



**Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi  
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune**

## **K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E**

**Møtestart:** 19.02.2026 kl. 09:00  
**Møtested:** Møterom Lávvu - Rådhuset

**Saksliste:**

- 07/26 Godkjenning av innkalling
- 08/26 Godkjenning av saksliste
- 09/26 Protokoll fra møte i kontrollutvalget 27. november 2025
- 10/26 Protokoll fra møte i kontrollutvalget 13. februar 2026
- 11/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev nr. 4 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - om anskaffelsesreglement Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
- 12/26 Revisjonsstrategi 2025 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 13/26 Forenklet etterlevelseskontroll regnskapsåret 2025 - revisors risiko- og vesentlighetsvurdering Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
- 14/26 Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 15/26 Orientering om status på saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret
- 16/26 Kontrollutvalgets årsmelding for 2025
- 17/26 Eventuell deltakelse på FKT konferanse 2. og 3. juni 2026
- 18/26 Referater KU 2-26 Kautokeino



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

---

<b>Dárkksitablávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02404

---

### Sak 7/26

## GODKJENNING AV INNKALLING

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 19. februar 2026.

### Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 19. februar 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune	<b>J.nr:</b>	KUSEK02403
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026		

### Sak 8/26

## GODKJENNING AV SAKSLISTE

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 19. februar 2026.

### Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 19. februar 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02405

### Sak 9/26

## PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 27. NOVEMBER 2025

### Vedlegg:

- Godkjent protokoll fra møte 27. november 2025 (vedlagt)

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

### Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget (vedtatt 19. Mars 2025) framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/vamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/vamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering



**Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi**  
**Kontrollutvalget i Kautokeino kommune**

# Č O A H K K I N B E A V D E G I R J I

## M Ø T E P R O T O K O L L

<b>Møte nr.</b>	4-25
<b>Tid:</b>	27.11.2025 kl. 10:00 –13.15
<b>Sted:</b>	Møterom Lávvu, Rådhuset
<b>Til stede:</b>	Ann- Britt Eira Sara, leder Anders Isak Oskal, medlem Ol- Johan Gaup, medlem Anna Kristine Sokki Bongo, varamedlem
<b>Meldt forfall:</b>	Samuel Gaup, nestleder Per Nils Saari, varamedlem Kent Raymond Bæhr Eide, varamedlem
<b>Ikke møtt:</b>	Agnethe Sofie Eriksen, medlem
<b>Andre:</b>	<b>Kusek IKS</b> Rådgiver Anne Berit Bæhr

### SAKSLISTE

- 40/25 Godkjenning av innkalling
- 41/25 Godkjenning av saksliste
- 42/25 Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 43/25 Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 44/25 Orientering om status på forvaltningsrevisjon om økonomistyring og økonomisk internkontroll
- 45/25 Orientering om bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll
- 46/25 Oppfølging av orienteringssak om byggesaksbehandling -teknisk enhet
- 47/25 Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om regional dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)

- 48/25 Årsplan og møteplan 2026 - kontrollutvalget i Kautokeino kommune
- 49/25 Referater

Leder Ann Britt Eira Sara åpnet møtet og ønsket velkommen.

### **SAK 40/25 GODKJENNING AV INNKALLING**

#### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 27.november 2025.

#### **Behandling:**

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 27.november 2025.

### **SAK 41/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE**

#### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 27. november 2025.

#### **Behandling:**

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 27. november 2025.

### **SAK 42/25 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET**

#### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering

#### **Behandling:**

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

### **SAK 43/25 ORIENTERING OM STATUS FOR AVLEGGELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 - GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE**

#### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget tar til orientering at revisor har mottatt årsregnskapet for 2024, men at nødvendig dokumentasjon og avstemminger fortsatt ikke er komplett.

Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 27/25 og uttrykker stor bekymring for at kommunen ikke har avlevert årsregnskap og årsberetning for regnskapsåret 2024 til revisjonen i samsvar med lovpålagte frister. Som følge av dette blir revisjonens arbeid forsinket, og kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet er utsatt og skjer ikke i henhold til bestemmelsene kommuneloven § 14-3.

Kontrollutvalget viser til at det fortsatt er usikkert om regnskapet for 2024 vil bli revidert og vedtatt av kommunestyret innen utgangen av 2025. Utvalget er særlig bekymret for oppfølgingen av regnskapet for 2024, samt risikoen for at årsregnskapet for 2025 ikke kan avlegges innen lovbestemt frist.

Kontrollutvalget understreker at det ikke er forsvarlig å behandle budsjett og økonomiplan for 2026 før regnskapet for 2024 er revidert og godkjent. Budsjett og investeringsplaner må kvalitetssikres med utgangspunkt i godkjent regnskap for foregående år. Å planlegge eller iverksette investeringer før regnskapet for 2024 er godkjent kan medføre økonomisk risiko og være i strid med prinsippet om forsvarlig økonomiforvaltning.

Kontrollutvalget påpeker at det er avgjørende at fastsatte tidsfrister overholdes for å sikre fremdrift og kvalitet i saksbehandlingen av årsregnskapet, også i kommunestyret. Det er ikke i samsvar med kommunelovens bestemmelser å behandle årsregnskapet i formannskapet dagen før eller samme dag som kommunestyret, da kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge før formannskapets innstilling.

Kontrollutvalget tar sikte på å behandle sin uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2024 i et ekstraordinært møte, forutsatt at ordinær revisjonsberetning samt revidert årsregnskap og årsberetning foreligger på et tidspunkt som sikrer forsvarlig saksbehandling.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere om forholdet til kommunestyret og Statsforvalteren. Kontrollutvalget ber om at saken settes på saklisten til neste møte (18.12.2025) i kommunestyret.

#### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Kontrollutvalgets omforente forslag som tillegg til sekretariatets forslag:

*Kontrollutvalget understreker at det ikke er forsvarlig å behandle budsjett og økonomiplan for 2026 før regnskapet for 2024 er revidert og godkjent. Budsjett og investeringsplaner må kvalitetssikres med utgangspunkt i godkjent regnskap for foregående år. Å planlegge eller iverksette investeringer før regnskapet for 2024 er godkjent kan medføre økonomisk risiko og være i strid med prinsippet om forsvarlig økonomiforvaltning.*

*Kontrollutvalget påpeker at det er avgjørende at fastsatte tidsfrister overholdes for å sikre fremdrift og kvalitet i saksbehandlingen av årsregnskapet, også i kommunestyret. Det er ikke i samsvar med kommunelovens bestemmelser å behandle årsregnskapet i formannskapet dagen før eller samme dag som kommunestyret, da kontrollutvalgets uttalelse skal foreligge før formannskapets innstilling.*

*Kontrollutvalget ber om at saken settes på saklisten til neste møte (18.12.2025) i kommunestyret.*

Sekretariatets forslag med kontrollutvalgets tillegg ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar til orientering at revisor har mottatt årsregnskapet for 2024, men at nødvendig dokumentasjon og avstemminger fortsatt ikke er komplett.

Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 27/25 og uttrykker stor bekymring for at kommunen ikke har avlevert årsregnskap og årsberetning for regnskapsåret 2024 til revisjonen i samsvar med lovpålagte frister. Som følge av dette blir revisjonens arbeid forsinket, og kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet er utsatt og skjer ikke i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-3.

Kontrollutvalget viser til at det fortsatt er usikkert om regnskapet for 2024 vil bli revidert og vedtatt av kommunestyret innen utgangen av 2025. Utvalget er særlig bekymret for oppfølgingen av regnskapet for 2024, samt risikoen for at årsregnskapet for 2025 ikke kan avlegges innen lovbestemt frist.

Kontrollutvalget tar sikte på å behandle sin uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2024 i et ekstraordinært møte, forutsatt at ordinær revisjonsberetning samt revidert årsregnskap og årsberetning foreligger på et tidspunkt som sikrer forsvarlig saksbehandling.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere om forholdet til kommunestyret og Statsforvalteren.

## **SAK 44/25 ORIENTERING OM STATUS PÅ FORVALTNINGSREVISJON OM ØKONOMISTYRING OG ØKONOMISK INTERNKONTROLL**

### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens henvendelse til orientering. Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen gjennomføres parallelt med årsavslutning av regnskapet for 2025. Av hensyn til arbeidsbelastningen i kommunens økonomiavdeling, justeres fristen for levering av rapport for denne forvaltningsrevisjonen. Kontrollutvalget beslutter dermed å utsette levering av rapport for forvaltningsrevisjonen til høsten 2026. Revisjonen bes hensynta dette i sin planlegging og gjennomføring av revisjonen.

Kontrollutvalget forutsetter at prosjektet for øvrig gjennomføres i samsvar med prosjektskissen vedtatt i sak 36/25.

Revisjonen orienteres om kontrollutvalgets vedtak.

### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget til følgende endring i sekretariatets forslag til vedtak;

*Kontrollutvalget tar kommunedirektørens henvendelse til orientering. Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen gjennomføres parallelt med årsavslutning av regnskapet for 2025. Av hensyn til arbeidsbelastningen i kommunens økonomiavdeling, justeres fristen for levering av rapport for denne forvaltningsrevisjonen. Kontrollutvalget beslutter dermed å utsette levering av rapport for forvaltningsrevisjonen til høsten 2026. Revisjonen bes hensynta dette i sin planlegging og gjennomføring av revisjonen.*

*Kontrollutvalget forutsetter at prosjektet for øvrig gjennomføres i samsvar med prosjektskissen vedtatt i sak 36/25.*

*Revisjonen orienteres om kontrollutvalgets vedtak.*

Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens henvendelse til orientering. Av hensyn til arbeidsbelastningen i kommunens økonomiavdeling i forbindelse med avslutningen av årsregnskapet for 2025, beslutter kontrollutvalget å utsette oppstart av forvaltningsrevisjonen til mai 2026.

Kontrollutvalget forutsetter at prosjektet gjennomføres i samsvar med prosjektskissen vedtatt i sak 36/25.

Revisjonen orienteres om kontrollutvalgets vedtak.

### **SAK 45/25 ORIENTERING OM BESTILLING OG LEVERING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL**

#### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget tar sekretariatets informasjon om status på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon til orientering.

#### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar sekretariatets informasjon om status på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon til orientering.

### **SAK 46/25 OPPFØLGING AV ORIENTERINGSSAK OM BYGGESAKSBEHANDLING -TEKNISK ENHET**

#### **Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget opprettholder prioriteringer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028. Forvaltningsrevisjon knyttet til byggesaksbehandling og dispensasjoner gjennomføres som tredje prioritet i rekkefølgen.

#### **Behandling:**

Sekretariatet orientere om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget opprettholder prioriteringer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028. Forvaltningsrevisjon knyttet til byggesaksbehandling og dispensasjoner gjennomføres som tredje prioritet i rekkefølgen.*

Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget omprioriterer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028, og gjennomfører forvaltningsrevisjon knyttet til byggesaksbehandling og dispensasjoner. Undersøkelsen gjennomføres innenfor gjeldende rammer for forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å lage en oppstartsak på forvaltningsrevisjon om byggesaksbehandling og dispensasjoner til neste møte.

**SAK 47/25 FORESPØRSEL FRA KONTROLLUTVALGET I ALTA OM REGIONAL DAGSSAMLING I REGI AV FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN (FKT)**

**Kontrollutvalgets vedtak:**

Kontrollutvalget viser til forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Kontrollutvalget er positiv til å delta på en eventuell felles dagssamling.

Sekretariatet sender ut invitasjon til medlemmer og varamedlemmer, og koordinerer påmeldingene.

**Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Kontrollutvalgets omforente forslag til tillegg til sekretariatets forslag:

*Sekretariatet sender ut invitasjon til medlemmer og varamedlemmer, og koordinerer påmeldingene.*

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tillegg ble enstemmig vedtatt.

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget viser til forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Kontrollutvalget er positiv til å delta på en eventuell felles dagssamling.

## SAK 48/25 ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2026 - KONTROLLUTVALGET I KAUTOKEINO KOMMUNE

### Kontrollutvalgets vedtak:

1. Årsplan og møteplan 2026 for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtas. Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

2. Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtar foreløpig møteplan for 2026:

Torsdag 19. februar 2026  
Tirsdag 9. juni 2026  
Torsdag 10. september 2026  
Tirsdag 24. november 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

### Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Kontrollutvalget foreslo følgende endringer i møteplanen:

*Torsdag 4. juni 2026 endres til tirsdag 9. juni 2026.*

Sekretariatets forslag med kontrollutvalgets endring ble enstemmig vedtatt.

### Sekretariatets forslag til vedtak:

1. Årsplan og møteplan 2026 for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtas. Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det

samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

2. Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Kautokeino kommune vedtar foreløpig møteplan for 2026:

Torsdag 19. februar 2026  
Torsdag 4. juni 2026  
Torsdag 10. september 2026  
Tirsdag 24. november 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

## SAK 49/25 REFERATER

1. **Referatsak 15/25**  
**NKRF kontrollutvalgskonferanse 2026, 27.-28.1.26**

**Kontrollutvalgets vedtak:**

Leder Ann- Britt Eira Sara meldes på til NKRF kontrollutvalgskonferanse 2026, den 27.1-28.1.26.

**Behandling:**

Kontrollutvalget drøftet saken.

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak:

*Leder Ann- Britt Eira Sara meldes på til NKRF kontrollutvalgskonferanse 2026, den 27.1-28.1.26.*

Kontrollutvalgets vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Referatsak 15/25 tas til orientering.

2. **Referatsak 16/25**  
**Melding om vedtak – Nye medlemmer i kontrollutvalget**

**Kontrollutvalgets vedtak:**

Referatsak 16/25 tas til orientering.

**Behandling:**

Sekretariatet forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:  
Referatsak 16/25 tas til orientering.

3. **Referatsak 17/25**  
**Melding om vedtak - Årsmelding for kontrollutvalget 2024**

Kontrollutvalgets vedtak:  
Referatsak 17/25 tas til orientering.

Behandling:  
Sekretariatet forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:  
Referatsak 17/25 tas til orientering.

4. **Referatsak 18/25**  
**Oversendelse av oppdatert forpliktende plan fra Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune**

**Oppdatert forpliktende plan pr. Oktober 2025**

Kontrollutvalgets vedtak:  
Referatsak 18/25 tas til orientering.

Behandling:  
Sekretariatet forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:  
Referatsak 18/25 tas til orientering.

Møtet hevet kl. 13.15

Ann- Britt Eira Sara  
leder

Anders Isak Oskal  
medlem

Ol-Johan Gaup  
medlem

Anna Kristine Sokki Bongo  
varamedlem

Anne Berit Bæhr  
rådgiver/sekretær





## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02416

### Sak 10/26

## PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 13. FEBRUAR 2026

### Vedlegg:

- Godkjent protokoll fra møte 13. februar 2026 (vedlagt)

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

### Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget (vedtatt 19. Mars 2025) framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering



## Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

# M Ø T E P R O T O K O L L

- Møte nr.** 01-26  
**Tid:** 13.02.2026 kl. 10:00 - 13:30  
**Sted:** Møterom Lávvu, rådhuset
- Til stede:** Ann Britt Eira Sara, leder  
Agnethe Eriksen, medlem  
Ol Johan Gaup, medlem  
Per Nils Saari, varamedlem  
Anders A. Gaup, varamedlem
- Meldt forfall:** Samuel Gaup, nestleder  
Anders Isak Oskal, medlem  
Anna Kristine Sokki Bongo, varamedlem
- Andre:** **Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune**  
Kommunedirektør Karin Hætta, orienterte om årsregnskap og årsberetning 2024  
Økonomisjef Marit Elisabeth Hætta Gaup, orienterte om årsregnskap og årsberetning 2024
- Komrev NORD IKS**  
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Inge Johannessen, via Teams  
Regnskapsrevisor Bjørg Karin Steinhaug, via Teams

## SAKSLISTE

- 01/26 Godkjenning av innkalling  
02/26 Godkjenning av sakliste  
03/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev nr. 3 - årsregnskap for 2023  
Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune  
04/26 Orientering om oppsummeringsbrev for årsregnskapet 2024  
05/26 Nummerert revisorbrev - Revisjonsbrev nr. 5 om årsregnskap 2024  
Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune  
06/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 -Guovdageainnu  
suohkan/ Kautokeino kommune

Leder Ann Britt Eira Sara åpnet møtet og ønsket velkommen.

Kommunedirektør og økonomisjef presenterte årsregnskap og årsberetning 2024 for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune, før kontrollutvalget behandlet sak 3/26. Kontrollutvalget stilte spørsmål til kommunedirektøren og økonomisjef.

### **SAK 01/26 GODKJENNING AV INNKALLING**

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til ekstraordinært møte 13. februar 2026.

#### **Behandling:**

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til ekstraordinært møte 13. februar 2026.

### **SAK 02/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE**

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til ekstraordinært møte 13. februar 2026.

#### **Behandling:**

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til ekstraordinært møte 13. februar 2026.

### **SAK 03/26 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV - REVISJONSBREV NR. 3 - ÅRSREGNSKAP FOR 2023 GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE**

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 6.11.2025 på nummerert brev revisjonsbrev nr. 3 fra revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar revisors vurdering av kommunedirektørens svar på nummerert brev – revisjonsbrev nr. 3 -årsregnskap 2023 Kautokeino kommune, datert 6.11.2024, til orientering.

Kontrollutvalget legger til grunn at kommunedirektøren sørger for at gjenstående forhold blir avklart og korrigert i forbindelse med revisjonen av regnskapene for 2024 og 2025.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen følger opp de gjenværende forholdene i den videre revisjonsprosessen, og orienterer kontrollutvalget dersom det avdekkes nye eller uavklarte forhold av vesentlig betydning.

**Behandling:**

Sekretariatet orientert om saken.

Revisjonen orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 6.11.2025 på nummerert brev revisjonsbrev nr. 3 fra revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar revisors vurdering av kommunedirektørens svar på nummerert brev – revisjonsbrev nr. 3 -årsregnskap 2023 Kautokeino kommune, datert 6.11.2024, til orientering.

Kontrollutvalget legger til grunn at kommunedirektøren sørger for at gjenstående forhold blir avklart og korrigert i forbindelse med revisjonen av regnskapene for 2024 og 2025.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen følger opp de gjenværende forholdene i den videre revisjonsprosessen, og orienterer kontrollutvalget dersom det avdekkes nye eller uavklarte forhold av vesentlig betydning.

**SAK 04/26 OPPSUMMERINGSBREV FOR ÅRSREGNSKAPET 2024**

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar revisors oppsummeringsbrev til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å oversende kopi av svarbrevet til revisor når dette foreligger.

**Behandling:**

Revisjonen orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar revisors oppsummeringsbrev til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å oversende kopi av svarbrevet til revisor når dette foreligger.

### **SAK 05/26 NUMMERERT REVISORBREV - REVISJONSBREV NR. 5 OM ÅRSREGNSKAP 2024 GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE**

#### **Vedtak:**

1. Kontrollutvalget viser til nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: *Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune*, datert 30. januar 2026. Kontrollutvalget vurderer de forhold som påpekes av revisor som alvorlige, og finner det nødvendig å rapportere revisors påpekninger i saken til kommunestyret:

- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune mangler tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekonti slik bokføringsloven § 11 krever.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune har vesentlige mangler og feil i regnskapet for 2024, det gjelder næringslån, sykepengerefusjoner, budne fond og kraftfondet / næringsfondet, som får konsekvenser for revisors konklusjoner.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune overholder ikke fristene i gjeldende lov og forskrift for levering av årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 1. april 2026.

Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.

Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

*Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, datert 30. januar 2026. Kommunestyret støtter kontrollutvalgets vurdering, som sier at de forhold som påpekes av revisor er alvorlige.*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre:*

- *tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av alle vesentlige kontoer*
- *korrekt og fullstendig regnskapsføring av næringslån, sykepengerefusjoner, bundne fond og kraftfond/næringsfond*
- *at lovpålagte frister for avleggelse av årsregnskap og årsberetning heretter overholdes*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere fremdriften både til kontrollutvalget og kommunestyret.*

### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken. Revisjonen orienterte om revisor beretningen til årsregnskapet og årsregnskapet for 2024.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

1. Kontrollutvalget viser til nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: *Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune*, datert 30. januar 2026. Kontrollutvalget vurderer de forhold som påpekes av revisor som alvorlige, og finner det nødvendig å rapportere revisors påpekninger i saken til kommunestyret:

- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune mangler tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoeer slik bokføringsloven § 11 krever.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune har vesentlige mangler og feil i regnskapet for 2024, det gjelder næringslån, sykepengerefusjoner, budne fond og kraftfondet / næringsfondet, som får konsekvenser for revisors konklusjoner.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune overholder ikke fristene i gjeldende lov og forskrift for avlevering av årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 1. april 2026.

Kontrollutvalget ber revisor om skriftlig tilbakemelding til utvalget om revisor sin oppfølging av brevet, samt om revisor vurderer at kommunen har rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp forholdene som tas opp i det nummererte brevet.

