



Kontrollutvalget i Loppa kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 28.05.2025 kl. 10:00
Møtested: Samfunnshus Loppa

Saksliste:

- | | |
|-------|---|
| 01/25 | Oppsummeringsbrev regnskapsrevisjon 2024 |
| 02/25 | Revisjonsbrev nr. 2 Årsregnskap 2024 Loppa Kommune |
| 03/25 | Kontrollutvalgets uttalelse årsrapport og årsmelding 2024 |
| 04/25 | Vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 |
| 05/25 | Vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028 |
| 06/25 | Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet |
| 07/25 | Forslag til reglement for kontrollutvalget |
| 08/25 | Kontrollutvalgets årsmelding for 2024 |
| 09/25 | Årsplan og møteplan 2025 |
| 10/25 | Status i bestilt undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av rørlegger tjenester |
| 11/25 | Referatsaker - KU Loppa - Møte 1-25 |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi
SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01926

Sak 1/25

OPPSUMMERINGSBREV ETTER REVISJON AV ÅRSREGNSKAPET 2024

Saksdokumenter:

- Oppsummering etter revisjon av årsregnskapet 2024 – Loppa kommune, KomRev Nord IKS, datert 24. april 2025. (Vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar revisors oppsummeringsbrev til orientering. Forholdet som er omtalt i revisjonsbrev nr. 2 behandles i egen sak som nummerert revisor brev og i kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsmeldingen for 2024.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å sende kopi av sitt svarbrev til revisor til kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har skrevet et oppsummeringsbrev til Loppa kommune v/kommunedirektøren i forbindelse med revisjonen av kommunens årsregnskap for 2024.

I brevet kommenterer revisor forhold som er avdekket under revisjonen. Enkelte av disse forholdene har fått konsekvens for revisors konklusjon i revisjonsberetningen av 15. april 2025. Det ble flere korrigeringer i regnskapet, samt i skjemaer og noteopplysninger. Revisor har i tillegg til forholdet omtalt i revisor beretningen og revisjonsbrev nr. 2 avdekket andre forhold som oppsummeringsbrevet redegjør nærmere for.

Revisor anbefaler at kommunen benytter merknadene som grunnlag for forbedringer i regnskapsarbeidet for 2025.

Revisors kommentarer gjelder følgende områder:

- Dokumentasjon av balansen
- Bankkontoer
- Kundefordringer – avsetning til tap
- Selvkost
- Utlån
- Anlegg og avskrivning
- Annet – avsetning til kjente utgifter og regnskapsoppsett

Revisor har bedt om en skriftlig tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 16. mai 2025.

Sekretariatets vurdering:

Kontrollutvalget har et påse-ansvar for at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2 bokstav a. I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 heter det at utvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet, påse at årsregnskapene revideres på en betryggende måte, og at regnskapsrevisjonen skjer i samsvar med lov, forskrift, instruks og avtaler med revisor.

Revisors ansvar er nærmere beskrevet i kommuneloven § 24-2. Revisor skal blant annet planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i tråd med lovgivning og god kommunal revisjonsskikk.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin veileder for påse-ansvaret beskriver at kontrollutvalget skal være løpende orientert om revisjonsarbeidet gjennom tre faser:

- Planleggingsfasen
- Interimsfasen
- Årsoppgjørfasen

I det vedlagte brevet fra oppdragsansvarlig revisor gis det kommentarer til årsregnskapet for 2024. Kommentarene har konsekvenser for revisors konklusjon i revisjonsberetningen, og peker på forhold kommunen bør arbeide med for å forbedre regnskapet i 2025. Revisors oppsummering av årsavslutningen gir føringer for forbedringer i planleggingen av neste regnskapsår.

Kontrollutvalget følger opp revisjonsmerknader i egen sak om revisjonsbrev nr. 2 og kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2024, og tar oppsummeringsbrevet til orientering.

Til Loppa kommune
v/ kommunedirektøren

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	8	Anton Stenberg as@komrevnord.no	91 91 10 49	24.4.2025

OPPSUMMERINGSBREV ETTER REVISJON AV ÅRSREGNSKAP 2024

Vi viser til vår revisjonsberetning til Loppa kommunes årsregnskap datert 15.4.25, samt medfølgende revisjonsbrev av samme dato. Revisjonsberetningen har konklusjon med forbehold om årsregnskapet. Det ble flere korrigeringer i regnskapet, samt i skjemaer og noteopplysninger.

Vi har i tillegg til forholdet omtalt i revisjonsbrev nr. 2, avdekket andre forhold som vi i dette brevet vil redegjøre nærmere for. Dette slik at dere kan følge det opp før neste års regnskapsavleggelse. Det meste er allerede kommunisert med dere gjennom revisjonsprosessen.

1. Dokumentasjon av balansen

Ved utarbeidelse av årsregnskapet skal det foreligge dokumentasjon på alle balanseposter som ikke er ubetydelige – jfr. bokføringsloven § 11. Dokumentasjonen skal være lettfattelig og oversiktlig slik at saldo pr. 31.12 enkelt kan bekreftes.

Det er etter vår vurdering flere balanseposter som ikke var tilfredsstillende dokumentert pr. 31.12.24. Blant disse er bundne fond, som vanligvis dokumenteres med tilsagnsbrev eller lignende som bekrefter at midlene er bundet, og videre en avstemming eller oversikt over bevegelsene som har ført til gjenstående saldo. Gjerne også med kommentarer og forklaring.

Videre er det flere poster der dokumentasjon bare består av en utskrift av kontobevegelsene fra Visma. Dette oppfyller etter vår vurdering ikke bokføringsloven med forskrifter sine krav til dokumentasjon. Det må i så fall legges til kommentarer og forklaringer som bekrefter saldo, hvis ikke det finnes noen underliggende dokumentasjon.

Kommunen bør gjennomgå rutinene for avstemming og dokumentasjon av balanseposter, slik at dette blir forbedret til neste regnskapsavleggelse. Vi anbefaler sterkt at flest mulig av balansepostene avstemmes og er under kontroll jevnlig gjennom året. Dette vil lette arbeidet betydelig i årsoppgjøret.

2. Bankkontoer

Kommunens årsoppgave fra banken for 2024 hadde to bankkontoer som ikke var tatt inn i regnskapet. Årsoppgaven skal i utgangspunktet bare bestå av kommunens midler og da skal disse også være med i regnskapet.

3. Kundefordringer – avsetning til tap

Kundefordringene skal vurderes til laveste verdis prinsipp. Det innebærer at fordringene skal vurderes for tap og det må gjennomføres avsetninger i driftsregnskapet. Tapsavsetningen vurderes både individuelt og generelt.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær, Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

TLP:GREEN

Forsiktighetsprinsippet medfører med andre ord at urealiserte tap bokføres, men ikke urealisert gevinst. I noen tilfeller vil urealiserte tap være sikret. Fordringer som er sikret skal man ikke foreta en urealisert tapsavsetning på. De kommunale kravene er sammensatt fra eiendomsskatt og kommunale gebyrer med legalpant og særnamnsmyndighet hvor det meste blir betalt.

Det var i 2024-regnskapet ikke bokført noen avsetning for fremtidige tap, før det ble gjort korrigeringer.

Kommunen må etablere rutiner for en gjennomgang og kritisk vurdering av kundefordringene før hver regnskapsavleggelse, og ut fra dette bokføre avsetning til fremtidige tap, med mindre det er snakk om ubetydelige beløp.

4. Selvkost

Det ble avdekket betydelige feil i selvkostregnskapet for 2024, som ble korrigert etter vår tilbakemelding. Kommunen må etablere en bedre intern kontroll på dette området. Som et minimum tenker vi det bør kontrolleres at alle utgifter og inntekter som skal være med i selvkostregnskapet, er med, og at korrekte og oppdaterte tall benyttes i beregningsmodellen.

5. Utlån

Vi har ikke mottatt noen avstemming av lånesaldoer opp mot rapportene fra låneforvalter, med forklaring på differanser. Dette ber vi om er på plass fra neste regnskapsavleggelse. Vi ber også kommunen om å undersøke om saldo på boligfond er korrekt – dette er et mindre beløp, men det er ikke vanlig eller logisk at saldo på utlån er negativ.

6. Anlegg og avskrivning

Det er en differanse mellom anleggene i anleggsmodul og saldo i balansen pr 31.12.24. Vi ber om at dette ryddes opp i og korrigeres før neste regnskapsavleggelse, om nødvendig i samarbeid med systemleverandør. Dette er noe som skal samsvare for å unngå feil blant annet med aktivering, avskrivning og nedskrivning.

Videre ber vi kommunen gjennomgå og korrigere avskrivningstid slik at de samsvarer med forskriftsbestemmelsene. Alle anlegg skal avskrives over utnyttbar levetid – og maksimal avskrivningstid er satt i forskriften. Vår kontroll avdekket at det er boliger, internat, terapibyg, dagsturhytte og grendehus som avskrives over 50 år. Disse har i henhold til forskriften maksimal avskrivningstid på 40 år.

Det er også 3 anlegg som ikke ble avskrevet i 2024. Disse står som «under oppføring», men det har ikke vært bevegelser på konto i 2024. Vi ber om at det korrigeres for dette i 2025 med en nedskrivning og videre avskrivning over utnyttbar levetid.

7. Annet

OU-midler er ikke bokført korrekt i 2024-regnskapet (Avsetning av OU-midler skjer i balansen. Krav fra KS kommer 2 ganger pr år og belastes normalt en konto i driftsregnskapet. Det som står på balansekonto dekker bare delvis dette beløpet og kontoen "nulles" derfor ut ved å debitere balansekonto og kreditere konto i driftsregnskapet).

Avsetning feriepengar i balansen samsvarer ikke med feriepengelista som vi hentet ut fra lønssystemet. Dette er en veldig vanlig avstemming og dokumentasjon av feriepengeavsetningen, så vi ber dere undersøke hvorfor de ikke stemmer overens.

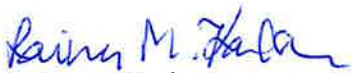
Regnskapsdokumentet vi mottok først hadde svært mange sider. Vi anbefaler sterkt at det formelt avlagte regnskapet kun inneholder de obligatoriske oppstillingene, samt kun påkrevde og aktuelle noteopplysninger. Vi anbefaler videre bruk av noteverktøy som for eksempel medfølger regnskapsmappene fra NKK eller NKRF. Disse sikrer en fornuftig oppstilling og at alle påkrevde og

TLP:GREEN

nødvendige opplysninger kommer med. Kommunens note for pensjon i år mangler for eksempel noen av de forskriftsbestemte opplysningene.

Vi ber om skriftlig svar på dette brevet innen 16. mai 2025.

Med hilsen



Laina M. Karlsen

Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Økonomisjef
Kontrollutvalget



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01904

Sak 2/25

REVISJONSBREV NR. 2-ÅRSREGNSKAP 2024-LOPPA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Nummerert revisorbrev nr. 2 fra kommunens revisor, datert 15. april 2025. (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr. 2 fra revisor, datert 15. april 2025 til orientering.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Loppa kommune ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av bundne driftsfond. Pr. 31. desember 2024 har kommunen en saldo på totalt 14 518 983 kr i bundne driftsfond.

Revisors vurdering av disse er at det er store mulige feil, da det er flere fond som har stått urørt i flere år, og hvor tildeling har skjedd for mange år siden. Videre er det avsatt midler av kommunen selv, noe som ikke kan klassifiseres som bundne midler. Det er dermed store beløp som ut fra revisors vurdering enten skulle vært inntektsført i driftsregnskapet, eller omklassifisert til midler under disposisjonsfond.

Det er kun midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale med andre enn kommunen selv som er reservert til særskilt formål, og som ikke benyttes i budsjettåret, som skal avsettes til bundne fond, jf. kommuneloven § 14-10 fjerde ledd.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har mottatt nummert revisorbrev nr. 2, datert 15. april 2025 i forbindelse med revisjon av årsregnskapet 2024 for Loppa kommune.

Revisor uttaler følgende i nummerert revisorbrev nr. 2:

«Vi viser til vår revisjonsberetning som er datert i dag hvor konklusjonen er avgitt med forbehold. I dette revisjonsbrevet redegjør vi nærmere for revisjonsberetningens innhold.

Ved utarbeidelse av årsregnskapet skal det foreligge dokumentasjon på alle balanseposter som ikke er ubetydelige – jfr. bokføringsloven § 11. Vi har ikke mottatt tilfredsstillende dokumentasjon og avstemming av bundne driftsfond, og ved forespørsel har vi fått tilbakemelding at dokumentasjon ikke har vært mulig å fremskaffe innen rimelig tid. Pr 31.12.24 har kommunen en saldo på totalt 14 518 983 kr i bundne driftsfond. Vår vurdering av disse er at det er store mulige feil, da det er flere fond som har stått urørt i flere år, og hvor tildeling har skjedd for mange år siden. Videre er det avsatt midler av kommunen selv, noe som ikke kan klassifiseres som bundne midler. Det er dermed store beløp som ut fra vår vurdering enten skulle vært inntektsført i driftsregnskapet, eller omklassifisert til midler under disposisjonsfond.

Det er kun midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale med andre enn kommunen selv er reservert særskilte formål, og som ikke benyttes i budsjettåret, som skal avsettes til bundne fond, jf. Kommuneloven § 14-10 fjerde ledd.»

Sekretariatets vurdering:

I kommuneloven § 24-7 framgår det at revisor skal gi skriftlige meldinger (nummererte brev) til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren i følgende tilfeller:

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- enhver mislighet
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Revisor har altså en plikt til å ta opp diverse vesentlige forhold med mer i «nummererte brev». Slike brev inneholder informasjon som revisor mener det er nødvendig å informere kontrollutvalget om.

Det er anbefalt at kontrollutvalget behandler nummererte brev som egen sak.

Normalt vil det være kommunedirektøren som har ansvaret for å rette opp eller følge opp de feil og mangler mm. som revisor har tatt opp brevet. Hvem som har slikt ansvar, vil normalt framgå av revisor sitt brev.

Revisor skal kontrollere om den som har ansvaret for feil og mangler mm. retter opp/følger opp forholdene. Revisor henter inn informasjon fra den ansvarlige om, og hvordan, forholdene er rettet eller fulgt opp.

Kontrollutvalget skal se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget sitt grunnlag for dette er normalt de undersøkelser som revisor har gjort om forholdene blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget bør ta forholdene i nummererte brev opp og med revisor for å finne ut hvordan brevet blir fulgt opp. Kontrollutvalget kan også be kommunen om opplysninger.

Kontrollutvalget bør gjøre en grundig behandling av de forholdene som blir omtalt i nummererte brev. Når kontrollutvalget har fått svar fra revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen, bør kontrollutvalget **igjen** vurdere om et nummerert brev skal bli behandlet som en egen sak.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren eller andre i kommunen, og revisor om å gjøre greie for saken i møtet. Det er opp til kontrollutvalget å avgjøre om saken i så fall også skal sendes videre til kommunestyret.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp i nummererte brev, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp. Denne oppsummeringa gir kontrollutvalget et grunnlag for å ivareta sitt ansvar for å se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp.

Revisor sin oppsummering er satt opp som egen sak i dette møte. Kontrollutvalget bør be revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen om å gjøre rede for de forholdene som ikke er rettet eller tilstrekkelig fulgt opp, i møte. Forhold som ikke har blitt rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget i vedtak gir uttrykk for at utvalget ser alvorlig på de opplysninger som framkommer i dette nummererte brevet. Revisor og kommunedirektør inviteres til kontrollutvalgets møte for å orientere om saken. Det legges videre til grunn at forslag til vedtak justeres i møtet dersom det i kontrollutvalgets møte fremkommer supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som aktualiserer dette.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet med kommunedirektøren, og ser til at oppfølgingen rapporteres til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har et særskilt ansvar for det blir ført kontroll med økonomiforvaltningen, det vil si kontroll med at forvaltningen er i samsvar med lover og forskrifter og kommunens egne reglement og vedtak. Det vises i den sammenheng til kommuneloven § 24-7 fjerde ledd der det heter at revisor årlig skal gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar å rapportere de påpekte forhold til kommunestyret.



Til kontrollutvalget i Loppa kommune
v/KUSEK IKS

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	6	Anton Stenberg as@komrevnord.no	91 91 10 49	15.4.2025

REVISJONSBREV NR 2 – ÅRSREGNSKAP 2024 – LOPPA KOMMUNE

Vi viser til vår revisjonsberetning som er datert i dag hvor konklusjonen er avgitt med forbehold. I dette revisjonsbrevet redegjør vi nærmere for revisjonsberetningens innhold.

Ved utarbeidelse av årsregnskapet skal det foreligge dokumentasjon på alle balanseposter som ikke er ubetydelige – jfr. bokføringsloven § 11.

Vi har ikke mottatt tilfredsstillende dokumentasjon og avstemming av bundne driftsfond, og ved forespørsel har vi fått tilbakemelding at dokumentasjon ikke har vært mulig å fremskaffe innen rimelig tid. Pr 31.12.24 har kommunen en saldo på totalt 14 518 983 kr i bundne driftsfond. Vår vurdering av disse er at det er store mulige feil, da det er flere fond som har stått urørt i flere år, og hvor tildeling har skjedd for mange år siden. Videre er det avsatt midler av kommunen selv, noe som ikke kan klassifiseres som bundne midler. Det er dermed store beløp som ut fra vår vurdering enten skulle vært inntektsført i driftsregnskapet, eller omklassifisert til midler under disposisjonsfond.

Det er kun midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale med andre enn kommunen selv er reservert særskilte formål, og som ikke benyttes i budsjettåret, som skal avsettes til bundne fond, jf. Kommuneloven § 14-10 fjerde ledd.

Med hilsen

Laina M. Karlsen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: kommunedirektør
økonomisjef

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01862

Sak 3/25

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2024-LOPPA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Loppa kommunes årsregnskap og årsrapport/årsmelding for 2024 (vedlagt)
- Link: https://pub.framsikt.net/2024/loppa/mr-202412-aarsrapport_og_aarsmelding_2024#/acc/summary/accounting/?scrollTo=Accounting-Accounting
- Revisors beretning av 15. april 2025 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 28. mai 2025 behandlet Loppa kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsmelding, revisors beretning av 15. april 2025, samt revisjonsbrev nr. 2 - Årsregnskap 2024 av 15. april 2025.¹

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Loppa kommunes årsregnskap viser et negativt netto driftsresultat på kr 1 207 771,-. Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.*

¹ Revisorbrev nr. 2 – Årsregnskapet 2024 behandles i egen sak i møte 28. mai 2025

Årsregnskapet og årsmeldingen gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Loppa kommune pr. 31. desember 2024.

Kontrollutvalget merker seg at revisor sin revisorberetning konkluderer med forbehold når det gjelder uttalelse om årsregnskapet:

Etter vår mening:

- *Oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnitt «Grunnlag for konklusjon med forbehold», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsmeldingen:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- *Inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og*
- *At opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.*

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Loppa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold:

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekontoe, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for bundne driftsfond. Svakheter i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsmelding som oversiktlig og detaljert.

Kontrollutvalget ser med bekymringen på det økonomiske resultatet for 2024, og understreker behovet for betydelige tiltak for å sikre økonomisk bærekraft i fremtiden. Kontrollutvalget viser i den sammenheng til oppsummeringen i årsmeldingen:

«Loppa kommune endte 2024 med et negativt netto driftsresultat på 1 207 771 kroner. Dette til tross for utbetaling på 35 millioner fra Havbruksfondet. Etter revidert budsjett skulle netto driftsresultat ligge på 12.8 millioner kroner.

Høye og feilbudsjetterte pensjonskostnader står for 10 millioner av merforbruket. I tillegg har vi hatt uforutsette kostnader på ressurskrevende bruker påløpende 2 millioner, og vikarbyråkostnader 3 millioner kroner over budsjett. Breibåndsutbygginga i kommunen står også for 2 millioner av merforbruket da vi ikke hadde god nok kontroll på dette før halvårsreguleringen.»

Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan

benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

Loppa kommune har ikke kommunale foretak.

2. Årsregnskapet for 2024

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Loppa kommunes årsregnskap viser et negativt netto driftsresultat på kr 1 207 771,-.

Følgende delmål (handlingsregler) er tidligere vedtatt av kommunestyret:

- 1) Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene
- 2) Kommunens totale lånegjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene
- 3) Det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene
- 4) Lånegjelden skal ikke overstige Havbruksmidlenes evne til å betale renter og avdrag ex. VAR.
- 5) Kommunen ønsker å opprettholde disposisjonsfond på 15% av samlede inntekter.

Handlingsregel nr. 1: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Loppa kommune – kommunekassen

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Kommunestyret i Loppa har vedtatt at netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene.

I Loppa kommunes årsmelding for 2024 framgår det at Loppa kommunes netto driftsresultat var på -0,6 % i 2024.

Handlingsregel nr. 2: Lånegjeld

Netto lånegjeld – Loppa kommune – kommunekassen

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter. Kommunestyret i Loppa har vedtatt at kommunens totale lånegjeld ikke bør overstige 50 % av driftsinntektene.

I Loppa kommunes årsmelding for 2024 framgår det at gjeldsgraden er på 4,9 %. Sekretariatet sine beregninger tilsier at Loppa kommunes totale lånegjeld utgjør om lag 81 % av driftsinntektene.

Handlingsregel nr. 3: Vekst i driftsutgifter og driftsinntekter

Kommunestyret i Loppa har vedtatt at det skal være mindre vekst i driftsutgiftene enn i driftsinntektene. I Loppa kommunes årsberetning for 2024 framgår det at kommunens driftsinntekter var på kr 154 447 000 i 2024 og 122 607 000 i 2023. Dette er en økning i driftsinntektene på om lag kr 31,8 mill. fra 2023 til 2024. Det framgår videre at kommunens driftsutgifter var på kr. 160 314 000 i 2024, og kr 137 706 000 i 2023. Dette er en vekst i driftsutgiftene på om lag 22,6 mill. Vekst i utgifter er mindre enn økning i inntekter for 2024.

Handlingsregel nr. 4: Lånegjelden

Kommunestyre i Loppa har vedtatt at lånegjelden «ikke skal overstige Havbruksmidlenes evne til å betale renter og avdrag ex. VAR». I kommunens årsberetning for 2024 skrives det at kommunen ved utgangen av 2024 overholder dette delmålet.

Handlingsregel nr. 5: Disposisjonsfond

Et annet nøkkeltall som sier noe om en kommunes økonomiske handlefrihet er en kommunes disposisjonsfond. Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Loppa kommune – kommunekassen

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %. Kommunestyret i Loppa har vedtatt at kommunen ønsker å opprettholde disposisjonsfond på 15 % av samlede inntekter. I kommunens årsmelding framgår det at denne var på 17,9 % i 2024, og innenfor handlingsregelen.

3. Årsmelding/-rapport

Kommunens årsberetning gir en beskrivelse av driften i 2024. Det skrives blant annet følgende:

- *Loppa kommune endte 2024 med et negativt netto driftsresultat på 1 207 771 kroner. Dette til tross for utbetaling på 35 millioner fra Havbruksfondet. Etter revidert budsjett skulle netto driftsresultat ligget på 12.8 millioner kroner.*
- *Høye og feilbudsjetterte pensjonskostnader står for 10 millioner av merforbruket. I tillegg har vi hatt uforutsette kostnader på ressurskrevende bruker påløpende 2 millioner, og vikarbyråkostnader 3 millioner kroner over budsjett. Breibåndsutbygginga i kommunen står også for 2 millioner av merforbruket da vi ikke hadde god nok kontroll på dette før halvårsreguleringen.*
- *Rammetilskudd ble 2,3 millioner lavere enn budsjettert.*
- *Skatteinntektene ble 2,4 millioner mer enn budsjettert.*

- *Renteinntekter er nesten 1 million mer enn budsjettet og renteutgifter er 650 000,- kroner over budsjettet.*
- *Investeringer: I 2024 er det en del prosjekter som er budsjettet, men ikke gjennomført, og en del prosjekter som har budsjett overskridelser.*
- *Sykefravær på 11,17 %, høy turnover og vanskelig å rekruttere.*

4. Revisjon

Loppa kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev Nord IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil, samt uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. KomRev Nord IKS har avgitt en beretning med forbehold datert 15. april 2024.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsmelding/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som en beretning med forbehold, datert 15. april 2025. Det må derfor kunne forutsettes at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsmelding/ årsrapport er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette dokumentet.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.

Årsrapport og årsmelding 2024

Loppa kommune



Månedssrapport Desember-2024

Innstilling til vedtak

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Budsjett hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Budsjett 2024	Årsprognose	Prognose årsavvik	Forslag budsjettjustering
Sum generelle driftsinntekter	-153 248	-154 447	1 199	-153 248	-154 159	911	0
Avskrivninger	7 742	8 502	-760	7 742	0	7 742	0
Motpost avskrivninger	-7 742	-8 502	760	-7 742	0	-7 742	0
Netto finansutgifter	4 165	3 831	333	4 165	3 854	310	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	14 247	-570	14 817	14 247	0	14 247	0
Til disposisjon	-134 837	-151 186	16 349	-134 837	-150 305	15 468	0
Kommunedirektør	27 292	29 813	-2 521	27 292	32 193	-4 901	0
Oppvekst/kultur	29 157	27 041	2 116	29 157	26 908	2 249	0
Helse og omsorg	69 203	73 060	-3 857	69 203	78 689	-9 485	0
Teknisk etat	15 252	16 579	-1 327	15 252	16 612	-1 360	0
Skatter og rammetilskudd	0	60	-60	0	60	-60	0
Finanstransaksjoner, renter og avdrag	-6 067	4 632	-10 699	-6 067	4 632	-10 699	0
Sum disponering	134 837	151 186	-16 349	134 837	159 094	-24 257	0
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	8 789	-8 789	0

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Oppr. bud.	Budsjett 2024	Årsprognose	Årsbudsjett etter justering
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-1 156	-1 096	-2 669	-1 156	-394	-1 156
Bruk av disposisjonsfond	-39 332	-39 332	-1 703	-39 332	-1 070	-39 332
Sum bruk av avsetninger	-40 488	-40 428	-4 372	-40 488	-1 464	-40 488
Avsetninger						
Overføring til investering	33 957	30 539	0	33 957	0	33 957
Avsetninger til bundne driftsfond	0	759	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	19 386	7 922	0	19 386	3 436	19 386
Sum avsetninger	53 343	39 221	0	53 343	3 436	53 343
Netto driftsresultat	-12 855	1 208	4 372	-12 855	6 818	-12 855
Sum driftsinntekter	-209 261	-218 800	-179 023	-209 261	-211 541	-209 261
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	6,1 %	-0,6 %	-2,4 %	6,1 %	-3,2 %	6,1 %
Tjenesteområdene og felles inntekter og utgifter: Prognose budsjettavvik etter budsjettjusteringer						19 672
Prognose netto driftsresultat						6 818
Prognose netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter						-3,2 %

Månedssrapport Desember-2024

Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Forslag til budsjettjustering	Nytt Prognose budsjett	Prognose p
Sum generelle driftsinntekter							
Rammetilskudd	-86 118	-87 576	-89 860	-89 860	0	-89 860	-87 288
Inntekts- og formuesskatt	-24 082	-28 386	-26 000	-26 000	0	-26 000	-28 386
Eiendomsskatt	-1 814	-1 804	-1 800	-1 800	0	-1 800	-1 804
Andre generelle driftsinntekter	-10 594	-36 681	-17 188	-35 588	0	-35 588	-36 681
Sum Sum generelle driftsinntekter	-122 607	-154 447	-	-153 248	0	-153 248	-154 159
		134 848					
Netto finansutgifter							
Renteinntekter	-5 078	-6 879	-5 910	-5 910	0	-5 910	-6 856
Utbytter	-33 957	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 574	5 690	5 041	5 041	0	5 041	5 690
Avdrag på lån	4 146	5 032	5 034	5 034	0	5 034	5 032
Sum Netto finansutgifter	-31 315	3 843	4 165	4 165	0	4 165	3 866
Sum sentrale inntekter og finansposter	-153 922	-150 603	-	-149 083	0	-149 083	-150 293
		130 683					
Tjenesteområdene - drift	130 042	151 811	135 055	136 229	0	136 229	157 110
Netto driftsresultat	-23 880	1 208	4 372	-12 855	0	-12 855	6 818
Sum driftsinntekter	-172 962	-218 800	-	-209 261	0	-209 261	-211 541
		179 023					
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	13,8 %	-0,6 %	-2,4 %	6,1 %	-	6,1 %	-3,2 %

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Forslag til budsjettjustering	Nytt Prognose budsjett	Prognose p
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	24 782	4 486	0	15 950	0	15 950	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-35 596	-1 703	-35 660	0	-35 660	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	0	30 539	0	33 957	0	33 957	0
Netto avsetninger - sentrale poster	24 782	-570	-1 703	14 247	0	14 247	0
Avsetninger til bundne driftsfond	662	759	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	3 436	0	3 436	0	3 436	3 436
Bruk av bundne driftsfond	-1 564	-1 096	-2 669	-1 156	0	-1 156	-394
Bruk av disposisjonsfond	0	-3 736	0	-3 672	0	-3 672	-1 070
Netto avsetninger i tjenesteområdene	-902	-637	-2 669	-1 392	0	-1 392	1 972
Sum sentrale inntekter og finansposter	23 880	-1 208	-4 372	12 855	0	12 855	1 972

Månedssrapport Desember-2024

Status drift for kommunen (1A)

Beløp i 1000

	Bud. hittil	Regn. hittil	Avvik hittil	Avvik hittil i %	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Forslag til budsjettjustering
Rammetilskudd	-89 860	-87 576	-2 284	-2,5 %	-86 118	-89 860	-87 288	-2 572	0
Innteks- og formuesskatt	-26 000	-28 386	2 386	9,2 %	-24 082	-26 000	-28 386	2 386	0
Eiendomsskatt	-1 800	-1 804	4	0,2 %	-1 814	-1 800	-1 804	4	0
Andre generelle driftsinntekter	-35 588	-36 681	1 093	3,1 %	-10 594	-35 588	-36 681	1 093	0
Sum generelle driftsinntekter	-153 248	-154 447	1 199	0,8 %	-122 607	-153 248	-154 159	911	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	136 229	151 811	-15 582	-11,4 %	130 042	136 229	157 110	-20 882	0
Avskrivninger	7 742	8 502	-760	-9,8 %	7 664	7 742	0	7 742	0
Sum netto driftsutgifter	143 971	160 314	-16 343	-11,4 %	137 706	143 971	157 110	-13 140	0
Brutto driftsresultat	-9 277	5 867	-15 144	-163,2 %	15 099	-9 277	2 951	-12 228	0
Renteinntekter	-5 910	-6 879	969	16,4 %	-5 078	-5 910	-6 856	946	0
Utbytter	0	0	0		-33 957	0	0	0	0
Renteutgifter	5 041	5 690	-650	-12,9 %	3 574	5 041	5 690	-650	0
Avdrag på lån	5 034	5 032	2	0,0 %	4 146	5 034	5 032	2	0
Netto finansutgifter	4 165	3 843	321	7,7 %	-31 315	4 165	3 866	298	0
Motpost avskrivninger	-7 742	-8 502	760	9,8 %	-7 664	-7 742	0	-7 742	0
Netto driftsresultat	-12 855	1 208	-14 062	-109,4 %	-23 880	-12 855	6 818	-19 672	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering	33 957	30 539	3 418	10,1 %	0	33 957	0	33 957	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	759	-759	0,0 %	662	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-1 156	-1 096	-59	-5,1 %	-1 564	-1 156	-394	-762	0
Avsetninger til disposisjonsfond	19 386	7 922	11 464	59,1 %	24 782	19 386	3 436	15 950	0
Bruk av disposisjonsfond	-39 332	-39 332	0		0	-39 332	-1 070	-38 262	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0		0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av	12 855	-1 208	14 062	109,4 %	23 880	12 855	1 972	10 883	0

Månedssrapport Desember-2024

	Bud. hittil	Regn. hittil	Avvik hittil	Avvik hittil i %	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Forslag til budsjettjustering
netto driftsresultat									
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0		0	0	8 789	-8 789	0

OPPSUMMERING

Loppa kommune endte 2024 med et negativt netto driftsresultat på 1 207 771 kroner. Dette til tross for utbetaling på 35 millioner fra Havbruksfondet. Etter revidert budsjett skulle netto driftsresultat ligget på 12,8 millioner kroner.

Høye og feilbudsjetterte pensjonskostnader står for 10 millioner av merforbruket. I tillegg har vi hatt uforutsette kostnader på ressurskrevende bruker påløpende 2 millioner, og vikarbyråkostnader 3 millioner kroner over budsjett. Breibåndsutbygginga i kommunen står også for 2 millioner av merforbruket da vi ikke hadde god nok kontroll på dette før halvårsreguleringen.

Rammetilskudd budsjettert med 89,9 millioner kroner i 2024, og utbetaling ble 87,6 millioner kroner. Dette er en reduksjon på 2,3 millioner kroner.

Kommunen har fått redusert utbetaling på inntektsutjevningen da vi har hatt høyere skatteinntang enn forventet, men har også fått bedre uttelling på utgiftsutjevningen.

Skatteinntektene våre var budsjettert til 26 millioner kroner, men resultatet ble 28,4 millioner kroner, 2,4 millioner bedre enn forventet.

Eiendomsskatten har vært skrevet ut med 2 promille til både boliger/fritidsboliger og næring.

Under **andre generelle driftsinntekter** ligger utbetaling fra Havbruksfondet som i 2024 beløp seg til så mye som 35,8 millioner kroner, og rentekompensasjon fra Husbanken.

Avskrivninger er 760 000 over budsjett, og ikke godt nok beregnet på budsjetteringstidspunktet.

Renteinntektene er nesten en million over budsjett. Renten har vært forholdsvis høy, og vi hadde høyere beløp på konto over en lengre periode enn beregnet.

Utbytte vil vi nå ikke lengre får da våre aksjer hos Ymber er solgt.

Renteutgifter på lån er 650 000,- kroner over budsjett, og vi ser at det kan være nødvendig å legge på en høyere buffer enn det vi gjorde i 2024.

Avdrag på lån ligger godt innenfor budsjett.

Månedssrapport Desember-2024

I 2023 ble våre aksjer i Ymber solgt for å bruke midler til investering i Skarven. En andel av midlene måtte føres som utbytte i driftsregnskapet da. Disse midlene er det som nå i 2024 **overføres til investering**.

Avsetning til bundne driftsfond gjelder avsetning til avløpsfond og avsetning av rest fra prosjektmidler til skole.

Bruk av bundne driftsfond er bruk av fond for feiing, havn, oppvekst og helse.

Avsetninger til disposisjonsfond: Her skulle det vært satt av midler fra utbetaling fra Havbruksfondet, men på grunn av merforbruket måtte denne avsetningen strykes. Midlene som er avsatt er midler vi har fått tilbake fra fylkeskommunen for breibandsutbygging.

Bruk av disposisjonsfond i denne størrelsesordenen er midlene som ble avsatt av Ymber midlene før de nå er overført til investering.

Med disse disponeringene er regnskapet for 2024 i balanse. Det er likevel ikke et godt resultat. Hvis vi skal fortsette med samme uttak fra disposisjonsfond uten å kunne fylle på, så er fondet straks tomt.

Status drift for tjenesteområdene (1B)

Beløp i 1000

	Bud. hittil	Regn. hittil	Avvik hittil	Avvik hittil i %	Rev. Årsprognose bud. 2024	Avvik prognose i kr	Forslag til budsjettjustering
Kommunedirektør	27 292	29 813	-2 521	-9,2 %	27 292	-4 901	0
Oppvekst/kultur	29 157	27 041	2 116	7,3 %	29 157	2 249	0
Helse og omsorg	69 203	73 060	-3 857	-5,6 %	69 203	-9 485	0
Teknisk etat	15 252	16 579	-1 327	-8,7 %	15 252	-1 360	0
Skatter og rammetilskudd	0	60	-60	0,0 %	0	-60	0
Finanstransaksjoner, renter og avdrag	-6 067	4 632	-10 699	-176,4 %	-6 067	-10 699	0
Sum bevilgninger drift, netto	134 837	151 186	-16 349	-12,1 %	134 837	-24 257	0
Herav:							
Netto renteutgifter og -inntekter	0	12	-12	0,0 %	0	-12	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	759	-759	0,0 %	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-1 156	-1 096	-59	-5,1 %	-1 156	-394	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3 436	3 436	0		3 436	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-3 672	-3 736	64	1,8 %	-3 672	-2 602	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	136 229	151 811	-15 582	-11,4 %	136 229	-20 882	0

Månedssrapport Desember-2024

Status investering og finansiering (2A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endring av i kr totalramme
Investeringer i varige driftsmidler	59 884	131 733	155 766	37 883	131 733	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	28	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	487	500	500	497	500	0	0
Utlån av egne midler	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	60 370	133 233	157 266	41 888	133 233	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-10 586	-35 245	-35 714	-4 261	-35 245	0	0
Tilskudd fra andre	0	0	-5 000	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-25	0	0	-9	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	-39	0	0	-55 412	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-711	0	0	-1 720	0	0	0
Bruk av lån	-18 758	-18 488	-37 052	-33 651	-18 488	0	0
Sum investeringsinntekter	-30 119	-53 733	-77 766	-95 052	-53 733	0	0
Videreutlån	2 755	4 000	2 000	1 220	4 000	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-2 755	-4 000	-2 000	-1 220	-4 000	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	824	872	872	833	872	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-415	-590	-590	-2 157	-590	0	0
Netto utgifter videreutlån	409	282	282	-1 324	282	0	0
Overføring fra drift	-30 539	-33 957	0	0	-33 957	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	711	0	0	3 390	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-409	-282	-282	-338	-282	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	64	33 957	0	62 187	33 957	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-487	-79 500	-79 500	-14 250	-79 500	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	3 498	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-30 660	-79 782	-79 782	54 488	-79 782	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

Status investeringer (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Kommunedirektør							
Internkontrollsystem	0	0	0	145	0	0	0
IKT - Overføring av IKT til Alta	0	0	0	639	0	0	0
Sum Kommunedirektør	0	0	0	784	0	0	0
Oppvekst/kultur							
Basseng Bergsfjord	574	460	0	468	460	0	0

Månedrapport Desember-2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Skarven Læringscenter	0	0	0	18	0	0	0
Riving barneskole	0	0	0	1 844	0	0	0
Oppgradering av uteområde Bergsfjord skole	0	288	288	0	288	0	0
Nytt bibliotek system	0	152	0	0	152	0	0
Teknisk utstyr Øksfjord samfunnshus	0	100	0	345	100	0	0
Sum Oppvekst/kultur	574	1 000	288	2 675	1 000	0	0
Helse og omsorg							
Aggregat ventilasjonsanlegg Øksfjord he	1 116	1 350	0	0	1 350	0	0
Isvannsaggregat Øksfjord helsesenter	0	0	0	10	0	0	0
Kjøp av hjelpemidler til pleie og omsorg	0	233	233	0	233	0	0
Rusboliger	0	0	10 000	0	0	0	0
Sum Helse og omsorg	1 116	1 583	10 233	10	1 583	0	0
Teknisk etat							
Oppgradering av lys og elektriske anlegg	0	0	0	647	0	0	0
Tømmeanlegg for bobil/campingvogn	0	1 250	0	0	1 250	0	0
Skarven Læringscenter	49 456	120 000	120 000	15 824	120 000	0	0
Høgtun skole - Ny vannpumpe	0	0	0	132	0	0	0
Kommunale biler (Hjemmehjelp, legebil og administrasjonsbil)	903	500	500	1 033	500	0	0
Hovedplan Vann	907	1 500	1 500	2 293	1 500	0	0
Brudd på hovedledning/ VBA	0	0	0	146	0	0	0
Hovedplan Avløp	0	1 500	1 500	2 685	1 500	0	0
Vannpumpe Brann	0	0	0	220	0	0	0
Vaskemaskin til brann	0	0	320	0	0	0	0
Ny/ombygging brannstasjon	0	0	1 875	63	0	0	0
Brann og havariutstyr (røykvern)	228	200	200	0	200	0	0
Mannskapsbil brann	518	600	600	0	600	0	0
Bytting av eldre veilyd til led	1 120	500	500	995	500	0	0
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED- lys	88	200	400	0	200	0	0
Rehabilitering av kommunale boliger	541	0	0	1 091	0	0	0
Aldersbolig	1 534	1 500	0	0	1 500	0	0
Bygging av boliger på Ystnes	0	0	15 000	7 909	0	0	0
Riving av ishus i Bergsfjord	700	700	0	0	700	0	0
Brannvarslingsanlegg Rådhuset	0	0	0	1 377	0	0	0
Nytt kjøkken på spisestuen (Sykehjemmet)	0	0	150	0	0	0	0
Kortlesere til Helsesenter, Nerstranda og Rådhuset	267	200	200	0	200	0	0
Mudring	0	0	2 000	0	0	0	0
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	1 932	500	500	0	500	0	0
Sum Teknisk etat	58 194	129 150	145 245	34 414	129 150	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	59 884	131 733	155 766	37 883	131 733	0	0

Månedssrapport Desember-2024

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Investeringstilskudd 110-sentralen	0	0	0	28	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	28	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Egenkapitalinnskudd KLP	487	500	500	467	500	0	0
Eierandel KomRev NORD IKS	0	0	0	30	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	487	500	500	497	500	0	0

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Lån Fiskerifond	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0
Utlån av egne midler	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0
Sum del 1-4	60 370	133 233	157 266	41 888	133 233	0	0

Resultatoversikt (3)

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjetjustering
Rammetilskudd	-86 118	-89 860	-89 860	-87 576	-87 288	-2 572	-2,9 %	0
Innteks- og formuesskatt	-24 082	-26 000	-26 000	-28 386	-28 386	2 386	9,2 %	0
Eiendomsskatt	-1 814	-1 800	-1 800	-1 804	-1 804	4	0,2 %	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0		0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-15 236	-19 317	-35 917	-40 418	-40 418	4 501	12,5 %	0
Overføringer og tilskudd fra andre	-19 178	-15 027	-23 280	-26 976	-21 044	-2 236	-9,6 %	0
Brukerbetalinger	-7 319	-6 553	-7 959	-8 590	-8 567	608	7,6 %	0
Salgs- og leieinntekter	-19 216	-20 467	-24 446	-25 050	-24 034	-411	-1,7 %	0

Månedssrapport Desember-2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjetjustering
Sum driftsinntekter	-172 962	-	-	-218 800	-211 541	2 279	1,1 %	0
		179 023	209 261					
Lønnsutgifter	91 575	98 548	91 068	94 301	93 271	-2 203	-2,4 %	0
Sosiale utgifter	10 362	12 977	10 576	21 341	21 416	-10 840	-102,5 %	0
Kjøp av varer og tjenester	66 435	59 941	79 057	83 760	83 787	-4 730	-6,0 %	0
Overføringer og tilskudd til andre	12 024	7 765	11 541	16 763	16 017	-4 476	-38,8 %	0
Avskrivninger	7 664	7 742	7 742	8 502	0	7 742	100,0 %	0
Sum driftsutgifter	188 061	186 973	199 984	224 666	214 492	-14 508	-7,3 %	0
Brutto driftsresultat	15 099	7 949	-9 277	5 867	2 951	-12 228	-131,8 %	0
Renteinntekter	-5 078	-5 910	-5 910	-6 879	-6 856	946	16,0 %	0
Utbytte	-33 957	0	0	0	0	0		0
Renteutgifter	3 574	5 041	5 041	5 690	5 690	-650	-12,9 %	0
Avdrag på lån	4 146	5 034	5 034	5 032	5 032	2	0,0 %	0
Netto finansutgifter	-31 315	4 165	4 165	3 843	3 866	298	7,2 %	0
Motpost avskrivninger	-7 664	-7 742	-7 742	-8 502	0	-7 742	-100,0 %	0
Netto driftsresultat	-23 880	4 372	-12 855	1 208	6 818	-19 672	-153,0 %	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering	0	0	33 957	30 539	0	33 957	100,0 %	0
Avsetninger til bundne driftsfond	662	0	0	759	0	0		0
Bruk av bundne driftsfond	-1 564	-2 669	-1 156	-1 096	-394	-762	-65,9 %	0
Avsetninger til disposisjonsfond	24 782	0	19 386	7 922	3 436	15 950	82,3 %	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-1 703	-39 332	-39 332	-1 070	-38 262	-97,3 %	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0		0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	23 880	-4 372	12 855	-1 208	1 972	10 883	84,7 %	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	8 789	-8 789		0

Kommentar til skjema § 5-6 Økonomisk oversikt - drift

I 2024 har vi fått 2,4 millioner mer i skatteinntekter enn forventet. Dette har imidlertid resultert i redusert overføring av rammetilskudd på inntektsutjevningen med 2,3 millioner. Sum rammetilskudd og skatt er dermed samlet tilsvarende budsjett.

Eiendomsskatten er fakturert ihht vedtak og budsjett.

Under andre generelle driftsinntekter ligger utbetaling fra Havbruksfond.

Brukerbetalinger og salgs-og leieinntekter har vært litt beskjedent budsjettet, og vi har her et resultat som er 1 million bedre enn forventet.

Renteinntektene er litt høyere enn forventet, men vi hadde god beholdning på konto etter salg av våre aksjer i Ymber.

Renteutgiftene ble imidlertid også noe høyere enn budsjett, men avdrag på lån traff vi godt på.

Overføring til investering var ikke med i opprinnelig budsjett, men dette fikk vi med i halvårsreguleringen. Dette er midler vi måtte inntektsføre i drifta som utbytte etter salget av aksjene i Ymber. Midlene var imidlertid bestemt brukt til Skarven, og de overføres derfor til investering.

Bruk av bundne driftsfond er bruk av feiefond og havnefond for inndekning til selvkost.

Vi skulle avsatt mye mer til disposisjonsfond en det som ble resultatet i 2024. Når vi har høyere forbruk enn budsjett, så må vi foreta strykninger, og strykning er da gjort mot avsetning til disposisjonsfond.

Status investeringsprosjekter

Kommunedirektør

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Egenkapitalinnskudd KLP	-	-	-	-	Iht. plan	0	500	0	500	487	500	0
Sum	0	0	0	0		0	500	0	500	487	500	0

Oppvekst/kultur

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Nytt bibliotek system	342	0	342	0	Iht. plan	152	152	0	152	0	0	152
Oppgradering av uteområde Bergsfjord skole	288	0	288	0	Iht. plan	0	288	0	288	0	0	288
Sum	630	0	630	0		152	440	0	440	0	0	440

Teknisk etat

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt	Påløpt	Total	Avvik	Status	Reguleringer	Rev.	Ikke	Årsbud.	Regnskap	Årsprognose	Avvik
	totalt	totalt	prognose	totalprognose	framdrift	i år	bud.	vedtatte	inkl. ikke	hiå.	årsprognose	årsprognose
								bud.endr.	vedtatte			
								bud.endr.				
Bytting av eldre veilys til led	1 500	2 115	1 500	0	Iht. plan	0	500	0	500	1 120	1 120	-620
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED-lys	550	88	550	0	Iht. plan	-200	200	0	200	88	88	112
Hovedplan Avløp	7 000	2 685	7 000	0	Forsinket	0	1 500	0	1 500	0	64	1 436
Hovedplan Vann	14 500	12 099	14 500	0	Forsinket	0	1 500	0	1 500	907	907	593
Kortlesere til Helsesteder, Nerstrand og Rådhuset	200	267	200	0	Iht. plan	0	200	0	200	267	267	-67
Rehabilitering av kommunale boliger	10 000	1 632	10 000	0	Iht. plan	0	0	0	0	541	541	-541
Riving av ishus i Bergsfjord	1 100	700	1 100	0	Ferdig	700	700	0	700	700	692	8
Skarven Læringssenter	255 000	65 279	255 000	0	Iht. plan	0	120 000	0	120 000	49 456	49 342	70 658
Tømmeanlegg for bil/campingvogn	2 500	0	2 500	0	Forsinket	1 250	1 250	0	1 250	0	0	1 250
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	20 500	1 932	20 500	0	Iht. plan	0	500	0	500	1 932	1 842	-1 342
Sum	312 850	86 796	312 850	0		1 750	126 350	0	126 350	55 010	54 862	71 488

Sum øvrige prosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett						
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status Regulerings framdrift i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Sum øvrige prosjekter	35 734	42 451	35 734	0	-6 590	5 943	0	5 943	4 874	4 708	1 235
Sum	35 734	42 451	35 734	0	-6 590	5 943	0	5 943	4 874	4 708	1 235

Investeringer

Beløp i 1000

Investering	Grp. 1 (kode)	Grp. 1 (tekst)	Grp. 2 (kode)	Grp. 2 (tekst)	Saksref	Totalbudsjett					Avvik prognose	Verdier prognose
						Godkj.vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose			
Brannalarmanlegg	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat			IA	0	1 368		0	0
Bygging av boliger på Ystnes	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	15 000	7 909	15 000		0
Bytting av eldre veilys til led	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	1 500	2 115	1 500		0
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED-lys	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	550	88	550		0
Egenkapitalinnskudd KLP	1	Kommunedirektør	1	Kommunedirektør			-	-	-	-		- Løst
Hovedplan Avløp	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	7 000	2 685	7 000		0
Hovedplan Vann	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	14 500	12 099	14 500		0
Kompetansesenter i Loppa	2	Oppvekst/kultur	2	Oppvekst/kultur			IA	0	189	0		0
Kortlesere til Helsesenter, Nerstranda og Rådhuset	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	200	267	200		0
Mudring	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	0	0	0		0
Ny/ombygging brannstasjon	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0		IA	1 250	63	1 250		0

Månedsrappport Desember-2024

Investering	Grp. 1 (kode)	Grp. 1 (tekst)	Grp. 2 (kode)	Grp. 2 (tekst)	Saksref	Totalbudsjett					Avvik Ver
						Godkj.vedtak	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	prognose fer	
Nytt bibliotek system	2	Oppvekst/kultur	2	Oppvekst/kultur		IA	342	0	342	0	
Nytt kjøkken på spisestuen (Sykehjemmet)	3	Helse og omsorg	3	Helse og omsorg	0	IA	0	0	0	0	
Oppgradering av uteområde	2	Oppvekst/kultur	2	Oppvekst/kultur	0	IA	288	0	288	0	
Bergsfjord skole Programvare	1	Kommunedirektør	1	Kommunedirektør		IA	0	203	0	0	
Rehabilitering av kommunale boliger	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat		IA	10 000	1 632	10 000	0	
Riving av ishus i Bergsfjord	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0	IA	1 100	700	1 100	0	
Skarven Læringssenter	1	Kommunedirektør	1	Kommunedirektør		IA	0	2 527	0	0	
Skarven Læringssenter	1	Kommunedirektør	1	Kommunedirektør	0	255 000	255 000	65 279	255 000	0	
Startlån	9	Finanstransaksjoner, renter og avdrag	9	Finanstransaksjoner, renter og avdrag	0	IA	0	420	0	0	
Tømmeanlegg for bil/campingvogn	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat		IA	2 500	0	2 500	0	
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0	IA	20 500	1 932	20 500	0	
Vaskemaskin til brann	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat	0	IA	0	0	0	0	
Øvrige investeringer	1	Kommunedirektør	1	Kommunedirektør		IA					
Øvrige investeringer	2	Oppvekst/kultur	2	Oppvekst/kultur		IA					
Øvrige investeringer	3	Helse og omsorg	3	Helse og omsorg		151 000					
Øvrige investeringer	4	Teknisk etat	4	Teknisk etat		IA					
Øvrige investeringer	9	Finanstransaksjoner, renter og avdrag	9	Finanstransaksjoner, renter og avdrag		IA					
Sum			-1								

Status investeringer aggregert

Beløp i 1000

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Budsjett hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Budsjett 2024	Årsprognose	Prognose årsavvik budsjettjustert	Fors
Sum generelle driftsinntekter	-153 248	-154 447	1 199	-153 248	-154 159	911	
Avskrivninger	7 742	8 502	-760	7 742	0	7 742	
Motpost avskrivninger	-7 742	-8 502	760	-7 742	0	-7 742	
Netto finansutgifter	4 165	3 831	333	4 165	3 854	310	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	14 247	-570	14 817	14 247	0	14 247	
Til disposisjon	-134 837	-151 186	16 349	-134 837	-150 305	15 468	
Kommunedirektør	27 292	29 813	-2 521	27 292	32 193	-4 901	
Oppvekst/kultur	29 157	27 041	2 116	29 157	26 908	2 249	
Helse og omsorg	69 203	73 060	-3 857	69 203	78 689	-9 485	
Teknisk etat	15 252	16 579	-1 327	15 252	16 612	-1 360	
Skatter og rammetilskudd	0	60	-60	0	60	-60	
Finanstransaksjoner, renter og avdrag	-6 067	4 632	-10 699	-6 067	4 632	-10 699	
Sum disponering	134 837	151 186	-16 349	134 837	159 094	-24 257	
Merforbruk +/mindreforbruk -	0	0	0	0	8 789	-8 789	

KOSTRA hovedtall

	Loppa 2023	Loppa 2024	Hasvik	Kvæningen	Måsøy	Gamvik Kostragruppe 15
Prioritet						
Eiendomsskatt per innbygger (B)	2 100	2 089	0	5 875	2 474	6 955
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B) *) **)	110 736	116 748	81 697	94 521	115 276	94 891
Dekningsgrad						
Andre driftsinntekter, ekskl. mva-kompensasjon Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	8,2 %	9,9 %	12,1 %	19,8 %	11,1 %	13,1 %
Andre statlige tilskudd til driftsformål Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	8,5 %	18,0 %	12,8 %	10,9 %	17,7 %	13,0 %
Økonomi						
Avdrag (netto) Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	2,3 %	2,2 %	2,3 %	3,0 %	4,0 %	4,0 %
Avdrag (netto) Andel av langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser (prosent)	3,6 %	3,9 %	3,6 %	2,9 %	4,8 %	4,9 %
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger *)	215 539	259 586	201 136	227 065	223 208	197 393
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-8,5 %	-2,4 %	3,8 %	3,7 %	3,6 %	4,5 %
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	85 776	84 686	86 335	79 691	88 625	75 510
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	13,5 %	-0,2 %	4,3 %	4,6 %	3,1 %	5,6 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger *)	101 844	116 906	117 986	148 698	157 858	129 636
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	47,3 %	45,0 %	58,7 %	65,5 %	70,7 %	65,7 %

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Rev. bud hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik i kr hiå.	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-89 860	-87 576	-2 284	-89 860	-89 860	-2 572
Inntekts- og formuesskatt	-26 000	-28 386	2 386	-26 000	-26 000	2 386
Eiendomsskatt	-1 800	-1 804	4	-1 800	-1 800	4
Andre generelle driftsinntekter	-35 588	-36 681	1 093	-17 188	-35 588	1 093
Sum Frie disponible inntekter	-153 248	-154 447	1 199	-134 848	-153 248	911

Månedsrappport Desember-2024

Sentrale utgifter

Beløp i 1000

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Rev. bud hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik i kr hiå.	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-5 910	-6 879	969	-5 910	-5 910	946
Utbytter	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	5 041	5 678	-638	5 041	5 041	-638
Avdrag på lån	5 034	5 032	2	5 034	5 034	2
Sum Finansinntekter/-utgifter	4 165	3 831	333	4 165	4 165	310

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Rev. bud hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik i kr hiå.	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Overføring til investering	33 957	30 539	3 418	0	33 957	33 957
Avsetninger til disposisjonsfond	15 950	4 486	11 464	0	15 950	15 950
Bruk av disposisjonsfond	-35 660	-35 596	-64	-1 703	-35 660	-35 660
Netto avsetninger	14 247	-570	14 817	-1 703	14 247	14 247

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Oppr. bud.	Budsjett	Årsprognose	Årsbudsjett etter justering
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-1 156	-1 096	-2 669	-1 156	-394	-1 156
Bruk av disposisjonsfond	-39 332	-39 332	-1 703	-39 332	-1 070	-39 332
Sum bruk av avsetninger	-40 488	-40 428	-4 372	-40 488	-1 464	-40 488
Avsetninger						
Overføring til investering	33 957	30 539	0	33 957	0	33 957
Avsetninger til bundne driftsfond	0	759	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	19 386	7 922	0	19 386	3 436	19 386
Sum avsetninger	53 343	39 221	0	53 343	3 436	53 343
Netto driftsresultat	-12 855	1 208	4 372	-12 855	6 818	-12 855
Sum driftsinntekter	-209 261	-218 800	-179 023	-209 261	-211 541	-209 261
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	6,1 %	-0,6 %	-2,4 %	6,1 %	-3,2 %	6,1 %
Tjenesteområdene og felles inntekter og utgifter: Prognose budsjettavvik etter budsjettjusteringer						19 672
Prognose netto driftsresultat						6 818
Prognose netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter						-3,2 %

Månedssrapport Desember-2024

Budsjettet var satt opp med et netto driftsresultat på -2,4%. Resultatet har blitt 2% bedre, men dette skyldes en større utbetaling enn forventet fra Havbruksfondet.

