



**Káraşjoga gielda dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E

Møtestart: 18.03.2026 kl. 09:00
Møtested: Møterom på Sentrumsbygget

Saksliste:

- 01/26 Godkjenning av innkalling
- 02/26 Godkjenning av saksliste
- 03/26 Godkjent møteprotokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 04/26 Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026-
Káraşjoga gielda / Karasjok kommune
- 05/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev- revisjonsbrev nr. 5- Forenklet
etterlevelseskontroll 2024
- 06/26 Rapport om forhold i nummerert revisorbrev nr. 2 som ikke er rettet opp eller
tilstrekkelig fulgt opp
- 07/26 Orientering om status på forvaltningsrevisjon " Gjennomføring av valg i
Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune
- 08/26 Overordnet prosjektskisse - forvaltningsrevisjon rekruttering og ansettelse
- 09/26 Overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon av byggeprosjekt nytt skolebygg
og helsesenter
- 10/26 Kontrollutvalgets oppfølging av statlige tilsyn
- 11/26 Årsmelding 2025 Káraşjoga gielda dárkkistanlávdegoddi/ Kontrollutvalget i
Karasjok kommune
- 12/26 Eventuell deltakelse i fagkonferanse i regi av FKT
- 13/26 Referater til møte 1-26 KU Karasjok



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02490

Sak 1/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 18. Mars 2026

Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 18. Mars 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkksitanlávdegoddi:	Karášjoga gielda Karasjok	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02491

Sak 2/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 18. Mars 2026

Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 18. Mars 2026.



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18.mars 2026	J.nr:	KUSEK02492

Sak 3/26

PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 10. NOVEMBER 2025

Vedlegg:

- Godkjent protokoll fra møte 10. november 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



**Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

Č O A H K K I N B E A V D E G I R J I M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 5-25
Tid: 10.11.2025 kl. 09:00 - 16.10
Sted: Digitalt møte eller Formannskapssalen - Rådhuset i Karasjok

Til stede: Anni Østby, leder
Kirsten Inger Anti, nestleder
Marit Sofie Holmestrand, medlem, via Teams

Meldt forfall: Klemet Amund Eira, medlem
Øyfrid Balto Samuelsen, varamedlem

Ikke møtt: Mats Nystad, medlem
Anders Nils Utsi, varamedlem

Andre: **Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune**
Kommunedirektør Rune Fjellheim
Assisterende kommunedirektør Elisabeth Larsen

KomrevNORD IKS

Regnskapsrevisor Bjørg Karin Steinhaug, via Teams i sak 36/25, 37/25, 44/25 og 45/25
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven, via teams i sak 43/25,
46/25 og 47/25

Kusek IKS

Daglig leder Kate Larsen, via Teams
Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams

SAKSLISTE

- 36/25 Godkjenning av innkalling
- 37/25 Godkjenning av saksliste
- 38/25 Protokoll fra møte i kontrollutvalget 1. oktober 2025
- 39/25 Orienteringssak – Statsforvalterens tilsyn av barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.

- 40/25 Orienteringssak - oppfølging av statlig tilsyn av kommunens ansvar forurensingsloven
- 41/25 Orientering fra kommunedirektøren om status på kommunestyrets behandling av lønnspolitikk og permisjonsreglement
- 42/25 Orientering fra kommunedirektøren om gjennomføringen av valg i 2025 i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune
- 43/25 Bruk av samisk språk i kontrollutvalget
- 44/25 Revisjonsstrategi 2025
- 45/25 Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltning 2025 - revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
- 46/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon av byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenteret
- 47/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon av vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings- og ansettelsesprosesser
- 48/25 Henvendelse til kontrollutvalget fra norsk hjemmeundervisningsforbund
- 49/25 Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om dagssamling for kontrollutvalg i Vest-Finnmark i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)
- 50/25 Årsplan og møteplan 2026 for Kárášjoga gielddá dárákkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok
- 51/25 Referater møte 4-25
- 52/25 Protokoll fra møte i kontrollutvalget den 5. november 2025

Leder Anni Østby åpnet møtet og ønsket velkommen.

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge:

- 36/25
- 37/25
- 38/25
- 44/25
- 45/25
- 39/25
- 40/25
- 41/25
- 42/25
- 43/25
- 46/25
- 47/25
- 48/25
- 49/25
- 50/25
- 51/25
- 52/25

SAK 36/25 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 10. november 2025.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 10. november 2025.

SAK 37/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 10. november 2025. Sak 44/25 og 45/25 behandles før sak 39/25.

Behandling:

Regnskapsrevisor har forespurt om det det mulig å behandle sak 44/25 og 45/25 tidlig møtet pga en annen avtale.

Forslag fra leder i kontrollutvalget:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 10. november 2025. Sak 44/25 og 45/25 behandles før sak 39/25.

Leders forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 10. november 2025.

SAK 38/25 PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 1. OKTOBER 2025

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 39/25 ORIENTERINGSSAK – STATSFORVALTERENS TILSYN AV BARNEHAGEMYNDIGHETENS ANSVAR FOR Å PÅSE AT BARNEHAGENE DRIVES I SAMSVAR MED BARNEHAGELOVEN KARASJOK KOMMUNE.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Kontrollutvalget anbefaler at Karasjok kommune som barnehagemyndighet styrker sitt arbeid med kunnskapsinnhenting, risikovurdering og oppfølging av barnehagene, slik at veiledning og tilsyn gjennomføres i samsvar med oppdatert barnehagelov og tilhørende forskrifter.

Behandling:

Kommunedirektør orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Leder foreslo følgende tilleggsforslag til sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget anbefaler at Karasjok kommune som barnehagemyndighet styrker sitt arbeid med kunnskapsinnhenting, risikovurdering og oppfølging av barnehagene, slik at veiledning og tilsyn gjennomføres i samsvar med oppdatert barnehagelov og tilhørende forskrifter.

Sekretariatets forslag med tilleggsforslag fra leder ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

SAK 40/25 ORIENTERINGSSAK - OPPFØLGING AV STATLIG TILSYN AV KOMMUNENS ANSVAR FORURENSINGSLOVEN

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering, og at saken ansees som lukket.

Kontrollutvalget tar Statsforvalterens avvik og anmerkninger til orientering, og ber Karasjok kommune styrke sin rolle som forurensningsmyndighet ved å etablere et helhetlig system for internkontroll som omfatter risikovurderinger av kommunens plikter, samt tydelig informasjon og veiledning om forsøplingsregelverket på kommunens nettsider og overfor relevante virksomheter, i samsvar med kommuneloven § 25-1 og forurensningsloven § 48.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Leder foreslo følgende forslag til vedtak.

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering, og at saken ansees som lukket.

Kontrollutvalget tar Statsforvalterens avvik og anmerkninger til orientering, og ber Karasjok kommune styrke sin rolle som forurensningsmyndighet ved å etablere et helhetlig system for internkontroll som omfatter risikovurderinger av kommunens plikter, samt tydelig informasjon og veiledning om forsøplingsregelverket på kommunens nettsider og overfor relevante virksomheter, i samsvar med kommuneloven § 25-1 og forurensningsloven § 48.

Leders forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

SAK 41/25 ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN OM STATUS PÅ KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV LØNNSPOLITIKK OG PERMISJONSREGLEMENT

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering, men uttrykker bekymring for at arbeidet med kommunens lønnspolitikk ennå ikke er ferdigstilt til tross for tidligere lovnader. Kommunedirektøren understreker at kommunen ønsker å sammenstille språkpolitikk som arbeidsgiver med lønnspolitikk.

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret at helhetlig lønnspolitikk ikke er ferdigstilt. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret ber kommunedirektøren ferdigstille lønnspolitikk i forkant av lønnsforhandlinger i 2026.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om status for saken. Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering, men uttrykker bekymring for at arbeidet med kommunens lønnspolitikk ennå ikke er ferdigstilt til tross for tidligere lovnader. Kommunedirektøren understreker at kommunen ønsker å sammenstille språkpolitikk som arbeidsgiver med lønnspolitikk.

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret at helhetlig lønnspolitikk ikke er ferdigstilt. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret ber kommunedirektøren ferdigstille lønnspolitikk i forkant av lønnsforhandlinger i 2026.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger frem saken uten forslag til vedtak.

SAK 42/25 ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN OM GJENNOMFØRINGEN AV VALG I 2025 I KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om evalueringen av valggjennomføring i 2025 til orientering.

Resultatet av evalueringen bes lagt fram skriftlig for kontrollutvalget i neste møte i kontrollutvalget.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om evaluering av valggjennomføring i 2025. Skjema sendt ut til valgmedarbeider og valgstyret i forkant av et evalueringsmøte. Det er avholdt evalueringsmøte hvor både valgstyret og valgmedarbeidere var representert.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om evalueringen av valggjennomføring i 2025 til orientering.

Resultatet av evalueringen bes lagt fram skriftlig for kontrollutvalget i neste møte i kontrollutvalget.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger frem saken uten forslag til vedtak.

SAK 43/25 BRUK AV SAMISK SPRÅK I KONTROLLUTVALGET

Vedtak/ innstilling:

Kontrollutvalget viser til sekretariatets saksutredning om bruk av samisk språk i kontrollutvalget i sak 43/25. Kontrollutvalget viser til at Karasjok kommune er en samisk språkutviklingskommune, og at kommunen dermed har et særskilt ansvar for å legge til rette for bruk, styrking og utvikling av samiske språk i offentlig virksomhet, jf. Sameloven § 3-3 og Språkloven §§ 1 og 5.

Dagens praksis, der politiske møter hovedsakelig gjennomføres på norsk av hensyn til kostnader, bidrar til at samisk språk i liten grad brukes og synliggjøres i offentlig forvaltning. Dette er ikke i tråd med lovverkets formål om reell likestilling mellom samisk og norsk.

For å bidra til å styrke samisk som forvaltningsspråk, foreslår kontrollutvalget at kommunestyret vurderer en felles språklig praksis for politiske møter i Karasjok kommune, der både samisk og norsk språk gis reell mulighet for bruk.

Kontrollutvalget ber derfor kommunestyret fatte et prinsippvedtak som avklarer graden av likestilling mellom samisk og norsk språk i kommunens politiske organer, herunder:

- 1. Hvordan samisk og norsk er likestilt som arbeidsspråk i møter og dokumenthåndtering.*
- 2. Hvordan tolk- og oversettelsestjenester skal organiseres og finansieres.*
- 3. Hvordan vedtatt praksis skal gjelde for utvalg, råd og andre folkevalgte organ.*
- 4. Hvordan interkommunale tjenesteleverandører (sekretariat -KUSEK IKS og revisjon-KomRev NORD IKS) skal forholde seg til språkkrav i sine selskapsavtaler.*

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret vurderer en trinnvis modell for styrking av samisk språk i politiske organer, der kontrollutvalget kan brukes som pilot for praktisk gjennomføring av tospråklig møte- og saksbehandling.

Hensikten er å legge til rette for et helhetlig politisk vedtak som sikrer forutsigbar og likeverdig bruk av samisk og norsk språk i kommunens politiske virksomhet. Et slikt vedtak vil bidra til at kommunen oppfyller sine lovpålagte forpliktelser og gir tydelig retning for praktisk språkbruk i framtidige møter, dokumenter og avtaler.

Saken oversendes kommunestyret for politisk behandling.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget viser til sekretariatets saksutredning om bruk av samisk språk i kontrollutvalget i sak 43 /25. Kontrollutvalget viser til at Karasjok kommune er en samisk språkutviklingskommune, og at kommunen dermed har et særskilt ansvar for å legge til rette for bruk, styrking og utvikling av samiske språk i offentlig virksomhet, jf. Sameloven § 3-3 og Språkløven §§ 1 og 5.

Dagens praksis, der politiske møter hovedsakelig gjennomføres på norsk av hensyn til kostnader, bidrar til at samisk språk i liten grad brukes og synliggjøres i offentlig forvaltning. Dette er ikke i tråd med lovverkets formål om reell likestilling mellom samisk og norsk.

For å bidra til å styrke samisk som forvaltningsspråk, foreslår kontrollutvalget at kommunestyret vurderer en felles språklig praksis for politiske møter i Karasjok kommune, der både samisk og norsk språk gis reell mulighet for bruk.

Kontrollutvalget ber derfor kommunestyret fatte et prinsippvedtak som avklarer graden av likestilling mellom samisk og norsk språk i kommunens politiske organer, herunder:

- 1. Hvordan samisk og norsk er likestilt som arbeidsspråk i møter og dokumenthåndtering.*
- 2. Hvordan tolk- og oversettelsestjenester skal organiseres og finansieres.*
- 3. Hvordan vedtatt praksis skal gjelde for utvalg, råd og andre folkevalgte organ.*
- 4. Hvordan interkommunale tjenesteleverandører (sekretariat -KUSEK IKS og revisjon-KomRev NORD IKS) skal forholde seg til språkkrav i sine selskapsavtaler.*

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret vurderer en trinnvis modell for styrking av samisk språk i politiske organer, der kontrollutvalget kan brukes som pilot for praktisk gjennomføring av tospråklig møte- og saksbehandling.

Hensikten er å legge til rette for et helhetlig politisk vedtak som sikrer forutsigbar og likeverdig bruk av samisk og norsk språk i kommunens politiske virksomhet. Et slikt vedtak vil bidra til at kommunen oppfyller sine lovpålagte forpliktelser og gir tydelig retning for praktisk språkbruk i framtidige møter, dokumenter og avtaler.

Saken oversendes kommunestyret for politisk behandling.

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering, og sender saken til behandling i kommunestyret med følgende innstilling;

Kommunestyret i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune vedtar, i henhold til samelovens § 3.9, at det i kontrollutvalget benyttes en kombinasjon og tilpasning av samisk og norsk språk, som innebærer at:

- *Møtene i kontrollutvalget gjennomføres på både samisk og norsk, med bruk av tolk ved behov for å sikre likeverdig deltakelse for alle.*
- *Saksutredninger og møtedokumenter utarbeides på norsk, men at sakstittel og tilråding/innstilling oversettes til samisk.*
- *Kontrollutvalget og sekretariatet tilstreber bruk av samisk der dette er praktisk mulig og faglig forsvarlig.*
- *Kommunestyret legger til grunn at merkostnader knyttet til tolking og oversettelse av dokumenter dekkes av Kárášjoga gielda / Karasjok kommune. Merkostnader budsjetteres under kontrollutvalget og dekkes med tospråklighetsmidler.*
- *Kostnader for tolk og oversetter innarbeides i budsjettet for kontrollutvalget i fra og med budsjettåret 2026.*
- *Sekretariatet (KUSEK IKS) får ansvar for å koordinere bestilling av oversettelser, tolketjenester og kvalitetssikring av tospråklige tekster for kontrollutvalget. Faktura for tjenestene sendes til kontrollutvalget i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune.*

SAK 44/25 REVISJONSSTRATEGI 2025

Vedtak:

Revisjonsstrategien for Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for regnskapsåret 2025 tas til orientering.

Behandling:

Revisor presenterte revisjonsstrategi for Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget stilte drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Revisjonsstrategien for Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for regnskapsåret 2025 tas til orientering.

SAK 45/25 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL AV ØKONOMIFORVALTNING 2025 - REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 10. november 2025 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelsesk kontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

Behandling:

Revisor presenterte risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelsesk kontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 10. november 2025 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelsesk kontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

SAK 46/25 OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON AV BYGGEPROSJEKTET NYTT SKOLEBYGG OG HELSESENTERET

Vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Byggeprosjektene ny skole og nytt helsesenter» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets behandling av saken.

Kontrollutvalget ber Kárašjoga/Karasjok kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalgets innspill til endringer i sekretariatets forslag til problemstilling underproblemstillinger, utvelgelse, metode og levering:

Problemstilling:

*Har kommunen hatt tilstrekkelig **behovsvurdering, medvirkningsprosess**, styring, oppfølging og politisk forankring i planleggingsfasen av investeringsprosjektene ny skole og nytt helsesenter?*

Underproblemstillinger:

- 1. I hvilken grad har kommunen i planleggingsprosessen sikret nødvendig brukermedvirkning, politisk forankring og et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag før prosjektet ble igangsatt og de ulike fasene i tidlig planlegging, herunder hvordan spørsmål om rolleforståelse og **habilitet** er ivaretatt?*
- 2. Hvilke rutiner har kommunen for **brukermedvirkning**, styring og oppfølging i planleggingsfasen, inkludert håndtering av risiko, kostnader og fremdrift?*
- 3. Har politiske beslutninger og prioriteringer i planleggingsfasen vært basert på et tilstrekkelig og relevant faktagrunnlag?*
- 4. Hvilke erfaringer og læringspunkter kan bidra til forbedring av planleggings**prosess** og gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter?*

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til tidlig planleggingsfase, fra bestilling av prosjektene til vedtaket om investeringene som ble gjort i februar 2025 av kommunestyret.

Kontrollutvalget ber revisjonen legge fram forslag til prosjektplan for behandling i neste møte.

Kontrollutvalget ber revisor vurdere hvordan følgende temaer kan innarbeides i problemstillingene:

- rolleforståelse*
- habilitet*
- synlighet av samisk kultur / samisk forståelse i planlegging av de nye byggene*

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Tilføye følgende i slutten av første setning i sekretariatets forslag til vedtak:
og kontrollutvalgets saksbehandling av saken.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilføyelse ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Byggeprosjektene ny skole og nytt helsesenter» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Kárášjoga/Karasjok kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

SAK 47/25 OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON AV VURDERING OG VEKTLGGING AV KOMPETANSEKRAV I REKRUTTERINGS- OG ANSETTELSESPROSESSER

Vedtak:

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalgets drøftet saken og stilte spørsmål.

Kontrollutvalgets innspill til endringer i underproblemstillinger og utvelgelse/ metode:

1. **I hvilken grad** har kommunen etablert mål, retningslinjer eller tiltak som sikrer at fag-, språk- og kulturkompetanse vurderes både samlet og **særskilt** i tråd med lovpålagte og politiske føringer, og hvordan sikres samtidig etterlevelse av kommunens språkstrategi og politiske mål for samisk språk og kultur i praksis?
2. I hvilken grad blir krav til samisk språk- og kulturkompetanse vurdert, **vektlagt** og dokumentert i sammenheng med fagkompetanse i utlysning, vurdering og ansettelse
3. Hvordan balanseres krav til faglig, språklig og kulturell kompetanse («trippelkompetanse») i vurderingen av søkeres kvalifikasjoner?
4. **I hvilken grad verdsetter og anerkjenner kommunen samisk språk og kultur som en særskilt kompetanse i arbeidet med å dekke tjenestebehovet**, og hvordan følges kommunens språkstrategi og politiske mål for samisk språk og kultur opp i praksis?

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til rekruttering og tilsetting i lederstillinger og brukerrettede stillinger i kommunale enheter, der samisk språkkompetanse er særlig relevant for tjenestetilbudet.

Kontrollutvalget ber om å bli orientert i utvelgelsesprosessen, og ber om at revisor tydeliggjøre kontrollutvalgets medvirkning i prosessen i prosjektskissen.

Kontrollutvalget ber revisjonen legge fram forslag til prosjektplan for behandling i neste møte.

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Tilføye følgende i slutten av første setning i sekretariatets forslag til vedtak:

og kontrollutvalgets saksbehandling av saken.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilføyelse ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings og ansettelsesprosesser» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 8 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

SAK 48/25 HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET FRA NORSK HJEMMEUNDERVISNINGSFORBUND

Vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering at saken er under behandling hos Statsforvalteren.

Uavhengig av Statsforvalterens behandling av saken ber utvalget administrasjonen om å redegjøre for hvilke rutiner kommunen har for forsvarlig grunnskoleopplæring og oppfølging av elever, med sikte på å styrke internkontrollen på området.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Forslag til vedtak fra leder i kontrollutvalget

Kontrollutvalget tar til orientering at saken er under behandling hos Statsforvalteren.

Uavhengig av Statsforvalterens behandling av saken ber utvalget administrasjonen om å redegjøre for hvilke rutiner kommunen har for forsvarlig grunnskoleopplæring og oppfølging av elever, med sikte på å styrke internkontrollen på området.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak fra sekretariatet.

SAK 49/25 FORESPØRSEL FRA KONTROLLUTVALGET I ALTA OM DAGSSAMLING FOR KONTROLLUTVALG I VEST- FINNMARK I REGI AV FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN (FKT)

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Kontrollutvalget er positiv til å delta på en eventuell felles dagssamling.

Kontrollutvalget tar endelig stiling til slik deltakelse når det foreligger mer konkret informasjon om en slik felles dagssamling.

En eventuell deltakelse på en slik felles dagssamling forutsetter at kontrollutvalget har tilgjengelige budsjettmidler til dette.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken, og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Kontrollutvalget er positiv til å delta på en eventuell felles dagssamling.

Kontrollutvalget tar endelig stiling til slik deltakelse når det foreligger mer konkret informasjon om en slik felles dagssamling.

En eventuell deltakelse på en slik felles dagssamling forutsetter at kontrollutvalget har tilgjengelige budsjettmidler til dette.