Kontrollutvalget følger opp saken ytterligere når dokumentasjon fra revisor og kommunedirektøren er mottatt hos kontrollutvalget ved sekretariatet.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

*Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, datert 30. januar 2026. Kommunestyret støtter kontrollutvalgets vurdering, som sier at de forhold som påpekes av revisor er alvorlige.*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre:*

- *tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av alle vesentlige kontoer*
- *korrekt og fullstendig regnskapsføring av næringslån, sykepengerefusjoner, bundne fond og kraftfond/næringsfond*
- *at lovpålagte frister for avleggelse av årsregnskap og årsberetning heretter overholdes*

*Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere fremdriften både til kontrollutvalget og kommunestyret.*

## **SAK 06/26 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 -GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE**

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

*Kontrollutvalget har i møte 13. februar 2026 behandlet Kautokeino kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsrapport og revisors beretning av 30. januar 2026. Samt øvrige tilbakemeldinger fra revisor i forbindelse med årsoppgjøret.*

*Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.*

*Kautokeino kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr. 31 757 741,-. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.*

*Årsregnskapet og årsrapporten skal gi en oversikt over den økonomiske situasjonen for Kautokeino kommune pr. 31. desember 2024. Kontrollutvalget merker seg at revisor har avdekket vesentlige mangler og svakheter i avleggelsen av årsregnskapet. Kontrollutvalget vil påpeke at revisorberetningen er avlagt med forbehold om både årsregnskapet, årsberetningen og annen øvrig informasjon, i tillegg er det forbehold om vesentlige budsjettavvik. Kontrollutvalget viser til revisorens påpekning om at kommunens praksis for opprettelse av budne fond, det vises til revisjonsbrev nr. 5. Disse forbeholdene gir en tydelig indikasjon på at det er behov for omfattende forbedringer i Kautokeino kommunes økonomiske styring og rapportering for å sikre at regnskapene er i samsvar med lovkrav og gir et riktig bilde av den økonomiske situasjonen.*

*Kontrollutvalget uttrykker bekymring over den økonomiske utviklingen, med et negativt netto driftsresultat og høy gjeldsgrad, og reduksjon av disposisjonsfondet.*

*Viktige økonomiske forholdstall som handlingsreglene i årsrapporten viser at både netto driftsresultat på - 8 % er langt under kommunestyrets vedtatt måltall, og gjeldsgraden på 136, 9 % er langt over kommunestyrets vedtatte måltall. Disposisjonsfondet er innenfor vedtatte måltall, men som det sies i årsrapporten vil negativt driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfondet i fremtiden.<sup>[1]</sup> Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret oppdaterer handlingsreglene slik at de bedre reflekterer kommunens reelle økonomiske situasjon.*

*Kontrollutvalget har i perioden sendt flere bekymringsmeldinger til kommunestyret, og kontrollutvalget ser med stor bekymring på at kommunen igjen ikke har avgitt kommunens årsregnskap og årsberetning innenfor kommunelovens frister. Kontrollutvalget viser spesielt til kommuneloven § 14-3, som fastslår at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet eller fylkesutvalget avgir sin innstilling til vedtak. Manglende levering innenfor lovpålagte frister svekker forutsetningene for en forsvarlig og lovmessig saksbehandling.*

*Kontrollutvalget understreker at kommunen må forbedre sine interne kontrollrutiner for å oppfylle lovkrav og sikre bedre økonomistyring i fremtiden.*

*Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen for 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, med revisor beretning og kontrollutvalgets merknader som grunnlag for vedtak*

### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken. Revisjonen orienterte om revisor beretningen til årsregnskapet og årsregnskapet for 2024.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omførent forslag fra kontrollutvalget til tilføyelser til sekretariatets forslag til vedtak:

Tilføyende følgende setning i 4. avsnitt etter tredje setning:

*Kontrollutvalget viser til revisorens påpekning om at kommunens praksis for opprettelse av budne fond, det vises til revisjonsbrev nr.*

Omskrive første setning i 6. avsnitt

*Viktige økonomiske forholdstall som handlingsreglene i årsrapporten viser at både netto driftsresultat på - 8 % er langt under kommunestyrets vedtatt måltall, og gjeldsgraden på 136, 9 % er langt over kommunestyrets vedtatte måltall.*

Tilføye følgende setning til 6. avsnitt

*Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret oppdaterer handlingsreglene slik at de bedre reflekterer kommunens reelle økonomiske situasjon.*

Tilføye følgende setninger til 7. avsnitt:

*Kontrollutvalget viser spesielt til kommuneloven § 14-3, som fastslår at kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet eller fylkesutvalget avgir sin innstilling til vedtak. Manglende levering innenfor lovpålagte frister svekker forutsetningene for en forsvarlig og lovmessig saksbehandling.*

Tilføye følgende avsnitt til slutt i uttalelsen:

*Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen for 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, med revisors beretning og kontrollutvalgets merknader som grunnlag for vedtaket*

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets endringer ble enstemmig vedtatt.

#### **Sekretariatets forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

*Kontrollutvalget har i møte 13. februar 2026 behandlet Kautokeino kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsrapport og revisors beretning av 30. januar 2026. Samt øvrige tilbakemeldinger fra revisor i forbindelse med årsoppgjøret.*

*Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.*

*Kautokeino kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 31 757 741,-. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.*

*Årsregnskapet og årsrapporten skal gi en oversikt over den økonomiske situasjonen for Kautokeino kommune pr. 31. desember 2024. Kontrollutvalget merker seg at revisor har avdekket vesentlige mangler og svakheter i avleggelsen av årsregnskapet. Kontrollutvalget vil påpeke at revisorberetningen er avlagt med forbehold om både årsregnskapet, årsberetningen og annen øvrig informasjon, i tillegg er det forbehold om vesentlige budsjettavvik. Disse forbeholdene gir en tydelig indikasjon på at det er behov for omfattende forbedringer i Kautokeino kommunes økonomiske styring og rapportering for å sikre at regnskapene er i samsvar med lovkrav og gir et riktig bilde av den økonomiske situasjonen.*

Kontrollutvalget uttrykker bekymring over den økonomiske utviklingen, med et negativt netto driftsresultat og høy gjeldsgrad, og reduksjon av disposisjonsfondet.

Viktige økonomiske forholdstall som handlingsreglene i årsrapporten viser at både netto driftsresultat og gjeldsgraden er langt under vedtatte måltall og anbefalinger. Disposisjonsfondet er innenfor vedtatte måltall, men som det sies i årsrapporten vil negativt driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfondet i fremtiden.<sup>[1]</sup> Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Kontrollutvalget har i perioden sendt flere bekymringsmeldinger til kommunestyret, og kontrollutvalget ser med stor bekymring på at kommunen igjen ikke har avgitt kommunens årsregnskap og årsberetning innenfor kommunelovens frister.

Kontrollutvalget understreker at kommunen må forbedre sine interne kontrollrutiner for å oppfylle lovkrav og sikre bedre økonomistyring i fremtiden.

<sup>[1]</sup> Årsrapport 2024, s.20

Møtet avsluttet kl. 13.30.

Ann Britt Eira Sara  
leder

Agnethe Eriksen  
medlem

OI Johan Gaup  
medlem

Per Nils Saari  
varamedlem

Anders A. Gaup  
varamedlem

Anne Berit Bæhr  
rådgiver/sekretær



## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02415

### Sak 11/26

## OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV – REVISJONSBREV NR. 4 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024 – ANSKAFFELSESREGLEMENT

### Saksdokumenter:

- Brev fra kommunedirektøren til kontrollutvalget datert 12. februar 2026
- Vurdering fra revisor, datert 13.2.2026-

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 12 februar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 13. februar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisjonsbrev nr. 4– om forenklet etterlevelseskontroll – som utbedret og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger.

### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 34 /25 på møte den 16. september 2025.

*Kontrollutvalget tar nummerert brev nr. 4 fra revisor, datert 30. Juni 2025 til orientering.*

*Kontrollutvalget ser alvorlig på at Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune ikke har etterlevd kriteriene i anskaffelsesforskriftens § 7-1 (3) om anskaffelsesprotokoll i to av fire undersøkte forholdene.*

*Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å forbedre og implementere rutiner på området. Utvalget ber om at kommunedirektøren innen 1.*

*november 2025 oversender en skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt.*

*Videre forutsetter kontrollutvalget at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer tilbake til utvalget i tråd med kommunelovens bestemmelser.*

*Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret*

Kommunedirektøren har brev av 12. februar 2026 redegjort for hvilke tiltak kommunen har gjennomført for å etterleve kriteriene i lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift, samt tilsendt rutiner for anskaffelser.

KomRev NORD IKS skriver i sin vurdering datert 13.02.2026, at revisjonen har mottatt dokumentasjon på gjennomførte tiltak for å forhindre at kommunens ansatte ikke bryter anskaffelsesregelverket ved anskaffelser. Revisjonen vurderer at tiltakene vil redusere kommunens risiko for brudd på anskaffelsesregelverket. KomRev NORD opplyser at kan utføre en lignende kontroll om noen år for å se til at kommunen har fått lukket de avvik som ble avdekke.

### **Sekretariatets vurdering**

Sekretariatet forutsetter at det påpekte forholdet i nummerert revisorbrev nr. 4 er utbedret, og at revisor anser det som tilfredsstillende rettet opp.

Kontrollutvalget har rapportert til kommunestyret om nummert revisorbrev nr. 4, og sekretariatet anbefaler nå at kontrollutvalget informerer kommunestyret om at forholdet er rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger.



# GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

## Kautokeino kommune

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/  
OARJE-FINNMARKU SGO  
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI  
Postboks 80  
0501 ALTA

<b>Vår ref.:</b>	<b>Deres ref.:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Dato:</b>
2025/652-19		Ann Helen Eira Sara 467 43 511	12.02.2026

### REDEGJØRELSE I FORHOLD TIL REVISORBREV NR 4

Viser til deres brev pr 14.01.2026 der dere etterlyser skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt for å forbedre og implementere rutiner for offentlige anskaffelser. I brevet vises det til nummert brev nr 4. fra revisor – forenklet etterlevelseskontroll 2024, datert 30. juni 2025.

Det etterspørres hvilke tiltak kommunen har gjennomført eller planlagt for å etterleve kriteriene i lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift.

**Nedenfor er det listet både de tiltak som er gjennomført og de som er under planlegging:**

#### Styrket dokumentasjonskrav

- I tilfeller der det skal gjennomføres mindre anskaffelser med leverandører kommunen ikke har rammeavtale med og der kontraktsverdien er så lav at konkurransen ikke må offentliggjøres skal innkjøperen fylle ut protokoll for anskaffelse. Mal for anskaffelsesprotokoll er hentet fra anskaffelser.no og distribueres til innkjøpere, samt at denne er lagret i fellesdisken og Compilo der alle kan hente malen til utfylling. I protokollen skal det fremgå hva anskaffelsen omfatter, anslått verdi, hvilke leverandører som ble invitert til å gi tilbud, samt hvilke leverandører som leverte tilbud. Det skal også gis en begrunnelse for valg av leverandør. Utfylt protokoll skal arkiveres i kommunens saks- og arkivsystem.
- For anskaffelser over terskelverdien på 1,3 millioner kroner, hvor det er krav om offentliggjøring av konkurransen, benytter kommunen et eksternt firma til å gjennomføre anbudsprosessen. Det eksterne firmaet utarbeider anskaffelsesprotokoll for hver anskaffelse, som lagres i kommunens arkivsystem.

#### Kurs

- Det har blitt avholdt intern kurs for kommunens attestanter og anvisere, der tema var blant annet å vite sin rolle som innkjøper og hva det innebærer. Kurset ble avholdt i 2024 i regi av økonomiavdelingen.

---

**Postadresse:**  
Bredbuktnesveien 6  
9522 Kautokeino  
**E-post:** [e-post@kautokeino.kommune.no](mailto:e-post@kautokeino.kommune.no)

**Telefon:**  
78 48 71 00  
[www.kautokeino.kommune.no](http://www.kautokeino.kommune.no)

**Bank:**  
4740 05 01129  
**Org.nr.**  
945 475 056

- Det er gjennomført kurs med fokus på offentlige anskaffelser, herunder betydningen av å inngå rammeavtaler og kontrakter, samt viktigheten av å benytte eksisterende avtaler. Det ble også presentert eksempler på konsekvenser når oppdragsgiver ikke overholder kontraktsforpliktelser eller kontraktsverdier, blant annet gjennom KOFA-saker. Kursene ble holdt av det samme firmaet som gjennomfører anbudskonkurranser på vegne av kommunen.

#### Kontrakts – og avtalehåndtering

Alle attestanter og anvisere har tilgang til portalen «House of Control» der en oversikt over alle aktive avtaler ligger. Det er attestantens oppgave å holde seg oppdatert om gjeldende avtaler. Avtalene legges inn fortløpende av innkjøpsansvarlig og brukes som verktøy for å revidere avtaler årlig.

House of Control gir også en oversikt over avtaleutløp og gir påminnelser når avtalene nærmer seg avtaleslutt.

I forbindelse med etterkontroll av fakturaflyten får kommunen en oversikt over hvilke leverandører det foretas innkjøp fra. Dersom kontrollen avdekker bestillinger fra leverandører som kommunen ikke har inngått avtale med, sender økonomiavdelingen en liten påminnelse til rette vedkommende om hvilke leverandører kommunen har gyldige avtaler med, og at disse skal benyttes.

#### Interne rutiner for offentlige anskaffelser

Det er utarbeidet rutiner for anskaffelser, både for bestillinger gjennom allerede inngåtte rammeavtaler og anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende avtaler. Disse er tilgjengelig for alle i Compilo, som en portal kommunen benytter til å samle og tilgjengeliggjøre rutiner, prosedyrer, planer og retningslinjer.

#### **Videre tiltak som er under planlegging**

1. Ta i bruk et e-handelsverktøy etter at avtalen med House of Control går ut. I denne plattformen kan ansatte bestille direkte fra leverandør, her vil kun leverandører kommunen har avtaler med vises, noe som vil styre ansatte fra å bestille utenfor avtaler.
2. Det skal gjennomføres korte opplæringsrunder i anskaffelsesregelverket, avtalehåndtering og kontraktsoppfølging. Enten arrangeres opplæringen i tilknytning til andre kurs og kompetansetiltak som økonomiavdelingen tilbyr, eller ved å ha en kort sesjon på personalmøter ute i enhetene. Dette for å synliggjøre viktigheten av korrekt anskaffelsespraksis, informere om gjeldende avtaler, og sikre at alle ansatte har nødvendig kunnskap for å etterleve lov- og forskriftskrav. Målet er å styrke kompetansen i hele organisasjonen og bidra til bedre etterlevelse og økt kvalitet i kommunens innkjøpsprosesser.
3. Sikre bedre bruk av rammeavtaler  
Kvartalsvis småkontroller av tilfeldig utvalgte kjøp for å identifisere om det er kjøpt varer og tjenester som ikke omfattes av eksisterende avtaler og vurdere om disse bør konkurransesettes.

Sikre at avrop skjer innenfor kontraktsverdi og avtalevilkår. Kontrollere jevnlig at innkjøpene er innenfor kontraktsverdiene. Kontrollen skal foretas 1 gang pr tertial.

4. Lage en enkel sjekkliste med 5 – 8 punkter som innkjøper lett kan sjekke, denne skal ikke være like omfattende som anskaffelsesrutinene er.

Med hilsen

**Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune**

Karin Hætta  
Suohkandirektevra / Kommunedirektør

Ann Helen Eira Sara  
Áššemeannudeaddji / saksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*

Vedlegg:

- 1 Internkontrollrutine - offentlige anskaffelser utenfor avtaler
- 2 Internkontrollrutine - offentlige anskaffelser ved inngåtte avtaler
- 3 Mal anskaffelsesprotokoll del 1

Kopi til:

Anne Haugberg

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, anvisere og attestanter</b> <b>Retningslinjer for bestillinger over inngåtte rammeavtaler</b>			
		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>1</b> av <b>2</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	27.03.2023

**DEFINISJON:** Alle offentlige anskaffelser skal være i henhold til gjeldende lov og forskrift om offentlige anskaffelser, innkjøpspolitiske retningslinjer og kommunens interne rutiner for innkjøp.

Kommunens anskaffelser deles inn i to hovedkategorier:

- Bestillinger innenfor inngåtte rammeavtaler
- Anskaffelser uten eksisterende avtalegrunnlag, som innebærer inngåelse av ny kontrakt eller enkeltkjøp

Denne rutinen gjelder for bestilling over rammeavtaler.

For alle anskaffelser i det offentlige gjelder at oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet. Alle anskaffelser foretatt av det offentlige skal følge regelverket, uavhengig av anskaffelsens art og verdi.

**OMFANG:** Gjelder alle med delegert myndighet til å foreta innkjøp på vegne av kommunen.

**HENSIKT:**

- Sikre at kommunen bruker samfunnets ressurser effektivt, samt bidra til at allmennheten har tillit til at det offentlige opptre med integritet og foretar offentlige anskaffelser på en samfunnstjenlig måte, jfr med atl. § 4.
- Sikre at anskaffelsen ligger innenfor budsjettmessige rammer
- Sikre at kommunens anskaffelser er i tråd med inngåtte rammeavtaler/ innkjøpsavtaler

**ARBEIDSBESKRIVELSE FØR INNKJØP GJENNOMFØRES:**

Før et innkjøp kan gjennomføres, må følgende punkter være avklart:

**1. Innkjøpsmyndighet**

Det må avklares hvem som har myndighet til å foreta innkjøpet. Kun ansatte med delegert anvisnings- eller attestasjonsmyndighet har rett til å kjøpe varer og tjenester på vegne av kommunen, jf. økonomireglementets kapittel 6.

**2. Sjekk om rammeavtale finnes**

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, anvisere og attestanter</b>  <b>Retningslinjer for bestillinger over inngåtte rammeavtaler</b>			
		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>2</b> av <b>2</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	27.03.2023

Før innkjøp gjennomføres, skal det undersøkes om det finnes en gjeldende rammeavtale for den aktuelle varen eller tjenesten. Informasjon om rammeavtaler finnes i **House of Control**.

Ved usikkerhet, kontakt innkjøpsansvarlig ved kommunedirektørens stab.

### 3. Følg avtalevilkår

Dersom rammeavtale foreligger, skal innkjøpet gjennomføres i henhold til:

- Avtalens priser og betingelser
- Avtalte leverandører
- Eventuelle prosedyrer for bestilling og levering

Det er ikke tillatt å benytte andre leverandører dersom rammeavtale dekker behovet.

### 4. Behovsavklaring

Det skal identifiseres hva som skal kjøpes, og hvilket konkret behov innkjøpet skal dekke.

### 5. Bærekraft og miljøhensyn

Ved innkjøp skal det tas hensyn til klima og miljø. Anskaffelser skal bidra til at kommunen oppfyller nasjonale klima- og miljømål, og det skal tilstrebes valg av produkter og tjenester som fremmer bærekraftige løsninger.

### 6. Kontroll og oppfølging


Ansatte med attesterings- og anvisningsmyndighet har ansvar for å:

- Kontrollere at innkjøpet er i tråd med rutinen
- Sikre at fakturaer samsvarer med bestilling og mottatte varer/tjenester
- Rapportere eventuelle avvik

### Referanser/Hjemmel:

- Lov om offentlige anskaffelser: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA): <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974?q=forskrift%20om%20offentlige%20anskaffelser>
- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/>
- Innkjøpspolitiske retningslinjer for Kautokeino kommune, vedtatt av kommunestyret 27.10.22.
- Økonomireglementet for Kautokeino kommune

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, attestanter og anvisere</b> <b>Offentlige anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler</b>			
		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>1</b> av <b>6</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	25.07.2025

**DEFINISJON:** Alle offentlige anskaffelser skal være i henhold til gjeldende lov og forskrift om offentlige anskaffelser, innkjøpspolitiske retningslinjer og kommunens interne rutiner for innkjøp.

Kommunens anskaffelser deles inn i to hovedkategorier:

- Bestillinger innenfor inngåtte rammeavtaler
- Anskaffelser uten eksisterende avtalegrunnlag, som innebærer inngåelse av ny kontrakt eller enkeltkjøp

Denne rutinen gjelder for **anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler**.

For alle anskaffelser i det offentlige gjelder at oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet. Alle anskaffelser foretatt av det offentlige skal følge regelverket, uavhengig av anskaffelsens art og verdi.

**OMFANG:** Gjelder alle ansatte med attesterings- og/eller anvisningsmyndighet som foretar innkjøp på vegne av kommunen, der det ikke foreligger en gjeldende rammeavtale. Budsjetteier har ansvar og myndighet til å beslutte om anskaffelse skal gjennomføres.

**HENSIKT:** Hensikten med rutinen er å formidle hvem som har ansvar, myndighet og fullmakt innenfor anskaffelsesområdet, samt gjøre ansatte kjent med hvilke rutiner som gjelder når kommunen skal gjennomføre enkeltanskaffelse eller inngå individuelle rammeavtaler. Rutinebeskrivelsen har ikke til hensikt til å være en komplett innføring av av offentlige anskaffelser, til dette finnes nærmere informasjon iblant annet lovverket og DFØ's portal anskaffelser.no.


#### **ARBEIDSBESKRIVELSE:**

##### **1. Behovsavklaring**

Før anskaffelsen igangsettes, skal det foretas en grundig vurdering av behovet:

- Hva skal kjøpes?
- Hvilket behov skal dekkes?
- Er innkjøpet nødvendig og kostnadseffektivt?

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, attestanter og anvisere</b>			
<b>Offentlige anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler</b>		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>2</b> av <b>6</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	25.07.2025

## 2. Sjekk for eksisterende avtaler

Det skal alltid undersøkes om kommunen har en gjeldende rammeavtale for varen eller tjenesten. Søk i **House of Control** eller kontakt innkjøpsansvarlig ved kommunedirektørens stab ved usikkerhet. Dersom rammeavtale finnes, skal den benyttes. Denne rutinen gjelder kun dersom det **ikke** finnes relevant avtale.

## 3. Anskaffelsesprosess

**a) Planlegging** – hvordan gjennomføre anskaffelsesprosessens og hvem skal være involvert

**b) Vurder anskaffelses verdi**

- **Under terskelverdi:** Følg forenklet prosedyre, innhent tilbud fra flere leverandører
- **Over terskelverdi:** Følg krav til kunngjøring og konkurranse i henhold til lov og forskrift

**b) Gjennomfør konkurranse**

- Utarbeid kravspesifikasjon
- Innhent tilbud fra flere leverandører eller gjennomfør anbud. Dersom kommunen ikke gjennomfører anbudet selv, engasjerer kommunen Finnut AS for konkurransegjennomføring.
- Dokumenter prosessen, arkiver dokumentet i Elements

**c) Evaluering og valg av leverandør**

- Vurder tilbud ut fra pris, kvalitet og miljø
- Velg leverandør i henhold til kriterier du har vektlagt og dokumenter beslutningen. Utvelgelse av leverandør skal skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier.
- Dokumentasjonen arkiveres i Elements.


