



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 23.06.2025 kl. 10:00
Møtested: Møterom USKI - Rådhuset i Kautokeino

Saksliste:

- 13/25 Godkjenning av innkalling
- 14/25 Godkjenning av sakliste
- 15/25 Orientering om vedtatt plan for forvaltningsrevisjon i Kautokeino kommune i perioden 2025- 2028
- 16/25 Orientering om vedtatt plan for eierskapskontroll for perioden 2025 -2028
- 17/25 Orientering om avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024 - Kautokeino kommune
- 18/25 Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 19/25 Oppstart forvaltningsrevisjon om økonomistyring / økonomisk intern kontroll
- 20/25 Kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
- 21/25 Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino
- 22/25 Orientering - Søksmål fra tidligere kommunedirektør
- 23/25 Referater møte 2- 25



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01982
	23.juni 2025		

Sak 13/25

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til utsatt møte 23. Juni 2025

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har i kontrollutvalgets reglement vedtatt at godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til utsatt møte 23. Juni 2025



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025 23. Juni 2025	J.nr:	KUSEK01981

Sak 14/25

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til utsatt møte 23. juni 2025

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har i kontrollutvalgets reglement vedtatt at godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til utsatt møte 23. Juni 2025.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01990
	23. juni 2025		

Sak 15/25

ORIENTERING OM VEDTATT PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER I PERIODEN 2025 -2028, KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Vedtatt Plan for forvaltningsrevisjoner 2025-2028 – Kautokeino kommune (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 – Kautokeino kommune til orientering.

Saksopplysninger:

Kommunestyret i Kautokeino kommune vedtok på møte den 27.mars 2025 i

Kommunestyret vedtok følgende:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune viser til oversendt sak 35/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

• For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

• Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden..

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028 Kautokeino kommune til orientering.



Oktober 2024

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER 2025-2028

GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

KAUTOKEINO KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i Kautokeino kommune i sak 18/25, den 27. mars 2025

Behandlet i kontrollutvalget i sak 35/24, den 11. desember 2024



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Postboks 80 ,9501 ALTA
post@kusek.no
www.kusek.no

Innhold

1. OM FORVALTNINGSREVISJON	3
1.1 Formålet med forvaltningsrevisjon	3
1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering	3
1.3 Plan for forvaltningsrevisjon	4
1.4 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon	4
1.5 Rapportering om gjennomført forvaltningsrevisjon	4
1.6 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon.....	5
2. RAMMER FOR PLANEN	5
2.1 Tidshorisont og ressurser.....	5
2.2 Behandling i kontrollutvalget.....	5
2.3 Behandling i kommunestyret	5
3. PRIORITERTE OMRÅDER	6
3.1 Forslag til prioriterte områder for forvaltningsrevisjon	6
3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer for områder for forvaltningsrevisjon	7

1. OM FORVALTNINGSREVISJON

1.1 Formålet med forvaltningsrevisjon

Hensikten med forvaltningsrevisjon er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv kommunal forvaltning.

Behovet for forvaltningsrevisjon er stort, ettersom kommunene står overfor betydelige utfordringer. Innbyggerne stiller krav til kvalitet, mens sentrale myndigheter krever økonomisk effektivitet. Ofte er det et misforhold mellom kommunenes målsetninger og de tilgjengelige ressursene.

Ved utøvelse av forvaltningsrevisjon bidrar kontrollutvalget blant annet til:

- å påvise forbedringsområder som bidrar til økt produktivitet, måloppnåelse i forhold til politiske vedtak og forutsetninger, og regeletterlevelse.
- å bidra med informasjon til kommunens beslutningstakere som er til nytte for
 - å styrke kommunestyrets grunnlag for styring
 - kontrollutvalgets påse-ansvar med forvaltningen
 - ledelsens vurderinger av muligheter for mer sparsom/økonomisk drift, økt produktivitet, større effektivitet og bedre måloppnåelse
 - rasjonell, målrettet og kostnadseffektiv drift

1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Det fremgår av kommuneloven at plan for forvaltningsrevisjon skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med vurderingen er at den skal identifisere mulige avvik, svakheter og uønskede hendelser i forhold til økonomi, produktivitet regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtok i sak 8/24 på møte 27. februar 2024 å igangsette arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Sekretariatet har gjennomført planprosessen i tråd med vedtaket, og kontrollutvalget har deltatt i hele prosessen og blant annet gitt innspill til områder for risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til prioritering av temaer og områder som skal inngå i planen for forvaltningsrevisjoner.

I planprosessen er det gjennomført:

1. To prosessmøter i kontrollutvalget

- Kontrollutvalget har hatt to møter med risiko- og vesentlighetsvurdering som tema, og har blant annet har gitt innspill til prioritering og valg av områder og

valg. Kontrollutvalget har også invitert kommunalledere for orientering om utfordringer og situasjon kommunale etater og virksomheter.

2. Innspill fra kommunedirektør og revisjonen

- Både kommunedirektøren og kommunens revisjon har gitt innspill i planprosessen.

1.3 Plan for forvaltningsrevisjon

Det fremgår av kommuneloven at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjon. For planperiode 2025 – 2028 vil det si innen utgangen av 2024.

Kommuneloven § 23-3 sier følgende om forvaltningsrevisjon:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv.

Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen. Denne planen legger til grunn at kommunestyret delegerer slik myndighet til kontrollutvalget.»

1.4 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven § 23-2 et påseansvar med at det gjennomføres forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor, basert på vedtatte plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget velger tema og definerer formål og problemstillinger i bestillingen.

1.5 Rapportering om gjennomført forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets innstilling i behandling av rapporter etter forvaltningsrevisjon sendes fortløpende til kommunestyret i Kautokeino for behandling der, og rapporteres også til kommunestyret gjennom kontrollutvalgets årsmelding.

1.6 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp.

Det er ikke tidsbestemte lovkrav til når gjennomførte prosjekter skal oppfølges, men det naturlige vil være 1- 1 ½ år etter kommunestyrets behandling av den aktuelle forvaltningsrevisjonen som skal følges opp.

2. RAMMER FOR PLANEN

2.1 Tidshorisont og ressurser

Tidshorisont

Denne planen for forvaltningsrevisjoner har en tidsramme på fire år, og gjelder for planperiode 2025- 2028.

Ressurser

I henhold til Kautokeino kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Kautokeino kommune fått tildelt 790 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 198 timer. Med en gjennomsnittlig timeramme på 200–300 timer per forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, innebærer det 3-4 prosjekter i denne planperioden. Planperioden varer ett år lenger enn perioden ressursene er tildelt for, og det forutsettes i denne planen at det tildeles ressurser i 2028 som tilsvarer nåværende årsgjennomsnitt.

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, foreslås i revisjonens overordnede projektskisse, og vedtas av kontrollutvalget. Projektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden.

2.2 Behandling i kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide plan for forvaltningsrevisjon.

Forslag til plan for forvaltningsrevisjon skal i denne valgperioden (2023-2027) behandles i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

2.3 Behandling i kommunestyret

Plan for forvaltningsrevisjon skal vedtas av kommunestyret selv etter innstilling fra kontrollutvalget.

3. PRIORITERTE OMRÅDER

3.1 Forslag til prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kautokeino kommune viser til oversendt sak 35/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

- Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer for områder for forvaltningsrevisjon

Kommunestyret vedtok i sak 18/25 at følgende områder prioriteres i planperioden 2025-2028:

Kommunestyret i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune viser til oversendt sak 35/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:

6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

• For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

• Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden..



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01991
	23. juni 2025		

Sak 16/25

ORIENTERING OM VEDTATT PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL I PERIODEN 2025 -2028

Saksdokumenter:

- Vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028 – Kautokeino kommune (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028 – Kautokeino kommune til orientering.

Saksopplysninger:

Kommunestyret i Kautokeino kommune vedtok på møte den 27.mars 2025 i sak 19/25

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune viser til oversendt sak 36/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028 Kautokeino kommune til orientering.



November 2024

PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028

GUOVDAGEAINNU SUOHKAN KAUTOKEINO KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i Kautokeino kommune i sak 19/2025, den 27. mars 2025

Behandlet i kontrollutvalget i sak 36/24, den 11. desember 2024

Innhold

1. OM EIERSKAPSKONTROLL	3
1.1 Formålet med eierskapskontroll	3
1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering	3
1.3 Plan for eierskapskontroll	3
1.4 Gjennomføring av eierskapskontroll.....	4
1.5 Rapportering om gjennomført eierskapskontroll	4
1.6 Oppfølging av gjennomført eierskapskontroller	4
2. RAMMER FOR PLANEN	5
2.1 Tidshorisont og ressurser	5
2.2 Behandling i kontrollutvalget	5
2.3 Behandling i kommunestyret	5
3. PRIORITERTE OMRÅDER.....	6
3.1 Forslag til prioritering av eierskapskontroll	6
3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer av eierskapskontroll	6

1. OM EIERSKAPSKONTROLL

1.1 Formålet med eierskapskontroll

Hensikten med eierskapskontroll er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv eierstyring.

1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Det fremgår av kommuneloven at plan for eierskapskontroll skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med vurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtok i sak 8/24 på møte 27. februar 2024 å igangsette arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Sekretariatet har gjennomført planprosessen i tråd med vedtaket, og kontrollutvalget har vært aktivt involvert i hele prosessen og blant annet gitt innspill til områder for risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til prioritering av temaer og områder som skal inngå i planen for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

I planprosessen er det gjennomført:

1. To prosessmøter i kontrollutvalget

- Kontrollutvalget har hatt to møter med risiko- og vesentlighetsvurdering som tema, og har blant annet gitt innspill til prioritering og valg av områder og valg. Kontrollutvalget har også invitert kommunalledere for orientering om utfordringer og situasjon kommunale etater og virksomheter.

2. Innspill fra kommunedirektør og revisjonen

- Både kommunedirektøren og kommunens revisjon har gitt innspill i planprosessen.

1.3 Plan for eierskapskontroll

Det fremgår av kommuneloven at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføringen av eierskapskontroll. For planperiode 2025-2028 vil det si innen utgangen av 2024.

I kommuneloven § 23-4 sies det følgende om eierskapskontroll:

«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.»

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv.

*Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.
Denne planen legger til grunn at kommunestyret delegerer slik myndighet til kontrollutvalget.»*

1.4 Gjennomføring av eierskapskontroll

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven § 23-2 et påseansvar med at det gjennomføres eierskapskontroll.

Kontrollutvalget bestiller eierskapskontroll fra kommunens revisor, basert på vedtatte plan for eierskapskontroll. Kontrollutvalget velger tema og definerer formål og problemstillinger i bestillingen.

1.5 Rapportering om gjennomført eierskapskontroll

Kontrollutvalgets innstilling i behandling av sak om rapporter etter eierskapskontroll sendes fortløpende til kommunestyret i Hammerfest for behandling der, og rapporteres også til kommunestyret gjennom kontrollutvalgets årsmelding.

1.6 Oppfølging av gjennomført eierskapskontroller

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om eierskapskontroll følges opp.

Det er ikke tidsbestemte lovkrav til når gjennomførte eierskapskontroller skal oppfølges, men det naturlige vil være 1 til 1 ½ år etter kommunestyrets behandling av den aktuelle eierskapskontrollen som skal følges opp.

2. RAMMER FOR PLANEN

2.1 Tidshorisont og ressurser

Tidshorisont

Denne planen for eierskapskontroll har en tidsramme på fire år, og gjelder for planperiode 2025- 2028.

Ressurser

I henhold til Kautokeino kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Kautokeino kommune fått tildelt 790 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 198 timer. Med en gjennomsnittlig timeramme på 200–300 timer per forvaltningsrevisjon og inntil 100 timer per eierskapskontroll, innebærer det mellom 3- 4 prosjekter i denne planperioden. Planperioden varer ett år lenger enn perioden ressursene er tildelt for, og det forutsettes i denne planen at det tildeles ressurser i 2028 som tilsvarer nåværende årsgjennomsnitt.

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, fastsettes i revisjonens overordnede projektskisse. Projektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden.

Det legges opp til gjennomføring av én eierskapskontroll i denne planperioden, og kontrollutvalget vil selv tilpasse gjennomføringen. Kontrollutvalget vurderer når og hvordan eierskapskontrollen skal gjennomføres i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tidsrammer og andre prioriterte revisjonsområder

2.2 Behandling i kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide plan for eierskapskontroll.

Forslag til plan for eierskapskontroll skal i denne valgperioden (2023-2027) behandles i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

2.3 Behandling i kommunestyret

Plan for eierskapskontroll skal vedtas av kommunestyret selv etter innstilling fra kontrollutvalget.

3. PRIORITERTE OMRÅDER

3.1 Forslag til prioritering av eierskapskontroll

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for eierskapskontroll for perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kautokeino kommune viser til oversendt sak 36/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer av eierskapskontroll

Kommunestyret fattet i sak 19/25 følgende vedtak om plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028:

Kommunestyret i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune viser til oversendt sak 36/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kautokeino kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet eierskap med spesielt fokus eiendomsselskap og boligselskap*

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025 23. juni 2025	J.nr:	KUSEK01993

SAK 17/25

ORIENTERING OM STATUS FOR AVLEGGELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2024, KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger:

Det vises til orienteringssak 1/25 i møte 19. mars. 2025.

Under behandling av den saken informerte kommunedirektøren at kommunen er forsinket med avleggelsen av årsregnskap og årsmelding 2024 og at det forventes å skje rundt påske. Revisor opplyste at revisjonsprosessen vil ta 7–8 uker. Målet er å ha regnskapet ferdig revidert før kommunestyremøtet i juni.

Kontrollutvalget tok kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Revisjonen har den 15. april 2025 sendt negativ revisjonsberetning:

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Kautokeino kommune for regnskapsåret 2024 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapet og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Revisor har per 4. juni 2025 orientert sekretariatet om at årsregnskapet for 2024 fortsatt ikke er avlagt.

I henhold til kommuneloven skal kommunedirektøren avlegge årsregnskap innen 22. februar året etter regnskapsåret og utarbeide en årsmelding om den økonomiske situasjonen og måloppnåelsen. Kommunens revisor skal kontrollere regnskapet og utarbeide en revisjonsberetning. Kontrollutvalget skal gjennomgå regnskapet og gi en uttalelse før det behandles av kommunestyret. I henhold til kommuneloven skal kommunestyret vedta regnskapet innen 30. juni

Leder for kontrollutvalget har derfor satt orientering om status for avleggelse av årsregnskapet og årsmeldingen på saklisten.

Kommunedirektøren er invitert til kontrollutvalgets møte for å gi en statusoppdatering om avleggelsen av årsregnskapet og årsmeldingen for 2024, samt redegjøre for årsakene til forsinkelsen, tidsperspektiv og videre planen for avleggelse av årsregnskapet.



Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Kautokeino kommune for regnskapsåret 2024 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapet og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Harstad 15. april 2025

Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

SIGNATURESSak 17: KUSEK01993 - Orientering om avleggelse av årsregnskap og årsmeld...
Vedlegg 1 i sak 17: Negativ beretning Kautokeino kommunens årsregnskap 2...**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURES****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 1 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01874
	23. juni 2025		

Sak 18/25

RUTINER FOR OPPSTART, BESTILLING, BEHANDLING OG OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Saksdokumenter:

- Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).

Forslaget til rutiner beskriver kontrollutvalgets arbeid med oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. De foreslåtte rutineene er innenfor rammen av det som er gjeldende praksis.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Vedtatt av kontrollutvalget 23.06 2025 i sak 18/25

1. Innledning

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.¹

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).²

Rutinene i dette dokumentet beskriver kontrollutvalgets arbeid med oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rutinene er innenfor rammen av det som er gjeldende praksis.

Sekretariatet delegeres myndighet til å justere rutinene, så lenge justeringene ikke er av vesentlig karakter.³

2. Sak om oppstart – bestilling av prosjektskisse

1. Sak om oppstart skal som hovedregel være forankret i kommunestyrets vedtatte planer og prioriterte områder/tema for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

Sak om oppstart kan også være forankret i særskilt vedtak i kommunestyret⁴ eller kontrollutvalget⁵.

2. Sekretariatet initierer sak om oppstart i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp sakliste til møte i kontrollutvalget.
3. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om vedtatt område/tema fortsatt er aktuelt for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.⁶ Konklusjonen i denne vurderingen skal framgå av saksframlegget.

¹ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav c.

² Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav d.

³ Eksempler på endringer som ikke er av vesentlig karakter er justeringer som gjøres som følge av endringer i lov og forskrift, samt mindre justeringer av praktisk art.

⁴ Dette kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der kommunestyret vedtar omprioritering i planen(e) eller vedtar særskilt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover det som framgår av vedtatte planer.

⁵ Dette kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der kontrollutvalget vedtar omprioritering i planen(e) eller vedtar særskilt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover det som framgår av vedtatte planer.

⁶ Med vurdering menes det her en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- risiko- og vesentlighetsvurdering
- tilgjengelige timeressurser til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- forslag til problemstillinger og avgrensning
- forslag til timeramme
- forslag til frist for levering av prosjektskisse
- beskrivelse av hva bestilt prosjektskisse som et minimum skal inneholde

4. Kontrollutvalget behandler og vedtar oppstart og bestilling av prosjektskisse som sak i møte.

Vedtak om oppstart skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillinger
- timeramme
- frist for levering av prosjektskisse
- beskrivelse av hva bestilt prosjektskisse som et minimum skal inneholde

5. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med bestilling av prosjektskisse til revisjonen.⁷ Vedlagt bestillingen til revisjonen sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget.

6. Sekretariatet har dialog med revisjonen om status i tilknytning til bestilling og levering av prosjektskissen.

Eventuelle notat om status fra revisjonen behandles som egen sak i kontrollutvalget.

7. Dersom revisor blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling, skal revisor rapportere dette til kontrollutvalget v/sekretariatet. Sekretariatet rapporterer dette videre til leder i kontrollutvalget, som beslutter om dette skal rapporteres til kontrollutvalget.

Tilsvarende krav til rapportering gjelder også dersom sekretariatet på annen måte blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling.

Vesentlige avvik behandles som egen sak i kontrollutvalget.

⁷ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

3. Sak om prosjektskisse - bestilling av rapport

8. Sak om prosjektskisse og bestilling av rapport skjer i førstkommande møte i kontrollutvalget etter at prosjektskissen er mottatt hos kontrollutvalget v/sekretariatet. Dersom det blir for kort tid til forsvarlig saksbehandling i førstkommande møte, behandles saken på et møte etter dette.
9. Sekretariatet initierer sak i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.
10. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om prosjektskissen er i tråd med kontrollutvalgets bestilling, krav i lov og forskrift, samt god kommunal revisjonsskikk.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til kontrollutvalgets bestilling av prosjektskisse
- henvisning til mottatt prosjektskisse
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- tilgjengelige timeressurser til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- forslag til problemstillinger og avgrensning
- forslag til timeramme
- forslag til frist for levering av rapport

11. Kontrollutvalget behandler sak om prosjektskisse og vedtar bestilling av rapport i møte.

Vedtak om bestilling av rapport skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til prosjektskisse
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillinger
- timeramme
- frist for levering av rapport

12. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med bestilling av rapport til revisjonen.⁸ Vedlagt bestillingen til revisjonen sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget.

⁸ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

13. Sekretariatet har dialog med revisjonen om status i tilknytning til bestilling og levering av rapport.

Eventuelle notat om status fra revisjonen behandles som egen sak i kontrollutvalget.

14. Dersom revisor blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling, skal revisor rapportere dette til kontrollutvalget v/sekretariatet. Sekretariatet rapporterer dette videre til leder i kontrollutvalget, som beslutter om dette skal rapporteres til kontrollutvalget.

Tilsvarende krav til rapportering gjelder også dersom sekretariatet på annen måte blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling.

Vesentlige avvik behandles som egen sak i kontrollutvalget.

4. Sak om behandling av rapport

15. Sak om rapport skjer i førstkommende møte i kontrollutvalget etter at rapporten er mottatt hos kontrollutvalget v/sekretariatet. Dersom det blir for kort tid til forsvarlig saksbehandling i førstkommende møte, behandles saken på et møte etter dette.

16. Sekretariatet initierer sak i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.

17. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om rapporten er i tråd med kontrollutvalgets bestilling, krav i lov og forskrift, samt god kommunal revisjonsskikk.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til kontrollutvalgets vedtak om oppstart og bestilling av prosjektskisse
- henvisning til kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport
- henvisning til rapport
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillingene som er undersøkt/besvart
- revisors konklusjoner
- revisors anbefalinger
- medgatte timer sett i forhold til vedtatt timeramme
- tidspunkt for levering, samt om denne er innenfor frist for levering av rapport
- årsaker til eventuell levering etter frist

18. Kontrollutvalget behandler sak om rapport og vedtar innstilling til kommunestyret.⁹

Vedtak med innstilling til kommunestyret skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til kontrollutvalgets sak og vedtak om rapport
- henvisning til rapport
- innstilling til kommunestyret

19. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret.¹⁰ Vedlagt oversendelsen til kommunestyret sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget, samt rapporten etter forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

20. På vegne av kontrollutvalget følger sekretariatet opp om sak om rapport og kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret blir satt på saklisten og behandlet i kommunestyret.

Ved behov har sekretariatet på vegne av kontrollutvalget dialog med ordfører om dette.

Sekretariatet rapporterer til kontrollutvalget dersom sak om rapport og kontrollutvalgets vedtak med innstilling ikke innen rimelig tid blir satt på saklisten til kommunestyret.

5. Sak om oppfølging

21. Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.¹¹

22. I de tilfeller hvor kommunestyret ikke har vedtatt en tidsfrist for gjennomføring av vedtaket, gjøres oppfølging om lag 2 år etter vedtak i kommunestyret.

23. Sekretariatet initierer og gjennomfører oppfølgingen på vegne av kontrollutvalget.

Sak om oppfølging initieres av sekretariatet i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp sakliste til møte i kontrollutvalget.

24. Sekretariatet skal påse at sak om oppfølging er forsvarlig utredet.

⁹ I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

¹⁰ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

¹¹ Kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til og gjengivelse av kommunestyrets vedtak
- henvisning til og gjengivelse av sekretariatets forespørsel til de som er ansvarlig for gjennomføring av kommunestyrets vedtak
- henvisning til og gjengivelse av svar på sekretariatets forespørsel

25. Kontrollutvalget behandler sak om oppfølging og vedtar eventuell innstilling til kommunestyret.

26. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Dersom kontrollutvalget vedtar å sende sak om oppfølging til kommunestyret, sender sekretariatet særutskrift med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret, når protokollen fra møtet er godkjent.¹² Vedlagt oversendelsen til kommunestyret sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget, samt andre relevante dokumenter i saken.

27. På vegne av kontrollutvalget følger sekretariatet opp om kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret blir satt på saklisten og behandlet i kommunestyret.