SAK 50/25 ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2026 FOR KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI/ KONTROLLUTVALGET I KARASJOK

Vedtak:

1. Årsplan og møteplan 2026 for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtas. Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring

om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

2. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar foreløpig møteplan for 2026:

Onsdag 11. mars 2026

Onsdag 20. mai 2026

Onsdag 16. september 2026

Onsdag 4. november 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Behandling:

Sekretariatet presenterte årsplan og møteplan for 2026.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

1. Årsplan og møteplan 2026 for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtas. Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

2. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar foreløpig møteplan for 2026:

Onsdag 11. mars 2026

Onsdag 20. mai 2026

Onsdag 16. september 2026

Onsdag 4. november 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

SAK 51/25 REFERATER MØTE 4-25

1. Referatsak 15/25

NKRF kontrollutvalgskonferanse 2026

Vedtak:

Leder Anni Østby meldes på til NKRF kontrollutvalgskonferanse i 2026. Utgifter k
ostnadsføres i 2025.

Behandling:

Om forent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Leder Anni Østby meldes på til NKRF kontrollutvalgskonferanse i 2026. Utgifter kostnadsføres i 2025.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 15/25 tas til orientering.

SAK 52/25 PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET DEN 5. NOVEMBER 2025

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Møtet hevet kl. 16.10

Anni Østby

Kirsten Inger Anti

Marit Sofie Holmestrand

Møte i kontrollutvalget i Karasjok kommune - 10.11.2025

leder

nestleder

medlem

Anne Berit Bæhr
rådgiver/sekretær



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02486

Sak 4/26

ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS BUDSJETTVEDTAK FOR KONTROLLARBEID I 2026- KÁRÁŠJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE

Vedlegg:

- Kommunestyrets vedtak 11.12.2025 - Doaima ja ekonomijaplána 2026-29, jahkebušeahtta 2026 / Handlings og økonomiplan 2026-29, årsbudsjett 2026
- Kommunestyrets vedtak 11.12.2025 Dárkkistanávdegotti bušeahttaárvalus Karášjoga gieldda bearráigeahččanbargui 2026 ´as / Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeid i 2026 for Karasjok kommune
- Budsjett 2026 – post 10120

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Karášjoga gielda / Karasjok kommune for 2026 til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok i sak 33/25 utvalgets forslag til budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune, med en netto driftsramme på kr. 1 695 000,-.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti áállingoddi SGO

Oversendt budsjettvedtak fra Kárásjoga gielda / Karasjok kommune viser at kommunestyret i sak PS 84/25 har vedtatt budsjett med en ramme på 1484 511,00. Dette innebærer en reduksjon på kr 210 489 sammenlignet med kontrollutvalgets budsjettforslag.

Konto	Konto (T)	Oppr.bud	Forslag fra KU
105050	Overskudd på godtgjørelse	0,00	
108000	Godtgjørelse folkevalgte	57 711,00	57 700,00
108010	Møtegodtgjørelse	17 800,00	15 000,00
108020	Tapt arbeidsgodtgjørelse	10 000,00	31 200,00
		85 511,00	103 900,00
110020	Abonnement aviser og fagtidsskrifter	0,00	2 800,00
111510	Beverting og representasjon	3 000,00	4 200,00
115000	Opplæring og kurs	10 000,00	40 000,00
115010	Oppholdsutgifter kurs	0,00	
116000	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er opplysningspliktige	3 000,00	6 000,00
116010	Diettgodtgjørelse, oppgavepliktige	0,00	
117000	Transport og reise	10 000,00	31 200,00
117030	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	0,00	4 000,00
119500	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	4 000,00	4 200,00
127201	Kjøp tolketjenester	15 000,00	20 000,00
137000	Kjøp fra andre	185 000,00	175 000,00
138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern	1 169 000,00	1 303 700,00
142900	Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftskompensasjon	1 000,00	2 000,00
		1 400 000,00	1 593 100,00
172900	Kompensasjon for merverdiavgift	-1 000,00	-2 000,00
		-1 000,00	-2 000,00
		1 484 511,00	1 695 000,00
		1 484 511,00	1 695 000,00

Kommunestyret har behandlet kontrollutvalgets budsjett for kontrollarbeid i 2026 for Kárásjoga gielda / Karasjok kommune i sak PS 81/26 g gjort følgende vedtak:

*Karasjok kommunestyre tar kontrollutvalgets innspill til budsjett 2026 til etterretning, og vil ta det til vurdering ved eventuell budsjettrevisjon i 2026.
 Karasjok kommunestyret ber om at kontrollutvalget sender sine årlige innspill til påfølgende årsbudsjett innen 1.september hvert år, slik at innspillet kan vurderes i kommunens ordinære budsjettprosess.*

Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet er regulert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Her framgår det at kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Det framgår videre at forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

I departementet veileder til forskriften presiseres følgende:

Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått. Henvisningen til



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-5. Her heter det at "departementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."

Sekretariatet vet ikke om denne endringen i kontrollutvalgets forslag til budsjett er gjort etter forslag fra administrasjonen i kommunen eller av medlemmer i formannskap og/eller kommunestyret når saken ble behandlet i disse organene. Sekretariatet viser til bestemmelsene om budsjettforslaget fra kontrollutvalget bare kan endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune for 2026 til orientering.

Kontrollutvalget bør imidlertid også vurdere om utvalget gjennom vedtak skal gjøre kommunestyret oppmerksom på hvilke konsekvenser reduksjoner i det vedtatte budsjettet vil gi til kontrollutvalgets virksomhet.

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 11.12.2025

Nils Ailo Anti

Liigeevttohus / Tilleggsforslag 5 - AP, H, PU

12. Guorahallat Kulturskuvlla organiserema ja fálaldaga. Gielddastivra mearrida ahte gielddadirektevra galgá guorahallat kulturskuvlla organiserema ja fálaldaga, ja ovdanbuktit ášši politihkalaš meannudeapmái ovdal 2026 čavčča. Gielddastivra mearrida ahte čuovvovaš čuoggát galget leat mielde guorahallamis.

- Rievdadit kulturskuvlla otná organiseremis iešheanalaš ovtadahkan 2026 čavčča rájes
- Ásahit sierra virgesaji Kulturskuvlla rektorin, geas lea sámegiella váldogiellan.
- Ahte rektorvirgi láchčá dili nu, vai kulturskuvla ovdánahttojuvvo sámi dárbbuid vuodul ja gieldda giella- ja kulturpolitihkalaš mihtuid mielde. Virgáidahttinalmmuhus hábmejuvvo Kulturskuvlla servvodatulbmila mielde ja ovdanbuktojuvvo politihkalaš meannudeapmái ovdal go almmuhuvvo.
- Árvvoštallat sáhtta go Nuoraidklubba doaimmaheapmi dahkkojuvvot Kulturskuvlla ovddasvástádusa vuolde.
- Rievdadit dálá fágafálaldaga ja/dahje álggahit odđa sámi kulturguoddi fágaid, nugo duodji, musihkka ja eará áššáigullevaš sámi fágafálaldagaid main oahpahusgiella lea sámegiella.
- Nannet ovtadahkan rasttildeaddji ovttasbarggu mii ovddida doaibma- ja ovdánahttinbiju sámegiellas ja sámi kultuvrras.

Guorahallan ii leat ráddjejuvvon dušše dáid čuoggáide.

12. Utredning av organisering og tilbudene ved kulturskolen
Kommunestyret vedtar at kommunedirektøren skal utrede kulturskolens organisering og tilbud, og legge saken fram til politisk behandling innen høsten 2026. Kommunestyret vedtar at følgende punkter skal inngå i utredningen.

- Omstilling av Kulturskolen fra dagens organisering til etablering som en selvstendig enhet fra og med høsten 2026. Omstillingen skal blant annet omfatte:
- Opprettelse av stillingshjemmel for rektor ved Kulturskolen, med samisk som hovedspråk.
- At rektorstillingen skal legge til rette for en Kulturskole som utvikles på samiske behov og i tråd med kommunens språk- og kulturpolitiske mål. Utlysningsteksten skal utformes i samsvar med Kulturskolens samfunnsoppdrag og legges fram for politisk behandling før utlysning.
- Vurdering av driften av blant annet *Ungdomsklubben* kan inngå som et av Kulturskolens ansvarsområder.
- Omstilling av eksisterende fagtilbud og/eller etablering av nye samiske kulturbærende fag, herunder duodji, musihkka og andre relevante samiske fagtilbud med samisk som undervisningsspråk.

- Styrking av tverrsektorielt samarbeid som fremmer aktivitets- og utviklingstiltak innen samisk språk og kultur.

Utredningen er ikke begrenset til nevnte punkter.

Klemet Amund Eira

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 5 - Ap, H, PU

Kommunestyret omdisponerer 220 000 kr fra «Sámi Dáiddaguovddáš» til «Overføring kirkelig fellesråd». Overføring kirkelig fellesråd økes til 3 755 000 kr

Karasjok kommunestyre har forventinger om at Kirken prioriterer ungdomstiltak.

Karasjok kommunestyre vil prioritere "Sámi daiddaguovddáš" ved revidert budsjettbehandling i 2026.

Jovna Ailo Anti

Rievdadus ja lassievttohus / Endrings og tilleggsforslag fra KL, SP, SáB

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 1: Doalahit guokte seangasaji dearvvašvuodasuorggis mii lea evttohuvvon eret bidjat. Birrasii millioivna.

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 2: Eat lasit boarrásiidda divvagiid nu go evttohuvvon mat gusket dearvvašvuodabálvalusaide.

Rievdadus evttohus / Endringsforslag 3: Geahpedit skuvllas 2 virggi iige nu go evttohuvvon 3,2

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 4: Geahpedit 1 virggi gielddadirektevrra stábas. Doallat HR-ráđđeaddi virggi vákanttain.

Lassi evttohus / Tilleggsforslag 1: Nuvttá slámluohká 2026 jagi.

Lassi evttohus / Tilleggsforslag 2: Lasáhus RDMii 200 000 kr

Verbála lassievttohus / Verbal tilleggsforslag 1: Doaibmaplánii sierra čuokkis: Čuokkis 13. Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra geahčadit ollu gildii mávssašii addit bargiide lassi friddjabeavvi báلكkái das rájes go devdet 62 jagi, ja ahte lasihuvvo lassi friddjabeivviin jahkásaččat. Gielddadirektevra ovdanbuktá dán budjeahttasemináras borgemánus boahte jagi.

Verbála lassievttohus / Verbal tilleggsforslag 2: Doaibmaplánii sierra čuokkis: Čuokkis 14. Gielddadirektevrra buktá borgemánnui áššemeannudeami gos ovdanbuktá vejolašvuoda njeallje beavvi bargobeivviid mánáidgárddiin. Rievdadusevttohus posišuvnna evttohussii mii guoská kulturskuvlii. Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra buktit oppalaš kulturskuvla ášši borgemánu budjeahttačoahkkimii. Nu go ášši dál evttohuvvon de lea beare eahpečielggas, eat dieđe olu sáhtta šaddat gildii olggosgollun ja gos vejolaččat dát ruhta váldo boahte jagi budjeahttas.

Kirsten Inger Anti

Liigevtttohus / Tilleggsforslag fra KL,SP og SáB

Liigevtttohus / Tilleggsforslag 3:

Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra guorahallat vejolašvuodaid čierastanluohkká lagasbirrasii Lattošluohká. Gielddastivra dáhttu dán bidjat handlingsplánii lágasbirasrustegii vuollái boahte jahkái. Kommunestyret ber kommunaldirektøren se på muligheter for en skibakke i nærområdet til Lattošluohká. Kommunestyret ber om at dette settes inn i handlingsplanen for miljøruten i loven neste år.

Liigevtttohus / Tilleggsforslag 4:

Asahit geavaheaddjiradi ja bidjat dasa 15 000 kr vai sáhtta

alggahuvvot.
Etablering av brukerradioen med kr 15 000 til oppstart.

Meannudeapmi - Behandling:

1. Rievdadusevttohus ja Lassievttohusat / Endringsforslag og tilleggsforslag - KL, SP, SÁB

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 1:

Jienasteapmi/Votering:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 2:

Jienasteapmi/Votering:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 3:

Jienasteapmi/Votering:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 4:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Lassievttohus / Tilleggsforslag 1:

11 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

3 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H)

Lassievttohus / Tilleggsforslag 2:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP),

Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Verbála lassievttohus / Verbal tilleggsforslag 1:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)
10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Verbála lassievttohus / Verbal tilleggsforslag 2:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)
10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

2. Lassievttohusat / Tilleggsforslag - KL, SP, Sáb

Lassievttohus / Tilleggsforslag 3:

4 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)
10 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU)

Lassievttohus / Tilleggsforslag 4:

12 jiena dorjot / stemmer for:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP)

2 jiena vuostá / stemmer imot

Svein Atle Somby (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H)

Lassievttohus / Tilleggsforslag 5 - AP, H, PU

Jienasteapmi/Votering:

11 jiena dorjot / stemmer for

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU), John Nystad (SÁB)

3 jiena vuostá / stemmer imot:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP)

Rievdadusevttohus / Endringsforslag 5 - AP, H, PU

Jienasteapmi/Votering:

10 jiena dorjot / stemmer for

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU),

4 jiena vuostá / stemmer imot:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

Kommunedirektørens innstilling settes opp mot formannskapets innstilling

Gielddadirektevrra áššeguoddu/Kommunedirektørens innstilling: 10 jiena dorjot / stemmer for

Ovdagotti áššeguoddu / Formannskapets innstilling: 4 jiena dorjot / stemmer for

Gielddadirektevrra áššeguottu mearriduvvon lasáhusain ja rievdadusaiguin / Kommunedirektørens innstilling med vedtatte endringer og tillegg

Jienasteapmi/Votering:

10 jiena dorjot / stemmer for

Svein Atle Somby (AP), Kjell Olav Guttorm (AP), Nils Daniel Eikjok (AP), Jan Idar Somby (AP), Jo Espen Thomassen (AP), Klemet Amund Eira (AP) Berit Astrid Utsi (AP), Torgrim Fredeng Kemi (H), Mathis Nilsen Eira (PU), Nils Ailo Larsen Anti (PU),

4 jiena vuostá / stemmer imot:

Jovna Ailo Sara Anti (KL), Ann Silje Guttorm (KL), Kirsten Inger Anti (SP), John Nystad (SÁB)

Čoahkkínbeavdegirjelasáhus Sámeálbmot bellodagas

Protokolltilførsel fra Samefolkets parti

Sámeálbmot Bellodat šalloša sakka go Kárášjoga gielda ii doarjjo šat Sámi Dáidaguovddáža ruđalaččat jagi 2026.

Bahámusat lea min gielda dáiinna vuoruhemiin, go eat doarjju SDGa ruđalaččat, mielde láhččimin dan dillái ahte ii filkkagielda ge oktain eará ruhtadeaddjiiguin ge eaige doarjjo šat SDGa, nu guhká go verdde gielda ii doarjju iige ane árvvus sin doaimma Kárášjogas. Árvaluvvo dán dásis jo, jus earátge botkehit sin doarjaga SDGii, de gieđahallá gielddastivra ášši fas geassemánu čoahkkimis 2026, amas ribahit SDGa báikkis!

Mearrádus - Vedtak:

Gielddastivra mearrida bušeahtadokumeantta bokte boahte kaleanddarjahkášaš jahkebušeahta, ekonomijaplánain fas dan golmma boahttevaš bušeahtajagiide, ja mihttomeriide mat gielddas leat 2026 rádjai. Plána- ja huksenlobi § 11-2 olis ođasmahttojuvvo gielddaplána servodatoassi bušeahtadokumeantta hárrái.

1. Jahkebušeahta 2026 ja Doaibma- ja ekonomijaplána 2026 - 2029 mearriduvvo daid doaibmabijuid ja ekonomalaš rámmaeavttuid vuodul mat leat bušeahta- ja plánadokumeanttas. 2026 jahkebušeahta mearriduvvo oppalašsupmiin 9 rámmasuorgái, geahča lánkaásahusskovi Juolludandoaibmabajiloainnu § 5-4 nuppi lađđasa.
2. Ekonomijaplána vuosttas jahki mearriduvvo gieldda jahkebušeahtas bálvalussurggiid buohkanas olggosgoluin kr. 217 596 000 ekskl. ruhtadanguin ja háhkanbušeahtas mas brutto gollorámma lea kr. 501 039 000 inkl. lad ja eks. kr 30 mill. viidásatloatna.
3. Dán jagáš bušeterejuvvon boadus 2026: kr. 2 116 000 mearriduvvo biddjojuvvot háldofondii.
4. Loatnaváldin

	2026	2027	2028	2029
--	------	------	------	------

Loatnaváldin	280 440 000	236 000 000	1 600 000	0
Golakeahtes loatnagaskaomiid golaheapmi	58 619 828	0	0	0

- a. Kárášjoga gielda váldá gitta kr 30 mill. loana ruhtadit viidásat loana ásodatulbmiliid vrd. gielddalága § 14-17.
 - b. Kárášjoga gielda ruhtada iešgoasttádusháhkamiid ovdalis jagiid golakeahtes loatnagaskaomiiguin.
 - c. Kárášjoga gielda dohkkeha loatnaváldimiid eará háhkamiidda gitta kr 280 440 000 rádjai eks.lád 2026. Plánaáigodaga loahppaáigodagas (2027-2029) lea loatnadárbu kr.237 600 000 eks.lad. vrd. gielddalága § 14-15 vuosttas lađas.
5. Kárášjoga gielda čujuha oppalaš háhkanplánii čilgen dihtii 2026 háhkandoaibmabijuid álggahanáigumušaid.
 6. Kárášjoga gielda atná vearroevrre badjerádjemáksomeriid. Jus guovddášeiseválddit mearridivčče rievdadit gielddalaš vearroevrre, de dahká Kárášjoga gielda vásttolaš rievdadusaid.
 7. Ovdanbidjanvuđđosaš čáhce-, rufe- ja ruhttenvuolláibáza mearriduvvo.
 8. Kárášjoga gielda joatká daid ruhtadilálaš mihttologuid vuodul Kárášjoga gieldda váste mat válddahuvvo gielddadirektevrra evttohusas.
 9. Jus Stuorradikki 2026 stáhtabušeahas vearrisaboađut/ rámmadoarjagat lasihuvvo/ geahpeduvvo, ja báhcet válddekeahttä bušeahttamearrádussii, de vearrisaboađut/ rámmadoarjagat meannuduvvo vuosttas njealjádasoasseraportta gieđahallamis 2026.
 10. Gielddastivrra dohkkekeahttä ii oaččo ođđa virgevuoduid ásahtit.
 11. Kárášjoga gielddastivra mearrida divat, vearro- ja iešmáksinmáksomeriid gielddadirektevrra evttohusa vuodul. Gustojeaddji 2026 hattit ovdanbohtet divatlisttas. Gielddalaš ásodatláiggut muddejuvvo jahkásaččat indeaksa vuodul.
 12. Guorahallat Kulturskuvlla organiserema ja fáalaldaga.
Gielddastivra mearrida ahte gielddadirektevra galgá guorahallat kulturskuvlla organiserema ja fáalaldaga, ja ovdanbuktit ášši politihkalaš meannudeapmái ovdal 2026 čavčča. Gielddastivra mearrida ahte čuovvovaš čuoggát galget leat mielde guorahallamis.
 - Rievdadit kulturskuvlla otná organiseremis iešheanalaš ovttađahkan 2026 čavčča rájes
 - Ásahtit sierra virgesaji Kulturskuvlla rektorin, geas lea sámegeiella váldogiellan.
 - Ahte rektorvirgi lámhá dili nu, vai kulturskuvla ovdánahttojuvvo sámi dárbbuid vuodul ja gieldda giella- ja kulturpolitihkalaš mihtuid mielde. Virgáidahttinálmmuhus hábmejuvvo Kulturskuvlla servvodatulbmila mielde ja ovdanbuktojuvvo politihkalaš meannudeapmái ovdal go almmuhuvvo.
 - Árvvoštallat sáhtta go Nuoraidklubba doaimmaheapmi dahkkojuvvot Kulturskuvlla ovddasvástádusa vuolde.
 - Rievdadit dálá fágafálaldaga ja/dahje álggahit ođđa sámi kulturguoddi fágaid, nugo duodji, musihkka ja eará áššáigullevaš sámi fágafálaldagaid main oahpahusgeiella lea sámegeiella.
 - Nannet ovttađahkan rasttildeddji ovttasbarggu mii ovddida doaimma- ja ovdánahttinbiju sámegeielas ja sámi kultuvrras.
Guorahallan ii leat ráddjejuvvon dušše dáid čuoggáide.

Njálmmálaš mearrádusaid lagat válddahusat gávdnojit ovttaskas ovttađaga guovddáš kapitálain.

Verbalt vedtak

Gjennom budsjettdokumentet vedtar kommunestyret budsjettet for kommende kalenderår, økonomiplanen for de tre påfølgende budsjettårene, samt hvilke mål kommunen skal arbeide mot i 2026 i henhold til plan- og bygningslovens § 11-2 rulleres handlingsdelen i kommuneplanens samfunnsdel i henhold til budsjettdokumentet.