Handlingsregler

Loppa kommune har som hovedmål å øke kommunens økonomiske handlefrihet slik at vi kan møte uforutsette svingninger i inntekter og utgifter.

Vedtatte delmål for økonomisk handlingsrom:

- Netto driftsresultat bør være 2 % av driftsinntektene: Selv med en utbetaling fra Havbruksfondet på 35 millioner kroner, leverer kommunen et negativt netto driftsresultat på 0,6%. Dette er ikke levedyktig over tid.
- Lånegjelden skal ikke overstige Havbruksmidlenes evne til å betale renter og avdrag ex. VAR. Ved utgangen av 2024 overholder vi dette delmålet. Renter og avdrag inkl. VAR utgjør 10,7 millioner kroner, budsjett utbetaling havbruksmidler er på 16,6 millioner kroner.
- Kommunen ønsker å opprettholde disposisjonsfond på 15% av samlede inntekter. Samlet har vi en beholdning på 27,7 millioner kroner på disposisjonsfond ved utgangen av 2024. Med en inntekt på 154,4 millioner kroner, så har vi en beholdning på disp.fond som utgjør 17,9% av inntektene. Dette er innenfor handlingsregelen i 2024, men hvis vi fortsetter med negative netto driftsresultat over tid, så er beholdningen snart borte.

Gjeldsbelastning

Loppa kommune har ved utgangen av 2024 lån fra kredittinstitusjoner på totalt 124 955 738 kroner. Av dette er 10,8 millioner kroner lån hos Husbanken for videreformidling.

Lån til fastrente: 8 152 450 kroner. 4,66 mill til rente på 2,71% og 3,48 mill til rente på 2,55%. 105 946 070 kroner er til flytende rente på ca. 5,5%.

Lån fra Husbanken ligger til flytende rente på ca. 4,6%.

Vi har to lån som er ferdig nedbetalt om 3 år, ett er ferdig om 5 år, og hovedtyngden på lånene er ferdig nedbetalt på mellom 27 og 39 år.

Gjeldsgraden er på 4,9% i 2024, men dette er med utbetaling på 35 millioner fra Havbruksfondet. Denne størrelsen på utbetalinger er ikke vanlig, så gjeldsgraden vil være høyere i de kommende år hvor vi vil ha enda mer gjeld og lavere inntekt.

Renteeksponeringsindikatoren er på 57. Dette tallet er langsiktig gjeld fratrasket pensjonsforpliktelser som andel av brutto driftsinntekter. Om gjelden utgjør over 100 % av inntektene er kommunen svært eksponert for renteendringer. I og med at vi i 2024 har hatt høy inntekt, så vil dette tallet øke fremover, og betyr derfor at vi i fremtiden vil bli mer og mer utsatt ved en eventuell renteøkning. Dette betyr at vi må ha fokus på gjeldsbelastning og renteeksponering fremover.

Egenkapital

Ved utgangen av 2024 har Loppa kommune 27,7 millioner kroner igjen på disposisjonsfond. Fondsbeholdningen er gått ned med 31,4 millioner kroner i løpet av året. Dette er hovedsaklig overføring av midler fra salget av Ymber aksjene våre i 2023. Deler av salget gikk som utbytte, og ble avsatt på disposisjonsfond for overføring til investering i 2024. Midlene er vedtatt brukt til finansiering av Skarven.

Bundne driftsfond har ved utgangen av 2024 en beholdning på 14,5 millioner kroner. Reduksjon på 337 102,14 kroner fra 2023 til 2024. Skyldes bruk av midler fra selvkostfond.

Beholdningen på ubundet investeringsfond har gått ned fra 50,5 til 50,1 millioner kroner. Hovedtyngden av beholdningen her er avsatte midler fra salget av aksjer. Disse midlene vil brukes i 2025 til Skarven.

Likviditet

Ubrukte lånemidler startlån: Av midler tatt opp til videreutlån, så har kommunen igjen 2,5 millioner kroner.

Ubrukte lånemidler investering: Her har kommunen en beholdning på 10,3 millioner kroner.

Fond

Disposisjonsfond	kr. 27 742 270,30
Bundne driftsfond	kr. 14 518 982,701
Egenkapital drift	kr. 42 261 253,00

Gitte garantier

Selskapene Loppa kommune har gitt garanti for er følgende:

Garanti gitt til		Type garanti	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Loppa kirkelige fellesråd					
Lån 49018488565	Sparebank 1 Nord-Norge	Uavklart hvilken type da banken ikke kan oppgi dette	504 000	37 800	15.06.2026
Loppa kirkelige fellesråd	Kommunalbanken	Selvskyldnerkausjon	1 200 000	312 660	22.10.2030

Månedsrappport Desember-2024

Lån 20100651					
IKA Finnmark IKS		Selskapsavtale ligger til grunn da det er et IKS			
Lån 8317 60 05893	KLP Banken		19 400 000	354 910	20.09.2061
Sum garantier	-		21 104 000	705 370	

Det er ikke stor risiko for at det vil være behov for å innløse garantiene før lånene er gjort opp. Loppa kommune er til syvende og sist ansvarlig for kirkelig fellesråd, og IKA Finnmark er et interkommunalt selskap.

Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Forslag til budsjettjustering	Nytt Prognose budsjett	Prognose p
Sum generelle driftsinntekter							
Rammetilskudd	-86 118	-87 576	-89 860	-89 860	0	-89 860	-87 288
Inntekts- og formuesskatt	-24 082	-28 386	-26 000	-26 000	0	-26 000	-28 386
Eiendomsskatt	-1 814	-1 804	-1 800	-1 800	0	-1 800	-1 804
Andre generelle driftsinntekter	-10 594	-36 681	-17 188	-35 588	0	-35 588	-36 681
Sum Sum generelle driftsinntekter	-122 607	-154 447	-	-153 248	0	-153 248	-154 159
		134 848					
Netto finansutgifter							
Renteinntekter	-5 078	-6 879	-5 910	-5 910	0	-5 910	-6 856
Utbytter	-33 957	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 574	5 690	5 041	5 041	0	5 041	5 690
Avdrag på lån	4 146	5 032	5 034	5 034	0	5 034	5 032
Sum Netto finansutgifter	-31 315	3 843	4 165	4 165	0	4 165	3 866
Sum sentrale inntekter og finansposter	-153 922	-150 603	-	-149 083	0	-149 083	-150 293
		130 683					
Tjenesteområdene - drift	130 042	151 811	135 055	136 229	0	136 229	157 110
Netto driftsresultat	-23 880	1 208	4 372	-12 855	0	-12 855	6 818
Sum driftsinntekter	-172 962	-218 800	-	-209 261	0	-209 261	-211 541
		179 023					
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	13,8 %	-0,6 %	-2,4 %	6,1 %	-	6,1 %	-3,2 %

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Forslag til budsjettjustering	Nytt Prognose budsjett	Prognose p
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	24 782	4 486	0	15 950	0	15 950	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-35 596	-1 703	-35 660	0	-35 660	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0

Månedssrapport Desember-2024

	Regnskap i fjor	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Forslag til budsjettjustering	Nytt Prognose budsjett	Prognose
Overføring til investering	0	30 539	0	33 957	0	33 957	0
Netto avsetninger - sentrale poster	24 782	-570	-1 703	14 247	0	14 247	0
Avsetninger til bundne driftsfond	662	759	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	3 436	0	3 436	0	3 436	3 436
Bruk av bundne driftsfond	-1 564	-1 096	-2 669	-1 156	0	-1 156	-394
Bruk av disposisjonsfond	0	-3 736	0	-3 672	0	-3 672	-1 070
Netto avsetninger i tjenesteområdene	-902	-637	-2 669	-1 392	0	-1 392	1 972
Sum sentrale inntekter og finansposter	23 880	-1 208	-4 372	12 855	0	12 855	1 972

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Avdelinger	Avdeling	Budsjett hiå.	Regnskap hiå.	Avvik hiå.	Oppr. Årsprognose budsjett 2024	Prognose årsavvik	Forslag til budsjett- justering	
Kommunedirektør		27 292	29 813	-2 521	26 930	32 193	-4 901	0
Oppvekst/kultur		29 157	27 041	2 116	28 559	26 908	2 249	0
Helse og omsorg		69 203	73 060	-3 857	68 230	78 689	-9 485	0
Teknisk etat		15 252	16 579	-1 327	14 735	16 612	-1 360	0
Skatter og rammetilskudd		0	60	-60	0	60	-60	0
Finanstransaksjoner, renter og avdrag		-6 067	4 632	-10 699	-6 067	4 632	-10 699	0
Totalsum		134 837	151 186	-16 349	132 386	159 094	-24 257	0

Totaloversikt drift - fordelt på tjenesteområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Regnskap hiå.	Rev. bud. 2024	Årsprognose	Prognose avvik		Forslag til budsjett- justering
Kommunedirektør	29 813	27 292	32 193	-4 901	✓	0
Oppvekst/kultur	27 041	29 157	26 908	2 249	✓	0
Helse og omsorg	73 060	69 203	78 689	-9 485	✓	0
Teknisk etat	16 579	15 252	16 612	-1 360	✓	0
Skatter og rammetilskudd	-154 387	-153 248	-154 099	851	✓	0
Finanstransaksjoner, renter og avdrag	7 893	12 344	8 487	3 857	✓	0
Sum tjenesteområder	0	0	8 789	-8 789	!	0

Personal og organisasjon

Deltid/ufrivillig deltid

Loppa kommune har generelt lite deltidsstillinger og lyser ut hele stillinger så langt det lar seg gjøre. De fleste deltidsstillinger Loppa kommune har er på grunn av tilrettelegging eller ønsker fra arbeidstakerne selv, samt helgestillinger i helse.

Vi noe ufrivillig deltid, dette inkludert helgestillingene.

Det jobbes kontinuerlig med å redusere ufrivillig deltid. Det jobbes også med å øke prosentene på deltidsstillingene vi har, når vi ser at det er mulig. Målet er å få de som ønsker det opp i 100% stilling på sikt. Dette arbeidet fortsettes med i 2025.

Brann har til sammen 20 faste deltidsstillinger som ikke kommer fram i statistikken under.

Ufrivillig deltid	Frivillig deltid	Ikke fått sjekket ut	Midlertidige stillinger
6 ansatte Stillingene ligger på helse og omsorg	10 ansatte I tillegg kommer alle stillingene på Loppa brann og redning som kun består av deltidsstillinger, per i dag 20 deltidsstillinger.	1 ansatt	8 stillinger Hvorav: • Konstituert kommunedirektør • Samfunnsplanlegger prosjekt stilling • Planstilling i helse 50% • 3 lærere uten godkjent utdanning, to av de er under utdanningsavtale • 1 turnuslege

Likestilling

Likestilling og diskriminering

Loven sier at «Diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene er forbudt».

Loppa kommune jobber bevist med likestilling og diskriminering, dette er gjennomgående både i planverk, drift og i arbeidshverdagen.

Månedssrapport Desember-2024

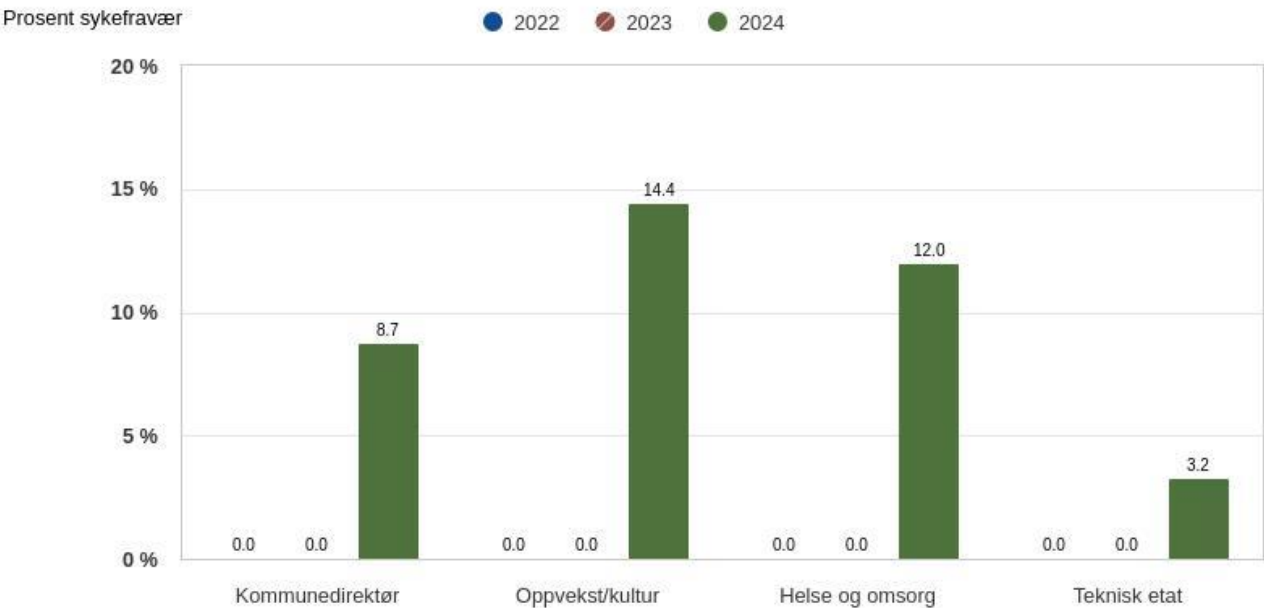
Sykefravær

Sykefravær	Fravær korttid	Fravær langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	3,47 %	7,70 %	11,17 %
Sykefravær 3. tertial 2023	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sykefravær 3. tertial 2024	3,96 %	6,14 %	10,10 %

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Korttid					Langtid					Total							
	1.k	2.k	3.k	4.k	Kortti	1.kv	2.kv	3.kv	4.k	Langti	1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	Samle			
	v	v	v	v	d %	202				v	d %	202			t			
						3						3			202			
																fravæ	r %	3
Kommunedirektør	3,3	3,9	1,2	2,0	2,62 %	0,00	7,98	5,04	4,50	6,8	6,07 %	0,00	11,3	9,02	5,75	8,90	8,69 %	0,00
	6 %	8 %	6 %	7 %		%	%	%	%	4 %		%	4 %	%	%	%	%	%
Oppvekst/kultur	4,7	2,7	1,6	3,0	3,02 %	0,00	15,5	13,2	10,2	6,3	11,34	0,00	20,2	16,0	11,9	9,40	14,37	0,00
	0 %	3 %	8 %	8 %		%	9 %	9 %	8 %	2 %	%	%	8 %	2 %	6 %	%	%	%
Helse og omsorg	4,6	3,7	3,3	5,8	4,42 %	0,00	9,19	6,78	7,48	6,7	7,54 %	0,00	13,8	10,5	10,8	12,5	11,96	0,00
	5 %	5 %	3 %	4 %		%	%	%	%	3 %		%	5 %	4 %	1 %	7 %	%	%
Teknisk etat	0,6	2,3	3,5	1,9	2,15 %	0,00	0,03	0,09	0,69	3,1	1,07 %	0,00	0,71	2,40	4,25	5,06	3,21 %	0,00
	8 %	1 %	5 %	0 %		%	%	%	%	5 %		%	%	%	%	%	%	%
Skatter og rammetilskudd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	0 %	0 %	0 %	0 %		%	%	%	%	0 %		%	%	%	%	%	%	%
Finanstransaksjoner, renter og avdrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	0 %	0 %	0 %	0 %		%	%	%	%	0 %		%	%	%	%	%	%	%
Sum	4,0	3,2	2,6	4,0	3,47 %	0,00	9,92	7,83	7,13	6,1	7,70 %	0,00	13,9	11,0	9,74	10,1	11,17	0,00
tjenesteområder	1 %	4 %	1 %	1 %		%	%	%	%	0 %		%	3 %	7 %	%	1 %	%	%

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Månedssrapport Desember-2024

Sykefravær per måned

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Denne måned i fjor	Hittil i fjor
Korttid	Kommunedirektør	5,66 %	4,33 %	0 %	0,18 %	2,45 %	9,10 %	1,92 %	0,36 %	1,46 %	2,58 %	3,20 %	0,34 %	2,62 %	0 %	0 %
Langtid	Kommunedirektør	9,60 %	7,71 %	6,59 %	4,73 %	4,65 %	5,68 %	8,18 %	3,17 %	1,90 %	4,83 %	7,51 %	8,28 %	6,07 %	0 %	0 %
Samlet	Kommunedirektør	15,26 %	12,04 %	6,59 %	4,91 %	7,10 %	14,78 %	10,10 %	3,53 %	3,36 %	7,41 %	10,71 %	8,62 %	8,69 %	0 %	0 %
Korttid	Oppvekst/kultur	6,18 %	3,60 %	4,22 %	3,68 %	2,84 %	1,60 %	1,08 %	0,88 %	3,19 %	4,70 %	2,18 %	2,16 %	3,02 %	0 %	0 %
Langtid	Oppvekst/kultur	12,58 %	17,60 %	16,79 %	16,93 %	10,81 %	11,78 %	13,28 %	8,65 %	8,73 %	9,10 %	6,68 %	2,72 %	11,34 %	0 %	0 %
Samlet	Oppvekst/kultur	18,75 %	21,20 %	21,01 %	20,61 %	13,65 %	13,38 %	14,36 %	9,53 %	11,93 %	13,81 %	8,85 %	4,88 %	14,37 %	0 %	0 %
Korttid	Helse og omsorg	6,24 %	5,01 %	2,45 %	2,75 %	4,50 %	4,13 %	3,26 %	2,75 %	4,00 %	6,08 %	4,87 %	6,59 %	4,42 %	0 %	0 %
Langtid	Helse og omsorg	9,73 %	9,69 %	8,05 %	7,22 %	7,56 %	5,55 %	7,31 %	7,84 %	7,29 %	5,23 %	7,51 %	7,65 %	7,54 %	0 %	0 %
Samlet	Helse og omsorg	15,97 %	14,70 %	10,50 %	9,97 %	12,06 %	9,68 %	10,57 %	10,59 %	11,29 %	11,31 %	12,37 %	14,23 %	11,96 %	0 %	0 %
Korttid	Teknisk etat	0,82 %	0 %	1,27 %	2,72 %	0,60 %	3,53 %	0 %	4,68 %	6,26 %	1,88 %	0,76 %	3,08 %	2,15 %	0 %	0 %
Langtid	Teknisk etat	0 %	0 %	0,09 %	0,09 %	0,09 %	0,09 %	0,09 %	1,13 %	0,90 %	3,33 %	5,32 %	0,77 %	1,07 %	0 %	0 %
Samlet	Teknisk etat	0,82 %	0 %	1,35 %	2,81 %	0,69 %	3,62 %	0,09 %	5,81 %	7,17 %	5,21 %	6,09 %	3,85 %	3,21 %	0 %	0 %
Korttid	Sum sykefravær	5,43 %	3,81 %	2,61 %	2,79 %	3,19 %	3,77 %	1,95 %	2,16 %	3,79 %	4,68 %	3,27 %	4,04 %	3,47 %	0 %	0 %
Langtid	Sum sykefravær	9,32 %	10,78 %	9,66 %	9,19 %	7,32 %	6,85 %	8,32 %	6,69 %	6,29 %	6,10 %	6,94 %	5,21 %	7,70 %	0 %	0 %
Samlet	Sum sykefravær	14,76 %	14,59 %	12,27 %	11,98 %	10,51 %	10,62 %	10,27 %	8,85 %	10,09 %	10,78 %	10,21 %	9,25 %	11,17 %	0 %	0 %

Månedssrapport Desember-2024

Investeringer

Status investering og finansiering (2A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endring av i kr totalramme
Investeringer i varige driftsmidler	59 884	131 733	155 766	37 883	131 733	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	28	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	487	500	500	497	500	0	0
Utlån av egne midler	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	60 370	133 233	157 266	41 888	133 233	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-10 586	-35 245	-35 714	-4 261	-35 245	0	0
Tilskudd fra andre	0	0	-5 000	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-25	0	0	-9	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	-39	0	0	-55 412	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-711	0	0	-1 720	0	0	0
Bruk av lån	-18 758	-18 488	-37 052	-33 651	-18 488	0	0
Sum investeringsinntekter	-30 119	-53 733	-77 766	-95 052	-53 733	0	0
Videreutlån	2 755	4 000	2 000	1 220	4 000	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-2 755	-4 000	-2 000	-1 220	-4 000	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	824	872	872	833	872	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-415	-590	-590	-2 157	-590	0	0
Netto utgifter videreutlån	409	282	282	-1 324	282	0	0
Overføring fra drift	-30 539	-33 957	0	0	-33 957	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	711	0	0	3 390	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-409	-282	-282	-338	-282	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	64	33 957	0	62 187	33 957	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-487	-79 500	-79 500	-14 250	-79 500	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	3 498	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-30 660	-79 782	-79 782	54 488	-79 782	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

Status investeringer (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Kommunedirektør							
Internkontrollsystem	0	0	0	145	0	0	0
IKT - Overføring av IKT til Alta	0	0	0	639	0	0	0

Månedssrapport Desember-2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024 bud.	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Sum Kommunedirektør	0	0	0	784	0	0	0
Oppvekst/kultur							
Basseng Bergsfjord	574	460	0	468	460	0	0
Skarven Læringssenter	0	0	0	18	0	0	0
Riving barneskole	0	0	0	1 844	0	0	0
Oppgradering av uteområde	0	288	288	0	288	0	0
Bergsfjord skole							
Nytt bibliotek system	0	152	0	0	152	0	0
Teknisk utstyr Øksfjord samfunnshus	0	100	0	345	100	0	0
Sum Oppvekst/kultur	574	1 000	288	2 675	1 000	0	0
Helse og omsorg							
Aggregat ventilasjonsanlegg	1 116	1 350	0	0	1 350	0	0
Øksfjord he							
Isvannsaggregat Øksfjord	0	0	0	10	0	0	0
helsesenter							
Kjøp av hjelpemidler til pleie og omsorg	0	233	233	0	233	0	0
Rusboliger	0	0	10 000	0	0	0	0
Sum Helse og omsorg	1 116	1 583	10 233	10	1 583	0	0
Teknisk etat							
Oppgradering av lys og elektriske anlegg	0	0	0	647	0	0	0
Tømmeanlegg for							
bobil/campingvogn	0	1 250	0	0	1 250	0	0
Skarven Læringssenter	49 456	120 000	120 000	15 824	120 000	0	0
Høgtun skole - Ny vannpumpe	0	0	0	132	0	0	0
Kommunale biler (Hjemmehjelp, legebil og administrasjonsbil)	903	500	500	1 033	500	0	0
Hovedplan Vann	907	1 500	1 500	2 293	1 500	0	0
Brudd på hovedledning/ VBA	0	0	0	146	0	0	0
Hovedplan Avløp	0	1 500	1 500	2 685	1 500	0	0
Vannpumpe Brann	0	0	0	220	0	0	0
Vaskemaskin til brann	0	0	320	0	0	0	0
Ny/ombygging brannstasjon	0	0	1 875	63	0	0	0
Brann og havariutstyr (røykvern)	228	200	200	0	200	0	0
Mannskapsbil brann	518	600	600	0	600	0	0
Bytting av eldre veilys til led	1 120	500	500	995	500	0	0
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED-lys	88	200	400	0	200	0	0
Rehabilitering av kommunale boliger	541	0	0	1 091	0	0	0
Aldersbolig	1 534	1 500	0	0	1 500	0	0
Bygging av boliger på Ystnes	0	0	15 000	7 909	0	0	0
Riving av ishus i Bergsfjord	700	700	0	0	700	0	0
Brannvarslingsanlegg Rådhuset	0	0	0	1 377	0	0	0
Nytt kjøkken på spisestuen (Sykehjemmet)	0	0	150	0	0	0	0
Kortlesere til Helsesenter, Nerstranda og Rådhuset	267	200	200	0	200	0	0
Mudring	0	0	2 000	0	0	0	0
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	1 932	500	500	0	500	0	0
Sum Teknisk etat	58 194	129 150	145 245	34 414	129 150	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	59 884	131 733	155 766	37 883	131 733	0	0

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

Månedssrapport Desember-2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Investeringstilskudd 110-sentralen	0	0	0	28	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	28	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Egenkapitalinnskudd KLP	487	500	500	467	500	0	0
Eierandel KomRev NORD IKS	0	0	0	30	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	487	500	500	497	500	0	0

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose	Forslag til endr. i kr totalramme
Lån Fiskerifond	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0
Utlån av egne midler	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0
Sum del 1-4	60 370	133 233	157 266	41 888	133 233	0	0

I 2024 er det en del prosjekter som er budsjettet, men ikke gjennomført. Dette gjelder:

- Oppgradering av uteområde Bergsfjord skole
- Nytt biblioteksystem
- Kjøp av hjelpemidler til pleie og omsorg
- Tømmeanlegg for bobil/campingvogn
- Hovedplan avløp

I tillegg har vi en del prosjekter som har gått over budsjett:

- Bytting av eldre veilyl til led
- Rehabilitering av kommunale boliger
- Utbygging av molo og flere båtplasser

Prosjektet med Skarven har fulgt byggeplan, men fakturering av oppdragene kom i gang senere enn planlagt, og det er derfor stort avvik mellom budsjett og regnskap.

Siste budsjettrevidering var ved halvårsrapporteringen, og vi ser at det er nødvendig med en budsjettrevidering også i desember for å blant annet regulere bort prosjekter som ikke er påbegynt.

Status investeringsprosjekter

Kommunedirektør

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Egenkapitalinnskudd KLP	-	-	-	-	Iht. plan	0	500	0	500	487	500	0
Sum	0	0	0	0		0	500	0	500	487	500	0

Oppvekst/kultur

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Nytt bibliotek system	342	0	342	0	Iht. plan	152	152	0	152	0	0	152
Oppgradering av uteområde Bergsfjord skole	288	0	288	0	Iht. plan	0	288	0	288	0	0	288
Sum	630	0	630	0		152	440	0	440	0	0	440

Teknisk etat

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt	Påløpt	Total	Avvik	Status	Reguleringer	Rev.	Ikke	Årsbud.	Regnskap	Årsprognose	Avvik
	totalt	totalt	prognose	totalprognose	framdrift	i år	bud.	vedtatte	inkl. ikke	hiå.	årsprognose	
								bud.endr.	vedtatte			
								bud.endr.				
Bytting av eldre veilys til led	1 500	2 115	1 500	0	Iht. plan	0	500	0	500	1 120	1 120	-620
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED-lys	550	88	550	0	Iht. plan	-200	200	0	200	88	88	112
Hovedplan Avløp	7 000	2 685	7 000	0	Forsinket	0	1 500	0	1 500	0	64	1 436
Hovedplan Vann	14 500	12 099	14 500	0	Forsinket	0	1 500	0	1 500	907	907	593
Kortlesere til Helsesenter, Nerstranda og Rådhuset	200	267	200	0	Iht. plan	0	200	0	200	267	267	-67
Rehabilitering av kommunale boliger	10 000	1 632	10 000	0	Iht. plan	0	0	0	0	541	541	-541
Riving av ishus i Bergsfjord	1 100	700	1 100	0	Ferdig	700	700	0	700	700	692	8
Skarven Læringssenter	255 000	65 279	255 000	0	Iht. plan	0	120 000	0	120 000	49 456	49 342	70 658
Tømmeanlegg for bil/campingvogn	2 500	0	2 500	0	Forsinket	1 250	1 250	0	1 250	0	0	1 250
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	20 500	1 932	20 500	0	Iht. plan	0	500	0	500	1 932	1 842	-1 342
Sum	312 850	86 796	312 850	0		1 750	126 350	0	126 350	55 010	54 862	71 488

Sum øvrige prosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt	Påløpt	Total	Avvik	Status	Reguleringer	Rev.	Ikke	Årsbud.	Regnskap	Årsprognose	Avvik
	totalt	totalt	prognose	totalprognose	framdrift	i år	bud.	vedtatte	inkl. ikke	hiå.	årsprognose	
								bud.endr.	vedtatte			
								bud.endr.	bud.endr.			
Sum øvrige prosjekter	35 734	42 451	35 734	0		-6 590	5 943	0	5 943	4 874	4 708	1 235
Sum	35 734	42 451	35 734	0		-6 590	5 943	0	5 943	4 874	4 708	1 235

Status investeringer aggregert

Oppfølging av vedtak og oppdrag

Status politiske vedtak (liste kommunenivå)

Valg av nytt varamedlem til kontrollutvalget-PS 2024/17

Kommunestyret har valgt nytt varamedlem for Arnt Ronald Seljevold. Vedtak er sendt til KUSEK.

Søknad om fritak fra politiske verv-PS 2024/7

Vedtak er sendt ut.

Valg av varamedlem til råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne-PS 2024/9

Kommunestyret har valgt ny varamedlem for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Listen med varamedlem er oppdatert på hjemmesiden.

Valg av varamedlemmer til eldrerådet-PS 2024/8

Kommunestyret har valgt nye varamedlemmer til eldrerådet. Listen med varamedlemmer er oppdatert på hjemmesiden.

Valg av representanter til Alta krisesenter

Vedtak om valg av representant og vararepresentant er sendt ut til Alta krisesenter.

Revidering av reglement - Godtgjørelse for folkevalgte-PS 2024/6

Reglementet er oppdatert i henhold til vedtak, og ny oppdatert reglement er lagt ut på hjemmesiden.

Samfunns- og befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling 3. Kvartal 2024

	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	860	859	862	864
Fødte	7	1	8	3
Døde	14	20	7	6
Fødselsoverskudd	-7	-19	1	-3
Innvandring	16	25	18	19
Utvandring	8	8	8	2
Innflytting, innenlands	49	69	59	38
Utflytting, innenlands	51	60	69	55
Netto innvandring og flytting	6	26	0	0
Følgevekst	-1	3	2	-3
Folketallet ved utgangen av kvartalet	859	862	864	861

Kommunens tjenesteområder

Kommunedirektør

Tjenesteområdebeskrivelse

Loppa kirkelige fellesråd

Kirkelig fellesråd er en egen juridisk enhet, og kommunens økonomiske ansvar styres av kirkelovens § 15.

Organisasjonsstaben

Er en avdeling som bistår hele Loppa kommune.

Staben står av HR og organisasjon, IT support, servicetorg, postmottak, lønn, arkiv og utvalgssekretær for politisk møtevirksomhet.

Det er en ansatt på hvert område, som fungerer som fagpersoner og ansvarlige for sitt område.

Det jobbes med oppgaveoversikt, organisering og tiltak som skal bidra til å effektivisere og kvalitetssikre arbeidet organisasjonsstaben utfører.

Økonomistaben

Økonomistaben har ansvar for alt som involverer penger. Dette inkluderer regnskapsføring for Loppa boligstiftelse og Fellesrådet i tillegg til kommunens eget regnskap. Fakturering, innkreving, startlån, kontrolloppgaver og fakturamottak, og er i tillegg eiendomsskattekontor. Det er i dag 3 personer inkludert økonomisjef som hører til økonomistaben.

Politiske organ

Området har budsjettansvaret for politiskorganisering som ordfører, kommunestyret, formannskap, kontrollutvalg med revisjon og alle råd.

Utvalg	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	14	217

Månedsrapport Desember-2024

Formannskapet	22	192
Kontrollutvalget	6	42
Eldrerådet	4	16
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	5	23
Ungdomsrådet	0	0
Administrasjonsutvalget	6	25

Tabellen gir en oversikt over antall møter og antall saker gjennomført i 2024

Utvikling og utfordringer

11 Økonomiavdeling

Økonomisystemet er blitt skybasert i 2024, og oppgraderinger og vedlikehold skjer da automatisk. Vi har imidlertid fremdeles en tungvindt bokføringsmåte på korrigeringer av regnskapet. Dette er det mulig å gjøre enklere, men det koster igjen mer penger i lisenser.

12 Organisasjonsstab

Personalmessige forhold

I 2024 har vi sett det nødvendig å lyse ut noen assistent stillinger på grunn av utfordringer med å få tak i faglærte, samt på grunn av innsparingstiltak. Det vil naturligvis gå utover kvaliteten til en viss grad, da man går noe mer bort i fra full dekning på med fagkompetanse. Det er gjort vurderinger og konkludert med at kvaliteten må ned på grunn av innsparingsbehovet, og da er ufaglærte stillinger et alternativ på noen områder. Der man ikke kan har kunnet avvike fra fagkompetansen har det blitt utarbeidet utdanningsavtaler.

Månedsrapport Desember-2024

I 2024 har Loppa kommune hatt høy turnover, noe som er en utfordring hvert år.

Vi har hatt en stabil ledelse både i kommunedirektørens ledergruppe, med unntak av manglende kommunedirektør og konstitueringer som har ført til at ledergruppen har hatt konstituert kommunalleder for oppvekst og kultur i en lang periode.

I utvidet ledergruppe har vi hatt noe utskiftning av avdelingsledere, og vi har hatt utfordringer med å rekruttere ledere til disse stillingene.

En av våre største utfordringer er å rekruttere til lederstillinger. Utfordringene går i at vi har større ansvars og oppgaveområder, men lønnsnivået ligger lavere enn flere andre kommuner med tilsvarende stillinger med mindre ansvar og oppgaver. Lønn viser seg stadig å være en viktig faktor i rekruttering, spesielt i lederstillinger. Vi har jobbet med å bli mer konkurransedyktig på lønn og andre arbeidsvilkår, men er ikke i mål i 2024.

Det er fremdeles utfordrende å sikre seg kompetansen vi trenger, samt å konkurrere lønnsmessig med andre kommuner og det private markedet. Til tross for dette har vi opplevd å få ansatt kvalifiserte søkere i de fleste utlyste stillingene. Der vi ikke får ansatt kvalifiserte søkere, har vi fått ansatt søkere som er interessert i å utdanne seg innenfor fagområdene. Søkerne har fremdeles i 2024 høye lønnskrav, som vi ikke er i stand til å imøtekomme. Kommunene byr over hverandre og stjeler hverandres søkere ved å tilby høyere lønn enn nabokommunen, dette fører også til at søkerne bruker lønnstilbud mot hverandre fra ulike kommuner. Dette skaper utfordringer i rekrutteringssammenheng. Vi opplever å bruke mye tid og ressurser på søkere, som likevel velger å ta jobb i en annen kommune som har bydd over oss lønnsmessig.

Vi opplever også en del tilbakemeldinger på at vi mister ansatte på grunn av utfordrende arbeidsmiljø, ledelse og veldig høyt arbeidstrykk.

I 2024 har Loppa kommune fremdeles utfordringer med å beholde ansatte i flere fagstillinger, men det har stabilisert seg noe. Vi ser at vi klarer å beholde ansatte lengre enn tidligere i enkelte tilfeller. Dette avhenger veldig ut i fra hvilken livssituasjon ansatte er i, samt om de trives, har en konkurransedyktig lønn får tilbud om kompetanseheving og har varierte arbeidsoppgaver.

Loppa kommune ønsker å beholde sine ansatte, og være en attraktiv arbeidsplass for alle. Vi skal være konkurransedyktig lønnsmessig, men ikke lønnsledende. Et tiltak som er satt inn er at alle nyansatte lønnes etter minimum 10 års ansiennitet, og har fungert hensiktsmessig i form av økte søkermasser og en del nyansatte blir lengre enn sine forgjengere.

Tiltaket er vurdert mer bærekraftig enn å gi ulike tillegg til nyansatte. Tillegg viser seg å skape store lønnskjevheter og gir utfordringer i forhold til Loppa kommunes mål om en god og bærekraftig lønnspolitikk.

Tilrettelegging for kompetanseutvikling for å mestre nye faglige utfordringer, samt videreføring av fokus på tverrfaglig samarbeid vurderes som vesentlige faktorer for å beholde medarbeidere. I årene framover vil vi ha lavere budsjett på kompetanseutvikling grunnet innsparingsbehov, og dette vil kunne ha konsekvenser både på tjenestekvalitet og på de ansattes faglige utvikling.

Utvidet ledergruppe har ikke vært oppe på å gå i 2024. Målet med utvidet ledergruppe er å jobbe strategisk mot felles mål, gi lederstøtte, ha en arena for faglig og personlig utvikling, samarbeid, tverrfaglig nettverk og en felles tilhørighet.

Tiltak i helse er «pleie og omsorg mot 2024», med personalmøter en gang i måneden er ikke fulgt opp i 2024. Tiltaket ble opprettet med mål om å ha fokus på å skape en arena for utvikling, samarbeid og fremtidsrettede løsninger innen pleie og omsorg. Dette prosjektet er å regne som stoppet, da det ikke har vært fulgt opp siden 2023.

Månedrapport Desember-2024

Lokal rekruttering og videre tilrettelegging for kompetanseutvikling kan gi positiv effekt på stabiliteten blant personalet. Gode rekrutteringstiltak og riktig personalpolitikk vil derfor være viktige virkemiddel i Loppa kommune, for å tilføre og beholde dyktige medarbeidere så lenge som mulig. Et annet tiltak som kan ha god effekt er «rekrutteringsstillinger». Opprettelse av rekrutteringsstillinger krever strategiske søk etter mennesker, som er villig til å gå inn i et utdanningsløp for å kvalifisere seg til de behovene vi vet vi vil ha i framtiden. Dette bør sees på selv under innsparingsprosjektet, da det vil være viktig å kunne møte nye utfordringer og ny utvikling i samfunnet med den kompetansen som kreves.

Det har vært jobbet med lærlingplasser og vi har hatt flere lærlinger i 2024, blant annet i Øksfjord barnehage.

Kompetanseheving/ledelse

Loppa kommune har tidligere hatt et mål om en årlig avsetning på et fast kronebeløp til kompetanseheving. Kompetansepotten for 2024 var satt av til kr 100 000,-, som er halvparten av normalt. Dette på grunn av innsparingsprosjektet. Det har vært utfordrende å ha lavt budsjett på kompetanseheving og det har kommet tilbakemeldinger fra ansatte på dette. Ansatte har behov for jevnlig kompetanseheving for å oppleve mestring, at de er ønsket og prioritert, samt for å følge den utviklingen som skjer innen sine fagfelt. På halvårsrapporteringen ble kompetansepotten budsjettregulert og økt med 100 000 kr, slik at potten totalt ble på kr 200 000 i år 2024.

Stadig økende krav til formell kompetanse gir kontinuerlig behov for opplæring, kompetanseheving og videreutvikling på alle nivå i organisasjonen. Bruk av midler til kompetanseutvikling/ledelse vil etter kommunedirektørens syn være framtidsrettet også sett i forhold til at Loppa kommune skal framstå som en attraktiv arbeidsgiver.

Loppa kommune må fremdeles være oppdatert og aktivt søke på kompetansemidler som kan finansiere kompetansehevende tiltak gjennom prosjektsøknader og prosjektmidler når det er mulig å få slike midler.

Kompetanseheving/behov øverste ledelse:

Loppa kommune har i 2024 hatt en stabil ledergruppe, men unntak av kommunalleder for oppvekst og kultur der det har vært konstituering over en lengre periode. Kommunedirektør stillingen har vært utfordrende. Det har vært flere konstitueringer i tillegg til at stillingen sto helt ubesatt en kort periode. Dette har ført til at lederutviklingen som var planlagt i 2024 ikke har blitt gjennomført.

Behov for kompetanseheving og lederutvikling på øverste nivå er høyt, grunnet de omstillinger og utfordringer kommunens ledelse står over i årene fremover. Vi er en liten administrasjon som er sårbar ved utskiftning, sykefravær og lignende. Det viktig at kommunedirektørens ledergruppe er godt rustet for både nåværende og fremtidige arbeidsoppgaver og utfordringer.

Effektivisering, digitalisering, utvikling og kompetanseheving er nøkkelord for en sterk og stødig øverste ledelse i Loppa kommune.

MAP lederutvikling har ikke vært prioritert i 2024 på grunn av innsparinger, begrensede ressurser og høyt arbeidspress for hele utvidet ledergruppe.

Etisk standard

Loppa kommune har etiske retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Retningslinjene er eldre og planlegges revidert innen utgangen av 2026.

Retningslinjene sier noe om Loppa kommunes holdninger og forventninger til oppførsel, lojalitet med mer.

Retningslinjene har ikke vært gjennomgått i 2024, men det planlegges en gjennomgang med utvidet ledergruppe i begynnelsen av 2025. Virksomhetslederne tar så videre gjennomgang med sine ansatte på personalmøter.

De etiske retningslinjene er viktig for kommunen og for kommunens ansatte, da de setter noen føringer for hvordan vi skal ha det i vår kommune.

Utvalgte resultater

12 Organisasjonsstab

Det har vært lagt inn en fantastisk innsats av de ansatte i 2024. Under er et lite utdrag av det arbeidet som har vært jobbet med i 2024.

IT har blant annet jobbet med å få oversikt over utstyr, opprydning, utskifting av gammelt utstyr og mye support arbeid i organisasjonen. Det er fremdeles store mangler på dokumentasjon, rutiner og planverk på IT. Dette må jobbes med i tiden framover.

Lønnskonsulent har blant annet jobbet med digitalisering av flere områder innen lønn, som er et veldig tidskrevende arbeid. Det har kommet mye bra på plass i 2024, og arbeidet fortsetter videre.

Arkiv/utvalgsekretær har blant annet jobbet med å forbedre systemene både i organisasjonen og ut mot politikerne og en god del opprydningsarbeid. Det jobbes kontinuerlig med opplæring og kursing av saksbehandlere, samt alle nye ansatte som skal bruke Elements som arbeidsverktøy.

Postmottak og servicetorget har blant annet jobbet med å få bedre informasjons og saksflyt.

Månedssrapport Desember-2024

HR har det blant annet vært jobbet med revidering og få på plass manglende reglementer og rutiner, rekruttering, kartlegginger, oppfølginger, samt en del struktur arbeid i samarbeid med andre ledere.

Innsparingsprosjekt – det har vært jobbet med innsparingsprosjekt i 2024. Det jobbes kontinuerlig med effektivisering, digitalisering og prioriteringer av arbeidsoppgaver.
Arbeidet med innsparinger fortsetter i 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev. bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå. Budsjettendringer	Ikke-vedtatte budsjettendringer	
10-Kommunedirektør	9 642	12 206	14 787	-2 581	931	0
11-Økonomiavdeling	2 999	3 404	3 558	-153	350	0
12-Organisasjonsstab	11 134	11 682	11 469	213	-918	0
Sum	23 776	27 292	29 813	-2 521	363	0

Status økonomi per prosjekt

Beløp i 1000

Prosjekt	Rev. budsjett hiå	Regnskap hiå	Prognose	Prognoseavvik i kr	Avvik i kr etter tiltak
Innsparingsprosjekt	-342	0	0	-342	0
Breibandsutbygging	0	4 153	6 819	-6 819	0
Skarven Læringssenter	7	239	239	-233	0
Leve hele livet	0	0	0	0	0
Internkontrollsystem	0	0	0	0	0
Oppgradering IT systemer	0	210	210	-210	0
System for økonomi og fravær	0	15	15	-15	0
Teknisk utstyr	0	54	54	-54	0
IKT - Overføring av IKT til Alta	0	230	230	-230	0
Kompetansepotten	200	0	0	200	0
Bosetting av flyktninger	0	0	0	0	0
Sum	-136	4 901	7 567	-7 702	0

Kommentar til status økonomi

Kommunedirektørens avdeling har gått med merforbruk på 2,2 millioner kroner. Dette skyldes manglende kontroll på prosjektet med breibandsutbyggingen i kommunen. Fakturaer som kom på slutten av året er ikke med i budsjett eller budsjettregulering.