**d) Inngå kontrakt**

- Sørg for skriftlig avtale med valgt leverandør
- Avtalen skal inneholde pris, leveringsbetingelser, varighet og eventuelle opsjoner

**e) Dokumentasjon og kontroll**

- Alle trinn i anskaffelsen skal dokumenteres og arkiveres

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, attestanter og anvisere</b>			
<b>Offentlige anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler</b>		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>3</b> av <b>6</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	25.07.2025

- Fakturaer skal kontrolleres mot avtale og leveranse
- Avvik skal rapporteres til innkjøpsansvarlig

### Bærekraft og miljøhensyn

Anskaffelser skal bidra til å oppfylle kommunens og Norges klima- og miljømål.

Velg løsninger som fremmer bærekraft, reduserer utslipp og ivaretar miljøhensyn

### TERSKELVERDIER OG TILLATTE PROSEDYRER

Ved alle anskaffelser er det anskaffelsens anslåtte verdi som legger føringer for hvilken anskaffelsesprosedyre som skal følges. Beregningsgrunnlaget er varens/ tjenestens totale anslåtte verdi.

#### 1. Anskaffelser under 100 000 kr ekskl. mva:

Det finnes ikke formelle krav etter anskaffelsesregelverket for offentlige anskaffelser med en verdi **under 100 000 kroner ekskl. mva.**, men følgende forhold bør likevel vurderes:

- **Enkeltanskaffelser under 100 000 kr**


Det er tillatt å gjennomføre enkeltkjøp utenom avtale dersom verdien er under 100 000 kr ekskl. mva. Dersom det foretas **flere kjøp av samme art** (samme vare eller tjeneste) som samlet overstiger 100 000 kr i løpet av 12 måneder, skal disse vurderes som **én anskaffelse**. I slike tilfeller gjelder anskaffelsesregelverket, og det må gjennomføres konkurranse i henhold til forskriftens del I.

- **Innhenting av tilbud**

Selv om det ikke er et krav, anbefales det sterkt å innhente tilbud fra flere leverandører. Dette bidrar til:

- a. Bedre ressursutnyttelse
- b. Økt konkurranse
- c. Redusert risiko for favorisering og korrupsjon

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, attestanter og anvisere</b>			
<b>Offentlige anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler</b>		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>4</b> av <b>6</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	25.07.2025

## 2. Kjøp fra én leverandør

Dersom det kun finnes én leverandør i markedet for den aktuelle varen eller tjenesten, kan det være grunnlag for **anskaffelse uten konkurranse**. Dette må imidlertid dokumenteres og begrunnes godt.

Oppdragsgiver er fortsatt forpliktet til å følge de **grunnleggende prinsippene** i anskaffelsesloven.

## 3. Anskaffelser mellom 100 000 og 1 300 000, samt Helse og sosialtjenester inntil 7,8 mill.

Anskaffelser mellom 100 000 og 1 300 000 kroner ekskl. mva.

(og helse- og sosialtjenester med verdi under 7,8 millioner kroner ekskl. mva.)

Disse anskaffelsene omfattes av lov om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften del I, men er ikke underlagt detaljerte prosedyreregler. Oppdragsgiver har derfor et stort handlingsrom, men må likevel følge de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesloven § 4 og forskriften kapittel 7.

## 4. Fra 1 300 000 (nasjonal terskelverdi), bygge- og anleggskontrakter mellom 1,3 og 56 mill og kontrakter om særlige tjenester over 1,3 mill. Gjelder ikke anskaffelse av helse- og sosialtjenester.


Oppdragsgiver skal konkurranseutsettes, enten ved å bruke åpen eller begrenset tilbudskonkurranse. Konkurransen offentliggjøres formelt på Doffin eller TED. Anskaffelsen skal skje i henhold til FOA del 1 og 2, der også prosedyre for anskaffelsen kommer frem. Anskaffelsesprotokoll skal skives, valg av leverandør dokumenteres og deretter lagres i Elements.

## KRAV TIL KONKURRANSE

Det skal som hovedregel gjennomføres konkurranse. Dette kan gjøres ved:

- Å sende prisforespørsel til flere leverandører (vanlig praksis er minst tre)

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, attestanter og anvisere</b> <b>Offentlige anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler</b>			
		<b>Versjon:</b>	1
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side 5 av 6
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	25.07.2025

- Å bruke frivillig kunngjøring på Doffin eller kommunens nettside for å nå et bredere marked  
Oppdragsgiver må vurdere hvor mange leverandører som er tilstrekkelig for å sikre reell konkurranse, basert på anskaffelsens verdi og kompleksitet.

### ANSKAFFELSESPROTOKOLL

For alle anskaffelser med verdi over 100 000 kroner ekskl. mva., skal det føres anskaffelsesprotokoll. Protokollen skal dokumentere vesentlige forhold og beslutninger i prosessen, og arkiveres i kommunens sak-/arkivsystem.

### DELKONTRAKTER:

Dersom oppdragsgiver skal utarbeide separate delkontrakter, er det den samlede verdien av alle delkontraktene som må legges til grunn. Dersom den samlede verdien tilsvare eller overstiger en av terskelverdiene i forskriften, skal hver enkelt delkontrakt følge tilhørende regelsett. Det er likevel visse unntak:


- Delkontraktens anslåtte verdi er under 700 000 for varer og tjenester  
*eller*
- Delkontrakten har en anslått verdi på under 9,25 millioner for bygg- og anleggsarbeider, og
- Delkontraktene ikke overstiger 20 % av den samlede verdien av alle delkontraktene

Videre er det viktig å vite at det ikke er tillatt å dele opp kontrakten med det formål at man vil unngå forskriften. Det er derimot mulighet til å dele opp én anskaffelse i delkontrakter, og som leverandører enkeltvis kan gi tilbud på. Dersom en konsulent/firma leverer to ulike varer/tjenester som ikke har sammenheng, og fakturerer disse hver for seg, kan det vurderes hvorvidt anskaffelsen kan betraktes som adskilte. Dekker ytelsene de samme eller tilsvarende behov, er ytelsene ensartede eller utgjør anskaffelsene et samlet prosjekt, skal dette betraktes som én anskaffelse.

### REFERANSER/HJEMMEL:

- Lov om offentlige anskaffelser: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>

Lovhenvisning		I. v dato		Erstatter versjon	
---------------	--	-----------	--	-------------------	--

<b>Internkontrollsystem</b>		 Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune	
<b>Kommunalledere, attestanter og anvisere</b>  <b>Offentlige anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler</b>			
<b>Utarbeidet av:</b>	Innkjøpsansvarlig	<b>Side:</b>	Side <b>6</b> av <b>6</b>
<b>Godkjent av:</b>	Kommunalleder for kommunedirektørens stab Kommunedirektør	<b>Dato:</b>	25.07.2025

- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA): <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974?q=forskrift%20om%20offentlige%20anskaffelser>
- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/>
- Innkjøpspolitiske retningslinjer for Kautokeino kommune, vedtatt av kommunestyret 27.10.22.

# Anskaffelsesprotokoll

## Anskaffelse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I

[Navn på anskaffelse]

## 1 Om oppdragsgiver

### 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

[Oppdragsgivers navn]

[Oppdragsgivers adresse]

## 2 Leveransen

### 2.1 Hva som skal anskaffes

*Beskriv hva som skal anskaffes her*

### 2.2 Anskaffelsens anslåtte verdi

*Legg inn anslått verdi på anskaffelsen her*

## 3 Invitasjon av leverandører

### 3.1 Frivillig kunngjøring/inviterte leverandører

Konkurransen ble kunngjort som en frivillig kunngjøring på Doffin. Referanse nr.:

*Alternativt*

Følgende leverandører ble invitert til å levere tilbud:

1. [Navn på leverandør]
2. [Navn på leverandør]
3. [Navn på leverandør]

### 3.2 Følgende leverandører leverte tilbud

1. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
2. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]
3. [Navn på leverandør], [organisasjonsnummer]

## 4 Valg av leverandør

Navn på valgte leverandør:

Begrunnelse:

**Kontraktens verdi:**

## 5 Avlysning av konkurranse

*(Punktet kan slettes dersom dette ikke er aktuelt)*

Gi en begrunnelse for årsaken til avlysning av konkurransen.

Til kontrollutvalget i Kautokeino kommune

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Dato:</b>
	031	Björg-Karin Steinhaug <a href="mailto:bkks@komrevnord.no">bkks@komrevnord.no</a>	984 76 269	13.02.2026

## VURDERING AV REVISJONSBREV NR. 4 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024

Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 30.6.2025, og kommunens svarbrev datert 12.2.2026. Vi vil i dette brevet komme med en vurdering av svar som er gitt av kommunen.

I kommunens svarbrev fremkommer det hvilke tiltak som er gjennomført for å forhindre at kommunens ansatte ikke bryter anskaffelsesregelverket ved anskaffelser. Det vises i tillegg til interne kontrollrutiner både for anskaffelser som ikke omfattes av eksisterende rammeavtaler, og anskaffelser som omfattes av eksisterende rammeavtaler.

Videre viser kommunen til planlagte tiltak som blant annet inkluderer bruk av e-handelsverktøy, opplæringsrutiner samt kvartalsvise kontroller med formål å identifisere om det har vært gjort kjøp av varer og tjenester som ikke omfattes av eksisterende avtaler.

Vår vurdering er at tiltakene vil redusere kommunens risiko for brudd på anskaffelsesregelverket.

KomRev NORD kan utføre en lignende kontroll om noen år for å se til at kommunen har fått lukket de avvik som ble avdekket.

Harstad 13. februar 2026



Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:  
Kommunedirektør i Kautokeino kommune  
Økonomisjef i Kautokeino kommune  
Controller i Kautokeino kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. Februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02411

### Sak 12/26

## REVISJONSSTRATEGI FOR GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE FOR REGNSKAPSÅRET 2025

### Saksdokumenter:

- Presentasjon av KomRev Nord IKS, 19. Februar 2025

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune for regnskapsåret 2025 til orientering.

### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har ut fra forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 et selvstendig ansvar for å påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, herunder holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at dette foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av lov og forskrift.

Det framgår av revisjonsstandarden ISA 300 «Planlegging av revisjon av et regnskap» at revisor skal utarbeide en plan for hvordan revisjonen skal gjennomføres. Revisjonsplanen skal bygge på en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens formål og omfang, når revisjonen skal utføres og hvilken angrepsvinkel den skal ha. Revisjonsplan og – strategi skal være basert på en vurdering av risiko og vesentlighet.

Formålet med overordnet revisjonsstrategi er å dokumentere tilstrekkelige og effektive revisjonshandlinger i forbindelse med regnskapsrevisjon. Revisjonen legger frem den overordnede revisjonsstrategien for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune i denne saken.

Vedlagt følger revisors presentasjon av revisjonsstrategien. Det legges opp til at revisjonen presenterer den overordnede revisjonsstrategien og besvarer kontrollutvalgets eventuelle spørsmål i møtet.

# Kautokeino kommune strategi regnskapsrevisjon 2025

Bjørg-Karin Steinhaug



# Generelt om revisjonsstrategi

- Metodisk deler vi regnskap, og strategi inn i ulike delområder:
  - Driftsinntekter
  - Driftsutgifter
  - Finans
  - Investeringer
  - Lønn, og
  - Regnskapsrapportering
- Det gjøres oppdragsspesifikke risikovurdering for hvert enkelt område, ofte i kombinasjon med kartlegging av f.eks. forsystemer
- Omfanget av revisjonshandlinger tilpasses både mht. tidspunkt, typen og omfang

# Driftsinntekter

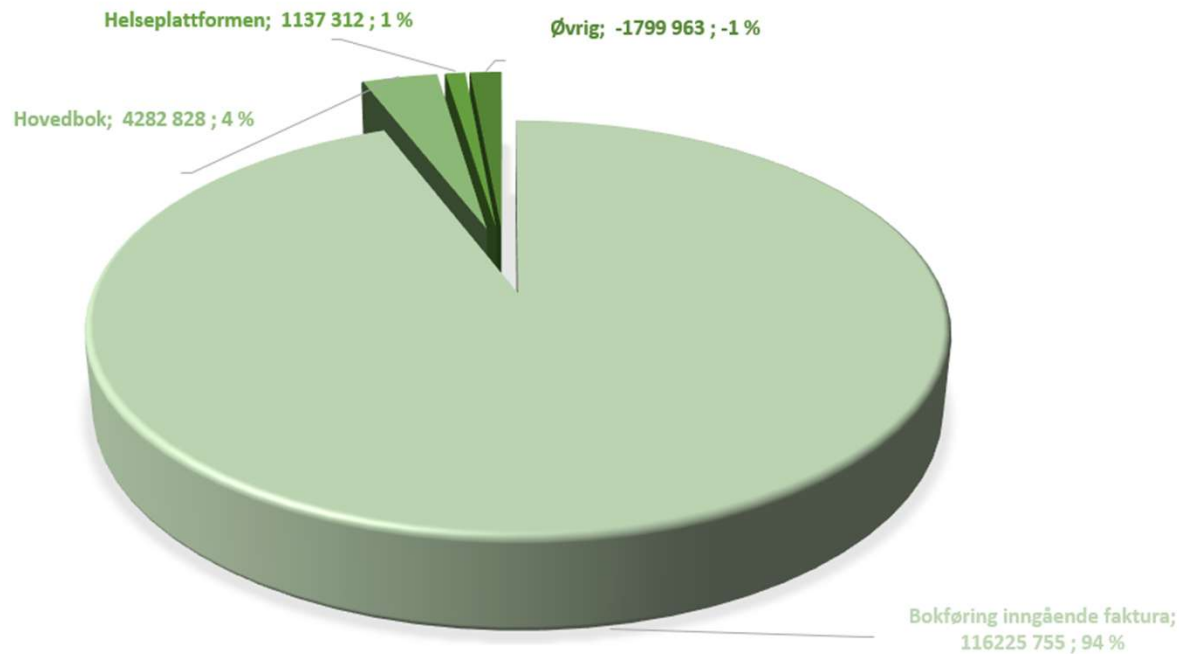
## Risikovurderingshandling:

- Kartlegging av KomTek (vann, avløp, renovasjon, feiing og eiendomsskatt)

## Detaljtester:

- Kontroll av betalingssatser i grunndata for utfakturering av VARF og eiendomsskatt
- Enkel rimelighetsvurderinger på inntekter med lav risiko for feil eller i kombinasjon med andre revisjonshandlinger
- Analyser for inntekter med middels/høy risiko for vesentlig feil
- Eksterne bekreftelser som avstemmes mot regnskapet (IMDI, Rammetilskudd og skatt, Sametinget, Statsforvalter og Utdanningsdirektoratet)
- Eventuelle anslagsposterings (estimer, f.eks. ressurskrevende tjenester) revidere med særskilt aktsomhet

# Driftsutgifter



## Risikovurderingshandling:

Kartlegging av Visma Velferd – saksbehandlingssystem for utbetaling av sosialstønad

## Test av kontroller:

Vi bygger på kommunens rutiner for attestasjon og anvisning av «Bokføring av inngående faktura»

## Substanshandlinger:

- Bilagskontroller som sikrer gyldighet og korrekt periodisering
- Kontroller som sikrer korrekt avgiftshåndtering
- Gjennomgang av vesentlige balansekontoeer

# Finans

## Fra revisjonsbrev nr. 5:

**Næringsutlån:** *Kautokeino kommune har balanseført næringsutlån på kontoene 216890111 og 222890130 på til sammen kr 3,7 millioner. Rapport fra Intrum kan ikke dokumentere disse saldoene og det antas derfor at fordringene er overvurdert. Under forutsetning om at utlånene er klassifisert korrekt medfører dette at utlån i størrelsesorden 2,7 millioner kroner, kontoart 216890111, skulle vært tapsført i sin helhet med resultat effekt. Det resterende beløpet på om lag kr 1 million konto 222890130, føres kun mot kapitalkonto.*

## Test av kontroller:

- Bankavstemming
- Dobbel signatur i nettbank (for utbetalinger)

## Substanshandlinger:

- Kontroll av opprydding av næringsutlån som anmerket i revisjonsbrev – vil medføre en utgift på 2,7 millioner kroner
- Kontroll av balanseført verdi og bokføring av aksjeutbytte for anleggsaksjer
- Kontroll av balanseført verdi på innlån, renteutgifter og beregning av minimumsavdrag
- Kontroll av balanseført verdi på bankinnskudd og bokføring av renteinntekter

# Investeringer

## Test av kontroller:

Vi bygger på kommunens rutiner for attestasjon og anvisning av «Bokføring av inngående faktura»

## Substanshandlinger:

### Utgifter:

- Bilagskontroller som sikrer gyldighet og korrekt periodisering
- Kontroller som sikrer korrekt avgiftshåndtering
- Øvrige kontroller som sikrer:
  - Fjorårets investeringer er underlagt avskrivninger i tråd med gjeldende regelverk (minimumsavdrag)
  - Årets investeringer er aktivert og underlagt korrekte avskrivningssatser
  - Årets utgifter ført i investeringsregnskapet oppfyller vilkårene for dette
  - Årets avskrivninger er korrekt, og nødvendige nedskrivninger foretatt

### Inntekter:

- Inntekter er fullstendig og korrekt periodisert, eventuelle fordringer er korrekt verdsatt

### Øvrig:

Kontroll av avslutning av investeringsregnskapet og finansiering av årets investeringer

# Lønn

## Fra revisjonsbrev nr. 5:

**Lønnsrefusjoner:** Kommunen har balanseført kr 3,5 millioner i ubetalte sykelønnsrefusjoner. Av denne summen utgjør kr 1,6 millioner fordringer fra gammel Agresso. Kommunen har ikke klart å dokumentere den gamle fordringen og vi stiller spørsmål ved både fordringene eksistens og verdsettelse. Vi mener det er stor usikkerhet til denne fordringen og at den er overvurdert. I så fall ligger det et vesentlige tap som må utgiftsføres.

## Test av kontroller:

- Vi bygger på kommunens rutiner for attestasjon og anvisning av om lag 65 % av grunnlaget for variable lønnstransaksjoner (Visma Flyt Ressursstyring)

## Substanshandlinger:

- Vi følger opp at utestående refusjonsrestanser er dokumentert og tilstrekkelig tapsført
- Vi gjennomfører kontroller mellom lønnsprotokoller 2025 og årslønn i følge lønnssystemet
- Enkle vurderinger av variabel lønn
- Kontroll av pensjonsstørrelser i avlagt regnskap mot aktuaroppgave

# Regnskapsrapportering

## Fra revisjonsbrev nr. 5:

**Bundet fond:** *Det foreligger flere vesentlige fond som vi mener kan være feilklassifisert, dette medfører at disposisjonsfondet kan være tilsvarende beløpsmessig undervurdert.*

## Substanshandlinger:

- Vi følger opp at fond avklares og omklassifiseres om nødvendig (betydning for størrelsen på disposisjonsfondet og derigjennom politikernes handlingsrom for å fatte beslutninger)
- Årsberetning kontrolleres mht. innhold
- Det gjøres kontroll av avslutning av driftsregnskapet, noter og en del formelle kontroller



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## S A K S F R A M L E G G

---

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. Februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02413

---

### Sak 13/26

## FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL REGNSKAPSÅRET 2025 - REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETS VURDERING GUOV DAGEAINNU SUOHKAN - KAUTOKEINO KOMMUNE

### Saksdokumenter:

- Presentasjon ved KomRev Nord IKS av 19. Februar 2026 vedr. risiko- og vesentlighetsvurdering (FEK) 2025 (vedlagt)

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 19. Februar 2026 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

### Saksopplysninger:

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår implisitt også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. I presentasjon av 19. Februar 2026 redegjør revisjonen for den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med valg av område det skal gjøres forenklet etterlevelseskontroll av for regnskapsåret 2025. Det forklares at risikovurdering er en vurdering av hvilke områder innen økonomiforvaltningen det er størst sannsynlighet for brudd på bestemmelser og vedtak og hvilke konsekvenser brudd kan få. Det framgår videre at revisor har valgt å kontrollere *mottakskontroll av fakturaer*. Revisor vil undersøke om attestant gjennomfører følgende kontrollpunkt, at pris er riktig, at eventuell rabatt og forfallsdato er i henhold til

avtale/bestilling, og at utregningskontroll er foretatt og riktig utbetaling kan foretas. Kontrollen begrenses til anskaffelser gjort hos leverandører kommunen har rammeavtale med og der utgiften er ført i driftsregnskapet.

Revisor har følgende begrunnelse for dette:

- Erfaringsmessig ser vi at ikke alle kontrollpunkter iht. kommunens egne retningslinjer ikke fullt ut kontrolleres, særlig kontroll av pris mot rammeavtale
- Feil pris kan påføre kommunen for høye utgifter

# Kautokeino kommune

## Risiko og vesentlighetsvurdering (FEK) 2025

Bjørg-Karin Steinhaug



# Risiko- og vesentlighetsvurdering

## Følgende områder har vært vurdert i 2025:

- Mottakskontroll av faktura (inngått rammeavtale)
- Overvåking av omfang av kjøp hos ulike leverandører
- Etterlevelse av dokumentasjonskrav iht. anskaffelsesregelverket for anskaffelser som er gjort hos leverandører kommunen ikke har inngått rammeavtale med

Sannsynlighet	Konsekvens/vesentlighet				
	Ubetydelig konsekvens	Mindre alvorlig konsekvens	Alvorlig konsekvens	Meget alvorlig konsekvens	Svært alvorlig konsekvens
Svært sannsynlig					
Meget sannsynlig					Overvåking av omfang av kjøp hos ulike leverandører Etterlevelse av dokumentasjonskrav ved anskaffelser
Sannsynlig			Mottakskontroll av faktura		
Lite sannsynlig					
Usannsynlig					

# Risiko- og vesentlighetsvurdering

## Etter en samlet vurdering har vi valg ut følgende område:

- Mottakskontroll av faktura

## Kort begrunnelsen (jf. sannsynlighet og konsekvens):

- Erfaringsmessig ser vi at ikke alle kontrollpunkter iht. kommuners egne retningslinjer ikke fullt ut kontrolleres, særlig kontroll av pris opp mot rammeavtale
- Feil i pris kan påføre kommunen for høye utgifter

# Risiko- og vesentlighetsvurdering

## Hva skal konkret måles:

- At attestant gjennomfører følgende kontrollpunkt;
  - At pris er riktig, at eventuell rabatt og forfallsdato er i henhold til avtale/bestilling, og at utregningskontroll er foretatt og riktig utbetaling kan foretas
- Kontrollen begrenses til anskaffelser gjort hos leverandører kommunen har rammeavtale med og der utgiften er ført i driftsregnskapet

## Vurderingskriteriene hentes fra:

- Kautokeino kommunes eget økonomireglement



## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkksitanlávdegoddi</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. Februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02408

### Sak 14/26

## ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS BUDSJETTVEDTAK FOR KONTROLLARBEID I 2026- GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE

### Vedlegg:

- Kommunestyrets vedtak 18.12.2025 - Økonomiplan 2026- 2029 og årsbudsjett 2026

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune for 2026 til orientering.

### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok i sak 44/25 utvalgets forslag til budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune, med en netto driftsramme på kr. 1534 200,-.

Oversendt budsjettvedtak fra Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune viser at kommunestyret i sak 65/25 har en reduksjon i kontrollutvalgets budsjett på 65 300,-

Kommunedirektøren har opplyst at det foreslått følgende endringer i kontrollutvalgets budsjett:



Funksjon 110 Kontroll og revisjon		Budsjett 2026	Budsjett 2026 KST vedtak
	Godtgjørelse folkevalgte (fast ledergodtgjørelse)	30 000	30 000
	Møtegodtgjørelse	8 000	8 000
	Ref. tapt arbeidsfortjeneste	31 200	31 200
	Abonnement/kontingent /lisens	7 300	0
	Beverting møter/kurs	2 600	2 600
	Opplæring, kurs	40 000	10 000
	Skyss- og kostgodtgjørelse	12 000	12 000
	Andre transportutgifter	38 000	18 000
13750	Kjøp fra IKS (sekretariat)	481 100	481 100
13750	Kjøp fra IKS (revisjon)	884 000	884 000
<b>Sum netto driftsutgifter</b>		<b>1 534 200</b>	<b>1 468 900</b>

Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet er regulert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Her framgår det at kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Det framgår videre at forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Sekretariatet kan imidlertid ikke se at kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet er vedlagt til kommunestyret i tilknytning til kommunestyrets behandling av sak 65/25 - Årsbudsjett for 2026 og økonomiplan for 2026-2029 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune. Sekretariatet viser i den sammenheng til oversikt over sakens dokumenter, i saksframstillingen til kommunestyret og til publiserte på Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune, vedlegg

I departementet veileder til forskriften presiseres følgende

*t. Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått. Henvisningen til kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.*

*At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets*



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

*tolkningsuttalelse i sak 20/2919-5. Her heter det at "departementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."*

Sekretariatet vet ikke om denne endringen er gjort etter forslag fra administrasjonen i kommunen eller av medlemmer i formannskap og/eller kommunestyret når saken ble behandlet i disse organene. Sekretariatet viser til bestemmelsene om budsjettforslaget fra kontrollutvalget bare kan endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere.

**Sekretariatets vurdering:**

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune for 2026 til orientering.

Kontrollutvalget bør imidlertid også vurdere om utvalget gjennom vedtak skal gjøre kommunestyret oppmerksom på de påpekte forhold som framgår av saksopplysningene.



Guovdageainnu suohkan  
Kautokeino kommune

## SAMLET SAKSFREMSTILLING

Originaldokument  
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2025/517-7	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 18.11.2025
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
38/25	Formannskapetets innstillingsmøte	25.11.2025
9/25	Ungdomsrådet	01.12.2025
6/25	Administrasjonsutvalget	01.12.2025
18/25	Eldreråd og råd for personer med nedsatt funksjonsevne	01.12.2025
39/25	Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	02.12.2025
11/25	Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	03.12.2025
20/25	Hovedutvalg for kultur og oppvekst	16.12.2025
65/25	Kommunestyret	18.12.2025

### Økonomiplan 2026 - 2029 og årsbudsjett 2026

#### Melding om vedtak sendes til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Damsveien 1, 9815 Vadsø
- KomRev NORD IKS, Sjøgata 3, 9405 HARSTAD
- KUSEK IKS, Postboks 1261, 9505 Alta
- Kommunalledere i Kautokeino kommune

#### Det vises til:

- Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Damsveien 1, 9815 Vadsø
- KomRev NORD IKS, Sjøgata 3, 9405 HARSTAD
- KUSEK IKS, Postboks 1261, 9505 Alta
- Kommunalledere i Kautokeino kommune

#### Vedlegg:

- 1Økonomiplan med budsjett 2026-2029
- 2Driftstiltak - KD innstilling
- 3Investerings tiltak - KD innstilling
- 4Oversikt over alle driftstiltak
- 5Oversikt over alle investeringstiltak

### **Habilitet:**

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

### **Sakens bakgrunn:**

Kommuneloven krever at det skal være en sammenheng mellom kommuneplanens samfunnsdel og økonomiplan og handlingsprogram. Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i mars 2025 og er grunnlag for økonomiplanens handlingsdel.

Plandokumentet består av økonomiplan for perioden 2026-2029 med handlingsprogram og årsbudsjett 2026. Handlingsprogrammet danner grunnlaget for enhetenes virksomhetsplaner i påfølgende år. I samsvar med kommunens økonomireglement fastsetter og tildeler kommunestyret bevilgningene til kommunens drift på. Bevilgninger til enhetene kommer frem av budsjettskjema 1C.

Forslag til økonomiplan bygger på de forventninger som foreligger høsten 2025 i forhold til rentenivå og lønns- og prisvekst, forutsetninger som vil endres i tråd med den økonomiske utviklingen nasjonalt og internasjonalt.

Enhetene fastsetter det årlige detaljbudsjettet med et driftsvolum innenfor den rammen de har fått av kommunedirektøren. Kommunallederne er dermed innenfor sin delegerte budsjettmyndighet pålagt ansvar for å sikre at netto driftsrammer overholdes.

Vedleggene 2 og 3 viser forslag til tiltak som enten kan velges inn eller ut av budsjettet. Sparetiltak er tiltak som ligger inne i budsjettforslaget, men som kan tas ut av budsjettet og viser hva kommunen vil spare dersom tiltakene ikke gjennomføres. Tiltak omtalt som økning eller tillegg, er tiltak det ikke er funnet rom for å ta med i budsjettforslaget, men som kommunestyret kan velge å ta inn i budsjettet. Ingen av disse listene er uttømmende og kommunestyret har frihet til å legge til nye tiltak som vil påvirke budsjettet for kommende fire års periode.

Vanligvis er finansrapporten et vedlegg til økonomiplansaken, men i år blir finansrapporten en egen sak til kommunestyret i desember. På grunn av fravær i staben har det ikke vært kapasitet til å utarbeide rapporten samtidig med økonomiplanarbeidet. Finansrapporten viser hvilke forutsetninger økonomiplanen er utarbeidet etter. Finansrapporten har analyser som bygger på forventninger om fremtidig renteutvikling, og tar utgangspunkt i eksisterende lån. I tillegg er det foreslått å øke startlånopptak fra Husbanken med 10 millioner kroner i 2026. Regjeringen har foreslått 11,35% i skatteøre for kommunene i 2025. Skatteøre fastsettes endelig av Stortinget.

Politikerne har gitt signaler til administrasjonen om at det skal utarbeides en økonomiplan for perioden uten bruk av disposisjonsfond, det har vist seg å være umulig. Når enhetene forsiktig hadde lagt inn sine behov manglet det kr 26 mill. og da var ikke driftskostnader knyttet til nye investeringstiltak tatt med. For eksempel vil tiltaket med ny barnehage og omsorgsboliger alene gi økte driftskostnader i form av renter og avdrag på kr 738 344,- i 2026, kr 3 322 544,- i 2027, kr 5 537 574,- i 2028 og 5 537 576,- i 2029. I tillegg må vi forskuttere ca. kr 7 mill. i driftskostnader inntil det foreligger et vedtak om låneopptak.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune fikk en økning på 2,9% i frie inntekter, noe som er vesentlig lavere enn veksten nasjonalt (4,1%) og i Finnmark (4,4%). Dette betyr at vi fikk en realvekst på minus 0,6% etter at lønns- og prisvekst på 3,5% er hensyntatt.

Kommunen har et for høyt driftsnivå i forhold til våre inntekter. Det krever en total gjennomgang av alle tjenester som ytes og tjenestenivået må ned.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble våren 2024 satt på ROBEK-lista. Vi har utarbeidet en forpliktende plan og vi deltar i KS nettverk for å få en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi, men veien ut av ROBEK er lang og vil bli smertefull.

### **Vurdering:**

#### **Generelle betraktninger:**

De siste års hendelser har rammet økonomi, samfunn og næringsliv hardt, og resultert i store endringer i de økonomiske rammebetingelsene. Fremover vil det være stor usikkerhet knyttet til den økonomiske utviklingen og hvordan det vil påvirke kommuneøkonomien. Sentrale myndigheter har gitt klare signaler om at kommunene ikke kan forvente å få økt rammetilskudd i årene fremover, men derimot må kommunene tilpasse tjenestenivået i forhold til inntektsnivået.

Det blir en utfordring å forvalte kommunens midler på en måte som tilfredsstillter innbyggernes behov for tjenester, og samtidig bidrar til å opprettholde et økonomisk handlingsrom. På tross av at kommunen har et trangt økonomisk handlingsrom, må vi søke å bygge opp reserver som sikrer at vi har midler til uforutsette hendelser.

Som mange andre distriktskommuner, har også Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune utfordringer med befolkningsnedgang, økning i andelen eldre og sterkere konkurranse om arbeidskraft. Etterspørselen etter pleie- og omsorgstjenester har doblet seg i løpet av de tre siste årene. Økt behov for tjenester og konkurranse om arbeidskraften fører til et dyrere driftsnivå.

Kommunens lånegjeld overstiger allerede det årlige inntektsnivået, samtidig som at det planlegges ytterligere investeringer. Dette vil øke presset på drifta i form av økte renter og avdrag. Kommunen har hatt frie midler i form av et disposisjonsfond, dette er imidlertid tomt i løpet av kommende økonomiplanperiode og kan derfor ikke benyttes til å dekke opp de økte lånekostnadene.

Kommunen må gjøre radikale endringer i tjenestetilbudet/nivået, som igjen vil føre til store endringer i måten vi utfører og organiserer våre oppgaver på. Vi må jobbe smartere, velge de oppgaver som må utføres, slutte å gjøre de oppgaver som ikke er virksomhetskritiske. Det er dessverre ikke rom for å prioritere alle god formål - vi har ikke engang nok midler til å utføre alle våre lovpålagte oppgaver. Vi må samarbeide med andre kommuner på alle områder hvor et samarbeide gir økonomisk gevinst, samtidig som at det ikke må gå på bekostning av samisk språk og kultur. Videre må vi utnytte de fordeler som digitalisering gir i form av kvalitetssikring, effektivisering og økonomisk gevinstrealisering. Endringer må skje i løpet av 2026 og 2027, og i løpet av disse årene vil mesteparten av disposisjonsfondet måtte

benyttes for å få et budsjett i balanse. Det er imidlertid ikke vanskelig å få et budsjett i balanse, men med et urealistisk budsjett vil regnskapet vise et helt annet resultat.

Vedtaket etter oppdatert forpliktende plan er innarbeidet i økonomiplanen. Disse tiltakene vil imidlertid ikke føre til at kostnadsbehovet kan dekkes uten bruk av disposisjonsfond. Kommunedirektøren legger til grunn at vi har ca. 20 millioner kroner igjen av disposisjonsfondet ved utgangen av 2025. Anslaget er svært usikkert da regnskap for 2025 ikke er avlagt enda. Økonomiplan 2026 – 2029 vil balanseres ved bruk av antatt gjenstående midler på disposisjonsfondet.

#### Investeringer:

Kommunestyret fikk på oktobermøtet en sak om fremtidige investeringsbehov. Behovene er nå kostnadsberegnet på nytt, og oppdaterte tall viser at investeringene blir dyrere enn antatt i oktober. Vi kan anta at kostnadene vil øke ytterligere før alle investeringer er foretatt. Ikke finansierte prosjekter er lagt som tiltak i økonomiplanen, og må velges hvis de skal realiseres. Alle investeringer som er innenfor selvkostområdene vil over tid bli selvfinansierende, men kommunen vil måtte forskuttere noen av kostnadene inntil disse dekkes gjennom innbetalinger av kommunale avgifter.

Når det gjelder gjennomføring av vedtatt veivedlikeholdsplan, anbefaler kommunedirektøren at disse tiltakene må utsettes i tid, siden vi ikke har økonomi til å betale disse investeringene.

Kommunen har pr i dag fire barnehagebygg i drift. Det medfører ekstra kostnader til bemanning, renhold, vedlikehold, snøbrøyting, uteområder med mer. Drift av en kommunal barnehage ville vært den beste økonomiske løsningen. Det er imidlertid vedtatt at vi over tid skal ha tre kommunale barnehager (to i tettstedet og en i Máze). Høsten 2027 skal det stå ferdig en barnehage med plass til 35 barn i tettstedet, samtidig som drifta av barnehagene Gártnetluohkká og Gili blir nedlagt. Dette vil medføre et lånebehov på 30 millioner kroner.

Behovet for bemannede omsorgsboliger øker, og kommunestyret har vedtatt at det skal bygges 10 bemannede omsorgsboliger med mulighet til utvidelse til 20 boliger. Disse skal samlokaliseres med den nye barnehagen oppe ved helsesenteret. Tanken er at barnas språk og kultur vil kunne forsterkes ved å være i lag med de eldre, og de eldre kan få mer livsglede ved å delta, omgås eller bare se på barnehagebarna når de leker. Det vil også være en mulighet å ombygge barnehagedelen til omsorgsboliger hvis barnetallet går ned slik SSB sin prognose tilsier. Husbanken gir et tilskudd pr omsorgsbolig og for 10 bemannede omsorgsboliger vil det utgjøre omtrent 15 millioner kroner. Kostander ved bygging av omsorgsboliger og barnehage vil gi, eksklusivt tilskuddet fra Husbanken, et lånebehov på ca. 100 millioner kroner.

Det er flere dilemmaer i disse sakene:

1. Selv om vi egentlig ikke har råd til å investere i ny barnehage så har vi heller ikke råd til å la være. Barnehagene Gártnetluohkká og Gili er i en slik bygningsteknisk tilstand at de må oppgraderes for minst de 30 millioner kronene det koster å bygge den nye barnehagen. Likevel vil byggene ikke få samme standard som den nye barnehagen. Drifta av barnehagetilbudet vil heller ikke effektiviseres ved å opprettholde tre bygg i Guovdageaidnu – Kautokeino tettsted. Et sted som ikke er større en Guovdageaidnu – Kautokeino har egentlig ikke økonomisk bærekraft til mer enn en kommunal barnehage med 6 avdelinger.

2. Når det gjelder bemannede omsorgsboliger så ville den økonomisk beste løsningen nok vært å bygge disse fast i det eksisterende helsesenteret, og ikke som et selvstendig bygg slik vedtaket er. På den måten ville vi kunnet sikret mer optimal bruk av tilgjengelig bemanning. Videre, hvis vi velger å bygge slik det er vedtatt så burde vi bygge 20 bemannede omsorgsboliger når vi først bygger, jf. at behovet vil komme, det vil gi kostnadsbesparelser både under selve byggingen og senere i drift. Et moment i den sammenheng er også at sentrale myndigheter har gjort endringer i tilskuddsordninger den senere tid, og hvis den trenden fortsetter kan vi risikere at det ikke lenger gis tilskudd til slike boliger.
3. Hvis man kun ser på kommunens økonomiske situasjon, så har vi ikke økonomi til å bygge/gjøre noen av alternativene. Kommunen har allerede en altfor stor lånebelastning i forhold til kommunens inntekter.

Tross disse dilemmaene har kommunedirektøren valgt å velge bygging av ny barnehage og 10 omsorgsboliger i sin innstilling, fordi det synes som den beste løsningen total sett for kommunen.

Brann- og redningsberedskapen i vår kommune har lenge lidd under dårlig økonomi så behovet for ny brannstasjon og utstyr er stort. På tross av dette ser ikke kommunedirektøren at det er mulig å legge inn ny brannstasjon i denne økonomiplanperioden.

#### Til slutt:

Kommunedirektøren finner det nødvendig å opplyse om at selv om det legges frem en økonomiplan 2026 – 2029 med handlingsprogram og årsbudsjett 2026 for formannskapet til behandling som er i balanse, er ikke det det samme som om at det er et faglig forsvarlig budsjett. Valgene som er tatt baserer seg på hva som smerter minst, samtidig som at det råder stor usikkerhet om det er mulig for enhetene å drifte innenfor den økonomiske rammen de nå har i kommunedirektørens forslag. Usikkerheten forsterkes av behovet for radikale endringer som kommunen må igjennom i tiden som kommer for å få en sunn og bærekraftig økonomi.

Kommunedirektøren ønsker å gjenta ordene fra økonomiplanens forord:

*«Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har alle forutsetninger for å ha verdens beste samiske barnehager, skoler og helsetilbud, samtidig som vi fortsatt kan nyte godt av de gode naturen byr på. Kommunedirektøren har tro på fremtiden for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Ved hjelp av gode politiske vedtak, godt lederskap og dyktige medarbeidere som tar ansvar og yter det lille ekstra, vil vi oppnå en bærekraftig økonomi som sikrer at Guovdageaidnu – Kautokeino forblir et godt sted bo både for dagens innbyggere og for kommende generasjoner. La oss sammen gjøre Guovdageaidnu – Kautokeino god!»*

### **Kommunedirektørens innstilling:**

1) Handlingsprogram 2026-2029 vedtas med de mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som kommer frem av handlingsprogramdokumentet.

2) Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

a) Driftsbudsjettet vedtas i henhold til budsjettskjema 1A Bevilgningsoversikt drift, 1B Bevilgningsoversikt drift fordelt på enheter, 1C Bevilgningsoversikt fordeling av netto budsjetttrammer på enheter og 1D Økonomisk oversikt drift.

b) Investeringsbudsjettet vedtas i henhold til budsjettskjema 2A Bevilgningsoversikt investering, 2B Detaljert investeringsoversikt og 3A Oversikt over gjeld og andre langsiktige forpliktelser.

c) Årsbudsjettet er bindende og kan bare endres av kommunestyret selv, eller i samsvar med reglement for delegering av økonomiske og administrative fullmakter vedtatt av kommunestyret.

d) Enhetene får tildelt netto budsjetttrammer etter budsjettskjema 1C.

e) Investeringsrammen settes inntil kroner 75 597 000, hvorav investeringsutgifter i varige driftsmidler utgjør kroner 74 598 000, avdrag på lån til videre utlån utgjør kroner 5 043 000, startlån utgjør kroner 10 000 000 og egenkapitalinskudd KLP utgjør kroner 999 000, jf. budsjettskjema 2B.

3) Låneopptak

a) Med forutsetning om godkjenning fra statsforvalteren godkjenner kommunestyret en låneramme for 2026 på inntil kroner 50 910 000 for å finansiere nye netto bevilgninger til egne investeringer jfr. kommuneloven §14- 15 første ledd.

b) Med forutsetning om godkjenning fra statsforvalteren, godkjenner kommunestyret en låneramme for 2026 på kroner 10 000 000 for å finansiere startlån fra Husbanken til videre utlån jfr. kommuneloven §14-17.

c) Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer. Lånene tas opp ved behov og etter en totalvurdering av behov for likviditet, vurdering av risiko og mulighet for positiv avkastning. Kommunedirektør får fullmakt til å godkjenne låneinstitusjon, lånevilkår og avdragstid.

4) Skatt på inntekt og formue fastsettes i henhold til det høyeste skatteøre som Stortinget vedtar.

5) Kommunestyret vedtar formannskapetets innstilling til økonomiplan 2026-2029 og årsbudsjett 2026 med følgende endringer:

## SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 25.11.2025

### Formannskapets behandling:

#### Felles forslag fra formannskapet:

Del 1 verbalforslag:

**Innføring av turistskatt/besøksavgift:** Kautokeino kommunestyre ønsker å innføre besøksbidrag/ turistskatt for besøkende til Kautokeino kommune og ber om at det fremmes en egen sak om dette til kommunestyret. Besøksbidraget skal bidra til å finansiere fellesgoder i kommunen som kommer både lokalbefolkningen og besøkende til gode.

**Finansieringen av Ávjovárri IPR:** Kautokeino kommunestyre ser viktigheten av videreføring av Ávjovárri IPR da dette interkommunale samarbeidet har styrket arbeidet med felles utviklingsarbeid for begge kommunene som samiske kommuner. Kommunestyret ber administrasjonen i samråd med Karasjok kommune søke om ekstern finansiering av dette samarbeidet gjennom eksempelvis Sametingets budsjettpost for regionale utviklingsmidler.

Del 2 verbalforslag

#### **Inntektskrav til kommunale enheter**

Kommunestyret ber kommuneadministrasjonen om må se på mulighetene for å øke inntektene i de ulike enhetene, gjennom å se på prosjektfinansiering eller på annen måte øke inntektene i enhetene. Dette fordi rammetilskuddet blir redusert med 2% hvert år . Dette kan gjennomføres ved å ansette en prosjektkoordinator som finansieres gjennom prosjektmidler, der prosjektkoordinatoren følger opp prosjektsøknadene og rapporteringen som de kommunale enhetene skal gjøre.

