



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 03.05.2023 kl. 12:00
Møtested: Gammel skolen - Breivikbotn

Saksliste:

- 0001 Orienteringssak - Oppsummering av interimfasen
- 0002 Kontrollutvalgets uttalelse til Hasvik kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022
- 0003 Rapport etter forvaltningsrevisjon - Spesialundervisning
- 0004 Rapport fra forvaltningsrevisjon om Sikkerhet og beredskap
- 0005 Kontrollutvalgets årsmelding 2022- Hasvik kommune
- 0006 Årshjul og møteplan 2023
- 0007 Juridisk betenkning - om forholdet mellom kommunelovens § 24-1 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13 – kontrollutvalgets innstillingsrett til kommunestyret ved valg av revisor for kommune
- 0008 Referatsaker møte 01-23 - KU Hasvik



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi
SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03. mai 2023	J.nr:	KUSEK00866

Sak 1 /23

ORIENTERINGSSAK - OPPSUMMERING AV INTERIMSFASEN

Sekretariatets tilrådning:

Kommunens revisjon, Vefik IKS sin *oppsummering av interimrevisjon* for Hasvik kommune for regnskapsåret 2022 tas til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet i henhold til kommuneloven § 23-2 sier at kontrollutvalget skal påse at:

a. kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 omhandler *Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:*

Kontrollutvalget skal holde seg *løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*

- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3

Interimsrevisjon ¹er den revisjonen som gjennomføres i løpet av året for å kontrollere at de interne kontrollene fungerer som forutsatt gjennom året. I interimsrevisjonen går revisor gjennom og tester rutiner, transaksjoner og rapportering innen utvalgte områder. Regnskapsrevisor er invitert til møtet for å presentere status fra sitt kontrollarbeid i Hasvik kommune.

Det framgår av revisjonsstandarden ISA ² revisors oppgaver og plikter, planlegging/vurdering og håndtering av revisjonsbevis samt rapportering. Aktuelle temaer kan være:

- Hvilke revisjonshandlinger har revisor utført?
- Hva har revisor funnet?
- Kommunikasjon mellom kommunen og revisor gjennom året?
- Foreligger det uenighet mellom revisor og reviderte enhet?
- Status i forhold til revisjonsplanen, begrunnelse for eventuelle endringer i planen?
- Revisors vurdering av mislighetsrisiko?

¹ [Kontrollutvalgsboka - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

² [Revisjonsstandardene \(ISA\) \(revisorforeningen.no\)](https://www.revisorforeningen.no)



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03. mai 2023	J.nr:	KUSEK00860

Sak 2/23

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL HASVIK KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Saksdokumenter:

- Revisors beretning av 17.04.2023 (vedlagt)
- Hasvik kommunes årsregnskap for 2022 (vedlagt)
- Hasvik kommunes årsrapport 2022 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 03. mai 2023 behandlet Hasvik kommunes årsregnskap for 2022. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, rådmannens årsrapport og revisors beretning av 17. april 2023.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Hasvik kommunes årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 11 070 246,- og et merforbruk på kr 0,- i kommunekassen. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2022, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Årsregnskapet og årsrapporten gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Hasvik kommune pr. 31. desember 2022. Kontrollutvalget vil berømme rådmannen for en oversiktlig og informativ årsrapport. Det gis forklaringer på viktige økonomiske forholdstall – bl.a. i forhold til handlingsregler – og forklaringer på avvik i forhold til budsjett for kommunekassen.

Kontrollutvalget støtter rådmannens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsrapporten for 2022. Hasvik kommune har god økonomi og god økonomistyring. Kontrollutvalget

vil påpeke at det er viktig å ha fortsette å ha fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Kontrollutvalget har merket seg at det er avgitt en normalberetning.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Dette er ikke aktuelt for Hasvik kommune.

2. Årsregnskapet for 2022

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Hasvik kommunes årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 11 070 246,- og et merforbruk på kr 0,-

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret:

- 1) Netto driftsresultat minst 2 % av driftsinntekter
- 2) Gjeldsgrad på maksimalt 60 % av driftsinntekter
- 3) Disposisjonsfond minst 10 % av driftsinntekter

Handlingsregel nr. 1:

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

I årsmeldingen for 2022 opplyser rådmannen om at kommunens driftsresultat i 2022 er på 6,5 % . Vedtatt måltall er 2 % . Hasvik kommunes driftsresultat er godt over vedtatt og anbefalt måltall.

Handlingsregel nr. 2: Netto lånegjeld

Ved utgangen av året er netto lånegjeld 42 % av brutto inntekter, og er innenfor vedtatt måltall for kommunen som er på 60 %. Rådmannen anbefaler i årsmeldingen at måltallet for gjeldsgrad justeres opp i løpet av året, på grunn av vedtatt oppgradering av Breivikbron skole og planlagte investeringer i forbindelse med ny skole og hall på Hasvik. Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter, og Hasvik kommune ligger fortsatt godt innenfor anbefalt måltall.

Handlingsregel nr. 3: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

I årsmeldingen fmgår det at vedtatt måltall for dosposisjonsfondet skal være 10 % av brutto inntekter. Disposisjonsfondet er godt over måltallet med 32 %. Disposisjonsfondet har hatt en positiv utvikling de siste årene.

3. Årsberetning/-rapport

Kommunens årsmelding gir en beskrivelse av driften i 2022. Rådmannen bemerker at Hasvik kommunes driftregnskap for 2022 legges frem i balanse. Netto driftsresultat ble positivt med kr. 11 070 246,-. Resultatet utgjør 6,5 av brutto driftsinntekter. Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse.

Rådmannnen gir uttrykk for at 2022 har vært et godt år for næringslivet i kommunen. Det er god aktivitet på fiskebedriftene, og det rekrutteres nye fiskere til kommunen. Flere store utbyggingsprosjekter bidrar til oppdrag for lokale bedrifter i servicenæringen.

Rådmannen bemerker også at at folketallsutviklingen har snudd og fått en positiv tendens, med en økning på 0,6 % ved årskiftet.

Rådmannen oppsummerer i sine sluttbemerkninger at Hasvik kommune har solid økonomi. Hasvik kommune avlegger nok et årsregnskap med sterkt nettoresultat, og har lav gjeld og gode fondsreserverdm. Rådmannen bemerker at de økonomiske utsiktene for kommunen er lovende, og peker på at dersom omsøkte oppdrettslokaliteter i Kipparfjord og Meltefjord blir realisert, vil det bety at kommunens inntekter for Havbruksfondet vil øke betydelig i årene fremover. Planlagte industrietableringer i kommunen vil etter rådmannens syn gi grunn til å håpe på positiv befolkningsutvikling i årene fremover.

Rådmannen skriver at rekruttering av kompetent arbeidskraft til kommunale stillinger har blitt stadig mer utfordrende, og rådmannen understreker at positivt omdømme som arbeidsgiver kan være en viktig faktor for å kunne tiltrekke seg arbeidskrft. Rådmannne oppfordrer ansatte, politikere og øvrig befolkning å bidra til det.

4. Revisjon

Hasvik kommune sitt årsregnskap er revidert av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS.

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil.

Revisors beretning skal inkludere uttalelse om regnskap for Hasvik kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisjonsberetningen

Revisors beretning inkluderer uttalelse om konsolidert regnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har avgitt en revisjonsberetning av 17. april 2023. Revisors beretning er en normalberetning.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.

Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som normal beretning uten forbehold og presiseringer, datert 17. april 2023. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsrapport er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilråkning innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



Kommunestyret i Hasvik kommune
Postboks 43
9593 Breivikbotn

Saksbehandler	Telefon	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Ingrid Nilsen	99380901	Dok-2023		17.04.2023

REVISORS BERETNING 2022 - HASVIK KOMMUNE

Vedlagt oversendes revisors beretning for 2022. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgssekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandlingen i kontrollutvalget.

Med hilsen

Aud Synnøve Opgård
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Hasvik kommune v/formannskapet
Hasvik kommune v/rådmann
Hasvik kommune v/økonomileder
Kontrollutvalget

Telefon 78 44 94 50
E-post: post@vefik.no
www.vefik.no
Org.nr. 887 013 322

Postadresse
Postboks 1023
9503 Alta

Besøksadresser
Alta
Løkkeveien 3

Hammerfest
Havneveien 5

Lakselv
Rådhuset



Til kommunestyret i Hasvik kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmann

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hasvik kommune som viser et netto driftsresultat på kr 11 070 246. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og årsregnskapet gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Rådmannen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Telefon 78 44 94 50
E-post: post@vefik.no
www.vefik.no
Org.nr. 887 013 322

Postadresse
Postboks 1023
9503 Alta

Besøksadresser
Alta
Løkkeveien 3

Hammerfest
Havneveien 5

Lakselv
Rådhuset

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og rådmannen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hasvik kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Rådmannens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Rådmannen er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal rådmannen redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Alta, 17. april 2023

Aud Synnøve Opgård

Oppdragsansvarlig revisor/Statsautorisert revisor

HASVIK KOMMUNE

ÅRSREGNSKAP 2022



INNHOLDSFORTEGNELSE

§ 5-8 Balanseregnskapet	1
§ 5-4 1. ledd - Driftsregnskapet	3
§ 5-4 2. ledd - Driftsregnskapet til fordeling på budsjettområder	5
§ 5-5 1. ledd - Investeringsregnskapet	9
§ 5-5 2. ledd - Investeringsregnskapet fordelt på ansvarsområder	11
§ 5-6 Økonomisk oversikt drift	12
§ 5-9 Budsjettavvik drift	14
§ 5-9 Budsjettavvik investering	15
§ 5-10 Arbeidskapitalen	16
§ 5-13 Fond	18
Investeringsregnskap hovedposter	19
Investeringsregnskap detaljer	21
Driftsregnskap hovedposter	23
Driftsregnskapet detaljer	33
Balanseregnskapet detaljer	75
Note 1 Endring i arbeidskapital	82
Note 2 Kapitalkonto	83
Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp	84
Note 4 Varige driftsmidler	85
Note 5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)	86
Note 6 Utlån	87
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler	88
Note 8 Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser	89
Note 9 Lån	90
Note 10 Avdrag på lån	92
Note 11 Pensjon	93
Note 12 Garantier	96
Note 13 Vesentlige bundne fond	97
Note 14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester	99
Note 15 Salg av aksjer	101
Note 16 Ytelser til ledende personer	102
Note 17 Godtgjørelse til revisjor	103
Note 18 Andre noter	104

Regnskapet avlagt 23.2.2023

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner

Note

Regnskap 2022

Regnskap 2021

EIENDELER

A. Anleggsmidler 420 701 482 385 068 663

I. Varige driftsmidler	4	168 706 139	148 745 004
1. Faste eiendommer og anlegg		164 313 599	143 650 163
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		4 392 541	5 094 840

II. Finansielle anleggsmidler	8	12 210 488	12 587 984
1. Aksjer og andeler	5, 15	7 904 932	7 454 789
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	4 305 556	5 133 195

III. Immaterielle eiendeler		0	0
-----------------------------	--	---	---

IV. Pensjonsmidler	11	239 784 855	223 735 676
--------------------	----	-------------	-------------

B. Omløpsmidler 102 665 837 85 274 998

I. Bankinnskudd og kontanter		58 315 114	56 263 138
------------------------------	--	------------	------------

II. Finansielle omløpsmidler	7	0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0

III. Kortsiktige fordringer		44 350 724	29 011 859
1. Kundefordringer		1 030 860	2 301 555
2. Andre kortsiktige fordringer		26 052 778	16 514 428
3. Premieavvik	11	17 267 086	10 195 876

Sum eiendeler		523 367 320	470 343 661
----------------------	--	--------------------	--------------------

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital -172 444 685 -155 601 611

I. Egenkapital drift (jf. oppstilling §5-13 Fond)		-63 491 236	-52 420 990
1. Disposisjonsfond		-54 911 132	-44 348 881
2. Bundne driftsfond	13	-8 580 104	-8 072 109
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
II. Egenkapital investering (jf. oppstilling §5-13 Fond)		-11 113 502	-11 380 204
1. Ubundet investeringsfond		-3 490 272	-4 459 740
2. Bundne investeringsfond	13	-7 623 230	-6 920 464
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-97 839 947	-91 800 417
1. Kapitalkonto	2	-99 609 637	-93 570 107
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		1 769 690	1 769 690
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen		0	0
D. Langsiktig gjeld		-322 228 347	-293 285 058
I. Lån	9, 10	-81 483 126	-65 359 813
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-81 483 126	-65 359 813
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	11	-240 745 221	-227 925 245
E. Kortsiktig gjeld		-28 694 288	-21 456 992
I. Kortsiktig gjeld		-28 694 288	-21 456 992
1. Leverandørgjeld		-14 958 302	-8 463 700
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	18	-13 506 659	-12 817 781
5. Premieavvik		-229 327	-175 511
Sum egenkapital og gjeld		-523 367 319	-470 343 661
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		1 261 776	1 911 776
II. Andre memoriakonti	14	2 522 296	2 290 821
III. Motkonto for memoriakontiene		-3 784 071	-4 202 596

§ 5-4. 1. ledd: Bevilgningsoversikt – drift Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-81 987 712	-80 568 000	-80 568 000	-82 345 025
Inntekts- og formuesskatt		-27 499 713	-24 573 000	-24 573 000	-25 105 810
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter		-11 539 833	-6 710 300	-6 710 300	-4 248 740
Sum generelle driftsinntekter		-121 027 258	-111 851 300	-111 851 300	-111 699 575
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto (se oppstilling § 5-4 2. ledd drift)		107 158 560	107 387 956	106 577 956	102 546 743
Avskrivninger	4, 10	6 259 471	6 248 000	6 248 000	6 141 010
Sum netto driftsutgifter		113 418 030	113 635 956	112 825 956	108 687 752
Brutto driftsresultat		-7 609 228	1 784 656	974 656	-3 011 823
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-1 283 769	-595 000	-595 000	-517 135
Utbytter		-301 562	-325 000	-325 000	-623
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		1 281 970	1 115 000	1 115 000	720 452
Avdrag på lån	10	3 101 814	3 100 000	3 100 000	2 722 644
Netto finansutgifter		2 798 452	3 295 000	3 295 000	2 925 338
Motpost avskrivninger		-6 259 471	-6 248 000	-6 248 000	-6 141 010
Netto driftsresultat		-11 070 246	-1 168 344	-1 978 344	-6 227 495

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	13	955 995	306 000	306 000	877 957
Bruk av bundne driftsfond	13	-448 000	-1 119 924	-809 924	-839 230
Avsetninger til disposisjonsfond	§5-13	11 527 251	2 982 268	2 982 268	7 370 768
Bruk av disposisjonsfond	§5-13	-965 000	-1 000 000	-500 000	-1 182 000
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		11 070 246	1 168 344	1 978 344	6 227 495
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0

§ 5-4. 2. ledd: Bevilgningsoversikt drift

Regnskap til fordeling pr. budsjettområde

Tall i 1 kroner

Fra bevilgningsoversikt:

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Til fordeling drift	107 158 560	107 387 956	106 577 956	102 546 743

budsjettomr./ Netto driftsutgifter pr. budsjettområde

1000	Fellesutgifter	2 460 324	2 235 000	2 235 000	2 358 962
1001	Velferd, opplæring og rekruttering	1 599 239	1 520 472	1 520 472	1 282 900
1100	Kommunestyret	138 433	127 000	127 000	181 725
1101	Ordfører	1 303 911	1 273 677	1 273 677	1 203 649
1102	Formannskap/administrasjonsutvalg	189 616	208 635	208 635	162 105
1103	Levekårsutvalg	36 492	61 000	61 000	53 988
1104	Kontrollutvalg og revisjon	900 923	943 200	943 200	872 945
1109	Politiske partier og valg	70 000	70 000	70 000	162 091
1110	Råd for mennesker med nedsatt f. evne	9 279	32 000	32 000	900
1112	Interkommunale politiske organ	175 990	140 000	140 000	199 253
1114	Ungdomsråd	8 387	38 300	38 300	11 800
1115	Eldreråd	50 051	65 200	65 200	29 268
1130	Formannskapets tilleggsbevilgn.	335 000	200 000	200 000	143 475
1200	Administrativ ledelse	3 271 243	2 863 043	2 863 043	3 279 150
1201	Servicekontor	922 306	1 225 178	1 225 178	906 208
1202	Økonomikontor	2 135 623	2 160 841	2 160 841	2 410 327
1204	IT-kontor	691 741	650 713	650 713	658 354
1205	Plankontor	525 577	686 220	686 220	685 829
1209	HMS-prosjekt	481 302	500 556	500 556	294 851
1400	Kommunalt næringsfond	495 000	500 000	500 000	1 215 000
1402	Næringsprosjekter	310 000	310 000	0	1 780 230
1	Styringsorgan, sentraladministrasjon, fellesutgifter og næring	16 110 437	15 811 035	15 501 035	17 893 009

	Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
2100	PP-Tjenesten	383 583	719 633	719 633	486 703
2110	Grunnskolen fellesutgifter	1 114 725	1 112 071	1 112 071	620 449
2111	Hasvik skole	7 147 085	7 399 935	7 399 935	8 725 832
2112	Breivikbotn skole	4 777 779	4 157 562	4 157 562	2 497 719
2113	Sørvær skole	2 700 423	3 245 059	3 245 059	3 133 136
2115	Vurdering for læring	0	0	0	1 512
2121	Hasvik SFO	320 460	273 314	273 314	209 742
2122	Breivikbotn SFO	289 272	152 667	152 667	138 540
2123	Sørvær SFO	64 508	234 812	234 812	193 779
2144	Voksenopplæring innvandrere	-138 037	570 524	570 524	-439 140
2150	Mottak, bosetting og integrering MBI	377 283	0	0	0
2170	Barnehagenes fellesutgifter	527 182	556 571	556 571	542 313
2171	Hasvik Barnehage	1 467 700	1 628 704	1 628 704	1 719 279
2172	Breivikbotn Barnehage	2 145 256	2 038 707	2 038 707	2 097 943
2173	Sørvær Barnehage	1 750 941	1 748 070	1 748 070	1 677 808
2190	Den kulturelle skolesekken	60 925	94 074	94 074	30 764
2191	Tidlig innsats	0	80 000	80 000	40 000
2201	Musikk- og kulturskole	165 028	304 124	304 124	175 988
2202	Sørøydagene	315 307	238 953	238 953	13 020
2203	Den kulturelle spaserstokken	10 000	20 000	20 000	-10 500
2214	Ungdomsklubber	103 372	233 472	233 472	107 271
2218	Ungdomstiltak	69 989	70 000	70 000	69 982
2221	Kulturmidler	165 000	166 500	166 500	160 000
2227	Andre tilskuddsordninger kultur	77 000	108 000	108 000	68 911
2230	Den Norske Kirke	2 280 800	2 264 000	2 264 000	2 213 000
2239	Andre trossamfunn	0	132 000	132 000	0
2250	Folkebibliotek	464 634	468 674	468 674	470 902
2	Oppvekst, integrering og kultur	26 640 216	28 017 426	28 017 426	24 944 952

		Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Tall i 1 kroner					
2321	Legestasjon	7 962 503	7 839 325	7 839 325	9 261 967
2331	Familie, forebygging og rehabilitering FFR	5 807 738	7 073 054	7 073 054	3 758 995
2340	Pleie- og omsorgsadministrasjon	1 549 960	1 561 135	1 561 135	1 660 699
2341	Hjemmesykepleie	2 208 504	3 663 988	3 663 988	2 695 776
2342	Institusjonsdrift	13 200 000	12 217 738	12 217 738	13 873 826
2343	Soltun drift	11 045 740	8 191 161	8 191 161	10 436 187
2344	Avlastningstiltak	282 859	487 227	487 227	649 687
2345	Hjelpeordning for hjemmene	251 154	600 709	600 709	450 670
2346	Begravelsestjeneste	23 177	7 437	7 437	16 521
2347	Institusjonsvaskeri	223 570	386 027	386 027	416 009
2348	Institusjonskjøkken	2 400 789	2 314 448	2 314 448	2 480 072
2390	Frisklivssentral/aktiv på dagtid	-13 685	0	0	472 361
2400	Sosialadministrasjon	752 531	708 919	708 919	872 186
2402	Økonomisk sosialhjelp	1 234 399	1 770 000	1 770 000	2 167 633
2403	Økonomiske støtteordninger	-21 817	150 000	150 000	247 365
2405	Barne- og ungdomsvern	5 496 130	3 969 247	3 969 247	4 447 214
2490	Syssettingstiltak	321 516	216 000	216 000	130 510
3	Helse, omsorg, barnevern, sosial og forebyggende enhet	52 725 067	51 156 415	51 156 415	54 037 678
2000	Administrasjon teknisk drift	788 605	783 736	783 736	844 173
2501	Kommunale utleieboliger	-1 099 897	-605 898	-605 898	-495 809
2502	Omsorgsboliger	-241 696	-393 000	-393 000	-412 831
2503	Soltun omsorgsboliger	-185 255	57 182	57 182	43 327
2504	Prestebolig	-3 461	7 640	7 640	-9 711
2511	Aspelundveien 3 A	57 615	51 700	51 700	61 438
2512	Vaktstuveien 10	27 218	132 900	132 900	78 452
2513	Storgata 1c FFR	24 344	39 100	39 100	-36 785
2515	Holmenanlegget Sørvær	-95 581	-67 700	-67 700	-91 991
2517	Korsvikveien 6	-62 816	-51 300	-51 300	-61 557
2518	Sørvær Servicebygg	-14 932	-1 000	-1 000	-18 781
2521	Hasvik skole	1 341 399	1 203 892	1 203 892	1 489 210
2522	Breivikbotn skole m.rådhus	2 390 502	2 246 956	2 246 956	2 257 516
2523	Sørvær skole	1 220 600	1 096 261	1 096 261	1 456 436
2524	Hasvik Kompetansesenter	181 516	249 590	249 590	157 976

		Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Tall i 1 kroner					
2531	Hasvik Barnehage	416 999	460 228	460 228	474 171
2532	Breivikbotn Barnehage	350 320	271 172	271 172	352 359
2533	Sørvær Barnehage	185 149	205 213	205 213	232 517
2541	Hasvik Helsesenter	3 323 955	2 572 189	2 572 189	2 709 636
2551	Tranmeieri Sørvær	18 212	12 100	12 100	20 620
2552	Hasvåganlegget	-78 410	-39 100	-39 100	-11 509
2553	Branngarasje Breivikbotn	42 287	74 100	74 100	57 139
2602	Friluftsområder/-anlegg	9 342	77 840	77 840	15 022
2603	Snøskuterløyper	30 533	48 000	48 000	4 947
2605	Landbruksforvaltning	96 600	140 000	140 000	144 900
2701	Vannforsyning	-407 094	-1 426 827	-1 426 827	-635 168
2705	Avløp og rensing	-851 899	-818 119	-818 119	-324 877
2706	Septiktømming	-110 990	-33 000	-33 000	-71 268
2708	Renovasjon	-275 377	-421 000	-421 000	-441 756
2711	Feiing	-183 236	-10 000	-10 000	-183 933
2712	Brannvernberedskap	1 518 423	1 327 799	1 327 799	1 372 424
2715	Oljevernberedskap	69 868	84 000	84 000	72 431
2741	Grunneiendommer	-685 868	-570 000	-570 000	-552 581
2743	Byggesaker/kart og oppmåling	365 780	83 000	83 000	85 033
2811	Havner	27 303	-63 098	-63 098	197 861
2821	Kommunale veier	3 599 342	3 431 000	2 931 000	2 861 931
2822	Veibelysning	305 940	433 000	433 000	417 731
4	Tekniske tjenester	12 095 342	10 588 556	10 088 556	12 058 688
8000	Skatt og avgift	-37 092	-55 000	-55 000	-40 011
8100	Renter og utbytte	3 650	0	0	3 302
8500	Pensjonsoppgjør og lønnsreserve	-379 060	1 869 524	1 869 524	-6 350 875
8	Skatter, rammer, renter/avdrag, overføringer og reserver	-412 502	1 814 524	1 814 524	-6 387 584
Netto for alle budsjettområder		107 158 560	107 387 956	106 577 956	102 546 743

§ 5-5. 1. ledd: Bevilgningsoversikt – investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	4	26 242 184	26 082 000	39 025 000	10 943 700
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	455 336	470 000	470 000	415 916
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		26 697 520	26 552 000	39 495 000	11 359 616
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-5 244 121	-5 210 000	-7 625 000	-1 055 720
Tilskudd fra andre		0	0	0	-672 406
Salg av varige driftsmidler		-3 080	0	0	-572 994
Salg av finansielle anleggsmidler	5, 15	-480 851	-481 000	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån	9	-20 000 000	-20 000 000	-30 900 000	-6 430 000
Sum investeringsinntekter		-25 728 052	-25 691 000	-38 525 000	-8 731 120
Videreutlån					
Videreutlån	6	650 000	1 000 000	1 000 000	521 000
Bruk av lån til videreutlån		-650 000	-1 000 000	-1 000 000	-521 000
Avdrag på lån til videreutlån		774 873	807 000	807 000	749 357
Mottatte avdrag på videreutlån	6	-1 477 639	-1 500 000	-355 000	-689 993
Netto utgifter videreutlån		-702 766	-693 000	452 000	59 364

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig Budsjett 2022	Regnskap 2021
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	13	702 766	693 000	0	0
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	-452 000	-59 364
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	109 000	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	§5-13	-969 468	-970 000	-970 000	-2 628 496
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-266 703	-168 000	-1 422 000	-2 687 860
Fremført til inndekning i senere år (udekket)					
		0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk					
		0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Utgifter til fordeling		26 697 520	26 552 000	39 495 000	11 359 616
Sum til fordeling (netto)		26 697 520	26 552 000	39 495 000	11 359 616

§ 5-5. 2. ledd: *Bevilgningsoversikt – investering*

Regnskap til fordeling

Tall i 1 kroner		Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Fra bevilgningsoversikt:					
Netto investeringer til fordeling:		26 697 520	26 552 000	39 495 000	11 359 616
ansvar	Fordeling på ansvar				
1000	Fellesutgifter	431 156	435 000	0	0
1001	Velferd, opplæring og rekruttering	455 336	470 000	470 000	415 916
2521	Hasvik skole	0	0	0	1 593 190
2522	Breivikbotn skole m.rådhus	25 397 476	25 000 000	37 500 000	447 237
2533	Sørvær Barnehage	0	0	0	1 169 977
2541	Hasvik Helsesenter	0	0	0	178 184
2701	Vannforsyning	0	0	900 000	328 316
2705	Avløp og rensing	0	0	0	1 389 951
2741	Grunneiendommer	21 578	22 000	0	45 000
2811	Havner	0	0	0	3 919 224
2821	Kommunale veier	0	0	0	1 248 122
2822	Veibelysning	391 975	625 000	625 000	624 500
Sum fordelt		26 697 520	26 552 000	39 495 000	11 359 616

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-81 987 712	-80 568 000	-80 568 000	-82 345 025
Inntekts- og formuesskatt	-27 499 713	-24 573 000	-24 573 000	-25 105 810
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-11 539 833	-6 710 300	-6 710 300	-4 248 740
Overføringer og tilskudd fra andre	-29 968 629	-24 226 713	-22 476 713	-25 695 148
Brukerbetalinger	-5 023 172	-5 464 033	-5 464 033	-5 459 771
Salgs- og leieinntekter	-14 438 219	-14 872 000	-14 872 000	-14 144 015
Sum driftsinntekter	-170 457 278	-156 414 046	-154 664 046	-156 998 509
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	82 495 340	87 062 644	87 062 644	82 351 999
Sosiale utgifter	9 441 140	12 517 630	12 517 630	10 374 357
Kjøp av varer og tjenester	53 527 149	41 896 428	39 896 428	42 094 184
Overføringer og tilskudd til andre	11 124 951	10 474 000	9 914 000	13 025 136
Avskrivninger	6 259 471	6 248 000	6 248 000	6 141 010
Sum driftsutgifter	162 848 051	158 198 702	155 638 702	153 986 686
Brutto driftsresultat	-7 609 228	1 784 656	974 656	-3 011 823

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-1 283 769	-595 000	-595 000	-517 135
Utbytter	-301 562	-325 000	-325 000	-623
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	1 281 970	1 115 000	1 115 000	720 452
Avdrag på lån	3 101 814	3 100 000	3 100 000	2 722 644
Netto finansutgifter	2 798 452	3 295 000	3 295 000	2 925 338
Motpost avskrivninger	-6 259 471	-6 248 000	-6 248 000	-6 141 010
Netto driftsresultat	-11 070 246	-1 168 344	-1 978 344	-6 227 495
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	955 995	306 000	306 000	877 957
Bruk av bundne driftsfond	-448 000	-1 119 924	-809 924	-839 230
Avsetninger til disposisjonsfond	11 527 251	2 982 268	2 982 268	7 370 768
Bruk av disposisjonsfond	-965 000	-1 000 000	-500 000	-1 182 000
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	11 070 246	1 168 344	1 978 344	6 227 495
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - driftsregnskap

Post	Tall i 1 kroner	Vedtatt i årsbudsjettet	Vedtatt av underordnet organ	Sum regnskap
1	Netto driftsresultat			-11 070 246,38
2	Avsetninger til bundne driftsfond			955 995,18
3	Bruk av bundne driftsfond			-448 000,00
4	Overføring til investering i hht. årsbudsjett og fullmakter	0,00	0,00	0,00
5	Avsetninger til disp.fond i hht. årsbudsjett og fullmakter	2 982 268,00	0,00	2 982 268,00
6	Bruk av disp.fond i hht. årsbudsjett og fullmakter	-1 000 000,00	0,00	-965 000,00
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0,00		0,00
8	Årets budsjettavvik (mer-/mindreforbruk før strykninger)			-8 544 983,20
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger			-8 544 983,20
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond			8 544 983,20
18	Framført til inndekning i senere år (v/merforbruk)			0,00

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investeringsregnskapet

Post Tall i 1 kroner		Vedtatt av underordnet organ		Sum regnskap
		Vedtatt i årsbudsjettet		
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån			20 916 703
2	Avsetninger til bundne investeringsfond			702 766
3	Bruk av bundne investeringsfond			-
4	Budsjettet bruk av lån	-21 000 000		- 20 650 000
5	Overføringer fra drift i hht. årsbudsjetter og fullmakter	0	0	-
6	Avsetninger til ubundet investeringfond i hht. årsbudsjettet og fullmakter	0	0	-
7	Bruk av ubundet investeringsfond i hht. årsbudsjettet og fullmakter	-970 000	0	- 969 468
8	Dekning av tidligere års udekket beløp			-
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)			- 0
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)			-

§ 5-10. Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen

Endring av arbeidskapital basert på bevilgningsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Driftsregnskapet:		
Inntekter driftsdel	-170 457 278	-156 998 509
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-1 585 332	-517 758
Utgifter driftsdel	156 588 580	147 845 677
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	4 383 784	3 443 096
Netto driftsresultat	-11 070 246	-6 227 495
Investeringsregnskapet:		
Inntekter investeringsdel	-5 247 201	-2 301 120
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-22 608 490	-7 640 993
Utgifter investeringsdel	26 242 184	10 943 700
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	1 880 209	1 686 273
Netto utgifter i investeringsregnskapet	266 703	2 687 860
Sum anskaffelse/anvendelse av midler	-10 803 544	-3 539 635
Endring i ubrukte lånemidler	-650 000	479 000
Endring regnskapsprinsipp drift	0	0
Endring regnskapsprinsipp investering	0	0
Endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	-10 153 544	-4 018 635

Tall i 1 kroner

	Regnskap 2022	Endring 2022	Regnskap 2021	Endring 2021
Endring av arbeidskapital basert på balanseregnskapet				

OMLØPSMIDLER

Endring premieavvik	17 267 086	7 071 210	10 195 876	-1 795 777
Endring kortsiktige fordringer	27 083 637	8 267 654	18 815 983	1 218 045
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
Endring obligasjoner og sertifikater	0	0	0	0
Endring betalingsmidler	58 315 114	2 051 975	56 263 138	7 153 602
Sum endring omløpsmidler	102 665 837	17 390 839	85 274 998	6 575 870

KORTSIKTIG GJELD

Endring premieavvik	-229 327	-53 816	-175 511	130 827
Endring kortsiktig gjeld	-28 464 961	-7 183 480	-21 281 481	-2 688 062
Sum endring kortsiktig gjeld	-28 694 288	-7 237 296	-21 456 992	-2 557 235

Endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	73 971 549	10 153 544	63 818 005	4 018 635
---	-------------------	-------------------	-------------------	------------------

§ 5-13. Noter til balansen, fond

Tall i 1 kroner	Regnskap 2022	Regnskap 2021
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	44 348 881	38 160 113
Avsatt til disposisjonsfond	11 527 251	7 370 768
Bruk av disposisjonsfond	-965 000	-1 182 000
Disposisjonsfond pr. 31.12	54 911 132	44 348 881
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	4 459 740	7 088 236
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-969 468	-2 628 496
Ubundne investeringsfond pr.31.12	3 490 272	4 459 740
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	6 920 464	6 979 828
Avsatt til bundne investeringsfond	702 766	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	-59 364
Bundne investeringsfond pr. 31.12	7 623 230	6 920 464
BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundne driftsfond pr. 1.1	8 072 109	8 033 382
Avsatt til bundne driftsfond	955 995	877 957
Bruk av bundne driftsfond	-448 000	-839 230
Bundne driftsfond pr. 31.12	8 580 104	8 072 109

Investeringsregnskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. Budsjett 2022	Oppr. Budsjett 2022	Regnskap 2021
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	344 924,60	350 000,00	0,00	0,00
4	Overføringer	86 231,15	85 000,00	0,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-86 231,15	-85 000,00	0,00	0,00
1000	Fellesutgifter	344 924,60	350 000,00	0,00	0,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	455 336,00	470 000,00	470 000,00	415 916,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00
1001	Velferd, opplæring og rekruttering	-14 664,00	0,00	0,00	-54 084,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	109 000,00	0,00	0,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-480 851,00	-481 000,00	0,00	0,00
1402	Næringsprosjekter	-480 851,00	-372 000,00	0,00	0,00
6	Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	-500 000,00
2501	Kommunale utleieboliger	0,00	0,00	0,00	-500 000,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	1 274 551,76
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	318 637,96
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-318 637,96
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-1 123 943,82
2521	Hasvik skole	0,00	0,00	0,00	150 607,94
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	20 317 980,51	20 000 000,00	30 000 000,00	357 789,80
4	Overføringer	5 079 495,13	5 000 000,00	7 500 000,00	89 447,45
7	Overføringer med krav til motytelse	-5 079 495,13	-5 000 000,00	-7 500 000,00	-89 447,45
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-20 000 000,00	-20 000 000,00	-30 000 000,00	-357 788,13
2522	Breivikbotn skole m.rådhus	317 980,51	0,00	0,00	1,67
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	935 981,60
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	233 995,40
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-233 995,40
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-360 000,00
2533	Sørvær Barnehage	0,00	0,00	0,00	575 981,60
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	142 547,02
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	35 636,75
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-35 636,75
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-300 000,00
2541	Hasvik Helsesenter	0,00	0,00	0,00	-157 452,98
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	900 000,00	328 315,59
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	-900 000,00	-328 315,59
2701	Vannforsyning	0,00	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	1 389 950,79
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-1 389 950,79
2705	Avløp og rensing	0,00	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	21 578,00	22 000,00	0,00	45 000,00
6	Salgsinntekter	-3 080,00	0,00	0,00	-72 994,00
2741	Grunneiendommer	18 498,00	22 000,00	0,00	-27 994,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	3 915 745,77
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	3 478,30
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-3 478,30
8	Overføringer	0,00	0,00	0,00	-672 406,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-3 230 000,00
2811	Havner	0,00	0,00	0,00	13 339,77
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	998 497,45
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	249 624,36
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-249 624,36
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-998 497,45
2821	Kommunale veier	0,00	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	313 580,00	500 000,00	500 000,00	499 600,00
4	Overføringer	78 395,00	125 000,00	125 000,00	124 900,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-78 395,00	-125 000,00	-125 000,00	-124 900,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-499 468,11	-500 000,00	-500 000,00	-500 000,00
2822	Veibelysning	-185 888,11	0,00	0,00	-400,00

Investeringsregnskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. Budsjett 2022	Oppr. Budsjett 2022	Regnskap 2021
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	2 127 638,57	2 500 000,00	1 807 000,00	1 270 357,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-2 127 638,57	-2 500 000,00	-1 807 000,00	-1 270 357,00
8150	Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
02000	Inventar-/utstyr	130	188 908,80	350 000,00	0,00	0,00
02003	IKT-utstyr og programmer	130	143 313,40	0,00	0,00	0,00
02309	Nybygg annet utstyr/anlegg	130	12 702,40	0,00	0,00	0,00
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	130	86 231,15	85 000,00	0,00	0,00
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	-86 231,15	-85 000,00	0,00	0,00
1000	Fellesutgifter		344 924,60	350 000,00	0,00	0,00
05290	Kjøp av aksjer og andeler	172	455 336,00	470 000,00	470 000,00	415 916,00
09401	Bruk av ubundet fond	880	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00
1001	Velferd, opplæring og rekruttering		-14 664,00	0,00	0,00	-54 084,00
05400	Avsetning til ubundet investeringsfond	870	0,00	109 000,00	0,00	0,00
09290	Salg av aksjer og andeler	320	-480 851,00	-481 000,00	0,00	0,00
1402	Næringsprosjekter		-480 851,00	-372 000,00	0,00	0,00
06700	Salg av fast eiendom	265	0,00	0,00	0,00	-500 000,00
2501	Kommunale utleieboliger		0,00	0,00	0,00	-500 000,00
02300	Utbedring bygg og nybygg	222	0,00	0,00	0,00	1 259 532,12
02301	Nybygg, ombygging	222	0,00	0,00	0,00	12 621,24
02500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	222	0,00	0,00	0,00	2 398,40
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	222	0,00	0,00	0,00	318 637,96
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	0,00	0,00	0,00	-318 637,96
09100	Bruk av lån	870	0,00	0,00	0,00	-1 123 943,82
2521	Hasvik skole		0,00	0,00	0,00	150 607,94
02000	Inventar-/utstyr	222	188 236,12	0,00	0,00	0,00
02300	Utbedring bygg og nybygg	222	34 992,80	0,00	0,00	0,00
02301	Nybygg, ombygging	130	0,00	0,00	0,00	138 061,00
02301	Nybygg, ombygging	222	17 725 716,39	20 000 000,00	30 000 000,00	0,00
02501	Materiell nybygg	222	1 958 514,40	0,00	0,00	0,00
02702	Konsulentbistand	222	410 520,80	0,00	0,00	219 728,80
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	130	0,00	0,00	0,00	34 515,25
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	222	5 079 495,13	5 000 000,00	7 500 000,00	54 932,20
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	-5 079 495,13	-5 000 000,00	-7 500 000,00	-89 447,45
09100	Bruk av lån	870	-20 000 000,00	-20 000 000,00	-30 000 000,00	-357 789,80
09401	Bruk av ubundet fond	880	0,00	0,00	0,00	1,67
2522	Breivikbotn skole m.rådhus		317 980,51	0,00	0,00	1,67
02301	Nybygg, ombygging	221	0,00	0,00	0,00	935 981,60
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	221	0,00	0,00	0,00	233 995,40
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	0,00	0,00	0,00	-233 995,40
09401	Bruk av ubundet fond	880	0,00	0,00	0,00	-360 000,00
2533	Sørvær Barnehage		0,00	0,00	0,00	575 981,60
02001	Driftsutstyr	261	0,00	0,00	0,00	140 022,38
02500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	261	0,00	0,00	0,00	2 524,64
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	261	0,00	0,00	0,00	35 636,75
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	0,00	0,00	0,00	-35 636,75
09401	Bruk av ubundet fond	880	0,00	0,00	0,00	-300 000,00
2541	Hasvik Helsesenter		0,00	0,00	0,00	-157 452,98
02301	Nybygg, ombygging	340	0,00	0,00	900 000,00	0,00
02302	Utbedring kummer og ledningsnett	345	0,00	0,00	0,00	329 651,00
02500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	345	0,00	0,00	0,00	-1 335,41
09100	Bruk av lån	870	0,00	0,00	-900 000,00	-328 315,59
2701	Vannforsyning		0,00	0,00	0,00	0,00
02001	Driftsutstyr	353	0,00	0,00	0,00	324 260,80
02302	Utbedring kummer og ledningsnett	353	0,00	0,00	0,00	790 297,58
02500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	353	0,00	0,00	0,00	186 128,97
02502	Materiell til kummer og ledningsnett	353	0,00	0,00	0,00	89 263,44
09100	Bruk av lån	870	0,00	0,00	0,00	-1 389 950,79
2705	Avløp og rensing		0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
02800	Grunnerverv	303	21 578,00	22 000,00	0,00	0,00
02800	Grunnerverv	335	0,00	0,00	0,00	45 000,00
06700	Salg av fast eiendom	315	-3 080,00	0,00	0,00	-72 994,00
2741	Grunneiendommer		18 498,00	22 000,00	0,00	-27 994,00
02500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	325	0,00	0,00	0,00	22 581,12
02501	Materiell nybygg	325	0,00	0,00	0,00	3 893 164,65
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	0,00	0,00	0,00	3 478,30
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	0,00	0,00	0,00	-3 478,30
08300	Overføring fra fylkeskommuner	325	0,00	0,00	0,00	-672 406,00
09100	Bruk av lån	870	0,00	0,00	0,00	-3 230 000,00
2811	Havner		0,00	0,00	0,00	13 339,77
02303	Utbedring samferdsel	332	0,00	0,00	0,00	998 497,45
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	332	0,00	0,00	0,00	249 624,36
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	0,00	0,00	0,00	-249 624,36
09401	Bruk av ubundet fond	880	0,00	0,00	0,00	-998 497,45
2821	Kommunale veier		0,00	0,00	0,00	0,00
02300	Utbedring bygg og nybygg	332	0,00	0,00	0,00	176 600,00
02303	Utbedring samferdsel	332	313 580,00	500 000,00	500 000,00	323 000,00
04290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	332	78 395,00	125 000,00	125 000,00	124 900,00
07292	Kompensasjon for merverdiavgift	841	-78 395,00	-125 000,00	-125 000,00	-124 900,00
09401	Bruk av ubundet fond	880	-499 468,11	-500 000,00	-500 000,00	-500 000,00
2822	Veibelysning		-185 888,11	0,00	0,00	-400,00
05120	Avdrag på lån til videreutlån	283	774 873,00	807 000,00	807 000,00	749 357,00
05220	Videreutlån startlån	283	650 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	521 000,00
05500	Avsetninger til bundne fond	283	702 765,57	693 000,00	0,00	0,00
09120	Bruk av lån til videre utlån	283	-650 000,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00	-521 000,00
09220	Mottatte avdrag videreformidlede lån	283	-276 698,82	-1 500 000,00	-355 000,00	-374 216,41
09221	Ex.ord. innfrielse videreformidlede lån	283	-1 200 939,75	0,00	0,00	-315 776,68
09500	Bruk av bundne fond	283	0,00	0,00	-452 000,00	-59 363,91
8150	Utlån		-0,00	0,00	0,00	0,00
			-0,00	0,00	0,00	0,00

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	2 408 906,59	2 094 000,00	2 094 000,00	2 217 088,21
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	156 916,00	145 000,00	145 000,00	154 292,00
4	Overføringer	531 994,11	400 000,00	400 000,00	467 211,47
6	Salgsinntekter	-6 240,00	-4 000,00	-4 000,00	-5 415,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-631 253,11	-400 000,00	-400 000,00	-474 214,72
1000	Fellesutgifter	2 460 323,59	2 235 000,00	2 235 000,00	2 358 961,96
0	Lønn og sosiale utgifter	508 333,88	414 472,00	414 472,00	471 363,81
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 099 383,59	1 175 000,00	1 175 000,00	924 018,01
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	58 800,00	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	89 252,30	70 000,00	70 000,00	68 050,46
6	Salgsinntekter	0,00	-25 000,00	-25 000,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-156 530,30	-114 000,00	-114 000,00	-180 532,46
1001	Velferd, opplæring og rekruttering	1 599 239,47	1 520 472,00	1 520 472,00	1 282 899,82
0	Lønn og sosiale utgifter	106 585,04	72 000,00	72 000,00	130 371,79
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	31 847,50	55 000,00	55 000,00	51 353,64
4	Overføringer	0,00	2 000,00	2 000,00	762,25
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-2 000,00	-2 000,00	-762,25
1100	Kommunestyret	138 432,54	127 000,00	127 000,00	181 725,43
0	Lønn og sosiale utgifter	1 032 562,34	973 677,00	973 677,00	1 095 692,65
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	271 348,75	300 000,00	300 000,00	107 956,56
4	Overføringer	28 940,61	18 000,00	18 000,00	10 671,77
7	Overføringer med krav til motytelse	-28 940,61	-18 000,00	-18 000,00	-10 671,77
1101	Ordfører	1 303 911,09	1 273 677,00	1 273 677,00	1 203 649,21
0	Lønn og sosiale utgifter	180 606,62	174 635,00	174 635,00	152 009,19
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	9 009,30	34 000,00	34 000,00	10 095,46
4	Overføringer	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00
1102	Formannskap/administrasjonsutvalg	189 615,92	208 635,00	208 635,00	162 104,65
0	Lønn og sosiale utgifter	36 492,00	55 000,00	55 000,00	53 988,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
1103	Levekårsutvalg	36 492,00	61 000,00	61 000,00	53 988,00
0	Lønn og sosiale utgifter	32 652,54	35 900,00	35 900,00	29 076,68
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	6 350,80	45 400,00	45 400,00	8 988,00
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	861 920,00	861 900,00	861 900,00	834 880,00
1104	Kontrollutvalg og revisjon	900 923,34	943 200,00	943 200,00	872 944,68
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	40 882,17
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	51 208,92
4	Overføringer	70 770,00	70 000,00	70 000,00	80 683,41
7	Overføringer med krav til motytelse	-770,00	0,00	0,00	-10 683,41
1109	Politiske partier og valg	70 000,00	70 000,00	70 000,00	162 091,09
0	Lønn og sosiale utgifter	7 412,26	10 000,00	10 000,00	900,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 866,90	22 000,00	22 000,00	0,00
4	Overføringer	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00
1110	Råd for mennesker med nedsatt f.øvne	9 279,16	32 000,00	32 000,00	900,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	18 001,00
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	175 990,00	140 000,00	140 000,00	181 252,00
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	132,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-132,00
1112	Interkommunale politiske organ	175 990,00	140 000,00	140 000,00	199 253,00
0	Lønn og sosiale utgifter	8 387,20	0,00	0,00	10 500,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	38 300,00	38 300,00	1 299,50
1114	Ungdomsråd	8 387,20	38 300,00	38 300,00	11 799,50
0	Lønn og sosiale utgifter	13 607,10	14 400,00	14 400,00	7 274,20
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	3 943,50	15 800,00	15 800,00	1 993,98
4	Overføringer	32 622,50	36 000,00	36 000,00	20 032,02
7	Overføringer med krav til motytelse	-122,50	-1 000,00	-1 000,00	-32,02
1115	Eldreråd	50 050,60	65 200,00	65 200,00	29 268,18
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	300 000,00	0,00	0,00	128 474,50
4	Overføringer	110 000,00	200 000,00	200 000,00	32 716,63
7	Overføringer med krav til motytelse	-75 000,00	0,00	0,00	-17 716,63
1130	Formannskapets tilleggsbevilgn.	335 000,00	200 000,00	200 000,00	143 474,50

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
0	Lønn og sosiale utgifter	2 135 255,46	2 641 543,00	2 641 543,00	2 639 949,45
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 137 589,32	226 500,00	226 500,00	867 592,44
4	Overføringer	18 342,86	12 000,00	12 000,00	9 857,29
7	Overføringer med krav til motytelse	-19 944,86	-17 000,00	-17 000,00	-238 249,29
1200	Administrativ ledelse	3 271 242,78	2 863 043,00	2 863 043,00	3 279 149,89
0	Lønn og sosiale utgifter	901 841,21	1 179 178,00	1 179 178,00	911 204,09
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	9 263,13	46 000,00	46 000,00	6 205,87
4	Overføringer	2 221,29	1 000,00	1 000,00	2 071,48
7	Overføringer med krav til motytelse	8 980,71	-1 000,00	-1 000,00	-13 273,48
1201	Servicekontor	922 306,34	1 225 178,00	1 225 178,00	906 207,96
0	Lønn og sosiale utgifter	2 158 352,59	2 137 841,00	2 137 841,00	2 402 140,23
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	103 943,89	103 000,00	103 000,00	50 493,01
4	Overføringer	14 362,14	27 000,00	27 000,00	21 254,89
6	Salgsinntekter	-106 459,63	-100 000,00	-100 000,00	-82 058,37
7	Overføringer med krav til motytelse	-34 576,07	-7 000,00	-7 000,00	18 497,59
1202	Økonomikontor	2 135 622,92	2 160 841,00	2 160 841,00	2 410 327,35
0	Lønn og sosiale utgifter	675 268,45	597 713,00	597 713,00	628 193,55
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	16 472,94	53 000,00	53 000,00	30 160,37
4	Overføringer	3 442,32	4 000,00	4 000,00	6 239,03
7	Overføringer med krav til motytelse	-3 442,32	-4 000,00	-4 000,00	-6 239,03
1204	IT-kontor	691 741,39	650 713,00	650 713,00	658 353,92
0	Lønn og sosiale utgifter	529 176,77	612 220,00	612 220,00	669 372,13
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	872,31	74 000,00	74 000,00	15 049,11
4	Overføringer	109,29	4 000,00	4 000,00	884,64
7	Overføringer med krav til motytelse	-4 581,29	-4 000,00	-4 000,00	523,36
1205	Plankontor	525 577,08	686 220,00	686 220,00	685 829,24
0	Lønn og sosiale utgifter	431 535,71	425 556,00	425 556,00	247 095,18
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	52 097,00	75 000,00	75 000,00	47 755,50
4	Overføringer	12 823,00	9 000,00	9 000,00	11 860,13
7	Overføringer med krav til motytelse	-15 154,00	-9 000,00	-9 000,00	-11 860,13
1209	HMS-prosjekt	481 301,71	500 556,00	500 556,00	294 850,68
4	Overføringer	495 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 215 000,00
8	Overføringer	0,00	-500 000,00	-500 000,00	0,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-495 000,00	-500 000,00	-500 000,00	-1 215 000,00
1400	Kommunalt næringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	28 000,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	88 229,75
4	Overføringer	310 000,00	310 000,00	0,00	1 791 957,10
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	324 637,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-17 957,10
8	Overføringer	0,00	0,00	0,00	-2 098 637,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-310 000,00	-310 000,00	0,00	-116 229,75
1402	Næringsprosjekter	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Lønn og sosiale utgifter	781 237,43	759 236,00	759 236,00	833 453,07
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	7 367,64	24 500,00	24 500,00	10 719,59
4	Overføringer	1 897,07	5 000,00	5 000,00	885,36
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 897,07	-5 000,00	-5 000,00	-885,36
2000	Administrasjon teknisk drift	788 605,07	783 736,00	783 736,00	844 172,66
0	Lønn og sosiale utgifter	374 854,59	338 633,00	338 633,00	364 409,82
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	8 728,00	121 000,00	121 000,00	25 438,46
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	260 000,00	260 000,00	96 854,45
4	Overføringer	900,00	5 000,00	5 000,00	1 773,66
7	Overføringer med krav til motytelse	-900,00	-5 000,00	-5 000,00	-1 773,66
2100	PP-Tjenesten	383 582,59	719 633,00	719 633,00	486 702,73

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
0	Lønn og sosiale utgifter	445 886,76	406 571,00	406 571,00	411 459,45
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	821 447,69	833 500,00	833 500,00	962 234,00
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	758 323,00	542 000,00	542 000,00	627 621,50
4	Overføringer	53 789,45	40 000,00	40 000,00	78 295,34
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	8 000,00	0,00	0,00	16 000,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-964 722,20	-710 000,00	-710 000,00	-1 459 160,84
8	Overføringer	0,00	0,00	0,00	-18 711,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-16 000,00	0,00	0,00	0,00
2110	Grunnskolens fellesutgifter	1 106 724,70	1 112 071,00	1 112 071,00	617 738,45
0	Lønn og sosiale utgifter	7 629 541,74	7 784 765,00	7 784 765,00	9 237 623,41
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	559 580,74	565 170,00	565 170,00	810 541,67
4	Overføringer	133 718,04	100 000,00	100 000,00	146 213,10
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 175 755,77	-1 050 000,00	-1 050 000,00	-1 468 546,10
2111	Hasvik skole	7 147 084,75	7 399 935,00	7 399 935,00	8 725 832,08
0	Lønn og sosiale utgifter	4 422 254,21	3 835 562,00	3 835 562,00	2 282 903,66
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	384 642,50	412 000,00	412 000,00	217 301,22
4	Overføringer	58 957,23	50 000,00	50 000,00	46 221,05
7	Overføringer med krav til motytelse	-88 074,68	-140 000,00	-140 000,00	-48 707,05
2112	Breivikbotn skole	4 777 779,26	4 157 562,00	4 157 562,00	2 497 718,88
0	Lønn og sosiale utgifter	2 531 944,49	3 360 559,00	3 360 559,00	3 543 319,93
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	226 396,80	192 500,00	192 500,00	244 090,10
4	Overføringer	40 874,88	36 000,00	36 000,00	43 483,00
6	Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	-26 700,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-98 792,88	-344 000,00	-344 000,00	-671 057,00
2113	Sørvær skole	2 700 423,29	3 245 059,00	3 245 059,00	3 133 136,03
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	1 511,57
2115	Vurdering for læring	0,00	0,00	0,00	1 511,57
0	Lønn og sosiale utgifter	465 589,69	476 867,00	476 867,00	401 664,31
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	46 748,40	48 600,00	48 600,00	37 080,54
4	Overføringer	11 390,82	4 500,00	4 500,00	6 006,35
6	Salgsinntekter	-112 309,00	-165 240,00	-165 240,00	-179 942,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-90 959,82	-91 413,00	-91 413,00	-55 067,35
2121	Hasvik SFO	320 460,09	273 314,00	273 314,00	209 741,85
0	Lønn og sosiale utgifter	365 451,49	198 667,00	198 667,00	223 471,82
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	14 671,17	19 000,00	19 000,00	16 917,66
4	Overføringer	2 438,74	2 000,00	2 000,00	2 366,57
6	Salgsinntekter	-14 011,00	-65 000,00	-65 000,00	-47 121,24
7	Overføringer med krav til motytelse	-79 278,24	-2 000,00	-2 000,00	-57 094,57
2122	Breivikbotn SFO	289 272,16	152 667,00	152 667,00	138 540,24
0	Lønn og sosiale utgifter	97 470,28	286 112,00	286 112,00	299 506,31
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	12 870,96	31 000,00	31 000,00	25 713,43
4	Overføringer	2 225,62	4 500,00	4 500,00	6 723,94
6	Salgsinntekter	-45 840,00	-82 300,00	-82 300,00	-78 686,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-2 218,62	-4 500,00	-4 500,00	-59 478,94
2123	Sørvær SFO	64 508,24	234 812,00	234 812,00	193 778,74
0	Lønn og sosiale utgifter	284 510,16	705 324,00	705 324,00	676 069,19
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	15 225,28	59 000,00	59 000,00	13 359,18
4	Overføringer	3 833,40	4 000,00	4 000,00	3 352,03
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	137 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-441 605,40	-197 800,00	-197 800,00	-1 131 920,03
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-570 524,00	-570 524,00	0,00
2144	Voksenopplæring innvandrere	-1 036,56	0,00	0,00	-439 139,63
0	Lønn og sosiale utgifter	17 295,04	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	25 749,87	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	334 722,95	0,00	0,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-485,10	0,00	0,00	0,00
8	Overføringer	-1 661 190,00	0,00	0,00	0,00
2150	Mottak, bosetting og integrering MBI	-1 283 907,24	0,00	0,00	0,00

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
0	Lønn og sosiale utgifter	456 862,70	401 571,00	401 571,00	481 134,30
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	68 017,28	115 000,00	115 000,00	62 552,03
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	38 227,00	40 000,00	40 000,00	38 227,00
4	Overføringer	12 893,81	20 000,00	20 000,00	16 090,29
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	39 600,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-48 818,81	-20 000,00	-20 000,00	-55 690,29
8	Overføringer	0,00	0,00	0,00	-28 101,00
2170	Barnehagenes fellesutgifter	527 181,98	556 571,00	556 571,00	553 812,33
0	Lønn og sosiale utgifter	1 616 116,48	1 919 704,00	1 919 704,00	2 190 888,93
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	103 392,74	135 000,00	135 000,00	83 968,35
4	Overføringer	21 040,40	30 000,00	30 000,00	16 078,11
6	Salgsinntekter	-238 490,00	-256 000,00	-256 000,00	-415 704,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-34 359,13	-200 000,00	-200 000,00	-155 952,11
2171	Hasvik Barnehage	1 467 700,49	1 628 704,00	1 628 704,00	1 719 279,28
0	Lønn og sosiale utgifter	2 402 196,43	2 342 876,00	2 342 876,00	2 606 124,28
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	172 178,72	252 324,00	252 324,00	154 312,78
4	Overføringer	38 070,30	30 000,00	30 000,00	36 788,19
6	Salgsinntekter	-438 968,50	-548 493,00	-548 493,00	-436 568,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-28 221,30	-38 000,00	-38 000,00	-262 714,69
2172	Breivikbotn Barnehage	2 145 255,65	2 038 707,00	2 038 707,00	2 097 942,56
0	Lønn og sosiale utgifter	2 453 312,51	1 970 070,00	1 970 070,00	2 237 405,65
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	94 672,19	117 000,00	117 000,00	125 284,10
4	Overføringer	16 166,49	20 000,00	20 000,00	14 371,91
6	Salgsinntekter	-324 035,00	-331 000,00	-331 000,00	-304 168,50
7	Overføringer med krav til motytelse	-489 174,85	-28 000,00	-28 000,00	-395 084,91
2173	Sørvær Barnehage	1 750 941,34	1 748 070,00	1 748 070,00	1 677 808,25
0	Lønn og sosiale utgifter	60 181,75	59 074,00	59 074,00	70 823,18
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	79 742,85	113 000,00	113 000,00	38 940,57
4	Overføringer	1 469,13	1 000,00	1 000,00	771,43
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	45 000,00	45 000,00	45 000,00	40 060,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-80 469,13	-79 000,00	-79 000,00	-79 771,43
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-32 000,00	-65 000,00	-65 000,00	0,00
2190	Den kulturelle skolesekken	73 924,60	74 074,00	74 074,00	70 823,75
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	-0,01
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	80 000,00	80 000,00	40 000,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-80 000,00	-80 000,00	-40 000,00
2191	Tidlig innsats	0,00	0,00	0,00	-0,01
0	Lønn og sosiale utgifter	155 263,16	179 624,00	179 624,00	175 267,01
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	14 435,34	130 500,00	130 500,00	14 063,73
4	Overføringer	0,00	5 000,00	5 000,00	3 100,00
6	Salgsinntekter	-4 751,00	-6 000,00	-6 000,00	-12 575,00
7	Overføringer med krav til motytelse	80,00	-5 000,00	-5 000,00	-3 868,00
2201	Musikk- og kulturskole	165 027,50	304 124,00	304 124,00	175 987,74
0	Lønn og sosiale utgifter	28 605,75	85 453,00	85 453,00	-13 869,41
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	340 511,80	196 500,00	196 500,00	26 889,00
4	Overføringer	38 264,91	32 000,00	32 000,00	3 034,75
6	Salgsinntekter	-58 810,18	-45 000,00	-45 000,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-33 264,91	-30 000,00	-30 000,00	-3 034,75
2202	Sørøydagene	315 307,37	238 953,00	238 953,00	13 019,59
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	20 000,00	20 000,00	4 500,00
4	Overføringer	10 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	10 500,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-10 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00
2203	Den kulturelle spaserstokken	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	96 972,00	96 972,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	103 372,26	136 500,00	136 500,00	107 270,81
4	Overføringer	5 927,76	4 000,00	4 000,00	7 619,43
7	Overføringer med krav til motytelse	-5 927,76	-4 000,00	-4 000,00	-7 619,43
2214	Ungdomsklubber	103 372,26	233 472,00	233 472,00	107 270,81
4	Overføringer	69 989,00	70 000,00	70 000,00	69 982,00
2218	Ungdomstiltak	69 989,00	70 000,00	70 000,00	69 982,00

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
4	Overføringer	165 000,00	166 500,00	166 500,00	160 000,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-1 500,00	-1 500,00	0,00
2221	Kulturmidler	165 000,00	166 500,00	166 500,00	160 000,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	0,00	0,00	3 838,88
4	Overføringer	77 000,00	108 000,00	108 000,00	65 665,96
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-593,96
2227	Andre tilskuddsordninger kultur	77 000,00	108 000,00	108 000,00	68 910,88
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	16 800,00	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	2 268 200,00	2 264 000,00	2 264 000,00	2 213 000,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-4 200,00	0,00	0,00	0,00
2230	Den Norske Kirke	2 280 800,00	2 264 000,00	2 264 000,00	2 213 000,00
4	Overføringer	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00
2239	Andre trossamfunn	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00
0	Lønn og sosiale utgifter	315 714,79	295 374,00	295 374,00	330 880,51
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	148 919,48	173 300,00	173 300,00	140 021,42
4	Overføringer	15 167,36	17 000,00	17 000,00	13 456,54
7	Overføringer med krav til motytelse	-15 167,36	-17 000,00	-17 000,00	-13 456,54
2250	Folkebibliotek	464 634,27	468 674,00	468 674,00	470 901,93
0	Lønn og sosiale utgifter	6 074 506,47	8 303 325,00	8 303 325,00	7 195 267,74
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	4 474 017,93	2 336 000,00	836 000,00	3 483 457,72
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	159 305,34	220 000,00	220 000,00	183 851,95
4	Overføringer	485 489,95	377 000,00	127 000,00	158 696,18
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	173 418,00	0,00	0,00	0,00
6	Salgsinntekter	-404 800,63	-470 000,00	-470 000,00	-397 183,50
7	Overføringer med krav til motytelse	-2 826 015,95	-2 927 000,00	-1 177 000,00	-1 362 123,07
2321	Legestasjon	8 135 921,11	7 839 325,00	7 839 325,00	9 261 967,02
0	Lønn og sosiale utgifter	3 051 115,60	3 856 954,00	3 856 954,00	4 281 726,94
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	598 682,27	869 100,00	869 100,00	329 651,34
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	6 650 689,35	6 645 000,00	6 645 000,00	88 700,00
4	Overføringer	45 254,14	50 000,00	50 000,00	45 484,56
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	108 807,00	0,00	0,00	0,00
6	Salgsinntekter	-12 422,00	-40 000,00	-40 000,00	-14 078,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-4 525 581,39	-4 308 000,00	-4 308 000,00	-972 489,56
8	Overføringer	-36 000,00	0,00	0,00	0,00
2331	Familie, forebygging og rehabilitering FFR	5 880 544,97	7 073 054,00	7 073 054,00	3 758 995,28
0	Lønn og sosiale utgifter	1 404 332,31	1 353 635,00	1 353 635,00	1 494 972,41
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	168 009,40	207 500,00	207 500,00	167 664,42
4	Overføringer	41 259,99	29 500,00	29 500,00	41 814,41
7	Overføringer med krav til motytelse	-63 641,99	-29 500,00	-29 500,00	-43 752,41
2340	Pleie- og omsorgsadministrasjon	1 549 959,71	1 561 135,00	1 561 135,00	1 660 698,83
0	Lønn og sosiale utgifter	2 101 651,37	3 448 918,00	3 448 918,00	2 897 124,31
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	247 075,51	285 070,00	285 070,00	195 346,37
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
4	Overføringer	35 508,21	30 000,00	30 000,00	35 220,82
6	Salgsinntekter	-42 692,50	-40 000,00	-40 000,00	-40 861,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-133 038,21	-80 000,00	-80 000,00	-391 054,82
2341	Hjemmesykepleie	2 208 504,38	3 663 988,00	3 663 988,00	2 695 775,68
0	Lønn og sosiale utgifter	15 291 168,52	15 721 738,00	15 721 738,00	15 115 757,78
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	2 192 807,62	1 466 000,00	1 466 000,00	2 860 793,96
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	158 387,00	30 000,00	30 000,00	54 092,46
4	Overføringer	439 240,00	200 000,00	200 000,00	347 263,90
6	Salgsinntekter	-3 171 504,66	-3 200 000,00	-3 200 000,00	-3 247 635,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 710 098,88	-2 000 000,00	-2 000 000,00	-1 256 447,34
2342	Institusjonsdrift	13 199 999,60	12 217 738,00	12 217 738,00	13 873 825,76
0	Lønn og sosiale utgifter	16 134 351,92	15 403 661,00	15 403 661,00	15 531 540,37
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	4 252 726,57	267 500,00	267 500,00	4 787 456,82
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	0,00	0,00	375,00
4	Overføringer	48 973,96	50 000,00	50 000,00	50 262,10
7	Overføringer med krav til motytelse	-9 390 311,96	-7 530 000,00	-7 530 000,00	-9 933 447,10
8	Overføringer	-2 000 000,00	-3 310 000,00	-3 310 000,00	-1 975 000,00
2343	Soltun drift	9 045 740,49	4 881 161,00	4 881 161,00	8 461 187,19

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
0	Lønn og sosiale utgifter	350 685,07	485 227,00	485 227,00	644 960,77
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	6 000,00	6 000,00	1 096,20
7	Overføringer med krav til motytelse	-67 826,00	-4 000,00	-4 000,00	3 630,00
2344	Avlastningstiltak	282 859,07	487 227,00	487 227,00	649 686,97
0	Lønn og sosiale utgifter	304 131,28	720 909,00	720 909,00	562 249,51
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	7 235,20	14 800,00	14 800,00	10 493,00
4	Overføringer	50 920,00	0,00	0,00	0,00
6	Salgsinntekter	-111 132,50	-130 000,00	-130 000,00	-119 535,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-5 000,00	-5 000,00	-2 538,00
2345	Hjelpeordning for hjemmene	251 153,98	600 709,00	600 709,00	450 669,51
0	Lønn og sosiale utgifter	13 453,00	23 385,00	23 385,00	25 644,29
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	96 524,34	74 052,00	74 052,00	109 767,72
4	Overføringer	0,00	0,00	0,00	12,88
6	Salgsinntekter	-86 800,00	-90 000,00	-90 000,00	-118 891,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	-12,88
2346	Begravelsestjeneste	23 177,34	7 437,00	7 437,00	16 521,01
0	Lønn og sosiale utgifter	222 931,24	351 027,00	351 027,00	415 977,31
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	638,40	35 000,00	35 000,00	31,92
4	Overføringer	159,60	2 000,00	2 000,00	7,98
7	Overføringer med krav til motytelse	-159,60	-2 000,00	-2 000,00	-7,98
2347	Institusjonsvaskeri	223 569,64	386 027,00	386 027,00	416 009,23
0	Lønn og sosiale utgifter	2 044 577,97	1 899 648,00	1 899 648,00	2 114 396,53
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	945 133,90	869 800,00	869 800,00	858 621,43
4	Overføringer	147 642,55	145 000,00	145 000,00	128 948,86
6	Salgsinntekter	-155 423,00	-200 000,00	-200 000,00	-173 448,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-581 142,55	-400 000,00	-400 000,00	-448 446,86
2348	Institusjonskjøkken	2 400 788,87	2 314 448,00	2 314 448,00	2 480 071,96
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	595,20
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	25 164,70	50 000,00	50 000,00	343 518,01
4	Overføringer	17 441,18	0,00	0,00	293 271,32
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	13 700,00	0,00	0,00	27 639,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-56 291,18	-50 000,00	-50 000,00	-165 023,32
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	-500 000,00
2390	Frisklivssentral/aktiv på dagtid	14,70	0,00	0,00	0,21
0	Lønn og sosiale utgifter	825 301,72	823 919,00	823 919,00	902 658,24
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	172 521,00	175 000,00	175 000,00	364 957,95
4	Overføringer	14 989,50	10 000,00	10 000,00	52 657,99
7	Overføringer med krav til motytelse	-260 281,57	-300 000,00	-300 000,00	-448 088,30
2400	Sosialadministrasjon	752 530,65	708 919,00	708 919,00	872 185,88
4	Overføringer	1 442 633,66	2 020 000,00	2 020 000,00	2 491 433,87
7	Overføringer med krav til motytelse	-208 235,04	-250 000,00	-250 000,00	-323 800,84
2402	Økonomisk sosialhjelp	1 234 398,62	1 770 000,00	1 770 000,00	2 167 633,03
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	98 183,00	90 000,00	90 000,00	97 365,00
4	Overføringer	60 000,00	60 000,00	60 000,00	150 000,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	180 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-180 000,00	0,00	0,00	0,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	-150 000,00
2403	Økonomiske støtteordninger	108 183,00	100 000,00	100 000,00	97 365,00
0	Lønn og sosiale utgifter	1 982 527,60	1 941 997,00	1 941 997,00	2 094 130,43
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 433 644,79	1 077 250,00	1 077 250,00	1 410 027,87
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	2 094 769,80	1 000 000,00	1 000 000,00	1 320 176,24
4	Overføringer	219 451,02	150 000,00	150 000,00	387 401,80
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	20 500,00	0,00	0,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-234 263,64	-200 000,00	-200 000,00	-764 522,00
2405	Barne- og ungdomsvern	5 516 629,57	3 969 247,00	3 969 247,00	4 447 214,34
0	Lønn og sosiale utgifter	187 614,00	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	133 902,00	126 000,00	126 000,00	130 510,00
2490	Syssetsettingstiltak	321 516,00	216 000,00	216 000,00	130 510,00