Merforbruk lønn skyldes at stillinger er flyttet fra et sted til et annet, samt behov for back-up på sentrale stillinger.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Avvik %
Lønn	9 938	13 655	12 572	-1 083	-8,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	6 261	7 443	8 465	1 022	12,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 639	4 317	4 257	-61	-1,4 %
Overføringsutgifter	6 071	11 078	7 098	-3 980	-56,1 %
Finansutgifter	1	3 437	3 436	-1	0,0 %
Sum Driftsutgifter	25 910	39 931	35 827	-4 104	-11,5 %
Salgsinntekter	-58	-1 086	-71	1 015	-1430,2 %
Refusjoner	-1 975	-5 552	-5 092	460	-9,0 %
Overføringsinntekter	-69	-107	0	107	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-33	-3 372	-3 372	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-2 134	-10 117	-8 535	1 582	-18,5 %
Netto resultat	23 776	29 813	27 292	-2 521	-9,2 %

Månedsrappport Desember-2024

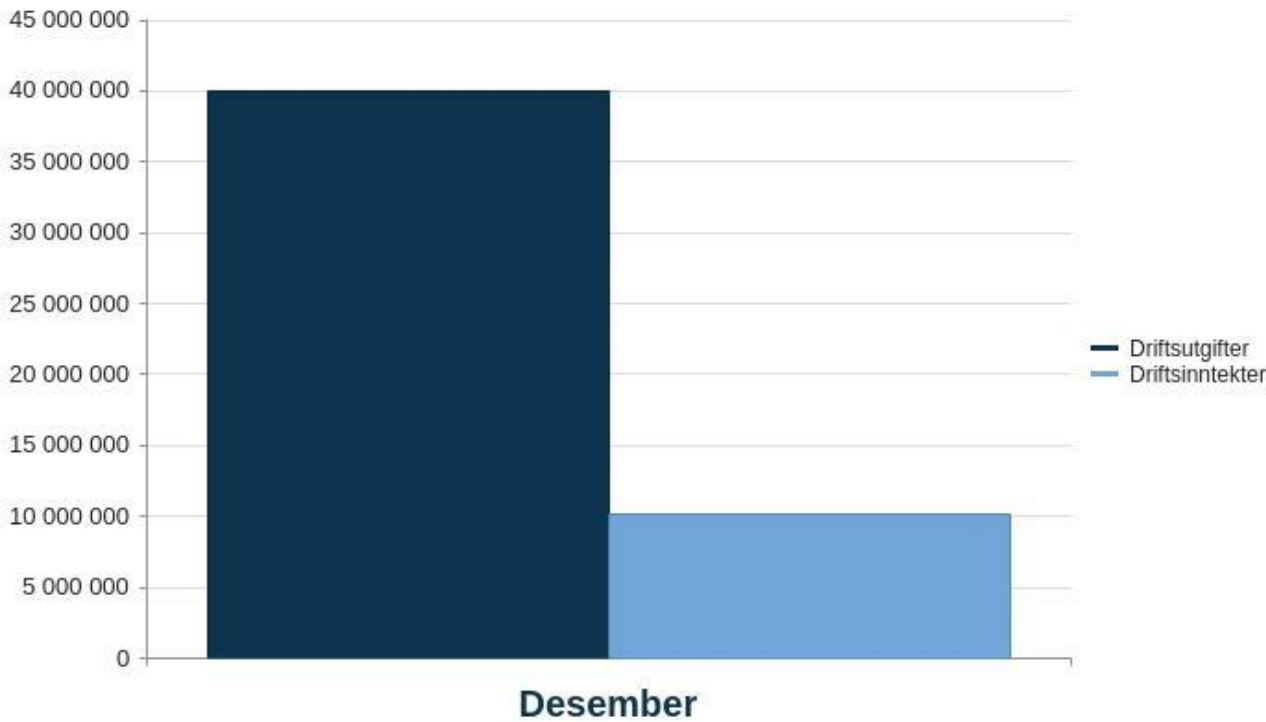
Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev.bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Rev.bud. 2024	Prognose	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	9 938	12 572	13 655	-1 083	12 572	12 635	-63
Refusjon lønn	-316	-275	-477	202	-275	-477	202
Sum Lønn	9 623	12 297	13 178	-881	12 297	12 158	139
Drift	6 261	8 465	7 443	1 022	8 465	7 473	991
Kjøp av produksjon	3 639	4 257	4 317	-61	4 257	4 317	-61
Overføringer	6 071	7 098	11 078	-3 980	7 098	10 451	-3 353
Finansutgifter	1	3 436	3 437	-1	3 436	3 437	-1
Sum Utgifter	15 972	23 255	26 275	-3 020	23 255	25 679	-2 424
Brukerbetaling	-58	-71	-1 086	1 015	-71	-122	51
Refusjoner	-1 659	-4 817	-5 075	258	-4 817	-4 709	-108
Overføringer	-69	0	-107	107	0	-107	107
Finansinntekter	-33	-3 372	-3 372	0	-3 372	-706	-2 666
Sum Inntekter	-1 819	-8 260	-9 640	1 380	-8 260	-5 643	-2 617
Netto resultat	23 776	27 292	29 813	-2 521	27 292	32 193	-4 901

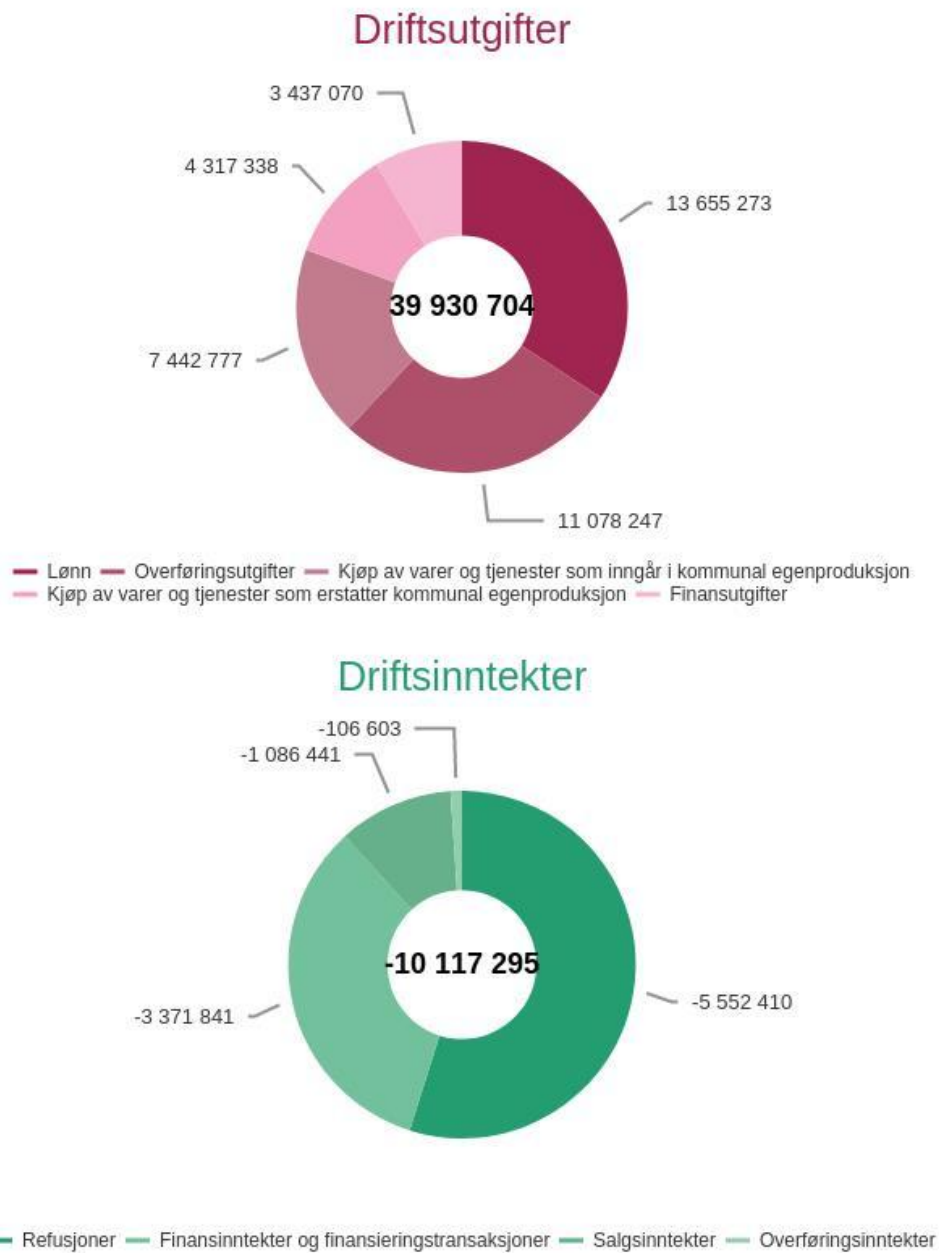
Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Månedssrapport Desember-2024

Detaljvisning drift (graf)



Status hovedmål

- Effektivisering og utvikling
- God helse og livskvalitet
- God utdanning
- Mindre ulikhet
- Samarbeid for å nå målene
- Stabilisere driften ()
- Økt fokus på HMS arbeid ()

Status måltabell

Hovedmål	Mål	Statusbeskrivelse delmål	Indikator	Ønsket resultat 2024	Oppnådd resultat	Statusbeskrivelse indikator
God helse og livskvalitet	God psykisk helse, trygghet og tåleevne					
God utdanning	En åpen organisasjon som har kompetente ledere og ansatte	Et læringsløp preget av høy faglighet der vi har godt kvalifiserte ansatte	Gode rekrutteringsprosesser	Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid		
Mindre ulikhet	Frivilligheten bidrar til å redusere utenforskap	God språkopplæring - alle innbyggere gis mulighet til å lære norsk	Helhetlig og systematisk arbeid for god integrering	Lag og foreninger har en viktig rolle for samfunnsutviklingen	Styrke kulturforståelsen og deltakelse i lokalsamfunnet	Trygge og inkluderende møteplasser

KOSTRA Nøkkeltall

	Loppa 2023	Loppa 2024	Hasvik	Kvænanen	Måsøy	Gamvik	Kostragruppe 15
Prioritet							
Adminstrasjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	8 951	9 392	4 938	6 183	9 359		8 035
Administrasjonslokaler brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	416	487	195	922	589		868
Bruk av lån (netto), i prosent av brutto investeringsutgifter (B)	67,4 %	31,3 %	82,3 %	-15,6 %	54,1 %		50,1 %

Månedssrapport Desember-2024

Diverse fellesutgifter brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	11	9	30	373	1 246	438
Eiendomsskatt per innbygger (B)	2 100	2 089	0	5 875	2 474	6 955
Kirke brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	3 083	2 878	2 546	1 612	2 832	1 855
Kirke nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	2 677	2 490	2 482	1 612	2 832	1 812
Kontroll og revisjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	761	687	682	403	701	394
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	42	47	169	49	85	173
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B) *) **)	110 736	116 748	81 697	94 521	115 276	94 891
Næringsforvaltning, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	998	745	-16 993	-2 209	6 491	-3 738
Politisk styring brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	1 438	1 002	1 064	950	1 108	1 033
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	940	676	-16 862	595	6 491	-63
Vann, avløp, renovasjon, avfall (var) brutto investeringsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	13,5 %	1,5 %	0,7 %	4,8 %	0,0 %	9,5 %
Vann, avløp, renovasjon, avfall (var) brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr) *)	6 190	1 050	90	626	0	2 506
Dekningsgrad						
Andre driftsinntekter, ekskl. mva-kompensasjon Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	8,2 %	9,9 %	12,1 %	19,8 %	11,1 %	13,1 %
Andre statlige tilskudd til driftsformål Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	8,5 %	18,0 %	12,8 %	10,9 %	17,7 %	13,0 %
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	1,6 %	1,3 %	2,2 %	1,1 %	1,9 %	1,5 %
Økonomi						
Avdrag (netto) Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	2,3 %	2,2 %	2,3 %	3,0 %	4,0 %	4,0 %
Avdrag (netto) Andel av langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser (prosent)	3,6 %	3,9 %	3,6 %	2,9 %	4,8 %	4,9 %
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger *)	215 539	259 586	201 136	227 065	223 208	197 393
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-8,5 %	-2,4 %	3,8 %	3,7 %	3,6 %	4,5 %
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	34,6 %	12,3 %	31,0 %	8,0 %	26,0 %	23,4 %
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	85 776	84 686	86 335	79 691	88 625	75 510
Langsiktig gjeld ex pensjon i prosent av brutto driftsinntekter	64,5 %	58,2 %	62,3 %	102,2 %	84,8 %	93,2 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	13,5 %	-0,2 %	4,3 %	4,6 %	3,1 %	5,6 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger *)	101 844	116 906	117 986	148 698	157 858	129 636

Månedssrapport Desember-2024

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	47,3 %	45,0 %	58,7 %	65,5 %	70,7 %	65,7 %
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

*) Inflasjonsjustert med deflator
**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000						
Tiltak	Vedtatt budsjett	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Status	Statusbeskrivelse	Just.kode
Vedtak forrige periode						
Lederutvikling	10	0	10	Ikke startet		
Sum	10	0	10			
Nye tiltak						
Annonsering forventede ledige stillinger	190	0	190	I arbeid		
Sum	190	0	190			
Sum tiltak	200	0	200			

Sykefravær

Sykefravær	Fravær korttid	Fravær langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	2,62 %	6,07 %	8,69 %
Sykefravær 3. tertial 2023	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sykefravær 3. tertial 2024	1,93 %	5,69 %	7,62 %

Sykefravær per måned

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Denne måned i fjor	Hittil i fjor
Korttid	Kommunedirektør	13,64 %	9,52 %	0 %	0 %	4,21 %	15,00 %	0 %	0 %	2,86 %	6,96 %	3,36 %	0 %	4,48 %	0 %	0 %
Langtid	Kommunedirektør	7,95 %	0 %	0 %	0 %	0 %	5,00 %	0 %	0 %	0 %	13,04 %	18,24 %	20,0 %	5,86 %	0 %	0 %
Samlet	Kommunedirektør	21,59 %	9,52 %	0 %	0 %	4,21 %	20,0 %	0 %	0 %	2,86 %	20,0 %	21,60 %	20,0 %	10,34 %	0 %	0 %
Korttid	Økonomiavdeling	0 %	3,17 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	1,52 %	0 %	0 %	6,35 %	1,67 %	1,06 %	0 %	0 %
Langtid	Økonomiavdeling	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Samlet	Økonomiavdeling	0 %	3,17 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	1,52 %	0 %	0 %	6,35 %	1,67 %	1,06 %	0 %	0 %
Korttid	Organisasjonsstab	2,45 %	0,93 %	0 %	0,47 %	2,15 %	7,45 %	5,18 %	0 %	0,95 %	0 %	1,30 %	0 %	1,68 %	0 %	0 %

Månedssrapport Desember-2024

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Denne måned i fjor	Hittil i fjor
Langtid	Organisasjonsstab	17,22 %	18,30 %	16,92 %	12,14 %	12,24 %	10,0 %	22,11 %	8,68 %	4,93 %	0 %	0 %	0 %	9,89 %	0 %	0 %
Samlet	Organisasjonsstab	19,67 %	19,23 %	16,92 %	12,61 %	14,39 %	17,45 %	27,29 %	8,68 %	5,88 %	0 %	1,30 %	0 %	11,57 %	0 %	0 %
Korttid	Sum sykefravær	5,66 %	4,33 %	0 %	0,18 %	2,45 %	9,10 %	1,92 %	0,36 %	1,46 %	2,58 %	3,20 %	0,34 %	2,62 %	0 %	0 %
Langtid	Sum sykefravær	9,60 %	7,71 %	6,59 %	4,73 %	4,65 %	5,68 %	8,18 %	3,17 %	1,90 %	4,83 %	7,51 %	8,28 %	6,07 %	0 %	0 %
Samlet	Sum sykefravær	15,26 %	12,04 %	6,59 %	4,91 %	7,10 %	14,78 %	10,10 %	3,53 %	3,36 %	7,41 %	10,71 %	8,62 %	8,69 %	0 %	0 %

Status politiske vedtak

Administrative oppdrag (A)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
1. kvartalsrapport	Loppa	Ferdig		
	Økonomisk rapportering for 1. kvartal			
	Kommunedirektør			
	Økonomisk rapportering for 1. kvartal			
Kommunal planstrategi 2024 - 2027	Kommunestyret skal vedta planstrategien minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ettår etter konstituering, jmf. Pbl. 10-1.			
Samtykke til å utrede muligheter for fornybar energi på Stjernøya og Silda	DVLP ønsker å utrede muligheten for energiproduksjon på to – 2 – områder som involverer Loppa kommune. Den største utbyggingen er på Stjernøya og de har også ønsker om å se på utbygging på Silda.	Ferdig	Lav risiko	Vedtak i Kommunestyret - 23.02.2024 Loppa kommune samtykker ikke til en utredning av mulighetene til utbygging av vindkraft på Silda og Stjernøya. Enstemmig vedtatt. Behandling i Kommunestyret- 23.02.2024 Fabrice Caline Felles forslag: Loppa kommune samtykker ikke til en utredning av mulighetene til utbygging av vindkraft på Silda og Stjernøya.

Politiske tilleggsbestillinger (P)

"-" vises der det ikke er registrert data

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
Handlingsplan for gjennomføring av innsparingsprosjekt	Kommunestyret bad om en plan for gjennomføring av innsparingsprosjektet som et verbalvedtak knyttet til økonomiplanen.		

Verbalvedtak (P)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
Reviderer Loppa kommune sin arbeidsgiverstrategi	Loppa Vi konkurrerer med hele verden om helsefagarbeidere. Med dyre vikarer er det viktig å ta vare på de ansatte man har. Loppa kommune har mistet mange fagarbeidere opp gjennom årene, spesielt innen helse pga. mangledne stabiliseringstiltak, det vi si i hovedsak mangel på personalpolitikk. Vi kunne ha beholdt flere av disse med enkle tiltak som f.eks. permisjon. Kommunedirektør Vi konkurrerer med hele verden om helsefagarbeidere. Med dyre vikarer er det viktig å ta vare på de ansatte man har. Loppa kommune har mistet mange fagarbeidere opp gjennom årene, spesielt innen helse pga. mangledne stabiliseringstiltak, det vi si i hovedsak mangel på personalpolitikk. Vi kunne ha beholdt flere av disse med enkle tiltak som f.eks. permisjon.	Ikke startet	

Oppvekst/kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

22 Skole

Loppaskolen består av Høgtun skole i Øksfjord og Bergsfjord oppvekstsenter. Totalt er det 58 elever i Loppaskolen og en elev i Loppa har hjemmeskole. Totalt er det omlag 22 stillinger i Loppaskolen. Dette omfatter både lærere, fagarbeidere/assistenter og ledere og adm. ansatte.

Loppaskolen har ikke hatt full dekning av faglærte lærere. Det er problem spesielt i forhold til rekruttering av spesialpedagog. Det har vært noen langtidssykemeldte lærere. Ved Høgtun skole har det vært ubesatte lærerstillinger, her har det vært bruk av vikarbyrå. Loppaskolen har områderektor på Høgtun og en administrerende lærer i Bergsfjord.

Høsten 2024 ble det innført ny opplæringslov som er under implementering i Loppaskolen.

Skolene arbeider med oppfølgingsordningen. Det er et prosjekt som går over 3 skoleår og prosjektet avsluttes i juni 2025. Hensikten er å heve kvaliteten innenfor skole, samt å styrke systemarbeidet på alle områder i skolen. Prosjektet er et samarbeid med veiledere og representant fra Statsforvalteren. Uttreksindikatorer var nasjonale prøver, elevundersøkelse og gjennomføring.

Loppaskolen har en skolebase i Nuvsvåg til bruk når veien er stengt eller ferge er innstilt. Elever fra Nuvsvåg har stort fravær grunnet innstilling av ferge av ulike grunner. Elevtallet høsten 2024: Høgtun, 52 elever, Bergsfjord 4 elever.

SFO har fått ny rammeplan og det jobbes fortsatt med å få denne implementert i personalgruppen.

Elevtall de siste tre årene:

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 22/23	6	7	5	6	4	7	6	2	2	3	48
Skoleåret 23/24	7	6	7	5	6	4	7	6	2	2	52
Skoleåret 24/25	6	7	5	6	6	6	2	6	7	3	54
Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 22/23	1						2				3
Skoleåret 23/24		1						2			3
Skoleåret 24/25	1		1						2		4

Elevtallet i kulturskolen er stabilt over år. Kulturskoletilbudet har vært noe svekket det siste året pga vakante lærerstillinger.

SFO har et stabilt elevtall. Det ble vedtatt nye vedtekter for SFO i 2024.

Månedssrapport Desember-2024

23 Barnehage

Øksfjord barnehage er sammensatt av et stort og rikt mangfold. Barnehagen består i dag av 2 avdelinger og barn i alderen 11 mnd. - 6 år, og vi teller pr. d.d hele 12 ulike språk.

Øksfjord barnehage hadde også i 2024 et etablert samarbeid med Høtten barnehage i Måsøy kommune, "Samarbeid for kystbarnas beste". Gjennom dette året har Kystbarna gjennomført både et fysisk møte og flere digitale møter. Tematikken for 2024 omhandlet kultursensitivitet. Barnehagen har opprettholdt dialogen og håper å motta nye friske midler fra statsforvalteren for å kunne fortsette og opprettholde dette samarbeidet. Dette er svært givende og bidrar til utvikling på tvers av sammenlignbare små kystsamfunn.

Det ble vedtatt nye vedtekter for barnehagen i 2024.

24 Bibliotek/kultur

Biblioteket skal tilby et bredt spekter av tjenester for å fremme lesing, læring og kulturtilbud til lokalsamfunnet. Vi ønsker også å kunne arrangere aktiviteter som bokklubber, foredrag og temakvelder, samt tilby opplæring i bruk av digitale verktøy og ressurser. Vårt mål er at biblioteket skal være et tilgjengelig og inkluderende sted for alle innbyggere, med åpningstider som imøtekommer både dag- og kveldsbrukere. Biblioteket skal være en dynamisk og moderne møteplass for læring, kultur og sosialt samvær, hvor både barn og voksne kan utvikle seg og finne inspirasjon gjennom bøker, digitale medier og fellesskap.

I første halvår hadde vi én avdelingsleder og én kontormedarbeider på 0,5 stilling. I andre halvår har vi hatt to kontormedarbeidere, hver i en 0,5 stilling. På grunn av den reduserte kapasiteten i store deler av 2024 har Loppa folkebibliotek ikke vært i stand til å levere disse tjenestene på et tilfredsstillende nivå. Vi har et tydelig mål om å forbedre dette. Spesielt vil vi legge ekstra vekt på å gjøre biblioteket mer tilgjengelig og tilby et bredere utvalg av arrangementer for publikum i årene som kommer.

Vi har utlånsfilialer i Bergsfjord og Sør-Tverrfjord.

25 Voksenopplæring/Integrering

Voksenopplæring

- Tilbyr norskopplæring og eventuelt samfunnskunnskap til de som har rett og/eller plikt til dette etter integreringsloven.
- Personer med *rett til norsk* er i hovedsak flyktninger bosatte etter avtale med IMDi. Norskopplæringen utgjør normalt det meste av språktilbudet for de av disse som er i introduksjonsprogrammet. Opplæringen er gratis.
- Personer med *plikt til norsk* er i hovedsak arbeidsinnvandrere fra utenfor EØS-området. Disse betaler fra høsten 2024 en avgift for opplæringen.
- I 2024 ble de gitt norskopplæring til 10 som hadde rett til norsk, og til 4 med plikt til norsk.
- Voksenopplæringen tilbyr også påmelding til norskopplæring for andre personer i kommunen, og avholder kurs (fra høsten 2024 mot betaling) hvis det er kapasitet til det. I 2024 ble det gitt norskopplæring til 22 personer i denne kategorien.

Stillinger ved seksjon voksenopplæring i 2024:

- 1 stilling 100 % som norsklærer (50 % tilknyttet voksenopplæring og 50 % integrering)

Månedssrapport Desember-2024

- I annen halvdel av året: 1 stilling 50 % som norsklærer (25 % tilknyttet voksenopplæring og 25 % integrering)
- 40 % fast stilling som rektor for voksenopplæringen

Integrering

Seksjonen har ansvar for bosetting av flyktninger og for gjennomføring av introduksjonsprogrammet. I løpet av 2024 avsluttet 6 tidligere bosatte flyktninger introduksjonsprogrammet. I løpet av 2024 ble 4 nye flyktninger bosatte i kommunen, og disse var ved utgangen av 2024 deltakere i introduksjonsprogrammet.

Stillinger ved seksjon integrering i 2024:

- 60 % fast stilling som flyktningkonsulent, og leder av virksomheten
- 100 % fast stilling som programrådgiver

I 2024 var programrådgiver gjennom det meste av året konstituert i stillingen 60 % flyktningkonsulent / 40 % rektor ved voksenopplæringen.

Utvikling og utfordringer

22 Skole

Loppaskolen har de siste årene hatt utfordring med å få fylt opp alle stillinger. Det har medført bruk av vikarbyrå. Dette er en dyr og kortsiktig løsning. For å unngå dette er det viktig å få ansatt, eller utdanne, spesialpedagoger. Videre er det å ha den organiseringen vi har pr. nå et godt grep for å få ned vikarbehovet.

23 Barnehage

For å ha det beste utgangspunktet for å kunne utvikle barnehagen for framtiden, er relasjonskompetanse grunnleggende.

Barnehagen har fokus på

- Bli enda bedre på informasjon utad og innad
- Tydelighet i forventningene til nærvær og arbeidsmiljø
- Å kjenne til og være bevisst de ulike ansattes utfordringer og styrker
- Å involvere ansatte i utviklingsarbeid og beslutningsprosesser
- Å gi ansatte autonomi, tillit og handlingsrom i arbeidet
- Bygge borer og være enda mer nysgjerrige på mangfoldet vi er beriket med
- Økt fokus på det samiske perspektivet

24 Bibliotek/kultur

I store deler av 2024 har biblioteket hatt åpning tre dager i uken, med utvidet åpningstid på torsdager frem til kl. 18.00.

På grunn av redusert bemanning i store deler av 2024 har Loppa folkebibliotek ikke vært i stand til å levere tjenestene på et tilfredsstillende nivå. Vi har et klart mål om å forbedre dette, med særlig fokus på å gjøre biblioteket mer tilgjengelig og tilby et bredere utvalg av arrangementer for publikum i årene som kommer.

Månedssrapport Desember-2024

Det har vært utfordrende å rekruttere kvalifiserte søkere til stillingen som avdelingsleder, både i år og tidligere. Dette har hatt en merkbar effekt på driften av biblioteket. Stillingen ble utlyst to ganger høsten 2024. Første gang var det ingen kvalifiserte søkere, men ved andre utlysning fikk vi én kvalifisert søker som ble tilbudt stillingen og vil starte sommeren 2025.

Bruken av vikarer og overtid har vært nødvendig for å opprettholde bibliotekets åpningstider – tre dager i uken samt én kveld – for å sikre et tilbud til befolkningen på kveldstid.

Det har også vært utfordrende å rekruttere vikarer, og vi har vært nødt til å benytte pensjonister eller bruke overtid for ansatte i Loppa kommune for å opprettholde driften.

25 Voksenopplæring/Integrering

Utvikling

På grunn av bemanningssituasjonen har det ikke vært kapasitet til prioritering av særskilte utviklingsprosjekter i 2024.

Utfordringer

Som tidligere er den største utfordringen for virksomheten å skaffe boliger for bosetting av nye flyktninger.

Det kan også være en utfordring å skaffe praksisplass og /eller arbeid til personer som har spesielle behov og begrensinger, siden markedet er begrenset.

For voksenopplæringen er det en utfordring å kunne tilby tilstrekkelig med kurstimer til målgruppene, fordi et begrenset antall lærertimer skal dekke kurs på forskjellige nivåer.

Utvalgte resultater

22 Skole

Inneværende skoleår har vi omorganisert bruken av ressurser. Det har ført til mindre vikarbehov ved kortere fravær.

23 Barnehage

Barnehagen fikk en mulighet grunnet uforutsette hendelser tidligere styrking i bemanningen med et ekstra personale. Denne styrkingen er videreført og dette har gitt og fortsetter å gi resultater, både i form av et bedret arbeidsmiljø, økende nærvær og kvalitetssikring. Hvor andre barnehager har måttet stenge eller tilby kortere dager har Øksfjord barnehage hatt tilgjengelige vikar som ikke har fått tilbud om jobb.

Som etablert lærebedrift har barnehagen lagt til rette for at egne ansatte kan heve sin kompetanse ved å ta videreutdanning og fagbrev. Vi har hatt lærling i 2024 og flere av våre faste ansatte som har vært og er i ulike utdanningsforløp og holder på med fagbrev.

Månedssrapport Desember-2024

Barnehagen har utviklet økende nærvær med fornøyde og tilfredse arbeidstakere. Det har vært jobbet godt med arbeidsmiljøet og dette har gitt resultater.

24 Bibliotek/kultur

I løpet av 2024 har biblioteket gjennomført en betydelig opprydding, blant annet ved kassering og utskifting av bøker. Dette arbeidet må videreføres i 2025, særlig i forbindelse med innflyttingen i Skarven læringssenter.

Vi har også gjennomgått og ryddet opp i bibliotekets abonnementer, samtidig som vi har etablert flere digitale tjenester. Et nytt biblioteksystem er også implementert for å forbedre brukeropplevelsen og effektivisere driften.

25 Voksenopplæring/Integrering

Introduksjonsprogrammet:

I 2024 avsluttet 6 bosatte flyktninger introduksjonsprogrammet. Alle avsluttet innen vedtatt tidsramme som følge av oppnådd sluttmaal, og hadde arbeid som årsak til avslutning, hvorav to i kombinasjon med arbeidsmarkedstiltak.

Viktige begivenheter

23 Barnehage

Barnehagen har fokusert på det samiske perspektivet, herunder språk, tradisjoner og nærmiljø

To av våre ansatte begynte på et grunnleggende samisk språkkurs for å bedre kunne imøtekomme eventuelle krav som måtte fremmes i framtiden.

24 Bibliotek/kultur

Til tross for redusert bemanning har vi i andre halvdel av 2024 gjennomført flere arrangementer.

Sommerles ble arrangert sommeren 2024 og engasjerte mange barn i leseaktiviteter.

I oktober gjennomførte kommunen første del av *Peacepainting* i Øksfjord, et prosjekt knyttet til markeringen av andre verdenskrig og nedbrenningen av Finnmark. Biblioteket inviterte pensjonister, skoleelever og flyktninger til et felles verksted med fokus på kunst. Bildene deltakerne laget ble først utstilt på samfunnshuset i forbindelse med kommunestyremøtet, før de senere ble flyttet til bibliotekets lokaler. *Peacepainting* er planlagt videreført i 2025, med en større utstilling.

I oktober hadde også folkebiblioteket besøk av forfatter Sollaug Sargon i forbindelse med Samisk språuke. Turneen var en del av Samisk språuke, som har som mål å styrke statusen til de samiske språkene og øke kunnskapen om samisk språk og kultur i samfunnet.

Månedssrapport Desember-2024

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev. bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Budsjettendringer	Ikke-vedtatte budsjettendringer	Rev. bud. 2024	Rev. bud. inkl. ikke-vedtatte bud.endr
20-Oppvekst og kultur	6 410	4 896	5 069	-173	-356	0	4 896	4 896
22-Skole	17 384	13 966	15 970	-	-1 594	0	13 966	13 966
				2 004				
23-Barnehage	5 084	5 173	4 920	253	-746	0	5 173	5 173
24-Bibliotek/kultur	1 413	2 009	1 404	604	323	0	2 009	2 009
25-Voksenopplæring/Integrering	-1 460	3 113	-322	3 435	2 971	0	3 113	3 113
Sum	28 830	29 157	27 041	2 116	598	0	29 157	29 157

Status økonomi per prosjekt

Beløp i 1000

Prosjekt	Rev. budsjett hiå	Regnskap hiå	Prognose	Prognoseavvik i kr	Avvik i kr etter tiltak
Kystbarna	0	0	0	0	0
Kompetansesenter	0	0	0	0	0
Oppfølgingsordningen	240	0	-157	396	0
Skarven Læringssenter	32	19	19	13	0
Bosetting av flyktninger	3 721	-552	-552	4 273	0
Kompetansepoten	0	0	0	0	0
Samisk prosjekt	0	0	0	0	0
Høgtun skole - utemat på bål	0	0	0	0	0
Loppa-skolen	140	0	0	140	0
Dekomp - Kompetanseutvikling skole	0	0	0	0	0
Rekomp 2019/2020 - Kompetanseutvikling barnehage	0	0	-8	8	0
Innsparingsprosjekt	0	0	0	0	0
Svømmeopplæring i barnehagen	0	0	11	-11	0
Teknisk utstyr Øksfjord samfunnshus	0	33	33	-33	0
Sum	4 133	-500	-654	4 786	0

Kommentar til status økonomi

Totalt sett er etaten godt innenfor budsjettet, men dette skyldes i hovedsak at vi har hatt større inntekter enn budsjettet med. Med bakgrunn i vakante stillinger har vi hatt utgifter til vikarbyrå innenfor skole. Driftskostnadene har vært høyere enn budsjettet innenfor barnevern og skole.

Månedssrapport Desember-2024

20 Oppvekst og kultur

Merforbruk knyttet til barnevern.

22 Skole

Det ble brukt personell fra vikarbyrå store deler av 2024. Utgifter er belastet driftsbudsjettet. Det har gitt økning i driftsutgiftene.

Når det gjelder inntekter er det en nedgang i refusjoner som gir konsekvenser for regnskapet.

23 Barnehage

Rammen for barnehagen ble redusert med omlag en halv million i løpet av året grunnet vakant stilling pga lavere barnetall.

Barnehagen hadde større inntekter enn budsjettet pga økte refusjoner for sykefravær og foreldrepermisjon.

24 Bibliotek/kultur

Regnskapet for 2024 er lavere enn det reviderte budsjettet, hovedsakelig på grunn av en ubesatt stilling som avdelingsleder ved Loppa folkebibliotek.

25 Voksenopplæring/Integrering

Inntekter er meste dels faste tilskudd som følger bosatte flyktninger, som utbetales hvert kvartal. Det er ikke brukt av bundet fond i perioden. Det er ikke budsjettet med statlige overføringer, siden dette i utgangspunktet er en ukjent størrelse, avhengig av antall bosettinger.

Største utgiftspost er husleie til private utleiery, for framleie til bosatte flyktninger. Husleie blir betalt av leietakerne, med introduksjonsstønad og/eller egen inntekt. Leie av boliger kan likevel medføre en relativt betydelig utgift for kommunen, fordi boliger må anskaffes og stå tilgjengelige fram til kommunen får fordelt og eventuelt aksepterer bosettinger fra IMDi, slik at leie kan dekkes med framleie.

Oppsummering tiltak

Skolen har gjennom organisatoriske tiltak tatt ned vikarbehovet. Dette har gitt seg utslag i vikarkostnadene spesielt for andre halvår.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Avvik %
Lønn	31 066	27 907	27 136	-771	-2,8 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	4 334	4 264	4 324	60	1,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 076	4 245	4 057	-188	-4,6 %
Overføringsutgifter	704	639	435	-204	-46,9 %

Månedsrappport Desember-2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Avvik %
Finansutgifter	123	168	0	-168	0,0 %
Sum Driftsutgifter	40 303	37 223	35 952	-1 271	-3,5 %
Salgsinntekter	-1 212	-949	-958	-9	0,9 %
Refusjoner	-5 518	-5 567	-5 509	58	-1,0 %
Overføringsinntekter	-4 582	-3 655	-329	3 326	-1011,5 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-161	-11	0	11	25883,8 %
Sum Driftsinntekter	-11 472	-10 182	-6 796	3 386	-49,8 %
Netto resultat	28 830	27 041	29 157	2 116	7,3 %

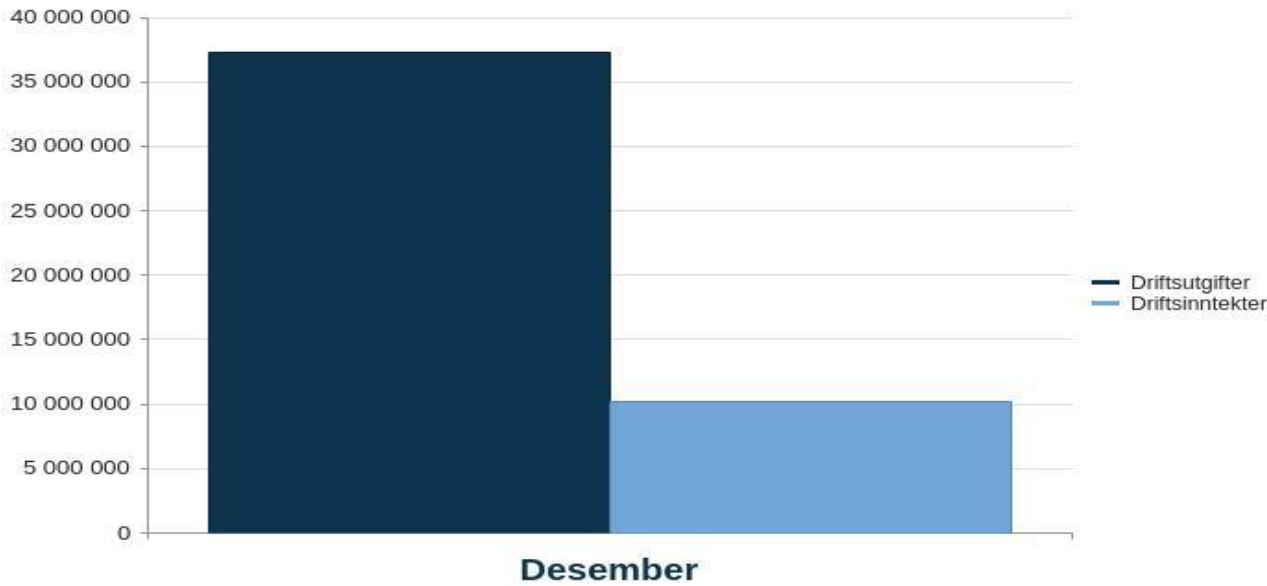
Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev.bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Rev.bud. 2024	Prognose	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	31 066	27 136	27 907	-771	27 136	27 928	-793
Refusjon lønn	-2 028	-3 186	-3 230	44	-3 186	-3 230	44
Sum Lønn	29 038	23 950	24 677	-728	23 950	24 699	-749
Drift	4 334	4 324	4 264	60	4 324	4 264	61
Kjøp av produksjon	4 076	4 057	4 245	-188	4 057	4 245	-188
Overføringer	704	435	639	-204	435	639	-204
Finansutgifter	123	0	168	-168	0	2	-2
Sum Utgifter	9 236	8 817	9 316	-499	8 817	9 150	-333
Brukerbetaling	-1 212	-958	-949	-9	-958	-949	-9
Refusjoner	-3 490	-2 323	-2 337	14	-2 323	-2 337	14
Overføringer	-4 582	-329	-3 655	3 326	-329	-3 655	3 326
Finansinntekter	-161	0	-11	11	0	0	0
Sum Inntekter	-9 444	-3 610	-6 953	3 343	-3 610	-6 941	3 331
Netto resultat	28 830	29 157	27 041	2 116	29 157	26 908	2 249

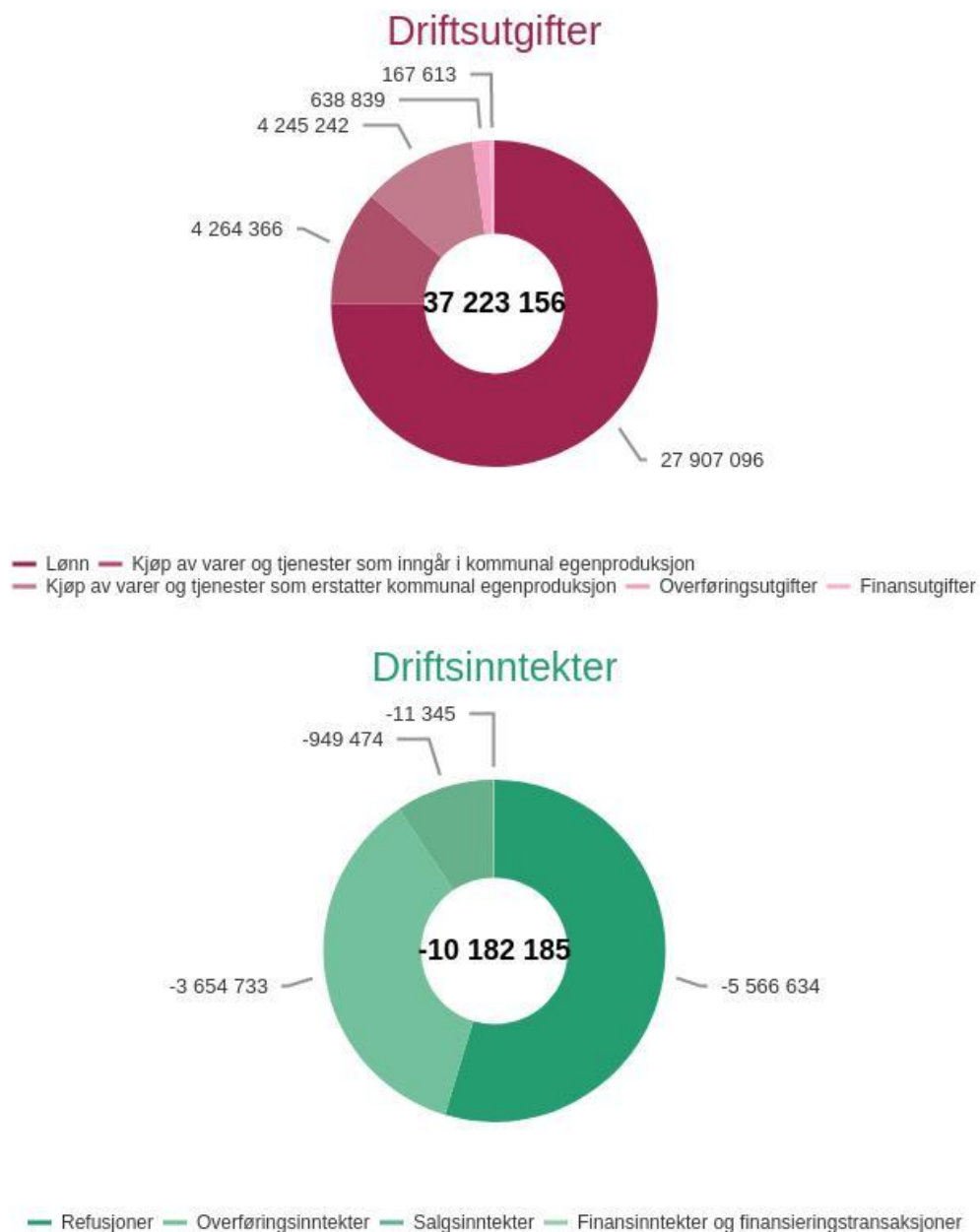
Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Månedssrapport Desember-2024

Detaljvisning drift (graf)



Status hovedmål

- Effektivisering og utvikling
- God helse og livskvalitet
- God helse og livskvalitet
- God utdanning
- Mindre ulikhet
- Samarbeid for å nå målene
- Stabilisere driften
- Stabilisere driften ()
- Øke nærværet og få ned sykefraværet i oppvekstetaten
- Økt fokus på HMS arbeid ()

Status måltabell

Hovedmål	Mål	Statusbeskrivelse Indikator delmål	Ønsket resultat 2024	Oppnådd resultat	Statusbeskrivelse indikator
God helse og livskvalitet	God fysisk helse				
	God psykisk helse, trygghet og tåleevne				
	Gode Kostholdsvaner				
	Varierte fritidsaktiviteter				
God utdanning	Et læringsløp der barn og unge har et trygt, inkluderende og godt miljø hvor alle trives				
	Et læringsløp preget av høy faglighet der vi har godt kvalifiserte ansatte				
	En åpen organisasjon som har kompetente ledere og ansatte				
	Et læringsløp preget av høy faglighet der vi har godt kvalifiserte ansatte				
	Gode rekrutteringsprosesser				
	Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid				
Mindre ulikhet	Frivilligheten bidrar til å redusere utenforskap				
	God språkopplæring - alle innbyggere gis mulighet til å lære norsk				
	Helhetlig og systematisk arbeid for god integrering				
	Lag og foreninger har en viktig rolle for samfunnsutviklingen				
	Styrke kulturforståelsen og deltakelse i lokalsamfunnet				
	Trygge og inkluderende møteplasser				
	Tverrfaglig samarbeid				
Stabilisere driften	God kvalitet i tjenesteproduksjonen				
	Redusere overbelastning i arbeidsoppgaver	Plusstimer	0		
	Sikre at vi leverer lovpålagte tjenester				

Månedssrapport Desember-2024

Hovedmål	Mål	Statusbeskrivelse delmål	Indikator	Ønsket resultat 2024	Oppnådd resultat	Statusbeskrivelse indikator
Øke nærværet og få ned sykefraværet i oppvekstetaten	Få ned sykefraværet i etaten med 30 prosent		Sykefravær	0,0 %		

KOSTRA Nøkkeltall

	Loppa 2023	Loppa 2024	Hasvik	Kvæningen	Måsøy	Gamvik	Kostragruppe 15
Prioritet							
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244)	83,0 %	89,9 %	47,4 %	95,2 %	100,0 %		55,3 %
Barnehage nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	12 675	12 309	13 370	15 967	17 635		13 130
Bibliotek korrigerte brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	0,8 %	0,7 %	0,4 %	0,4 %	0,8 %		0,5 %
Bibliotek nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	1 569	1 435	548	721	1 144		640
Den norske kirke brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	2 083	2 028	2 546	1 392	2 832		1 716
Kommunale driftstilskudd til lag og foreninger pr lag som mottar tilskudd (B) *)	17 400	12 500	52 250	23 273			25 418
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak *)	513 797	872 750	374 846	656 400	251 714		391 426
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner *)	3 341	3 025	1 696	2 966	4 794		4 309
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	16,2 %	13,4 %	25,4 %	17,6 %	16,8 %		19,6 %
Netto driftsutgifter per innbygger (390) den norske kirke (B) *) **)	1 853	1 639	2 482	1 392	2 832		1 731
Netto driftsutgifter per innbygger (393) gravplasser og krematori er (B) *) **)	823	851	0	220	0		146
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten *) **)	42 612	41 372	26 190	19 317	11 692		23 471
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager *) **)	310 684	280 209	260 328	258 141	328 936		266 795
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner (B) *) **)	2 677	2 490	2 482	1 612	2 832		1 877
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år *) **)	175 651	142 643	153 464	142 234	193 040		145 925
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år *) **)	261 523	216 375	233 116	229 457	264 022		193 997
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år *)	247	48	1 923	7 604	13 915		7 085
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år *) **)	76 991	51 185	24 111	17 990	23 933		15 426

Månedssrapport Desember-2024

Produktivitet

Andel undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder	100,0 %	100,0 %	73,0 %	100,0 %	33,0 %	94,0 %	90,0 %
Antall barn (korrigert) per årsverk grunnbemanning i barnehager, kommunale barnehager	4,0	4,1	5,1	5,2	3,8	4,7	4,6
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	3,9	6,0	11,0	12,0	4,0	34,0	11,3
Besøk per kinoforestilling (antall)	20,2	16,6	13,1	19,2	51,5	16,2	15,0
Brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker (B) *)	2 518		29 833	14 286	24 820		27 084
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251, 252) per barn med tiltak *)	87 100	87 750	199 154	31 400	0		179 617
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), per elev i grunnskolen *)	378,2	825,9	1 522,0	2 731,4	1 596,5		1 607,6
Driftsutgifter til undervisningsmaterieil (202), per elev i grunnskolen *)	3 934	3 052	4 780	2 201	2 760		2 918
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn (B)	5,7	4,4	5,8	7,2	6,3	6,6	7,3
Kommunale driftstilskudd til idrettslaglag per lag som får tilskudd	16 666,7	16 666,7	163 000,0	20 000,0			53 421,7
Kommunale idrettsbygg Areal per bruker (m2)	0,0		0,0	1,2	1,4	2,8	1,3
Kommunale kulturbygg Areal per bruker (m2)	2,0		0,0	1,1	0,3	1,8	1,0
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigert oppholdstime i kommunale barnehager (kr) *)	89,6	97,6	85,5	65,1	98,5		92,3
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehager per korrigert oppholdstime (kr) *)	105,4	120,5	94,1	83,1	107,3		105,9
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker *)	2 807	2 218	24 977	15 764	43 545		26 974
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker (B) *)	2 518		29 833	14 286	24 240		25 457
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker *)	179 499	116 214	35 604	20 888	54 076		38 352
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev *)	385 051	347 451	308 189	294 133	324 530		263 610
Korrigerte oppholdstimer per årsverk i kommunale barnehager (B)	8 640	8 640	11 280	11 609	8 332	10 320	9 881
Lønnsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev *)	309 266,1	266 912,0	231 800,6	199 847,3	245 965,3		204 928,0
Omløpshastighet skjønnlitteratur for voksne i folkebibliotek	0,1	0,1	0,0	0,3	0,2	0,1	0,2
Personale som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats årsverk	0,0	0,2	0,8	0,0	0,0	1,0	30,7
Skolelokaler Netto driftsutgifter per innbygger 6-9 år (kr) *)	182 860,6	175 428,6	215 083,3	234 000,0	179 942,9		134 378,5
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	138,6	508,8	134,4	190,8	179,7	327,0	217,1

Månedssrapport Desember-2024

Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	51,4	152,7	40,2	41,1	60,2	39,4	58,9
Dekningsgrad							
1-2 år andel barn i barnehage i forhold til innbyggere (prosent)	70,0 %	63,6 %	85,7 %	109,5 %	108,3 %	100,0 %	86,4 %
1-5 år andel barn i barnehage i forhold til innbyggere (prosent)	70,8 %	68,0 %	92,1 %	111,4 %	100,0 %	97,1 %	91,9 %
3-5 år andel barn i barnehage i forhold til innbyggere (prosent)	71,4 %	71,4 %	95,8 %	113,0 %	96,3 %	96,2 %	95,3 %
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år			5,1 %	2,4 %	2,5 %	6,8 %	3,2 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	20,4 %	10,3 %	11,0 %	11,9 %	8,9 %	5,7 %	9,8 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	9,3 %	5,2 %	14,3 %	8,3 %	15,2 %	8,0 %	9,7 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	80,8 %	64,3 %	83,3 %	118,9 %	68,6 %	70,0 %	65,9 %
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	25,9 %	15,7 %	7,9 %	35,3 %	27,9 %	3,3 %	22,4 %
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	25,9 %	15,7 %	7,9 %	35,3 %	27,9 %	3,3 %	22,4 %
Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år	5,9 %		8,3 %	6,1 %		15,1 %	5,7 %
Medlem og tilhørige i Dnk i prosent av antall innbyggere (B)	72,0 %	70,3 %	63,4 %	79,4 %	68,2 %	58,8 %	74,0 %
Årsverk, antall innbyggere per årsverk i folkebibliotek	576	576	1 954	2 262	732	2 102	1 746
Kvalitet							
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	81,9	78,5	77,9	93,3	79,7	70,9	
Brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker *)	2 807	2 218	24 977	16 901	44 587		29 028
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	5,7	4,4	5,8	7,2	6,3	6,6	7,3
Omløpshastighet barnebøker i folkebibliotek	0,1	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,3
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år	29,4	29,4	12,8	18,2	12,7	6,8	9,4
Årsverk for undervisningspersonale	10,4	14,6	17,2	17,7	14,2	14,6	678,7
Økonomi							
Korrigerte brutto driftsutgifter (213) voksenopplæring	1 032	886	407	5 011	245		51 739
Korrigerte brutto driftsutgifter (215) skolefritidstilbud	3 112	2 394	1 150	894	1 141		38 736
Korrigerte brutto driftsutgifter (222) skolelokaler	4 570	4 962	7 620	8 672	6 367		215 808
Korrigerte brutto driftsutgifter (223) skoleskyss	19	153	762	1 347	85		26 040
Korrigerte brutto driftsutgifter (370) bibliotek	1 281	1 260	585	907	1 635		33 521
Korrigerte brutto driftsutgifter (383) musikk- og kulturskoler	41	22	179	800	1 212		34 450
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger, Barnehage	7 683	7 231	9 658	10 564	10 328	0	8 633
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
0-åringer i kommunen	9	5	7	2	6	6	297
1-2 åringer i kommunen	10	11	14	21	12	9	690
3-5 åringer i kommunen	14	14	24	23	27	26	1 109

Månedssrapport Desember-2024

Antall elever	54	58	91	109	79	88	4 342
Antall kinoforestillinger	16	18	14	24	2	13	703
Antall lærere	14	14	22	20	16	19	901
Besøk i folkebibliotek, totalt antall besøk	829	835	700		3 778	4 456	118 071
Årsverk i alt folkebibliotek	1,5	1,5	0,5	0,5	1,5	0,5	26,0
Andre nøkkeltall							
Bosatte flyktninger per 1000 innbyggere	0,0						
Flyktninger - Faktisk bosetting - Prosent av anmodning	0,0 %						
Flyktninger - Vedtak om bosetting - antall personer	10	8	6	20	0	22	806
Flyktninger - Vedtak om bosetting - Prosent av anmodning							
Flyktninger - Vedtak om bosetting - Prosent av anmodning (B)	66,7 %	53,3 %	40,0 %	50,0 %	0,0 %	100,0 %	74,0 %
Innvandrere i arbeid (prosent)	69,7 %						
Innvandrere i prosent av befolkningen	17,7 %	17,4 %	25,5 %	9,2 %	22,1 %	30,4 %	
Tilskudd fra IMDi (kr)	6 029 800	3 911 533	1 581 600	11 956 991	599 500	5 478 909	488 974 742
Tilskudd integrering pr innbygger (B)	6 979	4 527	1 619	10 572	546	5 213	10 761

*) Inflasjonsjustert med deflator
**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Vedtatt Årsprognose budsjett	Avvik prognose i kr	Status	Statusbeskrivelse	Just.kode
Vedtak forrige periode					
Lærling i barn og ungdomsarbeider, barnehagen	138	0	138	I arbeid Tilsatt	
Sum	138	0	138		
Nye tiltak					
Kursavgift voksenopplæring	-17	-38	21	Ferdig Færre elever enn budsjettet. Oppstart høsten 2024	
Pedagogstilling knyttet til vedtak for enkeltelev	736	0	736	I arbeid Tilsatt	
Sum	719	-38	757		
Sum tiltak	857	-38	895		

Sykefravær

Sykefravær	Fravær korttid	Fravær langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	3,02 %	11,34 %	14,37 %
Sykefravær 3. tertial 2023	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sykefravær 3. tertial 2024	3,11 %	6,93 %	10,04 %

Månedssrapport Desember-2024

Sykefravær per måned

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	De	Hitti	Denn	Hitti
				s	l								s	l i år	e måne	l i
															d i	fjor
															fjor	
Kortti	Oppvekst og kultur	0 %	0 %	0 %	4,76 %	7,89 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	1,50 %	0 %	0 %
Langti	Oppvekst og kultur	0 %	0 %	0 %	0 %	2,63 %	32,0 %	43,4 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	6,87 %	0 %	0 %
Samle	Oppvekst og kultur	0 %	0 %	0 %	4,76 %	10,5 %	32,0 %	43,4 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	8,38 %	0 %	0 %
Kortti	Skole	5,62 %	3,26 %	1,60 %	3,09 %	2,34 %	0,23 %	0 %	0 %	3,38 %	3,23 %	1,46 %	1,3 %	2,19 %	0 %	0 %
Langti	Skole	14,9 %	21,7 %	22,2 %	20,9 %	16,3 %	15,8 %	13,7 %	10,7 %	10,7 %	10,2 %	8,15 %	3,2 %	14,1 %	0 %	0 %
Samle	Skole	20,5 %	25,0 %	23,8 %	23,9 %	18,7 %	16,0 %	13,7 %	10,7 %	14,1 %	13,4 %	9,61 %	4,5 %	16,3 %	0 %	0 %
Kortti	Barnehage	6,25 %	2,38 %	15,1 %	6,63 %	3,87 %	6,11 %	4,35 %	4,39 %	5,49 %	9,24 %	4,76 %	2,5 %	5,88 %	0 %	0 %
Langti	Barnehage	17,3 %	13,4 %	7,01 %	11,8 %	0 %	0 %	6,28 %	12,0 %	12,0 %	15,5 %	9,64 %	4,1 %	9,12 %	0 %	0 %
Samle	Barnehage	23,5 %	15,8 %	22,1 %	18,5 %	3,87 %	6,11 %	10,6 %	16,4 %	17,5 %	24,7 %	14,4 %	6,6 %	15,0 %	0 %	0 %
Kortti	Bibliotek/kultur	33,3 %	26,9 %	0 %	1,19 %	0 %	0 %	2,17 %	0 %	0 %	19,5 %	2,38 %	7,5 %	7,29 %	0 %	0 %
Langti	Bibliotek/kultur	0 %	41,2 %	48,4 %	42,1 %	35,0 %	35,7 %	50,0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	25,2 %	0 %	0 %
Samle	Bibliotek/kultur	33,3 %	68,2 %	48,4 %	43,3 %	35,0 %	35,7 %	52,1 %	0 %	0 %	19,5 %	2,38 %	7,5 %	32,5 %	0 %	0 %
Kortti	Voksenopplæring/Integrering	3,03 %	1,59 %	1,75 %	0 %	1,15 %	0,83 %	0 %	0 %	0,73 %	2,68 %	1,76 %	4,0 %	1,45 %	0 %	0 %
Langti	Voksenopplæring/Integrering	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Samle	Voksenopplæring/Integrering	3,03 %	1,59 %	1,75 %	0 %	1,15 %	0,83 %	0 %	0 %	0,73 %	2,68 %	1,76 %	4,0 %	1,45 %	0 %	0 %
Kortti	Sum sykefravær	6,18 %	3,60 %	4,22 %	3,68 %	2,84 %	1,60 %	1,08 %	0,88 %	3,19 %	4,70 %	2,18 %	2,1 %	3,02 %	0 %	0 %
Langti	Sum sykefravær	12,5 %	17,6 %	16,7 %	16,9 %	10,8 %	11,7 %	13,2 %	8,65 %	8,73 %	9,10 %	6,68 %	2,7 %	11,3 %	0 %	0 %
Samle	Sum sykefravær	18,7 %	21,2 %	21,0 %	20,6 %	13,6 %	13,3 %	14,3 %	9,53 %	11,9 %	13,8 %	8,85 %	4,8 %	14,3 %	0 %	0 %

Status politiske vedtak

Administrative oppdrag (A)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
1. kvartalsrapport	Loppa Økonomisk rapportering for 1. kvartal Oppvekst/kultur Økonomisk rapportering for 1. kvartal	Ferdig	
Anmodning om bosetting 2024	Anmodning fra IMDi: Flyktingestrømmen fra Ukraina startet i mars 2022 og fortsatte i 2023. Behovet for bosetting av flyktninger har aldri vært større. Det er uvisst hvor lenge krigen i Ukraina vil være og hvor mange som vil komme til Norge, men det er ventet at ankomstene vil være store også i tiden fremover. Norge skal også bosette flyktninger fra andre konfliktområder i verden og det samlede behovet for bosetting forventes å være høyt også i 2024. Kommunene har en nøkkelrolle når det gjelder Norges håndtering av det som er den største massefluktsituasjonen i vår tid. Bosettingsplasser som blir vedtatt er avgjørende for Norges samlede evne til å ta hånd om de flyktningene som kommer hit. Prognoser viser at behovet for bosetting i 2024 beregnes til omtrent 37 000 mennesker. Behovet kan endres og det er viktig at kapasiteten til å bosette flyktninger kan justeres i samsvar med behovet. Det oppfordres til at kommuner fatter vedtak som samsvarer med anmodningen.		
Brukerundersøkelser	Alle enheter skal gjennomføre minimum en brukerundersøkelse kommende budsjettår.	Ikke startet	
Fase inn ny opplæringslov i Loppaskolen	Ny opplæringslov trer i kraft fra neste skoleår, 2024/25. Enkelte endringer kan ha økonomiske konsekvenser for skolene. • Lovfesting av elevens beste som grunnleggende hensyn	Ikke startet	

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
	er tatt inn i loven (§10-1 i ny lov) • Elevens rett til medvirkning er tatt inn i loven (§ 10-2 i ny lov) • kommunen skal sørge for at skolen har tilgang på vikarer ved vanlig og forventet fravær (§17-7 i ny opplæringslov). • Utvidede mulighet for fjernundervisning (ny lov § 14-4). Fjernundervisning skal begrunnes, men hovedregelen er at undervisningen skal skje på skolen • Utvidet fleksibilitet i forhold til fag- og timefordeling (ny lov § 1-6) • Hele begrepet “spesialundervisning” tas bort - deles i tre punkter: individuell tilrettelagt opplæring (§ 11-6), personlig assistanse (§ 11-4) og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemiddel (§11-5). • Begrepet “tidlig innsats” faller bort, og elevens rett til intensiv opplæring dersom eleven ikke har forventet progresjon i lesing, skriving eller regning lovfestes. • Kommunen blir pålagt gjennom loven å følge opp fravær (§10-6)		
Gjennomgang av driftsform for kommunale samfunns- og grendehus	Loppa kommune har kommunale grende- og samfunnshus i Øksfjord, Nuvsvåg, Sandland og Sør-Tverrfjord. Utleie/utlån og ettersyn av samfunnshusene er organisert på ulike måter og fungerer forskjellig fra sted til sted. Det er nødvendig med en gjennomgang og systematisering av dette arbeidet.		
Hovedmål i grunnskolene i Loppa	Ny opplæringslov trer i kraft fra 01.08.2024. Den nye loven innebærer endringer på flereområder – bøkkrav om kommunale forskrifter innenfor opplæringsområdet.		
Ny opplæringslov 2024	Ny opplæringslov trer i kraft fra 01.08.2024. Den nye loven		

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
	innebærer endringer på flereområder – begrepsendringer, lovendringer og endringer i forhold til hvordan kommunalebestemmelser fastsettes. Det er utvidet krav om kommunale forskrifter innenforopplæringsområdet.		
Nye vedtekter SFO	Det har skjedd en del endringer når det gjelder SFO de siste årene. Noen av endringene har dreid seg om betaling, hvor staten har innført gratis kjernetid for flere årstrinn i skolen. Kommunen har også gjort en del arbeid når det gjelder arbeidsdeling mellom nivåene. Oppvekst- og kulturretaten ønsker å delegerer opptaket til SFO til rektor som er leder for SFO. I tillegg ser vi at vi ikke klarer å opprettholde et SFO-tilbud med helårig åpning.	Ferdig	
Nye vedtekter for kommunale barnehager	Kommunedirektøren legger med dette fram forslag til nye vedtekter for kommunale barnehager. De nye vedtektene kan enten vedtas av kommunestyret med evt. endringer, eller så kan kommunestyret velge å behandle vedtektene som kommunal forskrift og sende disse ut på høring før endelig behandling.	Ferdig	
Organisasjonsutredning knyttet til Skarven læringssenter	Det er nedsatt et organisasjonsutvalg iht. plan med følgende mandat: Mandat: • Kartlegge organisasjonsmessige utfordringer og endringsbehov som følge av samlokalisering i Skarven læringssenter • Foreslå driftsmodell for læringssenteret • Kartlegge bruksutfordringer ved sambruk, flerbruk, merbruk og foreslå hvordan disse utfordringene kan løses Sammensetningen av utvalget: • Kommunalleder • Rektor Loppaskolen • Styrer Øksfjord barnehage • Voksenopplæring (rektor) • Bibliotek (leder)		

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
	- En repr. fra utdanningsforbundet (skole) - En repr. fra Fagforbundet (barnehage) WSP er med i oppstartfasen av dette arbeidet.		
Partnerskapsavtale med videregående skole	Det skal opprettes en partnerskapsavtale med videregående skole, i vårt tilfelle med Alta videregående skole. Forslag til avtale utarbeides av Alta vgs. (oppvekstplanen)	Forsinket	
Rutiner for tverrfaglig samarbeid	Det skal utvikles rutiner for tverrfaglig samarbeid når det gjelder barn og unge. Dette samarbeidet skal skje gjennom tverrfaglig team. (oppvekstplanen)	Ikke startet	
Skole-, SFO- og barnehagerute for 2024/2025	I henhold til ny opplæringslov som trer i kraft fra 01.08.2024 skal skoleruten vedtas som enkommunal forskrift. Den skal derfor legges ut på offentlig høring.	Ferdig	
Sommerstenging av SFO 2024	På grunn av bemanningssituasjonen foreslår kommunedirektøren at SFO avvikler fellesferie i julimåned.	Ferdig	
Ta i bruk system for rutiner og internkontroll	Loppa kommune har tatt i bruk Compilo som verktøy for rutiner og internkontroll. Oppvekts- og kulturretaten skal i løpet av neste kalenderår ha på plass rutiner knyttet til driftsoppgaver, både felles rutiner og rutiner knyttet til den enkelte enhet. Innen skole jobbes det med dette knyttet til Oppfølgingsordningen.	Iht. plan	

Verbalvedtak (P)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
Drift av ungdomsklubb	Loppa Prioritere drift av ungdomsklubb med en fungerende organisering med midler både til klubbleder og aktiviteter for ungdommer i Loppa. Dette bør gjøres i samråd med	Iht. plan	

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
	ungdomsrådet og elevrådet som er ungdommenes talerør og foresatte.		
	Oppvekst/kultur Prioritere drift av ungdomsklubb med en fungerende organisering med midler både til klubbleder og aktiviteter for ungdommer i Loppa. Dette bør gjøres i samråd med ungdomsrådet og elevrådet som er ungdommenes talerør og foresatte.		
Fremdriftsplan for innsparingsprosessen	Loppa Kommunedirektøren skal innen utgangen av februar fremlegge en fremdriftsplan over innsparingsprosessen for hver enkelt etat.	Iht. plan	
	Oppvekst/kultur Kommunedirektøren skal innen utgangen av februar fremlegge en fremdriftsplan over innsparingsprosessen for hver enkelt etat.		
Kulturpris	Loppa Loppa kommune vedtar å opprette kulturpris pålydende 10 000,- kroner. Formannskapet delegeres myndighet til å utarbeide reglement for dette. Midlene finansieres av fritt disposisjonsfond.	Ikke startet	
	Oppvekst/kultur Loppa kommune vedtar å opprette kulturpris pålydende 10 000,- kroner. Formannskapet delegeres myndighet til å utarbeide reglement for dette. Midlene finansieres av fritt disposisjonsfond.		
Starte arbeidet med å få etablert en frivillighetssentral	Kommunestyret har tidligere i et verbalvedtak bedt om at arbeidet med frivillighetssentral startes.	Forsinket	
Utrede LOSA for Loppa kommune	Loppa Så snart Fylkeskommunen kommer med en evt. ny ordning for videreføring av LOSA (lokal opplæring i samarbeid ned	Iht. plan	

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
	næringslivet) eller lignende modell- skal muligheten utredes for at Loppa kommune kan bli en del av ordningen.		
	Oppvekst/kultur		
	Så snart Fylkeskommunen kommer med en evt. ny ordning for videreføring av LOSA (lokal opplæring i samarbeid med næringslivet) eller lignende modell- skal muligheten utredes for at Loppa kommune kan bli en del av ordningen.		

Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse- og omsorg

Helse og omsorgstjenesten består av:

- Øksfjord sykehjem og hjemmetjeneste:
 - Sykehjem med langtidsplasser, korttidsplasser, skjermet avdeling og sykestue/Kommunal akutt døgnplass
 - Dagsenter for hjemmeboende
 - Hjemmebasert omsorg, Øksfjord og distrikt
 - Institusjonskjøkken
 - Vaskeri
- Legestasjon:
 - kommuneoverlege, fastlege, sykehjems-lege og legevakt
 - Laboratoriet
 - Resepsjon
 - Utekontor
- Fysioterapitjenesten:
 - Kommunal fysioterapeut
 - Driftsavtale
- Ergoterapitjenesten:
 - Ergoterapi
 - Barnekoordinator
- Helsestasjon
- Jordmortjeneste
- Rus – og psykisk helsetjeneste
 - Dag-aktivitetstilbud på Nerstranda/Møteplassen
 - Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering
- NAV
- Merkantile funksjoner.
- Tjenesten til funksjonshemmede
 - Parkveien 2 Bofellesskap
 - Stendi
 - Distrikt
- Helse- og omsorgsleder

Ansvarlig leder er kommunalleder for helse- og omsorg.

DE VIKTIGSTE ARBEIDSOPPGAVENE INNENFOR RAMMEOMRÅDET

- Tilby innbyggerne forsvarlig, helhetlig og likeverdig helsetjenestetilbud, uavhengig av alder, kjønn og bosted. Dette i henhold til gjeldende lovverk og økonomiske rammer.
- Følge opp og forberede kommunens tjenestetilbud på nye krav og føringer fra nasjonalt hold, tilpasset lokale forhold.
- Rekruttere, stabilisere og videreutvikle personell.
- Resultatarbeid og fokus på kostnadseffektive løsninger innenfor gitte rammebetingelser.
- Saksbehandling i forhold til politiske beslutningsorgan.

Månedssrapport Desember-2024

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev. bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Budsjettendringer	Ikke-vedtatte budsjettendringer	Rev. bud. 2024	Rev. bud. inkl. ikke-vedtatte bud.endr
30-Helse- og omsorg	3 288	2 498	2 990	-491	-1 620	0	2 498	2 498
31-Legestasjon	9 320	9 425	9 617	-193	-1 833	0	9 425	9 425
32-Helsefremmende enhet	3 674	3 108	3 336	-228	-858	0	3 108	3 108
36-Bistandsbolig	14 853	15 186	14 463	723	250	0	15 186	15 186
37-Pleie og omsorg	35 941	35 648	39 278	-	5 034	0	35 648	35 648
				3 630				
38-Kjøkken	3 538	3 338	3 376	-38	0	0	3 338	3 338
Sum	70 614	69 203	73 060	-	973	0	69 203	69 203
				3 857				

Status økonomi per prosjekt

Beløp i 1000

Prosjekt	Rev. budsjett hiå	Regnskap hiå	Prognose	Prognoseavvik i kr	Avvik i kr etter tiltak
Bosetting av flyktninger	0	34	34	-34	0
Frisklivssentral	30	14	14	16	0
Rekruttering fastleger	0	0	0	0	0
Folkehelsekoordinator	0	0	0	0	0
Sjumilssteget	0	0	0	0	0
Friluftsråd	28	9	9	19	0
Skattejakt	0	42	42	-42	0
Frisklivssentralen					
Leve hele livet	0	0	0	0	0
Midlertidig styrking av lavterskeltilbud innen psykisk helse	0	39	39	-39	0
Lindrende behandling ved livets slutt	0	0	70	-70	0
Kompetansetilskudd helse	0	0	0	0	0
Digi-helse-pro	0	0	0	0	0
Korona-virus	0	2	2	-2	0
Sum	58	140	210	-152	0

Kommentar til status økonomi

Totalt for enheten har vi et underforbruk på lønn på omlag 8.500.000 og et overforbruk på utgifter på omlag 18.000.000 henholdsvis fordelt på drift med 15.300.000 og kjøp av produksjon på 3.300.000

På inntektssiden har vi hatt omlag 4.000.000 høyere inntekter enn budsjettet. Vi har i utgangspunktet budsjettet konservativt, men dette var bedre resultat enn forventet. Vi har omtrent 2.000.000 høyere inntekter på brukerbetaling fordelt med ca 75% på egenandeler poliklinisk behandling og 25% brukerbetaling på sykehjemmet.

Månedssrapport Desember-2024

Når det gjelder refusjoner har vi fått omlag 1.900.000 millioner mere i refusjoner enn budsjettet. Det har vært konservativt budsjettet, men vi har fått mere i refusjon enn forventet. Dette er i hovedsak knyttet opp mot ressurskrevende brukere.

Resultatmessing går etaten med et merforbruk for 2024 på 3.850.000 i forhold til opprinnelig budsjett og 4.800.000 millioner i forhold til revidert budsjett. Økningen i forhold til revidert budsjett sett opp mot opprinnelig budsjett skyldes en stor merkostnad på ressurskrevende bruker etter halvårs-revideringen på omlag 2.000.000.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Avvik %
Lønn	59 252	56 410	54 690	-1 720	-3,1 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	14 374	22 570	19 540	-3 030	-15,5 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 185	13 755	11 359	-2 395	-21,1 %
Overføringsutgifter	1 618	1 483	2 076	593	28,6 %
Finansutgifter	1	1	0	-1	0,0 %
Sum Driftsutgifter	86 431	94 219	87 665	-6 554	-7,5 %
Salgsinntekter	-7 089	-8 674	-8 160	514	-6,3 %
Refusjoner	-8 344	-12 399	-10 302	2 097	-20,4 %
Overføringsinntekter	0	-15	0	15	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-384	-70	0	70	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-15 817	-21 159	-18 462	2 697	-14,6 %
Netto resultat	70 614	73 060	69 203	-3 857	-5,6 %

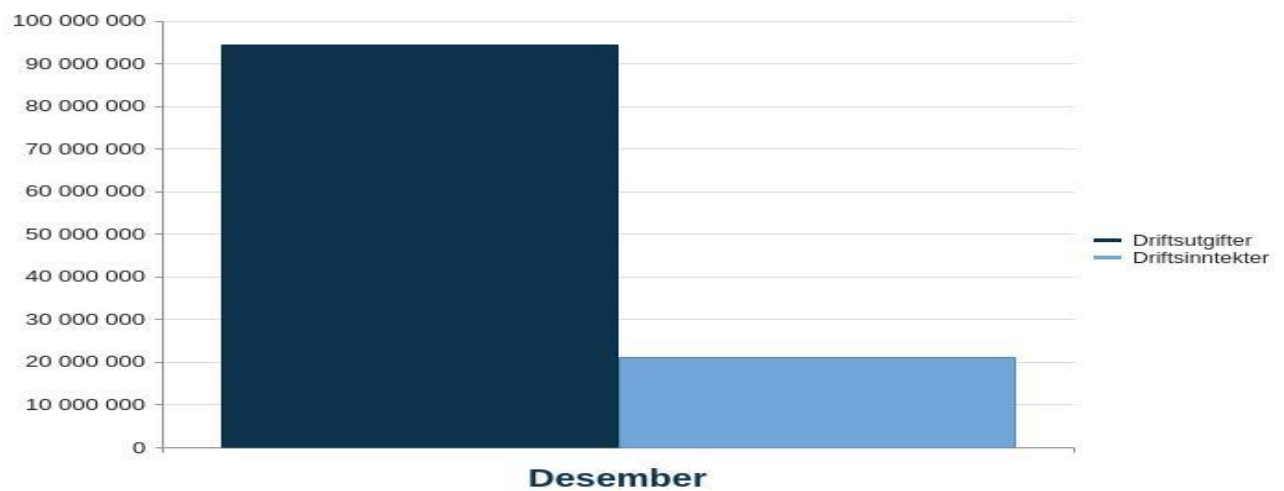
Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

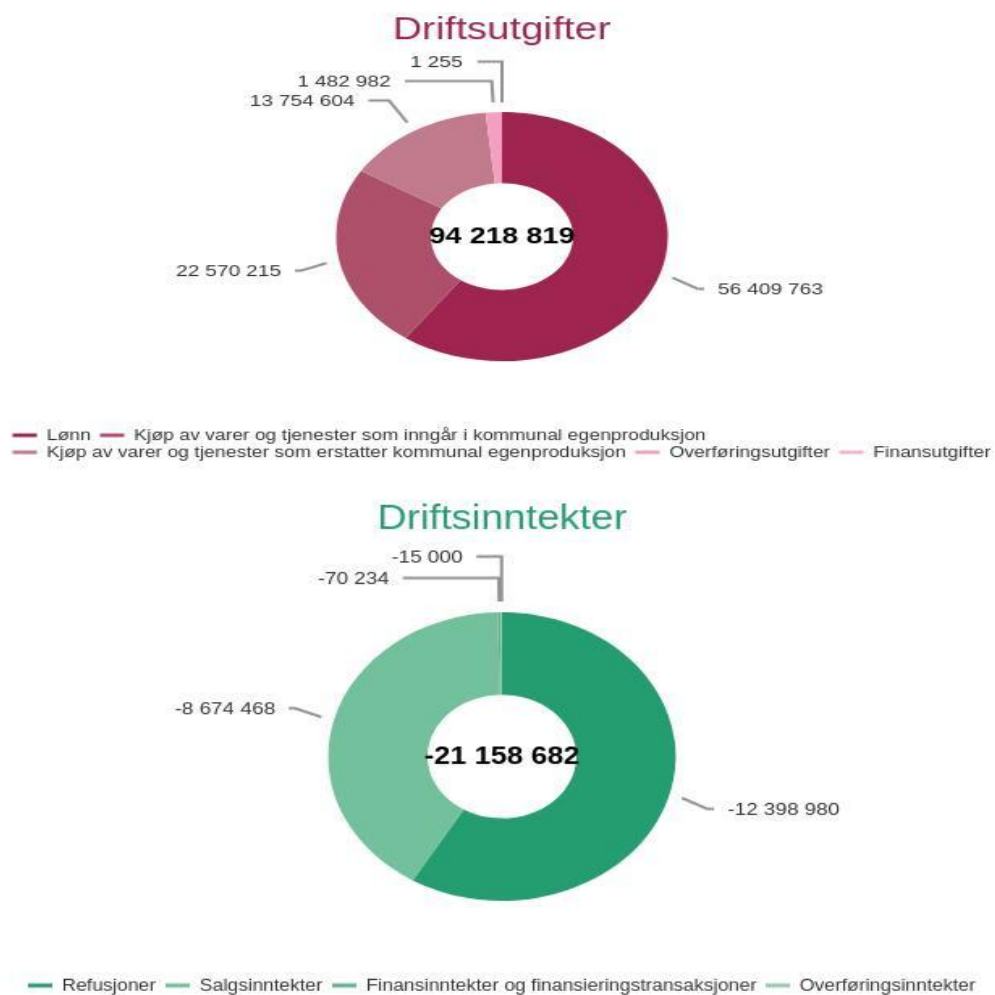
	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev.bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Rev.bud. 2024	Prognose	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	59 252	54 690	56 410	-1 720	54 690	56 447	-1 757
Refusjon lønn	-3 116	-3 574	-3 400	-174	-3 574	-3 400	-174
Sum Lønn	56 137	51 116	53 010	-1 894	51 116	53 047	-1 931
Drift	14 374	19 540	22 570	-3 030	19 540	22 570	-3 030
Kjøp av produksjon	11 185	11 359	13 755	-2 395	11 359	13 755	-2 395
Overføringer	1 618	2 076	1 483	593	2 076	1 413	663
Finansutgifter	1	0	1	-1	0	1	-1
Sum Utgifter	27 178	32 975	37 809	-4 834	32 975	37 739	-4 764
Brukerbetaling	-7 089	-8 160	-8 674	514	-8 160	-8 651	491
Refusjoner	-5 228	-6 728	-8 999	2 271	-6 728	-3 431	-3 297
Overføringer	0	0	-15	15	0	-15	15
Finansinntekter	-384	0	-70	70	0	0	0
Sum Inntekter	-12 701	-14 888	-17 759	2 871	-14 888	-12 097	-2 791
Netto resultat	70 614	69 203	73 060	-3 857	69 203	78 689	-9 485

Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Detaljvisning drift (graf)



Månedsrapport Desember-2024

Status hovedmål

- Effektivisering og utvikling
- God helse og livskvalitet
- God utdanning
- Mindre ulikhet
- Samarbeid for å nå målene
- Stabilisere driften ()
- Økt fokus på HMS arbeid ()

Status måltabell

Hovedmål	Mål	Statusbeskrivelse delmål	Indikator	Ønsket resultat 2024	Oppnådd resultat	Statusbeskrivelse indikator
God helse og livskvalitet	God fysisk helse					
	God psykisk helse, trygghet og tåleevne					
	Gode Kostholdsvaner					
	Varierte fritidsaktiviteter					
God utdanning	En åpen organisasjon som har kompetente ledere og ansatte					
	Et læringsløp preget av høy faglighet der vi har godt kvalifiserte ansatte					
	Gode rekrutteringsprosesser					
	Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid					
Mindre ulikhet	Frivilligheten bidrar til å redusere utenforskap					
	God språkopplæring - alle innbyggere gis mulighet til å lære norsk					
	Helhetlig og systematisk arbeid for god integrering					
	Lag og foreninger har en viktig rolle for samfunnsutviklingen					
	Styrke kulturforståelsen og deltakelse i lokalsamfunnet					
	Trygge og inkluderende møteplasser					
	Tverrfaglig samarbeid					

Månedrapport Desember-2024

KOSTRA Nøkkeltall

	Loppa 2023	Loppa 2024	Hasvik	Kvæningen	Måsøy	Gamvik	Kostragruppe 15
Befolkning							
Befolkning - Personer som bor alene, 45 år +	36,7						
Prioritet							
Helse- og omsorg Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	68 430	63 501	52 932	58 210	58 500		45 495
Helse- og omsorg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	87 314	86 807	54 604	65 913	63 756		51 205
Helse- og omsorgstjenester i institusjon nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	20 434	20 487	16 292	11 717	15 580		12 270
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunehelse (B) *) **)	6 171	5 736	5 539	4 710	8 115	0	4 184
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B) *) **)	34 534	35 537	29 562	27 156	30 590	0	23 401
Sosialsektoren samlet Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	3 306	2 649	872	4 074	840		3 771
Sosialsektoren samlet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	6 734	1 523	2 643	85	2 781		5 596
Ytelse til livsopphold brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	944	936	1 859	3 419	556		1 638
Oppvekst og levekår							
Eierstatus,0-17 år,eier,andel (prosent)							
Eierstatus,0-17 år,leier,andel (prosent)							
Eierstatus,18-44 år,eier,andel (prosent)							
Eierstatus,18-44 år,leier,andel (prosent)							
Eierstatus,45 år +,eier,andel (prosent)							
Eierstatus,45 år +,leier,andel (prosent)							
Oppvekst og levekår - Bor trangt, 0-17 år							
Oppvekst og levekår - Regneferdighet - 5. trinn, mestringsnivå 1 (laveste), andel (prosent), standardisert							
Oppvekst og levekår - Utdanningsnivå - kjønn samlet, 30-39 år, videregående eller høyere utdanning, andel (prosent)							
Oppvekst og levekår - Vgs eller høyere utdanning, 30-39 år							
Produktivitet							
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr. mottaker (B) *)	28 116	33 708	25 943	66 672	26 565		51 120
Fastlegekonsultasjoner per person i legens praksiskommune	3,7						0,0
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass *)	2 585 804	2 667 375	1 271 957	1 675 696	1 696 826		1 623 961
Utgifter per beboerdøgn i institusjon	7 552	6 707	5 170	5 191	7 966		6 102

Månedssrapport Desember-2024

Årsverk av psykiatriske sykepleiere
 per 10 000 innbyggere (khelse+plo)

Dekningsgrad

Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	25,0 %	24,5 %	31,4 %	21,6 %	35,7 %	26,9 %	35,6 %
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	31,0 %	30,6 %	24,5 %	41,2 %	39,2 %	32,2 %	34,3 %
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	15,5 %	12,9 %	20,8 %	11,8 %	13,4 %		12,2 %
Årsverk av fysioterapeuter pr. 10 000 innbyggere. Funksjon 241 (B)	17,4	16,2	3,1	9,7	4,6	7,6	9,1
Årsverk av leger pr. 10 000 innbyggere. Funksjon 241	26,6	26,6	8,2	28,3	32,8	22,8	15,5

Miljø

Miljø, skader og ulykker - God
 drikkevannsforsyning

Kvalitet

Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	73,9 %	100,0 %	100,0 %	92,7 %
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	87,5 %	80,0 %	125,0 %	100,0 %	100,0 %	83,3 %	97,2 %
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	83,0	90,2	12,2	57,5	7,3	68,0	71,0
Gjennomsnittlig listelengde	267,0	275,0	221,0	396,0	523,0	499,0	518,0
Helsefagarbeider Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	201,40	184,80	124,20	109,50	147,50	163,80	150,00
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,44	0,42	0,44	0,38	0,58	0,38	0,43
Psykiatrisk sykepleier Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)				8,00	9,10	4,80	3,90
Vernepleier Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	11,60	23,20		9,50	9,10	9,50	11,00
Årlig totale åpningstimer i kommunale fritidssenter per 1000 innbyggere 6-20 år	1 277	323		615			1 997
Årsverk av personer med videreutdanning i psykisk helseper 10 000 innbyggere (helse og sosial)							
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	636,6	729,2	532,2	687,9	546,4	551,9	522,6
Årsverk i brukerrettede tjenester m/ fagutdanning fra høgskole/universitet (antall)	13,0	13,9	9,7	13,4	12,7	13,3	526,0
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,68	0,78	0,69	0,53	0,39	0,69	0,50
Økonomi							
Korrigerte brutto driftsutgifter (231) aktivitetstilbud barn og unge	80	0	182	337	1 212		21 811
Helsetilstand							
Andel kvinner med høyere utdanning (prosent)	30,3						
Andel menn med høyere utdanning (prosent)	17,7						
Helsetilstand - Overvekt og fedme, 17 år	54,0						
Vaksinasjonsdekning, influenza,andel (prosent)	48,1 %						

Månedsrappport Desember-2024

Vaksinasjonsdekning, influensa,forholdstall (Norge=100)	77,27						
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
Sosialhjelpsmottakere (antall)	29	24	70	58	23	65	1 504
Sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	4	3	5	8		11	197

*) Inflasjonsjustert med deflator
**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Vedtatt Årsprognose budsjett	Avvik prognose i kr	Status	Statusbeskrivelse	Just.kode
Vedtak forrige periode					
Audiometer	20	0	20	Ferdig	
fysioterapitjenesten ny tredemølle	50	0	50	I arbeid	
Sum	70	0	70		
Nye tiltak					
Utskifting av utstyr på Legestasjonen	20	0	20	Ferdig	
Opprettelse av vikarpool	1 800	0	1 800	I arbeid	Vikarpool har ikke fungert som tenkt da det ikke har lyktes å rekruttere til disse stillingene.
Sum	1 820	0	1 820		
Sum tiltak	1 890	0	1 890		

Sykefravær

Sykefravær	Fravær korttid	Fravær langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	4,42 %	7,54 %	11,96 %
Sykefravær 3. tertial 2023	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sykefravær 3. tertial 2024	5,41 %	6,86 %	12,27 %

Sykefravær per måned

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Denne måned i fjor	Hittil i fjor
Korttid	Helse- og omsorg	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	3,81 %	24,00 %	5,73 %	0 %	0 %
Langtid	Helse- og omsorg	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	40,0 %	46,00 %	55,48 %	0 %	0 %
Samlet	Helse- og omsorg	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	43,81 %	70,0 %	61,21 %	0 %	0 %
Korttid	Legestasjon	1,79 %	0,63 %	0 %	2,26 %	0,83 %	0,66 %	0 %	0 %	1,99 %	1,62 %	0,38 %	1,97 %	1,04 %	0 %	0 %
Langtid	Legestasjon	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

Månedssrapport Desember-2024

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Denne måned	Hittil i fjor
Samlet	Legestasjon	1,79 %	0,63 %	0 %	2,26 %	0,83 %	0,66 %	0 %	0 %	1,99 %	1,62 %	0,38 %	1,97 %	1,04 %	0 %	0 %
Korttid	Helsefremmende enhet	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	4,66 %	0 %	0 %
Langtid	Helsefremmende enhet	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	30,31 %	0 %	0 %
Samlet	Helsefremmende enhet	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	34,97 %	0 %	0 %
Korttid	Bistandsbolig	9,55 %	4,13 %	0 %	0 %	0 %	5,64 %	0 %	1,28 %	1,20 %	4,76 %	8,44 %	3,00 %	3,15 %	0 %	0 %
Langtid	Bistandsbolig	0 %	1,84 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	5,72 %	10,83 %	1,54 %	0 %	0 %
Samlet	Bistandsbolig	9,55 %	5,97 %	0 %	0 %	0 %	5,64 %	0 %	1,28 %	1,20 %	4,76 %	14,15 %	13,83 %	4,69 %	0 %	0 %
Korttid	Pleie og omsorg	6,79 %	6,08 %	4,26 %	4,34 %	6,98 %	5,90 %	5,98 %	4,25 %	6,20 %	7,59 %	4,81 %	8,50 %	5,99 %	0 %	0 %
Langtid	Pleie og omsorg	12,15 %	9,74 %	5,79 %	4,44 %	6,04 %	3,68 %	6,88 %	8,98 %	7,08 %	3,46 %	4,61 %	4,61 %	6,45 %	0 %	0 %
Samlet	Pleie og omsorg	18,93 %	15,82 %	10,05 %	8,77 %	13,02 %	9,58 %	12,85 %	13,23 %	13,28 %	11,05 %	9,42 %	13,11 %	12,44 %	0 %	0 %
Korttid	Kjøkken	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	2,48 %	3,12 %	0 %	0 %	0 %	0 %	4,00 %	0,81 %	0 %	0 %
Langtid	Kjøkken	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Samlet	Kjøkken	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	2,48 %	3,12 %	0 %	0 %	0 %	0 %	4,00 %	0,81 %	0 %	0 %
Korttid	Sum sykefravær	6,24 %	5,01 %	2,45 %	2,75 %	4,50 %	4,13 %	3,26 %	2,75 %	4,00 %	6,08 %	4,87 %	6,59 %	4,42 %	0 %	0 %
Langtid	Sum sykefravær	9,73 %	9,69 %	8,05 %	7,22 %	7,56 %	5,55 %	7,31 %	7,84 %	7,29 %	5,23 %	7,51 %	7,65 %	7,54 %	0 %	0 %
Samlet	Sum sykefravær	15,97 %	14,70 %	10,50 %	9,97 %	12,06 %	9,68 %	10,57 %	10,59 %	11,29 %	11,31 %	12,37 %	14,23 %	11,96 %	0 %	0 %

Status politiske vedtak

Verbalvedtak (P)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
Fremdriftsplan for innsparingsprosessen	Loppa Kommunedirektøren skal innen utgangen av februar fremlegge en fremdriftsplan over innsparingsprosessen for hver enkelt etat. Helse og omsorg Kommunedirektøren skal innen utgangen av februar fremlegge en fremdriftsplan over innsparingsprosessen for hver enkelt etat.	Iht. plan		

Teknisk etat

Tjenesteområdebeskrivelse

Teknisk, plan og næring

Avdelingen har alle stillinger besatt og består av jurist, samfunnsplanlegger, samfunns og næringsutvikler, byggesaksbehandler/FDV ingeniør, VA ingeniør, havnekoordinator og kommunalleder tpn. Avdelingen har et bredt fagområde innenfor eiendom, bygg, samfunnsutvikling og jus. Avdelingen er liten, med mange store prosjekter. Det er blant annet mange planer under teknisk som må gjøres.

I 2024 har TPN hatt ett særlig fokus på plan og planarbeid, dette arbeidet vil fortsette i 2025 og 2026. Vi har den sammenheng ansatt en samfunnsplanlegger i en 18 mnd prosjektstilling. og har etablert ett dedikert plankontor.

TPN ser at Loppa havn har store muligheter for utvikling og i 2024 har det blitt jobbet med å utvide mulighetene innenfor molohavnen i Øksfjord. Det er planlagt oppstart med arbeider sommeren 2025 med sikte på å kunne tilby et betydelig økt antall båtplasser samt få roligere snøforhold innenfor moloen.

Driftsavdelingen

Avdelingen består av avdelingsleder, fagansvarlig vann/avløp og servicemedarbeidere i Øksfjord, Bergsfjord og Sandland. De har driftsansvaret for den daglige driften på alle bygg og anlegg som Loppa kommune eier.

Driftsavdelingen jobber tett opp mot VA ingeniør og plankontoret

Renholdavdelingen

Renholdavdelingen har flere stillinger som renholdere i Øksfjord, Bergsfjord og Sandland. De sørger for daglig renhold av de ulike kommunale byggene som det er daglig aktivitet i. Avdelingsleder drift har jobbet tett opp mot flere renholdere med tanke på å ta fagbrev, og i løpet av 2024 har 3 stk tatt fagbrev. Det er flere renholdere som jobber med mål om å ta fagbrev.

Brann og redning

I løpet av 2024 har vi fått ansatt en områdekoordinator på brann. Områdekoordinator følger opp brannkonstablene i det daglige og sørger for daglig drift. Loppa brann og redning består av deletidspersonell i 0,59% stillinger. og områdekoordinator i 20% stilling. Loppa kommune har ett vertskommunesamarbeid med Alta kommune som fungerer bra.

Utvikling og utfordringer

Den største utfordringen for TPN er manglende vedlikehold av kommunale verdier over lang tid. Dette har resultert i at det går store beløp til akuttreparasjoner som ikke nødvendigvis gir økt kvalitet på det som repareres. Reparasjoner er også svært kostbart pga manglende ressurser som rørleggerer maskinentreprenører og elektrikere lokalt.

Mange arbeidsoppgaver er personavhengige, slik at det er ikke alltid at arbeidsoppgavene kan overføres til andre når denne personen er borte. Dette merkes spesielt ved saksbehandling på teknisk, plan og næring, Saksbehandlingstiden tar lengre tid, og det kommer stadig inn nye saker.

Månedssrapport Desember-2024

En felles strategi for alle avdelingen her er at noen alltid har kompetanse til å kunne ta over den andres arbeidsoppgaver. Vi har felles møter hvor vi tar opp ulike problemstillinger og samarbeider godt.

Utvalgte resultater

TPN har i løpet av 2024 fått besatt alle ledige stillinger og ser optimistisk på mulighetene framover.

Det har vært ett bra fokus på utdanning, noe som har resultert i flere fagbrev og økt kompetanse på plan via samplan.

Havn har hatt en fin utvikling, og Loppa kommune har gjennom 2024 fått inn mere kai vederlag og vareavgift enn tidligere. Det er ennå et betydelig potensiale for utvikling både i Øksfjord og Bergsfjord.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev. bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Budsjettendringer	Ikke-vedtatte budsjettendringer	Rev. bud. inkl. ikke-vedtatte 2024	Rev. bud. inkl. ikke-vedtatte bud.endr
40-Teknisk, plan og næring	6 549	6 885	6 766	119	2 210	0	6 885	6 885
42-Renhold	3 426	3 583	3 801	-218	-166	0	3 583	3 583
44-VAR	-746	-3 483	-551	-	-983	0	-3 483	-3 483
				2 932				
45-Veier	3 396	3 467	2 955	512	0	0	3 467	3 467
46-Boliger og bygg	2 847	2 370	2 835	-465	916	0	2 370	2 370
47-Havn	-1 132	-841	-2 431	1 590	-808	0	-841	-841
48-Næring	-100	0	0	0	15	0	0	0
49-Beredskap	2 742	3 270	3 203	66	-667	0	3 270	3 270
Sum	16 983	15 252	16 579	-	517	0	15 252	15 252
				1 327				

Status økonomi per prosjekt

Beløp i 1000

Prosjekt	Rev. budsjett hiå	Regnskap hiå	Prognose	Prognoseavvik i kr	Avvik i kr etter tiltak
Innsparingsprosjekt	-1 325	0	0	-1 325	0
Prosjektstyring	0	168	168	-168	0
Arealplan	0	92	92	-92	0
Hovedplan Vann	-81	142	142	-223	0
Hovedplan Avløp	-65	14	14	-79	0
Bosetting av flyktninger	0	0	0	0	0
Bytting av eldre veilyst til led	0	8	8	-8	0
Kommunale boliger	-350	220	220	-570	0

Månedsrappport Desember-2024

Prosjekt	Rev. Regnskap budsjett hiå	Prognose hiå	Prognoseavvik i kr	Avvik i kr etter tiltak	
Aggregat ventilasjonsanlegg Øksfjord helsesenter	0	23	23	-23	0
Opprydding farvann/havn	0	6	6	-6	0
Flytebrygge Bergsfjord	0	0	0	0	0
Mudring	0	270	270	-270	0
Kaileie Øksfjord småbåthavn	0	0	0	0	0
Teknisk utstyr	0	1	1	-1	0
Vertskommunesamarbeid brann og redning	0	0	0	0	0
Mannskapsbil brann	0	0	0	0	0
Sum	-1 821	944	944	-2 765	0

Kommentar til status økonomi

Teknisk-etat endte med et merforbruk på 2,6 millioner kroner.

- Stab TPN gikk 0,1 millioner bedre enn budsjettet
- Renhold hadde ett merforbruk på 0,2 millioner
- VAR områdene gikk 4,1 millioner dårligere enn budsjettet
 - 3,2 millioner var ikke budsjettete kostnader knyttet til vannlekkasjer
- Veier gikk 0,5 millioner bedre enn budsjettet
- Boliger og bygg hadde 0,5 millioner i merforbruk
- Havnen gikk 1,5 million kroner bedre en budsjettet
 - Loppa havn 0,7 millioner kroner bedre enn budsjettet
 - Småbåthavn 0,8 millioner kroner bedre enn budsjettet
- Beredskap hadde 0,1 millioner i merforbruk

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Avvik %
Lønn	12 458	12 539	12 601	63	0,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	17 429	21 995	21 565	-430	-2,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	5 397	5 608	6 202	594	9,6 %
Overføringsutgifter	3 631	3 548	1 932	-1 616	-83,7 %
Finansutgifter	563	601	0	-601	0,0 %
Sum Driftsutgifter	39 478	44 291	42 300	-1 991	-4,7 %
Salgsinntekter	-18 176	-22 930	-23 216	-286	1,2 %
Refusjoner	-3 333	-3 403	-2 377	1 026	-43,2 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-986	-1 379	-1 456	-77	5,3 %
Sum Driftsinntekter	-22 495	-27 712	-27 048	664	-2,5 %
Netto resultat	16 983	16 579	15 252	-1 327	-8,7 %

Månedssrapport Desember-2024

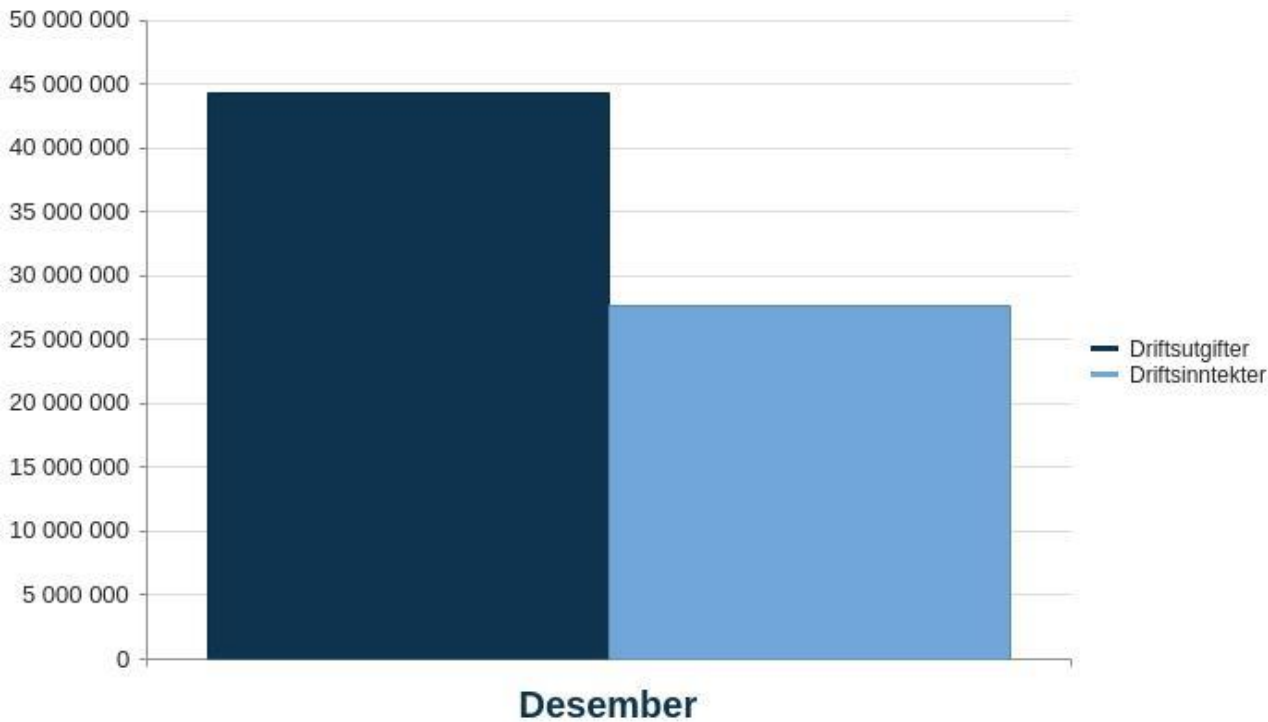
Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap hiå. i fjor 2023	Rev.bud. hiå. 2024	Regnskap hiå. 2024	Avvik hiå.	Rev.bud. 2024	Prognose	Avvik i kr (prognose vs. budsjett)
Lønn	12 458	12 601	12 539	63	12 601	12 547	54
Refusjon lønn	-58	0	-120	120	0	-120	120
Sum Lønn	12 401	12 601	12 419	183	12 601	12 427	174
Drift	17 429	21 565	21 995	-430	21 565	21 993	-428
Kjøp av produksjon	5 397	6 202	5 608	594	6 202	5 608	594
Overføringer	3 631	1 932	3 548	-1 616	1 932	3 499	-1 567
Finansutgifter	563	0	601	-601	0	7	-7
Sum Utgifter	27 019	29 699	31 753	-2 054	29 699	31 107	-1 409
Brukerbetaling	-18 176	-23 216	-22 930	-286	-23 216	-22 879	-337
Refusjoner	-3 276	-2 377	-3 283	907	-2 377	-3 286	909
Finansinntekter	-986	-1 456	-1 379	-77	-1 456	-758	-698
Sum inntekter	-22 437	-27 048	-27 593	544	-27 048	-26 923	-126
Netto resultat	16 983	15 252	16 579	-1 327	15 252	16 612	-1 360

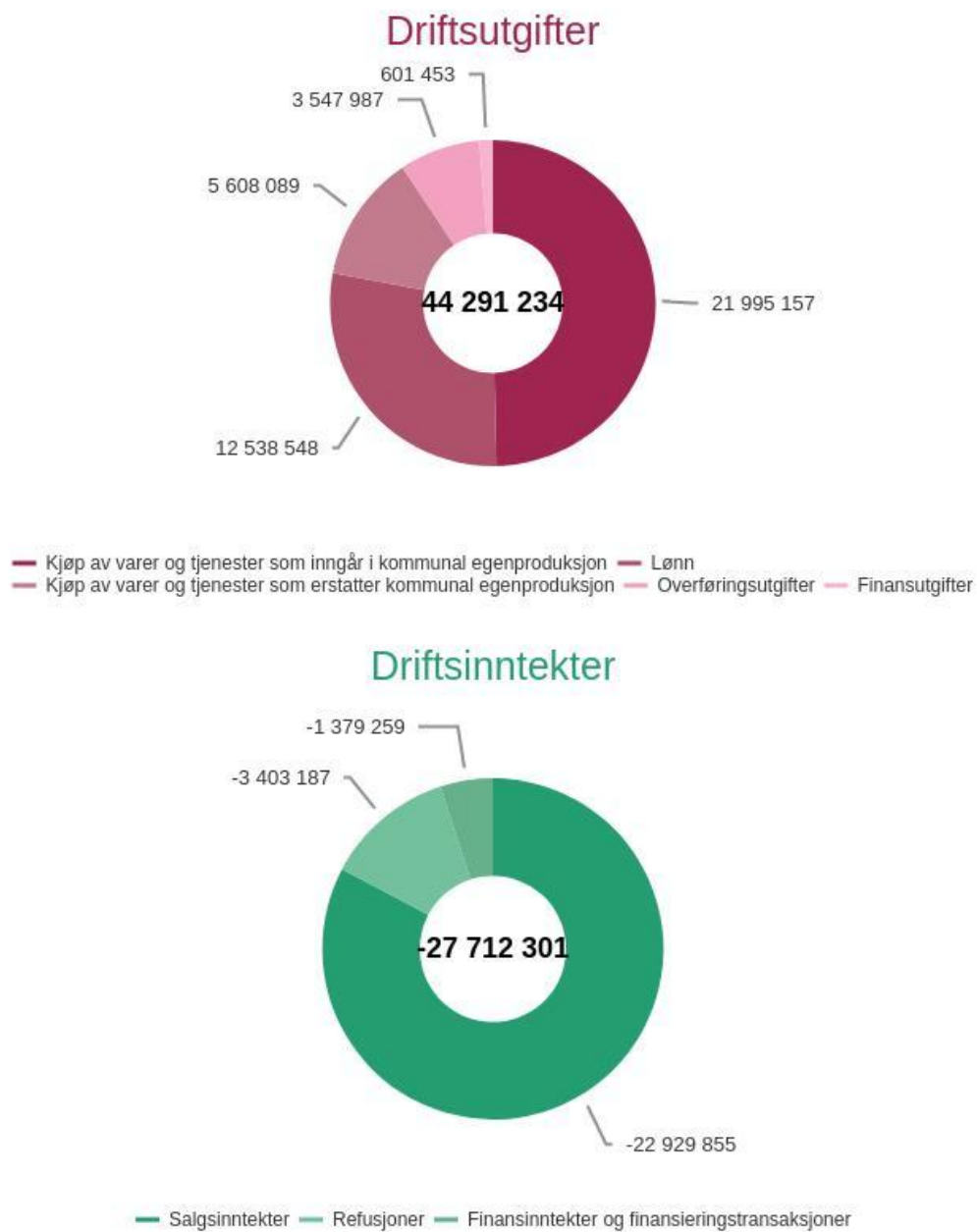
Grafer Økonomi

Driftsutgifter og inntekter (graf)



Månedssrapport Desember-2024

Detaljvisning drift (graf)



Status hovedmål

- Effektivisering og utvikling
- God helse og livskvalitet
- God utdanning
- Mindre ulikhet
- Samarbeid for å nå målene
- Stabilisere driften ()
- Økt fokus på HMS arbeid ()

Status måltabell

Hovedmål	Mål	Statusbeskrivelse delmål	Indikator	Ønsket resultat 2024	Oppnådd resultat	Statusbeskrivelse indikator
God helse og livskvalitet	God psykisk helse, trygghet og tåleevne					
		Gode Kostholdsvaner				
		Varierte fritidsaktiviteter				
God utdanning	En åpen organisasjon som har kompetente ledere og ansatte					
		Et læringsløp preget av høy faglighet der vi har godt kvalifiserte ansatte				
		Gode rekrutteringsprosesser				
		Tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid				
Mindre ulikhet	Frivilligheten bidrar til å redusere utenforskap					
		God språkopplæring - alle innbyggere gis mulighet til å lære norsk				
		Helhetlig og systematisk arbeid for god integrering				
		Lag og foreninger har en viktig rolle for samfunnsutviklingen				
		Styrke kulturforståelsen og deltakelse i lokalsamfunnet				
		Trygge og inkluderende møteplasser				
		Tverrfaglig samarbeid				

KOSTRA Nøkkeltall

	Loppa 2023	Loppa 2024	Hasvik	Kvænangen	Måsøy	Gamvik	Kostragruppe 15
Prioritet							
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	38,2	32,4	27,6	23,0	21,9	21,9	18,4
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	17		10	13	13		10
Beredskap mot branner og andre ulykker brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	3 637	4 105	2 134	4 248	4 090		2 631

Månedssrapport Desember-2024

Brann- og ulykkesvern nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr))	2 992	4 464	1 775	4 267	4 505		2 509
Brutto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. innbyggere for komm. vei er og gater (B) *)	6 308	5 448	4 178	4 555	4 239		3 867
Brutto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (1000 kr) *)	3 775	4 829	2 167	5 016	4 819		3 283
Brutto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger, konsern (1000 kr) *)	3 637	4 105	2 134	4 248	4 090		2 631
Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater per kilometer belyst vei (kr) *)	47 432		9 429	18 733	63 538		19 543
Brutto driftsutgifter til samferdsel i kr per innbygger *)	11 881		5 311	6 380	15 833		5 935
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner)	11 363	2 498	2 408	702	15		5 178
Eiendomsforvaltning, kommune brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	13 558	13 176	14 857	17 531	16 510		13 997
Energikostnader til førskolelokaler per barn i komm. barnehager, konsern *)	4 790	0	5 200	2 102	3 976		0
Forv.utgifter i ei endomsforv. brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *))	280	289	428	99	0		343
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger (339) Beredskap mot branner og andre ulykker (B) *) **)	2 458	2 869	1 862	4 178	3 802		2 089
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate *)	213 904	188 148	107 122	122 735	179 088		135 064
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunale boliger (B) *) **)	1 964	2 208	2 905	118	-92	0	716
Netto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (kr) (B) *)	2 992	4 464	1 775	4 267	4 505		2 603
Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger (B) *) **)	3 632	4 105	2 134	4 190	4 090		2 532
Netto driftsutgifter til førskolelokaler per innbygger (B) *))	1 200	1 377	933	2 281	854		1 143
Netto driftsutgifter til institusjonslokaler per innbygger (B)) **)	3 981	2 854	3 480	4 713	7 260		3 873
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger (B) *) **)	13 266	12 862	14 201	17 132	16 383		13 659
Netto driftsutgifter til skolelokaler per innbygger (B) *) **)	5 503	5 685	7 925	7 655	5 736		4 870
Samferdsel, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr))	6 707	5 291	4 720	6 362	6 995		4 535
Samferdselsbedrifter/transporttiltak brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	4 968	5 381	724	1 044	10 048		1 416
Produktivitet							
Administrasjon, kommune Avtalte årsverk (antall)	29,7	31,2	20,2	36,6	32,3	20,3	1 093,2

Månedssrapport Desember-2024

Administrasjon, kommune Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	28,1	28,6	20,2	30,3	32,3	17,0	1 029,8
Helse- og omsorg Avtalte årsverk (antall)	59,3	58,6	57,9	81,9	65,0	58,8	2 468,9
Helse- og omsorg, barnevern og sosialtjenesten Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	51,7	53,7	52,1	77,2	59,1	56,0	2 421,5
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate *)	221 173	194 704	109 317	123 163	186 824		140 821
Brutto driftsutgifter i kr til gatebelysn. pr. km komm. vei *)	47 432	0	9 429	18 733	63 538		19 543
Eksl. KF/IKS Alle funksjoner Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	116,7	117,1	115,4	158,8	141,4	105,8	5 402,9
Eksl. KF/IKS Helse- og omsorg Avtalte årsverk (antall)	59,3	58,6	57,9	81,9	65,0	58,8	2 463,2
Eksl. KF/IKS Helse- og omsorg Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	51,7	53,7	50,3	75,2	59,1	55,1	2 248,0
Energikostnader til skolelokaler per elev i grunnskolen, konsern *)	8 932	0	14 132	3 872	13 861		5 832
Formålsbygg, kommune Alle energityper Energibruk per bruker (kWh)	1 200						
Formålsbygg, kommune Areal per bruker (m2)	17,0		10,1	12,9	13,1	15,5	9,6
Herav energikostnader for kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	88		231	95	170		135
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) *)	87,7		231,0	95,0	175,0		154,0
Herav energikostnader til kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	95			28			64
Herav: lønnsutgifter per eid kommunal bolig *)	14 064		164	-3 841	50 333		12 993
Korrigerte brutto driftsutgifter til administrasjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	754		826	840	989		1 221
Korrigerte brutto driftsutgifter til førskolelokaler per kvadratmeter (B))	615		766	2 976	1 451		1 688
Korrigerte brutto driftsutgifter til institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	964		1 738	1 329	2 265		1 531
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	494			197	1 642		447
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	738		1 270	2 017	938		1 478
Korrigerte brutto driftsutgifter totalt eiendomsforvaltning, kommune utgifter per kvadratmeter bygg (kr))	796,4		1 435,4	1 353,0	1 255,7		1 424,9
Korrigerte brutto driftsutgifter totalt formålsbygg, kommune utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	751,9		1 329,5	1 335,6	1 255,7		1 350,0
Netto driftsutgift per km kommunal vei og gate (B)	204 889	188 148	107 122	122 735	179 088		133 929
Netto driftsutgift til 265 kommunale boliger per utleid bolig (B) *)	20 012		32 825	-8 781	-18 762		6 272

