



**Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi  
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune**

## **K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E**

**Møtestart:** 13.02.2026 kl. 10:00  
**Møtested:** Møterom Lávvu, rådhuset

**Saksliste:**

- 01/26 Godkjenning av innkalling
- 02/26 Godkjenning av saksliste
- 03/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev nr. 3 - årsregnskap for 2023  
Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 04/26 Oppsummeringsbrev for årsregnskapet 2024
- 05/26 Nummerert revisorbrev - Revisjonsbrev nr. 5 om årsregnskap 2024  
Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 06/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 -Guovdageainnu  
suohkan/ Kautokeino kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

---

<b>Dárkksitablávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	13. Februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02398

---

### Sak 1/26

## GODKJENNING AV INNKALLING

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til ekstraordinært møte 13. februar 2026

### Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til ekstraordinært møte 13. februar 2026



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

---

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune	<b>J.nr:</b>	KUSEK02397
<b>Møtedato:</b>	13. februar 2026		

---

### Sak 2/26

## GODKJENNING AV SAKSLISTE

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til ekstraordinært møte 13. februar 2026.

### Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner s saksliste til ekstraordinært møte 13. februar 2026.



## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	13. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK01850

### Sak 3/26

## OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV – REVISJONSBREV NR. 3 - ÅRSREGNSKAP FOR 2023

### Vedlegg:

- Brev fra Kautokeino kommune, datert 6.11.2025; *Oppfølging av revisjonsbrev nr. 3 – årsregnskap 2023, med vedlegg*
- Brev fra Komrev NORD IKS, datert 16.12.2025; *Vurdering av svar på revisjonskrav nr. 3 – årsregnskap 2023 Kautokeino kommune*

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 6.11.2025 på nummerert brev revisjonsbrev nr. 3 fra revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar revisors vurdering av kommunedirektørens svar på nummerert brev – revisjonsbrev nr. 3 -årsregnskap 2023 Kautokeino kommune, datert 6.11.2024, til orientering.

Kontrollutvalget legger til grunn at kommunedirektøren sørger for at gjenstående forhold blir avklart og korrigert i forbindelse med revisjonen av regnskapene for 2024 og 2025.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen følger opp de gjenværende forholdene i den videre revisjonsprosessen, og orienterer kontrollutvalget dersom det avdekkes nye eller uavklarte forhold av vesentlig betydning.

### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde i følgende vedtak i sak 21/24, den 10. Oktober 2024:



*Kontrollutvalget viser til nummerert brev nr. 3- fra revisor, datert 18. september 2024.*

*Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kautokeino kommune ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer, slik bokføringsloven § 11 krever. Revisor har avdekket mangler eller feil i dokumentasjon og revisjonsbevis knyttet til viktige balanseposter som budne fond, fordringer, forskuddsbetalte kostnader, periodisering av inntekter og næringslån. Revisor påpeker også at årsregnskap og årsberetning ikke er avlagt i henhold til fristene i kommuneloven. Revisor forventer at disse forholdene blir avklart og rettet opp innen avleggelsen av regnskapet for 2024.*

*Kontrollutvalget følger opp det nummererte brevet på følgende måte:*

- 1. Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 15. januar 2025.*
- 2. Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.*
- 3. Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.*
- 4. Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.*

Kontrollutvalget behandlet oppfølging av nummerert revisorbrev – revisjonsbrev nr. 3 i sak 2/25 i møte den 19. mars 2025, med følgende vedtak

*Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr. 3 om mangler i årsregnskapet 2023, datert 18.september 2024, og kontrollutvalgets behandling av sak 21/24, den 10. oktober 2024.*

*Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post datert 4. mars 2025.*

*Kontrollutvalget tar til etterretning revisorens svar per e-post 5. mars 2025.*

*Kontrollutvalget utsetter behandling av saken til det foreligger fullstendig svar fra kommunedirektøren på forholdene som revisor er tatt opp i revisorbrev nr. 3.*

*Kontrollutvalget ber kommunedirektøren svare på revisorbrev 3 til revisor, innen 15. april 2025.*



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

Kontrollutvalget behandlet oppfølging av nummerert revisorbrev – revisjonsbrev nr. 3 i sak 29/25 i møte den 16.september 2025, med følgende vedtak

*Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr. 3 om mangler i årsregnskapet 2023, datert 18.september 2024, og kontrollutvalgets oppfølging av saken, i sak 21/24 den 10. oktober 2024 og sak 2/25 den 19. mars 2025.*

*Kontrollutvalget tar til orientering kommunedirektørens redegjørelse per e- post datert 21. august 2025.*

*Kontrollutvalget utsetter behandling av saken til det foreligger fullstendig svar fra kommunedirektøren på forholdene som revisor er tatt opp i revisorbrev nr. 3.*

*Kontrollutvalget ber kommunedirektøren svare på revisorbrev 3 til revisor, innen 1. november 2025.*

Kommunedirektøren har besvart revisors påpekninger i nummerert brev nr. 3 i brev datert 6.11.2025, og har redegjort for status knyttet til dokumentasjon og avstemming av vesentlige balansekontoer. Kommunedirektøren viser også til intern gjennomgang av eksisterende rutiner, samt at nye og forbedrede rutiner planlegges iverksatt snarest.

Revisor har foretatt sin vurdering av kommunens svar i brev datert 16.12.2025 til kontrollutvalget.

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 siste ledd lyder det som følger:

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekninger setter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekninger ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

I henhold til kommuneloven § 24- 7 skal revisor årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp i nummererte brev, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fullt opp. Forhold som ikke har blitt rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret.

### **Sekretariatets vurdering:**

Sekretariatet vurderer at kommunens svar viser at flere av de forholdene som ble påpekt i revisjonsbrev nr. 3 for årsregnskapet 2023 nå er fulgt opp. Kommunen har rettet vesentlige feilføringer og avvik i 2024-regnskapet, og har igangsatt arbeid for å styrke rutiner for dokumentasjon og avstemming av balansekontoer.

Det gjenstår enkelte vesentlige avklaringer, særlig knyttet til dokumentasjon av bundne fond og differansen i næringslån. Kommunen opplyser at disse forholdene først forventes korrigeret i



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

2025regnskapet. Revisjonen har opplyst at de vil følge opp de gjenværende forhold i forbindelse med revisjonen av regnskapet for 2024 og 2025.-regnskapet.

Sekretariat legger til grunn at kommunedirektøren sørger for at nødvendige tiltak gjennomføres slik at de gjenstående forholdene blir avklart og korrigert regnskapene for 2024 og 2025.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar revisors vurdering til orientering og forutsetter at revisor følger opp de gjenværende forholdene i den videre behandlingen av regnskapet for 2024 og 2025.



# GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

## Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/  
OARJE-FINNMARKU SGO  
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI  
Postboks 80  
0501 AITÁ

<b>Vår ref.:</b>	<b>Deres ref.:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Dato:</b>
2023/3343-58		Sara Ellen Ragnhild Sokki 403 29 975	06.11.2025

### OPPFØLGING AV REVISJONSBREV NR. 3 - ÅRSREGNSKAP 2023 KAUTOKEINO KOMMUNE

Viser til deres brev sist av 08.10.2025 om oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 – årsregnskapet for 2023.

Revisjonsbrevet omhandler avstemming og dokumentasjon av vesentlige balanseposter i regnskapet for 2023.

Kommunen erkjenner at dagens rutiner for dokumentasjon og avstemming av vesentlige balansekontaer ikke fullt ut oppfyller kravene i bokføringsregelverket. I lys av dette har vi gjennomført en intern gjennomgang av eksisterende rutiner, og vedlagt følger et utkast til forbedret rutine for avstemming og dokumentasjon. Rutinen er under behandling for godkjenning og planlegges iverksatt i løpet av kort tid.

I tillegg har vi, som en del av regnskapsavslutningen for 2024, sendt ut et internt notat til enhetene. Notatet inneholder et eget kapittel som omhandler avsetning og bruk av fondsmidler, med mål om å styrke forståelsen og sikre korrekt regnskapsføring på dette området.

#### Dokumentasjon av bundne fond

Regnskapet for 2023 viste at bundne driftsfond utgjorde 33,932 millioner kroner I fondsmassen er det mange fond som er avsatt for lenge siden. Fond som ikke har vært brukt på mange år og hvor vi har utfordringer med å finne dokumentasjon på om det er bundet eller ikke.

I 2024 er det foretatt en gjennomgang av fond der det ikke har vært bevegelse på flere år, og fondsmidler som er avsatt for mer enn 4 år siden. Resultatet av dette ble at fondsmidler på totalt kroner 4 874 512 ble frigjort i kommunestyre sak 70/24.

Fond som er frigjort, er blant annet fond hvor det ikke finnes noen dokumentasjon på at midlene fremdeles er bundet.

Gjennomgangen inkluderte også fondskontoer som revisor påpeker. Nedenfor blir disse kommentert.

---

**Postadresse:**  
Bredbuktnesveien 6  
9522 Kautokeino

**E-post:** [e-post@kautokeino.kommune.no](mailto:e-post@kautokeino.kommune.no)

**Telefon:**  
78 48 71 00

[www.kautokeino.kommune.no](http://www.kautokeino.kommune.no)

**Bank:**  
4740 05 01129

**Org.nr.**  
945 475 056

Konto		Ny konto fra 2024	Tekst	2023	2024
25212120		251080320	Voksenopplæring 2011/2012	1 889 681,00	Frigjort
25213146		251080146	Helsestasjon- og jordmortjenesten	1 168 942,75	Frigjort

### **Fondskonto 25212460 (ny konto 251080660) Tidlig innsats i skolen**

Saldo på konto pr. 31.12.2023 var på kroner 1 525 736, mens saldo pr. 31.12.2024 var på kroner 957 058,89.

Fondet ble først opprettet i 2016 og kommunen fikk da tilskudd gjennom ordningen «Tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnstas fra 1-4 trinn». Hensikten var å ansette flere lærere i faste stillinger på 1-4 trinn fra 1. august 2016. I perioden 2016-2018 ble det utbetalt totalt kroner 1 701 376,00 fra Utdanningsdirektoratet til prosjektet. De ubrukte midlene i fondet stammer fra denne tilskuddsperioden.

#### Vurdering:

Vi har ikke fått tilstrekkelig informasjon fra enheten om binding. Av kapasitetshensyn har vi ikke fått gått mer inn på dokumentasjonen, men ny vurdering må tas i 2025 er det valgt å betrakte midlene som bundet.

### **Fondskonto 25213014 (ny konto 251080114) Helsepersonell legetjenesten**

Saldo på konto pr. 31.12.2023 var på kroner 957 058,89, og var uendret i 2024.

Fondet består i hovedsak av inntekter som legene får for veiledning av studenter. Kommunen har en avtale med legene at veiledningsmidlene som UIT betaler for studentene skal settes i fond og komme hele legekantoret til gode. Det er i utgangspunktet "lønn" som legene kunne fått selv for veiledningsarbeidet. Midlene skal kunne brukes til innkjøp av diverse til kontoret og personale, det kan for eksempel være takstekurs, sammenkomster/ turer og annet sosialt samvær. Det er ingen av legene som ønsker å bruke sin private konto til dette. Fondet står fortsatt uberørt og ny vurdering må tas i 2025.

### **Fondskonto 25213130 (ny konto 251080131) Styrking av kommunalt barnevern**

Saldo på konto pr. 31.12.2023 var på kroner 11 292 804,00 og var uendret i 2024.

Fond ble opprettet i 2017, etter at kommunen fikk tilskudd fra fylkesmannen i Finnmark på kroner 1 076 250 for å styrke det kommunale barnevernet. Midlene ble delvis brukt i 2017, og ved utgangen av 2017 utgjorde ubrukte tilskuddsmidler kr 792 804.

I 2018 ble det sendt en regnskapsrapport hvor det vises til at det har vært utfordringer med å få tilsatt kvalifisert personell til 1,5 stilling, stillinger som skulle finansieres med tilskuddet. Først i juni 2017 ble 100%-stillingen ansatt. I den andre stillingen ble det ikke ansatt noen før i november. Dermed fikk man ikke brukt alle pengene i 2017 og overførte ubrukte til fond, kroner 792 804.

I 2020 gjør man en ny avsetning på kr 500 000. Mest sannsynlig er det et tilskudd fra fylkesmannen til stillinger i kommunalt barnevern. Det er innbetalt kr 1 169 362 fra fylkesmannen i juni 2020. Det er ført uten prosjektnummer, i motsetning til andre tilskudd som er

ført med prosjektnummer. Av dette tilskuddet gjenstår det kr 500 000 som ikke er benyttet ved utgangen av 2020.

Dermed er totalt ubrukte tilskuddsmidler kr 1292 804. Bokført beløp på fond gjelder dermed ubrukte tilskuddsmidler fra 2020 og årene 2017-2019.

I brev av 23.04.2020 fra fylkesmannen står det er fylkesmannen er kjent med ubrukte midler fra foregående år, men at de har besluttet å ikke tilbaketrekke tilskuddet. De forventer imidlertid at midlene blir benyttet ihht forutsetningene, og at dersom midler ikke blir benyttet etter forutsetningene, vil fylkesmannen vurdere å tilbaketrekke tilskudd. Det er imidlertid ikke gjort. Hvorvidt ubrukte tilskudd for 2019 som er nevnt i brevet gjelder tilsagnet fra 2017 er uvisst, men en gjennomgang av regnskapet for årene 2018 og 2019 viser at de har fått årlige tilskudd fra statsforvalteren til styrking av stillinger i barnevern. I 2018 avsettes det ingenting til fond. I 2019 avsettes det midler til fond på ansvar for barnevern, men ingen av avsetningene gjelder prosjektet med styrking stillinger barnevern. Derfor er det nærliggende å anta at det som er bokført som ubrukte tilskuddsmidler på fond, kr 792 804, gjelder ubrukte midler på tilskuddene for årene 2017, 2018 og 2019.

#### Vurdering:

I påvente av at det kommer tilbakebetalingskrav fra statsforvalteren, er det valgt å betrakte midlene som bundet.

Midlene vurderes pr 31.12.2024 som bundet. Ny vurdering må tas i 2025.

### **Fondskonto 25213162 (ny konto 251080162) Tiltaksutvikling innen program for folkehelsearbeid i kommunen**

Fylkesrådet startet et prosjekt for å fremme barn og unges psykiske helse og livskvalitet. Programmet skal særlig bidra til å integrere psykisk helse som en del av det lokale folkehelsearbeidet og fremme lokalt rusforebyggende arbeid. På grunn av store utskiftninger i den lokale gruppen som møtes for å tildele de lokale midler har det de siste årene ikke vært brukt store midler fra prosjektet dermed har ikke kommunen fått tildelt midler de siste årene da det står ubrukte midler igjen. Kommunen har rapportert til fylkte at det står igjen kr 1 144 000 i ubrukte tilskuddsmidler pr 01.01.2024. Bekreftes av fylkeskommunen i brev av 18.09.2024. I tilskuddsbrevet av 22.08.2024 opplyses det at Kautokeino ikke får tilskudd i 2024 på grunn av ubrukte tilskudd på kr 1 144 000. Som en oppfølging av tiltaket ble det inngått en samarbeidsavtale 18.9.2024. Avtalen gjelder perioden 2024-2026. De ubrukte midler skal brukes til aktiviteten som er regulert i samarbeidsavtalen. Fylkeskommunen har tilbakebetalingskrav dersom midlene ikke brukes som avtalt.

Det står pr 31.12.2024 kroner 402 389,50 igjen på prosjektet. Midlene er planlagt brukt i 2025 og det er sendt søknad til fylkeskommunen om å få bruke midlene i 2025.. Arbeidsgruppen er reetablert og har planer for perioden.

### **25216011 (ny konto 251080111) Giellagiisa gielladoaimmat**

Saldo på konto pr. 31.12.2023 var på kroner 708 516,45, mens saldo pr. 31.12.2024 var på kroner 608 516,45.

Sametinget har innvilget prosjektmidler etter søknad helt tilbake til 2012. Midlene er øremerket til bruk til språkformidling og språkrøkt rettet mot barn og unge, arbeidet er knyttet til språksenteret i kommunen. Ubrukte prosjektmidler har blitt overført til fond. Til tider har det ikke vært ansatte som gjennomfører prosjekter knyttet til språkprosjekter, og midlene har dermed stått uberørt på fond. Etter at språksenteret har blitt styrket, ser man at arbeidet er gjenopptatt og

fondsmidler på kr 100 000 har blitt brukt i 2024. Det planlegges flere aktiviteter i 2025 for barn og unge i regi av språksenteret.

Det har ikke vært noen endringer på kontoen siden avstemmingen som ble rapportert for 2023. De avsatte fondsmidlene er bundne og tilhører et prosjekt som fortsatt er aktivt. Det søkes årlig om nye midler til prosjektet.

### **Fondskonto 25267133 (ny konto 251080133) Flyplassen 2000**

Saldo på konto pr. 31.12.2023 var på kroner 2 147 951,15 og er uendret i 2024.

Fond er opprettet engang på slutten av 1990 og begynnelsen av 2000.

Kommunen har en gang i tiden fått midler til utredning av flyplass i Kautokeino.

Etter nedlegging av Luftforsvaret overtok kommunen forsvaret landingsanlegg i Kautokeino.

Landingsanlegget var i helårsdrift frem til 1999. Anlegget trenger å oppgraderes til kortbaneflyplass. I 1988 ble det utarbeidet et forprosjekt for oppgradering av landingsplass, men prosjektet ble ikke realisert. I 2001 ble et nytt forprosjekt utarbeidet, men heller ikke det ble realisert.

I en formannskapssak i 2000 (20.06.2000 – sak 2018/292) nevnes flyplassmidler, og at formannskapet gir ordfører myndighet til å disponere midler. I saken henvises det til avsatte midler i kommunestyresak 16/00, hvor det ble avsatt egne midler til konsulenthjelp. Hvorvidt det er snakk om det bokførte fondet er uklart, men mye kan tyde på at det ikke direkte henvises til dette fondet, men en egen avsetning i kommunestyret.

I 2001 (23.1.2001) søker kommunen Samferdselskomiteen om finansiering av landingsbane.

Søknad omtaler en kostnad på kr 30 million. I søknad henvises det til et fond på kr 3 million som allerede er avsatt i regnskapet. Dette kan være det balanseførte fondet.

I og med at det i 1988 ble oppstartet et forprosjekt, kan midlene stamme fra den gang. I 2001 er i hvert fall dette fondet allerede etablert og kjent. Tidligere bokførte fond kan tyde på at kommunen engang i tiden har fått tilført midler på grunn av nedleggelse av forsvarets stasjon i Kautokeino. Det er ikke utenkelig at disse midlene kan stamme fra slike overføringer.

Om det er bindinger på midlene er vanskelig å vurdere når det ikke finnes gode nok dokumentasjoner på hvor midlene i fondet stammer fra.

Vurdering:

Siden det ble henvist til fondet allerede i 2001, virker det som om fondet er direkte knyttet til flyplassen. Selv om det ikke står noe om det i eksisterende arkivdokumenter i Elements, kan det tyde på at midlene ikke er avsatt av kommunestyret, men kommer fra eksterne. Det henvises riktignok til andre tildelinger gjort av kommunestyret, men de er spesifikke og henviser til egne tildelinger foretatt av kommunestyret. Vurderingen er at hvis dette er midler som stammer fra kommunestyrets tildelinger, ville formuleringen vært annerledes. Da hadde man heller henvist til tidligere kommunestyrevedtak. Her henvises det imidlertid til et fond.

Midlene vurderes pr 31.12.2024 som bundet. Ny vurdering må tas i 2025.

### **Fondskonto 25213555 (ny konto 251080555) Like muligheter for alle (NAV) - prosjekt 57001**

Kommunen har fått tillatelse fra statsforvalteren til å bruke ubrukte tilskuddsmidler fra 2022 i 2023. I tildelingsbrev av 23.03.2023 fra Statsforvalteren står det at bruk i 2023 må rapporteres innen 01.02.2024. Kan ikke finne dokumentasjon på at prosjektet er rapportert i 2024. Uavhengig av rapportering eller ikke, har kommunen ubrukte tilskuddsmidler på kr 603 879,77 pr

31.12.2024. Kommunen har ifølge tildelingsbrev av 23.03.2023 plikt til å betale tilbake ubrukte tilskuddsmidler. Det betyr at midlene på fondet er bundne midler, som må tilbakebetales til Statsforvalteren. I og med at det ikke er funnet dokumentasjon som tilsier at kommunen har fått lov til å bruke ubrukte tilskuddsmidler på en annen måte, vurderes det at midlene på fondet fremdeles er bundet pr 31.12.2024

Balansført beløp pr. 31.12.23 er 603 879,77 og er ubrukte tilskuddsmidler, som tilskuddsgiver, Statsforvalteren i Troms og Finnmark, kan kreve tilbakebetalt. Derfor er det riktig å holde midlene i et bundet driftsfond inntil videre. Ny vurdering må tas i 2025.

### **Mindre fond**

Konto	Ny konto fra 2024	Tekst	2023	2024
25212791	251080791	Barnehage-felles prosjekter	25 000,00	Frigjort
25212792	251080792	Barnehager – Tilskuddsordninger	33 100,00	Frigjort
25213140	251080140	Folkehelseprosjekt 1130	34 402,72	Frigjort
25210480	251080680	Språk og kultur for alle (15027)	45 000,00	Frigjort
25212461	251080661	Kompetanseløft Finnmark	50 000,00	Frigjort
25212157	251080357	Digitale Læremidler	50 800,00	50 800,00
25213147	251080147	Samisk sykepleierutdanning (1313)	52 806,41	Frigjort
25213016	251080116	Psykiatritjenesten (5130)	54 144,36	Frigjort
25213554	251080554	0-24 Satsing-samarbeid (1280)	62 650,37	Frigjort
25216009	251080109	Samisk dokumentasjonssenter (15030)	75 000,00	Frigjort
25212146	251080346	Lese- og skriveopplæring barneskolen*	90 000,00	Frigjort
25212900	251080900	Musikskolen	93 120,80	Frigjort
25215426	251080426	Barnefattigdom KULTUR	96 143,20	Frigjort
25213163	251080163	Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt 5510	220 000,00	Frigjort
25212111	251080311	Samisk opplæring grunnskole (40017)	230 000,00	230 000,00
25216013	251080113	Realfagskommunesatsing	356 517,00	356 517,00
25216014	251080117	Leirskoleopplæring	370 285,00	Frigjort
25213510	251080510	Utbedringstilskudd	481 552,22	Frigjort

### **Fondskonto 25212157 (ny konto 251080357) Digitale Læremidler**

Saldo på konto pr. 31.12.2023 var på kroner 50 800,00.

I 2019 fikk kommunen tilsagn fra Utdanningsdirektoratet støtte på kroner 50 800,00 til innkjøp av digitale læremidler. Midlene ble satt på fond i 2019 og har stått urørt siden da.

Målet med tilskuddsordningen var å bidra til at elever og lærere fikk tilgang til et mangfold av digitale læremidler av høy kvalitet. Ordningen skulle stimulere kommuner og fylkeskommuner til innkjøp av digitale læremidler.

Vurdering:

Vi har ikke dokumentasjon på at midlene er brukt og rapportert og midlene vurderes pr 31.12.2024 som bundet. Ny vurdering må tas i 2025.

**Fondskonto 25212111 (ny konto 251080311) Samisk opplæring grunnskole (40017)**

Fondet opprettet i 2016. Midlene stammer fra mottak av skjønnsmidler i 2016 til samisk grunnopplæring. Det har ikke vært noen bevegelser etter 2016. Tilskuddet beregnes etter tall fra GSI om elevtall fordelt på årstrinn og språkalternativ (førstespråk og andrespråk).

Vi har heller ikke fått noen tilbakemelding fra enheter på dokumentasjon av binding, men enheten sier de har dialog om bruk av midler og at midlene er planlagt brukt. Derfor er de foreløpig ikke frigjort i 2024. Av kapasitetshensyn har vi ikke fått gått mer inn på dokumentasjonen, men ny vurdering må tas i 2025.

**Fondskonto 25216013 (ny konto 251080113) Realfagskommunesatsing**

Fond opprettet i 2018, avsatt i 2018 og bruk i 2020. Etter det har fondet stått urørt.

I 2018 fikk kommunen tilsagn fra Utdanningsdirektoratet om støtte som realfagskommune.

Kommunen fikk tilbud om statlig støtte over 3 semestre, fra høsten 2018 og ut 2019. Tildelingen var kroner 347 000 jfr tildelingsbrev datert 06.04.2018. I tillegg fikk kommunen støtte fra Utdanningsdirektoratet på kroner 66 606 til kjøp av utstyr i barnehager i realfagskommuner pulje 4. Midlene ble inntektsført i 2018. Prosjektutgifter postert på prosjektnummer 1227 utgjorde kroner 40 970,83. I 2018 ble det avsatt kroner 368 002 i ubrukte midler på fond.

Tildeling for 2019 utgjorde også 347 000 kroner jfr tildelingsbrev datert 20.6.2019. Disse midlene ble ikke ført på prosjektnummeret, men direkte på ansvar 4000. Utgifter for 2019 utgjorde kroner 107 780,92. Disse skulle vært bruk av fondet, men ble belastet driftsrammen i stedet.

I 2019 ble avsetning til leirskole feilaktig ført på prosjektnummer 1227. Den skulle vært ført på prosjektnummer 40003.

Totale inntekter i prosjektet kr 760 606,00

Prosjektutgifter kr 148 751,75

Beregnet ubrukte midler kr 611 854,25

Avsatt på fond kr 356 517,00

Differanse kr 255 337,25

Feil avsatt på fond leirskole kr 368 000

Utgifter belastet driftsramme kr 107 780,92

Netto kr 260 219,08

Riktig fondsstørrelse på realfagssatsning burde vært ca kroner 611 854,25. Ikke kroner 356 517 slik den er bokført pr 31.12.2023

Kommunen har fått krav om rapportering av midler 13.09.2018, men det finnes ingen dokumentasjon på rapportering av midler i Elements. Det ligger et brev fra

Utdanningsdirektoratet som tillater bruk av midler i skoleåret 2020/2021, men etter det finnes det ikke mer dokumentasjon som sier noe om midlene fremdeles er bundet.

Vurdering:

Størrelsen på avsetningen er for lav. Noe av utgiftene er belastet driftsrammen og ikke finansiert med ubrukte fondsmidler. I tillegg er ubrukte midler feilført på fondsnummer 25216014. Imidlertid er prosjektet relativt nytt, og utdanningsdirektoratet har gitt tillatelser til bruk av midler ut skoleåret 2020/2021. Det er ikke naturlig å kun korrigere deler av fondsmidlene i denne omgang. Av praktiske

### **Andre balansekontoaer:**

#### **Konto 213501030 Fordring på kommuner/fylkeskommuner kr 13 215 980**

Inntektsførte spillemidler for 2023 er korrigert i regnskapet for 2024. Totalt har kommunen mottatt vedtak for kroner 17 497 330. I 2023 ble det inntektsført kr 20 988 450 i spillemidler. Riktig inntektsføring burde vært kr 9 231 000, som er vedtatte tildelinger pr 31.12.2023. I 2024 fikk kommunen ytterligere vedtak på kr 8 266 330. Totalt vedtatte spillemidler pr 31.12.2024 utgjorde kr 17 497 330. For at regnskapet totalt for 2023 og 2024 ikke skal vise mer enn kr 17 497 330, måtte inntekten i 2024 korrigeres med kr 3 491 150. Se bilag 10009040. Dermed skal bokførte tilskudd i regnskapet kun vise tilskudd som kommunen har fått vedtak på. Ved utgangen av 2024 utgjør vedtatte spillemidler som ikke er utbetalt kr 10 599 830.

Oversikt over spillemidler:

	2023	2024	Totalt
Vedtatt totalt	9 231 000	8 266 330	17 497 330
Inntektsført	20 988 480	-3 491 150	17 497 330
Utbetalt	3 272 500	3 625 000	6 897 500
Bokført fordring			10 599 830

Kroner 500 000 som var bokført på konto 21350130 er korrigert i regnskapet for 2024. Etter nærmere gjennomgang viste det seg at posten ikke var knyttet til prosjektet gang- og sykkelvei i Bredbuktnesveien, men et tilskudd fra fylkeskommunen til kommunens næringsfond. Kommunen hadde sendt inn et krav til fylkeskommunen om påfyll til kommunens næringsfond på kr 500 000. Balanseposten ble ikke korrigert da midlene ble innbetalt. Det førte til at næringsfondet ble overført kroner 500 000 for mye, og balansepost ikke ble korrigert. Posten er korrigert i regnskapet for 2024. Se bilag 10008650.

#### **Konto 21370170 Forskuddsbetalte kostnader**

Feilførte avdrag er korrigert i regnskapet for 2024. Se bilag 10008907.

#### **Konto 21370180 periodiserte inntekter kr 200 000**

Fordringen på kroner 200 000 er avklart, og inntektsføringen fra 2023 er korrigert og tilbakeført i regnskapet for 2024. Se bilag 10002053.

### **Næringslån**

Næringslån ble ikke korrigert i 2024-regnskapet. Den vil bli korrigert i 2025- regnskapet.

Vi håper at denne redegjørelsen svarer ut punktene i revisorbrevet. Dersom dere har behov for ytterligere informasjon, vennligst ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

**Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune**

Sara Ellen Ragnhild Sokki  
Controller

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*

Kopi til:

Marit Elisabeth Hætta Gaup  
Karin Hætta  
Anne Haugberg

# Tidsplan avslutning årsregnskap 2024 - for enhetene

## Kautokeino kommune

### Generell informasjon

#### Formål

Avslutning av regnskapet for 2024 nærmer seg. Årsregnskap for 2024 skal være ferdigstilt og rapportert innen 22.02.2025 og det gir korte frister for avslutningsarbeidet. Dette notatet beskriver viktige oppgaver og tidsfrister for avslutning av årsregnskapet for 2024 for alle med delegerte økonomiske fullmakter.

#### Gjelder

Proessen gjelder alle på økonomi og lønn og alle med delegerte økonomiske fullmakter (attestanter og anvisere).

#### Generelt

Alle må sikre at regnskapet gir riktig bilde av den økonomiske statusen pr 31.12.2024. Med det menes at alle kostnader og inntekter som gjelder 2024 er kommet med i regnskapet for 2024, alle fondsmidler er flyttet slik de skal, at konto og funksjon er riktig. I perioden rundt årsskiftet må alle bilag merkes tydelig med korrekt regnskapsår. Ved attestering og anvisning av regninger i Agresso må tekstfeltet benyttes til å skrive hvilket år regningen gjelder. Det oppfordres til å levere inn attesterte og anviste manuelle bilag fortløpende.

Tidsfrister er endelige, men vi oppfordrer alle til å utarbeide og levere inn de nødvendige bilag så raskt som mulig og helst i god tid før tidsfristen.

Sak i Elements: 2024/805

### Interne tidsfrister attestanter/anvisere

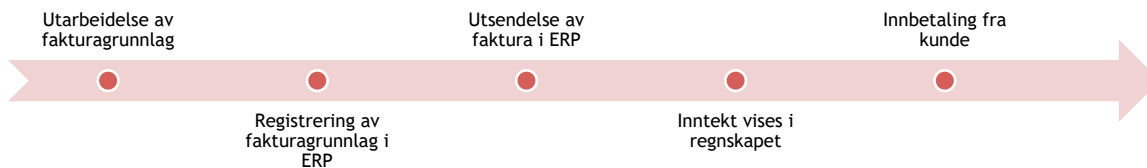
Frist	Oppgave	Ansvar
10.01.2025	Frist levering av fakturagrunnlag for inntekt som gjelder 2024 og skal faktureres for 2024	Alle attestanter/anvisere
20.01.2025	Frist for å sende inn leverandørfakturaer 2024 til fakturamottak	Alle
30.01.2025	Anvisning av leverandørfakturaer	Alle anvisere
06.02.2025	Frist for å levere inn dokumentasjon på bundne fond (ellers frigjøres de pr 31.12.2024)	Alle attestanter/anvisere
06.02.2025	Frist for å melde inn periodiseringer og omposteringer i regnskapet for 2024	Alle attestanter/anvisere
06.02.2025	Frist for å melde inn fondsmidler som skal avsettes til eller tas fra fond	Alle attestanter/anvisere
12.02.2025	Regnskap 2024 stenges for posteringer av bilag, utenom selvkost	
17.02.2025	Selvkostregnskap posteres	
19.02.2025	Regnskapet ferdigstilles	Økonomisjef
21.02.2025	Innsendelse av regnskap	Økonomisjef

## Nærmere beskrivelse av oppgaver

### Fakturagrunnlag og refusjoner

#### Fakturagrunnlag

Proessen når det gjelder fakturautsending er slik:



Enhetene utarbeider fakturagrunnlag. Fakturagrunnlag skal vise hva som skal faktureres, til hvem, beløp, konto, ansvar og funksjon. Fakturagrunnlag attesteres og anvises og leveres til økonomikontoret ved Kirsten Karen.

Alle fakturagrunnlag som leveres innen tidsfristen vil vises som inntekt i regnskapet for 2024.

Fakturagrunnlag mottatt etter tidsfrist blir automatisk fakturert på regnskapsår 2025. Om denne inntekten allikevel gjelder regnskapsåret 2024 finnes det en mulighet til å få den på riktig regnskapsår. Da må det lages et periodiseringsbilag. Det innebærer riktignok et lite merarbeid for attestant/anviser, men muligheten er der. Les mer om hvordan du går frem i punkt om periodisering nedenfor.

Kommunale avgifter og grunnlag for brukerbetaling fra helse og omsorg faktureres via egne system (Komtek og Visma). Her må enhetene det gjelder sikre at grunnlagene er ferdigstilt og overført til fakturering via sine system.

#### Refusjoner

Refusjoner er kostnader kommunen har hatt, men som andre skal dekke. Gjelder for eksempel refusjon for ressurskrevende tjenester, refusjon fjernundervisning og lignende.

Det er viktig å sjekke at du har fått inn alle inntekter og refusjoner som gjelder 2024. En enkel måte å sjekke det på er å se om du har noen store avvik mellom regnskap og budsjett i Agresso. Har du store budsjettavvik kan det være refusjoner som ikke er sendt eller tilskudd som ikke er kommet inn.

Refusjonskrav behandles på samme måte som ordinære fakturagrunnlag. Det lages en oversikt over hvor mye som skal kreves refundert/innbetalt. Påfør opplysninger om konto, ansvar, funksjon og lignende. Dokumentet må attesteres og anvises før det sendes videre til økonomikontoret ved Kirsten Karen. Økonomikontoret sender ut refusjonskravet til mottaker. På den måten kan du få registrert inntekten/refusjonen i regnskapet for 2024, selv om pengene ikke er kommet inn eller refusjonskrav sendt før 31.12.2024. Forutsetningen er at du vet at du har krav på pengene.

- Hvis refusjonskravet sendes til økonomikontoret innen frist for levering av fakturagrunnlag, vil det sendes ut en faktura som normalt og inntekten vil automatisk bli registrert i regnskapet for 2024 som inntekt
- Hvis refusjonskravet sendes til økonomikontoret etter frist for levering av fakturagrunnlag vil det bli sendt ut en faktura, men denne fakturaen vil få fakturadato i 2025 og vises som en inntekt i 2025. For å få registrert det som en inntekt i 2024 kreves det en korrigering. Denne korrigeringen må behandles som en periodisering, se beskrivelse nedenfor eksempel 3. Det er attestant og anviser som må lage periodiseringsbilaget og levere det til økonomikontoret.
- Hvis du har sendt krav, men kravet ikke finnes i regnskapet må du sjekke om du har gitt økonomikontoret melding om kravet. Kravet havner i regnskapet kun hvis økonomi har fått melding. Hvis økonomi ikke har fått melding er kravet naturlig nok ikke registrert i regnskapet. Spesielt viktig hvis det er sendt brev med utbetalingsanmodning.

### Leverandørfakturaer

I ERP er det en funksjon som heter periodisering som bør benyttes ved attestering og anvisning. Gjennom periodiseringsfunksjonen kan attestant og anviser fastsette hvilket år fakturaen skal bokføres på. Så lenge periodiseringsfunksjonen ikke er brukt, og det ikke fremgår noen opplysninger på selve fakturaen som gir signaler om periode, vil alle fakturaer i utgangspunktet bli bokført i henhold til fakturadato. Her er det viktig å huske på at det

aldri er fakturadato som bestemmer hvilket år kostnaden skal føres på. Det er når varen/tjenesten er levert til kommunen. Les mer om periodisering i punkt nedenfor.

Økonomikontoret vil så langt det er mulig påføre riktig regnskapsår på fakturaen, men er helt avhengig av at dere som attesterer og anviser vurderer hvilken periode/år bilaget skal belastes. For at det skal være lettere for alle å følge med hvilket år kostnaden skal føres på anbefales det at man i feltet Beskrivelse påfører årstall i tillegg til tekst som beskriver kostnaden når man attesterer/anviser regninger i Agresso. **NB! Det er ikke nødvendig å skrive leverandørnavn i feltet Beskrivelse. Det kommer opp automatisk hvis man velger å søke på leverandør.**

Detaljer leverandørfaktura										
Kart	Avgift	Status	Budsjettkon...	Valuta	Valutabeløp	Konto	Ansvar	Resnr/ani	Avgiftskode	Beskrivelse
	%			NOK	1 090,00	9980	...	...	0	
						Midlertidig postering fakturaskanning		Ingen mva behandling		
Σ					1 090,00					

### Moms

Her er det spesielt viktig å følge fristene ellers kan vi risikere å «miste» momsen. Fakturaer som gjelder november og desember 2024 må være ført i regnskapet før 01.02.2025 for ikke å miste momsen. Hvis fakturaer anvises etter fristen for anvisning av leverandørfakturaer vil kostnaden bli ført i regnskapet for 2025. Hvis det anvises regninger med fakturadato mellom 01.11.2024 og 31.12.2024, etter fristen for anvisning av leverandørfakturaer kan kommunen allikevel kreve momsen kompensert. Det forutsetter da at regningen er anvist og bokført innen 01.04.2025. Hvis ikke regningen er anvist innen fristen får vi ikke momsen refundert. **Konsekvensen er at kostnaden for kommunen (og deres enhet) blir større.**

### Skanning av leverandørfaktura

Dersom noen får faktura direkte tilsendt, må den oversendes snarest til e-post [fakturamottak@kautokeino.kommune.no](mailto:fakturamottak@kautokeino.kommune.no) for skanning. Alle fakturaer økonomikontoret har fått tilsendt til skanning innen tidsfristen har vi mulighet til å få registrert på budsjettåret 2024. Det forutsetter at faktura er attestert og anvist innen fristene.

### Anvisning av leverandørfaktura

Alle leverandørfakturaer som gjelder året 2024 må være anvist innen tidsfristen. Det forutsetter at faktura både er sendt til skanning og attestert. Fakturaer som er anvist innen tidsfristen rekker vi å få bokført slik at vi har mulighet til å få de med på budsjettåret 2024.

### KOSTRA-rapportering

Det er spesielt viktig å følge opp at data til KOSTRA-rapportering blir rett. Det sikrer vi ved å kontrollere at riktig konto og funksjon er brukt når vi har attestert og anvist bilag i regnskapet. Offentlige statistikker som kommunebarometer, KOSTRA-rapporter og lignende tar utgangspunkt i hvilke funksjoner og konto som er bruk i regnskapet og det er disse tallene vi blir målt på. Vær spesielt oppmerksom på å bruke administrative funksjoner riktige (funksjonene 1000-1999). Er man usikker på riktig funksjon kan man bruke [KOSTRA-veilederen](#) for 2024 eller [KOSTRAhjelp](#).

Oppdager du at kostnaden er ført med feil funksjon eller feil konto, må du lage omposteringsbilag og levere det til økonomikontoret for bokføring.

### Ompostering

Hvis du mener at en kostnad/inntekt er feil i regnskapet, må bilaget korrigeres (omposteres). Det kan være posteringsnummer, ansvar, konto, funksjon, avgiftskode, prosjektnummer eller lignende.

#### Fremgangsmåte:

- Du fyller ut anvisning/posteringsordre / excel-ark og sender til økonomi ved Laila med informasjon om hva som er feil og hvordan det skal rettes (angir riktig informasjon). Dokumentet må attesteres og anvises.

Eksempel:

- Tilskudd som er postert på feil ansvar.
- Benyttet feil funksjon (bruk av funksjon er viktig i KOSTRA-sammenheng)

**NB!** Dersom du oppdager at det er kostnader på en konto uten budsjett må du først tenke på om du har brukt riktig konto ved attesting/anvisning eller når du har budsjettet. Hvis kostnaden vises på riktig konto må en ikke ompostere kun for budsjettet sin del. Det er viktigere å få regnskapet rett i forhold til kontobruk enn å korrigere planen (budsjettet).

Fremfor å ompostere i regnskapet har vi en mulighet til å korrigere budsjettet (så lenge rammen ikke endres). Her må en vurdere korrigeringsbehov i forhold til beløpets størrelse og hva dere selv ønsker. Så lenge bunnlinja på ansvaret ikke påvirkes, eller det ikke påvirker hovedpostene (som lønn, varer og tjenester etc) trenger dere ikke å korrigere budsjettet.

Det er spesielt viktig å følge opp at data til KOSTRA-rapportering blir rett. Det sikrer vi ved å kontrollere at riktig konto og funksjon er brukt i regnskapet. Oppdager du at kostnaden er ført med feil funksjon eller feil konto, må du lage omposteringsbilag.

### Periodisering

Hvis du kjenner til kostnader eller inntekter som gjelder 2024, men hvor faktura ikke er kommet inn, kan du hensynta dette i regnskapet for 2024 gjennom en periodisering.

Eksempler hvor periodisering ofte blir brukt:

- Du har kjøpt inn utstyr i desember 2024, fått de levert i desember, men faktura kommer ikke før i februar 2025. Dette er en kostnad du kjenner til i 2024, og da skal den belastes 2024 og ikke 2025. **Det er levering som er avgjørende, ikke fakturadato eller når den betales.**

Fremgangsmåte:

- Du fyller ut anvisning/posteringsordre evt. excel-ark og sender til økonomi ved Laila med informasjon om hva det gjelder, beløp og hvilket år bilaget skal belastes. Dokumentet attesteres og anvises og det må følge med underbilag som dokumenterer kostnaden/inntekten. For eksempel avtale, kontrakt og bestillingsdokument.

Forskjell på periodisering og ompostering er i hovedsak at ompostering gjelder «flytting» av kostnader/inntekter som er havnet feil i årets regnskap. Periodisering er «flytting» av inntekter/kostnader som er havnet i feil periode (år).

Kontoer som normalt blir brukt til periodisering:

- Konto 216080002 Forskuddsbetalte utgifter
- Konto 216200280 Periodiserte inntekter (ikke fakturert)
- Konto 216610231 Refusjon for ressurskrevende tjenester staten
- Konto 216610277 Fordringer på staten (inntekt for 2024, innbetales/faktureres i 2025)
- Konto 216650230 Fordringer på kommune/fylkeskommune (inntekt for 2024, innbetales/faktureres i 2025)
  
- Konto 232080002 Forskuddsfakturerte inntekter (inntekter som gjelder 2025, ikke 2024)
- Konto 232200484 Ubetalte regninger
- Konto 232640489 Påløpte kostnader (ikke betalt i 2024)
- Konto 232640490 Forskuddsbetalte tilskudd Sametinget (inntekt i 2025)
- Konto 232640492 Tospråklighetsmidler Sametinget - utviklingsdel (inntekt i 2025)
- Konto 232890021 Avsatt påløpt ikke utbetalt lønn (utgift for 2024, men utbetales ikke før i 2025)

Eksempel 1:

IT-utstyret som ble levert i desember 2024 koster kr 12 500 inkl.mva. Faktura kommer ikke før i februar 2025. Siden utstyret ble levert i 2024, skal kostnaden belastes regnskapet for 2024. For at kostnaden skal vises i regnskapet for 2024 må den periodiseres. Da må du lage et posteringsbilag som viser følgende:

Debet -	konto 120010 IT-utstyr - ansvar - funksjon (evt. prosjektnummer/objektnummer)	kr 10 000
Kredit-	konto 232640489 Påløpte kostnader (ikke betalt)	kr -10 000

*Merk at kostnaden føres uten mva. Moms følger fakturadato. Når faktura kommer i februar 2025 må den attesteres og anvises på vanlig måte.*

#### Eksempel 2:

Du betalte i desember 2024 en faktura for leasing av kontormaskiner på kr 12 500 inkl. mva. Faktura gjelder leasingleie for januar 2025. Faktura har fakturadato i 2024. Dette er en kostnad som ikke skal belastes regnskapet for 2024, men skal vises som en kostnad i 2025.

For at kostnaden skal vises i regnskapet for 2025 må den periodiseres. Det vil si at du flytter kostnaden fra 2024 til 2025. Da må du lage et posteringsbilag som viser følgende:

Debet - konto 216080002 Forskuddsbetalte utgifter	kr 10 000
<b>Kredit - konto 122000 Leie av driftsmidler - ansvar - funksjon (evt. Prosjektnummer/objektnummer)</b>	<b>kr -10 000</b>

I posteringsbilaget må du skrive eller på annen måte merke at kostnaden skal flyttes til 2025.

*Merk at kostnaden føres uten mva. Moms følger fakturadato.*

#### Eksempel 3:

Du har en refusjonsordning for lønnsutgifter, hvor refusjoner blir innbetalt etterskuddsvis hvert kvartal. Refusjon for 4.kvartal 2024 blir ikke innbetalt til kommunen før februar 2025. Refusjonen skal dekke kostnader du har hatt i 4. kvartal 2024 og skal betales av fylkeskommunen. Du har beregnet at refusjon for 4. kvartal utgjør kr 200 000. Denne inntekten må du innarbeide i regnskapet for 2024 (fordi den skal dekke kostnadene du har hatt i 2024). For at inntekten skal vises i regnskapet for 2024 må den periodiseres. Da må du lage et posteringsbilag som viser følgende:

Debet - konto 216200280 Periodiserte inntekter (ikke fakturert)	kr 200 000
<b>Kredit - konto 173000 Refusjon fra fylkeskommuner - ansvar - funksjon (evt. prosjektnummer)</b>	<b>kr -200 000</b>

### Selvkostområdet

Før regnskapet avsluttes må det gjøres nødvendige avsetninger til eller bruk av selvkostfond. Selvkostfondene gjenspeiler om det er betalt for mye eller for lite i kommunale gebyrer i løpet av året. Gjelder kun gebyrer på områder som skal være selvfinansierende, som vann, renovasjon og lignende. For å klare dette må vi sende inn regnskapsrapporter til EnvidanMomentum, som utarbeider selvkostregnskapene for kommunen. De trenger minimum 2 dager til dette. Derfor må vi sende inn regnskapsrapporter senest 13.02.2025. Det vil si at vi kan gjøre posteringer i regnskapet til og med 12.2.2025. Etter at rapportene er sendt inn kan vi ikke gjøre endringer som påvirker selvkostregnskapet, noe som i realiteten vil si «ingen posteringer». Når rapportene fra Momentum sendes i retur til kommunen foretar vi de nødvendige posteringer i regnskapet (bruk og avsetninger selvkostfond).

### Fondsmidler

Det er kun midler vi har fått fra eksterne, som for eksempel statsforvalter, helsedirektoratet, Bufdir, som kan avsettes til fond. Bundne fond er midler som kommer fra eksterne, og hvor det ligger begrensninger i bruk av midlene. Pengene er det tilskuddsgiver som har bestemt hvordan de skal brukes. Derfor må de ikke blandes sammen med de midlene kommunestyret disponerer. Hvis det ved årets slutt har blitt igjen midler av den potten kommunestyret disponerer, går de automatisk inn i disposisjonsfondet og kan disponeres av kommunestyret. Disposisjonsfondet er et ubundet fond. For å unngå at ubrukte eksterne tilskuddsmidler ikke går inn i disposisjonsfondet, må de settes av på bundne fond. På den måten sikrer man at ubrukte tilskuddsmidler settes av og ikke brukes til andre formål.

Bundne fondsmidler er midler du har fått tildelt særskilt til visse tiltak og som ikke kan brukes til andre formål. Vedlagt følger en liste som viser opprettede fond i regnskapet. Oversikten viser hvilke fond vi har, og hvor mye penger det er avsatt på de ulike fond pr 31.12.2024. Oversikten er oppdatert pr 09.01.2025.

Hver enkelt enhet/avdeling må vurdere om fondene er reelle, det vil si at vi har rett til å bruke de avsatte fondsmidler etterfølgende år. Her kan det være at tilskuddsyter har satt en tidsbegrensning for hvor lenge midlene kan stå ubrukt før de må tilbakebetales eller kan gå inn i den ordinære driften. Her kan det også være lurt å sikre dere med tilskuddsyter at ubrukte midler kan avsettes. Det er ikke alle som tillater at ubrukte midler avsettes på fond.

Alle midler på bundne fond må dokumenteres. Dokumentasjon må vise til at midlene faktisk er bundet enten ved lov, forskrift eller bekreftelse/brev fra tilskuddsgiver. De fond vi ikke har mottatt noen dokumentasjon på at de er bundet innen 06.02.2025, vil bli frigjort i årsregnskapet. Det vil si at midlene tas ut fra fond, og går inn i årsresultat for 2024. All dokumentasjon skal arkiveres i Elements, i sak 2024/1619.

**NB!**

**Kommunen har fått merknad fra revisjonen om at vi har balansekontaer vi ikke har dokumentasjon på, og dokumentasjon i form av et ekstern som tilsagnsbrev vil være en dokumentasjon på avsatte fondsmidler. For å sikre at vi har dokumentasjon på fondsmidlene, vil bilag om fondsavsetninger uten vedlagt dokumentasjon i form av tilsagnsbrev eller lignende, bli returnert og vil ikke bli bokført. Fond uten skriftlig dokumentasjon arkivert i sak 2024/1619, vil bli frigjort i årsregnskapet for 2024.**

#### Avsetning og bruk av fondsmidler

Dersom det ved årets slutt er igjen midler som skal videreføres til bruk etterfølgende år må midlene overføres til fond. Hvis du i løpet av året har hatt kostnader som skal finansieres/dekkes av fondsmidler, må det hentes midler fra fond.

Hvis du ikke har gjort noe aktivt her vil konsekvensen være at midlene ikke blir «bundet» i fond og de går dermed inn i kommunens disposisjonsfond.

#### Fremgangsmåte:

1. Du har fått prosjektpenger, men har ikke brukt alt:
  - a) Finn ut hvor mye du som står igjen av tilskuddet/midlene etter at årets kostnader er trukket ifra, og som du mener skal overføres til neste år.
  - b) Når du finner ut hvor mye som skal overføres (settes av til fond) gir du skriftlig beskjed (posteringsbilag) til økonomi, som fører beløpet i regnskapet.
  - c) Angi beløp, prosjektnummer og hvilket fond midlene gjelder i posteringsbilaget. Finner du ikke fondet i lista, må du angi at det gjelder et nytt fond slik at økonomi oppretter eget fondsnummer i regnskapet. Normalt vil det ikke være opprettet egne fondsnummer til prosjekt som er opprettet i 2024.
  - d) Dokumentasjon: Dokumentet må være attestert og signert og det må følge med et skjermbilde eller utskrift av agresso som underbygger beløpets størrelse. I tillegg må tilsagnsbrev eller annen dokumentasjon som underbygger at det ligger begrensninger på bruk av midler, vedlegges bilaget.
  - e) Hvilke konti bruker år i posteringsbilaget når midler skal settes av til fond:

Debet - konto 155000 - ansvar - funksjon - prosjektnummer

Kredit - konto 25xxxxxx

Eksempel: Du har et prosjekt som fikk tilskudd på kr 500 000 i 2024. Alle pengene er betalt til kommunen. Du har kostnader for kr 300 000 i 2024, resten av pengene skal du overføre til neste år fordi du ikke er ferdig med prosjektet. Da skal du sette av kr 200 000 til et eget fond. Sannsynligvis finnes det ikke en egen fondskonto fra før fordi det er et nytt prosjekt. Du må derfor gi beskjed til økonomi at det skal opprettes et eget fondsnummer i posteringsbilaget.

Du fyller ut et posteringsbilag som viser følgende:

Debet - konto 155000 - ansvar - funksjons - prosjektnummer                      kr 200 000

Kredit - konto 25xxxxxx    kr -200 000

2. Du har hatt prosjektkostnader og har penger på fond som skal dekke kostnader:

- a. Finn ut hvor store prosjektkostnadene er (kostnader du har ført med prosjektnummer i Agresso)
- b. Finn ut hvilket fond prosjektpengene er satt av til og hvor mye det er på fondet (sjekk liste over fond).
- c. Når du har funnet ut hvor mye som skal tas av prosjektmidlene i år lager du posteringsbilag som attesteres og anvises før det sendes til økonomi for bokføring.
- d. I posteringsbilaget må du angi hvilket fond midlene skal tas av, hvor mye som skal tas av midlene og prosjektnummeret det gjelder.
- e. Dokumentasjon: Dokumentet må være attestert og signert og det må følge med et skjermbilde eller utskrift av agresso som underbygger beløpets størrelse.
- f. Hvilke konti bruker du i posteringsbilaget når midler skal tas fra fond:

Debet - konto 25xxxxxx

Kredit - konto 195000 - ansvar - funksjon - prosjektnummer

Eksempel: Du fikk tildelt et tilskudd på kr 500 000 i 2023 og hele tilskuddet ble betalt til kommunen i 2023. Ingenting ble brukt i 2023 og du laget i fjor et posteringsbilag hvor du ba økonomi om å opprette eget fond og sette av ubrukte prosjektpenger. Du hadde da kr 500 000 på fond pr 01.01.2024. Fondsnummer er 25xxxxxx.

I 2024 har du brukt kr 500 000 på prosjektet, penger du i fjor satte av på fond. Da må du lage et posteringsbilag som viser følgende:

Debet - konto 25xxxxxx (finn riktig fondsnummer) kr 500 000

Kredit - konto 195000 - ansvar - funksjon - prosjektnummer kr -500 000

## Annet

### Informasjon om usikre forpliktelser:

Hovedregelen er at alle utgifter og forpliktelser som gjelder 2024 skal bokføre i driftsregnskapet for 2024. En forpliktelse kan enten være en utgift som kommunen enda ikke har betalt, men som kommunen enten har lovet (sikker forpliktelse) eller en utgift kommunen kanskje må betale på et senere tidspunkt (usikker forpliktelse). En usikker forpliktelse betyr at størrelsen på utgiften og når den skal betales ikke er 100% kjent, for eksempel erstatningsansvar.

Eksempel:

Kommunen forårsaker i november 2024 en skade hvor kommunen kan bli erstatningsansvarlig. Dersom det pr 31.12.2024 ikke er klart om kommunen må betale og eventuelt hvor mye, må kommunen gjøre en vurdering av dette tilfellet. Hvis vi tror at det er over 90% sikkert at kommunen må betale og vi klarer å beregne hva beløpet blir, må den forpliktelsen føres i regnskapet. I motsatt fall er det en usikker forpliktelse som vi må opplyse om i notene til regnskapet for 2024.

Derfor er det viktig at økonomisjef får informasjon om både sikre og usikre forpliktelser.

Hvis noen mener at de har en usikker forpliktelse (gjelder større beløp) må de lage et lite notat om det og legge det inn som notat i Elements, sak 2024/805. I notatet beskriver dere kort hva saken gjelder, hvorfor dette er en forpliktelse for kommune, hvor stor sannsynlighet det er for kommunen må betale og om det er mulig å beregne verdien. Tidsfrist er 12.02.2025.