Ved behov har sekretariatet på vegne av kontrollutvalget dialog med ordfører om dette.

Sekretariatet rapporterer til kontrollutvalget dersom sak med kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret ikke innen rimelig tid blir satt på saklisten til kommunestyret.

¹² I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. Juni 2025 23.juni 2025	J.nr:	KUSEK01984

Sak 19/25

OPPSTART FORVALTNINGSREVISJON OM ØKONOMISTYRING / ØKONOMISK INTERN KONTROLL

Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025 – 2028 – Kautokeino kommune (ikke vedlagt) Link: <https://kusek.no/kontrollutvalgene/kautokeino-kommune/#>
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025 – 2028 (ikke vedlagt) Link: <https://kusek.no/kontrollutvalgene/kautokeino-kommune/#>

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang et forvaltningsrevisjonen innen:

Alternativ 1 : Økonomistyring og budsjettprosess

Alternativ 2 : Økonomisk internkontroll

Alternativ 1/Alternativ 2 med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og dette vedtaket.

Kontrollutvalget ber Kautokeino kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en projektskisse for forvaltningsrevisjon, som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender projektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4-6 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens *formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger*. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en projektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret i Kautokeino vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 på møte 27.3.2025 (sak 18/25).

Kommunestyret i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune viser til oversendt sak 35/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kautokeino kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kautokeino kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Økonomistyring /økonomisk intern kontroll
2. Rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær
3. Byggesaksbehandling og dispensasjoner
4. Hjemmetjenester og institusjonstjenester
5. Rus og psykiatri

Reserve:


6. Grunnskole
7. Kautokeino boligselskap AS
8. Åpenhet, innsyn og informasjonsoffentlighet
9. Klima, miljø og natur
10. Vann og avløp

• For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

• Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Sekretariatet utarbeidet i 2024 en risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028. I risiko- og vesentlighetsvurderingen framgår det følgende om temaet økonomi / økonomistyring.

Område og tema	Observasjoner	Vurderinger/mulige konsekvenser	Risikoreduserende tiltak	Risiko
Økonomi/ Økonomistyring:	Innfører nytt økonomisystem (Agresso ERP)	Budsjettoverskridelser/høye kostnader	Rapporteringsrutiner til kommunestyret	
	Budsjettoverskridelser, høye kostnader: nødvendige økonomiske endringer uteble, endringer som burde vært vedtatt og gjennomført for å få en økonomisk balanse ¹	Manglende effektivitet og måloppnåelse Høyt tjenestetilbud	Budsjett og økonomiplan Jobbe med digitalisering av lønnsbilag/samarbeid med andre kommuner på lønn	
	ROBEK kommune flere ganger		Utføres en del risikoanalyser	
	Høy lånegjeld i forhold til vedtatte måltall.		Prosjektstyring/budsjettdisiplin	
	Bruke av frie reserver som disposisjonsfondet			

¹ Årsrapport 2023 s. 2

Kassakreditt på opptil 35 mill er
vedtatt av kommunestyret i
desember 2023

Oppdatert situasjonsbeskrivelse

- Forsinkelser i avlevering av årsregnskapet flere år på rad
- Stor arbeidsbelastning på økonomiavdeling på grunn av de må gjøre oppgaver som kunne vært gjort i enhetene og i avdelingene
- Bemerkninger fra revisjonen som blant annet går på intern kontroll



Sekretariatets vurderinger:

Det vises til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 for Kautokeino kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som dannet grunnlaget for denne planen. I gjeldende plan for økonomistyring og økonomisk internkontroll prioriterte temaer. På bakgrunn av funn i sekretariatets risiko- og vesentlighetsvurdering og revisorens oppsummering og påpekninger fra de siste års årsavslutningene av kommunens årsregnskap, presenterer sekretariatet to alternative forvaltningsrevisjonsprosjekter som begge er relevante innen dette temaet, men med ulike vinklinger:

- 1) Økonomistyring og budsjettprosess
- 2) Økonomisk internkontroll

Begge prosjektene er relevante og i tråd med kontrollutvalgets plan. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget diskuterer og prioriterer hvilket av prosjektene som skal iverksettes. Det er også mulig å be revisjonen utarbeide mer detaljerte prosjektplaner for begge alternativer før endelig beslutning tas.

Alternativ 1: Økonomistyring og budsjettprosess

Formål

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen har tilstrekkelige systemer, rutiner og praksis for budsjettstyring, og om økonomistyringen legger til rette for en bærekraftig økonomi og god politisk styring. Revisjonen skal belyse om kommunen følger gjeldende krav og om styringsinformasjonen er egnet til å fange opp økonomiske avvik på et tidlig tidspunkt.

Problemstillinger

Hovedproblemstilling

Har kommunen tilfredsstillende budsjettstyring og økonomisk oppfølging som legger til rette for bærekraftig tjenesteproduksjon og god politisk styring?

Underproblemstillinger

1. Legger budsjettprosessen til rette for realistisk og helhetlig budsjettering?
2. Er økonomirapporteringen egnet til å avdekke og følge opp avvik underveis?
3. Får politisk nivå relevant og pålitelig styringsinformasjon?
4. Hvordan håndteres økonomisk ubalanse og avvik i et flerårig perspektiv?

Avgrensning:

Undersøkelsen kan avgrenses til perioden 2022–2024 og fokusere på driftsbudsjettet og sentrale økonomirutiner.

Alternativ 2: Økonomisk internkontroll

Formål:

Formålet med prosjektet er å undersøke om kommunen har tilfredsstillende økonomisk internkontroll i samspillet mellom sentral økonomifunksjon og de ulike enheten/tjenesteområdene. Revisjonen skal vurdere om internkontrollen er hensiktsmessig organisert, om rutiner og retningslinjer følges i praksis, og om ansatte med økonomiansvar har tilstrekkelig kompetanse til å ivareta sine oppgaver.

Problemstilling:

Hovedproblemstilling:

Har kommunen etablert og praktiserer den en økonomisk internkontroll som bidrar til god styring, etterlevelse av rutiner og ansvarlig bruk av midler i de kommunale enhetene og tjenesteområdene?

Underproblemstillinger:

1. Er ansvar og oppgaver mellom sentral økonomienhet og enheter/tjenesteområder klart definert og forstått?
2. Er det etablert relevante rutiner, prosedyrer og retningslinjer for økonomisk internkontroll – og blir de etterlevd i praksis?
3. Har ansatte med budsjett- og økonomiansvar nødvendig kompetanse og opplæring?
4. Hvordan følger kommunen opp etterlevelse av internkontrollen i enhetene (kontroller, tilsyn, veiledning)?

Avgrensning:

Revisjonen skal omfatte sentrale økonomioppgaver i enheter og tjenesteområder. Prosjektet kan eventuelt begrenses til å gjelde en

Kilder til revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i det alternativet som kontrollutvalget velger, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 250 timer, og inngår i den tildelte ressursrammen for forvaltningsrevisjoner.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 4-6 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01044
	23. Juni 2025		

Sak 20/25

KOMMUNIKASJONSSTRATEGI FOR KONTROLLUTVALGET I KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i Kautokeino kommune (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget bør sørge for å informere og synliggjøre arbeidet sitt¹. Arbeidet til kontrollutvalget vil ofte være av stor offentlig interesse. Kontrollutvalget kan synliggjøre sitt arbeid både internt i kommunen og overfor media og innbyggere i kommunen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) anbefaler i sin veileder for henvendelser til kontrollutvalget (utgitt i 2022) at det lages en kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalg. Det kan hjelpe kontrollutvalget til å nå sine mål, og man kan i større grad forutse konsekvensene av det som formidles. Mediene gir en mulighet til å kommunisere med innbyggerne. Gjennom å være åpen, troverdig og vise tydelighet i hva som er kontrollutvalgets rolle, kan innbyggerne og mediene oppfatte kontrollutvalget som et ryddig og viktig kontrollorgan.

Sekretariatet har tidligere utarbeidet forslag til kommunikasjonsstrategi, etter mal og anbefalinger fra FKT og med utgangspunkt i lokale evalueringer og erfaringer fra kontrollutvalgene i Vest-Finnmark.

På møte 21. september 2023 behandlet kontrollutvalget i sak 38/23 innspill til forslag til kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget. Kontrollutvalget vedtok følgende:

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 5 s. 40, Kommunal og distriktsdepartement (3. utgave, 2022)

«Kontrollutvalget tar forslag til kommunikasjonsstrategi til orientering, og ber sekretariatet innarbeide eventuelle innspill fra kontrollutvalget i endelig forslag til kommunikasjonsstrategi, som vedtas av nyvalgt kontrollutvalg.»

I behandlingen av sak 38/23 hadde kontrollutvalget følgende innspill til kommunikasjonsstrategien:

- Kontrollutvalgets rolle og ansvar må bli bedre kjent blant innbyggere og ansatte i kommunen. Det gjelder spesielt tjenestevei for henvendelser eller tips fra innbyggere og ansatte.
- I større grad invitere ansatte og brukere til orienteringer og høringer i kontrollutvalget. Dette gjelder både i forbindelse med risiko- og vesentlighetsvurderinger, forvaltningsrevisjoner og andre undersøkelser.
- Bedre informasjon om kontrollutvalget på kommunens hjemmesider.
- Reglene i samisk språklov gjelder for kontrollutvalgets virksomhet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtak i sak 38/23, og legger med dette fram forslag til kommunikasjonsstrategi for behandling i utvalget.

Sekretariatet vurderer at innspill fra kontrollutvalget i sak 38/23 er ivaretatt og innarbeidet i det framlagte forslaget.

På denne bakgrunn tilrår sekretariatet at kontrollutvalget vedtar det framlagte forslaget til kommunikasjonsstrategi.

.

Kommunikasjonsstrategi for 2024 – 2027 for Guovdageainnus suohkana dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Kautokeino kommune

Vedtatt av kontrollutvalget i 20/25, den 23. Juni 2025

0	Innledning
0.1	Kontrollutvalget skal være kjent og synlig for innbyggere, brukere av kommunens tjenester, ansatte og folkevalgte i kommunen. Gjennom kommunikasjonsstrategien ønsker kontrollutvalget å tydeliggjøre hvor og hvordan kontrollutvalget og utvalgets medlemmer kommuniserer med de nevnte gruppene. Kontrollutvalgets mandat er å være kommunestyrets utøvende kontrollorgan.
1	Formål
	Skape større forståelse av kontrollutvalgets rolle og oppgaver, og å bidra til et godt samspill mellom eksterne og interne aktører i den kommunale egenkontrollen.
1.1	Kontrollutvalgsarbeid skal bidra til læring og forbedring og skal ha verdi for flere enn de som blir kontrollert. Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å styrke og synliggjøre kontrollutvalg.
1.2	Funn og anbefalinger i undersøkelser, kontroll- og revisjonsarbeid skal bidra til intern læring i organisasjonen og evt. kommunale selskap.
1.3	Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å bygge tillit til kommunen ved at innbyggerne får vite at det foregår kontrollarbeid, og med det få kjennskap til resultatene av dette arbeidet og hva det fører til av læring.
1.4	Andre kommuner kan også ha nytte av rapportene i sitt arbeid, da som inspirasjonskilde og til å trekke lærdom og erfaring av dette inn i egen organisasjon.
1.5	Rolleforståelse, god dialog og samhandling mellom kommunestyret, kontrollutvalg, sekretariat og revisor skal bidra til å gjøre kontrollarbeidet bedre og mer effektiv, og bidra til en bedre kommune.
1.6	Kontrollutvalget uttaler seg på grunnlag av sin kontrollfunksjon, og går ikke inn i politiske diskusjoner.

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune/ Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi

	Uttalelsene skal være lojale i forhold til kontrollutvalgets vedtak. Informasjonen som gis, skal samsvare med den informasjonen som er gjort kjent for de øvrige medlemmene i utvalget.
--	---

2	Kontrollutvalget ønsker å være synlig for ansatte og folkevalgte i kommunen.
2.1	Kontrollutvalget skal rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. ¹ I rapporteringen er det viktig at kontrollutvalget presenterer sitt arbeid på en god og forståelig måte, for å bidra til en god debatt. Kontrollutvalgets leder, eller den lederen måtte bemyndige, har møte- og talerett i kommunestyret og vil være saksordfører for kontrollutvalgets saker. ²
2.2	Kontrollutvalget som organ skal ha en aktiv dialog og samhandling med politisk ledelse, folkevalgte organ, råd, utvalg og ombud samt kommunedirektør/rådmannen. Kontrollutvalget innhenter informasjon gjennom orienteringer, undersøkelser, rapporter og virksomhetsbesøk for å få kunnskap og innsikt i den kommunale virksomheten.
2.3	Kontrollutvalget vil legge enkelte av sine møter til kommunale virksomheter og til selskaper som kommunen har eierinteresser i for å skape oppmerksomhet om utvalgets kontrollfunksjon i organisasjonen og kommunalt eide selskaper.

¹ Jfr. Kommuneloven § 23-5, Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 og § 5

² Jfr. Kommuneloven § 23-2 annet ledd

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune/ Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi

3	Kontrollutvalget ønsker å være synlig for innbyggere og brukere av kommunens tjenester.
3.1	Innbyggerne skal ha mulighet til å følge med på hva kontrollutvalget arbeider med. Det er viktig for demokratiet at arbeidet til kontrollutvalget er synlig og tilgjengelig slik at det er mulighet for å komme med innspill. Den enkelte innbygger har krav på god og reell tilgang til informasjon om kommunen og kontrollutvalget sine aktiviteter.
3.2	Media skal ha kjennskap til kontrollutvalget sitt arbeid for å kunne sette seg inn i aktuelle saker som kontrollutvalget arbeider med. Kontrollutvalgets saker kan ha allmenn interesse ut over kommunens ansatte, folkevalgte og innbyggere.
3.3	Kontrollutvalgets leder eller den lederen måtte bemyndige, ivaretar kontakten med media på vegne av utvalget. I saker som er av allmenn interesse, kan utvalgets leder kontakte media for å sørge for at sakene får mediedekning. Leder av kontrollutvalget kan på oppdrag fra kontrollutvalget, ta direkte kontakt med media og journalister for å korrigere og bedre informasjonstilfanget.
3.4	Dersom kontrollutvalget ønsker en mer proaktiv mediestrategi, kan det sendes ut pressemelding om kontrollutvalgets arbeid og vedtak. Spesielt er dette interessant i forbindelse med behandling av saker av allmenn interesse.
3.5	Utvalgets medlemmer kan uttale seg til media om vedtaket i kontrollutvalget. Ved å ta standpunkt i, eller engasjere seg spesielt i en sak i forkant av kontrollutvalgets behandling, kan dette medføre inhabilitet for vedkommende ved behandling av saken.

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune/ Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi

4	Informasjons- og kommunikasjonskanaler
4.1	Kontrollutvalget har egen hjemmeside under sekretariatet, www.kusek.no og det finnes link til denne siden under kommunens hjemmeside. I tillegg kan kontrollutvalgets arbeid bli kjent gjennom medieoppslag og pressemeldinger.
4.2	Kontrollutvalgets hjemmeside skal inneholde opplysninger om: <ul style="list-style-type: none">▪ medlemmer i kontrollutvalget, og hvem som er leder og nestleder▪ kontaktinformasjon til sekretariatet▪ Kalender med møteplan▪ møteinnkalling med sakliste og saksfremlegg▪ møteprotokoller▪ plan og rapporter for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll▪ risiko og vesentligvurderng▪ kontrollutvalgets årsrapporter▪ kontrollutvalgets årsplaner▪ andre revisjonsrapporter▪ kontrollutvalgets eget reglement, interne retningslinjer/ rutiner▪ link til kontrollutvalgets hovedoppgaver og andre relevante regelverk▪ informasjon om henvendelser til kontrollutvalget
4.3	Sosiale medier vurderes som uaktuell informasjons- og kommunikasjonskanal i kontrollutvalgets kommunikasjon.
4.4	Kontrollutvalget skal, i tråd med språkloven § 9, kommunisere på et språk som er klart, korrekt og tilpasset målgruppen. Som kommunestyrets kontrollorgan har kontrollutvalget et særlig ansvar for å bidra til åpenhet, innsyn og forståelse i befolkningen om kontrollarbeidet og forvaltningens virksomhet.
4.5	Kontrollutvalget er underlagt bestemmelsene i språkloven og samelovens kapittel 3 om bruk av samisk språk i offentlig forvaltning innenfor samisk forvaltningsområde. Videre følger kontrollutvalget kommunestyrets vedtak og retningslinjer for bruk av samisk språk i folkevalgte organer.
4.6	I saksdokumenter og informasjon om kontrollutvalget skal det offisielle navnet på kommunen og navnet på kontrollutvalget brukes både på norsk og samisk.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01841
	23. Juni 2025		

Sak 21/25

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2024- KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Kautokeino kommune 2024

Sekretariatets tilråding:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Kautokeino med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2024. I tillegg er det et ledd i oppfylging av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Kautokeino kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

ÅRSMELDING 2024

Vedtatt i kontrollutvalget 23. juni 2025 i sak 21/25

Innhold

Innhold

1 Kontrollutvalgets formål.....	3
2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	3
3 Kontrollutvalgets sammensetning.....	4
4 Økonomiske rammer og forbruk	5
25 000 5	
531 444,95	5
5 Møter og saker	6
6 Kurs og konferanser	6
7 Kontrollutvalgets sekretariat	6
8 Revisjonsordningen.....	7
8.1 Regnskapsrevisjon	7
8.2 Forenklet etterlevelseskontroll	8
8.3 Forvaltningsrevisjon.....	8
8.4 Eierskapskontroll	9
9 Annet kontrollarbeid.....	10
Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i Kontrollutvalget i Kautokeino kommune i 2024	11

1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2024 hatt følgende sammensetning:

Leder

Ann- Britt Eira Sara (AP)

Nestleder

Samuel P. Gaup (V)

Medlemmer

Agnethe Eriksen (AP)

Anders J. Bals (H)

Anders Isak A.Oskal (H)

Varamedlemmer

Per Nils Saari (AP)

Kent Raymond Bæhr Eide (V)

Anna Kristine Sokki Bongo (JSL)

Anders A. Gaup (AP)

Lena Susanne Kvernmo Gaup (GSL)

Ellen Marie Vars (Árja)

Issat I. Turi (JSL)

Medlemsendringer i kontrollutvalget

Medlem Marit J. Gaup (AP) og medlem Jan Even Hætta (AP) har søkt om og fått innvilget fritak fra sine verv i kontrollutvalget for 2024.

Agnethe Eriksen (AP) er valgt inn som nytt medlem i utvalget.

Kent Raymond Bæhr Eide (V) og Anders A. Gaup (AP) er valgt inn som varamedlemmer i løpet av 2024.



Møte i kontrollutvalget i februar 2024. Fra venstre: Anders Isak Oskal, Jan Even Hætta, Samuel Gaup, Ann Britt Eira Sara, Anders Bals.

4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariatstjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2024 i forhold til budsjett var som følger:

Funksjon 110 Kontroll og revisjon	Budsjett 2024	Budsjett 2024 KS	Regnskap
Godtgjørelse folkevalgte (fast ledergodtgjørelse)	25 000	25 000	531 444,95
Møtegodtgjørelse	5 700	5 700	
Ref. tapt arbeidsfortjeneste	10 000	10 000	
Abonnement/kontingent /lisens	6 000	6 000	
Beverting møter/kurs	2 300	2 300	
Opplæring, kurs	35 000	35 000	
Skyss- og kostgodtgjørelse	10 100	10 100	
Andre transportutgifter	35 000	10 600	
Kjøp fra IKS (revisjon)	437 400	437 400	
Kjøp fra IKS (sekretariat)	810 000	810 000	
Sum netto driftsutgifter	1 376 500	1 352 100,00	1 334 444,95

Tabell 1 Regnskapstall for 2024. Kilde: Kautokeino kommune

*Dette er foreløpige regnskapstall pr. 17.03.2024. Regnskapet er ikke revidert.

Oppstillingen viser at det samlet sett ble brukt mindre enn budsjettet.

5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 5 møter og behandlet 40 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 4) Annet kontrollarbeid
- 5) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2024 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Tabell 2 Oversikt over saker i kontrollutvalget i Kautokeino

Kategori	Saker
Påse-ansvar revisjon generelt	7
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	8
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll	13
Annet kontrollarbeid	5
Kontrollutvalgets interne drift	7
Sum	40

Oversikt over saker behandlet i kontrollutvalget i vedlegg 1.

6 KURS OG KONFERANSER

Leder av kontrollutvalget og et medlem i kontrollutvalget har deltatt på Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin fagkonferanse 4. og 5. Juni 2024. Leder av kontrollutvalget har deltatt på NKRF kontrollutvalgskonferanse 31.januar og 1.februar 2024 på Gardermoen.

7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS¹. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

¹ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.² Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Kautokeino kommune har blitt ivaretatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i KomrevNord IKS.

Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlige revisorers egenvurdering av uavhengighet til Kautokeino kommune. Revisors overordnede revisjonsstrategi for regnskapsåret 2023 ble behandlet i utvalgets møte i februar 2024. Videre har utvalget hatt søkelys på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon og innholdet i gjennomførte forvaltningsrevisjoner.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget behandlet Kautokeino kommunes årsregnskap og årsmelding for 2023 i møtet 10. oktober 2024. Uttalelsen om kommunens årsregnskap for 2023 er oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet, i samsvar med kommuneloven og tilhørende forskrifter.

Oppfølging av revisjonsmerknader

Kontrollutvalget har mottatt og behandlet følgende dokumenter fra revisor i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2023:

1. Nummerert revisorbrev med merknader til årsregnskapet for 2023.
2. Oppsummeringsbrev fra revisor ved avleggelsen av regnskapet.

Sakene er behandlet i kontrollutvalget, og utvalget avventer svar fra kommunedirektøren på de forholdene som er påpekt i revisors brev.

Videre har revisor sendt et eget nummerert revisorbrev med merknader om manglende internkontroll knyttet til bankrutiner og håndtering av kontanter. Kommunedirektøren har

² Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

svart på revisors merknader, og har opplyst at forholdene nå er rettet opp. Kontrollutvalget behandlet oppfølgingen av dette brevet i sitt møte i mars 2025.

Kontrollutvalget vil følge opp saken videre ved behov, og sikre at eventuelle gjenstående forhold blir tilfredsstillende ivaretatt.

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen. Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Som en del av revisors risikovurdering og vesentlighetsanalyse i Kautokeino kommune har revisor valgt å gjennomføre en forenklet etterlevelseskontroll med fokus på kommunens etterlevelse av finansreglementet for regnskapsåret 2023.

Revisor har sendt en egen rapport fra kontrollen, samt et nummerert brev til kontrollutvalget med anmerkninger knyttet til manglende etterlevelse av finansreglementet. Kontrollutvalget har behandlet saken. Kommunedirektøren har per dags dato ikke besvart revisors merknader, og de påpekte forholdene er ikke rettet opp.

