



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 19.06.2025 kl. 09:00

Møtested: Fjernmøte - digitalt møte via Teams

Ekstraordinært møte

Saksliste:

- | | |
|-------|---|
| 24/25 | Godkjenning av innkalling |
| 25/25 | Godkjenning av saksliste |
| 26/25 | Protokoll fra forrige møte |
| 27/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 for Porsanger kommune |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. juni 2025	J.nr:	KUSEK02000

Sak 24/25

GODKJENNING AV INNKALLING

Saksdokumenter:

- Innkalling til møte

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. juni 2025	J.nr:	KUSEK02001

Sak 25/25

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. juni 2025	J.nr:	KUSEK02002

Sak 26/25

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 13. mai 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 2-25
Tid: 13.05.2025 kl. 10:00 - 10:40
Sted: Fjernmøte – digitalt møte via Teams

Til stede: Katri-Helen Johansen, nestleder
Kjetil Hanssen, medlem
Brit-Kirsti Sivertsen, medlem (i sakene 19/25 – 23/25)
Eva Johansen, varamedlem (for Robert Severin Pedersen, leder – som har meldt forfall)

**Meldt
forfall:** Robert Severin Pedersen, leder
Vetle Langedahl, medlem
Arnfinn Sjøenden, varamedlem

Da ett av forfallene (Sjøenden) ble meldt cirka to timer før møtestart, ringte sekretariatet til de øvrige varamedlemmene, men fikk ikke svar hos to, ett telefonnummer var ikke i bruk, og en kunne ikke stille i møtet/meldte forfall.

Følgende varamedlemmer ble ring opp:

Kjell Olav Dypfest
Turid Wilhelmsen
Helen Johannessen
Renathe Solberg

Ikke møtt:

Andre: **Kusek IKS:**
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann

KomRev Nord IKS:
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm

Porsanger kommune:
Ordfører Jo Inge Hesjevik
Kommunedirektør Linn Carina Utsi (i sakene 16/25 - 19/25)

SAKSLISTE

- 16/25 Godkjenning av innkalling
- 17/25 Godkjenning av saksliste
- 18/25 Godkjenning av protokoll fra forrige møte
- 19/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 for Porsanger kommune
- 20/25 Prosjektskisse - Forvaltningsrevisjon - Helse, pleie og omsorg
- 21/25 Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 22/25 Kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i Porsanger kommune
- 23/25 Referatsaker - KU Porsanger - Møte 2-25

Nestleder Katri-Helen Johansen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 16/25 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 17/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

SAK 18/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra forrige møte.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra forrige møte.

SAK 19/25 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2024 FOR PORSANGER KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget behandler sak om kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 for Porsanger kommune på et ekstraordinært møte som fjernmøte, så snart saken er klar til behandling.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken:

- Saken er per i dag ikke klar til behandling i kontrollutvalget
- Sekretariatet har per 13. mai 2025 ikke mottatt de nødvendige dokumentene som skal ligge til grunn for sekretariatet og kontrollutvalgets saksbehandling
- Kontrollutvalget har mottatt en foreløpig revisorsberetning, datert 15. april 2025
- Kommunedirektøren er invitert til å orientere
- Anbefaler kontrollutvalget om å avholde et ekstraordinært møte som fjernmøte for å behandle denne saken når den er klar til behandling

Kommunedirektøren orienterte:

- Årsregnskap og årsberetning er per i dag ikke levert til revisjonen
Dette skyldes ressursituasjonen og nytt økonomisystem, samt daglig drift.
- Kommunestyret og formannskapet er orientert om situasjonen
- Kommunen har god og tett dialog med revisjonen
- Målet er å klare å overholde lovbestemt frist for når kommunestyret skal ha behandlet årsregnskap/årsberetning (innen utgangen av juni), men her er det en sannsynlighet for at kommunen ikke rekker dette.
- Ønsker å ha en god dialog med kontrollutvalget om prosessen/tidslinjen
- Kommunen har leid inn noen ekstra ressurser til å bistå i arbeidet med regnskapet

Ordfører orienterte:

- Kommunen v/ politisk ledelse er åpen for at det kan leies inn bistand i tilknytning arbeidet med regnskapet

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterte:

- Anslår (med forbehold) at revisjonen kan levere revisjonsberetning cirka fem dager etter at revisjonen har mottatt all nødvendig dokumentasjon fra kommunen

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Nestleder Katri-Helen Johansen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget behandler sak om kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 for Porsanger kommune på et ekstraordinært møte som fjernmøte, så snart saken er klar til behandling.*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet hadde ikke utarbeidet forslag til vedtak i forkant av møtet.

SAK 20/25 PROSJEKTSKISSE - FORVALTNINGSREVISJON - HELSE, PLEIE OG OMSORG

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisjonens prosjektskisse i forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg».

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av denne forvaltningsrevisjonen (sak 9/25).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg» i tråd med kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg»:

1. *Blir Porstun benyttet i tråd intensjonen?*
2. *Har Porsanger kommune dokumenterte systemer og rutiner skal bidra til å sikre at kvaliteten i sykehjem er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer?*

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 250 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen 1. desember 2025.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisjonens prosjektskisse i forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg».

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av denne forvaltningsrevisjonen (sak 9/25).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg» i tråd med kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg»:

3. *Blir Porstun benyttet i tråd intensjonen?*
4. *Har Porsanger kommune dokumenterte systemer og rutiner skal bidra til å sikre at kvaliteten i sykehjem er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer?*

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 250 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen 1. desember 2025.

SAK 21/25 RUTINER FOR OPPSTART, BESTILLING, BEHANDLING OG OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

SAK 22/25 KOMMUNIKASJONSSTRATEGI FOR KONTROLLUTVALGET I PORSANGER KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.

SAK 23/25 REFERATSAKER - KU PORSANGER - MØTE 2-25

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 7/25

Response to residents - Notification of decisions in the control committee of Porsanger municipality, datert 9. april 2025

Vedtak:

Referatsak 7/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 7/25 tas til orientering.

2. Referatsak 8/25

**Melding om vedtak i kontrollutvalget - Henvendelse til kontrollutvalget fra innbygger
- Bruken av flyktningtilskudd**, datert 9. april 2025

Vedtak:

Referatsak 8/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 8/25 tas til orientering.

3. Referatsak 9/25

Vedtak i kommunestyret i sak 17-25 - Reglement for kontrollutvalget

Vedtak:

Referatsak 9/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 9/25 tas til orientering.

Møtet hevet kl. 10:40.

Katri-Helen Johansen / sign.
nestleder

Kjetil Hanssen / sign.
medlem

Brit-Kirsti Sivertsen / sign.
medlem

Eva Johansen / sign.
varamedlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. juni 2025	J.nr:	KUSEK01905

Sak 27/25

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2024 FOR PORSANGER KOMMUNE

Saken er ikke klar for fullført saksbehandling per 12. juni 2025:

Sekretariatet har per 12. juni 2025 ikke mottatt alle de nødvendige dokumentene som skal ligge til grunn for sekretariatet og kontrollutvalgets saksbehandling.

Følgende dokumenter må foreligge før sekretariatet kan fullføre saksbehandlingen av saken til kontrollutvalget:

- **Revisjonsberetning** – revisjonen har den 10. juni 2025 informert sekretariatet om at dem er godt i gang med revisjon av Porsanger kommunes regnskap, og kan avgi (oversende) revisjonsberetning senest 17. juni 2025 dersom revisjonen får svar på de utestående spørsmål som dem har til kommunen.
- **Årsregnskap 2024** for Porsanger kommune – kommunen har den 6. juni 2025 oversendt avlagt årsregnskap 2024 til sekretariatet (datert 30. mai 2025).

Dette dokumentet er vedlagt til kontrollutvalget, men vi gjør oppmerksom på at det kan skje endringer i dokumentet som følge av eventuelle tilbakemeldinger fra revisjonen til kommunen.

- **Årsberetning 2024** for Porsanger kommune - kommunen har den 6. juni 2025 oversendt avlagt årsberetning 2024 til sekretariatet (datert 5. juni 2025).

Dette dokumentet er vedlagt til kontrollutvalget, men vi gjør oppmerksom på at det kan skje endringer i dokumentet som følge av eventuelle tilbakemeldinger fra revisjonen til kommunen.

- Vedlagt følger også **foreløpig revisjonsberetning** datert 15. april 2025

Ferdigstilt saksframlegg til sak 27/25 og revisjonsberetning vil bli ettersendt til kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets uttalelse skal følge/vedlegges formannskapet og kommunestyrets behandling av kommunens årsregnskap for 2024. Kommunestyret har møte 19. juni 2025, og sak om Porsanger kommunes årsregnskap/årsberetning 2024 er satt på sakslisten til dette møtet.

Sekretariatet vet per i dag ikke med sikkerhet når ferdigstilt saksframlegg til kontrollutvalget, samt revisjonsberetning kan ettersendes til kontrollutvalget. Det kan derfor hende at kontrollutvalget må sette av litt tid i utvalgets møte for å sette seg inn i saksframlegg og revisjonsberetning.

Til kommunestyret i Porsanger kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

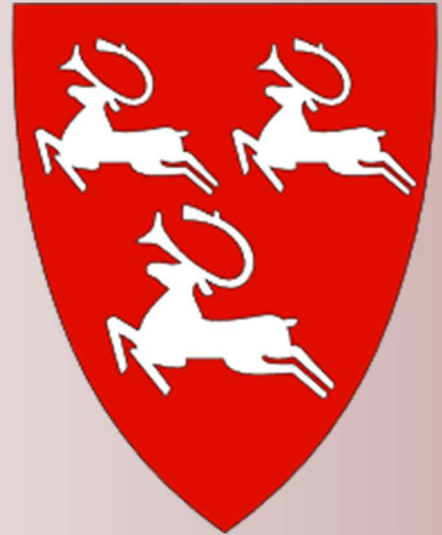
Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Porsanger kommune for regnskapsåret 2024 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapene og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Tromsø, 15. april 2025



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



PORSANGER KOMMUNE

*Porsáŋggu gielda
Porsangin komuuni*

ÅRSREGNSKAP 2024

*Jahkereketdoallu
Vuosikirjanpito*



Innhold

Om årsregnskapet	2
Obligatoriske oppstillinger	3
Bevilgningsoversikt – drift § 5-4.....	3
Bevilgningsoversikt – investering § 5-5	5
Økonomiske oversikt etter art – drift § 5-6	8
Balanseregnskapet § 5-8.....	9
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.....	10
Noter	11
Faste noteopplysninger om arbeidskapital, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp § 5-10	11
Note 1 – Arbeidskapital	11
Note 2 – Kapitalkonto	12
Note 3 – Endringer i estimat, prinsipp og korrigering av tidligere års feil.....	12
Faste noteopplysninger om eiendeler § 5-11	13
Note 4 – Varige driftsmidler	13
Note 5 – Aksjer og andeler (Finansielle anleggsmidler).....	14
Note 6 – Utlån	14
Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser § 5-12	15
Note 7 – Innlån.....	15
Note 8 – Minimumsavdrag.....	16
Note 9 – Garantiansvar	16
Note 10 – Pensjon	17
Faste noteopplysninger om andre forhold § 5-13	20
Note 11 – Bundne fond	20
Note 12 – Selvkost	22
Note 13 – Ytelse til ledene personer	23
Note 14 – Godtgjørelse til revisor	23
Andre noteopplysninger § 5-15	24
Note 15 – Urettmessig utbetalt til private barnehager	24
Note 16 – Vertskommune for Midt-Finnmark barnevernstjeneste	24
Note 17 – Relasjon til Porsanger sogn	24



Om årsregnskapet

Kommunen plikter å avlegge et årsregnskap som kommunestyret selv vedtar.

Årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Disse skal stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapet skal i tillegg bestå av et balanseregnskap og noteopplysninger.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert og skal vise all tilgang på og bruk av midler i regnskapsåret.

Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det regnskapsåret som følger av anordningsprinsippet. Det betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet, skal fremgå av årets drifts- eller investeringsregnskap, enten de er betalt eller ikke.

Erklæring

Regnskapet er etter vårt syn utarbeidet og avlagt i henhold til gjeldene bestemmelser i gjeldene lov og forskrift, med unntak av oversittelse av fristen for avleggelse 22. februar.

Kommunen har etter beste evne forsøkt å etterleve god kommunal regnskapsskikk, herunder ved å følge praksis angitt i rammeverket for det kommunale regnskapet og de kommunale regnskapsstandarder og notater utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Signatur

Linn Carina Utsi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Utsi'.

Kommunedirektør

Andreas Melsvik

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Melsvik'.

Fagansvarlig

Lakselv 30.05.2025



Obligatoriske oppstillinger

Bevilgningsoversikt – drift § 5-4

Beløp i hele tusen

Del 1	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-206 688	-214 046	-213 799	-194 729
Inntekts- og formuesskatt	-126 127	-119 290	-117 847	-118 480
Eiendomsskatt	-16 930	-17 278	-17 278	-16 464
Andre generelle driftsinntekter	-17 077	-13 825	-8 826	-12 562
Sum generelle driftsinntekter	-366 822	-364 439	-357 751	-342 235
Sum bevilgninger drift, netto	352 570	344 214	325 924	292 172
Avskrivninger	21 330	19 762	19 762	19 184
Sum netto driftsutgifter	373 665	363 976	345 686	311 356
Brutto driftsresultat	7 079	-463	-12 064	-30 880
Finansinntekter og - utgifter				
Renteinntekter	-5 556	-4 371	-4 371	-4 911
Utbytter		-	-	-
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-
Renteutgifter	18 353	16 253	11 953	14 207
Avdrag på lån	18 723	19 887	19 887	17 520
Netto finansutgifter	31 519	31 769	27 469	26 815
Motpost avskrivninger	-21 330	-19 762	-19 762	-19 184
Netto driftsresultat	17 268	11 544	-4 358	-23 248
Disp. eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering		1 300	1 300	1 285
Avsetninger bundne driftsfond	3 616	4 067	4 067	7 031
Bruk av bundne driftsfond	-5 405	-1 584	-1 584	-5 652
Avsetninger til disposisjonsfond	422	574	574	17 591
Bruk av disposisjonsfond	-15 901	-15 901	-	-
Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	2 993
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	-17 268	-11 544	4 358	23 248
Fremført til inndekning i senere år	0	0	0	0



Beløp i hele tusen

Del 2	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
R1 Sentrale kontroll og folkevalgte organer	4 185	4 489	4 489	4 173
R2 Stab og fellestjenester	29 266	31 530	30 353	25 225
R3 Kultur og Oppvekst	103 797	108 011	104 040	98 293
R4 Andre områder	4 321	4 079	4 079	3 706
R5 Helse og Omsorg	168 758	156 347	144 721	151 595
R6 Komunalteknikk og Samfunnsutvikling	38 822	33 291	31 775	18 349
R7 Andre inntekter og utgifter	1 375	11 476	11 476	-7 746
Sum bevilgning drift, netto	350 525	349 224	330 934	293 596
Herav:				
Avskrivninger	168	2 527	2 527	
Motpost avskrivninger				
Netto renteutgifter og -inntekter	-425			45
Avsetninger til bundne driftsfond	3 616	4 067	4 067	7 031
Bruk av bundne driftsfond	-5 405	-1 584	-1 584	-5 652
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	352 570	344 214	325 924	292 172

Oversikt etter § 5-4 del 2 viser spesifisering av **Sum bevilgninger drift, netto** fra linje 6 i del 1. Oversikten viser budsjett og resultat på nettorammene som bevilget av kommunestyret til disposisjon i tjenesteområdene.

Budsjettavvik	Avvik Kr	Avvik %
R1 Sentrale kontroll og folkevalgte organer	304	6,8 %
R2 Stab og fellestjenester	2 264	7,2 %
R3 Kultur og Oppvekst	4 214	3,9 %
R4 Andre områder	-242	-5,9 %
R5 Helse og Omsorg	-12 411	-7,9 %
R6 Komunalteknikk og Samfunnsutvikling	-5 531	-16,6 %
R7 Andre inntekter og utgifter	10 101	88,0 %
Sum	-1 301	-0,4 %

Avviket på politisk bevilgningsramme utgjør til sammen 1,3 millioner.

Redegjørelse for vesentlige budsjettavvik korrigert for årets administrative reguleringer, herunder fordeling av lønnsreserve fra R7, forklares i tjenestesektorenes i egne kapitler i årsrapport 2024.



Bevilgningsoversikt – investering § 5-5

Beløp i hele tusen

Del 1	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
Investeringsutgifter				
1. Investeringer i varige driftsmidler	44 407	59 831	19 726	26 355
2. Tilskudd til andres investeringer	47			10 766
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 277	1 300	1 300	1 285
4. Utlån av egne midler				-
5. Avdrag på lån				-
6. Sum investeringsutgifter	45 731	61 131	21 026	38 406
Investeringsinntekter				
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-5 650	-8 397	-2 755	-5 775
8. Tilskudd fra andre	-5 000	-5 000		-628
9. Salg av varige driftsmidler	-3 020	-3 237		
10. Salg av finansielle anleggsmidler	-39			
11. Utdeling fra selskaper				
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler				
13. Bruk av lån	-32 992	-43 197	-16 971	-33 359
14. Sum investeringsinntekter	-46 701	-59 831	-19 726	-39 762
Videreutlån				
15. Videreutlån	11 316	11 000	11 000	12 245
16. Bruk av lån til videreutlån	-11 000	-11 000	-11 000	-12 245
17. Avdrag på lån til videreutlån	6 786	6 000	6 000	6 695
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-9 240	-6 000	-6 000	-8 189
19. Netto utgifter videreutlån	- 2 138			-1 494
Overføring fra drift og netto avsetninger				
20. Overføring fra drift		-1 300	-1 300	-1 285
21. Avsetninger bundne investeringsfond	3 424			1 494
22. Bruk av bundne investeringsfond	-316			
23. Avsetninger ubundne investeringsfond				
24. Bruk av ubundne investeringsfond				
25. Dekning av tidligere års udekket beløp				2 641
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3 108	-1 300	-1 300	2 850
27. Fremført til inndekning i senere år (Udekket beløp)	0	0	0	0



Beløp i hele tusen

Del 2	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
Investering i varige driftsmiddel				
Forstudie Helsehus/Prosjektering helsehus				41
Lakselv kirke ombygging				
Belegg kjøkken helsetun		1 246	1 246	
Nytt underlag sportshall		1 625	1 625	
Oppgradering energieffektive veilys	2 245	1 497		527
Digitale investeringer		921	900	279
Asfaltering av kommunale veier	2 962	2 623		205
Oppgradering/ombygging Rådhus				
Forprosjekt nyt bhg bygg				373
Digitalt møterom	1 318	973		
Innkjøp av Pc til Porsangerskolen	132			346
Modernisering av nettverk Helsetun				204
Smarte bygg 2021				15
Universell utforming - Lakselv barneskole	819	1 242		509
Dekonterminator sykeavdeling				193
Sykesignalanlegg sykeavdelingen	79			75
Tømmesentral for medisinsk oksygen	30	53		123
Multiredskap adkomst bygg, plener og parkanlegg				707
Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler	3 942	9 892		2 576
Midt - Finnmark felles systemplattform ERP løsning	424	800	800	
Svømmebasseng teknisk utbedring	9 764	7 862		11 506
Utskifting av PC i sektorene	13			731
UTV med henger				662
Universell utforming ungdomskolen	21			12
Legestasjon – Utskifting av lysarmatur	181	500	500	
Sykehjemsavdeling – Utskifting av lysarmatur	667	2 800	2 800	
Porstun – Utskifting av lysarmatur	1 166	750	750	
Spylevogn for bruk i avløpsrør og kummer	709	950	950	
Billefjord vannverk – Nye UV aggregat, boring etter grunnvann og tank for magasin		500	500	
Legge duk i utjevningsbassenget til svømmehallen	684	780	780	
Digitalt arkivsystem		625	625	
Utredning av barnehagebygg i flere varianter		1 250	1 250	
Kjøp av kjøretøy fra leasingavtale	4 080	4 046		
Lakselv Kirkegård	275			
Ildskogmoen industriområder		590		
Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp	10 865	13 306	7 000	7 273
Leirras Ildskog - Brennelv	4 031	5 000		
Sum investering i varige driftsmidler	44 407	59 831	19 726	26 355



Del 2	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
Tilskudd til andres investeringer				
Samlok. og optimalisere bruk av egne lokaler				32
Lakselv kirke Porsanger sogn	47			10 734
Sum tilskudd til andres investering	47			10 766
Investering i aksjer og andeler i selskaper				
KLP egenkapitalinnskudd	1 277	1 300	1 300	1 215
KomRev Nord IKS				70
Sum investering i aksjer og andeler i selskaper	1 277	1 300	1 300	1 285
Sum investeringsutgifter	45 731	61 131	21 026	38 406

Oversikt etter § 5-5 del 2 viser spesifikasjon av investeringsutgiftene fra del 1.

Oversikten viser investeringer på det nivå som de politiske bevilgningene er vedtatt.



Økonomiske oversikt etter art – drift § 5-6

Beløp i hele tusen

Hovedoversikt	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-206 688	-214 046	-213 799	-194 729
Inntekts- og formuesskatt	-126 127	-119 290	-117 847	-118 480
Eiendomsskatt	-16 930	-17 278	-17 278	-16 464
Andre skatteinntekter	-44			-36
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-20 414	-16 490	-11 491	-21 324
Overføringer og tilskudd fra andre	-103 874	-54 852	-57 574	-79 806
Brukerbetalinger	-16 888	-14 862	-14 862	-15 480
Salgs- og leieinntekter	-37 788	-43 172	-43 172	-38 437
Sum driftsinntekter	-528 753	-479 989	-476 023	-484 756
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	275 313	252 651	248 189	253 015
Sosiale utgifter	32 289	31 792	31 701	27 911
Kjøp av varer og tjenester	177 915	151 315	140 300	127 105
Overføringer og tilskudd til andre	28 984	24 007	24 007	26 661
Avskrivninger	21 330	19 762	19 762	19 184
Sum driftsutgifter	535 831	479 526	463 958	453 877
Brutto driftsresultat	7 079	-463	-12 064	-30 880
Finansinntekter og - utgifter				
Renteinntekter	-5 556	-4 371	-4 371	-4 911
Utbytter				
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	18 353	16 253	11 953	14 207
Avdrag på lån	18 723	19 887	19 887	17 520
Netto finansutgifter	31 519	31 769	27 469	26 815
Motpost avskrivninger	-21 330	-19 762	-19 762	-19 184
Netto driftsresultat	17 268	11 544	-4 358	-23 248
Disp. eller dekning av netto driftsres:				
Overføring til investering		1 300	1 300	1 285
Avsetninger bundne driftsfond	3 616	4 067	4 067	7 031
Bruk av bundne driftsfond	-5 405	-1 584	-1 584	-5 652
Avsetninger til disposisjonsfond	422	574	574	17 591
Bruk av disposisjonsfond	-15 901	-15 901		
Dekning av tidligere års merforbruk				2 993
Sum disp. eller dekning av netto driftsres.	-17 115	-11 544	4 358	23 248
Fremført til inndekning i senere år	0	0	0	0



Balanseregnskapet § 5-8

Beløp i hele tusen

Eiendeler	Note	2024	2023
A. Anleggsmidler		1 183 729	1 134 590
I. Varige driftsmidler		389 302	369 250
1. Faste eiendommer og anlegg	4	322 049	300 443
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	67 254	68 806
II. Finansielle anleggsmidler		109 455	106 127
1. Aksjer og andeler	5	21 481	20 243
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	6	87 974	85 884
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	10	684 972	659 214
B. Omløpsmidler		140 123	170 087
I. Bankinnskudd og kontanter		35 797	62 946
II. Finansielle omløpsmidler		-	-
1. Aksjer og andeler		-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		-	-
4. Derivater		-	-
III. Kortsiktige fordringer		104 326	107 141
1. Kundefordringer		31 450	25 209
2. Andre kortsiktige fordringer		25 677	28 292
3. Premieavvik	10	47 198	53 640
Sum eiendeler		1 323 852	1 304 677
Egenkapital og gjeld			
C. Egenkapital		-154 029	-170 308
I. Egenkapital drift		-21 087	-38 355
1. Disposisjonsfond		-612	-16 091
2. Bundne driftsfond	11	-20 475	-22 264
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
II. Egenkapital investering		-21 363	-18 255
1. Ubundet investeringsfond		-	-
2. Bundne investeringsfond	11	-21 363	-18 255
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
III. Annen egenkapital		-111 579	-113 699
1. Kapitalkonto	2	-110 263	-112 384
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-1	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen invest.		-1 315	-1 315
D. Langsiktig gjeld		-1 089 074	-1 054 367
I. Lån		-390 649	-388 717
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	-390 649	-388 717
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		-	-
II. Pensjonsforpliktelse	10	-698 425	-665 650
E. Kortsiktig gjeld		-80 749	-80 002
1. Leverandørgjeld		-25 111	-30 813
2. Likviditetsslån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld		-55 638	-49 189
5. Premieavvik		-	-
Sum egenkapital og gjeld		-1 323 852	-1 304 677
F. Memoriakonti			-
I. Ubrukte lånemidler		15 608	32 160
II. Andre memoriakonti	12	6 150	7 150
III. Motkonto for memoriakontiene		-21 758	-39 310



Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

Beløp i hele tusen

Driftsregnskapet	Beløp
Netto driftsresultat	17 268
Avsetning til bundne driftsfond	3 616
Bruk av bundne driftsfond	-5 405
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 300
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	574
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-15 901
Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	1 452
Strykning av overføring til investering	-1 300
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-152
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).	0

Merforbruk i driftsregnskapet utgjør i underkant av **1,5 millioner**. Det meste dekkes inn av effekten av strykning av overføring til investering. Resterende merforbruk dekkes av å stryke avsetting til disposisjonsfond.

Driftsregnskapet avlegges i balanse.

Beløp i hele tusen

Investeringsregnskapet	Beløp
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	40 877
Avsetninger til bundne investeringsfond	3 431
Bruk av bundne investeringsfond	-316
Budsjettetert bruk av lån	-54 197
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 300
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Dekning av tidligere års udekket beløp	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	- 11 505
Strykning av bruk av lån	10 205
Strykning av overføring fra drift	1 300
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp).	0

Mindreforbruk i investeringsregnskapet før strykning utgjør **11,5 millioner**. Overføring fra drift strykes i sin helhet. Bruk av lån strykes delvis.

Investeringsregnskapet avlegges i balanse.



Noter

Faste noteopplysninger om arbeidskapital, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp § 5-10

Note 1 – Arbeidskapital

Balanseregnskapet	2024	2023	Endring
Omløpsmidler:	140 123	170 087	
Kortsiktig gjeld:	-80 749	-80 002	
Arbeidskapital	59 374	90 086	-30 712

Drift- og investeringsregnskapet	Sum
Driftsregnskapet:	
Sum driftsinntekter	-528 753
Sum driftsutgifter (eks avskrivninger):	514 501
Netto finansutgifter	31 519
Netto driftsresultat	17 267
Investeringsregnskapet:	
Sum investeringsutgifter	45 731
Sum investeringsinntekter	-46 701
Netto utgifter videreutlån	-2 138
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-3 108
Endring ubrukte lånemidler	16 552
Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskapet	30 712

Arbeidskapital er definert som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld.

I bevilgningsregnskapene utgjør arbeidskapitalen differansen mellom anskaffelse av midler (inntekter og innbetalinger) og anvendelse (utgifter og utbetalinger).

Endring i arbeidskapital sier i hovedsak noe om kommunens betalingsevne er bedret eller forverret.

Porsanger kommune har i 2024 hatt større anvendelse enn anskaffelse, dermed har arbeidskapitalen blitt redusert.



Note 2 – Kaptialkonto

Kapitalkontoen definert som forskjellen mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser hvor mye av anleggsmidlene som er finansiert med egenkapital.

Endringer i kapitalkonto	2024	2023	Endring
Anleggsmidler	1 183 729	1 134 590	49 139
Langsiktig gjeld	-1 089 074	-1 054 367	-34 707
Ubrukte lånemidler	15 608	32 160	-16 552
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Kapitalkonto	110 263	112 384	-2 120

Endringer i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	25 758
Aksjer og andeler	1 238
Utlån	2 090
Utstyr, maskiner og transportmidler	-1 552
Faste eiendommer og anlegg	21 605
Pensjonsforpliktelser	-32 776
Langsiktig lånegjeld	-18 483
Endring i kapitalkonto	-2 120

Note 3 – Endringer i estimat, prinsipp og korrigering av tidligere års feil

Ingen beløpsmessig vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, estimerer eller korrigering av tidligere års feil.

