



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 19.03.2025 kl. 10:00
Møtested: Møterom Lávvu rådhuset

Saksliste:

- | | |
|-------|---|
| 01/25 | Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024 |
| 02/25 | Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - årsregnskapet for 2023 |
| 03/25 | Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll - finansreglement |
| 04/25 | Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond |
| 05/25 | Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelser |
| 06/25 | Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge |
| 07/25 | Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet |
| 08/25 | Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune |
| 09/25 | Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024 - Kautokeino kommune |
| 10/25 | Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino |
| 11/25 | Endring av møtedato i vedtatt møteplan for kontrollutvalget i 2025 |
| 12/25 | Referater møte 01- 2025 |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01852

Sak 1/25

ORIENTERING OM STATUS FOR AVLEGGELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2024

Sekretariatets tilrådning:

Saken legges fram uten tilrådning.

Saksopplysninger:

I henhold til kommuneloven skal kommunedirektøren avlegge årsregnskap innen 22. februar året etter regnskapsåret og utarbeide en årsmelding om den økonomiske situasjonen og måloppnåelsen. Kommunens revisor skal kontrollere regnskapet og utarbeide en revisjonsberetning. Kontrollutvalget skal gjennomgå regnskapet og gi en uttalelse før det behandles av kommunestyret, som må vedta regnskapet innen 30. juni. Erfaringene fra Kautokeino kommune de siste årene viser at årsregnskapet ofte avlegges langt etter fristen.

Revisor har orientert sekretariatet om at regnskapet for 2024 per 13. mars 2025 ennå ikke er avlagt.

Leder for kontrollutvalget har satt orientering om status for avleggelse av årsregnskapet og årsmeldingen på sakslisten.

Kommunedirektøren er invitert til kontrollutvalgets møte for å gi en statusoppdatering om avleggelsen av årsregnskapet og årsmeldingen for 2024, samt redegjøre for årsakene til forsinkelsen, tidsperspektivet og den videre planen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01850

Sak 2/25

OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR.3 - ÅRSREGNSKAPET 2023

Saksdokumenter:

- Særutskrift fra sa 21/24 i kontrollutvalget
- E-post fra kommunedirektør datert 4. mars 2025
- E-post fra revisor datert 5. mars

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr. 3 om mangler i årsregnskapet 2023, datert 18.september 2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 21/24, den 10. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post datert 4. mars 2025.

Kontrollutvalget tar til etterretning revisorens svar per e-post 5. mars 2025.

Kontrollutvalget utsetter behandling av saken til det foreligger fullstendig svar fra kommunedirektøren på forholdene som revisor er tatt opp i revisorbrev nr. 3.
Kontrollutvalget ber kommunedirektøren svare på revisorbrev 3 til revisor, innen 15. april 2025.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde i følgende vedtak i sak 21/24, den 10. Oktober 2024:

Kontrollutvalget viser til nummerert brev nr. 3- fra revisor, datert 18. september 2024.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer, slik bokføringsloven § 11 krever. Revisor har avdekket mangler eller feil i dokumentasjon og revisjonsbevis knyttet til viktige balanseposter som budne fond, fordringer, forskuddsbetalte kostnader, periodisering av inntekter og

næringslån. Revisor påpeker også at årsregnskap og årsberetning ikke er avlagt i henhold til fristene i kommuneloven. Revisor forventer at disse forholdene blir avklart og rettet opp innen avleggelsen av regnskapet for 2024.

Kontrollutvalget følger opp det nummererte brevet på følgende måte:

- 1. Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 15. januar 2025.*
- 2. Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.*
- 3. Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.*
- 4. Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.*

Kommunedirektøren skriver følgende i e- post av 4. mars 2025:

“Det vises til Revisorbrev 3 datert 18.09.2024 og kontrollutvalget har behandlet brevet 10.10.24 sak 21/24.

Vi beklager at vi ikke har kunnet svare ut vedtak innenfor fristen 15.01.25, dette begrunnes med at vi fremdeles jobber med årsregnskap 2024 og at vi er forsinket blant annet med bakgrunn i en del tillegg utfordringer ved overgang til nytt økonomisystem, ERP.

Jeg kan imidlertid svare på noen av punktene i Revisorbrev 3.

Bundne fond: Her er det jobbet en god del i 2024 og kommunestyret vedtok i sak 70/24 i desember 24 å frigi omtrent 5.5 mill. kroner fra bundne fond. Det er også etterpå jobbet med mulighet for å frigi mer, denne oppgaven må vi nok fortsette med i 2025 for å få korrekte avklaringer på beløpene.

Andre balansekontaer: Dette vil bli redegjort for ved avleggelse av årsregnskap 2024. Når det gjelder periodisering av spillemidler, så er dette behandlet av kommunestyret i budsjettreguleringssak 70/24 og det ble vedtatt bruk av ubrukte lånemidler til en mellomfinansiering i påvente av tilsagn på restbeløpet på spillemidler.

Når det gjelder de andre balansekontoene nevnt i Revisorbrev 3 er målsettingen at disse blir avstemt i forbindelse med årsregnskap 2024.

Næringslån: Her gjelder det samme som for andre balansekontaer.

Dette er de svar jeg pr i dag kan gi i forhold til Revisorbrev 3.”

Revisor har i e-post svart følgende “Vi svarer ikke ut revisjonsbrev nr. 3 før vi har fått et fullstendig svar fra kommunen”.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet påpeker at oppfølgingen av revisorbrev nr. 3 ikke vurderes som tilfredsstillende i henhold til revisors vurdering. Sekretariatet viser til at kommunedirektøren kun har besvart deler av de påpekte forholdene i revisorbrev nr. 3, og at revisor har opplyst at de ikke vil gi en endelig tilbakemelding før de har mottatt et fullstendig svar.

I revisorbrev nr. 3 forutsetter revisor at forholdene skal rettes opp før avleggelsen av årsregnskapet for 2024. Manglende oppfølging kan derfor få konsekvenser for både avleggelsen av årsregnskapet og revisorens arbeid.

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget setter en ny frist for tilbakemelding fra kommunedirektøren til revisor, og utsetter behandlingen av saken inntil nødvendig dokumentasjon fra kommunedirektøren og revisors vurdering foreligger.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Til kommunedirektøren i Kautokeino kommune

SÆRUTSKRIFT

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	10. Oktober 2024	J.nr:	KUSEK01530

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune behandlet sak om nummerert revisorbrev nr. 3 - Årsregnskap 2023 på møte 10. Oktober 2024.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 21/24

NUMMERERT REVISORBREV 3 - ÅRSREGNSKAP 2023

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert brev nr. 3- fra revisor, datert 18. september 2024.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer, slik bokføringsloven § 11 krever. Revisor har avdekket mangler eller feil i dokumentasjon og revisjonsbevis knyttet til viktige balanseposter som budne fond, fordringer, forskuddsbetalte kostnader, periodisering av inntekter og næringslån. Revisor påpeker også at årsregnskap og årsberetning ikke er avlagt i henhold til fristene i kommuneloven. Revisor forventer at disse forholdene blir avklart og rettet opp innen avleggelsen av regnskapet for 2024.

Kontrollutvalget følger opp det nummererte brevet på følgende måte:

1. Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 15. januar 2025.
2. Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.
3. Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.
4. Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Tilføye til punkt 1. i sekretariatets forslag til kontrollutvalgets oppfølging av det
Frist for tilbakemelding til kontrollutvalget settes til 15. januar 2025.

Tilføye punkt 4 til kontrollutvalgets oppfølging av det nummererte brevet:

1. *Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.*

Sekretariatets tilråding med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget viser til nummerert brev nr. 3- fra revisor, datert 18. september 2024.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer, slik bokføringsloven § 11 krever. Revisor har avdekket mangler eller feil i dokumentasjon og revisjonsbevis knyttet til viktige balanseposter som budne fond, fordringer, forskuddsbetalte kostnader, periodisering av inntekter og næringslån. Revisor påpeker også at årsregnskap og årsberetning ikke er avlagt i henhold til fristene i kommuneloven. Revisor forventer at disse forholdene blir avklart og rettet opp innen avleggelsen av regnskapet for 2024.

Kontrollutvalget følger opp det nummererte brevet på følgende måte:

1. Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen.
2. Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.
3. Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.

Karin M. Hætta

From: Karin M. Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>
Sent: Tuesday, March 4, 2025 4:35 PM
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Subject: SV: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

Hei

Det vises til Revisorbrev 3 datert 18.09.2024 og kontrollutvalget har behandlet brevet 10.10.24 sak 21/24.

Vi beklager at vi ikke har kunnet svare ut vedtak innenfor fristen 15.01.25, dette begrunnes med at vi fremdeles jobber med årsregnskap 2024 og at vi er forsinket blant annet med bakgrunn i en del tilleggsutfordringer ved overgang til nytt økonomisystem, ERP.

Jeg kan imidlertid svare på noen av punktene i Revisorbrev 3.

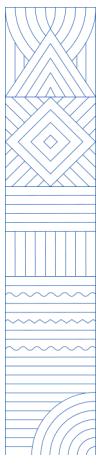
Bundne fond: Her er det jobbet en god del i 2024 og kommunestyret vedtok i sak 70/24 i desember 24 å frigi omtrent 5.5 mill. kroner fra bundne fond. Det er også etterpå jobbet med mulighet for å frigi mer, denne oppgaven må vi nok fortsette med i 2025 for å få korrekte avklaringer på beløpene.

Andre balansekonti: Dette vil bli redegjort for ved avleggelse av årsregnskap 2024. Når det gjelder periodisering av spillemidler, så er dette behandlet av kommunestyret i budsjettreguleringssak 70/24 og det ble vedtatt bruk av ubrukte lånemidler til en mellomfinansiering i påvente av tilsagn på restbeløpet på spillemidler.

Når det gjelder de andre balansekontiene nevnt i Revisorbrev 3 er målsettingen at disse blir avstemt i forbindelse med årsregnskap 2024.

Næringslån: Her gjelder det samme som for andre balansekonti.

Dette er de svar jeg pr i dag kan gi i forhold til Revisorbrev 3.



Dearvvuođat / Med vennlig hilsen

Karin Hætta
Suohkandirektevra/
Kommunedirektør
Tlf.: +47 90 97 96 33



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune

Bredbuktnesveien 6
9522 Guovdageaidnu/Kautokeino
karin.haetta@kautokeino.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: tirsdag 4. mars 2025 11:49

Til: Karin M. Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>; Kautokeino kommune <e-post@kautokeino.kommune.no>

Emne: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

Hei !

Sekretariatet kan ikke se å ha mottatt svar fra kommunedirektøren på kontrollutvalgets behandling av revisorbrev nr. 3 årsregnskap 2023. Kontrollutvalget har satt svarfrist til 15. januar i år. Med bakgrunn i det er saken er satt på sakslista den 19. mars 2025.

Sekretariatet planlegger å sende ut saksdokumenter til møtet den 12. mars. Svaret fra kommunedirektøren skal sendes til revisor for vurdering før den legges frem for kontrollutvalget. Sekretariatet ber om tilbakemelding om vi kan forvente å få svar fra kommunedirektøren på denne saken på det innen 10. mars 2025.

Med vennlig hilsen

 Anne Berit Bæhr
Rådgiver

Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Kontrollutvalgsssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
Annebb@kusek.no
Tlf: 48308377

Fra: Annebb@kusek.no

Sendt: mandag 14. oktober 2024 kl. 14:49

Til: karin.haetta@kautokeino.kommune.no;e-post@kautokeino.kommune.no

Kopi: ann-britt.eira.sara@samediggi.no;kate.m.larsen@kusek.no

Emne: Oversendelse av sak til kommunedirektøren om nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023 [KUSEK01530]

Hei !

Oversendelse av sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget om nummert brev nr. 3 fra revisor

Hei !

Vedlagt oversendes sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget i Kautokeino kommune om oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - Årsregnskap 2023 (sak 21/24).

Vedlagt oversendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget i sak 21/24

med vennlig hilsen

Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377

Inge Johannessen

From: Inge Johannessen <inge.johannessen@komrevnord.no>
Sent: 05 March 2025 10:48
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Subject: SV: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

TLP:GREEN

Ja – du kan jo opplyse om at de har svart på noen forhold, men at vi avventer et fullstendig svar slik at brevet kan behandles i en og samme sak.

Med vennlig hilsen

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor
KomRev NORD

Sjøgata 3, 4. etasje
9405 Harstad
Tlf 77 04 14 05
Mob 91 60 60 59
<http://www.komrevnord.no>



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Sendt: onsdag 5. mars 2025 09:07
Til: Inge Johannessen <inge.johannessen@komrevnord.no>
Emne: SV: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

TLP:GREEN

Ok, da blir det bare en orientering til kontrollutvalget at vi ikke har fått svar på de revisjonsbrevene.

Med vennlig hilsen / dearvuodaiguin



Anne Berit Bæhr
Rådgiver/ráððeaddi
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
annebb@kusek.no
Tlf: 483 08 377

Fra: Inge Johannessen <inge.johannessen@komrevnord.no>

Sendt: onsdag 5. mars 2025 08:36

Til: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Emne: SV: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

TLP:GREEN

Hei

Vi svarer ikke ut revisjonsbrev nr 3 før vi har fått et fullstendig svar fra kommunen.

Med vennlig hilsen

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor
KomRev NORD

Sjøgata 3, 4. etasje
9405 Harstad
Tlf 77 04 14 05
Mob 91 60 60 59
<http://www.komrevnord.no>



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: tirsdag 4. mars 2025 20:04

Til: Inge Johannessen <inge.johannessen@komrevnord.no>

Emne: VS: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

Svar fra kommunedirektøren på deler av revisorbrev 3

Med vennlig hilsen / dearvuodáiguin



Anne Berit Bæhr
Rådgiver/ráððeaddi
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
annebb@kusek.no
Tlf: 483 08 377

Fra: Karin M. Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>

Sendt: tirsdag 4. mars 2025 16:35

Til: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Emne: SV: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

Hei

Det vises til Revisorbrev 3 datert 18.09.2024 og kontrollutvalget har behandlet brevet 10.10.24 sak 21/24.

Vi beklager at vi ikke har kunnet svare ut vedtak innenfor fristen 15.01.25, dette begrunnes med at vi fremdeles jobber med årsregnskap 2024 og at vi er forsinket blant annet med bakgrunn i en del tillegg utfordringer ved overgang til nytt økonomisystem, ERP.

Jeg kan imidlertid svare på noen av punktene i Revisorbrev 3.

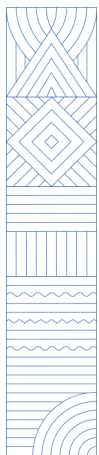
Bundne fond: Her er det jobbet en god del i 2024 og kommunestyret vedtok i sak 70/24 i desember 24 å frigi omtrent 5.5 mill. kroner fra bundne fond. Det er også etterpå jobbet med mulighet for å frigi mer, denne oppgaven må vi nok fortsette med i 2025 for å få korrekte avklaringer på beløpene.

Andre balansekontaer: Dette vil bli redegjort for ved avleggelse av årsregnskap 2024. Når det gjelder periodisering av spillemidler, så er dette behandlet av kommunestyret i budsjettreguleringssak 70/24 og det ble vedtatt bruk av ubrukte lånemidler til en mellomfinansiering i påvente av tilsagn på restbeløpet på spillemidler.

Når det gjelder de andre balansekontoene nevnt i Revisorbrev 3 er målsettingen at disse blir avstemt i forbindelse med årsregnskap 2024.

Næringslån: Her gjelder det samme som for andre balansekontaer.

Dette er de svar jeg pr i dag kan gi i forhold til Revisorbrev 3.



Dearvvuođat / Med vennlig hilsen

Karin Hætta
Suohkandirektevra/
Kommunedirektør
Tlf.: +47 90 97 96 33



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune

Bredbuktnesveien 6
9522 Guovdageaidnu/Kautokeino
karin.haetta@kautokeino.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: tirsdag 4. mars 2025 11:49

Til: Karin M. Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>; Kautokeino kommune <e-post@kautokeino.kommune.no>

Emne: Påminnelse om oppfølging av nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023

Hei !

Sekretariatet kan ikke se å ha mottatt svar fra kommunedirektøren på kontrollutvalgets behandling av revisorbrev nr. 3 årsregnskap 2023. Kontrollutvalget har satt svarfrist til 15. januar i år. Med bakgrunn i det er saken er satt på saksgliste den 19. mars 2025.

Sekretariatet planlegger å sende ut saksdokumenter til møtet den 12. mars. Svaret fra kommunedirektøren skal sendes til revisor for vurdering før den legges frem for kontrollutvalget. Sekretariatet ber om tilbakemelding om vi kan forvente å få svar fra kommunedirektøren på denne saken på det innen 10. mars 2025.

Med vennlig hilsen

 Anne Berit Bæhr
Rådgiver

Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377

Fra: Annebb@kusek.no

Sendt: mandag 14. oktober 2024 kl. 14:49

Til: karin.haetta@kautokeino.kommune.no; e-post@kautokeino.kommune.no

Kopi: ann-britt.eira.sara@samediggi.no; kate.m.larsen@kusek.no

Emne: Oversendelse av sak til kommunedirektøren om nummerert revisorbrev nr.3 - årsregnskap 2023 [KUSEK01530]

Hei !

Oversendelse av sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget om nummert brev nr. 3 fra revisor

Hei !

Vedlagt oversendes sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget i Kautokeino kommune om oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - Årsregnskap 2023 (sak 21/24).

Vedlagt oversendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget i sak 21/24

med vennlig hilsen

Anne Berit Bæhr
Rådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
Annebb@kusek.no
Tlf: 48308377



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01849

Sak 3/25

OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 1 - FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL - FINANSREGLEMENT

Saksdokumenter:

- Særutskrift sak 24/24
- Kommunedirektørens svar datert 4. mars 2025
- Revisorens vurdering av kommunedirektørens svar datert 13. Mars 2025

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelsesk kontroll av finansreglementet, datert 26.06.2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 24/24, den 10. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post dater 4. mars 2025.

Kontrollutvalget tar til orientering revisorens vurdering av kommunedirektørens svar, datert 13. mars 2025.

Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren retter opp manglene i finansreglementet, som påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1. Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren utarbeider og fremmer nødvendige endringer i finansreglementet i samsvar med gjeldende lov og forskrifter. Kontrollutvalget ber om tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 1. juli 2025.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde i følgende vedtak i sak 24/24, den 10. Oktober 2024:

Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelsesk kontroll 2023, datert 26.06.2024 til orientering.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har etablert av administrative rutiner i henhold til pkt. 10 i kommunens finansreglement. Rutinene skal vurderes av en uavhengig instans og vedtas av kommunestyret. Kautokeino kommunes finansreglement er heller ikke revidert i forhold til gjeldende kommunelov og forskrift.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter. Frist for tilbakemelding til kontrollutvalget settes til 15. januar 2025.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Kommunedirektør har pr. e-poster datert 6. mars 2025 gjort sekretariatet oppmerksom på at det i kontrollutvalgets vedtak i sak 24/24 ikke kommer tydelig fram at det er kommunedirektørens ansvar å rette opp forholdet som påpekes i det nummererte brevet. Kommunedirektøren skriver at det er årsaken til at saken ikke er besvart innen fristen 15. januar 2025..

Kommunedirektøren skriver videre følgende i e- post av 4. mars 2025:

“Revisorbrev 1 omhandler kommunens finansreglement. Finansreglementet er pr d.d. ikke revidert som planlagt, da vi har hatt utrolig mange utfordringer i forbindelse med innføring av nytt økonomisystem ERP, samt kapasitetsutfordringer pga mye sykefravær.

Rutiner er utarbeidet og godkjent av kommunedirektør slik interne rutiner skal, men pga en feil i finansreglementet pkt 10 så krever revisor at interne rutiner skal vurderes av ekstern instans og godkjennes av kommunestyret. Dette vil i revidert finansreglement bli endret til at interne rutiner skal godkjennes av kommunedirektøren, jf kommunelovens § 13-1.

Straks finansreglementet er revidert og vedtatt av kommunestyret vil Revisorbrev 1 kunne lukkes. Vi håper å få dette gjort til kommunestyret i juni 2025.

Det er det svaret jeg som kommunedirektør kan gi til kontrollutvalgets vedtak sak 24/24, på nåværende tidspunkt.”

Revisor har vurdert kommunedirektørens svar og gitt tilbakemelding til kontrollutvalget i brev av 13. Mars 2025. Revisor viser til § 7 i forskrift om garantier og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommune, og konkluderer med “at regelverket tilsier at både reglement og rutiner skal vurderes av uavhengig instans, og ikke av kommunen selv”.

Sekretariatets vurdering

Sekretariatet viser til revisorens vurdering som fastslår at de påpekte forholdene i nummerert revisorbrev nr. 1 om finansreglementet fortsatt ikke er rettet opp per dags dato.

Kommunedirektøren orienterer at revidert finansreglement vil bli lagt frem for kommunestyret til godkjenning i junimøtet.

Sekretariatet legger til grunn revisorens vurdering om at kommunedirektørens foreslåtte revidering av punkt 10 i finansreglementet ikke tilfredsstillende kravene i gjeldende lov og forskrift. Sekretariatet foreslår derfor at kontrollutvalget presiserer kommunedirektørens ansvar for å rette om manglende i finansreglementet som påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1 og forutsetter at dette gjøres i samsvar med gjeldende regelverk.

Sekretariatet vurderer at frist for tilbakemelding fra kommunedirektøren bør settes etter møtet i kommunestyret i juni, og foreslår at fristen settes til 1. juli 2025.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Til kommunedirektøren i Kautokeino kommune

SÆRUTSKRIFT

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	10. oktober 2024	J.nr:	KUSEK01454

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune behandlet sak om nummerert revisorbrev nr. 1 –Forenklet etterlevelseskontroll 2023 på møte 10. Oktober 2024.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 24/24

NUMMERERT REVISORBREV NR. 1 - FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2023

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023, datert 26.06.2024 til orientering.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har etablert av administrative rutiner i henhold til pkt. 10 i kommunens finansreglement. Rutinene skal vurderes av en uavhengig instans og vedtas av kommunestyret. Kautokeino kommunes finansreglement er heller ikke revidert i forhold til gjeldende kommunelov og forskrift.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter. Frist for tilbakemelding til kontrollutvalget settes til 15. januar 2025.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget om tillegg til sekretariatets tilråding:
Frist for tilbakemelding til kontrollutvalget settes til 15. januar 2025.

Sekretariatets tilråding med kontrollutvalgets tillegg ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023, datert 26.06.2024 til orientering.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har etablert av administrative rutiner i henhold til pkt. 10 i kommunens finansreglement. Rutinene skal vurderes av en uavhengig instans og vedtas av kommunestyret. Kautokeino kommunes finansreglement er heller ikke revidert i forhold til gjeldende kommunelov og forskrift.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Karin M. Hætta

From: Karin M. Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>
Sent: 04 March 2025 16:10
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Subject: VS: Svar - Påminnelse om svar på oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023 [KUSEK01454]

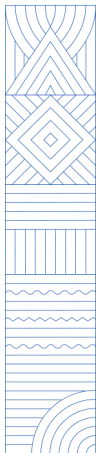
Hei

Tillegg til mitt første svar. Jeg ser nå hvorfor vi ikke har besvart denne innen 15.01.25 slik fristen er satt.

Det står i vedtaket, 3.ledd:

Kontrollutvalget forutsetter at **revisjonen** følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Slik jeg leser kontrollutvalgets vedtak så skal ikke kommunedirektøren gi noen tilbakemelding på Revisorbrev 1 til kontrollutvalget-



Dearvvuođat / Med vennlig hilsen

Karin Hætta
Suohkandirektevra/
Kommunedirektør
Tlf.: +47 90 97 96 33



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune

Bredbuktnesveien 6
9522 Guovdageaidnu/Kautokeino
karin.haetta@kautokeino.kommune.no

Fra: Karin M. Hætta

Sendt: tirsdag 4. mars 2025 15:23

Til: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Emne: Svar - Påminnelse om svar på oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023 [KUSEK01454]

Hei

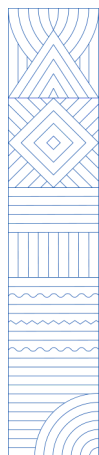
Det vises til revisorbrev 1 av 25.06.24, behandlet av kontrollutvalget 10.10.24.

Revisorbrev 1 omhandler kommunens finansreglement. Finansreglementet er pr d.d. ikke revidert som planlagt, da vi har hatt utrolig mange utfordringer i forbindelse med innføring av nytt økonomisystem ERP, samt kapasitetsutfordringer pga mye sykefravær.

Rutiner er utarbeidet og godkjent av kommunedirektør slik interne rutiner skal, men pga en feil i finansreglementet pkt 10 så krever revisor at interne rutiner skal vurderes av ekstern instans og

godkjennes av kommunestyret. Dette vil i revidert finansreglement bli endret til at interne rutiner skal godkjennes av kommunedirektøren, jf kommunelovens § 13-1.
Straks finansreglementet er revidert og vedtatt av kommunestyret vil Revisorbrev 1 kunne lukkes. Vi håper å få dette gjort til kommunestyret i juni 2025.

Det er det svaret jeg som kommunedirektør kan gi til kontrollutvalgets vedtak sak 24/24, på nåværende tidspunkt.



Dearvvuođat / Med vennlig hilsen

Karin Hætta
Suohkandirektevra/
Kommunedirektør
Tlf.: +47 90 97 96 33



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune

Bredbuktnesveien 6
9522 Guovdageaidnu/Kautokeino
karin.haetta@kautokeino.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: tirsdag 4. mars 2025 11:35

Til: Karin M. Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>; Kautokeino kommune <[e-post@kautokeino.kommune.no](mailto:post@kautokeino.kommune.no)>

Emne: Påminnelse om svar på oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023 [KUSEK01454]

Hei !

Sekretariatet kan ikke se å ha mottatt svar fra kommunedirektøren på kontrollutvalgets behandling av revisorbrev nr. 1 forenklet etterlevelseskontroll av finansreglementet. Kontrollutvalget har satt svarfrist til 15. januar i år. Med bakgrunn i det er saken er satt på sakslista den 19. mars 2025.

Sekretariatet planlegger å sende ut saksdokumenter til møtet den 12. mars. Svaret fra kommunedirektøren skal sendes til revisor for vurdering før den legges frem for kontrollutvalget. Sekretariatet ber om tilbakemelding om vi kan forvente med å få svar fra kommunedirektøren på denne saken på det innen 10. mars 2025.

