



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 30.09.2025 kl. 10:00
Møtested: Rådhuset - kommunestyresalen

Saksliste:

- 28/25 Godkjenning av innkalling
- 29/25 Godkjenning av saksliste
- 30/25 Protokoll fra forrige møte
- 31/25 Henvendelse til kontrollutvalget - Spørsmål om anbudsprosesser i Porsanger kommune
- 32/25 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
- 33/25 Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
- 34/25 Forenklet etterlevelseskontroll - Regnskapsåret 2024 - Revisors uttalelse
- 35/25 Revisors oppsummering - regnskapsåret 2024
- 36/25 Status på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 37/25 Status på oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 38/25 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026
- 39/25 Referatsaker - KU Porsanger - Møte 4-25



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02156

Sak 28/25

GODKJENNING AV INNKALLING

Saksdokumenter:

- Innkalling til møte

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02157

Sak 29/25

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Saksdokumenter:

- Saksliste

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02158

Sak 30/25

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 19. juni 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 3-25 – Ekstraordinært møte
Tid: 19.06.2025 kl. 09:00 – 09:20
Sted: Fjernmøte - digitalt møte via Teams

Til stede: Robert Severin Pedersen, leder (i sak 27/25)
Katri-Helen Johansen, nestleder
Vetle Langedahl, medlem
Kjetil Hanssen, medlem
Eva Johansen, varamedlem (for Brit-Kirsti Sivertsen, medlem – som har meldt forfall til møtet)

Meldt Brit-Kirsti Sivertsen, medlem
forfall: Robert Severin Pedersen (i sakene 24/25, 25/25 og 26/25)

Ikke møtt:

Andre: **Kusek IKS:**
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann

KomRev Nord IKS:
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm

Porsanger kommune:
Ordfører Jo Inge Hesjevik
Kommunedirektør Linn Carina Utsi
Konstituert fagleder – Økonomi Andreas Melsvik

SAKSLISTE

- | | |
|-------|---|
| 24/25 | Godkjenning av innkalling |
| 25/25 | Godkjenning av saksliste |
| 26/25 | Protokoll fra forrige møte |
| 27/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2024 for Porsanger kommune |

Da leder hadde forfall i sakene 24/25, 25/25 og 26/25 ble møtet ledet av nestleder.

Nestleder Katri-Helen Johansen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 24/25 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 25/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

SAK 26/25 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 27/25 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2024 FOR PORSANGER KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 19. juni 2025 behandlet Porsanger kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet (datert 30. mai 2025), kommunedirektørens årsberetning (datert 5. juni 2025), revisjonsberetning datert 17. juni 2025 og foreløpig revisjonsberetning datert 15. april 2025.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Porsanger kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 17 268 000.

Porsanger kommunes årsregnskap består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Porsanger kommune pr. 31. desember 2024. Kontrollutvalget vurderer kommunens årsberetning med vedlegg som oversiktlig og informativ.

Kontrollutvalget merker seg at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsregnskapet:

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsberetningen:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget merker seg særlig revisors uttalelse om andre forhold:

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av kommunelovens frist for å avgi revisjonsberetning. Beretningen ble avgitt fordi vi ikke var ferdige med vår revisjon av årsregnskapet.

Porsanger kommune hadde ikke overholdt fristen som følger av kommuneloven om å avgi årsregnskap innen den 22. februar og årsberetning innen den 31. mars. Vi hadde derfor ikke hatt tilstrekkelig tid til å gjennomføre alle nødvendige revisjonshandlinger innen 15. april 2025.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsberetningen for 2024. Kontrollutvalget har særlig merket seg følgende vurderinger fra kommunedirektørens side:

- «Kommunen har lang fartstid i ROBEK-registeret og i august 2024 ble kommunen meldt ut. Dette var et etterlenget mål, men på grunn av økonomiske utfordringer i 2024, er vi usikre på om vi vil forbli ute av registeret. Årsregnskapet må vedtas innen utgangen av juni hvis vi skal unngå å havne i registeret igjen i denne omgangen.»
- «Vi har et netto driftsunderskudd, som betyr at vi brukte 17,3 millioner mer på å drifte kommunen enn det vi hadde i driftsinntekter i 2024. Det viser at de underliggende årsakene til økonomisk ubalanse fortsatt er til stede. Underskuddet var både varslet og budsjettet, og resultatet er at sparekontoen er tom. Nå står vi igjen uten en økonomisk buffer og vi er dermed meget sårbare dersom den økonomiske utviklingen ikke bedrer seg fremover.»
- «Utfordringene knyttet til Porsanger kommunes økonomiske stilling, samt den videre utviklingen er noe vi må ta på høyeste alvor.»

Kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at Porsanger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 ikke er avlagt innen fastsatte frister i kommuneloven. Som følge av dette avla revisor foreløpig (negativ) revisjonsberetning den 15. april 2025. Kontrollutvalget vil derfor påpeke at kommunen må gjøre tiltak som sikrer at kommunen avlegger årsregnskap og årsberetning innen de lovbestemte frister.

I tilfeller der kommunen ikke avlegger årsregnskap og/eller årsberetning innen fastsatte frister i kommuneloven, så er det kontrollutvalgets vurdering at dette medfører risiko for svekkelse av kontrollutvalgets lovpålagte ansvar med å påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, samt påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. At årsregnskap og årsberetning ikke avlegges innen kommunelovens frister medfører også risiko for at saker om disse ikke blir behandlet på en forsvarlig måte i henholdsvis kontrollutvalg, formannskap og kommunestyre. Dette gjelder spesielt i tilfeller der det blir knapt med tid for kontrollutvalget til å vedta sin lovpålagte uttalelse før kommunestyret skal vedta årsregnskap/årsberetning. Kontrollutvalget ber kommunestyret merke seg dette.

Kontrollutvalget ser alvorlig på den økonomiske situasjonen i kommunen, herunder negativt netto driftsresultat og et disposisjonsfond, som ved utgangen av 2024 var redusert til 0,1 %.

Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Behandling:

Nestleder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken:

- Ble stilt spørsmål om hvorfor årsregnskapet og årsberetningen ikke er levert innen frist?

Kommunedirektøren orienterte:

- Forsinkelser skyldes mye som har skjedd samtidig

Personell/system

Turnover og naturlig avgang

Vakanser

Fravær

Nedtrekk/kutt

Nytt økonomisystem

- Hva gjøres for å bli bedre i framtiden?

Innleie av vikarer

Utlysning av stilling som økonomisjef

Utlysning av stilling som økonomikonsulent/rådgiver

Sekretariatet orienterte om saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 19. juni 2025 behandlet Porsanger kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet (datert 30. mai 2025), kommunedirektørens årsberetning (datert 5. juni 2025), revisjonsberetning datert 17. juni 2025 og foreløpig revisjonsberetning datert 15. april 2025.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Porsanger kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 17 268 000.

Porsanger kommunes årsregnskap består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Porsanger kommune pr. 31. desember 2024. Kontrollutvalget vurderer kommunens årsberetning med vedlegg som oversiktlig og informativ.

Kontrollutvalget merker seg at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsregnskapet:

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsberetningen:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget merker seg særlig revisors uttalelse om andre forhold:

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av kommunelovens frist for å avgi revisjonsberetning. Beretningen ble avgitt fordi vi ikke var ferdige med vår revisjon av årsregnskapet.