8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, oppnår fastsatte mål og om ressursene forvaltes effektivt.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret.

Utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for forvaltningsrevisjoner i denne perioden. Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 i sak 25/24 og har sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har vedtatt planen i sak 18/2025 i møte den 27. mars 2025.

Fullføring av plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024

Kommunestyret hadde vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 med følgende prioriteringer for den periode:

Tabell 3 Plan for forvaltningsrevisjon i Kautokeino kommune 2021-2024.

Plan 2021-2024 (år 2021)
Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging (rapport levert)
Sikkerhet og beredskap (utsatt)
Vefik IKS (utsatt til inntil videre)
Plan 2021-2024 (år 2022)
Rus og psykiatri
Avvik og varsling
Plan 2021-2024 (år 2023)
PP- tjenesten og spesialundervisning
Klima, miljø og energi
Plan 2021-2024 (år 2024)
Næringsutvikling
Informasjonssikkerhet og personvern

Kontrollutvalget har fått levert 1 rapport fra plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2021-2024- Forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging, levert i 2022

Kontrollutvalget har behandlet 4 forvaltningsrevisjonsrapport i gjeldende planperiode 2021-2024. Tre av forvaltningsrevisjoner var prioritert i forrige planperiode;

- Rutiner for ansettelser, bestilt i 2018 levert i 2021
- Mobbing blant barn og unger, bestilt i 2017, levert i 2022
- Samhandlingsreform , bestilt i 2021 og levert i 2023

Kontrollutvalget har ikke bestilt forvaltningsrevisjoner i 2024, og ikke hatt oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner i 2024.

8.4 Eierskapskontroll

Eierskapskontroll er en av de lovpålagte oppgavene til kontrollutvalget og er et viktig virkemiddel for å sikre at selskapene underlegges demokratisk styring og kontroll.

I henhold til plan for eierskapskontroll 2021- 2024, har kontrollutvalget gjennomført eierskapskontroll av Vefas IKS, og behandlet rapporten i desember 2024.

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med å utarbeidelse plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for eierskapskontroll i denne perioden. Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 i sak 26/24 og har sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har vedtatt planen i sak i 19/25 i møte den 27. mars 2025.

9 ANNET KONTROLLARBEID

Kontrollutvalget i Kautokeino kommune har forøvrig jobbet med å utarbeide rutiner for kontrollutvalgets ansvar og oppgaver og kvalitetsikring av kontrollutvalgets arbeid,

Guovdageaidnu, 11.06.2025

for kontrollutvalget i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

Ann Britt Eira Sara / sign.
Leder

Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i Kontrollutvalget i Kautokeino kommune i 2024

- 1/24 Engasjementsbrev- Kautokeino kommune
- 2/24 Revisjonsstrategi 2023
- 3/24 Plan for forenklet etterlevelsesk kontroll 2023- med risiko og vesentlighetsvurdering
- 4/24 Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
- 5/24 Oppstart eierskapskontroll - VEFAS IKS
- 6/24 Orientering om pågående prosjekter og saker i kontrollutvalget
- 7/24 Orienteringssak om diverse kurs
- 8/24 Oppstart av risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll
- 9/24 Årsplan og møteplan 2024 for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
- 10/24 Referater KU 01-2024
- 11/24 Referatsaker møte 02-24
- 12/24 Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune
- 13/24 Overordnet prosjektskisse for eierskapskontroll VEFAS IKS
- 14/24 Plan for oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner
- 15/24 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025- 2028 - prosessmøte 1

- 16/24 Orienteringer fra kommuneadministrasjonen og kommuneledelsen om risikoområder
- 17/24 Orientering om foreløpig revisjonsberetning Kautokeino kommune
- 18/24 Referatsaker møte 03-24
- 19/24 Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023
- 20/24 Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank
- 21/24 Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023
- 22/24 Revisors oppsummering - årsregnskapet 2023 - Kautokeino kommune
- 23/24 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltning 2023-revisors uttalelse
- 24/24 Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelsesk kontroll 2023
- 25/24 Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
- 26/24 Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
- 27/24 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025
- 28/24 Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
- 29/24 Referater møte 4- 24
- 30/24 Prosessmøte 2 - Plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll - Prioritering av risikoområder
- 30/24 Orienteringssak - kommunedirektørens svar på revisorens oppsummeringsbrev for årsregnskap 2023
- 31/24 Revisjonsstrategi 2024- Kautokeino kommune
- 32/24 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltning 2024- risiko- og vesentlighetsvurdering

- 33/24 Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune
- 34/24 Prosessmøte 2 - Plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll - Prioritering av risikoområder
- 35/24 Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune
- 36/24 Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune
- 37/24 Årsplan og møteplan 2025 for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
- 38/24 Referater- møte 5- 24
- 39/24 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025 23. juni 2025	J.nr:	KUSEK01997

Sak 22/25

ORIENTERING- SØKSMÅL FRA TIDLIGERE KOMMUNEDIREKTØR

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger:

Leder i kontrollutvalget har bedt om en orientering om rettssaken der tidligere kommunedirektør Kent Valio har saksøkt Kautokeino kommune.

Tidligere kommunedirektør i Kautokeino kommune, Kent Valio, har saksøkt kommunen med krav om 2,3 millioner kroner i erstatning. Saken ble behandlet i Indre og Østre Finnmark tingrett i mai 2025.

Bakgrunnen for søksmålet er Valio-os påstand om at han ble utsatt for gjengjeldelse etter å ha varslet om det han mente var kritikkverdige forhold i kommunen, herunder maktmisbruk, trusler og korrupsjon fra enkelte kommunepolitikere.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark hadde tidligere konkludert med at mistillitsvedtaket mot Valio var ulovlig på grunn av saksbehandlingsfeil og manglende habilitetsvurderinger. Kautokeino kommune har avvist kravet og mener oppsigelsen var saklig og rettmessig. Kommunestyret har enstemmig vedtatt å ikke inngå forlik og avvise erstatningskravet.

Rettsaken ble behandlet i Indre og Østre Finnmark tingrett i mai 2025. Det ble ført 14 vitner, og saken strakte seg over seks rettsdager. Det er per dags dato ikke avsagt dom i saken. Kontrollutvalget vil bli orientert når rettens avgjørelse foreligger.

Kommunedirektøren er invitert for å orientere kontrollutvalget i møte.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	11. juni 2025	J.nr:	KUSEK01953
	23. Juni 2025		

Sak 23/25 Referatsaker

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 6/25

Saksdokumenter til representantskapsmøte i Komrev NORD IKS 9. mai 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak 6/25 tas til orientering.

2. Referatsak 7/ 25

Innkalling og saksdokumentet til representantskapsmøte i VEFAS IKS

Sekretariatets forslag til vedtak
Referatsak 7/25 tas til orientering.

3. Referatsak 8/25

Invitasjon til FKT kontrollutvalgslederskole del 3, 15- 16. oktober 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 8/25 tas til orientering.

4. Referatsak 9/25

Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget i Kautokeino kommune 19. mars 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak 9 /25 tas til orientering.

5. Referatsak10/25

Generalforsamling i Ymber 12.06.2025

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak 10 /25 tas til orientering.

6. Referatsak11/25

Protokoll representantskap VEFAS

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak11/25 tas til orientering.

Post

From: Post <post@kusek.no>
Sent: 02 May 2025 10:00
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: VS: Sakspapirer til representantskapsmøtet 9.5.25 KomRev NORD IKS
Attachments: Innkalling med saker - representantskapet KomRev NORD.pdf; Årsmelding 2024.pdf

Fra kate

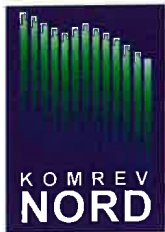
Fra: Post <post@komrevnord.no>
Sendt: onsdag 30. april 2025 14:21
Til: Inger Johansen (inger@k-sek.no) <inger@k-sek.no>; Lene Harila <lene.harila@vadso.kommune.no>; Post <post@kusek.no>; post@konsek.no
Kopi: Lars-Andre Hanssen <lars-andre.hanssen@komrevnord.no>
Emne: Sakspapirer til representantskapsmøtet 9.5.25 KomRev NORD IKS

TLP:GREEN

Vedlagt følger til orientering i kontrollutvalgene sakspapirer og årsmelding med regnskap til representantskapsmøtet den 9. mai.

Med hilsen
Liv Aamnes
Regnskapsrevisor
KomRev NORD IKS
77041409/47758206
www.komrevnord.no





KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Medlemmer av representantskapet
Styrets medlemmer

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Det innkalles til representantskapsmøte i KomRev NORD IKS

Fredag 9. mai 2025 kl. 1215
Møtested: Tromsø, Scandic Ishavshotel eller via Teams

Sakliste:

1. Åpning og konstituering v/representantskapets leder Louis S. Edvardsen
 - a) Valg av nytt tredje medlem til valgkomiteen
 - b) Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
 - c) Valg av møtesekretær
 - d) Valg av tellekorps
2. Årsberetning med regnskap for 2024
3. Budsjettregulering 2025
4. Økonomiplan 2026 – 2029
5. Godtgjørelse til tillitsvalgte
6. Valg av styre

Møtet starter med lunsj for de som er fysisk til stede i Tromsø. Lunsj fra klokken 1130.

Det vil innledningsvis bli gitt en kort presentasjon av det arbeidet som selskapet gjør overfor eierkommunene.

Under sak 1 må representantskapet velge et tredje medlem til valgkomiteen. Representantskapets leder og nestleder utgjør de andre to medlemmene.

For at representantskapet skal være beslutningsdyktig, må minst to tredeler av deltakerne være til stede.

Møtet forventes å være avsluttet innen kl. 1530.

Ved avbud eller andre henvendelser kontakt:

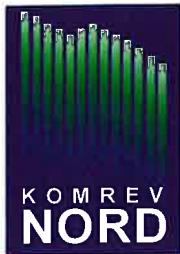
- KomRev NORD sitt sentralbord 770 41 400
- E-post: post@komrevnord.no

Tromsø, 28.4.2025



Louis S. Edvardsen
Leder av representantskapet

Kopi: Deltakerkommunene v/ordførere
K-Sekretariatet IKS
Kontrollutvalgan KO
Kusek IKS
Konsek IKS



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Organ:	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
Styret	3/25	17.2.25	Alf-Erlend Vaskinn
	14/25	24.3.25	
Representantskapet	2/25	9.5.25	Alf-Erlend Vaskinn

REGNSKAP FOR 2024

Vedlegg:

Årsberetning med regnskap for KomRev NORD 2024

Saksopplysninger:

I følge endret § 27 i lov om interkommunale selskaper skal daglig leder utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret. Styret skal avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor. Revisjonsberetningen skal avgis til representantskapet med kopi til styret senest 15. mai. Styret legger frem forslag til vedtak om årsregnskap og årsberetning for representantskapet. Årsregnskapet og årsberetningen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni. Årsregnskapet skal avsluttes iht. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett og årsregnskap for kommuner kapittel 4 «Avslutning av årsregnskapet». For årets konkrete resultat gjelder § 4-3 i nevnte forskrift med tittelen: «Strykninger av egenkapitaldisposisjoner og avsetning til disposisjonsfond ved mindreforbruk i driftsregnskapet»

Den økonomiske delen av årsberetningen inneholder alle vesentlige informasjonspunkter som kreves etter lovverket. Regnskapet er avlagt etter lov om interkommunale selskaper. Regnskapet for 2024 er avlagt med et netto driftsresultat på kr 2 934 391. Dette består av budsjettert overføring til investeringsregnskapet og en pliktig avsetning til disposisjonsfondet.

Forklaring på det regnskapsmessige resultatet post for post vises i tabellen på neste side med følgende kolonner:

- Regnskap 2024
- Regulert budsjett
- Regnskap minus regulert budsjett
- Prosentvis endring (regnskap minus regulert budsjett i prosent av regulert budsjett)

	Note)	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Regnskap minus regulert budsjett	Prosentvis endring
Driftsinntekter					
Overføringer	2 og 11)	67 360 177	64 150 000	3 210 177	5
Salgsinntekter	5 og 11)	8 046 460	6 935 000	1 111 460	16
Sum driftsinntekter		75 406 637	71 085 000	4 321 637	6
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		44 572 340	55 630 000	-11 057 660	-1
Sosiale utgifter	8)	11 647 635	1 175 000	10 472 635	
Kjøp av varer og tjenester		13 836 059	12 870 000	966 059	8
Overføringer		3 284 216	3 524 000	-239 784	-7
Sum driftsutgifter		73 340 250	73 199 000	141 250	0
Brutto driftsresultat		2 066 387	-2 114 000	4 180 387	-198
Finansinntekter					
Renteinntekter		888 698	635 000	253 698	40
Renteutgifter		20 694	0	20 694	
Netto finansutgifter		868 004	635 000	233 004	37
Netto driftsresultat		2 934 391	-1 479 000	4 413 391	-298
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		728 809	734 000	-5 191	-1
Avsetninger til disposisjonsfond	3)	2 205 582	0	2 205 582	
Bruk av disposisjonsfond	3)	0	-2 213 000	2 213 000	-100
Sum disponering av netto driftsresultat		2 934 391	-1 479 000	4 413 391	-298

Driftsinntekter

Overføringer er vel 3,2 millioner kroner høyere enn budsjettert, noe som utgjør 5 %. Merinntektene skyldes i hovedsak at vi i år har hatt både et høyere sykefravær og flere med omsorgspermisjon enn budsjettert.

Salgsinntekter er 16 % høyere enn regulert budsjett. Årsaken ligger i at vi har solgt mer tjenester enn normalt. Blant annet har vi for 10 kommuner utført overordnet analyse som danner grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og utført undersøkelser som ikke var med i budsjetterte inntekter.

Driftsutgifter

I henhold til ny lov om interkommunale selskaper skal regnskapsoppstillingen splitt lønnsutgifter og sosiale utgifter. Økonomiplanen for 2024 ble behandlet av representantskapet i 2023 og da var ikke splitting av lønn og sosiale utgifter kjent enda. Regnskapsoppstillingen er i henhold til reglene og viser lønn og sosiale utgifter for seg, men i budsjettendringen for 2024 dette kun fanget opp for postene som ble regulert. Posten «lønn og sosiale utgifter», vedtatt i 2023, ble dessverre ikke splittet i reguleringen. Dette medfører vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett. For begge postene utgjør dette over 10 millioner, men postene går mot hverandre. I kommentarene under uttaler vi oss derfor om disse postene samlet.

Lønnsutgifter inkl. sosiale utgifter er ca. 0,6 millioner mindre enn budsjettert noe som utgjør mindreforbruk på 1 % i forhold til regulert budsjett. Pensjonsutgiften er ca. 1,6 millioner høyere enn i fjor. Ytterligere informasjon om pensjon fremgår av note 8. Årsaken til at vi likevel har et lite mindreforbruk på lønn inklusive sosiale utgifter skyldes at vi har hatt en vakanse i 2024. Fra nyåret av er alle stillinger i selskapet besatt, og det er vi stolte av å ha klart i et relativt krevende arbeidsmarked.

Kjøp av varer og tjenester er vel 0,9 millioner kr mer enn regulert budsjettert – dette er et merbruk med 8 % sammenlignet med regulert budsjett. Hovedforklaringen er at vi har et økende bruk av IKT-tjenester. I fjor rapporterte vi om at utgiftene til leie av lokaler økte mye fra 2022 til 2023. Vi har dessverre ikke fått til en avtale med utleier i Alta for å få avpasset leien med behovet vi har fremover. Til høsten er vi imidlertid ute av avtalen og planlegger å få til en avtale med en utleier for leie av et mer passende lokale.

I år har vi også satset mer på kurs/opplæring og bygging av kultur i vårt nye selskap. Vi har hatt to lengre personalsamlinger i høst – noe som har bidratt til økt kompetanse samt at vi alle er blitt bedre kjent med hverandre. Vi tenker at når vi har en desentral kontorstruktur er det viktig at alle i KomRev NORD kan møtes fysisk. Det forbedrer kommunikasjonen og erfaringsvis blir det da enklere å ha nødvendig kontakt elektronisk resten av året.

En annen post som har økt mye fra i fjor til i år er lisensutgifter og avgifter. Vi er i dialog med hovedleverandøren for en kritisk gjennomgang av lisenser.

At overføringer er vel 200 000 lavere enn budsjettert skyldes momskompensasjon

Samlet sett er driftsutgiftene veldig nært regulert budsjett og budsjettavviket er 0 %.

Renteinntekter

Renteinntektene ble ca. 250 000 høyere enn forventet noe som skyldes at sentralbanken hevet renten etter forrige representantskapsmøte og dermed har vi fått økte renter på våre bankinnskudd.

Disponering av netto driftsresultat

Overføring til investeringsregnskapet er nesten helt i tråd med budsjettet. Ytterligere informasjon om dette står i avsnittet under om investeringsregnskapet.

Vi har avsatt til disposisjonsfondet og dette er pliktig avsetning av resultat i forbindelse med årsavslutningen. Bruk av tidligere avsetninger er helt strøket å grunn av merinntektene. Vi har brukt kr 2,2 millioner mindre av disposisjonsfondet enn budsjettert. Årets resultat er samlet sett kr 4,4 millioner bedre enn budsjettert.

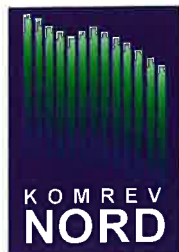
Investeringsregnskapet inneholder årets pliktige egenkapitalinnskudd i KLP. I tillegg har vi overført midler i tråd med budsjett for å dekke fjorårets underdekning. Til sammen gir dette et udekket beløp på kr 0.

Forslag til innstilling:

Representantskapet godkjenner fremlagt årsberetning med regnskap for 2024 med et netto driftsresultat på kr 2 934 391. Regnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse, noter og styrets årsberetning.

Tromsø den 07.04.2025

Lars-Andrè Hanssen
Administrerende direktør



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Organ:	Styret	Saksnummer:	15/25	Møtedato:	24.3.25	Saksbehandler:	Alf-Erlend Vaskinn
	Representantskapet		3/25		9.5.25		Alf-Erlend Vaskinn

BUDSJETTREGULERING 2025 DRIFTSREGNSKAPET

LØNNS- OG PRISVEKST, PENSJON, REFUSJON SYKEPENGER OG OMSORGLØNN, BRUK AV KOMPETANSEFOND OG RENTEINNTEKTER

Representantskapet vedtok økonomiplan for 2025-2028 i sak 4/2024 uten at det ble justert for lønns- og prisstigning. Styret behandlet i møte 19. februar i sak 5 effekten av kommunal deflator og ble da orientert om at «Det tekniske beregningsutvalget» anslår kommunal deflator til 4,3 % (framkommer i kommuneproposisjonen for 2025).

Vi gjør oppmerksom på at rapportoppsettet er endret som følge av nye regnskapsregler for interkommunale selskaper (IKS). I vedtatt Økonomiplan for 2025-2028 var posten «Andre driftsutgifter» på en egen linje. Denne posten skal etter nye regler inngå i posten «Kjøp av varer og tjenester». Dette er gjort i oversikten under og budsjettreguleringen blir da som følge av deflator på 4,3 % slik i driftsbudsjettet:

Art	Tekst	Beløp	
650	Salgsinntekter	315 000	Inntekt
750	Overføringer	2 750 000	Inntekt
	<i>Sum inntekter</i>	<i>3 065 000</i>	
010	Lønnsutgifter	1 930 000	Utgift
090	Sosiale utgifter	470 000	Utgift
100	Kjøp av varer og tjenester	530 000	Utgift
429	Overføringer	135 000	Utgift
	<i>Sum utgifter</i>	<i>3 065 000</i>	

Interne finansieringstransaksjoner

Art	Tekst	Beløp	
570	Overføring til investeringsregnskapet	15 000	Utgift
940	Bruk av disposisjonsfond	15 000	Inntekt

Bruk av Pensjonsfond

Det vises til KomRev NORDs årsberetning med regnskap for 2024 hvor vi har redegjort nærmere for pensjon og hvordan premieavviket påvirker regnskapet. Årets positive premieavvik bidrar til at årets resultat økes med kr 151 819. Ettersom dette beløpet skal tilbakeføres i 2025, er det fornuftig allerede å budsjettere med bruk av midler fra

pensjonsfondet for å utjevne effekten av tilbakeføringen av årets premieavvik. Tilbakeføringen utgjør kr 150 000 og de sosiale utgiftene vil dermed øke. Dette gir følgende forslag til regulering i driftsbudsjettet for 2025:

Art	Tekst	Beløp	
090	Pensjon	150 000	Utgift
940	Bruk av disposisjonsfond – pensjonsfond	150 000	Inntekt

Refusjon sykepenges og omsorgslønn

KomRev NORD har per i dag tre medarbeidere som er sykemeldte. Dette medfører at vi får refundert en del av våre lønnsutgifter fra NAV, samtidig som resten av arbeidsstokken får en større arbeidsbelastning. Vi foreslår derfor å budsjettregulere sykkelønnsrefusjonen og øke budsjettposten lønnsutgifter og sosiale utgifter tilsvarende. Foreslått regulering for de sykemeldingene vi kjenner samt anslåtte sykemeldinger resten av 2025 utgjør kr 1 300 000.

I løpet av 2025 er det tre medarbeidere i KomRev NORD som har omsorgspermisjon. Samlet refusjon fra NAV vil utgjøre ca. kr 1 000 000. Til sammen utgjør sykepenges og omsorgslønn kr 2 300 000 og gir følgende budsjettregulering i driftsbudsjettet for 2025:

Art	Tekst	Beløp	
010	Lønnsutgifter	1 840 000	Utgift
090	Sosiale utgifter	460 000	Utgift
710	Sykelønnsrefusjon og omsorgspermisjon	2 300 000	Inntekt

Bruk av kompetansefond

KomRev NORD jobber fremdeles med å bygge kompetanse og faglig utvikling samtidig som vi mener det er fornuftig å bruke ekstra midler for å sikre at vår kultur og faglige opplegg implementeres på en god måte. I praksis betyr det at vi planlegger å ha to tre dagers personalsamlinger i 2025.

Det er stadig vanskeligere å få ansatt kompetente regnskapsrevisorer og dette er noe hele bransjen opplever. Revisorutdanningen i Norge er nå en masterutdanning og vi erfarer at kandidatene fra masterutdanningen eksempelvis i Harstad har fått jobb en stund før de er ferdige med studiet. Vi tilbyr derfor ansatte hos oss å ta masterutdanningen i regnskap og revisjon på deltid ved UiT Harstad. Dette er ett samlingsbasert studie over tre år som gjør det mulig å ta studiet mens man jobber.

Vi har en ansatt som startet ved masterutdanningen i revisjon høsten 2024. I tillegg har vi kontaktet UiT Harstad for å få de til å vurdere å ta inn flere av våre ansatte på enkeltfag. Da er det fagene Revisjon1 og bærekraft som kan være spesielt interessant.