Med vennlig hilsen

 Anne Berit Bæhr
Rådgiver

Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377

Fra: Annebb@kusek.no

Sendt: tirsdag 15. oktober 2024 kl. 09:48

Til: karin.haetta@kautokeino.kommune.no; e-post@kautokeino.kommune.no

Kopi: ann-britt.eira.sara@samediggi.no; kate.m.larsen@kusek.no; maritehg@kautokeino.kommune.no

Emne: Oversendelse av sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget om oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023 [KUSEK01454]

Oversendelse av sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget om nummert brev nr. 1 fra revisor

Beklager at den forrige mailen manglet vedleggene, sender derfor på nytt.

Vedlagt oversendes sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget i Kautokeino kommune om nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023 (sak 24/24).

Vedlagt oversendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget i sak 24/24.

 Anne Berit Bæhr
Rådgiver

Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf:

Fra: Annebb@kusek.no

Sendt: mandag 14. oktober 2024 kl. 13:52

Til: e-post@kautokeino.kommune.no; karin.haetta@kautokeino.kommune.no

Kopi: maritehg@kautokeino.kommune.no; kate.m.larsen@kusek.no; ann-britt.eira.sara@samediggi.no

Emne: Oversendelse av sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget om oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 om forenklet etterlevelseskontroll 2023

Oversendelse av sak til kommunedirektøren fra kontrollutvalget om nummert brev nr. 1 fra revisor

Hei !

Vedlagt oversendes sak til kommunestyret fra kontrollutvalget i Kautokeino kommune om nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023 (sak 24/24).

Vedlagt oversendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget i sak 24/24.

Med vennlig hilsen / dearvuodáiguin

 Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Feil! Filnavn er ikke angitt.Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377



Til kontrollutvalget i Kautokeino kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	017	Inge Johannessen ijo@komrevnord.no	77 04 14 05	13.3.2025

VURDERING AV REVISJONSBREV NR. 1 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2023 - KONTROLLUTVALGSSAK 24/24.

Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 25.6.24, samt kommunens svar på dette på epost datert 4.3.25. Vi vil i dette brevet komme med vår vurdering av de svar som er gitt av kommunen.

Finansreglement med administrative rutiner

Kommunedirektør svarer følgende i sitt svar:

Rutiner er utarbeidet og godkjent av kommunedirektør slik interne rutiner skal, men pga en feil i finansreglementet pkt 10 så krever revisor at interne rutiner skal vurderes av ekstern instans og godkjennes av kommunestyret. Dette vil i revidert finansreglement bli endret til at interne rutiner skal godkjennes av kommunedirektøren, jf kommunelovens § 13-1.

Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner § 7 sier følgende:

- § 7.Krav om kvalitetssikring av finansreglementet og rutinene for finans- og gjeldsforvaltningen
- En uavhengig instans med tilstrekkelig kunnskap om finans- og gjeldsforvaltning **skal** vurdere om finansreglementet legger opp til en forvaltning som er i samsvar med kommuneloven § 14-1 tredje ledd og som oppfyller kravene § 14-13 første ledd første punktum og forskriften § 6. Vurderingen **skal** foreligge før finansreglementet vedtas av kommunestyret eller fylkestinget.
- En slik instans **skal** vurdere rutinene for finans- og gjeldsforvaltningen.

Så regelverket tilsier at både reglement og rutiner **skal** vurderes av en uavhengig instans, ikke av kommunen selv.

Med hilsen

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør Kautokeino kommune

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg: Kautokeino kommune	Saksbehandler: Anne Berit Bæhr
Møtedato: 19.mars 2025	J.nr: KUSEK01449

Sak 4/25

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON OM NÆRINGSFOND I KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

1. Oppfølgingsbrev fra Kusek IKS til kommunene datert 05. Juli .2024
2. Svarbrev fra kommunen datert 22. februar .2025
3. Rapport fra forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfond- 2020 kan lastes ned [her](#)

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 83/20 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «forvaltning av næringsfondet » til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 83/20 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 4 / 25
Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Forvaltning av næringsfondet» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 83/20. Kommunestyret har merket seg at vedtak 83/20 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå.
Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren iverksette ytterlige tiltak for å sikre at forvaltning av næringsfondet og tildeling av midler fra fondet

skjer i henhold til gjeldende regelverk for forvaltning av
tilskuddsordninger og generelle regler offentlig støtte.

Saksopplysninger:

Kommunerevisjon (VEFIK IKS) gjennomførte i 2020 på vegne av kontrollutvalget
forvaltningsrevisjonsprosjektet «Forvaltning av næringsfondet- Kautokeino kommune»

Formål:

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen var i hovedsak å undersøke hvorvidt Kautokeino
kommunes tildeling av tilskudd fra det kommunale næringsfondet skjer i tråd med gjeldende
retningslinjer. I dette ligger det å undersøke om tildelinger skjer i tråd med både statlige
retningslinjer og kommunens egne retningslinjer på området

Undersøkelsens problemstillinger, funn og konklusjoner:

Skjer tildelingen av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond i tråd med regelverk og retningslinjer?

Underproblemstillinger

- *Vurderer beslutningstakere og saksbehandlere sin habilitet ved behandling av søknader til næringsfondet?*
- *Blir saksbehandling og vedtak om tildeling foretatt i henhold til fullmakter og delegert myndighet?*
- *Legges næringsfondets formål og bestemmelser til grunn for saksbehandling og vedtak?*
- *Tilfredsstiller søknadens form og innhold kravene som stilles i regelverk og retningslinjer?*
- *Krever kommunen at tilskuddsmottaker framlegger nødvendig dokumentasjon ved anmodning om utbetaling av tilskudd?*
- *Blir forvaltningen av næringsfondet rapportert rutinemessig?*

Revisjonen konkluderer på bakgrunn av den samlede dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt av kommunen i forbindelse med denne undersøkelsen, at tildelingen av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond, i all hovedsak skjer i tråd med regelverk og retningslinjer. I dette ligger det at kommunen etterlever både egne retningslinjer på området i tillegg til statlige retningslinjer og lovverk som gjelder for kommunale næringsfond. Revisjonen vil likevel bemerke et forbedringspotensial ved at habilitetsvurderinger bør dokumenteres som ledd i saksbehandlingen. Deler av planverket bør oppdateres; spesielt Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond (2010) og Handlingsplan for næringsutvikling (2011), som har vært gjeldende som sentrale føringer for kommunens næringsarbeid i nesten 10 år. Videre viser undersøkelsen at kommunen ikke har prioritert systematisk årlig rapportering til kommunestyret, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning.

Revisjonens anbefalinger

På bakgrunn av de funn som er gjort i denne undersøkelsen vil revisjonen anbefale at Kautokeino kommune bør gjøre følgende:

- Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings og utviklingsarbeidet.
- Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport fra forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfondet i sak 12/20 på møte 18. august 2020, med følgende enstemmig vedtak.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til rapporten «Forvaltning av næringsfondet i Kautokeino kommune» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Forvaltning av næringsfondet i Kautokeino kommune» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings og utviklingsarbeidet.
- Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet.

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyrets behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfondet i sak 83/20 i møte den 17.12.2020:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrapport: «Forvaltning av næringsfondet i Kautokeino kommune» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings- og utviklingsarbeidet.
 - Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.
 - Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.
 - Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet.
-

Kontrollutvalgets oppfølging av rapporten

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll følges opp.

På vegne av kontrollutvalget sendte sekretariatet den 5. juli 2024 brev (se vedlegg) til kommunedirektøren hvor det blir bedt om en skriftlig orientering om hva som er gjort i forhold til kommunestyrets vedtak 83/20.

Kommunedirektøren har i svarbrev datert 22. februar 2025 (se vedlegg) gitt en orientering om status i forhold til punktene i kommunestyrets vedtak som vist nedenfor:

Tilbakemelding på punkt 1:

Når Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble omstillingskommune, og det ble opprettet et eget omstillingsselskap Ovddos AS. Da ble det administrativt bestemt at man ikke skulle lage/oppdatere en strategisk næringsplan i kommunen, men at en skulle forholde seg til de planer som Ovddos AS utarbeidet i omstillingsperioden.

Nå er det vedtatt i prosjekt Næringsvennlig kommune at Ovddos AS i sitt siste driftsår, skal utarbeide en strategisk næringsplan for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune med særskilt fokus på tradisjonelle samiske næringer, reindrift og meahcásteapmi. Planen vil bli utarbeidet i samarbeid med utviklingsleder m.fl. i kommunen.

Tilbakemelding på punkt 2:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes retningslinjer baseres seg på

fylkeskommunens retningslinjer.

Det er tildelt minimalt med tilskudd til næringsutvikling fra kommunens side, siden Ovddos AS ble opprettet. Beløpene som tildeles er relativt små, og de har annen innretning enn tilskudd som tildeles fra Ovddos.

Retningslinjene for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunens næringsfond, vil bli oppdatert når kommunen ikke lenger er omstillingskommune.

Tilbakemelding på punkt 3:

Alle medarbeidere i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er pålagt å vurdere sin habilitet i medhold av forvaltningsloven § 6, jf. § 8, i all saksbehandling. I sakfremleggsmalen, som benyttes ved utarbeidelse av saker til politisk behandling og i delegerte vedtak, er det satt inn et eget punkt om habilitetsvurdering for å sikre at habilitet blir vurdert.

Tilbakemelding på punkt 4:

I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes årsrapport del 2 vil det fra regnskapsåret 2024 bli gitt en evaluering av tildelinger fra næringsfondet.

Å måle effekten av kommunens tilskuddsforvaltning er krevende, da det gis tilskudd til mange ulike typer næringsprosjekter. Kommunen vil likevel se om det er mulig å finne et minste mulig multiplum for en slik måling.

Sekretariatets vurdering

Kommunedirektørens redegjørelse viser at vedtak 83/20 er delvis fulgt opp av administrasjonen og fortsatt er under oppfølging.

Kommunedirektøren viser til at Kautokeino kommune har omstillingsstatus og gjennomfører et omstillingsprosjekt med ekstraordinære midler, i perioden 2019–2025. Forvaltningen av omstillingsprosjektet er lagt til omstillingsselskapet Ovddos AS. Da kommunen fikk omstillingsstatus, ble det administrativt besluttet at kommunen ikke skulle lage eller oppdatere en strategisk næringsplan i omstillingsperioden, men forholde seg til planene utarbeidet av Ovddos AS. Kommunedirektøren peker på at en ny strategisk næringsplan skal utarbeides i løpet av 2025 som en del av omstillingsprosjektet.

Kommunedirektøren rapporterer forøvrig at det i omstillingsperioden er tildelt minimalt med tilskudd til næringsutvikling fra det kommunale næringsfondet. Kommunedirektøren viser til at tildelingene er relativt små, og de har annen innretning enn tilskudd som tildeles fra Ovddos. Kommunedirektøren informerer at evaluering av bruk av midler fra næringsfondet vil bli redegjort i kommunens årsrapport del 2, fra år 2024.

I tilskuddsportalen www.regionalforvaltning.no fremgår det at Kautokeino kommune den 20. januar 2025 lyser ut midler fra næringsfondet for 2025. På kommunens hjemmeside henvises det fortsatt til retningslinjer vedtatt av kommunestyret i 2010 for tildeling av disse midlene.

Kommunestyret vedtok i sak 83/20 at kommunedirektøren skulle følge opp anbefalingene fra forvaltningsrevisjonsrapporten og blant annet vurdere en oppdatering av retningslinjer for næringsfondet. Kommunedirektøren rapporterer at dette vil bli gjort etter at Ovddos AS avslutter omstillingsprosjektet i 2026. Oppdatering av retningslinjer for det kommunale næringsfondet er per dags dato ikke igangsatt eller gjennomført. Sekretariatet registrer at lov og forskrifter for forvaltning av tilskuddsmidler og tildeling av offentlig støtte har endret seg flere ganger etter retningslinjene ble vedtatt 2010 og også etter at forvaltningsrevisjonsrapporten ble avlevert i 2020. Det vises blant annet til [Forskrift om tilskuddsordninger til omstilling og utvikling i områder med særlige distriktsutfordringer](#) som trådte i kraft 3. april 2024, samt EØS regler for offentlig støtte. Det kan utgjøre en risiko at vedtatte retningslinjer, og den tilhørende praksisen, ikke er i samsvar med gjeldende lov- og regelverk, særlig dersom de ikke er oppdatert i tråd med nye forskrifter og krav.

Etter sekretariatets vurdering bør kontrollutvalget gjøre kommunestyret oppmerksom på dette. Kontrollutvalget bør også i vedtak/innstillingen til kommunestyret be kommunedirektøren å igangsette tiltak for å sikre forvaltningen av næringsfondet og tildeling av midler fra fondet samsvarer med gjeldende regelverk for forvaltning av kommunale tilskuddsordninger og generelle regler i forhold til offentlig støtte.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

V/ suohkandirektora Karin Hætta

Bredbuktnesveien 6

9522 Guovdageaidnu

Saksbehandler

Anne Berit Bæhr

Vår ref.

KUSEK01449

Deres ref.

Dato

05.07.2024

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET

I henhold til plan for forvaltningsrevisjon 2013–2016, vedtatt av kommunestyret i Kautokeino den 10. desember 2012 (sak 68/12), har kontrollutvalget gjennomført forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfondet. Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) har utført forvaltningsrevisjonsprosjektet i 2019, i henhold til kontrollutvalgets vedtak om oppstart 26. oktober 2016 i sak 13/16. Kommunestyret i Kautokeino kommune behandlet rapporten fra denne forvaltningsrevisjonen den 17.12.2020 i sak PS 83/20.

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen var i hovedsak å undersøke hvorvidt Kautokeino kommunes tildeling av tilskudd fra det kommunale næringsfondet skjer i tråd med gjeldende retningslinjer. I dette ligger det å undersøke om tildelinger skjer i tråd med både statlige retningslinjer og kommunens egne retningslinjer på området. Revisjonen har også utført revisjonshandlinger som har gitt grunnlag for å kunne presentere en deskriptiv oppsummering per 2019, av kommunens nærings- og utviklingsarbeid og forvaltningen av næringsfondet. På bakgrunn av den mottatte informasjon og av resultatene i revisjonens undersøkelse, vil kommunen få belyst ulike sider ved egen praksis, og bli presentert områder hvor det er muligheter for forbedringer.

Undersøkelsens problemstilling, funn og konklusjoner

Hovedproblemstillingen for undersøkelsen var:

Skjer tildelingen av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond i tråd med regelverk og retningslinjer?

Underproblemstillinger

- *Vurderer beslutningstakere og saksbehandlere sin habilitet ved behandling av søknader til næringsfondet?*
- *Blir saksbehandling og vedtak om tildeling foretatt i henhold til fullmakter og delegert myndighet?*

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Org.nr. 991 520 759
Postadresse: Pb. 80, 9501 Alta
www.kusek.no



- *Legges næringsfondets formål og bestemmelser til grunn for saksbehandling og vedtak?*
- *Tilfredsstiller søknadens form og innhold kravene som stilles i regelverk og retningslinjer?*
- *Krever kommunen at tilskuddsmottaker framlegger nødvendig dokumentasjon ved anmodning om utbetaling av tilskudd?*
- *Blir forvaltningen av næringsfondet rapportert rutinemessig?*

Konklusjoner fra rapporten

Revisjonen konkluderer på bakgrunn av den samlede dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt av kommunen i forbindelse med denne undersøkelsen, at tildelingen av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond, i all hovedsak skjer i tråd med regelverk og retningslinjer. I dette ligger det at kommunen etterlever både egne retningslinjer på området i tillegg til statlige retningslinjer og lovverk som gjelder for kommunale næringsfond. Revisjonen vil likevel bemerke et forbedringspotensial ved at habilitetsvurderinger bør dokumenteres som ledd i saksbehandlingen. Deler av planverket bør oppdateres; spesielt Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond (2010) og Handlingsplan for næringsutvikling (2011), som har vært gjeldende som sentrale føringer for kommunens næringsarbeid i nesten 10 år. Videre viser undersøkelsen at kommunen ikke har prioritert systematisk årlig rapportering til kommunestyret, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning.

Vurderer beslutningstakere og saksbehandlere sin habilitet ved behandling av søknader til næringsfondet

Revisjonen konkluderer med at saksbehandlere og beslutningstakere vurderer sin habilitet ved behandling av søknader til næringsfondet. Kommunens praksis er i tråd med lovverk og retningslinjer på området, men kan også ytterligere styrkes ved at det inntas et handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger blir foretatt i tidlig fase av søknadsvurderingen.

Blir saksbehandling og vedtak om tildeling foretatt i henhold til fullmakter og delegert myndighet?

Revisjonen konkluderer med at saksbehandling og vedtak om tildeling blir foretatt i henhold til fullmakter og delegert myndighet. Kommunens praksis er i tråd med lovverk og retningslinjer på området.

Legges næringsfondets formål og bestemmelser til grunn for saksbehandling og vedtak?

Revisjonen konkluderer samlet sett med at saksbehandling og vedtak blir gjennomført i henhold til næringsfondets formål og bestemmelser.

Det er likevel etter revisjonens vurdering behov for oppdatering av deler av planverket. Det gjelder spesielt Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond og Handlingsplan for næringsutvikling, som har vært gjeldende som sentrale føringer for kommunens næringsarbeid i snart 10 år nå.



Tilfredsstiller søknadenes form og innhold kravene som stilles i regelverk og retningslinjer?

Revisjonen konkluderer med at form og innhold i søknader til Kautokeino kommunes næringsfond tilfredsstiller kravene som er stilt i lovverk og retningslinjer.

Det må likevel presiseres at det foreligger et forbedringspotensial ved at det ikke er blitt foretatt oppdatering/rullering av Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunes næringsfond (2010) og Handlingsplan for næringsutvikling (2011), på nesten 10 år.

Krever kommunen at tilskuddsmottaker framlegger nødvendig dokumentasjon ved anmodning om utbetaling av tilskudd?

Revisjonen konkluderer med at kommunen krever nødvendig dokumentasjon fra tilskuddsmottaker ved anmodning om utbetaling av tilskudd, og at praksis er i henhold til gjeldende lovverk og retningslinjer.

Blir forvaltningen av næringsfondet rapportert rutinemessig?

Revisjonen konkluderer med at forvaltningen av næringsfondet blir rapportert rutinemessig i henhold til krav stilt i avtale om påfyll mellom fylkeskommunen og Kautokeino kommune. Denne delen av rapporteringsarbeidet er i henhold til de krav som stilles i lovverk og retningslinjer på området.

Revisjonen konkluderer imidlertid videre med at kravene til intern rapportering, evaluering og effektmåling av forvaltningen av næringsfondet bare i noen grad blir etterlevd. Det rapporteres ikke jevnlig til kommunestyret om nærings- og utviklingsarbeidet i kommunen. Revisjonen konkluderer på grunnlag av den informasjon og dokumentasjon som er blitt forelagt av kommunen i denne undersøkelsen, at det ikke utarbeides en konkret årsmelding fra formannskapet (fondsstyret) vedrørende næringsfondet. Rapportering gjennomføres i stor grad muntlig.

Revisjonens anbefalinger

På bakgrunn av de funn som er gjort i denne undersøkelsen vil revisjonen anbefale at Kautokeino kommune bør gjøre følgende:

- Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings og utviklingsarbeidet.
- Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet.

Kontrollutvalgets behandling av rapporten



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport fra forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfondet i sak 12/20 på møte 18. august 2020, med følgende enstemmig vedtak.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til rapporten «Forvaltning av næringsfondet i Kautokeino kommune» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Forvaltning av næringsfondet i Kautokeino kommune» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings og utviklingsarbeidet.
- Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.
- Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet.

Kommunestyrets behandling av rapporten

Kommunestyrets behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfondet i sak 83/20 i møte den 17.12.2020:



Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrapport: «Forvaltning av næringsfondet i Kautokeino kommune» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings- og utviklingsarbeidet.
 - Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.
 - Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.
 - Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet.
-

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 83/20

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp»

Kontrollutvalget har gjort et vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 83/2020.

Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert til kommunestyret. Det tas sikte på at saken behandles i kontrollutvalgets møte i oktober.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kusek IKS ber om at kommunedirektørens svar sendes innen 15. september 2024. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål eller at fristen ikke kan overholdes.

Med hilsen

Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Vedlegg: Rapport fra forvaltningsrevisjon forvaltning av næringsfondet.



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/
OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Vår ref.:
2024/1155-5

Deres ref.:

Saksbehandler:
Anne Haugberg

Dato:
22.02.2025

TILBAKEMELDING PÅ OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON -FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET

Det vises til:

- Kommunestyret vedtak i sak nr. 83/20
- Kontrollutvalgets brev av 05.07.2024

Vi vil først beklage at det har tatt så lang tid før kontrollutvalget får tilbakemelding på sin forespørsel om oppfølging av forvaltningsrevisjon – forvaltning av næringsfondet.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

1. *Vurdere å foreta rullering av planverk og kartlegge kommunens behov for oppdatering av strategier som vedrører nærings- og utviklingsarbeidet.*
2. *Vurdere å foreta oppdatering av styringsdokumenter og retningslinjer knyttet til en tilskuddsordning som næringsfondet.*
3. *Vurdere å innta et eget handlingspunkt i saksbehandlingen som dokumenterer at habilitetsvurderinger er blitt foretatt i tidlig fase av vurderingen av søknader til en tilskuddsordning som næringsfondet.*
4. *Vurdere å iverksette tiltak for systematisk rapportering, evaluering og effektmåling av kommunens tilskuddsforvaltning. Herunder utarbeide en årsrapport for næringsfondet*

Tilbakemelding på punkt 1:

Når Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble omstillingskommune, og det ble opprettet et eget omstillingsselskap Ovddos AS. Da ble det administrativt bestemt at man ikke

Postadresse:
Bredbuktnesveien 6
9522 Kautokeino
E-post: e-post@kautokeino.kommune.no

Telefon:
78 48 71 00
www.kautokeino.kommune.no

Bank:
4740 05 01129
Org.nr.
945 475 056

skulle lage/oppdatere en strategisk næringsplan i kommunen, men at en skulle forholde seg til de planer som Ovddos AS utarbeidet i omstillingsperioden.

Nå er det vedtatt i prosjekt Næringsvennlig kommune at Ovddos AS i sitt siste driftsår, skal utarbeide en strategisk næringsplan for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune med særskilt fokus på tradisjonelle samiske næringer, reindrift og meahcásteapmi. Planen vil bli utarbeidet i samarbeid med utviklingsleder m.fl. i kommunen.

Tilbakemelding på punkt 2:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes retningslinjer baseres seg på fylkeskommunens retningslinjer.

Det er tildelt minimalt med tilskudd til næringsutvikling fra kommunens side, siden Ovddos AS ble opprettet. Beløpene som tildeles er relativt små, og de har annen innretning enn tilskudd som tildeles fra Ovddos.

Retningslinjene for tildeling av tilskudd fra Kautokeino kommunens næringsfond, vil bli oppdatert når kommunen ikke lenger er omstillingskommune.

Tilbakemelding på punkt 3:

Alle medarbeidere i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er pålagt å vurdere sin habilitet i medhold av forvaltningsloven § 6, jf. § 8, i all saksbehandling. I sakfremleggsmalen, som benyttes ved utarbeidelse av saker til politisk behandling og i delegerte vedtak, er det satt inn et eget punkt om habilitetsvurdering for å sikre at habilitet blir vurdert.

Tilbakemelding på punkt 4:

I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes årsrapport del 2 vil det fra regnskapsåret 2024 bli gitt en evaluering av tildelinger fra næringsfondet.

Å måle effekten av kommunens tilskuddsforvaltning er krevende, da det gis tilskudd til mange ulike typer næringsprosjekter. Kommunen vil likevel se om det er mulig å finne et minste mulig multiplum for en slik måling.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Karin Hætta
Suohkandirektevra / Kommunedirektør

Anne Haugberg
Suohkandirektevrra bargoveaga
suohkanjodiheaddji
Kommunalleder for kommune-
direktørens stab

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01450

Sak 5/25

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV RUTINER FOR ANSETTELSE

Saksdokumenter:

1. Oppfølgingsbrev fra Kusek IKS til kommunene datert 5. juli 2024
2. Svarbrev fra kommunen datert 22.februar 2025
3. Rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for ansettelser kan lastes ned [her](#)

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 74/21 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelser» til orientering. Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 74/21 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 5/25 – Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt: "Rutiner for ansettelser", jf. kommunestyrets vedtak i sak 74/21.

Kommunestyret har merket seg at administrasjonen delvis har fulgt opp vedtaket i sak 74/21, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre de igangsatte tiltakene og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å sikre at kommunen følger gjeldende avtaler og

regelverk for ansettelser, særlig når det gjelder dokumentasjon av kvalifikasjonsvurderinger og etablering av midlertidige stillinger.

Saksopplysninger:

Kommunerevisjon (VEFIK IKS) gjennomførte i 2021 på vegne av kontrollutvalget forvaltningsrevisjonsprosjekt- «Rutiner for ansettelser».

Formål:

Formålet med prosjektet var å undersøke om Kautokeino kommune følger gjeldende regelverk i forbindelse med ansettelser. På bakgrunn av dette vil kommunen få belyst ulike sider ved egen praksis og bli presentert for områder hvor det eventuelt er muligheter for forbedringer.

Undersøkelsens problemstilling, funn og konklusjoner

Problemstilling

I hvilken grad følger Kautokeino kommune gjeldende lov- og avtaleverk i forbindelse med ansettelser?

- *Hvilke rutiner har kommunen for å ivareta habilitetsreglene ved ansettelser?*
- *Hvilke rutiner har kommunen for å ivareta regelverket i forhold til midlertidige ansettelser, og med hensyn til lovmessig rett til fast ansettelse etter opparbeidet tidsperiode?*
- *Foretar kommunen kartlegging av kompetansebehov i forbindelse med fastsettelse av stillingshjemler, og ved utlysning av stillinger?*

Konklusjoner fra rapporten

I hvilken grad følger Kautokeino kommune gjeldende lov- og avtaleverk i forbindelse med ansettelser?

Revisjonens funn viser at Kautokeino kommune i all hovedsak følger gjeldende lov- og avtaleverk i forbindelse med ansettelser. Når det gjelder utlysning av stillinger, involvering av tillitsvalgte og utarbeidelse av arbeidsavtaler er kommunens praksis i stor grad i samsvar med regelverket. Kommunen har imidlertid et forbedringspotensial når det gjelder å dokumentere kvalifikasjonsvurderinger av søkere. Revisjonen påpeker at kommunen i noen tilfeller har innstilt søkere som ikke oppfyller minimumskravene i utlysningsteksten. Dette innebærer et brudd på det ulovfestede kvalifikasjonsprinsippet.

