



Kontrollutvalget i Måsøy kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

- Møte nr.** 1-26
Tid: 06.03.2026 kl. 9:00- 11:00
Sted: Fjernmøte digitalt, med deltakelse møterom kantina Rådhuset i Havøysund
- Til stede:** Rune Mathisen, leder
Ellen Gregersen, nestleder
Bodil Majala, medlem, via Teams
Svein Morten Johnsen, medlem
Ståle Mikal Mikkelsen, varamedlem
- Meldt forfall:** Åsmund Høie, medlem
Magne Simonsen, varamedlem
- Andre:** **Måsøy kommune**
Ordfører Ingrid Majala
Kommunedirektør Erik Næss, via Teams
- Komrev Nord IKS**
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Kleiven Mjølhus, via Teams
Forvaltningsrevisor Silje Rognlien brekke, sak 07/26, via Teams
- Kusek IKS**
Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams

SAKSLISTE

- 01/26 Godkjenning av innkalling
- 02/26 Godkjenning av saksliste
- 03/26 Godkjent protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 04/26 Orienteringer fra kommunedirektøren
- 05/26 Orientering om kommunens avtale om tilsyn og feiing med fyringsanlegg
- 06/26 Orientering om kommunestyrets vedtak for budsjett 2026 kontroll og tilsyn
- 07/26 Rapport om undersøkelse av stillinger
- 08/26 Rapport fra forvaltningsrevisjon om elevenes skolemiljø - Måsøy kommune
- 09/26 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet- Måsøy kommune og Måsøy næring og havn KF

10/26	Kontrollutvalgets årsmelding 2025 - Måsøy kommune
11/26	Abonnement på fagtidsskriftet Kontroll og revisjon
12/26	Eventuell deltakelse i FKT fagkonferanse 2. og 3. juni 2026
13/26	Referater KU Måsøy 1- 26

Leder Rune Mathisen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 01/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 6. mars 2026

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 6. mars 2026

SAK 02/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 6. mars 2026.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 6. mars 2026.

SAK 03/26 GODKJENT PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 04/26 ORIENTERINGER FRA KOMMUNEDIREKTØREN

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte e om status for oppfølging av vedtak i kommunestyret, blant annet om:

- Hallvika prosjektet
- Lege og omsorgssenteret i Havøysund
- Evaluering av helårsdrift av SFO
- Gunnarnes skole
- Utvendig renovering av MariNor bygget
- Feietjenesten – vurdering av å tilsette egne ansatte
- Tyfjord – vannverk
- Storvannet - NVE har godkjent teknisk plan
- Interesse for drift av Arctic view
- Høydebasseng- slutføres i disse dager
- Tilsyn av Guriholla
- Prosjektering av nytt brannsenter
- Kommunalsjef teknisk tilrer 1. juni

Ordfører orienterte om status for tilsettingsprosessen for ny kommunedirektør.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet sakene.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

SAK 05/26 ORIENTERING OM KOMMUNENS AVTALE OM TILSYN OG FEIING MED FYRINGSANLEGG

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunaldirektør og ordfører orienterte om saken, og blant annet om årsaker til økning av feieavgiften i Måsøy kommune.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Forslag til vedtak fra leder:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges fram uten tilrådning.

**SAK 06/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS VEDTAK FOR BUDSJETT 2026
KONTROLL OG TILSYN**

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2026 til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Måsøykommune for 2026 til orientering.

SAK 07/26 RAPPORT OM UNDERSØKELSE AV STILLINGER

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til rapport om «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder gjennomgå, oppdatere og/ eller etablere nødvendige rutiner og retningslinjer for ansettelsesprosesser i forhold til gjeldende lover, forskrift og avtaler. Det gjelder særlig

- *Krav til fremgangsmåte for ansettelsesprosesser*
- *Krav til dokumentasjon og arkivering*
- *Krav til fremgangsmåte ved mulige habilitetskonflikter*

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre at gjeldende rutiner og retningslinjer til enhver tid er kjent for og etterleves av alle ansatte.

Behandling:

Forvaltningsrevisor presenterte rapporten for undersøkelse av stillinger.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatet endret sitt forslag til vedtak i møtet med følgende endring:

Første setning i 3. avsnitt ble endret til: *Kommunestyret viser til rapport om «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune».*

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt, med den endringen som ble gjort i møtet.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder gjennomgå, oppdatere og/ eller etablere nødvendige rutiner og retningslinjer for ansettelsesprosesser i forhold til gjeldende lover, forskrift og avtaler. Det gjelder særlig

- *Krav til fremgangsmåte for ansettelsesprosesser*
- *Krav til dokumentasjon og arkivering*
- *Krav til fremgangsmåte ved mulige habilitetskonflikter*

Kommunestyre ber kommunedirektøren sikre at gjeldende rutiner og retningslinjer til enhver tid er kjent for og etterleves av alle ansatte.