Det er gode nyheter for KomRev NORD som da kan tilby ansatte å ta enkeltfag ved siden av arbeidet.

Vi anslår samlet beløp for alle disse tiltakene vil være 500 000 og dette gir følgende budsjettregulering i driftsbudsjettet for 2025:

Art	Tekst	Beløp	
100	Kjøp av varer og tjenester	500 000	Utgift
940	Bruk av disposisjonsfond (kompetansefond)	500 000	Inntekt

Justering av renteinntekter i tråd med dagens rentemarked:

I KomRev NORDs regnskap for 2024 er det bokført renteinntekter med nesten kr 900 000. I finansverden er det gitt signaler om at rentenivået forventes ned. De ulike aktørene antar litt forskjellig om når dette vil skje og vi antar at rentenivået for 2025 under ett vil ligge litt lavere enn 2024 nivå. Budsjettet for 2025 var opprinnelig vedtatt med kr 635 000. Vi foreslår derfor å øke budsjettet for renteinntekter med kr 165 000 til kr 800 000. Vi foreslår å øke budsjettet tilsvarende for kjøp av varer og tjenester.

Art	Tekst	Beløp	
100	Kjøp av varer og tjenester	165 000	Utgift
900	Renteinntekter	165 000	Inntekt

Hovedoversikt – kolonne for budsjett 2025

En skjematisk oppstilling av alle budsjettreguleringene fremkommer i egen kolonne for budsjett 2025 i sak 16 vedrørende budsjett 2025 og økonomiplan 2026-2029.

Alle forslagene gir totalt følgende budsjettregulering i driftsregnskapet og investeringsregnskapet for 2025 oppsummert som innstilling til vedtak.

Styrets innstilling til vedtak:

Representantskapet vedtar den fremlagte budsjettreguleringen for 2025.

Driftsregnskapet

Art	Tekst	Beløp	
750	Overføringer	2 750 000	Inntekt
710	Sykelønnsrefusjoner og omsorgspermisjon	2 300 000	Inntekt
650	Salgsinntekter	315 000	Inntekt
	<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>5 365 000</i>	
010	Lønnsutgifter	3 770 000	Utgift
090	Sosiale utgifter	1 080 000	Utgift
100	Kjøp av varer og tjenester	1 195 000	Utgift
429	Overføringer	135 000	Utgift
	<i>Sum driftsutgifter</i>	<i>6 180 000</i>	
	<i>Renteinntekter</i>	<i>165 000</i>	Inntekter

Interne finansieringstransaksjoner

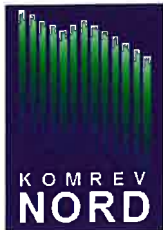
Art	Tekst	Beløp	
570	Overføring til investeringsregnskapet	15 000	Utgift
940	Bruk av disposisjonsfond	665 000	Inntekt

Investeringsregnskapet

Art	Tekst	Beløp	
529	Egenkapitalinnskudd KLP	15 000	Utgift
970	Overføring fra driftsregnskapet	15 000	Inntekt

Tromsø den 18.3.2025

Lars-André Hanssen
Adm. dir.



Organ:	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
Styret	16/25	24.3.25	Alf-Erlend Vaskinn
Representantskapet	4/25	9.5.25	Alf-Erlend Vaskinn

Budsjett 2026 og Økonomiplan 2026-2029

Saksopplysninger:

Ordinært representantskapsmøte skal i henhold til § 8 i selskapsavtalen behandle budsjettforutsetninger og rammer. I samsvar med dette ble økonomiplanen for 2025–2028 vedtatt av representantskapet i sak 4 den 26. april 2024. Økonomiplan 2026-2029 bygger på fjorårets budsjett og økonomiplan samt regulert budsjett for 2025.

Selskapet er etablert med sikte på å levere fullstendige revisjonstjenester, både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Tjenestene skal leveres på konkurransedyktige vilkår til selvkost for eierne. KomRev NORD må drifte selskapet slik at eierne velger våre revisjonstjenester basert på:

- Tillit
- Kvalitet
- Kompetanse
- Kunderelasjon
- Kostnader

Økonomiplanen bygger på følgende forutsetninger:

- Selvkostprinsipp for eierne på konkurransedyktige vilkår.
- Budsjettall 2026–2029 er ikke justert for lønns- og prisstigning, dvs. at tallene er oppgitt i 2025 priser.
- Inntektssiden forutsetter dagens eiere
- Utgiftssiden i budsjettet er satt opp for å øke selskapets kompetanse innenfor rammebetingelsene på inntektssiden
- Selskapet vil arbeide aktivt med nye inntektsskapende aktiviteter innenfor selskapets formål.
- Planen er realistisk, fullstendig, oversiktlig og er satt opp i balanse
- Det må bevilges midler til pliktig kjøp av andeler i KLP. For 2026-2029 finansieres bevilgningen med kr 385 000 fra disposisjonsfondet.

Vi gjør oppmerksom på at rapportoppsettet er endret som følge av nye regnskapsregler for interkommunale selskaper (IKS). I vedtatt Økonomiplan for 2025-2028 var posten «Andre driftsutgifter» på en egen linje. Denne posten skal etter nye regler inngå i posten «Kjøp av varer og tjenester». Dette er gjort i økonomiplanen for 2026-2029.

I økonomiplan 2026-2029 har vi tatt med en kolonne som viser tall for regnskapet 2024. I tillegg presenterer vi budsjett 2025 i egen kolonne. Budsjett 2025 er økt med kommunal deflator på 4,3 % samt justert for de andre budsjettforslagene til budsjettendringssaken for 2025.

Styrets innstilling til vedtak:

Representantskapet vedtar den fremlagte budsjetttramme for 2026 og økonomiplanen for perioden 2026–2029.

Tromsø den 19.3.2025

Lars-André Hanssen
Adm. dir

Budsjett 2026

Økonomiplan 2026-2029

Driftsbudsjett



Budsjettall i hele 1000

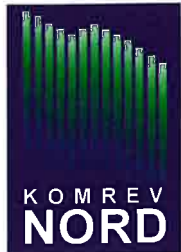
	Regnskap 2024	Budsjett 2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
Overføringer	67 360 177	68 800	66 500	66 500	66 500	66 500
Salgsinntekter	8 046 460	7 250	7 250	7 250	7 250	7 250
Sum driftsinntekter	75 406 637	76 050	73 750	73 750	73 750	73 750
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	44 572 340	48 640	46 800	46 800	46 800	46 800
Sosiale utgifter	11 647 635	12 410	11 800	11 800	11 800	11 800
Kjøp av varer og tjenester	13 836 059	13 415	12 915	12 915	12 915	12 915
Overføringer	3 284 216	3 035	3 035	3 035	3 035	3 035
Sum driftsutgifter	73 340 250	77 500	74 550	74 550	74 550	74 550
Brutto driftsresultat	2 066 387	-1 450	-800	-800	-800	-800
Finansinntekter og utgifter						
Renteinntekter	888 698	800	800	800	800	800
Renteutgifter	20 694					
Netto finansutgifter	868 004	800	800	800	800	800
Netto driftsresultat	2 934 391	-650	0	0	0	0
Interne finanstransaksjoner						
Overføring til investering	728 809	385	385	385	385	385
Avsetninger til disposisjonsfond	2 205 582	0				
Bruk av disposisjonsfond	0	1 035	385	385	385	385
Sum disponering av netto driftsresultat	2 934 391	0	0	0	0	0

Budsjett 2026 Økonomiplan 2026-2029

Investeringsbudsjett

Budsjettall i hele 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	2026	2027	2028	2029
Egenkapitalinnskudd KLP	374 866	385	385	385	385	385
Dekning av tidligere års merforbruk						
Sum investeringer	374 866	385	385	385	385	385
Finansiering:						
Overføring fra drift	728 809	385	385	385	385	385
Netto avsetning	-353 943					
Sum finansiering	374 866	385	385	385	385	385
Udekket	0	0	0	0	0	0



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Organ:	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
Valgkomiteen Representantskapet	5/25	28.4.2025 9.5.25	Louis S. Edvardsen Louis S. Edvardsen

GODTGJØRELSE TIL TILLITSVALGTE

Saksopplysninger:

Representantskapet skal årlig behandle sak om godtgjørelser til tillitsvalgte. Etter vedtaket i representantskapet i 2024 er satsene for godtgjørelser til tillitsvalgte fra 2024 slik:

Gjelder:	Måleenhet	Kroner
<i>Representantskapets leder</i>	<i>pr år</i>	<i>20 000</i>
<i>Representantskapets nestleder</i>	<i>pr år</i>	<i>10 000</i>
<i>Styreleder</i>	<i>pr år</i>	<i>90 000</i>
<i>Nestleder styret</i>	<i>på år</i>	<i>40 000</i>
<i>Medlemmer og møtende varamedlemmer</i>	<i>pr møte</i>	<i>4 000</i>
<i>(styret og representantskapet)</i>		
<i>---"---</i>	<i>tapt arb-fortj. - inkl.</i>	<i>3 000</i>
	<i>feriepenger (ulegitimert)</i>	
<i>Ansattes representant</i>	<i>pr møte</i>	<i>4 000</i>
<i>Valgkomiteens tredje medlem</i>	<i>Pr år</i>	<i>4 000</i>

Valgkomiteens medlemmer er:

Louis S. Edvardsen, representantskapets leder
Mona Benjaminsen, valgt av representantskapet

Valgkomiteen fremmer forslag om følgende satser for 2024.

Innstilling til vedtak:

Satsene for 2024 videreføres for 2025.

Satser for 2025 med virkningsdato 1.1.2025:

Gjelder:	Måleenhet	Kroner
<i>Representantskapets leder</i>	<i>pr år</i>	<i>20 000</i>
<i>Representantskapets nestleder</i>	<i>pr år</i>	<i>10 000</i>
<i>Styreleder</i>	<i>pr år</i>	<i>90 000</i>
<i>Nestleder styret</i>	<i>på år</i>	<i>40 000</i>
<i>Medlemmer og møtende varamedlemmer (styret og representantskapet)</i>	<i>pr møte</i>	<i>4 000</i>
<i>---"---</i>	<i>tapt arb-fortj. - inkl. feriepenger (ulegitimert)</i>	<i>3 000</i>
<i>Ansattes representant</i>	<i>pr møte</i>	<i>4 000</i>
<i>Valgkomiteens tredje medlem</i>	<i>Pr år</i>	<i>4 000</i>

Valgkomiteen 28.4.2025



Louis S. Edvardsen
Leder av representantskapet



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Organ:	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
Valgkomiteen Representantskapet	6/25	28.4.25 9.5.25	Louis S. Edvardsen Louis S. Edvardsen

VALG AV STYREMEDLEMMER TIL STYRET I KOMREV NORD

Etter valg på representantskapsmøtet i 2024 består styret av følgende:

Styreleder Sølvi Jensen, Lyngen kommune	2024-2026
Nestleder Tommy Sarnes	2024-2025
Styremedlem Stian Hiis Bergh, Nordland fylkeskommune	2023-2025
Styremedlem Anna Lise Bringsli, Vågan kommune	2023-2025
Styremedlem Leiv Vidar Olsen, Hammerfest	2024-2026

Etter valget i 2024 har styremedlem Leiv Vidar Olsen trukket seg fra styret grunnet arbeidsmessige forhold.

Varamedlemmer til styret for perioden 2024-2025:

1. Monica Aronsen Mathiassen, Harstad kommune
2. Øistein Nilsen, Storfjord kommune
- 3 Turid Strand, Vadsø kommune

Oversikt over forslag på styremedlemmer sendt valgkomiteen:

Forslag fra kommune	Navn på forslag
Storfjord kommune	Øistein Nilsen, foreslås som fast styremedlem.
Nordland fylkeskommune	Som nestleder i styret foreslås Stian Hiis Bergh Som styremedlemmer foreslås: Lillian Rasmussen Knut Petter Torgersen Som varamedlemmer foreslås: Lena Amalie Hamnes Cecilie Hegge Elin Dahlseng Eide

VALG TIL STYRET:

Valgkomiteens innstilling:

Styreleder Sølvi Jensen, Lyngen	2024 – 2026
Nestleder Tommy Sarnes, Senja	2025 – 2027
Styremedlem Stian Hiis Bergh, NFK	2025 – 2027
Styremedlem Torfinn Reginiussen, Alta	2025 – 2026
Styremedlem Anna Lise Bringsli, Vågan	2025 – 2027

Varamedlemmer til styret for perioden 2025 – 2026:
(første vara møter fast i styret)

1. Øistein Nilsen, Storfjord
2. Turid Strand, Vadsø
3. Monica Mathiassen, Harstad

Valgkomiteens medlemmer er:

Louis S. Edvardsen, representantskapets leder
Mona Benjaminsen, valgt av representantskapet

Valgkomiteen 28.4.2025



Louis S. Edvardsen
Leder av representantskapet

Årsberetning med regnskap 2024

Innhold

Selskapets formål	3
Organisasjon	3
Arbeidsmiljø og sykefravær	3
Medarbeiderundersøkelse	3
Likestilling og alder	3
Selskapets stilling	3
Bærekraft	4
Varsling	4
Etiske retningslinjer	4
Styrets arbeid	4
Pensjon	5
Regnskap	5
Balanse og likviditet	6
Resultat	6
Revisjonsberetning	7
Økonomisk oversikt — drift	10
Økonomisk oversikt — investeringer	11
Balanse pr. 31. desember	11
Noter til regnskapet	12
Deltakernes eierandeler	16



Selskapets formål

KomRev NORD er et interkommunalt revisjonsselskap. Selskapets hovedmål er å gi våre oppdragsgivere kostnadseffektive revisjonstjenester av god kvalitet til selvkost. Visjonen er "Vi skaper trygghet", mens verdiene er *tillit, fellesskap, åpenhet og kvalitet*.

Selskapet gjennomfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg utfører selskapet undersøkelser rettet mot misligheter, beskrivende undersøkelser og andre utredninger.

Organisasjon

Selskapet har bygget kompetanse tilpasset oppdragsgivernes behov. Virksomheten er lokalisert med hovedkontor i Harstad og avdelingskontorer i Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø.

Arbeidsmiljø og sykefravær

Selskapet gjennomfører årlige medarbeidersamtaler med alle ansatte. KomRev NORD har i 2024 hatt et sykefravær på 5,8 prosent. Årsakene til det legemeldte langtidsfraværet er eksterne forhold. Selskapet har hele tiden fokus på å gjennomføre tiltak som bidrar til et lavt sykefravær. Dette er også et viktig mål for årene som kommer.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Sykefravær	5,8	5,0 %	4,1 %	3,8 %	4,2 %	6,2 %	7,4 %
Herav langtidssyke	4,8	3,9 %	3,2 %	2,4 %	3,6 %	5,4 %	6,5 %

Medarbeiderundersøkelse

Selskapet gjennomførte i 2022 en medarbeiderundersøkelse. Undersøkelsen viser gode resultater på arbeidsmiljø og trivsel. Resultatene fra undersøkelsen er gjennomgått med de ansatte, tillitsvalgte, ledergruppen og styret.

Likestilling og alder

Per 31.12.24 hadde selskapet 55 ansatte, herav 39 kvinner og 16 menn. Gjennomsnittsalderen er rundt 48 år. Kvinner og menn behandles likt med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår. Styret i KomRev NORD består av tre menn og tre kvinner. Selskapets ledergruppe består av syv kvinner og tre menn.

KomRev NORD har fokus på å behandle alle våre arbeidstakere likt. Vi legger til rette for at våre ansatte skal ha samme mulighet for utvikling og ha de samme rettighetene. Vi er opptatt av å kunne tilby en generell livsfasepolitikk gjennom dialog og medvirkning fra de ansatte. KomRev NORD arbeider for å sikre likeverd, inkludering og mangfold. Ved ansettelser er det kvalifikasjonsprinsippet som er styrende, som betyr at den best kvalifiserte skal få jobben, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn eller lignende. Selskapet har ingen ansatte som ufrivillig jobber deltid. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse per ansatt var i 2024 på 94 prosent.

Selskapets stilling

KomRev NORD er det største interkommunale revisjonsselskapet i Norge. KomRev NORD er en kompetansebedrift med en samlet og unik kunnskap om offentlig sektor. Et hovedmål er å videreutvikle selskapets kompetanse, for å være konkurransedyktig, og for å gi kommuner og fylkeskommuner et best mulig tilbud også i fremtiden. Dette skjer gjennom etterutdanning, og ved å være en lærende organisasjon, med en god organisasjonskultur som basis. Regnskapsrevisorene har høy realkompetanse i kombinasjon med master- eller bachelorutdanning i revisjon. Forvaltningsrevisorene har solid kommunekunnskap med hovedfag eller master innen fag som rettsvitenskap, statsvitenskap, samfunnsøkonomi og sosiologi.

Bærekraft

KomRev NORD ønsker å være et bærekraftig selskap som løser økonomiske, sosiale og miljømessige utfordringer, samtidig som vi sikrer langsiktig lønnsomhet og verdiskaping. Selskapet har kjørt en intern prosess hvor man spesielt ønsker å ha fokus på følgende bærekraftsmål: Bærekraftsmål nr. 3 som sier at god helse er en grunnleggende forutsetning for menneskers mulighet til å nå sitt fulle potensial og for å bidra til utvikling i samfunnet. Bærekraftsmål nr. 12 som sier bærekraftig forbruk og produksjon handler om å gjøre mer med mindre ressurser.

Bærekraftsmål nr. 13 som har fokus på å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem.

Vi ønsker å legge til rette for at selskapet har gode arbeidsplasser, et tilrettelagt arbeidsmiljø, lavt sykefravær og livsfasepolitikk som gjør at vi beholder våre ansatte i jobb lengst mulig. Selskapets virksomhet påvirker i liten grad det ytre miljøet. KomRev NORD har likevel som målsetting å ha en desentralisert struktur og kommuniserer med våre oppdragsgivere på en miljøvennlig måte. Vi ønsker å bruke elektronisk kommunikasjon der det er mu-

Varsling

KomRev NORD har etablert varslingsrutiner som er definert i selskapets personalhåndbok. Her fremgår det tydelig hva det kan varsles om, hvordan det kan varsles og hvordan varsler skal behandles. Dette er informasjon som ligger åpent for alle ansatte i selskapet.

KomRev NORD har en tips/varslingskanal på vår hjemmeside. Her kan innbyggere, politikere og ansatte i kommunene varsle åpent eller anonymt om forhold som man mener revisjonen eller kontrollutvalget bør se nærmere på. Selskapet har iverksatt arbeidet med å holde en strengere kontroll med behandlingen av personopplysninger. Vi har også etablert et personvernombud som er registrert blant annet hos datatilsynet.

Etiske retningslinjer

KomRev NORD har utarbeidet etiske retningslinjer som er gjort kjent for samtlige ansatte og tillitsvalgte. Våre etiske retningslinjer skal sikre god etisk praksis og utvikling av vår organisasjonskultur. De etiske retningslinjer skal også hjelpe våre medarbeidere til å ta velbegrunnede valg, ivareta vårt samfunnsansvar samt bygge tillit til omgivelsene våre.

Styrets arbeid

Styret har i 2024 hatt 6 styremøter. Dette er etter en plan for styrets møter som fastsettes årlig, og som oppdateres etter behov. Styremedlemmene deltar også på selskapets representantskapsmøte.

På alle møter får styret framlagt rapporter om økonomisk utvikling, og om status når det gjelder revisjonsarbeid, organisasjon og personal, og om andre aktuelle saker og områder. Styret er derfor godt informert som grunnlag for sine kontrollfunksjoner.

Styret har utarbeidet en egen styreinstruks som beskriver hvilke saker styret skal behandle, og hvordan styrearbeidet i praksis skal gjennomføres. Hvert styremøte evalueres i etterkant. Det gjennomføres i tillegg en årlig og bredere evaluering av styrearbeidet, der forbedringsarbeid diskuteres og avtales. Målet for styret er hele tiden å bidra til at selskapet har god ledelse, effektiv drift, gode revisjonstjenester og solid kompetanse i organisasjonen.

KomRev NORD har en administrativ samarbeidsavtale med Revisjon Midt-Norge om utveksling av kompetansetiltak og erfaringer. Det ble gjennomført et felles styremøte mellom de to selskapene i mars 2024. Målet med dette møtet var å bygge felles kunnskap, samt å utveksle relevante erfaringer. Begge selskaper opplevde møtet som nyttig og var enige om å fortsette det gode samarbeidet.

Pensjon

KomRev NORD er som interkommunalt selskap underlagt to ulike regelsett når det gjelder beregning og bokføring av pensjon. Pensjonspremien faktureres på grunnlag av pensjonsleverandøren KLPs beregninger iht. forsikringslovgivningens krav. KomRev NORD betaler og bokfører pensjonspremiefakturaer fra KLP kvartalsvis i regnskapsåret. Etter utløpet av regnskapsåret får selskapet melding fra KLP om beregnet pensjonskostnad som skal bokføres etter gjeldende regnskapsforskrift for kommunal sektor. Differansen mellom beregnet pensjonskostnad og betalt pensjonspremie omtales som årets *premieavvik*. Premieavviket tilbakeføres i regnskapet påfølgende år. Premieavviket har virkning på selskapets driftsresultat både det regnskapsåret avviket oppstod og det året det tilbakeføres. Den samlede effekten av premieavviket på resultatet i årsregnskapet blir dermed summen av årets premieavvik og tilbakeført avvik fra forrige år, jf. nedenstående tabell.

Tabellen viser hvordan premieavviket har påvirket KomRev NORDs regnskap siden 2019.

PREMIEAVVIK	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Årets	4 555 082	4 403 263	2 124 451	4 200 777	265 190	1 207 485
+ Tilbakeføring fra året før	-4 403 263	-4 318 024	-4 200 777	-265 190	-1 207 485	-667 948
= Årlig resultateffekt	151 819	85 239	-2 076 326	3 935 587	-942 295	539 537

I 2024 blir effekten av samlet premieavvik positiv på det regnskapsmessige resultatet slik det fremgår av tabellen over. Sett under ett og over tid blir «netto» pensjonsutgift lik den pensjonspremien selskapet faktisk betaler til pensjonsleverandøren. Årsaken til at 2023 tilbakeføring er større enn 2022 premieavvik skyldes at Vest-Finnmark kommunerevisjon amortiserte premieavvik over 7 år. Dette akkumulerte premieavviket på kr 2 087 129 ble i sin helhet amortisert i vårt regnskap for 2023. Note 8 gir ytterligere informasjon om pensjon.

Tabellen viser at effekten av premieavviket har hatt mindre innvirkning på KomRev NORD resultat de to siste regnskapsårene.