Foretar kommunen kartlegging av kompetansebehov i forbindelse med fastsettelse av stillingshjemler, og ved utlysning av stillinger?

Kommunen foretar en kartlegging av kompetansebehov når en stilling blir ledig. Det pågår et arbeid med å kartlegge de ansattes kompetanse.

Revisjonens anbefalinger

Med bakgrunn i de funnene som er gjort i denne undersøkelsen vil revisjonen anbefale kommunen å vurdere tiltak slik

- at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkerne blir dokumentert i alle ansettelser
- at stillinger lyses ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstillers kvalifikasjonskravene i utlysningen

Kontrollutvalgets behandling av rapporten

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for ansettelser t i sak 22/21 på møte 1.oktober 2021, med følgende enstemmig vedtak.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Rutiner for ansettelser» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

- 1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelser».*
- 2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Rutiner for ansettelser» til orientering.*
- 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av følgende forhold:*
 - sikre at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkerne blir dokumentert i alle ansettelser, herunder vurdering av søkeres personlige egenskaper*
 - vurdere tiltak slik at stillinger lyses ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstillers kvalifikasjonskravene i utlysningen, såfremt kommunen fortsatt har til hensikt å ansette noen i stillingene*
 - vurdere behovet for egen skriftlig rutine for habilitetsvurderinger for ansatte og medlemmer i kommunale organ (herunder folkevalgte organ), i ansettelsessaker*
 - påse at plikten om årlige drøftinger med tillitsvalgte om midlertidige ansettelser etterleves, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (2)*

Kommunestyrets behandling av rapporten

Kommunestyrets behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for ansettelser i sak 74/21 i møte den 16.12.2021:

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 16.12.2021

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet kontrollutvalgets innstilling til vedtak.
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kontrollutvalget viser til rapporten «*Rutiner for ansettelser*» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «*Rutiner for ansettelser*».
 2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «*Rutiner for ansettelser*» til orientering.
 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av følgende forhold:
 - Sikre at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkerne blir dokumentert i alle ansettelser, herunder vurdering av søkerens personlige egenskaper
 - Vurdere tiltak slik at stillinger lyses ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i utlysningen, såfremt kommunen fortsatt har til hensikt å ansette noen i stillingene
 - Vurdere behovet for egen skriftlig rutine for habilitetsvurderinger for ansatte og medlemmer i kommunale organ (herunder folkevalgte organ), i ansettelsessaker
 - Påse at plikten om årlige drøftinger med tillitsvalgte om midlertidige ansettelser etterleves, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (2)
-

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 74/21

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll følges opp.

På vegne av kontrollutvalget sendte sekretariatet den xx brev (se vedlegg) til kommunedirektøren hvor det blir bedt om en skriftlig orientering om hva som er gjort i forhold til kommunestyrets vedtak 74/21.

Kommunedirektøren har i svarbrev datert 22. februar 2025 (se vedlegg) gitt en orientering om status i forhold til punktene i kommunestyrets vedtak som vist nedenfor:

Tilbakemelding på punkt 1:

I henhold til Hovedtariffavtalen (HTA) kapittel 1 § 2 punkt 2.2 heter det følgende:

«Ved tilsetning og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen).

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt eller tilnærmet likt, kan søker hvis kjønn er underrepresentert foretrekkes når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven.

Når søkere for øvrig står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes den søker som har lengst tjeneste i kommunen.»

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune legger i alle tilsetninger til grunn HTAs kvalifikasjonsbestemmelser, og dette drøftes i ansettelsesutvalgets møter. Men vi ser at det er behov for opplæring av ledere med personalansvar i saksbehandling av ansettelsessaker, samt behov for å utvikle en «mal» som kan benyttes som et utgangspunkt for saksbehandlingen for å dokumentere at kvalifikasjonsprinsippet er overholdt.

Utlysningsteksten gir rammer for vurderingen her, og er bindende for arbeidsgiver i den enkelte ansettelsessak. I saker hvor ansettelsesutvalget ikke anser søkerne, etter en totalvurdering, som kvalifisert, blir man enige om å avslutte ansettelsesprosessen uten tilsetning. Utvalget foretar da en vurdering av stillingen skal lyses ledig på nytt med de samme kvalifikasjonskravene eller om det er behov for endringer.

I henhold til kommuneloven § 13-1 siste ledd ligger tilsetning av medarbeidere i kommunen til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan med andre ord foreta alle ansettelser selv. I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har kommunedirektøren valgt å opprette et ansettelsesutvalg bestående av kommunedirektøren selv, berørt kommunalleder og/eller virksomhetsleder og berørt arbeidstakerorganisasjon. I tillegg deltar som regel en fra personal som sekretær.

Tilbakemelding på punkt 2

Alle vakante stillinger inkl. vikariater av lengre varighet, som skal lyses ledig, drøftes med aktuell tillitsvalgt før kunngjøring.

Hvis en ikke lykkes med å rekruttere kvalifisert medarbeider ved første utlysning, gjøres det først en vurdering i ansettelsesutvalget om stillingen skal lyses ledig på nytt uten endringer i utlysningstekst eller om det er behov for endringer. Avhengig av hva en blir enige om så lyses stillingen ut på nytt, med mindre en kommer til at stillingen ikke skal besettes på nåværende tidspunkt. F.eks. tilsier vår erfaring at det kan være utfordrende å få besatt stillinger i perioden medio juni – medio august. Arbeidsgiver kan også komme til at oppgavene, som var tillagt den utlyste stillingen, skal flyttes/endres og at stillingen derfor ikke kunngjøres ledig på nytt.

Et annet moment er at det kan ha oppstått behov for omplassering i medhold av HTA kapittel 1 § 3 punkt 3.4 eller krav om fast ansettelse i henhold til arbeidsmiljøloven §§ 14-2 – 14-4b og § 14-9 (7).

Tilbakemelding på punkt 3:

Alle medarbeidere er i henhold til forvaltningsloven § 6 pålagt å vurdere sin habilitet i enhver sak de er involvert i. Når det gjelder folkevalgtes habilitet reguleres denne av forvaltningsloven § 6, jf. § 8 andre ledd.

Kommunedirektøren vil informere kontrollutvalget om at både medarbeidere og folkevalgte er bevisst reglene om habilitet og reiser derfor spørsmål om egen habilitet til behandling administrativt og/eller i organet/utvalget.

Vi ser derfor ikke behov for en egen skriftlig rutine for habilitetsvurdering. Men vi har i forbindelse med saksbehandling til politiske utvalg og i delegerte saker lagt inn et eget punkt om habilitetsvurdering i mal for saksframlegg, slik at det habilitet alltid vurderes

Tilbakemelding på punkt 4:

Legges inn i årshjul for kommunedirektørens møte med de hovedtillitsvalgte.

Annet:

Kommunedirektøren vil til slutt informere om at det arbeides med å utvikle nye rutiner for ansettelser i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune i forbindelse med innføring av nye digitale verktøy.

Sekretariatets vurdering

Utfra de opplysninger som fremkommer i kommunedirektørens redegjørelse, er kommunestyrets vedtak 74/21 er delvis fulgt opp av administrasjonen.

Sekretariatet vil bemerke at kommunedirektøren rapporterer at tiltak er igangsatt, men ikke er fullført enda, i henhold til kommunestyrets vedtak i saken. Etter sekretariatets vurdering bør kontrollutvalget gjøre kommunestyret oppmerksom på dette.

Kontrollutvalget bør også i vedtak/innstillingen til kommunestyret be kommunedirektøren fullføre de igangsatte tiltakene og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å sikre at kommunen følger gjeldende avtaler og regelverk for ansettelser, særlig når det gjelder dokumentasjon av kvalifikasjonsvurderinger og etablering av midlertidige stillinger



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

V/ suohkandirektora Karin Hætta

Bredbuktnesveien 6

9522 Guovdageaidnu

Saksbehandler

Anne Berit Bæhr

Vår ref.

KUSEK01450

Deres ref.

Dato

05.07.2024

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON – RUTINER FOR ANSETTELER

I henhold til plan for forvaltningsrevisjon 2017–2020, vedtatt av kommunestyret i Kautokeino den 15. desember 2016 i sak 52/16, har kontrollutvalget gjennomført forvaltningsrevisjon av forvaltning av rutiner for ansettelser. Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) har utført forvaltningsrevisjonsprosjektet i 2020/2021, i henhold til kontrollutvalgets vedtak om oppstart 5. november 2018 i sak 13/18. Kommunestyret i Kautokeino kommune behandlet rapporten fra denne forvaltningsrevisjonen den 16.12.2021 i sak PS 74/21.

Formålet med prosjektet var å undersøke om Kautokeino kommune følger gjeldende regelverk i forbindelse med ansettelser. På bakgrunn av dette vil kommunen få belyst ulike sider ved egen praksis og bli presentert for områder hvor det eventuelt er muligheter for forbedringer.

Undersøkelsens problemstilling, funn og konklusjoner

Problemstilling

I hvilken grad følger Kautokeino kommune gjeldende lov- og avtaleverk i forbindelse med ansettelser?

- *Hvilke rutiner har kommunen for å ivareta habilitetsreglene ved ansettelser?*
- *Hvilke rutiner har kommunen for å ivareta regelverket i forhold til midlertidige ansettelser, og med hensyn til lovmessig rett til fast ansettelse etter opparbeidet tidsperiode?*

Foretar kommunen kartlegging av kompetansebehov i forbindelse med fastsettelse av stillingshjemler, og ved utlysning av stillinger?

Konklusjoner fra rapporten

I hvilken grad følger Kautokeino kommune gjeldende lov- og avtaleverk i forbindelse med ansettelser?

Revisjonens funn viser at Kautokeino kommune i all hovedsak følger gjeldende lov- og avtaleverk i forbindelse med ansettelser. Når det gjelder utlysning av stillinger, involvering av tillitsvalgte og



utarbeidelse av arbeidsavtaler er kommunens praksis i stor grad i samsvar med regelverket. Kommunen har imidlertid et forbedringspotensial når det gjelder å dokumentere kvalifikasjonsvurderinger av søkere. Revisjonen påpeker at kommunen i noen tilfeller har innstilt søkere som ikke oppfyller minimumskravene i utlysningsteksten. Dette innebærer et brudd på det ulovfestede kvalifikasjonsprinsippet.

Foretar kommunen kartlegging av kompetansebehov i forbindelse med fastsettelse av stillingshjemler, og ved utlysning av stillinger?

Kommunen foretar en kartlegging av kompetansebehov når en stilling blir ledig. Det pågår et arbeid med å kartlegge de ansattes kompetanse.

Revisjonens anbefalinger

Med bakgrunn i de funnene som er gjort i denne undersøkelsen vil revisjonen anbefale kommunen å vurdere tiltak slik

- at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkerne blir dokumentert i alle ansettelse
- at stillinger lyses ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i utlysningen

Kontrollutvalgets behandling av rapporten

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for ansettelse t i sak 22/21 på møte 1.oktober 2021, med følgende enstemmig vedtak.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Rutiner for ansettelse» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

- 1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelse».*
- 2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Rutiner for ansettelse» til orientering.*
- 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av følgende forhold:*
 - sikre at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkerne blir dokumentert i alle ansettelse, herunder vurdering av søkerens personlige egenskaper*
 - vurdere tiltak slik at stillinger lyses ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i utlysningen, såfremt kommunen fortsatt har til hensikt å ansette noen i stillingene*
 - vurdere behovet for egen skriftlig rutine for habilitetsvurderinger for ansatte og medlemmer i kommunale organ (herunder folkevalgte organ), i ansettelsessaker*



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- *påse at plikten om årlige drøftinger med tillitsvalgte om midlertidige ansettelse etterleves, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (2)*

Kommunestyrets behandling av rapporten

Kommunestyrets behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for ansettelse i sak 74/21 i møte den 16.12.2021:

SAKS PROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 16.12.2021

Kommunestyrets behandling:

Ordfører fremmet kontrollutvalgets innstilling til vedtak.
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Rutiner for ansettelse» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelse».
2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Rutiner for ansettelse» til orientering.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av følgende forhold:
 - Sikre at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkere blir dokumentert i alle ansettelse, herunder vurdering av søkeres personlige egenskaper
 - Vurdere tiltak slik at stillinger lyses ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i utlysningen, såfremt kommunen fortsatt har til hensikt å ansette noen i stillingene
 - Vurdere behovet for egen skriftlig rutine for habilitetsvurderinger for ansatte og medlemmer i kommunale organ (herunder folkevalgte organ), i ansettelsessaker
 - Påse at plikten om årlige drøftinger med tillitsvalgte om midlertidige ansettelse etterleves, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (2)



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 74/21

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp»

Kontrollutvalget har gjort et vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 74/21.

Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert til kommunestyret. Det tas sikte på at saken behandles i kontrollutvalgets møte i oktober.

Kusek IKS ber om at kommunedirektørens svar sendes innen 15. september 2024. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål eller at fristen ikke kan overholdes.

Med hilsen

Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Vedlegg: Rapport fra forvaltningsrevisjon rutiner for ansettelse.



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/
OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Vår ref.:
2024/1154-5

Deres ref.:

Saksbehandler:
Anne Haugberg

Dato:
22.02.2025

SVAR PÅ OPPFØLGING FORVALTNINGSREVISJON FOR RUTINER FOR ANSETTELSE

Det vises til:

- kommunestyrets sak nr. 74/21
- kontrollutvalgets forespørsel om oppfølging av forvaltningsrevisjon av 05.07.2024

Vi vil først beklage at det har tatt så lang tid før Kontrollutvalget mottar svar på sin forespørsel om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 74/21 – Rutiner for ansettelser.

Kommunestyret ba kommunedirektøren følge opp følgende forhold:

1. «Sikre at kvalifikasjonsprinsippet blir fulgt og at kvalifikasjonsvurderingen av søkerne blir dokumentert i alle ansettelser, herunder vurdering av søkerens personlige egenskaper
2. Vurdere tiltak slik at stillinger lysnes ut på nytt igjen dersom det ikke er søkere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i utlysningen, såfremt kommunen fortsatt har til hensikt å ansette noen i stillingene
3. Vurdere behovet for egen skriftlig rutine for habilitetsvurderinger for ansatte og medlemmer i kommunale organ (herunder folkevalgte organ), i ansettelsessaker
4. Påse at plikten om årlige drøftinger med tillitsvalgte om midlertidige ansettelser etterleves, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (2).»

Tilbakemelding på punkt 1:

I henhold til Hovedtariffavtalen (HTA) kapittel 1 § 2 punkt 2.2 heter det følgende:

«Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen).»

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt eller tilnærmet likt, kan søker hvis kjønn er underrepresentert foretrekkes når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven.

Postadresse:
Bredbuktnesveien 6
9522 Kautokeino
E-post: e-post@kautokeino.kommune.no

Telefon:
78 48 71 00
www.kautokeino.kommune.no

Bank:
4740 05 01129
Org.nr.
945 475 056

Når søkere for øvrig står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes den søker som har lengst tjeneste i kommunen.»

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune legger i alle tilsetninger til grunn HTAs kvalifikasjonsbestemmelser, og dette drøftes i ansettelsesutvalgets møter. Men vi ser at det er behov for opplæring av ledere med personalansvar i saksbehandling av ansettelsessaker, samt behov for å utvikle en «mal» som kan benyttes som et utgangspunkt for saksbehandlingen for å dokumentere at kvalifikasjonsprinsippet er overholdt. Utlysningsteksten gir rammer for vurderingen her, og er bindende for arbeidsgiver i den enkelte ansettelsessak. I saker hvor ansettelsesutvalget ikke anser søkerne, etter en totalvurdering, som kvalifisert, blir man enige om å avslutte ansettelsesprosessen uten tilsetning. Utvalget foretar da en vurdering av stillingen skal lyses ledig på nytt med de samme kvalifikasjonskravene eller om det er behov for endringer.

I henhold til kommuneloven § 13-1 siste ledd ligger tilsetning av medarbeidere i kommunen til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan med andre ord foreta alle ansettelser selv. I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har kommunedirektøren valgt å opprette et ansettelsesutvalg bestående av kommunedirektøren selv, berørt kommunalleder og/eller virksomhetsleder og berørt arbeidstakerorganisasjon. I tillegg deltar som regel en fra personal som sekretær.

Tilbakemelding på punkt 2

Alle vakante stillinger inkl. vikariater av lengre varighet, som skal lyses ledig, drøftes med aktuell tillitsvalgt før kunngjøring.

Hvis en ikke lykkes med å rekruttere kvalifisert medarbeider ved første utlysning, gjøres det først en vurdering i ansettelsesutvalget om stillingen skal lyses ledig på nytt uten endringer i utlysningstekst eller om det er behov for endringer. Avhengig av hva en blir enige om så lyses stillingen ut på nytt, med mindre en kommer til at stillingen ikke skal besettes på nåværende tidspunkt. F.eks. tilsier vår erfaring at det kan være utfordrende å få besatt stillinger i perioden medio juni – medio august. Arbeidsgiver kan også komme til at oppgavene, som var tillagt den utlyste stillingen, skal flyttes/endres og at stillingen derfor ikke kunngjøres ledig på nytt.

Et annet moment er at det kan ha oppstått behov for omplassering i medhold av HTA kapittel 1 § 3 punkt 3.4 eller krav om fast ansettelse i henhold til arbeidsmiljøloven §§ 14-2 – 14-4b og § 14-9 (7).

Tilbakemelding på punkt 3:

Alle medarbeidere er i henhold til forvaltningsloven § 6 pålagt å vurdere sin habilitet i enhver sak de er involvert i. Når det gjelder folkevalgtes habilitet reguleres denne av forvaltningsloven § 6, jf. § 8 andre ledd.

Kommunedirektøren vil informere kontrollutvalget om at både medarbeidere og folkevalgte er bevisst reglene om habilitet og reiser derfor spørsmål om egen habilitet til behandling administrativt og/eller i organet/utvalget.

Vi ser derfor ikke behov for en egen skriftlig rutine for habilitetsvurdering. Men vi har i forbindelse med saksbehandling til politiske utvalg og i delegerte saker lagt inn et eget punkt om habilitetsvurdering i mal for saksfremlegg, slik at det habilitet alltid vurderes.

Tilbakemelding på punkt 4:

Legges inn i årshjul for kommunedirektørens møte med de hovedtillitsvalgte.

Annet:

Kommunedirektøren vil til slutt informere om at det arbeides med å utvikle nye rutiner for ansettelser i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune i forbindelse med innføring av nye digitale verktøy.

Med hilsen
Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Karin Hætta
Suohkandirektevrra
Kommunedirektør

Anne Haugberg
Suohkandirektevrra bargoveaga suohkanjodiheadji
Kommunalleder for kommunedirektørens stab

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg: Kautokeino kommune	Saksbehandler: Anne Berit Bæhr
Møtedato: 19. Mars 2025	J.nr: KUSEK01451

Sak 6/25

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV MOBBING AV BARN OG UNGE

Saksdokumenter:

1. Oppfølgingsbrev fra Kusek IKS til kommunene datert 5. juli .2025
2. Svarbrev fra kommunen datert 28.2.2025
3. Rapport fra forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge kan laste ned [her](#)

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 29/22 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing av barn og unge» til orientering. Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 6/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Mobbing av barn og unge» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 29/22. Kommunestyret har merket seg at kommunestyrets vedtak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men er fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå. Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre igangsatte tiltak og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å videreutvikle systemer og rutiner knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe

mobbing i skoler og barnehager, samt styrke hjem- skole/ barnehage samarbeidet og sikre formell foreldremedvirkning i skoler og barnehager, i henhold til kommunestyrevedtaket i sak 29/22.

Saksopplysninger:

Kommunerevisjon (VEFIK IKS) gjennomførte i 2021/2022 på vegne av kontrollutvalget forvaltningsrevisjonsprosjekt om mobbing av barn og unge.

I rapporten framgår det blant annet at formålet med denne forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke hvordan det jobbes med å bekjempe mobbeproblematikk på både grunnskole- og barnehagenivå i Kautokeino kommune.

Undersøkelsens problemstilling, funn og konklusjoner

Problemstillinger og konklusjon

I rapporten framgår det at forvaltningsrevisjonen har blitt gjennomført på bakgrunn av følgende to hovedproblemstillinger:

- *Hvordan arbeider skolene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?*
- *Hvordan arbeider barnehagene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing*

Hvordan arbeider skolene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?

På bakgrunn av den dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt i denne undersøkelsen konkluderer revisjonen med at Kautokeino ungdomsskole og Máze skole legger ned en betydelig innsats for å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing. Skolene har de senere årene jobbet aktivt med systemer og rutiner som skal forebygge mobbing og at alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. Nulltoleranse for mobbing og krenkelser står sentralt. Det er blitt jobbet etter faglig anerkjente metoder med relasjoner elev-elev og lærer-elev. Det skriftlige rammeverket og den dokumentasjon som skolene i den forbindelse viser til, sammenholdt med intervju med rektorer og lærere, viser dette. I tillegg gir de positive besvarelsene og resultatene i spørreundersøkelser til elever og foreldre/ foresatte indikasjoner på hvordan disse sentrale brukergruppene, sett fra et brukerperspektiv opplever skolenes praksis.

Videre konkluderer revisjonen med at rektorene i stor grad utfører arbeidsordre fra sektor-nivå med hensyn til å iverksette bestemte systemer og rutiner som forebygger mobbing og i tillegg følger opp at alle som jobber på skolen har, eller får, kunnskap om at det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Rektorene dokumenterer at skolene skal jobbe i henhold til Kautokeino kommunes *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*. Dette er et plandokument som blant annet inneholder bestemte systemer, rutiner og framgangsmåter som skal følges i arbeidet med å oppfylle kravene i opplæringslovens

bestemmelser, herunder spesielt kapittel 9 A og aktivitetsplikten med delplikter. Dette igjen for å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Da rektorene har vært sentrale aktører i utarbeidelse av handlingsplanen kan man også slutte at rektorene har deltatt i arbeidet med å fastsette framgangsmåtene som framgår av planen.

Funn i revisjonens undersøkelse tyder på at rektorene og lærerne har kunnskap om det subjektive aspektet knyttet til mobbeproblematikk og er bevisste på dette i møte med elevene. Det har både ved Kautokeino ungdomsskole og Máze skole foregått læringsprosesser med kompetanseheving i fellesskap for å utvikle denne kunnskapen. Handlingsplanen definerer også det subjektive aspektet. Revisjonen anser at skolens systemer og rutiner som skal forebygge, avdekke og bekjempe mobbing og deres skriftlige rammeverk som verktøy oppfyller opplæringslovens krav.

Når det gjelder pliktene til *å følge med og gripe inn*, sørger rektorene ved skolene for at de ansatte får opplæring i dette. Alle som jobber på skolen skal vite hvordan man skal følge med på elevenes skolemiljø, og gripe inn dersom det er mistanke eller kjennskap til at en eller flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektorene nevner også at de har sine egne arbeidsmetoder for å følge opp om de ansatte faktisk følger med og griper inn. Revisjonen konkluderer med at rektorene ved Kautokeino ungdomsskole og Máze skole legger til rette for erfaringsdeling eller annen oppfølging som kan være med å sikre at de ansatte oppfyller disse delpliktene og at praksis ved skolene er i henhold til opplæringslovens bestemmelser.

Skolens inspeksjonsrutiner og *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*, sammenholdt med informasjon fra intervju med rektorer og lærere bekrefter dette.

Når det gjelder å innhente informasjon om hvordan elevene har det, anser revisjonen at begge skolene i hovedsak har gode rutiner for gjennomføring av elevsamtaler og den årlige nasjonale elevundersøkelsen. I tillegg viser skolene til sitt interne evalueringsarbeid der praksis og tiltak er tilpasset skolemiljøenes størrelse og kompleksitet. Videre viser de ansatte ved skolene til kunnskap knyttet til å identifisere særskilt sårbare elever og at det er bevissthet i personalgruppene når det gjelder hva man bør være oppmerksom på.

Revisjonens oppfatning er at de ansatte i Kautokeinoskolen kjenner sine elever godt og vet mye om sine elever.

Revisjonen merker seg imidlertid at det ligger noen utfordringer i skole-hjem – samarbeidet, herunder involvering av foreldre/foresatte i planlegging/gjennomføring av skolemiljøtiltak og evalueringsarbeid. Revisjonens undersøkelse viser også at skolene ikke benytter seg av kartleggingsverktøy som *Spekter* og *Innblikk* slik handlingsplanen legger opp til.

Det er også revisjonens konklusjon at skolene med fordel kan jobbe videre med implementering av *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*, og styrke kompetansen til de ansatte på området. Dette støttes også av informantene i denne undersøkelsen.

Revisjonen konkluderer videre med at skolene i Kautokeino kommune har følgende forbedringspunkter som representerer risiko for avvik sett i henhold til lovverket, knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing:

- Samarbeid mellom skole og hjem, herunder elev og foreldremedvirkning
- Skolenes ordensreglement, herunder oppdateringer
- Formalisering og skriftliggjøring av varsel om mobbing og krenkelser (§9A-saker), herunder bruk av registreringsskjema del-1 og del-2 jf. *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*
- Skolenes hjemmesider på kommunens internettside; herunder informasjon om/fra skolene, lovverk, rettigheter og digitalt varslingssystem
- Egnede tiltak dersom en elevs rett til et trygt og godt skolemiljø ikke er oppfylt
- Metoder for innhenting av informasjon hos involverte parter i konkrete saker
- Arkivsystem ved skolene og dokumentasjon av aktivitetsplikten, herunder formalisering og skriftliggjøring av skolenes arbeid med å oppfylle del- pliktene i fasene med *å følge med, gripe inn og varsle*

Revisjonen har også gjort følgende funn i undersøkelsen som har blitt vurdert som avvik sett i henhold til lovverket:

- Manglende valg og konstituering av rådsorganer som elevråd og skolemiljøutvalg/samarbeidsutvalg ved Máze skole

Hvordan arbeider barnehagene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?

Hovedkonklusjon:

På bakgrunn av den dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt fra Beazedievvá barnehage, konkluderer revisjonen med at styrer og de ansatte legger ned en betydelig innsats for å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing. Revisjonen finner det godtgjort at praksis i stor grad er i tråd med intensjonen i barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Revisjonen konkluderer imidlertid med at Beazedievvá barnehage har følgende områder hvor det er rom for forbedringer:

Barnehagen har hatt utfordringer med hensyn til å oppfylle pedagognormen (per 15.12.2020). Dette må adresseres, slik at styrer blir sikret en tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i personalgruppen som er i tråd med barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Det må også jobbes videre med implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeinobarnehagene sett i forhold til endringen av barnehageloven. Dette for å sikre at det skriftlige rammeverket og verktøyet som de ansatte skal nyttiggjøre seg av når de tar del i arbeidet, oppfyller kravet i regelverket.

