



PRESENTASJONER I TILKNYTNING SAK 41/25

– ORIENTERINGER FRA SEKRETARIATET

MØTE I KONTROLLUTVALGET I HASVIK KOMMUNE 12.

NOVEMBER 2025

A) OVERSIKT OVER VEDTAK MED MER SOM PER 12. NOVEMBER 2025 IKKE ER EFFEKTUERT GRUNNET TO PROTOKOLLER SOM IKKE ER GODKJENT

Rettslig og formelt rammeverk med mer:

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**
§ 11-2. Møte

«Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter.

Møter i folkevalgte organer skal holdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a. Organet selv, kommunestyret eller fylkestinget vedtar det.
- b. Organets leder mener det er nødvendig.
- c. Minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møter i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.»

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**
§ 8-1. Rett og plikt til å delta i møte

«Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall.

Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ har møte-, tale- og forslagsrett i organets møter. Det kan ikke gis møte-, tale- og forslagsrett til andre enn organets medlemmer, hvis ikke noe annet følger av lov.



Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt.»

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**
§ 11-4. Møtebok

«Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- a. tid og sted for møtet*
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende*
- c. hvilke saker som ble behandlet*
- d. hvilke vedtak som ble truffet*
- e. avstemningsresultat.*

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.»

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**
§ 23-7. Sekretariatet

«Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til

- a. ansatte i kommunen eller fylkeskommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget*
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen*
- c. medlemmer av kontrollutvalget, kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen.*



Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.»

- **Kommunal- og distriktsdepartementet – Veileder - Saksbehandling i folkevalgte organer i kommuner og fylkeskommuner, på side 29**

Kilde: <https://www.regjeringen.no/contentassets/5421a954012d49b8a4bb13323e067500/saksbehandling-i-folkevalgte-organer-i-kommuner-og-fylkeskommuner-med-omslag-v2.pdf>

«Etter at vedtakene er truffet, og møtet avsluttes, har kommunedirektøren og administrasjonen plikt til å iverksette vedtakene uten ugrunnet opphold, se § 13-1 fjerde ledd første punktum. Her kan det imidlertid være verdt å merke seg § 13-1 fjerde ledd andre punktum, som sier at dersom kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettelsen av det folkevalgte organets vedtak, så skal hen gjøre organet oppmerksom på dette på en egnet måte. Loven omtaler ikke hvordan dette skal gjøres i praksis.

Kommunedirektøren bør gi beskjed til lederen av organet, og innlede dialog om hvordan forholdet skal tas videre. Som en konsekvens av at kommunedirektøren påpeker for eksempel feil eller mangler ved behandlingen av en sak i organet, kan det være tilfeller hvor organet må eller bør behandle saken på nytt.»

- **KS - FOLKEVALGTPROGRAM 2019–2023 - Møtet er satt! - Håndbok i møteskikk, møteledelse og voteringsteknikk, på side 31**

Kilde: <https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/for-deg-som-folkevalgt/HaandbokMoetetErSatt.PDF>

«Ettersom ingen vedtak kan iverksettes før protokollen er godkjent og undertegnet, er det viktig at protokollen blir godkjent så raskt som mulig».

- **FKT og NKRF- Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene - Møtebok**

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. 30. og 31. mai 2023

Kilde: <https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2023/06/anbefalinger-for-sekretariatene-motebok-endelig.pdf>



«2.2.3 Vedtak

14. Protokollen skal inneholde hvilket vedtak som ble truffet i hver enkelt sak.

15. Sekretariatet bør bidra til at vedtakene kan leses selvstendig og er så presise som mulig.

16. Vedtakenes gyldighet er ikke avhengig av at protokollen er godkjent.»

Vedtak i følgende saker er ikke effektuert per 12. november grunnet to protokoller som ikke er godkjent per 12. november 2025:

- **Sak 22/25** Godkjenning av protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune (møte 3. september 2025)

Kommentarer:

I henhold til rutine sendes godkjente protokoller til kommunestyret. Grunnet manglende godkjent protokoll fra møte 3. september 2025 er det ikke sendt protokoll til kommunestyret fra dette møtet.

- **Sak 24/25** Orientering om Hasvik kommunes arbeid med omreguleringsaker og brannforebyggende arbeid

Kommentarer:

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 24/25:

«Kontrollutvalget ber sekretariatet sende forespørsel til ordfører om status på lokal forskrift om brannforebyggende tiltak, og manglende bruksendringer av bygg.»

Grunnet manglende godkjent protokoll fra møte 3. september 2025 er det ikke sendt forespørsel til ordfører.

- **Sak 29/25** Revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Hasvik kommune

Kommentarer:

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 29/25:

«Kontrollutvalget tar nummerert brev nr. 1 fra revisor, datert 25. juni 2025, til orientering. Kontrollutvalget ser alvorlig på at Hasvik kommune ikke har etterlevd bestemmelser i Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 3, når kommer til gjennomføring av etteroppgjør.»

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å forbedre internkontrollen og kvalitetsikrer rutiner for gjennomføring av etteroppgjør i henhold til kravene i forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester. Utvalget ber om at kommunedirektøren innen 20. oktober 2025 oversender en skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven fortsetter.



Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.»

Grunnet manglende godkjent protokoll fra møte 3. september 2025 er det ikke sendt forespørsel til kommunedirekten, samt at saken ikke er sendt til kommunestyret.

- **Sak 30/25** Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeid i Hasvik kommune

Kommentarer:

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 30/25:

«Kontrollutvalget viser til utvalgets foreslåtte budsjett for kontrollarbeidet i Hasvik kommune for 2026 med en netto ramme på kr 1 264 900,-.

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Hasvik kommunestyre med kopi til formannskapet.

Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere.»

Grunnet manglende godkjent protokoll fra møte 3. september 2025 er ikke kontrollutvalgets budsjettforslag for 2026 oversendt til kommunestyret og formannskapet.

- **Sak 31/25** Prosjektskisse - forvaltningsrevisjon - Rekruttering, bemanning og kompetanse

Kommentarer:

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 31/25:

«Kontrollutvalget viser til revisjonens prosjektskisse i forvaltningsrevisjon «Rekruttering, bemanning og kompetanse».

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 17/25)

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Rekruttering, bemanning og kompetanse» i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak 17/25, og kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen «Rekruttering, bemanning og kompetanse», slik disse er beskrevet av revisor:

1. Oppfyller Hasvik kommune krav til bemanning og kompetanse innen helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren?

2. Har Hasvik kommune vedtatt mål, planer og tiltak for å rekruttere, beholde og utvikle ansatte innen helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren? Blir mål, planer og tiltak fulgt opp i henhold til forutsetningene? Har kommunen vurdert effekten av arbeidet?

3. I hvilken grad benytter kommunen medarbeiderundersøkelser, sluttsamtaler eller annen systematisk tilbakemelding fra ansatte i helse- og omsorgssektorene og



oppvekstsektoren i det strategiske arbeidet med å forbedre arbeidsgiverpolitikk, arbeidsmiljø og ledelse?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 225 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen februar 2026.»

Grunnet manglende godkjent protokoll fra møte 3. september 2025 er ikke kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen oversendt til revisjonen. Dette medfører sannsynligvis at gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen ikke kan gjøres i henhold til kontrollutvalgets vedtatte leveringsfrist (det vil si innen februar 2026).

- **Sak 37/25** Godkjenning av møteprotokoll fra 3. september 2025

Kommentarer:

I henhold til rutine sendes godkjente protokoller til kommunestyret. Grunnet manglende godkjent protokoll fra møte 3. september 2025 er det ikke sendt protokoll til kommunestyret fra dette møtet.

B) REGELVERK OM VALG, VALGBARHET OG SAMMENSETNING AV KOMMUNALE KONTROLLUTVALG

Rettslig og formelt rammeverk med mer:

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**
§ 23-1. Kontrollutvalget

«Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er

- a. ordfører og varaordfører
- b. medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c. medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
- d. medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e. medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f. ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.»

• Kontrollutvalgsboka - Kapittel 2 - Kommunestyret sitt kontrollansvar

Utdrag fra side 11:

Generelt bør kommunestyret sørge for at kontrollutvalet blir eit velfungerande organ, med medlemmer som kan delta aktivt i oppgåvene til kontrollutvalet. I tillegg til dei lovfesta reglane for valbarheit bør kommunestyret difor også vurdere forhold knytte til habilitet.

Valbarheit og inhabilitet

Kommunestyret må vere merksam på at det kan vere tilhøve som gjer at valbare personar ofte kan bli inhabile, og at det difor ikkje er tenleg at dei blir valde. Til dømes dersom kontrollutvalsmedlemmen er i ein for nær relasjon med personar som har leiaransvar i sentraladministrasjonen i kommunen



Praksis i kommunestyret i Hasvik kommune:

- **Sak 40/23 - Valg av kontrollutvalg for perioden 2023 – 2027**
(kommunestyremøte 18. oktober 2023)

Link til streaming av møtet og behandling av sak 40/23:

<https://hasvik.kommunetv.no/archive/10>

Utdrag fra protokoll fra kommunestyremøte 18. oktober 2023:

PS 41/23 Valg av kontrollutvalg for perioden 2023 - 2027

Innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Kommunestyrets behandling av sak 41/2023 i møte den 18.10.2023:

Følgende forslag ble fremmet:

Siv Olsen Gamst	Listeforslag fra Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik på medlemmer til kontrollutvalget:
	Eva Danielsen Husby Thomas Hansen Arve Nilsen
	Heidi Anita Fors Anneli Lindh Marius Husby
Raymond Sæther Sjursen	Listeforslag fra Sammen for Sørøya på medlemmer til kontrollutvalget:
	Anette Eriksen Sverre Thomassen Steinar Mikalsen Målfrid Hansen Tina Isaksen Hanne Nilssen Stig Martin Olsen Renate Olsen



Siv Olsen Gamst	Felles forslag fra Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik på leder til kontrollutvalget:
	Eva Danielsen Husby foreslås som leder.
Raymond Sæther Sjursen	Forslag fra Sammen for Sørøya på leder for kontrollutvalget:
	Leder: Thomas Hansen.
Siv Olsen Gamst	Felles forslag fra Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik på nestleder til kontrollutvalget:
	Eva Danielsen Husby foreslås som nestleder.
Raymond Sæther Sjursen	Forslag fra Sammen for Sørøya på nestleder til kontrollutvalget:
	Nestleder: Sverre Thomassen.

Behandling:

Det ble først valgt medlemmer til kontrollutvalget, og deretter leder og nestleder.

Valget av kontrollutvalg ble gjennomført som forholdsvalg.

Det ble lagt frem 2 listeforslag, 1 fra Sammen for Sørøya og 1 felles listeforslag fra Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik.

Voting: Sammen for Sørøyas listeforslag fikk 8 stemmer og felles listeforslag fra Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik fikk 7 stemmer.

Fordeling av representanter (utført ved hjelp av regneark fra KS):

1. Anette Eriksen, SFS
2. Eva Danielsen Husby, A/FLH
3. Sverre Thomassen, SFS
4. Thomas Hansen, A/FHL
5. Steinar Mikalsen, SFS
6. Arve Nilsen, A/FLH
7. Målfrid Hansen, SFS
8. Tina Isaksen, SFS
9. Heidi Anita Fors, A/FLH
10. Hanne Nilssen, SFS
11. Anneli Lindh, A/FLH
12. Stig Martin Olsen, SFS
13. Marius Husby, A/FLH
14. Renate Olsen SFS

Det ble lagt frem 2 forslag på leder til kontrollutvalget.

Voting: Sammen for Sørøyas forslag vedtatt 8 mot 7 stemmer.

Det ble lagt frem 2 forslag på nestleder.

Voting: Sammen for Sørøyas forslag vedtatt 8 mot 7 stemmer.