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
0	Lønn og sosiale utgifter	-86 372,90	0,00	0,00	275 615,15
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	784 553,62	1 266 102,00	1 266 102,00	973 262,92
4	Overføringer	59,80	0,00	0,00	0,00
6	Salgsinntekter	-1 794 929,00	-1 872 000,00	-1 872 000,00	-1 730 844,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-3 208,80	0,00	0,00	-13 842,73
2501	Kommunale utleieboliger	-1 099 897,28	-605 898,00	-605 898,00	-495 808,66
0	Lønn og sosiale utgifter	1 910,74	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	312 387,13	220 000,00	220 000,00	161 103,62
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	2 608,00	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	64 080,33	20 000,00	20 000,00	24 957,32
6	Salgsinntekter	-561 763,50	-613 000,00	-613 000,00	-573 935,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-60 918,33	-20 000,00	-20 000,00	-24 957,32
2502	Omsorgsboliger	-241 695,63	-393 000,00	-393 000,00	-412 831,38
0	Lønn og sosiale utgifter	33 184,21	50 482,00	50 482,00	75 177,06
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	153 158,02	188 700,00	188 700,00	147 629,52
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	16 073,20	5 000,00	5 000,00	0,00
4	Overføringer	20 035,41	20 000,00	20 000,00	15 905,95
6	Salgsinntekter	-387 670,00	-187 000,00	-187 000,00	-179 480,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-20 035,41	-20 000,00	-20 000,00	-15 905,95
2503	Soltun omsorgsboliger	-185 254,57	57 182,00	57 182,00	43 326,58
0	Lønn og sosiale utgifter	16 592,18	25 240,00	25 240,00	30 666,75
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	43 192,69	37 400,00	37 400,00	15 628,00
4	Overføringer	4 974,80	0,00	0,00	2 467,50
7	Overføringer med krav til motytelse	-68 220,80	-55 000,00	-55 000,00	-58 473,50
2504	Prestebolig	-3 461,13	7 640,00	7 640,00	-9 711,25
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	51 279,01	51 700,00	51 700,00	58 319,89
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	6 336,00	0,00	0,00	3 118,40
4	Overføringer	12 969,78	10 000,00	10 000,00	14 027,25
7	Overføringer med krav til motytelse	-12 969,78	-10 000,00	-10 000,00	-14 027,25
2511	Aspelundveien 3 A	57 615,01	51 700,00	51 700,00	61 438,29
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	192 409,31	212 900,00	212 900,00	174 943,67
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	673,60	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	23 029,04	40 000,00	40 000,00	17 979,74
6	Salgsinntekter	-165 865,12	-80 000,00	-80 000,00	-96 491,42
7	Overføringer med krav til motytelse	-23 029,04	-40 000,00	-40 000,00	-17 979,74
2512	Vaktstuveien 10	27 217,79	132 900,00	132 900,00	78 452,25
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	24 344,39	39 100,00	39 100,00	13 348,62
4	Overføringer	4 564,99	10 000,00	10 000,00	1 943,30
6	Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	-50 133,82
7	Overføringer med krav til motytelse	-4 564,99	-10 000,00	-10 000,00	-1 943,30
2513	Storgata 1c FFR	24 344,39	39 100,00	39 100,00	-36 785,20
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	33 731,71	57 300,00	57 300,00	30 685,34
4	Overføringer	1 116,34	4 000,00	4 000,00	953,77
6	Salgsinntekter	-129 313,00	-125 000,00	-125 000,00	-122 676,63
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 116,34	-4 000,00	-4 000,00	-953,77
2515	Holmenanlegget Sørvær	-95 581,29	-67 700,00	-67 700,00	-91 991,29
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	24 592,00	23 700,00	23 700,00	22 887,00
4	Overføringer	2 226,76	3 000,00	3 000,00	2 120,76
6	Salgsinntekter	-87 408,00	-75 000,00	-75 000,00	-84 444,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-2 226,76	-3 000,00	-3 000,00	-2 120,76
2517	Korsvikveien 6	-62 816,00	-51 300,00	-51 300,00	-61 557,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	66 752,09	84 000,00	84 000,00	77 997,03
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	7 392,00	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	14 775,12	15 000,00	15 000,00	16 028,98
6	Salgsinntekter	-89 076,00	-85 000,00	-85 000,00	-96 778,46
7	Overføringer med krav til motytelse	-14 775,12	-15 000,00	-15 000,00	-16 028,98
2518	Sørvær Servicebygg	-14 931,91	-1 000,00	-1 000,00	-18 781,43

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
0	Lønn og sosiale utgifter	561 300,21	587 592,00	587 592,00	1 016 573,27
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	766 805,80	603 800,00	603 800,00	598 618,05
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	38 973,60	12 500,00	12 500,00	36 026,88
4	Overføringer	178 248,72	100 000,00	100 000,00	137 178,84
7	Overføringer med krav til motytelse	-203 929,72	-100 000,00	-100 000,00	-299 186,84
2521	Hasvik skole	1 341 398,61	1 203 892,00	1 203 892,00	1 489 210,20
0	Lønn og sosiale utgifter	1 070 685,20	1 013 756,00	1 013 756,00	1 048 803,25
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 277 699,37	1 272 200,00	1 272 200,00	1 242 207,67
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	111 381,60	11 000,00	11 000,00	28 387,68
4	Overføringer	295 688,47	225 000,00	225 000,00	270 782,43
6	Salgsinntekter	-58 500,00	-50 000,00	-50 000,00	-62 228,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-306 452,47	-225 000,00	-225 000,00	-270 437,43
2522	Breivikbotn skole m.rådhus	2 390 502,17	2 246 956,00	2 246 956,00	2 257 515,60
0	Lønn og sosiale utgifter	767 928,30	617 161,00	617 161,00	812 583,27
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 725 633,74	479 100,00	479 100,00	662 311,95
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	26 066,40	0,00	0,00	33 126,32
4	Overføringer	420 482,71	150 000,00	150 000,00	156 867,98
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 719 510,71	-150 000,00	-150 000,00	-208 453,98
2523	Sørvær skole	1 220 600,44	1 096 261,00	1 096 261,00	1 456 435,54
0	Lønn og sosiale utgifter	40 390,05	74 790,00	74 790,00	17 056,41
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	187 652,66	195 300,00	195 300,00	163 785,25
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
4	Overføringer	42 165,27	25 000,00	25 000,00	36 468,61
6	Salgsinntekter	-28 432,00	-24 000,00	-24 000,00	-22 867,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-60 259,60	-25 000,00	-25 000,00	-36 467,36
2524	Hasvik Kompetansesenter	181 516,38	249 590,00	249 590,00	157 975,91
0	Lønn og sosiale utgifter	236 496,00	225 508,00	225 508,00	277 123,66
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	159 879,95	219 720,00	219 720,00	179 143,66
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	20 742,40	15 000,00	15 000,00	17 904,00
4	Overføringer	24 646,17	25 000,00	25 000,00	20 801,09
7	Overføringer med krav til motytelse	-24 765,17	-25 000,00	-25 000,00	-20 801,09
2531	Hasvik Barnehage	416 999,35	460 228,00	460 228,00	474 171,32
0	Lønn og sosiale utgifter	144 894,48	119 972,00	119 972,00	246 952,24
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	189 006,31	147 700,00	147 700,00	98 391,37
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	13 244,80	3 500,00	3 500,00	7 011,20
4	Overføringer	41 309,05	20 000,00	20 000,00	15 654,31
7	Overføringer med krav til motytelse	-38 134,30	-20 000,00	-20 000,00	-15 650,56
2532	Breivikbotn Barnehage	350 320,34	271 172,00	271 172,00	352 358,56
0	Lønn og sosiale utgifter	100 283,19	98 513,00	98 513,00	147 432,01
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	74 308,67	103 200,00	103 200,00	78 811,14
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	10 556,80	3 500,00	3 500,00	7 344,00
4	Overføringer	10 108,47	25 000,00	25 000,00	9 687,66
7	Overføringer med krav til motytelse	-10 108,47	-25 000,00	-25 000,00	-10 757,66
2533	Sørvær Barnehage	185 148,66	205 213,00	205 213,00	232 517,15
0	Lønn og sosiale utgifter	1 236 870,98	1 179 489,00	1 179 489,00	1 323 387,68
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	2 632 329,61	1 363 500,00	1 363 500,00	1 313 917,23
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	74 614,80	29 200,00	29 200,00	92 085,19
4	Overføringer	625 014,06	300 000,00	300 000,00	307 101,87
6	Salgsinntekter	-19 860,00	0,00	0,00	-19 433,30
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 225 014,06	-300 000,00	-300 000,00	-307 422,87
2541	Hasvik Helsesenter	3 323 955,39	2 572 189,00	2 572 189,00	2 709 635,80
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	18 211,98	12 100,00	12 100,00	20 619,52
4	Overføringer	3 514,95	15 000,00	15 000,00	4 195,65
7	Overføringer med krav til motytelse	-3 514,95	-15 000,00	-15 000,00	-4 195,65
2551	Tranmeieri Sørvær	18 211,98	12 100,00	12 100,00	20 619,52
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	130 673,31	80 900,00	80 900,00	108 490,70
4	Overføringer	26 550,92	10 000,00	10 000,00	50 732,78
6	Salgsinntekter	-120 000,00	-120 000,00	-120 000,00	-120 000,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-115 634,44	-10 000,00	-10 000,00	-50 732,78
2552	Hasvåganlegget	-78 410,21	-39 100,00	-39 100,00	-11 509,30

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	41 771,16	74 100,00	74 100,00	57 138,60
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	516,00	0,00	0,00	0,00
4	Overføringer	10 036,19	8 000,00	8 000,00	13 754,48
7	Overføringer med krav til motytelse	-10 036,19	-8 000,00	-8 000,00	-13 754,48
2553	Brannngarasje Breivikbotn	42 287,16	74 100,00	74 100,00	57 138,60
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	4 080,00	59 840,00	59 840,00	10 107,50
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	5 261,60	18 000,00	18 000,00	4 914,00
4	Overføringer	2 252,92	10 000,00	10 000,00	-2 462,87
7	Overføringer med krav til motytelse	-2 252,92	-10 000,00	-10 000,00	2 462,87
2602	Friluftsområder/-anlegg	9 341,60	77 840,00	77 840,00	15 021,50
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	30 533,05	48 000,00	48 000,00	4 947,00
4	Overføringer	6 910,89	0,00	0,00	512,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-6 910,89	0,00	0,00	-512,00
2603	Snøskuterløyper	30 533,05	48 000,00	48 000,00	4 947,00
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	96 600,00	140 000,00	140 000,00	144 900,00
2605	Landbruksforvaltning	96 600,00	140 000,00	140 000,00	144 900,00
0	Lønn og sosiale utgifter	1 554 814,40	1 423 973,00	1 423 973,00	1 802 625,14
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 640 936,63	1 252 200,00	1 252 200,00	1 758 913,16
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	4 087,20	55 000,00	55 000,00	0,00
4	Overføringer	1 023,67	0,00	0,00	0,00
6	Salgsinntekter	-3 604 589,54	-4 158 000,00	-4 158 000,00	-3 974 855,97
7	Overføringer med krav til motytelse	-3 366,67	0,00	0,00	-221 850,00
2701	Vannforsyning	-407 094,31	-1 426 827,00	-1 426 827,00	-635 167,67
0	Lønn og sosiale utgifter	769 963,18	670 981,00	670 981,00	797 957,87
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	277 868,17	414 900,00	414 900,00	598 857,05
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	0,00	0,00	8 862,40
4	Overføringer	396,20	0,00	0,00	82 775,89
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	181 000,00	181 000,00	0,00
6	Salgsinntekter	-1 899 730,37	-1 904 000,00	-1 904 000,00	-1 813 234,50
7	Overføringer med krav til motytelse	-396,20	0,00	0,00	-95,89
2705	Avløp og rensing	-851 899,02	-637 119,00	-637 119,00	-324 877,18
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	11 250,00	0,00	0,00	8 032,50
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	242 916,50	320 000,00	320 000,00	257 172,00
6	Salgsinntekter	-365 156,25	-353 000,00	-353 000,00	-336 472,50
2706	Septiktømming	-110 989,75	-33 000,00	-33 000,00	-71 268,00
0	Lønn og sosiale utgifter	660,32	0,00	0,00	0,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	78 472,31	55 000,00	55 000,00	20 070,85
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	2 384 423,00	2 277 000,00	2 277 000,00	2 206 340,75
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	102 761,41	80 000,00	80 000,00	247 588,48
6	Salgsinntekter	-2 738 932,30	-2 753 000,00	-2 753 000,00	-2 668 167,50
2708	Renovasjon	-172 615,26	-341 000,00	-341 000,00	-194 167,42
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	9 781,00	0,00	0,00	0,00
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	184 000,00	184 000,00	0,25
4	Overføringer	2 445,25	0,00	0,00	0,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	166 808,77	0,00	0,00	171 932,03
6	Salgsinntekter	-193 016,75	-194 000,00	-194 000,00	-183 933,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-2 445,25	0,00	0,00	0,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-24 400,00	-24 400,00	0,00
2711	Feiing	-16 426,98	-34 400,00	-34 400,00	-12 000,72
0	Lønn og sosiale utgifter	889 935,05	848 199,00	848 199,00	921 311,44
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	375 892,92	431 600,00	431 600,00	292 252,92
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	252 473,00	48 000,00	48 000,00	165 177,60
4	Overføringer	76 063,79	75 000,00	75 000,00	56 209,68
7	Overføringer med krav til motytelse	-75 941,79	-75 000,00	-75 000,00	-62 527,68
2712	Brannvernberedskap	1 518 422,97	1 327 799,00	1 327 799,00	1 372 423,96
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	614,40
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	0,00	12 000,00	12 000,00	1 948,80
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	69 868,00	72 000,00	72 000,00	69 868,00
4	Overføringer	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
7	Overføringer med krav til motytelse	0,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00
2715	Oljevernberedskap	69 868,00	84 000,00	84 000,00	72 431,20

Driftsregskapet - hovedposter

H-post	Hovedpost	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	82 692,00	40 000,00	40 000,00	81 904,00
6	Salgsinntekter	-768 560,34	-610 000,00	-610 000,00	-634 484,72
2741	Grunneiendommer	-685 868,34	-570 000,00	-570 000,00	-552 580,72
0	Lønn og sosiale utgifter	1 090,00	0,00	0,00	565,08
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	396 732,43	153 000,00	153 000,00	234 187,22
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	54 000,00	140 000,00	140 000,00	30 000,00
4	Overføringer	99 962,52	50 000,00	50 000,00	78 161,43
6	Salgsinntekter	-86 042,00	-210 000,00	-210 000,00	-194 907,00
7	Overføringer med krav til motytelse	-99 962,52	-50 000,00	-50 000,00	-62 974,23
2743	Byggesaker/kart og oppmåling	365 780,43	83 000,00	83 000,00	85 032,50
0	Lønn og sosiale utgifter	511 366,18	483 802,00	483 802,00	549 962,05
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	471 073,89	513 100,00	513 100,00	478 318,65
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	48 253,60	10 000,00	10 000,00	75 183,00
4	Overføringer	2 820,10	100 000,00	100 000,00	6 825,40
6	Salgsinntekter	-990 765,43	-1 070 000,00	-1 070 000,00	-897 838,72
7	Overføringer med krav til motytelse	-15 445,60	-100 000,00	-100 000,00	-14 589,75
2811	Havner	27 302,74	-63 098,00	-63 098,00	197 860,63
0	Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	22 466,53
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	3 599 341,55	3 431 000,00	2 931 000,00	2 839 463,99
4	Overføringer	899 835,42	650 000,00	650 000,00	698 736,21
7	Overføringer med krav til motytelse	-899 835,42	-650 000,00	-650 000,00	-698 736,21
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-500 000,00	-500 000,00	0,00	0,00
2821	Kommunale veier	3 099 341,55	2 931 000,00	2 931 000,00	2 861 930,52
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	107 927,94	150 000,00	150 000,00	132 897,77
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	198 012,40	283 000,00	283 000,00	284 832,76
4	Overføringer	51 211,43	105 000,00	105 000,00	104 325,91
7	Overføringer med krav til motytelse	-51 211,43	-105 000,00	-105 000,00	-104 325,91
2822	Veibelysning	305 940,34	433 000,00	433 000,00	417 730,53
6	Salgsinntekter	-37 091,60	-55 000,00	-55 000,00	-40 011,29
8	Overføringer	-27 499 712,68	-24 573 000,00	-24 573 000,00	-25 105 810,25
8000	Skatt og avgift	-27 536 804,28	-24 628 000,00	-24 628 000,00	-25 145 821,54
8	Overføringer	-81 987 712,00	-80 568 000,00	-80 568 000,00	-80 370 025,00
8010	Inntektssystemet (r.tilskudd)	-81 987 712,00	-80 568 000,00	-80 568 000,00	-80 370 025,00
8	Overføringer	-7 842 643,45	-3 400 300,00	-3 400 300,00	-2 213 290,68
8015	Øvrige generelle statstilskudd	-7 842 643,45	-3 400 300,00	-3 400 300,00	-2 213 290,68
4	Overføringer	3 650,12	0,00	0,00	3 302,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	1 281 970,12	1 115 000,00	1 115 000,00	720 452,15
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-1 585 331,87	-920 000,00	-920 000,00	-517 758,48
8100	Renter og utbytte	-299 711,63	195 000,00	195 000,00	205 995,67
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	3 101 814,00	3 100 000,00	3 100 000,00	2 722 644,00
8155	Avdrag på lån	3 101 814,00	3 100 000,00	3 100 000,00	2 722 644,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	11 527 251,20	2 982 268,00	2 982 268,00	7 370 767,94
8300	Disponering av netto driftsresultat	11 527 251,20	2 982 268,00	2 982 268,00	7 370 767,94
0	Lønn og sosiale utgifter	-383 621,15	1 869 524,00	1 869 524,00	-6 351 438,00
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	4 561,00	0,00	0,00	563,00
8500	Pensjonsoppgjør og lønnsreserve	-379 060,15	1 869 524,00	1 869 524,00	-6 350 875,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	6 259 470,79	6 248 000,00	6 248 000,00	6 141 009,55
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-6 259 470,79	-6 248 000,00	-6 248 000,00	-6 141 009,55
9999	Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
		-0,00	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11000	Kontormateriell	120	79 438,08	60 000,00	60 000,00	59 220,71
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	120	20 987,00	16 000,00	16 000,00	15 494,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	4 683,00	0,00	0,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	120	23 975,86	30 000,00	30 000,00	21 338,68
11200	Diverse forbruksmaterieill	100	0,00	0,00	0,00	3 383,20
11200	Diverse forbruksmaterieill	120	8 123,92	16 000,00	16 000,00	17 339,70
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	100	3 889,29	0,00	0,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	120	22 513,18	0,00	0,00	0,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	120	73 148,12	0,00	0,00	97 859,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	253	0,00	0,00	0,00	870,00
11300	Portoutgifter, frakt	120	28 911,33	65 000,00	65 000,00	73 220,79
11301	Banktjenester	120	24 127,25	25 000,00	25 000,00	24 614,71
11303	Telefon og telefaks	100	1 033,00	0,00	0,00	1 126,00
11303	Telefon og telefaks	120	34 733,85	185 000,00	185 000,00	40 963,54
11303	Telefon og telefaks	201	17 547,00	0,00	0,00	19 101,00
11303	Telefon og telefaks	202	33 018,00	0,00	0,00	35 954,00
11303	Telefon og telefaks	232	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	234	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	241	14 448,00	0,00	0,00	15 730,00
11303	Telefon og telefaks	242	2 066,00	0,00	0,00	2 246,00
11303	Telefon og telefaks	243	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	244	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	253	18 582,00	0,00	0,00	20 226,00
11303	Telefon og telefaks	254	15 321,00	0,00	0,00	16 688,00
11303	Telefon og telefaks	330	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	340	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	353	4 133,00	0,00	0,00	4 496,00
11303	Telefon og telefaks	370	2 066,00	0,00	0,00	2 246,00
11303	Telefon og telefaks	383	2 066,00	0,00	0,00	2 246,00
11303	Telefon og telefaks	385	2 066,00	0,00	0,00	2 246,00
11305	Mobiltelefon	120	120,00	0,00	0,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	120	49 897,65	55 000,00	55 000,00	54 024,40
11400	Annonse, reklame, informasjon	120	7 152,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11402	Gaver ved representasjon	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11403	Trykking, kopiering	120	5 073,30	0,00	0,00	0,00
11853	Forsikring ansvar	120	100 960,00	101 000,00	101 000,00	95 511,00
11900	Leie av lokaler og grunn	120	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	120	396 777,86	350 000,00	350 000,00	281 156,12
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	201	5 363,14	0,00	0,00	2 259,70
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	1 428,92	0,00	0,00	968,44
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	232	3 551,44	0,00	0,00	2 406,97
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	234	7 610,85	0,00	0,00	3 438,81
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	241	15 221,70	0,00	0,00	15 474,62
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	242	1 522,46	0,00	0,00	687,57
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	244	5 073,90	0,00	0,00	3 438,81
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	253	20 295,60	0,00	0,00	14 442,79
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	254	7 610,85	0,00	0,00	5 158,21
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	370	2 536,95	0,00	0,00	1 719,40
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	383	476,31	0,00	0,00	322,81
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	385	0,00	0,00	0,00	1 719,40
11958	Kopieringsavtale	120	0,00	5 000,00	5 000,00	5 716,90
12000	Inventar/utstyr	120	1 547,00	30 000,00	30 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	120	109 681,80	160 000,00	160 000,00	10 098,80
12003	IKT-utstyr	253	0,00	0,00	0,00	21 932,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	120	741 640,08	750 000,00	750 000,00	779 979,87
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	241	8 501,90	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	283	26 626,22	0,00	0,00	25 397,13
12509	Vedlikeholdsmaterieill annet utstyr	120	0,00	0,00	0,00	191,20
12700	Kjøp av tjenester fra andre	120	276 750,50	0,00	0,00	92 316,28
12700	Kjøp av tjenester fra andre	244	0,00	0,00	0,00	20 025,84
12702	Konsulentbistand	120	59 151,28	150 000,00	150 000,00	185 100,81
12702	Konsulentbistand	390	0,00	0,00	0,00	4 800,00
12705	Skjenke- og bevillingskontroll	242	92 660,00	75 000,00	75 000,00	85 215,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	120	0,00	0,00	145 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	120	156 916,00	145 000,00	0,00	154 292,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	466,71	0,00	0,00	845,80
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	423 506,45	400 000,00	400 000,00	362 328,23
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	180	75 643,32	0,00	0,00	64 233,95

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	241	2 125,48	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	242	23 165,00	0,00	0,00	21 303,75
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	244	0,00	0,00	0,00	5 006,46
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	5 483,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	283	6 087,15	0,00	0,00	6 810,28
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	390	0,00	0,00	0,00	1 200,00
14700	Overføringer til andre	120	1 000,00	0,00	0,00	0,00
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	120	-2 240,00	-4 000,00	-4 000,00	-1 415,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	120	-4 000,00	0,00	0,00	-4 000,00
17000	Refusjon fra staten	242	0,00	0,00	0,00	-7 003,25
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	-466,71	0,00	0,00	-845,80
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-423 506,45	-400 000,00	-400 000,00	-362 328,23
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	180	-75 643,32	0,00	0,00	-64 233,95
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	241	-2 125,48	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	242	-23 165,00	0,00	0,00	-21 303,75
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	244	0,00	0,00	0,00	-5 006,46
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	-5 483,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	283	-6 087,15	0,00	0,00	-6 810,28
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	390	0,00	0,00	0,00	-1 200,00
17500	Refusjon fra kommuner	120	-100 259,00	0,00	0,00	0,00
1000	Fellesutgifter		2 460 323,59	2 235 000,00	2 235 000,00	2 358 961,96
10100	Fastlønn	202	0,00	0,00	0,00	71 365,42
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	164,68	5 000,00	5 000,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	253	1 248,40	0,00	0,00	0,00
10507	Godtgjøring tillitsvalgte	202	126 501,30	39 004,00	39 004,00	31 494,40
10507	Godtgjøring tillitsvalgte	253	7 201,72	94 145,00	94 145,00	90 996,88
10507	Godtgjøring tillitsvalgte	254	87 975,30	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	5 720,82	6 531,00	6 531,00	29 183,33
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	953,59	13 792,00	13 792,00	25 123,78
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	12 976,07	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	202	9 406,00	0,00	0,00	0,00
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	100	1 203,13	0,00	0,00	1 181,26
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	120	8 914,80	256 000,00	256 000,00	17 492,19
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	130	985,37	0,00	0,00	1 126,08
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	201	26 728,84	0,00	0,00	20 462,21
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	202	53 720,60	0,00	0,00	44 248,50
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	213	469,20	0,00	0,00	1 126,08
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	215	2 200,97	0,00	0,00	2 558,48
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	221	1 421,95	0,00	0,00	2 031,08
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	222	4 972,48	0,00	0,00	5 477,35
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	232	1 126,08	0,00	0,00	1 271,39
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	234	3 443,29	0,00	0,00	3 857,37
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	241	5 818,08	0,00	0,00	6 518,45
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	242	1 030,81	0,00	0,00	1 348,62
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	243	0,00	0,00	0,00	1 032,24
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	244	2 252,16	0,00	0,00	1 970,64
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	253	61 471,42	0,00	0,00	43 322,22
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	254	45 453,20	0,00	0,00	41 317,56
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	261	3 154,91	0,00	0,00	3 295,68
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	265	0,00	0,00	0,00	938,40
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	301	1 032,24	0,00	0,00	375,36
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	302	1 126,08	0,00	0,00	375,36
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	330	794,24	0,00	0,00	851,89
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	332	375,36	0,00	0,00	187,68
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	339	23 756,30	0,00	0,00	15 713,71
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	340	2 527,51	0,00	0,00	2 803,04
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	345	93,86	0,00	0,00	0,00
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	353	932,49	0,00	0,00	838,58
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	370	714,25	0,00	0,00	760,14
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	381	0,00	0,00	0,00	104,28
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	383	363,15	0,00	0,00	377,86
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	386	70,40	0,00	0,00	180,02
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	390	32,83	0,00	0,00	56,28
11000	Kontormateriell	120	197,00	0,00	0,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	120	4 795,00	0,00	0,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	0,00	0,00	0,00	1 046,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	110	0,00	0,00	0,00	640,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	120	1 043,70	75 000,00	75 000,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11200	Diverse forbruksmateriell	120	1 255,00	0,00	0,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	120	5 186,42	0,00	0,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	120	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	100	500,00	0,00	0,00	0,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	120	2 990,00	40 000,00	40 000,00	6 017,90
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	202	213,00	0,00	0,00	3 629,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	222	3 838,40	0,00	0,00	3 000,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	231	0,00	0,00	0,00	500,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	234	0,00	0,00	0,00	1 372,40
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	241	4 000,00	0,00	0,00	1 000,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	253	1 000,00	0,00	0,00	11 800,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	254	7 000,00	0,00	0,00	13 800,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	261	4 000,00	0,00	0,00	0,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	330	0,00	0,00	0,00	6 749,00
11305	Mobiltelefon	120	3 011,57	0,00	0,00	2 616,00
11401	Stillingsannonsering	120	134 196,00	70 000,00	70 000,00	53 675,00
11401	Stillingsannonsering	201	10 800,00	0,00	0,00	0,00
11402	Gaver ved representasjon	120	25 000,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	202	6 000,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	253	6 000,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	817,10	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	253	280,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	302	-97,20	0,00	0,00	0,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	120	54 012,00	50 000,00	50 000,00	36 507,78
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	202	0,00	60 000,00	60 000,00	8 074,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	241	40 000,00	0,00	0,00	0,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	244	0,00	0,00	0,00	22 255,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	253	55 250,00	0,00	0,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	120	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	120	317,86	0,00	0,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	253	661,61	0,00	0,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	120	2 527,00	0,00	0,00	0,00
11852	Forsikring personell	120	149 620,00	150 000,00	150 000,00	135 258,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	120	303 233,13	320 000,00	320 000,00	301 288,93
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	120	5 000,00	0,00	0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	120	266 736,00	320 000,00	320 000,00	314 789,00
13702	Kjøp av tjenester	120	58 800,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	86 472,91	70 000,00	70 000,00	68 050,46
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	2 700,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	79,39	0,00	0,00	0,00
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	120	0,00	-25 000,00	-25 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-86 472,91	-70 000,00	-70 000,00	-68 050,46
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-2 700,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	-79,39	0,00	0,00	0,00
17700	Refusjon fra andre (private)	120	-411,00	0,00	0,00	0,00
17701	Refusjon frikjøp tillitsvalgt/egne ansatte	202	-66 867,00	-44 000,00	-44 000,00	-112 482,00
1001	Velferd, opplæring og rekruttering		1 599 239,47	1 520 472,00	1 520 472,00	1 282 899,82
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	100	349,80	0,00	0,00	645,08
10801	Møtegodtgjørelse	100	100 200,00	52 000,00	52 000,00	116 600,00
10802	Tapt arbeidsgodtgjørelse	100	6 035,24	20 000,00	20 000,00	13 126,71
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	100	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	28 945,70	30 000,00	30 000,00	33 953,89
11200	Diverse forbruksmateriell	100	297,00	0,00	0,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	100	0,00	0,00	0,00	1 352,68
11400	Annonse, reklame, informasjon	100	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	100	0,00	2 000,00	2 000,00	6 750,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	2 604,80	5 000,00	5 000,00	4 074,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	100	0,00	11 000,00	11 000,00	412,82
11703	Reiseutgifter - reiseregning	100	0,00	0,00	0,00	4 809,75
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	0,00	2 000,00	2 000,00	762,25
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	0,00	-2 000,00	-2 000,00	-762,25
1100	Kommunestyret		138 432,54	127 000,00	127 000,00	181 725,43
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	100	8 310,06	0,00	0,00	6 138,50
10509	Telefongodtgjørelse	100	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10800	Godtgjørelse folkevalgte	100	888 901,49	849 135,00	849 135,00	846 731,23
10900	Pensjonsinnskudd KLP	100	130 958,79	124 542,00	124 542,00	239 528,92
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	100	7 657,00	5 000,00	5 000,00	5 998,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	14 090,80	15 000,00	15 000,00	7 308,90

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11200	Diverse forbruksmateriell	100	7 890,50	3 000,00	3 000,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	100	35 538,36	38 000,00	38 000,00	10 723,22
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	100	0,00	0,00	0,00	267,50
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	120	0,00	0,00	0,00	387,00
11303	Telefon og telefaks	100	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	100	8 287,54	15 000,00	15 000,00	8 158,61
11306	Datakommunikasjon, samband	100	449,00	0,00	0,00	1 347,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	100	15 680,80	25 000,00	25 000,00	21 391,20
11402	Gaver ved representasjon	100	14 484,20	7 000,00	7 000,00	7 142,59
11505	Kurs/konferanser/opplæring	100	1 000,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	17 320,80	25 000,00	25 000,00	8 219,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	100	3 439,70	155 000,00	155 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	100	14 748,22	0,00	0,00	26 075,04
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	100	47 570,00	0,00	0,00	11 304,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	100	24 298,00	0,00	0,00	0,00
12003	IKT-utstyr	100	22 893,83	12 000,00	12 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	100	36 000,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	28 940,61	18 000,00	18 000,00	10 671,77
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	-28 940,61	-18 000,00	-18 000,00	-10 671,77
1101	Ordfører		1 303 911,09	1 273 677,00	1 273 677,00	1 203 649,21
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	100	54,06	4 000,00	4 000,00	478,73
10800	Godtgjørelse folkevalgte	100	158 952,56	140 635,00	140 635,00	135 730,46
10801	Møtegodtgjørelse	100	21 600,00	10 000,00	10 000,00	15 800,00
10802	Tapt arbeidsgodtgjørelse	100	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	100	3 990,00	3 500,00	3 500,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	4 662,30	8 000,00	8 000,00	7 408,46
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	357,00	7 500,00	7 500,00	2 687,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	100	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00
1102	Formannskap/administrasjonsutvalg		189 615,92	208 635,00	208 635,00	162 104,65
10801	Møtegodtgjørelse	100	36 492,00	50 000,00	50 000,00	53 988,00
10802	Tapt arbeidsgodtgjørelse	100	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
1103	Levekårsutvalg		36 492,00	61 000,00	61 000,00	53 988,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	100	142,10	0,00	0,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	110	19,08	0,00	0,00	82,68
10800	Godtgjørelse folkevalgte	110	26 491,36	25 700,00	25 700,00	25 194,00
10801	Møtegodtgjørelse	100	1 000,00	0,00	0,00	0,00
10801	Møtegodtgjørelse	110	5 000,00	5 100,00	5 100,00	3 800,00
10802	Tapt arbeidsgodtgjørelse	110	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	110	2 125,00	2 600,00	2 600,00	2 125,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	119,80	1 100,00	1 100,00	1 811,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	110	0,00	0,00	0,00	1 006,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	110	0,00	41 200,00	41 200,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	280,00	500,00	500,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	110	126,00	0,00	0,00	546,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	110	3 700,00	0,00	0,00	3 500,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	110	0,00	0,00	861 900,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	110	861 920,00	861 900,00	0,00	834 880,00
1104	Kontrollutvalg og revisjon		900 923,34	943 200,00	943 200,00	872 944,68
10400	Overtidslønn	120	0,00	0,00	0,00	12 140,49
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	100	0,00	0,00	0,00	241,68
10801	Møtegodtgjørelse	100	0,00	0,00	0,00	28 500,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	0,00	0,00	0,00	2 263,30
11300	Portoutgifter, frakt	100	0,00	0,00	0,00	3 905,22
11400	Annonse, reklame, informasjon	100	0,00	0,00	0,00	20 670,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	0,00	0,00	0,00	1 712,00
11900	Leie av lokaler og grunn	100	0,00	0,00	0,00	4 500,00
12001	Driftsutstyr	100	0,00	0,00	0,00	17 200,00
12003	IKT-utstyr	100	0,00	0,00	0,00	958,40
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	385,00	0,00	0,00	10 683,41
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	385,00	0,00	0,00	0,00
14700	Overføringer til andre	100	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	-385,00	0,00	0,00	-10 683,41
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-385,00	0,00	0,00	0,00
1109	Politiske partier og valg		70 000,00	70 000,00	70 000,00	162 091,09

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	100	212,26	0,00	0,00	0,00
10801	Møtegodtgjørelse	100	7 200,00	8 000,00	8 000,00	900,00
10802	Tapt arbeidsgodtgjørelse	100	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	100	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	100	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	100	1 666,90	4 000,00	4 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	100	200,00	0,00	0,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	100	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00
1110	Råd for mennesker med nedsatt f. evne		9 279,16	32 000,00	32 000,00	900,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	0,00	0,00	0,00	15 801,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	100	0,00	0,00	0,00	2 200,00
13500	Kjøp fra kommuner	100	175 990,00	0,00	0,00	181 252,00
13501	Betaling til kommunale institusjoner/selskaper	100	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	0,00	0,00	0,00	132,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	0,00	0,00	0,00	-132,00
1112	Interkommunale politiske organ		175 990,00	140 000,00	140 000,00	199 253,00
10203	Variable tillegg vikarer	100	1 187,20	0,00	0,00	0,00
10801	Møtegodtgjørelse	100	2 400,00	0,00	0,00	300,00
10801	Møtegodtgjørelse	180	4 800,00	0,00	0,00	10 200,00
11150	Matvarer	231	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	180	0,00	0,00	0,00	767,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	231	0,00	1 500,00	1 500,00	532,50
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	231	0,00	4 800,00	4 800,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	231	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	231	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	231	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	231	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
1114	Ungdomsråd		8 387,20	38 300,00	38 300,00	11 799,50
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	180	407,10	0,00	0,00	74,20
10801	Møtegodtgjørelse	180	13 200,00	14 400,00	14 400,00	7 200,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	180	0,00	3 000,00	3 000,00	1 006,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	180	2 582,00	10 000,00	10 000,00	543,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	180	0,00	2 800,00	2 800,00	444,98
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	180	990,50	0,00	0,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	180	371,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	180	122,50	1 000,00	1 000,00	32,02
14700	Overføringer til andre	180	32 500,00	35 000,00	35 000,00	20 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	180	-122,50	-1 000,00	-1 000,00	-32,02
1115	Eldreråd		50 050,60	65 200,00	65 200,00	29 268,18
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	100	0,00	0,00	0,00	26 404,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	100	150 000,00	0,00	0,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	100	0,00	0,00	0,00	14 000,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	100	150 000,00	0,00	0,00	88 070,50
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	100	75 000,00	0,00	0,00	17 716,63
14700	Overføringer til andre	100	35 000,00	200 000,00	200 000,00	15 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	100	-75 000,00	0,00	0,00	-17 716,63
1130	Formannskapetets tilleggsbevilgn.		335 000,00	200 000,00	200 000,00	143 474,50
10100	Fastlønn	120	1 850 082,33	2 304 012,00	2 304 012,00	2 042 138,66
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	8 355,22	0,00	0,00	7 092,01
10507	Godtgjøring tillitsvalgte	120	0,00	0,00	0,00	600,00
10509	Telefongodtgjørelse	120	8 784,00	0,00	0,00	7 642,84
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	268 033,91	337 531,00	337 531,00	582 475,94
11000	Kontormateriell	120	2 526,82	0,00	0,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	120	3 990,00	10 000,00	10 000,00	1 499,00
11150	Matvarer	120	6 394,52	0,00	0,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	120	0,00	4 000,00	4 000,00	1 989,06
11200	Diverse forbruksmaterieill	120	6 274,00	6 000,00	6 000,00	480,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	120	79 213,75	20 000,00	20 000,00	66 079,03
11303	Telefon og telefaks	120	0,00	0,00	0,00	-732,00
11305	Mobiltelefon	120	307,11	9 000,00	9 000,00	3 605,43
11306	Datakommunikasjon, samband	120	449,00	7 500,00	7 500,00	1 347,00
11401	Stillingsannonsering	120	0,00	0,00	0,00	12 400,00
11500	Opplæring, kurs	120	13 356,00	0,00	0,00	3 450,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	6 700,00	35 000,00	35 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	17 705,80	30 000,00	30 000,00	14 708,40

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11650	Andre oppgavepliktige godtgjørelser, avg.pl	120	0,00	0,00	0,00	-600,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	120	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	120	5 069,32	0,00	0,00	722,32
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	120	15 502,00	27 000,00	27 000,00	2 322,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	120	9 083,00	0,00	0,00	8 958,00
12000	Inventar/utstyr	120	0,00	28 000,00	28 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	120	15 551,00	15 000,00	15 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	120	382 882,20	0,00	0,00	0,00
12702	Konsulentbistand	120	572 584,80	0,00	0,00	751 364,20
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	18 342,86	12 000,00	12 000,00	9 857,29
17100	Sykelønnsrefusjon	120	62,00	0,00	0,00	-217 547,00
17102	Refusjon feriepenger	120	0,00	0,00	0,00	-10 845,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-18 342,86	-12 000,00	-12 000,00	-9 857,29
17700	Refusjon fra andre (private)	120	-1 664,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00
1200	Administrativ ledelse		3 271 242,78	2 863 043,00	2 863 043,00	3 279 149,89
10100	Fastlønn	120	761 000,52	1 028 505,00	1 028 505,00	700 015,05
10200	Lønn til vikarer	120	10 500,00	0,00	0,00	16 800,00
10202	Ferievikar	120	0,00	0,00	0,00	1 939,32
10300	Lønn til ekstrahjelp	120	24 024,00	0,00	0,00	14 840,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	7 557,24	0,00	0,00	10 018,96
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	98 759,45	150 673,00	150 673,00	167 590,76
11303	Telefon og telefaks	120	6 795,19	0,00	0,00	5 829,25
11305	Mobiltelefon	120	1 729,94	3 000,00	3 000,00	1 616,63
11306	Datakommunikasjon, samband	120	360,00	0,00	0,00	839,99
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	378,00	8 000,00	8 000,00	420,00
11609	Skattepliktig del av kjøre- og diettgodtgjørelse	120	0,00	0,00	0,00	-2 500,00
12000	Inventar/utstyr	120	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	2 221,29	1 000,00	1 000,00	2 071,48
17100	Sykelønnsrefusjon	120	11 202,00	0,00	0,00	-10 165,00
17102	Refusjon feriepenger	120	0,00	0,00	0,00	-1 037,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-2 221,29	-1 000,00	-1 000,00	-2 071,48
1201	Servicekontor		922 306,34	1 225 178,00	1 225 178,00	906 207,96
10100	Fastlønn	120	1 877 389,81	1 864 672,00	1 864 672,00	1 876 596,97
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	459,32	0,00	0,00	404,16
10509	Telefongodtgjørelse	120	7 692,00	0,00	0,00	7 616,26
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	272 811,46	273 169,00	273 169,00	517 522,84
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	120	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	120	8 414,66	10 000,00	10 000,00	6 764,32
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	120	2 648,22	7 000,00	7 000,00	0,00
11202	Tekstiler	120	6,98	0,00	0,00	2,67
11205	Offentlige gebyrer	120	36 390,00	20 000,00	20 000,00	15 642,00
11303	Telefon og telefaks	120	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	120	16,88	6 000,00	6 000,00	1 101,47
11500	Opplæring, kurs	120	10 050,00	20 000,00	20 000,00	14 675,00
11501	Oppholdsutgifter kurs	120	1 407,00	0,00	0,00	0,00
11502	Opplæring/veiledning	120	9 550,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	7 400,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	1 697,40	5 000,00	5 000,00	270,00
11650	Andre oppgavepliktige godtgjørelser, avg.pl	120	0,00	4 000,00	4 000,00	-790,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	120	0,00	0,00	0,00	-6 984,45
11703	Reiseutgifter - reiseregning	120	852,67	0,00	0,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	120	6 387,00	15 000,00	15 000,00	1 002,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	120	2 980,00	0,00	0,00	1 480,00
12000	Inventar/utstyr	120	0,00	5 000,00	5 000,00	17 696,00
12003	IKT-utstyr	120	16 143,08	10 000,00	10 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	2 482,64	7 000,00	7 000,00	5 192,00
14701	Tap på fordringer	120	11 879,50	20 000,00	20 000,00	16 062,89
16201	Innfordringsgebyrer	120	-106 459,63	-100 000,00	-100 000,00	-82 058,37
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-2 482,64	-7 000,00	-7 000,00	-5 192,00
17700	Refusjon fra andre (private)	120	-32 093,43	0,00	0,00	23 689,59
1202	Økonomikontor		2 135 622,92	2 160 841,00	2 160 841,00	2 410 327,35
10100	Fastlønn	120	584 719,06	521 338,00	521 338,00	481 025,73
10400	Overtidslønn	120	-460,11	0,00	0,00	12 108,11
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	795,53	0,00	0,00	1 038,57
10509	Telefongodtgjørelse	120	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	85 821,97	76 375,00	76 375,00	130 727,14
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	120	0,00	0,00	0,00	1 348,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11200	Diverse forbruksmateriell	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11303	Telefon og telefaks	120	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	120	-679,44	6 000,00	6 000,00	-219,23
11500	Opplæring, kurs	120	6 200,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	5 253,50	5 000,00	5 000,00	4 441,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	120	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	120	0,00	0,00	0,00	2 130,00
12003	IKT-utstyr	120	5 698,88	20 000,00	20 000,00	16 667,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	120	0,00	0,00	0,00	6 159,10
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	3 442,32	4 000,00	4 000,00	6 239,03
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-3 442,32	-4 000,00	-4 000,00	-6 239,03
1204	IT-kontor		691 741,39	650 713,00	650 713,00	658 353,92
10100	Fastlønn	120	0,00	0,00	0,00	-4 479,99
10100	Fastlønn	301	454 353,93	533 992,00	533 992,00	526 120,05
10400	Overtidslønn	120	6 854,40	0,00	0,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	301	0,00	0,00	0,00	423,04
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	0,00	0,00	0,00	-1 141,20
10900	Pensjonsinnskudd KLP	301	67 968,44	78 228,00	78 228,00	148 450,23
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	120	0,00	4 000,00	4 000,00	450,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	120	995,71	0,00	0,00	1 081,61
11305	Mobiltelefon	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	120	0,00	20 000,00	20 000,00	3 065,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	0,00	0,00	0,00	2 995,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	301	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	301	-123,40	0,00	0,00	1 642,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	120	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	301	0,00	0,00	0,00	315,00
11900	Leie av lokaler og grunn	120	0,00	6 000,00	6 000,00	2 500,00
11900	Leie av lokaler og grunn	301	0,00	0,00	0,00	3 000,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	109,29	4 000,00	4 000,00	884,64
17102	Refusjon feriepengar	301	-414,00	0,00	0,00	0,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepengar	120	0,00	0,00	0,00	1 408,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepengar	301	-4 058,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-109,29	-4 000,00	-4 000,00	-884,64
1205	Plankontor		525 577,08	686 220,00	686 220,00	685 829,24
10100	Fastlønn	120	-7 107,69	0,00	0,00	0,00
10202	Ferievikar	120	458,05	0,00	0,00	157,95
10304	Lønn prosjektstilling/engasjement	120	383 683,79	371 179,00	371 179,00	196 777,76
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	0,00	0,00	0,00	47,70
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	54 501,56	54 377,00	54 377,00	50 111,77
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	120	805,00	0,00	0,00	0,00
11305	Mobiltelefon	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11500	Opplæring, kurs	120	0,00	0,00	0,00	790,00
11502	Opplæring/veiledning	120	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	1 424,80	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	0,00	5 000,00	5 000,00	315,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	120	1 132,80	10 000,00	10 000,00	14 057,50
12003	IKT-utstyr	120	0,00	20 000,00	20 000,00	12 193,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	120	48 734,40	30 000,00	30 000,00	20 400,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	12 823,00	0,00	0,00	11 860,13
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	242	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
17100	Sykelønnsrefusjon	120	-2 115,00	0,00	0,00	0,00
17102	Refusjon feriepengar	120	-216,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-12 823,00	0,00	0,00	-11 860,13
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	242	0,00	-9 000,00	-9 000,00	0,00
1209	HMS-prosjekt		481 301,71	500 556,00	500 556,00	294 850,68
14701	Tap på fordringer	325	0,00	0,00	0,00	100 000,00
14702	Tilskudd til næringsformål	325	495 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 115 000,00
18300	Overføring fra fylkeskommunen	325	0,00	-500 000,00	-500 000,00	0,00
19400	Bruk av disposisjonsfond	325	0,00	0,00	0,00	-782 000,00
19400	Bruk av disposisjonsfond	880	-465 000,00	-500 000,00	-500 000,00	0,00
19500	Bruk av bundne fond	325	-30 000,00	0,00	0,00	-433 000,00
1400	Kommunalt næringsfond		0,00	0,00	0,00	0,00
10300	Lønn til ekstrahjelp	325	0,00	0,00	0,00	28 000,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11200	Diverse forbruksmateriell	360	0,00	0,00	0,00	5 032,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	354	0,00	0,00	0,00	39 369,35
12700	Kjøp av tjenester fra andre	325	0,00	0,00	0,00	-28 000,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	360	0,00	0,00	0,00	71 828,40
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	360	0,00	0,00	0,00	17 957,10
14702	Tilskudd til næringsformål	325	310 000,00	310 000,00	0,00	1 774 000,00
15500	Avsetninger til bundne fond	325	0,00	0,00	0,00	324 637,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	360	0,00	0,00	0,00	-17 957,10
18100	Andre statlige overføringer	325	0,00	0,00	0,00	-1 988 637,00
18300	Overføring fra fylkeskommunen	325	0,00	0,00	0,00	-110 000,00
19500	Bruk av bundne fond	325	-310 000,00	-310 000,00	0,00	-76 860,40
19500	Bruk av bundne fond	354	0,00	0,00	0,00	-39 369,35
1402	Næringsprosjekter		0,00	0,00	0,00	0,00
10100	Fastlønn	120	0,00	0,00	0,00	-2 713,85
10100	Fastlønn	302	677 434,97	656 989,00	656 989,00	649 894,44
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	0,00	0,00	0,00	366,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	265	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
10509	Telefongodtgjørelse	120	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	0,00	0,00	0,00	-690,65
10900	Pensjonsinnskudd KLP	302	99 410,46	96 247,00	96 247,00	183 303,13
11303	Telefon og telefaks	120	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	120	5 703,64	4 500,00	4 500,00	7 487,48
11400	Annonse, reklame, informasjon	120	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	120	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	120	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	302	0,00	0,00	0,00	1 598,11
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	120	1 664,00	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	120	0,00	0,00	0,00	2 000,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	1 897,07	5 000,00	5 000,00	789,47
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	302	0,00	0,00	0,00	95,89
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-1 897,07	-5 000,00	-5 000,00	-789,47
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	302	0,00	0,00	0,00	-95,89
2000	Administrasjon teknisk drift		788 605,07	783 736,00	783 736,00	844 172,66
10100	Fastlønn	202	327 109,50	295 319,00	295 319,00	285 752,89
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	202	0,00	0,00	0,00	96,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	47 745,09	43 314,00	43 314,00	78 560,93
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	201	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	202	2 284,00	2 000,00	2 000,00	500,00
11050	Undervisningsmateriell	201	800,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11050	Undervisningsmateriell	202	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	202	0,00	0,00	0,00	1 270,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	202	0,00	37 000,00	37 000,00	8 986,34
11505	Kurs/konferanser/opplæring	202	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	201	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	202	0,00	0,00	0,00	619,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	202	0,00	26 000,00	26 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	3 600,00	6 000,00	6 000,00	3 600,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	201	2 044,00	0,00	0,00	5 318,62
12700	Kjøp av tjenester fra andre	202	0,00	0,00	0,00	5 144,00
13500	Kjøp fra kommuner	202	0,00	0,00	0,00	96 854,45
13702	Kjøp av tjenester	201	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	202	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	213	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	900,00	5 000,00	5 000,00	1 773,66
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-900,00	-5 000,00	-5 000,00	-1 773,66
2100	PP-Tjenesten		383 582,59	719 633,00	719 633,00	486 702,73
10100	Fastlønn	202	323 622,71	350 259,00	350 259,00	308 890,45
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	120	0,00	0,00	0,00	654,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	202	22 878,96	5 000,00	5 000,00	1 345,60
10508	Diverse lønnsutbetaling	202	46 096,00	0,00	0,00	0,00
10509	Telefongodtgjørelse	120	0,00	0,00	0,00	2 196,00
10509	Telefongodtgjørelse	202	0,00	0,00	0,00	732,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	0,00	0,00	0,00	0,02
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	53 289,09	51 312,00	51 312,00	97 641,38
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	202	5 474,00	6 000,00	6 000,00	6 443,15
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	201	0,00	0,00	0,00	525,30
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	202	616,89	8 000,00	8 000,00	6 261,80

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11200	Diverse forbruksmateriell	202	843,35	0,00	0,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	202	26 353,59	44 000,00	44 000,00	21 176,89
11206	Leirskole/ekskursjon/kulturtilbud DKS	201	43 040,00	0,00	0,00	0,00
11206	Leirskole/ekskursjon/kulturtilbud DKS	202	121 350,00	72 000,00	72 000,00	20 000,00
11303	Telefon og telefaks	120	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	120	0,00	6 500,00	6 500,00	-2 196,00
11305	Mobiltelefon	202	2 356,08	0,00	0,00	3 266,08
11306	Datakommunikasjon, samband	202	45 838,85	50 000,00	50 000,00	49 996,80
11403	Trykking, kopiering	202	17 613,36	0,00	0,00	0,00
11500	Opplæring, kurs	202	640,00	0,00	0,00	716,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	202	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	120	0,00	0,00	0,00	1 252,80
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	202	30 556,10	35 000,00	35 000,00	7 831,30
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	383	-185,10	0,00	0,00	0,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	202	60 000,00	180 000,00	180 000,00	205 000,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	201	0,00	0,00	0,00	444,96
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	202	8 054,00	50 000,00	50 000,00	32 091,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	223	157 328,23	166 000,00	166 000,00	232 787,41
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	201	12 000,00	0,00	0,00	0,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	202	166 050,00	160 000,00	160 000,00	151 350,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	120	0,00	0,00	0,00	486,79
11703	Reiseutgifter - reiseregning	202	18 255,90	0,00	0,00	990,04
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	202	17 147,00	0,00	0,00	2 212,00
11705	Refusjonsberettigede skyssutgifter	223	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00
11851	Forsikring barn/elever	202	2 858,00	3 000,00	3 000,00	2 721,00
11900	Leie av lokaler og grunn	202	0,00	0,00	0,00	2 500,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	32 042,03	15 000,00	15 000,00	13 776,75
11958	Kopieringsavtale	202	0,00	20 000,00	20 000,00	19 136,66
12000	Inventar/utstyr	202	0,00	0,00	0,00	1 081,00
12003	IKT-utstyr	120	0,00	0,00	0,00	277,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	202	47 815,41	0,00	0,00	0,00
12701	Juridisk bistand	202	5 400,00	0,00	0,00	182 471,27
13500	Kjøp fra kommuner	202	92 719,00	0,00	0,00	58 500,00
13501	Betaling til kommunale institusjoner/selskaper	202	76 453,00	77 000,00	77 000,00	76 453,00
13505	Gjestelever i andre kommuner	202	589 151,00	465 000,00	465 000,00	492 668,50
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	0,00	0,00	0,00	98,46
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	1 440,00	0,00	0,00	57,04
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	50 967,28	40 000,00	40 000,00	78 139,84
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	223	1 382,17	0,00	0,00	0,00
15500	Avsetninger til bundne fond	202	8 000,00	0,00	0,00	16 000,00
17000	Refusjon fra staten	202	-414 005,75	-308 000,00	-308 000,00	-342 458,50
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	0,00	0,00	0,00	-98,46
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-1 440,00	0,00	0,00	-57,04
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-50 967,28	-40 000,00	-40 000,00	-78 139,84
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	223	-1 382,17	0,00	0,00	0,00
17505	Refusjon for gjesteelever	202	-485 449,00	-350 000,00	-350 000,00	-844 651,00
17505	Refusjon for gjesteelever	223	-11 478,00	-12 000,00	-12 000,00	-11 656,00
17700	Refusjon fra andre (private)	202	0,00	0,00	0,00	-182 100,00
18100	Andre statlige overføringer	202	0,00	0,00	0,00	-18 711,00
19500	Bruk av bundne fond	202	-16 000,00	0,00	0,00	0,00
2110	Grunnskolenes fellesutgifter		1 106 724,70	1 112 071,00	1 112 071,00	617 738,45
10100	Fastlønn	202	5 939 492,18	6 615 274,00	6 615 274,00	7 674 087,23
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	202	176 498,83	158 550,00	158 550,00	184 207,77
10200	Lønn til vikarer	202	64 109,40	40 000,00	40 000,00	69 810,10
10201	Sykevikarer	202	449 553,71	140 000,00	140 000,00	307 751,71
10204	Vikarlønn ymse	202	4 306,97	10 000,00	10 000,00	1 226,14
10205	Vikarlønn v/perm. tillitsvalg/politisk	202	0,00	10 000,00	10 000,00	3 647,52
10300	Lønn til ekstrahjelp	202	28 406,34	3 000,00	3 000,00	56 710,51
10400	Overtidslønn	202	91 800,58	0,00	0,00	162 810,32
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	202	15 933,60	0,00	0,00	7 591,20
10501	Lønn lærlinger	202	90 766,70	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	43 097,53	61 456,00	61 456,00	72 964,99
10901	Pensjonsinnskudd SPK	202	725 575,90	746 485,00	746 485,00	696 815,92
11000	Kontormateriell	202	15 681,72	34 000,00	34 000,00	43 771,34
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	202	6 215,00	10 000,00	10 000,00	8 904,20
11050	Undervisningsmateriell	202	101 806,63	136 920,00	136 920,00	167 981,79
11051	Elev-Pcer	202	13 509,86	12 000,00	12 000,00	28 810,40
11058	Matvarer til undervisning	202	21 464,04	15 000,00	15 000,00	20 003,26

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11059	Fritt skolemateriell	202	0,00	0,00	0,00	575,60
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	202	7 081,80	5 000,00	5 000,00	5 396,80
11150	Matvarer	202	4 251,80	9 000,00	9 000,00	3 843,65
11150	Matvarer	215	0,00	0,00	0,00	414,60
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	202	12 604,63	5 000,00	5 000,00	7 188,86
11200	Diverse forbruksmaterieil	202	5 852,02	4 000,00	4 000,00	16 816,44
11203	Rengjøringsmaterieil	202	180,64	0,00	0,00	0,00
11206	Leirskole/ekskursjon/kulturtilbud DKS	202	0,00	0,00	0,00	2 550,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	202	368,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11300	Portoutgifter, frakt	202	2 040,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11305	Mobiltelefon	202	2 296,67	5 000,00	5 000,00	3 297,69
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	202	12 556,80	0,00	0,00	2 347,20
11650	Andre oppgavepliktige godtgjørelser, avg.pl	202	7 712,00	0,00	0,00	0,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	202	1 200,00	10 000,00	10 000,00	1 428,58
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	49 754,00	40 750,00	40 750,00	62 034,20
12000	Inventar/utstyr	201	325,80	0,00	0,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	202	144 809,82	77 000,00	77 000,00	195 480,13
12003	IKT-utstyr	202	111 100,27	150 000,00	150 000,00	198 129,73
12004	Utstyr til lekeplasser/friareal	202	0,00	5 000,00	5 000,00	6 295,00
12005	Verktøy og redskaper	202	20 652,80	15 000,00	15 000,00	0,00
12200	Leie av driftsmidler/utstyr	202	3 758,00	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	202	11 730,24	17 000,00	17 000,00	16 756,00
12509	Vedlikeholdsmaterieil annet utstyr	202	2 163,20	7 000,00	7 000,00	17 247,20
12700	Kjøp av tjenester fra andre	202	465,00	2 500,00	2 500,00	1 269,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	81,45	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	133 636,59	100 000,00	100 000,00	146 213,10
17000	Refusjon fra staten	202	0,00	0,00	0,00	-102 000,00
17100	Sykelønnsrefusjon	202	-16 965,00	-130 000,00	-130 000,00	-493 298,00
17102	Refusjon feriepenger	202	-14 439,00	0,00	0,00	-31 749,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	202	0,00	0,00	0,00	-323 012,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-81,45	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-133 636,59	-100 000,00	-100 000,00	-146 213,10
17305	Lærlingetilskudd	202	-17 577,73	0,00	0,00	0,00
17500	Refusjon fra kommuner	202	0,00	-820 000,00	-820 000,00	0,00
17505	Refusjon for gjesteelever	202	-993 056,00	0,00	0,00	-372 274,00
2111	Hasvik skole		7 147 084,75	7 399 935,00	7 399 935,00	8 725 832,08
10100	Fastlønn	202	3 779 438,87	3 323 973,00	3 323 973,00	2 001 436,17
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	202	137 519,40	67 210,00	67 210,00	83 348,82
10200	Lønn til vikarer	202	4 862,36	0,00	0,00	0,00
10201	Sykevikarer	202	2 568,39	45 000,00	45 000,00	9 444,09
10202	Ferievikar	202	4 138,68	0,00	0,00	0,00
10203	Variable tillegg vikarer	202	569,07	0,00	0,00	-2 937,36
10204	Vikarlønn ymse	202	2 586,40	0,00	0,00	0,00
10205	Vikarlønn v/perm. tillitsvalg/politisk	202	6 274,02	5 000,00	5 000,00	0,00
10300	Lønn til ekstrahjelp	202	21 419,82	0,00	0,00	0,00
10400	Overtidslønn	202	24 346,26	0,00	0,00	3 019,49
10507	Godtgjøring tillitsvalgte	202	2 412,48	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnkudd KLP	202	19 830,16	9 049,00	9 049,00	11 699,54
10901	Pensjonsinnkudd SPK	202	417 298,19	385 330,00	385 330,00	176 892,91
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	215	-1 009,89	0,00	0,00	0,00
11000	Kontormaterieil	202	10 501,58	15 000,00	15 000,00	8 340,56
11050	Undervisningsmaterieil	202	69 999,03	125 000,00	125 000,00	29 836,11
11051	Elev-Pcer	202	16 887,94	18 000,00	18 000,00	20 098,20
11055	Materieil til musikkundervisning	202	0,00	0,00	0,00	6 828,02
11056	Arbeidsmaterieil forming/sløyd	202	12 572,00	0,00	0,00	0,00
11057	Lærebøker/klasesett	202	102 222,00	0,00	0,00	17 662,90
11058	Matvarer til undervisning	202	26 885,12	30 000,00	30 000,00	6 665,64
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	202	0,00	4 000,00	4 000,00	1 068,00
11150	Matvarer	202	3 667,20	8 000,00	8 000,00	957,60
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	202	7 735,91	10 000,00	10 000,00	2 897,15
11200	Diverse forbruksmaterieil	120	6 324,00	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	202	4 517,84	7 000,00	7 000,00	844,80
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	202	673,86	5 000,00	5 000,00	564,30
11305	Mobiltelefon	202	315,47	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	202	-282,30	0,00	0,00	0,00
11650	Andre oppgavepliktige godtgjørelser, avg.pl	202	1 335,00	0,00	0,00	0,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	202	8 952,14	10 000,00	10 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	44 212,40	30 000,00	30 000,00	7 653,74

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
12000	Inventar/utstyr	202	38 083,04	118 000,00	118 000,00	35 848,40
12003	IKT-utstyr	202	24 375,52	26 000,00	26 000,00	75 285,80
12200	Leie av driftsmidler/utstyr	202	3 456,00	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	202	0,00	3 000,00	3 000,00	2 750,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	202	2 208,75	3 000,00	3 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	58 957,23	50 000,00	50 000,00	46 221,05
17000	Refusjon fra staten	202	-10 531,20	0,00	0,00	0,00
17100	Sykelønnsrefusjon	202	-15 575,00	-40 000,00	-40 000,00	-2 326,00
17101	Refusjon av fødselspenger	202	-2 787,25	0,00	0,00	0,00
17102	Refusjon feriepenger	202	-224,00	0,00	0,00	-160,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-58 957,23	-50 000,00	-50 000,00	-46 221,05
17500	Refusjon fra kommuner	202	0,00	-50 000,00	-50 000,00	0,00
2112	Breivikbotn skole		4 777 779,26	4 157 562,00	4 157 562,00	2 497 718,88
10100	Fastlønn	202	2 136 841,92	2 607 006,00	2 607 006,00	2 790 371,15
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	202	82 264,93	108 053,00	108 053,00	85 268,57
10200	Lønn til vikarer	202	6 920,55	10 000,00	10 000,00	287 277,22
10201	Sykevikarer	202	0,00	290 000,00	290 000,00	43 571,82
10204	Vikarlønn ymse	202	0,00	4 000,00	4 000,00	327,04
10300	Lønn til ekstrahjelp	202	12 630,30	0,00	0,00	7 691,52
10400	Overtidslønn	202	0,00	0,00	0,00	16 071,43
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	202	13 449,10	0,00	0,00	484,72
10509	Telefongodtgjørelse	202	3 294,00	0,00	0,00	3 294,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	85 844,33	1 335,00	1 335,00	52 152,31
10901	Pensjonsinnskudd SPK	202	190 969,74	340 165,00	340 165,00	256 810,15
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	215	-270,38	0,00	0,00	0,00
11000	Kontormateriell	202	1 048,94	12 000,00	12 000,00	11 033,36
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	202	3 148,00	4 000,00	4 000,00	5 633,10
11050	Undervisningsmateriell	202	4 971,00	20 000,00	20 000,00	19 820,45
11051	Elev-Pcer	202	18 749,00	10 000,00	10 000,00	65 329,00
11055	Materiell til musikkundervisning	202	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11056	Arbeidsmateriell forming/sløyd	202	6 610,79	10 000,00	10 000,00	1 342,40
11057	Lærebøker/klasesett	202	32 140,80	0,00	0,00	31 636,83
11058	Matvarer til undervisning	202	11 093,41	13 000,00	13 000,00	28 174,76
11059	Fritt skolemateriell	202	5 466,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11100	Medisinsk forbruksmateriell	202	0,00	0,00	0,00	1 977,60
11150	Matvarer	202	7 390,17	0,00	0,00	7 177,61
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	202	4 473,80	4 000,00	4 000,00	2 967,81
11200	Diverse forbruksmateriell	202	7 059,58	2 500,00	2 500,00	1 626,19
11200	Diverse forbruksmateriell	215	197,31	0,00	0,00	0,00
11206	Leirskole/ekskursjon/kulturtilbud DKS	202	691,07	15 000,00	15 000,00	5 745,28
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	202	0,00	4 000,00	4 000,00	2 070,00
11208	Honnørreglement/gaver til ansatte	202	689,34	0,00	0,00	412,40
11300	Portoutgifter, frakt	202	87,40	1 500,00	1 500,00	0,00
11303	Telefon og telefaks	202	-647,83	0,00	0,00	1 712,29
11305	Mobiltelefon	202	2 021,80	6 000,00	6 000,00	764,01
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	202	3 525,00	0,00	0,00	1 384,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	202	1 081,25	0,00	0,00	0,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	202	12 400,00	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	16 408,13	7 000,00	7 000,00	4 112,00
12000	Inventar/utstyr	202	36 815,78	35 000,00	35 000,00	33 310,33
12003	IKT-utstyr	202	5 793,00	6 000,00	6 000,00	3 516,00
12004	Utstyr til lekeplasser/friareal	202	1 557,60	5 000,00	5 000,00	391,20
12005	Verktøy og redskaper	202	630,10	5 000,00	5 000,00	2 378,48
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	222	16 975,00	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	202	16 333,56	10 500,00	10 500,00	11 575,00
12506	Vedlikeholdsmateriell uteareal/grøntanlegg	222	4 676,80	0,00	0,00	0,00
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	202	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	202	5 010,00	5 000,00	5 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	35 461,93	36 000,00	36 000,00	42 649,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	222	5 412,95	0,00	0,00	0,00
14701	Tap på fordringer	202	0,00	0,00	0,00	834,00
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	202	0,00	0,00	0,00	-26 700,00
17000	Refusjon fra staten	202	0,00	-108 000,00	-108 000,00	-108 000,00
17100	Sykelønnsrefusjon	202	0,00	-20 000,00	-20 000,00	-206 830,00
17101	Refusjon av fødselspenger	202	-51 629,00	-180 000,00	-180 000,00	-275 044,00
17102	Refusjon feriepenger	202	-6 289,00	0,00	0,00	-38 534,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-35 461,93	-36 000,00	-36 000,00	-42 649,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	222	-5 412,95	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
2113	Sørvær skole		2 700 423,29	3 245 059,00	3 245 059,00	3 133 136,03
10200	Lønn til vikarer	215	0,00	0,00	0,00	1 204,43
10900	Pensjonsinnskudd KLP	215	0,00	0,00	0,00	307,14
2115	Vurdering for læring		0,00	0,00	0,00	1 511,57
10100	Fastlønn	215	257 445,55	410 796,00	410 796,00	208 403,64
10200	Lønn til vikarer	215	67 507,44	5 000,00	5 000,00	91 962,46
10201	Sykevikarer	215	11 562,54	0,00	0,00	0,00
10202	Ferievikar	215	0,00	0,00	0,00	4 403,07
10204	Vikarlønn ymse	215	1 772,79	0,00	0,00	361,33
10300	Lønn til ekstrahjelp	215	70 103,30	0,00	0,00	20 081,78
10400	Overtidslønn	215	0,00	0,00	0,00	3 085,03
10900	Pensjonsinnskudd KLP	215	57 198,07	61 071,00	61 071,00	70 172,67
10901	Pensjonsinnskudd SPK	215	0,00	0,00	0,00	3 194,33
11050	Undervisningsmaterieell	215	12 786,15	10 000,00	10 000,00	9 066,88
11056	Arbeidsmaterieell forming/sløyd	215	5 535,20	10 000,00	10 000,00	6 088,75
11058	Matvarer til undervisning	215	0,00	0,00	0,00	5 728,46
11150	Matvarer	215	17 271,94	15 600,00	15 600,00	10 397,25
11200	Diverse forbruksmaterieell	215	1 050,40	0,00	0,00	0,00
11305	Mobiltelefon	215	2 290,31	3 000,00	3 000,00	1 962,00
12000	Inventar/utstyr	215	7 814,40	10 000,00	10 000,00	0,00
12001	Driftsutstyr	215	0,00	0,00	0,00	3 837,20
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	215	11 390,82	4 500,00	4 500,00	6 006,35
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	215	-10 260,00	-15 600,00	-15 600,00	-15 881,00
16005	Foreldrebetaling	215	-102 049,00	-149 640,00	-149 640,00	-164 061,00
17100	Sykelønnsrefusjon	215	-7 269,00	0,00	0,00	-4 384,00
17102	Refusjon feriepenger	215	-740,00	0,00	0,00	-447,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	215	-11 390,82	-4 500,00	-4 500,00	-6 006,35
17505	Refusjon for gjesteelever	215	-71 560,00	-86 913,00	-86 913,00	-44 230,00
2121	Hasvik SFO		320 460,09	273 314,00	273 314,00	209 741,85
10100	Fastlønn	202	24 453,35	0,00	0,00	0,00
10100	Fastlønn	215	290 587,73	163 007,00	163 007,00	166 797,43
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	215	5 600,00	0,00	0,00	0,00
10201	Sykevikarer	202	0,00	0,00	0,00	446,85
10201	Sykevikarer	215	281,89	5 000,00	5 000,00	7 967,74
10204	Vikarlønn ymse	215	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	215	271,60	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	3 237,89	0,00	0,00	82,20
10900	Pensjonsinnskudd KLP	215	34 328,44	25 660,00	25 660,00	47 953,03
10901	Pensjonsinnskudd SPK	215	5 680,70	0,00	0,00	224,57
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelivsforsikring	215	1 009,89	0,00	0,00	0,00
11050	Undervisningsmaterieell	215	2 903,40	5 000,00	5 000,00	4 186,47
11150	Matvarer	215	10 467,93	12 000,00	12 000,00	6 855,68
11200	Diverse forbruksmaterieell	215	0,00	0,00	0,00	64,48
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	215	1 199,00	0,00	0,00	0,00
11659	Klesgodtgjørelse	215	100,84	0,00	0,00	0,00
12001	Driftsutstyr	215	0,00	2 000,00	2 000,00	1 523,76
12700	Kjøp av tjenester fra andre	215	0,00	0,00	0,00	4 287,27
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	215	2 438,74	2 000,00	2 000,00	2 366,57
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	215	-1 590,00	-8 000,00	-8 000,00	-5 114,12
16005	Foreldrebetaling	215	-12 421,00	-57 000,00	-57 000,00	-42 007,12
17100	Sykelønnsrefusjon	215	-76 820,00	0,00	0,00	-51 732,00
17101	Refusjon av fødselspenger	215	2 976,50	0,00	0,00	0,00
17102	Refusjon feriepenger	215	-2 996,00	0,00	0,00	-2 996,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	215	-2 438,74	-2 000,00	-2 000,00	-2 366,57
2122	Breivikbotn SFO		289 272,16	152 667,00	152 667,00	138 540,24
10100	Fastlønn	215	85 703,36	244 416,00	244 416,00	195 215,93
10200	Lønn til vikarer	215	786,60	5 000,00	5 000,00	2 381,72
10201	Sykevikarer	215	0,00	0,00	0,00	32 236,25
10202	Ferievikar	215	0,00	0,00	0,00	1 587,81
10400	Overtidslønn	215	0,00	0,00	0,00	4 145,84
10900	Pensjonsinnskudd KLP	215	8 473,45	36 696,00	36 696,00	63 938,76
10901	Pensjonsinnskudd SPK	215	2 236,49	0,00	0,00	0,00
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelivsforsikring	215	270,38	0,00	0,00	0,00
11000	Kontormaterieell	215	0,00	500,00	500,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	215	0,00	500,00	500,00	0,00
11050	Undervisningsmaterieell	202	0,00	0,00	0,00	4 556,00
11050	Undervisningsmaterieell	215	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11056	Arbeidsmaterieell forming/sløyd	215	0,00	0,00	0,00	5 243,20