Revisjonens undersøkelse viser i tillegg at barnehagen opplever varierende engasjement i fra foreldregruppen. Revisjonen legger i den forbindelse vekt på styrers egen uttalelse om at hun har opplevd tilfeller der kun et fåtall i foreldregruppen svarer på brev, når barnehagen inviterer til å komme med forslag og innspill til barnehagens arbeid.

Videre viser revisjonens undersøkelse at et lavt antall saker i samarbeidsutvalget kan tyde på at foreldre/foresatte ikke deltar i tilstrekkelig grad i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings- og vurderingsarbeid. Dette kan føre til at opplevelsen av informasjon og medvirkning blir forringet. Resultatene i Foreldreundersøkelsen 2020 forsterker dette inntrykket.

Ifølge rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kan man slutte at et godt og tett samarbeid med barnas hjem er en vesentlig kvalitet ved en god barnehage. Den daglige kontakten er viktig, men formelle samarbeidsorganer skal i tillegg sikre at foreldre/foresatte som gruppe har en reell innflytelse på barnehagens drift. Foreldreråd og samarbeidsutvalg står sentralt i barnehage-hjem – samarbeidet og er viktige arenaer for brukermedvirkning. Det er barnehagen som skal ivareta foreldregruppens rett til medvirkning igjennom rådsorganene. Her legger vi i tillegg vekt på styrers egen uttalelse om at barnehagen også sikkert kunne blitt flinkere til å kommunisere til foreldregruppen hvilke formelle påvirkningsmuligheter man har igjennom barnehagens rådsorgan.

Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet. Vurderingsarbeidets kal bygge på refleksjoner som hele personalgruppa er involvert i. Barn og foreldre har rett til medvirkning og barns erfaringer og synspunkter skal inngå i vurderingsarbeidet. Revisjonen konkluderer med at både de ansatte og barna medvirker til vurdering av arbeidet med et trygt og godt barnehagemiljø i Beazedievvá barnehage. Videre er det imidlertid revisjonens konklusjon at foreldre/foresatte ikke deltar i tilstrekkelig grad i vurderingsarbeidet.

Revisjonens anbefalinger

Skolene i Kautokeino kommune

På bakgrunn av de funn som er gjort i undersøkelsen vil revisjonen anbefale at kommunen vurderer å iverksette tiltak som:

- Sikrer valg og konstituering av lovpålagte rådsorgan
- Oppdaterer ordensreglementet i grunnskolen
- Identifiserer muligheter for å videreutvikle skole-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av elever, foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
- Elektronisk digital varslingsknapp på kommunens internettside for å melde ifra om mobbing/krenkelser (§9A-saker)
- Vedlikeholder og oppdaterer skolens internettsider

Det anbefales også at administrativ skoleeier følger opp skolene videre med implementering av Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene videreutvikler systemer, rutiner og kompetanse på områdene varsling om skolemiljø samt dokumentasjon av aktivitetsplikten.

Barnehagene i Kautokeino kommune

På bakgrunn av de funn som er gjort i undersøkelsen vil revisjonen anbefale at kommunen vurderer å iverksette tiltak som:

- Sikrer tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i barnehagene som er i tråd med kravene

- Identifiserer muligheter for å videreutvikle barnehage-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt barnehagemiljø
- Sikrer økt formell foreldremedvirkning i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings- og vurderingsarbeid.

Selv om barnehageeier følger opp barnehagene i kommunen og stiller krav om at virksomhetene følger barnehagelovens intensjoner, anser vi at det er behov for ytterligere innsats, og at Beazedievvá barnehage med fordel kan få tettere oppfølging og støtte i barnehage-hjem – samarbeidet. Det anbefales også at administrativ barnehageeier følger opp videre implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeinobarnehagene sett i forhold til endringen av barnehageloven.

Kontrollutvalgets behandling av rapporten

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport fra forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge i sak 04/22 på møte 22.mai 2022, med følgende enstemmig vedtak.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Mobbing blant barn og unge» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing blant barn og unge»]. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen

• For skolene gjelder dette følgende anbefalinger:

- Sikrer valg og konstituering av lovpålagte rådsorgan
- Oppdaterer ordensreglementet i grunnskolen
- Identifiserer muligheter for å videreutvikle skole-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av elever, foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
- Elektronisk digital varslingsknapp på kommunens internettside for å melde ifra om mobbing/krenkelser (§9A-saker)
- Vedlikeholder og oppdaterer skolens internettsider
- Det anbefales også at administrativ skoleeier følger opp skolene videre med implementering av Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene videreutvikler systemer, rutiner og kompetanse på områdene varslings om skolemiljø samt dokumentasjon av aktivitetsplikten.

• For barnehagene gjelder dette følgende anbefalinger:

- *Sikrer tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i barnehagene som er i tråd med kravene. Identifiserer muligheter for å videreutvikle barnehage-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt barnehagemiljø*
- *Sikrer økt formell foreldremedvirkning i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings- og vurderingsarbeid. Selv om barnehageeier følger opp barnehagene i kommunen og stiller krav om at virksomhetene følger barnehagelovens intensjoner, anser vi at det er behov for ytterligere innsats, og at Beazedievvá barnehage med fordel kan få tettere oppfølging og støtte i barnehage-hjem – samarbeidet.*
- *Det anbefales også at administrativ barnehageeier følger opp videre implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeinobarnehagene sett i forhold til endringen av barnehageloven.*

Kommunestyrets behandling av rapporten

Kommunestyrets behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge i sak 29/22 i møte den 22.06.2022:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar rapporten til orientering og ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen.

- Skolene:
 - Sikrer valg og konstituering av lovpålagte rådsorgan
 - Oppdaterer ordensreglement i grunnskole
 - Identifiserer muligheter for å videreutvikle skole – hjem samarbeidet, slik at man kan øke involvering av elever, foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
 - Elektronisk digital varslingsknapp på kommunens internettside for å melde ifra om mobbing/krenkelser (§9A-saker)
 - Vedlikeholder og oppdaterer skolens internettsider

Det anbefales også at administrativ skoleeier følger opp skolene videre med implementering av Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene videreutvikler systemer, rutiner og kompetanse på områdene varslings om skolemiljø samt dokumentasjon og aktivitetsplikten.

- Barnehagene:
 - Sikrer tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i barnehagene som er i tråd med kravene
 - Identifiserer muligheter for å videreutvikle barnehage-hjem samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt barnehagemiljø
 - Sikrer økt formell foreldremedvirkning i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings – og vurderingsarbeid

Selv om barnehageeier følger opp barnehagene i kommunen og stiller krav om at virksomhetene følger barnehagelovens intensjoner, anser vi at det er behov for ytterligere innsats, og at Beazedievvá barnehage med fordel kan få tettere oppfølging og støtte i barnehage – hjem samarbeidet.

Det anbefales også at administrativ barnehageeier følger opp videre implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeino barnehagene sett i forhold til endringene av barnehageloven.

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 29/22

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll følges opp.

På vegne av kontrollutvalget sendte sekretariatet den 5. 7.2024 brev (se vedlegg) til kommunedirektøren hvor det blir bedt om en skriftlig orientering om hva som er gjort i forhold til kommunestyrets vedtak 29/22.

Kommunedirektøren har i svarbrev datert 28.2.2025 (se vedlegg) gitt en orientering om status i forhold til punktene i kommunestyrets vedtak som vist nedenfor:

Kommunens oppfølging i forhold til skolene

- a) *Lávdegottit nu go váhnenbargolávdegoddi (VBL), skuvllabiraslávdegoddi (SBL) ja ovttasbargolávdegoddi (OB)L válljejuvvojit juohke čavčča.*

Rektoris leat mánnosaš čoahkkimat VBL jođiheddjiin ja nubbinjoađaheddjiin. OBL:is lea buktán cealkámušaid ortnetnjuolggadussii, skuvlla ovdáanaplánii, bušeahtta evttohussii, skuvllaárvoštallamii, johtolahkii, skuvllasáhttui ja eará skuvlla divodan áššiide.

SBL lea bargan áššiiguin nu go mobben ja fysalaš oahppobirrasiin, nu go skuvlla ortnetnjuolggadusat ja čuovvolit ohppiid iskosiid.

- b) *Ođđa ortnetnjuolggadus proseassa lea jođus, das leat mielde bargit, váhnemat ja oahppit. Dat galgá áššiin OBL njukčamánu 2025.*

- c) *Skuvla bargá doaibmaplána oadjebas ja buorre skuvlla birrasa vuodul, ja dat mielddisbuktá ahte skuvla*

- *Skuvllas leat buorit rutiinnat váhnen diehtujuohkimii*
- *VBL ja skuvllas lea aktiivvalaš ja buorre ovttasbargu*
- *Sihke váhnemiin ja skuvllas lea rabasvuohta váldit oktavuoda go dárbbášuvvo ja geavahit lotnolaš máhtu ja návccaid*
- *Skuvla galgá ovttas VBL:in válljet makkár fáttáid galgá digaštallat váhnenčoahkkimiin*

- d) *Elektrovnnalaš digitála diedihanboallu suohkana interneahhtasiiddus mainna diediha mobbema, dat ii leat vel sisafievrriduvvon. Dat lea vuoruhuvvon ášši maid ferte oažžut doibmii farggamusat*

- e) *Skuvllain ii leat sierra ruovttusiidu, suohkanis lea oktasaš ruovttosiidu buot bálvalusaide. Skuvllain ii leat fásta bargi geas lea ovddasvástádus ođasmahhtit dieduid suohkana ruovttusiiddus, muhto buot oahpaheadjit leat geavahit Visma flyt skole, addit dieduid buot váhnemiidda geažusáiggi*

Kommunens oppfølging i forhold til barnehagene:

a) Mánáidgárddiin leat pedagogat ja eará bargit norbma siskkabealde, muhto go lea jávkan nu go buozolamasvuodát ja eará virgelobit, de lea váttis rekrutteret sihke mánáidgárddeohpaheddjiid ja/ dahje eará bargiid

b)

- Geahčadit lea go maktige vejolaš čadahit 4 beaivvi bargovahkku mánáidgárddebargiide*
- Ođđa vistit main leat vejolašvuodát ahte mánát čiekŋudit iešguđetge fágasurggiide*
- Lasihit bargiid badjel norbma gáibádusaid, dat mielddisbuktá ahte mánáidgárddit eai leat nu hearkkit*

c) - Váhnemat leat searvan ollu mánáidgárddestrukture bargui

- Váhnemat leat dehálaččat mánáidgárddi oahppobirra

d) Buot mánáidgárddiin leat OBL. Ovttasbargolávdegottit (OBL) lea leamašan mielde váikkuheamen váhnenmávssu ja maid mielde ráhkadeamen dahje buktet cealkámušaid/evttohusaid báikkálaš sisdollui.

Sekretariatets vurdering

Kommunedirektøren redegjør status for oppfølgingstiltak i skole- og barnehagesektoren. Kommunedirektøren skriver at foreldreutvalg, skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg i skolene velges hver høst, og rektor har faste månedlige møter med leder og nestleder i foreldreutvalget. De ulike rådsorganene har vært på sine ansvarsområder vært involvert i saker som angår skolens drift, læringsmiljø og elevenes trivsel.

En oppdatering av skolens ordensregelverk er påbegynt og skal vedtas i mars 2025. Skolens handlingsplan setter søkelys på et trygt skolemiljø, som innebærer god informasjonsflyt, samarbeid med foresatte og åpen kommunikasjon. En digital varslingsknapp på kommunens nettside for å melde fra om mobbing (§9A-saker) er ikke innført, men vil bli prioritert. Skolene har ikke egne nettsider, kommunens felles sider brukes til generell informasjon om skolene. Skolene benytter for øvrig *Visma Flyt Skole* for kommunikasjon med foresatte.

Når det gjelder barnehagene, opplyser kommunedirektøren at bemanningen i barnehagene er i henhold til normen. Men bemanningen i forhold til normen er utfordrende i forbindelse med bruk av vikarer ved fravær. Kommunen vurderer tiltak som fire-dagers arbeidsuke for ansatte, bedre arealutnyttelse til faglig fordypning i nye lokaler og økt bemanning utover minimumskravene. Kommunedirektøren peker på at foreldre har aktivt deltatt i diskusjoner om ny barnehagestruktur, samt at foreldre er viktige for læringsmiljøet i barnehagen. Alle barnehager i kommunen har et samarbeidsutvalg, som blant annet har jobbet foreldrebetaling og bidratt med forslag til lokale løsninger i barnehagene.

Sekretariatet registrer at kommunedirektøren ikke rapporterer om skoleeiers- og barnehageeier rolle og bidrag i skolenes implementering av handlingsplanen for trygt skolemiljø og barnehagenes implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i barnehagen.

Utfra de opplysninger som kommer frem i kommunedirektørens redegjørelse, er kommunestyrets vedtak 29/22 delvis fulgt opp eller planlagt fulgt opp av administrasjonen.

Etter sekretariatets vurdering bør kontrollutvalget gjøre kommunestyret oppmerksom på dette. Kommunestyret ber kommunedirektøren å fullføre igangsatte tiltak og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å videreutvikle systemer og rutiner knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing i skoler og barnehager, samt styrke hjem- skole/ barnehage samarbeidet og sikre formell foreldremedvirkning i skoler og barnehager, i henhold til kommunestyrevedtaket i sak 29/22.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

V/ suohkandirektora Karin Hætta

Bredbuktnesveien 6

9522 Guovdageaidnu

Saksbehandler

Anne Berit Bæhr

Vår ref.

KUSEK01451

Deres ref.

Dato

05.07.2024

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON – MOBBING AV BARN OG UNGE

I henhold til plan for forvaltningsrevisjon 2017–2020, vedtatt av kommunestyret i Kautokeino den 15. desember 2016 i sak 52/16, har kontrollutvalget gjennomført forvaltningsrevisjon av forvaltning av mobbing av barn og unge. Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) har utført forvaltningsrevisjonsprosjektet i 2021/2022, i henhold til kontrollutvalgets vedtak om oppstart 29. mai 2017, i sak 04/17. Kommunestyret i Kautokeino kommune behandlet rapporten fra denne forvaltningsrevisjonen den 22.06.2022 i sak PS 29/22.

I rapporten framgår det blant annet at formålet med denne forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke hvordan det jobbes med å bekjempe mobbeproblematikk på både grunnskole- og barnehagenivå i Kautokeino kommune. På bakgrunn av resultatene i undersøkelsen, vil kommunen få belyst ulike sider ved egen praksis, og bli presentert områder hvor det er muligheter for forbedringer.

Undersøkelsens problemstilling, funn og konklusjoner

Problemstillinger og konklusjon

I rapporten framgår det at forvaltningsrevisjonen har blitt gjennomført på bakgrunn av følgende to hovedproblemstillinger:

- *Hvordan arbeider skolene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?*
- *Hvordan arbeider barnehagene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing*

Hvordan arbeider skolene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?

Hovedkonklusjon:

På bakgrunn av den dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt i denne undersøkelsen



konkluderer revisjonen med at Kautokeino ungdomsskole og Máze skole legger ned en betydelig innsats for å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing. Skolene har de senere årene jobbet aktivt med systemer og rutiner som skal forebygge mobbing og at alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. Nulltoleranse for mobbing og krenkelser står sentralt. Det er blitt jobbet etter faglig anerkjente metoder med relasjoner elev-elev og lærer-elev. Det skriftlige rammeverket og den dokumentasjon som skolene i den forbindelse viser til, sammenholdt med intervju med rektorer og lærere, viser dette. I tillegg gir de positive besvarelsene og resultatene i spørreundersøkelser til elever og foreldre/ foresatte indikasjoner på hvordan disse sentrale brukergruppene, sett fra et brukerperspektiv opplever skolenes praksis.

Videre konkluderer revisjonen med at rektorene i stor grad utfører arbeidsordre fra sektor-nivå med hensyn til å iverksette bestemte systemer og rutiner som forebygger mobbing og i tillegg følger opp at alle som jobber på skolen har, eller får, kunnskap om at det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Rektorene dokumenterer at skolene skal jobbe i henhold til Kautokeino kommunes *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*. Dette er et plandokument som blant annet inneholder bestemte systemer, rutiner og framgangsmåter som skal følges i arbeidet med å oppfylle kravene i opplæringslovens bestemmelser, herunder spesielt kapittel 9 A og aktivitetsplikten med delplikter. Dette igjen for å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Da rektorene har vært sentrale aktører i utarbeidelse av handlingsplanen kan man også slutte at rektorene har deltatt i arbeidet med å fastsette framgangsmåtene som framgår av planen.

Funn i revisjonens undersøkelse tyder på at rektorene og lærerne har kunnskap om det subjektive aspektet knyttet til mobbeproblematikk og er bevisste på dette i møte med elevene. Det har både ved Kautokeino ungdomsskole og Máze skole foregått læringsprosesser med kompetanseheving i fellesskap for å utvikle denne kunnskapen. Handlingsplanen definerer også det subjektive aspektet. Revisjonen anser at skolenes systemer og rutiner som skal forebygge, avdekke og bekjempe mobbing og deres skriftlige rammeverk som verktøy oppfyller opplæringslovens krav.

Når det gjelder pliktene til å *følge med og gripe inn*, sørger rektorene ved skolene for at de ansatte får opplæring i dette. Alle som jobber på skolen skal vite hvordan man skal følge med på elevenes skolemiljø, og gripe inn dersom det er mistanke eller kjennskap til at en eller flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektorene nevner også at de har sine egne arbeidsmetoder for å følge opp om de ansatte faktisk følger med og griper inn. Revisjonen konkluderer med at rektorene ved Kautokeino ungdomsskole og Máze skole legger til rette for erfaringsdeling eller annen oppfølging som kan være med å sikre at de ansatte oppfyller disse delpliktene og at praksis ved skolene er i henhold til opplæringslovens bestemmelser.

Skolenes inspeksjonsrutiner og *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*, sammenholdt med informasjon fra intervju med rektorer og lærere bekrefter dette.

Når det gjelder å innhente informasjon om hvordan elevene har det, anser revisjonen at begge skolene i hovedsak har gode rutiner for gjennomføring av elevsamtaler og den årlige nasjonale elevundersøkelsen. I tillegg viser skolene til sitt interne evalueringsarbeid der praksis og tiltak er tilpasset skolemiljøenes størrelse og kompleksitet. Videre viser de ansatte ved skolene til



kunnskap knyttet til å identifisere særskilt sårbare elever og at det er bevissthet i personalgruppene når det gjelder hva man bør være oppmerksom på.

Revisjonens oppfatning er at de ansatte i Kautokeinoskolen kjenner sine elever godt og vet mye om sine elever.

Revisjonen merker seg imidlertid at det ligger noen utfordringer i skole-hjem – samarbeidet, herunder involvering av foreldre/foresatte i planlegging/gjennomføring av skolemiljøtiltak og evalueringsarbeid. Revisjonens undersøkelse viser også at skolene ikke benytter seg av kartleggingsverktøy som *Spekter* og *Innblikk* slik handlingsplanen legger opp til.

Det er også revisjonens konklusjon at skolene med fordel kan jobbe videre med implementering av *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*, og styrke kompetansen til de ansatte på området. Dette støttes også av informantene i denne undersøkelsen.

Revisjonen konkluderer videre med at skolene i Kautokeino kommune har følgende forbedringspunkter som representerer risiko for avvik sett i henhold til lovverket, knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing:

- Samarbeid mellom skole og hjem, herunder elev og foreldremedvirkning
- Skolenes ordensreglement, herunder oppdateringer
- Formalisering og skriftliggjøring av varsel om mobbing og krenkelser (§9A-saker), herunder bruk av registreringsskjema del-1 og del-2 jf. *Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø*
- Skolenes hjemmesider på kommunens internettside; herunder informasjon om/fra skolene, lovverk, rettigheter og digitalt varslingsystem
- Egnede tiltak dersom en elevs rett til et trygt og godt skolemiljø ikke er oppfylt
- Metoder for innhenting av informasjon hos involverte parter i konkrete saker
- Arkivsystem ved skolene og dokumentasjon av aktivitetsplikten, herunder formalisering og skriftliggjøring av skolenes arbeid med å oppfylle del- pliktene i fasene med *å følge med, gripe inn og varsle*

Revisjonen har også gjort følgende funn i undersøkelsen som har blitt vurdert som avvik sett i henhold til lovverket:

- Manglende valg og konstituering av rådsorganer som elevråd og skolemiljøutvalg/samarbeidsutvalg ved Máze skole

Hvordan arbeider barnehagene i Kautokeino kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?

Hovedkonklusjon:

På bakgrunn av den dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt fra Beazedievvá



barnehage, konkluderer revisjonen med at styrer og de ansatte legger ned en betydelig innsats for å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing. Revisjonen finner det godt gjort at praksis i stor grad er i tråd med intensjonen i barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Revisjonen konkluderer imidlertid med at Beazedievvá barnehage har følgende områder hvor det er rom for forbedringer:

Barnehagen har hatt utfordringer med hensyn til å oppfylle pedagognormen (per 15.12.2020). Dette må adresseres, slik at styrer blir sikret en tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i personalgruppen som er i tråd med barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Det må også jobbes videre med implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeinobarnehagene sett i forhold til endringen av barnehageloven. Dette for å sikre at det skriftlige rammeverket og verktøyet som de ansatte skal nyttiggjøre seg av når de tar del i arbeidet, oppfyller kravet i regelverket.

Revisjonens undersøkelse viser i tillegg at barnehagen opplever varierende engasjement i fra foreldregruppen. Revisjonen legger i den forbindelse vekt på styrers egen uttalelse om at hun har opplevd tilfeller der kun et fåtall i foreldregruppen svarer på brev, når barnehagen inviterer til å komme med forslag og innspill til barnehagens arbeid.

Videre viser revisjonens undersøkelse at et lavt antall saker i samarbeidsutvalget kan tyde på at foreldre/foresatte ikke deltar i tilstrekkelig grad i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings- og vurderingsarbeid. Dette kan føre til at opplevelsen av informasjon og medvirkning blir forringet. Resultatene i Foreldreundersøkelsen 2020 forsterker dette inntrykket.

Ifølge rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kan man slutte at et godt og tett samarbeid med barnas hjem er en vesentlig kvalitet ved en god barnehage. Den daglige kontakten er viktig, men formelle samarbeidsorganer skal i tillegg sikre at foreldre/foresatte som gruppe har en reell innflytelse på barnehagens drift. Forelderåd og samarbeidsutvalg står sentralt i barnehage-hjem – samarbeidet og er viktige arenaer for brukermedvirkning. Det er barnehagen som skal ivareta foreldregruppens rett til medvirkning igjennom rådsorganene. Her legger vi i tillegg vekt på styrers egen uttalelse om at barnehagen også sikkert kunne blitt flinkere til å kommunisere til foreldregruppen hvilke formelle påvirkningsmuligheter man har igjennom barnehagens rådsorgan.

Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet. Vurderingsarbeidets kal bygge på refleksjoner som hele personalgruppa er involvert i. Barn og foreldre har rett til medvirkning og barns erfaringer og synspunkter skal inngå i vurderingsarbeidet. Revisjonen konkluderer med at både de ansatte og barna medvirker til vurdering av arbeidet med et trygt og godt barnehagemiljø i Beazedievvá barnehage. Videre er det imidlertid revisjonens konklusjon at foreldre/foresatte ikke deltar i tilstrekkelig grad i vurderingsarbeidet.



Revisjonens anbefalinger

Skolene i Kautokeino kommune

På bakgrunn av de funn som er gjort i undersøkelsen vil revisjonen anbefale at kommunen vurderer å iverksette tiltak som:

- Sikrer valg og konstituering av lovpålagte rådsorgan
- Oppdaterer ordensreglementet i grunnskolen
- Identifiserer muligheter for å videreutvikle skole-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av elever, foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
- Elektronisk digital varslingsknapp på kommunens internettside for å melde ifra om mobbing/krenkelser (§9A-saker)
- Vedlikeholder og oppdaterer skolens internettsider

Det anbefales også at administrativ skoleeier følger opp skolene videre med implementering av Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene videreutvikler systemer, rutiner og kompetanse på områdene varsling om skolemiljø samt dokumentasjon av aktivitetsplikten.

Barnehagene i Kautokeino kommune

På bakgrunn av de funn som er gjort i undersøkelsen vil revisjonen anbefale at kommunen vurderer å iverksette tiltak som:

- Sikrer tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i barnehagene som er i tråd med kravene
- Identifiserer muligheter for å videreutvikle barnehage-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt barnehagemiljø
- Sikrer økt formell foreldremedvirkning i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings- og vurderingsarbeid.

Selv om barnehageeier følger opp barnehagene i kommunen og stiller krav om at virksomhetene følger barnehagelovens intensjoner, anser vi at det er behov for ytterligere innsats, og at Beazedievvá barnehage med fordel kan få tettere oppfølging og støtte i barnehage-hjem – samarbeidet. Det anbefales også at administrativ barnehageeier følger opp videre implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeinobarnehagene sett i forhold til endringen av barnehageloven.

Kontrollutvalgets behandling av rapporten

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport fra forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge i sak 04/22 på møte 22.mai 2022, med følgende enstemmig vedtak.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Mobbing blant barn og unge» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing blant barn og unge».
Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen

. • For skolene gjelder dette følgende anbefalinger:

- Sikrer valg og konstituering av lovpålagte rådsorgan*
- Oppdaterer ordensreglementet i grunnskolen*
- Identifiserer muligheter for å videreutvikle skole-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av elever, foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø Elektronisk digital varslingsknapp på kommunens internettside for å melde ifra om mobbing/krenkelser (§9A-saker)*
- Vedlikeholder og oppdaterer skolens internettsider*
- Det anbefales også at administrativ skoleeier følger opp skolene videre med implementering av Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene videreutvikler systemer, rutiner og kompetanse på områdene varsling om skolemiljø samt dokumentasjon av aktivitetsplikten.*

• For barnehagene gjelder dette følgende anbefalinger:

- Sikrer tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i barnehagene som er i tråd med kravene Identifiserer muligheter for å videreutvikle barnehage-hjem - samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt barnehagemiljø*
- Sikrer økt formell foreldremedvirkning i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings- og vurderingsarbeid. Selv om barnehageeier følger opp barnehagene i kommunen og stiller krav om at virksomhetene følger barnehagelovens intensjoner, anser vi at det er behov for ytterligere innsats, og at Beazedievvá barnehage med fordel kan få tettere oppfølging og støtte i barnehage-hjem – samarbeidet.*
- Det anbefales også at administrativ barnehageeier følger opp videre implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeinobarnehagene sett i forhold til endringen av barnehageloven.*



Kommunestyrets behandling av rapporten

Kommunestyrets behandlet rapport fra forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge i sak 29/22 i møte den 22.06.2022:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar rapporten til orientering og ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen.