SAK 08/26 RAPPORT FRA FORVALTNINGSREVISJON OM ELEVENES SKOLEMILJØ - MÅSØY KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Elevenes skolemiljø» utarbeidet av KomrevNORD IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Elevenes skolemiljø». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre at bestemmelsene opplæringsloven kapittel 12 etterleves og sørge for at oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- *Gjøre tiltak som sikrer at det er enkelt for nytilsatte ledere å få oversikt over planverk, rutiner og systemer for arbeidet med skolemiljø*
- *Gjøre tiltak for å fange opp avvik i arbeidet med skolemiljø og bruke kunnskapen i forbedringsarbeid*
- *Gjøre tiltak for å sikre at kommunestyret årlig får informasjon om skolens arbeid med skolemiljø*
- *Gjøre tiltak for å sikre at kommuneledelsen har oversikt og kunnskap om arbeidet med sikre elevene et trygt og godt skolemiljø*
- *Utarbeide rutiner som dekke alle deler av aktivitetsplikten*
- *Gjøre tiltak for å sikre at rutiner og andre tiltak for internkontroll, systematisk evalueres og eventuelt forbedres*
- *Sikre at alle foresatte og elever får informasjon om rettighetene som følger av opplæringsloven kapittel 12*
- *Sikre dokumentasjon i saker hvor tiltaksplikten er utløst. Herunder anbefaler vi å:*
 - *Dokumentere hva det ble meldt fra om*
 - *Dokumentere hva undersøkelsen av meldingen avdekker*
 - *Dokumentere hvordan tiltak i tiltaksplanen følges opp*
 - *Gjennomføre og dokumentere evalueringer av tiltak*
 - *Sikre at eleven blir hørt i alle faser av skolemiljøsak og dokumentere dette. Dersom eleven ikke ønsker å medvirke, bør dette dokumenteres*
 - *Gjøre vurderinger av barnets beste og dokumentere det*
 - *Dokumentere elevens synspunkt om eget skolemiljø, før saken avsluttes*

- o Dokumentere vurderinger og dato for avslutning av sak
 - Sikre at dokumentasjon av arbeidet i skolemiljø saker arkiveres
- Sikre at skoleledelsen har tilgang til dokumentasjon i skolemiljø saker*

Behandling:

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor presenterte rapporten.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Elevenes skolemiljø» utarbeidet av KomrevNORD IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Elevenes skolemiljø». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre at bestemmelsene opplæringsloven kapittel 12 etterleves og sørge for at oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- *Gjøre tiltak som sikrer at det er enkelt for nytilsatte ledere å få oversikt over planverk, rutiner og systemer for arbeidet med skolemiljø*
- *Gjøre tiltak for å fange opp avvik i arbeidet med skolemiljø og bruke kunnskapen i forbedringsarbeid*
- *Gjøre tiltak for å sikre at kommunestyret årlig får informasjon om skolens arbeid med skolemiljø*
- *Gjøre tiltak for å sikre at kommuneledelsen har oversikt og kunnskap om arbeidet med sikre elevene et trygt og godt skolemiljø*
- *Utarbeide rutiner som dekke alle deler av aktivitetsplikten*
- *Gjøre tiltak for å sikre at rutiner og andre tiltak for internkontroll, systematisk evalueres og eventuelt forbedres*
- *Sikre at alle foresatte og elever får informasjon om rettighetene som følger av opplæringsloven kapittel 12*
- *Sikre dokumentasjon i saker hvor tiltaksplikten er utløst. Herunder anbefaler vi å:*
 - o *Dokumentere hva det ble meldt fra om*
 - o *Dokumentere hva undersøkelsen av meldingen avdekker*
 - o *Dokumentere hvordan tiltak i tiltaksplanen følges opp*
 - o *Gjennomføre og dokumentere evalueringer av tiltak*
 - o *Sikre at eleven blir hørt i alle faser av skolemiljø sak og dokumentere dette. Dersom eleven ikke ønsker å medvirke, bør dette dokumenteres*
 - o *Gjøre vurderinger av barnets beste og dokumentere det*

- o Dokumentere elevens synspunkt om eget skolemiljø, før saken avsluttes
- o Dokumentere vurderinger og dato for avslutning av sak
- Sikre at dokumentasjon av arbeidet i skolemiljø saker arkiveres
- Sikre at skoleledelsen har tilgang til dokumentasjon i skolemiljø saker

SAK 09/26 OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET- MÅSØY KOMMUNE OG MÅSØY NÆRING OG HAVN KF

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Måsøy kommune og Måsøy næring og havn KF til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Måsøy kommune og Måsøy næring og havn KF til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 10/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2025 - MÅSØY KOMMUNE

Vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Måsøy kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Måsøy kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Behandling:

Sekretariatet informerte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Forslag fra leder til endring i sekretariatets forslag til vedtak

- fjerne *med de endringer som ble gjort i møtet* i forslaget's første setning.

Sekretariatet forslag med leders endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen med de endringer som ble gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Måsøy kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Måsøy kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

SAK 11/26 ABONNEMENT PÅ FAGTIDSSKRIFTET KONTROLL OG REVISJON

Vedtak:

Kontrollutvalget bestiller fem abonnement på NKRFs fagtidsskrift *Kontroll & Revisjon* fra og med 2026, ett til hvert av de faste medlemmene.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget bestiller fem abonnement på NKRFs fagtidsskrift *Kontroll & Revisjon* fra og med 2026, ett til hvert av de faste medlemmene.

SAK 12/26 EVENTUELL DELTAKELSE I FKT FAGKONFERANSE 2. OG 3. JUNI 2026

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Forslag til vedtak fra leder:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Leders forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

SAK 13/26 REFERATER KU MÅSØY 1- 26

1. Referatsak 1/26

Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS

Vedtak

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering

2. Referatsak 2/26

Melding om vedtak – Møteprotokoll kontrollutvalget 18.11.25

Vedtak

Referatsak 2/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

3. Referatsak 3/26

Melding om vedtak – Oversendelse av sak til kommunestyret, sak 40/25 – nummerert revisorbrev nr. 2

Vedtak

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

4. Referatsak 4/26

Melding om vedtak – Reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune

Vedtak

Referatsak4/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

5. Referatsak 5/26

Melding om vedtak – Forvaltningsrevisjon, barnevernstjeneste

Vedtak

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 5/26 tas til orientering.

Møtet hevet kl. 11.00

Rune Mathisen
leder

Ellen Gregersen
nestleder

Bodil Majala
medlem

Svein Morten Johnsen
medlem

Ståle Mikal Mikkelsen
varamedlem

Anne Berit Bæhr
rådgiver/sekretær

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende