



**Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E

Møtestart: 21.05.2025 kl. 10:00
Møtested: Formannskapssalen - Rådhuset i Karasjok

Saksliste:

- | | |
|-------|--|
| 10/25 | Godkjenning av innkalling |
| 11/25 | Godkjenning av saksliste |
| 12/25 | Oppsummering etter utført revisjon 2024 - Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune |
| 13/25 | Nummerert revisorbrev 4 - Årsregnskap 2024 for Káraşjoga gielda/Karasjok kommune |
| 14/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Káraşjoga gielda / Karasjok kommune |
| 15/25 | Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll |
| 16/25 | Overordnet prosjektskisse- forvaltningsrevisjon - gjennomføring av valg i Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune |
| 17/25 | Kommunikasjonsstrategi - Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune |
| 18/25 | Referater møte 2- 25 |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01939

Sak 10/25

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 21.05.2025

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 05.03.2025 vedtok kontrollutvalget i reglementet for kontrollutvalget, at godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 21.05.2025



**Karášjoga gieldda dárbkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

M Ø T E I N N K A L L I N G

Møte nr. 2-25
Tid: 21. Mai 2025
Sted: Formannskapssalen Rådhuset i Karasjok

INNKALTE MEDLEMMER

Anni Østby, leder
Kirsten Inger Anti, nestleder
Mats Nystad, medlem
Marit Sofie Holmestrand, medlem
Klemet Amund Eira, medlem

Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

10/25	Godkjenning av innkalling
11/25	Godkjenning av saksliste
12/25	Oppsummering etter utført revisjon 2024 - Karášjoga gielda/ Karasjok kommune
13/25	Nummerert revisorbrev 4 - Årsregnskap 2024 for Karášjoga gielda/Karasjok kommune
14/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Karášjoga gielda/ Karasjok kommune
15/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
16/25	Overordnet prosjektskisse- forvaltningsrevisjon - gjennomføring av valg i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune
17/25	Kommunikasjonsstrategi - Karášjoga gieldda dárbkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune
18/25	Referater møte 2- 25

Innkalling og saksliste sendes også kontrollutvalgets varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør/rådmann og kommunerevisjonen til informasjon.

Saksdokumenter er tilgjengelig for nedlasting på sekretariatets hjemmeside www.kusek.no under siden til kontrollutvalget i Karasjok kommune. Saksdokumentene er lagret i én fil, men man kan enkelt navigere i dokumentet ved å bruke Adobe Acrobat eller annet tilsvarende program.

Lenke til møtedokumenter: [Karasjok - KUSEK IKS](#)

Forfall meldes snarest til sekretariatet pr. e-post til post@kusek.no eller tlf. 48308377.

Karasjohka, 14.05.2025

Anni Østby/ sign.
kontrollutvalgsleder

Anne Berit Bæhr
sekretær for kontrollutvalget



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. mai 2025	J.nr:	KUSEK01948

Sak 11/25

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 21.05.2025

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 05. 03 .2025 vedtok kontrollutvalget i reglementet for kontrollutvalget at godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 21.05.2025



**Karášjoga gieldda dárbkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E

Møtestart: 21.05.2025 kl. 10:00
Møtested: Formannskapssalen - Rådhuset i Karasjok

Saksliste:

- | | |
|-------|--|
| 10/25 | Godkjenning av innkalling |
| 11/25 | Godkjenning av saksliste |
| 12/25 | Oppsummering etter utført revisjon 2024 - Karášjoga gielda/ Karasjok kommune |
| 13/25 | Nummerert revisorbrev 4 - Årsregnskap 2024 for Karášjoga gielda/Karasjok kommune |
| 14/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Karášjoga gielda/ Karasjok kommune |
| 15/25 | Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll |
| 16/25 | Overordnet prosjektskisse- forvaltningsrevisjon - gjennomføring av valg i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune |
| 17/25 | Kommunikasjonsstrategi - Karášjoga gieldda dárbkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune |
| 18/25 | Referater møte 2- 25 |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi
SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. mai 2025	J.nr:	KUSEK01949

Sak 12/25

OPPSUMMERING ETTER UTFØRT REVISJON 2024 – KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Brev fra kommunens revisjon, Kom Rev NORD – Tilbakemelding etter utført revisjon 2024 av 13.05.2025

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar revisors oppsummeringsbrev til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å sende kopi av sitt svarbrev til revisor til kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har gitt tilbakemeldinger til Karasjok kommune v/kommunedirektøren etter revisjon av kommunens årsregnskap for 2024.

I brevet kommenterer revisor forhold som er avdekket under revisjonen. Disse forholdene har ikke fått konsekvens for revisors konklusjon i revisjonsberetningen, men revisor anbefaler at kommunen benytter merknadene som grunnlag for forbedringer i regnskapsarbeidet for 2025.

Revisors kommentarer gjelder følgende områder:

- Avstemming av lønn

- Kontroll av timelister
- Note om ytelse til ledende personer
- Avstemming av pensjonskostnader i regnskapet
- Avslutning av driftsregnskapet
- Bundet driftsfond
- Bundet investeringsfond
- Garantinote
- Feil avgiftshåndtering relatert til omsetning
- Fordring overfor Finnmark friluftsråd
- Løpende avstemming av forskuddstrekk for skatt
- Aktivering av tomter
- Manglende omklassifisering av anlegg
- Aktivering av investeringer 2025
- Budsjettrutiner
-

Revisor har bedt om en skriftlig svar fra kommunedirektøren innen 30 juni 2025.

Sekretariatets vurdering:

Kontrollutvalget har et påse-ansvar for at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2 bokstav a.

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 heter det at utvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet, påse at årsregnskapene revideres på en betryggende måte, og at regnskapsrevisjonen skjer i samsvar med lov, forskrift, instruks og avtaler med revisor.

Revisors ansvar er nærmere beskrevet i kommuneloven § 24-2. Revisor skal blant annet planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i tråd med lovgivning og god kommunal revisjonsskikk.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin veileder for påse-ansvaret beskriver at kontrollutvalget skal være løpende orientert om revisjonsarbeidet gjennom tre faser:

- Planleggingsfasen
- Interimsfasen
- Årsoppgjørfsasen

I det vedlagte brevet fra oppdragsansvarlig revisor gis det kommentarer til årsregnskapet for 2024. Kommentarene har ikke konsekvenser for revisors konklusjon i revisjonsberetningen, men peker på forhold kommunen bør arbeide med for å forbedre regnskapet i 2025. Revisors tilbakemeldinger og oppsummering av årsavslutningen gir føringer for forbedringer i planleggingen av neste regnskapsår.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget ikke trenger å iverksette ytterligere tiltak, og tar oppsummeringsbrevet til orientering.



Kommunedirektør i Karasjok kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	25	Björg-Karin Steinhaug bkks@komrevnord.no	77 04 14 12	13.5.2025

Tilbakemeldinger etter utført revisjon 2024

Vi viser til vår revisjonsberetning datert 13.5.2025 samt revisjonsbrev nr. 4 datert samme dag. I dette brevet har vi tatt i forhold som vi mener ikke har betydning for revisjonsberetningen, og som heller ikke er omtalt i revisjonsbrevet, men som vi ønsker å formidle.

Avstemming av lønn:

Vi har mottatt kommunens avstemming av bokførte lønnsopplysninger mot innberettede beløp. Vår gjennomgang av kommunens avstemming viser vesentlige avvik, spesielt for pensjon og sykepengerefusjon. Vi anbefaler kommunen å innføre månedlige avstemminger mellom lønn og regnskap slik at dere på et tidlig tidspunkt ser hvilke eventuelle feil dere har mellom innberettede beløp (A-07), og bokførte lønnsopplysninger i regnskapet. Ved neste års avleggelse av regnskapet må avstemmingen vise samsvar mellom bokførte lønnsopplysninger mot innberettede beløp

Kontroll av timelister:

Vi ser at det manuelle timelister benyttes som grunnlag for variable lønnsutbetalinger. Ved gjennomføring av løpende revisjon ser vi at timelistene signeres av ansatte, og attesteres og anvises før disse blir punchet i lønssystemet. Vi ønsker tilbakemelding på om det er formalisert hvilke kontroller som skal gjøres av attestant og anviser (i så fall ønsker vi å få disse oversendt), sekundært hvilke kontroller som gjøres i den grad disse ikke er nedfelt skriftlig.

Note om ytelse til ledende personer:

Det følger av budsjett- og regnskapsforskriften at det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten. Vi registrerer at kommunen tar inn bruttolønnsen til kommunedirektør og ordfører og ikke faktisk lønnsutbetaling med eventuelt tillegg for naturalytelser. Vi ber om at kommunen ved fremtidige avleggelser benytter samlet lønn.

Avstemming av pensjonskostnader i regnskapet:

Vi oppfordrer Karasjok kommune til å gjennomføre løpende avstemminger mellom fakturaer fra pensjonsleverandør og bokført beløp i regnskapet for å sikre at summen av pensjonskostnader blir korrekt.

Avslutning av driftsregnskapet:

Det følger av forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 4-2 at ved merforbruk i driftsregnskapet, etter at disposisjoner etter § 4-1 første ledd er gjennomført, skal merforbruket redusere ved blant annet å stryke overføring til investeringsregnskapet.

I regnskapet for 2024 er det gjennomført en overføring fra drift til investering på kroner 118 523 til tross for at årsregnskapet viser et merforbruk, dette i strid med nevnte bestemmelse. Vi ber derfor kommunen å sikre at senere årsregnskaper avsluttes i tråd med Budsjett- og regnskapsforskriften.

Bundet driftsfond:

Våre kontroller viser at følgende fond ikke har vært gjenstand for bevegelse inneværende år:

ART;	ART TEKST;	BELØP IB OG UB;
25250529	Virtuell avdeling	- 757 563
25250510	Fond Næringsfond	- 355 723
25250540	Tryggest	- 117 043
25250602	Fond Tilfluktsrom	- 81 182
25250534	Demensplan	- 58 615
SUM;		- 1 370 126

Vi ber om avklaring hvorvidt midlene er bundet.

Bundet investeringsfond:

Vi ønsker en begrunnelse for hvorfor 255080100 – Fond Bolig- og næringsområder, med en balanseført verdi pr. 31.12.2024 på kroner 1,785 millioner oppfyller vilkårene for klassifisering som bundet investeringsfond.

Garantinote:

Det følger av budsjett- og regnskapsforskriften § 5-12 bokstav d) at for hver garanti skal det opplyses om hvem garantien er stilt for, hvilket formål garantien gjelder, type garanti, vedtatt garantiramme, garantiansvaret ved utgangen av regnskapsåret og når garantiansvaret utløper. Hvis en garanti gjelder for lån som enda ikke er tatt opp, skal det også opplyses om forventet låneopptak. Hvis garantien også omfatter renter, omkostninger og lignende, skal det opplyses om dette i tillegg til lånebeløpet. For hver garanti skal det opplyses om garantien er godkjent eller kun vedtatt men enda ikke godkjent, eller om garantien gjelder for små beløp. Garantier som gjelder privatpersoner kan summeres og opplyses samlet. Hvis en garanti er innfridd eller det er sannsynlig at en garanti må innfris, skal det opplyses om hvilken garanti det gjelder og innfrielsesbeløpet.

Våre kontroller viser at kommunen, i note 10, ikke har tatt inn opplysning om formålet med garantien, eller om garantien er godkjent eller kun vedtatt. Vi ber om at disse opplysningene innarbeides ved senere års regnskapsavleggelse.

Feil avgiftshåndtering relatert til omsetning:

Våre kontroller viser at Karasjok kommune har fakturert Kautokeino kommune for tjenester som er levert i forbindelse med IKT-samarbeid. Omsetningen er kodet med MVA-kode 0. **Vi ber om begrunnelse for hvorfor omsetningen er vurdert som ikke avgiftspliktig.**

Fordring overfor Finnmark friluftsråd:

Våre kontroller viser at Karasjok kommune har en fordring overfor Finnmark Friluftsråd som har stått urørt over flere regnskapsår og vedrører manglende oppgjør for en dagsturhytte. **Vi ber om avklaring på hvorvidt fordringen kan forventes å gjøres opp.**

Løpende avstemming av forskuddstrekk for skatt:

Vi ber om at det innarbeides rutiner for løpende avstemming av balansekonto 23264002 – Forskuddstrekk skatt.

Aktivering av tomter:

Etter revisjonen for 2023 fant vi at Karasjok kommunen har aktivert følgende anlegg i anleggsgruppen for tomter:

1. 22550055 - Adresseprosjekt (kroner 1 103 211)
2. 22550056 - Merking av scooterløyper 2015 (kroner 444 159)

Etter avklaring med revisjonen skulle disse ha vært nedskrevet i 2024, dette finner vi ikke er gjort. Vi ber om at dette nedskrives i forbindelse med avleggelsen av regnskapet for 2025.

Manglende omklassifisering av anlegg:

Vi finner at anlegg 22710801 - Idrettshall og anlegg 10001 - PU-boliger ikke er omklassifisert til korrekte anleggsgrupper i tråd med Budsjett- og regnskapsforskriften.

Aktivering av investeringer i 2024:

Våre kontroller viser at det er gjort korrigeringer som følger av feil i aktiverte beløp på flere anlegg, den største enkeltkorrigeringen knytte til anlegg 22750643 – Avløpsrenseanlegg hvor korrigeringen beløper seg til 1,6 millioner kroner. Videre er det gjort en korrigering mot kapitalkontoen på kroner 404 421 som har økt kostnaden i investeringsregnskapet.

Hensyntatt disse korrigeringene finner vi at det fortsatt er manglende samsvar mellom aktivering i anleggsmodul og utgiftsført beløp i investeringsregnskapet på kroner 212 730 – dette fordeler seg som følger:

Anlegg;	Anlegg tekst;	Sum aktivert i anleggsmodul;	Sum utgiftsført i regnskap 2024;	Differanse;
10016	SLAMCONTAINER	479 900	479 990	- 182
22750656	Felles mønstrinssted teknisk	30 240 529	30 221 024	13 879
22450029	IT-utstyr	1 508 333	1 473 141	35 192
10006	Nytt skolebygg	53 402 764	53 320 843	81 922
10004	Nytt helsesenter	34 861 513	34 826 970	81 922
SUM;				212 730

Vi oppfordrer kommunen til å sørge for årlige avstemminger mellom anleggsmodul og regnskap i forbindelse med avslutningen av regnskapet.

Budsjettrutiner:

Som kommunens revisor ligger det innenfor vårt revisjonsmandat å kontrollere at opprinnelig budsjett, og budsjettreguleringer slik disse vedtas av kommunestyret, er korrekt innarbeidet i kommunens økonomisystem og dermed i avlagt årsregnskap. Grunnlaget for vår kontroll vil derfor være kommunestyrets vedtak av opprinnelig budsjett samt etterfølgende budsjettreguleringer.

Vår gjennomgang av kommunestyresakene for 2024 viser at det i protokollen til budsjettsakene ikke legges ved budsjettvedtaket for de pliktige regnskapsskjemaene. For budsjettreguleringer, som i all hovedsak er vedtatt i sak 24/84 (3. kvartalsrapport) er revisjonen blitt forelagt link til budsjettforslag slik dette er gjenspeilet i Framsikt uten at det fremkommer hva som er det faktiske budsjettvedtaket.

Måten budsjettvedtakene utformes, og dokumenteres på, gjør det krevende for oss å kunne kontrollere at de vedtak som kommunestyret fatter blir korrekt, og i tilstrekkelig grad innarbeidet i økonomisystemet.

Vi ønsker deres vurdering og redegjørelse av dette, samt gå i dialog med formål å finne gode løsninger for hvordan vedtak kan dokumenteres bedre.

Vi ber om skriftlig svar på det ovennevnte innen 30. juni 2025.

Harstad 13. mai 2025

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01950

Sak 13/25

NUMMERERT REVISORBREV 4 - ÅRSREGNSKAP 2024 KARASJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Nummerert brev nr. 4 fra kommunens revisor, datert 13.05 2025

Sekretariatets tilråkning:

Kontrollutvalget tar nummerert brev nr. 4 fra revisor, datert 13.05.2025 til orientering.
I nummerert brev nr. 4 påpeker revisor vesentlige mangler knyttet til intern kontroll og regnskapsføring i Karášjoga gielda / Karasjok kommune:

- Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av balansekontoeer knyttet til sykepengerefusjon, i strid med bokføringsloven § 11.
- Det foreligger ikke tilstrekkelig dokumentasjon for å bekrefte at årets avskrivninger er beregnet i henhold til gjeldende forskrift (§ 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner). Revisor viser til at dette kan medføre feil i balansesummene for varige driftsmidler, samt i grunnlaget for beregning av årets minimumsavdrag.
- Rutiner for kvalitetssikring av regnskapet før avleggelse av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at det er avdekket svakheter i kommunens intern kontroll, økonomistyring og etterlevelse av regelverket.

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å forbedre internkontrollen og kvalitetssikre regnskapsarbeidet. Utvalget ber om at kommunedirektøren innen 20. august 2025 oversender en skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført og/eller planlagt.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdene og rapporterer tilbake til kontrollutvalget i tråd med kommunelovens bestemmelser.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har mottatt nummert brev nr. 4 fra revisor. Revisor viser til revisjonsberetning datert 13.5.2025. Revisjonsberetningen er avlagt med forbehold under avsnittene «Uttalelse om årsregnskapet» og «Uttalelse om øvrige lovmessige krav». I tillegg er det tatt inn en presiseringer under «Andre forhold». I nummert brev nr. 4 redegjør revisor for vurderinger i forhold til de påpekte forholdene

Fordringer relatert til sykelønnsrefusjoner:

Karasjok kommune har byttet sykelønnsrefusjonsmodul flere ganger over en forholdsvis kort periode. I praksis medfører dette at grunnlaget for bokføring og innsendelse av sykelønnsrefusjonskrav har sitt opphav i flere ulike systemer, og skjerper behovet for gode avstemminger og oppfølging slik at utligninger gjøres korrekt ved mottak av refusjonskrav. Karasjok kommune har ikke vært i stand til å dokumentere den eldste balansekontoen relatert til sykelønnsrefusjoner, balanseført beløp er på ca. 1,6 millioner kroner. Mht. de nyeste balansekontoene for sykelønnsrefusjoner har kommunen ikke vært i stand til å fremskaffe dokumentasjon for disse, selv om dette er generert fra nåværende regnskapssystem. Samlet balanseført beløp inkl. tilgodehavende feriepengar utgjør ca. tre millioner kroner for disse.

Vår vurdering er at de balansekontoene som er relatert til utestående refusjonskrav kan være overvurdert, og at inntekter som skulle vært utlignet mot balansekontoer kan være inntektsført på nytt. Det er vanskelig å vurdere hvor stor feilen kan utgjøre til tross for tapsføringer som er gjort.

Beregning av avskrivninger:

Etter overgangen til nytt regnskapssystem har Karasjok kommune aktivert anlegg fra gammel anleggsmodul til ny anleggsmodul, den tekniske jobben er utført av TietoEvy som er leverandør av regnskapssystemet. Vi har rettet forespørsel til kommunen, som igjen har sendt forespørsel videre til leverandør med formål å få avklaringer på hvordan aktiveringene er gjort, og hvordan dette sikrer at beregningen av avskrivninger blir korrekt. Leverandør har ikke svart på kommunens henvendelser, og vi mener derfor å ikke ha tilstrekkelig revisjonsbevis for å kunne konkludere på om årets avskrivninger, som har betydning for beregning av minimumsavdrag, er korrekt. Av denne grunn kan balansesummer for varige driftsmidler være feil, samt beregning av årets minimumsavdrag.

Andre forhold :

Kommunens årsregnskap, med tilhørende noter ble oversendt til revisjonen den 3.3.2025. Regnskapet var avlagt med vesentlig feil og ble trukket tilbake for korrigeringer. Endelig årsregnskap ble oversendt 7.5.2025.

Årsberetningen ble oversendt til revisjonen den 29.4.2025. Også denne er korrigert i etterkant og endelig årsberetning ble oversendt den 5.5.2025.

Både regnskapet og årsberetningen er korrigert i flere omganger, mye også fordi regnskap ikke ble tilstrekkelig kvalitetssikret før dette ble oversendt til revisjonen. Vi minner derfor kommunen om at ansvaret for en slik kvalitetssikring ligger hos kommunen og at tilstrekkelige kontroller må gjennomføres ved fremtidige avleggelser.

Sekretariatets vurdering:

I kommuneloven § 24-7 framgår det at revisor skal gi skriftlige meldinger (nummererte brev) til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren i følgende tilfeller:

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- enhver mislighet
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Revisor har altså en plikt til å ta opp diverse vesentlige forhold med mer i «nummererte brev». Slike brev inneholder informasjon som revisor mener det er nødvendig å informere kontrollutvalget om.

Det er anbefalt at kontrollutvalget behandler nummererte brev som egen sak. Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren eller andre i kommunen, og revisor om å gjøre greie for saken i møtet. Det er opp til kontrollutvalget å avgjøre om saken i så fall også skal sendes videre til kommunestyret.

Normalt vil det være kommunedirektøren som har ansvaret for å rette opp eller følge opp de feil og mangler mm. som revisor har tatt opp brevet. Hvem som har slikt ansvar, vil normalt framgå av revisor sitt brev.

Revisor skal kontrollere om den som har ansvaret for feil og mangler mm. retter opp/følger opp forholdene. Revisor henter inn informasjon fra den ansvarlige om, og hvordan, forholdene er rettet eller fulgt opp.

Kontrollutvalget skal se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget sitt grunnlag for dette er normalt de undersøkelser som revisor har gjort om forholdene blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget bør ta forholdene i nummererte brev opp og med revisor for å finne ut hvordan brevet blir fulgt opp. Kontrollutvalget kan også be kommunen om opplysninger.

Kontrollutvalget bør gjøre en grundig behandling av de forholdene som blir omtalt i nummererte brev. Når kontrollutvalget har fått svar fra revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen, bør kontrollutvalget **igjen** vurdere om et nummerert brev skal bli behandlet som en egen sak.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp i nummererte brev, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fult opp. Denne oppsummeringa gir kontrollutvalget et grunnlag for å ivareta sitt ansvar for å se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp.

Revisor sin oppsummering er satt opp som egen sak i dette møte. Kontrollutvalget bør be revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen om å gjøre rede for de forholdene som ikke er rettet eller tilstrekkelig fulgt opp, i møte. Forhold som ikke har blitt retta eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget i vedtak gir uttrykk for at utvalget ser alvorlig på de opplysninger som framkommer i dette nummererte brevet. Revisor og kommunedirektør inviteres til kontrollutvalgets møte for å orientere om saken. Det legges videre til grunn at forslag til vedtak justeres i møtet dersom det i kontrollutvalgets møte fremkommer supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som aktualiserer dette.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet med kommunedirektøren, og ser til at oppfølgingen rapporteres til kontrollutvalget. Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å forbedre internkontrollen og kvalitetssikre regnskapsarbeidet. Sekretariatet anbefaler utvalget å be om en skriftlig redegjøresle fra kommunedirektøren innen 20. august 2025 for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt.

Kontrollutvalget har et særskilt ansvar for det blir ført kontroll med økonomiforvaltningen, det vil si kontroll med at forvaltningen er i samsvar med lover og forskrifter og kommunens egne reglement og vedtak. Det vises i den sammenheng til kommuneloven § 24-7 fjerde ledd der det heter at revisor årlig skal gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar å rapportere de påpekte forhold til kommunestyret.



Til
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	023	Björg-Karin Steinhaug bkks@komrevnord.no	77 04 14 12	13.5.2025

REVISJONSBREV NR. 4 – ÅRSREGNSKAP 2024 KARASJOK KOMMUNE

Vi viser til vår revisjonsberetning datert 13.5.2025. Revisjonsberetningen er avlagt med forbehold under avsnittene «Uttalelse om årsregnskapet» og «Uttalelse om øvrige lovmessige krav». I tillegg er det tatt inn en presiseringer under «Andre forhold».

I dette brevet vil vi gjøre rede for nærmere for vår vurdering av disse forholdene.

Konklusjon med forbehold vedrørende årsregnskapet for 2024

Forordninger relatert til sykelønnsrefusjoner:

Karasjok kommune har byttet sykelønnsrefusjonsmodul flere ganger over en forholdsvis kort periode. I praksis medfører dette at grunnlaget for bokføring og innsendelse av sykelønnsrefusjonskrav har sitt opphav i flere ulike systemer, og skjerper behovet for gode avstemminger og oppfølging slik at utligninger gjøres korrekt ved mottak av refusjonskrav.

Karasjok kommune har ikke vært i stand til å dokumentere den eldste balansekontoen relatert til sykelønnsrefusjoner, balanseført beløp er på ca. 1,6 millioner kroner. Mht. de nyeste balansekontoene for sykelønnsrefusjoner har kommunen ikke vært i stand til å fremskaffe dokumentasjon for disse, selv om dette er generert fra nåværende regnskapssystem. Samlet balanseført beløp inkl. tilgodehavende feriepenger utgjør ca. tre millioner kroner for disse.

Vår vurdering er at de balansekontoene som er relatert til utestående refusjonskrav kan være overvurdert, og at inntekter som skulle vært utlignet mot balansekontoer kan være inntektsført på nytt. Det er vanskelig å vurdere hvor stor feilen kan utgjøre til tross for tapsføringer som er gjort.

Beregning av avskrivninger:

Etter overgangen til nytt regnskapssystem har Karasjok kommune aktivert anlegg fra gammel anleggsmodul til ny anleggsmodul, den tekniske jobben er utført av TietoEvry som er leverandør av regnskapssystemet. Vi har rettet forespørsel til kommunen, som igjen har sendt forespørsel videre til leverandør med formål å få avklaringer på hvordan aktiveringene er gjort, og hvordan dette sikrer at beregningen av avskrivninger blir korrekt. Leverandør har ikke svart på kommunens henvendelser, og vi mener derfor å ikke ha tilstrekkelig revisjonsbevis for å kunne konkludere på om årets avskrivninger, som har betydning for beregning av minimumsavdrag, er korrekt. Av denne grunn kan balansesummer for varige driftsmidler være feil, samt beregning av årets minimumsavdrag.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Som følge av de forhold vi har tatt opp i «Grunnlag for konklusjon med forbehold» om årsregnskapet, har vi tatt inn forbehold på vår konklusjon om registrering og dokumentasjon.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.4.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Kommunens årsregnskap, med tilhørende noter ble oversendt til revisjonen den 3.3.2025. Regnskapet var avlagt med vesentlig feil og ble trukket tilbake for korrigeringer. Endelig årsregnskap ble oversendt 7.5.2025.

Årsberetningen ble oversendt til revisjonen den 29.4.2025. Også denne er korrigert i etterkant og endelig årsberetning ble oversendt den 5.5.2025.

Både regnskapet og årsberetningen er korrigert i flere omganger, mye også fordi regnskap ikke ble tilstrekkelig kvalitetssikret før dette ble oversendt til revisjonen. Vi minner derfor kommunen om at ansvaret for en slik kvalitetssikring ligger hos kommunen og at tilstrekkelige kontroller må gjennomføres ved fremtidige avleggelser.

Med hilsen

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør i Karasjok kommune

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Karášjoga gieldda/ Karassjok kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	21. mai 2025	J.nr:	KUSEK01866

Sak 14/25

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT 2024 - KÁRÁŠJOGA GIELDDA/ KARASSJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Kárášjoga gieldda/Karassjok kommunes årsregnskap og årsrapport for 2024 (vedlagt)
- Revisors foreløpige beretning, datert 15. april 2025 (vedlagt)
- Revisors beretning, datert 13. mai 2025 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 21. mai 2025 behandlet Kárášjoga gieldda/Karassjok kommunes årsregnskap og årsrapport for 2024.

Grunnlaget for behandlingen har vært kommunens avlagte reviderte årsregnskap for 2024, kommunedirektørens årsrapport for 2024, revisors beretning av 13. mai 2025, samt revisors foreløpige beretning av 15. april 2025.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Kárášjoga gieldda/Karassjok kommunes årsregnskap viser et negativt netto driftsresultat på kr 22 897 824 i kommunekassen. Investeringsregnskapet for 2024 avsluttes med et udekket beløp på kr. 1 017 314,- som skal dekkes i senere år. Det er viktig å bemerke at investeringsregnskapet for andre året på rad er avsluttet med et udekket beløp.

Årsregnskapet består av:

- *Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet*

budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Årsregnskapet (kommunekassen) og årsrapporten gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen for Kárášjoga gjeldda/Karasjok kommune per 31. desember 2024.

Kontrollutvalget merker seg at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med forbehold når det gjelder uttalelse om årsregnskapet og at regnskapet ikke er avlagt innen fristen:

Etter vår mening:

- Oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av balansekontoeer tilhørende sykepengerefusjon, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen for sykepengerefusjon.

Vi har heller ikke vært i stand til å innhente tilstrekkelig revisjonsbevis for at årets avskrivninger er beregnet i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 3-4. Av denne grunn kan balansesummer for varige driftsmidler være feil. Dette medfører også at vi ikke kan konkludere med betryggende grad av sikkerhet for at årets minimumsavdrag er beregnet med korrekte tall.

Svakhetene i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av kommunelovens frist for å avgi revisjonsberetning. Kommunens årsregnskap, med tilhørende noter ble oversendt til revisjonen den 3.3.2025. Regnskapet var avlagt med vesentlig feil og ble trukket tilbake for korrigeringer. Endelig årsregnskap ble oversendt 7.5.2025. Årsberetning ble oversendt til revisjonen den 29.4.2025. Denne er korrigert i etterkant og endelig årsberetning ble oversendt 5.5.2025.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder uttalelse om årsrapporten:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- Inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsrapport som oversiktlig og informativ.

Det gis forklaringer på viktige økonomiske forholdstall – bl.a. i forhold til handlingsregler – og forklaringer på avvik i forhold til budsjett for kommunekassen. Kontrollutvalget merker seg at alle vedtatte handlingsregler er brutt i 2024.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens analyse og vurderinger av den økonomiske situasjonen slik de er presentert i årsrapporten for 2024. Kontrollutvalget understreker behovet for betydelige tiltak for å sikre økonomisk bærekraft i fremtiden.

Kontrollutvalget har merket seg følgende om det økonomiske resultatet i årsrapporten:

Karasjok kommunes regnskap ble avlagt med ett negativt netto driftsresultat på 22,9 mill. kr. I forhold til driftsinntektene utgjør årets netto driftsresultat – 6,3%.

Regnskapet for 2024 ble avsluttet med et negativt netto driftsresultat på 22,9 mill.kr, et avvik på 18,1 mill. kr i forhold til revidert budsjett. Etter netto avsetninger/bruk av fond på - 16,6 mill.kr ble

resultatet et fremførbart underskudd på 6,3 mill. kr. Underskuddet må dekkes innen utgangen av regnskapsåret 2025.

Disposisjonsfond er per 31.12.2024 tømt og står med en saldo på null. Det ble gjort en grundig gjennomgang av alle bundne driftsfond og det som var mulig å inntektsføre ble inntektsført i 2024. Det betyr at det ikke er mer frie midler på fond som kan brukes til å finansiere driften i 2025.

Hovedtall 2024

- *Driftsinntekter 361 mill. kr*
- *Driftsregnskap pr. enhet viser ett merforbruk på totalt kr 18,3 mill. kr, fordelt som følger;*
 - *Tjenesteområdene (eksklusive Fellesområdet), har samlet brukt 7,9 mill. mer enn tildelt*
 - *Fellesområdets merforbruk gjelder i hovedsak bokføring av negativt premieavvik/bruk av premiefond som samlet utgjorde en kostnad på kr 9,2 mill. kr i 2024*
 - *Enhetene i helse- og omsorg har ett samlet merforbruk på kr 10,3 mill.*
- *Investeringer for 156 mill. kr*
- *Langsiktig gjeld 569 mill. kr.*

Karasjok kommune står overfor store investeringer i nye formålsbygg og infrastruktur. Dette vil gi økt rente- og avdragforpliktelser i en 40-årsperiode. Det skal investeres totalt for kr 1 101 825 000 inkl. mva. i økonomiplanperioden 2025-2028. I 2024 er det tatt opp lån på 132 mill. kr for igangsetting av flere av disse investeringsprosjektene.

Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan

benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

Kárášjoga gieldda/Karasjok har ingen kommunale foretak.

2. Årsregnskapet for 2024

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes årsregnskap viser et negativt netto driftsresultat på kr. 22 897 824,- i kommunekassen. Investeringsregnskapet er avsluttet med et udekket beløp på kr. 1 017 314,- som fremføres til inndekning i senere år.

Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes balanseregnskap viser at kommunen (kommunekassen) har en langsiktig gjeld på kr. 955 670 061,

Kommunestyret vedtar i økonomiplanen måltall for det som er sett på som viktige indikatorer på at kommunens økonomi er så solid som den skal være. I økonomiplan for 2024-27, ble disse måltallene vedtatt:¹

- Netto driftsresultat 1,5 prosent av brutto driftsinntekter
- Gjeldsgrad på 80 prosent av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfond 7 prosent av brutto driftsinntekter

Oppsummert så har kommunen brutt alle sine handlingsregler i 2024.

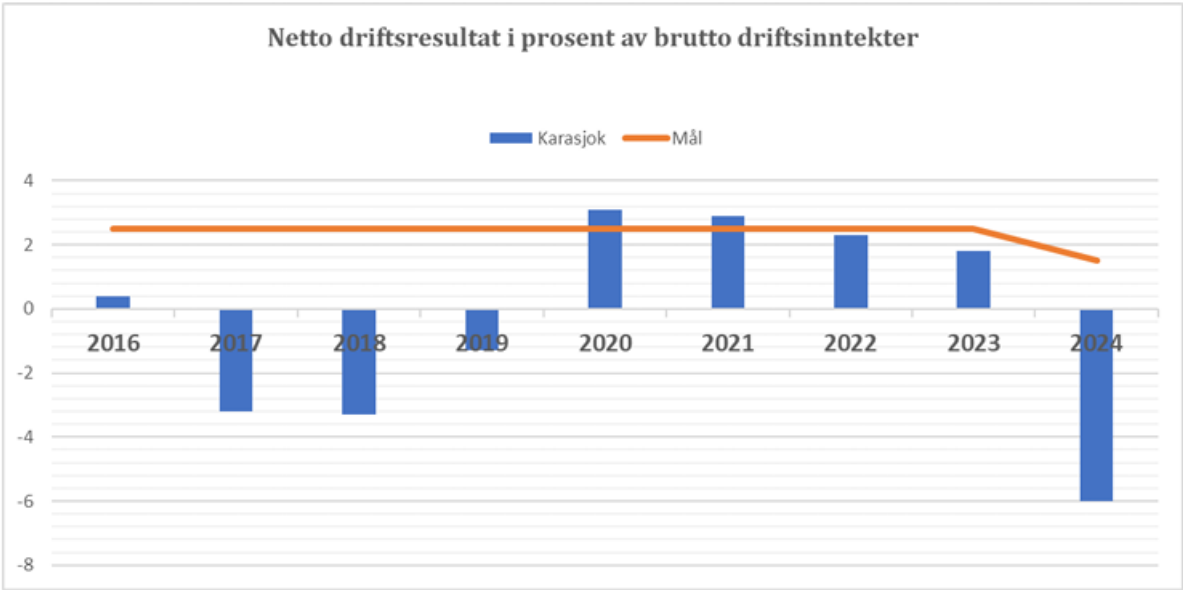
Handlingsregel: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er en viktig indikator som viser hvor stor del av årets driftsinntekter som ikke er brukt til å dekke driftsutgiftene, og som derfor er tilgjengelig for avsetning til fond, finansiering av investeringer, eller forblir ubrukt. Dette måltallet er avgjørende for å analysere kommunens økonomi, og et godt netto driftsresultat indikerer vanligvis økonomisk handlefrihet.

I *Kárášjoga gieldda/Karasjok* kommune er det vedtatt at netto driftsresultat skal være 1,5 prosent av brutto driftsinntekter. Imidlertid var netto driftsresultat for 2024 -6,3 prosent i *Kárášjoga gieldda/Karasjok* kommune.

¹ Årsrapport 2024 s. 11

I kommunens årsrapport for 2024 vises utviklingen av måltallet på denne måten:

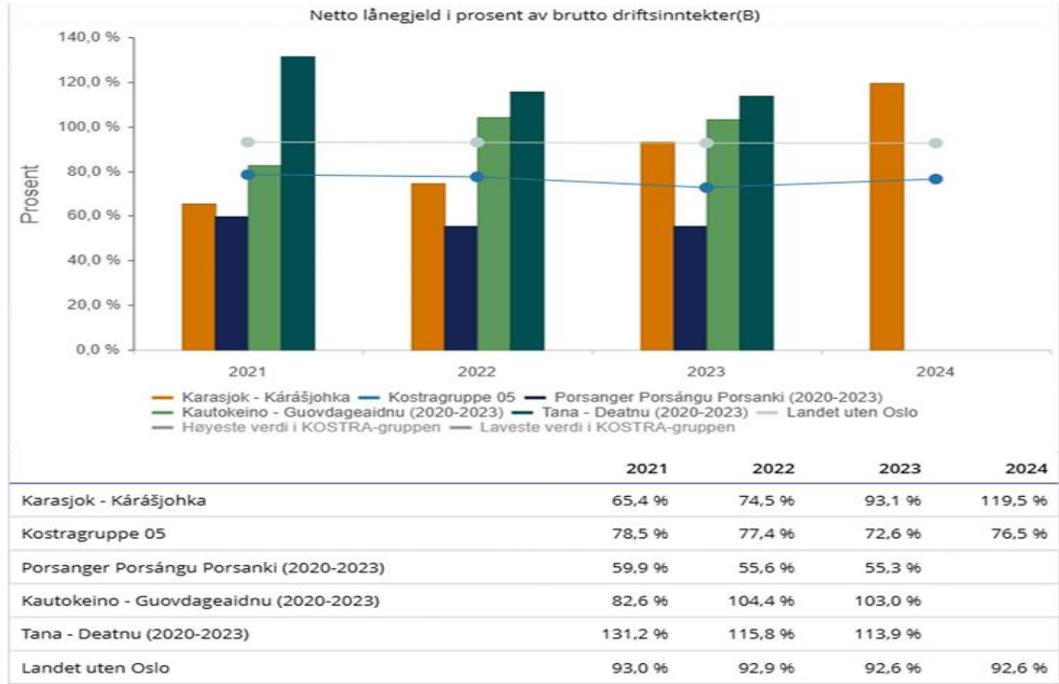


Handlingsregel: Netto lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 prosent av brutto driftsinntekter. Kárášjoga gielda/Karasjok kommune har vedtatt anbefaling på 80 prosent av brutto driftsinntekter.

I 2024 var Kárášjoga gielda/Karasjok kommune netto lånegjeld på 119,5 prosent.

I kommunens årsrapport for 2024 vises utviklingen av måltallet på denne måten:



Handlingsregel: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond utgjør frie midler som er tilgjengelige for kommunestyrets frie disposisjon. De fungerer som en økonomisk buffer for å håndtere uforutsette hendelser, for eksempel inntektssvikt eller økte utgifter. Ved å årlig avsette store deler av et positivt netto driftsresultat til disposisjonsfondet, kan kommunen automatisk bygge opp denne bufferen. Når fondet når en visst størrelse, kan det også bidra til å støtte kommunen i å egenfinansiere investeringer.

I Kárášjoga gielda/Karasjok kommune er det vedtatt at disposisjonsfondet bør være minimum 7 prosent av brutto driftsinntekter. I 2024 var disposisjonsfondet på 0,2 prosent.

I kommunens årsrapport for 2024 beskrives utviklingen slik:

«Planlagt avsetning til disposisjonsfondet for budsjettåret 2024 var i opprinnelig budsjett å avsette 3,68 mill. kr, noe som senere ble regulert til kr 1,58 mill. Når regnskapet er avlagt ble resultatet en avsetning på 0%, Status for disposisjonsfondet pr. 31.12.2024 er at den på grunn av udekket i drift, måtte tømmes.»

3. Årsrapport 2024

Årsrapporten for 2024 redegjøre for forhold som er viktig for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det skal også redegjøres for vesentlige budsjettavvik mellom årsbudsjett og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

I 2024 hadde Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune et merforbruk i årsregnskapet. Kontrollutvalget viser i den sammenheng til følgende i årsrapporten:

«Karasjok kommunes regnskap ble avlagt med ett negativt netto driftsresultat på 22,9 mill. kr. I forhold til driftsinntektene utgjør årets netto driftsresultat – 6,3%.

Regnskapet for 2024 ble avsluttet med et negativt netto driftsresultat på 22,9 mill.kr, et avvik på 18,1 mill. kr i forhold til revidert budsjett. Etter netto avsetninger/bruk av fond på - 16,6 mill.kr ble resultatet et fremførbart underskudd på 6,3 mill.kr. Underskuddet må dekkes innen utgangen av regnskapsåret 2025.

Disposisjonsfond er per 31.12.2024 tømt og står med en saldo på null. Det ble gjort en grundig gjennomgang av alle bundne driftsfond og det som var mulig å inntektsføre ble inntektsført i 2024. Det betyr at det ikke er mer frie midler på fond som kan brukes til å finansiere driften i 2025.

Hovedtall 2024

- Driftsinntekter 361 mill. kr
- Driftsregnskap pr. enhet viser ett merforbruk på totalt kr 18,3 mill. kr, fordelt som følger;
 - Tjenesteområdene (eksklusive Fellesområdet), har samlet brukt 7,9 mill. mer enn tildelt
 - Fellesområdets merforbruk gjelder i hovedsak bokføring av negativt premieavvik/bruk av premiefond som samlet utgjorde en kostnad på kr 9,2 mill. kr i 2024
 - Enhetene i helse- og omsorg har ett samlet merforbruk på kr 10,3 mill.
- Investeringer for 156 mill. kr
- Langsiktig gjeld 569 mill. kr.

Karasjok kommune står overfor store investeringer i nye formålsbygg og infrastruktur. Dette vil gi økt rente- og avdragforpliktelser i en 40-årsperiode. Det skal investeres totalt for kr 1 101 825 000 inkl. mva. i økonomiplanperioden 2025-2028. I 2024 er det tatt opp lån på 132 mill. kr for igangsetting av flere av disse investeringsprosjektene.»

4. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om konsolidert regnskap for Hammerfest kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsrapporten ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kárášjoga gielda/Karasjok kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS.

Revisjonsberetningen

Revisors beretning inkluderer uttalelse om konsolidert regnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. KomRev Nord IKS har avgitt en foreløpig revisjonsberetning den 15. april 2025 som følge av at regnskapet ikke var avlagt innen fristen. Revisors beretning av 13. mai 2025 erstatter tidligere avgitte beretning og er en beretning med forbehold samt merknader om andre forhold:

Etter vår mening:

- Oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av balansekontoeer tilhørende sykepengerefusjon, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen for sykepengerefusjon.

Vi har heller ikke vært i stand til å innhente tilstrekkelig revisjonsbevis for at årets avskrivninger er beregnet i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 3-4. Av denne grunn kan balansesummer for varige driftsmidler være feil. Dette medfører også at vi ikke kan konkludere med betryggende grad av sikkerhet for at årets minimumsavdrag er beregnet med korrekte tall.

Svakhetene i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av kommunelovens frist for å avgi revisjonsberetning. Kommunens årsregnskap, med tilhørende noter ble oversendt til revisjonen den 3.3.2025. Regnskapet var avlagt med vesentlig feil og ble trukket tilbake for korrigeringer. Endelig årsregnskap ble oversendt 7.5.2025. Årsberetning ble oversendt til revisjonen den 29.4.2025. Denne er korrigert i etterkant og endelig årsberetning ble oversendt 5.5.2025.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

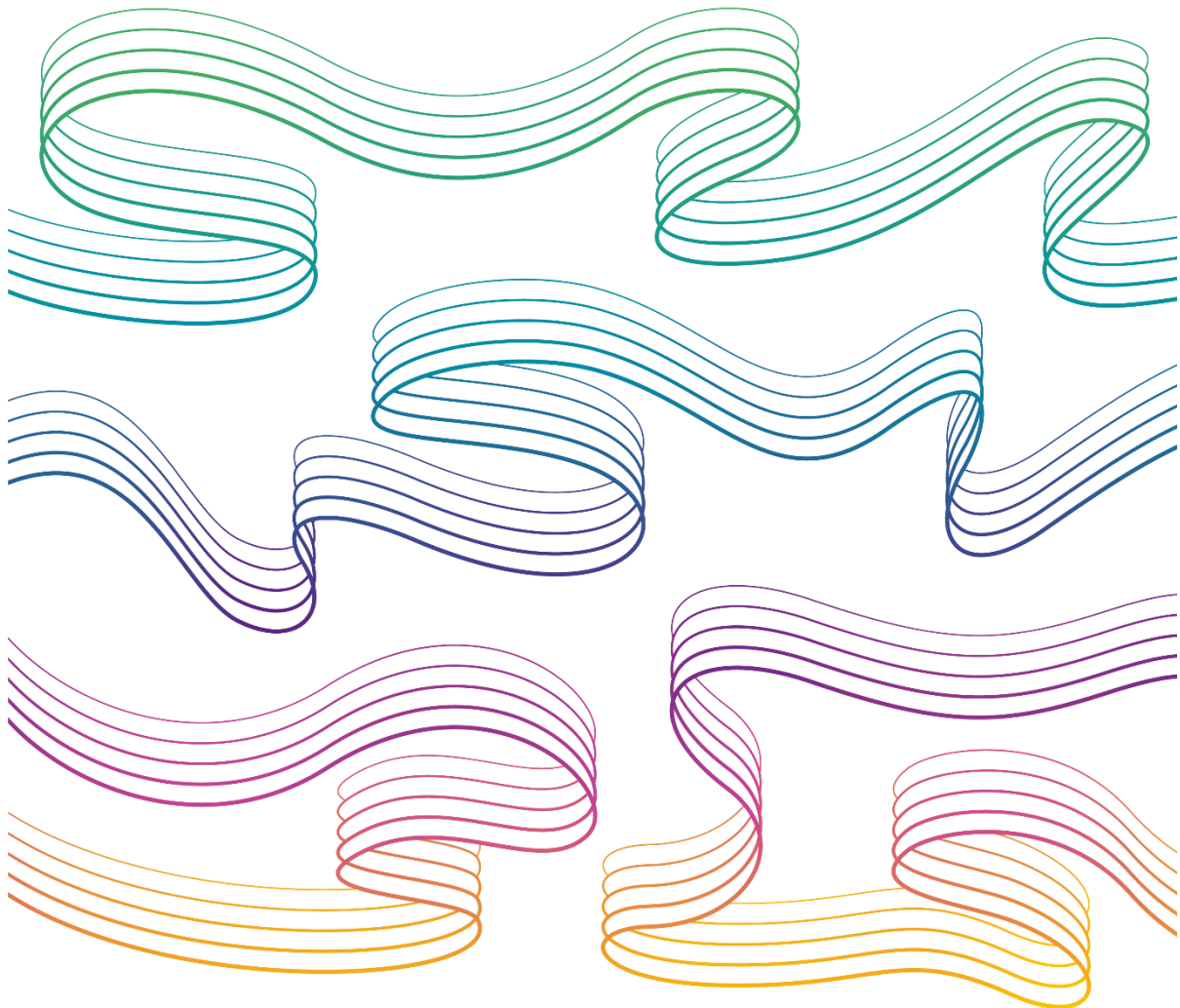
Sekretariatet viser til revisors beretning, ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsrapport er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilråding innledningsvis i dette dokumentet.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



Karášjoga gielda
Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes



Reahketdoallu mildosiiguin

Regnskap med noter og hovedoversikt

2024



Innhold

§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift - Regnskap	2
§ 5-4 Bevilgningsoversikt drift - Regnskap til fordeling pr. enhet.....	3
§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering - Regnskap	4
§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling	5
§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift regnskap	7
§ 5-8 Balanseregnskapet.....	9
§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	11
NOTER til Karasjok kommunes Årsregnskap 2024	12
Loverket.....	12
Generelle prinsipper	12
Note 1 - Endring i arbeidskapitalen.....	13
Note 2 - Endring i kapitalkonto.....	14
Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp m.m.....	16
Note 4 - Varige driftsmidler	17
NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler).....	21
NOTE nr. 6: Utlån.....	22
NOTE nr. 8: Minimumsavdrag	23
NOTE nr. 10: Garantier gitt av kommunen.....	26
NOTE nr. 11: Vesentlige bundne fond	27
NOTE nr. 11b: Fond	29
NOTE nr. 12: Gebyrfinansierte selvkosttjenester	30
NOTE nr. 13: Ytelser til ledende personer	33
NOTE nr. 14: Godtgjørelse til revisor	33



§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift - Regnskap

Bevilgningsoversikt drift	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-163 210 060,00	-163 904 000	-163 904 000	-157 772 076
Inntekts- og formuesskatt	-74 517 125,29	-74 984 000	-74 984 000	-70 696 222
Eiendomsskatt	0,00	0	0	
Andre generelle driftsinntekter	-726 400,00	-1 140 000	-1 140 000	
Sum generelle driftsinntekter	-238 453 585,29	-240 028 000,00	-240 028 000,00	-228 468 298,00
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	230 035 949,29	210 541 981	213 483 368	200 870 499
Avskrivninger	15 931 859,89	14 701 000	14 701 000	15 273 062
Sum netto driftsutgifter	245 967 809,18	225 242 981,00	228 184 368,00	216 143 561,00
Brutto driftsresultat	7 514 223,89	-14 785 019,00	-11 843 632,00	-12 324 737,00
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-6 686 083,53	-4 850 000	-4 850 000	-5 354 666
Utbytter	0,00	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-39 000,00	0	0	0
Renteutgifter	23 423 029,17	20 036 187	20 036 187	14 916 530
Avdrag på lån	14 617 514,00	16 098 000	16 098 000	11 963 188
Netto finansutgifter	31 315 459,64	31 284 187,00	31 284 187,00	21 525 052,00
Motpost avskrivninger	-15 931 859,89	-14 701 000	-14 701 000	-15 273 062
Netto driftsresultat	22 897 823,64	1 798 168,00	4 739 555,00	-6 072 747,00
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	118 523,00	1 000 000	1 136 000	910 000
Avsetninger til bundne driftsfond	3 414 289,00	678 000	678 000	9 831 708
Bruk av bundne driftsfond	-9 112 356,44	-7 156 635	-7 634 022	-9 708 371
Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	3 680 467	1 580 467	5 542 095
Bruk av disposisjonsfond	-11 021 810,24	0	-500 000	-502 684
Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-16 601 354,68	-1 798 168,00	-4 739 555,00	6 072 748,00
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	6 296 468,96	0,00	0,00	0,00
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	-6 296 468,96	0,00	0,00	0,00



§ 5-4 Bevilgningsoversikt drift - Regnskap til fordeling pr. enhet

DRIFTSREGNSKAP PR. ENHET

Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
FELLES	11 739 476	903 069	1 039 069	1 609 535
POLITIKK	4 659 165	4 374 857	4 374 857	3 969 208
KOMMUNEDIR. STAB	24 055 406	24 629 937	24 629 937	23 980 561
BARN OG FAMILIE	7 696 464	11 037 499	11 037 499	6 281 293
KARASJOK SKOLE	29 716 084	29 119 694	29 119 694	27 497 399
GUOLBAN MÁNAIDGÁRDI	10 133 039	9 798 069	9 798 069	8 629 207
LATTOŠLUOHKA MÁNAIDGÁRDI	7 506 977	6 899 858	6 899 858	6 443 460
ENHET FOR HELSE	15 309 367	15 479 392	15 479 392	16 975 104
KARASJOK SYKEHJEM	26 497 577	19 025 983	19 025 983	22 633 404
ENHET FOR HJEMMESYKEPLEIE	16 428 013	16 595 904	16 595 904	15 643 670
OMSORGSBOLIGENE	16 019 855	14 038 655	14 038 655	15 218 483
TJENESTER FOR MENNESKER MED UTVIKLINGSSHEMMING	22 247 873	18 522 298	16 422 298	19 432 178
UTVIKLINGSSENTER FOR SYKEHJEM OG HJEMMEJENESTER TIL DEN SAMISKE BEFOLKNINGEN I FINNMARK	-1 937 750	614 000	614 000	
KULTUR, SAMFUNN OG SAMISK SPRÅK	5 426 956	6 185 786	6 185 786	5 706 342
NAV	3 695 947	4 987 961	4 987 961	4 888 161
TEKNISK ENHET	27 706 375	25 932 571	25 932 571	23 201 191
Netto for Enhetene	226 900 824	208 145 533	206 181 533	202 109 196
Herav				
Avskrivinger	15 931 860	14 701 000	14 701 000	15 273 062
Renteinntekter	- 115 221	- 70 000	- 70 000	- 82 073
Renteutgifter	3 488 215	3 328 187	3 328 187	1 885 038
Motpost avskrivinger	- 15 931 860	- 14 701 000	- 14 701 000	- 15 273 062
Avsetning til bundne driftsfond	2 914 289	678 000	678 000	8 986 031
Bruk av bundne driftsfond	- 8 696 010	- 7 634 022	- 7 156 635	- 8 874 513
Bruk av disposisjonsfond	-	- 500 000		
Andre generelle driftsinntekter	- 726 400	- 1 140 000	- 1 140 000	
Sum	- 3 135 127	- 5 337 835	- 4 360 448	1 914 483
	230 035 951	213 483 368	210 541 981	200 194 713



§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering - Regnskap

Bevilgningsoversikt investering	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2023
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	155 577 975,70	220 820 000	143 984 000	110 168 319
Tilskudd til andres investeringer	0,00	0	0	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 017 314,00	1 000 000	1 136 000	1 028 523
Utlån av egne midler	0,00	0	0	
Avdrag på lån	0,00	0	0	
Sum investeringsutgifter	156 595 289,70	221 820 000	145 120 000	111 196 842
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-24 867 769,18	-23 650 750	-9 353 550	-17 952 763
Tilskudd fra andre	-17 466,00	-1 100 000	-1 100 000	-7 254 227
Salg av varige driftsmidler	107 446,00	0	0	
Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0	0	
Utdeling fra selskaper	0,00	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0	0	
Bruk av lån	-125 749 812,82	-196 069 250	-130 046 450	-85 455 380
Sum investeringsinntekter	-150 527 602,00	-220 820 000	-140 500 000	-110 662 370
Videre utlån				
Videre utlån	16 171 864,00	15 000 000	17 000 000	16 909 065
Bruk av lån til videre utlån	-15 000 000,00	-15 000 000	-15 000 000	-16 909 065
Avdrag på lån til videre utlån	1 984 040,00	3 000 000	3 000 000	2 104 605
Mottatte avdrag på videre utlån	-3 438 585,15	-3 000 000	-3 000 000	-1 910 170
Netto utgifter videreutlån	-282 681,15	0	2 000 000	194 435
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-118 523,00	-1 000 000	-1 136 000	-910 000
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 454 545,15	0	0	7 859 106
Bruk av bundne investeringsfond	-6 222 237,70	0	-5 484 000	-1 127 518
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0	0	-6 431 972
Dekning av tidligere års udekket beløp	118 523,00	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-4 767 692,55	-1 000 000	-6 620 000	-610 384
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	1 017 314,00	0	0	-118 523
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	-1 017 314,00	0	0	-118 523