Hvis noen mener det har en sikker forpliktelse må det lages et normalt periodiseringsbilag som leveres til økonomi for bokføring innen fristen for periodiseringsbilag. Notat som beskriver forpliktelsen, må legges ved bilaget. Økonomisjef må innen 12.02.2025 ha fått beskjed om den sikre forpliktelsen som notat i Elements sak 2024/805, fordi det dette er en opplysning som må opplyses om i regnskapet.

NB! Hvis dere blir kjent med usikre forpliktelser før vi avlegger årsregnskap, selv etter fristene, må dere gi beskjed om det. Fordi da må det vurderes om det skal innarbeides i regnskapet.

Maler for ompostering, periodisering, kursinformasjon, kontoplan og lignende finnes i en egen [Teamsgruppe](#).


## Vedlegg:

Oversikt over registrerte fond pr 31.12.2024. Utskrift av fondskonto er tatt pr 09.01.2025.

Med hilsen

Marit Elisabeth Hætta Gaup

Økonomisjef

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>			
<b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 1 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024

**115Definisjon:** All prosjektaktivitet som er eksternt finansiert er øremerkede midler som skal holdes atskilt fra kommunal bevilgning. Denne rutinen beskriver hvordan bruk og avsetning av fondsmidler skal behandles.

**Referanser/Hjemmel:** Kommuneloven §14-4, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner samt økonomireglement for Kautokeino kommune punkt 3.

**Omfang:** Gjelder den i enheten som har ansvar for prosjektet (prosjektansvarlig) og ansatte på økonomikontoret.

**Grunnlagsdokumentasjon:** Tildelingsbrev som blant annet viser hva tilskuddet er gitt til, prosjektperiode, prosjektregnskap og eventuelt godkjenning fra ekstern finansieringskilde om lov til å overføre ubrukte midler til senere års bruk.

**Hensikt:** Rutinen skal sikre at bruk og avsetning av eksterne prosjektmidler i drift er synliggjort riktig i regnskapet, samt at bokførte fondsmidler er reelle bundne midler som er riktig klassifisert i regnskapet.


**Ansvar:** Kommunaldirektør har det overordnede ansvar for kommunens internkontroll. Økonomisjef er ansvarlig for at det er opprettet tilfredsstillende rutiner. Prosjektleder og økonomikonsulent er ansvarlig for at rutineene følges.

**Evaluerings:** Evalueres årlig pr 31.12

## 1. Generelt

I kommuneregnskapet er det to typer regnskapsmessige fond, ubundne og bundne fond, og de kan oppstå fra driftsregnskapet eller fra investeringsregnskapet.

- Bundne fond omfatter avsetninger som kommunestyret eller fylkestinget ikke kan disponere fritt. Det må ligge bindinger på midlene gjennom lov, forskrift eller avtale med giver for at disse skal kunne avsettes til bundne fond. Kommunestyret kan altså ikke på eget initiativ opprette bundne fond.
- Ubundne fond i driftsregnskapet (disposisjonsfond) er fond som er bygget opp gjennom kommunenes frie inntekter eller andre inntekter hvor det i medhold av lov, tilsagn eller avtale ikke er satt bindinger til bruken. Kommunestyret kan fritt disponere disse fondene, både til drift og investeringer. Avsetninger til ubundne investeringsfond vil først og fremst komme fra inntekter fra investeringsregnskapet, som salg av fast eiendom, mottatte avdrag på utlån av egne midler. Denne type inntekter kan kun benyttes til investeringer.

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>			
<b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 2 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024

Nummerering av fond defineres utfra fondstype. Det opereres med følgende 4 ulike fondstyper og de har følgende kontonummer:

Type fond	Kontonummer
Bundne driftsfond	251000000 - 251999999
Ubundne driftsfond	256000000 - 256999999
Bundne investeringsfond	255000000 - 255999999
Ubundet investeringsfond	253000000 - 253999999

Konteringsstrengen består av 9 i fondsnummeret er klassifisert på følgende måte:

Tall 1-3	Tall 4-6	Tall 7	Tall 8-9
Type fond	Sektor (begrep KOSTBSEK)	Avdeling/ansvar prosjekt tilhører	Nummer i rekken
251* 253* 255* 256*	080 Interimskonto (skal alltid benyttes for fondskonto i kommunene)	1* sentrale styringsorganer 2* kommunedirektørens stab 3* kultur og oppvekst 4* helse og omsorg 5* NAV/sosial 6* Teknisk 7* Brann 8* Felles	

For eksempel:

Fondskonto 251080501

- Er et bundet driftsfond (251\*\*\*\*\*)
- Tilhører sektor 080 interimskonto (\*\*080\*\*)
- Tilhører NAV/sosial
- Fondet er den første i rekken. Det neste fondsnummer som opprettes for NAV/sosial vil få tildelt fondsnummer 251080502

Enhetene må melde ifra hvilket navn fondet skal ha. Navn på fond er valgfritt. Navnet bør være lett identifiserbart både i forhold til tildelingsbrev eller lignende.

For fond som er knyttet til selvkost, må ordet selvkost vises i teksten av fondet.


*For eksempel:*

*Konto 251080101 Fond for selvkost Avløp*

## 2. Avsetning av prosjektmidler til fond

Ansvar: prosjektleder

Tidspunkt: pr 31.12 (i forbindelse med avslutning av årsregnskapet)

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>			
<b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 3 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024


Dersom det ved årets slutt er igjen midler som skal videreføres til bruk etterfølgende år må midlene overføres til fond. Hvis man ikke gjør noe aktivt her vil konsekvensen være at midlene ikke blir «bundet» i fond og de går dermed inn i regnskapet til kommunekassa.

Dersom det skal avsettes fondsmidler må det følge med en dokumentasjon på at pengene du skal avsette er eksterne midler, for eksempel et tilsagnsbrev. Dette for å underbygge at det er eksterne midler vi avsetter og ikke midler som skal legges frem til kommunestyrets disposisjon. Her må det i tillegg sikres med tilskuddsyter at ubrukte midler kan avsettes til etterfølgende år.

Prosjektnummer som starter med 9 er administrative prosjekt og kan ikke avsettes til bundne driftsfond. Det er kun prosjektnummer som starter med 1 (driftsprosjekt) eller 5 (investeringsprosjekt) som kan avsettes til bundne fond. Administrative prosjekt kan kun avsettes til ubundne fond.

#### *Fremgangsmåte:*

- a) Finn ut hvor mye ubrukte tilskuddsmidler som står igjen etter at kostnadene er trukket ifra. Midler som skal overføres til neste år. Det fremgår av prosjektrengskapet.
- b) Når du finner ut hvor mye som skal overføres (settes av til fond) fylles det ut et posteringsbilag.
- c) I posteringsbilaget angis konto, ansvar, funksjon, prosjektnummer og beløp.
- d) Oversikt over eksisterende fondskonto finnes i ERP kommune ved å gjøre oppslag som følger:
  - Gå inn i ERP kommune og finn meny punkt kontoplan. Finnes ves å spørre på: Felles – kodeplan – kontoplan
  - I feltet konto fylles 251\* inn hvis man leter etter bundne driftsfond, før man trykker på Last helt til høyre på linja.
  - Da skal man få opp alle bundne driftsfond.
  - Søket kan forenkles hvis man skriver inn et søkeord i feltet beskrivelse, før man trykker på Last helt til høyre på linja. Eksempelvis kan man skrive inn \*barnehage\* hvis man tror fondet heter noe med barnehage.
  - Pass på at det står status Aktiv på linje for det aktuelle fondet. Det er kun aktive fond som er åpne for posteringer.
  - Hvilke konti som skal brukes i posteringsbilaget for avsetning av fondsmidler avhenger type fond. Normalt benyttes konto 155000 for avsetning til driftsfond. Gjelder ikke næringsfond og selvkostfond, som også er bundne driftsfond, men som har egne kontoer. Konto 054000 og 055000 benyttes kun til investeringsfond.
- e) Hvis det er nytt prosjekt hvor det ikke finnes fondskonto fra tidligere år, må det i posteringsbilaget komme frem at det må opprettes en ny fondskonto. Påfør hvilken tekst fondet skal ha. Ofte det samme som prosjektnavnet. Eventuelt kan det sendes en e-post til økonomikontoret hvor man ber om at det opprettes en ny fondskonto.

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>			
<b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 4 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024

- f) Hvilke konti som skal brukes i posteringsbilaget avhenger av type prosjekt. Normalt benyttes konto 155000 som gjelder avsetning til bundne driftsfond. Konto 055000 benyttes kun til avsetning til bundne investeringsfond. De øvrige kontoene er kun til spesielle prosjekt. Oversikt over aktuelle konto som skal brukes ved avsetning av fondsmidler:

Driftsregnskap		Investeringsregnskap	
Konto	Beskrivelse	Konto	Beskrivelse
154000	Avsetning til disposisjonsfond	055000	Avsetning til bundne investeringsfond
155000	Avsetning til bundne driftsfond	054000	Avsetning til ubundet investeringsfond
155001	Avsetning til kraftfond		
155002	Avsetning til selvkostfond		

Føring i posteringsbilag:

Debet – konto 155000 – ansvar – funksjon – prosjektnummer

Kredit – konto 25xxxxxx (egen fondskonto) (*Husk å sett av kryss til høyre i posteringsbilag*)

*Eksempel:*

*Du har et driftsprosjekt som fikk tilskudd på kr 500 000 i 2024. Alle pengene er betalt til kommunen. Du har kostnader for kr 300 000 i 2024, resten av pengene skal du overføre til neste år fordi du ikke er ferdig med prosjektet. Da skal du sette av kr 200 000 til et eget fond. Sannsynligvis finnes det ikke en egen fondskonto fra før fordi det er et nytt prosjekt. Du må derfor gi beskjed at det skal opprettes et eget fondsnummer i posteringsbilaget.*

*Du fyller ut et posteringsbilag som viser følgende:*

*Debet – konto 155000 – ansvar – funksjons – prosjektnummer kr 200 000*

*Kredit – konto 251xxxxx kr -200 000*

**NB!**


- Konto 155001 Avsetning til kraftfond skal kun benyttes i kombinasjon med føring mot fondskonto 251080130 Kraftfond/næringsfond.
- Konto 155002 Avsetning til selvkostfond skal kun benyttes i kombinasjon med føring mot fondskonto 251080100, 251080101, 251080102, 251080104, 251080105.

- g) Posteringsbilaget må attesteres og anvises før det sendes til økonomikontoret for bokføring. Som vedlegg til posteringsbilag må det ligge ved et skjermbilde eller utskrift fra Agresso som underbygger beløpets størrelse, samt tildelingsbrev.

### 3. Bruk av fondsmidler

Ansvar: prosjektleder

Tidspunkt: pr 31.12 (i forbindelse med avslutning av årsregnskapet)

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>			
<b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 5 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024

Hvis man i løpet av året har hatt kostnader som skal finansieres/dekkes av tidligere års avsatte fondsmidler, må det hentes midler fra det aktuelle fondet. Det betyr at man har ubrukte midler fra i fjor/tidligere år som skal brukes i år. Bruk av fondsmidler gjelder kun prosjekt som starter med 1 (driftsprosjekt) eller 5 (investeringsprosjekt).


Hver enkelt enhet/avdeling må vurdere om fondene fremdeles er reelle, det vil si om vi har rett til å bruke de avsatte fondsmidler etterfølgende år. Her kan det være at tilskuddsyter har satt en tidsbegrensning for hvor lenge midlene kan stå ubrukt før de må tilbakebetales eller kan gå inn i den ordinære driften.

#### Fremgangsmåte:

- Finne ut hvor mye som må brukes av fondsmidler for å dekke årets prosjektkostnader. Det ser man av prosjektregnskapet.
- Når man finner ut hvor mye som skal tas ut at fond fylles det ut et posteringsbilag.
- I posteringsbilaget angis konto, ansvar, funksjon, prosjektnummer og beløp.
- Oversikt over eksisterende fondskonto finnes i ERP kommune ved å gjøre oppslag som følger:
  - Gå inn i ERP kommune og finn menypunktet kontoplan. Finnes ves å spørre på: Felles – kodeplan – kontoplan
  - I feltet konto fylles 251\* inn hvis man leter etter bundne driftsfond, før man trykker på Last helt til høyre på linja.
  - Da skal man få opp alle bundne driftsfond.
  - Søket kan forenkles hvis man skriver inn et søkeord i feltet beskrivelse, før man trykker på Last helt til høyre på linja. Eksempelvis kan man skrive inn \*barnehage\* hvis man tror fondet heter noe med barnehage.
  - Pass på at det står status Aktiv på linje for det aktuelle fondet. Det er kun aktive fond som er åpne for posteringer.
  - Hvilke konti som skal brukes i posteringsbilaget for bruk av fondsmidler avhenger type fond. Normalt benyttes konto 195000 til bruk av driftsfond. Gjelder ikke næringsfond og selvkostfond, som også er bundne driftsfond, men som har egne kontoer. Konto 09400, 09500 og 095050 benyttes kun til investeringsprosjekt.

Oversikt over aktuelle konto som skal brukes ved avsetning av fondsmidler

Driftsregnskap		Investeringsregnskap	
Konto	Beskrivelse	Konto	Beskrivelse
194000	Bruk av disposisjonsfond	094000	Bruk av ubundne investeringsfond
195000	Bruk av bundne driftsfond	095000	Bruk av bundne investeringsfond
195001	Bruk av næringsfond		

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>			
<b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 6 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024

195002	Bruk av selvkostfond		
--------	----------------------	--	--

Føring i posteringsbilag:

Debet – konto 251xxxxxx

Kredit – konto 195000 – ansvar – funksjon – prosjektnummer

*Eksempel:*

*Du fikk tildelt et tilskudd på kr 500 000 i 2023 og hele tilskuddet ble betalt til kommunen i 2023. Ingenting ble brukt i 2023 og du laget i fjor et posteringsbilag hvor du ba økonomi om å opprette eget bundet driftsfond og sette av ubrukte prosjektpenger. Du hadde kr 500 000 på driftsfondet pr 01.01.2024. Fondsnummer er 251xxxxx.*

*I 2024 har du brukt kr 500 000 på prosjektet, penger du i fjor satte av på fond. Da må du lage et posteringsbilag som viser følgende:*

*Debet – konto 251xxxxxx (finn riktig fondsnummer) kr 500 000*

*Kredit – konto 195000 – ansvar – funksjon – prosjektnummer kr -500 000*

**NB!**

- Konto 195001 Bruk av næringsfond skal kun benyttes i kombinasjon med føring mot fondskonto 251080130 Kraftfond/næringsfond.  
Konto 195002 Bruk av selvkostfond skal kun benyttes i kombinasjon med føring mot fondskonto 251080100, 251080101, 251080102, 251080104, 251080105

- e) Posteringsbilaget må attesteres og anvises før det sendes til økonomikontoret for bokføring. Som vedlegg til posteringsbilag må det ligge ved et skjermbilde eller utskrift fra ERP kommune som underbygger beløpets størrelse, samt et tildelingsbrev som underbygger at midlene er eksterne.

## 4. Bokføring:

Ansvar: økonomikonsulent Laila H. Eira

Tidspunkt: pr 31.12 eller løpende.

På bakgrunn av attestert og anvist posteringsbilag bokføres bilaget i ERP kommune. Bilaget arkiveres i bilagspermen. Kopi oversendes økonomikonsulent/saksbehandler Ann Helen Eira Sara.

## 5. Dokumentasjon

Ansvar: økonomikonsulent/saksbehandler Ann Helen Eira Sara

Tidspunkt: pr 31.12 eller løpende

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Økonomikontoret og alle med prosjektansvar</b>  <b>Rutine for bruk og avsetning fondsmidler driftsprosjekt</b>			
		<b>Versjon:</b>	1.1
<b>Utarbeidet av:</b>	Laila Hansen Eira / Marit Elisabeth H.Gaup	<b>Side:</b>	Side 7 av 7
<b>Godkjent av:</b>		<b>Dato:</b>	08.07.2024

Alle fondsmidler skal dokumenteres. Derfor må både tilsagnsbrev, utskrift fra prosjektregnskap og eventuell annen dokumentasjon som underbygger at midlene er bundet legges ved bilaget som dokumentasjon, se punkt 4. Denne dokumentasjonen skal også arkiveres særskilt pr 31.12. Formålet er å dokumentere balanseposten og underbygge at midlene er bundet.

Det må lages et internt notat for hvert driftsfond pr 31.12. Notatet lagres i Elements, under sak for gjeldende årsregnskap. Dokumentasjonen skal ved avslutning av årsregnskap benyttes som dokumentasjon på avstemming av balanseposter.

UTKAST



Til  
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Dato:</b>
	026	Inge Johannessen <a href="mailto:ijo@komrevnord.no">ijo@komrevnord.no</a>	91 60 60 59	16.12.2025

## VURDERING AV SVAR PÅ REVISJONSBREV NR.3 – ÅRSREGNSKAP 2023 KAUTOKEINO KOMMUNE

Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 18.9.2024, samt kommunens svar datert 6.11.2025.  
Opprinnelig frist for å svare på dette brevet var 15.1.2025.

Når svar på så mange forhold blir så forsinket så gjør dette vår jobb utfordrende både for planlegging av oppdraget og for selve revisjonen av årsregnskap 2024.

Vi vil i dette brevet komme med vår vurdering av svar som er gitt av kommunen.

### Konklusjon med forbehold vedrørende årsregnskapet for 2023:

Kommunen erkjenner at dagens rutiner for dokumentasjon og avstemming av vesentlige balansekonti ikke fullt ut oppfyller kravene i bokføringsregelverket. Vi ser positivt på at kommunen har gjennomført en intern gjennomgang av eksisterende rutiner, og at forbedrede rutiner er under godkjenning og planlegges iverksatt i løpet av kort tid.

### Dokumentasjon av bundne fond:

Kommunen har tatt en stor gjennomgang av bundne fond som det ikke har vært bevegelse på over flere år, og fondsmidler avsatt for mer enn 4 år siden. Det er frigjort midler i 2024 for 4,8 millioner kroner i forbindelse med kommunens gjennomgang. Dette anses som positivt.

Vi ser av kommunens svar at det fortsatt er mange fond som fortsatt krever mer avklaring, og at det fortsatt er bundet opp vesentlige beløp som må avklares. Vi vil ved revisjon av 2024 regnskapet se nærmere på disse. Som en del av vår revisjonsstrategi vil vi ha et særlig fokus på kommunens fondsavsetninger, og oppfordrer kommunen til å følge dette tett med respektive enheter.

### Andre balansekonti:

#### Konto 21350130 fordring på kommuner/fylkeskommuner kr 13 215 980:

Kommunen opplyser at de feil som var her i 2023 er korrigert i 2024 regnskapet. Dette er noe vi vil kontrollere er korrekt ved revisjon av 2024 regnskapet.

Vi ba også om avklaring på et beløp kr 500 000 som kommunen mener mest sannsynligvis stammer fra prosjekt gang- og sykkelvei Bredbuktnes fra 2011. Ved nærmere gjennomgang viser er et tilskudd fra fylkeskommunen til kommunens næringsfond. Dette er korrigert i 2024 regnskapet og vil bli kontrollert av oss.

**Konto 21370170 forskuddsbetalte kostnader kr 6 122 292:**

For denne kontoen var det et avvik på kr 621 223 i kommunens avstemming som gjelder ompostering og feilførte avdrag. Kommunen opplyser at de feil som var her i 2023 er korrigert i 2024 regnskapet. Dette vil inngå i våre kontroller av regnskapet for 2024. Dette er noe vi vil kontrollere er korrekt ved revisjon av 2024 regnskapet.

**Konto 21370180 periodiserte inntekter kr 200 000:**

Kommunen opplyser at fordringer på Ovddos AS på kr 200 000 for å dekke kostnader til Artic Race of Norway er avklart og tilbakeført i 2024 regnskapet. Dette kontrolleres i forbindelse med vår revisjon av regnskapet for 2024.

**Næringslån:**

Våre kontroller av næringslån viser at det i kommunens balanse på kontoene 21575011 næringslån forfalte terminer, og 22275030 næringsfondsutlån har en saldo i balansen som er kr 3 761 745 mer enn hva dokumentasjon fra Intrum som krever inn disse lånene, har i sin oversikt. Kommunen har ikke funnet ut av denne differansen, og svarer at dette vil bli korrigert i 2025 regnskapet.

Med hilsen

Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør i Kautokeino kommune  
Økonomisjef i Kautokeino kommune  
Controller i Kautokeino kommune

**SIGNATURES**

Sak 3: KUSEK01850 - Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev...  
Vedlegg 2 i sak 3: 026 - Vurdering av svar på revisjonsbrev nr 3 - årsre...

**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURES****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 2 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi**  
**SGO**

## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr/
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		Kate M. Larsen
<b>Møtedato:</b>	13. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02391

### Sak 4/26

## ORIENTERING-OPPSUMMERINGSBREV ETTER REVISJON AV ÅRSREGNSKAPET 2024

### Saksdokumenter:

- Oppsummering etter revisjon av årsregnskapet 2024 – Guovdageainnu suohkan /Kautokeino kommune, KomRev Nord IKS, datert 30. januar 2026. (Vedlagt)

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors oppsummeringsbrev til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å oversende kopi av svarbrevet til revisor når dette foreligger.

### Saksopplysninger:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har skrevet et oppsummeringsbrev til Guovdageainnu suohkan /Kautokeino kommune v/kommunedirektøren i forbindelse med revisjonen av kommunens årsregnskap for 2024. Revisjon vil i møte redegjøre for tilbakemeldingene etter utført revisjon i 2024, presentasjon legges vedlagt saken.

I brevet kommenterer revisor forhold som er avdekket under revisjonen, men som ikke har hatt betydning for revisjonsberetningen, og som heller ikke er omtalt i nummerert revisor - revisjonsbrev nr. 5 Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune.

Revisor anbefaler at kommunen benytter merknadene som grunnlag for forbedringer i regnskapsarbeidet fremover.

Revisors kommentarer gjelder i hovedtrekk følgende områder:

- Risikovurderingsprosesser
- Rutiner og retningslinjer
  - Manuelle bilag
  - Kreditnotaer
  - Rutiner for å sikre at risiko for vesentlige feil ikke inntreffer
  - Eiendomsskatt- avvik mellom budsjett og eiendomsskattelistede
- Avgifts håndtering: Momskompensasjon og MVA
- Dokumentasjon og avstemming av balansen
  - Kapitalkonto
  - Avstemming mellom lønn og regnskapssystemene
  - Avstemming av feriepenger
- Utlån
- Bundne fond
- Anlegg:
  - Etterlevelse av justeringsbestemmelser og etableringsdato for anlegg-kapitalvarer.
  - Sum investeringer i varige driftsmidler og tilgang i anleggsmodul.
  - Bokføring av spillemidler-avvik på enkelte anlegg.
- Vesentlige avvik i investering er ikke redegjort for i årsrapport
- Det er ikke samsvar mellom vedtatte budsjettrammer og regnskapsskjema som benyttes for opprinnelig budsjett.
- Årsregnskapet har feil i noter

Revisor har bedt om en skriftlig tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 30. mars 2026.

### **Sekretariatets vurdering:**

Kontrollutvalget har et påse-ansvar for at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2 bokstav a. I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 heter det at utvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet, påse at årsregnskapene revideres på en betryggende måte, og at regnskapsrevisjonen skjer i samsvar med lov, forskrift, instruks og avtaler med revisor.

Revisors ansvar er nærmere beskrevet i kommuneloven § 24-2. Revisor skal blant annet planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i tråd med lovgivning og god kommunal revisjonsskikk.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin veileder for påse-ansvaret beskriver at kontrollutvalget skal være løpende orientert om revisjonsarbeidet gjennom tre faser:

- Planleggingsfasen
- Interimsfasen
- Årsoppgjørfasen

I det vedlagte brevet fra oppdragsansvarlig revisor gis det kommentarer til utført revisjon i 2024 for alle disse tre fasene, og peker på forhold kommunen bør arbeide med av forbedringer i regnskapsarbeidet fremover.

Kontrollutvalget tar oppsummeringsbrevet til orientering.

Til  
Kautokeino kommune  
v/kommunedirektør

Deres ref:      Vår ref:      Saksbehandler:      Telefon:      Dato:  
Bjørg-Karin Steinhaug      98 47 62 69      30.1.2026  
[bkks@komrevnord.no](mailto:bkks@komrevnord.no)

## Tilbakemeldinger etter utført revisjon 2024

Vi viser til vår revisjonsberetning datert 30.1.2026 samt revisjonsbrev nr. 5 datert samme dag. I dette brevet har vi tatt i forhold som vi mener ikke har betydning for revisjonsberetningen, og som heller ikke er omtalt i revisjonsbrevet, men som vi ønsker å formidle.

### Risikovurderingsprosesser:

1. Gjennomfører Kautokeino kommune risikovurderingsprosesser der formålet er å identifisere risikoer for at det kan oppstå vesentlig feil i regnskapet – hvilket er i så fall funnet?
2. Ved eventuell identifisering av risiko for vesentlige feil, hvilken rutine gjelder for å sikre at risikoen ikke inntreffer? Hvilke tiltak har kommunen eventuelt allerede implementert?

### Utleie av skolelokaler – funksjon 2220:

Våre kontroller viser at Kautokeino kommune har inntektsført ca. 160 000 kroner over art 163000 - Utleie av boliger og lokaler mv. og festeavgifter funksjon 2220 - Skolelokaler. Majoriteten av inntektene, 150 000 kroner, er ført over bilag 40000107 og gjelder utfakturering til Forsvarsbygg, inntekten er kodet uten MVA-kode for utgående MVA. På funksjon 2220 – Skolelokaler viser våre stikkprøvekontroller at det kreves full momskompensasjon på kostnader.

Vi ønsker redegjørelse for om det ikke benyttes fordelingsnøkkel på noen av kostnadene på funksjon 2220, i den grad det eksisterer fordelingsnøkkel ber vi om informasjon om denne.

Om det kreves full momskompensasjon ber vi om redegjørelse for vurderingen av dette mht. at det også er noe utleievirksomhet.

### Bruk av Kautokeino skole:

I sak 37/24 kan vi lese av kommunestyret vedtar retningslinjer for bruk av Kautokeino skole utenom skoletid. I vedtaket fremkommer det også pris pr. treningstimer i hall der leieprisen dekker renhold og eventuelle ekstrautgifter for kommunen.

I avgiftsregelverket vil utlån der eventuelt vederlag som ikke overstiger kommunens kostnad til renhold ikke medføre at kompensasjonsadgangen ved anskaffelse av bygg/anlegg, eller driftskostnader vil bli avskåret. Dette medfører at inntekter utover dekking av renholdskostnader derfor vil medføre behov for fordelingsnøkkel.

Vi ønsker redegjørelse for eventuelt omfang av utlån/utleie, og hvilken avgiftshåndtering kommunen har gjort i denne sammenheng.

### **Kreditnota:**

På historisk aldersfordelt saldoliste leverandører ser vi at kommunen har kr 426 465 til gode hos leverandør Unit4 AS fra kreditnota 20000030608. Denne anbefales innkrevd.

### **Etterlevelse av justeringsbestemmelsene og etableringsdato for anlegg:**

Utdrag fra Sticos er som følger: *Justeringsbestemmelsene får anvendelse på "kapitalvarer". Som kapitalvarer anses fast eiendom som har vært gjenstand for ny-, på- eller ombygging der kompensert merverdiavgift på kostnadene ved dette utgjør minst kr 100 000, jf. Merverdiavgiftsloven § 9-1. Ved endret bruk eller overdragelse av fast eiendom skal inngående merverdiavgift justeres, dvs. enten økes eller reduseres dersom det i løpet av justeringsperioden inntrer en justeringshendelse. Justeringsperioden for fast eiendom er 10 år etter fullføring. Et byggetiltak anses fullført når det er utstedt ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse. Dersom det ikke kreves utstedt ferdigattest eller brukstillatelse anses fullføring å ha skjedd på det tidspunkt den faste eiendommen tas i bruk.*

Våre kontroller viser at anleggene i kommunens anleggsmodul er overveltet til ny anleggsmodul med etableringsdato 1.1.2021 til 1.1.2024, dette gjelder også for anlegg som åpenbart er fremskaffet før dette tidspunktet (f.eks. 10084 - Kautokeino vannverk). Når kommunen ikke har data som viser korrekt etableringsdato vil dette gjøre det krevende å ha oversikt over hvilke kapitalvarer som har hvilken gjenværende justeringsperiode om man kun baserer seg på data fra anleggsmodulen.

Vi ønsker tilbakemelding på om kommunen har en oversikt over alle kapitalvarer med gjenværende justeringstid. Dersom slik dokumentasjon kan fremskaffes ønsker vi å få denne oversendt.

### **Sum investeringer i varige driftsmidler og tilgang i anleggsmodul:**

Våre kontroller viser et avvik i sum investeringer i varige driftsmidler og sum tilgang i anleggsmodul på kroner 107 838. Avviket skyldes flere mindre beløp mellom det som er utgiftsført i regnskapet på de ulike prosjektnumrene og det som er aktiver i anleggsmodulen. Vi ber om at det gjennomføres fremtidige avstemminger slik at tilsvarende avvik ikke oppstår, samt at avviket fra 2024 korrigeres.

### **Avgiftshåndtering reguleringsendringer:**

Det følger av kompensasjonsloven § 4 annet ledd nr. 3 at det ytes ikke kompensasjon for merverdiavgift på anskaffelser til bygg, anlegg eller annen fast eiendom for salg. Merverdiavgiftskompensasjon ytes imidlertid for anskaffelser til kommunal infrastruktur som f.eks. kommunale veier, jf. kompensasjonsloven § 3. jf. § 4.

Fellesanskaffelser som benyttes både i kompensasjonsberettiget virksomhet og til bruk som ikke gir rett til kompensasjon, og hvor det vanskelig kan fastslås nøyaktig og eksakt faktisk bruk, må den antatte bruken fastsettes ut fra et forsvarlig skjønn, jf. kompensasjonsforskriften § 8.

Våre kontroller viser at kommunen har krevd momskompensasjon på følgende prosjekt fordelt med følgende beløp:

Prosjekt:	Prosjekt tekst:	Krevd momskompensasjon:
562104	Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST	86 895
562106	Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	74 397
<b>SUM;</b>		<b>161 292</b>

Ifølge oversendt dokumentasjon fra dere er kostnader tilknyttet reguleringsendringer i Hannomaras næringsområde gjort som et ledd for å utvide nye næringsområder og etablering av ny infrastruktur for å utvide eksisterende felt med flere næringstomter. Hovedformålet er

oppføring til senere salg, og anskaffelsens formål gjør at vi mener at kostnaden ført på dette prosjektet i sin helhet ikke er kompensasjonsberettiget.

Formålet med kostnader ført på prosjektet for Reguleringsendring Loankodievva boligfelt er, ifølge oversendt dokumentasjon fra dere, å sikre utvidelse av et allerede eksisterende boligfelt, også her for å kunne gjennomføre fremtidige salg. I tillegg synes prosjektet også å skulle sikre utvidelse av kommunal infrastruktur. For denne kostnaden legges det til grunn at formålet knyttes både til ikke kompensasjonsberettiget virksomhet (salg), og kompensasjonsberettiget virksomhet (oppføring av veier). Vi mener derfor at disse kostnadene, med utgangspunkt i det faktum som er beskrevet, som et minimum må fordeles.

Vi ber om kommunens vurdering og tilbakemelding, og at nødvendige endringer korrigeres ved bruk av eget skjema for dette.

#### **Omposterings og momskompensasjon:**

Våre kontroller viser at kommunen har gjennomført noen omposterings av driftskostnader til investering og omvendt. Når denne omposteringen er gjort ser det ut til at kun nettokostnaden (ekskl. føringer på kompensasjonskodene) er blitt ompostert noe som gjør at momskompensasjon havner i feil regnskap. Vi ber om at kommunen sørger for å tilbakeføre hele føringen ved senere omposterings.

#### **Merverdiavgift:**

Det har vært en del feil i omsetningsoppgaver og noe uoversiktlig bokføring mellom balansekontoene for merverdiavgift. Mva-melding for 2. termin 2024 ble lagt inn med motsatte fortegn. Dette medførte at i stedet for tilgode mva på kr. 496 392,- ble kommunen skyldig dette beløpet som også ble betalt til skatteetaten.

Ny mva-melding for 2. termin 2024 ble ikke sendt før 8.4.2025 samme dato som ny mva-melding for 6. termin 2024 ble levert.

Oppgjørskonto pr. 31.12.24 viser fordring på kr. 317 713,- som består av til gode mva for 2. termin kr. 992 783,- og skyldig mva 675 066,- for 6. termin.

Innbetaling av tilgode mva fra Skatteetaten for 2. termin var kr. 1 031 824,- mens til gode i mva-melding var kr. 992 783,-. Vi ber dere avklare om differansen på kr. 39 042,- skyldes renteinntekter og i så tilfelle inntektsføre disse i 2025.

#### **Manuelle bilag, GL:**

Våre kontroller viser at kommunen ikke praktiserer manuell attestasjon og anvisning på GL-bilag selv om vi er blitt opplyst om at rutinen for attestasjon og anvisning skal praktiseres. Vi oppfordrer derfor kommunen til å bedre internkontrollen på dette området.

#### **Bokføring av spillemidler:**

Vi har gjort kontroller for å sikre at bokførte spillemidler i perioden 2023 og 2024, relatert til ulike tiltak på Kautokeino skole, er korrekt, og har i den forbindelse benyttet data fra Anleggsregistret. Vi finner at det for enkelte anlegg er avvik mellom summen av «Justert tildeling» slik dette følger av anleggsregistret og tilskuddsbrev noe vi antar må bety at tilskuddet er justert i etterkant og dermed gir lavere samlet utbetaling. Beløpsmessig utgjør dette 371 000 kroner fordelt på følgende anlegg:

Anlegg;	Summer "Justert tildeling fra anleggsregistret";	Sum tilskudd i følge kommunens oversikt;	Differanse;
Ny grunnskole - Akebakke med lysanlegg	390 000	400 000	-10 000
Ny grunnskole - Gapahuk	158 000	300 000	-142 000
Ny grunnskole - Isflate sykkelsti	290 000	400 000	-110 000
Ny grunnskole - Kunstgressbane	400 000	400 000	-
Ny grunnskole - Multisportbinge	315 000	400 000	-85 000
Ny grunnskole - Sandvolleybane	57 000	81 000	-24 000
Ny grunnskole - Svømmehall	9 795 000	9 795 000	-
Ny grunnskole - Volleyball	5 000 000	5 000 000	-
Ny grunnskole - Øvingsrom - kultur	721 330	721 330	-
<b>SUM;</b>	<b>16 405 000</b>	<b>17 497 330</b>	<b>-371 000</b>

Vi ber om kommunens vurdering, og at eventuelt nødvendige korrigeringer innarbeides i regnskapet for 2025.

### Feriepenger:

Kommunens avstemming av skyldige feriepenger pr 31.12.24 viste store differanser mot detaljerte rapporter fra lønssystemet. Noe av differansen ble opplyst å gjelde en rest feriepenger opptjent i 2023 som ikke ble utbetalt i 2024. Vi har nå fått opplyst at skyldige feriepenger ble utbetalt i desember 2025. Det forventes derfor at kommunen kan dokumentere, med utskrifter fra lønssystemet, at skyldige feriepenger pr 31.12.25 kun gjelder det som er opptjent i 2025.

### Avstemming regnskap og lønn:

Avstemming av regnskap mot lønn bør generelt sett dokumenteres bedre, og differanser mellom opplysninger i avstemmingsskjema og tilhørende poster i A07 bør forklares verbalt/dokumenteres med rapporter fra lønssystemet/hovedbok. Det anbefales for ettertiden å for eksempel bruke avstemmingsskjema fra regnskapsmappen til NKRF.

### Note 2 og 15:

Vår revisjon av noter i avlagt regnskap viser flere mindre feil, blant annet opplyses det i note 2 av kommunens revisor er VEFIK, fra 1.7.2024 var dette KomRev Nord IKS. Om fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunale samarbeid viser note 15 viser til Kommuneloven § 27 og kapittel 11 - dette er feil lovhenviing.

Vi ber om at kommunen for ettertida sikrer at informasjon om noteopplysninger er korrekte.

### Note 9:

I følge Budsjett- og regnskapsforskriften skal kommunen opplyse om formålet med fondet, mens det for vesentlige fond som ikke er brukt av inneværende år skal opplysninger om dette også tas inn. Vi ber om at kommunen sørger for å innarbeide de lovmessige kravene til noteopplysninger.

### Utlån:

Vi anbefaler at kommunen følger opp følgende utlån og tilhørende fordringskonti:

- Sosiale utlån konto 22890110: Avstemming manglet pr 31.12.24. Vi anbefaler løpende avstemming, at tapsføring vurderes og at kommunen sikrer korrekt bokføring i tråd med god kommunal regnskapsskikk.
- Forskuddsbetalte inntekter konto 232080002 inneholder en saldo på kr. 239 277,- som gjelder korrigering av sosiale utlån. Vi finner lite dokumentasjon på denne i kommunens avstemming.

### Eiendomsskatt:

Eiendomskatteliste for 2024 viser sum eiendomsskatt med kr. 4 490 527,-. I det opprinnelige budsjettet var disse inntektene budsjettert med kr. 3 631 000,-. Hva skyldes det at ikke eiendomskatteliste ble lagt til grunn ved fastsetting av opprinnelig budsjett? Budsjettet ble imidlertid regulert opp i kommunestyrets sak 70/2024 i desember 2024.

Regnskapet viser da også et avvik på kr. 353 235,- mellom inntektsført eiendomsskatt og skattelistene. Hva er årsaken til dette?

Manglende bruk av bunnfradrag ved flere eiendommer både for bolig/fritidseiendommer og for næringseiendommer. Hva er årsaken til dette?

### **Bundne fond**

Det er gjort avsetninger i 2024 på balansekontoene 251080413, 251080462, 251080468, 251080469. Ut fra de bilag vi har kontrollert så er det ingen dokumentasjon som kan bekrefte at dette er bundne midler.

Konto 251080411 den kulturelle skolesekken, her har det ikke vært bevegelse de to siste årene. Søker kommunen på midler her hvert år?

### **Kapitalkonto:**

Avstemming av de økonomiske sammenhengene i regnskapet viser at det er en differanse på kr. 563 384,- på kapitalkontoen. I kommunens egen avstemming fremkommer det at avviket skyldes korrigerende av sosiale utlån. Avviket bes avklart og korrigert før avleggelsen av regnskapet for 2025. Forholdet ble også tatt opp i vårt oppsummeringsbrev for 2023.

Videre ser vi at samlet endring i pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er presentert netto på en linje på kapitalkonto. Vi anbefaler at disse opplysningene presenteres brutto for ettertiden.

### **Årsrapport:**

Investeringsutgiftene var 35 % lavere enn regulert budsjett og ny grunnskole i Kautokeino som står beskrevet ferdigstilt ble 82 % lavere enn regulert budsjett. Årsakene til disse avvikene finner vi ikke beskrevet i årsrapporten. Vi ber om at det fra regnskapet for 2025 også kommenteres vesentlige avvik i investering i årsrapporten.

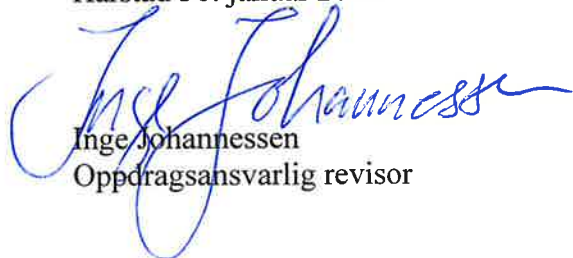
### **Regnskapsskjemaer:**

Vi registrerer at kommunen i saken om økonomiplan 2024-2027 med årsbudsjett 2024 vedtar et regnskapsskjema «§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet», kommunen avlegger også regnskap inkludert dette skjemaet. Vi har gjort kontroller for å sikre at opprinnelig budsjett samsvarer beløpsmessig med det avlagte regnskapsskjemaet og finner flere store avvik. Samtidig registrerer vi at kommunen ikke rapporterer på dette regnskapsskjemaet i årsmeldingen, for denne rapporteringen benytter kommunen regnskapsskjema 1C.

Kautokeino kommune må for ettertiden sørge for samsvar mellom vedtatte budsjetttrammer og kolonnen for opprinnelig budsjett i nevnte regnskapsskjema. Sekundært kan kommunen vurdere å bytte ut regnskapsskjema 1C med regnskapsskjemaet som nå er utarbeidet med bakgrunn i § 5-4 andre ledd. For de øvrige regnskapsskjemaene er det ingen vesentlige avvik.

**Vi ber om skriftlige svar på vårt oppsummeringsbrev innen 30. mars 2026.**

Harstad 30. januar 2026

  
Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:  
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune  
Økonomisjef og controller i Kautokeino kommune



## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	13. februar 2025	<b>J.nr:</b>	KUSEK02390

### Sak 5/26

## NUMMERERT REVISORBREV - REVISJONSBREV NR. 5 ÅRSREGNSKAP 2024 KAUTOKEINO KOMMUNE

### Saksdokumenter:

- Nummerert brev – Revisjonsbrev nr. 5 - Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune fra KomRev NORD IKS, datert 30. Januar 2026.

### Sekretariatets forslag til vedtak/ innstilling:

1. Kontrollutvalget viser til nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: *Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune*, datert 30. januar 2026. Kontrollutvalget vurderer de forhold som påpekes av revisor som alvorlige, og finner det nødvendig å rapportere revisors påpekninger i saken til kommunestyret:
  - Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune mangler tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoaer slik bokføringsloven § 11 krever.
  - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune har vesentlige mangler og feil i regnskapet for 2024, det gjelder næringslån, sykepengerefusjoner, budne fond og kraftfondet / næringsfondet, som får konsekvenser for revisors konklusjoner.
  - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune overholder ikke fristene i gjeldende lov og forskrift for avlevering av årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 1. april 2026.

Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.

Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

*Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, datert 30. januar 2026. Kommunestyret støtter kontrollutvalgets vurdering, som sier at de forhold som påpekes av revisor er alvorlige.*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre:*

- *tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av alle vesentlige kontoer*
- *korrekt og fullstendig regnskapsføring av næringslån, sykepengerefusjoner, bundne fond og kraftfond/næringsfond*
- *at lovpålagte frister for avleggelse av årsregnskap og årsberetning heretter overholdes*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere fremdriften både til kontrollutvalget og kommunestyret.*

## **Saksopplysninger:**

Kontrollutvalget har mottatt nummert revisorbrev – Revisjonsbrev nr 5 - fra revisor. I revisjonsbrevet redegjør revisor nærmere for deres vurdering av forbehold i revisjonsberetningen datert 30. januar 2026.

## **Revisorens forbehold om årsregnskapet 2024, årsberetning og annen øvrig informasjon**

Revisor peker på at Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoer slik bokføringsloven § 11

Revisor viser til følgende mangler eller feil i balansekontoer

- Næringslån - foreligger manglende dokumentasjon av saldo på konto 216890111 og 222890130. Rapport fra Intrum bekrefter ikke saldoene, og det er dermed ikke mulig å dokumentere om regnskapet viser korrekt balanse. Mulig det må tapsføres.
- Sykepengerefusjoner- Eldre fordringer kan ikke dokumenteres og må vurderes som tapt, med tilhørende behov for tapsføring.
- Budne fond- Revisor ber om avklaring av klassifiseringen av flere kontoer som per i dag er presentert som bundne fond. Det er ikke tilstrekkelig dokumentert at midlene faktisk tilfredsstillende kravene til å klassifiseres som bundet.

- Kraftfondet - Revisor ber om dokumentasjon og avklaring knyttet til avsetninger gjort i 2018, 2021 og 2023. Det er uklart hvilke deler av midlene som er bundet, samt formålet for bruken av disse midlene.

På grunn av de identifiserte manglene og feilene i årsregnskapet viser revisor til at de ikke har kunnet konkludere med om årsberetningen og øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

Revisor har avgitt forbehold knyttet til:

- Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- Redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

### **Andre forhold**

Revisor peker på at årsregnskapet og årsberetningen ikke var ferdigstilt innen fristen, ble levert betydelig forsinket og måtte korrigeres før endelig avleggelse. Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, men flere noter måtte korrigeres før endelig årsregnskap ble avlagt 22.01.2026. Årsrapporten er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.

### **Sekretariatets vurdering:**

#### **Generelt om revisor og kontrollutvalget behandling av nummererte brev:**

I kommuneloven § 24-7 framgår det at revisor skal gi skriftlige meldinger (nummererte brev) til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren i følgende tilfeller:

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- enhver mislighet
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Revisor har altså en plikt til å ta opp diverse vesentlige forhold med mer i «nummererte brev». Slike brev inneholder informasjon som revisor mener det er nødvendig å informere kontrollutvalget om.

Det er anbefalt at kontrollutvalget behandler nummererte brev som egen sak.

Normalt vil det være kommunedirektøren som har ansvaret for å rette opp eller følge opp de feil og mangler mm. som revisor har tatt opp brevet. Hvem som har slikt ansvar, vil normalt framgå av revisor sitt brev.

Revisor skal kontrollere om den som har ansvaret for feil og mangler mm. retter opp/følger opp forholdene. Revisor henter inn informasjon fra den ansvarlige om, og hvordan, forholdene er rettet eller fulgt opp.

Kontrollutvalget skal se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget sitt grunnlag for dette er normalt de undersøkelser som revisor har gjort om forholdene blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget bør ta forholdene i nummererte brev opp og med revisor for å finne ut hvordan brevet blir fulgt opp. Kontrollutvalget kan også be kommunen om opplysninger.

Kontrollutvalget bør gjøre en grundig behandling av de forholdene som blir omtalt i nummererte brev. Når kontrollutvalget har fått svar fra revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen, bør kontrollutvalget igjen vurdere om et nummerert brev skal bli behandlet som en egen sak.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren eller andre i kommunen, og revisor om å gjøre greie for saken i møtet. Det er opp til kontrollutvalget å avgjøre om saken i så fall også skal sendes videre til kommunestyret.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp i nummererte brev, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp. Denne oppsummeringa gir kontrollutvalget et grunnlag for å ivareta sitt ansvar for å se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp.

Revisor sin oppsummering må settes opp som sak i kontrollutvalget. Kontrollutvalget bør be revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen om å gjøre rede for de forholdene som ikke er rettet eller tilstrekkelig fulgt opp, i møte. Forhold som ikke har blitt rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret.

#### **Nummert brev – Revisjonsbrev nr. 5 fra revisor til kontrollutvalget i Kautokeino kommune**

Kontrollutvalget skal se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp.

Revisor peker på flere forhold i nummert revisor brev nr. 5:

- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune mangler tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer slik bokføringsloven § 11 krever.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune har vesentlige mangler og feil i regnskapet for 2024, det gjelder næringslån, sykepengerefusjoner, budne fond og kraftfondet / næringsfondet, som får konsekvenser for revisors konklusjoner.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune overholder ikke fristene i gjeldende lov og forskrift for avlevering av årsregnskap og årsberetning

Sekretariatet vurderer det som alvorlig at kommunen ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer, slik bokføringsloven § 11 krever. Revisor har avdekket mangler og feil i dokumentasjon og revisjonsbevis knyttet til sentrale balanseposter, herunder næringslån, sykepengerefusjoner og kraftfondet. Disse forholdene har medført at revisor ikke har kunnet konkludere om årsregnskapet, årsberetningen og øvrige vesentlige budsjettavvik. Revisor påpeker i tillegg at årsregnskap og årsberetning ikke er avlagt innen fristene fastsatt i kommuneloven.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget i vedtak gir uttrykk for at utvalget ser alvorlig på de opplysninger som framkommer i dette nummererte brevet. Revisor og kommunedirektør inviteres

til kontrollutvalgets møte for å orientere om saken. Det legges videre til grunn at forslag til vedtak justeres i møtet dersom det i kontrollutvalgets møte fremkommer supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som aktualiserer dette.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet med kommunedirektøren, og ser til at oppfølgingen rapporteres til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har et særskilt ansvar for det blir ført kontroll med økonomiforvaltningen, det vil si kontroll med at forvaltningen er i samsvar med lover og forskrifter og kommunens egne reglement og vedtak. Det vises i den sammenheng til kommuneloven § 24-7 fjerde ledd der det heter at revisor årlig skal gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget sender saken til kommunestyret.



Til  
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Dato:</b>
	028	Bjørg-Karin Steinhaug bkks@komrevnord.no	98 47 62 69	30.1.2026

## REVISJONSBREV NR. 5 – ÅRSREGNSKAP 2024 KAUTOKEINO KOMMUNE

Vi viser til vår revisjonsberetning datert 30.1.2026. Revisjonsberetningen er avlagt med forbehold under avsnittene «Uttalelse om årsregnskapet», «Årsberetningen og annen øvrig informasjon», «Uttalelse om øvrige lovmessige krav» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik». I tillegg er det tatt inn en presisering under «Andre forhold». internkontroll». I dette brevet vil vi redegjøre nærmere for vår vurdering av disse.

### Konklusjon med forbehold vedrørende årsregnskapet for 2024

Våre kontroller viser at kommunen ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av vesentlige balansekontaer slik bokføringsloven § 11 krever. Vi har derfor ikke kunne innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessige revisjonsbevis for flere vesentlige poster i balansen.

### Næringsutlån:

Kautokeino kommune har balanseført næringsutlån på kontoene 216890111 og 222890130 på til sammen kr 3,7 millioner. Rapport fra Intrum kan ikke dokumentere disse saldoene og det antas derfor at fordringene er overvurdert.

Under forutsetning om at utlånene er klassifisert korrekt medfører dette at utlån i størrelsesorden 2,7 millioner kroner, kontoart 216890111, skulle vært tapsført i sin helhet med resultat effekt. Det resterende beløpet på om lag kr 1 million konto 222890130, føres kun mot kapitalkonto.

### Sykepengerefusjoner:

Kommunen har balanseført kr 3,5 millioner i ubetalte sykelønnsrefusjoner. Av denne summen utgjør kr 1,6 millioner fordringer fra gammel Agresso. Kommunen har ikke klart å dokumentere den gamle fordringen og vi stiller spørsmål ved både fordringene eksistens og verdsettelse. Vi mener det er stor usikkerhet til denne fordringen og at den er overvurdert. I så fall ligger det et, vesentlige tap som må utgiftsføres.

### Bundet fond:

Regelverk for klassifisering av bundne driftsfond fra «Rammeverket for kommuneregnskap» sier følgende:

*Midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale med andre enn kommunen selv er reservert særskilte formål, og som ikke benyttes i budsjettåret, skal avsettes til bundne fond, jf. kommuneloven § 14-10 fjerde ledd. Avsetninger av slike midler skal således skje når inntektsførte midler er større enn de påløpte utgiftene til formålet, eller på annet grunnlag skal avsettes.*

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD <a href="http://www.komrevnord.no">www.komrevnord.no</a>	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø <a href="mailto:post@komrevnord.no">post@komrevnord.no</a>	77 04 14 00	986 574 689

*Typisk er slike midler*

- *øremerkede tilskudd fra staten eller andre, herunder gaver til bestemte formål, som ennå ikke er brukt til sitt påtenkte formål*
- *inntekter som etter lov eller forskrift er forutsatt avsatt til fond*

*Avsetninger til og bruk av bundne driftsfond regnskapsføres i driftsregnskapet, mens avsetninger til og bruk av bundne investeringsfond regnskapsføres i investeringsregnskapet.*

*Skulle øremerkede midler ikke bli brukt opp, må resterende overføres tilbake til giver. Kommunen selv kan ikke binde opp midler.*

Kautokeino kommune har, utenom selvkostfondene, balanseført bundne fond på kr 26,5 millioner kroner. Vi mener at det er grunn til å anta at flere av disse avsetningene ikke er gjort etter gjeldende rammeverk og at fondene derfor kan være feilklassifisert. Dette betyr at flere fond som i regnskapet er bundet mest sannsynlig burde vært bokført som frie fond, noe ville medført at kommunens disposisjonsfond ville økt med tilsvarende beløp. Det er vanskelig å anslå konkret beløpsmessig størrelsesorden, men det antas at det er vesentlige størrelser. Kommunen har gjort en stor opprydding i 2024, men det gjenstår enda en del avklaringer.

Vi ønsker i denne forbindelse å påpeke følgende kontoer dere flere av dem er gamle, og avsetninger til disse daterer seg mange år tilbake. Bruk av midler over de siste tre til fire årene har vært beskjedne. Vi ber om avklaringer på disse.

- Konto 251080111 Giellagiisa gielladoaimmat kr 708 516. Kommunen opplyser at manglende personell har medført at språkprosjektet ikke er blitt gjennomført. Det bes opplyst om kommunen har en fastsatt frist for når midlene må være disponert.
- Konto 251080114 Helsepersonell legetjenesten kr 957 058. Midlene gjelder inntekter legetjenesten mottar for veiledning av studenter. Etter vår vurdering anses dette **ikke** som bundne midler i henhold til gjeldende regelverk.
- Konto 251080131 Styrking av kommunalt barnevern kr 1 292 804. Kommunen avventer tilbakemelding fra Statsforvalteren om eventuelt tilbakebetalingskrav.
- Konto 251080133 Flyplassen 2000 kr 2 174 951. Det bes om en redegjørelse for kommunens planlagte disposisjon av disse midlene.
- Konto 251080555 Like muligheter for alle NAV kr 603 880. Kommunen avventer tilbakemelding fra Statsforvalteren om eventuelt tilbakebetalingskrav.
- Konto 251080511 Alis fond kr 533 587. Hva er grunnen for denne avsetningen i 2024?

Kommunen har svart at de skal gjøre ny vurdering på følgende fond i 2025 – det bes om oppdatert status på disse

- Konto 251080113 Realfagskommunesatsing kr 356 517.
- Konto 251080311 Samisk opplæring grunnskole kr 230 000
- Konto 251080357 Digitale læremidler kr 50 800

### **Konto 251080130 Kraftfond/Næringsfond kr 10 915 363**

Vi har sett på føringer på dette fondet flere år tilbake i tid, og pr. 1.1.2015 var saldo kr. 3 286 725. Slik vi ser det er dette inntekter fra konsesjonsavgifter fra NVE, samt renteinntekter som er hovedinntektene her. Fra 2018 til 2024 er det brukt kr 2 450 000, samtidig som fondet har økt med kr 8,9 millioner. Vi ser at det har vært gjort store avsetninger i 2018, 2021 og 2023, disse har vi ikke kontrollert. Vårt spørsmål er om alle midlere som står på denne kontoen er bundne midler, og hva kommunen tenker at disse midlene skal brukes til?

**Årsberetningen og annen øvrig informasjon:**

Som følge av de forhold vi har tatt opp i «Konklusjon med forbehold vedrørende årsregnskapet for 2024», har vi følgelig ikke vært i stand til å konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav:**

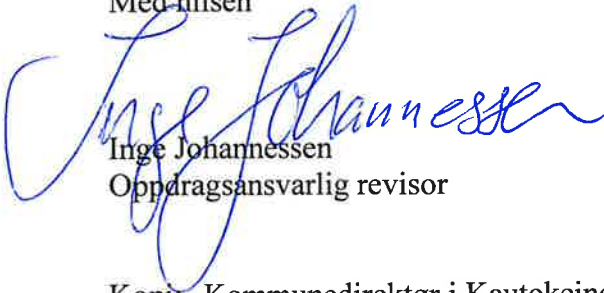
Som følge av de forhold vi har tatt opp i «Konklusjon med forbehold vedrørende årsregnskapet for 2024», har vi tatt inn forbehold på vår konklusjon om registrering og dokumentasjon og redegjørelse for vesentlige budsjettavvik.

**Andre forhold:**

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet.

Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 22.1.2026. Årsrapporten er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.

Med hilsen



Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør i Kautokeino kommune  
Økonomisjef i Kautokeino kommune



## SAKSFRAMLEGG

---

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr/
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		Kate M. Larsen
<b>Møtedato:</b>	13. Februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK01869

---

### Sak 6/26

## KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 -GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE

### Saksdokumenter:

- Kautokeino kommunes årsregnskap og årsrapport for 2024 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 15.april 2025 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 20. januar 2026 (vedlagt)
- Nummerert brev-/Revisjonsbrev nr. 5- Årsregnskapet 2024 (behandles i egen sak)

### Øvrige dokumenter:

- Presentasjon av oppsummering av utført revisjon i 2024 (Vedlagt)

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

*Kontrollutvalget har i møte 13. februar 2026 behandlet Kautokeino kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsrapport og revisors beretning av 30. januar 2026. Samt øvrige tilbakemeldinger fra revisor i forbindelse med årsoppgjøret.*

*Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.*

*Kautokeino kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 31 757 741,-. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.*

Årsregnskapet og årsrapporten skal gi en oversikt over den økonomiske situasjonen for Kautokeino kommune pr. 31. desember 2024. Kontrollutvalget merker seg at revisor har avdekket vesentlige mangler og svakheter i avleggelsen av årsregnskapet. Kontrollutvalget vil påpeke at revisorberetningen er avlagt med forbehold om både årsregnskapet, årsberetningen og annen øvrig informasjon, i tillegg er det forbehold om vesentlige budsjettavvik. Disse forbeholdene gir en tydelig indikasjon på at det er behov for omfattende forbedringer i Kautokeino kommunes økonomiske styring og rapportering for å sikre at regnskapene er i samsvar med lovkrav og gir et riktig bilde av den økonomiske situasjonen.

Kontrollutvalget uttrykker bekymring over den økonomiske utviklingen, med et negativt netto driftsresultat og høy gjeldsgrad, og reduksjon av disposisjonsfondet.

Viktige økonomiske forholdstall som handlingsreglene i årsrapporten viser at både netto driftsresultat og gjeldsgraden er langt under vedtatte måltall og anbefalinger. Disposisjonsfondet er innenfor vedtatte måltall, men som det sies i årsrapporten vil negativt driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfondet i fremtiden.<sup>1</sup> Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Kontrollutvalget har i perioden sendt flere bekymringsmeldinger til kommunestyret, og kontrollutvalget ser med stor bekymring på at kommunen igjen ikke har avgitt kommunens årsregnskap og årsberetning innenfor kommunelovens frister.

Kontrollutvalget understreker at kommunen må forbedre sine interne kontrollrutiner for å oppfylle lovkrav og sikre bedre økonomistyring i fremtiden.

## **Saksopplysninger:**

### **1. Generelt**

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

---

<sup>1</sup> Årsrapport 2024, s.20

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene. Kautokeino kommune har ikke kommunale foretak.

### **1.1 Kontrollutvalgets oppfølging av økonomiforvaltningen vedrørende årsregnskap 2024**

Kommunedirektøren og revisor har vært invitert til å orientere kontrollutvalget om status for avleggelsen av årsregnskapet for 2024 i samtlige møter i 2025. Kontrollutvalget har ved to anledninger sendt bekymringsmelding til kommunestyret om fremdriften i arbeidet med årsregnskapet og årsberetningen for 2024. tillegg rapporterte kontrollutvalget forholdet til Statsforvalteren én gang, i november 2025. Det vises til i kontrollutvalgets vedtak i sak 28/25 fra møtet 16. september 2025 og sak 43/25 fra møtet 27. november 2025.

Kontrollutvalgets vedtak i sak 28/25:

*Kontrollutvalget uttrykker alvorlig bekymring for at kommunen per dags dato ikke har levert årsregnskapet for 2024. Det er derfor usikkert om regnskapet vil bli revidert og vedtatt av kommunestyret innen utgangen av 2025. Kontrollutvalget er særlig bekymret for oppfølgingen av regnskapet for 2024, samt for muligheten for at årsregnskapet for 2025 avlegges innen lovbestemt frist.*

*Kontrollutvalget vedtar å rapportere om forholdet til kommunestyret.*

Kontrollutvalgets vedtak i sak 43/25:

*Kontrollutvalget tar til orientering at revisor har mottatt årsregnskapet for 2024, men at nødvendig dokumentasjon og avstemminger fortsatt ikke er komplett.*

*Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 27/25 og uttrykker stor bekymring for at kommunen ikke har avlevert årsregnskap og årsberetning for regnskapsåret 2024 til revisjonen i samsvar med lovpålagte frister. Som følge av dette blir revisjonens arbeid forsinket, og kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet er utsatt og skjer ikke i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-3.*

*Kontrollutvalget viser til at det fortsatt er usikkert om regnskapet for 2024 vil bli revidert og vedtatt av kommunestyret innen utgangen av 2025. Utvalget er særlig bekymret for oppfølgingen av regnskapet for 2024, samt risikoen for at årsregnskapet for 2025 ikke kan avlegges innen lovbestemt frist.*

*Kontrollutvalget understreker at det ikke er forsvarlig å behandle budsjett og økonomiplan for 2026 før regnskapet for 2024 er revidert og godkjent. Budsjett og investeringsplaner må*

*kvalitetssikres med utgangspunkt i godkjent regnskap for foregående år. Å planlegge eller iverksette investeringer før regnskapet for 2024 er godkjent kan medføre økonomisk risiko og være i strid med prinsippet om forsvarlig økonomiforvaltning.*

*Kontrollutvalget påpeker at det er avgjørende at fastsatte tidsfrister overholdes for å sikre fremdrift og kvalitet i saksbehandlingen av årsregnskapet, også i kommunestyret. Det er ikke i samsvar med kommunelovens bestemmelser å behandle årsregnskapet i formannskapet dagen før eller samme dag som kommunestyret, da kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge før formannskapets innstilling.*

*Kontrollutvalget tar sikte på å behandle sin uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2024 i et ekstraordinært møte, forutsatt at ordinær revisjonsberetning samt revidert årsregnskap og årsberetning foreligger på et tidspunkt som sikrer forsvarlig saksbehandling.*

*Kontrollutvalget vedtar å rapportere om forholdet til kommunestyret og Statsforvalteren. Kontrollutvalget ber om at saken settes på saklisten til neste møte (18.12.2025) i kommunestyret.*

## **2. Årsregnskapet for 2024**

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Kautokeino kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 31 756 741,-.

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret:

- 1) Netto driftsresultat skal være minimum 1,75 % av brutto driftsinntekter.
- 2) Disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 6 % av brutto driftsinntekter innen utgangen av økonomiplanen.
- 3) Lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter bør ikke ligge over 65%.

### **Handlingsregel nr. 1:**

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

### Netto driftsresultat – Kautokeino kommune – kommunekassen

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Kommunens eget måltall for netto driftsresultat er på 1,75 %. Årsregnskapet i 2024 viser at driftsresultatet er på – 8 % av driftsinntekter i 2024. I 2023 var driftsresultat på samme nivå (– 8 %).

### **Handlingsregel nr. 2: Disposisjonsfond**

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter.

Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

#### Disposisjonsfond – Kautokeino kommune – kommunekassen

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Kautokeino kommune har et mål om at disposisjonsfondet skal utgjøre 6 % av driftsinntekter innen utgangen av økonomiplanperioden.

Disposisjonsfondet er innenfor vedtatte måltall med 8,4 % i 2024, men samtidig en vesentlig nedgang fra 2023 da måltallet var på 14,2 %. I årsrapporten sies følgende: «negativt driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfondet i fremtiden».

#### **Handlingsregel nr. 3: Netto lånegjeld**

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Kommunestyret i Kautokeino kommune har vedtatt at långjelde på sikt ikke bør ligge over 65 % av brutto driftsinntekter. Lånegjelda utgjør 136,9 % av driftsinntekter i 2024. Det er en økning fra 2023 (130,9%). Netto lånegjeld er langt over vedtatte måltall og anbefalinger fra teknisk beregningsutvalg.

### **3. Årsberetning/-rapport**

Kautokeino kommune har i år delt årsrapporten i to deler etter anbefaling fra revisor. Del 1 er den formelle årsberetningen som kommunen etter loven må legge fram. Den skal gi et helhetlig bilde av økonomi, viktige hendelser, måloppnåelse og risiko i 2024. Del 2 er en mer detaljert årsmelding som beskriver aktiviteter og resultater innen tjenesteområdene, og viser hvordan kommunen har jobbet mot målene i økonomiplanen 2024–2027 og samfunnsplanen 2024–2030.

Kommunedirektøren skriver at kommunen står overfor store utfordringer både økonomisk og organisatorisk. I 2024 ble Kautokeino meldt inn i ROBEK på grunn av forsinket rapportering og en økonomi som ikke vurderes som bærekraftig.

Kommunen har vedtatt en omfattende spareplan fram mot 2028, med forslag om en årlig innsparing på kr. 48 554 200,-. Kommunedirektøren peker på at det forutsetter krevende omstillinger og store endringer. Kommunedirektøren skriver at en del av de vedtatte sparetiltak vil kanskje ikke være mulig å gjennomføre, og at den forpliktende spareplanen vil bli fortløpende oppdatert. I 2024 ble det gjennomført årlige innsparinger på kr. 3 346 000,-

Årsregnskapet i 2024 viser et netto negativt driftsresultat på 31,75 mill. kroner og kommunen måtte bruke 25,4 mill. kroner fra disposisjonsfondet for å dekke merforbruket.

Kommunedirektøren skriver at det høye sykefraværet, rekrutteringsutfordringer og spesielt behovet for nord-samisk kompetanse påvirker driften betydelig.

Samtidig pågår viktig utviklingsarbeid, blant annet ny kommuneplan, næringsfremmende prosjekter, arbeidet med et tryggere nærmiljø og styrking av kultur- og fritidstilbud. Til tross for krevende økonomi ønsker kommunen å skjerme sentrale tjenester for barn, unge og eldre. Det understrekes at et felles løft mellom politikere, innbyggere og ansatte er avgjørende for å sikre en bærekraftig framtid.

#### 4. Revisjon

Kautokeino kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om regnskap for Kautokeino kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors beretning inkluderer uttalelse om årsregnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april.

##### Om avlevering av årsregnskap og årsberetning

KomRev Nord IKS har avgitt en negativ beretning den 15. april 2025, da kommunedirektøren ikke har avgitt årsregnskap og årsberetning innen fristen. Denne revisjonsberetningen er trukket tilbake og ny revisjonsberetning datert 30.januar 2026, erstatter tidligere beretning av 15. april 2025:

*Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 22.1.2026. Årsrapport er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.*

##### Revisjonsberetningen

Det er avdekket vesentlige mangler og svakheter i avleggelsen av årsregnskapet. Revisor viser til at kommunen ikke har tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekontaer, som kreves i henhold til bokføringsloven § 11. På grunn av disse svakhetene i internkontrollen har revisor ikke kunnet innhente tilstrekkelig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Dette forholdet har ført til at revisor ikke kan bekrefte riktigheten av flere forhold og konkluderer med forbehold om:

- Uttalelsen om årsregnskapet 2024
- Uttalelsen om årsberetningen og annen øvrig informasjon
- Uttalelse om øvrige lovmessige krav
- Uttalelsen om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

### **Revisor tar følgende forbehold i sin i uttalelse om årsregnskapet:**

Etter vår mening

- oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekontaer, slik bokføringsloven §11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Svakheter i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Revisor gjør oppmerksom på at det er sendt nummererte revisorbrev til kontrollutvalget om disse forhold. Kontrollutvalget følger opp disse og behandler nummerert revisorbrev i egne saker.

### **Revisor tar følgende forbehold i sin uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon**

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig

informasjon datert 2.10.2025. Som beskrevet nedenfor har vi konkludert med at årsberetningen inneholder slik vesentlig feilinformasjon.

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig ikke vært i stand til å konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av del 2, sidene 40-98 som omhandler forhold vi ikke har grunnlag for å uttale oss om, og den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### **Revisor tar følgende *forbehold* i sin konklusjon i uttalelsen om registrering og dokumentasjon**

#### *Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

### **Revisor tar følgende *forbehold* i konklusjon om uttalelsen om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik.**

#### *Konklusjon med forbehold*

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold/d*» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

#### *Grunnlag for konklusjon med forbehold*

Som omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» under uttalelsen om årsregnskapet, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig heller ikke vært i stand til å vurdere om det foreligger vesentlige budsjettavvik som det skulle vært redegjort for i årsberetningen.

### **Under *andre forhold* peker revisor på følgende:**

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 22.1.2026. Årsrapport er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.

### **Sekretariatets vurderinger:**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning datert 30.januar 2026, som indikerer at Kautokeino kommune har svakheter i økonomistyring. Revisors konklusjon med forbehold fremhever at enkelte elementer i regnskapet ikke kan bekreftes som riktige, noe som er alvorlig da det kan påvirke tilliten til kommunens økonomiske rapportering, og kan gi et feil bilde av den økonomiske situasjonen i kommunen.

Dette peker på et behov for omfattende forbedringer i kommunens økonomiske styring og rapportering, slik at regnskapet og årsberetningen oppfyller lovmessige krav og gir et nøyaktig bilde av den økonomiske situasjonen. Det er derfor viktig å følge opp revisors anbefalinger og iverksette nødvendige tiltak for å sikre en mer robust og pålitelig økonomisk forvaltning og styring i fremtiden.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.

# JAHKEREHKETDOALLU 2024 ÅRSREGNSKAP 2024

Guovdageainnu suohkan  
Kautokeino kommune



## § 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	-209 304	-215 090	-217 353	-208 492
Inntekts- og formuesskatt	-70 055	-63 744	-63 209	-62 191
Eiendomsskatt	-4 556	-4 567	-3 631	-4 518
Andre skatteinntekter	-2 366	-2 366	-620	-2 413
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-10 521	-2 299	-699	-11 143
Overføringer og tilskudd fra andre	-67 780	-60 845	-61 145	-88 662
Brukerbetalinger	-6 932	-10 921	-10 921	-9 623
Salgs- og leieinntekter	-26 857	-28 019	-27 219	-26 135
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-398 373</b>	<b>-387 851</b>	<b>-384 797</b>	<b>-413 177</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	235 993	230 779	216 504	229 553
Sosiale utgifter	28 021	27 212	26 874	24 772
Kjøp av varer og tjenester	103 763	95 872	93 507	121 804
Overføringer og tilskudd til andre	27 817	26 687	25 617	33 317
Avskrivninger	20 147	24 100	24 100	11 265
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>415 741</b>	<b>404 651</b>	<b>386 603</b>	<b>420 710</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>17 369</b>	<b>16 800</b>	<b>1 806</b>	<b>7 533</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>				
Renteinntekter	-6 582	-6 484	-6 269	-7 908
Utbytter	-2 157	-2 000	0	-146
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	25 265	25 502	25 224	22 295
Avdrag på lån	18 010	16 912	22 474	22 580
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>34 535</b>	<b>33 930</b>	<b>41 429</b>	<b>36 821</b>
Motpost avskrivninger	-20 147	-24 100	-24 100	-11 265
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>31 757</b>	<b>26 630</b>	<b>19 134</b>	<b>33 090</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
Overføring til investering	geainnu suohkan	924	900	837
Avsetninger til bundne driftsfond	keino kommune	723	620	5 356
Bruk av bundne driftsfond		-8 802	-3 211	-9 658
Avsetninger til disposisjonsfond		899	500	66
Bruk av disposisjonsfond		-20 374	-17 943	-29 691
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>-26 630</b>	<b>-19 134</b>	<b>-33 090</b>
<b>Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift</b>				
<b>Regnskap</b>				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Generelle driftsinntekter</b>				
Rammetilskudd	-209 304	-215 090	-217 353	-208 492
Inntekts- og formuesskatt	-70 055	-63 744	-63 209	-62 191
Eiendomsskatt	-4 556	-4 567	-3 631	-4 518
Andre generelle driftsinntekter	-12 888	-4 665	-1 319	-2 413
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>-296 803</b>	<b>-288 066</b>	<b>-285 512</b>	<b>-277 613</b>
<b>Netto driftsutgifter</b>				
Sum bevilgninger drift, netto	294 103	280 766	263 218	273 882
Avskrivninger	20 147	24 100	24 100	11 265
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>314 250</b>	<b>304 866</b>	<b>287 318</b>	<b>285 146</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>17 448</b>	<b>16 800</b>	<b>1 806</b>	<b>7 533</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>				
Renteinntekter	-6 582	-6 484	-6 269	-7 908
Utbytter	-2 157	-2 000	0	-146
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	25 186	25 502	25 224	22 295
Avdrag på lån	18 010	16 912	22 474	22 580
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>34 456</b>	<b>33 930</b>	<b>41 429</b>	<b>36 821</b>
Motpost avskrivninger	-20 147	-24 100	-24 100	-11 265
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>31 757</b>	<b>26 630</b>	<b>19 134</b>	<b>33 090</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>				
Overføring til investering	0	924	900	837
Avsetninger til bundne driftsfond	5 119	723	620	5 356
Bruk av bundne driftsfond	-11 481	-8 802	-3 211	-9 658
Avsetninger til disposisjonsfond	0	899	500	66
Bruk av disposisjonsfond	-25 395	-20 374	-17 943	-29 691
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>Guovdageainnu :</b>	<b>-26 630</b>	<b>-19 134</b>	<b>-33 090</b>
<b>Kautokeino kommune</b>				
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).</b>	<b>#VERDI!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---	----------	----------	----------	----------

**§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,  
 Regnskap til fordeling pr. enhet**

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Fra Bevilgningsoversikt:</b>	<b>Til fordeling drift</b>	<b>294 103</b>	<b>280 766</b>	<b>263 218</b>

Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
10	Sentrale styringsorganer	4 156	4 608	4 599	4 665
30	Kommunaldirektør m/stab og støtte	30 079	33 734	29 786	27 550
40	Kultur og oppvekst	82 561	88 721	84 057	87 606
50	Helse og omsorg	130 307	125 672	110 082	130 306
57	NAV/Sosiale tjenester	7 877	8 551	8 409	7 435
60	Teknisk	33 227	30 823	29 881	33 659
70	Brann	4 390	6 089	4 460	5 228
80	Tilskudd, overføring og skatter	-1 127	-9 173	-960	-10 116
90	Finans	2 633	-8 258	-7 095	-12 452
	<b>Netto for alle enheter</b>	<b>294 103</b>	<b>280 766</b>	<b>263 218</b>	<b>273 882</b>

## VEDTATTE BUDSJETTRAMMER - SKJEMA 1C REGNSKAP 2024

Tall i 1000 kroner		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Forbruk %	Budsjettavvik	Regnskap 2023
Enhet (avdeling)	Kontogruppe						
Sentrale styringsorganer	Inntekter	-160	-73	-73	219	87	-98
Sentrale styringsorganer	Utgifter	4 316	4 681	4 672	92	365	4 753
<b>Sentrale styringsorganer</b>		<b>4 156</b>	<b>4 608</b>	<b>4 599</b>	<b>90</b>	<b>452</b>	<b>4 655</b>
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Inntekter	-13 627	-13 133	-12 117	104	494	-17 943
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Utgifter	40 416	43 221	39 473	94	2 804	43 206
<b>Kommunaldirektør m/stab og støtte</b>		<b>26 789</b>	<b>30 088</b>	<b>27 356</b>	<b>89</b>	<b>3 298</b>	<b>25 262</b>
Kultur og oppvekst	Inntekter	-34 619	-30 408	-30 930	114	4 211	-39 488
Kultur og oppvekst	Utgifter	109 361	110 151	106 586	99	790	118 200
<b>Kultur og oppvekst</b>		<b>74 742</b>	<b>79 743</b>	<b>75 656</b>	<b>94</b>	<b>5 001</b>	<b>78 712</b>
Helse og omsorg	Inntekter	-31 976	-33 081	-32 081	97	-1 105	-51 441
Helse og omsorg	Utgifter	161 425	158 188	141 598	102	-3 236	179 716
<b>Helse og omsorg</b>		<b>129 449</b>	<b>125 107</b>	<b>109 517</b>	<b>103</b>	<b>-4 341</b>	<b>128 275</b>
NAV/Sosiale tjenester	Inntekter	-4 810	-885	-885	544	3 925	-1 440
NAV/Sosiale tjenester	Utgifter	12 187	8 936	8 794	136	-3 252	8 925
<b>NAV/Sosiale tjenester</b>		<b>7 377</b>	<b>8 051</b>	<b>7 909</b>	<b>92</b>	<b>674</b>	<b>7 485</b>
Teknisk	Inntekter	-51 377	-26 157	-26 157	196	25 220	-40 331
Teknisk	Utgifter	81 814	56 117	55 175	146	-25 696	73 848
<b>Teknisk</b>		<b>30 437</b>	<b>29 960</b>	<b>29 018</b>	<b>102</b>	<b>-477</b>	<b>33 518</b>
Brann	Inntekter	-1 392	-1 727	-1 727	81	-334	-1 678
Brann	Utgifter	6 808	7 503	5 874	91	694	6 441
<b>Brann</b>		<b>5 416</b>	<b>5 776</b>	<b>4 147</b>	<b>94</b>	<b>360</b>	<b>4 763</b>
Tilskudd, overføring og skatter	Inntekter	-289 634	-312 724	-310 448	93	-23 090	-283 553
Tilskudd, overføring og skatter	Utgifter	1 304	25 218	32 529	5	23 914	540
<b>Tilskudd, overføring og skatter</b>		<b>-288 331</b>	<b>-287 506</b>	<b>-277 919</b>	<b>100</b>	<b>825</b>	<b>-283 013</b>
Finans	Inntekter	-36 540	-31 423	-21 903	116	5 116	-35 872
Finans	Utgifter	46 505	35 597	41 620	131	-10 907	36 214
<b>Finans</b>		<b>9 965</b>	<b>4 174</b>	<b>19 717</b>	<b>239</b>	<b>-5 791</b>	<b>342</b>
<b>Netto</b>		<b>0</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>		<b>-0</b>	<b>0</b>
Sum utgift alle ansvarsområder		-464 135	-449 611	-436 321		14 524	-471 845
Sum inntekt alle ansvarsområder		464 135	449 611	436 321		-14 524	471 845
<b>Netto drift alle ansvarsområder</b>		<b>0</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>		<b>-0</b>	<b>0</b>

## § 5-5. Bevilgningsoversikt – investering Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Investeringsutgifter</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	20 344	32 131	36 040	87 528
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	51
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	920	924	900	902
Utlån av egne midler	0	0	0	17
Avdrag på lån	0	0	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>21 264</b>	<b>33 056</b>	<b>36 940</b>	<b>88 498</b>
<b>Investeringsinntekter</b>				
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 977	-3 845	0	-15 172
Tilskudd fra andre	248	-9 318	0	-25 465
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	-1 043
Salg av finansielle anleggsmidler	-39	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-18 726	-18 726	-35 506	-41 867
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-21 494</b>	<b>-31 890</b>	<b>-35 506</b>	<b>-83 546</b>
<b>Videreutlån</b>				
Videreutlån	26 465	26 253	10 000	7 266
Bruk av lån til videreutlån	-26 465	-26 253	-10 000	-7 266
Avdrag på lån til videreutlån	2 383	2 475	3 421	2 524
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 846	-1 129	-1 233	-2 002
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-462</b>	<b>1 346</b>	<b>2 188</b>	<b>521</b>
<b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>				
Overføring fra drift	0	-924	-900	-837
Avsetninger til bundne investeringsfond	2 262	0	0	812
Bruk av bundne investeringsfond	-1 073	-2 419	-2 188	-4 448
Avsetninger til ubundet investeringsfond	107	1 436	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-604	-604	-534	-1 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>Guovdageainnu suohkan</b>	<b>-2 512</b>	<b>-3 622</b>	<b>-5 474</b>
<b>Kautokeino kommune</b>				
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>#VERDI!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk</b>				
	0	0	0	0
<b>Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)</b>				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	21 264	33 056	36 940	88 498
<b>Sum til fordeling (netto)</b>	<b>21 264</b>	<b>33 056</b>	<b>36 940</b>	<b>88 498</b>

## § 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling

Fra		Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Bevilgningsoversikt</b>	<b>Tall i 1000 kroner</b>				
	Investeringer i varige driftsmidler	20 344	32 131	36 040	87 528
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	51
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	920	924	900	902
	Utlån av egne midler	0	0	0	17
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	<b>Netto investeringer til fordeling</b>	<b>21 264</b>	<b>33 056</b>	<b>36 940</b>	<b>88 498</b>

Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
533201	iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	495	400	400	513
562017	Forprosjekt ny barnehage	1 875	469	3 469	0
562101	Markan-Europan	0	172	172	0
562102	KBA1	1 142	340	340	494
562103	Kommunedelplan for Maze	0	720	720	30
562104	Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	434	263	263	106
562106	Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	372	325	271	195
562200	Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
563201	Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	791	1 129	941	70
563204	Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	387	649	541	0
563207	Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	0	0	0	0
563212	Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	1 829	1 524	1 371
563213	Ledningsanalyse, kapasiteter vannledning brannvann/forbruksv	0	0	0	4
563222	Oppgradering Suohpatluohkan vannverk KST 24/20 og 25/22 (se	0	0	0	284
563224	Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost	2 150	2 580	2 150	0
564005	Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	61	3 376	2 313	194
564006	Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
564007	Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
564008	Ny sentrifuge renseanlegg	1 217	0	0	0
567014	Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	124	66	3 725	0
567018	Enøk 2020 KST 2019/332	0	511	3 426	0
567038	Erstatning nedbrente boliger i Boaronjarga 3 og 5 - KST 20/23	0	0	0	6 103
567100	Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	51	0	7 182	1 263
567200	Guovdageainnu suohkan	1 610	8 798	0	65 919
568005	Kautokeino kommune	0	0	0	17
568008	Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2021 KST 6/21	0	0	0	70
568009	Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	120	100	4 047
568010	Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	3 575	4 510	3 758	1 604
568102	Vegadkomst GBN 3/675 - KST 44/21	0	0	0	626
568103	Forlengelse av gatelysløyfe langs Galaniitluodda KST 32/24	552	420	0	0
568300	Strømmålere på gatelys KST 37/21	8	174	145	1 268
91481	Kjøkken helsesenter (29100031)	2 791	2 280	1 900	3 045
92020	Digitalisering	2 662	3 000	2 500	305
999999	DUMMY	47	0	0	0
	<b>Investeringer i varige driftsmidler</b>	<b>20 344</b>	<b>32 131</b>	<b>36 040</b>	<b>87 528</b>
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	0	0	0	0
	Tilskudd til kirkelig fellesråd	0	0	0	51
	<b>Tilskudd til andres investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
902000	Egenkapitalinnskudd KLP	920	924	900	902
	<b>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</b>	<b>920</b>	<b>924</b>	<b>900</b>	<b>902</b>
	Utlån egne midler funksjonærlån og etableringslån	0	0	0	17
	<b>Utlån av egne midler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
999999	DUMMY	0	0	0	0
	<b>Inntekter til fordeling</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto for alle enheter</b>	<b>21 264</b>	<b>33 056</b>	<b>36 940</b>	<b>88 498</b>

## § 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>1 226 377</b>	<b>1 166 446</b>
I. Varige driftsmidler	4	587 974	598 220
1. Faste eiendommer og anlegg	4,12	568 073	578 819
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4,12	19 902	19 401
II. Finansielle anleggsmidler		81 457	57 046
1. Aksjer og andeler	5	18 471	17 590
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	20	62 986	39 456
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	3	556 946	511 181
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>189 638</b>	<b>235 212</b>
I. Bankinnskudd og kontanter		72 864	92 948
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		116 773	142 265
1. Kundefordringer	12	18 299	18 305
2. Andre kortsiktige fordringer	12,15,18	38 490	60 997
3. Premieavvik	3	59 984	62 962
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 416 015</b>	<b>1 401 659</b>
<b>Guovdageainnu suohkan</b>			
<b>C. Egenkapital</b>	<b>teino kon</b>	<b>-299 051</b>	<b>-340 287</b>
I. Egenkapital drift	9	-60 911	-92 668
1. Disposisjonsfond	9,13	-33 341	-58 736
2. Bundne driftsfond	9,11	-27 570	-33 932
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-12 749	-12 056
1. Ubundet investeringsfond	9	-2 219	-2 716
2. Bundne investeringsfond	9,18	-10 530	-9 341
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	9	0	0
III. Annen egenkapital		-225 390	-235 562
1. Kapitalkonto	10	-227 260	-237 432
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	12	1 870	1 870
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>-1 050 885</b>	<b>-1 000 975</b>

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
I. Lån	6	-545 318	-540 712
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-545 318	-540 712
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	6,7	-505 567	-460 263
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>-66 079</b>	<b>-60 397</b>
I. Kortsiktig gjeld		-66 079	-60 397
1. Leverandørgjeld	12	-22 200	-17 021
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	12,15	-43 878	-43 376
5. Premieavvik		0	0
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>-1 416 015</b>	<b>-1 401 659</b>

<b>F. Memoriakonti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
I. Ubrukte lånemidler	6	51 205	71 396
II. Andre memoriakonti	11	3 577	2 187
III. Motkonto for memoriakontiene		-54 782	-73 583

## § 5-9. Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Regnskap 2024

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Driftsregnskap</b>				
Netto driftsresultat	31 757	26 630	19 134	33 090
Avsetninger til bundne driftsfond	5 119	723	620	5 356
Bruk av bundne driftsfond	-11 481	-8 802	-3 211	-9 658
Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	924	924	900	837
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	899	899	500	58
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0			0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-20 374	-20 374	-17 943	-31 024
<b>Årets budsjettavvik (merforbruk før strykninger)</b>	<b>6 845</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>-1 341</b>
Strykning av overføring til investering	-924	0	0	0
Strykning av avsetning til disposisjonsfond	-899	0	0	0
Strykning av dekninger av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	0	0	0	1 333
<b>Mer - eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>5 021</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>-9</b>
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-5 021	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0	0	0	9
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0
	-0	-0	0	0
<b>Investeringsregnskap</b>				
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	44 499	47 491	49 128	54 606
Avsetning til bundne investeringsfond	2 262	0	0	812
Bruk av bundne investeringsfond	-1 073	-2 419	-2 188	-4 448
Budsjettert bruk av lån	-45 191	-44 979	-45 506	-77 431
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-924	-924	-900	-837
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	1 436	1 436	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-604	-604	-534	-1 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
<b>Årets budsjettavvik ((dekket/ udisponert før strykninger)</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-28 299</b>
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond				
Strykning av bruk av lån	0			28 299
Strykning av overføring fra drift	924	Guovdageainnu suohkan		0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-1 328	Kautokeino kommune		
<b>Udekket eller udisponert etter strykninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avsetning av udisponert etter strykninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0
	0	0	0	0

## Note om regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

### Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

### Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Jfr KRS1.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler. Finansielt motiverte plasseringer i finansielle instrumenter vil alltid være omløpsmidler, uavhengig av hvilken tidshorison kommunen har for plasseringen. Plasseringer i finansielle instrumenter som er foretatt ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skillet mellom vedlikehold og påkostning på anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

### Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til pensjonsforpliktelser og formålene i kommunelovens §§ 14-15 - 14-17. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

### Vurderingsregler

Den finansielle omløpsporteføljen verdifuldes etter tre ulike prinsipper, jf. kapittel 3 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner og KRS 1. Ordinære omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, det vil si etter laveste verdis prinsipp.

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi, og er å anse som et unntak fra hovedregelen. Obligasjoner med kontantstrømsikring vurderes til pålydende verdi, hvor under-/overkurs periodiseres over papirets løpetid

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Aksjer og obligasjoner av strategisk eller annen ikke-finansiell karakter klassifiseres som anleggsmidler, jf. punkt 3.3 i KRS 1. Obligasjoner klassifiseres som anleggsmidler etter de samme kriterier som aksjer. Aksjer og andeler vurderes til kostpris.

Anleggsmidler med verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen jfr KRS 9.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og -inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som er besluttet holdt til forfall.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende verdi med fradrag for forventet tap. Forventet tap er presentert under bundne driftsfond.

### Selvkostberegninger

Innenfor de områdene der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling, beregner kommunen selvkost etter Forskrift om beregning av selvkost. For de tjenestene der kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet, følges samme retningslinjer.

### Merverdiavgiftsplikt og merverdiavgiftkompensasjon (mva.-kompensasjon)

Kommunen følger reglene i Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven) for de tjenestemrådene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva.-kompensasjon i henhold til Lov om kompensasjon for merverdiavgift. Mottatt mva.-kompensasjon for betalt merverdiavgift er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

### Kommunal virksomhet utenfor kommuneregnskapet

Kommunen har virksomheter og er en del av virksomheter som avlegger særregnskap, herunder kommunale foretak (KF), interkommunale samarbeid og interkommunale selskaper (IKS). For nærmere opplysninger, se note 21.

### Vesentlige poster i regnskapet og andre forhold

Vi gjør oppmerksom på følgende poster og forhold som er av en slik karakter at de bør tas hensyn til ved vurdering av bevilgningsregnskap og balanse:

#### Bruk av lån

Hovedregelen for bruk av lån til investeringsformål er at budsjettert beløp skal regnskapsføres så langt det er behov for det i investeringsregnskapet. Det er ikke anledning til å føre bruk av lån ut over budsjettert beløp. Dette utgangspunktet begrenses likevel av utdisponerte lånemidler. Det er ikke anledning til å regnskapsføre mer som bruk av lån enn det kommunen faktisk har i utdisponerte lånemidler. Bruk av lån i investeringsregnskapet er satt til det nivå som er tilstrekkelig til å sikre full finansiering av aktivitetene i investeringsregnskapet.

#### Videre utlån/startlån

Kautokeino kommune har en utlånsportefølje knyttet til videreformidling av husbankmidler (startlån, etableringslån etc). I investeringsregnskapet regnskapsføres både avdrag Kautokeino kommune betaler på sin gjeld til Husbanken og de avdragene som låntakerne betaler til Kautokeino kommune. I tillegg til ordinære avdrag mottar kommunen også betydelige beløp knyttet til innfrielse av slike lån.

#### Driftsregnskapet

**Pensjon**

Spesielle regler for behandling av pensjonsutgiftene i kommuneregnskapet gjør at det er et vesentlig avvik mellom kommunens betalte pensjonspremie og den pensjonsutgiften som belastes driftsregnskapet. Se note 3 for mer informasjon om pensjon.

**Anordning**

En utfordring ved avslutning av årsregnskapet er å sikre at alle inntekter, innbetaling, utgifter og utbetalinger som vedrører regnskapsåret er korrekt anordnet og at anordningene blir fullstendige. Feil i anordning av inntekter og utgifter kan gi utslag i resultatet. Innenfor de tidsrammene som foreligger er det utarbeidet rutiner og fastlagte tidsfrister for å oppnå så korrekte og fullstendige anordninger som mulig.

**Ressurskrevende brukere**

Som tidligere år er det foretatt en anordning av inntekter knyttet til ressurskrevende brukere. Den er basert på stipulerte krav pr. bruker med gjeldende satser for regnskapsåret, og er vurdert å være et så nøyaktig estimat som mulig.

**Note 1 - Arbeidskapital (jfr § 5-10)**

**Endring av arbeidskapital basert på bevilgningsregnskapet**

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<b>Driftsregnskapet:</b>		
Inntekter driftsdel	-398 367	-416 420
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-8 745	-8 276
Utgifter driftsdel	395 594	408 538
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	43 274	44 957
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>31 757</b>	<b>28 800</b>
<b>Investeringsregnskapet:</b>		
Inntekter investeringsdel	-2 729	-41 679
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-48 076	-51 135
Utgifter investeringsdel	20 344	87 514
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	29 768	10 774
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>-693</b>	<b>5 474</b>
<b>Sum anskaffelse/anvendelse av midler</b>	<b>31 064</b>	<b>34 274</b>
Endring i ubrukte lånemidler	-20 191	-27 482
Endring regnskapsprinsipp drift	0	0
Endring regnskapsprinsipp investering	0	0
<b>Endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)</b>	<b>51 255</b>	<b>61 756</b>

Tall i 1000 kroner

	Regnskap 2024	Endring 2024	Regnskap 2023	Endring 2023
<b>Endring av arbeidskapital basert på balanseregnskapet</b>				
<b>OMLØPSMIDLER</b>				
Endring premieavvik	59 984	-2 978	62 962	12 425
Endring kortsiktige fordringer	56 789	-22 513	79 302	26 545
Endring aksjer og andeler	0	0	0	0
Endring obligasjoner og sertifikater	0	0	0	0
Endring betalingsmidler	72 864	-20 083	92 948	-99 237
<b>Sum endring omløpsmidler</b>	<b>189 638</b>	<b>-45 575</b>	<b>235 212</b>	<b>-60 266</b>
Guovdageainnu suohkan				
Kautokeino kommune				
Endring premieavvik	0	0	0	0
Endring kortsiktig gjeld	-66 079	-5 682	-60 397	-1 517
<b>Sum endring kortsiktig gjeld</b>	<b>-66 079</b>	<b>-5 682</b>	<b>-60 397</b>	<b>-1 517</b>
	0	0		
<b>Endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)</b>	<b>123 559</b>	<b>-51 256</b>	<b>174 815</b>	<b>-61 783</b>

Differanse del 1 og del 2 endring AK (skal forklares)

- 1

- 27

Forklaring:

0

Korrigeringsfondsmidler (tospråklighet)

0

24

Sosiale lån (korrigert)

1

3

0

- 0

## Note 2 Ytelser til ledende personer og godtgjørelse til revisor

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 301 168	0	0	4 392
Ordfører	1 044 945	0	0	4 392

Informasjon om lønn og godtgjørelse omfatter opplysningspliktige ytelser.

### Godtgjørelse til revisor - kommunekassen

Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 803 000. Av dette gjelder kr 803 000 revisjon og kr 0 rådgivning og andre tjenester. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Kommunens revisor har vært VEFIK IKS frem til 30.6.24, og KomRev NORD IKS fra 1.7.24.

Fordeling av revisjonshonorar etter type oppgaver:

Regnskapsrevisjon	803 000
Forvaltningsrevisjon	0
<b>Totalt revisjonshonorar</b>	<b>803 000</b>

### Note 3 – Pensjon

Kautokeino kommune har kollektive tjenestepensjonsordninger for sine ansatte og frikjøpte folkevalgte. Pensjonsordningene leveres av Statens Pensjonskasse (SPK) og Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap (KLP). pensjonsordninger sikrer offentlig tjenestepensjon for de ansatte slik partene i offentlig sektor har blitt enige om

Offentlig tjenestepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere. Blant annet innføres AFP livsvarig som en vesentlig del av den livsvarige pensjonen. Noen deler av den offentlige tjenestepensjonen samordnes med utbetalingene fra folketrygden. AFP livsvarig er ikke innarbeidet i regnskapsberegningen for 2024.

#### Pensjonskostnader

Driftsregnskapet skal belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, fratrukket forventet avkastning på pensjonsmidlene.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år.

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 494 988	19 451 320
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	19 593 703	15 676 425
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>41 088 691</b>	<b>35 127 745</b>
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	23 589 658	19 043 739
<b>Netto pensjonskostnad eksl. adm.</b>	<b>17 499 033</b>	<b>16 084 006</b>
Administrasjonskostnader	844 396	979 940
Sum amortisert premieavvik	12 837 103	10 855 464
<b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)</b>	<b>31 180 532</b>	<b>27 919 410</b>
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Årets premiavvik	- 9 858 767	- 23 280 806
Resultatført av tidligere års premieavvik	12 837 103	10 855 464
<b>Pensjonskostnad i regnskapet i år</b>	<b>31 180 532</b>	<b>27 919 411</b>

(KLP FE = Fellesordningen, KLP FO= Folkevalgte, KLP S = Sykepleiere. SPK = Statens Pensjonskasse)

#### Premieavvik og akkumulert premieavvik

Premieavvik er forskjellen mellom betalt pensjonspremie og pensjonskostnad. Når kommunen har betalt inn mer i pensjonspremie enn beregnet pensjonskostnad, vil det oppstå et positivt premieavvik. Det positive premieavviket inntektsføres i innbetalingsåret, og føres som utgift i etterfølgende år. Positivt akkumulert premieavvik er den samlede utsettelsen av pensjonsutgiften, og vises som en fordringspost i balansen.

Årets positive premieavvik er inntektsført med 9,8 millioner kroner i 2024. Det akkumulerte premieavviket øker som følge av dette. Beløpet vil bli utgiftsført i regnskapet over de 7 etterfølgende år.

Av tidligere års akkumulerte premieavvik er kroner 12,8 millioner utgiftsført i 2024. Ved utgangen av regnskapsåret utgjør det akkumulerte premieavviket kroner 59,9 millioner.

Premieavvik	2024	2023
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Administrasjonskostnad	- 844 396	- 979 940
Netto pensjonskostnad eksl. Adm.	- 17 499 033	- 16 084 006
<b>Årets premieavvik</b>	<b>9 858 767</b>	<b>Guovdageainnu suohkan</b>
Sats for arbeidsgiveravgift	0 %	stokeino kommune
AGA av premieavvik	0	0
AGA av innbetalt premie/tilskudd	0	0

Akkumulert og amortisert premieavvik	2024	2023
Amortisert premieavvik dette året	- 12 837 103	- 10 855 464
Årets premieavvik	9 858 767	23 280 806
Premieavvik tidligere år	62 962 388	50 537 046
<b>Akkumulert premieavvik</b>	<b>59 984 051</b>	<b>62 962 388</b>
AGA av amortisert premieavvik	0	0

### Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

Prinsippene for presentasjon av pensjoner i kommuneregnskapet følger av årsregnskapsforskriften. I henhold til forskriften skal beregnede pensjonsmidler føres i balanse som anleggsmidler og pensjonsforpliktelser oppføres i balansen som langsiktig gjeld.

Forskriften stiller krav om at det årlig må foretas ny beregning av de pensjonsforpliktelser som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelsene i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelsene. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene. Den samlede bruttoendringen er estimatavvik. Inngående netto pensjonsforpliktelse tillagt premieavvik og bruttoendringen i estimatavvik utgjør netto pensjonsforpliktelse per 31.12.

<b>Balanse 31.12. (F § 13-1 bokstav E)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Brutto påløpt forpliktelse	505 566 878	460 263 342
Pensjonsmidler	- 556 946 140	- 511 180 723
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>- 51 379 262</b>	<b>- 50 917 381</b>
AGA av netto forpliktelse	-	-

<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB- estimat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Brutto pensjonsforpliktelse IB	460 263 341	444 045 790
Estimatavvik forpliktelse IB 01.01	18 015 955	- 6 501 880
Overførte/mottatte avvik	-	-
Faktisk forpliktelse IB 01.01	478 279 296	437 543 910
Årets opptjening	21 494 988	19 451 320
Rentekostnad	19 593 703	15 676 425
Utbetalinger	- 13 801 109	- 12 408 313
<b>Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12 estimat</b>	<b>505 566 878</b>	<b>460 263 342</b>

<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - estimat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Brutto pensjonsmidler IB	511 180 722	483 183 110
Estimatavvik midlert IB 01.01	8 619 070	- 18 002 627
overførte/mottatte avvik	-	-
Faktiske pensjonsmidler IB 01.01	519 799 792	465 180 483
Innbetalt premie/tilskudd	28 202 196	40 344 753
Administrasjonskostnad	- 844 396	- 979 940
Utbetalinger	- 13 801 109	- 12 408 313
forventet avkastning	23 589 658	19 043 739
<b>Brutto pensjonsmidler UB 31.12 - estimat</b>	<b>556 946 141</b>	<b>511 180 723</b>

Estimert/Faktisk pensjonsforpliktelse	- 18 015 955	6 501 880
Estimert/Faktisk pensjonsmidler	- 8 619 070	18 002 627
<b>Brutto estimatavvik</b>	<b>- 9 396 885</b>	<b>- 11 500 747</b>
Amortisert avvik dette år	12 837 103	10 855 464
<b>Netto estimatavvik</b>	<b>3 440 218</b>	<b>- 645 283</b>

### Premiefond

Premiefondet er et fond som består av tilbakeført premie og avkastning på pensjonsmidler. Midlene kan kun brukes til premiebetaling. Fondet er ikke en del av kommunens regnskap, men bruk av det bidrar til reduksjon i betalt pensjonspremie. Bruk av premiefond inntektsføres i driftsregnskapet og gir en omtrentlig tilsvarende reduksjon i årets premieavvik.

<b>Størrelsen premiefond;</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Premiefond fellesordning for kommuner og bedrifter pr 01.01	46 624 547	50 198 693
Bruk av premiefond fellesordning	- 8 178 518	- 6 550 000
Avsetning til premiefond fellesordning	15 312 447	2 975 854
<b>Premiefond fellesordning for kommuner og bedrifter pr 31.12</b>	<b>53 758 476</b>	<b>46 624 547</b>
Premiefond pensjonsordning sykepleiere pr 01.01	5 739 521	5 890 932
Bruk av premiefond for sykepleierordning	- 2 817 520	- 450 000
Avsetning til premiefond for sykepleierordning	2 468 446	298 589
<b>Premiefond pensjonsordning sykepleiere pr 31.12</b>	<b>5 390 446</b>	<b>5 739 521</b>

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

Premiefond folkevalgtordning pr 01.01	1 435 618	1 361 455
Bruk av premiefond for folkevalgtordning	- 62 084	-
Avsetning til premiefond for folkevalgtordning	469 280	74 161
<b>Premiefond pensjonsordning folkevalgtordning pr 31.12</b>	<b>1 842 816</b>	<b>1 435 618</b>
<b>Sum premiefond pr 01.01</b>	<b>53 799 686</b>	<b>57 451 080</b>
Bruk av premiefond	- 11 058 122	- 7 000 000
Avsetning til premiefond	18 250 173	3 348 604
<b>Sum premiefond pr 31.12</b>	<b>60 991 737</b>	<b>53 799 684</b>

Bruk av premiefond er gått til å betale pensjonspermie. Avsetning til premiefond gjelder tilførsel som renteoverskudd, risikooverskudd og overskudd på premiefond  
 Avkastning for 2024 er en størrelse som ikke er kjent for kommunen før i mai 2025.

Økonomiske forutsetninger	KLP		SPK	
	2024	2023	2024	2023
Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)	4,50 %	3,50 %	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E) risikofri rente i %	4,00 %	3,50 %	4,00 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)	2,97 %	2,48 %	2,97 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og D)	2,97 %	2,48 %	2,97 %	2,48 %
Årlig vekst i pensjonsreguleringen	2,20 %	1,22 %		
Amorteringstid	7	7	7	7

**Note 4 Anleggsmidler**

	Utstyr	Maskiner, inventar, anlegg mv	Anlegg	Anlegg, VAR- driftsmidler	Anlegg, installasjoner	Bolig, skoler	Forr.bygg, sykehjem	Tomter, Kunst	SUM
Anskaffelseskost 01.01	9 899 244	7 873 869	2 347 181	50 781 563	1 201 051	612 577 368	160 515 953	5 616 128	850 812 357
Årets tilgang	494 550	2 662 159	0	-125 422	3 283 129	12 970 687	0	951 345	20 236 448
- herav overført fra egne KF									0
Årets avgang	0				0	0	0	-701 031	-701 031
- herav overført til egne KF									0
Ikke-eksisterende driftsmidler *)	0					-44 589 727	-270 838		
Omgruppering anleggsmidler	0			-11 999 892	9 064 035	1 131 343	0		-1 804 514
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>10 393 794</b>	<b>10 536 027</b>	<b>2 347 180</b>	<b>38 656 249</b>	<b>13 548 215</b>	<b>582 089 671</b>	<b>160 245 115</b>	<b>5 866 442</b>	<b>823 682 693</b>
Akk avskrivninger 31.12	9 082 244	7 396 601	65 149	31 773 977	40 035	135 078 346	69 156 322	0	252 592 675
Ikke-eksisterende driftsmidler *)						-44 589 726	-270 838		-44 860 563
Netto akk. og rev. nedskrivninger	228 000	98 217	163 002	-6 775 461	7 258 962	23 575 831	3 427 757	0	27 976 308
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	9 310 244	7 494 818	228 151	24 998 516	7 298 997	114 064 451	72 313 241	0	235 708 419
<b>Bokført verdi pr. 31.12</b>	<b>1 083 550</b>	<b>3 041 209</b>	<b>2 119 029</b>	<b>13 657 733</b>	<b>6 249 218</b>	<b>468 025 221</b>	<b>87 931 874</b>	<b>5 866 442</b>	<b>587 974 274</b>
Herav finansielle leieavtaler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets avskrivninger	228 000	98 217	163 002	1 776 961	351 612	14 308 715	3 220 520	0	20 147 027
Årets nedskrivninger				219 993		14 973 400	230 249	0	15 423 642
Årets tilbakeføring av avskrivninger på grunn av salg /nedskrivning	0			-20 515		-5 746 319	-23 013	0	-5 789 847
Omgruppering avskrivninger anleggsmidler	0			-8 751 900	6 907 350	40 035	0	0	-1 804 515
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	20 år	40 år	50 år	Ubegrenset	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Anleggsmidler er anskaffelser av investeringsmessig karakter som har en økonomisk levetid på minst tre år og en kostpris på minst 100 000 kroner. Anleggsmidler skal bokføres til anskaffelseskost. For anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, reduseres de bokførte verdien med avskrivninger/nedskrivninger etter de regler som gjelder for det aktuelle anleggsmiddelet.

Kravene til avskrivning av anleggsmidler i de kommunale regnskapsforskriftens § er det krav om at varige anleggsmidler skal avskrives. Avskrivningene påvirker ikke resultatet for kommunen da motposten også føres i driftsregnskapet. Avskrivningen skal skje med like store årlige beløp (lineæremetoden) over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene skal starte senest året etter at anleggsmiddelet er anskaffet eller tatt i bruk av virksomhetene.

\*) Anskaffelseskost på driftsmidler som ikke lenger eksisterer pr 01.01.2024 er tatt ut av bokført verdi driftsmidler. Dette er driftsmidler som er nedskrevet tidligere år, hvor det ikke lenger finnes noen driftsmidler. Driftsmidlene har vært tatt med i tidligere års regnskap. Disse er tatt ut fra og med 01.01.2024, både i anskaffelseskost og akkumulerte nedskrivninger. Gjelder driftsmidler knyttet til gamle Kautokeino skole.

**Dekomponering av driftsmidler**

Helsesenteret i Galaniituluodda er dekomponert og de ulike delene er avskrevet hver for seg. Dekomponering består av følgende:

Del:	Avskrivningstid	Anskaffelseskost	Bokført verdi	Gj.snittlig avskrivningstid
Bygning	50	51 010 675	26 102 087	34,13
Elkjele	40	1 201 051	1 120 980	0,48
Kjøkken	30	17 228 761	16 277 158	6,92
Dialysesenter	40	7 562 500	7 333 902	2,55
Solskjerming	20	Guovdageainnu	459 475	0,14
		Kautokeino kon	51 293 602	44,22
			77 513 442	

**Nedskrivning**

Kommunedelplan Maze og Forprosjektering av nye heldøgnsplaner er revurdert. Utgiftene har tidligere vært definert som investeringsutgift i varige driftsmidler, og er dermed blitt balanseført som varige driftsmidler. Begge prosjekt er vurdert som utgifter til generell planlegging, og vil dermed ikke kunne behandles som utgift til investering eller varig driftsmiddel. De balanseførte beløp er nedskrevet til virkelig verdi, som er vurdert til kroner 0. Driftsmiddelet Kautokeino skole gjelder utgifter til den gamle skolen, som er sanert i forbindelse med bygging av ny grunnskole. Skolebygget er nedskrevet over flere år, i takt med rivingen. Pr 31.12.2024 er hele det tidligere skolebygget revet. Resterende verdi nedskrives til virkelig verdi, kroner 0.

		Avgang /		Bokført verdi før		Salgssum /		
		Bokført verdi	nedskrivning	Tilbakeført	avskrivning pr	Bokført verdi	Overføringsve	
<u>Driftsmidler solgt eller gitt bort pr 31.12.2024:</u>		01.01.24	kostpris 2024	avskrivning	31.12.2024	2024	31.12.2024	rdi
Tomterefusjon Gartnetluohkka	Solgt	339 917	-339 917	0	0	0	0	235 000
Tomterefusjon Allaeanan	Solgt	361 114	-361 114	0	0	0	0	928 474
<b>Sum avganger</b>		<b>701 031</b>	<b>-701 031</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 163 474</b>
<u>Driftsmidler som er nedskrevet pr 31.12.2024:</u>								
Kommunedelplan Maze		210 528	-219 993	20 515	11 050	11 051	0	0
Kautokeino skole		9 600 106	-14 973 400	5 746 319	373 025	373 025	0	0
Forprosjektering av nye heldøgnsplaner		211 829	-230 249	23 013	4 593	4 593	0	0
					0	0	0	0
<b>Sum avgang og nedskrivning</b>		<b>10 022 463</b>	<b>-15 423 642</b>	<b>5 789 847</b>	<b>388 668</b>	<b>388 669</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2023	Balanseført verdi 31.12.2024
KLP- egenkapital	221550110			kr 13 766 272	kr 14 685 880
Ymber AS	221200110	16,7 %	kr -	kr 100 000	kr 100 000
Kautokeino Boligselskap AS	221152130	100,0 %		kr 500 000	kr 500 000
Loankodievva Eiendomsselskap AS	221200150	100,0 %		kr 500 000	kr 500 000
Loankodievva Eiendomsselskap AS	221200160	100,0 %		kr 2 000 000	kr 2 000 000
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	221200180	100,0 %		kr 100 000	kr 100 000
Vefas IKS	221200190	13,7 %		kr 280 000	kr 280 000
Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS	221200192			kr 39 000	kr -
Komrev NORD IKS	221151100	0,8 %		kr 65 000	kr 65 000
Kontrollutvalgsekretariatet IKS	221200193	7,7 %		kr 20 000	kr 20 000
Beaivvas Sami Teahter AS	221200120	40,0 %		kr 20 000	kr 20 000
Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS	221152231	52,6 %		kr 100 000	kr 100 000
Sápmi Næringshage AS	221200260	9,9 %		kr 70 000	kr 70 000
Ovddos AS	221200261	100,0 %		kr 30 000	kr 30 000
Kommunekraft AS		0,313 %		kr -	kr -
Nordavis AS		0,016 %		kr -	kr -
Sagat Samiid aviisa AS		0,10 %		kr -	kr -
IKA Finnmark IKS		3,06 %		kr -	kr -
<b>Sum</b>			<b>kr -</b>	<b>kr 17 590 272</b>	<b>kr 18 470 880</b>

### KLP egenkapital

Dette er KLPs egenkapitalinstrument. Årlig betaler kommunen som medlem i KLPs pensjonsordning, et innskudd til KLP. Innskuddet er kapital som kan dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften.

Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig, og kommunens eierandel i egenkapitaltilskuddet fastsettes etter samme forhold som medlemmets andel av premiereserven.

Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLPs vedtekter. Eventuell utbetaling krever forhåndssamtykke fra Finanstilsynet.

### Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS ble formelt avviklet 28.09.2024. Kommunens eierandel kroner 39 000 er tilbakebetalt kommunen, og behandlet som salg av aksjer og andeler.

### Andre aksjer

Kommunen eier i henhold til aksjonær oppgaver aksjer i selskapene Kommunekraft AS (1 aksje), Nordavis AS (1 aksje) og Sagat Samiid Aviisa AS (5 aksjer). Aksjene har ingen bokført verdi.