Porsanger kommune hadde ikke overholdt fristen som følger av kommuneloven om å avgi årsregnskap innen den 22. februar og årsberetning innen den 31. mars. Vi hadde derfor ikke hatt tilstrekkelig tid til å gjennomføre alle nødvendige revisjonshandlinger innen 15. april 2025.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsberetningen for 2024. Kontrollutvalget har særlig merket seg følgende vurderinger fra kommunedirektørens side:

- «Kommunen har lang fartstid i ROBEK-registeret og i august 2024 ble kommunen meldt ut. Dette var et etterlenget mål, men på grunn av økonomiske utfordringer i 2024, er vi usikre på om vi vil forbli ute av registeret. Årsregnskapet må vedtas innen utgangen av juni hvis vi skal unngå å havne i registeret igjen i denne omgangen.»
- «Vi har et netto driftsunderskudd, som betyr at vi brukte 17,3 millioner mer på å drifte kommunen enn det vi hadde i driftsinntekter i 2024. Det viser at de underliggende årsakene til økonomisk ubalanse fortsatt er til stede. Underskuddet var både varslet og budsjettet, og resultatet er at sparekontoen er tom. Nå står vi igjen uten en økonomisk buffer og vi er dermed meget sårbare dersom den økonomiske utviklingen ikke bedrer seg fremover.»
- «Utfordringene knyttet til Porsanger kommunes økonomiske stilling, samt den videre utviklingen er noe vi må ta på høyeste alvor.»

Kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at Porsanger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 ikke er avlagt innen fastsatte frister i kommuneloven. Som følge av dette avla revisor foreløpig (negativ) revisjonsberetning den 15. april 2025. Kontrollutvalget vil derfor påpeke at kommunen må gjøre tiltak som sikrer at kommunen avlegger årsregnskap og årsberetning innen de lovbestemte frister.

I tilfeller der kommunen ikke avlegger årsregnskap og/eller årsberetning innen fastsatte frister i kommuneloven, så er det kontrollutvalgets vurdering at dette medfører risiko for svekkelse av kontrollutvalgets lovpålagte ansvar med å påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, samt påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. At årsregnskap og årsberetning ikke avlegges innen kommunelovens frister medfører også risiko for at saker om disse ikke blir behandlet på en forsvarlig måte i henholdsvis kontrollutvalg, formannskap og kommunestyre. Dette gjelder spesielt i tilfeller der det blir knapt med tid for kontrollutvalget til å vedta sin lovpålagte uttalelse før kommunestyret skal vedta årsregnskap/årsberetning. Kontrollutvalget ber kommunestyret merke seg dette.

Kontrollutvalget ser alvorlig på den økonomiske situasjonen i kommunen, herunder negativt netto driftsresultat og et disposisjonsfond, som ved utgangen av 2024 var redusert til 0,1 %.

Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Møtet hevet kl. 09:20

Robert Severin Pedersen / sign.
leder

Katri-Helen Johansen / sign.
nestleder

Vetle Langedahl / sign.
medlem

Kjetil Hanssen / sign.
medlem

Eva Johansen / sign.
varamedlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02162

Sak 31/25

HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET - SPØRSMÅL OM ANBUDSPROSESSER I PORSANGER KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Epost med invitasjon til kommunedirektøren om å orientere kontrollutvalget, datert 22. september 2025 (vedlagt)
- Epost med foreløpig svar til innbygger - Henvendelse til kontrollutvalget i Porsanger kommune om kommunale anbud, datert 1. september 2025 (vedlagt)
- Epost fra medlem i kontrollutvalget Vetle Langedahl - Fwd: Kommunale anbud, datert 27. august 2025 (vedlagt)
- Epost med henvendelse fra innbygger – Kommunale anbud, datert 27. august 2025 (vedlagt)
- Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget (vedlagt):
Rutinene finnes også her:
<https://kusek.no/porsanger-kommune/#41-492-sentrale-dokumenter-porsanger>

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i denne saken.

Saksopplysninger:

Sekretariatet mottok fra medlem i kontrollutvalget Vetle Langedahl en epost med henvendelse fra innbygger, datert 27. august 2025. Henvendelsen gjelder kommunale anbud i Porsanger kommune.

Leder i kontrollutvalget har besluttet at denne henvendelsen skal være sak på møte i kontrollutvalget 30. desember 2025.

Sekretariatet har invitert kommunedirektøren til møtet i kontrollutvalget for å orientere utvalget i sakens anledning, samt mulighet til å svare på påstander i henvendelsen.

Sekretariatet viser for øvrig til den vedlagte henvendelsen.



Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet har per i dag ikke noe forslag til vedtak i denne saken, men kan bidra med forslag til vedtak på grunnlag av det som måtte framkomme i kontrollutvalgets møte.

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. Sekretariatet vurderer at henvendelsen tar opp tema og forhold som hører under kontrollutvalgets mandat.

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling. Eksempler på kontrollhandlinger er som følger:
 - Informasjonsinnhenting
 - Orienteringer (skriftlig og/eller muntlig)
 - Høring
 - Undersøkelse (forvaltningsrevisjon, gransking, eierskapskontroll etc.)

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle henvendelsen/problemstillingen.

Fra: Tom Øyvind Heitmann

Sendt: mandag 22. september 2025 13.07

Til: Linn Carina Utsi <linn.utsi@porsanger.kommune.no>

Kopi: Postmottak <postmottak@porsanger.kommune.no>; Robert Severin Pedersen <robertsev@yahoo.no>

Emne: Invitasjon til å orientere kontrollutvalget i Porsanger kommune - Henvendelse fra innbygger om kommunale anbud

Invitasjon til å orientere kontrollutvalget i Porsanger kommune - Henvendelse fra innbygger om kommunale anbud

Hei.

Vi viser til epost med henvendelse fra innbygger nedenfor, datert 27. august 2025.

Henvendelsen gjelder konkrete forhold i tilknytning til kommunale anbud, og er rettet til kontrollutvalget i Porsanger kommune.

Leder i kontrollutvalget har besluttet at denne henvendelsen skal være sak på møte i kontrollutvalget i Porsanger kommune 30. september 2025, samt at kommunedirektøren skal inviteres til møtet.

Som følge av dette inviteres kommunedirektøren til møtet for å orientere om de konkrete forhold som tas opp i henvendelsen, samt mulighet til å svare på påstander i henvendelsen.

Saken om denne henvendelsen vil være en av de første sakene på sakslisten.

Møtet finner sted tirsdag 30. september 2025 kl. 10.00 på rådhuset i kommunestyresalen.

Det vil bli opprettet link for mulig deltakelse på Teams.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann

Seniorrådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO

tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Tlf: 918 72 937

Fra: [Tom Øyvind Heitmann](#)
Til: ["daniel.k@vvsnord.com"](mailto:daniel.k@vvsnord.com)
Kopi: [Vetle Langedahl](#); [Robert Severin Pedersen](#)
Blindkopi: [Kate M. Larsen](#)
Emne: Foreløpig svar - Henvendelse til kontrollutvalget i Porsanger kommune om kommunale anbud
Dato: mandag 1. september 2025 15.06.00
Vedlegg: [image003.png](#)
[image002.png](#)
[image005.png](#)
[image004.png](#)
[image001.jpg](#)
[Rutiner-for-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-Vedtatt-av-kontrollutvalget-i-Porsanger-kommune-101024\(92dfa194391a59dc65b88b704599dbd6\).pdf](#)

Foreløpig svar - Henvendelse til kontrollutvalget i Porsanger kommune om kommunale anbud

Hei.