1. Årsbudsjett 2026 og Handlings- økonomiplan for 2026 - 2029 vedtas med de tiltak og økonomiske rammeforutsetninger som ligger til grunn i budsjett- og plandokumentet. Årsbudsjett for 2026 vedtas med nettobeløp for 9 ulike rammeområder, se forskriftsskjema Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd.
2. Første året i økonomiplanen vedtas som kommunens årsbudsjett med samlede driftsutgifter på tjenesteområdene kr. 217 596 000 ekskl. finanskostnader og et investeringsbudsjett med brutto utgiftsramme på kr. 501 039 000 inkl. mva og eks. videreutlån på kr 30 mill.
3. Budsjertert resultat i år 2026: kr. 2 116 000 vedtas avsatt disposisjonsfond.
4. Låneopptak

	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	280 440 000	236 000 000	1 600 000	0
Bruk av ubrukte lånemidler	58 619 828	0	0	0

- a. Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune tar opp lån inntil kr 30 mill. til finansiering av videreutlån til boligformål jfr. kommunelovens § 14-17.
 - b. Kárášjoga gielda / Karasjok kommune finansierer selvkost-investeringer med ubrukte lånemidler fra tidligere år.
 - c. Kárášjoga gielda / Karasjok kommune godkjenner låneopptak til andre investeringer med inntil kr 280 440 000 eks.mva i 2026. I resterende planperiode (2027-2029) er lånebehovet på kr.237 600 000 eks.mva. jf. kommuneloven § 14-15 første ledd
5. Kárášjoga kommunestyre viser i sin helhet til investeringsplanen i forhold til hva som er Kommunestyrets intensjon å iverksette av investeringstiltak for 2026.
 6. Kárášjoga gielda/Karasjok kommune benytter maksimalsatsene for skattøret. Dersom det fra sentrale myndigheter vedtas endringer i det kommunale skattøret, gjøres en tilsvarende endring gjeldende for Kárášjoga gielda/Karasjok kommune.
 7. Fremførbart underskudd på vann, avløp og feiing vedtas.
 8. Kárášjoga kommunestyre viderefører de finansielle måltall for Kárášjoga gielda Karasjok kommune som beskrevet i kommunedirektørens forslag.
 9. Dersom statsbudsjettvedtaket i Stortinget desember 2026 medfører økning/reduksjon i skatteinntekter og/eller rammetilskudd, og dette ikke kan tas med i budsjettvedtaket, skal inntektsøkningen/reduksjonen tas til behandling sammen med første kvartalsrapport i 2026.
 10. Nye stillingshjemler kan ikke opprettes uten kommunestyrets godkjenning.
 11. Kárášjoga kommunestyre vedtar endringene i satsene for gebyrer, avgifter og egenbetalinger ihht kommunedirektørens forslag. Gjeldende priser 2026 fremgår av gebyrliste. Husleie på kommunale boliger indeksreguleres årlig.
 12. Utredning av organisering og tilbudene ved kulturskolen

Kommunestyret vedtar at kommunedirektøren skal utrede kulturskolens organisering og tilbud, og legge saken fram til politisk behandling innen høsten 2026. Kommunestyret vedtar at følgende punkter skal inngå i utredningen.

- Omstilling av Kulturskolen fra dagens organisering til etablering som en selvstendig enhet fra og med høsten 2026. Omstillingen skal blant annet omfatte:
- Opprettelse av stillingshjemmel for rektor ved Kulturskolen, med samisk som hovedspråk.
- At rektorstillingen skal legge til rette for en Kulturskole som utvikles på samiske behov og i tråd med kommunens språk- og kulturpolitiske mål. Utlysningsteksten skal utformes i samsvar med Kulturskolens samfunnsoppdrag og legges fram for politisk behandling før utlysning.
- Vurdering av driften av blant annet *Ungdomsklubben* kan inngå som et av Kulturskolens ansvarsområder.
- Omstilling av eksisterende fagtilbud og/eller etablering av nye samiske kulturbærende fag, herunder duodji, musihkka og andre relevante samiske fagtilbud med samisk som undervisningsspråk.
- Styrking av tverrsektorielt samarbeid som fremmer aktivitets- og utviklingstiltak innen samisk språk og kultur.
Utredningen er ikke begrenset til nevnte punkter.

Nærmere beskrivelse av verbal vedtakene, finnes under sentrale kapitaler og under den enkelte enheten.

- Kommunestyret omdisponerer 220 000 kr fra «Sámi Dáiddaguovddáš» til «Overføring kirkelig fellesråd».
Overføring kirkelig fellesråd økes til 3 755 000 kr
Karasjok kommunestyre har forventinger om at Kirken prioriterer ungdomstiltak.
Karasjok kommunestyre vil prioritere "Sámi daiddaguovddáš" ved revidert budsjettbehandling i 2026.
- Nuvttá slalåmluohká 2026 jagi.
- Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra guorahallat vejolašvuodaid čierastanluohkká lagasbirrasii Lattošluohká. Gielddastivra dáhttu dán bidjat handlingsplánii lágasbirasrustegii vuollái boahhte jahkái.
Kommunestyret ber kommunaldirektøren se på muligheter for en skibakke i nærområdet til Lattošluohká. Kommunestyret ber om at dette settes inn i handlingsplanen for miljøruten i loven neste år.

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 11.12.2025

Klemet Amund Eira

Evttohus / Forslag fra AP, H, PU

Karasjok kommunestyre tar kontrollutvalgets innspill til budsjett 2026 til etterretning, og vil ta det til vurdering ved eventuell budsjettrevisjon i 2026.

Karasjok kommunestyret ber om at kontrollutvalget sender sine årlige innspill til påfølgende årsbudsjett innen 1.september hvert år, slik at innspillet kan vurderes i kommunens ordinære budsjettprosess.

Meannudeapmi - Behandling:

Evttohus /Forslag fra Ap, H, PU

Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Kárášjoga gielddastivra váldá dárkkistanlávdegotti 2026 bušeahta mearkkašumiid diehttevassii, ja árvvoštallá daid vejolaš bušeahtameannudeami oktavuodas 2026:s.

Kárášjoga Gielddastivra bivdá dárkkistanlávdegotti sáddet jahkásaš árvalusaid čuovvovaš jagi bušehtii ovdal čakčamánu 1. beavvi juohke jagi, nu ahte árvalusaid sáhtá árvvoštallat gieldda dábálaš bušeahtaproseassas.

Karasjok kommunestyre tar kontrollutvalgets innspill til budsjett 2026 til etterretning, og vil ta det til vurdering ved eventuell budsjettrevisjon i 2026.

Karasjok kommunestyret ber om at kontrollutvalget sender sine årlige innspill til påfølgende årsbudsjett innen 1.september hvert år, slik at innspillet kan vurderes i kommunens ordinære budsjettprosess.

client	AR
user_id	AR500441
language	NO
Ansvar =	10120
Konto =	1*
Periode <>	202601
Periode <>	202612

BUDSJETT 2026 - KONTROLLUTVALGET

Ansvar	t	2	d	Sum	R_1	MAr1	22	d	Konto	Konto (T)
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	105050	Overskudd på godtgjørelse					
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	108000	Godtgjørelse folkevalgte					
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	108010	Møtegodtgjørelse					
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	108020	Tapt arbeidsgodtgjørelse					
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter							
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	110020	Abonnement aviser og fagtidsskrifter					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	111510	Beverting og representasjon					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	115000	Opplæring og kurs					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	115010	Oppholdsutgifter kurs					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	116000	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er opplysningspliktige					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	116010	Diettgodtgjørelse, oppgavepliktige					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	117000	Transport og reise					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	117030	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	119500	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	127201	Kjøp tolketjenester					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	137000	Kjøp fra andre					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	142900	Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftskompensasjon					
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter							
10120	Kontrollutvalget	2	Inntekter og refusjon	172900	Kompensasjon for merverdiavgift					
10120	Kontrollutvalget	2	Inntekter og refusjon							
10120	Kontrollutvalget									

Oppr.bud
0,00
57 711,00
17 800,00
10 000,00
85 511,00
0,00
3 000,00
10 000,00
0,00
3 000,00
0,00
10 000,00
0,00
4 000,00
15 000,00
185 000,00
1 169 000,00
1 000,00
1 400 000,00
-1 000,00
-1 000,00
1 484 511,00
1 484 511,00



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Krasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02494

Sak 5/26

OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV – REVISJONSBREV NR. 5 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024 – ANSKAFFELSESFORSKRIFT

Saksdokumenter:

- Brev fra kommunedirektøren til kontrollutvalget datert 5. januar 2026
- Vurdering fra revisor, datert 19.1.2026-

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 5. januar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 19. Januar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisjonsbrev nr. 5– om forenklet etterlevelseskontroll – som utbedret og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 28 /25 på møte den 1. oktober 2025.

Kontrollutvalget tar til orientering nummerert brev nr.5 fra revisor, datert 24.6.25.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Karášjoga gielda/Karasjok kommune ikke har etterlevd de grunnleggende prinsippene for etterprøvnbarhet og dokumentasjonsplikt ved kjøp av vikartjenester, slik disse fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Manglende dokumentasjon innebærer at det heller ikke er mulig å vurdere om vilkårene for kjøp utenfor rammeavtale har vært oppfylt.

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å etablere og implementere rutiner og prosedyrer for offentlige anskaffelser, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Utvalget ber om at kommunedirektøren innen 31. desember 2025 oversender en skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Kommunedirektøren har brev av 5. januar 2026 redegjort for hvilke tiltak kommunen har gjennomført for å etterleve kriteriene i lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift,

KomRev NORD IKS skriver i sin vurdering datert 19. januar 2026, at revisjonen har mottatt tilbakemelding som blant annet inkluderer hvilke tiltak kommunen har iverksatt for å sikre fremtidig etterlevelse av dokumentasjonsplikt. Revisjonen vurderer at de nye rutinene vil bidra til å sikre etterlevelse. Revisjonen oppfordrer kommunen til også å dokumentere at de leverandører kommunen har rammeavtale med, har bekreftet at de ikke har mulighet til å levere ønsket tjenester til kommunen, og at dette blir en del av den samlede dokumentasjonen.

Sekretariatets vurdering

Sekretariatet forutsetter at det påpekte forholdet i nummerert revisorbrev nr. 5 er utbedret, og at revisor anser det som tilfredsstillende rettet opp.

Kontrollutvalget har rapportert til kommunestyret om nummerert revisorbrev nr. 5, og sekretariatet anbefaler nå at kontrollutvalget informerer kommunestyret om at forholdet er rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger.



Anne Berit Bæhr

Min čujuhus
Vår ref.:
2024/349-78

Din čujuhus
Deres ref.:

Áššemeannudeaddji
Saksbehandler.:
Rune Fjellheim

Dáhton
Dato:
05.01.2026

Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til oppfølging Nummerert revisorbrev 5 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Karášjoga gielda/Karasjok kommune [KUSEK02019]

Først ønsker kommunedirektør å takke for at revisor og kontrollutvalget følger opp og etterspør svar på forhold som ikke er ønskelig i kommunen.

Internt i Karasjok kommune har det vært gjennomført en administrativ omorganisering som betyr for helse og omsorg sin del at det er en enhetsleder og fire avdelingsledere. Dette er gjort for å tydeliggjøre ansvaret i linja.

Det er dessverre ikke dokumentert hvorfor vi som kommune gikk utenom innkjøpsavtalen når vi valgte å benytte oss av sykepleier24 i 2024. Vi har imidlertid blitt enige om at når vi bestiller fra vikarbyrå, så skal det gå fra avdelingsleder via enhetsleder før bestillingen sendes ut. Når bestillingsskjema går ut, så går den også som kopi til enhetsleder helse- og omsorg. Dette vil redusere risikoen for at samme feil gjentas og også tydeliggjøre ansvarslinjene ved bestilling.

- Helse- og omsorg har opprettet en mappe i Teams hvor vi skal fylle inn i skjema – når vi velger å gå utenom innkjøpsavtalen dersom de leverandører vi har avtale med ikke kan levere det vi har behov for.
- På denne måten sikrer vi etterprøvnbarheten og følger dokumentasjonsplikten. Dette har vi ikke hatt tydelige retningslinjer på tidligere. Dette vil vi rette opp i.
- Helse- og omsorg har tilgang til E-handelsplattformen til Finnut og der finnes avtalene i sin helhet og der er bestillingsskjema og avropsmekanismen for rammeavtalene beskrevet.
- Rammeavtaler i forhold til innkjøp av helsevikarer har vært et tema i 2025 og generelt det med innkjøpsavtaler har vært et gjennomgående tema mellom enhetsleder og avdelingsledere i løpet av 2025. Og vil bli fulgt opp i det videre arbeidet

Vi håper dette er klargjørende for kontrollutvalget, og vi beklager at svaret kommer noen dager etter fristen den 31.12.2025.



Dearvuodáiguin
Med hilsen

Rune Fjellheim
Gielddadirektevra/Kommunedirektør

*Dán čállosis ii leat giehtačálu go lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*

Til
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	032	Bjerg-Karin Steinhaug bkks@komrevnord.no	984 762 69	19.1.2026

VURDERING AV SVAR PÅ REVISJONSBREV NR. 5 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024


Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 24.6.2025, samt kommunens svar på dette brev datert 5.1.2026.

I vårt brev konkluderte vi på at Karasjok kommune ikke hadde etterlevd dokumentasjonsplikten slik dette følger av forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 7-1. Dette medførte også at det ikke var mulig for oss å uttale oss om de øvrige punktene som inngikk i forenklet etterlevelseskontroll 2024.

Vi har lest gjennom kommunens tilbakemelding som blant annet inkluderer hvilke tiltak kommunen har iverksatt for å sikre fremtidig etterlevelse av dokumentasjonsplikt. Vår vurdering er at de nye rutineene vil bidra til å sikre etterlevelse. Vi oppfordrer kommunen til også å dokumentere at de leverandører kommunen har rammeavtale med, har bekreftet at de ikke har mulighet til å levere ønsket tjenester til kommunen, og at dette blir en del av den samlede dokumentasjonen.

Oppslag i kommunens regnskap viser at det ikke er gjort kjøp fra Sykepleie24 AS etter 2024.

Med hilsen



Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør i Karasjok kommune



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02495

Sak 6/26

RAPPORT OM FORHOLD I NUMMERERT REVISORBREV NR 2 SOM IKKE ER RETTET OPP ELLER TILSTREKKELIG FULGT OPP

Saksdokumenter:

- Brev fra KomRev Nord, dater 23.2.26

Sekretariatets forslag til vedtak/ forslag til innstilling:

Kontrollutvalget viser til revisors rapportering etter kommuneloven § 24-7 om oppfølging av nummerert revisorbrev – revisjonsbrev nr. 2, datert 23. februar 2026.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd skal kontrollutvalget påse at regnskapsrevisors påpekninger etter kommuneloven §§ 24-7 til 24-9 blir rettet opp eller fulgt opp. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret at forholdene omtalt i nummerert revisorbrev nr. 2, datert 26. juni 2024, om forenklet etterlevelseskontroll av finansreglementet, verken er rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp av kommunens administrasjon.

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets rapportering om at revisors påpekninger i nummerert brev – revisjonsbrev nr. 2, datert 26. juni 2024 – ikke er rettet opp eller fulgt opp av administrasjonen.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre at:

- *kravene i kommunens eget finansreglement etterleves, herunder pkt. 5 om finansrapportering og pkt. 6 om rapportering av lån*
- *finansreglementet kvalitetssikres av uavhengig instans i tråd med finansforskriftens § 7*
- *det etableres administrative rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen i samsvar med finansforskriftens § 7*

Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere om fremdriften til kommunestyret via kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 31/24 på møte den 22. oktober 2024.

Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr. 2 om forenklet etterlevelseskontroll 2023, datert 26.06.2024 til orientering.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kárášjoga gjelda / Karasjok kommune ikke etterlever kommunens finansreglement, og at kommunens finansreglement ikke oppfyller krav i finansforskriften.

Revisor peker på følgende forhold i det nummererte revisorbrevet:

- *Kárášjoga gjelda / Karasjok kommune har delvis har etterlevd krav i eget finansreglement iht. Del 2, punkt 5 finansrapportering og punkt 6 rapportering av lån.*
- *Kárášjoga gjeldda /Karasjok kommunes finansreglement ikke er kvalitetssikret av uavhengig instans iht. Finansforskriftens § 7.*
- *Kárášjoga gjelda / Karasjok kommune ikke har etablert administrative rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen iht. Finansforskriftens §7.*

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter. Svarfrist til kontrollutvalget settes til 15. Januar 2025.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Kontrollutvalget behandlet oppfølging av nummerert brev – revisjonsbrev nr. 2- Kárášjoga gjelda/ Karasjok kommune den 5. mars 2025 i sak 08/25 og gjorde følgende vedtak:

Kontrollutvalget utsetter behandlingen av saken til revisor har fått tilbakemelding fra kommunen, og gir en ny vurdering til kontrollutvalget.

I henhold til kommuneloven § 24-7 siste avsnitt skal revisor rapportere forhold som ikke er rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp til kontrollutvalget. Revisor vurderer at de forhold som ble omtalt i revisjonsbrev nr. 2, datert 26. juni 2024, verken er rettet opp eller fulgt tilfredsstillende opp av kommunens administrasjon.

Kommunedirektør og revisor inviteres til møtet for å orientere om saken.

Sekretariatets vurdering

Sekretariatet viser til bestemmelsen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, tredje ledd:

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekninger etter kommunelovens § 24-7 til 24-9 blir rettet opp eller fulgt opp. Hvis påpekningene ikke blir rettet opp eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

I vedtatt reglement for kontrollutvalget pkt. 4.1.4 og 4.1.5 er det fastsatt at i slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Med bakgrunn i disse bestemmelsene anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget rapporterer forholdet til kommunestyret med innstilling om at kommunestyret ber kommunedirektøren om å rette opp forholdet i tråd med revisorens anmerkninger.

Til
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	33	Björg-Karin Steinhaug bkks@komrevnord.no	98 47 62 69	23.2.2026

Revisors rapportering etter kommuneloven §24-7

I forbindelse med gjennomføring av forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen for 2023, etter kommuneloven § 24-9, ble det utstedt revisjonsbrev nr. 2. I brevet ble det rapportert om funn som blant omfattet at Karasjok kommune hadde:

1. Delvis etterlevd krav i eget finansreglement iht. del 2 pkt. 5 finansrapportering og pkt. 6 rapportering av lån
2. Manglende kvalitetssikring av finansreglementet av uavhengig instans iht. forskriftens § 7, og
3. Manglende etablering av administrative rutiner for at finans- og gjeldsforvaltningen iht. forskriftens § 7

Den 16. desember 2024 ble Karasjok kommunes finansreglement oversendt til KomRev NORD IKS med ønske om kvalitetssikring av finansreglementet etter forskriftens § 7, og som gjengitt i pkt. to ovenfor.

Den 8. januar 2025 ga revisor tilbakemeldinger i form av merknader til finansreglementets del to. I denne eposten ble det også etterspurt rutiner for finans- og gjeldsforvaltning da disse også skal vurderes av uavhengig instans.

Den 1. april 2025 purret vi på svar på epost av 8. januar.

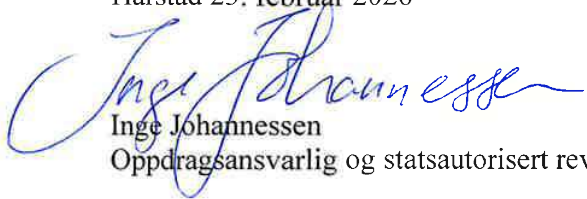
Den 22. oktober 2025 gjennomførte vi en telefonsamtale med Karasjok kommune. Under denne samtalen var det enighet om at merknadene, som beskrevet ovenfor, skulle gjennomgås, samt at kommunens skulle utforme nytt reglement som ivaretok kravene i forskrift om gjelds- og finansforvaltning. Dette ble oppsummert skriftlig i epost til kommunen den 23. oktober 2025.

Etter dette har vi ikke hørt noe fra kommunen.

Etter kommuneloven § 24-7 siste avsnitt skal revisor gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Etter vår vurdering er ikke de forhold som er omtalt i revisjonsbrev nr. 2, datert 26.6.2024 verken rettet opp i, eller fulgt tilstrekkelig opp av kommunens administrasjon.

Harstad 23. februar 2026



Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig og statsautorisert revisor

Kopi:
Kommunedirektør i Karasjok kommune



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdedoddi :	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02493

Sak 7/26

ORIENTERING OM STATUS PÅ FORVALTNINGSREVISJON GJENNOMFØRING AV VALG I KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Notat til kontrollutvalget : Rapportering om status i forvaltningsrevisjonen «Gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune», datert 24.2.26

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens rapport om status på forvaltningsrevisjon “Gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune” til orientering.

Saksopplysninger:

Revisors har sendt en statusoppdatering for igangsatt forvaltningsrevisjon «gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, datert

Kontrollutvalget vedtok i møte 21.05.2025, under sak 16/25, å igangsette forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune. Kontrollutvalget har vedtatt problemstillinger for undersøkelsen, og disse har vi inntatt i den oppdaterte prosjektskissen av 22.08.25, fremlagt for kontrollutvalget i møte 01.10.25.

Vi viser til notat til kontrollutvalget datert 09.09.25, behandlet i møtet 01.10.25, der vi opplyste at vi var i gang med informasjonsinnhenting fra kommunen, og at vi hadde fått tilbakemelding om at administrasjonen vil fremskaffe etterspurt dokumentasjon når arbeidet med stortings- og sametingsvalg for 2025 var fullført. Vi mottok en del dokumentasjon og informasjon fra kommunen i løpet av oktober og november. Etter en gjennomgang av dette, ba vi kommunen om ytterligere dokumentasjon i slutten av januar, og mottok denne 10.02.26.