## Note 6 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	453 516 124	453 516 124	29,9	4,761 %
Lån til andres investeringer	0			
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0		
Lån til videreutlån	91 802 248	91 802 248	25,0	4,593 %
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>545 318 372</b>	<b>545 318 372</b>		
Herav finansielle leieavtaler	0	0		
Lån som forfaller i 2024	275 560	275 560		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

	Langs.gjeld	Gj.sn.	Rente pr 31.12.2023	Rente pr 31.12.2024	Andel
<b>Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>rente</b>			<b>av totalgjeld</b>
Langsiktig gjeld med fast rente :	163 893 510	3,51 %	3,51 %	3,53 %	30,05 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	381 424 862	5,29 %	5,19 %	5,07 %	69,95 %
					<u>100,00 %</u>

	31.12.2024	31.12.2023	Neste års avdrag	Gj.snittlig løpetid (år) vektet	Gj.snitt. rente 2023
<b>Fordeling av langsiktig gjeld:</b>					
Gjeldsbrevslån/banklån	453 387 974	471 295 237	21 321 485	29,92	4,76 %
Obligasjonslån	0	0	0	0	
Sertifikatlån	0	0	0	0	
Husbanklån	91 930 398	69 416 270	3 395 205	24,99	4,59 %
Finansielle leieavtaler	0	0	0	0	
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>545 318 372</b>	<b>540 711 507</b>	<b>24 716 690</b>		
Herav selvfinansierende gjeld					
Vann, avløp, renovasjon	28 265 587	29 373 678			
Startlån	91 802 248	69 416 270			
<b>Kommunens samlede rentebærende lånegjeld</b>	<b>425 250 537</b>	<b>441 921 559</b>			
Andel rentebærende gjeld av totalgjeld	77,98 %	81,73 %			
Andel ikke-rentebærende gjeld av totalgjeld	22,02 %	18,27 %			

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne. Utgifter til gjeld for øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter)

### Langsiktig gjeld med Guovdageainnu suohkan

Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Rentebinding	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20200627	19 137 800	22.12.2059	22.12.2025	1,459
2	Kommunalbanken lån 20220502	92 500 000	23.12.2042	23.12.2025	3,724
3	KLP Kommunekreditt 83176116830	40 896 960	23.12.2072	23.12.2025	3,860
4	KLP Kommunekreditt 83176319464	11 358 750	20.12.2063	21.12.2026	4,195
<b>Sum</b>		<b>163 893 510</b>			

### Langsiktig gjeld til grønne vilkår

Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Type	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20100279	275 560	10.06.2025	Flytende rente	5,0095
2	Kommunalbanken lån 20210556	114 687 500	21.06.2061	Flytende rente	4,9699
<b>Sum</b>		<b>114 963 060</b>			

### Avstemming av lån 2024

	2023	2024
1. Lån pr 01.01	544 165 514	540 711 507
Nye lån i	21 650 000	25 000 000
Betalt avdrag i	-25 104 007	-20 393 135
Sum lån pr 31.12	540 711 507	545 318 372

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

2.	Ubrukte lånemidler 01.01	98 878 523	71 396 141
	Ubrukte lånemidler 31.12	71 396 141	51 204 787
	Nye lån i	21 650 000	25 000 000
	Total forbruk	49 132 382	45 191 354
3.	Total gjeld pr 31.12	540 711 507	545 318 372
	Lån til videre utlån	-69 416 270	-91 802 248
	Netto lånegjeld pr 31.12	471 295 237	453 516 124
	Lånegjeld pr innbygger		
	(Netto lånegjeld /antall innbygger)	165 483	159 017
	(Brutto lånegjeld /antall innbygger)	189 857	191 206
	Innbyggertall pr 31.12	2 848	2 852

## Note 7 Avdrag på lån

### Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjeld eksklusiv utlån og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Beregnet minimumsavdrag etter kommunelovens § 14-18:

$$\frac{\text{kroner 20 147 028} \times \text{kroner 471 525 907}}{\text{kroner 592 603 551}} = \text{kroner 16 030 693}$$

<b>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	22 580 226	18 009 783
Beregnet minimumsavdrag	10 446 072	16 030 693
Avvik	12 134 154	1 979 090

Det er ingen endring i beregningsmetode for minimumsavdrag fra 2023 til 2024.

### Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Mottatte avdrag på startlån	1 971 840	2 845 841
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 523 781	2 383 352
Avsetning til/bruk av avdragsfond	585 388	-462 489
Saldo avdragsfond 31.12.	5 836 457	6 298 946

## Note 8 Kommunens garantiansvar

Kommunens garantiansvar - kommunekassen

Gitt overfor - navn	Rest garantiansvar	Garantiansvar pr		Opprinnelig garantiansvar	Utløper dato	Garanti ansvar %
		31.12.2023	31.12.2024			
Kautokeino Motorklubb	kr 41 008	kr 96 411	kr 41 008	kr 250 000	2025	100 %
Garanti til privatpersoner	kr 8 774	kr 31 682	kr 8 774	kr 625 000	2025	100 %
<b>Garantier kommunale selskap:</b>						
<b>Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)</b>	kr 1 153 420	kr 1 263 270	kr 1 153 420	kr 3 871 155	2037	100 %
Kautokeino Boligselskap AS	kr 3 178 442	kr 3 642 517	kr 3 178 442	kr 10 940 000	2030	100 %
IKA Finnmark IKS	kr 709 820	kr 18 455 500	kr 17 745 500	kr 19 400 000	2061	4 %
<b>Sum garantiansvar</b>	<b>kr 5 091 464</b>	<b>kr 23 489 380</b>	<b>kr 22 127 144</b>	<b>kr 35 086 155</b>		

Garantiformål	Formål	Type	Merknad
Kautokeino Motorklubb	Klubbhus	Simpel	Godkjent 25.03.2010 sak 6/10
Garanti til privatpersoner	Sosiale formål		
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	Kjøp av bygning	Simpel	Godkjent 14.12.2006 i sak 06/007
Kautokeino Boligselskap AS		Simpel	
IKA Finnmark IKS	Kjøp /utbygging av bygg/arkivdepot		

Sak 6: KUSEK01869 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsbe...  
 Vedlegg 1 i sak 6: Vedlegg 1-4 Årsregnskap 2024.pdf

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

Note 9 Avsetning og bruk av fond

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond og kulturfond (ubundne driftsfond)	-58 735 923	0	25 394 989		-33 340 934
Bundne driftsfond	-33 932 161	-5 119 368	11 481 120		-27 570 409
Ubundne investeringsfond	-2 715 869	-107 432	0	604 000	-2 219 301
Bundne investeringsfond	-9 340 626	-2 262 489	0	1 073 208	-10 529 907
<b>Samlede avsetninger og bruk av avsetninger</b>	<b>-104 724 579</b>	<b>-7 489 289</b>	<b>36 876 109</b>	<b>1 677 208</b>	<b>-73 660 552</b>

Bruk av avsetning til fond i driftsregnskapet	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<b>Disposisjonsfond</b>				
<b>Regnskapsskjema bevilgningsoversikt drift</b>				
Disposisjonsfond	-58 235 923	500 000	25 394 989	-32 340 934
Opprinnelig budsjett		0	17 943 350	
Justert budsjett		-398 860	20 373 619	
Kulturfond (KST 68/21)	-500 000	-500 000	0	-1 000 000
Opprinnelig budsjett		-500 000	0	
Justert budsjett		-500 000	0	
<b>Bundne driftsfond</b>				
<b>Regnskapsskjema bevilgningsoversikt drift</b>				
Bundne driftsfond	-33 932 161	-5 119 368	11 481 120	-27 570 409
Opprinnelig budsjett		-620 432	3 211 192	
Justert budsjett		-722 859	8 602 131	

Bundne driftsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Merknad	Formål
Bundne driftsfond *)	-1 398 147	-613	1 398 760	0		
Fond for selvkost Vann	-276 889	0	276 889	0	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost Avløp	-1 597 709	0	1 597 709	0	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost Slam	0	-20 150	0	-20 150	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost Feiing	-22 763	-1 025 703	0	-1 048 466	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Fond for selvkost utslippstillatelser og kontroll	-489	0	0	-489	g)	Kommunale gebyrer - selvkostområde
Samisk dokumentasjonssenter (15030)	-75 000	0	75 000	0	a)	
Giellagiisa gielladoaimmat	-708 516	0	100 000	-608 516		Utvikling samisk språk og kultur
Kompetansepluss	-16 416	0	16 416	0	a)	
Realfagskommunesatsing	-356 517	0	0	-356 517		Skole- og undervisningstjenester
Helsepersonell legetjenesten (5130)	-957 058	0	0	-957 058		Midler gitt av leger til helsepersonell
Ansatte ved Sykehjem (5140)	-9 238	0	9 238	0	a)	
Psykiatritjenesten (5130)	-54 144	0	54 144	0	a)	
Leirskoleopplæring	-370 285	0	370 285	0	a)	
Fond til nye arb.plasser Forsvars	-38	-34	72	0	a)	
Kraftfond/Næringsfond	-10 317 665	-1 897 698	1 300 000	-10 915 363	o)	Tilskudd til næringsutvikling
Styrking av kommunal barnevern 2017	-1 292 804	0	0	-1 292 804		Barnevernstjenester
Flyplassen 2000	-2 174 951	0	0	-2 174 951		Samfunns- og næringsutvikling
Folkelohjelp 1130	-34 403	0	34 403	0	a)	
Helsestasjon- og jordmortjenesten (5130)	-1 168 943	0	1 168 943	0	j)	
Samisk sykepleierutdanning (1313)	-52 806	0	0	-52 806		Styrking helsefaglig utdanning
Fond til omstilling, statens	0	-39 811	39 811	0	i)	Samfunns- og næringsutvikling
Fond til bygdutvikling	0	-6 569	6 569	0	i)	Samfunns- og næringsutvikling
Tiltaksutvikling innen program for folkehelsearbeid i kommunen	-1 144 147	0	741 758	-402 390		Styrke folkehelsearbeid
Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt 5510	-220 000	0	220 000	0	f)	Hjelsetjenester
Fondet for Narjan-Mar	0	-1 300	1 300	0	i)	Internasjonale samarbeid
Sykehjemmet (5140)	-2 298	-7 023	9 321	0	i)	Hjelsetjenester
Omstillingsmidler Ovddos AS	-4 917 312	0	0	-4 917 312	p)	Utviklingsjenester
Interkommunalt samarbeid med Karasjok, prosjekt 31902	-996 573	0	0	-996 573		Samarbeid med Karasjok kommune
Samisk opplæring grunnskole (40017)	-230 000	0	0	-230 000		Skole- og undervisningstjenester
Gamme - Maze skole (1450)	-14 830	0	14 830	0	b)	Skole- og undervisningstjenester
Fond for tospråklighetsmidler fra Sametinget (prosjektmidler)	0	-1 154 572	198 699	-955 873		Språkutviklingsmidler
Voksenopplæring 2011/2012	-1 889 681	0	1 889 681	0		Opplæring for voksne
Utdanning deltidsbrannpersonell	-11 522	0	11 522	0	a)	Kompetanseheving og utdanning brannvesen
Lese- og skriveopplæring barneskolen	-90 000	0	90 000	0	a)	Skole- og undervisningstjenester
Luonduskuvla prosjekt - Ungd.skolen	-10 879	0	0	-10 879	a)	Skole- og undervisningstjenester
Digitale Læremidler	-50 800	0	0	-50 800	h)	Skole- og undervisningstjenester
Forprosj.urfolksmark.barentsreg.	-22 977	0	22 977	0	a)	Internasjonale samarbeid
Den kulturelle skolesekken	-188 788	0	0	-188 788		Skole- og undervisningstjenester
Kronprinsparets fond - Flyt prosjekt	0	-126 049	0	-126 049		Tiltak for ungdom i overgang til videregående skole
Nuoraid siida (15021)	-7 500	0	7 500	0	a)	Tiltak for ungdom
Barnefattigdom KULTUR	-96 143	0	96 143	0	a)	Sikre at barn skal vokse opp i et inkluderende samfunn
Den kulturelle spaserstokken	-64 246	0	64 246	0	a)	Skole- og undervisningstjenester
Private gaver, disp. av elderrådet	-26 749	0	0	-26 749		Tiltak for eldre
Gartnetluohka barnehage - særtilskudd	0	-27 210	0	-27 210		Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Maze barnehage - særtilskudd	0	-144 199	0	-144 199		Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Gilli barnehage - særtilskudd	0	-61 090	0	-61 090	e)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Utbedringstilskudd	-481 552	0	481 552	0	a)	Boligsosiale tiltak til utbedring av boliger
Alis fond	0	-533 587	0	-533 587		Styrking spesialistutdanning i allmenntjenest
Spleis - pengegaver til sykehjemmet	0	-55 381	0	-55 381		Tiltak for beboere og ansatte sykehjem
Kommunal viltfond	-31 320	-18 340	0	-49 660		Fremme vitforvaltning i kommunen
0-24 Satsing-samarbeid (1280)	-62 650	0	62 650	0	a)	Styrking skole- og undervisningstjenester
Like muligheter for alle (NAV) - prosjekt 57001	-603 880	0	0	-603 880		Innsats for en trygg oppvekst med like muligheter
Tidlig innsats i skolen (15029)	-1 525 736	0	762 868	-762 868		Styrking skole- og undervisningstjenester
Kompetanseløft Finnmark	-50 000	0	50 000	0	a)	Styrking undervisningstjenester
Språk og kultur for alle(15027)	-45 000	0	45 000	0	d)	Styrking og stimulere samisk språk og kultur
Kompetansehevingstiltak i Oslo	-2 195	0	2 195	0	a)	Styrking undervisningstjenester
Språkstimulerings prosjekt 2020/21 (prosj 46081)	-5 138	0	5 138	0	a)	Styrking og stimulere samisk språk og kultur
Gartnett. barneh. lulesamisk opplæring	-65 000	0	65 000	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Gartnett.barneh. likestillingsarb (1225)	-1 138	0	1 138	0	a)	Styrking likestillingsarbeid i barnehager
Gilli barnehage (1207)	-3 483	0	3 483	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Gartnetluohkka barnehage (1205)	-9 461	-39	9 500	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Barnehage-felles prosjekter	-25 000	0	25 000	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Barnehager - Tilskuddsordninger	-33 100	0	33 100	0	a)	Styrking samisk språk og kultur i barnehage
Musikskolen	-93 121	0	93 121	0	c)	Styrking skole- og undervisningstjenester
Matteprosjekt ungd.skolen	-13 130	0	13 130	0	e)	Styrking skole- og undervisningstjenester
Nelmin Nos samarb. 15026	-12 028	0	12 028	0	a)	Internasjonale samarbeid
<b>Sum bundne driftsfond regnskapsskjema 1B</b>	<b>-33 932 161</b>	<b>-5 119 368</b>	<b>11 481 120</b>	<b>-27 570 409</b>		

# Sak 6: KUSEK01869 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsbe...

## Vedlegg 1 i sak 6: Vedlegg 1-4 Årsregnskap 2024.pdf

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<b>Ubundne investeringsfond</b>				
<b>Ubundne investeringsfond</b>				
Ubundet kapitalfond (Urfolkssenter 110')	-74 910			-74 910
Områder til næringsvirksomhet	-274 442			-274 442
Ubundet investeringsfond	-2 366 517	-107 432	604 000	-1 869 949
<b>Sum ubundne investeringsfond regnskapsskjema 2A</b>	<b>-2 715 869</b>	<b>-107 432</b>	<b>604 000</b>	<b>-2 219 301</b>

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<b>Ubundne investeringsfond</b>				
<b>Regnskapsskjema bevilgningsoversikt investering</b>				
Investeringsfond	-2 715 869	-107 432	604 000	-2 219 301
Opprinnelig budsjett		0	534 000	
Justert budsjett		-1 435 682	604 000	

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Merknad	Formål
<b>Bundne investeringsfond</b>						
<b>Bundne investeringsfond</b>						
Stormen i Maze	-100 000	0	100 000	0	a)	
Gartnetluohkka barnehage inv.	-119 100	0	119 100	0	a)	
Kautokeino grunnskole	-204 100	0	204 100	0	a)	
Markan European - tilskudd 2021	-410 000	0	410 000	0		Investeringstilskudd
Startlån/videreutlån, mottatte ekstra avdrag	-5 836 457	-462 489	0	-6 298 946	k)	Startlånsmidler
Startlån tapsfond (20 % av utlån)	-900 000	0	0	-900 000	l)	Startlånsmidler
Inntekt fra salg av hytte i Silisjávri	-1 530 961	0	0	-1 530 961	m)	Tiltak knyttet til beboere ved eldre- og sykehjem
Ungd.fond. Salg av ungdommens hus	-225 007	0	225 007	0	a)	
Brannvern	-15 000	0	15 000	0	a)	
Erstatningsoppgjør Ávžžiluođa 15 (driftsbasis)	0	-1 800 000	0	-1 800 000	n)	Forsikringsoppgjør for brannskade
	0	0	0	0		
<b>Sum bundne investeringsfond regnskapsskjema 2A</b>	<b>-9 340 626</b>	<b>-2 262 489</b>	<b>1 073 208</b>	<b>-10 529 907</b>		

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<b>Bundne investeringsfond</b>				
<b>Regnskapsskjema bevilgningsoversikt investering</b>				
Investeringsfond	-9 340 626	-2 262 489	1 073 208	-10 529 907
Opprinnelig budsjett		0	2 188 000	
Justert budsjett		0	2 419 208	

<b>Overføring til investeringsregnskapet</b>				
<b>Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt investering</b>				
Overføring til investeringsregnskapet		0	0	
Opprinnelig budsjett		900 000	0	
Justert budsjett		924 389	0	

### Merknader til fond:

- a) Det finnes ingen dokumentasjon til fondsmidlene. De har stått urørt over mange år. Fondsmidlene er frigjort i kommunestyresak 70/24
- b) Prosjektet er avsluttet og sluttrapport er godkjent av tilskuddsgiver. Fondsmidlene anses derfor ikke lenger som bundet og kan frigjøres.
- c) Fondet ble opprettet i 2007 og har fått tildelt midler fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statsforvalteren. Fra 2011 ble tilskuddet innlemmet i rammetilskudd. Etter 2012 har det ikke vært bevegelse på fondet. Regnskapet viser at det har vært utgifter til programmet i alle år etter 2008, noe som taler for at det ikke ligger igjen ubrukte midler. Fondsmidlene anses derfor ikke lenger som bundet og er frigjort i sak 70/24.
- d) Fondet ble opprettet i 2009 og det har ikke vært bevegelse på fondet siden 2010. Det er ikke funnet dokumentasjon på at midlene på fondet er eksterne midler. Siden det ikke finnes dokumentasjon som underbygger at dette er eksterne midler, er det ikke grunnlag for å klassifisere midlene som bundne midler. Alderen på fondet tilsier også at det ikke lenger eksisterer bindinger på midlene. Midlene anses som frie midler og er frigjort i sak 70/24.
- e) Prosjektet er avsluttet og det har ikke vært bevegelse på konto siden 2016. De reelle prosjektutgiftene er høyere enn prosjektregnskapet viser, og det skal i realiteten ikke være igjen ubrukte midler. Midlene anses som frie midler og er frigjort sak 70/24.
- f) Prosjektet er gjennomført i årene 2012 og 2013 med ekstern finansiering. Fondet har ikke hatt store bevegelse etter 2013, og har i realiteten stått uendret siden prosjektet ble avsluttet. Mest sannsynlig er de reelle prosjektutgiftene større enn prosjektregnskapet viser, og underbygger at det ikke vil var igjen midler i prosjektet. Prosjektet er avsluttet for 10 år siden. Fondsmidlene anses derfor ikke lenger som bundet og er frigjort.
- g) Midlene er knyttet til gebyrinntekter på selvkostområder. Kommunene skal i henhold til selvkostforskriften avsette merinntekter til egne bundne driftsfond
- h) Fond opprettet i 2000/2002 og midlene stammer fra tildeling fra Sametinget. Det har vært årlige avsetninger og bruk av fondsmidler. Sametinget har strammet inn på bruk av tildeling, og krever nå årlige rapporteringer på bruk av samiske midler. På bakgrunn av rapporter vil Sametinget enten godkjenne bruk av midler eller kreve tilbake ubrukte midler. Etter rapportering avslutter Sametinget prosjektet /tildelingen. Det betyr at alle midler på fond som stammer fra 2022 og tidligere ikke lenger har binding og kan dermed ikke klassifiseres som bundne midler. Mest sannsynlig er de reelle prosjektutgiftene større enn prosjektregnskapet viser, og dermed vil ikke bokførte fondsmidler gi riktig uttrykk for ubrukte midler. Språktiltak vil da mest sannsynlig være finansiert av rammebevilgning, og ikke av fondsmidlene slik de burde vært gjort. Midler som ikke gjelder 2023 og 2024 vil anses som frie midler og frigjøres.
- i) Fondet er avsluttet, men hadde en egen bankkonto. Midlene på bankkonto har gitt renter, og fondskonto besto kun av renteinntekter fra bank. Midlene er frie midler og er frigjort i sak 70/24.
- j) Midlene på fondet har sin opprinnelse i fordeling av rammemidler. Dermed er de ikke eksterne midler og kan ikke klassifiseres som bundne midler. Midlene anses som frie midler og er frigjort i sak 70/24
- k) Midler som er knyttet til innbetalte avdrag på startlån. I henhold til regelverket (KRS 3) skal mottatte avdrag på videreutlån som ikke er benyttet til å betale avdrag på kommunen innlån, avsettes til bundet investeringsfond
- l) Avsetning for tapsrisiko knyttet til videreutlån startlån
- m) Midlene stammer fra en testamentarisk gave som er gitt til beboere ved Kautokeino gamle- og sykehjem. Beboere fikk gjennom et testamente fra en privatperson overført en hytte i Silisjávri. Hytta ble solgt. Siden hytta var gitt til et bestemt formål, ble inntektene fra hyttesalget satt av på et bundet investeringsfond, i påvente av videre disponering.
- n) Etter en brann i driftsbasen, fikk kommunen utbetalt første del av erstatningsoppgjør, kroner 1,8 millioner. Det er knyttet betingelser til erstatningsoppgjøret, og resten av erstatningsoppgjøret er avhengig av om kommunen gjenoppfører en ny bygning eller ikke.
- o) Midlene på næringsfondet skal benyttes til lokal verdiskapning, sysselsetting, nyskaping og innovasjon, og tildeles etter egne retningslinjer. Midler til fondet tilføres fra konsesjonsavgift fra NVE, renteinntekter og lignende.
- p) Kommunen er en omstillingskommune og får årlige omstillingsmidler fra Finnmark fylkeskommune. Igangsettelse av omstillingsarbeidet det første omstillingsåret ble forsinket, og den ubrukte midlene som ble avsatt til et eget fond for å benyttes det siste året i omstillingsperioden.
- q) Prosjektet er ferdigstilt og midler benyttet

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Formål
<b>*) Spesifisering bundne driftsfond</b>					
Stolpeprosjekt televerket	0	0	0	0	a)
Interkommunal elgdriftsplan	0	0	-0	0	a)
Nav-Veileder i VGS	0	0	0	0	a)
Fysioterapitjenesten (5130)	-0	0	0	0	a)
Dorvagoahti/Omsorgssenteret	-1	1	0	0	a)
Verdte prosjekt ktkbarneskole	-0	0	0	0	a)
Sykefraværstiltak Kultur og Oppvekst	0	0	-0	0	a)
Fiskeoppdrettsfond for Máze	612	0	-612	0	a)
Midler samlet via SPLEIS til spesifikke formål	-42 995	0	42 995	0	a)
Tospråklighetsmidler - utviklingsdel	-396 764	0	396 764	0	q)
Forsøk med motorferdsel i utmark	-459 000	0	459 000	0	q)
Stimuleringsstilskudd veterinær Landbruksdir.	-500 000	0	500 000	0	q)
<b>Sum bundne driftsfond</b>	<b>-1 398 147</b>	<b>0</b>	<b>1 398 147</b>	<b>0</b>	

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

**Note 10 Kapitalkonto**

<b>Saldo 01.01.</b>	<b>kr 237 432 030</b>
<b>Økning av kapitalkonto (kreditposter)</b>	
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	kr 17 205 161
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 3 031 287
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 26 465 063
Utlån sosial lån	kr -
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 919 608
Avdrag på eksterne lån	kr 20 393 135
Økning pensjonsmidler	kr 461 883
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
<b>Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)</b>	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 701 031
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 17 880 847
Nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 9 434 318
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 266 180
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 199 478
Avgang aksjer og andeler	kr 39 000
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 2 845 841
Avdrag på sosial lån	kr -
Tap/ Avskrivning utlån	kr 90 092
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 45 191 347
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr -
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
<b>Saldo 31.12.</b>	<b>kr 227 260 031</b>

## Note 11 Selvkostområder

Noten skal dokumentere beregningen av selvkost på de kommunale betalingstjenestene. Noten skal redegjøre for selvkosttjenestenes dekningsgrad og hvordan overskudd/underskudd er behandlet. Selvkostområdene i Kautokeino kommune er vann, avløp, renovasjon, slam og feiing. Renovasjon inngår i selskapet VEFAS IKS.

Kautokeino kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer" (selvkostforskriften). Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune levert av selskapet Momenum by VISMA.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter)

### Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350%. Til sammenligning var den 4,296 % i 2023.

### Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

### Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap for 2024. Kautokeino kommune har ikke hatt arbeid med eierseksjoneringsøknader eller private planer i 2024, og det fremkommer derfor ikke kalkyler på dette området.

2024	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slam- tømming	Totalt
<b>Etterkalkyle selvkost</b>						
16* Kommunale årsgebyrer avg.pliktig	5 147 596	5 854 966	6 473 039	1 134 958	1 724 407	20 334 966
16* Tilknytningsavgift avg.pliktig	0	0	0	0	0	0
<b>Gebyrinntekter</b>	<b>5 147 596</b>	<b>5 854 966</b>	<b>6 473 039</b>	<b>1 134 958</b>	<b>1 724 407</b>	<b>20 334 966</b>
16*** Øvrige salgsinntekter	-8 144	515 642	0	0	0	507 498
17*** Refusjoner	0	0	0	0	0	0
<b>Driftsinntekter</b>	<b>5 139 452</b>	<b>6 370 608</b>	<b>6 473 039</b>	<b>1 134 958</b>	<b>1 724 407</b>	<b>20 842 464</b>
10*** Lønn	1 331 914	1 772 482	121 935	33 700	119 757	3 379 788
11*** Varer og tjenester	743 836	917 348	66 872	64 045	70 484	1 862 585
12*** Varer og tjenester	1 594 911	2 442 370	19 902	18 282	27 462	4 102 927
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod.	332 016	49 477	6 595 179	0	937 313	7 913 985
14*** Overføringsutgifter	77 671	149 585	3 090	2 610		232 956
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0		5 468			5 468
<b>Direkte driftsutgifter</b>	<b>4 080 348</b>	<b>5 331 262</b>	<b>6 812 446</b>	<b>118 637</b>	<b>1 155 016</b>	<b>17 497 709</b>
Avskrivningskostnad	924 263	1 122 464	24 955	0	0	2 071 682
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer						0
Kalkulatorisk rente	707 555	669 620	8 153	0	0	1 385 328
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer						0
<b>Direkte kapitalkostnader</b>	<b>1 631 818</b>	<b>1 792 084</b>	<b>33 108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 457 010</b>
Indirekte driftsutgifter (netto)	363 035	432 827	161 280	13 421	103 230	1 073 793
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	0		0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0	0		0
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0	0	0	0
<b>Indirekte kostnader</b>	<b>363 035</b>	<b>432 827</b>	<b>161 280</b>	<b>13 421</b>	<b>103 230</b>	<b>1 073 793</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>6 075 201</b>	<b>7 556 173</b>	<b>7 006 834</b>	<b>132 058</b>	<b>1 258 247</b>	<b>22 028 512</b>
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0		Guovdageainnu suohkan			0
+/- Andre inntekter og kostnader	0		Kautokeino kommune			0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	0		0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond						0
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>6 067 057</b>	<b>8 071 815</b>	<b>7 006 834</b>	<b>132 058</b>	<b>1 258 247</b>	<b>22 536 010</b>
<b>Resultat</b>	<b>-919 462</b>	<b>-2 216 849</b>	<b>-533 795</b>	<b>1 002 900</b>	<b>466 160</b>	<b>-2 201 044</b>
<b>Selvkostgrad (%)</b>	<b>84,8 %</b>	<b>72,5 %</b>	<b>92,4 %</b>	<b>859,4 %</b>	<b>137,0 %</b>	<b>90,2 %</b>

Sak 6: KUSEK01869 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsbe...  
 Vedlegg 1 i sak 6: Vedlegg 1-4 Årsregnskap 2024.pdf

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

Selvkostfond 01.01	276 889	1 597 709	0	22 763	0	1 897 361
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-919 462	-2 216 849	0	1 002 900	0	-2 133 411
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-7 954	21 284	0	22 803	0	36 133
Selvkostfond 31.12	-650 527	-597 856	0	1 048 466	0	-199 917

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	-774 540	0	-437 134	-1 211 674
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	-533 795	0	466 160	-67 635
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39	0	0	-45 303	0	-8 876	-54 179
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	0	0	-1 353 638	0	20 150	-1 333 488

Regnskapsføringsforslag balanse	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slamtømming	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	0	0	1 048 466	20 150	1 068 616
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	-650 527	-597 856	-1 353 638	0	0	-2 602 021
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slamtømming	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0	1 025 703	0	1 025 703
1950 Bruk av bundne fond	-276 889	-1 597 709	0	0	20 150	-1 854 448

2024 Etterkalkyle selvkost	Byggesak	Oppmåling	Utslipps-tillatelser og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
16401 Kommunale årsgebyrer avg.pliktig	252 456	157 196	0	0	0	409 652
16402 Tilknytningsavgift avg.pliktig	0	0	0	0	0	0
<b>Gebyrinntekter</b>	<b>252 456</b>	<b>157 196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>409 652</b>
16*** Øvrige salgsinntekter	-8 450	348	0	0	0	-8 102
17*** Refusjoner	0	0	0	0	0	0
<b>Driftsinntekter</b>	<b>244 006</b>	<b>157 544</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>401 550</b>

10*** Lønn	102 165	41 288	0			143 453
11*** Vare og tjenester	153 174	165 137	0			318 311
12*** Vare og tjenester	971 263	219 793	0			1 191 056
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod.			0			0
14*** Overføringsutgifter	-0	47 000				47 000
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0					0
<b>Direkte driftsutgifter</b>	<b>1 226 602</b>	<b>473 218</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 699 820</b>
Avskrivningskostnad	9 251	0	0			9 251
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer						0
Kalkulatorisk rente	5 030	0	0			5 030
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer						0
<b>Direkte kapitalkostnader</b>	<b>14 281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 281</b>
Indirekte driftsutgifter (netto)	249 610	130 650	0	0	0	380 260
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0			0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0			0
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0			0
<b>Indirekte kostnader</b>	<b>249 610</b>	<b>130 650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>380 260</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 490 493</b>	<b>603 868</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 094 361</b>

+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0			0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond						0
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>1 482 043</b>	<b>604 216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 086 259</b>
<b>Gebyrinntekter</b>	<b>252 456</b>	<b>157 196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>409 652</b>
<b>Subsidiering</b>	<b>1 229 587</b>	<b>447 020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 676 607</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Selvkostgrad (%)</b>	<b>17,0 %</b>	<b>26,0 %</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>	<b>19,6 %</b>

Selvkostfond 01.01	0	0	489	0		489
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0			0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0			0
Selvkostfond 31.12	0	0	489	0		489

Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	0		0
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0	0		0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39	0	0	0	0		0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	0	0	0	0		0

Regnskapsføringsforslag balanse	Byggesaker	Oppmåling	Utslippstillatelse og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	0	489	0	0	489
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	0	0	0	0	0	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Byggesaker	Oppmåling	Utslippstillatelse og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0			0
1950 Bruk av bundne fond	0	0	0			0

*Kommunen har ikke vedtatt full kostnadsdekning for tjenestene oppmåling, utslippstillatelse og kontroll, private planer, SFO og byggesaksbehandling og subsidierer eventuelle underskudd. Etterkalkylen for 2024 viser et resultat lik kr 0 for disse tjenestene, men hvor kommunen totalt subsidierer tjenestene med kroner 1 676 607*

## Note 12 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

### Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Kommunal og regionaldepartementet fastsatte i 2008 endringer i regnskapsforskriften hvor det ble opprettet egen kontogruppe for endring av regnskapsprinsipp. Prinsippendringer som tidligere var ført mot daværende likviditetsreserve, som ble avvirket ved samme forskriftsendring, ble ført mot denne nye kontogruppen, konto 2.581.xxx.xxx

<b>Konto 2581xxxxxx</b>	<b>År</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Ressurskrevende tjenester	2008	-2 280 000	-2 280 000
Renter på innlån	2000	1 274 228	1 274 228
Momskompensasjon	1999	-2 147 936	-2 147 936
Landbrukskontor feriepenger	1994	36 717	36 717
Feriepenger	1992	4 986 672	4 986 672
<b>Sum</b>		<b>1 869 681</b>	<b>1 869 681</b>

Det er ingen endring i regnskapsprinsipp for 2024

### Omklassifisering av balanseposter

I forbindelse med skifte av kontoplan er det tatt en gjennomgang av klassifisering av kontoer, og enkelte regnskapskontoer er omklassifisert r. Omklassifisering av balanseposter påvirker flere regnskapslinjer. Det påvirker ikke annet enn balanseførte verdier per regnskapslinje pr 01.01.2024.

Følgende endringer er gjort:

<b>Regnskapslinje i balanseregnskapet</b>	<b>Regnskap 01.01.2024</b>	<b>Regnskap 31.12.2023</b>	<b>Endring</b>	<b>Forklaring</b>
I. Varige driftsmidler	598 220	598 220	-	
1. Faste eiendommer og anlegg	578 819	581 166	-2 347	a)
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	19 401	17 054	2 347	a)
III. Kortsiktige fordringer	<b>142 265</b>	<b>142 271</b>	<b>-6</b>	
1. Kundefordringer	18 305	18 436	-131	b)
2. Andre kortsiktige fordringer	60 997	60 873	125	b) c)
3. Premieavvik	62 962	62 962	0	
I. Kortsiktig gjeld	<b>-60 397</b>	<b>-60 403</b>	<b>6</b>	
1. Leverandørgjeld	-17 021	-14 407	-2 614	c)
2. Likviditetslån	-	-	-	
3. Derivater	-	-	-	
4. Annen kortsiktig gjeld	-43 376	-45 996	2 620	c)
5. Premieavvik	-	Guovdageai Kautokeino kommune	-	

- a) Anlegg med avskrivningstid 15 år er omklassifisert fra faste eiendommer og anlegg til utstyr, maskiner og transportmidler. Da følger de samme klassifisering som andre driftsmidler med avskrivningstid som er 20 år er kortere. Faste installasjoner med avskrivningstid 20 år klassifiseres som faste eiendommer og anlegg.
- b) Regnskapsposten uidentifiserte kundebetalinger er omklassifisert fra andre kortsiktige fordringer til kundefordringer, for å tydeliggjøre at posten er knyttet til kundefordringer
- c) Kortsiktige gjeldsposter med leverandørreskontro er omklassifisert fra Annen kortsiktig gjeld til Leverandørgjeld for å synliggjøre at postene er knyttet til leverandører. I tillegg er det foretatt en omklassifisering fra kortsiktig gjeld til kortsiktig fordring. Det er regnskapsposter som reellt er fordringer, ikke kortsiktig gjeld.

## Note 13 Strykninger og korrigeringer

### Strykninger og korrigeringer i driftsregnskapet

Kommuneloven § 4-2 regulerer strykninger av egenkapitaldisposisjoner og bruk av disposisjonsfond ved merforbruk i driftsregnskapet.

Hvis driftsregnskapet viser et merforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke a) overføring til investering, b) stryke avsetning til disposisjonsfond og c) stryke inndekning av tidligere års merforbruk. Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ved bruk av disposisjonsfond. Det forutsetter at det er midler igjen på fondet, og at midlene i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter skal brukes til å finansiere driftsbudsjett. I det opprinnelige budsjett for 2025 er det vedtatt å bruke kroner 2 477 035 av disposisjonsfondet.

Driftsregnskapet er avsluttet med regnskapsmessig merforbruk. Følgende er korrigeret:

Merforbruk i driftsregnskapet pr 31.12.2024	6 844 619
- Stryke overføring til investering	-924 389
- Stryke avsetning til disposisjonsfond	-898 860
- Inndekning av tidligere års merforbruk	0
- Bruk av disposisjonsfond	-5 021 370
<b>Mindreforbruk i driftsregnskapet etter strykninger</b>	<b>0</b>

### Strykninger og korrigeringer investeringsregnskapet

Kommuneloven § 4-5 regulerer strykninger av egenkapitaldisposisjoner ved udekket beløp i investeringsregnskapet.

Hvis investeringsregnskapet viser et udekket beløp etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal det reduseres så mye som mulig ved å ;

- stryke avsetning til ubundet investeringsfond

Hvis regnskapet fortsatt viser et udekket beløp etter strykningene, skal det udekkede beløpet føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det året som regnskapet legges frem.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et merforbruk . Følgende strykninger er gjort:

Udekket beløp i investeringsregnskapet pr 31.12.2024	403 861
- Stryke overføring fra drift	924 389
- Stryke bruk av ubundet investeringsfond	-1 328 250
<b>Udisponert beløp i investeringsregnskapet etter strykninger</b>	<b>0</b>

Sak 6: KUSEK01869 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsbe...  
Vedlegg 1 i sak 6: Vedlegg 1-4 Årsregnskap 2024.pdf

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

Note 14 Investeringsprosjekter

Prosjekt	Regnskap 2024	Revidert budsjet 2024	Opprinnelig budsjet 2024	Regnskap 2023
iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	495	400	400	513
Forprosjekt ny barnehage	1 875	469	3 469	0
Markan-Europan	0	172	172	0
KBA1	1 142	340	340	494
Kommunedelplan for Maze	-0	720	720	30
Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	434	263	263	106
Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	372	325	271	195
Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	791	1 129	941	70
Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	387	649	541	0
Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	-0	0	0	0
Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	1 829	1 524	1 371
Ledningsanalyse, kapasiteter vannledning brannvann/forbruksvann KST 73/21	0	0	0	4
Oppgradering Suohpatluohkan vannverk KST 24/20 og 25/22 (selvkost)	0	0	0	284
Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost)	2 150	2 580	2 150	0
Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	61	3 376	2 313	194
Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
Ny sentrifuge renseanlegg	1 217	0	0	0
Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	124	66	3 725	0
Enøk 2020 KST 2019/332	0	511	3 426	0
Erstatning nedbrente boliger i Boaronjarga 3 og 5 - KST 20/23	0	0	0	6 103
Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	51	0	7 182	1 263
Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	1 610	8 798	0	65 919
Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2022 KST 73/21	0	0	0	17
Asfaltering vegvedlikeholdsplan 2021 KST 6/21	0	0	0	70
Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	120	100	4 047
Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	3 575	4 510	3 758	1 604
Vegadkomst GBN 3/675 - KST 44/21	0	0	0	626
Forlengelse av gateløsslyfe langs Galaniitluodda KST 32/24	552	420	0	0
Strømmålere på gatelys KST 37/21	8	174	145	1 268
Kjøkken helsesenter (29100031)	2 791	2 280	1 900	3 045
Digitalisering	2 662	3 000	2 500	305
DUMMY	Guovdageainnu	0	0	0
<b>Sum investeringer *)</b>	<b>Kautokeino kommune</b>	<b>32 131</b>	<b>36 040</b>	<b>87 528</b>
Kompensasjon av merverdiavgift *)	-2 977	-3 845	0	-15 172
Tilskudd/refusjon til investeringer	3 211	-8 546	0	-25 465
Salg av driftsmidler			0	-1 024
Strykning avsetning til ubundet investeringsfond	-839	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-604	-604	-534	-1 000
Bruk av bundet investeringsfond	-410	-410	0	-3 000
Bruk av lånemidler	-18 726	-18 726	-35 506	-41 867
<b>Sum finansiering</b>	<b>-20 344</b>	<b>-32 131</b>	<b>-36 040</b>	<b>-87 528</b>

Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer

	Tildelt erstatning	Inntektført tidligere år	Inntektført 2024	Tilskuddsyter /bidragssyter	Gjenstår av forsikring	Inntektført 2023
Erstatning for brann Ávzziluodda 105 (driftsbasis)	1 800 000	-	1 800 000	Gjensidige Forsikring ASA	6 720 955	-
Etter en brann i driftsbasen, fikk kommunen utbetalt erstatningsoppgjør. Det er knyttet betingelser til erstatningsoppgjøret, og det totale erstatningsbeløpet er avhengig av om kommunen gjenoppfører en ny bygning eller ikke. Erstatningsbeløp uten gjenoppføring utgjør kroner 1,8 millioner. Erstatningsbeløp med gjenoppføring utgjør maksimalt kroner 8 520 955. Etter avtale signert 29.9.2024 mellom Kautokeino kommune og Gjensidige Forsikring ASA, fikk kommunen utbetalt kr 1,8 millioner i forsikringsoppgjør i 2024. Avtalen sier at resten av forsikringsoppgjøret vil utbetales i takt med at nye verdier tilføres byggeprosjektet. Kommunen har bestemt at nytt bygg skal gjenoppføres. Derfor er forsikringsutbetaling på kroner 1,8 million satt av på bundet investeringsfond, i påvente av gjenoppføring av nytt bygg. Avtalen forutsetter at gjenoppføringsarbeid er ferdigstilt innen 16.10.2028.						

	Tildelt erstatning	Inntektført tidligere år	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd	Inntektført 2023
Forlengelse av gateløsslyfe langs Galaniitluodda KST 32/24	280 000	-	280 000	Finnmark fylkeskommune	-	-
Kommunen er tildelt kroner 280 000 i trafikksikkerhetsmidler fra Finnmark fylkeskommune til tiltaket. Prosjektet er gjennomført og midlene innbetalt.						

	Søkt tilskudd	Tildelt tilskudd	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd /søkt på nytt	Inntektført 2023
Ny grunnskole - Volleballhall *)	5 000 000	5 000 000	-	Finnmark Fylkeskommune	-	5 000 000
Ny grunnskole - Svømmehall **)	16 000 000	9 795 000	-2 487 480	Finnmark Fylkeskommune	6 205 000	12 282 480
Ny grunnskole - Gapahuk *)	300 000	300 000	150 000	Finnmark Fylkeskommune	-	150 000
Ny grunnskole - Multisportbinge *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - Kunstgressbane *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - Isflate/sykelsti *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - sandvolleballbane *)	81 000	81 000	-	Finnmark Fylkeskommune	-	81 000
Ny grunnskole - Akebakke med lysanlegg *)	400 000	400 000	200 000	Finnmark Fylkeskommune	-	200 000
Ny grunnskole - øvingsrom ***)	1 233 000	721 330	21 330	Finnmark Fylkeskommune	511 670	700 000
Ny grunnskole - Musikrom og skolens hjerte ****)	2 000 000		-1 975 000	Finnmark Fylkeskommune	2 000 000	1 975 000
<b>Sum</b>	<b>26 214 000</b>	<b>17 497 330</b>	<b>-3 491 150</b>		<b>8 716 670</b>	<b>20 988 480</b>

Vilkår og klausuler om tilbakebetaling:

Tilskuddene gjelder spillemidler som tildeles av (Troms og) Finnmark fylkeskommune. Tilskudd som ikke er utbetalt innen to år etter mottak av tilsagnsbrev, kan bli inndratt. Hvis regnskapet viser at prosjektet er blitt rimeligere enn forutsatt i budsjettet, vil tilsvarende andel av tilsagnsbeløpet bli inndratt. Kommunens revisor skal kontrollere regnskapet for prosjekter med tilskudd over kr 400 000. Kommunen skal bekrefte at prosjektet er fullført i samsvar med godkjente planer og gjeldende regelverk. Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i 30 år fra ferdigstillelse av anlegget. Dette innebærer plikt til å drive på årsbasis eller på sesongbasis for idretter som har kortere sesonger. Overdragelse, salg, eller annen bruksendring, krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Anleggseier har ikke adgang til å inngå bruksavtaler med private, fortjenestebaserte aktører.

# Sak 6: KUSEK01869 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsbe...

## Vedlegg 1 i sak 6: Vedlegg 1-4 Årsregnskap 2024.pdf

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

\*) Tilskuddene er inntektsført i henhold til tildelingsbrev. Byggene er ferdigstilt i henhold til godkjente planer.

\*\*) Søknad om spillemidler for prosjektet ble sendt inn og kommunen fikk tildelt tilskudd på kroner 3 850 000 i 2023 og kroner 5 945 000 i 2024. Resten av søknaden ble avslått på grunn av lite midler til fordeling, men kommunen ble oppfordret til å søke på nytt for 2025, noe som er gjort. Nye tildelinger er vedtatt våren 2025, og kommunen fikk tildelt kroner 6 205 000. Tildeling er ikke innarbeidet i regnskapet for 2024.

\*\*\*) Kommunen fikk tildelt tilskudd på kroner 721 330 våren 2024. Resten av omsøkt beløp ble avslått på grunn av lite midler til fordeling. Kommunen ble oppfordret til å søke på nytt for 2025, og fremmet en ny søknad for 2025. Nye tildelinger er vedtatt våren 2025. Kommunen fikk tildelt kroner 512 000. Tildeling for 2025 er ikke innarbeidet i regnskapet for 2024.

\*\*\*\*) Kommunen søkte om midler til prosjektet både for 2024 og 2025. Søknadene ble avslått på grunn av lite midler til fordeling. Kommunen vil fortsette å fremme søknad om midler neste søknadsår.

I 2023 ble for mye av spillemidlene inntektsført. Det er kun tildelte/vedtatte spillemidler som kan inntektsføres. For mye inntektsført i 2023 er korrigert i 2024, og finansiert med lånemidler.

	Tildelt tilskudd	Inntektført tidligere	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd	Inntektført 2023
Ny grunnskole	3 375 000	2 375 000	-	Miljødirektoratet	1 000 000	1 000 000

Vilkår og klausuler om tilbakebetaling:

Støtte fra Miljødirektoratet skal dekke merkostnader ved å benytte klimavennlig materialer og løsninger enn det som ellers ville blitt benyttet. Midlene kan ikke benyttes til å dekke merkostnader ved energiløsninger. Klimanytten og merkostnaden ved klimatiltak skal beregnes og det forutsettes at kommunen prioriterer de mest kostnadseffektive klimatiltak, slik som beskrevet i søknaden. Miljødirektoratet kan helt eller delvis kreve et eventuelt utbetalt tilskudd tilbakebetalt dersom midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene eller at forutsetningene for tilsagnet bortfaller. Dersom rapporteringsfrister ikke overholdes, bortfaller tilsagnet om tilskudd. Tilsagnet er gyldig til 31.12.2023. Utbetaling senere er med forbehold om Stortingets bevilgning. Utbetaling av tilskudd skjer etterskuddsvis på grunnlag av innsendte rapporter og bekreftet regnskap. Sluttrapport ble oversendt og midlene ble utbetalt i 2023.

	Tildelt tilskudd	Inntektført tidligere	Inntektført 2024	Tilskuddsyter	Gjenstår av tilskudd	Inntektført 2023
Produksjonskjøkken	2 720 000	2 720 000	-	Husbanken	-	420 000

Vilkår og klausuler om tilbakebetaling:

Tilskudd fra Husbanken skal dekke investeringsutgifter til lokalt produksjonskjøkken på helsesenteret. Kjøkkenet skal være utformet slik at det kan lages fullverdig mat til alle døgnetts måltider. Kjøkkenet skal etableres i samsvar med Meld. St. 15 (2017-2018) Leve hele livet – En kvalitetsreform for eldre. Målet er å gjøre mat og måltider til en bedre opplevelse og styrke matomsorgen ved å bringe matlaging tettere på beboerne i omsorgsbygg. En av forutsetningene for tilskuddet er at kjøkkenet benyttes til målgruppen i minst 30 år fra opprinnelig utbetalingsdato for oppstartingstilskuddet, hvis ikke, kan Husbanken kreve midlene tilbakebetalt. Kommunen fikk utsatt frist fra Husbanken for innsendeing av søknad om utbetaling av tilskudd til 1. mai 2023. Resterende tilskudd, kroner 420 000 ble fullt ut utbetalt i 2023, og det gjenstår ikke ubetalt tilskudd til prosjektet.

	Tildelt erstatning	Inntektført tidligere år	Inntektført 2024	Tilskuddsyter /bidragsyter	Gjenstår av forsikring	Inntektført 2023
Erstatning for nedbrente boliger i Boaronjarga 3 og 5	6 056 024	6 056 024	-	Gjensidige Forsikring ASA	-	3 056 024

Kommunen eide boliger som ble totalskadet i brann i 2021, Boaronjarga 3 og 5. I 2022 fikk kommunen en delutbetaling av forsikringssum på kroner 3 million. Forsikringsutbetaling ble avsatt på en bundet investeringsfond i påvente av videre prosess. Forsikringsselskapet ventet med sluttutbetaling til det forelå konkrete planer om videre investeringsplaner. I 2023 kjøpte kommunen en nytt leilighetsbygning som erstatning for de nedbrente boligene. Dermed foretok forsikringsselskapet en sluttutbetaling av resterende forsikringssum, kroner 3 056 024 til kommunen. Prosjektet ble avsluttet i 2023. Tidligere delutbetaling, som var avsatt på bundet investeringsfond, ble brukt til å finansiere kjøpet. Det foreligger ikke lenger betingelser på forsikringsmidlene.

**Note 15 Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunale samarbeid, jf. kommuneloven § 27 og kap. 11**

Noten omfatter også heleide kommunale selskap

Kommunal virksomhet - navn:	31.12.2023		31.12.2024	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
<b>Kortsiktige poster</b>				
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	53 485	0	48 197	0
Kautokeino Boligselskap AS	481 520	-440 212	538 437	-31 403
Vefas IKS	13 794	-2 008 394	13 580	-2 718 118
Loankodievva Eiendomsselskap AS	23 515	0	67 605	-45 879
Vest-finnmark kommunerevisjon IKS	28 715	0	0	0
KomRev NORD IKS	0	0	0	0
Kontrollutvalgssekretariatet IKS	0	0	0	0
Ovddos AS	0	-271 106	16 541	512 763
IKA Finnmark IKS	0	0	0	0
	0	0		
<b>Sum kortsiktige poster</b>	<b>601 028</b>	<b>-2 719 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Langsiktige poster</b>				
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	0	0	0	0
Kautokeino Boligselskap AS	0	0	0	0
Vefas IKS	0	0	0	0
Loankodievva Eiendomsselskap AS	0	0	0	0
Vest-finnmark kommunerevisjon IKS	0	0	0	0
KomRev NORD IKS	0	0	0	0
Kontrollutvalgssekretariatet IKS	0	0	0	0
Ovddos AS	0	0	0	0
IKA Finnmark IKS	0	0	0	0
<b>Sum langsiktige poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 16 - Nøkkeltall regnskap

Likviditeten viser kommunens evne til å betale sine forpliktelser ved forfall.

Det er to måter å beregne likviditeten på; enten ved å se på forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld, eller

Arbeidskapitalen, som er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, har som funksjon å virke som en

### Likviditetsgrad 1

Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og bør være 2,0 eller høyere. Det betyr at man minst

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	108 149	125 047	155 150	194 095	277 391	299 775	235 212	189 638
Kortsiktig gjeld	- 48 916	- 48 501	- 48 034	- 55 195	- 82 045	- 58 886	- 60 397	- 66 079
Likviditetsgrad 1	2,21	2,58	3,23	3,52	3,38	5,09	3,89	2,87

### Likviditetsgrad 2

Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 1. De mest likvide

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mest likvide omløpsmidler	40 741	50 213	53 056	114 993	159 761	192 185	92 948	72 864
- kortsiktig gjeld	- 48 916	- 48 501	- 48 034	- 55 195	- 82 045	- 58 886	- 60 397	- 66 079
Likviditetsgrad 2	0,83	1,04	1,10	2,08	1,95	3,26	1,54	1,10

### Likviditetsgrad korrigerert for fond og ubrukte lånemidler

Likviditetsgrad korrigerert for fond og ubrukte lånemidler gir et mer reelt bilde av likviditetssituasjonen og viser at en stor del av

Arbeidskapital (i 1000 kr)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	108 149	125 047	155 150	194 095	277 391	299 775	235 212	189 638
- bundne midler drift	- 21 368	- 32 340	- 34 219	- 45 751	- 45 729	- 38 234	- 33 932	- 27 570
- bundne kapitalfond	- 8 490	- 10 021	- 10 021	- 9 711	- 10 864	- 12 977	- 9 341	- 10 530
- ubrukte lånemidler	- 11 976	- 6 072	6 670	- 29 317	- 63 180	- 98 879	- 71 396	- 51 205
= korr omløpsmidler	66 315	76 614	117 580	109 316	157 618	149 685	120 543	100 333
- kortsiktig gjeld	-48 916	-48 501	-48 034	-55 195	-82 045	-58 886	-60 397	-66 079
<b>Arbeidskapital</b>	<b>17 399</b>	<b>28 113</b>	<b>69 546</b>	<b>54 121</b>	<b>75 573</b>	<b>90 799</b>	<b>60 146</b>	<b>34 254</b>

	2017	Guovdage	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 1	1,36	Kautokeinc	2,45	1,98	1,92	2,54	2,00	1,52

Arbeidskapital (i 1000 kr)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mest likvide omløpsmidler	40 741	50 213	53 056	114 993	159 761	192 185	92 948	72 864
- bundne midler	- 21 368	- 32 340	- 34 219	- 45 751	- 45 729	- 38 234	- 33 932	- 27 570
- bundne kapitalfond	- 8 490	- 10 021	- 10 021	- 9 711	- 10 864	- 12 977	- 9 341	- 10 530
- ubrukte lånemidler	- 11 976	- 6 072	6 670	- 29 317	- 63 180	- 98 879	- 71 396	- 51 205
Korr. likv. oml. midler	- 1 093	1 780	15 486	30 214	39 988	42 095	- 21 721	- 16 441
- kortsiktig gjeld	- 48 916	- 48 501	- 48 034	- 55 195	- 82 045	- 58 886	- 60 397	- 66 079
= Arbeidskapital	- 50 009	- 46 721	- 32 548	- 24 981	- 42 057	- 16 791	- 82 118	- 82 519

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Likviditetsgrad 2	-0,02	0,04	0,32	0,55	0,49	0,71	-0,36	-0,25

### Handlingsregel 1

Disposisjonsfond skal innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre minimum 6% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
Disposisjonsfond 31.12	16 578	19 209	26 368	51 516	72 561	88 361	58 736	33 341

Årsregnskap 2024 Kautokeino kommune

<i>Disposisjonsfond i % av brutto driftsinnt</i>	5,2 %	5,8 %	7,9 %	14,4 %	19,0 %	22,5 %	14,2 %	8,4 %
--	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	-------

**Handlingsregel 2**

Netto driftsresultat skal trappes opp og innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre minimum 1,75% av brutto

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netto driftsresultat	9 453	19 257	18 039	22 172	22 255	8 584	- 33 090	- 31 757
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Netto driftsresultat i % av brutto driftsin</i>	2,9 %	5,8 %	5,4 %	6,2 %	5,8 %	2,2 %	-8,0 %	-8,0 %

**Handlingsregel 3 :**

Lånegjeld, fratrukket videreutlån, skal innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre maksimalt 65% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld	206 031	202 116	221 031	238 259	406 613	544 166	540 712	545 318
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	64,1 %	61,4 %	66,2 %	66,7 %	106,6 %	138,5 %	130,9 %	136,9 %

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rentebærende gjeld	178 711	185 577	339 957	458 594	441 922	425 251
Brutto driftsinntekter ekskl. gebyrinntekter	318 369	339 625	363 232	373 878	395 133	377 626
<i>Rentebærende gjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	56,1 %	54,6 %	93,6 %	122,7 %	111,8 %	112,6 %

## **Note 17 Andre vesentlige forpliktelser**

### **Leasing avtaler**

Kautokeino kommune leaser personbiler og varebiler. Leasingperiode er 4 år på bilene. Kautokeino kommune har vurdert disse leieavtalene som operasjonelle, og har derfor ikke bokført leasingavtalene i balansen som finansielle anleggsmidler.

## Note 18 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

### Refusjon ressurskrevende brukere

Krav på refusjon av utgifter for ressurskrevende brukere estimeres hvert år i forbindelse med årsavslutning. Normalt vil refusjonskravet ikke være endelig før våren etter regnskapsåret, etter at refusjonskravet er godkjent av revisor. For 2024 godkjente revisjonen kroner 5 560 000 av refusjonskravet. Inntekten er innarbeidet i regnskapet for 2024, og refusjonen er bokført som kortsiktig fordring i balansen.

### Erstatningsutbetaling for brann

I september 2023 var det brann i bygningen som var kjøpt for å fungere som driftsbasis. Hovedbygningen ble totalskadet i brann, men garasjeanleggene ble berget. Det er knyttet betingelser til erstatningsoppgjøret. Hvis kommunen ikke velger å gjenoppføre bygning, vil erstatningsutbetaling for brann utgjøre kroner 1,8 millioner. Dersom kommunen gjenoppfører bygning, vil erstatningsbeløp for gjenoppbygging maksimalt bli kroner 8 520 955. Etter avtale signert 29.9.2024 mellom Kautokeino kommune og Gjensidige Forsikring ASA, har kommunen valgt å gjenoppføre bygning. Dermed fikk kommunen utbetalt kroner 1,8 millioner i forsikringsoppgjør i 2024. Avtalen sier at resten av forsikringsoppgjøret vil utbetales i takt med at nye verdier tilføres byggeprosjektet. Kommunen skal oppføre et nytt bygg, men oppføring er ikke startet pr 31.12.2024. Avtalen forutsetter at gjenoppføringsarbeid er ferdigstilt innen 16.10.2028. Rest utbetaling av forsikringsoppgjør avhenger av fremdrift på oppføringsprosjekt, og oppføringskostnader. Utbetalt erstatning på kroner 1,8 millioner er satt av i et bundet investeringsfond.

### Spillemidler ny skole

En del av investeringsutgiftene til bygging av ny grunnskole gjelder anlegg hvor kommunen søker dekning gjennom spillemiddelordningene. Fykeskommunen gjør årlige tildelinger. Når tildelt beløp er lavere enn det totale godkjente søknadsbeløpet, kan søknaden gjentas påfølgende år for å søke om resterende beløp. Kautokeino kommune har søkt og fått tildelt midler til ulike prosjekt både i 2023 og 2024. Kommunen har sendt inn nye søknader for de anlegg som ikke er fullfinansiert pr 31.12.2024. Kommunen vil fortsette å søke årlig inntil anleggene har fått tildelinger som samsvarer med godkjente søknadsbeløp. I regnskapet for 2024 er vedtatte tildelinger for 2024, kroner 8 266 330, inntektsført i investeringsregnskapet. Midlene er ikke innbetalt pr 31.12.2024, og er ført som kortsiktig fordring. Totalt har kommunen mottatt tilsagnsbrev for kroner 17 497 330 i spillemidler til ny grunnskole pr 31.12.2024. Av dette er kroner 6 897 500 innbetalt ved årsskiftet. Resterende ikke-betalte spillemidler på kroner 10 599 830 er ført som kortsiktig fordring pr 31.12.2024.

## **Note 19 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen**

Formålet med denne noten er å opplyse om forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall, for eksempel rettssaker og lignende, samt hendelser etter balansedagen. Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS) har utgitt veiledning om når usikre betingende forpliktelser skal bokføres og når noteopplysninger skal gis.

### **Usikre forpliktelser**

#### Søksmål mot kommunen

Tidligere kommunedirektør rettet søksmål mot kommunen i 2023. Hovedforhandlinger i saken er gjennomført i mai 2025. Dom i sak ble avsagt 17.07.2025. Kautokeino kommune har valgt å ikke anke dommen. Dermed er dommen rettskraftig. I henhold til domsslutning skal kommunen betale tidligere kommunedirektør kroner 650 000 for lidt tap, kroner 150 000 for erstatning for fremtidig tap. I tillegg dømmes Kautokeino kommune til å betale oppreisning på kroner 150 000 til tidligere kommunedirektør samt betale sakskostnader med kroner 660 373,75. Total utgift for kommunen blir kroner 1 610 373,75. I tillegg er det påløpt kostnader til kommunens advokt med kroner 250 000. Forpliktelsen etter domsslutning er ikke innarbeidet i regnskapet for 2024, og vil bli innarbeidet i årsregnskapet for 2025.

**Note 20 Utlån**

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<b>Utlån finansiert med innlån</b>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 61 304 541	kr 37 761 012	kr -	kr -	kr -
Andre utlån	kr (1 597)	kr 12 803	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 61 302 944	kr 37 773 814	kr -	kr -	kr -
<b>Utlån finansiert med egne midler</b>					
Lån til sosiale formål (sosiale lån)	kr 671 785	kr 670 850	kr -	kr -	kr -
Næringsfondutlån	kr 1 011 087	kr 1 011 087	kr -	kr -	kr -
....	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 1 682 872	kr 1 681 937	kr -	kr -	kr -
<b>Sum</b>	<b>kr 62 985 816</b>	<b>kr 39 455 752</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>

**Sosiale lån**

Fakturerte, ikke betalte sosiale lån pr 31.12 er ført som kortsiktig gjeld og kortsiktig fordring. Dette er beløp som ikke skal inntektsføres før ved innbetaling, og er derfor periodisert i regnskapet pr 31.12.

Bokført sosiale utlån som fordring pr 31.12	kr 671 785
Periodisert fakturert som kortsiktig fordring pr 31.12	kr (40 585)
Periodisert fakturert som kortsiktig gjeld pr 31.12	kr (239 277)
Netto sosiale utlån pr 31.12	kr 391 923

## Note 21 Regnskapsprinsipper, og vurderingsregler og konsolidering

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

### Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

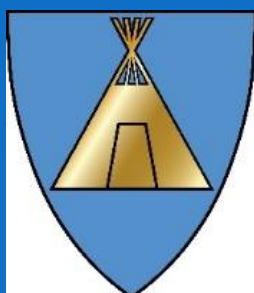
Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt til enheter som avlegger eget særregnskap eller andre rettssubjekter.

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
<b>Kommunale foretak</b>			
<b>Enheter som avlegger egne regnskap</b>			
Stealli AS	Arbeidsmarked	Heleid aksjeselskap	
Kautokeino Boligselskap AS	Boligdrift	Heleid aksjeselskap	
Loankodievva Eiensomselskap AS	Eiendomsdrift	Heleid aksjeselskap	
Ovddos AS	Utviklingsselskap	Heleid aksjeselskap	
<b>Andre rettssubjekter</b>			
Vest-finnmark Avfallsselskap IKS	Avfall	Interkommunalt selskap	
Komrev Nord IKS	Revisjonstjenester	Interkommunalt selskap	
Kontrollutvalgssekretariatet	Revisjonstjenester	Interkommunalt selskap	
IKA (Interkommjunalt arkiv) Finnmark IKS	Arkivtjenester	Interkommunalt selskap	
<b>Kommunalt oppgavefelleskap</b>			
Interkommunalt samarbeid Karasjok	Sosiale tjenester	Interkommunalt samarbeid	Kautokeino kommune

Heleieide kommunale aksjeselskap avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap.

Kommunen har ingen andre regnskapsenheter enn kommunekassen og avlegger ikke konsolidert regnskap. Det utarbeides ett årsregnskap for Kautokeino kommune og som tjenester som kommunens konsoliderte årsregnskap.

# Årsrapport Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune 2024



Kommunestyre 18.12.2025, sak xx/25



## Innhold

### Del 1: Årsberetning

Innledning.....	2
Del 1 – Årsberetning .....	3
Kommunedirektørens forord .....	3
Overordnet organisasjonskart.....	5
Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser .....	6
Økonomisk utvikling.....	18
Årets resultat kommentert av enhetene.....	22
Tilskudd, overføring, skatter og finans .....	29
Tospråklighetstilskudd.....	30
Likestilling .....	31
Etikk .....	33
Internkontroll.....	34
Sykefravær .....	38
DEL 2 – ÅRSMELDING.....	40
Fakta om kautokeino kommune .....	41
Politisk styring og virksomhet.....	44
Kommunedirektørens stab .....	51
Enhet for Kultur og oppvekst .....	63
Enhet for Helse og omsorg .....	71
Nav – sosial .....	80
Enhet for tekniske tjenester.....	83
Brann- og redning.....	96

## Innledning

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har i år valgt å strukturere årsrapporten i to deler, basert på anbefaling fra revisor.

**Del 1** utgjør kommunens årsberetning og inneholder all den rapporteringen som kommuneloven krever skal legges frem for kommunestyret. Her presenteres blant annet overordnede vurderinger av kommunens økonomiske situasjon, sentrale hendelser gjennom året, samt redegjørelse for måloppnåelse og risikoforhold. Årsberetningen gir dermed et helhetlig bilde av kommunens virksomhet og styring i 2024.

**Del 2** er utformet som en årsmelding, og gir en mer detaljert beskrivelse av kommunens aktiviteter og resultater gjennom året. Her rapporteres det på hvordan kommunen har arbeidet for å nå målene i økonomiplanen for 2024–2027 og samfunnsplanen for 2024–2030. Årsmeldingen gir innblikk i utviklingen innenfor de ulike tjenesteområdene, og viser hvordan strategiske satsinger og tiltak har bidratt til å realisere kommunens langsiktige mål.

Ved å dele årsrapporten på denne måten, ønsker Kautokeino kommune å sikre både etterlevelse av lovkrav og å gi innbyggerne, politikere og andre interessenter en grundig og oversiktlig fremstilling av kommunens virksomhet og resultater.

---

## Del 1 – Årsberetning

### Kommunedirektørens forord

Årsrapporten er i år noe forandret i forhold til tidligere år. Vi har delt den i to hoveddeler, del I er en årsberetning slik forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner krever og del II er en årsmelding med informasjon om hva som er gjort i kommunen fordelt på tjenesteområder. Vi håper dette vil gjøre dokumentet mer lettlest. Planen er å fortsette med redigering så årsrapporten blir et mindre, mer lettlest dokument.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er den fremste språk- og kulturbærer kommune for nord-samisk språk- og kultur i verden. Vi er en av få kommuner som produserer nye samiske språk- og kulturbærere, til alle steder i Sápmi med behov for nord-samisk kompetanse. Nord-samisk vektlegges, spesielt er dette viktig i barnehage, grunnskole og innenfor helsetjenestene, men det er også viktig innenfor administrative stillinger. Kommunen fikk i 2024 ikke dekt sine utgifter ved å være en tospråklig kommune. Dette er et område som politikerne bør fokusere på, og jobbe aktivt med, opp mot sentrale myndigheter for å få gjennomslag for. Det er både mer tids- og kompetansekrevende at det meste som utføres skal gjennomføres på to likeverdige språk.

I februar 2024 ble Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune meldt inn i ROBEK. Bakgrunnen for innmeldingen var for sent innlevert årsregnskap og årsrapport for 2023, i tillegg vurderte Kommunal- og distrikts departementet at kommunens økonomiske utvikling ikke var bærekraftig. Kommunestyret har i den forbindelse vedtatt en forpliktende plan, med forslag til en årlig innsparing på totalt kr 48 554 200,-. Disse innsparingstiltakene skal iverksettes innen 2028. Med en slik spareplan vil drift av kommunen bli meget krevende. En del av de vedtatte sparetiltakene vil kanskje ikke være mulig å gjennomføre og tabellen i den forpliktende planen vil fortløpende blir oppdatert i perioden etter hvert som vi ser muligheter for nye tiltak eller må endre vedtatte tiltak. Omstillinger og endringer vil bli store og både innbyggere og medarbeidere vil merke at det skjer endringer, likevel er målet at tjenestene ikke skal bli dårligere selv om de endres. I 2024 ble det gjennomført, i henhold til vedtatt plan, årlig innsparinger på kr 3 346 000,-. Det råder stor usikkerhet i forhold til mange av de vedtatte tiltakene for perioden 2025 – 2028.

Regnskap 2024 viser at det er behov for kr 31.7 mill. ekstra/midler fra fond for at driftsregnskapet skal gå i null. Det er brukt kr 11.4 mill. fra opprydding i gamle fond og kr 25.4 mill. fra disposisjonsfondet. Pr 31.12.24 var det omtrent 33 mill. igjen på disposisjonsfondet. Med bakgrunn i at det har vært utfordringer med gjennomføring av tiltak i forpliktende plan i 2025, er kommunedirektøren redd for at når 2025 skal gjøres opp så er det fremdeles behov for nærmere 30 mill. fra disposisjonsfondet, og hvordan blir det da i 2026? Da vil det kun være 3 mill. igjen på disposisjonsfondet.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune sliter med et høyt sykefravær, totalt endte sykefraværet i 2024 på 12,99%. 6,14% av dette er korttidsfravær hvor alle kostnadene må dekkes av arbeidsgiver. Arbeidsgivers målsetting var å utarbeide dokumentasjon som sikret lik forebygging og oppfølging av sykefravær i alle enheter, men på grunn av kapasitetsutfordringer i staben ble ikke arbeidet ferdigstilt i 2024.

Kommunen sliter også med å rekruttere og beholde kompetent arbeidskraft. Hele Norge har den samme utfordringen, men vår kommune har en tilleggs utfordring – de som ansettes bør kunne nord-samisk, og innen enkelte tjenester må de kunne nord-samisk, både muntlig og skriftlig. Vi må derfor jobbe aktivt og ha tiltak som gir utdannet, kompetent arbeidskraft lyst til å jobbe og bo i vår kommune. Viktige virkemidler i denne sammenhengen er, i tillegg til lønn, boforhold, kulturtilbud, oppvekstvilkår, med andre ord en totalpakke med mange forskjellige komponenter. Dette fokuset på rekrutering og bolyst er utfordrende å kombinere med den innsparing i drift som må gjennomføres.

I 2024 jobbet politikere og administrasjon aktivt med utarbeidelse av en ny utgave av kommuneplanens samfunnsdel. Kommunestyret vedtok hvilke bærekraftmål kommunen skal vektlegge, samt verdier og satsningsområder for videre arbeid med samfunnsdelen. Første utkast til samfunnsdel ble behandlet og sendt ut på høring i desember 2024.

Prosjekter innenfor næringsvennlig kommune ble vedtatt, og administrasjonen skal i lag med blant annet ordføreren ha fokus på, og jobbe for, å bli mer tilgjengelig for næringslivet. Prosjektet «Oadjebas Guovdageainnus» startet opp og her skal man jobbe tverrfaglig og aktivt for et tryggere nærmiljø. Bygdekinoen er tilbake i Guovdageaidnu – Kautokeino igjen med filmvisning annenhver søndag. For kommunen er det viktig å ha et godt tilbud til barn-, unge og eldre, og i den sammenheng er kulturskole, ungdomstilbud og aktivitetssenter for eldre sentrale arenaer og områder kommunedirektøren ikke ønsker å foreslå som en del av spareplanen.

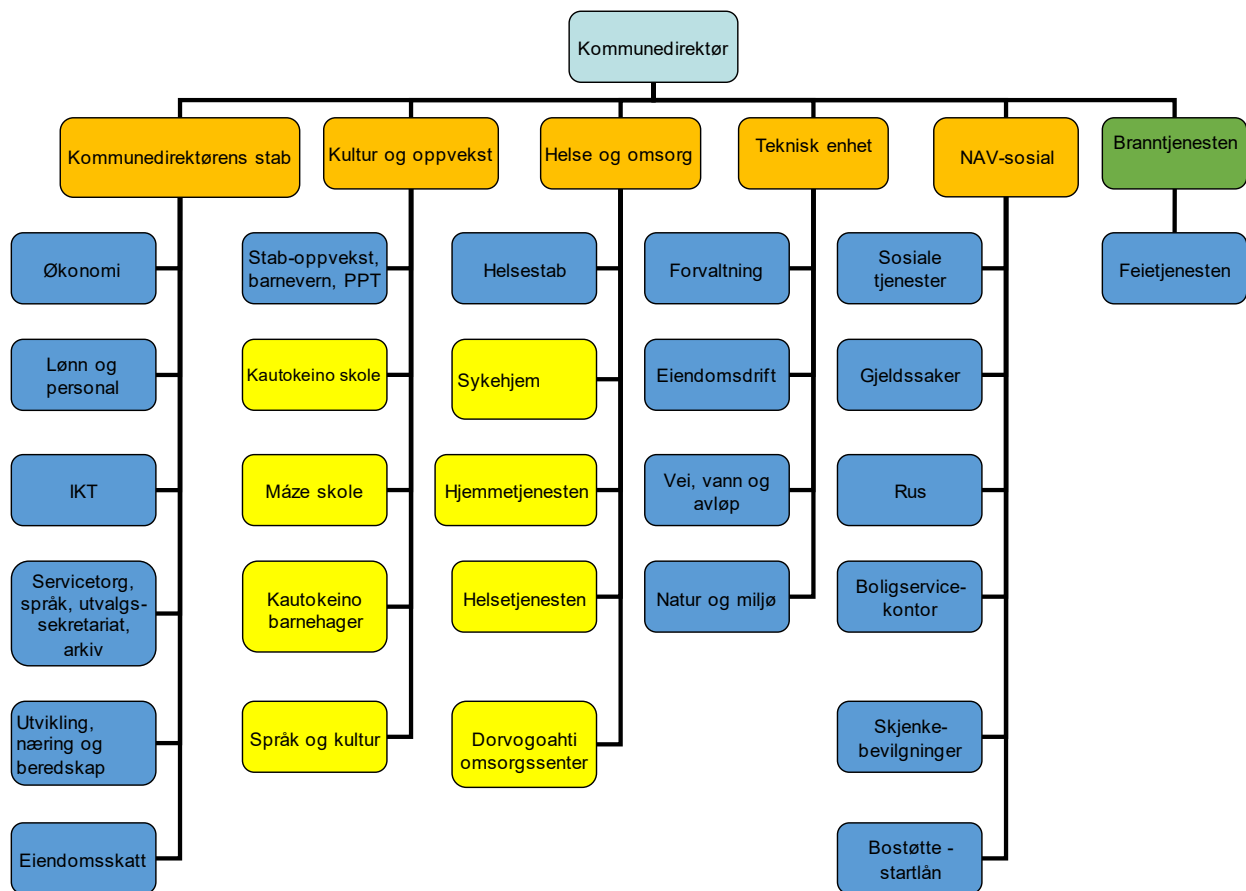
Som nevnt så står kommunen overfor tøffe tak fremover og det som er viktig i den sammenheng er at politikere, innbyggere og medarbeidere drar lasset i lag og i samme retning. Hvis vi gjennom et felles løft klarer å endre kommunens drift, samt å ha forståelse og aksept for de endringer som må gjøres i samfunnet, vil Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune fortsatt være en god kommune å bo i for både barn, unge, voksne og eldre.

Guovdageaidnu – Kautokeino 02.10.2025.

Karin Hætta

Suohkandirektevra – kommunedirektør

## Overordnet organisasjonskart



Kommunens administrative ledelse er organisert med kommunedirektøren som øverste ansvarlige leder. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for rapportering til kommunestyret og for å sikre at kommunens virksomhet drives i tråd med politiske vedtak, lover og forskrifter.

Organisasjonen er inndelt i seks hovedenheter, hvor hver enhet – med unntak av branntjenesten – ledes av en kommunalleder. Kommunallederne har ansvar for faglig og administrativ ledelse innen sine respektive områder, og rapporterer direkte til kommunedirektøren.

Brannsjefen fungerer som fagleder og rapporterer direkte til kommunedirektøren.

Innenfor enhetene for kultur og oppvekst samt helse og omsorg, er det etablert virksomheter som ledes av virksomhetsledere. Disse har ansvar for den daglige driften og utviklingen av tjenestene, og rapporterer til sin respektive kommunalleder.

## Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser

### Kommunesamarbeid

#### Ávjovárre samarbeid (Ávjovárri IPR)

Prosjektet har hatt begrenset aktivitet i 2024, hovedsakelig grunnet mangel på administrative ressurser. Ingen av de involverte kommunene har hatt kapasitet til å avsette personell til å følge opp prosjektet og dets målsettinger. Til tross for innsats for å styrke bemanningen, lyktes man dessverre ikke med å få ansatt en dedikert ressurs før i november i fjor. Dette har påvirket fremdriften, men det legges nå til rette for økt aktivitet fremover.

#### Måloppnåelse i 2024:

I tråd med prosjektsøknaden ble Ávjovárri Interpolitiske råd (IPR) etablert på et felles møte mellom formannskapene i Kárášjohka – Karasjok og Guovdageaidnu – Kautokeino den 22. april 2024 i Karasjok.

Etter etableringen har kommunestyrene i både Karasjok og Kautokeino vedtatt samarbeidsavtalen for Ávjovárri IPR. Det er også besluttet at rådet skal organiseres som et eget rettssubjekt, og at det skal opprettes et sekretariat med en saksbehandler.

#### Aktiviteter i 2024:

Den 08. mars 2024 ble NAV Ávjovárri formelt åpnet – et samarbeidsprosjekt som så langt har vist seg å fungere godt og yter tjenester til innbyggerne i begge kommunene. Det er etablert en administrativ styringsgruppe for prosjektet. Deltakere består av kommunedirektørene og stabslederne fra begge kommunene, samt en representant fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark. I løpet av 2025 har styringsgruppen gjennomført 5 møter i 2024 (14.02, 06.03, 26.04, 31.05 og 26.06), i tillegg til ett møte den 08. januar 2025. Etter gjentatte utlysninger lyktes det i november 2024 å rekruttere en prosjektleder (saksbehandler) for Ávjovárri IPR. Vedkommende tiltrer stillingen 01.mars 2025. Guovdageainnu suohkan– Kautokeino kommune har arbeidsgiveransvaret, men stillingen er utformet slik at prosjektlederen skal arbeide for begge kommunene. I oppstartfasen vil prosjektlederen jobbe ca. 60% opp mot politisk nivå i begge kommunene og ca. 40% med administrative utredninger. Gjennom arbeidet opp mot politisk nivå forventes det at Ávjovárri IPR vil bidra til å styrke det samiske perspektivet i offentlig forvaltning.

Høsten 2024 gjennomførte Kárášjoga gielda– Karasjok kommune og Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune en felles anbudskonkurranse for anskaffelse av nytt rekrutteringssystem. Anbudskonkurransen var et resultat av at begge kommunene gikk over til ERP kommune (HR,

## Folketall

Kautokeino kommune har et folketall på rundt 2 852 innbyggere siste kvartal 2024. Kommunen opplever en svak nedgang i folketall de siste årene og det forventes at denne trenden fortsetter. Utviklingen i folketallet har stor betydning for kommunens inntekter, både gjennom skatter og avgifter betalt av innbyggerne og statlige overføringer som er basert på folketallet.

### Folketallsendring i 2024 for kommunen er følgende:

Innbyggere pr 01.01.2024	2 848
Fødte i 2024	20
Døde	- 28
Innflyttinger	132
Fraflyttinger	- 121
<b>Innbyggere pr 31.12.2024</b>	<b>2 851</b>

Tabellen nedenfor viser folketallsutviklingen for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune fra 2021 til 2024:

År	2024	2023	2022	2021
0 – 5 år	166	168	175	196
6 – 15 år	361	362	371	362
16 – 66 år	1 821	1 839	1 855	1 895
67 og eldre	500	478	476	467
<b>Totalt</b>	<b>2 848</b>	<b>2 847</b>	<b>2 877</b>	<b>2 920</b>

[SSB.no](https://www.ssb.no)

Fra 2021 til 2024 er den prosentvise nedgangen på 2,47. Trenden viser at antall barn minsker, mens antall eldre over 67 år øker stadig. Dette indikerer at behovet for barnehage- og skoleplasser vil avta på sikt, samtidig som behovet for helse- og omsorgstjenester vil øke. Kommunens største utfordring er å opprettholde et stabilt og voksende folketall, samt å sikre tilgang til kvalifisert arbeidskraft. Det er spesielt i helse – og skole/ barnehagesektoren

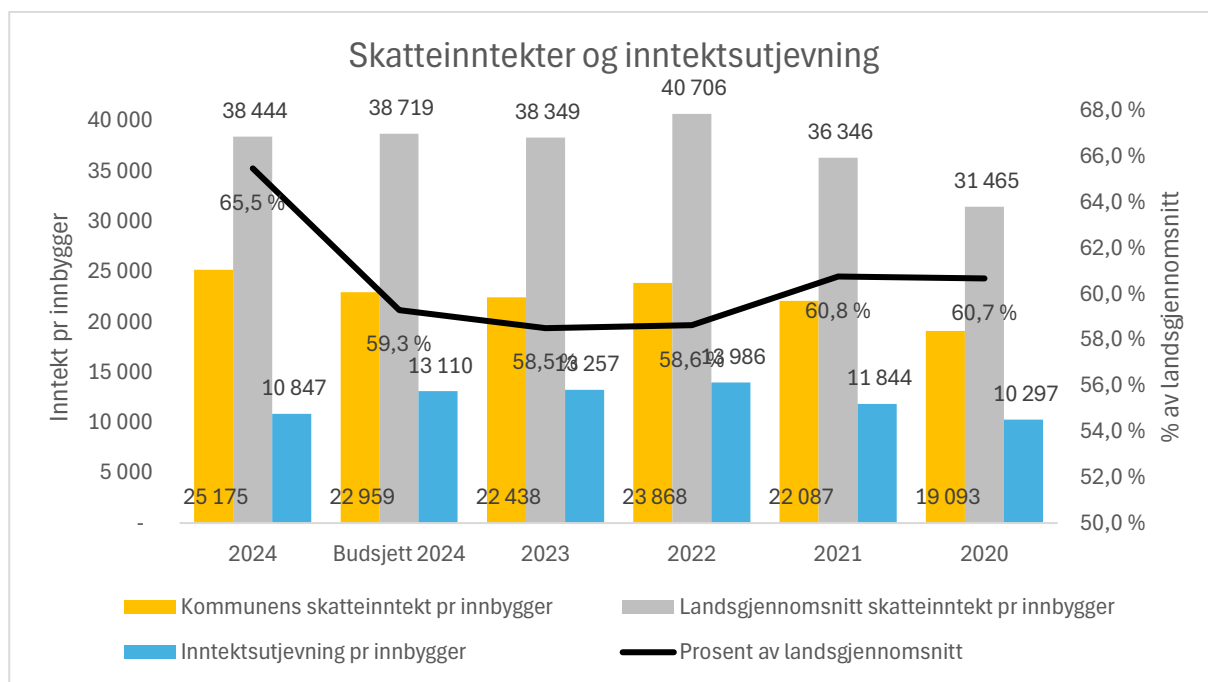
## Kommentarer til driftsregnskapet

### SKATTEINNEKTER OG RAMMETILSKUDD

Kommunens skatteinntekter per innbygger har erfaringsmessig vært langt under landsgjennomsnittet, et forhold kommunen har fått kompensert gjennom inntektsutjevning. Skattevekst i budsjettet var anslått til 2,4%, og var basert på forventninger om økte skatteinntekter på landsbasis. Anslagene på kommunesektorens skatteinngang har gradvis blitt redusert gjennom 2024, og endte til slutt med en skattevekst på 1,4%.

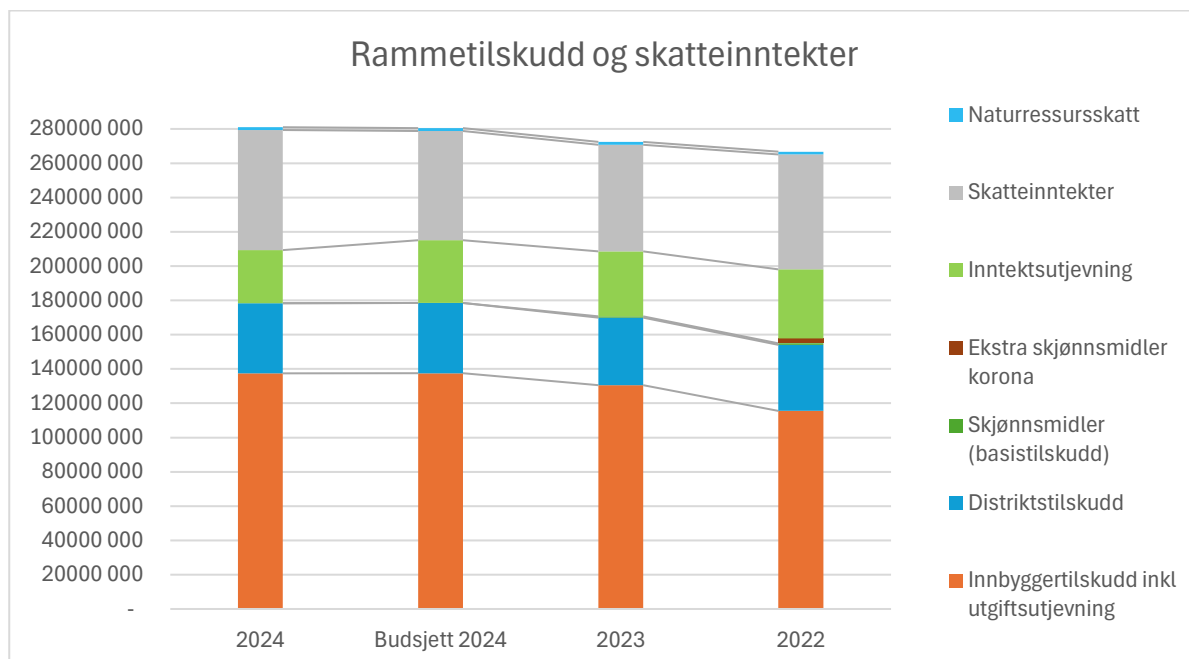
For Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune endte det med en skattevekst på 12,2%, en merinntekt i forhold til budsjett på kroner 6,3 million. Hovedårsak til merinntekter er økning i innbetalt forskuddstrekk. Forhold som forklares både med et generelt godt lønnsoppgjør og økning i innbetaling av tilleggsforskudd.

Økte skatteinngang i kommunen betyr mindre overføring gjennom rammetilskuddet. Siden skatteinntektene per innbygger øker, får kommunen mindre i inntektsutjevning, og dermed redusert rammetilskudd. For 2024 betyr det kroner 5,7 million mindre i inntektsutjevning i forhold til budsjett.



Rammetilskuddet er blitt justert i løpet av året som følge av revidert nasjonalbudsjett 2024 og ekstra tildelinger. Helt på slutten av året styrket regjeringen kommunenes rammetilskudd, hvorav Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune fikk økt rammetilskudd på 2,2 million. Beløpet er tatt høyde for i budsjettet. Med et budsjettavvik på 0,05% er rammetilskuddet tilnærmet på budsjettnivå.

Nettoeffekten av budsjettavvik i skatteinntekter og rammetilskudd er en merinntekt på kroner 0,5 million.



#### EIENDOMSSKATT OG ANDRE SKATTEINNTEKTER:

I løpet av året ble det gjort nye inntektsanslag for eiendomsskatt, og budsjettet ble oppjustert til et mer reelt inntektsnivå. Regnskapet viser ingen vesentlige avvik i forhold til oppdatert budsjettanslag. Inntektsnivået er omtrent på samme nivå som i 2023.

Andre skatteinntekter er på budsjettnivå, og består av naturressursskatt på kr 1,644 millioner og konsesjonsavgift fra NVE på kroner 0,722 million. Inntekt fra konsesjonsavgift er i sin helhet avsatt til kommunens næringsfond. Inntektsnivået er noe lavere sammenlignet med 2023 på grunn av redusert inntekt fra naturressursskatt. Naturressursskatt inngår i inntektssystemet, og kan derfor gi budsjettavvik for den enkelte kommune.

#### Andre overføringer og tilskudd fra staten:

Tospråklighetsmidler fra Sametinget består av basistilskudd og utviklingsmidler. Basistilskuddet ble økt med kroner 425 000 etter at Sametinget revidert sitt budsjett for 2024. Økningen er ikke budsjettert, og gir merinntekt i forhold til budsjett. Budsjettestimater for utviklingsmidler er ikke oppdatert i henhold til endelig budsjettvedtak og forklarer merinntekten.

	<b>2024</b>	<b>Budsjett 2024</b>	<b>Avvik</b>
Tospråklighet basistilskudd fra Sametinget	8 181 000	7 769 000	412 000
Utviklingsmidler fra Sametinget	1 766 000	1 600 000	166 000
	<b>9 947 000</b>	<b>9 369 000</b>	<b>578 000</b>

Utviklingsmidler er budsjettert under posten overføringer og tilskudd fra andre, men er regnskapsført under posten Andre overføringer og tilskudd fra staten. Forklarer kroner 8,1 million

av merinntekten på posten andre overføringer og tilskudd fra staten. Resten av merinntekt er knyttet til rentekompensasjon.

Et fortsatt for høyt rentenivå gir merinntekter i rentekompensasjon fra Husbanken. Merinntekt på kroner 175 000 reduseres fordi kompensasjon som utbetales til Kautokeino Boligselskap AS også blir høyere enn budsjettert. Nettoeffekt i drift blir en merinntekt på kroner 110 000.

#### Overføringer og tilskudd fra andre:

Budsjettposten overføringer og tilskudd fra andre viser store merinntekter. Merinntektene stammer i hovedsak fra ikke-budsjetterte tilskuddsmidler, sykepengerefusjoner og momskompensasjon.

- Selv om det budsjetteres med momskompensasjon, justeres ikke budsjettet i løpende, noe som lager budsjettavvik. Merinntekt knyttet til momskompensasjon på kroner 6,1 millioner påvirker ikke resultatet totalt, men gir budsjettavvik både på inntekts- og utgiftssiden.
- Refusjon fra andre kommuner er i stor grad basert på utgiftsnivå, og budsjettanslagene er usikre. Kommunen har store merinntekter, men samtidig også reduserte utgifter. Dermed vil merinntekten gå til dekning av merutgifter. Regnskapet vil vise brutto budsjettavvik på linjene for inntekter og utgifter.
  - Refusjoner som Karasjok kommune skal dekke for drift av NAV Ávjovárri var ikke budsjettert. Driftsutgiftene var heller ikke budsjettert, og dermed skal det ikke påvirke resultatet totalt. Refusjoner utgjør kroner 3,5 million.
  - Fjernundervisningstjenester har bidratt til en inntekt på kroner 3,33 million, som er kroner 0,33 million mer enn budsjettert.
  - Barneverntjenesten har hatt lavere aktivitet og utgifter enn budsjettert. Dermed reduseres også grunnlaget for refusjoner fra andre kommuner. Det gir en kroner 1,4 million mindre i refusjon.
- Kommunen får årlig overført kroner 5,5 million i tilskudd fra fylkeskommunen til omstilling. Tilskuddet betales etterskuddsvis, og ved utgangen av regnskapsåret bokføres forventet tilskudd skal utbetales etterfølgende år. Omstillingsutgiftene både i 2023 og 2024 ble mindre enn budsjettert, og forklarer budsjettavviket i 2024.

	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>
Bokført fordring 01.01.2024	3 785 547	
Innbetalt tilskudd i 2024	- 5 500 000	
Ubrukt tilskudd fra 2023	- 1 714 453	
Omstillingsutgifter i 2024	5 795 965	7 330 000
Egenandel Kautokeino kommune	- 1 830 000	- 1 830 000
<b>Beregnet inntekt 31.12.2024</b>	<b>3 965 965</b>	

Inntektsført tilskudd i 2024	- 3 965 965	- 5 500 000
Allerede mottatt tilskudd i 2024 – ubrukt fra 2023	1 714 453	
<b>Bokført fordring 31.12.2024</b>	<b>-2 251 512</b>	

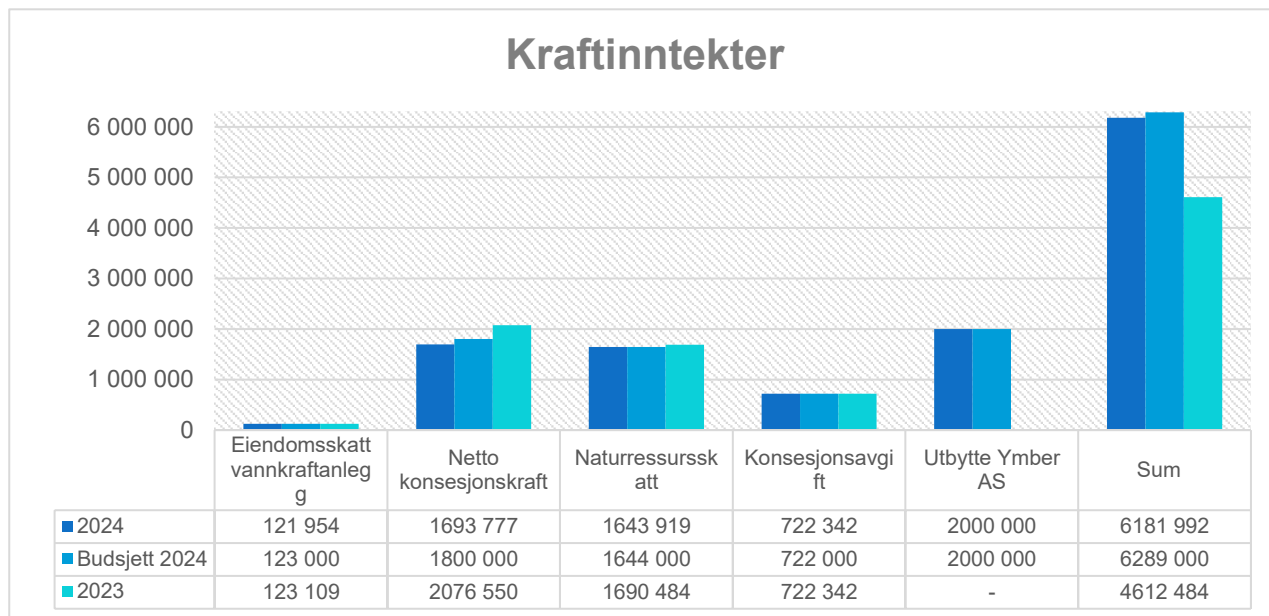
- Utgifter til ressurskrevende tjenester dekkes av en statlig refusjonsordning. Størrelsen på refusjonen avhenger av antall tjenestemottakere. Reduksjon i antall tjenestemottaker knyttet til ressurskrevende tjenester ble halvert i løpet av året. Det ga en inntektssvikt på 10,4 millioner kroner i forhold til budsjettert refusjon.
- Finnmarkssykehuset dekker utgiftene til enkelte sykestueplasser. Refusjonene er budsjettert under brukerbetalinger, men er regnskapsført som refusjon fra staten. Samme gjelder helserefusjoner for primærtjenesten. Det er hovedforklaringen til merinntekter på regnskapslinjen «overføringer og tilskudd fra andre», og tilsvarende mindreinntekter på regnskapslinjen brukerbetalinger. Det er hovedforklaring til budsjettavviket på 4,8 millioner kroner.
- Refusjoner for sykefravær og fødselspermisjon budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet og gir naturlige budsjettavvik. For 2024 er budsjettavviket kroner 9,5 millioner, hvorav kroner 5,8 millioner knytter seg til enhet for helse og omsorg og kroner 2,3 millioner til enhet for kultur og oppvekst.
- Av bokførte tilskuddsmidler fra staten til ulike prosjekt, var kroner 5,8 millioner ikke budsjettert, og gir merinntekter på regnskapslinjen.

## **Brukerbetalinger**

Tar man hensyn til at enkelte refusjonsordninger var budsjettert som brukerbetalinger, viser regnskapet av brukerbetalinger for helse- og omsorgstjenester ble høyere enn budsjettert, noe som i seg selv ikke er unaturlig.

## Inntekter fra kraft

Kautokeino kommune får årlige inntekter som kraftkommune. Tabellen viser årets kraftinntekter.



## Pensjonskostnader og premieavvik

### Pensjonskostnader

Driftsregnskapet skal belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnader beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 494 988	19 451 320
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	19 593 703	15 676 425
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>41 088 691</b>	<b>35 127 745</b>
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	23 589 658	19 043 739
<b>Netto pensjonskostnad ekskl. adm.</b>	<b>17 499 033</b>	<b>16 084 006</b>
Administrasjonskostnader	844 396	979 940
Sum amortisert premieavvik	12 837 103	10 855 464
<b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm.)</b>	<b>31 180 532</b>	<b>27 919 410</b>
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Årets premieavvik	- 9 858 767	- 23 280 806
Resultatført av tidligere års premieavvik	12 837 103	10 855 464
<b>Pensjonskostnad i regnskapet i år</b>	<b>31 180 532</b>	<b>27 919 410</b>

(KLP FE = Fellesordningen, KLP FO= Folkevalgte, KLP S = Sykepleiere. SPK = Statens Pensjonskasse)

### Premieavvik

Premieavvik, som er forskjell mellom pensjonskostnad og premieinnbetalinger til pensjonsordningene, er alltid en usikker budsjettpost. Kommunen betaler inn pensjonspremie løpende, men det er ikke innbetalt premie som er kostnad i regnskapet. Kostnaden i regnskapet

beregnes av pensjonsselskapene. Forskjell mellom pensjonskostnad og premieinnbetalinger til pensjonsordningen kalles premieavvik. Dersom det i løpet av året er betalt mer i premie enn beregnet pensjonskostnad er differansen en inntektspost i regnskapet. Årets premieavvik er da i realiteten en utsatt utgiftsføring og utgiftsføres i regnskapet over de 7 etterfølgende år. Den utsatte utgiften kalles akkumulert premieavvik.

Følgende illustrasjon viser balanseført premieavvik, neste viser akkumulert og amortisert premieavvik pr 31.12.:

Premieavvik	2024	2023
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	40 344 753
Administrasjonskostnad	- 844 396	- 979 940
Netto pensjonskostnad eksl. Adm.	- 17 499 033	- 16 084 006
<b>Årets premieavvik</b>	<b>9 858 767</b>	<b>23 280 806</b>
Sats for arbeidsgiveravgift	0 %	0 %
AGA av premieavvik	0	0
AGA av innbetalt premie/tilskudd	0	0

Akkumulert og amortisert premieavvik	2024	2023
Amortisert premieavvik dette året	- 12 837 103	-10 855 464
Årets premieavvik	9 858 767	23 280 806
Premieavvik tidligere år	62 962 388	50 537 046
<b>Akkumulert premieavvik</b>	<b>59 984 051</b>	<b>62 962 388</b>
AGA av amortisert premieavvik	0	0

## Finansposter

Inntekt fra utbytte knytter seg til utbytte fra Ymber AS på kroner 2 million og kundeutbytte fra Gjensidigestiftelsen, kroner 156 784. Kundeutbytte fra Gjensidigestiftelsen var ikke budsjettert og forklarer merinntekten i forhold til budsjett.

## Renter og avdrag

Langsiktig gjeld med fast rente					
Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Rentebinding	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20200627	19 137 800	22.12.2059	22.12.2025	1,459
2	Kommunalbanken lån 20220502	92 500 000	23.12.2042	23.12.2025	3,724
3	KLP Kommunekreditt 83176116830	40 896 960	23.12.2072	23.12.2025	3,860
4	KLP Kommunekreditt 83176319464	11 358 750	20.12.2063	21.12.2026	4,195
<b>Sum</b>		<b>163 893 510</b>			
Langsiktig gjeld til grønne vilkår					
Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Type	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20100279	275 560	10.06.2025	Flytende rente	5,0095
2	Kommunalbanken lån 20210556	114 687 500	21.06.2061	Flytende rente	4,9699
<b>Sum</b>		<b>114 963 060</b>			

### Avstemming av lån 2024

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	544 165	
1. Lån pr 01.01	514	540 711 507
Nye lån i	21 650 000	25 000 000
Betalt avdrag i	-25 104 007	-20 393 135
	540 711	
Sum lån pr 31.12	507	545 318 372
2. Ubrukte lånemidler 01.01	98 878 523	71 396 141
Ubrukte lånemidler 31.12	71 396 141	51 204 787
Nye lån i	21 650 000	25 000 000
Total forbruk	49 132 382	45 191 354
	540 711	
3. Total gjeld pr 31.12	507	545 318 372
Lån til videre utlån	-69 416 270	-91 802 248
	471 295	
Netto lånegjeld pr 31.12	237	453 516 124
Lånegjeld pr innbygger		
(Netto lånegjeld /antall innbygger)	165 483	159 017
(Brutto lånegjeld /antall innbygger)	189 857	191 206
Innbyggertall pr 31.12	2848	2 852

## Andre kommunale utfordringer

Utfordringene er kommentert enhetsvis:

### KOMMUNEDIREKTØRENS STAB

Driften i 2024 vært preget av et høyt fravær noe som har gått ut over tjenesteproduksjonen. Det har ikke vært mulig å sette inn vikarer for fraværende ansatte, uavhengig av om fraværet skyldes sykdom eller permisjon. Dette skyldes at de fleste arbeidsoppgavene krever omfattende opplæring, god kjennskap til kommunal forvaltning og systemer, samt formell kompetanse innen fagområdet før man kan arbeide selvstendig. I tillegg har kommunens økonomiske situasjon medført at det har vært ønskelig å unngå vikarinntak der dette har vært mulig.

Kravene til digitalisering i kommunal forvaltning blir stadig mer krevende i årene som kommer. Digitalisering innebærer en grunnleggende endring i arbeidsmetodikk – fra manuell registrering og input til systemene, til en mer analytisk tilnærming der man arbeider med output og beslutningsgrunnlag generert av systemene. Denne omstillingen vil medføre et betydelig behov for opplæring, både innen digital kompetanse og innen de ulike fagområdene, ettersom innholdet i arbeidsoppgavene vil endre karakter og kreve ny forståelse og tilnærming.

Regnskapet for 2023 ble ikke avlagt før i september – lenge etter fristen. Forsinkelsen skyldtes flere forhold. Blant annet hadde ikke enhetene arbeidet systematisk gjennom året med korrekt postering av bilag og overholdelse av tidsfrister. I tillegg var det en forventning om at økonomiavdelingen – og da særlig økonomisjefen – skulle ta ansvar for deler av regnskapsarbeidet som egentlig ligger utenfor deres ansvarsområde. Overgangen fra Agresso til ERP-Kommune 1. mai 2024 forverret situasjonen ytterligere, da implementeringen krevde langt mer lokal kapasitet enn det leverandøren hadde forespeilet. I tillegg oppsto tekniske feil («bugs») i det nye ERP-systemet, noe som bidro til ytterligere forsinkelser og utfordringer med å få systemet godt integrert i organisasjonen.

Regnskapet for første tertial 2024 ble ikke rapportert til kommunestyret som planlagt. For å styrke kapasiteten innen økonomiområdet og sikre bedre økonomisk oppfølging av avdelingene og enhetene, har kommunestyret i budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025–2028 bevilget midler til en midlertidig stilling som controller.

Den geopolitiske situasjonen, sammen med klimaendringer, mangel på kompetent arbeidskraft i markedet og kommunens økonomiske situasjon vil få konsekvenser for drifta i årene fremover. Det bør i større grad satses på beredskap og risikoreduserende tiltak både på overordnet nivå og på enhetsnivå.

## **ENHET FOR KULTUR OG OPPVEKST**

Kultur og oppvekst enhetens oppgaver er: barnehage, grunnskole, voksenopplæring, skolefritidsordning, språk og kultur tilbud, PPT og barnevern.

### **Utfordringer i enheten:**

Det er vanskelig å rekruttere samiske fagfolk til alle tjenester. Vi har stor mangel på samiskspråklige lærere, barnevernspedagoger, sosionomer og barnehagelærere.

Når det gjelder grunnbemanning så har barnehagene tilstrekkelig antall barnehagelærere i ordinær drift, men ved langtidsfravær er det utfordrende å få inn vikarer, både faglærte og ufaglærte. Skolen har også de samme utfordringene.

Kultur – og språkavdelingen har hatt langtidsfravær som har hatt innvirkning på tilbudet som gis til barn og unge. Det er også her vansker med å rekruttere folk som kan bidra til å gi et godt tilbud innen tradisjonell kulturformidling/ duodji og andre kreative områder som musikk, maling, tegning og teater.

Gártnetluohká barnehage har store etterslep på vedlikeholdsarbeid.

### **Sykefravær:**

Avdelingene har hatt fokus på sykefraværet. Sykefravær for 2023 var på 13,29 % og 8,24% for 2024, en nedgang på 5,05%.

## **ENHET FOR HELSE OG OMSORG**

Helse og omsorg står overfor flere utfordringer. Her er noen av de mest sentrale utfordringene i 2024:

Mangel på helsepersonell, det har vært vanskelig å fylle vakante stillinger og årsvikariater.

Høyt sykefravær: Høyt sykefravær blant ansatte er en betydelig utfordring som påvirker både arbeidsmiljøet og tjenestekvaliteten.

Økt etterspørsel etter tjenester: Endringer i befolknings sammensetningen og økt antall eldre fører til økt etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester.

Kompleksitet i sykdomsbilde: Flere brukere har komplekse sykdomsbilder med flere diagnoser, noe som krever økt kompetanse og flerfaglig samarbeid.

Det har også til tider vært utfordringer kapasitetsmessig med å gi tjenester som institusjonsplasser, avlastningsplasser og døgnbemannet omsorgsboliger.

Helse og omsorg har flere pågående prosjekter, imidlertid har det vært kapasitetsutfordringer til å gjennomføre disse da det har vært en del fravær i ledelsen. Prosjekter har blitt forsinket på grunn av manglende kapasitet til å gjennomføre planlagte aktiviteter innenfor tidsrammen og innrapportering av disse.

## **NAV ÁVJOVÁRRI - SOSIAL**

NAV Ávjavárri ble etablert 1. januar 2024. Det første året har vært preget av etablering av nye rutiner, sammenslåing av fagsystemer og utvikling av interne samarbeidsprosedyrer.

Dette året har tjenesten møtt utfordringer knyttet til sammenslåingen. Selv om tjenesten nå er godt etablert, jobber vi fortsatt med å finne gode felles løsninger på enkelte områder.

Kontoret har også skiftet fokus fra spesialisering på ytelser til spesialisering på arbeidsrettet oppfølging. Dette har krevd at de ansatte har måttet tilegne seg kunnskap innen mange nye fagområder. Betydelige ressurser har blitt brukt på kompetanseheving i 2024, noe som har påvirket produksjonen i en periode.

Sammenslåingen har nødvendiggjort utarbeidelse av nye rutiner for de fleste områder innen sosiale tjenester, da kommunene ofte har ulike rutiner og arbeidsmetoder. Utviklingen av felles internkontroll har vært en viktig oppgave i 2024 og vil fortsette til alt er innarbeidet.

NAV har i 2024 opplevd økt press på de sosiale tjenestene. Dette skyldes blant annet en økning i antall unge som står utenfor arbeid og utdanning, stigende levekostnader og flere innbyggere som opplever økonomiske utfordringer. Samfunnet vårt, som resten av landet, har vært preget av økte priser og levekostnader, noe som særlig har rammet utsatte grupper. NAV ser også at flere med gjennomsnittlig inntekt har økende behov for sosiale tjenester.

NAV utbetalte 460 000 kr mer i økonomisk sosialhjelp i 2024 sammenlignet med 2023. Vi forventer at denne trenden vil fortsette, og at vi også vil se en økning i behovet for økonomisk sosialhjelp i 2025.

Kommunen har ansvar for å fremskaffe midlertidig bolig for dem som trenger det. Antallet som har behov for midlertidig botilbud, har økt av ulike årsaker. Dette er svært bekymringsfullt, da egnet bolig er et grunnleggende velferdsgode. Trygge og gode boforhold er viktig for å bekjempe fattigdom og sikre gode oppvekstvilkår for barn og unge. NAV opplever boligmarkedet i kommunen som utfordrende, med høye boligpriser, leiepriser og få ledige boliger. Prisstigningen rammer spesielt de mest sårbare gruppene i samfunnet. Boligservicekontoret har vært et viktig verktøy i det boligsosiale arbeidet i kommunen.

Ved utgangen av 2024 var 3,9 % av arbeidsstyrken i Kautokeino registrert som helt ledig. Utdanning og arbeid spiller en avgjørende rolle i å redusere levekårsforskjeller. NAV har som mål å støtte overgangen til arbeidslivet, fremme sosial inkludering og aktiv deltakelse, samt forbedre levekårene for de som har det vanskelig. Arbeid er essensielt for individet, da det gir både inntekt og økonomisk sikkerhet, en følelse av tilhørighet, og muligheten til å anvende sine evner og ferdigheter i samarbeid med andre. Lønnet arbeid er ofte nøkkelen for å unngå fattigdom.

Det legemeldte sykefraværet i fjerde kvartal 2024 var på 5,8 % i hele Kautokeino kommune. Dette er en nedgang sammenlignet med fjerde kvartal 2023, hvor det legemeldte sykefraværet var på 7,1 %. Nav har hatt utfordringer med å få fulgt opp alle sykemeldte og arbeidsgivere som ønsket. Vi vet at tett oppfølging av sykemeldte er viktig for å redusere lengre tids fravær. Dette er ett område Nav må styrke i kontoret.

## **ENHET FOR TEKNISKE TJENESTER**

Tilgang på riktig kompetanse er en utfordring, spesielt der hvor det trengs høyere utdanning og relevant erfaring. Men det er også krevende å rekruttere ufaglærte medarbeider, slik som renholdere. Det er få søkere til stillingene og mange søkere innehar ikke ønskede kvalifikasjoner.

Antall søknader om dispensasjoner etter plan og bygningsloven fra planverket i kommunen er stort. Dette kan ha to årsaker. Planene er utdatert/ikke dekkende eller at det er en kultur for å ha andre ønsker enn det som er vedtatt i planverkene.

Enheten har redusert bemanningen for å bidra til «forpliktende plan» i kommunen. Det er sterke indikasjoner at reduksjonen i bemanning har gått så langt at det ikke er mulig å utføre alle lovpålagte oppgaver og nødvendig oppgaver med konsekvens at kostnadene på sikt blir vesentlige høyere enn nødvendig.

Kommunen har ansvar for Matrikkelen og er pålagt ved lov å holde denne oppdatert til enhver tid, dette innebærer også korrekt adressering av alle eiendommer i kommunen. Pr i dag er kommunen langt unna å kunne oppfylle dette kravet. Etterslepet er stort, og kommunen vil ikke under noen omstendigheter kunne ta igjen etterslepet uten tilførsel av betydelig med ressurser. De mest prekære konsekvensene av situasjonen kan være at det går ut over rettssikkerheten til våre innbyggere, nødvendige data er ikke tilgjengelig for de som trenger det, reduserte muligheter for mer effektiv drift og stort etterslep på opprettelse av adresser.

Etterslep på vedlikehold av kommunale bygg er fortsatt betydelig. Det gjøres mye godt arbeid og flere av tiltakene kan bedre situasjonen på sikt. Nye bygg og planlagt vedlikehold av de vi har igjen vil imidlertid medføre økte kostnader for kommunen.

## **BRANNVERTJENESTE**

Kapasitetsproblemer gjør at branntilsyn i særskilte brannobjekter i hht. brann- og eksplosjonsvernlovens §13 ikke er kommet i gang. Dette er en omfattende oppgave.