Estimat og anordningsforhold

For lite betalt arbeidsgiveravgift

I arbeidet med årsavslutningen har vi avdekket et avvik mellom beregnet og betalt arbeidsgiveravgift på 48 tusen for lønn opptjent i 2024. Når dette blir korrigert vil kommunen måtte betale inn avgiften. Kostnaden for dette anordnes til regnskap 2024, og det avsettes som kortsiktig gjeld i balansen.

Lønnskorreksjoner

Kostnader på feil i lønn som skal anordnes på 2024 er estimert til om lag 120 tusen. Dette forholdet er også utgiftsført og avsatt som kortsiktig gjeld.

Faste noteopplysninger om eiendeler § 5-11

Note 4 – Varige driftsmidler

Beløp i hele tusen

Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	12 057	58 947		69 926	140 930
Tilgang	1 967	7 060		2 015	11 041
Avgang		-3 020			-3 020
Anskaffelseskost 31.12.	14 023	62 987		71 940	148 951
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.					
Nedskrivning					
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.					
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-5 431	-30 467		-36 226	-72 124
Avskrivning	-2 344	-4 123		-3 106	-9 573
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-7 775	-34 590		-39 332	-81 697
Bokført verdi 01.01.	6 626	28 480		33 700	68 806
Bokført verdi 31.12.	6 248	28 397		32 608	67 254

Faste eiendommer og anlegg	40 år	50 år	Ikke avs.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	462 171	69 095	1 807	533 072
Tilgang	33 087	275		33 362
Avgang				
Anskaffelseskost 31.12.	495 258	69 370	1 807	566 434
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.				
Nedskrivning				
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.				
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	-209 691	-22 938		-232 629
Avskrivning	-10 384	-1 372		-11 757
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-220 075	-24 310		-244 386
Bokført verdi 01.01.	252 480	46 157	1 807	300 443
Bokført verdi 31.12.	275 182	45 059	1 807	322 049

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til budsjett og regnskapsforskriften § 3-4. Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler. Spesifikasjon av anlegg ligger som eget vedlegg.

Gruppe a) 5 år – IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner

Gruppe b) 10 år – Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy

Gruppe c) 15 år – Programvare

Gruppe d) 20 år – Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter

Gruppe e) 40 år – Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett

Gruppe f) 50 år – Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner

Ikke avskrivbare driftsmidler - Tomter uten oppførte bygninger eller andre anlegg.

Note 5 – Aksjer og andeler (Finansielle anleggsmidler)

Beløp i hele tusen

Selskapets navn	Andel	31.12 2024	01.01.2024
Samisk avis AS (Sagat)	40 %	100	100
Porsanger arbeidssamvirke AS	100 %	100	100
Finnmark Miljøtjeneste AS	28 %	169	169
Sapmi Næringshage AS	10 %	200	200
Visit Nordkapp AS	11 %	88	88
Midt-Finnmark dyreklinikk AS	60 %	60	60
Sum aksjeselskap		717	717
Vefik IKS		-	39
Kusek IKS		20	20
Komrev nord IKS		70	70
Nordnorske student og elevheim		3	3
Infranord SA		136	136
Biblioteksentralen SA		1	1
Sum andre selskap		230	269
Egenkapitaltilskudd KLP Fellesordning		18 336	17 184
Egenkapitaltilskudd KLP Sykepleier		2 199	2 073
Sum egenkapitaltilskudd		20 535	19 257
Sum aksjer og andeler		21 481	20 243

Endringer

Vefik IKS

Foretaket er avviklet i forbindelse med sammenslåing med KomRev Nord IKS. Kommunen fikk utbetalt innskutt eierandel tilsvarende kroner 39 000,- i juni 2024. I henhold til KRS 12 er transaksjonen bokført som inntekt i investeringsregnskapet.

Egenkapitaltilskudd KLP

Innbetalt beløp i 2024 utgjorde henholdsvis kroner 1 152 410,- for fellesordningen og kroner 125 042 for sykepleierordningen.

Note 6 – Utlån

Beløp i hele tusen

Utlånt til	Utestående 31.12	Utestående 01.01	Vesentlige tap
Lånefinansierte utlån:			
Boligosiale lån (Startlån)	87 032	84 956	
Egenfinansierte utlån:			
Sosiale utlån	942	928	
Sum utlån	87 974	85 884	



Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser § 5-12

Note 7 – Innlån

Beløp i hele tusen

Kreditor	Andel	Rente*	Løpetid*	Gjeld 31.12.	Gjeld 01.01
Lån til egne investeringer:					
Kommunalbanken	54,38 %	4,52 %	10,22	212 428	206 814
Kommunekreditt	9,05 %	5,21 %	5,72	35 354	41 455
KLP	6,65 %	5,29 %	8,95	25 970	27 764
Sum	70,08 %	4,68 %	9,52	273 752	276 033
Lån til videreutlån:					
Husbanken	29,92 %	4,67 %	9,73	116 896	112 685
Sum innlån	100 %	4,68 %	9,58	390 649	388 717

*Rentesats og gjenstående løpetid er uttrykt med et vektet gjennomsnitt.

Lån som forfaller

To lån med restgjeld som per 31.12 tilsvarer kroner 1 766 703,- forfaller innen utgangen av 2025. Disse vil etter ordinær avdragsplan være nedbetalt fullt ut til forfall.

Ingen av lånene i dagens portefølje krever refinansiering i 2025.

Rentesikring

Per 31.12. er **87,6 millioner** av kommunens lånegjeld sikret med langsiktig fastrenteavtaler på mellom 2,0 og 4,3 prosent.

Samlet utgjør fastrenteavtalene **22,4 prosent** av den totale restgjelden. Ingen av de avtalte rentebindingene utløper det kommende året.

Kommunen har et lån med restgjeld på 1,1 millioner med kortsiktig rentebinding på tre måneder (NIBOR3M). I denne løpende avtalen bindes renten for tre nye måneder etter periodens utløp.

Note 8 – Minimumsavdrag

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningsformel

$$\text{Minimumsavdraget} = \text{Avskrivninger} \times \frac{\text{Lånegjeld}}{\text{Avskrivbare anleggsmidler}}$$

Beløp i hele tusen

Beregning av minimumsavdrag	Beløp
Avskrivninger i 2024	21 330
Langsiktig lånegjeld 1.1.2024	388 717
Reduksjon for lån til videreutlån 1.1.2024	-112 685
Lånegjeld	276 033
Varige anleggsmidler 1.1.2024	369 250
Reduksjon for ikke avskrivbare 1.1.2024	-1 807
Avskrivbare anleggsmidler	367 442
Beregnet minimumsavdrag	16 024
Avdrag bokført i regnskapet	18 723
Korreksjon*	-3
+ Over/ - under	2 696

Porsanger kommune har i 2024 betalt tilnærmet 2,7 millioner mer i avdrag på lånegjeld enn minimumskravet i kommuneloven § 14-18.

På den ene siden vil en høy avdragsbelastning redusere likviditeten og netto driftsresultat på kort sikt. På den andre siden medfører raskere nedbetaling av lånene en lavere gjeldsgrad og en reduksjon av totale rentekostnader på lengre sikt.

*Korreksjon av avdrag skyldes et forhold fra 2023 der et marginalt beløp for skyldige omkostninger og forsinkelsesrenter ble klassifisert som lånegjeld.

Note 9 – Garantiansvar

Beløp i hele tusen

Lånetaker	Opprinnelig lån	Restgjeld 31.12	Ansvar	Innfrielse
Porsanger Arbeidssamvirke AS	6 950	5 560	5 560	07.10.2044
Nordkappregionen Havn IKS	5 500	5 500	275	15.12.2044
IKA Finnmark IKS	19 400	17 746	710	20.09.2061
Sum			6 545	

For **Porsanger Arbeidssamvirke AS** er Porsanger kommunes kausjonistansvar for 100 prosent av restgjeld samt påløpte forfalte renter og omkostninger.

For **Nordkappregionen Havn IKS** og **IKA Finnmark IKS** er kausjonistansvaret begrenset proporsjonalt i forhold til kommunens deltakerandel.

Alle garantiene er godkjent og vurdert for å ha noe, men ikke vesentlig, økonomisk risiko.



Note 10 – Pensjon

Pensjonsordningen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Beløp i hele tusen

	KLP	SPK	SUM	SUM
Pensjonspremie			2024	2023
Pensjonspremie	21 622	5 039	26 661	26 080
Reguleringspremie	21 790	-	21 790	36 215
Samlet premie	43 413	5 039	48 451	53 490
Bruk av premiefond	-20 032	-	-20 032	-22 255
Premie til innbetaling	23 381	5 039	28 419	33 458

Pensjonskostnad				
Årets opptjening	20 997	3 588	24 586	21 723
Rentekostnad	25 731	1 523	27 254	22 765
Brutto pensjonskostnad	46 729	5 112	51 840	44 489
Forventet avkastning	-28 368	-1 009	-29 378	-24 912
Netto pensjonskostnad	18 360	4 102	22 463	19 577
Amortisert premieavvik	11 167	278	11 445	9 858
Adm.kostnad/Rentegaranti	826	128	953	1 129
Samlet pensjonskostnad	30 353	4 508	34 861	30 563

Premieavvik				
Innbetalt premie Inkl. adm.	23 381	5 039	28 419	40 040
Adm.kostnad/Rentegaranti	-826	-128	-953	-1 129
Netto pensjonskostnad	-18 360	-4 102	-22 463	-19 577
Årets premieavvik	4 195	809	5 003	19 335

Akkumulert premieavvik				
Akkumulert premieavvik 1.1.	52 278	1 362	53 640	44 163
Amortisert premieavvik til føring	-11 167	-278	-11 445	-9 858
Årets premieavvik	4 195	809	5 003	19 335
Akkumulert premieavvik 31.12	45 306	1 893	47 198	49 091



Note 10 – forts.

Beløp i hele tusen

	KLP	SPK	SUM	SUM
Estimert pensjonsforpliktelse			2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse	655 234	43 192	698 425	665 650
Brutto pensjonsmidler	656 279	28 693	684 972	659 214
Netto pensjonsforpliktelse	-1 045	14 499	13 454	27 953

Spesifikasjon pensjonsforpliktelse				
Brutto IB 1.1. – Estimert i fjor	622 659	42 990	665 650	630 327
Estimatavvik IB 1.1.	13 398	-4 910	8 488	12 919
Faktisk pensjonsforpliktelse	636 058	38 080	674 138	643 246
Årets opptjening	20 997	3 588	24 586	21 723
Rentekostnad	25 731	1 523	27 254	22 765
Utbetalinger	-27 553	-	-27 553	-22 085
Brutto pensjonsforpliktelse 31.12	655 234	43 192	698 425	741 617

Spesifikasjon pensjonsmidler				
Brutto IB 1.1.	630 904	28 309	659 214	622 567
Estimatavvik IB 1.1.	2 004	-5 537	-3 533	-5 092
Faktisk pensjonsmidler	632 909	22 772	655 681	617 475
Innbetalt premie (inkl. adm.)	23 381	5 039	28 419	40 040
Adm.kostnad/Rentegaranti	-826	-128	-953	-1 129
Utbetalinger	-27 553	-	-27 553	-22 085
Forventet avkastning	28 368	1 009	29 378	24 912
Brutto pensjonsmidler 31.12	656 279	28 693	684 972	659 214

Forutsetninger	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %
Amortiseringstid	7	7

Medlemsstatus KLP	01.01.2024	01.01.2023
Antall aktive	389	383
Antall oppsatte	849	838
Antall pensjoner	516	493
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	433 468	386573
Gj.snittlig alder, aktive	44,23	43,90
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,27	9,70

Note 10 – forts.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Beløp i hele tusen

Premiefond	2024	2023
Saldo ved årets start	2 250	21 233
Tilførsel av avkastning fra året før samt renter	20 067	3 272
Uttak for betaling av premie i regnskapsåret	-20 032	- 22 255
Netto endring i premiefond	35	-18 983
Saldo 31.12	2 285	2 250

Avkastning for 2024 er allerede kjent, den utgjør 34,1 millioner og tilføres premiefondet i løpet av våren 2025.

Beløp i hele tusen

Om premieavvik og fremtidig amortisering

Ved utgangen av 2024 er det til sammen 47,2 millioner i akkumulert premieavvik i balansen. Dette er pensjonsutgifter knyttet til premier som allerede er betalt, men ikke kostnadsført i driftsregnskapet.

Det akkumulerte premieavviket utgjør en fremtidig forpliktelse, som vil medføre økte pensjonskostnader i driftsregnskapet i form av amortiseringer over de neste syv år.

År	Kostnad
2025	11 354
2026	9 965
2027	8 389
2028	8 077
2029	5 221
2030	3 477
2031	715
Sum	47 198



Faste noteopplysninger om andre forhold § 5-13

Note 11 – Bundne fond

Beløp i hele tusen

Bundne fond - drift	2024	2023
Saldo bundne driftsfond 1.1.	22 263	20 885
Bruk	-5 405	-5 652
Avsetting	3 616	7 031
Netto endring	-1 789	1 378
Saldo bundne driftsfond 31.12.	20 475	22 263

Vesentlige fond – drift

Vesentlige fond er avgrenset til fond der saldo eller endring utgjør mer enn 200 tusen

Beløp i hele tusen

Beskrivelse - Formål	2024	2023	Endring
Selvkostfond vann	2931	1 868	1 063
KDD - Porsanger kommunes planarbeid 2206003	2071	2 209	-138
Beredskapskoordinator 4K-samarbeidet - 2236008	1275	1 151	124
Plankontor Midt-Finnmark samarbeid - 2206010	1205	1 209	-4
Dagaktivitetstilbud demente/2013 - 2134001	932	1 161	-229
Midt-Finnmark Utvikling - 2236010	890	1 596	-705
Prosjekt Finnmarksmodellen Barnevern - 2164004	833	833	-
Språkutviklingstilskudd Sametinget	724	-	724
Kompetanseløftet (RSK Midt-Finnmark) – 2203001	599	888	-289
Prosjekt kompetanseheving 2015 - 2154006	513	564	-51
Rekomp (RSK Midt-Finnmark) - 2223005	499	610	-111
Prosjekt Utprøving av psykiatrisk legevakt i PK - 2164005	480	480	-
Tilskudd til kommunepsykolog (Fylkesmannen) - 2194005	410	410	-
Barn og unge med behov for langvarige tjenester - 2214003	402	848	-446
D-fact Sami klinikk - 2224003	387	387	-
5302 kommunalt næringsfond	298	298	-
Bundet næringsfond	269	269	-
Dekomp (RSK Midt-Finnmark) - 2223004	260	510	-250
Midt-Finnmark samarbeidet Regional Planstrategi - 2246001	251	-	251
Bredbåndsutbygging Indre Billefjord, tilskudd 2014 - 2141007	250	250	-
Prosjekt omstillingsmidler - fylkesmannen 2015 - 2151008	250	250	-
Digitaliseringsnettverk med andre kommuner. - 2196004	250	250	-
Selvkostfond Avløp	241	-	241
Midt-Finnmark IKT samarbeid - 2236009	200	200	-
Midlertidig styrking av psykiatri og rus - 2214010	2	700	-698
Midt-Finnmark barnevern - 2191004	0	419	-419
Erfaringskonsulent ROP 2224010	0	406	-406
Selvkost lovbehandling byggesaker	0	391	-391
Sum øvrige	4 052	4 107	-55
Sum	20 475	22 263	-1 789

Note 11 – forts.

I det kommende året må det avklares hvordan Porsanger kommune planlegger å gjennomføre aktivitet knyttet til fondene som i 2024 har stått uten bevegelse. Ved vedvarende passivitet vil midlene etter vært måtte tilbakebetales eller fristilles.

Bundne fond - investering	2024	2023
Saldo bundne driftsfond 1.1.	18 255	16 761
Bruk	-316	
Avsetting	3 424	1 494
Netto endring	3 108	1 494
Saldo bundne driftsfond 31.12.	21 363	18 255

I 2024 ble det lånt ut 316 tusen mer i startlån enn det ble tatt opp lån til videreutlån, dette belaster det bundne fondet.

Samtidig har kommunen mottatt 3,4 millioner mer i avdrag på startlånene enn hva vi har betalt av egne avdrag til husbanken. Overskytende differanse skal ikke finansiere andre utgifter i investeringsregnskapet og avsettes derfor til bundet fond.

Note 12 – Selvkost

På områder med lovpålagt absolutt selvkost (renovasjon og slam), eller områder der kommunestyret har vedtatt full dekningsgrad gjennom selvkost (eks. vann, avløp og feiing), skal det foretas en kalkyle der overskudd avsettes til bundet fond og underskudd bruker av opparbeidet fond eller fremføres til inndekning senere dersom det ikke er midler tilgjengelig.

Avsatt overskudd til fond og fremført underskudd skal som hovedregel gjøres opp innen fem år.

Områder som normalt ikke fremfører underskudd, anses subsidiert dersom kommunens kostnader ikke er innekket av gebyrinntekter.

Beløp i hele tusen

Område	Gebyr- inntekt	Gebyr- grunnlag	Over + Under -	Deknings- grad %	Endring**	Saldo 31.12	Saldo 01.01
Renov.	12 891	13 088	-196	98 %	-328	-3 250	-2 922
Slam	2 439	2 152	287	113 %	224	-1 351	-1 576
Vann	8 308	7 347	961	113 %	1 063	2 931	1 868
Avløp	5 491	4 709	782	117 %	776	241	-534
Feiing	2 842	3 125	-283	91 %	-287	-236	50
Plan	0	94	-94	0 %			
Byggesak	303	1 152	-761	26 %	-391	0	391
Oppmåling	346	699	-353	50 %			
Sum selvkostfond - 31.12.						3 172	2 310
Sum fremførbart underskudd - 31.12.						-4 838	-5 032
Ikke fremførbart underskudd (Subsidiering)						-492	-407

**Endring inkluderer kalkulatorisk rente

I løpet av 2024 har selvkostfondene økt med over 860 tusen. I hovedsak er det område **vann** som avviker mest med en avsetning til fond på over en million. Kommunen må ta stilling til hvordan fondet skal reduseres de kommende år. Reduksjon av gebyr er et alternativ, men det må ses i sammenheng med områdes vedlikeholdsbehov.

Av fremførbare underskudd er det **renovasjon** som peker seg fram som område der vi har utfordringer å ivareta selvkostprinsippet. Samlet underskudd overstiger 3,2 millioner. De direkte kostandene er i det vesentlig kjøp av tjenester fra andre, det er dermed få umiddelbare alternativer annet enn å øke gebyret på tjenesten for å dekke inn underskuddet.

Detaljert selvkostrapport utarbeidet i samarbeid med konsulent er vedlagt regnskapet.



Note 13 – Ytelse til ledene personer

Beløp i hele kroner

Formål	Faste ytelser	Andre ytelser
Ordfører	1 051 840	322
Kommunedirektør	1 246 821	7 375
Konstituert kommunedirektør	949 737	3 379
Sum	3 248 397	11 075

Faste ytelser for administrative ledere er brutto lønn inklusive utbetalt feriepenger korrigert for ferietrekk. For tidligere kommunedirektør inkluderer dette også utbetalt sluttvederlag.

For politisk ledelse utgjør de faste ytelsene godtgjørelse for verv før skattetrekk.

Andre ytelser er øvrige skattepliktige ytelser. Eksempelvis arbeidstelefon, overskudd på reisediett mv.

Note 14 – Godtgjørelse til revisor

Beløp i hele tusen

Formål	Beløp	Andel
Revisjon	845	100 %
Rådgivning	-	0 %
Sum	845	100 %

Oversikt i henhold til spesifikasjon på faktura.

Kommunen revideres av Komrev nord IKS.



Andre noteopplysninger § 5-15

Note 15 – Urettmessig utbetalt til private barnehager

I fordringsmassen er det inkludert et beløp på kr 3,8 millioner som gjelder urettmessig utbetalte refusjonskrav til private barnehager.

I forbindelse med overgang til universelt fritak for betaling for barnehageplass for kommunene i Nord-Troms og Finnmark, ble det utbetalt refusjon til de private barnehagene for å kompensere for redusert av inntekt.

Fra 2024 er effekten av bortfallet av inntektsstrømmen kompensert i tilskuddsberegningen. Likevel ble det framsatt flere urettmessige refusjonskrav for det samme forholdet også i 2024.

Flere av refusjonskravene ble betalt av Porsanger kommune. I regnskap 2024 er utgiften reversert, og det er avsatt en fordring på for mye utbetalt til de private barnehagene.

Porsanger kommune legger til grunn at det som er for mye utbetalt skal betales tilbake. Kommunen vil i dialog med de private barnehagene forsøke å finne en minnelig løsning for alle parter med tanke på betalingstidspunkt.

Note 16 – Vertskommune for Midt-Finnmark barnevernstjeneste

Porsanger er kontorkommune for samarbeid mellom med Nordkapp, Lebesby og Gamvik. Samarbeidet inkluderer blant annet barnevernstjenesten der Porsanger er vertskommune.

Porsanger kommune utgiftsfører brutto kostnader for hele samarbeidet i vårt regnskap. Øvrige deltakerkommuner faktureres for et refusjonskrav for kostnader knyttet direkte til sine tiltak, samt en andel av felles administrasjonskostnader i henhold til avtalt fordeling. Refusjonene fra deltakerkommunene inntektsføres i Porsanger kommunes regnskap.

Det vil med andre ord si at Porsanger kommunens kostnader til egne tiltak samt vår andel av felleskostnadene fremkommer som netto kostnad i regnskapet.

Note 17 – Relasjon til Porsanger sogn

Kalkulatorisk tjenesteyting for Porsanger Sogn

Porsanger kommune bistår med tjenester innen regnskap, servicekontor, IT mv. for Porsanger sogn. Kalkulatorisk tjenesteyting i forbindelse med dette er beregnet til kr 218 tusen for 2024.

Av investeringer er det beregnet tilskudd for tjenesteyting på prosjektet Ombygging Lakselv kirke med kr 47 tusen. Dette er en slutføring av prosjektet.



Note 17 forts.

Fordringer på forskudd til Porsanger sogn

Sognet har gjennom mottatte forskudd fra kommunen over tid opparbeidet seg en likviditetsgjeld til Porsanger kommune på til sammen kr 1,2 millioner. Beløpet er en del av fordringsmassen til kommunen. Denne fordringen er økt med kr 300 tusen gjennom 2024.

Kommunen må i dialog med det kirkelige organet drøfte mulige løsninger og fremdriftsplaner for hvordan sognet skal redusere gjelden.



**PORSANGER
KOMMUNE**

*Porsáγγgu gielda
Porsangin komuuni*

ÅRSRAPPORT 2024

*Jahkeraporta
Vuosisirapporti*



Innhold

Om årsrapporten.....	2
-----------------------------	----------

Sentrale kapittel

Kommunedirektørens innledning	3
Organisering og styringssystem	5
Samfunns- og befolkningsutvikling	8
Personal	11
Finansielle måltall	15
Økonomirapportering drift	19
Investeringer	23
Finans- og gjeldsforvaltning.....	27

Kommunens tjenesteområder

Sentrale kontroll og folkevalgte organer.....	30
Stab og fellestjenester	33
Kultur og Oppvekst	38
Andre områder	44
Helse og Omsorg.....	45
Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling	56
Andre inntekter og utgifter.....	70



Om årsrapporten

Årsrapporten oppsummerer kommunens utvikling for året 2024, og utgjør samtidig formelt kommunens

- **Årsberetning** (Kommuneloven §14-7)
- **Rapport om finans og gjeldsforvaltning** (Kommuneloven §14-13)

Årsrapporten skal gi et helhetlig bilde av hvordan kommunen har forvaltet sine ressurser og oppfylt sine målsettinger, både økonomisk og administrativt. Rapporten er et viktig verktøy for de folkevalgte, innbyggere, statlige tilsynsorgan og andre interessenter.

Rapporten er delt opp slik:

Sentrale kapitler

Omhandler overordnede områder som omfatter kommunen som helhet.

Kommunens tjenesteområder

Disse kapitlene avgrenser emner som økonomistatus, aktivitet, utfordringer og utvikling for hvert enkelt sektorområde.



Kommunedirektørens innledning

Et annerledes år

2024 var et utfordrende år for oss. Vi mistet en leirskoleelev i en tragisk ulykke, opplevde et leirskred som krevde mye av oss, og det har samtidig vært store endringer i administrativ ledelse. Forsvaret er mer synlig i samfunnet og fokuset på beredskap øker. Forventningene til kommunen øker i takt med forsvarets oppbygging. Vi har fått på plass planstrategien og er godt i gang med oppdatering av kommuneplanens samfunnsdel. Vi står midt i eldrebølgen og rettighetene til innbyggerne øker i stadig høyere takt enn rammebetingelsene. Samtidig så opplever vi en økt optimisme i samfunnet. Folketallet øker så vidt og kommunen er meldt ut av ROBEK-registeret.

Det er tid for å gjøre ansvarlige valg

Kommunestyret innleder budsjettvedtaket for året på følgende måte:

Porsanger kommune er i en krevende økonomisk situasjon der det overordnede målet er gjennom nødvendig omstilling å skape en robust og bærekraftig økonomisk plattform utenfor ROBEK. Det vil gjøre det mulig for kommunen over tid å sikre gode tjenester til våre innbyggere samt legge til rette for positiv nærings- og befolkningsutvikling i Porsanger.

Det viser at det er vilje i kommunen til å gjøre ansvarlige valg i et langsiktig perspektiv.

Et år preget av økonomiske utfordringer

Kommunen har lang fartstid i ROBEK-registeret og i august 2024 ble kommunen meldt ut. Dette var et etterlengtet mål, men på grunn av økonomiske utfordringer i 2024, er vi usikre på om vi vil forbli ute av registeret. Årsregnskapet må vedtas innen utgangen av juni hvis vi skal unngå å havne i registeret igjen i denne omgangen.

Vi har et netto driftsunderskudd, som betyr at vi brukte 17,3 millioner mer på å drifte kommunen enn det vi hadde i driftsinntekter i 2024. Det viser at de underliggende årsakene til økonomisk ubalanse fortsatt er til stede. Underskuddet var både varslet og budsjettert, og resultatet er at sparekontoen er tom. Nå står vi igjen uten en økonomisk buffer og vi er dermed meget sårbare dersom den økonomiske utviklingen ikke bedrer seg fremover.

Porsanger er ikke alene om økonomiske utfordringer; samlet underskudd i norske kommuner var 4 milliarder kroner i 2024. Økte lønns- og prisvekst, samt økt etterspørsel etter helsetjenester, har presset økonomien. Lavere skatteinntekter har også påvirket oss negativt. Regjeringen ga en tilleggsbevilgning mot slutten av året, som hjalp noe.

I tillegg erkjennelsen gjennom støtten fra statlig hold, understreker også kommunens støtteorgan KS, at kommunene står i en krevende situasjon. Det er en tydelig trend at behovene øker raskt, og at de dermed overgår de økonomiske rammene. Det er neppe noen annen vei utenom, enn å foreta større strukturelle endringer, se på utvidede samarbeid med andre kommuner, gjennomgå ikke lovpålagte oppgaver, og vurdere hva som er «godt nok» i Porsanger kommune. Dette er ingen ny situasjonsbeskrivelse, og prosessene med å identifisere og iverksette tiltak, er noe som kommunen



jobber med kontinuerlig. Dersom vi skal finne langsiktige løsninger som står seg over tid, er det likevel viktig at vi ikke mister fokus på dette arbeidet. utfordringene knyttet til Porsanger kommunes økonomiske stilling, samt den videre utviklingen er noe vi må ta på høyeste alvor.

Takk til alle ansatte

I disse usikre tidene, med økonomiske og demografiske utfordringer, forventningsgapet samt globale uroligheter, er jeg takknemlig for alle dere som jobber hardt hver dag for å levere gode tjenester til innbyggerne og besøkende. Vi har verdens beste medarbeidere, og jeg er stolt av å være en del av laget. Tusen takk for innsatsen!

