



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Eierskapsmelding / styringsdokument



Innholdsfortegnelse

Del I Eierstyring	4
1.1 Innledning	4
1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen	4
1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen	4
1.2 Motiver for selskapsdannelse	4
1.2.1 Finansielt motivert	4
1.2.2 Politisk motivert	5
1.2.3 Effektivisering	5
1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert	5
1.2.5 Regionalpolitisk motivert	5
1.2.6 Blandingsformål	5
1.3 Selskapsformer	5
1.3.1 Kommunale foretak	5
1.3.2 Interkommunalt samarbeid (kl. kap. 17).	6
1.3.3 Interkommunalt politisk råd (kl. kap.18).	6
1.3.4 Kommunalt oppgavefellesskap (kl. kap. 19).	6
1.3.5 Vertskommune (kl. kap.20).	7
1.3.6 Interkommunale selskap	8
1.3.7 Aksjeselskap	8
1.3.8 Samvirkeforetak (SA)/andelslag (AL)	9
1.3.9 Stiftelser	9
1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)	10
1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene	10
Del II Eierskapspolitikk	11
2.1 Definisjon	11
2.2 Eierrollen	11
2.2.1 Prinsipper for kommunes eierskap	11
2.3 Krav rettet mot selskapet	12
2.3.1 Samfunnsansvar	12
2.3.2 Lønns- og arbeidsgiverpolitikk	12
2.3.3 Informasjon til eierne	12
2.3.4 Selskapets økonomi	12
2.3.5 Styret	13
2.3.5.1 Styresammensetningen	13
2.3.5.2 Valgkomite	13
2.3.5.3 Styrets oppgaver	14
2.3.5.4 Valg av styreleder	14
2.3.5.5 Styreleders oppgaver	14
2.3.5.6 Godtgjøring og forsikring	15
2.3.6 Styrevervregisteret	15
2.3.7 Habilitet	15

2.4	Kjøreregler	16
2.4.1	Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap	16
2.4.2	Rapportering og utvikling av eierskap for Hammerfest kommune	16
2.4.3	Eiermøte	16
2.5	Eierstrategi	16
Del III	Kommunes eierskap - oversikt	18
3.1	Oversikt over eierandeler	18
3.2.1	Indirekte eierskap	18
Del IV	Selskap	19
4.1	Portefølje	19
4.2	Presentasjon av utvalgte selskap	20
4.2.1.	Hammerfest Havn KF	21
4.2.2	Hammerfest Parkering KF	22
4.2.3	Finnmark Ressursselskap AS	23
4.2.4	Hammerfest Energi AS	24
4.2.5	Hammerfest Industrifiske AS	25
4.2.6	Marinor AS	26
4.2.7	Norsea Polarbase AS	27
4.2.8	Polarbase Eiendom AS	28
4.2.9	Arealutvikling Hammerfest AS	29
4.2.10	Kommunekraft AS	30

Del I Eierstyring

1.1 Innledning

1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Det er betydelige verdier og samfunnsoppgaver som blir forvaltet i kommunens selskap, stiftelser, foretak og gjennom ulike samarbeidsformer. Målet med eierskapsmeldingen er å gi en systematisert oversikt over alle selskaper som kommunen har eierinteresser i samt drøfte kommunens ulike motiv for å opprette eller delta i selskap. Videre skal eierskapsmeldingen gi retningslinjer for kommunens eierstyring. Kommunen har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor eierinteressene i de ulike selskapene.

For enkelthetsskyld brukes her «selskap» som en samlebetegnelse for aksjeselskaper, interkommunale selskaper, kommunale foretak og samarbeidsløsninger etter kommuneloven.

Eierskapsmeldingen er oppdatert i.h.t. ny kommunelov, som bl.a. stiller krav om at kommunene minst en gang i valgperioden skal vedta en eierskapsmelding.

Selskapenes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene i selskapene. Derfor er det viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen

Eierskapsmeldingen er delt inn i 4 deler. Del I drøfter de ulike motivene for selskapsdannelse samt presenterer de ulike selskapsformene. I del II gis det en definisjon av eierskapspolitikk og det fastsettes noen prinsipper for godt eierskap. Del III gir en samleoversikt over de ulike selskapene, mens del IV gir en nærmere presentasjon av enkelte selskap.

KS Eierforums anbefalinger for godt eierskap er hensyntatt i meldingen.

1.2 Motiver for selskapsdannelse

Eierskapsmeldingen for Hammerfest kommune gir retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper. Eierstrategier legger grunnlag for tydeligere retningslinjer til det enkelte selskapet, for eksempel for utforming av vedtekter.

Denne eierskapsmeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunen etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre kommuner, gjør kommunen det for å oppnå noe.

Hovedideen er at eierskapet deles inn i nedenstående motiv, og at kategoriene kan bidra til tydeliggjøre kommunens målsetning med selskapene.

1.2.1 Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold.

Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

1.2.2 Politisk motivert

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha en karakter av "strategisk" investering for kommunen.

For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis vil eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

1.2.3 Effektivisering

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

1.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut i fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

1.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

1.3 Selskapsformer

1.3.1 Kommunale foretak

Opprettelse og drift av kommunale foretak er regulert i *Lov om kommuner og fylkeskommuner* (kl) kap.9, § 9-1 – § 9-18.

Reglene om kommunale foretak er utformet med sikte på organisering av mer forretningspreget virksomhet i kommunal regi. Kommunale foretak er ikke egne rettssubjekt men ses på som en forholdsvis frittstående del av kommunens forvaltning. Dette innebærer at det er kommunen som «til syvende og sist» er part i foretakets avtaler, og som hefter for de forpliktelser som foretaket har pådratt seg.

Kommunestyret er generalforsamling, oppnevner styre og bestemmer vedtekter, og kan som «eier» gi retningslinjer i vedtektene i form av relativt vide formuleringer. Siden kommunen som sådan bestemmer foretakets rammebetingelser gjennom vedtak om kapitalgrunnlag og vedtekter bør foretaksformen velges når kommunen ønsker å ha politisk påvirkning på ulike sider ved en eller kommersiell drift.

Kommunestyret velger representanter til styret. Foretaksledelsen v/styret handler relativt fritt innenfor det budsjett kommunestyret har vedtatt. Slikt sett har kommunale foretak noe videre fullmakter og større handlefrihet enn resultatenheter.

Rådmannen har ikke instruksjonsmyndighet overfor styret, men kan utsette gjennomføringen av vedtak inntil saken er behandlet i kommunestyret.

Daglig leder i foretaket ansettes av styret i foretaket. Denne har ansvar for daglig drift og rapporterer direkte til styret. Styret og daglig leder har myndighet til å binde kommunen utad, men ikke lenger enn den tildelte kompetansen gir grunnlag for.