Månedssrapport Desember-2024

Netto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate (B) *)	194 570	167 963	97 366	104 714	129 147	111 163
Netto utgift per kvm, formålsbygg samlet (B)	747		1 404	1 322	1 253	1 272
Netto utgift per kvm, administrasjonslokaler	712		821	686	982	1 050
Netto utgift per kvm, barnehagelokaler	588		807	2 976	1 473	1 700
Netto utgift per kvm, idrettsanlegg				269	457	772
Netto utgift per kvm, institusjonslokaler	923		1 560	1 329	2 273	1 477
Netto utgift per kvm, kulturbygg	464			197	1 642	369
Netto utgift per kvm, skolelokaler	704		1 291	2 013	928	1 472
Samlet areal på førskolelokaler i kvadratmeter per barn i kommunal barnehage (B)	70,4		24,0	12,4	13,8	22,4
Samlet areal på institusjonslokaler i kvadratmeter per beboer i institusjon (B)	198		128	201	270	385
Samlet areal på skolelokaler i kvadratmeter per elev (B)	119,7		65,9	39,5	85,9	67,1
utg til (fylkes)komm eiendomsforvalt, eide bygg Administrasjonslokaler utg per kvadratmeter bygg *)	753,5		826,3	840,2	989,3	1 460,3
utg til (fylkes)komm eiendomsforvalt, eide bygg Formålsbygg, kommune utg per kvadratmeter bygg (kr) *)	751,9		1 329,1	1 335,6	1 252,0	1 371,5
utg til (fylkes)komm eiendomsforvalt, eide bygg Førskolelokaler og skyss utg per kvadratmeter bygg *)	615,2		766,4	2 975,8	1 450,5	1 873,0
utg til (fylkes)komm eiendomsforvalt, eide bygg Institusjonslokaler utg per kvadratmeter bygg (kr) *)	963,3		1 737,6	1 329,2	2 262,0	1 654,2
utg til (fylkes)komm eiendomsforvaltning, eide bygg komme kulturbygg utg per kvadratmeter bygg (kr) *)	494,2			196,8		482,2
utg til (fylkes)kommunal eiendomsforvaltning, eide bygg Skolelokaler utg per kvadratmeter bygg (kr) *)	738,0		1 270,0	2 016,7	938,3	1 541,5
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (m2)	548,0		753,0	677,0	779,0	776,0
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter Formålsbygg, kommune Utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	98,1		222,6	125,7	59,2	111,5
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	98		223	126	59	110
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, administrasjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	84		49	42	77	91
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, førskolelokaler per kvadratmeter (B) *)	53		56	142	72	104

Månedssrapport Desember-2024

Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	242		317	169	74		150
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, kommunale kulturbbygg per kvadratmeter (B) *)	90			36			40
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	35		232	204	49		116
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	5 062	5 121	5 574	4 021	5 409	5 743	4 630
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	6 166	7 265	3 321	6 000	2 387	5 529	4 942
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr) *)	835,2	407,0	674,0	693,0	433,0	1 228,0	761,0
Årsgebyr for septiktømming - ekskl. mva. (kr) *)	4 210	4 830	4 050	2 001	4 696	7 500	2 374
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr) *)	6 139	8 098	3 962	4 161	6 842	7 174	6 305
Dekningsgrad							
Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere	55,0 %		42,0 %	48,0 %	0,0 %		45,0 %
Antall kilometer kommunal vei og gate per 1000 innbygger (B)	31,25	31,25	41,97	43,32	30,97	22,84	32,09
Bor romslig, mange rom og kvm Personer (prosent)	90,5	92,0	85,5	86,1	89,2	82,1	
Bor trang, få rom og kvm Personer (prosent)	6,9	6,1	10,1	9,8	7,2	6,9	
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere *)	106	0	56	68	25		43
Kvalitet							
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke	25,9 %	100,0 %	0,0 %	57,1 %	61,8 %	50,0 %	49,0 %
Antall søknader per 1000 innbyggere	0,0	0,0	13,0	22,0	0,0		10,0
Antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede pr. 10 000 innb	58	0	0	230	137	0	106
Avløp - Andel fornyet spillvannsnett, gjennomsnitt for siste tre år	1,7 %		0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	99,2 %	93,5 %	
Estimert gjennomsnittsalder for kommunalt spillvannsnett med kjent alder (år)	44,0	45,0	54,0	39,0	51,0	44,0	
Estimert vannlekkasje per meter kommunal ledning per år (m3/m/år) (m3)	3,9			3,3		1,3	
Husholdningsavfall per innbygger, tonn	0,40	0,34	0,34	0,30	0,32	0,32	11,22
Intestinale enterokokker: Andel innbyggere tilknyttet komm.vannverk med tilfredsstillende prøver	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	99,2 %	100,0 %	
PH: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater	19,6 %	100,0 %	82,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	
Renovasjon - Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	403	340	336	295	323	324	0
Renovasjon - Levert til materialgjenvinning og biologisk	156	130	127	111	109	109	0

Månedssrapport Desember-2024

behandling per innbygger (kommune)							
Tilknytningstetthet på det kommunale distribusjonsnettet (innbyggere/km) (antall)	63,0	51,0	34,0	19,0	74,0	49,0	
Økonomi							
Avløp - Finansiell dekningsgrad (B)	108		103	114	161		94
Korrigerte brutto driftsutgifter (265) kommunalt disponerte boliger	6 189	7 671	3 953	4 475	4 934		165 519
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger, Samferdsel *)	10 626	10 088	5 309	6 380	14 974	0	5 047
Renovasjon - Finansiell dekningsgrad - avfall (B)	90,1 %		97,2 %	98,3 %	85,9 %		105,1 %
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr) *)	98		223	126	59		111
Vann - Finansiell dekningsgrad (B)	71,2 %		100,6 %	98,7 %	120,3 %		92,1 %
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
Alle funksjoner Avtalte årsverk (antall)	137,7	134,5	131,1	175,8	161,0	125,2	6 030,6
Alle funksjoner Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	119,2	120,3	118,1	159,5	150,3	110,5	5 544,8
Ekst. KF/IKS Annet Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	6,5	6,5	6,3	0,0	1,3	4,5	166,5
Ekst. KF/IKS Grunnskolesektor Avtalte årsverk (antall)	26,5	24,3	26,6	31,5	28,8	21,6	1 292,4
Ekst. KF/IKS Grunnskolesektor Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	21,0	19,8	24,0	30,4	25,9	16,5	1 169,4
Helse- og omsorg Sysselsette (antall)	68	71	72	120	78	67	3 407
Sysselsette i barnehager	12	9	15	22	19	10	716
Sysselsette i grunnskolen	29	27	30	37	31	29	1 528
Andre nøkkeltall							
Samlet energibruk i komm. skolelokaler, egne bygg, per m2, konsern	114						

*) Inflasjonsjustert med deflator
**) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000						
Tiltak	Vedtatt budsjett	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Status	Statusbeskrivelse	Just.kode
Innsparingstiltak						
Økte inntekter i småbåthavna	-548	-264	-284	I arbeid		
Sum	-548	-264	-284			
Sum tiltak	-548	-264	-284			

Månedsrappport Desember-2024

Sykefravær

Sykefravær	Fravær korttid	Fravær langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	2,15 %	1,07 %	3,21 %
Sykefravær 3. tertial 2023	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sykefravær 3. tertial 2024	2,92 %	2,63 %	5,55 %

Sykefravær per måned

Type	Område/enhet	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Denne måned i fjor	Hittil i fjor
Korttid	Teknisk, plan og næring	0 %	0 %	1,99 %	4,14 %	0 %	4,78 %	0 %	4,35 %	7,04 %	2,78 %	1,12 %	1,11 %	2,29 %	0 %	0 %
Langtid	Teknisk, plan og næring	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	1,58 %	0 %	4,87 %	7,82 %	1,11 %	1,43 %	0 %	0 %
Samlet	Teknisk, plan og næring	0 %	0 %	1,99 %	4,14 %	0 %	4,78 %	0 %	5,93 %	7,04 %	7,65 %	8,94 %	2,22 %	3,72 %	0 %	0 %
Korttid	Renhold	2,41 %	0 %	0 %	0 %	1,86 %	0,93 %	0 %	5,63 %	5,06 %	0 %	0 %	7,97 %	1,97 %	0 %	0 %
Langtid	Renhold	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	2,53 %	0 %	0 %	0 %	0,21 %	0 %	0 %
Samlet	Renhold	2,41 %	0 %	0 %	0 %	1,86 %	0,93 %	0 %	5,63 %	7,59 %	0 %	0 %	7,97 %	2,19 %	0 %	0 %
Korttid	Beredskap	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	2,49 %	0 %	0,27 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0,22 %	0 %	0 %
Langtid	Beredskap	0 %	0 %	4,06 %	4,44 %	4,51 %	4,40 %	4,44 %	4,42 %	4,48 %	1,84 %	0 %	0 %	2,67 %	0 %	0 %
Samlet	Beredskap	0 %	0 %	4,06 %	4,44 %	4,51 %	6,89 %	4,44 %	4,69 %	4,48 %	1,84 %	0 %	0 %	2,89 %	0 %	0 %
Korttid	Sum sykefravær	0,82 %	0 %	1,27 %	2,72 %	0,60 %	3,53 %	0 %	4,68 %	6,26 %	1,88 %	0,76 %	3,08 %	2,15 %	0 %	0 %
Langtid	Sum sykefravær	0 %	0 %	0,09 %	0,09 %	0,09 %	0,09 %	0,09 %	1,13 %	0,90 %	3,33 %	5,32 %	0,77 %	1,07 %	0 %	0 %
Samlet	Sum sykefravær	0,82 %	0 %	1,35 %	2,81 %	0,69 %	3,62 %	0,09 %	5,81 %	7,17 %	5,21 %	6,09 %	3,85 %	3,21 %	0 %	0 %

Status politiske vedtak

Administrative oppdrag (A)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
1. kvartalsrapport	Loppa	Ikke startet		
	Økonomisk rapportering for 1. kvartal			
	Teknisk etat			
	Økonomisk rapportering for 1. kvartal			

Månedssrapport Desember-2024

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
Forslag til reviderte vedtekter for fiskerifondet	Nåværende fiskerifond har en del punkter der vi ønsker endringer for å konkretisere hvem oghva vi skal gi støtte til ut ifra den intensjonen og effekten som det er ønskelig at fondet skal ha for kommunen. Vi ønsker også å bidra til en bedre søker- og saksbehandlingsprosess ved å haklarere kravspesifikasjoner for søknad, fartøy og utbetaling av lån.		
Sluttbehandling av detaljreguleringsplan for Skarven læringscenter	Loppa kommune har over lengre tid sett på muligheten for å samlokalisere flere kommunaletjenester i et felles læringscenter. Detaljreguleringsplanen viser hvordan kommunen skal samlebarne- og ungdomsskole, barnehage, idrett, kultur, voksenopplæring og bibliotek i et nytt og moderne bygg på samme eiendom som den tidligere barneskolen lå. Den nye bygget erstatterfunksjonen til nåværende Høgtun skole og Øksfjord Barnehage med tilhørende bibliotek.	Ferdig	

Verbalvedtak (P)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko Beskrivelse status
Fremdriftsplan for innsparingsprosessen	Loppa Kommunedirektøren skal innen utgangen av februar fremlegge en fremdriftsplan over innsparingsprosessen for hver enkelt etat. Teknisk etat Kommunedirektøren skal innen utgangen av februar fremlegge en fremdriftsplan over innsparingsprosessen for hver enkelt etat.	Iht. plan	

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjettjustering
Rammetilskudd	-87 576	-89 860	-89 860	-86 118	-87 288	-2 572	-2,9 %	0
Inntekts- og formuesskatt	-28 386	-26 000	-26 000	-24 082	-28 386	2 386	9,2 %	0
Eiendomsskatt	-1 804	-1 800	-1 800	-1 814	-1 804	4	0,2 %	0
Andre generelle driftsinntekter	-36 681	-35 588	-17 188	-10 594	-36 681	1 093	3,1 %	0
Sum generelle driftsinntekter	-154 447	-	-	-122 607	-154 159	911	0,6 %	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	151 811	136 229	135 055	130 042	157 110	-20 882	-15,3 %	0
Avskrivninger	8 502	7 742	7 742	7 664	0	7 742	100,0 %	0
Sum netto driftsutgifter	160 314	143 971	142 797	137 706	157 110	-13 140	-9,1 %	0
Brutto driftsresultat	5 867	-9 277	7 949	15 099	2 951	-12 228	-131,8 %	0
Renteinntekter	-6 879	-5 910	-5 910	-5 078	-6 856	946	16,0 %	0
Utbytter	0	0	0	-33 957	0	0		0
Renteutgifter	5 690	5 041	5 041	3 574	5 690	-650	-12,9 %	0
Avdrag på lån	5 032	5 034	5 034	4 146	5 032	2	0,0 %	0
Netto finansutgifter	3 843	4 165	4 165	-31 315	3 866	298	7,2 %	0
Motpost avskrivninger	-8 502	-7 742	-7 742	-7 664	0	-7 742	-100,0 %	0
Netto driftsresultat	1 208	-12 855	4 372	-23 880	6 818	-19 672	-153,0 %	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering	30 539	33 957	0	0	0	33 957	100,0 %	0
Avsetninger til bundne driftsfond	759	0	0	662	0	0		0
Bruk av bundne driftsfond	-1 096	-1 156	-2 669	-1 564	-394	-762	-65,9 %	0
Avsetninger til disposisjonsfond	7 922	19 386	0	24 782	3 436	15 950	82,3 %	0
Bruk av disposisjonsfond	-39 332	-39 332	-1 703	0	-1 070	-38 262	-97,3 %	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0		0

Månedssrapport Desember-2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjettjustering
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-1 208	12 855	-4 372	23 880	1 972	10 883	84,7 %	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	8 789	-8 789		0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjettjustering
Kommunedirektør	29 813	27 292	26 930	23 776	32 193	-4 901	-18,0 %	0
Oppvekst/kultur	27 041	29 157	28 559	28 830	26 908	2 249	7,7 %	0
Helse og omsorg	73 060	69 203	68 230	70 614	78 689	-9 485	-13,7 %	0
Teknisk etat	16 579	15 252	14 735	16 983	16 612	-1 360	-8,9 %	0
Skatter og rammetilskudd	60	0	0	0	60	-60		0
Finanstransaksjoner, renter og avdrag	4 632	-6 067	-6 067	-11 037	4 632	-10 699	-176,4 %	0
Sum bevilgninger drift, netto	151 186	134 837	132 386	129 166	159 094	-24 257	-18,0 %	0
Herav:								
Netto renteutgifter og -inntekter	12	0	0	26	12	-12		0
Avsetninger til bundne driftsfond	759	0	0	662	0	0		0
Bruk av bundne driftsfond	-1 096	-1 156	-2 669	-1 564	-394	-762	-65,9 %	0
Avsetninger til disposisjonsfond	3 436	3 436	0	0	3 436	0	0,0 %	0
Bruk av disposisjonsfond	-3 736	-3 672	0	0	-1 070	-2 602	-70,9 %	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	151 811	136 229	135 055	130 042	157 110	-20 882	-15,3 %	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til bud.endring år 1	Forslag til bud.endring år 2	Forslag til bud.endring år 3
Investeringer i varige driftsmidler	59 884	131 733	155 766	37 883	131 733	0	0,0 %	0	0	
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	28	0	0		0	0	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	487	500	500	497	500	0	0,0 %	0	0	

Månedssrapport Desember-2024

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til bud.endring år 1	Forslag til bud.endring år 2	Forslag t bud.endrin år
Utlån av egne midler	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0,0 %	0	0	
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0		0	0	
Sum	60 370	133 233	157 266	41 888	133 233	0	0,0 %	0	0	
investeringsutgifter										
Kompensasjon for merverdiavgift	-10 586	-35 245	-35 714	-4 261	-35 245	0	0,0 %	0	0	
Tilskudd fra andre	0	0	-5 000	0	0	0		0	0	
Salg av varige driftsmidler	-25	0	0	-9	0	0		0	0	
Salg av finansielle anleggsmidler	-39	0	0	-55 412	0	0		0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-711	0	0	-1 720	0	0		0	0	
Bruk av lån	-18 758	-18 488	-37 052	-33 651	-18 488	0	0,0 %	0	0	
Sum	-30 119	-53 733	-77 766	-95 052	-53 733	0	0,0 %	0	0	
investeringsinntekter										
Videreutlån	2 755	4 000	2 000	1 220	4 000	0	0,0 %	0	0	
Bruk av lån til videreutlån	-2 755	-4 000	-2 000	-1 220	-4 000	0	0,0 %	0	0	
Avdrag på lån til videreutlån	824	872	872	833	872	0	0,0 %	0	0	
Mottatte avdrag på videreutlån	-415	-590	-590	-2 157	-590	0	0,0 %	0	0	
Netto utgifter videreutlån	409	282	282	-1 324	282	0	0,0 %	0	0	
Overføring fra drift	-30 539	-33 957	0	0	-33 957	0	0,0 %	0	0	
Avsetninger til bundne investeringsfond	711	0	0	3 390	0	0		0	0	
Bruk av bundne investeringsfond	-409	-282	-282	-338	-282	0	0,0 %	0	0	
Avsetninger til ubundet investeringsfond	64	33 957	0	62 187	33 957	0	0,0 %	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-487	-79 500	-79 500	-14 250	-79 500	0	0,0 %	0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	3 498	0	0		0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-30 660	-79 782	-79 782	54 488	-79 782	0	0,0 %	0	0	
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0		0	0	

Månedssrapport Desember-2024

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnska p 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnska p 2023	Årsprognos e	Avvik prognos e i kr	Forslag til bud.endr . år 1	Forslag til bud.endr . år 2	Forslag til endring totalramm e
Kommunedirektør									
Internkontrollsystem	0	0	0	145	0	0	0	0	0
IKT - Overføring av IKT til Alta	0	0	0	639	0	0	0	0	0
Sum	0	0	0	784	0	0	0	0	0
Kommunedirektør									
Oppvekst/kultur									
Basseng Bergsfjord	574	460	0	468	460	0	0	0	0
Skarven	0	0	0	18	0	0	0	0	0
Læringssenter									
Riving barneskole	0	0	0	1 844	0	0	0	0	0
Oppgradering av uteområde	0	288	288	0	288	0	0	0	0
Bergsfjord skole									
Nytt bibliotek system	0	152	0	0	152	0	0	0	0
Teknisk utstyr Øksfjord samfunnshus	0	100	0	345	100	0	0	0	0
Sum	574	1 000	288	2 675	1 000	0	0	0	0
Oppvekst/kultur									
Helse og omsorg									
Aggregat ventilasjonsanlegg	1 116	1 350	0	0	1 350	0	0	0	0
Øksfjord he									
Isvannsaggregat	0	0	0	10	0	0	0	0	0
Øksfjord helsesenter									
Kjøp av hjelpemidler til pleie og omsorg	0	233	233	0	233	0	0	0	0
Rusboliger	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0
Sum Helse og omsorg	1 116	1 583	10 233	10	1 583	0	0	0	0
Teknisk etat									
Oppgradering av lys og elektriske anlegg	0	0	0	647	0	0	0	0	0
Tømmeanlegg for bobil/campingvogn	0	1 250	0	0	1 250	0	0	0	0
Skarven	49 456	120 00	120 00	15 824	120 000	0	0	0	0
Læringssenter		0	0						
Høgtun skole - Ny vannpumpe	0	0	0	132	0	0	0	0	0
Kommunale biler (Hjemmehjelp, legebil og administrasjonsbil)	903	500	500	1 033	500	0	0	0	0
Hovedplan Vann	907	1 500	1 500	2 293	1 500	0	0	0	0
Brudd på hovedledning/ VBA	0	0	0	146	0	0	0	0	0
Hovedplan Avløp	0	1 500	1 500	2 685	1 500	0	0	0	0
Vannpumpe Brann	0	0	0	220	0	0	0	0	0
Vaskemaskin til brann	0	0	320	0	0	0	0	0	0

Månedsrappport Desember-2024

	Regnska p 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnska p 2023	Årsprognos e	Avvik prognos e i kr	Forslag til bud.endr . år 1	Forslag til bud.endr . år 2	Forslag til endring totalramm e
Ny/ombygging brannstasjon	0	0	1 875	63	0	0	0	0	0
Brann og havariutstyr (røykvern)	228	200	200	0	200	0	0	0	0
Mannskapsbil brann	518	600	600	0	600	0	0	0	0
Bytting av eldre veilys til led	1 120	500	500	995	500	0	0	0	0
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED-lys	88	200	400	0	200	0	0	0	0
Rehabilitering av kommunale boliger	541	0	0	1 091	0	0	0	0	0
Aldersbolig	1 534	1 500	0	0	1 500	0	0	0	0
Bygging av boliger på Ystnes	0	0	15 000	7 909	0	0	0	0	0
Riving av ishus i Bergsfjord	700	700	0	0	700	0	0	0	0
Brannvarslingsanleg g Rådhuset	0	0	0	1 377	0	0	0	0	0
Nytt kjøkken på spisestuen (Sykehjemmet)	0	0	150	0	0	0	0	0	0
Kortlesere til Helsesenter, Nerstranda og Rådhuset	267	200	200	0	200	0	0	0	0
Mudring	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	1 932	500	500	0	500	0	0	0	0
Sum Teknisk etat	58 194	129 150	145 245	34 414	129 150	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	59 884	131 733	155 766	37 883	131 733	0	0	0	0

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Forslag til bud.endr. år 1	Forslag til bud.endr. år 2	Forslag til endring totalramme
Investeringstilskudd 110-sentralen	0	0	0	28	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	28	0	0	0	0	0

Månedssrapport Desember-2024

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Forslag til bud.endr. år 1	Forslag til bud.endr. år 2	Forslag til endring totalramme
Egenkapitalinnskudd KLP	487	500	500	467	500	0	0	0	0
Eierandel KomRev NORD IKS	0	0	0	30	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	487	500	500	497	500	0	0	0	0

4. Utlån

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Forslag til bud.endr. år 1	Forslag til bud.endr. år 2	Forslag til endring totalramme
Lån Fiskerifond	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0	0	0
Utlån av egne midler	0	1 000	1 000	3 480	1 000	0	0	0	0
Sum del 1-4	60 370	133 233	157 266	41 888	133 233	0	0	0	0

Månedrapport Desember-2024

Balanse

Oversikt - balanse	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	602.215.019,98	524.221.822,50
I. Varige driftsmidler	297.232.538,75	246.619.655,67
1. Faste eiendommer og anlegg	285.903.159,86	235.328.574,63
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	11.329.378,89	11.291.081,04
II. Finansielle anleggsmidler	25.655.234,23	23.633.340,83
1. Aksjer og andeler	8.968.434,00	8.574.721,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	16.686.800,23	15.058.619,83
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	279.327.247,00	253.968.826,00
B. Omløpsmidler	149.988.105,98	170.971.452,19
I. Bankinnskudd og kontanter	123.491.007,39	143.515.382,88
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	26.497.098,59	27.456.069,31
1. Kundefordringer	2.309.186,59	9.797.365,31
2. Andre kortsiktige fordringer	14.262.745,00	3.101.052,00
3. Premieavvik	9.925.167,00	14.557.652,00
Sum eiendeler	752.203.125,96	695.193.274,69
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	316.365.614,14	305.863.236,26
I. Egenkapital drift	42.261.253,00	74.008.368,42
1. Disposisjonsfond	27.742.270,30	59.152.283,58
2. Bundne driftsfond	14.518.982,70	14.856.084,84
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	53.042.723,19	53.163.827,37
1. Ubundet investeringsfond	50.090.715,74	50.513.428,74
2. Bundne investeringsfond	2.952.007,45	2.650.398,85
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	-0,22
III. Annen egenkapital	221.061.637,95	178.691.040,47
1. Kapitalkonto	222.673.980,95	180.303.383,47
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-1.612.343,00	-1.612.343,00
D. Langsiktig gjeld	392.451.074,77	357.726.288,77
I. Lån	124.955.737,77	110.323.750,77
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	124.955.737,77	110.323.750,77
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	267.495.337,00	247.402.538,00

Månedssrapport Desember-2024

E. Kortsiktig gjeld	43.386.437,05	31.603.749,66
I. Kortsiktig gjeld	43.386.437,05	31.603.749,66
1. Leverandørgjeld	27.748.300,41	14.757.081,56
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	15.638.136,64	16.846.668,10
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	752.203.125,96	695.193.274,69
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	12.910.035,87	13.935.035,87
II. Andre memoriakonti	6.798.600,15	4.251.087,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-19.708.636,02	-18.186.122,87

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Bud. hittil	Regn. hittil	Avvik hittil	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjettjustering
Rammetilskudd	-89 860	-87 576	-2 284	-89 860	-86 118	-87 288	-2 572	-2,9 %	0
Inntekts- og formuesskatt	-26 000	-28 386	2 386	-26 000	-24 082	-28 386	2 386	9,2 %	0
Eiendomsskatt	-1 800	-1 804	4	-1 800	-1 814	-1 804	4	0,2 %	0
Andre	0	0	0	0	0	0	0		0
skatteinntekter									
Andre	-35 917	-40 418	4 501	-19 317	-15 236	-40 418	4 501	12,5 %	0
overføringer og tilskudd fra staten									
Overføringer og tilskudd fra andre	-23 280	-26 976	3 696	-15 027	-19 178	-21 044	-2 236	-9,6 %	0
Brukerbetalinger	-7 959	-8 590	631	-6 553	-7 319	-8 567	608	7,6 %	0
Salgs- og leieinntekter	-24 446	-25 050	605	-20 467	-19 216	-24 034	-411	-1,7 %	0
Sum	-209 261	-218 800	9 539	-179 023	-172 962	-211 541	2 279	1,1 %	0
driftsinntekter									
Lønnsutgifter	91 068	94 301	-3 233	98 548	91 575	93 271	-2 203	-2,4 %	0
Sosiale utgifter	10 576	21 341	-10 765	12 977	10 362	21 416	-10 840	-102,5 %	0
Kjøp av varer og tjenester	79 057	83 760	-4 703	59 941	66 435	83 787	-4 730	-6,0 %	0
Overføringer og tilskudd til andre	11 541	16 763	-5 222	7 765	12 024	16 017	-4 476	-38,8 %	0
Avskrivninger	7 742	8 502	-760	7 742	7 664	0	7 742	100,0 %	0
Sum	199 984	224 666	-24 682	186 973	188 061	214 492	-14 508	-7,3 %	0
driftsutgifter									
Brutto	-9 277	5 867	-15 144	7 949	15 099	2 951	-12 228	-131,8 %	0
driftsresultat									
Renteinntekter	-5 910	-6 879	969	-5 910	-5 078	-6 856	946	16,0 %	0
Utbytte	0	0	0	0	-33 957	0	0		0
Renteutgifter	5 041	5 690	-650	5 041	3 574	5 690	-650	-12,9 %	0

Månedssrapport Desember-2024

	Bud. hittil	Regn. hittil	Avvik hittil	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2023	Årsprognose	Avvik prognose i kr	Avvik prognose i %	Forslag til budsjettjustering
Avdrag på lån	5 034	5 032	2	5 034	4 146	5 032	2	0,0 %	0
Netto finansutgifter	4 165	3 843	321	4 165	-31 315	3 866	298	7,2 %	0
Motpost avskrivninger	-7 742	-8 502	760	-7 742	-7 664	0	-7 742	-100,0 %	0
Netto driftsresultat	-12 855	1 208	-14 062	4 372	-23 880	6 818	-19 672	-153,0 %	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering	33 957	30 539	3 418	0	0	0	33 957	100,0 %	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	759	-759	0	662	0	0		0
Bruk av bundne driftsfond	-1 156	-1 096	-59	-2 669	-1 564	-394	-762	-65,9 %	0
Avsetninger til disposisjonsfond	19 386	7 922	11 464	0	24 782	3 436	15 950	82,3 %	0
Bruk av disposisjonsfond	-39 332	-39 332	0	-1 703	0	-1 070	-38 262	-97,3 %	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0		0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	12 855	-1 208	14 062	-4 372	23 880	1 972	10 883	84,7 %	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	8 789	-8 789		0

Kommentar til skjema § 5-6 Økonomisk oversikt - drift

I 2024 har vi fått 2,4 millioner mer i skatteinntekter enn forventet. Dette har imidlertid resultert i redusert overføring av rammetilskudd på inntektsutjevningen med 2,3 millioner. Sum rammetilskudd og skatt er dermed samlet tilsvarende budsjett.

Eiendomsskatten er fakturert ihht vedtak og budsjett.

Under andre generelle driftsinntekter ligger utbetaling fra Havbruksfond.

Brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter har vært litt beskjedent budsjettet, og vi har her et resultat som er 1 million bedre enn forventet.

Månedsrapport Desember-2024

Renteinntektene er litt høyere enn forventet, men vi hadde god beholdning på konto etter salg av våre aksjer i Ymber.

Renteutgiftene ble imidlertid også noe høyere enn budsjett, men avdrag på lån traff vi godt på.

Overføring til investering var ikke med i opprinnelig budsjett, men dette fikk vi med i halvårsreguleringen. Dette er midler vi måtte inntektsføre i drifta som utbytte etter salget av aksjene i Ymber. Midlene var imidlertid bestemt brukt til Skarven, og de overføres derfor til investering.

Bruk av bundne driftsfond er bruk av feiefond og havnefond for inndekning til selvkost.

Vi skulle avsatt mye mer til disposisjonsfond en det som ble resultatet i 2024. Når vi har høyere forbruk enn budsjett, så må vi foreta strykninger, og strykning er da gjort mot avsetning til disposisjonsfond.

Noter

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	149 988 106	170 971 452	
2.3 Kortsiktig gjeld	-43 386 437	-31 603 750	
Arbeidskapital	106 601 669	139 367 703	-32 766 034
Drifts- og investeringsregnskapet :			Sum
Driftsregnskapet			
Sum driftsinntekter			-218 799 678
Sum driftsutgifter			216 164 011
Netto finansutgifter			3 843 438
Netto driftsresultat			1 207 771
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			60 370 457
Sum investeringsinntekter			-30 119 347
Netto utgifter videreutlån			409 339
Netto utgifter i investeringsregnskapet			30 660 449
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			-1 025 000
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital			0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			32 893 220
Differanse (forklares nedenfor)			127 186

Differanse i arbeidskapital skyldes korrigering av feil i kretsløp 3 tilbake i tid med 127 186 kr.

NOTE 2 – UTLÅN

Utlånt til	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024
Utlån finansiert med innlån		
Boligosiale formål (startlån)	kr 12 541 007	kr 10 912 826
Sum lånefinansierte utlån	kr 12 541 007	kr 10 912 826
Utlån finansiert med egne midler		
Øyvind Vaktskjold	kr 1 200 000	kr 1 200 000
KH Kystfiske	kr 1 280 000	kr 1 280 000
Hebi Fisk	kr 1 000 000	kr 1 000 000
Grønnum Fisk	kr 680 000	kr 680 000
Sum egenfinansierte utlån	kr 4 160 000	kr 4 160 000
Sum	kr 16 701 007	kr 15 072 826

I tillegg til dette har vi kroner 14 206,46 utestående som restanse på lån fra boligfondet.

NOTE 3 – GARANTIER GITT AV KOMMUNEN

Garanti gitt til		Type garanti	Opprinnelig garanti	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
Loppa kirkelige fellesråd					
Lån 49018488565	Sparebank 1 Nord-Norge	Uavklart hvilken type da banken ikke kan oppgi dette	504 000	37 800	15.06.2026
Loppa kirkelige fellesråd					
Lån 20100651	Kommunalbanken	Selvskyldnerkausjon	1 200 000	312 660	22.10.2030
IKA Finnmark IKS		Selskapsavtale ligger til grunn da det er et IKS			
Lån 8317 60 05893	KLP Banken		19 400 000	354 910	20.09.2061
Sum garantier	-		21 104 000	705 370	

NOTE 4 – MARKEDSBASERTE FINANSIELLE OMLØPSMIDLER OG DERIVATER

Ikke aktuell for Loppa kommune

NOTE 5 - DISPOSISJONSFOND

Disposisjonsfond	2022	2023	2024
IB 0101	30 474 101,60	37 976 236,74	59 152 283,58
Avsetninger driftsregnskapet	11 167 229,99	24 782 292,84	7 921 986,72
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	2 321 422,20	0,00	39 332 000,00
Flytting av dispfond til ubundet investeringsfond		-3 606 246,00	
Flytting fra disp.fond til bundne fond	1 343 672,65		
UB 31.12	37 976 236,74	59 152 283,58	27 742 270,30

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondene. Fondene er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Månedssrapport Desember-2024

Vesentlige avsetninger til og bruk av disposisjonsfond i 2024:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Overføring til investering	- 30 539 344,41	Salg av aksjer i Ymber som måtte bokføres i drift 2023
Avsetting midler fra bredbånd	3 436 000,00	Tilbakebetaling av midler vi har brukt til bredbånd
Diverse lag og foreninger	-318 500,00	
Avsetning fra Havbruksfond	4 485 986,72	
Bruk av fond etter budsjett	- 8 474 155,59	

NOTE 6 – BUNDNE DRIFTSFOND

Bundne driftsfond	2022	2023	2024
IB 0101	16 404 032,61	15 758 255,62	14 856 084,84
Avsetninger	760 097,46	661 541,00	759 360,43
Flytting fra disp.fond til bundne fond	1 343 672,65		
Bruk av avsetninger	-2 749 547,10	1 563 712,18	1 096 462,57
UB 31.12	15 758 255,62	14 856 084,84	14 518 982,70

UB 31.12 viser saldoen på bundne driftsfond. Fondets midler er bundet til næring og omstilling, bolig, fiskeri, VAR-områdene, introduksjonsordning, prosjekter innenfor skole og helse, og skjønnsmidler barnehager. Midlene disponeres ikke av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til og bruk av bundet driftsfond i 2024:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato	Saldo 31.12
Avsetning resultat avløp	544 000,95	Selvkost	544 000,95
Svømmeopplæring i barnehagen	-11 344,85	Statsforvalter	602,78
Oppfølgingsordning skole	156 840,07	Statsforvalter	358 593,04
Næringsfond	-445 170,00	Utbetalinger fra Næringsfondet etter vedtak	2 566 043,95
Feiefond	-356 524,67	Bruk av feiefond for selvkost	226 263,66
Havnekaske	-213 189,00	Bruk av havnekaske for selvkost anløpsavgift	698 274,99
Rekomp	8 405,08	Statsforvalter	8 405,08
Avsetning rentekostnad fond feiing	16 863,33	Selvkost	226 263,66
Avsetning rentekostnad fond havn	33 251,00	Selvkost	698 274,99

NOTE 7 – UBUNDNE INVESTERINGSFOND

Ubundne investeringsfond	2022	2023	2024
IB 0101	4 443 281,74	4 025 182,74	50 513 428,74
Avsetninger	0	57 132 000,00	64 000,00
Bruk av avsetninger	418 099,00	-14 250 000,00	-486 713,00
Overføring fra drift til investering		3 606 246,00	
UB 31.12	4 025 182,74	50 513 428,74	50 090 715,74

UB 31.12 viser saldoen på fondet. Ubundne investeringsfond er til kommunestyrets frie disposisjon til investeringsformål. Disponering krever vedtak.

Vesentlige avsetninger til og bruk av ubundet investeringsfond i 2024:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Finansiering av egenkapitaltilskudd KLP	-486 713,00	
Avsetning mindreforbruk	64 000,00	

NOTE 8 – BUNDNE INVESTERINGSFOND

Bundet investerings fond	2022	2023	2024
IB 0101	629 630,97	1 317 761,84	2 650 398,85
Avsetninger	688 130,87	1 670 457,01	710 947,47
Bruk av avsetninger	0	-337 820,00	-409 338,87
UB 31.12	1 317 761,84	2 650 398,85	2 952 007,45

UB 31.12. viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til og bruk av bundet investeringsfond i 2024:

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Avsetning til videre utlån eller betaling avdrag på startlån	710 947,47	Ihht reglene om startlån
Finansiering avdrag startlån	-409 338,87	

Månedssrapport Desember-2024

NOTE 9 - ANLEGGSMIDLER

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	2 681 232	4 885 114	26 161 187	88 479 390 50 936	95 202 410	29210323	246 619 656
Årets tilgang	0	1 421 707	3 280 122	331	3 532 982	0	59 171 142
Årets avgang	0	0	0	0	0		0
Årets avskrivninger	822 431	578 806	1 711 025	2 400 896	2 919 896	69429	8 502 483
Årets nedskrivninger	0	0	55 776	0	0	0	55 776
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	1 858 801	5 728 015	27 674 508	137 014 825	95 815 496	29 140 894	297 232 539
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Ingen avskr.	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Nedskrivninger er korrigering av anleggsverdi.

NOTE 10 – REGNSKAPSPRINSIPPER

Kommuneregnskapet føres etter anordningsprinsippet. Dette periodiseringsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året skal tas med i regnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapene avsluttes. At transaksjonen er «kjent» innebærer at varer og tjenester må være levert/utført eller mottatt i regnskapsperioden. Det er dermed ikke betalingstidspunktet som er avgjørende for regnskapsføringen, men som hovedregel anskaffelses- og anvendelsestidspunktet.

NOTE 11 – SALG AV FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER

Kommunen har i 2024 ikke solgt finansielle anleggsmidler som aksjer. Nuvsvåg utleiebygg er avviklet, og våre aksjer der er avskrevet. Det vil imidlertid bli utbetalt «overskudd» etter salg av bygningen. Beløpet er ikke kjent, og det forventes derfor til 2025 med å inntektsføre dette.

NOTE 12 - KOMMUNENS GJELDSFORPLIKTELSE/ LANGSIKTIG GJELD

Långivere	Gjelder	Rente	Restgjeld 2022	Restgjeld 2023	Restgjeld 2024	Gjen- værende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld			79 273 052	110 323 771	124 955 758	
Kommunalbanken 19970262		P.t. 5,50 %	897 500	717 980	538 460	3 år
Kommunalbanken 20090172	Øksfjord helsesenter	P.t. 5,50 %	11 281 100	10 152 990	9 024 880	8 år
Kommunalbanken 20120171	Vassdalen industriområde	Fast 2,71 %	5 200 070	4 933 410	4 666 750	18 år
Kommunalbanken 20130409	Tilleggsbev. Vassdalen industriområde	P.t. 5,50 %	1 269 110	1 208 670	1 148 230	19 år
Kommunalbanken 20160021	Vann, avløp, rivning av småbedriftssenteret	P.t. 0,00 %	172 550	0	0	0 år
Kommunalbanken 20170059	Kai Loppa Havn Almenningskai	P.t. 0,00 %	159 530	31 970	0	0 år
Kommunalbanken 20190661	Kai Vassdalen	Fast 2,55 %	4 879 980	4 182 840	3 485 700	5 år
Kommunalbanken 20210343	Vann og avløp	P.t. 5,50 %	9 209 510	8 891 950	8 574 390	27 år
Kommunalbanken 20210344	Bølgedemper, flytebrygge, Høgtun, Skogvn.9	P.t. 5,50 %	8 289 360	8 003 520	7 717 680	27 år
Kommunalbanken	Vann og avløp	P.t.	6 825 000	6 650 000	6 475 000	37 år

Månedssrapport Desember-2024

20210572		5,48 %				
Kommunalbanken		P.t.				
20210573	Biler, lift og helsesenter	5,48 %	2 062 120	2 009 240	1 956 360	37 år
Kommunalbanken	IKT, dagsturhytter, bolig, helsesenter, læringssenter	P.t.				
20220333		5,50 %	8 813 000	8 372 360	7 931 720	38 år
Kommunalbanken		P.t.				
20220336	Vann og avløp	5,50 %	9 700 000	9 457 480	9 214 960	38 år
Kommunalbanken	<u>Investeringer i:</u> Veilys, IKT, basseng Bergsfjord, riving barneskole Øksfjord, teknisk utstyr samfunnshus Øksfjord., biler hjemmetjenesten brannvarsling rådhuset, kjøp av boliger					
20230361		5,50 %		30 359 949	29 347 940	39 år
Kommunalbanken						
20230362	Vann og avløp	5,50 %		5 669 963	5 528 200	39 år
Kommunalbanken	VAR 1 mill, Skarven, biler, veilys, molo, kortlesere				18 488 250	30 år
20240464						
Sum Kommunalbanken			68 758 830	100 642 302	114 098 520	
Husbanken		Flytende				
167165935	Startlån	4,63 %	11 456	0	0	0 år
Husbanken		Flytende				
167172494 +3	Startlån	4,63 %	673 411	339 625	0	0 år
Husbanken		Flytende				
167174697	Startlån	4,63 %	1 033 877	840 891	644 952	3 år
Husbanken		Flytende				
167176940	Startlån	4,63%	3 059 966	2 909 454	2 771 215	14 år
Husbanken		Flytende				
167179712	Startlån	4,63 %	5 735 512	5 591 479	5 481 071	16 år

Månedssrapport Desember-2024

Husbanken		Flytende				
16718400	Startlån	4,63			1 960 000	30 år
Sum Husbanken			10 514 222	9 681 449	10 857 238	

Lånesaldo 31.12.2024				Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer				114 098 500	114 098 500	25	0
Lån til andres investeringer				0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner				0	0	0	0
Lån til videreutlån				10 857 238	10 857 238	10	0
Sum bokført langsiktig gjeld				124 955 738	124 955 738		
Herav finansielle leieavtaler				0	0		
Lån som forfaller i 2025				0	0		
Herav lån som må refinansieres				0	0		
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser				Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente		
Langsiktig gjeld med fast rente :				8 152 450 116 803	2,63 0%		
Langsiktig gjeld med flytende rente :				288	5 0%		

NOTE 13 - AVDRAG PÅ LÅN

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler							
Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.							
Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:							
	Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret					= Minimumsavdrag	
	Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret						

Loppa kommune betaler mer enn lovens krav til minste avdrag.

NOTE 14 - TAP PÅ UTLÅN AV FORMIDLINGSLÅN

142 / 300

NOTE 15 - SPESIFIKASJON OVER REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK I DRIFT

Regnskapsmessig mindreforbruk	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Tidligere opparbeidet mindreforbruk	0	0	0	0	0
Årets disponering av mindreforbruk	0	0	0	0	0
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret	0	0	0	0	0
Totalt mindreforbruk til disponering	0	0	0	0	0

NOTE 16 – SPESIFIKASJON OVER REGNSKAPSMESSIG UDEKKET I INVESTERING

Regnskapsmessig mindreforbruk	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024
Tidligere opparbeidet mindreforbruk				
Årets disponering av mindreforbruk				
Nytt udisponert i regnskapsåret	0	0		
Dekning av tidligere års udekket		4 546 636	3 497 712	0
Nytt udekket i regnskapsåret	4 546 636	3 497 712	0	0
Udekket i investeringsregnsk	4 546 636	3 497 712	0	0

NOTE 17 – ÅRSVERK

TEKST	2020	2021	2022	2023	2024
Antall årsverk	119,82	117,49	110,77	119,5	126,05
Antall ansatte	137	134	123	127	142
Antall kvinner	97	104	90	91	100
% andel kvinner	70,80	77,61	73,2	71,65	70,42
Antall menn	40	30	33	36	42
% andel menn	29,20	22,39	26,8	28,35	29,58
Antall kvinner i lederstillinger	3	4	3	4	4
% andel kvinner i lederstillinger	60%	100	80 %	67	67
Antall menn i lederstillinger	2	0	1	2	2
% andel menn i lederstillinger	40%	0%	20 %	33	33

Månedssrapport Desember-2024

TEKST	2020	2021	2022	2023	2024
Antall deltidsstillinger *	42	42	36	30	30
Antall ansatte i deltidsstillinger	37	33	30	22	24
Antall kvinner i deltidsstillinger	31	27	25	17	21
% andel kvinner i deltidsstillinger	83,78	81,81	83,3	77,3	87,5
Antall menn i deltidsstillinger	6	6	5	5	3
% andel menn i deltidsstillinger	16,22	18,19	16,7	22,7	12,5

*Fra 2017 regnes alle stillinger som er under 100% som deltidsstillinger, mot tidligere 75%, derfor er antall deltidsstillinger økt.

Deltidsbrannvesenet utgjør 13,62 %, med totalt 20 stk pr. 31.12.24, hvorav 7 er ansatt i andre kommunale stillinger. De er tatt ut fra antall deltidsstillinger da de skaper et feil bilde av fordelingen mellom kvinner og menn.

NOTE 18 – PENSJONSNOTE FOR KLP OG SPK

Loppa kommune har kollektive pensjonsordninger for sine ansatte. For sykepleiere og lærere er ytelsene lovbestemt. For øvrige yrkesgrupper omfatter ordningene de tariffestede ytelser som gjelder i kommunal sektor.

Beregnet premieavvik	KLP	SPK
Premieinnbet eks adm.kost	16 383 640	1 276 244
Årets netto pensjonskostn	6 614 247	- 1 120 478
Premieavvik 2024	9 769 401	155 766

Premieavviket er differansen mellom årets betalte/forfalte premie og årets netto pensjonskostnad. Årets premieavvik er inntektsført for KLP og for SPK.

Spesifisert pensjonsforpliktelse		
	KLP	SPK
Brutto pensjonsforpl IB	237 460 574	9 941 964
Årets opptjening	8 146 798	978 955
Rentekostnad	10 054 404	415 555
Utbetalte pensjoner	-11 405 104	
Estimatavvik - forpliktelse	11 455 280	446 911
Brutto pensjonsfor UB	255 711 952	11 783 385

Månedrapport Desember-2024

Totale pensjonsforpliktelser tar utgangspunkt i pensjonsløftet om fremtidige ytelser til ansatte. Forutsetningene er at den ansatte forblir i stillingen. Beregningen er gjort av aktuarer hos KLP og SPK.

Spesifiserte pensjonsmidler		
	KLP	SPK
Brutto pensjonsm IB	247 138 603	6 830 223
Innbetalt premie	16 710 216	1 312 206
Administrasjonskostnad	-326 576	-35 962
Utbetalinger	-11 405 104	
Forventet avkastning	11 586 963	274 032
Estimatavvik	7 860 188	-617 542
Brutto pensjonsm UB	271 564 290	7 762 957

Kommunale pensjonsordninger er finansiert gjennom fond. Det betales inn midler til dekking av fremtidige pensjonsutbetalinger. Formålet er å sikre at de ansatte til enhver tid har dekning for sine opptjente rettigheter. Beregnet av KLP og SPK:

Amortisering for Loppa kommune er på 1 år.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	217 314	34 734	3 663	11 783	267 495
	158	583	211	385	337
Brutto pensjonsmidler	229 406	37 784	4 373	7 762	279 327
	108	611	571	957	247
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>	-12 091	-3 050	-710	4 020	-11 831
	950	028	360	428	910
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	0	0
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-12 091	-3 050	-710	4 020	-11 831
	950	028	360	428	910

Premiefond KLP

	Fellesordningen	Sykepleiere	Folkevalgt
Inngående saldo	-5 947 123	-692 030	-362
Avregning bruttogaranti	-51 714		
Årsavregnet gjennomsnittspremie	-17 078		
Avregning lønns og G-regulering			-16 805
Tillegg renteoverskudd til PF	-260 359	-31 955	-795
Avregning AFP 62-64 (tidligpensjon)		-212	
Renteresultat til PF	-6 328 450	-982 685	-113 217
Frigjøring av bufferavsetning pga. tak	-454 223		
Garantert rente	-262 875	-34 382	-1 625
Risikoresultat tilført premiefond	-84 830	-12 249	-2 552
Dekket fra premiefond	0	0	126 222
Saldo	-13 406 655	-1 753 515	-9 136

Månedssrapport Desember-2024

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	6 639 515	6 651 307
Tilført premiefondet i løpet av året	8 656 013	1 279 780
Bruk av premiefondet i løpet av året	126 222	1 291 572
Innestående på premiefond 31.12.	15 169 306	6 639 515

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Økonomiske forutsetninger for beregningen i %

	KLP	SPK
Årlig avkastning	4,50	4,00
Diskonteringsrente (risikofri)	4,00	4,00
Årlig lønnsvekst	2,97	2,97
Forventet G-regulering	2,97	2,97
Årlig vekst i pensjonsregulering	2,20	?

KLP

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto Pensjonsforpliktelse pr. 01.01	237 460 574	222 027 923
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	11 455 280	9 082 024
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	8 146 798	7 557 545
Rentekostnad av påløp pensjonsforpliktelse	10 054 404	8 188 935
Utbetalinger	-11 405 104	-9 395 853
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12	255 711 952	237 460 574
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01	247 138 603	227 875 771
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	7 860 188	-999 042
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	16 710 216	20 763 155
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-326 576	-399 846
Utbetalinger	-11 405 104	-9 395 853
Forventet avkastning	11 586 963	9 294 418
Brutto pensjonsmidler pr 31.12	271 564 290	247 138 603
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	-15 852 338	-9 678 029

SPK

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto Pensjonsforpliktelse pr. 01.01	9 941 964	10 936 041

Månedssrapport Desember-2024

Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	446 911	-2 110 023
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	978 955	807 035
Rentekostnad av påløp pensjonsforpliktelse	415 555	308 911
Utbetalinger	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12	11 783 385	9 941 964
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01	6 830 223	6 041 724
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-617 542	-973 853
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	1 312 206	1 589 459
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-35 962	-31 744
Utbetalinger	0	0
Forventet avkastning	274 032	204 636
Brutto pensjonsmidler pr 31.12	7 762 957	6 830 222
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	4 020 428	3 111 742

Demografiske forutsetninger:

Dødeligheten og uførheten hos medlemmene i pensjonsordningen er en viktig del av grunnlaget for pensjonskostnadene og pensjonsforpliktelsene.

KLP bruker derfor dødelighetstabellen KLP2021 og uføretabell KLP KU2021, som forutsetninger for dødelighet og uførhet.

SPK bruker dødelighetstabell K2013 og tabell K1963 på uførhet.

Pensjonsordningen

KLPs kollektive pensjonsordninger sikrer offentlig tjenestepensjon for de ansatte slik partene i offentlig sektor har blitt enig om. Offentlig tjenestepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig som en vesentlig del av den livsvarige pensjonen. Noen deler av den offentlige tjenestepensjonen samordnes med utbetalingen fra folketrygden. AFP livsvarig er ikke innarbeidet i regnskapsberegningen for 2024.

Avtalefestet pensjon AFP

Kostnader til AFP er avhengig av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. Det er lagt til grunn langsiktige antatte uttaksandeler for arbeidstakerne ved 62 år (For yngre årskull gjøres beregningene etter dagens AFP-ordning siden et komplett regelverk for tidligpensjon ennå ikke er vedtatt).

I beregningene er det tatt hensyn til kravet om arbeid fram til pensjonering.

De langsiktig antatte uttaksandelene som er benyttet i beregningene er følgende:

	KLP		SPK	
Aldersgrense	65 år	70 år	62 år	
Sykepleiere	36 %	42,5 %		
Fellesordningen	36 %	42,5 %		
Lærere			50 %	

Finansiering av AFP i KLP er utjevningsmodellen.

Månedrapport Desember-2024

Opplysninger om medlemmene i KLP

Antall personer i ordningen	2023	2024
Aktive	144	140
Fratrådte (oppsatte)	352	371
Pensjonister	179	189

NOTE 19 – AKSJER OG ANDELER

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
KLP	2214101	0 %	kr -	kr 8 587 234	kr 8 100 521
Kusek IKS	2216801	1 %		kr 20 000	kr 20 000
KomRev NORD IKS	2216802	0,37%		kr 30 000	kr 30 000
Sågat	2217000	4 aksjer - 0,08%		kr 200	kr 200
Nord Norsk elevhjem	2217002			kr 4 000	kr 4 000
Aksis	2217003	40 aksjer		kr 40 000	kr 40 000
Vefas	2217008			kr 140 000	kr 140 000
Bergsfjord Fiskeriservice	2217010	66 aksjer - 30,55%		kr 66 000	kr 66 000
Øksfjord Fiskeriservice AS	2217012	85 aksjer - 48,57%		kr 85 000	kr 85 000
Nuvsvåg utleiebygg	2217014	50 aksjer -29,94%		kr -	kr 50 000
Vefik IKS	2216800			kr -	kr 39 000
Sum			kr -	kr 8 972 434	kr 8 574 721

Våre aksjer og andeler er finansielle/strategiske anleggsmidler, og er bokført til pålydende.

Vefik IKS har i 2023 fusjonert med KomRev NORD IKS. I 2024 fikk vi tilbakebetalt vår andel for Vefik.