- Skolene:
 - Sikrer valg og konstituering av lovpålagte rådsorgan
 - Oppdaterer ordensreglement i grunnskole
 - Identifiserer muligheter for å videreutvikle skole – hjem samarbeidet, slik at man kan øke involvering av elever, foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
 - Elektronisk digital varslingsknapp på kommunens internettside for å melde ifra om mobbing/krenkelser (§9A-saker)
 - Vedlikeholder og oppdaterer skolens internettsider

Det anbefales også at administrativt skoleeier følger opp skolene videre med implementering av Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø, og at skolene videreutvikler systemer, rutiner og kompetanse på områdene varsling om skolemiljø samt dokumentasjon og aktivitetsplikten.

- Barnehagene:
 - Sikrer tilstrekkelig sammensetning av pedagogisk formell kompetanse i barnehagene som er i tråd med kravene
 - Identifiserer muligheter for å videreutvikle barnehage-hjem samarbeidet, slik at man kan øke involveringen av foreldre/foresatte i arbeidet for et trygt og godt barnehagemiljø
 - Sikrer økt formell foreldremedvirkning i arbeidet med barnehagemiljøtiltak, herunder planleggings – og vurderingsarbeid

Selv om barnehageeier følger opp barnehagene i kommunen og stiller krav om at virksomhetene følger barnehagelovens intensjoner, anser vi at det er behov for ytterligere innsats, og at Beazedievvá barnehage med fordel kan få tettere oppfølging og støtte i barnehage – hjem samarbeidet.

Det anbefales også at administrativ barnehageeier følger opp videre implementering og utvikling av handlingsplanen mot mobbing i Kautokeino barnehagene sett i forhold til endringene av barnehageloven.

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 29/22

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp»



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget har gjort et vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 29/22. Sekretariatet ber også om en orientering av status på utvikling og implementering av handlingsplan for trygt og godt skolemiljø i grunnskolene og handlingsplan mot mobbing i barnehagene. Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert til kommunestyret. Det tas sikte på at saken behandles i kontrollutvalgets møte i november.

Kusek IKS ber om at kommunedirektørens svar sendes innen 10. november 2024. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål eller at fristen ikke kan overholdes.

Med hilsen

Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Vedlegg: Rapport fra forvaltningsrevisjon mobbing av barn og unge.



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/
OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Min ref.:
2024/1153-3

Din ref.:

Áššemeannudeaddji:
Bodil Utsi Vars
920 30 212

Dáhton:
28.02.2025

HÁLDDAŠANREVIŠUVNNA ČUOVVOLEAPMI MÁNÁID JA NUORAIÐ MOBBEN

Guovdageainnu suohkan šálloša sakka go suohkan lea ádjánan dáinna áššin.
Čujuhus suohkanstivrra áššái 29/22 ja suohkanstivrra mearrádussii:

Suohkanstivra lea ožžon raportta diehtun ja bivdá suohkandirektevrra fuolahit raportta ávžžuhusaid čuovvoleami daid gávdnosiid vuodul maid iskkadeapmi buktá ovdan.

1. Skuvllat:

- Sihkkarastit válggaid ja konstitueret láhkageatnegahtton ráđđeorgánaid
- Ođastit vuodđoskuvlla ortnetnjuolggadusaid
- Identifiseret vejolašvuodaid buoridit skuvlla – ruovttu ovttasbarggu, vai sáhtta ohppiid, váhnemiid/ovddasteddjiid buorebut searvvahit bargui oaččuhit oadjebas ja buori skuvlabirrása
- Elektrovnnalaš digitála dieđihanboalu suohkana interneahhtasiiddus mainna dieđiha mobbema/loavkašuhhtima (§9A-áššit)
- Mátasdoallat ja ođastit skuvlla interneahhtasiidduid

Ávžžuhuvvo maidái ahte hálldahuslaš skuvlaeaiggát čuovvula skuvllaid ovddusguvlui implementeremiin Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø (Oadjebas ja buori skuvlabirrása doaibmaplána), ja ahte skuvllat ain buoridit vuogádagaid, rutiinnaid ja gelbbolašvuoda áššiin nugo dieđihit skuvlabirrása birra ja dokumenteret aktivitehtageatnegasvuoda.

Suohkana čuovvoleapmi:

- Lávdegottit nu go váhnenbargolávdegoddi (VBL), skuvllabiraslávdegoddi (SBL) ja ovttasbargolávdegoddi (OBL) válljejuvvojit juohke čavčča.
Rektoris leat mánnosaš čoahkkimat VBL jođiheddjiin ja nubbinjoadaheddjiin. OBL:is lea buktán cealkámušaid ortnetnjuolggadussii, skuvlla ovdáanplánii, bušeahhta evttohussii, skuvllaárvoštallamii, johtolahkii, skuvllasáhttui ja eará skuvlla divodan áššiide.
SBL lea bargan áššiiguin nu go mobben ja fysalaš oahppobirrasiin, nu go skuvlla ortnetnjuolggadusat ja čuovvolit ohppiid iskosiid.
- Ođđa ortnetnjuolggadus proseassa lea jođus, das leat mielde bargit, váhnemat ja oahppit. Dat galgá áššiin OBL njukčamánu 2025.
- Skuvla bargá doaibmaplána oadjebas ja buorre skuvlla birrasa vuodul, ja dat mielldisbuktá ahte skuvla:

Boastačujuhus:
Bredbuktnesveien 6
9522 Guovdageaidnu
E-boasta: e-post@kautokeino.kommune.no

Telefovdna:
78 48 71 00
www.guovdageainnu.suohkan.no

Bánku:
4740 05 01129
Org.nr.
945 475 056

- Skuvllas leat buorit rutiinnat váhnen diehtajuohkimii
 - VBL ja skuvllas lea aktiivvalaš ja buorre ovttasbargu
 - Sihke váhnemiin ja skuvllas lea rabasvuohta váldit oktavuoda go dárbbášuvvo ja geavahit lotnolaš máhtu ja návccaid
 - Skuvla galgá ovttas VBL:in válljet makkár fáttáid galgá digaštallat váhnenčoahkkimiin
- d) Elektrovnnalaš digitála dieđihanboallu suohkana interneahhtasiiddus mainna dieđiha mobbema, dat ii leat vel sisafievrriduvvon. Dat lea vuoruhuvvon ášši maid ferte oažžut doibmii farggamusat
- e) Skuvllain ii leat sierra ruovttusiidu, suohkanis lea oktasaš ruovttosiidu buot bálvalusaide. Skuvllain ii leat fásta bargi geas lea ovddasvástádus ođasmahttit dieđuid suohkana ruovttusiiddus, muhto buot oahpaheaddjit leat geavahit Visma flyt skole, addit dieđuid buot váhnemiidda geažusáiggi

2. Mánáidgárddit:

- a) Sihkkarastit ahte oktiibuot lea doarvái pedagogalaš formála gelbbolašvuohta mánáidgárddiin mii vástida gáibádusaide
- b) Identifiseret vejolašvuođaid buoridit mánáidgárddi-ruovttu ovttasbarggu, vai sáhtta váhnemiid/ovddasteddjiid buorebut searvvahit bargui oaččuhit oadjebas ja buori mánáidgárdebirrassa
- c) Sihkkarastit lasi formála váhnenmielváikkuheami mánáidgárdebirasdoaimmaid barggus, dása gullet maid plánen – ja árvvoštallanbarggut

Vaikko mánáidgárdeeaiggát čuovvula suohkana mánáidgárddiid ja gáibida ahte mánáidgárdi galgá čuovvut mánáidgárdelága ulbmiliid, de mii árvvoštallat ahte dárbbášuvvo ain nannet barggu, ja ahte Beazedievvá mánáidgárddi millosit galggašii dárkileappot čuovvolit ja doarjut mánáidgárddi- ruovttu ovttasbarggu hárrái.

Ávžžuhuvvo maid ahte hálddahuslaš mánáidgárdeeaiggát čuovvula ovddusguvlui implementeret ja ovddidit Handlingsplan mot mobbing i Kautokeino barnehagene (Doaibmaplána mobbema vuosttaldeapmái Guovdageainnu mánáidgárddiin), dan vuodul go leat rievdadusat mánáidgárdelágas.

Suohkana čuovvoleapmi:

- a) Mánáidgárddiin leat pedagogat ja eará bargit norbma siskkabealde, muhto go lea jávkan nu go buozolamasvuodát ja eará virgelobit, de lea váttis rekrutteret sihke mánáidgárdeohpaheddjiid ja/ dahje eará bargiid
- b)
- Geahčadit lea go moksige vejolaš čađahit 4 beaivvi bargovahkku mánáidgárddebargiide
 - Ođđa vistit main leat vejolašvuodát ahte mánát čiekŋudit iešguđetge fágasurggiide
 - Lasihit bargiid badjel norbma gáibádusaid, dat mielddisbuktá ahte mánáidgárddit eai leat nu hearkkit
- c)
- Váhnemat leat searvan ollu mánáidgárddestruktuvra bargui
 - Váhnemat leat dehálaččat mánáidgárddi oahppobirrasi

- d) Buot mánáidgárddiin leat OBL. Ovttasbargolávdegottit (OBL) lea leamašan mielde váikkuheamen váhnenmávssu ja maid mielde ráhkadeamen dahje buktet cealkámušaid/evttohusaid báikkálaš sisdollui.

Dearvvuođaiguin

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Karin Hætta
Suohkandirektevra / Kommunedirektør

Bodil Utsi Vars
kultur ja bajásšaddan
suohkanjođiheaddji/kom.leder kultur og
oppvekst

Elektrovnnalaččat dohkkehuvvon dokumeanta, dan dihte ii leat giehtavuolláičálus.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01838

Sak 7/25

OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Saksdokumenter:

- Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Kautokeino kommune (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kautokeino kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Saksopplysninger:

Som ledd i å sikre at revisor opptrer objektivt, og at omverdenen har tillit til revisors uttalelser, er det i kommuneloven § 24-4 stilt krav om at revisor er uavhengig av den enhet som revideres. Dette kravet er nærmere presisert i kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I forskriftens § 19 framgår det at revisor løpende skal vurdere sin uavhengighet og at oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, skal gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Det vises til vedlagte egenerklæring av 2. januar 2025 fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø.

Sekretariatet har i henhold til kommuneloven § 23-7 et selvstendig ansvar for å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet har ikke kjennskap til forhold som gir grunnlag for å trekke i tvil oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Kautokeino kommune. Det legges til grunn at oppdragsansvarlig revisors har tatt hensyn til alle særskilte krav som stilles til uavhengighet i kommuneloven § 24-4 og kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Til

Kontrollutvalget i Gouvdayainnu suohkan - Kautokeino kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
		Astrid Indrebø	77 60 05 09	2.1.2025
		ai@komrevnord.no	95 14 27 65	

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Kautokeino kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Kautokeino kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Kautokeino kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Kautokeino kommune.

Tromsø, 2.1.2025



Astrid Indrebø
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01405

Sak 8/25

FORSLAG TIL REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune (valgperioden 2023-2027)
- Gjeldende vedtatt reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune (valgperioden 2019-2023), vedtatt i kommunestyret i, sak 35/21 den 24.06.2021 (Utdrag fra Kautokeino kommunes reglement for styrer, råd, utvalg 2019-2023) Hele dokumentet kan leses [her](#)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

Saken gjelder forslag til reglement for kontrollutvalget for valgperioden 2023-2027.

I kommuneloven § 5-13 framgår det at folkevalgte organer i kommuner skal ha et reglement som fastsetter:

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

I kommuneloven § 5-14 framgår det at kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Det framgår videre at dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det framgår også at sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Kontrollutvalget er et lovpålagt folkevalgt organ, jf. kommuneloven § 5-1, med ansvar for kontroll med kommunens virksomhet.

For valgperioden 2019-2023 behandlet kontrollutvalget forslag til reglement for utvalget i sak 9/21 på møte 26. mars 2021. Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til reglement for utvalget i sak 35/21. 24.06.2021.

I § 4 i gjeldende reglement for kontrollutvalget framgår det blant annet at kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglement for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

I tråd med kravet til kontrollutvalgets uavhengighet til kommunens administrasjon, anbefalt praksis for utarbeiding av reglement for kommunale kontrollutvalg, etablert praksis, samt § 4 i gjeldende reglement for kontrollutvalget, har sekretariatet utarbeidet et forslag til et eget helhetlig reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune.

Reglementet definerer kontrollutvalgets virkeområde, vedtaksmyndighet og utvalgets oppgaver, og beskriver utvalgets lovpålagte påseansvar for kommunens virksomhet og økonomiforvaltning, regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, oppfølging av revisors rapporter og oppfølging av kommunestyrets vedtak. Videre utdyper reglementet sentrale bestemmelser som er spesifikke for kontrollutvalgets virksomhet. Bestemmelsene i reglementet begrenser ikke kontrollutvalgets ansvar, oppgaver rettigheter og plikter slik disse er beskrevet i kommuneloven med forskrifter.

Forslaget bygger på generelle regler for folkevalgte organ, jf. kommuneloven §§ 5-13 og 5-14, spesifikke bestemmelser i kommuneloven kapittel 23 om kontrollutvalgets virksomhet, samt bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Forslaget til reglement må sees i sammenheng med andre vedtatte reglement i kommunestyret. Ved motstrid vil kontrollutvalgets reglement gå foran andre reglement, såfremt ikke bestemmelsen det gjelder er i strid med lov eller forskrift.

Ved tvil om forståelsen av enkeltbestemmelser i reglementet, avgjøres dette av kommunestyret. Kontrollutvalget skal da gis anledning til å uttale seg før kommunestyret tar sin avgjørelse.

Forslaget legges med dette frem for behandling i kontrollutvalget. Utvalget skal ta stilling til om det vil foreslå et eget reglement for kontrollutvalget. Dersom utvalget vedtar forslag til reglement, vil det bli sendt til behandling i kommunestyret med kontrollutvalgets innstilling.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal ta stilling til om utvalget vil foreslå et eget reglement for kontrollutvalget. Sekretariatet understreker at et eget reglement for kontrollutvalget vil bidra til tydelige rammer for utvalgets arbeid og oppgaver. Dette kan styrke kontrollutvalgets rolle og sikre en felles forståelse av utvalgets ansvar og funksjon. Videre kan et slikt reglement bidra til at utvalget

arbeider i samsvar med prinsippene om transparens, uavhengighet og effektivitet, som er grunnleggende for kommunens kontrollarbeid.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegotti njuolggadusat

Reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune

Valgperioden 2023-2027

Vedtatt av kontrollutvalget 19.mars 2025 i sak 8/25.

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2025 i sak xx/25.

Innhold

KAPITTEL 1 RETTSLIG GRUNNLAG OG REGLEMENT	2
KAPITTEL 2 VALG OG SAMMENSETNING	2
KAPITTEL 3 FORMÅL, ANSVAR OG MYNDIGHET	3
KAPITTEL 4 OPPGAVER OG ROLLER	5
KAPITTEL 5 MØTER OG SAKSBEHANDLING I KONTROLLUTVALGET	13
KAPITTEL 6 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT	21

KAPITTEL 1 RETTSLIG GRUNNLAG OG REGLEMENT

1.1 Rettslig grunnlag

Kontrollutvalget er et lovpålagt folkevalgt organ opprettet i medhold av kommuneloven.¹

1.2 Reglement

Folkevalgte organer skal ha et reglement.²

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglement for kontrollutvalget. Dette skjer etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget selv.

Endring av dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal gis anledning til å avgi uttalelse til eventuelle endringsforslag.

Bestemmelsene i dette reglementet begrenser ikke kontrollutvalgets myndighet, ansvar, oppgaver rettigheter og plikter slik disse er beskrevet i kommuneloven med forskrifter.

Dette reglementet må ses i sammenheng med andre vedtatte reglement i kommunestyret. Ved motstrid går dette reglementet foran andre reglement, såfremt ikke bestemmelsen det gjelder er klart i strid med lov eller forskrift.

Ved tvil om forståelsen av enkeltbestemmelser i reglementet, avgjøres dette av kommunestyret. Kontrollutvalget skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret tar sin avgjørelse.

KAPITTEL 2 VALG OG SAMMENSETNING

2.1 Valg og nyvalg

Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på dets vegne.³

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører og varaordfører.⁴

Kommunestyret kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt.⁵ Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.⁶

¹ Kommuneloven § 23-1 og § 5-1.

² Kommuneloven § 5-13 og § 5-14.

³ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

⁴ Kommuneloven § 7-1 tredje ledd.

⁵ Kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

⁶ Kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.⁷

2.2 Sammensetning

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.⁸

Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren.⁹

Utvalget skal ha minst fem medlemmer.¹⁰ Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer.¹¹

Utelukket fra valg er ¹²

- a. ordfører og varaordfører
- b. medlemmer og varamedlemmer av formannskapet
- c. medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret er likevel valgbare
- d. medlemmer av kommuneråd
- e. medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité
- f. ansatte i den aktuelle kommunen
- g. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen har eierinteresser i
- h. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

KAPITTEL 3 FORMÅL, ANSVAR OG MYNDIGHET

3.1 Formål

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.¹³

Sammen med kommunestyret utgjør kontrollutvalget den folkevalgte delen av kommunens egenkontroll.

Egenkontrollen skal blant annet bidra til at kommunestyrets politikk (vedtak) blir gjennomført, at innbyggerne får de tjenestene de har krav på, at andre lovpålagte plikter blir ivaretatt og at ressursene forvaltes på en effektiv måte.

⁷ Kontrollutvalgsboken (2015), på side 13.

⁸ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

⁹ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹⁰ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹¹ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹² Kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

¹³ Kommuneloven § 22-1 første ledd.

Et annet viktig formål med egenkontrollen er å forebygge misligheter og styrke tilliten til kommunen, både blant innbyggerne og hos nasjonale myndigheter.

Kontrollutvalget skal framstå som et kompetent, uavhengig, objektivt og synlig organ med høy integritet. Kontrollutvalget skal være et partipolitisk nøytralt kollegium.

3.2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.¹⁴

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Det er bare kommunestyret som kan pålegge kontrollutvalget oppgaver utover de lovfestede oppgavene.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget skal påse at:¹⁵

- a. kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b. det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c. det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d. det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e. vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Lov og forskrift gir kontrollutvalget anledning til å kunne utføre annet kontrollarbeid, selv om det ikke følger som en skal-oppgave av loven. I kommuneloven framgår det at kontrollutvalget også kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendige.¹⁶ Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak.¹⁷

Kontrollutvalget kan uten hinder av taushetsplikt kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.¹⁸ Det er i utgangspunktet kontrollutvalget som organ som har slik innsynsrett, men kan av utvalget delegeres til leder og/eller enkeltmedlemmer i utvalget.¹⁹

¹⁴ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹⁵ Kommuneloven § 23-2 første ledd.

¹⁶ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

¹⁷ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

¹⁸ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

¹⁹ Tolkningsuttalelse fra departementet, 26.06.2015, sak 05/3440.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalg-revisjon-og-sekretariat/id2425377/>

Kontrollutvalgets sekretariat utøver en slik innsynsrett på vegne av utvalget i sin saksbehandling til utvalget.²⁰

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og dermed ikke underlagt andre organer i kommunen. Kontrollutvalgets kontrollansvar omfatter derfor ikke kommunestyret selv. Kontrollutvalget kan likevel uttale seg dersom kommunestyret for eksempel har truffet eller er i ferd med å treffe et vedtak som vil være ulovlig.²¹

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.²² Med dette menes det at det ikke ligger til kontrollutvalget å overprøve politiske prioriteringer eller å vurdere den politiske hensiktsmessigheten av vedtak som er truffet av folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

KAPITTEL 4 OPPGAVER OG ROLLER

4.1 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til kontroll med den økonomiske forvaltningen, regnskapsrevisjon, herunder nummererte revisorbrev og forenklet etterlevelseskontroll

4.1.1 Påseansvar i tilknytning til økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.²³

4.1.2 Påseansvar med regnskapsrevisor²⁴

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.²⁵

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte.²⁶

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.²⁷

²⁰ Tolkningsuttalelse fra departementet, 26.06.2015, sak 05/3440.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalg-revisjon-og-sekretariat/id2425377/>

²¹ Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften (H-2494, mars 2021):

Kommunal- og moderniseringsdepartementets merknader til forskrift 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/0f8e0bdc7ac743a6ba4b6e73c7f295e3/veileder-til-forskrift-om-kontrollutvalg-og-revisjon.pdf>

²² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1.

²³ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

²⁴ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a., jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3.

²⁵ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav b.

²⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav a.

²⁷ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav c.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.²⁸

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til regnskapsrevisjon med mer vurderes ikke å være betryggende.²⁹ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.1.3 Årsregnskap/årsberetning – Kontrollutvalgets uttalelse med mer

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak til kommunestyret.³⁰ Kontrollutvalgets uttalelse skal følge saken i formannskapet og kommunestyret.

Kontrollutvalget skal også påse at eventuelle forhold i årsregnskap/årsberetning som er påpekt av revisor i revisorberetning blir fulgt opp.³¹

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.³² I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors interimrevisjon.³³

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors revisjonsstrategi/risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til revidering av årsregnskap og årsberetning.³⁴

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om forhold som revisor eventuelt tar opp i oppsummeringsbrev eller liknende.³⁵ Kontrollutvalget avgjør i slike tilfeller om utvalget skal rapportere til kommunestyret om forhold som tas opp av revisor. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.1.4 Nummererte revisorbrev

Kontrollutvalget skal behandle skriftlige påpekninger i nummererte revisorbrev fra revisor. Som hovedregel skal kontrollutvalget rapportere slike til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at skriftlige påpekninger i nummererte revisorbrev fra revisor, blir fulgt opp.³⁶

²⁸ Kontrollutvalgsboka (2022), kapittel 9, på side 67.

²⁹ Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 3, på side 22.

³⁰ Kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

³¹ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

³² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

³³ Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

³⁴ Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

³⁵ Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

³⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.³⁷ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.1.5 Forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til forenklet etterlevelseskontroll.³⁸

Kontrollutvalget skal behandle revisors uttalelse etter gjennomført forenklet etterlevelseskontroll. Kontrollutvalget avgjør i slike tilfeller om utvalget skal rapportere til kommunestyret om forhold som tas opp av revisor. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at påpekninger fra revisor ved forenklet etterlevelseskontroll blir fulgt opp.³⁹

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.⁴⁰ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.2 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til forvaltningsrevisjon

4.2.1 Påseansvar med forvaltningsrevisor

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.⁴¹

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at revisor planlegger, gjennomfører og rapporterer forvaltningsrevisjon på en betryggende måte.⁴²

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.

³⁷ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

³⁸ Kommuneleken § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

Kommuneleken § 24-9 andre ledd.

³⁹ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

⁴⁰ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

⁴¹ Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav c. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

⁴² Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav c. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til forvaltningsrevisjon med mer vurderes ikke å være betryggende. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.2.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.⁴³

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.⁴⁴

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.⁴⁵ Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, etter innstilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Kontrollutvalget bestiller gjennomføring av hver enkelt forvaltningsrevisjon fra kommunens valgte revisor i henhold til vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og tildelte timeressurser.

Kontrollutvalget rapporterer særskilt om resultatet fra hver enkelt gjennomført forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget kan i enkelte tilfeller vedta at forvaltningsrevisjon skal utføres av annen revisor enn kommunes valgte revisor, for eksempel der kommunens revisor er inhabil eller ikke oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisors uavhengighet. En slik avtale må signeres av ordfører og kontrollutvalgsleder. Dersom dette krever ekstra midler utover budsjett avklarer kontrollutvalget dette med kommunestyret. I slike tilfeller har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i saker om gjennomført forvaltningsrevisjon blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.⁴⁶ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.3 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til eierskapskontroll

⁴³ Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav c.

⁴⁴ Kommuneleken § 23-3 første ledd.

⁴⁵ Kommuneleken § 23-3 andre ledd.

⁴⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

4.3.1 Påseansvar med eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at eierskapskontroll utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.⁴⁷

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at revisor planlegger, gjennomfører og rapporterer eierskapskontroll på en betryggende måte.⁴⁸

Kontrollutvalget skal påse at eierskapskontroll blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til eierskapskontroll med mer vurderes ikke å være betryggende. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.3.2 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).⁴⁹

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.⁵⁰

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.⁵¹ Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, etter innstilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Kontrollutvalget bestiller gjennomføring av hver enkelt eierskapskontroll fra kommunens valgte revisor i henhold til vedtatt plan for eierskapskontroll og tildelte timeressurser.

⁴⁷ Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav d. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

⁴⁸ Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav d. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

⁴⁹ Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav d.

⁵⁰ Kommuneleken § 23-4 første ledd.

⁵¹ Kommuneleken § 23-4 andre ledd.

Kontrollutvalget rapporterer særskilt om resultatet fra hver enkelt gjennomført eierskapskontroll til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget kan i enkelte tilfeller vedta at eierskapskontroll skal utføres av annen revisor enn kommunes valgte revisor, for eksempel der kommunens revisor er inhabil eller ikke oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisors uavhengighet. En slik avtale må signeres av ordfører og kontrollutvalgsleder. Dersom dette krever ekstra midler utover budsjett avklarer kontrollutvalget dette med kommunestyret. I slike tilfeller har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i saker om gjennomført eierskapskontroll blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.⁵² I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.4 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra⁵³

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.⁵⁴

Kommunestyret kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.⁵⁵

Kommunen skal sørge for at kontrollutvalget blir varslet om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer.⁵⁶ Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen.⁵⁷ Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

⁵² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

⁵³ Kommuneloven § 23-6 første og andre ledd.

⁵⁴ Kommuneloven § 23-6 tredje ledd.

⁵⁵ Kommuneloven § 23-6 fjerde ledd.

⁵⁶ Kommuneloven § 23-6 femte ledd.

⁵⁷ Kommuneloven § 23-6 sjette ledd.

4.5 Kontrollutvalgets årsbudsjett med mer

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til årsbudsjett for kontrollarbeidet i kommunen.⁵⁸ Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontrollutvalgets budsjettforslag kan bare endres av kommunestyret.⁵⁹ Formannskapet kan likevel, i sitt samla budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Budsjettframlegget til kontrollutvalget skal likevel uendra følge det samlede budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved behandlingen av budsjett har informasjon om både kontrollutvalget sitt framlegg og formannskapet sin innstilling til budsjett. Kommunedirektøren har ikke anledning til å gjøre endringer i framlegget fra kontrollutvalget underveis i prosessen.