I notatet opplyste vi også at vi ville avtale intervjuer/samtaler med sentrale informanter. De i kommunens administrasjon som var valgansvarlige under de nevnte valgene, jobber ikke lengre i kommunen. Det har også vært skifte i kommunedirektørstillingen. En annen relevant informant ville vært leder for valgstyrene. Vi har forsøkt å få tak i leder fra valgstyrene for å innhente muntlige opplysninger, men det har ikke lyktes å få respons på våre forespørsler om intervju. Leder av valgstyrene har ikke lengre tilknytning til kommunen, og er derfor ikke forpliktet til å stille til intervju i anledning forvaltningsrevisjonen. Innhenting av muntlige opplysninger kan være en kilde til relevant informasjon, samtidig som det for denne forvaltningsrevisjonen har betydning at det vi undersøker ligger mange år tilbake i tid. Vi anser derfor ikke muntlig informasjon om valgene i 2021 og 2023 som avgjørende for å kunne gjøre vurderinger og svare på problemstillingene.

I henhold til overordnet prosjektskisse skulle rapporten leveres til kontrollutvalget i februar 2026. Vi har arbeidet for å få rapporten ferdigstilt i tide for fremleggelse i kontrollutvalgets møte i mars 2026., men har dessverre ikke lyktes. Kommunen har fått rapportutkast for gjennomgang av faktagrunnlaget, med svarfrist 03.03.26. Kommunen har bedt om utvidet svarfrist til 13.03.26, og det har vi innvilget. Når vi har mottatt tilbakemelding og gjort justeringer i rapporten, vil den sendes til kommunedirektøren for uttalelse, og ferdigstilles når vi har mottatt denne. Dersom kommunen svarer innen fristene, vil rapporten kunne leveres i første halvdel av april.

Revisor inviteres til møte i kontrollutvalget for å orientere om saken.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar revisors statusrapporteringen til orientering.

NOTAT

Til: Kontrollutvalget i Kárásjoga gielda/Karasjok kommune
Fra: KomRev NORD
Dato: 24.02.26.

RAPPORTERING OM STATUS I FORVALTNINGSREVISJONEN «GJENNOMFØRING AV VALG I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE»

Kontrollutvalget vedtok i møte 21.05.2025, under sak 16/25, å igangsette forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Kárásjoga gielda/Karasjok kommune. Kontrollutvalget har vedtatt problemstillinger for undersøkelsen, og disse har vi inntatt i den oppdaterte prosjektskissen av 22.08.25, fremlagt for kontrollutvalget i møte 01.10.25.

Vi viser til notat til kontrollutvalget datert 09.09.25, behandlet i møtet 01.10.25, der vi opplyste at vi var i gang med informasjonsinnhenting fra kommunen, og at vi hadde fått tilbakemelding om at administrasjonen vil fremskaffe etterspurt dokumentasjon når arbeidet med stortings- og sametingsvalg for 2025 var fullført. Vi mottok en del dokumentasjon og informasjon fra kommunen i løpet av oktober og november. Etter en gjennomgang av dette, ba vi kommunen om ytterligere dokumentasjon i slutten av januar, og mottok denne 10.02.26.

I notatet opplyste vi også at vi ville avtale intervjuer/samtaler med sentrale informanter. De i kommunens administrasjon som var valgansvarlige under de nevnte valgene, jobber ikke lengre i kommunen. Det har også vært skifte i kommunedirektørstillingen. En annen relevant informant ville vært leder for valgstyrene. Vi har forsøkt å få tak i leder fra valgstyrene for å innhente muntlige opplysninger, men det har ikke lyktes å få respons på våre forespørsler om intervju. Leder av valgstyrene har ikke lengre tilknytning til kommunen, og er derfor ikke forpliktet til å stille til intervju i anledning forvaltningsrevisjonen. Innhenting av muntlige opplysninger kan være en kilde til relevant informasjon, samtidig som det for denne forvaltningsrevisjonen har betydning at det vi undersøker ligger mange år tilbake i tid. Vi anser derfor ikke muntlig informasjon om valgene i 2021 og 2023 som avgjørende for å kunne gjøre vurderinger og svare på problemstillingene.

I henhold til overordnet prosjektskisse skulle rapporten leveres til kontrollutvalget i februar 2026. Vi har arbeidet for å få rapporten ferdigstilt i tide for fremleggelse i kontrollutvalgets møte i mars 2026., men har dessverre ikke lyktes. Kommunen har fått rapportutkast for gjennomgang av faktagrunnlaget, med svarfrist 03.03.26. Kommunen har bedt om utvidet svarfrist til 13.03.26, og det har vi innvilget. Når vi har mottatt tilbakemelding og gjort justeringer i rapporten, vil den sendes til kommunedirektøren for uttalelse, og ferdigstilles når vi har mottatt denne. Dersom kommunen svarer innen fristene, vil rapporten kunne leveres i første halvdel av april.

Med vennlig hilsen
Ingunn Aronsen Brenna
Forvaltningsrevisor



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18.mars 2026	J.nr:	KUSEK02476

Sak 8/26

OVERORDNET PROSJEKTSKISSE - FORVALTNINGSREVISJON KOMPETANSEKRAV I REKRUTTERING OG ANSETTELSE

Saksdokumenter:

- Prosjektskisse forvaltningsrevisjon – Kompetansekrav i rekruttering og ansettelse (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak i sak 47/25 – Oppstart av forvaltningsrevisjon – «Oppstart av forvaltningsrevisjon av vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings- og ansettelsesprosesser» (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 – Karášjoga gielda/ Karasjok kommune kan lastes ned her : [Karasjok-Vedtatt-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028- kan lastes ned her [ROV-Karasjok-2025-2028](#)

Sekretariatets forslag til vedtak :

Kontrollutvalget viser til revisjonens prosjektskisse i forvaltningsrevisjon «Kompetansekrav i rekruttering og ansettelse».

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 47/25).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Kompetansekrav i rekruttering og ansettelse» i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak xx/xx, og kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstilling(er) for forvaltningsrevisjonen «Kompetansekrav i rekruttering og ansettelse», slik disse også er beskrevet av revisor:

- 1. Følger Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune i rekrutteringsarbeidet overordnet språkstrategi definert i kommuneplanens samfunnsdel?*
- 2. Har Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune etablert rutiner, retningslinjer og tiltak som sikrer at fagkompetanse, samisk språkkompetanse og kulturkompetanse hensyntas i rekrutterings- og tilsettingsprosesser?*
- 3. Etterlever Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune ved utlysning og ansettelse i lederstillinger og brukerretnede stillinger, i tillegg til øvrige kvalifikasjonskrav, eventuelle etablert rutiner/retningslinjer for vurdering, vektning og dokumentasjon av søkeres fag-, samisk språk- og kulturkompetanse?*
- 4. Tilrettelegger Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune som arbeidsgiver for at ansatte gis mulighet for å utvikle samisk språkkompetanse gjennom utdanning?*

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen oktober 2026.

Saksopplysninger:

Sekretariatet har mottatt en prosjektskisse i forvaltningsrevisjonen Kompetansekrav i rekruttering og ansettelse fra KomRev Nord IKS, datert 20.01.2026.

Prosjektskissen tar utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak i sak 47/25 og er basert på hovedproblemstilling(e) kontrollutvalget vedtok i møte 10.11.2025 .

Problemstillingene er som følgende:

- 1. Følger Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune i rekrutteringsarbeidet overordnet språkstrategi definert i kommuneplanens samfunnsdel?*
- 2. Har Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune etablert rutiner, retningslinjer og tiltak som sikrer at fagkompetanse, samisk språkkompetanse og kulturkompetanse hensyntas i rekrutterings- og tilsettingsprosesser?*
- 3. Etterlever Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune ved utlysning og ansettelse i lederstillinger og brukerretnede stillinger, i tillegg til øvrige kvalifikasjonskrav, eventuelle etablert rutiner/retningslinjer for vurdering, vektning og dokumentasjon av søkeres fag-, samisk språk- og kulturkompetanse?*
- 4. Tilrettelegger Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune som arbeidsgiver for at ansatte gis mulighet for å utvikle samisk språkkompetanse gjennom utdanning?*

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

I prosjektskissen legger revisjonen til grunn de forutsetninger som fremgår av kontrollutvalgets vedtak i sak 37/25 herunder det som fremgår av sekretariatets saksfremlegg til saken.

I revisors prosjektskisse framgår det følgende når det gjelder timerressurser og leveringstid:

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse:
300 timer	November 2026

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer at den fremlagte prosjektskissen er i tråd med kontrollutvalgets vedtak og forutsetningene som framgikk av saksframlegget til sak om oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak37/25). Vi anbefaler derfor at prosjektskissen godkjennes.

Kontrollutvalget bør i vedtaket overlate til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget bør i vedtaket forutsette at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer, noe som er i tråd med revisors forslag.

Kontrollutvalget bør også i vedtaket legge til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen november 2026 noe som også er i tråd med revisors forslag.

Prosjekttittel: **Kompetansekrav i rekruttering og ansettelser**

Kommune: **Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune**

Bakgrunn: I kontrollutvalgets sak 47/2025 ble det foreslått å bestille en forvaltningsrevisjon for å undersøke hvordan Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune sikrer at fagkompetanse, lovpålagt samisk språkkompetanse og kulturkompetanse blir vurdert og vektlagt på en systematisk og hensiktsmessig måte i rekrutterings- og tilsettingsprosesser.

Kontrollutvalget fattet i sak 47/2025 følgende vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings og ansettelsesprosesser» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets behandling av saken.

Kontrollutvalget ber Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 8 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen

Kontrollutvalgets sekretariat har i fremlegget i sak 47/2025 utarbeidet følgende forslag til problemstilling for undersøkelsen.

Hvordan sikrer Karasjok kommune at fagkompetanse, lovpålagt samisk språkkompetanse og kulturkompetanse blir vurdert og vektlagt på en systematisk og hensiktsmessig måte i rekrutterings- og tilsettingsprosesser?

Kontrollutvalget hadde i sin behandling følgende innspill til underproblemstillinger og utvelgelse/metode:

1. I hvilken grad har kommunen etablert mål, retningslinjer eller tiltak som sikrer at fag-, språk- og kulturkompetanse vurderes samlet og særskilt i tråd med lovpålagte politiske føringer, og hvordan sikres samtidig etterlevelse av kommunens språkstrategi og politiske mål for samisk språk og kultur i praksis?
2. I hvilken grad blir krav til samisk språk- og kulturkompetanse vurdert, vektlagt og dokumentert i sammenheng med fagkompetanse i utlysning, vurdering og ansettelse?
3. Hvordan balanseres krav til faglig, språklig og kulturell kompetanse («trippelkompetanse») i vurderingen av søkeres kvalifikasjoner?
4. I hvilken grad verdsetter og anerkjenner kommunen samisk språk og kultur som en særskilt kompetanse i arbeidet med å dekke

tjenestebehovet, og hvordan følges kommunens språkstrategi og politiske mål for samisk kultur opp i praksis?

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til rekruttering og tilsetting i lederstillinger og brukerrettede stillinger i kommunale enheter, der samisk språkkompetanse er særlig relevant for tjenestetilbudet.

KomRev NORD legger i overordnet prosjektskisse fram revisors forslag til formulering av problemstillinger med avgrensninger, som etter vårt syn skal være dekkende for de undersøkelsesområder og vurderingstemaer som ønskes belyst, samt framgår av framlegget til sak 47/2025.

Prosjektleder: Ranveig Olaussen

**Oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor: Margrete Mjølhus Kleiven**

Formål:

Formålet med forvaltningsrevisjon er ifølge kontrollutvalgets saksframlegg i sak 47/2025 å vurdere om Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune har rutiner og praksis som sikrer en balansert vurdering og vektlegging av faglig kompetanse, samisk språkkompetanse (jf. krav i sameloven) og kulturkompetanse i rekrutterings- og tilsettingsprosesser. Undersøkelsen skal bidra til å styrke kommunens evne til å rekruttere og beholde ansatte med nødvendig trippelkompetanse – fag, språk og kultur – slik at lovpålagte krav og politiske mål om likeverdige tjenester oppfylles.

Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune er en del av forvaltningsområdet for samisk språk og har derfor et særskilt ansvar for å ivareta og styrke bruken av samisk i møte med innbyggerne. Av saksutredningen framgår at forvaltningsrevisjon avgrenses til rekruttering og tilsetting i lederstillinger og brukerrettede stillinger i kommunale enheter, der samisk språkkompetanse er særlig relevant for tjenestetilbudet.

Arbeidsbeskrivelse:

Etter at kontrollutvalget har behandlet prosjektskissen, vil vi etter mottak av vedtaket sende brev om oppstart til Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune v/kommunedirektør. Vi ber her om å få oppnevnt kontaktperson(er) i administrasjonen som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Vi vil deretter avtale et oppstartsmøte med kontaktperson, hvor vi redegjør nærmere for innholdet i forvaltningsrevisjonen og starter innhenting av relevant informasjon. Innledningsvis må revisor kartlegge hvilke stillinger som har vært kunngjort og gjort ansettelser i. Det kan bli aktuelt å gjøre undersøkelser av et utvalg av ansettelsesprosessene, og ikke samtlige. Revisor vil, i tråd med hva som ble diskutert i sak 47/2025, forelegge kontrollutvalget informasjon om ansettelsesprosessene som har vært. Kontrollutvalget kan bestemme hvilke ansettelsesprosesser som skal inngå i forvaltningsrevisjonen eller be revisor om å gjøre utvalget uten kontrollutvalgets involvering.

Etter innsamling av datamaterialet vi anser som relevant og når vi har beskrevet dette i rapporten, sender vi et rapportutkast til kontaktperson for gjennomgang. Dette for å få bekreftet at datagrunnlaget er relevant og pålitelig, samt eventuelt å korrigere feil og innhente supplerende opplysninger. Deretter innarbeider vi våre vurderinger av revisjonskriteriene, konkludere på problemstillingene og skriver eventuelle anbefalinger. Rapportutkastet sendes på uttalelse til

kommunedirektør. En eventuell uttalelse vil i sin helhet innarbeides i rapporten, som oversendes til kontrollutvalget for behandling.

Revisor vil orientere kontrollutvalget om framdriften i prosjektet gjennom statusnotat til kontrollutvalgsmøtene.

Problemstillinger (arbeidstittel):

KomRev NORD foreslår at undersøkelsen av ovennevnte tema gjøres gjennom fire hovedproblemstillinger. Vi har gjort noe omformulering av ordlyden og underproblemstillingene sammenlignet med forslaget i bestillingen. Bakgrunnen for forslag om endring er for å gjøre problemstillingene normative, og det er ikke ment å endre innhold for øvrig. Ved normative problemstillinger kan vi utlede revisjonskriterier og gjøre vurderinger av kommunen. Vi har også synliggjort i en problemstilling at vi ved undersøkelse av etterlevelse av eventuelle rutiner i rekrutterings- og tilsettingsprosesser vil ha fokus på lederstillinger og brukerrettede stillinger.

Vi foreslår følgende problemstillinger for forvaltningsrevisjonen:

1. Følger Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune i rekrutteringsarbeidet overordnet språkstrategi definert i kommuneplanens samfunnsdel?
2. Har Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune etablert rutiner, retningslinjer og tiltak som sikrer at fagkompetanse, samisk språkkompetanse og kulturkompetanse hensyntas i rekrutterings- og tilsettingsprosesser?
3. Etterlever Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune ved utlysning og ansettelse i lederstillinger og brukerrettede stillinger, i tillegg til øvrige kvalifikasjonskrav, eventuelle etablert rutiner/retningslinjer for vurdering, vektning og dokumentasjon av søkerens fag-, samisk språk- og kulturkompetanse?
4. Tilrettelegger Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune som arbeidsgiver for at ansatte gis mulighet for å utvikle samisk språkkompetanse gjennom utdanning?

Revisor vil i undersøkelsen se på kommunens rekrutteringsarbeid, og også undersøke hvorvidt det legges til rette for at ansatte i Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune kan tilegne seg samisk språkkompetanse.

Kommunens overordnede språkstrategi er definert i kommuneplanens samfunnsdel. Mål og strategier for satsningsområdene inngår i planen, hvorav noen mål og strategier omhandler rekruttering, språk- og kulturkompetanse. Det er bakgrunnen for vårt forslag til problemstilling 1, hvor vi har erstattet spørsmål om det er mål, retningslinjer og tiltak til å vise til kommuneplanens samfunnsdel hvor det inngår. Planer som er vedtatt av kommunestyret skal følges opp. Kommunedirektøren skal påse at politiske vedtak iverksettes, jf. kommuneloven § 13-1. Revisor vil i undersøkelsen belyse aktuelle mål, og undersøke hvorvidt det dokumenteres at disse legges til grunn for rekrutteringsarbeidet. Gjennom vårt forslag til problemstilling 1 vil vi dermed belyse underproblemstilling nr. 1 i kontrollutvalgets bestilling.

For å belyse underproblemstillingene 2 og 3 i kontrollutvalgets bestilling ser vi det som relevant å få kartlagt og vurdert om Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune arbeider systematisk for å rekruttere personer med fag-, språk- og kulturkompetanse, og om arbeidet dokumenteres. Under vår foreslåtte problemstilling 2 vil vi blant annet undersøke om kommunen har skriftlige rutiner

og retningslinjer som benyttes i rekrutteringsarbeidet. Videre foreslår vi at problemstilling 3 retter seg mot kommunens etterlevelse av eventuelle rutiner og retningslinjer. Med bakgrunn i et utvalg av ansettelser vil vi innhente informasjon og dokumentasjon for å se om eventuelle rutiner og retningslinjer etterleves ved utlysning og ansettelser i lederstillinger og brukerrettede stillinger i kommunale enheter. Herunder undersøke kommunens vektlegging av søkerens fag-, samisk språk- og kulturkompetanse (trippelkompetanse).

Vi foreslår at vi under problemstilling 4 innhenter informasjon for å belyse hvorvidt Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune som arbeidsgiver tilrettelegger for utvikling av samisk språkkompetanse hos ansatte. Gjennom våre innledende undersøkelser vil vi finne ut om det kan utledes revisjonskriterier for denne, eller om den må besvares som en kartlegging.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

Plan- og bygningsloven § 3-1 angir viktige oppgaver og hensyn som kommunestyret og regionale planmyndigheter skal ivareta i planleggingen. Bokstav a stiller blant annet krav om at planleggingen skal sette mål for den kulturelle utviklingen i kommunen. Bokstav c stiller krav om at planleggingen skal sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, samisk næringsutøvelse og samisk samfunnsliv.

Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune skal ha en kommuneplan etter plan- og bygningsloven kapittel 11. Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver. Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel.

Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunestyre vedtok kommuneplanens samfunnsdel (2022-2034) 15.12.2022. Det framgår at planen er kommunens viktigste styringsverktøy, som skal legges til grunn for alt arbeid og videre utvikling av kommunen. Planen er styrende for alle øvrige planer. Med bakgrunn i FNs bærekraftsmål, utfordringsbildet og medvirkningsprosesser er det i planen definert fire satsningsområder:

- Den inkluderende bygda
- Den nyskapende bygda
- Den kompetente bygda
- Den bærekraftige bygda

Mål og strategier for de fire satsningsområdene inngår i kommuneplanens samfunnsdel, hvorav noen mål og strategier omhandler rekruttering, språk- og kulturkompetanse.

Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune bruker Framsikt som et digitalt verktøy for all kommunal planlegging og rapportering. Løsningen er opplyst å være med på å skape sammenheng og helhetlig planlegging, målstyring og rapportering. Digitale planer og rapporter i Framsikt skal gjøre de mer levende, øke tilgjengelighet og lesbarhet for innbyggere, allmennheten, politikere og for egne ansatte.

I kommuneplanens samfunnsdel (2022-2034) står det:

«Kommunene spiller en sentral rolle i arbeidet med å styrke samisk språk. Karasjok kommune som en av kommunene i forvaltningsområdet for samisk språk har en rekke forpliktelser gjennom sameloven til å sikre befolkningens rett til opplæring og bruk av samisk språk. Vi skal følge opp

de individuelle språkrettighetene som foreligger blant annet når det gjelder retten til opplæring, rett til språk og kulturtilpassede helse tjenester, følge opp plikten til å tilby samiskspråklig barnehage tilbud og til å synliggjøre nedarvede samiske stedsnavn».

Av kapittel 3.2 går det fram at i Kárásjoga gieldda/Karasjok kommune er samisk språk et komplett og samfunnsbærende språk innen de fleste samfunnsområder og i tjenester som ytes. Karasjok har en tospråklig befolkning, der samisk og norsk er to likestilte språk. For at kommunen skal være et funksjonelt tospråklig samfunn, må det samiske være i fokus og vektlegges. Videre står det at alle i Karasjok skal ha muligheten til å lære det samiske språket.

Av utfordringsbildene i planen, går det fram at sosiale og kulturelle utfordringer omfatter behovet for mer helsepersonell og flere lærere som behersker samisk språk og kultur. Mangelen på kvalifiserte samiskspråklige lærere er en vedvarende utfordring. Rekruttering av kvalifisert arbeidskraft, spesielt innen helse- og omsorgssektoren, samt samiskspråklige pedagoger, er utfordrende. Karasjok sliter, i likhet med mange kommuner i distriktene, med å tiltrekke seg fagpersonell på grunn av geografisk beliggenhet og begrensede karrieremuligheter.