Vi viser til din henvendelse til kontrollutvalget i Porsanger kommune vedrørende kommunale anbud, datert 27. august 2025.

Vi bekrefter med dette å ha mottatt din henvendelse.

Leder i kontrollutvalget har i samråd med kontrollutvalgets sekretariat besluttet at kontrollutvalget vil bli orientert om henvendelsen i egen sak på møte i utvalget 30. september 2025.

Møtedokumentene til møte i kontrollutvalget 30. september 2025 vil etter hvert bli publisert her:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/porsanger-kommune/#508-542-2025-porsanger>

Vedlagt finner du kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget.

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver viser vi til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Kontrollutvalgsboka:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalsboka/id2893214/>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:

<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i Porsanger kommune:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/porsanger-kommune/>

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Tlf: 918 72 937

Fra: Vetle Langedahl <langedahl@gmail.com>
Sendt: onsdag 27. august 2025 11.03
Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Kopi: Jo Inge Hesjevik <jo.inge.hesjevik@porsanger.kommune.no>
Emne: Fwd: Kommunale anbud

Hei Tom Øyvind,

Ber om at dette tas inn som innbyggerinnspill til kontrollutvalget. Dette anser jeg som ganske alvorlig og at det vil være behov for dialog med kommunedirektør som oppfølging til det som har vært foretatt tidligere i saken.

Setter også ordfører på kopi slik at han er orientert.

Med vennlig hilsen

Vetle Langedahl

Tlf: 91309667
E-post: Langedahl@gmail.com

----- Videresendt e-post -----

Fra: Daniel Kåven <daniel.k@vvsnord.com>
Dato: ons. 27. aug. 2025 kl. 10:59
Emne: Kommunale anbud
Til: langedahl@gmail.com <langedahl@gmail.com>

Hei Vetle,

Du hadde tidligere dialog med Geir Kåven om anbudsprosesser i kommunal regi og hvordan disse gjennomføres (januar 2024). Jeg ønsker å følge opp dette med noen nye saker vi har opplevd den siste tiden, som jeg mener det er viktig at kontrollutvalget ser nærmere på.

Som du kjenner til gikk det et leirskred over Brennelva i slutten av juli 2024. Vi opplever tildelingen av dette oppdraget som uvanlig. Vi ble aldri forespurt om å levere løsning og pris, da arbeidet gikk direkte til Porsanger Rør. Dette var en stor jobb, og etter vårt syn kunne den vært utført betydelig rimeligere dersom flere leverandører hadde fått anledning til å gi tilbud. Arbeidene startet først i slutten av oktober 2024, så det burde ha vært tid til å gjennomføre en bredere forespørsel. Slik vi ser det, fremstår prosessen lite transparent.

Videre ble vi nylig bedt om å regne på en mindre jobb med etablering av spyling i fem av kommunens pumpekummer (vedlagt e-posttråd). I utlysningen stod det at kommunens

representant skulle utarbeide beskrivelse av arbeidet etter befaring. Under befaringen ble det imidlertid bestemt at Terje Persen (Porsanger Rør) skulle utarbeide denne beskrivelsen. Dette opplever vi som svært problematisk, da en tilbyder som selv utformer beskrivelsen vil få et klart konkurransefortrinn og i praksis sikre seg jobben.

Det vi ønsker å belyse med dette er de tette båndene mellom spesielt Terje Persen og Jonny Olsen, og hvordan dette etter vår erfaring har ført til at de fleste jobber går direkte til Porsanger Rør uten reell konkurranse.

Med vennlig hilsen

Daniel Kåven

Rørleggermester / Prosjektleder

Tlf: 481 12 445 / 784 64 530



Følg oss gjerne på sosiale medier



Fra: Jonny Olsen <jonny.olsen@porsanger.kommune.no>

Sendt: onsdag 27. august 2025 10:24

Til: Daniel Kåven <daniel.k@vvsnord.com>

Kopi: 'Daniel Valstad' <daniel@vvsnord.com>; Sigbjørn Sarre <sigbjorn.sarre@porsanger.kommune.no>

Emne: SV: Manglende dokumenter

Må bare beklage hvis det ikke er gått riktig for seg. Skal få tak i beskrivelsen. Denne har ikke kommunen fått. Forstod det slik med kommunens representant, at dere var enige.

Kommunen vil sende ut en kort beskrivelse etter deres befaring og utsette tilbudsfrist til Mandag 01.09.2025 kl 12:00

Denne informasjonen vil jeg sende ut til alle, hvor jeg får beskrivelse lagt ved beskrivelsen

Jonny Olsen

Teamleder Bygg og Eiendom

Mob: 90554993



Tlf: 78 46 00 00

E-post: postmottak@porsanger.kommune.no

Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

www.porsanger.kommune.no

Fra: Daniel Kåven <daniel.k@vvsnord.com>

Sendt: onsdag 27. august 2025 10:16

Til: Jonny Olsen <jonny.olsen@porsanger.kommune.no>

Kopi: 'Daniel Valstad' <daniel@vvsnord.com>

Emne: Sv: Manglende dokumenter

Hei,

På befaringen ble det sagt at Terje Persen skulle lage beskrivelsen og sende den ut rett etterpå, det betyr vel at han er kommunens representant. Det har ikke skjedd. Samtidig står det i anbudsdokumentene at kommunen skal utarbeide dette, så det er litt rart at oppgaven blir gitt til en av tilbyderne som regner på jobben.

Er dette vanlig prosedyre hos dere?

Vi har også tidligere regnet på en jobb for kommunen hvor beskrivelsen ble laget av Terje Persen. Hvis han samtidig jobber som konsulent for dere, synes vi det er merkelig at han også kan levere tilbud på jobbene.

Med vennlig hilsen

Daniel Kåven

Rørleggermester / Prosjektleder

Tlf: 481 12 445 / 784 64 530



Følg oss gjerne på sosiale medier



Fra: Jonny Olsen <jonny.olsen@porsanger.kommune.no>

Sendt: onsdag 27. august 2025 10:04

Til: Daniel Kåven <daniel.k@vvsnord.com>

Emne: SV: Manglende dokumenter

Dette skulle dere lage sammen, så her har jeg gått ut ifra at dere var samstemte, etter befaringsrunden dere hadde

Jonny Olsen

Teamleder Bygg og Eiendom

Mob: 90554993



Tlf: 78 46 00 00

E-post: postmottak@porsanger.kommune.no

Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

www.porsanger.kommune.no

Fra: Daniel Kåven <daniel.k@vvsnord.com>

Sendt: onsdag 27. august 2025 08:41

Til: Jonny Olsen <jonny.olsen@porsanger.kommune.no>

Emne: Manglende dokumenter

Hei Jonny,

I mini konkurranse for spyleautomatikk for avløpsstasjoner så står det nederst at kommunens representant skal lage en beskrivelse for hver stasjon hva som skal utføres.