## Budsjettversjonsrapport: Formannskapets innstilling til økonomiplan 2026 - 2029



	2026	2027	2028	2029
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett	16 983 681	11 541 563	6 236 602	5 216 060
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	953 316	4 912 483	9 221 866	9 818 257
Valgte driftstiltak	-17 936 997	-16 454 046	-15 458 468	-15 034 317
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon	0	0	0	0
<b>Valgte tiltak</b>				
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	953 316	4 912 483	9 221 866	9 818 257
<i>Formannskapets innstilling til investeringsbudsjett</i>	<i>953 316</i>	<i>4 912 483</i>	<i>9 221 866</i>	<i>9 818 257</i>
Videreførte tiltak fra siste økonomiplan	400 000	400 000	400 000	400 000
<i>Stikke skuterløyper - KST 78/24 2025</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>
<i>Naturforvaltning (6920)</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>
<i>Tilskudd til landbruk (landbruksfond) - KST 78/24 v1</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>

<i>Landbruk (6120)</i>		150 000	150 000	150 000	150 000
<b>Sentrale styringsorgan</b>		-97 002	-763 733	-763 733	-763 733
<i>Administrasjonsutvalget - organisatorisk endring</i>		-31 702	-31 702	-31 702	-31 702
<i>Administrasjonsutvalg (1170)</i>		-31 702	-31 702	-31 702	-31 702
<i>Avvikling av Avjovarri IPR fra 2027</i>		0	-666 731	-666 731	-666 731
<i>Avjuvarri administrasjon (1181)</i>		0	-666 731	-666 731	-666 731
<i>Reduksjon i kontrollutvalgets budsjett</i>		-65 300	-65 300	-65 300	-65 300
<i>Kontrollutvalget (1420)</i>		-65 300	-65 300	-65 300	-65 300
<b>Kommunedirektør stab støtte</b>		-2 060 630	-1 783 110	-1 783 110	-1 783 110
<i>Kompetanseheving stab - ingen økning fra budsjett</i>		-476 000	-476 000	-476 000	-476 000
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>		-296 000	-296 000	-296 000	-296 000
<i>Næringsutvikling (3140)</i>		-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
<i>Informasjonsteknologi og EDB (3320)</i>		-130 000	-130 000	-130 000	-130 000
<i>Kutte budsjettering av mulige advokat kostnader</i>		-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Prosjekter i kommunedirektørens stab (3190)</i>		-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Vakant 100% stilling i stab kuttes</i>		-807 110	-807 110	-807 110	-807 110
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>		-807 110	-807 110	-807 110	-807 110
<i>40% stilling som personalkonsulent holdes vakant i 10 mnd</i>		-277 520	0	0	0
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>		-277 520	0	0	0
<b>Kultur og oppvekst</b>		-1 986 666	-3 496 000	-3 496 000	-3 496 000
<i>Fjerne/Kutte overtid barneverntjeneste</i>		-372 000	-372 000	-372 000	-372 000
<i>Barnevernet fom 2016 (4800)</i>		-372 000	-372 000	-372 000	-372 000
<i>Fjerne/kutte overtid Beazedievva barnehage</i>		-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
<i>Beazedievvá barnehage (4601)</i>		-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
<i>Fjerne/kutte overtid Kautokeino skole</i>		-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
<i>Kautokeino skole og SFO (4430)</i>		-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
<i>Fjerne/kutte overtid på Maze skole</i>		-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
<i>Máze lagasbirasguovddas (4500)</i>		-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
<i>Reduksjon av 2 årsverk pr. år - ett årsverk o 2026</i>		-1 000 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
<i>Kautokeino skole og SFO (4430)</i>		-500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>		-500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
<i>Samlokalisere Maze barnehage og Maze skole</i>		-284 666	-794 000	-794 000	-794 000
<i>Máze barnehage (4608)</i>		-284 666	-794 000	-794 000	-794 000
<b>Helse og omsorg</b>		-5 030 000	-6 010 000	-6 010 000	-6 010 000
<i>Demenskoordinator - 50% stillingsreduksjon</i>		-195 000	-390 000	-390 000	-390 000
<i>Helse og omsorg, adm (5110)</i>		-195 000	-390 000	-390 000	-390 000
<i>Fagsykepleier helse og omsorg</i>		-1 290 000	-1 730 000	-1 730 000	-1 730 000
<i>Sykehjem (5140)</i>		-850 000	-850 000	-850 000	-850 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>		-440 000	-880 000	-880 000	-880 000
<i>Fjerning av budsjettert overtid i helse og omsorg</i>		-3 200 000	-3 200 000	-3 200 000	-3 200 000
<i>Oppdragstakere (5120)</i>		-450 000	-450 000	-450 000	-450 000
<i>Avdeling Helse (5130)</i>		-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
<i>Sykehjem (5140)</i>		-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
<i>Dorvogoahiti Omsorgssenter (5150)</i>		-300 000	-300 000	-300 000	-300 000

<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>		-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
<i>Hjelpepersonell legetjenesten</i>		-345 000	-690 000	-690 000	-690 000
<i>Avdeling Helse (5130)</i>		-345 000	-690 000	-690 000	-690 000
<b>Teknisk</b>		-350 000	-550 000	-750 000	-850 000
<i>Gebyrer opp mot selvkost på gebyrer dispensasjoner, byggesak, plansaker, oppmåling, mm.</i>		-200 000	-400 000	-600 000	-700 000
<i>Byggesaksbehandling (6220)</i>		-200 000	-400 000	-600 000	-700 000
<i>Tilskudd til landbruket</i>		-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
<i>Landbruk (6120)</i>		-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
<b>Felles finanser</b>		-8 812 699	-4 251 203	-3 055 625	-2 531 474
<i>Formannskapet - bruk av disposisjonsfond</i>		-8 812 699	-4 251 203	-3 055 625	-2 531 474
<i>Disposisjonsfond (9700)</i>		-8 812 699	-4 251 203	-3 055 625	-2 531 474
<b>Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen</b>					
<b>Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett</b>		0	0	0	0
Kommunedirektørens budsjettforslag 2026-2029		953 316	4 137 222	6 896 085	7 492 475
<b>Videreførte tiltak fra siste økonomiplan</b>		0	0	0	0
Brøytetilskudd - KST 78/24 2025		100 000	100 000	100 000	100 000
Kommunale veier og anlegg (6810)		100 000	100 000	100 000	100 000
<b>Sentrale styringsorgan</b>		0	0	0	0
Politisk omorganisering - nedleggelse av hovedutvalg		-253 621	-253 621	-253 621	-253 621
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial (1113)		-82 407	-82 407	-82 407	-82 407
Hovedutvalg for kultur og oppvekst (1114)		-82 407	-82 407	-82 407	-82 407
Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring (1115)		-88 807	-88 807	-88 807	-88 807
<b>Kommunedirektør stab støtte</b>		0	0	0	0
Digital kompetanseheving		0	0	0	0
Fellesutgifter (3311)		0	0	0	0
Fjerne bruk av overtid - stab		-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
Kommunedirektørens stab (3100)		-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Næringsutvikling (3140)		-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Informasjonsteknologi og EDB (3320)		-130 000	-130 000	-130 000	-130 000
KS-nettverk for bærekraftig økonomi		-170 000	0	0	0
Prosjekter i kommunedirektørens stab (3190)		-170 000	0	0	0
Kutte velferdsmidler til ansatte i 2026 - stab		-24 000	0	0	0
Kommunedirektørens stab (3100)		-24 000	0	0	0
Reduksjon av diverse lønn - staben		-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
Kommunedirektørens stab (3100)		-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
<b>Kultur og oppvekst</b>		0	0	0	0
Avslutte samnordisk bokbuss samarbeid med Muonio og Enontkio		0	-140 000	-140 000	-140 000
Bokbussen (4151)		0	-140 000	-140 000	-140 000
Drift av bygdekino - lag og foreninger		0	0	0	0
Barne og ungdomsarbeid (4130)		0	0	0	0
Heaittihiit Skuvlla asttoaiigeortnega Guovdageainnu skuvllas		601 833	1 444 400	1 444 400	1 444 400
Kautokeino skole og SFO (4430)		601 833	1 444 400	1 444 400	1 444 400
Kutte tilskudd til aktivitetssenter for eldre 2025		-220 000	-220 000	-220 000	-220 000
Aktivitetssenter for eldre (4140)		-220 000	-220 000	-220 000	-220 000

Sak 14: KUSEK02408 - Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for ko...  
 Vedlegg 1 i sak 14: Vedlegg 1 av 1 Kommunestyrets vedtak av 18.12.25 i s...

Kutte tilskudd til RDM 2025	-282 100	-282 100	-282 100	-282 100
Museum (4160)	-282 100	-282 100	-282 100	-282 100
Tilskudd musikkfestival 2025	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
Tilskudd kulturarbeid (4170)	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
Tilskudd til 50% diakonstilling 2025	-413 287	-413 287	-413 287	-413 287
Religiøse formål (4180)	-413 287	-413 287	-413 287	-413 287
<b>Helse og omsorg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bonusordningen sykepleiere i turnus	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Sykehjem (5140)	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
Hjemmetjenesten (5160)	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
E-helse rådgiver	-245 000	-490 000	-490 000	-490 000
Helse og omsorg, adm (5110)	-245 000	-490 000	-490 000	-490 000
Fjerning av budsjetterte vikarutgifter ved sykefravær i helse og omsorg	-3 850 000	-3 850 000	-3 850 000	-3 850 000
Oppdragstakere (5120)	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
Sykehjem (5140)	-1 600 000	-1 600 000	-1 600 000	-1 600 000
Dorvogohti Omsorgssenter (5150)	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Hjemmetjenesten (5160)	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Kreftkoordinator	0	-443 620	-443 620	-443 620
Sykehjem (5140)	0	-443 620	-443 620	-443 620
<b>NAV - sosiale tjenester</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utvikling av de sosiale tjenester i Nav kontoret	0	0	0	0
Prosjekter NAVsosial (5790)	0	0	0	0
<b>Teknisk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Brøytefondet	100 000	100 000	100 000	100 000
Kommunale veier og anlegg (6810)	100 000	100 000	100 000	100 000
Fjerne bruk av overtid ved teknisk enhet	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
Bygningsdrift (6700)	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Vaktmestertjenesten (6711)	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Renholdstjenesten (6720)	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Innføre løypeavgift på snøscooter	0	-500 000	-500 000	-500 000
Naturforvaltning (6920)	0	-500 000	-500 000	-500 000
Kutte velferdsmidler til ansatte i 2026 - teknisk enhet	-30 000	0	0	0
Adm teknisketjenester (6000)	-30 000	0	0	0
<b>Brannvern</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ikke anskaffe ekstra sett med brannvernbeledning	-810 000	0	0	0
Brannverntjenesten (7900)	-810 000	0	0	0
Ikke anskaffelse av Locus-system	-70 000	-9 000	-9 000	-9 000
Brannverntjenesten (7900)	-70 000	-9 000	-9 000	-9 000
<b>Felles finanser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ikke øke eiendomsskattesatsen til 3 promille	1 304 000	1 304 000	1 304 000	1 304 000
Eiendomsskatt (8100)	1 304 000	1 304 000	1 304 000	1 304 000
Kommunedirektørens bruk av disposisjonsfond	-10 097 791	-5 261 034	-2 514 936	-1 990 784
Disposisjonsfond (9700)	-10 097 791	-5 261 034	-2 514 936	-1 990 784

Felles forslag fra formannskapet ble enstemmig vedtatt.  
Ordfører fremmet kommunedirektørens innstilling med det vedtatte endringen til vedtak. Kommunedirektørens innstilling med det vedtatte endringen ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling, enst.:**

1) Handlingsprogram 2026-2029 vedtas med de mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som kommer frem av handlingsprogramdokumentet.

2) Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

a) Driftsbudsjettet vedtas i henhold til budsjettskjema 1A Bevilgningsoversikt drift, 1B Bevilgningsoversikt drift fordelt på enheter, 1C Bevilgningsoversikt fordeling av netto budsjetttrammer på enheter og 1D Økonomisk oversikt drift.

b) Investeringsbudsjettet vedtas i henhold til budsjettskjema 2A Bevilgningsoversikt investering, 2B Detaljert investeringsoversikt og 3A Oversikt over gjeld og andre langsiktige forpliktelser.

c) Årsbudsjettet er bindende og kan bare endres av kommunestyret selv, eller i samsvar med reglement for delegering av økonomiske og administrative fullmakter vedtatt av kommunestyret.

d) Enhetene får tildelt netto budsjetttrammer etter budsjettskjema 1C.

e) Investeringsrammen settes inntil kroner 75 597 000, hvorav investeringsutgifter i varige driftsmidler utgjør kroner 74 598 000, avdrag på lån til videre utlån utgjør kroner 5 043 000, startlån utgjør kroner 10 000 000 og egenkapitalinnskudd KLP utgjør kroner 999 000, jf. budsjettskjema 2B.

3) Låneopptak

a) Med forutsetning om godkjenning fra statsforvalteren godkjenner kommunestyret en låneramme for 2026 på inntil kroner 50 910 000 for å finansiere nye netto bevilgninger til egne investeringer jfr. kommuneloven §14- 15 første ledd.

b) Med forutsetning om godkjenning fra statsforvalteren, godkjenner kommunestyret en låneramme for 2026 på kroner 10 000 000 for å finansiere startlån fra Husbanken til videre utlån jfr. kommuneloven §14-17.

c) Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer. Lånene tas opp ved behov og etter en totalvurdering av behov for likviditet, vurdering av risiko og mulighet for positiv avkastning. Kommunedirektør får fullmakt til å godkjenne låneinstitusjon, lånevilkår og avdragstid.

4) Skatt på inntekt og formue fastsettes i henhold til det høyeste skatteøre som Stortinget vedtar.

5) Verbaldel:

**Innføring av turistskatt/besøksavgift:** Kautokeino kommunestyre ønsker å innføre besøksbidrag/ turistskatt for besøkende til Kautokeino kommune og ber om at det fremmes en egen sak om dette til kommunestyret. Besøksbidraget skal bidra til å finansiere fellesgoder i kommunen som kommer både lokalbefolkningen og besøkende til gode.

**Finansieringen av Ávjovárri IPR:** Kautokeino kommunestyre ser viktigheten av videreføring av Ávjovárri IPR da dette interkommunale samarbeidet har styrket arbeidet med felles utviklingsarbeid for begge kommunene som samiske kommuner. Kommunestyret ber administrasjonen i samråd med Karasjok kommune søke om ekstern finansiering av dette samarbeidet gjennom eksempelvis Sametingets budsjettpost for regionale utviklingsmidler.

#### Inntektskrav til kommunale enheter

Kommunestyret ber kommuneadministrasjonen om må se på mulighetene for å øke inntektene i de ulike enhetene, gjennom å se på prosjektfinansiering eller på annen måte øke inntektene i enhetene. Dette fordi rammetilskuddet blir redusert med 2% hvert år . Dette kan gjennomføres ved å ansette en prosjektkoordinator som finansieres gjennom prosjektmidler, der prosjektkoordinatoren følger opp prosjektsøknadene og rapporteringen som de kommunale enhetene skal gjøre.

6) Kommunestyret vedtar formannskapetets innstilling til økonomiplan 2026-2029 og årsbudsjett 2026 med følgende endringer:

## Budsjettversjonsrapport: Formannskapetets innstilling til økonomiplan 2026 - 2029



	2026	2027	2028	2029
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett	16 983 681	11 541 563	6 236 602	5 216 060
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	953 316	4 912 483	9 221 866	9 818 257
Valgte driftstiltak	-17 936 997	-16 454 046	-15 458 468	-15 034 317
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon	0	0	0	0
<b>Valgte tiltak</b>				
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	953 316	4 912 483	9 221 866	9 818 257
<i>Formannskapetets innstilling til investeringsbudsjett</i>	953 316	4 912 483	9 221 866	9 818 257
Videreførte tiltak fra siste økonomiplan	400 000	400 000	400 000	400 000
<i>Stikke skuterløyper - KST 78/24 2025</i>	250 000	250 000	250 000	250 000
<i>Naturforvaltning (6920)</i>	250 000	250 000	250 000	250 000
<i>Tilskudd til landbruk (landbruksfond) - KST 78/24 v1</i>	150 000	150 000	150 000	150 000
<i>Landbruk (6120)</i>	150 000	150 000	150 000	150 000
Sentrale styringsorgan	-97 002	-763 733	-763 733	-763 733
<i>Administrasjonsutvalget - organisatorisk endring</i>	-31 702	-31 702	-31 702	-31 702

<i>Administrasjonsutvalg (1170)</i>	-31 702	-31 702	-31 702	-31 702
<i>Avvikling av Avjovarri IPR fra 2027</i>	0	-666 731	-666 731	-666 731
<i>Avjuvarri administrasjon (1181)</i>	0	-666 731	-666 731	-666 731
<i>Reduksjon i kontrollutvalgets budsjett</i>	-65 300	-65 300	-65 300	-65 300
<i>Kontrollutvalget (1420)</i>	-65 300	-65 300	-65 300	-65 300
<b>Kommunedirektør stab støtte</b>	<b>-2 060 630</b>	<b>-1 783 110</b>	<b>-1 783 110</b>	<b>-1 783 110</b>
<i>Kompetanseheving stab - ingen økning fra budsjett</i>	-476 000	-476 000	-476 000	-476 000
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>	-296 000	-296 000	-296 000	-296 000
<i>Næringsutvikling (3140)</i>	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
<i>Informasjonsteknologi og EDB (3320)</i>	-130 000	-130 000	-130 000	-130 000
<i>Kutte budsjettering av mulige advokat kostnader</i>	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Prosjekter i kommunedirektørens stab (3190)</i>	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Vakant 100% stilling i stab kuttes</i>	-807 110	-807 110	-807 110	-807 110
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>	-807 110	-807 110	-807 110	-807 110
<i>40% stilling som personalkonsulent holdes vakant i 10 mnd</i>	-277 520	0	0	0
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>	-277 520	0	0	0
<b>Kultur og oppvekst</b>	<b>-1 986 666</b>	<b>-3 496 000</b>	<b>-3 496 000</b>	<b>-3 496 000</b>
<i>Fjerne/Kutte overtid barneverntjeneste</i>	-372 000	-372 000	-372 000	-372 000
<i>Barnevernet fom 2016 (4800)</i>	-372 000	-372 000	-372 000	-372 000
<i>Fjerne/kutte overtid Beazedievva barnehage</i>	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
<i>Beazedievvá barnehage (4601)</i>	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
<i>Fjerne/kutte overtid Kautokeino skole</i>	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
<i>Kautokeino skole og SFO (4430)</i>	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
<i>Fjerne/kutte overtid på Maze skole</i>	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
<i>Máze lagasbirasguovddas (4500)</i>	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
<i>Reduksjon av 2 årsverk pr. år - ett årsverk o 2026</i>	-1 000 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
<i>Kautokeino skole og SFO (4430)</i>	-500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
<i>Samlokalisere Maze barnehage og Maze skole</i>	-284 666	-794 000	-794 000	-794 000
<i>Máze barnehage (4608)</i>	-284 666	-794 000	-794 000	-794 000
<b>Helse og omsorg</b>	<b>-5 030 000</b>	<b>-6 010 000</b>	<b>-6 010 000</b>	<b>-6 010 000</b>
<i>Demenskoordinator - 50% stillingsreduksjon</i>	-195 000	-390 000	-390 000	-390 000
<i>Helse og omsorg, adm (5110)</i>	-195 000	-390 000	-390 000	-390 000
<i>Fagsykepleier helse og omsorg</i>	-1 290 000	-1 730 000	-1 730 000	-1 730 000
<i>Sykehjem (5140)</i>	-850 000	-850 000	-850 000	-850 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-440 000	-880 000	-880 000	-880 000
<i>Fjerning av budsjettert overtid i helse og omsorg</i>	-3 200 000	-3 200 000	-3 200 000	-3 200 000
<i>Oppdragstakere (5120)</i>	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000
<i>Avdeling Helse (5130)</i>	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
<i>Sykehjem (5140)</i>	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
<i>Dorvogoahhti Omsorgssenter (5150)</i>	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
<i>Hjelpepersonell legetjenesten</i>	-345 000	-690 000	-690 000	-690 000
<i>Avdeling Helse (5130)</i>	-345 000	-690 000	-690 000	-690 000

<b>Teknisk</b>		<b>-350 000</b>	<b>-550 000</b>	<b>-750 000</b>	<b>-850 000</b>
<i>Gebyrer opp mot selvkost på gebyrer dispensasjoner, byggesak, plansaker, oppmåling, mm.</i>		<b>-200 000</b>	<b>-400 000</b>	<b>-600 000</b>	<b>-700 000</b>
<i>Byggesaksbehandling (6220)</i>		<b>-200 000</b>	<b>-400 000</b>	<b>-600 000</b>	<b>-700 000</b>
<i>Tilskudd til landbruket</i>		<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>
<i>Landbruk (6120)</i>		<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>
<b>Felles finanser</b>		<b>-8 812 699</b>	<b>-4 251 203</b>	<b>-3 055 625</b>	<b>-2 531 474</b>
<i>Formannskapet - bruk av disposisjonsfond</i>		<b>-8 812 699</b>	<b>-4 251 203</b>	<b>-3 055 625</b>	<b>-2 531 474</b>
<i>Disposisjonsfond (9700)</i>		<b>-8 812 699</b>	<b>-4 251 203</b>	<b>-3 055 625</b>	<b>-2 531 474</b>
<b>Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen</b>					
<b>Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kommunedirektørens budsjettforslag 2026-2029		953 316	4 137 222	6 896 085	7 492 475
<b>Videreførte tiltak fra siste økonomiplan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Brøytetilskudd - KST 78/24 2025		100 000	100 000	100 000	100 000
Kommunale veier og anlegg (6810)		100 000	100 000	100 000	100 000
<b>Sentrale styringsorgan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Politisk omorganisering - nedleggelse av hovedutvalg		-253 621	-253 621	-253 621	-253 621
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial (1113)		-82 407	-82 407	-82 407	-82 407
Hovedutvalg for kultur og oppvekst (1114)		-82 407	-82 407	-82 407	-82 407
Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring (1115)		-88 807	-88 807	-88 807	-88 807
<b>Kommunedirektør stab støtte</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Digital kompetanseheving		0	0	0	0
Fellesutgifter (3311)		0	0	0	0
Fjerne bruk av overtid - stab		-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
Kommunedirektørens stab (3100)		-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Næringsutvikling (3140)		-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Informasjonsteknologi og EDB (3320)		-130 000	-130 000	-130 000	-130 000
KS-nettverk for bærekraftig økonomi		-170 000	0	0	0
Prosjekter i kommunedirektørens stab (3190)		-170 000	0	0	0
Kutte velferdsmidler til ansatte i 2026 - stab		-24 000	0	0	0
Kommunedirektørens stab (3100)		-24 000	0	0	0
Reduksjon av diverse lønn - staben		-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
Kommunedirektørens stab (3100)		-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
<b>Kultur og oppvekst</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avslutte samnordisk bokbuss samarbeid med Muonio og Enontkio		0	-140 000	-140 000	-140 000
Bokbussen (4151)		0	-140 000	-140 000	-140 000
Drift av bygdekino - lag og foreninger		0	0	0	0
Barne og ungdomsarbeid (4130)		0	0	0	0
Heittäihit Skuvlla asttoaiigeortnega Guovdageainnu skuvllas		601 833	1 444 400	1 444 400	1 444 400
Kautokeino skole og SFO (4430)		601 833	1 444 400	1 444 400	1 444 400
Kutte tilskudd til aktivitetssenter for eldre 2025		-220 000	-220 000	-220 000	-220 000
Aktivitetssenter for eldre (4140)		-220 000	-220 000	-220 000	-220 000
Kutte tilskudd til RDM 2025		-282 100	-282 100	-282 100	-282 100
Museum (4160)		-282 100	-282 100	-282 100	-282 100
Tilskudd musikkfestival 2025		-150 000	-150 000	-150 000	-150 000

Sak 14: KUSEK02408 - Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for ko...  
 Vedlegg 1 i sak 14: Vedlegg 1 av 1 Kommunestyrets vedtak av 18.12.25 i s...