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11058	Matvarer til undervisning	215	2 022,01	0,00	0,00	3 733,01
11150	Matvarer	202	450,45	0,00	0,00	1 549,77
11150	Matvarer	215	7 666,78	12 000,00	12 000,00	5 194,20
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	215	0,00	0,00	0,00	1 525,85
11305	Mobiltelefon	215	1 781,72	0,00	0,00	1 308,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	0,00	0,00	0,00	925,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	215	950,00	0,00	0,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	202	0,00	0,00	0,00	1 678,40
12000	Inventar/utstyr	215	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12001	Driftsutstyr	215	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	101,57	0,00	0,00	2 356,55
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	215	2 124,05	4 500,00	4 500,00	3 058,39
14701	Tap på fordringer	215	0,00	0,00	0,00	1 309,00
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	215	-3 990,00	-7 300,00	-7 300,00	-6 500,00
16005	Foreldrebetaling	215	-41 850,00	-75 000,00	-75 000,00	-72 186,00
17100	Sykelønnsrefusjon	215	7,00	0,00	0,00	-50 730,00
17102	Refusjon feriepenger	215	0,00	0,00	0,00	-3 334,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-101,57	0,00	0,00	-2 356,55
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	215	-2 124,05	-4 500,00	-4 500,00	-3 058,39
2123	Sørvær SFO		64 508,24	234 812,00	234 812,00	193 778,74
10100	Fastlønn	213	256 240,01	632 958,00	632 958,00	621 688,18
10400	Overtidslønn	213	2 354,70	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	213	25 915,45	72 366,00	72 366,00	54 381,01
11050	Undervisningsmaterieil	213	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	213	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	213	8 664,00	8 000,00	8 000,00	8 713,98
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	213	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	213	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	213	4 749,20	10 000,00	10 000,00	4 645,20
12003	IKT-utstyr	213	1 812,08	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	213	3 833,40	4 000,00	4 000,00	3 352,03
15500	Avsetninger til bundne fond	213	137 000,00	0,00	0,00	0,00
17000	Refusjon fra staten	213	-211 000,00	-193 800,00	-193 800,00	-753 700,00
17100	Sykelønnsrefusjon	213	-212 888,00	0,00	0,00	-360 984,00
17102	Refusjon feriepenger	213	-13 884,00	0,00	0,00	-13 884,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	213	-3 833,40	-4 000,00	-4 000,00	-3 352,03
19500	Bruk av bundne fond	213	0,00	-570 524,00	-570 524,00	0,00
2144	Voksenopplæring innvandrere		-1 036,56	0,00	0,00	-439 139,63
10100	Fastlønn	242	15 259,05	0,00	0,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	242	56,18	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	242	1 979,81	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	265	892,60	0,00	0,00	0,00
11301	Banktjenester	281	140,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	242	623,00	0,00	0,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	265	19 363,87	0,00	0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	242	4 730,40	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	242	485,10	0,00	0,00	0,00
14700	Overføringer til andre	281	330 584,00	0,00	0,00	0,00
14706	Bidrag til livsopphold	281	3 653,85	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	242	-485,10	0,00	0,00	0,00
18100	Andre statlige overføringer	850	-1 661 190,00	0,00	0,00	0,00
2150	Mottak, bosetting og integrering MBI		-1 283 907,24	0,00	0,00	0,00
10100	Fastlønn	201	402 453,36	350 259,00	350 259,00	383 413,40
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	201	1 120,25	0,00	0,00	79,50
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	0,00	0,00	0,00	0,02
10900	Pensjonsinnskudd KLP	201	53 289,09	51 312,00	51 312,00	97 641,38
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	201	0,00	2 000,00	2 000,00	829,50
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	201	821,53	4 000,00	4 000,00	919,77
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	201	6 899,65	15 000,00	15 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	201	45 838,85	50 000,00	50 000,00	49 996,80
11500	Opplæring, kurs	201	400,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	201	0,00	7 000,00	7 000,00	6 000,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	201	7 935,00	17 000,00	17 000,00	525,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	201	0,00	17 000,00	17 000,00	1 119,96
11703	Reiseutgifter - reiseregning	201	3 264,25	0,00	0,00	440,00
11851	Forsikring barn/elever	201	2 858,00	3 000,00	3 000,00	2 721,00
13501	Betaling til kommunale institusjoner/selskaper	201	38 227,00	40 000,00	40 000,00	38 227,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	0,00	0,00	0,00	3 340,80

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	12 893,81	20 000,00	20 000,00	12 749,49
15500	Avsetninger til bundne fond	201	0,00	0,00	0,00	39 600,00
17000	Refusjon fra staten	201	-35 925,00	0,00	0,00	-39 600,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	0,00	0,00	0,00	-3 340,80
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-12 893,81	-20 000,00	-20 000,00	-12 749,49
18100	Andre statlige overføringer	201	0,00	0,00	0,00	-28 101,00
2170	Barnehagenes fellesutgifter		527 181,98	556 571,00	556 571,00	553 812,33
10100	Fastlønn	201	1 264 613,17	1 397 388,00	1 397 388,00	1 595 098,35
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	201	35 382,27	25 309,00	25 309,00	21 631,87
10200	Lønn til vikarer	201	7 508,23	20 000,00	20 000,00	71 494,84
10201	Sykevikarer	201	8 610,29	180 000,00	180 000,00	16 045,00
10202	Ferievikar	201	5 330,08	35 000,00	35 000,00	18 886,08
10204	Vikarlønn ymse	201	0,00	10 000,00	10 000,00	20 061,37
10205	Vikarlønn v/perm. tillitsvalg/politisk	201	2 044,17	0,00	0,00	0,00
10300	Lønn til ekstrahjelp	201	0,00	0,00	0,00	2 695,75
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	201	800,66	0,00	0,00	0,00
10501	Lønn lærlinger	201	100 309,56	0,00	0,00	0,00
10752	Vikar renhold	201	0,00	0,00	0,00	1 652,22
10900	Pensjonsinnskudd KLP	201	191 518,05	252 007,00	252 007,00	431 987,86
10901	Pensjonsinnskudd SPK	201	0,00	0,00	0,00	11 335,59
11000	Kontormateriell	201	9 412,95	7 500,00	7 500,00	9 039,60
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	201	0,00	4 000,00	4 000,00	800,00
11050	Undervisningsmateriell	201	15 876,26	17 000,00	17 000,00	3 425,92
11058	Matvarer til undervisning	201	0,00	0,00	0,00	2 631,91
11100	Medisinsk forbruksmateriell	201	3 246,32	2 000,00	2 000,00	0,00
11150	Matvarer	201	36 616,74	27 000,00	27 000,00	34 679,18
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	201	3 650,15	6 000,00	6 000,00	618,43
11200	Diverse forbruksmateriell	201	1 663,56	6 000,00	6 000,00	6 337,40
11202	Tekstiler	201	2 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	201	3 764,30	3 000,00	3 000,00	418,72
11300	Portoutgifter, frakt	201	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
11303	Telefon og telefaks	201	1 308,00	0,00	0,00	1 680,71
11305	Mobiltelefon	201	2 946,01	5 000,00	5 000,00	3 994,19
11306	Datakommunikasjon, samband	201	952,60	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	201	4 476,50	0,00	0,00	0,00
11659	Klesgodtgjørelse	201	1 416,15	4 000,00	4 000,00	436,79
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	201	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	201	1 052,00	1 000,00	1 000,00	1 275,00
12000	Inventar/utstyr	201	8 187,20	15 000,00	15 000,00	14 555,51
12001	Driftsutstyr	201	953,60	0,00	0,00	0,00
12003	IKT-utstyr	201	139,00	5 000,00	5 000,00	0,00
12004	Utstyr til lekeplasser/friareal	201	4 336,40	9 000,00	9 000,00	2 584,99
12004	Utstyr til lekeplasser/friareal	221	0,00	0,00	0,00	1 490,00
12506	Vedlikeholdsmateriell uteareal/grøntanlegg	201	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	201	930,00	0,00	0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	202	465,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	18 385,40	30 000,00	30 000,00	15 705,61
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	221	0,00	0,00	0,00	372,50
14701	Tap på fordringer	201	2 655,00	0,00	0,00	0,00
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	201	-26 115,50	-27 000,00	-27 000,00	-42 795,00
16005	Foreldrebetaling	201	-212 374,50	-229 000,00	-229 000,00	-372 909,00
17100	Sykelønnsrefusjon	201	14 931,00	-170 000,00	-170 000,00	-122 827,00
17101	Refusjon av fødselspenger	201	-10 912,00	0,00	0,00	0,00
17102	Refusjon feriepenger	201	-2 415,00	0,00	0,00	-11 222,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	201	0,00	0,00	0,00	-5 825,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-18 385,40	-30 000,00	-30 000,00	-15 705,61
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	221	0,00	0,00	0,00	-372,50
17305	Lærningstilskudd	201	-17 577,73	0,00	0,00	0,00
2171	Hasvik Barnehage		1 467 700,49	1 628 704,00	1 628 704,00	1 719 279,28
10100	Fastlønn	201	1 880 121,18	1 950 313,00	1 950 313,00	1 969 700,12
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	201	46 304,35	35 433,00	35 433,00	37 670,75
10200	Lønn til vikarer	201	94 078,20	20 000,00	20 000,00	1 353,48
10201	Sykevikarer	201	2 110,76	20 000,00	20 000,00	30 162,04
10202	Ferievikar	201	21 077,56	15 000,00	15 000,00	18 742,34
10202	Ferievikar	221	0,00	0,00	0,00	-199,86
10204	Vikarlønn ymse	201	19 406,67	0,00	0,00	7 787,54
10205	Vikarlønn v/perm. tillitsvalg/politisk	201	2 827,14	0,00	0,00	2 656,98
10400	Overtidslønn	201	2 938,19	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	201	844,46	0,00	0,00	0,00
10509	Telefongodtgjørelse	201	0,00	1 440,00	1 440,00	0,00
10752	Vikar renhold	221	10 551,13	0,00	0,00	-17 791,70
10900	Pensjonsinnskudd KLP	201	297 660,93	300 690,00	300 690,00	581 575,61
10900	Pensjonsinnskudd KLP	221	1 397,08	0,00	0,00	-25 533,02
10901	Pensjonsinnskudd SPK	201	22 878,78	0,00	0,00	0,00
11000	Kontormateriell	201	4 396,90	15 000,00	15 000,00	17 806,03
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	201	0,00	5 000,00	5 000,00	2 668,00
11050	Undervisningsmateriell	201	22 964,49	18 000,00	18 000,00	20 527,67
11100	Medisinsk forbruksmateriell	201	2 455,20	2 000,00	2 000,00	519,92
11150	Matvarer	201	45 294,36	46 224,00	46 224,00	48 139,76
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	201	3 432,87	4 000,00	4 000,00	2 818,96
11200	Diverse forbruksmateriell	201	4 124,76	6 000,00	6 000,00	4 433,57
11202	Tekstiler	201	2 500,00	8 400,00	8 400,00	1 487,00
11206	Leirskole/ekskursjon/kulturtilbud DKS	201	805,36	1 000,00	1 000,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	201	387,30	2 000,00	2 000,00	1 305,65
11303	Telefon og telefaks	201	0,00	0,00	0,00	1 351,17
11305	Mobiltelefon	201	3 720,72	6 000,00	6 000,00	2 039,91
11500	Opplæring, kurs	201	800,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	201	3 155,20	0,00	0,00	0,00
11659	Klesgodtgjørelse	201	2 600,12	4 000,00	4 000,00	2 900,15
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	201	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	201	0,00	3 700,00	3 700,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	201	61 797,20	78 000,00	78 000,00	19 799,96
12001	Driftsutstyr	201	1 504,84	5 000,00	5 000,00	23 024,83
12003	IKT-utstyr	201	3 905,00	6 000,00	6 000,00	0,00
12004	Utstyr til lekeplasser/friareal	201	7 005,20	5 000,00	5 000,00	5 055,20
12506	Vedlikeholdsmateriell uteareal/grøntanlegg	201	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00
12506	Vedlikeholdsmateriell uteareal/grøntanlegg	221	399,20	0,00	0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	201	930,00	5 000,00	5 000,00	435,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	33 302,50	30 000,00	30 000,00	30 230,69
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	221	99,80	0,00	0,00	0,00
14701	Tap på fordringer	201	4 668,00	0,00	0,00	6 557,50
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	201	-44 429,00	-47 520,00	-47 520,00	-45 413,00
16005	Foreldrebetaling	201	-394 539,50	-500 973,00	-500 973,00	-391 155,00
17100	Sykelønnsrefusjon	201	5 710,00	-8 000,00	-8 000,00	-172 918,00
17101	Refusjon av fødselspenger	221	0,00	0,00	0,00	-43 648,00
17102	Refusjon feriepenger	201	-529,00	0,00	0,00	-11 021,00
17102	Refusjon feriepenger	221	0,00	0,00	0,00	-3 035,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	201	0,00	0,00	0,00	-1 862,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-33 302,50	-30 000,00	-30 000,00	-30 230,69
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	221	-99,80	0,00	0,00	0,00
2172	Breivikbotn Barnehage		2 145 255,65	2 038 707,00	2 038 707,00	2 097 942,56
10100	Fastlønn	201	1 923 187,70	1 657 806,00	1 657 806,00	1 428 176,83
10100	Fastlønn	202	18 088,12	0,00	0,00	0,00
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	201	48 966,78	19 921,00	19 921,00	32 495,78
10200	Lønn til vikarer	201	62 199,89	0,00	0,00	11 114,16
10200	Lønn til vikarer	202	21 231,97	0,00	0,00	0,00
10201	Sykevikarer	201	73 803,95	10 000,00	10 000,00	279 995,24
10202	Ferievikar	201	0,00	5 000,00	5 000,00	39 096,87
10203	Variable tillegg vikarer	201	7 969,08	0,00	0,00	0,00
10204	Vikarlønn ymse	201	3 667,31	20 000,00	20 000,00	0,00
10205	Vikarlønn v/perm. tillitsvalg/politisk	201	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
10400	Overtidslønn	201	3 804,17	0,00	0,00	2 640,14
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	201	161,12	0,00	0,00	0,00
10509	Telefongodtgjørelse	201	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00
10750	Lønn renhold	221	0,00	0,00	0,00	-5 703,93
10900	Pensjonsinnskudd KLP	201	266 337,35	252 543,00	252 543,00	455 280,26
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	5 206,40	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	221	0,03	0,00	0,00	-8 094,83
10901	Pensjonsinnskudd SPK	201	18 688,64	0,00	0,00	2 405,13
11000	Kontormateriell	201	2 297,00	9 500,00	9 500,00	13 236,52
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	201	490,00	3 500,00	3 500,00	1 396,00
11050	Undervisningsmateriell	201	28 443,25	16 000,00	16 000,00	5 857,18
11058	Matvarer til undervisning	201	2 966,43	0,00	0,00	5 348,77
11100	Medisinsk forbruksmateriell	201	91,22	1 000,00	1 000,00	458,80
11150	Matvarer	201	31 929,86	30 000,00	30 000,00	25 574,04
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	201	991,01	5 000,00	5 000,00	1 100,07

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11200	Diverse forbruksmateriell	201	1 488,19	6 000,00	6 000,00	828,54
11202	Tekstiler	201	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	201	166,38	1 500,00	1 500,00	770,30
11300	Portoutgifter, frakt	201	76,63	1 000,00	1 000,00	707,84
11305	Mobiltelefon	201	4 072,03	2 500,00	2 500,00	5 932,85
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	201	1 064,00	0,00	0,00	0,00
11659	Klesgodtgjørelse	201	1 650,99	4 000,00	4 000,00	1 603,39
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	201	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11900	Leie av lokaler og grunn	201	2 538,00	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	201	3 990,00	5 000,00	5 000,00	3 890,00
12000	Inventar/utstyr	201	10 557,20	14 000,00	14 000,00	57 274,80
12506	Vedlikeholdsmateriell uteareal/grøntanlegg	201	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	201	1 860,00	2 000,00	2 000,00	1 305,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	201	16 166,49	20 000,00	20 000,00	14 371,91
16001	Egenandel mat i barnehage/skole	201	-26 876,00	-31 000,00	-31 000,00	-25 598,50
16005	Foreldrebetaling	201	-297 159,00	-300 000,00	-300 000,00	-278 570,00
17100	Sykelønnsrefusjon	201	-173 171,00	-8 000,00	-8 000,00	-371 889,00
17101	Refusjon av fødselspenger	201	-267 807,00	0,00	0,00	0,00
17102	Refusjon feriepenger	201	-22 871,00	0,00	0,00	-8 824,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	201	-16 166,49	-20 000,00	-20 000,00	-14 371,91
17305	Lærlingetilskudd	201	-9 159,36	0,00	0,00	0,00
2173	Sørvær Barnehage		1 750 941,34	1 748 070,00	1 748 070,00	1 677 808,25
10100	Fastlønn	202	52 484,97	51 526,00	51 526,00	56 448,04
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	7 696,78	7 548,00	7 548,00	14 375,14
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	202	500,00	0,00	0,00	0,00
11206	Leirskole/ekskursjon/kulturtilbud DKS	202	67 000,00	86 000,00	86 000,00	29 032,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	202	12 242,85	16 000,00	16 000,00	6 428,57
11900	Leie av lokaler og grunn	202	0,00	0,00	0,00	2 500,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	0,00	0,00	0,00	980,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	383	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	1 469,13	1 000,00	1 000,00	771,43
15500	Avsetninger til bundne fond	202	45 000,00	45 000,00	45 000,00	40 060,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	-1 469,13	-1 000,00	-1 000,00	-771,43
17300	Refusjon fra fylkeskommuner	202	-79 000,00	-78 000,00	-78 000,00	-79 000,00
19500	Bruk av bundne fond	202	-32 000,00	-65 000,00	-65 000,00	0,00
2190	Den kulturelle skolesekken		73 924,60	74 074,00	74 074,00	70 823,75
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	0,00	0,00	0,00	-0,01
12700	Kjøp av tjenester fra andre	233	0,00	80 000,00	80 000,00	40 000,00
19500	Bruk av bundne fond	233	0,00	-80 000,00	-80 000,00	-40 000,00
2191	Tidlig innsats		0,00	0,00	0,00	-0,01
10100	Fastlønn	383	138 448,95	159 721,00	159 721,00	151 614,61
10900	Pensjonsinnskudd KLP	383	4 458,89	7 548,00	7 548,00	14 375,14
10901	Pensjonsinnskudd SPK	383	12 355,32	12 355,00	12 355,00	9 277,26
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	202	0,00	0,00	0,00	788,29
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	383	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
11050	Undervisningsmateriell	202	0,00	0,00	0,00	12 000,00
11050	Undervisningsmateriell	383	0,00	19 000,00	19 000,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	383	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	383	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11403	Trykking, kopiering	383	873,34	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	383	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	383	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	383	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	202	7 545,00	0,00	0,00	500,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	383	6 017,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11958	Kopieringsavtale	383	0,00	1 500,00	1 500,00	775,44
12001	Driftsutstyr	383	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	383	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	202	0,00	0,00	0,00	3 000,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	383	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
14701	Tap på fordringer	383	0,00	0,00	0,00	100,00
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	383	-4 751,00	-6 000,00	-6 000,00	-12 575,00
17100	Sykelønnsrefusjon	383	80,00	0,00	0,00	-788,00
17102	Refusjon feriepenger	383	0,00	0,00	0,00	-80,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	202	0,00	0,00	0,00	-3 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	383	0,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00
2201	Musikk- og kulturskole		165 027,50	304 124,00	304 124,00	175 987,74
10202	Ferievikar	385	0,00	0,00	0,00	-15 635,37

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10203	Variable tillegg vikarer	385	1 516,48	0,00	0,00	1 765,96
10300	Lønn til ekstrahjelp	385	26 662,09	0,00	0,00	0,00
10304	Lønn prosjektstilling/engasjement	385	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	385	427,18	3 000,00	3 000,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	385	0,00	12 453,00	12 453,00	0,00
11000	Kontormateriell	385	1 090,00	0,00	0,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	385	13 154,55	10 000,00	10 000,00	0,00
11200	Diverse forbruksmaterieill	385	97 738,05	75 000,00	75 000,00	0,00
11303	Telefon og telefaks	385	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	385	28 000,00	30 000,00	30 000,00	14 750,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	385	2 821,00	0,00	0,00	0,00
11900	Leie av lokaler og grunn	385	2 700,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	385	195 008,20	70 000,00	70 000,00	12 139,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	385	33 264,91	30 000,00	30 000,00	3 034,75
14700	Overføringer til andre	385	5 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	385	-19 272,18	-15 000,00	-15 000,00	0,00
16500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	385	-39 538,00	-30 000,00	-30 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	385	-33 264,91	-30 000,00	-30 000,00	-3 034,75
2202	Sørøydagene		315 307,37	238 953,00	238 953,00	13 019,59
11505	Kurs/konferanser/opplæring	234	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	241	0,00	0,00	0,00	4 500,00
14700	Overføringer til andre	385	10 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00
15500	Avsetninger til bundne fond	234	0,00	0,00	0,00	10 500,00
17300	Refusjon fra fylkeskommuner	234	0,00	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00
19500	Bruk av bundne fond	241	0,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00
19500	Bruk av bundne fond	385	-10 000,00	0,00	0,00	0,00
2203	Den kulturelle spaserstokken		0,00	0,00	0,00	0,00
10100	Fastlønn	231	0,00	82 326,00	82 326,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	231	0,00	14 646,00	14 646,00	0,00
11150	Matvarer	231	1 399,03	0,00	0,00	-1 167,25
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	231	1 227,37	0,00	0,00	1 134,30
11200	Diverse forbruksmaterieill	213	0,00	0,00	0,00	175,12
11200	Diverse forbruksmaterieill	231	863,14	35 000,00	35 000,00	6 941,92
11306	Datakommunikasjon, samband	231	2 631,20	2 500,00	2 500,00	956,80
11800	Strøm, energi	231	16 969,49	22 000,00	22 000,00	22 229,92
11800	Strøm, energi	385	2 784,29	0,00	0,00	0,00
11900	Leie av lokaler og grunn	231	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
12001	Driftsutstyr	231	497,74	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	213	0,00	0,00	0,00	43,78
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	231	5 232,56	4 000,00	4 000,00	7 575,65
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	385	695,20	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	213	0,00	0,00	0,00	-43,78
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	231	-5 232,56	-4 000,00	-4 000,00	-7 575,65
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	385	-695,20	0,00	0,00	0,00
2214	Ungdomsklubber		103 372,26	233 472,00	233 472,00	107 270,81
14700	Overføringer til andre	285	69 989,00	70 000,00	70 000,00	69 982,00
2218	Ungdomstiltak		69 989,00	70 000,00	70 000,00	69 982,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	385	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	385	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
14700	Overføringer til andre	385	165 000,00	165 000,00	165 000,00	160 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	385	0,00	-1 500,00	-1 500,00	0,00
2221	Kulturmidler		165 000,00	166 500,00	166 500,00	160 000,00
11058	Matvarer til undervisning	385	0,00	0,00	0,00	3 838,88
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	385	0,00	0,00	0,00	593,96
14700	Overføringer til andre	380	27 000,00	0,00	0,00	27 000,00
14700	Overføringer til andre	385	50 000,00	108 000,00	108 000,00	38 072,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	385	0,00	0,00	0,00	-593,96
2227	Andre tilskuddsordninger kultur		77 000,00	108 000,00	108 000,00	68 910,88
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	390	16 800,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	390	4 200,00	0,00	0,00	0,00
14704	Tilskudd til Kirkelig Fellesråd	390	2 024 000,00	2 024 000,00	2 024 000,00	1 973 000,00
14707	Tjenesteytingsavtale	390	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	390	-4 200,00	0,00	0,00	0,00
2230	Den Norske Kirke		2 280 800,00	2 264 000,00	2 264 000,00	2 213 000,00
14700	Overføringer til andre	392	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00
2239	Andre trossamfunn		0,00	132 000,00	132 000,00	0,00
10100	Fastlønn	370	267 217,05	257 632,00	257 632,00	250 040,11
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	370	8 087,36	0,00	0,00	8 106,52

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10900	Pensjonsinnskudd KLP	370	40 410,38	37 742,00	37 742,00	72 733,88
11000	Kontormateriell	370	0,00	7 500,00	7 500,00	3 087,11
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	370	12 581,00	13 500,00	13 500,00	14 369,00
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	370	1 248,40	3 000,00	3 000,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	370	4 501,50	5 500,00	5 500,00	3 738,25
11300	Portoutgifter, frakt	370	0,00	800,00	800,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	370	15 958,00	17 000,00	17 000,00	11 246,00
12000	Inventar/utstyr	370	16 857,36	0,00	0,00	9 530,00
12001	Driftsutstyr	370	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	370	6 733,40	2 000,00	2 000,00	10 241,00
12006	Bøker, musikk, video til folkebibliotek	370	59 399,82	80 000,00	80 000,00	57 680,86
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	370	31 640,00	31 000,00	31 000,00	30 129,20
12700	Kjøp av tjenester fra andre	370	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	370	15 167,36	17 000,00	17 000,00	13 456,54
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	370	-15 167,36	-17 000,00	-17 000,00	-13 456,54
2250	Folkebibliotek		464 634,27	468 674,00	468 674,00	470 901,93
10100	Fastlønn	241	3 878 164,08	5 032 610,00	5 032 610,00	4 566 436,07
10200	Lønn til vikarer	241	26 107,27	400 000,00	400 000,00	210 339,83
10201	Sykevikarer	241	44 316,40	0,00	0,00	0,00
10202	Ferievikar	241	40 198,92	180 000,00	180 000,00	54 238,18
10203	Variable tillegg vikarer	241	6 103,72	0,00	0,00	62,72
10300	Lønn til ekstrahjelp	241	60 967,05	0,00	0,00	106 692,34
10400	Overtidslønn	241	21 548,35	0,00	0,00	25 079,24
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	241	2 412,94	0,00	0,00	19,08
10505	Vaktgodtgjørelse	241	1 377 143,49	1 850 000,00	1 850 000,00	1 226 209,39
10750	Lønn renhold	241	0,00	0,00	0,00	1 927,09
10900	Pensjonsinnskudd KLP	241	617 544,25	840 715,00	840 715,00	1 004 263,80
11000	Kontormateriell	241	22 810,18	12 000,00	12 000,00	8 473,35
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	241	7 842,64	8 000,00	8 000,00	6 409,13
11100	Medisinsk forbruksmateriell	241	141 364,65	133 300,00	130 000,00	147 396,04
11102	Mindre medisinsk utstyr	241	109 950,49	160 000,00	40 000,00	28 830,00
11140	Medikamenter	241	91 020,83	105 000,00	105 000,00	74 483,79
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	241	2 763,00	10 000,00	0,00	705,02
11200	Diverse forbruksmateriell	241	1 642,40	0,00	0,00	2 146,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	241	65 814,35	42 500,00	2 500,00	37 917,22
11202	Tekstiler	241	11 767,99	26 000,00	6 000,00	3 866,60
11300	Portoutgifter, frakt	241	21 129,55	22 000,00	22 000,00	16 662,37
11301	Banktjenester	241	10 793,46	0,00	0,00	6 509,45
11303	Telefon og telefaks	241	7 712,74	0,00	0,00	14 151,67
11305	Mobiltelefon	241	27 602,30	35 000,00	35 000,00	24 855,01
11306	Datakommunikasjon, samband	241	1 660,60	6 500,00	6 500,00	2 638,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	241	0,00	0,00	0,00	4 987,00
11500	Opplæring, kurs	241	6 600,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	241	52 656,00	100 000,00	35 000,00	26 450,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	241	9 261,60	35 000,00	35 000,00	126,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	241	6 428,56	0,00	0,00	18 014,28
11703	Reiseutgifter - reiseregning	241	58 379,70	0,00	0,00	67 678,56
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	241	119 905,69	120 000,00	90 000,00	20 419,77
11858	Tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning	241	27 247,00	50 000,00	50 000,00	46 874,00
11900	Leie av lokaler og grunn	241	11 000,00	0,00	0,00	27 089,02
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	241	93 665,82	120 000,00	120 000,00	125 914,00
12000	Inventar/utstyr	241	354 332,40	372 000,00	19 000,00	3 757,76
12001	Driftsutstyr	241	3 621,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12002	Diverse boliginventar	241	17 838,56	0,00	0,00	0,00
12003	IKT-utstyr	241	70 577,60	44 700,00	30 000,00	0,00
12090	Medisinsk utstyr	241	256 000,00	453 000,00	0,00	0,00
12200	Leie av driftsmidler/utstyr	241	0,00	0,00	0,00	31 602,50
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	241	386 207,33	391 000,00	0,00	0,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	241	8 694,33	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	241	219 403,44	75 000,00	75 000,00	75 171,40
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	241	1 986,48	0,00	0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	241	2 246 337,24	5 000,00	5 000,00	2 660 329,78
13000	Kjøp fra staten	241	159 305,34	70 000,00	70 000,00	183 851,95
13500	Kjøp fra kommuner	241	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	241	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	241	481 272,95	377 000,00	127 000,00	154 829,07
14701	Tap på fordringer	241	4 217,00	0,00	0,00	3 867,11
15500	Avsetninger til bundne fond	241	173 418,00	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
16002	Egenandel kommunale legetjenester	241	-347 892,63	-400 000,00	-400 000,00	-358 549,50
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	241	-56 908,00	-70 000,00	-70 000,00	-38 634,00
17000	Refusjon fra staten	241	-2 259 540,00	-2 550 000,00	-1 050 000,00	-1 132 895,00
17100	Sykelønnsrefusjon	241	-80 338,00	0,00	0,00	-80 481,00
17102	Refusjon feriepenger	241	-4 865,00	0,00	0,00	6 082,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	241	-481 272,95	-377 000,00	-127 000,00	-154 829,07
2321	Legestasjon		8 135 921,11	7 839 325,00	7 839 325,00	9 261 967,02
10100	Fastlønn	232	586 231,78	575 497,00	575 497,00	563 004,31
10100	Fastlønn	234	1 270 070,40	1 864 267,00	1 864 267,00	1 809 092,42
10100	Fastlønn	241	648 896,41	876 456,00	876 456,00	563 792,92
10100	Fastlønn	243	0,00	0,00	0,00	422 136,68
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	234	145 772,33	0,00	0,00	22 400,00
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	241	11 200,00	0,00	0,00	0,00
10200	Lønn til vikarer	234	10 050,69	50 000,00	50 000,00	0,00
10203	Variable tillegg vikarer	234	992,32	0,00	0,00	0,00
10400	Overtidslønn	234	3 301,16	0,00	0,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	232	1 295,00	0,00	0,00	609,10
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	233	0,00	0,00	0,00	500,32
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	234	1 559,13	0,00	0,00	3 520,75
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	241	391,94	0,00	0,00	633,67
10900	Pensjonsinnskudd KLP	232	84 056,56	82 433,00	82 433,00	133 110,49
10900	Pensjonsinnskudd KLP	234	205 932,97	279 902,00	279 902,00	489 684,30
10900	Pensjonsinnskudd KLP	241	81 364,91	128 399,00	128 399,00	152 992,48
10900	Pensjonsinnskudd KLP	243	0,00	0,00	0,00	120 249,50
11000	Kontormateriell	234	8 418,10	10 000,00	10 000,00	8 879,44
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	234	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11100	Medisinsk forbruksmaterieill	232	396,70	0,00	0,00	535,50
11100	Medisinsk forbruksmaterieill	233	0,00	0,00	0,00	2 219,56
11100	Medisinsk forbruksmaterieill	234	0,00	6 000,00	6 000,00	240,00
11102	Mindre medisinsk utstyr	232	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11102	Mindre medisinsk utstyr	241	0,00	20 000,00	20 000,00	5 522,43
11140	Medikamenter	232	2 416,00	2 000,00	2 000,00	2 098,40
11140	Medikamenter	234	0,00	0,00	0,00	900,80
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	234	7 227,22	8 000,00	8 000,00	648,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	241	0,00	0,00	0,00	123,00
11200	Diverse forbruksmaterieill	232	0,00	0,00	0,00	258,00
11200	Diverse forbruksmaterieill	233	0,00	0,00	0,00	4 878,60
11200	Diverse forbruksmaterieill	234	4 015,61	3 000,00	3 000,00	63,92
11200	Diverse forbruksmaterieill	241	0,00	0,00	0,00	971,40
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	232	3 867,43	4 000,00	4 000,00	1 556,86
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	233	0,00	0,00	0,00	1 457,55
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	234	11 573,97	6 200,00	6 200,00	1 018,87
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	241	4 498,21	4 000,00	4 000,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	234	0,00	33 000,00	33 000,00	666,00
11301	Banktjenester	241	197,87	0,00	0,00	235,49
11305	Mobiltelefon	232	4 548,62	8 000,00	8 000,00	7 327,75
11305	Mobiltelefon	234	17 021,90	12 000,00	12 000,00	8 046,26
11305	Mobiltelefon	241	0,00	8 000,00	8 000,00	3 968,52
11305	Mobiltelefon	243	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	234	3 959,37	5 000,00	5 000,00	3 953,96
11500	Opplæring, kurs	241	5 951,20	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	232	6 055,00	4 000,00	4 000,00	12 150,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	234	0,00	45 000,00	45 000,00	3 750,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	241	0,00	20 000,00	20 000,00	5 575,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	243	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	232	2 800,00	5 000,00	5 000,00	4 354,50
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	233	0,00	0,00	0,00	3 304,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	234	7 006,30	12 000,00	12 000,00	21 079,70
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	241	1 797,90	5 000,00	5 000,00	3 615,40
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	243	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11609	Skattepliktig del av kjøre- og diettgodtgjørelse	232	0,00	0,00	0,00	740,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	234	0,00	0,00	0,00	33 325,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	232	0,00	0,00	0,00	1 786,55
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	234	61 721,28	20 000,00	20 000,00	41 604,41
11703	Reiseutgifter - reiseregning	232	3 925,89	8 000,00	8 000,00	5 268,92
11703	Reiseutgifter - reiseregning	233	0,00	0,00	0,00	465,93
11703	Reiseutgifter - reiseregning	234	509,82	55 000,00	55 000,00	1 697,03
11703	Reiseutgifter - reiseregning	241	0,00	17 000,00	17 000,00	2 540,18

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11703	Reiseutgifter - reiseregning	243	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	232	11 795,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	234	18 257,00	15 000,00	15 000,00	-9 449,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	241	16 825,00	5 000,00	5 000,00	3 836,00
11706	Driftskostnader transportmidler	234	20 582,97	45 000,00	45 000,00	0,00
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	234	12 939,09	12 600,00	12 600,00	12 645,00
11900	Leie av lokaler og grunn	234	2 500,00	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	232	2 180,40	5 000,00	5 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	234	0,00	0,00	0,00	5 616,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	241	8 508,00	6 000,00	6 000,00	7 679,02
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	243	1 872,00	1 300,00	1 300,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	232	2 612,80	5 000,00	5 000,00	0,00
12001	Driftsutstyr	241	249,00	2 000,00	2 000,00	8 880,00
12003	IKT-utstyr	120	19 857,95	12 000,00	12 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	232	1 265,00	0,00	0,00	0,00
12003	IKT-utstyr	234	4 089,21	0,00	0,00	23 996,00
12003	IKT-utstyr	241	0,00	0,00	0,00	15 793,00
12003	IKT-utstyr	243	13 514,00	0,00	0,00	0,00
12090	Medisinsk utstyr	232	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	232	33 600,00	32 000,00	32 000,00	31 968,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	234	0,00	0,00	0,00	1 872,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	241	680,00	5 000,00	5 000,00	5 440,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	232	18 967,50	0,00	0,00	5 979,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	241	229 310,00	375 000,00	375 000,00	2 344,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	242	21 168,96	0,00	0,00	0,00
12702	Konsulentbistand	232	0,00	0,00	0,00	16 225,39
13000	Kjøp fra staten	232	89 942,00	90 000,00	90 000,00	88 700,00
13000	Kjøp fra staten	241	10 457,35	0,00	0,00	0,00
13500	Kjøp fra kommuner	243	6 550 290,00	6 550 000,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	241	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	241	0,00	0,00	6 550 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	120	4 964,49	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	232	17 018,97	0,00	0,00	16 584,67
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	233	0,00	0,00	0,00	1 884,86
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	234	11 499,23	50 000,00	50 000,00	14 318,46
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	241	5 593,59	0,00	0,00	12 696,57
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	242	2 331,36	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	243	3 846,50	0,00	0,00	0,00
15500	Avsetninger til bundne fond	234	108 807,00	0,00	0,00	0,00
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	241	-12 422,00	-40 000,00	-40 000,00	-14 078,00
17000	Refusjon fra staten	234	-275 216,25	0,00	0,00	0,00
17000	Refusjon fra staten	241	0,00	0,00	0,00	-17 510,00
17000	Refusjon fra staten	243	-4 019 000,00	-4 000 000,00	-4 000 000,00	0,00
17002	Fastlønnskutt	241	0,00	-218 000,00	-218 000,00	-217 800,00
17100	Sykelønnsrefusjon	234	41 714,00	0,00	0,00	-112 946,00
17100	Sykelønnsrefusjon	241	4 495,00	-40 000,00	-40 000,00	-139 485,00
17100	Sykelønnsrefusjon	243	0,00	0,00	0,00	-81 410,00
17101	Refusjon av fødselspenger	234	-213 284,00	0,00	0,00	-28 538,00
17101	Refusjon av fødselspenger	243	8 948,00	0,00	0,00	-288 181,00
17102	Refusjon feriepenger	234	-6 281,00	0,00	0,00	-12 260,00
17102	Refusjon feriepenger	241	0,00	0,00	0,00	-9 775,00
17102	Refusjon feriepenger	243	-472,00	0,00	0,00	-19 100,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	120	-4 964,49	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	232	-17 018,97	0,00	0,00	-16 584,67
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	233	0,00	0,00	0,00	-1 884,86
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	234	-11 499,23	-50 000,00	-50 000,00	-14 318,46
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	241	-5 593,59	0,00	0,00	-12 696,57
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	242	-2 331,36	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	243	-3 846,50	0,00	0,00	0,00
17709	Forsikringsoppgjør	234	-21 231,00	0,00	0,00	0,00
18100	Andre statlige overføringer	234	-36 000,00	0,00	0,00	0,00
2331	Familie, forebygging og rehabilitering FFR		5 880 544,97	7 073 054,00	7 073 054,00	3 758 995,28
10100	Fastlønn	253	1 224 543,22	1 180 569,00	1 180 569,00	1 165 920,97
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	179 789,09	173 066,00	173 066,00	329 051,44
11000	Kontormateriell	253	19 151,12	17 000,00	17 000,00	26 001,07
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	253	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11300	Portoutgifter, frakt	253	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11305	Mobiltelefon	253	4 234,01	8 000,00	8 000,00	4 322,11

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11306	Datakommunikasjon, samband	253	3 184,00	6 500,00	6 500,00	7 962,84
11505	Kurs/konferanser/opplæring	253	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	253	0,00	6 500,00	6 500,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	254	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	253	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	253	0,00	20 000,00	20 000,00	5 366,40
12000	Inventar/utstyr	253	1 631,76	10 000,00	10 000,00	9 720,00
12003	IKT-utstyr	253	11 067,00	10 000,00	10 000,00	6 316,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	253	128 741,51	110 000,00	110 000,00	107 976,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	41 259,99	29 500,00	29 500,00	41 814,41
17100	Sykelønnsrefusjon	253	-20 310,00	0,00	0,00	-863,00
17102	Refusjon feriepenger	253	-2 072,00	0,00	0,00	-1 075,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	-41 259,99	-29 500,00	-29 500,00	-41 814,41
2340	Pleie- og omsorgsadministrasjon		1 549 959,71	1 561 135,00	1 561 135,00	1 660 698,83
10100	Fastlønn	254	1 505 936,88	2 590 349,00	2 590 349,00	1 686 244,97
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	254	115 724,17	160 833,00	160 833,00	160 743,45
10200	Lønn til vikarer	241	0,00	0,00	0,00	1 794,99
10200	Lønn til vikarer	253	0,00	0,00	0,00	19 301,25
10200	Lønn til vikarer	254	16 535,88	20 000,00	20 000,00	136 025,73
10201	Sykevikarer	254	0,00	60 000,00	60 000,00	118 799,52
10202	Ferievikar	254	0,00	95 000,00	95 000,00	94 523,70
10203	Variable tillegg vikarer	253	0,00	0,00	0,00	266,56
10203	Variable tillegg vikarer	254	26 125,41	48 221,00	48 221,00	54 547,24
10204	Vikarlønn ymse	254	0,00	0,00	0,00	11 365,03
10300	Lønn til ekstrahjelp	254	405,53	0,00	0,00	2 168,36
10400	Overtidslønn	254	223 878,93	4 500,00	4 500,00	50 776,16
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	254	22,79	0,00	0,00	235,85
10509	Telefongodtgjørelse	254	0,00	33 730,00	33 730,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	241	0,00	0,00	0,00	447,44
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	0,00	0,00	0,00	4 410,71
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	213 021,78	436 285,00	436 285,00	555 473,35
11000	Kontormateriell	254	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	254	0,00	1 500,00	1 500,00	501,60
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	254	38 987,45	34 000,00	34 000,00	46 982,08
11102	Mindre medisinsk utstyr	254	0,00	5 300,00	5 300,00	0,00
11140	Medikamenter	254	1 724,80	4 800,00	4 800,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	254	2 944,62	0,00	0,00	500,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	254	1 283,32	8 000,00	8 000,00	327,84
11305	Mobiltelefon	254	4 386,17	12 000,00	12 000,00	5 865,58
11505	Kurs/konferanser/opplæring	254	47 977,20	0,00	0,00	3 750,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	254	150,50	5 000,00	5 000,00	1 557,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	253	3 737,98	0,00	0,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	254	25 780,04	100 000,00	100 000,00	21 091,26
11706	Driftskostnader transportmidler	254	14 089,56	12 000,00	12 000,00	18 669,36
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	254	12 939,09	12 600,00	12 600,00	12 645,00
11857	Alarmsystemer	254	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
11900	Leie av lokaler og grunn	254	3 150,00	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	254	7 488,00	5 870,00	5 870,00	5 616,00
12001	Driftsutstyr	254	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	254	0,00	0,00	0,00	11 998,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	234	56 868,60	0,00	0,00	55 528,40
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	254	15 119,72	68 000,00	68 000,00	10 313,75
12700	Kjøp av tjenester fra andre	254	10 448,46	0,00	0,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	254	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	234	14 217,15	0,00	0,00	13 882,10
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	254	21 291,06	30 000,00	30 000,00	21 338,72
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	234	-42 692,50	0,00	0,00	0,00
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	254	0,00	-40 000,00	-40 000,00	-40 861,00
17100	Sykelønnsrefusjon	254	-87 982,00	-50 000,00	-50 000,00	-332 788,00
17102	Refusjon feriepenger	254	-9 548,00	0,00	0,00	-23 046,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	234	-14 217,15	0,00	0,00	-13 882,10
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	254	-21 291,06	-30 000,00	-30 000,00	-21 338,72
2341	Hjemmesykepleie		2 208 504,38	3 663 988,00	3 663 988,00	2 695 775,68
10100	Fastlønn	253	8 497 016,81	8 824 873,00	8 824 873,00	8 135 036,63
10100	Fastlønn	254	74 715,74	0,00	0,00	29 565,29
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	253	1 592 677,67	1 439 725,00	1 439 725,00	1 276 257,80
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	254	14 859,91	0,00	0,00	6 880,83
10200	Lønn til vikarer	253	837 386,16	529 500,00	529 500,00	700 963,75

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10201	Sykevikarer	253	48 482,40	970 000,00	970 000,00	20 518,60
10202	Ferievikar	253	503 843,70	610 000,00	610 000,00	605 316,25
10202	Ferievikar	254	25 870,41	0,00	0,00	0,00
10203	Variable tillegg vikarer	253	514 370,70	751 354,00	751 354,00	697 014,34
10203	Variable tillegg vikarer	254	5 461,68	0,00	0,00	9 580,13
10300	Lønn til ekstrahjelp	253	76 011,49	20 000,00	20 000,00	48 947,07
10400	Overtidslønn	253	1 599 797,77	380 000,00	380 000,00	1 061 046,34
10400	Overtidslønn	254	8 457,94	0,00	0,00	6 322,45
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	253	991,08	0,00	0,00	120,96
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	253	0,00	0,00	0,00	12 400,00
10509	Telefongodtgjørelse	253	0,00	192 300,00	192 300,00	0,00
10750	Lønn renhold	253	48 861,88	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	1 428 728,03	2 003 986,00	2 003 986,00	2 496 505,58
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	13 635,15	0,00	0,00	9 281,76
11000	Kontormateriell	253	1 145,76	5 000,00	5 000,00	3 029,66
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	253	7 634,64	2 000,00	2 000,00	6 178,13
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	233	0,00	0,00	0,00	25 495,98
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	253	505 220,01	400 000,00	400 000,00	465 372,10
11101	Surstoff	253	245 247,20	110 000,00	110 000,00	111 897,00
11102	Mindre medisinsk utstyr	253	12 978,40	6 500,00	6 500,00	0,00
11140	Medikamenter	243	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
11140	Medikamenter	253	356 980,47	300 000,00	300 000,00	317 816,52
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	253	149,50	5 000,00	5 000,00	0,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	253	31 049,38	32 000,00	32 000,00	20 703,89
11202	Tekstiler	253	16 929,92	18 100,00	18 100,00	15 865,60
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	253	11 592,68	15 000,00	15 000,00	13 170,12
11300	Portoutgifter, frakt	253	1 215,00	6 000,00	6 000,00	201,00
11305	Mobiltelefon	253	13 076,81	15 000,00	15 000,00	12 149,21
11505	Kurs/konferanser/opplæring	253	48 157,20	52 000,00	52 000,00	3 750,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	253	2 296,80	8 000,00	8 000,00	4 410,00
11609	Skattepliktig del av kjøre- og diettgodtgjørelse	253	0,00	0,00	0,00	8,00
11655	Utgiftsdekning avlastning	253	0,00	0,00	0,00	620,00
11656	Oppgavepliktig rekrutteringstiltak	253	0,00	0,00	0,00	6 818,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	253	2 387,54	14 000,00	14 000,00	7 542,53
11703	Reiseutgifter - reiseregning	253	1 519,64	0,00	0,00	317,93
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	253	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
11857	Alarmsystemer	253	0,00	0,00	0,00	1 256,00
11900	Leie av lokaler og grunn	253	3 150,00	0,00	0,00	24 000,00
11900	Leie av lokaler og grunn	254	0,00	0,00	0,00	6 000,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	253	40 750,40	40 000,00	40 000,00	38 024,00
12000	Inventar/utstyr	253	42 819,00	50 000,00	50 000,00	51 983,66
12001	Driftsutstyr	253	0,00	33 000,00	33 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	253	3 729,00	0,00	0,00	11 998,00
12090	Medisinsk utstyr	253	13 418,84	19 400,00	19 400,00	6 659,80
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	253	254 300,72	297 000,00	297 000,00	275 111,59
12700	Kjøp av tjenester fra andre	233	0,00	0,00	0,00	132 793,29
12700	Kjøp av tjenester fra andre	253	577 058,71	0,00	0,00	1 296 971,95
12702	Konsulentbistand	253	0,00	0,00	0,00	650,00
13000	Kjøp fra staten	253	123 697,00	0,00	0,00	37 533,46
13702	Kjøp av tjenester	253	34 690,00	30 000,00	30 000,00	16 559,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	233	0,00	0,00	0,00	6 374,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	378 785,00	200 000,00	200 000,00	327 119,90
14701	Tap på fordringer	253	60 455,00	0,00	0,00	13 770,00
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	253	-3 171 504,66	-3 200 000,00	-3 200 000,00	-3 247 635,00
17000	Refusjon fra staten	253	-812 738,00	-800 000,00	-800 000,00	-800 724,00
17100	Sykelønnsrefusjon	253	-489 090,88	-800 000,00	-800 000,00	-44 048,44
17101	Refusjon av fødselspenger	253	0,00	0,00	0,00	-70 412,00
17102	Refusjon feriepenger	253	-27 147,00	-200 000,00	-200 000,00	-7 769,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	253	-2 338,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	233	0,00	0,00	0,00	-6 374,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	-378 785,00	-200 000,00	-200 000,00	-327 119,90
2342	Institusjonsdrift		13 199 999,60	12 217 738,00	12 217 738,00	13 873 825,76
10100	Fastlønn	253	655 577,71	1 316 557,00	1 316 557,00	1 193 833,80
10100	Fastlønn	254	7 345 723,76	8 451 673,00	8 451 673,00	6 570 729,15
10101	Faste tillegg	254	90 950,32	0,00	0,00	0,00
10103	Fastlønn, avg.fri	254	0,00	0,00	0,00	3 622,08
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	253	177 534,46	319 592,00	319 592,00	341 652,21
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	254	2 210 368,22	1 987 705,00	1 987 705,00	1 760 975,49