Kontrollutvalget har fullmakt til å, ved behov, omfordele tildelte budsjettressurser innenfor sitt ansvarsområde.

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre innkjøp, samt signere kontrakter på vegne av kontrollutvalget innenfor vedtatte rammer.

4.6 Kontrollutvalgets års- og møteplan

Kontrollutvalget vedtar års- og møteplan for sin virksomhet, som omfatter lovpålagte oppgaver, samt planlagte aktiviteter, og eventuelle fokusområder.⁶⁰

Utvalgsleder kan foreta endringer i møteplanen dersom det er hensiktsmessig.

4.7 Årsmelding for kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal vedta en årsmelding for egen virksomhet. Som et ledd i kontrollutvalgets rapporteringsplikt legges årsmeldingen fram for kommunestyret.⁶¹ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.8 Kontrollutvalgets møterett og talerett i folkevalgte organ

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles.⁶² Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.⁶³

⁵⁸ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.

⁵⁹ Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 2, på side 14.

⁶⁰ Kommuneloven § 11-2 andre ledd bokstav a. Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 4, på sidene 27-28.

⁶¹ Kommuneloven § 23-5.

⁶² Kommuneloven § 23-2 andre ledd.

⁶³ Kommuneloven § 23-2 andre ledd.

Dersom leder eller annet medlem i utvalget på leder vegne møter i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles der, tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er når disse også er medlem av kommunestyret.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen.⁶⁴

4.9 Kontrollutvalgets myndighet og oppgaver ved valg av revisjonsordning og revisor

4.9.1 Valg av revisjonsordning:

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i et interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med en annen revisor.⁶⁵

Kommunestyrets vedtak om valg av revisjonsordning treffes etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.⁶⁶

4.9.2 Valg av revisor:

Kommunestyret velger selv revisor.⁶⁷

Kommunestyrets vedtak om valg av revisor treffes etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.⁶⁸

4.10 Kontrollutvalgets myndighet og oppgaver ved valg av sekretariatsordning og sekretariat

Kommunestyret velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.⁶⁹

4.11 Andre kontrolloppgaver

- Gjennomføring av kontroll i henhold til særskilt vedtak (bestilling) fra kommunestyret⁷⁰
- Rapportering til kommunestyret om særskilte forhold som kontrollutvalget finner grunn til at kommunestyret bør være kjent med⁷¹
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i kommunen (herunder eventuelle

⁶⁴ Kommuneloven § 23-2 fjerde ledd.

⁶⁵ Kommuneloven § 24-1 første ledd.

⁶⁶ Kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

⁶⁷ Kommuneloven § 24-1 andre ledd.

⁶⁸ Kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

⁶⁹ Kommuneloven § 23-7 sjette ledd.

⁷⁰ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

⁷¹ Kommuneloven § 23-1 første ledd og § 23-5.

kommunale foretak) som det mener er nødvendige⁷²

- Orienteringer fra kommunen og eventuelle kommunale foretak⁷³
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i eventuelle selskap og liknende som kommunen er eier (deltaker) eller deleier i hvis det er nødvendig.⁷⁴
- Orienteringer fra eventuelle selskap og liknende som kommunen er eier (deltaker) eller deleier i⁷⁵
- Være til stedet på møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer⁷⁶
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.⁷⁷
- Håndtering av henvendelser fra innbyggere med mer⁷⁸

KAPITTEL 5 MØTER OG SAKSBEHANDLING I KONTROLLUTVALGET

5.1 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.⁷⁹

5.2 Møteprinsipp

Kontrollutvalget behandler saker og treffer vedtak i møte.⁸⁰

5.3 Fjernmøter

Kontrollutvalget kan avholde fjernmøter.⁸¹

Beslutningen om å benytte denne møteformen treffes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med innkalling til møte. Alternativt vedtar det folkevalgte organet selv i møte at et senere møte skal holdes på denne måten.

Fjernmøte skal gjennomføres i henhold til krav i kommuneloven § 11-7 andre ledd.

⁷² Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

⁷³ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

⁷⁴ Kommuneloven § 23-6 tredje ledd.

⁷⁵ Kommuneloven § 23-6 første og andre ledd.

⁷⁶ Kommuneloven § 23-6 femte ledd.

⁷⁷ Kommuneloven § 23-6 sjette ledd.

⁷⁸ Forvaltningsloven, offentleglova, personopplysningsloven og forskrift om offentlege arkiv.

⁷⁹ Kommuneloven § 11-1 første ledd, jf. § 5-1 andre ledd bokstav d.

⁸⁰ Kommuneloven § 11-2 første ledd.

⁸¹ Kommuneloven § 11-7.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.⁸²

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.⁸³

5.4 Møtetidspunkt

Møte i kontrollutvalget skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.⁸⁴

5.5 Innkalling og saksliste

Kontrollutvalgets leder setter opp saksliste for hvert enkelt møte.⁸⁵

En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.⁸⁶

Innkalling til møtet skal sendes til kontrollutvalgets medlemmer med rimelig varsel,⁸⁷ som hovedregel minst 7 dager før møtedato. Innkalling skal også sendes til ordfører og oppdragsansvarlige revisorer⁸⁸, samt kommunedirektøren.

En sak kan unntaksvis ettersendes dersom det av særlige grunner ikke er mulig å sende den ut sammen med innkallingen.

Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene.⁸⁹

Møtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket i henhold til kommuneloven § 11-5.⁹⁰

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.⁹¹

Kontrollutvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten.⁹²

Kontrollutvalget kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.⁹³

⁸² Kommuneloven § 11-7 andre ledd.

⁸³ Kommuneloven § 11-7 tredje ledd.

⁸⁴ Kommuneloven § 11-2 andre ledd.

⁸⁵ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

⁸⁶ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

⁸⁷ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6.

⁸⁸ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6.

⁸⁹ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

⁹⁰ Kommuneloven § 11-3 andre ledd.

⁹¹ Kommuneloven § 11-3 tredje ledd.

⁹² Kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

⁹³ Kommuneloven § 11-3 femte ledd.

På tilsvarende måte kan kontrollutvalget fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.⁹⁴

Godkjenning av innkalling og sakliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

5.6 Spørsmål i og utenfor møtet

Alle medlemmer kan i møtet stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på saklisten.⁹⁵

Oppdragsansvarlig revisor skal gi opplysninger om kommunen som han eller hun har fått kjennskap til under revisjonen, hvis et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget krever det.⁹⁶

Hvis revisor utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret, eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å få gi sitt svar i et møte.⁹⁷

5.7 Møteplikt og forfall

Medlemmer av kontrollutvalget plikter å delta på utvalgets møter hvis de ikke har gyldig forfall.⁹⁸

Det er det folkevalgte organet selv som avgjør hvilke fraværsgrunner som anses som gyldige.⁹⁹

Eksempler på grunner til gyldig forfall er alvorlig sykdom, uoppsettelig arbeid (at det er plikter eller viktig arbeid som ikke kan settes til side på det gjeldende tidspunkt), eller at man er fraværende grunnet nødvendig reise.¹⁰⁰

Forfall skal så snart som mulig meldes skriftlig til kontrollutvalgets sekretariat, med angivelse av forfallsgrunn.

Er det under møtestart reist tvil om gyldigheten av meldt forfall, eller rettmessigheten av innkalling av varamedlem, behandles dette før man går til saklisten.

5.8 Saksforberedelse

⁹⁴ Kommuneloven § 11-3 femte ledd.

⁹⁵ Kommuneloven § 11-2 fjerde ledd.

⁹⁶ Kommuneloven § 24-3 fjerde ledd.

⁹⁷ Kommuneloven § 24-3 femte ledd.

⁹⁸ Kommuneloven § 8-1.

⁹⁹ KS: Folkevalgtes rettigheter og plikter (2023-2027) på side 8:

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/demokrati-og-styring/ks-folkevalgtprogram-23-27/Folkevalgtes-rettigheter-og-plikter-sept-23-F21.pdf>

¹⁰⁰ KS: Folkevalgtes rettigheter og plikter (2023-2027) på side 8:

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/demokrati-og-styring/ks-folkevalgtprogram-23-27/Folkevalgtes-rettigheter-og-plikter-sept-23-F21.pdf>

Kontrollutvalgets sekretariat har ansvar for at sakene er tilrettelagt for behandling og forberedt i samsvar med lover og regler, herunder at saken er forsvarlig utredet.¹⁰¹

Sekretariatet legger fram saken til møtet i form av saksutredning med saksopplysninger, vurderinger, samt forslag til vedtak - herunder eventuelt forslag til innstilling fra utvalget til kommunestyret. Relevante dokumenter skal også vedlegges saken.

5.9 Møteledelse

Kontrollutvalgets møter ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.¹⁰²

5.10 Taletid

Kontrollutvalget kan vedta bestemmelser om taletid generelt eller for en enkelt sak.

5.11 Oppførsel og språkbruk

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden under møtene.

Under avviklingen av møter skal det ikke forekomme upassende språkbruk. Dette gjelder både for medlemmene og for andre som eventuelt blir bedt om å uttale seg eller på annen måte har ordet under møtet.

5.12 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i møter i kontrollutvalget dersom ikke noe annet følger av kommuneloven § 11-5.¹⁰³

Kontrollutvalget skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.¹⁰⁴ Kontrollutvalget skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.¹⁰⁵

Kontrollutvalget kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:¹⁰⁶

- a. Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b. Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.

¹⁰¹ Kommunaloven § 23-7.

¹⁰² Kommunaloven § 11-2 tredje ledd.

¹⁰³ Kommunaloven § 11-5 første ledd.

¹⁰⁴ Kommunaloven § 11-5 andre ledd.

¹⁰⁵ Kommunaloven § 11-5 andre ledd.

¹⁰⁶ Kommunaloven § 11-5 tredje ledd.

Kontrollutvalget eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte.¹⁰⁷ En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.¹⁰⁸

Ved lukking av møtet skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal så langt det lar seg gjøre være avgrenset til de opplysninger som skal eller kan unntas offentlighet.

For noen saker kan det være aktuelt å behandle deler av saken i åpent møte og deler av saken i lukket møte.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken.¹⁰⁹

5.13 Hastesaker

Kontrollutvalgets leder kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.¹¹⁰

Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler.¹¹¹ Hvis 1/3 av kontrollutvalgets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.¹¹²

Når en sak skal behandles skriftlig etter kommuneloven § 11-8 andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer.¹¹³ Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.¹¹⁴

5.14 Vedtaksførhet og avstemninger

For at kontrollutvalget skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.¹¹⁵

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av kommuneloven eller av valgloven § 9-1 femte ledd.¹¹⁶

I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.¹¹⁷

¹⁰⁷ Kommuneloven § 11-5 femte ledd.

¹⁰⁸ Kommuneloven § 11-5 femte ledd.

¹⁰⁹ Kommuneloven § 11-4 andre ledd.

¹¹⁰ Kommuneloven § 11-8 andre ledd.

¹¹¹ Kommuneloven § 11-8 tredje ledd.

¹¹² Kommuneloven § 11-8 tredje ledd.

¹¹³ Kommuneloven § 11-8 fjerde ledd.

¹¹⁴ Kommuneloven § 11-8 fjerde ledd.

¹¹⁵ Kommuneloven § 11-9 første ledd.

¹¹⁶ Kommuneloven § 11-9 andre ledd.

¹¹⁷ Kommuneloven § 11-9 andre ledd.

5.15 Protokolltilførsel¹¹⁸

Ett eller flere medlemmer har rett til å kreve inntatt i møteboken en kort begrunnelse for sitt standpunkt i en sak. Krav om protokolltilførsel må fremmes før neste sak tas opp til behandling i møtet.

Protokolltilførselen leveres skriftlig og i undertegnet stand (eventuelt elektronisk) til møteleder før møtet heves.

En protokolltilførsel kan nektes hvis den har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Det er utvalget som avgjør hvorvidt en protokolltilførsel i møteboka skal tillates.

5.16 Møterett med mer

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ (herunder kontrollutvalget) har møte-, tale- og forslagsrett i organets møter.¹¹⁹

Det kan ikke gis møte-, tale- og forslagsrett til andre enn organets medlemmer, hvis ikke noe annet følger av lov.¹²⁰ Dette er imidlertid ikke til hinder for at kontrollutvalget gir andre ordet i enkeltsaker, men dette må da skje utenfor utvalgets ordinære ordskifte i saksbehandlingen,¹²¹ og etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Sekretariatet har talerett i henhold til sin funksjon som saksforbereder til kontrollutvalget.¹²²

Ordfører har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.¹²³

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert.¹²⁴ Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.¹²⁵

¹¹⁸ Kommuneloven har ingen bestemmelser om adgangen til protokolltilførsel for medlemmer i folkevalgte organ (herunder kontrollutvalget).

¹¹⁹ Kommuneloven § 8-1 andre ledd.

¹²⁰ Kommuneloven § 8-1 andre ledd.

¹²¹ Se for eksempel uttalelse fra Kommunal- og distriktsdepartementet av 13. januar 2026 (ref: 15/5613-2):

https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2019/06/kmd_til_jordvernforeningen_i_telemark_13_1_2016.pdf

¹²² Kommuneloven § 23-7 andre ledd.

¹²³ Kommuneloven § 6-1 tredje ledd.

¹²⁴ Kommuneloven § 24-3 første ledd.

¹²⁵ Kommuneloven § 24-3 første ledd.

Kommunedirektøren har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.¹²⁶ Kontrollutvalget kan imidlertid gi kommunedirektøren ordet i enkeltsaker. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Representanter for de ansatte i kommunen har i henhold til kommuneloven ikke møterett i kontrollutvalg eller i organer som behandler klagesaker etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.¹²⁷ Kontrollutvalget kan imidlertid gi ansatte ordet i enkeltsaker. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Kontrollutvalget kan ved behov også gi andre ordet i enkeltsaker dersom det finnes saklig grunn til det. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Kontrollutvalgets sekretariat kan i samråd med leder i kontrollutvalget invitere andre til å orientere kontrollutvalget i enkeltsaker, men det er utvalget som i møte må slutte seg til at disse gis ordet i de aktuelle sakene.

5.17 Inhabilitet og fritak av personlige grunner

Kontrollutvalget er underlagt reglene om inhabilitet i kommuneloven §§ 11-10 og forvaltningsloven kapittel II.

Medlem av kontrollutvalget skal i god tid før et møte underrette om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.¹²⁸ Det samme gjelder varamedlem som er innkalt til møte.

Avgjørelse om inhabilitet treffes av kontrollutvalget, uten at vedkommende medlem deltar.¹²⁹

En folkevalgt kan også søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak.¹³⁰ Kontrollutvalget avgjør selv om han eller hun skal fritas.¹³¹

5.18 Taushetsplikt

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens alminnelige bestemmelser om taushetsplikt.¹³²

I forvaltningsloven § 13 om taushetsplikt framgår det blant annet følgende:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

¹²⁶ Kommuneloven § 13-1 femte ledd.

¹²⁷ Kommuneloven § 13-4 tredje ledd.

¹²⁸ Forvaltningsloven § 8 tredje ledd.

¹²⁹ Forvaltningsloven § 8 andre ledd.

¹³⁰ Kommuneloven § 11-11.

¹³¹ Kommuneloven § 11-11.

¹³² Forvaltningsloven § 13 første ledd.

1. noens personlige forhold, eller
2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres offentlig om opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov (lovpålagt taushetsplikt). Det er imidlertid ikke anledning til å pålegge folkevalgte en generell taushetsplikt om opplysninger selv om disse er unntatt offentlighet etter offentleglova.¹³³ Det er heller ikke slik at opplysninger blir taushetsbelagte kun fordi de er unntatt offentlighet eller gjelder saker som behandles i lukkede møter.

5.19 Lyd- og bildeopptak

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.¹³⁴

5.20 Høringer

Kontrollutvalget kan beslutte å avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde.¹³⁵

Med høring er ment et møte i utvalget der utvalget mottar muntlige forklaringer fra personer som er innkalt/invitert for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde.

Kontrollutvalget vedtar eget reglement for gjennomføring av høringer, med det formål å ivareta kontrollutvalget informasjonsbehov, en god framdrift i høringen, samt sikre den enkelte deltakers rettssikkerhet.

Ordinære orienteringer og svar på spørsmål fra administrasjonen er ikke å regne som en høring.

5.21 Møtebok

Det skal føres møtebok for møter i kontrollutvalget.¹³⁶

Møteboken skal minst inneholde opplysninger om¹³⁷

¹³³ Se brev fra Kommunal- og distriktsdepartementet 30.01.2015:

<https://www.statsforvalteren.no/siteassets/fm-rogaland/dokument-fmro/forvaltning/arrangementsdokument/infomote-val-av-formannskap/folkevalgtes-taushetsplikt.pdf>

¹³⁴ Kommuneleken § 11-6.

¹³⁵ Verken kommuneleken eller forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner inneholder noen uttrykkelig regulering av høringsinstituttet.

¹³⁶ Kommuneleken § 11-4 første ledd.

¹³⁷ Kommuneleken § 11-4 første ledd.

- a. tid og sted for møtet
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c. hvilke saker som ble behandlet
- d. hvilke vedtak som ble truffet
- e. avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken.¹³⁸ Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.¹³⁹

Møteboken godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer.

Godkjent møtebok skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer.

Godkjent møtebok legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal godkjent møtebok være tilgjengelig for allmennheten.¹⁴⁰

KAPITTEL 6 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

6.1 Lovkrav om sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.¹⁴¹

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret dersom sekretariatsbistanden ikke tilfredsstillende utvalgets behov. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

6.2 Sekretariatets hovedoppgaver

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.¹⁴²

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.¹⁴³

6.3 Krav til sekretariatets uavhengighet

¹³⁸ KommuneLoven § 11-4 andre ledd.

¹³⁹ KommuneLoven § 11-4 andre ledd.

¹⁴⁰ KommuneLoven § 11-4 første ledd.

¹⁴¹ KommuneLoven § 23-7 første ledd.

¹⁴² KommuneLoven § 23-7 andre ledd.

¹⁴³ KommuneLoven § 23-7 femte ledd.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen.¹⁴⁴

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til¹⁴⁵

- a. ansatte i kommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen
- c. medlemmer av kontrollutvalget eller kommunestyret i kommunen

¹⁴⁴ KommuneLoven § 23-7 tredje ledd.

¹⁴⁵ KommuneLoven § 23-7 fjerde ledd.



Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune

Ofelaš Sámiš - veiviseren i Sápmi



REGLEMENT FOR POLITISKE STYRER, RÅD OG UTVALG

Vedtatt av kommunestyret 17.12.2020, sak 77/20. FSK reglement vedtatt 08.04.21 sak 17/21, kontrollutvalgets reglement vedtatt 24.06.21 sak 35/21.

INNHALDSFORTEGNELSE

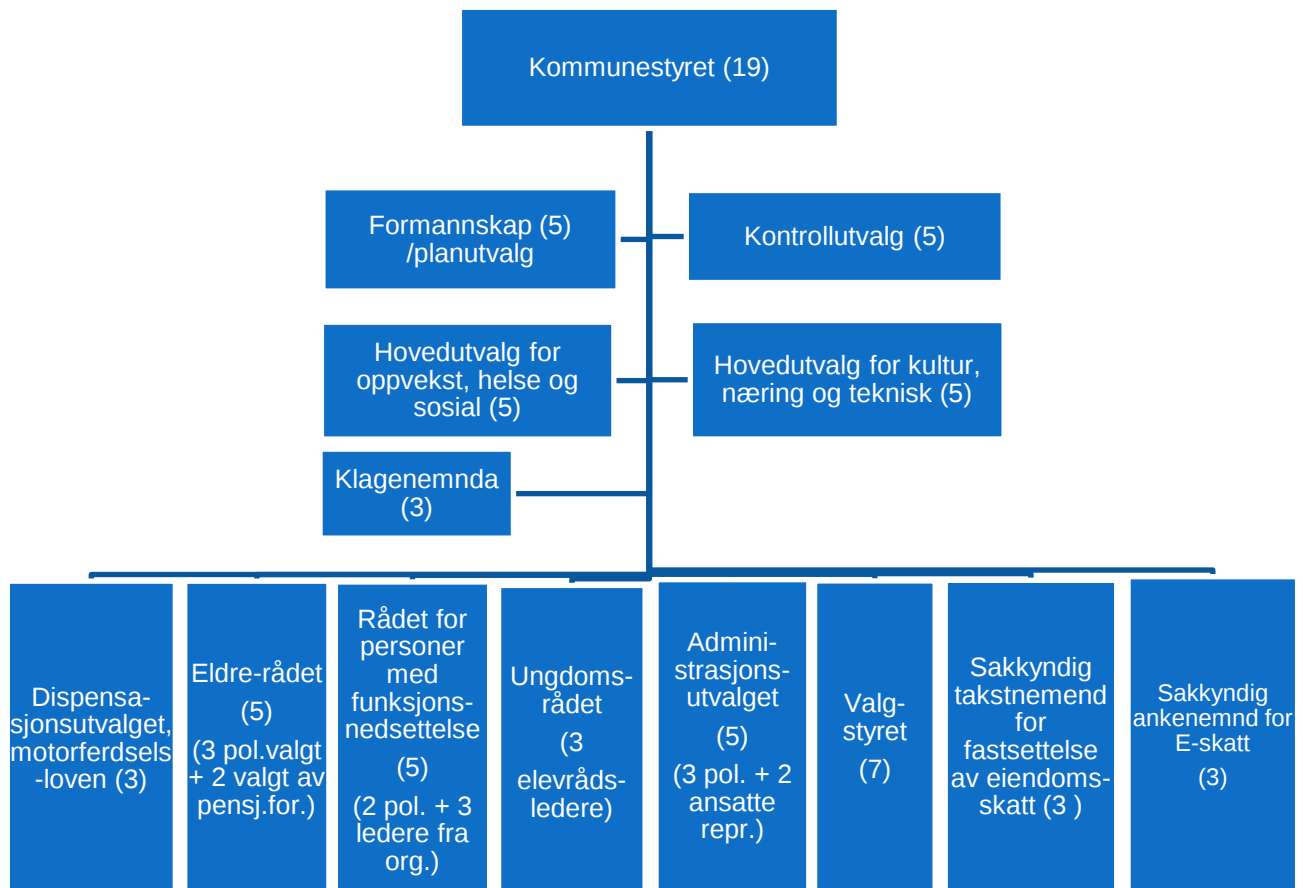
Innhold

Politisk organisering	1
Reglementer – kort introduksjon	4
Felles reglement for alle politiske organ	6
Reglement for kommunestyret	18
Reglement for formannskapet	34
Reglement for hovedutvalg	37
Reglement for dispensasjonsutvalget	41
Reglement for særskilt klagenemnd	43
Reglement for administrasjonsutvalget	46
Reglement for eldreråd	49
Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse	52
Reglement for ungdomsrådet	55
Reglement for takstnemnd og ankenemnd	59
Reglement for kontrollutvalget	66
Reglement for arbeidsmiljøutvalget (AMU)	75

POLITISK ORGANISERING

Politisk organisering

Politisk organisering ble endret etter konstituering 31.10.2019, ihht ny kommunelov og kommunestyrets vedtak juni 2019, sak 13/19.



POLITISK ORGANISERING

Antall medlemmer i politiske utvalg:

Kommunestyret i Kautokeino har 19 medlemmer.

Formannskapet har 5 medlemmer. Formannskapet er også planutvalg.

Kontrollutvalget har 5 medlemmer, minst en av medlemmene skal være medlem i kommunestyret.

Hovedutvalg for oppvekst, helse og sosial har 5 medlemmer.

Hovedutvalget for kultur, næring og teknisk har 5 medlemmer

Dispensasjonsutvalg, motorferdselsloven med 3 medlemmer.

Klagenemnda har 3 medlemmer.

Eldrerådet har 5 medlemmer, 3 velges politisk og 2 velges av pensjonistforeningen.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse har 5 medlemmer. 2 er politisk valgt og 3 medlemmer er ledere i berørte organisasjoner.

Ungdomsrådet har 3 medlemmer. Medlemmene er ledere for elevrådene ved Kautokeino ungdomsskole, Máze skole og Samisk videregående skole i Kautokeino.

Administrasjonsutvalget har 5 medlemmer. 3 politisk valgte medlemmer og 2 ansatte representanter som er valgt blant de tillitsvalgte i fagorganisasjonene.

Valgstyret har 7 medlemmer og er aktive annenhvert år ved gjennomføring av valg. Valgstyret er valgt for 4 år ved konstituering 31.10.2019.

Sakkyndig takstnemnd for fastsettelse av eiendomsskatt har 3 medlemmer.

Sakkyndig ankenemnd for fastsettelse av eiendomsskatt har 3 medlemmer.

Dispensasjonsutvalget for disp. fra motorferdselsloven har 3 medlemmer.

POLITISK ORGANISERING

BEGREP

1. **Folkevalgte**, jfr kommuneloven § 5-1, 4.ledd:
 - medlemmer av kommunestyret
 - personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ etter § 5-2
2. **Politisk sak** er en sak der saksbehandlingen skal føre frem til et realitetsvedtak i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ.
3. **Referat sak** er en sak som blir lagt frem skriftlig i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ som informasjon og hvor det ikke blir fattet noe realitetsvedtak i det aktuelle møtet.
4. **Orienteringssak** er en sak som blir lagt frem muntlig i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ, det blir ikke fattet noe realitetsvedtak i det aktuelle møtet.
5. **Delegert sak** er en sak der et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ har blitt orientert om avgjørelser/vedtak som et underliggende organ har gjort med delegert myndighet.
6. **Interpellasjon** er en forespørsel til kommunestyret som gjelder prinsipielle spørsmål. Interpellasjonen må fremmes skriftlig av en kommunestyrerepresentant overfor ordføreren og skal være ordføreren i hende 5 dager før kommunestyremøtet. Ordføreren svarer på kommunestyremøtet. Se reglement for kommunestyret.

REGLEMENTER – KORT INTRODUKSJON

Reglementer – kort introduksjon

Reglementer for politiske styrer, råd og utvalg er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven av 22. juni 2018 med tilhørende forarbeider, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Formålet med reglementene er å gi lettere tilgang til oversikt over ansvar- og myndighetsområde ihht kommunelovens bestemmelser. Videre er formålet å gi folkevalgte informasjon om forarbeid og gjennomføring av møter.

Kommuneloven kan IKKE fravikes ved reglement, reglement er kun et supplement.