Tilskudd kulturarbeid (4170)		-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
Tilskudd til 50% diakonstilling 2025		-413 287	-413 287	-413 287	-413 287
Religiøse formål (4180)		-413 287	-413 287	-413 287	-413 287
<b>Helse og omsorg</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bonusordningen sykepleiere i turnus		-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Sykehjem (5140)		-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
Hjemmetjenesten (5160)		-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
E-helse rådgiver		-245 000	-490 000	-490 000	-490 000
Helse og omsorg, adm (5110)		-245 000	-490 000	-490 000	-490 000
Fjerning av budsjetterte vikarutgifter ved sykefravær i helse og omsorg		-3 850 000	-3 850 000	-3 850 000	-3 850 000
Oppdragstakere (5120)		-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
Sykehjem (5140)		-1 600 000	-1 600 000	-1 600 000	-1 600 000
Dorvogohti Omsorgssenter (5150)		-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Hjemmetjenesten (5160)		-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Kreftkoordinator		0	-443 620	-443 620	-443 620
Sykehjem (5140)		0	-443 620	-443 620	-443 620
<b>NAV - sosiale tjenester</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utvikling av de sosiale tjenester i Nav kontoret		0	0	0	0
Prosjekter NAVsosial (5790)		0	0	0	0
<b>Teknisk</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Brøytefondet		100 000	100 000	100 000	100 000
Kommunale veier og anlegg (6810)		100 000	100 000	100 000	100 000
Fjerne bruk av overtid ved teknisk enhet		-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
Bygningsdrift (6700)		-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Vaktmestertjenesten (6711)		-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Renholdstjenesten (6720)		-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Innføre løypeavgift på snøscooter		0	-500 000	-500 000	-500 000
Naturforvaltning (6920)		0	-500 000	-500 000	-500 000
Kutte velferdsmidler til ansatte i 2026 - teknisk enhet		-30 000	0	0	0
Adm teknisketjenester (6000)		-30 000	0	0	0
<b>Brannvern</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ikke anskaffe ekstra sett med brannvernbekledning		-810 000	0	0	0
Brannverntjenesten (7900)		-810 000	0	0	0
Ikke anskaffelse av Locus-system		-70 000	-9 000	-9 000	-9 000
Brannverntjenesten (7900)		-70 000	-9 000	-9 000	-9 000
<b>Felles finanser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ikke øke eiendomsskattesatsen til 3 promille		1 304 000	1 304 000	1 304 000	1 304 000
Eiendomsskatt (8100)		1 304 000	1 304 000	1 304 000	1 304 000
Kommunedirektørens bruk av disposisjonsfond		-10 097 791	-5 261 034	-2 514 936	-1 990 784
Disposisjonsfond (9700)		-10 097 791	-5 261 034	-2 514 936	-1 990 784

## **SAKSPROTOKOLL I UNGDOMSRÅDET - 01.12.2025**

Ungdomsrådet ble ikke beslutningsdyktig. Det var kun leder som møtte.

## **SAKSPROTOKOLL I ADMINISTRASJONSUTVALGET - 01.12.2025**

### **Behandling:**

Leder fremmet formannskapets innstilling til vedtak.  
Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Uttalelse, enst.:**

Administrasjonsutvalget støtter formannskapets innstilling.

## **SAKSPROTOKOLL I ELDRERÅD OG RÅD FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE - 01.12.2025**

### **Meannudieampmi:**

#### **Oktasaš árvalus:**

Guovdageainnu vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuid ráđđi doarju Guovdageainnu ovdagotti mearrádusa áššis 38/25, muhto seammás šállošit go dearvvašvuoda ja fuolahussuorgi šaddá čuohppat nie ollu bušeahtas mii soaitá eanemusat negatiivvalaččat váikkuhit juste vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuid bálvalusaide.

Guovdageainnu vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuid ráđđi lea giitevaš go bušeahttaárvalusas bisuhuvvo doarjja vuorasolbmuid doaimbagaovddáži mii addá buori gova dasa ahte Guovdageainnu suohkan lea ahkeustitlaš suohkan.

Oktasaš árvalus dohkkehuvvui ovttajienalaččat.

### **Cealkámuš, ovttajie.:**

Guovdageainnu vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuid ráđđi doarju Guovdageainnu ovdagotti mearrádusa áššis 38/25, muhto seammás šállošit go dearvvašvuoda ja fuolahussuorgi šaddá čuohppat nie ollu bušehtas mii soaitá eanemusat negatiivvalaččat váikkuhit juste vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuid bálvalusaide.

Guovdageainnu vuorasolbmuid ja doaimmashehttejuvvon olbmuid ráđđi lea giitevaš go bušehtaárvalusas bisuhuvvo doarjja vuorasolbmuid doaimmaguovddáži mii addá buori gova dasa ahte Guovdageainnu suohkan lea ahkeustitlaš suohkan.

## **SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR TEKNISK, MILJØ OG NÆRING - 02.12.2025**

### **Behandling:**

Forslag fra Nils Ole N. Skum (Árja):

Kommentar til forslag til besøksskatt:

#### Næringsvennlig kommune

Formannskapetets forslag om å innføre besøksskatt og turistskatt er ikke forenlig med begrepet *næringsvennlig kommune*, da dette rammer samfunnet skjevt og kun en type næring. Besøksskatt innebærer at kommunen kanaliserer ufordelsmessig utgift til bedrifter som jobber med besøkende til kommunen. Videre må det innenfor dette selekteres hvem ekstraskatten skal gjelde og hva det eventuelt skal finansiere. Kautokeino er enda ikke enda der hvor kommunen er et naturlig førstevalg som destinasjon. Kommunen er i konkurranse med andre nærliggende og store destinasjoner både på norsk side og på finsk side. Med økte avgifter, blir det mindre lønnsomhet for lokale bedrifter og mindre attraktivt for folk å stoppe her. Hvorfor det blir mindre lønnsomhet i bedriftene kommer av at prisnivået må holdes lavt i utgangspunktet for å være attraktiv i markedet. Bedriftene har liten mulighet til å høyne prisen i en allerede presset marked. Dersom de skal følge prisstigningen, kommer altså kommunen og forsyner seg via en tilleggs skatt av potensiell økning i inntekt.

Det ville heller ikke være næringsvennlig i landets største reindriftskommune om kommunen ville ta et visst antall prosent pr kilo kjøtt av slaktet rein, selv om prinsippet hadde vært det samme.

Forslag fra Nils Ole N. Skum (Árja) ble enstemmig vedtatt.

### **Uttalelse, enst.:**

Utvalget støtter formannskapetets innstilling med følgende kommentar:

Kommentar til forslag til besøksskatt:

#### **Næringsvennlig kommune**

Formannskapetets forslag om å innføre besøksskatt og turistskatt er ikke forenlig med begrepet *næringsvennlig kommune*, da dette rammer samfunnet skjevt og kun en type næring. Besøksskatt innebærer at kommunen kanalisere ufordelsmessig utgift til bedrifter som jobber med besøkende til kommunen. Videre må det innenfor dette selekteres hvem ekstraskatten skal gjelde og hva det eventuelt skal finansiere. Kautokeino er enda ikke enda der hvor kommunen er et naturlig førstevalg som destinasjon. Kommunen er i konkurranse med andre nærliggende og store destinasjoner både på norsk side og på finsk side. Med økte avgifter, blir det mindre lønnsomhet for lokale bedrifter og mindre attraktivt for folk å stoppe her. Hvorfor det blir mindre lønnsomhet i bedriftene kommer av at prisnivået må holdes lavt i utgangspunktet for å være attraktiv i markedet. Bedriftene har liten mulighet til å høyne prisen i en allerede presset marked. Dersom de skal følge prisstigningen, kommer altså kommunen og forsyner seg via en tilleggs skatt av potensiell økning i inntekt.

Det ville heller ikke være næringsvennlig i landets største reindriftskommune om kommunen ville ta et visst antall prosent pr kilo kjøtt av slaktet rein, selv om prinsippet hadde vært det samme.

## **SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL - 03.12.2025**

### **Behandling:**

Forslag fra Inger Marit Bongo (AP):

Hovedutvalget støtter ikke forslag om å innføre turistskatt i kommunen.

Forslag fra Inger Marit Bongo (AP) ble enstemmig vedtatt.

Møteleder fremmet formannskapetets innstilling med det vedtatte endringen til vedtak. Formannskapetets innstilling med det vedtatte endringen ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial støtter formannskapetets innstilling med følgende unntak:

Hovedutvalget støtter ikke forslag om å innføre turistskatt i kommunen.

**SAKSPROTOKOLL I HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST - 16.12.2025**

**Behandling:**

Leder fremmet formannskapetets innstilling til vedtak.  
Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

**Uttalelse, enst.:**

Hovedutvalg for kultur og oppvekst støtter formannskapetets innstilling.

**SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.12.2025**

**Kommunestyrets behandling:**

Ellen J. Sara Eira (GSL) dáhtui suohkanstivrra árvvoštallat su bealálašvuoda go son lea mieleaiggát gos Vuolledálu pumpestašuvdna čuožžu, ja son dovda iežas beallalaččaan. Ellen J. Sara Eira fratrádte behandlingen under kommunestyrets vurdering av habilitetsspørsmålet. Kommunestyret vedtok med 16 mot 1 stemme (FrP) at Ellen J. Sara Eira er ikke inhabil i saken.

**Felles forslag fra AP ved Jørn Erik Grape Furuly:**

Behandling av økonomiplan 2026 – 2029 og årsbudsjett 2026 utsettes til revisjon av regnskap for 2024 er ferdig revidert og framlagt kommunestyret.

Felles forslag fra AP falt med 11 mot 7 stemmer.  
JSL, GSL, Árja, H mot FrP, GDL, SP, V, AP.

Protokolltilførsel fra AP, V, GDL, SP og FrP:

Kommunestyrets mindretall mener at det ikke er forsvarlig å vedtak ett budsjett for 2026 og økonomiplan for 2026 før regnskapet 2024 er ferdig revidert og godkjent. Henviser også til kontrollutvalgets sak Jnr. KUSEKO 2133, datert 27.11.25 sak 43/25 Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 – Kautokeino kommune.

OI Johan Gaup (JSL) fikk innvilget permisjon fra kl. 16:15. Han var ikke med i videre behandling av denne saken fra nå av og fremover.

1. Felles forslag fra gruppeledere i kommunestyret, JSL, GSL, Árja, H, AP, V, FrP, SP, GDL:

Suohkanstivra bivdá liige suohkanstivračoahkkima nu johtilit go vejolaš 2026s, maŋjemusat guovvamánu 2026 mielde, go reviderejuvvon rehketdoallu 2024 lea meannudanláhka suohkanstivrii. Dan oktavuodas lea suohkanstivrras vejolašvuotta rievdadit bušeahta, investerenbušeahta ja ekonomijaplána kvalitehtadárkkistuvvon loguid vuodul.

2. Felles forslag fra GDL, FrP, SP, V, AP ved Klemet Erland Hætta (GDL):

Skuhter láhttuid dihkkađit 2026 lasihit 350 000,-  
Inndekning: Bruk disposisjonsfondet.

3. Forslag fra ordfører Anders S. Buljo (JSL):

Drift: Kompetanseheving / reise for kommunedirektør utgift 200 000,-  
Finansieres av disposisjonsfondet.

4. Forslag fra Laila Susanne Vars (Árja):

Endring i formannskapets innstilling punkt 5 "Innføring av turistskat/besøksavgift.  
Hele dette punktet strykes fra formannskapets forslag (punkt om turistskatt)

5. Felles forslag fra AP ved Johan Vasara:

- a. Kommunestyret mener det er uheldig å planlegge store lånefinansierte investeringer når det direkte medfører omfattende stillingskutt i skole, barnehage og helse- og omsorgstjenester. Med fortsatt høyt rentenivå

kombinert med fortsatt høy gjeldsgrad, gir alle investeringer på nåværende tidspunkt store økonomiske konsekvenser for kommunens driftsbudsjett - som rammer både kommunens ansatte og innbyggere som mottar tjenester fra kommunen. Ved å utsette investeringen for ny barnehage og omsorgsboliger på 100 mill. kr frem til 2027, kan kommunen spare 15-16 millioner kroner i reduserte renter og avdrag, i stor grad unngå stillingskutt i tjenester som i særlig grad rammer barn, eldre og andre sårbare grupper i kommunen. Fra 2028 ventes rentenivået redusert, som dermed gir ytterligere reduksjon for kommunens finanskostnader.

- b. Fordi investeringen utsettes vedtar kommunestyret å opprettholde 50 % stilling ved hhv. Kautokeino grunnskole og Máze skuvla, 50 % i kulturenheten samt 3,79 årsverk ved Dorvogoahiti omsorgssenter.
- c. Kommunestyret viser videre til at nedleggelse av kommunal SFO-tilbud er et alvorlig grep som må fremmes som en egen sak. Kommunestyret ber om en nærmere redegjørelse om hvordan SFO-tilbudet organiseres ved MOS-barnehage, hvordan kostnadsbildet blir sammenlignet med fortsatt kommunal drift og hvordan kommunestyrets medvirkning i SFO-tilbudet (ved en privatisering) fortsatt kan ivaretas. Redegjørelsen legges frem for kommunestyret.
- d. Kommunestyret ber kommunedirektøren i lys av utsatte investeringer gjennomgå nødvendigheten av øvrige kutt - herunder å opprettholde brøytefond, stikking av snøscooterløyper ol.

#### 6. Forslag fra Isak Ole J. Hætta (V):

Kommunestyret vedta å beholde brøytefondet i neste økonomiperioden 2026 - 2029. Den er i dag kr. 100 000,- Inndekning: Disposisjonsfondet.

Laila Susanne Vars (Árja) fikk innvilget permisjon fra kl. 16:15. Hun var ikke med i videre behandling av denne saken fra nå av og fremover.

#### Votering:

1. Felles forslag fra gruppeledere i kommunestyret, JSL, GSL, Árja, H, AP, V, FrP, SP, GDL ble enstemmig vedtatt.
2. Felles forslag fra GDL, FrP, SP, V, AP ved Klemet Erland Hætta (GDL) ble enstemmig vedtatt.
3. Forslag fra ordfører Anders S. Buljo (JSL) ble enstemmig vedtatt.
4. Forslag fra Laila Susanne Vars (Árja) ble enstemmig vedtatt.
5. Felles forslag fra AP ved Johan Vasara – her ble det votert punktvis.

- a. Falt med 8 mot 8 stemmer. (JSL, GSL, Árja, H mot FrP, GDL, SP, V, AP og Ellen J. Sara Eira (GSL) Ordførerens dobbeltstemme avgjorde.
  - b. Falt med 8 mot 8 stemmer. (JSL, GSL, Árja, H mot FrP, GDL, SP, V, AP og Ellen J. Sara Eira (GSL) Ordførerens dobbeltstemme avgjorde. Ð
  - c. Falt med 9 mot 7 stemmer. (JSL, GSL, Árja, H mot FrP, GDL, SP, V, AP)
  - d. Ble vedtatt med 9 mot 7 stemmer. (FrP, GDL, SP, V, AP og Ellen J. Sara Eira (GSL) og Nils Ole N. Skum (Árja) mot JSL, GSL, Árja, H)
6. Forslag fra Isak Ole J. Hætta (V) ble enstemmig vedtatt.

Til slutt fremmet ordfører formannskapetets innstilling med de vedtatte endringene. Formannskapetets innstilling med de vedtatte endringene ble enstemmig vedtatt.

#### Tilleggsinformasjon:

«Kommunestyret vedtok i sak 61/25 å ombygge Máze bo- og servicesenter fra 4 til 8 plasser. Dette vil medføre et lånebehov på kr 2.2 mill. som må inn i økonomiplan 2026 – 2029, investeringsbudsjett for 2026 og driftsbudsjett for 2026. Saken er vedtatt av kommunestyret og ordfører sier den skal inn i vedtaket i sak 65/25. Derfor blir det endring i tallene i vedtaket fra FSK innstilling til KST sitt vedtak. Investeringsrammen og varige driftsmidler øker med kr 2.2 mill i pkt 2 e) og i pkt 3 a) øker også lånebehovet med kr 2.2 mill.»

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

- 1) Handlingsprogram 2026-2029 vedtas med de mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som kommer frem av handlingsprogramdokumentet.
- 2) Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
  - a) Driftsbudsjettet vedtas i henhold til budsjettskjema 1A Bevilgningsoversikt drift, 1B Bevilgningsoversikt drift fordelt på enheter, 1C Bevilgningsoversikt fordeling av netto budsjetttrammer på enheter og 1D Økonomisk oversikt drift.
  - b) Investeringsbudsjettet vedtas i henhold til budsjettskjema 2A Bevilgningsoversikt investering, 2B Detaljert investeringsoversikt og 3A Oversikt over gjeld og andre langsiktige forpliktelser.
  - c) Årsbudsjettet er bindende og kan bare endres av kommunestyret selv, eller i samsvar med reglement for delegering av økonomiske og administrative fullmakter vedtatt av kommunestyret.
  - d) Enhetene får tildelt netto budsjetttrammer etter budsjettskjema 1C.
  - e) Investeringsrammen settes inntil kroner 77 797 000, hvorav investeringsutgifter i varige driftsmidler utgjør kroner 76 798 000 og egenkapitalinnskudd KLP utgjør kroner 999 000, jf. budsjettskjema 2B. Avdrag på lån til videre utlån utgjør kroner 5 043 000, startlån utgjør kroner 10 000 000.
- 3) Låneopptak
  - a) Med forutsetning om godkjenning fra statsforvalteren godkjenner kommunestyret en låneramme for 2026 på inntil kroner 53 110 000 for å finansiere nye netto bevilgninger til egne investeringer jfr. kommuneloven §14- 15 første ledd.
  - b) Med forutsetning om godkjenning fra statsforvalteren, godkjenner kommunestyret en låneramme for 2026 på kroner 10 000 000 for å finansiere startlån fra Husbanken til videre utlån jfr. kommuneloven §14-17.
  - c) Kommunedirektør gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for nevnte lånerammer. Lånene tas opp ved behov og etter en totalvurdering av behov for likviditet, vurdering av risiko og mulighet for positiv avkastning. Kommunedirektør får fullmakt til å godkjenne låneinstitusjon, lånevilkår og avdragstid.
- 4) Skatt på inntekt og formue fastsettes i henhold til det høyeste skatteøre som Stortinget vedtar.

5) Verbaldel:

Suohkanstivra bivdá liige suohkanstivračoahkkima nu johtilit go vejolaš 2026s, maŋnemusat guovvamánu 2026 mielde, go reviderejuvvon rehketdoallu 2024 lea meannudanláhkái suohkanstivrii. Dan oktavuodas lea suohkanstivrras vejolašvuohta rievdadit bušeahta, investerenbušeahta ja ekonomiiaplána kvalitehtadárkkistuvvon loguid vuodul.

**Finansieringen av Ávjovárri IPR:** Kautokeino kommunestyre ser viktigheten av videreføring av Ávjovárri IPR da dette interkommunale samarbeidet har styrket arbeidet med felles utviklingsarbeid for begge kommunene som samiske kommuner. Kommunestyret ber administrasjonen i samråd med Karasjok kommune søke om ekstern finansiering av dette samarbeidet gjennom eksempelvis Sametingets budsjettpost for regionale utviklingsmidler.

**Inntektskrav til kommunale enheter**

Kommunestyret ber kommuneadministrasjonen om må se på mulighetene for å øke inntektene i de ulike enhetene, gjennom å se på prosjektfinansiering eller på annen måte øke inntektene i enhetene. Dette fordi rammetilskuddet blir redusert med 2% hvert år. Dette kan gjennomføres ved å ansette en prosjektkoordinator som finansieres gjennom prosjektmidler, der prosjektkoordinatoren følger opp prosjektsøknadene og rapporteringen som de kommunale enhetene skal gjøre.

Skuhter láhttuid dihkadit 2026 lasihit 350 000,- Inndekning: Bruk disposisjonsfondet.

Drift: Kompetanseheving/reise for kommunedirektør utgift 200 000,-  
Finansieres av disposisjonsfondet.

Kommunestyret ber kommunedirektøren i lys av utsatte investeringer gjennomgå nødvendigheten av øvrige kutt - herunder å opprettholde brøytefond, stikking av snøscooterløyper ol.