Kan ikke se å ha mottatt dette.

Kan denne fremskaffes umiddelbart da det kun er 3 timer til tilbudsfristen?



Med vennlig hilsen

Daniel Kåven

Rørleggermester / Prosjektleder

Tlf: 481 12 445 / 784 64 530



Følg oss gjerne på sosiale medier





Porsanger kommune
Porsáŋggu gielda
Porsangin komuuni
Driftssentral

WVSNord

Vår ref.
25/4309/1-

Deres ref.

Saksbehandler
Jonny Olsen
78460000
jonny.olsen@porsanger.kommune.no

Dato
20.08.2025

Forespørsel Mini konkurranse med befarings, spyleautomattikk for avløpsstasjoner

Tilbudsforespørsel

Bakgrunn:

Porsanger kommune har med bakgrunn besluttet å få automatisert spyling for pumpestasjonene i Lakselv sentrum

Beskrivelse:

Automatisert spyling vil kunne redusere smuss i pumpekummene og kommunen vil kunne få mindre havari på det tekniske i hver stasjon

Oppdrag:

Kommunen bestiller befarings med alle forespurte torsdag 21.08.2025 kl 12:00, møtested driftssentralen. Hvor vi kjører ut til de aktuelle stasjonene. 5 stasjoner skal ha oppsatt rør etter hoved stoppe kran til spiledyse, den skal styres med 230V magnetventil. For at det skal bli den mest riktige og beste løsning for entreprenørene så blir det tatt befarings, hvor dere kommer med løsninger og det som er det beste for kommunens befolkning. Hvis det blir vanskelig med befarings for dette tidspunktet, må tilbakemeldingen komme. Kommunens representant vil lage en beskrivelse for hver stasjon som sendes til de valgte entreprenører.

Kontaktperson:

Navn:	Sigbjørn Sarre
Stilling:	Driftstekniker
Telefon:	95 93 44 43
e-post:	Jonny.olsen@porsanger.kommune.no

Tildelingskriterier:

Prinsippet for tildeling av oppdraget er at det skal være det økonomisk mest gunstige tilbudet.

Postadresse
Postboks 400, Rådhuset
9712 Lakselv
E-post
postmottak@porsanger.kommune.no

Besøksadresse
Rådhuset
9700 Lakselv
www.porsanger.kommune.no

Telefon
78460000

Bank
4750 51 96135
Org.nr
959 411 735

Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget

Vedtatt av kontrollutvalget i Porsanger kommune 10. oktober 2024 i sak 41/24.

1. Rettslig rammeverk og formålet med rutinene

Rutiner for hvordan kontrollutvalget behandler henvendelser er ment å bidra til en større forutsigbarhet og økt tillit til saksbehandlingen.

Rutinene skal bidra til å sike at kontrollutvalgets håndtering av henvendelser til utvalget skjer i tråd med relevant regelverk, samt god forvaltningsskikk.

Relevant regelverk er som følger:

- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Arkivlova
- Arkivforskriften
- Kommuneloven
- Personopplysningsloven

Rutinene skal også bidra til at kontrollutvalgets ressurser blir anvendt ressurseffektivt og basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Rutinene nedenfor tar utgangspunkt i veilederen «Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget», utarbeidet av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

2. Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget og dets sekretariat

Håndtering og saksbehandling av henvendelser til kontrollutvalget og dets sekretariat skal foregå slik det framgår nedenfor:

2.1 Henvendelser til kontrollutvalgsmedlemmer

Henvendelser til kontrollutvalgsleder eller medlemmer må oversendes eller overleveres til kontrollutvalgets sekretariat for journalføring, arkivering og saksbehandling.

2.2. Muntlige henvendelser

Muntlige henvendelser må skriftliggjøres for å kunne journalføres, arkiveres og saksbehandles av sekretariatet.

2.3 Sekretariatets saksbehandling før kontrollutvalgets møte

Sekretariatet journalfører og arkiverer henvendelsen i tråd med rutiner for journalføring og arkivering.

Sekretariatet gjør en vurdering av innholdet i henvendelsen i forhold til kontrollutvalgets mandat, «trafikklysmodellen» og vanlige krav til saksforberedelse.

Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender i tråd med pkt. 2.4 og legger henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.

Alle andre henvendelser drøfter sekretariatet først med kontrollutvalgets leder. Om nødvendig kan sekretariatet gjøre enkle avklaringer, for eksempel om henvendelsen er til behandling hos annen instans.

Kontrollutvalgets leder beslutter om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.

For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.

2.4 Tilbakemelding til avsender

Alle som henvender seg til kontrollutvalget må få tilbakemelding fra sekretariatet om at den er mottatt og blir vurdert.

Om nødvendig gis det veiledning om hva som er rett instans for henvendelsen.

2.5 Partsrettigheter

Avsender har ingen partsrettigheter i en eventuell sak som behandles i kontrollutvalget.

Avsender har heller ingen klagerett på kontrollutvalgets eventuelle vedtak om å ikke gå videre med saken.

2.6 Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer

På grunnlag av saksutredningen fra sekretariatet vurderer kontrollutvalget i møte, om og eventuelt hvordan henvendelsen skal følges opp.

Kontrollutvalget kan bruke «trafikklysmodellen» som hjelp i sin vurdering av om henvendelsen egner seg til oppfølging av kontrollutvalget.

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle henvendelsen/problemstillingen.

2.7 Kontrollutvalgets handlingsalternativer

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling. Eksempler på kontrollhandlinger er som følger:
 - Informasjonsinnhenting
 - Orienteringer (skriftlig og/eller muntlig)
 - Høring
 - Undersøkelse (forvaltningsrevisjon, gransking, eierskapskontroll etc.)

2.8 Hvis henvendelsen skal følges opp med en kontrollhandling

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Dersom forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll er aktuell kontrollaktivitet, kan saksfeltet settes på planen for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll når det skal lages ny plan eller planen skal rulleres. Eventuelt kan saksfeltet inkluderes i formål og/eller problemstillinger i en forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll som skal bestilles.

Dersom utvalget vedtar å bestille en forvaltningsrevisjon eller annen undersøkelse, følges vanlige prosedyrer for dette, jf. pkt. 2.9.

2.9 Videre behandling

Det videre forløpet i saksbehandlingen følger de vanlige prosedyrene i tråd med bestiller/utfører-modellen, tilsvarende som for en forvaltningsrevisjon eller den kontrollformen som er valgt av kontrollutvalget.

3. VEDLEGG – «TRAFIKKLYSMODELLEN»

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen» Kryss på røde felt kan peke i retning av å ikke følge opp henvendelsen, mens kryss på grønne felt kan tale for å følge opp henvendelsen.	Ja	Delvis	Nei	Ukjent
Vedrører henvendelsen misnøye med et politiskfattet vedtak?				
Dreier henvendelsen seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?				
Viser henvendelsen til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?				
Viser henvendelsen til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?				
Dreier henvendelsen seg i hovedsak om en isolert hendelse?				
Er henvendelsen under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?				
Er det annen naturlig behandlingsvei for henvendelsen (ref. organene nevnt over)?				
Kan henvendelsen, og henvendelsens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?				
Berører henvendelsen et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?				
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?				
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?				
Bør henvendelsen prioriteres foran andre planlagte oppgaver?				

Tabell 1 Kilde: Deloitte AS



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02046

Sak 32/25

OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Saksdokumenter:

- Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet til Porsanger kommune, datert 18. juni 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Porsanger kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Saksopplysninger:

Som ledd i å sikre at revisor opptrer objektivt, og at omverdenen har tillit til revisors uttalelser, er det i kommuneloven § 24-4 stilt krav om at revisor er uavhengig av den enhet som revideres. Dette kravet er nærmere presisert i kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I forskriftens § 19 framgår det at revisor løpende skal vurdere sin uavhengighet og at oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, skal gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Det vises til vedlagte egenerklæring av 18. juni 2025 fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm.

Sekretariatets vurderinger:

Sekretariatet har i henhold til kommuneloven § 23-7 et selvstendig ansvar for å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet.

Det legges til grunn at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har tatt hensyn til alle særskilte krav som stilles til uavhengighet i kommuneloven § 24-4 og kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Sekretariatet foreslår derfor at kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Porsanger kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Til
Kontrollutvalg i kommuner iht vedlagte liste

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler: Tove Kronstad Sundstrøm tove.kronstad.sundstrom@komrevnord.no	Telefon: 917 97 657	Dato: 18.06.25
-------------------	-----------------	--	-------------------------------	--------------------------

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet for kommuner og foretak iht liste

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

TLP:GREEN

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommuner eller foretak iht liste som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommuner og foretak som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommune og foretak iht liste.

Tromsø, 18. juni 2025
KomRev NORD IKS

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor/Statsautorisert revisor

Vedlegg

Liste over kommuner og foretak denne erklæring gjelder for

TLP:GREEN

Vedlegg

Kommuner og foretak som denne erklæring gjelder for;

Alta Havn KF
Alta kommune
Båtsfjord havn KF
Båtsfjord kommune
Hammerfest Havn KF
Hammerfest kommune
Hammerfest parkering KF
Kvænangen kommune
Nordkapp Havn KF
Nordkapp kommune
Porsanger kommune
Tana kommunale eiendomsselskap KF
Tana kommune
Tromsø Brann og redning KF
Tromsø Havn KF
Tromsø kommune
Tromsøbadet KF
Tromsøbolig KF



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02159

Sak 33/25

OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Saksdokumenter:

- Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet til Porsanger kommune, datert 19. august 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Porsanger kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Saksopplysninger:

Som ledd i å sikre at revisor opptrer objektivt, og at omverdenen har tillit til revisors uttalelser, er det i kommuneloven § 24-4 stilt krav om at revisor er uavhengig av den enhet som revideres. Dette kravet er nærmere presisert i kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I forskriftens § 19 framgår det at revisor løpende skal vurdere sin uavhengighet og at oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, skal gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Det vises til vedlagte egenerklæring av 19. august 2025 fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven.

Sekretariatets vurderinger:

Sekretariatet har i henhold til kommuneloven § 23-7 et selvstendig ansvar for å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet.

Det legges til grunn at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor har tatt hensyn til alle særskilte krav som stilles til uavhengighet i kommuneloven § 24-4 og kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Sekretariatet foreslår derfor at kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Porsanger kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Til
Kontrollutvalget i Porsanger kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler: Margrete Mjølhus Kleiven mmk@komrevnord.no	Telefon: 901 38 721	Dato: 19.8.2025
-------------------	-----------------	--	-------------------------------	---------------------------

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Porsanger kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller foretaket deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller foretaket, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Porsanger kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Porsanger kommune som hører inn under kommunens eller foretakets egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Porsanger kommune.

Tromsø, 19.8.2025

Margrete Mjølhus Kleiven
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02044

Sak 34/25

FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL - REGNSKAPSÅRET 2024 - REVISORS UTTALELSE

Saksdokumenter:

- Revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen – regnskapsåret 2024, datert 30. juni 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 30. juni 2025 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2024.

Kontrollutvalget merker seg revisors konklusjon, som sier følgende:

«Basert på de utførte kontrollhandlingene og innhentede revisjonsbevis har vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige overholder lov og forskriftskrav knyttet til vedtak av finansreglement og lovpålagt rapportering til kommunestyret, med unntak av følgende:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis har vi blitt oppmerksomme på at kommunens ikke rapportert til kommunestyret i tråd med vedtatt finansreglement og lovgivning i 2024, dvs. rapportering hver tertial. Dette knytter seg slik vi forstår det, til utfordringer knyttet til omlegging til nytt økonomisystem.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.»

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Saksopplysninger:

I kommuneloven § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om

kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår implisitt også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering knyttet til forenklet etterlevelsesk kontroll for regnskapsåret 2024 for Porsanger kommune ble behandlet i kontrollutvalgets møte 9. desember 2024 (sak 59/24). Det framgår av saksdokumentene at revisor på dette tidspunkt ikke hadde valgt ut et konkret område som skulle være gjenstand for forenklet etterlevelsesk kontroll. Under kontrollutvalgets behandling av sak 59/24 ble det fra revisor informert om at revisor «skal vurdere om på bruk av flyktningemidler er et aktuelt tema for forenklet etterlevelsesk kontroll, avhengig av den skriftlige redegjørelsen fra kommunedirektøren, jf. kontrollutvalgets vedtak i sak 57/24».

Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Kontrollen er i kommuneloven benevnt som forenklet etterlevelsesk kontroll.

Revisor skal årlig, senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen. Kontrollutvalget v/sekretariatet har mottatt en slik uttalelse fra kommunens revisor datert 30. juni 2025. I uttalelsen, som formelt har tittelen «Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen – regnskapsåret 2024», har revisor følgende konklusjon på den gjennomførte kontrollen:

«Basert på de utførte kontrollhandlingene og innhentede revisjonsbevis har vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige overholder lov og forskriftskrav knyttet til vedtak av finansreglement og lovpålagt rapportering til kommunestyret, med unntak av følgende:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis har vi blitt oppmerksomme på at kommunens ikke rapportert til kommunestyret i tråd med vedtatt finansreglement og lovgivning i 2024, dvs. rapportering hver tertial. Dette knytter seg slik vi forstår det, til utfordringer knyttet til omlegging til nytt økonomisystem.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.»

Sekretariatets vurderinger:

Sekretariatet viser til revisors uttalelse av 30. juni 2025 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2024.

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget gjør slikt vedtak som framgår av sekretariatets forslag til vedtak, herunder at kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Til kontrollutvalget i
Porsanger kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av etterlevelse i forbindelse med finansforvaltning hvor vi har kontrollert:

1. Om kommunen har et finansreglement i tråd med kommuneloven § 14-13 og tilhørende forskrift, og om det er vedtatt av kommunestyret og kvalitetssikret av uavhengig instans.
2. Om kommunen har rapportert til kommunestyret i tråd med vedtatt finansreglement og lovgivning, for hvert tertial samt per 31.12.2024.
3. Om det har vært avdekket avvik fra finansreglementets krav, og om de er håndtert i tråd med vedtatt finansreglement.

Vi har kontrollert perioden: 01.01.2024 - dd.

Kriterier er hentet fra:

Kommuneloven, jf. § 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner

Kommunens vedtatte finansreglement

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester har KomRev NORD IKS et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte kontrollhandlingene og innhentede revisjonsbevis har vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentlige overholder lov og forskriftskrav knyttet til vedtak av finansreglement og lovpålagt rapportering til kommunestyret, med unntak av følgende:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis har vi blitt oppmerksomme på at kommunens ikke rapportert til kommunestyret i tråd med vedtatt finansreglement og lovgivning i 2024, dvs. rapportering hver tertial. Dette knytter seg slik vi forstår det, til utfordringer knyttet til omlegging til nytt økonomisystem.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Tromsø, 30. juni 2025



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi; kommunedirektøren

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02160

Sak 35/25

REVISORS OPPSUMMERING - REGNSKAPSÅRET 2024

Saksdokumenter:

- Forespørsel fra sekretariatet til revisjonen (KomRev Nord IKS) om praksis vedrørende oppsummeringsbrev, datert 2. juli 2025 (vedlagt)
- Svar fra revisjonen (KomRev Nord IKS) til sekretariatet på forespørsel om praksis vedrørende oppsummeringsbrev, datert 13. juli 2025 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2 bokstav a. I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 sies det blant annet at kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte, samt at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor.

Revisors ansvar og oppgaver er blant annet beskrevet i kommuneloven § 24-2, hvor revisor blant annet har ansvar for å planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar overfor regnskapsrevisor, utarbeidet av Forum for kontroll og tilsyn (FKT), presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påseansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimsfasen og årsoppgjørfsasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskontroll. Følgende er beskrevet i veilederen når det gjelder orientering fra årsoppgjørfsasen:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

«Revisjonsberetning, årsoppgjørnotat og eventuelt nummerert brev.

Kontrollutvalget ber om:

- a. orientering om resultatet fra revisjonsarbeidet. Revisor bør gjøre rede for: kontroll av regnskapsposter med skjønn/estimat og resultatene av disse, og vesentlige periodiseringer*
- b. revisors vurdering av kvaliteten av regnskapsprosessen/økonomiforvaltningen og av regnskaps- og rapporteringsprosessen*
- c. revisors vurdering av årsregnskapet og årsberetningen, jf. kommunelovens § 14-6, inkludert opplysninger og presentasjon av notene i regnskapet*
- d. revisors redegjørelse for feil i regnskapet som ikke er korrigerte og begrunnelsen for at feilene ikke er rettet»*

En vanlig måte for regnskapsrevisor til å gi tilbakemeldinger til kommunen om årsoppgjørrevisjonen, er i form av det som gjerne kalles oppsummeringsbrev. Her gir revisor gjerne noen skriftlige kommentarer til kommunen om forhold som ikke har påvirket revisors konklusjon i revisjonsberetningen, men som kommunen likevel kan bruke for forbedring av sitt arbeid med årsregnskap.

Kontrollutvalgets tilgang til slik informasjon er en viktig forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre sitt lovpålagte påseansvar i tilknytning til kommunens økonomiforvaltning, samt om kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Selv om det ikke er et lovkrav, så registrerer sekretariatet at kommunes revisjon (KomRev Nord IKS) har praksis for å sende slike oppsummeringsbrev til de kommuner som revisjonsselskapet reviderer. Sekretariatet har per i dag imidlertid ikke mottatt oppsummeringsbrev fra revisjonen som gjelder årsoppgjørrevisjonen for Porsanger kommune for regnskapsåret 2024. Sekretariatet har forespurt KomRev Nord IKS om dette, og mottatt svar (se vedlegg).

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

KomRev NORD IKS
v/administrerende direktør
Sjøgata 3
9405 Harstad

e-post: lah@komrevnord.no

Saksbehandler

Kate M. Larsen

Vår ref.

KUSEK02009

Deres ref.

Dato

02.07.2025

FORESPØRSEL TIL KOMREV NORD IKS VEDRØRENDE PRAKSIS - OPPSUMMERINGSBREV-REVISJON AV ÅRSREGNSKAP 2024

I forbindelse med revisjon av årsregnskapene, ser sekretariatet at vi ikke mottar oppsummeringsbrev for alle kommunene i Vest-Finnmark. Hvordan praksis/rutiner har KomRev Nord her?

- Får samtlige kommuner oppsummeringsbrev?
- Hvordan følges dette opp dersom kommunen ikke svarer innen fristen, blir kontrollutvalget orientert?

Kontrollutvalget tar oppsummeringsbrev kun til orientering, men oppsummeringsbrevet er for kontrollutvalget ett viktig verktøy både i:

- Planleggingsfasen
- Interimsfasen
- Årsoppgjør fasen

Det er ønskelig at vi for fremtiden får oppsummeringsbrev i forbindelse med årsoppgjøret på samtlige kommuner i Vest-Finnmark.

Med hilsen


Kate M. Larsen

Daglig leder

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS v/ Kate M. Larsen

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	296/2025-lah	lah@komrevnord.no	77 60 05 07	13.07.2025

FORESPØRSEL VEDRØRENDE PRAKSIS OPPSUMMERINGSBREV

Viser til forespørsel vedrørende KomRev NORD sin praksis når det kommer til oppsummeringsbrev. Følgende spørsmål ønskes besvart i henvendelsen

- *Får samtlige kommuner oppsummeringsbrev?*
- *Hvordan følges dette opp dersom kommunen ikke svarer innen fristen, blir kontrollutvalget orientert?*

Kommuneloven viser til at regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret eller fylkestinget senest 15. april. Det skal sendes kopi til kontrollutvalget, til formannskapet eller fylkesutvalget og til kommunedirektøren.

Kommuneloven § 24-7 - Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor sier følgende:

Revisor skal gi skriftlige meldinger om

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon*
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger*
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen*
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik*
- enhver mislighet*
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte*
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.*

Meldinger som nevnt i første ledd skal sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det etter første ledd bokstav e. Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende et nytt brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Dette tilsier at revisor skal sende nummererte brev ved tilfeller beskrevet i punktene a-g. Hvis nummererte brev ikke er besvart eller de påpekte forholdene ikke er rettet opp i, skal revisor gi en skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget om de nevnte forhold.

Det er viktig at kontrollutvalget gis muligheten til å holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet utover de nevnte forholdene. Det gjelder både innen regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Når det gjelder regnskapsrevisjon, er det viktig at revisor orienterer kontrollutvalget om planleggingsfasen, interimfasen og årsoppgjørfsasen.

Det er den oppdragsansvarlige revisoren på det enkelte revisjonsoppdraget som er ansvarlig for revisjonen som gjennomføres. En oppdragsansvarlig revisor har det overordnede ansvaret for revisjonsoppdraget, herunder at revisjonen utføres i samsvar med lovkrav og god kommunal revisjonsskikk. Dette innebærer at revisor må planlegge, gjennomføre og rapportere revisjonen på en forsvarlig måte, samt vurdere om årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med lover og forskrifter.

Det vil således kunne være ulikheter om det skrives oppsummeringsbrev på alle våre revisjonsoppdrag. I noen tilfeller vil det fra et revisjonsfaglig ståsted ikke være behov for oppsummeringsbrev. Kontrollutvalget vil likevel holdes løpende orientert av revisor, og kan i tillegg be om ytterligere informasjon om dette skulle være ønskelig.