5. juni 2025

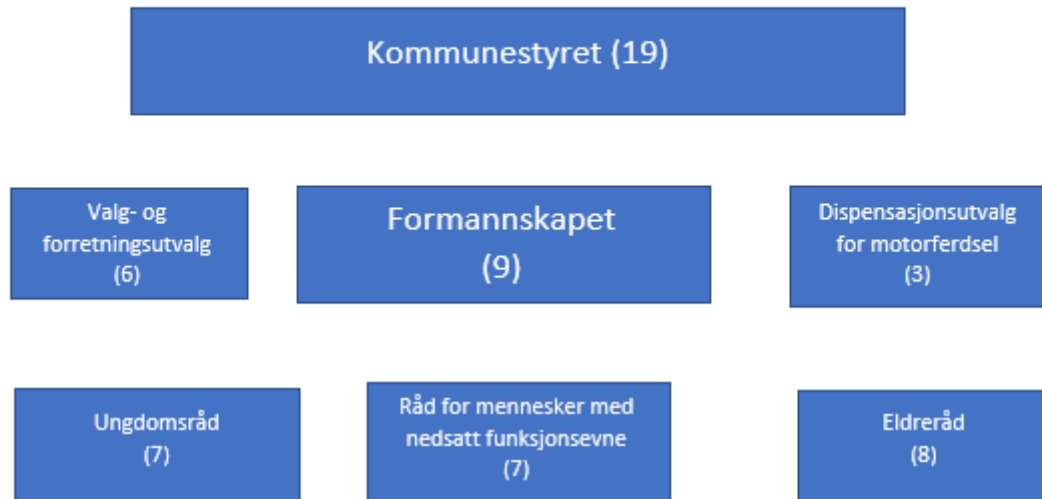
Linn Carina Utsi

Kommunedirektør



Organisering og styringssystem

POLITISK ORGANISERING – PORSANGER KOMMUNE



Utenfor de rent politiske råd/utvalg, er følgende:



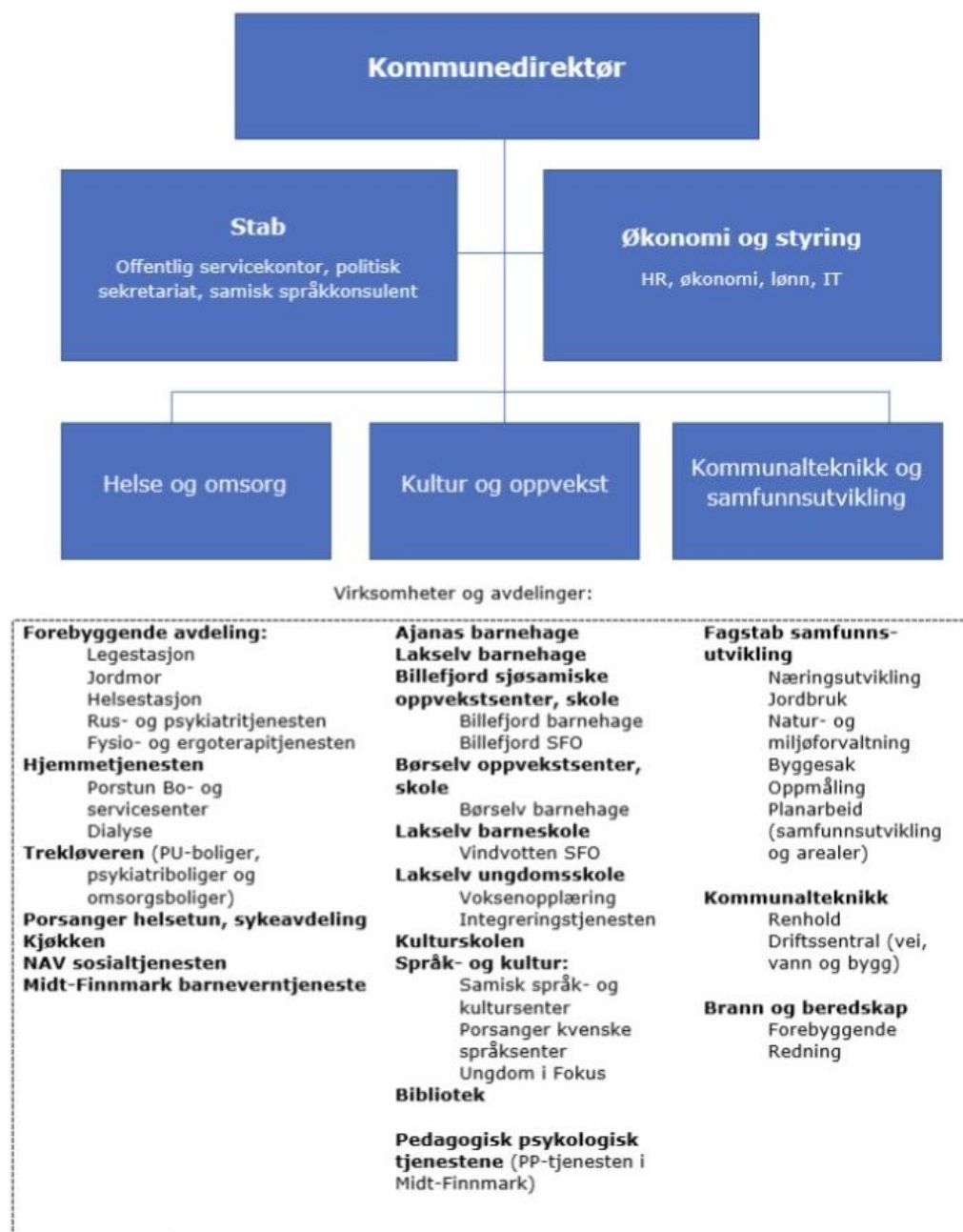
Politiske målsetninger

Porsanger kommunes målsetning er vekst for å fortsatt være selvgående som kommune. Gjerne i samarbeid med andre kommuner. Porsanger kommune med Lakselv som sentrum har en visjon om å øke folketallet slik at man fortsatt kan levere gode tjenester. Porsanger kommune skal levere et økonomisk resultat som er tilpasset de til enhver tid tilgjengelige ressurser. Porsanger kommune skal satse på å være en attraktiv kommune for nyetableringer, og et nav i nordområdene. Kommunens produksjon og levering av tjenester skal ha høy kvalitet, høy produktivitet og gi best mulig nytteverdi for brukerne.

Porsanger kommune har satt i gang arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel, denne forventes vedtatt innen utgangen av 2025. Når denne foreligger, vil politiske visjoner og mål bli fastsatt på ny.



Administrativ struktur



Delegeringsreglement

Delegeringsreglementet ble revidert og oppdatert etter den politiske strukturen ble endret etter valget høsten 2023. Arbeid med fullstendig revidering av reglementet har pågått og 23. april 2024 ble Delegeringsreglement 2024-2028 ble vedtatt i kommunestyret. Formålet med delegeringsreglementet er å plassere avgjørelsesmyndighet til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser. Reglementet viser tydelig skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet. Det skal også sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker samt sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet. Delegering fra kommunedirektøren til alle sektorer ble vedtatt tidlig i 2023 og er under oppdatering.



Eierskapsmelding

Kommunestyret i Porsanger kommune vedtok i 2020 eierskapsmelding for Porsanger kommune. Den har som formål å øke kunnskap om de kommunale selskapene og rammen for styring og kontroll av selskapenes virksomhet. Eierskapsmeldingen skal rulleres en gang i kommunestyreperioden.

Internkontroll

I kommuneloven fremgår det at kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for at den interne kontrollen er tilfredsstillende og i samsvar med lovkrav. Den enkelte sektor har delegert ansvar for å ivareta internkontrollen innen eget tjenesteområde. Internkontroll er et ansvar som påligger samtlige ledere i organisasjonen innenfor egen tjeneste og ansvarsområde.

Porsanger kommune har overordnede styrende reglement og ansvarsforhold gjennom etiske retningslinjer, arbeidsgiverstrategi, delegeringsreglement, økonomireglement, anskaffelsesreglement, varslingsrutiner mm. På overordnet nivå er det system for budsjett og rapportering. Rapportering har skjedd tertialvis til politisk nivå og gjennom periodiske møter på produksjonsnivå og månedsrapporter til kommunedirektør.

I 2021 tok Porsanger kommune i bruk nytt styrings- og rapporteringssystem (Framsikt), som har til hensikt å gi bedre styring, effektivisere arbeidsprosesser og redusere manuelle oppgaver. Det er også tatt i bruk veilederen.no innenfor barnevern, helse og omsorg og oppvekstsektoren som er et elektronisk verktøy som inneholder oppdatert lovverk, opplæringsmoduler og retningslinjer. Veilederen.no er et av verktøyene for å ivareta kommunedirektørens internkontrollansvar overfor tjenester. I 2023 ble Porsanger kommunes finans- og økonomireglement revidert. I 2023 ble nytt avvikssystem implementert i organisasjonen og kommunens varslingsrutine ble revidert med utgangspunkt i mal fra arbeidstilsynet. Denne er tatt i bruk og har hjelpeverktøy i form av hurtigguider for arbeidstakere og varslingmottakere, for å gjøre det enkelt å ta rette grep når det trengs. I 2024 ble nytt reglement for Porsanger kommunes anskaffelser vedtatt (anskaffelsesreglement) , i tillegg til lokal lønnspolitikk for ansatte i Porsanger kommune.

Det må arbeides videre med å etablere helhetlige styringssystemer for organisasjonen, herunder videre formalisering og revidering av planer, reglementer og rutiner. Dette krever kapasitet, kompetanse og god samhandling. Se videre beskrivelser under sektorområdene.

Arbeidstilsynet har høsten 2024 utført tilsyn knyttet til offentlige kontrakter, med vedtak om to pålegg, som har frist i 2025.



Samfunns- og befolkningsutvikling

Porsanger kommune har også i 2024 stått ovenfor flere viktige samfunns- og befolkningsendringer.

Befolkningsutvikling

	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	3 863	3 889
Fødte	24	34
Døde	43	46
Fødselsoverskudd	-19	-12
Innvandring	27	16
Utvandring	8	13
Innflytting, innenlands	177	223
Utflytting, innenlands	151	208
Netto innvandring og flytting	45	18
Folkevekst	26	7
Folketallet ved utgangen av kvartalet	3 889	3 896

Ved inngangen til 2024 hadde Porsanger kommune en befolkning på 3 889 innbyggere. Gjennom året har antall innbygger økt med 7 opp til 3 896 som gir en positiv vekstrate på litt under to promille.

SSBs prognoseutsikt for middels vekst angir en forventet nedgang på 1,8 prosent av innbyggertallet frem mot 2030, samt litt over 7,1 prosent innen 2050.

Alderssammensetning

	01.jan	31.des	endring	Vekst
0 - åringer	24	31	7	29,2 %
Barnehage (1-5 år)	150	144	-6	-4,0 %
Grunnskole (6-15 år)	377	368	-9	-2,4 %
Videregående (16-19 år)	162	159	-3	-1,9 %
Voksne (20-66 år)	2 326	2 346	20	0,9 %
Eldre (67-79 år)	668	665	-3	-0,4 %
Eldre (80-89 år)	160	156	-4	-2,5 %
Eldre (90 år og eldre)	22	27	5	22,7 %
Total	3 889	3 896	7	0,2 %

Gruppene som øker mest gjennom 2024 er 0-åringer med en vekst på 29,2% og eldre over 90 år med en vekst på 22,7 prosent.

Porsanger kommune, som mange andre kommuner, står overfor en fremtid der en stadig større andel av befolkning vil ha behov for helse- og omsorgstjenester.

Det medbringer økonomiske, men ikke minst kapasitetsmessige utfordringer å kunne ivareta at det fremdeles gis forsvarlig tilbud fremover.



Samarbeid Midt-Finnmark

Det er fokus på økt samarbeid i Midt-Finnmark. I 2021 inngikk Porsanger, Nordkapp, Lebesby og Gamvik en grunnavtale om kommunesamarbeid. Målet er å utvikle samarbeid om samfunnsutvikling og kommunal tjenesteproduksjon. Samarbeide har til nå bidratt til at man har fått etablert Midt-Finnmark barneverntjeneste. Porsanger kommune er vertskommune for tjenesten. Samarbeide har også bidratt til at man gjennom prosjekt skjønnsmidler har fått en felles Beredskapskoordinator. Det har også siden oppstart vært jobbet med å få etablert et Midt-Finnmark plankontor. 1. oktober 2024 ble det ansatt en planfaglig leder for dette kontoret.

Deltakelse i bygdevekstavtale

Porsanger, sammen med Lebesby, Nordkapp og Gamvik kommuner, ble i 2022 valgt som 1 av 3 pilotkommuner for en bygdevekstavtale med staten. Dette initiativet gir kommunen mulighet til å utvikle tiltak for å fremme bosetting, næringsutvikling og tilgang på kompetent arbeidskraft.

Innvandring og bosetting

Kommunen har tatt imot innvandrere som en del av nasjonale bosettingsprogrammer. Dette bidrar til befolkningsvekst og kulturelt mangfold, men krever også tilpasning av tjenester og integreringstiltak.

Beredskap og samfunnssikkerhet

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet. Kommunene skal utvikle trygge og robuste lokalsamfunn og har et grunnleggende ansvar for å beskytte befolkningen og bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner. I tråd med bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt skal kommunene integrere samfunnssikkerhet i daglig virksomhet og gi samfunnsutbyggingsoppgavene et helhetlig perspektiv. Det er utarbeidet en ny overordnet ROS og beredskapsplan i 2024 med bistand fra beredskapskoordinator for 4 kommunesamarbeidet. Denne skal opp til politisk behandling i 2025 slik at vi får lukket et avvik fra stadsforvalteren og at kommunen er innenfor lov om kommunal beredskapsplikt. Porsanger kommune har også iverksatt nytt beredskapsverktøy for håndtering av kriser og katastrofer. Utover dette har Porsanger kommune fått opprettet et kommunalt beredskapsråd som skal styres av ordfører i lag med andre beredskapsaktører.



Planprosesser i Porsanger kommune

Samfunnsplan

Formannskapet i Porsanger kommune vedtok i møte 05.03.2024 at forslag til kommunens planstrategi for perioden 2024-2027 (sak 17/2024) og planprogram for kommuneplanens samfunnsdel (sak 18/2024) skulle sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn. Kommunen har inngått avtale med konsulent for bistand til medvirkningsprosess og for å sikre kapasitet til å gjennomføre prosessen på en god måte. Selve samfunnsplanprosessen med medvirkning ble startet høsten 2024, hvor det er gjennomført særmerter med ungdomsrådet, eldrerådet og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Det er også avholdt folkemøter i Lakselv, Billefjord/Olderfjord, Børselv og Skoganvarre. Arbeidet er noe forsinket men man forventer en sluttbehandling i løpet av høsten 2025.

Reguleringsplaner

Det er pågående 2 planprosesser fra før 2024, Dette er områderegulering for Halkavarre / Porsangmoen skyte- og øvingsfelt - PlanID 2016004 og en mindre reguleringsendring for Sjøsamisk Tun – Smørfjord – PlanID2001002. I tillegg var det oppstart av ytterligere 2 planprosesser, områderegulering Skarvberget vindkraftverk Porsanger kommune - PlanID 2024001 og detaljregulering Banakkrysset nordøst - 19/556 - PlanID 2024002

Statlige planer

Klima- og miljødepartementet har etter henvendelse til Miljødirektoratet bedt om at det settes i gang arbeidet med marinverneprosess for indre Porsangerfjord

Natur og miljø

Porsanger kommunen jobber for å framstå som en seriøs og troverdig aktør i miljøspørsmål og ha en offensiv rolle i saker som berører miljøforhold. Kommunen har store arealer som er av nasjonal interesse og store arealer er båndlagt, vernet eller avgrenset. Kommunen har et betydelig ansvar med å forvalte områder som har restriksjoner eller er båndlagt.

Samlet sett står Porsanger kommune overfor både utfordringer og muligheter i sin samfunns- og befolkningsutvikling. Strategisk planlegging og samarbeid med statlige myndigheter vil være avgjørende for å sikre en bærekraftig fremtid for kommunen.



Personal

Ansatte i Porsanger kommune

Den 01.12.2024 hadde Porsanger kommune 374 ansatte, 276 kvinner og 98 menn, fordelt på 306 årsverk. Dette viser tall fra KS PAI-register for 2024.

Tallet for antall ansatte og årsverk i kommunen vil variere på bakgrunn av deltidsstillinger, ubesatte stillinger, prosjektstillinger og virksomhetsoverdragelser i tillegg til nedbemanning.

Arbeidsgiverpolitikk

Arbeidsgiverpolitikken er avgjørende for at Porsanger kommune kan rekruttere, utvikle og beholde kvalifisert arbeidskraft og bygge en felles organisasjonskultur basert på våre verdier.

I Porsanger kommune skal vi jobbe for en kultur som kjennetegnes av godt leder- og medarbeiderskap. Verdiane våre, som er tillit, lojalitet, respekt, åpenhet og samspill, skal gjenkjennes i vårt leder- og medarbeiderskap.

Godt lederskap kjennetegnes i vår kommune av at ledere blant annet styrer etter verdier, mål og rammer. Tar beslutninger, viser gjennomføringsevne og vektlegger helhet og sammenheng i organisasjonen, for å sikre god utnyttelse av kompetanse og ressurser.

Godt medarbeiderskap i Porsanger kommune kjennetegnes blant annet med at medarbeidere bidrar aktivt i mål, prosesser og kommer med løsningsforslag. Sier ifra til leder på en konstruktiv måte når han eller hun er uenig, utfører oppgavene ut fra en helhetsforståelse og samarbeider aktivt med andre og tar ansvar for egen læring, personlig utvikling og deler sin kompetanse med andre.

Godt leder- og medarbeiderskap er fundamentet på den gode arbeidsplassen, og er avgjørende for at vi skal kunne levere gode tjenester i et samfunn og arbeidsliv i endring.

Trepartssamarbeidet i Porsanger kommune

Samspill er en av verdiene til Porsanger kommune. Både formalisert og uformelt samspill mellom ledelse og ansatte, skal skje på alle nivå i Porsanger kommune.

I 2023 ble det påbegynt en gjennomgang og fellesopplæring i forhold til hovedavtalen på nivået til sektorledere, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte. Formålet er økt rolleforståelse og hensiktsmessig bruk av møtearenaer og oppfølging av faste oppgaver i avtaleverket. I 2024 ble dette videreført ved at hele tillitsvalgtordningen ble drøftet etter hovedavtalen i forhold til yrkesaktive medlemmer, tariffavtalens omfang, geografisk spredning, styring- og organisasjonsstruktur og tilpasset lokale forhold og vurdert etter samme kriterier for alle forbund.



Etikk, likestilling og ikke diskriminering

Etiske retningslinjer

Porsanger kommunes etiske retningslinjer har som formål å sette føringer for kommunes forventninger når det gjelder personlig adferd, slik at ansatte utfører sitt arbeid på en etisk forsvarlig måte. De etiske retningslinjene skal sikre en god etisk praksis, forebygge at korrupsjon skjer og definere felles standarder for de ansatte. Porsanger kommunes etiske retningslinjer ble vedtatt i 2016 og skal revideres.

Porsanger kommunes innkjøpspolitikk legger føringer for etisk handel og motarbeide arbeidslivskriminalitet. Kommunen er en stor innkjøper og skal gjennom sin påvirkningskraft velge leverandører som driver samfunnsansvarlig næringsvirksomhet, som ivaretar menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Likestilling og mangfold

Det er for Porsanger kommune viktig å sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av kjønn, funksjonsevne, kulturell bakgrunn, seksuell legning m.m. Porsanger kommune har kjønnsnøytrale rutiner. Dette praktiseres ved alle deler av arbeidsgiverfunksjonen som stillingsutlysninger, lønns- og arbeidsvilkår, kompetanse utviklingsmuligheter, permisjonsmuligheter og sykefraværsoppfølging.

Av 306 årsverk i kommunen, er kun 75 årsverk menn. Porsanger kommune har i likhet med de fleste andre kommuner, et stort flertall av kvinnelige ansatte. Dette skyldes at kommunes virksomhet i stor grad består av kvinnedominerte yrker, spesielt innenfor helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansatte med ulike minoritets- og/eller innvanderbakgrunn. Porsanger kommune arbeider imidlertid aktivt med likestilling og balanse mellom kjønnene. En kvinneandel på 75 % fordrer tiltak for å øke andelen menn i stillinger i Porsanger kommune i framtiden.

Det er særlig kvinnedominerte yrker som har stor andel deltidsstillinger, som innenfor pleie- og omsorg- og barnehage og SFO. Ved ellers likt kvalifiserte søkere, velges søker fra underrepresentert kjønn som f.eks. menn i helse og barnehage.

Språkkrav vurderes individuelt i hver stilling, og det er et samarbeid mellom integreringstjenesten, opplæringskontoret, NAV og kommunen for å kunne sikre språkopplæring og mulighet for å sysselsette personer med kvalifikasjoner innenfor ulike yrker, men med svake norskkunnskaper.

Sykefravær og HMS

Det har i 2024 vært gjennomført HMS-kurs via ekstern tilbyder der arbeidstakere må reise til Alta. I tillegg benyttes digitale kurs. Det arbeides med å få satt opp samlet kurs i Porsanger, slik at flere kan delta.

Porsanger kommune har tatt i bruk Compilo kvalitetssystem i 2023 for avvikshåndtering. I 2024 har det blitt gjennomført kurs med lederne for avvikshåndtering. Det er utarbeidet forslag på lokal rutine for lukking av avvik.

Det er fortløpende mulighet til å ta kurs om avvik i form av webinarer hos tilbyder. Disse har innhold rettet mot både avviksmelder, avvikslukker og HMS-perspektivet. Stadig flere enheter tar systemet i bruk. Det ble i 2024 levert 358 avvik i Compilo.

Sykefravær

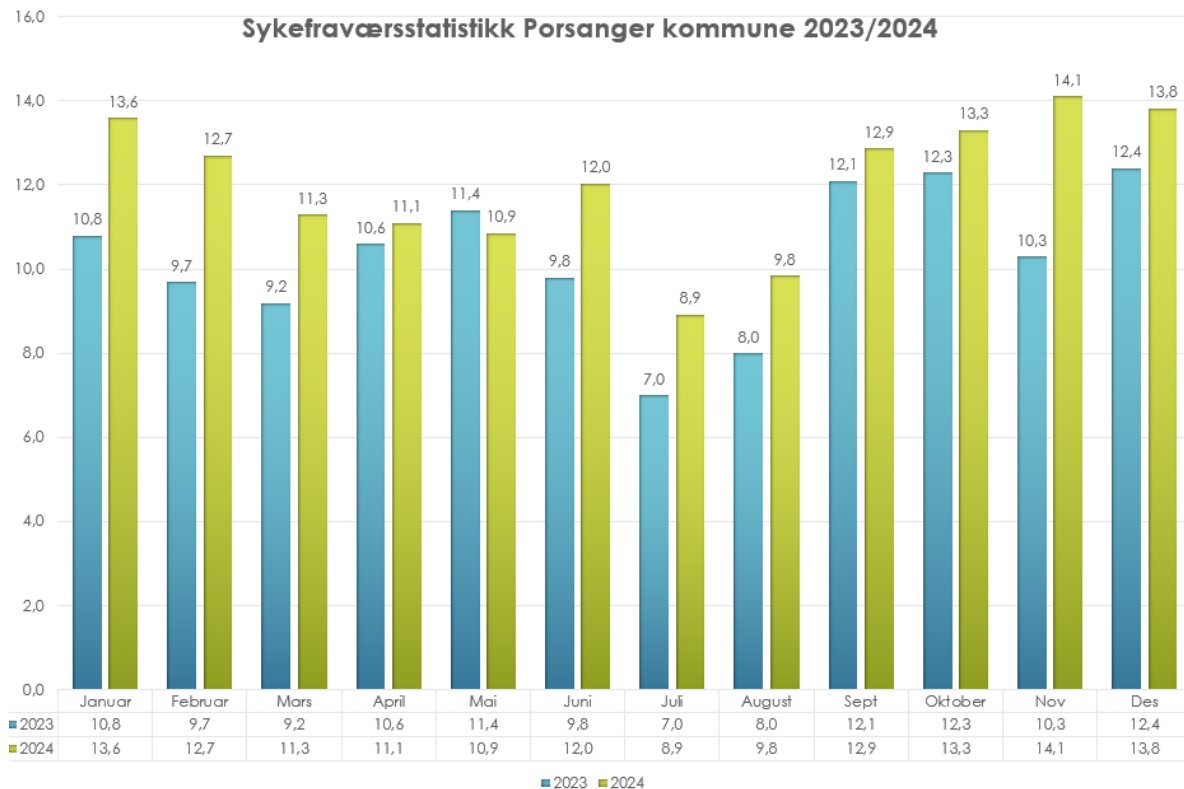
Porsanger kommune har rutiner for oppfølging av sykefravær. Rutinen ligger i den digitale personalhåndboken som er tilgjengelig for alle ansatte og utformet slik at de skal gi tydelige og lettfattelige retningslinjer ved sykefravær, både for ansatte og for ledere som skal følge opp fraværet.

Formålet er å forebygge og redusere det totale sykefraværet, og å bidra til å redusere negative konsekvenser av fravær for både den sykmeldte ansatte, kolleger, arbeidsgiver og ikke minst for tjenestemottakere.

Det er leder som har hovedansvaret for å legge arbeidet til rette og å følge opp sykmeldte arbeidstakere samt dokumentere oppfølgingsarbeidet. Arbeidstakeren, sykmelder og NAV har også ansvar og plikter under sykefraværet, disse er tydeliggjort i rutinene.

Et viktig element i Porsanger kommunes sykefraværsrutine er dialogmøte 0, som er et element i å forebygge sykefravær. I dette pålegger det den ansatte å informere leder om forhold ved arbeidssituasjonen, som kan føre til sykdomsutvikling. Leder på sin side plikter å vurdere mulighet for tilrettelegging av arbeid for å forebygge helseplager og å vurdere behovet for bistand fra NAV, HR og/eller bedriftshelsetjenesten.

HR yter lederstøtte og bistand under hele oppfølgingsforløpet ved å delta i dialogmøter og i oppfølgingsarbeidet dersom nærmeste leder eller arbeidstaker ønsker det. Bedriftshelsetjenesten skal arbeide forebyggende og kan bistå ved individuell tilrettelegging eller ved deltakelse på dialogmøter etter leders eller medarbeiders ønske.



Figuren viser sykefraværstviklingen i 2024 opp mot 2023. Porsanger kommune endte opp med et sykefravær på 12,03 % i 2024, som er en økning på 1,73 % fra 2023.

Det er i 2024 gjennomført flere typer digitalisering av fraværregistreringer, og det var forventet at sykefraværstatistikken endret seg i og med at man får inn alt fraværet.

I samarbeid med KLP ble det gjennomført fagdag i juni 2024 der ledere, verneombud og tillitsvalgte var målgruppen. Temaene for fagdagen var blant annet vold- og trusler, psykisk helse, og emosjonelt belastende arbeid. KLP har gitt tilbud om ny fagdag for 2025 der teamet i år er "lengre arbeidsliv".