En aldrende bilpark gjør at denne må fornyes innen få år. Dessuten har vi en brannstasjon og et branndepot som ikke tilfredsstillers HMS-krav.

Marginalt budsjett begrenser mulighetene for innkjøp av bekledning og utstyr, samt kursing av konstabler.

---

## **Økonomisk utvikling**

### **Handlingsregler**

Handlings- og økonomiplaner innrettes med sikte på reell styring etter følgende økonomiske måltall. Kommunestyret har vedtatt følgende måltall for Kautokeino kommune:

1. For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal disposisjonsfond innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre minimum 6% av brutto driftsinntekter
2. For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal balansen mellom inntekter og utgifter i driftsbudsjettet tilpasses et netto driftsresultat på minimum 1,75% av kommunens brutto driftsinntekter.
3. For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal framtidig låneopptak tilpasses en gjeldsgrad – lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter – som på sikt ikke bør ligge over 65%.

Formålet med finansielle måltall/handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og benytte dette som en del av beslutningsgrunnlaget i økonomiplan -og budsjettprosessen. Måltallene vil være et mål på den økonomiske handleevnen over tid. Kommuner med sunn økonomi og et godt økonomisk handlingsrom vil kunne møte innstramminger eller uforutsette hendelser ved å redusere driftsresultatet eller bruke av reserver, uten at det får

direkte konsekvens for tjenestetilbudet. Ved utforming av handlingsreglene er anbefalinger fra Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) lagt til grunn.

Nøkkeltall for disposisjonsfond og netto driftsresultat er godt innenfor godkjente handlingsregler. Netto driftsresultat er negativt, og forteller at driften ikke klarer å basere seg kun på løpende driftsinntekter, men er avhengig av bruk av fondsmidler. Lånegjelden øker, og kommunens gjeldsgrad er langt over det godkjente måltallet på 65% av brutto driftsinntekter.

## Handlingsregel 1 - Disposisjons fond

Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts - eller investeringsutgifter og er reserver for å kunne møte svingninger både i tjenestebehov og rentenivå. Det gir også handlefrihet til å gripe de muligheter som byr seg og egenkapital til fremtidige investeringer. TBU anser et driftsresultat over tid på om lag 1,75 prosent for kommunene som nødvendig for å sitte igjen med tilstrekkelige midler til investeringer, og for å ha en sunn økonomi på sikt.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
Disposisjonsfond 31.12	16 578	19 209	26 368	51 516	72 561	88 361	58 736	33 341
<i>Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter</i>	5,2 %	5,8 %	7,9 %	14,4 %	19,0 %	22,5 %	14,2 %	8,4 %

## Handlingsregel 2 - Netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser driftsunderskudd etter at renter og avdrag er betalt, og er et uttrykk for hva kommunen må hente inn fondsmidler for å finansiere løpende utgifter i drift. Netto driftsresultat er den primære indikatoren for økonomisk handlefrihet og bør, i henhold til anbefalinger fra TBU ligge over 1,75% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netto driftsresultat	9 453	19 257	18 039	22 172	22 255	8 584	- 33 090	- 31 757
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter</i>	2,9 %	5,8 %	5,4 %	6,2 %	5,8 %	2,2 %	-8,0 %	-8,0 %

## Handlingsregel 3 - Gjeldsgrad

Gjeldsgrad viser forholdet mellom brutto lånegjeld og brutto driftsinntekter eksklusive finansinntekter, og er et nøkkeltall for kommunens handlefrihet. Startlån og lån til mellomfinansiering av selvfinansierte prosjekter er ikke med i beregningen av gjeldsgrad på rentebærende gjeld. Kommunen er ved årsskiftet 2023 ikke innenfor vedtatt måltall. Økningen i gjeldsgrad betyr at kommunen må bruke mer og mer penger på renter og avdrag og dermed blir det mindre igjen til andre tiltak. I tillegg vil de kommunen være mer sårbar ved eventuelle rentehevinger.

Lånegjeld, fratrukket videreutlån, skal innen utgangen av økonomiplanperioden utgjøre maksimalt 65% av brutto driftsinntekter.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld	206 031	202 116	221 031	238 259	406 613	544 166	540 712	545 318
Brutto driftsinntekter	321 669	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373
<i>Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	<i>64,1 %</i>	<i>61,4 %</i>	<i>66,2 %</i>	<i>66,7 %</i>	<i>106,6 %</i>	<i>138,5 %</i>	<i>130,9 %</i>	<i>136,9 %</i>

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rentebærende gjeld	178 711	185 577	339 957	458 594	441 922	425 251
Brutto driftsinntekter ekskl. gebyrinntekter	318 369	339 625	363 232	373 878	395 133	377 626
<i>Rentebærende gjeld i % av brutto driftsinntekter</i>	<i>56,1 %</i>	<i>54,6 %</i>	<i>93,6 %</i>	<i>122,7 %</i>	<i>111,8 %</i>	<i>112,6 %</i>

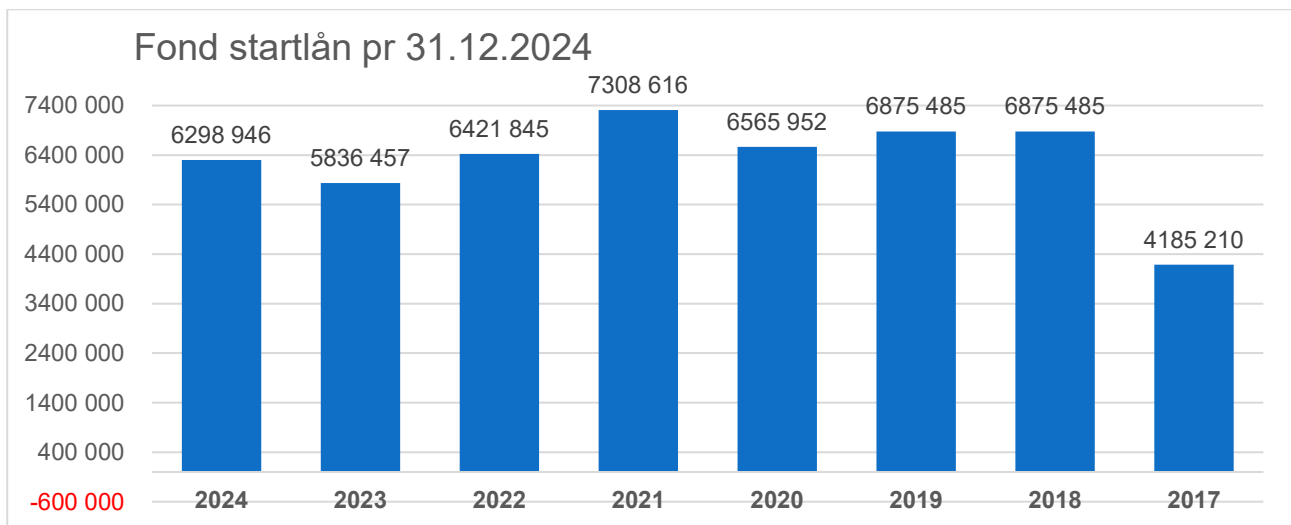
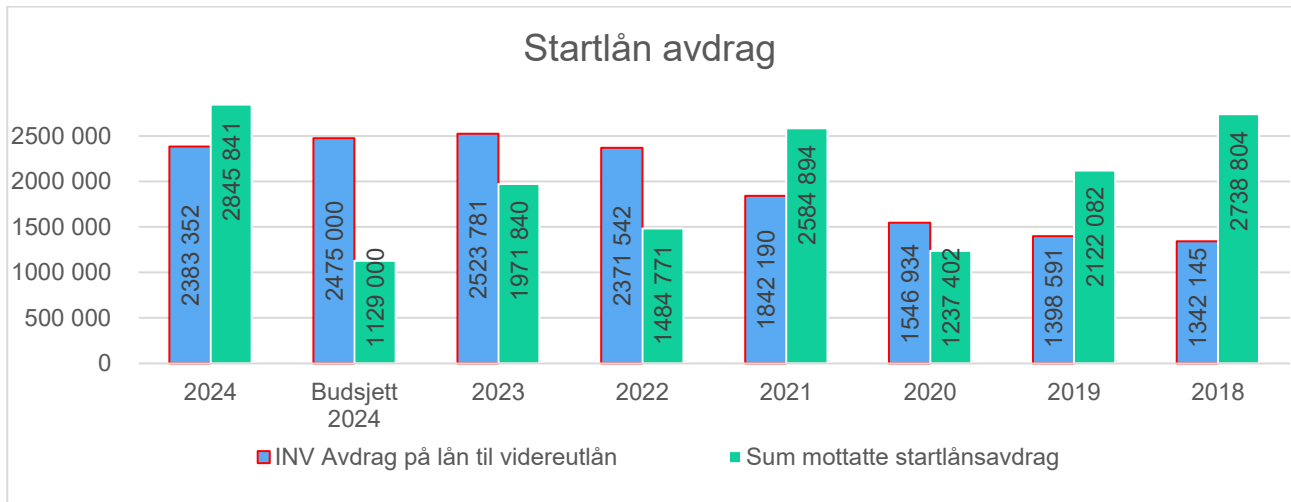
Når handlingsregel netto lånegjeld skal tolkes er det viktig at den ikke må ses isolert sett, men bør ses i sammenheng med netto driftsresultat og disposisjonsfond. Selv om disposisjonsfondet er innenfor de vedtatte måltall, vil negative netto driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfond i fremtiden.

### **Startlånsaktivitet**

Behov og etterspørsel etter startlån har økt. Startlånsaktiviteten ble styrket i 2024, og rammen for nye startlånsopptak fra Husbanken økte fra kroner 10 million i 2023 til kroner 25 million i 2024. Utbetaling av nye startlån i 2024 utgjorde kroner 26,4 million, en markant økning fra 2023 hvor videreutlån utgjorde 7,26 million kroner. I forhold til budsjett er det en merutgift på kroner 0,4 million.

Startlånsaktiviteten varierer, og vil ha konsekvenser for presisjonen i budsjettet. Avdragene kommunen betaler til Husbanken ble litt lavere enn budsjettet, mens inntekter fra mottatte startlånsavdrag ble høyere enn budsjettet. Ekstraordinære avdrag og innfrielse forklarer kroner 1,1 million av budsjettavvik på mottatte startlånsavdrag. Resten av budsjettavviket forklares i hovedsak med at utlånsaktiviteten ble noe større enn forventet, og ikke var jevnt fordelt over året.

Av tidligere utlånte startlånsmidler har kommunen fått inn mer i avdrag fra låntakere enn det kommunen har betalt i avdrag til Husbanken. Merinntekten på kroner 0,38 million er tilført bundet fond knyttet til startlån. Midlene på fondet kan kun benyttes til startlånsvirksomhet.



I samsvar med kommuneloven § 14-7 punkt b, skal vi rapportere om vesentlige avvik fra kommunestyrets bestemmelser for bruk av bevilgninger.

## Balanseposter

Utlån består i hovedsak av startlån, en ordning som finansieres av Husbanken. Styrking av startlånordningen forklarer økningen i balanseposten utlån. Bundet investeringsfond knyttet til startlån øker som følge av at avdragsinntekter er større et kommunens betalte avdrag til Husbanken.

## Årets resultat kommentert av enhetene

### Drift og investering

#### SENTRALE STYRINGSORGANER

##### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	4 315 549	4 680 505	4 671 533	364 956	4 753 309
Inntekt	-159 929	- 73 000	- 73 000	86 929	-98 222
<b>Sum</b>	4 155 620	4 607 505	4 599 544	451 885	4 655 086

##### Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Hovedårsaken til at det er avvik mellom budsjett og regnskap er at ordførerens godtgjørelse og pensjonskostnader ble vesentlig lavere enn det revidert budsjett tilsa.

#### KOMMUNEDIREKTØRENS STAB

##### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	40 416 261	43 220 664	39 472 545	2 804 403	43 205 815
Inntekt	- 13 626 884	-13 133 000	- 12 117 000	493 884	-17 943 365
<b>Sum</b>	26 789 377	30 087 664	27 355 545	3 298 287	25 262 450

##### Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Ansvar 3\* - staben - hadde et totalt forbruk på 88,18% av revidert økonomisk ramme. Årsaken til mindre forbruket skyldes flere ting. For det første ba staben om og fikk innvilget henholdsvis kr. 1 865 000,- og kr. 715 344,- til dekning av uforutsette IT-kostnader og til finansiering av innvilgende søknader m.m. til næringsutvikling. Bakgrunnen for at en anmodet om tilleggsbevilgning var at prognosen tilsa at staben ville gå med underskudd uten. Prognosen bygde på at kostnadene i regnskapet var periodisert, noe det viste seg at de ikke var. Videre forutsatte en at bevilgende kostnader til næringsutvikling ville bli utbetalt i 2024, noe de ikke ble. Ubenyttede midler til næringsutvikling blir tilbakeført til næringsfondet i henhold til regnskapsreglene.

Lønn: Staben hadde i 2024 et mindre forbruk på lønn ekskl. sosiale kostnader på kr. 854 177,95. Årsaken til dette er at kommunallederstillingen stod vakant de tre første månedene, og at to medarbeidere ble innvilget permisjon uten lønn i henholdsvis 5 og 2 måneder av året.

Sykepengerefusjon: Staben hadde budsjettert med kr. 250 000,- i sykepengerefusjoner i 2024. Regnskapet viser derimot at vi fikk inn totalt kr. 1 027 307,02. Årsaken til at vi fikk inn kr. 777 307,89 mer enn budsjettert er at staben hadde et sykefravær på ca. 2,48 årsverk.

IT-kostnader: Kommunens kostnader for IT-lisenser blir i stor grad belastet ansvar 3320 – IT, uavhengig av om det er programmer som benyttes av alle enheter eller bare en enhet for eksempel helse- og omsorg. En ser at kostnadene pr. IT-lisens ofte øker mer enn prisstigningen skulle tilsi, og spesielt ved innkjøp av ny programvare eller ny tilbudskonkurranse.

ERP-kommune: Ávjovárre IT (felles økonomisystem for kommunene Kautokeino, Karasjok og Porsanger) ble avsluttet pr. 30.04.2024. Årsaken til dette var at alle kommunene som brukte Agresso økonomisystem måtte gå over til ERP-kommune (skybasert økonomisystem fra leverandør av Agresso) da systemet ville bli faset ut etter 31.12.2024. Konsekvensene av dette ble at våre kostnader økte fra ca. kr. 400.000, - pr. år til kr.1 121 335,06, altså nesten tre ganger så høyt. Selv om en del av kostnadene er knyttet til innføring av nytt system, vil det likevel være en betydelig økning her.

Investering i 2024	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Avvik
iPader og PC til skoleklasser	494 550	400 000	400 000	-94 550
Digitalisering	2 662 159	3 000 000	2 500 000	337 842

## ENHET FOR KULTUR OG OPPVEKST

### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	109 361 069	110 150 745	106 586 217	789 676	118 200 363
Inntekt	-34 619 031	-30 407 969	-30 929 969	4 211 062	-39 487 875
<b>Sum</b>	<b>74 742 039</b>	<b>79 742 776</b>	<b>75 656 248</b>	<b>5 000 738</b>	<b>78 712 488</b>

## Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Kultur og oppvekst under et har hatt et lavere forbruk enn budsjettet. Avvikene i underenhetene er som følger:

### Barneverntjenesten

Barneverntjenesten har et lavere forbruk på budsjettet på 3,5 millioner som skyldes 2,5 vakante stillinger, færre barn med fosterhjemsplass, færre barn med hjelpetiltak i og utenfor hjemmet og ingen barn med institusjonsplass.

### Barnehage

Det har vært færre barn som har søkt om barnehageplass til både kommunale – og private barnehager, som har medført lavere forbruk på barnehagesiden på ca. 600 000,-.

### Kautokeino grunnskole

Det har vært flere barn med større individuelle tilretteleggingsbehov enn beregnet, som har bidratt til merforbruk på 1,3 million.

### Máze skole

Det har vært flere elever enn forventet som har søkt - og mottatt fjernundervisningstilbud, som har økt inntekten på ca. 1 million.

### Språk- og kulturavdelingen

Sykefravær i kombinasjon med mangel på vikar har bidratt til et det har vært litt lavere forbruk enn det som var budsjettet.

### PP-tjenesten

PPT har hatt en halvtårs vakant rådgiverstilling, et lavere forbruk på 319 000,- enn budsjettet.

## ENHET FOR HELSE OG OMSORG

### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	161 424 607	161 424 607	141 598 171	-3 236 268	179 916 208

Inntekt	-31 976 033	-33 081 000	- 32 081 000	-1 104 967	-51 441 321
<b>Sum</b>	<b>129 448 573</b>	<b>125 107 339</b>	<b>109 517 171</b>	<b>-4 341 235</b>	<b>128 474 887</b>

### **Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:**

Lønnsutgifter til vikarer, ekstrahjelp og overtid utgjør et overforbruk på ca. Kr 10 575 000,-.

Rekrutteringsutfordringer og behov for ekstrahjelp kombinert med et høyt sykefravær er hovedgrunnene for overforbruket.

På fastlønn har man et mindre forbruk på ca. Kr 3 064 000,- dette skyldes vakante stillinger.

Man ba om en budsjettregulering på kr 10 000 000,- i 2024.

Helse og omsorg mottok mindre inntekter på særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester enn forventet i løpet av 2024. Dette skyldes bland annet en nedgang i antall ressurskrevende tjenestemottakere. Kommunen hadde en nedgang fra 10 til 5 tjenestemottakere i løpet av 2024. Videre har helsedirektoratet innført en ny utregningsmetode for 2024 som har ført til at kommunens egenandel har økt, noe som har bidratt til at refusjonsgrunnlaget har blitt redusert. Dette har medført at kommunen har fått ca. kr 10 000 000,- mindre på særlig ressurskrevende tjenestemottakere.

Innkjøp av matvarer viser et mindre forbruk på ca. Kr 1 300 000,- resultatet er pga. Storkjøkken avtaler som er innført og at man er mer bevisst på hvilke matvarer man kjøper inn.

Andre tjenester har et overforbruk på ca. Kr 5 600 000,- dette er legevikarer som er tatt inn i perioder hvor våre fastleger er ute i permisjon.

Man har et mindre forbruk til oppdragstakere (BPA, støttekontakter o.l.) på ca. Kr 1 700 000,- og en kreditnota fra 2023 på ca. Kr 3 075 800,- fra årsavregning BPA.

Leieinntekter er ca. Kr 400 000 kr over budsjett, dette er leie inntekter av MBSS og Omsorgssenter. Økningen kommer av at man har tatt i bruk faktureringsystemet i Visma profil og at man har begynt å fakturere for omsorgssenter som tidligere ble fakturert av KBS.

Refusjon fra staten, har fått inntekter på ca. Kr 5 782 000,- over budsjett. Det har vært budsjettert for forsiktig for driftstilskudd fysioterapi, Helfo oppgjør legetjenesten, jordmor og LIS lønnstilskudd.

Sykelønnsrefusjon er noe man i utgangspunktet budsjetterer forsiktig. Det høye sykefraværet har gitt større refusjon enn budsjettert på ca. Kr 5 810 000,-.

Dette er de største budsjettavvikene til helse og omsorg. Det er mindre avvik som ikke er kommentert, som enkeltvis ikke er så stor.

## NAV - SOSIAL

### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	12 187 472	8 935 826	8 793 566	-3 251 646	8 925 458
Inntekt	-4 810 450	-885 000	-885 000	3 925 450	-1 440 066
<b>Sum</b>	<b>7 377 022</b>	<b>8 050 826</b>	<b>7 908 566</b>	<b>673 804</b>	<b>7 485 392</b>

### Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Da budsjettet for 2024 ble vedtatt var det ikke budsjettert for at Kautokeino kommune skulle være vertskommune for det interkommunale samarbeidet for sosiale tjenester. Regnskapet vil derfor vise høyere inntekter og utgifter enn budsjettert da Karasjok kommune sine utgifter er med i regnskapet, og refusjonen for disse utgiftene.

2024 var ett år hvor vi har gjort noen erfaringer på det interkommunale samarbeidet, også vedrørende økonomi. Det er for 2025 budsjettert for det interkommunale samarbeidet.

Nav Sosial har hatt en vakant stilling, noe som gir ett mindreforbruk i 2024. Dette gjør også at det ikke er ett overforbruk selv om utbetalinger på økonomisk bistand har økt.

Økonomisk bistand var budsjettert til kr. 2 870 000,- regnskapet viser et overforbruk på 292 908,68. Dette på grunn av økning på søknader om økonomisk bistand, og økte kostnader som skaper utfordringer for befolkningen.

## ENHET FOR TEKNISKE TJENESTER

### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	81 813 708	56 117 407	55 175 390	-25 696 301	73 848 450
Inntekt	-51 376 764	-26 157 250	-26 157 250	25 219 514	-40 330 531
<b>Sum</b>	<b>30 436 944</b>	<b>29 960 157</b>	<b>29 018 140</b>	<b>--476 787</b>	<b>33 517 919</b>

### Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Enheten hadde et merforbruk på 2 228 000 kroner i 2024. Avviket skyldes i hovedsak forhold på selvkostområdene på kr 2 069 000,- og høye strømkostnader på gatelys på kr 200 000,-. Det fremkommer også at det er stort avvik i tallene på utgifter og inntekter. Dette skyldes at mva. og avskrivninger ikke var budsjetter. De er lagt inn i regnskapet som post og motpost.

Nærmere forklaring er som følger:

Landbruk – Merforbruk på kr 99 000,- for høyere kostnader med nye inngåtte veterinæravtaler. Dette er justert inn i budsjett for 2025

Kommunale veier og parkeringsplasser – Her er det et merforbruk på kr 200 000 på strøm til gatelys. Selv om alle lys er byttet til LED-lys har strømkostnaden økt. Noe av økning kan komme av montering av lovpålagte strømmålere til alle gatelyssløyfer, noe som har medført økte årlige indirekte kostnader.

Prosjekter – teknisk – Det ble i slutten av 2024 ansatt en prosjektleder som skal følge opp tekniske prosjekter i kommunen. Stillingen skal finansieres via prosjektene som gjennomføres. Kostnadene i 2024 er ikke knyttet direkte opp mot prosjekter og belastes derfor ordinær drift, med kr 148 000,-, som en oppstartskostnad. Kostnader i 2025 belastes i hovedsak de konkrete prosjektene.

Distribusjon av vann (selvkost) – Merforbruk på 859 634,- som i hovedsak skyldes økte priser på alle områder og mer bruk av overtid på hendelser enn tidligere år.

Avløpsrensing (selvkost) - Merforbruk på kr 1 509 347,- som har årsak i høyere lønnsutgifter til økt bemanning med kr 248 000,-, samt utgifter til større reparasjoner og vedlikehold av vårt aldrende renseanlegg. Her vil kostnadene forvente å forbli høye i årene fremover grunnet gammelt renseanlegg og derav høye driftskostnader.

Renovasjon (selvkost) – Merforbruk på kr 461 671,- som skyldes økte kostnader på kjøp av renovasjonstjenester fra VEFAS IKS. Kostnadene ble ikke bakt inn i budsjettet da de ikke forelå under fastsettelse av gebyrene.

Investering i 2024	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Avvik
562017 – Forprosjekt ny barnehage	1 874 878	469 000	3 469 000	-1 405 878
562101 – Markan-European	0	172 000	172 000	172 000
562102 – KBA1	1 142 103	340 000	340 000	-802 103
562103 – Kommunedelplan for Maze	0	720 000	720 000	720 000
562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	434 475	263 000	263 000	-171 475

562106 – Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	371 986	325 000	271 000	-46 986
562200 – Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200 000	0
563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 - Selvkost	790 576	1 129 000	941 000	338 424
563204 – Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	386 709	649 000	541 000	338 424
563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23	0	1 829 000	1 524 000	1 829 000
563224 – Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost)	2 150 000	2 580 000	2 150 000	430 000
564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	60 615	3 376 000	2 313 000	3 315 385
564008 – Ny sentrifuge renseanlegg	1 216 900	0	0	-1 216 900
567014 - Oppvekstsenter Masi – KST 4/21	124 320	66 000	3 725 000	-58 320
567018 - Enøk 2020 KST 2019/332	0	511 000	3 426 000	511 000
567100 – Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole – KST 2/21	50 691	263	7 182 263	-50 428
567200 – Bygging av ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	1 610 112	8 798 000	0	-7 187 888
568009 – Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	120 000	100 000	120 000
568010 – Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	3 575 306	4 510 031	3 758 031	934 725
568103 – Forlengelse av gatelyssløyfe langs Galaniitoluodda KST 32/24	552 171	420 000	0	-132 171
568300 - Strømmålere på gatelys KST 37/21	8 139	174 000	145 000	165 861
91481 - Kjøkken helsesenter	2 791 459	2 280 000	1 900 000	-511 459

Kommentar:

- 562104, 562106, 563204, 563201 budsjettreguleres mars 2025.
- 567014 Enøk 2020: Avsluttes, og lages et nytt prosjekt.

**Investeringsprosjekter i 2024 som ikke er ferdigstilt og vil bli overført til 2025:**

- 562017 – Forprosjekt ny barnehage
- 562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23
- 562106 – Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23
- 563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 - Selvkost
- 563204 – Renovering kommunal infiltrasjon – selvkost
- 563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23

- 564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost

## BRANNVERTJENESTE

### Regnskapstall for 2024

	Regnskap 2024	Rev. Budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	6 808 146	7 502 566	5 873 947	694 421	6 441 029
Inntekt	-1 392 134	-1 726 522	-1 726 522	-334 388	-1 678 229
<b>Sum</b>	<b>5 416 012</b>	<b>5 776 044</b>	<b>4 147 425</b>	<b>360 033</b>	<b>4 762 800</b>

### Kommentar til vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap:

Med bakgrunn i ny særavtale for brannkonstablene, inngått i juni, fikk brannvesenet budsjettregulert driftsbudsjettet opp med 1,6 mill. kroner i kommunestyret i desember. Dette fordi lønn og godtgjørelser fikk et kraftig løft.

Brannvesenet hadde likevel et mindreforbruk på nesten 1,4 mill. kroner i forhold til driftsbudsjettet. Det store avviket skyldes i hovedsak tre forhold:

- et kurs som noen brannkonstabler skulle delta på ble avlyst. Besparelse: kr. 150 000.
- det er ikke utført feiing i 2024. Besparelse: kr. 1 250 000 kroner.
- få brannøvelser. Besparelse: kr 200 000.

Et estimert merforbruk ville isåfall vært ca. kr. 200 000.

### Tilskudd, overføring, skatter og finans

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Budsjett vedtatt 2024	Avvik	Regnskap 2023
Utgift	47 808 132	60 815 108	74 149 573	13 006 977	36 754 056
Inntekt	-326 173 719	-344 147 420	-332 351 212	--17 973 701	-319 425 078
<b>Sum</b>	<b>-278 365 587</b>	<b>-283 332 312</b>	<b>-258 201 639</b>	<b>4 966 725</b>	<b>-282 671 021</b>

## Tospråklighetstilskudd

Kautokeino kommune er en del av forvaltningsområdet for samisk språk, og har dermed et særskilt ansvar for å ivareta og styrke samiske språkrettigheter. Dette innebærer en rekke forpliktelser som skal sikre innbyggernes rett til opplæring og bruk av samiske språk i møte med offentlige tjenester.

Kommunen skal aktivt følge opp individuelle språkrettigheter, blant annet gjennom:

- Tilrettelegging for opplæring i og på samisk, både i barnehage og skole, slik at barn og unge får mulighet til å utvikle og bevare sitt språk.
- Tilbud om språk- og kulturtilpassede helse- og omsorgstjenester, som tar hensyn til samiske verdier, tradisjoner og kommunikasjon.
- Oppfyllelse av plikten til å tilby samiskspråklig barnehagetilbud, der samisk språk er en naturlig del av hverdagen og pedagogikken.
- Synliggjøring og bruk av samiske stedsnavn, som en viktig del av kulturarven og identiteten i området.

Sametinget tildeler tospråklighetstilskudd som etter søknad bevilges årlig til de samiske forvaltningskommunene. Tilskuddet består av to deler, grunntilskudd og betjeningstilskudd. Grunntilskuddet fordeles likt til alle kommuner. Betjeningstilskuddet fordeles basert på antall elever i grunnskolen som har samisk som første- eller andrespråk, samt antall personer registrert i Sametingets valgmanntall. I tillegg tildeles språkutviklingstilskudd, der tilskuddet går til språktiltak som legger til rette for at flere innbyggere, især samiskspråklige barn og ungdom, får bruke samisk språk.

### **Basis- og betjeningstilskudd 2024**

Sametinget krever ikke at tilskuddsrapporteringen er på detaljnivå, og da det ikke er tilknyttet et konkret prosjekt, forekommer det ikke et detaljert budsjett/ regnskap for bruk av midlene.

Hvert år sendes det søknad til Sametinget, søknaden for 2024 ble sendt inn mars 2023. Tilsagnet fra Sametinget kom januar 2024.

Basistilskuddet på kr 8 181 000 ble blant annet brukt til:

- To språkkonsulenter ved kommunedirektørens stab
- Deltakelse på KS samiske nettverk
- Tolk på politiske møter
- Tolk mellom helsepersonell og samiskspråklige brukere
- Samisk språkuke

- Annonser og kunngjøringer på samisk
- Oversettelser av skjemaer og dokumenter
- Administrative ressurser
- Oversettelse av flere kommunale planer
- Adm. Kostnader som tospråklig kommune
- Tilskudd til samiskspråklige leger og sykepleiere

### **Utviklingstilskudd 2024**

Sametinget krever at prosjektregnskapet viser detaljerte kostnader for gjennomførte tiltak. For å sikre et mest mulig korrekt bilde av kostnadene for prosjektgjennomføring, har hvert språkprosjekt sitt unike prosjektnummer. Tilskuddet skal ikke benyttes til å finansiere kommunens lovpålagte oppgaver, men skal gå til tilleggstiltak som styrker og utvikler samiske språk blant samiskspråklige barn i kommunen. Dette innebærer at midlene skal brukes til å fremme språkkompetanse utover det kommunen allerede er forpliktet til, for eksempel gjennom språkarenaer, pedagogiske ressurser, aktiviteter og prosjekter som bidrar til å bevare og videreutvikle samisk språk og kultur.

Tilskuddet i 2024 var på kr 1 766 000 og ble brukt blant annet til:

- Tilby lese- og skrivehjelp for eldre samer, blant annet bistå hjelp med innlogging til diverse etater, ringe til offentlige instanser, skrive/ besvare brev
- Igangsettelse av arbeidet med å oversette kommunens kvalitetssystem Compilo til samisk
- Overføre tradisjonell kunnskap fra voksen til barn, gjennom ulike aktiviteter med fokus på språk og kultur
- Innkjøp av brettspill, leker og annet samisk materiell til bruk/ utlån på folkebiblioteket
- Arrangert månedlige musikk-kaféer, med mål om å skape arena for kulturell utfoldelse og samtidig etablere en sosial møteplass for kommunens ungdom
- Workshop i samarbeid med en musikkprodusent og en erfaren joiker, der ungdom fikk lære om joikens opprinnelse, samt dens historiske og kulturelle betydning.

---

## **Likestilling**

Av kommuneloven §§ 14-7 bokstav e-f) fremgår det at kommunen i sin årsberetning skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Ved utgangen av 2024 var det til sammen 59 personer som jobbet deltid, hvorav 44 var kvinner og 15 menn. Tallene er ekskl. deltidsansatte brannmannskaper. I antallet på 81 inngår også medarbeidere som har søkt om og fått innvilget redusert stilling i samsvar med arbeidsmiljøloven §

10-2 (4) for et gitt tidsrom, i tillegg til personer som er tilstått delvis uførepensjon. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er dermed på 90,6%

I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er det få medarbeidere som jobber ufrivillig deltid. Arbeidsgiver søker kontinuerlig å legge til rette for at personer som ønsker utvidet stilling inntil hel stilling, gis tilbud om dette ved ledighet i stillinger etter intern utlysning, jf. HTA kapittel 1 § 2 punkt 2.3. Fortrinnsretten til utvidet stilling gjelder kun for stillinger den enkelte er kvalifisert for, samt at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlige ulemper for virksomheten. De aller fleste som arbeider deltid er ansatt i helse- og omsorg.

Når partene beslutter hvem som skal innkalles til intervju i forbindelse med tilsetting i ulike stillinger, er det den enkelte søkers kvalifikasjoner som er avgjørende, ikke alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne m.m. Alle kvalifiserte søkere som oppgir at de har en funksjonshemming blir innkalt til intervju.

Av likestillings- og diskrimineringsloven § 26a fremgår det at det skal legges frem en oversikt som viser gjennomsnittlig lønn pr. stillingskategori, samt hvor mange menn (M) og kvinner (K) som inngår i hver kategori. Vi har valgt å kategorisere stillingene i samsvar med hovedtariffavtalens ulike utdanningskrav for stillinger i kapittel 4, stillinger i kapittel 5 og stillinger i kapittel 3. Medarbeidere som har to stillinger som enten tilhører ulik stillingskategori eller har ulik årslønn telles som to personer i oversikten. I oversikten inngår kun årslønn, det vil si at eventuelle funksjonstillegg og faste variable tillegg ikke er tatt med i beregningen av gjennomsnittlig årslønn. Oppgitt gjennomsnittlig årslønn er heller ikke justert for stillingsstørrelse.

Stillingskategori	Gj. Årslønn	M	Gj. Årslønn M	K	Gj. Årslønn K
Stillinger uten særskilt krav til utdanning	464 847	28	464 525	48	465 035
Fagarbeiderstillinger /tilsv. fagarbeiderstillinger	524 484	21	513 476	57	528 540
Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	-	-	-	-	-
Stillinger med krav om fagbrev og 2-årig fagskoleutdanning	-	-	-	-	-
Lærer og stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	595 790	12	590 833	48	597 029
Adjunkt og stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	643 270	4	605 550	13	655 184

Adjunkt med tilleggsutdanning og krav om 5-årig U/H-utdanning	691 569	4	704 500	19	688 847
Lektor og stillinger med krav om mastergrad	678 400	1	678 400		
Lektor med tilleggsutdanning	736 293	2	720 250	13	738 762
Ledere og fagledere kapittel 4	653 406	4	625 300	12	662 775
Stillinger i kapittel 5	903 185	8	698 750	13	1 028 992
Stillinger i kapittel 3	879 161	2	950 000	11	866 281

Pr. 31.12.2024 hadde Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune 6 medarbeidere som var ute i lovbestemt foreldrepermisjon.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes arbeidsgiver- og lønnspolitikk er kjønnsnøytral. Hovedtariffavtalens bestemmelser er utgangspunktet for all lønnsfastsettelse. Eventuelle spørsmål fra arbeidstakerorganisasjonene vedrørende likestilling og diskriminering blir avklart direkte med den enkelte organisasjon eller tatt opp i kommunedirektørens informasjonsmøte med hovedtillitsvalgte.

Kommunedirektørens ledergruppe bestod pr. 31.12.2024 av to menn og fem kvinner inkludert kommunedirektøren selv. Videre har vi åtte virksomhetsledere med personal og økonomiansvar som alle er kvinner.

I brannvesenet er 4 av 27 brannkonstabler kvinner. Dette tilsvarer en kvinneandel på ca. 15%, noe som er relativt høyt på landsbasis.

---

## Etikk

Av § 14-7 bokstav d) i kommuneloven følger det at det skal redegjøres for tiltak som er, og planlegges, iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har egne etiske retningslinjer for ansatte og politikere.

Vi har rutiner som sikrer at det ved endringer i bemanningen og/eller ansvarsområder blir fattet nye vedtak om delegering av myndighet fra kommunedirektør til administrativt nivå i tråd med kommunestyrets beslutninger og kommunelovens bestemmelser.

## Personverntjenester

- Hjemmeside
- Sikri Samsvar

## Internkontroll

Det jobbes systematisk og kontinuerlig med helse-, miljø og sikkerhet (HMS) i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune i tråd med arbeidsmiljøloven § 3-1. Vi har prosedyrer som blant annet sikrer at det fysiske- og psykiske arbeidsmiljøet kartlegges gjennom:

- Årlige medarbeidersamtaler
- Årlige vernerunder med tilhørende handlingsplaner
- Kvalitetsgruppe
- Kvalitets- og HMS-system inkl. avvikshåndtering
- Forebygging og oppfølging av sykefravær
- Overvåkning av sykefraværet ved hjelp av statistikker

Pr. 31.12.2024 hadde virksomheten 16 verneområder, hver med sitt verneombud.

Arbeidsmiljøutvalget består av ti representanter – fem fra arbeidstakersiden og fem fra arbeidsgiversiden. Bedriftshelsetjenesten har møte- og talerett i utvalget.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes internkontrollsystem Compilo er både et kvalitets- og et HMS-system. Medarbeiderne kan i Compilo melde inn- og få svar på forbedringsforslag og avvik, finne overordnede planer, rutinebeskrivelser, skjema m.m.

### **KOMMUNEDIREKTØRENS STAB**

Vårt kvalitets- og HMS-system ble for alvor satt i drift i 2024, og siden staben hadde ansvaret for implementeringen har det naturlig nok medført en del arbeid på systemnivå inkl. opplæring av andre enheter. I tillegg har en arbeidet med å få lagt inn planer og rutiner i systemet. Det gjenstår fortsatt mye arbeid før en kan si at Compilo fungerer som et kvalitetssystem for staben.

Høsten 2024 ble det gjennomført vernerunde for staben – her deltok verneombud og kommunalleder. I etterkant av vernerunden er alle funn satt inni en handlingsplan og gitt prioritet for lukking fra høy, via middels til lav basert på alvorlighetsgraden for funnet. Handlingsplanen er gjennomgått i personalmøte. Verneombudet har gjennomført obligatorisk opplæring for verneombud.

Kvalitetsgruppa i staben gjennomførte i 2024 kun to av fem møter. Bakgrunnen for dette var at staben hadde redusert kapasitet på grunn av høyt fravær gjennom hele året, noe som førte til at en måtte prioritere hvilke oppgaver som måtte utføres og hvilke som kunne vente.

Staben har internt jobbet med arbeidsmiljøet gjennom hele året – arbeidet kalles «Kulturverksted» siden det går på hvordan vi vil ha det på jobb. Sentralt i dette arbeidet står medarbeiderskap. Her har en satt av halve dager og hatt en blanding av kunnskapsformidling knyttet til ulike deler av

temaet, gruppearbeid og diskusjoner i plenum. Arbeidet med kulturverksted vil etter hvert inngå som et element i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes etiske hus under begrepet «Oss imellom».

Gjennom hele 2024 er det avholdt jevnlig personalmøter i staben. På personalmøtene tar en opp ulike tema – alt fra generell informasjon, utfordringer i staben, HMS, digitalisering, økonomi og overordnede planer. I 2024 har vi fokusert særskilt på kommunens økonomiske situasjon (forpliktende plan for 2024 – 2027, budsjett 2025 og økonomiplan for 2025 – 2028), digitalisering, kommuneplanens samfunnsdel, samt viktigheten av at vi alle stiller opp og hjelper hverandre med å få løst oppgavene med redusert bemanning pga. sykefravær og permisjoner.

Det er avholdt medarbeidersamtaler med de aller fleste medarbeiderne i 2024.

## **KULTUR OG OPPVEKST**

Enheten ledes og gir tjenester etter opplæringsloven, barnevernloven, barnehageloven, personvernloven, forvaltningsloven og arbeidsmiljøloven.

Det er fortsatt en stor utfordring å rekruttere samiskspråklige lærere, barnehagelærere, sosionomer, barnevernspedagoger og spesialpedagoger, som igjen gir utfordringer til å gi tjenesten etter loven.

Kort status for arbeid med HMS:

- Alle ledere har 40-timers HMS kurs for ledere
- HMS kurs for verneombud
- Oppfølgingssamtaler med den den sykemeldte
- Verneombudsrunnen er gjennomført i alle barnehagene, kulturhuset, kommunehuset og i Masi skole
- Tilrettelegge arbeid/tiltak/arbeidsplass til ansatte som er på tur til å bli sykemeldte og/eller er sykemeldt
- Gjennomført medarbeidersamtaler med samtlige
- Elektroniske heve/senke stallebord i alle barnehager
- I alle barnehager er det på-/avkleddingsbord i garderoben/stellerommene
- Gjennomført ergonomisk kartlegging til de ansatte som er sykemeldt
- Ansatte som er sykemeldte følges opp med telefonsamtaler og fysiske møter
- Barnehagene har gjennomført ergonomikurs med HEMIS på nett

## **HELSE OG OMSORG**

- Ofelaš er tatt i bruk, det er en del av kommunens system for interkontroll.

- Digipro Helse er et helsefaglig kvalitets- og styringssystem.
- Delegeringsreglement
- Internkontrollsystem med avvikssystem
- Rutiner for melding om og håndtering av avvik
- Innkjøpspolitiske retningslinjer
- Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen
- Etske retningslinjer
- Avvik som blir mottatt i avvikssystemet blir fulgt opp av nærmeste leder.

Det er ikke alle avdelinger som er kommet like lang i arbeidet med kvalitetsgrupper og gjennomføring av medarbeidersamtaler. Dette skyldes fravær av virksomhetsleder i de avdelingene.

Bedriftshelsetjenesten har gjennomført følgende tjenester som var avtalt i grunnpakken for 2024.

- Deltakelse på vernerunde på Kjøkken ved Helsesenteret med rapport. Utført.
- Kurs i håndtering av vold og trusler ved sykehjem, psykiatri, legestasjon og lab. Utført.
- Rådgivning: Timene er blitt brukt til yrkeshygienisk rådgivning og bistand til oppfølging av pålegg fra Arbeidstilsynet.
- Helsekontroll av ansatte i hjemmetjenesten og hjemmesykepleien. Utført.
- Ergonomisk risikokartlegging/arbeidsplassvurdering hjemmetjenesten og hjemmesykepleierkontorer. Utført.
- Støykartlegging med påfølgende risikovurdering av støy ved sykehjemmet i kommunen. Pålegg nr. 12 fra AT. Utført.
- Ergonomikurs for hjemmetjenesten fra 2023. Utført

## **NAV – SOSIAL**

Nav er organisert i team, team ung, team voksen og team AMS (Arbeid med støtte). Disse ledes av teamkoordinatorer.

- Nav Ávjovárri har utarbeidet ny felles internkontroll for de sosiale tjenester i 2024.

Nav har i 2024 innført og gjennomført:

- Ukentlige teammøter
- Ukentlige kontormøter
- Ukentlige møter mellom teamkoordinator og leder
- Månedlige møter i medbestemmelsesapparatet (kvalitetsgruppe) som består av tillitsvalgte fra kommune og stat og verneombud fra kommune og stat
- Porteføljegjennomgang mellom teamkoordinator og veileder annenhver måned
- Egenkontroll på sosiale tjenester annenhver måned
- Kvalitetsgjennomgang – vår og høst på statlige tjenester

- Risikovurdering – årlig
- Revisjon av rutiner – årlig
- Avviksmelding og behandling – løpende
  - Compilo – kommunalt
  - Asys – statlig
- Månedlige øvelser i sikkerhet og beredskap
- Det er gjennomført utviklingssamtaler med samtlige ansatte, i tillegg til oppfølgingssamtaler ved behov
- Det er gjennomført årlige vernerunder i begge lokasjoner
- Det er innført ett risikoverktøy for vurdering av brukermøter

NAV Ávjovárri har utarbeidet ett årshjul for tjenesten. Her er også sikkerhet og beredskap lagt inn.

## TEKNISK

Enheten jobber etter Ofelaš- kvalitetsystemet i Kautokeino. Denne er gjennomgått på personalmøter og er førende for hvordan internkontroll skal gjennomføres.

Enheten har minst månedlige personalmøter. Vernerunder og medarbeidersamtaler er ikke gjennomført 2024.

Det er opprettet kvalitetsgruppe, men denne har ikke vært aktiv i 2024

Arbeidstilsynet hadde tilsyn i 2024. Vann og avløp hadde anskaffelser som ble sjekket. Det var ingen vesentlige avvik fra tilsynet, kun bedre rutiner for raskere arkivering.

Enheten har tatt i bruk avvikssystemet Compilo. Avvik som meldes inn håndteres på lavest mulig nivå. Ellers følges avvik i hovedsak opp ved sidemannskontroll og i samarbeid med kollegaer.

Alle rutiner for egenkontroll, ROS-analyser og HMS skal legges på Compilo. Dette er et pågående arbeid som vil skje i 2025. Enheten har egen superbruker på Compilo.

Internkontroll er et årlig tema på fagmøter.

Bedriftshelsetjenesten har hatt helsekontroll av 8 medarbeidere fra Vann og avløp og bygningsdrift i 2024.

## BRANNVERTJENESTE

Brannvesenet består av en forebyggende avdeling og en beredskapsavdeling. Forebyggende avdeling driver med forebyggende brannvern, slik som feiing, tilsyn, kampanjer og annet holdningsskapende arbeid. Beredskapsavdelingen består av 20 brannkonstabler i Kautokeino, derav 5 overbefal, og 7 brannkonstabler i Máze. Disse skal håndtere brann og andre uønskede hendelser når disse oppstår, samt øves/trenes/kurses for å være forberedt på slike hendelser.

Det er utarbeidet egen ROS-analysen for brannvesenet. Det er også utarbeidet en egen rapport om brannvesenets etterlevelse av lover og regler ihht. HMS-krav. Konklusjonen er at brannvesenet

ikke oppfyller HMS-kravene pr i dag. Det pågår et arbeid med å gjøre noe med fasilitetene på brannstasjonen for å oppfylle lovens krav til HMS.

Rutiner for å avdekke avvik/lovbrudd/forskriftsbrudd er ikke formalisert. Virksomhetens marginale budsjett og begrensede fagområde gjør virksomheten relativt lett gjennomskiktig og kontrollerbar.

Virksomheten har ikke hatt innmeldte avvik i 2024.

Det er ikke utarbeidet egne rutiner for Rutine/årshjul og risikobasert internkontroll.

Det er utarbeidet skriftlige internkontrollprosedyrer mht. smittevern med bakgrunn i koronapandemien. Disse er evaluert og oppdatert. Andre skriftlige prosedyrer er ikke utført.

Brannvesenet hadde ingen statlige tilsyn i 2024.

Vernerunder og medarbeidersamtaler er ikke gjennomført.

---

## Sykefravær

Mål for 2024: Samlet sykefravær skal ikke overskride 7%.

Tall over sykefravær i kommunen, fraværet gjelder både korttids- og langtidsmeldt fravær:

	2024	2023	2022	2021
<b>1. kvartal</b>	14,12%	16,03%	17,34%	11,67 %
<b>2. kvartal</b>	12,28%	13,49%	15,71%	15,17%
<b>3. kvartal</b>	12,92%	13,09%	11,17%	9,77%
<b>4. kvartal</b>	12,45%	14,93%	13,63%	13,14%
<b>Totalt</b>	<b>12,99%</b>	<b>14,52%</b>	<b>14,61%</b>	<b>12,39%</b>

Sykefraværet for hele 2024 viser at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har et samlet sykefravær på 12,99%, hvorav 6,14% utgjør sykefraværet i arbeidsgiverperioden. Dette er en nedgang fra 2023 hvor samlet sykefravær endte på 14,52% inkludert 6,28% sykefravær i arbeidsgiverperioden.

Ved utgangen av 2024 utgjorde sykefraværet i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino totalt 27,86 årsverk. Dette tilsvarer at omtrent 9,85 % av den samlede arbeidsstyrken var fraværende hver arbeidsdag gjennom året.

KS utviklet i 2022 en beregningsmodell for kostnader i forbindelse med sykefravær. Den viser at sykefraværet i 2024 for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes kostet samfunnet 24,9 millioner kroner i 2022 kroner, hvorav vår andel utgjør totalt 13,7 millioner kroner. Kostnadene for sykefraværet i arbeidsgiverperioden er alene anslått til 11,8 millioner kroner i 2022 kroner. I tillegg kommer kostnader knyttet til feriepenger, sykepenges utover 6 ganger folketrygdens grunnbeløp m.m. for sykefravær utover arbeidsgiver.

Fraværet i arbeidsgiverperioden i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er høyt sammenlignet med mange andre kommuner. Dette indikerer et behov for målrettede tiltak for å redusere dette fraværet. Ved å se bort fra åpenbare egenmeldingsårsaker som influensa, feber, migrene og diaré, kan det være lettere å forebygge at korttidsfravær utvikler seg til langtidsfravær. Dette kan oppnås gjennom tidsavgrenset og målrettet tilrettelegging.

Årsakene til sykefraværet utover arbeidsgiverperioden er langt mer sammensatt enn i arbeidsgiverperioden, og det foreligger ofte medisinske årsaker til at aktivitet ikke er forenlig med behandling. Dermed reduseres arbeidsgivers muligheter for å tilrettelegge for at en sykemeldt medarbeider skal komme tilbake i arbeid helt eller delvis raskere enn medisinsk behandling tilsier.

## DEL 2 – ÅRSMELDING

### Visjon

Visjonen til Kautokeino kommune er:

*Guovdageaidnu – Ofelaš Sámis  
Kautokeino – Veiviseren i Sápmi*

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er og skal være en foregangskommune i Sápmi. Visjonen uttrykker vilje og ønske om en positiv utvikling i kommunen, samtidig som en er klar over at mange faktorer spiller inn, henger sammen og fordrer samarbeid på kryss og tvers av sektorer, bransjer og politiske områder.

Visjonen er ikke bare et slagord, men et felles løfte om å være en ledestjerne i Sápmi. Den gir oss retning og mening i det daglige arbeidet, og minner oss om at vi sammen kan vise vei for andre – både i regionen og utover. Gjennom planens hovedmål, delmål og retningslinjer gjør vi visjonen konkret og levende, slik at den blir et verktøy for utvikling og vekst.

Å være veiviser betyr å ta ansvar, vise initiativ og skape muligheter. Det handler om å bygge videre på det vi har oppnådd, samtidig som vi er åpne for nye ideer og løsninger. Vi vet at en positiv utvikling krever samarbeid på tvers av sektorer, bransjer og politikkområder. Mange faktorer må spille sammen for at vi skal lykkes – og nettopp derfor er fellesskap og samhandling avgjørende.

Med denne visjonen ønsker vi å inspirere til engasjement, nytenkning og handling – slik at Guovdageaidnu - Kautokeino også i fremtiden skal være et godt sted å bo, leve og utvikle seg for alle, og en veiviser for hele Sápmi.

#### Hovedmålsetting

Med utgangspunkt i visjonen «Guovdageaidnu – ofelaš Sámis - Kautokeino – veiviseren i Sápmi» er følgende hovedmål for kommuneplanens samfunnsdel og utviklingen av lokalsamfunnet formulert:

*Kautokeino skal være et attraktivt samisk  
samfunn, både for innbyggere og næringsliv*

Hovedmålet favner vidt og gjenspeiler den samiske kulturen som en bærebjelke og berikelse for kommune. Det er viktig at både samisk og norsk kultur får virke side ved side slik at samfunnet får det beste fra begge og på den måten kan utnytte et potensiale som kan gi positive ringvirkninger.

Det er viktig at kommunen har gode tilbud til sine innbyggere både innen offentlige tjenester, men også kultur- og fritidstilbud. Likeledes må det legges til rette for at næringslivet skal ha stabile og gode rammebetingelser.

Gjennom samhandling og felles målrettet innsats bygd på glød, glede og begeistring skal Guovdageaidnu - Kautokeino kommune videreutvikles og framstå som attraktiv både som bosted og for bedriftsetableringer.

---

## Fakta om kautokeino kommune

### Befolkningsutvikling



Folketall  
01.07.2023

**2 830**

Folketall  
01.01.2023

**2 847**

Folketall  
01.01.2024

**2 848**

Folketall  
31.12.2024

**2 852**

Forventet  
befolkning  
2030

2 775

Forventet  
befolkning  
2050

2 674

*Forventning i 2021*

2 838

*Forventning i 2025*

2 752

2 550

**Fødte i 2024:** 20 personer

**Døde i 2024:** 28 personer

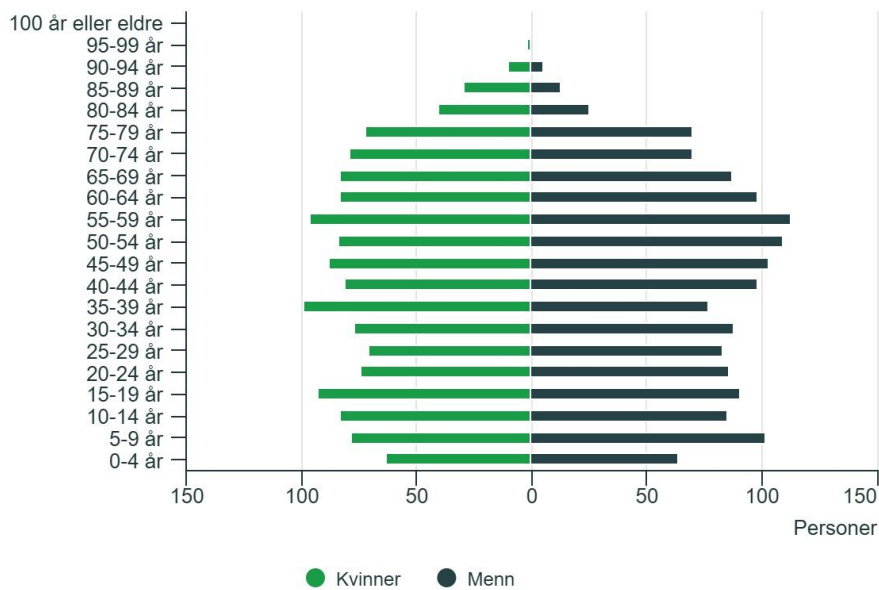
**Netto flytting i 2024:** 11 personer

### Demografisk utvikling frem til årsskiftet

Folketallet i kommunen viste en liten økning høsten 2024. Fra 1. januar 2024 til 31.12.2024 økte innbyggerantallet med 4. Befolkningsutviklingen er fremdeles positivt i 2024 og bedre enn prognosene utarbeidet av SSB. Selv om befolkningsprognosene til SSB ikke treffer på den faktiske utviklingen i folketallet det aktuelle år, viser utvikling av folketall over tid en reduksjon i innbyggertallet.