§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling

Tall i 1 kroner		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Fra	Netto investeringer til				
Bevilgningsoversikt:	fordeling	156 595 290	145 120 000	221 820 000	11 196 842
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
51162	Finansiering for ordinære investeringer	1 017 314	0	0	1 028 523
51171	KLP EGENKAPITAL	0	1 136 000	1 000 000	0
51721	Felles IKT kommunen	1 473 141	1 200 000	1 000 000	857 705
51752	Ephorte	0	0	0	211 945
51900	Valgutgifter	0	0	0	47 425
52201	IT-utstyr grunnskolen	264 484	300 000	300 000	219 482
52620	Ny barnehage (Akt. senter)	1 798 261	1 700 000	500 000	2 659 936
52641	Ombygging Lattosluohkka barnehage 2020	71 563	50 000	250 000	971 843
53282	Ombygging rådhuset	2 500 327	1 750 000	3 750 000	3 728 568
53293	Brannskade Beahcevardievva	3 393 731	0	0	0
53407	Etablering av botilbud til unge utviklingshemmede	70 941	120 000	500 000	9 643 701
53907	Nytt helsesenter	34 826 970	39 601 000	89 601 000	8 761 852
54101	Brannstasjon - utstyr	0	0	0	50 777
56001	SLAMKONTEINER	479 990	600 000	600 000	0
56013	INNTAKSLEDNING RAVOJOK	0	0	4 000 000	0
56034	Joddu	0	0	0	39 981
56038	Felles mønstringsted - Teknisk LEDNINGSANLEGG	30 221 024	24 800 000	17 300 000	25 308 322
56044	RENSEANLEGG SENTRUM NORD	0	0	1 000 000	0
56059	Vannskade Karasjok Renseanlegg	1 860 647	5 000 000	6 900 000	6 516 559
56063	1. etg. Svømmehall	0	0	0	107 554
56064	Utredning nytt skolebygg 1.-7. klasse	53 320 843	43 125 000	68 125 000	20 133 996
56073	Ledningsanlegg Eisevarre	0	0	6 000 000	0
56074	Utslipps-, overløpsledning og overløpsarr. Karasjok RA	910 555	0	0	2 247 125
56088	Utstyr veivedlikehols	0	0	0	741 253
56089	Saxelift	0	0	0	69 600
56091	Ny vannskade - skadenr. 442045	0	0	0	50 420
56093	Brann, røyk og sotskade i elektrokjele Karasjok renseanlegg	0	50 000	0	341 850



56096	Vannskade i kjelleren på renseanlegget skadenr. 488410	697 973	700 000	0	653 809
56101	Rehabilitering slambassenger - Karasjok RA	16 786 393	13 680 000	7 080 000	2 087 490
56160	PARKER OG ANLEGG SENTRUMSOMRÅDET	484 242	500 000	1 250 000	0
56190	OPPRYDDING DEPONI DILJOHKA	0	0	1 000 000	0
56195	RAVDOJOHKA VEST INFRASTRUKTUR	0	0	500 000	0
56196	MINDRE OPPGRADERINGER AV AVLØPSNETT	233 322	10 000	700 000	0
56212	Oppgradering bygg og boliger	1 485 210	4 484 000	2 500 000	778 965
56213	Utstyr til bygg og eiendom	0	0	0	256 422
56220	Oppussing Samfunnshus	129 530	1 875 000	1 875 000	1 925 395
56227	Oppgradering omsorgsboliger	0	0	0	5 897 021
56234	Sentrumsbygg - Lokaler NAV	2 303 284	2 439 000	4 839 000	3 903 791
56277	Idrettshallen - rehabilitering	2 265 544	2 000 000	1 250 000	11 955 533
Netto for alle enheter		156 595 290	145 120 000	221 820 000	111 196 843



§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift regnskap

Økonomisk oversikt etter art - driftsregnskap	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-163 210 060,00	-163 904 000	-163 904 000	-157 772 076
Inntekts- og formuesskatt	-74 517 125,29	-74 984 000	-74 984 000	-70 696 222
Eiendomsskatt	0,00	0	0	
Andre skatteinntekter	0,00	0	0	
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-726 400,00	-1 140 000	-1 140 000	-1 107 700
Overføringer og tilskudd fra andre	-80 482 425,45	-56 343 531	-58 527 531	-75 050 214
Brukerbetalinger	-8 106 740,28	-6 927 000	-6 927 000	-7 533 177
Salgs- og leieinntekter	-34 743 566,42	-33 739 000	-33 739 000	-29 192 547
Sum driftsinntekter	-361 786 317,44	-337 037 531	-339 221 531	-341 351 936
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	203 285 233,31	186 013 993	188 197 993	195 811 283
Sosiale utgifter	37 106 683,13	32 468 537	32 468 537	25 444 983
Kjøp av varer og tjenester	86 911 584,36	68 089 058	70 053 058	67 813 423
Overføringer og tilskudd til andre	26 065 180,64	20 979 924	21 957 311	24 511 346
Avskrivninger	15 931 859,89	14 701 000	14 701 000	15 273 062
Sum driftsutgifter	369 300 541,33	322 252 512	327 377 899	328 854 097
Brutto driftsresultat	7 514 223,89	-14 785 019	-11 843 632	-12 497 839
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-6 686 083,53	-4 850 000	-4 850 000	-5 354 666
Utbytter	0,00	0	0	
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-39 000,00	0	0	
Renteutgifter	23 423 029,17	20 036 187	20 036 187	15 089 631
Avdrag på lån	14 617 514,00	16 098 000	16 098 000	11 963 188
Netto finansutgifter	31 315 459,64	31 284 187	31 284 187	21 698 153
Motpost avskrivninger	-15 931 859,89	-14 701 000	-14 701 000	-15 273 062
Netto driftsresultat	22 897 823,64	1 798 168	4 739 555	-6 072 748
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	118 523,00	1 000 000	1 136 000	910 000
Avsetninger til bundne driftsfond	3 414 289,00	678 000	678 000	9 831 708
Bruk av bundne driftsfond	-9 112 356,44	-7 156 635	-7 634 022	-9 708 371
Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	3 680 467	1 580 467	5 542 095
Bruk av disposisjonsfond	-11 021 810,24	0	-500 000	-502 684
Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-16 601 354,68	-1 798 168	-4 739 555	6 072 748



Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	6 296 468,96	0	0	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	-6 296 468,96	0	0	0



§ 5-8 Balanseregnskapet

Balanseregnskap	Regnskap 2023	Regnskap 2024
1. Faste eiendommer og anlegg	395 463 102,98	534 898 431,26
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	62 996 366,30	32 346 091,89
I. Varige driftsmidler	458 459 469,28	567 244 523,15
1. Aksjer og andeler	15 681 963,00	16 530 277,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	75 199 405,41	84 690 078,24
II. Finansielle anleggsmidler	90 881 368,41	101 220 355,24
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	521 104 301,00	565 478 574,00
A. Anleggsmidler	1 070 445 138,69	1 233 943 452,39
I. Bankinnskudd og kontanter	95 443 177,37	110 803 383,99
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Kundefordringer	5 968 481,17	7 531 473,42
2. Andre kortsiktige fordringer	19 077 314,78	21 037 359,71
3. Premieavvik	22 013 539,00	10 515 643,00
III. Kortsiktige fordringer	47 059 334,95	39 084 476,13
B. Omløpsmidler	142 502 512,32	149 887 860,12
SUM EIENDELER	1 212 947 651,01	1 383 831 312,51
1. Disposisjonsfond	-11 021 810,24	0,00
2. Bundne driftsfond	-13 241 331,55	-7 543 264,11
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	6 296 468,96
I. Egenkapital drift	-24 263 141,79	-1 246 795,15
1. Ubundet investeringsfond	-10 000 000,00	-10 000 000,00
2. Bundne investeringsfond	-12 198 962,14	-7 431 269,59
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	118 523,00	1 017 314,00
II. Egenkapital investering	-22 080 439,14	-16 413 955,59



1. Kapitalkonto	-159 924 360,66	-151 278 912,54
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	2 579 262,00	2 579 262,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	115 109,00	115 109,00
III. Annen egenkapital	-157 229 989,66	-148 584 541,54
C. Egenkapital	-203 573 570,59	-166 245 292,28
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-439 004 402,00	-569 419 848,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
I. Langsiktige lån	-439 004 402,00	-569 419 848,00
II. Pensjonsforpliktelse	-516 665 659,00	-565 065 583,00
D. Langsiktig gjeld	-955 670 061,00	-1 134 485 431,00
1. Leverandørgjeld	-18 384 888,71	-42 650 088,55
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	-35 319 130,71	-40 450 500,68
5. Premieavvik	0,00	0,00
I. Kortsiktig gjeld	-53 704 019,42	-83 100 589,23
E. Kortsiktig gjeld	-53 704 019,42	-83 100 589,23
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 212 947 651,01	-1 383 831 312,51
I. Ubrukte lånemidler	45 613 707,43	51 880 894,61
II. Andre memoriakonti	3 166 810,00	3 570 023,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-48 780 517,43	-55 450 917,61
F. Memoriakonti	0,00	0,00
Kontrollsum balanse	0,00	0,00



§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

		Regnskap 2024
DRIFTSREGNSKAPET		
1. Netto driftsresultat	kr	22 897 823,64
2. Avsetninger til bundne driftsfond	kr	3 414 289,00
3. Bruk av bundne driftsfond	-kr	9 112 356,44
4. Overføring til inv.regnskapet iht årsbudsjett og fullmakter	kr	1 136 000,00
5. Avsetninger til disp.fond iht årsbudsjett og fullmakter	kr	1 580 467,00
6. Bruk av disp.fond iht årsbudsjett og fullmakter	-kr	500 000,00
7. Budsjettert dekning av tidligere årsmerforbruk	kr	-
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	kr	19 416 223,20
9. Strykning av ovf til investering	-kr	1 017 477,00
10. Strykning av avsetninger til disp.fond	-kr	1 580 467,00
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	kr	-
12. Strykning av bruk av disp.fond	-	
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	kr	16 818 279,20
14. Bruk av disp.fond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-kr	10 521 810,24
15. Bruk av disp.fond for inndekning av tidligere års merforbruk	-	
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	-	
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disp.fond		
18. Fremført til inndekning i senere år - merforbruk	kr	6 296 468,96
INVESTERINGSREGNSKAPET		
1. Sum utgifter og inntekter eks bruk av lån	kr	146 534 819,00
2. Avsetninger til bundne inv.fond	kr	1 454 545,00
3. Bruk av bundne inv.fond	-kr	6 222 238,00
4. Budsjettert bruk av lån (inkl. videreutlån)	-kr	145 046 450,00
5. Overføring fra drift iht årsbudsjett og fullmakter	-kr	1 136 000,00
6. Avsetninger til ubundet inv.fond iht årsbudsjett og fullmakter	kr	-
7. Bruk av ubundet inv.fond iht årsbudsjett og fullmakter	kr	-
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	kr	118 523,00
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-	4 296 637,00
10. Strykning av avsetninger til ubundet inv.fond	kr	-
11. Strykning av bruk av lån (inkl. videreutlån)	kr	4 296 637,00
12. Strykning av overføring fra drift	kr	1 017 314,00
13. Strykning av bruk av ubundet inv.fond	kr	-
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		-
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet inv.fond		
16. Fremført til inndekning i senere år - udekket beløp		1 017 314,00



NOTER til Karasjok kommunes Årsregnskap 2024

Regnskapsprinsipper

Lowverket

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkes-kommuner og god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder utgitt av foreningen for god kommunal regnskapsskikk.

Generelle prinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året og bruken av disse. I henhold til Kommunelovens §14-6 gjelder følgende prinsipper: All tilgang og bruk av midler i løpet av året skal komme frem av regnskapet, og føring av tilgang og bruk direkte mot balansen skal ikke forekomme. For lån inntektsføres det kun den delen som faktisk er brukt. Anordningsprinsippet skal benyttes ved regnskapsføringen. Det vil si at alle kjente inntekter og utgifter skal medtas i drifts- og investeringsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapet avsluttes. Alle utgifter skal regnskaps føres brutto. Det skal dermed ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftspostene, og inntektspostene skal ikke fremstå med fradrag for eventuelle utgiftsposter.



Note 1 - Endring i arbeidskapitalen

§ 5-10. a.

Årets endring i arbeidskapitalen	01.01.	31.12.	Endring
Omløpsmidler	142 502 512,32	149 887 860,12	7 385 347,80
Kortsiktig gjeld	-53 704 019,42	-83 100 589,23	-29 396 569,81
Arbeidskapital	88 798 492,90	66 787 270,89	-22 011 222,01

Driftsregnskapet	
Inntekter driftsdel	361 786 317,44
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	6 725 083,53
Utgifter driftsdel	-353 368 681,44
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-38 040 543,17
Netto utgifter i driftsregnskapet	-22 897 823,64
Investeringsregnskapet	
Inntekter investeringsdel	24 777 789,18
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	144 188 397,97
Utgifter investeringsdel	-155 577 975,70
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-19 173 218,00
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-5 785 006,55
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler	-28 682 830,19
Endring i ubrukte lånemidler	6 267 187,18
Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	-22 415 643,01

Balanseregnskapet	
Endring premieavvik	-11 497 896,00
Endring kortsiktige fordringer	3 523 037,18
Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)	0,00
Endring obligasjoner og sertifikater	0,00
Endring betalingsmidler	15 360 206,62
Netto endring i Omløpsmidler	7 385 347,80
Endring premieavvik, kortsiktig gjeld	0,00
Endring kortsiktig gjeld	-29 396 569,81
Netto endring i kortsiktig gjeld	-29 396 569,81
Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	-22 011 222,01

Differanse; Gjelder korrigering av tidligere avvik på kapitalkonto (fra 2011 og tidligere)

-404 421,00



Note 2 - Endring i kapitalkonto

§ 5-10. b.

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	1 070 445 138,69	1 233 943 452,39	163 498 313,70
Langsiktig gjeld	-955 670 061,00	-1 134 485 431,00	-178 815 370,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	45 613 707,43		6 267 187,18
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0,00
Netto endring	160 388 785,12	99 458 021,39	-9 049 869,12

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto	Konto	Debet	Kredit
Kapitalkonto per 01.01.	259900000		159 924 360,66
Økning pensjonsmidler	259900010		44 374 273,00
Reduksjon i pensjonsmidler	259900011	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler	259900020		1 017 314,00
Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)	259900021	0,00	
Oppskrivning av aksjer og andeler	259900024		0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	259900023	169 000,00	
Nye utlån	259900030		16 171 864,00
Mottatte avdrag på utlån	259900031	3 438 585,15	
Oppskrevet utlån	259900034		0,00
Tap og nedskrivning på utlån	259900033	3 242 606,02	
Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler	259900100		-61 280 141,52
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi)	259900103	0,00	
Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900104		0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900101	4 593 333,64	
Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900102	607 306,80	
Aktivering av faste eiendommer og anlegg	259900110		212 006 335,52
Salg av faste eiendommer og anlegg	259900113	-78 139,46	
Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900114		0,00
Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900111	11 338 526,25	
Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900112	25 075 691,90	
Økning pensjonsforpliktelser	259900211	48 399 924,00	
Reduksjon i pensjonsforpliktelser	259900210		0,00
Bruk av lån	259900221	140 749 812,82	
Betalt avdrag på lån	259900220		16 601 554,00
Oppskrivning av langsiktig lånegjeld	259900223	0,00	
Nedskrivning av langsiktig lånegjeld	259900222		0,00
Utgående beholdning	25990	151 278 912,54	
Sum		388 815 559,66	388 815 559,66

Endring med differanse på kr 404 421 gjelder korrigering av tidligere avvik (fra 2011 og tidligere)

-8 645 448,12



Årets endring i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	44 374 273,00
Aksjer og andeler	848 314,00
Utlån	9 490 672,83
Utstyr, maskiner og transportmidler	-66 480 781,96
Faste eiendommer og anlegg	175 670 256,83
Pensjonsforpliktelser	-48 399 924,00
Langsiktig lånegjeld	-124 148 258,82
Netto endring	-8 645 448,12

Endring med differanse på kr 404 421 gjelder korrigering av tidligere avvik (fra 2011 og tidligere)



Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp m.m.

§ 5-10. c.

Resultateffekten av endring av regnskapsprinsipper kan føres på egne balansekonti i balanseregnskapet. Det er ført endringer av regnskapsprinsipper i regnskapsåret.

Bokførte prinsippendringer	01.01.	31.12.	Endring
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	115 109,00	115 109,00	0,00
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	2 579 262,00	2 579 262,00	0,00

Korrigeringer av tidligere års feil;

- Avvik mellom feriepengelisten og avsatt beløp i balansen på kr 1 024 156 er avstemt og inntektsført driftsregnskapet
- Avvik mellom INTRUM's porteføljeoversikt på videre utlån og kommunens saldo i balansen er tapsført i balansen kapitalkonto med kr 3 242 606
- Refusjon sykepenges - tapsført kr 721 547 som er belastet driftsregnskapet. Gjelder refusjonskrav til og med år 2023
- Kapitalkonto har hatt ett avvik fra tidligere år med kr 404 421. Dette avviket er bokført på kapitalkonto i 2024 og medfører dermed ett avvik på Arbeidskapitalen for år 2024



Note 4 - Varige driftsmidler

§ 5-11. a.

Karasjok kommune har i 2024 tatt i bruk ett nytt regnskapssystem og det er i den forbindelse foretatt konvertering av tall fra det gamle systemet Agresso for 2024. Alle anlegg er konvertert og samtidig er anlegg som var gruppert i feil anleggsgruppe, blitt omgruppert til rett gruppe. Dette medfører at Note 4 har informasjon om konverteringer og omgrupperinger.

ANLEGG 2024

	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Samlet UB Verdi
Opprinnelig IB (Agresso)	-69,26	kr 13 879 935	kr 49 116 432	kr 99 215 026	kr 292 756 372	kr 454 967 695
Korrigert IB	kr 22 195 752	kr 7 355 139	kr 42 469 787	kr 435 909 088	kr 90 849 747	kr 598 779 513
Årets tilgang	kr 1 765 280	kr 484 242	kr 713 222	kr 79 961 274	kr 67 397 755	kr 150 321 773
Avgang	-kr 128 843	-kr 3 325 509	-kr 95 661	-kr 27 403 251	-kr 10 923 149	-kr 41 876 413
Konvertert avskrivning	-kr 1 620 089	-kr 15 973 751	-kr 16 818 938	-kr 73 104 516	-kr 36 370 430	-kr 143 887 724
Avskrivninger	-kr 2 596 887	-kr 496 340	-kr 1 625 491	-kr 9 799 661	-kr 1 413 481	-kr 15 931 860
Omgruppert	-kr 7 499 180	kr 11 984 854	-kr 5 186 562	-kr 20 153 539	kr 20 854 427	-
Tilbakeført avskrivning	kr 16 642	kr 2 906 288	kr 95 661	kr 8 443 732	kr 4 885 116	kr 16 347 439
Balanseført UB	kr 12 132 675	kr 2 934 923	kr 19 552 018	kr 393 853 127	kr 135 279 985	kr 563 752 728

Ikke avskrivbare anlegg;

Korrigert IB kr 2 388 494

Omgruppert; kr 1 103 211

Balanseført UB; kr 3 491 705

Det er i 2024 foretatt rivning av skolebygg og den gamle barnehagen (Guolban). Disse anleggene hadde fortsatt verdi (se nedenfor) og er dermed avskrevet til 0. Herredshuset er også revet, dette bygget hadde ikke saldo. Bilen til barnevernet ble solgt i 2024.

SPESIFIKASJON AVGANG ANLEGG I 2024	
Anlegg	Sum avgang
Solavskjerming grunnskolen	
Varmeveksler barneskolebygg 03	-kr 95 661
Musikk bing skolen 2011	-kr 320 797
Ungdomsskole	-kr 21 447 044
Barneskolen - renovering	-kr 3 325 509
Ombygging Internat	-kr 2 452 561
SFO bygget	-kr 8 470 588
Ekstra vedlikehold ungdomsskolen	-kr 1 813 903
Utbedring barneskolebygg 02/ball binger	-kr 3 448 565
Bil barnevernet	-kr 128 843,00
Guolban månaidgardi	-kr 372 942
SUM TOTALT	-kr 41 876 413



Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 3-4. Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler:

a)	5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
b)	10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
c)	15 år for programvare
d)	20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
e)	40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
f)	50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler		5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
	Anskaffelseskost 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Konvertert	55 451 286,00	31 007 040,64	0,00	47 117 321,31	133 575 647,95
8	Tilgang	1 765 280,00	484 242,00	0,00	713 222,00	2 962 744,00
9	Omgruppert/ overført	-33 255 533,56	-23 651 901,95	0,00	-13 000 992,35	-69 908 427,86
10	Avgang	-128 843,00	-3 325 508,80	0,00	-95 661,00	-3 550 012,80
11	Anskaffelseskost 31.12.2024	23 832 189,44	4 513 871,89	0,00	34 733 889,96	63 079 951,29
12	Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Konvertert Avskrivning	-1 620 089,28	-15 973 751,39	0,00	-16 818 938,22	-34 412 778,89



17	Avskrivning	-2 596 887,28	-496 340,34	0,00	-1 500 106,02	-4 593 333,64
18	Omgruppert/ overført	-7 499 180,37	11 984 853,92	0,00	767 988,28	5 253 661,83
19	Tilbakef. avskrivning	16 642,25	2 906 288,05	0,00	95 661,00	3 018 591,30
20	Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	-11 699 514,68	-1 578 949,76	0,00	-17 455 394,96	-30 733 859,40
21	Bokført verdi 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Bokført verdi 31.12.2024	12 132 674,76	2 934 922,13	0,00	17 278 495,00	32 346 091,89

23

227 - Faste eiendommer og anlegg		20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
	Anskaffelseskost 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Konvertert	0,00	273 856 668,70	192 450 497,81	2 388 494,05	468 695 660,56
	Tilgang	0,00	79 961 274,00	67 397 755,00	0,00	147 359 029,00
7	Omgruppert/ overført	8 353 549,00	162 052 418,53	-101 600 750,67	1 103 211,00	69 908 427,86
8	Avgang	0,00	-27 403 251,15	-10 923 149,15	0,00	-38 326 400,30
9	Anskaffelseskost 31.12.2024	8 353 549,00	488 467 110,08	147 324 352,99	3 491 705,05	647 636 717,12
10	Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Konvertert Avskrivning	0,00	-73 104 515,70	-36 370 429,94	0,00	-109 474 945,64
15	Avskrivning	-125 384,61	-9 799 661,05	-1 413 480,59	0,00	-11 338 526,25
16	Omgruppert/ overført	-5 954 550,16	-20 153 538,77	20 854 427,10	0,00	-5 253 661,83
17	Tilbakef. avskrivning	0,00	8 443 732,25	4 885 115,61	0,00	13 328 847,86
18	Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	-6 079 934,77	-94 613 983,27	-12 044 367,82	0,00	-112 738 285,86
19	Bokført verdi 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Bokført verdi 31.12.2024	2 273 614,23	393 853 126,81	135 279 985,17	3 491 705,05	534 898 431,26

21

Kontroll Balanse 224



22	224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
23	Konto aktivering	224080010	224080020	224080040	224080030,00	
	Konto akkumulerte avskrivninger	224080011	224080021	224080041	224080031,00	
	Anskaffelseskost 01.01.	69,26	29 403 105,36	0,00	81 549 732,75	110 952 907,37
	Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-69,26	-15 523 170,62	0,00	-32 433 301,19	-47 956 541,07
	Anskaffelseskost 31.12.2024	23 832 189,44	4 513 871,89	0,00	34 733 889,96	63 079 951,29
	Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	-11 699 514,68	-1 578 949,76	0,00	-17 455 394,96	-30 733 859,40
	Bokført verdi 31.12.2024	12 132 674,76	2 934 922,13	0,00	17 278 495,00	32 346 091,89
	Differanse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kontroll Balanse 227

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
Konto aktivering	227080010	227080020	227080030	227080000	
Konto akkumulerte avskrivninger	227080011	227080021	227080031		
Anskaffelseskost 01.01.	0,00	149 071 025,22	351 660 087,52	3 491 705,05	504 222 817,79
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	-49 855 999,17	-58 903 715,64		-108 759 714,81
Anskaffelseskost 31.12.2024	8 353 549,00	488 467 110,08	147 324 352,99	3 491 705,05	647 636 717,12
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024	-6 079 934,77	-94 613 983,27	-12 044 367,82		-112 738 285,86
Bokført verdi 31.12.2024	2 273 614,23	393 853 126,81	135 279 985,17	3 491 705,05	534 898 431,26
Differanse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kontroll endring 224	Endring 224	Kapitalkonto	Bokført	Avvik
Tilgang	2 962 744,00	259900100	61 280 141,52	64 242 885,52
Avgang	-531 421,50	259900103	0,00	-531 421,50
Avskrivninger	-4 593 333,64	259900101	4 593 333,64	0,00



Nedskrivninger	0,00	259900102	607306,80	607 306,80
Oppskrivninger		259900104	0,00	0,00
Sum	-2 162 011,14		66 480 781,96	64 318 770,82

Kontroll endring 227	Endring 227	Kapitalkonto	Bokført	Avvik
Tilgang	147 359 029,00	259900110	-212 006 335,52	-64 647 306,52
Avgang	-24 997 552,44	259900113	-78 139,46	-25 075 691,90
Avskrivninger	-11 338 526,25	259900111	11 338 526,25	0,00
Nedskrivninger	0,00	259900112	25 075 691,90	25 075 691,90
Oppskrivninger (reverserte nedskrivninger)		259900114	0,00	0,00
Sum	111 022 950,31		-175 670 256,83	-64 647 306,52

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

§ 5-11. b.

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202400	Bevegels e 202401 - 202412	Kjøp akjser	Salg aksje r	Nedskriv ing	Opps krivin g	UB 202412
221151129	KomRev NORD IKS	0,00 %	60 000	0	0	0	0	0	60 000
221152125	Sapmi Næringshage AS	10,00 %	200 000	-130 000	0	0	-130 000	0	70 000
221152127	Vest - Finnmark kommunerev.	0,00 %	39 000	-39 000	0	0	-39 000	0	0
221152128	Kontrollutvalgssekretariatet	0,00 %	20 000	0	0	0	0	0	20 000
221200101	Finnmark Miljøtjeneste AS	17,50 %	105 000	0	0	0	0	0	105 000
221200102	Egenkapitalinnskudd KLP	0,00 %	14 701 018	1 017 314	1 017 314	0	0	0	15 718 332
221200106	AL Biblioteksentralen	0,00 %	600	0	0	0	0	0	600
221200108	AL Sagat	0,00 %	1 000	0	0	0	0	0	1 000
221200112	Davvi Girji OS	25,00 %	200 000	0	0	0	0	0	200 000
221200119	Sami Aviisa (Avvir) AS	3,23 %	55 345	0	0	0	0	0	55 345
221200123	Kapro AS	100,00 %	300 000	0	0	0	0	0	300 000
Sum	221 Aksjer og andeler		15 681 963	848 314	1 017 314	0	-169 000	0	16 530 277



NOTE nr. 6: Utlån

§ 5-11. c.

Konto	Kontotekst	Eier andel	IB 202400	Bevegelse 202401 - 202412					UB 202412
					Nye utlån	Mottatte avdrag	Opp skrevet	Tap og nedskrivning	
	Utlån				16 171				
222890120	Husbankmidler	0,00 %	75 196 342,74	9 493 735,50	864,00	-3 438 585,15	0,00	-3 239 543,35	84 690 078,24
222890150	Sosiallån	0,00 %	3 062,67	-3 062,67	0,00	0,00	0,00	-3 062,67	0,00
					16 171				
Sum	222-223 Utlån		75 199 405,41	9 490 672,83	864,00	-3 438 585,15	0,00	-3 242 606,02	84 690 078,24

Årsak til nedskrivning;

kr 3 239 543,35; Justering av formidlingslån i forhold til INTRUM AS sin rapport. Kr 3 062,67 gjelder sosiallån gitt av NAV i 2022.

Kontroll endring 222

Kapitalkonto	Type endring	Bokført	Avvik
259900030	Nye utlån	-16 171 864,00	0,00
259900031	Mottatte avdrag på utlån	3 438 585,15	0,00
259900034	Oppskrevet utlån	0,00	0,00
259900033	Tap og nedskrivning på utlån	3 242 606,02	0,00
Sum	Sum	-9 490 672,83	0,00

NOTE nr. 7: Lån

§ 5-12. a.

Legg inn detaljerte tall i de gule feltene

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	476 599 622,00	0,8	p.t./fast	0,00
Lån til andres investeringer	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Lån til videre utlån	92 820 226,00	30,0	p.t.	0,00
Finansielle leieavtaler	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Sum eksterne lån	569 419 848,00			0,00

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.



Kontroll:	-569 419 848,00
Differanse	0,00

NOTE nr. 8: Minimumsavdrag	§ 5-12. b.
-----------------------------------	-------------------

Legg inn detaljerte tall i de gule feltene

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag		Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd		12 571 324,65
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån		0,00
510	Betalte avdrag	-14 617 514,00
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag		-2 046 189,35

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag		Regnskap 2023	31.12.2024
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.2024		454 967 764,00	563 752 818,10
Bokført verdi lånegjeld 31.12.2024		-359 000 613,00	-569 419 848,00
590	Avskrivninger		15 931 859,89



KONTROLLGRENSE AVDRAG
MINSTE TILLATTE AVDRAG (vekting)

Lån til formål som er nevnt i § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal avdras årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi ved inngangen av regnskapsåret.

Formel:
$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger *)} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte anleggsmidler kap. 224-227 pr. 1/1 i regnskapsåret **)}} = \text{Minimumsavdrag}$$

- *) Brutto avskrivninger i balansen
- **) Bokførte anleggsmidler minus ikke avskrivbare eiendeler, for eksempel tomteområder

Sum avskrivninger i året art	590			15 931 859,89	
Sum bokført verdi anleggsmidler pr.	01.01.2024			458 459 469,00	
Ikke avskrivbare eiendeler, for eksempel tomteområder		Positivt tall		3 491 705,00	
Sum avskrivbare anleggsmidler	01.01.202.4			454 967 764,00	Beregningsgrunnlag minsteavdrag
Sum lånegjeld pr.	01.01.2024.			439 004 402,00	
Herav lån til videreutlån		Negativt tall		-80 003 789,00	
Andre korreksjoner i lånegjeld ***)		-/+			
Sum lånegjeld pr.	01.01.2024	etter fratrekk		359 000 613,00	Beregningsgrunnlag minsteavdrag
Det skal ikke gjøres fradrag for ubrukte lånemidler. De eksterne lån som er tatt opp skal inngå i beregning av minsteavdrag.					
***) Kan være interne utlån til investeringer i KF mv. eller lån til kirkebygg som avdras for seg.					
Minste tillatte avdrag i	2024			-12 571 324,65	
Betalte avdrag (kun ord. avdrag driftsregnskap) i	2024			-14 617 514,00	

RESULTAT: Kommunen har betalt nok avdrag i året



NOTE nr. 9: Pensjon

§ 5-12C

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	kr 19 813 516,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	kr 22 026 840,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-kr 24 092 509,00
Administrasjonskostnader	kr 736 392,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	kr 17 747 847,00
Årets pensjonspremie	kr 28 999 882,00
Årets premieavvik	kr 10 515 643,00
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	
Premieavvik over 10 år	
Premieavvik over 7 år	
Premieavvik over 1 år	kr 22 013 539,00
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	kr 39 761 386,00

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	kr 9 166 247,00
Tilført premiefondet i løpet av året	kr 14 351 872,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	-kr 9 623 392,00
Innestående på premiefond 31.12.	kr 13 894 727,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	kr 565 065 583,00	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	-kr 565 478 574,00	
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-kr 412 991,00	

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	-kr 17 076 203,00	kr 26 405 516,00
Virkningen av planendringer		

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4 %
Diskonteringsrente	4 %	4 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %



NOTE nr. 10: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Type garanti	Garantibeløp	Saldo 31.12	Utløper
Karasjok sokn - Tilbygg kontorer	kausjonist	895000	182500	20.02.2027
IKA Finnmark - nytt lagerbygg	kausjonist	19 400 000	532365	20.09.2061
Sum garantier/lån ved kausjon		20295000	714865	



NOTE nr. 11: Vesentlige bundne fond

§ 5-13. a.

1 - Bundne driftsfond

Konto	Kontotekst	IB 202400	Avsetning til fond	Bruk av fond	UB 202412
251080102	Fond Tilfluktsrom	81 182,16	0,00	0,00	81 182,16
251080108	Utviklingssenter USHT - prosj. 3700	1 883 691,21	0,00	-1 883 691,21	0,00
251080109	Fond Solkonsert	87 519,10	0,00	-87 519,10	0,00
251080110	Fond Næringsfond	355 723,00	0,00	0,00	355 723,00
251080112	Fond tap på fordringer	385 192,00	0,00	-385 192,00	0,00
251080114	NAV-Ungdomsinnsats	116 000,00	0,00	-116 000,00	0,00
251080115	NAV-Utvikling av sosiale tjenester	472 500,00	0,00	-256 388,00	216 112,00
251080116	Utbedringstilskudd	100 282,00	0,00	-100 282,00	0,00
251080120	Fond folkevalgtopplæring	100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00
251080121	Fond Prosjekt Karasjok 2019-2023	1 318 738,88	0,00	-203 578,24	1 115 160,64
251080122	Fond interkommunalt samarbeid	33 965,00	0,00	-33 965,00	0,00
251080123	Den kulturelle skolesekken	55 786,70	0,00	-55 786,70	0,00
251080129	Virtuell avdeling	757 563,31	0,00	0,00	757 563,31
251080131	Tiltakspakke for sårbare eldre	19 692,91	0,00	-19 692,91	0,00
251080132	Samisk helsepersonell	394 049,00	0,00	-394 049,00	0,00
251080133	Fond psykolog	199 981,75	0,00	-199 981,75	0,00
251080134	Styrking av helsesøstertjenesten	477 387,49	0,00	-477 387,49	0,00
251080136	Fond Livets siste dager	131 058,00	0,00	-131 058,00	0,00
251080140	Tryggest	117 043,00	0,00	0,00	117 043,00
251080141	Demensplan	58 615,00	0,00	0,00	58 615,00
251080142	Fond psykisk helsearbeid	66 000,00	0,00	-66 000,00	0,00
251080143	Kompetanseheving USHT Samisk	47 694,00	300 000,00	0,00	347 694,00
251080145	Økt digital deltakelse og kompetanse 2024	500 000,00	0,00	-321 493,00	178 507,00
251080149	ALIS	432 136,00	0,00	-432 136,00	0,00
251080150	Fond ped. utv.arbeid i barnehagen	28 005,00	0,00	-28 005,00	0,00
251080155	Fond selvkost Vann	0,00	594 479,00	0,00	594 479,00
251080157	Fond selvkost Feiertjenesten	479 150,00	575 503,00	0,00	1 054 653,00
251080158	Fond Byggesaker	0,00	158 194,00	0,00	158 194,00
251080159	Fond selvkost Oppmåling	67 287,00	0,00	-26 081,00	41 206,00
251080160	Fond veileder godtgjørelse helseavdeling	243 129,91	0,00	-243 129,91	0,00
251080161	Fond styrking av legevaktstjenester i distriktskommuner	601 759,00	0,00	-601 759,00	0,00
251080162	Fond bedre diabetesarbeid	119 212,00	0,00	-119 212,00	0,00
251080163	Herredshuset	1 555 852,00	0,00	-1 555 852,00	0,00
251080165	Veivedlikehold	85 853,30	0,00	-85 853,30	0,00
251080166	Flomskader	287 509,00	0,00	-287 509,00	0,00
251080167	Kulturminneplan	100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00
251080170	Fond samisk krise og incestsenter	1 257 132,00	500 000,00	0,00	1 757 132,00
251080181	Digitalisering av opplæringsmateriell	113 132,00	0,00	-113 132,00	0,00
251080182	Fond Hjemmebaserte prosjekter	74 154,83	0,00	-74 154,83	0,00



251080183	KlinObs	12 370,00	0,00	-12 370,00	0,00
251080184	Velferdsteknologi	24 985,00	0,00	-24 985,00	0,00
251080185	Aktivitet for å redusere ensomhet	0,00	710 000,00	0,00	710 000,00
Sum	251 Bundne driftsfond	13 241 331,55	2 838 176,00	-8 536 243,44	7 543 264,11

BUNDNE DRIFTSFOND 2024		
Konto (T)	Beløp	Kommentar;
Fond Tilfluktsrom	-kr 81 182,16	Kan ikke brukes
Fond Næringsfond	-kr 355 723,00	Mottatt i 2021 - Næringskontoret - tilbakebetales i 2025
Fond Prosjekt Karasjok	-kr 1 115 160,64	Mottatt i 2022 - Framtidens Karasjok - Styring, kvalitet og fagutvikling - gjelder frem til og med 2025
Virtuell avdeling	-kr 757 563,31	Mottatt i 2019 - USHT - må tilbakebetales i 2025
Tryggest	-kr 117 043,00	Mottatt i 2021 - Framtidens Karasjok - Styring, kvalitet og fagutvikling (Johanna/Heidi) - OK - gjelder frem til og med 2025
Demensplan	-kr 58 615,00	Mottatt i 2021 - USHT - (Renate) - tilbakebetales i 2025
Kompetansehevende USHT Samisk	-kr 347 694,00	Mottatt i 2024 - USHT - OK
Økt digital deltakelse og kompetanse 2024	-kr 178 507,00	Mottatt i 2023 -USHT - Rapportering innen 31.08.2025
NAV - Utvikling av sosiale tjenester	-kr 216 112,00	Mottatt i 2024 - NAV - Prosjektet fortsetter i 2025
Fond selvkost vann	-kr 594 479,00	Kan ikke brukes
Fond selvkost byggesaker	-kr 158 194,00	Kan ikke brukes
Fond Feiertjeneste	-kr 1 054 653,00	Kan ikke brukes
Fond Oppmåling	-kr 41 206,00	Kan ikke brukes
Fond Samisk Krise- og incestsenter	-kr 1 757 132,00	Ikke mottatt faktura fra Alta kommune for 2024 - Friske midler mottatt i 2024, avsatt fond
Aktivitet for å redusere ensomhet og passivitet	-kr 710 000,00	Mottatt i sin helhet i 2024 -USHT
	-kr 7 543 264,11	

2. Bundne investeringsfond

Konto	Kontotekst	IB 202400	Bevegelse 202401 - 202412	IB 202400	Avsetning til fond	Bruk av fond	UB 202412
255080100	Fond Bolig- og næringsområder	-1 875 048,74	89 980,00	1 875 048,74	0	-89 980,00	1 785 068,74
255080105	Fond Brannskade	-3 484 311,24	3 393 730,74	3 484 311,24	0	-3 393 730,74	90 580,50
255080115	Fond vannskade kjeller RA	-1 157 980,46	1 157 980,46	1 157 980,46	0	-1 157 980,46	0
255080116	Fond Ny vannskade RA	-408 682,50	408 682,50	408 682,50	0	-408 682,50	0
255080125	Fond ekstra avdr. egenkapitallån	-5 272 939,20	-282 681,15	5 272 939,20	282 681,15	0	5 555 620,35
Sum	255 Bundne investeringsfond	-12 198 962,14	4 767 692,55	12 198 962,14	282 681,15	-5 050 373,70	7 431 269,59

Det er ikke brukt av Fond ekstra avdrag egenkapitallån da kommunen har mottatt mer i avdrag fra låntakerne enn det som er betalt i avdrag til Husbanken.



NOTE nr. 11b: Fond

§ 5-13. a.

NOTE nr. 11b: Fond

Bundne driftsfond		Debet	Kredit	Differanse
			13 241	
IB	251		331,55	
Avsetninger	550		3 414 289,00	
Bruk av avsetninger	950	9 112 356,44		
UB	251	7 543 264,11		
			16 655	
Sum		16 655 620,55	620,55	

Ubundne investeringsfond		Debet	Kredit
			10 000
IB	253		000,00
Avsetninger	540		0,00
Bruk av avsetninger	940	0,00	
UB	253	10 000 000,00	
			10 000
Sum		10 000 000,00	000,00

Bundne investeringsfond		Debet	Kredit
			12 198
IB	255		962,14
Avsetninger	550		1 454 545,15
Bruk av avsetninger	950	6 222 237,70	
UB	255	7 431 269,59	
			13 653
Sum		13 653 507,29	507,29

Disposisjonsfond		Debet	Kredit
			11 021
IB	256		810,24
Avsetninger	540		0,00
Bruk av avsetninger	940	11 021 810,24	
UB	256	0,00	
			11 021
Sum		11 021 810,24	810,24



NOTE nr. 12: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Selvkostområde renovasjon	
Dekningsgrad i %	92,30 %
Gebyrinntekter	-kr 6 306 765,00
Beregnet selvkost (kostnader)	kr 6 835 097,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	kr 528 332,00
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	kr 575 675,00
Bokført verdi 31.12	-kr 1 399 855,00

Selvkostområde slam	
Dekningsgrad i %	230,30 %
Gebyrinntekter	-kr 705 101,00
Beregnet selvkost (kostnader)	kr 306 179,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-kr 398 922,00
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	kr 377 430,00
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
	-kr 316 081,00

Selvkostområde vann	
Dekningsgrad i %	125,50 %
Gebyrinntekter	-kr 6 489 665,00
Beregnet selvkost (kostnader)	kr 5 169 006,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-kr 1 320 659,00
Avsetning til selvkostfond	kr 594 479,00
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	kr 726 180,00
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	kr 594 479,00



Selvkostområde avløp	
Dekningsgrad i %	90,80 %
Gebyrinntekter	-kr 8 602 359,00
Beregnet selvkost (kostnader)	kr 9 471 591,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	kr 869 232,00
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	kr 928 405,00
Bokført verdi 31.12	-kr 1 854 087,00

Selvkostområde feiing	
Dekningsgrad i %	407,50 %
Gebyrinntekter	-kr 719 394,00
Beregnet selvkost (kostnader)	kr 176 381,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-kr 543 013,00
Avsetning til selvkostfond	kr 575 504,00
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	kr 1 054 653,00

Selvkostområde kartoppmåling	
Dekningsgrad i %	0,00 %
Gebyrinntekter	0
Beregnet selvkost (kostnader)	kr 154 208,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-kr 28 391,00
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	kr 26 082,00
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	kr 41 206,00

Selvkostområde plan og bygning	
Dekningsgrad i %	171,00 %



Gebyrinntekter	-kr	372 861,00
Beregnet selvkost (kostnader)	kr	218 035,00
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-kr	154 826,00
Avsetning til selvkostfond	kr	158 194,00
Bruk av selvkostfond		
Dekning av fremført underskudd		
Fremføring av årets underskudd		
Akkumulert underskudd til fremføring		
Bokført verdi 31.12	kr	158 194,00



NOTE nr. 13: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Lovtekst:

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

	Brutto lønn
Kommunedirektør	kr 1 300 000
Ordfører	kr 1 112 500

NOTE nr. 14: Godtgjørelse til revisor

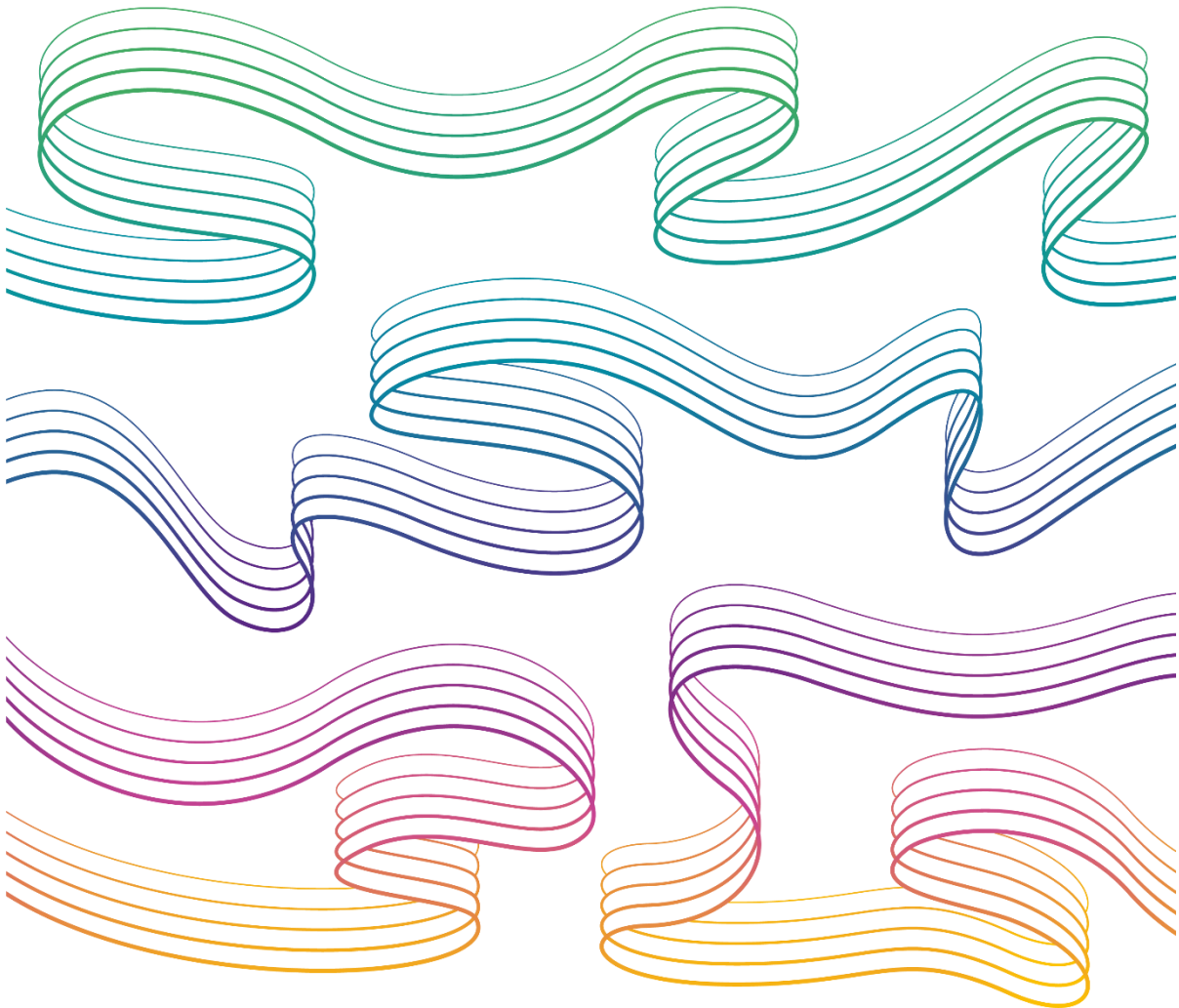
Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	kr 793 000
Rådgiving	
Sum	kr 793 000



Karášjoga gielda
Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes



Jahkeraporta ja jahkereahketdoallu

Årsrapport og årsregnskap

2024

Årsrapport 2024

Du kan lese årsrapporten som en web- versjon, klikk på denne lenken:

https://pub.framsikt.net/2024/karasjok/mr-202412-regnskap_og_rapport_2024

Kommunen anbefaler å lese web- versjonen

Kommunedirektørens innledning	2
Økonomirapportering drift.....	3
Investeringer	24
Internkontroll.....	30
Personal og organisasjon	35
Samfunns- og befolkningsutvikling	40
Tospråklighetstilskudd fra Sametinget	44
Boahttevaš Kárášjohka / Fremtidens Karasjok	47
Kommunens tjenesteområder.....	52
Kultur, samfunn og samisk språk.....	104
Teknisk enhet.....	109
Vedlegg	118

Kommunedirektørens innledning

Årsregnskapet for 2024 legges med dette frem for kommunestyret og innbyggerne i Karasjok kommune. Dokumentet gir en samlet oversikt over kommunens økonomiske situasjon og ressursbruk i året som har gått, og er utarbeidet i samsvar med kravene i kommuneloven og budsjett- og regnskapsforskriften.

2024 har vært preget av både muligheter og utfordringer. Kommunen har arbeidet målrettet for å levere gode tjenester til innbyggerne, samtidig som vi har måttet tilpasse oss endringer i rammebetingelser og økonomiske forutsetninger. Gjennom året har det vært fokus på å sikre en bærekraftig økonomi, effektiv ressursbruk og god internkontroll.

Regnskapet viser at kommunen har et negativt netto driftsresultat på 22,9 millioner kroner. I forhold til driftsinntektene utgjør netto driftsresultat - 6,3%. Dette resultatet gir grunnlag for å vurdere kommunens økonomiske handlefrihet og evne til å møte fremtidige utfordringer.

Samtidig har kommunen fortsatt arbeidet med å styrke grunnleggende funksjoner og sikre god økonomistyring, i tråd med målene fra prosjektet "Fremtidens Karasjok». Dette arbeidet vil være avgjørende for å møte fremtidige utfordringer og sikre bærekraftig utvikling.

I tillegg til de økonomiske resultatene, gir årsregnskapet innsikt i hvordan kommunen har arbeidet med å nå sine mål, samt hvordan internkontrollen har vært ivaretatt. Dette er viktig for å sikre tillit til kommunens forvaltning og for å legge grunnlaget for kontinuerlig forbedring.

Jeg vil benytte anledningen til å takke alle ansatte, samarbeidspartnere og folkevalgte for deres innsats og engasjement gjennom året. Sammen har vi arbeidet for å opprettholde og utvikle gode tjenester for innbyggerne i Karasjok kommune.

Med dette oversendes årsregnskapet for 2024 til kommunestyret for behandling.

Økonomirapportering drift

Økonomiske kommentarer

Kommunens årsrapport skal redegjøre for forhold som er viktig for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Det skal også redegjøres for vesentlige budsjettavvik mellom årsbudsjett og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Økonomi- og regnskapsresultat

Karasjok kommunes regnskap ble avlagt med ett negativt netto driftsresultat på 22,9 mill. kr. I forhold til driftsinntektene utgjør årets netto driftsresultat – 6,3%.

Regnskapet for 2024 ble avsluttet med et negativt netto driftsresultat på 22,9 mill.kr, et avvik på 18,1 mill. kr i forhold til revidert budsjett. Etter netto avsetninger/bruk av fond på - 16,6 mill.kr ble resultatet et fremførbart underskudd på 6,3 mill.kr. Underskuddet må dekkes innen utgangen av regnskapsåret 2025.

Disposisjonsfond er per 31.12.2024 tømt og står med en saldo på null. Det ble gjort en grundig gjennomgang av alle bundne driftsfond og det som var mulig å inntektsføre ble inntektsført i 2024. Det betyr at det ikke er mer frie midler på fond som kan brukes til å finansiere driften i 2025.

Hovedtall 2024

- Driftsinntekter 361 mill. kr
- Driftsregnskap pr. enhet viser ett merforbruk på totalt kr 18,3 mill. kr, fordelt som følger;
 - Tjenesteområdene (eksklusive Fellesområdet), har samlet brukt 7,9 mill. mer enn tildelt
 - Fellesområdets merforbruk gjelder i hovedsak bokføring av negativt premieavvik/bruk av premiefond som samlet utgjorde en kostnad på kr 9,2 mill. kr i 2024
 - Enhetene i helse- og omsorg har ett samlet merforbruk på kr 10,3 mill.
- Investeringer for 156 mill. kr
- Langsiktig gjeld 569 mill. kr

Driftsområdene

DRIFTSREGNSKAP PR. ENHET	Tall	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
	i 1 kroner				
FELLES		11 739 476	903 069	1039069	1609535
POLITIKK		4 659 165	4 374 857	4374857	3969208

Årsrapport 2024

KOMMUNEDIREKTØRENS STAB	24 055 406	24 629 937	24629937	23980561
BARN OG FAMILIE	7 696 464	11 037 499	11037499	6281293
KARASJOK SKOLE	29 716 084	29 119 694	29119694	27497399
GUOLBAN MÁNÁIDGÁRDI	10 133 039	9 798 069	9798069	8629207
LATTOŠLUOHKA MÁNÁIDGÁRDI	7 506 977	6 899 858	6899858	6443460
ENHET FOR HELSE	15 309 367	15 479 392	15479392	16975104
KARASJOK SYKEHJEM	26 497 577	19 025 983	19025983	22633404
ENHET FOR HJEMMESYKEPLEIE	16 019 855	16 595 904	16595904	15643670
OMSORGSBOLIGENE	16 019 855	14 038 655	14038655	15218483
TJENESTER FOR MENNESKER MED UTVIKLINGSHEMMING	22 247 873	18 522 298	16422298	19432178
UTVIKLINGSSENTER FOR SYKEHJEM OG HJEMMEJENESTER TIL DEN SAMISKE BEFOLKNINGEN I FINNMARK	-1 937 750	614 000	614000	
KULTUR, SAMFUNN OG SAMISK SPRÅK	5 426 956	6 185 786	6185786	5706342
NAV ÁVJOVARRI	3 695 947	4 987 961	4987961	4888161
TEKNISK ENHET	27 706 375	25 932 571	25932571	23201191
NETTO FOR ENHETENE	226 900 824	208 145 533	206181533	202109196

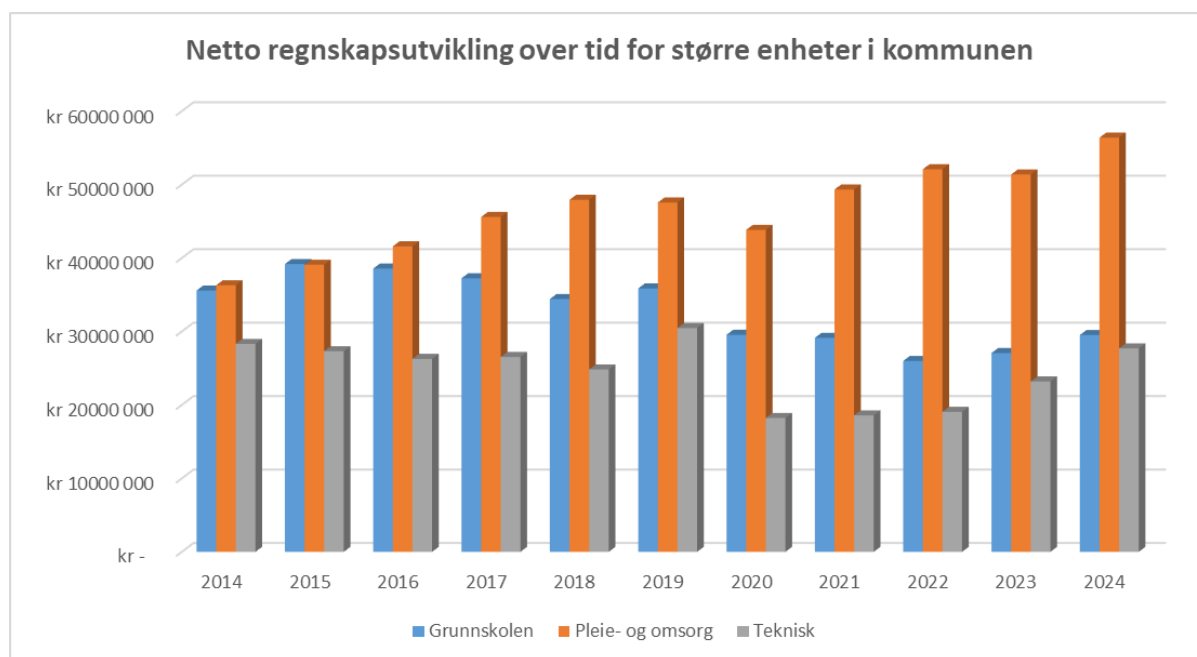
Årsrapport 2024

Tabellen ovenfor viser enhetenes forbruk. Vesentlige merforbruk har enhetene; sykeavdelingen, tjenester for mennesker med utviklingshemming og omsorgsboligene samt teknisk enhet. For ytterligere detaljer, vises det til enhetenes kommentarer. Fellesområdets merforbruk gjelder negativt premieavvik. Enhetene inkludert Fellesområdet har i 2024 brukt kr 24,7 mill. mer enn i 2023.