1.3.2 Interkommunalt samarbeid (kl. kap. 17).

Kommuner og fylkeskommuner kan avtale å utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid.

Samarbeidet skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

1.3.3 Interkommunalt politisk råd (kl. kap.18).

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene.

Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd, jf. § 18-1.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen, jf. § 18-4. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ: Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et interkommunalt politisk råd, representantskapet.

Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet

1.3.4 Kommunalt oppgavefellesskap (kl. kap. 19).

Kommunale oppgavefellesskap er tilpasset samarbeid om felles kommunale oppgaver.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet, og det er fastsatt enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne/kommunene vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ: Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et oppgavefellesskap, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

Representantskapet kan også selv bestemme å opprette «andre organer til styring av rådet». Det vil i praksis si at representantskapet kan opprette et styre.

1.3.5 Vertskommune (kl. kap.20).

En kommune kan overlate utførelsen av offentlig myndighetsutøvelse til en vertskommune etter kommunelovens §§ 20-1 til 20-10 hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det.

Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

Vertskommunesamarbeid benyttes for lovpålagte oppgaver, jf. § 20-1, 1. ledd. Slikt samarbeid er dels etablert ut fra ønske om en rasjonaliseringsgevinst ved stordrift, men kanskje særlig for å dekke behovet for tilgang til faglig kompetanse som det kan være vanskelig å rekruttere, og å bedre kvaliteten av de tjenestene som gis.

Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegasjon av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevene tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

Styrende organ: Tjenesten eller oppgaven det blir samarbeidet om er lagt til administrasjonen i en annen kommune (vertskommunen). Samarbeidet bygger på en skriftlig avtale og har ingen interkommunal organisatorisk overbygning.

Arbeidsgiveransvaret: Det er ikke snakk om en selvstendig organisatorisk enhet, men om et forvaltnings- og tjenesteapparat som ligger inn under styringsstrukturen i vertskommunen.

Kommunens økonomiske ansvar og risiko: Både faktiske oppgaver og beslutningsmyndighet som gjelder lovpålagte oppgaver kan delegeres. Oppgaver som ikke er pålagt i lov eller ved forskrift kan alltid overlates til andre – kommuner eller private – så lenge dette skjer innenfor forsvarlige rammer når det gjelder utføring, økonomistyring og kontroll.

Selv om en kommune overlater en oppgave til en annen, har den fortsatt ansvaret for at oppgaven utføres forsvarlig og i overensstemmelse med lover og regler. Vertskommunen har påtatt seg et oppdrag på vegne av den andre kommunen, og oppdragsgiver har ansvar for å føre tilsyn med hvordan oppdraget utføres, å gi beskjed hvis det er svikt, og om nødvendig ta saksområdet tilbake og selv ta ansvaret for det.

Styring, tilsyn og kontroll: Det skilles mellom to typer organisasjonsstrukturer innenfor vertskommunesamarbeidet.

1. Ved delegasjon av kompetanse som kommunestyret anser å være av ikke-prinsipiell karakter, opprettes et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 20-2. Hver av de samarbeidende kommunene delegerer likelydende kompetanse fra eget kommunestyre til egen rådmann som igjen delegerer til rådmannen i vertskommunen.
2. På områder der kommunestyret anser tjenesten å være av prinsipiell betydning, skal det delegeres likelydende kompetanse til en felles folkevalgt nemnd, jf. § 20-3. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegerer til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

For et vertskommunesamarbeid skal det opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som vedtas av kommunestyret selv og vertskommunen skal orientere Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal inneholde en rekke bestemmelser, jf. § 20-4, herunder uttreden og avvikling av selskapet.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

1.3.6 Interkommunale selskap

Denne formen for sammenslutning etableres og drives med utgangspunkt i *Lov om interkommunale selskaper*. Med interkommunalt selskap menes selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper.

Hensikten med denne selskapsformen er å gjøre det forsvarlig å etablere samarbeid mellom flere kommuner (interkommunalt) om lovpålagte oppgaver og offentlig myndighetsutøvelse.

Selskapsformen kan også brukes til interkommunalt samarbeid som har et visst forretningsmessig preg. Da som et alternativ til selskap med begrenset ansvar (aksjeselskap). Interkommunale selskaper er på lik linje med aksjeselskaper selvstendige juridiske enheter hvor den enkelte deltaker kun hefter for en brøkdel, tilsvarende eierandelen, av selskapets forpliktelser.

Interkommunale selskap skal ha et representantskap hvor samtlige deltakere / «eiere» er representert med minst én representant. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet. Vedkommende kommunestyre [eller fylkeskommune] oppnevner selv sine representanter.

Kommunestyret i respektive kommuner velger representanter til styret, som på sin side har til oppgave å påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Siden interkommunale selskap er selvstendige rettssubjekt har «eiere» få direkte styringsmuligheter etter at selskapet er etablert. Selskapets årsmelding og regnskap fremlegges i denne sammenheng deltakerkommunene til orientering [og ikke til godkjenning].

Hammerfest kommune engasjerer seg pr 2018 primært i sammenslutninger som bidrar til utvikling av faglig miljø innen ulike offentlige oppgaver. Det gjelder både innenfor tjenesteyting til innbyggerne og offentlig myndighetsutøvelse.

1.3.7 Aksjeselskap

Med aksjeselskap menes selvstendige rettssubjekter hvor eierne har begrenset personlig ansvar for selskapets forpliktelser. Denne type sammenslutning etableres og drives med utgangspunkt i *Lov om aksjeselskaper* (aksjeloven).

Selskapets øverste myndighet er generalforsamling. Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet, herunder gir signaler til ledelsen av selskapet. I den grad det stilles prinsipielle krav til styret eller til driften av selskapet må disse nedfelles i vedtektene. Slike vedtak må ha nødvendig flertall.

Formannskapet skal etter innstilling arbeidsgruppe/valgkomite bestående av ordfører, gruppeleder fra det største posisjonspartiet og representant fra opposisjonen, oppnevne medlemmer til styrer i selskaper hvor kommunen har/skal ha posisjon.

Mellom generalforsamlingene ledes selskapet av styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

På lik linje med interkommunale selskaper er aksjeselskap er selvstendige rettssubjekt hvor deltakere / «eiere» har få styringsmuligheter etter at selskapet er etablert. Selskapets årsmelding og

regnskap fremlegges i denne sammenheng deltakerkommunene til orientering [og ikke til godkjenning].

Hammerfest kommune har pr 2018 andeler flere aksjeselskaper med formål å løse spesielle lokale eller regionale utfordringer.

1.3.8 Samvirkeforetak (SA)/andelslag (AL)

Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på annen lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

Samvirkeoven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt, vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer.

Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument m/vedtekter. Loven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital.

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være

1.3.9 Stiftelser

Det er her tale om en økonomisk verdi som ved testament, gave eller annen rettslig disposisjon er stilt til rådighet for et bestemt formål av ideell, humanitær, kulturell, sosial, utdanningsmessig, økonomisk eller annen art. Etablering og drift av stiftelser skal skje i medhold av *Lov om stiftelser* (stiftelsesloven).

Stiftelser er selvstendige rettssubjekt og kan være alminnelig stiftelse eller en næringsstiftelse.

Stiftelser har ingen eiere /medlemmer, og ingen kan i kraft av «eierposisjon» gjøre krav på en styringsrett eller økonomiske utdelinger. Det er stiftelsen selv som eier sine eiendeler, og stiftelsen skal ha en fri stilling og ikke være underlagt kontroll og styring fra andre. Oppretter/e kan imidlertid sikre seg en viss innflytelse gjennom utformingen av vedtektene, hvor f.eks. stiftelsens virksomhet, hvem som skal bli tilgodesett med midler fra stiftelsen, og eventuell posisjon i styret fastsettes. Når stiftelsen først er opprettet taper oppretteren rådigheten over den formuesverdi som er overført stiftelsen. Denne formen er lite egnet til fremme av aktiv næringspolitikk.

Stiftelser er på lik linje med aksjeselskaper selvstendige rettssubjekt. Dersom kommunen er i posisjon er det derfor naturlig å bruke samme fremgangsmåte som for aksjeselskap når eventuelle styreposisjoner skal besettes av kommunen. Dette innebærer at det vil tilligge formannskapet - etter innstilling arbeidsgruppe/valgkomite – å oppnevne medlemmer til styrer i stiftelser.

Hammerfest kommune har vært med på å etablere flere stiftelser. Her nevnes som eksempel Nord Norsk Student og elevhjem i Oslo, og Stiftelsen Barentshavkonferansen.

1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)

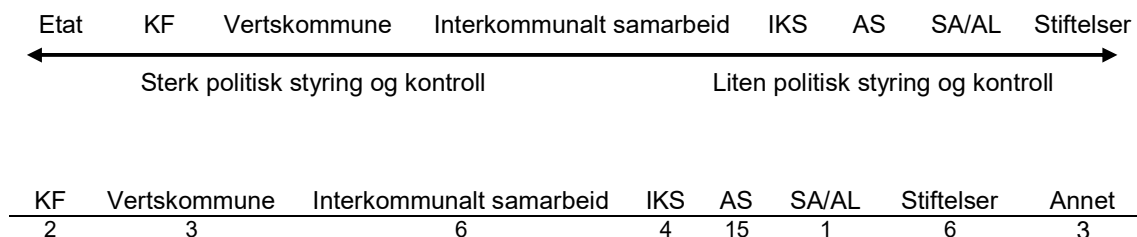
Et ansvarlig selskap er et selskap hvor to eller flere eiere (deltakere) samlet eller hver for seg har et ubegrenset personlig ansvar for virksomheten. Selskapets kreditorer forholder seg i første omgang til selskapet, men kan ikke selskapet gjøre opp, så er det deltakernes ansvar å gjøre opp kravene.

Ansvarlig selskap reguleres av selskapsloven. Det er to hovedformer for ansvarlig selskap:

- I et ansvarlig selskap med solidarisk ansvar (ANS) har alle deltakerne et ubegrenset og personlig ansvar for hele gjelden. Solidaransvar betyr at kreditor kan kreve hele gjelden fra en av deltakerne, og så er det opp til deltakerne å gjøre opp seg imellom.
- I et ansvarlig selskap med delt ansvar (DA) har deltakerne samlet et ubegrenset og personlig ansvar for hele selskapsgjelden, men hver deltaker kan bare belastes opptil sin ansvarsandel. Hvor stor ansvarsandel hver deltaker har, må fremgå av selskapsavtalen.

Deltakernes personlige ansvar for opparbeidet gjelder også etter en deltaker har gått ut av selskapet, hvis ikke kreditor har fritatt deltakeren for ansvar. Deltakere som trer inn i et ansvarlig selskap vil også være ansvarlig for forpliktelser inngått før deltakeren gikk inn i selskapet

1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene



Del II Eierskapspolitikk

2.1 Definisjon

Eierskapspolitikken er de overordnede premisser kommunen legger til grunn for forvaltning av sine selskaper og eierandeler. Litt spisst kan det sies at eierskapspolitikken er de krav kommunen stiller til seg selv som eier. Politiske temaer her kan være spørsmål om praktisering av meroffentlighet, premisser for valg av styremedlemmer, premisser for valg av selskapsorganisering og premisser for hvordan eierstyring skal skje.

Kommunen kan og bør være en aktiv eier selv om det er opprettet et selskap innen tjenesteområdet. Forutsetningen er at det gjøres et klart skille mellom politikk (kommunestyret) og utøvelse av aktivt eierskap (utøvende eierorgan).

2.2 Eierrollen

Det er viktig at det er størst mulig tverrpolitisk enighet om eierskapspolitikken og at denne er drøftet på overordnet nivå før eierskapsstrategien for hvert enkelt selskap utformes. Hensikten med utarbeidelsen av felles prinsipper for kommunenes eierskap er å bidra til god forvaltning og utvikling av selskapene ved å tydeliggjøre styringssignaler i samsvar med de målsetninger kommunen har for sitt eierskap.

Dersom en kommune kun har mindre eierandeler i selskaper vil det være nødvendig å samarbeide med andre for å få gjennomslag for sine strategier og målsetninger. I den forbindelse er det en fordel om samarbeidskommuner har mest mulig likt rammeverk som grunnlag for utøvelse av eierstyring. Det bør utarbeides en aksjonær-/eieravtale som beskriver forholdet mellom eierne, informasjon til eierne utenom representantskap/generalforsamling, selskapets virksomhet og valg av styret.

Politiske diskusjoner og vedtektsendringer skal behandles i kommunestyret, der hele kommunenes tjenesteproduksjon settes i fokus. Politiske føringer fra kommunestyret gjelder for kommunens representant(er) i eierorganet, men ikke for styremedlemmer. Eier skal fremme sine interesser gjennom generalforsamling og representantskap.