Regnskap

Netto driftsresultat er kr 2 934 391 og er disponert med en avsetning til disposisjonsfondet på vel kr 2,2 millioner. I tillegg har vi overført vel 700 000 til investeringsregnskapet for å finansiere pliktig anskaffelse av KLP-andeler. Dette inkluderer udekket beløpet på vel 350 000 fra i fjor.

Driftsinntektene i selskapet var i 2024 på kr 75,4 millioner. Som tabellen under viser, ble netto driftsresultat 2,9 millioner kroner. Økningen av driftsutgiftene i årene etter 2018 skyldes at KomRev NORD har overført til eierne 2,5 millioner i 2023, 3 millioner i 2021, 2 millioner i 2020, 3 millioner i 2019 og 3,5 millioner kroner i 2018. Øvrig økning skyldes selskapets økende oppdragsmengde. De historiske tallene de siste sju årene er som følger:

(Alle tall i millioner kroner)

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Driftsinntekter	75,4	63,0	52,6	50,7	49,6	39,7	38,7
- Driftsutgifter	73,4	67,9	54,7	52,8	46,5	41,0	39,6
+ Resultat netto finanstransaksjoner	0,9	0,6	0,4	0,2	0,2	0,4	0,3
= Netto driftsresultat	2,9	-4,3	-1,7	-1,9	3,3	-0,9	-0,6

Balanse og likviditet

Selskapet har hatt noe stram likviditet spesielt i forbindelse med faktura fra KLP med reguleringspremie høsten 2024. Selskapets disposisjonsfond pr. 31.12.24 utgjør kr 21 787 570 og har i løpet av året økt med vel kr 2,2 millioner. For ytterligere detaljer om disposisjonsfondet vises til note 3 og 4.

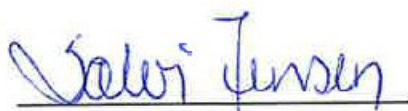
KomRev NORD har pr. 31.12 ca. kr 2 millioner mer pensjonsmidler enn pensjonsforpliktelser.

Resultat

Regnskapets netto driftsresultat utgjør kr 2 934 391. Netto driftsresultat er disponert til Overføring til investeringsregnskapet med kr 728 809, som er nesten helt i tråd med budsjettet. Regnskapet er avsluttet med pliktig avsetning til disposisjonsfondet med kr 2 205 582.

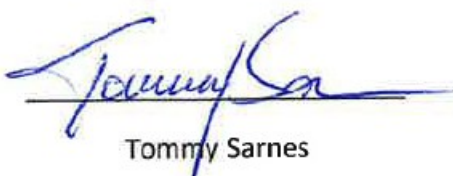
I tillegg er det i forbindelse med årsavslutningen, strøket budsjettet bruk av disposisjonsfondet på vel kr 2,2 millioner. Vi har dermed brukt kr 2,2 millioner kroner mindre av disposisjonsfondet enn budsjettet.

Tromsø, 17 februar 2025



Sølvi Jensen

Styreleder



Tommy Sarnes

Nestleder



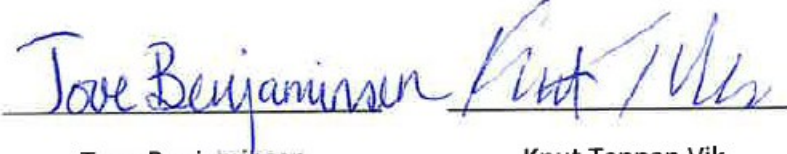
Anna Lise Bringsli

Styremedlem



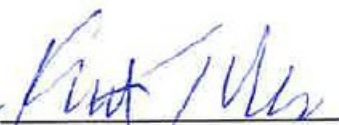
Stian Hiis Berg

Styremedlem



Tove Benjaminsen

Styremedlem



Knut Teppan Vik

Styremedlem



Lars-André Hanssen

Administrerende direktør

Styret i KomRev NORD består av:

Styreleder Sølvi Jensen, Lyngen
Nestleder Tommy Sarnes, Senja
Styremedlem Stian Hiis Bergh, NFK
Styremedlem Anna Lise Bringsli, Vågan
Styremedlem Tove Benjaminsen, ansattrepresentant
Styremedlem Knut Teppan Vik, ansattrepresentant
1. varamedlem Monica Mathiassen, Harstad

Representantskapets leder er Louis S. Edvardsen, Senja og representantskapets nestleder er Mona Benjaminsen, Karlsøy kommune.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2024

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for KomRev NORD IKS som viser et netto driftsresultat på **kr 2 934 391**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon mottatt 19. februar 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og administrerende direktørs ansvar for årsregnskapet

Styret og administrerende direktør er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med KomRev NORD IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styret og administrerende direktørs ansvar for å redegjøre for budsjettavvik


Styret og administrerende direktør er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret og administrerende direktør redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 5. mars 2025


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor


Razita Sjakhgirijeva
regnskapsrevisor

Årsregnskap 2024

Økonomisk oversikt - drift

	Note)	Regnskap 2 024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2 023
Driftsinntekter					
Overføringer	2 og 11)	67 360 177	64 150 000	57 515 000	57 520 385
Salgsinntekter	5 og 11)	8 046 460	6 935 000	6 590 000	5 425 866
Sum driftsinntekter		75 406 637	71 085 000	64 105 000	62 946 252
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	12)	44 572 340	55 630 000	51 300 000	40 893 340
Sosiale utgifter	8 og 12)	11 647 635	1 175 000	0	9 994 953
Kjøp av varer og tjenester		13 836 059	12 870 000	11 105 000	12 009 525
Overføringer og tilskudd til andre		3 284 216	3 524 000	2 000 000	4 991 034
Sum driftsutgifter		73 340 250	73 199 000	64 405 000	67 888 852
Brutto driftsresultat		2 066 387	-2 114 000	-300 000	-4 942 600
Finansinntekter og utgifter					
Renteinntekter		888 698	635 000	300 000	635 251
Renteutgifter		20 694	0	0	11 469
Netto finansutgifter		868 004	635 000	300 000	623 782
Netto driftsresultat		2 934 391	-1 479 000	0	-4 318 818
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		728 809	734 000	250 000	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3)	2 205 582	0	0	1 510 907
Bruk av disposisjonsfond	3)	0	-2 213 000	-250 000	-5 829 725
Sum disponering av netto driftsresultat		2 934 391	-1 479 000	0	-4 318 818

Økonomisk oversikt - investeringer

	Note)	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
Egenkapitalinnskudd KLP	6 og 7)	374 866	380 000	250 000	353 943
Sum investeringer		374 866	380 000	250 000	353 943
Finansiering					
Overført fra driftsregnskapet		728 809	734 000	250 000	0
Inndekning tidligere år		-353 943	-354 000	0	0
Sum finansiering		374 866	380 000	250 000	0
Udekket beløp		0	0	0	353 943

Balanse pr. 31. desember

	Note)	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Egenkapitalinnskudd KLP	7)	5 686 826	5 311 960
Pensjonsmidler	8)	187 522 032	175 423 798
Omløpsmidler	10)		
Kortsiktige fordringer		8 306 803	9 869 469
Premieavvik		4 555 082	4 403 263
Kasse, postgiro og bankinnskudd		18 967 912	15 556 794
Sum eiendeler		225 038 656	210 565 285
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Disposisjonsfond	3 og 4)	21 787 570	19 581 988
Regnskapsmessig underskudd		0	-353 943
Kapitalkonto	6)	7 704 174	6 322 794
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8)	185 504 684	174 412 964
Kortsiktig gjeld	10)	10 042 228	10 601 481
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		225 038 656	210 565 285

Noter til regnskapet

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER og generelt om noter

I henhold til selskapsavtalen føres regnskapet etter kommunale regnskapsprinsipper. Selskapet har ikke investeringsfond eller bundne driftsfond.

NOTE 2 Overføringer

Sykelønnsrefusjon	1 851 221
Omsorgspermisjon	1 273 961
Refusjon fra andre	235 873
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	2 657 122
Revisjonshonorarer mottatt fra kommunene	61 342 000
Sum	67 360 177

NOTE 3 AVSETNINGER TIL OG BRUK AV DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond pr 01.01	19 581 988
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet	2 205 582
Bruk av disposisjonsfondet i driftsregnskapet	0
Disposisjonsfond pr 31.12	21 787 570

Avsetninger består av avsatt til disposisjonsfond med kr 2 205 582 samt dekning av tidligere års udekket beløp (fjorårets underdekning) på kr 353 943. Til sammen blir dette kr 2 559 525.

NOTE 4 SPESIFIKASJON AV DISPOSISJONSFOND

Egenkapitalinnskudd deltakere	8 198 709
Annen egenkapital	2 114 383
Kompetansefond	1 045 581
Pensjonsfond	10 428 897
Sum	21 787 570

NOTE 5 SALGSINTEKTER

Salg til andre (uten merverdiavgift)	2 317 200
Salg til andre (med merverdiavgift)	5 729 260
Sum	8 046 460

NOTE 6 SPESIFIKASJON AV KAPITALKONTO

	Debet	Kredit
Inngående balanse 01.01		6 322 794
Egenkapitalinnskudd KLP (kjøp av aksjer) (inkl. Vefik)		374 866
Endring pensjonsmidler		12 098 234
Endring pensjonsforpliktelser	11 091 720	
Utgående balanse 31.12	7 704 174	
SUM	18 795 894	18 795 894

NOTE 7 AKSJER OG ANDELER

Egenkapitalinnskudd KLP pr. 1.1	5 311 960
Årets pliktige kjøp av KLP Egenkapitalinnskudd	374 866
Egenkapitalinnskudd KLP pr. 31.12	5 686 826

NOTE 8 PENSJONSORDNING I KLP

KomRev NORD IKS har kollektiv pensjonsordning i KLP som sikrer tariffestet tjenstepensjon for de ansatte. Dette gjelder alders-, uføre,- ektefelle,- og barnepensjon samt AFP og tidligpensjon. Pensjonen fra KLP samordnes med utbetalingene fra Folketrygden i de tilfeller regelverket krever det.

Pensjonsordning	KLP 2024	KLP 2023
Pensjonskostnader		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	6 026 060	5 590 312
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 264 808	6 010 545
Forventet avkastning av pensjonsmidlene	8 013 737	6 700 236
= Netto pensjonskostnad (eksl. adm.)	5 277 131	4 900 621
Sum amortisert premieavvik	4 189 594	4 108 491
Administrasjonskostnad/rentegaranti	197 070	237 810
= Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	9 663 795	9 246 922
Premieavvik		
Årets innbetalte pensjonspremie inkl adm.kostnader	9 808 247	9 328 025
- Administrasjonskostnader	197 070	237 810
- Pensjonskostnad eksl adm.kostnad	5 277 131	4 900 621
= Årets premieavvik	4 334 046	4 189 594
Arbeidsgiveravgift av premieavvik	221 036	213 669
Sum premieavvik og arbeidsgiveravgift	4 555 082	4 403 263

Akkumulert premieavvik (KomRev Nord har 1 års amortisering)	2024	2023
Akkumulert premieavvik 31.12.23 (konto 219419001)	4 189 594	4 537 312
+ Årets premieavvik	4 334 046	4 189 594
- Sum amortisert premieavvik	-4 189 594	-4 537 312
= Akkumulert premieavvik 31.12.24	4 334 046	4 189 594
Arbeidsgiveravg. av premieavvik	221 036	213 669
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	221 036	213 669

Dersom innbetalt premie overstiger netto pensjonskostnad, skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Dersom innbetalt premie er lavere enn netto pensjonskostnad, skal premieavviket utgiftsføres og balanseføres mot kortsiktig gjeld. Virkningen i regnskapet blir dermed at det utgiftsføres et annet beløp enn faktisk innbetaling, nemlig pensjonskostnaden.

KomRev Nord har besluttet å håndtere premieavvik i sin helhet i påfølgende regnskapsår, jf. forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 3-5.

Årets positive premieavvik for KomRev Nord pr. 31.12.2024 kr 4.555.082 inklusiv arbeidsgiveravgift. Amortisering av tidligere års premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift er utgiftsført med kr 4.403.263. Nettoeffekten av premieavviket og amortisering utgjør i 2024 til sammen kr 151.819 inklusiv arbeidsgiveravgift.

NOTE 8 PENSJONSORDNING I KLP forts.

Balansført pensjonsforpliktelse	2024	2023
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	185 504 684	174 412 964
- Pensjonsmidler	187 522 032	175 423 798
= Netto balansført forpliktelse	-2 017 348	-1 010 834
Arbeidsgiveravg av netto pensjonsforpliktelse	-102 885	-51 553
Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse (kto 240419061)	2024	2023
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse pr 1.1	174 412 964	161 914 782
Estimatavvik forpliktelse pr 1.1	4 561 509	7 552 221
= Faktisk forpliktelse	178 974 473	169 467 003
Årets opptjening	6 026 060	5 590 312
Rentekostnad	7 264 808	6 010 545
Utbetalinger	-6 760 657	-6 654 896
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	185 504 684	174 412 964
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler (kto 220419060)	2024	2023
Brutto påløpt pensjonsmidler pr 1.1	175 423 798	164 652 986
Estimatavvik pensjonsmidler pr 1.1	1 233 977	1 635 257
= Faktisk forpliktelse	176 657 775	166 288 243
Innbetalt premie inkl adm	9 808 247	9 328 025
Adm.kostnad	-197 070	-237 810
Utbetalinger	-6 760 657	-6 654 896
Forventet avkastning	8 013 737	6 700 236
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	187 522 032	175 423 798

Premiefond	2024	2023
Bruk av premiefond	1 659 557	5 901 740
Saldo pr 31.12	3 148 648	71 250

Spesifikasjon av estimatavvik, planedning og tariffendring:	2024	2023
Endret forpliktelse - Planendring	0	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	4 561 509	7 552 221
Endringer forpliktelse - Totalt	4 561 509	7 552 221
Beregningsforutsetninger (§ 13-1 nr D jfr § 13-5 nr 2-6)	2024	2023
Avkastning på pensjonsmidler	4,50	4,00
Diskonteringsrente	4,00	3,50
Årlig lønnsvekst	2,97	2,48
Årlig G-regulering	2,97	2,48
Pensjonsregulering	2,20	1,71

Det skal foretas ny beregning av de pensjonsforpliktelse som ble balansført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelse i foregående år og ny beregning kalles estimatavvik for pensjonsforpliktelse. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene.

Merknader:

Reglene om bokføring av pensjonsutgifter i § 3-5 i regnskapsforskriften har medført at betalte og forbrukte pensjonsutgifter pr 31.12.24 ikke er kommet til utgiftsføring i driftsregnskapet. § 3-5 ikke er i samsvar med § 14-6 i kommuneloven hvor det står at "alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år."

NOTE 9 UTVIKLING I ANTALL ÅRSVERK, HONORAR OG GODTGJØRELSER

Økningen i antall årsverk skyldes inntreden av nye eiere.

Årstall	2024	2023	2022	2021	2020
Antall årsverk	52	53	43,5	42,5	39,9

Selskapets styre mottok til sammen kr 374 199 i samlede godtgjørelser i 2024, hvorav styrets leder mottok kr 118 332. Daglig leder mottok en årslønn på kr 1 425 000.
 Honorar vedrørende revisjonstjenester utgjør kr 116 320 inkl. mva. (ingen rådgivningstjenester).

NOTE 10 ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Balansen	31.12.2024	1.1.2024	Endring
Omløpsmidler	31 829 798	29 829 527	2 000 271
Kortsiktig gjeld	10 042 228	10 601 482	-559 254
Arbeidskapital	21 787 570	19 228 045	2 599 525

Drifts- og investeringsregnskapet	2024
Ordinært resultat	2 934 391
Netto utgifter investeringsregnskapet	374 866
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	2 599 525

Differanse i endring arbeidskapital mellom balanse og drift/investering	0
---	---

NOTE 11 INNTEKTER FRA DELTAKERE, KOMMUNALE FORETAK OG ANDRE

REVISJONSHONORAR FRA (deler av regnskapspostene Refusjon og Salgsinntekter)	
Deltakerkommuner	61 342 000
Kommunale foretak eid av deltakerkommuner	3 063 335
Andre (selvstendige juridiske eiere som IKS, kirker, stiftelser og andre kommuner)	4 983 125
SUM Revisjonshonorar	69 388 460

NOTE 12 BUDSJETTAVVIK

Postene lønnsutgifter og sosiale utgifter har vesentlig avvik fra vedtatt budsjett. Årsaken til dette er at regnskapet skal oppstilles på en annen måte enn da representantskapet vedtok økonomiplanen for 2024. henhold til ny lov om interkommunale selskaper skal regnskapsoppstillingen fremstille lønnsutgifter og sosiale utgifter hver for seg. Økonomiplanen for 2024 ble behandlet av representantskapet i 2023 og da skulle regnskapet stilles opp med lønnsutgifter og sosiale utgifter i samme regnskapspost.

Regnskapsoppstillingen for 2024 er i henhold til reglene og viser lønn og sosiale utgifter for seg, men i budsjettendringen for 2024 ble dette kun fanget opp for postene som ble regulert. Posten «lønn og sosiale utgifter», vedtatt i 2023, ble dessverre ikke splittet i reguleringen. Dette medfører vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett. For begge postene utgjør dette over 10 millioner, men postene går mot hverandre. Samlet sett er det et lite mindreforbruk for disse to postene målt mot budsjett.

Eiere	Andel	Eiere	Andel
Tromsø kommune	15,0	Kvæfjord kommune	0,8
Nordland fylkeskommune	12,5	Salangen kommune	0,8
Troms fylkeskommune	10,3	Vardø kommune	0,8
Harstad kommune	5,7	Karasjok kommune	0,7
Finnmark fylkeskommune	4,7	Skjervøy kommune	0,7
Alta kommune	3,9	Båtsfjord kommune	0,6
Narvik kommune	3,9	Karlsøy kommune	0,6
Senja kommune	3,7	Gáivuotna Kåfjord kommune	0,6
Hammerfest kommune	2,5	Evenes kommune	0,6
Vestvågøy kommune	2,5	Lødingen kommune	0,6
Sortland kommune	2,3	Flakstad kommune	0,5
Sør-Varanger kommune	2,3	Ibestad kommune	0,5
Vågan kommune	2,2	Storfjord kommune	0,5
Målselv kommune	1,7	Berlevåg kommune	0,4
Balsfjord kommune	1,4	Dyrøy kommune	0,4
Tjeldsund kommune	1,4	Gamvik kommune	0,4
Vadsø kommune	1,4	Gratangen kommune	0,4
Nordreisa kommune	1,2	Lebesby kommune	0,4
Hemnes kommune	1,1	Moskenes kommune	0,4
Bardu kommune	0,9	Måsøy kommune	0,4
Porsanger kommune	0,9	Nesseby kommune	0,4
Sørreisa kommune	0,8	Hasvik kommune	0,4
Kautokeino kommune	0,8	Lavangen kommune	0,4
Nordkapp kommune	0,8	Loppa kommune	0,4
Tana kommune	0,8	Kvænangen kommune	0,4
Lyngen kommune	0,8	Værøy kommune	0,3
Bø kommune	0,8	Røst kommune	0,3
		Sum andeler	100,0



Kate M. Larsen

From: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Sent: Tuesday, May 13, 2025 2:14 PM
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>
Subject: VS: Innkalling til representantskapsmøte 26. mai 2025
Attachments: Vefas IKS - revisjonsberetning 2024.pdf; Uttalelse fra ledelsen 2024 Signert.pdf; Årsberetning 2024 Vefas IKS.pdf; Årsregnskap Vefas IKS 2024 med noter.pdf; Valgkomiteens forslag.pdf

Fra: Jørgen Masvik <jorgen@vefas.no>

Sendt: tirsdag 13. mai 2025 11:13

Til: Alta Kommune <postmottak@alta.kommune.no>; Anders S. Buljo <anders.s.buljo@kautokeino.kommune.no>; Anita H. Pedersen <ahpe@alta.kommune.no>; Anita Kivijervi <anitaromsdal@hotmail.com>; Bengt Rune Strifeldt <bengt.rune@mail.com>; Bjørn Roald Mikkelsen <bjorn.roald.mikkelsen@alta.kommune.no>; Bjørnar Bull <bjornar@arges.no>; Carl Arne Suhr <Carl.Arne@vefas.no>; Cato Kristiansen <cato9550kr@gmail.com>; claus.jorstad@alta.kommune.no; Dag Krogh <dag@epost.no>; Dagfinn Nilsen <dagfinn@Vefasretur.no>; Elle Mari Dunfjell Oskal <elle.mari.dunfjell.oskal@kautokeino.kommune.no>; Ellen Inga Kristine Hætta <eikh6@hotmail.com>; Eva Linn S. Groven <evalinn.groven@gmail.com>; gorilryd@hotmail.com; gunnelisabeth <gunnelisabeth@mac.com>; Gøril Henriksen <goril.r.henriksen@loppa.kommune.no>; Halvorp59@gmail.com; Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Heidi Bjørkli <heidi.bjorkli@statnett.no>; jamari@alta.kommune.no; Jorid . <jorid@loppalegeskyss.no>; Karl Tore Johnsen <ktj@enter-revisjon.no>; Kautokeino Kommune <e-post@kautokeino.kommune.no>; Kjell Gunnar P Johansen <kjellgunnarjohansen@outlook.com>; Knut Erik Bull Hammari <knuterikhammari@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Kåre Simensen <karesimen@gmail.com>; Lars A. Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Lena Johansen <lenj@alta.kommune.no>; Linn Knudsen <linn@vefasretur.no>; Loppa Kommune <postmottak@loppa.kommune.no>; Marius Danielsen Husby <mhusby@gmail.com>; May Britt Eira <maybritteira@hotmail.com>; Monica Nielsen <monica.nielsen@alta.kommune.no>; Monica S. Sedahl <monica.s.sedahl@uit.no>; Monika Olsen <monika.olsen@alta.kommune.no>; Monika Olsen <oppvekstleder@hasvik.kommune.no>; Morten S. Haldorsen <haldorsenmortensimensen@gmail.com>; Nils Arne Hætta <nilsarnehatta@hotmail.com>; Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>; Raymond Kames <Raymond@vefasretur.no>; 'Rådmann Hasvik ' <radmann@hasvik.kommune.no>; Rådmann Kautokeino Karin Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>; Rådmann Loppa Remi Nilsen <remi.nilsen@loppa.kommune.no>; Thor-Harald Seljevold <thseljevoll@gmail.com>; Tillitsvalgt <tillitsvalgt@Vefas.no>; Tommy Hæggernæs <tommy.haeg@gmail.com>; Tonje Nerdal <tonje-martine.nerdal@fpu.no>; Tore Grøtte <tore.grotte@alta.kommune.no>; Trine Noodt <trno@alta.kommune.no>; Trond Madssen (tm@enter-revisjon.no) <tm@enter-revisjon.no>

Emne: SV: Innkalling til representantskapsmøte 26. mai 2025

Som avtalt.