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10200	Lønn til vikarer	253	13 059,01	151 792,00	151 792,00	25 277,11
10200	Lønn til vikarer	254	118 740,66	120 000,00	120 000,00	235 371,58
10201	Sykevikarer	253	39 807,29	0,00	0,00	3 019,08
10201	Sykevikarer	254	463 562,33	325 000,00	325 000,00	363 235,30
10202	Ferievikar	253	0,00	120 000,00	120 000,00	35 978,40
10202	Ferievikar	254	236 009,91	240 000,00	240 000,00	147 047,72
10203	Variable tillegg vikarer	253	29 671,85	60 000,00	60 000,00	53 823,60
10203	Variable tillegg vikarer	254	186 529,60	190 000,00	190 000,00	257 484,80
10205	Vikarlønn v/perm. tillitsvalg/politisk	254	0,00	0,00	0,00	1 266,71
10300	Lønn til ekstrahjelp	253	0,00	55 000,00	55 000,00	651,20
10300	Lønn til ekstrahjelp	254	10 654,45	0,00	0,00	7 863,23
10400	Overtidslønn	253	112 324,38	0,00	0,00	152 949,34
10400	Overtidslønn	254	2 973 226,91	30 000,00	30 000,00	1 677 087,91
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	254	988,00	0,00	0,00	8,00
10509	Telefongodtgjørelse	254	0,00	51 600,00	51 600,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	112 839,53	308 502,00	308 502,00	434 536,95
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	1 356 783,53	1 676 240,00	1 676 240,00	2 264 601,76
10901	Pensjonsinnskudd SPK	254	0,00	0,00	0,00	524,95
11000	Kontormateriell	254	5 228,55	6 000,00	6 000,00	273,60
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	254	545,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	253	0,00	75 000,00	75 000,00	6 852,80
11100	Medisinsk forbruksmaterieil	254	90 619,72	22 000,00	22 000,00	70 499,81
11102	Mindre medisinsk utstyr	253	219,00	0,00	0,00	0,00
11102	Mindre medisinsk utstyr	254	258,00	2 000,00	2 000,00	511,79
11140	Medikamenter	253	0,00	3 500,00	3 500,00	1 544,00
11140	Medikamenter	254	5 431,55	0,00	0,00	9 217,77
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	253	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	254	802,01	0,00	0,00	700,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	253	0,00	8 000,00	8 000,00	4 550,00
11200	Diverse forbruksmaterieil	254	3 759,86	0,00	0,00	10 066,02
11202	Tekstiler	254	7 180,00	0,00	0,00	0,00
11203	Rengjøringsmaterieil	253	0,00	0,00	0,00	7 811,78
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	253	0,00	6 000,00	6 000,00	492,10
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	254	701,60	0,00	0,00	1 738,00
11300	Portoutgifter, frakt	254	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11305	Mobiltelefon	254	6 988,90	11 000,00	11 000,00	7 942,58
11306	Datakommunikasjon, samband	253	0,00	1 500,00	1 500,00	3 133,58
11306	Datakommunikasjon, samband	254	11 265,58	13 500,00	13 500,00	5 486,68
11505	Kurs/konferanser/opplæring	253	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	254	47 966,20	0,00	0,00	4 250,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	253	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	254	1 262,00	0,00	0,00	307,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	253	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	254	877,18	0,00	0,00	463,14
11703	Reiseutgifter - reiseregning	253	0,00	0,00	0,00	5 417,36
11703	Reiseutgifter - reiseregning	254	3 917,86	0,00	0,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	253	0,00	21 000,00	21 000,00	0,00
11800	Strøm, energi	254	816,95	0,00	0,00	0,00
11900	Leie av lokaler og grunn	253	0,00	0,00	0,00	12 000,00
11900	Leie av lokaler og grunn	254	78 000,00	0,00	0,00	31 500,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	253	0,00	0,00	0,00	2 169,85
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	254	5 052,71	7 000,00	7 000,00	3 799,23
12000	Inventar/utstyr	254	17 012,00	0,00	0,00	1 039,20
12001	Driftsutstyr	253	0,00	45 000,00	45 000,00	6 659,20
12001	Driftsutstyr	254	24 376,00	0,00	0,00	46 375,90
12003	IKT-utstyr	253	0,00	0,00	0,00	11 998,00
12090	Medisinsk utstyr	254	1 716,00	4 000,00	4 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	253	12 784,00	0,00	0,00	1 206 415,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	254	3 925 945,90	0,00	0,00	3 324 242,43
13000	Kjøp fra staten	254	0,00	0,00	0,00	375,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	11 256,19
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	254	48 973,96	50 000,00	50 000,00	39 005,91
17000	Refusjon fra staten	254	-8 405 000,00	-7 180 000,00	-7 180 000,00	-9 114 000,00
17100	Sykelønnsrefusjon	253	-16 581,00	0,00	0,00	-7 045,00
17100	Sykelønnsrefusjon	254	-864 027,00	-300 000,00	-300 000,00	-728 160,00
17102	Refusjon feriepengar	253	-12 883,00	0,00	0,00	-711,00
17102	Refusjon feriepengar	254	-42 847,00	0,00	0,00	-33 294,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepengar	254	0,00	0,00	0,00	25,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	0,00	-50 000,00	-50 000,00	-11 256,19
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	254	-48 973,96	0,00	0,00	-39 005,91
18000	Rammetilskudd	840	0,00	0,00	0,00	-1 975 000,00
18100	Andre statlige overføringer	254	-2 000 000,00	-3 310 000,00	-3 310 000,00	0,00
2343	Soltun drift		9 045 740,49	4 881 161,00	4 881 161,00	8 461 187,19
10100	Fastlønn	254	-3 781,26	66 742,00	66 742,00	131 179,10
10200	Lønn til vikarer	254	0,00	5 000,00	5 000,00	12 939,62
10201	Sykevikarer	254	0,00	4 000,00	4 000,00	299,79
10203	Variable tillegg vikarer	254	0,00	0,00	0,00	4 219,10
10300	Lønn til ekstrahjelp	254	0,00	0,00	0,00	18 872,77
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	254	0,00	0,00	0,00	345,60
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	244	0,00	0,00	0,00	3 000,00
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	253	0,00	54 665,00	54 665,00	0,00
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	254	256 500,00	198 000,00	198 000,00	328 588,69
10504	Arbeidsgodtgjørelse avlastning	254	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
10506	Omsorgslønn	254	96 690,49	112 644,00	112 644,00	110 727,60
10509	Telefongodtgjørelse	254	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	1 275,84	15 522,00	15 522,00	34 788,50
10901	Pensjonsinnskudd SPK	254	0,00	7 654,00	7 654,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	254	0,00	6 000,00	6 000,00	1 096,20
17100	Sykelønnsrefusjon	254	-61 099,00	-4 000,00	-4 000,00	4 384,00
17102	Refusjon feriepenger	254	-6 727,00	0,00	0,00	-754,00
2344	Avlastningstiltak		282 859,07	487 227,00	487 227,00	649 686,97
10100	Fastlønn	254	244 511,68	604 712,00	604 712,00	401 818,29
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	254	0,00	6 012,00	6 012,00	631,01
10200	Lønn til vikarer	254	1 492,87	6 000,00	6 000,00	13 388,33
10202	Ferievikar	254	14 742,82	8 000,00	8 000,00	0,00
10203	Variable tillegg vikarer	253	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
10203	Variable tillegg vikarer	254	2 248,76	0,00	0,00	11 596,34
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	254	1 095,62	0,00	0,00	1 588,94
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	254	4 000,00	0,00	0,00	11 200,00
10509	Telefongodtgjørelse	254	0,00	1 680,00	1 680,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	0,00	356,00	356,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	36 039,53	92 149,00	92 149,00	122 026,60
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	254	7 235,20	14 000,00	14 000,00	10 493,00
11659	Klesgodtgjørelse	254	0,00	800,00	800,00	0,00
14700	Overføringer til andre	254	47 070,00	0,00	0,00	0,00
14701	Tap på fordringer	254	3 850,00	0,00	0,00	0,00
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	254	-111 132,50	-130 000,00	-130 000,00	-119 535,00
17100	Sykelønnsrefusjon	254	0,00	-5 000,00	-5 000,00	-2 071,00
17102	Refusjon feriepenger	254	0,00	0,00	0,00	-467,00
2345	Hjelpeordning for hjemmene		251 153,98	600 709,00	600 709,00	450 669,51
10300	Lønn til ekstrahjelp	253	0,00	18 018,00	18 018,00	0,00
10300	Lønn til ekstrahjelp	285	13 453,00	0,00	0,00	23 852,29
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	285	0,00	0,00	0,00	1 792,00
10509	Telefongodtgjørelse	253	0,00	2 162,00	2 162,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	0,00	3 205,00	3 205,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	285	89 444,80	50 000,00	50 000,00	102 135,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	253	0,00	13 852,00	13 852,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	265	435,54	0,00	0,00	0,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	285	0,00	0,00	0,00	1 114,20
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	285	6 644,00	6 700,00	6 700,00	6 467,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	253	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	253	0,00	0,00	0,00	51,52
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	12,88
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	285	-9 400,00	-90 000,00	-90 000,00	-118 891,00
16500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	285	-77 400,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	-12,88
2346	Begravelsestjeneste		23 177,34	7 437,00	7 437,00	16 521,01
10100	Fastlønn	253	217 602,61	258 139,00	258 139,00	245 057,54
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	253	0,00	0,00	0,00	11 437,12
10200	Lønn til vikarer	253	2 094,53	7 800,00	7 800,00	9 128,00
10201	Sykevikarer	253	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
10202	Ferievikar	253	0,00	20 000,00	20 000,00	39 328,37
10203	Variable tillegg vikarer	253	0,00	0,00	0,00	16 145,92
10400	Overtidslønn	253	1 254,01	0,00	0,00	16 485,97
10400	Overtidslønn	254	0,00	0,00	0,00	15 863,12
10509	Telefongodtgjørelse	253	0,00	4 656,00	4 656,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	1 980,09	45 432,00	45 432,00	62 531,27
11200	Diverse forbruksmateriell	253	638,40	0,00	0,00	0,00
11203	Rengjøringsmateriell	253	0,00	25 000,00	25 000,00	31,92
12001	Driftsutstyr	253	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	159,60	2 000,00	2 000,00	7,98
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	-159,60	-2 000,00	-2 000,00	-7,98
2347	Institusjonsvaskeri		223 569,64	386 027,00	386 027,00	416 009,23
10100	Fastlønn	253	1 127 751,57	1 031 095,00	1 031 095,00	1 001 492,00
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	253	100 578,83	78 521,00	78 521,00	111 476,31
10200	Lønn til vikarer	253	33 430,51	15 000,00	15 000,00	17 568,63
10201	Sykevikarer	253	5 361,62	25 000,00	25 000,00	0,00
10201	Sykevikarer	254	0,00	0,00	0,00	21 371,74
10202	Ferievikar	253	78 352,77	70 000,00	70 000,00	88 787,48
10203	Variable tillegg vikarer	253	4 617,31	30 000,00	30 000,00	13 781,72
10300	Lønn til ekstrahjelp	253	6 834,41	0,00	0,00	4 852,95
10400	Overtidslønn	253	43 360,25	0,00	0,00	33 659,77
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	253	397 001,29	389 333,00	389 333,00	383 360,29
10509	Telefongodtgjørelse	253	0,00	15 360,00	15 360,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	247 289,41	245 339,00	245 339,00	433 211,51
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	0,00	0,00	0,00	4 834,13
11150	Matvarer	253	890 023,71	805 000,00	805 000,00	794 154,82
11200	Diverse forbruksmateriell	253	13 670,15	15 000,00	15 000,00	8 592,86
11200	Diverse forbruksmateriell	254	9 024,80	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	285	0,00	0,00	0,00	31 055,75
11202	Tekstiler	253	6 543,60	3 800,00	3 800,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	285	1 314,64	0,00	0,00	0,00
12001	Driftsutstyr	253	1 887,00	30 000,00	30 000,00	2 800,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	253	14 495,00	0,00	0,00	22 018,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	253	8 175,00	16 000,00	16 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	145 386,35	145 000,00	145 000,00	128 853,86
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	254	2 256,20	0,00	0,00	0,00
14701	Tap på fordringer	234	0,00	0,00	0,00	95,00
16003	Betaling for matombringning/middag	234	-143 723,00	-200 000,00	-200 000,00	-163 348,00
16003	Betaling for matombringning/middag	253	-11 700,00	0,00	0,00	-10 100,00
17005	Ref. NAV	253	-308 192,00	-235 000,00	-235 000,00	-308 192,00
17100	Sykelønnsrefusjon	253	-119 275,00	-20 000,00	-20 000,00	-10 146,00
17102	Refusjon feriepenge	253	-6 033,00	0,00	0,00	-1 255,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	-145 386,35	-145 000,00	-145 000,00	-128 853,86
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	254	-2 256,20	0,00	0,00	0,00
2348	Institusjonskjøkken		2 400 788,87	2 314 448,00	2 314 448,00	2 480 071,96
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	233	0,00	0,00	0,00	595,20
11000	Kontormateriell	233	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	233	0,00	3 000,00	3 000,00	480,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	233	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	233	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	233	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	233	0,00	6 000,00	6 000,00	2 072,40
11609	Skattepliktig del av kjøre- og diettgodtgjørelse	233	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	233	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11701	Busstransport/skyssutgifter annet	233	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	233	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	234	0,00	0,00	0,00	514,33
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	233	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	233	25 164,70	10 000,00	10 000,00	147 724,20
12000	Inventar/utstyr	380	0,00	0,00	0,00	147 883,88
12001	Driftsutstyr	233	0,00	0,00	0,00	975,20
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	380	0,00	0,00	0,00	43 868,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	233	6 291,18	0,00	0,00	37 085,35
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	380	0,00	0,00	0,00	47 937,97
14700	Overføringer til andre	233	11 150,00	0,00	0,00	0,00
14700	Overføringer til andre	380	0,00	0,00	0,00	208 248,00
15500	Avsetninger til bundne fond	233	13 700,00	0,00	0,00	27 639,00
17000	Refusjon fra staten	233	0,00	-50 000,00	-50 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	233	-6 291,18	0,00	0,00	-37 085,35
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	380	0,00	0,00	0,00	-47 937,97
17300	Refusjon fra fylkeskommuner	233	-50 000,00	0,00	0,00	-80 000,00
19400	Bruk av disposisjonsfond	880	0,00	0,00	0,00	-400 000,00
19500	Bruk av bundne fond	233	0,00	0,00	0,00	-100 000,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
2390	Frisklivssentral/aktiv på dagtid		14,70	0,00	0,00	0,21
10100	Fastlønn	242	649 751,04	649 901,00	649 901,00	634 310,66
10200	Lønn til vikarer	242	0,00	0,00	0,00	-2 143,51
10202	Ferievikar	242	0,00	0,00	0,00	3 739,31
10750	Lønn renhold	242	69 910,86	68 739,00	68 739,00	69 060,23
10752	Vikar renhold	242	3 639,14	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	242	102 000,68	105 279,00	105 279,00	197 691,55
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	242	0,00	0,00	0,00	844,00
11301	Banktjenester	242	0,00	5 000,00	5 000,00	6 000,00
11305	Mobiltelefon	242	0,00	0,00	0,00	-179,00
11402	Gaver ved representasjon	242	800,00	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	242	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11900	Leie av lokaler og grunn	242	110 590,00	130 000,00	130 000,00	147 482,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	242	1 173,00	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	242	59 958,00	30 000,00	30 000,00	210 810,95
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	242	14 989,50	10 000,00	10 000,00	52 657,99
17005	Ref. NAV	242	-230 316,07	-290 000,00	-290 000,00	-382 250,31
17100	Sykelønnsrefusjon	242	-12 722,00	0,00	0,00	-11 960,00
17102	Refusjon feriepengar	242	-2 254,00	0,00	0,00	-1 220,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	242	-14 989,50	-10 000,00	-10 000,00	-52 657,99
2400	Sosialadministrasjon		752 530,65	708 919,00	708 919,00	872 185,88
14701	Tap på fordringer	281	43 600,00	20 000,00	20 000,00	12 000,00
14706	Bidrag til livsopphold	281	1 399 033,66	2 000 000,00	2 000 000,00	2 479 433,87
17700	Refusjon fra andre (private)	242	0,00	0,00	0,00	-23 000,00
17700	Refusjon fra andre (private)	281	-208 235,04	-250 000,00	-250 000,00	-300 800,84
2402	Økonomisk sosialhjelp		1 234 398,62	1 770 000,00	1 770 000,00	2 167 633,03
13500	Kjøp fra kommuner	242	98 183,00	0,00	0,00	97 365,00
13501	Betaling til kommunale institusjoner/selskaper	242	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00
14700	Overføringer til andre	242	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
14700	Overføringer til andre	283	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
14708	Boligtilskudd	283	0,00	0,00	0,00	150 000,00
15500	Avsetninger til bundne fond	283	180 000,00	0,00	0,00	0,00
17700	Refusjon fra andre (private)	283	-180 000,00	0,00	0,00	0,00
19500	Bruk av bundne fond	283	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	-150 000,00
2403	Økonomiske støtteordninger		108 183,00	100 000,00	100 000,00	97 365,00
10100	Fastlønn	244	1 326 916,58	1 208 897,00	1 208 897,00	1 126 480,13
10202	Ferievikar	244	0,00	0,00	0,00	4 116,00
10400	Overtidslønn	244	41 996,96	40 000,00	40 000,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	244	4 770,14	0,00	0,00	4 773,04
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	251	1 252,72	0,00	0,00	318,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	252	2 482,46	0,00	0,00	5 148,35
10502	Arbeidsgodtgjørelse fosterhjem	252	232 680,00	400 000,00	400 000,00	533 195,54
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	244	3 000,00	0,00	0,00	0,00
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	251	3 520,00	0,00	0,00	19 400,00
10503	Arbeidsgodtgjørelse støttekontakt/tilsynshjem	252	9 708,00	26 000,00	26 000,00	2 400,00
10504	Arbeidsgodtgjørelse avlastning	251	105 263,00	60 000,00	60 000,00	99 365,00
10504	Arbeidsgodtgjørelse avlastning	252	17 518,00	30 000,00	30 000,00	1 670,00
10508	Diverse lønnsutbetaling	252	39 450,00	0,00	0,00	2 100,00
10509	Telefongodtgjørelse	244	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	244	189 444,27	177 100,00	177 100,00	291 617,18
10900	Pensjonsinnskudd KLP	252	133,47	0,00	0,00	253,19
11000	Kontormateriell	244	4 478,93	2 000,00	2 000,00	1 683,20
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	244	0,00	0,00	0,00	540,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	244	329,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11156	Bevertning personell, møter, kurs mv.	252	0,00	0,00	0,00	1 691,40
11200	Diverse forbruksmateriell	244	345,09	1 000,00	1 000,00	11 901,11
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	244	14 048,44	0,00	0,00	15 856,63
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	251	5 339,03	0,00	0,00	4 610,07
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	252	74 950,56	60 000,00	60 000,00	54 515,28
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	251	0,00	0,00	0,00	2 895,24
11207	Velferdstiltak/forebyggende tiltak	252	0,00	0,00	0,00	7 934,00
11300	Portoutgifter, frakt	244	232,00	0,00	0,00	0,00
11303	Telefon og telefaks	244	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	244	8 100,11	7 500,00	7 500,00	3 021,98
11502	Opplæring/veiledning	244	33 434,00	0,00	0,00	27 516,00
11502	Opplæring/veiledning	251	42 000,00	0,00	0,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	244	5 000,00	20 000,00	20 000,00	1 898,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	252	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	244	21 975,50	30 000,00	30 000,00	23 083,70
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	251	9 044,80	10 000,00	10 000,00	2 530,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	252	18 673,40	30 000,00	30 000,00	24 415,10
11651	Utgiftsdekning fosterhjem	251	23 696,00	0,00	0,00	30 690,00
11651	Utgiftsdekning fosterhjem	252	340 288,60	200 000,00	200 000,00	55 272,72
11655	Utgiftsdekning avlastning	251	16 848,00	10 000,00	10 000,00	4 340,00
11655	Utgiftsdekning avlastning	252	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	244	2 355,72	0,00	0,00	5 232,42
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	252	23 294,90	0,00	0,00	8 483,16
11701	Busstransport/skysstutgifter annet	252	0,00	0,00	0,00	424,53
11703	Reiseutgifter - reiseregning	244	5 329,74	40 000,00	40 000,00	6 906,93
11703	Reiseutgifter - reiseregning	252	3 109,39	10 000,00	10 000,00	909,29
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	244	39 257,07	60 000,00	60 000,00	39 324,36
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	251	33 339,00	0,00	0,00	2 380,00
11704	Reiseutgifter fakturert (fly osv)	252	183 627,97	100 000,00	100 000,00	166 306,75
11851	Forsikring barn/elever	252	1 011,00	1 200,00	1 200,00	964,00
11900	Leie av lokaler og grunn	252	0,00	0,00	0,00	2 000,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	244	540,00	0,00	0,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	244	1 495,00	0,00	0,00	6 187,28
12003	IKT-utstyr	244	0,00	0,00	0,00	99 735,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	244	80 335,58	58 550,00	58 550,00	70 344,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	244	12 531,00	60 000,00	60 000,00	332 747,69
12700	Kjøp av tjenester fra andre	251	197 785,44	250 000,00	250 000,00	29 878,66
12700	Kjøp av tjenester fra andre	252	104 665,52	50 000,00	50 000,00	88 827,58
12701	Juridisk bistand	244	53 923,00	50 000,00	50 000,00	38 200,00
12701	Juridisk bistand	251	5 850,00	0,00	0,00	0,00
12701	Juridisk bistand	252	66 411,00	10 000,00	10 000,00	179 146,99
12702	Konsulentbistand	244	0,00	0,00	0,00	58 000,80
13000	Kjøp fra staten	251	22 500,00	0,00	0,00	64 557,00
13000	Kjøp fra staten	252	1 941 425,00	900 000,00	900 000,00	1 055 638,00
13500	Kjøp fra kommuner	244	100 000,00	100 000,00	100 000,00	165 901,24
13500	Kjøp fra kommuner	252	30 844,80	0,00	0,00	34 080,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	244	42 121,50	150 000,00	150 000,00	186 323,30
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	251	6 583,24	0,00	0,00	5 966,99
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	252	56 242,66	0,00	0,00	71 076,42
14709	Tiltak barnevern	251	59 970,62	0,00	0,00	42 294,25
14709	Tiltak barnevern	252	54 533,00	0,00	0,00	81 740,84
15500	Avsetninger til bundne fond	244	20 500,00	0,00	0,00	0,00
17000	Refusjon fra staten	244	-43 431,54	0,00	0,00	-399 530,00
17000	Refusjon fra staten	251	0,00	0,00	0,00	-32 362,16
17000	Refusjon fra staten	252	-38 626,72	-10 000,00	-10 000,00	-21 263,13
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	244	-42 121,50	-150 000,00	-150 000,00	-186 323,30
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	251	-6 583,24	0,00	0,00	-5 966,99
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	252	-56 242,66	0,00	0,00	-71 076,42
17500	Refusjon fra kommuner	252	-43 500,00	-40 000,00	-40 000,00	-48 000,00
17700	Refusjon fra andre (private)	252	-3 757,98	0,00	0,00	0,00
2405	Barne- og ungdomsvern		5 516 629,57	3 969 247,00	3 969 247,00	4 447 214,34
10892	Kvalifiseringsstønad	276	187 614,00	0,00	0,00	0,00
11652	Andre oppgavepliktige godtgjørelser, avg.fri	276	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	273	133 902,00	126 000,00	126 000,00	130 510,00
2490	Syssetsettingstiltak		321 516,00	216 000,00	216 000,00	130 510,00
10200	Lønn til vikarer	265	0,00	0,00	0,00	2 458,33
10202	Ferievikar	265	0,00	0,00	0,00	6 350,03
10300	Lønn til ekstrahjelp	265	0,00	0,00	0,00	11 098,85
10400	Overtidslønn	265	3 031,32	0,00	0,00	0,00
10702	Vikarer vedlikehold	265	-78 950,35	0,00	0,00	197 400,27
10750	Lønn renhold	265	0,00	0,00	0,00	3 986,51
10900	Pensjonsinnskudd KLP	265	-10 453,87	0,00	0,00	54 321,16
11200	Diverse forbruksmateriell	265	3 622,90	2 000,00	2 000,00	2 819,80
11203	Rengjøringsmateriell	265	3 305,60	0,00	0,00	0,00
11305	Mobiltelefon	265	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	265	2 631,20	0,00	0,00	0,00
11500	Opplæring, kurs	265	3 062,50	0,00	0,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	265	975,60	0,00	0,00	23 779,00
11800	Strøm, energi	265	116 149,84	110 000,00	110 000,00	144 148,59
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	97 129,00	97 100,00	97 100,00	88 515,65
11856	Forsikring maskiner og utstyr	265	1 472,00	0,00	0,00	1 224,97
11856	Forsikring maskiner og utstyr	325	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11956	Kommunale eiendomsavgifter	265	448 163,57	490 000,00	490 000,00	465 098,69
12000	Inventar/utstyr	265	4 995,00	0,00	0,00	14 790,00
12005	Verktøy og redskaper	265	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	265	37 708,00	100 000,00	100 000,00	107 459,18
12301	Nybygg, ombygging	265	0,00	0,00	0,00	57 582,73
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	265	0,00	2,00	2,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	265	65 338,41	450 000,00	450 000,00	67 844,31
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	59,80	0,00	0,00	0,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	265	-1 794 929,00	-1 872 000,00	-1 872 000,00	-1 730 844,00
17102	Refusjon feriepengar	265	-149,00	0,00	0,00	-149,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepengar	265	0,00	0,00	0,00	-1 460,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-59,80	0,00	0,00	0,00
17700	Refusjon fra andre (private)	265	-3 000,00	0,00	0,00	-7 003,73
17700	Refusjon fra andre (private)	365	0,00	0,00	0,00	-5 230,00
2501	Kommunale utleieboliger		-1 099 897,28	-605 898,00	-605 898,00	-495 808,66
10752	Vikar renhold	265	589,64	0,00	0,00	0,00
10755	Overtid renhold	265	1 243,02	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	265	78,08	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	265	41 535,19	45 000,00	45 000,00	34 274,87
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	29 787,00	30 000,00	30 000,00	27 359,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	265	96 842,25	70 000,00	70 000,00	67 962,75
12000	Inventar/utstyr	265	4 396,00	0,00	0,00	0,00
12002	Diverse boliginventar	265	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	265	49 731,25	20 000,00	20 000,00	21 872,90
12401	Service varslingsanlegg/teknisk utstyr	265	19 000,00	0,00	0,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	265	64 455,44	40 000,00	40 000,00	9 634,10
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	265	6 640,00	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	265	2 608,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	60 918,33	20 000,00	20 000,00	24 957,32
14701	Tap på fordringer	265	3 162,00	0,00	0,00	0,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	265	-561 763,50	-613 000,00	-613 000,00	-573 935,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-60 918,33	-20 000,00	-20 000,00	-24 957,32
2502	Omsorgsboliger		-241 695,63	-393 000,00	-393 000,00	-412 831,38
10203	Variable tillegg vikarer	254	0,00	0,00	0,00	2 520,00
10700	Lønn vedlikehold	254	29 373,16	44 025,00	44 025,00	49 084,20
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	3 811,05	6 457,00	6 457,00	23 572,86
11200	Diverse forbruksmaterieil	265	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11203	Rengjøringsmaterieil	265	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	265	551,27	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	265	66 276,73	60 000,00	60 000,00	53 986,51
11800	Strøm, energi	365	0,00	0,00	0,00	18 216,18
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	27 144,00	27 100,00	27 100,00	24 925,00
11857	Alarmsystemer	265	0,00	2 600,00	2 600,00	4 052,80
11956	Kommunale eiendomsavgifter	265	26 721,00	24 000,00	24 000,00	25 449,00
12000	Inventar/utstyr	265	8 559,20	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	265	19 979,42	50 000,00	50 000,00	5 829,78
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	265	0,00	2 000,00	2 000,00	5 691,25
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	265	3 926,40	15 000,00	15 000,00	724,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	265	0,00	0,00	0,00	8 755,00
13500	Kjøp fra kommuner	265	4 450,00	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	265	11 623,20	0,00	0,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	265	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	20 035,41	20 000,00	20 000,00	15 905,95
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	265	-387 670,00	-187 000,00	-187 000,00	-179 480,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-20 035,41	-20 000,00	-20 000,00	-15 905,95
2503	Soltun omsorgsboliger		-185 254,57	57 182,00	57 182,00	43 326,58
10700	Lønn vedlikehold	390	14 686,65	22 012,00	22 012,00	24 542,14
10900	Pensjonsinnskudd KLP	390	1 905,53	3 228,00	3 228,00	6 124,61
11855	Forsikring bygg og anlegg	390	6 271,00	6 300,00	6 300,00	5 758,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	265	0,00	0,00	0,00	3 183,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	285	4 150,31	0,00	0,00	3 183,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	390	12 872,18	14 100,00	14 100,00	3 504,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	265	19 899,20	0,00	0,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	390	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	4 974,80	0,00	0,00	795,75
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	285	0,00	0,00	0,00	795,75
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	390	0,00	0,00	0,00	876,00
17000	Refusjon fra staten	390	-63 246,00	-55 000,00	-55 000,00	-56 006,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-4 974,80	0,00	0,00	-795,75
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	285	0,00	0,00	0,00	-795,75
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	390	0,00	0,00	0,00	-876,00
2504	Prestebolig		-3 461,13	7 640,00	7 640,00	-9 711,25
11800	Strøm, energi	265	3 558,89	23 000,00	23 000,00	3 752,78
11800	Strøm, energi	320	15 295,12	0,00	0,00	20 698,11
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	5 704,00	5 700,00	5 700,00	5 237,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	265	6 680,25	0,00	0,00	0,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	320	20 040,75	23 000,00	23 000,00	28 632,00
13700	Kjøp fra andre (private)	265	2 640,00	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	320	2 640,00	0,00	0,00	3 118,40
13700	Kjøp fra andre (private)	325	1 056,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	3 216,50	0,00	0,00	937,47
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	320	9 489,28	10 000,00	10 000,00	13 089,78
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	264,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-3 216,50	0,00	0,00	-937,47
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	320	-9 489,28	-10 000,00	-10 000,00	-13 089,78
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-264,00	0,00	0,00	0,00
2511	Aspelundveien 3 A		57 615,01	51 700,00	51 700,00	61 438,29
11306	Datakommunikasjon, samband	253	0,00	0,00	0,00	796,00
11306	Datakommunikasjon, samband	261	-4 350,75	0,00	0,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	265	796,00	0,00	0,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	320	4 781,01	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	265	14 242,91	0,00	0,00	23 734,03
11800	Strøm, energi	320	54 621,84	0,00	0,00	49 083,64
11800	Strøm, energi	325	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	32 898,00	32 900,00	32 900,00	30 207,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	320	65 886,00	60 000,00	60 000,00	71 123,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	265	11 720,80	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	320	10 054,75	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	325	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	320	1 758,75	20 000,00	20 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	325	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	265	424,00	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	320	249,60	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	199,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	261	-1 087,69	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	3 235,20	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	320	20 881,53	40 000,00	40 000,00	17 780,74
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	320	-165 865,12	-80 000,00	-80 000,00	-96 491,42
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	253	0,00	0,00	0,00	-199,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	261	1 087,69	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-3 235,20	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	320	-20 881,53	-40 000,00	-40 000,00	-17 780,74
2512	Vaktstuveien 10		27 217,79	132 900,00	132 900,00	78 452,25
11800	Strøm, energi	320	3 386,22	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	325	8 204,92	20 000,00	20 000,00	1 411,37
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	6 073,00	6 100,00	6 100,00	5 755,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	320	4 453,50	8 000,00	8 000,00	4 241,50
11956	Kommunale eiendomsavgifter	325	2 226,75	0,00	0,00	2 120,75
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	285	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	320	1 959,28	10 000,00	10 000,00	1 060,38
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	2 605,71	0,00	0,00	882,92
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	320	0,00	0,00	0,00	-50 133,82
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	320	-1 959,28	-10 000,00	-10 000,00	-1 060,38
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-2 605,71	0,00	0,00	-882,92
2513	Storgata 1c FFR		24 344,39	39 100,00	39 100,00	-36 785,20
11200	Diverse forbruksmateriell	325	666,62	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	265	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00
11800	Strøm, energi	325	2 900,77	0,00	0,00	3 815,34
11800	Strøm, energi	386	900,32	0,00	0,00	0,00
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	29 264,00	29 300,00	29 300,00	26 870,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	325	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	891,26	4 000,00	4 000,00	953,77
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	386	225,08	0,00	0,00	0,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	325	-129 313,00	-125 000,00	-125 000,00	-122 676,63
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-891,26	-4 000,00	-4 000,00	-953,77
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	386	-225,08	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
2515	Holmenanlegget Sørvær		-95 581,29	-67 700,00	-67 700,00	-91 991,29
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	15 685,00	15 700,00	15 700,00	14 404,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	325	8 907,00	8 000,00	8 000,00	8 483,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	2 226,76	3 000,00	3 000,00	2 120,76
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	320	-87 408,00	0,00	0,00	-84 444,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	325	0,00	-75 000,00	-75 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-2 226,76	-3 000,00	-3 000,00	-2 120,76
2517	Korsvikveien 6		-62 816,00	-51 300,00	-51 300,00	-61 557,00
11800	Strøm, energi	232	2 611,47	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	265	1 815,97	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	320	2 331,08	0,00	0,00	1 816,32
11800	Strøm, energi	325	17 400,44	25 000,00	25 000,00	34 591,11
11800	Strøm, energi	339	2 531,43	0,00	0,00	0,00
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	15 013,00	15 000,00	15 000,00	13 784,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	325	20 628,00	18 000,00	18 000,00	19 644,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	320	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	325	4 420,70	6 000,00	6 000,00	8 161,60
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	325	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	325	7 392,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	232	652,17	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	453,27	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	320	582,24	15 000,00	15 000,00	452,29
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	12 455,22	0,00	0,00	15 576,69
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	339	632,22	0,00	0,00	0,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	320	-89 076,00	-85 000,00	-85 000,00	-96 778,46
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	232	-652,17	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-453,27	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	320	-582,24	-15 000,00	-15 000,00	-452,29
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-12 455,22	0,00	0,00	-15 576,69
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	339	-632,22	0,00	0,00	0,00
2518	Sørvær Servicebygg		-14 931,91	-1 000,00	-1 000,00	-18 781,43
10100	Fastlønn	222	-1 083,99	0,00	0,00	5 955,30
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	222	47,70	0,00	0,00	34,98
10705	Overtid vedlikehold	222	1 955,84	0,00	0,00	1 079,07
10750	Lønn renhold	222	319 825,14	512 511,00	512 511,00	629 061,82
10750	Lønn renhold	381	0,00	0,00	0,00	74 021,06
10752	Vikar renhold	222	171 937,42	0,00	0,00	99 035,41
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	68 618,10	75 081,00	75 081,00	188 535,47
10900	Pensjonsinnskudd KLP	381	0,00	0,00	0,00	18 850,16
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelevforsikring	222	0,00	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	222	0,00	7 000,00	7 000,00	1 897,20
11203	Rengjøringsmateriell	222	36 740,79	80 000,00	80 000,00	36 717,88
11300	Portoutgifter, frakt	222	475,00	0,00	0,00	275,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	222	315,00	0,00	0,00	231,00
11659	Klesgodtgjørelse	222	912,47	1 600,00	1 600,00	1 208,73
11800	Strøm, energi	222	189 530,11	200 000,00	200 000,00	195 448,59
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	91 184,00	91 200,00	91 200,00	83 727,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	222	155 872,00	130 000,00	130 000,00	148 452,00
12005	Verktøy og redskaper	222	35 000,00	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	222	131 779,59	30 000,00	30 000,00	50 737,11
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	222	0,00	13 000,00	13 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	222	60 371,24	50 000,00	50 000,00	70 643,54
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	222	436,80	1 000,00	1 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	222	1 976,00	0,00	0,00	9 280,00
12702	Konsulentbistand	222	62 212,80	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	222	38 973,60	0,00	0,00	36 026,88
13702	Kjøp av tjenester	221	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	222	0,00	0,00	5 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	222	0,00	5 000,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	222	178 248,72	100 000,00	100 000,00	137 178,84
17100	Sykelønnsrefusjon	222	-24 200,00	0,00	0,00	-157 368,00
17102	Refusjon feriepenger	222	-1 481,00	0,00	0,00	-4 640,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	222	-178 248,72	-100 000,00	-100 000,00	-137 178,84
2521	Hasvik skole		1 341 398,61	1 203 892,00	1 203 892,00	1 489 210,20
10100	Fastlønn	130	-944,95	0,00	0,00	0,00
10100	Fastlønn	222	-1 851,88	0,00	0,00	0,00
10200	Lønn til vikarer	222	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	222	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10509	Telefongodtgjørelse	222	0,00	2 600,00	2 600,00	0,00
10700	Lønn vedlikehold	222	253 117,44	217 339,00	217 339,00	165 696,97
10705	Overtid vedlikehold	130	0,00	0,00	0,00	4 536,91
10705	Overtid vedlikehold	222	20 585,40	0,00	0,00	0,00
10750	Lønn renhold	130	214 546,83	217 339,00	217 339,00	214 126,09
10750	Lønn renhold	222	442 858,84	435 191,00	435 191,00	428 508,47
10752	Vikar renhold	221	13 271,48	0,00	0,00	0,00
10752	Vikar renhold	222	0,00	0,00	0,00	10 575,52
10900	Pensjonsinnskudd KLP	130	31 504,15	31 877,00	31 877,00	60 457,90
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	97 597,89	97 410,00	97 410,00	164 901,39
11200	Diverse forbruksmateriell	130	0,00	0,00	0,00	1 066,00
11200	Diverse forbruksmateriell	222	0,00	10 000,00	10 000,00	8 594,39
11203	Rengjøringsmateriell	222	97 574,35	90 000,00	90 000,00	90 844,61
11204	Kjemikalier	222	94 774,06	75 000,00	75 000,00	78 980,01
11300	Portoutgifter, frakt	130	495,00	0,00	0,00	0,00
11300	Portoutgifter, frakt	222	828,00	0,00	0,00	1 020,00
11301	Banktjenester	381	1 023,75	0,00	0,00	1 066,24
11659	Klesgodtgjørelse	222	800,04	2 000,00	2 000,00	800,04
11800	Strøm, energi	221	5 577,74	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	222	418 552,52	580 000,00	580 000,00	452 759,53
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	198 080,00	198 100,00	198 100,00	181 886,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	222	156 209,00	130 000,00	130 000,00	148 773,00
12000	Inventar/utstyr	222	24 558,08	0,00	0,00	0,00
12001	Driftsutstyr	130	15 420,00	0,00	0,00	0,00
12001	Driftsutstyr	222	3 836,00	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	130	8 900,00	60 000,00	60 000,00	36 959,20
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	222	99 035,52	40 000,00	40 000,00	122 222,90
12301	Nybygg, ombygging	222	0,00	0,00	0,00	22 789,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	222	0,00	0,00	0,00	2 099,20
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	121	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	222	60 980,66	0,00	0,00	9 910,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	130	2 026,08	3 000,00	3 000,00	23 076,80
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	222	69 283,17	45 000,00	45 000,00	59 360,75
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	222	19 116,40	29 100,00	29 100,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	222	629,00	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	130	2 748,00	0,00	0,00	1 846,00
13700	Kjøp fra andre (private)	222	108 633,60	0,00	0,00	26 541,68
13702	Kjøp av tjenester	222	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	222	0,00	0,00	5 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	222	0,00	5 000,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	130	7 397,27	0,00	0,00	15 275,50
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	222	288 291,20	225 000,00	225 000,00	255 506,93
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	222	0,00	-50 000,00	-50 000,00	0,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	381	-58 500,00	0,00	0,00	-62 228,00
17100	Sykelønnsrefusjon	130	-827,00	0,00	0,00	0,00
17100	Sykelønnsrefusjon	222	14 520,00	0,00	0,00	345,00
17102	Refusjon feriepenger	130	-103,00	0,00	0,00	0,00
17102	Refusjon feriepenger	222	-2 254,00	0,00	0,00	0,00
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	222	-22 100,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	130	-7 397,27	0,00	0,00	-15 275,50
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	222	-288 291,20	-225 000,00	-225 000,00	-255 506,93
2522	Breivikbotn skole m.rådhus		2 390 502,17	2 246 956,00	2 246 956,00	2 257 515,60
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	222	0,00	0,00	0,00	366,00
10509	Telefongodtgjørelse	222	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10700	Lønn vedlikehold	222	248 304,04	220 379,00	220 379,00	240 482,72
10702	Vikarer vedlikehold	222	45 494,40	0,00	0,00	18 664,80
10704	Ekstrahjelp vedlikehold	222	48 355,97	0,00	0,00	0,00
10750	Lønn renhold	222	323 595,53	317 922,00	317 922,00	386 220,89
10752	Vikar renhold	221	6 434,66	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	91 351,70	78 860,00	78 860,00	163 554,86
11200	Diverse forbruksmateriell	222	1 063,20	1 200,00	1 200,00	0,00
11203	Rengjøringsmateriell	222	25 279,68	35 000,00	35 000,00	51 551,84
11303	Telefon og telefaks	222	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	222	-4 392,00	0,00	0,00	-3 294,00
11659	Klesgodtgjørelse	222	0,00	0,00	0,00	295,98
11659	Klesgodtgjørelse	261	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
11800	Strøm, energi	222	169 252,09	200 000,00	200 000,00	196 533,40
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	76 853,00	76 900,00	76 900,00	70 570,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11956	Kommunale eiendomsavgifter	222	102 542,00	85 000,00	85 000,00	97 656,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	222	97 779,21	40 000,00	40 000,00	149 160,45
12301	Nybygg, ombygging	222	0,00	0,00	0,00	13 107,00
12307	Skadereparasjoner	222	836 340,00	0,00	0,00	86 238,40
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	222	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	222	4 806,36	35 000,00	35 000,00	630,40
12507	Vedlikeholdsmateriell skadereparasjon	222	0,00	0,00	0,00	228,48
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	222	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	222	410 335,00	0,00	0,00	0,00
12702	Konsulentbistand	222	5 775,20	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	222	26 066,40	0,00	0,00	33 126,32
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	222	420 482,71	150 000,00	150 000,00	156 867,98
17100	Sykelønnsrefusjon	222	972,00	0,00	0,00	-48 157,50
17102	Refusjon feriepenger	222	0,00	0,00	0,00	-3 428,50
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	222	-420 482,71	-150 000,00	-150 000,00	-156 867,98
17709	Forsikringsoppgjør	222	-1 300 000,00	0,00	0,00	0,00
2523	Sørvær skole		1 220 600,44	1 096 261,00	1 096 261,00	1 456 435,54
10100	Fastlønn	381	0,00	0,00	0,00	1 295,41
10100	Fastlønn	386	4 719,00	0,00	0,00	0,00
10202	Ferievikar	386	1 295,41	0,00	0,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	222	0,00	0,00	0,00	45,58
10750	Lønn renhold	222	0,00	32 617,00	32 617,00	0,00
10750	Lønn renhold	381	3 071,22	32 617,00	32 617,00	1 594,19
10750	Lønn renhold	386	26 636,16	0,00	0,00	9 743,35
10752	Vikar renhold	386	0,00	0,00	0,00	925,29
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	0,00	4 778,00	4 778,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	381	399,29	4 778,00	4 778,00	735,37
10900	Pensjonsinnskudd KLP	386	4 268,97	0,00	0,00	2 717,22
11200	Diverse forbruksmaterieell	381	5 739,20	0,00	0,00	484,80
11203	Rengjøringsmaterieell	386	0,00	17 500,00	17 500,00	12 162,40
11301	Banktjenester	381	57,76	0,00	0,00	59,50
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	222	0,00	0,00	0,00	301,00
11800	Strøm, energi	381	23 999,78	0,00	0,00	0,00
11800	Strøm, energi	385	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00
11800	Strøm, energi	386	39 616,20	0,00	0,00	69 340,51
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	18 829,00	18 800,00	18 800,00	17 288,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	386	44 872,00	36 000,00	36 000,00	42 736,00
12000	Inventar/utstyr	381	672,80	20 000,00	20 000,00	13 100,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	381	0,00	0,00	0,00	4 458,64
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	385	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	386	36 374,40	0,00	0,00	0,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	381	6 100,00	0,00	0,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	385	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	386	11 391,52	0,00	0,00	3 854,40
13702	Kjøp av tjenester	386	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	381	9 122,06	25 000,00	25 000,00	4 510,86
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	386	33 043,21	0,00	0,00	31 957,75
16000	Brukerbetaling for kommunale tjenester	381	-3 700,00	0,00	0,00	-4 200,00
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	320	-24 732,00	-24 000,00	-24 000,00	-18 667,00
17100	Sykelønnsrefusjon	386	0,00	0,00	0,00	1,25
17101	Refusjon av fødselspenger	386	-18 094,33	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	381	-9 122,06	-25 000,00	-25 000,00	-4 510,86
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	386	-33 043,21	0,00	0,00	-31 957,75
2524	Hasvik Kompetansesenter		181 516,38	249 590,00	249 590,00	157 975,91
10100	Fastlønn	221	-1 300,84	0,00	0,00	0,00
10202	Ferievikar	221	0,00	13 000,00	13 000,00	5 033,68
10400	Overtidslønn	221	0,00	0,00	0,00	32 783,68
10509	Telefongodtgjørelse	221	0,00	1 560,00	1 560,00	0,00
10700	Lønn vedlikehold	221	44 059,81	66 037,00	66 037,00	73 626,34
10750	Lønn renhold	221	158 214,66	115 930,00	115 930,00	114 495,82
10752	Vikar renhold	221	7 122,91	0,00	0,00	1 648,62
10900	Pensjonsinnskudd KLP	221	28 399,46	28 981,00	28 981,00	49 535,52
11200	Diverse forbruksmaterieell	221	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00
11203	Rengjøringsmaterieell	221	22 970,80	35 000,00	35 000,00	27 148,94
11659	Klesgodtgjørelse	221	0,00	800,00	800,00	279,96
11800	Strøm, energi	221	62 366,64	87 220,00	87 220,00	95 499,30
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	19 671,00	19 700,00	19 700,00	18 064,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	221	27 395,00	22 000,00	22 000,00	26 091,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	221	26 616,27	20 000,00	20 000,00	9 327,66
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	221	0,00	6 500,00	6 500,00	0,00
12401	Service varslingsanlegg/teknisk utstyr	221	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	221	860,24	20 000,00	20 000,00	2 732,80
13700	Kjøp fra andre (private)	221	20 742,40	0,00	0,00	17 904,00
13702	Kjøp av tjenester	221	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	221	24 646,17	25 000,00	25 000,00	20 801,09
17102	Refusjon feriepenger	221	-119,00	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	221	-24 646,17	-25 000,00	-25 000,00	-20 801,09
2531	Hasvik Barnehage		416 999,35	460 228,00	460 228,00	474 171,32
10200	Lønn til vikarer	221	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
10202	Ferievikar	221	0,00	0,00	0,00	1 865,39
10509	Telefongodtgjørelse	221	0,00	720,00	720,00	0,00
10750	Lønn renhold	221	54 233,83	97 850,00	97 850,00	1 486,71
10752	Vikar renhold	221	0,00	0,00	0,00	175 972,33
10752	Vikar renhold	222	73 829,68	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	221	7 055,12	15 402,00	15 402,00	67 627,81
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	9 775,85	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	221	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00
11203	Rengjøringsmateriell	221	50 101,71	20 000,00	20 000,00	21 995,40
11659	Klesgodtgjørelse	221	0,00	0,00	0,00	3,44
11800	Strøm, energi	221	33 169,15	40 000,00	40 000,00	33 116,83
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	10 526,00	10 500,00	10 500,00	9 665,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	221	20 040,75	23 000,00	23 000,00	25 449,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	221	32 342,30	11 000,00	11 000,00	8 161,70
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	221	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
12401	Service varslingsanlegg/teknisk utstyr	221	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	221	42 826,40	32 000,00	32 000,00	0,00
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	221	0,00	1 700,00	1 700,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	221	13 244,80	0,00	0,00	7 011,20
13702	Kjøp av tjenester	221	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	221	41 309,05	20 000,00	20 000,00	15 654,31
17100	Sykelønnsrefusjon	221	0,00	0,00	0,00	3,75
17101	Refusjon av fødselspenger	221	3 174,75	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	221	-41 309,05	-20 000,00	-20 000,00	-15 654,31
2532	Breivikbotn Barnehage		350 320,34	271 172,00	271 172,00	352 358,56
10400	Overtidslønn	221	0,00	0,00	0,00	14 733,20
10750	Lønn renhold	221	0,00	85 925,00	85 925,00	100 762,62
10750	Lønn renhold	222	87 458,18	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	221	0,00	12 588,00	12 588,00	31 936,19
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	12 825,01	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	221	0,00	2 000,00	2 000,00	2 861,60
11203	Rengjøringsmateriell	221	6 059,21	15 000,00	15 000,00	0,00
11659	Klesgodtgjørelse	221	0,00	0,00	0,00	79,98
11800	Strøm, energi	221	31 772,65	50 000,00	50 000,00	35 700,56
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	12 659,00	12 700,00	12 700,00	11 624,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	221	9 244,00	8 000,00	8 000,00	8 804,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	221	8 494,62	11 000,00	11 000,00	13 696,20
12401	Service varslingsanlegg/teknisk utstyr	221	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	221	6 079,19	0,00	0,00	6 044,80
13700	Kjøp fra andre (private)	221	10 556,80	0,00	0,00	7 344,00
13702	Kjøp av tjenester	221	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	221	10 108,47	25 000,00	25 000,00	9 687,66
17100	Sykelønnsrefusjon	221	0,00	0,00	0,00	-951,00
17102	Refusjon feriepenger	221	0,00	0,00	0,00	-119,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	221	-10 108,47	-25 000,00	-25 000,00	-9 687,66
2533	Sørvær Barnehage		185 148,66	205 213,00	205 213,00	232 517,15
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	261	17 643,47	0,00	0,00	0,00
10200	Lønn til vikarer	253	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
10202	Ferievikar	261	3 221,12	45 000,00	45 000,00	24 174,65
10203	Variable tillegg vikarer	261	1 550,64	0,00	0,00	6 649,23
10400	Overtidslønn	261	9 279,91	0,00	0,00	6 093,76
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	261	0,00	0,00	0,00	366,00
10509	Telefongodtgjørelse	261	3 294,00	5 500,00	5 500,00	3 294,00
10700	Lønn vedlikehold	261	146 871,02	308 169,00	308 169,00	286 560,58
10703	Avtalefestet tillegg vedlikehold	261	1 499,72	0,00	0,00	0,00
10705	Overtid vedlikehold	261	17 122,62	0,00	0,00	3 343,23
10750	Lønn renhold	261	814 626,94	659 192,00	659 192,00	664 882,63

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10752	Vikar renhold	261	61 966,32	0,00	0,00	53 354,10
10755	Overtid renhold	261	3 983,09	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	0,00	1 779,00	1 779,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	261	155 812,13	149 849,00	149 849,00	274 669,50
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	261	0,00	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmateriell	261	190,40	12 000,00	12 000,00	1 023,84
11203	Rengjøringsmateriell	261	259 286,99	200 000,00	200 000,00	295 982,95
11300	Portoutgifter, frakt	261	0,00	0,00	0,00	1 878,00
11303	Telefon og telefaks	261	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	261	-558,42	0,00	0,00	1 770,91
11659	Klesgodtgjørelse	261	1 280,04	1 600,00	1 600,00	1 294,48
11800	Strøm, energi	261	507 670,24	620 000,00	620 000,00	568 451,45
11820	Fyringsolje og fyringsparafin	261	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	184 461,00	184 500,00	184 500,00	169 379,00
11856	Forsikring maskiner og utstyr	261	2 944,00	3 000,00	3 000,00	2 450,04
11857	Alarmsystemer	261	2 498,40	4 000,00	4 000,00	2 220,80
11956	Kommunale eiendomsavgifter	261	111 674,00	95 000,00	95 000,00	106 358,00
12001	Driftsutstyr	261	4 699,20	0,00	0,00	0,00
12005	Verktøy og redskaper	261	0,00	0,00	0,00	3 108,76
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	261	1 196 192,56	100 000,00	100 000,00	41 494,96
12301	Nybygg, ombygging	261	148 487,50	0,00	0,00	0,00
12305	Fordelte utgifter servicepersonell	261	0,00	0,00	0,00	25 762,67
12307	Skadereparasjoner	261	23 814,00	0,00	0,00	0,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	261	9 754,00	30 000,00	30 000,00	4 331,70
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	261	48 051,71	25 000,00	25 000,00	42 811,65
12401	Service varslingsanlegg/teknisk utstyr	261	0,00	0,00	0,00	550,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	261	75 936,95	30 000,00	30 000,00	29 991,82
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	261	0,00	18 400,00	18 400,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	261	16 862,24	0,00	0,00	15 422,20
12702	Konsulentbistand	261	39 084,80	0,00	0,00	0,00
13500	Kjøp fra kommuner	261	9 950,00	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	261	64 664,80	0,00	0,00	92 085,19
13702	Kjøp av tjenester	261	0,00	24 200,00	24 200,00	0,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	261	0,00	0,00	5 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	261	0,00	5 000,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	261	625 014,06	300 000,00	300 000,00	307 101,87
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	261	-19 860,00	0,00	0,00	-19 433,30
17100	Sykelønnsrefusjon	261	0,00	0,00	0,00	-285,00
17102	Refusjon feriepengar	261	0,00	0,00	0,00	-36,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	261	-625 014,06	-300 000,00	-300 000,00	-307 101,87
17709	Forsikringsoppgjør	261	-600 000,00	0,00	0,00	0,00
2541	Hasvik Helsecenter		3 323 955,39	2 572 189,00	2 572 189,00	2 709 635,80
11800	Strøm, energi	325	4 763,04	2 000,00	2 000,00	9 845,52
11800	Strøm, energi	339	1 935,94	0,00	0,00	0,00
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	4 145,00	4 100,00	4 100,00	3 808,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	325	3 684,00	6 000,00	6 000,00	6 966,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	339	3 684,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	2 110,42	0,00	0,00	4 195,65
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	339	1 404,53	15 000,00	15 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	320	0,00	-15 000,00	-15 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-2 110,42	0,00	0,00	-4 195,65
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	339	-1 404,53	0,00	0,00	0,00
2551	Tranmeieri Sørvær		18 211,98	12 100,00	12 100,00	20 619,52
11800	Strøm, energi	325	85 340,91	25 000,00	25 000,00	33 465,62
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	24 385,00	24 400,00	24 400,00	22 391,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	325	11 118,00	11 500,00	11 500,00	7 858,50
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	325	0,00	20 000,00	20 000,00	54 286,00
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	325	0,00	0,00	0,00	11 387,50
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	325	0,00	0,00	0,00	-45 500,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	325	9 829,40	0,00	0,00	24 602,08
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	26 550,92	10 000,00	10 000,00	50 732,78
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	320	-120 000,00	-120 000,00	-120 000,00	-120 000,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-26 550,92	-10 000,00	-10 000,00	-50 732,78
17700	Refusjon fra andre (private)	325	-89 083,52	0,00	0,00	0,00
2552	Hasvåganlegget		-78 410,21	-39 100,00	-39 100,00	-11 509,30
11800	Strøm, energi	339	31 093,33	40 000,00	40 000,00	48 846,35
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	2 103,00	2 100,00	2 100,00	1 930,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	339	6 680,25	10 000,00	10 000,00	6 362,25

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	339	1 894,58	0,00	0,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	339	0,00	22 000,00	22 000,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	339	516,00	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	339	10 036,19	8 000,00	8 000,00	13 754,48
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	339	-10 036,19	-8 000,00	-8 000,00	-13 754,48
2553	Brannngarasje Breivikbotn		42 287,16	74 100,00	74 100,00	57 138,60
11855	Forsikring bygg og anlegg	360	0,00	400,00	400,00	0,00
11856	Forsikring maskiner og utstyr	360	330,00	0,00	0,00	303,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	360	0,00	7 200,00	7 200,00	0,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	360	3 750,00	2 240,00	2 240,00	892,50
12004	Utstyr til lekeplasser/friareal	360	0,00	0,00	0,00	5 512,00
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	360	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	360	0,00	0,00	0,00	3 400,00
12506	Vedlikeholdsmateriell uteareal/grøntanlegg	335	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	360	5 261,60	0,00	0,00	4 914,00
13702	Kjøp av tjenester	360	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	360	2 252,92	10 000,00	10 000,00	-2 462,87
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	360	-2 252,92	-10 000,00	-10 000,00	2 462,87
2602	Friluftsområder/-anlegg		9 341,60	77 840,00	77 840,00	15 021,50
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	360	24 270,40	15 000,00	15 000,00	0,00
11706	Driftskostnader transportmidler	360	1 820,35	0,00	0,00	0,00
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	360	2 889,50	3 000,00	3 000,00	2 899,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	360	1 552,80	0,00	0,00	2 048,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	360	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	360	6 910,89	0,00	0,00	512,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	360	-6 910,89	0,00	0,00	-512,00
2603	Snøskuterløyper		30 533,05	48 000,00	48 000,00	4 947,00
13500	Kjøp fra kommuner	329	96 600,00	140 000,00	140 000,00	144 900,00
2605	Landbruksforvaltning		96 600,00	140 000,00	140 000,00	144 900,00
10100	Fastlønn	340	0,00	0,00	0,00	1 686,47
10400	Overtidslønn	340	0,00	0,00	0,00	20 511,94
10400	Overtidslønn	345	0,00	0,00	0,00	15 724,84
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	340	0,00	0,00	0,00	732,00
10509	Telefongodtgjørelse	340	4 392,00	25 600,00	25 600,00	5 490,00
10700	Lønn vedlikehold	340	1 169 268,10	995 211,00	995 211,00	863 941,92
10700	Lønn vedlikehold	345	43 654,26	0,00	0,00	0,00
10702	Vikarer vedlikehold	340	-106 422,38	0,00	0,00	256 127,18
10703	Avtalefestet tillegg vedlikehold	340	175 019,06	218 400,00	218 400,00	235 841,28
10705	Overtid vedlikehold	340	75 683,38	0,00	0,00	17 987,28
10705	Overtid vedlikehold	345	2 518,13	0,00	0,00	5 641,82
10900	Pensjonsinnskudd KLP	340	184 921,56	184 762,00	184 762,00	378 940,41
10900	Pensjonsinnskudd KLP	345	5 780,29	0,00	0,00	0,00
11000	Kontormateriell	340	361,20	2 000,00	2 000,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	340	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11150	Matvarer	340	0,00	0,00	0,00	494,84
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	340	0,00	0,00	0,00	298,70
11200	Diverse forbruksmaterieill	340	1 219,27	3 000,00	3 000,00	5 546,00
11200	Diverse forbruksmaterieill	345	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11202	Tekstiler	340	4 848,80	15 000,00	15 000,00	2 492,80
11202	Tekstiler	345	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
11203	Rengjøringsmaterieill	340	0,00	7 500,00	7 500,00	8 597,80
11204	Kjemikalier	340	358 851,36	180 000,00	180 000,00	204 668,94
11300	Portoutgifter, frakt	340	850,00	10 000,00	10 000,00	4 612,84
11300	Portoutgifter, frakt	345	24 216,00	0,00	0,00	376,00
11303	Telefon og telefaks	340	0,00	7 000,00	7 000,00	-1 488,00
11305	Mobiltelefon	340	9 956,94	24 500,00	24 500,00	13 996,32
11305	Mobiltelefon	345	3 381,74	0,00	0,00	1 730,91
11500	Opplæring, kurs	340	0,00	0,00	0,00	7 000,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	340	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11659	Klesgodtgjørelse	345	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	340	98 994,46	70 000,00	70 000,00	38 851,18
11706	Driftskostnader transportmidler	345	0,00	0,00	0,00	7 196,80
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	340	37 526,00	40 500,00	40 500,00	36 021,00
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	345	14 845,50	12 000,00	12 000,00	14 093,00
11800	Strøm, energi	340	105 839,92	120 000,00	120 000,00	125 541,58
11800	Strøm, energi	345	8 077,24	0,00	0,00	1 103,91
11855	Forsikring bygg og anlegg	340	15 637,00	15 600,00	15 600,00	14 358,00
11856	Forsikring maskiner og utstyr	340	20 540,00	20 600,00	20 600,00	18 732,02

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	340	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	345	0,00	0,00	0,00	892,50
12003	IKT-utstyr	340	0,00	0,00	0,00	4 960,00
12005	Verktøy og redskaper	340	4 446,40	15 000,00	15 000,00	1 547,20
12005	Verktøy og redskaper	345	0,00	0,00	0,00	379,21
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	340	34 325,00	50 000,00	50 000,00	248 119,44
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	345	37 245,30	0,00	0,00	40 931,00
12302	Vedlikehold kummer og ledningsnett	340	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00
12302	Vedlikehold kummer og ledningsnett	345	269 699,85	130 000,00	130 000,00	42 540,70
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	340	0,00	10 000,00	10 000,00	18 500,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	340	195 027,17	180 000,00	180 000,00	221 417,80
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	345	36 604,80	0,00	0,00	41 580,00
12405	Snøbrøyting	340	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	265	728,46	0,00	0,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	340	113 726,49	15 000,00	15 000,00	382 842,29
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	345	77 017,03	0,00	0,00	45 116,88
12502	Vedlikeholdsmateriell kummer/ledn.nett	340	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00
12502	Vedlikeholdsmateriell kummer/ledn.nett	345	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	340	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	340	166 970,70	130 000,00	130 000,00	155 820,81
12700	Kjøp av tjenester fra andre	345	0,00	0,00	0,00	50 040,69
13700	Kjøp fra andre (private)	340	2 592,80	0,00	0,00	0,00
13700	Kjøp fra andre (private)	345	1 494,40	0,00	0,00	0,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	340	0,00	0,00	55 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	340	0,00	55 000,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	265	164,28	0,00	0,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	340	859,39	0,00	0,00	0,00
16400	Avgiftspliktige gebyr	345	-3 025 713,77	-2 969 000,00	-2 969 000,00	-2 846 280,12
16405	Avgift etter måler	345	-578 875,77	-1 189 000,00	-1 189 000,00	-1 128 575,85
17100	Sykelønnsrefusjon	340	0,00	0,00	0,00	-210 695,50
17102	Refusjon feriepenger	340	-883,00	0,00	0,00	-6 774,50
17103	Refusjon omsorgspenger/pleiepenger	340	-1 460,00	0,00	0,00	-4 380,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	265	-164,28	0,00	0,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	340	-859,39	0,00	0,00	0,00
2701	Vannforsyning		-407 094,31	-1 426 827,00	-1 426 827,00	-635 167,67
10400	Overtidslønn	340	0,00	0,00	0,00	1 294,88
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	353	0,00	0,00	0,00	366,00
10509	Telefongodtgjørelse	353	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10700	Lønn vedlikehold	353	450 914,26	360 863,00	360 863,00	393 764,00
10703	Avtalefestet tillegg vedlikehold	330	0,00	0,00	0,00	4 160,52
10703	Avtalefestet tillegg vedlikehold	340	0,00	0,00	0,00	4 160,52
10703	Avtalefestet tillegg vedlikehold	353	178 332,57	218 400,00	218 400,00	227 520,24
10705	Overtid vedlikehold	330	4 076,80	0,00	0,00	0,00
10705	Overtid vedlikehold	353	44 357,91	0,00	0,00	4 896,98
10900	Pensjonsinnskudd KLP	330	536,68	0,00	0,00	619,89
10900	Pensjonsinnskudd KLP	340	0,00	0,00	0,00	619,89
10900	Pensjonsinnskudd KLP	353	87 352,96	91 718,00	91 718,00	157 260,95
11000	Kontormateriell	353	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11150	Matvarer	353	3 907,60	0,00	0,00	894,50
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	353	0,00	0,00	0,00	736,10
11200	Diverse forbruksmaterieill	353	993,84	5 000,00	5 000,00	4 252,00
11202	Tekstiler	353	23 714,00	8 000,00	8 000,00	39 906,80
11203	Rengjøringsmaterieill	353	0,00	0,00	0,00	6 248,20
11300	Portoutgifter, frakt	353	0,00	1 000,00	1 000,00	4 896,00
11303	Telefon og telefaks	353	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	353	-4 392,00	0,00	0,00	-2 009,49
11500	Opplæring, kurs	353	0,00	0,00	0,00	7 400,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	353	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	353	29 697,58	8 000,00	8 000,00	53 635,14
11703	Reiseutgifter - reiseregning	353	0,00	0,00	0,00	1 598,11
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	353	11 956,00	25 400,00	25 400,00	11 194,00
11800	Strøm, energi	353	66 336,64	60 000,00	60 000,00	70 317,34
11855	Forsikring bygg og anlegg	353	648,00	600,00	600,00	596,00
11856	Forsikring maskiner og utstyr	353	18 440,00	19 900,00	19 900,00	18 156,92
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	353	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	353	0,00	0,00	0,00	4 462,50
12001	Driftsutstyr	353	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
12003	IKT-utstyr	353	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
12005	Verktøy og redskaper	353	560,80	8 000,00	8 000,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	353	42 496,00	0,00	0,00	65 705,00
12301	Nybygg, ombygging	353	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
12302	Vedlikehold kummer og ledningsnett	353	55 995,50	170 000,00	170 000,00	149 915,80
12305	Fordelte utgifter servicepersonell	353	0,00	0,00	0,00	2 616,74
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	353	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	353	0,00	0,00	0,00	56 681,60
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	353	27 514,21	5 000,00	5 000,00	72 990,79
12502	Vedlikeholdsmateriell kummer/ledn.nett	353	0,00	40 000,00	40 000,00	-546,20
12700	Kjøp av tjenester fra andre	353	0,00	0,00	0,00	29 575,20
13700	Kjøp fra andre (private)	353	0,00	0,00	0,00	8 862,40
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	353	396,20	0,00	0,00	95,89
14703	Erstatninger	353	0,00	0,00	0,00	82 680,00
15500	Avsetninger til bundne fond	354	0,00	181 000,00	181 000,00	0,00
16400	Avgiftspliktige gebyr	353	-1 899 730,37	-1 904 000,00	-1 904 000,00	-1 813 234,50
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	353	-396,20	0,00	0,00	-95,89
2705	Avløp og rensing		-851 899,02	-637 119,00	-637 119,00	-324 877,18
11956	Kommunale eiendomsavgifter	353	0,00	0,00	0,00	892,50
11956	Kommunale eiendomsavgifter	354	11 250,00	0,00	0,00	7 140,00
13702	Kjøp av tjenester	354	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	354	242 916,50	0,00	0,00	257 172,00
16400	Avgiftspliktige gebyr	354	-365 156,25	-353 000,00	-353 000,00	-336 472,50
2706	Septiktømming		-110 989,75	-33 000,00	-33 000,00	-71 268,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	355	660,32	0,00	0,00	0,00
11202	Tekstiler	355	4 807,20	0,00	0,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	355	2 257,60	6 500,00	6 500,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	355	54 213,31	20 000,00	20 000,00	8 382,85
11703	Reiseutgifter - reiseregning	355	260,00	0,00	0,00	0,00
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	355	12 467,00	0,00	0,00	11 688,00
11856	Forsikring maskiner og utstyr	355	1 472,00	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	355	0,00	500,00	500,00	0,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	355	0,00	23 000,00	23 000,00	0,00
12005	Verktøy og redskaper	355	2 995,20	0,00	0,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	355	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
13750	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	355	0,00	0,00	2 277 000,00	0,00
13800	Kjøp av tjenester fra IKS (konsern)	355	2 384 423,00	2 277 000,00	0,00	2 206 340,75
15500	Avsetninger til bundne fond	355	102 761,41	80 000,00	80 000,00	247 588,48
16400	Avgiftspliktige gebyr	355	-2 738 932,30	-2 753 000,00	-2 753 000,00	-2 668 167,50
2708	Renovasjon		-172 615,26	-341 000,00	-341 000,00	-194 167,42
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	338	9 781,00	0,00	0,00	0,00
13500	Kjøp fra kommuner	338	0,00	184 000,00	184 000,00	0,25
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	338	2 445,25	0,00	0,00	0,00
15500	Avsetninger til bundne fond	338	166 808,77	0,00	0,00	171 932,03
16400	Avgiftspliktige gebyr	338	-193 016,75	-194 000,00	-194 000,00	-183 933,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	338	-2 445,25	0,00	0,00	0,00
19500	Bruk av bundne fond	338	0,00	-24 400,00	-24 400,00	0,00
2711	Feiing		-16 426,98	-34 400,00	-34 400,00	-12 000,72
10100	Fastlønn	339	225 614,86	187 935,00	187 935,00	187 241,18
10105	Avtalefestet tillegg fast lønn	339	16 800,00	15 185,00	15 185,00	16 800,00
10203	Variable tillegg vikarer	339	1 488,88	0,00	0,00	2 091,99
10300	Lønn til ekstrahjelp	339	10 971,02	0,00	0,00	18 896,58
10400	Overtidslønn	339	68 469,99	90 000,00	90 000,00	70 817,04
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	339	404 912,87	391 760,00	391 760,00	384 043,78
10505	Vaktgodtgjørelse	339	44 673,23	70 000,00	70 000,00	61 065,68
10509	Telefongodtgjørelse	339	0,00	4 073,00	4 073,00	0,00
10703	Avtalefestet tillegg vedlikehold	339	4 160,52	0,00	0,00	0,00
10705	Overtid vedlikehold	339	11 433,12	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	339	101 410,56	87 172,00	87 172,00	180 355,19
10901	Pensjonsinnskudd SPK	339	0,00	2 074,00	2 074,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	339	560,00	2 000,00	2 000,00	560,00
11150	Matvarer	339	2 616,00	0,00	0,00	0,00
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	339	594,70	0,00	0,00	0,00
11200	Diverse forbruksmaterieell	339	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	339	1 648,57	0,00	0,00	0,00
11202	Tekstiler	339	19 327,60	20 000,00	20 000,00	0,00
11306	Datakommunikasjon, samband	339	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11505	Kurs/konferanser/opplæring	339	0,00	100 000,00	100 000,00	4 900,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	339	881,00	35 000,00	35 000,00	870,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	339	14 169,83	9 900,00	9 900,00	5 311,95
11703	Reiseutgifter - reiseregning	339	2 232,14	0,00	0,00	0,00
11707	Årsavgifter og forsikringer egne kjøretøy	339	16 303,00	16 300,00	16 300,00	16 394,00
11800	Strøm, energi	339	13 719,21	14 000,00	14 000,00	6 118,43
11856	Forsikring maskiner og utstyr	339	4 416,00	4 400,00	4 400,00	3 916,04
11857	Alarmsystemer	339	-9 500,80	0,00	0,00	-8 550,00
11900	Leie av lokaler og grunn	339	48 084,00	39 000,00	39 000,00	45 913,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	339	129 162,97	125 000,00	125 000,00	127 428,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	339	2 226,75	0,00	0,00	2 120,75
12001	Driftsutstyr	339	2 930,00	50 000,00	50 000,00	1 030,40
12005	Verktøy og redskaper	339	0,00	2 000,00	2 000,00	4 553,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	339	65 030,30	0,00	0,00	0,00
12309	Vedlikehold annet utstyr/anlegg	339	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	339	36 141,60	0,00	0,00	21 074,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	339	2 405,05	0,00	0,00	7 665,50
12700	Kjøp av tjenester fra andre	339	22 945,00	0,00	0,00	52 947,85
13500	Kjøp fra kommuner	339	251 905,00	40 000,00	40 000,00	165 177,60
13700	Kjøp fra andre (private)	339	568,00	0,00	0,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	339	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	339	76 063,79	75 000,00	75 000,00	56 209,68
17000	Refusjon fra staten	339	1 490,00	0,00	0,00	0,00
17100	Sykelønnsrefusjon	339	-1 368,00	0,00	0,00	-9 408,00
17101	Refusjon av fødselspenger	339	0,00	0,00	0,00	3 022,00
17102	Refusjon feriepenger	339	0,00	0,00	0,00	68,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	339	-76 063,79	-75 000,00	-75 000,00	-56 209,68
2712	Brannvernberedskap		1 518 422,97	1 327 799,00	1 327 799,00	1 372 423,96
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	339	0,00	0,00	0,00	614,40
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	339	0,00	6 000,00	6 000,00	1 948,80
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	339	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
13500	Kjøp fra kommuner	339	69 868,00	0,00	0,00	0,00
13501	Betaling til kommunale institusjoner/selskaper	339	0,00	72 000,00	72 000,00	69 868,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	339	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	339	0,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00
2715	Oljevernberedskap		69 868,00	84 000,00	84 000,00	72 431,20
11205	Offentlige gebyrer	302	0,00	0,00	0,00	1 185,00
11900	Leie av lokaler og grunn	315	16 693,00	25 000,00	25 000,00	10 047,00
11900	Leie av lokaler og grunn	325	65 999,00	15 000,00	15 000,00	70 672,00
16301	Festeavgift	315	-23 204,87	0,00	0,00	-23 204,87
16301	Festeavgift	325	-652 680,47	-540 000,00	-540 000,00	-543 579,85
16500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	320	-92 675,00	0,00	0,00	0,00
16500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	325	0,00	-70 000,00	-70 000,00	-67 700,00
2741	Grunneiendommer		-685 868,34	-570 000,00	-570 000,00	-552 580,72
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	301	966,92	0,00	0,00	565,08
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	302	123,08	0,00	0,00	0,00
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	302	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	301	995,71	0,00	0,00	0,00
11201	Overnattingsutgifter, hotell m.v.	302	2 660,71	0,00	0,00	2 198,93
11205	Offentlige gebyrer	302	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
11205	Offentlige gebyrer	303	7 140,00	0,00	0,00	10 436,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	302	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	301	5 491,10	0,00	0,00	3 431,50
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser mv.	302	758,50	10 000,00	10 000,00	0,00
11700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	302	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
11703	Reiseutgifter - reiseregning	301	483,00	0,00	0,00	897,69
11703	Reiseutgifter - reiseregning	302	2 245,54	0,00	0,00	0,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	302	9 738,00	0,00	0,00	7 400,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	303	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
12001	Driftsutstyr	303	8 094,54	0,00	0,00	0,00
12400	Service- og driftsavtale infrastruktur og utstyr	303	101 644,00	105 000,00	105 000,00	101 693,50
12700	Kjøp av tjenester fra andre	301	175 669,50	0,00	0,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	303	76 811,83	0,00	0,00	71 312,10
12702	Konsulentbistand	301	0,00	0,00	0,00	31 817,50
13000	Kjøp fra staten	303	24 000,00	0,00	0,00	0,00
13500	Kjøp fra kommuner	303	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
13702	Kjøp av tjenester	302	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
13702	Kjøp av tjenester	303	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	301	44 026,67	0,00	0,00	8 003,70
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	302	2 505,75	0,00	0,00	5 887,87

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	303	53 430,10	50 000,00	50 000,00	49 082,66
14703	Erstatninger	302	0,00	0,00	0,00	15 187,20
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	302	-27 888,00	-60 000,00	0,00	-19 000,00
16200	Salgsinntekter avgiftsfrie varer og tjenester	303	-58 154,00	-150 000,00	0,00	-175 907,00
16201	Innfordringsgebyrer	302	0,00	0,00	-60 000,00	0,00
16201	Innfordringsgebyrer	303	0,00	0,00	-150 000,00	0,00
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	301	-44 026,67	0,00	0,00	-8 003,70
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	302	-2 505,75	0,00	0,00	-5 887,87
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	303	-53 430,10	-50 000,00	-50 000,00	-49 082,66
2743	Byggesaker/kart og oppmåling		365 780,43	83 000,00	83 000,00	85 032,50
10202	Ferievikar	330	317,64	0,00	0,00	0,00
10400	Overtidslønn	330	11 656,35	0,00	0,00	0,00
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	330	7 500,00	0,00	0,00	10 366,00
10505	Vaktgodtgjørelse	330	16 560,45	0,00	0,00	0,00
10507	Godtgjøring tillitsvalgte	330	232,33	0,00	0,00	317,85
10509	Telefongodtgjørelse	330	4 392,00	0,00	0,00	3 294,00
10700	Lønn vedlikehold	330	406 906,68	421 919,00	421 919,00	417 791,86
10705	Overtid vedlikehold	330	1 955,84	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	330	61 844,89	61 883,00	61 883,00	118 192,34
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.	325	849,27	0,00	0,00	0,00
11202	Tekstiler	325	5 324,00	0,00	0,00	0,00
11300	Portoutgifter, frakt	325	0,00	0,00	0,00	1 170,00
11301	Banktjenester	360	73,95	0,00	0,00	0,00
11303	Telefon og telefaks	330	0,00	0,00	0,00	-366,00
11305	Mobiltelefon	330	-0,74	5 000,00	5 000,00	1 349,43
11609	Skattepliktig del av kjøre- og diettgodtgjørelse	330	0,00	0,00	0,00	-2 500,00
11658	Oppgavepliktig honorar	330	0,00	0,00	0,00	-85,73
11800	Strøm, energi	325	254 084,83	0,00	0,00	110 817,63
11800	Strøm, energi	330	5 126,13	220 000,00	220 000,00	111 699,84
11855	Forsikring bygg og anlegg	121	0,00	0,00	0,00	131,43
11855	Forsikring bygg og anlegg	325	46 099,00	44 000,00	44 000,00	31 707,35
11855	Forsikring bygg og anlegg	330	11 184,00	15 100,00	15 100,00	14 100,00
11855	Forsikring bygg og anlegg	360	0,00	2 300,00	2 300,00	2 183,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	325	2 226,75	0,00	0,00	0,00
11956	Kommunale eiendomsavgifter	330	0,00	0,00	0,00	2 120,75
12000	Inventar/utstyr	325	0,00	0,00	0,00	843,75
12001	Driftsutstyr	325	0,00	0,00	0,00	30 800,00
12005	Verktøy og redskaper	325	990,40	0,00	0,00	0,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	325	102 003,90	0,00	0,00	22 920,20
12303	Vedlikehold samferdsel	325	0,00	0,00	0,00	72 000,00
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	330	0,00	105 000,00	105 000,00	0,00
12306	Vedlikehold uteareal/anlegg	360	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	325	43 112,40	0,00	0,00	26 799,60
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	330	0,00	0,00	0,00	37 849,60
12503	Vedlikeholdsmateriell anlegg/veier	360	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
12509	Vedlikeholdsmateriell annet utstyr	360	0,00	1 700,00	1 700,00	0,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	325	0,00	60 000,00	60 000,00	14 777,80
13700	Kjøp fra andre (private)	325	46 888,00	0,00	0,00	66 883,00
13700	Kjøp fra andre (private)	330	1 365,60	0,00	0,00	8 300,00
13702	Kjøp av tjenester	360	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	67,60	0,00	0,00	1 633,75
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	360	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
14701	Tap på fordringer	360	2 752,50	0,00	0,00	5 191,65
16206	Leie kommunal småbåthavn	360	-237 208,31	-300 000,00	-300 000,00	-298 956,50
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	330	0,00	-55 000,00	-55 000,00	0,00
16502	Kaileie næringsdrivende	325	-224 359,50	-200 000,00	-200 000,00	-132 001,00
16503	Leie av strøm kommunale brygger/kaier	325	-68 518,50	0,00	0,00	0,00
16503	Leie av strøm kommunale brygger/kaier	360	-33 043,00	-90 000,00	-90 000,00	-56 199,50
16506	Havneavgifter avg.pliktig	330	-427 636,12	-425 000,00	-425 000,00	-410 681,72
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	-67,60	0,00	0,00	-1 633,75
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	360	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00
17700	Refusjon fra andre (private)	325	-15 378,00	0,00	0,00	-12 956,00
2811	Havner		27 302,74	-63 098,00	-63 098,00	197 860,63
10100	Fastlønn	332	0,00	0,00	0,00	14 588,94
10705	Overtid vedlikehold	332	0,00	0,00	0,00	4 236,93
10900	Pensjonsinnskudd KLP	332	0,00	0,00	0,00	3 640,66
11202	Tekstiler	332	1 256,80	0,00	0,00	0,00
11400	Annonse, reklame, informasjon	332	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
11800	Strøm, energi	332	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
12000	Inventar/utstyr	332	0,00	0,00	0,00	30 080,00
12300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	332	0,00	0,00	0,00	66 369,85
12302	Vedlikehold kummer og ledningsnett	332	2 520,00	0,00	0,00	0,00
12303	Vedlikehold samferdsel	332	868 686,96	800 000,00	300 000,00	202 644,60
12304	Dønnesfjordveien	332	0,00	0,00	0,00	31 625,00
12405	Snøbrøyting	332	2 696 707,39	2 625 000,00	2 625 000,00	2 499 116,27
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	330	0,00	0,00	0,00	241,27
12500	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg	332	30 170,40	0,00	0,00	8 537,00
12700	Kjøp av tjenester fra andre	332	0,00	0,00	0,00	850,00
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	332	899 835,42	650 000,00	650 000,00	698 736,21
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	332	-899 835,42	-650 000,00	-650 000,00	-698 736,21
19400	Bruk av disposisjonsfond	880	-500 000,00	-500 000,00	0,00	0,00
2821	Kommunale veier		3 099 341,55	2 931 000,00	2 931 000,00	2 861 930,52
11800	Strøm, energi	325	0,00	0,00	0,00	44 951,87
11800	Strøm, energi	332	107 927,94	150 000,00	150 000,00	87 945,90
13702	Kjøp av tjenester	332	198 012,40	283 000,00	283 000,00	284 832,76
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	325	0,00	0,00	0,00	11 210,89
14290	Kompensasjonsberettiget merverdiavgift	332	51 211,43	105 000,00	105 000,00	93 115,02
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	325	0,00	0,00	0,00	-11 210,89
17290	Kompensasjon for merverdiavgift	332	-51 211,43	-105 000,00	-105 000,00	-93 115,02
2822	Veibelysning		305 940,34	433 000,00	433 000,00	417 730,53
16202	Salgs- og skjenkeavgifter alkohol	800	-37 091,60	-55 000,00	-55 000,00	-40 011,29
18700	Skatt på inntekt og formue	800	-27 499 712,68	-24 573 000,00	-24 573 000,00	-25 105 810,25
8000	Skatt og avgift		-27 536 804,28	-24 628 000,00	-24 628 000,00	-25 145 821,54
18000	Rammetilskudd	840	-81 987 712,00	-80 568 000,00	-80 568 000,00	-80 370 025,00
8010	Inntektssystemet (r.tilskudd)		-81 987 712,00	-80 568 000,00	-80 568 000,00	-80 370 025,00
18100	Andre statlige overføringer	222	-18 748,00	-30 000,00	-30 000,00	-8 959,00
18100	Andre statlige overføringer	261	-381 350,00	-370 000,00	-370 000,00	-372 446,00
18100	Andre statlige overføringer	325	-7 439 395,45	-3 000 000,00	-3 000 000,00	-1 830 452,68
18100	Andre statlige overføringer	390	-3 150,00	-300,00	-300,00	-1 433,00
8015	Øvrige generelle statstilskudd		-7 842 643,45	-3 400 300,00	-3 400 300,00	-2 213 290,68
14701	Tap på fordringer	870	3 650,12	0,00	0,00	3 302,00
15000	Renteutgifter løpende lån	283	121 646,12	105 000,00	105 000,00	87 363,15
15000	Renteutgifter løpende lån	870	1 160 249,00	1 000 000,00	1 000 000,00	633 089,00
15001	Andre renteutgifter	870	75,00	10 000,00	10 000,00	0,00
19000	Renteinntekter	870	-1 136 671,64	-500 000,00	-500 000,00	-385 951,14
19001	Renteinntekter startlån	283	-56 379,90	-40 000,00	-40 000,00	-66 707,16
19002	Renteinntekter utlån egne midler	325	-36 730,64	-25 000,00	-25 000,00	-24 040,00
19003	Forsinkelsesrenter	870	-53 987,22	-30 000,00	-30 000,00	-40 437,12
19050	Utbytte og eieruttak	870	-301 562,47	-325 000,00	-325 000,00	-623,06
8100	Renter og utbytte		-299 711,63	195 000,00	195 000,00	205 995,67
15100	Avdragsutgifter	870	3 101 814,00	3 100 000,00	3 100 000,00	2 722 644,00
8155	Avdrag på lån		3 101 814,00	3 100 000,00	3 100 000,00	2 722 644,00
15400	Avsetning til disposisjonsfond	880	11 527 251,20	2 982 268,00	2 982 268,00	7 370 767,94
8300	Disponering av netto driftsresultat		11 527 251,20	2 982 268,00	2 982 268,00	7 370 767,94
10108	Lønnsreserve budsjettkonto	190	0,00	1 162 683,00	1 162 683,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	100	306 703,92	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	120	630 332,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	130	25 461,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	170	-9 953 653,00	0,00	0,00	-1 655 785,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	171	2 757 695,00	0,00	0,00	3 476 260,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	172	36 685,00	0,00	0,00	39 367,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	173	-215 072,00	0,00	0,00	-8 560 221,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	190	0,00	206 841,00	206 841,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	201	653 670,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	202	219 560,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	215	80 819,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	221	29 783,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	222	226 430,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	232	67 934,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	234	166 433,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	241	564 853,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	242	84 036,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	244	153 107,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	252	108,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	253	1 601 175,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	254	1 329 895,00	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
10900	Pensjonsinnskudd KLP	261	125 926,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	265	-8 386,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	301	54 932,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	302	80 343,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	330	50 416,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	339	81 959,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	340	149 452,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	345	4 672,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	353	70 598,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	370	32 659,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	381	323,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	383	3 604,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	386	3 450,00	0,00	0,00	0,00
10900	Pensjonsinnskudd KLP	390	1 540,00	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	170	136 488,00	0,00	0,00	-130 765,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	171	42 076,00	0,00	0,00	-24 760,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	201	-14 918,07	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	202	-482 123,00	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	213	-9 302,00	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	215	-2 842,00	0,00	0,00	0,00
10901	Pensjonsinnskudd SPK	383	-4 435,00	0,00	0,00	0,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	100	15 046,00	0,00	0,00	7 904,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	120	89 598,00	500 000,00	500 000,00	47 728,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	130	3 619,00	0,00	0,00	1 995,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	201	92 915,00	0,00	0,00	51 680,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	202	31 209,00	0,00	0,00	11 767,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	215	11 488,00	0,00	0,00	6 016,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	221	4 234,00	0,00	0,00	3 808,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	222	32 186,00	0,00	0,00	17 056,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	232	9 656,00	0,00	0,00	4 392,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	234	23 658,00	0,00	0,00	16 155,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	241	80 291,00	0,00	0,00	38 194,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	242	11 945,00	0,00	0,00	6 522,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	243	0,00	0,00	0,00	3 967,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	244	21 763,00	0,00	0,00	9 621,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	252	15,00	0,00	0,00	8,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	253	7 519,00	0,00	0,00	124 886,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	254	6 246,00	0,00	0,00	99 456,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	261	17 900,00	0,00	0,00	9 062,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	265	-1 192,00	0,00	0,00	1 792,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	301	7 808,00	0,00	0,00	4 898,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	302	11 420,00	0,00	0,00	6 047,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	330	7 166,00	0,00	0,00	3 933,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	332	0,00	0,00	0,00	120,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	339	11 650,00	0,00	0,00	5 950,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	340	21 244,00	0,00	0,00	12 536,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	345	664,00	0,00	0,00	0,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	353	10 035,00	0,00	0,00	5 161,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	370	4 642,00	0,00	0,00	2 400,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	381	46,00	0,00	0,00	646,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	383	512,00	0,00	0,00	474,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	386	490,00	0,00	0,00	90,00
10904	AFP-ORDNING 62-64 ÅR	390	219,00	0,00	0,00	202,00
11852	Forsikring personell	172	539,00	0,00	0,00	563,00
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	172	4 022,00	0,00	0,00	0,00
8500	Pensjonsoppgjør og lønnsreserve		-379 060,15	1 869 524,00	1 869 524,00	-6 350 875,00
15900	Avskrivninger	120	199 568,44	250 000,00	250 000,00	252 110,76
15900	Avskrivninger	130	131 206,00	130 000,00	130 000,00	127 754,00
15900	Avskrivninger	221	136 991,00	110 000,00	110 000,00	108 216,28
15900	Avskrivninger	222	502 906,00	500 000,00	500 000,00	456 209,00
15900	Avskrivninger	234	40 700,00	41 000,00	41 000,00	40 700,00
15900	Avskrivninger	253	1,00	0,00	0,00	0,00
15900	Avskrivninger	254	92 668,00	140 000,00	140 000,00	92 668,00
15900	Avskrivninger	261	875 351,00	900 000,00	900 000,00	871 787,00
15900	Avskrivninger	265	1 862 009,87	1 800 000,00	1 800 000,00	1 877 272,68
15900	Avskrivninger	303	26 828,00	25 000,00	25 000,00	26 828,00
15900	Avskrivninger	315	59 266,60	90 000,00	90 000,00	73 075,25
15900	Avskrivninger	320	31 807,00	32 000,00	32 000,00	31 807,00

Driftsregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Funk	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. budsjett 2022	Regnskap 2021
15900	Avskrivninger	325	510 334,81	500 000,00	500 000,00	412 350,00
15900	Avskrivninger	330	134 114,39	130 000,00	130 000,00	136 220,10
15900	Avskrivninger	332	369 143,00	325 000,00	325 000,00	322 676,00
15900	Avskrivninger	335	58 120,00	60 000,00	60 000,00	58 120,00
15900	Avskrivninger	339	156 007,00	155 000,00	155 000,00	156 007,00
15900	Avskrivninger	340	207 933,00	285 000,00	285 000,00	281 808,34
15900	Avskrivninger	345	139 936,00	135 000,00	135 000,00	131 728,00
15900	Avskrivninger	353	277 954,68	240 000,00	240 000,00	237 047,14
15900	Avskrivninger	355	46 000,00	0,00	0,00	46 000,00
15900	Avskrivninger	360	274 121,00	275 000,00	275 000,00	274 121,00
15900	Avskrivninger	380	24 981,00	25 000,00	25 000,00	24 981,00
15900	Avskrivninger	381	57 521,00	60 000,00	60 000,00	57 521,00
15900	Avskrivninger	386	32 707,00	30 000,00	30 000,00	32 707,00
15900	Avskrivninger	390	11 295,00	10 000,00	10 000,00	11 295,00
19900	Motpost avskrivninger	265	207,63	0,00	0,00	0,00
19900	Motpost avskrivninger	860	-6 259 678,42	-6 248 000,00	-6 248 000,00	-6 141 009,55
9999	Avskrivninger		0,00	0,00	0,00	0,00
			-0,00	0,00	0,00	0,00

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
210000000	Kasse	7 642,50	1 964,00	5 678,50
210000003	Kasse pleie- og omsorg	90,00	0,00	90,00
210000004	Kasse legestasjonen	0,00	-1 729,00	1 729,00
210000020	Kasse Sørøydagene	950,00	0,00	950,00
210000100	Innskudd Coop Hasvik barnehage	10 311,84	1 020,80	9 291,04
210000101	Innskudd Coop Hasvik Helsesenter	14 950,71	556,31	14 394,40
210000200	Prepaid kort 47137400975 - drivstoff-kort	0,00	-10,00	10,00
210070001	Skattetrekkskonto	3 212 320,70	-72 816,00	3 285 136,70
210320000	Sparebank1 49120500103 Drift	33 212 812,74	2 871 683,91	30 341 128,83
210320011	Sparebank1 49101491365 OCR Agresso	277 526,45	-585 678,20	863 204,65
210320020	Sparebank1 49101208531 (Intrum)	1 352 656,30	-429 190,89	1 781 847,19
210320025	DnB 7878.06.57668 (POST)	310,00	-156,48	466,48
210355001	KLP sparekonto 83171498344	20 000 228,00	20 000 228,00	0,00
210355003	KLP plasseringskonto NIBORpt 83172557662	225 314,45	-19 733 897,00	19 959 211,45
210	Bankinnskudd og kontanter	58 315 113,69	2 051 975,45	56 263 138,24
213080010	Interimskonto refusjon	0,00	389 888,00	-389 888,00
213080101	Lønnsforskudd	0,00	-15 000,00	15 000,00
213610010	Refusjoner fra NAV	405 328,00	-477 594,00	882 922,00
213610020	Refusjon feriepenger NAV	162 362,00	-122 172,00	284 534,00
213640008	Tilgode forskuddstrekk for mye innbetalt	0,00	-46 984,00	46 984,00
213640011	Oppgjørskonto MVA-kompensasjon	3 664 157,00	2 493 384,00	1 170 773,00
216	Andre kortsiktige fordringer	4 231 847,00	2 221 522,00	2 010 325,00
213890000	Kundefordringer	1 030 859,66	-1 270 695,83	2 301 555,49
213	Kundefordringer	1 030 859,66	-1 270 695,83	2 301 555,49
213890099	Fordringer lønn ansatte	18 292,00	18 292,00	0,00
213890200	Mellomregningskonto	-864,00	-864,00	0,00
213890205	Forskuddsbetalt faktura neste r-år	3 101 706,54	368 721,81	2 732 984,73
213890222	Innt.ført 2021 mottatt 2022	0,00	-11 771 118,05	11 771 118,05
213890223	Innt. ført 2022 mottatt 2023	18 701 796,00	18 701 796,00	0,00
216	Andre kortsiktige fordringer	21 820 930,54	7 316 827,76	14 504 102,78
219080001	Premieavvik KLP	16 952 979,00	7 195 958,00	9 757 021,00
219080002	Premieavvik SPK	314 107,00	-124 748,00	438 855,00
219	Premieavvik	17 267 086,00	7 071 210,00	10 195 876,00
220550001	Pensjonsmidler KLP	232 334 331,00	17 777 987,00	214 556 344,00
220550002	Pensjonsmidler SPK	7 450 524,00	-1 728 808,00	9 179 332,00
220	Pensjonsmidler	239 784 855,00	16 049 179,00	223 735 676,00
221151001	977079403 VEFAS IKS	401 607,00	0,00	401 607,00
221151002	887013322 VEFIK IKS	39 000,00	0,00	39 000,00
221151003	991520759 KUSEK IKS	20 000,00	0,00	20 000,00
221152001	986950281 Hammerfest Energi AS	316 740,00	0,00	316 740,00
221152004	964293929 Sørvær Fiskeriservice AS	67 000,00	0,00	67 000,00
221152005	964293929 Hasvik Fiskeriservice AS	50 000,00	0,00	50 000,00
221152006	976038975 Breivikbotn Fiskeriservice AS	80 000,00	0,00	80 000,00
221200010	893349952 Breivikbotn Samfunnshus SA	49 084,00	0,00	49 084,00
221200011	976478509 Hasvik Samfunnshus SA	68 263,65	0,00	68 263,65
221200051	919976659 Marinor AS	20 000,00	0,00	20 000,00
221200055	988278823 Sørøya Sjømat AS	0,00	-5 193,00	5 193,00
221200060	930494747 Ságat-Sámiid Áviisa AS Samisk Avis AS	100,00	0,00	100,00
221200100	910568183 Biblioteksentralen SA	300,00	0,00	300,00
221450001	993200735 Sørvær Kystfiskeinvest AS	56 350,00	0,00	56 350,00
221550001	938708606 KLP Kommunal Landspensjonskasse	6 736 487,00	455 336,00	6 281 151,00
221	Aksjer og andeler (anleggsmidler)	7 904 931,65	450 143,00	7 454 788,65
222890030	Utlån Husbankmidler	3 005 556,36	-827 638,57	3 833 194,93
222890401	Utlån til Stormhav AS	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
222	Utlån (anleggsmidler)	4 305 556,36	-827 638,57	5 133 194,93
224080004	Telefonanlegg rådhus 215'97	1,00	0,00	1,00
224080006	Avløppspylevogn	1,00	0,00	1,00
224080007	Toyota Hilux D4D ZT38402	1,00	0,00	1,00
224080008	Toyota Hiace 4WD ZT40092	1,00	0,00	1,00