Budsjettet for 2024 tilsa at 1,58 millioner kroner skulle avsettes disposisjonsfondet. Etter strykninger og andre avsetninger, endte regnskapet med ingen avsetning, men derimot bruk av hele disposisjonsfondet. Kommunestyret har i tillegg under sak 24/41 i juni 2024 vedtatt bruk av fondet for tilleggsbevilgning til kirken på kr 500 000.

Nedenstående graf viser

- Grunnskolens regnskap har de siste to årene hatt en økning i forbruket på ca. 2 mill. i året. I årene fra 2019 til og med år 2022 ble forbruket redusert med 10 mill. kr.
- For pleie- og omsorg har forbruket økt med totalt 20 mill. kr de siste 10 år. Eldre befolkning over 67 år har økt med 120 de siste 10 årene.
- Teknisk sitt regnskaps forbruk har de siste 5 årene økt med 9 mill.

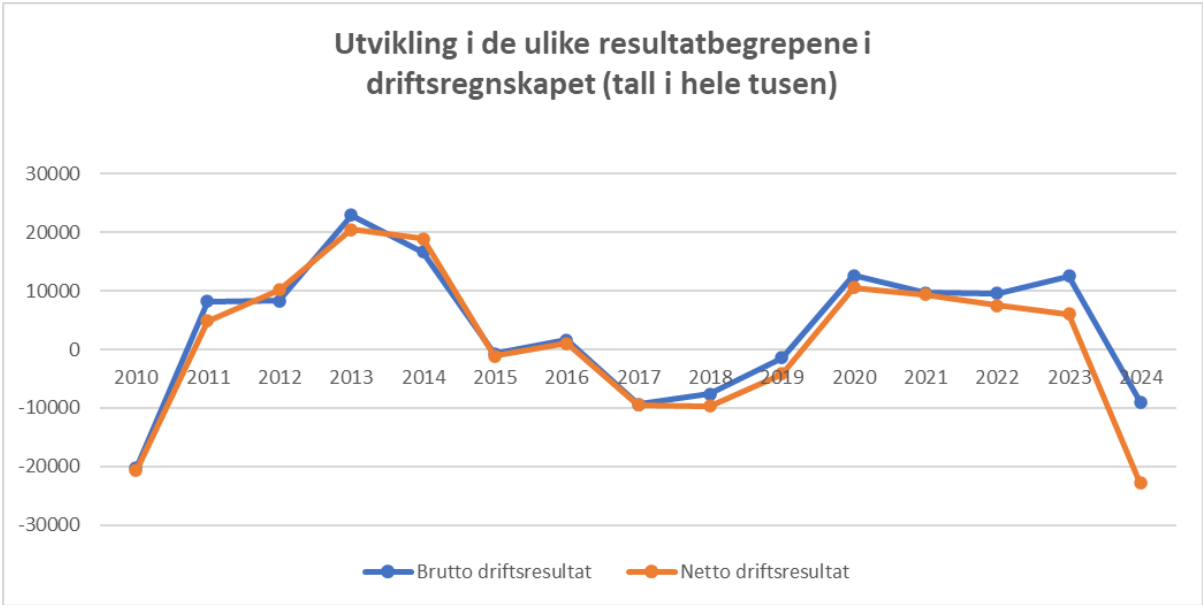


Resultatbegreper

Årsregnskapet inneholder flere ulike summerings-linjer som sier noe om resultatet.

Brutto driftsresultat viser resultat av eksterne inntekter og eksterne utgifter inklusive avskrivninger, men uten at finansinntekter og utgifter eller interne poster er tatt med. **Netto driftsresultat** er det resultatbegrepet i kommuneregnskapet som ligner mest på årsresultatet etter regnskapsloven (for f.eks. private virksomheter). Netto driftsresultat viser resultat av eksterne inntekter og eksterne utgifter. Men fordi kommuneregnskapet er finansielt orientert blir avskrivningene (kalkulatorisk post) tilbakeført og erstattet med avdrag på lån (betalbar post).

Årsrapport 2024



Som grafen viser, har det vært liten forskjell mellom de ulike resultatbegrepene frem til år 2022. Dette endrer seg i 2023 med en differanse mellom brutto og netto driftsresultat på 6,5 mill., og kr 13,9 mill. i 2024. Dette skyldes de økte finanskostnadene.

Årets netto driftsresultat er på -22,9 mill. kr. Dette tilsvarer ett netto driftsresultat på -6,3 %. Disponeringer etter netto driftsresultat og før inndekking av merforbruket er som følger (tall i 1000 kr);

Netto driftsresultat	kr 22 897
Overføring til investering	kr 118
Bruk av bundne driftsfond	-kr 9 112
Avsetning til bundne driftsfond	kr 3 414
Dekning av tidligere års merforbruk	kr -
Avsetning disposisjonsfond	kr 0
Bruk av disposisjonsfond	kr 11 022
	kr -
Regnskapsmessig mer forbruk pr 31.12.2024	kr 6 296

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-157 772	-163 904	-163 904	-163 210	-694	-0,4 %
Inntekts- og formuesskatt	-70 696	-74 984	-74 984	-74 517	-467	-0,6 %
Sum Frie disponible inntekter	-228 468	-238 888	-238 888	-237 727	-1 161	-0,5 %

Regnskapet for de sentrale inntektene viser at kommunen har mottatt kr 1,1 mill. mindre enn budsjettert for 2024. Herav kr 467 000 i skatteinntekter og kr 694 000 i rammeoverføring.

Ved budsjettering av de sentrale inntektene, er det tatt utgangspunkt i KS prognosemodell for rammeoverføring og skatteinntekt.

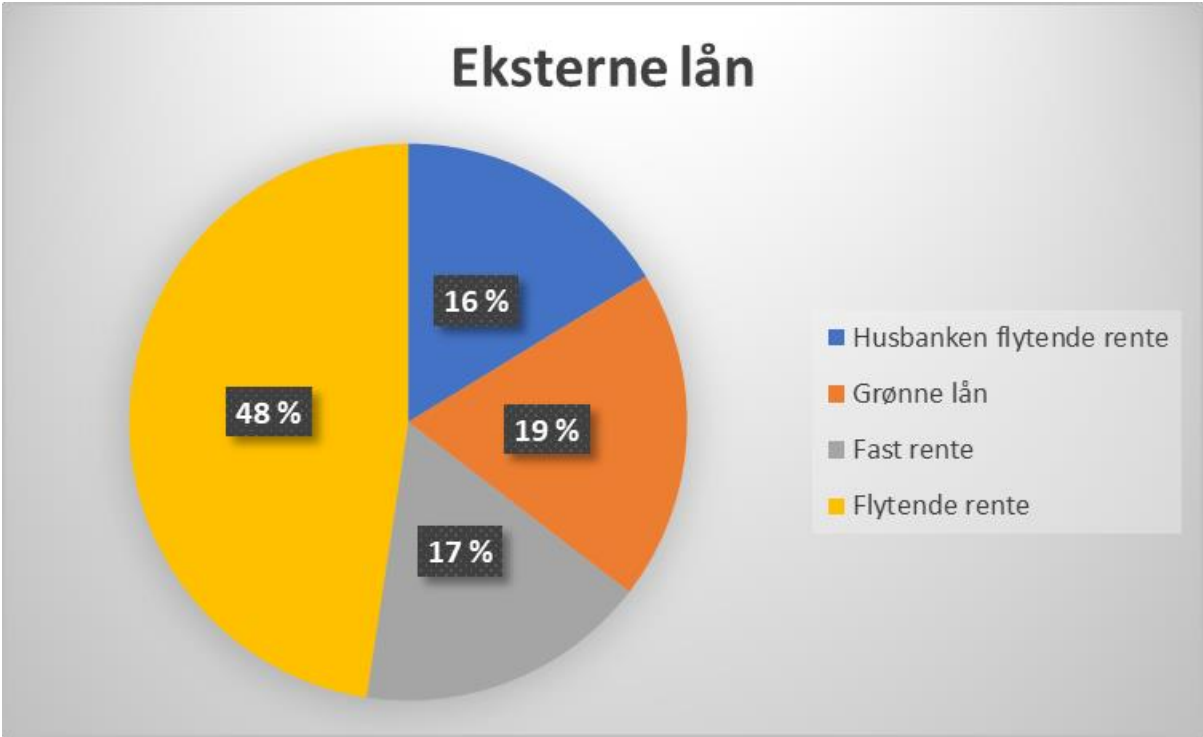
Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-5 273	-4 780	-4 780	-6 571	1 791	37,5 %
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	-39	39	0,0 %
Renteutgifter	13 205	16 708	16 708	19 935	-3 227	-19,3 %
Avdrag på lån	11 963	16 098	16 098	14 618	1 480	9,2 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	19 895	28 026	28 026	27 942	84	-0,3 %

Finansinntekter og -utgifter viser at de totale netto utgiftene er som budsjettert. Både renteinntektene og utgiftene er høyere enn budsjettert. Dette skyldes at rentene fortsatt er høyere enn forventet, både på innskudd og lån. 17% av kommunens lån til egne investeringer er på fastrenteavtaler. Fastrenteavtalen er gjort i årene 2019-2024 og gjelder lån til investeringer som ikke vedrører selvkost området eller lån til videre utlån fra Husbanken.

Årsrapport 2024



Kommunen har pr. 31.12.24, 20,42 prosent av våre lån (uten startlån fra Husbanken - inkl. 17,1%) på fastrente på henholdsvis 2,04%, 2,45% og 3,61% med 10 års bindingstid, og 4% med 3 års bindingstid. Finansreglementet sier at vi skal ha 1/3 fastrente. Resterende 2/3 skal vurderes ut fra markedssituasjonen. Årets ordinære låneopptak som til sammen utgjør 136 mill. kr er delvis tas opp med rentebinding for å nærmest tilfredsstille reglene i finansreglementet. Men med tanke på uro i markedet og den usikre økonomiske situasjonen for norsk og internasjonal økonomi fremover, er det vanskelig å konkludere på renteutviklingen og vurdere ut fra markedssituasjonen.

Største enkeltlån i porteføljen i prosent; 13,38%

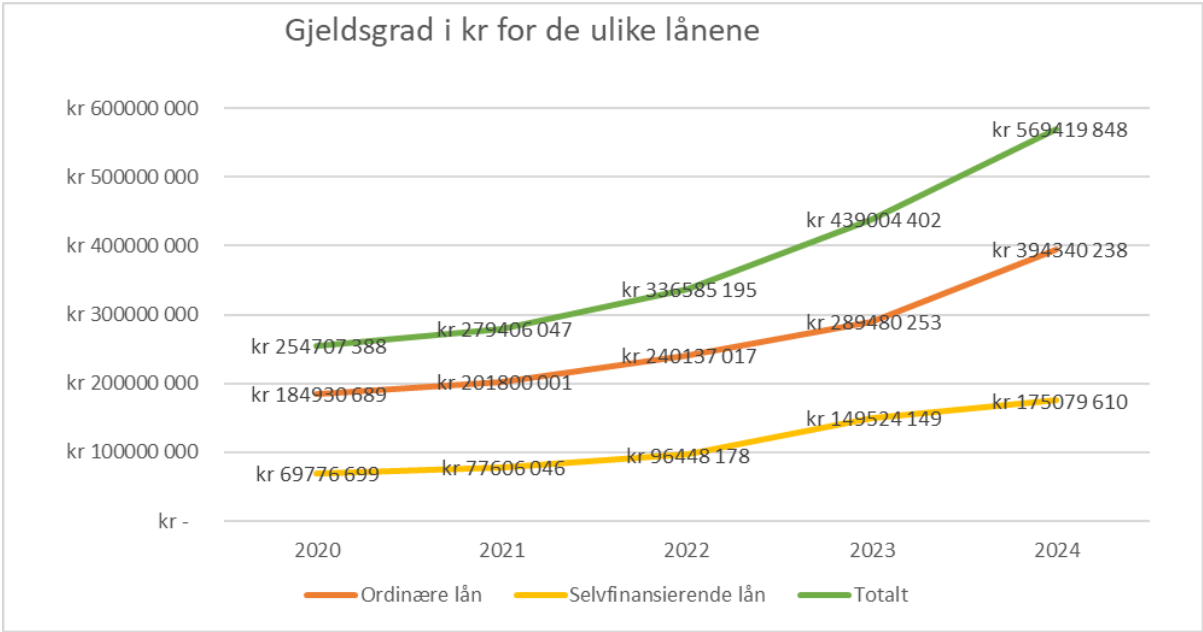
Lån med forfall innen 12 måneder i prosent; 3,57%

Vektet gjennomsnittrente i prosent; 4,74%

STRESSTEST RENTEKOSTNADER		
Periode	Rentekostnader på løpende lån	Rentesats på løpende lån
Nedgang fra nåværende rente med 1% og 3%		
2025	27 299 190,85	5,35 %
2026	24 401 714,47	4,35 %
2027	16 982 034,01	2,35 %
Økning fra nåværende rente med 1% og 3%		

Årsrapport 2024

2025	27 299 190,85	5,35 %
2026	29 199 002,00	6,35 %
2027	34 735 193,00	8,35 %



Ordinære lån; Lån til egne investeringer

Selvfinansierende lån; Husbanklån til videre utlån og selvkostlån

Finansrapport 2024 for alle lån. Denne rapporten gir oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsporteføljen i Karasjok kommune. [Les rapporten ved å klikke på denne teksten.](#)



Karášjoga gielda Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

Pensjon

Karasjok kommune har balanseført kr 565 mill. i pensjonsforpliktelse og kr 565 mill. i pensjonsmidler. Kommunens hovedleverandør for pensjon er KLP, pedagogisk personell benytter Statens pensjonskasse.

Karasjok kommune avskriver premieavviket hvert år – det vil si at kommunen har ett års amortisering. De fleste kommuner i landet har valgt å avskrive avviket over 1-7 år. Premieavviket er forskjellen mellom netto pensjonskostnad og årets premieinnbetaling. Premieavviket for Karasjok kommune var i 2023 på 22 mill., denne ble inntektsført i driftsregnskapet for år 2023 og utgiftsført i 2024. Premieavviket for 2024 ble inntektsført med kr 10,5 mill., noe som igjen betyr at den samme summen utgiftsføres i år 2025. Det store avviket mellom årene 2023 og 2024 skyldes at reguleringspremien var uvanlig høy i år 2023. Det er i 2023 brukt noe mer fra premiefondet (kr 11,5 mill.) i forsøk på å redusere dette avviket noe, nå i ettertid kan man se at bruken kunne vært enda høyere

Kommunen fikk tilført midler til premiefondet i 2021 i KLP. Karasjok kommunes andel var på kr 15,9 mill. ekstraordinære midler tilbakeført premiefondet. Årsaken er at avsetningskravet til fremtidige alderspensjonister er redusert og endringer i reglene for offentlig. Årlig tilføres det ett renteoverskudd og risikooverskudd til kommunens fond i KLP. Det er i 2024 brukt 9,6 fra premiefondet som ved utgangen av 2024 har en saldo på kr 10,3 mill. på fellesordningen og 3,3 mil.kr for sykepleierordningen.



Karášjoga gielda Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

Økonomiske nøkkeltall

Kommunestyret vedtar i økonomiplanen måltall for det som er sett på som viktige indikatorer på at kommunens økonomi er så solid som den skal være. I økonomiplan for 2024-27, ble disse måltallene vedtatt

- Netto driftsresultat 1,5% av brutto driftsinntekter
- Gjeldsgrad på 80% av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfond 7% av brutto driftsinntekter

Måltallene skal i utgangspunktet gjelde hele perioden, men de rulleres årlig ved behandlingen av neste økonomiplan. For 2024 blir det derfor korrekt å måle resultat opp mot vedtatt økonomiplan for 2024-27.

Status for økonomiske nøkkeltall

Måltall	Vedtatt verdi 2024-27	Oppnådd verdi regnskap 2024
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	1,50 %	-6,3%
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	7%	0,2%
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	80 %	119,5%

Handlingsregel nr. 1; Netto driftsresultat

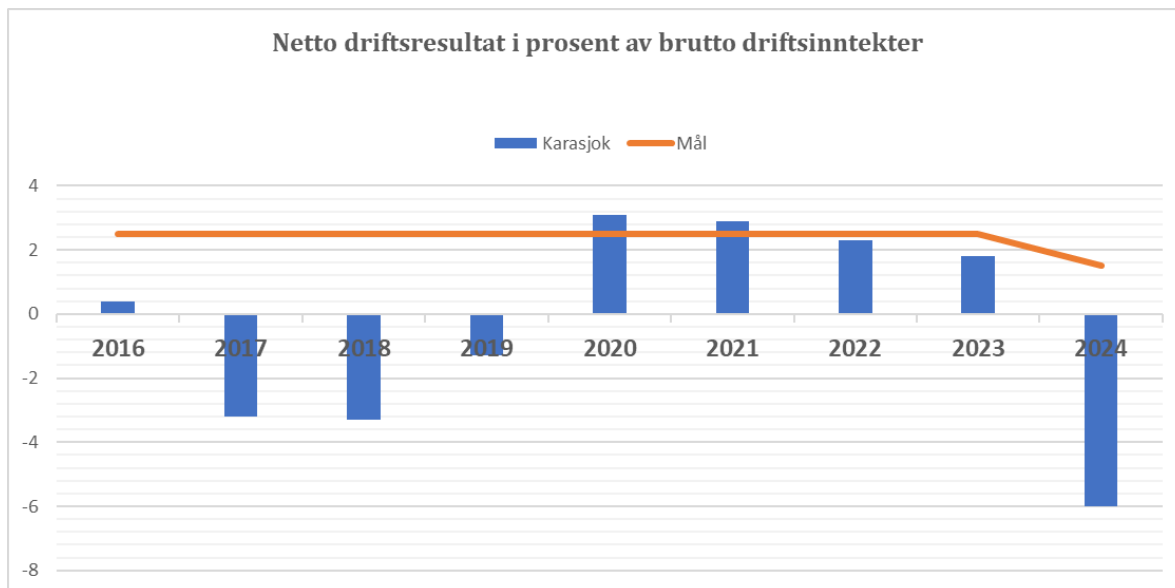
Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt.

Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Som nedenstående diagram viser, er kommunen langt utenfor sitt måltall hva angår 1,5% av netto driftsresultat for år 2024. For 2024 endte netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter på -6,3%. Generell anbefalt størrelse på netto driftsresultat for kommunesektoren er 1,75 %.

Karasjok kommune står overfor store investeringer i nye formålsbygg og infrastruktur. Dette vil gi økt rente- og avdragforpliktelser i en 40-årsperiode. Det skal investeres totalt for kr 1 101 825 000 inkl. mva. i økonomiplanperioden 2025-2028. I 2024 er det tatt opp lån på 132 mill. kr for igangsetting av flere av disse investeringsprosjektene.

Årsrapport 2024



Handlingsregel nr. 2; Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon.

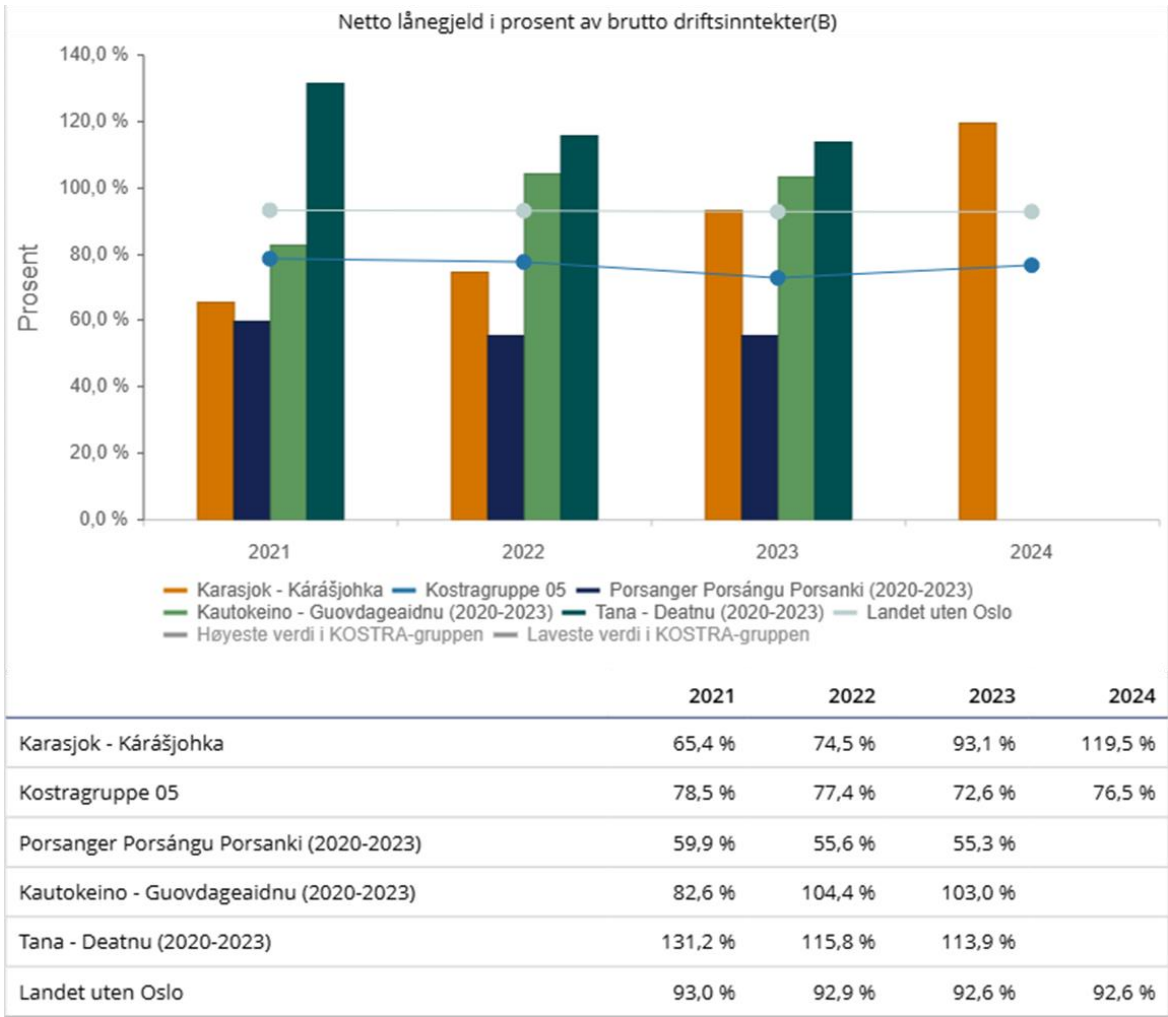
Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Om disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Planlagt avsetning til disposisjonsfondet for budsjettåret 2024 var i opprinnelig budsjett å avsette 3,68 mill. kr, noe som senere ble regulert til kr 1,58 mill. Når regnskapet er avlagt ble resultatet en avsetning på 0%, Status for disposisjonsfondet pr. 31.12.2024 er at den på grunn av udekket i drift, måtte tømmes.

Handlingsregel nr. 3; Gjeldsgrad

Måltallet for gjeldsbelastningen i kommunen som er på 80% av brutto driftsinntekter er som diagrammet viser, høyt utenfor måltallet for 2024. Lånegjeldene er inkludert lån til selvkost områdene, men uten lån til startlån.

Årsrapport 2024



Den samlede langsiktige gjelden (inkludert lån fra Husbanken) er på 569 420 mill. kr. Regnskapstall pr. 31.12 i regnskapsåret måles mot innbyggertallet.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antall innbyggere 31.12	2524	2 565	2543	2 584	2641
Lånegjeld (i 1000 kr)	569 419	439 004	336 585	279 406	254 707
Lånegjeld pr. innbygger	225 602	171 152	132 358	108 129	96 444



Karášjoga gielda
Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

Likviditet

Arbeidskapital er et uttrykk som viser kommunens samlede likviditet. For å kunne dekke de kortsiktige forpliktelsene må kommunen være tilstrekkelig likvid. Vi måler likviditetsgraden ut fra forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Dette uttrykker hvorvidt kommunens betalingsevne har forbedret eller forverret seg. Omløpsmidler består av kommunens bankinnskudd, fordringer og premieavvik. Omløpsmidlene har økt med 7,3 mill. kr fra 2023 til 2024, hovedsakelig grunnet beholdningen i bank som ved utgangen av 2024 var på 111 mill. kr. Kortsiktig gjeld, som består av leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld (eks. feriepenger til ansatte opptjent i 2024, forskuddstrekk 6. termin 2024 osv.), har økt med kr 29,4 mill. fra 2023 til 2024. Endring i arbeidskapitalen fra 2023 har forverret seg fra 2023 til 2024 med kr 22 mill. kr og årsaken er økt leverandørgjeld med 24 mill. kr.

	2024	2023	2022	2021	2020
Endring omløpsmidler	7 385 348	28 839 292	30 792 854	8 354 181	-20 052 330
Endring kortsiktig gjeld	-29 396 570	-9 372 896	-380 240	-2 345 327	-1 591 324
Endring arbeidskapital	-22 011 222	19 466 396	30 412 614	6 008 854	-20 643 654

Kommunens likviditet er 15,5 mill. kr bedre enn samme periode i fjor. Grunnen er blant annet en større beholdning av ubrukte lånemidler samt en større andel leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld enn ved årsskiftet 2023/24.

Navn	Kontonummer	Disponibel saldo 01.01.2024	Disponibel saldo 31.12.2024
FOLIO	4932 05 00019	kr 52 545 889,00	kr 77 861 719,59
Ny OCR Konto	4930 16 23282	kr -	kr 22 015 445,93
NÆRINGSFOND	4932 09 02524	kr 745 163,18	kr 727 644,18
OCR AG	4901 12 40681	kr 31 755 796,37	kr 2 271,42
SKATTETREKK	4932 08 02945	kr 6 599 619,00	kr 6 621 822,00

Årsrapport 2024

TILFLUKTSROM	4932 66 12943	kr	84 956,97	kr	89 283,97
VIDEREUTLÅN	4932 63 22848	kr	3 563 041,42	kr	3 454 258,73
PREPAID BEHOLDNINGSKONTO	4750 44 95 902	kr	-	kr	2,00
VIPPS KONTO	4750 60 05201	kr	-	kr	30 938,17
		kr	95 294 465,94	kr	110 803 385,99

,



Tykk brun linje; 2024 Tynn blå linje; 2023

Som grafen viser, er likviditeten forbedret for 2024 i oktober og 2023 i august med bakgrunn i at låneopptaket er utbetalt kommunen i disse månedene. Statlig rammeoverføring utføres ikke i månedene august og desember.

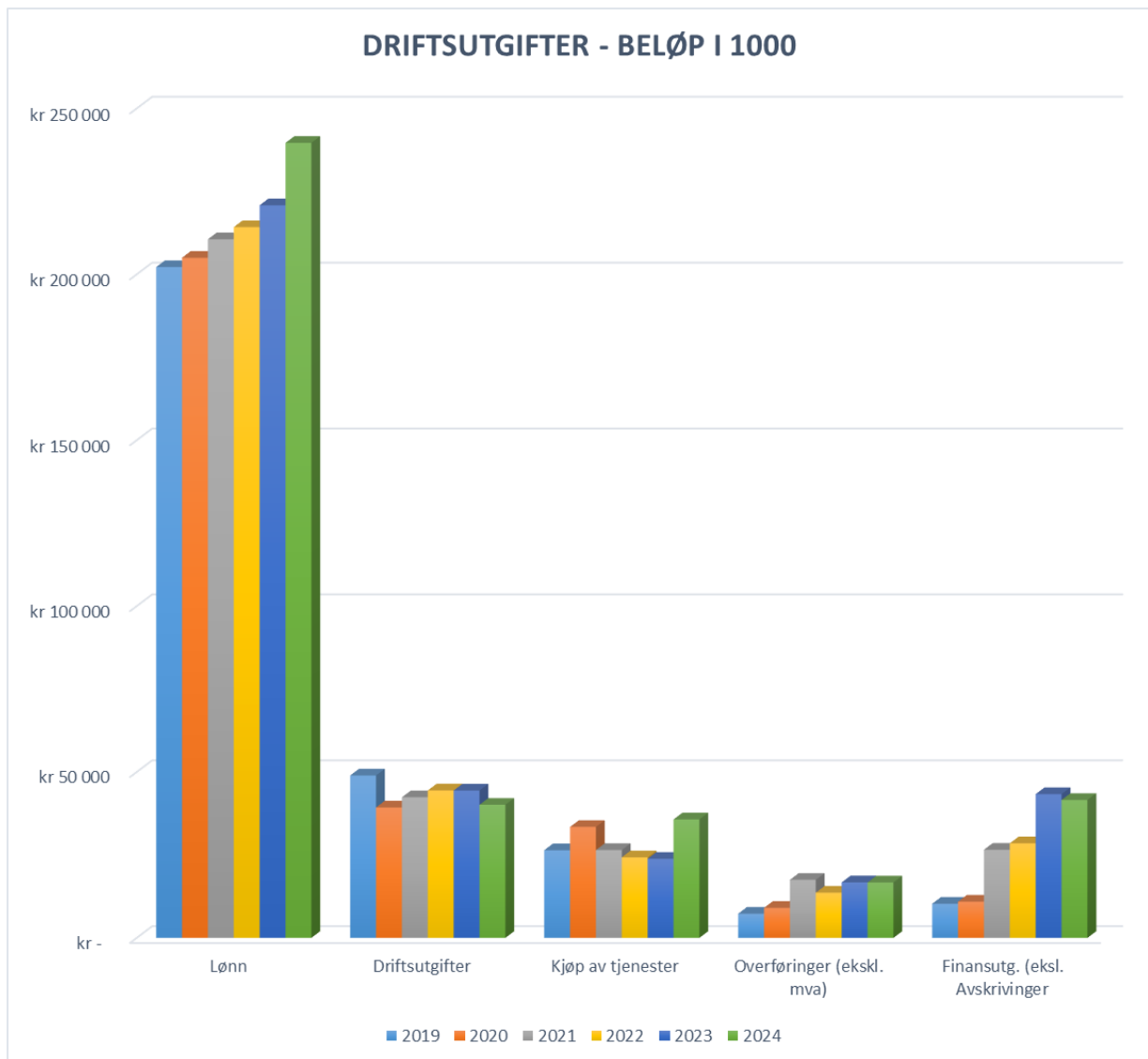
Årsrapport 2024



Karášjoga gielda Karasjok kommune

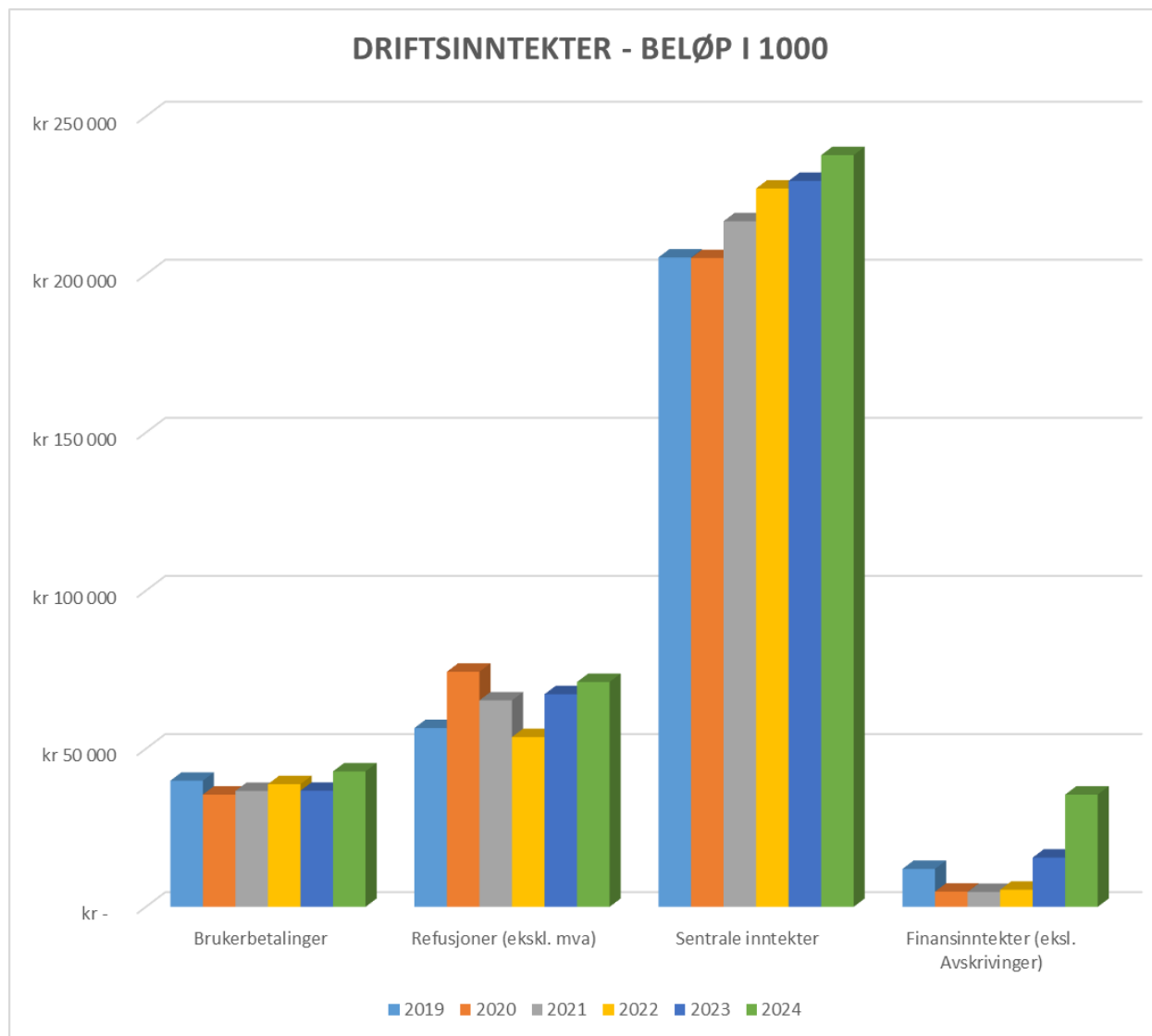
Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

Driftsutgifter- og inntekter



Lønnsutgiftene utgjør ca 64% av de totale driftsutgiftene og har økt med 37,4 mill. fra 2019. Driftskostnadene er redusert med 8,8 mill.siden 2019. Kjøp av tjenester har økt med 11,9 mill. fra 2023. Finansutgiftene er redusert i 2024 blant annet fordi det ikke ble avsatt midler til disposisjonsfondet

Årsrapport 2024



De sentrale inntektene (rammeoverføring og skatteinntektene), utgjorde 65% av kommunens inntekter i 2024. Brukerbetalingene har økt med 3 mill. kr siden 2019. Refusjonene varierer fra år til år og har blant annet en sammenheng med igangsatte prosjekter med ekstern finansiering. Finansinntektene er høy i 2024 på grunn av bruk av disposisjonsfond og merforbruket.



Karášjoga gielda Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

Budsjettavvik pr. konto

Avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet 2024, jfr. KL § 14-7 pkt. b - 1. setning

I henhold til ny kommunelov er det krav om å rapportere avvik fra budsjettpremisser. Nedenfor kommenteres avvik pr. konto i driftsregnskapet. Egne kommentarer for investeringsregnskapet finnes på status investeringsprosjekter. Avvikene for ansvarene (enhetene), kommenteres fra hver enkelt enhet (kommunens tjenesteområder).

10 Lønn/pensjon merforbruk på 19,5 mill. kr

- Fast lønn utgjør 4,4 mill. Lønnsøkningen for 2024 utgjorde 2 mill. kr for de sentrale lønnsøkningene i tillegg kommer de lokale lønnsøkningen. Det var i 2024 ikke avsatt en felles pott for lønnsøkninger til fordeling til enhetene. I tillegg er renholderne belastet konto for fast lønn og ikke lønn renhold, som har ett mindreforbruk på 2,3 mill. kr
- Vikarlønn og ekstrahjelp merforbruk på kr 7,9 mill. og gjelder i teknisk enhet med 1,3 mill. kr (brann og Avdeling for forvaltning, drift og vedlikehold) og enhetene innen pleie og omsorg som i 2024 har hatt ett merforbruk på kr 6,2 mill. kr. Barnehagene har også hatt ett merforbruk på kr 590 000 på vikarer/ekstrahjelp. Enkelte enheter har i 2024 hatt utfordring med høyt sykefravær og vakante stillinger som har medført til høyt bruk av vikar- og ekstrahjelp
- overtid utgjør kr 4,6 mil. av merforbruket og skyldes brann i Ánarjohka på 1 mill. kr og kr 3,4 mill. for enhetene innenfor pleie- og omsorg hvorav sykeavdelingens overtid var på kr 1,9 mill.
- Lønn renhold viser ett mindre forbruk på 2,3 mill. kr noe som skyldes av renholderne i hovedsak er belastet konto for fast lønn etter overgang til nytt regnskapssystem.
- Pensjon har ett totalt merforbruk på kr 4,6 mill. kr og skyldes bokføring av premieavviket.

11-12 Driftsutgiftene merforbruk på 5,4 mill. kr

- Lisenser/gebyr/avgifter – merforbruk på 2 mill. kr – kostnadene for diverse lisenser har økt i 2024
- Leie av lokaler – merforbruk på kr 670 000 – gjelder i hovedsak flyktningetjenesten. Kostnaden sees i sammenheng med merinntekt på husleie.
- Skoleskyss – merforbruk på kr 500 000 på grunn av ettersendt faktura for å 2023
- Forbruksmateriell – merforbruk på kr 685 000 som gjelder for teknisk enhet på grunn av feil budsjettering for konto forbruksmateriell under ansvar 32020 Prosjektledelse

13 Kjøp av tjenester merforbruk på 11,3 mill.

- Kjøp fra kommuner kr 4,9 mill.; NAV fra Kautokeino kommune, Karasjok skoles kjøp fra øvrige kommuner for gjestelever og kjøp av drift for 110 sentralen

Årsrapport 2024

- Kjøp fra andre kr 7,3 mill. kr; kjøp fra vikarbyrå for helsetjenester for sykeavdelingen

14 Overføringer – merforbruk på kr 4,1 mill.

- Gjelder mva bokføringer på kostnadssiden – samme sum inntektsføres på konto 17 under inntekt.
- Overføring til staten for korrigering av mva. kompensasjon for år 2023 (utført i 2024 og omhandler idrettshallens mva. komp. for investering) samt tilbakebetaling av tilskudd til staten for prosjekter med ekstern finansiering som ikke er igangsatt – merforbruk kr 1,6 mill.

15 Finansutgifter – merforbruk på kr 4,7 mill.

- Rentekostnadene er kr 3,3 mill. høyere enn budsjettet
- Avdrag på lån – mindre forbruk på kr 1,5 mill. - to avdrag ikke ble utbetalt fra bank før 02.01.2025, noe som medfører at avdragene blir belastet år 2025.
- Ingen avsetning til disposisjonsfond kr 1,6 mill. i mindre forbruk
- Avsatt bundne driftsfond for kr 2,7 mill. mer enn budsjettet
- Ikke overført egenkapitalinnskudd for 2024 til investering – mindre forbruk på kr 1 mill.
- Avskrivningene merforbruk på kr 2,7 mill. kr – tilsvarende beløp bokført på konto 199

16 Brukerbetalinger – merinntekt kr 2,2 mill. kr

- Selvkost området hvor fakturering for tømming slam for år 2023 ble fakturert i 2024
- Flyktingetjenesten – utleie av boliger

17 Refusjoner – merinntekt kr 21,9 mill. kr

- Refusjon fra staten kr 10,5 mill. i merinntekt til prosjekter for flyktingetjenesten, voksenopplæring, USHT, Legetjenesten, Sykeavdelingen, Tjenester for mennesker med utviklingshemming, språksenteret, NAV
- 1,1 mill. kr i merinntekt til legetjenesten fra HELFO
- Kr 850 000 i merinntekt for språklige særtiltak til Karasjok skole
- Kr 5 mill. i merinntekt refusjon sykepenger
- Kr 2,9 mill. mva – tilsvarende beløp bokført under utgifts konto 14.
- 1 mill. kr i merinntekt for refusjon fra – gjelder opprydding avvik feriepenger fra tidligere år

18 Sentrale inntekter – 1,1 mill. kr lavere enn budsjettet og gjelder både skatteinntekter og rammeoverføring.

19 Finansinntekter kr 25,2 mill. høyere enn budsjettet

- renteinntektene (kr 1,8 mill.)
- bruk av disposisjonsfond (kr 10,5 mill.)

Årsrapport 2024

- bruk av bundne driftsfond (kr 2 mill.)
- Merforbruk til inndekning (kr 8,6 mill)
- mot postering avskrivninger (kr 2,7 mill.)



Karášjoga gielda
Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

KOSTRA hovedtall

	Karasjok - Karášjohka 2023	Karasjok - Karášjohka 2024	Porsanger Porsángu Porsanki	Kautokeino - Tana - Guovdageaidnu Deatnu	Kostragruppe 05 uten Oslo	Landet
Prioritet						
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B) *) **)	81 717	91 375		85 772	87 999	78 469
Økonomi						
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger *)	139 413	143 731		164 402	151 699	111 395
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	3,6 %	-3,1 %		2,8 %	0,5 %	-0,1 %
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger *)	134 333	148 203		159 731	150 985	111 498
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	83 533	84 452		81 250	70 580	69 718
Netto driftsresultat i kroner per innbygger *)	2 460	-9 979		2 099	1 801	-95
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	1,8 %	-6,9 %		1,3 %	1,2 %	-0,1 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger *)	129 834	171 798		161 810	107 072	101 334
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	93,1 %	119,5 %		98,4 %	70,6 %	91,0 %
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Disposisjonsfond (K) Beløp (1000 kr)	11 417	589		13 083	2 576 748	63 106 804
Netto driftsresultat Beløp (1000 kr) *)	6 310	-25 188		5 874	211 050	-461 761

Karasjok kommune benytter Framsikt for analyse av hovedtall KOSTRA. På nedenstående tabell kan en se hvordan Karasjok kommune har prioritert, hvor høye netto driftsutgifter som er benyttet på de ulike områder. Dette er justert for utgiftsbehov for å gjøre det sammenlignbart med andre kommuner. Imidlertid er ikke tallene for våre nabokommuner offentliggjort (kun Porsanger kommune), derfor er det valgt å bruke andre sammenligninger som landet og KOSTRA gruppe 5 (som det er naturligst for Karasjok å sammenligne seg med).Tabellen “Netto driftsutgifter pr innbygger” viser dette.

Årsrapport 2024

Tjenesteområde	Karasjok - Kárášjohka	KOSTRA gruppe 05	Landet uten Oslo
Grunnskole	18 114	19 328	18 309
Pleie og omsorg	29 977	24 442	25 773
Barnevern	2 024	2 981	2 780
Barnehage	12 081	11 513	11 006
Kommunehelse	5 039	5 186	4 676
Sosiale tjenester	-124	4 581	4 464
Kultur og idrett	4 674	3 577	3 106
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	937	1 338	1 162
Adm, styring og fellesutgifter	10 012	7 504	5 928
Andre områder	7 069	2 975	3 383
- Brann og ulykkesvern	2 250	1 581	1 138
- Kommunale boliger	65	336	386
- Samferdsel	2 093	2 546	1 450
- Næringsforv. og konsesjonskraft	859	-2 741	-454
- Landbruk	152	135	140
- Kirke	1 650	1 118	723
Totalt	89 804	83 425	80 588

Ovenstående tabell viser at Karasjok kommune bruker mer på pleie- og omsorg og administrasjon enn gjennomsnitt KOSTRA gruppe 05 og landet utenom Oslo i 2024. Våre nabo-kommuners tall var ikke levert SSB, derfor er ikke de inkludert i tabellen.

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-9 708	-7 157	-7 634	-9 112	1 478	19,4 %
Bruk av disposisjonsfond	-503	0	-500	-11 022	10 522	2104,4 %
Sum bruk av avsetninger	-10 211	-7 157	-8 134	-20 134	12 000	147,5 %

Årsrapport 2024

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger						
Overføring til investering	910	1 000	1 136	119	1 017	89,6 %
Avsetninger til bundne driftsfond	9 832	678	678	3 414	-2 736	-403,6 %
Avsetninger til disposisjonsfond	5 542	3 680	1 580	0	1 580	100,0 %
Sum avsetninger	16 284	5 358	3 394	3 533	-138	-4,1 %
Netto driftsresultat	-6 073	1 798	4 740	22 898	-18 158	-383,1 %
Sum driftsinntekter	-341 352	-337 038	-339 222	-361 786	22 565	6,7 %
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	1,8 %	-0,5 %	-1,4 %	-6,3 %	-80,5 %	0,0 %

Investeringer

Investeringene i 2024 har stort sett gått iht. planen, men det har vært noen avvik slik som for den nye brannstasjonen som fikk en overskridelse på totalt ca. 5,4 mill. pga. uforutsette arbeider:

- Miljøkartlegging og sanering av en gml. oljetank som hadde store lekkasjer.
- Merforbruk til ny vann- og avløpsledning til brannstasjonen. Under gravearbeidet ble det oppdaget at vann og avløpsnettet ikke lå i grunnen som forutsatt. Kum grupper måtte skrifies.
- Merforbruk til fiber. Opprinnelig skulle fiber til den nye brannstasjonen gå fra eksisterende brannstasjon. Underveis var tilbakemeldingen fra IKT at den er ustabil og man vet ikke hvor feilen ligger. Ny fiber måtte legges fra rådhuset.
- De regulerbare postene i anbudet var noe høyere enn forutsatt ifm. sluttoppgjøret med entreprenør.

Videre har det vært noen utfordringer med finansieringen av idrettshallen, hvor det har skjedd et budsjettavvik i 2020. Det ser ut til at opprinnelig budsjett for 2020 er redusert fra kr.11 294 000 til kr. 2 115 000 ved en feiltakelse. I 2020 var byggetrinn 1 igangsatt. Etter det har prosjektet vært underfinansiert. I 2022 lå det et budsjett på kr 12.500.000. Prosjektet med yttertaket og utvendig sikring av bygget ble ikke igangsatt før i 2023. Arbeidet pågikk i hele 2023. Det ble ikke foretatt budsjettregulering mellom 2022 og 2023. Prosjektet ble imidlertid budsjettregulert med kr. 2.0 mill. i 2024. Regnskapet viser et merforbruk på kr. 265.544, som skyldes at de regulerbare postene var noe høyere enn forutsatt. Prosjektet er ferdigstilt i august 2024.

Årsrapport 2024

Ombygging av Karasjok renseanlegg fikk en overskridelse på ca. kr. 826.000 i 2024 pga. økt omfang på renseanleggets prosess-del, -sandfang og -forsedimentering. Renoveringen har vært utfordrende og det har vært vanskelig å forutse omfanget av de regulerbare postene i anbudet.



Karášjoga gielda
Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes

Status investeringsprosjekter

For å lese beskrivelse til investeringsprosjektene trykk på denne lenken:
https://pub.framsikt.net/2024/karasjok/mr-202412-regnskap_og_rapport_2024#/generic/summary/invstmainchap/?scrollTo=InvstMainChap-InvstMainChap

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett			
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Rev. bud.	Regnskap	Status
Finansiering for ordinære investeringer	2 883	2 933	-50	0	1 017	Ikke vurdert
IKT felles	12 950	3 460	9 490	1 200	1 473	Iht. plan
It-utstyr grunnskole	3 325	1 696	1 629	300	264	Iht. plan
Karasjok renseanlegg	83 951	51 468	32 483	19 430	20 256	Forsinket
Karasjok rådhus - ombygging	12 875	11 037	1 838	1 750	2 500	Iht. plan
Kommunale boliger	18 859	13 423	5 436	4 484	4 879	Forsinket
Mindre oppgraderinger på avløpsnett	700	233	467	10	233	Iht. plan
Parker og anlegg sentrumsområdet - gatelys og grøntanlegg	5 000	484	4 516	500	484	Iht. plan
Prosjekt 2620 Guolban mánáidgárdi	11 900	5 261	6 639	1 700	1 798	Ferdig
Prosjekt 2641 Lattosluohkka mánáidgárdi	2 813	3 541	-729	50	72	Ferdig
Prosjekt 3407 Boliger for unge funksjonshemmede	34 321	27 032	7 289	120	71	Forsinket
Prosjekt 3907 Karasjok helsesenter - Helhetlig gjennomgang	599 617	46 952	552 666	39 601	34 827	Iht. plan
Prosjekt 6038 Ny brannstasjon	58 176	57 921	255	24 800	30 221	Ferdig
Prosjekt 6064 Ny skole 1 - 10 kl.	515 688	77 259	438 428	43 125	53 321	Iht. plan
Prosjekt 6234 Sentrumsbygget	6 783	6 463	320	2 439	2 303	Iht. plan

Årsrapport 2024

Investering	Totalbudsjett			Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Avvik i kr	Rev. bud.	Regnskap	Status
Prosjekt 6277 Idrettshallen BT2	32 613	16 249	16 364	2 000	2 266	Ferdig
Samfunnshus	9 149	2 097	7 052	1 875	130	Forsinket
Slamcontainer	600	480	120	600	480	Ferdig
Sum øvrige prosjekter	8 020	540	7 480	1 136	0	
Sum	1 420 222	328 528	1 091 694	145 120	156 595	

Status investeringer (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Valgutgifter		47	0	0	0	0		0
Joddu - prosjektmedarbeider		40	0	0	0	0		0
1.etg. Svømmehall		108	0	0	0	0		0
Sum		195	0	0	0	0		0
Administrasjon og ledelse								
IKT felles		858	1 000	1 200	1 473	-273	-22,8 %	1 200
Sum Administrasjon og ledelse		858	1 000	1 200	1 473	-273	-22,8 %	1 200
Oppvekst								
It-utstyr grunnskole		219	300	300	264	36	11,8 %	300
Sum Oppvekst		219	300	300	264	36	11,8 %	300
Teknisk enhet								
Prosjekt 6234 Sentrumsbygget		3 904	4 839	2 439	2 303	136	5,6 %	2 439

Årsrapport 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Prosjekt 2641 Lattosluohkka mánáidgárdi		972	250	50	72	-22	-43,1 %	50
Prosjekt 6277 Idrettshallen BT2		11 956	1 250	2 000	2 266	-266	-13,3 %	2 000
Prosjekt 3407 Boliger for unge funksjonshemmede		9 644	500	120	71	49	40,9 %	120
Prosjekt 3907 Karasjok helsesenter - Helhetlig gjennomgang		8 762	89 601	39 601	34 827	4 774	12,1 %	39 601
Prosjekt 6038 Ny brannstasjon		25 308	17 300	24 800	30 221	-5 421	-21,9 %	24 800
Prosjekt 6064 Ny skole 1 - 10 kl.		20 134	68 125	43 125	53 321	-10 196	-23,6 %	43 125
Prosjekt 2620 Guolban mánáidgárdi		2 660	500	1 700	1 798	-98	-5,8 %	1 700
Karasjok rådhus - ombygging		3 729	3 750	1 750	2 500	-750	-42,9 %	1 750
Brannstasjon - utstyr		51	0	0	0	0		0
Slamcontainer		0	600	600	480	120	20,0 %	600
Inntaksledning Ravdøjok		0	4 000	0	0	0		0
Ledningsanlegg renseanlegg-sentrum nord		0	1 000	0	0	0		0
Ravdøjohka vest infrastruktur		0	500	0	0	0		0
Samfunnshus		1 925	1 875	1 875	130	1 745	93,1 %	1 875
Ledningsanlegg Eisevárre		0	6 000	0	0	0		0
Utstyr veivedlikehold		741	0	0	0	0		0
Utstyr til bygningsdrift		70	0	0	0	0		0
Karasjok renseanlegg		11 897	13 980	19 430	20 256	-826	-4,2 %	19 430
Parker og anlegg sentrumsområdet - gatelys og grøntanlegg		0	1 250	500	484	16	3,2 %	500
Opprydding deponi Diljohka		0	1 000	0	0	0		0
Mindre oppgraderinger på avløpsnett		0	700	10	233	-223	-2233,2 %	10
Kommunale boliger		6 932	2 500	4 484	4 879	-395	-8,8 %	4 484
Sum Teknisk enhet		108 684	219 520	142 484	153 840	-11 356	-8,0 %	142 484
Investeringer i varige driftsmidler		109 956	220 820	143 984	155 578	-11 594	-8,1 %	143 984

Årsrapport 2024

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Investeringer i varige driftsmidler		0	0	0	0	0		0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Finansiering for ordinære investeringer		1 029	0	0	1 017	-1 017		0
KLP EGENKAPITAL		0	1 000	1 136	0	1 136	100,0 %	1 136
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 029	1 000	1 136	1 017	119	10,4 %	1 136

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0		0
Sum del 1-4		110 985	221 820	145 120	156 595	-11 475	-7,9 %	145 120

Internkontroll

God internkontroll er en del av kommunens samlede styring og ledelse for å sikre leveranse av gode tjenester innenfor krav fastsatt i lover og forskrifter.

I den nye kommuneloven av 22. juni 2018 er kravet til kommunene om internkontroll skjerpet. § 25-1 sier:

"Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren:

- utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering*
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer*
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig*
- evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll"*

Det er i tillegg en rekke bestemmelser i kommuneloven og særlover som kan knyttes opp mot internkontroll. Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges.

Ledelse og styring i Karasjok kommune

Kommunens ledere skal gi retning og skape resultater innenfor de rammer som er vedtatt av kommunestyret. Ledere har ansvaret for å etablere og følge opp rutiner og systemer. Dette vil sikre god virksomhetsstyring, internkontroll og faglig forsvarlige tjenester til innbyggere og brukere av tjenestene. I dette arbeidet inngår ansvaret for å utvikle en kultur som fremmer gode arbeidsprosesser, læring, forbedring og utvikling.

Kommunestyret vedtok i desember 2022 *Láidesteaddji - kvalitetsystem i Karasjok kommune* i sak PS 84/22. Målsetningen med kvalitetssystemet i Karasjok er:

- Sikre at innbyggerne får de tjenestene de lovmessig har krav på og behov for
- Sikre at tjenesten utføres i henhold til de krav og forventninger som er lagt i kommunes egen interne regelverk
- Sikre at tjenestene holder en god faglig standard
- Gi innbyggerne tjenester med en opplevelse av god kommunal service
- Sikre at tjenesten utføres med høy effektivitet og i henhold til god kommunal forvaltningsskikk

Internkontroll i Karasjok kommune består av

- Kvalitetssystemet Compilo med styrende dokumenter og rutinter, avvikssystem, ROS- og årshjulsmodul
- Budsjett- og analyseverktøyet Framsikt med plan- og rapporteringsmodil

Årsrapport 2024

Alle medarbeidere i Karasjok kommune skal være kjent med kommunens kvalitetssystem og aktuell tilgjengelig dokumentasjon. Enhetsledere skal i tillegg bruke Framsikt med de moduler som til enhver tid tas i bruk

Viktige prioriteringer i 2024

Interkontroll ble fulgt opp med blant annet håndterings av avvik og eksteren tilsyn. I tillegg til dette skal kvalitetssystemet kontinuerlig oppdateres og forbedres med ajourhold av ulike styringsdokumenter.

Avvik

Karasjok kommune skal til enhver tid legge til rette for tydelig ledelse og gode system for å unngå svikt i tjenestene og brudd på krav og rutiner. Når svikt skjer, har kommunen et system for å fange opp hendelser slik at vi reduserer risiko og har evne til forbedring og læring. Kommunen har også system for varsling og klager på vedtak.

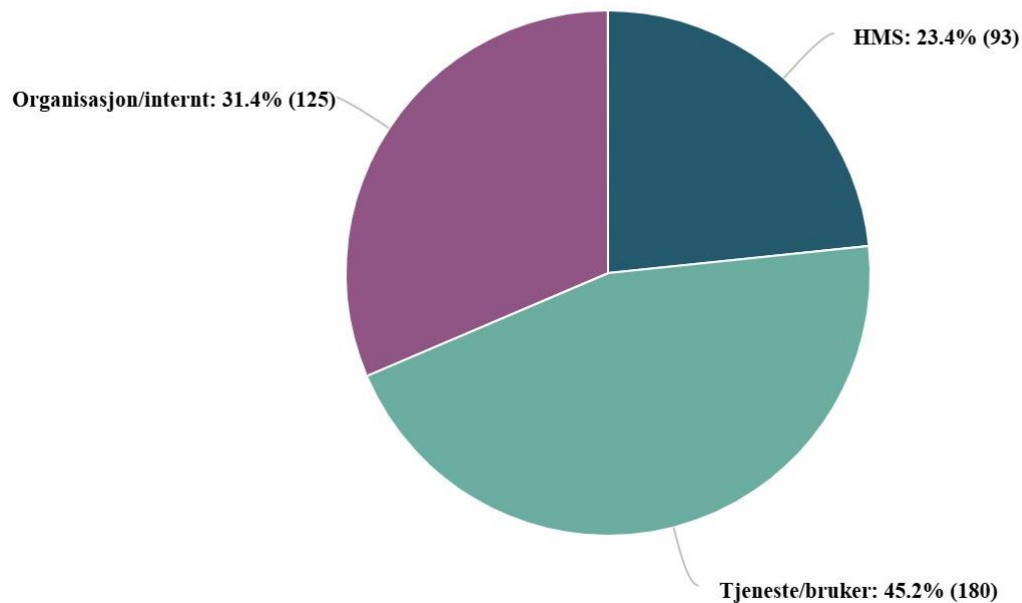
Kommunedirektøren vektlegger åpenhet og god meldekultur i hele organisasjonen og legger derfor til rette for at virksomhetene/ansatte skal bli trygge på å melde avvik. Dette er avgjørende viktig for måloppnåelse, læring og forbedring. Vi ser at melding av uønskede hendelser, eller avvik, har ulike tradisjoner innenfor ulike tjenester.

Avvikstatistikk er hentet fra Compilo, som er kommunen sitt kvalitet- og avvikssystem. Compilo gir oss mulighet til å lage sammenfatninger og avvikstatistikk som brukes aktivt av ledere i kontroll- og forbedringsarbeid.

Årsrapport 2024

Kategori

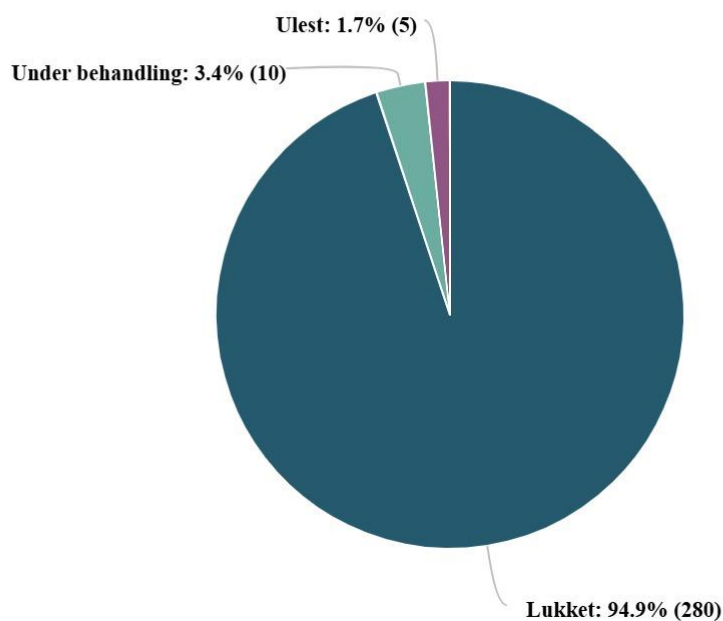
1. jan 2024 - 31. des 2024



Når det rapporteres avvik, meldes disse i hovedkategorier. Figuren viser den prosentvise fordelingen, samt antall avvik i hver kategori.

Status

1. jan 2024 - 31. des 2024

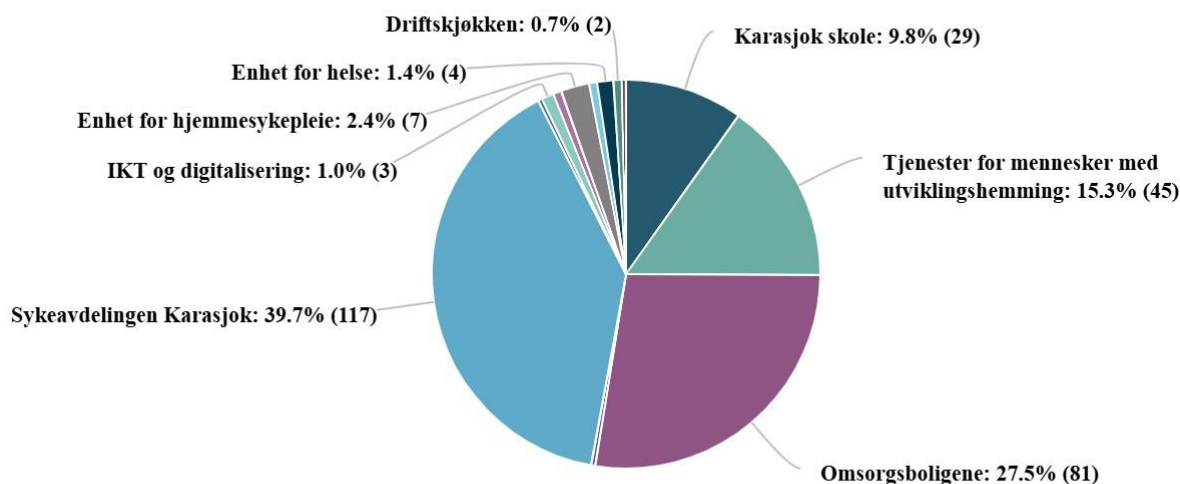


Årsrapport 2024

Status sier oss hvor mange av avvikene som er behandlet ferdig og lukket, og hvor mange som fortsatt er åpne.

Rapportert til

1. jan 2024 - 31. des 2024



Avvik meldes alltid til nærmeste leder, og lukkes hovedsaklig på lavest mulig nivå. Ledere har mulighet til å videreføre avvik på tvers mellom enhetene om det er hensiktsmessig. Figuren her viser hvor mange avvik som er meldt på de forskjellige avdelingene i kommunen, både prosentvis og i antall.

Varsling

Det er lagt til rette for at både ansatte og innbyggere kan varsle om kritikkverdige forhold. Dette har kommunedirektøren spesiell oppmerksomhet mot. I 2024 ble det ikke mottatt noen varsel i kvalitetssystemet, men det har kommet inn to henvendelser til kommunedirektøren som har blitt behandlet som varsel. I begge tilfeller er det konkludert med at det ikke foreligger ulovlige eller kritikkverdige forhold.

Tilsyn og revisjon

Karasjok kommune bruker rapporter og tilbakemeldinger fra tilsynsmyndigheter aktivt i sitt arbeid med systematisk oppfølging og forbedring av internkontrollen og tjenesteytingen generelt.

Eksterne tilsyn

I 2024 har det vært følgende tilsyn og revisjoner fra eksterne:

Årsrapport 2024

Tilsynsmyndighet	Tittel / tema for tilsyn
Arbeidstilsynet	Muskel- og skjelettplager og psykiske planer. Gjennomført på enhetene Omsorgsbolig, Karasjok skole og Karasjok sykeavdeling
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Barnehagemyndigheten i Karasjok kommune
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Forvaltningskontroll av Karasjok kommune, tema: Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Kommunens myndighet etter forurensingsloven - forsøpling
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Landsomfattende tilsyn etter folkehelseloven 2024 - god psykisk helse for barn og unge
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Kommunal beredskapsplikt

Forvaltningsrevisjon

KomRev NORD og Kontrollutvalget har ikke gjennomført noen forvaltningsrevisjon i 2024.

Internrevisjon

Det er ikke gjennomført internrevisjon i 2024.

Personvern

Kommunen er i sine tjenester en viktig behandler av personopplysninger, og etterlevelse av regelverk på området har høy prioritet. Ansvar for hver enkelt databehandling i kommunen ligger i kommunes lederlinje.

Karasjok kommune publiserer personvernerklæringer og gjennomfører DPIA i løsningen samsvar. Publiserte personvernerklæringer finnes her: <https://policies.samsvar.as/public/nb/fa05cd50-8c74-11e9-aab4-afe896f86561>

Informasjonssikkerhet

I 2024 har IKT hatt en informasjonskampanje om personvern og informasjonssikkerhet. De har hver måned sendt ut e-post til alle ansatte med korte informasjonsfilmer om ulike temaer som omhandler personvern og informasjonssikkerhet.

Målet med kampanjen er å øke den digitale kompetansen og for å utløse en «refleks» hos ansatte som gjør at sikkerhet er noe som faller helt naturlig i den digitaliserte hverdagen.

Årsrapport 2024

I dagens digitale hverdag er arbeid med informasjonssikkerhet blitt en veldig stor del av IKT sine oppgaver, og alle prognoser tilsier at dette fokusområde vill fortsette å øke i årene fremover.

Etiske retningslinjer

Bedriftskulturen i Kárásjoga gielda Karasjok kommune skal gjenspeile grunnleggende etiske kjerneverdier. Samtidig skal folkevalgte og ledere gå foran og motivere til etisk refleksjon.

De grunnleggende etiske kjerneverdiene er:

- Åpenhet
- Redelighet
- Respekt
- Mot
- Lojalitet

Kommunen skal drives på en ansvarlig måte, og de etiske retningslinjene beskriver den etiske standarden som må etterleves av alle ansatte og folkevalgte i deres møte med hverandre, innbyggere og andre samarbeidspartnere. Etisk kvalitet i myndighetsutøvelse og tjenesteyting er en forutsetning for innbyggernes og omverdens tillit til Karasjok kommune.

Både ledere og folkevalgte har ansvar for at våre etiske retningslinjer følges opp. Retningslinjene er ment å være generelle rettesnorer som krever refleksjon av den enkelte

Oppfølging av politiske vedtak

For å se status på politiske vedtak, klikk på denne lenken:

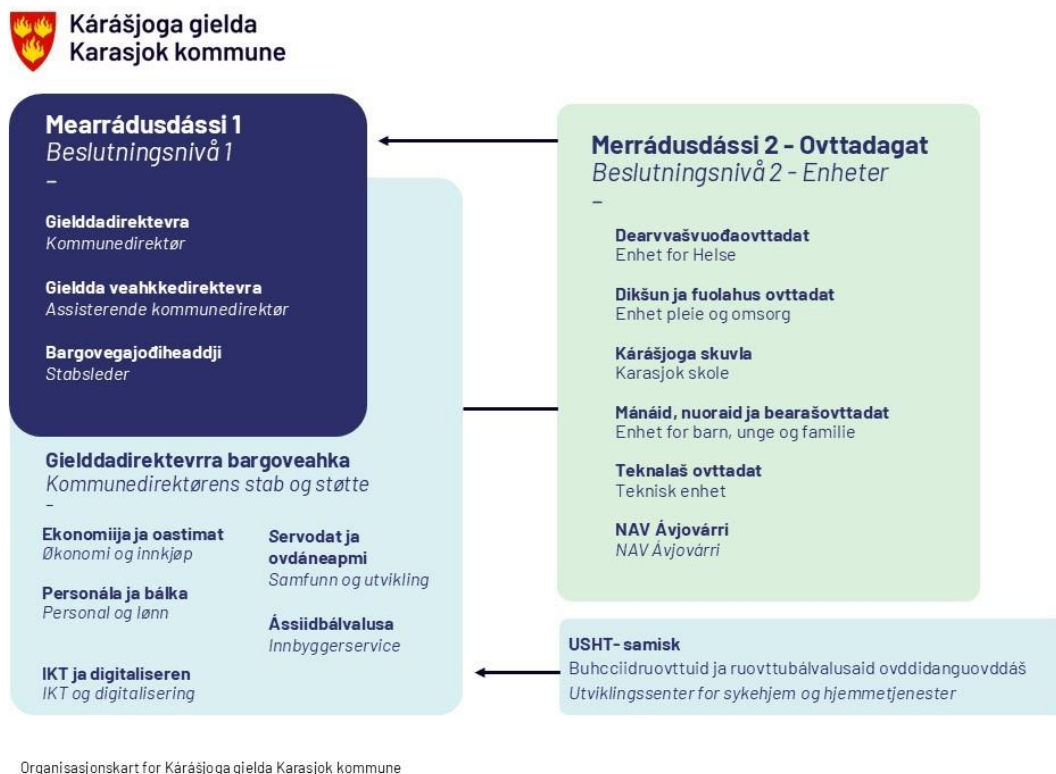
<https://bridge.klos.no/ExternalPoliticalDecision/OverView/a0003a22-cd75-46f4-b93d-d3bf50f0df56?uuid=edc929c66fb5486fb8aef3e4b4f33b89&epdk=dbb330b3-a1e4-4df6-9a36-851e05dd66ea>

Personal og organisasjon

Organisasjon



Årsrapport 2024



Det er etablert en ny administrativ organisering med to beslutningsnivåer fra 1.10.20. Målet med organiseringen er at Karasjok kommune skal ha en effektiv kommuneorganisasjon som leverer gode resultater:

- Organiseringen skal bidra til en effektiv tjenesteproduksjon som leverer gode tjenester i samspill med innbyggerne.
- Organisasjonen skal ha en enkel og oversiktlig struktur som er lett å finne fram i for innbyggere og brukere.
- Organiseringen skal bidra til effektivisering av arbeidsprosesser, med raskere og bedre beslutninger.

Klarhet i myndighet og ansvar:

- Organiseringen skal bidra til tydeliggjøring av oppgavefordeling, roller, ansvar og myndighet. Det etableres en struktur som gir klare ansvarslinjer og myndighetsområder
- Gjennom helhetlig ledelse og god samhandling skal organiseringen sikre rasjonell bruk av kommunens samlede ressurser
- Stab/støtte skal løses på lavest mulig effektive nivå – robusthet – likhet, faglig kvalitet og utvikling.

Kompetanse og kapasitet:

Årsrapport 2024

- Karasjok kommune skal ha en endringsdyktig organisasjon med motiverte og myndiggjorte ansatte
- Enhetene skal ha en bemanning og størrelse som ivaretar nødvendig kompetanse og kapasitet til å løse oppgaver og levere gode tjenester.

Organisasjonen består av 11 tjenesteenheter. Hver av disse ledes av en enhetsleder med fullt ansvar for økonomi, personal og fag innenfor sin enhet. Dette betyr at de har et fullstendig resultatansvar for enheten og har et selvstendig ansvar for å søke løsninger og samarbeid både vertikalt og horisontalt i organisasjonen.

Kommunedirektørnivået (Strategisk Ledergruppe) består av kommunedirektøren, assisterende kommunedirektøren og stabsleder. Strategisk ledergruppe har en viktig strategisk funksjon og er et styringsorgan med ansvar for overordnet ledelse og utvikling av hele kommuneorganisasjonen.

De siste årene er det lagt ned et betydelig arbeid med å utarbeide nye reglement, prosedyrer og rutiner. Man har igangsatt arbeidet med utarbeidelse av overordnede planer og styringsdokumenter. Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel er igangsatt med vedtatt planprogram. Samfunnsdelen ble vedtatt i desember 2022.

I 2024 har det blitt gjennomført en evaluering av administrativ organisering, med bakgrunn i resultatene fra evalueringen, samtaler med ledere og medarbeidere samt drøfting med tillitsvalgte besluttet kommunedirektøren å gjøre endringer i administrativ organisering. Ny administrativ organisering inntreffer 1. Mai 2025. Kommunen skal fortsette med to fullmakt-/beslutningsnivå, det vil reduseres fra 11 til 6 tjenesteenheter.

Likestilling

I henhold til Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) skal virksomheter utarbeide en redegjørelse om den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten – og likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, § 26a Arbeidsgivers redegjørelsesplikt i Likestillings- og diskrimineringsloven.

Redegjørelse er også en årsberetning om tilstanden på området, det vil si kjønns- og alderssammensetning, hel- og deltid, kompetanse, lønn, mm.

Utarbeidelse av redegjørelse for hvordan kommunen som arbeidsgiver fremmer likestilling og hindrer diskriminering vil foregå i eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver. Dette følges opp i SIIDA-gruppe i enhetene.

I Kárásjoga gielda Karasjok kommune var det ved utgangen av 2024 tilsatt 178 kvinner og 107 menn. Kommunen har en høy kvinneandel, noe som er typisk for kommunesektoren generelt. De store tjenesteområdene helse og omsorg og oppvekst har en stor andel kvinnedominerte yrker. Kárásjoga gielda Karasjok kommune har videre flest menn i typiske mannsdominerte yrker innen teknisk senter (ingeniører, brannmannskap og vedlikeholdsarbeidere).

41 kvinner og 35 menn jobber deltid. Det er mange deltidsstillinger innen helse og omsorg og renhold. Brannmannskapene, som består av 16 menn, er alle tilsatt på deltid, og er med på å trekke opp

Årsrapport 2024

statistikken på antall menn i deltidsjobber. I tillegg er det flere menn som er tilsatt i renholder og miljøarbeider stillingene ved bo- og avlastningstjenesten.

Kárásjoga gielda Karasjok kommune skal i rekrutteringsarbeidet ha bevissthet rundt å skape mangfold og en balansert sammensetning.

HMS

Gjennom Arbeidsmiljøutvalget (AMU) utøves internkontroll og HMS arbeidet. Karasjok kommune er en IA- bedrift og har et samarbeid med NAV Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjeneste HEMIS i form av at det blir holdt kurs og det er et samarbeid med oppfølging av syke/nærværarbeidet. Kommunen har et hovedverneombud, og alle verneområder skal ha et verneombud. Hovedverneombudet har tatt initiativ til felles verneombudmøter.

Láidesteaddji – Karasjok kommunes kvalitetssystem

- Láidesteaddji er Karasjok kommunes kvalitetssystem. Dette dokumentet er en del av dette systemet og skal være et hjelpemiddel i kommunens kvalitetsarbeid.
- Láidesteaddji er et kvalitetssystem som består av:
 - Verktøyet Compilo er kommunens «virtuelle arkivrom» der vi samler nødvendige lover og forskrifter, styringsdokumenter, prosedyrer, rutiner, retningslinjer og avvik. Systemet skal bidra til å forbygge svikt og uønskede hendelser, og bidra til at kommunen lærer av feil som blir begått for å unngå gjentakelse.
 - En beskrevet forvaltningspraksis (arbeidsprosesser, systemer og møter) som gjennom faste strukturer arbeider med kvalitetsutvikling og kontinuerlig forbedring.
 - Gode og oppdaterte fagsystemer som sikrer at våre tjenester leveres med god kvalitet og gode dokumentasjonsrutiner.
 - Godt lederskap og medarbeiderskap som sikrer at disse blir gjennomført og fulgt opp i daglig praksis.
 - Kvalitetshåndboken som beskriver alle elementene i Láidesteaddji slik at dette er lett å gjøre seg kjent med for alle i organisasjonen
- Láidesteaddji er viktig for Karasjok kommunes troverdighet. Systemet skal være et verktøy for å utvikle og opprettholde en tillitsskapende forvaltningspraksis. Målet med kvalitetssystemet er at alle medarbeidere enkelt skal kunne ha gode forutsetninger for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver i henhold til avtalt nivå, metode, standard og kvalitet.
- Láidesteaddji skal bidra til bedre arbeidsmiljø og redusert risiko for helseskader hos ansatte og sikre at daglige arbeidsoppgaver blir utført, styrt og forbedret i henhold til lovens krav.
- Systemet skal være et hjelpemiddel som beskriver arbeidsoppgavene og hvordan disse skal utføres. Dermed reduseres sårbarheten ved utførelsen av oppgaver, personavhengigheten minimeres, og nyansatte kan komme raskt inn i jobben. Dette er viktig for å opprettholde den kvaliteten som de utførte tjenestene skal ha.
- Láidesteaddji er et viktig verktøy for at kommunedirektøren skal oppfylle krav i henhold til kommunelovens bestemmelser. Kvalitetssystemet bygger oppunder kommunens visjon og verdigrunnlag. Gjennom god ledelse og gode plan- og styringsprosesser skal kommunen ivareta rollen som tjenesteyter, myndighetsutøver, samfunnsutvikler og demokratisk arena.

Årsrapport 2024

- PUFF-forbedringssirkel utgjør kommunens rammeverk for kontinuerlig forbedring og ligger til grunn for vårt kvalitetsarbeid.
- Vi skal sikre at alle ansatte skal ha gode rammer for arbeidet sitt i tråd med formålsbeskrivelsen i Hovedavtalen i KS, og for at de skal kunne utføre arbeidsoppgavene sine i samsvar med avtalt nivå, metode, standard og kvalitet.

Kvalitetsteamet

Kárásjoga gielda Karasjok kommunen har opprettet et kvalitetsteam. Kvalitetsteamet består av systemansvarlig for Compilo, en enhetsleder, hovedtillitsvalgt og en fra strategisk ledergruppe. Denne gruppa har månedlig gjennomgang av avvik for å følge opp kvalitetsarbeidet, analysere avvikstatestikk, foreslå konkret tiltak på kommunenivå, samt utarbeide grunnlagsrapporter til ledelsens årlige gjennomgang.

SIIDA-gruppe

SIIDA er en forkortelse for Samarbeid og Inkludering I Daglig Arbeid. SIIDA- grupper er navnet på det lokale partarbeidet på den enkelte arbeidsplass i Karasjok, og Karasjok kommune sitt primæreverktøy for å sikre bred medvirkning fra alle ansatte i kommunen i det som angår de og deres arbeidsplass.

SIIDA- gruppen skal bestå av enhetsleder, verneombud og enhetens plasstillitsvalgte. Hvis det ikke er eget verneombud og/eller tillitsvalgte i enheten, velges andre som kan ivareta disse områdene i gruppa blant de ansatte på enheten. Enhetens størrelse og kompleksitet avgjør antall medlemmer av gruppa. Målet er å sikre bred medvirkning og representasjon fra ansatte og deres organisasjoner.

Alle enheter skal ha en SIIDA- gruppe som fungerer som enhetenes samarbeidsforum for drifts- og utviklingsspørsmål. Gruppa er også arbeidsutvalg i arbeidsmiljø saker.

Sykefravær

Sykefravær	Fravær korttid	Fravær langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,35 %	9,23 %	12,58 %
Årlig sykefravær 2021	3,74 %	7,32 %	11,07 %
Årlig sykefravær 2022	3,96 %	6,53 %	10,49 %
Årlig sykefravær 2023	3,70 %	8,73 %	12,43 %
Årlig sykefravær 2024	3,45 %	7,32 %	10,78 %
Sykefravær 4. kvartal 2023	4,38 %	9,79 %	14,16 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	3,68 %	6,54 %	10,21 %

I Kárásjoga gielda Karasjok kommune har det totale sykefraværet de siste åren variert mellom 10,3 % i 2017 til 10,48 % i 2023. Sykefraværet i 2024 er lavere enn i 2023, 2021 og 2020. Det er en nedgang fra

Årsrapport 2024

2023 til 2024, det er en positiv trend som vi håper fortsetter gjennom 2025. Det er langtidssykefraværet som har økt, korttidsfraværet har vært ganske likt og stabilt siden 2020 og til 2024.

Regnskapet for Karasjok kommune viser at vi i 2024 har fått refusjon på sykepenger og foreldrepenger på kr. 14 601 478. Likevel om dette er et høyt tall, så dekker det ikke opp for de totalt utgiftene kommunen har ved å hente inn vikarer. I 2024 har man brukt ca. 16 mill. på vikarer (løn til vikarer, vikar sykefravær, vikar foreldrepermisjon, variable tillegg vikarer) og ca. 7 mill. på overtid. All vikarbruk og overtid skyldes ikke sykefravær, men også vakante stillinger og fravær av annen årsak.

I tabellen nedenfor er sykefraværet fordelt på kommunens ulike enheter / tjenesteområde, dere kan lese mer om hvordan enheten arbeider med sykefravær i tekstdelen om enheten.

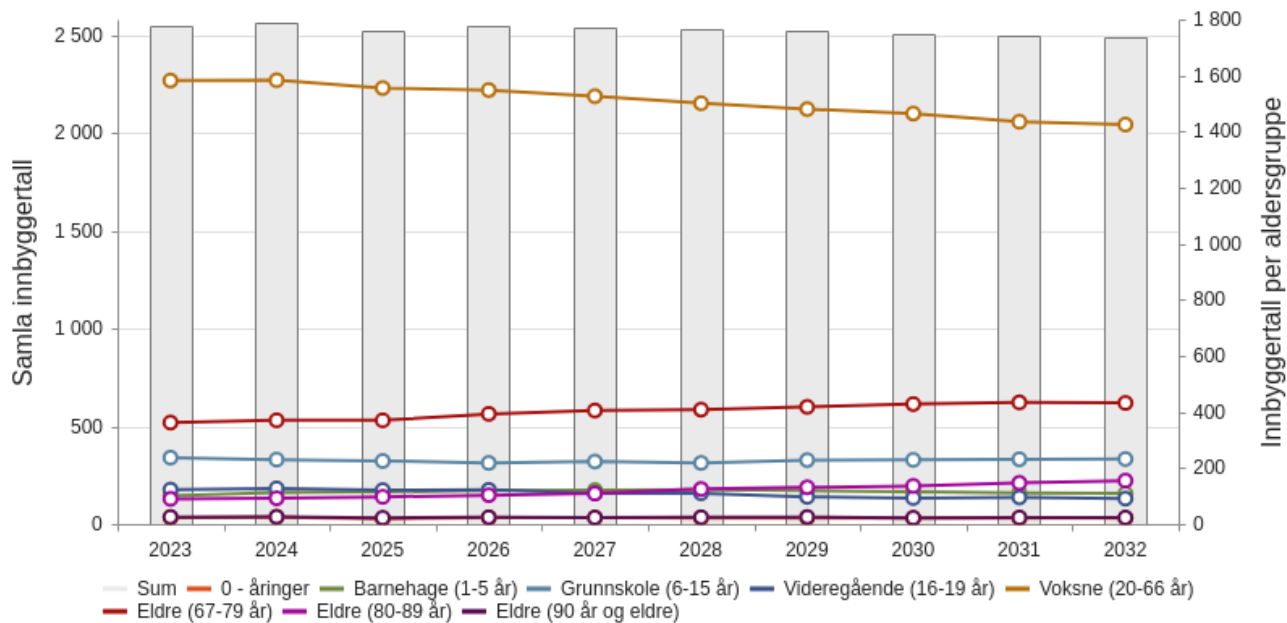
Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2024			Fravær 2023		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet % fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet % fravær %
Felles inntekter/ utgifter	3,45 %	0,00 %	3,45 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Administrasjon og ledelse	3,28 %	12,10 %	15,39 %	2,17 %	9,67 %	11,84 %
Oppvekst	3,34 %	5,28 %	8,62 %	4,50 %	9,83 %	14,33 %
Helse og omsorg	4,08 %	7,97 %	12,05 %	3,85 %	8,03 %	11,87 %
Kultur, samfunn og samisk språk	4,15 %	4,46 %	8,61 %	5,03 %	15,25 %	20,28 %
Teknisk enhet	1,84 %	8,62 %	10,46 %	1,83 %	5,60 %	7,43 %
Sum tjenesteområder	3,45 %	7,32 %	10,78 %	3,70 %	8,73 %	12,43 %

Samfunns- og befolkningsutvikling

Befolkning

Årsrapport 2024



Aldersgrupper	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0 - åringene	23	25	19	23	23	22	22	21	21	21
Barnehage (1-5 år)	101	112	115	119	121	122	119	115	111	109
Grunnskole (6-15 år)	237	230	225	218	223	218	228	229	231	232
Videregående (16-19 år)	123	127	121	122	110	110	97	93	95	91
Voksne (20-66 år)	1582	1583	1555	1548	1526	1501	1480	1464	1435	1425
Eldre (67-79 år)	362	370	370	393	405	408	418	428	434	432
Eldre (80-89 år)	90	92	97	103	109	125	131	136	147	155
Eldre (90 år og eldre)	25	26	22	24	23	24	25	22	23	23
SUM	2543	2565	2524	2550	2540	2530	2520	2508	2497	2488

Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2024

	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	2 641	2 584	2 543	2 565
Fødte	16	26	22	18

Årsrapport 2024

Døde	27	36	23	30
Fødselsoverskudd	-11	-10	-1	-12
Innvandring	7	12	13	19
Utvandring	13	9	6	5
Innflytting, innenlands	122	94	125	97
Utflytting, innenlands	163	125	111	140
Netto innvandring og flytting	-47	-28	21	-29
Folkevekst	-57	-41	22	-41
Folketallet ved utgangen av kvartalet	2 584	2 543	2 565	2 524

Folketallet i kommunen har gradvis gått ned siden toppåret 2000 da folketallet var 2 901. Karasjok har siden år 2000 hatt et synkende folketall med en befolkningsnedgang på 11,5 %. Dette skyldes både fødselsunderskudd (antall fødte minus antall døde) og negativ folketilvekst. I 2024 ble det født 18 barn og 30 personer døde. Nettoinnflyttingen var -29 personer (antall som flytter inn minus antall som flytter ut), og veksten i befolkningen var -41 per 4 kvartal 2024.

Prognosene viser at barnetallet både på barnehage og i skolepliktig alder vil synke mot 2034. Dette vil ha betydning for tjenester som leveres i barnehagen og skolen. Kjønnssammensetningen er tilnærmet 50/50.

Befolkningsframskrivingen for Karasjok kommune viser at reduksjonen i folketallet vil fortsette. Befolkningsframskrivingene baseres på statistiker forventninger knyttet til flyttinger, fruktbarhet, dødelighet og innvandring.



Folketallet 2. kvartal 2024	2 524 innbyggere
Forventet folketall i 2032	2 422 innbyggere
Forventet folketall i 2044	2 357 innbyggere
Forventet nedgang 2024 – 2044	6,6 prosent

Prognosene viser at folketallet vil synke ytterligere, størst nedgang forventes i barnegruppene og den arbeidsføre delen av befolkningen, mens de over 65 år vil øke.

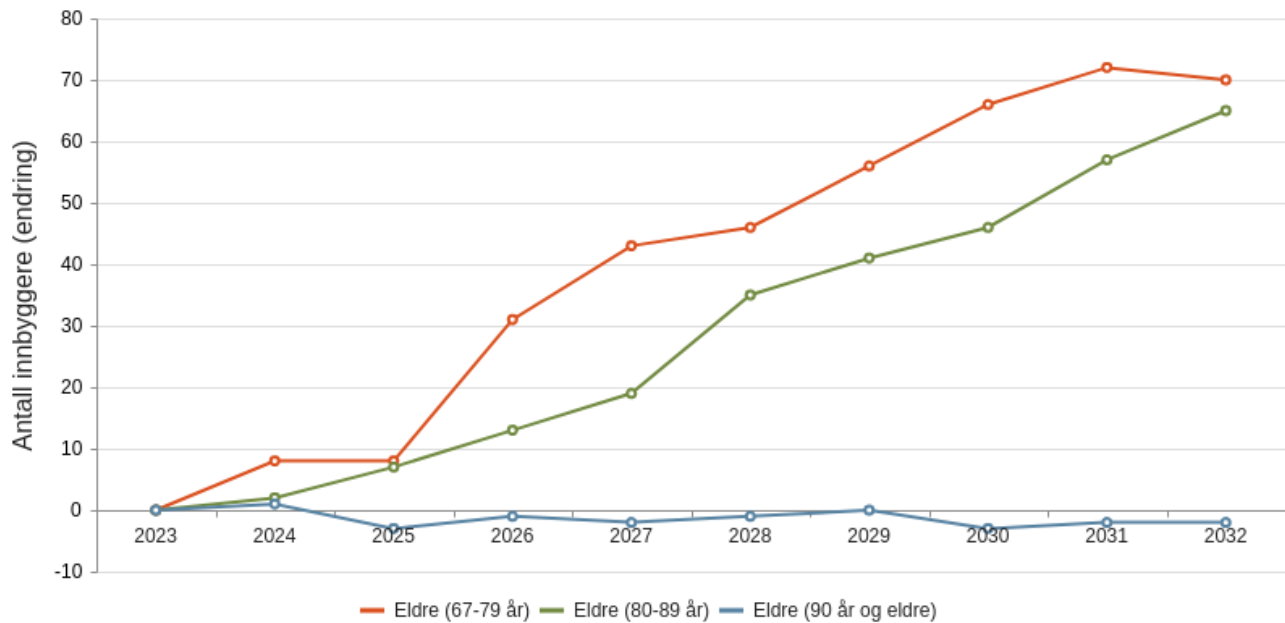
Årsrapport 2024

Antallet eldre vil øke og barnetallet faller

Som i mange andre distriktskommuner i Norge, har Karasjok en aldrende befolkning. Dette øker behovet for helse- og omsorgstjenester, spesielt innenfor eldreomsorg, hjemmesykepleie og institusjonsplasser. Lav fødselsrate og fraflytting av unge mennesker skaper et redusert skattegrunnlag og begrenset tilgang på arbeidskraft, noe som legger press på å levere nødvendige tjenester til en aldrende befolkning. Befolkningsframskrivingen for Karasjok kommune viser at det vil bli en stadig høyere eldre andel.

Den yrkes aktive aldersgruppen 20 – 66 år, har hatt en nedgang på 92 personer i tidsperioden 2014 - 2023 og vil ha ytterligere nedgang iht prognosene. Økningen i folketallet kommer i aldersgruppen 67 år og eldre, som betyr at pleie og omsorg vil bli kraftig belastet i fremtiden. Man ser allerede en økning på 6 personer i aldersgruppen 80+ fra 2014 til 2023 og prognosen viser at tallet vil øke ytterligere med 171 personer fram mot år 2044.

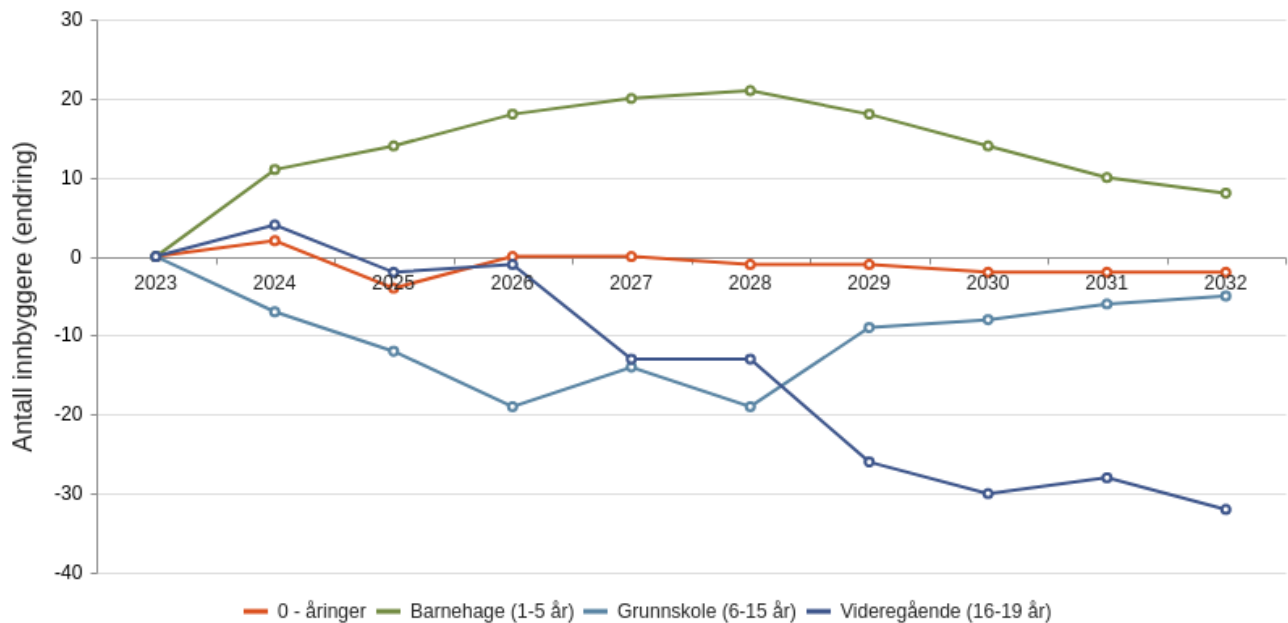
Endring eldre



Aldersgrupper	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Eldre (67-79 år)	0	8	8	31	43	46	56	66	72	70
Eldre (80-89 år)	0	2	7	13	19	35	41	46	57	65
Eldre (90 år og eldre)	0	1	-3	-1	-2	-1	0	-3	-2	-2
SUM	0	11	12	43	60	80	97	109	127	133

Endring barn og unge

Årsrapport 2024



Aldersgrupper	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0 - åring	0	2	-4	0	0	-1	-1	-2	-2	-2
Barnehage (1-5 år)	0	11	14	18	20	21	18	14	10	8
Grunnskole (6-15 år)	0	-7	-12	-19	-14	-19	-9	-8	-6	-5
Videregående (16-19 år)	0	4	-2	-1	-13	-13	-26	-30	-28	-32
SUM	0	10	-4	-2	-7	-12	-18	-26	-26	-31

Tospråklighetstilskudd fra Sametinget

Karasjok kommune er en samisk kommune. Samene er et urfolk i Norge, og iht §108 i Grunnloven skal det tilrettelegges for at samene kan sikre og utvikle samisk språk, kultur og samfunnsliv.

Beslutninger på kommunalt nivå har avgjørende betydning for at samisk språk og samisk kultur kan bevares og utvikles på en god måte. Som et av få samfunn der samisk språk og kultur er i majoritet, har Karasjok et samfunnsoppdrag for hele det samiske samfunnet. Karasjok kommune er bevisst på sitt ansvar for å bevare, styrke og utvikle samisk språk, kultur og samfunnsliv.

Kommunene spiller en sentral rolle i arbeidet med å styrke samisk språk. Karasjok kommune som en av kommunene i forvaltningsområdet for samisk språk har en rekke forpliktelser gjennom sameloven til å sikre befolkningens rett til opplæring og bruk av samiske språk. Vi skal følge opp de individuelle språkrettighetene som foreligger blant annet når det gjelder retten til opplæring, rett til språk- og kulturtilpassede helsetjenester, følge opp plikten til å tilby samiskspråklig barnehagetilbud og til å synliggjøre nedarvede samiske stedsnavn.

Årsrapport 2024

Det er en del utfordringer knyttet til samisk språkutvikling. Befolkningsnedgang i Karasjok og Kautokeino vil på sikt være en trussel for bevaringen av samisk språk. Synkende elevtall ved våre skoler betyr at det er færre som får opplæring i og på samisk, og antall språkbrukere kan bli kraftig redusert.

Sametinget forvalter **tospråklighetstilskudd** som årlig bevilges til samiske forvaltningskommuner. Formålet med midlene er å bevare, styrke, fremme og utvikle bruken av samisk språk i offentlig sammenheng, jf. Samelovens språkregler. Tilskuddet skal også bidra til å sikre enkeltindividers rettigheter. Det er en overordnet målsetting at kommuneforvaltningen fullt ut skal bli tospråklig, slik at samisk- og norsktalende får en likeverdig kommunal tjenesteyting. Det er utarbeidet en samarbeidsavtale med Sametinget og Karasjok kommune utarbeider treårige og årlige aktivitetsplaner for bruk av midlene.

Tospråklighetstilskuddet har et tredelt beregningsgrunnlag for å fordele tilskuddet til kommunene. Modellen består av en basis-, en betjening- og en utviklingsdel. Tospråklighetstilskuddet dekker ikke alle utgiftene som kommunene har til samiskspråklig tjenesteyting og oppgaver.

Aktivitetsplan med budsjett for Karasjok kommune beskriver tiltak ut ifra Sametingets kriterier jf. Sameloven. I budsjettet er tildelte tilskuddsmidler budsjettert som inntekt. Enhetenes kostnader knyttet til aktivitetsplanen blir finansiert med disse midlene etter hvert som tiltakene settes i gang og/eller er gjennomført.

Karasjok kommune mottar årlig direkte tilskudd fra Sametinget, kommunen mottar en basis- og betningsdel og en utviklingsdel.

- **Basisdel** utgjør 40 % av den totale språklighetsrammen til kommunene og fordeles likt mellom forvaltningskommunene
- **Betjeningsdel** utgjør 35 % av den totale tospråklighetsmidler til kommunene og fordeles til forvaltningskommunene basert på antall elever med samisk som førstespråk, antall elever med samisk som andrespråk og antall innmeldte i sametingets valgmanntall fra kommunen.
- **Utviklingsdel** utgjør 25 % av den totale tospråklighetsrammen som fordeles til kommunene

Generelle vilkår for tilskudd:

- Tilskuddet kan ikke nyttes til ordinære undervisningsformål som er lovpålagt for skoleeiere. Tilskuddet kan ikke brukes til ordinær lønn til lærer, innkjøp av læremidler, bygninger, nedbetaling av lån.
- Tilskuddet kan ikke nyttes til ordinære driftsutgifter i barnehager
- Tilskuddet kan ikke benyttes som rammetilskudd, jft. Barnehageloven § 14
- Tilskuddet kan ikke nyttes til dobbelfinansiering av tiltak
- Tilskuddet kan ikke nyttes til nedbetaling av lån, renter og avdrag, drift og investeringer i bygninger
- Mottakere av direkte tilskudd kan ikke forvente å motta tilskudd over søkerbaserte ordninger til aktiviteter og prosjekter som det direkte tilskuddet skal dekke

Årsrapport 2024

Basis- og betjeningstilskudd 2024

Sametinget har ikke krav til rapportering på detaljnivå, det er ikke alle utgifter som merkes med prosjektnummer og derfor har vi ikke detalj- budsjett/ regnskap på midlene.

Målet for basis- og betjeningstilskuddet er at kommunen skal betjene på samisk og synliggjøre samisk språk. Kommunen rapporterer på hvordan man har synliggjort samisk og/eller økt bruken av samisk språk.

Det sendes hvert år inn søknad til sametinget, f.eks. i april 2023 sendte vi inn søknad om midler i 2024. Tilsagnet fra Sametinget kom i februar 2024.

Midlene håndteres i kommunen som sentrale inntekter, og føres på fellesansvar 10240. Gjennom hele året omposteres midlene ut til enhetene som har utgifter som skal dekkes av tilskuddet.

Tilskuddet var på kr 6 268 000 i 2024, midlene er blant annet blitt brukt til:

- To språkkonsulenter i Kommunedirektørens stab/støtte
- Språkpedagog på Karasjok skole, Karasjok skole benytter seg av språkpedagog som bidrar til å ta vare på og å utvikle det samiske språket.
- Samisk kurs for kommunalt ansatte
- Deltakelse på KS samisk nettverk
- Tolk på politiske møter
- Deltakelse på IDILs språkkonferanse i Bodø
- Samisk språkuke
- Annonser og kunngjøringer på norsk og samisk
- Oversettelse av skjemaer og dokumenter
- Administrative ressurser
- Tolkning og oversettelse i alle kommunale avdelinger
- Oversettelse av plandokument, årsmeldinger, strategier m.m.
- Adm. kostnader som tospråklig kommune (f.eks. tospråklig hjemmeside)
- E-dialogkurs for helsepersonell

Språkutviklingstilskudd 2024

Sametinget har krav om prosjektrengnskap. Utgiftene føres med prosjektnummer i enheten. Det sendes inn budsjett med tiltak, og sametingets tilsagn bases på denne.

Målet for språkutviklingstilskuddet er at gjennom språktiltak legger kommunen til rette for at flere innbyggere, spesielt samiskspråklige barn og ungdom får bruke samisk språk. Tilskuddet skal ikke brukes til kommunens lovpålagte oppgaver, men til ekstra tiltak for styrking og utvikling av de samiske språkene hos samiskspråklige barn i kommunen.

Årsrapport 2024

Det sendes hvert år inn søknad til sametinget, f.eks. i april 2023 sendte vi inn søknad om midler i 2024, i januar 2024 fikk vi tilsagn for midler som skal brukes i 2024.

Tilskuddet var på kr 1 981 000 i 2025, midlene er blant annet blitt brukt til:

- Tradisjonell kunnskap, ulike aktiviteter gjennom hele året i de kommunale barnehagene med fokus på samisk kultur og språk.
- Tradisjonell kunnskap, ulike aktiviteter gjennom hele året for elever ved Karasjok skole med fokus på samisk kultur og språk.
- Innkjøp av brettspill, leker og annet samisk materiell til bruk/ utlån på Karasjok bibliotek
- Arrangement ved Karasjok kulturmarked 2024

Boahttevaš Kárášjohka / Fremtidens Karasjok

Ceahkki 2: SEARAIDUHTTIN ja ovddidannávccat / Trinn 2: Utviklingskraft og NY GIV

Trinn 2 NY GIV igangsettes 1.1.2023, og skal videreføre arbeidet og prosessene som er igangsatt i trinn 1. Prosjektperioden er 1.1.2023 - 30.6.2025. Prosjektplanen kan leses på kommunens hjemmeside: <https://www.karasjok.kommune.no/f/p1/ie3c04224-f0be-4db3-a151-f59e36b9c1a8/prosjektplan-trinn-2-fremtidens-karasjok-vedtatt-15-12-22.pdf>

I trinn 2 vil fokus være en videreutvikling og konsolidering av de endringene og prosessene som er gjort i trinn 1, og det må holdes et fortsatt sterkt fokus på økonomisk omstilling og økonomistyring. I oktober 2022 vil de bli gjennomført en ny Kommunekompassevaluering og resultatene for denne vil legge grunnlaget for å prioritere hva som skal legges inn i utviklingsarbeidet fremover, men i trinn 2 NY GIV er det først og fremst tjenestekvalitet og tjenesteutvikling som skal stå i fokus, samt konsolidering og videreutvikling av de helhetlige virksomhetsstyringene av Karasjok kommune.

Trinn 2 NY GIV skal organiseres som et prosjekt i linjeorganisasjonen. Kommunestyret er prosjekteiere, og prosjektplanen for NY GIV vil fremmes for godkjenning i kommunestyret. For trinn 2 legges det opp til at Formannskapet vil være prosjektstyre med et tiltredende medlem oppnevnt av Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Prosjektstyret skal følge opp fremdrift og resultater, og skal se til at prosjektet gjennomføres i samsvar med de rammer og forventningene som er lagt til grunn. Kommunedirektøren er prosjektansvarlig, og leder for kommunedirektørens stab er prosjektleder.

Det er igang satt et lederutviklingsprogram for kommunens enhetsledere og avdelingsledere.

Ledelse er sentralt for å sikre gode tjenester, godt arbeidsmiljø med lavt sykefravær og forbedring og tilpasning til nye rammebetingelser. Lederutviklingen utgjør en felles kompetansegrunnmur for alle ledere i Karasjok kommune og skal utvikle kunnskaper, holdninger og ferdigheter som understøtter kommunens felles planer og satsningsområder. Lederutvikling er viktig for at ledere skal være trygge og tydelige i lederrollen og evne til å lede medarbeiderne sine i omstilling og endring. Lederne i Karasjok kommune skal ha god forståelse for sitt handlingsrom. Gjennom lederutviklingen vil vi styrke og bygge en organisasjonskultur for tverrfaglig samarbeid og samhandling i kommune slik at vi legger til rette for helhet i kommunens tjenestetilbud. Karasjok kommune har en lederplattform fra 2020, som det er behov å revidere. Karasjok kommune er en helt annen kommune både når det gjelder

Årsrapport 2024

organisasjonsstruktur og organisasjonskultur. Gjennom lederutviklingsprogrammet i 2024 har lederplattformen blitt revidert, og man har arbeidet frem en arbeidsgiverstrategi som skal behandles av kommunestyret i april 2025.

Helse- og omsorgsplan

Det er blitt gjennomført en innbyggerundersøkelse blant innbyggerne over 60 år i Karasjok kommune, og et folkemøte / workshop. I tillegg har det blitt gjennomført workshop med Eldrerådet og Hovedutvalg for helse og omsorg. Helse- og omsorgsplanen ble sendt ut på høring i 4. kvartal 2024 - og i henhold til tidsplan vil endelig helse- og omsorgsplan vedtas i kommunestyret i april 2025

Delprosjekt helse og omsorg

Delprosjektplanen finnes på kommunens hjemmeside:

<https://www.karasjok.kommune.no/f/p1/ibd6001fd-4810-4ba5-a599-ecaa4a8b0cac/delprosjektplan-helse-og-omsorg.pdf>

Prosjektgruppa har i felleskap overordnet ansvar for fremdrift og resultat i delprosjektet, samt opprette arbeidsgrupper og referansegrupper. Prosjektarbeidet skal gjennomføres med aktiv medvirkning gjennom utstrakt bruk av arbeidsgruppemetodikk og referansegrupper. Det oppnevnes arbeidsgruppeleder for hver gruppe som har ansvar for arbeidsgruppens fremdrift og resultat overfor delprosjektleder.

Fra delprosjektplanen til Helse- og omsorg så har det vært definert et resultatmål for delprosjektet i trinn 2 NY GIV (2,5 år):

Vi skal ha robuste og stabile tjenester innen hele tjenesteområdet. Vi skal ha en dreining av pleie og omsorgstjenestene mot hjemmebaserte tjenester og satsning på velferdsteknologi. I prosjektperioden skal kommunestyret ha vedtatt en helse- og omsorgsplan. Det er videre beskrevet at for å oppnå disse målene så må fokuset være på disse tre punktene i delprosjektplan perioden; Ledelse, bemanning og bærekraftig drift.

Fokusområdene i trinn 2 NY GIV er; Helhetlig virksomhetsstyring, tjenestekvalitet, digitalisering og økonomisk omstilling. På bakgrunn av disse fokusområdene har prosjektgruppen definert hvilke mål vi skal ha for å kunne oppfylle fokusområdene. Det er mange mål som er definert og mange er også jobbet med og er oppfylt. Det har vært jobbet i alle enhetene i helse og omsorg i delprosjekt perioden med blant annet Compilo og at compilo skal være et kjent system for alle ansatte. Det har også vært fokus på sykefraværsoppfølging og nærværarbeid, rutiner i forhold til dette og bevisstgjøring av plikter og rettigheter. I forhold til Helse- og omsorgsplanen så har det vært en prosess i forhold til denne planen i andre halvdel av 2024 som gjorde at den kom ut på høring nærmere jul 2024. Det er planlagt at planen skal godkjennes av kommunestyret i første halvdel av 2025.

I forhold til fokusområdet tjenestekvalitet så har prosjektgruppen definert en del mål og det var blant annet at vi skal videreutvikle omsorgstrappen i forbindelse med ny helse- og omsorgsplan. Det er definert at vi skal dreie tjenestene mot tidlig intervensjon og ha fokus på tiltak som begrenser og forebygger sykdom. Det har også vært fokus på kompetanseheving av ansatte i form av interne kurs og tett samarbeid med USHT Samisk. Det var satt et mål om å innføre multidoser noe som ble gjennomført i midten av 2024 og som videreutvikles stadig av ansatte i hjemmesykepleien. Enhetsledere som har

Årsrapport 2024

ansvar for heldøgnsdrift har hatt fokus på helårsturnuser for å sikre fastansatte og sikre de forutsigbarhet.

I forhold til fokusområdet digitalisering så har det vært fokus på å videreutvikle og ta mer i bruk de velferdsteknologiske løsningene kommunen har idag og få den integrert i tjenestene og at den blir den første tjenesten som leveres innen helse og omsorg. Karasjok kommune har vært med i en ny anbudsrunde i forhold til velferdsteknologi, sammen med 11 andre kommuner i Troms og Finnmark høsten 2024, og da ble det bytte av leverandør av denne tjenesten. Det har dessverre ikke blitt mer fokus på å utarbeide en strategi for velferdsteknologi med tiltaksplan eller kompetansehevingsplan- og program for velferdsteknologi. Dette er noe vi nå har fokus på sammen med ny leverandør.

Fokusområdet økonomisk omstilling har vært vanskelig å få stabilisert. Tiltross for enhetslederne bevissthet rundt hvert sitt budsjett så har det ikke vært enkelt å se budsjettene sammen for å sikre gode og helhetlige tjenester innen helse og omsorg. Enhetslederne har vært en del av prosjektgruppen for nytt helsesenter og det har vært stort fokus på økonomi og økonomisk omstilling, men så har vi ikke klart å omsette det ut i daglig drift. Det vi derimot har hatt litt større fokus på, det er å søke tilskudd til ulike prosjekter og dette har vi gjort blant annet i tett samarbeid med leder i USHT Samisk. Enhetslederne er blitt mer bevisste om å ikke søke tilskudd om det ikke er et klart mål med bruken av pengene.

Delprosjekt Virksomhetsstyring og digitalisering

Delprosjektplanen finnes på kommunens hjemmeside:

<https://www.karasjok.kommune.no/f/p1/i83da2279-59f8-4532-a5d7-13e6e30233e1/delprosjektplan-virksomhetsstyring-og-okonomi.pdf>

Helhetlig virksomhetsstyring i 2024 har man utarbeidet forslag til ny permisjonsreglement og en arbeidsgiver strategi. Man har startet med etablering av et intranett for å bedre intern informasjonsflyt.

Tjenestekvalitet i 2024 har man hatt fokus på tvillingkompetanse, flere enn en (1) person skal kjenne til arbeidsprosessene i kommunedirektørens stab/støtte. Dette for å minske sårbarheten i tjenesten som ytes både internt og eksternt. Det er blitt gjennomført innbyggerundersøkelse i forbindelse med helse- og omsorgsplan.

Digitalisering er et tema i mange fora, vi ser på hvilke prosesser som kan digitaliseres, digitalisering koster penger og alle tiltak som iverksettes er nøye vurdert i forkant. I 2024 har man blant annet gått over til en nytt regnskapssystem, som har krevd mye ressurser fra kommunedirektørens stab/støtte.

Økonomisk omstilling, budsjett og regnskap følges opp av enhetslederne, de har jevnlig økonomiverksted med økonomileder der tema er overholdelse av budsjett, forståelse av regnskap m.m. I budsjettprosessen må politikerne involveres tidligere, enhetslederne bidrar inn med tiltak som vil være med på den økonomiske omstillingen. Ved hvert kvartal utarbeides det en analyse av de enhetene som har avvik, og fra 2025 er det månedlige møter med kommunedirektør der tema er "hvorfor er det avvik, og hvilke tiltak må iverksettes for å redusere avviket".

Delprosjekt teknisk

Delprosjektplanen finnes på kommunens hjemmeside:

https://www.karasjok.kommune.no/f/p1/i3ddde490-3a85-4884-ade7-885e51e32d9e/trinn-2_delprosjektplan-teknisk.pdf

Dere kan lese mer om hvordan teknisk enhet har arbeidet i 2024 i tekstdelen om enheten, det er ikke utarbeidet en egen rapport da mye av hva enheten har arbeidet med i 2024 henger tett sammen med målene fra delprosjekt teknisk.

Klikk på meny, så velger du Teknisk enhet for å lese mere om arbeidet i enheten.

Delprosjekt oppvekst

Delprosjektplanen finnes på kommunens hjemmeside:

<https://www.karasjok.kommune.no/f/p1/i4b4627f1-635a-4cbf-bae1-0491e5ef6853/trinn-2-delprosjektplan-oppvekst.pdf>

Tjenesteområdemøtene har vært en fast felles arena for enhetslederne der samhandling, drift og utvikling har vært fokusområder. Det har fortsatt vært behov for etablering av grunnleggende strukturer i oppvekst. Utarbeidelse av lokaleforskrifter har vært nødvendig, samt et større fokus på barns beste vurderinger.

Oppvekst som prosjektgruppe i Ny Giv, har i fellesskap hatt ansvar for fremdrift og resultat i delprosjektet. Enhetslederne skal legge til rette for at interne ressurser kan brukes for gjennomføring av de ulike delene av prosjektet og fordele oppfølging av de ulike aktivitetene mellom enhetslederne.

Helhetlig virksomhetsstyring: Det har vært jobbet med styrke samhandling og styring mellom de kommunale barnehagene, og mellom de kommunale barnehagene og den private barnehagen. Barnehagemyndighet har definert tema for tilsyn. Læringsmiljøprosjektet har vært styrkende for faglighet og kompetanse for trygt og godt læringsmiljø i barnehage og skole. PPT har deltatt i prosjektet.

Det er planlagt oppstart av oppvekstplan høsten 2025. Tverrfaglig forebyggende team har hatt oppstart februar 2025. Det er møter 2.hvr måned. Utkast til forebyggende plan mot høyt skolefravær er laget.

Plan for Tidlig innsats og Spesialpedagogisk hjelp, med plan for overganger må evalueres høsten 2025.

Tjenestekvalitet: Oppvekst jobber med felles fokus på forebyggende arbeid og tidlig innsats, teamet rundt barnet. Bevissthet rundt hvilken kompetanse en trenger ved ansettelse. Det har vært fokus på Barns beste vurderinger.

Arbeidet i Læringsmiljøprosjektet (LMP) videreføres fra høsten 2024 i kommunal regi for fortsatt å sikre trygge og gode læringsarenaer i barnehage og skole. Dette arbeidet følges opp i personalmøter og planleggingsdager og veiledningssamtaler.

Det er etablert et kommunalt tverrfaglig forebyggende team innenfor oppvekst for å sikre gode og koordinerte tjenestetilbud til barn/unge og deres familier. Karasjok skole er en PALS skole, og er dermed forpliktet til å utdanne PMTO terapeuter og veiledere. Dette følges opp i 2026.

Årsrapport 2024

Digitalisering Skolen benytter i stor grad digitale læreverk i undervisningen. Det er digitale tavler i alle klasserom. Begge barnehager har også digitale tavler og Ipad. Oppvekst har fagsystem som gjør arbeidsoppgaver mer effektiv.

Økonomisk omstilling: Oppvekst har vært bevisst på budsjettarbeid på enhetsnivå. Skolen har tatt ned utgifter knyttet til drift, og tatt ned stillinger ved naturlig avgang. Barnehagene har drives innenfor rammer.

Ávjovárri- prosjektet

Karasjok og Kautokeino kommune er i gang med spennende samhandlingsprosjekter. Kommunene er begge i samisk forvaltningsområde og har fokus på å styrke tjenestene til befolkningen. Ordførerne har på vegne av kommunestyrene inngått en intensjonsavtale om samarbeid innen kommunal oppgaveløsning.

Det første samhandlingsprosjektet som er blitt gjennomført er NAV Ávjovárri, i 2024 skal man arbeide videre med blant annet barnevern og barnehagemyndighet.

Prosjektet har hatt utfordringer med å rekruttere en prosjektkoordinator, og dette er en av årsakene til at det har vært lav aktivitet i prosjektet. Koordineringsgruppen har møter månedlig der man diskuterer mulige samarbeidsområder, og planlegger felles møtepunkter mellom administrasjon og politikk i de to kommunene. Prosjektleder hadde første arbeidsdag 3. mars 2025.

Per 1. kvartal i 2024 er det blitt gjennomført et administrativt styringsgruppemøte, et felles formannskapsmøte og et felles kommunestyremøte.

Kommunens tjenesteområder

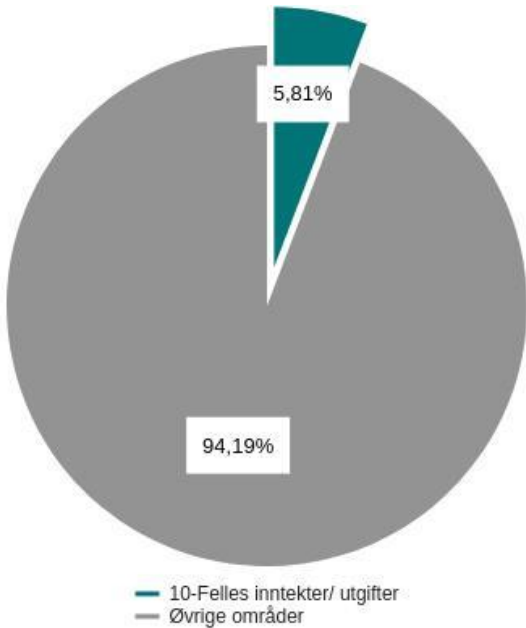
Felles inntekter/ utgifter

Innledning

Under dette kapitlet ligger de overordnede utgiftene og inntektene. Inntektene det dreier seg om er de statlige rammeoverføringene, skjønnsmidler og skatteinntekter. Videre budsjetteres tospråklighetsmidler og eventuelle øremerkede prosjektmidler innen dette området.

Kommunens forpliktelser på lån, kjøp av bedriftshelsetjeneste, kostnader til interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester som erstatter egen produksjon, budsjetteres under dette kapitlet.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	-576	253	253	8 755	-8 502
Refusjon lønn	-70	0	0	-19	19

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Sum Lønn	-646	253	253	8 736	-8 483
Drift	3 175	3 816	3 816	4 634	-819
Kjøp av produksjon	836	1 350	1 214	552	662
Overføringer	6 831	5 040	5 540	7 886	-2 346
Sum Utgifter	10 841	10 206	10 570	13 072	-2 503
Brukerbetaling	-9	0	0	-13	13
Refusjoner	-8 164	-9 419	-9 419	-10 056	637
Finansinntekter	0	0	0	0	0
Sum Inntekter	-8 173	-9 419	-9 419	-10 069	650
Netto resultat	2 022	1 039	1 403	11 739	-10 336

Kommentar til status økonomi

Lønn; Merforbruket på kr 8,5 mill. kr skyldes bokføring av premieavvik for 2024 og gjelder differansen mellom årets og fjorårets premieavvik som utgjorde en kostnad i 2024 på 11.5 mill. kr. Differansen mellom bruk av KLP's premiefond og pensjonskostnadene er også bokført på ansvar for Fellesområdet og er inntektsført med netto kr 2,3 mill. kr

Drift; Merforbruket på kr 2,5 mill. kr er grunnet økte kostnader for diverse lisenser, overføring til staten for korrigering av mva. kompensasjon for år 2023 (utført i 2024 og omhandler idrettshallens mva. komp. for investering) samt tilbakebetaling av tilskudd til BUFDire. som omhandler ett tilskudd til Samisk krisesenter. Tapsføring av refusjon sykepenges er også belastet ansvaret og utgjør kr 721 550.

Refusjoner; Merinntekten gjelder opprydding og avstemming av enkelte balanse kontoer, som blant annet feriepenges og arbeidsgiveravgift.

Administrasjon og ledelse

Innledning

Tjenesteområde Administrasjon og ledelse består av politisk ledelse og kommunedirektørens stab.

Kommunedirektørens stab gir effektive og samordnede støttefunksjoner slik at enhetene i størst mulig grad kan konsentrere seg om å levere gode tjenester til innbyggerne. Kommunedirektørens stab jobber i tillegg mye med saksutredninger slik at politikerne kan drive sine kjerneoppgaver og fatte gode vedtak basert på solide beslutningsgrunnlag.

Årsrapport 2024

Kommuneplanens samfunnsdel legger føringer for kommuneorganisasjonen i Karasjok slik at denne videreutvikles i tåd med målene som er satt for Karasjoksamfunnet.

I kommunens prosjekt Boahhtevas Kárášjohka / Fremtidens Karasjok har delprosjekt virksomhetsstyring og digitalisering utarbeidet en delprosjektplan som også er relevant for tjenesteområdets arbeid i årene fremover. Delprosjektplanen er publisert på kommunens hjemmeside:

<https://www.karasjok.kommune.no/tjenester/fremtidens-karasjok/>

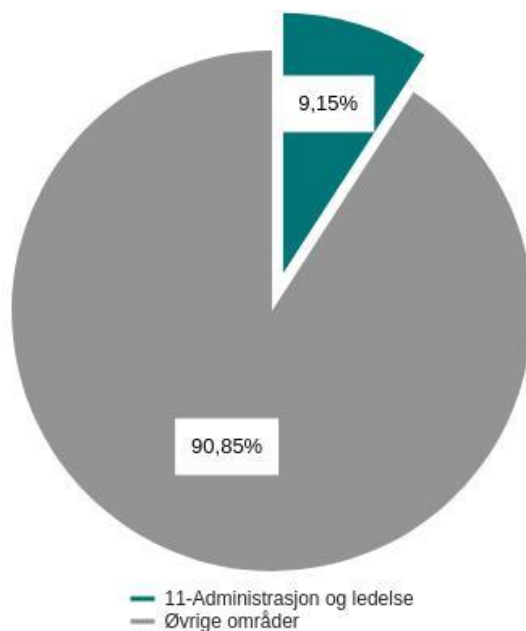
Tjenesteområde administrasjon og ledelse

Tjenesteområdet er inndelt i 2 ansvarsområder, politisk ledelse og kommunedirektørens stab.

I Kommunedirektørens stab er stabsleder delegert fullt ansvar for personell, fag og økonomi. Stabsleder sammen med kommunedirektør og assisterende kommunedirektør utgjør Strategisk ledergruppe (SLG). SLG og enhetslederne utgjør kommunedirektørens ledergruppe (KLG).

For å lese mere om ansvarsområdene og deres årsbudsjett, velg politikk eller kommunedirektørens stab i menyen til venstre.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Årsrapport 2024

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
101-Politikk	3 969	4 659	4 375	-284	-6,5 %
110-Kommunedirektørens stab	23 306	24 055	24 630	575	2,3 %
Sum	27 275	28 715	29 005	290	1,0 %

Politikk

Beskrivelse av dagens virksomhet

Budsjettområdet politikk samler budsjettene til folkevalgte, den politiske styringen og den demokratiske forankringen i kommunen. Budsjettområdet er i stor grad knyttet til lønn til politisk ledelse, frikjøp av folkevalgte og godtgjøring til folkevalgte i kommunestyret, formannskap og alle utvalg og råd.

Videre dekkes strømming av kommunestyremøtene, tolking i kommunestyret, formannskap og alle utvalg og råd, bevertning til politiske møter og politisk ledelse sine reiseutgifter og representasjonsoppdrag av dette budsjettområdet.

Det jobbes med digitalisering og effektivisering av den politiske møtegjennomføringen, slik at mer ressurser kan gå til tilrettelegging av og kommunikasjon om den politiske styringen av kommunen.

Politisk møtesekretæren leder det politiske sekretariatet, er valgansvarlig og har et særskilt ansvar for tilrettelegging av den politiske virksomheten i kommunen. Politisk møtesekretæren er lønnet fra ansvar 11210 - innbyggjerservice, kommunedirektørens stab.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget fører tilsyn og kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. KUSEK er kontrollutvalgets sekretariat.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	2 200	2 099	2 099	2 475	-376

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Refusjon lønn	0	0	0	-10	10
Sum Lønn	2 200	2 099	2 099	2 465	-365
Drift	540	567	567	996	-429
Kjøp av produksjon	1 158	1 674	1 674	1 007	667
Overføringer	256	188	188	496	-308
Finansutgifter	100	0	0	0	0
Sum Utgifter	2 054	2 429	2 429	2 499	-70
Refusjoner	-195	-153	-153	-201	48
Finansinntekter	-90	0	0	-103	103
Sum Inntekter	-285	-153	-153	-304	151
Netto resultat	3 969	4 375	4 375	4 659	-284

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet Politikk har et merforbruk på kr 284 308.

Hovedårsaken til dette er økt godtgjørelse til politikere, og bruk av tolk på alle utvalgs-, formannskap- og kommunestyremøte. Det var ikke budsjettert med disse økte kostnadene i 2024.

Kommunedirektørens stab

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunedirektørens stab skal legge til rette for at tjenesteområdene og enhetene i kommunen kan yte tjenester til befolkningen på en effektiv og god måte. I tillegg yter deler av staben også tjenester til befolkningen.

Budsjettramme området **Kommunedirektørens stab** består av alle fagområdene i kommunedirektørens stab.

- Kommunedirektør
- Økonomi og innkjøp
- IKT og digitalisering
- Personal og lønn
- Innbyggjerservice, politisk sekretariat

Årsrapport 2024

- Næring og utvikling

Kommunedirektørens stab skal ivareta og tilby støttefunksjoner for hele kommune organisasjonen. I lønnsbudsjett 2024 har kommunedirektørens stab 21,8 årsverk, fordelt på 23 ansatte. Dette inkluderer en HMS- rådgiver stilling uten lønnsbudsjett og Prosjektkoordinator i 25 % stilling eksternt finansiert.

I rammebudsjettet til kommunedirektørens stab ligger disse tiltakene:

- Privat barnehage
- Sápmi næringshage
- Primærnæringsfond
- DigiTromsFinnmark

Disse tilsammen utgjør utgifter på ca. 4,5 mill. kr. i året.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	16 480	17 565	17 565	17 554	11
Refusjon lønn	-1 031	-672	-672	-1 425	752
Sum Lønn	15 450	16 893	16 893	16 129	764
Drift	4 674	4 237	4 237	4 150	87
Kjøp av produksjon	92	50	50	24	26
Overføringer	5 335	5 393	5 393	5 545	-152
Finansutgifter	1 964	1 802	1 802	2 118	-316
Sum Utgifter	12 066	11 482	11 482	11 837	-355
Brukerbetaling	-51	-58	-58	-49	-9
Refusjoner	-1 622	-1 243	-1 243	-1 426	183
Finansinntekter	-2 536	-2 444	-2 444	-2 436	-8
Sum Inntekter	-4 209	-3 745	-3 745	-3 911	166
Netto resultat	23 306	24 630	24 630	24 055	575

Kommentar til status økonomi

Årsrapport 2024

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 574 531.

Lønnskostnadene har et lite merforbruk på kr 11 154, årsaken til merforbruket er blant annet overtidslønn og fastlønn. Overtid pålegges ansatt som har en rolle i kommunal kriseteam. merforbruk i fastlønn skyldes lønnsøkningen som kom i mai - september 2024, det har ikke vært budsjettet med en lønnsøkning i 2024.

På grunn av høyt langtidssykefravær, og at man ikke henter inn vikar så har kommunedirektørens stab fått mer refusjoner av sykepenger enn budsjettet.

Mindreforbruket på utgifter skyldes at kommunedirektørens stab i 2024 har hatt et fokus på å holde utgiftene nede, og kun ta de kostnadene/ innkjøpene som er absolutt nødvendige. Overforbruket på overføringen var en ikke budsjettet utgift til prosjektet Destinasjons Sápmi der Karasjok har vært delaktig. Prosjektet har vært i regi av Sápmi næringshage.

Det er en **merinntekt** i 2024 hos kommunedirektørens stab, årsaken er høyere refusjoner fra andre enn budsjettet. Refusjonene henger sammen med IKT- samarbeidet som Karasjok har sammen med Porsanger og Kautokeino kommune, der Karasjok får refusjoner for ulike kostnader fra de to sistnevnte kommunene.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,01 %	15,14 %	18,16 %
Årlig sykefravær 2021	3,07 %	2,82 %	5,89 %
Årlig sykefravær 2022	3,76 %	10,59 %	14,36 %
Årlig sykefravær 2023	2,35 %	9,43 %	11,78 %
Årlig sykefravær 2024	3,34 %	12,16 %	15,50 %

Status sykefravær og HMS

Kommunedirektørens stab har et høyt sykefravær i 2024. Det er langtidsfraværet (over 16 dager) som er høyest. Sykefraværet er ikke arbeidsrelatert, og arbeidsoppgaver er blitt tilrettelagt i den grad det har vært mulig.

Et høyt fravær har påvirket flere av de tjenestene som stab/støtte yter til kommunens andre tjenestoområder, og innbyggerne det kan f.eks. nevnes arbeid med kommunal planstrategi og saksbehandling av primærnæringsfondet.

Kommunedirektørens stab/støtte har en handlingsplan for HMS/IA/Sykefravær/Nærvær, handlingsplanen og HMS er tema på hvert personalmøte. Det er fokus på å beholde det gode arbeidsmiljøet, og forebygging av sykefravær.

Årsrapport 2024

I de ulike fagområdene holdes det fagmøter etter behov, i tillegg så møtes alle medarbeiderne i kommunedirektørens stab til et felles personalmøte ca. en gang i måneden. Tema på disse møtene har vært informasjons deling, HMS, sykefravær, regnskap/ budsjett.

SIIDA- gruppen har hatt møte 6 ganger i 2024, og det ble gjennomført en kombinert brann- og vernerunde i februar 2024. Resultatene viser at det er utfordringer med inn klima og at det er lytt mellom kontorene på rådhuset. Dette er utfordringer som i hovedsak kun kan rettes opp ved å renovere, det er påbegynt renovasjon av rådhuset og i 2024 har man ferdigstilt siste kontordel av 1. etasje.

Oppvekst

Innledning

Karasjok kommune skal ha et inkluderende skolemiljø og et mangfold av fritidstilbud. Gjennom tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid skal vi sikre riktig hjelp til rett tid. I Karasjok skal det være godt å leve, og gjennom folkehelsearbeidet skal vi skape gode levekår, god helse og livskvalitet for alle aldre. Vi skal spesielt legge til rette for å forebygge psykiske lidelser, sosial ulikhet og utenforskap.

Den nye barnevernsreformen, som trådte i kraft i 2022, er også en oppvekstreform. Den krever ytterligere styrking av det forebyggende arbeidet for barn og foreldre.

Vi skal arbeide for høy kvalitet, godt læringsmiljø og trivsel i barnehager og skoler. Vår skole og barnehager er noen av de viktigste arenaer for å utvikle samisk språk, kultur og identitet.

[Kommuneplanens samfunnsdel](#) vektlegger Karasjok kommune som en samisk kommune, og det samiske perspektivet er gjennomgående for alle satsningsområder. Kommunene spiller en sentral rolle i arbeidet med å styrke samisk språk, og fokus på samisk språkutvikling vil gjelde for alle samfunns- og tjenesteområder for Karasjok kommune

Det skal igangsettes en prosess med utarbeidelse av en kommunedelplan for oppvekst og språkutvikling. Den skal inneholde innsatsområder og strategier som skal gi retning for hvordan kommunens tjenester organiseres for at barn og unge skal ha en trygg og god oppvekst.

Tjenesteområde oppvekst

Tjenesteområdet er inndelt i 5 enheter, hver enhet har en enhetsleder som er delegert fullt ansvar for personell, fag og økonomi. Enhetslederne, sammen med strategisk ledergruppe (SLG), utgjør Kommunedirektørens ledergruppe.

- Enhet for barn, unge og familie
- Karasjok skole
- Guolban mánáidgárdi
- Láttosluohká mánáidgárdi
- NAV

Årsrapport 2024

For å lese mer om enhetene og deres årsbudsjett, velg enheten du vil lese mere om i venstre meny.

Utvikling og utfordringer

Læringsmiljøprosjektet:

De kommunale barnehagene, den private barnehagen og Karasjok skole deltok i Læringsmiljøprosjektet i perioden 2020-2024. Hovedmålet med prosjektet var å sikre et trygt og godt barnehagemiljø uten mobbing og andre krenkelser. Etter juni 2024 skal barnehagene selv videreføre arbeidet med prosjektet, og en handlingsplan for trygt og godt læringsmiljø er nå en del av årsplanen for de kommunale barnehagene.

Rekruttering av samiskspråklig fagkompetanse:

Vi strever med å rekruttere kandidater med barnehagefaglig kompetanse som også innehar samisk språk- og kulturkompetanse. Det er få samisk kvalifiserte søkere til undervisningsstillinger, og skolen klarer ikke å dekke kravet om at opplæringen skal gis på samisk i alle fag. Vi trenger flere fagarbeidere med fagbrev innen barne- og ungdomsfag på sikt, og vi mangler også barnehagelærere per i dag. Vi er i prosess med å tilby barnehagelærer- og pedagogisk lederstilling til aktuelle kandidater.

Flyktninger i Karasjok kommune:

I 2024 ble det arrangert fire språkkafeer for ukrainere i tredje kvartal. Seks voksne avsluttet introduksjonsprogrammet, hvorav fem fikk oppfølging av NAV og én gikk ut i arbeid. To voksne deltok på introduksjonsprogrammet per 30.09.24, og begge deltar også på norsk opplæring og arbeidspraksis som en del av programmet. Vi har 14 flyktninger i arbeid, seks i barnehage/skole og to på sosial stønad.

Helsesykepleiertjenesten:

Helsesykepleiertjenesten har gjennomført ukentlige reisevaksiner og konsultasjoner med spe- og småbarn på helsestasjonen for barn 0-5 år. Hver familie får i snitt 14 konsultasjoner, inkludert hjemmebesøk til alle nyfødte. Skolehelsetjenesten har vært til stede på videregående skole hver tirsdag, og helsestasjonslegen har også vært tilgjengelig på skolen hver tirsdag fra kl. 14.00-15.00. Det har blitt gjennomført vaksinerings av elever i 2., 6., 7. og 10. klasse, samt oppstart og delvis gjennomføring av skoleundersøkelse av 1. klasse. Helsestasjonen er ajour med alle lovpålagte anbefalinger.

PP-tjenesten:

PP-tjenesten har hatt ukentlige samarbeidsmøter med skolen og deltatt på foreldremøter i både private og kommunale barnehager. Sakkyndige vurderinger skrives kontinuerlig, og de daglige arbeidsoppgavene omfatter arbeidet med disse vurderingene.

Flyktningtjenesten:

Flyktningtjenesten har arrangert fire språkkafeer for ukrainere i tredje kvartal. Seks voksne avsluttet introduksjonsprogrammet, hvorav fem fikk oppfølging av NAV og én gikk ut i arbeid. To voksne deltok på introduksjonsprogrammet per 30.09.24, og begge deltar også på norsk opplæring og arbeidspraksis som en del av programmet. Vi har 14 flyktninger i arbeid, seks i barnehage/skole og to på sosial stønad.

Årsrapport 2024

Barneverntjenesten:

Barnevernstjenesten har meldt seg på landsomfattende tilsyn i undersøkelser, som gjennomføres som egenmeldt tilsyn. Tjenesten melder til statsforvalteren om funn på avvik og utarbeider en prosessplan for lukking av avvik. Oppstart på tilsynet var 11. november 2024, og arbeidet vil pågå til 2026. Kommunen sa opp avtalen med Modulus Barn i april og inngikk avtale med Visma Flyt-Barnevern. Visma startet opplæring for barnevernsansatte 14. oktober. Særavtalen for akuttberedskap ble ferdig utarbeidet høsten 2024 og ble gjeldende fra 1. november 2024.

Andre tiltak:

Vi må se på bedre måter å løse voksenopplæringen på i samarbeid med enhetsleder for barn, unge og familie. Det har vært sedvane å innvilge elever å hospitere ved andre skoler i andre kommuner, såfremt det ikke medførte utgifter for Karasjok skole. I 2024 har det vært uforutsette utgifter knyttet til at elever har mottatt grunnskoleopplæring i annen kommune. Skolen arbeider med å få på plass lokale forskrifter gjeldende elevfravær fra grunnskoleopplæring ved Karasjok skole for å unngå uforutsette utgifter.

Skolen er bevisst på kjøp av varer og tjenester og vurderer kontinuerlig hvor vi kan spare, samtidig som vi må opprettholde forsvarlig og lovlig drift. Skoleledelsen har inntrykk av høy bruk av egenmeldinger og har fremmet ønske om digitalisering av egenmeldinger og permisjonssøknader.

Utviklingsarbeid med støtte fra Statsforvalteren:

Guolban mánáidgárdi/barnehage søkte og mottok tilskudd på kr. 30.000 fra Statsforvalteren til et utviklingsarbeid som omhandler 'Sámi mánáid mánnávuohta 2023=>' ('Samiske barns barndom fra 2023 =>'). Prosjektet ble ferdigstilt i desember 2024, med fokus på selvstendighet og livsmestring. Vi har samarbeidet med barnehagelærerutdanningen ved Sámi allaskuvla og Dosent Emerita Asta Balto.

Utvalgte resultater

Barnevernstjenesten har hjelpetiltak med samtykke fra foreldrene. Enheten har klart å holde budsjett gjennom flere år, og selv med vakanser har enhetens tjenester vært gjennomført forsvarlig.

Fra høsten 2024 har skoleledelsen oppnådd stabilitet, noe som har gjort det mulig å ta igjen en del av det forfalne arbeidet. Skoleledelsen er også i gang med å etablere rutiner i virksomheten. Skolen har et tett samarbeid med PPT.

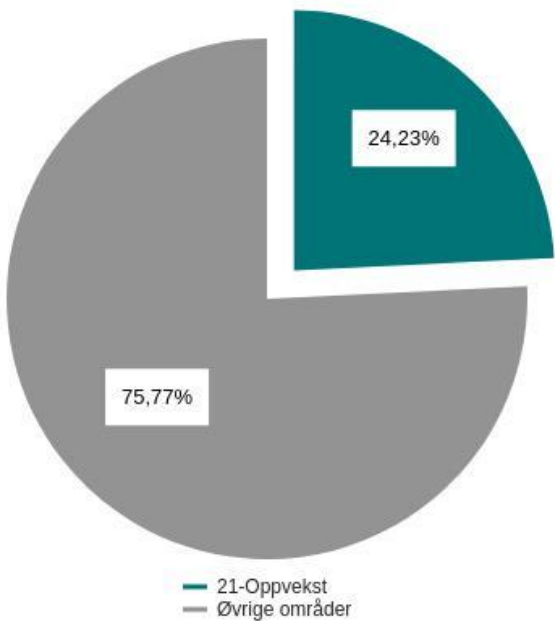
Ansatte, elever, foresatte, enhet for barn, unge og familie, samt politiet, samarbeider for å finne tiltak rettet mot resultatene i Ungdata-undersøkelsen 2024, som kan bidra til bedre trivsel for barn og unge i Karasjok. Barn og unge i Karasjok er stort sett fornøyd med livet og optimistiske om egen framtid ifølge Ungdata. På ungdomstrinnet har antall elever som føler seg ulykkelige, triste, deprimerede eller ensomme redusert betraktelig siden 2016. I Finnmark er det ungdomstrinnet i Karasjok som har prosentvis lavest andel elever (6 %) som er mye plaget av ensomhet, et resultat som ligger under landsgjennomsnittet. Ungdommene er også mer fornøyd med skolen de går på enn i 2016 og 2021.

Karasjok skole har høyere sluttvurdering (grunnskolepoeng) enn landsgjennomsnittet. Arbeidstilsynets pålegg har bevisstgjort skoleledelsen om forbedringsområder i virksomheten.

Årsrapport 2024

Vi har implementert en ny felles årsplan for de to kommunale barnehagene, som ble vedtatt av samarbeidsutvalgene i juni 2024. Handlingsplanen for et trygt og godt barnehagemiljø er en integrert del av årsplanen. Barnehagens styrer har i 2024 fullført styrerutdanningen gjennom Utdanningsdirektoratet ved UiT. Barnehagen deltar i et Rekomp-finansiert utviklingsarbeid som omhandler voksenrollen i samspill sammen med den private barnehagen Badjemanaid Beaveruoktu. Utviklingsarbeidet gjennomføres i samarbeid med barnehagelærerutdanningen ved Sami Allaskuvla.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
210-Enhet for barn, unge og familie	6 281	7 696	11 037	3 341	30,3 %
211-Karasjok skole	27 497	29 716	29 120	-596	-2,0 %
213-Guolban mánáidgárdi	8 629	10 133	9 798	-335	-3,4 %
214-Láttošluohká mánáidgárdi	6 443	7 507	6 900	-607	-8,8 %
240-NAV Ávjovárri	4 888	3 696	4 988	1 292	25,9 %
Sum	53 740	58 749	61 843	3 095	5,0 %

Årsrapport 2024

Kommentar til status økonomi

Tjenesteområdet oppvekst et mindreforbruk på kr. 3 078 816.

For å lese mere om enhetenes regnskapsrapport, velg enheten du vil lese mere om i venstre menyen.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	4,07 %	9,78 %	13,85 %
Årlig sykefravær 2021	4,42 %	9,05 %	13,47 %
Årlig sykefravær 2022	4,13 %	6,69 %	10,82 %
Årlig sykefravær 2023	4,50 %	9,83 %	14,33 %
Årlig sykefravær 2024	3,34 %	5,28 %	8,62 %

Status sykefravær og HMS

Tabellen ovenfor oppsummerer sykefraværet i enhetene:

- Enhet for barn, unge og familie
- Karasjok skole
- Guolban mánáidgárdi
- Lattošluohkká mánáidgárdi

For å lese mer om hvordan enheten arbeider med sykefraværet, velg enheten du vil lese mere om i venste meny.

Karasjok kommune har et høyt sykefravær, dette gjelder også innenfor tjenesteområdet Oppvekst. Kommunen må på både overordnet nivå, og nede i enhetene jobbe mot et høyere nærvær, og snu fokus fra sykefravær til nærværarbeid.

Alle enhetene skal ha oppdaterte handlingsplan for HMS / Nærvær, og ha kontinuerlig møte i SIIDA-gruppene (trepartssamarbeid). Videre så skal personer som er fraværende fra arbeid følges tett opp av nærmeste leder, dette for at så tidlig som mulig kunne iverksette tiltak for å få arbeidstaker tilbake i arbeid.

Kontinuerlig utvikling av arbeidsmiljøet er noe som alle enheter skal arbeide med, som et tiltak for å redusere sykefravær og økte nærvær.

Årsrapport 2024

Enhet for barn, unge og familie

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten består av barneverntjenesten, flyktningetjenesten, helsesykepleiertjenesten, PP- tjenesten og spesialpedagog felles for barnehagene.

Enhetsleder ivaretar funksjoner som skolefaglig kompetanse til kommunedirektøren, og barnehagemyndighet i samarbeid med assisterende kommunedirektør.

Enheten har 12 årsverk i stillingsbudsjettet 2024. Dette inkluderer en prosjektstilling og et midlertidig engasjement.

Det ble lyst ut stilling i PP-tjenesten og i barnevernstjenesten. Barnevernet fikk kvalifisert søker, intervju ble foretatt og prosessen stoppet da ansettelsesstopp ble innført 1. oktober. PP-tjenesten fikk flere kvalifiserte søkere og stillingen ble besatt 19. august.

I tillegg har PP-tjenesten engasjert sosionom deler av året.

PP- tjenesten omfatter de som har rett til hjelp etter barnehageloven, opplæringsloven og voksenopplæringsloven, men den kan også omfatte andre. Tiltak som omfatter Individuell tilrettelagt opplegg og personlig assistanse kan iverksettes i barnehagen, på skolen, i andre institusjoner og i hjemmet. PP-tjenestens mandat er regulert i opplæringsloven § 11 og barnehageloven § 33. PP-tjenesten har både system- og individrettede arbeidsoppgaver. Det er viktig at oppgavene ses i sammenheng, og barn og elever med særlige behov skal ivaretas før tjenesten utfører andre oppgaver.

Spesialpedagog i barnehagen utfører arbeidsoppgaver etter barnehageloven §31, hvor arbeidsinstruksen er gitt i enkeltvedtak av §35 etter at sakkyndige vurdering §34 er skrevet av PP-tjenesten.

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten arbeider forebyggende og helsefremmende, og er delt i tre virkeområder:

Helsestasjon 0 - 5 år

Skolehelsetjenesten 5 - 20 år

Helsestasjon for Ungdom (HFU)

Tjenesten er et gratis lavterskeltilbud. Målet for tjenesten er å fremme psykisk og fysisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold, forebygge sykdom og skade, utjevne sosiale helseforskjeller og forebygge, avdekke og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt. Helsestasjonsvirksomheten er hjemlet i Pasient og brukerrettighetsloven paragraf 6-1. Barns rett til helsekontroll som sier: "Barn har rett til nødvendig helsehjelp også i form av helsekontroll i den kommunen barnet bor eller midlertidig oppholder seg, jf. helse og omsorgstjenesteloven §3-2. Foreldrene plikter å medvirke til at barnet deltar i helsekontroll."

Årsrapport 2024

Flyktningtjenesten sin hovedoppgave er bosetting av flyktninger i tråd med kommunestyrets vedtak, og drifte kommunens introduksjonsprogram for flyktninger og oppfølging av deltakerne. Bosettingen skjer i samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Flyktningtjenesten har ansvar for å tilrettelegge, samordne, drive og koordinere bosettingsarbeidet i kommunen, gi informasjon, råd og veiledning til flyktningene i etableringsfasen. Struktur, kunnskap og praktisk arbeid ved tilflytting er viktig i lokalsamfunnet, både for å beholde de som bor her, og for å få nye tilflyttere. Tjenesten fungerer også i ankomstfasen som et bindeledd mellom flyktningene og andre aktuelle tjenester i kommunen, tjenesten gir informasjon, råd og veiledning til ulike samarbeidspartnere.

Den kommunale barneverntjenesten er ansvarlig for å utføre oppgaver etter barnevernloven som er lagt til kommunen. Dette følger av barnevernloven § 2-1 første ledd. Bestemmelsen innebærer oppgaver som ikke er lagt til et statlig organ, er kommunens ansvar.

Den kommunale barnevernstjenesten har blant annet ansvar for gjennomgang av bekymringsmeldinger, gjennomgang av undersøkelser, iverksettelse av hjelpetiltak, iverksettelse av akuttiltak, begjæring av omsorgsovertakelser og adferds plasseringer utenfor hjemmet, oppfølging av barn som bor utenfor hjemmet, råd og veiledning. En av barnevernstjenestens mest grunnleggende oppgaver er å ivareta barn som er i en alvorlig krise pga. forhold ved barnets omsorgssituasjon eller egen adferd. Fra 01.01.23 ble Barnevernloven endret. Den nye loven skal styrke det forebyggende arbeidet, medvirke til bedre barnevernfaglig arbeid og styrke rettssikkerheten for barn og foreldre.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	12 562	10 868	13 052	11 607	1 444
Refusjon lønn	-956	-278	-278	-526	248
Sum Lønn	11 606	10 590	12 774	11 082	1 692
Drift	3 447	3 383	3 383	3 267	117
Kjøp av produksjon	533	512	512	827	-315
Overføringer	2 521	851	1 328	2 899	-1 571
Finansutgifter	3 933	0	0	6	-6
Sum Utgifter	10 435	4 746	5 224	6 999	-1 775
Brukerbetaling	-600	-40	-40	-999	959
Refusjoner	-10 684	-2 534	-4 718	-8 904	4 186
Finansinntekter	-4 476	-1 725	-2 202	-481	-1 721

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Sum Inntekter	-15 759	-4 299	-6 960	-10 384	3 424
Netto resultat	6 281	11 037	11 037	7 696	3 341

Kommentar til status økonomi

Enheten har et mindreforbruk på kr 3 341 035.

Lønn: Enheten har hatt vakante stillinger, og vi har hatt ansatte på engasjement. Det har vært utfordringer å besette fagstillinger i barneverntjenesten og på PPT. Fagstillingen på PPT ble besatt i august. Fagstilling på barnevernstjenesten har stått vakant siden august 2023 og 50 % stilling i flyktningetjenesten har stått vakant fra oktober, selv med vakanser har enhetens tjenester vært driftet forsvarlig. Stillingen på flyktningetjenesten har stått vakant i påvente av kommunestyrevedtak om å ta i mot flyktninger i 2025.

Utgifter: Det ble overført kr. 770 000 til grunnskolen for merutgifter i forbindelse med tilrettelegging av skoletilbud for ukrainske flyktninger.

Kommunebilen som barnevernstjenestens Akuttvakt benytter fikk motorhavari 31.07.24. Finnud ble engasjert for å finne bil å lease. Leasingkontrakt ble signert i medio desember. Fra august til desember ble det leid bil fra Yx Karasjok.

Inntekter: Kommunen legger ut for husleie for ukrainske flyktninger. Når flyktningene har gjennomført pålagte program og skal integreres i samfunnet, må de betale husleie for boenheter som de disponerer.

Kommunen har fått kr 3,7 millioner mer enn budsjettet, og som skal brukes på flyktninger.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	2,72 %	4,66 %	7,38 %
Årlig sykefravær 2021	2,17 %	2,44 %	4,61 %
Årlig sykefravær 2022	3,72 %	8,53 %	12,25 %
Årlig sykefravær 2023	1,55 %	16,58 %	18,13 %
Årlig sykefravær 2024	1,92 %	5,12 %	7,04 %

Årsrapport 2024

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet har gått ned fra 18,13 % i 2023 til 7,04 % i 2024.

Det har vært gjennomført Siida gruppemøter, personalmøter og medarbeidersamtaler faste tider gjennom året. Vi har morgenmøte hver dag hvor aktuelle saker drøftes og løses. De som er tilstede på kontorene har felles lunsjtid. De som ønsker trening i arbeidstiden har fått innvilget 1 time i uka.

Vi har fokus på nærvær og samarbeid innad i enheten. Oppfølging av sykefravær og tilrettelegging av arbeidsoppgaver har hatt stort fokus, og ulike tiltak er igangsatt og evaluert jevnlig.

Kommunen har tilbudt enhetens ansatte influensa- og covidvaksine gratis for å forebygge sykdom mellom ansatte, barn, elever og voksne.

Karasjok skole

Beskrivelse av dagens virksomhet

Karasjok skole består av grunnskole for 1.-10.klasse, hvor det er samiskspråklige klasser i alle trinn og fådelte norskspråklige klasser. Skolen har en innføringsklasse for elever som har bodd kort tid i Norge. Skolen gir elever som ikke kan norsk godt nok til å følge den vanlige undervisningen særskilt språkopplæring i norsk. Skolen gir undervisning i finsk som 2.språk.

Skolen tilbyr andre kommuner å søke om hospitering for deres elever ved Karasjok skole, slik at deres elever får mulighet til å få en del av sin samisk opplæring i et samiskspråklig miljø. Hospitering er knyttet til ulike aktiviteter, og vil bidra til å styrke elevenes samiske språk, identitet og tilhørighet. Karasjok skole tilbyr inntil 2 uker hospitering hvert skoleår, en uke på høsten og en uke på våren.

SFO og Voksenopplæringen (introduksjonsprogram/norsk og samfunnsfag for språklige minoriteter og flyktninger), er også en del av Karasjok skole.

Karasjok skole er midlertidig i brakkerigger, beregnet frem til høsten 2027, når nytt skolebygg er planlagt ferdigstilt. Romkapasiteten og romstørrelsene har vært en medvirkende faktor til at skolen har sett seg nødt til å frigjøre et arbeidsrom fra lærerne og omgjøre det til et klasserom, senhøsten 2024. Ungdomstrinnets elevråd har etterspurt et felles elevrom for ungdomstrinnets elever, romkapasiteten har vært en medvirkende faktor til at dette ikke har latt seg gjennomføre.

Karasjok skole med oversikt over elevtall, fordelt på gutter og jenter.

2021/2022, totalt 243 elever, 129 gutter og 114 jenter

2022/2023, totalt 235 elever, 119 gutter og 116 jenter

2023/2024, totalt 229 elever, 114 gutter og 115 jenter

2024/2025, totalt 226 elever, 108 gutter og 118 jenter.

Årsrapport 2024

Karasjok skole har frikjøp av ansatte: 20 % HTV, Utdanningsforbundet og 30 % HVO. Lønnsutgiftene blir refundert.

Skolen får tilskudd til opplæring i samisk fra Utdanningsdirektoratet, basert på elevtall rapportert 1. oktober i Grunnskolens informasjonssystem (GSI).

Høsttermin 2024	
Barnetrinnet	24 ansatt
Ungdomstrinnet	16 ansatte
Assistent/fagarbeider på SFO og skolen	SFO, 236.85 %
	Skole, 363,15 %
Norsk for flyktninger og minoritetsspråklige	1 ansatt
Administrasjon	Rektor, 3 avdelingsledere, 1 konsulent

32 lærere oppfyller kompetansekravene for tilsetting jf. opplæringsloven § 17-3.

Det er 51 barn på SFO. SFO har gratis kjernetid for 1.- 3. klassen, det vil si at elevene har 12 timer gratis plass på SFO. Dette gir SFO mindre inntekter, kommunen blir kompensert over statsbudsjett for gratis kjernetid.

Skolen arbeider med å implementere ny opplæringslov i daglig drift av virksomheten.

Skolen arbeider med læringsmiljø og relasjoner i regi av Desentralisert ordning for kompetanseutvikling (Dekomp) i grunnskolen. Sámi allaskuvla er veiledere for skolens ansatte , i utvikling av tiltak som skal være forankret i lokale behov, og som skal treffe flest mulig lærere og ha direkte innvirkning på elevenes opplæring. Skolen har også fokus på å utvikle og iverksette tiltak utfra resultater i Ungdata undersøkelsen.

Alle ansatte får faglig påfyll gjennom felles kollegadeling på personalmøte, etter at noen har deltatt på kurs/fagdager.

Skolen arbeider med Digital didaktikk og inkludering (DDI), hvor målet er å fremme inkludering og spesialpedagogisk praksis med støtte av teknologi. Skolen har også fokus på inkludering gjennom praktiske aktiviteter.

Det utarbeides sosialkompetanseplan for 1.-10. trinn, som støtter opp om PALS-arbeidet, slik at det jobbes systematisk med sosial ferdighetstrening og forutsigbarhet i skolehverdagen.

Årsrapport 2024

Karasjok skole har som mål å fremme samisk identitet og å arbeide med å styrke samisk språk. Skolen har to språkpedagoger som jobber sammen med skolens lærere og ledere i å fremme samisk språk og det jobbes etter kommunens tospråklighetsplan. Opplæringen tar utgangspunkt i fleksibilitet, variasjon, kreativitet og tilpasset opplæring. Dette gjør vi ved å synliggjøre samisk kultur og samiske verdier ved å ha årlige språkuker, gjennomfører turer i naturen, inviterer samiske forfattere og aktører til skolen, og har praktisk arbeid for å lære og repetere samiske ord og begreper.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	37 573	39 166	39 166	39 945	-779
Refusjon lønn	-2 261	-3 427	-3 427	-2 988	-439
Sum Lønn	35 312	35 739	35 739	36 957	-1 218
Drift	2 566	3 182	3 182	3 286	-104
Kjøp av produksjon	905	1 600	1 600	1 337	263
Overføringer	338	365	365	431	-66
Finansutgifter	566	316	316	478	-162
Sum Utgifter	4 374	5 463	5 463	5 532	-70
Brukerbetaling	-673	-511	-511	-526	15
Refusjoner	-10 884	-10 913	-10 913	-11 627	713
Finansinntekter	-633	-658	-658	-620	-38
Sum Inntekter	-12 189	-12 082	-12 082	-12 773	691
Netto resultat	27 497	29 120	29 120	29 716	-596

Kommentar til status økonomi

Karasjok skole har i 2024 et merforbruk på kr 596 390.

Lønn:

Merforbruk på lønn er kr. 779 037. Sentrale tillegg kap. 4 og kap. 3 pr. 1. mai medførte lønnsøkning i fast lønn.

Årsrapport 2024

Lønnsutgifter ved sykefravær har ikke endret seg nevneverdig siden regnskapet for 2023. Virksomheten har et overforbruk på omtrent 1 mill. i forhold til budsjettet for 2024, men sett i forhold til regnskapet for 2023 har virksomheten et mindre forbruk på omtrent kr 60 000.

Det er satt inn ekstra ressurs ved prekære relasjons-utfordringer i klassekontekst, for å sikre elevenes rett til trygt og godt skolemiljø, og forsvarlig drift av skolen.

Virksomheten har budsjetter med for høye refusjoner på sykepenger.

Utgifter:

Finnmark fylkeskommune ettersendte skoleskyss faktura fra 2023, som medfører merforbruk i 2024.

Annonser, reklame, informasjon: Overforbruk skyldes at utlysninger av stillinger har blitt gjort flere ganger i løpet av året p.g.a. uforutsette hendelser, som rektorstillingen. Digitale annonser har blitt kjøpt for å nå flere potensielle søkere.

Transport og reise: En del av utgiftene gjelder samiskspråklige elevaktiviteter, og vil bli refundert av språkmidler fra Sametinget, noe som skjer to ganger i året.

Skolen har ikke budsjetter med kjøp fra andre kommune når det gjelder elever som får grunnskoleopplæring i andre kommuner. Dette har gitt skolen merutgift i 2024.

Skolen har gjennom hele året vært kritisk til innkjøp og derfor har skolen som helhet et mindreforbruk på utgifter.

Inntekter:

Skolen har også refusjons-stillinger på blant annet lærer som underviser på introduksjonskurs for voksne, samt får refusjoner fra andre kommuner på flere stillinger.

Skolen har innhentet refusjonskrav for norskopplæring for innvandrere og flyktninger med tilbakevirkning fra 2022. Dette utgjorde ca. 1,1 mill. Refusjon fra VO er beregnet til å bli lavere i 2025, da 1,1 mill gjelder for en tre-års periode.

Skolen mottar årlig aktivitets tilskudd fra Sametinget, midlene skal brukes til samisk språklige aktiviteter til skolens elever. I 2024 utgjorde tilskuddet 880 000kr.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,32 %	10,72 %	14,04 %
Årlig sykefravær 2021	3,88 %	10,22 %	14,10 %

Årsrapport 2024

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	3,58 %	4,81 %	8,39 %
Årlig sykefravær 2023	4,74 %	8,18 %	12,92 %
Årlig sykefravær 2024	2,77 %	5,47 %	8,24 %

Status sykefravær og HMS

Skolen arbeider forebyggende ved at nærmeste leder har samtale med arbeidstakere som kan ha behov for midlertidige tilrettelegging. Målet er da å sammen finne løsning for å unngå sykmelding, uten at det går på bekostning av de andre arbeidstakernes arbeidsforhold eller oppgaver, eller slik at arbeidsmiljøet generelt forverres.

Skolen har arbeidet med å styrke gode relasjoner arbeidstakere seg i mellom, ved å ha fokus på kommunikasjon som tema. Det har også vært holdt sosiale sammenkomster i og utenfor arbeidstid.

Nærmeste leder følger opp sykemeldte jfr. kommunens prosedyre for oppfølging av sykemeldte.

Skolens ansatte har blitt mer bevisst på HMS-arbeid, og fått opplæring og trening i det å skrive ROS-analyser.

Guolban mánáidgárdi

Beskrivelse av dagens virksomhet

Guolban mánáidgárdi er en 4 avdelings barnehage med 72 barnehageplasser. Barnehagen har 13 stillingshjemler for å oppfylle kravet til bemanningsnorm og pedagognorm for antall barn/plasser ved barnehagen. Vi arbeider for å rekruttere og beholde ansatte med trippel kompetanse; barnehagefaglig kompetanse, samisk språk og samisk kultur, slik at vi følger det lovpålagte kravet til bemanning i barnehagene og pedagognorm. Det er utfordrende å rekruttere ansatte med trippelkompetanse; barnehagefaglig kompetanse, samisk språk og samisk kulturkompetanse.

Gjennom hele 2024 har vi arbeidet vi med å rekruttere til flere vakante stillinger, og sakte men sikkert ser det ut til at vi får på plass bemanning. Vi har i enkeltdager gjennom store deler av året hatt så lav bemanning at vi har måttet stenge avdelinger dager eller deler av dager. Dette har vært tema på Hovedutvalgsmøter, i Kommunestyre og på foreldremøte.

Guolban mánáidgárdi er en samisk barnehage og i vedtektene for de kommunale barnehagene heter det blant annet at at barnehagen skal:

- Være samiske barnehager og ha samisk som hovedspråk.
- Personalet beherske samisk språk og har kunnskap om samisk kultur.

Årsrapport 2024

- Fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, samisk kultur og tradisjonskunnskap.
- Bidra til å bevare og videreutvikle den samiske kulturarven og synliggjøre samisk språk, kultur, levemåter og verdier i vår tid.
- Bidra til at barna kan bli kjent med mangfoldet i egen og andres kultur, og at barna kan utvikle respekt og fellesskapsfølelse for hele det samiske mangfoldet.
- Ta i bruk tradisjonelle lærings- og arbeidsmetoder, på barnas premisser i vår tid.
- Gi barna mulighet til aktiv deltakelse i tradisjonelle aktiviteter der personalet gir veiledning og slik hjelper barna til å bli selvstendige.
- skal bygge på en samisk forståelse av naturen og bidra til at barna kan leve i harmoni med naturen, nyttiggjøre seg og høste av naturen og utvikle respekt for naturfenomener.
- Samisk historie og kulturytringer som duodji, joik og fortellinger skal inngå som en del av barnehagens innhold, tilpasset barnas alder og utviklingsnivå.

Jf. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver s. 24-25

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	9 123	8 621	8 621	9 496	-875
Refusjon lønn	-1 163	-507	-507	-769	262
Sum Lønn	7 960	8 114	8 114	8 727	-613
Drift	2 573	1 897	1 897	2 543	-646
Kjøp av produksjon	24	660	660	110	550
Overføringer	197	41	41	218	-177
Finansutgifter	31	2	2	0	2
Sum Utgifter	2 824	2 600	2 600	2 871	-271
Brukerbetaling	-936	-215	-215	-233	18
Refusjoner	-536	-41	-41	-478	437
Overføringer	-683	-660	-660	-726	66
Finansinntekter	0	0	0	-28	28
Sum Inntekter	-2 155	-916	-916	-1 466	550
Netto resultat	8 629	9 798	9 798	10 133	-335

Årsrapport 2024

Kommentar til status økonomi

Guolban mánáidgárði har merforbruk på kr. 334.970.

Merforbruket skyldes i hovedsak at lønnsøking for barnehagen totalt med etterbetaling fra mai-september 2024, var på 800.000,- og lønnsøkingen har fulgt oss ut budsjettåret. Lønnsøkingen har påvirket pensjonsutgiftene for den samme perioden. Disse økte utgiftene er det ikke budsjettet med. Overforbruket på vikarlønn må sees i sammenheng med sykefraværet som var høyt i 2. kvartal og at vi har hatt vakante stillinger fra høsten 2024, som har påvirket dette.

Det som fremstår som overforbruk på drift handler at vi ikke har periodisert for arbeidsmateriell undervisning – ca kr 250 000 og samlepost for annet forbruksmateriell – ca. kr 50 000.

Merinntektene våre handler om at det ikke var budsjettet med inntekt på prosjekt 11113 fra Sametinget på kr. 300 000, samt at vi hadde en merinntekt på kr 206 400 for prosjekt 19270 fra Sametinget der det var ett budsjett på drift på kr. 520 000.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	6,75 %	9,53 %	16,29 %
Årlig sykefravær 2021	6,29 %	11,37 %	17,66 %
Årlig sykefravær 2022	7,20 %	8,42 %	15,62 %
Årlig sykefravær 2023	5,53 %	10,01 %	15,54 %
Årlig sykefravær 2024	5,14 %	3,53 %	8,68 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet

Barnehagen har sykefravær på 8.68%; korttid 5,14% og langtid på 3,53% gjennom hele året. Vi ligger under sykefraværet i barnehager på landsbasis i 2024. Sykefraværet hadde en topp i 2. kvartal (16,48%), men totalen gjennom året viser en et samlet fravær på 8,68% med korttidsfravær på 5,14 og langtids på 3,53%. Det samlede fraværet er høyt i forhold til at målet er at vi skal ha et fravær rundt 6%. Vi arbeider kontinuerlig med arbeidsmiljø, samarbeid og kommunikasjon på enheten, samt å ivareta hverandre som kolleger. Vi arbeider med sykefraværsoppfølgingen og nærværarbeid, men ønsker å ha enda høyere fokus på dette.

Fraværet må også vurderes som lavt med tanke på at barnehagen gjennom hele året har hatt vakanser og at de ansatte ofte har opplevd å være to ansatte per barnegruppe når de skal være tre. Dette har

Årsrapport 2024

medført at vi har måttet benytte tilkallingsvikarer for å fylle vakante stillinger, noe som har medført at vi ved sykefravær ikke har hatt tilgang til vikarer; de er allerede satt opp i vaktplanen.

Se siste tallene for landet her: [Ikke rekordhøyt sykefravær i barnehagene](#)

Helse, miljø og sikkerhet(HMS)

Guolban har verneombud og SIIDA-gruppe som har vært involvert i daglig drift. Vi har hatt stort fokus på å sikre utelekeplassen som har vært under oppbygging. Det er enkelte utfordringer ved barnehagebygget og uteområdet som fører til mange oppdrag fra vaktmestertjenesten; isdannelse og nedgliding over takrenne vinterstid, smeltevann fra tak som ledes rett ut på gangarealer og lager isdannelse vinterstid - og design av porter i tre som fører til utfordringer vinterstid(ising/trutning). Vi har hatt bordøvelser på både brann og JOD-prosedyre, samt at vi har forbedret rutinene våre på dette fortløpende i forbindelse med utfordringer vi har sett når vi har øvd. Vi har noe å gå på når det gjelder å jobbe systematisk med Helse, miljø og sikkerhet og vil ha mer fokus på dette i året som kommer.

Láttošluohká mánáidgárdi

Beskrivelse av dagens virksomhet

Barnehagen ble etablert i 1992 og er godkjent for 72 plasser. Barnehagen driftes til vanlig med 3 avdelinger med 54 plasser for barn i alderen ½ - 6 år og har 18 plasser per avdeling. Høsten 2024 vedtok kommunestyret at den fjerde avdelingen (som har vært midlertidig stengt), skulle åpnes for barnehageåret 2024/25 på bakgrunn av høyt søkertall til hovedopptaket i mars 2024.

Gjennom hele 2024 har vi arbeidet vi med å rekruttere til flere vakante stillinger, og sakte men sikkert ser det ut til at vi får på plass bemanning. Vi har i enkelt dager gjennom store deler av året hatt så lav bemanning at vi har måttet stenge avdelinger dager eller deler av dager. Dette har vært tema på Hovedutvalgsmøter, i Kommunestyre og på foreldremøte. Det er utfordrende å rekruttere ansatte med trippelkompetanse; barnehagefaglig kompetanse, samisk språk og samisk kulturkompetanse.

Barnehagen har samisk som hovedspråk og barnehagens innhold og arbeidsmåter fremkommer i årsplan. De kommunale barnehagene har felles årsplan og vedtekter, der innholdet i barnehagens arbeid med ulike temaer beskrives. Overordnede tema i Láttošluohká mánáidgárdi er trygt og godt barnehagemiljø - og voksenrollen i samspill.

Barnehagen deltok sammen med de to andre barnehagene i Karasjok og Karasjok skole i Utdanningsdirektoratets Læringsmiljøprosjekt i perioden 2020-24. I prosjektet har vi hatt fokus på trygt og godt læringsmiljø og alle medarbeidere skal jobbe aktivt med barns trivsel i barnehagen og å forebygge mobbing i barnehagen vår.

Barnehagen har 10 faste medarbeidere og vi arbeider for å rekruttere og beholde ansatte med trippel kompetanse; barnehagefaglig kompetanse, samisk språk og samisk kultur, slik at vi følger det lovpålagte kravet til bemanning i barnehagene og pedagognorm.

Økonomistatus per konto

Årsrapport 2024

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	7 176	6 783	6 783	8 019	-1 236
Refusjon lønn	-727	-520	-520	-796	276
Sum Lønn	6 449	6 263	6 263	7 223	-961
Drift	1 285	814	814	1 280	-466
Kjøp av produksjon	0	463	463	3	460
Overføringer	172	110	110	234	-124
Finansutgifter	3	0	0	1	-1
Sum Utgifter	1 460	1 387	1 387	1 518	-131
Brukerbetaling	-724	-160	-160	-165	5
Refusjoner	-316	-110	-110	-1 069	959
Overføringer	-425	-480	-480	0	-480
Sum Inntekter	-1 465	-750	-750	-1 235	485
Netto resultat	6 443	6 900	6 900	7 507	-607

Kommentar til status økonomi

Barnehagen har et merforbruk i 2024 på kr. 607.119,-. Merforbruket er hovedsaklig på lønn og skyldes ulike forhold. Kommunestyret vedtok å åpne en ekstra avdeling ved barnehagen høsten 2024, som det ikke var budsjettet med lønnsmidler til i perioden august-desember 2024. Overforbruket på vikarlønn må sees i sammenheng med det høye sykefraværet ved enheten. Overforbruket på overtid skyldes at barnehagen har hatt vakante stillinger fra mars 2024 og mangel på tilgang på tilkallingsvikarer, som gjør at de fast ansatte har måttet arbeide overtid for å kunne ha forsvarlig drift ved barnehagen. Lønnsoppgjøret i mai 2024 innebar lønnsøking til flere av gruppene i barnehagen, blant annet ble grunnlønnen hevet.

Enheten måtte tilbakebetale fra tilskuddet fra sametinget for år 2023 og dette fremstår som merforbruk når det ble tilbakebetalt i 2024. Enheten fikk mer i refusjoner enn budsjettet: kr. 125 345 mer på prosjekt 19270 fra Sametinget og kr 306 500 for prosjekt 11113/Språkstyrking. Prosjekt 11113 er ble belastet med kr 165 500 i lønn som det ikke var budsjettet med - og kr 150 000 i drift som ikke var med i budsjett – det samme gjelder overføring for prosjektet forbruk uten budsjett på kr 115 000.

Sykefravær

Årsrapport 2024

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	7,01 %	9,75 %	16,77 %
Årlig sykefravær 2021	6,76 %	5,84 %	12,60 %
Årlig sykefravær 2022	4,19 %	11,12 %	15,31 %
Årlig sykefravær 2023	6,42 %	7,86 %	14,28 %
Årlig sykefravær 2024	5,89 %	6,53 %	12,42 %

Status sykefravær og HMS

Barnehagen har for hele 2024 et samlet fravær på 12,42% som er noe høyere enn fraværet i barnehager på landsbasis. Fraværet fordelt på korttids- og langtidfravære er om lag likt (korttid 5,89% og langtidfravær på 6,53%). Barnehagen hadde lavest fravær i 3. kvartal med 3,77%.

Det samlede fraværet er høyt i forhold til at målet er at vi skal ha et fravær rundt 6%; nesten dobbelt så høyt. Vi arbeider med sykefraværsoppfølgingen og nærværarbeid, men ønsker å ha enda høyere fokus på dette fremover.

Fraværet kan sees i sammenheng med at barnehagen gjennom hele året har hatt vakanser og at de ansatte ofte har opplevd å være to ansatte per barnegruppe når de skal være tre. Dette har medført at vi har måttet benytte tilkallingsvikarer for å fylle vakante stillinger, noe som har medført at vi ved sykefravær ikke har hatt tilgang til vikarer; de er allerede satt opp i vaktplanen.

Se siste tallene for landet her: [Ikke rekordhøyt sykefravær i barnehagene](#)

NAV Ávjovárri

Beskrivelse av dagens virksomhet

NAV Ávjovárri har totalt hatt 18 ansatte i 2024, av disse har Karasjok 3 kommunalt ansatte, alle i 100% stilling, i tillegg til en prosjektmedarbeider finansiert av statsforvalteren i Troms og Finnmark.

NAV ivaretar kommunens oppgaver etter «*Lov om sosiale tjenester i NAV*». Blant annet opplysning, råd og veiledning, økonomisk sosial stønad, midlertidig botilbud, Kvalifiseringsprogrammet (KVP) og individuell plan (IP).

NAV sin hovedoppgave er arbeidsrettet oppfølging. Nav skal bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgangen til arbeid og aktivitet.

Enheten yter også gjeldsrådgivning, samt saksbehandling av startlån, tilskudd og bostøtte.

Årsrapport 2024

Utvikling og utfordringer

Karasjok kommune inngikk ett interkommunalt samarbeid med Kautokeino kommune om sosiale tjenester fra 01.01.24. Fra 01.02.24 ble fagsystemene sammenslått og kontorene kunne jobbe på tvers av kommunene. Det nye Nav kontoret i Karasjok og Kautokeino kommuner heter Nav Ávjovárri. Det første året har mye av fokuset vært på intern organisering av arbeidsoppgaver og utarbeidelse av nye rutiner. Enheten har redusert sårbarheten ved å inngå ett interkommunalt samarbeid og fått ett større fagmiljø

Ved den nye organiseringen har enheten fått nok ressurser til å kunne ha etablert team. Vi har per i dag tre team, Team ung, Team voksen og Team AMS. Det er innført læringsarenaer, kollegaveiledning, felles ukentlige kontormøter og vært jobbet mye med intern kompetanseheving. Nå følges brukere opp av en veileder gjennom hele sin tjenestereise i Nav. Hver veileder har en tvilling som overtar oppgavene ved eventuelt fravær, og slik sikres kontinuiteten i oppfølgingen.

Nav har redusert sykefraværet, og det totale sykefraværet for kommunalt ansatte var 2 % i 2024.

Nav har også jobbet mye utadrettet i 2024, det er etablert faste møter med ulike virksomheter, i tillegg til at det er gjennomført bedriftsbesøk. Dette er noe som Nav fortsatt skal jobbe med å styrke.

Ved å gjøre en intern omorganisering, og ved at veiledere har gått fra å jobbe som spesialister på ulike fagområder til å jobbe som spesialister på arbeidsrettet oppfølging har vi måttet bruke mye tid å ressurser på opplæring og kompetanseheving. Dette er ett arbeid som fortsetter inn i 2025.

Enheten er også styrket i 2024 ved at staten har tilført kontoret to jobbspesialister og en metodeveileder. Disse jobber med tett oppfølging av brukere som ønsker å komme i arbeid men kan ha ulike utfordringer. Dette er ett nytt tiltak som er implementert i Nav Ávjovárri i 2024.

Karasjok kommune har tatt imot fordrevne fra Ukraina, noe som krever en god del ressurser fra Nav i forhold til sosialtjenesten og oppfølging for å få de i arbeid. Målet er å få de raskest ut i arbeid, men med ett lite arbeidsmarked oppleves dette som utfordrende for mange, i tillegg oppleves språket som en utfordring. Flere er i arbeid, men krever en god del oppfølging også etter påbegynt arbeid.

Nav har i 2024 opplevd en økning i antall som henvender seg med økonomiske utfordringer. Samfunnet vårt bærer også preg av dyr tid, og flere trenger bistand for å håndtere økonomiske utfordringer. Dette har skapt økning i utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Samtidig har Nav inngått ett samarbeid med gjeldskompetansesenteret som jobber med de mest krevende gjeldssakene.

Nav Ávjovárri holder på med en evaluering av det interkommunale samarbeidets første år, denne rapporten vil bli fremmet til kommunestyret i juni 2025.

Utvalgte resultater

NAV har det siste året gått igjennom en stor omorganisering både med tanke på oppstart av det interkommunale samarbeidet men også den interne omorganiseringen. Tjenesten oppleves som mer robust, og kvaliteten på tjenestene øker ved at man har klart å bygge ett større fagmiljø.

Årsrapport 2024

Sosialtjenesten har kort ventetid på saksbehandling av økonomisk sosialhjelp, og tettere oppfølging av brukere.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	2 711	2 155	2 155	536	1 619
Refusjon lønn	-776	-539	-539	-77	-462
Sum Lønn	1 935	1 616	1 616	458	1 158
Drift	159	133	133	57	76
Kjøp av produksjon	840	635	635	3 775	-3 140
Overføringer	1 996	2 604	2 604	475	2 129
Finansutgifter	3	0	0	216	-216
Sum Utgifter	2 997	3 372	3 372	4 523	-1 151
Refusjoner	-38	0	0	-597	597
Finansinntekter	-7	0	0	-689	689
Sum Inntekter	-44	0	0	-1 286	1 286
Netto resultat	4 888	4 988	4 988	3 696	1 292

Kommentar til status økonomi

Det første året som en interkommunal tjeneste har vært ett prøve år. Vi har måttet etablere nye rutiner og har også hatt en del utfordringer med innføring av bl.a ERP i kommunene. Refusjonskravene har ikke kunne bli utsendt som avtalt, men dette er det nå etablert rutiner på. Budsjetteringen har vært utfordrende da man enda ikke har erfaring nok til å kunne si hvor tjenestenivået vil ligge. Det vil også være en forventet økning i antall utbetalinger av økonomisk sosialtjeneste nå som tjenesten leverer forsvarlig.

Helse og omsorg

Innledning

Årsrapport 2024

De store trekkene i befolkningsutviklingen i Karasjok kommune har over mange år vært en befolkningsnedgang, og denne utviklingen forventes å fortsette. Prognosene fram mot 2040 viser en ubalanse i befolkningssammensetningen. Det vil bli en stor økning av eldre samtidig som den yrkesaktive delen av befolkningen reduseres kraftig, og andelen barn og unge synker. Karasjok kommune må derfor bruke ressursene rett i tiden som kommer.

Hovedutfordringen er å få bærekraftige og robuste helse- og omsorgstjenester til kommunes befolkning innen de økonomiske rammene som vedtas av kommunestyret. Det skal skje en dreining mot hjemmebaserte tjenester, og vi skal ta i bruk velferdsteknologi. Vi skal satse på forebygging og tidlig innsats, i tillegg til helsefremmende tiltak. Vi skal styrke samarbeidet med frivilligheten.

Karasjok har pr. 2023 en høy dekningsgrad i institusjon. Kommunen har også en høy dekningsgrad på omsorgsboliger med heldøgns bemanning. Med det forventede antall eldre tjenestemottakere kan dette bli en stor utfordring. Det viktigste grepet Karasjok kommune nå må ta er å forebygge og redusere behovet for institusjonsplass.

En viktig faktor for omsorg i vårt samfunn er det som de pårørende yter. Ulønnet omsorgsarbeid til syke, eldre og funksjonshemmede tilsvarer tusenvis av årsverk. Samfunnets omsorgstilbud ville trolig bryte sammen om den uformelle omsorgen forsvant eller ble kraftig redusert. I Karasjok kommune vil antatte potensielle omsorgsgivere synke dramatisk de neste 20 årene, og dette er et varsel om at helse- og omsorgstjenestene vil måtte møte et økt behov for tjenester. Dette betyr også at kommunen må arbeide aktivt med pårørendesamarbeid og frivillighet for å opprettholde en god omsorg for tjenestemottakerne.

Karasjok kommune prioriterer innbyggerdialog i arbeidet med ny helse og omsorgsplan. Pårørende er en viktig ressurs og samhandlingen mellom tjenestene og pårørende må styrkes. Frivilligheten kan også være en viktig ressurs, og et bedre samarbeid og koordinering vil være nødvendig for å imøtekomme behovet for selvhjelp, tidlig innsats, hverdags- og livsmestring og forebygging. I planperioden (2024-2027) skal det bygges et nytt helsesenter, og i bygget skal det planlegges for gode tjenester.

Karasjok kommune har lavt antall ergoterapeuter og fysioterapeuter som er sentral kompetanse i det forebyggende helsearbeid ved korttidsavdelinger som rehabilitering og avlastningsavdeling i sykehjem. Fremtidens dag og aktivitetstilbud vil også ha forebyggende fokus, og kompetanse innen bevegelse, trening og vedlikehold av funksjoner vil være nødvendig.

I kommunen prosjekt Boahhtevaš Kárášjohka / Fremtidens Karasjok har delprosjekt helse og omsorg utarbeidet en delprosjektplan som også er relevant for tjenesteområdets arbeid i årene fremover. Delprosjektplanen er publisert på kommunens hjemmeside:

<https://www.karasjok.kommune.no/tjenester/fremtidens-karasjok/>

Tjenesteområdet Helse- og omsorg

Tjenesteområdet er inndelt i 5 enheter, hver enhet har en enhetsleder som er delegert fullt ansvar for personell, fag og økonomi. Enhetslederne, sammen med strategisk ledergruppe (SLG), utgjør Kommunedirektørens ledergruppe.

De fem enhetene er:

- Enhet for helse
- Enhet for hjemmesykepleie

Årsrapport 2024

- Omsorgsbolig
- Karasjok sykeavdeling
- Tjenester for mennesker med utviklingshemming (TMU)
- Utviklingssenter for samisk befolkning i Finnmark (USHT- samisk)

For å lese mer om enhetene og deres årsbudsjett, velg enheten du vil lese mere om i venstre meny.

Utvikling og utfordringer

Utvikling

- Manglende vikarer til resepsjonen eller lab/skiftestue.
- Bemanning av fastlegehjemplene ved fravær.
- Rekruttering av kommunespsykolog.
- Sårbarhet ved fravær blant ansatte som jobber med rehabilitering.
- Høyt sykefravær.
- Utskiftning av enhetsleder, plasstillitsvalgt og verneombud.
- Skader på tjenestebilene.
- Utfordringer med sykepleierbemanning.
- Få søkere på sommerjobb.
- Arbeidstilsynet har gitt varsel om pålegg på 10 punkter.
- Vakante stillinger i geriatri og psykiatri omsorgsbolig.
- Endring av drift fra bemannet til ubemannet omsorgsbolig.
- Utfordringer med å ha tilstrekkelig med vikarer.

Økende tjenestebehov blant brukerne Det er en økende etterspørsel etter tjenester blant brukerne, noe som forutsetter optimal utnyttelse av tilgjengelige ressurser. For å imøtekomme denne utviklingen innenfor gjeldende budsjetttrammer, er det nødvendig å tilpasse og videreutvikle tjenestetilbudet og implementere velferdsteknologi.

Sykefravær og tiltak for reduksjon av fravær Sykefravær utgjør fortsatt en betydelig utfordring, noe som delvis kan tilskrives økende kompleksitet i brukernes behov. Det er derfor avgjørende å styrke oppfølgingen og iverksette målrettede tiltak for å redusere fraværet.

Behov for administrativ opprydding Det er nødvendig med en systematisk gjennomgang og opprydding i administrative prosedyrer, herunder vedtak, rutiner og fagprosedyrer.

Personellutfordringer Rekruttering av vikarer har vært utfordrende, noe som har påvirket tjenestekvaliteten ved fravær. Det har vært krevende å rekruttere fagpersoner med helse- eller sosialfaglig bachelorgrad, samt kvalifiserte helsefagarbeidere.

Årsrapport 2024

Arbeidsmiljø Det er identifisert enkelte utfordringer knyttet til arbeidsmiljøet, som krever tett oppfølging og målrettede tiltak.

Utforinger

- Rekruttering og beholdning av sykepleiere
- Rekruttering og beholdning av hjelpepleiere/helsefagarbeidere

Systematisk forbedring Det har vært jobbet med systematisk forbedring som gjelder både brukerne av tjenestene og ansatte. Eksempler på nye arbeidsmetoder inkluderer:

- Halve øhjelpsdager hos alle fastlegene.
- Faste tidspunkt for sykestuevisitt og sykehjemsvisitten.

Utvikling

- Oppstart av multidoser 18. juli 2024.
- Kjernejournal klar for oppstart i 2025.
- Ny årsturnus klar for oppstart i februar 2025.
- To helsefagarbeidere har fullført veilederkurs.
- En sykepleierstudent har hatt praksis høsten 2024.
- Omgjort en sykepleierstilling til helsefagarbeiderstilling.
- Oppstart av Aktiv forsyning i desember.
- Ansatt servicetekniker som starter i mars 2025.
- Fast pleiemedarbeider har bestått fagprøven som helsefagarbeider.
- Overtatt doseringen for geriatrisk omsorgsbolig.
- Mer effektive legevisitter hver 14. dag.
- Tettere samarbeid mellom tildelingskontor og enheten.

Utvalgte resultater

Det har vært jobbet med et prosjekt i forhold til krisesentertilbud etter en rapport utarbeidet av KPMG i november 2022, "Utredning av krisesentertilbud til Karasjok kommune". Enhetsleder helse, sammen med flere, har vært en del av en prosjektgruppe sammen med Bufdir for å få på plass en lokal ressurs som er ansatt ved Alta Krisesenter, men som skal ha arbeidssted i Karasjok. Karasjok kommune gikk fra å ha en avtale om heldøgns botilbud ved krisesenter etter lov om kommunale krisesentertilbud fra Vest Finnmark Krisesenter til Alta krisesenter i starten av 2024. Mot andre halvdel av 2024 ble det enighet med de øvrige kommunene om at de ikke blir med på et slikt samarbeid, noe som betydde at Karasjok ble igjen i prosjektet og har fortsatt jobben sammen med ansatte fra Alta krisesenter, Indre Finnmark familievernkontor og NASAK. Målet er å få på plass den anbefalte satellittmodellen som innebærer et samarbeid med Alta krisesenter, som ansetter en samiskspråklig medarbeider med kontor plass i Karasjok. Alta krisesenter vil for brukeren ha døgnberedskap. I tillegg til å ivareta mennesker i krise, vil den lokale medarbeideren ha kapasitet til å jobbe med forebyggende og oppsøkende arbeid for å bryte ned barrierene og skammen forbundet med vold og overgrep i nære relasjoner.

Årsrapport 2024

Igangsetting av multidose har medført frigjøring av sykepleierressurser fra dosering av medisiner til pasientrettet arbeid. Pleiemedarbeidere og helsefagarbeidere har tilegnet seg kompetanse i medisinhåndtering, noe som medfører bedre tjenestegjennomføring. Innføring av årsturnus med fastsatte kompetansedager har medført større faglighet og trygghet hos ansatte. Økt kompetanse har også blitt oppnådd gjennom videreutdanning av ansatte.

Enheten har over flere år overholdt budsjettet, samtidig som man har opprettholdt kvaliteten i tjenesten. Enheten har en kompetent og pålitelig arbeidsstab, noe som bidrar til høy kvalitet i tjenesteytingen. De ansatte besitter solid faglig kunnskap og erfaring, og deres dedikasjon og profesjonelle tilnærming sikrer at tjenestene leveres på en effektiv, brukertilpasset og forsvarlig måte.

For å opprettholde god kommunikasjon og koordinering av arbeidsoppgaver, avholdes det månedlige møter med personalet, brukere og miljøterapeuter. Disse møtene fungerer som en arena for informasjonsutveksling, evaluering av tjenester og drøfting av aktuelle problemstillinger. Det vurderes også om det skal innføres en felles KOMP-dag, etter modell fra hjemmesykepleien. En slik samling vil sikre at alle ansatte får den samme informasjonen samtidig, samt legge til rette for en mer enhetlig forståelse av prosedyrer, retningslinjer og prioriteringer.

Siida-gruppen gjennomfører faste møter hvor verneombud og tillitsvalgt deltar for å diskutere og håndtere aktuelle saker. Dette bidrar til å styrke samarbeidet mellom ledelse og ansatte, samt til å sikre et forsvarlig og trygt arbeidsmiljø. Vi har nylig fått en ny tillitsvalgt som for tiden er under opplæring, og det legges til rette for en grundig innføring i rollen for å sikre en effektiv og konstruktiv representasjon av de ansatte.

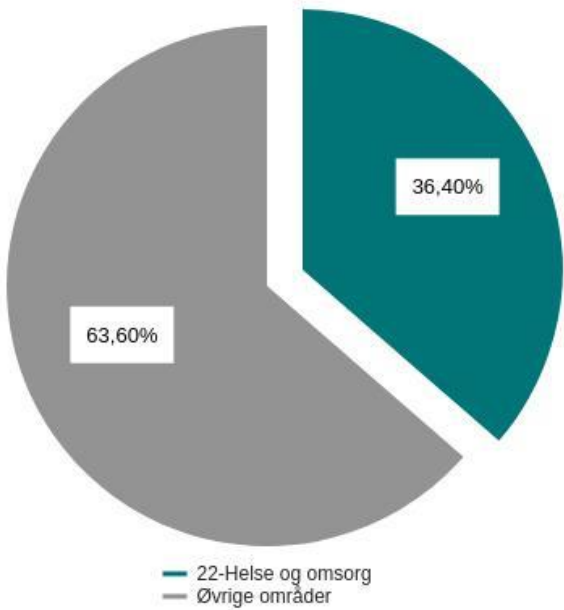
Enheten legger stor vekt på å overholde alle fastsatte frister, noe som sikrer at øvrige enheter også kan oppfylle sine tidsfrister og bidra til en velfungerende helhetlig drift. Dette understreker viktigheten av strukturert arbeidsflyt og tydelige ansvarsfordelinger.

Videre har enheten hatt en helsefagarbeiderlærling som har startet og får oppfølging av sin veileder. Målet er å sikre en god og lærerik opplæringsperiode, der lærlingen får nødvendig veiledning og praktisk erfaring for å utvikle seg til en faglig sterk og selvstendig helsearbeider. Lærlingens progresjon følges tett opp for å sikre at opplæringsmålene nås og at vedkommende får en grundig forståelse av yrkesrollen.

Gjennom kontinuerlig utvikling av kompetanse, systematisk kommunikasjon og fokus på et godt arbeidsmiljø, arbeider enheten målrettet for å opprettholde og videreutvikle kvaliteten i tjenestene.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter

Årsrapport 2024



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
222-Enhet for helse	16 975	15 309	15 479	170	1,1 %
224-Sykeavdelingen Karasjok	22 633	26 498	19 026	-7 472	-39,3 %
225-Enhet for hjemmesykepleie	15 644	16 428	16 596	168	1,0 %
226-Omsorgsboligene	15 218	16 020	14 039	-1 981	-14,1 %
227-Tjenester for mennesker med utviklingshemming	19 432	22 248	18 522	-3 726	-20,1 %
228-Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester til den samiske befolkningen i Finnmark	675	-1 938	614	2 552	415,6 %
Sum	90 577	94 565	84 276	-10 289	-12,2 %

Kommentar til status økonomi

Tjenesteområdet helse og omsorg har totalt i 2024 et merforbruk på kr 10 338 000.

For å lese mere om enhetenes regnskapsrapport, velg enheten du vil lese mere om i venstre menyen.

Årsrapport 2024

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,29 %	9,82 %	13,11 %
Årlig sykefravær 2021	4,00 %	6,86 %	10,87 %
Årlig sykefravær 2022	4,32 %	6,31 %	10,63 %
Årlig sykefravær 2023	3,85 %	8,03 %	11,87 %
Årlig sykefravær 2024	4,08 %	7,97 %	12,05 %

Status sykefravær og HMS

Tabellen ovenfor oppsummerer sykefraværet i enhetene:

- Enhet for helse
- Sykeavdelingen Karasjok
- Enhet for hjemmesykepleie
- Omsorgsbolig
- Tjenester for mennesker med utviklingshemming (TMU)
- Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester til den samiske befolkningen i Finnmark (USHT)

For å lese mer om hvordan enheten arbeider med sykefraværet, velg enheten du vil lese mere om i vendte meny.

Karasjok kommune har et høyt sykefravær, dette gjelder også innenfor tjenesteområdet Helse og omsorg. Kommunen må på både overordnet nivå, og nede i enhetene jobbe mot et høyere nærvær, og snu fokus fra sykefravær til nærværarbeid.

Alle enhetene skal ha oppdaterte handlingsplan for HMS / Nærvær, og ha kontinuerlig møte i SIIDA-gruppene (trepartssamarbeid). Videre så skal personer som er fraværende fra arbeid følges tett opp av nærmeste leder, dette for at så tidlig som mulig kunne iverksette tiltak for å få arbeidstaker tilbake i arbeid.

Kontinuerlig utvikling av arbeidsmiljøet er noe som alle enheter skal arbeide med, som et tiltak for å redusere sykefravær og økte nærvær.

Enhet for helse

Årsrapport 2024

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet helse består av legestasjonen med leger, ansatte i resepsjonen og ansatte på laboratoriet/skiftestue, i tillegg har vi ergoterapeut, fysioterapeut, rus og psykiatri tjenesten og jordmor.

De ulike tjenestene består av fagpersoner med høy kompetanse og lang erfaring. Fysioterapitjenesten er todelt der kommunen har en fastlønnet fysioterapeut og en privatpraktiserende fysioterapeut med driftsavtale. Kommunen har vært i en prosess med å lyse ut driftstilskuddet på nytt, da nåværende privatpraktiserende fysioterapeut skal gå av med pensjon. Kommunen har 5 fastlegehjemler og alle legehjemlene er kommunale stillinger. I tillegg til fastlegehjemlene så har vi en LIS1 lege stilling.

Jordmortjenesten tilbyr oppfølging i svangerskapet og har hjemmevakt. De fødende reiser til Hammerfest, men kommunen har en fødestue. Den kan ikke benyttes til planlagte fødsler, men brukes ved f.eks. hastefødsel hvor jordmor ser at man ikke rekker frem til sykehuset i tide.

Rus og psykiaritjenesten jobber med personer med ulike utfordringer både innenfor psykiatri, men også utfordringer i forhold til rus. De behandler personer med kroniske langvarige utfordringer og de behandler personer med kortvarige og mildere utfordringer. De ansatte i rus og psykiaritjenesten har et tett samarbeid med blant annet hjemmesykepleien, da de ofte følger opp de samme personene.

Ergoterapeuten samarbeider også tett med hjemmesykepleien, da de også ofte følger opp de samme personene.

Det er et tildelingskontor i kommunen, som har møte annen hver uke og i dette møtet så bestilles det ulike kartlegginger av hjemmeboende personer som søker om tjenester i helse og omsorgstjenesten. Disse kartleggingsbesøkene er det ergoterapeut sammen med sykepleier i hjemmesykepleien som gjennomfører. Viktigheten med kartleggingsbesøk er å kartlegge og vurdere behovet for tjenester fra helse og omsorgstjenesten i kommunen. Medlemmene i tildelingskontoret og kartleggingsteamet skal ha fokus på brukerens gjenværende ressurser, og tildele tjenester slik at den enkelte bruker blir i bedre stand til å bruke sine ressurser maksimalt og dermed bidra til å opprettholde selvstendighet og funksjonsnivå for å kunne bo hjemme lengst mulig. I tildelingskontoret sitter enhetsledere i helse og omsorg, rådgiver for tildelingskontoret og kommuneoverlegen.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	21 492	20 937	20 937	21 918	-981
Refusjon lønn	-1 057	-139	-139	-594	455
Sum Lønn	20 435	20 798	20 798	21 324	-526
Drift	2 316	1 820	1 820	2 474	-655
Kjøp av produksjon	1 404	1 280	1 280	1 404	-124

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Overføringer	1 055	286	286	824	-538
Finansutgifter	723	0	0	362	-362
Sum Utgifter	5 498	3 386	3 386	5 064	-1 679
Brukerbetaling	-1 715	-2 030	-2 030	-1 664	-366
Refusjoner	-7 175	-4 570	-4 570	-7 393	2 823
Finansinntekter	-68	-2 105	-2 105	-2 022	-83
Sum Inntekter	-8 958	-8 705	-8 705	-11 079	2 374
Netto resultat	16 975	15 479	15 479	15 309	170

Kommentar til status økonomi

Enhet Helse sitt nettoresultat er på et mindreforbruk på 170 028,- for året 2024.

Lønn:

Vi ligger på et merforbruk på fastlønn. Dette kan forklares med at når budsjettet ble lest over fra 2023 til 2024 så ble feriepengene lagt over på fastlønnskontoen og det er det ikke det budsjettet med i 2024. Lønnsøkningene har heller ikke vært budsjettet inn i budsjettet for 2024.

Vi har et mindre forbruk på faste tillegg men det må sees opp mot ekstrahjelp da det har vært bokføringsfeil når vi gikk over til det nye økonomisystemet.

Refusjon lønn: Enhet Helse har mer i inntekt på refusjon lønn enn budsjettet da vi har hatt et høyere sykefravær enn forventet i løpet av 2024.

Utgifter:

På kjøp av produksjon har vi et merforbruk på blant annet kjøp av datakommunikasjon/linjeleie og ulike lisenser. Nødnett utstyret er blitt dyrere, men dette er utstyr som vi er avhengig av å ha. Enheten betaler for nødnett radio og tilhørende abonnement som ikke er budsjettet fullt ut men disse må vi ha for å kunne kommunisere med blant annet AMK Kirkenes. I tillegg betaler vi abonnement til Norsk helsenett og HDO, som vi må ha for å kunne bruke fagsystemene våre. Infodoc er fagsystemet til blant annet legestasjonen og den har blitt dyrere i løpet av 2024. Betalingsterminalen som benyttes på legestasjonen er blitt dyrere i løpet av 2024 grunnet framsatte sanksjoner mot Convene (av forbrukertilsynet) om lovligheten av å sette fakturagebyr og på bakgrunn av det valgte Convene å sette fakturagebyret til null. Det betyr at Convene er blitt dyrere for brukerne av tjenesten (kommunen).

Det ble ikke avsatt midler i budsjettet til å dekke overføring til andre og i dette tilfellet er det driftstilskuddet til privat praktiserende fysioterapeut. Det overføres driftstilskudd til fysioterapeuten,

Årsrapport 2024

hvor driftsavtalen nå er 50% ut året 2024. Dette er midler som den privat praktiserende fysioterapeut har krav på fra kommunen.

Inntekter:

På inntektssiden så har vi fått inn noe mindre enn budsjettet i forhold til brukerbetalinger hittil i år, og noe av grunnen til dette er at flere har får frikort mot slutten av året. Vi har klart å øke inntektene på refusjoner fra Helfo i forhold til det som var budsjettet. Vi har fått refundert fra Finnmarkssykehuset for følgetjeneste og nødvendig beredskap for gravide med lang reisevei til fødeinstitusjon og vi har fått refusjoner i forhold til fastlønnstilskudd for kommunal fysioterapeut.

Vi har søkt på tilskudd i samarbeid med USHT Samisk og disse midlene er kommet inn og bokført på enhet helse, men nå er de ompostert til USHT Samisk sitt budsjett. Det ble også søkt om tilskudd til styrking av legevakt i distriktskommuner, noe som ble innvilget og midlene har vært brukt til å styrke legevakten, for å minske trykket på fastlegene.

Krisesentertjenester er flyttet over på enhet helse og den har fått et eget ansvar. Det er søkt tilskudd fra Bufdir og de midlene er satt inn på dette ansvaret og er nå synlig i enhet helses budsjett.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	2,73 %	3,11 %	5,84 %
Årlig sykefravær 2021	3,04 %	1,95 %	4,99 %
Årlig sykefravær 2022	1,98 %	6,33 %	8,32 %
Årlig sykefravær 2023	1,53 %	4,54 %	6,07 %
Årlig sykefravær 2024	1,56 %	5,38 %	6,94 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet har gått ned fra 4. kvartal i 2023 mot 4. kvartal i 2024. Det kan se ut som at sykefraværet er høyt på enheten men tallene ser slik ut da det er få ansatte pr fagområde som igjen betyr at om det bare er en som er borte så blir tallene høy. Sykefraværet er ikke arbeidsrelatert. Enheten har generelt sett et høyt arbeidsnærvær, i alle fagområdene, og det viser også fraværstallene fra 4. kvartal i 2023 mot sykefraværstallene for 4. kvartal i 2024.

Enheten har fastsatt møtetidspunkt med SIIDA-gruppen og personalmøte, månedlig.

Enheten har fortsatt felles lunsj med jevne mellomrom og det arrangeres ulike tilstelninger utenfor arbeidsplassen med jevne mellomrom. Det er ansatte selv som tar initiativ og gjennomfører disse aktivitetene.

Årsrapport 2024

Sykeavdelingen Karasjok

Beskrivelse av dagens virksomhet

Sykeavdelingen er institusjonsbasert omsorg og driftskjøkken.

Kjøkkenet tilbereder maten til Sykeavdelingen, samt til beboere ved omsorgsboligene og innbyggerne i kommunen som har en slik tjeneste fra kommunen. Det er 3.31 årsverk på kjøkkenet og de har egen kjøkkensjef. Mange av beboerne i institusjon og de hjemmeboende har behov for spesialkost av medisinske årsaker og det produseres mat 7 dager i uka.

Sykeavdeling har 16 langtidsplasser/sykehjemsplasser. Tjenestetilbudet er behovsprøvd, dette betyr at de med størst behov får tilbud først og ikke nødvendigvis de som har søkt først. Samspill (omsorgstrapp) med kommunale tilbud skal være vurdert og prøvd ut før langtidsplass på sykehjem innvilges. Det kan være tjenestetilbud som f.eks.; Trygghetsalarm/Velferdsteknologi, Støttekontakt, hjemmesykepleie, dagsenter, hjemmehjelp og tilpassing av bolig.

Pasienter som oppfyller kriteriene for sykehjemsplass, men som med forsvarlig helsehjelp kan ha et annet tjenestetilbud i påvente av sykehjemsplass vil få tilbud om å stå på venteliste dersom det ikke er ledig sykehjemsplass på søknadstidspunkt.

Sykeavdeling har korttidsplasser som er tidsavgrenset tilbud, som kan brukes til f.eks. behov for medisinsk behandling eller opptrening/rehabilitering som er så omfattende at det er behov for heldøgns pleie og omsorg. Pasienten må ha et klart medisinsk mål eller plan for rehabilitering for opphold på korttidsplass. Dette er en tjeneste som det må søkes på og det er en betalt tjeneste. Det er staten som setter satsene for denne tjenesten årlig.

Sykeavdeling har avlastningsplasser som er til hjelp til pårørende med særlig tyngende omsorgsarbeid. Dette tjenestetilbudet er også behovsprøvd. Det betyr at man som pårørende må søke på tjenesten og så blir det gjennomført et kartleggings- og vurderingsbesøk.

Sykeavdeling har tre sykestue plasser og en KAD plass til medisinsk utredning og behandling. Sykestue/KAD erstatter sykehusinnleggelser for en del pasienter og forkorter sykehusoppholdet for andre. Avdelingen har også ett akutt rom som brukes til akutthjelp. Disse plassene er finansiert av Finnmarkssykehuset HF.

Sykepleiere på sykeavdeling betjener legevaktnettbrett og bistår vakthavende lege der det er nødvendig. Besvarelse av legevakttелефonen - er en tjeneste vi kjøper vi fra AMK Kirkenes - Finnmarkssykehuset HF.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	24 658	24 023	24 023	26 603	-2 580

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Refusjon lønn	-1 180	-1 303	-1 303	-1 871	568
Sum Lønn	23 479	22 720	22 720	24 733	-2 013
Drift	3 762	4 206	4 206	4 445	-239
Kjøp av produksjon	3 668	554	554	7 669	-7 115
Overføringer	748	845	845	859	-14
Finansutgifter	5	0	0	3	-3
Sum Utgifter	8 183	5 605	5 605	12 976	-7 371
Brukerbetaling	-4 857	-5 251	-5 251	-5 459	208
Refusjoner	-4 125	-4 048	-4 048	-5 671	1 623
Finansinntekter	-47	0	0	-81	81
Sum Inntekter	-9 029	-9 299	-9 299	-11 211	1 912
Netto resultat	22 633	19 026	19 026	26 498	-7 472

Kommentar til status økonomi

Sykeavdelingen har et samlet merforbruk i 2024 på 7 471 595,-

Lønn; Overskridelser på vikarbudsjetten skyldes overtid og forskjøvet vakt som benyttes i stor grad når vi sliter med rekruttering og egne ansatte dekker opp for vakante vakter og sykefravær. Fastlønnsregnskapet burde vært lavere på grunn av vakante sykepleierstillinger som dekkes av innleie fra vikarbyrå. Men gjennom året har vi hatt en svært ressurskrevende bruker som har krevd en- til- en pleie på dagtid. Dette en- til en- pleien er blitt dekket opp av vernepleiere/ helsefagarbeidere. Det ble mot slutten av året opprettet et eget prosjektnummer for å ha kontroll på utgifter til denne pasienten, slik vil sykeavdelingen kunne ha bedre kontroll på ressursbruken til de pasientene som er ressurskrevende.

Det har vært økte lønnsutgifter til utdanningspermisjoner. En ansatt har bestått fagprøve i juni, en sykepleier har tatt videreutdanning i ledelse, to helsefagarbeidere har tatt fagskole-etterutdanning i akutt eldreomsorg og en helsefagarbeider har utdannet seg til sensor for fagprøvenemnda. Det har vært økte utgifter til frikjøp av tillitsvalgte fra NSF, Fagforbundet og verneombud i forbindelse med arbeidet med det psykososiale arbeidsmiljøet, tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og internopplæringer i april og mai.

I tillegg så har vi hatt perioder hvor vi har måttet leie inn ekstra bemanning da vi har hatt en del fastvakter og ekstra forsterkning av ressurser på grunn av smitte og andre pasienthendelser som har krevd ekstra forsterkning av personell gjennom året.

Årsrapport 2024

Refusjon lønn; Vi har hatt høyere sykefravær enn budsjettet og dermed fått inn mer i inntekt enn budsjettet. Dette gjelder både på sykeavdelingen og på kjøkkenet.

Utgifter: Sykeavdelingen har jobbet med innkjøpsrutiner og har derfor et mindre forbruk på medisinsk forbruksmateriell noe som også reduserer behovet for å kaste utstyr som går ut på dato. Vi har et merforbruk på husleie for personell fra vikarbyrå. Sykeavdelingen har leid boliger i det private boligmarkedet for å ha boliger til vikarbyråene men mot slutten av 2024 så inngikk sykeavdelingen avtale med Utleie bygg på Teknisk enhet om å leie to-tre leiligheter og kunne dermed si opp de private leieavtalene. Merforbruket på utgifter er kjøp av tjenester fra vikarbyrå. Vi ser at utgiften er høy men pga av manglende rekruttering til faste stillinger og høyt sykefravær, så har sykeavdelingen vært nødt til å kjøpe denne tjenesten. For de lovpålagte tjenestene ved sykeavdelingen skal fortsatt betjenes og de skal betjenes av fagfolk, og det er i all hovedsak legevakt og sykestue som krever sykepleier kompetanse. Gjennom hele året 2024 så har sykepleiere fra vikarbyrå dekket mange årsverk ved sykeavdelingen.

Sommeren 2024; Utfordringene var i hovedsak på grunn av vakante sykepleierstillinger og sykefravær blant sykepleiere. Denne sommeren møtte sykeavdelingen på flere utfordringer, som påvirket lønnsutbetaling og kjøp av vikartjenester.

Vikarbyrået HelseNor Konstali skulle levere sykepleiere gjennom sommeren, men brøt avtale 4 dager før de skulle komme. Dette gjorde at Sykeavdelingen måtte:

- Inngå oppdragsavtale med ambulanse medarbeider
- Inngå oppdragsavtale med sykepleierstudenter
- 3 uker i sommer var legevakt og sykepleier på Sykeavdelingen dekket av vikarbyrå og sykepleierstudenter
- Dette ble valgt for å unngå å beordre sykepleiere hjem fra ferie og forskyve utfordringen til høsten.

Inntekter; Vi har fått inn noe mer enn budsjettet i forhold til brukerbetaling, dette kan henge sammen med at sykeavdelingen har fra april 2024 hatt alle 3 korttidsplasser tildelt pasienter som venter på langtidsopphold og dermed har inntektene vært etter vederlagsberegning (pga liggedøgn som passerer 60 dager pr kalender år, blir beregnet som vederlag). Vederlagsberegning er høyere enn korttidsplassdøgnssatsen. Sykeavdelingen har forbedret sine rutiner for vederlagsberegning og har fått hentet inn korrekte inntekter for alle nye pasienter på langtidsopphold. Vi har også en fått inn mindre inntekter enn budsjettet for i forhold til blant annet salg av varer og dette må være en feil i budsjettering i forhold til inntektene som er forventet å komme inn på sykeavdelingen. Sykeavdelingen har søkt på tilskudd fra Statsforvalteren i forhold til særlig ressurskrevende pasienter og fått innvilget 1.5 millioner som ble brukt for å dekke opp merforbruket på den pasienten som krevde en- til en- oppfølging store deler av året 2024. I tillegg så har sykeavdelingen fått refundert det de skulle ha fra Finnmarkssykehuset for sykestueplassene.

Sykefravær

Årsrapport 2024

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,33 %	16,45 %	19,78 %
Årlig sykefravær 2021	5,34 %	13,55 %	18,89 %
Årlig sykefravær 2022	7,17 %	5,97 %	13,14 %
Årlig sykefravær 2023	5,50 %	6,58 %	12,08 %
Årlig sykefravær 2024	5,11 %	9,79 %	14,90 %

Status sykefravær og HMS

Sykefravær Sykeavdelingen:

Langtidsfravær: Har 3 langtidsfravær som er over 9 måneder. En ansatt har vært over 1 år på AAP og hatt permisjon i 50% av sin stilling og kommer ikke med på statistikken. Flere på langtidsfravær har vært delvis i arbeid og tilrettelagt arbeid med en del av sykefraværsoppfølgingen. Blant de fast ansatte sykepleierne økte sykefraværet og i rapporteringsperioden var 3 av 6 sykepleiere i langtids sykemeldt. Vi har også hatt langtids sykefravær blant de øvrige ansatte, særlig i april og mai. Langtidsfraværet blant ansatte på sykeavdelingen har økt fra 4. kvartal i 2023 til 3. kvartal i 2024. Sykefraværet gikk noe ned i 4. kvartal på sykeavdelingen.

Korttidsfravær. Korttidsfraværet vært høyt i januar/ februar og mars på grunn av Covid og Norovirusutbrudd i flere omganger både i bygda og på avdelingen. Korttidsfraværet gikk ned i april, mai, juni og juli. Så fikk vi en økning igjen i august og september. Dette til tross for lite overtidsarbeid på fast ansatte i sommerferieavviklingen.

Sykefravær kjøkkenet:

Det er få fast ansatte og sykefraværet får derfor stort utslag prosentvis ved fravær. En av de ansatte utgjør 17% av fravær pga kronisk sykdom. Det er i rapportperioden ikke søkt om fritak fra arbeidsgiverperioden. Langtidsfraværet blant de ansatte på kjøkkenet økte drastisk fra 3. kvartal på 10.67% til 4. kvartal på 24.96%.

Det er avsatt tid til SIIDA gruppemøter og personalmøter i turnus, samt pleiemøter og møter i de ulike fagområdene. HEMIS gjennomførte en arbeidsmiljø kartlegging med alle ansatte på sykeavdelingen i 2023, rapporten og foreslåtte tiltak fra denne kartleggingen har det vært jobbet med i løpet av 2024 også ved sykeavdelingen.

Enhet for hjemmesykepleie

Beskrivelse av dagens virksomhet

Årsrapport 2024

Enhet hjemmesykepleie består av hjemmesykepleie, dagsenter for eldre og hjemmehjelp (praktisk bistand).

Hjemmesykepleien yter sykepleierfaglige tjenester som nødvendig helsehjelp, medisinske prosedyrer, observasjoner og oppfølging, samt pleie og omsorg for hjemmeboende personer. Målet for tjenesten er å tilrettelegge slik at pasienter har bedre forutsetning for å kunne bo hjemme lengst mulig. Sykepleiere deltar på kartleggingsbesøk bestilt av tildelingskontoret. Hjemmesykepleien samarbeider tverrfaglig med ergoterapeut, leger, dagsenteret, hjemmehjelp og andre avdelinger/yrkesgrupper for å sikre god oppfølging av pasienter.

Hjemmesykepleien betjener ulik form for **velferdsteknologi**; blant annet trygghetsalarm, døralarm, GPS, bevegelsessensor og brannvarslere. Dersom velferdsteknologien utløses varsles hjemmesykepleien på en app. Målet er å gi mennesker økt mulighet til å mestre eget liv og helse, og bidra til at man kan bo lengre i eget hjem. Ansatte i hjemmesykepleien vurderer velferdsteknologien fortløpende ift. brukers funksjonsnivå.

Hjemmehjelp utfører praktisk bistand ift. oppgaver knyttet til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet, egenomsorg og personlig stell for hjemmeboende personer. Målet er å styrke og/eller kompensere for egen mestring i å ivareta egenomsorg og klare dagliglivets gjøremål. Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig.

Dagsenter for eldre er et tilbud om plass fra én til fem dager i uken. Det er måltider inkludert, samt aktiviteter for å opprettholde fysisk og psykisk funksjon, stimulering og aktivitet. De som har behov for det får tilbud om transport. Målet er å gi en meningsfylt hverdag i fellesskap med andre (forebygge ensomhet) og mulighet til å bo i egen bolig så lenge som mulig. I følge helse- og omsorgstjenesteloven paragraf 3-2 skal kommunene tilby dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens, slik at tjenestetilbudet er tilpasset personer med demens.

Matombringning bidrar til tilfredsstillende ernæring til hjemmeboende pasienter som ikke klarer å tilrede/lage middag selv. Middagen lages på kommunens driftskjøkken og leveres/serveres av hjemmesykepleien.

Omsorgsstønad skal sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Omsorgsstønad legger til rette for at omsorgen kan ivaretas av pårørende når det regnes som det beste for brukeren.

Støttekontakt er et tilbud om bistand til deltakelse i aktiviteter utenfor hjemmet ved å gi den enkelte en meningsfull fritid med mulighet for mestring av ulike livssituasjoner, og om mulig bidra til økt selvstendighet og utvidelse av sosialt nettverk. Støttekontakten skal gi personlig assistanse og tjenesten skal være preget av brukermedvirkning og brukerstyring.

Tjenestene tildeles som enkeltvedtak etter retningslinjer for tildeling av helse- og omsorgstjenester på bakgrunn av søknad og faglige vurderinger. Tjenester med krav om egenbetaling er velferdsteknologi, hjemmehjelp, dagsenter for eldre og matombringning.

Enhet for hjemmesykepleie har 20,4 årsverk i stillingsbudsjettet. Årsverk i turnus er 19,25 fordelt på 22 stillinger:

- Enhetsleder: 1,0 årsverk
- Hjemmehjelp: 1,6 årsverk

Årsrapport 2024

- Dagsenter: Dagsenter: ca. 3,2 årsverk (Fagansvarlig sykepleier, pleiemedarbeider, aktivitør og sjåfør)
- Hjemmesykepleien: ca.13,4 årsverk (Fagansvarlig sykepleier, sykepleiere, hjelpepleiere/helsefagarbeidere og pleiemedarbeidere)
 - Læringer: 0,8 årsverk (1.semester påbegynt september 2024) og 0,8 årsverk (arbeider 80% verdiskapende fra juni 2024-juni 2025, og på denne måten dekker 80% av vakant stilling i perioden).

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	16 006	16 534	16 534	16 302	231
Refusjon lønn	-1 046	-448	-448	-965	517
Sum Lønn	14 960	16 086	16 086	15 337	749
Drift	1 067	1 007	1 007	1 172	-165
Kjøp av produksjon	170	3	3	468	-465
Overføringer	233	219	219	316	-97
Finansutgifter	140	63	63	64	-1
Sum Utgifter	1 610	1 292	1 292	2 019	-727
Brukerbetaling	-506	-500	-500	-477	-23
Refusjoner	-357	-219	-219	-264	45
Finansinntekter	-63	-63	-63	-188	125
Sum Inntekter	-927	-782	-782	-928	146
Netto resultat	15 644	16 596	16 596	16 428	168

Kommentar til status økonomi

Enhet for hjemmesykepleie har totalt sett et mindre forbruk på kr 167 891.

Lønn: Totalt sett har enheten et mindreforbruk på kr. 748 698,- for 2024

Ser man nærmere på **lønn** har enheten et mindreforbruk på kr. 231 338. Det er et mindreforbruk på fastlønn og faste tillegg, som henger sammen med vakante stillinger og permisjoner uten lønn. Når det gjelder postene som er knyttet til vikariat er det et merforbruk, som konsekvens av vakante stillinger og

Årsrapport 2024

opplæring av nyansatte vikarer. Enheten har hatt et merforbruk på overtidslønn på kr. 260 000,- som følge av mangel på spisskompetanse på enkelte vakter grunnet sykefravær, og innleie av ansatte på overtid for å dekke minimumsbemanning. Overtid benyttes ikke før det er nødvendig. Samtidig har vi et merforbruk på lønn til lærlinger som følge av at vi har tatt imot to lærlinger i år.

Enheten har fått kr 517 360 mer **refundert i lønn** enn budsjettert, enheten har et mottatt mer sykkelønsrefusjon og refusjon av foreldrepenger.

Utgifter: Totalt sett har enheten et merforbruk på kr. 727 140 i 2024.

Når det gjelder **drift** har enheten et merforbruk på kr.164 555. Merforbruket skyldes blant annet:

- Transport og reise: drivstoffprisene har vært høyere enn antatt, samtidig som enheten har hatt reparasjon av biler, bytte av slidedeler og storservice av dagsenterbussen. Samtidig som det et mindreforbruk på kr. 101 733 på kjøp og leie av transportmidler.
- Forsikringer, vakthold og sikring (velferdsteknologi): mindrebruk på kr. 95 611,-
- Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.: merforbruk på kr. 101 000,- på grunn at det ble budsjettert for lite til utgifter enheten har ifm. RiksTV til dagsenter, Visma ressursstyring, kjernejournalisens og -integrasjon, diverse Gericallisenser, VAR Healthcare og Multidose.
- Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler: merforbruk på kr. 50 241. etter innkjøp av Aktiv forsyning.
- Eller mange poster med mindreforbruk (mange småbeløp).

På **kjøp av produksjon** har enheten et merforbruk på kr. 466.000. Dette skyldes innleie av sykepleier fra vikarbyrå fra midten av juli til utgangen av september som endte på kr.455.000. Resten av forbruket skyldes innleie av hjemmehjelp i en kortere periode og leie av motorvarmere til tjenestebilene.

Ser man nærmere på **overføringer** har enheten et merforbruk på kr. 97.000,-. Dette sydes kr. 50 000 tilbakebetaling til staten for ubrukte tilskuddsmidler for opplæring av BPA.

Inntekter: Enheten har fått inn kr. 23 471 mindre i **brukerbetaling** enn budsjettert, men mer i **refusjoner** (kr. 44 945) og **finansinntekter** (kr. 61 447) enn forventet. Samlet sett er inntektene kr. 157 479 mer enn budsjettert.

Sum: Samlet sum for 2024 har enheten et mindreforbruk på kr. 179 037

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	2,99 %	11,34 %	14,33 %

Årsrapport 2024

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	4,82 %	6,82 %	11,64 %
Årlig sykefravær 2022	4,39 %	6,14 %	10,53 %
Årlig sykefravær 2023	4,64 %	7,58 %	12,21 %
Årlig sykefravær 2024	5,80 %	9,28 %	15,08 %

Status sykefravær og HMS

Enheten har hatt et økende sykefravær sammenlignet med fjoråret. Det opplyses fra medarbeidere at sykefraværet ikke er arbeidsrelatert, bortsett fra et tilfelle der arbeidet føles belastende. Det forsøkes å tilrettelegge for sykemeldte ansatte i en gitt tidsperiode og uten at dette skal medføre belastning for de andre arbeidstakerne. At flere arbeidstakere har hatt langvarige sykemeldinger (9,28%) i år er mest sannsynlig en tilfeldighet.

Korttidsfraværet (5,8%) henger sammen med sesongbaserte sykdommer som influensa og lignende. Tallet er likevel høyere sammenlignet med samme periode i fjor.

Det totale sykefraværet er 15,08% for 2024.

I august ble det satt i gang tiltak med å ha en ekstra ansatt på dagvakt i ukedagene for å avlaste og gjøre forefallende arbeid. Ansatte var slitne etter en hektisk sommer med mye ekstravakter, en økning i pasientmengden og økt tidspress. Det gikk tilbake til normal bemanning i løpet av september.

SIIDA-gruppen avholdt holder møter jevnlig. Det er dog vært noe utfordrende å avholde møtene som ønsket på grunn av ferieavvikling som skjer på ulike tidspunkter, en personalgruppe som jobber turnus og frafall av medlemmer, siden den ene plassstilltsvalgte sa opp sitt verv.

Det har vært planlagt handlingsplan med bedriftshelsetjenesten, hvor ikke alt ble gjennomført i 2024 på grunn av ressursbegrensninger. Det er planlagt HMS grunnkurs som gjennomføres i begynnelsen av 2025.

Kommunen har tilbudt helsepersonell gratis influensa- og covid-vaksine for å forebygge sykdom fra helsepersonell til pasient og omvendt.

Medarbeidersamtale har ikke blitt gjennomført i 2024.

Omsorgsboligene

Beskrivelse av dagens virksomhet

Årsrapport 2024

Geriatrici omsorgsbolig eies og leies ut av kommunen. Det er tre hus med til sammen 16 leiligheter, fortrinnsvis ment å være et tilbud for eldre over 67 år som har behov for tilrettelagt bolig. Hver leilighet i hus 2 og 3 har kombinert stue/kjøkken, soverom og et bad. Hvert hus har et felles areal med oppholdsrom og kjøkken.

Omsorgsboligene i geriatri er heldøgnsbemannet, men hus 3 har fra sommeren blitt omgjort til ubemannet omsorgsbolig.

Leilighetene defineres som private hjem. De som har behov for praktisk bistand eller hjemmebaserte tjenester må søke om dette.

Det ytes også tjenester i psykiatrisk omsorgsbolig der brukere har enten 24/7 bemanning eller mindre. Bemanningen har egen vaktrom.

Omsorgsboligene har til sammen 20 årsverk inkludert enhetsleder og fagansvarlig sykepleier. Dette er fordelt på 32 personer, av dette er det per i dag 13 vakante stillinger og de varierer fra 9-80% stillinger.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	17 225	16 573	16 573	17 287	-714
Refusjon lønn	-537	-1 080	-1 080	-726	-354
Sum Lønn	16 688	15 493	15 493	16 560	-1 068
Drift	603	650	650	737	-87
Kjøp av produksjon	0	1	1	0	1
Overføringer	414	100	100	126	-26
Sum Utgifter	1 017	751	751	863	-112
Brukerbetaling	-253	-234	-234	-77	-157
Refusjoner	-1 924	-1 971	-1 971	-1 326	-645
Finansinntekter	-309	0	0	0	0
Sum Inntekter	-2 487	-2 205	-2 205	-1 404	-801
Netto resultat	15 218	14 039	14 039	16 020	-1 981

Kommentar til status økonomi

Enheten har et merforbruk på 1 981 200 kr i 2024.

Årsrapport 2024

Lønn: Et totalt overforbruk på 714 100 kr

Det er et overforbruk på overtid og vikarbruk som skyldes fravær og vakante stillinger, dette jevnt over hele året både i geriatri og psykiatri. Det er også overforbruk på de ulike lønns postene og ses i sammenheng med lønnsøkningen fra og med 01.05.24.

Refusjon lønn har det kommet inn 353 577 kr mindre enn estimert. Dette ses i sammenheng med en for høy budsjettering på denne posten noe som blir urealistisk da enheten har fortsatt høyt sykefravær.

Endring av tjenestedrift (fra bemannet til ubemannet omsorgsbolig) med tilsvarende redusering av bemanning ble realisert i juni 2024. Det medfører reduksjon i fast lønnsutgifter siste halvdel av 2024.

Utgifter: Har et totalt merforbruk på 112 328 kr. Dette skyldes blant annet økning i husleie for personalrom i psykiatri omsorgsbolig og økte utgifter på lisenser for diverse programvarer. Disse økningene var ikke kjent når budsjett for 2024 ble lagd.

Inntekter: Har et totalt merforbruk på 801 195 kr.

Det har kommet inn mindre penger på brukerbetalinger (tørrmat) enn budsjettet. Dette skyldes reduksjon i antall leiligheter på omsorgsbolig og flere ubebodde leiligheter i eksisterende antall leiligheter. I 2023 ble ikke kommunen refundert det totalt estimerte refusjonsbeløpet for ressurskrevende brukere. Differansebeløpet har blitt utgiftsført i 2024. Dette beløpet er på 299 953kr og blir dermed et merforbruk i regnskapet

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	6,12 %	11,54 %	17,66 %
Årlig sykefravær 2021	4,94 %	8,67 %	13,61 %
Årlig sykefravær 2022	4,63 %	5,97 %	10,60 %
Årlig sykefravær 2023	3,70 %	6,19 %	9,89 %
Årlig sykefravær 2024	4,52 %	4,75 %	9,27 %

Status sykefravær og HMS

Det har vært nedgang i sykefraværet i enheten sammenlignet med 2023. I 2024 ser vi nedgang i langtidsykemeldte, men økning i korttid. Fraværet i enheten er ikke rapportert som arbeidsrelatert fravær. Fravær meldes til vakttelefon og den som mottar fraværmeldingen ordner eventuell vikar.

Enheten har bedt om bistand fra Nav arbeidsgiverteam i oppfølging av sykemeldte da man så en økning i sykefravær fra slutten av 2023 og utover i 2024. Tiltaket er under planlegging og hadde

Årsrapport 2024

forventet oppstart i 3. kvartal. Dette tiltaket har blitt forsinket, og det jobbes videre med iverksettelse av tiltaket.

Sykefravær er sak på alle personalmøter og siidamøter.

Tjenester for mennesker med utviklingshemming

Beskrivelse av dagens virksomhet

Tjenester for mennesker med utviklingshemming (TMU) yter tjenester til utviklingshemmede med varierte hjelpebehov. Disse tjenestene tilbys i samlokaliserte leiligheter, foreldrehjem og private boliger.

I enheten har vi ansatt miljøterapeuter, helsefagarbeidere (miljøarbeidere) og pleiemedarbeidere. Vårt tilbud er basert på målrettet miljøarbeid.

Vårt hovedmål er å gi brukerne mulighet til å oppleve seg selv som fullverdige borgere i samfunnet. Brukerne som mottar tjenester fra oss har svært ulike behov, og vi tilbyr et bredt spekter av tjenester. Vi bistår fortrinnsvis mennesker som er i starten av deres voksne liv. Våre tjenester inkluderer veiledning og bistand til utviklingshemmede innen arbeidslivet, deltakelse i sosiale aktiviteter og arrangementer, personlig pleie, omsorg, samt ADL-trening for å mestre dagliglivets oppgaver som matlaging, tannpuss, mobilbruk, og bruk av offentlig transport. Hovedmålet er at brukerne skal kunne være så selvstendige som mulig, og at de blir respektert for sine ønsker, rettigheter og muligheter.

I 2024 har vi utvidet fra 22,9 årsverk til 25,80 årsverk som følge av økt tjenestebehov. Vi har etablert en fast lærlingstilling, og vi har fått oss en lærling. Vi har alle helsefagarbeider- og ufaglærte stillinger besatt, men vi har 2 ledig miljøterapeutstilling som vi håper å besette innen utgangen av 2024.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	21 904	19 618	19 618	24 789	-5 171
Refusjon lønn	-1 308	-313	-313	-1 510	1 197
Sum Lønn	20 596	19 305	19 305	23 279	-3 974
Drift	459	431	431	560	-129
Kjøp av produksjon	400	3	2 103	2 873	-770
Overføringer	45	70	70	67	3
Finansutgifter	10	10	10	0	10
Sum Utgifter	914	514	2 614	3 501	-886

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Brukerbetaling	-2	-26	-26	-104	78
Refusjoner	-2 066	-3 361	-3 361	-4 428	1 067
Finansinntekter	-10	-10	-10	0	-10
Sum inntekter	-2 078	-3 397	-3 397	-4 532	1 135
Netto resultat	19 432	16 422	18 522	22 248	-3 726

Kommentar til status økonomi

Enheten har totalt et merforbruk i 2024 på kr. 3 725 575.

Lønn

Det foreligger et samlet avvik på -3 974 082 kroner, hvorav fastlønn er overskredet med -1 582 245 kroner. Dette skyldes at de stillingshjemlene som ble vedtatt av kommunestyret i desember 2023 ennå ikke er justert inn i fastlønnsposten for 2024. Dette har medført et tilsynelatende høyt merforbruk på fastlønn. I tillegg har det vært en midlertidig stilling som ikke var budsjettet.

Utgifter

Det er i 2024 foretatt kjøp av tjenester for 2 872 857 kroner som ikke var budsjettet, noe som har resultert i et merforbruk på konto for kjøp av tjenester fra andre. Denne økningen kan imidlertid fremstå som misvisende, da midlene til de stillingshjemlene som ble vedtatt i desember 2023, ble lagt på denne kontoen ettersom de ikke kunne integreres under konto for fastlønn. Dette medfører at det tilsynelatende merforbruket er 886 078 kroner, mens det reelle merforbruket utgjør 2 98 600 kroner. De 2 100 000 kronene som opprinnelig var plassert på kontoen, skulle ha vært inkludert i fastlønn.

Inntekter

Vi har mottatt 984 030 kroner mer i refusjoner fra staten enn opprinnelig budsjettet. Bakgrunnen for dette er at det i tidligere år har vært negative avvik, da det budsjettete beløpet for refusjoner var satt høyere enn det faktiske mottatte beløpet. Som en konsekvens av tidligere års erfaringer ble refusjonsbeløpet redusert i budsjettet for 2024, noe som har resultert i at vi denne gangen har mottatt et høyere beløp enn forventet.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	3,02 %	8,54 %	11,56 %

Årsrapport 2024

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,79 %	2,27 %	5,06 %
Årlig sykefravær 2022	3,00 %	8,45 %	11,45 %
Årlig sykefravær 2023	3,80 %	14,44 %	18,24 %
Årlig sykefravær 2024	3,77 %	7,26 %	11,03 %

Status sykefravær og HMS

Vi jobber med og følge opp sykemeldte og kronikere. Vi har hatt ansatte på utprøving på andre etater i kommunen som har fungert godt for den ansatte. Det er likevel et godt stykke arbeid som må gjennomføres med tanke på oppfølging av ansatte. SAMtidig kan man tenke seg at det ligger en sammenheng mellom at vi mangler vikarer og ansatte nok til å fylle alle stillingene og den økte belastningen det blir på de ansatte som er igjen er større med tanke på at vi har brukere som bli eldre. Siidagruppen har også vært et nøkkelparti når vi har gjennomgått avvik og sett hvilke avvik vi må gå i dyden i for å se om vi dette kan ha tilknytning til belastning.

Vi samarbeider med NAV, Aksis og andre parter med tanke på sykemeldte og sykefravær.

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester til den samiske befolkningen i Finnmark

Beskrivelse av dagens virksomhet

Utviklingssentrene er en nasjonal satsing, og skal bidra til å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene gjennom fag- og kompetanseutvikling, spredning av ny kunnskap, nye løsninger og nasjonale føringer. USHT Samisk har et særskilt ansvar for å skal bidra til at samisk befolkning skal får tjenester som er språklig og kulturelt tilpasset.

Karášjohka gielda / Karasjok kommune er vertskommunen til USHT Samisk, og har som oppgave å bidra til at USHT Samisk skal kunne nå sine målsettinger. Helsedirektoratet gir årlig nasjonale føringer for utviklingssenterets prioriteringer og aktivitet.

USHT Samisk arbeider med flere prosjekter om å bedre tilbud til samiske barn, unge, voksne og eldre i samarbeid med flere kommuner. USHT Samisk bidrar til kompetanseheving og kompetansespredning om samiske språk, kultur og samfunnsforhold til helse og omsorgspersonell i kommuner, samarbeidsparter, universitet og høgscole, konferanser m.m.

USHT Samisk har i sitt satsingsområde å utvikle senteret til å bli en nasjonal tjeneste som skal styrke tilbudet innen kommunale sykehjem og hjemmetjenester for samer nasjonalt.

USHT Samisk har i 2024 budsjettet for fire årsverk fordelt på fire ansatte

Årsrapport 2024

Utvikling og utfordringer

USHT Samisk arbeider med å styrke kompetansen på bl.a. prosessveiledning og andre relevante metoder med mål om å forbedre senterets innsats på prosjektveiledning, oppfølging, kompetansespredning m.m. Vi er også i gang med å styrke samarbeid med andre aktører for å bidra til økt likeverdige tjenester for samisk befolkning i kommunenes helse og omsorgstjenestene.

En av konsekvensene med høyt sykefravær har ført til at planlagte prosjekter har blitt utsatt. USHT Samisk har få ansatte, slik at det er ikke kapasitet til å følge opp prosjektaktiviteter som planlagt når prosjektlederen blir langtidssykemeldt. Vi skal arbeide bedre med sykefraværsoppfølgingen der man får avklart arbeidsevner og at vedkommende kan følge opp noe arbeid i egne prosjekter selv om man er sykemeldt.

Utvalgte resultater

USHT Samisk har fått i gang fast dag for digital opplæring for seniorer i Karasjok og i Kautokeino. Prosjektet er finansiert av tilskuddsmidler fra Kunnskapsdepartementet. I 2025 skal det opprettes tilsvarende tilbud i Tana og Nesseby.

Vi har igangsatt en prosess med å styrke og forbedre pårørendeoppfølgingen etter nasjonale føringer og krav i helse og omsorgstjenesten i Karasjok kommune. Det er opprettet arbeidsgruppe som skal følge opp arbeidet med å forbedre rutiner samt å innføre den nye «Pårørendeavtale-verktøyet» inn i tjenestene.

I samarbeid med Karasjok kommune har vi et prosjekt der vi arbeider med å etablere faste møteplasser for befolkningen i Karasjok. Formålet med prosjektet er å forebygge ensomhet og passivitet for voksne og eldre. Det er arrangert to treff der det ene hadde fokus på helse og forebygging, det andre var et juleverksted der vi hadde sosialt sammenkomst for personer med ulike funksjonsvariasjoner. Målet er at tilbudet med en stilling som trivselsskoordinator blir etablert som et fast tilbud i kommunen. Prosjektet er per nå finansiert av tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet.

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	3 340	3 399	3 399	3 512	-113
Refusjon lønn	-225	0	0	-551	551
Sum Lønn	3 115	3 399	3 399	2 961	438
Drift	662	431	431	444	-13
Kjøp av produksjon	403	74	74	32	43
Overføringer	347	0	0	445	-445

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Finansutgifter	2 088	500	500	1 011	-511
Sum Utgifter	3 500	1 005	1 005	1 931	-926
Brukerbetaling	-2	0	0	0	0
Refusjoner	-3 937	-2 750	-2 750	-4 060	1 310
Finansinntekter	-2 001	-1 040	-1 040	-2 769	1 729
Sum Inntekter	-5 941	-3 790	-3 790	-6 829	3 039
Netto resultat	675	614	614	-1 938	2 552

Kommentar til status økonomi

Økonomisk status

Ved årets slutt har USHT Samisk et totalt underforbruk på **kr 2 551 750**. Dette skyldes en kombinasjon av faktorer, blant annet sykepengerefusjoner som ikke var budsjettert, feilføringer i regnskapet og midler som har blitt overført til fond i påvente av videre avklaringer.

Lønnskostnader

Totale lønnskostnader for 2024 utgjør **kr 2 960 742**, noe som er **kr 437 949** lavere enn budsjettert. Ved første øyekast kan dette se ut som et mindreforbruk, men en nærmere analyse av regnskapsrapporten viser at det egentlig foreligger et **merforbruk på kr 113 018** i lønnskostnader.

Årsaken til denne økningen er flere lønnsjusteringer for ansatte som ble implementert i perioden september til desember. Lønnskostnadene økte betydelig i disse månedene, noe som skapte et press på budsjettet. Likevel oppveies denne økningen av refusjoner knyttet til sykepenger, som ikke var en del av det opprinnelige budsjettet.

USHT Samisk har hatt en relativt høy andel langtidssykemeldinger i løpet av året, noe som har medført refusjoner som reduserte de samlede lønnskostnadene. Dette har resultert i at vi til tross for et merforbruk på lønn, ender opp med et samlet mindreforbruk når sykepengerefusjoner tas med i beregningen.

Driftsutgifter

Regnskapet viser per dags dato et **merforbruk på kr 13 219** på drift. Dette tallet er imidlertid misvisende, da budsjettet til USHT Samisk planlegges ut fra ordinær drift under prosjektnummer **13700**, mens utgifter som påløper ulike prosjekter påvirker driftsbudsjettet fordi tilskuddsmidler ikke inntektsføres direkte på prosjektnummer.

Dersom tilskuddsmidler hadde blitt inntektsført korrekt, ville dette vært mer synlig i regnskapsrapporten og gitt en riktigere fremstilling av inntekter og utgifter. Slik regnskapsføringen er per i dag, gir rapportene et skjevt bilde av økonomien, noe som gjør det utfordrende å ha full kontroll over den økonomiske situasjonen.

Årsrapport 2024

Totalt har det vært driftskostnader på **kr 151 955** som tilhører egne prosjekter. Dette betyr at de faktiske driftsutgiftene for ordinær drift (prosjektnummer 13700) har vært **kr 292 293**, noe som resulterer i et netto mindreforbruk på **kr 138 736** i forhold til budsjettet.

Det er i løpet av året identifisert flere tilfeller hvor tilskuddsmidler har stått lenge på fond uten å bli fulgt opp. Dette har ført til at vi i 2024 måtte tilbakebetale **kr 394 049** i ubrukte midler som opprinnelig skulle vært rapportert og tilbakebetalt allerede i 2021. Dette arbeidet med å gjennomgå gamle tilskuddsmidler har vist at det er behov for en bedre oppfølging fremover for å unngå lignende situasjoner.

I tillegg har vi ubrukte prosjektmidler fra 2024 som fortsatt ligger på fond, i påvente av avklaring fra tilskuddsinstitusjonene om hvorvidt midlene kan overføres til 2025 eller må tilbakebetales.

En annen utfordring i regnskapsføringen har vært knyttet til prosjektnummer **13720**, hvor det i utgangspunktet ble overført **kr 300 000** til fond. Dette beløpet viser seg å være feil, da den korrekte summen skulle vært **kr 245 712,89**. Feilen oppsto da Statsforvalteren utbetalte midler til Karasjok kommune i juni 2024. Det ble da overført **kr 321 530**, hvorav hele summen ble gitt til USHT Samisk, selv om utbetalingsblanketten viste at **kr 269 430** var tiltenkt USHT Samisk, mens **kr 52 100** skulle vært overført til hjemmetjenesten.

Inntekter

USHT Samisk finansieres gjennom flere kilder. De viktigste inntektskildene er:

- Årlige tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet
- Egenandel fra Karasjok kommune
- Prosjektbaserte tilskuddsmidler fra blant annet Statsforvalteren i Troms og Finnmark samt Helsedirektoratet.

Ved utarbeidelsen av driftsbudsjettet tar man utgangspunkt i kommunens egenandel og driftstilskuddet fra Helsedirektoratet. Økte inntekter i forhold til det opprinnelige budsjettet skyldes at USHT Samisk i løpet av 2024 har mottatt ekstra tilskuddsmidler til egne prosjekter, både fra Helsedirektoratet og Statsforvalteren.

I tillegg til disse tildelte midlene har det blitt inntektsført fondsmidler på driften, noe som har bidratt til en økning i inntektene utover det som var forventet ved årets begynnelse.

Regnskapsføringen av tilskuddsmidler har imidlertid vært utfordrende, da manglende inntektsføring på prosjektnummer gjør det vanskelig å skille mellom ordinær drift og prosjektutgifter. Dette har ført til et misvisende bilde av økonomien, noe som kompliserer budsjetteringen og den økonomiske oppfølgingen.

Oppsummering tiltak

Økonomirapporten for 2024 viser at USHT Samisk har et samlet underforbruk ved årets slutt. Dette skyldes flere faktorer, inkludert sykepengerefusjoner som ikke var budsjettet, feilføringer i regnskapet og ubrukte tilskuddsmidler som er overført til fond.

Lønnskostnadene har økt betydelig i siste del av året som følge av lønnsjusteringer, men dette er i stor grad balansert ut av refusjoner for langtidssykemeldinger. Driftsutgiftene fremstår som høyere enn

Årsrapport 2024

budsjettert, men dette skyldes i stor grad feil i inntektsføringen av tilskuddsmidler, som har ført til et kunstig merforbruk i regnskapet.

Det pågår et arbeid for å få bedre oversikt over gamle tilskuddsmidler, samt å sikre at disse blir rapportert og tilbakebetalt i tide. Det er også nødvendig med en gjennomgang av regnskapsføringen, særlig når det gjelder prosjektmidler, for å sikre en mer nøyaktig fremstilling av inntekter og utgifter i fremtidige økonomirapporter.

Kultur, samfunn og samisk språk

Innledning

Den store samfunnsmessige betydningen av samisk kultur og språk gjenspeiles tydelig i [kommuneplanen samfunnsdel](#).

I Karasjok kommune er samisk språk et komplett og samfunnsbærende språk innen de fleste samfunnsområder og i tjenestene som ytes. Vi har en tospråklig befolkning, der samisk og norsk er to likestilte språk. For at Karasjok kommune skal være funksjonelt tospråklig samfunn, må det samiske være i fokus og vektlegges. Alle i Karasjok skal ha muligheten til å lære det samiske språket.

Karasjok kommune skal ha et mangfoldig og levende kulturliv med gode opplevelser for befolkningen og tilreisende i krysningspunktet mellom det tradisjonelle og det moderne.

Som et av få samfunn der samisk språk og kultur er majoritet, har Karasjok et samfunnsoppdrag for hele det samiske samfunnet. Karasjok kommune er bevisst på sitt ansvar for å styrke og utvikle samisk språk, kultur og samfunnsliv.

Beskrivelse av dagens virksomhet - kultur, samfunn og samisk språk

Tjenesteområde kultur, samfunn og samisk språk er organisatorisk plassert under kommunedirektørens stab, og har et eget rammeområde i budsjett. Rammeområdet har totalt 8,31 årsverk fordelt på 10 medarbeidere.

Språk

Kommunen har to språkkonsulenter som blant annet sikrer at vi har en hjemmeside på samisk, og at ulike interne og eksterne dokumenter oversettes fra/til samisk. Det settes årlig av midler til å gjennomføre språkkurs til medarbeidere i kommunen.

Kultur

Kommunen har en kulturkonsulent. Kultur forvalter ulike kommunale tilskuddsordninger, og skal være en pådriver at Karasjok kommune skal ha et levende kultur- og friluftsliv. Kulturkonsulenten er også idrettens kontaktperson i kommunen.

Folkebiblioteket har to 100% årsverk, biblioteket arrangerer ulike lesestunder for voksne og barn gjennom hele året. Biblioteket har ansvar for utlån av kommunens utstyrssentral.

Kulturskolen

Kulturskolen har 1.70 årsverk, og har provisoriske lokaler i musikkbingen plassert utenfor midlertidig

Årsrapport 2024

skolerigg ved Idrettshallen og på samfunnshuset. Kulturskolen har kurser i dans, musikk og instrument. Det er ingen samisk språklige instruktører ved kulturskolen.

Kulturskolen har fra høsten 2024 fått flere nye elever innenfor instrument, det kan tyde på at de provisoriske lokalene har vært med på å synliggjøre kulturskolens aktiviteter.

Kárenaš sámi giella- ja kulturguovddáš

Språksentret arrangerer ulike språkarenaer for kommunens innbyggere. Karasjok kommune fikk i januar 2024 tilsagn fra Sametinget, språksentret er nå endel av den faste finanseringsordningen til språksentrer i Norge. Budsjettet for Kárenaš sámi giella- ja kulturguovddáš er fullt finansiert av eksterne midler fra Sametinget, dette betyr at Karasjok kommune ikke har noe egen andel til drift av Kárenaš sámi giella- ja kulturguovddáš i årene fremover.

Kárenaš sámi giella- ja kulturguovddáš har ansvar for å koordinere, planlegge og gjennomføre språkkurs og etablere språkarenaer for kommunens ansatte og innbyggere samt koordinere, planlegge og gjennomføre samisk språkuke.

Årsrapport fra Kárenaš sámi giella- ja kulturguovddáš er behandlet av Barne- og ungdomsrådet (18. mars), Hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur (20. april) samt Formannskapet (1. april) og Kommunestyret (10. april). Årsrapporten kan leses her:

<https://prod02.elementscloud.no/publikum/Documents/ShowDmbHandlingDocument/67b01e01-d041-4b2f-b7fd-4b826c2aed74/8866/CasesFremlegg>

Utvikling og utfordringer

Kulturskolen har brukt mye ressurser i januar til nedpakking og flytting fra lokalene i gamle internatet. Kulturskolen har midlertidige kurslokaler på idrettshallen, i musikkbingen og på samfunnshuset. Kulturskolen mangler en ressurs med et overordnet koordineringsansvar, videre så har kulturskolen ingen instruktører som er samisk språklig og mangler et kurstilbud innen tegn/maling, joik og duodji.

Antall elever som har meldt seg til ulike kurs ved kulturskolen per september 2024 er 24, hvorav 11 er i musikkfag og 19 i dans. Dette er en oppgang på 7 elever fra samme periode i 2023, økningen er i hovedsak i musikkfagene.

Kultur har hatt utdeling av idrettsstipend for 2023 til Sandra Marie Balto. Balto mottok premien ved feiringen av samenes nasjonaldag. I 2024 delte kommunen ut kulturprisen, denne fikk Molleš Biret / Berit Alette Eriksen Anti.

- Perleturer, det ble satt opp to nye Anttejavri og Ravdojavri, det ble gjennomført en perletur med ordfører
- Søknadsfrist for kulturmidler ble utsatt til 16. mai. 1 tildeling: 7 søknader hvor av disse fikk tildelt 3 grunnstønad totalt 1.500, 5 aktivitetstilskudd totalt kr. 42.400 Og 2 fikk avslag. 1 søknad anleggsmidler hvor det ble avslag
- Folkehelse uka ble arrangert 9 – 15 september. Vi søkte om midler og fikk tildelt kr. 15.000 som hadde følgende arrangement: 3 av kommunens barnehager ble invitert hvor vi hadde

Årsrapport 2024

bevertning, lek og premier til barn, Perletur med ordfører med bevertning på Min Aja. 12 – 15 deltakere

- Etablering av bygdekino
- Rengjort perleturshytta /toalett for sommeren. Ordnet med lekkasje i pipa på perleturshytta, stablet ved og tømt doen og klargjort hytta for vinteren
- Utstyrssentralen: kjøpt utstyr fra Intersport for kr. 105.054 inkl. moms. Vi har blant annet kjøpt Subrett m/årer og pumpe, flytevester, skisko, slalåmski med støvler, spark, reprasjonsett til packraft/Ally kano og subrett, fiskestang og BEX klubbspill.

Kárenaš Samisk språk- og kultursenter har fokus på språkstimulering og -opplæring og for å styrke og utvikle samisk språk og kultur i lokalsamfunnet.

Det er i 2024 gjennomført ulike språklæringstiltak, som kurs i duodji, skriveøvinger, språkarenaer for barn og foreldre, samt aktivitetsskvelder med ulike temaer og språktrening. Språksentret var også læringsarena i et samarbeid med UiT Norges Arktiske Universitet Tromsø, der Kárenaš fasiliterte lokalt for språktrening og UiTs digitale forelesninger. Kárenaš oppmuntrer lokalmiljøet til å delta i Giellavahkku-arrangement, ved å informere om Giellavahkku og få til markeringer av ulike slag.

Det er behov for å kunne rekruttere språkkyndige og «árbediehttit»/ tradisjonsbærere som ressurser i språksenterets arbeid, spesielt i aktiviteter for barn og unge. Kárenaš har overfor Sametinget foreslått at det utvikles et eget program for samarbeid mellom samiske språksentre og lokale samiskspråklige språk- og kulturbærere.

For at Kárenaš skal kunne nå oppsatte mål og gjennomføre strategier er man avhengig av godt samarbeid med kommunens andre tjenestekområder som kulturkonsulent og kulturskole, og i tillegg med lokale lag, foreninger, bedrifter og institusjoner, som Sámiid Vuorká-Dávvirat og Duodjeinstituhtta, for å styrke egen identitet og bevare og utvikle språk, kultur og tradisjoner.

Kárenaš språksenter har ikke egen lærer-ressurs for å tilby samiske språkkurs. Det er derfor vanskelig å planlegge samisk-kurs i et langsiktig perspektiv. Egen ressurs anses som nødvendig for et språksenter som skal tilrettelegge for samisk språkopplæring.

I samarbeid med lag, foreninger, grunnskolen m.fl., og institusjoner som Sámiid Vuorká-Dávvirat som har sikret økte ressurser til tiltak under Kulturminnedagene og Giellavahkku, har man i 2024 lyktes med økte tilbud spesielt overfor barn og unge i lokalmiljøet, der samisk språk og kulturtradisjoner er i fokus. Dette samarbeidet søkes videreført. Vi har flere kurs i duodji. Faste lokaler for duodji-virksomhet er en utfordring, da slike rom (f.eks. våtrom for skinnberedning) er vanskelig tilgjengelig.

Biblioteket tok i bruk nytt biblioteksystem i 2024. Personalet deltok på 2-dagers kurs i Lakselv i det nye biblioteksystemet. Biblioteket var stengt 2 dager og hadde redusert bibliotektilbud i 2 uker i forbindelse med overgang til nytt system.

Biblioteket har hatt forfatterbesøk og lesestunder på samisk for barn. Det var 14 lesestunder og antall frammøtte var 242 deltakere. Det har også vært noen åpne arrangementer på biblioteket der eksterne har hatt eneansvaret for innholdet.

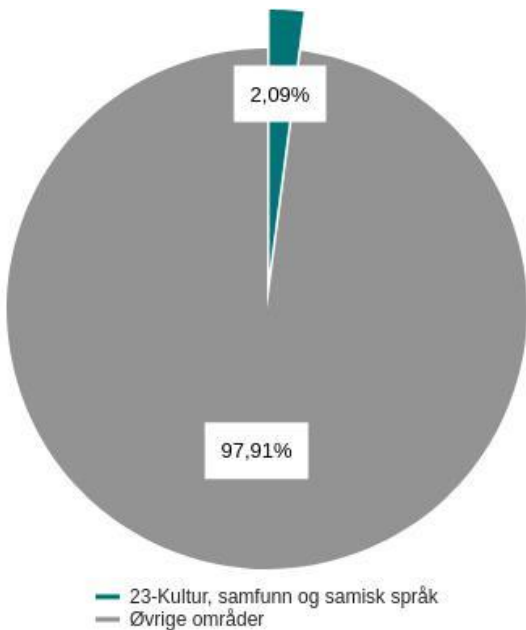
Årsrapport 2024

Høsten 2024 har det vært «datahjelp til seniorer» treff på biblioteket. Kurset var i regi av ekstern arrangør hvor de hadde eneansvaret for innholdet.

Biblioteket ble tildelt prosjektmidler fra Nasjonalbiblioteket til aktiv formidling. Det ble opprettet en liten boksamling på venterommet til besøkende på kommunens helsesenter. Og en liten boksamling på kommunens dagsturhytte. Målgruppe er alle som besøker dagsturhytta.

Biblioteket var med på «Sommerles 2024». Sommerles er en årlig nasjonal digital lesekampanje for barn i 1.-7.klasse. Lesekampanjen varer fra 1.juni til 31.august.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	5 267	5 303	5 303	5 803	-500
Refusjon lønn	-404	-159	-159	-359	200
Sum Lønn	4 863	5 144	5 144	5 444	-300
Drift	1 186	967	967	1 434	-467
Kjøp av produksjon	43	660	660	303	357

Årsrapport 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Overføringer	421	382	382	303	79
Finansutgifter	6	0	0	6	-6
Sum Utgifter	1 656	2 009	2 009	2 046	-37
Brukerbetaling	-37	-100	-100	-24	-76
Refusjoner	-770	-868	-868	-1 933	1 065
Finansinntekter	-6	0	0	-106	106
Sum Inntekter	-813	-968	-968	-2 063	1 095
Netto resultat	5 706	6 186	6 186	5 427	759

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet har et mindreforbruk i regnskap 2024 sammenlignet med budsjett hittil i år på kr 758 830.

Hovedårsaken til dette er når man la budsjettet høsten 2024 visste man ikke summen på tilsagn fra Sametinget til Kárenaš språk- og kultursenter. I budsjettet har man lagt inn et tilsagn på 800 000 kr, i tilsagnsbrevet fra sametinget - som kommunen mottok i januar 2024- er størrelsen på tilsagnet 1 554 000 kr. 1,2 millioner av disse skal dekke driftskostnader for språksentret, resterende er finansiering av aktiviteter i regi av språksentret.

Overforbruket på lønn skyldes at man i 2024 har engasjert en medarbeider på språksentret i 50 % stilling fra våren 2024 og ut året. Denne stillingen er ikke lagt med i stillingsbudsjettet 2024 og slår derfor ut som et overforbruk. Lønnsbudsjettet for 2024 ble ikke lagt inn med høyde for lønnsøkningen som kom i mai, dette bidrar også til å gi rammeområdet et overforbruk på lønn.

Rammeområdet har i starten av 2024 hatt et høyt sykefravær i stillinger hvor man ikke har engasjert vikar. Dette gir rammeområdet en inntekt på refusjon lønn.

Husleie og lisens på kopimaskin for biblioteket og språksentret er høyere en budsjettet, dette pga indeksregulert husleie med virkning fra februar 2024. Denne økningen var man ikke klar over når budsjettet ble lagt høsten 2023.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,08 %	3,02 %	4,10 %

Årsrapport 2024

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	3,47 %	7,26 %	10,72 %
Årlig sykefravær 2022	5,35 %	3,81 %	9,16 %
Årlig sykefravær 2023	5,03 %	15,25 %	20,28 %
Årlig sykefravær 2024	4,15 %	4,46 %	8,61 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet har hatt en stor nedgang fra 2023 til 2024, fra et samlet sykefravær på 20,28% til 8,61%. Sykefraværet er fortsatt høyt, men har en positiv trend. Det var flere som var sykemeldte i 2023 der tilrettelegging ikke var mulig, disse er nå alle tilbake i fullt arbeid og det er full aktivitet i rammeområdets ulike ansvarsområder.

Sykefraværet følges forøvrig opp i henhold til kommunens prosedyrer, og rammeområdet er inkludert i Kommunedirektørens stabs SIIDA- gruppe og månedlige personalmøter gjennomføres.

Teknisk enhet

Innledning

God koordinering, kvalitet og effektivitet er viktig innenfor mange områder i et velfungerende samfunn, men levering av rent drikkevann, driftssikre ordninger for avløp og renovasjon samt vedlikehold av det kommunale veinettet er av særlig stor betydning for kommunens innbyggere. God kommunal tjenesteproduksjon på alle områder, til beste for innbyggerne, krever god drift, vedlikehold og utvikling av kommunens egne bygg. Alle disse forholdene ivaretas av Teknisk enhet.

Akkurat det samme gjelder for kommunens brann- og redningstjeneste. Sikkerhet for faglig god og forutsigbar tilgang til hjelp når uhellet er ute er avgjørende for innbyggernes sikkerhet. Utrykninger når noe har skjedd er viktig, men enda viktigere er arbeidet med forebygging som gjøres av virksomhet for brann og redning. Dette handler om avgjørende kvaliteter for alle som bor og besøker kommunen.

Karasjok kommune forvalter endel bygningsmasse. Dette er en blanding av boliger, offentlige bygg og bygninger til egne formål for kommunens tjenesteproduksjon.

En kommune skal drive god ressursforvaltning. Det er viktig å ha et bevisst forhold til kommunens totale eiendomsmasse fordi eiendom binder kapital og ikke minst genererer det et stort behov for ressurser til drift og vedlikehold. Det er en stor belastning for et kommunebudsjett. En kommunes rolle på eiendomsmarkedet bør også være gjennomtenkt slik at kommunen ikke går i direkte konkurranse med andre aktører på utleiemarkedet.

Tjenesteområde teknisk

Årsrapport 2024

Tjenesteområdet er inndelt i 1 enhet, enhetsleder er delegert fullt ansvar for personell, fag og økonomi. Enhetslederne, sammen med strategisk ledergruppe (SLG), utgjør Kommunedirektørens ledergruppe.

Enheten består av kommunal planlegging, deling og oppmåling av eiendom, byggesaksbehandling, landbruk, natur- og utmarksforvaltning, miljø, drift og vedlikehold av kommunale veier, brann og beredskap, forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg og anlegg, prosjektledelse og utbygging.

I tillegg ligger selvkostområdene i denne enheten, dette er: vann, avløp, feiertjeneste, renovasjon og slamtømming.

Enheten har 31,84 årsverk inkludert enhetsleder og tre avdelingsledere.

Administrasjon teknisk består av følgende ansvar og funksjon

- Plansaksbehandling
- Byggesaksbehandling
- Oppmåling
- Kart og geodata
- Landbruk
- Miljø

Avdeling Vei og VAR består av følgende ansvar og funksjoner:

- Vann og avløp (selvkost)
- Renseanlegg (selvkost)
- Renovasjon (selvkost)
- Kommunale veier
- Verksted og maskin drift

Avdeling bygg og eiendom består av følgende ansvar og funksjoner:

- Eiendomsforvaltning
- Vaktmestertjenester
- Renholdstjenester
- Brannvernledelse
- Boligforvaltning

Avdeling brann og forebygging består av følgende ansvar og funksjoner

- Beredskap
- Feiing

Årsrapport 2024

Utvikling og utfordringer

Vann og avløp

Mye av vann- og avløpsnett er av asbestsementledninger som ikke tåler trykkvariasjoner på vannsektoren og har relativt mange tilstoppelser på avløpssektoren. lekkasjemengdene er ca. 35%, noe som betegnes som relativt høyt. Brannvannskapasitet på en rekke områder tilfredsstiller ikke Lov om brannvern og Forskrift om organisering og dimensjonering i brannvesenet. Karasjok mangler reserve vannforsyning jfr. krav i drikkevannsforskriften, og et høydebasseng med tilstrekkelig kapasitet (utjevningsvolum, sikkerhetsreserve og brannreserve). De eldste avløpsledningene er lagt uten pakninger som medfører innlekking av grunnvann og utlekking av avløpsvann og rot innslag. Overvann i sentrum nord er lagt inn på avløpsnett som i tillegg til innlekking gir kapasitetsproblemer på renseanlegget. Karasjok renseanlegg mangler tilfredsstillende luftfjerningsanlegg. Det brukes relativt mye midler på drifta til å kjøpe tømmejenester av overvanns/avløpskummer. Det pågår omfattende rehabilitering av renseanlegget som forhåpentligvis vil være ferdig i løpet av 2025.

Karasjok fikk pålegg fra Statsforvalteren i 2023 om å foreta miljørisikoanalyser av resipient (Kárášjohka), utarbeide avviksbehandlingssystem for tema ytre miljø og dette arbeidet er startet opp i 2023 og vil fortsette i 2025. Videre mangler det internkontroll dokument og ROS analyser som henger sammen beredskapsplaner og hovedplaner for vann og avløp. Arbeidet med ROS analyse på vannforsyning er i gang. Videre er det registrert private enkeltanlegg for slam og fra verksteder, slakterier/ industrianlegg som ikke tilfredsstiller krav til forskrift i Forurensingsloven.

Strategi:

- Følge opp tiltaksplanene i hovedplan for vann og avløp, mht. ovennevnte utfordringer.
- Utarbeide internkontroll dokument og ROS analyser som henger sammen med beredskapsplaner og hovedplaner for vann og avløp.
- Iverksette tilsynsplaner for separate avløpsanlegg, på slipp fra verksteder, -slakterier og -industrianlegg
- Videreføre miljørisikoanalyser av resipient (Kárášjohka), og utarbeide [REDACTED]
- Bedre organisering av ren og skitten sone. Biler og verktøy brukes om en annen og dette er ikke i tråd med arbeidsmiljøloven. De som jobber på skitten sone skal kun bruke kjøretøy og verktøy som er bestemt til avløpssektoren. Videre de som jobber på ren sone skal kun bruke kjøretøy og verktøy som er bestemt vannsektoren.

Kommunale veger

Kommunen har i desember 2024 vedtatt en hovedplan for veg. Blant annet er prosjektet med oppgradering av Bieskkángeaidnu startet.

Proessen med å revidere trafiksikkerhetsplanen er også satt i gang.

Det må ses på utarbeidelse av skiltplaner som særlig sikrer myke trafikanter.

Strategi

Årsrapport 2024

- Følge opp tiltaksplanene i hovedplan for kommunale veger.
- Revidere trafikksikkerhetsplanen i 2025
- Utarbeide skiltplaner der det er behov.

Renovasjon, slamtømming og forurensing

Karasjok kommune er med i det interkommunale samarbeide om innsamling av husholdningsavfall samt slamtømming. Ordningen har fungert bra.

Det har etter hvert dukket opp noen ulovlige avfallsdeponier i kommunen, sannsynligvis som følge av at Fimil har innført betaling fra publikum på levering av grovavfall. Oppfølging av disse bør det tas tak i etter hvert som man får meldinger. Kan være ressurskrevende å følge opp saker om brudd på forurensingsloven. Det kan også være vanskelig å finne de ansvarlige. Karasjok kommune har imidlertid som hovedoppgave å gi prioritet til forurensing saker.

Karasjok kommune ønsker å avslutte grustaket på eiendommen 22/48, Diljohka. Det er imidlertid avhendet en del avfall og defekte maskiner og utstyr på eiendommen fra både kommunen og fra private. Plassen må ryddes og planeres. Den kommunale andelen av ryddekostnadene og planering utgjør totalt ca. Kr 2,0 mill.

Miljø og landbruk

Kartlegging av naturmangfold i kommunen. Det finnes tilskuddsordninger for dette. Må ses i sammenheng med rullering av kommuneplanens arealdel, men vil trolig kreve mye ressurser som må kjøpes eksternt.

Kartlegging av dispensasjons traséer for barmarkskjøring. Traséene har nå dårlige kart, som gir et svakt grunnlag for behandling av dispensasjons traséer både i forbindelse med elgjakt og annen tradisjonell utmarkshøsting. Det ses på en løsning med å lage GPS-spor til jaktleirer, eventuelt kjøpe sporlogger fra private.

Retningslinjene for behandling av dispensasjonssøknader bør også revideres.

Skuterløypetraséene må justeres. Kommunestyret hadde bedt om evaluering høsten 2022. Av kapasitetsmessige grunner er det ikke gjort ennå. Det er behov for å justere noen av traséene.

I 2024 har vi fått en del midler til kompetanseheving og nå er alle ettersøksjegerne godkjente for offentlige ettersøk. Det er noen få som ikke har arbeidsvarslingskurs, i tillegg jobbes det med en arbeidsvarslingsplan. Det er kjøpt inn varslingsbekledning til alle, og det kjøpes også inn mer varselutstyr i 2025.

Kommunen har ikke ressurser til å drive med skadefelling, og det har vist seg vanskelig å få tilskudd til dette arbeidet. Statsforvalteren har myndighet til å gi skadefelling på rovdyrarter. I alle de siste tilfellene er oppdraget gitt til Statens Naturoppsyn.

Årsrapport 2024

Kommunens plan for landbruk er gammel og bør revideres. Digital kartlegging av dispensasjonstraséer for barmarkskjøring bør settes i gang så snart som mulig.

Veterinærene som deltar i vakt ordningen fikk innvilget en økt godtgjørelse. Kautokeino kommune skal dele på denne økte kostnaden. Den må legges inn som fast post på budsjettet, minimum fram til avtaleperiodens utløp. Kommunen har en avtale med en privat veterinærpraksis, men det er gitt varierende tilbakemeldinger på hvordan dette foregår i praksis, så i 2025 må man gå i dialog med veterinær for å fornyet avtalen og oppdatert tilbudet.

Strategi

- Kartlegging av dispensasjonstraséer for barmarkskjøring
- Revidere kommunens plan for landbruk
- Effektivisere veterinærtilbudet, ny avtale med privat veterinær må inngås

Brannforebygging og feiing/tilsyn

Det er behov for revidering av brannordningen som ble vedtatt i 2023, da denne ikke er helt i tråd med lovverket. Denne ses på så straks KS særavtale på brann er på plass, men særavtalen ser ut til å ikke være på plass i 2025. Ny brann- og redningsvesenforskrift setter krav og føringer for størrelse og kompetanse på mannskaper og kommunen har et stykke å gå for å oppfylle disse.

I 2024 ble det foretatt kompetanseheving på mannskapet, og man har blant annet utdannet 4 brannkonstabler, og det tas sikte på å utdanne dem til røykdykkere i 2025.

Karasjok kommune og Kautokeino kommune har hatt felles møter om feiertjenesten og tilsyn i 2024, og begge kommuner ønsker et samarbeide om felles feier- og tilsyns tjenester. Kommunene er igang med saksutredning om hvordan dette skal organiseres, det vurderes blant annet et vertskommune samarbeid. Dette bør være på plass i 2025, og innkjøp av eller leasing av feier bil må anskaffes så straks dette er på plass.

Begge kommuner skal også måtte innarbeide tvungen feiing og tilsyn for fritidsboliger, da det [etter innføring av nye forskrifter for alle fritidsboliger i Norge](#) ha et krav om feiing og tilsyn.

Bygg og eiendom

Avdelingen for bygg og eiendom mangler en renholdsleder. En renholdsleder skal organisere og lede renholdsarbeidet og sørger for at renholderne har de nødvendige ressursene, setter opp arbeidsplaner, utfører kvalitetskontroll og ta tak i eventuelle problemer som oppstår.

Det har vært utfordringer med bemanning for å holde Folkebadet i gang, samt behov for flere renholdere. De ledige stillingene er/skal lyses ut.

Vaktmesterbemanningen er nå fulltallig.

Årsrapport 2024

Det er for stort spekter av oppgaver innen ulike fagområder i avdelingen til at det er overkommelig for avdelingsleder å være direkte involvert i alt og samtidig utføre administrative-, utviklings- og lederoppgaver. Det er én ressurs mindre på avdelingen, da det er besluttet å ikke forlenge den midlertidige kontrakten for Det skal utarbeides diverse retningslinjer/rutiner for noen av disse områdene slik at oppgavene enkelt kan tas av andre enheter i kommunen, som f.eks det som naturlig ville vært til kommunens servicekontor (utleie av lokaler, torgutleie og lignende).

Byggesak og kommunal planlegging

Ulovlighetsoppfølging etter plan- og bygningsloven er en utfordring da det har hendt at det bygges uten søknader og tillatelser. Kommunen følger disse opp fortløpende.

Det er fortsatt utfordringer med utdaterte planer, og da særlig i sentrum av bygda hvor det pågår mange prosjekter. For å få en positiv samfunnsutvikling og en litt mer kontrollert utvikling, særlig av sentrum, har kommunen tilbydd andre løsninger til private aktører, enn dispensasjoner etter plan-og bygningsloven. Det blir blant annet foreslått en mindre endring av eksisterende plan i stedet for dispensasjon, og en slik mindre endring ble foretatt i 2024.

Når de pågående reguleringsplanene er ferdig, vil en del av sentrum av bygda ha oppdaterte planer. i 2025 er det forventet at to viktige og store planer vedtas: Områderegulering for del av Karasjok sentrum og Detaljregulering for nytt museumsbygg, RDM.

Kommuneplanens arealdeal må revideres i 2025/2026. Arealdelen fra 2005 gir et utdatert bilde av Karasjok-samfunnet, og en revidering vil gi et godt plangrunnlag og bedre samfunnsutvikling.

Det begynner videre å bli manko på kommunale boligtomter. Det er ett boligområde som er ferdig regulert, men med en rekkefølgebestemmelse som gir utfordringer. Prosessen med å få bestemmelsen oppfylt, eventuelt fjernet, er i gang.

Ledig stilling som planlegger/geodatansvarlig, må lyses ut i 2025.

Utvalgte resultater

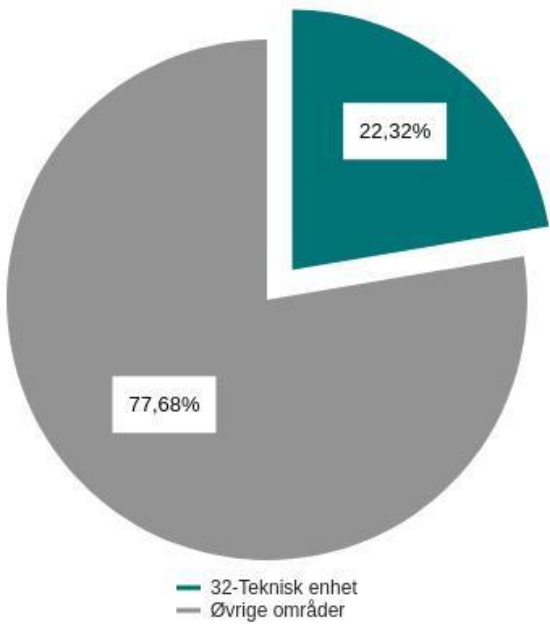
I 2024 har man klart å snu den negative utviklingen av Karasjok som en såkalt “dispensasjonskommune”, og ved godt politisk og administrativt samarbeid forsøkt å tilby andre og bedre løsninger til publikum og private aktører, enn dispensasjoner etter plan-og bygningsloven. Dette gir en bedre og mer forutsigbar utvikling av vår kommune.

To store utviklingsprosjekter i kommunen er i gang- Ny skole og nytt helsesenter, samt et nytt museumsbygg, Ridddo Duottar Museat, som vil gi et nytt signalbygg til Karasjok, flere besøkende og en detaljregulering som vil sørge for viktig oppgradering av infrastruktur i området.

Prosjekter på vann-og avløpssystemet i kommunen vil gi oss oppgraderte anlegg, slik den omfattende rehabiliteringen av renseanlegget.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter

Årsrapport 2024



Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	23 672	24 060	24 060	25 018	-958
Refusjon lønn	-1 084	-300	-300	-1 415	1 115
Sum Lønn	22 588	23 760	23 760	23 603	157
Drift	15 942	18 686	18 686	20 506	-1 819
Kjøp av produksjon	13 366	12 869	12 869	15 316	-2 447
Overføringer	3 602	4 486	4 486	4 940	-454
Finansutgifter	16 572	16 014	16 014	18 070	-2 056
Sum Utgifter	49 481	52 055	52 055	58 831	-6 776
Brukerbetaling	-26 360	-31 541	-31 541	-33 060	1 519
Refusjoner	-8 427	-4 459	-4 459	-6 447	1 989
Finansinntekter	-14 080	-13 883	-13 883	-15 220	1 337
Sum Inntekter	-48 868	-49 883	-49 883	-54 728	4 845
Netto resultat	23 201	25 933	25 933	27 706	-1 774

Årsrapport 2024

Kommentar til status økonomi

Teknisk enhet har en samlet merforbruk på kr. 1 773 804 per desember 2024. Merforbruket skyldes blant annet skogbranner i Anarjohka som ga store utgifter på lønn og reisekostnader. Vannlekkasjer og fryste ledninger står også for en del av utgiftene, samt pålagte miljøundersøkelser av resipient Kárášjohka.