Med vennlig hilsen

Jørgen H. Masvik

Adm. direktør

VEFAS IKS

Amtmannsnesveien 101, 9515 Alta

Pb 2220, 9508 Alta

Tlf 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51, Mob 959 63 255

www.vefas.no

Trenger du å skrive ut denne eposten? Tenk deg om to ganger, og bidra til å ta vare på miljøet



facebook.com/Vefas.no

Fra: Jørgen Masvik <jorgen@vefas.no>

Sendt: mandag 28. april 2025 20:18

Til: Alta Kommune <postmottak@alta.kommune.no>; Anders S. Buljo <anders.s.buljo@kautokeino.kommune.no>; Anita H. Pedersen <ahpe@alta.kommune.no>; Anita Kivijervi <anitaromsdal@hotmail.com>; Bengt Rune Strifeldt <bengt.rune@mail.com>; Bjørn Roald Mikkelsen <bjorn.roald.mikkelsen@alta.kommune.no>; Bjørnar Bull <bjornar@arges.no>; Carl Arne Suhr <carl.arne@vefas.no>; Cato Kristiansen <cato9550kr@gmail.com>; claus.jorstad@alta.kommune.no; Dag Krogh <dag@epost.no>; Dagfinn Nilsen <dagfinn@Vefasretur.no>; Elle Mari Dunfjell Oskal <elle.mari.dunfjell.oskal@kautokeino.kommune.no>; Ellen Inga Kristine Hætta <eikh6@hotmail.com>; Eva Linn S. Groven <evalinn.groven@gmail.com>; gorilryd@hotmail.com; Gunn Elisabeth Kristensen <gunnelisabeth@mac.com>; Gøril Henriksen <goril.r.henriksen@loppa.kommune.no>; Halvorp59@gmail.com; Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Heidi Bjørkli <heidi.bjorkli@statnett.no>; jamari@alta.kommune.no; Jorid B. Martinsen (jorid@loppalegeskyss.no) <jorid@loppalegeskyss.no>; Jørgen Masvik <jorgen@vefas.no>; Karl Tore Johnsen (ktj@enter-revisjon.no) <ktj@enter-revisjon.no>; Kautokeino Kommune <e-post@kautokeino.kommune.no>; Kjell Gunnar P Johansen <kjellgunnarjohansen@outlook.com>; Knut Erik Bull Hammari <knuterikhammari@gmail.com>; Kontrollutvalget for kommunene (kate.m.larsen@kusek.no) <kate.m.larsen@kusek.no>; Kåre Simensen <karesimen@gmail.com>; Lars A. Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Lena Johansen <lenj@alta.kommune.no>; Linn Knudsen <linn@vefasretur.no>; Loppa Kommune <postmottak@loppa.kommune.no>; Marius Husby <mhusby@gmail.com>; May Britt Eira <maybritteira@hotmail.com>; Monica Nielsen <monica.nielsen@alta.kommune.no>; Monica S. Sedahl <monica.s.sedahl@uit.no>; Monika Olsen <Monika.Olsen@alta.kommune.no>; Monika Olsen - Breivikbotn (oppvekstleder@hasvik.kommune.no) <oppvekstleder@hasvik.kommune.no>; Morten S. Haldorsen <haldorsenmortensimensen@gmail.com>; Nils Arne Hætta <nilsarnehatta@hotmail.com>; Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>; Raymond@vefasretur.no; 'Rådmann Hasvik ' <radmann@hasvik.kommune.no>; Rådmann Kautokeino Karin Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>; Rådmann Loppa Remi Nilsen <remi.nilsen@loppa.kommune.no>; Thor-Harald Seljevold <thseljevoll@gmail.com>; Tillitsvalgt <tillitsvalgt@vefas.no>; Tommy Hæggernæs <tommy.haeg@gmail.com>; Tonje Nerdal <tonje-martine.nerdal@fpu.no>; Tore Grøtte <tore.grotte@alta.kommune.no>; Trine Noodt <trno@alta.kommune.no>; Trond Madssen (tm@enter-revisjon.no) <tm@enter-revisjon.no>

Emne: Innkalling til representantskapsmøte 26. mai 2025

Vedlagt ligger innkalling til årsmøte i representantskapet i VEFAS IKS.

Følgende dokumenter ettersendes:

- signert årsregnskap
- signert årsberetning

- revisjonsnotat
- ledelsens uttalelse
- valgkomiteens forslag

Tid: Mandag 26/5-25 klokken 10-14
Sted: Amtmannsnesveien 101, Vefas

Forfall meldes styresekretær linn@vefasretur.no eller undertegnede snarest.

Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Med vennlig hilsen

Jørgen H. Masvik
Adm. direktør

VEFAS IKS

Amtmannsnesveien 101, 9515 Alta

Pb 2220, 9508 Alta

Tlf 78 44 47 50, Fax 78 44 47 51, Mob 959 63 255

www.vefas.no

Trenger du å skrive ut denne eposten? Tenk deg om to ganger, og bidra til å ta vare på miljøet

 [facebook knapp](#)

facebook.com/Vefas.no

Til representantskapet i Vefas IKS

Enter Revisjon Finnmark AS

Markveien 57
Postboks 1206, 9504 Alta
Telefon: 78 49 40 40

epost: tm@enter-revisjon.no
Org. no: 997 397 649 MVA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vefas IKS som viser et underskudd på NOK 328 772. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alta, 2. mai 2025

Enter Revisjon Finnmark AS



Trond Madssen

Statsautorisert revisor

Enter Revisjon Finnmark
Attn: Trond Madssen
Postboks 1206
9504 ALTA

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Vefas IKS for året som ble avsluttet den 31. desember 2024 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og bokføring

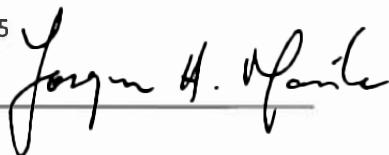
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet, som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge, og har gitt revisor all relevant informasjon i denne sammenheng.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, herunder rettstvister, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
- Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Alta, den 02.. / 05.... 2025

Daglig leder



Årsberetning 2024 for VEFAS IKS



Innholdsfortegnelse

1. Formål	2
2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:	3
3. Styrets årsberetning.....	4
3.1 Resultat/Økonomi/Etterkalkyle.....	5
3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.	6
4. Drift	7
5. Statistikk	8
6. Miljørapport:	10
7. Likestillingsredegjørelse	11

Årsberetningen omfatter Vefas IKS, som heretter kalles selskapet. Virksomheten dekker Vest-Finnmark, og deler av Midt-Finnmark. Selskapet har anlegg i Øksfjord, Hasvik, Kautokeino, Stengelsmoen Alta og hovedkontor på Amtmannsnes i Alta. Tjenestetilbudet omfatter husholdningsrenovasjon, avfallsinnsamling, containerutleie, avfallsmottak, avfallssortering, slamtømming, sikkerhetsmakulering, kverning, produksjon og salg av varer fra innkommet avfall.

1. Formål

Vefas IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

Vefas IKS skal være en pådriver for å utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.





Vefas IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall samles inn og behandles til selvkost. Avfall fra eierne tildelt på enerett/utvidet egenregi skal hentes inn og behandles til selvkost. Det samme gjelder avfall som behandles etter avtale om offentlig–offentlig samarbeid.

Vefas IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunen og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:

Vefas IKS ble stiftet 29. mars 1996 og er eiet av disse kommunene med andel fordelt på:

Alta Kommune	73,53%	
Kautokeino Kommune	13,73%	
Loppa Kommune	6,86%	
Hasvik Kommune	5,88%	

Styret velges av representantskapet. Styremedlemmer velges for to år. Valgkomiteen består av ordførerne fra de fire eierkommunene. Ved årsskifte består styret av:

Navn	Rolle	Vara	Valgperiode
Monika Olsen	Styreleder		2023-2025
Anders J. Bals	Nestleder		2023-2025
Kåre Simensen	Medlem		2023-2025
Marius Husby	Medlem		2023-2025
May Britt Eira	Medlem		2023-2025
Jorid B. Martinsen	Medlem		2023-2025
Bjørnar Bull	Medlem		2023-2025
Carl-Arne Suhr	Ansattvalgt medlem	Jan-Erling Eriksen	2023-2025
Siri Myhra	Ansattvalgt medlem uten stemmerett		2023-2025
Jørgen Kristoffersen	Varamedlem 1		2023-2025
Halvor Pettersen	Varamedlem 2		2023-2025
Monika Olsen, Breivikbotn	Varamedlem 3		2023-2025
Gunn Elisabeth Kristensen	Varamedlem 4		2023-2025

Representantskapet velges av kommunestyrene i eierkommunene. Representantene velges for fire år, og sitter til neste kommunevalg. Ved årsskifte består representantskapet av:

Navn	Rolle	Personlig vara	Kommune
Monica Nielsen	Leder	Morten Simensen Haldorsen	Alta
		Trine Noodt	Alta
		Anita Kivijervi	Alta
Lars Adler Hustad	Nestleder	Kjell Gunnar Johansen	Hasvik
		Magnar Olsen	
Jan Martin Rishaug	Medlem	Tommy Hæggernæs	Alta
		Anita Håkegård Pedersen	Alta
		Knut Erik Bull Hammari	Alta
Tore Grøtte	Medlem	Tor Andre Thomassen	Alta
		Eva Linn Skjæret Groven	Alta
		Dag Krogh	Alta
		Monica S. Sedahl	
Lena Johansen	Medlem	Bjørn R. Mikkelsen	Alta
		Heidi Bjørkli	Alta
Bengt Rune Strifeldt	Medlem	Claus Jørstad	Alta
		Tonje Nerdal	Alta
Anders S. Buljo	Medlem	Elle Mari Dunfjell Oskal	Kautokeino
Ellen Inga Kristine Hætta	Medlem	Nils Arne Hætta	Kautokeino
Kim G. Pedersen	Medlem	Fabrice Caline	Loppa

Selskapet fører regnskapet og lager økonomirapporter selv. Budsjett og etterkalkylen utarbeides i samarbeid med Momentum Solutions AS. Årsregnskapet utarbeides av Enter Revisjon Finnmark AS, som også er selskapets revisor.

Jørgen H. Masvik er administrerende direktør.

3. Styrets årsberetning.

Det har i 2024 vært avholdt 6 styremøter og styret har behandlet 57 saker. Styret i Vefas er et kollegialt organ, og medlemmene har utfyllende kompetanse. Sentrale fag som økonomi, ledelse, marked og nettverk er dekket opp.

Styrets oppgaver er å:

- Utvikle selskapet til beste for alle eierkommuner og deres innbyggere.
- Sørge for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.
- Påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, lover, regler, forskrifter, årsbudsjettet, handlingsplanen, strategiplanen og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Strategiplanen følges opp gjennom styremøtene og en årlig strategisamling med administrasjonen og styret. Administrasjonen arbeider etter en handlingsplan som årlig avstemmes mot gjeldende strategiplan og budsjettet.

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring i KLP for styremedlemmer og daglig leder.

Krav til kildesortering og materialgjenvinning.

Selskapet har søkelyset på materialgjenvinningskravene som EU har fastsatt, og er kontinuerlig på søk etter tiltak som forbedrer vår prestasjon. Vi ser etter nye løsninger for vår drift og i samarbeid med andre avfallsselskap. Kravene er:

- 55 % innen 2025
- 60 % innen 2030
- 65 % innen 2035

3.1 Resultat/Økonomi/Etterkalkyle

Selskapet har hatt fire selvkostområder i 2024, som er:

- husholdningsrenovasjon for fire eierkommuner
- slamtømming for fire eierkommuner
- transport og optisk sortering for Finnmark Ressursselskap AS (FRS),
- optisk sortering for Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL).

Selskapet utarbeidet budsjett (forkalkyle) i forkant av regnskapsåret. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, som kalkylerenten, utvikling av antall abonnenter, lønnsoppgjøret, markedsendringer, endringer i avfallsmengder, og lovkrav, som gjør det vanskelig å unngå avvik mellom regnskap og budsjett ved årsslutt.

Selskapet belaster ikke kalkulatorisk rentekostnad mot resultatet, siden mellomværende med eierkommunene, FRS og FIMIL gjøres opp i det samme regnskapsåret.

Tabellene nedenfor viser utvikling i resultat og stilling for de fire siste år:

Resultatposter	2024	2023	2022	2021
Driftsinntekter	78 796 183	76 417 244	66 913 481	60 872 207
Årsresultat	-328 772	626 280	854 857	507 366

Stillingsposter	2024	2023	2022	2021
Balansesum	132 124 115	109 256 504	97 806 781	107 240 849
Egenkapital	6 850 215	7 178 987	6 482 708	5 627 851
Egenkapitalprosent	5,18%	6,57%	6,63 %	5,25 %

Årets investeringer er finansiert gjennom låneopptak fra Kommunalbanken.

I henhold til lov om interkommunale selskap og selskapsavtalen garanterer eierkommunene (deltakerne) gjensidig for alle selskapets forpliktelser tilsvarende deltakerens prosentvise eierandel i selskapet.

Likviditetsbeholdningen holder seg solid og selskapets finansielle stilling er god.

Fortsatt drift.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for dette ligger selskapets økonomiske og finansielle stilling, som kan beskrives som god.

Eierskap

Vefas IKS eier 100% av aksjene i datterselskapet Vefas Retur A/S. Aksjeposten har bokført verdi på kr. 1 000 000,-

3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.

Pensjon.

Vefas har offentlig tjenestepensjon gjennom avtale med KLP. Ordningen dekker AFP, uføre-/etterlatte- og alderspensjon.

Sykefravær.

Selskapet har hatt høyt sykefravær de siste årene. Målsettingen om 5% sykefravær videreføres.

År	Totalt %	Kort %	Lang %
2024	11,12	4,04	7,08
2023	11,74	6,75	4,99
2022	14,10	5,80	8,30
2021	8,66	3,96	4,70
2020	12,09	4,60	7,49

Året har vært preget av en underslagsepisode der en ansatt sendte inn fiktive oppgjørsskjemaer for små båter til Miljødirektoratet. For å lykkes med dette ble også en kollegas underskrift forfalsket. Hele saken ble avsluttet i oktober.

4. Drift

Produksjon Stengelsmoen.

På Stengelsmoen har selskapet følgende aktiviteter:

- Avfallsmottak:
Vekt og kundeveileder på containerstasjon, avfallsdeklareringsjeneste, mottak av avfall fra husholdninger og næring.
- Avfallsbehandling:
Optisk sorteringsanlegg, plukkanalyser, gravemaskinsortering, finsorteringsanlegg, kverning og flising, sikting, pressing, emballering og lastning.
- Lager

KOSTRA tallene viser følgende:

Hva	2024	2023
Husholdningsavfall i alt tonn	8982	11426
Kilo husholdningsavfall pr innbygger	323	404
Prosentandel levert til materialgjenvinning inkl biologisk behandling	38,2	39

Mrk. Dette gjelder alt avfall fra husholdningene i alle fire eierkommuner.

Tabellen viser årlig utvikling av tonnasje inn til Optibag-anlegget:

Hvem	2024	2023	2022	2021	2020
Alta	3398	3517	3 650	3 645	3625
Kautokeino	423	405	410	433	419
Loppa	166	171	173	211	226
Hasvik	157	172	98	277	286
Næring Alta	208	92	99	131	129
Finnmark Ressursselskap	1715	1663	1 914	2 006	2109
Finnmark Miljøtjeneste	1946	2170	2 309	2 024	0
SUM		8190	8 653	8 727	6 794

Seks ansatte jobber på otibag anlegget. De jobber med optisk sortering, finsortering, pressing og lastning.

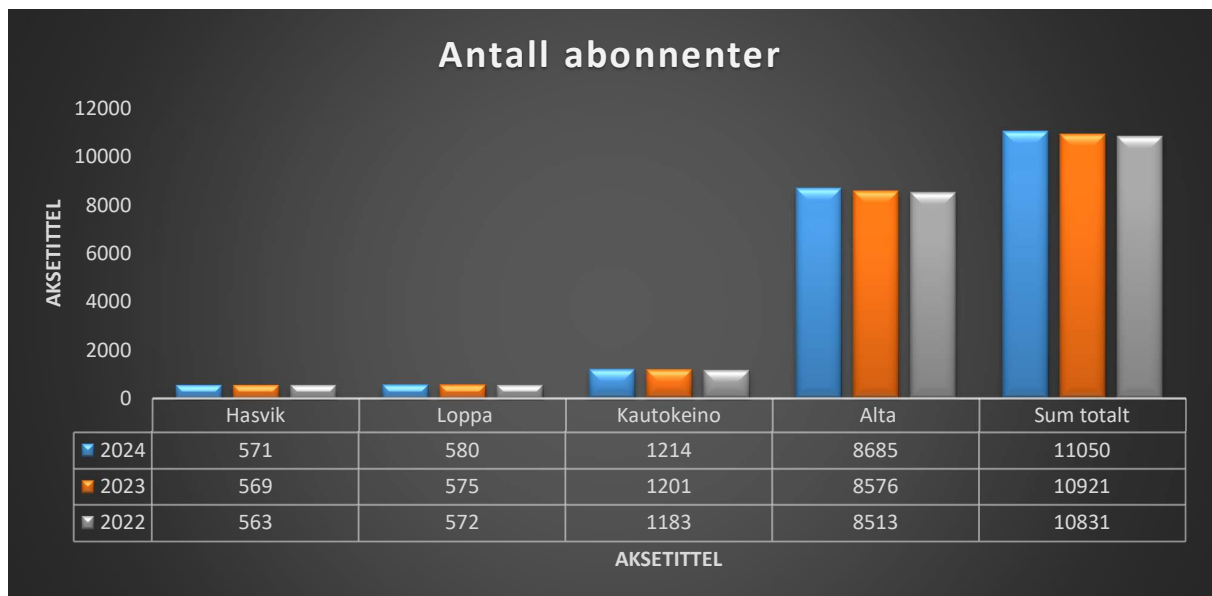
Transport og innsamling

Selskapet er en betydelig transportaktør, som har mange forskjellig kjøretøy og faste ruter:

- Innsamling av husholdningsavfall hver 14. dag. I Kautokeino kommune har vi innført sidelaster med hell og gode erfaringer.
- Tømming av glass- og blikkcontainere når de er fulle.
- Tømming av hyttecontainerere i Kautokeino kommune hver 14. dag
- Tømming av slamtanker i eierkommunene i hovedsak en gang per år.
- Transport av husholdningsavfall fra Hammerfest til Alta
- Transport av avfall fra våre stasjoner i Loppa, Hasvik og Kautokeino til Alta.

5. Statistikk

- Tabellen nedenfor viser utvikling i antall abonnenter:



Kommentar:

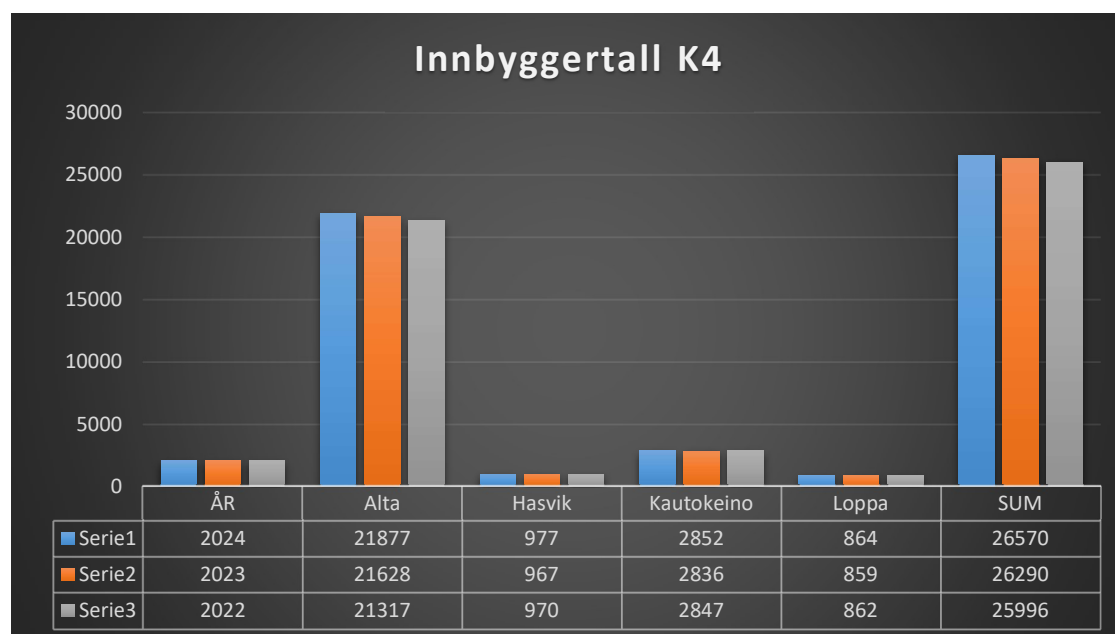
Hasvik har det laveste antallet abonnenter blant våre eierkommuner, med totalt 571. Likevel har kommunen hatt en økning på 8 abonnenter. Ved årsskiftet var innbyggertallet 977, og abonnentene utgjør dermed 58 % av innbyggerne. Dette tilsvarer 1,7 innbyggere per abonnent.

Loppa har 9 flere abonnenter enn Hasvik, med totalt 580. Ved årsskiftet var innbyggertallet 864, hvorav abonnentene utgjør 67 %. Dette gir et snitt på 1,5 innbyggere per abonnent.

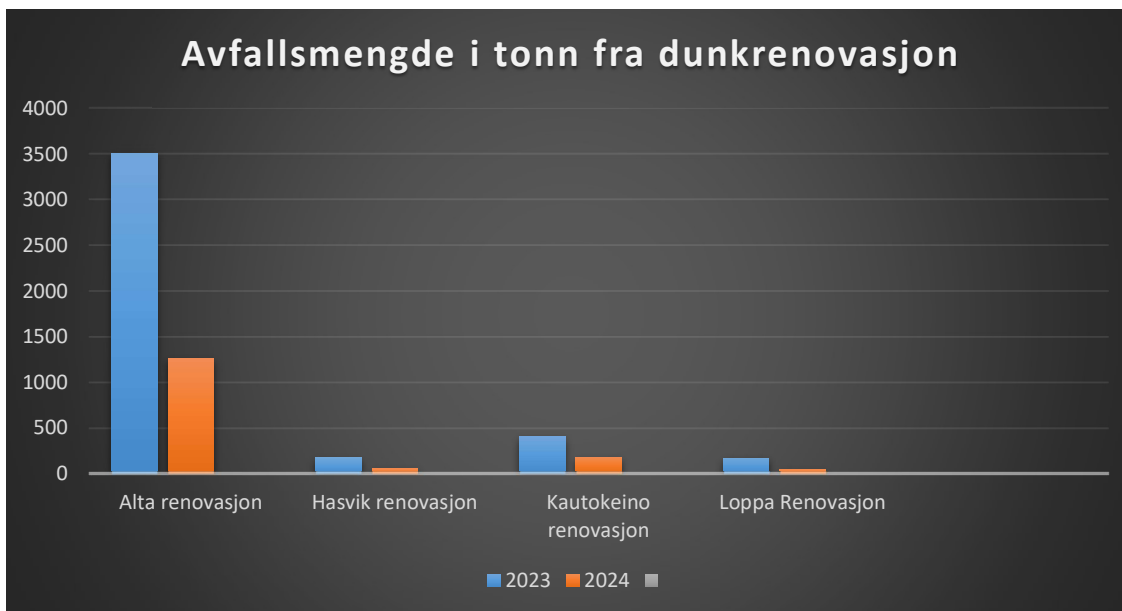
Kautokeino har økt antall abonnenter med 13 det siste året, og har nå totalt 1 214 abonnenter. Med et innbyggertall på 2 852 utgjør abonnentene 42 % av befolkningen, noe som gir et forhold på 2,3 innbyggere per abonnent.