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
224080010	Peugeot Expert ZX19875	1,00	0,00	1,00
224080011	Mazda CX5 ZT49227 FFR	81 400,00	-40 700,00	122 100,00
224080012	Toyota HiLux ZT49623	103 424,84	-34 475,00	137 899,84
224080013	Toyota RAV4 ZT51410 Vaktbil teknisk	184 000,00	-46 000,00	230 000,00
224080014	Toyota HiLux ZT51159 teknisk	149 800,00	-37 450,00	187 250,00
224080015	Mercedes B Sprinter RA46181 Brannbil	1 541 027,00	-110 074,00	1 651 101,00
224080016	Ski-Doo Freeride 850 Etec DZ8344	123 494,70	-17 642,00	141 136,70
224080017	Toyota RAV4 ZT55615 Hj. sykepl.	388 321,00	-48 540,00	436 861,00
224080018	Steamer avløpsnett	291 834,80	-32 426,00	324 260,80
224080100	Aktivert utstyr sentr.adm.	511 639,75	204 759,31	306 880,44
224080132	Aktivert utstyr legestasjon	0,48	0,00	0,48
224080137	Aktivert utstyr pleie og omsorg	985 412,02	-514 771,00	1 500 183,02
224080140	Aktivering utstyr bolig/næring	0,05	0,00	0,05
224080500	Aktivering utstyr treningsrom Sørvær	32 181,00	-24 981,00	57 162,00
224	Utstyr, maskiner og transportmidler	4 392 540,64	-702 299,69	5 094 840,33
227080003	Hasvik lærerb 2 Storgt. 33 16/189	1 336 837,98	-39 333,60	1 376 171,58
227080004	Br.Botn utleiebolig Idrettsv 13 15/86	1 412 398,52	-42 417,00	1 454 815,52
227080005	Sørvær lærerb 1 Havnev.16 1/87	1,00	0,00	1,00
227080007	Sykestuveien 11 A - D omsorgsboliger	14 031 588,34	4 402 640,31	9 628 948,03
227080008	Vaktstuveien 4, Hasvik	1 114 781,00	-35 961,00	1 150 742,00
227080009	Sjøgata 12-16 Hasvik	2 301 806,62	-4 902 632,31	7 204 438,93
227080010	Sjøgata 4-6-9-11 Hasvik	6 682 990,63	-210 351,00	6 893 341,63
227080011	Skippergata 4-manns bolig Br.botn	9 870 675,60	-277 870,00	10 148 545,60
227080016	Hasvik utleiebolig Sinavn.12	1,00	0,00	1,00
227080018	Sørvær lærerb Stangsundv.5 1/125	1,00	0,00	1,00
227080022	Hasvik personellb Trudvangv.8 16/276	1,00	0,00	1,00
227080029	Sørvær Storliv.5 G.Nr.1,B.117	1,00	0,00	1,00
227080040	Hasvik eldreb Vaktstuvn.6 16/238	424 408,48	-18 673,00	443 081,48
227080041	Brbotn eldreb Skippergt.2 15/103	1,00	0,00	1,00
227080042	Sørvær eldreb Ringvn.8 1/107	1,00	0,00	1,00
227080043	Brbotn utleiebolig Nyborgvn.17 15/229	1,00	0,00	1,00
227080044	Hasvik utleieboliger Sinavn.3+5 16/335 16/334	3 375 319,32	-91 532,27	3 466 851,59
227080049	Aspelundvn.3A 16/386	106 751,89	-24 426,00	131 177,89
227080050	Skolebygg Hasvik kommune	212 361,00	-5 588,00	217 949,00
227080051	Uteseksjon Fjellveien 6 15/170	29 277,80	-2 967,00	32 244,80
227080052	Hasvik rådhus Fjellveien 6 Br.botn	3 653 786,07	-128 239,00	3 782 025,07
227080053	Barnehagebygg Hasvik kommune	222 587,00	0,00	222 587,00
227080054	Brbotn B-Hage Møgstervn.1 15/248	471 844,46	-48 511,00	520 355,46
227080055	Sørvær B-Hage Havnev.20 1/86	1 686 468,74	-78 794,00	1 765 262,74
227080057	Lekeplass Hasvik	98 856,00	-6 178,00	105 034,00
227080058	Lekeplass Vikran	1,00	0,00	1,00
227080059	Tuftepark Sjøgata Hasvik	250 429,02	-19 264,00	269 693,02
227080060	Friluftsområder anleggsplan 2016	390 590,23	-27 771,00	418 361,23
227080061	Idrettsanlegg Br.botn fotballbane	313 550,86	-20 539,00	334 089,86
227080062	Lekeplasser/friareal	973 555,14	-54 719,00	1 028 274,14
227080063	Turløype Sørøya på langs	157 981,38	-56 660,00	214 641,38
227080066	Boligfelt 8 Hasvik	1,00	-5 866,34	5 867,34
227080068	Utfyllingsområde i Sørvær	31 435,50	-4 492,00	35 927,50
227080069	Boligfelt Møgster Vest	171,50	-2 058,54	2 230,04
227080070	Gnr.15 Bnr.202 Boligfelt Møgstereiendom	1,00	0,00	1,00
227080071	Kvartal 5 i Hasvik	1,00	0,00	1,00
227080072	Boligfelt i Sørvær	1,00	0,00	1,00
227080073	Kvartal 6,7 Og 8 i Hasvik	2 820,47	-2 817,00	5 637,47
227080074	Vikran Område - Sørvær	49,25	-658,37	707,62
227080075	Gnr.16 Bnr.17 Hasvåg Mtr.32	1,00	0,00	1,00
227080076	Grunnlagsinv. Korsvika vest	1 239 523,07	-39 985,00	1 279 508,07
227080077	Grunnlagsinv. Dønnesfjord	28 150,55	-3 518,00	31 668,55
227080090	Breivikbotn Vannverk	447 476,55	-42 172,00	489 648,55
227080091	Hasvik Vannverk	1,00	0,00	1,00

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
227080092	Breivik Vannverk	53 808,90	-6 727,00	60 535,90
227080093	Dønnesfjord Vannverk	1,00	0,00	1,00
227080094	Sørvær Vannverk	1 407 770,56	-141 392,00	1 549 162,56
227080095	Hasvåg Vannverk	1,00	0,00	1,00
227080096	Veg,Vann,Kloakk i Sørvær	1 265,56	-3 389,35	4 654,91
227080097	Vannledningsnett Breivikbotn	320 107,59	-8 208,00	328 315,59
227080098	Vannledningsnett Hasvik	1 596 120,03	-42 873,00	1 638 993,03
227080099	Vannledningsnett Sørvær	895 123,02	-51 405,00	946 528,02
227080100	Hovedkloakk Stagnes	380,80	-385,00	765,80
227080101	Kloakkanlegg Sørvær	2 067,49	-412,00	2 479,49
227080102	Kloakkanlegg Breivikbotn	18 316,55	-24 987,68	43 304,23
227080105	Avløpsnett Hasvik	6 376 910,87	-185 269,00	6 562 179,87
227080107	Risvåg Sjøpeltømmingsplass	1,00	0,00	1,00
227080130	Sørvær Daginstitusjon	1 190,08	-297,00	1 487,08
227080131	Hasvik Daginstitusjon	4 168,05	-1 501,00	5 669,05
227080140	Hasvik Helsecenter	9 924 812,54	-395 400,00	10 320 212,54
227080142	Vaktstuveien 10 Hasvik 16/155	602 489,13	-41 592,00	644 081,13
227080145	Soltun omsorgsboliger	15 841 503,01	-520 696,00	16 362 199,01
227080150	Kjøp Av Gnr.15,Bnr.78+Gnr.12	1,00	0,00	1,00
227080151	Utfyllingsområde 17 Sørvær	1,00	0,00	1,00
227080170	Industriområde Hasvåg	87 910,93	-48 071,81	135 982,74
227080175	Kaianlegg i Dønnesfjordbotn	55 115,43	-6 100,00	61 215,43
227080176	Kai i Breivikbotn	577 663,93	-41 312,00	618 975,93
227080177	Havneområde Br.Botn Blest	2 781 363,85	-96 432,00	2 877 795,85
227080178	Havn Breivikbotn	2 053 700,08	-53 086,00	2 106 786,08
227080179	Flytebrygger Hasvik/Brbotn/Sørvær	560 737,40	-62 305,00	623 042,40
227080180	Redningsskøytekai Sørvær	1,00	-12 308,15	12 309,15
227080181	Nordre Molokrok Hasvik	1 943 378,26	-130 787,00	2 074 165,26
227080182	Flytebryggeanlegg hurtigbåt Hasvik	146 755,00	-10 483,00	157 238,00
227080183	Anleggsvei Gabrofelt Hasvik	13 642,29	-1 137,00	14 779,29
227080184	Veibelysning	1 926 823,50	351 748,00	1 575 075,50
227080185	Kommunale veier	9 736 638,75	-327 779,00	10 064 417,75
227080186	Aspelundv.7, Prestebolig	409 147,11	-29 780,00	438 927,11
227080187	Utbygging Skoler/Bibl. 1997	1 433 910,11	-95 594,00	1 529 504,11
227080188	D/S-Kai og lager, Hasvik	1,00	-52 348,24	52 349,24
227080189	Havneområder planering	48 759,84	-2 709,00	51 468,84
227080199	Dønnesfjord Skole 12/3	1,00	0,00	1,00
227080200	Hasvik Kompetansesenter gnr 15 bnr 86	932 090,27	-36 319,00	968 409,27
227080201	Br.Botn skole	30 821 376,72	25 194 941,64	5 626 435,08
227080205	Sørvær skole	3 325 674,53	-90 730,00	3 416 404,53
227080210	Hasvik skole	2 646 711,07	-76 852,00	2 723 563,07
227080211	Tidl. Sørvær Eiendom	692 035,79	-53 812,00	745 847,79
227080212	Hasvåganlegget	221 422,00	-7 381,00	228 803,00
227080213	Holmenanlegget Sørvær (inkl. kai og Tørrfiskloftet)	5 491 937,45	-131 778,00	5 623 715,45
227080214	Korsvikveien 6	296 194,15	-14 105,00	310 299,15
227080215	Branngarasje Breivikbotn	1 433 128,75	-45 933,00	1 479 061,75
227080216	Garasje Sykestuveien	307 197,00	-9 309,00	316 506,00
227080281	Konsekvensutredning 2019 Fergeleie Isnestofte	427 811,00	-11 563,00	439 374,00
227080700	Tomt Br.Botn G.15 B.13	177 617,00	0,00	177 617,00
227080701	Tomt Sørvær G.1 B.139	13 430,90	0,00	13 430,90
227080702	Tomt Br.Botn Scooterparkering	118 866,00	0,00	118 866,00
227080703	Lillehavet Breivikbotn	6 367 213,13	-166 274,00	6 533 487,13
227080710	Snøskuterparkering, parkeringsplasser	159 358,88	-4 194,00	163 552,88
227080713	Tomtekjøp Sørvær - Holmenvalen	18 028,80	0,00	18 028,80
227080714	Hasv.Mnr.23,1.1.74, Kr 100	1,00	0,00	1,00
227080716	Makvik Mnr.67, 1.1.74 Kr 50	1,00	0,00	1,00
227080717	Galten Mnr.68C, 1.1.74, Kr.100	1,00	0,00	1,00
227080718	Internatbuk Mnr.110,1.1.74 200	1,00	0,00	1,00
227080719	Internat Mnr.LI3, 1.1.74 100	1,00	0,00	1,00

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
227080720	Dønnesfj.Mnr.210,1.1.74 Kr 50	1,00	0,00	1,00
227080721	Hansvol Vestre Mnr.98,Kr 750	1,00	0,00	1,00
227080722	Skoletomt Dønnesfjord 1970	1,00	0,00	1,00
227080724	Nordvoll Hasv.L5000 G16/B36	1,00	0,00	1,00
227080725	Veggrunn Mnr.804,1.1.74 K.5188	1,00	0,00	1,00
227080726	Bakkeveg Mnr.838 L976 Kr 3727	1,00	0,00	1,00
227080727	Sandstrand Mnr. 849	1,00	0,00	1,00
227080731	Tomt Hasvik 16/55 Mevik	1,00	0,00	1,00
227080732	Gnr.16 Bnr.129 V/Storgata 6	1,00	0,00	1,00
227080733	Storlivn.4 Gnr.1 Bnr.115	1,00	0,00	1,00
227080734	Slipptomta Gnr.16 Bnr.218	1,00	0,00	1,00
227080735	Rettigheter Sørvær Eiendom - Avtale	1,00	0,00	1,00
227080737	Per Iversheim Matr.44	1,00	0,00	1,00
227080738	Gnr.15 Bnr. 64 Steinås Matr.356	1,00	0,00	1,00
227080739	Gnr.15 Bnr.5 Havnen 39A	1,00	0,00	1,00
227080740	Gnr.15 Bnr.162 Veggrunn Mat.654	1,00	0,00	1,00
227080741	Gnr.4 Bnr.35+36 Brbotn Matr.896/897	1,00	0,00	1,00
227080742	Parsell Gnr.7 Bnr.11 Elvestrand	1,00	0,00	1,00
227080743	Gnr.15 Bnr.44 Nyborghøyden Brbotn	1,00	0,00	1,00
227080744	Gnr.16 Bnr.256 Seivågvn.2	1,00	0,00	1,00
227080745	Gnr.15 Bnr.250 Veirett Br.Botn	1,00	0,00	1,00
227080746	Ballbinger	578 666,71	-24 498,00	603 164,71
227080747	Sørvær Bygg	301 433,78	-13 092,00	314 525,78
227080748	Kirken	293 302,12	-11 295,00	304 597,12
227	Faste eiendommer og anlegg	164 313 598,68	20 663 435,29	143 650 163,39
232080001	Feil nettolønn	3 959,52	-27 514,35	31 473,87
232640004	Utleiggstrekk	-32 505,00	-28 376,00	-4 129,00
232640005	Forskuddstrekk - skatt	-3 118 861,00	139 371,00	-3 258 232,00
232640010	Utgående MVA	-216 135,00	-18 812,00	-197 323,00
232890003	Trekk fagforeningskontingent	0,00	-1 444,71	1 444,71
232890009	Leverandørgjeld lønn	32 527,69	33 739,56	-1 211,87
232890010	Uoppgjort lønn pr. årsskiftet	-50 000,00	-50 000,00	0,00
232890221	Diverse kreditorer 2021	0,00	1 272 760,25	-1 272 760,25
232890222	Diverse kreditorer 2022	-1 954 538,04	-1 954 538,04	0,00
232890230	Mellomregning kortsiktig gjeld	-12 856,00	-12 856,00	0,00
232890305	Mellomregning Legevaktoppgjør	-1 497,00	-1 079,00	-418,00
232890313	Opptjente feriepengar dette år	-8 141 754,23	-145 128,72	-7 996 625,51
232890410	Ikke utbetalte tilsagn næringsfond	-15 000,00	105 000,00	-120 000,00
232	Annen kortsiktig gjeld	-13 066 659,06	-688 878,01	-12 817 781,05
235200000	Leverandørgjeld	-14 958 301,71	-6 494 601,53	-8 463 700,18
235	Leverandørgjeld	-14 958 301,71	-6 494 601,53	-8 463 700,18
239080002	Premieavvik SPK	-229 327,00	82 672,00	-175 511,00
239	Premieavvik	-229 327,00	82 672,00	-175 511,00
240080001	Pensjonsforpliktelser KLP	-227 244 827,00	-13 885 398,00	-213 359 429,00
240080002	Pensjonsforpliktelser SPK	-13 500 394,00	1 065 422,00	-14 565 816,00
240	Pensjonsforpliktelse	-240 745 221,00	-12 819 976,00	-227 925 245,00
245355100	KLP 8317.56.68732	-1 199 998,00	33 334,00	-1 233 332,00
245355101	KLP 8317.56.68775	-3 230 768,00	89 744,00	-3 320 512,00
245355102	KLP 8317.50.49803	-8 534 440,56	1 336 356,00	-9 870 796,56
245355103	KLP 8317.59.10878 fastr.	-6 260 790,00	169 210,00	-6 430 000,00
245355163	Kommunalbanken 20040848	-538 820,00	215 530,00	-754 350,00
245355167	Kommunalbanken 20080226	-1 050 000,00	150 000,00	-1 200 000,00
245355168	Kommunalbanken 20120513	-2 017 400,00	67 260,00	-2 084 660,00
245355169	Kommunalbanken 20120512	-1 500 000,00	150 000,00	-1 650 000,00
245355170	Kommunalbanken 20120514	-4 552 000,00	113 800,00	-4 665 800,00
245355171	Kommunalbanken 20140790	-3 044 600,00	110 720,00	-3 155 320,00
245355172	Kommunalbanken 20140791	-1 309 000,00	47 600,00	-1 356 600,00
245355173	Kommunalbanken 20150681 fastr.	-2 432 440,00	81 080,00	-2 513 520,00
245355174	Kommunalbanken 20160683	-4 000 040,00	166 660,00	-4 166 700,00

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
245355175	Kommunalbanken 20160684	-2 880 000,00	120 000,00	-3 000 000,00
245355176	Kommunalbanken 20170719	-1 645 900,00	47 020,00	-1 692 920,00
245355177	Kommunalbanken 20180518	-2 790 000,00	77 500,00	-2 867 500,00
245355178	Kommunalbanken 20180509	-3 672 000,00	102 000,00	-3 774 000,00
245355179	Kommunalbanken 20200637 fastr.	-912 000,00	24 000,00	-936 000,00
245355180	Kommunalbanken 20220404	-13 000 000,00	-13 000 000,00	0,00
245355181	Kommunalbanken 20220405 fastr.	-7 000 000,00	-7 000 000,00	0,00
245395045	Husbanken Startlån 2008 16715454	-594 325,00	70 546,00	-664 871,00
245395072	Husbanken Startlån 2006 16714712	-269 494,00	17 886,00	-287 380,00
245395073	Husbanken Startlån 2005 16714283	-79 998,00	26 666,00	-106 664,00
245395074	Husbanken Startlån 2007 16715080	-1 625 835,00	163 774,00	-1 789 609,00
245395075	Husbanken Startlån 2011 16716235	-659 012,00	57 718,00	-716 730,00
245395076	Husbanken Startlån 2012 16716395	-524 961,00	52 020,00	-576 981,00
245395077	Husbanken Startlån 2013 16716650	-473 882,00	52 134,00	-526 016,00
245395078	Husbanken Startlån 2014 16716797	-1 058 418,00	100 663,00	-1 159 081,00
245395079	Husbanken Startlån 2015 16717188	-447 183,00	53 081,00	-500 264,00
245395080	Husbanken Startlån 2016 16717238	-453 329,00	53 334,00	-506 663,00
245395081	Husbanken Startlån 2018 16717613	-951 289,00	31 977,00	-983 266,00
245395082	Husbanken Startlån 2019 16717745	-883 331,00	33 334,00	-916 665,00
245395083	Husbanken Startlån 2020 16717956	-941 873,00	28 406,00	-970 279,00
245395084	Husbanken Startlån 2021 16718002	-949 999,00	33 334,00	-983 333,00
245	Gjeld til kredittinstitusjoner	-81 483 125,56	-16 123 313,00	-65 359 812,56
251080101	Bundet rentefond	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00
251080105	Ubr.lånemidler-sentralbanklån	-5 975,00	0,00	-5 975,00
251080115	Veiledningsforsøk	-8 136,00	0,00	-8 136,00
251080141	Næringsfond RUP-midler område 550.64	-1 966,19	30 000,00	-31 966,19
251080150	Prosjekt 1201402 - Covid-19	-651 450,25	0,00	-651 450,25
251080151	Prosjekt 1211401 Komp. virksomheter - Covid19	-14 637,00	310 000,00	-324 637,00
251080200	FOU-midler barnehage	-20 000,00	0,00	-20 000,00
251080201	Lønnstilskudd førskole	-82 333,00	0,00	-82 333,00
251080202	Omstill. tilskudd 1272	-10 000,00	0,00	-10 000,00
251080203	Omstill. tilskudd 1273	-40 000,00	0,00	-40 000,00
251080205	Kompetanseheving barnehage f.o.m 2016	-117 128,00	0,00	-117 128,00
251080206	Implementering rammeplan 2017	-11 500,00	0,00	-11 500,00
251080207	Reisetilskudd barnehager 2019	-7 800,00	0,00	-7 800,00
251080208	Reisetilskudd Samarbeidsforum skole	-8 000,00	8 000,00	-16 000,00
251080209	ReKomp BGH	-39 600,00	0,00	-39 600,00
251080210	Kompetanseløft skoleeier f.o.m. 2017	-35 000,00	0,00	-35 000,00
251080212	Tidlig innsats 2017	-266 456,51	0,00	-266 456,51
251080215	Vurdering for læring 2015	-95 674,52	0,00	-95 674,52
251080222	Gutter i Finnmark	-18 927,00	0,00	-18 927,00
251080224	TS-Midler	-13 201,86	0,00	-13 201,86
251080226	Kulturelle skolesekk	-136 370,00	-13 000,00	-123 370,00
251080230	Voksenopplæring innvandrere	-767 000,00	-137 000,00	-630 000,00
251080250	Barne- og ungdomsplan	-50 000,00	0,00	-50 000,00
251080255	Musikk- og kulturskole	-59 500,00	0,00	-59 500,00
251080256	Kultur. spaserstokk	-54 058,00	10 000,00	-64 058,00
251080300	Omsorgstjenestetilskudd	-54 069,11	0,00	-54 069,11
251080301	Kurs aldersdement	-20 000,00	0,00	-20 000,00
251080302	Samhandlingsreformen	-250 000,00	0,00	-250 000,00
251080304	Frisklivssentral Aktiv på dagtid	-76 920,85	-13 700,00	-63 220,85
251080305	Folkehelseprosjekt	-3 591,17	0,00	-3 591,17
251080306	TryggEst 2022 - prosjekt 1222331	-108 807,00	-108 807,00	0,00
251080307	Kompetanseheving helse 2016	-115 010,00	0,00	-115 010,00
251080321	Legevaktjeneste i distriktene 2022 - prosjekt 1222321	-173 418,00	-173 418,00	0,00
251080400	Sosialkontortjenester	-9 000,00	0,00	-9 000,00
251080402	Kvalifiseringsprogram	-82 352,45	0,00	-82 352,45
251080405	Styrking barnevern skjønnsmidler 2017	-50 000,00	0,00	-50 000,00
251080406	Tjenestetøtteprogram barnevern 22/23	-20 500,00	-20 500,00	0,00

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
251080450	Tilskudd tilpasning Husbanken	-80 865,10	0,00	-80 865,10
251080455	Etableringstilskudd Husbanken	-268 500,00	-130 000,00	-138 500,00
251080460	Tapsfond formidlingslån	-34 200,00	0,00	-34 200,00
251080708	Selvkostfond renovasjon	-1 241 611,05	-102 761,41	-1 138 849,64
251080709	Avslutning Fyllplass	-365 179,88	0,00	-365 179,88
251080711	Selvkostfond feiing	-338 740,80	-166 808,77	-171 932,03
251080811	Hasvik havn	-1 272 625,00	0,00	-1 272 625,00
251080821	Oppgradering komm.veier	-500 000,00	0,00	-500 000,00
251	Bundne driftsfond	-8 580 103,74	-507 995,18	-8 072 108,56
253080100	Ubundet investeringsfond	-3 490 272,36	969 468,11	-4 459 740,47
253	Ubundne investeringsfond	-3 490 272,36	969 468,11	-4 459 740,47
255080100	Bundet investeringsfond	-48 546,00	0,00	-48 546,00
255080460	Bundet avdragsfond	-7 103 822,41	-702 765,57	-6 401 056,84
255080530	Bundet investeringsfond utstyr aldershjem	-14 072,98	0,00	-14 072,98
255080811	Bundet investeringsfond "Blest"	-456 788,18	0,00	-456 788,18
255	Bundne investeringsfond	-7 623 229,57	-702 765,57	-6 920 464,00
256080100	Disposisjonsfond	-53 825 783,26	-10 562 251,20	-43 263 532,06
256080110	Likviditetsreserve	-423 892,52	0,00	-423 892,52
256080120	Kommunevåpen	-6 184,00	0,00	-6 184,00
256080140	Flåtefond	-10 000,00	0,00	-10 000,00
256080220	Fond: Breivikbotn skole	-16 129,50	0,00	-16 129,50
256080250	Ungdomsfondet	-7 000,00	0,00	-7 000,00
256080470	Tapsfond	-500 000,00	0,00	-500 000,00
256080811	Fond til havneutbygging	-113 662,60	0,00	-113 662,60
256080812	Kaianlegg i Breivikbotn	-8 480,50	0,00	-8 480,50
256	Disposisjonsfond	-54 911 132,38	-10 562 251,20	-44 348 881,18
258100001	Prinsippendringer feriepenger 1992	2 669 497,91	0,00	2 669 497,91
258100002	Prinsippendringer renter 2001	753 874,00	0,00	753 874,00
258100003	Prinsippendringer mva-komp 1999	-1 653 682,00	0,00	-1 653 682,00
2581	Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen i drift	1 769 689,91	0,00	1 769 689,91
259900000	Kapitalkonto	-93 570 106,72	-7 971 270,56	-85 598 836,16
259900010	Mottatte avdrag startlån	1 477 638,57	787 645,48	689 993,09
259900011	Bruk Husbankens startlån	650 000,00	129 000,00	521 000,00
259900013	Bruk av lån	20 000 000,00	13 570 000,00	6 430 000,00
259900015	Nedskrivning og korr. utlån	0,00	-2 783,50	2 783,50
259900031	Solgte aksjer/andeler	5 193,00	5 193,00	0,00
259900039	Årets avskrivn. bygg/anlegg	6 259 470,79	118 464,24	6 141 006,55
259900040	Bokført verdi av salg av fast eiendom	0,00	-675 000,00	675 000,00
259900103	Felles aktivisering, eiend./anlegg	-26 220 606,39	-15 276 906,39	-10 943 700,00
259900110	Avdrag på eksterne lån	-3 876 687,00	-404 686,00	-3 472 001,00
259900111	Utlån Husbankmidler	-650 000,00	-129 000,00	-521 000,00
259900115	Oppskriving utlån	0,00	960,70	-960,70
259900131	Kjøp/oppskriving av aksjer	-455 336,00	-39 420,00	-415 916,00
259900150	Pensjonsmidler KLP/SPK	-3 229 203,00	3 848 273,00	-7 077 476,00
25990	Kapitalkonto	-99 609 636,75	-6 039 530,03	-93 570 106,72
291000001	Husbanken Startlån ubrukt.	1 232 740,10	-650 000,00	1 882 740,10
291000002	Investeringslån ubrukt	29 035,49	0,00	29 035,49
29100	Ubrukte lånemidler	1 261 775,59	-650 000,00	1 911 775,59

Balanseregnskapet - detaljer

Konto	Konto(T)	Saldo 2022	Årets bevegelse	Saldo 2021
292000001	Memoriakonto lån av fondsmidl	75 000,00	0,00	75 000,00
292000002	Rente-/avdr. flyktningslån	65 000,00	0,00	65 000,00
292000003	Sørvær Invest -korts.lån	26 000,00	0,00	26 000,00
292000004	Boligtilskudd	65 000,00	0,00	65 000,00
292000005	Br.Botn vannv. 1998 påvente lån/tilsk.	57 100,00	0,00	57 100,00
292000701	Fremførbart underskudd vann (2701)	2 016 263,76	463 711,97	1 552 551,79
292000705	Fremførbart underskudd avløp (2705)	122 935,76	-145 381,89	268 317,65
292000706	Fremførbart underskudd septik (2706)	94 996,22	-86 855,20	181 851,42
29200	Andre memoriakonti	2 522 295,74	231 474,88	2 290 820,86
299990000	Memoriakonto Ubrukte M./Lån	-1 261 775,59	650 000,00	-1 911 775,59
299990010	Mem.konto for lån av fondsmidler	-166 000,00	0,00	-166 000,00
299990020	Mem.konto for lån av likviditetsreserve	-122 100,00	0,00	-122 100,00
299990700	Fremførbare underskudd VAR-sektor	-2 234 195,74	-231 474,88	-2 002 720,86
29999	Motkonto for memoriakontiene	-3 784 071,33	418 525,12	-4 202 596,45
		-0,00	0,00	-0,00

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	102 665 838,00	85 274 997,00	17 390 841,00
Kortsiktig gjeld	28 694 288,00	21 456 992,00	7 237 296,00
Arbeidskapital	73 971 550,00	63 818 005,00	10 153 545,00

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	11 070 247,00
Netto utgifter/inntekter i investering	266 701,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	-650 000,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	10 153 546,00
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	-1,00

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering

Andre forklaringer: øredifferanse

1**Sum forklaringer**

Arbeidskapital en økonomisk måleenhet som skal fortelle om Hasvik kommunes disponible likviditet etter at alle bokførte kortsiktige gjeldsforpliktelser er gjort opp og alle bokførte kortsiktige fordringer er krevd inn (omløpsmidler). Oppstillingen over skal vise at endringene som i løpet av året er bokført i balansen gjenspeiler utgifter/inntekter bokført i drifts- og investeringsregnskapet.

NOTE nr. 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	420 701 483,00	385 068 663,00	35 632 820,00
Langsiktig gjeld	322 228 347,00	293 285 058,00	28 943 289,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-red)	1 261 776,00	1 911 776,00	-650 000,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	99 734 912,00	93 695 381,00	6 039 531,00

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0,00	01.01.2022 Balanse (kapital)	93 570 106,72
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivisering av fast eiendom og anlegg	26 220 606,39
Nedskrivninger fast eiendom	0,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	6 259 470,79		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	455 336,00
Salg av aksjer og andeler	5 193,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	650 000,00
Avdrag på formidlings/startlån	1 477 638,57	Utlån sosial lån	0,00
Avdrag på sosial lån	0,00	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00	Utlån næring	0,00
Avdrag på næringsutlån	0,00	Oppskrivning utlån	0,00
Avskrivning sosial utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	3 876 687,00
Avskrevet andre utlån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	20 650 000,00	UB Pensjonsmidler (netto)	3 229 203,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Estimatavvik pensjonmidler	0,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	0,00	Reversing nedskr. av fast eiendom	0,00
		Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner	0,00
31.12.2022 Balanse Kapitalkonto	99 609 636,75	31.12.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0
Avstemming	99 609 636,75		
Differanse	0,00		

Note nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Lovtekst:

§ 5-10. Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp

c) Det skal opplyses om vesentlige endringer i regnskapsprinsipp. Det skal også opplyses om vesentlige endringer i regnskapsestimer og om vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.

Tjenestebeskrivelse	Inntektsført ansvar/konto	Hva		Korrigerings
Beregnet refusjonsinntekt særlig ressurskrevende brukere 2021	A2343 Soltun/ konto 17000	Inntektsført krav pr. 31.12.2021 var på kr. 9.114.000	Vi mottok kr. 8.348.000 i refusjon for 2021	Kr. 766.000 ble konstatert tapt og ført mot refusjonskonto 17000 i 2022

Note nr. 4: Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgrupper, maksimum levetid

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
Anskaffelseskost	7 200 129,94	4 483 095,34	27 665 124,42	185 110 773,97	39 604 400,52	378 524,70
Akkumulerte avskrivninger	-5 121 263,12	-3 616 998,84	-19 163 061,65	-70 928 781,10	-17 529 803,00	-50 556,00
Tilgang i regnskapsåret	431 155,75	-	-	25 789 450,64	-	-
Avgang i regnskapsåret	0,00	0,00	0,00	0,00		
Avskrivninger i regnskapsåret	-822 808,44	-257 233,00	-625 859,00	-3 761 485,11	-792 085,24	
Nedskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00		
Reverserte nedskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bokført verdi IB 1.1.	2 078 867,32	1 579 513,39	8 502 062,92	114 181 993,88	22 074 597,51	327 968,70
Bokført verdi UB 31.12.	1 687 214,63	1 322 280,39	7 876 203,92	136 209 959,41	21 282 512,27	327 968,70

Spesifikasjon av vesentlige finansielle leieavtaler

Hasvik kommune har ikke finansielle leieavtaler.

Note nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Balansekonto	Selskapets navn	Andelsbeløp UB 2021	Andelsbeløp UB 2022	Eierandel	Ant. aksjer
221151001	977079403 VEFAS IKS	401 607,00	401 607,00	5,88 %	
221151002	887013322 VEFIK IKS	39 000,00	39 000,00	4,00 %	
221151003	991520759 KUSEK IKS	20 000,00	20 000,00	5,15 %	
221152001	986950281 Hammerfest Energi AS	316 740,00	316 740,00	10,00 %	10000
221152004	964293929 Sørvær Fiskeriservice AS	67 000,00	67 000,00	43,23 %	134
221152005	964293929 Hasvik Fiskeriservice AS	50 000,00	50 000,00	47,17 %	50
221152006	976038975 Breivikbotn Fiskeriservice AS	80 000,00	80 000,00	40,00 %	80
221200010	893349952 Breivikbotn Samfunnshus SA	49 084,00	49 084,00	49,00 %	
221200011	976478509 Hasvik Samfunnshus SA	68 263,65	68 263,65	*	
221200051	919976659 Marinor AS	20 000,00	20 000,00	4,41 %	
221200055	988278823 Sørøya Sjømat AS	5 193,00	-	17,02 %	*
221200060	930494747 Ságat-Sámiid Áviisa AS Samisk Avis AS	100,00	100,00		2
221200100	910568183 Biblioteksentralen SA	300,00	300,00	0,26 %	
221450001	993200735 Sørvær Kystfiskeinvest AS	56 350,00	56 350,00	49,00 %	49
221550001	938708606 KLP Kommunal Landspensjonskasse	6 281 151,00	6 736 487,00		**
Sum aksjer og andeler		7 454 788,65	7 904 931,65		

Det har ikke latt seg gjøre å dokumentere kommunens eierandel i Hasvik Samfunnshus.

* Det vises til note 15 Salg av aksjer (Finansielle anleggsmidler)

** Årets egenkapitaltilskudd i KLP er på kr. 455 366

Note nr. 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap	Kontonr. i balansen
Videreformidlede lån - startlån	3 005 556,36		3 005 556,36		222.890.030
Stormhav AS	1 300 000,00	1 300 000,00			222.890.401

Note nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Hasvik kommune har ikke markedsbaserte finansielle omløpsmidler av denne art.

Aktivaklasse	Anskaffelseskost	Markedsverdi 1.1.	Resultatført verdiendring	Markedsverdi 31.12
Rentepapirer				
Aksjefond				
Aksjer				
Sertifikater				
Obligasjoner				
Sum				

Derivat	Markedsverdi 1.1.	Resultatført verdiendring	Markedsverdi 31.12
Fra			
Kjøpt opsjon			
Solgt opsjon			
Osv.			
Sum			

Note nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Finansiell eiendel (sikring)	Sikringsinstrument	Formål med sikringen	Sikringens utløp (år)
Aksjer			
Andeler			
Obligasjoner			
Utlån	Gjeldsbrev		
Sertifikater			
Gjeld	Se under og note 9		
Osv.			

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen. Se note 9 for spesifikasjon av sikring (fast/flytende rente).

Note nr. 9: Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refin. *
Lån til egne investeringer	-71 570 196,56	31	Se under	
Lån til andres investeringer				
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videre utlån	-9 912 929,00	17		
Finansielle leieavtaler				

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

LÅN PR.

Kontonr.	Lånetekst	31.12.2022		Innl. år	Inngående saldo 01.01.2022	Avdrag Sum 2022	Regnskap/UB 31.12.2022
		Rente 31.12.22	Rente- type				
245395045	Husbanken Startlån 2008 16715454	1,385 %	Flytende	2030	-664 871,00	70 546,00	-594 325,00
245395072	Husbanken Startlån 2006 16714712	1,385 %	Flytende	2036	-287 380,00	17 886,00	-269 494,00
245395073	Husbanken Startlån 2005 16714283	1,385 %	Flytende	2025	-106 664,00	26 666,00	-79 998,00
245395074	Husbanken Startlån 2007 16715080 (2lån)	1,385 %	Flytende	2033	-1 789 609,00	163 774,00	-1 625 835,00
245395075	Husbanken Startlån 2011 16716235	1,385 %	Flytende	2033	-716 730,00	57 718,00	-659 012,00
245395076	Husbanken Startlån 2012 16716395	1,385 %	Flytende	2032	-576 981,00	52 020,00	-524 961,00
245395077	Husbanken Startlån 2013 16716650	1,385 %	Flytende	2031	-526 016,00	52 134,00	-473 882,00
245395078	Husbanken Startlån 2014 16716797	1,385 %	Flytende	2032	-1 159 081,00	100 663,00	-1 058 418,00
245395079	Husbanken Startlån 2015 16717188/1/1	1,385 %	Flytende	2030	-500 264,00	53 081,00	-447 183,00
245395080	Husbanken Startlån 2016 167172386	1,385 %	Flytende	2031	-506 663,00	53 334,00	-453 329,00
245395081	Husbanken Startlån 2018 16717613	1,385 %	Flytende	2048	-983 266,00	31 977,00	-951 289,00
245395082	Husbanken Startlån 2019 1671745	1,385 %	Flytende	2049	-916 665,00	33 334,00	-883 331,00
245395083	Husbanken Startlån 2020 16717956	1,385 %	Flytende	2050	-970 279,00	28 406,00	-941 873,00
245395084	Husbanken Startlån 2021 16718002	1,385 %	Flytende	2051	-983 333,00	33 334,00	-949 999,00
Husbanken	Gjenværende løpetid			17	-10 687 802,00	774 873,00	-9 912 929,00

LÅN PR.		31.12.2022						
Kontonr.	Lånetekst	Rente 31.12.22	Rente- type	Innl. år	Inngående saldo 01.01.2022	Avdrag Sum 2022	Regnskap/UB 31.12.2022	
245355163	KOMM.BANKEN 20040848	3,95 %	Flytende	2025	-754 350,00	215 530,00	-538 820,00	
245355167	KOMM.BANKEN 20080226	3,95 %	Flytende	2029	-1 200 000,00	150 000,00	-1 050 000,00	
245355168	KOMM.BANKEN 20120513	3,95 %	Flytende	2052	-2 084 660,00	67 260,00	-2 017 400,00	
245355169	KOMM.BANKEN 20120512	3,95 %	Flytende	2032	-1 650 000,00	150 000,00	-1 500 000,00	
245355170	KOMM.BANKEN 20120514	3,95 %	Flytende	2062	-4 665 800,00	113 800,00	-4 552 000,00	
245355171	KOMM.BANKEN 20140790	3,95 %	Flytende	2050	-3 155 320,00	110 720,00	-3 044 600,00	
245355172	KOMM.BANKEN 20140791	3,95 %	Flytende	2050	-1 356 600,00	47 600,00	-1 309 000,00	
245355173	KOMM.BANKEN 20150681	1,71 %	Fast	2052	-2 513 520,00	81 080,00	-2 432 440,00	
245355174	KOMM.BANKEN 20160683	3,95 %	Flytende	2046	-4 166 700,00	166 660,00	-4 000 040,00	
245355175	KOMM.BANKEN 20160684	3,95 %	Flytende	2046	-3 000 000,00	120 000,00	-2 880 000,00	
245355176	KOMM.BANKEN 20170719	3,95 %	Flytende	2057	-1 692 920,00	47 020,00	-1 645 900,00	
245355177	KOMM.BANKEN 20180518	3,95 %	Flytende	2058	-2 867 500,00	77 500,00	-2 790 000,00	
245355178	KOMM.BANKEN 2018509	3,95 %	Flytende	2058	-3 774 000,00	102 000,00	-3 672 000,00	
245355179	KOMM.BANKEN 20200637 fastr.	1,13 %	Fast	2060	-936 000,00	24 000,00	-912 000,00	
245355180	KOMM.BANKEN 20220404	3,95 %	Flytende	2062			-13 000 000,00	
245355181	KOMM.BANKEN 20220405 fastr.	4,00 %	Fast	2062			-7 000 000,00	
Kommunalbanken	Gjenværende løpetid			33	-33 817 370,00	1 473 170,00	-52 344 200,00	
245355100	KLP 8317.56.68732	3,95 %	Flytende	2058	-1 233 332,00	33 334,00	-1 199 998,00	
245355101	KLP 8317.56.68775	3,95 %	Flytende	2058	-3 320 512,00	89 744,00	-3 230 768,00	
245355102	KLP 8317.50.49803	3,95 %	Flytende	2029	-9 870 796,56	1 336 356,00	-8 534 440,56	
245355106	KLP 8317.59.10878 fastr.	2,21 %	Fast	2059	-6 430 000,00	169 210,00	-6 260 790,00	
KLP	Gjenværende løpetid			23	-20 854 640,56	1 628 644,00	-19 225 996,56	
SUM ALLE LANGSIKTIGE LÅN				29	-59 793 049,56	3 876 687,00	-81 483 125,56	

Av samlet langsiktige lån utgjør fastrente-binding 20 % pr. årsskiftet. Av samlede investeringslån utgjør fastrente-binding 23 %.
Veid løpetid for investeringslån utgjør 31 år ved utgangen av 2022.

Note nr. 10: Avdrag på lån

Budsjet og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	2 305 785,54
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0
Betalte avdrag	3 101 814,00
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-796 028,46

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.2021	148 417 035,02
Bokført verdi lånegjeld 31.12.2021	54 672 010,56
Avskrivninger	6 259 471,00

MINIMUMSAVDRA: Fra og med budsjettåret 2020 er regelen for beregning av minimumsavdraget endret, det er kun én modell som er gyldig for beregning. Modell:

Minimumsavdrag år n = Sum avskrivninger år n x (sum rest lånegjeld 1.1. år n/sum bokført verdi avskrivbare driftsmidler 1.1. år n), jf. kommunelov §14-18

	IB år n Bokført verdi 1.1.22	Sum Avskr. 2022
Anleggsmidler		
5 års levetid	2 078 867,32	822 808,44
10 års levetid	1 579 513,39	257 233,00
20 års levetid	8 502 062,92	625 859,00
40 års levetid	114 181 993,88	3 761 485,11
50 års levetid	22 074 597,51	792 085,24
SUM	148 417 035,02	6 259 470,79

Investeringslån 54 672 010,56 pr. 1.1.2022

Beregning 2 305 785,54 Minimumsavdrag

Betalt avdrag lån til investering: 3 101 814,00

Hasvik kommune har i 2022 betalt mer enn minimumsavdrag på lån til investering.

Note nr. 11: Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp KLP	Beløp SPK	Sum pensjonsordninger
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	7 032 069	1 093 160	8 125 229
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	6 725 567	361 376	7 086 943
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-7 710 148	-200 734	-7 910 882
Administrasjonskostnader	403 159	34 955	438 114
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	6 450 647	1 288 757	7 739 404
Årets pensjonspremie	16 404 300	1 152 269	17 556 569
Årets premieavvik	9 953 653	-136 488	9 817 165
Amortiseringsperioder			
Premieavvik over 15 år	669 503	251	669 754
Premieavvik over 10 år	142 175	-22 985	119 190
Premieavvik over 7 år	16 141 301	107 520	16 248 821
Premieavvik totalt	16 952 979	84 786	17 037 765

Samlede pensjonskostnader	Beløp KLP	Beløp SPK	Sum pensjonsordninger
Netto pensjonskostnad	6 047 488	1 253 802	7 301 290
Årets amortiseringskostnader i hht. regnskap	2 757 695	42 076	2 799 771
Samlet pensjonskostnad*	8 805 183	1 295 878	10 101 061

*Differanser på amortiseringskostnader mellom regnskap og aktuarberegning skyldes avrundingsregler.

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	1 616 245
Tilført premiefondet i løpet av året	4 326 598
Bruk av premiefondet i løpet av året	-14 207
Innestående på premiefond 31.12.	5 928 636

Pensjonsmidler	Beløp KLP	Beløp SPK	Samlet sum
Pensjonsmidler pr. 01.01	214 556 344	9 179 332	223 735 676
Premieinnbetaling	16 404 300	1 152 269	17 556 569
Administrasjon	-403 159	-34 955	-438 114
Forventet avkastning	7 710 148	200 734	7 910 882
Utbetalinger	-7 332 653		-7 332 653
Estimatavvik - midler	1 399 351	-3 046 856	-1 647 505
Pensjonsmidler pr. 31.12	232 334 331	7 450 524	239 784 855

Pensjonsforpliktelser	Beløp KLP	Beløp SPK	Samlet sum
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	213 359 429	14 565 816	227 925 245
Estimatavvik	7 460 415	-2 519 958	4 940 457
Årets opptjening	7 032 069	1 093 160	8 125 229
Rentekostnad	6 725 567	361 376	7 086 943
Utbetalinger	-7 332 653		-7 332 653
Pensjonsforpliktelse pr. 31.12	227 244 827	13 500 394	240 745 221

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp KLP og SPK	Arbeids-giveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	240 745 221	-
Pensjonsmidler pr. 31.12.	239 784 855	-
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	960 366	-

Estimatavvik og planendringer alle ordninger	Pensjons- midler Beløp	Pensjons- forpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	-1 647 505	4 940 457
Virkningen av planendringer	-	-

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3 %	3 %
Diskonteringsrente	3 %	3 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %
Forventet pensjonsregulering	1,22 %	

Note nr. 12: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. ol.	Godkjenning	Utløper
Hasvik Sokn	Kirkebygg	Selvskyldner	274 000,00	125 540,00	-	-	KOS 18.12.2015 KOS sak 52/15	29.03.2028
IKA Finnmark IKS	Arkivdepot	Selvskyldner	*	210 733,00	-	-	KOS 18.06.2020 KOS sak 37/20	20.06.2062
Sum garantier/lån ved kausjon				336 273,00				

* Garantien gjelder i sum for lån med opprinnelig låneopptak på kr. 19.400.000. Saldo på opprinnelig lån er kr. 19.157.500. Hasvik kommunes kausjonsansvar er begrenset til 210.733 pr. 31.12.2022. Kommunens eierandel i IKS' er 1,044 i hht. Ny selskapsavtale vedtatt 18.6.2020 i KOS 37/20. Kommunens andel av garantiansvar er 1,1 % i forhold til saldo lån pr. 31.12.2022.

Note nr. 13: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)
Oversikten viser fond > kr. 100.000

Konto	Bunde driftsfond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
251080101	Bundet rentefond	1 000 000			1 000 000
251080150	Prosjekt 1201402 Covid-19	651 450		-	651 450
251080151	Prosjekt 1211401 Komp virksomheter Covid-19	324 637		310 000	14 637
251080205	Kompetanseheving barnehage f.o.m. 2016	117 128			117 128
251080212	Tidlig innsats 2017	266 457			266 457
251080226	Kulturell skolesekk	123 370	45 000	32 000	136 370
251080231	Voksenopplæring innvandrere	630 000	137 000		767 000
251080302	Samhandlingsreformen	250 000			250 000
251080306	TryggEst 2022 - prosjekt 1222331	0	108 807		108 807
251080307	Kompetanseheving helse 2016	115 010			115 010
251080321	Legevaktjeneste i distriktene 2022	-	173 418		173 418
251080455	Etableringstilskudd Husbanken	138 500	180 000	50 000	268 500
251080708	Selvkostfond renovasjon	1 138 850	102 761		1 241 611
251080709	Avslutning fyllplass	365 180			365 180
251080711	Selvkostfond feiing	171 932	166 809		338 741
251080811	Hasvik havn	1 272 625			1 272 625
251080821	Oppgradering veier	500 000			500 000
	Sum	7 065 139	913 795	392 000	7 586 934
Konto	Bundne investeringsfond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
255080460	Bundet avdragsfond	6 401 057	702 766		7 103 823
255080711	Bundet investeringsfond "Blest"	456 788			456 788
	Sum	6 857 845	702 766	-	7 560 611

Forklaring vesentlige bundne fond:

251080101 Bundet rentefond: Disse midlene er egne midler som er satt av ved regnskapsavslutningen 2009 og 2010, og øremerket til dekning av renter på lån. Det har ikke vært behov for å bruke av midlene i 2022, da inneværende års budsjett har vært tilstrekkelig til å dekke årets renteutgifter.
251080150 Prosjekt 1201402 - Covid-19: Midlene er resterende tilskudd mottatt fra fykeskommunen i 2020. Formannskapet har vedtatt strategi og fordeling av bruk av midlene i sak 88/20 og 132/20. Dette gjalt fullføring av forskjønnelse av Sandvika og andre friluftsareal. Det har ikke vært driftsutgifter som tilsier bruk av midlene i 2022
251080151: Prosjekt 1211401 Komp. Virksomheter Covid-19: Dette er resterende kompensasjonsmidler til lokale næringsutøvere, som er mottatt for videretildeling. Siste overføring mottatt i slutten av 2021 ble ikke tildelt. Midlene ble tildelt og utbetalt i første tertial 2022
251080205 Kompetanseheving barnehager: Det har ikke vært driftsutgifter som tilsier bruk av prosjektmidler i 2022.
251080212 Tidlig innsats 2017: Disse midlene gjelder tverrfaglig opplæring og kompetanseheving mellom skole og helse. Det var ikke driftsutgifter i 2022 som tilsier bruk av midlene.
251080226 Kulturell skolesekk: Midlene som er avsatt i 2022 er ubenyttet midler til oppdragsbestillinger vår 2023. Bruk av midler i 2022 gjelder kulturskoletilbud inneværende år som er finansier med midler mottatt i 2021
251080231 Voksenopplæring innvandrere: Ubenyttede statlige refusjoner er avsatt til bundet fond pr. 31.12.2022
251080302 Samhandlingsreformen: Det har ikke vært driftsutgifter som tilsier bruk av midlene i 2022.
251080306 TryggEst 2022 - prosjekt 1222331: Det vises til KOS vedtak 31/22: Innføring av programmet TryggEst for å bidra til å forhindre, avdekke og håndtere vold og overgrep mot voksne mennesker som i liten eller ingen grad er i stand til å beskytte seg selv. Det legges opp til et pilotprosjekt på 2 år, med evaluering i etterkant. Avsetning gjelder overføring av mottatte øremerkede midler til prosjektet, som ikke ble brukt i 2022.
251080307 Kompetanseheving helse: Det har ikke vært driftsutgifter som tilsier bruk av midlene i 2022.
251080321 Legevaktjeneste i distriktene 2022: Vi mottok 1,5 mill. kr. fra Helsedirektoratet tidligere i år til et øremerket prosjekt på legestasjonen. Prosjektet innebærer både kompetansehevingstiltak samt oppgradering av lokaler, utstyr og IT-system ved legestasjonen. Pr. årsskiftet er ubenyttede midler overført til bruk i 2023.
251080455 Etableringstilskudd Husbanken: Det har vært foretatt én tildeling på kr. 50.000 av etableringstilskudd til boligkjøper som faller inn under ordningen i 2022. Avsetning til fondet gjelder tilbakebetaling av tidligere tildelte midler innenfor tilsagnets varighet etter salg av bolig.
251080708 Selvkostfond renovasjon: Fondet er godskrevet med overskudd i tråd med selvkostberegning, se note 14.1.
2051080709 Avslutning fyllplass: Midlene gjelder ikke selvkostområde. Det har ikke vært driftsutgifter som tilsier bruk av disse midlene i 2022.
251080711 Selvkostfond feiing: Fondet er godskrevet med overskudd i tråd med selvkostberegning, se note 14.1.
251080811 Hasvik havn: Disse midlene er egne midler som er satt av etter regnskapsavslutning 2010 og 2011. Tiltaket gjelder Hasvik havn - helhetlig planarbeid. Det er ikke utgiftsført driftsutgifter i 2022 som tilsier bruk av disse midlene i årets regnskap.

251080821 Oppgradering kommunale veier: Disse midlene er egne midler som er satt av etter regnskapsavslutning 2010. Trolig skulle disse midlene vært plassert under frie driftsfond (disposisjonsfond), i stedet for bundne fond. Det er ikke besluttet bruk av disse midlene i 2022.

255080460 Avdragsfond: Fondet består av ekstraordinære tilbakebetalinger av startlån/saldering utlånsansvar investering. Det har ikke vært belastet, fordi årets budsjett for avdrag og mottatte avdrag av startlån på ansvar har vært tilstrekkelig til å dekke årets avdrag.

255080811 "Blest" har ikke vært benyttet fordi det ikke har vært budsjettert bruk av fondet til årets investeringer, ei heller har det vært foretatt investeringer som berører formålet med fondet i 2022.

Note nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

NOTE NR. 14.1: SELVKOST VAR-OMRÅDET (VANN, AVLØP, RENOVASJON, SEPTIK OG FEIING)

Selvkostområde VANN	2022	2021	2020
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 604 589,54	3 974 855,97	4 038 263,62
Direkte kostnader	3 381 896,14	3 587 448,63	3 139 593,90
Indirekte kostnader	96 151,10	96 117,06	97 511,46
Kalkulatorisk finanskostnader	530 596,78	519 335,59	774 193,00
Andre inntekter/kostnader	- 2 343,00	-	-
Overskudd (+)/underskudd (-)	-401 711,48	-228 045,31	26 965,26
Dekningsgrad	90 %	95 %	101 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	- 401 711,48	- 228 045,31	26 965,26
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	- 62 000,49	- 27 722,41	- 17 963,06
Utgående balanse selvkostfond inkl. renteavsetning	-	-	-
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000701)	- 2 016 263,76	- 1 552 551,79	- 1 296 787,07

Årets underskudd går til fremføring innen 5 år.

Selvkostområde AVLØP	2022	2021	2020
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 899 730,37	1 813 234,50	1 760 166,94
Direkte kostnader	1 128 916,36	1 488 985,59	1 171 028,90
Indirekte kostnader	99 748,36	100 120,63	97 511,46
Kalkulatorisk finanskostnader	523 067,15	364 662,87	326 541,67
Overskudd (+)/underskudd (-)	147 998,50	- 140 534,59	165 084,91
Dekningsgrad	108 %	93 %	110 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	147 998,50	- 140 534,59	165 084,91
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	- 2 616,61	1 380,75	- 1 147,34
Utgående balanse selvkostfond inkl. renteavsetning	-	-	-
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000705)	- 122 935,76	- 268 317,65	- 129 163,81

Årets overskudd på avløp går til inndekning av tidligere opparbeidet underskudd.

Selvkostområde SLAM/SEPTIK	2022	2021	2020
Brukerbetalinger/salgsinntekt	365 156,25	336 472,50	327 348,00
Direkte kostnader	254 166,50	303 681,35	314 268,80
Indirekte kostnader	19 324,92	19 525,84	18 304,43
Kalkulatorisk finanskostnader	-	-	-
Overskudd (+)/underskudd (-)	91 664,83	13 265,31	- 5 225,23
Dekningsgrad	134 %	104 %	98 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	91 664,83	13 265,31	- 5 225,23
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	- 4 809,63	- 3 632,34	- 2 589,33
Utgående balanse selvkostfond inkl. renteavsetning	-	-	-
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000706)	- 94 996,22	- 181 851,42	- 191 484,39

Årets overskudd på selvkostområdet går til inndekning av tidligere opparbeidet underskudd.

Selvkostområde RENOVASJON	2022	2021	2020
Brukerbetalinger/salgsinntekt	2 738 932,30	2 668 167,50	2 472 233,12
Direkte kostnader	2 463 555,63	2 226 411,60	2 620 162,17
Indirekte kostnader	160 651,05	162 947,71	135 011,08
Kalkulatorisk finanskostnader	53 319,59	50 971,49	9 967,83
Overskudd (+)/underskudd (-)	61 406,03	227 836,70	- 292 907,96
Dekningsgrad	102 %	109 %	89 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	61 406,03	227 836,70	- 292 907,96
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	41 355,38	19 751,78	19 232,90
Utgående balanse selvkostfond 251.080.708 inkl. renteavsetning	1 241 611,06	1 138 849,65	891 261,17

Årets overskudd i selvkostområdet går til eget selvkostfond.

Selvkostområde FEIING	2022	2021	2020
Brukerbetalinger/salgsinntekt	193 016,75	183 933,00	179 400,00
Direkte kostnader	9 781,00	0,25	187 712,80
Indirekte kostnader	19 324,92	11 764,70	18 304,43
Kalkulatorisk finanskostnader	-	-	-
Overskudd (+)/underskudd (-)	163 910,83	172 168,05	- 26 617,23
Dekningsgrad	663 %	1563 %	87 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	163 910,83	172 168,05	- 26 617,23
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	2 897,94	1 672,80	807,53
Utgående balanse selvkostfond inkl. renteavsetning			-
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000711)			- 1 908,81
Utgående balanse selvkostfond 251.080.711 inkl. renteavsetning	338 740,80	171 932,03	

Årets overskudd i selvkostområde for feiing går til eget selvkostfond.

Del 14.2: SELVKOST BYGGESAKER, OPPMÅLING OG MATRIKKELFØRING

Selvkostområde	2022	2021	2020
Brukerbetalinger/salgsinntekt	- 86 042,00	- 194 907,00	- 94 190,00
Direkte kostnader	451 822,43	279 939,50	280 694,69
Indirekte kostnader	441 724,55	436 103,11	422 172,28
Kalkulatorisk finanskostnader	30 148,23	30 518,19	932,27
Andre inntekter/kostnader	-	-	-
Overskudd (+)/underskudd(-)	- 837 653,21	- 551 653,80	- 609 609,24
Dekningsgrad	9 %	26 %	13 %

Plan og byggesaksbehandling (jf. Plan- og bygningsloven av 27.juni 2008, 33-1):

Brukerbetaling kan maksimalt dekke selvkost, men det er ikke pålagt full kostnadsekning.

Oppmåling og matrikkelføring (Matrikkelloven av 17.juni 2005, §32):

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og annet arbeid etter regulativ fastsatt av kommunestyret selv. Gebyrene kan i sum ikke være høyere enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid.

Note nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler	Salgsbeløp	Eierandel i selskapet	Innskutt kapital i selskapet -
Sørøya Sjømat AS	480 851	17,02 %	5 193,00
Hasvik kommune har ikke bestemmende innflytelse i selskapet. Hele salgssummen er bokført som inntekt i investeringsregnskapet i 2022, jf. Økonomiforskriften § 2-2 1.ledd bokstav b.			
Sum	480 851,00		5 193,00

Note nr. 16: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Lovtekst:

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Rådmann	1 183 000,00			9331 Elkomm
Ordfører		883 067,00		9331 Elkomm

Note nr. 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	672 100
Sum	672 100

Note nr. 18: Andre noter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-15 1. ledd første punktum

Lovtekst:

§ 5-15. Andre noteopplysninger i årsregnskapet og krav om nummerering av notene

Det skal også gis noteopplysninger om andre forhold hvis opplysningene ikke framgår av årsregnskapet for øvrig og er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen og stillingen. Det skal også gis noteopplysninger om andre forhold når det følger av annen lov eller forskrift.

Note 18.1 Konsolidert regnskap:

Kommunelovens § 14-6 første ledd bokstav b stiller krav om at kommunen skal utarbeide et konsolidert regnskap. Dette forutsetter at kommunen har organisert deler av sin virksomhet i kommunale foretak m.v. Også kommuner som ikke har andre regnskapsenheter å konsolidere, skal fremlegge konsolidert regnskap. Kommunal- og Moderniseringsdepartementet har gitt uttalelse om dette i brev av 8. februar 2021:

Koml. § 14-6 første ledd bokstav d stiller krav om at kommunene skal utarbeide et konsolidert årsregnskap. Kravet om konsolidert årsregnskap bygger forutsetningsvis på at kommunen har organisert deler av kommunens virksomhet i kommunale foretak mv. I flere tilfeller er det ikke slik, og kommunens eneste regnskapsenhet er kommunekassen.

Lovens bokstav kan nok leses slik at kommuner som kun har kommunekassen som regnskapsenhet også skal utarbeide et eget konsolidert årsregnskap, selv om kommunen ikke har andre regnskapsenheter enn kommunekassen. Dette ville i praksis bety at det legges fram to like årsregnskap, eventuelt med noen ulike noteopplysninger utarbeidet ihht budsjett- og regnskapsforskriften § 10-4. Dette synes lite hensiktsmessig og heller ikke nødvendig for å fram den informasjonen til kommunestyret som er tiltenkt etter § 14-6 første ledd bokstav d.

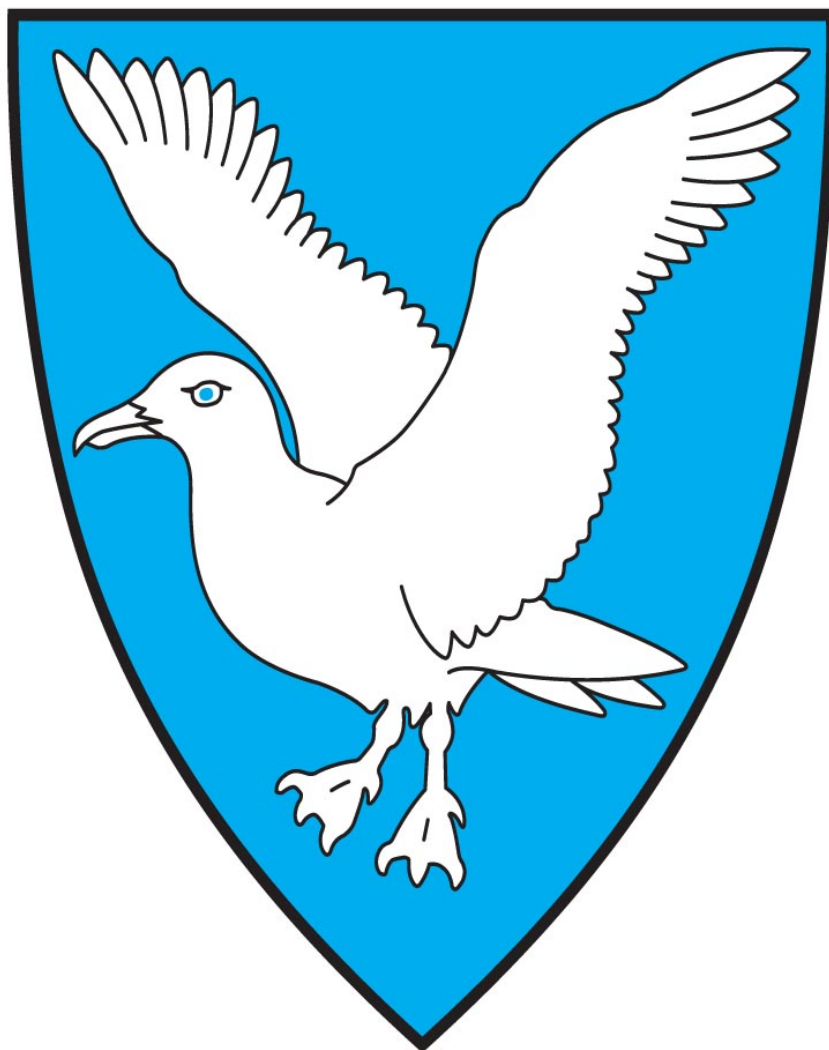
Ut fra dette er vår vurdering at kommuner med kun kommunekassen som regnskapsenhet, oppfyller regnskapsplikten etter § 14-6 første ledd ved å utarbeide kun ett årsregnskap. Dette forutsetter imidlertid at det kommer klart fram at dette årsregnskapet også tjener som kommunens konsoliderte årsregnskap. Dette bør komme fram av regnskapsdokumentene og saksfremlegg til kommunestyret, i tillegg til at det gis noteopplysninger om dette. Når årsregnskapet også tjener som det konsoliderte årsregnskapet, blir det naturlig å legge til grunn at det må gis noteopplysninger etter budsjett- og regnskapsforskriften § 10-4.

Hasvik kommune har ikke enheter som skal konsolideres i årsregnskapet, jfr. budsjett- og regnskapsforskriften §10-4. Hasvik kommunes årsregnskap fremlegges som ett dokument og det tjener som kommunens konsoliderte årsregnskap.

Note 18.2 Periodisering av lønnsposter

I forbindelse med avgjørelse i Rikslønnsnemda 16.2.2023 er det besluttet at virkningstidspunktet for Utdanningsforbundets medlemmer for lønnsoppgjøret 2022 skal være 27.9.2022. Etterbetaling av lønnsoppgjøret vil gjennomføres i mars 2023. Det er satt av 50.000 kr. i regnskapet for 2022 for påløpt lønnsytelser som gjelder lønnsoppgjøret for Utdanningsforbundets medlemmer for perioden 27.9.-31.12.2022. Konto i balansen 232890010.

Variabel lønn desember: Det er ikke foretatt periodisering av variabel lønn som er påløpt etter 13. lønnskjøring i regnskapsåret. Dette innebærer at avlagt regnskap for 2022 inneholder variabel lønn for perioden etter 13. lønnskjøring i desember 2021 til og med 13. lønnskjøring 2022.



Hasvik kommune

Årsmelding 2022

1. Innledning

Det følger av kommuneloven § 14-7 at det i tillegg til regnskap skal utarbeides årsmelding. Årsmeldingen skal blant annet gi en nærmere vurdering av kommunens økonomiske situasjon og stilling pr. 31.12, samt en redegjørelse for kommunens virksomhet siste år.

Årsmeldingen og regnskapet skal være et grunnlag for å kunne kontrollere om kommunens ressurser er brukt i samsvar med de retningslinjer og innenfor de økonomiske rammer som er gitt. Årsmeldingen skal internt tjene som kontroll- og oppfølgingsverktøy i så vel administrative som politiske organer. Eksternt ivaretar årsmeldingen innbyggernes, medias og offentlige myndigheters behov for å tilegne seg opplysninger om kommunens disposisjoner.

1.1. Rådmannens generelle bemerkninger

Hasvik kommunes driftsregnskap for 2022 legges frem i balanse. Netto driftsresultat ble positivt med kroner 11.070.246. Resultatet utgjør 6,5 % av brutto driftsinntekter.

Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp i balanse.

Det er rådmannens inntrykk at 2022 har vært et godt år for næringslivet i kommunen. Begge de to store hvitfiskbedriftene har hatt god aktivitet, samtidig rekrutteres det stadig nye fiskere til kommunen. Flere større utbyggingsprosjekter har bidratt til oppdrag for bedriftene innenfor servicenæringene.

1.2 Folketallsutvikling

Folketallsutviklingen er av vesentlig betydning for Hasvik kommunes økonomiske utvikling. Dette fordi kommunen som regel vil ha noe "ledig" kapasitet i tjenesteproduksjonen. Til et visst punkt vil det være slik at for hver ny innbygger vil inntektene øke, mens utgiftene til tjenesteproduksjon normalt ikke vil øke tilsvarende. Motsatt, vil det ved folketallsreduksjon være vanskelig å justere tjenesteproduksjonen slik at utgiftene reduseres i takt med inntektsbortfallet som folketallsnedgangen medfører.

Ved utgangen av året hadde kommunen 970 innbyggere, mot 964 ved forrige årsskifte, en økning på 0,6 %.

2. Administrasjon, styring og personal

2.1 Administrasjon og organisasjon

Det har vært noen få utskiftninger i bemanningen på rådhuset gjennom året. Rådmannen disponerer en liten, men motivert og kompetent stab.

Innenfor skole- og barnehageledelse har det vært noen endringer. Nye mellomledere har kommet på plass både ved Sørvær skole og i Hasvik barnehage.

Det samme gjelder innenfor helsesektoren. Her har både Soltun omsorgsboliger og hjemmesykepleien fått nye ledere.

Teknisk sektor driftet videre med samme organisering som tidligere.

2.2 Styring

Administrasjonen er ansvarlig for organisering, koordinering, ledelse, drift, forvaltning og iverksettelse av vedtak fra politiske organer. Herunder organisasjonsutvikling, overordnet personalforvaltning, kvalitetssikring, drift og støtte. Administrasjonen er også saksbehandler og sekretariat for kommunestyre, formannskap og ulike utvalg. Tabellen under viser det totale antall møter og saker som ble behandlet i de ulike organer i 2022.

	2022	2021	
<i>Kommunestyret</i>	<i>7/71</i>	<i>7/90</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Formannskapet</i>	<i>127/120</i>	<i>20/163</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Administrasjonsutvalget</i>	<i>3/17</i>	<i>2/10</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Arbeidsmiljøutvalget</i>	<i>3/21</i>	<i>3/11</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Levekårsutvalg</i>	<i>4/21</i>	<i>3/21</i>	<i>Møter/saker</i>

2.3 Personal

Overordnet personalforvaltning blir ivaretatt av rådmann med stab. Herunder lokale lønnsforhandlinger, revidering / ajourhold av reglementer, planlegging av kompetansetiltak, generell rådgivning og veiledning innen lov- og avtaleverk, samt lønnskjøring, kontroll og rapportering i forhold til lønn og godtgjørelser.

De lokale lønnsforhandlingene i 2022 ble gjennomført i samsvar med retningslinjer som var gitt fra sentralt hold. Det ble oppnådd enighet ved samtlige forhandlinger.

Kommunen hadde ved inngangen av året 165 årsverk.

Hasvik kommune er inkluderende arbeidslivsbedrift. Det har vært satt tre delmål for mer inkludering:

1. Redusere sykefraværet til 6,5 %.
2. Beholde og tilsette flere medarbeidere med redusert funksjonsevne.
3. Øke den gjennomsnittlige avgangsalderen.

Sykefraværet i 2022 var på 7,2 % for virksomheten totalt. Dette er 3 prosentpoeng lavere enn totalfraværet i 2021. Sykefraværet blant kvinner var 8,3 %, og blant menn 5,1 %. Kommunen nærmer seg således det fastsatte delmålet. Det hører med i bildet at en stor andel av sykefraværet knytter seg til langtidsfravær som har begrensede økonomiske konsekvenser for kommunen.

Det følger av likestillingsloven § 1a, 3. ledd og kommuneloven § 14-7, e) og f) at kommunen har plikt til å redegjøre i årsmeldingen for likestillingsarbeidet i kommunen. Plikten er todelt. Det skal for det første redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling blant de ansatte i kommunen. Videre skal det redegjøres for iverksatte og planlagte likestillingstiltak.

Pr. 31.12 var fordelingen mellom kvinner og menn ansatt i kommunen henholdsvis 60 % og 40 %. Kvinneandelen blant våre ansatte har gått noe ned sammenlignet med 2021. 35 % av kvinnene og 23 % av mennene arbeidet deltid. Statistikken for deltidsansatte menn påvirkes av et relativt stort antall brannmannskaper med liten stillingsprosent. Andelen av arbeidsstokken som arbeider deltid er stabil.

Gjennomsnittlig årslønn for kvinner og menn i full stilling var henholdsvis kroner 543 000 og kroner 563 000.

Hasvik kommune har eget likestillingsutvalg. Kommunen har ikke funnet det påkrevd å iverksette særskilte tiltak for å fremme likestilling i 2022. Det planlegges heller ikke iverksatt slike tiltak i 2023.

Kommunen har gjennom 2021 og 2022 innført nytt elektronisk HMS-system som legger til rette for et aktivt og systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Det har ikke vært registrert hendelser med alvorlig personskade knyttet til kommunens virksomhet i 2022.

2.4 Øvrige obligatoriske redegjørelser

I henhold til kommuneloven § 14-7, d) skal det i årsmeldingen redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i kommunen. Rådmannen har ikke funnet det påkrevet å iverksette særskilte tiltak på området.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å fremme formålet i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Heller ikke på dette området har rådmannen funnet det påkrevet å iverksette særskilte tiltak. Det foreligger ingen planer om å iverksette særskilte tiltak i 2023.

3. Hovedtrekk fra ordinær drift

3.1 Oppvekst og kultur:

Kommunens ansvar for barn og unges oppvekstvilkår ivaretas innen dette ansvarsområdet. Oppvekst- og kultursektoren ledes av oppvekstleder Monika Olsen.

Kommunen har grunnskole med tilhørende SFO-tilbud på alle tre stedene. Organiseringen av ungdomstrinnet ble endret i løpet av året. Fra August er Hasvik skole en 1 – 7 skole med 35 elever fordelt på 7 trinn. 12 barn benyttet SFO. Skolen ledes av rektor Dan Vidar Johnsen. Breivikbotn skole er en 1 – 10 skole. Skolen har 40 elever fordelt på 10 trinn. 8 barn benyttet SFO. Skolen er ledes av rektor Hege Skogly. Sørvær skole er en 1 – 7 skole. Skolen har 15 elever på 7 trinn. 6 barn benyttet SFO. Skolen ledes av rektor Elisabeth Mikalsen.