### Aldersfordeling for innbyggerne i kommunen

Alder



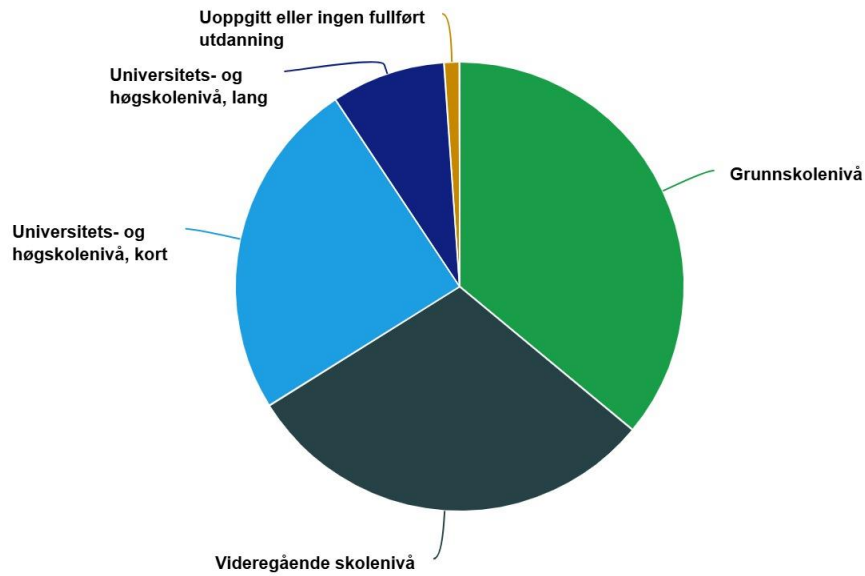
Kilde: Befolkning, Statistisk sentralbyrå

### Hva innbyggerne jobber med



Kilde: Sysselsetting, registerbasert, Statistisk sentralbyrå

### Høyeste fullførte utdanningsnivå



Kilde: Befolkningens utdanningsnivå, Statistisk sentralbyrå

**Barn med barnehageplass:** 98,5% dekning

**Boliger:** 1 085 eneboliger

**Elever i SFO:** 23,5%

**Trangboddhet:** 13,4%

**Elever som får skoleskyss:** 26,7%

**Beboere pr husholdning:** 2,48%

## Politisk styring og virksomhet



### OVERSIKT OVER POLITISKE ORGANISERING FOR VALGPERIODEN 2023 - 2027:

	<b>Representanter:</b>	<b>Vararepresentanter:</b>
<b>Guovdageainnu Johttisápmelaččaid listu/ Kautokeino Flyttsame- liste (JSL)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anders S. Buljo</li><li>2. Ole-Anders Turi</li><li>3. Berit Marie P. E. Eira</li><li>4. Ellen Sara M. Pulk</li><li>5. Mai-Lis Eira</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Henrik A. Sara</li><li>2. Inga Marja A. Lango</li><li>3. Mahtte Ante M. Sara</li><li>4. Ol Johan Gaup</li><li>5. Inga Gunhild A. Buljo Kemi</li><li>6. Inga Anne Karen Sara</li><li>7. Johannes Daniel A. Gaup</li><li>8. Inga Maybritt Bongo</li></ol>
<b>Guovdageainnu Sámilistu: (GSL)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elle Mári Dunfjell Oskal</li><li>2. Nils Johan Heatta</li><li>3. Ellen Kari Anti Sara</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maren Benedicte N. Storslett</li><li>2. Elle Ravdna Näkkäläjävri</li><li>3. Johan Daniel I. Turi</li><li>4. Anna-Katri Helander</li><li>5. Ellen J. Sara Eira</li><li>6. Aslak Mikkelsen Sokki</li></ol>
<b>Árja:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Laila Susanne Vars</li><li>2. Nils Ole N. Skum</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aslat Ante Larsen Gaino</li><li>2. Hilde Martinsen Pulk</li><li>3. Robert Hætta</li><li>4. Roy Arild Rasmussen</li><li>5. Ole Mikkel I. Pulk</li></ol>
<b>Olgešbellodat/ Høyre: (O/H)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anders J. Bals</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anni-Rauna Triumpf</li><li>2. Isak Henrik N. Eira</li></ol>

3. Anders A. Sara
4. Anders Isak A. Oskal

**Bargiidbellodat/**

**Arbeiderparti:  
(BB/AP)**

1. Johan Vasara
2. Marja Elise M. H. Eira
3. Inger Marit Bongo
4. Nils Arne Hætta

1. Isak Mathis Buljo
2. Jørn Erik Grape Furuly
3. Jan Even Hætta
4. Klemet Utsi
5. Anna Margrethe Bæhr Hætta
6. Nils Johan A. Gaup
7. Marit Breie Henriksen

**Guovdageainnu**

**Dáloniid listu/**

**Kautokeino Fastboendes**

**Liste: (GDL)**

1. Klemet Erland Hætta

1. Isak Mathis O. Hætta
2. Ole Klemet Anders Hætta
3. Berit Inga Eira
4. Lise N. Siri

**Guovddášbellodat/**

**Senterpartiet:  
(GB/SP)**

1. Jon Evald Hætta

1. Inga Biret Marja Triumf
2. Nils Andreas Eira Tornensis
3. May-Torill Hætta Siri
4. Klemet Klemetsen

**Gurutbellodat/**

**Venstre: (G/V)**

1. Isak Ole J. Hætta

1. Berit Anne Sara Triumf
2. Odd Mikael A. Hætta
3. Gunn Elisabeth Kristensen
4. Janne Eilen Mienna Guttorm

**Ovddádusbellodat/**

**Fremskrittspartiet:  
(FrP)**

1. Ellen Inga Kristine Hætta

1. Arvid Elvenes
2. Per Anders Vik
3. Jo Magne Hætta
4. Ellen Anna Buljo Stabursvik

**Endringer:**

Mai-Lis Eira Buljo (JSL) har fått innvilget fritak fra sine politiske verv i 1 år fra 01.09.24 – 01.09.25. Første varamedlem Henrik A. Sara (JSL) trer inn som fast medlem til kommunestyre. De andre varamedlemmene i JSL flytter opp et nummer i den nummerorden de er valgt. Som nytt 8. varamedlem for JSL trer Sara Maret I. Triumf inn.

**KORT GJENNOMGANG AV STATUS**

## Kommunestyret

I 2024 hadde kommunestyret 6 kommunestyret møter. Kommunestyret har behandlet 87 saker.

Året før, i 2023, hadde kommunestyret 4 møter der 90 saker ble behandlet.

## Formannskapet

Formannskapet i Kautokeino har 5 medlemmer. Formannskapet er også kommunens planutvalg, jf. KST sak 13/19.

Formannskapet hadde i 2024 totalt 9 møter og behandlet 83 saker. I 2023 totalt 9 møter og behandles 42 saker. I 2022 totalt 9 møter og behandlet 42 saker. I 2021 totalt 11 møter og behandlet 58 saker. I 2020 totalt 7 møter og behandlet 60 saker. I 2019 var tallet 8 møter og 53 saker.

## Øvrige utvalg

UTVALG	MØTER I 2024	SAKER I 2024	2023 (MØTER- SAKER)
Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	7	44	1-10
Hovedutvalg for kultur og oppvekst	10	46	1-9
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	6	30	1-7
Administrasjonsutvalget	3	13	3-14
Arbeidsmiljøutvalget			1-8
Ungdomsrådet	2	1	3-6
Valgstyret	0	0	2-7
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	5	18	3-8
Eldrerådet	5	25	3-11
Klagenemndna	1	1	0-0
Sakkyndig takstnemnd	0	0	6-37
Sakkyndig ankenemnd	1	1	1-1
Dispensasjonsutvalg for dispensasjon fra motorferdselsloven	14	601	11-656

## POLITISK VIRKSOMHET I 2024

Av saker utenom det lovpålagte behandlet kommunestyret bl.a.:

- Oppgradering / utskrift av 2 stk. avløpsspumpestasjoner
- Retningslinjer – Báktehárji idrettshall
- Forstudierapport fra prosjektet næringsvennlig kommune
- Søknad om tilskudd til drift privat barnehage
- Behandling av samarbeidsavtale for Finnmark Friluftsråd Kommunalt oppgavefelleskap.
- Kautokeino kommunes uttalelse – Sannhets- og forsoningsrapporten
- Støtte Karasjok kommunes uttalelse vedr. Områderegulering Skarberget vindkraft
- Orientering og innledende diskusjon om ROBEK-status, samt strategi for bærekraftig kommuneøkonomi
- Avklare søksmålssaken
- Forpliktende plan 2024
- Delegering myndighet til hovedutvalg
- Oadjebas Guovdageainnus
- Endring av barnehagestruktur i Kautokeino kommune
- Nedklassifisering av den kommunale vegen til Čunovuohppi fjellstue
- Investeringsbeslutning for bygging av nytt næringsområde og boligfelt KBA1 i Kautokeino
- Rekruttere og beholde
- Kautokeino kirkelig fellesråd – søknad om midler til dekning av nødvendige kostnader
- Samarbeidsavtale for drift av 110-sentralen i Finnmark
- Retningslinjer for bruk av Kautokeino skole utenom skoletid
- Stortingsvalg og sametingsvalg i 2025
- 5-dagers skoleuke
- Kautokeino kommune ber Landbruks- og matdepartement utsette forslaget til endringer i reindriftsloven.
- IT-utstyr og rutiner til kommunestyrerepresentanter 2023-2027
- Høringsuttalelse i forb. med utvidelsesplaner i Čavžu – Alta kraftverk
- Prioritering av bærekraftsmål, valg av verdier og satsingsområder
- Søknad om forsøk med lokal forvaltning av motorferdsel i Kautokeino, Alta, Karasjok og Tana kommune
- Salg av kommunale eiendommer – Ávžžiluodda 105 og Boaronjárga 3/5
- Forprosjekt – Máze oppvekstsenter
- Endre politisk organisering – eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Bosetting av flyktninger 2025
- Vegvedlikeholdsplan 2025 – 2028
- Inngåelse av ny samarbeidsavtale mellom kommunen og Sápmi Næringshage for perioden 2025 – 2027

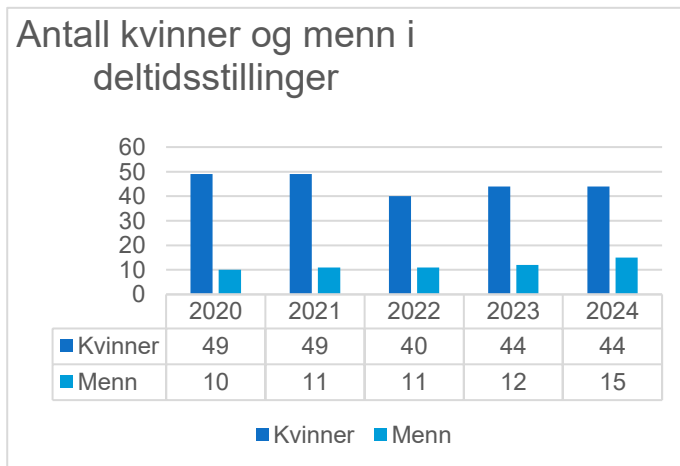
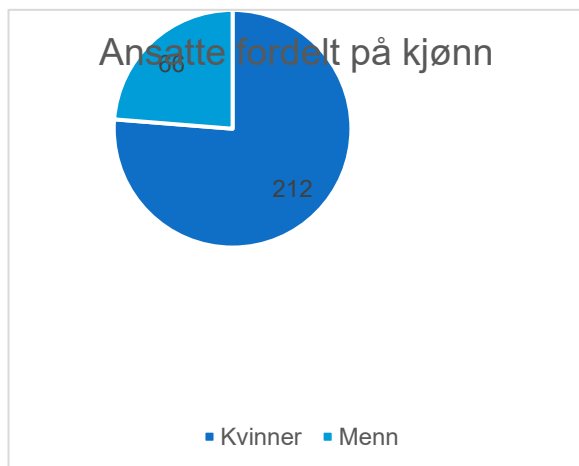
## Mennesker og organisasjon

### BUDSJETTERT ANTALL ÅRSVERK VS. ARBEIDET ANTALL ÅRSVERK

	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Årsverk	271,5	267,33	261,44
Antall ansatte	275	291	278

Tallene for antall ansatte og årsverk varierer gjennom året, og tabellen viser tallene per 31.12.24. På grunn av disse variasjonene er det vanskelig å sammenligne tallene fra år til år. De store variasjonene skyldes hovedsakelig endringer i deltidsstillinger og antall ansatte som har deltidsstillinger. Vikarer, brannvesen og oppdragstakere er ikke inkludert i beregningen. Det utstedes betydelig flere lønns slipper i løpet av året enn det tabellen viser.

Indikatorer/ Tiltak	Status i 2024
Andel mannlige ansatte som jobber i helsesektoren	17,07 %
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	93 % for hele kommunen Helse og omsorg 90 % Skole 92 % Barnehage 91 % Øvrige 94 %
Antall heltidsstillinger	75,91 % for hele kommunen Helse og omsorg 69,11 % Skole 81,43 % Barnehage 85,19 % Øvrige 74,07 %



## Mii čavget suittiid - Vi tar grep

Kommunestyret vedtok i 2021 at kommunen skulle starte et treårig helhetlig utviklingsprosjekt; «*Mii čavget suittiid – vi tar grep*». Prosjektet skulle initiere og støtte de store omstillingene som Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune måtte gjennom for å sikre en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi på lang sikt. Prosjektet ble støttet av Statsforvalteren med totalt kr 1 278 000 i prosjektperioden.

Prosjektet var tredelt: 1. Styring og økonomi, 2. Tjenestekvalitet, 3. Organisasjonskvalitet.

Prosjektet ble avsluttet i november 2024. Resultatet ble ikke helt som forventet, den største utfordringen var å få nødvendige politiske vedtak om reduisering av tjenestenivå/driftsutgifter. Dette er en stor utfordring når det står nærmere 90 millioner på kommunens disposisjonsfond.

Prosjektets oppstart var preget av Covid-19 som tok mye av kommuneledelsens tid, på bekostning av prosjektets fremdrift. Videre kom det i 2022 et varsel mot politisk nivå som også tok mye tid og krefter både hos politisk ledelse og i administrasjonen. KS konsulentens tid, som skulle vært brukt på prosjektet, ble i stedet som bistand i varslings-saken mot kommunen. Dette var et varsel av en slik karakter som ingen kunne hjelpe administrasjonen videre med, varselet uroet organisasjonen og var svært tidkrevende.

Prosjektet inneholdt også et lederutviklingsprogram, dette ble gjennomført som planlagt og avsluttet med siste samling i november 2024. Ledergruppa har i denne prosessen blant annet utarbeidet en lederplattform, *et etisk hus*, kvalitetssystemet Ofelaš og andre strukturelle styringssystemer som det er viktig at vi nå får innarbeidet i det daglig drift.

Et annet viktig resultat av prosjektet er at det nå er etablert et interkommunalt samarbeid med Karasjok kommune. Ávjovárri IPR er gjenopprettet, og NAV-kontorene i de to kommunene er slått sammen for å styrke tjenestetilbudet i de to kommunene. I tillegg har det vært gjennomført møter for å identifisere flere mulige samarbeidsområder, og arbeidet med å utvikle disse partnerskapene fortsetter. Dette legger et godt grunnlag for videre felles utvikling og styrket samhandling mellom kommunene.

Innen økonomi ble forpliktende spareplan vedtatt av kommunestyret i juni 2024. Planen er utarbeidet med bakgrunn i mye av det utviklingsprosjektet gjennomgikk av mulige sparetiltak og endringer i drift. Planen ble justert i forbindelse med kommunestyrets behandling og vedtak av økonomiplan 2025-2028 i desember 2024. **Planen inneholdt da tiltak som vil gi en årlig reduksjon i driftsutgifter på 48 mill.** Det råder imidlertid en del usikkerhet om noen av tiltakene er gjennomførbare og om det resulterer i en reduksjon på 48 mill.

## Helse-, miljø- og sikkerhet

### **Ofelaš**

Ofelaš er Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommunes kvalitetssystem, og er et hjelpemiddel for god organisering av kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystem ble vedtatt av kommunestyret 30.03.2023. Kommunen har i 2024 etablert kvalitetsteam og kvalitetsgrupper, som er en del av Ofelaš.

### **Arbeidsmiljøutvalget (AMU)**

Arbeidsmiljøutvalget består av 5 representanter fra arbeidsgiverens side og 4 representanter fra arbeidstakere samt hovedverneombud.

AMU har ikke avholdt møter i 2024.

### **Kvalitetsteam**

Kvalitetsteamet består av 1 kommunalleder, 1 virksomhetsleder, HR-rådgiver og en hovedtillitsvalgt. Kvalitetsteamet har avholdt 2 møter i løpet av 2024.

### **Kvalitetsgrupper**

Alle tjenestesteder har partssammensatt gruppe som skal utvikle kvaliteten på tjenesten og for å sikre medbestemmelse ihht. Hovedavtalen i KS- området.

### **Vernetjeneste**

Kommunen tok en omfattende gjennomgang av vernetjenesten og det ble gjennomført valg av verneombud på alle tjenesteområder i organisasjonen. Våren 2023 ble det gjennomført 40 timers HMS kurs, som alle nye og gamle verneombud og ledere fikk tilbud om å delta på. De som ikke hadde mulighet til å delta, må ta kurset senere. Kommunens bedriftshelsetjeneste HEMIS arrangerer kurs jevnlig.

### **Bedriftshelsetjeneste**

HEMIS er kommunens leverandør av bedriftshelsetjenester og er representert i AMU. Alle tjenesteområder har årlige handlingsplaner for bedriftshelsetjenester.

---

## Kommunedirektørens stab

### Budsjett- og ansvarsområder:

- Politikk – eget ansvarsområde
- Ovddos – eget ansvarsområde
- Kommunedirektøren med stab
- Næringsutvikling og næringsprosjekter
- Fellesutgifter
- Hovedverneombud
- IT
- Ávjovárre IT samarbeid – opphørte pr. 30.04.2024
- Finanstransaksjoner

### Kommunedirektørens stab består av:

- Økonomi
- Lønn og personal
- Servicetorget inkl. tolking og oversetting
- IT
- Utvikling, beredskap og næring

## Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

### **Servicetorg**

Kvalitetssikring

**Mål:** Ryddig arkiv, både papir og elektronisk

**Slik har enheten oppnådd målet:** I løpet av 2024 har en ryddet 60 hyllemeter av det gamle papirarkivet. Det ryddede materialet ble sendt til Arkiv i Finnmark for videre oppbevaring. Fortsatt gjenstår det en god del arbeid med arkivet, og arbeidet fortsetter derfor i 2025

**Mål:** Likebehandling og forbedring av tjenester

**Slik har enheten oppnådd målet:** Det er gjort forbedringer på kommunens hjemmeside for å sikre universell utforming av sidene, noe som også bidrar til en forbedring av tjenesten og økt brukervennlighet.

**Mål:** Økt tilgjengelighet og brukervennlighet

**Slik har enheten oppnådd målet:** Utover det som er nevnt under likebehandling for bedring av tjenester har servicekontoret i andre halvår av 2024 kun fokusert på daglig drift på grunn av høyt fravær.

## Lønn og personal

**Mål:** Ha fokus på nærvær i kommunen/ Få ned sykefravær i kommunen

**Slik har enheten oppnådd målet:** Målet er ikke oppnådd. Sykefraværet i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er fortsatt alt for høyt, selv om det er en marginal nedgang fra 2023. Forebygging- og oppfølging av sykefravær har primært skjedd i linja med litt bistand fra personal i noen enkeltsaker.

**Mål:** Utarbeide nye rutiner for sykefraværsoppfølging

**Slik har enheten oppnådd målet:** Arbeidet med å utarbeide nye rutiner for sykefraværsoppfølging kom godt i gang i løpet av 2024, men vi ble dessverre ikke ferdig. Årsaken til dette var redusert kapasitet på grunn av høyt sykefravær i staben.

**Mål:** Utarbeide nærværsplan

**Slik har enheten oppnådd målet:** I løpet av 2024 ble det utarbeidet et utkast til nærværsplan for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Men på grunn av kapasitetsutfordringer ble ikke utkastet lagt frem for utvidet ledergruppe og de hovedtillitsvalgte for uttalelsene og innspill innen årsskiftet. Videre arbeid med dette ble utsatt til 2025.

**Mål:** Revidering av reglement og rutiner – ansettelsesreglement/ rutiner

**Slik har enheten oppnådd målet:** Målet ble ikke oppnådd i 2024. Årsaken til dette var kapasitetsutfordringer i staben.

## Næringsutvikling

**Mål:** Klargjøre for innsending av næringsfondssøknader gjennom regionalforvaltning.no

Staben har i 2024 videreført og utvidet innsatsen knyttet til næringsutvikling i kommunen. Arbeidet med prosjektet *Næringsvennlig kommune* gikk videre fra forprosjektet som ble igangsatt i 2023. I løpet av året er det gjennomført møter med næringsaktører, og staben har bidratt med kartlegging av tjenestekvalitet og dialog med næringslivet. Resultatene danner grunnlag for en samlet sluttrapport som legges frem i 2025.

Det kommunale næringsfondet ble igjen åpnet for digitale søknader gjennom regionalforvaltning.no. Kommunen har gjort nødvendige tekniske tilpasninger og informert næringslivet om løsningen. Det ble i 2024 tildelt støtte til ni forskjellige prosjekter gjennom det kommunale næringsfondet, sum på disse tildelingene var på kr 966 728,-.

Staben har hatt en sentral rolle som bindeledd mellom kommunen og Ovddos AS, spesielt i prosjekter hvor kommunen er involvert. I tillegg har kommunen vært representert med flere observatører i Ovddos sitt styre og vært til stede på alle styremøter i 2024. Dette har styrket samhandlingen og sikret god forankring av felles prosjekter. Kommunen har også fortsatt sitt engasjement i arbeidet med Næringshageprogrammet gjennom Sápmi næringshage. Kommunen deltar også i samarbeidsfora sammen med Ovddos og Sápmi Næringshage gjennom månedlige møter hvor ordfører, kommunedirektør, kommunalleder for teknisk og utviklingsleder deltar.

Implementere beredskaps- og krisestøtteverktøyet Rayvn i organisasjonen

### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Kommunen har i 2024 videreført sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med tidligere års prioriteringer. Staben har hatt ansvar for å holde den overordnede beredskapsplanen og risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) oppdatert. Dette har blitt gjort i samsvar med gjeldende krav og i dialog med relevante fagmiljøer.

Det har vært gjennomført jevnlig kontakt og samarbeid med Statsforvalteren og andre beredskapsaktører. Kommunens beredskapskoordinator har deltatt på alle kurs, seminarer og øvelser gjennomført i regi av Statsforvalteren og andre samarbeidspartnere i 2024.

Rayvn ble tatt i bruk mot slutten av 2023, og er nå etablert som en del av kommunens verktøy for krisehåndtering. Kommunens beredskapsressurs har i 2024 deltatt i all opplæring og øvelse knyttet til bruken av Rayvn. Verktøyet skal bidra til bedre oversikt, samhandling og koordinering i håndtering av hendelser.

**Mål:** Teste ut kunstig intelligens i kommunikasjon og saksbehandling

### **Slik har enheten oppnådd målet:**

I 2024 har Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune tatt steg i retning av en mer datadrevet og fremtidsrettet forvaltning. Kommunen har utforsket og tatt i bruk generisk kunstig intelligens (KI) som verktøy for å styrke kapasitet, kvalitet og innovasjon i tjenesteyting og saksbehandling.

Kunstig intelligens har blitt testet ut og anvendt av enkelte medarbeidere i kommunen – særlig innen tekstproduksjon, oversettelser, visuell kommunikasjon og informasjonsformidling.

Verktøyene har blant annet vært brukt til å utarbeide tekstutkast til politiske og administrative dokumenter, oversettelser mellom norsk og samisk, samt produksjon av innhold til nettsider og presentasjoner. Bruken har i noen tilfeller ført til mer effektivt informasjonsarbeid og kortere saksbehandlingstid.

Erfaringene fra 2024 viser at kunstig intelligens representerer et betydelig potensial for både innovasjon og kapasitetsstyrking i offentlig sektor. Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune vil bygge videre på dette arbeidet og vurdere hvordan teknologien kan integreres i en langsiktig digitaliseringsstrategi, med vekt på personvern, etikk og tjenestekvalitet.

**Mål:** Oppfølging av igangsatte prosjekter: Næringsvennlig kommune, Ovddos og flyplass-saken

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Når det gjelder flyplassprosjektet, har staben bistått med faglige innspill og notater til politisk nivå, og bidratt med å svare på spørsmål fra kommunestyrets representanter. Dette har vært viktig for å sikre en tydelig og koordinert kommunal stemme i saken.

**Mål:** Hjelp til med kommuneplanens samfunnsdel og kommunal planstrategi

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Staben har også bistått i revideringen av kommuneplanens samfunnsdel og kommunal planstrategi. Gjennom året har det vært tett kontakt og oppfølging med den eksterne konsulenten, og kommunens næringsutviklingsressurs har fungert som bindeledd i dette arbeidet.

## IT

**Innledning** IT-avdelingen i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune består av tre årsverk.

Vi har ansvar for drift og vedlikehold av alt IT-utstyr, arbeider med IT-sikkerhet, utvikling, digitalisering, samt daglig brukerstøtte til ansatte og elever.

### Mål og Resultater

I løpet av 2024 har vi hatt som mål å drive effektivt og bruke IT og digitalisering for å forbedre våre tjenester. Vi har oppnådd følgende:

- **Implementering av Compilo kvalitetssystem:** Dette systemet har bidratt til å forbedre kvaliteten og effektiviteten i våre prosesser.
- **Innføring av Pureservice hos Servicetorget:** Dette har forbedret vår service og support til ansatte.
- **Innføring av ERP-system for kommunen:** Dette har optimalisert våre administrative og økonomiske prosesser.
- **Forbedret responstid innen brukerstøtte:** Gjennom rutineendringer, brukerveiledninger og maler har vi betraktelig forbedret responstiden.

**Datasikkerhet og Personvern** Vi tar datasikkerhet og personvern på alvor. Vi har etablert regler for å beskytte våre data mot uautorisert tilgang, endring eller tap. I 2024 har vi:

- **Gjennomgått GDPR og databehandleravtaler:** Dette har vært spesielt viktig for Guovdageaidnu skuvla, hvor vi har sikret at lærere og elever er godt beskyttet.
- **Gjennomgått gjenopprettingsrutiner for fysiske tape:** Dette sikrer at vi kan gjenopprette data ved behov.
- **Jobbet med regler og rettigheter innenfor SharePoint og OneDrive:** Dette for å sikre data og tilgang.
- **To-faktor autentisering** Vi har iverksatt to-faktor autentisering (MFA) for alle ansatte, med unntak av helse- og omsorgssektoren.

**Oppgradering av Nettverksstruktur** Oppgradering og investering i nettverksstrukturen i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er påbegynt og godt i gang. Vi har fortsatt vårt IKT-samarbeid med Alta kommune innen nettverk og brannmur, og arbeidet med nettverksutskifting i hele kommunen vil fortsette i 2025, da det fortsatt gjenstår noen små lokasjoner.

**Endring av Sikker Sone Struktur** Planen om endring av sikker sone strukturen er utgått og vil ikke bli videreført, da vi har gjort andre endringer som dekker behovet.

## Annet

- **NAV-Ávjovárri samarbeid:** Vi er blitt vertskommune for NAV-Ávjovárri, som nå består av Kautokeino og Karasjok. I den forbindelse har vi tatt over all IT-support for disse innenfor den kommunale delen.
- **Ny rammeavtale:** Rammeavtale innen innkjøp av IKT-utstyr er signert og på plass i samarbeid med flere andre kommuner.

## Enhetens arbeid i henhold til kommuneplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

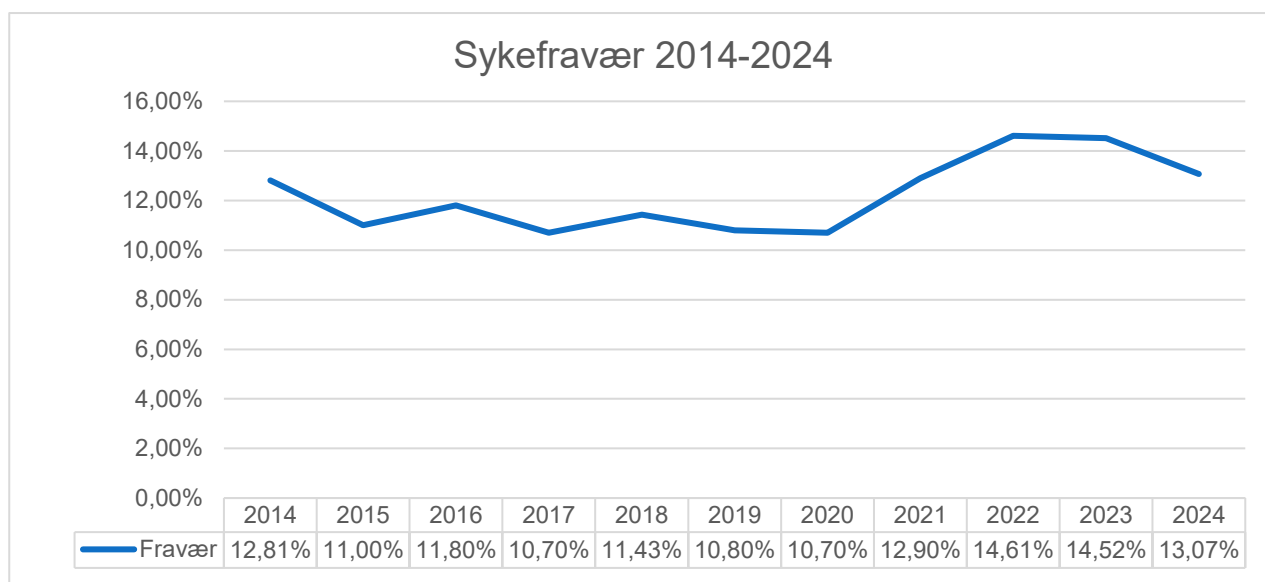
Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
<b>1 Areal og miljø</b>				
SD 1.2 FN 17	Igangsetting av kommuneplanens samfunnsdel	Kommunestyret vedtok bærekraftsmål, verdier	1 000 000	

		og satsning-sområder, samt sendte planen ut på høring		
SD 1.2 j	Årlig revidering av plan for samfunnssikkerhet og beredskap	Ikke gjennomført i 2024. Ny overordnet ROS-analyse skal gjennomføres i 2025	100 000	
SD 1.2 k	Utarbeidelse av profilhåndbok	Delvis gjennomført. Designmanual er utarbeidet		
<b>3 Helse og velferd</b>				
SD 3.2 a FN 3	Folkehelse i plan, innbaking i planer	Tatt med kommuneplanens samfunnsdel som gjennomgående tema	0	
<b>4 Kultur og fritid</b>				
SD 4.1 a	Kommunestyresaker skal foreligge på begge språk	Gjennomført (saksfremlegg)	1 200 000	
	Tolking under kommunestyremøter	Gjennomført	100 000	45 000
	Hjemmesiden på begge språk	Gjennomført	100 000	
<b>5 Næringsutvikling og verdiskapning</b>				
SD 5.1 og 5.3 FN 9 og 11	Næringsvennlig kommune – Ovddos gjennomfører prosjektet	Gjennomført i hht. plan		
SD 5.3 FN 8, 11 og 12	Økt mulighet for lokalt næringsliv til å delta på anbudskonkurranser, ved å endre retningslinjer for anskaffelser	Ikke gjennomført		
SD 5.3 b FN 8, 9 og 11	Utarbeide næringspolitisk handlingsplan	Ikke gjennomført	150 000	
<b>6 Kommuneorganisasjon</b>				
SD 6.1 FN 3	Kunngjøre alle stillinger med forskjellige krav om kunnskaper i samisk språk	Gjennomført	50 000	
SD 6.2	Sjekke mulighet for velkomstbrev til nye innbygger i kommunen, og gjennomføre hvis mulig	Ikke gjennomført		
SD 6.3	Gjennomføre innbyggerundersøkelse for å kartlegge brukeropplevelsen/	Innbyggerundersøkelse gjennomført i		

FN 3 og 8	kundetilfredshet	forbindelse med samfunnsplan		
SD 6.4 FN 8	Medarbeiderundersøkelse i 2024	Ikke gjennomført		
SD 6.4 e FN 5 og 8	Utarbeide likestillingsplan	Ikke gjennomført	100 000	

## Sykefravær

	2022	2023	2024
Hele enheten	14,61 %	14,52 %	13,07%



Staben hadde i 2024 et samlet sykefravær på 13,07%, noe som er betydelig høyere enn landet for øvrig for administrative stillinger. Bildet endres ikke om en ser på sykefravær i arbeidsgiverperioden alene da dette endte på 7,76%, mens de fleste ender rundt +/- 2%. Når det er sagt er fraværsårsakene kjent, noe som gjør det lettere å akseptere at fraværet er høyt og at arbeidsgivers tilretteleggingsmuligheter er begrenset. Arbeidet med å få redusert sykefraværet må fortsette med full tyngde i årene som kommer.

Staben har mange ulike ansvars- og arbeidsområder, samtidig som det er få personer som har kompetanse til å utføre kollegaenes oppgaver om de skulle bli borte. Det jobbes aktivt med å redusere sårbarheten gjennom å sikre at det finnes minst to personer som kan løse de ulike hovedoppgavene. Når det gjelder mer spesialiserte oppgaver er sannsynligheten stor for at vi ikke vil ha en stedfortreder på plass i enhver sammenheng.

Uavhengig av årsaken til det høye sykefraværet blir konsekvensene like uheldige. Det tas som hovedregel ikke inn vikarer for sykemeldte i staben. Dette resulterer i at oppgaver må legges på vent til den/de sykemeldte er tilbake på jobb, andre må ta den/de sykemeldtes oppgaver, og/eller kvaliteten på arbeidet som gjøres blir lavere enn den burde være med de konsekvenser det vil kunne få for tjenesten på sikt.

## Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 5/23	30.03.23	Utvidet strategisk interkommunalt samarbeid mellom Karasjok og Kautokeino kommune	Ávjuvárri IPR er formelt opprettet.	
KST 72/23	18.12.23	Reisemålstrategi Guovdageaidnu mot 2030	Behandlet	
FSK 3/23	24.01.23	Vertskommunesamarbeid - medlemskap i Digi Troms og Finnmark	Behandlet og melding om vedtak sendt til Digi Troms og Finnmark	
KST 45/24	24.10.24	Årsrapport 2023 for Kautokeino kommune	Behandlet og oversendt til Statsforvalteren til orientering	
KST 46/24	24.10.24	Årsregnskap 2023 for Kautokeino kommune	Behandlet og oversendt til Statsforvalteren til orientering	
KST 47/24	24.10.24	Kommunale avgifter og gebyrer 2025	Behandlet	
KST 48/24	24.10.24	IT-utstyr og rutiner til kommunestyrerepresentanter 2023-2027	Behandlet	
KST 50/24	24.10.24	Høringsuttalelse i forbindelse med utvidelsesplaner i Čavžu - Alta kraftverk	Behandlet, og uttalelse er sendt	
KST 51/24	24.10.24	Prioritering av bærekraftsmål, valg av verdier og satsningsområder	Behandlet, og tatt med i den videre	

			prosessen med kommuneplanens samfunnsdel	
KST 63/24	24.10.24	Endre politisk organisering - eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse	Behandlet, og melding gitt	
KST 64/24	24.10.24	Valg av forliksrådet for perioden 2025 - 2028	Behandlet, og valgte medlemmer er informert	
KST 67/24	19.12.24	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 - 2037 - til høring	Sendt på høring til aktuelle instanser, i tillegg til at den ble lagt ut på kommunens hjemmeside	13.01.2025
KST 68/24	19.12.24	Planstrategi for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune 2024 - 2027	Behandlet	
KST 76/24	19.12.24	Inngåelse av ny samarbeidsavtale mellom Guovdageainnu suohkan og Sápmi Næringshage for perioden 2025-2027	Behandlet og melding om vedtak er sendt	
KST 78/24	19.12.24	Økonomiplan 2025-2028 med handlingsdel og årsbudsjett 2025 for Kautokeino kommune	Behandlet og sendt til Statsforvalteren til orientering/godkjenning	
KST 79/24	19.12.24	Politisk delegeringsreglement 2023 - 2027	Behandlet	
KST 80/24	19.12.24	Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune	Behandlet. Arbeidet med å utvikle en rekruttere og beholdestrategi er igangsatt	
KST 86/24	19.12.24	Valg av eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne 2025 - 2027	Behandlet, og valgte medlemmer er informert	
FSK 83/24	18.11.24	Planstrategi for Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune 2024 - 2027	Behandlet og oversendt kommunestyret til endelig behandling den 19.12.2024	
HU KO 22/24	22.08.24	Revidering av retningslinjer for Bákتهárji idrettshall	Behandlet, og de nye retningslinjene er tatt i	

			bruk i forbindelse med behandling av søknader om leie av Bákتهárji idrettshall
ELDRE 6/24	09.04.24	Sametingets eldrestrategi / Samedikki vuorasolbmuid strategia	Behandlet og melding sendt til Sametinget
ELDRE 19/24	08.10.24	Tildeling av eldrerådets fond	Behandlet

## Næringsfondssaker

Rapport til kommunestyret om bruk av kommunalt næringsfond 2024

### 1. INNLEDNING

Denne rapporten gir en samlet oversikt over tildelinger fra det kommunale næringsfondet i 2024. Rapporten omfatter en oppsummering av søknader og tildelinger og en vurdering av fondets bruk i henhold til formål og retningslinjer.

### 2. NØKKELTALL

I 2024 behandlet Kautokeino kommune 9 søknader om støtte fra det kommunale næringsfondet. Det ble totalt søkt om kr. 1 328 539,-. Av dette ble kr. 966 728 kr tildelt, fordelt på de 9 prosjektene. Det betyr at cirka 73 % av det omsøkte beløpet ble innvilget med en gjennomsnittlig tildeling på kr. 107 414,-. Trekker vi fra kommunens «egne» prosjekter som er kjøp av tjenester fra Sápmi næringshage (kr. 300 000,-) og sommerjobb for ungdom (kr. 100 000,-) er gjennomsnittlig tildeling på kr. 80 961,-.

### 3. TILDELTE PROSJEKTSTØTTE

Følgende prosjekter mottok støtte fra næringsfondet i 2024:

- Klasse 10A og 10B ved Kautokeino skole – kr. 26 484,-  
Det ble innvilget støtte til fri leie av Bákتهárji idrettshall i forbindelse med Duodjimarked 15.-16.11.2024. Dette er et viktig utstillingsvindu for duodjiutøvere som styrker næringslivet i kommunen og gir skoleklassene som arrangerer dette inntektsmuligheter som går til klassetur.
- Tundra Drone – kr. 75 000,-  
Støtte ble tildelt til utviklingsarbeid innenfor dronebasert teknologi. Selskapet arbeider med nytenkende løsninger og spesialtilpassede løsninger for bruk av droner i krevende områder.
- Dolin AS – kr. 75 000,-  
Det ble gitt støtte til etablering av strømforsyning til ny næringsbygning. Prosjektet legger til rette for videre utvidelse av virksomheten og styrker lokal verdiskaping. (Andre gangs behandling.)
- Skum Familiens Goldin – kr. 89 500,-  
Prosjektet gjelder videreutvikling av merkevaren Goldin, med mål om profesjonalisering av

produksjon og salg. Dette er et tiltak med potensial for både økonomisk verdi for bedriften og et viktig bidrag til reiselivet i kommunen.

- Viddas Veidemann AS – kr. 82 166,-  
Midlene ble tildelt for utvikling av nye tjenester innen villmarksturisme. Prosjektet kombinerer lokal naturforvaltning, reiseliv og entreprenørskap.
- Sommerjobb for ungdom – kr. 100 000,-  
Dette er en årlig tildeling for kommunens prosjekt sommerjobb for ungdom. Prosjektet tildeles kr. 100 000,- fra næringsfondet og kr. 100 000,- fra ungdomsrådet. Midlene blir brukt til å støtte bedrifter som ønsker å tilby sommerjobb til ungdommer.
- Arctic Lavvo AS – kr 199 900,-  
Arctic Lavvo AS ble i januar 2024 tildelt støtte til et prosjekt rettet mot økt lønnsomhet og effektivisering av driften. Midlene skal blant annet brukes til investeringer knyttet til leverandørskifte, utvikling av nye produkter og en ny eksportstrategi.
- Klasse 10A og 10B ved Kautokeino skole – kr. 18 678,-  
Det ble innvilget støtte til fri leie av Báktehárji idrettshall i forbindelse med Duodjimarked 17.-18.11.2023. Dette er en årlig begivenhet som skoleklassene søker om støtte fra næringsfondet for å dekke leie av idrettshallen.

#### 4. FORMÅL MED PROSJEKTENE

Fondet er ment å bidra til næringsutvikling, innovasjon og arbeidsplasser i kommunen. De prosjektene som fikk tildeling i 2024 reflekterer et mangfold av tiltak, herunder:

- Etablering og utvidelse av reiselivsbedrifter, med fokus på tilrettelegging for turister og opplevelsesbasert næring.
- Videreutvikling av lokal matproduksjon og foredling, med mål om økt verdiskaping og markedsadgang.
- Tiltak innen teknologi og digitale tjenester, som tar sikte på å modernisere eksisterende virksomheter eller starte nye.
- Utvikling av produksjonsbedrifter, med prosjekter knyttet til innovasjon og nyskaping.
- Støtte til ungdommer som kan bidra til å vekke interessen for gründervirksomhet.

Disse prosjektene vurderes å være i tråd med fondets formål og har potensial for å skape aktivitet, sysselsetting og økt næringsetablering.

#### 5. VURDERING AV SAKSBEHANDLING OG FONDETS BRUK

Fondet er brukt i samsvar med retningslinjene, og det er lagt vekt på:

- Næringsmessig effekt
- Realistisk budsjett og gjennomføringsevne
- Innovasjonsgrad og verdiskapingspotensial

Det ble gjort grundige vurderinger i alle sakene, og kommunens saksframlegg dokumenterer både faglig forankring og forvaltningsmessig ryddighet.

Næringsfondet er i 2024 brukt på en målrettet og balansert måte. Prosjektene som er innvilget, har vist et utviklingspotensial, og bidrar til å styrke lokalt næringsliv i tråd med kommunens strategi for næringsutvikling.

Nedenfor følger oversikt over tildelt støtte:

Bilagsdato	Navn	Tiltak	Søkt beløp	Tildelt
------------	------	--------	------------	---------

29.10.24	2024/1617 Klasse 10A og 10B ved Berit Sara S. Buljo	Søknad om fri leie av Bákتهárji til arrangement av Duodjimarked 16.11.2023	26 484	26 484
25.10.2024	2024/1623 Tundra Drone	Søknad om støtte til utviklingsarbeid	185 000	75 000
29.08.2024	2024/1351 Dolin AS	Søknad om støtte til etablering av strømforsyning	155 977	75 000
22.05.2024	2024/884 Skum Familiens Goldin	Søknad om støtte til utvikling av Goldin	142 500	89 500
26.03.2024	2024/608 Viddas Veidemann AS	Søknad om støtte til utvikling av Viddas Veidemann	200 000	82 166
06.03.2024	Sommerjobb for ungdom	Søknad om støtte til sommerjobb for ungdom	100 000	100 000
05.03.2024	2022/2047 Sápmi Næringshage	Søknad om støtte til Sápmi næringshage, 1. linjetjeneste	300 000	300 000
10.01.2024	2023/3595 Arctic Lavvo AS	Søknad om støtte til næringsutvikling	199 900	199 900
10.01.2024	2023/3514 Klasse 10 A og 10 B ved Britt Ørnebakk	Søknad om fri leie av Bákتهárji til arrangement av Duodjimarked 18.12.2023	18 678	18 678
<b>Sum</b>			<b>1 328 539</b>	<b>966 728</b>

## Enhet for Kultur og oppvekst

### Budsjett- og ansvarsområder:

- Kultur og oppvekst administrasjon
- Bosetting av flyktninger
- Avd. språk og kultur
- Fjernundervisning
- Musikk og kulturskoler
- Barne- og ungdomsarbeid
- Aktivitetssenter for eldre
- Folkebiblioteket
- Bokbussen
- Museum
- Tilskudd kulturarbeid
- Religiøse formål
- Kautokeino skole
- Máze skole
- Avdeling barnehager
- Beazedievva barnehage
- Gártnetluohka barnehage
- Gili barnehage
- Máze barnehage
- Ikke kommunale barnehager
- Tiltak for funksjonshemmede
- PP-tjenesten
- Barnevern

### VIRKSOMHETENS MÅLSETNING:

*Kautokeino kommune skal sikre at barn og unge får gode oppvekstsvilkår, og vektlegge læring, tilhørighet, identitet, omsorg og trygghet. Målet er at Kautokeino kommune skal være en trygg og god kommune å vokse opp i, hvor alle barn og unge føler seg verdsatt.*

### **Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024**

**Mål:** Full barnehage dekning

**Slik har enheten oppnådd målet:** Det er løpende opptak gjennom barnehageåret, søknader som kommer etter frist til hovedopptak blir behandlet fortløpende etter hovedopptak.

**Mål:** Samisk språk og kultur

**Slik har enheten oppnådd målet:**

*Barnehagenes driftsspråk er samisk. Majoriteten av ansatte og barna er samiskspråklige. Gjennom året jobber de med tema knyttet til de åtte årstider og rammeplan for barnehager. Det er det særskilte tilskuddet til samiske barnehager fra Sametinget, som muliggjør fokus på tradisjonell kunnskap i barnehagen, bidrar også til bredere språkforståelse og –kompetanse hos barna.*

Barnehagene og Samisk høyskole har søkt, og mottatt prosjektmidler fra RSK for å jobbe med Gievrás Giella modellen i barnehagene. Prosjektet skal bl.a. bidra til at alle barnehager jobber forholdsvis likt og systematisk, for at personale skal være bevist sin rolle som språkmodeller, og for

at alle barn, også barn som ikke har samisk som hjemmespråk, skal tilegne seg godt ordforråd og god begrepsforståelse.

Samisk brukes som møtespråk på ledernivået i enheten.

*Skolene* tilbyr all undervisning på samisk, majoriteten av elever og lærere har samisk som første språk. *Máze skole* tilbyr også fjernundervisning i nordsamisk til grunnskoleelever over hele Norge.

*Språk- og kulturavdelingen* tilbyr aktiviteter som bidrar til å styrke barn og unges kulturforståelse, samt utvider begrepsforståelsen når de bruker begreper som kanskje ikke lengre er like naturlig del av daglig talen i alle hjem.

*Barnevernet* har utfordringer med å få personell som har språk - og kulturkompetanse, vakant 2,5 stillinger.

*PPT* - Alle ansatte har samisk språk - og kulturbakgrunn/-forståelse. De saksbehandler på samisk når det er foreldre som snakker samisk. Men saksbehandler på norsk når andre institusjoner som Statped, BUP etc. også skal motta informasjonen.

**Mål:** Kvalitet og rasjonell drift

**Slik har enheten oppnådd målet:**

*Barnehage*

Pga. lavere søkertall til barnehagene, samt åpning av en ny barnehage, ble personalressursene i Gili samlet på et sted. Det ble også flyttet rundt på personell mellom de ulike barnehagene for å dekke opp der det var behov, og redusere der det ikke var behov.

**Mål:** Innbyggere og ansatte i Kautokeino har gode levekår, høy trivsel og god helse

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Barnehagene tilbyr en tjeneste som bidrar til at barna er trygge på sin samiske identitet. De har fokus på friluftsliv og aktiviteter ute i naturen når de jobber med tema i tråd med rammeplanen og de åtte årstider. Barnehagene bruker systematiske observasjoner gjennom barnehageåret, gjør de vurderinger og tar grep for at det enkelte barn skal ha en god tid i barnehagen.

Barnehagene deltar også på *Småfota på tur*, som kan kalles Finnmark friluftsråds perleturer for barnehagene, som er et lavterskeltilbud som bidrar til at flest mulig kan holde seg fysisk aktive ut ifra sine forutsetninger, da det både er korte turer i nærmiljøet/bygda og lengre mer fysiskkrevede turer for den som ønsker det.

Tverrfaglig team, bestående av representanter fra hhv. PPT, helsesøster, kommune psykolog og barneverntjenesten, besøker og veileder barnehager og skoler månedlig.

Helsesøster, PPT og barneverntjenesten (når de har kapasitet til det) er jevnlig innom skolen for å veilede lærerne, og for å være tilgjengelig for henvendelser fra elevene.

Det er inngått samarbeid med bygdekinoen, som bidrar til at både voksne og barn har mulighet til å se de nyeste filmene på kino i Kautokeino.

Det tilbys småbarns treff på folkebiblioteket. Det er helsesøster som bruker velge aktuelle tema som tas opp på treffene. Menighetspedagogen bruker å arrangere babysang treff for nybakte foreldre på biblioteket.

Folkebiblioteket tilbyr også utlån av utstyr for friluftaktiviteter året rundt. Det fins sykler, ski og skøyter for både barn og voksne, samt truger, sup-boarder, lavvu og annet turutstyr som alle kan låne for en kortere periode.

**Mål:** Barn og unge aktive deltakere i kulturlivet

#### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Det er ansatt to personer i hver sin 50% stilling som hhv. Ungdomsordinator og ungdomsmedarbeider. Sistnevnte er en to-årig prosjektstilling. Disse har jobbet for å legge til rette for at ungdommen skal ha en møteplass utenom skoletid. De samarbeider også med Sámi gamers, som tilbyr ungdom et sted å møtes for å spille med og mot hverandre på pc, eller bare for å "henge".

Folkebiblioteket tilbyr bl.a. høytlesning, teater og nástegoahti for barnehager og barnetrinnet.

Kulturskolen tilbyr kurs i bl.a. ulike instrumenter, dans, billedkunst og duodji.

Giellagiisa tilbyr duodji til barn og unge i alderen 6 til og med 19 år.

## **Enhetsens arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel**

### **2017 - 2030**

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
<b>2 Barnehage, skole og utdanning</b>				
SD 2.1	En stor barnehage	Ikke aktuelt		

SD 2.2	Ny grunnskole på Kautokeino tettsted	Ferdig		
	Oppvekstsenter i Máze	Planlagt		
	Flytte barnehagen til skolen	Ikke påbegynt		
<b>3 Helse og velferd/ 4 Kultur og fritid</b>				
SD 3.2/ 4.4	Kulturskoletilbud	I gang		
	Bruke samisk i alle arenaer	I gang		

## Sykefravær

Fraværsutvikling i enheten:

	2022	2023	2024
Hele enheten	12,29%	13,29%	9,48%
Kautokeino skole	10,79%	13,15%	6,81%
Maze skole	16,22%	10,80%	6,22%
Barnehager	13,89%	12,17%	12,12%
Avdeling språk og kultur	15,21%	21,55%	12,45%

## Kommentar fra kommunalleder om utviklingen:

Sykefravær i enheten for kultur og oppvekst har gått ned med 3,89. Ledergruppen i enheten har hatt fokus på sykefraværet og arbeidet med å følge opp ansatte som er sykemeldt og i fare for å bli sykemeldt.

Tiltak:

- Oppfølgingssamtaler
- Medarbeidersamtaler
- Tilrettelegging av arbeid/oppgaver/ i sykemeldingsperioden
- Ergonomisk kartlegging av arbeidsplassen
- Dialogmøter

## Status politiske vedtak

Enheterne skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
-------------------	-------------	------------	--------	-------------

KST 54/24	24.10.24	Forprosjekt – Máze oppvekstsenter	
KST 55/24	24.10.24	Tilstandsrapport - Barnehager	Påbegynt
KST 74/24	19.12.24	Bosetning av flyktninger 2025	
KST 77/24	19.12.24	Barnehagestrukturen i Kautokeino 2024	Påbegynt
Eldre 19/24	08.10.24	Tildeling av eldrerådets fond	Påbegynt

---

## Enhet for Helse og omsorg

### Budsjett- og ansvarsområder:

- Helse og omsorg administrasjon
- Oppdragstakere
- Avdeling helse
- Sykehjem
- Dorvogohti omsorgssenter
- Hjemmetjenester

### VIRKSOMHETENS MÅLSETTING

---

*Enhet helse og omsorgs visjon er å kvalitetssikre de helsetjenestene som gis og påse at dette blir faglig dokumentert. Man vil også kvalitetssikre at den pleie som blir gitt, gis på individnivå slik at vi har fokuset på den enkelte tjenestemottaker og at personsentrert omsorg innarbeides i vår omsorgsstruktur og er basert på lokale forhold og samisk kultur.*

### Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

**Mål:** Skape attraktive arbeidsplasser

#### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Fylle vakante stillinger har vært utfordrende. Man har drevet med aktiv rekruttering gjennom annonsering, endring av stillingsutlysninger for å gjøre dem mer attraktive og tilgjengelig for et bredere spekter av kandidater. Opplæring og videreutdanning av ansatte for å fylle vakante stillinger. Tilby fleksible arbeidsordninger som langvakter og årsturnus for å gjøre stillingene mer attraktive. I perioder med akutt behov må man bruke vikarer for å fylle vakante stillinger. Spesielt årsvikariater er vanskelig å fylle.

Målrettet arbeid med arbeidsmiljø, NAV Kautokeino og Arbeidslivssenteret har kartlagt arbeidsmiljøet gjennom samtaler med ansatte ved Sykehjem og Omsorgssenter. Det er skrevet rapport som er presentert for ledere og de ansatte.

Alle ansatte har tilgang til treningsrom på Báktehárji.

**Mål:** Heltidskultur/ årsplanlegging oppstart

#### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Heltidskultur, Hjemmesykepleien har fått utarbeidet ny turnus med langvakter. Det gjenstår å innføre det i sykehjemmet. Implementeringen av årsturnus med langvakter må gjøres i samarbeid med tillitsvalgte og etter gjeldende regler. Dette er være en tidskrevende prosess. Langvakter gir ansatte større fleksibilitet i hverdagen, noe som kan bidra til bedre balanse mellom jobb og fritid.

Med lengre vakter får ansatte bedre tid til å følge opp pasienter og brukere, noe som gir bedre kontinuitet og kvalitet i omsorgen. Langvakter kan redusere behovet for vikarer og overtid, noe som kan gi økonomiske besparelser og mer stabile arbeidsforhold.

**Mål:** Gode helse og omsorgstjenester for befolkningen

**Slik har enheten oppnådd målet:** Kompetanseheving, søke om kompetansehevings tilskudd fra Statsforvalter for å gi økt kompetanse for helseansatte.

Økt serviceinnstilling, ha det som tema på personalmøter. Man må skape en kultur hvor serviceinnstilling er en del av arbeidsdagen. Det har ikke vært kapasitet til å gjennomføre brukerundersøkelser/ pårørendeundersøkelser. Dette er noe man må prioritere framover ved å øke kapasiteten ved helse og omsorg administrasjon.

Få i gang VIPS, dette arbeidet er ikke gjennomført i 2024. Det skyldes sykefravær og at man har prioritert andre prosjekt.

**Mål:** Kartlegge framtidig tjenestebehov ved helse og omsorg

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette arbeidet er ikke påbegynt i 2024. Målet er å få det ferdig helhetlig helse- og omsorgsplan i 2025.

**Mål:** Samisk sykepleierutdanning

**Slik har enheten oppnådd målet:** Samarbeider med Samisk høgskole og UIT, tilbyr praktiskplasser og deltar på folkemøter/ rekrutteringsmøter.

**Mål:** Lærlingebedrift

**Slik har enheten oppnådd målet:** Tilrettelegger for å ta inn lærlinger og skaffe veileder.

**Mål:** Samisk tillegg til sykepleiere og leger

**Slik har enheten oppnådd målet:** Sykepleiere får kr 30 000,- og leger får kr 50 000,- som samisktillegg i 100 % stilling.

**Mål:** Oppsøke høgskoler og universiteter for å rekruttere helsepersonell

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

**Mål:** Helsefagarbeiderutdanning

**Slik har enheten oppnådd målet:** Man har tilrettelagt for at pleiemedarbeider kan ta helsefagbrev via Menn i helse, fagbrev på jobb.

**Mål:** ABC skoler innenfor spesialfelt, rus, psykiatri, PU og demensomsorg

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

**Mål:** Vips opplæring, personsentrert opplæring rettet mot den enkelte pasient/bruker

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

**Mål:** Tilrettelegge å motivere til å ta samisk språkkurs

**Slik har enheten oppnådd målet:** Vi har flere ansatte som har tatt samisk ved høyskolen, dette har vært mulig pga. at arbeidsgiver tilrettelegger arbeidstiden.

**Mål:** Folkehelse i plan

**Slik har enheten oppnådd målet:** Blir en del av helhetlig helse og omsorgsplan, kommuneoverlegen har utarbeider folkehelse oversikt.

**Mål:** Veileder for tildeling av helse og omsorgstjenester

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette arbeidet er påbegynt, det er satt en arbeidsgruppe til å jobbe med det. Ble ikke ferdig med arbeidet i 2024.