Alta fortsetter sin jevne vekst, med en økning på 89 abonnenter det siste året. Kommunen har nå totalt 8 685 abonnenter. Med et innbyggertall på 21 877 utgjør abonnentene 39 %, noe som tilsvarer 2,5 innbyggere per abonnent.

- Tabellen nedenfor viser utvikling i antall innbyggere i eierkommunene:



- Tabellen nedenfor viser utvikling i avfallsmengder fra renovasjonstjenesten:



Hasvik, leverte 157 tonn kildesortert husholdningsavfall. Noe som er en nedgang på 15 tonn fra 2023. Pr innbygger blir det 160 kg.

Loppa, leverte 166 tonn kildesortert husholdningsavfall. Noe som er en nedgang på 4 tonn fra 2023. Pr innbygger blir det 192 kg.

Kautokeino, leverte 423 tonn kildesortert husholdningsavfall. Noe som er en nedgang på 15 tonn fra 2023. Pr innbygger blir det 148 kg.

Alta, leverte 3398 tonn kildesortert husholdningsavfall. Noe som er en nedgang på 114 tonn fra 2023. Pr innbygger blir det 155 kg.

6. Miljørapport:

Deler av selskapets drift har positiv klima- og miljøpåvirkning. Det skjer gjennom tilrettelegging for ombruk, omdanning av avfall til ressurser, avfakling av deponiet, rensing av sigevann, forbrenning av matolje til oppvarming av våre bygg, rensing av forurensede masser og gjennom sirkulære løsninger. Våre slambiler har renseanlegg og avvanningsteknologi som medfører mindre transport, og mindre utslipp av klimagasser.

Selskap har også aktiviteter som påvirker det ytre miljø negativt, men ikke mer enn det som er normalt for bransjen. Transport og drift av anleggsmaskiner er de aktivitetene som skaper de største utslippene. Selskapet jobber kontinuerlig med å redusere miljøpåvirkningen slik at uakseptable belastninger i form av utslipp til luft, grunn eller vann minimaliseres. Blant tiltakene er opplæring, internkontroll av tomgangskjøring og ruteplanlegging.

Det er ikke registret miljøavvik i 2024.

7. Likestillingsredegjørelse

Vefas driver i samsvar med Likestillings- og diskrimineringsloven, som er for likestilling og skal forhindre diskriminering. Loven forbyr diskriminering grunnet kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, hudfarge, språk, religion, livssyn, nedsatt funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder, politisk syn og medlemskap i fagforeninger.

Avfallsbransjen er mannsdominert, og Vefas er intet unntak. Av totalt 37 årsverk er det fem kvinner ansatt. Vefas har tre deltidsstillinger. Når vi tar inn vikarer er søkelyset på kun på formålstjenlige kvalifikasjoner for å få jobben gjort.

Vefas har tariffavtale, som sikrer likelønn og forebygger diskriminering.

Vefas skal hvert annet år kartlegge, beskrive stillinger og beregne lønnsforskjeller. I beregningene inngår fast lønn, ulike tillegg, bonuser og naturalytelser. I arbeidet sammenlignes stillinger på de ulike nivå.

Vårt likestillingsarbeid er forankret i:

- Lover, regler, bestemmelser, hvor vi vurderer om våre rutiner /prosedyrer på området er i samsvar med lovverket.
- Tariffavtalen (Bedriftsavtalen), Finnes på www.samfunnsbedriftene.no
- Personalhåndboka, som er web-basert og tilgjengelig for alle ansatte.
- Lønnspolitikken. Er under revidering.
- Vår policy er publisert i for de ansatte i tråd med ISO-sertifiseringen.

Vefas skal periodisk gjennomføre medarbeiderundersøkelser som inkluderer spørsmål om likestilling og diskriminering. I tillegg skal vi vurdere om noe i Vefas er til hinder for likestilling. Blant annet:

- Er tilrettelegging for svaksynte, rullestol og hørselshemmede tilfredsstillende?
- Er det lønnsforskjeller mellom menn og kvinner i samme stilling?
- Er pålagt reisevirksomhet årsak til lav kvinneandel i ledelsen?
- Er lønnspolitikken og kriteriene for lønnsfastsettelse diskriminerende?
- Er unødvendige norskkrav til hinder for mangfold og utenlandske søkere?
- Bli retningslinjene og artiklene i personalhåndboka oppdatert ofte nok og etterleves disse?
- Har vi en ukultur i Vefas der holdninger og språkbruk virker undertrykkende?
- Kan innholdet, ordbruk og bildebruk i våre stillingsannonser ha konsekvenser for hvem som søker stilling hos oss?

Positiv særbehandling

Vefas er oppmerksom på bestemmelsene om positiv særbehandling i likestillings- og diskrimineringsloven som åpner for at det kan være tillatt å positivt forskjellsbehandle underrepresenterte grupper. Dersom en gruppe er underrepresentert på arbeidsplassen, og årsaken til at de er underrepresentert er at de møter en barriere, kan et midlertidig tiltak som oppveier ulempen de møter være tillatt. Vefas har ikke i 2024 sett behov for å benytte positiv særbehandling.

Selskapets styre

Selskapets styre består har åtte medlemmer med stemmerett, hvorav fem er menn og tre er kvinner. I tillegg har styret en kvinne som en ansattvalgt, uten stemmerett. Styret har fire varamedlemmene, hvorav to er menn og to er kvinner.

Selskapets ansatte

I selskapet har vi 39 ansatte, herav 9 kvinner og 30 menn. Tre ansatte har deltidsstillinger, hvorav en er kvinne og to er menn. I tillegg har vi to personer engasjert gjennom NAV-tiltak, som begge er menn.

Styret takker alle ansatte for god innsats i året som er gått. Den samme takk rettes til våre eiere og representantskapets medlemmer.

Alta, 26/3 - 2025

Monika Olsen
Styreleder

Anders A. Sara
Nestleder

May Britt Eira
Styremedlem

Marius Danielsen Husby
Styremedlem

Bjørnar Bull
Styremedlem

Kåre Simensen
Styremedlem

Jorid Bentzen Martinsen
Styremedlem

Carl-Arne Suhr
Ansattvalgt styremedlem

Jørgen Helmer Masvik
Adm. direktør

Årsregnskap for
VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-
FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS

977079403

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Resultatregnskap

	Note	2024	2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER				
Driftsinntekter				
Salgsinntekt	1	78 681 183	76 417 244	76 337 732
Andre inntekter		115 000	0	
Sum driftsinntekter		78 796 183	76 417 244	76 337 732
Driftskostnader				
Varekostnad	1	19 654 144	16 998 439	19 201 987
Lønnskostnad	1,2,3	24 231 206	23 901 362	23 414 259
Avskrivning på varige driftsmidler	1,4	8 689 337	7 527 505	9 449 066
Annen driftskostnad	1	23 631 461	25 552 410	21 149 564
Sum driftskostnader		76 206 148	73 979 717	73 214 876
DRIFTSRESULTAT		2 590 035	2 437 528	3 122 856
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER				
Finansinntekter				
Annen renteinntekt	1	1 398 340	1 161 855	0
Annen finansinntekt		0	0	
Sum finansinntekter		1 398 340	1 161 855	0
Finanskostnader				
Annen rentekostnad	1	4 317 147	2 903 103	3 122 856
Sum finanskostnader		4 317 147	2 903 103	3 122 856
NETTO FINANSPOSTER		- 2 918 807	- 1 741 248	- 3 122 856
ARSRESULTAT		- 328 772	696 280	0
OVERFØRINGER				
Overføringer annen egenkapital		- 328 772	696 280	
SUM OVERFØRINGER		- 328 772	696 280	

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
 977 079 403

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4, 5	49 668 479	48 956 263
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	25 206 018	13 127 084
Sum varige driftsmidler		74 874 497	62 083 347
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	6	1 000 000	1 000 000
Lån til foretak i samme konsern	6	475 953	1 851 092
Sum finansielle anleggsmidler		1 475 953	2 851 092
Sum anleggsmidler		76 350 450	64 934 439
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		25 282 375	23 747 795
Andre kortsiktige fordringer		4 587 837	1 237 386
Sum fordringer		29 870 212	24 985 181
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		25 903 454	19 336 884
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		25 903 454	19 336 884
Sum omløpsmidler		55 773 666	44 322 065
SUM EIENDELER		132 124 115	109 256 504

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
 977 079 403

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7, 8	2 040 000	2 040 000
Sum innskutt egenkapital		2 040 000	2 040 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	4 810 215	5 138 987
Sum opptjent egenkapital		4 810 215	5 138 987
Sum egenkapital		6 850 215	7 178 987
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser	9	10 312 114	10 595 384
Sum avsetning for forpliktelser		10 312 114	10 595 384
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	78 137 427	63 482 160
Sum annen langsiktig gjeld		78 137 427	63 482 160
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		11 039 352	7 364 944
Skyldige offentlige avgifter		4 290 093	3 359 546
Annen kortsiktig gjeld	10	21 494 913	17 275 482
Sum kortsiktig gjeld		36 824 359	27 999 972
Sum gjeld		125 273 900	102 077 516
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		132 124 115	109 256 504

ALTA, 24.02.2025

 Monika Olsen
 styrets leder

 Anders Andersen Sara
 nestleder

 Marius Danielsen Husby
 styremedlem

 Bjørnar Bull
 styremedlem

 Jorid Berntzen Martinsen
 styremedlem

 Mai-Britt Eira
 styremedlem

 Kåre Simensen
 styremedlem

 Carl-Arne Suhr
 styremedlem

 Jørgen Helmer Masvik
 daglig leder

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
977 079 403

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
977 079 403

Note 1 - Selvkostnote Vefas IKS

Vefas IKS har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til selvkostforskriften. Selskapet benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Renovasjon.

Selvkost innebærer at selskapets kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Selskapet skal verken tjene eller tape penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må selskapet, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Noen av postene i selvkostregnskapet avviker fra selskapets offisielle årsregnskap de to regnskapene vil ikke være direkte sammenlignbare.

I etterkalkylen for selvkost inngår regnskapsmessige driftsinntekter og driftsutgifter. Regnskapsmessige avskrivninger og rentekostnader erstattes av kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader.

Ved beregning av kalkulatoriske avskrivninger skal det i gjøres fratrukk av fremmedfinansiering.

Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i selskapets offisielle årsregnskap, men representerer en alternativ avkastning selskapet går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av Kommunalbankens 5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350 %.

Eierkommunene har selvkostfondene i sine regnskap, og Vefas IKS gjør opp sitt resultat mot hver enkelt eierkommune i inneværende regnskapsår, som er 2024. I regnskapsåret 2024 har selskapet tre selvkostområder, (1) husholdningsrenovasjon for fire eierkommuner, (2) slamtømming for fire eierkommuner, (3) transport og optisk sortering for Finnmark Ressursselskap AS (FRS), og (4) optisk sortering for Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL). Optisk sortering skjer etter inngåelse av et offentlig-offentlig samarbeid.

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må selskapet utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Forkalkylerene danner grunnlaget for selskapets driftstilskudd. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling av antall abonnenter og markedsendringer. Selskapet har som målsetning å ha minst mulig svingninger i driftstilskuddet.

Det belastes ikke kalkulatorisk rente mot resultatet, siden dette gjøres opp mot de respektive eierkommunene, FRS og FIMIL i regnskapsåret 2024.

Resultatet av etterkalkylen for 2024 vises for hvert selvkostområde i tabellen nedenfor:

Etterkalkyle selvkost	Husholdnings-avfall	Slam husholdning	Optibag FRS	Optibag FIMIL	Totalt
Gebyrinntekter	57 608 230	7 020 008	4 134 354	5 000 760	73 763 352
Øvrige inntekter	3 827 614	27 216	10 636	11 430	3 876 896
Sum driftsinntekter	61 435 844	7 047 224	4 144 990	5 012 190	77 640 248
Direkte driftsutgifter	52 735 787	6 010 798	4 262 508	4 507 177	67 516 270
Avskrivningskostnad	7 537 646	904 680	141 966	105 046	8 689 338
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	2 422 360	137 548	18 344	12 322	2 590 574
Sum driftskostnader	62 695 794	7 053 026	4 422 818	4 624 545	78 796 182
Resultat	-1 259 950	-5 802	-277 827	387 645	-1 155 934
Kostnadsinndekning %	98 %	100 %	94 %	108 %	99 %

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
977 079 403

Husholdningsrenovasjon:

Underskuddet på kr 1.259.950,- faktureres til kommunene på grunnlag av årets omsetning, som innebærer:

Gebyrinntekter	Kommune	Til fordeling	-1 259 950
-45 498 572	Alta	78,98 %	-995 100
-6 538 315	Kautokeino	11,35 %	-143 000
-2 825 476	Loppa	4,90 %	-61 796
-2 745 867	Hasvik	4,77 %	-60 055

Slam husholdning:

Underskuddet på kr 5 802,- faktureres til kommunene på grunnlag av årets omsetning, som innebærer:

Gebyrinntekter	Kommune	Til fordeling	- 5 802
-5 102 434	Alta	72,68 %	-4 217
-1 248 214	Kautokeino	17,78 %	-1 032
-370 860	Loppa	5,28 %	-306
-298 500	Hasvik	4,25 %	-247

Optisk sortering FIMIL - FRS

Offentlig-Offentlig samarbeidene med FIMIL og FRS medfører at Vefas sorterer og håndterer husholdningsavfall fra alle kommunene i vest Finnmark. Kalkylene viser at FIMIL skal krediteres kr 387.645, mens FRS skal tilleggsfaktureres kr 277.827. FRS leverte ca. 1.738 tonn og FIMIL leverte ca. 1915 tonn til optisk sortering. Dokumentasjon på leverte mengder har FRS og FIMIL fått løpende tilgang til gjennom MomRen Avfallsdashbord.

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
 977 079 403

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 39

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	17 788 579	19 248 598
Arbeidsgiveravgift	18 683	23 425
Pensjonskostnader	2 534 631	3 259 402
Andre relaterte ytelser	3 889 314	1 369 937
Sum	24 231 206	23 901 362

Note 4 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, maskiner og kjøretøy
Anskaffelseskost 01.01	76 865 654	21 665 760
Tilgang i året	4 282 466	18 464 084
Avgang i året (opprydding)	169 282	
Anskaffelseskost 31.12	80 978 838	40 129 844
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	27 909 389	8 538 677
Årets avskrivninger	3 570 252	6 385 149
Restverdi utrangerte driftsmidler (opprydding)	-169 282	
Nedskrivninger på driftsmidler		
Akkumulerte avskrivninger 31.12	31 310 359	14 923 826
Balansført verdi pr 31.12.	49 668 479	25 206 018
Økonomisk levetid	10 - 20	3-7

Årets avskrivninger

Avskrivninger bygninger og annen fast eiendom	3 570 252
Avskrivninger driftsløsøre, maskiner og kjøretøy	6 385 149
Avskrivninger datterselskap (selvkost)	-1 266 064
Sum årets avskrivninger	8 689 337

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
 977 079 403

Note 5 - Gjeld og garantiforpliktelser

Årets investeringer som er på kr 22 746 550 er finansiert gjennom bruk av oppsparte midler, og med låneopptak fra Kommunalbanken.

Selskapets gjeld til kredittinstitusjoner er på kr 78 137 427. Av dette forfaller 43 670 256 i løpet av de fem kommende år.

I henhold til lov om interkommunale selskap og selskapsavtalen garanterer eierkommunene (deltakerne) gjensidig for alle selskapets forpliktelser tilsvarende deltakerens prosentvise eierandel i selskapet.

Spesifikasjon av langsiktig gjeld:

Kommunalbanken ID / hovedbok	Opprinnelig beløp	Saldo 01.01.2024	Nye lån i 2024	Avdrag i 2024	Saldo 31.12.2024	Avdrag 5 år 25-29
2003-0797 / 2252	6 700 000	385 000	0	385 000		
2003-1013 / 2240	3 700 000	518 000	0	148 000	370 000	370 000
2009-0367 / 2242	1 800 000	467 110	0	77 860	389 250	389 250
2013-0390 / 2254	30 750 000	18 336 340	0	1 222 420	17 113 920	6 112 100
2015-0683 / 2255	11 500 000	9 200 000	0	287 500	8 912 500	1 437 500
2019-0319 / 2258	8 000 000	4 984 736	0	721 602	4 263 134	3 608 010
2019-0320 / 2257	5 000 000	4 143 799	0	166 517	3 977 282	832 585
2021-0014/ 2259	12 000 000	6 163 845	0	2 362 034	3 801 811	3 801 811
2022-0115/2260	6 000 000	4 200 000	0	1 200 000	3 000 000	3 000 000
2022-0458/2261	11 000 000	10 083 330	0	523 800	9 559 530	2 619 000
2023-0210/2262	5 000 000	5 000 000	0	1 000 000	4 000 000	4 000 000
2024-0166/2263	24 500 000		24 500 000	1 750 000	22 750 000	17 500 000
Sum		63 482 160	24 500 000	9 844 733	78 137 427	43 670 256

Note 6 - Konsern, tilknyttet selskap m.v.

Fordringer

	2024	2023
Samlet beløp som gjelder foretak i samme konsern	475 953	1 851 092

Mer om tilknyttet selskap/datterselskap

Selskapet eier 100 % av aksjene i Vefas Retur AS.

Mellomværende til Vefas Retur AS på kr 475 953 som fremkommer etter justeringer for selvkost.

Note 7 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	2 040 000	5 138 987	7 178 987
Årsresultat	0	-328 772	-328 772
Egenkapital 31.12.2024	2 040 000	4 810 215	6 850 215

VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS
977 079 403

Note 8 - Selskapskapital

	2024	2023
Andelsinnskudd Alta kommune	1 500 000	1 500 000
Andelsinnskudd Kautokeino kommune	280 000	280 000
Andelsinnskudd Loppa kommune	140 000	140 000
Andelsinnskudd Hasvik kommune	120 000	120 000
Sum selskapskapital	2 040 000	2 040 000

Note 9 - Andre avsetninger for forpliktelser

	2024	2023
Lagerbeholdning negativ	1 335 550	1 618 820
Etterdriftsforpliktelser	8 976 564	8 976 564
Sum andre avsetninger for forpliktelser	10 312 114	10 595 384

Note 10 - Annen kortsiktig gjeld

	2024	2023
Feriepenger	2 314 756	2 090 237
Påløpte renter	834 404	855 099
Renovasjon 1. kvartal 2025	18 338 599	14 330 146
OU Fond	7 144	
Sum annen kortsiktig gjeld	21 494 903	17 275 482

VEFAS IKS

Navn	Rolle	Kommune	Valgperiode	Notat
Ole Steinar Østlyngen	Styreleder	Alta	2025-2027	Ny
Kris Cato Sara Thon	Nestleder	Kautokeino	2025-2027	Ny
May Britt Eira	Medlem	Kautokeino	2025-2027	Gjenvalg
Marius Husby	Medlem	Hasvik	2025-2027	Gjenvalg
Kåre Simensen	Medlem	Alta	2025-2027	Gjenvalg
Sigri Stokke Nilsen	Medlem	Alta	2025-2027	Ny
Jorid Martinsen	Medlem	Loppa	2025-2027	Gjenvalg
Jørgen Kristoffersen	Varamedlem 1	Alta	2025-2027	Gjenvalg
Halvor Pettersen	Varamedlem 2	Loppa	2025-2027	Gjenvalg
Monika Olsen	Varamedlem 3	Hasvik	2025-2027	Gjenvalg
Gunn E. Kristensen	Varamedlem 4	Kautokeino	2025-2027	Gjenvalg

Vefas Retur AS

Navn	Rolle	Valgperiode	Notat
Ole Steinar Østlyngen	Styreleder	2025-2027	Ny
Kris Cato Sara Thon	Nestleder	2025-2027	Ny
Marius Husby	Medlem	2025-2027	Gjenvalg
Sigri Stokke Nilsen	Medlem	2025-2027	Ny
Jorid Martinsen	Medlem	2025-2027	Gjenvalg
Kåre Simensen	Varamedlem	2025-2027	Ny
May Britt Eira	Varamedlem	2025-2027	Gjenvalg

Godtgjørelse til styret i periode 2025-2027:

Valgkomiteen foreslår følgende honorar:

Styreleder for begge selskapen	kr. 105.000
Nestleder for begge selskapene	kr. 43.000
Styremedlem i begge selskapen	kr. 38.000
Styremedlem i ett selskap	kr. 17.000
Varamedlem pr møte	kr. 2.500
Ansattrepresentant pr møte	kr. 2.500

Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Vefas Retur	2/3
Vefas IKS	1/3

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

Velkommen til Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025 på
Clarion Hotel Oslo Airport

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Da var selve kontrollutvalgsmøtet og håndtering av media hovedfokus.

Vi er i gang med planlegging av del 3 15. – 16. oktober 2025.

Noen smakebiter fra programmet:

- Enkle kontrollsaker som kontrollutvalget kan ta opp
- Når det varsles mot ordfører, kontrollutvalgets rolle
- Valgpåvirkning, kontrollutvalgets rolle
- Når kan og bør kontrollutvalget politianmelde?

Send gjerne noen ord til anne-karin@fkt.no om tema som du ønsker tatt opp.

Du kan melde deg på del 3 selv om du ikke har deltatt på del 1 og 2.