Formålet med kommuneloven, § 1-1, er å fremme det kommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for det. Loven skal legge til rette for det lokale folkestyret og et sterkt og representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.

Loven skal legge til rette for at kommuner kan yte tjenester og drive samfunnsutvikling til beste for innbyggerne. Loven skal også legge til rette for kommunenes utøvelse av offentlig myndighet. Videre skal loven bidra til at kommuner er effektive, tillitsskapende og bærekraftige.

Kommuneloven § 5-13 sier at folkevalgte organ skal ha reglement som fastsetter:

- a) Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) Tidsperioden som organet er opprettet for
- c) Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Kautokeino kommunes reglementer for styrer, råd og utvalg inneholder blant annet:

- Valg og sammensetning
- Tidsperiode organet er opprettet for
- Hovedarbeidsområde
- Eventuell vedtaksmyndighet
- Forberedelse og innkalling til møte
- Gjennomføring av møtene
- Hvem deltar på møtene
- Inhabilitet
- Protokollering av møtene

REGLEMENTER – KORT INTRODUKSJON

- Lovlighetskontroll

Det vises forøvrig til følgende reglement:

1. Politisk delegeringsreglement for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune, vedtas av kommunestyret ved hver valgperiode, gjeldende blir vedtatt 17.12.2020, sak 76/20.
2. Reglement for folkevalgtes innsynsrett, vedtatt av kommunestyret 19.06.97 sak 33/97, oppdatert 18.10.2018 sak 18/18.
3. Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte, vedtatt av kommunestyret 25.04.2002 sak 08/02.
4. Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Kautokeino kommune, vedtatt av kommunestyret 14.04.2000 sak 15/00, oppdatert mange ganger, siste gang 14.12.17. Klargjøres til behandling av kommunestyret desember 2020. Skal vedtas som forskrift, dette skjer på første møte i 2021.
5. Diverse tildelingsreglementer og andre reglementer

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

Felles reglement for alle politiske organ

I reglementet vises det til bestemmelser i KommuneLOVEN (KL.) av 22.06.2019, nr 57 og ForvaltningsLOVEN (FVL.) av 22.06.2018 nr 83.

Fellesreglement er vedtatt av kommunestyret sak 06/98, 10.03.1998.

§ 1 FORMÅLET MED REGLEMENTET

- Å gi noen felles og like retningslinjer for alle kommunale organer
- Å gi oversikt over de viktigste plikter og rettigheter for folkevalgte

§ 2 SEKRETÆRBISTAND

Kommunaldirektøren sørger for nødvendig sekretærbistand til utvalgene.

§ 3 RETTIGHETER OG PLIKTER FOR FOLKEVALGTE

Medlemmer av et folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall, jfr. KL. § 8-1, 1.ledd.

Arbeidstakere har krav på fri fra sitt arbeid når det er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale folkevalgte organer, jfr. KL. § 8-2.

Rett til godtgjørelser og dekning av utgifter og økonomiske tap reguleres av KL. §§ 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, samt lokalt reglement for godtgjørelse til folkevalgte.

§ 4 FORBEREDELSE AV SAKER TIL STYRER, RÅD OG UTVALG

Administrasjonen, ved kommunedirektøren, er ansvarlig for at de saker som legges frem for politiske utvalg er forberedt på forsvarlig måte, jfr. KL. § 13-1, 3.ledd.

Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren utarbeider forslag til vedtak i samtlige saker til kommunestyret, i samsvar med de regler som lov og andre bindende bestemmelser gir.

Administrasjonen må ha nødvendig tid til saksutredning.

Når kommunestyret har oversendt en sak til formannskapet, eller kommunestyret ev. formannskapet har oversendt en sak til hovedutvalget, skal den være tatt til behandling innen 3 måneder.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

§ 5 INNKALLING, SAKSLISTE OG UTSENDING AV SAKSDOKUMENTER

Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter, jfr Kl. § 11-2.

Møter i folkevalgte organer skal holdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Organet selv eller kommunestyret vedtar det, vedtatt møteplan.
- b) Organets leder mener det er nødvendig.
- c) Minst 1/3 av medlemmene krever det.

Lederen setter opp saksliste for møtet, jfr. Kl. § 11-3, og innkallingen med saksdokumentene sendes representanter og 1. vararepresentanter senest 1 uke for møtet.

Kopi av innkallingen legges på kommunens hjemmeside.

Saksfremlegg og forslag til vedtak skal foreligge både på samisk og norsk til kommunestyret. Til andre råd og utvalg foreligger saksfremlegg og forslag til vedtak på det språk saksbehandler har valgt å skrive saken på.

Sakspapirene skal, så langt det er praktisk mulig sendes ut til medlemmene av kommunestyret på begge språk samtidig, innen fastsatt frist.

Sakspapirer legges ut på kommunens hjemmeside på begge språk. Lenke til saksliste med dokumenter legges ut på kommunens facebookside.

For innsyn i øvrige dokumenter vises til reglement for folkevalgtes innsynsrett, vedtatt av kommunestyret i sak 33/97, endret 18.10.2018 sak 18/18, med hjemmel i Kl. § 11-13.

§ 5-1 Møtet

Selve møtet avholdes i egnede lokaler.

Alle politiske møter kan arrangeres som elektroniske møter/fjernmøter (forutsatt at det ikke behandles saker, som krever at møtet lukkes) (Kl. § 7-1).

§ 5-2 Tolking

Fortrinnsvis er det kommunestyremøter som tolkes.

Hvis det er behov for tolking av andre politiske møter skal dette avtales med tolk ved innkalling til møte og valg av lokale må gjøres i forhold til at det skal foregå tolking.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

§ 5-3 Tale, forslags- og stemmerett

Kun medlemmer av organet har tale-, forslags- og stemmerett.

Ett unntak: ordfører og kommunedirektøren som har møte- og talerett i folkevalgte organer.

- Andre kan få ordet for å orientere om en sak, men ikke delta i ordskiftet.

§ 6 FORFALL OG VARAREPRESENTANTER

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall, jfr. Kl. § 8-1, eller er inhabil i en sak.

En politisk representant som ikke kan møte på grunn av lovlig forfall (se § 6-2), skal så tidlig som mulig melde fra om dette, **inkl. forfallsgrunn**, til utvalgssekretær.

Utvalgssekretær innkaller vararepresentant med det samme. Det fremkommer på første side i protokollen hvem som har meldt forfall og hvem som møter som vararepresentant.

Hvis fraværsgrunn ikke er å anse som gyldig må leder for utvalget vurdere om fraværet er gyldig.

Meldes forfall senere enn 2 dager før møtet skal forfall meldes til leder for utvalget og gruppeleder ev. parti/listeleder. Gruppeleder har deretter ansvaret for å innkalle varamedlem og sørge for at vedkommende får nødvendige saksdokumenter.

Må noen pga gyldig forfall forlate møtet under møtet må vedkommende melde fra til møtelederen. Varamedlem som er tilstede, eller som om mulig blir kalt inn, trer inn etter reglene i kommuneloven.

§ 6 – 1 Forfall

De folkevalgte (både faste medlemmer og varamedlemmer) anmodes om å holde møtedagene ledige, og i utgangspunktet ikke legge ferier eller andre arrangementer til de aktuelle møtedagene som fremgår av vedtatt møteplan.

Arbeidstakere har krav på fri fra arbeidet for å overholde møteplikten som folkevalgt. Hvis du ikke kan stille på møtet skal du melde gyldig forfall til utvalgssekretær på servicetorget, nærmere informasjon står i utsendt innkalling.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

§ 6-2 Gyldig forfall

Gyldig forfall skal kunne innvilges med et visst rimelig skjønn, men kriteriene for gyldig forfall er **strengt**. Ansvarer ligger i stor grad hos det enkelte organs leder.

En bred definisjon av begrepet *gyldig grunn* kan medføre en direkte uthuling av møteplikten. Foruten å være direkte lovstridig vil dette selvsagt kunne medføre alvorlige problemer for organets saksbehandling og beslutningsdyktighet.

Eksempler på gyldig forfall er sykdom, absolutt nødvendig arbeid som forretningsreiser, og store familiebegivenheter som bryllup, jubileer og begravelser.

Møter i andre utvalg er ikke godkjent forfallsgrunn til kommunestyre, formannskap og hovedutvalg, unntaket er møter i utvalg på høyere nivå som Sametinget, Fylkestinget eller Stortinget.

Gyldig forfall er omstendigheter som fører til at vedkommende ikke uten fare for helbred eller velferd, eller uten å forsømme viktige eller absolutt nødvendige forretninger eller plikter, kunne ha møtt.

Forfall protokolleres.

§ 6-3 Ikke gyldig forfall

Eksempler på ugyldig forfall:

- Fritidsaktiviteter
- mindre familiebegivenheter som fødselsdager og middags-sammenkomster
- ikke innvilget permisjon fra jobb (permisjon er en lovfestet rett)
- feriedag må ikke legges til møtedag ihht møteplan
- «jeg kan ikke komme» er ikke en gyldig forfallsgrunn

HUSK: forfallsgrunn skal oppgis til utvalgssekretær når forfall meldes.

§ 7 INHABILITET

En folkevalgt som etter Fvl. kap. II eller KL. § 11-10 er å anse som inhabil i en sak skal ikke delta i behandling av saken.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

Det er det enkelte politiske organ som avgjør om en folkevalgt er inhabil.

Et medlem av et politisk organ har selv plikt til å vurdere sin habilitet og skal i god tid før møtet ta opp habilitetsspørsmålet med organets leder slik at vararepresentant kan innkalles.

Inhabilitet inntreffer ikke ved valg av offentlige tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring ol. for slike verv.

Kommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket til tilretteleggelsen av grunnlaget for avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ.

Ved behandling av klager etter forvaltningsloven er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe påklagede vedtak, eller som har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilrettelegging av saken for klageinstansen. Er en overordnet inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

§ 8 KOMMUNALE TJENESTEMENNS DELTAKELSE I MØTET

Kommunedirektøren har møte og talerett i formannskapet og andre politiske utvalg, unntatt kontrollutvalget, personlig eller ved en av sine underordnede, jfr Kl. § 13-1, 5.ledd.

Kommunalledere, virksomhetsledere og eventuelle andre sakkyndige tar del i politiske møter når kommunedirektøren finner dette ønskelig av hensyn til sakens opplysning. Disse kan gi opplysninger og redegjørelser, men har forøvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

På møter i hovedutvalgene møter kommunallederne på vegne av kommunedirektøren.

§ 9 MØTELEDER – MØTEOFFENTLIGHET

Møter i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har meldt forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jfr. Kl. § 11-2, 3.ledd.

Møter skal som utgangspunkt holdes for åpne dører. Alle har rett til å være tilstede i møter i folkevalgte organer dersom ikke noe annet følger av denne paragraf, jfr. Kl. § 11-5.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

Et folkevalgt organ skal vedta å behandle en sak for lukkede dører dersom det er en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold eller saken inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt, jfr. Kl. § 11-5, 2.ledd.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte av hensyn til personvern eller tungtveiende offentlige interessert tilsier at møtet lukkes, jfr. Kl. § 11-5, 3.ledd.

Hvis noen ber om lyd- og eller bildeopptak, og det ikke virker forstyrrende på gjennomføring av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til dette i åpne møter, jfr. Kl. § 11-6.

Kommunestyret kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter, jfr. Kl. § 11-7.

Et møte som lukkes etter § 11-5, kan ikke holdes som fjernmøte, jfr. Kl. § 11-7, 3-ledd.

§ 10 SPØRSMÅL PÅ MØTET

Alle medlemmer kan stille spørsmål til leder, og om saker som ikke står på sakslisten, jfr. Kl. § 11-2, 4.ledd. Slike forespørsler kan ikke ventes besvart uten at de skriftlig er innkommet til ordføreren (administrasjonen) innen 5 virkedager før kommunestyremøtet.

Normalt vil spørsmål til saker som ikke er på sakslisten og som ikke er meldt skriftlig innen fristen, besvares på neste kommunestyremøte.

§ 11 MØTETS ÅPNING

Til den tid møtet er berammet roper møtelederen opp medlemmene og de varamedlemmene som skal møte for fraværende medlemmer. Møtelederen opplyser om *forfallsgrunn* for fraværende medlemmer.

Er minst halvparten av utvalgets medlemmer til stede, erklærer møteleder møtet for vedtaksført og lovlig satt, jfr. Kl. § 11-9.

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke annet følger av kommuneloven eller valgloven. I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt, jfr. Kl. § 11-9, 3.ledd.

Fra møtet er satt til møtets slutt kan ikke noen av *forsamlingens* medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid, uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet melder seg til møtelederen før de tar sete.

§ 12 REKKEFØLGE PÅ BEHANDLING AV SAKER

Er det under oppropet reist tvil om gyldighet av noen forfall, behandles først dette.

Spørsmål om ugildhet ved de saker som skal behandles avklares, slik at man eventuelt kan innkalle varamedlem.

Møtelederen redegjør for eventuelle endringer på sakslista, tilleggssaker eller saker som utgår.

Utvalgets flertall kan endre sakslista ved å vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten, Kl. § 11-3, 4-ledd.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette, jfr. Kl. § 11-3, 5.ledd.

Utvalgets flertall kan likevel vedta at saken skal debatteres i møtet, samt treffe avgjørelser som gjelder selve saksbehandlingen.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller utvalgets med alminnelig flertall vedtar å utsette forhandlingene om den.

Forespørsler om saker som ikke står på sakslisten kan tas opp etter behandling av sakene på sakslisten. Dette gjøres ved at medlemmene anmelder forespørsler og innholdet i disse under behandling av sakslisten (I starten av møtet).

Spørsmål som ikke er meldt inn i starten av møtet og som ikke angår sakene på sakslisten, kan avvises av møteleder.

§ 13 MØTELEDER REDEGJØR FOR SAKEN

Møtelederen leser opp den betegnelse saken har fått på innkallingen. Møtelederen gjengir den innstilling, det forslag eller den uttalelse som foreligger.

Dersom det er fremkommet opplysninger eller dokumenter som ikke framgår av saksutredningen, skal møtelederen redegjøre for disse. Møtelederen redegjør for saken så langt han/hun finner det nødvendig.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

§ 14 TALERNES REKKEFØLGE

Etter nødvendig redegjørelse i saken, skal møtelederen gi ordet til de representantene som ber om det.

Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

De representantene, som ønsker å tegne seg på talerlisten, skal ved håndsopprekning gi tydelig signal til møtelederen om dette.

§ 15 MEDLEMMENES DELTAKELSE I ORDSKIFTET

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov å lage bråk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møtelederen frata vedkommende ordet, eller ved avstemning å la forsamlingen avgjøre om taleren skal stenges ute fra resten av møtet.

§ 16 MØTELEDERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller rette på misforståelser fra talerens side.

§ 17 FORSLAG

Forslag kan bare settes frem av organets medlemmer.

Forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Skriftlige forslag skal undertegnes av forslagstilleren. Møtelederen referer forslaget. Lange og omfattende forslag kopieres, om mulig og deles ut til medlemmene og pressen.

§ 17-1 Benkeforslag

Et benkeforslag er et forslag som stilles under debatten om en sak. Et benkeforslag går ofte ut på endring eller tillegg til det forslaget som følger saksfremlegget.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

Rutinen er at saker skal være forsvarlig utredet og forslag til vedtak kjent før møtet. Det skjer imidlertid at folkevalgte kan komme med et nytt forslag under debatten som organet så må ta stilling til.

Hvis flertallet i det folkevalgte organet fatter et vedtak betyr det at de mener saken er forsvarlig utredet og kan behandles, dette gjelder selv ved benkeforslag.

§ 18 AVSTEMMING

Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning.

Fra da av og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den, eller settes frem noe nytt forslag i saken. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate møtet for avstemningen er ferdig.

Utvalgsmedlemmene har stemmeplikt i alle saker.

Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse, her er det adgang til å stemme blankt, unntatt for møteleder, dersom det blir stemmelikhet.

Stemmesedler skal brukes når minst et medlem krever det.

Er saken delt opp, eller skal det stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

§ 19 PRØVEAVSTEMMING

Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Har forslag til vedtak det skal stemmes over flere punkter, kan det, hvis ønskelig, først stemmes over hvert enkelt punkt. Deretter kan det tilslutt prøveavstemmes over hele forslaget til vedtak.

§ 20 STEMMEMÅTE

Avstemningen iverksettes på en av disse måter:

1. Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter frem, med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

2. Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er imot et forslag til å gi stemmetegn, ved enten å reise seg eller rekke opp handa. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at de som stemmer for forslaget deretter reiser seg eller rekker opp handa.
3. Ved hemmelig avstemning brukes sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene.

Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ansettelse. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

§ 21 TAUSHETSPLIKT

Blir det vedtatt å behandle en sak for lukkede dører, plikter utvalgets medlemmer og de kommunale tjenestemenn som måtte være til stede, så langt *annet ikke* blir vedtatt, å bevare taushet om forhandlingene og eventuelt om de vedtak som gjøres. Fvl § 13.

Medlemmer og varamedlemmer av politiske utvalg skal undertegne taushetserklæring på linje med ansatte i kommunen. Er også andre til stede under forhandlingene om, slik sak, skal møteleder kreve taushetsløfte av dem. Fvl. §13 c)

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får *innsyn i* når disse er undergitt taushetsplikt, eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven.

Taushetsplikten bortfaller etter 60 år, eller inntil annet måtte bli bestemt. Eventuelt inntil de hensyn til kommunen, eller andre som har bevirket til vedtaket om forhandling for lukkede dører, er falt bort. Fvl. §13 c)

Taushetsbelagte dokumenter som eventuelt utsendes eller utdeles i møtet samles inn igjen når saken er behandlet. Fvl. §13 c)

§ 22 DEPUTASJONER

Utsendinger fra sammenslutninger, foreninger eller grupper som vil møte politiske utvalg for å uttale seg om, en sak, skal melde fra om dette til møtelederen senest to dager for møtet.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

Etter å ha hørt utsendingene og eventuelt tatt imot skriftlig redegjørelse fra dem, gir lederen utvalget melding om utsendingenes synspunkter.

Politisk organ avgjør om utsendingene skal mottas og om det er utvalgte medlemmer fra organet som skal møte utsendingene eller om utsendingene får komme inn og presentere sin sak for hele organet.

Angår det en av sakene på innkallingen, gis melding til utsendingene når denne saken blir behandlet, hvis de får komme inn og presentere sin sak for organet.

Hvis det ikke er en sak på innkalling, tas saken etter at de saker som er nevnt i innkallingen er behandlet. Hvis et av medlemmene i organet ønsker at innspill fra utsendinger skal behandles må medlemmet fremme skriftlig forslag til vedtak, og det blir en tilleggssak som organet må godkjenne som sak på sakslista.

§ 23 ORDEN I SALEN OG BYGNINGEN

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Møtelederens skal derfor se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Mobiltelefoner skal settes lydløs.

Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsstyringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som, strider mot god orden, kan møtelederen la tilhørerplassene rydde eller vise vedkommende tilhørere ut.

§ 24 MØTEBOK

Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer, jfr. Kl. § 11-4.

Møtebok skal inneholde:

- a) Kunngjort møteinnkalling med saksliste, tid og sted for møte
- b) Hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c) Hvilke saker som ble behandlet
- d) Alle fremsatte forslag og avstemningsmåte
- e) Hvilke vedtak som ble truffet
- f) Avstemningsresultat

Hvis det vedtas at møtet skal lukkes skal hjemmel for vedtak protokolleres. Det samme gjelder hvis et medlem er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Hvis noen trer fra eller tiltrer møtet skal dette protokolleres. Det skal fremkomme hvem som har tatt del i behandling av vedtak i hver sak.

FELLES REGLEMENT FOR ALLE POLITISKE ORGAN

For øvrig protokolleres det som må til for å vise gangen i forhandlingene og at vedtakene er fattet etter rett fremgangsmåte.

Sakene bokføres i rekkefølge for kalenderåret og slik at man ser hva sakene gjelder.

Protokolltilførsel kan tiltattes hvis protokolltilførselen ikke har en unødig form eller er for omfattende. Protokolltilførsel må levers skriftlig til møteleder og må være fremmet i møtet. Møteleder, eller organet i tilfelle protest blir reist mot møtelederens avgjørelse, avgjør om protokolltilførsel skal tillates.

Møtebok skal sendes medlemmer og varamedlemmer av utvalg, ordfører, kommunedirektør og eventuelle andre med møterett, innen en uke.

Møtebok skal legges på kommunens hjemmeside straks den er klar. Unntatt offentlighets saker skal ikke legges ut, men sendes til de berørte innen en uke.

§ 25 LOVLIGHETSKONTROLL – KL. KAP. 27

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller administrasjonen *inn for* departementet/fylkesmannen til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. Kl. § 27-1.

Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet avgjørelsen. Organet tar standpunkt til om det vil opprettholde avgjørelsen, som i så fall sendes til kontrollinstansen.

Krav om lovlighetskontroll skal fremmes innen 3 uker etter at avgjørelsen er truffet.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.
- kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at eventuelle forhold i årsregnskapet som er påpekt av revisor, jf. kommuneloven § 24-7 til 24-9 blir fulgt opp.

Om påpekningene ikke blir rettet eller fulgt opp skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.

Utvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon:

Kontrollutvalget skal gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, men kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Utvalgets oppgaver ved eierskapskontroll, kommuneloven § 23-4

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Utvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Planen skal vedtas av kommunestyret selv, kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Innsyn og undersøkelse i selskaper o.l. kommuneloven § 23-5

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte
- e) eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten vis det er nødvendig.

Kommunestyret kan fastsettes regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser selskaper som nevnt over og om hvilke okumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Utvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organ og har rett til å være tilstede i disse møtene. Utvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Særlige oppgaver for kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjettramme for kontrollarbeidet i kommunen, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3, tredje ledd til kommunestyret.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

- Kontrollutvalget skal avgi innstilling til kommunestyret i sak om valg av revisjonsordning, og i sak om valg av revisor.

Rapportering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, kommuneloven § 23-5, forskriften § 4

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem. I saker som oversendes kommunestyret skal rådmannen gis anledning til å uttale seg før utvalget behandler saken.

Oppfølging av vedtak om revisjoner og eierskapskontroller, forskriften § 5

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp. Utvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Møte og talerett i kommunestyret

Utvalgets leder eller den han/hun bemyndiger har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles jf. kommuneloven § 23-2.

Møte og talerett i andre organer

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan bestemme at retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Rett til innsyn i saker, dokumenter og opplysninger

Utvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utvalget kan også foreta de undersøkelser de mener er nødvendig. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

§ 3 VALG OG SAMMENSETNING, KOMMUNELOVEN KAPITTEL 7

Kommunestyret velger selv kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn og kontroll på deres vegne, av medlemmene velges leder og nestleder. Leder kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordfører.

Utelukket fra valg er:

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
- d) Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- e) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- f) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- g) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- i) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Utvalget skal ha fem medlemmer.

Minst et av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører.

Valget foretas etter prinsippet om avtalevalg, og slik at den eller de gruppering(er) som ikke har ombudet som ordfører får samlet flertall i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder bør om mulig være det medlem som også er medlem av kommunestyret.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt. Dette er likevel ikke til hinder for at et eller flere av de sittende medlemmene kan velges på nytt.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret nytt medlem, som skal suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

§ 4 REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglementet for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

Reglementet gjennomgås for eventuell revidering innen utgangen av året etter hvert kommunestyrevalg, og ellers når kommunestyret eller kontrollutvalget finner det hensiktsmessig.

§ 5 UTVALGETS MØTER

Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

Møteprinsipp

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jf. kommuneloven § 11-2, første ledd.

Møte

Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-5, annet ledd.

Innkalling

Innkalling med saksdokumenter sendes representantene, vararepresentantene, kommunens oppdragansvarlige revisor og andre med møterett senest 7 dager før møte.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Kommunedirektøren mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.

Sakliste og rekkefølge

Utvalgsleder bestemmer saksrekkefølgen og hvilke saker som skal til behandling i utvalget.

Åpne/lukkede møter

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommuneloven § 11 - 5, annet og tredje ledd. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møte, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde av åpne møter, jf. kommuneloven § 11 - 6.

Debatt om hvorvidt et møte skal lukkes foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller om utvalget vedtar det, jf. kommuneloven § 11- 5, femte ledd.

Ved lukking av møte skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal avgrenses til de opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Anvendt lovhjemmel(-ler) skal angis i møtebok under den aktuelle saken.

Vedtaksførhet/avstemninger

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jf. Kommuneloven § 11- 9, annet ledd.

Endring av sakliste/forespørsel kommuneloven § 11- 3

Utvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

Møterett

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.

Ordfører har møte- og talerett i utvalgets møter, jfr. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

Kommunedirektøren eller den han/ hun bemyndiger kan innkalles/inviteres til møtene ved behov.

Inhabilitet

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap II med de særregler som går fram av kommuneloven § 11- 10. Den som er inhabil i en sak tar ikke del behandlingen av vedkommende sak.

Taushetsplikt

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven/forvaltningsloven. Medlemmer og varamedlemmer skal undertegne taushetserklæring på lik linje med ansatte i kommunen.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres om opplysninger som er underlagt lovpålagt taushetsplikt.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

Møtebok

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og eventuelle andre med møterett, innen en uke.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

§ 6 INNHENTING AV OPPLYSNINGER, KOMMUNELOVEN § 23-2

Kontrollutvalget kan, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

§ 7 SEKRETARIAT

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov jf. kommuneloven § 23-7.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Kommunestyret velger selv sekretariat for utvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

- Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet.
- Sekretariatet skal også påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.
- Sekretariatet har på vegne av kontrollutvalget ansvaret for arkivhold for utvalgets dokumenter i tråd med bestemmelsene i arkivloven med tilhørende forskrifter.

Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

§ 8 MØTEGODTGJØRELSE VED DELTAKELSE I KOMMUNESTYREMØTER

Dersom leder/andre fra utvalget møter i kommunestyret tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er leder eller nestleder som samtidig også er medlem av kommunestyret.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. mars 2025	J.nr:	KUSEK01851

Sak 9/25

EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024 - KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- QCR kode til digitalt evaluateirngsskjema

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke noen tilrådning i denne saken.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets vedtatte årsplan og møteplan for 2024 framgår det at kontrollutvalget skal gjøre en evaluering av utvalgets arbeid i 2024.

I *Kontrollutvalgsboka* (2022) kan man lese følgende om egenevaluering i kontrollutvalg:¹

«Det kan vere nyttig for kontrollutvalet å evaluere eige arbeid jamleg. Målsetjinga er å sørgje for kontinuerleg læring og forbetring ved å fokusere på korleis kontrollutvalet fyller sin kontrollfunksjon.