Voksenopplæringa har ikke hatt lærerressurs høsten 22.

Kommunen har barnehagetilbud på alle tre stedene. Hasvik barnehage ledes av styrer Mari Gamst. Barnehagen hadde ved utgangen av 2022 7 barn som utgjorde 8 plasser. Også Breivikbotn barnehage ledes av Mari Gamst. Barnehagen hadde ved utgangen av 2022 17 barn som utgjorde 23 plasser. Sørvær barnehage ledes av Elisabeth Mikalsen. Barnehagen hadde ved utgangen av året 9 barn som utgjorde 13 plasser.

Etter hovedopptak våren 2022 sto ingen barn på venteliste.

Ved årsskiftet var det dispensasjon fra utdanningskravet som pedagogisk leder på 3 stillinger av totalt 4 stillinger.

Kulturskolen hadde høsten 2022 8 elever som fikk opplæring i musikk.

Det ble i 2022 utbetalt 3181 kroner pr. søker på ordningen med kommunalt stipend for borteboende elever og studenter. Til sammen 22 personer mottok stipend.

Kommunen gir tilskudd til lag og foreninger gjennom kulturmidlene. Det gis også eget tilskudd til 17.mai arrangørene på hvert av stedene. Lag, foreninger og andre sammenslutninger har gratis leie av gymsal. Det er også mulighet å leie basseng mot en rimelig avgift for både privatpersoner, lag og foreninger. Det kommunale treningsrommet i Breivikbotn er gratis for alle å benytte.

Kommunens folkebibliotek er lokalisert ved skolen i Breivikbotn. Biblioteket ledes av biblioteksjef Ramona Wallin i 50 % stilling. Det ble i 2022 registrert vel 1300 utlånte medier.

3.2 Helse, sosial og omsorgstjenester

Kommunens helse- og omsorgstjenester er organisatorisk delt mellom Legestasjonen, Pleie- og omsorg, og Familie, forebygging og rehabilitering (FFR).

Pleie- og omsorg omfatter sykehjemsavdelingen ved Hasvik helsesenter, Soltun omsorgsboliger og hjemmebaserte tjenester. Leder er pleie- og omsorgsleder Karen Mauseth. Det har over tid

vært utfordrende å rekruttere fagpersonell til avdelingen. Det er derfor gledelig å melde at vi p.t. har samtlige sykepleierstillinger besatt.

FFR omfatter tjenestene innenfor rus, psykiatri, helsestasjon, fysioterapi, ergoterapi, folkehelse og barnevern. Det er vår ambisjon at virksomheten i FFR skal ha høy faglighet og benytte moderne arbeidsmetoder med utstrakt bruk av tverrfaglige team. FFR ledes av Jonas Jørgensen. Barneverntjenesten ledes av Camilla Galstad.

Legetjenesten er dimensjonert slik at det skal være en kommuneoverlege i 100 % stilling, en kommunelege i 100 % stilling og to kommuneleger i 50 % stilling. Det har dessverre blitt stadig vanskeligere å rekruttere kommuneleger. Kommunen mangler for tiden leger til en 100 % og to 50 % stillinger. Inntil videre kompenseres det i nødvendig grad med innleie av vikarleger. Tjenesten ledes av kommuneoverlege Christian Anker

Hasvik kommunes sosiale tjenester ivaretas gjennom NAV-Hasvik. Kontoret har to statlige og en kommunal stilling. NAV-leder er kommunalt ansatt.

3.3 Tekniske tjenester

Teknisk sektors hovedoppgaver er drift av kommunal infrastruktur og bygningsmasse, samt administrative oppgaver knyttet til kommunens rolle som bygnings- og reguleringsmyndighet.

Overordnet ledelse av avdelingen ivaretas av rådmannen. Den daglige driften styres av fagleder Halvard Holst-Olsen.

Den kommunale brannberedskapen ivaretas av brannsjef Halvard Holst-Olsen i 20 % stilling, samt varabrannsjef og 15 øvrige deltidsansatte brannkonstabler / utrykningsledere.

Kommunal oljevernberedskap ivaretas gjennom vår deltakelse i IUA Vest-Finnmark.

Kommunen eier og drifter en betydelig bygningsmasse. En del av den eldre bygningsmassen har behov for renovering. Det legges opp til at flere av de eldre boligeiendommene oppgraderes i 2023 og 2024.

Kommunens veger med fast dekke holder gjennomgående god kvalitet. Vegene uten fast dekke blir gruset, høvlet og saltet. Det er imidlertid utfordrende å holde ønsket standard på grusveiene gjennom hele sommerhalvåret.

Majoriteten av kommunens gatebelysning skal gradvis skiftes ut med moderne LED-belysning. Arbeidene startet opp i 2019. Til nå er nesten 400 nye lyspunkter montert. Utskiftingen er ventet ferdigstilt i 2024.

Hasvik vannverk driftes uten driftsforstyrrelser og produserer drikkevann av høy kvalitet. Breivikbotn vannverk produserer drikkevann av god kvalitet. Sørvær vannverk har stabil produksjon av drikkevann med god kvalitet. Kommunen eier i tillegg to små vannforsyningsanlegg på Breivik og i Hasfjord. Disse anleggene tilfredsstiller ikke dagens krav.

4. Hovedtrekk fra regnskapet

4.1 Driftsregnskap 2022

Tabellen viser regnskap på overordnet ansvarsnivå. Sum for hvert overordnet ansvar utgjør netto drift.

I/U	Inntekt/utgift	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Forbruk %
DI	Driftsinntekter	-794 023,41	-543 000,00	146,23
DU	Driftsutgifter	4 853 586,47	4 298 472,00	112,91
100	Fellesutgifter	4 059 563,06	3 755 472,00	108,10
DI	Driftsinntekter	-29 710,61	-21 000,00	141,48
DU	Driftsutgifter	2 669 085,50	2 704 512,00	98,69
110	Folkevalgte organer	2 639 374,89	2 683 512,00	98,36
DI	Driftsinntekter	-122,50	-2 000,00	6,13
DU	Driftsutgifter	243 829,46	277 500,00	87,87
111	Råd og utvalg	243 706,96	275 500,00	88,46
DI	Driftsinntekter	-75 000,00	0,00	0,00
DU	Driftsutgifter	410 000,00	200 000,00	205,00
113	Tilleggsbevilgninger	335 000,00	200 000,00	167,50
DI	Driftsinntekter	-175 177,46	-142 000,00	123,36
DU	Driftsutgifter	8 202 969,68	8 228 551,00	99,69
120	Sentraladministrasjon	8 027 792,22	8 086 551,00	99,27
DI	Driftsinntekter	0,00	-500 000,00	0,00
DU	Driftsutgifter	805 000,00	1 310 000,00	61,45
FI	Finansinntekter	-805 000,00	-810 000,00	99,38
FU	Finansutgifter	0,00	0,00	0,00
140	Næringstiltak	0,00	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-1 897,07	-5 000,00	37,94
DU	Driftsutgifter	790 502,14	788 736,00	100,22
200	Teknisk administrasjon	788 605,07	783 736,00	100,62
DI	Driftsinntekter	-900,00	-5 000,00	18,00
DU	Driftsutgifter	384 482,59	724 633,00	53,06
210	PP-Tjeneste	383 582,59	719 633,00	53,30
DI	Driftsinntekter	-2 327 345,53	-2 244 000,00	103,71
DU	Driftsutgifter	18 067 357,53	18 158 627,00	99,50
FI	Finansinntekter	-16 000,00	0,00	0,00
FU	Finansutgifter	8 000,00	0,00	0,00
211	Grunnskole	15 732 012,00	15 914 627,00	98,85
DI	Driftsinntekter	-344 616,68	-410 453,00	83,96
DU	Driftsutgifter	1 018 857,17	1 071 246,00	95,11
212	Skolefritidsordning SFO	674 240,49	660 793,00	102,04
DI	Driftsinntekter	-441 605,40	-197 800,00	223,26

DU	Driftsutgifter	303 568,84	768 324,00	39,51
FI	Finansinntekter	0,00	-570 524,00	0,00
FU	Finansutgifter	137 000,00	0,00	0,00
214	Videregående/voksenopplæring	-1 036,56	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-1 661 675,10	0,00	0,00
DU	Driftsutgifter	377 767,86	0,00	0,00
215	Bosetting og integrering	-1 283 907,24	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-1 602 067,59	-1 421 493,00	112,70
DU	Driftsutgifter	7 493 147,05	7 393 545,00	101,35
FU	Finansutgifter	0,00	0,00	0,00
217	Kommunale barnehager	5 891 079,46	5 972 052,00	98,64
DI	Driftsinntekter	-80 469,13	-79 000,00	101,86
DU	Driftsutgifter	141 393,73	253 074,00	55,87
FI	Finansinntekter	-32 000,00	-145 000,00	22,07
FU	Finansutgifter	45 000,00	45 000,00	100,00
219	Fellestiltak ped. virksomhet	73 924,60	74 074,00	99,80
DI	Driftsinntekter	-96 746,09	-101 000,00	95,79
DU	Driftsutgifter	587 080,96	664 077,00	88,41
FI	Finansinntekter	-10 000,00	-20 000,00	50,00
FU	Finansutgifter	0,00	0,00	0,00
220	Kultur og fritid	480 334,87	543 077,00	88,45
DI	Driftsinntekter	-5 927,76	-4 000,00	148,19
DU	Driftsutgifter	179 289,02	307 472,00	58,31
221	Ungdomstiltak	173 361,26	303 472,00	57,13
DI	Driftsinntekter	0,00	-1 500,00	0,00
DU	Driftsutgifter	242 000,00	276 000,00	87,68
222	Tilskuddsordninger kultur	242 000,00	274 500,00	88,16
DI	Driftsinntekter	-4 200,00	0,00	0,00
DU	Driftsutgifter	2 285 000,00	2 396 000,00	95,37
223	Tilskudd kirke og trossamfunn	2 280 800,00	2 396 000,00	95,19
DI	Driftsinntekter	-15 167,36	-17 000,00	89,22
DU	Driftsutgifter	479 801,63	485 674,00	98,79
225	Folkebibliotek	464 634,27	468 674,00	99,14
DI	Driftsinntekter	-3 230 816,58	-3 397 000,00	95,11
DU	Driftsutgifter	11 193 319,69	11 236 325,00	99,62
FU	Finansutgifter	173 418,00	0,00	0,00
232	Legetjenester	8 135 921,11	7 839 325,00	103,78
DI	Driftsinntekter	-4 808 267,03	-4 548 000,00	105,72
DU	Driftsutgifter	16 076 134,57	15 590 301,00	103,12
FU	Finansutgifter	129 307,00	0,00	0,00
233	Familie, forebygging og rehabilitering FFR	11 397 174,54	11 042 301,00	103,21
DI	Driftsinntekter	-17 513 771,85	-17 020 500,00	102,90
DU	Driftsutgifter	46 699 524,93	43 140 370,00	108,25
234	Pleie- og omsorgstjeneste	29 185 753,08	26 119 870,00	111,74

DI	Driftsinntekter	-56 291,18	-50 000,00	112,58
DU	Driftsutgifter	42 605,88	50 000,00	85,21
FI	Finansinntekter	0,00	0,00	0,00
FU	Finansutgifter	13 700,00	0,00	0,00
239	Prosjekter helse- og omsorg	14,70	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-648 516,61	-550 000,00	117,91
DU	Driftsutgifter	2 613 628,88	3 178 919,00	82,22
FI	Finansinntekter	-50 000,00	-50 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	180 000,00	0,00	0,00
240	Sosiale tjenester	2 095 112,27	2 578 919,00	81,24
DU	Driftsutgifter	321 516,00	216 000,00	148,85
249	Syssettingstiltak	321 516,00	216 000,00	148,85
DI	Driftsinntekter	-2 896 745,84	-2 767 000,00	104,69
DU	Driftsutgifter	1 366 437,23	1 832 924,00	74,55
250	Kommunale utleieboliger/-leil.	-1 530 308,61	-934 076,00	163,83
DI	Driftsinntekter	-530 344,15	-447 000,00	118,65
DU	Driftsutgifter	466 192,14	550 700,00	84,65
251	Kommunale utleiebygg	-64 152,01	103 700,00	-61,86
DI	Driftsinntekter	-2 377 084,50	-574 000,00	414,13
DU	Driftsutgifter	7 511 102,10	5 370 699,00	139,85
252	Undervisningsbygg	5 134 017,60	4 796 699,00	107,03
DI	Driftsinntekter	-73 007,94	-70 000,00	104,30
DU	Driftsutgifter	1 025 476,29	1 006 613,00	101,87
253	Barnehagebygg	952 468,35	936 613,00	101,69
DI	Driftsinntekter	-1 244 874,06	-300 000,00	414,96
DU	Driftsutgifter	4 568 829,45	2 872 189,00	159,07
254	Helseinstitusjoner bygg	3 323 955,39	2 572 189,00	129,23
DI	Driftsinntekter	-249 185,58	-153 000,00	162,87
DU	Driftsutgifter	231 274,51	200 100,00	115,58
255	Tekniske bygg	-17 911,07	47 100,00	-38,03
DI	Driftsinntekter	-9 163,81	-10 000,00	91,64
DU	Driftsutgifter	145 638,46	275 840,00	52,80
260	Miljø- og friluftstiltak	136 474,65	265 840,00	51,34
DI	Driftsinntekter	-8 612 171,33	-9 168 000,00	93,94
DU	Driftsutgifter	6 966 811,58	6 469 054,00	107,69
FU	Finansutgifter	102 761,41	261 000,00	39,37
270	Vann, avløp og renovasjon VAR	-1 542 598,34	-2 437 946,00	63,27
DI	Driftsinntekter	-271 403,79	-274 000,00	99,05
DU	Driftsutgifter	1 676 459,01	1 675 799,00	100,04
FI	Finansinntekter	0,00	-24 400,00	0,00
FU	Finansutgifter	166 808,77	0,00	0,00
271	Forebygging og beredskap	1 571 863,99	1 377 399,00	114,12
DI	Driftsinntekter	-954 564,86	-870 000,00	109,72
DU	Driftsutgifter	634 476,95	383 000,00	165,66

274	Tilrettelegging bolig-/ind. områder	-320 087,91	-487 000,00	65,73
DI	Driftsinntekter	-1 006 211,03	-1 170 000,00	86,00
DU	Driftsutgifter	1 033 513,77	1 106 902,00	93,37
281	Kommunale havner og kaier	27 302,74	-63 098,00	-43,27
DI	Driftsinntekter	-951 046,85	-755 000,00	125,97
DU	Driftsutgifter	4 856 328,74	4 619 000,00	105,14
FI	Finansinntekter	-500 000,00	-500 000,00	100,00
282	Kommunale veier	3 405 281,89	3 364 000,00	101,23
DI	Driftsinntekter	-27 536 804,28	-24 628 000,00	111,81
800	Skatter og avgifter	-27 536 804,28	-24 628 000,00	111,81
DI	Driftsinntekter	-89 830 355,45	-83 968 300,00	106,98
801	Statlige rammeoverføringer	-89 830 355,45	-83 968 300,00	106,98
DU	Driftsutgifter	3 650,12	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-1 585 331,87	-920 000,00	172,32
FU	Finansutgifter	1 281 970,12	1 115 000,00	114,97
810	Renter og utbytte	-299 711,63	195 000,00	-153,70
FU	Finansutgifter	3 101 814,00	3 100 000,00	100,06
815	Utlån og innlån	3 101 814,00	3 100 000,00	100,06
FU	Finansutgifter	11 527 251,20	2 982 268,00	386,53
830	Disponering av netto dr.res.	11 527 251,20	2 982 268,00	386,53
DU	Driftsutgifter	-379 060,15	1 869 524,00	-20,28
850	Pensjon og reserver	-379 060,15	1 869 524,00	-20,28
FI	Finansinntekter	-6 259 470,79	-6 248 000,00	100,18
FU	Finansutgifter	6 259 470,79	6 248 000,00	100,18
999	Avskrivninger	0,00	0,00	0,00
		-0,00	0,00	0,00

4.2 Driftsresultat for 2022

Som nevnt innledningsvis legges driftsregnskapet for 2022 frem med et positivt netto driftsresultat på vel 11 millioner kroner.

På inntektssiden ble skatteinngangen 2,9 million kroner høyere enn budsjettet.

Rammetilskuddet fra staten kom ut om lag 1,4 millioner kroner høyere enn budsjettet. Både med hensyn til skatteanslag og rammetilskudd var budsjettet lagt opp i samsvar med KS' anbefalinger i rammetilskuddsmodellen for 2022.

Salgsinntektene, det vil si brukerbetalinger og andre salgs- og leieinntekter, kom ut knappe 0,9 millioner kroner lavere enn budsjettet. Avviket knytter seg hovedsakelig til lavere inntekter fra salg av vann enn budsjettet, svikt i enkelte brukerbetalinger (barnehage, vederlag for institusjonsplasser), samt tap av budsjettet inntekt for SFO som følge av vedtatt gratis tjeneste 2. halvår.

Andre statlige overføringer ble vel 4,8 millioner kroner høyere enn budsjettet. Avviket knytter seg hovedsakelig til merinntekter fra havbruksfondet, samt integreringstilskudd for flyktninger.

Overføringer (refusjonsinntekter) og tilskudd fra andre ble 5,7 millioner kroner høyere enn budsjettet. Herunder utgjorde sykelønnsrefusjoner 1 millioner kroner. Øvrige merinntekter knytter seg hovedsakelig til forsikringsoppgjør etter vannskader på Sørvær skole og Hasvik helsesenter, samt mva-kompensasjon. Refusjonene for ressurskrevende brukere ble knappe 1,3 millioner høyere enn budsjettet.

Finansinntektene kom ut vel 0,6 millioner kroner høyere enn budsjettet. Avviket skyldes renteøkninger gjennom året som har gitt merinntekt av kommunens banklikvider.

På utgiftssiden endte samlede lønnsutgifter vel 4,5 millioner kroner lavere enn budsjett. Hovedsakelig knytter mindreforbruket seg til vakante stillinger innenfor helse og omsorg. Samtidig er postene for overtid og ekstrahjelp innenfor samme sektor betydelig overskredet.

Samlede sosiale kostnader kom ut 3 millioner kroner lavere enn budsjettet. Hovedårsaken til avviket knytter seg til positivt premieavvik. Av forsiktighetshensyn budsjetterer vi med margin innenfor pensjonsområdet.

Kjøp av varer og tjenester ble 11,6 millioner kroner høyere enn budsjettet. Merforbruket knytter seg i all hovedsak til kjøp av vikartjenester som følge av vakanser og sykefravær. Ut over budsjett kjøpte vi legetjenester for 2,2 millioner, pleie- og omsorgstjenester for 4,5 millioner og administrative støttefunksjoner for 1,0 millioner. Det er viktig at disse merutgiftene sees i sammenheng med mindreforbruket av faste lønnsutgifter. Knappe 2 millioner av merforbruket knytter seg til reparasjoner ved Sørvær skole og Hasvik helsesenter som i stor grad dekkes av forsikringsoppgjør.

Overføringsutgiftene kom ut vel 0,6 millioner kroner høyere enn budsjettet. Merforbruket knytter seg i hovedsak til kompensasjonsberettiget merverdiavgift, samt ventestønad for flyktninger og utgifter til barnevern.

4.3 Økonomisk utvikling – finansielle måltall

Med unntak av pandemiåret 2020, har Hasvik kommune de siste 10 årene driftet med vesentlig høyere margin enn anbefalt minimum.

Et vanskelig marked for rekruttering av personell medfører fremdeles betydelige utgifter til vikar-innleie innen helsesektoren. Dette er en utfordring som preger store deler av helse-Norge. Det er liten grunn til å forvente at dette er en problematikk som vil få en snarlig løsning.

Som det fremgår av tallene nedenfor, har kommunen lav gjeld og gode fondsreserver. I tillegg er det slik at vi nyter godt av årlige utbetalinger fra Havbruksfondet. Kommunen er derfor etter rådmannens syn godt rustet for å kunne håndtere planlagte tiltak som ny skole og flerbrukshall på Hasvik.

Kommunestyret i Hasvik vedtok i sak 126/20 finansielle måltall. I tabellen nedenfor vises de vedtatte måltall, samt utviklingen fra og med regnskapsåret 2020.

Beskrivelse	Måltall	2022	2021
Netto driftsres. i % av driftsinnt.	Minst 2 %	6,5 %	4 %
Lånegjeld* i % av driftsinnt.	Maks 60 %	42 %	34 %
Disp.fond i % av driftsinnt.	Minst 10 %	32 %	28 %

* Lånegjeld minus ubundet inv. fond.

Med den vedtatte oppgraderingen av Breivikbotn skole og forventede utgifter til planlagt skole og hall på Hasvik, vil det i fremtiden ikke være mulig å oppfylle måltallet for lånegjeld i % av driftsinntekter. Kommunestyret bør derfor justere dette måltallet i løpet av året.

4.4 Kommunens investeringsregnskap for 2022

Kostinut	Kostinut(T)	Regnskap 2022	Rev. budsjett 2022	Oppr. Budsjett	Forbruk %
FI	Finansinntekter	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	455 336,00	470 000,00	470 000,00	96,88
II	Investeringsinntekter	-86 231,15	-85 000,00	0,00	101,45
IU	Investeringsutgifter	431 155,75	435 000,00	0,00	99,12
100	Fellesutgifter	330 260,60	350 000,00	0,00	94,36
FI	Finansinntekter	-480 851,00	-481 000,00	0,00	99,97
FU	Finansutgifter	0,00	109 000,00	0,00	0,00
140	Næringstiltak	-480 851,00	-372 000,00	0,00	129,26
FI	Finansinntekter	-20 000 000,00	-20 000 000,00	-30 000 000,00	100,00
II	Investeringsinntekter	-5 079 495,13	-5 000 000,00	-7 500 000,00	101,59
IU	Investeringsutgifter	25 397 475,64	25 000 000,00	37 500 000,00	101,59
252	Undervisningsbygg	317 980,51	0,00	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	0,00	0,00	-900 000,00	0,00
IU	Investeringsutgifter	0,00	0,00	900 000,00	0,00
270	Vann, avløp og renovasjon VAR	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Investeringsinntekter	-3 080,00	0,00	0,00	0,00
IU	Investeringsutgifter	21 578,00	22 000,00	0,00	98,08
274	Tilrettelegging bolig-/ind. områder	18 498,00	22 000,00	0,00	84,08
FI	Finansinntekter	-499 468,11	-500 000,00	-500 000,00	99,89
II	Investeringsinntekter	-78 395,00	-125 000,00	-125 000,00	62,72
IU	Investeringsutgifter	391 975,00	625 000,00	625 000,00	62,72
282	Kommunale veier	-185 888,11	0,00	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-2 127 638,57	-2 500 000,00	-1 807 000,00	85,11
FU	Finansutgifter	2 127 638,57	2 500 000,00	1 807 000,00	85,11
815	Utlån og innlån	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

Kortfattet beskrivelse av tiltakene som inngår i investeringsregnskapet i 2022

	Beskrivelse av tiltak Det vises til oppstilling § 5-5 2. ledd – bevilgningsoversikt investering	Inv.utgift inkl. mva																											
1000	Fellesutgifter – Prosjekt KommuneTV og rådhus KOS-sak 52/22. Prosjektet gikk ut på å oppgradere møteromsutstyr i rådhus, og etablere streaming av kommunestyrets møter. Prosjektet er finansiert av momskompensasjon og bruk av inntekter fra salg av aksjer – se ansvar 1402	431 156																											
1001	Fellesutgifter - Egenkapitalinnskudd KLP Årlig egenkapitalinnskudd til pensjonskassen i KLP, jf. vedtak i KOS 51/21. Budsjettert til kr. 470 000. Finansiert ved bruk av ubundet investeringsfond i tråd med budsjett.	455 336																											
1402	Næringsprosjekt KOS-sak 52/22, jf. FOS 6/22: Inntekter gjelder vedtatt salg av samtlige aksjer i Sørøya Sjømat AS. Kommunens eierandel var på 17,02 %	-480 851																											
2522	Breivikbotn skole m rådhus Nybygg og oppgradering av skolebygg i forbindelse med samlokalisering av ungdomstrinnet. Opprinnelig budsjettert til 37,5 mill. kr., men budsjettregulert i KOS-sak 52/22 til 25 mill. kr. inkl. mva. Investeringsutgiftene er finansiert med momskompensasjon, og saldert med låneopptak jfr. budsjett. Merforbruk etter finansiering er dekket inn av salgsinntekter ansvar 1402 og ubundet investeringsfond samlet budsjett.	25 397 475																											
2701	Vannforsyning Opprinnelig budsjettert gjaldt utskifting av membranfilter ved Breivikbotn renseanlegg. Dette ble ikke gjennomført i 2022, og derfor ble budsjettet regulert til 0 i KOS-sak 52/22	0 (ex.mva)																											
2822	Veibelysning Tiltaket gjelder utskifting av veibelysning, jf. KOS vedtak i sak 51/21. Budsjettert til kr. 625 000. Utgiftene er finansiert med momskompensasjon og saldert med bruk av ubundet investeringsfond i tråd med budsjett. Merinntekten på ansvaret medgår til å finansiere merforbruk på ansvar 2522.	391 975																											
8150	Utlån – startlån til etablering og utbedring <table> <thead> <tr> <th></th><th>Regnskap</th><th>Budsjett</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avdragsutgifter – startlån fra Husbanken:</td><td>kr. 774 873</td><td>807 000</td></tr> <tr> <td>Utlån innvilget og utbetalt 2022:</td><td>kr. 650 000</td><td>1 000 000</td></tr> <tr> <td>Avsetning til bundet avdragsfond</td><td>kr. 702 766</td><td>693 000</td></tr> <tr> <td colspan="3">Finansiering:</td></tr> <tr> <td>Bruk av lån til videre utlån:</td><td>- kr. 650 000</td><td>- 1 000 000</td></tr> <tr> <td>Mottatte ordinære avdrag på startlån</td><td>- kr. 276 699</td><td>- 1 500 000</td></tr> <tr> <td>Ekstraordinære innfrielse låntakere</td><td>- kr. 1 200 940</td><td></td></tr> <tr> <td>Netto utgift</td><td></td><td>0</td></tr> </tbody> </table>		Regnskap	Budsjett	Avdragsutgifter – startlån fra Husbanken:	kr. 774 873	807 000	Utlån innvilget og utbetalt 2022:	kr. 650 000	1 000 000	Avsetning til bundet avdragsfond	kr. 702 766	693 000	Finansiering:			Bruk av lån til videre utlån:	- kr. 650 000	- 1 000 000	Mottatte ordinære avdrag på startlån	- kr. 276 699	- 1 500 000	Ekstraordinære innfrielse låntakere	- kr. 1 200 940		Netto utgift		0	2 127 639
	Regnskap	Budsjett																											
Avdragsutgifter – startlån fra Husbanken:	kr. 774 873	807 000																											
Utlån innvilget og utbetalt 2022:	kr. 650 000	1 000 000																											
Avsetning til bundet avdragsfond	kr. 702 766	693 000																											
Finansiering:																													
Bruk av lån til videre utlån:	- kr. 650 000	- 1 000 000																											
Mottatte ordinære avdrag på startlån	- kr. 276 699	- 1 500 000																											
Ekstraordinære innfrielse låntakere	- kr. 1 200 940																												
Netto utgift		0																											

4.5 Kommunens balanseregnskap

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner

Regnskap 2022 Regnskap 2021

EIENDELER

A. Anleggsmidler	420 701 482	385 068 663
-------------------------	--------------------	--------------------

I. Varige driftsmidler	168 706 139	148 745 004
------------------------	--------------------	--------------------

1. Faste eiendommer og anlegg	164 313 599	143 650 163
-------------------------------	-------------	-------------

2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4 392 541	5 094 840
--	-----------	-----------

II. Finansielle anleggsmidler	12 210 488	12 587 984
-------------------------------	-------------------	-------------------

1. Aksjer og andeler	7 904 932	7 454 789
----------------------	-----------	-----------

2. Obligasjoner	0	0
-----------------	---	---

3. Utlån	4 305 556	5 133 195
----------	-----------	-----------

III. Immaterielle eiendeler	0	0
-----------------------------	----------	----------

IV. Pensjonsmidler	239 784 855	223 735 676
--------------------	--------------------	--------------------

B. Omløpsmidler	102 665 837	85 274 998
------------------------	--------------------	-------------------

I. Bankinnskudd og kontanter	58 315 114	56 263 138
------------------------------	-------------------	-------------------

II. Finansielle omløpsmidler	0	0
------------------------------	----------	----------

1. Aksjer og andeler	0	0
----------------------	---	---

2. Obligasjoner	0	0
-----------------	---	---

3. Sertifikater	0	0
-----------------	---	---

4. Derivater	0	0
--------------	---	---

III. Kortsiktige fordringer	44 350 724	29 011 859
-----------------------------	-------------------	-------------------

1. Kundefordringer	1 030 860	2 301 555
--------------------	-----------	-----------

2. Andre kortsiktige fordringer	26 052 778	16 514 428
---------------------------------	------------	------------

3. Premieavvik	17 267 086	10 195 876
----------------	------------	------------

Sum eiendeler	523 367 320	470 343 661
----------------------	--------------------	--------------------

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	-172 444 685	-155 601 611
-----------------------	---------------------	---------------------

I. Egenkapital drift	-63 491 236	-52 420 990
1. Disposisjonsfond	-54 911 132	-44 348 881
2. Bundne driftsfond	-8 580 104	-8 072 109
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	-11 113 502	-11 380 204
1. Ubundet investeringsfond	-3 490 272	-4 459 740
2. Bundne investeringsfond	-7 623 230	-6 920 464
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0
III. Annen egenkapital	-97 839 947	-91 800 417
1. Kapitalkonto	-99 609 637	-93 570 107
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	1 769 690	1 769 690
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	-322 228 347	-293 285 058
I. Lån	-81 483 126	-65 359 813
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-81 483 126	-65 359 813
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	-240 745 221	-227 925 245
E. Kortsiktig gjeld	-28 694 288	-21 456 992
I. Kortsiktig gjeld	-28 694 288	-21 456 992
1. Leverandørgjeld	-14 958 302	-8 463 700
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-13 506 659	-12 817 781
5. Premieavvik	-229 327	-175 511
Sum egenkapital og gjeld	-523 367 319	-470 343 661
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	1 261 776	1 911 776
II. Andre memoriakonti	2 522 296	2 290 821
III. Motkonto for memoriakontiene	-3 784 071	-4 202 596

Kommentarer til balansen:

Eiendeler på kr. 523 367 320 består av anleggsmidler og omløpsmidler

Anleggsmidler:

Kommunale eiendeler av varig verdi (varighet mellom 5 – 50 år), fratrukket årets avskrivninger, tillagt årets investeringsutgifter. Det vises til note 4 s. 85, samt til spesifisering av balansen, s. 75-81 i regnskapsdokumentet.

Videre består anleggsmidler av kommunale aksjer og eierandeler i selskaper, jfr. note 5 og 15 i regnskapsdokumentet. Endring i aksjer fra 2021 til 2022 består av innskudd egenkapitaltilskudd i KLP, samt salg av aksjer i Sørøya Sjømat AS.

Kommunale utlån består av utlånte startlånsmidler samt utlån til Stormhav AS – se note 6 s. 87 i regnskapsdokumentet.

Pensjonsmidler består av avsatte midler til pensjonsutbetalinger jf. aktuarberegning fra Kommunal Landspensjonskasse og Statens Pensjonskasse. Det vises til note 11, s. 93 i regnskapsdokumentet.

Omløpsmidler:

Spesifisering av kortsiktige fordringer finnes på s. 75 i regnskapsdokumentet (spesifisert balanse – kap. 213-219).

Kortsiktige fordringer gjelder krav vi har overfor andre, det være seg overfor offentlige instanser eller private selskaper/personer, som følge av refusjonskrav (andre kortsiktige fordringer) eller fakturerte tjenester (kundeordringer) som ikke er gjort opp pr. 31.12.2022. I tillegg inngår det i fordringsoversikten forskuddsbetalte premier for forsikring 2023 og andre forskuddsbetalte utgifter, som er betalt før årsskiftet 2022/2023 og som utgiftsføres i 2023-regnskapet. Med andre ord belaster ikke forskuddsbetalinger årsregnskapet 2022.

Premieavvik inngår i kortsiktige fordringer og gjelder tidligere positive premieavvik (dvs. hvor vi har innbetalt høyere pensjonspremie enn netto pensjonskostnad pr. år.) Dette avskrives etter egne regler hvert år i regnskapet, se note 11 i regnskapsdokumentet.

Kasse og bankinnskudd viser kommunens samlede likvide midler pr. 31.12.2022. Kommunen hadde i ca. 58,3 mill. kr. i likvide midler ved årsskiftet, hvorav 3,2 mill. kr. står på kommunens skattetrekkkonto (ikke frie likvider). De øvrige midlene står i norske banker eller som innskudd i COOP/i kontantkasse. Gjennomsnittlig månedlig bank-likviditet i 2022 for kommunens innskudd (ex. skattetrekk) utgjorde ca. 54 mill. kr. Dette er ca. 4,9 mill. kr. høyere enn for 2021.

Gjeld og egenkapital på til sammen kr. 523 367 319 består av egenkapital, langsiktig og kortsiktig gjeld.

Kortsiktig gjeld på til sammen kr. 28,7 mill. kr. består av gjeld til norske leverandører, annen kortsiktig gjeld (skattetrekk, avsatte feriepenger, skyldig mva osv.), innvilgede tilsagn på tilskudd som ikke er utbetalt pr. årsskiftet og tidligere negative premieavvik pr. 31.12.2022. I tillegg består kortsiktig gjeld av avsatt beløp til lønnsoppgjør for lærere i Utdanningsforbundet, se note 18.2 s. 104. Spesifikasjonen av postene som inngår i kortsiktig gjeld finnes på s. 78 i regnskapsdokumentet (spesifisert balanse – kap. 232-239).

Langsiktig gjeld er fordelt mellom pensjonsforpliktelser (kap. 240) og lånegjeld (kap. 245). Pr. 31.12.2022 hadde kommunen fremtidige beregnede pensjonsforpliktelser på i underkant av 241 millioner kroner, se note 11 i regnskapsdokumentet. Kommunens gjeld til finansinstitusjoner var til sammen på kr. 81 483 126 fordelt på ulike norske finansinstitusjoner, spesifisering av dette finnes under balansekapittel 245, s. 79. Av samlede lån utgjør lån med fast rentebinding 20 %. Veid løpetid for investeringslån er 31 år ved utgangen av 2022. Netto lånegjeld pr. innbygger (langsiktig gjeld til finansieringsinstitusjoner fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler) pr. årsskiftet er på 77 233 kroner. Dette er en økning på 16 740 kr./innb. fra 2021. Nærmere opplysninger om saldoer pr. lån/finansinstitusjon, samt oversikt over rentebetingelser og løpetid finnes i note 9 og 10 i regnskapsdokumentet, s. 90-92.

Som vist i tabell under kap. 4.3 Økonomisk utvikling – Finansielle måltall over, tilsvarer kommunens netto lånegjeld 42 % av driftsinntektene i 202. Dette er innenfor det vedtatte måltallet på 60 %, men rådmannen ser at måltallet bør justeres i forhold til planlagte større investeringer i økonomiplan-perioden.

Kommunens **egenkapital** består av fondsavsetninger og egenkapitalkonto, justert for endring i regnskapsprinsipp.

Fond:

Kommunens samlede fondsbeholdning var pr. 31.12.22 kr. 74 604 738 mot kr. 63 801 194, pr. 2021, og fordeles slik:

	2021	2021
Disposisjonsfond	kr 54 911 132	kr 44 348 881
Bundne driftsfond	kr 8 580 104	kr 8 072 109
Ubundne investeringsfond	kr 3 490 272	kr 4 459 740
Bundne investeringsfond	kr 7 623 230	kr 6 920 464

Forskjellen mellom bundne og ubundne fond er hvorvidt kommunestyret har disposisjonsrett over dem eller ikke. De ubundne fond kan kommunestyret disponere fritt. De bundne fond kjennetegnes ved avsetninger regulert gjennom lover og forskrifter eller fra udisponerte inntekter som er øremerket til bestemte formål og hvor bidragsyter bestemmer bruken. I note 13 s. 97 i regnskapsdokumentet er det redegjort for bevegelser på vesentlige bundne fond (fond>100.000). Fullstendig oversikt over kommunens fondskonti finnes i regnskapsdokumentet s. 79-80 (spesifisert balanse kap. 251-256).

Som vist i tabell under kap. 4.3 Økonomisk utvikling – Finansielle måltall over, utgjør disposisjonsfondene utgjør 32 % av driftsinntektene i 2022. Dette er langt høyere enn kommunens fastsatte måltall på 10 %.

Memoria:

Dette er en oppstilling som viser ubrukte lånemidler pr. årsskiftet, samt andre memoriakontoer som f.eks. underskudd på selvkost-områder. Det vises til spesifisert balanse s. 80-81, samt note 14 gebyrfinansierte selvkosttjenester, s. 99-100.

5. Rådmannens sluttbemerkninger.

Hasvik kommune har en solid økonomi. Vi avlegger nok en gang et årsregnskap med et sterkt netto driftsresultat. Vi har lav gjeld og gode fondsreserver. De økonomiske utsiktene fremover er lovende. Dersom de nye omsøkte oppdrettslokalitetene i Kipparfjord og Meltefjord blir realisert vil kommunens inntekter fra Havbruksfondet øke betydelig i årene som kommer. Disse midlene vil komme godt med for å kunne finansiere nødvendige investeringer.

Den negative utviklingen i befolkningstallene som vi har opplevd de siste årene snudde i 2022. Planlagte industrietableringer i kommunen gir etter rådmannens syn grunn til å håpe at vi i årene som kommer vil kunne se en positiv befolkningsutvikling.

Rekruttering av kompetent arbeidskraft til kommunale stillinger har de siste årene blitt stadig mer utfordrende. Et godt omdømme som arbeidsgiver er en viktig faktor for å kunne tiltrekke seg arbeidskraft. Da er det avgjørende å oppnå at både ansatte, politikere og øvrig befolkning omtaler kommunen på en positiv måte. Negativitet og misfornøydheth gir ingen tilflytterlyst.

Administrasjonen opplever at vi stadig leverer tjenester av god kvalitet på de aller fleste områder.

Det har vært givende og spennende å være kommunens administrative leder gjennom 2022. Jeg takker ansatte, tillitsvalgte og politikere for samarbeidet.

Breivikbotn, 29.03.2023.

Erik Arnesen
Rådmann



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03. mai 2023	J.nr:	KUSEK00534

Sak 3 /23

RAPPORT ETTER FORVALTNINGSREVISJON - SPESIALUNDERVISNING

Saksdokumenter:

- Rapport etter forvaltningsrevisjon – Spesialundervisning(vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak/bestilling av forvaltningsrevisjonen Spesialundervisning - sak 07/2021 i møte 28.05.21 (ikke vedlagt)
- Prosjektskisse forvaltningsrevisjon Spesialundervisning, godkjent i sak 21/2021i møte den 21.10.21 (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon –Planperiode 2021-2024- Hasvik kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til rapporten Spesialundervisning utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport Spesialundervisning. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- sikre gjennomføringen av enkeltvedtak om spesialundervisning
- vurdere tiltak som bidrar til at elever som har påbegynt skolegang i en annen kommune får en overgang som styrker ivaretagelsen elevens behov
- ta initiativ til å identifisere muligheter for å bedre informasjonsflyten mellom kommuner i forbindelse med elever som gjennomfører skolebytte, eller har enkeltvedtak fra en annen kommune.

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2021–2024, vedtatt av kommunestyret i Hasvik 03.03.21 i sak 06/2021. I RVV ble det avdekket forhold som kan indikerer risiko for at ikke alle som har behov for spesialundervisning får det, og at de som får spesialundervisning ikke får det i et tilstrekkelig omfang.

Kontrollutvalget vedtok igangsetting av denne forvaltningsrevisjonen på møte i utvalget 28. mai 2021 (sak 07/2021) og godkjente prosjektskissen den 21.10.21 i sak 21/2021.

Formål

Formålet med undersøkelsen har vært å undersøke i hvilken grad elever i Hasvik kommune med enkeltvedtak om spesialundervisning får den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet.

Problemstillinger

Hovedproblemstillingen i undersøkelsen har vært følgende: Mottar elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet?

Avgrensning

Revisjonen har ut fra kontrollutvalgets bestilling avgrenset prosjektet til å undersøke om kommunen kan dokumentere at elever med enkeltvedtak om spesialundervisning får den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet.

Revisors hovedkonklusjon

Revisjonen konkluderer med at elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning ikke fullt ut mottar den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet. Dette gjelder spesielt i perioder med mangel på kvalifisert undervisningspersonell. Revisjonen merker seg også at det kan oppstå brudd i den kontinuerlige oppfølgingen av elevene, herunder i arbeidet med vurderinger og overføring av informasjon mellom kommuner som en elev har tilknytning til. Dette gjelder i hovedsak i tilfeller hvor en elev flytter mellom skoler og kommuner. Her vil revisjonen presisere at dette ikke er forhold som Hasvik kommune alene kan stå som adressat for, men må også sees i sammenheng med den generelle situasjonen med utfordringer som mange av landets kommuner har på dette området. Denne undersøkelsen viser nemlig at Hasvik kommune har systemer og rutiner, skriftlige planer, og formaliserte ansvarslinjer innenfor tjenesteområdet som er ment for å ivareta elever med behov for spesialundervisning. Her under også forholdet ved å ivareta elevene i forbindelse med overganger/flytting. Kommunen gjennomfører forberedelser i forkant av et enkeltvedtak som regelverket legger opp til. Revisjonen vurderer at denne formaliserte praksisen bidrar til å sikre at elevene får den hjelpen som de har behov for og har fått tildelt gjennom enkeltvedtak. Det har likevel vært tilfeller der elever ikke har fått den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet. I den forbindelse fremgår det av oppvekstleders redegjørelse at det var noen elever ved Hasvik skole som ved starten av skoleåret 2021/2022 ikke fikk de undervisningstimene de hadde vedtak om. Ifølge oppvekstleder fikk elevene sine timer gjennomført senere på høsten.

Revisjonen finner det derfor godtgjort at kommunens praksis senere i skoleåret 2021/2022 har forbedret seg innenfor området.

Revisors anbefalinger

Revisjonen vurderer at kommunen i stor grad har nødvendige systemer og rutiner for å tildele og gjennomføre spesialundervisning. Det fremgår imidlertid at det i perioder har vært mangel på kvalifisert personell til å gjennomføre spesialundervisningen. Revisjonen vurderer også at det er risiko for at de enkelte skolene i noen tilfeller ikke har fullgod kjennskap til forhistorien til en elev som har påbegynt sin skolegang i en annen kommune, eller som har fått enkeltvedtak i en annen kommune enn Hasvik.

Revisjonen vil derfor anbefale at kommunen:

- sikrer gjennomføringen av enkelt vedtakene
- vurderer tiltak som bidrar til at elever som har påbegynt skolegang i en annen kommune får en overgang som styrker ivaretagelsen av elevens behov.

Selv om Hasvik kommune har systemer og rutiner for å ivareta elever ved overganger/flytting mellom skoler og kommuner, så vil revisjonen likevel anbefale at: kommunen tar initiativ til å identifisere muligheter for å bedre informasjonsflyten mellom kommunene i forbindelse med elever som gjennomfører skolebytte, eller har enkeltvedtak fra en annen kommune.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatets vurderinger tar blant annet utgangspunkt i faglige krav til forvaltningsrevisjon slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk – i dette tilfellet RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, fastsatt av styret i NKRF- kontroll og revisjon i kommunene, heretter forkortet RSK 001.

Sekretariatets vurderinger tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen.

Bestilling og problemstillinger

Sekretariatet viser til RSK 001 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Ved behov for å endre vedtatte avgrensninger skal dette tas opp med kontrollutvalget.

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten Spesialundervisning er i tråd med problemstillingen som ble vedtatt av kontrollutvalget 21.10.21. Sekretariatet anser at revisjonen har svart på problemstillingene.

Avgrensning

Revisjonen har ut fra kontrollutvalgets bestilling avgrenset prosjektet til å undersøke om kommunen kan dokumentere at elever med enkeltvedtak om spesialundervisning får den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet.

Sekretariatet vurderer det slik at avgrensningen av den gjennomførte undersøkelse er i samsvar med det som ble lagt til grunn ved kontrollutvalgets vedtak om oppstart.

Metode og datainnsamling

I henhold til RSK 001 pkt. 27 skal datainnsamlingen gjennomføres på en måte som sikrer dataenes pålitelighet (reliabilitet). I denne undersøkelsen er 10 av 20 tilfeller undersøkt. I metodebeskrivelsen kommer det frem at 7 av undersøkelsesobjektene er utplukket av enhetsleder og 3 av revisor. Revisjonen peker på at i denne undersøkelsen har de utelukkende hentet data fra interne kilder i kommunen, samt tilsynsrapport som gjelder Hasvik skole. Fagkompetanse internt i kommunen har vært en viktig ressurs i undersøkelsen. Revisjonen konkluderer at samlet sett gir datagrunnlaget et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for deres vurderinger og konklusjoner. Sekretariatet bemerker at undersøkt enhet har plukket ut deler av undersøkelsesobjektene.

Revisjonskriterier

I RSK 001 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. I rapporten framgår det at revisor har utledet til sammen 9 revisjonskriterier.

I NKRFs kommentarer til dette kravet sies det at å utlede kriterier innebærer at revisor må beskrive eller gjengi kildene til kriteriene og vise en logisk sammenheng mellom kildene og det endelige kriteriet. Dette framgår av rapporten.

Konklusjoner i rapporten

I RSK 001 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e). Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisjonens anbefalinger

I RSK 001 punkt 23 sies det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurdering og konklusjon, men at revisor likevel ikke skal anbefale detaljerte løsninger. I rapporten har revisor funnet det hensiktsmessig å komme med anbefalinger. Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på disse anbefalingene i sin innstilling til kommunestyret.

Kontradiksjon

I henhold til krav i lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 001) skal revisor sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til kommunedirektøren. I rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisors uavhengighet

I RSK 001 punkt 3 framgår det at revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Det framgår videre at vurdering av uavhengighet må dokumenteres for hver forvaltningsrevisjon. Det framgår også at uavhengighet må vurderes gjennom hele forvaltningsrevisjonen. Det framgår videre at oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i forvaltningsrevisjonen ivaretar kravet om avhengighet. I NKRF sine kommentarer til dette punktet i RSK 001 sies det at kravet om uavhengighet og objektivitet må gjøres gjeldende for enhver som utfører revisjonsoppdrag for en kommune, samt at dette for innleide rådgivere/konsulenter må sikres gjennom avtale.

Det opplyses i rapportens forord at revisjonen før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen har vurdert sin uavhengighet overfor Hasvik kommune, jfr.

kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Revisjonen opplyser vider at de ikke kjenner til forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort. Vurdering av revisorsuavhengighet er behandlet i kontrollutvalget i sak 15/22 i møte den 03.11.2022.

Leveringstid

Kontrollutvalget vedtok oppstart av undersøkelsen 28.05.2021 og særutskrift av utvalgets vedtak ble oversendt revisjonen 05.08.2021. Kontrollutvalget vedtok prosjektskissen på møte 21.20.21, og sendte særutskrift til revisjonen den 31.01.22. Sekretariatet mottok rapport fra revisjonen 08.06.2022. I vedtak i sak om behandling av revisjonens prosjektskisse angir kontrollutvalget at revisjonen gis en frist på levering 6 måneder fra utvalgets vedtak er oversendt revisjonen. Denne rapporten er levert innenfor fristen.



Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finnmárkku suohkanrevisiuvdna SGO



www.vefik.no

RAPPORT

FORVALTNINGSREVISJON

2022

Spesialundervisning

HASVIK KOMMUNE

FORORD

På bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget i Hasvik kommune har Vefik IKS gjennomført en forvaltningsrevisjon av området spesialundervisning i kommunens grunnskole.

Revisjonen har før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen vurdert sin uavhengighet overfor , jfr. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort.

Vi takker Hasvik kommune og spesielt ansatte ved tjenesteområdet Oppvekst og kultur for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Alta, 08.06.2022

Jørund Sagedal

Prosjektleder/forvaltningsrevisor

Bjørn-Christian Johansen

Prosjektmedarbeider/forvaltningsrevisor

Aud Synnøve Opgård

Oppdragsansvarlig revisor

0	SAMMENDRAG	1
	Hovedkonklusjon	1
	Sentrale vurderinger	2
	Anbefalinger	3
1	INNLEDNING	4
1.1	Kontrollutvalgets bestilling	4
1.2	Formål og problemstillinger	4
1.3	Tema og avgrensninger	4
1.4	Revisjonskriterier	5
1.5	Gjennomføring og metodisk tilnærming	5
2	BAKGRUNNSOPPLYSNINGER.....	6
3	MOTTAR ELEVER SOM HAR ENKELTVEDTAK OM SPESIALUNDERVISNING DEN HJELPEN FRA KOMMUNEN SOM ER VEDTAKSFESTET?	7
3.1	Revisjonskriterier	7
3.2	Data og revisors vurderinger	7
3.2.1	Data	7
3.2.2	Vurderinger	13
4	KONKLUSJON	15
	Mottar elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet?	15
5	ANBEFALINGER.....	16
6	KILDER OG LITTERATUR	17
	Vedlegg 1: Rådmannens kommentarer	I
	Vedlegg 2: Revisjonskriterier	II
	Vedlegg 3: Metode og gjennomføring	IV

0 SAMMENDRAG

Undersøkelsen viser at Hasvik kommune legger ned en betydelig innsats med å sørge for at elever med enkeltvedtak om spesialundervisning får den hjelpen de har behov for, og som er vedtaksfestet.

Det fremgår at kommunen har formalisert arbeidet med gjennomføring av spesialundervisning, med definerte ansvarslinjer blant kommunens ansatte, i tillegg til skriftlige systemer og rutiner. Vi finner det godgjort at denne formaliserte organiseringen er godt egnet til å sikre at elever med behov for spesialundervisning får den hjelpen som behovet tilsier.

Imidlertid går det fram at det til tider har vært mangel på lærere med godkjent utdanning for området spesialundervisning. Det har medført at flere elever i kommunen i perioder ikke har fått gjennomført den undervisningen som er vedtaksfestet. Samtidig går det fram av oppvekstleders redegjørelse at kommunen i senere tid har fått ansatt flere lærere, og at situasjonen har bedret seg. Ifølge oppvekstleder har dermed elevene med enkeltvedtak om spesialundervisning i senere tid fått gjennomført de timene som fremgår av enkeltvedtakene.

Hovedkonklusjon

MOTTAR ELEVER SOM HAR ENKELTVEDTAK OM SPESIALUNDERVISNING DEN HJELPEN FRA KOMMUNEN SOM ER VEDTAKSFESTET?

Revisjonen konkluderer med at elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning ikke fullt ut mottar den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet. Dette gjelder spesielt i perioder med mangel på kvalifisert undervisningspersonell.

Revisjonen merker seg også at det kan oppstå brudd i den kontinuerlige oppfølgingen av elevene, herunder i arbeidet med vurderinger og overføring av informasjon mellom kommuner som en elev har tilknytning til. Dette gjelder i hovedsak i tilfeller hvor en elev flytter mellom skoler og kommuner. Her vil revisjonen presisere at dette ikke er forhold som Hasvik kommune alene kan stå som adressat for, men må også sees i sammenheng med den generelle situasjonen med utfordringer som mange av landets kommuner har på dette området.

Denne undersøkelsen viser nemlig at Hasvik kommune har systemer og rutiner, skriftlige planer, og formaliserte ansvarslinjer innenfor tjenesteområdet som er ment for å ivareta elever med behov for spesialundervisning. Herunder også forholdet ved å ivareta elevene i forbindelse med overganger/flytting. Kommunen gjennomfører forberedelser i forkant av et enkeltvedtak som regelverket legger opp til. Revisjonen vurderer at denne formaliserte praksisen bidrar til å sikre at elevene får den hjelpen som de har behov for og har fått tildelt gjennom enkeltvedtak.

Det har likevel vært tilfeller der elever ikke har fått den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet. I den forbindelse fremgår det av oppvekstleders redegjørelse at det var noen elever ved Hasvik skole som ved starten av skoleåret 2021/2022 ikke fikk de undervisningstimene de hadde vedtak om. Ifølge oppvekstleder fikk elevene sine timer gjennomført senere på høsten. Vi finner det derfor godgjort at kommunens praksis senere i skoleåret 2021/2022 har forbedret seg innenfor området.

Sentrale vurderinger

Konklusjonen ovenfor bygger på de vurderingene som revisor har gjort av revisjonskriteriene for denne undersøkelsen. De fullstendige utledningene av vurderingene for hvert kriterium følger i kapittel 3 i denne rapporten.

Følgende revisjonskriterier er blitt vurdert:

Opplæringstilbudet i form av spesialundervisning skal både være forsvarlig i forhold til andre elever og de opplæringsmålene som er realistisk for eleven

Revisor vurderer at kriteriet ikke fullt ut, men delvis er oppfylt.

I forkant av vedtak om spesialundervisning skal det foreligge en sakkyndig vurdering av eleven

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

I forkant av en sakkyndig vurdering skal eleven eller foreldrene ha gitt samtykke

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Undervisningspersonalet skal vurdere om eleven trenger spesialundervisning, og samtidig ha prøvd ut tiltak innenfor ordinær undervisning i første omgang

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Skolen skal en gang i året utarbeide en skriftlig oversikt over den opplæringen elevene med vedtak om spesialundervisning har fått. Hver oversikt skal tilsendes eleven eller foreldrene til eleven, samt til kommunen eller fylkeskommunen

Revisor vurderer at kriteriet i hovedsak er oppfylt.

Skolen skal tilby alle elever underveisvurdering, sluttvurdering og dokumentasjon av opplæringen

Revisor vurderer at kriteriet i hovedsak er oppfylt.

ANBEFALINGER

Revisjonen vurderer at kommunen i stor grad har nødvendige systemer og rutiner for å tildele og gjennomføre spesialundervisning. Det fremgår imidlertid at det i perioder har vært mangel på kvalifisert personell til å gjennomføre spesialundervisningen.

Revisjonen vurderer også at det er risiko for at de enkelte skolene i noen tilfeller ikke har fullgod kjennskap til forhistorien til en elev som har påbegynt sin skolegang i en annen kommune, eller som har fått enkeltvedtak i en annen kommune enn Hasvik.

Vi vil derfor anbefale at kommunen:

- sikrer gjennomføringen av enkeltvedtakene
- vurderer tiltak som bidrar til at elever som har påbegynt skolegang i en annen kommune får en overgang som styrker ivaretagelsen av elevens behov

Selv om Hasvik kommune har systemer og rutiner for å ivareta elever ved overganger/flytting mellom skoler og kommuner, så vil vi likevel anbefale at:

- kommunen tar initiativ til å identifisere muligheter for å bedre informasjonsflyten mellom kommunene i forbindelse med elever som gjennomfører skolebytte, eller har enkeltvedtak fra en annen kommune.

1 INNLEDNING

1.1 Kontrollutvalgets bestilling

Kontrollutvalget i Hasvik kommune vedtok den 21. oktober 2021 (Sak 21/2021) å bestille en forvaltningsrevisjon innen området spesialundervisning.

Denne undersøkelsen er gjennomført i tråd med følgende vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til opplysningene og anbefalingene i revisors utkast til prosjektskisse for forvaltningsrevisjonen «Spesialundervisning».

Kontrollutvalget godkjenner avgrensningen slik den framkommer i revisjonens utkast til prosjektskisse.

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Spesialundervisning» i tråd med kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstilling for forvaltningsprosjektet «Spesialundervisning»:

Mottar elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger og eventuelle tilleggsproblemstillinger i tilknytning til den nevnte hovedproblemstillingen.

Prosjektet estimeres gjennomført innenfor en ramme på 150 timer og det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen seks måneder fra dette vedtaket er formelt formidlet til revisjonen.

1.2 Formål og problemstillinger

Formålet med undersøkelsen har vært å undersøke i hvilken grad elever i Hasvik kommune med enkeltvedtak om spesialundervisning får den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet.

Hovedproblemstillingen i undersøkelsen har vært følgende:

Mottar elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet?

1.3 Tema og avgrensninger

Revisjonen har ut fra kontrollutvalgets bestilling avgrenset prosjektet til å undersøke om kommunen kan dokumentere at elever med enkeltvedtak om spesialundervisning får den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet.

I praksis har revisor gjennomgått et utplukk av enkeltvedtakene til de elevene som enten har bostedsadresse eller oppholdssted i Hasvik kommune, og som mottar spesialundervisning fra kommunen. I den forbindelse har vi undersøkt om vedtakene er iverksatt og fulgt opp i henhold til de gjeldene kravene i regelverket.

På grunn av undersøkelsens avgrensede rammer har det ikke vært rom for å gjøre nærmere undersøkelser av innholdet i spesialundervisningen utover den ovennevnte dokumentasjonen.

1.4 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Faktagrunnlaget vurderes opp mot kriteriene og danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes.

Revisjonskriteriene i denne undersøkelsen er utledet fra:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæring (opplæringslova)
- Forskrift til opplæringsloven

Revisjonskriteriene fram går av rapportens kapittel 3 og er utdypet i vedlegg nr. 2 til rapporten.

1.5 Gjennomføring og metodisk tilnærming

Revisor har i første omgang bedt om en skriftlig oversikt over samtlige av elevene i Hasvik kommunes grunnskole som i skoleåret 2021/2022 har enkeltvedtak om spesialundervisning. Samtidig har vi også bedt om en oversikt over eventuelle elever som i samme skoleår har fått avslag på søknad om spesialundervisning. Det fremkom i oppstartmøtet at det ved skoleåret 2021/2022 ikke er noen elever som har fått avslag på søknad om spesialundervisning, og at det heller ikke foreligger noen formelle klager på opplæringstilbudet. En videre undersøkelse av dette faller utenfor undersøkelsens rammer.

Revisor har etter vurdering av metoder til bruk i datainnsamling valgt å innhente dokumentasjon for et utplukk av de elevene i Hasvik kommunes grunnskole som har enkeltvedtak om spesialundervisning. I den forbindelse har revisor gjennomgått sentrale data som dokumenterer, eller godtgjør, i hvilken grad kommunen gir den opplæringen som er angitt i vedtakene.

I første omgang ba revisor om en totaloversikt over de elevene som har enkeltvedtak om spesialundervisning, og som Hasvik kommune har ansvaret for i skoleåret 2021/2022. Oversikten viste 20 elever, og revisor fikk videre oversendt enkeltvedtakene og tilhørende dokumentasjon tilknyttet ti av elevene.

En nærmere redegjørelse for framgangsmåte, metodevalg, og kvalitetssikring fremgår av rapportens vedlegg nr. 3.

2 BAKGRUNNSOPPLYSNINGER

Hasvik kommunes tilbud om spesialundervisning omfatter tilbud til elever i grunnskolen og videregående skole.

Denne undersøkelsen har vært avgrenset til å gjelde elever som er i grunnskolen.

Kommunens grunnskole består av Hasvik skole, Breivikbotn skole, og Sørvær oppvekstsenter.

I skoleåret 2021/2022 hadde Hasvik skole 58 elever ifølge Utdanningsdirektoratets informasjonssystem for grunnskolene i Norge. Breivikbotn skole hadde samme skoleår 8 elever, mens Sørvær oppvekstsenter hadde 19 elever.

I samme skoleår mottok 20 elever i Hasvik kommune spesialundervisning, noe som utgjør nesten 24 % av det totale elevtallet i grunnskolen i kommunen.

Alle de tre skolene har vært gjenstand for denne undersøkelsen. Hovedparten som mottar spesialundervisning er imidlertid elever ved Hasvik skole, men det gis et slikt lovpålagt undervisningstilbud ved alle skolene.

Kommunens organisering

I Hasvik kommune er det oppvekstleder ved tjenesteområdet Oppvekst og kultur som har det overordnede ansvaret for spesialundervisning, og er således den som tildeler spesialundervisning og fattet enkeltvedtak for elevene i kommunen. Hun følger også opp elever bosatt i Hasvik kommune som har enkeltvedtak fra en annen kommune. PPT-rådgiveren er en faglig ressurs i dette arbeidet, som i den forbindelse bistår med utredninger i forkant av tildelingene.

Skolene, med rektorene som skolenes øverste ansvarlig, har ansvaret for den praktiske gjennomføringen av spesialundervisningen i likhet med øvrig ordinær undervisning.

3 MOTTAR ELEVER SOM HAR ENKELTVEDTAK OM SPESIALUNDERVISNING DEN HJELPEN FRA KOMMUNEN SOM ER VEDTAKSFESTET?

3.1 Revisjonskriterier

- Opplæringstilbudet i form av spesialundervisning skal både være forsvarlig i forhold til andre elever og de opplæringsmålene som er realistisk for eleven
- I forkant av vedtak om spesialundervisning skal det foreligge en sakkyndig vurdering av eleven
- I forkant av en sakkyndig vurdering skal eleven eller foreldrene ha gitt samtykke
- Undervisningspersonalet skal vurdere om eleven trenger spesialundervisning, og samtidig ha prøvd ut tiltak innenfor ordinær undervisning i første omgang
- Skolen skal en gang i året utarbeide en skriftlig oversikt over den opplæringen elevene med vedtak om spesialundervisning har fått. Hver oversikt skal tilsendes eleven eller foreldrene til eleven, samt til kommunen eller fylkeskommunen
- Skolen skal tilby alle elever underveisvurdering, sluttvurdering og dokumentasjon av opplæringen

3.2 Data og revisors vurderinger

3.2.1 Data

Revisor har fått oversendt og gjennomgått Hasvik kommunes rutinebeskrivelser med maler, i form av dokumentet *Tilpasset opplæring og spesialundervisning* som er fra høsten 2016.

I den samme perioden som kommunen utarbeidet det ovennevnte dokumentet gjennomførte Fylkesmannen¹ tilsynet *Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen – Hasvik kommune – Hasvik skole*. Dette tilsynet som ble åpnet 18.01.2016 konkluderte med at Hasvik skole hadde noen avvik innenfor spesialundervisning, og relevant for denne forvaltningsrevisjonen registrer vi at *Innholdet i IOP samsvarer ikke alltid med enkeltvedtaket når det gjelder innholdet i opplæringen*. Samtidig gikk det også frem positive funn, som at Hasvik skole utarbeider individuell opplæringsplan (IOP) hvert år for alle elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning.

Revisor har ikke gått nærmere inn på de avvikene som Fylkesmannen fant, ettersom det er forhold som gjelder langt tilbake i tid. Denne undersøkelsen har i hovedsak vært ment å belyse kommunens praksis ved undersøkelsestidspunktet, for skoleåret 2021/2022 vedrørende arbeidet med spesialundervisning. Det har likevel vært nødvendig å gå noe tilbake i tid.

Det ovennevnte kommunale dokumentet innleder med at *likeverdige, inkluderende og tilpasset opplæring er overordnede prinsipper i skolen*.

Videre i den innledende delen av dokumentet beskrives bakgrunnen for tilbud om spesialundervisning, og det blir henvist til de sentrale delene av lovverket for området.

¹ Tittelen Fylkesmann ble senere endret til Statsforvalter

Hasvik kommune, Spesialundervisning

Deretter beskrives kommunens rutiner for spesialundervisning. Det fremgår at det hele tiden skal gjøres vurderinger av den enkelte elev med hensyn til om vedkommende har tilfredsstillende utbytte av både skolens arbeidsmåter, vurderingspraksisen, og læringsmiljøet.

Rutinene for igangsetting av spesialundervisning skisseres i tre trinn.

I trinn 1 skal det gjøres konkrete tiltak ut fra en sjekkpunktliste når skolen opplever en bekymring/uro rundt en elev:

1. *Faglærer er ansvarlig for å drøfte svake resultater /bekymring med kontaktlærer.*
2. *Kontaktlærer informerer rektor om sin bekymring og de drøfter arbeidsmåter, vurderingspraksis og læringsmiljø.*
3. *Faglærere kartlegger og observerer eleven faglig/sosialt og i forhold til konsentrasjon/oppmerksomhet og planlegger tiltak utfra resultater.*
4. *Kontaktlærer samtaler med barnets foresatte om bekymring/uro og planlagte tiltak. Oppfordrer foresatte til testing av elevens syn og hørsel dersom det er hensiktsmessig. En ber foresatte om samtykke til å drøfte saken med PPT dersom en mener tiltak ikke fører fram .*
5. *Ut fra resultat av kartlegginger skal kontaktlærer sørge for at faglærerne igangsetter tiltak i tidsbegrenset periode. Dette nedfeller skriftlig (skjema 1). Første tiltak skal ikke ha lengre tidsperiode enn 4-6 uker.*
6. *Faglærer(e) evaluerer tiltak sammen med kontaktlærer. Nedfelles skriftlig (skjema 1)*
7. *Kontaktlærer samtaler med foresatte om tiltak og resultat av evaluering og evt. anbefaling fra PPT dersom en har drøftet saken med PPT.*

I trinn 2 skal følgende gjøres når en elev skal henvises til PPT:

1. *Kontaktlærer innkaller foresatte til skolen og fyller ut henvisning til PPT (skjema 2) sammen med foresatte.*
2. *Kontaktlærer skriver pedagogisk rapport (skjema 3) som skal legges ved henvisning.*
3. *Kontaktlærer overleverer dette til rektor, som sender henvisning med vedlegg til PPT.*
4. *PPT gjennomfører samtaler, utredninger, observasjoner, kartlegginger, evt. henviser barnet/ eleven videre.*
5. *PPT lager sakkyndig vurdering med en anbefaling som kan konkludere med*
-eleven får tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring
-eleven kan få tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring med større grad av individuell tilpasning
-eleven kan få tilfredsstillende utbytte av opplæringen ved hjelp av spesialundervisning.

I trinn 3 skal følgende gjøres når det skal gis spesialundervisning:

1. *PPT sender sakkyndig vurdering til foresatt, med kopi til oppvekstleder og skole. Skolen arkiverer dette i elevmappen*
2. *Oppvekstleder er vedtaksmyndighet og fatter vedtak om spesialundervisning. Vedtak sendes foresatte, med kopi til PPT og skole som arkiverer det i elevmappen.*
3. *Rektor informerer kontaktlærer og involverte lærere om vedtak og sakkyndig vurdering.*
4. *Når timeplanen for spesialundervisningen er satt skal kontaktlærer og rektor fylle ut skjema om ressursfordeling (skjema 4) som arkiveres i elevmappe med kopi til hjemmet og oppvekstleder.*

Hasvik kommune, Spesialundervisning

5. Når vedtaket kommer til skolen har kontaktlærer ansvar for å straks igangsette arbeidet med en individuell opplæringsplan (IOP, skjema 5). Faglærere, i samarbeid med spulærer, skal fylle ut for sine fag. Det er ikke anledning å sette andre rettigheter for eleven enn de som kan utledes av enkeltvedtaket.

IOP skal være ferdigstilt innen 6 uker etter at vedtaket er mottatt av skolen, evt. innen 6 uker etter skolestart dersom vedtak kommer i skolens ferie. IOP skal arkiveres i elevmappen.

IOP skal samordnes med den ordinære opplæringen. Det skal lages en tempoplan for spesialundervisning som skal samordnes med klassens tempoplaner.

PPT kan kontaktes for veiledning i utarbeidelsen av IOP.
6. Rektor skal kvalitetssikre IOP og videresende kopi til oppvekstleder.
7. Kontaktlærer skal gjøre foresatte kjent med IOPens innhold.
8. Kontaktlærer har ansvar for evaluering av spesialundervisning/IOP. Faglærere, i samarbeid med spulærer, skal jevnlig evaluere spesialundervisningen og IOP jf. skolens rutiner for undervisvurdering.
9. Eleven skal ha halvårsvurdering jf. rutinebeskrivelse for vurdering.
10. Rektor er ansvarlig for å innkalle kontaktlærer, spulærer og PPT til evalueringsmøte innen 15.02. Tema for møtet er
elevenes kartleggingsresultater
halvårsvurdering og vurderingspraksis
arbeidsmåter
læringsmiljø
elevenes utvikling og behov
11. Kontaktlærer har ansvar for å skrive årsrapport for spesialundervisning (skjema 6). Faglærere, i samarbeid med spu-lærer, skal fylle ut for sine fag. Frist 01.06.
12. Kontaktlærer har oppsummeringsmøte med foresatte i forhold til årsrapport innen 15.06. Årsrapporten lagres i elevmappe og sendes til foresatte og kommune.
13. Dersom skolen underveis i opplæringen mener eleven kan få tilfredsstillende utbytte av ordinær undervisning med tilpasning eller mener eleven har andre behov enn vedtaket, må skolen, via rektor, be PPT om ny sakkyndig vurdering. Dette gjøres skriftlig og med begrunnelse.
14. Dersom foresatte eller elev over 15 år vil frasi seg retten til spesialundervisning gjøres det på mal for dette (skjema 7). Rektor videresender kopi til oppvekstkontoret. Kopi leges i elevmappen.
15. Dersom det er behov for pleie- og omsorgstjenester, for eksempel assistent før skoletid eller etter skoletid/i SFO videreformidler skolen søknadsskjema (skjema 8) til foresatte.

Revisor har i oppstartsmøtet, mars 2022, fått redegjørelser fra kontaktpersonen som er kommunens oppvekstleder, sortert under tjenestekområdet Oppvekst og kultur. Oppvekstleder har fått delegert myndighet til å ivareta ansvaret for kommunens spesialundervisning. Dette innebærer blant annet å fatte enkeltvedtak, da dette ikke er delegert til rektor. I den forbindelse er ansvaret for utarbeidelser rutiner tillagt rektors ansvarsområder.

Hasvik kommune, Spesialundervisning

Oppvekstleder forteller at rutineene for forsvarlig skolemiljø ble utarbeidet for noen år siden, og blir revidert ved tidspunktet for denne undersøkelsen.

Hun sier videre at *Zokrates* og *Showbie* er elevenes digitale læringsplattform, *Transponder* er skolens digitale meldingsbok og *Wis* er skolens skoleadministrative system.

De digitale plattformene, *Zokrates* og *Transponder* ble implementert høsten 2021.

Ved utarbeidelser av individuelle opplæringsplaner (IOP) er det ifølge henne den enkelte skole som sitter med ansvaret. Samtidig går det også fram at skolene har mulighet til å få veiledning fra PPT i forbindelse med utarbeidelsene av IOP. Hasvik kommune jobber for å begrense bruken av spesialundervisning til de tilfellene hvor det anses å være påkrevd. I den forbindelse holder kommunen en åpen dialog i skole-hjem-samarbeidet, hvor det i en del tilfeller legges opp til bruk av styrkingstimer innenfor ordinær undervisning framfor bruk av enkeltvedtak.

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten (PPT) ved kommunens PPT-rådgiver har ansvaret for å gjennomføre de sakkyndige vurderingene av den enkelte elev, som blir vurdert tildelt spesialundervisning, eller andre former for tilrettelegginger i undervisningen. Dette fremgår av oppstartsmøtet og kommunens hjemmeside. Kommunens hjemmeside har en del informasjon om rettigheter og prosedyrer knyttet til spesialundervisning, og i den forbindelse kontaktinformasjon til Oppvekst og kultur.

Det fremgår av Utdanningsdirektoratets hjemmeside at kommunens grunnskole i skoleåret 2021/2022 har 85 elever (som nevnt i kapittel 2). Blant disse elevene mottar 17 elever spesialundervisning ifølge oversikten.

Revisor har forespurt kommunens oppvekstleder og fått oversendt en skjematisk oversikt over de elevene bosatt i Hasvik kommune som har enkeltvedtak om spesialundervisning. Oversikten viser at det ved skoleåret 2021/2022 er 20 elever med opphold i kommunen som har enkeltvedtak om spesialundervisning.

I Hasvik kommune er det både elever som er hjemmehørende i kommunen, og elever med tilknytning til andre kommuner som mottar spesialundervisning.

Etter å ha fått oversikten over elevene rettet revisor en ny forespørsel til oppvekstleder og ba om sentrale og relevante dokumenter for et utplukk av elevene med slike enkeltvedtak. Som det fremgår av rapportens vedlegg 3 (metode og gjennomføring) er dette utvalget avgrenset til halvparten av utvalget, det vil si 10 elever.

Av dokumentgjennomgangen fremgår enkeltvedtakene, som er datert i år 2021, til alle de ti elevene. Vedtakene angir blant annet hvor mange timer spesialundervisning det skal gis i hvert fag, og hvorvidt undervisningen skal skje i gruppe eller klasse. I de fleste tilfellene har den enkelte elev spesialundervisning i noen av fagene, og ordinær undervisning i flere av de andre fagene. Ved andre tilfeller har elever i all hovedsak spesialundervisning som sin undervisningsform. Det totale timeantallet med spesialundervisning per elev for skoleåret 2021/2022 spenner fra 76 til 760. Det typiske timetallet er i underkant av, eller godt under, 100.

Alle vedtakene henviser til gjennomførte sakkyndige vurderinger. Gjennomgangen viser at den samme gruppen også har daterte sakkyndige vurderinger. Ved ett tilfelle er sakkyndig vurdering angitt omtrentlig til vår 2021 uten nærmere dato.

I vurderingene gjennomgås en rekke detaljerte faktum for hver elev. Her vises det blant annet til elevens kognitive utviklingsnivå, faglig mestring, personlighetstrekk, sosiale/familiære

Hasvik kommune, Spesialundervisning

forhold, forhistorie, og andre faktorer som er eller kan være relevante for gjennomføring av skolegang. Det fremgår i samtlige tilfeller at en eller begge foreldre/foresatte har gitt samtykke til sakkyndig vurdering.

Revisor har fått oversendt individuelle opplæringsplaner (IOP) for samtlige elever. I seks av ti tilfeller fremgår det eksplisitt av gjennomgangen at IOP har blitt drøftet med foreldre.

I ni av ti tilfeller foreligger det et dokument med oversikt over ressursfordelingen i alle fagene som den enkelte elev har.

I tillegg foreligger det pedagogiske rapporter til PPT for fire av elevene.

Gjennomgangen av de oversendte dokumentene viser at for høsten 2021 hadde flesteparten av elevene enten halvårsvurderinger eller karakterutskrifter for høstdelen av skoleåret 2021/2022. I følge rektors redegjørelser vil det i noen tilfeller ikke foreligge slike undervisningsvurderinger, som for eksempel i tilfeller der eleven nylig har påbegynt sin spesialundervisning.

I tillegg har enkelte av elevene årsrapporter for skoleåret 2020/2021. I noen tilfeller vil det ikke foreligge årsrapport, for eksempel dersom elevens første år med spesialundervisning pågår.

Revisor har ved siden av dokumentgjennomgangen bedt kommunens oppvekstleder samt rektor ved Hasvik skole om redegjørelser i epostform om hvordan gjennomføringen av spesialundervisningen foregår i praksis, med hensyn til gjennomføringen av de undervisningstimene med spesialundervisning som er angitt i vedtakene.

Oppvekstleder gav den 16. mai 2022 følgende svar i epostform:

Hei

Jeg tenker at elevene i stor grad får spesialundervisningen de er innvilget.

På våren har jeg som skoleeier en gjennomgang med PPT i forhold til hva anbefalingen på spesialundervisning vil være for de ulike elevene, slik at jeg har et grunnlag å beregne ressursbehovet for skolene neste skoleår.

Det tilsettes lærere på våren og det lyses eventuelt ut etter assistent, dersom det er aktuelt.

Hasvik skole har tilsatt en barne- og ungdomsarbeider i full stilling som jobber kombinert i SFO og skole.

Sørvær og Breivikbotn har kun SFO assistent fast tilsatt. Ved assistentbehov i disse skolene, forespørres SFO assistent om å øke stillingen sin, eventuelt lyser man ut etter andre.

De som er tildelt spesialundervisning med undervisningspersonell har i hovedsak spesialundervisning med kvalifisert lærer. Alle elevene med vedtak om undervisningspersonell ved Hasvik skole i år, har utdannede lærere i spesialundervisninga, selv om vi har tilsatt en ufaglært lærer ved solen.

De som er tildelt assistentressurs har assistent uten noe utdanningskrav. Ved Hasvik skole har man i tillegg til den fast tilsatte også hatt midlertidig tilsetting av assistent siste år for å dekke opp behovet ved skolen/SFO.

Denne assistenten ble før skolestart tilsatt som lærer uten godkjent utdanning for dette skoleåret og vi stod dermed uten assistent. Vi hadde utfordringer med å rekruttere ny assistent slik at noen elever ikke fikk oppfylt sin spesialundervisning før et godt stykke ut i høsthalvåret. Dette ble informert om og beklaget til aktuelle hjem og andre instanser. Bemanningskabalene løste seg til slutt, og elevene fikk timetallet sitt.

Hasvik kommune, Spesialundervisning

I forbindelse med verifiseringssvaret til denne rapporten kom oppvekstleder med noen presiseringer vedrørende utfordringer knyttet til manglende undervisningspersonell med godkjent utdanning:

"[...] i forhold til periodevis lærermangel så vil jeg bare presisere at tidligere år har det hendt at ufaglærte lærere har gjennomført deler av spesialundervisninga med undervisningspersonell, men vi har ikke erstattet timer til undervisningspersonell med assistenttimer."

Rektor ved Hasvik skole gav også svar i epostform den 16. mai 2022, som følger:

Som rektor ved Hasvik skole erfarer jeg at elever med enkeltvedtak om spesialundervisning i stor grad får det vedtatte undervisningstilbudet.

I forbindelse med verifiseringssvaret til denne rapporten kom oppvekstleder også med noen tilbakemeldinger knyttet til systemer og rutiner for overganger/flytting:

Overganger/ flytting

Overganger mellom skoler i kommunen:

Avgiverskolen ber om samtykke fra foresatte til å overlevere kopi av:

- Personopplysninger elev og foresatte
- To siste halvårsvurderinger
- Siste kartlegging i lesing og regning
- Siste IOP, evaluering av spesialundervisning hvis eleven er innvilget SPU
- Andre dokumenter foresatte ønsker overlevert
- Disiplinære forhold, kun dersom dette er årsak til flytting, eller har pedagogisk betydning for ny skole.

Flytting ut av kommunen:

- Skolen skriver flyttemelding
- Oppvekstleder sender den til skoleadministrasjon i ny kommune
- PPT oversender relevante dokumenter til PPT i ny kommune

Avgiverskolen ber om samtykke fra foresatte til å overlevere følgende til ny skole:

- Fraværsoversikt og eventuelt standpunktkarakter for ungdomstrinnselever
- Ev. opplysninger etterspurt av ny skole eller som avgiverskole synes er vesentlig for ny skole og vite, som for eksempel siste halvårevaluering, kartlegginger etc.

3.2.2 Vurderinger

Opplæringstilbudet i form av spesialundervisning skal både være forsvarlig i forhold til andre elever og de opplæringsmålene som er realistisk for eleven

Gjennomgangen viser at elevene med vedtak om spesialundervisning får tildelt et omfattende opplæringstilbud, som så langt revisor kan gå ut til å være individuelt tilpasset den enkelte elev. Revisor vurderer at kommunen i vedtakene og planene sørger for å tilpasse opplæringen til den enkelte elev. Vi vurderer at kommunen i så måte sørger for å tildele opplæring som er realistisk for den enkelte elev, og som samtidig ikke avviker mer enn nødvendig fra ordinær opplæringsplan.

Når det gjelder oppfølgingen med at elevene i praksis får de timene med spesialundervisning som er tildelt i vedtakene, finner revisor det sannsynlig at elevene ikke fullt ut får gjennomført de tildelte timene. I den forbindelse vurderer vi praksisen ut fra den samlede gjennomgangen, med særlig vekt på epostredegjørelsene fra oppvekstleder og rektor.

Det fremgår av redegjørelsen fra oppvekstleder at det periodevis har vært mangelfull lærerkapasitet, som har medført at elevene ikke fullt ut har fått den vedtatte spesialundervisningen. Vi finner det likevel sannsynlig at elevene i stor grad får gjennomført de vedtatte timene de har krav på, og at kommunens praksis har bedret seg i løpet av skoleåret 2021/2022.

Revisor vurderer at kriteriet ikke fullt ut, men delvis er oppfylt.

I forkant av vedtak om spesialundervisning skal det foreligge en sakkyndig vurdering av eleven

Gjennomgangen viser at det foreligger sakkyndige vurderinger ved alle de undersøkte enkeltvedtakene. De sakkyndige vurderingene er gjennomført i forkant av vedtakene, og så langt revisjonen kan gå finner revisor det godt gjort at alle de sakkyndige vurderingene er gyldige.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

I forkant av en sakkyndig vurdering skal eleven eller foreldrene ha gitt samtykke

Gjennomgangen viser at minst en av foreldrene har gitt samtykke til sakkyndig vurdering i alle de undersøkte sakene.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Undervisningspersonalet skal vurdere om eleven trenger spesialundervisning, og samtidig ha prøvd ut tiltak innenfor ordinær undervisning i første omgang

Den samlede gjennomgangen, med vekt på de sakkyndige vurderingene, viser at undervisningspersonalet gjør vurderinger av om den enkelte elev trenger spesialundervisning. Gjennomgangen, hvor oppvekstleders redegjørelse står sentralt, godtgjør så langt revisor har hatt mulighet til å undersøke området, at undervisningspersonalet i stor grad prøver ut tiltak innenfor ordinær undervisning i første omgang.

Revisor vurderer at kriteriet er oppfylt.

Skolen skal en gang i året utarbeide en skriftlig oversikt over den opplæringen elevene med vedtak om spesialundervisning har fått. Hver oversikt skal tilsendes eleven eller foreldrene til eleven, samt til kommunen eller fylkeskommunen

Gjennomgangen viser at skolen utarbeider skriftlige oversikter over den opplæringen som blir gitt. I noen tilfeller mangler det oversikt over ressursfordeling for enkelte elever, dette kan for eksempel skyldes flytting ut av kommunen. Dersom flytting ut av kommunen i tillegg gjøres på et tidspunkt før halvårsvurdering skal settes, så vil dette også få konsekvenser for halvårsvurderinger i fag.

Revisjonen vurderer at det i slike tilfeller kan oppstå et brudd i den kontinuerlige oppfølgingen av elevene, men at dette ikke nødvendigvis er Hasvik kommunes ansvar alene.

Gjennomgangen viser ikke eksplisitt at de skriftlige oversiktene bestandig blir oversendt foreldrene. Vi finner det likevel godtgjort, ut fra mappegjennomgangen, at de skriftlige oversiktene som regel blir delt med foreldrene innen rimelig tid.

Revisor vurderer at kriteriet i hovedsak er oppfylt.

Skolen skal tilby alle elever underveisvurdering, sluttvurdering og dokumentasjon av opplæringen

Gjennomgangen viser at flesteparten av elevene for høsten 2021 enten har halvårsvurdering eller karakterutskrift for samme skolehalvår. Det fremgår av oppvekstleders redegjørelser at elever som flytter mellom skoler ikke nødvendigvis vil ha slike foreliggende underveisvurderinger.

En del av de undersøkte elevene har årsrapporter for skoleåret 2020/2021. Det er revisjonens vurdering at det også på dette punkt kan oppstå et brudd i den kontinuerlige oppfølgingen av elevene, i forbindelse med overganger/flytting.

Revisor vurderer at kriteriet i hovedsak er oppfylt.

4 KONKLUSJON

MOTTAR ELEVER SOM HAR ENKELTVEDTAK OM SPESIALUNDERVISNING DEN HJELPEN FRA KOMMUNEN SOM ER VEDTAKSFESTET?

Revisjonen konkluderer med at elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning ikke fullt ut mottar den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet. Dette gjelder spesielt i perioder med mangel på kvalifisert undervisningspersonell.

Revisjonen merker seg også at det kan oppstå brudd i den kontinuerlige oppfølgingen av elevene, herunder i arbeidet med vurderinger og overføring av informasjon mellom kommuner som en elev har tilknytning til. Dette gjelder i hovedsak i tilfeller hvor en elev flytter mellom skoler og kommuner. Her vil revisjonen presisere at dette ikke er forhold som Hasvik kommune alene kan stå som adressat for, men må også sees i sammenheng med den generelle situasjonen med utfordringer som mange av landets kommuner har på dette området.

Denne undersøkelsen viser nemlig at Hasvik kommune har systemer og rutiner, skriftlige planer, og formaliserte ansvarslinjer innenfor tjenesteområdet som er ment for å ivareta elever med behov for spesialundervisning. Herunder også forholdet ved å ivareta elevene i forbindelse med overganger/flytting. Kommunen gjennomfører forberedelser i forkant av et enkeltvedtak som regelverket legger opp til. Revisjonen vurderer at denne formaliserte praksisen bidrar til å sikre at elevene får den hjelpen som de har behov for og har fått tildelt gjennom enkeltvedtak.

Det har likevel vært tilfeller der elever ikke har fått den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet. I den forbindelse fremgår det av oppvekstleders redegjørelse at det var noen elever ved Hasvik skole som ved starten av skoleåret 2021/2022 ikke fikk de undervisningstimene de hadde vedtak om. Ifølge oppvekstleder fikk elevene sine timer gjennomført senere på høsten. Vi finner det derfor godt gjort at kommunens praksis senere i skoleåret 2021/2022 har forbedret seg innenfor området.

5 ANBEFALINGER

Revisjonen vurderer at kommunen i stor grad har nødvendige systemer og rutiner for å tildele og gjennomføre spesialundervisning. Det fremgår imidlertid at det i perioder har vært mangel på kvalifisert personell til å gjennomføre spesialundervisningen.

Revisjonen vurderer også at det er risiko for at de enkelte skolene i noen tilfeller ikke har fullgod kjennskap til forhistorien til en elev som har påbegynt sin skolegang i en annen kommune, eller som har fått enkeltvedtak i en annen kommune enn Hasvik.

Vi vil derfor anbefale at kommunen:

- sikrer gjennomføringen av enkeltvedtakene
- vurderer tiltak som bidrar til at elever som har påbegynt skolegang i en annen kommune får en overgang som styrker ivaretagelsen av elevens behov

Selv om Hasvik kommune har systemer og rutiner for å ivareta elever ved overganger/flytting mellom skoler og kommuner, så vil vi likevel anbefale at:

- kommunen tar initiativ til å identifisere muligheter for å bedre informasjonsflyten mellom kommunene i forbindelse med elever som gjennomfører skolebytte, eller har enkeltvedtak fra en annen kommune.

6 KILDER OG LITTERATUR

Rettslige kilder og faglitteratur

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæring (opplæringslova)
- Forskrift til opplæringsloven

Kommunale dokumenter

- Enkeltvedtak
- Frasigelse av rett til spesialundervisning
- Henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste
- Individuell opplæringsplan – IOP
- Informasjon om ressursfordeling
- Karakterutskrifter
- Pedagogisk rapport skole
- Sakkyndige vurderinger
- Søknadsskjema for pleie og omsorgstjenester
- Tilpasset opplæring og spesialundervisning
- Tiltaksplan i tilpasset periode og evalueringsskjema
- Årsrapport for spesialundervisning

Saksfremlegg/ protokoller:

- Protokoll Hasvik kontrollutvalg: 21. oktober 2021.

Andre kilder:

- Fylkesmannen, tilsynsrapport 2016: Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen – Hasvik kommune – Hasvik skole.

Vedlegg 1: Rådmannens kommentarer

Fra: Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>

Sendt: tirsdag 7. juni 2022 14:42

Til: Jørund Sagedal <jorund.sagedal@vefik.no>

Emne: SV: Forvaltningsrevisjonsrapport - "Hasvik kommune, Spesialundervisning"

Jeg viser til dagens oversendelse av forvaltningsrevisjonsrapporten «Spesialundervisning» - Hasvik kommune.

Jeg har lest gjennom rapporten og har ikke bemerkninger til denne.

Mvh.

Erik Arnesen

rådmann

Vedlegg 2: Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Faktagrunnlaget vurderes opp mot kriteriene og danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes.

Nedenfor følger en presentasjon av revisjonskriteriene som er lagt til grunn i undersøkelsen, der det blir redegjort for grunnlaget for kriteriene:

Mottar elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning den hjelpen fra kommunen som er vedtaksfestet?

- Opplæringstilbudet i form av spesialundervisning skal både være forsvarlig i forhold til andre elever og de opplæringsmålene som er realistisk for eleven
- I forkant av vedtak om spesialundervisning skal det foreligge en sakkyndig vurdering av eleven
- I forkant av en sakkyndig vurdering skal eleven eller foreldrene ha gitt samtykke
- Undervisningspersonalet skal vurdere om eleven trenger spesialundervisning, og samtidig ha prøvd ut tiltak innenfor ordinær undervisning i første omgang
- Skolen skal en gang i året utarbeide en skriftlig oversikt over den opplæringen elevene med vedtak om spesialundervisning har fått. Hver oversikt skal tilsendes eleven eller foreldrene til eleven, samt til kommunen eller fylkeskommunen
- Skolen skal tilby alle elever underveisvurdering, sluttvurdering og dokumentasjon av opplæringen

Revisjonskriteriene er utledet fra:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæring (opplæringslova)
- Forskrift til opplæringsloven

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæring (opplæringslova) angir i kapittel 5 de bestemmelsene som er gjeldene for elevenes rett til spesialundervisning.

I § 5-1. *Rett til spesialundervisning* fremgår det at ved vurdering av hva slags undervisningstilbud som skal gis, skal utviklingsutsiktene til eleven særlig vektlegges. Opplæringstilbudet til elever med vedtak om spesialundervisning skal være forsvarlig både i forhold til andre elever og i forhold til de opplæringsmålene som er realistisk for eleven. Elever som får spesialundervisning skal ha det samme totale undervisningstimetallet som gjelder for andre elever.

I § 5-3. *Sakkunnig vurdering* fremgår det at før kommunen eller fylkeskommunen gjør et vedtak som spesialundervisning skal elevens læringsutbytte både ved ordinær undervisning og spesialundervisning utredes.

I § 5-4. *Nærmere om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning* fremgår det at eleven eller foreldrene til eleven kan kreve at skolen gjør nødvendige undersøkelser for å finne ut om eleven trenger spesialundervisning og eventuelt hva slags opplæring eleven trenger. Undervisningspersonalet skal vurdere om en elev trenger spesialundervisning og melde fra til rektor dersom behovet er til stede. Skolen skal ha prøvd ut tiltak innenfor det ordinære opplæringstilbudet før det blir gjort en sakkyndig vurdering.

I forkant av en eventuell sakkyndig vurdering skal eleven eller foreldrene til eleven ha gitt samtykke. Eleven eller foreldrene har rett til innsyn i den sakkyndige vurderingen, og i den forbindelse uttalelse i forkant av et vedtak. Dette er regulert i reglene om taushetsplikt og § 19 i forvaltningslova.

Hasvik kommune, Spesialundervisning

Tilbud om spesialundervisning skal så langt som mulig formes i samarbeid med eleven og foreldrene.

I § 5-5. *Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav* fremgår det at elever som har spesialundervisning skal få en utarbeidet individuell plan som viser mål for og innholdet i opplæringen, samt hvordan den skal gjennomføres.

Skolen skal en gang i året utarbeide en skriftlig oversikt over den opplæringen eleven har fått, med en vurdering av eleven. Utviklingen skal vurderes ut fra de målene som er satt i den individuelle opplæringsplanen. Skolen skal sende oversikten og vurderingen til eleven eller foreldrene, samt til kommunen eller fylkeskommunen. Krav etter § 10-2 kan fravikes i vedtak om spesialundervisning dersom en konkret vurdering av eleven, og den spesialundervisningen som skal bli gitt, tilsier det.

I Forskrift til opplæringslova, § 3-2. Rett til vurdering fremgår det at elever har rett til underveisvurdering, sluttvurdering og dokumentasjon av opplæringen. Skoleeier har ansvaret for at retten til vurdering blir oppfylt.

Vedlegg 3: Metode og gjennomføring

Generelt om forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er en lovpålagt oppgave. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av kommunens økonomi, produktivitet, regelterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

De sentrale elementene for planlegging, gjennomføring og kvalitetssikring av forvaltningsrevisjoner bygger på *Standard for forvaltningsrevisjon* (RSK 001). Standarden angir god kommunal revisjonsskikk i forvaltningsrevisjon. Med utgangspunkt i temaer og problemstillinger som ligger i oppdraget fra kontrollutvalget, utledes relevante revisjonskriterier. Deretter kartlegges og beskrives de undersøkte virksomhetenes systemer, praksis eller resultater på aktuelle områder. Faktabeskrivelsene blir så vurdert opp mot revisjonskriteriene, med vekt på avvik og sammenfall. Dette leder fram til konklusjoner og eventuelle anbefalinger.

Beskrivelse av prosjektgjennomføringen

Oppstart

Revisor sendte oppstartsbrev til rådmannen den 23. februar 2022. Den 4. mars utpekte rådmannen leder for oppvekst og kultur i Hasvik kommune til kontaktperson.

Oppstartsmøtet ble avholdt den 11. mars 2022 digitalt over Teams. Til stede fra revisjonen deltok prosjektleder og prosjektmedarbeider. Fra revidert enhet deltok kontaktpersonen.

Datainnsamling og metode

Metode er samlebetegnelsen på de framgangsmåtene som benyttes for å samle inn og analysere data som kan gi svar på problemstillingen i en undersøkelse.

Prosjektgruppen valgte å innlede prosjektet ved å la kontaktpersonen gi en innførende redegjørelse i oppstartsmøtet om kommunens organisering innenfor det aktuelle tjenestoområdet. I den forbindelse ba prosjektleder om å få tilsendt de sentrale styringsdokumentene og andre relevante dokumenter.

Etter å ha mottatt de første dokumentene gikk revisor i gang med planleggingen av den videre datainnsamlingen.

Revisor vurderte at hovedformålet ved undersøkelsen har vært å undersøke i hvilken grad Hasvik kommune kan dokumentere at elever med enkeltvedtak om spesialundervisning får den opplæringen som er vedtaksfestet. I den forbindelse har vi undersøkt i hvilken grad enkeltvedtakene følger de prosedyrene som regelverket stiller som krav. På grunn av undersøkelsens avgrensede rammer har det ikke vært rom for å gjøre større undersøkelser av de praktiske gjennomføringene av enkeltvedtakene, utover korte avgrensede redegjørelser i epostform i tillegg til dokumentgjennomgangen.

Etter at oppvekstleder oversendte en anonymisert skjematisk oversikt over de 20 elevene som har enkeltvedtak om spesialundervisning i skoleåret 2021/2022, gjorde prosjektleder vurderinger av hvor mange elever som det var ønskelig å undersøke nærmere.

Revisor vurderte at det ville være håndterlig å innhente enkeltvedtakene, og tilhørende dokumenter, for samtlige av de 20 elevene som i skoleåret 2021/2022 har enkeltvedtak om spesialundervisning, og som Hasvik kommune har ansvaret for.

Oppvekstleder oversendte imidlertid et utplukk, med foreliggende dokumenter knyttet til sju elever. Hun forklarte at ettersom det er store dokumentmengder, det vil si flere titalls sider dokumenter per elev, ville det være uhåndterlig for kommunen å fremskaffe alt som revisjonen etterspurte.

Revisor diskuterte videre datainnsamling i prosjektgruppen, som kom fram til at ettersom det var oppvekstleder som hadde plukket ut de sju elevene ville det være nødvendig at også revisor selv skulle velge ut noen elever. Revisor besluttet at tre ytterligere elever som revisor skulle plukke ut selv ville være tilstrekkelig slik at utvalget til sammen utgjorde ti elever. Prosjektleder plukket dermed ut tre ytterligere elever fra listen, og ba om dokumentasjonen for disse elevene.

Oppvekstleder oversendte dokumentene til revisjonen slik at mappegjennomgangen kunne fullføres.

Foruten om dokumentgjennomgangen har revisor benyttet epostredegjørelser fra oppvekstleder, samt rektor ved Hasvik skole. I tillegg har revisor gjennomgått et tilsyn fra daværende Fylkesmannen.

Gyldighet og pålitelighet

Kommunerevisjonens kvalitetssikring av datagrunnlaget omfatter en vurdering av dataenes gyldighet og pålitelighet. Med gyldighet menes hvor godt man klarer å måle det man har til hensikt å måle eller undersøke, mens pålitelighet refererer til hvor nøyaktig innsamlingen av data har vært.

Undersøkelsen bygger på data innhentet ved hjelp av flere metoder og fra ulike datakilder som nevnt ovenfor.

Vi har utelukkende innhentet data fra relevante kilder, det vil si kommunen selv, og et tilsyn vedrørende Hasvik skolen gjennomført av daværende Fylkesmannen.

De oversendte plandokumentene er kommunens og skolens offisielle dokumenter, det gir dokumentene en autoritet og relevans som vi anser for å tilføre gyldige og pålitelige data til undersøkelsen. Oppvekstleder har i tillegg utarbeidet egne oversikter i dokumentform, og gitt skriftlige redegjørelser. I kraft av å være den øverste ansvarlige for kommunens spesialundervisning og en fagperson innenfor området legger vi til grunn at de redegjørelsene fra oppvekstleder i utgangspunktet vil være gyldige og pålitelige. Revisor vurderer etter egen gjennomgang av oppvekstleders og rektors redegjørelser, sammenholdt med øvrig datainnsamling, at redegjørelsene gir gyldige og pålitelige data. Samlet sett mener vi at datagrunnlaget gir et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner.

Revisor sendte rapporten på verifisering til kontaktpersonen den 25. mai 2022, og mottok svar den 1. juni.

Svaret fra kontaktpersonen medførte noen korrigeringer i datadelen av rapporten. Samtidig førte det til at revisor foretok enkelte justeringer av vurderingene av revisjonskriteriene. Disse justeringene var av mindre karakter. Revisor foretok også en mindre justering av hovedkonklusjonen. Samlet sett har revisor det samme hovedinntrykket av kommunens praksis ved undersøkelsesområdet etter å ha mottatt verifiseringssvaret som revisor hadde før verifiseringssvaret forelå.

I tillegg gikk det fram av oppvekstleders verifiseringssvar at det var muligheter for indentifiseringer av enkeltelever noen plasser i rapporten. Revisor justerte derfor ned noe av detaljnivået ved framstillingene. Revisor vurderer at de justerte framstillingene er tilstrekkelig detaljerte til at leseren kan følge tråden mellom data, vurderinger, konklusjon og anbefalinger.

Samlet sett mener vi at datagrunnlaget gir et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner.

Intern kvalitetssikring

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll ISQC1². Undersøkelsen og rapporten er vurdert å ha nødvendig faglig og metodisk kvalitet, herunder også konsistens mellom bestilling, problemstillinger, revisjonskriterier, data, vurderinger og konklusjoner.

Høring

Rådmannen har fått anledning til å gi uttrykk for sitt syn på de forhold som fremgår av rapporten. Rapporten ble sendt på høring til rådmannen den 7. juni 2022, og revisor mottok rådmannens høringssvar senere samme dag. Rådmannens tilbakemelding medførte ingen endringer i rapporten. Høringssvaret fremgår av rapportens vedlegg 1.

² International Standard on Quality Control 1



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03. mai 2023	J.nr:	KUSEK00810

Sak 4/23

RAPPORT FRA FORVALTNINGSREVISJON OM SIKKERHET OG BEREDSKAP

Saksdokumenter:

- Rapport etter forvaltningsrevisjon – 2022 Hasvik kommune – Sikkerhet og beredskap (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon/bestilling av prosjektskisse Sikkerhet og beredskap» - sak 06/2021 i møte 28.05.2021 (ikke vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport etter forvaltningsrevisjon «Sikkerhet og beredskap » - sak 20/2021 i møte 21.10.2021 (ikke vedlagt)
- Prosjektskisse forvaltningsrevisjon Sikkerhet og beredskap (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024– Hasvik kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til rapporten Hasvik kommune – sikkerhet og beredskap utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. I rapporten har revisor ikke funnet grunnlag for å dokumentere særskilt forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Hasvik kommune- sikkerhet og beredskap». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- Gjennomfører årlig revisjon av overordnet ROS-analyse slik forskriften krever
- Reviderer overordnet beredskapsplan i tråd med forskrift, og overholder kravet om halv årlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik kommune
- Gjennomfører øvelser av overordnet beredskapsplan i tråd med forskriften

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2021–2024, vedtatt av kommunestyret i Hasvik 03.03.21 i sak 06/2021. I RVV ble det avdekket forhold som kan indikerer at risikoen for at det kan inntreffe uønskede hendelser på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet er høyt. Den pågående pandemien og klimaendringer var forhold som forsterket dette.

Kontrollutvalget vedtok igangsetting av denne forvaltningsrevisjonen på møte i utvalget 28. mai 2021 (sak 06/2021) og godkjente prosjektskissen den 21.10.21 i sak 20/2021.

Formål

I henhold til kontrollutvalgets vedtak i sak 6 /2021 er formålet med undersøkelsen å avdekke eventuelle lovbrudd, avvik, svakheter og mangler, samt forbedringsmuligheter på det undersøkte området.

Problemstillinger

Kontrollutvalget vedtok den 28. mai 2021 (sak 6/2021) og bestille en forvaltningsrevisjon innen området Sikkerhet og beredskap. Kontrollutvalget har i møte den 21. oktober 2021, sak 20/2021 vedtatt følgende problemstillinger for undersøkelsen:

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap?

- Har kommunen gjennomført en risiko og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan?
- Er ROS-analysen og beredskapsplanen oppdatert og revidert?

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap?

- Er ansvars- og oppgavefordelingen for sikkerhets- og beredskapsarbeid i Hasvik kommune avklart?

Avgrensning

Forvaltningsrevisjonen innebærer en systemrevisjon av kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og kommunens overordnede beredskapsplan. Her har revisor sett på hvorvidt Hasvik kommune tilfredsstiller krav i lov og forskrift når det gjelder utarbeidelse av ROS-analyser og beredskapsplan. Videre har revisor undersøkt om det er utarbeidet rutiner knyttet til sikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen med hensyn til ansvars- og oppgavefordeling.

Revisors hovedkonklusjon i forhold til problemstillinger

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap?

På bakgrunn av funn i undersøkelsen har revisor konkludert med at Hasvik kommune gjennom overordnet ROS-analyse og overordnet beredskapsplan i stor grad har etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap.

Revisor bemerker at undersøkelsen viser noen mangler i forhold til oppdatering og revisjon. Kommunen har gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan slik regelverket krever. Revisor er informert om at kommunens overordnede beredskapsplan 2017-2020 sist er oppdatert den 7. september 2022. Revisor bemerker at utarbeidet overordnet beredskapsplan er påført å gjelde perioden 2017-2020. Revisjonen kan ikke finne dokumentert at beredskapsplanens krav om halvårlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik er overholdt.

Revisor vil også påpeke at det ikke er dokumentert at det er gjennomført en årlig revisjon av ROS analysen slik forskriften krever. Siste oppdatering av helhetlig ROS-analyse er oppgitt å være 12. november 2020. Undersøkelsen viser noe mangelfull oppdatering av opplysninger mellom kommunens ROS analyse og gjeldende beredskapsplan.

Videre er ROS-analysen og beredskapsplanen noe mangelfullt oppdatert når det gjelder henvisninger til kommunens dokumenter.

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap?

Hasvik kommune har gjennom overordnet ROS-analyse, overordnet beredskapsplan og sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner i stor grad etablert rutiner som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ansvars- og oppgavefordelingen kommer frem av dokumentene.

Manglende oppdatert oversikt over når revisjoner er gjennomført, hvem som har revidert dokumenter, samt manglende øvelser av overordnet beredskapsplan, gjør at revisjonen konkluderer med at kommunen i varierende grad dokumenterer sin etablerte praksis når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap.

Revisors anbefalinger

Med bakgrunn i funn i denne undersøkelsen anbefaler revisor at Hasvik kommune:

- Gjennomfører årlig revisjon av overordnet ROS-analyse slik forskriften krever
- Reviderer overordnet beredskapsplan i tråd med forskrift, og overholder kravet om halv årlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik kommune
- Gjennomfører øvelser av overordnet beredskapsplan i tråd med forskriften

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatets vurderinger tar blant annet utgangspunkt i krav i lov og forskrift samt faglige krav til forvaltningsrevisjon slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk – i dette tilfellet RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, fastsatt av styret i Norges kommunerevisorforbund (NKRF), heretter forkortet RSK 001.

Sekretariatets vurderinger tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen.

Bestilling og problemstillinger

Sekretariatet viser til RSK 001 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Ved behov for å endre vedtatte avgrensninger skal dette tas opp med kontrollutvalget.

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten «Sikkerhet og beredskap er i tråd med problemstillingene som ble vedtatt av kontrollutvalget [dato]. Sekretariatet anser at revisjonen har svart på problemstillingene.

Avgrensning

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til så langt som mulig å gjelde et bruker- og innbyggerperspektiv, samt et medarbeiderperspektiv. Det vi si at undersøkelsen skal gi svar på kommunens arbeid med å sikre innbyggernes trygget i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap, samt arbeidsfordeling blant medarbeidere internt i kommuneorganisasjonen.

Revisjonskriterier

I RSK 001 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. I rapporten framgår det at revisor har utledet til sammen 9 revisjonskriterier.

I NKRFs kommentarer til dette kravet sies det at å utlede kriterier innebærer at revisor må beskrive eller gjengi kildene til kriteriene og vise en logisk sammenheng mellom kildene og det endelige kriteriet. Dette framgår av rapporten.

Konklusjoner i rapporten

I RSK 001 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e). Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisjonens anbefalinger

I RSK 001 punkt 23 sies det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurdering(er) og konklusjon(er), men at revisor likevel ikke skal anbefale detaljerte løsninger. I rapporten har revisor funnet det hensiktsmessig å komme med anbefalinger. Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på disse anbefalingene i sin innstilling til kommunestyret.

Vedrørende revisjonens dokumentasjon-Mislighet

I RSK 001 punkt 30 sies det at revisor skal dokumentere forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter. Dette skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg. Det samme gjelder dersom undersøkelsene avdekker åpenbare brudd på annet regelverk enn det som inngår i revisjonen.

I rapporten har revisor ikke funnet grunnlag for å dokumentere særskilt forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter. Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på dette i sin innstilling til kommunestyret.

Kontradiksjon

I henhold til krav i lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 001) skal revisor sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til kommunedirektøren. I rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisors uavhengighet

I RSK 001 punkt 3 framgår det at revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Det framgår videre at vurdering av uavhengighet må dokumenteres for hver forvaltningsrevisjon. Det framgår også at uavhengighet må vurderes gjennom hele forvaltningsrevisjonen. Det framgår videre at oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i forvaltningsrevisjonen ivaretar kravet om avhengighet. I NKRF sine kommentarer til dette punktet i RSK 001 sies det at kravet om uavhengighet og objektivitet må gjøres gjeldende for enhver som utfører revisjonsoppdrag for en kommune, samt at dette for innleide rådgivere/konsulenter må sikres gjennom avtale.

Det opplyses i rapportens forord at revisjonen før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen har vurdert sin uavhengighet overfor Hasvik kommune, jfr. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Revisjonen opplyser vider at de ikke kjenner til forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort. Vurdering av revisorsuavhengighet er behandlet i kontrollutvalget i sak 13/22 i møte den 03.11.2022.

Leveringstid

Kontrollutvalget vedtok oppstart av undersøkelsen 28.05.2021 og særutskrift av utvalgets vedtak ble oversendt revisjonen 05.08.2021. Sekretariatet mottok rapport fra revisjonen 01.03.2023. I vedtak i sak om behandling av revisjonens prosjektskisse angir kontrollutvalget at revisjonen gis en frist på levering 6 mnd. fra utvalgets vedtak er oversendt revisjonen.

Rapporten er levert 12 måneder etter frist.



Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finnmárkku suohkanrevisiuvdna SGO



www.vefik.no

RAPPORT

FORVALTNINGSREVISJON

2022

Hasvik kommune - Sikkerhet og beredskap

FORORD

På bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget har Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS gjennomført forvaltningsrevisjonen *Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap*.

Revisjonen har før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen vurdert sin uavhengighet overfor Hasvik kommune, jfr. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort.

Vi takker Hasvik kommune for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Alta, 23. januar 2023

Ranveig Olaussen
Prosjektleder/forvaltningsrevisor

Jørund Sagedal
Prosjektmedarbeider/forvaltningsrevisor

Aud S. Opgård
Revisjonssjef/oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG	1
ANBEFALINGER	1
1 INNLEDNING	2
1.1 KONTROLLUTVALGETS BESTILLING	2
1.2 FORMÅL	2
1.3 TEMA OG AVGRENSNINGER.....	2
1.4 REVISJONSKRITERIER	2
1.5 GJENNOMFØRING OG METODISK TILNÆRMING	3
2 BAKGRUNNSOPPLYSNINGER	4
SLIK KOMMER DU TIL HASVIK KOMMUNE:	4
3 I HVILKEN GRAD HAR KOMMUNEN ETABLERT RUTINER OG PRAKSIS FOR Å IVARETA INNBYGGERNES TRYGGHET I SITT ARBEID MED SIKKERHET OG BEREDSKAP	7
3.1 REVISJONSKRITERIER	7
3.2 DATA	8
3.3 VURDERINGER.....	11
3.4 KONKLUSJON	12
4 I HVILKEN GRAD HAR KOMMUNEN ETABLERT RUTINER OG PRAKSIS SOM SIKRER EN FORSVARLIG ARBEIDSFORDELING INTERNT I KOMMUNEORGANISASJONEN NÅR DET GJELDER ARBEIDET MED SIKKERHET OG BEREDSKAP?	13
4.1 REVISJONSKRITERIET	13
4.2 DATA	13
4.3 VURDERINGER.....	14
4.4 KONKLUSJON	15
5 KONKLUSJONER	16
I HVILKEN GRAD HAR KOMMUNEN ETABLERT RUTINER OG PRAKSIS FOR Å IVARETA INNBYGGERNES TRYGGHET I SITT ARBEID MED SIKKERHET OG BEREDSKAP?	16
I HVILKEN GRAD HAR KOMMUNEN ETABLERT RUTINER OG PRAKSIS SOM SIKRER EN FORSVARLIG ARBEIDSFORDELING INTERNT I KOMMUNEORGANISASJONEN NÅR DET GJELDER ARBEIDET MED SIKKERHET OG BEREDSKAP?	16
6 ANBEFALINGER	17
7 KILDER OG LITTERATUR	18
Vedlegg 1: Rådmannens kommentarer	I
Vedlegg 2: Revisjonskriterier	II
Vedlegg 3: Metode og gjennomføring	VI

SAMMENDRAG

I denne forvaltningsrevisjonen har Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS undersøkt om Hasvik kommune tilfredsstiller krav i lov og forskrift når det gjelder utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og beredskapsplan. Vi har også sett på om det er utarbeidet rutiner knyttet til sikkerhets- og beredskapsarbeidet med hensyn til ansvars- og oppgavefordeling i kommunen.

Hasvik kommune har utarbeidet helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og overordnet beredskapsplan slik regelverket krever. Begge dokumentene er unntatt offentlighet. Dokumentet «Helhetlig Risiko Og Sårbarhetsanalyse (ROS) 2020-2024» er vedtatt av Hasvik kommunestyre den 17. desember 2020. Vår gjennomgang av ROS-analysen og den informasjon vi har mottatt fra kommunen viser at det ikke er gjennomført en årlig revisjon av ROS-analysen slik forskriften krever. Siste oppdatering av helhetlig ROS-analyse er oppgitt å være 12. november 2020.

Dokumentet «Beredskapsplan i henhold til Helhetlig Risiko Og Sårbarhetsanalyse (ROS) 2017-2020» ble vedtatt av kommunestyret den 11. april 2019. Ifølge opplysninger gitt revisjonen er siste oppdatering av helhetlig beredskapsplan 2017-2020 gjort den 7. september 2022. Revisjonen har ikke funnet det dokumentert at forskriftens krav om minimum årlig oppdatering og revidering er fulgt. Vi kan heller ikke ut fra vår gjennomgang av protokoller se at halvårige revisjoner av beredskapsplanen er lagt fram for formannskapet slik det ifølge beredskapsplanen skal gjøres.

Vi vil bemerke at vår undersøkelse viser noen mangler i forhold til oppdatering og revisjon av gjennomgåtte dokumenter. Vi vil også påpeke at øvelser av beredskapsplanen ikke er gjennomført minimum annet hvert år slik forskriften krever.

På bakgrunn av de funn vi har gjort i undersøkelsen har vi konkludert med at Hasvik kommune gjennom overordnet ROS-analyse, overordnet beredskapsplan, sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner i stor grad har etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i arbeidet med sikkerhet og beredskap. Gjennom disse dokumentene har kommunen også i stor grad etablert rutiner som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap. Når det gjelder dokumentasjon av kommunens etablerte praksis av sikkerhets og beredskapsarbeid er dette i varierende grad dokumentert.

Anbefalinger

Med bakgrunn i revisjonens funn i denne undersøkelsen vil vi anbefale at Hasvik kommune:

- Gjennomfører årlig revisjon av overordnet ROS-analyse slik forskriften krever
- Reviderer overordnet beredskapsplan i tråd med forskrift, og overholder kravet om halvårlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik kommune
- Gjennomfører øvelser av overordnet beredskapsplan i tråd med forskriften

1 INNLEDNING

1.1 Kontrollutvalgets bestilling

Kontrollutvalget vedtok den 28. mai 2021 (sak 6/2021) og bestille en forvaltningsrevisjon innen området *Sikkerhet og beredskap*. Kontrollutvalget har i møte den 21. oktober 2021, sak 20/2021 vedtatt følgende problemstillinger for undersøkelsen:

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap?

- Har kommunen gjennomført en risiko og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan?
- Er ROS-analysen og beredskapsplanen oppdatert og revidert?

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap?

- Er ansvars- og oppgavefordelingen for sikkerhets- og beredskapsarbeid i Hasvik kommune avklart?

1.2 Formål

Formålet med undersøkelsen er å undersøke om Hasvik kommune tilfredsstiller krav i lov og forskrift når det gjelder utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og beredskapsplan. Videre er det belyst om kommunen har utarbeidet rutiner knyttet til sikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen med hensyn til ansvars- og oppgavefordeling.

1.3 Tema og avgrensninger

Forvaltningsrevisjonen innebærer en systemrevisjon av kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og kommunens overordnede beredskapsplan. Her har vi sett på hvorvidt Hasvik kommune tilfredsstiller krav i lov og forskrift når det gjelder utarbeidelse av ROS-analyser og beredskapsplan. Videre har vi undersøkt om det er utarbeidet rutiner knyttet til sikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen med hensyn til ansvars- og oppgavefordeling.

1.4 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Faktagrunnlaget vurderes opp mot kriteriene og danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes.

Revisjonskriteriene i denne undersøkelsen er utledet fra:

- Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivildforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
- Forskrift 22. august 2011 om kommunal beredskapsplikt
- Systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene (veileder fra Direktoratet for sivilt beredskap)

Revisjonskriteriene er utdypet og kommer frem av vedlegg 2 til rapporten sammen med koblingsskjema.

1.5 Gjennomføring og metodisk tilnærming

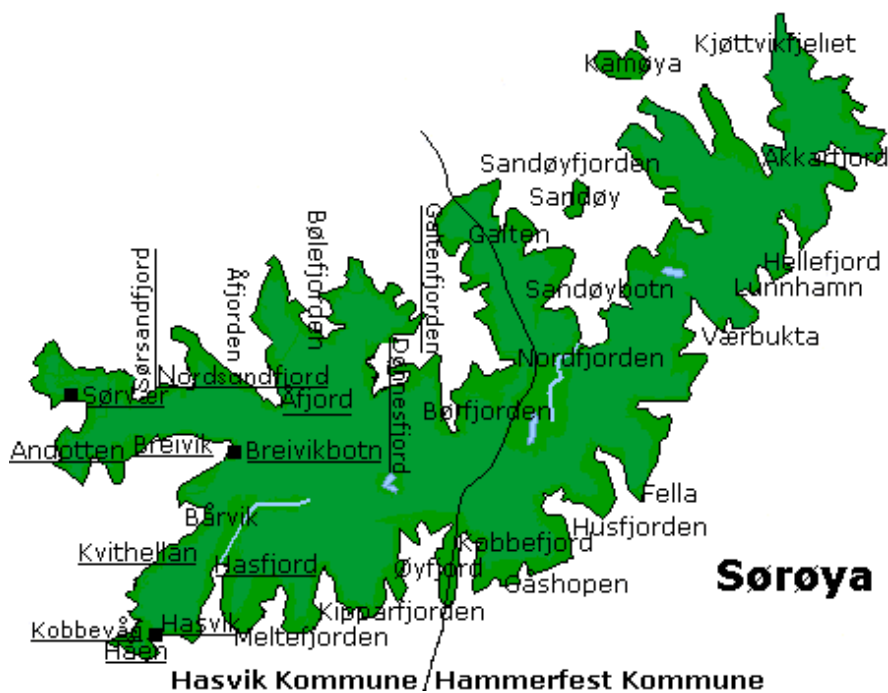
Framgangsmåten i denne undersøkelsen har vært dokumentanalyse som er supplert med intervju. Det er vår vurdering at dette har vært tilstrekkelig til å fremskaffe et relevant og solid grunnlag for vurderingene knyttet til oppdraget.

En nærmere redegjørelse for framgangsmåte, metodevalg, og kvalitetssikring framgår av rapportens vedlegg 3.

2 BAKGRUNNSOPPLYSNINGER

Hasvik kommune ligger på Sørøya. Øya ligger lengst vest i Finnmark, ytterst ved Lopphavet. Kommunen ligger sørvest for Hammerfest, og omfatter vestdelen av Sørøya, den nordlige delen av Stjernøya, ca. 90 småøyer og 150 båer og skjær.¹

Folketallet i Hasvik kommuner var for 2. kvartal 2022 på 962 innbyggere ifølge SSB.²



3

Slik kommer du til Hasvik kommune:

- med fly fra Tromsø eller Hammerfest til Hasvik
- med hurtigbåt fra Hammerfest eller Øksfjord til Hasvik
- med bil eller buss fra Alta til Øksfjord og ferge til Hasvik fra Øksfjord
- med hurtigruten til Øksfjord og ferge til Hasvik fra Øksfjord⁴

Denne forvaltningsrevisjonen omhandler Hasvik kommunes arbeid med *sikkerhet og beredskap*. Disse to nøkkelbegrepene kan defineres slik:

Sikkerhet: forebyggende/risikoreduserende tiltak

Beredskap: planlegging og forberedelse av tiltak for å begrense og håndtere ulykkeshendelser eller kriser på best mulig måte

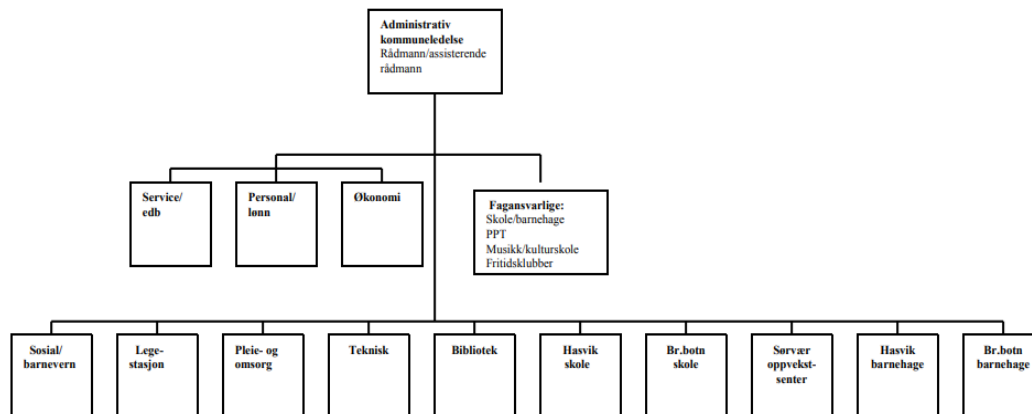
¹ <https://www.hasvik.kommune.no/faktaopplysninger.36685.no.html>

² <https://www.ssb.no/kommunefakta/hasvik>

³ <https://www.hasvik.kommune.no/kart-over-soeroeya.245658-36685.html>

⁴ <https://www.hasvik.kommune.no/kommunikasjon.246272-36797.html>

ORGANISASJONSKART - HASVIK KOMMUNE



Et utdrag av beskrivelse av organisasjonen hentet fra kommunens årsmelding for 2021 følger under.⁵

Administrasjonen er ansvarlig for organisering, koordinering, ledelse, drift, forvaltning og iverksettelse av vedtak fra politiske organer. Herunder organisasjonsutvikling, overordnet personalforvaltning, kvalitetssikring, drift og støtte. Administrasjonen er også saksbehandler og sekretariat for kommunestyre, formannskap og ulike utvalg. Overordnet personalforvaltning blir ivaretatt av rådmann med stab.

Kommunens ansvar for barn og unges oppvekstsvilkår ivaretas innenfor ansvarsområdet Oppvekst og kultur. Kommunen har grunnskole med tilhørende SFO-tilbud på tre steder, Hasvik, Breivikbotn og Sørvær. Det er også barnehage tilbud på disse tre stedene.

Kommunens helse- og omsorgstjenester er organisatorisk delt mellom Legestasjonen, Pleie- og omsorg, og Familie, forebygging og rehabilitering. Pleie og omsorg omfatter sykehjemsavdelingen ved Hasvik helsesenter, Soltun omsorgsboliger og hjemmebaserte tjenester.

Teknisk sektors hovedoppgave er drift av kommunal infrastruktur og bygningsmasse, samt administrative oppgaver knyttet til kommunens rolle som bygnings og reguleringsmyndighet. Overordnet ledelse av avdelingen ivaretas av rådmannen. Den daglige driften styres av fagleder.

⁵ Hasvik kommune, Årsmelding 2021

Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap

Beredskapsarbeidet i Hasvik kommune er en tilleggsoppgave tillagt stilling som Teknisk rådgiver i Hasvik kommune. Den kommunale brannberedskapen ivaretas av brannsjef i 25% stilling, varabranssjef og utrykningsledere 1% stillinger. Øvrige brannmannskaper har 0,75% stillinger. Kommunalt oljevernberedskap ivaretas gjennom Hasvik kommunes deltakelse i IUA Vest-Finnmark.

3 I HVILKEN GRAD HAR KOMMUNEN ETABLERT RUTINER OG PRAKSIS FOR Å IVARETA INNBYGGERNES TRYGGHET I SITT ARBEID MED SIKKERHET OG BEREDSKAP

- **Har kommunen gjennomført en risiko og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan?**
- **Er ROS-analysen og beredskapsplanen oppdatert og revidert?**

3.1 Revisjonskriterier

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen.

Analysen skal inneholde:

- Eksisterende og framtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer
- Risiko og sårbarhet utenfor kommunens område som kan ha betydning for kommunen
- Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre
- Særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur
- Kommunens evne til å opprettholde og gjenopprette sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse
- Behovet for befolkningsvarsling og evakuering

Den helhetlige ROS-analysen skal forankres i kommunestyret.

Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av ROS-analysen.

ROS-analysen skal til enhver tid være oppdatert.

Analysen skal tilpasses kommunens utfordringer, og som et minimum revideres en gang pr år.

Kommunen skal utarbeide en beredskapsplan med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen.

Beredskapsplanen skal inneholde:

- En plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles
- En varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i håndteringen
- En ressuroversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser
- Evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige ROS-analysen
- Plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum en gang pr år

3.2 Data

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)

Revisjonen har fått tilsendt dokumentene «Helhetlig Risiko Og Sårbarhets analyse (ROS) 2020-2024» og «Beredskapsplan i henhold til Helhetlig Risiko Og Sårbarhetsanalyse (ROS) 2017-2020». Dokumentene er unntatt offentlighet.

Det er opplyst at kommunen har benyttet veiledere fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap og analysemaler i utarbeidelsen av ROS-analysen. Analysen hensyntar at Hasvik kommune er en øykommune. Det fremgår en beskrivelse av risiko og sårbarhet utenfor kommunen som kan påvirke kommunens sikkerhets- og beredskapsarbeid.

Kommunens helhetlige ROS-analyse (2020-2024) ble ifølge påskrift på dokumentet sist oppdatert den 12. november 2020, og vedtatt av Hasvik kommunestyre den 17. desember 2020.

Av analysen går det fram at for at ROS-analysen skal bli et levende dokument og arbeidsredskap for Hasvik kommune, skal enhver rettelse føres inn i eget punkt i dokumentet.

I ROS-analysen er det angitt eget kapittel hvor rettelser og tillegg skal føres inn. Her beskrives nummer på rettelsen, dato, hva som er endret, årsaken til endringen, dato og hvem som har foretatt endringen. Det er ikke ført inn rettelser/tillegg under dette avsnittet i ROS-analysen utover de registreringene som er ført inn i dokumentet den 3. november 2020.

Revisjonen har ved intervju fått bekreftet at helhetlige ROS-analyse (2020-2024) sist ble oppdatert den 12. november 2020. Videre har vi fått opplyst at arbeidet med ROS-analyser og beredskapsplaner utføres ad-hoc og etter behov. Det er ikke gitt faste tidsrammer for dette arbeidet. Revisjonen har fått opplyst at de ansatte involveres i utarbeidelsen av ROS-analyser og beredskapsplaner ved personalmøter o.l.

ROS-analysen inneholder en beskrivelse av uønskede hendelser som kan inntreffe, sannsynligheten for at de oppstår og konsekvenser om de inntreffer. Videre er sannsynlighet/frekvens oppgitt. Konsekvensreduserende tiltak er kartlagt og beskrevet for hver enkelt hendelse.

I analysen er frekvensen av uønskede hendelser sortert nummererisk med frekvens 1 som den laveste og frekvens 5 som den høyeste. Konsekvensene av uønskede hendelser er videre sortert alfabetisk med konsekvens A som den laveste og konsekvens E som den høyeste. Riskomatrisen er visualisert med farger for å vise frekvens og konsekvens i sammenheng.

Nummer	Hendelse	Sannsynlighet/frekvens 1-5	Konsekvens A-E	Sum
x	xx	1	E	

Eksempelvis kan en hendelser som i sum er angitt rød være en hendelse med liten sannsynlighet for at den inntreffer, men ha stor konsekvens om den inntreffer.

Analysen gir en beskrivelse av de utfordringer Hasvik kommunes har når det gjelder kritiske samfunnsfunksjoner og konsekvenser ved tap av kritisk infrastruktur. Der det er hendelser

som kan medføre behov for befolkningsvarsling og evakuering inneholder analysen en beskrivelse av hvordan dette skal gjennomføres.

Analysen beskriver hvordan kommunen kan opprettholde og gjenopprette virksomheten dersom det oppstår uønskede hendelser innenfor ulike områder.

Kommunens samarbeid med ulike organisasjoner i forbindelse med uønskede hendelser er også gjengitt i ROS-analysen. Det framgår ikke av analysen hvorvidt organisasjonene har vært invitert med i arbeidet med ROS-analysen.

Dokumentets kapittel 4, 5 og 6 som omfatter opplysninger om hensikt og mål, tidfesting av ny helhetlig ROS-analyse og sammendrag og konklusjoner er ikke fullt ut oppdatert med hensyn til henvisninger til vedtak og annen dokumentasjon.

Beredskapsplan

Tilsendt beredskapsplanen (2017-2020) er vedtatt av Hasvik kommunestyre den 11. april 2019, og er ifølge dokumentet sist oppdatert 2. februar 2021.

Ifølge beredskapsplanens kapittel 2.8 skal planen være et dokument i stadig revidering, og senest hvert halvår skal beredskapsplanen gjennomgå. I forbindelse med datainnsamlingen mottok revisjonen den 6. september 2022 dokumentet «Beredskapsplan i henhold til Helhetlig Risiko Og Sårbarhetsanalyse (ROS) 2017-2020». Det fremgår ikke av dokumentet om det er gjennomført en oppdatering/revidering i 2020, og heller ikke om beredskapsplanen er gjennomgått etter 2. februar 2021.

Kommunens beredskapsplan som revisjonen har fått tilsendt er påført å være i henhold til helhetlig ROS-analyse 2017-2020. ROS-analysen vi har fått oversendt gjelder perioden 2020-2024. Revisjonen har ved intervju i begynnelsen av oktober 2022 fått opplyst at siste oppdatering av helhetlig beredskapsplan 2017-2020 ble gjort 7. september 2022. Videre er vi opplyst at arbeidet med ROS-analyser og beredskapsplaner gjøres ad-hoc og etter behov, uten faste tidsrammer.

Ifølge opplysninger i beredskapsplanen skal revisjoner av beredskapsplanen legges fram for formannskapet. Revisjonen har gått gjennom protokoller fra formannskapet for 2021 og fram til september 2022. Det framgår ikke av protokollene at det er lagt fram revisjoner av beredskapsplanen for formannskapet i Hasvik kommune i denne perioden.

Når det gjelder varsling av aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering er vi informert om at medlemmer i kommunens kriseledelse varsles ved at de blir spurt/bedt om å bli del av kriseledelsen og informert om hvilken rolle de skal ha i dette arbeidet.

Beredskapsplanen inneholder en oppstilling over kriseledelsens varslingsrutiner og ansvarsfordeling. En oversikt over kommunens kriseledelse med tittel/stilling, navn og telefon er gjengitt i planen. Det er gitt opplysninger om roller og hvem som har ansvar for å varsle øvrige medlemmer ved hendelse/økt beredskap. Videre fremgår det en oversikt over hvilke oppgaver/arbeid kriseledelsen skal utføre. Rolle- og ansvarsfordeling er også gjengitt i organisasjonskart.

Beredskapsplanen inneholder en beskrivelse av hvordan publikum skal varsles ved uønskede hendelser. Det er også beskrevet hvilket utstyr kommunen har tilgjengelig dersom det er

behov for å gjennomføre krisekommunikasjon. Av beredskapsplanen fremgår det at det er kriseledelsen som vurderer behovet for opprettelse av mottakssted for evakuerte.

Ifølge opplysninger i beredskapsplanen er servicekontoret ansvarlig for distribusjon av planverket til utvalgte mottakere etter at revisjon er utført. Vi har fått opplyst at ansatte involveres i utarbeidelsen av ROS-analyser og beredskapsplaner ved personalmøter og lignende.

Beredskapsplanen inneholder et årshjul som følger kommunestyreperiodene. Relevante kurs for medlemmene i kriseledelsen legges inn når kursinnhold og tidspunkt foreligger. Det benyttes fargekoder som oppdatering av om planlagte kurs/øvelser er gjennomført eller ikke. Siste registrering i årshjulet er gjort i oktober 2019.

Deltakelse på relevante kurs for kriseledelsens medlemmer skal ifølge beredskapsplanen vurderes etter behov og etter ønske fra medlemmene. Siste gjennomførte kurs er datert til oktober 2019.

Årshjulet viser en oversikt over kurs og øvelser i perioden november 2015 til november 2019. Fargekode viser om øvelser/kurs er gjennomført eller ikke.

Overordnet beredskapsplan skal øves minimum annen hvert år. Sist gjennomførte øvelse er ifølge årshjulet gjennomført i mai 2017. Det er ikke lagt inn planlagte/gjennomførte kurs/øvelser i årshjulet siden november 2019, men revisjonen har i intervju fått opplyst at kommunen har deltatt på en øvelse i september 2022.

Beredskapsplanen inneholder en oversikt over rettelser og tillegg (kapittel 2.4). Her dokumenteres nummer på rettelse, dato, hva som er endret, årsaken til endringen, dato og hvem som har foretatt endringer. Av tilsendt beredskapsplan fremgår det at siste endring er ført inn 30. mars 2020.

Kapittel 3 i beredskapsplanen inneholder en oversikt over kriseledelsens varslingsrutiner og ansvarsfordeling. Det fremgår videre en beskrivelse av hvilke arbeidsoppgaver som skal igangsettes når kriseledelsen har satt stab. Av kapittel 2, punkt 2.1.1 går det fram at det er utarbeidet stillingsinstrukser som egne dokumenter. Det opplyses ikke beredskapsplanen hvilke stillingsinstrukser som er utarbeidet.

Ifølge dokumentet som er sendt revisjonen er beredskapsplanen utarbeidet med utgangspunkt i ROS-analysen. Hendelsene som går fram av ROS-analysen gjengis i beredskapsplanen med samme oppbygging av tabell for sannsynlighet/frekvens 1-5, konsekvens A-E og sum (fargekode).

Det er noen forskjeller mellom samlet frekvens- og konsekvensanalyse i tilsendt ROS-analyse og beredskapsplan. Det er to hendelser som framgår av beredskapsplanen, men ikke av ROS-analysen. Videre er det forskjell mellom ROS-analysen og beredskapsplanen når det gjelder koding knyttet til en hendelse. Vår gjennomgang viser at ingen av de tre angitte rettelser/tillegg i mottatt ROS-analyse er tatt med i den utgaven av beredskapsplan som er sendt revisjonen.

I beredskapsplanen er hver hendelse etterfulgt av en beskrivelse av tre faser:

Fase 1: Før hendelsen

Fase 2: Hendelsen pågår

Fase 3: Hendelsen er over

Ifølge beredskapsplanen har Hasvik kommune en ressursliste (eget dokument) som er bygget opp rundt hver enhets referansenummer. Ressurslisten skal gi en oversikt over hvilke materielle ressurser hver enkelt enhet har. Det er videre opplyst at utstyret har fargekode for rask lokalisering av tilgjengelige ressurser.

Det er ikke opplyst i beredskapsplanen om det er tilgjengelig ressurser hos andre aktører ved uønskede hendelser.

3.3 Vurderinger

Hasvik kommune har utarbeidet en helhetlig ROS-analyse og en overordnet beredskapsplan.

Av ROS-analysen går det fram at Hasvik kommune er en øykommune. Det er beskrevet hvilke utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av infrastruktur dette medfører.

Analysen inneholder oversikt over risikoer og sårbarhet utenfor kommunens område som kan ha betydning for kommunens sikkerhets- og beredskapsarbeid. Videre framgår det opplysninger i dokumentet om hvordan kommunen skal kunne opprettholde og gjenopprette virksomheten dersom den utsettes for ulike uønskede hendelser. Det er også beskrevet hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.

Frekvens- og konsekvensanalysen i ROS-analysen og beredskapsplanen er ikke fullt ut sammenfallende. Det er ført inn hendelser i beredskapsplanen hvor ikke ROS-analysen er oppdatert. Vi vurderer det slik at frekvens- og konsekvensanalysen i ROS-analysen burde vært oppdatert med disse hendelsene. Videre er ROS-analysen og beredskapsplanen, slik vi vurderer det, ikke er fullt ut oppdatert i forhold til opplysninger som vedtaksdatoer og henvisninger i dokumentene.

En visualisering av risikomatrisen er ut fra vår vurdering med på å gi ROS-analysen et oversiktlig bilde av risikoer og sårbarheter i Hasvik kommune. Sammen med tabeller og beskrivelser av eksisterende og framtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer er innholdet i analysen etter vår vurdering i tråd med forskriftens krav.

Helhetlig ROS-analyse 2020-2024 er vedtatt av kommunestyret i Hasvik og dermed forankret i kommunestyret slik forskriften krever.

Vi vurderer det slik at ROS-analysen er tilpasset kommunens utfordringer, men forskriftens krav til å revidere denne minimum en gang pr år er ikke overholdt. Opplysningene i kapittel 4,5 og 6 er mangelfullt oppdaterte når det gjelder henvisninger. Dette gjelder vedtaksdatoer og saksnummer i kommunale dokumenter. Vi vil bemerke at dokumentet bør ajourføres også med disse opplysningene, slik at henvisningene er korrekte i gjeldende ROS-analyse.

Vår vurdering er at det er mangelfull oppdatering og revidering av beredskapsplanen. Ut fra de opplysninger som går fram av tilsendt beredskapsplan⁶ kan vi ikke se at kommunen har

⁶ Overordnet beredskapsplan, mottatt den 6. september 2022

gjennomført en revisjon av dokumentet siden 2. februar 2021. Siste oppdatering av årshjulet er gjort i 2019. Videre finner vi ikke dokumentasjon på at beredskapsplanen er gjennomgått hvert halvår. Oversendt beredskapsplan viser også til helhetlig ROS-analyse 2017-2020, mens tilsendt overordnet ROS-analyse er gjeldende for 2020-2024. Vi har fått opplyst at siste oppdatering av helhetlig beredskapsplan 2017-2020 er gjort 7. september 2022. Det foreligger ikke dokumentasjon på at revisjoner av beredskapsplanen har vært lagt fram for formannskapet i perioden i perioden februar 2021 til august 2022.

Forskriften stiller krav om årlig revidering av beredskapsplanen. Ifølge de opplysninger som kommer frem av Hasvik kommunes beredskapsplan skal beredskapsplanen revideres hvert halvt år. Revisjonen skal deretter legges fram for formannskapet. Dette innebærer en hyppigere revidering enn forskriften krever. Vi kan ikke se at hverken forskriftens krav til årlig revidering, eller frist for rapportering av revidert beredskapsplan til formannskapet er overholdt.

3.4 Konklusjon

På bakgrunn av funn i undersøkelsen har vi konkludert med at Hasvik kommune gjennom overordnet ROS-analyse og overordnet beredskapsplan i stor grad har etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap. Vi vil likevel bemerke at vår undersøkelse viser noen mangler i forhold til oppdatering og revisjon.

Kommunen har gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan slik regelverket krever. Vi er informert om at kommunens overordnede beredskapsplan 2017-2020 sist er oppdatert den 7. september 2022. Vi vil bemerke at utarbeidet overordnet beredskapsplan er påført å gjelde perioden 2017-2020. Revisjonen kan ikke finne dokumentert at beredskapsplanens krav om halvårlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik er overholdt.

Vi vil også påpeke at det ikke er dokumentert at det er gjennomført en årlig revisjon av ROS-analysen slik forskriften krever. Siste oppdatering av helhetlig ROS-analyse er oppgitt å være 12. november 2020.

Undersøkelsen viser noe mangelfull oppdatering av opplysninger mellom kommunens ROS-analyse og gjeldende beredskapsplan. Videre er ROS-analysen og beredskapsplanen noe mangelfullt oppdatert når det gjelder henvisninger til kommunens dokumenter.

4 IHVILKEN GRAD HAR KOMMUNEN ETABLERT RUTINER OG PRAKSIS SOM SIKRER EN FORSVARLIG ARBEIDSFORDELING INTERNT I KOMMUNEORGANISASJONEN NÅR DET GJELDER ARBEIDET MED SIKKERHET OG BEREDSKAP?

- Er ansvars- og oppgavefordelingen for sikkerhets- og beredskapsarbeid i Hasvik kommune avklart?

4.1 Revisjonskriteriet

Det bør utformes et skriftlig mandat for sikkerhets- og beredskapsarbeidet.

4.2 Data

Ifølge veilederen, Systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene bør det utarbeides et skriftlig mandat for sikkerhets- og beredskapsarbeidet, gjerne i form av et politisk eller administrativt vedtak.⁷ Videre bør det framgå hvilke tiltak som gjennomføres, hvem som er ansvarlig for gjennomføringen, hvilke tidsfrister som gjelder for arbeidet og hvilke ressursmessige rammer arbeidet har.

Beredskapsarbeidet i Hasvik kommune er en tilleggsoppgave tillagt stilling som Teknisk rådgiver i Hasvik kommune. Den kommunale brannberedskapen ivaretas av brannsjef i 25% stilling, varabrannsjef og utrykningsledere 1% stillinger. Øvrige brannmannskaper har 0,75% stillinger.

Kommunalt oljevernberedskap ivaretas gjennom Hasvik kommunes deltakelse i IUA Vest-Finnmark. IUA Vest-Finnmark består av kommunene Alta, Hammerfest, Hasvik, Kautokeino, Loppa og Måsøy. Hovedformålet med det interkommunale samarbeidet skal være å ivareta deltakerkommunenes plikt til å ha beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning i henhold til forurensningsloven § 43.⁸

Av ROS-analysen følger det at den skal være et levende dokument og arbeidsredskap for Hasvik kommune. Det er opplyst i beredskapsplanen at den skal være et dokument i stadig revidering.

Ifølge opplysninger i beredskapsplan (2017-2020) bygger denne på helhetlig ROS-analyse, sektorielle ROS-analyser og sektorielle beredskapsplaner. Det er opplyst at det er utarbeidet stillingsinstrukser som kort beskriver enhetens oppgave, hvem de rapporterer til og hvem som varsler hvem. Videre går det fram at den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for nødvendig beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Beredskapsplanen inneholder oversikt over hvilke sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner som er utarbeidet, når de er revidert/skal revideres og hvem som er ansvarlig. Eksempelvis fremgår det på noen av analysene og planene at det skal være «årlig, samt full revisjon i 2020». Det er ikke oppgitt dato for når eller om dette er gjennomført, og hvem som eventuelt har foretatt revisjonen. Vi har ved intervju fått opplyst at utarbeidelse av sektorielle ROS-analyser og sektorielle beredskapsplaner utføres lokalt med støtte fra

⁷ Systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene, en veileder fra Direktoratet for sivil beredskap, punkt 1.2

⁸ <https://hammerfest.kommune.no/tjenester/brann-og-beredskap/brann-og-redningstjenesten/beredskap-mot-akutt-forurensning/>

fagmiljøer innen sikkerhet og beredskap. Vi har fått opplyst at det ikke har vært gjennomført sektorielle øvelser, bortsett fra at Brann og redning har gjennomført sine fastsatte øvelser.

Gjennom beredskapsplanen er det henstilt til gjennomgang av alarm- og ressursliste slik at korrekte personer og deres kontaktinformasjon blir revidert og korrigert. Vi har fått opplyst at alarm- og ressurslister revideres ved behov, og dokumenteres med dato på forsiden med dato for revidering/oppdatering.

På kommunens hjemmeside finnes en oversikt over kommunens vakttelefoner. Under fanekort er kontakt vakttelefon under tittel merket *Teknisk bistand i krisesituasjoner*.⁹ Ifølge beredskapsplanen skal det straks medlemmene av kriseledelsen møtes tas fram stillingsinstrukser, ressursliste og tiltakskort til bruk under hendelsen.

Revisjonen har fått opplyst at det ikke er utarbeidet noen arbeidsinstruks/retningslinjer/beskrivelser for sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Hasvik kommune. Videre har vi fått informasjon om at det ikke er avsatt tid eller ressurser for dette arbeidet, men at arbeidet utføres i den utstrekning det er nødvendig. Arbeid med ROS-analyser og beredskapsplaner blir gjort ad-hoc og etter behov, uten faste tidsrammer.

Evaluering og læring er ifølge veilederen¹⁰ viktige elementer i kommunens helhetlige og systematiske arbeid med samfunnssikkerhet. Videre bør øvelser gjennomføres for å oppnå læring, forståelse og utvikling. Ifølge forskriften skal beredskapsplanen øves minimum annen hvert år.

