



Hammerfest kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriftens del I

Undersøkelse av Hammerfest havn KF

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	6
1.4	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.3	Vedståelsesfrist.....	7
3	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Leverandørens registrering	7
3.2	Leverandørens skatteforhold	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Leverandørens uavhengighet til oppdragsgiver	8
4	Tildelingskriterier.....	8
4.1	Generelt	8
4.2	Evalueringsmetode	8
4.3	Vekting	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming ved levering	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Hammerfest kommune.

Kontrollutvalget er på vegne av kommunestyret oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Den praktiske gjennomføringen av anskaffelsen vil bli ivaretatt av kontrollutvalgets sekretariat, som er Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS (Kusek IKS).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tom Øyvind Heitmann
E-post:	tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Eventuelle spørsmål rettes til kontaktperson per e-post.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Beskrivelse av oppdraget

Kommunestyret i Hammerfest kommune har i sak 17/22 vedtatt å be kommunens kontrollutvalg om å gjennomføre en undersøkelse relatert til Hammerfest havn KF. Sakens bakgrunn er gjort rede for i saksframlegg til kontrollutvalgets behandling av anskaffelsen. Det følgende er sitat fra dette saksframlegget:

På bakgrunn av påstander fremmet i anonyme e-poster sendt til blant annet Hammerfest kommune i perioden januar til mars 2021 vedtok kontrollutvalget i møte 5. mars 2021 å bestille forvaltningsrevisjon av Hammerfest havn KF. Formålet med forvaltningsrevisjonen var å avklare om den økonomiske internkontrollen i foretaket var tilfredsstillende og om sentrale påstander fremmet i nevnte e-poster lot seg verifisere.

Rapport fra forvaltningsrevisjonen ble avlagt 28. juli 2021 og behandlet av kontrollutvalget i møte 15. oktober 2021. Når det gjelder påstandene som var fremmet anonymt konkluderte revisor med at det ikke hadde kommet frem opplysninger eller dokumentasjon som underbygget disse. Kontrollutvalget fant imidlertid at innhentede data ikke ga grunn til å konkludere slik revisor hadde gjort, særlig når det gjaldt påstanden om at det foreligger dobbeltavtaler. Kontrollutvalget vedtok derfor å innstille overfor kommunestyret at det ble bevilget midler til å få gjennomført en undersøkelse som tar for seg påstanden om dobbeltavtaler.

I møte 3. mars 2022 (sak 17/22) fattet kommunestyret et vedtak i samsvar med kontrollutvalgets innstilling. Vedtaket innebærer at kontrollutvalget har fått klarsignal til å gjennomføre en undersøkelse med en økonomisk ramme på inntil kr 200 000 eksklusiv merverdiavgift. Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

«Kommunestyret tar opplysningene fra kontrollutvalget og konklusjonene i rapporten «Hammerfest Havn KF» til orientering, og ber styret i Hammerfest Havn KF påse at følgende tiltak iverksettes, følges opp og rapporteres om til kommunestyret:

- tiltak for å sikre og dokumentere at foretaket har en økonomisk internkontroll som er tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det vises forøvrig til kravene i kommunelovens § 9-13.
- gjør tiltak for å sikre at havnestyret får tilstrekkelig opplysninger og informasjon om foretakets internkontroll for å ivareta ansvaret for å påse at virksomheten drives i samsvar med lover forskrifter, vedtakets formål mv i samsvar med kommunelovens §9-8. Det vises for øvrig til kommunelovens § 9-14, der det fra 2021 er pålagt å rapportere til styret om intern kontroll og resultat fra statlige tilsyn mist én gang i året.
- vurderer å registrere foretaket som egen enhet i styrevervregisteret og sørge for at sentrale ansatte og medlemmene av havnestyret er registrert.

Kommunestyret har merket seg at kontrollutvalget ser behov for å gjøre ytterligere undersøkelse av noen påstander som fremkommer i varsel. Dette gjelder særlig påstander om dobbeltavtaler. Kommunestyret støtter kontrollutvalgets vurderinger vedrørende manglende avklaringer om det foreligger avtaler som kan anses å ha karakter av dobbeltavtaler.