Barnehagene har i 2023 og 2024 hatt utfordringer med høyt sykefravær, som opplyses kan ha sammenheng med vakanser i pedagogstillinger, og at ufaglærte gis dispensasjon fra utdanningskravet. Dette medfører at Karasjok ikke har nok kvalifiserte pedagoger i alle stillinger, og også har utfordringer med å rekruttere kompetent personell som oppfyller krav om fag, språk og kulturkompetanse.

Ifølge lovforarbeidene til sameloven¹ er ansatte med samiskkompetanse en forutsetning for at det offentlige skal kunne oppfylle samelovens språkregler. For et offentlig organ med et udekket behov for samisk språkkompetanse, kan utdanning for de ansatte være et viktig virkemiddel, det kan typisk være etter- og videreutdanning. I forarbeidene til samelovens språkregler er det understreket at det i utgangspunktet bør være arbeidsgivers plikt å sørge for at de ansatte har den kompetansen i samisk som det er behov for.

Videre følger av lovforarbeidene at rekruttering av samisktalende er avgjørende for å kunne gi en god og likeverdig tjenesteyting til samisktalende i forvaltningsområdet og ved andre offentlige tjenester. Mangel på samisk personell er en av de største utfordringene for kommuner og andre offentlige organer som skal levere tjenester til samiskspråklige brukere. Det er behov for bred rekruttering av samiskspråklig personell, for at de offentlige organene skal kunne oppfylle samelovens krav.

Sameloven har ingen bestemmelser som gjelder rekruttering av samiskspråklig personell. Det følger av sameloven § 3-7 at «Tilsatte i et lokalt eller regionalt offentlig organ i forvaltningsområdet har rett til permisjon med lønn for å skaffe seg kunnskap i samisk når organet har behov for slik kunnskap. Retten kan gjøres avhengig av at den tilsatte forplikter seg til å arbeide for organet en viss tid etter utdanningen. Kongen gir nærmere regler om gjennomføringen av disse bestemmelsene».

Forskrift til samelovens regler har bestemmelser om permisjonsregler i offentlige organ.

Revisor har i de innledende undersøkelsene funnet at Karasjok kommune har vedtatt flere overordnede dokumenter hvor samisk språk, kompetanse og rekruttering omtales, herunder:

¹ Prop. 58 L (2022-2023) Endringer i sameloven (endringer i språkregler)

Strategiplan for gjennomføring av to-språklighet i Karasjok kommune (1997)

Planen er oppgitt å være en overordnet plan for gjennomføringen av kommunens to-språklighetspolitikk og gjøres til en del av kommunens langtidsplan.

Samisk språkutviklingsplan 2018 -2020 er kommunens styringsverktøy, og skal ligge til grunn for alt arbeid når det gjelder å bevare og utvikle det samiske språket i Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune. Planen skal ifølge dokumentet rulleres hvert tredje år. Revisor finner ikke at planen er rullert, men finner at Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune i 2025 startet arbeidet med *Oppvekst- og språkutviklingsplan*. Planen er opplyst å lages som en temaplan, og kommuneplanens samfunnsdel er opplyst å skulle danne grunnlaget for arbeidet med oppvekst- og språkutviklingsplanen.

Planprogram – kommunedelplan for helse- og omsorg 2022-2032

I dokumentet 2.1.4 står det at Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune har en tilleggsutfordring i forhold til å få tak i kvalifisert helsepersonell med samisk språk og kulturkompetanse.

Arbeidsgiverstrategi 2025-2028

I dokumentet står det at arbeidsgiverstrategien fram mot 2028 er et overordnet styringsdokument for utviklingen av Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune som arbeidsgiver og organisasjon. Arbeidsgiverstrategien skal synliggjøre hvordan kommunen skal jobbe for å utvikle de menneskelige ressursene i organisasjonen for å oppnå kommunens overordnede mål.

For problemstillingene i dette prosjektet planlegger vi å utlede revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven)
- Forskrift til samelovens språkregler
- Kommuneplanens samfunnsdel (2022-2034)
- Planprogram – kommunedelplan for helse- og omsorg (2022-2032)
- Karasjok kommune plan for språkutvikling (2018-2020)
- Arbeidsgiverstrategi (2025-2028)
- Eventuelle rutiner i rekrutterings- og ansettelsesprosesser

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Forvaltningsrevisjonen vil bli gjennomført i henhold til kravene i RSK 001 – Standard for forvaltningsrevisjon. Vår besvarelse vil bygge på både skriftlig og muntlig informasjon. Relevante metoder i denne undersøkelse vil være dokumentanalyse og samtaler med informanter. Vi presiserer at det er Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune som vurderes, og ikke søkere og/eller tilsatte i de stillingene som vi undersøker rekrutterings- og tilsetningsprosessen av.

Prosjektstart:

Mars 2026

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse²:
300 timer	Oktober 2026

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 20.01.2026

Ranveig Olaussen
Forvaltningsrevisor/prosjektleder
Sign.

² Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02482

Sak 9/25

OVERORDNET PROSJEKTSKISSE FORVALTNINGSREVISJON BYGGEPROSJEKT NYTT SKOLEBYGG OG HELSESENTER

Saksdokumenter:

- Prosjektskisse forvaltningsrevisjon – Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter (vedlagt)
- Forslag til avtale
- Kontrollutvalgets vedtak i sak 46/25 – Oppstart av forvaltningsrevisjon – «Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter» (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 – Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune kan lastes ned her : [Karasjok-Vedtatt-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028- kan lastes ned her [ROV-Karasjok-2025-2028](#)
-

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisjonens prosjektskisse i forvaltningsrevisjon «Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter».

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 46/25).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter» i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak 46/25, og kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstilling(er) for forvaltningsrevisjonen «Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter», slik disse er beskrevet av revisor:

1. Hvilke rutiner har Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for planleggingsfasen av utbyggingsprosjekter?

2. Har Kárášjoga gielda/Karasjok kommunes planlegging av byggeprosjekt skolebygg og helsesenter vært i tråd med krav og anbefalinger på området, herunder eventuelt kommunens egne reglementer og rutiner?

3. Hvordan kan Kárášjoga gielda/Karasjok kommune forbedre planleggingsprosessen i fremtidige investeringsprosjekter?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 250 timer, og at prosjektet finansieres med ekstraordinære midler til prosjektet.

Oppstart av prosjektet utsettes til kontrollutvalget har fått avklart finansiering av prosjektet.

Saksopplysninger:

Sekretariatet har mottatt en projektskisse i forvaltningsrevisjonen «Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter» fra KomRev Nord IKS, datert 04.03.2026.

Projektskissen tar utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak i sak 46/25 og er basert på hovedproblemstilling(e) kontrollutvalget vedtok i møte 10.11.2025.

Revisor foreslår at det gjennomføres en forvaltningsrevisjon med følgende problemstillinger:

1. Hvilke rutiner har Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for planleggingsfasen av utbyggingsprosjekter?

Det vil bli gjort en gjennomgang av hvilke rutiner kommunen har for blant annet brukermedvirkning, styring og oppfølging, samt håndtering av risiko, kostnader og fremdrift i utbyggingsprosjekter.

Bestillingsforslagets underproblemstilling nr. 2 vil besvares under dette punktet. Kartleggingen under hovedproblemstilling 1, vil ha relevans for besvarelsen av hovedproblemstilling nr. 2, som beskrives nærmere under.

2. Har Kárášjoga gielda/Karasjok kommunes planlegging av byggeprosjekt skolebygg og helsesenter vært i tråd med krav og anbefalinger på området, herunder eventuelt kommunens egne reglementer og rutiner?

Revisor vil blant annet se nærmere på hvordan kommunen har ivaretatt styring og oppfølging av prosjektet, herunder rolleforståelse og habilitet. Revisor vil se på hvordan man i prosjektet har ivaretatt brukermedvirkning, behovsvurderinger og politisk forankring. Det vil videre bli sett på hvorvidt de politiske beslutningene og prioriteringene har vært basert på et

tilstrekkelig relevant faktagrunnlag. Revisor vil vurdere våre funn opp mot de krav og anbefalinger som gjelder på området.

Vurderingene avgrenses til tidlig planleggingsfase, fra bestilling av prosjektene til vedtaket om investeringene som ble gjort i februar 2025 av kommunestyret.

Bestillingsforslaget hovedproblemstilling, samt underproblemstilling nr. 1 og 3, vil besvares under dette punktet.

3. Hvordan kan Kárášjoga gielda/Karasjok kommune forbedre planleggingsprosessen i fremtidige investeringsprosjekter?

Bestillingsforslaget underproblemstilling nr. 4 vil besvares under dette punktet

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføring av undersøkelsen.

I prosjektskissen legger revisjonen til grunn de forutsetninger som fremgår av kontrollutvalgets vedtak i sak 46/25, herunder det som fremgår av sekretariatets saksframlegg til saken.

I revisors prosjektskisse framgår det følgende når det gjelder timerressurser og leveringstid:

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse:
250 timer	November 2026

Kontrollutvalget har forutsatt at dette forvaltningsrevisjonsprosjektet skulle finansieres med ekstraordinære midler utover de tildelte timer i revisjonsoppdraget for Komrev Nord IKS. Revisor har laget et utkast til særskilt avtale for gjennomføring av dette prosjektet.

Kommunestyret har den 11. 12.2025 i PS 84 /2025 vedtatt en budsjetttramme for kontrollarbeid i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommunen på kr. 1484 511,00. Dette innebærer en reduksjon på kr 210 489,- sammenlignet med kontrollutvalgets budsjettforslag på ramme på kr. 1 695 000.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer at den fremlagte prosjektskissen er i tråd med kontrollutvalgets vedtak og forutsetningene som framgikk av saksframlegget til sak om oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 46/25 Revisor har foreslått hvordan de endrede problemstillingene svarer til forslaget fra kontrollutvalget. Sekretariatet anbefaler derfor at prosjektskissen godkjennes.

Kontrollutvalget bør i sitt vedtak legge til grunn at forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en maksimal ramme på 250 timer, i tråd med revisors forslag. Gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen innebærer et tidsforbruk som overstiger den samlede timetildelingen til forvaltningsrevisjoner i perioden 2025–2028. Kontrollutvalget har derfor lagt til grunn at prosjektet

skulle finansieres av midlene som i budsjettforslaget i sak 33/25 var avsatt til kjøp av tjenester fra andre, totalt kr 175 000. Revisjonen har utarbeidet et forslag til særskilt avtale for gjennomføring av prosjektet.

Kommunestyrets budsjettvedtak innebærer imidlertid en rammereduksjon på kr 210 489,- sammenlignet med kontrollutvalgets budsjettforslag i vedtatt sak 33/25 i møte den 1. oktober 2025. Som følge av dette har kontrollutvalget ikke økonomiske midler innenfor tildelt ramme til å gjennomføre prosjektet. Kommunestyret har samtidig i sitt vedtak i sak PS 81/2025 presisert at kontrollutvalgets innspill til budsjett 2026 tas til etterretning og vil bli vurdert ved eventuell budsjettrevisjon i 2026. Videre har kommunestyret fastsatt at kontrollutvalgets årlige budsjettinnspill skal oversendes innen 1. september hvert år for å inngå i den ordinære budsjettprosessen.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget dermed står overfor to mulige alternativer:

1. Utsette oppstart av prosjektet til kommunestyret har behandlet revidert budsjett i 2026. Dette alternativet forutsetter at kommunestyret eventuelt reviderer budsjettet for kontrollarbeidet i Karasjok kommune i tråd med kontrollutvalgets forslag i sak 33/25. Sekretariatet har ikke opplysninger om når revidert budsjett for 2026 behandles i kommunestyret.
2. Søke kommunestyret om en ekstra bevilgning på inntil kr 185 000 for gjennomføring av forvaltningsrevisjonen «*Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter*». Oppstart av prosjektet utsettes i så fall til kommunestyret har behandlet søknaden om ekstraordinær finansiering.

Kontrollutvalget bør i vedtaket ta standpunkt til hvilket alternativ som velges.

Kontrollutvalget bør i sitt vedtak også presisere at tidspunkt for oversendelse av ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen til kontrollutvalget v/sekretariatet fastsettes når den endelige finansieringen av prosjektet er avklart.



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

AVTALE

Forvaltningsrevisjon bestilt av kontrollutvalget i Karasjok kommune:

«Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter i Karasjok kommune»

Vi viser innledningsvis til avtalen inngått mellom Karasjok kommune og KomRev NORD om kjøp av revisjonstjenester. KomRev NORD har levert revisjonstjenester til Karasjok kommune fra 1.7.2023.

1. Avtaleparter: KomRev NORD IKS (utfører) og Kontrollutvalget i Karasjok kommune (bestiller)
2. KomRev NORD skal fra mars 2026 foreta undersøkelser om byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter i Karasjok kommune. Følgende problemstillinger skal inngå i forvaltningsrevisjonsprosjektet:

a) *Hvilke rutiner har Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for planleggingsfasen av utbyggingsprosjekter?*

Det vil bli gjort en gjennomgang av hvilke rutiner kommunen har for blant annet brukermedvirkning, styring og oppfølging, samt håndtering av risiko, kostnader og fremdrift i utbyggingsprosjekter.

b) *Har Kárášjoga gielda/Karasjok kommunes planlegging av byggeprosjekt skolebygg og helsesenter vært i tråd med krav og anbefalinger på området, herunder eventuelt kommunens egne reglementer og rutiner?*

Vi vil blant annet se nærmere på hvordan kommunen har ivaretatt styring og oppfølging av prosjektet, herunder rolleforståelse og habilitet. Vi vil se på hvordan man i prosjektet har ivaretatt brukermedvirkning, behovsvurderinger og politisk forankring. Vi vil videre se på hvorvidt de politiske beslutningene og prioriteringene har vært basert på et tilstrekkelig relevant faktagrunnlag. Vi vil vurdere våre funn opp mot de krav og anbefalinger som gjelder på området.

Vurderingene avgrenses til tidlig planleggingsfase, fra bestilling av prosjektene til vedtaket om investeringene som ble gjort i februar 2025 av kommunestyret.

c) *Hvordan kan Kárášjoga gielda/Karasjok kommune forbedre planleggingsprosessen i fremtidige investeringsprosjekter?*

Besøks- og postadresse:	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt. 3 9405 HARSTAD post@komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø. www.komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

Vi viser for øvrig til prosjektskissen oversendt kontrollutvalget i Karasjok kommune datert 04.03.2026 og kontrollutvalgets vedtak i sak 46/25. Her fremgår det mer detaljerte opplysninger om gjennomføringen av prosjektet.

3. En forutsetning for at avtalens punkt om tidsfrist og gjennomføring kan oppfylles, er at KomRev NORD får uhindret tilgang til relevant dokumentasjon og aktuelle informanter.
4. Kontaktperson for kontrollutvalget i Karasjok kommune vil være Anne Berit Bæhr (Kusek). Kontaktperson hos KomRev NORD vil være Margrete Mjølhus Kleiven.
5. Undersøkelsen skal ende opp i en skriftlig rapport. Dato for levering av rapport er satt til oktober 2026. Vi gjør oppmerksom på at ferdigstilling av rapporten vil avhenge av når avtalen er inngått og når KomRev NORD har fått kontrollutvalgets vedtak om at prosjektet kan iverksettes. Vi viser for øvrig til avtalens punkt 3.
6. Betaling/ressursbruk for gjennomført arbeid skjer til pålydende
 - a) Prosjektet faktureres etter medgått tid (1170 nok/time)
 - b) Kontraktsummen skal totalt sett ikke overstige kr. 185 000.
 - c) Prosjektet er planlagt innen en tidsramme på 80 timer som er Karasjok kommunes gjenstående ressurser til forvaltningsrevisjon. De resterende timene (160 timer) hentes fra kontrollutvalgets budsjett som omhandler kjøp av undersøkelser, granskninger etc utover lovpålagt revisjon
 - d) Fakturering skal gjennomføres i inneværende år.

Tromsø, 04.03.2026

Lars-André Hanssen
Administrerende direktør
KomRev NORD IKS

Anni Østby
Leder kontrollutvalget
Karasjok kommune

Prosjekttittel: Byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter

Kommune: Káraşjoga/Karasjok

Bakgrunn:

I kommunestyrets sak 82/24 ble plan for forvaltningsrevisjon for 2025-2028 vedtatt. Seks forvaltningsrevisjoner ble vedtatt i prioritert rekkefølge, hvorav revisjon av byggeprosjekt nytt skolebygg og helsesenter var én av dem.

I kontrollutvalgets sak 46/25 den 10. november 2025, vedtok kontrollutvalget å bestille forvaltningsrevisjon av byggeprosjektene ny skole og nytt helsesenter. Bestillingsforslaget fra Kusek IKS ble behandlet og vedtatt med noen små justeringer. Følgende problemstilling og underproblemstillinger ble vedtatt av kontrollutvalget:

Har kommunen hatt tilstrekkelig behovsvurdering, medvirkningsprosess, styring, oppfølging og politisk forankring i planleggingsfasen av investeringsprosjektene ny skole og nytt helsesenter?

Underproblemstillinger:

1. I hvilken grad har kommunen i planleggingsprosessen sikret nødvendig brukermedvirkning, politisk forankring og et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag før prosjektet ble igangsatt og de ulike fasene i tidlig planlegging, herunder hvordan spørsmål om rolleforståelse og habilitet er ivaretatt?

2. Hvilke rutiner har kommunen for brukermedvirkning, styring og oppfølging i planleggingsfasen, inkludert håndtering av risiko, kostnader og fremdrift?

3. Har politiske beslutninger og prioriteringer i planleggingsfasen vært basert på et tilstrekkelig og relevant faktagrunnlag?

4. Hvilke erfaringer og læringspunkter kan bidra til forbedring av planleggingsprosess og gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter?

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til tidlig planleggingsfase, fra bestilling av prosjektene til vedtaket om investeringene som ble gjort i februar 2025 av kommunestyret.

Prosjektleder: Silje Rognlien Brekke

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor: Margrete Mjølhus Kleiven

Formål:

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen er kartlegge erfaringer fra prosjektets planleggingsfase, med mål om å trekke lærdom som kan styrke fremtidige beslutningsprosesser.

Arbeidsbeskrivelse:

Etter at kontrollutvalget har behandlet prosjektskissen og vedtatt å igangsette forvaltningsrevisjonen, vil vi etter mottak av vedtaket sende brev om oppstart til Kárášjoga gielda/Karasjok kommune v/kommunedirektør. Vi ber her om å få oppnevnt kontaktperson(er) i administrasjonen som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Vi vil deretter avtale et oppstartsmøte med kontaktperson, hvor vi redegjør nærmere for innholdet i forvaltningsrevisjonen og starter innhenting av relevant informasjon.

Datainnsamling vil skje i form av innhenting av dokumentasjon og gjennomføring av intervjuer.

Etter innsamling av datamaterialet vi anser som relevant, og når vi har beskrevet dette i rapporten, sender vi et rapportutkast til kontaktperson for gjennomgang. Dette for å få bekreftet at datagrunnlaget er relevant og pålitelig, samt eventuelt å korrigere feil og innhente supplerende opplysninger. Deretter innarbeider vi våre vurderinger av revisjonskriteriene, konkluderer på problemstillingene og skriver eventuelle anbefalinger i et rapportutkast som vi sender til kommunedirektør for uttalelse.

Problemstillinger (arbeidstittel):

Revisor foreslår at det gjennomføres en forvaltningsrevisjon med følgende hovedproblemstillinger:

1. *Hvilke rutiner har Kárášjoga gielda/Karasjok kommune for planleggingsfasen av utbyggingsprosjekter?*

Det vil bli gjort en gjennomgang av hvilke rutiner kommunen har for blant annet brukermedvirkning, styring og oppfølging, samt håndtering av risiko, kostnader og fremdrift i utbyggingsprosjekter.

Bestillingsforslagets underproblemstilling nr. 2 vil besvares under dette punktet. Kartleggingen under hovedproblemstilling 1, vil ha relevans for besvarelsen av hovedproblemstilling nr. 2, som beskrives nærmere under.

2. *Har Kárášjoga gielda/Karasjok kommunes planlegging av byggeprosjekt skolebygg og helsesenter vært i tråd med krav og anbefalinger på området, herunder eventuelt kommunens egne reglementer og rutiner?*

Vi vil blant annet se nærmere på hvordan kommunen har ivaretatt styring og oppfølging av prosjektet, herunder rolleforståelse og habilitet. Vi vil se på hvordan man i prosjektet har ivaretatt brukermedvirkning, behovsvurderinger og politisk forankring. Vi vil videre se på hvorvidt de politiske beslutningene og prioriteringene har vært basert på et tilstrekkelig relevant faktagrunnlag. Vi vil vurdere våre funn opp mot de krav og anbefalinger som gjelder på området.

Vurderingene avgrenses til tidlig planleggingsfase, fra bestilling av prosjektene til vedtaket om investeringene som ble gjort i februar 2025 av kommunestyret.

Bestillingsforslagets hovedproblemstilling, samt underproblemstilling nr. 1 og 3, vil besvares under dette punktet.