Finansielle måltall

Hovedprinsippet for kommunal økonomiforvaltning er å sikre kommunens økonomiske handlevne over tid. Dette innebærer blant annet at kommunen må:

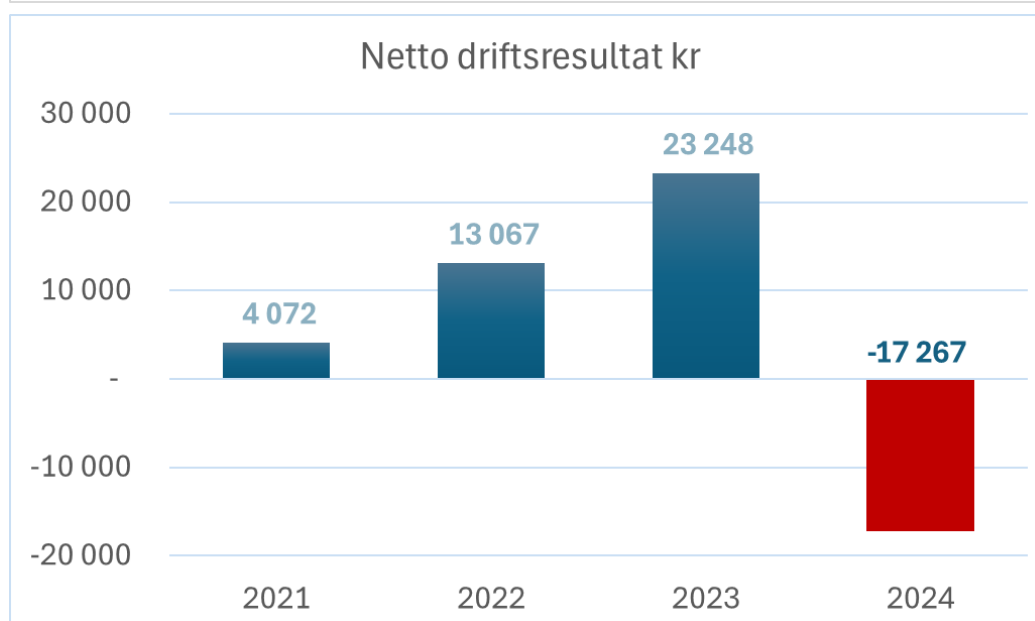
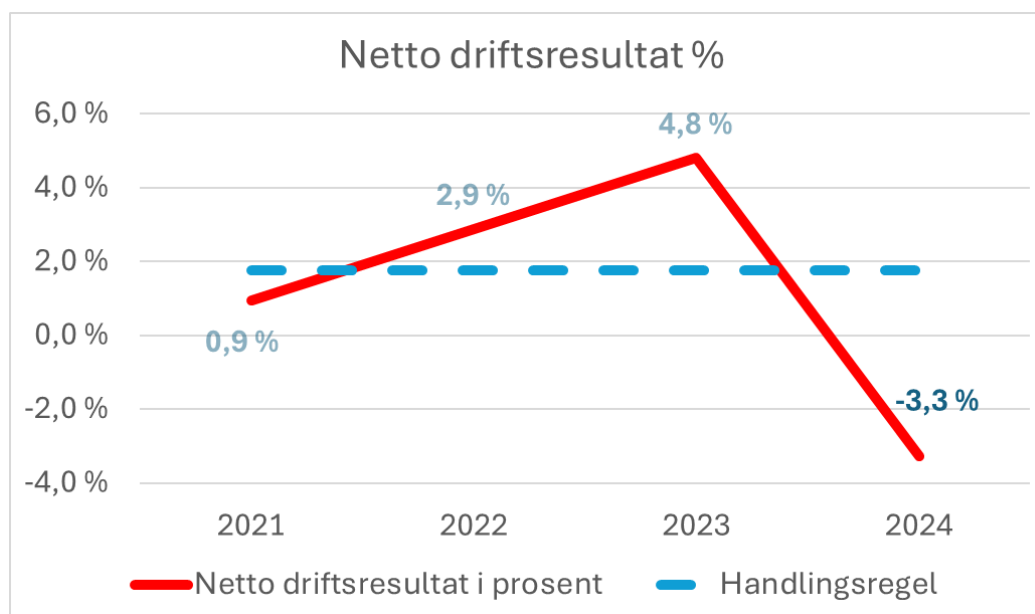
- drive på en forsvarlig og bærekraftig måte, med et resultat som over tid viser overskudd,
- avsette tilstrekkelige midler for å kunne møte både planlagte og uforutsette utfordringer, både på kort og på lang sikt,
- unngå å pådra seg gjeldsforpliktelser som ikke lar seg håndtere innenfor en sunn økonomisk ramme.

I oppfølgingen av disse målsetningene er det viktig å styre etter handlingsregler utarbeidet med de rammebetingelser og forutsetninger som gjelder for den enkelte kommune. Som en del av dette er kommunene pålagt å fastsette sine egne finansielle måltall.

I de påfølgende diagrammene vises Porsanger kommunes vedtatte måltall for mellomlang sikt, markert med blå stiplet linje. Måltallene måles som en andel av kommunens totale driftsinntekter.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er over- eller underskuddet kommunen sitter igjen med etter at alle drifts- og finanskostnader er trukket fra inntektene. Overskudd som ikke brukes til å finansiere årets investeringer, avsettes til sparing på kommunens disposisjonsfond. Ved underskudd må allerede oppspart disposisjonsfond brukes for dekke inn avviket. Uten disposisjonsfond må underskudd dekkes inn påfølgende år. Et godt netto driftsresultat er den viktigste indikatoren på en sunn kommuneøkonomi.

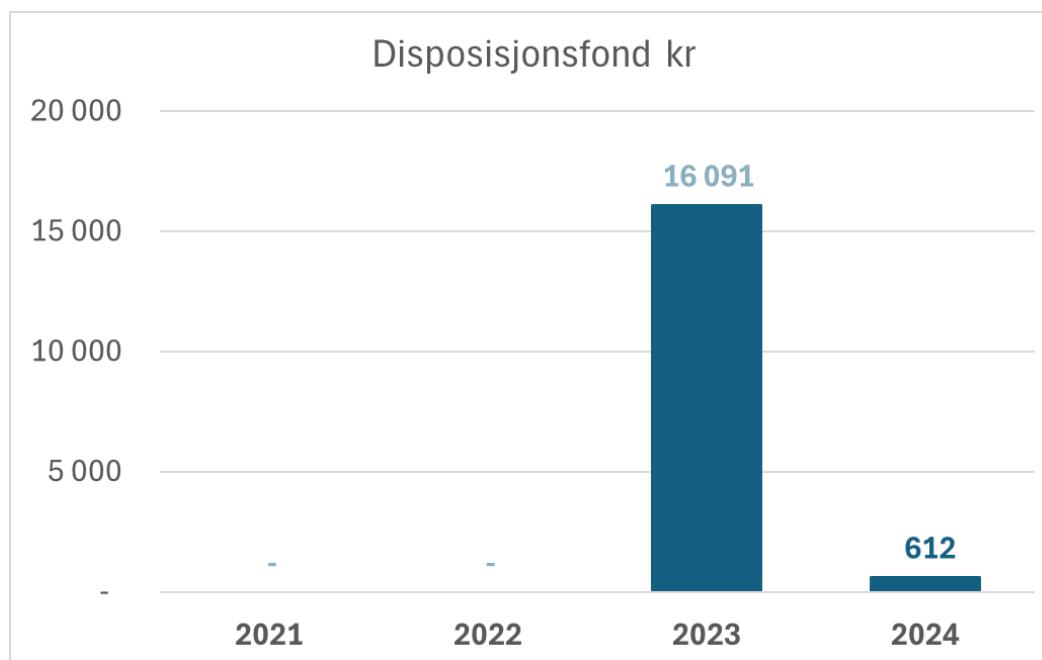
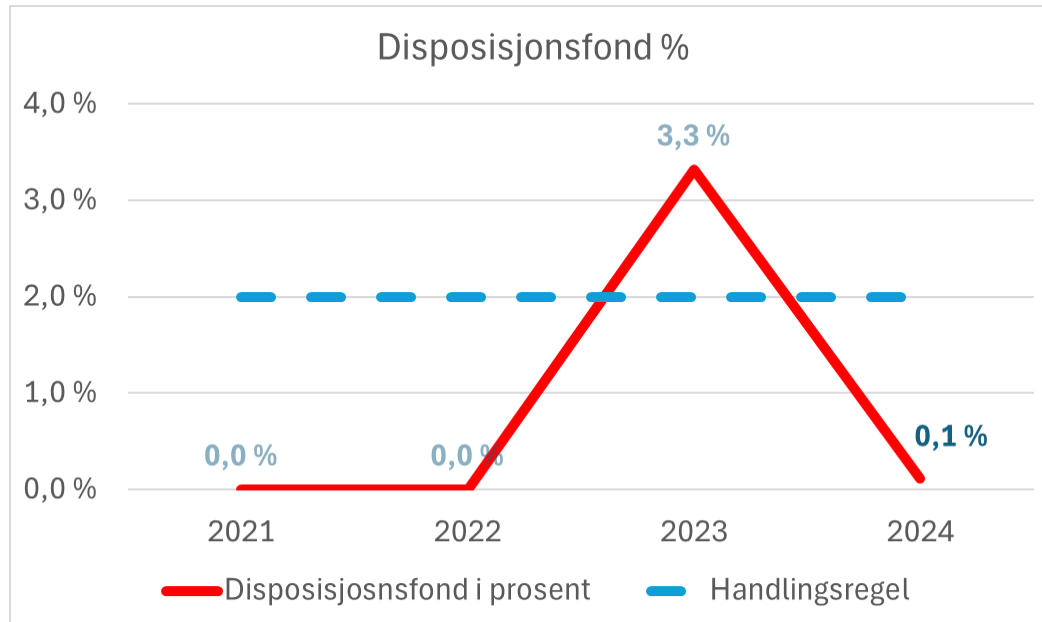


Et underskudd i netto driftsresultat på 3,3 prosent betyr enkelt forklart, at for hver hundrelapp kommunen har i inntekter, har vi brukt 103 kroner og 30 øre.

Samlet summerer dette overforbruket seg til et underskudd på 17,3 millioner totalt for hele kommunen i 2024.

Disposisjonsfond

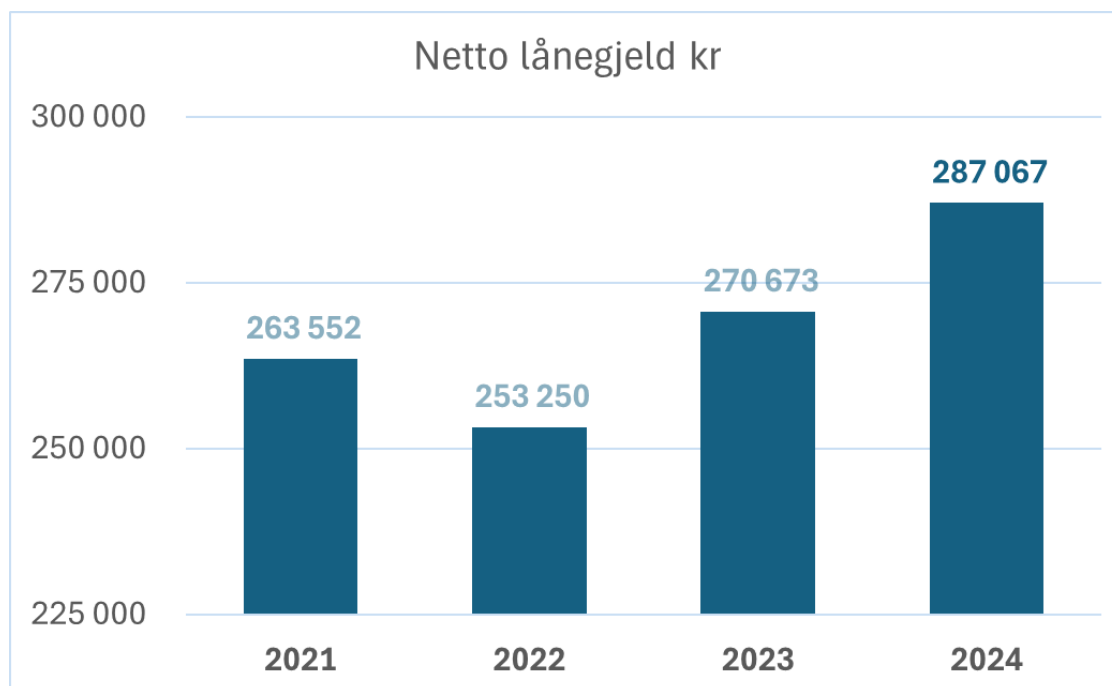
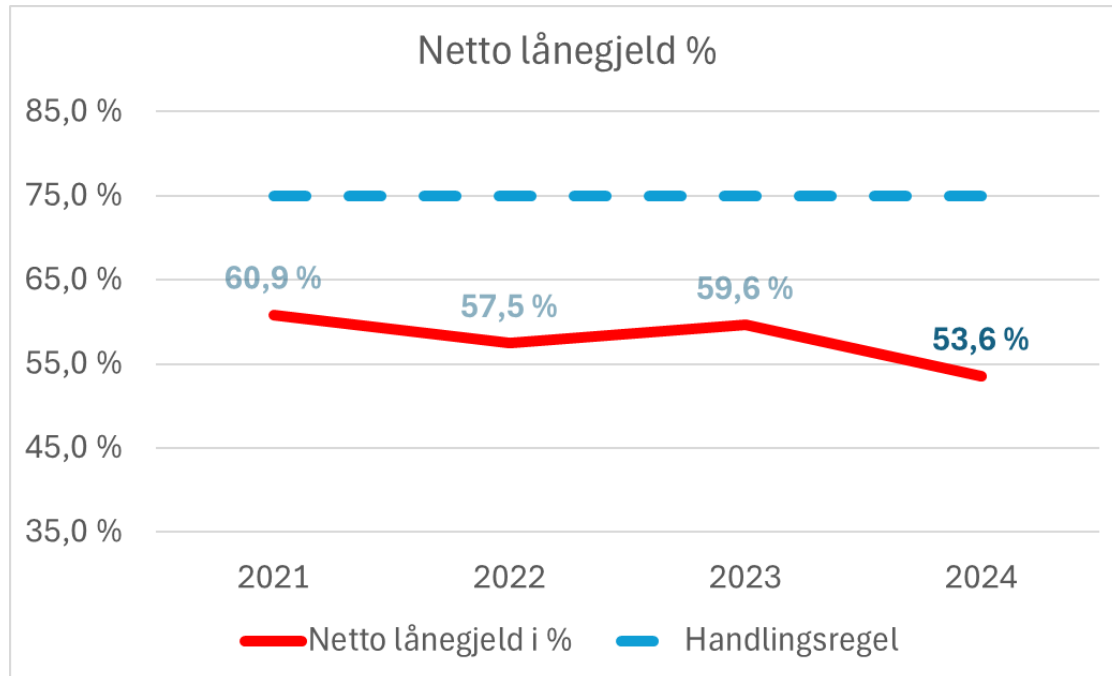
Disposisjonsfond består av oppsamlet overskudd fra tidligere år, og er dermed i praksis kommunens sparebøsse. Disposisjonsfondet kan anvendes for å finansiere tiltak til både investeringer og drift.



Det var ekstraordinære forhold i 2023 knyttet særlig til inntekter fra strømvtale som gjorde at kommunen kunne avsette et betydelig beløp til disposisjonsfond i 2023. Ved utgangen av 2024 er nesten hele fondet brukt for å finansiere underskudd i drift i 2024.

Netto lånegjeld

Netto lånegjeld utgjør summen av alle langsiktige lån kommunen har tatt opp, minus de lån kommunen har gitt ut og minus ubrukte lånemidler.



Fra 2023 til 2024 øker netto lånegjeld i kroner, men fordi driftsinntektene også øker betydelig utgjør netto lånegjeld likevel en lavere andel i forhold til driftsinntektene enn tidligere.

Gjeldsgraden er lav sammenlignet med mange andre sammenlignbare kommuner.



Økonomirapportering drift

Budsjettavvik og vesentlighet

Lovgiver har ikke definert når et budsjettavvik er “vesentlig”. Det omtales i forarbeidene at det er kommunene selv som ut ifra egne forhold avgjør når et avvik anses som vesentlig.

Verken økonomireglement eller særskilt vedtak omtaler vesentlighetsgrenser i Porsanger kommune. Hvilke budsjettavvik som er vesentlige i 2024 beror dermed på en skjønnsmessig vurdering for hvert enkelt forhold.

De vesentlige avvikene forklares i egne underavsnitt og i redegjørelser i sektorkapittelene.

Grunnlag for avviksberegning

Kolonnen **rev. budsjett** omfatter både det opprinnelig vedtatt budsjett inkludert årets budsjettreguleringer, også administrative disponeringer i henhold til fullmakt er tatt med. Dette gir det mest riktige bilde av styringsforutsetningene som har ligget til grunn gjennom 2024.

For regulert budsjett uten administrative endringer vises det til regulert budsjett i oppstillingene i årsregnskapet.

Videre i dette kapittelet framkommer sentrale forhold ved driften gjennom 2024 med påfølgende resultat samt avvik.

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-342 235	-364 439	-366 822	2 383	0,7 %
Avskrivninger	19 184	17 235	21 162	-3 927	-22,8 %
Motpost avskrivninger	-19 184	-19 762	-21 330	1 568	7,9 %
Netto finansutgifter	26 770	31 769	31 944	-175	-0,6 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	21 869	-14 027	-15 479	1 452	10,4 %
Til disposisjon	-293 596	-349 224	-350 525	1 300	0,4 %
Sentrale kontroll og folkevalgte organer	4 173	4 489	4 186	304	6,8 %
Stab og fellestjenester	25 225	31 982	29 266	2 716	8,5 %
Kultur og Oppvekst	98 293	110 185	103 797	6 388	5,8 %
Andre områder	3 706	4 079	4 321	-242	-5,9 %
Helse og Omsorg	151 595	158 865	168 758	-9 893	-6,2 %
Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling	18 349	33 968	38 822	-4 854	-14,3 %
Andre inntekter og utgifter	-7 746	5 656	1 375	4 281	75,7 %
Sum disponering	293 596	349 224	350 525	-1 300	-0,4 %
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	0,0 %

Disponert på rammeområdene

For rammen **Andre områder** gjelder avviket på 5,9 % i hovedsak kalkulatorisk tjenesteyting for Porsanger sogn. En sum tilsvarende tjenesteytingen er inntektsført på **Stab og fellestjenester** og forholdet får dermed ikke betydning for totalavviket.

For rammen **Andre inntekter og utgifter** skyldes avviket på i underkant av 4,3 millioner en kombinasjon av at det gjenstår om lag tre millioner ufordelt fra lønnsreserven. Avviket må derfor sees i sammenheng med avvik på lønnsbudsjett for de øvrige tjenesterammene. Pensjonsavregning etter premieavvik og bruk av premiefond utgjør i tillegg en mindreutgift på rammen med ca. en million.

Avvik for øvrige tjenesterelaterte rammer forklares i sektorenes egne kapitler.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter					
Rammetilskudd	-194 729	-214 046	-206 688	-7 358	-3,4 %
Inntekts- og formuesskatt	-118 480	-119 290	-126 127	6 837	5,7 %
Eiendomsskatt	-16 464	-17 278	-16 930	-348	-2,0 %
Andre generelle driftsinntekter	-12 562	-13 825	-17 077	3 251	23,5 %
Sum Frie disponible inntekter	-342 235	-364 439	-366 822	2 383	0,7 %

Rammetilskudd

Porsanger kommune mottok 207,69 millioner i rammetilskudd før ekstra skjønn fra Statforvalteren. Av dette utgjør inntektsutjevning kr 15,4 millioner for 2024. 1 million kr av rammetilskuddet utgjør ekstra skjønn fra KDD tilknyttet prosjekt og er inntektsført på området til prosjektet. Avvik mot revidert budsjett skyldes i hovedsak endring av inntektsutjevning ved årsslutt. Avvik på posten må sees i sammenheng med Inntekts- og formuesskatt samt svingning i inntektsutjevning.

Inntekts- og formuesskatt

Porsanger kommunes inntekts- og formuesskatt utgjør kr 126,1 millioner i 2024, som er en økning på 6,84 millioner kr i forhold til budsjett. Kommunen budsjetterer med utgangspunkt i KS prognosemodell og har ved årsslutt en økt skatteinngang i siste del av året som ikke er tatt tilstrekkelig høyde for i revidert budsjett.

Inntektsutjevningen omfordeler skatteinntekter, dette for å utjevne forskjeller mellom kommunene. Skatteinntektene blir omfordelt fra kommuner med skatteinntekter over landsgjennomsnittet til kommuner med skatteinntekter under landsgjennomsnittet.

Eiendomsskatt

Inntekter ifm eiendomsskatt ligger omtrent på budsjettert ramme ved årsslutt.

Andre generelle driftsinntekter

På området budsjetteres direktetilskudd språk fra Sametinget, rentekompensasjon fra Husbanken, IMDI tilskudd, i tillegg til skjønnsmidler til utgiftskrevende forhold. Avviket mot revidert budsjett skyldes i hovedsak økte inntekter på områdene tilskudd IMDI og rentekompensasjon husbanken, som ikke er tatt tilstrekkelig høyde for i budsjett.

Det er inntektsført ca 9,7 millioner kr i IMDI tilskudd i 2024, mot et budsjett på omlag kr 7,6 millioner. Det er inntektsført ca 1,5 millioner kr i rentekompensasjon husbanken, mot et budsjett på ca 600 000 kr.

Tospråklighetsmidler fra Sametinget er avhengig av Sametingets budsjettvedtak. I 2024 er det inntektsført ca 3,8 millioner kr i direktetilskudd, noe som er ca 200 000 kr mer enn budsjettet. Porsanger kommune har i 2024 mottatt 2 millioner kr i skjønnsmidler til utgiftskrevende forhold, noe som ble budsjettregulert i løpet av året.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter					
Renteinntekter	-4 908	-4 371	-5 129	758	17,3 %
Renteutgifter	14 158	16 253	18 350	-2 097	-12,9 %
Avdrag på lån	17 520	19 887	18 723	1 164	5,9 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	26 770	31 769	31 944	-175	0,6 %

Renteinntekter

Inntektene kan avvike fra budsjett som følge av kommunens lån til videre utlån (startlån), innfrielse av lån og utvikling i styringsrenten. Kommunen har vedtak om å låne ut 11 millioner i startlån i 2024. Kommunen har et rentepåslag på lån til videre utlån med 0,25 prosent.

Renteutgifter

Kommunen har høyere rentekostnad i 2024, og dermed avvik mot årsbudsjett. Det skyldes endring i budsjettforutsetninger gjennom året. Kommunens rentekostnader budsjetteres i opprinnelig budsjett det enkelte år ut fra nedbetalingsplaner og endring i renteforutsetninger gjennom året vil påvirke kommunens andel av porteføljen som ligger i flytende rente. Styringsrenten har vært stabil gjennom 2024 på 4,5%, men det har vært en økning fra opprinnelig budsjett pr november 2023. Kommunen har effektivert vedtak om låneopptak til videreutlån (startlån) tidligere enn normalt i året og påvirker dermed også rentekostnaden i 2024.

Avdrag på lån

Noe lavere avdragskostnader i perioden som i hovedsak skyldes periodisering. Avdragskostnader det enkelte budsjettår budsjetteres ut fra gjeldende nedbetalingsplan. Kostnaden gjennom året er avhengig av endring i låneporteføljen og eventuelle vedtak om nye låneopptak. Årets vedtatte låneopptak til investeringsformål effektueres på slutten av året.



Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger					
Overføring til investering	1 285	1 300	0	1 300	100,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	17 591	574	422	152	26,5 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-15 901	-15 901	0	0,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	2 993	0	0	0	0,0 %
Netto avsetninger	21 869	-14 027	-15 479	1 452	10,4 %

Budsjettmessige avvik er knyttet anvendelse bestemmelsene om strykninger ved avslutning av årsregnskapet i budsjett og regnskapsforskriften kapittel 4.

For å bringe regnskapet i balanse var det nødvendig å stryke overføring til investering og avsetting til disposisjonsfond.

Investeringer

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Status
Asfaltering av kommunale veier	2 623	2 962 Iht. plan
Belegg kjøkken helsetun	1 246	0 Forsinket
Billefjord vannverk – Nye UV aggregat, boring etter grunnvann og tank for magasin	500	0 Forsinket
Digitale investeringer	921	0 Forsinket
Digitalt arkivsystem	625	0 Forsinket
Digitalt møterom	973	1 318 Ferdig
Ildskogmoen industriområder	590	0 Iht. plan
Innkjøp av Pc til Porsangerskolen	0	132 Ferdig
Kjøp av kjøretøy fra leasingavtale	4 046	4 080 Ferdig
Lakselv kirke ombygging	0	47 Ferdig
Lakselv Kirkegård	0	275 Forsinket
Legestasjon – Utsifting av lysarmatur	500	181 Forsinket
Legge duk i utjevningsbassenget til svømmehallen	780	684 Ferdig
Leirras Ildskog - Brennelv	5 000	4 031 Forsinket
Midt - Finnmark felles systemplattform ERP løsning	800	424 Iht. plan
Nytt underlag sportshall	1 625	0 Forsinket
Oppgradering energieffektive veilys	1 497	2 245 Ferdig
Porstun – Utsifting av lysarmatur	750	1 166 Forsinket
Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp	13 306	10 865 Iht. plan
Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler	9 892	3 942 Forsinket
Spylevogn for bruk i avløpsrør og kummer	950	709 Iht. plan
Svømmebasseng teknisk utbedring	7 862	9 764 Ferdig
Sykehjemsavdeling – Utsifting av lysarmatur	2 800	667 Forsinket
Sykesignalanlegg sykeavdelingen	0	79 Ferdig
Tømmesentral for medisinsk oksygen	53	30 Ferdig
Universell utforming - Lakselv barneskole	1 242	819 Forsinket
Utredning av barnehagebygg i flere varianter	1 250	0 Forsinket
Sum øvrige prosjekter	1 300	1 312
Sum	61 131	45 731

Øvrige prosjekt er egenkapitaltilskudd til KLP, samt små beløp som slutfører prosjekt fra tidligere år.



Statustekst investeringer

Asfaltering av kommunale veier

Ferdigstilt.

Porsanger kommune har asfaltert og satt inn tiltak mot overflatevann i:

- FEFO-krysset
- Innfarten til Smørstadbringen
- Parti på Sentrum-storget.

På sentrums-torget og Smørstadbrinken gjenstår en liten reklamasjonssak. Dette blir utført i 2025.

Belegg kjøkken helsetun

Ikke påstartet. Tatt bort i 2025.

Billefjord vannverk – Nye UV aggregat, boring etter grunnvann og tank for magasin

Tilbudskonkurranse ikke iverksatt på grunn av manglende kapasitet. Videreføres til 2025.

Digitale investeringer

Det har ikke vært aktivitet knyttet til dette investeringsprosjektet i 2024. Må ses i sammenheng med merforbruk på øvrige digitale investeringer, se for eksempel slutføring av anskaffelse av Innkjøp av PC til Porsangerskolen.

Digitalt arkivsystem

Anses ikke som investering, kostnader må føres i driftsregnskapet.

Digitalt møterom

Porsanger kommune har montert teknisk utstyr i Kommunestyresalen i august 2024. Det oppsto forsinkelser i prosjektet som følge av at det var mangler ved konfigurering av utstyret, noe som har blitt korrigert av leverandør.

Prosjektet ble dyrere enn budsjettet pga. behov for flere strømuttak og flere komponenter enn det var planlagt for. Prosjektet er ferdigstilt og har hatt et merforbruk på kr 345.162, - inkludert merverdiavgift.

Ildskogmoen industriområder

I stor grad ferdig. Ikke gjort noe i 2024. Gjenstår skilting og eventuell utvidelse av vegkryss for tilpasning for de største kjøretøyene. Videreføres.

Innkjøp av Pc til Porsangerskolen

Ses i sammenheng med budsjett på prosjekt digitale investeringer.



Kjøp av kjøretøy fra leasingavtale

Maskinene er kjøpt ut og videre solgt. Salgsinntektene fremgår av investeringsselskapets finansieringsdel.

Lakselv Kirkegård

Lakselv kirkegård nærmer seg full med stormskritt. Påbegynt prosjektering på slutten av 2024, fortsetter i 2025.

Legestasjon – Utskifting av lysarmatur

Forsinket oppstart, og arbeidene pågår inn i 2025.

Legge duk i utjevningsbassenget til svømmehallen

Arbeidet er ferdig.

Prosjektet sees i sammenheng med hovedprosjektet 522010.

Leirras Ildskog - Brennelv

Brukt ca 4 millioner på midlertidig løsning. Permanent løsning må prosjekteres og beregnes før realisering av den permanente løsningen. Fått 5 millioner fra naturskadefondet til det som er gjort til nå.

Midt - Finnmark felles systemplattform ERP løsning

Prosjekt Midt-Finnmark felles systemplattform gjelder overgang til ERP kommune, hvor konvertering ble gjennomført i 2024. Arbeid videreføres og avsluttes i 2025.

Nytt underlag sportshall

Tilstandsanalyse bestilt i 2024. Har vært befarings, men arbeidene har fått stoppordre.

Oppgradering energieffektive veilys

Ferdigstilt 2024. Merforbruk skyldes i stor grad feilsøking og nødvendige reparasjoner for at anleggene skal lyse.

Porstun – Utskifting av lysarmatur

Forsinket oppstart, arbeidene pågår inn i 2025.

Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp

Ny vannledning og avløpspumpeledning mellom Saarela og Haukibrinken er etablert, gang og sykkelsti er gjort mindre bratt, samt hevet, gatelys og gjerder er oppdatert. Gjenstår asfaltering og jordlegging, såing. Blir ferdigstilt i 2025.



Ny vannledning samt nedsetting av nye vannkummer på strategiske plasser for å få avstengningmuligheter i sentrum. Har vært utfordringer med høyt grunnvann i traseet. Omlegging av vannledning ved rundkjøring kom godt i gang i 2024, resterende blir utført i 2025.

Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler

Det planlagte oppdraget er i den avsluttende fasen. Porsanger museum har startet med sin innflytting og dekorering av lokalene. Gjenstår arbeider i 2025 for å fullføre prosjektet.

Spylevogn for bruk i avløpsrør og kummer

Det har vært gjennomført tilbudskonkurranse og spylevogn er bestilt, og levert. Gjenstår innkjøp av noe mindre tilbehør som blir bestilt inn i 2025.

Svømmebasseng teknisk utbedring

Prosjektet er avsluttet og bassenget er tatt i bruk, innkjøringsperioden går inn i 2025, noe som vil vise om det må gjøres videre utbedringer på det tekniske anlegget. Gjenstår noe fakturering. Entreprenørene har ikke ferdigstilt sine arbeider ennå.

Sykehjemsavdeling – Utsifting av lysarmatur

Forsinket oppstart, arbeidene pågår inn i 2025.

Sykesignalanlegg sykeavdelingen

Prosjekt slutført i 2024.

Universell utforming - Lakselv barneskole

Det er montert heis og løfterampe, samt utbedringer på en del av dørautomatikk i 2024. Prosjekter er ikke ferdig. Det må skiftes ut mere dørautomatikk i forbindelse med universell utforming i 2025.

Utredning av barnehagebygg i flere varianter

Prosjektet er ikke iverksatt. Er avhengig av at Skole utreder sin del først.

Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp

Ny vannledning og avløpspumpeledning mellom Saarela og Haukibrinken er etablert, gang og sykkelsti er gjort mindre bratt, samt hevet, gatelys og gjerder er oppdatert. Gjenstår asfaltering og jordlegging, såing. Blir ferdigstilt i 2025.

Ny vannledning samt nedsetting av nye vannkummer på strategiske plasser for å få avstengningmuligheter i sentrum. Har vært utfordringer med høyt grunnvann i traseet. Omlegging av vannledning ved rundkjøring kom godt i gang i 2024, resterende blir utført i 2025.

Finans- og gjeldsforvaltning

Finans

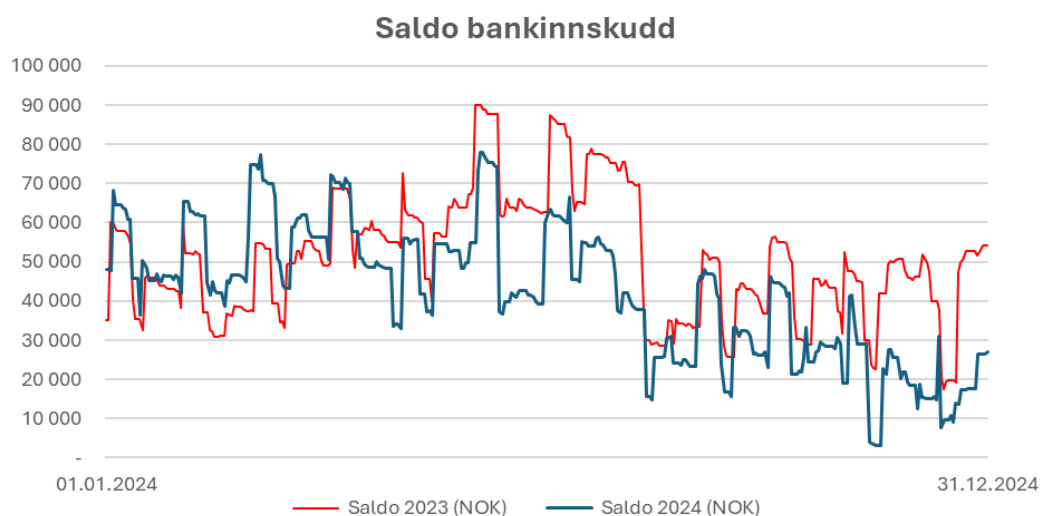
Overskuddslikviditet

Med overskuddslikviditet menes de midlene kommunen har tilgjengelig for å dekke sine løpende betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller. På grunn av en vedvarende anstrengt økonomisk situasjon har kommunen ikke hatt mulighet til å bygge opp vesentlig overskuddslikviditet, utover et absolutt minimum.

Kommuneloven stiller krav om at finans- og gjeldsforvaltningen skal utøves på en måte som ikke medfører vesentlig risiko for kommunens evne til å innfri sine forpliktelser ved forfall. Gitt dagens økonomiske situasjon er det derfor naturlig at kommunen fører en lav risikoprofil knyttet til forvaltningen av tilgjengelig likviditet.

Gjennom vedtatt finansreglement har kommunestyret bestemt at all overskuddslikviditet skal plasseres som bankinnskudd

Utvikling gjennom året



Saldo likvide bankinnskudd utgjør i underkant av **26,9 millioner** per 31. desember 2024. Det innebærer en reduksjon av ledig likviditet på 21,1 millioner i løpet av året.

Avstanden mellom høyeste og laveste saldo (variasjonsbredden) i 2024 utgjør 74,8 millioner. Toppen på 78 millioner var i starten av juni og laveste punkt med 3,2 millioner var i midten av oktober. Gjennomsnittssaldo for året utgjør 42,2 millioner.

Avkastning

Kommunens bankinnskudd har en avkastning lik Niborsats pluss 0,2 prosentpoeng. Niborsats med påslag har gitt en gjennomsnittlig rentesats på 4,92 prosent i 2024.

Renter av bankinnskudd har gitt kommunen avkastningsinntekter på 2,4 millioner.

Langsiktig finansielle aktiva

Med **langsiktig finansielle aktiva** menes kommunens finansielle eiendeler der hovedformålet er å skape økonomisk avkastning på mellom og lang sikt, eksempelvis ved utbytte og gevinst fra aksjer, obligasjoner og andre verdipapir.

Porsanger kommune har ikke økonomisk kapasitet til å avsette kapital til langsiktige finansielle plasseringer. Finansreglementet tilater derfor ikke plassering av midler i langsiktig finansielle aktiva.

Kommunens andeler i aksjeselskap og tilsvarende per i dag har i hovedsak andre formål enn finansiell avkastning. Alle kommunens aksjer er derfor klassifisert som anleggsmidler, og har i liten grad reell omsetningsverdi.

Gjeld

Lån

Kreditor	2024	2023
Kommunalbanken	212 428	206 814
Kommunekreditt	35 354	41 455
KLP	25 970	27 764
Sum lån egne	273 752	276 033
Herav ubrukte	10 711	27 263

Kommunen har tatt opp 16,4 millioner i nye lån og betalt 18,7 millioner i avdrag.

Lån til videreutlån

Kreditor	2024	2023
Husbanken	116 896	112 685
Sum lån til videreutlån	116 896	112 685
Herav ubrukte	4 897	4 897

Kommunen har tatt opp 11,0 millioner i nye lån til videreutlån og betalt 6,8 millioner i avdrag.

Utlån

Debitor	2024	2023
Porsanger kommune - Startlån	87 032	84 956
Porsanger kommune - Øvrige utlån	942	928
Sum utlån	87 974	85 884

Kommunen har lånt ut 11,3 millioner i startlån og mottatt 9,2 millioner i avdrag.



Netto lånegjeld

	2024	2023
Lån til egne investeringer	273 752	276 033
Lån til videreutlån	116 896	112 688
Brutto lånegjeld	390 649	388 717
Ubrukte lånemidler egne	-10 711	-27 263
Ubrukte lånemidler til videreutlån	-4 897	-4 897
Utlån	-87 973	-85 884
Netto lånegjeld	287 068	270 673
I prosent av driftsinntekt	53,6 %	59,6 %

Med kun en marginal økning i brutto lånegjeld, er det hovedsakelig reduksjon av ubrukte lånemidler som medfører at netto lånegjeld øker med 16,4 millioner. Ettersom driftsinntektene har økt i større grad enn gjelden utgjør likevel netto lånegjeld i andel av driftsinntekter 3,3 prosentpoeng mindre enn i 2023.

Handlingsregel - Andel av portefølje på fastrenteavtale

Debitor	2024
Andel fast	22,4 %
Handlingsregel	20,0 %
Margin	2,4 %

Kommunens finansreglement fastslår at minimum 20 prosent av lånegjelden skal være bundet til fastrente. Ved utgangen av 2024 er dette vilkåret ivaretatt.



Kommunens tjenesteområder

Sentrale kontroll og folkevalgte organer

Tjenesteområdebeskrivelse

Sentrale folkevalgte organer består av områdene sentrale folkevalgte organer, ordfører, kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, eldrerådet, ungdomsrådet, valgutgifter, i tillegg til revisjon og kontrollorganer.

Områdene dekker over følgende folkevalgte organer i Porsanger kommune:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Kontrollutvalg
- Administrasjonsutvalg
- Takstnemnd for eiendomsskattetaksering
- Klagenemnd
- Dispensasjonsutvalg
- Valg- og forretningsutvalg (opprettet 9.11.2023)
- Eldreråd
- Ungdomsråd
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 173	4 186	4 489	304	6,8 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	2 135	2 563	2 563	2 122	440
Sum Lønn	2 135	2 563	2 563	2 122	440
Drift	574	507	507	591	-84
Kjøp av produksjon	1 458	1 392	1 392	1 590	-198
Overføringer	117	49	49	152	-103
Finansutgifter	100	0	0	0	0
Sum Utgifter	2 249	1 948	1 948	2 333	-385
Refusjoner	-111	-21	-21	-183	162
Overføringer	-100	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	-87	87
Sum Inntekter	-211	-21	-21	-270	249
Netto resultat	4 173	4 489	4 489	4 186	304



Kommentar til status økonomi

Samlet har rammen for sentrale kontroll og folkevalgte organer et mindreforbruk ved årsslutt. Noen ansvar på rammen har merforbruk, som dekkes av det samlede mindreforbruket på rammen.

Lønn: det er samlet mindreforbruk ved årsslutt. Det er en risiko for at all godtgjørelse ikke er utbetalt, og at det kommer krav om tappt arbeidsfortjeneste innsendt i ettertid.

Utgifter: Det er et samlet merforbruk ved årsslutt. Utgiftene til kjøp av produksjon har vært høyere enn budsjettet, og det er merforbruk på overføringer til andre med bakgrunn i utbetaling av økonomisk støtte etter politiske vedtak. I tillegg er det kostnader som er knyttet til felles kommunestyremøte for kommunene i Midt-Finnmark hvor Porsanger kommune har betalt og får refusjon fra de andre deltagende kommunene. Porsanger kommunes egne kostnader til møtet dekkes av mottatte tilskuddsmidler for gjennomføring av felles møte.

Innenfor rammen er det også ansvar som har mindreforbruk, eksempelvis ansvaret 'ordfører'. Det er lite kostnader på bespising møter, telefonabonnement, annonser og opplæring/kurs.

Inntekter: kompensasjon for merverdiavgift er høyere enn budsjettet, samt refusjon fra andre kommuner etter felles kommunestyremøte og folkevalgtopplæring i 2024.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Beskrivelse
Politisk vedtak		
Endring av godtgjøringsreglement	90	Ferdig fastgodtgjørelse utbetales månedlig ifm lønnskjøring.
Sum	90	
Sum tiltak	90	

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status Risiko	Statusbeskrivelse
Etablering av sjøsamisk fartøyvernssenter i Porsanger	Etablering av sjøsamisk fartøyvernssenter i Porsanger - Kommunen i samråd med stiftelsen Mearrasiida skal ta initiativ overfor Staten og Sametinget til etablering av et sjøsamisk fartøyvernssenter i Porsanger. Mearrasiida er en stiftelse	Iht. plan	Prosess har startet. Brev med formell henvendelse til Sametinget om prosjektet er sendt.



Oppdrag	Beskrivelse	Status Risiko	Statusbeskrivelse
	som arbeider med lokal/tradisjonell kunnskap, herunder bygging av små tradisjonelle båter, og med stedsnavn og andre kulturminner, samt språk og historie i sjøsamiske områder. Stiftelsen har utarbeidet et forprosjekt om sjøsamisk fartøyvernssenter og trenger formell støtte fra kommunen.		
Totalberedskapskommisjonens rapport	Totalberedskapskommisjonens rapport - Totalberedskapskommisjonens rapport ble lagt frem tidligere i år. Den la frem et helt nytt trusselbilde, og det kommer tydelig fram at den sivile infrastrukturen er en viktig del av totalberedskapskapen. De fleste politiske partier i nord er enig om viktigheten av å ta rapporten på alvor, men også de fleste partier på stortinget tar rapporten til orientering. Likevel så er totalberedskapskapen i nord ikke nevnt med et ord i statsbudsjettet som er vedtatt. Vi må selge inn til sentrale myndigheter viktigheten om hvor utsatt vår infrastruktur er. Gjelder helsetjenester på alle nivå, næringslivets rammebetingelser osv. Slike ting som at vi har et bakeri i Lakselv som burde kunne vært med å kunne levere reelt tilbud på levering til forsvaret osv. Nedleggelsen av DPS i Lakselv har vært uheldig når vi nå ser økning av psykisk uhelse. Sivil helseberedskap er et viktig tema i totalberedskapskapen.	Iht. plan	Igangsatt og pågående. Ordfører har samtaler med forsvaret, på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Porsanger opplever omstilling som følge av økt forsvarsaktivitet, og det er samtaler om det finnes områder vi kan samarbeide på, eksempelvis helse, brann, idrett, om flyruter, om skatteinntekter/inntektssystem m.m. Forsvaret forventer at kommunen leverer tilbud og det er løftet at sivilsamfunnet som skal understøtte aktivitetene må styrkes og ivaretas. Det ble gjennomført møte mellom leverandørbedrifter, kommunen og forsvaret i mars.

Utvikling og utfordringer

Politiske møter har vært gjennomført ihht vedtatt møteplan gjennom året.

I løpet av den møtefrie perioden sommeren 2024, ble det gjennomført en stor oppgradering av det tekniske utstyret i kommunestyresalen, som er møterom for de fleste politiske møtene. Med få unntak har dette utstyret fungert godt, og det har forenklet det administrative arbeidet knyttet til gjennomføring av møter betraktelig.

Planlegging av Stortings- og Sametingsvalget 2025 ble påbegynt høsten 2024, særlig med bakgrunn i ny valglov og behov for å oppdatere tidligere brukte rutiner og retningslinjer.

Stab og fellestjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Stab, Økonomi og Styring har både strategiske og driftsrelaterte oppgaver innenfor flere ulike fagområder, samt bistår med råd og veiledning ovenfor sektorene. Enhetene har en viktig rolle i kommunedirektørens internkontroll og bistår med rådgivning overfor kommunedirektøren.

Stab består av fagområder innenfor arkiv, innbyggertjenester og politisk sekretariat. Økonomi og Styring består av fagområder innenfor Økonomi, IT, HR og Lønn. På dette området ligger også kostnader knyttet til frikjøp tillitsvalgte, lærlinger og kostnader knyttet til IT drift. Stab og fellestjenester omfatter også tverrsektorielle felleskostnader knyttet til hele organisasjonen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
R1120-Sentralledelse	5 223	5 701	6 724	1 023	15,2 %
R1150-Samisk språk	-151	0	0	0	0,0 %
R1160-Tverrsektorielle felleskostnader	2 898	4 444	3 802	-642	-16,9 %
R1220-Økonomi	4 964	5 646	6 462	816	12,6 %
R1240-HR, Lønn og IT	12 291	13 474	14 994	1 519	10,1 %
Sum	25 225	29 266	31 982	2 716	8,5 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	16 671	16 735	18 378	17 929	449
Refusjon lønn	-597	0	-100	-384	284
Sum Lønn	16 074	16 735	18 278	17 545	733
Drift	9 113	12 824	13 063	11 755	1 309
Kjøp av produksjon	1 237	1 107	1 002	990	13
Overføringer	2 517	1 590	1 590	2 796	-1 207
Finansutgifter	484	0	0	0	0
Sum Utgifter	13 351	15 520	15 655	15 541	115
Brukerbetaling	-143	-205	-52	-68	16
Refusjoner	-2 637	-1 563	-1 713	-3 318	1 605
Overføringer	-1 247	-134	-134	-5	-129
Finansinntekter	-174	0	-53	-429	376
Sum Inntekter	-4 201	-1 901	-1 951	-3 819	1 868
Netto resultat	25 225	30 353	31 982	29 266	2 716



Kommentar til status økonomi

Oppsummering: Stab og fellestjenester har effektivisert vedtatte omstillingstiltak gjennom kutt i stilling med helårsvirkning i 2024. Stab og fellestjenester har et mindreforbruk i 2024 i forhold til budsjett på 2,7 millioner kr som i hovedsak knytter seg til lavere lønnskostnader grunnet vakanser, refusjoner, mindre kjøp av tjenester og høyere inntekter enn budsjettet. Utover dette har det vært kostnadsstyring og innkjøpskontroll gjennom året som har resultert i besparelser på flere områder, selv om prisveksten har vært høyere. Det har i løpet av 2024 blitt tilført ca 1,5 mill. kr gjennom budsjettregulering knyttet til sluttavtale tidligere kommunedirektør og fordeling av lønnsoppgjør, i tillegg til kr 135 000 knyttet til sikkerhetstiltak.

Lønn: Lønnsområdet endte innenfor årsbudsjett med i overkant av 700 000 kr, og gjelder vakanser og refusjoner. Det er gjennom året tilført midler gjennom budsjettregulering, blant annet ifm sluttavtale med tidligere kommunedirektør og for lønnsoppgjør 2024. Det har vært vakanser gjennom året på området og det er mottatt sykelønnsrefusjoner. Det har vært et krevende år som følge av overgang til skybasert økonomisystem som krever betydelige ressurser, noe som har resultert i mye overtidskostnader knyttet til dette.

Utgift: Utgifter ligger ca 100 000 kr innenfor budsjett, og gjelder flere forhold. Merutgifter gjelder i hovedsak høyere mva-kostnad enn budsjettet (ca 1,2 millioner kr), i tillegg til merforbruk lisenser og driftsavtaler. Dette gjelder blant annet til kostnader ifm overgang til nytt saks-arkivsystem. Prisstigning på programvarelisenser har vært over det som er tatt høyde for i budsjettforutsetningene, men det har vært streng kostnadskontroll gjennom året og innkjøpsstopp i en periode som gitt innsparinger på andre kostnadsområder, blant annet mindreforbruk kjøp av tjenester sentralledelse mm.

Inntekt: Det er merinntekter på området mot budsjett. Avvik gjelder i hovedsak mva-kompensasjon på ca 1,2 millioner mer enn budsjett, og må ses i sammenheng med tilsvarende avvik mva-kostnad. Det er i tillegg inntektsført renteinntekter bank og forsinkelsesrenter på området på over kr 400 000, som ikke var budsjettet i tilstrekkelig grad. På området ligger også refusjoner knyttet til lærlinger og andre refusjoner som ou-midler. I tillegg er kommunal tjenesteyting Porsanger menighetsråd regnskapsført på på området.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Ramme Status Beskrivelse

år 1

Vedtak forrige periode

Omstilling	-325	Ferdig	Tiltaket ble effektivisert og realisert i 2023 med kutt av en stilling i Stab og fellestjenester, med helårsvirkning fra år 2024.
------------	------	--------	---

Sum	-325
------------	-------------

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
år 1			
Nye tiltak			
Økt ramme IT-kostnader 2024-2027 - Data- og informasjonssikkerhet	500	Ferdig	Tiltak med bakgrunn i digitalt situasjonsbilde fra Kommune-CSIRT. Datasikkerhetstiltak er gjennomført og satt i produksjon.
Sum	500		
Innsparingstiltak			
Reduksjon av lærlingeplasser til 4 lærlinger (to nye lærlingeplasser hvert år)	-260	I arbeid	Tiltaket medfører en reduksjon av lærlingeplasser til fire lærlinger. Antall lærlinger har gjennom 2024 justert seg naturlig ved lav pågang og frafall, slik at det vil være mulig å møte reduksjon inn i 2025. Om der skulle bli etterspørsel, vil lærlinger ikke avvises, men man kommer tilbake med plan for å se bedre bruk av produksjonsåret kan gi mulighet for å redusere vikarkostnader slik at flere lærlingstillinger kan tilbys innenfor samme ramme.
Sum	-260		
Sum tiltak	-85		

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Nedtrekk lederstillinger	Kommunedirektøren bes utrede nedtrekk på lederstillinger i kommuneorganisasjonen og bes komme tilbake til kommunestyret med en helhetlig plan for omorganisering.	Forsinket		Kommunedirektøren vil komme tilbake til hvordan organisering og struktur inkludert lederstillinger skal se ut, for å best kunne ivareta innbyggerbehovet og tjenesteleveransen. Ledernivåene vil særlig gjennomgå for å sikre hensiktsmessig utforming og forsvarlig lederspenn. Arbeidet er forsinket i påvente av å få overordnet ledelse på plass etter skifte av kommunedirektør.
Oppgradering av økonomisystem	Oppgradert økonomisystem er på plass i mai 2024. Vurdere hvordan et nytt økonomisystem kan forbedre og effektivisere økonomistyringen.	Forsinket		Overgang til skybasert økonomisystem ERP kommune er i hovedsak gjennomført i 2024, men det pågår fortsatt arbeid som følge av overgangen. Det oppstod forsinkelser, systemtekniske utfordringer og uforutsette forhold ved overgangen, som har videre medført forsinkelser i ordinær drift, rapporteringer og årsavslutning. Det gjenstår i tillegg å ta i bruk flere nye moduler og funksjonalitet.



Sykefravær	Tiltak for å få ned sykefraværet	Iht. plan	Stab og fellestjenester følger Porsanger kommunes rutine for sykefraværsoppfølging.
Sykefravær	Kommunestyret ber kommunedirektøren om en redegjørelse for sykefraværet i kommunen, samt en plan for hvordan kommunen kan ta ned sykefraværet. Ber om at dette kommer opp til behandling i kommunestyret i løpet av første kvartal 2024.	Forsinket	Kommunedirektøren vil komme tilbake til redegjørelse og overordnet plan for å ta ned sykefraværet. Arbeidet er forsinket i påvente av å få på plass overordnet ledelse. I 2024 har helse påbegynt et pilotprosjekt for sykefraværsteam. Om denne organiseringen av sykefraværarbeidet gir effekter, vil man se på muligheten til å overføre arbeidet til andre sektorer.

Utvikling og utfordringer

Kommuneloven og en rekke lov- og avtaleverk stiller krav til oppgaver som kommunene er pliktet å ivareta. Stab, økonomi og styring er rådgivnings- og støttefunksjon for organisasjonen knyttet til utførelse av lovpålagte oppgaver.

Det er utfordringer med hensyn til sårbarhet, kapasitet og stor variasjon i oppgaver, som er forsterket av flere kutt i stillinger de siste årene og lange perioder med vakanser på områder. Disse forholdene, i kombinasjon med systemtekniske utfordringer og høyt sykefravær, har gjort at det siste året har vært særlig utfordrende. Konsekvensen er at både driftsoppgaver og utviklingsarbeid er forsinket, i tillegg til høyt arbeidspress og overtidarbeid. Det har over tid krevd harde prioriteringer av oppgaver i hverdagen, og oppgaver det ikke er kapasitet til å utføre. Kapasitetutfordringer gjør videre at arbeid på systemnivå, styringsprosesser og utviklingsarbeid ikke får den fremdriften som er nødvendig.

I 2024 har det pågått oppgradering av økonomisystem til skybasert løsning, med overgang til ERP-kommune. Dette har vært en ressursmessig svært krevende prosess, som har pågått samtidig som kritiske driftsoppgaver, årsavslutning regnskap, eiendomsskatt, budsjettprosess og pågående omstillingsprosesser. Det har gjennom året vært rapportert om forsinkelser ved overgang i forbindelse med testing, konvertering og andre forsinkelser i tilknytning til prosess. Dette har videre medført forsinkelser i ordinær drift og økonomiske rapporteringer, og høyt arbeidspress for ansatte. Selv om det siste året har vært ressursmessig særlig krevende med overgang til nytt skybasert økonomisystem og det fortsatt gjenstår arbeid, er det lagt grunnlag for fremtidige effekter på systemnivå. Det er behov for mer velfungerende system(er) og integrasjoner for å bedre situasjonen og forsvarlig drift, og det pågår flere digitaliseringsprosesser. Det pågår planlegging og prosess knyttet til nytt saks-arkivsystem og overgang i starten av 2025. Det har videre vært gjennomført tiltak for å ivareta nødvendig data- og informasjonssikkerhet, iht. budsjettvedtak. Det jobbes kontinuerlig med datasikkerhet og digitalisering, og fagfeltene har høyt fokus. Både digitalisering og annen utvikling krever kapasitet og kompetanse, og gode styringsprosesser er avgjørende for videre utvikling av kommunens tjenester.



Kommunen har hatt avtale med Porsanger boligstiftelse om saksbehandling av ordinære startlån, som følge av at tjenesten ble lagt ned i egen organisasjon for noen år siden. Det ble i 2024 inngått avtale med leverandør om kjøp av tjeneste i forhold til innkreving og oppfølging av lån til videreutlån, som er et område som er sterkt lovregulert. Dette for å redusere risiko for mislighold og tap i kommunens utlånsportefølje. Startlån fra Husbanken er ikke en lovpålagt oppgave. Det ble vedtatt nytt anskaffelsesreglement i 2024 og det inngått nye avtaler knyttet til anskaffelser, men det er forsinkelser i forbindelse med nye anskaffelsesprosesser i organisasjonen.

Porsanger kommune søkte i 2024 om midler til bredbåndsutbygging over ordningen «Tilskuddsordning for bredbåndsutbygging». Kommunen søkte for områdene Sandvik, Flyplassveien, Časkil og Leirpollen, og fikk bevilget midler for områdene Flyplassveien og Leirpollen. Fylkeskommunen holdt anbudskonkurranse, og kontrakt ble inngått med InfraNord for utbygging av områdene, med planlagt byggestart våren 2025. Utbyggingen og sluttrapport skal være fullført og levert innen utløpet av 2025. Prosjektet er i sin helhet finansiert gjennom tilskuddsordningen.

Det skal jobbes videre med oppdatering av reglementer og formalisering av rutiner innen fagområdene for å ivareta internkontroll, men dette vil kreve kapasitet. Fokus på internkontroll er viktig for å oppfylle lover og forskrifter, derunder arbeidet med planer, rutiner og videre kompetansebygging.



Kultur og Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor for kultur og oppvekst gir tjenester blant annet i forhold til opplæringsloven, barnehageloven og folkebibliotekloven.

Sektorens øverste administrative leder er kultur og oppvekstleder.

Sektoren fordeler seg på følgende tjenester:

1. Administrasjon
2. Barnehagekonsulent/barnehagefaglig myndighet.
3. Kulturkonsulent
4. Lakselv Ungdomsskole (inkl. voksenopplæring, integreringstjenesten og grunnskole for voksne)
5. Lakselv Barneskole (inkl. SFO)
6. Billefjord sjøsamiske oppvekstsenter (skole, SFO og barnehage)
7. Børselv oppvekstsenter (skole og barnehage)
8. Lakselv barnehage
9. Ajanas barnehage
10. Kulturskole
11. Samisk språksenter (inkl. Samisk fjernundervisning)
12. Kvensk språksenter
13. Bibliotek

Porsanger kvenske språksenter eies av Porsanger kommune og finansieres via tilskuddsmidler fra Kulturdirektoratet. Samisk språk- og kultursenter er finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Sametinget.

Fram til og med 2024 var Porsanger kommune vertskap for RSK-Midt Finnmark, et nettverk for kompetanseutvikling, kontakt skaping og koordinering av etterutdanning og forsøks- og utviklingsarbeid innenfor skole- og barnehagesektoren i regionen. Det var tilsatt 1,0 årsverk i stilling som koordinator i prosjektet. Samarbeidsformen med felles koordinator er på grunn av økonomiske- og resursmessige årsaker i de samarbeidende kommuner blitt avviklet. "

Stilling som barnehagekonsulent/myndighet (50 %) har vært vakant fra april og ut hele 2024. Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal se til at barnehagene drives i samsvar med regelverket. Barnehagemyndigheten har tre virkemidler til disposisjon; veiledning, tilsyn og godkjenning. Kommunene skal organisere barnehagemyndigheten adskilt fra rollen som barnehageeier. det betyr at samme person ikke kan ha rolle som barnehagemyndighet og eier. Arbeidsoppgavene til barnehagekonsulent/myndighet ble overtatt av nyopprettet stilling for rådgiver oppvekst og kultur fra og med juli -24 hvilket betyr at man ikke fikk fullt ut den nytten som tiltenkt da stillingen ble opprettet (jfr. beskrivelser om utvikling og utfordringer).