**Mål:** Ambulerende team fra spesialist helsetjenesten

**Slik har enheten oppnådd målet:** Alderspsykiatrisk ambulerende team er fast og ved behov på sykehjemmet.

**Mål:** Oppdaterte og fungerende rutiner ved Helse og omsorg

**Slik har enheten oppnådd målet:** Man forsøker å oppdatere og ha fungerende rutiner, dessverre er dette arbeid som noen gang blir bort prioritert.

**Mål:** Pårørendesamtaler

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette er arbeid som blir utført, man kan nok bli bedre på det og arbeide mer systematisk.

**Mål:** Samarbeidsmøter mellom de ulike tjenesteyterne

**Slik har enheten oppnådd målet:** Man har faste møter mellom tjenester, og alle ledere har ledermøte hver onsdag.

**Mål:** Kommunen vil legge til rette for at de som ønsker å bo hjemme får gjøre dette lengst mulig

**Slik har enheten oppnådd målet:** Ta i bruk mer velferdsteknologi, kompetanseheving og tildeling av rett tjenestenivå. Det er vanskelig å arbeide med tjenesteutvikling med få ressurser, tjenesteutvikling blir tatt når man har kapasitet til å utføre dette arbeidet.

**Mål:** Fokus på lokale tradisjoner og samisk kultur

**Slik har enheten oppnådd målet:** Det er fokus på samisk mat og lokale mattradisjoner i tjenesten. Dagtilbudet for personer med demenssykdom baserer aktiviteter og utflukter på lokale tradisjoner og samisk kultur. Helse og omsorg legger til rette så langt de lar seg gjøre slik at de ansatte kan delta i primærnæringer.

**Mål:** De fleste av de ansatte innehar samisk språk og kulturkompetanse

**Slik har enheten oppnådd målet:** Samiskspråklige har et fortrinn ved ansettelse, dette fremkommer i utlysningstekster. Det er viktig å presisere at det er et fortrinn, men ikke det som er avgjørende om hvilken kandidat man velger til slutt.

**Mål:** Helse og omsorg stiller krav til at velferdsteknologi skal være tilpasset samisk språk

**Slik har enheten oppnådd målet:** Kautokeino kommune etterspør leverandører om produktet leveres på samisk språk. Kommunen har ikke kunne reise på velferdsteknologisamlinger hvor leverandører er til stede pga kommunens økonomiske situasjon.

**Mål:** Øke stillinger i takt med økt tjenestebehov og lovkrav fra myndigheter

**Slik har enheten oppnådd målet:** Helse og omsorg er oppdatert på lovkrav og tilpasser tjenestene og tjenestebehov deretter. Ergoterapitjenesten er en lovpålagt oppgave. Man har ikke klart å rekruttere noen til den stillingen. Den har vært ledig snart i to år.

**Mål:** Hjemmeside ansvarlige som holder den oppdatert

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette er en oppgave som ikke alltid blir prioritert pga. kapasitetsutfordringer. Det blir tatt innimellom andre oppgaver.

**Mål:** Sykefraværsoppfølging

**Slik har enheten oppnådd målet:** Det har vært utfordrende å gjennomføre alle medarbeidersamtaler og utføre sykefraværsoppfølging på en systematisk måte da det har være sykefravær i ledergruppa.

**Mål:** Lik lønn for likt arbeid

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette er et fremtidig mål for enheten, når vakante stillinger er fylt. Grunn til at lønn ikke alltid er lik er at vi i pressede situasjoner må leie inn vikarer via vikarbyråer.

**Mål:** Tørn-prosjekt

**Slik har enheten oppnådd målet:** Dette arbeidet er ikke gjennomført pga. kapasitetsutfordringer.

**Mål:** e-Helse satsningsområder

**Slik har enheten oppnådd målet:**

- For å lykkes med velferdsteknologi må det utarbeides og implementeres en helhetlig tjenestemodell. Dette er utsatt til 2025.
- Innføre Digi-Helsestasjon. Gjennomført.
- Digitalisere fakturering av pleie- og omsorgstjenester. Gjennomført.

**Mål:** Anskaffelse av nytt elektronisk pasient journalsystem i pleie- og omsorgstjenesten

**Slik har enheten oppnådd målet:** Kautokeino kommune skulle samarbeide med Bodø kommune i forbindelse med anskaffelsen. Da Kautokeino kommune ble for små og ikke fikk igjennom sine behov, valgte man å trekke seg fra dette samarbeidet. Man velger å gjøre en anskaffelse på egenhånd eller med andre mindre kommuner. Dette arbeidet vil starte i 2025.

## Enhets arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
<b>1 Areal og miljø</b>				
SD 1.1 a	Skape attraktive arbeidsplasser	Pågår		
	Heltidskultur/ årsplanlegging oppstart	Sykehjem gjenstår		
SD 1.1 b	Gode helse og omsorgstjenester for befolkningen	Brukerundersøkelser		
SD 1.1 c	Kartlegge framtidig tjenestebehov ved helse og omsorg	Ikke gjennomført		
<b>2 Barnehage, skole og utdanning</b>				
SD 2.4 a	Samisk sykepleierutdanning	Fullført		

	Lærlingebedrift	Fullført		
<b>3 Helse og velferd</b>				
SD 3.1 b	Samisk tillegg til sykepleiere og leger.	Gjennomført	973 000	
	Oppsøke høgskoler og universiteter for å rekruttere helsepersonell	Ikke gjennomført		
SD 3.1 c	Helsefagarbeiderutdanning	Pågår		
	ABC skoler innenfor spesialfelt, rus, psykiatri, PU og demensomsorg	Ikke gjennomført		
	Vips opplæring, personsentrert opplæring rettet mot den enkelte pasient/bruker.	Ikke gjennomført		
SD 3.1 d	Tilrettelegg å motivere til å ta samisk språkkurs	Gjennomført	0	250 000
	Inngå samarbeid for å utdanne flere med lokal tilknytning innenfor helsefag	Gjennomført		
SD 3.2 a	Folkehelse i plan	Ikke gjennomført		
SD 3.2 b	Veileder for tildeling av helse og omsorgstjenester.	Ikke gjennomført		
	Tildelingsteam	Gjennomført		
SD 3.2 c	Helsestasjon og psykologtjenesten samarbeider med andre instanser.	Gjennomført		
	IP koordinator	Pågår		
	Barn som pårørende	Ikke gjennomført		
SD 3.3 a	Kommunen er med i et prosjekt angående klinikk Alta for å få på plass enkelte sykehustjenester nærmere Kautokeino.	Ikke gjennomført		
	Ambulerende team fra spesialist helsetjenesten	Gjennomført		
SD 3.3 b	På grunn av den nye samhandlingsreformen utskrives pasienter tidligere fra spesialist helsetjenesten til primærhelsetjenesten. Dette medfører at primærhelsetjenesten må være mer rustet til å ta imot mer komplekse pasientgrupper. På grunn av	Pågår, kompetanse heving		

	dette må primærhelsetjenesten ha større bredde i fagkompetansen.			
SD 3.4 a	Oppdaterte og fungerende rutiner ved Helse og omsorg	Delvis gjennomført		
	Pårørendesamtaler	Delvis gjennomført		
	Samarbeidsmøter mellom de ulike tjenesteyterne	Gjennomført		
SD 3.4 b	Kommunen vil legge til rette for at de som ønsker å bo hjemme får gjøre dette lengst mulig.	Delvis gjennomført		
<b>4 Kultur og fritid</b>				
SD 4.1 a	Samisk språktillegg til sykepleiere og leger	Gjennomført		
	Fokus på samisk mat	Gjennomført		
	Dagtilbudet for personer med demenssykdom baserer alle aktiviteter og utflukter på samisk mat og kultur	Gjennomført		
	Daglig drift bærer preg av samisk kulturforståelse	Gjennomført		
	De fleste av de ansatte innehar samisk språk og kulturkompetanse	Gjennomført		
SD 4.1 b	Helse og omsorg søker om støtte for å videreutdanne våre ansatte som innehar samisk språk og kulturkompetanse	Pågår		
SD 4.2 c	Oppfordrer barn, unge og voksne til å være aktive innenfor idrett.	Pågår		
SD 4.5 a	Helse og omsorg er positiv til at lag og foreninger kan skape aktivitet ved de enkelte avdelinger	Gjennomført		
SD 4.5 b	Årlige samarbeidsmøter med lag og foreninger	Ikke gjennomført		
<b>5 Næringsutvikling og verdiskapning</b>				
SD 5.1 c	Helse og omsorg legger til rette så langt de lar seg gjøre slik at de ansatte kan delta i reindriften	Gjennomført		
SD 5.2 d	Samarbeidsavtale med Kautokeino videregående og reindriftsskole om etablering av Helsefagarbeiderutdanning	Ikke gjennomført		

SD 5.3 a	Helse og omsorg jobber for å øke andelen av mannlige ansatt	Gjennomført		
<b>6 Kommuneorganisasjon</b>				
SD 6.1 a	Alle som henvender seg til helse og omsorg skal møte kompetente medarbeidere som kan kommunisere på samisk og norsk.	Gjennomført		
SD 6.1 b	Helse og omsorg stiller krav til at velferdsteknologi skal være tilpasse samisk språk	Delvis gjennomført		
SD 6.2 a	Øke stillinger i takt med økt tjenestebehov og lovkrav fra myndigheter	Gjennomført		
SD 6.2 b	Skape attraktive arbeidsplasser	Pågår		
SD 6.2 c	Ha serviceinnstilte ansatte	Pågår		
SD 6.3 a	Tjenestene som gis er individbasert og innvilges etter den enkeltes behov jmf. lov og rammeverk	Pågår		
SD 6.3 b	Hjemmeside ansvarlige som holder den oppdatert	Pågår		
SD 6.3 c	Imøtekommende og informative ansatte	Gjennomført		
	Informativ hjemmeside	Pågår		
SD 6.3 d	Helse og omsorg tilpasser tjenester etter behov	Pågår		
SD 6.4 a	Bidra til å skape interessante arbeidsplasser med utviklingsmuligheter.	Pågår		
SD 6.4 b	Bruke rett kompetanse på rett sted	Pågår		
SD 6.4 c	Sykefraværsoppfølging	Delvis gjennomført		
	Treningsrom på Bákتهárji	Gjennomført		
	Tilpasser arbeidshverdagen til den enkelte ansatte så langt det lar seg gjøre	Gjennomført		
SD 6.4 d	Lønn, opplæring og utviklingsmulighet	Gjennomført		
SD 6.4 e	Lik lønn for likt arbeid	Delvis gjennomført		

## Sykefravær

	2022	2023	2024
Hele enheten	19,94%	18,55%	18,39%
Helsestaben	20,40%	15,45%	20,17%
Avd. Helse	20,48%	11,05%	14,62%
Sykehjem	13,46%	20,80%	16,88%
Hjemmetjeneste	24,78%	18,08%	18,08%
Dorvogoahiti omsorgsenter	19,52%	26,23%	24,99%

### Kommentar fra kommunalleder om utviklingen:

Målet er å få sykefraværet under 10 %.

Sykefraværet for 2023 er på 18,5 %. Det er første året etter pandemien at sykefraværet har gått ned. Nedgangen i 2024 er liten fra 2023. Det positive er at det går nedover. Samtidig er det store sykefraværet en av hovedgrunnene til et merforbruk på vikarer, vikarbyrå og overtid. Høyt sykefravær kan føre til redusert kontinuitet i tjenestene, noe som påvirker tjenestemottaker opplevelse og kvaliteten på tjenesten. Når ansatte er syke, må de gjenværende ansatte ta på seg ekstra arbeidsoppgaver, noe som kan føre til ytterligere belastning og sykefravær.

### Gjennomførte tiltak:

Samarbeide med bedriftshelsetjenesten NAV Kautokeino og NAV arbeidslivsenter. Det har blitt arrangert kurs for ledelsen og ansatte.

## Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 49/24	24.10.24	Oadjebas Guovdageainnus		

## Nav – sosial

### Budsjett- og ansvarsområder:

- Adm. Sosiale tjenester
- Økonomisk sosialhjelp
- Kvalifiseringsprogrammet
- Individuell plan
- Bolig til midlertidig bostedsløse
- Økonomisk råd- og veiledning
- Gjeldssaker
- Startlån
- Bostøtte
- Boligservicekontoret
- Edruskapsvern
- Stealli tiltak

### Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Nav Avjovarri utarbeider hvert år en felles virksomhetsplan for de sosiale tjenestene og statlige tjenester.

**Mål:** Etablere interkommunalt samarbeid om Nav tjenester mellom Kautokeino og Karasjok kommuner

#### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Nav Avjovarri ble etablert 01.01.2024 og har vært igjennom sitt første år som en interkommunal tjeneste. Nav kontoret oppleves som styrket både på faglighet, kvalitet og mindre sårbarhet.

**Mål:** Få flere i arbeid, utdanning eller aktivitet

**Slik har enheten oppnådd målet:** Nav har etablert team som jobber med ungdom, voksne 30+ og personer som trenger ekstra støtte i arbeid. Det er fortsatt tidlig å si om dette har gitt ønsket resultat. Tjenesten har hovedfokuset på arbeidsrettet oppfølging.

### Enhetens arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
<b>1 Areal og miljø</b>				
SD 1.2 e	Startlån	Brukes aktivt slik at flere kan eie egen bolig	10 000 000	

FN 1, 3 og 10	Etableringstilskudd		0	
	Tilskudd til utbedring av bolig		0	
	Bostøtte	Det er flere som søker om bostøtte en tidligere	0	
	«Leie til eie»	Er fortsatt under utredning, det er juridiske forhold som må avklares	0	
<b>2 Barnehage, skole og utdanning</b>				
SD 2.3 a FN 1, 3 og 4	Tverrfaglig team på videregående skole	Det opprettes ved behov		
SD 2.3 b	Prosjekt «Like muligheter for alle» Forhindre frafall fra videregående skole	Prosjektet er avsluttet		
<b>3 Helse og velferd</b>				
SD 3.2 c FN 3	Ruspolitisk handlingsplan skal revideres	Denne er under revidering		
<b>4 Kultur og fritid</b>				
SD 4.1 a	Øke bruk av samisk språk i NAV	Nav har samisk som arbeidsspråk i det daglige		
<b>5 Næringsutvikling og verdiskapning</b>				
SD 5.3 a FN 1, 3, 4 og 8	Tilby kvalifiseringsløp gjennom NAV	Nav jobber aktivt med å kvalifisere brukere til varig arbeid		
	Kvalifiseringsprogram	KVP brukes som tiltak for å få flere i arbeid	1 576 000	
<b>6 Kommuneorganisasjon</b>				
SD 6.1 a	Rekruttere og beholde samiskspråklige ansatte	Alle har samisk språkkompetanse		

SD 6.3 c	Informasjon til befolkningen om NAV tjenester.  Månedlige artikler på to språk med ulik informasjon publiseres på kommunens hjemmeside	Nav jobber aktivt utadrettet og har også fått tilskudd fra statsforvalteren for å jobbe videre med dette		
6.4 a	Kompetanseheving blant ansatte	Det jobbes kontinuerlig med kompetanseheving. 2024 har vært mye fokus på kompetanse blant ansatte		

## Sykefravær

Fraværsutvikling i enheten

	2022	2023	2024
	6,60%	8,91%	3,36%

### Kommentar fra kommunallederen om utviklingen:

Nav har ett lavt sykefravær, vi jobber aktivt med nærvær og arbeidsmiljøtiltak. Det gjennomføres medarbeiderundersøkelse annethvert år, deretter utarbeides det en egen handlingsplan på bakgrunn av resultater.

Nav har flere måneder i 2024 med 0 fravær. Det er viktig fremover å jobbe med å beholde ett lavt sykefravær, samtidig med få ansatte vil lite fravær kunne gi stor uttelling når man måler dette i prosent.

### Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 71/24	19.12.24	Opptak av startlån 2025		

---

## Enhet for tekniske tjenester

### BUDSJETT- OG ANSVARSOMRÅDER:

- Adm. Tekniske tjenester
- Landbruk
- Kommunale planer
- Bygge- og delesaksbehandling
- Private planforslag
- Oppgaver etter forvaltningsloven mv.
- Seksjonering
- Utslipp og kontroll
- Kart- og adresseforvaltning
- Oppmåling og matrikulering
- Distribusjon av vann
- Avløpsrensing
- Slamhåndtering
- Renovasjon
- Bygningsdrift
- Vaktmestertjenester
- Renholdertjenester
- Kommunale veier og parkeringsplasser
- Trafikksikkerhet
- Naturforvaltning
- Skuterløypemerking

### VIRKSOMHETENS MÅLSETTING

---

*Gi god service til befolkningen, de folkevalgte, kommunens enheter og utvikle tjenestene for mer effektiv drift.*

### Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

Kommunens satsningsområder for 2024 er kvalitet/utvikling, men vi skal fortsette å fokusere på effektivisering/digitalisering, redusere sykefravær, arbeidsmiljø, økt bruk av samisk språk.

Kommunestyret vedtok den 22.juni 2022 at prosjektene skole, KBA1, demensplasser og kommunedelplan for Máze skal prioriteres før andre prosjekter. Skolen er fullført, KBA1 er ferdig områderegulert og prosjektert, kommunedelplan for Máze er godt i gang og forventes ferdig i begynnelsen av 2026.

Med bakgrunn i målene er det vedtatt tiltak hvor gjennomføringsmåte og ansvar skal fordeles. Det er viktig å presisere at tiltakene beskrevet i virksomhetsplanen og økonomiplanen, samt vedtatte politiske føringer kun utgjør en del av teknisk enhet sin arbeidsportefølje. Hoveddelen av enhetens ressurser går med til daglig drift, noe som ikke beskrives som tiltak i virksomhetsplanen.

Året 2024 har i stor grad vært preget av kommunens økonomiske situasjon og arbeid med forpliktende spareplan. Alle kostnader blir nøye vurdert og enheten har bidratt kraftig til å nå målene for kutt.

Andre tertial 2024 preges rekruttering av nye medarbeidere. Det er gjort 3 rekrutteringer i perioden og dette er fagansvarlig bygg og eiendomsdrift, jurist/saksbehandler og prosjektleder.

Enheten har god produksjon av driftsoppgaver. Enheten jobber systematisk med å sikre bedre tjenester og trygge rettssikkerheten for innbyggerne. Det kan nevnes en betydelig økning i antall dispensasjoner. Byggesak er nå under kontroll, frister holdes og ulovligheter følges opp.

Enheten har gjennomført en omorganisering av området bygningsdrift. Fokuset rettes nå mer mot drift av bygg og eiendommer. Det er opprettet en virksomhet med virksomhetsleder og fagansvarlig som står for ledelse og planlegging, samt driftsleder og byggdrifere/renholder som er operative ute. I tillegg til denne omorganiseringen er det også gitt bidrag til forpliktende effektiviseringsplan for kommunen. Her bidrar virksomhet for bygg- og eiendomsdrift med reduksjon i stillinger. 1 byggdrifter og 2 renholdere skal effektiviseres i løpet av 3 år. I tillegg reduseres forvaltningen med 1 årsverk.

Arbeidsmiljøet på enheten har hatt en positiv utvikling gjennom året. De negative konsekvensene av utfordringene på slutten av 2023 er historie og enheten har gått inn i en ny tid.

Enheten har de siste årene gjennomført en styrt omorganisering. jfr. notat behandlet av kommunestyret i juni 2018. Situasjonen i dag er vesentlig annerledes enn for noen år siden, men det er verdt å merke seg at utviklingen nå går vesentlig saktere grunnet nye pålagte oppgaver utover driftsoppgaver. Fra 2026 er kommunene lovpålagt å ha autorisert landmåler. Dette ble i 2024 løst med kjøp av denne tjenesten. Pålagte nye krav medfører at kommunen vil ha behov for styrket bemanning på området matrikkel, geodata og arealplanlegging.

Landbruksforvaltningen fungerer godt via kjøp av landbrukstjenester fra Tana kommune.

Rundt 2018 ble det etablert en felles driftsbasis for byggdrifere og renholdere, hvor også antall deltidsstillinger ble vesentlig redusert. Etableringen førte til mindre bruk av vikarer og større fleksibilitet i oppgaveløsningen. Denne etableringen ble reversert ved riving av den gamle skolen hvor driftsbasis holdt til. Organiseringen kom under sterkt press og tidligere uttak av gevinster er nå reversert. Bygningsdrift har i dag ikke lovlig og hensiktsmessig driftsbasis som støtter opp under effektiv drift av grunnleggende driftsfunksjoner i kommunen. Det er startet arbeid med å bygge ny driftsbasis som erstatning for den tiltenkte driftsbasis som brant ned.

Det er fortsatt utfordringer i forhold til drift og vedlikehold på områdene vann og avløp. I hovedplan for vann og avløp fremkommer det at det må ansettes en driftsoperatør til for å kunne løse de oppgaver som ligger til vann og avløp. Blant annet krever kommunens hovedrenseanlegg en hel stilling. Dette er det tatt hensyn til i den økonomiske ramma som er lagt som forutsetning i hovedplanen. Det er i løpet av 2024 tilført en ekstra stilling til området, noe som førte til umiddelbar bedring av situasjonen. Stillingen lyses ut som fast stilling i løpet av 2025.

Hovedplanen for vann og avløp viser at det må forventes en årlig økning i gebyrer 5,4% utover ordinær prisstigning i årene fremover. Dette vil i praksis si en **årlig økning av gebyrene på rundt 7 til 9%**, alt avhengig av prisstigningen. Hovedplan for vann og avløp gir en nærmere beskrivelse av fremtidig behov for investeringer, driftsnivå og bemanning. Hovedplan for vann og avløp er vedtatt av kommunestyret i juni 2022. Kommunen har i 2024 ansatt en prosjektleder for å kunne iverksette tiltak som planen viser til.

Innenfor fagområdet arealplanlegging, plansaksbehandling, delesaker, oppmåling og matrikkelføring har arbeidsmengden vært så stor at dette har gått ut over saksbehandlingstiden, og ikke minst adresseprosjektet. Kommunestyret har vedtatt at arbeidet med områderegulering av KBA1 og kommunedelplan for Máze skal prioriteres. Adresseprosjektet har vært satt på vent i 2024 i mangel på ressurser, det gjenstår fortsatt mye arbeidet. Arbeidet burde fra første dag vært prosjektorganisert med egne dedikerte ressurser.

Det er stort etterslep på vedlikehold av bygningsmassen i kommunen. Det er utarbeidet en vedlikeholdsplan for alle byggene i kommunene. De seneste årene har drifts- og vedlikeholdsoppgavene blitt nedprioritert i forhold til uforutsett ekstraarbeid i forbindelse med prosjektet ny grunnskole. Skolen er nå i drift og fokuset har i 2024 på nytt blitt rettet mot drift og vedlikehold av bygg.

På området vei er det gjort betydelige investeringer i flere år. Mange kommunale veger har blitt oppgradert med asfalt. Alle gatelys i Kautokeino er skiftet, det ble også gjort et stort arbeid med å installere pålagte strømmålere på alle kommunale gatelyssløyfer. Arbeidet med reasfaltering fortsetter i 2025.

## **KVALITET OG UTVIKLING**

**Mål:** Hvordan bli mer effektive

### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Utvikle tjenestene for mer effektiv drift av enheten ved gjennomgang av arbeidsoppgaver, arbeidsutførelse og digitalisering. På bygningsdrift er det anskaffet nytt og mer effektivt renholdsutstyr, samt at renholdsbehovet er gjennomgått og det er redusert renhold på enkelte områder.

**Mål:** Forbedre kommunens hjemmeside

### **Slik har enheten oppnådd målet:**

Enheten har nå en dedikert superbruker som brukes flittig av fagmedarbeiderne. Enheten skal også ha en full gjennomgang av alle områder for å oppdatere det som allerede ligger ute.

**Mål:** Gjennomgang av rutiner på egne arbeidsområder

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

## **EFFEKTIVISERING/ DIGITALISERING**

**Mål 1:** Utvikle tjenestene for mer effektiv drift av enheten

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Det er gjennomført en omorganisering av bygg og eiendomsdrifts ved at det skal tilsettes en virksomhetsleder i tillegg til fagansvarlig som ble tilsatt i 2024. Målsettinger er mer planlagt drift ved å ligge i forkant av oppgavene kontra det å handle i etterkant.

**Mål 2:** Ha god budsjettkontroll

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Mer involvering og ansvarliggjøring av medarbeiderne i budsjettering, budsjettoppfølging og rapportering. Jobben som førsteattestant er kritisk og de må følges opp med kompetanseheving internt i organisasjonen.

**Mål 3:** Implementere og ta i bruk nye og eksisterende digitale tjenester

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

## **SAMISK SPRÅK**

**Mål 1:** Mer bruk av samisk språk i saksbehandling

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Legge til rette for samiskkurs for de som ønsker dette. Oppmuntre fagfolk til å ta samiskkurs og begynne å bruke samiske ord umiddelbart når de begynner i jobb.

## **SYKEFRAVÆR**

**Mål 1:** Redusere sykefraværet til 7%

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Enheden jobber med en omorganisering som med stor sannsynlighet vil ha positiv effekt på korttidssykefraværet. Sykefraværet i 2024 endte på 8,98%

**Mål 2:** Tett oppfølging og tilrettelegging ved å tilby andre arbeidsoppgaver i tidsbegrenset periode

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

**Mål 3:** Innby til dialog i en tidlig fase for å unngå sykefravær

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

**Mål 4:** Jobbe med medarbeiderskap og medbestemmelse

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

## ARBEIDSMILJØ

**Mål 1:** Godt arbeidsmiljø med stor grad av medvirkning og stor høyde for meningsutvekslinger

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

**Mål 2:** Gi god og riktig service til våre brukere, dvs. befolkningen, næringslivet og andre enheter internt i kommune. God jobbutførelse gir godt arbeidsmiljø.

**Slik har enheten oppnådd målet:**

Dette er et kontinuerlig arbeid som pågår på alle fagområder.

Tiltak	Gjennomføres på følgende måte	Planlagt gjennomført i løpet av
<b>Vann og avløp: (selvkost)</b>		
Hovedvannverk i Kautokeino, Prosjekt 63207	Utredning av nytt hovedvannverk. Rambøll er engasjert for å videreføre prosjektet. Lokalisere nye brønner før godkjenning. Pågående. Rettigheter for legging av ledninger og etablering av veg, pågår. Eiendomsforhold kartlegges og avtaler utarbeides.	1. Halvår 2026.
Ny pumpestasjon avløp Boaronjårga	Tiltaket er ferdig prosjektert. Er avhengig av tilleggsbevilgning fra kommunestyret. Må ut på ny tilbudsforespørsel på grunn av manglende	2. halvår 2025

	avklaring angående lånemidler. Prosjektet satt i bero inntil avklaringer foreligger.	
Utskifting av 2 stk pumpestasjoner avløp	Bevilget av kommunestyret i mars. Opptak av lån må godkjennes. Oppstart av prosjektering når godkjennelse av lån foreligger.	2. Halvår 2025.
Sikring av vannverk	Kartlegging ferdig. Det meste av tiltakene er gjennomført. Tilleggsbevilgning gitt av kommunestyret i mars 25.	2 halvår 2025
<b>Bygningsdrift:</b>		
Oppvekstsenter Máze	Sak om beslutning av det videre arbeidet ble lagt frem for kommunestyret i oktober 2024. Midler til videre prosess ble gitt. Pågående sak.	2027
ENØK 2020 KST PS 21/19	Tiltaket er ikke iverksatt pga. kapasitetsutfordringer. Prosjektet skrinlegges i sin opprinnelige form da det har vært store endringer i forutsetningen for prosjektet. Nytt prosjekt fremmes i løpet av 2025. Lånemidlene frigjøres til andre formål.	Avsluttes. Ikke utført.
Ny hytte som erstatning solgt hytte i Silis	Ny referansegruppe må etableres og anskaffesarbeider igangsettes. Tiltaket var ikke prioritert i 2023. Hvis kapasitet blir det oppstart i prosjektet ultimo 2024. Referansegruppe er ikke etablert, ikke vært noen potensielle hytter på åpne markedet. Generelt lite/ingen hytter på markedet. Vil bli prioritert i 1 tertial 2025. Pågående sak	2025
Ny driftsbasis for bygningsdrift	Vedtatt på kommunestyret i mars 2025 å bygge ny driftsbasis. Legges ut på anbud våren 2025.	Høsten 2026
Renovasjon kommunale bygg. Helhetlig løsning for avfallshåndtering	Sorterings stasjoner til kommunale bygg under planlegging skal være klart desember 2024.	Utført
Vedlikeholdsplan - bygg	Gjennomføre tiltak jfr. vedlikeholdsplan innenfor ramme. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomført tetting av tak i kulturhus</li> <li>- Vedlikehold innvendig Bálgá barnehage</li> </ul> Større vedlikehold vil kunne kreve ekstra midler. Tiltak i forhold til plan vil bli egne tiltak. Konkrete tiltak vil bli lagt frem for kommunestyret i økonomiplan for 2025 - 2028	2024-2028
<b>Vei/renovasjon/slam/miljøvern:</b>		
Trafikksikkerhet – Fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler for 2024 kr. 280 000 er tildelt til prosjektet	Planlagt og prosjektert. Legges ut på tilbudskonkurranse sommeren 2024.	Fullført og avsluttet høsten 2024

“Forlengelse av gateløype langs Gálaniitoluodda”.		
Vedlikehold og asfaltering av kommunale veier ihht. KST PS 53/19	Vedlikehold av kommunale veier ihht. plan vedtatt av KST. Asfaltering av Skolebuktsveien gjenstår.	Avsluttet Fullført høsten 2024
Ny renovasjons- og slamforskrift	Deltakelse i arbeidsgruppe. Utkast er til juridisk vurdering. VEFAS har satt denne på vent.	1. tertial 2026.
Náránaš vei og bru	Det har vært dialog med MQ Granite og det er avtalt å lage utkast til ny avtale. Sak fremmes til KST medio 2025. Pågående sak.	2025 – Avtaleutkast fremmes for KST.
Ny vegvedlikeholdsplan	Ny vegvedlikeholdsplan utarbeides, gjeldende fra 2025.  Veiplan utsettes til 2026.	Fremmes for KST i desember.  1.kvartal 2025
<b>Naturforvaltning/byggesak/plan og oppmåling/landbruk</b>		
Rullering av Forskrift om innlandsgarnfiske, Kautokeino	Arbeid i oppstartsfasen. Fremdriftsplan utarbeides i 1. tertial 2025	Er under arbeid, juni 2025
Prosjekt for å etablere et forsøk om motorferdsel etter lov om forsøk i offentlig forvaltning	Arbeid med søknad pågår med innleid konsulent. Prosjektet ble ferdig 15.6 og søknad er under utarbeiding.	Avsluttet. Søknad om prosjekt er sendt
Utredning av snøskuterløyper i Kautokeino kommune  KST PS 58/21 Elements saksnr. 2019/285	Kommunestyret ber om utredning av skuterløyper 1 Økseidet - Goahteluoppal, løype 2 Kautokeino til Geađgejávri og løype til Gahččanjávri og løypene 26,23 og 21, Samt utrede anbefalingen om å senke hastighet til 30 km/t.	Arbeid er ennå ikke påbegynt. Saksbehandler skal utarbeide fremdriftsplan
2022/316-2 Videreføring av ordningen med lodden – vårvinterjakt på ender - i Kautokeino kommune	Arbeid med forvaltningsplan gjenstår.	våren 2025
Plan for utmarksbruk med tanke på kultur, tradisjon, utmarksnæring og områdetilhørighet	Bestilling på denne planen ligger i kommunalplanstrategi med ferdigstilling i 2021.	Slettes Denne er tatt ut av planstrategien i 2024
Ajourhold av kart * VA-kart * Elveg * Kommunekart * Arealplaner.no * Løypekart	Alle kommuner har en del kart som man er forpliktet å vedlikeholde som en del av Geovekst-avtalen. Dette er kontinuerlig vedlikehold.  Enheten mangler ressurs og kompetanse på området og det har derfor ikke vært fremgang.	Ressurser mangler. Det er lite som skjer på dette området.
Adresseringsprosjektet i Kautokeino jfr. PS 6/14	Så starter neste runde med veger hvor navnsetting gjenstår. Trinnet etter at man har ferdigstilt med å vedta veinavn kommer hyttefeltene, innenriksveien (RV 92) og hyttene i utmark. Enheten mangler ressurser til å gjøre	Pågående. Arbeidsoppgaven er lang fra ferdig og vil pågå i lang

	arbeidsoppgaven. Oppgaven må prosjektorganiseres med dedikerte ressurser	tid med dagens ressurser.
Oppdatering av matrikkelen	<p>Pågående arbeid</p> <p>Dette er et kontinuerlig arbeid. Rettinger tas etter hvert som de oppdages. Vi har også jobbet kontinuerlig med feilrettinger etter lister fra Kartverket. Siste feilliste fra Kartverket inneholdt 3089 bygg som skal rettes. Hvor lang tid disse tar å rette, har vi ikke oversikt over på nåværende tidspunkt. Det er noe vi vil se etter hvert som arbeidet går fremover. Det vil være mange bygg vi ikke har oversikt over, og vi må i disse tilfeller innhente informasjonen fra bygningseier.</p> <p>Kautokeino kommune har mange eiendommer som mangler stedsfesting i matrikkelen (105 stk), og enda flere eiendommer som mangler avklarte grenser (550 stk). At grenser er uavklarte, hindrer utvikling av disse eiendommene, da tiltak ofte krever avklarte grenser. Å få målt opp alle grensene i kommunen er et uopnåelig mål med dagens bemanning. En slik oppgave vil kreve en dedikert landmåler som kun jobber med dette, og vil kunne ta minst 5 år (anslag). Et slikt arbeid vil også medføre tett samarbeid med jordskifteretten og Statsarkivet.</p> <p>I andre tertial har kommunen rettet på hyttepunkter og festepunkter i Hábatjávri.</p>	Pågående
Investering: Eiendomsarkivet. Kr 200 000,- KST	<p>Digitalisere eiendomsarkivet. Inngå avtale med ekstern leverandør som kan utføre arbeidet for oss. Arkivet involveres i dette arbeidet. Leverandører av tjenesten er kontaktet for pristilbud. Arkiv og IT må involveres for vurdering av arkivtjenesten. Arbeidet går sakte da det tas innimellom. Det må iverksettes en anskaffelsesprosess.</p>	<p>Avsluttes ikke utført. Nytt prosjekt vil bli fremmet i 2025</p>
Kommunedelplan for Márkan	<p>Denne er foreslått fjernet fra planstrategien da det ikke foreligger en klar bestilling med hvorfor den ønskes rullert.</p>	<p>Avsluttes. Rullering er tatt ut av kommunal planstrategi</p>
KBA1	<p>Prosjektering utført. KS har vedtatt å selge KBA1 til private. Jobber med å lage plan for salg. Salg lar seg ikke gjennomføre da det ikke er noe å selge. Hvem som helst kan uten kjøp utvikle området etter plan.</p>	<p>Avsluttes 2025</p>

	Områderegulering vedtatt, fremdriftsplan utarbeidet. Det jobbes med å avklare fremtiden til områdeplanen. Det vurderes også om det kan nedskaleres og hva konsekvensene av dette vil være. Nedskalering vil være klar til juni 2025	
Kommunedelplan for Máze	Planprogram vedtatt (juni2024). Arbeidene før offentlig ettersyn pågår. Planen kan ikke revideres, må lages en helhetlig ny plan med KU pga. planen er vedtatt i et gammelt lovverk (1997) Samfunnsdelen setter føringen for planen.	Desember 2026
Pbl. 12.14 Planendring Hånnomaras næringsområde og Loan̄kodievvá	Varsling oppstart av planarbeider (juni 2024) Det skal gjennomføres reguleringsendring av Hånnomaras næringsområde for å regulere inn 2-3 nye industriotmer (bestilling fra ordfører). I tillegg skal det gjennomføres reguleringsendring i Loan̄kodievva for å fortette boligfeltet og etablere nye boligotmer (bestilling fra formannskapet).  Reguleringsendringen gjøres ved hjelp av innleide konsulenter.	2025
Klinisk veterinærpraksis - ny anskaffelse	Gjeldende avtale har gått ut og ny anskaffelse må gjøres. Oppstart må skje i snarest. Avtale er inngått og oppstart av ny avtale er 1.7.2024	Avsluttes Oppstart 1.7.2024

## Enhetens arbeid i henhold til kommunedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det til samfunnsdelplanen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
<b>1 Areal og miljø</b>				
SD 1.1 a FN 3, 9, 11, 12 og 13	Kommunedelplan for Márkan (2024) og Máze (2022), samt KBA1	38 boligotmer, 13 næringsotmer		
SD 1.1 b FN 11	Nye boligfelt	38 boligotmer		
SD 1.1 c FN 3, 9, 11, 12 og	Kommunedelplan Máze (2022)	Máze pågående og slutføres i 2026		
SD 1.2 a FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging	Ingen tiltak		

SD 1.2 b FN 3, 9, 11, og 13	Styrke arealplanlegging og landbruksforvaltning	Ingen tiltak		
SD 1.2 c	Styrke arealplanlegging, rutiner rundt dispensasjoner fra motorferdselloven	Ingen tiltak		
SD 1.2 d	Styrke arealplanlegging, KBA1	Fullført. Prosjekt for realisering pågår		
SD 1.2 e	Styrke arealplanlegging,	Pågår		
SD 1.2 f	Samarbeid med KBS	Kontinuerlig samarbeid gjennom året		
SD 1.2 g FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging, KBA1,	38 boligtomter, 13 næringstomter		
SD 1.2 h FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging,	38 boligtomter, 13 næringstomter		
SD 1.2 i	Nye scooterløyper, effektiv dispensasjonsbehandling	Nye rutiner er under utarbeidelse. Rullering er bestilt		
SD 1.2 k	Styrke byggesaksbehandlingen og arealplanleggingen	Ny organisering ved kjøp av tjenester skal evalueres		
SD 1.3 a	Service til innbyggerne	Saksbehandlingstid Tilgang på informasjon Fleksibel kommunikasjon Digitalisering		
SD 1.3 b	Tomter etter samisk behov Skilting på samisk	Størrelsen på tomtene Antall skilt på samisk		
SD 1.3 c	Styrke arealplanleggingen	Pågår		
SD 1.3 e FN 3, 9, 11, 12 og 13	Tilrettelegge areal i KBA1	38 boligtomter, 13 næringstomter		
SD 1.4 a FN 3, 9, 11, 12 og 13	Arealplanlegging, KBA1, kommunedelplaner			
SD 1.4 b FN 3, 9, 11, 12 og 13	Enøk-tiltak i kommunale bygg ENØK 2020	Ikke startet opp og er nå skrinlagt. Nytt prosjekt vil bli utarbeidet		
<b>2 Barnehage, skole og utdanning</b>				
SD 2.1 c	Forprosjekt ny barnehage	Prosjekt ny barnehage er under arbeid		
SD 2.3 c FN 11	Samarbeid med KBS Avsatte areal til leilighetsbygg i KBA1	Ingen tiltak		
<b>3 Helse og velferd</b>				
SD 3.2 a	Styrke arealplanlegging	Ingen tiltak		
<b>4 Kultur og fritid</b>				

SD 4.1 a FN 11	Forprosjekt ny skole Forprosjekt ny barnehage Oppvekstsenter Máze Kommunedelplaner	Pågår		
SD 4.2 c FN 3, 11, 12 og 13	Styrke arealplanleggingen	Pågår		
SD 4.3 b	Prosjektet er vedtatt, rask saksbehandling på reguleringsplan	Ingen tiltak		
SD 4.5 a og b FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanleggingen	Pågår		
<b>5 Næringsutvikling og verdiskapning</b>				
SD 5.1 c FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging KBA1 kommunedelplan Márkan og Máze	Pågår		
SD 5.2 a	Landbruksforvaltning til Tana	Pågår		
SD 5.2 b FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging KBA1 Kommunedelplan for Máze	Pågår		
SD 5.3 c FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging Brukermedvirkning	Pågår		
<b>6 Kommuneorganisasjon</b>				
SD 6. 1a FN 11	Ansettelse	Pågår		
SD 6.2 a, b og c FN 3, 9, 11, 12 og 13	Styrke arealplanlegging	Pågår		
6.3 a, b og c	Kompetanseheving	Pågår		
6.4 a-e	Kompetanseheving Personalpolitikken Permisjonsreglementet Lønnspolitikken Delegasjonsreglementet Ressurstilgang	Pågår		

## Sykefravær

Fraværsutvikling i enheten

	2022	2023	2024
Hele enheten	9,79%	10,45%	8,98%

### Kommentar fra kommunalleder om utviklingen:

Årets sykefravær endte på 8,89% mot 10,45% i 2023. Korttidsfraværet var på 6,11%, noe som høyere enn i 2023. Langtidsfraværet er kjent fravær som vanskelig kunne vært unngått, mens korttidsfraværet er en utfordring som vi regner med vil reduseres etter gjennomført omorganisering.

### Gjennomførte tiltak:

Enheten jobber med en omorganisering som med stor sannsynlighet vil ha positiv effekt på korttidssykefraværet

### Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 58/21	28.10.22	Utredning av snøskuterløyper i Kautokeino kommune	Ikke påbegynt. Oppstart i 2025.	
KST 35/22	22.06.22	Vurdering av salg av kommunale eiendomsselskaper	Skal til ny behandling til KST i juni 2025	Ikke utført.
FSK 11/23	21.2.23	Klage på vedtak - avslag på søknad om oppføring av helårsbolig som benyttes som fritidsbolig (matrikelkode 162) og søknad om utslippstillatelse GBN 6/1/226	Klage er under behandling	
FSK 31/23	29.06.23	Offentlig ettersyn - Detaljregulering for Habatjávri FB3 og Biggeskáidi FB2 – fritidsbebyggelse	Innsigelse løst - sluttbehandling	juni 2025
KST 2/24	22.03.24	Oppgradering / utskiftning av 2 stk avløpspumpestasjoner	Satt i bero i påvente av svar på finansiering.	
KST 23/24	20.06.24	Investeringsbeslutning for bygging av nytt næringsområde og boligfelt KBA1 i Kautokeino	Ikke vedtatt utbygd. Salg er besluttet. Adm jobber med avklaringer rundt salget. Salg ikke mulig	Avsluttes

KST 52/24	24.10.24	Søknad om forsøk med lokal forvaltning av motorferdsel i Kautokeino, Alta, Karasjok og Tana kommune	Søknad er sendt	
KST 53/24	24.10.24	Salg av kommunale eiendommer - Ávžžiluodda 105 og Boaronjarga 3/5	Brannruinene i Ávžžiluodda 105 skal saneres ila mai 2025. Og Boaronjarga 3/5 må oppmåles ila sommer 2025. Antas å bli klar for salg i høst 2025	August 2025
KST 75/24	19.12.24	Vegvedlikeholdsplan 2025 - 2028	Arbeid pågår	Vedtatt 2025
FSK 43/24	05.04.24	Andre gangs høring / offentlig ettersyn – Habatjavri/Skaiddevarri	Innsigelse løst - sluttbehandling	Juni 2025
FSK 49/24	25.06.24	Ulovlighetsoppfølging - Søknad om dispensasjon / etterhåndsgodkjenning av fire utførte byggetiltak på GBN 6/199	Sak pågår. Fått frist til å rive innen 31.10.2025	Ikke utført.
FSK 67/24	20.08.24	Klagebehandling - Klage på formannskapets vedtak om avslag på dispensasjoner etter ulovlighetsoppfølging - GBN 6/199 - Gártnetluohkká 1	Sak avslutte. Statsforvalter har opprettholdt FSK sitt vedtak.	Avsluttet

## Brann- og redning

### Budsjett- og ansvarsområder:

- Brannverntjeneste – Beredskapsavd.
- Feiertjeneste – Forebyggende avd.

Det ble ikke utdannet noen deltidkonstabler i 2024. De strenge rutineene for vask, rens og desinfisering av utstyr, bekledning, biler og hall etter brannutrykninger praktiseres fortsatt. Reparasjoner utført på biler og utstyr som begynner å bli gammelt er stadig mer kostnadskrevennde.

Antallet brannøvelser er fortsatt noe lavt. Vi sliter med manglende kompetanse på enkelte områder det skal øves innenfor, noe som gjør at det må leies inn eksterne instruktører. Dette vil merkes på økonomien.

Det er ikke feid noen piper i boliger i 2024. Feiing av piper i hytter er fortsatt ikke iverksatt. Det er ikke utført tilsyn med særskilte brannobjekter i 2024.

### Statistikk:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Brannutrykninger</b>	12	26	22	23	24	16	28
<b>Brannøvelser</b>	5	7	5	6	4	5	2
<b>Piper feid/ført tilsyn med</b>	400	260	770	0	200	750	0
<b>Tilsyn særskilte brannobjekter</b>	-	0	3	0	2	0	0

Av brannutrykninger har det bl.a. vært:

- 5 brann/brannutvikling i bygning
- 7 bilulykker/bilbrann
- 10 automatisk brannalarm/falsk alarm

### VIRKSOMHETENS MÅLSETTING

*Brannvesenet skal ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven (§§ 9 og 11) på en effektiv og sikker måte.*

## Mål og oppnåelse i henhold til virksomhetsplan for 2024

**Mål:** Få på plass HMS for mannskapene i hht. egen rapport om HMS-arbeidet i Kautokeino brannvesen.

**Slik har enheten oppnådd målet:** Tiltak iverksatt for å forbedre HMS blant brannkonstablene. Pågående arbeid, derfor ikke fullført.

**Mål:** Gjennomføre tilsyn i særskilte brannobjekter

**Slik har enheten oppnådd målet:** Arbeidet er ikke påbegynt grunnet kapasitetsmangel.

**Mål:** Feiing av fritidsboliger

**Slik har enheten oppnådd målet:** Arbeidet er ikke påbegynt fordi vi ikke har feietjeneste for tiden.

**Mål:** Brannøvelser

**Slik har enheten oppnådd målet:** Litt for få brannøvelser da andre prioriteringer har hatt fokus.

**Mål:** Helseundersøkelse av brannkonstabler/feier

**Slik har enheten oppnådd målet:** Brannkonstablene var inne til helseundersøkelse i mai måned.

**Mål:** Unngå personskader

**Slik har enheten oppnådd målet:** Fulgt instruks og rutiner, samt benyttet vernebekledning og verneutstyr.

## Enhetens arbeid i henhold til kommuedelplanens samfunnsdel 2017 – 2030

Tabellen viser oversikt over alle delmål under hvert satsningsområde.

I enhetenes beskrivelser av mål og tiltak henvises det samfunnsdelen som SD

Nr	Tiltak	Resultat	Budsjett	Regnskap
<b>6 Kommuneorganisasjon</b>				
SD 1.2 j	Bidra til samfunnssikkerhet	Beredskap mot brann og ulykker er opprettholdt		
SD 6.3 c	Fungerende feiertjeneste	Ingen fungerende feiertjeneste f.t.		
SD 6.4 b	Godt psykososialt arbeidsmiljø	Ikke registrert noe negativitet		

SD 6.4 c	Godt helsefremmende arbeidsmiljø	Brannkonstabler har gjennomgått helseundersøkelse		
SD 6.4 e	Bidra til likestilling	Brannvesenet har fortsatt en relativ høy kvinneandel		

## Sykefravær

### Kommentar fra brannvernssjefen om utviklingen i enheten:

Det registreres ikke, og føres ikke sykefravær for brannmannskapene særskilt. Generell fraværsregistrering utføres likevel, årsaksuavhengig. Mannskaper som har lav oppmøteprosent på utrykninger og øvelser blir tatt inn til samtale.

## Status politiske vedtak

Enhetene skal rapportere til kommunedirektøren om gjennomføring av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som er saksbehandlet i enhetene skal føres opp i rapporten, samt status på hva som er gjennomført:

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 33/24	29.08.2024	Samarbeidsavtale for drift av 110-sentralen i Finnmark	Vedtak sendt til 110-sentralen	10.09.2024

Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektøren

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskap for Kautokeino kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 31 756 741. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

#### Etter vår mening

- oppfyller kommunekassens årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekontoaer, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Svakheter i den interne kontrollen på dette området er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig

informasjon datert 2.10.2025. Som beskrevet nedenfor har vi konkludert med at årsberetningen inneholder slik vesentlig feilinformasjon

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig ikke vært i stand til å konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon inneholder vesentlig feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av del 2, sidene 40-98 som omhandler forhold vi ikke har grunnlag for å uttale oss om, og den mulige virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### *Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet*

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

##### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kautokeino kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

##### *Konklusjon med forbehold*

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt

kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

*Grunnlag for konklusjon med forbehold*

Som omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» under uttalelsen om årsregnskapet, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig heller ikke vært i stand til å vurdere om det foreligger vesentlige budsjettavvik som det skulle vært redegjort for i årsberetningen.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

**Andre forhold**

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 8.10.2025, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 22.1.2026. Årsrapport er datert 2.10.2025, men ble ikke oversendt til revisjonen før 6.11.2025.

Harstad 30. januar 2026



Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor



Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektøren

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Kautokeino kommune for regnskapsåret 2024 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapet og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Harstad 15. april 2025

Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

**SIGNATURES**

Sak 6: KUSEK01869 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning  
Vedlegg 4 i sak 6: Vedlegg 4-4 Negativ beretning Kautokeino kommunens år...

**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 1 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

# Kautokeino kommune – regnskapsrevisjon 2024

Bjørg-Karin Steinhaug



# Innledende forhold

- Mange forhold fra 2023 er tatt tak i og ryddet opp, blant annet er det gjort en større gjennomgang av bundet driftsfond der flere er frigitt
- Færre feil i 2024 sammenlignet med 2023
- Endret måten å utarbeide årsberetning på, bedret innholdet og presentasjonen noe som gjør det enklere for brukerne å få god informasjon og for oss å kvalitetssikre denne
- God dialog med kommunen, vi får i all hovedsak tilbakemeldinger i rimelig tid

# Innledende forhold

## **Avleggelse av regnskapet:**

- 8. oktober 2025
- Pliktig avstemmingsdokumentasjon ble oversendt i flere runder, totalavstemming til årsregnskapet ble oversendt 26. november 2025
- Endelig regnskap med korrigerede noter ble sendt 22. januar 2026

## **Årsberetningen:**

- 6. november, men er datert 2. oktober 2025

## **Revisjonsberetningen, revisjonsbrev og oppsummeringsbrev:**

- Revisjonsberetning 2024 - modifisert beretningen
- Revisjonsbrev nr. 5 (omtaler forhold i revisjonsberetningen)
- Oppsummeringsbrev (omtaler forhold som ikke er tatt inn i revisjonsbrev)
- Utstedt og oversendt 30. januar 2026
- Revisjonsberetning av 30. januar 2026 erstatter foreløpig negativ beretning datert 15. april 2025.

# Revisjonsberetning

## Uttalelse om årsregnskapet – konklusjon med forbehold:

Manglende dokumentasjon av vesentlige balansekontoe, jf. bokføringsloven § 11

## Balanseført næringsutlån:

Art;	Art tekst;	Balanseført verdi 31.12.2024;	Dokumentert verdi Intrum;
216890111	Næringslån forfalte terminer	2 750 739	224 087
222890130	Næringsfondsutlån	1 011 087	-224 087
<b>SUM;</b>		<b>3 761 826</b>	<b>-</b>

- Ikke mulig å dokumentere balanseført verdi pr. 31.12.2024
- Vesentlig usikkerhet om eksistensen av balanseført utlån
- Næringslån, 2,7 millioner kroner, må trolig tapsføres – føres med resultateffekt
- Næringsfondutlån, 1 million kroner, må trolig tapsføres – føres kun mot kapitalkonto (ingen resultateffekt)

# Revisjonsberetning, fortsettelse

## Balansført sykkelønnsrefusjoner:

Art;	Art tekst;	Balansført verdi 31.12.2024;	Dokumentert verdi fra lønnsystemet;
216610020	Refusjon feriepenger NAV	580 511	529 335 *
216080010	Interimskonto refusjon	-	
216610010	Refusjoner sykepenger mm NAV	1 275 645	1 093 233 *
216610099	Lønnsrefusjon fra gammelt system	-	
216610103	Balanskonto - refusjon	1 186 061	3 239 233 **
216610104	Balanskonto - refusjon (FP)	450 549	589 422 **
<b>SUM;</b>		<b>3 492 766</b>	<b>5 451 223</b>

\*Nytt system

\*\*Gammelt system, datert før 1. mai 2024

- Ikke mulig å dokumentere balansført verdi pr. 31.12.2024
- Vesentlig usikkerhet om eksistensen av balansført gamle refusjoner (i alt kroner ca. 1,6 millioner)

# Revisjonsberetning, fortsettelse

## Bundet driftsfond:

Art;	Art tekst;	Balansført verdi 31.12.2024;
251080130	Kraftfond/Næringsfond	-10 915 363
251080221	Omstillingsmidler Ovddos AS	-4 917 312
251080133	Flyplassen 2000	-2 174 951
251080131	Styrking av kommunal barnevern 2017	-1 292 804
251080223	Interkommunalt samarbeid med Karasjok, prosjekt 31902	-996 573
251080114	Helsepersonell legetjenesten (5130)	-957 058
251080313	Fond for tospråklighetsmidler fra Sametinget (prosjektmidler)	-955 873
251080660	Tidlig innsats i skolen (15029)	-762 868
251080111	Giellagiisa gielladoaimmat	-608 516
251080555	Like muligheter for alle (NAV) - prosjekt 57001	-603 880
251080511	Alis fond	-533 587
251080162	Tiltaksutvikling innen program for folkehelsearbeid i kommunen	-402 390
251080113	Realfagskommunesatsing	-356 517
251080311	Samisk opplæring grunnskole (40017)	-230 000
251080411	Den kulturelle skolesekken	-188 788
251080468	Maze barnehage - særtilskudd	-144 199
251080413	Kronprinsparets fond - Flyt prosjekt	-126 049
251080469	Gili barnehage - særtilskudd	-61 090
251080514	Spleis - pengegaver til sykehjemmet	-55 381
251080147	Samisk sykepleierutdanning (1313)	-52 806
251080357	Digitale Læremidler	-50 800
251080525	Kommunal viltfond	-49 660
251080462	Gartnetluohka barnehage - særtilskudd	-27 210
251080441	Private gaver, disp. av eldrerådet	-26 749
251080347	Luondduskuvla prosjekt - Ungd.skolen	-10 879
<b>SUM;</b>		<b>-26 501 304</b>

- Har vært gjenstand for opprydding i 2024 – flere fond er frigitt
- Vi reiser spørsmål om flere fondsavsettelse oppfyller vilkårene for dette (disposisjonsfond)
- Konkrete fond bes avklart i revisjonsbrevet

# Revisjonsberetning, fortsettelse

## **Uttalelse om årsregnskapet – konklusjon med forbehold fortsettelse:**

### **Årsberetning og annen øvrig informasjon:**

- Fordi det kan foreligge feil i vesentlig størrelsesorden i regnskap for 2024 kan vi ikke konkludere på om årsberetningen og annen øvrig informasjon ikke inneholder vesentlig feilinformasjon

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav:**

#### **Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon**

- Viser til forbeholdet om årsregnskapet vedrørende manglende dokumentasjon av balansekontaer, og muligheten for feil i regnskapet som følger av dette

#### **Konklusjon med forbehold om redegjørelse for vesentlig budsjettavvik**

- Viser til forbeholdet om årsregnskapet vedrørende manglende dokumentasjon av balansekontaer, og muligheten for feil i regnskapet og at dette kan medføre manglende redegjørelse om vesentlig budsjettavvik