3. *Hvordan kan Kárášjoga gielda/Karasjok kommune forbedre planleggingsprosessen i fremtidige investeringsprosjekter?*

Bestillingsforslagets underproblemstilling nr. 4 vil besvares under dette punktet.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes opp mot.

For problemstillingen i dette prosjektet utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov 10. oktober 1967 nr. 10 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Forskrift 15.12.2000 nr. 1423 om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner) (budsjettforskriften)
- Kommunal- og regionaldepartementet (2011): Budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskapet (veileder H-2270)
- Kommunens økonomireglement, internkontroll og rutiner
- Vedtak i kommunestyret, budsjettvedtak, vedtak om investeringsprosjektet
- Orden i eget hus – Kommunedirektørens internkontroll. Veileder fra KS, 2020
- Statens prosjektmodell
- <https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/byggeprosessen-steg-steg>

Hovedproblemstilling 1 i denne forvaltningsrevisjonen er av deskriptiv karakter, som vil si at den besvares ved en ren beskrivelse av fakta. For deskriptive problemstillinger er det ikke relevant å utlede revisjonskriterier. Denne delen av prosjektet vil dermed bli gjennomført som en kartlegging, analyse og oppsummering av innsamlede data uten at revisor gjør normative vurderinger av datamaterialet opp mot utledede revisjonskriterier.

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Dokumentanalyse og intervju

Prosjektstart: Ved mottak av kontrollutvalgets vedtak om behandlingen av projektskisse

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
250 timer	November 2026

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 4.3.2026

Sign: Silje Rognlien Brekke
forvaltningsrevisor

¹ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02233
Møtedato:	18. mars 2026		

Sak 10/26

KONTROLLUTVALGETS OPPFØLGING AV STATLIGE TILSYN

Vedlegg:

1. Utdrag fra statsforvalterens tilsynskalender
2. Lenke til Retningslinjer for statlig styring av kommuner og fylkeskommuner [Statlig styring av kommuner og fylkeskommuner](#)
3. Lenke til [Kontrollutvalgsboka - regjeringen.no](#)
4. Lenke til [Statsforvalterne-tilsynskalender](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Kontrollutvalget ber om at det etableres en fast ordning hvor Statsforvalterens tilsynsrapporter og vedtak legges frem for kontrollutvalget fortløpende, slik at utvalget kan vurdere eventuelle behov for oppfølging.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget behandlet i møte sak 35/25 – Eventuelt, temaet om oppfølging av statlige tilsyn utført av Statsforvalteren. Kontrollutvalget vedtok:

Kontrollutvalget ber om at saken settes på saklista til neste møte i kontrollutvalget.

Dette saksframlegget følger opp vedtaket, og gir en oversikt over statlige tilsyn, regelverket som gjelder, samt kontrollutvalgets rolle.



Statsforvalteren gjennomfører statlig tilsyn med kommunene på en rekke områder, og har samordningsplikt for statlige tilsynsetater. Statlig tilsyn og kommunal egenkontroll har et felles formål - å sikre at kommunen løser sine oppgaver i tråd med lover og forskrifter.

Statlig tilsyn skal kontrollere at kommunen oppfyller sine lovpålagte plikter. Disse pliktene er delt i to kategorier:

1. Kommuneplikter – plikter kommunen har som folkevalgt organ etter kommuneloven
2. Aktørplikter – plikter kommunen har som tjenesteyter på lik linje med andre aktører

Statlige tilsyn med kommunen reguleres av kommuneloven kapittel 30.

I henhold til kommuneloven § 30-2 kan Statsforvalteren føre tilsyn med *lovligheten av kommunens oppfyllelse av lovpålagte plikter*.

Rammer for statlig tilsyn:

- Tilsyn kan bare gjennomføres der det finnes hjemmel i lov.
- Statlige tilsyn gjelder kun kommuneplikter, jf. kommuneloven § 30-1 andre ledd.
- Særlovgivningen må angi hvilket område tilsynet gjelder og at tilsyn skjer etter kommuneloven kapittel 30.

Eksempler på særlovgivning med tilsynshjemmel:

- Barnevernloven
- Barnehageloven
- Opplæringsloven
- Forurensningsloven
- Krisesenterloven
- Introduksjonsloven
- Lov om sosiale tjenester i NAV

I statsforvalterens tilsynskalender finnes oversikt og rapporter over planlagte og gjennomførte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner i kommuner og fylkeskommuner.

Statsforvalteren har flere roller som berører kontrollutvalgets arbeid:

- Tilsynsmyndighet
- Klagesaksmyndighet
- Myndighet til å gjennomføre lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget kan kreve lovlighetskontroll etter kommuneloven § 27-1.



I tillegg gir Statsforvalteren juridisk veiledning om spørsmål som gjelder kommunal virksomhet.

Kommuneloven forutsetter samordning av tilsyn i kommunene- I kommuneloven § 30-7 , andre ledd skal:

Statlige tilsynsmyndigheter skal i sin planlegging, prioritering og gjennomføring av tilsyn ta hensyn til det samlede statlige tilsynet med den enkelte kommunen eller fylkeskommunen og til relevante forvaltningsrevisjonsrapporter. Tilsynsmyndighetene skal vurdere å utsette eller å ikke gjennomføre tilsyn hvis kommunen eller fylkeskommunen nylig har gjennomført en kontroll med det samme temaet.

Dette skal bidra til å redusere unødvendig belastning for kommunene og sikre samordning mellom tilsyn og lokal egenkontroll.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til at statlige tilsyn utgjør en viktig del av den eksterne kontrollen med kommunen. Kontrollutvalget har et særskilt ansvar for å:

- orientere seg om Statsforvalterens tilsyn og vedtak
- vurdere om tilsynsresultater har betydning for kontrollutvalgets planlagte eller pågående kontrollarbeid
- følge opp om kommunen lukker avvik eller merknader fra Statsforvalteren
- sikre samspill mellom statlig tilsyn og kommunens egenkontroll

Et utdrag fra Statsforvalteren i Troms og Finnmarks tilsynskalender for perioden 2020–2026 viser tilsynsomfanget i Karasjok kommune:

- Det er registrert 21 tilsyn rettet mot Karasjok kommune
- Av disse foreligger 5 tilsyn med dokumentert rapport

I tillegg har Helsetilsynet gjennomført et eget tilsyn i 2021:

- Tilsyn med omsorgsboligene i Karasjok kommune (2021)

Kontrollutvalget har behandlet i følgende tilsynssaker de siste 3 årene:

	Behandlet i kontrollutvalget
Tilsyn med arkivholdet (31.08- 01.09.2021)	Sak 02/23 i møte den 14. Februar 2023
Karasjok kommune tilsyn med omsorgsboligene (6.10-8.10.2021)	Referatsak 02/24 i møte den 17. Februar 2024
Karasjok kommune tilsyn med barneverntjenestenes oppfølging av barn i fosterhjem 2022 (13.09.2022)	Referatsak 3/24 i møte den 17. februar 2024



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Forvaltningskontroll- regionale miljøtilskudd	sak 26/24 i møte den 18. September 2024
Kommunetilsyn med kommunens forsøplingsmyndighet (05.04.2024),	Sak 40 /25 i møte 10.november 2025
Barnehagemyndighetens påsemyndighet (12.11 2024	Sak 39 /25 i møte 10. november 2025
Forvaltningskontroll av <i>produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.</i>	Referatsak 8/ 26 i møte 18. mars 2026

Tilsynsaktiviteten viser at Karasjok kommune er underlagt et betydelig antall statlige tilsyn fra både Statsforvalteren, helsetilsynet og andre tilsynsorganer. Det er derfor avgjørende at kontrollutvalget har systemer og rutiner for å sikre at:

- tilsynsrapporter og tilsynsvedtak blir lagt fram for kontrollutvalget
- kommunen følger opp og lukker eventuelle avvik
- kontrollutvalget bruker tilsynsresultater aktivt i egen risikovurdering og planlegging

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget etablerer en fast praksis der statlige tilsyn – både tilsynsvarsler og rapporter – systematisk legges frem for utvalget, slik at nødvendige vurderinger og oppfølging kan gjennomføres.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárásjoga gieldda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02316

Sak 11/26

ÅRSMELDING KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI/ KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE 2025

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Kárásjoga gieldda/ Karasjok kommune 2025
- Regnskapsrapport 2025 for 10120 Kárásjoga gieldda Karasjok kommune

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Kárásjoga gieldda/ Karasjok kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Kárásjojohka / Karasjok med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2025. I tillegg er det et ledd i oppfylling av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Kárásjoga gieldda/ Karasjok kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2025 På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



Kárašjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi Kontrollutvalget i Karasjok kommune

ÅRSMELDING 2025

Vedtatt i sak 11/26 i Kárašjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok

Innholdsfortegnelse

1. Kontrollutvalgets formål.....	3
2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	3
3. Kontrollutvalgets sammensetning.....	4
4. Økonomiske rammer og forbruk.....	4
5. Møter og saker	5
6. Kurs og konferanser	6
7. Kontrollutvalgets sekretariat	6
8. Revisjonsordningen.....	6
8.1 Regnskapsrevisjon	7
Oppfølging av revisjonsmerknader	7
8.2 Forenklet etterlevelseskontroll.....	7
8.3 Forvaltningsrevisjon.....	8
Bestilling av forvaltningsrevisjoner 2025.....	8
Oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner	8
8.4 Eierskapskontroll	9
9. Annet kontrollarbeid.....	9
Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet av kontrollutvalget i 2025	10

1. Kontrollutvalgets formål

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret sørge for det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3. Kontrollutvalgets sammensetning

Kontrollutvalget har i hatt følgende sammensetning:

Leder

Anni Østby (SP)

Varamedlemmer

Senterpartiet/Karasjoklista/ Samelista/
samefolkets parti

Nestleder

Kirsten Inger Anti (SP)

Berit Kirsten Sara (KL)
Hege Anita Joks (SP)
Anny Vigdis Sara (SÁB)

Medlemmer

Mats Nystad (KL)
Marit Sofie Holmestrand (PU)
Klemet Amund Eira (AP)

Egil Utsi (KL)
Klemet Ingolf Kildedam (SÁB)

Arbeiderpartiet/Høyre/Politisk uavhengige

Øyfrid Samuelson (AP)
Anders Nils N. Utsi (PU)
Karin Sæther (AP)
Håkon Bysheim (H)

4. Økonomiske rammer og forbruk

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariats tjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2025 i forhold til budsjett var som følger:

Tabell 1 Regnskapstall for 2025. Kilde: Karasjok kommune

Konto	Konto (T)	Regnskap	Budsjett KS	Rest budsjett	KU sak 45/24
101090	Periodisering fast lønn	-10 790,04	0,00	10 790,04	
108000	Godtgjørelse folkevalgte	15 187,50	0,00	-15 187,50	55 600,00
108010	Møtegodtgjørelse	10 790,04	17 800,00	7 009,96	12 000,00
108020	Tapt arbeidsgodtgjørelse	0,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
		15 187,50	27 800,00	12 612,50	97 600,00
110020	Abonnement aviser og fagtidsskrifter	2 875,00	0,00	-2 875,00	2 650,00
111510	Beverting og representasjon	2 079,00	3 000,00	921,00	3 550,00
115000	Opplæring og kurs	16 600,00	10 000,00	-6 600,00	35 000,00
115010	Oppholdsutgifter kurs	23 054,00	0,00	-23 054,00	
116000	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er opplysningspliktige	0,00	3 000,00	3 000,00	9 500,00
117000	Transport og reise	22 156,13	10 000,00	-12 156,13	30 000,00
119500	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00
127001	Kjøp tolketjenester (utgår 31.12.2025)	0,00	15 000,00	15 000,00	20 000,00
137000	Kjøp fra andre	207 734,00	185 000,00	-22 734,00	175 000,00
138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern	832 000,00	1 169 000,00	337 000,00	1 243 000,00
142900	Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftskompensasjon	2 686,74	1 000,00	-1 686,74	
147000	Overføring til andre	0,00	0,00	0,00	
		1 113 184,87	1 400 000,00	286 815,13	1 522 700,00
172900	Kompensasjon for merverdiavgift	-2 686,74	-1 000,00	1 686,74	
		-2 686,74	-1 000,00	1 686,74	
		1 125 685,63	1 426 800,00	302 801,11	1 620 300,00

*Dette er regnskapstall pr. 03.03.2026. Regnskapet er ikke revidert.

Oppstillingen viser at det samlet sett ble brukt kr. 302 801,- mindre enn budsjettet i 2025.

Budsjettet vedtatt i kommunestyret (kolonne 2) er kr. 193 500 lavere enn det budsjettet kontrollutvalget har foreslått i sak 45/24.

5. Møter og saker

Kontrollutvalget har avholdt 5 møter og behandlet 58 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Det mest utfordrende har vært å påse at det utføres forvaltningsrevisjon i samsvar med planer vedtatt av kommunestyret. En nærmere beskrivelse av dette forholdet gis nedenfor, under avsnittet om forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid
- 6) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2025 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Tabell 2 Oversikt over saker i kontrollutvalget i Karasjok

Kategori	Saker
Påse-ansvar revisjon generelt	4
Påse-ansvar regnskapsrevisjon og økonomiforvaltning	10
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll	11
Annet kontrollarbeid	16
Kontrollutvalgets interne drift	17
Sum	58

Oversikt over saker behandlet i kontrollutvalget, vedlegg 1. Saksnumrene 10/25, 11/25, 12/25, 13/15, 14/25 og 15/25 er brukt på to ulike saker hver.

6. Kurs og konferanser

Leder Anni Østby og nestleder Kirsten Inger Anti deltok på FKT fagkonferanse 2025, 3. - 4. juni 2025 på Gardermoen. Leder Anni Østby og nestleder Kirsten Inger Anti deltok på kontrollutvalgslederskolen del 3, 15.- 16. oktober 2025.

7. Kontrollutvalgets sekretariat

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS¹. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.² Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

8. Revisjonsordningen

Revisjonsordningen for Karasjok kommune har blitt ivaretatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i KomRevNord IKS.

Påse-ansvar overfor revisjonen

¹ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dákkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

² Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlige revisorers egenervering av uavhengighet til Karasjok kommune. Revisors overordnede revisjonsstrategi for regnskapsåret 2025 blir behandlet i utvalgets møte i 10. november 2025.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget behandlet Karasjok kommunes årsregnskap og årsmelding for 2024 i møtet mai 2025. Uttalelsen om kommunens årsregnskap for 2024 er oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet, i samsvar med kommuneloven og tilhørende forskrifter.

Oppfølging av revisjonsmerknader

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon.

Kontrollutvalget har behandlet to nummererte revisorbrev i 2025:

- 13/25 Nummerert revisorbrev 4 - Årsregnskap 2024 for Kárásjoga gieldda/Karasjok kommune
- 26/25 Oppfølging av nummert revisorbrev nr. 4 Årsregnskap 2024, Kárásjoga gieldda/ Karasjok kommune
- 28/25 Nummerert revisorbrev 5 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Kárásjoga gieldda/Karasjok kommune

Kommunedirektøren har svart på revisorens anmerkninger knyttet til nummerert revisorbrev 4- Årsregnskap 2024, og de påpekte forholdene er rettet opp. Kontrollutvalget har oversendt sendt orientering om de nummererte revisorbrevene til kommunestyret som særskilte saker.

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen. Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Basert revisors risiko – og vesentlighetskontroll i Karasjok kommune har revisor valgt å undersøke etterlevelse av anskaffelsesforskrift i forhold til kjøp av tjenester som område for forenklet etterlevelseskontroll i 2024. Revisor har sendt rapport fra kontrollen til kontrollutvalget, og et nummerert brev om etterlevelse av anskaffelsesforskriften.

8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, oppnår fastsatte mål og om ressursene forvaltes effektivt.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret.

Bestilling av forvaltningsrevisjoner 2025

I henhold til vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner 2025-2028 i Káraşjoga gieldda / Karasjok kommune (vedtatt av kommunestyret i PS 82/24, den 18. desember 2024) har kontrollutvalget vedtatt oppstart av følgende forvaltningsrevisjoner.

- 04/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Káraşjoga gieldda/Karasjok kommune
- 46/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon av byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenteret
- 47/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon av vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings- og ansettelsesprosesser

Forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Káraşjoga gieldda/ Karasjok kommune er i gang satt og forventet levering er i løpet av våren 2026. Det pågår bestillingsdialog mellom kontrollutvalget og revisor i de to øvrige prosjektene.

Oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner

Kontrollutvalget har gjennomført oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner:

- 29/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering, delrapport 1
- 30/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for varsling, delrapport 2
- 31/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av sykefravær og IA bedrift
- 32/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av pleie -og omsorgstjenester til brukere på sykehjem og omsorgsboliger

Kontrollutvalgets oppfølging er rapportert til kommunestyret som særskilte saker.

Kontrollutvalget oppfordrer kommunen å gjøre rapporter fra forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll tilgjengelig på kommunens hjemmesider.

8.4 Eierskapskontroll

Det er ikke gjennomført eierskapskontroll i 2025.

9. Annet kontrollarbeid

Kontrollutvalget har fått orienteringer fra kommunedirektøren om blant annet:

- Orientering om gjennomførte statlige tilsyn i Kárásjoga gieldda/ Karasjok kommune
- Oppfølging og iverksetting av politiske vedtak
- Bruk av samisk språk i politiske møter
- Personalpolitikk i Kárásjoga gieldda /Karasjok kommune
- Nytt skolebygg og helsesenter
- Prosessen for rekruttering av ny kommunedirektør
- Hendelser ved Karasjok omsorgsboliger

Kontrollutvalget har også utarbeidet interne rutiner for Oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll, samt utarbeidet kommunikasjonsstrategi for Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok kommune.

Karasjok, 18.mars 2026
Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi ovddas
for kontrollutvalget i Karasjok kommune

Anni Østby / sign.
leder

Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet av kontrollutvalget i 2025

01/25	Orientering om vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i Kárásjoga gielda/Karasjok kommune i perioden 2025- 2028
02/25	Orientering om vedtatt plan for eierskapskontroll i Kárásjoga gielda/Karasjok kommune i perioden 2025-2028
03/25	Uavhengighetsvurdering oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor-
04/25	Oppstart av forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Kárásjoga gielda/Karasjok kommune
05/25	Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024 - Kárásjoga gielda / Karasjok kommune
06/25	Årsmelding 2024 for Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Karasjok kommune
07/25	Forslag til reglement for Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune
08/25	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kárásjoga gielda/Karasjok kommune
09/25	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - Kárásjoga gielda/Karasjok kommune
10/25	<i>Orientering om avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024</i>
11/25	<i>Orientering om status for byggeprosjektet skole og helsesenter</i>
12/25	<i>Orientering om hendelser ved Karasjok omsorgsboliger</i>
13/25	<i>Orientering om publisering av møteprotokoll fra kommunestyremøter</i>
14/25	<i>Orientering om prosessen for rekruttering av ny kommunedirektør</i>
15/25	<i>Referatsaker møte 01-25</i>
10/25	Godkjenning av innkalling
11/25	Godkjenning av sakliste
12/25	Oppsummering etter utført revisjon 2024 - Kárásjoga gielda/ Karasjok kommune
13/25	Nummerert revisorbrev 4 - Årsregnskap 2024 for Kárásjoga gielda/Karasjok kommune
14/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Kárásjoga gielda / Karasjok kommune
15/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
16/25	Overordnet prosjektskisse- forvaltningsrevisjon - gjennomføring av valg i Kárásjoga gielda/ Karasjok kommune
17/25	Kommunikasjonsstrategi - Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune
18/25	Referater møte 18/25
19/25	Godkjenning av innkalling
20/25	Godkjenning av sakliste
21/25	Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget

22/25	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet - Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
23/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet - Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
24/25	Orientering om status på forvaltningsrevisjon i valggjennomføring i Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
25/25	Orientering - Tilsvar fra kommunedirektør på oppsummering av årsregnskap 2024
26/25	Oppfølging av nummert revisorbrev nr. 4 Årsregnskap 2024, Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
27/25	Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Kárášjoga gieldda /Karasjok kommune - uttalelse fra revisor
28/25	Nummerert revisorbrev 5 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune
29/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering, delrapport 1
30/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for varsling, delrapport 2
31/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av sykefravær og IA bedrift
32/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av pleie -og omsorgstjenester til brukere på sykehjem og omsorgsboliger
33/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 - Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
34/25	Referater KU Karasjok 3- 25
35/25	Eventuelt
36/25	Godkjenning av innkalling
37/25	Godkjenning av sakliste
38/25	Protokoll fra møte i kontrollutvalget 1. oktober 2025
39/25	Orienteringssak – Statsforvalterens tilsyn av barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.
40/25	Orienteringssak - oppfølging av statlig tilsyn av kommunens ansvar forurensingsloven
41/25	Orientering fra kommunedirektøren om status på kommunestyrets behandling av lønnspolitikk og permisjonsreglement
42/25	Orientering fra kommunedirektøren om gjennomføringen av valg i 2025 i Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
43/25	Bruk av samisk språk i kontrollutvalget
44/25	Revisjonsstrategi 2025
45/25	Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltning 2025 - revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
46/25	Oppstart av forvaltningsrevisjon av byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenteret
47/25	Oppstart av forvaltningsrevisjon av vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings- og ansettelsesprosesser
48/25	Henvendelse til kontrollutvalget fra norsk hjemmeundervisningsforbund
49/25	Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om dagsamling for kontrollutvalg i Vest- Finnmark i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)

50/25	Årsplan og møteplan 2026 for Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok
51/25	Referater møte 4-25
52/25	Protokoll fra møte i kontrollutvalget den 5. november 2025

client	AR
user_id	AR500441
language	NO
Ansvar =	10120
Konto =	1*
Periode <>	202501
Periode <>	202512

REGN

Ansvar	t 2	d	Sum	R_1_MAr1_22	d	Konto
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	101090		101090
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	108000		108000
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	108010		108010
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter	108020		108020
10120	Kontrollutvalget	0	Lønn og lønnsutgifter			
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	110020		110020
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	111510		111510
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	115000		115000
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	115010		115010
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	116000		116000
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	117000		117000
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	119500		119500
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	127001		127001
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	137000		137000
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	138000		138000
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	142900		142900
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter	147000		147000
10120	Kontrollutvalget	1	Øvrige utgifter			
10120	Kontrollutvalget	2	Inntekter og refusjon	172900		172900
10120	Kontrollutvalget	2	Inntekter og refusjon			
10120	Kontrollutvalget					

ISKAP 2025 - KONTROLLUTVALGET

Konto (T)	Regnskap	Budsjett KS
Periodisering fast lønn	-10 790,04	0,00
Godtgjørelse folkevalgte	15 187,50	0,00
Møtegodtgjørelse	10 790,04	17 800,00
Tapt arbeidsgodtgjørelse	0,00	10 000,00
	15 187,50	27 800,00
Abonnement aviser og fagtidsskrifter	2 875,00	0,00
Beverting og representasjon	2 079,00	3 000,00
Opplæring og kurs	16 600,00	10 000,00
Oppholdsutgifter kurs	23 054,00	0,00
Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er opplysningspliktige	0,00	3 000,00
Transport og reise	22 156,13	10 000,00
Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	4 000,00	4 000,00
Kjøp tolketjenester (utgår 31.12.2025)	0,00	15 000,00
Kjøp fra andre	#####	185 000,00
Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern	#####	1 169 000,00
Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftskompensasjon	2 686,74	1 000,00
Overføring til andre	0,00	0,00
	#####	1 400 000,00
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 686,74	-1 000,00
	-2 686,74	-1 000,00
	#####	1 426 800,00
	#####	1 426 800,00

Rest budsjett	KU sak 45/24
10 790,04	
-15 187,50	55 600,00
7 009,96	12 000,00
10 000,00	30 000,00
12 612,50	97 600,00
-2 875,00	2 650,00
921,00	3 550,00
-6 600,00	35 000,00
-23 054,00	
3 000,00	9 500,00
-12 156,13	30 000,00
0,00	4 000,00
15 000,00	20 000,00
-22 734,00	175 000,00
337 000,00	1 243 000,00
-1 686,74	
0,00	
286 815,13	1 522 700,00
1 686,74	
1 686,74	
302 801,11	1 620 300,00
#REF!	