Vedtak:

Følgende kontrollutvalg ble valgt:

Leder Thomas Hansen A/FLH
Nestleder: Sverre Thomassen, SFS
Anette Eriksen, SFS
Steinar Mikalsen, SFS
Eva Danielsen Husby, A/FLH

Varamedlemmer Sammen for Sørøya:

1. Målfrid Hansen
2. Tina Isaksen
3. Hanne Nilssen
4. Stig Martin Olsen
5. Renate Olsen

Varamedlemmer Arbeiderpartiet/ Felleslista Hasvik:

1. Arve Nilsen
2. Heidi Anita Fors
3. Anneli Lindh
4. Marius Husby

Sekretariatets observasjoner på grunnlag av streaming og protokoll fra møtet:

- **Kommunestyrets behandling av valg av medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget:**

1. I det opprinnelige/første forslaget fra SFS er Thomas Hansen (FLH) foreslått som ett av medlemmene (samt som nestleder) i kontrollutvalget

Da et listeforslag på medlemmer/varamedlemmer ikke kan bestå av navn fra en annen liste ble Thomas Hansen senere i behandlingen tatt vekk fra SFS sitt forslag til medlemmer i kontrollutvalget

2. I AP/FLH sitt forslag er Thomas Hansen (FLH) foreslått som ett av medlemmene i kontrollutvalget
3. Under behandlingen/debatten om valg av medlemmer/varamedlemmer til kontrollutvalget var det ikke noen kommunestyremedlemmer som stilte spørsmål ved Thomas Hansen (FLH) sin valgbarhet eller habilitet

- **Kommunestyrets behandling av valg av leder til kontrollutvalget:**

1. I SFS sitt forslag på leder i kontrollutvalget er Thomas Hansen (FLH) foreslått som leder i kontrollutvalget



2. Under behandlingen/debatten om valg av leder i kontrollutvalget var det ikke noen kommunestyremedlemmer som stilte spørsmål ved Thomas Hansen (FLH) sin valgbarhet eller habilitet

Oppsummering:

1. I sum ble Thomas Hansen foreslått som medlem i kontrollutvalget av både SFS og AP/FHL
2. Under behandlingene/debattene om valg medlemmer/varamedlemmer og leder i kontrollutvalget var det ikke noen kommunestyremedlemmer som stilte spørsmål ved Thomas Hansen (FLH) sin valgbarhet eller habilitet

Vurdering:

Kommunestyrets praksis må også vektlegges som en sentral kilde for den praksis som skal være i kontrollutvalget når det gjelder spørsmål om habilitet/inhabilitet og valgbarhet.

C) Regelverk om møteavvikling i kommunale folkevalgte organ

Rettslig og formelt rammeverk med mer:

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**

Kapittel 11. Saksbehandling i folkevalgte organer

§ 11-1. Virkeområde

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for kommunale og fylkeskommunale folkevalgte organer og andre kommunale organer hvis ikke annet er bestemt i lov.

For styret i et kommunalt eller fylkeskommunalt foretak gjelder bare § 11-3 andre og tredje ledd, § 11-4 til § 11-7, § 11-10 og § 11-11.

§ 11-2. Møte

Folkevalgte organer **skal behandle saker og treffe vedtak i møter.**

Møter i folkevalgte organer skal holdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a. Organet selv, kommunestyret eller fylkestinget vedtar det.
- b. Organets leder mener det er nødvendig.



c. *Minst 1/3 av medlemmene krever det.*

Møter i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

§ 11-3. Innkalling og sakliste

Lederen av et folkevalgt organ setter opp sakliste for hvert enkelt møte. Innkalling til møtet skal sendes til organets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.

Møtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter § 11-5.

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Et folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten.

Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan organet fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

§ 11-4. Møtebok

Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- a. *tid og sted for møtet*
- b. *hvem som møtte, og hvem som var fraværende*
- c. *hvilke saker som ble behandlet*
- d. *hvilke vedtak som ble truffet*
- e. *avstemningsresultat.*

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.



§ 11-5. Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer dersom ikke noe annet følger av denne paragrafen.

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a. Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.*
 - b. Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.*
- Kommunerådet eller fylkesrådet bestemmer selv om et møte i rådet skal være åpent. Hvis rådet skal behandle saker som er omtalt i andre ledd, skal møtet være lukket.*

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

§ 11-6. Lyd- og bildeopptak

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

§ 11-7. Fjernmøter

Kommunestyret og fylkestinget kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

Departementet kan gi forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter, unntak fra kravet i andre ledd om at møtedeltakerne skal se hverandre og unntak fra tredje ledd.