Nuvsvåg utleiebygg ble tvangsavviklet i nov/desember 2023. Vår aksjeandel nedskrives derfor til 0 kroner. Bygningsmassen avhendes og Loppa kommune vil få utbetalt noe av dette. Da det enda er litt usikkerhet rundt hvor stort beløpet er, så avventer vi å inntektsføre dette. Beløpet er ikke av vesentlig størrelse.

Immatrielle eiendeler	Balansekonto	Verdi 31.12.24	Verdi 01.01.24
Pensjonsmidler – KLP	2204100	271 564 290	247 138 603
Pensjonsmidler STP	2204101	7 762 957	6 830 223

NOTE 20 – VARIABEL LØNN

Loppa kommune har tidligere hatt avvikende regnskapsføring av variabel lønn. Regnskapsføring skjer i måneden etter opparbeidede rettigheter. Fra og med 2023 er dette korrigert for desember måned. Lønn er utbetalt januar 2025, mens kostnaden er belastet desember 2024, og beløpet er kr. 1 029 459,-.

Månedssrapport Desember-2024

NOTE 21 – ETTERKALKULASJON SELVKOSTOMRÅDET 2021-2024

VANN

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	2 832 531	3 024 059	2 919 844	4 976 070
Øvrige driftsinntekter	171 142	173 585	35 581	35 160
Driftsinntekter	3 003 673	3 197 644	2 955 425	
Direkte driftsutgifter	3 617 578	2 098 244	2 711 281	5 684 932
Avskrivningskostnad	252 831	329 886	444 793	629 968
Kalkulatorisk rente	196 949	554 704	838 727	877 784
Indirekte netto driftsutgifter	109 175	184 357	144 982	
Indirekte kalkulatorisk rente	48	0	0	0
Henførbare indirekte driftskostnader				416 403
Driftskostnader	4 176 535	3 167 192	4 139 783	
Gebyrgrunnlag				7 573 927
Foreløpig resultat	-1 172 862	30 452	-1 184 358	
Årets selvkostresultat				-2 597 857
Subsidiering	0	0	0	0
Resultat	-1 172 862	30 452		
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	558 955	0	0	0
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 01.01	-725 652	-1 924 177	-1 921 931	-3 214 295
Underskudd til fremføring	-1 172 862	30 452	-1 184 358	-2 597 857
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	-25 664	-67 502	-108 006	-199 364
Fremførbart underskudd 31.12	-1 924 178	-1 961 227	-3 214 295	-6 011 516
Finansiell dekningsgrad (%)	70,70 %	101 %	71,1 %	65,70 %

Månedrapport Desember-2024

AVLØP

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	1 943 692	2 363 428	2 714 649	3 605 477
Øvrige driftsinntekter	330 454	162 159	36 074	33 080
Driftsinntekter	2 274 146	2 525 587	2 750 723	
Direkte driftsutgifter	2 399 157	1 132 411	1 401 161	1 322 836
Avskrivningskostnad	291 499	327 956	419 725	548 160
Kalkulatorisk rente	173 819	410 271	627 896	675 227
Indirekte netto driftsutgifter	99 948	139 110	111 881	
Indirekte kalkulatorisk rente	1	0	0	
Henførbare indirekte driftskostnader				96 893
Driftskostnader	2 964 424	2 009 748	2 560 662	
Gebyrgrunnlag				2 610 035
Foreløpig resultat	-690 278	515 839	190 061	
Årets selvkostresultat				995 442
Subsidiering	0	0	0	0
Resultat	-690 278	515 839	190 061	
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	565 266	0	0	0
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	544 001
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	544 001
Fremførbart underskudd 01.01	-429 015	-1 134 436	-623 634	-456 282
Bruk/avsetning til selvkostfond	-690 278	515 839	190 061	456 282
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	-15 142	-30 995	-22 709	0
Fremførbart underskudd 31.12	-1 134 436	-649 592	-456 282	0
Finansiell dekningsgrad (%)	73,80 %	127,9 %	107,5 %	138,14 %

Månedssrapport Desember-2024

RENOVASJON

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	2 323 338	2 775 467	2 612 382	2 776 162
Øvrige driftsinntekter	3 265	0	0	0
Driftsinntekter	2 326 603	2 775 467	2 612 382	
Direkte driftsutgifter	2 429 829	2 614 322	2 834 327	2 906 213
Avskrivningskostnad				
Kalkulatorisk rente				
Indirekte netto driftsutgifter	51 154	68 513	66 162	
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0		
Henførbare indirekte driftskostnader				212 875
Driftskostnader	2 480 983	2 682 835	2 900 489	
Gebyrgrunnlag				3 119 088
Foreløpig resultat	-154 380	92 632	-288 107	
Årets selvkostresultat				-342 926
Subsidiering	0	0	0	0
Resultat	-154 380	92 632	-288 107	
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	51 154	0	0	0
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0		
Fremførbart underskudd 01.01	-37 594	-194 219	-93 411	-391 720
Underskudd til fremføring	-154 380	92 632	-288 107	-342 926
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	-2 245	-5 230	-10 201	-24 498
Fremførbart underskudd 31.12	-194 219	-106 817	-391 720	-759 145
Finansiell dekningsgrad (%)	93,80 %	103,5 %	90,1 %	89,0 %

Månedssrapport Desember-2024

FEIING

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	451 050	628 056	643 518	315 194
Øvrige driftsinntekter	114 869	101 203	7 673	
Driftsinntekter	565 919	729 259	651 191	
Direkte driftsutgifter	608 767	364 172	112 049	625 872
Avskrivningskostnad				
Kalkulatorisk rente				
Indirekte netto driftsutgifter	36 473	72 798	26 489	
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0	
Henførbare indirekte driftskostnader				45 847
Driftskostnader	645 240	436 970	138 538	
Gebrgrunnlag				671 719
Foreløpig resultat	-79 321	292 289	512 653	
Årets selvkostresultat				-356 525
Subsidiering	0	0	0	0
Resultat	-79 321	292 289	512 653	
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	36 473	0	0	0
Selvkostfond 01.01	0	0	25 616	565 925
Avsetning til selvkostfond	0	0	540 309	0
Bruk av selvkostfond	0	0		356 525
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond				16 863
Selvkostfond 31.12	0	0	565 925	226264
Fremførbart underskudd 01.01	-178 959	-262 556	0	0
Underskudd til fremføring	-79 321	292 289	0	0
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	--4 276	- 4 117	0	0
Fremførbart underskudd 31.12	-262 556	25 616	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	85,00 %	187,1 %	491,7 %	46,9 %

Månedrapport Desember-2024

SLAM

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	298 808	526 383	530 868	608 028
Øvrige driftsinntekter	240 987	87 257	0	0
Driftsinntekter	539 795	613 640	530 868	
Direkte driftsutgifter	588 923	560 439	365 890	412 360
Avskrivningskostnad	0	0	0	
Kalkulatorisk rente	0	0	0	
Indirekte netto driftsutgifter	58 198	60 366	40 281	
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0		
Henførbare indirekte driftskostnader				30 204
Driftskostnader	647 121	620 805	406 171	
Gebyrgrunnlag				442 564
Foreløpig resultat	-107 326	-7 165	124 697	
Årets selvkostresultat				165 464
Subsidiering	0	0	0	0
Resultat	-107 326	-7 165	124 697	
Selvkostgrad (%)	100 %	98,7 %	100 %	100 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	58 198	0	0	0
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 01.01	-180 683	-292 593	-303 142	-188 790
Underskudd til fremføring	-107 326	-7 165	124 697	165 464
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	-4 584	-10 473	-10 345	-4 614
Fremførbart underskudd 31.12	-292 593	-310 231	-188 790	-27 940
Finansiell dekningsgrad (%)	73,60 %	98,7 %	130,7 %	137,4 %

Månedssrapport Desember-2024

BYGGE- OG DELESAKER

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	31 020	66 002	36 372	0
Øvrige driftsinntekter	775	1 789	11 628	14 982
Driftsinntekter	31 795	67 791	48 000	
Direkte driftsutgifter	313 569	223 743	478 109	432 010
Avskrivningskostnad	0	0		
Kalkulatorisk rente	0	0		
Indirekte netto driftsutgifter	8 979	45 327	44 920	
Henførbare indirekte driftskostnader	0	0		31 183
Driftskostnader	322 548	269 070	523 029	
Gebyrgrunnlag				448 211
Foreløpig resultat	-290 753	-201 279	-475 029	
Årets selvkostresultat				-448 211
Subsidiering	290 753	201 278	475 028	448 211
Resultat	0	-1	-1	
Selvkostgrad (%)	9,6 %	24,7 %	9,2 %	0 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	8 979			
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	0
Underskudd til fremføring	0	0	0	0
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 31.12	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	9,6 %	24,7 %	7,1 %	0 %

Månedssrapport Desember-2024

OPPMÅLING

	2021	2022	2023	2024
Gebyrinntekter	4 026	89 993	16 603	0
Øvrige driftsinntekter	67 355	2 880	23 397	73 832
Driftsinntekter	71 381	92 873	40 000	
Direkte driftsutgifter	449 558	225 873	422 912	413 461
Avskrivningskostnad	0	0	0	0
Kalkulatorisk rente	0	0	0	0
Indirekte netto driftsutgifter	7 084	30 654	25 012	
Henførbare indirekte driftskostnader	0	0		24 873
Driftskostnader	456 642	256 527	447 924	
Gebyrgrunnlag				364 502
Foreløpig resultat	-385 261	-163 654	-407 924	
Årets selvkostresultat				-364 502
Subsidiering	385 261	163 654	407 924	364 502
Resultat	0	0	0	
Selvkostgrad (%)	15,6 %	35,5 %	8,9 %	0 %
Bidrag til adm og låneutg. etter ev. subsidiering	7 084		0	0
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
Avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
Bruk av selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	0
Underskudd til fremføring	0	0	0	0
Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 31.12	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	1,0 %	35,5 %	3,9 %	0 %

Månedssrapport Desember-2024

ANLØPSAVGIFT LOPPA HAVN

FARVANNSAVGIFT	2021	2022	2023	2024
16552 Anløpsavgift	874 029	139 537	0	0
Gebyrinntekter	874 029	139 537	0	0
Refusjoner	15 997	0	0	0
Driftsinntekter	890 026	139 537	0	0
10*** Lønn	131 816	31 146	3 168	0
11*** Varer og tjenester	69 010	50 314	20 606	5 544
12*** Varer og tjenester	81 365	92 566	112 500	0
13***Tjenester		157 675	0	0
Direkte driftsutgifter	282 191	331 701	136 273	5 544
Avskrivningskostnad	147 653	147 653	147 653	147 846
Kalkulatorisk rente	44 143	74 580	84 266	59 799
Direkte kapitalkostnader	191 796	222 232	231 919	207 645
Driftskostnader	473 987	553 933	368 192	213 189
Resultat	416 039	-414 396	-368 192	-213 189
Kostnadsdekning i %	187,8 %	25 %	0 %	0 %
Selvkostfond 01.01	1 126 748	1 568 894	1 202 648	878 213
Bruk av/ avsetning til selvkostfond	416 039	-414 396	-368 192	-213 189
Kalkulert renteinntekt/ rentekostnad selvkostfond	26 108	48 150	43 757	33 251
Selvkostfond 31.12	1 568 895	1 202 648	878 213	698 275

Overdekning skal avsettes til selvkostfond. Underdekning kan dekkes inn hvis kommunen har tidligere avsatte midler på selvkostfondene.

I 2024 er feiefondet redusert og avløpsfondet er tilført midler. Fond for vann, renovasjon og slam er tomme. Der har det bygd seg opp memoriakontoer de siste årene. Memoriakontoen for slam er redusert, vann og renovasjon har økt. Memoriakonto for avløp er i 2024 «fjernet» da vi har fått nok overskudd til å tømme resten der og så sette de resterende midlene på selvkostfondet.

Etterkalkyle anløpsavgift viser underdekning på kr. 213 189,-. Dette er belastet Havnekassa.

NOTE 22 – TJENESTEYTINGSAVTALE MELLOM LOPPA KOMMUNE OG LOPPA KIRKELIGE FELLESRÅD

Samlet tjenesteyting fra Loppa kommune:		
Kommunal servicemedarbeider ved fravær/ferie		11 000
Lån av den kommunale maskinpark		25 000
Loppa kommune stiller med en servicemedarbeider i forbindelse med begravelser		110 000
Sum		146 000
I tillegg til ovenstående bidrar Loppa kommune med gratis kontorlokaler til fellesrådet, bruk av kopimaskin og frankering. Bruk av kommunens IT-personell og veiledning og hjelp på lønn. Fellesrådets ansatte inngår i kommunens AKAN-arbeid. Loppa kommune fører også regnskapet for fellesrådet. Samlet er dette beregnet til kroner 190 000,-		190 000
Gjenytelse fra Loppa kirkelige fellesråd		
Loppa kommune disponerer Kirketjener i 30 % av hans stilling		146 000
Netto tjenesteytingsavtale		(190 000)

Noten viser netto kostnaden for tjenesteytingsavtalen mellom Loppa kommune og Loppa kirkelige fellesråd. Avtalen ble inngått første gang i 1998 og ble sist redigert i 2017.

Loppa kommune yter tjenester til Loppa kirkelige fellesråd til en verdi av 336.000,-, mens gjenytelsen fra fellesrådet har en verdi på kr. 146.000,-.

Legges frem i note, da verdiene er vanskelig å se i kommunens regnskap.

NOTE 23 – GODTGJØRELSE

Loppa kommune har i 2024 betalt kr 553 000,- for revisjon.

Til kontrollutvalget har vi betalt kr. 329 812,-.

Kommunedirektørene har mottatt samlet kr. 1 115 900,- i årslønn, fordelt på 4 personer og det er utbetalt kr. 919 748,- til ordfører og kr. 113 462,- til varaordfører.

NOTE 24 - KAPITALKONTOEN

Årets endring i kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	524 221 823	602 215 020	77 993 197
Langsiktig gjeld	357 726 289	392 451 075	34 724 786
Ubrukte lånemidler	13 935 036	12 910 036	-1 025 000
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto	180 430 570	222 673 981	42 243 411

Spesifikasjon av bevegelser på kapitalkontoen

Saldo kapitalkonto 1.1.2024	-180 303 383
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	59 115 366
Reversert nedskrivning eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Kjøp av aksjer/andeler	486 713
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	0
Utlån	2 755 000
Avdrag på eksterne lån	5 856 263
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK	932 734
Endring pensjonsmidler KLP	24 425 687
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	
	127
Korrigerings kretsløp 3 for feil tilbake i tid	186
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	8 502 483
Nedskrivning: Eiendom,anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	
Salg aksjer/andeler	0
Nedskrivning aksjer/andeler	54 000
Avdrag på utlån	1 126 820
Avskrivning på utlån	0
Bruk av lånemidler	21 513 250
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	20 092 799
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
Saldo kapitalkonto 31.12.2024	-222 673 981

Vedlegg

Investeringer per program

Andre investeringer

Kommunedirektør

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Egenkapitalinnskudd KLP	-	-	-	-	Iht. plan	0	500	0	0	487	500	0
Oppgradering IT systemer	0	0	0	0	Iht. plan	0	0	0	0	0	0	0
Programvare	0	203	0	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Skarven Læringssenter	0	2 527	0	0	Iht. plan	0	0	0	0	0	0	0
Skarven Læringssenter	255 000	65 279	255 000	0	Iht. plan	0	120 000	0	0	49 456	49 342	70 658
System for økonomi og fravær	0	0	0	0	Iht. plan	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	7 005	8 869	7 005	0	Ikke vurdert	-10 000	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	188	169	188	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Sum	262 193	77 047	262 193			-10 000	120 500	0	0	49 943	49 842	70 658

Oppvekst/kultur

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Kompetansesenter i Loppa	0	189	0	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Nytt bibliotek system	342	0	342	0	Iht. plan	152	152	0	0	0	0	152
Oppgradering av uteområde Bergsfjord skole	288	0	288	0	Iht. plan	0	288	0	0	0	0	288
Skarven Læringssenter	0	0	0	0	Iht. plan	0	0	0	0	0	0	0
Tømmeanlegg for bobil/campingvogn	0	0	0	0	Forsinket	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	10 725	418	10 725	0	Ikke vurdert	100	100	0	0	0	0	100
Sum	11 355	607	11 355			252	540	0	0	0	0	540

Helse og omsorg

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå.	Årsprognose	Avvik årsprognose
Nytt kjøkken på spisestuen (Sykehjemmet)	0	0	0	0	Forsinket	-150	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	1 376	1 109	1 376	0	Ikke vurdert	0	233	0	0	0	0	233
Øvrige investeringer	0	0	0	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Sum	1 376	1 109	1 376			-150	233	0	0	0	0	233

Teknisk etat

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt	Påløpt	Total	Avvik	Status	Reguleringer	Rev.	Ikke	Årsbud.	Regnskap	Årsprognose	Avvik
	totalt	totalt	prognose	totalprognose	framdrift	i år	bud.	vedtatte bud.endr.	inkl. ikke vedtatte bud.endr.	hiå.	årsprognose	
Brannalarmanlegg	0	1 368	0	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Bygging av boliger på Ystnes	15 000	7 909	15 000	0	Iht. plan	-15 000	0	0	0	0	0	0
Bytting av eldre veilys til led	1 500	2 115	1 500	0	Iht. plan	0	500	0	0	1 120	1 120	-620
Bytting av T-5 og T-8 lysrør til LED-lys	550	88	550	0	Iht. plan	-200	200	0	0	88	88	112
Kai Bergsfjord	0	0	0	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Kortlesere til Helsesenter, Nerstranda og Rådhuset	200	267	200	0	Iht. plan	0	200	0	0	267	267	-67
Mudring	0	0	0	0	Iht. plan	-2 000	0	0	0	0	0	0
Ny/ombygging brannstasjon	1 250	63	1 250	0	Forsinket	-1 875	0	0	0	0	0	0
Rehabilitering av kommunale boliger	10 000	1 632	10 000	0	Iht. plan	0	0	0	0	541	541	-541
Riving av ishus i Bergsfjord	1 100	700	1 100	0	Ferdig	700	700	0	0	700	692	8
Tømmeanlegg for bobil/campingvogn	2 500	0	2 500	0	Forsinket	1 250	1 250	0	0	0	0	1 250
Utbygging av molo og flere båtplasser i Øksfjord	20 500	1 932	20 500	0	Iht. plan	0	500	0	0	1 932	1 842	-1 342
Vaskemaskin til brann	0	0	0	0	Forsinket	-320	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	13 320	25 216	13 320	0	Ikke vurdert	3 310	4 610	0	0	4 874	4 708	-98
Øvrige investeringer	220	228	220	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	0	223	0	0	Ikke vurdert	0	0	0	0	0	0	0
Sum	66 140	41 740	66 140			-14 135	7 960	0	0	9 521	9 258	-1 298

Skatter og rammetilskudd

Finanstransaksjoner, renter og avdrag

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt	Påløpt	Total	Avvik	Status	Reguleringer	Rev.	Ikke	Årsbud.	Regnskap	Årsprognose	Avvik
	totalt	totalt	prognose	totalprognose	framdrift	i år	bud.	vedtatte	inkl. ikke	hiå.	årsprognose	
								bud.endr.	vedtatte			
								bud.endr.	bud.endr.			
Startlån	0	420	0	0	Iht. plan	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige investeringer	2 800	0	2 800	0	Ikke	0	1 000	0	0	0	0	1 000
					vurdert							
Sum	2 800	420	2 800			0	1 000	0	0	0	0	1 000

Selvkost

Kommunedirektør

Oppvekst/kultur

Helse og omsorg

Teknisk etat

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett				Årets budsjett							
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose totalprognose	Avvik	Status framdrift	Reguleringer i år	Rev.	Ikke	Årsbud.	Regnskap	Årsprognose	Avvik
							bud.	vedtatte bud.endr.	inkl. ikke vedtatte bud.endr.	hiå.	årsprognose	
Hovedplan Avløp	7 000	2 685	7 000	0	Forsinket		0 1 500	0	0	0	64	1 436
Hovedplan Vann	14 500	12 099	14 500	0	Forsinket		0 1 500	0	0	907	907	593
Øvrige investeringer	100	6 219	100	0	Ikke vurdert		0 0	0	0	0	0	0
Sum	21 600	21 003	21 600				0 3 000	0	0	907	971	2 029

Skatter og rammetilskudd

Finanstransaksjoner, renter og avdrag



Til kommunestyret i Loppa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Loppa kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 1 207 771 i kommunekassen. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekontoe, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for bundne driftsfond.

Svakheter i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon og har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil.

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har vi ikke vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig ikke vært i stand til å konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Loppa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Som omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» under uttalelsen om årsregnskapet, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig heller ikke vært i stand til å vurdere om det foreligger vesentlige budsjettavvik som det skulle vært redegjort for i årsberetningen.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Harstad, 15. april 2025

Laina M. Karlsen
Oppdragsansvarlig revisor

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01775

Sak 4/25

VEDTATT PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2025-2028

Saksdokumenter:

- Vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll 2025-2028 – Loppa kommune (vedlagt)
- Vedtak i kommunestyret – 12.12.2024 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll 2025-2028 til orientering.

Saksopplysninger:

Kommunestyret i Loppa kommune vedtok på møte den 12. 12.2024 i sak 209/24–Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kommunestyret vedtok følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Innkjøp/anskaffelser/Rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2025)
2. Sykefravær (2025)
3. Styringssystemer, internkontroll og digitalisering (2026)
4. Rus og psykiatri (2026)
5. Teknisk organisering/Næring, plan og byggesak (2027)

«For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av

planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden».

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 til orientering.



Oktober 2024

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER 2025-2028

LOPPA KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i Loppa kommune i sak 209/24 av 12.12.2024

Behandlet i kontrollutvalget i sak 32/24, den 13. november 2024



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Postboks 80 ,9501 ALTA
post@kusek.no
www.kusek.no

Innhold

1. OM FORVALTNINGSREVISJON.....	3
1.1 Formålet med forvaltningsrevisjon.....	3
1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering.....	3
1.3 Plan for forvaltningsrevisjon.....	4
1.4 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon	4
1.5 Rapportering om gjennomført forvaltningsrevisjon	4
1.6 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon	4
2. RAMMER FOR PLANEN.....	5
2.1 Tidshorisont og ressurser	5
2.2 Behandling i kontrollutvalget	5
2.3 Behandling i kommunestyret	5
3. PRIORITERTE OMRÅDER.....	6
3.1 Forslag til prioriterte områder for forvaltningsrevisjon	6
3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer for områder for forvaltningsrevisjon.....	6

1. OM FORVALTNINGSREVISJON

1.1 Formålet med forvaltningsrevisjon

Hensikten med forvaltningsrevisjon er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv kommunal forvaltning.

Behovet for forvaltningsrevisjon er stort, ettersom kommunene står overfor betydelige utfordringer. Innbyggerne stiller krav til kvalitet, mens sentrale myndigheter krever økonomisk effektivitet. Ofte er det et misforhold mellom kommunenes målsetninger og de tilgjengelige ressursene.

Ved utøvelse av forvaltningsrevisjon bidrar kontrollutvalget blant annet til:

- å påvise forbedringsområder som bidrar til økt produktivitet, måloppnåelse i forhold til politiske vedtak og forutsetninger, og regeletterlevelse.
- å bidra med informasjon til kommunens beslutningstakere som er til nytte for
 - å styrke kommunestyrets grunnlag for styring
 - kontrollutvalgets påse-ansvar med forvaltningen
 - ledelsens vurderinger av muligheter for mer sparsom/økonomisk drift, økt produktivitet, større effektivitet og bedre måloppnåelse
 - rasjonell, målrettet og kostnadseffektiv drift

1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Det fremgår av kommuneloven at plan for forvaltningsrevisjon skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med vurderingen er at den skal identifisere mulige avvik, svakheter og uønskede hendelser i forhold til økonomi, produktivitet regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget i Loppa kommune vedtok i sak 24/23 på møte 1. desember 2023 å igangsette arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Sekretariatet har gjennomført planprosessen i tråd med vedtaket, og kontrollutvalget har deltatt i hele prosessen og blant annet gitt innspill til områder for risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til prioritering av temaer og områder som skal inngå i planen for forvaltningsrevisjoner.

I planprosessen er det gjennomført:

1. To prosessmøter i kontrollutvalget

- Kontrollutvalget har hatt to møter med risiko- og vesentlighetsvurdering som tema, og har blant annet har gitt innspill til prioritering og valg av områder og valg.

2. Innspill fra kommunedirektør og revisjonen

- Både kommunedirektøren og kommunens revisjon har gitt innspill i planprosessen.

1.3 Plan for forvaltningsrevisjon

Det fremgår av kommuneloven at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjon. For planperiode 2025 – 2028 vil det si innen utgangen av 2024.

Kommuneloven § 23-3 sier følgende om forvaltningsrevisjon:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv.

Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen. Denne planen legger til grunn at kommunestyret delegerer slik myndighet til kontrollutvalget.»

1.4 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven § 23-2 et påseansvar med at det gjennomføres forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor, basert på vedtatte plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget velger tema og definerer formål og problemstillinger i bestillingen.

1.5 Rapportering om gjennomført forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets innstilling i behandling av rapporter etter forvaltningsrevisjon sendes fortløpende til kommunestyret i Loppa for behandling der, og rapporteres også til kommunestyret gjennom kontrollutvalgets årsmelding.

1.6 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp.

Det er ikke tidsbestemte lovkrav til når gjennomførte prosjekter skal oppfølges, men det naturlige vil være 1- 1 ½ år etter kommunestyrets behandling av den aktuelle forvaltningsrevisjonen som skal følges opp.

2. RAMMER FOR PLANEN

2.1 Tidshorisont og ressurser

Tidshorisont

Denne planen for forvaltningsrevisjoner har en tidsramme på fire år, og gjelder for planperiode 2025- 2028.

Ressurser

I henhold til Loppa kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Loppa kommune fått tildelt 580 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 145 timer. Planforslaget bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer, jf. kapittel 2.1 i plandokumentet. Det innebærer at det kan gjennomføres 4 – 6 prosjekter i en 4-års periode. Eventuelle avvik fra timerammen vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, foreslås i revisjonens overordnede projektskisse, og vedtas av kontrollutvalget. Projektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden.

2.2 Behandling i kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide plan for forvaltningsrevisjon.

Forslag til plan for forvaltningsrevisjon skal i denne valgperioden (2023-2027) behandles i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

2.3 Behandling i kommunestyret

Plan for forvaltningsrevisjon skal vedtas av kommunestyret selv etter innstilling fra kontrollutvalget.

3. PRIORITERTE OMRÅDER

3.1 Forslag til prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Sekretariatets forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028, er basert på kontrollutvalgets innspill til prioriteringer i planprosessen (sak 14/24).

Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 i sak 32/24 og sender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Loppa kommune viser til oversendt sak 32/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Loppa kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Loppa kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Loppa kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. *Innkjøp/anskaffelser/Rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2025)*
 2. *Sykefravær (2025)*
 3. *Styringssystemer, internkontroll og digitalisering (2026)*
 4. *Rus og psykiatri (2026)*
 5. *Teknisk organisering/Næring, plan og byggesak (2027)*
- *For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.*
 - *Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.*

3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer for områder for forvaltningsrevisjon

Kommunestyret vedtok i sak 209/24 av 12.12.2024 at følgende områder prioriteres i planperioden 2025-2028:

1. Innkjøp/anskaffelser/Rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2025)

2. Sykefravær (2025)

3. Styringssystemer, internkontroll og digitalisering (2026)

4. Rus og psykiatri (2026)

5. Teknisk organisering/Næring, plan og byggesak (2027)

- *For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.*
- *Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.*



Loppa kommune
Organisasjonsstab

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Att.Tom Øyvind Heitmann
Postboks 80

9501 ALTA

Vår ref
2024/187-50

Deres ref

Saksbehandler
Emil-Johan Olsen

Dato
18.12.2024

Vedtak Forslag til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028

Vedtak i Kommunestyret - 12.12.2024

Kommunestyret i Loppa kommune viser til oversendt sak 32/24 fra kontrollutvalget, med de

fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Loppa kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Loppa kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Loppa

kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

- 1.Innkjøp/anskaffelser/Rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2025)
- 2.Sykefravær (2025)
- 3.Styringssystemer, internkontroll og digitalisering (2026)
- 4.Rus og psykiatri (2026)
- 5.Teknisk organisering/Næring, plan og byggesak (2027)

- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det

Postadresse:
Parkveien 1-3
Besøksadresse:

Epostadresse:
postmottak@loppa.kommune.no
Web adresse:
www.loppa.kommune.no

Telefon:
78 45 30 00

under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

- Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Behandling i Kommunestyret- 12.12.2024

Voting: Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

Med hilsen

Emil-Johan Olsen
Konsulent
Loppa kommune

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28.mai 2025	J.nr:	KUSEK01776

Sak 5/25

VEDTATT PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028

Saksdokumenter:

- Vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028 – Loppa kommune (vedlagt)
- Vedtak i kommunestyret sak 210/24 – 12.12.2024 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028 til orientering.

Saksopplysninger:

Kommunestyret i Loppa kommune vedtok på møte den 12. 12.2024 i sak 210/24–Plan for eierskapsrevisjon 2025-2028.

Kommunestyret vedtok følgende eierskapskontroll i prioritert rekkefølge:

- Alta Kraftlag SA (2027)
- Overordnet Eierskap (2028)

Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt eierskapskontroll gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføres i denne planperioden.

«Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder».

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapsrevisjon 2025-2028 til orientering.



Loppa kommune
Organisasjonsstab

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Att.Tom Øyvind Heitmann
Postboks 80

9501 ALTA

Vår ref
2024/187-51

Deres ref

Saksbehandler
Emil-Johan Olsen

Dato
18.12.2024

Vedtak Forslag til plan for eierskapskontroll 2025-2028

Vedtak i Kommunestyret - 12.12.2024

Kommunestyret i Loppa kommune viser til oversendt sak 33/24 fra kontrollutvalget, med de

fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Loppa kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Loppa kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Loppa kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Alta kraftlag SA (2027)
- Overordnet Eierskap (2028)

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 - 150 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

Postadresse:
Parkveien 1-3
Besøksadresse:

Epostadresse:
postmottak@loppa.kommune.no
Web adresse:
www.loppa.kommune.no

Telefon:
78 45 30 00

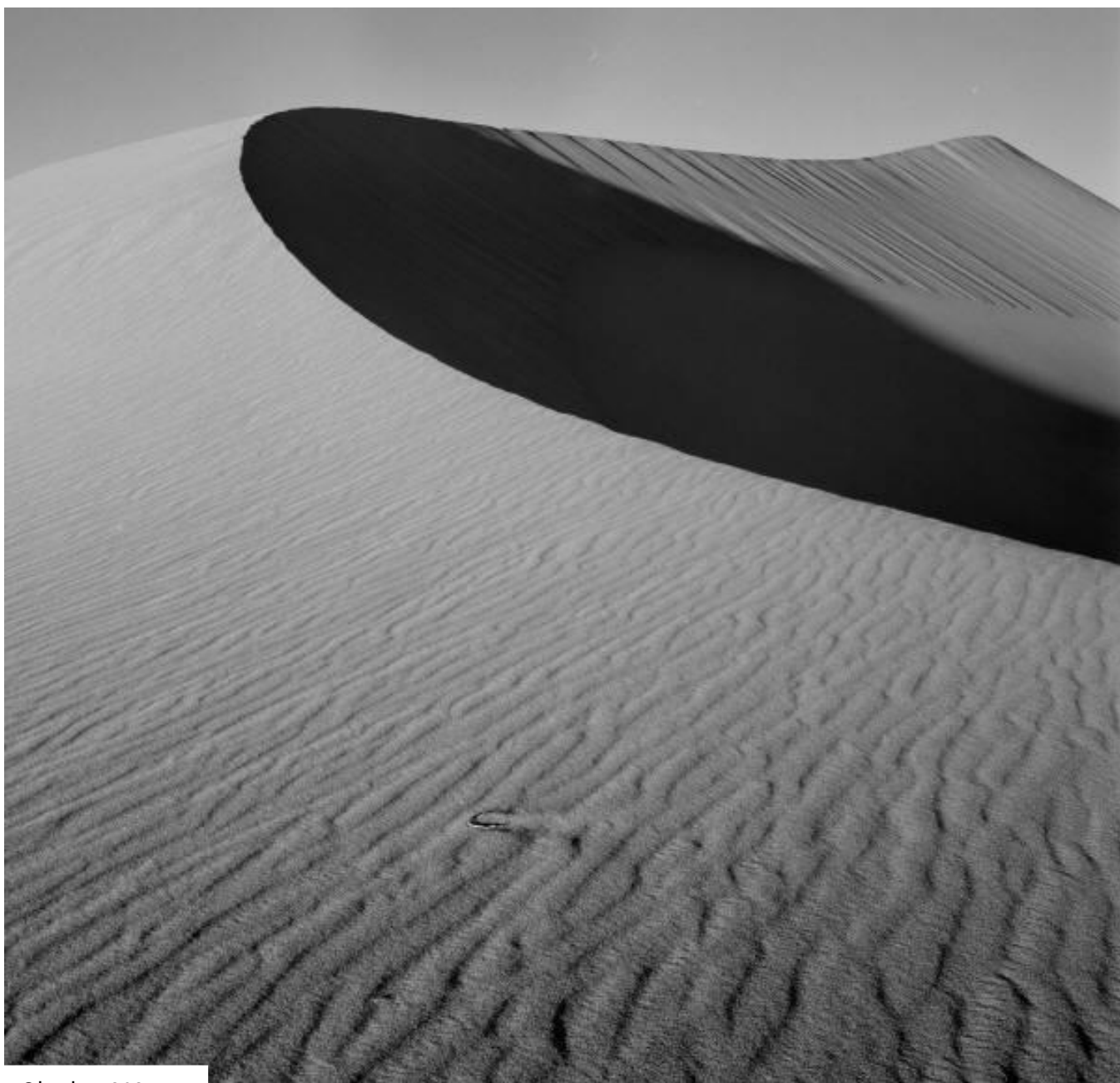
Behandling i Kommunestyret- 12.12.2024

Votering: Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

Med hilsen

Emil-Johan Olsen
Konsulent
Loppa kommune

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur.



Oktober 2024

PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028

LOPPA KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i Loppa kommune i sak 210/24, den 12.12.2024

Behandlet i kontrollutvalget i sak 33/24, den 13. november 2024

Innhold

1. OM EIERSKAPSKONTROLL	3
<i>1.1 Formålet med eierskapskontroll</i>	3
<i>1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering</i>	3
<i>1.3 Plan for eierskapskontroll</i>	3
<i>1.4 Gjennomføring av eierskapskontroll</i>	4
<i>1.5 Rapportering om gjennomført eierskapskontroll</i>	4
<i>1.6 Oppfølging av gjennomført eierskapskontroller</i>	4
2. RAMMER FOR PLANEN	5
<i>2.1 Tidshorisont og ressurser</i>	5
<i>2.2 Behandling i kontrollutvalget</i>	5
<i>2.3 Behandling i kommunestyret</i>	5
3. PRIORITERTE OMRÅDER	6
<i>3.1 Forslag til prioritering av eierskapskontroll</i>	6
<i>3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer av eierskapskontroll</i>	6

1. OM EIERSKAPSKONTROLL

1.1 Formålet med eierskapskontroll

Hensikten med eierskapskontroll er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv eierstyring.

1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Det fremgår av kommuneloven at plan for eierskapskontroll skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med vurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Kontrollutvalget i Loppa kommune vedtok i sak 24/23 på møte 1. desember 2023 å igangsette arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Sekretariatet har på vegne av kontrollutvalget koordinert prosessen og utarbeidet plandokumentene i henhold til risiko- og vesentlighetsvurderinger for områdene. Kontrollutvalget har aktivt deltatt i prosessen, kontrollutvalget har blant annet gitt innspill til valg av områder for risiko – og vesentlighetsvurderinger og innspill til prioritering av områder som skal inngå i planen.

I planprosessen er det gjennomført to prosessmøter i kontrollutvalget, samt innhentet innspill fra kommunedirektøren og revisjonen.

I planprosessen er det gjennomført:

1. To prosessmøter i kontrollutvalget

- Kontrollutvalget har hatt to møter med risiko- og vesentlighetsvurdering som tema, og har blant annet har gitt innspill til prioritering og valg av områder og valg.

2. Innspill fra kommunedirektør og revisjonen

- Både kommunedirektøren og kommunens revisjon har gitt innspill i planprosessen.

1.3 Plan for eierskapskontroll

Det fremgår av kommuneloven at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføringen av eierskapskontroll. For planperiode 2025-2028 vil det si innen utgangen av 2024.

I kommuneloven § 23-4 sies det følgende om eierskapskontroll:

«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.»

1.4 Gjennomføring av eierskapskontroll

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven § 23-2 et påseansvar med at det gjennomføres eierskapskontroll.

Kontrollutvalget bestiller eierskapskontroll fra kommunens revisor, basert på vedtatte plan for eierskapskontroll. Kontrollutvalget velger tema og definerer formål og problemstillinger i bestillingen.

1.5 Rapportering om gjennomført eierskapskontroll

Kontrollutvalgets innstilling i behandling av sak om rapporter etter eierskapskontroll sendes fortløpende til kommunestyret i Loppa for behandling der, og rapporteres også til kommunestyret gjennom kontrollutvalgets årsmelding.

1.6 Oppfølging av gjennomført eierskapskontroller

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om eierskapskontroll følges opp.

Det er ikke tidsbestemte lovkrav til når gjennomførte eierskapskontroller skal oppfølges, men det naturlige vil være 1 til 1 ½ år etter kommunestyrets behandling av den aktuelle eierskapskontrollen som skal følges opp.

2. RAMMER FOR PLANEN

2.1 Tidshorisont og ressurser

Tidshorisont

Denne planen for eierskapskontroll har en tidsramme på fire år, og gjelder for planperiode 2025- 2028.

Ressurser

I henhold til Loppa kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Loppa kommune fått tildelt 580 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 145 timer. Planforslaget bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer, jf. kapittel 2.1 i plandokumentet. Det innebærer at det kan gjennomføres 4 – 6 prosjekter i en 4-års periode. Eventuelle avvik fra timerammen vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, fastsettes i revisjonens overordnede projektskisse. Projektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden.

Det legges opp til gjennomføring av to eierskapskontroller i denne planperioden, og kontrollutvalget vil selv tilpasse gjennomføringen. Kontrollutvalget vurderer når og hvordan eierskapskontrollen skal gjennomføres i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tidsrammer og andre prioriterte revisjonsområder

2.2 Behandling i kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide plan for eierskapskontroll.

Forslag til plan for eierskapskontroll skal i denne valgperioden (2023-2027) behandles i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

2.3 Behandling i kommunestyret

Plan for eierskapskontroll skal vedtas av kommunestyret selv etter innstilling fra kontrollutvalget.

3. PRIORITERTE OMRÅDER

3.1 Forslag til prioritering av eierskapskontroll

Sekretariats forslag til plan for eierskapskontroll 2025- 2028 er basert på kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer i planprosessen (sak 14/24).

Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 i sak 33/24 og sender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Loppa kommune viser til oversendt sak 33/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Loppa kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Loppa kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Loppa kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet Eierskap (2028)
- Alta kraftlag SA (2027)

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 -150 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer av eierskapskontroll

Kommunestyret fattet i sak 210/24 følgende vedtak om plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028:

- Alta kraftlag SA (2027)
- Overordnet Eierskap (2008)

«Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 100 -150 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden. Vedtaket bygger videre på den forutsetning at

kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder».



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01774

Sak 6/25

OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Saksdokumenter:

- Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet til Loppa kommune, datert 02.01.2025 (vedlegg)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Saksopplysninger:

Som ledd i å sikre at revisor opptrer objektivt, og at omverdenen har tillit til revisors uttalelser, er det i kommuneloven § 24-4 stilt krav om at revisor er uavhengig av den enhet som revideres. Dette kravet er nærmere presisert i kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I forskriftens § 19 framgår det at revisor løpende skal vurdere sin uavhengighet og at oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, skal gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Det vises til vedlagte egenerklæring av 02.01.2025 fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Astrid Indrebø.

Sekretariatet har i henhold til kommuneloven § 23-7 et selvstendig ansvar for å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet har ikke kjennskap til forhold som gir grunnlag for å trekke i tvil oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Loppa kommune. Det legges til grunn at oppdragsansvarlig revisors har tatt hensyn til alle særskilte krav som stilles til uavhengighet i kommuneloven § 24-4 og kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Til
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler: Astrid Indrebø ai@komrevnord.no	Telefon: 77 60 05 09 95 14 27 65	Dato: 2.1.2025
-------------------	-----------------	---	---	--------------------------

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Loppa kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Loppa kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Loppa kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Loppa kommune.

Tromsø, 2.1.2025

Astrid Indrebø

Astrid Indrebø
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	28. Mai 2025	J.nr:	KUSEK01783

Sak 7/25

FORSLAG TIL REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Saksdokumenter:

- Forslag til reglement for kontrollutvalget i Loppa kommune (valgperioden 2023-2027) (Vedlegg 1)
- Gjeldende vedtatt reglement for kontrollutvalget i Loppa kommune (valgperioden 2019-2023), vedtatt i kommunestyret i sak 163/2021 på møte 06.05.2021. (Vedlegg 2)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

Saken gjelder forslag til reglement for kontrollutvalget for valgperioden 2023-2027.

I kommuneloven § 5-13 framgår det at folkevalgte organer i kommuner skal ha et reglement som fastsetter:

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

I kommuneloven § 5-14 framgår det at kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Det framgår videre at dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det framgår også at sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Kontrollutvalget er et lovpålagt folkevalgt organ, jf. kommuneloven § 5-1, med ansvar for kontroll med kommunens virksomhet.

For valgperioden 2019-2023 behandlet kontrollutvalget forslag til reglement for utvalget i sak 7/21 på møte 5. mars 2021. Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til reglement for utvalget i sak 163/21 på møte 6. mai 2021.

I § 4 i gjeldende reglement for kontrollutvalget framgår det blant annet at kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglement for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

I tråd med kravet til kontrollutvalgets uavhengighet til kommunens administrasjon, anbefalt praksis for utarbeiding av reglement for kommunale kontrollutvalg, etablert praksis, samt § 4 i gjeldende reglement for kontrollutvalget, har sekretariatet utarbeidet et forslag til et eget helhetlig reglement for kontrollutvalget i Loppa kommune.

Reglementet definerer kontrollutvalgets virkeområde, vedtaksmyndighet og utvalgets oppgaver, og beskriver utvalgets lovpålagte påseansvar for kommunens virksomhet og økonomiforvaltning, regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, oppfølging av revisors rapporter og oppfølging av kommunestyrets vedtak. Videre utdyper reglementet sentrale bestemmelser som er spesifikke for kontrollutvalgets virksomhet. Bestemmelsene i reglementet begrenser ikke kontrollutvalgets ansvar, oppgaver rettigheter og plikter slik disse er beskrevet i kommuneloven med forskrifter.

Forslaget bygger på generelle regler for folkevalgte organ, jf. kommuneloven §§ 5-13 og 5-14, spesifikke bestemmelser i kommuneloven kapittel 23 om kontrollutvalgets virksomhet, samt bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Forslaget til reglement må sees i sammenheng med andre vedtatte reglement i kommunestyret. Ved motstrid vil kontrollutvalgets reglement gå foran andre reglement, såfremt ikke bestemmelsen det gjelder er i strid med lov eller forskrift.

Ved tvil om forståelsen av enkeltbestemmelser i reglementet, avgjøres dette av kommunestyret. Kontrollutvalget skal da gis anledning til å uttale seg før kommunestyret tar sin avgjørelse.

Forslaget legges med dette frem for behandling i kontrollutvalget. Utvalget skal ta stilling til om det vil foreslå et eget reglement for kontrollutvalget. Dersom utvalget vedtar forslag til reglement, vil det bli sendt til behandling i kommunestyret med kontrollutvalgets innstilling.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal ta stilling til om utvalget vil foreslå et eget reglement for kontrollutvalget. Sekretariatet understreker at et eget reglement for kontrollutvalget vil bidra til tydelige rammer for utvalgets arbeid og oppgaver. Dette kan styrke kontrollutvalgets rolle og sikre en felles forståelse av utvalgets ansvar og funksjon. Videre kan et slikt reglement bidra til at utvalget

arbeider i samsvar med prinsippene om transparens, uavhengighet og effektivitet, som er grunnleggende for kommunens kontrollarbeid.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I LOPPA KOMMUNE

§ 1 Hjemmel

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ i medhold av kommuneloven § 23- 1. Organet skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

§ 2 Utvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver og virksomhet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon av 17. juni 2019. Utvalget har som oppgave å påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

Utvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.
- kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at eventuelle forhold i årsregnskapet som er påpekt av revisor, jf. kommuneloven § 24-7 til 24-9 blir fulgt opp.

Om påpekningene ikke blir rettet eller fulgt opp skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.

Utvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon:

Kontrollutvalget skal gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regleetterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, men kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Utvalgets oppgaver ved eierskapskontroll, kommuneloven § 23-4

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Utvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv, kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Innsyn og undersøkelse i selskaper o.l. kommuneloven § 23-5

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Utvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organ og har rett til å være tilstede i disse møtene.

Utvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er

nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Særlige oppgaver for kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjettramme for kontrollarbeidet i kommunen, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3, tredje ledd til kommunestyret.
- Kontrollutvalget skal avgi innstilling til kommunestyret i sak om valg av revisjonsordning, og i sak om valg av revisor.

Rapportering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, kommuneloven § 23-5, forskriften § 4

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

I saker som oversendes kommunestyret skal rådmannen gis anledning til å uttale seg før utvalget behandler saken.

Oppfølging av vedtak om revisjoner og eierskapskontroller, forskriften § 5

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp. Utvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Møte og talerett i kommunestyret

Utvalgets leder eller den han/hun bemyndiger har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles jf. kommuneloven § 23-2.

Møte og talerett i andre organer

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan bestemme at retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Rett til innsyn i saker, dokumenter og opplysninger

Utvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utvalget kan også foreta de undersøkelser de mener er nødvendig. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

§ 3 Valg og sammensetning, kommuneloven kapittel 7

Kommunestyret velger selv kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn og kontroll på deres vegne, av medlemmene velges leder og nestleder. Leder kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordfører.

Utelukket fra valg er:

- a) ordfører og varaordfører

- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Utvalget skal ha fem medlemmer.

Minst et av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører.

Valget foretas etter prinsippet om avtalevalg, og slik at den eller de gruppering(er) som ikke har ombudet som ordfører får samlet flertall i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder bør om mulig være det medlem som også er medlem av kommunestyret.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt. Dette er likevel ikke til hinder for at et eller flere av de sittende medlemmene kan velges på nytt.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret nytt medlem, som skal suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

§ 4 Reglement for kontrollutvalget

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglementet for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

Reglementet gjennomgås for eventuell revidering innen utgangen av året etter hvert kommunestyrevalg, og ellers når kommunestyret eller kontrollutvalget finner det hensiktsmessig.

§ 5 Utvalgets møter

Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

Møteprinsipp

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jf. kommuneloven § 11-2, første ledd.

Møte

Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11- 5, annet ledd.

Innkalling

Innkalling med saksdokumenter sendes representantene, vararepresentantene, kommunens oppdragansvarlige revisor og andre med møterett senest 7 dager før møte.

Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Kommunedirektøren mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.

Sakliste og rekkefølge

Utvalgsleder bestemmer saksrekkefølgen og hvilke saker som skal til behandling i utvalget.

Åpne/lukkede møter

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommuneloven § 11 - 5, annet og tredje ledd. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møte, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde av åpne møter, jf. kommuneloven § 11 - 6.

Debatt om hvorvidt et møte skal lukkes foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller om utvalget vedtar det, jf. kommuneloven § 11- 5, femte ledd.

Ved lukking av møte skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal avgrenses til de opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Anvendt lovhjemmel(-ler) skal angis i møtebok under den aktuelle saken.

Vedtaksførhet/avstemninger

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme

avgjørende, bortsett fra ved valg, jf. Kommuneloven § 11- 9, annet ledd.

Endring av sakliste/forespørsel kommuneloven § 11- 3

Utvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

Møterett

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.

Ordfører har møte- og talerett i utvalgets møter, jfr. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

Kommunedirektøren eller den han/ hun bemyndiger kan innkalles/inviteres til møtene ved behov.

Inhabilitet

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap II med de særregler som går fram av kommuneloven § 11- 10. Den som er inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Taushetsplikt

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven/forvaltningsloven. ~~Medlemmer og varamedlemmer skal undertegne taushetserklæring på lik linje med ansatte i kommunen.~~

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres om opplysninger som er underlagt lovpålagt taushetsplikt.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

Møtebok

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og eventuelle andre med møterett, innen en uke.

§ 6 Innhenting av opplysninger, kommuneloven § 23-2

Kontrollutvalget kan, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

§ 7 Sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov jf. kommuneloven § 23-7.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Kommunestyret velger selv sekretariat for utvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

- Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet.
- Sekretariatet skal også påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.
- Sekretariatet har på vegne av kontrollutvalget ansvaret for arkivhold for utvalgets dokumenter i tråd med bestemmelsene i arkivloven med tilhørende forskrifter.

Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

§ 8 Møtegodtgjørelse ved deltakelse i kommunestyremøter

Dersom leder/andre fra utvalget møter i kommunestyret tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er leder eller nestleder som samtidig også er medlem av kommunestyret.

Reglement for kontrollutvalget i Loppa kommune

Valgperioden 2023-2027

Vedtatt av kontrollutvalget 28.05.2025 i sak 7/25.

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2025 i sak xx/25.

Innhold

KAPITTEL 1 RETTSLIG GRUNNLAG OG REGLEMENT	2
KAPITTEL 2 VALG OG SAMMENSETNING.....	2
KAPITTEL 3 FORMÅL, ANSVAR OG MYNDIGHET	3
KAPITTEL 4 OPPGAVER OG ROLLER	5
KAPITTEL 5 MØTER OG SAKSBEHANDLING I KONTROLLUTVALGET.....	13
KAPITTEL 6 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT	21

KAPITTEL 1 RETTSLIG GRUNNLAG OG REGLEMENT

1.1 Rettslig grunnlag

Kontrollutvalget er et lovpålagt folkevalgt organ opprettet i medhold av kommuneloven.¹

1.2 Reglement

Folkevalgte organer skal ha et reglement.²

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglement for kontrollutvalget. Dette skjer etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget selv.

Endring av dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal gis anledning til å avgi uttalelse til eventuelle endringsforslag.

Bestemmelsene i dette reglementet begrenser ikke kontrollutvalgets myndighet, ansvar, oppgaver rettigheter og plikter slik disse er beskrevet i kommuneloven med forskrifter.

Dette reglementet må ses i sammenheng med andre vedtatte reglement i kommunestyret. Ved motstrid går dette reglementet foran andre reglement, såfremt ikke bestemmelsen det gjelder er klart i strid med lov eller forskrift.

Ved tvil om forståelsen av enkeltbestemmelser i reglementet, avgjøres dette av kommunestyret. Kontrollutvalget skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret tar sin avgjørelse.

KAPITTEL 2 VALG OG SAMMENSETNING

2.1 Valg og nyvalg

Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på dets vegne.³

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører og varaordfører.⁴

Kommunestyret kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt.⁵ Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.⁶

¹ Kommuneloven § 23-1 og § 5-1.

² Kommuneloven § 5-13 og § 5-14.

³ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

⁴ Kommuneloven § 7-1 tredje ledd.

⁵ Kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

⁶ Kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.⁷

2.2 Sammensetning

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.⁸

Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren.⁹

Utvalget skal ha minst fem medlemmer.¹⁰ Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer.¹¹

Utelukket fra valg er ¹²

- a. ordfører og varaordfører
- b. medlemmer og varamedlemmer av formannskapet
- c. medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.
Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret er likevel valgbare
- d. medlemmer av kommuneråd
- e. medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité
- f. ansatte i den aktuelle kommunen
- g. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen har eierinteresser i
- h. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

KAPITTEL 3 FORMÅL, ANSVAR OG MYNDIGHET

3.1 Formål

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.¹³

Sammen med kommunestyret utgjør kontrollutvalget den folkevalgte delen av kommunens egenkontroll.

Egenkontrollen skal blant annet bidra til at kommunestyrets politikk (vedtak) blir gjennomført, at innbyggerne får de tjenestene de har krav på, at andre lovpålagte plikter blir ivaretatt og at ressursene forvaltes på en effektiv måte.

Et annet viktig formål med egenkontrollen er å forebygge misligheter og styrke tilliten

⁷ Kontrollutvalgsboken (2015), på side 13.

⁸ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

⁹ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹⁰ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹¹ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹² Kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

¹³ Kommuneloven § 22-1 første ledd.

til kommunen, både blant innbyggerne og hos nasjonale myndigheter.

Kontrollutvalget skal framstå som et kompetent, uavhengig, objektivt og synlig organ med høy integritet. Kontrollutvalget skal være et partipolitisk nøytralt kollegium.