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. Mars 2026	J.nr:	KUSEK02497

Sak 12/26

EVENTUELL DELTAKELSE PÅ FAGKONFERANSE I REGI AV FKT

Saksdokumenter:

- Link til informasjon om Fagkonferanse, 2.-3 juni 2026:
[Fagkonferansen 2026 2. - 3. juni - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

Saksopplysninger:

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) arrangerer Fagkonferansen, den 2.-3 juni 2026 på Clarion Hotel Oslo Airport.

Kommunestyret har vedtatt en reduksjon i kontrollutvalgets budsjett for 2026. Rammen for vedtatt budsjett er lavere enn budsjettet foreslått fra kontrollutvalget i sak 33/ 25.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget vurderer om det innenfor vedtatt budsjett er mulig å delta på aktuell fagkonferanse.

Sekretariatet fremmer ikke forslag til vedtak i saken.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	18. mars 2026	J.nr:	KUSEK02498

Sak 13/26 : REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets forslag til vedtak:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 1/26

Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering

2. Referatsak 2/26

Oversikt over saker sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2025

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 2/26 tas til orientering.

3. Referatsak 3/26

Kommunestyrets behandling av forvaltningsrevisjon av rutiner for avviksbehandling

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 3/26 tas til orientering.

4. Referatsak 4/26

Saksprotokoll fra kommunestyrets behandling av bruk av samisk språk i kontrollutvalget

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 4/26 tas til orientering.

5. Referatsak 5/26

Saksprotokoll fra kommunestyrets behandling av oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon sykefravær og IA bedrift

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 5/26 tas til orientering.

6. Referatsak 6/26

Saksprotokoll fra kommunestyrets behandling av oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon rutiner for varsling, delrapport 2

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 6/26 tas til orientering.

7. Referatsak 7/26

Svar fra statsforvalter til Geir Olav Engedahl, datert 17.12.25- Svar på anmodning om lovlighetskontroll.

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 7/26 tas til orientering.

8. Referatsak 8/26

Statsforvalterens forvaltningskontroll Kárásjoga gielda/ Karasjok kommune 2025

- Rapport fra statsforvalter,
- Svar fra kommunen
- avslutning av kontrollen

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 8/26 tas til orientering.

Lars-Andre Hanssen

From: Lars-Andre Hanssen <lars-andre.hanssen@komrevnord.no>
Sent: 27 January 2026 17:14
To: Post <post@kusek.no>
Cc: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Subject: Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS [KUSEK02383]
Attachments: Kvalitetskontroll 2025 - KomRev NORD IKS.pdf; Brev til eierkommunnene - bestått kvalitetskontroll.pdf

TLP:GREEN

Hei!

KomRev NORD ønsker å informere våre eiere om at selskapet også i år har bestått den obligatoriske kvalitetskontrollen gjennomført av Kontroll og revisjon i kommunene (NKRF).

Kontrollen er en del av det nasjonale systemet for kvalitetskontroll av kommunale revisjonstjenester og bekrefter at vårt arbeid utføres i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk.

Vi viser til de to vedleggene som følger vedlagt, og ber om at resultatet legges frem for kontrollutvalgene.

Ved spørsmål kan undertegnede kontaktes.

Med vennlig hilsen

Lars-André Hanssen

Administrerende direktør

KomRev NORD IKS

E-post: lah@komrevnord.no

Tlf: 77 60 05 07/41 69 52 80

Adresse: Vestregata 33

9008 Tromsø

www.komrevnord.no



Kvalitetskontrollkomiteen

Kontroll nr. 2504
KomRev Nord IKS
post@komrevnord.no

Kopi:
Kristin.Hansstein@romerikerevisjon.no
terje.gronli@krv.oslo.kommune.no
renatebor@ofk.no

Forbundsbasert kvalitetskontroll utført 2025

Kvalitetskontrollkomiteen har i møte 17. november 2025 behandlet kontrollrapporter for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll iht. reglement for kvalitetskontroll.

Kontrollen er gjennomført i samsvar med kontrollordning vedtatt av årsmøtet i NKRF 2021. Ordningen innebærer at det er gjort egne vedtak for enheten mht. kvalitetssikringssystemer og for hver enkelt oppdragsansvarlig revisor mht. kontrollerte revisjonsoppdrag.

Med bakgrunn i kontrollrapportene har komiteen fattet følgende vedtak:

Vedtak etter kontroll av kvalitetssikringssystemer: *Godkjent*. Kontrollen viser at enheten har et betryggende skriftlig system for kvalitetssikring.

Vedtak etter kontroll av regnskapsrevisjon:

Oppdragsansvarlig revisor 2504A: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Oppdragsansvarlig revisor 2504B: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Vedtak etter kontroll av forvaltningsrevisjon:

Oppdragsansvarlig revisor 2504A: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Oppdragsansvarlig revisor 2504B: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Komiteen ber enheten og oppdragsansvarlige revisorer merke seg de forbedringspunkter kontrollørene har identifisert.



Jessheim, 23. november 2025

For Kvalitetskontrollkomiteen i NKRF

Øyvind Nordbrønd Grøndahl (sign.)



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til eierkommunene i KomRev NORD IKS

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	302-2025/LAH	Lars-André Hanssen lah@komrevnord.no	41 69 52 80	27.01.2026

Bestått kvalitetskontroll fra NKRF

KomRev NORD ønsker å informere kontrollutvalget om at selskapet i år har **bestått** den obligatoriske kvalitetskontrollen gjennomført av Kontroll og revisjon i kommunene (NKRF).

Kontrollen er en del av det nasjonale systemet for kvalitetskontroll av kommunale revisjonstjenester og bekrefter at vårt arbeid utføres i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk. Kvalitetskontrollen utføres i perioder på 6 år, slik at alle bedriftsmedlemmer blir kontrollert minst en gang innenfor hver 6 års periode, og maksimalt to ganger innenfor en løpende 6 års periode. Forrige gang KomRev NORD var gjenstand for kvalitetskontroll var i 2021.

Dette er også en viktig del av kontrollutvalgets påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 som innebærer at kontrollutvalget skal påse at kommunens revisjon skjer i henhold til lov og forskrift. Dette fremgår også av veileder for kontrollutvalgets påseansvar punkt 10-1:

Kontrollutvalget bør stille krav om at revisor er underlagt bransjebasert kvalitetskontroll, og be om dokumentasjon av at kvalitetskontroll er gjennomført.

Resultatet av kvalitetskontrollen skal gi trygghet for at revisjonstjenestene som leveres til kommunen/fylkeskommunen holder høy faglig kvalitet og er i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk. Kontrollen kan gi to utfall; godkjent eller ikke godkjent.

Vedlagt følger dokumentasjon på bestått kvalitetskontroll:

- Kontroll av kvalitetssikringssystemer - godkjent
- Kontroll av regnskapsrevisjon - godkjent
- Kontroll av forvaltningsrevisjon - godkjent

Tromsø, 27.01.2026

Lars-Andre Hanssen
Administrerende direktør
KomRev NORD IKS



Oversikt over saker sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret

Fra Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Dato on. 03.12.2025 13:41

Til Silvia Annette Siri <silvia.annette.siri@karasjok.kommune.no>

Hei !

Sender med dette oversikt over saker som kontrollutvalget har sendt til kommunestyret i 2025.

Sekretariatet har fått beskjed om at saker som skal sendes til kommunestyret skal sendes til Silvia Annette Siri.

 [oversikt over saker i kontrollutvalget i 2025 .docx](#)

Med vennlig hilsen / dearvuodáiguin



Anne Berit Bæhr

Rådgiver/ráđđeaddi

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi
SGO

annebb@kusek.no

Tlf: 483 08 377

Oversikt over saker sendt kontrollutvalget til kommunestyret i 2025

Saksnr	Sakstittel	KU møte- dato	Sendt	Behandlet i kommunestyret
06/25	Årsmelding 2024 for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Karasjok kommune	05.03.25	14.3.25	PS 24/2025, den 10. april 25
07/25	Forslag til reglement for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune	05.03.25	14.3.25	PS 23/2025, den 10.april 25
13/25	Nummerert revisorbrev 4 - Årsregnskap 2024 for Kárášjoga gieldda/Karasjok kommune	21.05.25	26.5.25 4.12.25	
14/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Kárášjoga gieldda / Karasjok kommune	21.05.25	26.5.25	PS 44/2025, den 19. juni 25
03/21	Rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering	03.02.21	21.9.25	PS 65/2025, den 9. oktober 25 (utsettelse) PS 80/2025, den 11. desember 2025 , PS – sammenblanding av to forskjellige forvaltningsrevisjoner
26/25	Oppfølging av nummert revisorbrev nr. 4 Årsregnskap 2024, Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune	01.10.25	16.10.25	
28/25	Nummerert revisorbrev 5 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune	01.10.25	21.10.25	
29/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering, delrapport 1	01.12.25	4.12.25	
30/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for varsling, delrapport 2	01.10.25	21.10.25	PS 17/26, den 19. februar 2026 også som saksdokument til sak 80/2025.

31/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av sykefravær og IA bedrift	01.10.25	22.10.25	PS 16/26, den 19.februar 2026
32/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av pleie -og omsorgstjenester til brukere på sykehjem og omsorgsboliger	01.10.25	21.10.25	
33/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 – Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune	01.10.25	21.10.25	PS 25/82, den 11. desember 2025
41/25	Orientering fra kommunedirektøren om status på kommunestyrets behandling av lønnspolitikk og permisjonsreglement	10.11.25	3.12.25	
43/25	Bruk av samisk språk i kontrollutvalget	10.11.25	2.12.25	PS 15/26, den 19. februar 2026

Saksframlegg

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
25/65	Gielddastivra - Kommunestyret	09.10.2025
25/78	Gielddastivra - Kommunestyret	11.12.2025

Raporta hálddašanreivišuvnnas spiehkastatgiedahallama rutiinnain / Rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering 2021

Vedlegg:

- 1 Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret - Rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering, 2021
- 2 Forespørsel om kommunestyrets behandling av forvaltningsrevisjon av avvikshåndtering fra 2020.pdf
- 3 Forespørsel om kommunestyrets behandling av rapport fra forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering.pdf
- 4 Rapport - Rutiner for avvikshåndtering.pdf
- 5 Oppfølging av forvaltningsrevisjon av rutiner for varsling [KUSEK01453]

Dárkkistanlavdegotti áššeguoddu / Kontrollutvalgets innstilling

Gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti áššis 30/25 Čađahuvvon hálddašanreivišuvnna čuovvuleapmi - "dieđihanrutiinnat" gč. gielddastivrra mearrádus áššis 26/2022. Gielddastivra bidjá merkii ahte hálddahus lea muhtun muddui čuovvolan ášši 26/2022 mearrádusa, ja ahte rutiinnaid ođasmahttinbargu ain lea jođus ii ge leat vel gárvvis.

Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra čađahit eanet doaibmabijuid čuovvolit ášši 26/2022 mearrádusa, erenoamážit ásahit ja bidjat johtui 1 guvlui 2 rutiinnaid dieđihemiid giedahallamii, ja lágidity daid olámuddui buot bargiide. Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra raporteret čuovvoleami ja ovdáneami birra ovdal 30.b. Geassemánu 2026

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 30/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon – «rutiner for varsling» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 26/2022.

Kommunestyret merker seg at vedtaket i sak 26/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at arbeidet med revidering av rutiner fortsatt pågår og ennå ikke er ferdigstilt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å følge opp vedtaket i sak 26/2022, særlig med hensyn til å etablere og iverksette 1 av 2 rutiner for håndtering av varsler, samt gjøre disse tilgjengelig for alle ansatte. Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026



Saksutredning

1. Om kontrollutvalgets bestilling, undersøkelsen og funn i rapporten

Bakgrunn

Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, vedtatt av kommunestyret i Karasjok 16. mars 2017 (sak 17/10),

I denne planen framgår det at det skal gjøres en forvaltningsrevisjon av Karasjok kommunes rutiner for varsling og avvikshåndtering.

Kontrollutvalget vedtok bestilling og igangsetting av denne forvaltningsrevisjonen på møte i utvalget 28. november 2019 (sak 8/2019)

På bakgrunn av forslag fra kommunens revisjon (Vefik IKS) om at denne forvaltningsrevisjonen burde gjennomføres som to selvstendige prosjekt (ett om avvik og ett om varsling), vedtok kontrollutvalget i nevnte sak at forvaltningsrevisjonen om rutiner for varsling og avvikshåndtering skulle gjennomføres «i ett og samme prosjekt», men med to delleveranser, - det vil si først en delrapport om avvik og senere en delrapport nr. 2 om varsling.

Kontrollutvalgets vedtak om bestilling ble gjort på grunnlag av prosjektskisse (2019) utarbeidet av Vefik IKS.

Kontrollutvalgets vedtak om bestilling av disse to delrapportene lyder som følger:

1. Kontrollutvalget slutter seg delvis til opplysningene og anbefalingene i vedlagte prosjektskisse fra kommunerevisjonen, men vurderer det som formålstjenlig å gjennomføre undersøkelsen i ett og samme prosjekt slik det er lagt til grunn i kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, men med to del leveranser.

Kontrollutvalget godkjenner for øvrig avgrensningen slik den fremkommer i revisjonens prosjektskisse.

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt "Rutiner For varsling og avvikshåndtering" i tråd med kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020.

2. Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsprosjektet "Rutiner For varsling og avvikshåndtering".
 1. I hvilken grad har Karasjok kommune tilfredsstillende system og rutiner for håndtering av avvik?
 2. I hvilken grad har Karasjok kommune tilfredsstillende system og rutiner for intern varsling?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger og eventuelle tilleggsproblemstillinger i tilknytning til de nevnte hovedproblemstillingene.



Det legges til grunn at første delleveranse fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen utgangen av mars 2020. Delleveranse 2 og ferdig rapport leveres innen første halvår 2020.

Under behandlingen av denne bestillingen ble det fra kontrollutvalget poengtert at undersøkelsen må ivareta hensynet til systemer, rutiner og kultur.

Den 8. januar 2021 mottok kontrollutvalget v/sekretariatet ferdig rapport om rutiner for avvikshåndtering (delrapport nr. 1) fra Vefik IKS.

Formål

I rapporten framgår det at formålet med denne forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke om Karasjok kommune har tilfredsstillende system og rutiner for håndtering av avvik, Det fremgår videre at Karasjok kommune gjennom denne forvaltningsrevisjonen vil få belyst om rutiner og praksis er i samsvar med regelverket, Det fremgår også at revisjonen vil presentere områder hvor det eventuelt er behov for forbedringer dersom revisjonen finner det hensiktsmessig innenfor rammen av god kommunal revisjonsskikk,

Problemstillinger

I rapporten framgår det at denne forvaltningsrevisjonen har blitt gjennomført på bakgrunn av følgende problemstilling:

I hvilken grad har Karasjok kommune tilfredsstillende system og rutiner for håndtering av avvik?

Det fremgår av rapporten at revisjonen i forbindelse med denne problemstillingen har undersøkt om kommunen har etablert nødvendige rutiner og prosedyrer når det gjelder å melde, registrere og lukke avvik, Videre framgår det at revisjonen har undersøkt om disse er oppdaterte og kjent blant de ansatte, Det framgår også at revisjonen har undersøkt om det er gjennomført opplæring i å melde avvik og om kommunen har lagt til rette for å melde avvik blant de ansatte,

Avgrensning

Revisjonen har valgt å avgrense datainnsamlingen til å omfatte helse- og omsorgssektoren i kommunen, samt at revisjonens uttalelse bare gjelder de data som er samlet inn.

Revisjons kriterier

I rapporten framgår det at revisjonen har utledet revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov av 17.juni 2005 nr. 62. om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven)
- Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner og lov av 22. juni 2018 nr. 83 (kommuneloven)
- Forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften)
- FOR-2016-1028-1250; Forskrift om ledelse og kvalitet i helse- og omsorgssektoren
- «Intern kontroll - et integrert rammeverk»; CQSO-rapporten



- KS: Veileder til rådmannens internkontroll; Hvordan få orden i eget hus?
- KRO; 85 tilrådinge om styrket egen kontroll i kommunene
- Elisabeth Arntzen, Ledelse og kvalitet i helsetjenesten (2014)
- Direktorat for økonomistyring (DFØ): «Veiledning - prosedyrer for registrering og håndtering av avvik»

I rapporten framgår det vidare at revisjonen har utledet følgende fire revisjonskriterier som grunnlag for å vurdere kommunens system, rutiner og praksis for avvikshåndtering:

- Kommunen skal ha et system for håndtering av avvik
- Avvik og uønskede hendelser skal være tydelig definert og kjent blant de ansatte
- De ansatte skal ha kjennskap til - og kunnskap om rutinene for avvik og hvordan de skal håndtere dem
- Det skal være en god «avvikskultur» i kommunen

Datainnsamling og metode

I rapporten redegjøres det nærmere for revisjonens valg av metode for innsamling av data, Det framgår at datainnsamlingen har vært gjennomført som dokumentanalyse, intervju, bruk av statistikk, samt bruk av informasjon om systemer, rutiner og verktøy for melding av avvik, Det framgår vidare at revisjonen gjennomførte en spørreundersøkelse, men at de ikke fikk tilstrekkelig med svar, Revisjonen besluttet derfor at resultatet av denne spørreundersøkelsen ikke kunne legges til grunn i deres vurderinger,

Funn og konklusjoner i rapporten

Revisjonen konkludere med at Karasjok kommune gjennom Compilo har et tilfredsstillende IT-system for håndtering av avvik, men gammel program- og maskinvare samt begrenset tilgang til wifi-nett gjør at systemet ikke har vært tilgjengelig for mange ansatte,

Det konkluderes vidare med at kommunens informasjon om avvikssystemet- og opplæring rettet mot ansatte også har svakheter, Utfordringer knyttet til innføring, iverksettelse og bruk av avvikssystemet har vært av en slik karakter at det ikke har fungert tilfredsstillende,

Det konkluderes også med at Karasjok kommunes system og rutiner for håndtering av avvik ikke i tilstrekkelig grad oppfyller formålet; å hindre og forebygge uønskede hendelser,

Anbefalinger i rapporten

I rapporten anbefaler revisjonen kommunedirektøren å vurdere tiltak for å styrke innsatsen med å få avvikssystemet til å fungere etter hensikten, for eksempel:

- å styrke muligheten for alle ansatte å registrere avvik, herunder implementere avvikssystemet i kommunen på en måte som inkluderer alle ansatte i kommunen
- å fremme en større grad av felles forståelse på ulike avdelings-/fag- og funksjonsnivå for hva som skal meldes inn i avvikssystemet
- å utnytte kvalitetssystemets potensiale til å fremme læring og kvalitetsforbedring i kommunens tjenester
- å vurdere om avvikssystemet kan være en kilde til god og relevant informasjon til politisk nivå om kvalitet og standard på kommunens tjenester



Høring

Revisjonen sendte rapporten på høring til kommunedirektøren den 17. desember 2020.