Kontrollutvalet si samhandling med sekretariatet og revisjonen bør vere ein del av evalueringa.

Evalueringa kan gjerne gjennomførast som ein dialog med revisor og sekretær, dersom dette ikkje er til hinder for at kontrollutvalet kan snakke ope og ærleg om sine erfaringar. Sentrale spørsmål vil vere om kontrollutvalet sine forventingar blir innfridde, om saker blir tilstrekkeleg førebudde, og korleis samhandlinga kan bli endå betre.

Tema for evaluering

- *Blir møta gjennomførte på ein effektiv og engasjerande måte?*
- *Er talet på møte tilstrekkeleg i høve til saksmengda?*
- *Klarer kontrollutvalet å fyller kontrollfunksjonen på ein god måte?*

- *Korleis blir utvalet oppfatta av andre sentrale aktørar slik som kommunestyret og administrasjonen?*
- *Er det klåre roller og klår ansvarsdeling mellom kontrollutvalet, kommunestyret og administrasjonen?*
- *Korleis fungerer samhandlinga med revisor?*
- *Korleis fungerer samhandlinga med sekretariatet?*

Det kan skrivast referat frå evalueringa. Dersom ein identifiserer forbetningsområde, bør ein føreslå konkrete tiltak. Evaluering kan gjennomførast ein gong i året, gjerne før årsmelding og årsplan blir utarbeidde, slik at det er mogleg å integrere forbetringstiltak utvalet sin verksemdsplan.»

Kontrollutvalget inviteres med denne saken til å evaluere sitt arbeid i 2024.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget i møtet gjør sin evaluering på grunnlag av blant annet følgende tema/stikkord:

- Antall møter
- Antall saker
- Sakstyper
- Innkalling til møter
- Saksutredningene
- Dokumenter fra revisor
- Møteavviklingen
- Samhandlingen med sekretariatet
- Samhandlingen med revisor
- Samhandlingen med ordfører
- Samhandlingen med kommunedirektør
- Samhandlingen med kommunestyret
- Samhandlingen med innbyggere
- Samhandlingen med media
- Ressurser/kontrollutvalgets budsjett
- Klarer kontrollutvalget å fylle kontrollfunksjonen på en god måte?

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet understreker at kontrollutvalgets egenevaluering har stor verdi for læring og forbedring av utvalgets arbeid og prosesser. Derfor oppfordrer sekretariatet utvalget til å gjennomføre årlige evalueringer for å kunne gjøre nødvendige justeringer.

Sekretariatet har utarbeidet et digitalt evalueringsskjema, som kan åpnes via følgende lenke:
<https://forms.office.com/e/mL3GmCUeeF>

Svarene er anonyme og sendes direkte til sekretariatet. Dersom kontrollutvalget ønsker det, kan sekretariatet legge frem resultatene i møtet. Dette forutsetter at medlemmer og varamedlemmer sender inn sine svar i forkant av møtet, og innen 18. mars.

Sekretariatet har ikke tilrådning i denne saken.

Egenevaluering (2024) - kontrollu tvalget i Guovdageainnu suohkan /Kautokeino kommune





Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. mars 2025	J.nr:	KUSEK01841

Sak 10/25

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2024- KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets tilråding:

Sak om kontrollutvalgets årsmelding for 2024 utsettes til neste møte i kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

I utgangspunktet skulle kontrollutvalget behandle utvalgets årsmelding for 2024 i møte 19. mars 2025.

Sekretariatet mangler per i dag noen vesentlige opplysninger som skal være med i årsmeldingen. Dette gjelder regnskapstallene for kontrollutvalgets virksomhet i 2024.

Sekretariatet sendte epost med forespørsel om disse regnskapstallene til Kautokeino kommune v/ økonomi leder den 28. januar 2025. I eposten framgår det følgende:

«Forespørsel om regnskapstall for kontroll og tilsyn 2024.

Sekretariatet skriver årsmeldingen for kontrollutvalget i Kautokeino kommune i 2024. I den forbindelse trenger vi regnskapstall for kontrollutvalget / kontroll og tilsyn for 2024. Vi ber om å få det tilsendt så snart som mulig”.

Den 10. 3. 2025 ble det sendt en påminnelse omforespørselen.

Sekretariatet har ikke mottatt svar fra kommunen per 13. mars 2025.

Sekretariatets vurdering:

På grunnlag av manglende svar fra kommunen har sekretariatet per i dag ikke utarbeidet forslag til kontrollutvalgets årsmelding for 2024. Sekretariatet tilrår derfor at sak om kontrollutvalgets årsmelding for 2024 utsettes til neste møte i kontrollutvalget.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. Mars 2025	J.nr:	KUSEK01853

Sak 11/25

ENDRING AV MØTEDATO I VEDTATT MØTEPLAN FOR KONTROLLUTVALGET I 2025

Sekretariatets tilråkning:

Kontrollutvalget endrer møtedato fra 5. juni 2025 til XX.XX.XX

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune har vedtatt følgende møteplan for 2025.:

- Torsdag 26. februar 2025
- Torsdag 5. juni 2025
- Torsdag 25. september 2025
- Torsdag 27. november 2025

Kontrollutvalgets møte i juni kolliderer med andre politiske møter for leder i kontrollutvalget. Dette møtet er også planlagt en dag før formannskapetets innstillingsmøte den 6. juni 2025. Leder har derfor satt endring av møteplan på sakslista.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til det i årsplanen er lagt opp til at kontrollutvalget skal gi uttalelse til kommunens årsregnskap og årsmelding for 2024 på dette møtet. Kontrollutvalget skal avgi uttalelse før formannskapet og kommunestyret behandler regnskapet, slik loven krever.

For at dette skal være mulig, må årsregnskapet være klart, og revisor må ha levert revisjonsberetningen. Formannskapet har sitt innstillingsmøte 6. juni, og kommunestyret behandler saken 19. juni 2025.

For sekretariatet er følgende datoer aktuelle: onsdag 28. mai og fredag 30. mai 2025.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	19. mars 2025	J.nr:	KUSEK01842

Sak 12/25 : REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

- Referatsak 1 /25**
Godkjent møteprotokoll fra møte i kontrollutvalget i Kautokeino kommune 11. desember 2025

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 1/25 tas til orientering.
- Referatsak 2/25**
Innkalling til årsmøte i FKT 3. juni 2025
Lenke: [Årsmøte 3. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 2/25 tas til orientering.
- Referatsak 3/25**
Invitasjon til FKT fagkonferanse 3.- 4. juni 2025, lenke
[Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. - 4. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 3/25 tas til orientering.
- Referatsak 4/25**
Kusek IKS lanserer nye hjemmesider på norsk og samisk, pressemelding datert 6. februar 2025

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 4/25 tas til orientering.
.
- Referatsak 5/25**

Informasjon om møte i representantskapet til KomRev NORD IKS- 9.5.25

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 5/25 tas til orientering



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr.	5-24
Tid:	11.12.2024 kl. 10:00 - 13.05
Sted:	Rådhuset i Kautokeino, Møterom Lávvu
Til stede:	Ann- Britt Eira Sara, leder Agnethe Sofie Eriksen, medlem Anders Isak Oskal, medlem Per Nils Saari, varamedlem Kent Raymond Eide, varamedlem
Meldt forfall:	Anders J. Bals, medlem Samuel P. Buljo , nestleder
Andre:	KomRev NORD IKS Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Inge Johannessen, i sak 30/24-32/24 og 39/24, via Teams Forvaltningsrevisor Bjørn Christian Johansen , i sak 30/24 – 33/24, vi Teams Kusek IKS Rådgiver Anne Berit Bæhr

SAKSLISTE

- | | |
|-------|--|
| 30/24 | Orienteringssak - kommunedirektørens svar på revisorens oppsummeringsbrev for årsregnskap 2023 |
| 31/24 | Revisjonsstrategi 2024- Kautokeino kommune |
| 32/24 | Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning 2024- risiko- og vesentlighetsvurdering |
| 33/24 | Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune |
| 34/24 | Prosessmøte 2 - Plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll - Prioritering av risikoområder |
| 35/24 | Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune |
| 36/24 | Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune |

- | | |
|-------|--|
| 37/24 | Årsplan og møteplan 2025 for kontrollutvalget i Kautokeino kommune |
| 38/24 | Referater- møte 5- 24 |
| 39/24 | Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune |

Leder Ann Britt Eira Sara åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen og saksliste ble godkjent uten merknader.

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge:

- 30/24
- 31/24
- 32/24
- 39/24
- 33/24
- 34/24
- 35/24
- 36/24
- 37/24
- 38/24

SAK 30/24 ORIENTERINGSSAK - KOMMUNEDIREKTØRENS SVAR PÅ REVISORENS OPPSUMMERINGSBREV FOR ÅRSREGNSKAP 2023

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 19.11.2024, angående oppsummering etter regnskapsåret 2023 til revisor, til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 19.11.2024, angående oppsummering etter regnskapsåret 2023 til revisor, til orientering.

SAK 31/24 REVISJONSSTRATEGI 2024- KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Kautokeino kommune for regnskapsåret 2024 til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Kautokeino kommune for regnskapsåret 2024 til orientering.

SAK 32/24 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNING 2024- RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 11. desember 2024 der det ble orientert om risiko- og vesentlighetsvurderingen i forbindelse med den forenklede etterlevelseskontrollen for regnskapsåret 2024. Revisor har valgt offentlig anskaffelser som område for etterlevelseskontroll i 2024.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 11. desember 2024 der det ble orientert om risiko- og vesentlighetsvurderingen i forbindelse med den forenklede etterlevelseskontrollen for regnskapsåret 2024. Revisor har valgt offentlig anskaffelser som område for etterlevelseskontroll i 2024.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

SAK 33/24 RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL AV VEFAS IKS - KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets forslag til vedtak – Innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget viser til rapport etter eierskapskontroll –Vest Finnmark Avfallsselskap IKS - VEFAS IKS, utarbeidet av KomRev NORD IKS. Rapportens opplysninger og konklusjoner tas til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapport etter eierskapskontroll til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets sak om rapport etter eierskapskontroll VEFAS IKS

Kommunestyret tar rapportens opplysninger og konklusjoner til orientering og slutter seg til de anbefalingene som gis.

I henhold til anbefalinger i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:

Videreutvikle rutiner for oppfølging og kontroll av eierinteresser og eierstyring, herunder bør Kautokeino kommune påse at det gis opplæring til folkevalgte om eierskap.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak - innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget viser til rapport etter eierskapskontroll –Vest Finnmark Avfallsselskap IKS - VEFAS IKS, utarbeidet av KomRev NORD IKS. Rapportens opplysninger og konklusjoner tas til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapport etter eierskapskontroll til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets sak om rapport etter eierskapskontroll VEFAS IKS

Kommunestyret tar rapportens opplysninger og konklusjoner til orientering og slutter seg til de anbefalingene som gis.

I henhold til anbefalinger i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:

Videreutvikle rutiner for oppfølging og kontroll av eierinteresser og eierstyring, herunder bør Kautokeino kommune påse at det gis opplæring til folkevalgte om eierskap

SAK 34/24 PROSESSMØTE 2 - PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL - PRIORITERING AV RISIKOOMRÅDER

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget viser til arbeidet med utarbeiding av planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028.

Kontrollutvalget prioriterer følgende tema/områder i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rus og psykiatri
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester

5. Kautokeino boligselskap AS

Reserve:

6. Grunnskole
7. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

Kontrollutvalget prioriterer følgende tema/områder i plan for eierskapskontroll 2025-2028:

1. Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap

Kontrollutvalget ber sekretariatet fremme sak til kontrollutvalget med forslag til planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken,

Omforent forslag til endring av prioritering av tema/ områder for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025- 2028.

Kontrollutvalget prioriterer følgende tema/områder i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

Kontrollutvalget prioriterer følgende tema/områder i plan for eierskapskontroll 2025-2028:

1. Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap

Sekretariatets tilråding med kontrollutvalgets prioriteringer av tema/områder for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til arbeidet med utarbeiding av planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028.

Kontrollutvalget prioriterer følgende tema/områder i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

Kontrollutvalget prioriterer følgende tema/områder i plan for eierskapskontroll 2025-2028:

1. Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap

Kontrollutvalget ber sekretariatet fremme sak til kontrollutvalget med forslag til planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028.

SAK 35/24 FORSLAG TIL PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER I PERIODEN 2025- 2028 - KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets forslag til vedtak – Innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kautokeino kommune viser til oversendt sak 35/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rus og psykiatri
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester

5. Kautokeino boligselskap AS

- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.
- Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

Sekretariatets forslag med kontrollutvalgets endring ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak- innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kautokeino kommune viser til oversendt sak 35/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
 7. Kautokeino boligselskap AS
 8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
 9. Klima, miljø og natur
 10. Vann og avløp
- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.
 - Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

SAK 36/24 FORSLAG TIL PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL I PERIODEN 2025 - 2028 - KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets forslag til vedtak – Innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for eierskapskontroll for perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kautokeino kommune viser til oversendt sak 36/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

1. Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap eller
2. Overordnet eierskap

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 200 - 300 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:
 - Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap
2. Vedtaket bygger på den forutsetning at eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 timer, jf. kapittel 2.1.

Sekretariatets forslag med kontrollutvalgets endring ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak- innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for eierskapskontroll for perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kautokeino kommune viser til oversendt sak 36/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

SAK 37/24 ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2025 FOR KONTROLLUTVLGET I KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets tilråding

1. Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtar årsplan for 2025, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2025 vedtatt av kommunestyret. Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i utvalgets årsmelding og kan i også sendes som egne saker til kommunestyret.
2. Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtar foreløpig møteplan for 2025:
 - Torsdag 26. februar 2025
 - Torsdag 5. juni 2025
 - Torsdag 25. september 2025
 - Torsdag 27. november 2025

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for justeringer.

Behandling

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent forslag til endring i møteplan fra kontrollutvalget:

- Møtet i september endres til 18. september 2025.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget vedtar deltakelse i følgende eksterne konferanser og kurs i 2025

Leder Ann Britt Eira Sara deltar på NKRF kontrollutvalgskonferanse 2025 – den 29. – 30.01.2025

Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond B. Eide deltar på FKT fagkonferanse for kontrollutvalg 3.-4. juni 2025.

Leder Ann Britt Eira Sara deltar på FKT kontrollutvalgslederskolen del 3 , 15. og 16. oktober 2025.

Sekretariatets forslag med kontrollutvalgets endringer og tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtar årsplan for 2025, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2025 vedtatt av kommunestyret. Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i utvalgets årsmelding og kan i også sendes som egne saker til kommunestyret.
2. Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtar foreløpig møteplan for 2025:
 - Torsdag 26. februar 2025
 - Torsdag 5. juni 2025
 - Tirsdag 16. september 2025
 - Torsdag 27. november 2025

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for justeringer.

3. Deltakelse på eksterne konferanser og kurs i 2025:
 - Leder Ann Britt Eira Sara deltar på NKRF kontrollutvalgskonferanse 2025 – den 29. – 30.01.2025
 - Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond B. Eide deltar på FKT fagkonferanse for kontrollutvalg 3.-4. juni 2025.
 - Leder Ann Britt Eira Sara deltar på FKT kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. og 16. oktober 2025.

SAK 38/24 REFERATER- MØTE 5- 24

1. **Referatsak 18/24**
Protokoll fra møte i kontrollutvalget 10. oktober 2024

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 18/24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 18/24 tas til orientering.

2. **Referatsak 19/24**
Representantskapsmøte i Vefas IKS 25.10.24

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 19/24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 19/24 tas til orientering.

3. Referatsak 20/24

Søknad om fritak fra vervet i kontrollutvalget, og valg av nytt varamedlem

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 20/24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 20/24 tas til orientering.

4. Referatsak 21/24

Ny anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene – orienteringer fra kommunedirektøren, datert 08.11.24

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 21/24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 21/24 tas til orientering.

SAK 39/24 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 2 - KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 23. november 2024, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 5. desember 2024, til orientering.

Kontrollutvalget vedtar å informere kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisorbrev nr. 2 som utbedret og rettet opp.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 23. november 2024, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 5. desember 2024, til orientering.

Kontrollutvalget vedtar å informere kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisorbrev nr. 2 som utbedret og rettet opp.

Møtet hevet kl. 13.10

Anne Britt Eira Sara /sign.
leder

Agnethe Sofie Eriksen /sign.
medlem

Anders Isak Oskal / sign.
medlem

Per Nils Saari/ sign.
varamedlem

Kent Raymond B. Eide/ sign.
medlem

Anne Berit Bæhr / sign.
rådgiver/sekretær

[Hjem](#) » [Om FKT](#) » [Årsmøte 2025](#) » Årsmøte 3. juni 2025

Årsmøte 3. juni 2025

FKTs årsmøte i 2025 blir avholdt 3. juni i forbindelse med fagkonferansen på Quality Airport Hotel, Gardermoen.

Sjekk her om din kommune er medlem:

[Medlemsoversikt Januar 2025](#)

Innkallingen blir lagt ut her og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 14. dager før årsmøtet

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Ta kontakt med sekretariatet.

Leder i valgkomiteen (2024-2025): Lars Hansen, Daglig leder Salten kontrollutvalgsservice | post@sekretariatet.no | Mobil: 470 37 452

[Hjem](#) » [Konferanser og seminar](#) » [Fagkonferansen 3. - 4. juni 2025](#) » Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Velkommen til fagkonferansen 3. – 4. juni 2025 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#). Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

PROGRAM

Åpning v/Elisabeth Aspaker, tidl. statsforvalter i Finnmark

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

Cathrine Kjenner Forsland (ordfører Nesodden kommune), Sjur Authen (rådmann Vestby kommune), Bjørn Halvor Wikasteen (seniorrådgiver K-sekretariatet IKS)

- På flere områder opptre kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Einar Øverenget (filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist), Agnar Kaarbø (politisk redaktør Kommunal Rapport), Halstein Bjecke (byråd for finans Oslo kommune), Arnhild Dordis Gjønnes (advokat Næringspolitisk avdeling NHO)

- Hva er egentlig tillit? Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Kommunal og distriktsdepartementet, Bjørn Gudbjørgrud (styreleder Norsk kommunedirektørforum), Geir Vinsand (Nivi Analyse)

- Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Psykososialt arbeidsmiljø i skolen

Øyfrid Geiring (seniorrådgiver Arbeidstilsynet)

- Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området, i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Halvor Tjønn (journalist og forfatter)

- Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Program og deltakerliste (pdf) legges ut her.

Pris: Kr 8 300 (Ikke medlem kr 8 700)

Påmeldingsfrist: 10. april

Påmelding

Ressursnummer e.l. (som ref. på faktura)

E-post kopimottaker

☐ Er medlem i FKT

Deltaker

Fornavn *

Etternavn *

Epost *

Mobil

Tilleggsopplysninger, allergier ol.

Ønsket deltakelse *

—Please choose an option—



SEND

Fra: Anne Berit Bæhr

Til: Oddvar.Konst@alta.kommune.no; "Monica.Nielsen@alta.kommune.no"; Postmottak; svein.atle.somby@karasjok.kommune.no; ronny.berg@karasjok.kommune.no; Postmottak; Marianne Haukland; oaas@msn.com; ann-britt.eira.sara@samediggi.no; samgaup@gmail.com; Anni Østby; kipanti@hotmail.com; Rune Mathisen; Ellen Gregersen; Thomas Hansen; sverrethomassen2@gmail.com; oleingvaldo@gmail.com; maiken@maikengarder.no; "roaldanthonsen@gmail.com"; Loppa9550@gmail.com; dakanils@yahoo.com; Cathrinepo@hotmail.com; robertsev@yahoo.no; katrihelenj@gmail.com; Anders S. Buljo; "karin.haetta@kautokeino.kommune.no"; "e-post@kautokeino.kommune.no"; Ingrid Majala; Øivind Næss; radmann@hasvik.kommune.no; Lars Hustad; Hasvik Kommune; postmottak@masoy.kommune.no; radmann@nordkapp.kommune.no; ordforer@nordkapp.kommune.no; "postmottak@nordkapp.kommune.no"; cato.kristiansen@loppa.kommune.no; karin.kristensen@loppa.kommune.no; "postmottak@loppa.kommune.no"; jo.inge.hesjevik@porsanger.kommune.no; postmottak@porsanger.kommune.no; Terje.Rogde@hammerfest.kommune.no; "elisabeth.paulsen@hammerfest.kommune.no"; postmottak@hammerfest.kommune.no; clausj@alten.no; gerd.isaksen@hammerfest.kommune.no; jan.morten.hansen@nordkapp.kommune.no; katrinemarkussen@hotmail.com; Knut Klevstad; liv.heidi@live.no; Roald Andreas Inga; roger@mjelde.org; steffen.ditlovsen@gmail.com; unni.haug@alta.kommune.no; Asbjørn Eliassen; Svein Iversen; hgfrantz1@gmail.com; tips@kronstadposten.no; tips@ifinnmark.no; redaksjonen@altaposten.no; avisa@sagat.no; redaksjonen@avvir.no; finnmark@nrk.no; samediggi@samediggi.no; inger.elin.kristina.utsi@samediggi.no; silje.karine.muotka@samediggi.no; "risten.turi.aleksandersen@samediggi.no"; Anne-Karin Femanger Pettersen; post@fkt.no; NKRF - kontroll og revisjon i kommunene; postmottak@ffk.no; post@komrevnord.no; sftfpost@statsforvalteren.no; info@giellagaldur.org; arthur.torfoss@samediggi.no; toril.bakken.kaaven@samediggi.no; berit.marie.eira@samediggi.no; tips@finnmarkposten.no; kontakt@radionordkapp.no; post@hammerfestingen.no; studio@qlr.no

Kopi: Kate M. Larsen; marius@designu.no; Stig Magne Larsen; Tom Øyvind Heitmann; Ravdna Turi Henriksen

Emne: Kusek IKS lanserer nye nettsider på norsk og samisk -Kusek IKS almmuha ođđa neahttasiidduid dáro- ja sámegillii

Dato: torsdag 6. februar 2025 12:09:00

Kusek IKS lanserer nye nettsider på norsk og samisk

På Samenes nasjonaldag, i dag den 6. februar, lanserer Kusek IKS nye nettsider både på norsk og samisk, www.kusek.no

Kusek IKS er sekretariat for de kommunale kontrollutvalgene i Vest-Finnmark.

Kontrollutvalgene velges av kommunestyrene, og skal føre kontroll med kommunenes virksomhet på vegne av kommunestyret. Den nye nettsiden gjør det enklere for folkevalgte og innbyggere å finne informasjon om dette arbeidet.

– Vi er stolte av å lansere samiske nettsider på Samenes nasjonaldag. Dette markerer både en digital modernisering og vil også være et viktig bidrag til bruk og utvikling av samisk språk i offentlig forvaltning, og særlig på dette fagfeltet, sier daglig leder Kate Larsen. Vi ønsker å forbedre informasjonen vår, og de nye nettsidene skal være brukervennlige og oversiktlige. Kusek IKS vil takke Designu for samarbeidet med å utvikle en tospråklig løsning.

Kusek IKS håper nettsidene vil bidra til å øke forståelsen for kontrollutvalgenes viktige rolle i lokaldemokratiet, avslutter Larsen.

Kontaktperson: Daglig leder Kate Larsen, tlf. 957 80 657 eller e-post:

kate.larsen@kusek.no

Kusek IKS almmuha ođđa neahttasiidduid dáro- ja sámegillii

Sámi álbmotbeaivvi, guovvamánu 6. beaivvi, almmuha Kusek IKS ođđa neahttasiidduid, sihke dáro- ja sámegillii. www.kusek.no

Kusek IKS lea Oarje- Finnmarkku suohkaniid dárkkistanlávdegottiid čállingoddi. Suohkanstivra vállje dárkkistanlávdegotti, ja dárkkistanlávdegoddi galgá bearráigeahččat suohkana doaimma suohkanstivrra ovddas. Álbmotválljejuvvon áirásat ja álbmot muđui galgá álkít sáhttit háhkat dieđuid dárkkistanlávdegotti dárkkistanbarguid birra ođđa neahttasiidduin.

– Mii illudit almmuhit neahttasiiddu sámegillii Sámi álbmotbeaivvi. Dát mearkkaša sihke digitála ovdáneapmái ja váikkuha diehttelasat sámegiela geavaheapmái ja giela ovdánahttimii almmolaš hálddašeamis ja erenoamážit dán fágasuorggis, deattuha

beaivválaš jodiheaddji Kate Larsen. Ođđa neahttasiiddut buoridit diehtajuohkima, ja siiddut galget olbmuiide álkit geavahit ja siidduin galgá álkit gávdnat dieđuid. Designu lea hápmen guovttegielát čovdosa, ja Kusek IKS giitá buori ovttasbarggu ovddas.

Kusek IKS sávvá ahte diehtajuohkin neahta bokte čalmmustahtte dárkkistanlávdegotti dehálaš saji báikkálaš demokratiijas, loahpaha Larsen.

Lassi dieđuid oaččut beaivválaš jodiheaddjis Kate Larsen, tlf. 957 80 657 dehe e-poasta kate.larsen@kusek.no

Med vennlig hilsen / dearvuodaiguin



Anne Berit Bæhr
Rådgiver/ráđđeaddi
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
annebb@kusek.no
Tlf: 483 08 377



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Medlemmer av representantskapet

INFORMASJON OM MØTE I REPRESENTANTSKAPET TIL KOMREV NORD IKS

Det informeres om at representantskapsmøte i KomRev NORD IKS vil bli avholdt på følgende sted og dato:

Fredag 9. mai 2025 kl. 1100-1500

Møtested: Scandic Ishavshotel, Tromsø

Det vil også være mulig å delta via Teams.

Vi gjør oppmerksom på at sakspapirene vil bli sendt ut ca. 3 uker før møtet avholdes.

Skriftlig påmelding til møtet sendes:

- KomRev NORD, Sjøgata 3, 9405 HARSTAD eller
- e-post: post@komrevnord.no

Tromsø, 20.02.2025

Mvh
Leder representantskapet

Louis S. Edvardsen

Kopi:
Deltakerkommunene v/ordførere
Kontrollutvalgene ved sekretariatene



Påmelding til representantskapsmøte i KomRev NORD IKS

Jeg melder meg på til å delta i representantskapsmøtet

☐

Deltakelse fysisk i Tromsø

☐

Deltakelse via Teams

For _____ kommune

Dato:

Underskrift

E-post (bruk blokkbokstaver)

Telefonnummer (mobil)