KomRev NORD er opptatt av at alle våre henvendelser som revisor besvares av kommunen. Det gjelder både innen regnskapsrevisjon og under gjennomføring av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller. Hvis vi ikke mottar svar innen den foreslåtte svarfristen tar revisor kontakt med kommunen og etterspør tilbakemelding. Hvis kommunen fremdeles unnlater å svare revisor, vil vi etter hvert ta kontakt med kontrollutvalget for å orientere om at vi ikke mottar svar på vår henvendelse.

Vi håper dette har besvart spørsmålene deres.

Med hilsen



Lars-André Hanssen
Administrerende direktør
KomRev NORD IKS



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02155

Sak 36/25

STATUS PÅ BESTILLING OG LEVERING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Saksdokumenter:

- Notat fra revisjonen: Status i pågående forvaltningsrevisjon – Pleie og omsorg, datert 15. september 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om status til orientering.

Saksopplysninger:

Det vises til vedlagte notat fra revisjonen, datert 15. september 2025.

Sekretariatet orienterer om status i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar informasjonen om status til orientering.

NOTAT

Til: Kontrollutvalget Porsanger kommune
Fra: KomRev NORD
Dato: 15.09.25

STATUS I PÅGÅENDE FORVALTNINGSREVISJON – PLEIE OG OMSORG

På bakgrunn av vedtak i kontrollutvalget i Porsanger kommune arbeider KomRev NORD med forvaltningsrevisjonen «Helse, pleie og omsorg». Problemstillingene for forvaltningsrevisjonen er:

1. *Blir Porstun bo- og servicesenter benyttet i tråd med intensjonene?*
2. *Har Porsanger kommune dokumenterte systemer og rutiner som skal bidra til å sikre at kvaliteten i sykehjem er i samsvar med krav i regelverk, anbefalinger og retningslinjer?*

Når det gjelder problemstilling 2, presiserer vi at våre undersøkelser vi gjelde sykehjemsplasser Porsanger kommune selv drifter. Kommunen har institusjonsplasser på Porsanger helsetun. Kommunen har også avtale med stiftelsen Solbrått omsorgssenter om kjøp av ti plasser årlig. Gjeldende avtale er for perioden 1.1.2025 til 31.12.2027, med opsjon på et års forlengelse. For de sykehjemsplassene kommunen kjøper, er det stiftelsen, og ikke kommunen, som har ansvaret for et styringssystem som skal bidra til å sikre god kvalitet i tjenestene.

Vi kan informere om at vi gjennomførte oppstartsmøte med kommunalleder for helse og omsorg før sommeren. I oppstartsmøtet etterspurte vi overordnet dokumentasjon som planer gjeldende for pleie- og omsorgstjenestene, og denne har vi fått tilsendt og gjennomgått. Vi har avtalt intervjuer med sentrale informanter som ledere for hjemmetjenesten og sykehjemsavdelingen.

Fremdriften i prosjektet er så langt i tråd med tidspunkt for ferdigstillelse som framgår i vedtatt prosjektskisse: 1. desember 2025.

Med vennlig hilsen

Ingunn Aronsen Brenna
Forvaltningsrevisor/prosjektleder



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02161

Sak 37/25

STATUS PÅ OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om status til orientering.

Saksopplysninger:

Sekretariatet orienterer om status i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar informasjonen om status til orientering.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02163

Sak 38/25

KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I 2026

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til utvalgets foreslåtte budsjett for kontrollarbeidet i Porsanger kommune for 2026 med en netto ramme på kr 1 591 681.

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Porsanger kommunestyre med kopi til formannskapet.

Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere.

Saksopplysninger:

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontrollarbeidet skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått.

Kommunestyret skal vedta et samlet budsjett for kontrollarbeidet i kommunen, blant annet utgifter til kontrollutvalget, sekretariatsbistand og revisjon.

Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere. Tilstrekkelige budsjetttrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgavene utvalget har ansvaret for.

Budsjettets utgiftsposter kan generelt sett deles inn i tre hovedområder: kontrollutvalgets interne drift, kjøp av sekretariatstjenester og kjøp av revisjonstjenester.

Intern drift

Budsjettet for kontrollutvalgets interne drift er for 2026 i all hovedsak foreslått å være budsjett 2025 justert for kommunal deflator, som i kommuneproposisjonen for 2026 er anslått til å bli på 3,9 %. Budsjettposten for godtgjørelse folkevalgte (inkludert ledergodtgjørelse) er budsjettert i henhold til forskrift om møtegodtgjørelse i Porsanger kommune. Budsjettposten for kurs og opplæring er foreslått opprettholdt på kr 46.000.

Sekretariatstjenester

Kusek IKS bistår blant annet med følgende sekretariatstjenester til kontrollutvalget i Porsanger kommune:

- Forsvarlig utredning av saker som skal til behandling i kontrollutvalget
- Praktiske og faglige oppgaver tilknyttet kontrollutvalgenes møtevirksomhet
- Oppfølging av vedtak i kontrollutvalg/kommunestyre
- Risiko- og vesentlighetsvurderinger (RVV)
- Utarbeidelse av forslag til Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- Oppfølging av Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- Oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller
- Økonomi- og budsjettarbeid for kontrollarbeidet i kommunen
- Bistå ved valg av revisjonsordning og valg av revisjonsenhet
- Bistå kontrollutvalgene i ivaretagelse av påse-ansvar med forvaltningen og revisjonen
- Ivareta kontrollutvalgenes arkiv

Budsjettanslaget for kjøp av sekretariatstjenester i 2026 er på kr 517 181, noe som utgjør en økning på kr 19 400 (3,9 %). De budsjetterte utgiftene er per i dag et anslag med forbehold. Kontrollutvalget har de siste årene hatt en økning i antall møter og antall saker, samt at det har skjedd en økning i antall henvendelser til kontrollutvalget.

Revisjonstjenester

Porsanger kommunes kjøp av revisjonstjenester framgår av inngått avtale mellom KomRev NORD IKS og Porsanger kommune.

I avtalen framgår det at avtalen omfatter kommunens behov for lovpålagte revisjonsoppgaver:

- Oppmøte i kommunestyret og kontrollutvalget hvor revisjonssaker blir behandlet¹
- Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (avtalte revisjonsprosjekter iht. plan fra kontrollutvalget)
- Revisjon av kommunens hovedregnskap
- Særattestasjoner
- Eksisterende legater

Andre tjenester som også inngår i avtalen er følgende:

- Rådgivning i regnskapsspørsmål og løpende rådgivning vedrørende fortolkning av lovverk, forskriftsverk
- Kommunikasjon mot ledelsen

Budsjetterte utgifter til kjøp av revisjonstjenester i 2026 er i henhold til oversendte budsjettall fra KomRev Nord IKS. Her framgår det at budsjettallet for 2026 er regnskapstall fra 2025 med tillegg av en anslått kommunal deflator på 3,9 %. For Porsanger kommune vil dette utgjøre anslåtte utgifter til revisjonstjenester på kr 930 000 i 2026.