Pris: 8 500 (medlemmer), 8 900 (andre)

Påmeldingsfrist: 12. september



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr.	01-25
Tid:	19.03.2025 kl. 10:00 – 12.25
Sted:	Møterom Lávvu - rådhuset
Tilstede:	Ann Britt Eira Sara, leder Agnethe Eriksen, medlem Per Nils Saari, varamedlem Kent Raymond Bæhr Eide, varamedlem
Meldt forfall:	Samuel P. Gaup, nestleder Anders Bals, medlem Anders Isak Oskal, medlem
Ikke møtt:	Anna Kristine Sokki Bongo, varamedlem
Andre:	Kautokeino kommune Karin Hætta, kommunedirektør i sak 1/ 25 – 6/ 25 KomRev Nord IKS Inge Johannesen, i sak 1/25 til 3/25, via Teams Kusek IKS Rådgiver Anne Berit Bæhr

SAKSLISTE

- 01/25 Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024
- 02/25 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - årsregnskapet for 2023
- 03/25 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll - finansreglement
- 04/25 Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond
- 05/25 Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelse
- 06/25 Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge
- 07/25 Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

- 08/25 Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
- 09/25 Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024 - Kautokeino kommune
- 10/25 Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino
- 11/25 Endring av møtedato i vedtatt møteplan for kontrollutvalget i 2025
- 12/25 Referater møte 01- 2025

Leder Ann Britt Eira Sara åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen og sakliste ble godkjent uten merknader.

Varamedlem Per Nils Saari fikk innvilget permisjon fra kl. 11.30, og fratrådte møtet etter behandling av sak 6/25.

SAK 01/25 ORIENTERING OM STATUS FOR AVLEGGELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING FOR 2024

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Behandling:

Kommunedirektøren informerte om status for årsregnskapet og årsmeldingen for 2024. Kommunen er forsinket med avleggelsen, som forventes å skje rundt påske. Revisor opplyste at revisjonsprosessen vil ta 7–8 uker. Målet er å ha regnskapet ferdig revidert før kommunestyremøtet i juni.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Forslag til vedtak fra leder:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

SAK 02/25 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 3 - ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr. 3 om mangler i årsregnskapet 2023, datert 18. september 2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 21/24, den 10. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post datert 4. mars 2025.

Kontrollutvalget tar til etterretning revisorens svar per e-post 5. mars 2025.

Kontrollutvalget utsetter behandling av saken til det foreligger fullstendig svar fra kommunedirektøren på forholdene som revisor er tatt opp i revisorbrev nr. 3.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren svare på revisorbrev 3 til revisor, innen 15. april 2025.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr. 3 om mangler i årsregnskapet 2023, datert 18.september 2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 21/24, den 10. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post datert 4. mars 2025.

Kontrollutvalget tar til etterretning revisorens svar per e-post 5. mars 2025.

Kontrollutvalget utsetter behandling av saken til det foreligger fullstendig svar fra kommunedirektøren på forholdene som revisor er tatt opp i revisorbrev nr. 3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren svare på revisorbrev 3 til revisor, innen 15. april 2025.

SAK 03/25 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 1 - FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL - FINANSREGLEMENT

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelsesk kontroll av finansreglementet, datert 26.06.2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 24/24, den 10. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post dater 4. mars 2025.

Kontrollutvalget tar til orientering revisorens vurdering av kommunedirektørens svar, datert 13. mars 2025.

Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren retter opp manglene i finansreglementet, som påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1. Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren utarbeider og fremmer nødvendige endringer i finansreglementet i samsvar med gjeldende lov og forskrifter. Kontrollutvalget ber om tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 1. juli 2025.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelseskontroll av finansreglementet, datert 26.06.2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 24/24, den 10. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post dater 4. mars 2025.

Kontrollutvalget tar til orientering revisorens vurdering av kommunedirektørens svar, datert 13. mars 2025.

Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren retter opp manglene i finansreglementet, som påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1. Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren utarbeider og fremmer nødvendige endringer i finansreglementet i samsvar med gjeldende lov og forskrifter. Kontrollutvalget ber om tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 1. juli 2025.

SAK 04/25 OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OM FORVALTNING AV NÆRINGSFOND

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 83/20 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «forvaltning av næringsfondet» til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 83/20 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 4 / 25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Forvaltning av næringsfondet» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 83/20. Kommunestyret har merket seg at vedtak 83/20 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå. Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å sikre at forvaltning av næringsfondet og tildeling av midler fra fondet skjer i henhold til gjeldende regelverk for forvaltning av tilskuddsordninger og generelle regler offentlig støtte.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak / innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 83/20 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «forvaltning av næringsfondet» til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 83/20 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 4 / 25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Forvaltning av næringsfondet» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 83/20. Kommunestyret har merket seg at vedtak 83/20 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå. Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å sikre at forvaltning av næringsfondet og tildeling av midler fra fondet skjer i henhold til gjeldende regelverk for forvaltning av tilskuddsordninger og generelle regler offentlig støtte.

SAK 05/25 OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OM RUTINER FOR ANSETTELSE

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 74/21 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelser» til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 74/21 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:
Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 5/25 – Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt: "Rutiner for ansettelser", jf. kommunestyrets vedtak i sak 74/21.

Kommunestyret har merket seg at administrasjonen delvis har fulgt opp vedtaket i sak 74/21, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre de igangsatte tiltakene og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å sikre at kommunen følger gjeldende avtaler og regelverk

for ansettelser, særlig når det gjelder dokumentasjon av kvalifikasjonsvurderinger og etablering av midlertidige stillinger.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak/ innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak/ innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 74/21 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelser» til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 74/21 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:
Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 5/25 – Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt: "Rutiner for ansettelser", jf. kommunestyrets vedtak i sak 74/21.

Kommunestyret har merket seg at administrasjonen delvis har fulgt opp vedtaket i sak 74/21, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre de igangsatte tiltakene og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å sikre at kommunen følger gjeldende avtaler og regelverk for ansettelser, særlig når det gjelder dokumentasjon av kvalifikasjonsvurderinger og etablering av midlertidige stillinger.

SAK 06/25 OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON AV MOBBING AV BARN OG UNGE

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 29/22 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing av barn og unge» til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 6/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Mobbing av barn og unge» jfr.

kommunestyrets vedtak i sak 29/22. Kommunestyret har merket seg at kommunestyrets vedtak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men er fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre igangsatte tiltak og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å videreutvikle systemer og rutiner knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing i skoler og barnehager, samt styrke hjem- skole/ barnehage samarbeidet og sikre formell foreldremedvirkning i skoler og barnehager, i henhold til kommunestyrevedtaket i sak 29/22.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak/ innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 29/22 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing av barn og unge» til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 6/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Mobbing av barn og unge» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 29/22. Kommunestyret har merket seg at kommunestyrets vedtak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men er fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre igangsatte tiltak og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å videreutvikle systemer og rutiner knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing i skoler og barnehager, samt styrke hjem- skole/ barnehage samarbeidet og sikre formell foreldremedvirkning i skoler og barnehager, i henhold til kommunestyrevedtaket i sak 29/22.

Varamedlem Per Nils Saari fikk innvilget permisjon og fratrådte møtet.

SAK 07/25 OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kautokeino kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kautokeino kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 08/25 FORSLAG TIL REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Behandling:

Leder orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak/ innstilling:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

SAK 09/25 EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024 - KAUTOKEINO KOMMUNE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noen forslag til vedtak i denne saken.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken, og trakk fram følgende momenter i sin evaluering:

- Kontrollutvalgets arbeid er interessant
- Fornøyd med sekretariatet og revisjonen
- Bra med orienteringer fra kommuneadministrasjonen
- Flere burde deltatt på eksterne kurs
- Stort frafall fra faste medlemmer
- Kontrollutvalget er fornøyd med sitt arbeid

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalgets evaluering tas til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets evaluering tas til orientering.

SAK 10/25 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2024- KAUTOKEINO

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sak om kontrollutvalgets årsmelding for 2024 utsettes til neste møte i kontrollutvalget.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sak om kontrollutvalgets årsmelding for 2024 utsettes til neste møte i kontrollutvalget.

SAK 11/25 ENDRING AV MØTEDATO I VEDTATT MØTEPLAN FOR KONTROLLUTVALGET I 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget endrer møtedato fra 5. juni 2025 til XX.XX.XX

Behandling:

Kontrollutvalget diskuterte saken.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget endrer møtedato fra 5. juni 2025 til onsdag 11. juni 2025

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget endrer møtedato fra 5. juni 2025 til onsdag 11. juni 2025

SAK 12/25 REFERATER MØTE 01- 2025

**1. Referatsak 1 /25
Godkjent møteprotokoll fra møte i kontrollutvalget i Kautokeino kommune 11. desember 2025**

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak 1/25 tas til orientering.

Behandling
Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak
Referatsak 1/25 tas til orientering.

**2. Referatsak 2/25
Innkalling til årsmøte i FKT 3. juni 2025**

Lenke: [Årsmøte 3. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 2/25 tas til orientering.

Behandling

Kontrollutvalget diskutere saken.

Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 37/24 om at medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide deltar på årsmøte og fagkonferansen 3. og 4. juni 2025.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide deltar på årsmøte og fagkonferansen 3. og 4. juni 2025.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide deltar på årsmøte og fagkonferansen 3. og 4. juni 2025

3. Referatsak 3/25

Invitasjon til FKT fagkonferanse 3.- 4. juni 2025, lenke

[Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. - 4. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 3/25 tas til orientering.

Kontrollutvalget diskutere saken.

Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 37/24 om at medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide deltar på årsmøte og fagkonferansen 3. og 4. juni 2025.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide deltar på årsmøte og fagkonferansen 3. og 4. juni 2025.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide deltar på årsmøte og fagkonferansen 3. og 4. juni 2025

4. Referatsak 4/25

Kusek IKS lanserer nye hjemmesider på norsk og samisk, pressemelding datert 6. februar 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 4/25 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets tilråding enstemmig vedtatt.

Vedtak

Referatsak 4/25 tas til orientering.

5. Referatsak 5/25

Informasjon om møte i representantskapet til KomRev NORD IKS- 9.5.25

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 5/25 tas til orientering

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Referatsak 5/25 tas til orientering.

Møtet avsluttet kl. 12. 25

Ann Britt Eira Sara/ sign.
leder

Agnethe Sofie Eriksen/sign
Nestleder

Per Nils Saari/sign.
Varamedlem

Kent Raymond Eide/ sign.
Varamedlem

Anne Berit Bæhr / sign.
rådgiver/sekretær

Post

From: Post <post@kusek.no>
Sent: Friday, May 23, 2025 6:45 PM
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Subject: Fw: Generalforsamling i Ymber AS den 12. juni

Tror Kautokeino har eierandeler, Loppa har solgt sine.
Sendt fra [Outlook for iOS](#)

From: Lill Torunn Hansen <lill@ymber.no>
Sent: Friday, May 23, 2025 5:19:30 PM
To: Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>; Ørjan Albrigtsen (orjan@skjervoy.kommune.no) <orjan@skjervoy.kommune.no>; Anders S. Buljo <anders.s.buljo@kautokeino.kommune.no>; Kai Petter Johansen <kai.johansen@kvanangen.kommune.no>; bernt.lyngstad@kafjord.kommune.no <bernt.lyngstad@kafjord.kommune.no>; Semming Semmingsen <semming.semmingsen@tromskraft.no>; post@kafjord.kommune.no (post@kafjord.kommune.no) <post@kafjord.kommune.no>; postmottak@kvanangen.kommune.no <postmottak@kvanangen.kommune.no>; post@kautokeino.kommune.no (e-post@kautokeino.kommune.no) <e-post@kautokeino.kommune.no>; post@skjervoy.kommune.no (post@skjervoy.kommune.no) <post@skjervoy.kommune.no>; postmottak@nordreisa.kommune.no (postmottak@nordreisa.kommune.no) <postmottak@nordreisa.kommune.no>
Cc: Vidar Brox-Antonsen <vidar@skarvenregnskap.no>; Erling S Martinsen <Erling@ymber.no>; audun@k-sek.no <audun@k-sek.no>; Post <post@kusek.no>; KU-SEKR TROMS (bhw@k-sek.no) <bhw@k-sek.no>
Subject: Generalforsamling i Ymber AS den 12. juni

Vi minner om generalforsamling i Ymber AS.

Tid: 12. juni kl. 1200
Sted: Selskapets lokaler i Sørkjosen

Møteinnkalling er tidligere også sendt som kalenderinnkalling.
Saksliste og sakspapirer vil bli sendt ut før møtet.

Med vennlig hilsen

Lill Torunn Hansen
Seksjonsleder Økonomi
[Ymber AS](#)
+47 957 56 775
www.ymber.no



Kate M. Larsen

From: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Sent: 11 June 2025 08:53
To: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: VS: Protokoll Rep.møte Vefas IKS.
Attachments: Protokoll representantskapsmøte 1 2025 sign.pdf

Fra: Linn Knudsen <linn@vefasretur.no>

Sendt: fredag 6. juni 2025 10:50

Til: Alta Kommune <postmottak@alta.kommune.no>; Anders S. Buljo <anders.s.buljo@kautokeino.kommune.no>; Anita H. Pedersen <ahpe@alta.kommune.no>; Anita Kivijervi <anitaromsdal@hotmail.com>; Bengt Rune Strifeldt <bengt.rune@mail.com>; Bjørn Roald Mikkelsen <bjorn.roald.mikkelsen@alta.kommune.no>; Carl Arne Suhr <Carl.Arne@vefas.no>; Cato Kristiansen <cato9550kr@gmail.com>; claus.jorstad@alta.kommune.no; Dag Krogh <dag@epost.no>; Dagfinn Nilsen <dagfinn@Vefasretur.no>; Elle Mari Dunfjell Oskal <elle.mari.dunfjell.oskal@kautokeino.kommune.no>; Ellen Inga Kristine Hætta <eikh6@hotmail.com>; Eva Linn S. Groven <evalinn.groven@gmail.com>; gunnelisabeth <gunnelisabeth@mac.com>; Halvorp59@gmail.com; Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Heidi Bjørkli <heidi.bjorkli@statnett.no>; jamari@alta.kommune.no; Jorid . <jorid@loppalegeskyss.no>; Jørgen Masvik <jorgen@vefas.no>; Karl Tore Johnsen <ktj@enter-revisjon.no>; Kautokeino Kommune <e-post@kautokeino.kommune.no>; Kjell Gunnar P Johansen <kjellgunnarjohansen@outlook.com>; Knut Erik Bull Hammari <knuterikhammari@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Kåre Simensen <karesimen@gmail.com>; Lars A. Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Lena Johansen <lenj@alta.kommune.no>; Linn Knudsen <linn@vefasretur.no>; Loppa Kommune <postmottak@loppa.kommune.no>; Marius Danielsen Husby <mhusby@gmail.com>; May Britt Eira <maybritteira@hotmail.com>; Monica Nielsen <monica.nielsen@alta.kommune.no>; Monica S. Sedahl <monica.s.sedahl@uit.no>; Monika Olsen <monika.olsen@alta.kommune.no>; Monika Olsen <oppvekstleder@hasvik.kommune.no>; Morten S. Haldorsen <haldorsenmortensimensen@gmail.com>; Nils Arne Hætta <nilsarnehatta@hotmail.com>; Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>; Raymond Kames <Raymond@vefasretur.no>; 'Rådmann Hasvik ' <radmann@hasvik.kommune.no>; Rådmann Kautokeino Karin Hætta <karin.haetta@kautokeino.kommune.no>; Siri Myrha <siri@vefas.no>; Tillitsvalgt <tillitsvalgt@Vefas.no>; Tommy Hæggernæs <tommy.haeg@gmail.com>; Tonje Nerdal <tonje-martine.nerdal@fpu.no>; Tore Grøtte <tore.grotte@alta.kommune.no>; Trine Noodt <trno@alta.kommune.no>; Trond Madssen (tm@enter-revisjon.no) <tm@enter-revisjon.no>

Kopi: Ruben Pedersen <Ruben@vefas.no>

Emne: Protokoll Rep.møte Vefas IKS.

Vedlagt følger protokoll fra representantskapsmøte i Vefas IKS 26.5.25.

Med vennlig hilsen

Linn Knudsen

Sekretær



Sak 23: KUSEK01953 - Referater møte 2- 25
Vedlegg 6 i sak 23: VS Protokoll Rep.møte Vefas IKS..msg

Mobil: + 47 41 92 64 17

Sentralbord: + 47 78 44 47 50

www.vefas.no



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS



MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

Behandlingsorgan: Representantskapet
Behandlede saker: 1/25 -6/25

Sted: **Amtmannsnesveien 101**
Dato: 26. mai 2025
Tid: 10:00 -12.00

Til stede:

Alta kommune: Morten S. Haldorsen, Claus Jørstad, Jan Martin Rishaug,
Lena Johansen, Tore Grøtte

Kautokeino kommune: Ellen Inga Kristine Hætta

Loppa kommune: Kim Gøran Pedersen

Hasvik kommune: Lars Adler Hustad

Vefas IKS styret: Monika Olsen, styreleder

Andre: Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS
Raymond Kames Adm. direktør Vefas Retur
Dagfinn Nilsen, Driftsleder/Øk. sjef Stengelsen
Linn Knudsen, sekretær

Forfall: Monica Nielsen (Alta)
Bengt Rune Strifeldt (Alta)
Anders S. Buljo (Kautokeino), ikke møtt

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 1/25 Godkjenning innkalling og sakliste:

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

(Enstemmig)

Sak 02/25 Valg av to representanter til å underskrive protokollen

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen, digitalt.

Vedtak: Representantskapet vedtar

1. Claus Jørstad
2. Jan Martin Rishaug

(Enstemmig)

Sak 03/25 Orientering fra direktør (Info)

- Drift
 - o Kautokeino
 - innføring sidelaster i Kautokeino,
 - gode tilbakemeldinger
 - planlagt reduksjon av antall årsverk til 2.
 - o Loppa
 - sliter med å bemanne stasjonen i Loppa
 - bistand fra Alta
 - store utfordringer med fergesambandet
 - o Hasvik
 - ekstern driver, Roy Yngve Thomassen med lokal avdeling på Sørøya
 - gode tilbakemeldinger
 - store utfordringer med fergesambandet



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

- Alta
 - bra aktivitet
 - jobber med å etablere et behandlingsanlegg for hvitevarer, pc med mer
 - fortsatt utfordringer med dårlig kildesortering, særlig borettslag med Molokk
 - fortsatt brannfare.
 - jobber med å investere i nytt pakkeanlegg
- Strategi
 - Temaer i årets samling:
 - kostnadsutvikling
 - kunstig intelligens
 - ny forskrift
 - ubetjent miljøstasjon
 - samarbeid, Sirkulær Nord
- Nye krav
 - Nye krav til sortering av klær
 - Nye krav til sortering av glass og metall.
 - EU's krav om materialgjenvinning
 - Økt bruk av differensierte avfallsgebyrer
 - Sporbarhet og digitalisering

Sak 04/25 Orientering om kommunal forskrift

Adm.direktør orienterte om arbeidet med ny kommunal forskrift. Hvorfor det kommer ny forskrift og fremgangen i arbeidet.

De største endringene er:

- Tvungen renovasjon for fritidsboliger — Alle må nå være med på ordningen.
- Hybelregel endret — Fra 4 til 2,5 hybler per abonnementsenhet. Dette kan bety høyere gebyr for hybelhus.
- Renovasjonsselskapet har enerett — Vefas IKS har nå enerett på innsamling av husholdningsavfall.
- Retningslinjer er mer detaljerte — Mange praktiske ting som hentetidspunkt og plassering er flyttet til retningslinjene for å gjøre justeringer enklere.

Videre ble det orientert om fremdriftsplanen. Nødvendige investeringer tas inn i budsjett 2026, og planen er at forskriftene iverksettes 1.7.26.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 05/25 Styrets årsberetning og årsregnskap 2024 (Vedtak)

Representantskapet vedtar:

1. Årsregnskap 2024 med noter
2. Årsmelding 2024
3. Revisors beretning
4. Selvkostresultat husholdning, et underskudd på kr. 1.259.950, - er fakturert eierkommunene pr. 31.12.2024 ihht tabellen nedenfor.

Gebyr inntekter	Kommune	Til fordeling	-1 259 950
45 498 572	Alta	78,98 %	-995 100
6 538 315	Kautokeino	11,35 %	-143 000
2 825 476	Loppa	4,90 %	-61 796
2 745 867	Hasvik	4,77 %	-60 055

5. Årets selvkostresultat for slam ble på kr. 5.802, - i underskudd. Dette er fakturert eierkommunen ihht. tabellen nedenfor.

Gebyr inntekter	Kommune	Til fordeling	- 5 802
5 102 434	Alta	72,68 %	-4 217
1 248 214	Kautokeino	17,78 %	- 1 032
370 860	Loppa	5,28	- 306
298 500	Hasvik	4,25	-247

(Enstemmig)



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 06/24 Valg av styremedlemmer, varamedlemmer og godtgjørelser

Valgkomiteens forslag er:

Vefas IKS

Navn	Rolle	Kommune	Valgperiode	Notat
Ole Steinar Østlyngen	Styreleder	Alta	2025-2027	Ny
Kris Cato Sara Thon	Nestleder	Kautokeino	2025-2027	Ny
May Britt Eira	Medlem	Kautokeino	2025-2027	Gjenvalg
Marius Husby	Medlem	Hasvik	2025-2027	Gjenvalg
Kåre Simensen	Medlem	Alta	2025-2027	Gjenvalg
Sigri Stokke Nilsen	Medlem	Alta	2025-2027	Ny
Jorid Martinsen	Medlem	Loppa	2025-2027	Gjenvalg
Jørgen Kristoffersen	Varamedlem 1	Alta	2025-2027	Gjenvalg
Stina Halvorsen	Varamedlem 2	Loppa	2025-2027	Ny
Monika Olsen	Varamedlem 3	Hasvik	2025-2027	Gjenvalg
Gunn E. Kristensen	Varamedlem 4	Kautokeino	2025-2027	Gjenvalg

Vefas Retur AS

Navn	Rolle	Valgperiode	Notat
Ole Steinar Østlyngen	Styreleder	2025-2027	Ny
Kris Cato Sara Thon	Nestleder	2025-2027	Ny
Marius Husby	Medlem	2025-2027	Gjenvalg
Sigri Stokke Nilsen	Medlem	2025-2027	Ny
Jorid Martinsen	Medlem	2025-2027	Gjenvalg
Kåre Simensen	Varamedlem	2025-2027	Ny
May Britt Eira	Varamedlem	2025-2027	Gjenvalg

Godtgjørelse til styret i periode 2025-2027:

Valgkomiteen foreslår følgende honorar:

Styreleder for begge selskapene	kr. 105.000
Nestleder for begge selskapene	kr. 43.000
Styremedlem i begge selskapene	kr. 38.000
Styremedlem i ett selskap	kr. 17.000
Varamedlem pr møte	kr. 2.500
Ansattrepresentant pr møte	kr. 2.500



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Vefas Retur	2/3
Vefas IKS	1/3

Vedtak

Representantskapet vedtar valgkomiteens innstilling.

(Enstemmig)

Underskrifter 26/5-2025

Referent/sekretær Linn Knudsen

Jan Martin Rishaug

Møteleder Lars Adler Hustad

Claus Jørstad