På dette grunnlag ber kommunestyret om at kontrollutvalget gjennomfører en undersøkelse som tar for seg påstander om dobbeltavtaler. Undersøkelsen skal gjennomføres innenfor følgende rammer:

- Kommunestyret innvilger kontrollutvalget inntil kr 200.000 eks. mva. for gjennomføring av en slik undersøkelse.
- Kommunestyret forutsetter at kontrollutvalget innhenter tilbud fra flere leverandører, slik regelverket om offentlige anskaffelser krever.
- Kommunestyret forutsetter videre at kontrollutvalget avlyser en slik undersøkelse dersom tilbudene overstiger kr 200.000 eks. mva. Kontrollutvalget rapporterer i så fall til kommunestyret om dette.
- Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret når ferdig rapport foreligger, og saken er behandlet i kontrollutvalget.»

Den konkrete påstanden om dobbeltavtaler går ut på at det finnes to avtaler mellom Hammerfest havn KF og ASCO, hvor den ene er kjent og behandlet av kommunestyret. Den andre avtalen gjør at leietaker får lavere leiepris når aktiviteten er lav, noe som ifølge avsender skyver all risiko over på Hammerfest kommune. I og med at saken gjelder størrelse på leievederlag legger sekretariatet til grunn at avsender med «risiko» mener økonomisk risiko.

Sekretariatet har kopi av de anonyme e-postene kommunen har mottatt og den korrespondanse som har vært med avsender. Disse vil bli formidlet til leverandøren som skal gjennomføre undersøkelsen. Det samme gjelder leieavtalen som forelå ved kommunestyrets behandling av sak om utbygging av Leirvika næringsområde, samt øvrige dokumenter i saken. Kommunestyret unntok saksdokumentene fra offentlighet med hjemmel i offentlighetsloven § 23, og saken ble behandlet i lukket møte med hjemmel i kommuneloven

§ 31 nr. 5, jf. offentlighetsloven § 23 første ledd. Dette tilsier at det kan bli aktuelt å unnta hele eller deler av rapporten som avlegges etter undersøkelsen fra offentlighet på tilsvarende måte.

Det kan i tillegg opplyses at det i rapport fra den gjennomførte forvaltningsrevisjonen framgår at havnas avtale om leie av arealer i Leirvika, som var en del av saksdokumentene til kommunestyrets behandling av utbyggingen av Leirvika næringsområde, kun omfatter leie av grunnen, og videre at det skal oppføres et terminalbygg i regi av Hammerfest Terminalen AS som den aktuelle aktøren skal leie. Her er det ikke Hammerfest havn KF, men Hammerfest Terminalen AS som er part i avtalen. Det framgår ikke av rapporten hvilke vilkår, for eksempel knyttet til leievederlag, som er fastsatt i denne avtalen.

Forvaltningsrevisjonsrapporten det vises til ovenfor er tilgjengelig på kontrollutvalgssekretariatets nettsted på følgende adresse: <https://kusek.no/hammerfest-kommune/#35-215-mote-4-den-15-oktober-2021>.

1.2.2 Problemstilling som ønskes besvart

Undersøkelsen skal gi svar på følgende problemstilling:

Er det gjort gjeldende en annen leieavtale enn den avtalen kommunestyret fikk framlagt under sin behandling av sak om utbygging av Leirvika næringsområde, som innebærer økt økonomisk risiko for Hammerfest kommune?

1.2.3 Rapport

Beskrivelse av den gjennomførte undersøkelsen og svar på problemstillingen skal framgå av skriftlig rapport som sendes kontrollutvalgssekretariatet så snart den foreligger – senest innen fastsatt frist.

1.2.4 Metodikk

Det forutsettes at oppdragstaker innretter undersøkelsen i tråd med hovedprinsippene i gjeldende standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001), fastsatt av styret i Norges kommunerevisorforbund (NKRF) eller tilsvarende standarder. Det vises også til Kontrollutvalgsboken utgitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, sidene 34 til 36 (om granskning).

Tilbyder må i sitt tilbud redegjøre for hvordan disse kravene vil bli etterlevd i utførelsen av oppdraget.