3.2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.¹⁴

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Det er bare kommunestyret som kan pålegge kontrollutvalget oppgaver utover de lovfestede oppgavene.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget skal påse at:¹⁵

- a. kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b. det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c. det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d. det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e. vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Lov og forskrift gir kontrollutvalget anledning til å kunne utføre annet kontrollarbeid, selv om det ikke følger som en skal-oppgave av loven. I kommuneloven framgår det at kontrollutvalget også kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendige.¹⁶ Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak.¹⁷

Kontrollutvalget kan uten hinder av taushetsplikt kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.¹⁸ Det er i utgangspunktet kontrollutvalget som organ som har slik innsynsrett, men kan av utvalget delegeres til leder og/eller enkeltmedlemmer i utvalget.¹⁹ Kontrollutvalgets sekretariat utøver en slik innsynsrett på vegne av utvalget i sin saksbehandling til utvalget.²⁰

¹⁴ Kommuneloven § 23-1 første ledd.

¹⁵ Kommuneloven § 23-2 første ledd.

¹⁶ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

¹⁷ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

¹⁸ Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

¹⁹ Tolkningsuttalelse fra departementet, 26.06.2015, sak 05/3440.

²⁰ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalg-revisjon-og-sekretariat/id2425377/>

²⁰ Tolkningsuttalelse fra departementet, 26.06.2015, sak 05/3440.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og dermed ikke underlagt andre organer i kommunen. Kontrollutvalgets kontrollansvar omfatter derfor ikke kommunestyret selv. Kontrollutvalget kan likevel uttale seg dersom kommunestyret for eksempel har truffet eller er i ferd med å treffe et vedtak som vil være ulovlig.²¹

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.²² Med dette menes det at det ikke ligger til kontrollutvalget å overprøve politiske prioriteringer eller å vurdere den politiske hensiktsmessigheten av vedtak som er truffet av folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

KAPITTEL 4 OPPGAVER OG ROLLER

4.1 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til kontroll med den økonomiske forvaltningen, regnskapsrevisjon, herunder nummererte revisorbrev og forenklet etterlevelseskontroll

4.1.1 Påseansvar i tilknytning til økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.²³

4.1.2 Påseansvar med regnskapsrevisor²⁴

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.²⁵

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte.²⁶

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.²⁷

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.²⁸

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalg-revisjon-og-sekretariat/id2425377/>

²¹ Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften (H-2494, mars 2021):

Kommunal- og moderniseringsdepartementets merknader til forskrift 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/0f8e0bdc7ac743a6ba4b6e73c7f295e3/veileder-til-forskrift-om-kontrollutvalg-og-revisjon.pdf>

²² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1.

²³ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

²⁴ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a., jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3.

²⁵ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav b.

²⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav a.

²⁷ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav c.

²⁸ Kontrollutvalgsboka (2022), kapittel 9, på side 67.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til regnskapsrevisjon med mer vurderes ikke å være betryggende.²⁹ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.1.3 Årsregnskap/årsberetning – Kontrollutvalgets uttalelse med mer

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak til kommunestyret.³⁰ Kontrollutvalgets uttalelse skal følge saken i formannskapet og kommunestyret.

Kontrollutvalget skal også påse at eventuelle forhold i årsregnskap/årsberetning som er påpekt av revisor i revisorberetning blir fulgt opp.³¹

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.³² I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors interimrevisjon.³³

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors revisjonsstrategi/risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til revidering av årsregnskap og årsberetning.³⁴

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om forhold som revisor eventuelt tar opp i oppsummeringsbrev eller liknende.³⁵ Kontrollutvalget avgjør i slike tilfeller om utvalget skal rapportere til kommunestyret om forhold som tas opp av revisor. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.1.4 Nummererte revisorbrev

Kontrollutvalget skal behandle skriftlige påpekninger i nummererte revisorbrev fra revisor. Som hovedregel skal kontrollutvalget rapportere slike til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at skriftlige påpekninger i nummererte revisorbrev fra revisor, blir fulgt opp.³⁶

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.³⁷ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

²⁹ Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 3, på side 22.

³⁰ Kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

³¹ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

³² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

³³ Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

³⁴ Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

³⁵ Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

³⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

³⁷ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

4.1.5 Forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til forenklet etterlevelseskontroll.³⁸

Kontrollutvalget skal behandle revisors uttalelse etter gjennomført forenklet etterlevelseskontroll. Kontrollutvalget avgjør i slike tilfeller om utvalget skal rapportere til kommunestyret om forhold som tas opp av revisor. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at påpekninger fra revisor ved forenklet etterlevelseskontroll blir fulgt opp.³⁹

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.⁴⁰ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.2 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til forvaltningsrevisjon

4.2.1 Påseansvar med forvaltningsrevisor

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.⁴¹

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at revisor planlegger, gjennomfører og rapporterer forvaltningsrevisjon på en betryggende måte.⁴²

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til forvaltningsrevisjon med mer vurderes ikke å være betryggende. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.2.2 Forvaltningsrevisjon

³⁸ Kommuneleken § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd. Kommuneleken § 24-9 andre ledd.

³⁹ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

⁴⁰ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

⁴¹ Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav c. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

⁴² Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav c. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.⁴³

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.⁴⁴

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.⁴⁵ Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, etter innstilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Kontrollutvalget bestiller gjennomføring av hver enkelt forvaltningsrevisjon fra kommunens valgte revisor i henhold til vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og tildelte timeressurser.

Kontrollutvalget rapporterer særskilt om resultatet fra hver enkelt gjennomført forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget kan i enkelte tilfeller vedta at forvaltningsrevisjon skal utføres av annen revisor enn kommunes valgte revisor, for eksempel der kommunens revisor er inhabil eller ikke oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisors uavhengighet. En slik avtale må signeres av ordfører og kontrollutvalgsleder. Dersom dette krever ekstra midler utover budsjett avklarer kontrollutvalget dette med kommunestyret. I slike tilfeller har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i saker om gjennomført forvaltningsrevisjon blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.⁴⁶ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.3 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til eierskapskontroll

4.3.1 Påseansvar med eierskapskontroll

⁴³ Kommune-loven § 23-2 første ledd bokstav c.

⁴⁴ Kommune-loven § 23-3 første ledd.

⁴⁵ Kommune-loven § 23-3 andre ledd.

⁴⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Kontrollutvalget skal påse at eierskapskontroll utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.⁴⁷

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at revisor planlegger, gjennomfører og rapporterer eierskapskontroll på en betryggende måte.⁴⁸

Kontrollutvalget skal påse at eierskapskontroll blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til eierskapskontroll med mer vurderes ikke å være betryggende. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.3.2 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).⁴⁹

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.⁵⁰

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.⁵¹ Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, etter innstilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Kontrollutvalget bestiller gjennomføring av hver enkelt eierskapskontroll fra kommunens valgte revisor i henhold til vedtatt plan for eierskapskontroll og tildelte timeressurser.

Kontrollutvalget rapporterer særskilt om resultatet fra hver enkelt gjennomført eierskapskontroll til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

⁴⁷ KommuneLOven § 23-2 første ledd bokstav d. KommuneLOven § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

⁴⁸ KommuneLOven § 23-2 første ledd bokstav d. KommuneLOven § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

⁴⁹ KommuneLOven § 23-2 første ledd bokstav d.

⁵⁰ KommuneLOven § 23-4 første ledd.

⁵¹ KommuneLOven § 23-4 andre ledd.

Kontrollutvalget kan i enkelte tilfeller vedta at eierskapskontroll skal utføres av annen revisor enn kommunes valgte revisor, for eksempel der kommunens revisor er inhabil eller ikke oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisors uavhengighet. En slik avtale må signeres av ordfører og kontrollutvalgsleder. Dersom dette krever ekstra midler utover budsjett avklarer kontrollutvalget dette med kommunestyret. I slike tilfeller har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i saker om gjennomført eierskapskontroll blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.⁵² I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.4 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra⁵³

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.⁵⁴

Kommunestyret kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.⁵⁵

Kommunen skal sørge for at kontrollutvalget blir varslet om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer.⁵⁶ Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen.⁵⁷ Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

4.5 Kontrollutvalgets årsbudsjett med mer

⁵² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

⁵³ Kommuneloven § 23-6 første og andre ledd.

⁵⁴ Kommuneloven § 23-6 tredje ledd.

⁵⁵ Kommuneloven § 23-6 fjerde ledd.

⁵⁶ Kommuneloven § 23-6 femte ledd.

⁵⁷ Kommuneloven § 23-6 sjette ledd.

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til årsbudsjett for kontrollarbeidet i kommunen.⁵⁸ Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontrollutvalgets budsjettforslag kan bare endres av kommunestyret.⁵⁹ Formannskapet kan likevel, i sitt samla budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Budsjettframlegget til kontrollutvalget skal likevel uendra følge det samlede budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved behandlingen av budsjett har informasjon om både kontrollutvalget sitt framlegg og formannskapet sin innstilling til budsjett. Kommunedirektøren har ikke anledning til å gjøre endringer i framlegget fra kontrollutvalget underveis i prosessen.

Kontrollutvalget har fullmakt til å, ved behov, omfordele tildelte budsjettressurser innenfor sitt ansvarsområde.

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre innkjøp, samt signere kontrakter på vegne av kontrollutvalget innenfor vedtatte rammer.

4.6 Kontrollutvalgets års- og møteplan

Kontrollutvalget vedtar års- og møteplan for sin virksomhet, som omfatter lovpålagte oppgaver, samt planlagte aktiviteter, og eventuelle fokusområder.⁶⁰

Utvalgsleder kan foreta endringer i møteplanen dersom det er hensiktsmessig.

4.7 Årsmelding for kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal vedta en årsmelding for egen virksomhet. Som et ledd i kontrollutvalgets rapporteringsplikt legges årsmeldingen fram for kommunestyret.⁶¹ I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

4.8 Kontrollutvalgets møterett og talerett i folkevalgte organ

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles.⁶² Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.⁶³

Dersom leder eller annet medlem i utvalget på leder vegne møter i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles der, tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er når disse også er medlem av kommunestyret.

⁵⁸ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.

⁵⁹ Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 2, på side 14.

⁶⁰ Kommuneloven § 11-2 andre ledd bokstav a.
Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 4, på sidene 27-28.

⁶¹ Kommuneloven § 23-5.

⁶² Kommuneloven § 23-2 andre ledd.

⁶³ Kommuneloven § 23-2 andre ledd.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen.⁶⁴

4.9 Kontrollutvalgets myndighet og oppgaver ved valg av revisjonsordning og revisor

4.9.1 Valg av revisjonsordning:

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i et interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med en annen revisor.⁶⁵

Kommunestyrets vedtak om valg av revisjonsordning treffes etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.⁶⁶

4.9.2 Valg av revisor:

Kommunestyret velger selv revisor.⁶⁷

Kommunestyrets vedtak om valg av revisor treffes etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.⁶⁸

4.10 Kontrollutvalgets myndighet og oppgaver ved valg av sekretariatsordning og sekretariat

Kommunestyret velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.⁶⁹

4.11 Andre kontrolloppgaver

- Gjennomføring av kontroll i henhold til særskilt vedtak (bestilling) fra kommunestyret⁷⁰
- Rapportering til kommunestyret om særskilte forhold som kontrollutvalget finner grunn til at kommunestyret bør være kjent med⁷¹
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i kommunen (herunder eventuelle kommunale foretak) som det mener er nødvendige⁷²
- Orienteringer fra kommunen og eventuelle kommunale foretak⁷³
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i eventuelle selskap og liknende som

⁶⁴ KommuneLOven § 23-2 fjerde ledd.

⁶⁵ KommuneLOven § 24-1 første ledd.

⁶⁶ KommuneLOven § 24-1 tredje ledd.

⁶⁷ KommuneLOven § 24-1 andre ledd.

⁶⁸ KommuneLOven § 24-1 tredje ledd.

⁶⁹ KommuneLOven § 23-7 sjette ledd.

⁷⁰ KommuneLOven § 23-1 første ledd.

⁷¹ KommuneLOven § 23-1 første ledd og § 23-5.

⁷² KommuneLOven § 23-2 tredje ledd.

⁷³ KommuneLOven § 23-2 tredje ledd.

kommunen er eier (deltaker) eller deleier i hvis det er nødvendig.⁷⁴

- Orienteringer fra eventuelle selskap og liknende som kommunen er eier (deltaker) eller deleier i⁷⁵
- Være til stedet på møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer⁷⁶
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.⁷⁷
- Håndtering av henvendelser fra innbyggere med mer⁷⁸

KAPITTEL 5 MØTER OG SAKSBEHANDLING I KONTROLLUTVALGET

5.1 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.⁷⁹

5.2 Møteprinsipp

Kontrollutvalget behandler saker og treffer vedtak i møte.⁸⁰

5.3 Fjernmøter

Kontrollutvalget kan avholde fjernmøter.⁸¹

Beslutningen om å benytte denne møteformen treffes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med innkalling til møte. Alternativt vedtar det folkevalgte organet selv i møte at et senere møte skal holdes på denne måten.

Fjernmøte skal gjennomføres i henhold til krav i kommuneloven § 11-7 andre ledd.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.⁸²

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.⁸³

5.4 Møtetidspunkt

⁷⁴ Kommuneloven § 23-6 tredje ledd.

⁷⁵ Kommuneloven § 23-6 første og andre ledd.

⁷⁶ Kommuneloven § 23-6 femte ledd.

⁷⁷ Kommuneloven § 23-6 sjette ledd.

⁷⁸ Forvaltningsloven, offentleglova, personopplysningsloven og forskrift om offentlige arkiv.

⁷⁹ Kommuneloven § 11-1 første ledd, jf. § 5-1 andre ledd bokstav d.

⁸⁰ Kommuneloven § 11-2 første ledd.

⁸¹ Kommuneloven § 11-7.

⁸² Kommuneloven § 11-7 andre ledd.

⁸³ Kommuneloven § 11-7 tredje ledd.

Møte i kontrollutvalget skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.⁸⁴

5.5 Innkalling og saksliste

Kontrollutvalgets leder setter opp saksliste for hvert enkelt møte.⁸⁵
En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.⁸⁶

Innkalling til møtet skal sendes til kontrollutvalgets medlemmer med rimelig varsel,⁸⁷ som hovedregel minst 7 dager før møtedato. Innkalling skal også sendes til ordfører og oppdragsansvarlige revisorer⁸⁸, samt kommunedirektøren.
En sak kan unntaksvis ettersendes dersom det av særlige grunner ikke er mulig å sende den ut sammen med innkallingen.

Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene.⁸⁹

Møtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket i henhold til kommuneloven § 11-5.⁹⁰

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.⁹¹

Kontrollutvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten.⁹²

Kontrollutvalget kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.⁹³
På tilsvarende måte kan kontrollutvalget fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.⁹⁴
Godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

5.6 Spørsmål i og utenfor møtet

⁸⁴ Kommuneloven § 11-2 andre ledd.

⁸⁵ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

⁸⁶ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

⁸⁷ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6.

⁸⁸ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6.

⁸⁹ Kommuneloven § 11-3 første ledd.

⁹⁰ Kommuneloven § 11-3 andre ledd.

⁹¹ Kommuneloven § 11-3 tredje ledd.

⁹² Kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

⁹³ Kommuneloven § 11-3 femte ledd.

⁹⁴ Kommuneloven § 11-3 femte ledd.

Alle medlemmer kan i møtet stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på saklisten.⁹⁵

Oppdragsansvarlig revisor skal gi opplysninger om kommunen som han eller hun har fått kjennskap til under revisjonen, hvis et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget krever det.⁹⁶

Hvis revisor utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret, eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å få gi sitt svar i et møte.⁹⁷

5.7 Møteplikt og forfall

Medlemmer av kontrollutvalget plikter å delta på utvalgets møter hvis de ikke har gyldig forfall.⁹⁸

Det er det folkevalgte organet selv som avgjør hvilke fraværsgrunner som anses som gyldige.⁹⁹

Eksempler på grunner til gyldig forfall er alvorlig sykdom, uoppsettelig arbeid (at det er plikter eller viktig arbeid som ikke kan settes til side på det gjeldende tidspunkt), eller at man er fraværende grunnet nødvendig reise.¹⁰⁰

Forfall skal så snart som mulig meldes skriftlig til kontrollutvalgets sekretariat, med angivelse av forfallsgrunn.

Er det under møtestart reist tvil om gyldigheten av meldt forfall, eller rettmessigheten av innkalling av varamedlem, behandles dette før man går til saklisten.

5.8 Saksforberedelse

Kontrollutvalgets sekretariat har ansvar for at sakene er tilrettelagt for behandling og forberedt i samsvar med lover og regler, herunder at saken er forsvarlig utredet.¹⁰¹

Sekretariatet legger fram saken til møtet i form av saksutredning med saksopplysninger, vurderinger, samt forslag til vedtak - herunder eventuelt forslag til innstilling fra utvalget til kommunestyret. Relevante dokumenter skal også vedlegges saken.

⁹⁵ Kommuneloven § 11-2 fjerde ledd.

⁹⁶ Kommuneloven § 24-3 fjerde ledd.

⁹⁷ Kommuneloven § 24-3 femte ledd.

⁹⁸ Kommuneloven § 8-1.

⁹⁹ KS: Folkevalgtes rettigheter og plikter (2023-2027) på side 8:

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/demokrati-og-styring/ks-folkevalgtprogram-23-27/Folkevalgtes-rettigheter-og-plikter-sept-23-F21.pdf>

¹⁰⁰ KS: Folkevalgtes rettigheter og plikter (2023-2027) på side 8:

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/demokrati-og-styring/ks-folkevalgtprogram-23-27/Folkevalgtes-rettigheter-og-plikter-sept-23-F21.pdf>

¹⁰¹ Kommuneloven § 23-7.

5.9 Møteledelse

Kontrollutvalgets møter ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.¹⁰²

5.10 Taletid

Kontrollutvalget kan vedta bestemmelser om taletid generelt eller for en enkelt sak.

5.11 Oppførsel og språkbruk

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden under møtene.

Under avviklingen av møter skal det ikke forekomme upassende språkbruk. Dette gjelder både for medlemmene og for andre som eventuelt blir bedt om å uttale seg eller på annen måte har ordet under møtet.

5.12 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i møter i kontrollutvalget dersom ikke noe annet følger av kommuneloven § 11-5.¹⁰³

Kontrollutvalget skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.¹⁰⁴ Kontrollutvalget skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.¹⁰⁵

Kontrollutvalget kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:¹⁰⁶

- a. Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b. Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentliglova hvis de hadde stått i et dokument.

Kontrollutvalget eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte.¹⁰⁷ En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.¹⁰⁸

Ved lukking av møtet skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal så langt det lar seg gjøre være avgrenset til de opplysninger som skal eller kan unntas offentlighet.

¹⁰² Kommuneloven § 11-2 tredje ledd.

¹⁰³ Kommuneloven § 11-5 første ledd.

¹⁰⁴ Kommuneloven § 11-5 andre ledd.

¹⁰⁵ Kommuneloven § 11-5 andre ledd.

¹⁰⁶ Kommuneloven § 11-5 tredje ledd.

¹⁰⁷ Kommuneloven § 11-5 femte ledd.

¹⁰⁸ Kommuneloven § 11-5 femte ledd.

For noen saker kan det være aktuelt å behandle deler av saken i åpent møte og deler av saken i lukket møte.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken.¹⁰⁹

5.13 Hastesaker

Kontrollutvalgets leder kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.¹¹⁰

Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler.¹¹¹ Hvis 1/3 av kontrollutvalgets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.¹¹²

Når en sak skal behandles skriftlig etter kommuneloven § 11-8 andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer.¹¹³ Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.¹¹⁴

5.14 Vedtaksførhet og avstemninger

For at kontrollutvalget skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.¹¹⁵

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av kommuneloven eller av valgloven § 9-1 femte ledd.¹¹⁶

I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.¹¹⁷

5.15 Protokolltilførsel¹¹⁸

¹⁰⁹ Kommuneloven § 11-4 andre ledd.

¹¹⁰ Kommuneloven § 11-8 andre ledd.

¹¹¹ Kommuneloven § 11-8 tredje ledd.

¹¹² Kommuneloven § 11-8 tredje ledd.

¹¹³ Kommuneloven § 11-8 fjerde ledd.

¹¹⁴ Kommuneloven § 11-8 fjerde ledd.

¹¹⁵ Kommuneloven § 11-9 første ledd.

¹¹⁶ Kommuneloven § 11-9 andre ledd.

¹¹⁷ Kommuneloven § 11-9 andre ledd.

¹¹⁸ Kommuneloven har ingen bestemmelser om adgangen til protokolltilførsel for medlemmer i folkevalgte organ (herunder kontrollutvalget).

Ett eller flere medlemmer har rett til å kreve inntatt i møteboken en kort begrunnelse for sitt standpunkt i en sak. Krav om protokolltilførsel må fremmes før neste sak tas opp til behandling i møtet.

Protokolltilførselen leveres skriftlig og i undertegnet stand (eventuelt elektronisk) til møteleder før møtet heves.

En protokolltilførsel kan nektes hvis den har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Det er utvalget som avgjør hvorvidt en protokolltilførsel i møteboka skal tillates.

5.16 Møterett med mer

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ (herunder kontrollutvalget) har møte-, tale- og forslagsrett i organets møter.¹¹⁹

Det kan ikke gis møte-, tale- og forslagsrett til andre enn organets medlemmer, hvis ikke noe annet følger av lov.¹²⁰ Dette er imidlertid ikke til hinder for at kontrollutvalget gir andre ordet i enkeltsaker, men dette må da skje utenfor utvalgets ordinære ordskifte i saksbehandlingen,¹²¹ og etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Sekretariatet har talerett i henhold til sin funksjon som saksforbereder til kontrollutvalget.¹²²

Ordfører har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.¹²³

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert.¹²⁴ Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.¹²⁵

Kommunedirektøren har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.¹²⁶ Kontrollutvalget kan imidlertid gi kommunedirektøren ordet i enkeltsaker. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

¹¹⁹ Kommuneloven § 8-1 andre ledd.

¹²⁰ Kommuneloven § 8-1 andre ledd.

¹²¹ Se for eksempel uttalelse fra Kommunal- og distriktsdepartementet av 13. januar 2026 (ref: 15/5613-2):

https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2019/06/kmd_til_jordvernforeningen_i_telemark_13_1_2016.pdf

¹²² Kommuneloven § 23-7 andre ledd.

¹²³ Kommuneloven § 6-1 tredje ledd.

¹²⁴ Kommuneloven § 24-3 første ledd.

¹²⁵ Kommuneloven § 24-3 første ledd.

¹²⁶ Kommuneloven § 13-1 femte ledd.

Representanter for de ansatte i kommunen har i henhold til kommuneloven ikke møterett i kontrollutvalg eller i organer som behandler klagesaker etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.¹²⁷ Kontrollutvalget kan imidlertid gi ansatte ordet i enkeltsaker. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Kontrollutvalget kan ved behov også gi andre ordet i enkeltsaker dersom det finnes saklig grunn til det. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Kontrollutvalgets sekretariat kan i samråd med leder i kontrollutvalget invitere andre til å orientere kontrollutvalget i enkeltsaker, men det er utvalget som i møte må slutte seg til at disse gis ordet i de aktuelle sakene.

5.17 Inhabilitet og fritak av personlige grunner

Kontrollutvalget er underlagt reglene om inhabilitet i kommuneloven §§ 11-10 og forvaltningsloven kapittel II.

Medlem av kontrollutvalget skal i god tid før et møte underrette om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.¹²⁸ Det samme gjelder varamedlem som er innkalt til møte.

Avgjørelse om inhabilitet treffes av kontrollutvalget, uten at vedkommende medlem deltar.¹²⁹

En folkevalgt kan også søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak.¹³⁰ Kontrollutvalget avgjør selv om han eller hun skal fritas.¹³¹

5.18 Taushetsplikt

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens alminnelige bestemmelser om taushetsplikt.¹³²

I forvaltningsloven § 13 om taushetsplikt framgår det blant annet følgende:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. noens personlige forhold, eller
2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler

¹²⁷ Kommuneloven § 13-4 tredje ledd.

¹²⁸ Forvaltningsloven § 8 tredje ledd.

¹²⁹ Forvaltningsloven § 8 andre ledd.

¹³⁰ Kommuneloven § 11-11.

¹³¹ Kommuneloven § 11-11.

¹³² Forvaltningsloven § 13 første ledd.

og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres offentlig om opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov (lovpålagt taushetsplikt). Det er imidlertid ikke anledning til å pålegge folkevalgte en generell taushetsplikt om opplysninger selv om disse er unntatt offentlighet etter offentleglova.¹³³ Det er heller ikke slik at opplysninger blir taushetsbelagte kun fordi de er unntatt offentlighet eller gjelder saker som behandles i lukkede møter.

5.19 Lyd- og bildeopptak

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.¹³⁴

5.20 Høringer

Kontrollutvalget kan beslutte å avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde.¹³⁵

Med høring er ment et møte i utvalget der utvalget mottar muntlige forklaringer fra personer som er innkalt/invitert for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde.

Kontrollutvalget vedtar eget reglement for gjennomføring av høringer, med det formål å ivareta kontrollutvalget informasjonsbehov, en god framdrift i høringen, samt sikre den enkelte deltakers rettssikkerhet.

Ordinære orienteringer og svar på spørsmål fra administrasjonen er ikke å regne som en høring.

5.21 Møtebok

Det skal føres møtebok for møter i kontrollutvalget.¹³⁶

Møteboken skal minst inneholde opplysninger om¹³⁷

- a. tid og sted for møtet
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c. hvilke saker som ble behandlet
- d. hvilke vedtak som ble truffet

¹³³ Se brev fra Kommunal- og distriktsdepartementet 30.01.2015:
<https://www.statsforvalteren.no/siteassets/fm-rogaland/dokument-fmro/forvaltning/arrangementsdokument/infomote-val-av-formannskap/folkevalgtes-taushetsplikt.pdf>

¹³⁴ Kommuneloven § 11-6.

¹³⁵ Verken kommuneloven eller forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner inneholder noen uttrykkelig regulering av høringsinstituttet.

¹³⁶ Kommuneloven § 11-4 første ledd.

¹³⁷ Kommuneloven § 11-4 første ledd.

e. avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken.¹³⁸ Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.¹³⁹

Møteboken godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer.

Godkjent møtebok skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer.

Godkjent møtebok legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal godkjent møtebok være tilgjengelig for allmennheten.¹⁴⁰

KAPITTEL 6 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

6.1 Lovkrav om sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.¹⁴¹

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret dersom sekretariatsbistanden ikke tilfredsstillende utvalgets behov. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

6.2 Sekretariatets hovedoppgaver

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.¹⁴²

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.¹⁴³

6.3 Krav til sekretariatets uavhengighet

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen.¹⁴⁴

¹³⁸ KommuneLoven § 11-4 andre ledd.

¹³⁹ KommuneLoven § 11-4 andre ledd.

¹⁴⁰ KommuneLoven § 11-4 første ledd.

¹⁴¹ KommuneLoven § 23-7 første ledd.

¹⁴² KommuneLoven § 23-7 andre ledd.

¹⁴³ KommuneLoven § 23-7 femte ledd.

¹⁴⁴ KommuneLoven § 23-7 tredje ledd.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til¹⁴⁵

- a. ansatte i kommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen
- c. medlemmer av kontrollutvalget eller kommunestyret i kommunen

¹⁴⁵ Kommuneleoven § 23-7 fjerde ledd.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28.mai 2025	J.nr:	KUSEK01781

Sak 8/25

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2024

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Loppa kommune 2024

Sekretariatets tilrådning:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Loppa kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2024. I tillegg er det et ledd i oppfylling av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Loppa kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



Kontrollutvalget i Loppa kommune

ÅRSMELDING 2024

Behandlet i sak 8/2025 i Kontrollutvalget.

Innhold

1 Kontrollutvalgets formål 3

2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet..... 3

3 Kontrollutvalgets sammensetning 4

4 Økonomiske rammer og forbruk 4

5 Møter og saker 5

6 Kurs og konferanser 6

7 Kontrollutvalgets sekretariat 6

8 Revisjonsordningen 7

8.1 Regnskapsrevisjon 7

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll 8

8.3 Forvaltningsrevisjon 9

8.4 Eierskapskontroll 10

9 Annet Kontrollarbeid 11

Vedlegg 1: oversikt over saker behandlet 2024..... 12

1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2024 hatt følgende sammensetning:

Leder

Roald Anthonsen

Nestleder

Frank Bækken

Medlemmer

Arve Bertzen

Hege Martinsen Krøyserth

Rebekka Kårsgård

Varamedlemmer

Martin Bækken (fra 23.02.24)

Stina Halvorsen

Mats Martinsen

Arnt-Ronald Seljevoll (fritak fra 03.01.24)

4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariats tjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskap og budsjett i 2024 var som følger:

1.1010.100 Kontroll og revisjon		Regnskapstill 2024	Budsjett 2024 (KU forslag)	Vedtatt budsjett
10600	Trekkpliktig kostgodtgjørelse		1400	1 000
10810	Godtgj. Folkevalgte (fast ledergodtgj.)	29 401	17 000	16 458
10820	Tapt arbeidsfortjeneste		5 600	5 143
11010	Aviser og tidsskrifter	2 625	1500	1 000
	Kontingenter		4000	
11160	Matvarer		1400	1 000
11510	Kurs	4 700	16 600	15 000
11610	Diettgodtgjørelse, kurs oppgaveplikt		2 300	2 000
11630	Diettgodtgjørelse, oppgaveplikt		5 600	5 000
11960	Avgifter og gebyrer	4 000		
12700	Kjøp fra andre	91 590	200 000	200 000
13803	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (revisjon)	553 000	558 000**	625 800
13802	Kjøp fra IKS der kommunen er deltager (sekretariat)	329 812	329 811	344 190
Sum netto driftsutgifter		1 015 128	1 143 211	1 216 591

Sum netto driftsutgifter viser mindre forbruk på om lag kr. 200 000,- i forhold til vedtatt budsjett. Avvik som følger av ekstra bevilgninger ble halvert. Mindre forbruk på kursutgifter har sammenheng med lav/antall deltakere på kurs.

5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 6 møter og behandlet 42 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid
- 6) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2024 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Kategori	Saker
Påse-ansvar revisjon generelt	1
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	11
Påse-ansvar plan	
forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	4
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon	8
Påse-ansvar eierskapskontroll	3
Annet kontrollarbeid	9
Kontrollutvalgets interne drift	5
Sum	41

Som oppstillingen viser har hovedtyngden av saker omfattet arbeid med å påse at det gjennomføres regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

6 KURS OG KONFERANSER

Kontrollutvalgets regnskap for 2024 viser at det er budsjettet med kr. 15 000,- utgifter til deltakelse på kurs i 2024. Det ble regnskapsført kr. 4 700,- til deltakelse til kurs i 2024.

7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS¹. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.² Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

Sekretariatet legger vekt på å ha et godt samarbeid med kontrollutvalget, administrasjon i Loppa kommune og med kommunens revisjon.

¹ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO.

² Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Loppa kommune har blitt ivarettatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i KomRev Nord IKS, som eies av kommuner i Finnmark, Troms og Nordland.

Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet engasjementsbrev og oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet til Loppa kommune. Utvalget er også orientert av revisor om risiko- og vesentlighetsvurderinger som grunnlag for revisjonsstrategien og forenklet etterlevelseskontroll. Videre har utvalget hatt fokus på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon og innholdet i gjennomførte forvaltningsrevisjoner.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget har i 2024 avgitt den lovpålagte uttalelsen til kommunestyret og har oversendt dette i tråd med bestemmelser i kommuneloven med tilhørende forskrifter.

Kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at Loppa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023 ikke er avlagt innen fastsatte frister i kommuneloven. Som følge av dette avla revisor foreløpig revisorberetning den 15. april 2024, denne ble erstattet av en ordinær revisorberetning, datert 31. mai 2024.

Kontrollutvalget behandlet regnskap og årsmelding 2023 i møte 11.06.2024, (sak 11/24):

Kontrollutvalget ser fortsatt med en viss bekymring på den økonomiske utviklingen i kommunen, og vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen, samt arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer. I den sammenheng registrerer kontrollutvalget at kommunens netto driftsresultat for 2023 ville vært negativt med 4,4 % uten utbyttet fra salg av aksjene i Ymber AS.

Oppfølging av revisjonsmerknader

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon. *Kontrollutvalget har ikke mottatt revisjonsmerknader i 2024.*

8.2 Forenklet etterlevelsesk kontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Kontrollutvalget behandlet revisors risiko- og vesentlighetsvurdering i møte 22. mars 2024 (sak 04/24).

Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

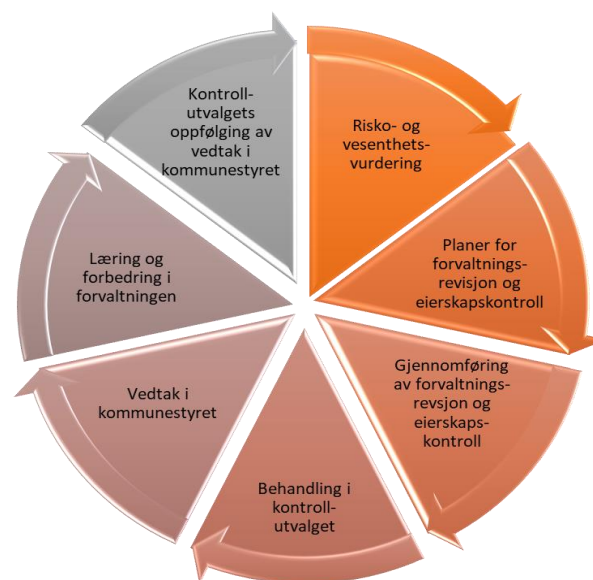
Rapport etterlevelse av *regler for beregning av egenandel ved langtidsopphold*, datert 22. august 2024 er behandlet i kontrollutvalget 05.september 2024 (sak 18/24).

Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Kontrollen er i kommuneloven benevnt som forenklet etterlevelsesk kontroll.

8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet jevnlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, samt kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret. Kontrollutvalget skal følge opp om og hvordan vedtak i kommunestyret er iverksatt.

Forløpet i planlegging, bestilling, gjennomføring, rapportering og oppfølging av forvaltningsrevisjon kan illustreres på følgende måte:



Figur 1 Forløp forvaltningsrevisjoner. Kusek IKS

Utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsvurderinger av den kommunale virksomhet, og på bakgrunn av prosessen har kontrollutvalget foreslått prioriterte områder for forvaltningsrevisjon i denne perioden.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for forvaltningsrevisjon i perioden 2025-2028 i sak 32/24 og har sendt den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har behandlet forslag til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 den 12. desember 2024.

Forvaltningsrevisjoner i 2024

Kontrollutvalget har behandlet en sak vedrørende status på bestillinger av forvaltningsrevisjon (sak 20/24) og behandlet prosjektskisse for ressursbruk i Pleie og

omsorg (sak 22/24). Kontrollutvalget har ikke behandlet rapporter forvaltningsrevisjoner i 2024, da det ikke er levert rapporter.

Oppfølging av revisjonsrapporter

Kontrollutvalget har behandlet plan for oppfølging, og oppfølging gjennomføres fra og med 2025. (sak 21/24)

Status for plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2021-2024

Forvaltningsrevisjoner		Levert
Plan 2021-2024	Barnehage Ressursbruk i pleie og omsorg – Prosjektskisse er behandlet september 2024.	2023
Prioritert, men ikke levert		
Plan 2021-2024	Sikkerhet og beredskap, (tatt ut av planen som flg av varsel om statlig tilsyn) Vefik IKS, utgår som flg av virksomhetsoverdragelse til Komrev Nord IKS Informasjonssikkerhet og personvern Grunnskole Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging Rus og psykiatri Digitalisering	

8.4 Eierskapskontroll

Utarbeidelse av plan for eierskapskontroll 2025-2028

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for gjennomføringen av eierskapskontroll, planen skal vedtas av kommunestyret.

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med å utarbeidelse plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for eierskapskontroll i denne perioden.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028 i sak 33/24 og har sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har planen oppe til behandling 12. desember 2024.

Eierskapskontroll i 2024

I sak 40/24, 28.november 2024 behandlet kontrollutvalget revisjonens rapport etter eierskapskontroll – Vefas IKS. Sak om rapport ble sendt til kommunestyret, som ble behandlet i kommunestyret 27.februar 2025.

Oppfølging av eierskapskontroll

I sak 21/24 behandlet kontrollutvalget plan for oppfølging av gjennomførte eierskapskontroller fra og med 2025.

Status vedrørende Plan for eierskapskontroll 2021-2024

Kommunestyret har vedtatt følgende plan for eierskapskontroll 2021-2024:

1. Vefas IKS

Kontrollutvalget har bestilt og gjennomført eierskapskontrollen Vefas IKS.

Fra 2025 gjelder kommunestyrets vedtatte Plan for eierskapskontroll 2025-2028. Vedtas 12. desember 2024.

9 ANNET KONTROLLARBEID

Av annet kontrollarbeid med mer i kontrollutvalget kan følgende nevnes: (9)

Utsifting av rør i Vassdalen
Rutiner for henvendelser til kontrollutvalget
Kontrollutvalgets årsmelding for 2023
Orienteringssaker og referatsaker

Øksfjord, xx. april 2025
for kontrollutvalget i Loppa kommune

xxx / sign.
Leder i kontrollutvalgets

VEDLEGG 1: OVERSIKT OVER SAKER BEHANDLET 2024

01/24	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
02/24	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
03/24	Revisjonsplan/revisjonsstrategi for regnskapsåret 2023
04/24	Forenklet etterlevelseskontroll - Regnskapsåret 2023 - Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
05/24	Engasjement brev - Loppa kommune
06/24	Prosjektskisse - Eierskapskontroll - Vefas IKS
07/24	Utsifting av rør i Vassdalen - høsten 2023, jf. vedtak i sak 21-23
08/24	Prosessmøte 1 - Arbeid med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028
09/24	Årsplan og møteplan 2024
10/24	Referatsaker - KU-møte 1-24 KU Loppa
11/24	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2023 for Loppa kommune
12/24	Faktura fra Dan Berg AS - Rørentreprenør
13/24	Sak til kommunestyret med anmodning om særskilte midler til å gjøre en undersøkelse/forvaltningsrevisjon
14/24	Prosessmøte 2 - Arbeidet med planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028
15/24	Referatsaker - KU Loppa - Møte 2-24
16/24	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
17/24	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
18/24	Forenklet etterlevelseskontroll - Regnskapsåret 2023 - Revisors uttalelse
19/24	Revisors oppsummering - Revisjon av årsregnskapet for 2023
20/24	Status på bestilt forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
21/24	Plan for oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller
22/24	Forvaltningsrevisjon - Ressursbruk i pleie og omsorg - Prosjektskisse
23/24	Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
24/24	Referatsaker - KU Loppa - Møte 3-24
25/24	Oppstart av undersøkelse - innhenting av tilbud fra revisjonen
26/24	Kontrollutvalgets årsmelding for 2023
27/24	Bestilling av undersøkelse - Undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma
28/24	Referatsaker - KU Loppa - Møte 4-24
29/24	Orienteringssak - Reglement for godtgjørelse til folkevalgte - Loppa kommune
30/24	Revisjonsplan/revisjonsstrategi for regnskapsåret 2024
31/24	Forenklet etterlevelseskontroll - Regnskapsåret 2024 - Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
32/24	Forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
33/24	Forslag til Plan for eierskapskontroll 2025-2028
34/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025
35/24	Referatsaker - KU Loppa - Møte 5-24

36/24	Fastsetting av møtedato for ekstraordinært møte
37/24	tom sak
38/24	Revisjonsplan/revisjonsstrategi for regnskapsåret 2024
39/24	Forenklet etterlevelseskontroll - Regnskapsåret 2024 - Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
40/24	Rapport etter eierskapskontroll - Vefas IKS
41/24	Kontrollutvalgets evaluering av sitt arbeid i 2024
42/24	Foreløpig årsplan og møteplan 2025



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01782

Sak 9/25

ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2025

Sekretariatets tilrådning:

Årsplan og møteplan 2025 for kontrollutvalg i Loppa kommune vedtas. Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtak foreløpig årsplan og møteplan 2025 i møte den 28. november 2024. (sak 42/24). Kontrollutvalget vedtok at sekretariatet fremmer forslag til årsplan/møteplan for 2025 på første møte i 2025 og at årsplan/møteplan blant annet er tilpasset møteplan for kommunestyret og formannskapet. Fastsatte datoer i møteplan for kommunestyret og formannskapet er følgende:

Møteplan 2025	Formannskapet	Kommunestyret
Januar	03.01	
Februar	13.02-27.02	27.02
Mars	06.03-27.03	20.03-28.03
April	10.04	24.04
Mai	08.05	22.05
Juni	05.06	19.06
Juli		
August		
September	11.06	25.09
Oktober	23.10	

November	20.11	06.11
Desember		11.12

Møtedatoer for kontrollutvalget tilpasses til kommunestyremøter med tanke på tidsmarginer for oversendelse av saker fra kontrollutvalget som skal behandles i kommunestyret.

Kontrollutvalget i Loppa bør ha om lag 4 møter i året, for å tilpasse aktivitetene i kontrollutvalget til disse.

Forslåtte møtedatoer i 2025:

Møteplan 2025	Kontrollutvalget:
Møte 1	18. mars 2025 (utsatt)
Møte 2	9. mai 2025
Møte 3	23. september 2025
Møte 4	4. november 2025

For å planlegge aktivitetene til kontrollutvalget anbefales¹ utvalget å utarbeide en virksomhetsplan eller årsplan hvor også viktige aktiviteter legges inn.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan og skal har et ansvar for løpende kontroll med forvaltningen i kommunen og samt å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalgets oppgaver er regulert i lov og forskrifter.

Etter kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at:

- kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal videre:

- Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden
- Avgi uttalelse til årsregnskapet
- Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet)
- Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret
- Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 4 Arbeid i kontrollutvalget-Planlegging s. 27

Kontrollutvalget kan følge opp andre saker ut fra sitt mandat for kontrollarbeid. I løpet av året bør kontrollutvalget planlegge ulike kontrolloppgaver for å etterleve sitt kontrollansvar:

- Orientering fra kommuneledelsen
- Orienteringer fra revisor
- Gjennomgang av møtebøker
- Gjennomgang av KOSTRA rapporteringer, andre rapporter og statistikk
- Virksomhetsbesøk

I tillegg til de pålagte og planlagte oppgavene, kan kontrollutvalget få

- innspill eller pålegg fra kommunestyret om tilsyn og kontroll
- innspill fra medlemmer i kontrollutvalget, kommunaldirektør og ansatte i kommunen,
- henvendelser fra innbyggere
- saker i media
- orientering om statlige tilsyn
- varslinger

Slike innspill og henvendelser vurderes fortløpende av sekretariatet i forhold til kontrollutvalgets mandat. Saker som skal behandles av kontrollutvalget håndteres i tråd med vanlig saksforberedelse og legges til behandling i kontrollutvalget.

Aktiviteter i årsplanen består av pålagte oppgaver og planlagte oppgaver som planlegges i forhold til vedtak i kommunestyret, lovfestede frister og revisors overordnede strategi for Loppa kommune.

Kontrollutvalgets aktiviteter og oppgaver kan deles inn i følgende kategorier:

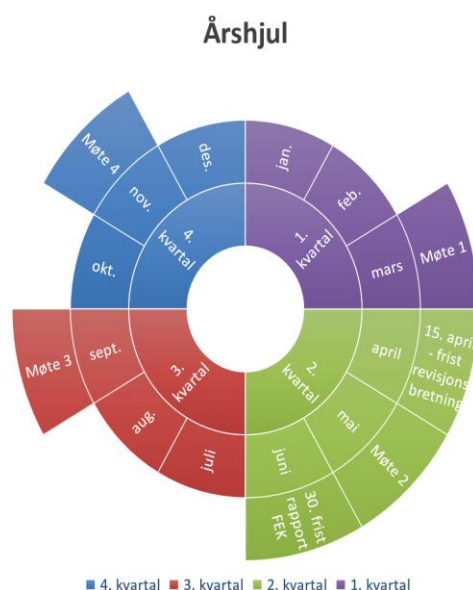
- 1) Kontrollutvalgets interne drift og påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid

Aktiviteter i forhold til kontrollutvalgets interne drift og overordnede påse-ansvar planlegges i forhold til rapporteringer til kommunestyret.

Aktiviteter i forhold til regnskapsrevisjon blir planlagt i forhold til revisors overordnede strategi, samt frister fastsatt i lov og forskrift. Aktiviteter i forhold til bestilling forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroll og oppfølging av disse blir planlagt i forhold til vedtatte planer i kommunestyret, samt vedtak i kontrollutvalget.

Aktiviteter i forhold til blant annet kontrollarbeid planlegges i forhold til kontrollutvalgets medie- og kommunikasjostrategi, statlige tilsynsrapporter og andre rapporter.

Årsplan Loppa



Møteplan 2025 – Kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte	Kontrollutvalgets Arbeid og påse- ansvar	Regnskaps- revisjon	Forvaltnings- revisjon	Eierskaps- kontroller	Orienteringer/Besøk
1	Årsmelding Årsplan/møteplan Reglement for KU Rutiner for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll Kommunikasjonstrategi for kontrollutvalget Eventuelt vedtak om deltakelse på FKT sin fagkonferanse 3.-4. juni 2025 på Gardermoen Eventuelt vedtak om deltakelse på FKT sitt årsmøte 3. juni på Gardermoen Eventuelt internt kurs for KU	Uavhengighets vurderinger revisor Eventuelle nummererte revisorbrev	Orientering om vedtatt plan for forvaltningsrevisjon Status på forvaltningsrevisjon Oppstart av forvaltningsrevisjon nr. 1 i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 Oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner, jf. vedtatt plan for oppfølging: - Rekruttering og kompetanse - Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten	Orientering om vedtatt plan for for eierskapskontroll Status på eierskapskontroll	Orienteringer fra kommunedirektør om aktuell tema/saker

2	Eventuelt interne kurs for KU Eventuelt vedtak om deltakelse på kontrollutvalgslederskolen del 3, 15.-16. oktober 2025 på Gardermoen	Revisor beretning 2024- KU sin uttalelse Plan for etterlevelseskonsroll 2025	Oppfølging av gjennomførte revisjoner Oppstart FR		Tilsynsrapporter Orienteringer fra administrasjon Virksomhetsbesøk
3	Forslag til budsjett for kontrollarbeid Evalueringsav kontrollarbeidet i valgperioden	Revisjonsplan , revisjonsstrategi 2025	Oppfølging av gjennomførte revisjoner Oppstart FR		Tilsynsrapporter Orienteringer fra administrasjon Virksomhetsbesøk
4	Gjennomgang retningslinjer for kontrollutvalget Foreløpig Årsplan /Møteplan 2026	Interims revisjon	Oppfølging av gjennomførte revisjoner Oppstart FR		Tilsynsrapporter Orienteringer fra kommunedirektøren Virksomhetsbesøk



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01844

Sak 10/25

STATUS I BESTILT UNDERSØKELSE AV LOPPA KOMMUNES KJØP AV RØRLEGGERTJENESTER

Saksdokumenter:

- Forespørsel om dokumenter - Møte i kontrollutvalget i Loppa kommune 18. mars 2025 (vedlagt)
- Rapportering om status i undersøkelser Loppa kommune (vedlagt)
- Notat til kontrollutvalget (vedlagt)
- Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelse Loppa kommune (vedlagt)
- Svar - Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelser Loppa kommune (vedlagt)
- Forespørsel - Orientering om status i undersøkelse vedrørende kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma (vedlagt)
- Svar på forespørsel - Orientering om status i undersøkelse vedrørende kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ser alvorlig på at revisor har opplevd utfordringer i dialogen med kommunen i tilknytning til datainnsamlingen. At kommunen ikke svarer ut revisjonen påvirker også kontrollutvalgets kontrollarbeid. Kontrollutvalget tar for øvrig informasjon om status til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok i sak 27/24 på møte 22. oktober 2024 å bestille fra revisjonen en undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma. Frist for levering av rapport etter denne undersøkelsen ble av kontrollutvalget satt til utgangen av 2024.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Sekretariatet har forespurt revisjonen om status for denne undersøkelsen. I et statusnotat fra revisjonen datert 4. mars 2025 redegjør revisjonen for utfordringer i dialogen med kommunen, i tilknytning til datainnsamlingen. Avslutningsvis i notatet skriver revisjonen følgende:

«Fordi det har vært utfordringer i dialogen med kommunen, og fordi det fremstår som usikkert når vi kan forvente å ha et tilstrekkelig og gyldig datagrunnlag, er det utfordrende å anslå et tidspunkt for ferdigstilling.»

På bakgrunn av dette sendte sekretariatet forespørsel til kommunedirektøren den 5. mars 2025. I svar fra kommunedirektøren datert 16. mars 2025 framgår det følgende:

«Vi beklager at denne saken har tatt lang tid å svare ut. Det skyldes ulike forhold, men saken burde hatt større prioritet og fokus fra konstituert kommunedirektør. Fredag 14. mars ble imidlertid all dokumentasjon oversendt på mail Tone Jæger Karlstad i KomREV NORD. Vi vil prioritere å svare ut ytterligere henvendelser i denne saken hvis det er mangler ved vår oversendelse.»

Som ledd i saksbehandlingen til møte i kontrollutvalget 28. mai 2025 har sekretariatet sendt ny forespørsel til revisjonen om status i denne undersøkelsen. I svar fra revisjonen datert 15. mai 2025 framgår det følgende:

«Vi sendte utkast til rapport for uttalelse til Loppa kommune v/kommunedirektør den 9.5.2025. Vi har, av hensyn til at det er berammet møte i kontrollutvalget den 28.5., spurt om vi kan få tilbakemelding i løpet av inneværende uke (uke 20). Vi har pr nå ikke fått tilbakemelding på når vi kan forvente å få en eventuell uttalelse.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget i vedtak uttrykker at utvalget ser alvorlig på at revisor har opplevd utfordringer i dialogen med kommunen i tilknytning til datainnsamlingen. At kommunen ikke svarer ut revisjonen påvirker også kontrollutvalgets kontrollarbeid. Sekretariatet foreslår videre at kontrollutvalget for øvrig tar informasjon om status til orientering.

Fra: [Tom Øyvind Heitmann](#)
Til: [Margrete Mjølhus Kleiven](#)
Emne: Forespørsel om dokumenter - Møte i kontrollutvalget i Loppa kommune 18. mars 2025
Dato: fredag 31. januar 2025 15.01.00
Vedlegg: [image001.jpg](#)

Forespørsel om dokumenter - Møte i kontrollutvalget i Loppa kommune 18. mars 2025

Hei.

Kontrollutvalget i Loppa kommune har møte 18. mars 2025.

På foreløpig saksliste er det satt opp følgende saker fra revisjonen, som vi per i dag ikke kan se å ha mottatt fra revisjonen:

- Rapport etter undersøkelse – Loppa kommunes kjøp av rørleggertjenester

Vi ble før jul orientert fra revisjonen om noen utfordringer blant annet med å få utpekt kontaktperson i kommunen.

Vi blir å sende ut innkalling og saksdokumenter til dette møtet 10. mars 2025.

Vil disse dokumenter kunne oversendes fra dere til kontrollutvalget v/sekretariatet innen 10. mars 2025?

Dersom ikke, er det ryddig og informativt om dere sender et skriftlig statusnotat.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: [Tone Jæger Karlstad](#)
Til: [Tom Øyvind Heitmann](#)
Kopi: [Margrete Mjølhus Kleiven](#)
Emne: Rapportering om status i undersøkelser Loppa kommune
Dato: onsdag 5. mars 2025 10.55.01
Vedlegg: [image001.png](#)
[Notat til kontrollutvalget.pdf](#)

TLP:GREEN

Hei,

Vedlagt denne e-posten er notat om status i undersøkelsene av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra Dan Berg AS. Som jeg har informert sekretariatet om ved flere anledninger, har vi hatt betydelige utfordringer med å få oversendt etterspurt informasjon og dokumentasjon fra kommunen. Dette redegjøres for i vedlagte statusnotat. Kommuneadministrasjonen er orientert om at vi nå rapporter til kontrollutvalget om forsinkelsene.

Bare ta kontakt dersom det skulle være noen spørsmål. Vi vil være til stede i møtet i Loppa under behandlingen av notatet, og håper at det lar seg gjøre å legge til rette for digital deltakelse.

Med vennlig hilsen

Tone Jæger Karlstad

Forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS

Tlf 77 60 05 15/41 76 54 99

E-post: tjk@komrevnord.no

Besøksadresse: Nissenhagen, 5.etg.