§ 11-8. Hastesaker

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å



treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.

Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

Når en sak skal behandles skriftlig etter andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.

§ 11-9.Vedtaksførhet og avstemninger

For at et folkevalgt organ skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av denne loven eller av valgloven § 9-1 femte ledd. I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.

Når økonomiplanen eller årsbudsjettet skal behandles i kommunestyret eller i fylkestinget, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning.

§ 11-10.Inhabilitet for folkevalgte

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i folkevalgte organer, med de særreglene som følger av denne paragrafen.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.

Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.

En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

§ 11-11.Fritak av personlige grunner

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak. Det folkevalgte organet avgjør selv om han eller hun skal fritas.

§ 11-12.Reglement for saksbehandling

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement med nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

§ 11-13.Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer

Kommunestyret og fylkestinget har rett til innsyn i alle kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensningene som følger av denne paragrafen. Andre folkevalgte organer har, med de samme begrensningene, rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde.

Et folkevalgt organ kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven § 13 b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter første ledd, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i organet. Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter andre ledd, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med flertallet av de avgitte stemmene i organet.

I parlamentarisk styrte kommuner og fylkeskommuner gjelder innsynsretten etter denne paragrafen ikke notater fra det enkelte rådsmedlemmet til rådet eller notater mellom rådsmedlemmene. Innsynsretten gjelder heller ikke sakslister til og møtebøker for forberedende møter i kommuneråd og fylkesråd der rådet ikke skal treffe vedtak eller legge fram innstilling. Saksdokumenter som er utarbeidet av administrasjonen som sekretariat for rådet, kan rådet unnta fra innsyn hvis saksdokumentene er utarbeidet for rådets eller det enkelte rådsmedlemmets egne forberedende vurderinger.

Innsynsrett etter denne paragrafen gjelder fra det tidspunktet saken som saksdokumentene tilhører, er sendt til behandling i det folkevalgte organet. For saker som blir avgjort av administrasjonen, kommunerådet eller fylkesrådet, gjelder innsynsretten fra det tidspunktet sakene er ferdigbehandlet.



- **Reglement for kontrollutvalget i Hasvik kommune**
(foreslått av kontrollutvalget og vedtatt i kommunestyret)

Link til reglementet:

https://kusek.no/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=561&wpfd_file_id=6376&token=&preview=1

Link til reglementet:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/hasvik-kommune/#432-561-gjeldende-retningslinjer-og-rutinebeskrivelser-hasvik>

- **Reglement for styrer, råd og utvalg i Hasvik kommune**
(vedtatt av kommunestyret)

D) Regelverk om møteprotokoller i kommunale folkevalgte organ

Rettslig og formelt rammeverk med mer:

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 11-4. Møtebok**

Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- tid og sted for møtet*
- hvem som møtte, og hvem som var fraværende*
- hvilke saker som ble behandlet*
- hvilke vedtak som ble truffet*
- avstemningsresultat.*



Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

- **Reglement for kontrollutvalget i Hasvik kommune**
(foreslått av kontrollutvalget og vedtatt i kommunestyret)

5.21 Møtebok

Det skal føres møtebok for møter i kontrollutvalget.

Møteboken skal minst inneholde opplysninger

- a. tid og sted for møtet*
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende*
- c. hvilke saker som ble behandlet*
- d. hvilke vedtak som ble truffet*
- e. avstemningsresultat.*

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Møteboken godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer.

Godkjent møtebok skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer.

Godkjent møtebok legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal godkjent møtebok være tilgjengelig for allmennheten.

5.15 Protokolltilførsel

Ett eller flere medlemmer har rett til å kreve inntatt i møteboken en kort begrunnelse for sitt standpunkt i en sak. Krav om protokolltilførsel må fremmes før neste sak tas opp til behandling i møtet.

Protokolltilførselen leveres skriftlig og i undertegnet stand (eventuelt elektronisk) til møteleder før møtet heves.



En protokolltilførsel kan nektes hvis den har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Det er utvalget som avgjør hvorvidt en protokolltilførsel i møteboka skal tillates.

- **Reglement for styrer, råd og utvalg i Hasvik kommune**
(vedtatt av kommunestyret)

6 8. PROTOKOLL

For hvert møte i et politisk utvalg i Hasvik kommune skal det føres protokoll med opplysninger om møtested og tid, liste over møtende og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer.

Det skal føres oversikt over medlemmer som forlater og tiltrer møter, slik at dette sammen med medlemsfortegnelsen viser hvem som har deltatt i behandlingen av den enkelte sak.

Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører eller at et medlem er inhabilt skal avgjørelsen og lovhjemmelen for avgjørelsen komme frem av protokollen, jf. Kommuneloven §§ 11-4 og 11-5.

Sakene føres fortløpende for kalenderåret. Det skal gå frem av møteboka hva hver sak gjelder, forslag som ble fremsatt og som det ble stemt over og avstemningsresultat. Ellers bokføres det som må til for å vise gangen i behandlingen og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte.

Møteleder - eller utvalget i tilfelle protest blir reist mot møteleders bestemmelse - avgjør hvorvidt en protokolltilførsel skal tillates.

- **Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene**
Møtebok
(Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. 30. og 31. mai 2023)

2. Anbefalinger

2.1 Protokollens innledende opplysninger

1. Protokollen skal inneholde innledende opplysninger:

- Navn «kontrollutvalget i xx kommune»
- Tid og sted for møtet
- Møtende medlemmer, eventuelle forfall og vara
- Andre møtende og helst i hvilke(n) sak(er) de møtte i
- Hvilke saker som ble behandlet i møtet: o Saklisten skal være en fullstendig liste over saker behandlet i møtet. Sakene skal ha nummerering.



2.2 Protokollering av sakene

2.2.1 Forslag til vedtak

2. Sekretariatets forslag til vedtak i saken bør stå i protokollen.

2.2.2 Behandling

3. Saksopplysningene under behandling bør være kortfattet.
4. I de sakene det blir gitt en orientering bør det inngå i protokollen hvem som orienterte og hva det ble orientert om.
5. Oppdragsansvarlig revisor eller stedfortreder har, når det foreligger saklig interesse, rett til å få uttalelsene sine til saken protokollert. Det enkelte medlem har rett til å få protokollført en kort, saklig og relevant forklaring på egen stemmegivning.

Habilitet

6. For vurdering av habilitet gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 11-10.
7. Vurdering og vedtak om habilitet er prosessuelt og skal protokolleres under «behandling». Hjemmelen for inhabilitet skal tas inn i møteboken.
8. For eksempel på protokollering av habilitet, se vedlegg 1

Fritak av personlige grunner

9. Det skal komme frem av møteboken dersom et medlem blir fritatt for behandlingen av en sak etter kommuneloven § 11-11 om personlige grunner. Hjemmelen for fritaket skal tas inn i møteboken.

Lukking av møte

10. For lukking av møtet gjelder bestemmelsene i kommuneloven § 11-5 og forvaltningslovens § 13. Hjemmelen for lukkingen skal tas inn i møteboken.
11. Vedtak om lukking av møte er prosessusult og protokolleres under «behandling».
12. For eksempel på lukking av møte, se vedlegg 2 *Protokollering av lukking av møte*.

Votering

13. Ved votering skal protokollen inneholde opplysninger om resultatet av avstemningen og hvilke partier/hvem som stemte på hvilket forslag til vedtak. Dersom partiene deler seg og stemmer på ulike forslag, eller det er en eller flere uavhengige i organet, skal personene det gjelder navngis.

• Eksempler på formuleringer når vedtaket er enstemmig:

- «sekretariats forslag ble enstemmig vedtatt»
- «forslaget fra NN ble enstemmig vedtatt»



- o «omforent forslag ble enstemmig vedtatt»
- Eksempel på formulering ved delt stemmegiving:
 - o *Kontrollutvalget vedtok forslaget fra NN med 3 stemmer (H og 2 Ap) mot 2 stemmer (FrP og V). Dersom medlemmer fra samme parti stemmer ulikt brukes navn og partitilhørighet ved oppgivelse av hvem som stemte hva.*

2.2.3 Vedtak

14. Protokollen skal inneholde hvilket vedtak som ble truffet i hver enkelt sak.
15. Sekretariatet bør bidra til at vedtakene kan leses selvstendig og er så presise som mulig.
16. Vedtakenes gyldighet er ikke avhengig av at protokollen er godkjent

1.3 Godkjenning av protokoll

17. Kontrollutvalget har flere valgmuligheter når protokollen skal godkjennes:
 - a) Godkjenning av protokoll som siste sak i innværende møte. Godkjent protokoll kan legges fram som referatsak i påfølgende møte.
 - b) Godkjenning etter nærmere avtale. For eksempel ved at leder har fått fullmakt. Godkjent protokoll kan legges fram som referatsak i påfølgende møte.
 - c) Godkjenning av protokoll i påfølgende møte som egen sak.

1.4 Offentliggjøring og publisering av protokoll

18. Møteboken bør gjøres offentlig tilgjengelig så snart som mulig etter møtet.
19. Møteboken er et offentlig dokument og skal være offentlig tilgjengelig. Unntak gjelder bare i de tilfeller der det er konkrete opplysninger som:
 - a) er underlagt taushetsplikt
 - b) kan unntas fra innsyn med hjemmel i lov
20. Hvis vedtaket inneholder taushetspliktbelagt informasjon, må denne informasjonen sladdes i den offentlige versjonen av møteboken. All informasjon skal fortsatt komme frem av møteboken som ikke er offentlig.

Praksis i kommunestyret i Hasvik kommune:

Eksempler på protokoller

Praksis i andre kontrollutvalg/sekretariat:

Eksempler på protokoller

E) Regelverk om habilitet/inhabilitet i kommunale folkevalgte organ

- **Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)**

§ 11-10. Inhabilitet for folkevalgte

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i folkevalgte organer, med de særreglene som følger av denne paragrafen.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.

Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen

En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

- **Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)**

Kapittel II. Om ugildhet.

§ 6. (habilitetskrav).

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak

- når han selv er part i saken;*
- når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;*
- når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;*
- når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;*
- når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for*

1. *et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller*
2. *et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.*

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan.

Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenstemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete.

Rekkevidden av annet og fjerde ledd kan fastlegges nærmere ved forskrifter som gis av Kongen.

§ 7.(foreløpig avgjørelse).

Uansett om en tjenestemann er ugild, kan han behandle eller treffe foreløpig avgjørelse i en sak dersom utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning.

§ 8.(avgjørelse av habilitetsspørsmålet).

Tjenestemannen avgjør selv om han er ugild. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller tjenestemannen ellers selv finner grunn til det, skal han forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild. Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.



§ 9.(oppnevning av stedfortreder).

Når en tjenestemann er ugild, skal om nødvendig oppnevnes eller velges stedfortreder for vedkommende.

Dersom det er forbundet med særlig ulempe å få oppnevnt stedfortreder, kan Kongen for det enkelte tilfelle beslutte at saken skal overføres til sideordnet eller overordnet forvaltningsorgan.

§ 10.(hvem habilitetsbestemmelsene gjelder for).

Foruten for offentlige tjenestemenn gjelder bestemmelsene i kapitlet her tilsvarende for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan.

Praksis i kommunestyret i Hasvik kommune:

Sekretariatets observasjoner på grunnlag av streaming og protokoller fra møter:

Kilde:

De fem sist avholdte kommunestyremøter i Hasvik kommune per 11. november 2025.

Observasjon:

Ingen kommunestyremedlemmer har i disse kommunestyremøtene stilt spørsmål ved leder i kontrollutvalget (Thomas Hansen) sin habilitet i noen saker som er behandlet i kommunestyret i disse fem møtene. Dette gjelder også for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret.

Vurdering:

Kommunestyrets praksis må også vektlegges som en sentral kilde for den praksis som skal være i kontrollutvalget når det gjelder spørsmål om habilitet/inhabilitet.