Kommunestyret vedta å beholde brøytefondet i neste økonomiperioden 2026 - 2029. Den er i dag kr. 100 000,- Inndekning: Disposisjonsfondet.

6) Kommunestyret vedtar formannskapetets innstilling til økonomiplan 2026-2029 og årsbudsjett 2026 med følgende endringer:

# Budsjettversjonsrapport: Kommunestyrets vedtak i sak 65/25 – Driftsbudsjett



	2026	2027	2028	2029
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett	16 983 681	11 541 563	6 236 602	5 216 060
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	1 009 999	5 082 531	9 391 914	9 988 305
Valgte driftstiltak	-17 993 680	-16 624 094	-15 628 516	-15 204 365
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon	0	0	0	0

## Valgte tiltak

Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	1 009 999	5 082 531	9 391 914	9 988 305
<i>Kommunestyrets vedtak i sak nr. 65/25</i>	1 009 999	5 082 531	9 391 914	9 988 305

Videreførte tiltak fra siste økonomiplan	500 000	500 000	500 000	500 000
<i>Brøytetilskudd - KST 78/24 2025</i>	100 000	100 000	100 000	100 000
<i>Kommunale veier og anlegg (6810)</i>	100 000	100 000	100 000	100 000
<i>Stikke skuterløyper - KST 78/24 2025</i>	250 000	250 000	250 000	250 000
<i>Naturforvaltning (6920)</i>	250 000	250 000	250 000	250 000
<i>Tilskudd til landbruk (landbruksfond) - KST 78/24 v1</i>	150 000	150 000	150 000	150 000
<i>Landbruk (6120)</i>	150 000	150 000	150 000	150 000

Sentrale styringsorgan	-97 002	-763 733	-763 733	-763 733
<i>Administrasjonsutvalget - organisatorisk endring</i>	-31 702	-31 702	-31 702	-31 702
<i>Administrasjonsutvalg (1170)</i>	-31 702	-31 702	-31 702	-31 702
<i>Avvikling av Avjovarri IPR fra 2027</i>	0	-666 731	-666 731	-666 731
<i>Avjuvarri administrasjon (1181)</i>	0	-666 731	-666 731	-666 731
<i>Reduksjon i kontrollutvalgets budsjett</i>	-65 300	-65 300	-65 300	-65 300
<i>Kontrollutvalget (1420)</i>	-65 300	-65 300	-65 300	-65 300

Kommunedirektør stab støtte	-1 860 630	-1 583 110	-1 583 110	-1 583 110
-----------------------------	------------	------------	------------	------------

<i>Kompetanseheving stab - reduksjon med 276.000,- fra økningen i konsekvensjustert budsjett</i>	-276 000	-276 000	-276 000	-276 000
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>	-212 000	-212 000	-212 000	-212 000
<i>Næringsutvikling (3140)</i>	-24 000	-24 000	-24 000	-24 000
<i>Informasjonsteknologi og EDB (3320)</i>	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
<i>Kutte budsjettering av mulige advokat kostnader</i>	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Prosjekter i kommunedirektørens stab (3190)</i>	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
<i>Vakant 100% stilling i stab kuttes</i>	-807 110	-807 110	-807 110	-807 110
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>	-807 110	-807 110	-807 110	-807 110
<i>40% stilling som personalkonsulent holdes vakant i 10 mnd</i>	-277 520	0	0	0
<i>Kommunedirektørens stab (3100)</i>	-277 520	0	0	0

<b>Kultur og oppvekst</b>	-1 284 666	-2 794 000	-2 794 000	-2 794 000
<i>Reduksjon av 2 årsverk pr. år - ett årsverk o 2026</i>	-1 000 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
<i>Kautokeino skole og SFO (4430)</i>	-500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
<i>Samlokalisere Maze barnehage og Maze skole</i>	-284 666	-794 000	-794 000	-794 000
<i>Máze barnehage (4608)</i>	-284 666	-794 000	-794 000	-794 000

<b>Helse og omsorg</b>	-5 198 000	-6 346 000	-6 346 000	-6 346 000
<i>Demenskoordinator - 50% stillingsreduksjon</i>	-195 000	-390 000	-390 000	-390 000
<i>Helse og omsorg, adm (5110)</i>	-195 000	-390 000	-390 000	-390 000
<i>Fagsykepleier helse og omsorg</i>	-1 290 000	-1 730 000	-1 730 000	-1 730 000
<i>Sykehjem (5140)</i>	-850 000	-850 000	-850 000	-850 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-440 000	-880 000	-880 000	-880 000
<i>Fjerning av budsjettert overtid i helse og omsorg</i>	-3 200 000	-3 200 000	-3 200 000	-3 200 000
<i>Oppdragstakere (5120)</i>	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000
<i>Avdeling Helse (5130)</i>	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
<i>Sykehjem (5140)</i>	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
<i>Dorvogoahhti Omsorgssenter (5150)</i>	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000

<i>Hjelpepersonell legetjenesten</i>	-345 000	-690 000	-690 000	-690 000
<i>Avdeling Helse (5130)</i>	-345 000	-690 000	-690 000	-690 000
<i>Økt leie inntekt ved MBSS</i>	-168 000	-336 000	-336 000	-336 000
<i>Hjemmetjenesten (5160)</i>	-168 000	-336 000	-336 000	-336 000

<b>Teknisk</b>	0	-200 000	-400 000	-500 000
<i>Gebyrer opp mot selvkost på gebyrer dispensasjoner, byggesak, plansaker, oppmåling, mm.</i>	-200 000	-400 000	-600 000	-700 000
<i>Byggesaksbehandling (6220)</i>	-200 000	-400 000	-600 000	-700 000
<i>Merking av scooterløyper - tillegg til fsk-vedtak</i>	350 000	350 000	350 000	350 000
<i>Naturforvaltning (6920)</i>	350 000	350 000	350 000	350 000
<i>Tilskudd til landbruket</i>	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
<i>Landbruk (6120)</i>	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000

<b>Felles finanser</b>	-10 053 382	-5 437 251	-4 241 673	-3 717 522
<i>Kommunestyret - bruk av disposisjonsfond</i>	-10 053 382	-5 437 251	-4 241 673	-3 717 522
<i>Disposisjonsfond (9700)</i>	-10 053 382	-5 437 251	-4 241 673	-3 717 522

## Budsjettversjonsrapport: Kommunestyrets vedtak i sak nr. 65/25 - Investeringsbudsjett



	2026	2027	2028	2029
<b>Netto investering i konsekvensjustert budsjett</b>	0	0	0	0
<b>Sum finansieringsbehov nye tiltak</b>	53 110 000	110 920 000	12 920 000	9 430 000
<b>Sum fond</b>	0	0	0	0
<b>Sum overført fra drift</b>	0	0	0	0
<b>Sum lån</b>	-51 110 000	-110 420 000	-10 420 000	-9 430 000
<b>Sum tilskudd</b>	0	0	0	0
<b>Sum annet</b>	-2 000 000	-500 000	-2 500 000	0
<b>Netto finansiering nye tiltak</b>	0	0	0	0
<b>Sum renter og avdrag beregnet drift</b>	1 009 999	5 082 531	9 391 914	9 988 305

Sum andre driftskonsekvenser	0	0	0	0
Netto driftskonsekvenser	1 009 999	5 082 531	9 391 914	9 988 305

#### Valgte tiltak

Kommunedirektør stab støtte	410 000	420 000	420 000	430 000
<i>IPad og PC til hhv. første klasse elever og sjette klasse elever</i>	410 000	420 000	420 000	430 000
<i>Renter og avdrag</i>	30 859	124 191	219 029	314 622
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0

Teknisk	52 700 000	110 500 000	12 500 000	9 000 000
<i>Avløpspumpestasjoner Vuolledallu</i>	4 375 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	64 605	193 815	193 815	193 816
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Digitalisering av eiendomsarkivet-</i>	500 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	37 634	112 901	112 903	112 902
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Etablering av ny avløpspumpestasjon Maze</i>	4 375 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	64 605	193 815	193 815	193 816
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Ny barnehage og 20 omsorgsboliger</i>	40 000 000	102 000 000	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	738 344	4 097 805	7 863 355	7 863 358
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Nytt vannverk</i>	1 250 000	2 500 000	12 500 000	0
<i>Renter og avdrag</i>	17 269	86 344	328 107	673 485
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Ombygging av Maze bo &amp; servicesenter - økning fra 4 til 8 plasser</i>	2 200 000	0	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	56 683	170 048	170 048	170 048
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Renovering VA Ajagohpi/Baktevarri</i>	0	0	0	9 000 000
<i>Renter og avdrag</i>	0	0	0	155 420

<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0
<i>Renovering VA Heargedievva</i>	0	6 000 000	0	0
<i>Renter og avdrag</i>	0	103 612	310 842	310 838
<i>Andre driftskonsekvenser</i>	0	0	0	0



## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune	<b>J.nr:</b>	KUSEK02407
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026		

### Sak 15/26

## ORIENTERING OM STATUS PÅ OVERSENDTE SAKER FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

### Vedlegg:

- Oversikt over saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2024 og 2025
- Melding om vedtak i kommunestyret sak PS 67/25
- Saksfremstilling til kommunestyret i sak PS 67/25

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om saken til orientering.

### Saksopplysninger:

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I henhold til kommunelovens § 23- 2 er en sentral del av kontrollutvalgets arbeid er påseansvaret for blant annet oppfølging av kommunestyrets vedtak skjer i tråd med regelverket.

Det er også lovfestet i kommuneloven § 23-5 at kontrollutvalget skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette gjelder både påpekninger fra revisor, forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og andre forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret må informeres om.



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

Kontrollutvalget har i 2024 og 2025 sendt over flere saker til kommunestyret, både til orientering og til behandling med kontrollutvalgets innstilling.

Saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2024:

<b>Saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>Møtedato KU</b>	<b>Behandlet i kommunestyret</b>
12/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune	11.4.2024	PS 16/2024, 20.6.2024
19/24	Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023	10.10.2024	PS 45/2024, 24.10.2024
20/24	Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank	10.10.2024	*)
21/24	Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023	10.10.2024	*)
24/24	Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023	10.10.2024	*)
27/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025	10.10.2024	Ikke som saksdokument i PS 78/2025
33/24	Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 69/2025, 18.12.2025
35/24	Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 18/2025, 27.03.2025
36/24	Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 19/20205, 27.03.2025
39/24	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune	11.12.2024	Referatsak 27.03.25

\*) Selve revisjonsbrevet fra revisor lagt ved som saksdokument til PS 46/2024, 24.10.24

Saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2025:

<b>Saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>Møtedato KU</b>	<b>Behandlet i kommunestyret</b>
04/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond	19.3.2025	
05/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelse	19.3.2025	
06/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge	19.3.2025	
08/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune	19.3.2025	PS 68/2025, 18.12.2025



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

21/25	<i>Kontrollutvalgets årsmelding 2024-Kautokeino</i>	23.6.2025	PS 40/2025, 9.10.2025
28/25	<i>Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune</i>	16.9.2025	
34/25	<i>Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024-Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune</i>	16.9.2025	Ser ut som disse er behandlet under sak 67/2025, 18.12.2025.
35/25	<i>Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)</i>	16.9.2025	Kommunedirektøren har en annen innstilling enn kontrollutvalgets innstilling
37/25	<i>Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 -Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune</i>	16.9.2025	Ikke som saksdokument i sak PS 65/25
43/25	<i>Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune</i>	20.11.2025	

Denne oversikten viser at flere saker fra kontrollutvalget ikke er korrekt behandlet i kommunestyret.

Kommunestyret har behandlet sak PS 67/2025: *Forenklet etterlevelseskontroll av gjennomført forvaltningsrevisjon anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging, den 18 desember 2025.*

Det fremstår som denne saken er en sammenblanding av to forskjellige saker som kontrollutvalget har oversendt kommunestyret:

- Sak 35/25: *Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging – Kautokeino kommune (2022)*
- Sak 34/25: *Nummerert revisorbrev nr. 4 – Forenklet etterlevelseskontroll 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune*

Utvalgte dokumenter fra begge disse sakene er lagt inn som vedlegg til PS 67/2025.

- Særutskrift fra kontrollutvalgets vedtak/ innstilling i sak 35/25,
- sekretariatets saksfremlegg i samme sak er lagt ved som vedlegg i PS67/2025,
- revisjonsbrev nr. 4 – forenklet etterlevelseskontroll 2024 for Kautokeino kommune.



Saksfremstilling eller forslag til vedtak som ligger inne i kommunestyre sak PS 67/2025, samsvarer med kontrollutvalgets faktiske vedtak og innstillinger i sak 34/25 og sak 35/25. Kontrollutvalgets behandlinger av disse to sakene er separate, og de har ulike formål og ulike vurderinger.

### **Sekretariatets vurdering:**

Sekretariatet påpeker at kontrollutvalget har et lovpålagt ansvar for å påse at revisjonsarbeidet, den økonomiske forvaltningen og kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 23- 2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 3 og 5. Vanlig prosedyre for oversending av saker fra kontrollutvalget er at sekretariatet, etter at kontrollutvalget har godkjent protokollen, sender særutskrift av kontrollutvalgets behandling, inkludert saksframlegg og tilhørende saksdokumenter.

Sekretariatets gjennomgang viser imidlertid at ikke alle saker som kontrollutvalget har oversendt til kommunestyret i 2024 og 2025 er behandlet i kommunestyret.

Kommunelovens § 23- 2, bokstav e, pålegger kontrollutvalget å påse at *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp*. Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om hvordan kommunestyrets vedtak er blitt fulgt opp.

I 2025 har kontrollutvalget behandlet slik oppfølging av i sakene 04/25, 05/25, 06/25 og 35/25. Sekretariatet oversender disse sakene på nytt til kommunestyret.

I henhold til kommuneloven § 23-2 bokstav b, har kontrollutvalget et særskilt påseansvar for at *«det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak»*. Kommunedirektør og revisor har gitt orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport for 2024 i alle møter i kontrollutvalget i 2025. Som følge av disse orienteringene har kontrollutvalget i sendt to bekymringsmeldinger til kommunestyret (sak 28/25 og 43/25.)

I tillegg har kontrollutvalget i flere saker fattet vedtak om særskilt rapportering eller orientering til kommunestyret, det gjelder spesielt kontrollutvalgets behandling av nummerte revisorbrev.

Vedlegg 1 viser en oversikt over saker som sekretariatet har oversendt til kommunestyret. Sekretariatet kan ikke se av kommunestyrets møteprotokoller eller sakregistre at disse sakene er behandlet.

Manglende fremleggelse av saker fra kommunestyrets egen kontrollorgan, kan medføre at kommunestyret ikke mottar den informasjonen det er pålagt etter kommuneloven. Det kan svekke kommunestyrets mulighet til å følge opp sine egne vedtak og til å ivareta sitt ansvar for styring og kontroll.



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS**  
**Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar forholdet til orientering. Kontrollutvalget bør imidlertid også vurdere om utvalget gjennom vedtak skal gjøre kommunestyret oppmerksom på de påpekte forhold som framgår av saksopplysningene.

Sak 15: KUSEK02407 - Orientering om status på saker oversendt fra kontro...  
 Vedlegg 1 i sak 15: Vedlegg 1 av 3 - Oversikt over saker sendt til KS i ...

Saksnr.	Sakstittel	Møtedato	Sendt til kommunen/ ordfører	Behandlet i KS
12/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune	11.4.2024	06.05.2024	PS 16/2024, 20.6.2024
19/24	Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023	10.10.2024	14.10.2024 21.10.2024	PS 45/2024, 24.10.2024
20/24	Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank	10.10.2024	14.10.2024	
21/24	Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023	10.10.2024	14.10.2024	
24/24	Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023	10.10.2024	14.10.2024	
27/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025	10.10.2024	15.10.2024	
33/24	Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune	11.12.2024	25.11.2025	PS 69/2025, 18.12.2025
35/24	Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	20.12.2024	PS 18/2025, 27.03.2025
36/24	Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	20.12.2024	PS 19/20205, 27.03.2025
39/24	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune	11.12.2024	7.3.2025	Referatsak 27.03.25
04/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond	19.3.2025	25.3.2025	
05/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelser	19.3.2025	25.3.2025	
06/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge	19.3.2025	25.3.2025	
08/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune	19.3.2025	25.3.2025	PS 68/2025, 18.12.2025
21/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino	23.6.2025	24.6.2025	PS 40/2025, 9.10.2025
28/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	7.10.2025	
34/25	Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune	16.9.2025	7.10.2025	Ser ut som disse er behandlet under sak 67/2025, 18.12.2025. En annen innstilling enn kontrollutvalgets
35/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)	16.9.2025	8.10.2025	
37/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	7.10.2025	
43/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	20.11.2025	5.12.2025	

## **Referater i kommunestyret**

### **27.03.2025**

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 11.12.24.
- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 19.03.25
- Brev fra KUSEK IKS – oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2.

### **26.06.2025**

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 23.06.25.

### **9.10.25**

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.9.2025

### **18.12.2025**

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 23.06.25.
- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 27.11.25. Særutskrift fra kontrollutvalget i sak 44/25
- Orientering om status på forvaltningsrevisjon om økonomistyring og økonomisk internkontroll.



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/  
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI  
Postboks 80  
9501 ALTA

## Melding om vedtak

**Vår ref.:**  
2022/3380 -14

**Deres ref.:**

**Saksbehandler:**  
Berit Solveig Bals  
922 93 688

**Dato:**  
13.01.2026

### **VEDTAK - FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON ANSKAFFELSER, INNKJØP OG KONTRAKTSOPPFØLGING**

Kommunestyret behandlet i møte 18.12.25, sak 67/25 Forenklet etterlevelseskontroll av gjennomført forvaltningsrevisjon anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging. Følgende vedtak ble fattet:

#### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- Gjennomfører konkurranse og dokumenterer anskaffelsesprosessene i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer og regelverket for offentlige anskaffelser
- Arkiverer dokumentasjon knyttet til anskaffelsesprosessene i kommunens arkiv i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer.

Med hilsen

**Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune**

Berit Solveig Bals  
čálli / sekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*

Vedlegg: Samlet saksfremstilling.

Kopi til: KOMREV NORD IKS

---

**Postadresse:**

Bredbuktnesveien 6  
9522 Kautokeino

**E-post:** [e-post@kautokeino.kommune.no](mailto:e-post@kautokeino.kommune.no)

**Telefon:**

78 48 71 00

[www.kautokeino.kommune.no](http://www.kautokeino.kommune.no)

**Bank:**

4740 05 01129

**Org.nr.** 97 / 124

945 475 056



Guovdageainnu suohkan  
Kautokeino kommune

## SAMLET SAKSFREMSTILLING

Originaldokument  
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2022/3380-11	Saksbehandler: Ann Helen Eira Sara	Dato: 04.12.2025
-------------------------------	---------------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
48/25	Formannskapetets innstillingsmøte	12.12.2025
67/25	Kommunestyret	18.12.2025

### Forenklet etterlevelseskontroll av gjennomført forvaltningsrevisjon anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging

#### Melding om vedtak sendes til:

Kontrollutvalgssekretariat i Vest-Finnamrk IKS

KOMREV NORD AS

#### Det vises til:

- Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)
- Innkjøpspolitiske retningslinjer for Kautokeino kommune, vedtatt av kommunestyret 17. desember 2020, sak 79/20

#### Vedlegg:

1022 - Revisjonsbrev nr. 4 - FEK 2024.pdf  
2Saksframlegg kontrollutvalg sak 35-25  
3Særutskrift- oppfølging av forvaltningsrevisjon .pdf

#### Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

#### Sakens bakgrunn:

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har, på oppdrag fra Kontrollutvalget, gjennomført en forvaltningsrevisjon av Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommunes rutiner for anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging. Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2021 – 2024, vedtatt av kommunestyret pr. 17. desember 2020, sak 86/20. Formålet med undersøkelsen var å avdekke eventuelle lovbrudd, avvik, svakheter og

mangler, samt forbedringsmuligheter. Resultatene fra revisjonen er presentert i rapporten «Forvaltningsrevisjon 2022».

Revisjonen har undersøkt totalt 17 anskaffelser for årene 2020 og 2021, hvorav åtte med verdi inntil 100 000 kroner og ni med verdi over 100 000 kroner. På bakgrunn av revisjonens vurderinger konkluderes det med at kommunen i flere tilfeller ikke har fulgt egne innkjøpspolitiske retningslinjer, samt regelverkets grunnleggende krav til konkurranse og etterprøvnbarhet. Videre anbefaler revisjonen følgende tiltak for å sikre etterlevelse av kommunens retningslinjer og gjeldende lovverk:

- Gjennomfører konkurranse og dokumenterer anskaffelsesprosessene i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer og regelverket for offentlige anskaffelser
- Arkiverer dokumentasjon knyttet til anskaffelsesprosessene i kommunens arkiv i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer

I kommunestyrets vedtak 59/22 tar kommunestyret opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

### **Vurdering:**

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 59/22 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging» til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 59/22 så langt bare er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå i henhold til bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette gjelder særlig implementering og etterlevelse av interne rutiner knyttet til dokumentasjon og anskaffelsesprotokoll.

2. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 35/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging», jf. kommunestyrets vedtak i sak 59/22. Kommunestyret har merket seg at vedtak 59/22 så langt bare er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå i henhold til bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette gjelder særlig implementering og etterlevelse av interne rutiner knyttet til dokumentasjon og anskaffelsesprotokoll.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å etablere et system som fullt ut sikrer etterlevelse av gjeldende bestemmelser i lov og forskrift om offentlige anskaffelser, i henhold til kommunestyrets vedtak i sak 59/22.

### **Kontrollutvalgets innstilling:**

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «*Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging*». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- Gjennomfører konkurranse og dokumenterer anskaffelsesprosessene i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer og regelverket for offentlige anskaffelser
- Arkiverer dokumentasjon knyttet til anskaffelsesprosessene i kommunens arkiv i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer.

## **SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 12.12.2025**

### **Formannskapets behandling:**

Ordfører fremmet kontrollutvalgets innstilling til vedtak.  
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling, enst.:**

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- Gjennomfører konkurranse og dokumenterer anskaffelsesprosessene i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer og regelverket for offentlige anskaffelser
- Arkiverer dokumentasjon knyttet til anskaffelsesprosessene i kommunens arkiv i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer.

## **SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 18.12.2025**

### **Kommunestyrets behandling:**

Ordfører fremmet kontrollutvalgets innstilling til vedtak.  
Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- Gjennomfører konkurranse og dokumenterer anskaffelsesprosessene i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer og regelverket for offentlige anskaffelser
- Arkiverer dokumentasjon knyttet til anskaffelsesprosessene i kommunens arkiv i tråd med kommunens innkjøpspolitiske retningslinjer.



## SAKSFRAMLEGG

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02406

### Sak 16/26

## KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2025

### Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi - kontrollutvalget i Kautokeino kommune 2025

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi/ Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Guovdageaidnu- Kautokeino med følgende innstilling:

*Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.*

### Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2025. I tillegg er det et ledd i oppfylging av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget i Kautokeino kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2025. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



## Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

# ÅRSMELDING 2025

**Vedtatt i kontrollutvalget 19. Februar 2026, sak 16 /26**

## Innhold

### Innhold

1 Kontrollutvalgets formål.....	3
2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	3
3 Kontrollutvalgets sammensetning.....	4
4 Økonomiske rammer og forbruk.....	4
5 Møter og saker .....	5
6 Kurs og konferanser .....	6
7 Kontrollutvalgets sekretariat .....	6
8 Revisjonsordningen.....	6
8.1 Regnskapsrevisjon .....	7
8.2 Forenklet etterlevelseskontroll.....	7
8.3 Oppfølging av revisjonsmerknader og nummererte brev.....	7
8.4 Forvaltningsrevisjon.....	8
8.5 Eierskapskontroll .....	8
9 Annet kontrollarbeid.....	8
Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i Kontrollutvalget i Guovdageainnu suohkan- Kautokeino kommune i 2025 .....	10

## 1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

## 2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

### 3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2024 hatt følgende sammensetning:

**Leder**

Ann- Britt Eira Sara (AP)

**Varamedlemmer**

Per Nils Saari (AP)

**Nestleder**

Samuel P. Gaup (V)

Anna Kristine Sokki Bongo ( JSL)

Anders A. Gaup (AP)

Lena Susanne Kvernmo Gaup (GSL)

**Medlemmer**

Agnethe Eriksen (AP)

OI- Johan Gaup (JSL)

Anders Isak A. Oskal (H)

Ellen Marie Vars (Árja)

Issat I. Turi (JSL)

**Medlemsendringer i kontrollutvalget**

Medlem Anders J. Bals (H) og varamedlem Kent Raymond Bæhr Eide (V )har søkt om og fått innvilget fritak fra sine verv i kontrollutvalget for 2025.

OI- Johan Gaup (JSL) er valgt inn som nytt medlem i utvalget.

### 4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariatstjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2025 i forhold til budsjett var som følger:

<b>Funksjon 110 Kontroll og revisjon</b>	<b>Budsjett 2025 (sak 27/24)</b>	<b>REV Budsjett 2024 KS</b>	<b>Regnskap</b>
Godtgjørelse folkevalgte (fast ledergodtgjørelse)	60 000	591 702	558 287,56
Møtegodtgjørelse	7 500		
Ref. tapt arbeidsfortjeneste	30 000		
Abonnement/kontingent /lisens	7 000		
Beverting møter/kurs	2 500		
Opplæring, kurs	37 000		
Skyss- og kostgodtgjørelse	11 000		
Andre transportutgifter	36 500		
Kjøp fra IKS (	463 000		
Kjøp fra IKS (revisjon t)	838 000	838 000	843 000
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>1 492 000</b>	<b>1 429 702</b>	<b>1 401 287,56</b>

Tabell 1 Regnskapstall for 2025. Kilde: Guovdageainnu suohkan-Kautokeino kommune

\*Dette er foreløpige regnskapstall pr. 10.02.2025. Regnskapet er ikke revidert.

Oppstillingen viser at det samlet sett ble brukt mindre enn budsjettet.

## 5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 4 møter og behandlet 49 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 4) Annet kontrollarbeid
- 5) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2025 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Tabell 2 Oversikt over saker i kontrollutvalget i Kautokeino

Kategori	Saker
Påse-ansvar revisjon generelt	3
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	10
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll	11
Annet kontrollarbeid	8
Kontrollutvalgets interne drift	17
<b>Sum</b>	<b>49</b>

Oversikt over saker behandlet i kontrollutvalget i vedlegg 1.

## 6 KURS OG KONFERANSER

Medlem Anders Isak Oskal og varamedlem Kent Raymond Eide har deltatt på Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin fagkonferanse 3. og 4. juni 2025. Anders Isak Oskal av kontrollutvalget deltok på årsmøte for FKT den 4. juni 2025. Leder av kontrollutvalget har deltatt på NKRF kontrollutvalgskonferanse i januar 2025 på Gardermoen, og FKT kontrollutvalgsskole i 15. og 16. oktober i 2025.

## 7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS<sup>1</sup>. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.<sup>2</sup> Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

## 8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Guovdageainnu suohkan- Kautokeino kommune har blitt ivaretatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i Komrev Nord IKS.

### Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at

<sup>1</sup> KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

<sup>2</sup> Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret blant annet behandlet oppdragsansvarlige revisorerers egenvurdering av uavhengighet til Kautokeino kommune. Revisjonsstrategi for årsregnskapet for 2025 er ikke utarbeidet, i påvente av at årsregnskapet for 2024 skulle avlegges og revideres.

## 8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Regnskapsrevisor har gitt negativ revisjonsberetning datert 15.4.2025, på grunn av at kommunedirektør ikke har avlagt regnskap og årsberetning for 2024 innen lovbestemt frist. Kommunedirektøren og revisor har orientert kontrollutvalget om status for avleggelsen av årsregnskapet for 2024 i samtlige møter i 2025. Kontrollutvalget har ved to anledninger sendt bekymringsmelding til kommunestyret om fremdriften i arbeidet med årsregnskapet og årsberetningen for 2024. Det vises til i kontrollutvalgets vedtak i sak 28/25 fra møtet 16. september 2025 og sak 43/25 fra møtet 27. november 2025.

## 8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen. Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Som en del av revisors risikovurdering og vesentlighetsanalyse i Guovdageainnu suohkan- Kautokeino kommune har revisor valgt å gjennomføre en forenklet etterlevelseskontroll med fokus på kommunens etterlevelse av anskaffelsesreglementet.

Revisor har sendt en egen rapport fra kontrollen, samt et nummerert brev til kontrollutvalget med anmerkninger knyttet til manglende etterlevelse av anskaffelsesreglementet. Kontrollutvalget har behandlet saken, og sendt til kommunestyret for orientering. .

## 8.3 Oppfølging av revisjonsmerknader og nummererte brev

Kontrollutvalget har behandlet følgende påpekninger og nummererte brev dokumenter fra revisor i 2025

2/25 29/25	<i>Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - årsregnskapet for 2023</i>
3/25 30/25	<i>Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll - finansreglement</i>

34/25	<i>Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune</i>
-------	--

Sakene er behandlet i kontrollutvalget, og utvalget avventer svar fra kommunedirektøren på de forholdene som er påpekt i revisors brev. Kontrollutvalget har særskilt rapportert sak 34/25 til kommunestyret.

## 8.4 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, oppnår fastsatte mål og om ressursene forvaltes effektivt.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret.

I henhold til vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025 -2028, har kontrollutvalget vedtatt oppstart og bestilt forvaltningsrevisjon i økonomistyring og økonomisk intern kontroll, forventet levering høsten 2026

Kontrollutvalget har gjennomført oppfølging av følgende forvaltningsrevisjoner i 2025.

04/25	<i>Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond</i>
05/25	<i>Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelse</i>
06/25	<i>Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge</i>
35/25	<i>Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)</i>

I henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 23-2 bokstav e, har kontrollutvalget har rapportert til kommunestyret om utvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak etter revisjonsrapporter.

## 8.5 Eierskapskontroll

Eierskapskontroll er en av de lovpålagte oppgavene til kontrollutvalget og er et viktig virkemiddel for å sikre at selskapene underlegges demokratisk styring og kontroll.

Det er ikke gjennomført eierskapskontroller i 2025.

## 9 ANNET KONTROLLARBEID

Kontrollutvalget i Guovdageainnu suohkan- Kautokeino kommune har forøvrig jobbet med å utarbeide rutiner for kontrollutvalgets ansvar og oppgaver og kvalitetsikring av

kontrollutvalgets arbeid. Kommunedirektøren har orientert om aktuelle saker i kontrollutvalget.

Guovdageaidnu, 19.februar 2026  
for kontrollutvalget i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

Ann Britt Eira Sara / sign.  
Leder

## Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i Kontrollutvalget i Guovdageainnu suohkan- Kautokeino kommune i 2025

01/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024
02/25	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - årsregnskapet for 2023
03/25	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll - finansreglement
04/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond
05/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelser
06/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge
07/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
08/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
09/25	Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024 - Kautokeino kommune
10/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino
11/25	Endring av møtedato i vedtatt møteplan for kontrollutvalget i 2025
12/25	Referater møte 01- 2025
13/25	Godkjenning av innkalling
14/25	Godkjenning av saksliste
15/25	Orientering om vedtatt plan for forvaltningsrevisjon i Kautokeino kommune i perioden 2025- 2028
16/25	Orientering om vedtatt plan for eierskapskontroll for perioden 2025 -2028
17/25	Orientering om avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024 - Kautokeino kommune
18/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
19/25	Oppstart forvaltningsrevisjon om økonomistyring / økonomisk intern kontroll
20/25	Kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i Kautokeino kommune
21/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino
22/25	Orientering - Søksmål fra tidligere kommunedirektør
23/25	Referater møte 2- 25
24/25	Eventuelt – Status byggesaksbehandling- teknisk enhet
25/25	Godkjenning av innkalling
26/25	Godkjenning av saksliste
27/25	Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
28/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
29/25	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - årsregnskapet for 2023
30/25	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll - finansreglement
31/25	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet - Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

32/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
33/25	Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune- revisors uttalelse
34/25	Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
35/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)
36/25	Overordnet prosjektskisse - økonomistyring og økonomisk intern kontroll
37/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
38/25	Orientering om status byggesaksbehandling - teknisk enhet
39/25	Referatsaker møte 03-25 KU Kautokeino
40/25	Godkjenning av innkalling
41/25	Godkjenning av saksliste
42/25	Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
43/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
44/25	Orientering om status på forvaltningsrevisjon om økonomistyring og økonomisk internkontroll
45/25	Orientering om bestilling og levering av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll
46/25	Oppfølging av orienteringssak om byggesaksbehandling -teknisk enhet
47/25	Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om regional dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)
48/25	Årsplan og møteplan 2026 - kontrollutvalget i Kautokeino kommune
49/25	Referater



## SAKSFRAMLEGG

---

<b>Dárkksitanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02431

---

### Sak 17/26

## EVENTUELL DELTAKELSE PÅ FAGKONFERANSE I REGI AV FKT

### Saksdokumenter:

- Link til informasjon om Fagkonferanse, 2.-3 juni 2026:  
[Fagkonferansen 2026 2. - 3. juni - Forum for kontroll og tilsyn](#)

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

### Saksopplysninger:

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) arrangerer Fagkonferans , den 2.- 3 juni 2026 på Clarion Hotel Oslo Airport.

Kommunestyret har vedtatt en reduksjon i kontrollutvalgets budsjett for 2026. Den nye rammen er kr 10000 til opplæring/ kurs/konferanser, og kr. 18 000 til andre transport utgifter og 12 000,- til skyss og kostgodtkjørelse.

### Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.



## S A K S F R A M L E G G

---

<b>Dárkkistanlávdegoddi:</b>	Guovdageainnu suohkan	<b>Saksbehandler:</b>	Anne Berit Bæhr
<b>Kontrollutvalg:</b>	Kautokeino kommune		
<b>Møtedato:</b>	19. februar 2026	<b>J.nr:</b>	KUSEK02424

---

### Sak 18/26 REFERATSAKER

#### Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

**1. Referatsak 1/26**

**Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS**

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering

**2. Referatsak 2/26**

**Melding om vedtak – Fornyng av reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

**3. Referatsak 3/26**

**Melding om vedtak – Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS – Kautokeino kommune**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

**4. Referatsak 4/26**

**Melding om vedtak – suppleringsvalg – styrer, råd og utvalg for valgperioden 2023-2027**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

**Lars-Andre Hanssen**

---

**From:** Lars-Andre Hanssen <lars-andre.hanssen@komrevnord.no>  
**Sent:** 27 January 2026 17:14  
**To:** Post <post@kusek.no>  
**Cc:** Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>  
**Subject:** Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS [KUSEK02383]  
**Attachments:** Kvalitetskontroll 2025 - KomRev NORD IKS.pdf; Brev til eierkommunnene - bestått kvalitetskontroll.pdf

TLP:GREEN

Hei!

KomRev NORD ønsker å informere våre eiere om at selskapet også i år har bestått den obligatoriske kvalitetskontrollen gjennomført av Kontroll og revisjon i kommunene (NKRF).

Kontrollen er en del av det nasjonale systemet for kvalitetskontroll av kommunale revisjonstjenester og bekrefter at vårt arbeid utføres i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk.

Vi viser til de to vedleggene som følger vedlagt, og ber om at resultatet legges frem for kontrollutvalgene.

Ved spørsmål kan undertegnede kontaktes.

Med vennlig hilsen

**Lars-André Hanssen**

Administrerende direktør

KomRev NORD IKS

---

E-post: [lah@komrevnord.no](mailto:lah@komrevnord.no)

Tlf: 77 60 05 07/41 69 52 80

Adresse: Vestregata 33

9008 Tromsø

[www.komrevnord.no](http://www.komrevnord.no)





## Kvalitetskontrollkomiteen

Kontroll nr. 2504  
KomRev Nord IKS  
[post@komrevnord.no](mailto:post@komrevnord.no)

Kopi:  
[Kristin.Hansstein@romerikerevisjon.no](mailto:Kristin.Hansstein@romerikerevisjon.no)  
[terje.gronli@krv.oslo.kommune.no](mailto:terje.gronli@krv.oslo.kommune.no)  
[renatebor@ofk.no](mailto:renatebor@ofk.no)

### Forbundsbasert kvalitetskontroll utført 2025

Kvalitetskontrollkomiteen har i møte 17. november 2025 behandlet kontrollrapporter for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll iht. reglement for kvalitetskontroll.

Kontrollen er gjennomført i samsvar med kontrollordning vedtatt av årsmøtet i NKRF 2021. Ordningen innebærer at det er gjort egne vedtak for enheten mht. kvalitetssikringssystemer og for hver enkelt oppdragsansvarlig revisor mht. kontrollerte revisjonsoppdrag.

Med bakgrunn i kontrollrapportene har komiteen fattet følgende vedtak:

Vedtak etter kontroll av kvalitetssikringssystemer: *Godkjent*. Kontrollen viser at enheten har et betryggende skriftlig system for kvalitetssikring.

Vedtak etter kontroll av regnskapsrevisjon:

Oppdragsansvarlig revisor 2504A: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Oppdragsansvarlig revisor 2504B: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Vedtak etter kontroll av forvaltningsrevisjon:

Oppdragsansvarlig revisor 2504A: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Oppdragsansvarlig revisor 2504B: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Komiteen ber enheten og oppdragsansvarlige revisorer merke seg de forbedringspunkter kontrollørene har identifisert.



Jessheim, 23. november 2025

For Kvalitetskontrollkomiteen i NKRF

Øyvind Nordbrønd Grøndahl (sign.)



# KomRev NORD

Interkommunalt selskap

*Vi skaper trygghet*

## Til eierkommunene i KomRev NORD IKS

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Dato:</b>
	302-2025/LAH	Lars-André Hanssen lah@komrevnord.no	41 69 52 80	27.01.2026

## Bestått kvalitetskontroll fra NKRF

KomRev NORD ønsker å informere kontrollutvalget om at selskapet i år har **bestått** den obligatoriske kvalitetskontrollen gjennomført av Kontroll og revisjon i kommunene (NKRF).

Kontrollen er en del av det nasjonale systemet for kvalitetskontroll av kommunale revisjonstjenester og bekrefter at vårt arbeid utføres i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk. Kvalitetskontrollen utføres i perioder på 6 år, slik at alle bedriftsmedlemmer blir kontrollert minst en gang innenfor hver 6 års periode, og maksimalt to ganger innenfor en løpende 6 års periode. Forrige gang KomRev NORD var gjenstand for kvalitetskontroll var i 2021.

Dette er også en viktig del av kontrollutvalgets påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 som innebærer at kontrollutvalget skal påse at kommunens revisjon skjer i henhold til lov og forskrift. Dette fremgår også av veileder for kontrollutvalgets påseansvar punkt 10-1:

*Kontrollutvalget bør stille krav om at revisor er underlagt bransjebasert kvalitetskontroll, og be om dokumentasjon av at kvalitetskontroll er gjennomført.*

Resultatet av kvalitetskontrollen skal gi trygghet for at revisjonstjenestene som leveres til kommunen/fylkeskommunen holder høy faglig kvalitet og er i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk. Kontrollen kan gi to utfall; godkjent eller ikke godkjent.

Vedlagt følger dokumentasjon på bestått kvalitetskontroll:

- Kontroll av kvalitetssikringssystemer - godkjent
- Kontroll av regnskapsrevisjon - godkjent
- Kontroll av forvaltningsrevisjon - godkjent

Tromsø, 27.01.2026

Lars-Andre Hanssen  
Administrerende direktør  
KomRev NORD IKS



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-  
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI  
Postboks 80  
9501 ALTA

## Melding om vedtak

**Vår ref.:**  
2025/537 -5

**Deres ref.:**

**Saksbehandler:**  
Berit Solveig Bals  
922 93 688

**Dato:**  
13.01.2026

### **VEDTAK - FORNYING AV REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I KAUTOKEINO KOMMUNE**

Kommunestyret behandlet i møte 18.12.25, sak 68/25 Fornyning av reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune. Følgende vedtak ble fattet:

#### **Kommunestyrets vedtak, enst.:**

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Med hilsen  
**Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune**

Berit Solveig Bals  
čállli / sekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*

Vedlegg: Samlet saksfremstilling.



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/  
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI  
Postboks 80  
9501 ALTA

## Melding om vedtak

**Vår ref.:**  
2024/823 -19

**Deres ref.:**

**Saksbehandler:**  
Berit Solveig Bals  
922 93 688

**Dato:**  
13.01.2026

### VEDTAK - RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL AV VEFAS IKS - KAUTOKEINO KOMMUNE

Kommunestyret behandlet i møte 18.12.25, sak 69/25 Rapport fra eierskapskontroll av VEFAS IKS – Kautokeino kommune. Følgende vedtak ble fattet:

#### Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets sak om rapport etter eierskapskontroll VEFAS IKS.

Kommunestyret tar rapportens opplysninger og konklusjoner til orientering og slutter seg til de anbefalingene som gis.

I henhold til anbefalinger i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:

Videreutvikle rutiner for oppfølging og kontroll av eierinteresser og eierstyring, herunder bør Kautokeino kommune påse at det gis opplæring til folkevalgte om eierskap.

Med hilsen  
**Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune**

Berit Solveig Bals  
čállli / sekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*

Vedlegg: Samlet saksfremstilling.

---

**Postadresse:**

Bredbuktnesveien 6  
9522 Kautokeino

**E-post:** [e-post@kautokeino.kommune.no](mailto:e-post@kautokeino.kommune.no)

**Telefon:**

78 48 71 00

[www.kautokeino.kommune.no](http://www.kautokeino.kommune.no)

**Bank:**

4740 05 01129

**Org.nr.** 122 / 124  
945 475 056



## Melding om vedtak

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-  
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI  
Postboks 80  
9501 ALTA

Vår ref.:  
2023/3633 -28

Deres ref.:

Saksbehandler:  
Berit Solveig Bals  
922 93 688

Dato:  
14.01.2026

### VEDTAK - SUPPLERINGSVALG - STYRER, RÅD OG UTVALG FOR VALGPERIODEN 2023 - 2027

Kommunestyret behandlet i møte 18.12.25, sak 71/25 Suppleringsvalg – styrer, råd og utvalg for valgperioden 2023 – 2027. Følgende vedtak ble fattet:

#### Kommunestyrets vedtak, enst.:

- OI Johan Gaup (JSL)** gis fritak fra verv i hovedutvalg for teknisk, miljø og næring for resten av valgperioden, da han er valgt som medlem til kontrollutvalget.
- Som nytt 2. varamedlem til hovedutvalg for teknisk, miljø og næring velges **Henrik A. Sara (JSL)** for resten av valgperioden.
- Kent Raymond Eide (V)** gis fritak fra verv som 2. varamedlem i kontrollutvalget for resten av valgperioden, da han er ansatt i kommunen.
- Som nytt 2. varamedlem til kontrollutvalget velges \_\_\_\_\_ for resten av valgperioden. Kommunestyret foretar suppleringsvalg til pkt. 4 på neste møte.
- Kommunestyret gjenvelger det sittende kontrollutvalget for resten av valgperioden 2024 – 2027:

#### Medlemmer

- Ann-Britt Eira Sara (AP)
- Agnethe Sofie Eriksen (AP)
- Samuel P. Gaup (V)
- OI Johan Gaup (JSL)
- Anders Isak A. Oskal (H)

#### Varamedlemmer

- Per Nils Saari (AP)
- \_\_\_\_\_
- Anna Kristine Sokki Bongo (JSL)
- Anders A. Gaup jr. (AP)
- Lena Susanne K. Gaup (GSL)
- Ellen Marie Vars (Árja)
- Issat I. Turi (JSL)

**Leder:** Ann-Britt Eira Sara (AP)  
**Nestleder:** Samuel P. Gaup (V)

Med hilsen  
**Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune**

Berit Solveig Bals  
čálli / sekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.*

Vedlegg: Samlet saksfremstilling.