2.2.1 Prinsipper for kommunes eierskap

1. Før en mulig selskapsdannelse skal det i saksbehandlingen analyseres hva eier ønsker oppnådd ved å opprette et selskap fremfor en mer tradisjonell etatsorganisering. Tilsvarende analyse bør gjøres ved utarbeiding av eierstrategi. Aktiv eierstyring krever tverrpolitisk forståelse av hvorfor kommunen er engasjert i selskapet.
2. Eier gir klare mål for selskapet. Styret er ansvarlig for realisering av målene. Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ, jfr. pkt. 2.3.4.
 - a. Eierskapet bør være forutsigbart og langsiktig (utover fire år).
 - b. Eierne, i samspill med styret og ledelsen, skal sikre god ledelse av selskapet. Herunder bør det fokuseres på hvordan eierne og styret sammen skal kunne påvirke ledelsens arbeid med utgangspunkt i selskapets behov.
 - c. Det bør være klart skille mellom eier og kunde/bruker for å unngå mistanke om at selskap hvor kommunen står som eier favoriseres i forhold til andre selskap, eller at det stilles for lave krav fra eier eller på andre måter er tildelt ressurser som gir et

ekstra konkurransefortrinn. Ved tjenesteleveranse fra selskapet til eierkommunene bør det stilles krav om tjenesteavtaler.

- d. Hvorvidt selskapet skal utføre oppgaver etter selvkost eller markedspris bør tydelig fremgå av vedtekter eller selskapsavtale.
 - e. Gjennom krav til resultat og rapportering gir eieren tydelig signaler på hva som forventes av virksomheten. Det er naturlig at eier måler resultatkrav uttrykt med avkastning på den kapitalen de forvalter, krav til kundetilfredshet og HMS forhold, samt likestillingskrav i forhold til styrende organer. Det bør utarbeides en klar og forutsigbar utbyttepolitikk. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital som det en privat eier vil gjøre.
3. Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet
- a. Meroffentlighet skal være et prinsipp.
 - b. Det skal være åpenhet rundt eierkommunenes valg av styremedlemmer.
 - c. Det skal være åpenhet rundt godtgjørelse til styret.

2.3 Krav rettet mot selskapet

2.3.1 Samfunnsansvar

- a. Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar.
- b. Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
- c. Eierne skal likebehandles.

2.3.2 Lønns- og arbeidsgiverpolitikk

Hammerfest kommunes lønns- og arbeidsvilkår gjelder for kommunale foretak. I andre selskap skal kommunen så langt råd er arbeide for at disse vilkår innføres.

2.3.3 Informasjon til eierne

- a. Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling, saksdokumentene skal være utførlig nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles.
- b. Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskap forventes det at saken først avklares i kommunestyret.
- c. I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen.
- d. For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes.

2.3.4 Selskapets økonomi

- a. Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil.
- b. Lønns- og incentivordninger utformes slik at de fremmer verdiskapingen.
- c. Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi.

- d. Heleide kommunale selskap med begrenset ansvar kan jf. relevant selskapsrettslig lovgivning hvert år vurdere forslag til utbytte. Forslag som nevnt skal være i tråd med det til enhver tid gjeldende lovverk, og skal tas opp i sammenslutningens øverste organ samtidig som årsregnskap fastsettes.
- e. Kommunale foretak kan hvert år i forbindelse med faktisk behandling av foretakets regnskap, vurdere forslag om overføring av midler:
 - *Hammerfest Havn KF*: Foretakets formelle og kvalifiserte saksbehandling skal være basert på prinsippene som er nedfelt hfl. § 32
 - *Hammerfest Parkering KF*: Styret i foretaket skal i egen sak uttale seg om overføringsmuligheter, herunder eventuelt risiko for og eventuelt behov for inndekning av merforbruk
- f. Inndekning for bortfall av inntekter fra utbytte innarbeides og vedtas i revidert budsjett.

2.3.5 Styret

2.3.5.1 Styresammensetningen

Styresammensetningen skal være kjennetegnet av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.

- a. Styresammensetningen må sees i forhold til formål, ulike selskaper krever ulike tilnærminger til styrets sammensetning.
- b. Menig politisk deltakelse i styrene i politisk motiverte selskap kan gi økt engasjement og kunnskap om selskapsstyring. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet, og derfor kritisk vurdere bruken av ledende politikere i selskapsstyrene, jfr pkt 2.3.6.
- c. Styret bør ha varamedlemmer i numerisk rekkefølge, og 1. vara bør innkalles til styremøtene for å sikre kontinuitet.
- d. Begge kjønn skal være representert med minst 40 % i styrene, uavhengig av selskapsform. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet, jf. kl. § 21-1.
- e. Det bør tilstrebes kontinuitet i styrene. Normal funksjonstid for styremedlem i kommunalt foretak, ansvarlig selskap og aksjeselskap er 2 år. Selskapenes vedtekter kan fastsette kortere eller lengre funksjonstid, likevel ikke lengre enn 4 år. Loven er ikke til hinder for at enkelte styremedlemmer gjenvelges for nye perioder. Når det gjelder stiftelser er lovens normalordning at styremedlemmene tjenestegjør i 4 år, men annen tjenestetid kan fastsettes i vedtektene. Vedtektene for en stiftelse kan fastsette at styremedlemmene kan sitte livet ut eller til de oppnår en viss alder.
- f. Styret i morselskap bør ikke sitte i styret i datterselskap, dette fordi styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapet.

2.3.5.2 Valgkomite

Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med nødvendig kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet. Kommunestyret velger jf. lov om interkommunale selskaper § 6 første ledd representanter til selskapets representantskap.

Formannskapet skal etter innstilling arbeidsgruppe/valgkomite bestående av ordfører, gruppeleder fra det største posisjonspartiet og representant fra opposisjonen, oppnevne medlemmer til styrer i selskaper hvor kommunen har/skal ha posisjon.

Rådmannen eller den han bemyndiger innehar sekretærfunksjonen

2.3.5.3 Styrets oppgaver

Styret skal, overfor daglig leder, ha en aktiv rolle vedrørende kontroll, strategi og ressurssituasjon. Styret bør:

- Tilrettelegge for god dialog på generalforsamlingen mellom eiere, styret og ledelsen.
- Fastsette en årlig plan for sitt arbeid med særlig vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Utarbeide plan for eget arbeid (styreinstruks) og egen kompetanseutvikling, samt evaluere sin virksomhet.
- Nye styremedlemmer må bevisstgjøres ansvar og rolle.

2.3.5.4 Valg av styreleder

Som utgangspunkt er det styret selv som velger sin styreleder. Styrelederen må velges blant styremedlemmene. Det kan imidlertid være bestemt i vedtektene at myndigheten til å velge styreleder ligger hos generalforsamlingen. I kraft av å være selskapets høyeste myndighet kan generalforsamlingen utpeke styrelederen, selv om det ikke er bestemt noe om dette i selskapets vedtekter.

Når ikke noe annet fremgår må styrelederen normalt anses valgt for samme periode som styrevervet varer. Det selskapsorgan som har valgt styrelederen, kan imidlertid når som helst treffe vedtak om å erstatte styrelederen med en ny.

Hvem som er styreleder i det enkelte selskap fremgår av Foretaksregisteret.

2.3.5.5 Styreleders oppgaver

Styreleders oppgaver er stort sett de samme uavhengig av selskapsform. Det er viktig at styreleder, sammen med styret, skaper et samarbeidsklima hvor alle føler seg trygge på hverandre og sin rolle som styremedlem.

Styreleder skal sørge for innkalling til styremøter og at styret får til behandling de saker som hører under styret. Dette omfatter blant annet saker av uvanlig art eller stor betydning. I tillegg kommer alle de saker som loven spesielt krever behandlet i styret, for eksempel å fremme forslag om utdeling av utbytte og fastsette den maksimale størrelsen på dette.

Styreleder skal bistå selskapets daglig leder med forberedelsen av saker som styret skal behandle.

Styresakene må være så godt forberedt at styrets beslutningsgrunnlag er tilfredsstillende.

Styreleder leder styremøtene.

Styreleder gjennomfører lønns- og resultatsamtaler med daglig leder og har kontakt med selskapets revisor.

Som hovedregel treffer styret sine beslutninger ved flertallsvedtak. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Selskapets vedtekter kan imidlertid ha fastsatt strengere stemmeregler eller avvikende regler om situasjonen ved stemmelikhet.

Styreleder har også et særlig ansvar for at det føres styreprotokoll i tråd med aksjelovenes krav.

Styreleder følger opp styrevedtak og beslutninger.

Styreleder har møteplikt på generalforsamlingen og har normalt i oppgave å åpne generalforsamlingen.

Aksjelovene har ingen ansvarsbestemmelser som retter seg spesielt mot styrelederen. For styreleder gjelder dermed den alminnelige regel om at forsettlig eller uaktsom skadeforvoldelse kan medføre erstatningsansvar. Men fordi styrelederen ofte vil være bedre informert enn et alminnelig styremedlem, kan det imidlertid tenkes at styrelederen lettere blir erstatningsansvarlig enn de øvrige styremedlemmene.

2.3.5.6 Godtgjøring og forsikring

Godtgjøringen for styreverv bør reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Styreverv i aksjeselskap og IKSer kan, i motsetning til i KFer, vurderes i forhold til strafferettslig (AS) og/eller økonomisk ansvar (IKS og AS) og bør godtgjøres særskilt. Generelt bør styreleder godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene.

Selskap hvor Hammerfest kommune eier mer enn 50 % skal ha styreansvarforsikring for alle styremedlemmer. I andre selskap skal kommunen arbeide for at det tegnes slik styreansvarforsikring.

Forsikringen gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige. Styremedlemmer generelt bør ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet.

Å påta seg styreverv i et AS eller et IKS er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interesser, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut i fra selskapets formål.

2.3.6 Styrevervregisteret

Opplysninger om folkevalgte og ansattes verv/stilling publiseres automatisk i Styrevervregisteret.

Opplysningene hentes fra Kommuneregisteret. Andre verv og interesser må personer legge inn selv.

Åpenhet rundt hvilke andre roller lokalpolitikere har i samfunnslivet er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Registrering i styrevervregistre, www.styrevervregisteret.no, vil i seg selv skape økt bevissthet om de ulike rollene en lokalpolitiker har og herunder være til nytte ved vurdering av representantenes habilitetssituasjon.

2.3.7 Habilitet

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. For å være inhabil må selskapet være part i saken.

Forvaltningslovens § 6 fastslår at ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker som gjelder et selskap der de selv er styremedlem når saken kommer til politisk behandling. Dette gjelder også der selskapene er fullt ut offentlig eide. Denne bestemmelsen innebærer ikke noe forbud mot styreverv, men den regulerer habilitetsspørsmålet. KS understreker at politisk deltakelse i styrene generelt vil være tillatt og at politisk kompetanse i mange virksomheter er viktig for selskapsstyrene.

Rådmannen eller dennes stedfortreder kan ikke velges til styret i *kommunale foretak*. Se kl. § 7-3, første ledd, bokstav b). Rådmannen har en kontrollfunksjon overfor foretaksstyret, med kompetanse til å beslutte at et vedtak i styret ikke skal iverksettes før kommunestyret har tatt stilling til det.

KS Eierforum mener at også ledende ansatte generelt bør gjøres til gjenstand for en habilitetsvurdering i forkant av en eventuell styreoppnevning.

2.4 Kjøreregler

2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap

Formannskapet har rollen som kommunens eierutvalg. I aksjeselskap og interkommunale selskap, hvor kommunens eierandel er vesentlig, legges årsmelding og årsregnskap fram for formannskapet til orientering i forkant av generalforsamlingen.

Når generalforsamling/representantskap skal fatte beslutning i sak som vil ha vesentlig betydning for kommunen skal saken til kommunestyret for avklaring. De valgte representantene plikter i slike saker å avklare eierens (kommunestyrets) syn i forkant.

Politisk vedtatt eierstrategi binder deltakerne i generalforsamling og representantskap.

Der det er mer enn én representant valgt av kommunestyret, skal det utpekes en fraksjonsleder som har særlig ansvar for koordinering i forkant av eiermøter (generalforsamling/representantskap) i selskapet.

2.4.2 Rapportering og utvikling av eierskap for Hammerfest kommune

Kommunens eierskapsmelding legges fram til behandling i kommunestyre hver høst. Eventuelle endringer i eierskap behandles i dette møtet.

2.4.3 Eiermøte

De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter med formannskapet i tillegg til disse. Et eiermøte kan sikre en løpende dialog mellom eier og virksomheten om saker som anses som viktige og prinsipielle. Eiermøtene er uforpliktende for selskapets organer. Det er ikke her eierne skal gi styret og daglig leder instruks og signaler.

Kommunen skal heller ikke blande seg i virksomhetens daglige drift. I eiermøtene kan eierne diskutere strategier for selskapene uten at noen forplikter seg. Eiermøtene kan gjerne benyttes til å gi styringssignaler til selskapet fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føre fram til beslutning. Eiermøtet kan også gi en indikasjon på forhold som er politisk omdiskuterte, og som dermed bør forankres i kommunestyret. Eiermøter kan også gjøre eierne bedre i stand til å forvalte sine eierinteresser i de lovfestede eierorganene. Eksempelvis kan eiermøtene benyttes til å informere eierne om virksomheten eller endringer i selskapets rammebetingelser.

Det lages en årlig plan for eiermøter med de selskapene hvor kommunen har størst eierinteresser:

- Finnmark Ressursselskap AS
- Hammerfest Turist AS
- Hammerfest Energi AS
- Marinor AS

Andre selskaper inviteres ved behov.

2.5 Eierstrategi

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som beskriver hva kommunen vil oppnå som eier.

Eierstrategien bør evalueres med jevne mellomrom. Det politiske flertallets tanker og vurderinger kan endres på samme måte som eksterne vilkår kan gi grunnlag for å endre eierstrategien.

Selskapets styre og administrasjon skal legge opp virksomhets- og forretningsstrategien innenfor

den ytre rammen, eierstrategien, som er trukket opp av eier. Innenfor denne rammen skal selskapet ha betydelig grad av spillerom.

En grunnleggende forutsetning for en aktiv eierstyring er at en klar og presis eierstrategi formuleres for hvert enkelt selskap. Hvis eier ikke stiller krav og ikke har definerte målsetninger for sitt eierskap vil virksomhetene ha tilsvarende diffuse målsetninger.

Hammerfest kommune skal gjennomgå og eventuelt revidere eierstrategi for følgende selskap/er:

- Arealutvikling AS

Del III Kommunes eierskap - oversikt

3.1 Oversikt over eierandeler

3.2.1 Indirekte eierskap

Gjennom ovenstående eierskap har kommunen indirekte eierinteresser i følgende selskap:

Selskap	eies av ...	 med	kommunal eierandel i eierselskap
Porsa Kraftlag AS	Hammerfest Energi AS	70/100	90/100
Hammerfest Energi Nett AS	Hammerfest Energi AS	100	100
Hammerfest Energi Varme AS	Hammerfest Energi AS	100	100
Hammerfest Energi Kraftomsetning AS	Hammerfest Energi AS	100	100
Hammerfest Energi Bredbånd AS	Hammerfest Energi AS	100	100
Hammerfest Energi Produksjon AS	Hammerfest Energi AS	100	100
Kommunekraft AS	Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar	56,6/100	LVK har eierandeler i Kommunekraft AS. LVK er på sin side organisert som en forening/lag/innretning. Kommunens eierandel fremgår derfor ikke direkte.

Del IV Selskap

4.1 Portefølje

nr.	Kategori	org.nr.	% andel
1	Bank/pensjon		
1.1	Kommunal Landspensjonskasse	-	-
2	Avfall / renovasjon		
2.1	Finnmark Ressursselskap AS	947 346 423	100
3	Turisme		
3.1	Hammerfest Turist AS	954 361 403	45,52
3.2	Cruise Norway AS	965 309 837	16,25
3.3	Finnmark Reiseliv	981 642 899	-
4	Nærings-/områdeutvikling		
4.1	Stiftelsen Barentshavkonferansen (S)	989 368 958	-
4.2	Vest-Finnmark interkommunalt politisk råd		
5	Energi		
5.1	Hammerfest Energi AS	986 950 281	90
5.2	Kommunekraft AS	866 818 452	
5.3	Landssamanslutninga av Vasskraftkommunar	975 625 117	
6	Fiskeri		
6.1	Hammerfest Industrifiske AS	927 583 321	40
6.2	Supreme Seafood AS	912 208 370	4,87
6.3	Andersen Fiskebåtrederi AS	982 613 256	12,50
6.4	Fiskernes Redskapsfabrikk	-	-
7	Eiendom/bolig		
7.1	Norsea Polarbase AS	913 688 899	3,06
7.2	Polarbase Eiendom AS	935 904 811	2,65
7.3	Arealutvikling Hammerfest AS	914 571 081	100
7.4	Hammerfest Terminalen AS	981 384 687	-
7.5	Fuglenes Eiendom AS	997 289 900	-
7.6	SIO Sogn Studentby (S)	948 554 062	-
7.7	SIT Berg studentby (S)	947 506 579	-
7.8	Nord Norsk Student og Elevhjem (S)	971 444 959	-
7.9	SIB Bolig (S)	960 033 590	-
7.10	Stiftelsen Anker Studentboliger (S)	966 891 750	-
7.11	Studentenes Samfunnshus	-	-
8	Revisjon/kontroll		
8.1	Vest-Finnmark kommunerevisjon (IKS)	887 013 322	23,07
8.2	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark (IKS)	991 520 759	23,07
9	Kultur/museer		
9.1	Museene for kystkultur og gjenreisning (IKS)	989 166 670	37,50
9.2	Biblioteksentralen (SA)	910 568 183	-
9.3	IKA Finnmark IKS	996 878 996	12,64
9.4	Kokelv sjøsamiske museum (inngår i 9.5)	975 511 065	
9.5	RiddoDuottarMuseat (S)	989 999 192	
10	Kommunale foretak		
10.1	Hammerfest Havn KF (se. pkt. 7,4 og 7,5)	974 795 027	100
10.2	Hammerfest Parkering KF	992 041 765	100
11	Annet		
11.1	Marinor AS	919 976 659	91,24
11.2	Sagat-Samid Aviisa AS	930 494 747	-
11.3	Valnesfjord helsesportsenter (S)	976 516 745	-
11.4	R/S Skomvær	-	-

Foruten overnevnte selskap deltar kommunen i følgende vertskommunesamarbeid:

- 110-Sentralen
- Vest-Finnmark Krisesenter
- Landbrukskontoret i Hammerfest, Måsøy og Hasvik ¹
- Barnevernssamarbeid mellom Hammerfest og Måsøy kommuner ²

Kommunen deltar også i

- «Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning» (IUA)

4.2 Presentasjon av utvalgte selskap

I det følgende presenteres enkelte selskap med opplysninger om økonomiske nøkkeltall, formål, styrende organer og rapporteringsrutiner til kommunen.

Selskapsopplysningene nedenfor er oppdatert av administrasjonen på bakgrunn av søk i følgende offentlige kilder:

- Brønnøysundregistrene.no
- Proff.no
- GuleSider.no
- Opplysningen 1881.no

¹ navneendring etter kommunesammenslåingen

² Se ePhorte sak: 2020/4597

4.2.1. Hammerfest Havn KF

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	HAMMERFEST HAVN KF				
Org.nr.	974 795 027				
Forretningsadresse	Hamnegata.1, 9600 Hammerfest				
Postadresse	Postboks 123, 9615 Hammerfest				
Telefon	+ 47 78 40 74 00				
WWW/email	www.hammerfest.havn / post@hammerfest.havn.no				
Kontaktperson	Per Åge Hansen				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	28.11.2002				
Registrert Enhetsregisteret	11.06.1997				
Selskapsform	Kommunalt foretak				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 100 %				
Styringsorgan	Kommunestyret				
Daglig leder	Per Åge Hansen				
Styrets leder	Terje Wikstrøm				
Styremedlemmer	Kaia Charlotte Fagerhaug, John Evert Wahl, Truls Olufsen-Mehus, Inga Hanne Hansen, og Levi Wiik				
Kommunestyrerepresentanter i styret	Terje Wikstrøm, Kaia Charlotte Fagerhaug, Truls Olufsen-Mehus, Inga Hanne Hansen				
FORMÅL					
Ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Hammerfest kommune er tillagt etter havne -og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.					
SENTRALE OPPGAVER					
Opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget for havnevesenets eiendommer og installasjoner, samt sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, herunder føre tilsyn med trafikken i Hammerfest kommunes havnedistrikt og forvalte Hammerfest kommunes havnedistrikt og forvalte Hammerfest havnekapitals eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere.					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	16	15	14	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	45 924'	42 021'	42 933'	Vedtekter	X
Driftsresultat	1 872'	4 515'	805'	Etiske retningslinjer	X
Årsresultat	1 872'	4 515'	805'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Økonomiplan	X
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.2 Hammerfest Parkering KF

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	HAMMERFEST PARKERING KF				
Org.nr.	992 041 765				
Forretningsadresse	Strandgata 49, 9600 Hammerfest				
Postadresse	Postboks 178, 9615 Hammerfest				
Telefon	+47 78 40 26 42				
WWW/email	http://www.hammerfestparkering.no				
Kontaktperson	Stig-Rune Ekhorn Johansen				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	08.11.2007				
Registrert Enhetsregisteret	15.01.2008				
Selskapsform	Kommunalt foretak				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 100 %				
Styringsorgan	Kommunestyret				
Daglig leder	Stig-Rune Ekhorn Johansen				
Styrets leder	Kurt Alfred Methi				
Styremedlemmer	Heidi Marie Mauno Sletten, Tom Herbjørn Mortensen, Morten Johansen, Tor Halvorsen, Kjersti Sollien Iversen				
Kommunestyrerepresentanter i styret	Kurt Alfred Methi, Heidi Marie Mauno Sletten,				
FORMÅL					
Å drive Hammerfest kommunes parkeringsvirksomhet, herunder ivareta kommunens administrative og forvaltningsmessige plikter og interesser samt miljøspørsmål i tilknytning til dette.					
SENTRALE OPPGAVER					
Foretaket kan involvere seg i aktiviteter som har sammenheng med parkering og tilgjengelighet, herunder etablere datterselskaper alene eller sammen med andre offentlige eller private aktører. Selskapets overskudd skal brukes til å videreutvikle parkeringstilbudet og tilgjengeligheten i sentrum.					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	6	6	6	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	12 746'	13 652'	11 730'	Vedtekter	X
Driftsresultat	3 778'	4 748'	4 521'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	3 778'	4 748'	4 287'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.3 Finnmark Ressursselskap AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Finnmark Ressursselskap AS				
Org.nr.	947 346 423				
Forretningsadresse	Grøtnes, Skjåholmveien.11, 9620 Kvalsund				
Postadresse	Postboks.6, 9611 Rypefjord				
Telefon	+47 48 09 66 00				
WWW/email	www.finnress.no / postmottak@finnress.no				
Kontaktperson	Kjetil Johnsen				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	26.01.1987				
Registrert Enhetsregisteret	19.02.1995				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 100 %				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Kjetil Johnsen				
Styrets leder	Jarle Edvardsen				
Styremedlemmer	Kaia Charlotte Fagerhaug, Ole Martin Rønning, Randi Margrethe Solli Pedersen, Linn Nybråten Tjønso, Espen Wenzel Kristoffersen				
Kommunestyrerepresentanter i styret	Kaia Charlotte Fagerhaug				
FORMÅL					
Selge og yte tjenester forbundet med avfall, herunder innsamling av avfall fra husholdninger og næringsliv, drift av avfallsmottak og gjenvinningsanlegg, samt utvikling av industriområdet på Grøtnes. Avfall skal tas hånd om slik at det blir minst mulig til skade og ulempe. Avfallet skal gjenvinnes ut fra en avveining av miljøhensyn, ressurs hensyn, og økonomiske forhold.					
SENTRALE OPPGAVER					
Ha ansvaret for innsamling og transport av kommunalt avfall for medlemskommunene. Det skal overta andelskommunenes ansvar for å disponere forbruksavfallet på en miljømessig forsvarlig måte.					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	22	22	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	39 141'	42 425'	42 649'	Vedtekter	X
Driftsresultat	2 192'	2 427'	3 428'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	1 783'	1 811'	2 558'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.4 Hammerfest Energi AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Hammerfest Energi AS				
Org.nr.	986 950 281				
Forretningsadresse	Rossmollgata.50, 9601 Hammerfest				
Postadresse	Postboks 3, 9615 Hammerfest				
Telefon	+47 78 42 82 00				
WWW/email	www.hammerfestenergi.no / firmapost@hammerfestenergi.no				
Kontaktperson	Gudrun Botnen Rollefson				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	26.05.2004				
Registrert Enhetsregisteret	14.06.2004				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 90 %				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Gudrun Botnen Rollefson				
Styrets leder	Leif Vidar Olsen,				
Styremedlemmer	Berit Hågensen, Eirihn Keuer, Geir Nesse, Rune Mikalsen Øystein Larsen, Erik Arnesen, Hanne Linaker, Runar Enoksen				
Kommunestyrerepresentanter i styret	Berit Hågensen				
FORMÅL					
Utvikle kostandeffektive energiløsninger.					
SENTRALE OPPGAVER					
Forestå transport, produksjon og omsetning av energi, sikkert og effektivt. Drive annen virksomhet i naturlig tilknytning til selskapets kompetanse og kapasitet, og delta i andre selskaper, herunder ivareta eiernes interesser ved å være samfunnsengasjert på forretningsmessig basis.					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	7	7	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	13 697'	12 382'	10 483'	Vedtekter	X
Driftsresultat	-	-816'	-5 122'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	1 926'	14 832'	2 377'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.5 Hammerfest Industrifiske AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Hammerfest Industrifiske AS				
Org.nr.	927 583 321				
Forretningsadresse	Havneveien 44, 9610 Rypefjord				
Postadresse	Postboks 876, 6001 Ålesund				
Telefon	+47 70 11 86 00				
WWW/email	www.havfisk.no				
Kontaktperson	Ronny Vågsholm				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	25.03.1969				
Registrert Enhetsregisteret	19.02.1995				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 40 % (B)				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Ronny Vågsholm				
Styrets leder	Webjørn Barstad				
Styremedlemmer	Marianne Sivertsen Næss, Eldar Kåre Farstad, Kurt Alfred Methi				
Kommunestyrerepresentanter i styret	Marianne Sivertsen Næss, Kurt Alfred Methi				
FORMÅL					
Kontrahering, bygging og bortleie av tidsmessige fiskefartøyer, i den hensikt å skaffe egnet råstoff, spesielt til dekning av behovene hos Norway Seafoods Hammerfest AS` anlegg i Hammerfest, og hva dermed står i forbindelse.					
SENTRALE OPPGAVER					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	0	-	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	246 364'	252 236'	240 086'	Vedtekter	X
Driftsresultat	96 051'	86 840'	84 956'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	74 648'	66 252'	63 657'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.6 Marinor AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Marinor AS				
Org.nr.	919 976 659				
Forretningsadresse	Fjordaveien.28, 9610 Rypefjord				
Postadresse	Fjordaveien.28, 9610 Rypefjord				
Telefon	+47 78 41 82 04				
WWW/email	www.marinoras.no / post@marinor.as				
Kontaktperson	Torstein Næss				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	02.07.1970				
Registrert Enhetsregisteret	19.02.1995				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 88,04 %				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Torstein Næss				
Styrets leder	Jarle Edvardsen				
Styremedlemmer	Elin Mølmann Holmgren, Inger Johanne Nilsen, Stina Løkke, Nils Jørgen Helgø				
Kommunestyrerepresentanter i styret					
FORMÅL					
Fabrikasjon, omsetning og annen virksomhet som kan øke mulighetene for sysselsetting av yrkesvalghemmede og andre mindre arbeidsføre.					
SENTRALE OPPGAVER					
..					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	27	23	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	12 796'	12 513'	13 422'	Vedtekter	X
Driftsresultat	171'	659'	676'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	-564'	- 1'	-19'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.7 Norsea Polarbase AS

KONTAKTINFORMASJON		OPPDATERT: 09/2020			
Selskap	Norsea Polarbase AS				
Org.nr.	913 688 899				
Forretningsadresse	Havneveien 50, 9610 Rypefjord				
Postadresse	Havneveien 50, 9610 Rypefjord				
Telefon	+47 78 42 17 00				
WWW/email	www.polarbase.no				
Kontaktperson	Ketil Holmgren				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	23.01.2014				
Registrert Enhetsregisteret	27.05.2014				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 3,06 %				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Ketil Holmgren				
Styrets leder	Lars Haug				
Styremedlemmer	Britt Aadnøy, Ketil Holmgren, Thomas Andre Vang, Karl Henning Fredriksson Pedersen				
Kommunestyrerepresentanter i styret					
FORMÅL					
Å drive forsyningsbaser for oljeindustri og annen virksomhet, samt industri, handel og annen supplerende virksomhet, herunder deltakelse i andre selskaper og utleie av fast eiendom.					
SENTRALE OPPGAVER					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	58	56	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	201 553	176 639'	195 371'	Vedtekter	X
Driftsresultat	30 871'	22 176'	34 167'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	24 294'	18 716'	26 448'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.8 Polarbase Eiendom AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Polarbase Eiendom AS				
Org.nr.	935 904 811				
Forretningsadresse	Havneveien 50, 9610 Rypefjord				
Postadresse	Havneveien 50, 9610 Rypefjord				
Telefon	+47 78 42 17 00				
WWW/email	www.polarbase.no / info@polarbase.no				
Kontaktperson	Ketil Holmgren				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	31.08.1984				
Registrert Enhetsregisteret	19.02.1995				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 1,28 %				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Ketil Holmgren				
Styrets leder	Alf Gunnar Dahl				
Styremedlemmer	Bjørn Atle Berg Larsen, Terje Kvisvik				
Kommunestyrerepresentanter i styret					
FORMÅL					
Å eie, drive og utvikle fast eiendom, samt å drive slik annen virksomhet som vil ha naturlig tilknytning til de angitte hovedvirksomheter herunder å investere i andre selskap og foretak.					
SENTRALE OPPGAVER					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	0	0	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	65 813'	62 820'	63 766'	Vedtekter	X
Driftsresultat	39 946'	35 702'	39 323'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	22 953'	25 878'	20 397'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.9 Arealutvikling Hammerfest AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Arealutvikling Hammerfest AS				
Org.nr.	914 571 081				
Forretningsadresse	Rådhusplassen 1, 9600 Hammerfest				
Postadresse	c/o Næringsavdelingen Postboks 1224, 9616 Hammerfest				
Telefon					
WWW/email					
Kontaktperson	Jan Tore Kvalnes				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	30.10.2014				
Registrert Enhetsregisteret	04.12.2014				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	Hammerfest kommune / 100 %				
Styringsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder					
Styrets leder	Jan Tore Kvalnes				
Styremedlemmer	Oddvar Linnes, Inger Marie Kongsbak, Heidi Marie Mauno Sletten, Vegard Loke Rønning				
Kommunestyrerepresentanter i styret	Jan Tore Kvalnes, Oddvar Linnes, Heidi Marie Mauno Sletten, Vegard Loke Rønning				
FORMÅL					
Eie og/eller forvalte fast eiendom i Hammerfest kommune.					
SENTRALE OPPGAVER					
Videreleie av eiendom til utviklings- og eiendomsselskap som Arealutvikling Hammerfest AS kan være hel- eller deleier i. Slikt utviklings- og eiendomsselskap skal ha som formål å opparbeide, utvikle, bebygge og leie ut næringseiendom i Hammerfest kommune. Selskapet skal således, direkte og indirekte gjennom slikt utviklingsselskap, tilrettelegge forholdene for langsiktig utvikling av næringsvirksomhet i Hammerfest kommune.					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	2	-	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	0	0	0	Vedtekter	X
Driftsresultat	-246	-227'	-273'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	-243	-223'	-1 492'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					

4.2.10 Kommunekraft AS

KONTAKTINFORMASJON				OPPDATERT: 09/2020	
Selskap	Kommunekraft AS				
Org.nr.	866 818 452				
Forretningsadresse	Akersgata.30, 0158 Oslo				
Postadresse	Postboks 1148 Sentrum, 0104 Oslo				
Telefon	+47 99 11 99 00				
WWW/email	www.kommunekraft.no				
Kontaktperson	Henriette Hoel				
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING					
Etablert /stiftet	28.04.1993				
Registrert Enhetsregisteret	12.03.1995				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eier/eierandel	indirekte eierskap via tilslutning til LVK				
Stytingsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder					
Styrets leder	Kjell Idar Juvik				
Styremedlemmer	Kari Anita Furunes				
Kommunestyrerepresentanter i styret					
FORMÅL					
Formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling.					
SENTRALE OPPGAVER					
HISTORISK OG ØKONOMISK ENGASJEMENT					
NØKKELTALL					
Regnskapsår	2019	2018	2017	Styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	6	6	-	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	2 000'	2 068'	2 057'	Vedtekter	X
Driftsresultat	392'	150'	-188'	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	397'	154'	-185'	Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
				Verdidokument	
				Annet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonær/er.					
EVALUERING AV EIERSKAP					