Sjøgata 9, 9600 Hammerfest



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

NOTAT

Til: Kontrollutvalget i Loppa kommune
Fra: KomRev NORD
Dato: 4.3.2025

ORIENTERING OM STATUS I UNDERSØKELSER VEDRØRENDE KJØP AV VARER OG TJENESTER FRA RØRLEGGERFIRMA

1.1 Innledning og status

Kontrollutvalget i Loppa kommune har i flere møter behandlet saker om kommunens utbetalinger til rørleggerselskapet Dan Berg AS. Kontrollutvalget uttrykte i sak 13/24 at det var ubesvarte spørsmål knyttet til *behovskartlegging, bestilling, regelverket for offentlige anskaffelser, kommunens innkjøpsreglement, kommunens rammeavtale med selskapet, samt om kommunens utgifter i tilknytning til kjøp av slike tjenester er håndtert i tråd med regelverket for selvkost*. Kontrollutvalget ønsket å få gjennomført en undersøkelse av forholdene, og sendte en tilbudsforespørsel til KomRev NORD. KomRev NORD utarbeidet et tilbud og et forslag til overordnet prosjektskisse, som ble vedtatt slik de forelå i kontrollutvalgets møte 22.10.2024 under sak 27/24. Det ble vedtatt at undersøkelsen skulle gjennomføres med utgangspunkt i følgende problemstillinger:

1. *Oversikt over Loppa kommunes utbetalinger til rørleggerselskapet Dan Berg AS i perioden 2022-2024.*
2. *Beskrivelse av hvilke oppdrag Loppa kommune har gitt til rørleggerselskapet i perioden 2022-2024, herunder på hvilke av kommunens investeringsprosjekter selskapet har levert tjenester.*
3. *Har Loppa kommune ved kjøp fra rørleggerselskapet overholdt sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser og kommunens egne reglementer, herunder om*
 - *lov og forskrift om offentlige anskaffelser er overholdt*
 - *kommunens innkjøpsreglement er overholdt*
 - *kommunens økonomireglement er overholdt*
 - *kommunens delegasjonsreglement er overholdt*
 - *kjøp har vært gjort i henhold til gjeldende rammeavtale*
4. *Har Loppa kommune ved kjøp av tjenester fra rørleggerselskapet overholdt sentrale økonomibestemmelser, herunder*
 - *lovkrav til regnskapsføring og bokføring*
 - *regler om selvkost*
 - *bestemmelser i kommunens økonomireglement*

I kontrollutvalgets tilbudsforespørsel ble det lagt til grunn at rapporten skulle oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen utgangen av 2024. I vårt forslag til overordnet prosjektskisse tok vi forbehold på dette punktet, blant annet fordi det er viktig at kommunen får medvirket i nødvendig utstrekning, herunder gis tid til å sende oss all etterspurt informasjon, får gjennomgått rapportens faktabeskrivelser og gis mulighet til å avgi en uttalelse til rapporten. Ved disse anledningene må vi gi kommunen en rimelig frist for å gi oss tilbakemeldinger. Vi la imidlertid til grunn at ferdigstilling innen utgangen av 2024 var oppnåelig dersom kommunen overholdt tidsfristene som vi satte i forbindelse med faktagjennomgang og uttalelse, og dersom de i tilstrekkelig grad medvirket til å oversende den informasjon og dokumentasjon som vi etterspurte i anledning våre undersøkelser.

Vi er avhengige av at kommunen medvirker til å fremskaffe den informasjonen som er relevant for undersøkelsens problemstillinger. Gjennom vårt løpende arbeid med revisjon av Loppa kommunes regnskap har vi tilgang på *noe* informasjon, men hoveddelen av informasjonen er det kommunen selv som har, og den må derfor fremskaffes av dem på vår forespørsel. Status i undersøkelsene per mars 2024 er at Loppa kommune ikke i tilstrekkelig grad har mervirket til fremskaffing av slik informasjon, noe som får konsekvenser for ferdigstilling av rapporten. I det følgende gjør vi rede for vår dialog med Loppa kommune etter igangsettelse av undersøkelsene og hvilken informasjon som mangler. Loppa kommune v/ kommunedirektør er blitt informert om at foreliggende statusnotat nå oversendes kontrollutvalget.

1.2 Datainnsamling og kontakt med Loppa kommune etter igangsettelse av undersøkelsene

Revisor mottok 28. oktober 2024 signert protokoll fra kontrollutvalgets sekretariat. Dagen etter, 29. oktober 2024, sendte vi brev om oppstart av undersøkelsene til konstituert kommunedirektør. I brevet ba vi om å få oppnevnt en kontaktperson i kommunen som vi kunne forholde oss til i anledning våre undersøkelser. De neste dagene ble vi gjennom medieoppslag oppmerksomme på at kommunen hadde konstituert ny kommunedirektør. Vi videresendte derfor 4. november 2024 oppstartsbrevet til kommunens postmottak, og ba om at vår e-post ble videreformidlet til kommunedirektøren, slik at vi kunne få oppnevnt en kontaktperson og komme i gang med våre undersøkelser. Da vi heller ikke mottok en tilbakemelding på denne henvendelsen, ringte vi 14. november 2024 til kommunens sentralbord og fikk kontaktinformasjon til kommunedirektøren. Vi sendte samme dag oppstartsbrevet til kommunedirektøren, og fikk da tilbakemelding om at vi kunne forholde oss til kommunens økonomisjef og kommunalleder for teknisk, plan og næring. Det tok altså 16 dager fra vi sendte oppstartsbrev, til vi fikk oppnevnt en kontaktperson og kom i gang med våre undersøkelser.

Revisor avtalte og gjennomførte et oppstartsmøte med økonomisjefen 22. november, og begynte da med å innhente informasjon av relevans for våre undersøkelser. Det kom frem i møtet at en del av den informasjonen vi etterspurte måtte innhentes fra kommunalleder for teknisk, plan og næring. Vi avtalte derfor et intervju med han 4. desember. I forkant av intervjuet hadde vi gjort uttrekk fra kommunens investeringsregnskap og driftsregnskap for perioden 2022-2024 for å finne informasjon om utbetalinger til Dan Berg AS og hvilke prosjekter i kommunen de hadde arbeidet på. Våre funn fremgår av nedenstående tabeller.

Drift

Art	Artt	Beløp
11200	Samlepost for annet forbruksmateriell	15 537,60
11720	Vedlikehold/service/reparasjoner	13 260,00
11900	Husleier	10 064,80
11960	Avgifter og gebyrer	280,00
12300	Vedlikehold, påkostning nybygg	1 158 408,14
12320	Vedlikehold bygg-/anleggstj.	18 403,00
12350	VVS-tj. og EL	250 130,2
12400	Serviceavtaler og reparasjoner	1 592 916,45
12500	Vedlikeholdsmateriell	66 455,2

Investering

Prosjekt	Beløp
Bergsfjord skole	36 051,20
Skarven læringssenter	5 144,81
Høgtun skole	96 779,20
Brudd på hovedledning/VBA	1 902 432,8
Hovedplan vann	8 793 726,8
Reservevannskilde Øksfjord	2 444 884,8
Hovedplan avløp	2 645 246,80
Uten prosjektnummer	422 601,6

Disse tabellene oversendte vi til kommunalleder teknisk, plan og næring i forkant av intervjuet, med følgende spørsmål:

Drift:

- *Hva er kjøpt under de aktuelle artene?*
- *Er kjøp av tjenester fra Dan Berg AS under disse artene gjort med utgangspunkt i en gjeldende rammeavtale?*
- *Hvem i kommunen har bestilling/innkjøpsmyndighet ved bruk av dette selskapet?*

Investering:

- *Hva omfatter det enkelte investeringsprosjektet?*
- *Hvilket arbeid har Dan Berg AS gjort på prosjektet?*
- *Hvem har engasjert Dan Berg AS på prosjektet – kommunen selv eller entreprenør?*
- *Er det gjennomført konkurranse for det arbeidet som Dan Berg AS har gjort på prosjektet?*
- *Er arbeidet som Dan Berg AS har gjort på prosjektet gjort med bakgrunn i en rammeavtale?*

I tillegg til at vi oversendte disse spørsmålene på forhånd, for det tilfellet at kommunen skulle ha behov for å finne frem til informasjon før intervjuene, stilte vi også spørsmålene direkte i intervjuet. Kommunalsjef teknisk, plan og næring informerte om at han var relativt nytilsatt i stillingen, og ikke kjente godt til de kjøpene som fremgår av ovenstående tabeller. Vi fikk derfor tilbakemelding om at kommunen måtte bruke litt tid på å finne frem til denne informasjonen, og at vi kunne forvente oss at informasjonen skulle oversendes oss ved starten av uke 50. Vi mottok ingen oversendelser i løpet av uke 50, eller 51. Etter dette kom en rekke fridager i forbindelse med jul- og nyttår, og det fremsto som klart at det ikke var realistisk å få rapporten ferdigstilt i løpet av 2024. Vi henvendte oss derfor i uke 51 til kontrollutvalgets sekretær per telefon, og informerte om forsinkelsene og årsaken til den. Vi informerte om vi var avhengige

av kommunens medvirkning for å ferdigstille rapporten, og så lenge vi ikke vet når tilstrekkelig informasjon fra dem foreligger, er det også utfordrene å estimere et tidspunkt for ferdigstilling.

Revisor sendte 2. januar 2025 en puring på vår henvendelse til kontaktpersonene. Da vi ikke mottok et svar etter dette, sendte vi ny puring 24. januar. I henvendelsen av 24. januar spurte vi om når vi kunne forvente oss å få oversendt etterspurt informasjon, og vi informerte om at kontrollutvalget hadde berammet et møte til 18. mars, og vi at vi håpte å kunne levere endelig rapport til dette møtet. Vi mottok heller ikke noen tilbakemelding på denne henvendelsen, og forsøkte deretter å ringe kontaktpersonen ved et par anledninger uten å få svar. Vi ble så ringt opp av kontaktpersonen 3. februar. Vi fikk da til svar at kontaktpersonen skulle følge dette opp, og at den etterspurte informasjonen skulle oversendes oss.

Ny informasjon om forsinkelsene i prosjektet ble 11. februar gitt til kontrollutvalgets sekretær per telefon. Vi informerte da om at vi ville gi en foreløpig rapportering om status til kontrollutvalget til møtet 18. mars.

Per 3. mars 2025 er status at den etterspurte informasjonen tilknyttet kommunens kjøp fra Dan Berg AS ikke er oversendt revisor. Dette er helt sentral info for å kunne besvare særlig problemstilling 2 og 3 i kontrollutvalgets bestilling.

1.3 Videre fremdrift

Som vi skriver tidligere i dette notatet, er vi avhengige av informasjon fra kommunen for å kunne gjennomføre våre undersøkelser og utarbeide en rapport. Når informasjon oversendes oss kan denne informasjonen lede til nye spørsmål, det kan være behov for å gjøre nye avklaringer og presiseringer o.l. Også i denne prosessen må kommunen medvirke i tide. For å sikre kontradiksjon må kommunen få vårt faktagrunnlag til gjennomlesning og godkjenning, og kommunedirektøren skal gis en anledning til å avgi uttalelse til endelig rapport. KomRev NORD prioriterer ferdigstilling av disse undersøkelsene, og vil fortsette prosessen med å ferdigstille endelig rapport så snart vi har et tilstrekkelig og gyldig datagrunnlag til å besvare kontrollutvalgets problemstillinger. Fordi det har vært utfordringer i dialogen med kommunen, og fordi det fremstår som usikkert når vi kan forvente å ha et tilstrekkelig og gyldig datagrunnlag, er det utfordrende å anslå et tidspunkt for ferdigstilling.

Vennlig hilsen,

Tone Jæger Karlstad e.f.
Forvaltningsrevisor

Fra: [Tom Øyvind Heitmann](#)
Til: [Karin Kristensen](#)
Kopi: [Camilla Hansen](#); eivind.larsen@loppa.kommune.no; postmottak@loppa.kommune.no; Loppa9550@gmail.com; [Margrete Mjølhus Kleiven](#); tjk@komrevnord.no
Blindkopi: [Stig Magne Larsen](#); [Kate M. Larsen](#)
Emne: Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelser Loppa kommune
Dato: onsdag 5. mars 2025 14.46.00
Vedlegg: [image001.png](#)
[Notat til kontrollutvalget.pdf](#)
[image002.jpg](#)
Viktighet: Høy

Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelser Loppa kommune

Hei.

Vi viser til oversendte notat fra revisjonen, datert 4. mars 2025 - status til kontrollutvalget - rapportering fra revisjonen om status i undersøkelse i Loppa kommune – Kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma.

I notatet redegjør revisjonen for utfordringer i dialogen med kommunen, i tilknytning til datainnsamlingen.

Avslutningsvis i notatet skriver revisjonen følgende:

«Fordi det har vært utfordringer i dialogen med kommunen, og fordi det fremstår som usikkert når vi kan forvente å ha et tilstrekkelig og gyldig datagrunnlag, er det utfordrende å anslå et tidspunkt for ferdigstilling.»

Status i revisjonens - og derfor også kontrollutvalgets arbeid med denne undersøkelsen - vil være sak på førstkommende møte i kontrollutvalget, som er 18. mars 2025.

Invitasjon:

I tilknytning til dette vil kommunedirektøren bli invitert til å orientere/forklare kontrollutvalget om årsaken til at revisjonen (og derfor også kontrollutvalget) opplever utfordringer i dialogen med kommunen.

Skriftlig redegjørelse:

Vi ber også om at kommunedirektøren sender en skriftlig redegjørelse om dette til kontrollutvalget v/sekretariatet innen 11. mars 2025.

Den skriftlige redegjørelsen vil også bli vedlagt saken til kontrollutvalget om status i denne undersøkelsen.

For ordens skyld minner vi om følgende bestemmelser i kommuneloven:

Kommuneloven § 23-2 tredje ledd:

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for

å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kommuneloven § 24-2 fjerde ledd:

Revisor kan kreve at kommunen legger fram alle opplysninger, redegjørelser eller dokumenter som han eller hun finner nødvendige for å utføre sine oppgaver. Revisor kan også foreta undersøkelser som han eller hun mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kommuneloven § 23-6 femte ledd:

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser etter første og andre ledd gjelder på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen eller fylkeskommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Tone Jæger Karlstad <tjk@komrevnord.no>

Sendt: onsdag 5. mars 2025 10.55

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Kopi: Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>

Emne: Rapportering om status i undersøkelser Loppa kommune

TLP:GREEN

Hei,

Vedlagt denne e-posten er notat om status i undersøkelsene av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra Dan Berg AS. Som jeg har informert sekretariatet om ved flere anledninger, har vi hatt betydelige utfordringer med å få oversendt etterspurt informasjon og dokumentasjon fra kommunen. Dette redegjøres for i vedlagte statusnotat. Kommuneadministrasjonen er orientert om at vi nå rapporterer til kontrollutvalget om

forsinkelsene.

Bare ta kontakt dersom det skulle være noen spørsmål. Vi vil være til stede i møtet i Loppa under behandlingen av notatet, og håper at det lar seg gjøre å legge til rette for digital deltakelse.

Med vennlig hilsen

Tone Jæger Karlstad

Forvaltningsrevisor

KomRev NORD IKS

Tlf 77 60 05 15/41 76 54 99

E-post: tjk@komrevnord.no

Besøksadresse: Nissenhagen, 5.etg.

Sjøgata 9, 9600 Hammerfest



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

Fra: [Karin Kristensen](#)
Til: [Tom Øyvind Heitmann](#)
Kopi: [Camilla Hansen](#); [Eivind Jakola Larsen](#); [Postmottak](#); [Loppa9550@gmail.com](#); [Margrete Mjølhus Kleiven](#); [tjk@komrevnord.no](#)
Emne: Sv: Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelser Loppa kommune
Dato: søndag 16. mars 2025 12.31.50
Vedlegg: [image001.png](#)
[image002.jpg](#)
[Outlook-http__img.png](#)

Hei.

Vi beklager at denne saken har tatt lang tid å svare ut. Det skyldes ulike forhold, men saken burde hatt større prioritet og fokus fra konstituert kommunedirektør. Fredag 14. mars ble imidlertid all dokumentasjon oversendt på mail Tone Jæger Karlstad i KomREV NORD. Vi vil prioritere å svare ut ytterligere henvendelser i denne saken hvis det er mangler ved vår oversendelse.

Vi beklager også at svaret kommer etter fristen som var satt til 11. mars.



Med vennlig hilsen

Karin Kristensen

Konstituert kommunedirektør

Mobil: 908 24 830

karin.kristensen@loppa.kommune.no

Loppa kommune

www.loppa.kommune.no

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Sendt: onsdag 5. mars 2025 14:46

Til: Karin Kristensen <karin.kristensen@loppa.kommune.no>

Kopi: Camilla Hansen <Camilla.Hansen@loppa.kommune.no>; Eivind Jakola Larsen <eivind.larsen@loppa.kommune.no>; Postmottak <postmottak@loppa.kommune.no>; Loppa9550@gmail.com <Loppa9550@gmail.com>; Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; tjk@komrevnord.no <tjk@komrevnord.no>

Emne: Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelser Loppa kommune

Forespørsel til kommunedirektøren - Vedrørende revisjonens rapportering til kontrollutvalget om status i undersøkelser Loppa kommune

Hei.

Vi viser til oversendte notat fra revisjonen, datert 4. mars 2025 - status til kontrollutvalget - rapportering fra revisjonen om status i undersøkelse i Loppa kommune – Kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma.

I notatet redegjør revisjonen for utfordringer i dialogen med kommunen, i tilknytning til datainnsamlingen.

Avslutningsvis i notatet skriver revisjonen følgende:

«Fordi det har vært utfordringer i dialogen med kommunen, og fordi det fremstår som usikkert når vi kan forvente å ha et tilstrekkelig og gyldig datagrunnlag, er det utfordrende å anslå et tidspunkt for ferdigstilling.»

Status i revisjonens - og derfor også kontrollutvalgets arbeid med denne undersøkelsen - vil være sak på førstkommende møte i kontrollutvalget, som er 18. mars 2025.

Invitasjon:

I tilknytning til dette vil kommunedirektøren bli invitert til å orientere/forklare kontrollutvalget om årsaken til at revisjonen (og derfor også kontrollutvalget) opplever utfordringer i dialogen med kommunen.

Skriftlig redegjørelse:

Vi ber også om at kommunedirektøren sender en skriftlig redegjørelse om dette til kontrollutvalget v/sekretariatet innen 11. mars 2025.

Den skriftlige redegjørelsen vil også bli vedlagt saken til kontrollutvalget om status i denne undersøkelsen.

For ordens skyld minner vi om følgende bestemmelser i kommuneloven:

Kommuneloven § 23-2 tredje ledd:

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kommuneloven § 24-2 fjerde ledd:

Revisor kan kreve at kommunen legger fram alle opplysninger, redegjørelser eller dokumenter som han eller hun finner nødvendige for å utføre sine oppgaver. Revisor kan også foreta undersøkelser som han eller hun mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kommuneloven § 23-6 femte ledd:

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser etter første og andre ledd gjelder på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen eller fylkeskommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgsekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Tone Jæger Karlstad <tjk@komrevnord.no>
Sendt: onsdag 5. mars 2025 10.55
Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Kopi: Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>
Emne: Rapportering om status i undersøkelser Loppa kommune

TLP:GREEN

Hei,

Vedlagt denne e-posten er notat om status i undersøkelsene av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra Dan Berg AS. Som jeg har informert sekretariatet om ved flere anledninger, har vi hatt betydelige utfordringer med å få oversendt etterspurt informasjon og dokumentasjon fra kommunen. Dette redegjøres for i vedlagte statusnotat. Kommuneadministrasjonen er orientert om at vi nå rapporter til kontrollutvalget om forsinkelsene.

Bare ta kontakt dersom det skulle være noen spørsmål. Vi vil være til stede i møtet i Loppa under behandlingen av notatet, og håper at det lar seg gjøre å legge til rette for digital deltakelse.

Med vennlig hilsen

Tone Jæger Karlstad

Forvaltningsrevisor

KomRev NORD IKS

Tlf 77 60 05 15/41 76 54 99

E-post: tjk@komrevnord.no

Besøksadresse: Nissenhagen, 5.etg.

Sjøgata 9, 9600 Hammerfest



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

Fra: [Stig Magne Larsen](#)
Til: tjk@komrevnord.no
Kopi: [Tom Øyvind Heitmann](#)
Emne: ORIENTERING OM STATUS I UNDERSØKELSER VEDRØRENDE KJØP AV VARER OG TJENESTER FRA RØRLEGGERFIRMA
Dato: onsdag 14. mai 2025 13.32.00
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei, Kontrollutvalget i Loppa kommune skal gjennomfører et møte 28.05.2025. I den forbindelse ønsker kontrollutvalget orientering om status i saken og antatt levering av rapport – Kjøp av varer og tjenester fra rørlegger firma.

Med vennlig hilsen



Stig Magne Larsen
Konsulent
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest
Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotte
Čállingoddi SGO
sml@kusek.no
99 53 91 91

Fra: [Margrete Mjølhus Kleiven](#)
Til: [Stig Magne Larsen](#)
Kopi: [Tone Jæger Karlstad](#)
Emne: SV: ORIENTERING OM STATUS I UNDERSØKELSER VEDRØRENDE KJØP AV VARER OG TJENESTER FRA RØRLEGGERFIRMA
Dato: torsdag 15. mai 2025 07.56.54
Vedlegg: [image002.png](#)
[image003.png](#)

TLP:GREEN

Hei,

Vi sendte utkast til rapport for uttalelse til Loppa kommune v/kommunedirektør den 9.5.2025. Vi har, av hensyn til at det er berammet møte i kontrollutvalget den 28.5., spurt om vi kan få tilbakemelding i løpet av inneværende uke (uke 20). Vi har pr nå ikke fått tilbakemelding på når vi kan forvente å få en eventuell uttalelse.

Med vennlig hilsen

Margrete Mjølhus Kleiven

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

KomRev NORD IKS

Tlf 77 60 05 03 / 901 38 721

E-post: mmk@komrevnord.no

Besøksadresse: Vestregata 33, 9008 TROMSØ



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

TLP:GREE

From: Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>
Sent: Wednesday, May 14, 2025 1:32:45 PM
To: Tone Jæger Karlstad <tjk@komrevnord.no>
Cc: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: ORIENTERING OM STATUS I UNDERSØKELSER VEDRØRENDE KJØP AV VARER OG TJENESTER FRA RØRLEGGERFIRMA

Hei, Kontrollutvalget i Loppa kommune skal gjennomfører et møte 28.05.2025. I den forbindelse ønsker kontrollutvalget orientering om status i saken og antatt levering av rapport – Kjøp av varer og tjenester fra rørlegger firma.

Med vennlig hilsen



Stig Magne Larsen
Konsulent
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest
Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte
Čállingoddi SGO
sml@kusek.no
99 53 91 91



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. mai 2025	J.nr:	KUSEK01784

Sak 11/25:

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 1/25

Representantskapsmøte i KomRev Nord IKS

(Vedlegg 1)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 1/25 tas til orientering.

2. Referatsak 2/25

FKT- Årsmøte og Fagkonferanse for kontrollutvalgene 3-4 juni 2025

(Vedlegg 2 og 3)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 2/25 tas til orientering.

3. Referatsak 3/25

Kusek Iks lanserer nye nettsider på norsk og samisk

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 3/25 tas til orientering.

4. Referatsak 4/25

Melding om vedtak-Nyvalg til kontrollutvalget

(Vedlegg 4)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/25 tas til orientering.

5. Referatsak 5/25

Forespørsel-/Melding om vedtak-Ny valg kontrollutvalget

(Vedlegg 5 og 5.1)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/25 tas til orientering.

6. Referatsak 6/25

Henvendelse vedrørende gjennomføring av fjernmøte i formannskapet 10.04.25

(Vedlegg 5)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 6/25 tas til orientering og saken settes opp som orienteringssak i
førstkommende møte.

7. Referatsak 7/25

Sak til kontrollutvalget – NAV/Småbåthavn

(Vedlegg 6)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 7/25 tas til orientering og saken settes opp som orienteringssak i
førstkommende møte.

8. Referatsak 8/25

Henvendelse vedrørende gjennomføring av fjernmøte i formannskapet 10.04.25

(Vedlegg 7)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 8/25 tas til orientering og saken settes opp som orienteringssak i
førstkommende møte.

9. Referatsak 9/25

Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjoner

- **Kvalitet i pleie og omsorgstjenesten**
- **Rekruttering og kompetanse**

(Vedlegg 8 og 9)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 9/25 tas til orientering og saken settes opp som orienteringssak i
førstkommende møte.



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Medlemmer av representantskapet

INFORMASJON OM MØTE I REPRESENTANTSKAPET TIL KOMREV NORD IKS

Det informeres om at representantskapsmøte i KomRev NORD IKS vil bli avholdt på følgende sted og dato:

Fredag 9. mai 2025 kl. 1100-1500

Møtested: Scandic Ishavshotel, Tromsø

Det vil også være mulig å delta via Teams.

Vi gjør oppmerksom på at sakspapirene vil bli sendt ut ca. 3 uker før møtet avholdes.

Skriftlig påmelding til møtet sendes:

- KomRev NORD, Sjøgata 3, 9405 HARSTAD eller
- e-post: post@komrevnord.no

Tromsø, 20.02.2025

Mvh

Leder representantskapet

Louis S. Edvardsen

Kopi:

Deltakerkommunene v/ordførere

Kontrollutvalgene ved sekretariatene



Påmelding til representantskapsmøte i KomRev NORD IKS

Jeg melder meg på til å delta i representantskapsmøtet

☐

Deltakelse fysisk i Tromsø

☐

Deltakelse via Teams

For _____ kommune

Dato:

Underskrift

E-post (bruk blokkbokstaver)

Telefonnummer (mobil)

[Hjem](#) » [Om FKT](#) » [Årsmøte 2025](#) » Årsmøte 3. juni 2025

Årsmøte 3. juni 2025

FKTs årsmøte i 2025 blir avholdt 3. juni i forbindelse med fagkonferansen på Quality Airport Hotel, Gardermoen.

Sjekk her om din kommune er medlem:

[Medlemsoversikt 15.04.2024](#)

Innkallingen blir lagt ut her og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 14. dager før årsmøtet

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Ta kontakt med sekretariatet.

Leder i valgkomiteen (2024-2025): Lars Hansen, Daglig leder Salten Kontrollutvalgsservice | post@sekretariatet.no | Mobil: 470 37 452

[Hjem](#) » [Konferanser og seminar](#) » [Fagkonferansen 3. - 4. juni 2025](#) » Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Velkommen til fagkonferansen 3. – 4. juni 2025 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#) Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

PROGRAM

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

- På flere områder opptre kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Åpenhet og tillit

- Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Psykososialt arbeidsmiljø i skolen

- Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området, i sine kontrollhandlinger?

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

- Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Vi jobber med programmet og oppdaterer løpende. Fullt program (pdf) publiseres her.

Pris: fastsettes på nyåret

Påmeldingsfrist: 5. mai

Påmelding

Kommune/selskap
Organisasjonsnummer EHF *
Postnummer *
Poststed *
Ressursnummer e.l. (som ref. på faktura)
E-post kopimottaker

☐ Er medlem i FKT

Deltaker

Fornavn *
Etternavn *
Epost *



Loppa kommune
Organisasjonsstab

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU SGO
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Att.Tom Øyvind Heitmann
Postboks 80
9501 ALTA

Vår ref
2025/49-19

Deres ref

Saksbehandler
Emil-Johan Olsen

Dato
07.04.2025

Vedtak Valg av nytt medlem og ny leder for kontrollutvalget

Kommunestyret velger Torbjørn Johnsen som nytt medlem til kontrollutvalget.
Kommunestyret velger Torbjørn Johnsen som ny leder for kontrollutvalget. De andre medlemmene gjenvelges:

- Nestleder Frank Bækken

Øvrige medlemmer:

- Arve Berntzen
- Hege Martinsen Krøyserth
- Rebekka Kårsgård

Varamedlemmer:

- Marin Bækken
- Stina Halvorsen
- Mats Martinsen

Behandling i Kommunestyret- 07.04.2025

Votering:

Valgkomiteens innstilling enstemmig vedtatt.

Med hilsen for

Loppa kommune
Emil-Johan Olsen
Konsulent

Kopi til:

Torbjørn Johnsen

Plataået 1

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur.

Torill Myreng Martinsen

From: Torill Myreng Martinsen <torill.martinsen@hotmail.com>
Sent: 17 April 2025 15:59
To: Tobben <tho-john@online.no>
Cc: Post <post@kusek.no>
Subject: Lovlighetskontroll formannskapsmøte i Loppa 10.04.25

Hei

Jeg viser til et formannskapsmøte som ble avholdt den 10.4.25, og ønsker å stille et spørsmål knyttet til gjennomføringen av dette møtet som fjern møte.

Spørsmålet er: Kan ordfører redegjøre for hvordan kommunelovens bestemmelse i § 11-5 om møte offentlighet ble ivaretatt?

I bestemmelsene om fjern møter heter det at alle øvrige bestemmelser om politiske møter skal ivaretas når det er fjern møter. Møtet ble ikke offentliggjort og gav dermed ikke mulighet for å overvære møtet.

Jeg mottok en henvendelse fra et av våre medlemmer i Loppa Høyre som ønsket å overvære behandlingen av en bestemt sak i formannskapet i dette møtet, men som ikke fikk muligheten til det.

Jeg stiller dette spørsmålet ut fra et ønske om å bidra til at kommunens møter gjennomføres i tråd med lovverket krav til åpenhet, forutsigbarhet og demokratisk innsyn.

Ser fram til en oppklaring.

For Loppa Høyre

Mvh Torill Myreng Martinsen
Leder

sml

From: sml@kusek.no
Sent: 24 April 2025 11:24
To: torill.martinsen@hotmail.com
Cc: tom.oyvind.heitmann@kusek.no; kate.m.larsen@kusek.no
Subject: SV: Lovlighetskontroll formannskapsmøte i Loppa 10.04.25

Foreløpig svar på henvendelse -Lovlighetskontroll formannskapsmøte i Loppa 10.04.25

Hei.

Vi viser til din henvendelse per epost (Lovlighetskontroll formannskapet i Loppa 10.04.25)

Vi bekrefter med dette å ha mottatt din epost henvendelse. Vi kommer etter hvert til å gjøre en vurdering av din henvendelse, herunder om kontrollutvalgets sekretariat/kontrollutvalget er rette instans for videre behandling av henvendelsen/saken.

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver viser vi til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:

<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i Loppa kommune:

[Loppa - KUSEK IKS](#)



Stig Magne Larsen

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
sml@kusek.no
Tlf: 99 53 91 91

Fra: torill.martinsen@hotmail.com
Sendt: torsdag 17. april 2025 kl. 15:59
Til: tho-john@online.no
Kopi: post@kusek.no
Emne: Lovlighetskontroll formannskapsmøte i Loppa 10.04.25

Hei

Jeg viser til et formannskapsmøte som ble avholdt den 10.4.25, og ønsker å stille et spørsmål knyttet til gjennomføringen av dette møtet som fjern møte.

Spørsmålet er: Kan ordfører redegjøre for hvordan kommunelovens bestemmelse i § 11-5 om møte offentlighet ble ivaretatt?

I bestemmelsene om fjern møter heter det at alle øvrige bestemmelser om politiske møter skal ivaretas når det er fjern møter. Møtet ble ikke offentliggjort og gav dermed ikke mulighet for å overvære møtet.

Jeg mottok en henvendelse fra et av våre medlemmer i Loppa Høyre som ønsket å overvære behandlingen av en bestemt sak i formannskapet i dette møtet, men som ikke fikk muligheten til det.

Jeg stiller dette spørsmålet ut fra et ønske om å bidra til at kommunens møter gjennomføres i tråd med lovverket krav til åpenhet, forutsigbarhet og demokratisk innsyn.

Ser fram til en oppklaring.

For Loppa Høyre

Mvh Torill Myreng Martinsen

Leder

sml

From: sml@kusek.no
Sent: Monday, April 7, 2025 11:48 AM
To: fabrice.caline@gmail.com
Cc: tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Subject: Hendvendelse fra folkevalgt i Loppa-NAV og småbåthavn

Foreløpig svar på henvendelse -Stenging av NAV-kontor og stenging av småbåthavnene i Øksfjord

Hei.

Vi viser til din henvendelse per epost (Stenging av Nav kontor og stenging av småbåt havn i Øksfjord), datert 05.04.2025

Vi bekrefter med dette å ha mottatt din epost henvendelse.

Vi kommer etter hvert til gjøre en vurdering av din henvendelse, herunder om kontrollutvalgets sekretariat/kontrollutvalget er rette instans for videre behandling av henvendelsen/saken.

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver viser vi til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:
<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i **Loppa** kommune:
[Loppa - KUSEK IKS](#)

Med vennlig hilsen

 logo Invo.jpg Stig Magne Larsen

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
sml@kusek.no
Tlf: 99 53 91 91

Fabrice Caline

From: Fabrice Caline <fabrice.caline@gmail.com>
Sent: 05 April 2025 04:36
To: Post <post@kusek.no>
Subject: sak til kontrollutvalget i Loppa

Hei

Jeg er folkevalgt i Loppa for Folkelista i Loppa og gruppeleder. Jeg sitter også i formannskapet.

Jeg ønsker å informere om 2 saker det siste halvåret som kommunen ikke har fulgt opp og hvor konsekvensen er fare for liv og helse. Jeg ber om tilbakemelding på om dette er noe dere kan undersøke videre og hvordan saksgangen i så fall blir. Det blir etter alt å dømme valgt ny leder i kontrollutvalget på mandag og jeg ber om at dere videresender til ham så snart dere har fått hans kontaktinformasjon.

Sak 1: stenging av NAV-kontoret

NAV stengte kontoret i begynnelsen av 2024 pga. avvik. Administrasjon og ordfører gikk i dialog med NAV og ble enige om gjenåpning under forutsetning at det ble gjort flere tiltak på kort sikt. Jeg fulgte opp i formsannskapet 31. oktober 2024 og fikk svar om at ikke alle tiltak var iverksatte, men at det som var iverksatt var tilstrekkelig for NAV. Så på begynnelsen av 2025 blir kontoret stengt igjen pga. avvik. Vi får sak om det i formannskapet 13. februar hvor administrasjonen forklarer at det har vært en misforståelse med NAV. Adminsitrasjonen hadde oppfattet at NAV var tilfreds. Jeg spør om det finnes dokumentasjon fra dialogen med NAV og det vises til et referat fra et møte som jeg riktignok ikke får fremlagt, men jeg spurte heller ikke om å få det.

I denne saken har det fremkommet at stenging av kontoret rammer de svakeste hardt og kan ha alvorlige konsekvenser for de som får tett oppfølging fra NAV. Nærmeste kontor er Alta, og det betyr at flere i praksis mister denne oppfølgingen helt.

Sak 2: Stenging av småbåthavnen i Øksfjord

2. april stenger kommunen småbåthavna i Øksfjord etter skade på en av bølgedemperne ved inngangen under uvær på natten. I småbåthavna ligger ambulansebåten som betjener flere kommuner i nærområdet. Ca. 2500 mennesker mister akuttberedskap. I tillegg ligger det fiskebåter og vi er midt i skreisesongen, men her er det ikke snakk for fare, bare økonomisk tap. Altaposten skriver om det samme dag og jeg snakker med ordfører som forsikrer meg om at reserveløsning er på plass og at forsikringsselskapet kommer etterkommende dag for å vurdere permanent reparasjon. 3. april får ambulansebåten oppdrag. Reserveløsningen svikter, men båten klarer heldigvis å komme seg ut med store vansker og stor fare for å få tau i propell. Altaposten skriver om det 4. april

Fabrice Caline
47293868

sml

From: sml@kusek.no
Sent: 24 April 2025 10:18
To: fabrice.caline@gmail.com
Cc: tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Subject: Foreløpig svar på henvendelse -Fjernmøte i administrasjonsutvalg 10. april i Loppa

Foreløpig svar på henvendelse -Fjernmøte i administrasjonsutvalg 10. april i Loppa

Hei.

Vi viser til din henvendelse per epost (fjernmøte i administrasjonsutvalget 10.april i Loppa)

Vi bekrefter med dette å ha mottatt din epost henvendelse. Vi kommer etter hvert til å gjøre en vurdering av din henvendelse, herunder om kontrollutvalgets sekretariat/kontrollutvalget er rette instans for videre behandling av henvendelsen/saken.

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver viser vi til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:

<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i **Loppa** kommune:

[Loppa - KUSEK IKS](#)

 logo Invo.jpg Stig Magne Larsen

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
sml@kusek.no
Tlf: 99 53 91 91

Fra: fabrice.caline@gmail.com
Sendt: fredag 11. april 2025 kl. 08:20
Til: post@kusek.no
Emne: Sak Loppa

Hei

Det ble innkalt til fjernmøte i administrasjonsutvalget 10. april i Loppa. Kommunestyret har ikke vedtatt at administrasjonsutvalget kan innkalles som fjernmøte.

Iflg. Statsforvalteren ved Jan-Peder Andreassen er dette en saksbehandlingsfeil som det vil være hensiktsmessig å varsle kommunens kontrollutvalg om.

Fabrice Caline
Gruppeleder i Folkelista i Loppa

Fabrice Caline

From: Fabrice Caline <fabrice.caline@gmail.com>
Sent: 11 April 2025 08:21
To: Post <post@kusek.no>
Subject: Sak Loppa

Hei

Det ble innkalt til fjernmøte i administrasjonsutvalget 10. april i Loppa. Kommunestyret har ikke vedtatt at administrasjonsutvalget kan innkalles som fjernmøte.

Iflg. Statsforvalteren ved Jan-Peder Andreassen er dette en saksbehandlingsfeil som det vil være hensiktsmessig å varsle kommunens kontrollutvalg om.

Fabrice Caline
Gruppeleder i Folkelista i Loppa

Stig Magne Larsen

From: Stig Magne Larsen </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=2D2EAA19E2604F1EB22A7F4B79333762-SML>
Sent: 13 May 2025 11:34
To: postmottak@loppa.kommune.no; karin.kristensen@loppa.kommune.no
Cc: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: Oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner - Status

I forbindelse med kontrollutvalget oppfølging av kommunestyrevedtak 96/2021 og 227/2021 i forbindelse med oppfølging av to forvaltningsrevisjonsprosjekter:

- Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
- Rekruttering og kompetanse

Oversendte sekretariatet på vegne av kontrollutvalget oppfølgingsbrev til Loppa kommune den 25. mars 2025 med svarfrist 15.april 2025.

Kommunalleder for helse og omsorg Lars Laingen kontaktet oss 14. april og ba om utvidet frist til 2 .mai. Vi kan ikke se å ha mottatt svar fra dere og ber om en tilbakemelding på status.

Oppfølgingssakene er satt på saklisten til kontrollutvalgsmøte den 28. mai 2025 i Loppa Kommune.

Med vennlig hilsen



Stig Magne Larsen
Konsulent
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest
Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotte
Čállingoddi SGO
sml@kusek.no
99 53 91 91



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Loppa kommune
v/Konstituert kommunedirektøren
Karin Kristensen
Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

postmottak@loppa.kommune.no

Saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Stig M. Larsen	KUSEK01779		26.03.2025

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON - REKRUTTERING OG KOMPETANSE

I henhold til planen for forvaltningsrevisjoner 2017–2020, vedtatt av kommunestyret i Loppa den 15. desember 2016 (sak 89/16), har kontrollutvalget gjennomført en forvaltningsrevisjon av rekruttering og kompetanse.

Kommunerevisjonen (Vefik IKS) gjennomførte revisjonsprosjektet i 2019-2020, etter vedtak i kontrollutvalget den 18. oktober 2018 (sak 16/18) om oppstart av revisjonen.

Rapporten fra forvaltningsrevisjonen ble behandlet av kommunestyret i Loppa kommune den 18. mars 2021 (sak 96/21).

Formålet med prosjektet

Prosjektet skal undersøke om Loppa kommune har lyktes i arbeidet med å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse i helsesektoren og om kommunens kompetanseplan 2010 - 2014 er ivarettatt i arbeidet med å beholde og rekruttere helsepersonell.

Gjennom dette vil kommunen få belyst ulike sider ved egen praksis og bli presentert for områder hvor det eventuelt er muligheter for forbedringer dersom revisor finner det hensiktsmessig.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Undersøkelsens problemstillinger, funn og konklusjoner:

Undersøkelsen hadde følgende problemstillinger, funn og konklusjoner:

Problemstillingene er som følger:

Problemstilling nr. 1:

«I hvilken grad har Loppa kommune lyktes i å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren?»

Vurderinger

Kommunen skal til enhver tid ha tilgang til nødvendig kompetanse i henhold til kommunehelsetjenesteloven.

Etter lovens krav skal kommunen som et minimum ha knyttet til seg lege, sykepleier, fysioterapeut, jordmor, helsesykepleier, ergoterapeut og psykolog.

Loppa kommune har ansatt tre leger, ni sykepleiere, helsesøster og fysioterapeut. Kommunen har avtale om kjøp av jordmor/barselsomsorgstjenester. Kommunen har ikke lyktes i å få ansatt psykolog og ergoterapeut.

Kommunen har etter revisjonens vurdering for perioden 2017 – 2019 i all hovedsak hatt tilgang til nødvendig kompetanse i henhold til kommunehelsetjenesteloven. Av kommunens årsmeldinger kommer det imidlertid frem at kommunen på grunn av sykefravær og vakanser har hatt større utfordringer enn det kommunen hadde planlagt for.

Kriteriet ansees for å være delvis oppfylt.

Konklusjon

Med unntak for ergoterapeut og psykolog har Loppa kommune lyktes i å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren.

Problemstilling nr. 2:

«Hvordan er Loppa kommunes vedtatte kompetanseplan ivaretatt med konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren?»



Vurderinger

Kommunen skal ha lagt tiltak fra «Kompetanse-plan for Loppa kommune 2010-2014» til grunn for nyansettelser og i arbeidet for å beholde helsepersonell.

Loppa kommunes kompetanseplan er ivaretatt med flere konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innenfor helsesektoren. Virkemidlene synes imidlertid ikke å være et resultat av systematisk planlegging forankret i en risikovurdering, men bærer preg av å være ad-hoc basert.

Selv om det ikke ligger innenfor oppgaven om «nødvendig kompetanse» i henhold til kommunehelsetjenesteloven mener revisor at det er riktig i denne sammenheng å synliggjøre at det er kommet fram oppfatninger om at sektorledelsen arbeider under vanskelige forhold med liten administrativ kapasitet som følge av hyppige utskiftninger. Dette har ført til at viktige ledelsesfunksjoner har blitt nedprioritert. Etter revisjonen oppfatning vil liten administrativ kapasitet og nedprioritering av ledelsesfunksjoner over tid kunne påvirke det psykososiale arbeidsmiljø, og oppleves som belastende også for ansatte i helsefaglige stillinger og dermed bidra til turn-over i sektoren.

Forskning viser at det psykososiale arbeidsmiljø har stor betydning for «turn-over» i helsesektoren. I denne sammenheng er det flere faktorer som påvirker arbeidsmiljøet - ikke bare omgivelsene for arbeidsutførelsen eller fysiske og mellommenneskelige omgivelser, men også ressursene og rammeverket som er gitt for å utføre en jobb innenfor faglig forsvarlige rammer. Det har kommet fram at trange økonomiske rammer og hyppige omstillinger oppleves som begrensende for å utføre en faglig forsvarlig jobb. I neste omgang resulterer dette i frustrasjon og en negativ faktor i det psykososiale arbeidsmiljø.

For å gjøre helsesektoren i Loppa kommune attraktiv som arbeidsgiver har ledelsen iverksatt flere virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse, herunder lønnsmessige tiltak, dekning av flytteutgifter og andre adekvate tiltak fra kommunens kompetanseplan. Reduserte barnehagesatser bidrar også til økt rekruttering. Ledelsen har iverksatt tiltak for å bedre det psykososiale arbeidsmiljø.

Selv om representanter fra de ansatte ikke har vurdert at ulike tiltak har hatt som formål å bidra til å rekruttere og beholde arbeidstakere gjennom et bedre arbeidsmiljø, ansees det allikevel som sannsynlig at tiltak som satsing på heltidskultur, hinkehelg, ansatte-medvirkning ved turnusplanlegging og andre



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

konkrete virkemidler som beskrevet over har bidratt til å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse.

Kriteriet ansees for å være oppfylt.

Konklusjon

Loppa kommunes vedtatte kompetanseplan er ivaretatt med flere konkrete virkemidler for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren. Det utarbeides imidlertid ikke årlige handlingsplaner.

Arbeidet med å utarbeide konkrete virkemidlene burde i større grad blitt sett i sammenheng med sektorens risikovurderinger og internkontrollsystem.

0.3 Anbefalinger

Revisjonen anbefaler at kommunen utarbeider årlige handlingsplaner for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren. Arbeidet bør i større grad forankres i internkontrollsystemet og ses i sammenheng med sektorens risikovurderinger.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 1. desember 2020 (sak nr. 15/20) og følgende vedtak ble fattet:

Kontrollutvalget viser til rapporten «*Rekruttering og kompetanse*» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget registrer at spesielt pleie og omsorg er betydelig under gjennomsnittet for antall årsverk med helseutdanning jf. Sekretariatets risiko- og vesentlighetsvurderinger av området, det presiseres at dette ikke er en del av kontrollutvalgets bestilling til revisjonen. Bestillingen gjelder at tilstrekkelig fagkompetanse sikres i tjenesten /nødvendig kompetanse i henhold til lovkrav i helse og omsorgstjeneste loven, og undersøkelsen omfatter ikke spørsmålet om bemanningen er på et forsvarlig nivå.

Likevel er dette momenter som kan være verdt å ta med i vurderingene i kommunens pågående arbeid med rekruttering og kompetanse. Dette gjelder også opplysninger i rapporten om at sektorledelse arbeider under vanskelig forhold med liten administrativ kapasitet som følge av «turn-over» i sektoren.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport *Rekruttering og kompetanse*, og tar opplysningene i rapporten til orientering.
2. Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger i det videre arbeidet med kompetanseplaner, herunder:
 - at kommunen utarbeider årlige handlingsplaner for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren og at arbeidet i større grad forankres i internkontrollsystemer og ses i sammenheng med sektorens risikovurderinger.

Kommunestyrets vedtak:

Vedtatt i kommunestyret – 18.03.2021

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport *Rekruttering og kompetanse*, og tar opplysningene i rapporten til orientering
2. Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger i det videre arbeidet med kompetanseplaner, herunder:
 - At kommunen utarbeider årlige handlingsplaner for å rekruttere og beholde nødvendig kompetanse innen helsesektoren og at arbeidet



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

i større grad forankres i internkontrollsystemer og ses i sammenheng med sektorens risikovurderinger

Enstemmig vedtatt

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 2021/96

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp»

Kontrollutvalget har gjort et vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 96/2021.

Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert til kommunestyret. Det tas sikte på at saken behandles i kontrollutvalgets møte i førstkommande møte, møte 1/25.

Kusek IKS ber om at kommunedirektørens svar sendes innen 15. april 2025. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål eller at fristen ikke kan overholdes.

Med hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Stig Magne Larsen'.

Stig M. Larsen
Administrasjonskonsulent



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Loppa kommune
v/Konstituert kommunedirektøren
Karin Kristensen
Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

postmottak@loppa.kommune.no

Saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Stig M. Larsen	KUSEK01780		24.03.2025

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON - KVALITET I PLEIE- OG OMSORGSTJENESTEN

I henhold til planen for forvaltningsrevisjoner 2017–2020, vedtatt av kommunestyret i Loppa den 15. desember 2016 (sak 89/16), har kontrollutvalget gjennomført en forvaltningsrevisjon av kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Kommunerevisjonen (Vefik IKS) gjennomførte revisjonsprosjektet i 2021, etter vedtak i kontrollutvalget den 27. mai 2017 (sak 03/17) om oppstart av revisjonen.

Rapporten fra forvaltningsrevisjonen ble behandlet av kommunestyret i Loppa kommune den 18. november 2021 (sak 227/21).

I rapporten framgår det at formålet med prosjektet har vært å kartlegge hvorvidt pleie- og omsorgstjenesten i Loppa kommune er i tråd med kravet til forsvarlighet i helse- og omsorgstjenesteloven, herunder om kommunen overholder bestemmelsene om kvalitetssikring i forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene og forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten. Avslutningsvis er det også undersøkt hvorvidt tildelingen av pleie- og omsorgstjenester er i tråd med regelverket.



Undersøkelsens problemstillinger, funn og konklusjoner:

Undersøkelsen hadde følgende problemstillinger, funn og konklusjoner:

Problemstillingene er som følger:

1. *Har Loppa kommune etablert et forsvarlig system for å sikre at kvaliteten i pleie- og omsorgstjenestene er i tråd med gjeldende lov og forskrift?*

a. Har Loppa kommune etablert rutiner og prosedyrer for internkontroll og kvalitetssikring i henhold til lov og forskrift?

b. Har Loppa kommune etablert rutiner og prosedyrer som sikrer faglig kvalitet og kompetanse i pleie- og omsorgstjenestene?

c. Har Loppa kommune etablert rutiner og prosedyrer som sikrer brukerne et tilfredsstillende tjenestetilbud?

Det er undersøkt hvorvidt kommunen har etablert et system for å sikre at krav i lov og forskrift blir fulgt. I dette ligger det å undersøke hvorvidt kommunen har systemer for internkontroll for å sikre tilstrekkelig kompetanse og ferdighet blant ansatte, samt sikre forsvarlig utøvelse av pleie- og omsorgstjenestene.

2. *Er Loppa kommunes tildeling av pleie- og omsorgstjenester i tråd med regelverket?*

Det er kartlagt saksgangen ved tildeling av pleie- og omsorgstjenester og undersøkt hvorvidt kommunen overholder grunnleggende lovkrav i saksbehandlingen.

Kontrollutvalget vedtok i sak 10/2020 at forvaltningsrevisjonen av Kvalitet i pleie- og omsorg skal besvare den delen av forvaltningsrevisjonsrapporten Rekruttering og kompetanse, som omhandlet nødvendig kompetanse ut fra lovmessige krav innenfor helse- og omsorgstjenesten i Loppa kommune. Resultatet av revisjonens kartlegging, vurdering og konklusjon med hensyn til dette framgår av rapportens kapittel 3, under punkt 3.2.



Anbefalinger:

Med bakgrunn i hovedfunnene i denne undersøkelsen vil revisjonen anbefale at Loppa kommune gjør følgende:

- Sørger for å etablere et styringssystem som ivaretar forskriftens krav til planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerende i henhold til Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.
- Utarbeider en oppdatert oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt innenfor Helse- og omsorgstjenesten når nytt organisasjonskart er vedtatt av kommunestyret.
- Utarbeide prosedyrer på de behovsområdene innenfor pleie- og omsorgstjenesten som mangler prosedyrer.
- Ferdigstiller arbeidet med utarbeidelse av skriftlige rutinebeskrivelser som omfatter saksbehandlingen av søknader om helse- og omsorgstjenester.
- Vurderer å utarbeide en virksomhetsplan for helse- og omsorgsetaten i kommunen.
- Reviderer Loppa kommunes kompetanseplan.

Konklusjon:

Revisjonens konklusjon er at saksbehandlingen i forbindelse med tildeling av pleie- og omsorgstjenester i all hovedsak er i tråd med grunnleggende krav i forvaltningsloven og god forvaltningsskikk i de gjennomgåtte sakene. Det er manglende rutiner for saksbehandling, og revisjonen har merket seg at disse er under utarbeidelse.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 12 oktober 2021 (sak nr. 21/21) og følgende vedtak ble fattet:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten» utarbeidet av Vest Finnmark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:



Kontrollutvalssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

1. *Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten».*
2. *Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten» til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.*
3. *Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder:*
 - *Sørger for å etablere et styringssystem som ivaretar forskriftens krav til planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering i henhold til forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.*
 - *Utarbeider en oppdatert oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt innenfor helse- og omsorgstjenesten når nytt organisasjonskart er vedtatt av kommunestyret.*
 - *Utarbeide prosedyrer på de behovsområdene innenfor pleie- og omsorgstjenesten som mangler prosedyrer.*
 - *Ferdigstiller arbeidet med utarbeidelse av skriftlige rutinebeskrivelser som omfatter saksbehandlingen av søknader om helse- og omsorgstjenester.*
 - *Vurderer å utarbeide en virksomhetsplan for helse- og omsorgsetaten i kommunen.*
 - *Reviderer Loppa kommunes kompetanseplan.*

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret behandlet rapporten i møte den 18. november 2021 (sak nr. 227/21) og følgende vedtak ble fattet:

Loppa kommunestyret støtter seg til Kontrollutvalgets behandling av saken, og vedtar følgende:

1. *Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten».*
2. *Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten» til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.*



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder:
- Sørger for å etablere et styringssystem som ivaretar forskriftens krav til planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering i henhold til forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.
 - Utarbeider en oppdatert oversikt over hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt innenfor helse- og omsorgstjenesten når nytt organisasjonsskema er vedtatt av kommunestyret.
 - Utarbeide prosedyrer på de behovsområdene innenfor pleie- og omsorgstjenesten som mangler prosedyrer.
 - Ferdigstiller arbeidet med utarbeidelse av skriftlige rutinebeskrivelser som omfatter saksbehandlingen av søknader om helse- og omsorgstjenester.
 - Vurderer å utarbeide en virksomhetsplan for helse- og omsorgsetaten i kommunen.
 - Reviderer Loppa kommunes kompetanseplan.

Enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 2021/227

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp»

Kontrollutvalget har gjort et vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 21/227.

Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert til kommunestyret. Det tas sikte på at saken behandles i kontrollutvalgets møte i førstkommende møte, møte 1/25.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kusek IKS ber om at kommunedirektørens svar sendes innen 15. april 2025. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål eller at fristen ikke kan overholdes.

Med hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads "Stig Magne Larsen."

Stig M. Larsen
Administrasjonskonsulent