En oversikt over planlagte kurs og øvelser går fram av årshjulet i beredskapsplanen. Det framgår av årshjulet at det er gjennomført to øvelser, en øvelse i august 2016 og en i mai 2017. Vi har fått opplyst at det ikke har vært øvelser i undersøkelsesperioden og derfor ikke gjennomført evalueringer, men at Hasvik kommune har deltatt i en øvelse sammen med Statsforvalteren i Troms og Finnmark i september 2022.

4.3 Vurderinger

Vår vurdering er at Hasvik kommune gjennom overordnet ROS-analyse og beredskapsplan, samt sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner i stor grad har etablert rutiner for sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Hasvik kommune.

Utarbeidelse av et skriftlig mandat for sikkerhets- og beredskapsarbeidet er ikke et krav, men en anbefaling. Vår vurdering er at kommunen gjennom skriftlig dokumentasjon har et godt grunnlag for å sikre en forsvarlig arbeidsfordeling i kommuneorganisasjonen. Vi vil likevel påpeke at manglende øvelser kan medføre risiko for at planverk, rutiner og utstyr ikke fungerer som forventet ved uønskede hendelser. Vi vil også bemerke viktigheten av løpende oppdatering av dokumenter.

Øvelser gir kommunen mulighet å teste utarbeidede rutiner i praksis. Videre vil øvelser gi mulighet for å se om stillingsinstrukser, ressursliste og tiltakskort er tilstrekkelig oppdaterte. Evaluering etter øvelser gir videre mulighet for læring og oppdatering av rutiner og andre dokumenter knyttet til sikkerhets- og beredskapsarbeidet.

⁹ <https://www.hasvik.kommune.no/kontakt-oss.37089.no.html>

¹⁰ Systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene, en veileder fra Direktoratet for sivilt beredskap

Kravet til hyppighet gjelder deltakelse i øvelser, ikke at kommunen selv skal arrangere disse. Slik revisjonen vurderer det er øvelser viktige. Øvelse gir anledning å se om det er svakheter i planene i forhold til praksis, og gjør deltakerne kjent med mulige krisesituasjoner og forberedt dersom uønskede hendelser oppstår. En øvelse kan også belyse om arbeidsfordelingen fungerer etter hensikten. Manglende øvelser kan derfor slik vi vurderer det begrense kontinuitet og vedlikehold av kommunens sikkerhets og beredskapsarbeid.

Noen av de sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner skal gjennomgå årlig, andre ved behov. Oversikten som er presentert i beredskapsplanen viser imidlertid ikke når disse sist er revidert og hvem som har gjennomført revisjonen. Det er kun nedtegnet planlagt revidering og hvem som er ansvarlig for revisjonen. Etter vår vurdering bør en etter at planlagt revidering er gjennomført, signere og datere dokumentet.

Hasvik kommune har, slik vi vurderer det, gjennom utarbeidet ROS-analyse angitt målsettinger, strategier og tiltak for utvikling av kommunens arbeid med samfunnssikkerhet. Ansvarsfordeling framgår av dokumentene helhetlig ROS-analyse, beredskapsplan og sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner.

Skriftliggjøring av endringer i kommunens dokumenter kan slik vi vurderer det bidra til økt søkelys på regelverkets krav om oppdateringer og revisjoner. Videre kan en skriftliggjøring av rutiner og praksis gjennom et skriftlig mandat være med på å dokumentere praksis og internkontroll i kommunens sikkerhets og beredskapsarbeid.

Kommunen foretar en vurdering og prioritering av ressurser som skal benyttes til et forsvarlig sikkerhets- og beredskapsarbeid i Hasvik kommune. Ut fra den informasjon og dokumentasjon revisjonen har fått er vår vurdering at Hasvik kommune gjennom overordnet ROS-analyse og beredskapsplan, samt sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner i stor grad har avklart ansvars- og oppgavefordeling for sikkerhets- og beredskapsarbeidet.

4.4 Konklusjon

Hasvik kommune har gjennom overordnet ROS-analyse, overordnet beredskapsplan og sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner i stor grad etablert rutiner som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ansvars- og oppgavefordelingen kommer frem av dokumentene.

Manglende oppdatert oversikt over når revisjoner er gjennomført, hvem som har revidert dokumenter, samt manglende øvelser av overordnet beredskapsplan, gjør at revisjonen konkluderer med at kommunen i varierende grad dokumenterer sin etablerte praksis når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap.

5 KONKLUSJONER

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap?

- Har kommunen gjennomført en risiko og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan?
- Er ROS-analysen og beredskapsplanen oppdatert og revidert?

På bakgrunn av funn i undersøkelsen har vi konkludert med at Hasvik kommune gjennom overordnet ROS-analyse og overordnet beredskapsplan i stor grad har etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap. Vi vil likevel bemerke at vår undersøkelse viser noen mangler i forhold til oppdatering og revisjon.

Kommunen har gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan slik regelverket krever. Vi er informert om at kommunens overordnede beredskapsplan 2017-2020 sist er oppdatert den 7. september 2022. Vi vil bemerke at utarbeidet overordnet beredskapsplan er påført å gjelde perioden 2017-2020. Revisjonen kan ikke finne dokumentert at beredskapsplanens krav om halvårlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik er overholdt.

Vi vil også påpeke at det ikke er dokumentert at det er gjennomført en årlig revisjon av ROS-analysen slik forskriften krever. Siste oppdatering av helhetlig ROS-analyse er oppgitt å være 12. november 2020.

Undersøkelsen viser noe mangelfull oppdatering av opplysninger mellom kommunens ROS-analyse og gjeldende beredskapsplan. Videre er ROS-analysen og beredskapsplanen noe mangelfullt oppdatert når det gjelder henvisninger til kommunens dokumenter.

I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap?

- Er ansvars- og oppgavefordelingen for sikkerhets- og beredskapsarbeid i Hasvik kommune avklart?

Hasvik kommune har gjennom overordnet ROS-analyse, overordnet beredskapsplan og sektorielle ROS-analyser og beredskapsplaner i stor grad etablert rutiner som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ansvars- og oppgavefordelingen kommer frem av dokumentene.

Manglende oppdatert oversikt over når revisjoner er gjennomført, hvem som har revidert dokumenter, samt manglende øvelser av overordnet beredskapsplan, gjør at revisjonen konkluderer med at kommunen i varierende grad dokumenterer sin etablerte praksis når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap.

6 ANBEFALINGER

Med bakgrunn i våre funn i denne undersøkelsen vil vi anbefale at Hasvik kommune:

- Gjennomfører årlig revisjon av overordnet ROS-analyse slik forskriften krever
- Reviderer overordnet beredskapsplan i tråd med forskrift, og overholder kravet om halv årlig revidering og fremleggelse for formannskapet i Hasvik kommune
- Gjennomfører øvelser av overordnet beredskapsplan i tråd med forskriften

7 KILDER OG LITTERATUR

Rettslige kilder og faglitteratur

- Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
- Forskrift 22. august 2011 om kommunal beredskapsplikt
- Systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene (veileder fra Direktoratet for sivilt beredskap)

Kommunale dokumenter

- Hasvik kommune, Årsmelding 2021
- Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse 2020-2024
- Overordnet beredskapsplan 2017-2020

Andre kilder:

- <https://www.hasvik.kommune.no>
- <https://hammerfest.kommune.no>

Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap

Vedlegg 1: Rådmannens kommentarer

SV: Høringssvar - Forvaltningsrevisjon Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap



Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>
Til Ranveig Olaussen

Jeg har lest gjennom høringsutgaven til forvaltningsrevisjonsrapporten « Hasvik kommune – sikkerhet og beredskap», og har ikke bemerkninger til denne.

Mvh.

Erik Arnesen
rådmann

Vedlegg 2: Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Faktagrunnlaget vurderes opp mot kriteriene og danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes.

Revisjonskriteriene i undersøkelsen er i all hovedsak hentet fra sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. I tillegg vil kommunens overordnede beredskapsplan ligge til grunn for del to av undersøkelsen. Det kan også være aktuelt å utarbeide kriterier ut fra relevante operative beredskapsplaner, smittevernplan og pandemiplan avhengig av beredskapsledelsens involvering i disse.

Forutsetningen for at kommunen sikrer en god håndtering i krisesituasjoner er at man har oversikt over den risiko og sårbarhet som foreligger. Sivilbeskyttelsesloven stiller krav til at den enkelte kommune skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) jf. § 14. Gjennom analysen skal kommunen kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i lokalsamfunnet. Kommunen skal også å vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de kan påvirke lokalsamfunnet. Forskrift om kommunal beredskapsplikt inneholder flere minimumskrav til denne analysen. Det framgår av § 2 første ledd:

«Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen».

I veilederen til forskriften om kommunal beredskapsplikt¹¹ framgår det at *«utgangspunktet for helhetlig ROS er de mulige framtidige uønskede hendelsene som utfordrer kommuner, befolkning og kritiske samfunnsfunksjoner».*

ROS-analysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Videre er det stilt krav om at den helhetlige ROS-analysen skal forankres i kommunestyret.

Ifølge forskrift om kommunal beredskapsplikt § 6, skal ROS-analysen til enhver tid være oppdatert. Analysen skal tilpasses kommunens utfordringer, og som et minimum revideres en gang pr år. Av veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt følger det at helhetlig ROS skal oppdateres når risiko- og sårbarhetsbildet i kommunen endres. ROS skal også oppdateres i takt med revidering av kommunedelplaner, noe som innebærer at kommunen i forbindelse med ny kommunal planstrategi må ta stilling til planbehovet for perioden. I denne sammenhengen vurderes det også om helhetlig ROS skal revideres.

Med utgangspunkt i ROS-analysen skal kommunen utarbeide en beredskapsplan, jf. sivilbeskyttelsesloven § 15. En overordnet beredskapsplan er en plan for kommunens kriseledelse, og skal revideres minimum en gang pr år. Det skal opplyses om hvem som utgjør kommunens øverste ledelse ved håndtering av uønskede hendelser og deres roller og ansvar. Beredskapsplan skal som et minimum inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media. Det skal framgå hvem som har ansvaret for oppdatering av planen og når planen sist er oppdatert. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og innlemme øvrige beredskapsplaner i kommunen.

¹¹ Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt

Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap

Jf. § 9 skal kommunen kunne dokumentere skriftlig at forskriftens krav er fulgt opp. Dette innebærer at det må kunne dokumenteres hvordan de ulike virkemidlene i kommunal beredskapsplikt, helhetlig ROS, plan for oppfølging, overordnet beredskapsplan, øvelser, system for opplæring og evalueringer etc. er fulgt opp. Dokumentasjonen må også vise hvordan virkemidlene blir oppdatert og videreutviklet.

Direktoratet for sivilt beredskap har utarbeidet en veileder for systematisk samfunnssikkerhets og beredskapsarbeid i kommunene. Av veilederens punkt 1.2 følger det at det bør tas en formell beslutning om å etablere en helhetlig beredskapsprosess. Det bør utformes et skriftlig mandat for sikkerhets- og beredskapsarbeidet, gjerne i form av et politisk eller administrativt vedtak hvor det går fram hvilke tiltak som skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig for gjennomføringen, hvilke tidsfrister som skal gjelder for arbeidet og hvilke ressursmessige rammer arbeidet har.

Utlede kriterier følger av koblingsskjema under.

Tabell 1: Koblingsskjema – Revisjonskriterier

Problemstillinger og underproblemstillinger	Revisjonskriterier	Kilder til revisjonskriterier	Databehov
I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis for å ivareta innbyggernes trygghet i sitt arbeid med sikkerhet og beredskap? • Har kommunen gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse og utarbeidet overordnet beredskapsplan? • Er ROS-analysen og beredskapsplanen oppdatert og revidert?	Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen. Analysen skal inneholde: • Eksisterende og framtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer • Risiko og sårbarhet utenfor kommunens område som kan ha betydning for kommunen • Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre • særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur • Kommunens evne til å opprettholde og gjenopprette sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse	Sivilbeskyttelsesloven Forskrift om kommunal beredskapsplikt	Kommunens helhetlige ROS-analyse Kommunestyrets møteprotokoller Dokumentasjon av kommunens arbeid med ROS-analyse Overordnet beredskapsplan Kommunens dokumentasjon av arbeidet med beredskapsplan, herunder revidering Dokumentasjon fra øvelser Beredskapskalender Øvelsesplan Dokumentasjon av kommunens evaluering

Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap

	• Behovet for befolkningsvarsling og evakuering Den helhetlige ROS-analysen skal forankres i kommunestyret Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av ROS-analysen ROS-analysen skal til enhver tid være oppdatert. Analysen skal tilpasses kommunens utfordringer, og som et minimum revideres en gang pr år. Kommunen skal utarbeide en beredskapsplan med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen Beredskapsplanen skal inneholde: • En plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles • En varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i håndteringen • En ressursoversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser		
--	--	--	--

Hasvik kommune, Sikkerhet og beredskap

	kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser • Evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige ROS-analysen • Plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum en gang pr år		
I hvilken grad har kommunen etablert rutiner og praksis som sikrer en forsvarlig arbeidsfordeling internt i kommuneorganisasjonen når det gjelder arbeidet med sikkerhet og beredskap? • Er ansvars- og oppgavefordelingen for sikkerhets- og beredskapsarbeid i Hasvik kommune avklart?	Det bør utformes et skriftlig mandat for sikkerhets- og beredskapsarbeidet	Systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunene (veileder fra Direktoratet for sivil beredskap)	

Vedlegg 3: Metode og gjennomføring

Generelt om forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er en lovpålagt oppgave. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av kommunens økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

De sentrale elementene for planlegging, gjennomføring og kvalitetssikring av forvaltningsrevisjoner bygger på *Standard for forvaltningsrevisjon* (RSK 001). Standarden angir god kommunal revisjonsskikk i forvaltningsrevisjon. Med utgangspunkt i temaer og problemstillinger som ligger i oppdraget fra kontrollutvalget, utledes relevante revisjonskriterier. Deretter kartlegges og beskrives de undersøkte virksomhetenes systemer, praksis eller resultater på aktuelle områder. Faktabeskrivelsen blir så vurdert opp mot revisjonskriteriene, med vekt på avvik og sammenfall. Dette leder frem til konklusjoner og eventuelle anbefalinger.

Beskrivelse av prosjektgjennomføringen

Kontrollutvalget vedtok i sak 20/2021 revisjonens forslag til prosjektskisse. Revisjonen fikk tilsendt særutskriften den 31. januar 2022. Med utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak utarbeidet revisjonen en prosjektplan som sammen med oppstartsbrev ble oversendt rådmannen i Hasvik kommune den 22. august 2022. Vi fikk oppnevnt kontaktperson for prosjektet samme dag. Oppstartsmøte ble avholdt 30. august 2022. Revisjonen har fått tilsendt etterspurt dokumentasjon via Altinn, og det er gjennomført epostintervju.

Valgte metoder

Metode er samlebetegnelsen på de framgangsmåtene som benyttes for å samle inn og analysere data som kan gi svar på problemstillingen i en undersøkelse. I denne undersøkelsen har vi valgte dokumentanalyse som sentral metode. Vi har supplert dokumentanalysen med epostintervju. Vi mener at innsamling av data gjennom disse metodene gir et godt grunnlag for de vurderinger og konklusjoner vi har gjort i rapporten.

Gyldighet og pålitelighet

Revisjonens kvalitetssikring av datagrunnlaget omfatter en vurdering av dataenes gyldighet og pålitelighet. Med gyldighet menes hvor godt man klarer å måle det man har til hensikt å måle eller undersøke, mens pålitelighet refererer til hvor nøyaktig innsamlingen av data har vært.

Undersøkelsen bygger på data innhentet fra ulike datakilder. Det er benyttet dokumentanalyse og epost-intervju i undersøkelsen. Alle innsamlede data er gruppert etter revisjonskriteriene. Dataenes pålitelighet er sikret ved at fakta i rapporten er verifisert. Bruk av flere metoder for datainnsamling, samt revisjonens interne rutiner for kvalitetssikring bidrar også til å sikre at innsamlet data er pålitelig. Samlet sett mener vi at datagrunnlaget gir et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner.

Verifiseringsutgaven av rapporten er sendt kontaktperson for verifisering av faktaopplysninger. Revisjonen har supplert rapporten med faktaopplysninger framkommet ved verifisering.

Intern kvalitetssikring

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll ISQC¹². Undersøkelsen og rapporten er vurdert å ha nødvendig faglig og metodisk kvalitet, herunder også konsistens mellom bestilling, problemstillinger, revisjonskriterier, data, vurderinger og konklusjoner.

Høring

Rådmannen har fått anledning til å gi uttrykk for sitt syn på de forhold som kommer frem av rapporten. Høringssvaret fremgår av rapportens vedlegg 1.

¹² International Standard on Quality Control 1/Internasjonal standard for kvalitetskontroll



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03. mai 2023	J.nr:	KUSEK00757

Sak 5/23

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2022 - HASVIK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Hasvik kommune 2022

Sekretariatets tilrådning:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for kontrollutvalget Hasvik kommune for 2022.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Hasvik kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2022 til orientering.

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2022. I tillegg er det et ledd i oppfylling av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Hasvik kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2022. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

ÅRSMELDING 2022

Innhold

1 Kontrollutvalgets formål	3
2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	3
3 Kontrollutvalgets sammensetning	4
4 Økonomiske rammer og forbruk	5
5 Møter og saker	6
6 Kurs og konferanser	6
7 Kontrollutvalgets sekretariat	7
8 Revisjonsordningen	7
8.1 Regnskapsrevisjon	7
8.2 Forenklet etterlevelseskontroll	8
8.3 Forvaltningsrevisjon	8
8.4 Eierskapskontroll	10
9 Annet kontrollarbeid.....	10

Tabell/ Figurliste

Tabell 1 Regnskapsoversikt 2022 - kontroll og tilsyn - Hasik kommune	5
Tabell 2 Kategori saker - kontrollutvalget i Hasvikkommune.....	6
Tabell 3 Plan for forvaltningsrevisjoner 2021-2024 Hasvik kommune.	9
Figur 1 Skisse forvaltningsrevisjoner.....	9

1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret sørge for det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2022 hatt følgende sammensetning:

Leder

Terje Einan (H)

Nestleder

Gunnar Mauseth (AP)

Medlemmer

Harald Isaksen (AP)

Anne Britt Kåven (AP)

Anneli Lindh (AP)

Varamedlemmer

Arbeiderpartiet

Arve Nilsen

Anette Hoel

Per Hansen

Per – Hugo Mathisen

Høyre

Herdis Nilsen

Senterpartiet

Tone Lise Sørensen

4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariattjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2022 i forhold til budsjett var som følger:

		Regnskap	Budsjett	Avvik
10500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	19	0	19
10800	Godtgjørelse folkevalgte	26 491	25 700	791
10801	Møtegodtgjørelse	5 000	5 100	100
10802	Tapt arbeidsgodtgjørelse	0	5 100	-5 100
11003	Faglitteratur/aviser/tidsskrifter	2 125	2 600	475
11156	Beverting personell, møter, kurs mv.		0	
11505	Kurs/konferanser/opplæring	0	41 200	-41 200
11600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil oppg.pl.	126	0	126
11609	Skattepliktig del av kjøre- og diettgodtgj.		0	0
11703	Reiseutgifter – reiseregning		0	0
11950	Avgifter, gebyrer, lisenser ol.	3 700	0	3 700
13750	Kjøp fra IKS (revisjon)	861 920	861 900	20
13750	Kjøp fra IKS (sekretariat)			
Sum netto driftsutgifter		899 381	941 600	42 290

Tabell 1 Regnskapsoversikt 2022 - kontroll og tilsyn - Hasvik kommune

Oppstillingen viser at det ble brukt kr. 41 290 mindre enn det som var budsjettet for 2022. Det største avviket er på utgiftsposter relatert til kurs/konferanser.

5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 2 møter og behandlet 30 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre. Det mest utfordrende har vært å påse at det utføres forvaltningsrevisjon i samsvar med planer vedtatt av kommunestyret. En nærmere beskrivelse av dette forholdet gis nedenfor, under avsnittet om forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid
- 6) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2022 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Kategori	Saker
Påse-ansvar revisjon generelt	1
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	7
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon	8
Påse-ansvar eierskapskontroll	0
Annet kontrollarbeid	5
Kontrollutvalgets interne drift	9
Sum	30

Tabell 2 Kategori saker - kontrollutvalget i Hasvikkommune

Som oppstillingen viser har hovedtyngden av saker omfattet arbeid med å påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon, samt forhold til arbeidet i kontrollutvalget.

6 KURS OG KONFERANSER

Det har ikke vært gjennomført kursaktivitet i 2022.

7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS¹. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.² Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Hasvik kommune ivaretas ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i VEFIK IKS,³ som eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark.

Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlige revisorers egenvurdering av uavhengighet til Hasvik kommune. Utvalget har også blitt orientert om overordnet revisjonsstrategi. Videre har utvalget hatt søkelys på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon og innholdet i gjennomførte forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget har på oppdrag fra kommunestyret utredet alternativer til dagens revisjonsordning. På bakgrunn av denne utredningen har utvalget vedtatt å innstille overfor kommunestyret om at kommunen konkurranseutsetter revisjonstjenestene, saken ble vedtatt utsatt i sak PS 42/21 og er ikke behandlet i kommunestyret i 2022. Kommunestyret har i sak PS 26/22 vedtatt sammenslåing av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS og KomRev Nord IKS fra 01.07.2023.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget behandlet Hasvik kommunes årsregnskap og årsmelding for 2021 i møte 6. mai 2022.

¹ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

² Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

³ VEFIK IKS står for Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS/Oarje-Finnmárkku suohkanreviisuvdna SGO.

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap 2022 er oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet i tråd med bestemmelsene i kommuneloven med tilhørende forskrifter.

Oppfølging av revisjonsmerknader

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon. Kontrollutvalget har mottatt revisor brev nr. 3 per 23.juni 2022. Revisor brev nr. 3 er utstedt i forbindelse med kontroll av tildeling av statlige kompensasjonsmidler og revisors funn av avvik i forhold til dokumentasjon av tap og kostnader i henhold til retningslinjer for tildeling av midlene. Kontrollutvalget behandlet revisor brev nr. 3 på møte 03. november 2022. Rådmannen har redegjort for saken og kontrollutvalget skal følge opp saken i 2023.

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Kontrollen er i kommuneloven benevnt som forenklet etterlevelseskontroll.

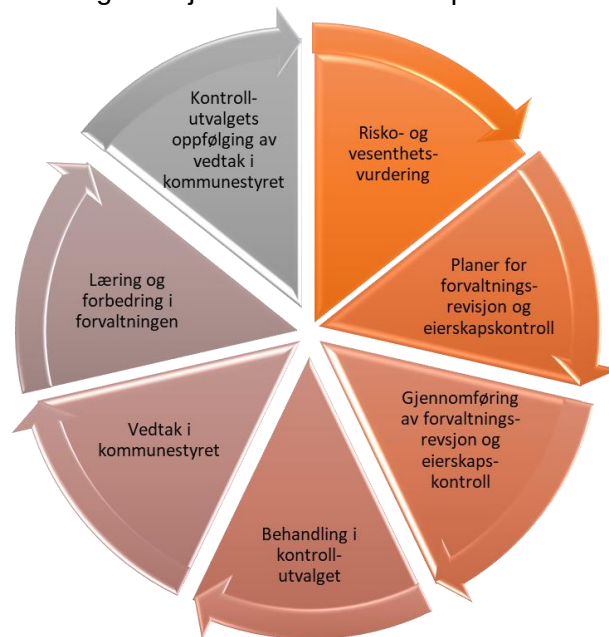
Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen. Revisor kontrollerte tildeling av kompensasjonsmidler til lokalt næringsliv. I følge retningslinjene for tildeling av kompensasjonsmidler er det krav til dokumentasjon av kostnader og tap. Revisor avdekket avvik som førte til en modifisert uttalelse. Kontrollutvalget behandlet revisors rapport i møte den 03. november 2022.

8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet jevnlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret.

Forløpet i forvaltningsrevisjoner kan illustreres på denne måten



Figur 1 Skisse forvaltningsrevisjoner

Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024

Kommunestyret har vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 med følgende prioriteringer for inneværende periode:

Plan 2021-2024 (år 2021)
Vefik IKS (utsatt til 2022)
Sikkerhet og beredskap
Spesialundervisning
Plan 2021-2024 (år 2022)
Bemanning, rekruttering og kompetanse
Pleie og omsorgstjenester
Plan 2021-2024 (år 2023)
Avvik og varsling
Næringsarbeid
Plan 2021-2024 (år 2024)
Informasjonssikkerhet og personvern
Barnevernstjeneste

Tabell 3 Plan for forvaltningsrevisjoner 2021-2024 Hasvik kommune.

Revisjonen har tildelt 296 timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i 2022.

Pågående forvaltningsrevisjoner

Kontrollutvalget har godkjent prosjektskisse for forvaltningsrevisjon av Sikkerhet og bredskap i sak 20/2021 på møte den 28. oktober 2021. Prosjektplanen var til orientering i møte 03. november 2022. Rapporten er sendt til sekretariatet per 01. mars 2023, og legges til behandling i kontrollutvalget på første møte i 2023.

Kontrollutvalget har godkjent prosjektskisse for forvaltningsrevisjon av Spesialundervisning i sak 21/2021 på møte den 28. oktober 2021. Prosjektplanen var til orientering i kontrollutvalget på møte 03. november 2022. Rapporten er sendt til sekretariatet per 05. september 2022, behandling av saken er utsatt til første møte i kontrollutvalget i 2023.

Kontrollutvalget har vedtatt oppstart av forvaltningsrevisjon i bemanning, rekruttering og kompetanse i sak 14 /2022, og har bestilt prosjektskisse fra Vefik IKS. Fristen for levering av prosjektskisse er ikke overholdt.

Kontrollutvalgets vurdering av tilstanden

I planen for forvaltningsrevisjoner er det lagt opptil 2- 3 forvaltningsrevisjoner i året , totalt 9 i løpet av planperioden for 2021- 2024. Revisjonen har i forrigeplan periode levert to av fire forvaltningsrevisjonene som var i planen for perioden 2017-2020. Én av disse er i mottatt etter planperiodens utløp.

Etterslepet fra forrige planperiode er vedvarende og leveringsfristen for bestilte forvaltningsrevisjoner i inneværende planperiode er ikke overholdt. Det har ført til ytterligere forskyvelser i forvaltningsrevisjonsarbeidet i denne planperioden. Arbeidet er forsinket med 1 år i forhold til vedtatt plan.

Samlet sett finner utvalget grunn til å karakterisere tilstanden på forvaltningsrevisjonsområdet som bekymringsfullt. Kontrollutvalget vil derfor fortsatt ha søkelys på levering og kvalitet på forvaltningsrevisjon framover.

8.4 Eierskapskontroll

Kommunestyret i har i sak PS 08/ 2021 prioritert eierskapskontroll av Vest- Finnmark avfallservice IKS (VEFAS) i plan for eierskapskontroll 2021-2024. I henhold til denne planen er det ikke utført eierskapskontroll i 2022.

9 ANNET KONTROLLARBEID

Kontrollutvalget har fulgt opp en henvendelse fra en innbygger. Saken som gjelder varslings av kritikkverdige forhold.

Hasvik, 03.05.2023
for kontrollutvalget i Hasvik kommune

Terje Einan / sign.
leder



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03.05.2023	J.nr:	KUSEK00760

Sak 6/23

ÅRSHJUL OG MØTEPLAN 2023

Sekretariatets tilråkning:

Årshjul og møteplan 2023 for kontrollutvalg i Hasvik kommune vedtas. Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Saksopplysninger:

For å planlegge aktivitetene til kontrollutvalget anbefales¹ utvalget å utarbeide en virksomhetsplan eller årsplan hvor også viktige aktiviteter legges inn.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan og skal har et ansvar for løpende kontroll med forvaltningen i kommunen og samt å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalgets oppgaver er regulert i lov og forskrifter.

Etter kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at:

- kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 4 Arbeid i kontrollutvalget-Planlegging s. 27

- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal videre:

- Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden
- Avgi uttalelse til årsregnskapet
- Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet)
- Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret
- Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert

Kontrollutvalget kan følge opp andre saker ut fra sitt mandat for kontrollarbeid. I løpet av året bør kontrollutvalget planlegge ulike kontrolloppgaver for å etterleve sitt kontrollansvar:

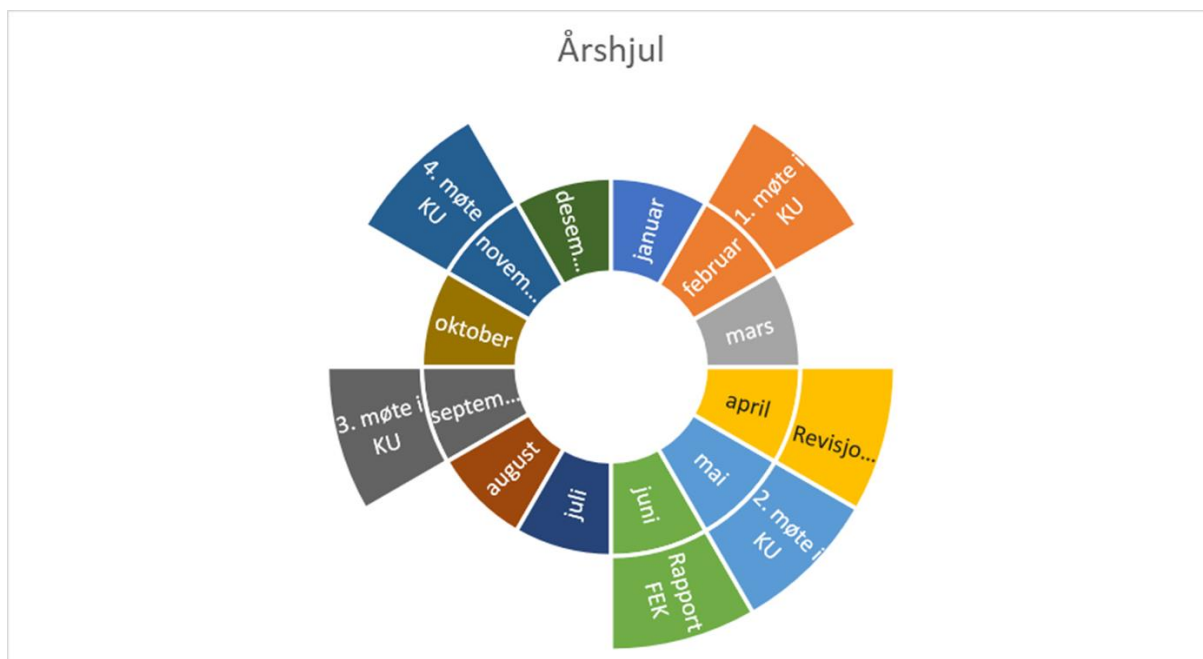
- Orientering fra kommuneledelsen
- Orienteringer fra revisor
- Gjennomgang av møtebøker
- Gjennomgang av KOSTRA rapporteringer, andre rapporter og statistikk
- Virksomhetsbesøk

I tillegg til de pålagte og planlagte oppgavene, kan kontrollutvalget få

- innspill eller pålegg fra kommunestyret om tilsyn og kontroll
- innspill fra medlemmer i kontrollutvalget, kommunaldirektør og ansatte i kommunen,
- henvendelser fra innbyggere
- saker i media
- orientering om statlige tilsyn
- varslinger

Slike innspill og henvendelser vurderes fortløpende av sekretariatet i forhold til kontrollutvalgets mandat. Saker som skal behandles av kontrollutvalget håndteres i tråd med vanlig saksforberedelse og legges til behandling i kontrollutvalget.

Aktiviteter i årsplanen består av pålagte oppgaver og planlagte oppgaver som planlegges i forhold til vedtak i kommunestyret, lovfestede frister og revisors overordnede strategi for Hasvik kommune. Kontrollutvalget i Hasvik kommune bør ha om lag 3-4 møter i året, for å tilpasse aktivitetene i kontrollutvalget til disse.



Møtedatoer tilpasses til kommunestyremøter med tanke på tidsmarginer for oversendelse av saker fra kontrollutvalget som skal behandles i kommunestyret.

Forslåtte møtedato

03.05.23

13.09.23

08.11.23

Kontrollutvalgets aktiviteter og oppgaver kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Kontrollutvalgets interne drift og påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid

Aktiviteter i forhold til kontrollutvalgets interne drift og overordnede påse-ansvar planlegges i forhold til rapporteringer til kommunestyret.

Aktiviteter i forhold til regnskapsrevisjon blir planlagt i forhold til revisors overordnede strategi, samt frister fastsatt i lov og forskrift. Aktiviteter i forhold til bestilling forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroll og oppfølging av disse blir planlagt i forhold til vedtatte planer i kommunestyret, samt vedtak i kontrollutvalget.

Aktiviteter i forhold til blant annet kontrollarbeid planlegges i forhold til kontrollutvalgets medie- og kommunikasjostrategi, statlige tilsynsrapporter og andre rapporter.

Årsplan Hasvik kommune

Møte	Kontrollutvalget s arbeid og påse- ansvar	Regnskaps- revisjon	Forvaltnings- revisjon	Eierskapskon- troll	Orienteringer / Besøk
Møte 1 Mai/ juni	Årsmelding Årsplan /Møteplan	Statusorienterin- g/ Oppsummering Interimsfase 2022 Uavhengighetsv- urdering Revisjonsberetni- ng 2022, årsoppgjørnotat Nummerert brev Plan for etterlevelsesk- troll med RVV, 2022	Rapport – Spesialundervisni- ng Rapport beredskap og sikkerhet		
Møte 2 Sept/ok- t	Forslag til budsjett for kontrollarbeid Evalueringsav kontrollarbeidet i valgperioden	Revisjonsplan , revisjonsstrategi 2023 , Rapport etterlevelsesk- troll Nummerert brev, 2022	Gokjenning av prosjektskisse bemanning, kompetanse og rekruttering		Virksomhets- besøk Rapport fra statlige tilsyn
Møte 3 Nov	Opplæring nytt KU Gjennomgang retningslinjer for kontrollutvalget Engasjementsbre- v Oppdragsavtale Årsplan /Møteplan 2024		Prosjektplan Bemanning, kompetanse og rekruttering til orientering	Oppstart av eierskaps- kontroll VEFAS	
Møte 1 2024 Febr/ mars	Årsmelding Rutiner for håndtering av henvendelser	Oppsummering Interimsrapport 2023	Prosjektrapport		Møte med ordfører ?



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann/Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03.mai 2023	J.nr:	KUSEK00874

Sak 7/23

JURIDISK BETENKNING - OM FORHOLDET MELLOM KOMMUNELOVEN § 24-1 TREDJE LEDD OG FORSKRIFT OM KONTROLLUTVALG OG REVISJON § 13 – KONTROLLUTVALGETS INNSTILLINGSRETT TIL KOMMUNESTYRET VED VALG AV REVISOR FOR KOMMUNEN

Saksdokumenter:

- Juridisk betenkning fra professor emeritus dr. juris Erik Magnus Boe – Om forholdet mellom kommuneloven § 24-1 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13, datert 6. februar 2023 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til kommunestyret i Hasvik sitt vedtak i sak PS 26/22 på møte 16. juni 2022 der kommunestyret blant annet vedtok at Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS og KomRev NORD IKS slås sammen til ett selskap fra 1.7.2023. Saken ble behandlet og vedtak ble fattet uten at kontrollutvalget fikk utøve sin lovbestemte innstillingsrett til kommunestyret i henhold til kommuneloven § 24 andre og tredje ledd. Dette til tross for at kontrollutvalgets sekretariat i april 2022 hadde gjort blant annet ordfører, kommunedirektør og kommunestyret oppmerksom på kontrollutvalgets lovbestemte innstillingsrett til kommunestyret i saker som gjelder valg av revisor for kommunen.

Kontrollutvalget viser til juridisk betenkning fra professor emeritus dr. juris Erik Magnus Boe – om forholdet mellom kommuneloven § 24-1 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13, datert 6. februar 2023.

Kontrollutvalget registrerer at det i den juridiske betenkningen blir konkludert med følgende:

«Uansett hvor galt forskriften § 13 er blitt tolket av interkommunale revisjonsselskap og ordførere/kommunedirektører (senere med støtte fra kommunestyret) i det aktuelle tilfellet, er det enda mindre forståelig hvordan de nevnte institusjonene kunne få seg til å se bort fra det grunnleggende trinnhødeprinsippet i norsk rett – lex superiorprinsippet –

som bestemmer det selvfølgelig at ingen forskrift kan fravike lov uten hjemme i loven selv.

Kontrollutvalgets innstilling skulle ha vært innhentet i den foreliggende saken før det ble bestemt hvordan den interkommunale revisjonen skal foregå.»

Kontrollutvalget merker seg at den juridiske betenkningen støtter den forståelse av regelverket som fastslår at kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i saker som gjelder sammenslåing av to interkommunale revisjonsselskap, som skal være kommunens valgte revisor.

Kontrollutvalget sender den juridiske betenkningen til kommunestyret.

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 6. mai 2022 vedtok utvalget i referatsak 6/22 at «kontrollutvalget behandler sak om sammenslåing av Vefik IKS og KomRev Nord IKS på første møte i utvalget høsthalvåret 2022».

På møte 16. juni 2022 vedtok kommunestyret i sak 26/22 blant annet at Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS og KomRev NORD IKS slås sammen til ett selskap fra 1.7.2023. Saken ble behandlet og vedtak ble fattet uten at kontrollutvalget fikk utøve sin lovbestemte innstillingsrett til kommunestyret i henhold til kommuneloven § 24 andre og tredje ledd. Dette til tross for at kontrollutvalgets sekretariat i april 2022 hadde gjort blant annet ordfører, kommunedirektør og kommunestyret oppmerksom på kontrollutvalgets lovbestemte innstillingsrett til kommunestyret i saker som gjelder valg av revisor for kommunen.

Sekretariatet har mottatt en juridisk betenkning fra professor emeritus dr. juris Erik Magnus Boe – om forholdet mellom kommuneloven § 24-1 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13, datert 6. februar 2023.

Nedenfor gjengis denne juridiske betenkningen i sin helhet:

«OM FORHOLDET MELLOM KOMMUNELOVEN § 24,1 TREDJE LEDD OG FORSKRIFT OM KONTROLLUTVALG OG REVISJON § 23

1. Oppdraget

På vegne av Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS har Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann bedt meg om å avgi en juridisk betenkning om hvorvidt kommunestyret kan beslutte å slå sammen et interkommunalt revisjonsselskap med et annet slikt selskap uten at kontrollutvalgene i de aktuelle kommunene har fått anledning til å avgi innstilling i sakens anledning.

2. Det rettslige utgangspunktet

Kommuneloven § 24-1 første og annet ledd legger myndighet til kommunestyret å bestemme om kommunen skal ha egen revisor og hvilken revisor det i så fall skal være, mens § 24-1 tredje ledd fastlegger hvordan saksbehandlingen skal være. § 24-1 tredje ledd sier forbeholdsløst:

«Vedtak etter første og andre ledd treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.»

Jeg har sjekket lovforarbeidene for å undersøke om det på tross av ordlyden har vært forutsatt unntakstilfeller hvor valg av revisjonsordning og valg av revisor ikke trenger å skje etter innstilling fra kontrollutvalget i den aktuelle kommunen. Det står ingen ting i Prop.L 46L (2017-2018) om tenkelige unntakssituasjoner. Tvert sies det rett ut om myndigheten til kontrollutvalget til å innstille til vedtak om revisjonsordning og valg av revisor at «Dette innebærer at innstillingsretten omfatter både valg av revisjonsordning og valg av revisor.» Innstillingsretten for kontrollutvalget gjelder selv «der hvor det er tale om å bytte revisor innenfor en og samme revisjonsordning.» (Begge sitatene står på side 407 i Prop. 46L (2017-2018))

Lovens tale er følgelig krystallklar.

3. **Hva bestemmer forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13?**

a). Første ledd i forskriften – som har overskriften «Overføring av revisjonsoppdrag ved sammenslutning eller omorganisering av revisors virksomhet» – lyder slik:

«Hvis flere revisjonsselskaper slår seg sammen, viderefører det nye selskapet de revisjonsoppdragene som selskapene hadde før sammenslutningen. Det samme gjelder ved selskapsrettslig omorganisering av et revisjonsselskap, og når en personlig drevet revisjonsvirksomhet tas opp i et revisjonsselskap.»

Bestemmelsen regulerer rettstilstanden til revisor. Skjer det organisatoriske endringer i revisjonsforholdene, hviler de tidligere oppdragene og revisjonsforpliktelsene på det nye eller omorganiserte selskapet. Bestemmelsen er følgelig ingen normering av hvordan kommunen skal gå frem når det skjer en omorganisering av revisjonsvirksomheten. Etter ordlyden er den ene og alene en regel om revisjonsselskapenes indre forhold, altså en bestemmelse om selskapets rettigheter og plikter. Indirekte og forutsetningsvis er det også en regel som tillater endringer i selskapsrevisjonen. Men fortsatt altså ingen regel om hvordan kommunen skal gå frem når endringen skjer.

b) § 13 annet ledd i forskriften lyder slik:

«Overføring av revisjonsoppdrag etter første ledd begrenser ikke oppdragsgiverens adgang til å bytte revisor.»

Heller ikke denne bestemmelsen har å gjøre med saksbehandlingen når revisjonsoppdrag overføres. Bestemmelsen sier bare at kommunen da kan bytte til et annet revisjonsselskap hvis kommunen ønsker det.

c) § 13 tredje ledd i forskriften er derimot en bestemmelse om saksbehandlingen. § 13 tredje ledd lyder slik:

«Et selskap eller en person som nevnt i første ledd skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til oppdragsgiveren om sammenslutning, omorganisering eller opptak.»

Saksbehandlingen gjelder imidlertid revisjonsselskapets plikter, ikke hvordan kommunen må gå frem når organisatoriske endringer skjer. Bestemmelsen har av den grunn like lite å gjøre med innstillingsretten til kontrollutvalget som de to foregående leddene i forskriften (a og b foran).

For meg er det uforståelig at § 13 i forskriften om kontrollutvalg og revisjon kan leses slik som interkommunale revisjonsselskap og ordførere/kommunedirektører (senere med støtte fra kommunestyre) tydeligvis har gjort. Forutsetningen for forskriften § 13 er opplagt at fremgangsmåten

ved å ta stilling til revisjonsendringene følger reglene i kommuneloven, det vil si at kontrollutvalget får avgi innstilling i sakens anledning.

4. Forholdet mellom kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon

I tillegg kommer umuligheten av at en forskrift skal kunne gi en hjemmel som loven forbyr. Det er en grunnsetning i vår rettsorden at forskrift kun kan supplere eller presisere det som følger av lov. Enhver forskrift må holdes innenfor lovens ramme. Skulle fremgangsmåten i § 24-1 tredje ledd i loven kunne fravikes – det vil si innstillingsretten til kontrollutvalget – måtte loven ha gitt hjemmel til å etablere unntaket. Noen slik hjemmel foreligger ikke i kommuneloven. Tvert om: § 24-1 tredje ledd står der like klar og kategorisk som før.

5. Hvem har ansvar for at kontrollutvalg ble sjaltet ut?

Såfremt det stemmer at de som skal revideres, selv har saks utredet og foreslått vedtaket uten at lovens regel om kontrollutvalgets innstillingsrett er blitt fulgt, kan en reise spørsmål om rettslig systemsvikt. Den slags feil er beskrevet i min bok Erik Magnus Boe: Forsvarlig forvaltning, 2018 side 155-199.

Ettersom rettslige systemgrenser er mindre klare enn rettstilstanden for å kunne si om en lov- eller forskriftstolkning er juridisk holdbar eller ikke, og for øvrig forutsetter inngående kjennskap til sakens detaljer som jeg ikke har, går jeg ikke videre med denne siden av saken.

6. Konklusjon

Uansett hvor galt forskriften § 13 er blitt tolket av interkommunale revisjonsselskap og ordførere/kommunedirektører (senere med støtte fra kommunestyret) i det aktuelle tilfellet (3), er det enda mindre forståelig hvordan de nevnte institusjonene kunne få seg til å se bort fra det grunnleggende trinnhøydeprinsippet i norsk rett – lex superiorprinsippet – som bestemmer det selvfølgelig at ingen forskrift kan fravike lov uten hjemmel i loven selv (4 jf. 2).

Kontrollutvalgets innstilling skulle ha vært innhentet i den foreliggende saken før det ble bestemt hvordan den interkommunale revisjonen skal foregå.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til kommunestyret i Hasvik sitt vedtak i sak PS 26/22 på møte 16. juni 2022 der kommunestyret blant annet vedtok at Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS og KomRev NORD IKS slås sammen til ett selskap fra 1.7.2023. Saken ble behandlet og vedtak ble fattet uten at kontrollutvalget fikk utøve sin lovbestemte innstillingsrett til kommunestyret i henhold til kommuneloven § 24 andre og tredje ledd. Dette til tross for at kontrollutvalgets sekretariat hadde gjort blant annet ordfører, kommunedirektør og kommunestyret oppmerksom på kontrollutvalgets lovbestemte innstillingsrett til kommunestyret i saker som gjelder valg av revisor for kommunen.

Sekretariatet viser videre til juridisk betenkning fra professor emeritus dr. juris Erik Magnus Boe – om forholdet mellom kommuneloven § 24-1 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13, datert 6. februar 2023.

Sekretariatet registrerer at det i den juridiske betenkningen blir konkludert med følgende:

«Uansett hvor galt forskriften § 13 er blitt tolket av interkommunale revisjonsselskap og ordførere/kommunedirektører (senere med støtte fra kommunestyret) i det aktuelle tilfellet, er det enda mindre forståelig hvordan de nevnte institusjonene kunne få seg til å se bort fra det grunnleggende trinnhøydeprinsippet i norsk rett – lex superiorprinsippet – som bestemmer det selvfølgelig at ingen forskrift kan fravike lov uten hjemme i loven selv.

Kontrollutvalgets innstilling skulle ha vært innhentet i den foreliggende saken før det ble bestemt hvordan den interkommunale revisjonen skal foregå.»

Sekretariatet gjør kontrollutvalget oppmerksom på at den juridiske betenkningen støtter den forståelse av regelverket som fastslår at kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i saker som gjelder sammenslåing av to interkommunale revisjonsselskap, som skal være kommunens valgte revisor.

Sekretariatet tilrår derfor at kontrollutvalget sender den juridiske betenkningen til kommunestyret, og gjør kommunestyret oppmerksom på det som er nevnt ovenfor. Vi viser i den sammenheng til vårt forslag til vedtak i denne saken.

Betenkning fra professor emeritus dr juris Erik Magnus Boe

3. februar 2023

Om forholdet mellom kommuneloven § 24,1 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 23

1. Oppdraget

På vegne av Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS har Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann bedt meg om å avgi en juridisk betenkning om hvorvidt kommunestyret kan beslutte å slå sammen et interkommunalt revisjonsselskap med et annet slikt selskap uten at kontrollutvalgene i de aktuelle kommunene har fått anledning til å avgi innstilling i sakens anledning.

2. Det rettslige utgangspunktet

Kommuneloven § 24-1 *første* og *annet* ledd legger myndighet til kommunestyret å *bestemme* om kommunen skal ha egen revisor og hvilken revisor det i så fall skal være, mens § 24-1 *tredje* ledd fastlegger hvordan *saksbehandlingen* skal være. § 24-1 tredje ledd sier forbeholdsløst:

«Vedtak etter første og andre ledd treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.»

Jeg har sjekket lovforarbeidene for å undersøke om det på tross av ordlyden har vært forutsatt unntakstilfeller hvor valg av revisjonsordning og valg av revisor ikke trenger å skje etter innstilling fra kontrollutvalget i den aktuelle kommunen. Det står ingen ting i Prop.L 46L (2017-2018) om tenkelige unntakssituasjoner. Tvert sies det rett ut om myndigheten til kontrollutvalget til å innstille til vedtak om revisjonsordning og valg av revisor at

«Dette innebærer at innstillingsretten omfatter både valg av revisjonsordning og valg av revisor.»

Innstillingsretten for kontrollutvalget gjelder selv

«der hvor det er tale om å bytte revisor innenfor en og samme revisjonsordning.»

(Begge sitatene står på side 407 i Prop. 46L (2017-2018))

Lovens tale er følgelig krystallklar.

3. Hva bestemmer forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 13?

a). Første ledd i forskriften – som har overskriften «Overføring av revisjonsoppdrag ved sammenslutning eller omorganisering av revisors virksomhet» – lyder slik:

«Hvis flere revisjonsselskaper slår seg sammen, viderefører det nye selskapet de revisjonsoppdragene som selskapene hadde før sammenslutningen. Det samme gjelder ved selskapsrettslig omorganisering av et revisjonsselskap, og når en personlig drevet revisjonsvirksomhet tas opp i et revisjonsselskap.»

Bestemmelsen regulerer rettstilstanden til revisor. Skjer det organisatoriske endringer i revisjonsforholdene, hviler de tidligere oppdragene og revisjonsforpliktelsene på det nye eller omorganiserte selskapet. Bestemmelsen er følgelig ingen normering av *hvordan kommunen* skal gå frem når det skjer en omorganisering av revisjonsvirksomheten. Etter ordlyden er den ene og alene en regel om *revisjonsselskapenes indre forhold*, altså en bestemmelse om selskapets rettigheter og plikter. Indirekte og forutsetningsvis er det også en regel som tillater endringer i selskapsrevisjonen. Men fortsatt altså ingen regel om *hvordan kommunen skal gå frem* når endringen skjer.

b) § 13 annet ledd i forskriften lyder slik:

«Overføring av revisjonsoppdrag etter første ledd begrenser ikke oppdragsgiverens adgang til å bytte revisor.»

Heller ikke denne bestemmelsen har å gjøre med saksbehandlingen når revisjonsoppdrag overføres. Bestemmelsen sier bare at kommunen da kan bytte til et annet revisjonsselskap hvis kommunen ønsker det.

c) § 13 tredje ledd i forskriften er derimot en bestemmelse om saksbehandlingen. § 13 tredje ledd lyder slik:

«Et selskap eller en person som nevnt i første ledd skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til oppdragsgiveren om sammenslutning, omorganisering eller opptak.»

Saksbehandlingen gjelder imidlertid *revisjonsselskapets* plikter, ikke hvordan kommunen må gå frem når organisatoriske endringer skjer. Bestemmelsen har av den grunn like lite å gjøre med innstillingsretten til kontrollutvalget som de to foregående leddene i forskriften (a og b foran).

For meg er det uforståelig at § 13 i forskriften om kontrollvalg og revisjon kan leses slik som interkommunale revisjonsselskap og ordførere/kommunedirektører (senere med støtte fra kommunestyre) tydeligvis har gjort. Forutsetningen for forskriften § 13 er opplagt at *fremgangsmåten* ved å ta stilling til revisjonsendringene følger reglene i kommuneloven, det vil si at kontrollutvalget får avgi innstilling i sakens anledning.

4. Forholdet mellom kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon

I tillegg kommer umuligheten av at en *forskrift* skal kunne gi en hjemmel som *loven* forbyr. Det er en grunnsetning i vår rettsorden at forskrift kun kan supplere eller presisere det som følger av lov. *Enhver forskrift må holdes innenfor lovens ramme*. Skulle fremgangsmåten i § 24-1 tredje ledd i loven kunne fravikes – det vil si innstillingsretten til kontrollutvalget –

måtte *loven* ha gitt hjemmel til å etablere unntaket. Noen slik hjemmel foreligger ikke i kommuneloven. Tvert om: § 24-1 tredje ledd står der like klar og kategorisk som før.

5. Hvem har ansvar for at kontrollutvalg ble sjaltet ut?

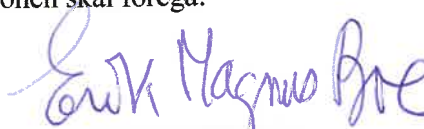
Såfremt det stemmer at de som skal revideres, selv har saksutredet og foreslått vedtaket uten at lovens regel om kontrollutvalgets innstillingsrett er blitt fulgt, kan en reise spørsmål om rettslig systemsvikt. Den slags feil er beskrevet i min bok *Erik Magnus Boe: Forsvarlig forvaltning*, 2018 side 155-199.

Ettersom rettslige systemgrenser er mindre klare enn rettstilstanden for å kunne si om en lov- eller forskriftstolking er juridisk holdbar eller ikke, og for øvrig forutsetter inngående kjennskap til sakens detaljer som jeg ikke har, går jeg ikke videre med denne siden av saken.

6. Konklusjon

Uansett hvor galt forskriften § 13 er blitt tolket av interkommunale revisjonsselskap og ordførere/kommunedirektører (senere med støtte fra kommunestyre) i det aktuelle tilfellet (3), er det enda mindre forståelig hvordan de nevnte institusjonene kunne få seg til å se bort fra det grunnleggende trinnhøydeprinsippet i norsk rett – *lex superior*prinsippet – som bestemmer det selvfølgelig at ingen forskrift kan fravike lov uten hjemme i loven selv (4 jf. 2).

Kontrollutvalgets innstilling skulle ha vært innhentet i den foreliggende saken før det ble bestemt hvordan den interkommunale revisjonen skal foregå.



Erik Magnus Boe



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	03. mai 2023	J.nr:	KUSEK00869

Sak 8 /23: REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

- Referatsak 01/ 23**
Protokoll fra møte i representantskap VEFAS IKS – 01.11.22

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 01/23 tas til orientering.
- Referatsak 02/23**
Protokoll fra styremøte 06/22 i VEFAS IKS – 21.12.22

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 02/23 tas til orientering.
- Referatsak 03/23**
Melding om vedtak - Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2023

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 03/23 tas til orientering.
- Referatsak 04/23**
Invitasjon til FKT fagkonferanse 31. Mai – 1. juni 2023 i Trondheim

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 04/23 tas til orientering.
- Referatsak 05/23**
Brev av 01.12.22, fra rådmannen i Hasvik kommune om oppfølging av kontrollutvalgets vedtak i sak 11/22.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 05/23 tas til orientering. Rådmannens redegjørelse legges til grunn for kontrollutvalgets videre oppfølging av sak 11/22 – Nummerert brev nr. 3 fra revisor.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

MØTEPROTOKOLL

Behandlingsorgan:	Representantskapet
Behandlede saker:	7/22 -12/22
Sted:	Amtmannsnæs miljø- og industripark
Dato:	01.11.2022
Tid:	09.30 – 12.00
Til stede:	
Alta kommune:	Kåre Simensen, Tommy Berg, Bjørn Roald Mikkelsen og Knut Erik Hammari.
Kautokeino kommune:	Hans Isak Olsen
Hasvik kommune:	Lars Adler Hustad
Vefas IKS styret:	Monika Olsen
Andre:	Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS Raymond Kames Adm. direktør Vefas Retur Dagfinn Nilsen, Kontor- og adm. sjef Vefas Retur Linn Knudsen, sekretær
Forfall:	Monica Nielsen, Lena Johansen, begge Alta. Johan Anders Kemi og Klemet K. Klemetsen (Kautokeino).
Ikke møtt:	Thor-Harald Seljevold (Loppa)

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 07/22 Godkjenning innkalling og saksliste:

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes uten merknader

(Enstemmig)

Sak 08/22 Valg av to representanter til å underskrive protokollen

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen. Forslag fra møteleder:

Vedtak: Representantskapet vedtar

1. Hans Isak Olsen
2. Bjørn Roald Mikkelsen

(Enstemmig)

Sak 09/22 Budsjett 2023 og Økonomiplan 2023-2027

Budsjett 2023 og Økonomiplan 2023-2027 ble lagt frem av administrasjonen.

Hovedtrekkene:

1. For å dekke nødvendige investeringer låner vi kr. 16 000 000.
2. Planlagt investering i 2023 beløper seg til kr. 16 200 000.
3. Renovasjonsavgiften øker med 10,9 %.

Tillegg til sak 09/22

Verbalt forslag fra Tommy Berg Alta kommune SV.

1. Representantskapet ber styret i VEFAS IKS utrede fordeler og bakdeler ved å omgjøre selskapet om til et offentlig eid AS uten mulighet for privat eierskap. Representantskapet ønsker å få synliggjort fordeler og ulemper innen økonomi, drift og eier kommunenes ansvar. Dette skal legges fram for eiere innen september 2023.
2. Representantskapet ber styret VEFAS IKS se på muligheten for å fusjonere VEFAS IKS med ØFAS AS til et felles offentlig eiet avfalls selskap i Finnmark. Representantskapet gir også styret i Vefas IKS fullmakt til å se på muligheten for samme dialog med resten av de kommunalt eide avfallsselskapene i Finnmark og Nord Troms. Representantskapet er tydelig på at man ønsker en offentlig eiet AS modell uten mulighet for privat eie. Dette må fremmes for representantskapet snarest mulig.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

3. Representantskapet ber Vefas IKS å legge frem en sak til representantskapet våren 2023 angående Alta fjernvarmes framtid, muligheter og veien videre

Vedtak:

1. Budsjett 2023 som fremlagt med omsetning på vel kr 60 millioner.
2. Låneopptak for 2023 på kr. 16 00 000,- i Kommunalbanken.
3. Nedbetalingstid settes til 5 år på maskiner og utstyr.
4. Nedbetalingstid settes til 20 år på bygg.
5. Investeringsplan 2023-2027 som fremlagt.
6. Økonomiplan 2023-2027 som fremlagt.
7. Renovasjonsavgiften for 2023 som fremlagt øker med 10,9 %.
8. Slamavgiften for 2023 som fremlagt øker med 4,9 %.

I tillegg kommer forslaget som ble lagt frem i møtet.

1. Representantskapet ber styret i VEFAS IKS utrede fordeler og bakdeler ved å omgjøre selskapet om til et offentlig eid AS uten mulighet for privat eierskap. Representantskapet ønsker å få synliggjort fordeler og ulemper innen økonomi, drift og eier kommunenes ansvar. Dette skal legges fram for eiere innen september 2023.
2. Representantskapet ber styret VEFAS IKS se på muligheten for å fusjonere VEFAS IKS med ØFAS AS til et felles offentlig eiet avfalls selskap i Finnmark. Representantskapet gir også styret i Vefas IKS fullmakt til å se på muligheten for samme dialog med resten av de kommunalt eide avfallsselskapene i Finnmark og Nord Troms. Representantskapet er tydelig på at man ønsker en offentlig eiet AS modell uten mulighet for privat eie. Dette må fremmes for representantskapet snarest mulig.
3. Representantskapet ber Vefas IKS å legge frem en sak til representantskapet våren 2023 angående Alta fjernvarmes framtid, muligheter og veien videre.

(Enstemmig)

Sak 10/22 Endring av selskapsavtale

Eksisterende selskapsavtale er ikke oppdatert i tråd med ønsket utvikling.

Sammen med advokatfirmaet Deloitte har Vefas IKS revidert selskapsavtalen. Forslag på ny selskapsavtale ble lagt frem i møtet.

Selskapets ledelse anbefaler følgende fremdrift:

28/9-22 - styret vedtar ny selskapsavtale

1/11-22 - representantskapet vedtar ny selskapsavtale

Første kvartal 2023 – kommunestyrene vedtar ny selskapsavtale



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Vedtak:

Representantskapet vedtar fremlagte selskapsavtale med følgende endringer:

§2

Avsnitt 3

Stryk: i utgangspunktet

Avsnitt 5

Inn: avfallshåndtering og ombruk

§5 Endring 9 styremedlemmer med personlige vara.

Forklaring: Alta 3 medlemmer, Kautokeino, 2 medlemmer, Loppa 1 medlem, Hasvik 1 medlem, 2 ansatte medlemmer

(Enstemmig)

Sak 11/22 Endring av eieravtale

Eieravtalen må oppdateres i tråd med Selskapsavtalen.

Ny eieravtale ble lagt frem i møtet.

Vedtak:

Representantskapet vedtar ny eieravtale med de endringer som fremkom i møtet.

(Enstemmig)

Sak 12/22 Eiersamling / årsmøte 2023

Jfr eieravtalens punkt 4.2.1 at det skal gjennomføres eier møte og årsmøte.

Vedtak:

Representantskapet vedtar å gjennomføre årsmøte og eiermøte sammenhengende over to dager. Tema for eiermøte er strategi. Dagene gjennomføres 26. og 27. april - 2023 i Alta. Med møtestart 26. april kl. 17.00 og avslutning innen kl.14.00 27.april.

(Enstemmig)



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Underskrifter.

Alta, 1.11.2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Linn Knudsen".

Linn Knudsen, sekretær

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lars Hustad".

Lars Hustad, møteleder

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hans Isak Olsen".

Hans Isak Olsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bjørn Roald Mikkelsen".

Bjørn Roald Mikkelsen



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

MØTEPROTOKOLL

Styremøte 6/22

Behandlingsorgan: Styret Vefas IKS
Behandlede saker: 42-52/22
Sted: Amtmannsnesveien 101
Dato: 21. desember 2022
Tid: 10.00 – 13.50

Til stede: Styreleder Monika Olsen
Nestleder Anders J. Bals
Styremedlem Jorid B. Martinsen
Styremedlem Marius Husby – fra sak på teams
Styremedlem Hilde Søråa
Styremedlem Inger Marit Bongo
Styremedlem Bjørnar Bull
Ansattrepresentant Jonas Simonsen

Fra adm: Adm. dir. Jørgen H. Masvik
Adm. dir. Vefas Retur AS Raymond Kames
Kontor- og adm. sjef, Dagfinn Nilsen
Sekretær/økonomi Linn Knudsen

Forfall:

Referent: Linn Knudsen



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Sak 42/22 Godkjenning innkalling og saksliste

Vedtak:

Styret i Vefas IKS godkjenner innkalling.

(Enstemmig)

Referatsaker

Sak 43/22 Protokoll styremøte 4/22

Orienteringssaker

Sak 44/22 Orientering fra styreleder

1. Styreleder orienterte fra representantskapets møte 1. november:

Gebyr økning renovasjon ble vedtatt som foreslått 10,9 % og på slam 4,9 %.

Styrets budsjettforslag ble vedtatt, med følgende tillegg:

1. Representantskapet ber styret i VEFAS IKS utrede fordeler og bakdeler ved å omgjøre selskapet om til et offentlig eid AS uten mulighet for privat eierskap. Representantskapet ønsker å få synliggjort fordeler og ulemper innen økonomi, drift og eier kommunenes ansvar. Dette skal legges fram for eiere innen september 2023.
2. Representantskapet ber styret VEFAS IKS se på muligheten for å fusjonere VEFAS IKS med ØFAS AS til et felles offentlig eiet avfalls selskap i Finnmark. Representantskapet gir også styret i Vefas IKS fullmakt til å se på muligheten for samme dialog med resten av de kommunalt eide avfallsselskapene i Finnmark og Nord Troms. Representantskapet er tydelig på at man ønsker en offentlig eiet AS modell uten mulighet for privat eie. Dette må fremmes for representantskapet snarest mulig.
3. Representantskapet ber Vefas IKS å legge frem en sak til representantskapet våren 2023 angående Alta fjernvarmes framtid, muligheter og veien videre.

I tillegg vedtok de noen endringer i selskapsavtalen, noen endringer på ordbruk. Når det gjelder antall medlemmer i styret, så vedtok representantskapet at styret skal ha **2 ansatte representanter** slik at vi blir 9 styremedlemmer, og ikke 8 slik foreslått.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

2. Utvidet representantskapsmøte 31.10 hadde følgende agenda:

1. Informasjon om drift
 - a. Reguleringsplan Amtmannsnes
 - b. Bilmottaksordningen
 - c. Stengelsen
2. Alta Fjernvarme
3. Fremtidens utfordringer

Representantene ba om en sak om veien videre for Alta fjernvarme til april 2023, saken skal gå via styret i Vefas.

Kravene til kommunene, mange krav som kommer fra EU. Materialgjenvinningskrav, FIT FOR 55 -EU klimapasse. Ny forskrift om utsortering av mat, park og hageavfall og plastavfall kommer fra 1.1.2023.

Fusjon i bransjen ble drøftet. Viktig tema for å møte fremtidige krav. Må bruke tid, må være fakta på bordet. Skal innom alle kommunestyrene. Veldig viktig hvordan prosessen legges opp, kommunikasjon sentralt.

Pris og miljø er viktig. Alternativet for å nå målene i fremtiden må også legges frem. Viktig at det ikke bli dyrere for eierkommunene sine innbyggere.

Sak 45/22 Orientering fra direktør

Sykefravær 1/1-30/11

Vefas IKS totalt: 14,04 %

Kort: 4,9

Lang: 9,14

10 ansatte har mer enn 5% korttidsfravær. To ansatte, som har sluttet, har 17 og 20% korttidsfravær.

Tilsyn.

Statsforvalteren har gjennomført tilsyn i Hasvik. Følgende avvik ble registrert:

- Internkontrollen er mangelfull for ytre miljø
- Sortering av farlig avfall har mangler
- Manglende dokumentasjon på levering av farlig avfall fra næringskunder
- Virksomhetens journalfører ikke farlig avfall i henhold til regelverket
- Manglende dokumentasjon på opplæring innen farlig avfall

Avvikene skal være lukket og melding sendt statsforvalteren 19/12-22



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Lønnsforhandling 2022

Lønnsforhandlingene i gruppe 1 og 2 er avsluttet.

Sentralt oppgjør gav 3,84% i samlet årslønnsvekst. 1% ble satt av til lokale forhandlinger.

Ledersamling i Oslo

Vi har gjennomført ledersamling i Oslo med befaring i Bjorstaddalen i Skien kommune. Tema for ledersamlingen var rolleavklaring og stillingsbeskrivelse for lederne. I tillegg var vi på bedriftsbesøk i Bjorstaddalen. Et næringsmottak med robotsortering.

Sak 46/22 Ny forskrift – fremdriftsplan

Fremdriftsplan

Forskriftene skal til slutt vedtas i hvert enkelt kommunestyre. Vi legger opp til følgende fremdriftsplan.

- Oppstartsmøte i arbeidsgruppen, konstituering 8/4-22
- Kunngj.: forarbeid til revidering av husholdning- og slamforskriftene. 1/11-22
- Forslag til forskrift og retningslinjer styrebehandles. Mars -23
- Styrebeh. forskrift og retningslinjer fremmes for representantskapet. April -23
- Foreløpig forskrift sendes på høring, frist 4 uker. Mai -23
- Gruppen bearbeider innspill og kommentarer
- Gruppen justerer forskriften hvis innspillene krever det
- Gruppen sender forskriften til kommunal behandling – innstilling til kommunestyre
- Kommunestyret vedtar forskriften, desember 2023
- Vi iverksetter 1.1.24

Beslutningssaker

Sak 47/22 Handlingsplan 2022 og 2023

Skisse til handlingsplan 2023 ble gjennomgått i styremøte.

Vedtak:

Styret i Vefas IKS ber administrasjonen legge frem ferdig handlingsplan for 2023 på første styremøte i 2023

(Enstemmig)



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Amtmannsnesveien 101
9515 Alta
Telefon 78 44 47 50
Org. nr. 977079403
E-post: firmapost@vefas.no
www.vefas.no

Sak 48/22 Møteplan for styret 2023

Møteplan ble gjennomgått i styremøte.

Vedtak:

Styret i Vefas IKS vedtar møteplan 2023 med endringer som kom frem i møtet.

(Enstemmig)

Sak: 49/22 Økonomirapportering 10/22 med prognose

Vedlagt økonomirapport gjennomgås i styremøte.

Vedtak:

Styret i Vefas IKS tar rapporten til orientering.

(Enstemmig)

Sak: 50/22 Fusjon, unntatt off. §23,1 ledd

Sak: 51/22 Lønn daglig leder, unntatt off.

Sak: 52/22 Eventuelt

Ingen ble lagt frem

Møtet hevet kl. 13.50



Hasvik kommune

Serviceavdelingen

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I
VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU
SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
0501 ÅTTA

Melding om vedtak

Deres ref:

Vår ref
2022/816-9

Saksbehandler
Nina Nilsen

Dato
19.12.2022

Melding om vedtak - Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2023

Kommunestyrets behandling av sak 56/2022 i møte den 15.12.2022:

Innstilling

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Hasvik kommunestyre med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Hasvik kommune for 2023 med en netto ramme på kr 1 001 990,-

Behandling:

Votering: Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Postadresse
Postboks 43, 9593 BREIVIKBOTN
E-post:
post@hasvik.kommune.no

Besøksadresse
Fjellveien 6, Breivikbotn

www.hasvik.kommune.no

Telefon
78 45 27 00
Telefaks
78 45 15 08

Bank
4912 05 00103
Org.nr
964830711

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Hasvik kommunestyre med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Hasvik kommune for 2023 med en netto ramme på kr 1 001 990,-

Med hilsen

Nina Nilsen
Rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og derfor uten håndsignatur

Fra: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>
Sendt: mandag 16. januar 2023 11.54
Til: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>
Emne: Invitasjon til FKTS fagkonferanse 31. mai -1. juni

Til
Medlemmer av kontrollutvalg
Kontrollutvalgssekretærer
Ordførere
Kommunedirektører
og ellers alle med interesse for kontrollarbeid i kommunal sektor:

Velkommen til FKTS fagkonferanse 2023, Scandic Trondheim 31.- mai - 1. juni. Vi håper dere vil finne programmet både aktuelt og interessant.

På årets fagkonferanse spør vi om kommunene godt nok rustet i en urolig tid med krig, dyrtid og klimaendringer?

- Er beredskapen i kommunen god nok?
- Er kommunen beskyttet mot korrupsjon og økonomisk kriminalitet?
- Det er kommunestyre- og fylkestingsvalg til høsten. Derfor er det aktuelt å spørre om vi er sikre på om vi kan gjennomføre valg på en trygg måte uten påvirkning?
- Hva med personvernet? Er kommunen beskyttet mot hacking og cyberangrep?

Samtidig er det krav til kommunene om godt ytringsklima og åpenhet.

- Hvordan står det egentlig til med åpenheten i norske kommuner?
- Ytringsfrihetskommisjonen mener at kommuner som sliter med åpenheten må lage en tiltaksplan som skal sikre at offentlighetsloven og arkivloven etterleves.
- Hva betyr åpenhetsloven for kommunene?

Les mer om programmet, innlederne og påmelding her: [Fagkonferansen 2023, 31. mai -1. juni - Forum for kontroll og tilsyn \(fkt.no\)](#)

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen
Generalsekretær

Forum for kontroll og tilsyn / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / fkt@fkt.no / +47 414 71 166 / www.fkt.no



Hasvik kommune

Kusek IKS

Deres ref:

Vår ref
2021/865-31

Saksbehandler
Erik Arnesen / 78 45 27 01

Dato
01.12.2022

Kontrollutvalget i Hasvik - sak 11/22

Det vises til kontrollutvalget i Hasvik kommune sitt vedtak i sak 11/22, underpunkt 1.

Som det fremgår av sakens dokumenter er det formannskapet som har fattet de aktuelle vedtakene om tildeling av kompensasjonsmidler. Rådmannen har i møte den 01.12.2022 orientert formannskapet om saken generelt, og om kontrollutvalgets vedtak spesielt. Ut over dette er det vanskelig å se hvordan saken ytterligere skal følges opp fra administrasjonens side.

Jeg minner om at den kommunale kompensasjonsordningen var en oppgave kommunene ble pålagt av statlige myndigheter å gjennomføre med svært korte tidsfrister. Videre fremgår det av revisjonens rapport at formålet med kontrollhandlingen var å bistå departementet i vurderingen av kommunens forvaltning av midler fra fjerde tildelingsrunde. Kommunen har så langt ikke mottatt noen form for tilbakemelding fra departementet på de funn som er gjengitt i rapporten. Det er imidlertid liten grunn til å anta at departementet vil vurdere funnene som graverende.

Med hilsen

Erik Arnesen
Rådmann

Brevet er godkjent elektronisk og derfor uten håndsignatur