Følgende tjenester vil bli fakturert særskilt basert på timepris i henhold til de enhver tid

gjeldende timesatser i selskapet dersom Porsanger kommune bestiller disse:

- Granskninger
- Underslag/misligheter
- Forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover kommunens andel av ressursene skissert i pkt. 3
- Utarbeidelse av økonomiske analyser
- Rådgivning i forbindelse med organisasjonsomlegginger
- Gjennomføring av brukerundersøkelser
- Rådgivning i forbindelse med utarbeidelse av styringssystemer
- Revisjon av kommunale foretak
- Nye legater

Uforutsette utgifter/kjøp av tjenester

Kontrollutvalget i Porsanger kommune har per i dag ikke en budsjettpost for uforutsette utgifter/kjøp av tjenester. Sekretariatets forslag til budsjett for 2026 inneholder heller ikke en slik budsjettpost. Kontrollutvalget bør derfor ved behandling av budsjettet for 2026 vurdere om utvalget vil ha en slik budsjettpost.

Forslag til budsjett for kontrollarbeid i Porsanger kommune i 2026

Det foreslåtte budsjettet for kontrollarbeidet i Porsanger kommune for 2026 har en netto ramme på kr 1 591 681, noe som utgjør en økning på kr 97.000 (6,49 %) sammenliknet med budsjettet for 2025.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Porsanger kommune i 2026 er som følger:

Funksjon 110 Kontroll og revisjon		Budsjett 2025	Budsjett 2026
	Godtgjørelse folkevalgte (inkludert ledergodtgjørelse)	23 300	50 000
	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	11 700	12 200
	Beverting møter/kurs	4 600	4800
	Opplæring, kurs, konferanser	46 000	46 000
	Skyss- og kostgodtgjørelse	11 700	12 200
	Bilgodtgjørelse etc.	5 800	6000
	Diett/oppholdsutgifter	5 800	6000
	Avgifter, gebyr, lisenser, kontingent, abonnement	7 000	7 300
13750	Kjøp fra IKS (revisjon)	881 000	930 000
13750	Kjøp fra IKS (sekretariat)	497 769	517 181
Sum netto driftsutgifter		1 494 669	1 591 681



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	30. september 2025	J.nr:	KUSEK02045

Sak 39/25

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

- Referatsak 10/25**
Kontrollutvalgslederskolen 15.-16. oktober 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak 10/25 tas til orientering.



Kontrollutvalgslederskolen 15.-16. oktober 2025

[Clarion Hotel Oslo Airport](#)

Program 15. oktober

09.00	Registrering
10.00	Velkommen
Ca. 1 time	Hvilke feller bør kommunen eller kontrollutvalget unngå hvis det skal gjennomføres særskilte undersøkelser/granskning? Vi har forventninger til administrativ og politisk ledelse i kommunene om at de fortløpende håndterer uønskede hendelser på en måte som ivaretar kommunens interesser og omdømme. Hva er en god håndtering? Hvilke feller bør de unngå? Helge Kvamme, Kvamme Associates
	Pause
Ca 11.15 Ca. 2 timer inkl. gruppearbeid	Når de vanskelige sakene dukker opp, er det viktig å vite hvilke verktøy man har til rådighet – og hvordan man bruker de riktig. To kontrollutvalgsledere deler sine erfaringer. Har kommunen gode nok rutiner for varsling av enhver art? Kontrollutvalgets erfaringer Yngve Haugstvedt, leder kontrollutvalget i Vestby kommune
13.00	Lunsj

14.15 Ca. 45 min	Planlegging og gjennomføring av en høring Kontrollutvalget i Tromsø gjennomfører en høring om ulovlige anbud . Hva er bakgrunnen for saken, og hvorfor ble høringsverktøyet valgt? Line FUSDahl, leder kontrollutvalget i Tromsø kommune
	Pause
15.30 Ca 1 time, inkl. spørsmål og refleksjon	Når det varsles mot kommunedirektøren Det er en meningsfull og krevende jobb å være toppleder i en kommune. Kontinuitet i lederskapet er sentralt for å lykkes med kommunens oppdrag. Hva er drivere og bremsere knyttet til turnover hos kommunaldirektøren? Når det varsles mot kommunedirektøren, blir denne jobben ekstra vanskelig. Hvordan bør kommunen håndtere varsling mot kommunedirektøren? Har kontrollutvalget en rolle? Gudrun Haabeth Grindaker, daglig leder i Norsk Kommunedirektørforum

Program 16. oktober

09.00 Ca. 2 timer, inkl. gruppearbeid	Kontrollutvalgets handlingsrom for å avdekke og eventuelt forfølge ulovligheter Kontrollutvalget kan undertiden få kjennskap til saker som kan avdekke ulovligheter. I slike saker er det viktig å være særlig oppmerksom på roller og ansvarsfordeling. Hvilket handlingsrom har kontrollutvalget, og hvilke rettslige skranker og begrensinger er det viktig å være oppmerksomme på? Bjørn Halvor Wikasteen, seniorrådgiver i K-sekretariatet IKS
	Pause
11.00	Kommunens varslingsystem og kontrollutvalgets kontrollrolle Vi får ofte tilbakemeldinger om at kontrollutvalgsmedlemmer ønsker å høre om gode eksempler på forvaltningsrevisjonsrapporter. En forvaltningsrevisjonsrapport fra Rana kommune belyser både det juridiske rammeverket og skillet mellom varsling og avvik, samtidig som den tydeliggjør kontrollutvalgets rolle som kontrollør, ikke aktør. Birte Bjørkelo, partner Deloitte
12.00	Valggjennomføring og valgpåvirkning. Med kommune- og fylkestingsvalget i 2027 i horisonten, ønsker vi å rette søkelyset mot hvordan kontrollutvalgene best kan forberede seg. Vi ønsker blant annet å belyse følgende spørsmål: • Hvilke erfaringer har vi med valggjennomføringen etter stortingsvalget i 2025? • Hva bør vi være særlig oppmerksomme på i forkant av kommunevalget i 2027? • Hvilket ansvar har kommunene i denne sammenhengen? • Hvordan kan kontrollutvalgene bidra? Marie Benedicte Bjørnland, Direktør i Valgdirektoratet
12.45	Avslutning og Lunsj kl. 13.00

Praktisk informasjon	
Tidspunkt	15. – 16. oktober 2025 Dag 1 kl. 10.00 – ca. kl. 16.30 (registrering fra kl. 09.00) Dag 2 kl. 09.00 – 13.00 (lunsj fra kl. 13.00 – 14.00)
Hotell	Clarion Hotel Oslo Airport Hans Gaarders v 15, 2060, Gardermoen, Hotellet ligger 8 min fra Oslo Lufthavn Buss S44: Clarion Hotel Oslo Airport, Comfort Hotel Runway
Deltakeravgift	Medlemmer: kr 8 500 andre: kr 8 900 Tilslutningsdøgn fra 14. – 15. oktober: Kr 1 332
Påmelding	For å få gjennomført det faglige opplegget på en best mulig pedagogisk måte, har vi satt et tak på antall deltakere ca. 50 personer. Kontrollutvalgsmedlemmer kan melde seg på, men lederne vil bli prioritert. Vi holder av noen plasser til sekretariat. Frist for påmelding fysisk arrangement: 12. september
Ev. avbud	Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.
Annet	Det tas forbehold om endringer i programmet. Timeplanen er veiledende.