Det er planer om å involvere og ansvarliggjøre avdelingsledere i forhold til eget budsjett og forbruk, slik at man oppnår bedre kontroll på forbruket. En gjennomgang av de ulike avdelingene og ordningene under teknisk enhet er allerede i gang, og bedre rutiner/prosedyrer samt effektivisering av drift, vil kunne gi bedre kontroll og positive resultater. Kommunen må være bedre forberedt på krisesituasjoner og jobbe mot langsiktige løsninger på vannledningsnettet for å forhindre vannlekkasjer, ledningsbrudd og frysning av ledningene i elva.

Lønn: Overskudd på 157 079,- skyldes i hovedsak refusjon av sykepenger.

Utgifter drift og produksjon: Total overforbruk på drift og produksjon med -6 775 936

- Drift overforbruk på -3 243 268 som for det meste skyldes overforbruk på strøm, forsikringer, el.- og rørleggertjenester på kommunale bygg, samt reisekostnader. En del av det skyldes også innkjøp av arbeidstøy på blant annet driftsavdelingen.
- Kjøp av tjenester har et overforbruk på -2 447 287 som skyldes tilleggskostnader på brøyting/snørydding, pålagte drikkevannsanalyser og kjøp av tjenester i forbindelse med vannlekkasjer.
- Merforbruk på overføringer med ca - 453 955, som skyldes tap på fordringer.

Inntekter: Underskudd på driftsinntekter på 8 420 594, som fordeler seg slik; overskudd brukerbetalingen 1 519 080, overskudd refusjoner 1 988 507 og underskudd på finansinntekter på 11 928 181 kr.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2020	1,99 %	4,90 %	6,89 %
Årlig sykefravær 2021	1,84 %	7,08 %	8,92 %
Årlig sykefravær 2022	2,46 %	5,14 %	7,60 %
Årlig sykefravær 2023	1,83 %	5,60 %	7,43 %
Årlig sykefravær 2024	1,84 %	8,62 %	10,46 %

Årsrapport 2024

Status sykefravær og HMS

Sykefravær på 10,46% er høyt og det er 3% mer enn i 2023. 8,62% skyldes langtids sykefravær.

Den negative utviklingen kan skyldes dårlig og nedprioritert oppfølging av sykemeldte ansatte, særlig de med langtidssykemeldinger. I 2025 er dette og HMS arbeidet i fokus og en prioritert oppgave i enheten. Det er behov for å se på tiltak for å få ned sykefraværet, og dette gjøres ved at ansatte følges opp fortløpende.

Enheten består av ansatte som kan være utsatt for helserisiko, og i april 2025 vil det bli foretatt helsekontroller på renholdere, vaktmestere, bassengansatte og brann- og redningsmannskapet.

Vedlegg

Årsregnskap 2024 med noter

Årsregnskap 2024 med noter er publisert på Karasjok kommunes hjemmeside.

Ved å klikke på denne lenken kommer du direkte til dokumentet:

<https://www.karasjok.kommune.no/f/p1/i9dc73af3-f7d6-4885-916e-dd2c89c8935a/arsregnskap-med-noter-2024.pdf>



Til kommunestyret i Karasjok kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har avgitt et årsregnskap for Karasjok kommune for regnskapsåret 2024 innen den frist som følger av kommuneloven. Årsregnskapet viste seg å inneholde vesentlige feil og er derfor trukket tilbake for korrigeringer. Nytt årsregnskap er ikke avlagt pr. dags dato.

Årsberetning er ikke avgitt innen fristen 31.3.25.

Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapet og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Harstad 15. april 2025

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitækningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Til kommunestyret i Karasjok kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Kommunestyret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Karasjok kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr. 22 897 824 i kommunekassen. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av balansekontoeer tilhørende sykepengerefusjon, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen for sykepengerefusjon.

Vi har heller ikke vært i stand til å innhente tilstrekkelig revisjonsbevis for at årets avskrivninger er beregnet i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 3-4. Av denne grunn kan balansesummer for varige driftsmidler være feil. Dette medfører også at vi ikke kan konkludere med betryggende grad av sikkerhet for at årets minimumsavdrag er beregnet med korrekte tall.

Svakhetene i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon slik denne ble oversendt til oss den 5.5.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Karasjok kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.4.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Kommunens årsregnskap, med tilhørende noter ble oversendt til revisjonen den 3.3.2025. Regnskapet var avlagt med vesentlig feil og ble trukket tilbake for korrigeringer. Endelig årsregnskap ble oversendt 7.5.2025. Årsberetning ble oversendt til revisjonen den 29.4.2025. Denne er korrigert i etterkant og endelig årsberetning ble oversendt 5.5.2025.

Harstad 13.5.2025

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

This documents contains 3 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01872

Sak 15/25

RUTINER FOR OPPSTART, BESTILLING, BEHANDLING OG OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Saksdokumenter:

- Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).

Forslaget til rutiner beskriver kontrollutvalgets arbeid med oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. De foreslåtte rutinene er innenfor rammen av det som er gjeldende praksis.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Vedtatt av kontrollutvalget 21.05.2025 i sak 15/25

1. Innledning

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.¹

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).²

Rutinene i dette dokumentet beskriver kontrollutvalgets arbeid med oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rutinene er innenfor rammen av det som er gjeldende praksis.

Sekretariatet delegeres myndighet til å justere rutinene, så lenge justeringene ikke er av vesentlig karakter.³

2. Sak om oppstart – bestilling av prosjektskisse

1. Sak om oppstart skal som hovedregel være forankret i kommunestyrets vedtatte planer og prioriterte områder/tema for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

Sak om oppstart kan også være forankret i særskilt vedtak i kommunestyret⁴ eller kontrollutvalget⁵.

2. Sekretariatet initierer sak om oppstart i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp sakliste til møte i kontrollutvalget.
3. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om vedtatt område/tema fortsatt er aktuelt for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.⁶ Konklusjonen i denne vurderingen skal framgå av saksframlegget.

¹ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav c.

² Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav d.

³ Eksempler på endringer som ikke er av vesentlig karakter er justeringer som gjøres som følge av endringer i lov og forskrift, samt mindre justeringer av praktisk art.

⁴ Dette kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der kommunestyret vedtar omprioritering i planen(e) eller vedtar særskilt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover det som framgår av vedtatte planer.

⁵ Dette kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der kontrollutvalget vedtar omprioritering i planen(e) eller vedtar særskilt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover det som framgår av vedtatte planer.

⁶ Med vurdering menes det her en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- risiko- og vesentlighetsvurdering
- tilgjengelige timeressurser til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- forslag til problemstillinger og avgrensning
- forslag til timeramme
- forslag til frist for levering av prosjektskisse
- beskrivelse av hva bestilt prosjektskisse som et minimum skal inneholde

4. Kontrollutvalget behandler og vedtar oppstart og bestilling av prosjektskisse som sak i møte.

Vedtak om oppstart skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillinger
- timeramme
- frist for levering av prosjektskisse
- beskrivelse av hva bestilt prosjektskisse som et minimum skal inneholde

5. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med bestilling av prosjektskisse til revisjonen.⁷ Vedlagt bestillingen til revisjonen sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget.

6. Sekretariatet har dialog med revisjonen om status i tilknytning til bestilling og levering av prosjektskissen.

Eventuelle notat om status fra revisjonen behandles som egen sak i kontrollutvalget.

7. Dersom revisor blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling, skal revisor rapportere dette til kontrollutvalget v/sekretariatet. Sekretariatet rapporterer dette videre til leder i kontrollutvalget, som beslutter om dette skal rapporteres til kontrollutvalget.

Tilsvarende krav til rapportering gjelder også dersom sekretariatet på annen måte blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling.

Vesentlige avvik behandles som egen sak i kontrollutvalget.

⁷ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

3. Sak om prosjektskisse - bestilling av rapport

8. Sak om prosjektskisse og bestilling av rapport skjer i førstkommande møte i kontrollutvalget etter at prosjektskissen er mottatt hos kontrollutvalget v/sekretariatet. Dersom det blir for kort tid til forsvarlig saksbehandling i førstkommande møte, behandles saken på et møte etter dette.
9. Sekretariatet initierer sak i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.
10. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om prosjektskissen er i tråd med kontrollutvalgets bestilling, krav i lov og forskrift, samt god kommunal revisjonsskikk.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til kontrollutvalgets bestilling av prosjektskisse
- henvisning til mottatt prosjektskisse
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- tilgjengelige timerressurser til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- forslag til problemstillinger og avgrensning
- forslag til timeramme
- forslag til frist for levering av rapport

11. Kontrollutvalget behandler sak om prosjektskisse og vedtar bestilling av rapport i møte.

Vedtak om bestilling av rapport skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til prosjektskisse
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillinger
- timeramme
- frist for levering av rapport

12. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med bestilling av rapport til revisjonen.⁸ Vedlagt bestillingen til revisjonen sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget.

⁸ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

13. Sekretariatet har dialog med revisjonen om status i tilknytning til bestilling og levering av rapport.

Eventuelle notat om status fra revisjonen behandles som egen sak i kontrollutvalget.

14. Dersom revisor blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling, skal revisor rapportere dette til kontrollutvalget v/sekretariatet. Sekretariatet rapporterer dette videre til leder i kontrollutvalget, som beslutter om dette skal rapporteres til kontrollutvalget.

Tilsvarende krav til rapportering gjelder også dersom sekretariatet på annen måte blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling.

Vesentlige avvik behandles som egen sak i kontrollutvalget.

4. Sak om behandling av rapport

15. Sak om rapport skjer i førstkommende møte i kontrollutvalget etter at rapporten er mottatt hos kontrollutvalget v/sekretariatet. Dersom det blir for kort tid til forsvarlig saksbehandling i førstkommende møte, behandles saken på et møte etter dette.
16. Sekretariatet initierer sak i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.
17. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om rapporten er i tråd med kontrollutvalgets bestilling, krav i lov og forskrift, samt god kommunal revisjonsskikk.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til kontrollutvalgets vedtak om oppstart og bestilling av prosjektskisse
- henvisning til kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport
- henvisning til rapport
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillingene som er undersøkt/besvart
- revisors konklusjoner
- revisors anbefalinger
- medgåtte timer sett i forhold til vedtatt timeramme
- tidspunkt for levering, samt om denne er innenfor frist for levering av rapport
- årsaker til eventuell levering etter frist

18. Kontrollutvalget behandler sak om rapport og vedtar innstilling til kommunestyret.⁹

Vedtak med innstilling til kommunestyret skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til kontrollutvalgets sak og vedtak om rapport
- henvisning til rapport
- innstilling til kommunestyret

19. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret.¹⁰ Vedlagt oversendelsen til kommunestyret sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget, samt rapporten etter forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

20. På vegne av kontrollutvalget følger sekretariatet opp om sak om rapport og kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret blir satt på sakslisten og behandlet i kommunestyret.

Ved behov har sekretariatet på vegne av kontrollutvalget dialog med ordfører om dette.

Sekretariatet rapporterer til kontrollutvalget dersom sak om rapport og kontrollutvalgets vedtak med innstilling ikke innen rimelig tid blir satt på sakslisten til kommunestyret.

5. Sak om oppfølging

21. Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.¹¹

22. I de tilfeller hvor kommunestyret ikke har vedtatt en tidsfrist for gjennomføring av vedtaket, gjøres oppfølging om lag 2 år etter vedtak i kommunestyret.

23. Sekretariatet initierer og gjennomfører oppfølgingen på vegne av kontrollutvalget.

Sak om oppfølging initieres av sekretariatet i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.

24. Sekretariatet skal påse at sak om oppfølging er forsvarlig utredet.

⁹ I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

¹⁰ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

¹¹ Kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til og gjengivelse av kommunestyrets vedtak
- henvisning til og gjengivelse av sekretariatets forespørsel til de som er ansvarlig for gjennomføring av kommunestyrets vedtak
- henvisning til og gjengivelse av svar på sekretariatets forespørsel

25. Kontrollutvalget behandler sak om oppfølging og vedtar eventuell innstilling til kommunestyret.

26. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Dersom kontrollutvalget vedtar å sende sak om oppfølging til kommunestyret, sender sekretariatet særutskrift med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret, når protokollen fra møtet er godkjent.¹² Vedlagt oversendelsen til kommunestyret sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget, samt andre relevante dokumenter i saken.

27. På vegne av kontrollutvalget følger sekretariatet opp om kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret blir satt på saklisten og behandlet i kommunestyret.

Ved behov har sekretariatet på vegne av kontrollutvalget dialog med ordfører om dette.

Sekretariatet rapporterer til kontrollutvalget dersom sak med kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret ikke innen rimelig tid blir satt på saklisten til kommunestyret.

¹² I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21.mai 2025	J.nr:	KUSEK01936

Sak 16/25

OVERORDNET PROSJEKTSKISSE- FORVALTNINGSREVISJON - GJENNOMFØRING AV VALG I KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Prosjektskisse forvaltningsrevisjon – Gjennomføring av valg i Karášjoga gielda / Karasjok kommune (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak i sak 4/25 – Oppstart av forvaltningsrevisjon – «Gjennomføring av valg i Karášjoga gielda / Karasjok kommune » (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025 -2028 – Karasjok kommune (ikke vedlagt)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028(ikke vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til revisjonens prosjektskisse i forvaltningsrevisjon « Gjennomføring av valg i Karášjoga gielda / Karasjok kommune ».

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen ikke fullt ut er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 4/25).

Kontrollutvalget vedtar imidlertid på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen « Gjennomføring av valg i Karášjoga gielda / Karasjok kommune » i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak 4/25, og kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 .

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstilling(er) for forvaltningsrevisjonen « Gjennomføring av valg i Karášjoga gielda / Karasjok kommune »:

1. Var sammensetningen, ansvaret og oppgavene til valgorganene i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune i henhold til gjeldende regelverk ved sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023?

2. Sikret Kárášjoga gielda/Karasjok kommune at det ble gitt opplæring av medlemmer i valgorganene og av valgmedarbeiderne ved gjennomføring av sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023?
3. Ble forhåndsstemming, valgavvikling på valgdagen og valgoppgjør ved Sametingsvalget i 2021 og Kommunestyrevalget i 2023 i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune gjennomført i tråd med gjeldende regelverk og rutiner?
4. Har Kárášjoga gielda /Karasjok kommune behandlet klager og avvik over Sametingsvalget i 2021 og klager og avvik over kommunestyrevalget i 2023 i tråd med gjeldende regelverk?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer.

Kontrollutvalget ber revisjonen oversende prosjektplan til orientering så snart planen er ferdigstilt.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av november 2025.

Saksopplysninger:

Sekretariatet har mottatt en prosjektskisse i forvaltningsrevisjonen «Gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» fra KomRev Nord IKS, datert 08.04.2025.

Prosjektskissen tar utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak i sak 4/25 og er basert på hovedproblemstilling(e) kontrollutvalget vedtok i møte 5. Mars 2025.

Revisor foreslår følgende problemstillinger basert på kontrollutvalgets oppstartsak.

1. Hva er ansvaret til Karasjok kommune som tellekommune i Ávjovári valgkrets ved Sametingsvalget?
2. Var sammensetningen, ansvaret og oppgavene til valgorganene i Karasjok kommune i henhold til gjeldende regelverk ved sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023?
3. Sikret Karasjok kommune at det ble gitt opplæring av medlemmer i valgorganene og av valgmedarbeiderne ved gjennomføring av sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023?
4. Har Karasjok kommune behandlet avvik og klager over sametingsvalget i 2021 og klager og avvik over kommunestyrevalget i 2023 i tråd med gjeldende regelverk?

I prosjektskissen legger revisjonen til grunn de forutsetninger som fremgår av kontrollutvalgets vedtak i sak 4/25, herunder det som fremgår av sekretariatets saksfremlegg til saken.

I revisors prosjektskisse framgår det følgende når det gjelder timeressurser og leveringstid:

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse:
300 timer	November 2025

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer at den fremlagte prosjektskissen og de foreslåtte problemstillingene i hovedsak er relevante, men at de kun delvis imøtekommer kontrollutvalgets vedtak i sak 4/25, samt de forutsetningene som framkom i saksframlegget om oppstart av forvaltningsrevisjonen.

Sekretariatet vil særlig peke på to forhold:

For det første legger kontrollutvalgets vedtak klart til grunn at selve gjennomføringen av valget – herunder forhåndsstemming, valgavvikling på valgdagen og det etterfølgende valgoppgjøret – skal vurderes konkret opp mot gjeldende regelverk. Dette perspektivet er etter sekretariatets vurdering ikke godt nok ivaretatt i revisors forslag, der hovedvekten ligger på organisering, opplæring og avvikshåndtering. Det mangler en eksplisitt vurdering av om selve valgavviklingen og oppgjøret ble gjennomført i tråd med lov og forskrift.

Sekretariatet anbefaler derfor at det tilføyes følgende problemstilling for å imøtekomme kontrollutvalgets intensjon:

- Ble forhåndsstemming, valgavvikling på valgdagen og valgoppgjør ved Sametingsvalget i 2021 og Kommunestyrevalget i 2023 gjennomført i tråd med gjeldende regelverk og rutiner?

Sekretariatet vurderer at problemstillingen «Hva er ansvaret til Karasjok kommune som tellekommune i Ávjovári valgkrets ved Sametingsvalget?» er for beskrivende og gir i begrenset grad grunnlag for en vurdering av hvordan kommunen faktisk har ivaretatt sitt ansvar. Ansvar er allerede godt dokumentert i Sametingets veileder, og dette kan benyttes som datagrunnlag og revisjonskriterier i undersøkelsen.

Dersom kontrollutvalget ønsker å fokusere spesielt på Karasjok kommunes rolle som tellekommune, anbefaler sekretariatet at problemstillingen omformuleres for å gi grunnlag for en vurdering av kommunens faktiske praksis, sammenlignet med gjeldende krav og forventninger, i tråd med intensjonen i kontrollutvalgets vedtak. Sekretariatet foreslår derfor følgende omformulering:

Hvordan har Kárášjoga gielda / Karasjok kommune ivaretatt sitt ansvar som tellekommune i Ávjovári valgkrets ved Sametingsvalget i 2021?

Kontrollutvalget bør ta stilling til om en omformulert problemstilling om rollen som tellekommune skal være inkludert i denne undersøkelsen. Dersom kontrollutvalget vurderer at denne tilnærmingen ikke er ønskelig eller vurderes som mindre relevant, kan det være aktuelt å utelate problemstillingen og heller ivareta tellekommunens rolle indirekte gjennom de øvrige vurderingene.

Sekretariatet anbefaler at problemstillingen om tellekommunens rolle utelates, da det kan ivaretas o de øvrige vurderingene.

Kontrollutvalget bør i vedtaket overlate til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget bør i vedtaket forutsette at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer, noe som er i tråd med revisors forslag.

Kontrollutvalget ber revisjonen oversende prosjektplan til orientering så snart planen er ferdigstilt.

Kontrollutvalget bør også i vedtaket legge til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen november 2025, noe som også er i tråd med revisors forslag.

Prosjekttittel: Gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune

Kommune: Kárášjoga gielda/Karasjok kommune

Bakgrunn: Kommunestyret vedtok *Plan for forvaltningsrevisjoner 2025-2028* i møte den 18.12.24 i sak 42/24. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune var prioritert som nummer 1 i denne planen. Kontrollutvalget behandlet i møte 05.03.2025 i sak 4/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune. Det ble vedtatt å igangsette forvaltningsrevisjonen og at KomRev NORD skulle utarbeide projektskisse som sendes kontrollutvalget ved sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Prosjektleder: Olga Jaros

**Oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor:** Margrete Mjølhus Kleiven

Formål:

Det går fram av saksframlegget til KU sak 4/25 at formålet med forvaltningsrevisjonen er følgende:

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å undersøke om valg i Karasjok kommune gjennomføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og demokratiske prinsipper, samt å identifisere forbedringsområder som kan styrke innbyggernes tillit til valgsystemet. Forvaltningsrevisjonen skal også undersøke om kommunens rutiner og prosedyrer er tilstrekkelige for å sikre en korrekt og rettferdig valgavvikling.

Arbeidsbeskrivelse:

Når projektskissen er behandlet av kontrollutvalget, sender vi brev om oppstart til Kárášjoga gielda/Karasjok kommune v/kommunedirektøren. Vi kommer til å be om å få utnevnt en kontaktperson som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Vi innkaller vedkommende til et oppstartsmøte for å informere om de forestående undersøkelsene og vårt informasjonsbehov.

Vi begynner datainnsamlingen umiddelbart etter oppstartsmøtet. Når vi har innhentet de data vi anser som relevante og tilstrekkelige for å besvare forvaltningsrevisjonens problemstillinger, utferdiger vi et rapportutkast som vi forelegger kontaktpersonen for verifisering, eventuelt korrigering eller supplering av den informasjonen vi har samlet inn. Deretter innarbeider vi eventuelle korrigeringer og merknader, vurderer fakta opp mot de utledete revisjonskriteriene og konkluderer på forvaltningsrevisjonens problemstillinger.

Et utkast av rapport (inkludert vurderinger, konklusjoner og anbefalinger) oversendes kommunen v/kommunedirektør for uttalelse. Uttalelsen innarbeides i rapporten. Endelig rapport med eventuelle anbefalinger oversendes kontrollutvalgets sekretariat for behandling i kontrollutvalget.

Problemstillinger (arbeidstittel):

Sekretariatet har i framlegget til sak 4/25 foreslått følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen:

- Skjer forberedelsene til valg i tråd med regelverket?
- Skjer selve gjennomføringen av valget på forhåndsstemming og valgdagen i tråd med regelverket
- Skjer valgoppgjøret i tråd med regelverket?
- Skjer opplæring av valgmedarbeidere på en betryggende måte?

Kontrollutvalget har særlig pekt på følgende aktuelle temaer for undersøkelsen i sin behandling av saken:

- Organisering av valget og rolleavklaringer mellom valgstyret, stemmestyret og valgmedarbeidere
- Valg av stemmestyret, hvilke vilkår for utnevning av medlemmer til stemmestyret
- Opplæring og informasjon om lov, regelverk og rutiner i forhold til gjennomføring av valg til medlemmer i valgstyret, stemmestyret, valgting og valgmedarbeidere
- Rutiner for kvalitetssikring og håndtering av avviksmeldinger er sentrale både under gjennomføringen av valg og i det etterfølgende tellerarbeidet

Det går også fram av kontrollutvalgets behandling av sak 4/25 at det ønsker at forvaltningsrevisjonen skal omhandle perioden 2020-2023 og at den skal rette seg mot sametingsvalget og kommunestyrevalget. Det går også fram av kontrollutvalgets behandling at kontrollutvalget ønsker å få belyst Karasjok kommunes ansvar som tellekommune i Ávjová valgkrets i forbindelse med sametingsvalget.

Nedenfor er våre forslag til problemstillinger som hensyntar kontrollutvalgets ønsker om tema for undersøkelsen. Den første problemstillingen omhandler kun Sametingsvalget, mens de tre andre problemstillingene omhandler både Sametingsvalget i 2021 og kommunestyrevalget i 2023.

Revisor foreslår følgende problemstillinger:

1. Hva er ansvaret til Karasjok kommune som tellekommune i Ávjovári valgkrets ved Sametingsvalget?
2. Var sammensetningen, ansvaret og oppgavene til valgorganene i Karasjok kommune i henhold til gjeldende regelverk ved sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023?
3. Sikret Karasjok kommune at det ble gitt opplæring av medlemmer i valgorganene og av valgmedarbeiderne ved gjennomføring av sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023?
4. Har Karasjok kommune behandlet klager og avvik over Sametingsvalget i 2021 og klager og avvik over kommunestyrevalget i 2023 i tråd med gjeldende regelverk?

Problemstilling 1 er beskrivende. Her vil vi belyse hvilket ansvar Karasjok kommune har ved Sametingsvalget, som tellekommune for Ávjovári valgkrets. Ansvarer følger av bestemmelser i Sameloven og forskrift om valg til Sametinget. Valgdirektoratet har også utarbeidet veiledere som sier noe om opptellingkommunenenes ansvar. Oslo Economics har utarbeidet en rapport på oppdrag for Kommunal- og distriktsdepartementet. Rapporten omhandler kommunenes erfaringer fra gjennomføringen av sametingsvalget 2021. Under denne problemstillingen vil det være relevant å se hen til denne rapporten. Det vil ikke utledes revisjonskriterier, eller bli gjort vurderinger under denne problemstillingen.

Bestemmelsene i valgloven, valgforskriften, sameloven og forskrift om valg til Sametinget er relevant for **problemstilling 2**. Disse lovene og forskriftene har bestemmelser om sammensetningen valgorganene skal ha og hva ansvaret og oppgavene deres er. Valgorganene er samevalgstyret, valgstyret og stemmestyret. I denne problemstilling vil vi undersøke om Karasjok kommune har fulgt regelverket på dette området når det gjelder Sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023. Her vil vi også se på organiseringen av valget og rolleavklaring mellom valgstyret, stemmestyret og valgmedarbeidere. Under denne problemstillingen vil det også være relevant å se på om delegering av myndighet og oppgaver er gjort riktig i forhold til hva som kan delegeres og hvem som kan delegere.

Under **problemstilling 3** vil vi se på opplæring og om Karasjok kommune har sikret at det er blitt gitt opplæring til medlemmene i valgorganene og til valgmedarbeiderne ved Sametingsvalget i 2021 og ved kommunestyrevalget i 2023. Siden dette er valg som ble gjennomført en del år tilbake i tid vil det kunne være vanskelig å få kontakt med de som var valgmedarbeidere i 2021 og 2023. Under problemstillingen vil vi derfor i hovedsak undersøke hvilke retningslinjer og rutiner kommunen hadde for opplæring og hvilken opplæring som ble gitt. Vi vil også etterspørre om det foreligger dokumentasjon på om og eventuell hvilken opplæring som er gitt. Dersom det ikke foreligger slik dokumentasjon, må vi innhente muntlig dokumentasjon. Her vil det være naturlig å intervju medlemmer i valgstyret og stemmestyret for å innhente informasjon fra dem, så langt det lar seg gjøre. Dersom kommunen har oversikt over hvem som var valgmedarbeidere kan det vurderes å intervju disse.

Det går fram av bestemmelsene i både valgloven og forskrift om valg til Sametinget at alle med stemmerett ved valget har klagerett. Man kan klage over forhold i forbindelse med forberedelsen og gjennomføringen av valget. Her går det også fram hvordan klagen skal behandles. For klagebehandlingen gjelder for øvrig alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. Under **problemstilling 4** vil vi se på om Karasjok kommune følger gjeldende regelverk når det gjelder behandling av avvik og klager på valget. Vi vil blant annet innhente protokollene fra Sametingsvalget i 2021 og kommunestyrevalget i 2023 for å få belyst problemstilling 4. Vi vil også etterspørre oversikt over innkomne klager, samt be om informasjon om eventuelle retningslinjer og rutiner kommunen har på området.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

For problemstillingene i dette prosjektet utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov 12. juni 1987 nr. 56 om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven)

- Lov 28. juni 2002 nr. 57 om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)¹
- Forskrift 2. januar 2003 nr. 5 om valg til Stortinget, fylkestinget og kommunestyre (valgforskriften)²
- Forskrift 19. desember 2008 nr. 1480 om valg til Sametinget
- Valghåndbok, kommunal- og distriktsdepartementet, sist oppdatert 19.01.2023
- Sametingsvalget 2021. Veileder for opptellingskommuner, Valgdirektoratet,
- Sametingsvalget 2021. Veileder for kommuner med 30 eller flere manntallsførte, Valgdirektoratet
- Valgdirektoratet.no
- Kommunens egne retningslinjer og rutiner

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Dokumentanalyse
Intervju

Prosjektstart:

Etter kontrollutvalgets vedtak av prosjektskisse

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse³:
300 timer	November 2025

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i framskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 08.04.2025

Sign: Olga Jaros
Forvaltningsrevisor og prosjektleder

¹ Loven er opphevet og ny trådte i kraft 1.5.2024. Tidligere lov benyttes da den gjaldt for valgene som inngår i forvaltningsrevisjonen.

² Forskriften er opphevet og nyt trådte i kraft 11.5.2024. Tidligere forskrift benyttes da den gjaldt for valgene som inngår i forvaltningsrevisjonen.

³ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Káraşjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01938

Sak 17/25

KOMMUNIKASJONSSTRATEGI - KÁRÁŞJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI /KONTROLLUTVLALGET I KARASJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i XX kommune (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget bør sørge for å informere og synliggjøre arbeidet sitt ¹. Arbeidet til kontrollutvalget vil ofte være av stor offentlig interesse. Kontrollutvalget kan synliggjøre sitt arbeid både internt i kommunen og overfor media og innbyggere i kommunen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) anbefaler i sin veileder for henvendelser til kontrollutvalget (utgitt i 2022) at det lages en kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalg. Det kan hjelpe kontrollutvalget til å nå sine mål, og man kan i større grad forutse konsekvensene av det som formidles. Mediene gir en mulighet til å kommunisere med innbyggerne. Gjennom å være åpen, troverdig og vise tydelighet i hva som er kontrollutvalgets rolle, kan innbyggerne og mediene oppfatte kontrollutvalget som et ryddig og viktig kontrollorgan.

Sekretariatet har tidligere utarbeidet forslag til kommunikasjonsstrategi, etter mal og anbefalinger fra FKT og med utgangspunkt i lokale evalueringer og erfaringer fra kontrollutvalgene i Vest-Finnmark.

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 5 s. 40, Kommunal og distriktsdepartement (3. utgave, 2022)

Kontrollutvalget i Karasjok kommune har på møte 17. september i sak 17/23 gitt innspill til utarbeidelsen av kommunikasjonsstrategi. Sekretariatet har innarbeidet kontrollutvalgets innspill i forslaget.

«Kontrollutvalget tar forslag til kommunikasjonsstrategi til orientering, og ber sekretariatet innarbeide eventuelle innspill fra kontrollutvalget i endelig forslag til kommunikasjonsstrategi, som vedtas av nyvalgt kontrollutvalg.»

Kontrollutvalget diskuterte kommunikasjonsstrategi og hadde følgende innspill:

- Leder i kontrollutvalget bør delta på møter i kommunestyret, og legge frem saker fra kontrollutvalget i kommunestyret
- Informasjon om kontrollutvalget må bli synlig på kommunens hjemmesider
- Informasjon på sekretariatets hjemmeside bør bli bedre.
- Kommunen bør benevnes med kommunenavnet på både norsk og samisk - Karasjok kommune /Kárášjoga gielda i saksfremlegg og andre offentlige dokumenter
- Det anbefales at kontrollutvalget bruker også det samiske navnet for kontrollutvalget i Karasjok kommune - Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi
- Kontrollutvalget peker på at språklovens bestemmelser om språkbruk gjelder for kontrollutvalget, det betyr at henvendelser til kontrollutvalget skal besvares på det språket henvendelsen kommer på.
- Saksfremlegg fra sekretariatet på skrives på norsk. For øvrig praktiserer Karasjok kommune at tilrådinger blir skrevet både på norsk og samisk, samt at vedtak i politiske utvalg blir skrevet både på norsk og samisk.

Kontrollutvalget behandlet i møte den 30. november 2023 i sak 22/23 kommunikasjonsstrategi og saken utsatte saken inntil videre. Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak:

Vedtak:

Kontrollutvalget utsetter behandling av kommunikasjonsstrategi for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Karasjok kommune inntil videre. Kontrollutvalget ber sekretariatet å undersøke muligheter for gjennomføring av et arbeidsseminar med overordnede mål og kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget som tema.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtak i sak 17/23 og 22/23, og legger med dette fram forslag til kommunikasjonsstrategi for behandling i kontrollutvalget.

I det framlagte forslaget til kommunikasjonsstrategi er innspillene fra kontrollutvalget i sak 17/23 innarbeidet.

Av ressursmessige hensyn anbefaler sekretariatet at det ikke benyttes ressurser på et arbeidsseminar om overordnede mål og kommunikasjonsstrategi. I stedet foreslås det å legge til rette for målrettet kompetanseheving innen temaer som er relevante for kontrollutvalgets oppgaver og ansvar.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar det framlagte forslaget til kommunikasjonsstrategi.

**Kommunikasjonsstrategi for 2024 – 2027 for
Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok kommune**
Vedtatt av kontrollutvalget i 17/25, den 21. Mai 2025

0	Innledning
0.1	Kontrollutvalget skal være kjent og synlig for innbyggere, brukere av kommunens tjenester, ansatte og folkevalgte i kommunen. Gjennom kommunikasjonsstrategien ønsker kontrollutvalget å tydeliggjøre hvor og hvordan kontrollutvalget og utvalgets medlemmer kommuniserer med de nevnte gruppene. Kontrollutvalgets mandat er å være kommunestyrets utøvende kontrollorgan.
1	Formål
	Skape større forståelse av kontrollutvalgets rolle og oppgaver, og å bidra til et godt samspill mellom eksterne og interne aktører i den kommunale egenkontrollen.
1.1	Kontrollutvalgsarbeid skal bidra til læring og forbedring og skal ha verdi for flere enn de som blir kontrollert. Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å styrke og synliggjøre kontrollutvalg.
1.2	Funn og anbefalinger i undersøkelser, kontroll- og revisjonsarbeid skal bidra til intern læring i organisasjonen og evt. kommunale selskap.
1.3	Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å bygge tillit til kommunen ved at innbyggerne får vite at det foregår kontrollarbeid, og med det få kjennskap til resultatene av dette arbeidet og hva det fører til av læring.
1.4	Andre kommuner kan også ha nytte av rapportene i sitt arbeid, da som inspirasjonskilde og til å trekke lærdom og erfaring av dette inn i egen organisasjon.
1.5	Rolleforståelse, god dialog og samhandling mellom kommunestyret, kontrollutvalg, sekretariat og revisor skal bidra til å gjøre kontrollarbeidet bedre og mer effektiv, og bidra til en bedre kommune.
1.6	Kontrollutvalget uttaler seg på grunnlag av sin kontrollfunksjon, og går ikke inn i politiske diskusjoner.

Kontrollutvalget i Karasjok kommune/ Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi

	Uttalelsene skal være lojale i forhold til kontrollutvalgets vedtak. Informasjonen som gis, skal samsvare med den informasjonen som er gjort kjent for de øvrige medlemmene i utvalget.
--	---

2	Kontrollutvalget ønsker å være synlig for ansatte og folkevalgte i kommunen.
2.1	Kontrollutvalget skal rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. ¹ I rapporteringen er det viktig at kontrollutvalget presenterer sitt arbeid på en god og forståelig måte, for å bidra til en god debatt. Kontrollutvalgets leder, eller den lederen måtte bemyndige, har møte- og talerett i kommunestyret og vil være saksordfører for kontrollutvalgets saker. ²
2.2	Kontrollutvalget som organ skal ha en aktiv dialog og samhandling med politisk ledelse, folkevalgte organ, råd, utvalg og ombud samt kommunedirektør/rådmannen. Kontrollutvalget innhenter informasjon gjennom orienteringer, undersøkelser, rapporter og virksomhetsbesøk for å få kunnskap og innsikt i den kommunale virksomheten.
2.3	Kontrollutvalget vil legge enkelte av sine møter til kommunale virksomheter og til selskaper som kommunen har eierinteresser i for å skape oppmerksomhet om utvalgets kontrollfunksjon i organisasjonen og kommunalt eide selskaper.

¹ Jfr. Kommuneloven § 23-5, Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 og § 5

² Jfr. Kommuneloven § 23-2 annet ledd

Kontrollutvalget i Karasjok kommune/ Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi

3	Kontrollutvalget ønsker å være synlig for innbyggere og brukere av kommunens tjenester.
3.1	Innbyggerne skal ha mulighet til å følge med på hva kontrollutvalget arbeider med. Det er viktig for demokratiet at arbeidet til kontrollutvalget er synlig og tilgjengelig slik at det er mulighet for å komme med innspill. Den enkelte innbygger har krav på god og reell tilgang til informasjon om kommunen og kontrollutvalget sine aktiviteter.
3.2	Media skal ha kjennskap til kontrollutvalget sitt arbeid for å kunne sette seg inn i aktuelle saker som kontrollutvalget arbeider med. Kontrollutvalgets saker kan ha allmenn interesse ut over kommunens ansatte, folkevalgte og innbyggere.
3.3	Kontrollutvalgets leder eller den lederen måtte bemyndige, ivaretar kontakten med media på vegne av utvalget. I saker som er av allmenn interesse, kan utvalgets leder kontakte media for å sørge for at sakene får mediedekning. Leder av kontrollutvalget kan på oppdrag fra kontrollutvalget, ta direkte kontakt med media og journalister for å korrigere og bedre informasjonstilfanget.
3.4	Dersom kontrollutvalget ønsker en mer proaktiv mediestrategi, kan det sendes ut pressemelding om kontrollutvalgets arbeid og vedtak. Spesielt er dette interessant i forbindelse med behandling av saker av allmenn interesse.
3.5	Utvalgets medlemmer kan uttale seg til media om vedtaket i kontrollutvalget. Ved å ta standpunkt i, eller engasjere seg spesielt i en sak i forkant av kontrollutvalgets behandling, kan dette medføre inhabilitet for vedkommende ved behandling av saken.

Kontrollutvalget i Karasjok kommune/ Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi

4	Informasjons- og kommunikasjonskanaler
4.1	Kontrollutvalget har egen hjemmeside under sekretariatet, www.kusek.no og det finnes link til denne siden under kommunens hjemmeside. I tillegg kan kontrollutvalgets arbeid bli kjent gjennom medieoppslag og pressemeldinger.
4.2	Kontrollutvalgets hjemmeside skal inneholde opplysninger om: ▪ medlemmer i kontrollutvalget, og hvem som er leder og nestleder ▪ kontaktinformasjon til sekretariatet ▪ Kalender med møteplan ▪ møteinnkalling med sakliste og saksfremlegg ▪ møteprotokoller ▪ plan og rapporter for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll ▪ risiko og vesentligvurderng ▪ kontrollutvalgets årsrapporter ▪ kontrollutvalgets årsplaner ▪ andre revisjonsrapporter ▪ kontrollutvalgets eget reglement, interne retningslinjer/ rutiner ▪ link til kontrollutvalgets hovedoppgaver og andre relevante regelverk ▪ informasjon om henvendelser til kontrollutvalget
4.3	Sosiale medier vurderes som uaktuell informasjons- og kommunikasjonskanal i kontrollutvalgets kommunikasjon.
4.4	Kontrollutvalget skal, i tråd med språkloven § 9, kommunisere på et språk som er klart, korrekt og tilpasset målgruppen. Som kommunestyrets kontrollorgan har kontrollutvalget et særlig ansvar for å bidra til åpenhet, innsyn og forståelse i befolkningen om kontrollarbeidet og forvaltningens virksomhet.
4.5	Kontrollutvalget er underlagt bestemmelsene i språkloven og samelovens kapittel 3 om bruk av samisk språk i offentlig forvaltning innenfor samisk forvaltningsområde. Videre følger kontrollutvalget kommunestyrets vedtak og retningslinjer for bruk av samisk språk i folkevalgte organer.
4.6	I saksdokumenter og informasjon om kontrollutvalget skal det offisielle navnet på kommunen og navnet på kontrollutvalget brukes både på norsk og samisk.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01951

Sak 18/25 REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 7-25

Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget 5. mars 2025

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 7-25 tas til orientering.

2. Referatsak 8- 25

**Saksprotokoll fra kommunestyret i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune –
godkjenning av reglement for Kqrášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/
kontrollutvalget i Karasjok kommune**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 8-25 tas til orientering.

3. Referatsak 9-25

**Saksprotokoll fra kommunestyret i Karášjoga gielda / Karasjok kommune- årsmelding
for Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget i Karasjok kommune**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 9-25 tas til orientering.

4. Referatsak 10-25

**Invitasjon fra Forum for kontroll og tilsyn, til kontrollutvalgslederskolen del 3 , 15.-
16. Oktober 2025**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 1 –25 tas til orientering.



Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 01- 25
Tid: 05.03.2025 kl. 10:00 – kl.15.20
Sted: Formannskapssalen - Rådhuset i Karasjok

Til stede: Anni Østby, leder
Kirsten Inger Anti, nestleder
Mats Nystad, medlem deltok via Teams
Marit Sofie Holmestrand, medlem

Meldt forfall: Klemet Amund Eira, medlem
Øyfrid Samuelsen, varamedlem
Anders Nils Utsi, varamedlem
Karin Sæther, varamedlem
Håkon Bysheim, varamedlem

Andre: **Karasjok kommune**
Kommunedirektør Ronny Berg i sak 8/25 - 14/ 25

Komrev Nord IKS
Revisor Bjørg Karin Karlsen- Steinhaug, i sak 8/25 - 11/25, via Teams

Kusek IKS
Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams

SAKSLISTE

- 01/25 Orientering om vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i Karášjoga gielda/Karasjok kommune i perioden 2025- 2028
- 02/25 Orientering om vedtatt plan for eierskapskontroll i Karášjoga gielda/Karasjok kommune i perioden 2025-2028
- 03/25 Uavhengighetsvurdering oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor-
- 04/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Karášjoga gielda/Karasjok kommune
- 05/25 Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024 - Karášjoga gielda / Karasjok kommune

- | | |
|-------|---|
| 06/25 | Årsmelding 2024 for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Karasjok kommune |
| 07/25 | Forslag til reglement for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune |
| 08/25 | Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kárášjoga gielda/Karasjok kommune |
| 09/25 | Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - Kárášjoga gielda/Karasjok kommune |
| 10/25 | Orientering om avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024 |
| 11/25 | Orientering om status for byggeprosjektet skole og helsesenter |
| 12/25 | Orientering om hendelser ved Karasjok omsorgsboliger |
| 13/25 | Orientering om publisering av møteprotokoll fra kommunestyremøter |
| 14/25 | Orientering om prosessen for rekruttering av ny kommunedirektør |
| 15/25 | Referatsaker møte 01-25 |

Leder Anni Østby åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen og sakliste ble godkjent uten merknader.

SAK 01/25 ORIENTERING OM VEDTATT PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE I PERIODEN 2025- 2028

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering.

SAK 02/25 ORIENTERING OM VEDTATT PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE I PERIODEN 2025-2028

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering

SAK 03/25 UAVHENGIGHETSVURDERING OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISOR-

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 04/25 OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON OM GJENNOMFØRING AV VALG I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

Sekretariatets tilråding:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å igangsette forvaltningsrevisjonen «Gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes revisor KomRev NORD IKS om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Utvalget ønsker å vektlegge erfaringer fra gjennomførte valg i forrige valgperiode (2020–2023), inkludert sametingsvalget i 2021. Kárášjoga gielda/Karasjok kommune, som tellekommune i Ávjovárre valgkrets, har et særlig ansvar i forhold til sametingsvalget, og kontrollutvalget ønsker å få dette belyst.

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets enstemmige vedtak om å gjennomføre et evalueringsmøte med valgstyret og stemmestyret for å gjennomgå kommunestyrevalget i 2023. Det er imidlertid ikke bekreftet om møtet er gjennomført i henhold til vedtaket. Kontrollutvalget understreker viktigheten av evalueringer og erfaringer fra medlemmer i valgstyret, stemmestyret og valgmedarbeidere som sentrale kilder i denne undersøkelsen. Kontrollutvalget peker særlig på følgende aktuelle temaer i forhold til undersøkelsen:

- Organisering av valget og rolleavklaringer mellom valgstyret, stemmestyret, valgmedarbeidere.
- Valg av stemmestyret, hvilke vilkår for utnevning av medlemmer til stemmestyret
- Opplæring og informasjon om lov, regelverk og rutiner i forhold til gjennomføring av valg til medlemmer i valgstyret, stemmestyret, valgting og valgmedarbeidere
- Rutiner for kvalitetssikring og håndtering av avviksmeldinger er sentrale både under gjennomføringen av valg og i det etterfølgende tellearbeidet.

Kontrollutvalget ønsker å avgrense undersøkelsen til å gjelde kommunestyrevalget i 2023 og sametingsvalget i 2021, og oppfordrer revisor til å vurdere hvordan erfaringer fra disse valgene best mulig kan inkluderes i undersøkelsen.

Omforent tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Tilføye "og kontrollutvalgets behandling av saken" til første setning i sekretariatets tilråding.

Sekretariatets tilråding med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å igangsette forvaltningsrevisjonen «Gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets behandling av saken.

Kontrollutvalget ber Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes revisor KomRev NORD IKS om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

SAK 05/25 EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024 - KÁRÁŠJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE

Sekretariatets tilråding:

Sekretariatet har ikke noen tilråding i denne saken.

Behandling:

Kontrollutvalget svarte evalueringsskjemaet digitalt, og gjennomgikk og diskuterte spørsmålene/temaene.

Omforent forslag til vedtak:
Kontrollutvalget tar egenevalueringen til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar egenevalueringen til orientering.

**SAK 06/25 ÅRSMELDING 2024 FOR KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI
/KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE**

Sekretariatets tilråding til kontrollutvalgets innstilling:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ Karasjok kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes Kárásjoga gielddastivra/kommunestyret i Karasjok med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken, og presenterte forslaget til årsmelding

Kontrollutvalget drøftet og stilte spørsmål. Kontrollutvalget kom med følgende innspill og merknader til årsmeldingen:

- Kontrollutvalget oppfordrer kommunen å gjøre rapporter fra forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll tilgjengelig på kommunens hjemmesider.
- Kirsten Inger Anti deltok på FKT webinar 1. november 2024.

Omforent forslag fra kontrollutvalget til endringer i sekretariatets tilråding:

Den fremlagte årsmeldingen, med de endringer som ble gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Karasjok kommunes kontrollutvalg for 2024.

Sekretariatets tilråding med kontrollutvalgets forslag til endring ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets innstilling:

Den fremlagte årsmeldingen, med de endringer som ble gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ Karasjok kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes Kárášjoga gielddastivra/kommunestyret i Karasjok med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

SAK 07/25 FORSLAG TIL REGLEMENT FOR KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI /KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE

Sekretariatets forslag til kontrollutvalgets innstilling:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets innstilling:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

SAK 08/25 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 2 - KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 6. januar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 28. januar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget vedtar å informere kommunestyret om at revisor vurderer forhold omtalt i revisorbrev nr. 2 – om forenklet etterlevelseskontroll av finansreglementet, som utbedret og rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Revisor orienterte om saken. Revisor har etterspurt ytterligere informasjon fra kommunen den 8. januar i år. Per dags dato har kommunen ikke gitt tilbakemelding, og revisor har dermed ikke tilstrekkelig grunnlag for å konkludere i saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag for kontrollutvalget:

Kontrollutvalget utsetter behandlingen av saken til revisor har fått tilbakemelding fra kommunen, og gir en ny vurdering til kontrollutvalget.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget utsetter behandlingen av saken til revisor har fått tilbakemelding fra kommunen, og gir en ny vurdering til kontrollutvalget.

SAK 09/25 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 3 - KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 13. desember 2024, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 3. februar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisorbrev nr. 3 – vedrørende manglende internkontroll knyttet til bank og kontanthåndtering – som utbedret og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger. Kommunestyrets vedtak i sak 24/40 om at kommunens praksis med kontantutbetalinger skal avvikles, er oppfylt.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 13. desember 2024, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 3. februar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisorbrev nr. 3 – vedrørende manglende internkontroll knyttet til bank og kontanthåndtering – som utbedret

og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger. Kommunestyrets vedtak i sak 24/40 om at kommunens praksis med kontantutbetalinger skal avvikles, er oppfylt.

SAK 10/25 ORIENTERING OM AVLEGGELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING FOR 2024

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om status for avleggelse av årsregnskap og årsmelding. Revisoren orienterte om revideringsprosessen. Revisoren har fått regnskapet i forrige uke, og revideringsprosessen starter i neste uke.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens og revisorens redegjørelse til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens og revisorens redegjørelse til orientering.

SAK 11/25 ORIENTERING OM STATUS FOR BYGGEPROSJEKTET SKOLE OG HELSESENTER

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunedirektøren redegjorde om status for byggeprosjektet. Kontrakt med valgt hovedentreprenør PEAB er en underskrevet den 13. februar i år. Byggestart planlegges i mai 2025 og det legges opp til at skolebygget skal tas i bruk ved skolestart høsten 2027. Helsecenteret tas i bruk i løpet av høsten 2027.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

SAK 12/25 ORIENTERING OM HENDELSER VED KARASJOK OMSORGSBOLIGER

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

Behandling:

Kommunedirektøren redegjorde for de 2 hendelser ved omsorgsboligene, og kommunen oppfølging av hendelsene. Det er viktig at slike hendelser blir grundig undersøkt for å identifisere eventuelle systemsvikt og for å forbygge lignende situasjoner i fremtiden. Kommunen har derfor gjennomført en hendelsesgjennomgang for å evaluere og forbedre sine rutiner. Det lages en rapport for hver hendelse. Kommunen har hatt gjennomgang av systemer, bruk av velferdsteknologi og av rutiner for blant annet opplæring, dokumentasjon, avvikshåndtering, og bemanning. Kommunen vil fortsette arbeidet med å styrke kvaliteten i tjenestene og sikre trygghet for beboerne og ansatte.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering. Kommunedirektøren følger opp via enhetsledere og etablerer rutiner for å forebygge uheldige hendelser i fremtiden.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering. Kommunedirektøren følger opp via enhetsledere og etablerer rutiner for å forebygge uheldige hendelser i fremtiden.

**SAK 13/25 ORIENTERING OM PUBLISERING AV MØTEPROTOKOLL FRA
KOMMUNESTYREMØTER**

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte kommunens om rutiner for publisering av møteprotokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg, med henvisning til vedtatte

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Forslag fra leder i kontrollutvalget:

Kontrollutvalget oppfordrer administrasjonen å sende møteinnkallinger, utkast møteprotokoll og godkjent møteprotokoll til kommunestyret, råd og utvalg på epost i vedlagt lesbar pdf-dokument, og ikke bare lenke som henviser til dokumentene.

Leders forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget oppfordrer administrasjonen å sende møteinnkallinger, utkast møteprotokoll og godkjent møteprotokoll til kommunestyret, råd og utvalg på epost i vedlagt lesbar pdf-dokument, og ikke bare lenke som henviser til dokumentene.

**SAK 14/25 ORIENTERING OM PROSESSEN FOR REKRUTTERING AV NY
KOMMUNEDIREKTØR**

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om at hans siste arbeidsdag for Karasjok kommune er 10. April 2025. Kommunestyret vil konstituere en midlertidig kommunedirektør inntil en ny tilsettes. Nord Norsk lederutvikling er valgt til å lede prosessen for rekruttering av ny kommunedirektør.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar informasjonen om rekrutteringsprosessen til orientering.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om rekrutteringsprosessen til orientering.

SAK 15/25 REFERATSAKER MØTE 01-25

1. Referatsak 1 /25

Godkjent møteprotokoll fra møte i Kárášjoga gieldda dárkksitanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune den 13.november 2024

Sekretariatets tilråding:

Referatsak 1/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 1/25 tas til orientering.

2. Referatsak 2/25

Innkalling til årsmøte i FKT 3. juni 2025

Lenke: [Årsmøte 3. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets tilråding:

Referatsak 2/25 tas til orientering.

Behandling:

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Leder Anni Østby og nestleder Kirsten Inger Anti reiser på fagkonferansen 3- 4. juni 2025 og årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn. Medlem Marit Sofie Holmestrand og medlem Mats Nystad velges som reserver.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Leder Anni Østby og nestleder Kirsten Inger Anti reiser på fagkonferansen 3- 4. juni 2025 og årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn. Medlem Marit Sofie Holmestrand og medlem Mats Nystad velges som reserver.

3. Referatsak 3/25

Invitasjon til FKT fagkonferanse 3.- 4. juni 2025, lenke

[Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. - 4. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets tilråding:

Referatsak 3/25 tas til orientering.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Leder Anni Østby og nestleder Kirsten Inger Anti reiser på fagkonferansen 3- 4. juni 2025 og årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn. Medlem Marit Sofie Holmestrand og medlem Mats Nystad velges som reserver.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Leder Anni Østby og nestleder Kirsten Inger Anti reiser på fagkonferansen 3- 4. juni 2025 og årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn. Medlem Marit Sofie Holmestrand og medlem Mats Nystad velges som reserver.

4. Referatsak 4/25

Kusek IKS lanserer nye hjemmesider på norsk og samisk, pressemelding datert 6. februar 2025

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 4/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 4/25 tas til orientering.

5. Referatsak 5/25

Mearráduš luvvenohcamušas ja lassiválljen dárkkistanlávdegoddái - Vedtak om fritak fra verv og suppleringsvalg til kontrollutvalg

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 5/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 5/25 tas til orientering.

6. Referatsak 6/25

Informasjon om møte i representantskapet til KomRev NORD IKS- 9.5.25

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 6/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 6/25 tas til orientering.

Møtet avsluttet kl. 15.20

Anni Østby/ sign.
leder

Kirsten Inger Anti / sign.
nestleder

Mats Nystad /sign.
medlem

Marit Sofie Holmestrand/ sign.
medlem

Anne Berit Bæhr /sign.
rådgiver/sekretær

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 10.04.2025

Meannudeapmi - Behandling:

Gielddastivra čuovvu dárkkistanlávdegotti evttohusa
Kommunestyret følgerkontrollutvalgets innstilling

Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Gielddastivra dohkkeha dárkkistanlávdegotti njuolggadusevttohusa.
Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 10.04.2025

Meannudeapmi - Behandling:

Gielddastivra čuovvu dárkkistanlávdegotti evttohusa
Kommunestyret følgerkontrollutvalgets innstilling

Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Gielddastivra váldá 2024 jahkedieđáhusa Dárkkistanlávdegottis diehtun.
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

Velkommen til Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025 på
Clarion Hotel Oslo Airport

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Da var selve kontrollutvalgsmøtet og håndtering av media hovedfokus.

Vi er i gang med planlegging av del 3 15. – 16. oktober 2025.

Noen smakebiter fra programmet:

- Enkle kontrollsaker som kontrollutvalget kan ta opp
- Når det varsles mot ordfører, kontrollutvalgets rolle
- Valgpåvirkning, kontrollutvalgets rolle
- Når kan og bør kontrollutvalget politianmelde?

Send gjerne noen ord til anne-karin@fkt.no om tema som du ønsker tatt opp.

Du kan melde deg på del 3 selv om du ikke har deltatt på del 1 og 2.

Pris: 8 500 (medlemmer), 8 900 (andre)

Påmeldingsfrist: 12. september