Årsrapport 2024

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
R1300-Undervisning, herunder administrasjon	49 357	48 658	47 022	-1 636	-3,5 %
R1325-Midt Finnmark PP-tjeneste	2 960	2 905	3 182	277	8,7 %
R1330-Voksenopplæring	2 451	4 367	5 678	1 312	23,1 %
R1340-Barnehagedrift, herunder administrasjon	35 543	39 889	42 909	3 020	7,0 %
R1360-Spesielt tilrettelagte tilbud	602	425	2 117	1 693	79,9 %
R1370-Skolefritidsordninger	2 146	2 384	2 313	-70	-3,0 %
R1380-Kulturtiltak	5 234	5 170	6 964	1 793	25,8 %
Sum	98 293	103 797	110 185	6 388	5,8 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	82 139	75 403	80 022	86 020	-5 998
Refusjon lønn	-3 997	-313	297	-6 975	7 272
Sum Lønn	78 142	75 090	80 319	79 045	1 274
Drift	10 467	7 443	8 755	8 876	-121
Kjøp av produksjon	26 035	34 547	34 597	33 206	1 391
Overføringer	5 709	3 086	3 086	2 252	835
Finansutgifter	54	0	0	750	-750
Sum Utgifter	42 264	45 076	46 438	45 084	1 354
Brukerbetaling	-2 725	-2 120	-2 120	-1 679	-441
Refusjoner	-15 756	-13 551	-13 601	-16 821	3 219
Overføringer	-1 294	-164	-560	-1 068	507
Finansinntekter	-2 337	-290	-290	-765	475
Sum Inntekter	-22 113	-16 126	-16 572	-20 332	3 760
Netto resultat	98 293	104 040	110 185	103 797	6 388

Kommentar til status økonomi

Oppsummert:

Sektor for kultur og oppvekst hadde et **mindreforbruk i 2024 på kroner 6 388 334**. Av dette utgjorde lønn kroner 1 274 128,- og mindreforbruket på utgiftssiden var på kroner 1 353 893,-. Det er et merforbruk på lønn på nær 6 millioner som kompenseres for merinntekt refusjoner på cirka 7 millioner. På inntektssiden er det et positivt avvik i budsjettet på kroner 3 760 316,- som knytter seg til refusjoner fra blant annet UDIR og Sametinget.

På rammeområdet undervisning (sektoradministrasjon, skoler samt felleskostnader på sektoren) er det er samlet merforbruk på i overkant av 1,6 millioner. Merforbruket skyldes blant annet vedtatte rammekutt på sektoren som ikke har latt seg plassere løpet av året, merforbruk lønn, samt forsinkelser på vedtak om kutt i samsvar med omstilling. Alt fra inneværende og foregående budsjettprosesser. Ulike statlige tilskudd er inntektsført den enkelte skole og er årsak til at deres merforbruk ikke er enda høyere. Skolene har også store utgifter knyttet til skoleskyss. På felleskonto-undervisning var opprinnelig avsatt i overkant av 400 000,- til utvikling av skoleadministrative/digitale systemer (Visma flyt skole/sikker sak/samhandling). Ved utgangen av året var det brukt nær 0,5 millioner. Kostnadene ventes å øke.

Voksenopplæringen, med integreringstjenesten, har noe merforbruk på fastlønn som balanseres mot mindreforbruk på andre poster, i hovedsak på refusjon lønn. Samlet kommer ansvaret ut med et årlig mindreforbruk på kroner 1 311 504.

Barnehagedriften (alle barnehager) samt administrasjon for barnehager, har samlet mindreforbruk på 3 millioner. Stram økonomistyring i barnehagene gjennom året, samt at 50 % stilling i administrasjonen som barnehagemyndighet/barnehagerådgiver har vært holdt vakant fra april -24, er årsaken.

Investering for digitalisering i kommunale barnehager, tilsvarende som i skolene, ble gjort for 2-3 år tilbake, men uten at systemene har blitt fullt integrert del av barnehagenes drift. Det ble i 2024 brukt omlag 200 000,- på Visma flyt barnehage, samspill med tilhørende lisenser. Det er forventede økte kostnader til videreutvikling av digitalisering i barnehagene samt til implementering av disse kommende år.

Skolefritidsordningen (Lakselv og Billefjord) har et lite merforbruk på i overkant av 70 000,- knyttet til Vindvotten SFO v/Lakselv barneskole. Årsak er merutgifter på lønn/pensjon/ekstrahjelp med bakgrunn i sykefravær og vakanser.

Kultur (konsulent, bibliotek, kulturskole, samisk- og kvensk språksenter, samisk språkkonsulent, kino/kultur sal) har samlet mindreforbruk på i underkant av 1,8 millioner. Mindreforbruket skyldes blant annet at tilskudd som årlig skal utbetales til andre (museet, og kulturmidler) ikke er kommet med på årets budsjett. I tillegg er deler av tilskuddet som gis til Samisk språksenter fra Sametinget er ubrukt, samt besparelse knyttet til vakanse samisk språkkonsulent. Både kvensk språksenter og kulturadministrasjonen hadde noe høyere aktivitetsnivå enn dekning for innenfor egne rammer.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Beskrivelse
Vedtak forrige periode		
Omstilling	-5 750	I arbeid Vedtak om nedtrekk med samlet 10 stillinger på Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole i 2023 og 2024 har vært forsøkt effektivert uten at man har lyktes med å gjennomføre tiltaket. Årsaker er gitt i måneds og tertialmeldinger.
Sum	-5 750	
Nye tiltak		
Økt tilskudd til private barnehager	6 863	Ferdig
Sum	6 863	



Innsparingstiltak

Andre tiltak Kultur og oppvekst	-500	I arbeid	Ansvar 3880 Bibliotek tjenester har i 2024 holdt vakant 50 % stilling. Tiltaket har gitt besparelse på kroner 313 561,-. Konsekvensen er mindre tilgjengelige bibliotek tjenester for innbyggerne.
			Ansvar 3815 Samisk språk (språkkonsulent) er holdt vakant i 2024. Tiltaket har gitt besparelse på kroner 627 388,-. Konsekvensen er lav aktivitet i forhold til synliggjøring og utvikling av samisk språk og kultur i Porsanger kommunes forvaltning.
			Samlede besparelser ved å holde stillinger vakante på bibliotek og på samisk språk er kroner 940 949,-
Sum	-500		
Sum tiltak	613		

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Gjennomgang av tjenester	Gjennomgang av alle tjenester som av økonomiske årsaker bør vurderes anbudsutsatt, eksempelvis brøytetjenester og cateringstjenester	Forsinket		Ses i sammenheng med omstillingsprosesser i kultur og oppvekst og rapporteringer på de enkelte tiltak.
Jegerprøven som valgfag	Jegerprøven som valgfag - Ungdomsskolen i Porsanger skal fra høsten 2024 tilby «jegerprøven» som valgfag. Tiltaket løses innenfor eksisterende budsjettammer i oppvekstsektoren.	Ferdig		Kommunestyrets behandling av sak 48/2024 i møte den 25.06.2024: Vedtak Jegerprøven som valgfag i ungdomsskolen innføres ikke. Trafikalt grunnkurs i ungdomsskolen innføres ikke.
Oppvekst	Vi tar tilbakemeldingene fra foreldre, ansatte og utdannings forbundet om situasjonen ved Porsanger skolen på dypeste alvor. Vi ber om orientering fra kommunedirektøren om tilstanden ved skolene i førstkommende kommunestyret i 2024.	Ferdig		orientering gitt i april. Videre i forbindelse med behandling av kommunestyresak RS 17/2024: Tilstandsrapport for grunnskolen 2024.

Årsrapport 2024



**PORSANGER
KOMMUNE**

Samiskundervisning i grunnskolen	Samiskundervisning i grunnskolen - Kommunestyret ber kommunedirektøren om å se på ressursbruken til salg av fjernundervisning i samisk, og hvordan disse ressursene kan brukes for å løse kommunens eget behov for samisklærere til undervisning i grunnskolen.	Forsinket	Saken ble fremmet for behandling i kommunestyret 08.10.2024, 24/78. Den fikk da følgende behandling: Behandling: Saken foreslås utsatt. Votering: for: 8 stemmer, enstemmig Vedtak Formannskapet utsetter behandling av saken, og ber om at den kommer tilbake med ulike alternativer i innstilling også rundt de økonomiske aspektene. Saken er av kapasitetsmessige årsaker forsinket for fornyet saksbehandling i administrasjonen.
Sykefravær	Tiltak for å få ned sykefraværet	Iht. plan	Kultur og oppvekst følger Porsanger kommunes rutine for sykefraværsoppfølging. Lakselv ungdomsskole samarbeider med NAV om helse i arbeid.
Tilskudd og ekstern finansiering	Kommunedirektøren bes om å jobbe aktivt og rutinemessig med å søke tilskudd og ekstern finansiering til drift og prosjekter/investeringer.	Iht. plan	Kultur og oppvekst søker årlig om tilskudd fra tilgjengelige ordninger fra ulike instanser og til ulikt formål. Det søkes blant annet om midler fra Sametinget til styrkning av samisk språk og kultur i barnehager, skoler og i forvaltningen. Kvænsk språksenter finansieres via prosjekttilskudd fra Kulturdirektoratet. Etter søknad blir det årlig gitt tilskudd fra UDIR til finansiering av etter- og videreutdanning for lærere. Porsanger kommune har over år, og fortsatt, fått støtte fra Udir/Statsforvalteren til desentralisert kompetanseutvikling for ledere og ansatte i skoler og barnehager.
Trafikalt grunnkurs i ungdomsskolen	Trafikalt grunnkurs i ungdomsskolen - Kommunestyret ber administrasjonen om å utrede kostnaden knyttet til «trafikalt grunnkurs» som valgfag i ungdomsskolen. Saken fremmes for kommunestyret ifm. en budsjettregulering i første halvdel av 2024, med et forslag til finansiering av tiltaket.	Ferdig	Kommunestyrets behandling av sak 48/2024 i møte den 25.06.2024: Vedtak Jegerprøven som valgfag i ungdomsskolen innføres ikke. Trafikalt grunnkurs i ungdomsskolen innføres ikke.
Vakanse samisk språkkonsulent	Vakanse samisk språkkonsulent.	Ferdig	Samisk språkkonsulent har stått vakant igjennom hele 2024. Ansvar 3815 "Samisk språk". Vakanse i denne stillingen gir bortfall av planlagte aktiviteter for synliggjøring og utvikling av samisk språk i Porsanger kommunes forvaltning. Prosjektmidler til stilling og utføring av aktiviteter søkes årlig fra Sametinget. I 2024 gav vakanse og lav aktivitet besparelse på over 800 000,-.



Utvikling og utfordringer

Utvikling med utfordringsbilde:

Fra og med våren 2024 og fortsatt har det vært jobbet med oppdatering av vedtekter og reglementer som gjelder for skoler, barnehager og SFO. Det som følge av ny opplæringslov som trådte i kraft fra august 2024. Blant vedtekter/reglementer som *skal* fremlegges for kommunestyret for vedtak er SFO, skoleregler, skolerute og hovedmål for den enkelte skole. Det har fra høsten 2024 vært arbeidet med dette og arbeidet vil pågå i hele 2025.

I tillegg er anbefalt at det utarbeides nye 6 andre nye lokale forskrifter som følge av ny opplæringslov. Kapasiteten i sektoren gjør det uaktuelt å igangsette arbeidet nå.

Det er et ikke ubetydelig etterslep på utarbeiding og oppdatering av overordnede styringsdokumenter og planer i hele kultur og oppvekst. Dette er blant annet blitt avdekket gjennom Arbeidstilsynets tilsyn på Lakselv ungdomsskole og Statsforvalteren sitt tilsyn på Lakselv barneskole. Flere klagesaksbehandlinger håndtert på barnehageområdet igjennom 2024 har vist etterslepet også for dette området.

På kultur mangler plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv av nyere dato. I kommunen har vært vanlig å kun rullere en handlingsdel til en plan fra ?. Omstillinger og turn-over samt færre tilgjengelige ressurser i administrasjonen for arbeid med strategisk utviklingsoppgaver er med på å forklare stort etterslep og manglende planer på alle områder. Uavhengig slikt bakteppe, er det enkelte styringsdokumenter/planer som må prioriteres framfor andre, da disse har stor til kritisk betydning for ansatte og brukere av tjenesters daglige arbeidssituasjon. Disse er planlagt, og forutsatt igangsatt i 2025, her selvsagt med forbehold om forhold vi pt. ikke har oversikt over nå.

Skoler og barnehager og PPT har ved deltakelse i RSK-samarbeidet gjennomført felles kompetanseheving med kommunene Gamvik, Lebesby, Karasjok og Kautokeino. Kompetansehevingen har vært i samarbeid med Universitets- og høgskolesektoren. Midler til gjennomføring har vært etter søknad til statsforvalteren. De samarbeidende kommuner har fram til våren 2024 kunnet nytt godt av felles koordinator for RSK-samarbeidet i 100 % stilling. Denne felles kompetansehevingen for skoler-, barnehager og PPT har fungert godt fram til våren 2024, men har vist seg å være helt avhengig av en stabil koordinator. Koordinator for RSK samarbeidet, der Porsanger kommune har hatt vertsskapsrollen, har fra våren 2024 vært vakant og nå er samarbeidet i den formen det var i opphørt. Det fordi det har over tid vist seg utfordrende med stabilitet i rollen, da avlønning av stillingen må ses i sammenheng med årlig tildeling av søknads-midler fra Statsforvalteren. I 2025 fortsetter vi kompetanseheving for barnehager og skoler i annen form.

Skolene i Porsanger har i 2023 arbeidet sammen med innleid ekstern konsulent for å lage en modell "Porsanger modellen", en ressursfordeling mellom skolene. Denne er basert på modeller fra andre kommuner innenfor det samiske forvaltningsområdet. Modellen er ment å fange opp den enkelte skoles behov for grunnbemanning og nødvendige tillegg for å kunne drifte skolene lovlig og forsvarlig. Modellen ble tatt i bruk skoleåret 23/24 der den enkelte skole har beregnet egne behov. Denne har igjennom hele 2024 vært og er fortsatt i innkjøringsfase og krever bred forankring i øverste kommuneledelse.

Sykefraværet innenfor sektoren er generelt sett for høyt, men med betydelige variasjoner. Fokuset på sykefraværsoppfølging i hele sektoren må økes i 2025.

Andre områder

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2023	2024	2024		
Sum	3 706	4 321	4 079	-242	-5,9 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2023	bud. 2024	2024	2024	
Drift	0	0	0	24	-24
Overføringer	3 706	4 079	4 079	4 297	-218
Sum Utgifter	3 706	4 079	4 079	4 321	-242
Brukerbetaling	0	0	0	0	0
Sum Inntekter	0	0	0	0	0
Netto resultat	3 706	4 079	4 079	4 321	-242

Kommentar til status økonomi

På området føres tilskudd til Porsanger menighetsråd, som vedtas av kommunestyret i forbindelse med budsjett og økonomiplan. Avviket gjelder regnskapsføring av tjenesteytingsavtale, som ikke er budsjettert. Porsanger menighetsråd har i 2024 søkt og mottatt forskudd på neste års tilskudd.



Helse og Omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor for helse og omsorg skal i henhold til bestemmelser i blant annet helse- og omsorgstjenesteloven og pasient- og brukerrettighetslovens ivareta lovpålagte oppgaver tillagt kommunene. I tillegg skal sektoren ivareta relevante prosjekter samt oppgaver som følger av lokalpolitiske beslutninger gjeldende helse og omsorg.

Sektorens øverste administrative leder er helse og omsorgsleder.

Sektoren har rundt 144 årsverk fordelt på følgende tjenesteområder:

- Administrasjon
- Institusjonsomsorg
- Trekløveren
- Hjemmetjenesten
- Rus- og psykiatritjenesten
- Hjelpemiddeltekniker
- Støttekontakter/ brukerstyrt personlig assistanse
- Syn- og hørselskontakt
- Kjøkkentjenesten
- Legetjenesten
- Jordmortjeneste
- Helsestasjonen
- Fysio- og ergoterapitjenesten
- Midt-Finnmark barnevern
- NAV Porsanger

I tillegg kjøper Porsanger kommune 10 institusjonsplasser fra Solbrått aldershjem i Børselv og krisesentertjeneste fra Vest-Finnmark krisesenter.

Porsanger kommune har også samarbeidsavtale med Finnmarkssykehuset HF om drift av dialysetjeneste i Lakselv, der kommunen har påtatt seg arbeidsgiveransvar for ansatte i tjenesten. Denne driftsavtalen ble sagt opp fra Porsanger kommunes side 7. august 2024 og tilbudet etter avtale avsluttet i januar 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
R1400-Administrasjon pleie- og omsorg	3 704	315	1 871	1 556	83,2 %
R1410-Institusjonsbasert omsorg	40 272	45 665	40 627	-5 037	-12,4 %
R1420-Åpen omsorg, hjemmebaserte tjenester	45 040	56 750	54 389	-2 362	-4,3 %
R1430-Andre servicefunksjoner	6 202	6 274	5 986	-288	-4,8 %
R1450-Helsetjenester	29 793	31 181	29 609	-1 573	-5,3 %
R1470-Barne- og ungdomsvern	10 340	0	0	0	0,0 %
R1480-Sosiale tjenester	7 404	8 056	7 893	-163	-2,1 %
R1490-Midt - Finnmark barnevern	8 840	20 517	18 490	-2 027	-11,0 %
Sum	151 595	168 758	158 865	-9 893	-6,2 %



Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	143 980	132 539	141 432	154 106	-12 673
Refusjon lønn	-6 845	-476	-476	-9 155	8 679
Sum Lønn	137 134	132 064	140 956	144 951	-3 995
Drift	29 661	22 132	31 876	38 039	-6 163
Kjøp av produksjon	26 580	29 654	34 716	41 811	-7 095
Overføringer	9 578	8 007	9 608	13 703	-4 094
Finansutgifter	1 797	52	52	215	-163
Sum Utgifter	67 616	59 845	76 252	93 768	-17 515
Brukerbetaling	-13 216	-13 106	-13 106	-13 045	-61
Refusjoner	-36 866	-33 052	-42 892	-54 541	11 649
Overføringer	-880	0	0	-309	309
Finansinntekter	-2 193	-1 029	-2 345	-2 065	-280
Sum Inntekter	-53 155	-47 187	-58 343	-69 960	11 617
Netto resultat	151 595	144 721	158 865	168 758	-9 893

Kommentar til status økonomi

Oppsummering:

Ved årsslutt er det et merforbruk på kr. 9 893 385-.

Det er et merforbruk på sektor ved årsslutt. dette skyldes i all hovedsak sykefravær, men også vakanser i flere tjenester. Det er brukt både innleie og overtid hos egne ansatte og vikarbyrå for å få en forsvarlig bemanning. Merforbruket inkluderer sektorovergripende nedtrekkstiltak for 2024.

Sektoren har økte kostnader i forbindelse med kjøp av ekstern institusjonsplass og Midt - Finnmark barnevern samt mindre inntekt ressurskrevende bruker. Sektoren har fått tilført midler på kr 11,6 millioner gjennom politiske budsjettreguleringer.

På grunn av store utskiftninger i ledelsen, stort lederspenn og vakanser har det ikke vært kapasitet til å jobbe systematisk og effektivt med rekruttering- og stabiliseringstiltak gjennom året. Det er en prioritert oppgave videre.

Kostnadsdrivere som ikke var tatt høyde for ved budsjettering 2024:

- Sykefravær og vakanser- har ført til merkostnader til innleie, overtid og vikarbyrå.
- Kjøp av ekstern institusjonsplass gjennom hele året
- Redusert inntekter for ressurskrevende brukere
- Midt-Finnmark Barnevern- Porsanger- hadde et merforbruk i henhold til budsjett på både administrative utgifter og på tiltakskostnader knytte til Porsanger. I utgangspunktet var det satt av et knapt budsjett pga blant annet manglende erfaringstall, det gjelder særlig institusjonsplassering, omsorgstiltak og utgiftsdekning. utfordringer med hensyn til rekruttering til enkelte av samarbeidskommunene og sykefravær har vært utslagsgivende i forhold til merforbruket på grunn av behov for innleie fra vikarbyrå. Det er satt inn tiltak for å motvirke dette i 2025.

Lønn: Ved årsslutt er det et merforbruk på lønn sett mot budsjett.

Det er i hovedsak merforbruk på grunn av sykefravær og vakanser på sykehjem og hjemmetjeneste som gir merforbruk på lønn. På fastlønnsdelen er det et mindreforbruk totalt.

Utgifter: Ved årsslutt er det et merforbruk sett mot budsjett.

- Det er et merforbruk på innleie av vikarer fra vikarbyrå på sykeavdeling og hjemmetjenesten
- Kjøp av ekstern institusjonsplass var ikke budsjettet og medførte merforbruk t.o.m. november.
- Merforbruk utgifter i Midt Finnmark Barnevern- må også sees opp mot refusjoner fra andre kommuner, som vises som merinntekt. Dette utgjør den største andelen av merforbruket.

Inntekter: Ved årsslutt er det en merinntekt sett mot budsjett

Merinntekten må sees opp mot merforbruk på utgifter da disse i all hovedsak er knyttet til samarbeidskommunene andel av utgifter i Midt Finnmark barnevern.

Det ble gjennomført en budsjettregulering med nedjustering av forventet refusjon for ressurskrevende brukere i løpet av året. Dette med bakgrunn i at færre brukere enn estimert nådde innslagspunktet, og at færre av kommunenes utgifter til oppfølging av enkelt brukere har blitt godkjent som refunderbar både i 2023 og 2024.

Oppsummering tiltak

Tiltak mht merforbruk:

1. Det er søkt om skjønnsmidler fra Statsforvalter, til kostnader ressurskrevende brukere, og til merkostnad på administrative utgifter i Midt Finnmark barnevern. Dette tilskuddet er plassert på sektorovergripende ramme.
2. Samordning av akuttberedskap i Midt Finnmark barnevern gir en budsjettet besparelse fra 2025
3. Bestilling fra kommunestyret på flere heltidsstillinger/økt grunnbanning ved anledning er igangsatt
4. Evaluere fordelingsnøkkel i Midt Finnmark barnevern- er igangsatt
5. Rekrutterings og stabiliseringstiltak deriblant :
 - Arbeid med felles turnus
 - arbeide videre med kartlagte insentiv-ordninger
 - Faglig innhold i stillingene/tjenestene
 - Struktur og organisering av tjenestene - organisasjons tilpasning
 - Jobbe med konkrete tiltak i forhold til sykefravær

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
	år 1		
Vedtak forrige periode			
Omstilling	1 900	I	Tidligere nedtrekkstiltak er reversert i 2023. arbeid
Sum	1 900		

Innsparingstiltak

Andre tiltak Helse og Omsorg	-1 500	I	Tiltaket er effektivert i budsjett men ikke realisert som innsparende tiltak. arbeid Innsparingen ligger foreløpig på ansvar 4000- administrasjon.
Nedtrekk på R 1480	-500	Ferdig	Et nedtrekk på budsjett avsatt til økonomisk bistand er effektivert. Dette medførte et merforbruk på ansvar 4810, samlet på ramme 1480 ble det likevel 'kun' et merforbruk på kr. 163 000,-. Dette på grunn av et mindreforbruk på ansvar 4811- kvalifiseringsprogram.
Nedtrekk 1 årsverk turnusfysioterapeut	-226	Ferdig	Porsanger kommune tar ikke i mot turnus-fysioterapeut i økonomiplan perioden. Tiltaket får ingen store konsekvenser for avdelingen eller samarbeids-avdelinger, men det er på sikt ønskelig å kunne gjøre det da det er et viktig bidrag til å utdanne nye fagpersoner
Reduksjon av kostnader til innkjøp av datautstyr - helse og omsorg	-154	Ferdig	Reduksjon av kostnader til innkjøp av datautstyr er effektivert og flyttet over til investeringsbudsjettet i henhold til plan.
Tidsbegrenset vakanse i ROP-tjenesten	-120	Ferdig	En tidsbegrenset vakans i ROP-tjenesten ble gjennomført uten innleie av vikar.
Tidsbegrenset vakanse på kjøkken	-50	Ferdig	En tidsbegrenset vakanse på kjøkken ble gjennomført uten innleie av vikar.
Sum	-2 550		

Nye tiltak

Økte inntekter i helse og omsorg	-483	Ferdig	Tiltaket er effektivert i budsjett.
Tidsbegrenset kjøp av privat omsorgsplass	1 900	Ferdig	Det tidsbegrensede tiltaket ble avsluttet i november 2024. Kostnadene var en del av søknaden på de ekstraordinære skjønnsmidlene for 2024, men tilsagn er ikke spesifisert og derfor ikke tilgodesett ansvar i regnskapet.
Sum	1 417		

Politisk vedtak

Avdelingsassistent	125	Ferdig	Tiltaket er effektivert fra siste kvartal 2024. Det er satt av en 50% ressurs til formålet.
Sum	125		

Sum tiltak **892**



Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Avdelingsassistent	Vi ber det settes inn en stillingsressurs som avdelings-assistent innen helse, som bidrar til å frigjøre sykepleierressurser til å fokusere på fagarbeidet. Ønskelig at det ses på allerede interne ressurser slik at det oppnås formålet om hele og faste stillinger.	Ferdig		Avdelingsassistent er iverksatt som vedtatt
Fysioterapitjenesten	Kommunedirektøren bes kartlegge den totale fysioterapitjenesten i kommunen med hensyn til innbyggertallet. Samt komme tilbake til kommunestyret i en budsjettregulering for å omdisponere frigjorte ressurser til mer pressende oppgaver i helsetjenesten, dersom det viser seg at det ikke er samsvar med antall fysioterapeuter kontra behov i kommunen.	Iht. plan		Sees i sammenheng med pågående omstillingsprosess og svares ut der. Tiltaket ble satt på vent i påvente av ny kom.dir. En evt. endring av avtaler om driftstilskudd til private er en omfattende og krevende juridisk vurdering knyttet til bestemmelser i ASA 4313. Et pålegg om nedtrekk i stillinger som fysioterapeut vil derfor reelt sett måtte gjøres i kommunale stillinger, eller ved oppsigelse av driftsavtaler fra privat fysioterapeut. Kommunale ressurser fysioterapi benyttes allerede på tvers av tjenester i sektor, men da i kraft av sin kompetanse.
Gjennomgang av tjenester	Gjennomgang av alle tjenester som av økonomiske årsaker bør vurderes anbudsutsatt, eksempelvis brøytetjenester og cateringstjenester	Forsinket		Sees i sammenheng med pågående omstillingsprosess i helse og omsorg og svares ut der Tiltaket ble satt på vent i påvente av ny kom.dir.
Helhetlig plan for frivilligheten og helsesektoren	Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede, samt komme tilbake til kommunestyret med en plan for hvordan frivilligheten kan involveres i helse- og omsorgssektoren i større grad enn i dag. Eksempelvis bidra med levering av mat og andre oppgaver som frivilligheten selv er villig til å ta på seg.	Forsinket		Det er ikke påbegynt med en helhetlig plan for frivilligheten. Det planlegges inkludert i arbeidet med kommune delplanen for helse og omsorg.



Helsetjenester som vi har behov for i mange år	Helsetjenester som vi har behov for i mange år - Kommunestyret ber kommunedirektør inngå så lang avtale med Solbrått som mulig. Vi må bruke handlingsrommet som ligger der til å kjøpe tjenestene kommunen har behov for idag og flere år fremover. Det vil gi forutsigbarhet for Solbrått, Porsanger kommune og må også sees på som distriktpolitisk tiltak all den tid vi ønsker oppvekstsenter i Børseelv.	Ferdig	Kommunestyret vedtok i møte den 23.4.24 ny avtale om kjøp av institusjonsplasser fra Solbrått omsorgssenter.
Legestasjonen	Kommunedirektøren bes se på turnus, samt vaktordningen på legestasjonen. Hvor hensikten er å redusere belastningen på den enkelte, samt ta ned kostnaden for kommunen.	Iht. plan	Ved hjelp av tilskuddsmidler er det laget en ny vaktplan for legene som har endret vaktbelastningen på helg fra hver fjerde til hver åttende helg. En fast legevikar jobber hver 8 uke inkludert to helger.- med tilsammen 8 vakter. Dette tiltaket er finansiert av tilskuddsmidler til å styrke legevakten i distrikt- med formål om redusert vaktbelastning.
Sykefravær	Tiltak for å få ned sykefraværet	Iht. plan	Plan og tidsplan for sykefraværarbeid på Helse og omsorg 2025: • Kurs til leger ca uke 7- (i regi av ARK) • God opplæring til tjenesteleder og HR (i regi av ALS) 15.01.25 • Jevnlige refleksjonsmøter for tjenestelederne- sette opp møterekke i 25 en gang i kvartalet • Oppfølgingsteam- nedsette en tverrfagliggruppe (deltakeker fra lokal Nav/lederROP/lederhelsestasjon/lederysio) Solveig initierer og forankrer i ledergruppa på HO- avklare mandat og målsetning. Arbeidet er igangsatt
Tilskudd og ekstern finansiering	Kommunedirektøren bes om å jobbe aktivt og rutinemessig med å søke tilskudd og ekstern finansiering til drift og prosjekter/investeringer.	Iht. plan	Sektor søker løpende tilskudd fra tilgjengelige tilskuddsordninger som kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd, tilskudd til særskilte kompetansehevingstiltak, tilskudd til tiltak nytt til Trygge barn og tiltak innen rus- og psykiatri m.fl. Det søkes bare tilskudd til tiltak som kan forankres i pågående utviklingsarbeid og satsningsområder lokalt.
Trygge eldre	Regjeringen har lansert reformen "Bo trygt hjemme". Kommunestyret ber kommunedirektøren søke staten om prosjektmidler til et prosjekt, hvor det å sikre at eldre kan bo trygt hjemme står i fokus.	Iht. plan	Det er søkt og mottatt midler til pårørende arbeid. Videre er det påbegynt flere tiltak for å trygge og bedre tilbudet til hjemmeboende eldre. Dette arbeidet vil fortsette i 2025.



Utvikling og utfordringer

Utgangspunktet for sektorens drift er det budsjetterte årsbudsjett som økonomisk ramme, mens månedsrapporteringer sees opp mot periodisert og forholdsmessig andel av årsbudsjettet. Helse og omsorgstjenestene er imidlertid dynamiske, og aktivitet og ressursbruk varierer fra måned til måned avhengig av pågang og behov. Omfang av aktiviteter kan i sin helhet vanskelig forutsees. Også utfordringer med rekruttering og sykefravær m.m påvirker periodenes resultat.

Helse og omsorg startet en omstillingsprosess vårvinteren 2024, med kartlegging av mulige tilpasninger eller investeringer innenfor sektor som kan ta ned kostnadsnivået. Det har vært ekstern konsulentbistand knyttet til arbeidet, og rapport fra denne er mottatt medio april. I påvente av tilsettinger av Kommunedirektør og Leder for helse og omsorg, ble arbeidet satt i bero.

Rekrutteringsutfordringer er stadig en stor utfordring, og behovet for intensiver presser seg frem for å kunne fremstå konkurransedyktig i en situasjon der det er nasjonal mangel på helsepersonell. Konkurransen kommunene i mellom øker, og et fokus på å stabilere og beholde allerede tilsatt fagpersonell er like viktig nå. Kommunestyret vedtok i juni 2024 at det rekruttering og stabilisering skulle prioriteres og at det skulle rapporteres tilbake på status. Særsilt ble økt grunnbemanning, heltidskultur, arbeid med turnuser og intensiver. Denne bestillingen er satt i oppfølging ved at ansatte som ønsker det har fått tilbud om fulle stillinger ved ledighet, og årsverkrammen (grunnbemanningen) er noe økt som en følge av dette. I tillegg jobber tjenestelederne med et forslag til felles sykepleierturnus i hjemmetjenesten, sykeavdelingen og på legestasjonen/legevakt. Dette arbeidet går saktere enn ønskelig på grunn av manglende administrativ kapasitet og belastningen i de enkelte tjenestene. Ulike stimulerings tiltak/insentiver er kartlagt og drøftet med tillitsvalgte. Kommunedirektør vil ta stilling til videre behandling av disse.

Tilsyn

Det har blitt gjennomført tilsyn fra arbeidstilsynet på legetjenesten og i barneverntjenesten i 2024. Tilsyn på barneverntjenesten er lukket, mens det enda gjenstår pålegg til lukking på legestasjonen. Disse påleggene går på bygg og lokaler og kan ikke lukkes i sin helhet i eksisterende lokaler. Porsanger kommune har fått utsatt frist til januar 2026 til å gi en realistisk plan for lukking av disse påleggene. Det er fattet et politisk vedtak om å gjennomføre et skisseprosjekt på hele helsehuset med sak til politisk behandling høsten 2025.

Prosjekter

Tryggebarn- Målet er at Porsanger kommune skal gi barn og unge muligheten til å mestre egne liv. God psykisk helse må fremmes på de arenaene der barn og unge lever livene sine, både i og utenfor hjemmet. Det er satset på å sette konkrete tiltak i system og struktur ved hjelp av metoder, verktøy og kompetanseheving til ansatte og foresatte. Ikke uttømmende liste over tiltak ledet og koordinert av ledende helsesykepleier og leder psykisk helsetjeneste og legestasjonen:

- Tidlig inn- metode for å identifisere gravide familier som trenger ekstra oppfølging,
- Forebyggende barneteam (tidligere navn: tidlig innsatsteam) for barnehager (skal utvides til skolealder med mål om gradvis oppstart fra 2025).



Årsrapport 2024

- Tryggebarn; BTI-opplæring- kompetanseheving i forhold til identifisering og handlingsveileder for vold og overgrep, til ansatte i skole og barnehage.
- Trygge barn- BTI- ressursteam. jevnlig oppfølgingsmøter for ressurspersonene i de enkelte skolene og barnehagene.
- Foreldreveiledningskurs,
- hjerteknappen- en digital dør til helsesykepleiere,
- ungdomsveileder- som kan gi lavterskeltilbud til ungdom som trenger det (plassert organisatorisk i rus og psykiatri-tjenesten)

Prosjektene er en del av daglig drift slik de er organisert pr i dag. Porsanger kommune har fått prosjekt og styrkingsmidler fra Helsedirektoratet, Statsforvalteren, Bufdir og Sametinget- disse er hovedsaklig brukt til planlegging og implementering av konkrete tiltak. Alle tiltakene som er igangsatt pr 2024 er så integrert i daglig drift at de skal kunne opprettholdes etter tilskuddets slutt.

Deltakelse D-fact- Porsanger kommune har deltatt i et samarbeidsprosjekt mellom Sanks- spesialisthelsetjenesten og flere kommuner i Midt-Finnmark. 2025 er siste år i prosjektperioden, og det skal gjøres evalueringer i forhold til videre drift i løpet av våren 2025. D-fact er et fleksibelt og aktivt oppsøkende behandlingsteam som skal gi langvarig oppfølging og behandling til mennesker med alvorlig psykisk lidelse og/eller alvorlig ruslidelse, som ikke klarer å nyttiggjøre seg av eksisterende tjenester.

Oppfølging og behandling foregår i hovedsak i personens hjem og nærmiljø. Teamet skal gi sammenhengende, godt koordinerte og helhetlige tjenester, der kommunen og spesialisthelsetjenesten samler sine tjenester og sin kompetanse i et tverrfaglig team. Behovet for tjenester vil kunne variere fra intensiv daglig oppfølging til oppfølging hver 14. dag eller sjeldnere.

Institusjonsomsorg

Sykeavdelingen har 28 plasser hvorav to er sykestue/KAD og 8 skjerma plasser. Sykeavdelingen har ansvar for legevakten utenom kontortiden. I 2024 måtte Porsanger kommune kjøpe en skjermet institusjonsplass begrunnet i forsvarlig tjenestetilbud. Sykeavdelingen har en bemanningsfaktor på litt over 1-en (28plasser/30.78 årsverk). Dette er en marginal bemanning og tjenesten er sårbar i forhold til fravær og vakanser. Tjenesten har rekruttert godt i løpet av vinteren og har alle sykepleier stillinger besatt. I tråd med heltidskultur har ansatte som ønsker det fått fulle stillinger- noe som har gitt en høyere grunnbemanning (33 årsverk fra 2025).

Porsanger kommune kjøper 10 institusjonsplasser fra Solbrått. Det samarbeides godt om brukerne og planlegging av tjenestetilbudet de som har plass der.

Hjemmetjenester

Hjemmesykepleien har hatt store utfordringer med hensyn til rekruttering og stabilisering i 2024. I tillegg til at flere sykepleiere sa opp sine stillinger, har det vært vanskelig å rekruttere inn nye. Tjenesten har i tillegg slitt med en del sykefravær. Det er likevel et godt arbeidsmiljø i tjenesten og de ansatte er engasjert i forhold til daglig drift og arbeidet med å stabilisere tjenesten. Hjemmetjenesten hadde gjennomsnittlig ca 130 brukere innskrevet i tjenesten gjennom året. I tillegg til den vanskelige personalsituasjonen var det relativt stor arbeidsmengde i tjenesten, med flere ressurskrevende saker. Pleienivået på beboerne på Porstun var også relativt høyt. Dette vedvarte i all hovedsak ut året. Det

er gjort en oppgavefordeling i tjenesten med bakgrunn i sykepleiermangelen, slik at sykepleierne kun gjør sykepleieroppgaver. Dette har fungert bra.

Trekløveret er døgnbemannede omsorgsboliger for personer med funksjonsnedsettelse. Tjenesten har 10 boenheter og en barne-avlastingsleilighet. I løpet av 2024 har tjenesten endret til langturnus til de ansatte som ønsker det, men god resultater. Trekløveret hadde en positiv sommeravvikling og rekrutterer godt inn i vakanser. Det er et økende behov for tjenester til denne brukergruppen, også hos barn under 18 år. Avlastningsenheten som tidligere ble brukt til kommunale avlastningsplasser er disponibelt for tilbud til feks avlastning eller dagaktiviteter dersom det lar seg gjøre budsjettmessig.

Rus og psykiatritjenesten opplever en stor pågang av pasienter i tjenesten, med relativt mange unge. Tjenesten har 3, 5 årsverk i tillegg til 2 årsverk via tilskuddsmidler- ungdomsveileder og erfaringskonsulent. Tjenesten jobber både forebyggende, oppsøkende og lavterskel, men i stor grad etter henvisning fra foreksempel fastlege. Kommunepsykolog har en veilednings-rolle overfor alle tjenestene som i vanskelig saker og bidrar til å hjelpe hjelperen i tillegg til å jobbe klinisk med pasienter og med fagutvikling i helsetjenestene.

Helsetjenestene

Helsetjenestene består av legetjenesten, jordmortjenesten, fysikalsk og ergoterapitjenesten og helsestasjonen. Legetjenesten var preget av mye sykefravær i 2024 og det har til tider vært redusert tilbud på laboratoriet som en følge av dette. Det er stabil legedekning med 6,8 legestillinger. Tjenesten har ikke anledning til å ta inn LIS 1 (tidligere kalt turnuslege) på grunn av mangel på kontorer. Legevakten er et prioritert område og har gått som normalt. Finnmarksykehuset sa opp avtalen om legevaktsentralen 116117 i november med et års oppsigelse. Det jobbes med å finne alternative løsninger.

Jordmor tjenesten er bemannet med 2 jordmødre som går i turnus med svangerskapsoppfølging og beredskapsvakt annen hver uke. Beredskaps og følgetjenesten er en spesialisthelsetjeneste kommunen i stor grad får refundert utgiftene for. I 2024 hadde Porsanger kommune 34 fødsler. I tillegg følger jordmortjenesten opp svangerskap til personer som befinner seg i kommunen perioder av året. Porsanger kommune har avtale med Lebesby kommune om å tilby svangerskapskontroller til deres fødende fra indre Laksefjord og vestover mot årlig kompensasjon og pr fødende.

Helsestasjonen koordinerer flere av tilskuddsmidlene kommunen har fått til barn og unge. Tjenesten har i utgangspunktet 3,3 ansatte og leverer småbarnskontroller, vaksiner og skolehelsetjenester til grunnskole og videregående skole. Det er knyttet ca to årsverk til tilskuddsmidlene (Trygge barn)

Fysio- og ergoterapitjenesten har fire ansatte. Tjenesten bidrar inn de andre tjenestene i form av rehabilitering og habilitering, og også forebyggende arbeid- for eksempel forebyggende hjemmebesøk til alle 70 åringer. Tjenesten overtok også ansvar som syn og hørsel kontakter fra høsten 2024, og de samarbeider tett i forhold til hjelpemidler.



Midt-Finnmark Barnevern

Kostnadene ved etablering av Midt Finnmark Barnevern har vært større enn budsjettet. Kostnadene er likevel ikke høyere enn hva vi kan forvente at de hadde vært uten dette samarbeidet. Etter at ny barnevernlov trådte i kraft i januar 2023, har lovkravene til tjenesten blitt forsterkede, i tillegg har kommunen nå hele finansieringsansvaret, uten mulighet for refusjon i kostbare saker. Disse endringene har gitt en relativt stor økonomisk konsekvens både på administrativt og i enkelt saker og bør tas i betraktning.

Det er gjort en del tiltak innad i tjenesten for å redusere kostnader, blant annet i forhold til akutt plasseringer og reisekostnader. I tillegg evalueres samarbeidsmodellen, med mål om en rettferdig fordeling av kostnader. Det er gjort tiltak innad i tjenesten for å ta ned behovet for innleide vikarer fra vikarbyrå. Ved utlysning av ledige stillinger er kontorsted valgfritt. Dette har ført til en langt bedre rekruttering og det har vært god søkermengde ved alle utlysninger etter denne endringen. Tjenesten er ved utgangen av året fullt bemannet, men med en del sykefravær. Belastningen i tjenesten har vært stor i 2024 med mange og komplekse saker. Det kommer etter planen en egen tilstandsrapport fra barneverntjenesten til politisk behandling i september.

NAV Porsanger

har store deler av 2024 levert tjenester fra midlertidige lokaler og hjemmekontor. Dette pga ombygninger og reduisering av arealbehov. NAV leverer en rekke tjenester til innbyggerne i kommunen:

- Arbeidsrettet oppfølging: Fra de som søker sin aller første jobb, til de som trenger støtte for å komme tilbake i arbeid.
- Kommunale tjenester etter sosialtjenesteloven: Formålet er å forebygge levekårene til vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, samt fremme overgangen til arbeid.
- Økonomisk råd og veiledning: Vi tilbyr nå gjeldsrådgivning i samarbeid med Kompetansesenteret for Gjeldsrådgivning i Trøndelag.
- Boliger til vanskeligstilte: Nav Porsanger samarbeid med Porsanger Boligstiftelse for å kunne tilby kommunale boliger til vanskeligstilte.
- Bostøtte: Nav Porsanger behandler søknader om bostøtte gjennom Husbanken.
- Tverrfaglig samarbeid: Nav samarbeider med en rekke ulike kommunale, fylkeskommunale og statlige etater, utdanningsinstitusjoner og arbeidsgivere.

NAV Porsanger mottok over hundre flere søknader om økonomisk sosialhjelp fra befolkningen i 2024 sammenlignet med 2023.

Dyrtiden påvirker bredt i befolkningen, og det er en betydelig økning i antall henvendelser om økonomisk gjeldsrådgivning, også fra brukere som allerede er i fulltidsarbeid.

Tilknytningen vi har fått til Kompetansesenteret for Gjeldsrådgivning i Trøndelag gjør at vi Nav Porsanger kan tilby profesjonell økonomisk veiledning.

Dette samarbeidet frigjør også tid hos våre veiledere til å kunne jobbe mer forebyggende mot økonomiske og sosiale problemer, som på sikt kan spare kommunen for fremtidige utgifter.

Bosettingen av ukrainske fordrevne medfører også økte kostnader for NAV Porsanger; både gjennom økt tildeling av statlige tiltak til de bosatte flyktningene, men også i form av utbetalt økonomisk sosialhjelp fra den kommunale delen av partnerskapet.



Porsanger kommune har i denne sammenhengen heldigvis det nest beste resultatet av alle bosettingskommuner i Finnmark, for overgangen til utdanning og arbeid for de ukrainske flyktingene - med hele 58%.

Dette er svært gledelig og viser behovet for arbeidskraft og inkluderingsvilje, både fra Porsanger kommune som arbeidsgiver, men også fra det øvrige næringslivet.



Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektoren skal være tilrettelegger for vekst i næringslivet med forståelse for forventninger om utvikling fra innbyggere og næringsliv. Det skal legges til rette for en best mulig utvikling og verdiskapning for næringslivet, innbyggere og det offentlige.

Sektoren er ansvarlig for leveranse av flere tjenester direkte til innbyggerne, næringsliv og på tvers av sektorer i kommunen.

Kommunalteknikk og samfunnsutvikling skal være bidragsyter til å skape attraktive bomiljøer og relevante tilbud for befolkning og næringsliv. Dette skjer gjennom kommunens planverk og forvaltningen av lover og regler med fokus på tilrettelegging for vekst og bolyst i hele kommunen.

Kommunalteknikk og samfunnsutvikling består av to virksomheter og en fagstab. Sektoren har til sammen 45,3 årsverk og 63 ansatte. Sektoren har som oppgave å levere tekniske tjenester til innbyggeren i kommunen de andre sektorenes ulike tjenesteområder som er sammenfallende.

Fagstaben er bemannet med 8,5 årsverk og 2 årsverk på prosjekt. Virksomhet for kommunalteknikk har totalt 37,35 årsverk og virksomheten for Brann og beredskap har 4,64 årsverk med heltids- og deltidsansatte.

Sentrale oppgaver og tjenesteleveranser for kommunalteknikk og samfunnsutvikling:

- Avløpsanlegg
- Brann & Redning
- Brannforebygging
- Byggesak
- Drift av kommunale bygg inkludert renhold
- Eiendom
- Feiertjenester
- Idrettsarenaer
- Kommunale veier og plasser
- Landbruk
- Natur og miljø
- Næring
- Oppmålingstjenester
- Parkanlegg
- Plan
- Trafikksikkerhet
- Vannforsyningsanlegg
- Vannområdekoordinering



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
R1500-Næringsformål	300	300	415	115	27,8 %
R1560-Miljøtiltak	87	220	192	-28	-14,6 %
R1600-Forvaltning og oppmåling	4 189	5 552	3 228	-2 324	-72,0 %
R1620-Beredskapstjenester	4 856	5 842	5 473	-368	-6,7 %
R1645-Kommunalteknikk, felleskostnader	911	1 350	1 791	441	24,6 %
R1650-Vann	-3 091	-3 274	-2 609	665	25,5 %
R1660-Kloakk og slam	-2 122	-3 011	-2 009	1 002	49,9 %
R1670-Renovasjonstjeneste	-448	381	-122	-503	-411,4 %
R1680-Veier og gater	8 357	9 989	8 312	-1 678	-20,2 %
R1700-Administrasjon bygg og eiendommer	1 626	1 059	1 957	898	45,9 %
R1710-Skolebygg	2 869	9 311	9 060	-251	-2,8 %
R1720-Barnehagebygg	588	1 583	1 375	-207	-15,1 %
R1730-Administrasjonsbygg	464	1 543	903	-641	-71,0 %
R1740-Helse- og sosialbygg	-896	5 647	5 249	-398	-7,6 %
R1750-Andre bygg- og anlegg	338	2 061	606	-1 456	-240,3 %
R1760-Parker og grøntanlegg	321	270	148	-123	-82,9 %
Sum	18 349	38 822	33 968	-4 854	-14,3 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	35 378	32 004	35 568	36 274	-707
Refusjon lønn	-1 137	0	0	-1 128	1 128
Sum Lønn	34 240	32 004	35 568	35 147	421
Drift	13 965	26 998	29 621	30 900	-1 279
Kjøp av produksjon	16 382	13 054	13 404	19 886	-6 481
Overføringer	4 889	6 957	6 957	5 514	1 442
Finansutgifter	4 760	6 594	6 594	3 088	3 506
Sum Utgifter	39 996	53 602	56 575	59 388	-2 813
Brukerbetaling	-37 800	-42 602	-42 602	-39 857	-2 745
Refusjoner	-11 574	-7 135	-8 154	-10 076	1 922
Overføringer	-5 456	-3 700	-4 457	-3 250	-1 207
Finansinntekter	-1 057	-395	-2 963	-2 530	-433
Sum Inntekter	-55 887	-53 831	-58 175	-55 713	-2 462
Netto resultat	18 349	31 775	33 968	38 822	-4 854

Kommentar til status økonomi

Økonomi overordnet ramme Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling

Oppsummering netto: Sektoren har et merforbruk i 2024 på ca. kr 4.8 millioner. Avvik ligger på økte kostnader på nye brøyteavtaler og manglende overføringer til prosjekt Midt- Finnmark i forhold til budsjett. Det er også mindre inntekter på Porsangerhallen og hybelbygget i forhold til budsjett. Andre avvik omhandler i hovedsak økte driftsutgifter, kjøp av tjenester og avvik på selvkost område .

Lønn: Det er et mindre lønnsforbruk i 2025 på kr 420 886,- dette skyldes i all hovedsak at sektorleder har vært konstituert i stilling som kommunedirektør store deler av 2024, og avlønnet fra et annet området.



Utgift: Det er et merforbruk i 2024 på kr 2 812 800,- som ligger på flere områder. Det er økte utgifter knyttet opp mot nye brøyteavtaler, kjøp av konsulenttjenester i 2023 som er belastet på 2024 og avvik på selvkost områder.

Inntekter: Inntektene i 2024 er redusert med kr 2 462 417,- i forhold til budsjett. Dette skyldes reduserte inntekter på byggesak og oppmåling blant annet med bakgrunn i at avtale med Gamvik ikke ble fornyet. Det er også reduserte leieinntekter på hybelbygg og Porsangerhallen i forhold til budsjett. Gjennomgang av øvrige leieavtaler med reguleringer for 2024 er heller ikke effektivert i sin helhet. Det foreligger også manglende overføringer fra Fylkeskommunen i forhold til budsjett.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
	år 1		
Vedtak forrige periode			
Omstilling	-1 540	I arbeid	Besparelsen som gjelder strømvatlen vil bli fordelt til alle aktuelle ansvar. Varig energibesparelse oppnår vi når effekten av nye lysarmatur slår inn i 2025.
Sum	-1 540		
Innsparingstiltak			
Nedtrekk stilling som snekker i Kommunalteknikk	-600	Ferdig	Snekker stillingen er ikke besatt.
Husleie Porsanger museum i rådhuset	-300	I arbeid	Husleie faktureres i takt med at de overtar lokalene. Så langt er det bare et kontor de leier hos kommunen.
Porsanger frisklivsenter - Si opp avtale med leietakere om renholdstjenester	-225	Ikke startet	Det blir ikke oppnådd noen effekt i tiltaket i 2024.
Andre tiltak kommunalteknikk og samfunnsutvikling	0		
Sum	-1 125		
Nye tiltak			
Leieinntekter elevhybler	-782	I arbeid	21 hybler leies, dvs at alle som søkte hybel fikk tildelt rom.
Inntekt gravemeldingsgebyr	-90	I arbeid	Inntekten er helt avhengig av aktiviteten hos andre, inntekten er vurdert for høyt for 2024.
Utleie basseng og samfunnsal	-70	I arbeid	Bassenget tatt i bruk i september. Kun svømmeklubben som leierdet. Folkebad kan ikke iverksettes før kommunen får ansatt badevakter.
Sum	-942		
Sum tiltak	-3 607		



Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Asfaltering av kommunale veier i sentrum av Lakselv	Asfaltering av kommunale veier i sentrum av Lakselv - Kommunestyret ber kommunedirektøren om å lage en prioritert tiltaksliste over veier i sentrum av Lakselv som har behov for asfaltering eller annet vedlikehold. Kostnadsoverslaget for hvert enkelt tiltak legges frem for kommunestyret i mai.	Ferdig	Vedlikeholdet av kommunale veier er et forsømt område og det er ikke blitt utført tilfredsstillende sommervedlikehold de senere år på kommunale veier. Mange av de kommunale veier bærer preg av et stort vedlikeholds etterslep. Vann generelt er hovedfienden til vei, vannproblematikk må gjøres noe med før, eller under rehabilitering av veibanen. I forbindelse med investeringsbudsjett 2023 ble det avsatt kr 2.222.000,- til asfaltering av kommunale veier. Pga pappapermisjon og manglende ressurser å sette inn som erstatning ble den vedtatte investeringen ikke utført i 2023 og de avsatte midlene ble overført til 2024. Anbud på asfaltering ble lagt ut i mars. Følgende veier er med i dette anbudet:

- **Sentrumsveien** ca. 120m. Fra E6 til kryss Nordlysveien. Her må helning på vei justeres så vannet renner av asfalt, samt overflatevannsproblematikken må håndteres. Reasfalteres.
- **Smørstadbrinken** ca. 130m. Her er utfordringen i stor grad at overflatevann som blir liggende i veibanen, uten avrenningsmulighet. Må etableres avrenning fra vei, samt reasfalteres.
- **Torgveien** ca. 30m, 200m². Utfordringer med overflatevann som dekker for hull i asfalt, noe som resulterer at biler slår ned i hull. Må etableres synkekum, samt reasfalteres

Arbeidet pågår, men er forsinket. Asfaltering av Smørstadbrinken gjennstår. Torgveien er asfaltert, men med avvik.

Ut over dette er følgende veier foreslått tiltak på:

- **Helsetunveien**- Kryss inn mot DPS og videre langs Porstun. Store hull i veibane og kryss. Overflatevann i veibane. Helning på vei må justeres.
- **Laatasveien**- Kryss mellom taxi og NAV Store hull i asfalten, nedsunket vei ved kum, overvannsansamling.
- **Kirkeveien**- Fra E6 opp bakken ved kirken, samt rehabiliter strekk utenfor nr. 4. Huller i veibanen. Mangler asfalt i kjørebane.
- **Fossestrandveien**- Ca. 150m reasfaltering for å dekke det verste stykket med mest trafikk. Eksisterende vei er hullete, trenger grøfting og reasfaltering

Ut over dette er det et stort behov for generell grøfting og stikkrenneskift på det kommunale



Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
			veinettet. Det kommunale veinettet bærer preg av manglende vedlikehold. Det er i stor grad skader som har oppstått på grunn av overflatevann i og rundt veibanen. Kommunen har ca. 114.000meter med vei og ca. 7.500meter med gang- og sykkelvei. I tillegg til et stort antall stikkrenner i forskjellig forfatning.
Boligfelt - Smørstadbrinken	Boligfelt - Smørstadbrinken - Starte utredning for elveforbygging og sand problemet for boligfelt på Smørstadbrinken i løpet av 2024	Iht. plan	Geotekniske undersøkelser på Smørstadbrinken ble gjennomført høsten 2022 og det ble konkludert med at erosjonen langs elva ikke vil kunne utløse et større kvikkleireskred i området. Erosjonen vil trolig ikke stoppe opp, men fortsette å spise seg inn mot bebyggelse. Det ble derfor anbefalt at området burde erosjonssikries. Etter samtaler med NVE er det besluttet at NVE legger opp til å ta prosjektet som et bistandsprosjekt. Kommunen er tiltakshaver, men NVE gjennomfører. Distriktsandelen for kommunen er fra 2025 på 10%. Prosessen er startet og det jobbes i samarbeid med NVE for å få endel avklaringer i forbindelse med problemstillinger som er uavklart.
Gjennomgang av Husleiekontrakter	Gjennomgang av alle husleiekontrakter med sikte på høyere leieinntekter og kontrakter med eksterne leverandører	Forsinket	Arbeidet med gjennomgang av alle husleiekontrakter med sikte på høyere leieinntekter og kontrakter med eksterne leverandører er startet. Sektoren har flere store daglige oppgaver som har tatt opp kapasiteten på utredning i tillegg til at det har vært sykemeldinger. Man er derfor ikke kommet så langt som man ønsket med dette.
Gjennomgang av tjenester	Gjennomgang av alle tjenester som økonomiske årsaker bør vurderes anbudsutsatt, eksempelvis brøytetjenester og cateringtjenester	Forsinket	Gjennomgang av alle tjenester som økonomiske årsaker bør vurderes anbuds utsatt er startet opp. Men man er forsinket blant annet pga at sektorleder ble konstituert inn i stilling som kommunedirektør fra april 2024. Samtlige brøytetekontrakter er fra november 2024 satt ut til private entreprenører. Arbeid med å gå gjennom tjenesten for feiing og tilsyn er også startet opp. Dette faller seg naturlig ettersom man arbeider med utforming av nye lokale forskrifter på feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Ny drivstoffavtale har vært konkurranseutsatt og ny avtale er inngått.
Gjenoppsettelse av PIAS	Kommunedirektøren bes vurdere gjenoppsettelse av PIAS som selvstendig uavhengig struktur. Med ansvar som koordinatorfunksjon ved	Ikke startet	Prosessen er ikke startet pga manglende ressurser i administrasjon.



Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	utleie og drift av kultur og idrettsanlegg.		
Gjenoppretting av PIAS	Gjenoppretting av «PIAS» som en selvstendig uavhengig struktur. I tillegg til idrettsanlegg kan hybelhuset, kino og kulturhus legges inn her. Her kan en også vurdere inntatt ungdomsklubb og eldresenter. Som en del av vurderingen av hybelhuset vil en se nærmere på utleiepraksis og bemanning, eventuelt salg av bygget. Det kan også være aktuelt å få vurdert et nærmere samarbeid med forsvaret om idretts- og kulturaktiviteter	Ikke startet	Prosesen er ikke startet pga manglende ressurser i administrasjon.
Historisk arealregnskap	Kommunedirektøren bes igangsette en utredning av historisk arealregnskap i forbindelse med samarbeidsavtalene med Lebesby, Nordkapp og Gamvik (4K-samarbeidet) eller i forbindelse med bygdevekstavtalen.	Ikke startet	Er aktuelt å vurdere som et fellesprosjekt i Midt - Finnmark samarbeidet.
Midt - Finnmark og bygdevekstavtalen	Hvordan få konkret effekt av samarbeidet i Midt Finnmark og bygdevekstavtalen.	Iht. plan	Dette er et kontinuerlig arbeid som jobbes med gjennom ordførere og kommunedirektører i de 4 kommunene i samarbeid med prosjektleder
Motorferdsel fra alle boligfelt	Motorferdsel fra alle boligfelt - Vi ber kommunedirektøren utrede hvordan man kan få til motorferdsel fra alle boligfelt, hoteller og skuterforhandlere i Lakselv sentrumsområder.	Ikke startet	Prosesen er ikke startet pga manglede ressurser. Det har forøvrig vært jobbet med andre saker som har omhandlet skuter løyper i Porsanger kommune
Når statsforvalteren anmoder om stenging av skuterløyper	Når statsforvalteren anmoder om stenging av skuterløyper - Vi har de siste årene opplevd at Statsforvalteren har anmodet kommunen om å stenge skuterløyper. Flere av disse stengningene ser lokalbefolkningen som unødvendig, og kunne vært løst på annen måte. Statsforvalteren viser heller ikke dokumentasjon for nødvendige stengninger, heller ikke til at de følger egne rutiner for å stenge løyper. Det vises ikke til at reindrifta har prøvd ut andre løsninger før løypene stenges. Porsanger Kommune skal be om dokumentasjon fra Statsforvalteren om løypestenging er nødvendig og siste utvei før kommunen etterkommer anmodningen. Administrasjonen vil ha politisk flertall i ryggen for dette.	Iht. plan	Administrasjonen hadde aktiv dialog opp mot Statsforvalteren om løypestenging våren 2024. Men det ble ikke tatt hensyn til argumenter fra kommunen for å unngå stengninger.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Post 60-midler til flytebrygge i Billefjord	Kommunedirektøren bes gå i dialog med Nordkappregionen Havn om søknad om post 60-midler fra statsbudsjettet til flytebrygge i Billefjord og bes fremlegge en sak for kommunestyret om mulige finansieringsløsninger for dette i løpet av 2024.	Iht. plan	For søknader om tilskuddsmidler fra statsbudsjettets post 60 er målet at «Alle kystkommuner med fiskerihavner eller planer om etablering av nye fiskerihavner er i målgruppen for tilskuddsordningen». Tilskuddsordningen er altså slik organisert fra staten at <u>kun</u> kommuner kan søke om midler fra post 60. Den enkelte kommune må også inn med en delfinansieringen. Før en kommune kan søke om tilskudd til tiltak i fiskerihavner må det foreligge en konkret og vedtatt finansieringsplan. Det er et politisk ønske om å få etablert en sjøsamisk bryggeløsning i også Indre Billefjord. Det har vært noe dialog om dette mellom ordfører og Nordkappregionen Havn. Men det må foreligge mer detaljer rundt prosjektet og en finansieringsplan for å kunne søke tilskuddsordningen. Dette foreligger ikke, så man må derfor få dette på plass for så å søke i neste tilskudds runde – hvis evt neste statsbudsjett legger til rette for dette. Nordkappregionen Havn har uttalt at de i denne prosessen gjerne yter bistand til kommunen med deres havnefaglige kompetanse tilknyttet søknader om f.eks. midler fra statsbudsjettets post 60. Administrasjonen vil invitere Nordkappregionen Havn til et møte august 2025 for å avklare nærmere bistand i en søknadsprosess.
Sjøfly	Sjøfly - Vi ber kommunedirektøren gå i dialog med flyklubben om å endre forskriften for sjøfly. Det vil være hensiktsmessig å kunne lande på innsjøer i tilknytning til helårsløyper. Det kan være mulig å bruke det underlaget som allerede finns utarbeidet av flyklubben.	Ikke startet	Saken har ikke vært prioritert med utgangspunkt i ressursmangel
Sykefravær	Tiltak for å få ned sykefraværet	Iht. plan	Sektoren samfunnutvikling og kommunalteknikk følger Porsanger kommunes rutine for sykefraværsoppfølging.
Tilskudd og ekstern finansiering	Kommunedirektøren bes om å jobbe aktivt og rutinemessig med å søke tilskudd og ekstern finansiering til drift og prosjekter/investeringer.	Iht. plan	Sektoren for samfunnsutvikling og kommunalteknikk jobber aktivt med å søke om tilskudd på ordninger som det vil være naturlig å såle på i forbindelse med ulike tiltak og hendelser. I 2024 er det blant annet søkt kriseskjønnsmidler i forbindelse med leirskred i Brennelv.
Treningspark i Lakselv	Kommunedirektøren bes utrede kostnadene for en treningspark/Tuftepark i sentrum av Lakselv og redegjøre for eventuelle tilskudd til folkehelseprosjekter som kan være med på å finansiere dette.	Ikke startet	Utredning av treningspark/Tuftepark i sentrum av Lakselv må avvente til det foreligger en samfunnsplan og en sentrumsplan som kan gi et langsiktig og bærekraftig grunnlag for både plassering og omfang



Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Vurder avvikling av de kommunale boligstiftelsene	Stortinget har gitt et tidsvindu for å vurdere avvikling av de kommunale boligstiftelsene, herunder overføre eiendommene til kommunen. Selv om stiftelsen avvikles, kan likevel driften håndteres i en egen organisasjon omtrent som i dag.	Ikke startet	Stiftelsesloven kapittel 6A gir en midlertidig adgang til å oppheve boligstiftelser som er opprettet av kommuner og tilbakeføre boligene til kommunen. Loven setter strenge vilkår for å kunne oppheve en stiftelse. Adgangen til å oppheve boligstiftelser gjelder kun stiftelser hvor oppretter er en kommune, alene eller sammen med andre kommuner. Opphevelse av en boligstiftelse innebærer at stiftelsens eiendeler, rettigheter og forpliktelser overføres til kommunen(e) som opprettet stiftelsen. Arbeidet med å vurdere en avvikling av boligstiftelsen i Porsanger kommune er ikke startet. Dette er dels pga ressursmangler, men også med bakgrunn i at det bør engasjeres eksterne konsulenter med kompetanse til å vurdere en slik avvikling både med tanke på økonomi og vurdering av fremtidige forpliktelser som kommune eventuelt påtar seg med en overtagelse av en slik stiftelse
Åpen storhall etter skoletid	Åpen storhall etter skoletid - Storhallen skal være åpen for barn og unge etter skoletid og frem til organisert idrett starter. Skolens "bussvakt" åpner storhallen etter skoletid. Om dette tiltaket bryter med Norges lover bes kommunedirektøren å bringe saken tilbake til kommunestyret med et forslag til løsning, samt vise til de bestemte paragrafene som hindrer denne type tilrettelegging av aktivitet for barn og ungdom.	Ferdig	Saken har vært oppe til politisk behandling i Kommunestyret. Det ble ikke bevilget penger til tiltaket.
Åpne idrettsanlegg i feriene	Åpne idrettsanlegg i feriene - Kommunens idrettsanlegg skal være åpen for organisert aktivitet i feriene. Dette innarbeides i retningslinjene for utleie av kommunale idrettsanlegg.	Ferdig	Vedtaket gjelder åpne idrettsanlegg for organisert aktivitet. Det er bevilget penger i kommunestyret den 25.6.2024. Tiltaket blir ikke iverksatt i år.



Utvikling og utfordringer

Sektoren for kommunalteknikk og samfunnsutvikling

Sektoren for kommunalteknikk og samfunnsutvikling har i 2024 hatt en høy produksjon av tjenester og prosjekter på ulike nivåer. Dette er på tross av at sektorleder har vært konstituert til kommunedirektør fra april 2024.

Utfordringer:

Porsanger kommune har en utfordring med at det er utdatert eller manglende planverk og kommunale forskrifter på flere områder. Dette fører til at kommunen strategiske styring blir utydelig og økonomien mer sårbar. For sektoren kommunalteknikk og samfunnsutvikling så betyr dette ineffektiv behandling og man får ikke den kontrollen og effektive behandlingen på viktige oppgaver som byggesaksbehandling, reguleringssaker, infrastrukturvedlikehold og beredskap. Dette kan føre til økte kostnader, dårligere kvalitet på tjenester og svekket tillit fra innbyggere og næringsliv. For å sikre en effektiv og bærekraftig sektor er det derfor avgjørende å utvikle og følge opp og utarbeide planer og lokale forskrifter.

I 2024 har de økonomiske rammene for vedlikehold ikke vært bærekraftig i likhet med tidligere år. Vi vil uten økte rammer på budsjett for vedlikehold oppleve en økende frekvens på adhock vedlikehold som vil medføre dårlig økonomisk kontroll og fornuftig forvaltning av bygg og kapital. Vi har i 2024 sett en økning i avvik på våre bygg og har hatt flere tilsyn hvor arbeidstilsynet har kommet med avvik på bygg som ikke vil la seg lukke uten totalreovering eller investering i nytt bygg. Denne trenden vil vedvare å øke i kommende år ettersom bygningsmassen blir galere og vedlikeholds etterslepet større.

De økonomiske overføringer fra staten er strammet inn på flere områder. Dette samens med lønnsvekst og generell prisøkning medfører reduserte økonomiske muligheter for å kunne opprettholde dagens driftsnivå på svært mange områder. Dette er en av de store utfordringer vi står ovenfor, og vi må i enda større grad tilpasse vår drift i daglig virke. Utfordringen ligger derfor i økt fokus på smarte løsninger, energieffektivisering og bærekraftig utvikling. Dette medfører igjen at vi må ha økt fokus på kompetanse og utvikling av fagmiljøer i mye større grad enn tidligere.

Skuterløyper

Lag og foreninger har påtatt seg ansvar for vedlikehold av løypenett vårt. Dette er arbeid som også foregår i barmarksesongen. Arbeidet som utføres er i form av rydding av traseer, samt noe merking. I 2024 oppsto det mangel på merkestikker pga uforutsett ting hos vår leverandør. Kommunen mottok 4000 stikker og utover dette bisto private aktører slik at man nesten fikk dekt opp behovet. Vi ser klart et behov om å få til fastmerking i størst mulig grad, da det stadig blir vanskeligere å få folk til å produsere merkestikker. Behovet for stikker vil være der, da vannene må stikkes. Sticking skjer ved dugnad, Kommunen er helt avhengig av at denne jobben blir gjort av private og foreninger. Det har vært jobbet med løyper som man ønsker lagt inn i skuterløypeforskrift for Porsanger kommune. Statsforvalteren er klar på at dette ikke kan skje uten full konsekvensutredning av områder der de nye

Løypene skal gå. De aksepterte ikke utredningene som allerede er gjort for områdene da Porsanger kommune fikk ny skuterløypeforskrift i 2020.

Byggesak

Saksmengden i 2024 har vært tilnærmer lik det man har hatt tidligere år. Det er en god del med dispensasjonssaker i forbindelse med byggesaker. Det har vært flere tyngre saker til behandling, ulovlighetsoppfølging og avslutninger av gamle saker. Byggesaksbehandlerne har jobbet tett opp mot de øvrige fagområdene i kommunen i mange saker. Saker som har vært tids og ressurskrevende har medført at tidsfrister på enkelte saker ikke har vært mulig å overholde. Det jobbes kontinuerlig for å forberede saksbehandlingstiden og kvaliteten og man vil i 2025 ta i bruk nytt saksbehandlingssystem som man forventer kan være med på å gi et positivt utfall på behandlingstid og kvalitet. En god del av tiden går til veiledning av søkere.

Oppmåling

Kommunal oppmålingstjeneste i 2024 omfatter gjennomføring av saksbehandling etter plan- og bygningsloven og matrikkeloven, planlegging og gjennomføring av oppmålingsarbeid, behandling av dokumentasjon og måledata og matrikkelføring. Tjenesten bidrar til rettssikkerhet i eiendomsforhold og er viktig for planlegging, utbygging og forvaltning i kommunen. Tjenesten har gått som normalt i Porsanger kommune, men med et mindre antall saker enn det kommunen har hatt i 2022 og 2023. Det har vært gjennomført ca 15 oppmålinger i 2024. I tillegg har Porsanger fast avtale med Nordkapp kommune der kommunen har gjennomført 5 saker i 2024. Dette er også færre saker enn tidligere år. Porsanger kommune har hatt en avtale på oppmåling for Gamvik kommune også, denne ble ikke fornyet av Gamvik kommune i 2024.

Vannområde

Vannkoordinator tiltrådte stillingen sommeren 2023. Det har vært jobbet med tiltaksprogrammene for 2022-2027 i vannområdene som ble godkjent i 2021 av medlemskommunene. Vannkoordinator har oppdatert tiltakene i planene på vann-nett.no. Noen tiltak er fullført, mens andre vil følges opp av vannkoordinator i samarbeid med kommunene/Statsforvalter og Fylkeskommunen. Samarbeidet mellom vannkoordinator og kommunale avdelinger sikrer overvåking av vannkvalitet og oppfølging av vannforvaltningsplanen. Vannområdet Midt-Finnmark har søkt om tilskudd for miljøkartlegging fra Miljødepartementet og har mottatt driftsmidler fra Finnmark fylkeskommune. Kunnskapsgrunnlaget for vannforekomster styrkes gjennom seminarer og kurs. I 2024 var det samarbeid med VA-avdelingen for kartlegging av avrenning, oppgradering av avløpsanlegg og sikring av drikkevannskilder. Samarbeid med jordbrukssjef og Natur- og Miljøforvalter om å undersøke påvirkninger og tilstand i vann. Midler tildelt gjennom SMIL-midler for å forbedre vannforekomster. FFK har bevilget midler til stillingen, og medlemskommunene har underskrevet samarbeidsavtalen i 2024, som sikrer videreføring av VOK-stillingen permanent. Tiltak som ikke er fullført, vil følges opp av VOK i samarbeid med medlemskommunene.

Tildelte midler:

- 2024: 80 000 kr for restaurering av vandringshinder anadrom fisk, 330 000 kr for kartlegging av grøftede myrer.

Pågående planarbeid

Områderegulering for Halkavarre/Porsangmoen skyte- og øvingsfelt – PlanID 2016004

Planen har vært på 1. gangshøring. Forsvarsbygg har mot slutten av året arbeidet med å tydeligere avgrense hvor utbygging skal skje og definere hva som skal er planlagt bygget innenfor de ulike områdene. Dette på bakgrunn av Statsforvalteren sin innsigelse i høringsrunden. Det er gjennomført 3 konsultasjonsmøter med RBD14A og 1 Rohci siida i 2024. Administrasjonen er i en prosess å sjekke ut de forholdene man ser man ikke kommer til enighet mellom RBD14A og F/FB. Videre følge opp de forhold som er fortsatt aktuelt å avklare i konsultasjonsmøtene. FB har ambisjon om å få vedtatt planen i 2025.

Områderegulering Skarvberget vindkraftverk – PlanID 2024001

Planoppstart var vedtatt 22/2-24 i kommunestyret. Juni offentliggjorde NVE liste over hvilke vindkraft- og kraftlinjeprosjekter i Finnmark de prioritere å konsesjonsbehandle. For vindkraftprosjektene av prosessen samordnet mellom aktuelle kommuner og NVE da tiltakene må både behandles etter Plan- og bygningsloven og Energiloven. Samtlige vindkraft- og kraftlinjesakene ble sendt ut på felles høring for melding og forslag til plan- og utredningsprogram i september. Frist for høringsuttalelse var satt til 1/2-25. Det ble avholdt folkemøte for Skarvberget vindkraftverk og ny 132 kV-linje Skaidi – Honningsvåg i Olderfjord 26/11-24.

Detaljregulering Banakkrysset nordøst – PlanID 2024002

Oppstartsmøte i gjeldende plansak ble avholdt 18/11-24. Planen gjelder primært eiendom 19/556 og skal legge til rette for blant annet handel, treningssenter og bevertning. Varsel om planoppstart ble publisert 5/12-24. Ingen samiske interesser har ønsket konsultasjon i gjeldende plansak.

Detaljregulering for Olderfjord Turistsenter – Ikke tildelt PlanID

Olderfjord Turistsenter AS har igangsatt utarbeidelse av privat detaljregulering for Olderfjord Turistsenter. Varsel om planoppstart var i november 2023 og first for høringsinnspill 5/1-24. Kommunen har mottatt enkelte dokumenter i tilknytning høringsrunden, men det er ikke innsendt noe fra forslagstillernes plankonsulent i saken.

Mindre reguleringsendring for Sjøsamisk Tun – Smørfjord – PlanID2001002

Forslagsstiller anmodet om ferdigbehandling av sak september 2024. Kommunen svarte da at innsigelse fra NVE som omhandlet dokumentasjon av sikker byggegrunn var ikke gjort rede for. Forslagsstiller har ikke fulgt opp kommunens siste brev. Videre er det uklart om forlagsstiller har engasjert plankonsulent i saken, eller innehar nødvendig kompetanse selv.

Kommuneplanens samfunnsdel

Varsel om planoppstart var vedtatt 5/3-24. Videre var det rundt sommeren gjennomført arbeidsverksted med både politikere og administrasjon i anledning planen. Planprogram ble vedtatt 3/9-24. Videre ble det gjennomført 5 folkemøter i kommunen oktober 2024. Planarbeidet har stoppet

opp da stillingen som kommuneplanlegger ble stående vakant fra november. Tidspunkt for endelig ferdigstillelse av planen var derfor uavklart ved utgangen av året.

Marint vern - Indre Porsangerfjord

Statsforvalteren i Troms og Finnmark på oppdrag av Miljødirektoratet startet opp planarbeidet med marint vern for Indre Porsangerfjord. Administrasjonen hadde en orientering til kommunestyret om saken da den kan ha stor betydning for både kommunens utviklingsmuligheter og befolkningen generelt grunnet størrelsen på verneområdet. Det er blitt innspill til innhenting av kunnskapsgrunnlaget, men både administrasjon og politikere har etterlyst lokal forankring i planprosessen.

Beredskap og samfunnsikkerhet

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet. Kommunene skal utvikle trygge og robuste lokalsamfunn og har et grunnleggende ansvar for å beskytte befolkningen og bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner. I tråd med bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt skal kommunene integrere samfunnssikkerhet i daglig virksomhet og gi samfunnsutbyggingsoppgavene et helhetlig perspektiv. Det er med bakgrunn i dette avsatt 40 % stilling som beredskapskoordinator i 2023. Stillingen er kombinert med brannsjefstillingen som også jobber daglig opp mot totalberedskap i kommunen. Det er utarbeidet en ny overordnet ROS og beredskapsplan i 2024 med bistand fra beredskapskoordinator for 4 kommunesamarbeidet. Denne skal opp til politisk behandling i 2025 slik at vi får lukket et avvik fra stadsforvalteren og at kommunen er innenfor lov om kommunal beredskapsplikt. Porsanger kommune har også iverksatt nytt beredskapsverktøy for håndtering av kriser og katastrofer. Utover dette har Porsanger kommune fått opprettet et kommunalt beredskapsråd som skal styres av ordfører i lag med andre beredskapsaktører. KOMREV nord har fått overført beredskapsdokumenter, det er også kommunisert ut til revisjonen av vi jobber med å lukke et pågående tilsyn fra stadsforvalteren.

Kommunalteknikk

Det er utfordringer med store vedlikeholdsetterslep på de kommunale bygningsmassen og annen infrastruktur som vei, vann og avløp. Dette skyldes i hovedsak underbudsjeterte vedlikeholdsbudsjetter og en aldrende bygningsmasse som krever hyppigere vedlikehold. Driftsutfordringer på gamle helsebygg. Det er utført arbeider på legestasjonen med utbedringer på innelima, dette ble prioritert utbedret da det ble avdekket avvik etter tilsyn. På vei-området er den kommunal maskinpark solgt etter at all brøyting og vintervedlikeholdet satt ut til privat næring.

I 2024 ble det igangsatt tilsyn av private avløpsanlegg. Det finnes omtrent 1033 private avløpsanlegg i Porsanger kommune. I perioden juni 2024 – november 2024 ble rundt 400 anlegg på vestsiden gjennomgått. Av disse ble det avdekket avvik ved omtrent 130 anlegg.

I forbindelse med tilsynet ble det også avdekket at rundt 50 eiere av private avløpsanlegg ikke betalte kommunal avgift for slamtømming. Disse ble registrert og meldt inn i Komtek, i denne sammenhengen ble de også meldt inn til Famil.

Brann og redning

Driftsåret har vært krevende med gammel kjøretøypark som mannskapsbil fra 2002 og en tankbil fra 2003. Da kjøretøyene er gamle og utgått i produksjon har deletilgangen vært særdeles utfordrerne. Dette har også resultert i høyere driftsutgifter en budsjettet. Utover dette er det investert i nødvendig klær og utstyr til våre mannskaper. Utover dette er det gitt lov og forskriftsmessig utdanning til 5 av konstablene noe som er utført internt i egen regi. Det er også iverksatt et arbeid med ny beredskaps-ros for Porsanger brann og redning, dette arbeidet vil fortsette inn i 2025. Arbeidstilsynet har en pågående sak på Lakselv brannstasjon og Porsanger brann og redning. Her er det lukket 3 av 6 avvik lukket i 2024. administrasjonen jobber med lukking av de resterende avvik inn i 2025.

Tilsyn og Revisjon

Det er gjennomført tilsyn med kommunal beredskapsplikt i regi av statsforvalteren den 6.06.2023. Under tilsynet ble det påvist manglende og utdaterte beredskapsplaner. Det ble også satt fokus på utdaterte ros analyser som skal oppdateres hvert 4 år. Administrasjonen igangsatte arbeid utarbeidelse av overordnet beredskaps plan, denne er ikke ferdigstilt og er fortsatt under arbeid. Det er løpende dialog med stasforvalteren for videre prosess i 2024, hvor arbeid med revidering av planene vil være veldig ressurskrevende.

For øvrig er det utført en bestilling fra kontrollutvalget til Com Rev Nord i 2022 om revisjon på kommunal beredskapen i Porsanger kommune. Det er gjennomført et oppstartsmøte i vinter 2024 mellom administrasjonen og Com Rev nord. Arbeidet er fortsatt pågående inn i driftsåret 2024.

Mattilsynet har gjennomført tilsyn Av Smørfjord vannverk i 2023. Det kom ingen pålegg etter tilsynet.

Prosjekter og utredninger

Prosjektet med Oppgradering av energieffektive veilys til LED ble slutført i 2024, Gagama elektro AS ble tildelt entreprisen. Prosjektet har gått med et lite merforbruk, dette skyldes i hovedsak feilsøking og oppretting av feil i det gamle ledningsnett og koblinger for å få lys. Eksisterende ledningsnett og koblinger med styring etc. er gammelt, dette bør utbedres.

Etterslepet på rehabilitering av distribusjonsnett for vann og avløp er også i Porsanger kommune betydelig i likhet med resten av kommune Norge.

Følgende er jobbet med i 2024:

- 370m rehabilitering av vann og avløp i Ulveveien sør og midt ble avsluttet i 2024.
- Etablering av ny vann- og pumpeledning langs G/S fra Haukibrinken og ned mot Saarela er påbegynt i 2024. Prosjektet består av etablering av vann- og pumpeledning fra Haukibrinken til Saarels, utbedring av gang og sykkelvei for å få en slakere bakke enn dagens . Samt tiltak med veilys. Samt oppgradering av pumpestasjon Saarela2. Prosjektet er i stor grad slutført, gjenstår asfaltering og noe jordlegging og såing til 2025.



- Omlegging av vannledning ved rundkjøring kom og godt i gang i 2024. Her gjenstår nedsett av noen vannkummer på eksisterende ledninger, samt tilkobling av private stikkledninger. Her har vi hatt utfordringer med veldig høyt grunnvann, samt lekkasje fra eksisterende vannledning. Prosjektet blir fullført i 2025.
- Skred i Brennelva som tok eksisterende vannledning. Dette tvang fram en midlertidig løsning for vannforsyning østover. Utført arbeid til nå må sees som en midlertidig løsning. Dimensjonen på rør som er lagt under elv, og oppe på bakkenivå er av mindre dimensjon enn det røret som ble tatt av skredet, noe som reduserer kapasiteten på vannleveransen. Her må det kapasitet beregnes om midlertidig vannforsyning er tilstrekkelig for nåsituasjon, og det må hensyntas eventuell videre utvikling/bosetting østover, samt om det er tilstrekkelig leveranse av brannvann.
- En stor utfordring ved VA-prosjektene er at Porsanger kommune mangler en VA-plan. Dette er et viktig styringsdokument for å kartlegge vedlikeholdsbehovet fram i tid, noe som vil gi forutsigbarhet for både administrasjon og politikere.
- Kryss ved FEFO ble utbedret med ny asfalt, samt gjort en del tiltak for å håndtere overflatevannet.
- Nedkjøring mot Smørstadblinken fikk ny asfalt, samt at det ble gjort tiltak for håndtering av overflatevann.
- Sentrum/torget. Ny asfalt, samt tiltak for håndtering av overflatevann. Her gjenstår et mindre reklamasjonsarbeid som blir utført i 2025.



Andre inntekter og utgifter

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
R1800-Skatt på formue og inntekt	27	3	0	-3	0,0 %
R1840-Statlige rammetilskudd	0	0	162	162	100,0 %
R1898-Sektorovergripende rammer	-7 798	1 354	5 469	4 115	75,2 %
R1900-Renter, avdrag m.v.	25	18	25	6	25,8 %
Sum	-7 746	1 375	5 656	4 281	75,7 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr
Lønn	-7 810	11 289	5 469	1 343	4 126
Refusjon lønn	0	0	0	0	0
Sum Lønn	-7 810	11 289	5 469	1 343	4 126
Drift	67	1	1	56	-56
Overføringer	30	187	187	3	184
Sum Utgifter	97	188	188	60	128
Brukerbetaling	-33	0	0	-27	27
Sum inntekter	-33	0	0	-27	27
Netto resultat	-7 746	11 476	5 656	1 375	4 281

Kommentar til status økonomi

På området budsjetteres lønnsvekst for 2024 og årets kostnad på pensjon i hht til prognoser fra KLP og SPK. Avvik på rammen må sees i sammenheng med avvik på rammer under tjenesteområdene og omfatter i hovedsak årets pensjonsføring og avsetning lønnsvekst.

Avsetning til lønnsvekst fordeles ut i rammene gjennom budsjettregulering i løpet av året, men ca kr 3 millioner ligger igjen ufordelt og må derfor ses i sammenheng med avvik i tjenesteområdene. Avvik pensjon må også ses i sammenheng med tjenesteområdene.