1.2.5 Prosjektplan

Tilbyder skal ved innsending av tilbud legge ved en prosjektplan som inneholder følgende elementer:

- 1) Problemstillingen
- 2) Konkretisering av oppdraget, herunder eventuelle underproblemstillinger

- 3) Beskrivelse av planlagt datainnsamling (omfang, metodikk mv)
- 4) Framdriftsplan/milepæler med timeforbruk
- 5) Deltakere i prosjektet, herunder stillingstittel, utdannelse og erfaring
- 6) Kvalitetssikringssystem
- 7) Erklæring om uavhengighet i forhold til Hammerfest kommune
- 8) Tilbyders eventuelle forbehold
- 9) Timepris, totalt timeforbruk og total pris

1.3 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsbestemmelsene er nærmere beskrevet i følgende vedlegg:

- Bilag 1 Avtale om levering av undersøkelse
- Bilag 1 (vedlegg) - Bilag til avtale om levering av undersøkelse

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Frist for å levere tilbud	
Tilbudsåpning	
Evaluerings	
Behandling i kontrollutvalg angående valg av leverandør	
Behandling i kommunestyre – valg av leverandør	
Meddelelse til leverandører	
Utløp av karenperiode	
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) (FOR 2016-08-12-974) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1), for eksempel dersom mottatte tilbud viser at kostnaden ved å få gjennomført undersøkelsen overskrider den økonomiske rammen kommunestyret har vedtatt. Rammen er satt til kr 200 000 eksklusiv merverdiavgift.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av leverandørs organisasjonsnummer.

3.2 Leverandørens skatteforhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal oppfylle sine forpliktelser knyttet til innbetaling av skatt og merverdiavgift.	Tilbyder må vedlegge RF-1507 «Opplysninger om skatt og avgift» som er utstedt ikke mer enn tre måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Kvalitetssikringssystem Leverandøren skal ha et system som sikrer et forsvarlig faglig nivå på arbeidet.	Beskrivelse av leverandørens system og rutiner for kvalitetssikring av arbeidet.

3.4 Leverandørens uavhengighet til oppdragsgiver

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må være uavhengig av oppdragsgiver	Erklæring om at kravene til uavhengighet i forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904) kapittel 3 er oppfylt.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Tildelingskriterier er de kriterier oppdragsgiver legger vekt på ved avgjørelsen av hvilken leverandør som blir tildelt kontrakten.

Tildeling vil skje til det tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier: Pris 40 % og kvalitet 60 %, samt underveking som angitt i skjemaet i punkt 4.3.

4.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium under kvalitet bli gitt en poengscore på 1-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres.

Laveste sum pris får poeng tilsvarende vektingsprosent. De andre tilbudene får poeng tilsvarende denne etter følgende formel:

$$\text{Vekting} = (\text{aktuell pris} - \text{lavest pris}) \times 100 / (\text{aktuell pris} \times \text{vekting} / 100)$$

Tilbudet som oppnår høyest samlet poengsum anses om det økonomisk mest fordelaktige.

4.3 Vekting

Tilbudsevalueringen vil skje på grunnlag av følgende vekting:

Kriterium	Underkriterium	Under- vekting	Dokumentasjonskrav
Pris 40 %		40 %	Total pris iht. tilbyders tilbud. Tilbyder må angi antall timer, timepris og total pris for oppdraget.
Kvalitet 60 %	Leverandørens løsningsforslag	35 %	Prosjektplan med beskrivelse av hvordan oppdraget tenkes gjennomført
	Erfaring/kompetanse	25 %	CV til medarbeiderne som skal delta i undersøkelsen. Følgende vil bli vektlagt: - Utdanning - Erfaring fra undersøkelser, granskninger, forvaltningsrevisjon og liknende
Sum		100%	

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet sendes per post til følgende postadresse:

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS (KUSEK IKS)
Sørenskriverveien 11
9513 ALTA

Konvolutten skal merkes «Tilbud Hammerfest».

Tilbud som mottas etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist. Det samme gjelder tilbud mottatt per e-post eller liknende medium.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen og vedlegg:

- Signert tilbudsbrev
- Prosjektplan (leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene
- CV for hver enkelt person som skal delta i undersøkelsen
- Erklæring om uavhengighet i forhold til Hammerfest kommune, Hammerfest havn KF og Hammerfestterminalen AS
- Beskrivelse av leverandørs kvalitetssikringssystem