I kommunedirektørens kommentarer til rapporten (datert 5. januar 2021) uttales det følgende:

“ Karasjok kommune ved kommunedirektøren har restartet arbeidet med avvikssystemet «Compilo». Dette da vi så at systemet ikke fungerte, Det er viktig at dette systemet er oppe og oppdatert til enhver tid.

Arbeidet hadde oppstart sommeren/høsten 2020. Det er Eila Paltto som er prosjektansvarlig

Hele systemet er sammen med leverandør bygget opp på nytt og oppdatert. Alle dokumenter er gjennomgått og flyttet til riktige mapper, likelydende dokumenter er fjernet. Felles dokumenter er samlet på et område. Enhetene har sine dokumenter inn under egne områder

Det er pågår opplæring av alle brukere og opprydding på områdene. Alle dokumenter er ikke på plass ennå, men det arbeides med dette. Prosjektansvarlig går ut i fødselspermisjon, men det videre arbeidet vil bli lagt til andre ansatte. Hun vil være tilbake våren/sommeren for å fortsette dette arbeidet.

Dette er et arbeidet som etter hvert vil bli lagt inn i linja og det vil være egne ansvarlige hos kommunedirektøren og enhetene som vil få ansvaret for oppfølging og oppdatering.»

Sekretariatets vurderinger

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten «Rutiner for avvikshåndtering» delvis svarer på den problemstilling som ble vedtatt av kontrollutvalget 28. november 2019.

På grunnlag av dette, samt kontrollutvalgets påseansvar overfor revisjonen, finner sekretariatet grunn til å kommentere noen forhold ved rapporten, samt gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen. Sekretariatets kommentarer tar utgangspunkt i faglige krav til forvaltningsrevisjon slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk -i dette tilfellet RSK 001 - Standard for forvaltningsrevisjon, fastsatt av styret i Norges kommunerevisorforbund (NKRF), heretter forkortet RSK 001. Kommentarene tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets bestilling av denne forvaltningsrevisjonen.

Leveringstid:

I prosjektskissen (2019) fra revisjonen, som kontrollutvalget la til grunn i sitt vedtak om bestilling i møte 28. november 2019, fram går det fra revisjonens side at første del av prosjektet (delrapport nr. 1 - Avvik) «kan være ferdigstilt på nyåret 2020).

I kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen framgår det at kontrollutvalget la til grunn at første del leveranse fra forvaltningsrevisjonen (delrapport nr. 1 - avvik) skulle oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen utgangen av mars 2020.



Revisjonen ba da om at det ble inntatt en protokolltilførsel som blant annet tar forbehold om dette.

På møte i kontrollutvalget 14. september 2020 behandlet utvalget sak om status på forvaltningsrevisjon i tilknytning til P1an rør forvaltningsrevisjon 2017-2020 (sak 04/2020), På bakgrunn av tidligere melding fra revisjonen om at leveringsfrister ikke kunne overholdes grunnet sen eller manglende respons fra kommunen ved datainnsamling, var revisjonen og kommuneadministrasjonen bedt om å orientere særskilt om hvordan kommunikasjon mellom revisjon og kommunen i forhold til dialog og datainnsamling har vært praktisert.

Under behandlingen av denne saken redegjorde kommunedirektøren v/ økonomisjef og personlrådgiver vedrørende kommunens dialog med revisjonen og tilsending av etterspurt dokumentasjon i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Revisjonen v/revisjonssjefen med bistand fra en forvaltningsrevisor orienterte om Vefik IKS og status og progresjon i forvaltningsrevisjonsarbeidet for Karasjok kommune. Det ble da gitt følgende orientering om status fra revisjonen vedrørende delrapport nr.1-Avvik:

- Revisjonen fikk oppnevnt kontaktperson for forvaltningsrevisjonsprosjektet «Varsling og avvikshåndtering» ca. 17 januar -tok ca. tre uker, noe som anses som normalt
- I slutten av januar opphørte kontakten en stund med kontaktpersonen
- Karasjok kommunes pågående samarbeidsprosjekt med KS: Dette må tas hensyn til
- Korona- situasjonen har hatt innvirkning på progresjonen
- Hadde intervju i mai måned
- Møte med tillitsvalgte og verneombud i juni måned
- Sommerferie i kommunen
- Første delrapport er så å si ferdig per i dag
- Foregår ekstern kvalitetssikring
- Blir sendt på høring til kommunedirektøren i løpet av denne uka (ca. 14 dagers frist)

På grunnlag av dette vedtok kontrollutvalget blant annet at delrapport nr. 1 (Avvik) av forvaltningsrevisjonen «Varsling og avvikshåndtering» forventes levert høsthalvåret 2020.

Etter dette har revisjonen på forespørsel fra sekretariatet i brev redegjort for sine forklaringer på hvorfor levering av blant annet rapporten om avvik har blitt forsinket, Revisjonen forklarer dette med forhold på kommunens side, Vi viser i den sammenheng til vedlegg i referatsakene 07/2021 og 08/2021 til kontrollutvalget i sak 01/2021.

Ferdig rapport (delrapport nr. 1 -Avvik) ble oversendt fra revisjonen til kontrollutvalget v/sekretariatet 8. januar 2021.

Sekretariatet vil i denne sammenheng vise til RSK 001 punkt 9 der det sies det at revisor skal iverksette tiltak som er egnet til å sikre god dialog med revidert enhet, øvrige involverte og andre relevante aktører.

Sekretariatet finner også grunn til å nevne at kontrollutvalget i Karasjok kommune i sak 05/2020 har vedtatt at revisjonen skal gi skriftlig melding til sekretariatet dersom det oppstår særlige hindringer i forhold til gjennomføring av oppdraget som setter forvaltningsrevisjonen i fare, og problemet vurderes som fastlåst.



Sekretariatet vil videre vise til RSK 001 punkt 30 der det blant annet sies at revisor skal dokumentere særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg dersom undersøkelsene avdekker åpenbare brudd på annet regelverk enn det som inngår i revisjonen, I den sammenheng vil sekretariatet nevne at eventuelle manglende og sene svar fra en kommune på revisors henvendelser kan representere brudd på både kontrollutvalgets og revisors lovbestemte innsynsrett.

I RSK 001 punkt 5 sies det at revisor skal vurdere om kontrollutvalgets vedtak lar seg gjennomføre, Det sies videre at dersom revisor finner det påkrevd, må revisor avklare oppdraget med kontrollutvalget, eventuelt vurdere å si fra seg oppdraget,

Problem stillingen:

Sekretariatet savner en konkretisering av denne problemstillingen, gjennom for eksempel delproblemstillinger, vi viser i den sammenheng til RSK 001 punkt 6 der det sies at revisor skal si kre at det utarbeides problem stillinger som er tilstrekkelig konkretisert og avgrenset til å kunne besvares, Mangelen på dette svekker den røde tråden i rapporten, det vil si sammen hengen mellom problemstillinger, revisjonskriterier, innsamlede data, vurderinger, konklusjoner og eventuelle anbefalinger jf. RSK 001 punkt 26.

Avgrensning:

I prosjektskissen (2019) fra revisjonen, som kontrollutvalget la til grunn i sitt vedtak om bestilling av rapporten i møte 28. november 2019, fram går det fra revisjonens side at det er «kommunens» rutiner og praksis som skal være gjenstand for undersøkelsen, Det er ikke i denne skissen gjort noen avgrensning til en eller flere spesifikke sektorer/tjenester i kommunen, Dette ble også lagt til grunn i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen der den vedtatte problemstillingen gjelder «Karasjok kommune», Kontrollutvalgets vedtak om bestilling legger altså til grunn at undersøkelsen skulle kunne si noe om rutiner og praksis som er gjeldende for hele kommunen, ikke bare en særskilt sektor.

I rapporten (delrapport nr. 1 - Avvik) framgår det at revisjonen har avgrenset datainnsamlingen til å omfatte helse- og omsorgssektoren, samt at revisors uttalelser i rapporten bare gjelder de data som er samlet inn.

Sekretariatet vil i den sammenheng vise til RSK 001 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak.

Sekretariatet finner også grunn til å vise til RSK 001 punkt 7 der det sies at dersom revisor ser behov for å endre problemstilling(ene) eller annet underveis i en slik grad at det har vesentlig betydning for gjennomføringen av oppdraget, skal dette avklares med kontrollutvalget,

Revisjonskriterier

I RSK 001 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstilling(ene) skal utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon, I rapporten framgår det at revisor har utledet fire revisjonskriterier,

I NKRFs kommentarer til dette kravet sies det at å utlede kriterier innebærer at



revisor må beskrive eller gjengi kildene til kriteriene og vise en logisk sammenheng mellom kildene og det endelige kriteriet, Sekretariatet har ikke klart å finne en slik logisk sammenheng i rapporten, Dette gjelder særlig revisjonskriteriet som sier at det «skal» være en god «avvikskultur» i kommunen,

I RSK 001 punkt 15 sies det at revisjonskriteriene skal være utledet fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det reviderte området, A11e de kildene som er oppgitt i rapporten er av autoritativ karakter,

Sekretariatet har ikke klart å se i rapporten at alle de kildene som er nevnt der har dannet grunnlag for revisjonens utledning av revisjonskriterier, Dette gjelder lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), «Internkontroll - et integrert rammeverk: CQSQ-rapporten » KRO: 85 tilrådingen om styrket egen kontroll i kommunene, samt Elisabeth Arntzen - Ledelse og kvalitet i helsetjenesten (2014),

Metode og datainnsamling

I RSK 001 punkt 17 sies det at revisor skal innhente data i tilstrekkelig omfang til å kunne gjøre vurderinger og svare på problemstillingen(e), Som tidligere nevnt var problemstillingen som er vedtatt i kontrollutvalget ment å dekke hele Karasjok kommune, ikke kun en spesifikk sektor, Dersom man legger til grunn at undersøkelsen var ment å gjelde hele kommunen så er det sekretariatets vurdering at data som er innhentet ikke er tilstrekkelig til å svare på kontrollutvalgets vedtatte problemstilling, Sekretariatet vurderer det imidlertid slik at det er innhentet tilstrekkelig med data til å svare på problemstillingen så lenge den avgrenses til kun å omfatte helse- og omsorgssektoren.

Vurderinger i rapporten

I RSK 001 punkt 20 sies det at revisor skal vurdere innsamlede data opp mot revisjonskriteriene, I rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Konklusjoner i rapporten

IRSK 001 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e), Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende anbefalinger i rapporten:

I RSK 001 punkt 23 sies det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurdering(er) og konklusjon(er), samt at revisor ikke skal anbefale detaljerte løsninger, I rapporten har revisor kom med med fire anbefalinger, Sekretariatet slutter seg til revisor sine anbefalinger i rapporten, og anbefaler kontrollutvalget å ha disse med i sin innstilling til kommunestyret

Kontradiksjon:

I henhold til krav i forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 001) skal revisor sende et utkast til I forvaltningsrevisjonsrapport til I uttalelse til I kommunedirektøren, I rapporten fram går det at revisor har gjort dette.



2. Andre forhold i Karasjok kommune ved rørende håndtering av avvik

I risiko- og vesentlighetsvurderingen for P1an for forvaltningsrevisjon 2021-2024 og P1an for eierskapskontroll 2021-2024 omtales området avvik på følgende måte:

- « Karasjok kommune har anskaffet et helhetlig kvalitetssystem (Compilo), I Kommunekompasset 2019 for Karasjok kommune sies det imidlertid at kommune ikke har implementert og tatt i bruk den arbeidsmetodikk som et slikt kvalitetssystem legger til rette for. Det sies videre at det nesten ikke meldes om avvik, og i den grad det gjøres, så lukkes disse uten at de løftes opp på et overordnet nivå for å se om det er systemfeil i organisasjonen, Det sies også at enhetene i kommunen ikke redegjør og tydeliggjør for gjennomførte analyseresultat og tiltak for å lukke systematiske avvik, for alle i organisasjonen.

I Kommunekompasset 2019 for Karasjok kommune sies det også at kommunen ikke har etablert noe elektronisk system for oppfølging av synspunkter og klager som kommer inn til kommunen,

Perspektiv

Dette området er i særlig grad vesentlig sett ut i fra et medarbeiderperspektiv og et brukerperspektiv, Men området er også vesentlig sett ut i fra et omdømmeperspektiv, politisk og et organisatorisk perspektiv,

Risikofaktorer og konsekvenser

Området bærer i seg flere risikofaktorer. I et medarbeiderperspektiv kan dette blant annet gjelde manglende kunnskap om og forankring av rett og plikt til å varsle hos ansatte og ledere, samt viktigheten av å rapportere avvik, Det kan også være risiko for at varslere ikke blir behandlet på den måte loven krever, for eksempel at det utøves gjengjeldelse,

I et brukerperspektiv kan manglende evne til å fange opp eller gjøre noe med avvik eller kritikkverdige forhold gå ut over tjenesteproduksjonen og sikkerheten til pasienter/brukere.

I et omdømmeperspektiv kan svikt i rutiner for avvik og varsling, samt håndtering av personer som melder avvik eller varsler om kritikkverdige forhold, svekke tilliten til kommunen, Svikt på området kan føre til at varslere velger å gå ut offentlig i stedet for å ta forholdet opp internt,

I et politisk perspektiv kan dette medføre lovbrudd på arbeidsgiveransvaret og en svekket tillit til det politiske styret. I et organisatorisk perspektiv kan risikofaktorene blant annet gjelde manglende rutiner for håndtering av avvik, samt etterlevelse av disse, herunder mangel på oppfølging og lukking av rapporterte avvik. Når det gjelder varsling av kritikkverdige forhold kan også risikofaktorene blant annet være knyttet til manglende rutiner, samt spørsmålet om det foreligger en åpenhetskultur i organisasjonen eller ikke. dette området vurderes konsekvensene av uønskede hendelser å være høy.



Risikoreduserende tiltak

Risikoreduserende tiltak kan være tiltak som både politisk og administrativ ledelse iverksetter, herunder etablering av interne rutiner og handlingsmål for at uønskede hendelser ikke skal inntreffe.

Kommunen har innført system for håndtering av avvik, og har rutiner for varsling av kritikkverdige forhold, men i praksis synes de risikoreduserende tiltak kun å være delvis på plass. For eksempel viser undersøkelser (Kommunekompasset 2019) at kommunen ikke har tatt i bruk og implementert en praksis for håndtering avvik, samtidig som det nesten ikke meldes om avvik. Vi vurderer det derfor slik at graden av de risikoreduserende tiltak settes til nei.

Innspill

Sekretariatet har ikke mottatt innspill som gjelder området.

Kontrollutvalget hadde ikke noen innspill om dette temaet i sin drøfting av mulige tema for risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Sannsynlighet

På dette området vurderes sannsynligheten for at den kan inntreffe uønskede hendelser som høy.

Forvaltningsrevisjon og tilsyn

Det er gjennomført forvaltningsrevisjon som delvis eller indirekte gjelder dette området. Dette gjelder forvaltningsrevisjon av rutiner for internkontroll (2015). Videre er det som tidligere nevnt igangsatt forvaltningsrevisjon av kommunens håndtering av avvik og varsling.

Området varsling er tradisjonelt sett ikke gjenstand for statlig tilsyn på systemnivå. Kommunens system for avvikshåndtering kan være gjenstand for tilsyn på systemnivå, men da avgrenset til områder regulert i særlovgivningen, for eksempel innenfor helse, pleie og omsorg.

Vesentlighetsvurderinger

Dette området er i utgangspunktet vesentlig sett ut i fra flere perspektiv. Samlet sett vurderes vesentlighetsgraden å være høy på dette området. Området anses å være aktuelt for forvaltningsrevisjon”

Risiko- og vesentlighetsvurderingen viser at temaet avvik (og varsling) er et område som det er relevant å ha fokus på også i tida fremover, i Karasjok kommune.

Sekretariatets tilrådning

Kontrollutvalget viser til rapporten «Rutiner for avvikshåndtering» (delrapport nr. 1) utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS.

Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering,



Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendte forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for avvikshåndtering»
2. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten «Rutiner for avvikshåndtering» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapporten anbefalinger, herunder:
 - å styrke muligheten for alle ansatte å registrere avvik, herunder implementere avvikssystemet i kommunen på en måte som inkluderer alle ansatte i kommunen
 - å fremme en større grad av felles forståelse på ulike avdelings-/fag- og funksjonsnivå for hva som skal meldes inn i avvikssystemet
 - å utnytte kvalitetssystemets potensiale til å fremme læring og kvalitetsforbedring i kommunens tjenester
 - å vurdere om avvikssystemet kan være en kilde til god og relevant informasjon til politisk nivå om kvalitet og standard på kommunens tjenester
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å rapportere til kommunestyret om kommunes arbeid med og bruk av avvik, innen utgangen av 2021

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 11.12.2025

Meannudeapmi - Behandling:

Gielddastivra čuovvu dárkkistanlávdegotti evttohusa
Kommunestyret følger kontrollutvalgets innstilling

Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti áššis 30/25 Čađahuvvon hálddašanreivišuvnna čuovvuleapmi - "dieđihanrutiinnat" gč. gielddastivrra mearrádus áššis 26/2022. Gielddastivra bidjá merkii ahte hálddahus lea muhtun muddui čuovvolan ášši 26/2022 mearrádusa, ja ahte rutiinnaid ođasmahttinbargu ain lea jođus ii ge leat vel gárvis.

Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra čađahit eanet doaibmabijuid čuovvolit ášši 26/2022 mearrádusa, erenoamážit ásahit ja bidjat johtui 1 guvlui 2 rutiinnaid dieđihemiid giedahallamii, ja lágidit daid olámuddui buot bargiide. Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra raporteret čuovvoleami ja ovdáneami birra ovdal 30.b. Geassemánu 2026

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 30/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon – «rutiner for varsling» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 26/2022.

Kommunestyret merker seg at vedtaket i sak 26/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at arbeidet med revidering av rutiner fortsatt pågår og ennå ikke er ferdigstilt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å følge opp vedtaket i sak 26/2022, særlig med hensyn til å etablere og iverksette 1 av 2 rutiner for håndtering av varsler, samt gjøre disse tilgjengelig for alle ansatte. Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 19.02.2026

Klemet Amund Eira

Evttohus/Forslag fra Arbeiderpartiet, Høyre Mathis N. Eira, Pu, Nils Ailo Anti, PU, Anders Kleppe, PU

Gielda váldá dárkkistanlávdegotti árvalusa vuhtii, ja sádde ášši gielddadirektevrii vai dat šaddá oassin gieldda giellabarggus. Kommunestyret tar kontrollutvalgets innstilling til etterretning, og oversender saken til kommunedirektør for videre innlemming i kommunens språkarbeid.

Meannudeapmi - Behandling:

Evttohus / Forslag fra Arbeiderpartiet, Høyre Mathis N. Eira, Pu, Nils Ailo Anti, PU, Anders Kleppe, PU

Jienasteapmi / Votering: Ovttajjenalaččat / Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Gielda váldá dárkkistanlávdegotti árvalusa vuhtii, ja sádde ášši gielddadirektevrii vai dat šaddá oassin gieldda giellabarggus.

Kommunestyret tar kontrollutvalgets innstilling til etterretning, og oversender saken til kommunedirektør for videre innlemming i kommunens språkarbeid.

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 19.02.2026

Meannudeapmi - Behandling:

Gielddastivra čuovvu dárkkistanlavdegotti evttohusa
Kommunestyret følger kontrollutvalgets innstilling

Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti sáddejuvvon áššái 31/25 Čađahuvvon
hálddašanrevisjuvnaprošeavtta čuovvoleapmi - "Sykefravær og IA-bedrift" gč. doaimma
mearrádus áššis 27/2022.

Gielddastivra bidjá vuodđun ahte hálddahus muhtun muddui lea čuovvolan mearrádusa
27/2022, ja ahte hálddašanrevisjuvdnaraporta lea oppalaččat dohkálaččat čuovvoluvvon.
Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra joatkit bargguin riskaárvoštallamiiguin, systemáhtalaš
DBS-čuovvolemiin ja doaibmaplánaiguin nugo lea plánejuvvon.

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 31/25 Oppfølging av gjennomført
forvaltningsrevisjonsprosjekt - Sykefravær og IA- bedrift» jfr. kommunestyrets vedtak i sak
27/2022.

Kommunestyret legger til grunn at vedtak 27/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at
oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten i hovedsak er tilfredsstillende ivaretatt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren videreføre arbeidet med risikovurderinger, systematisk
HMS-oppfølging og handlingsplaner som planlagt.

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 19.02.2026

Meannudeapmi - Behandling:

Gielddastivra čuovvu dárkkistanlavdegotti áššeguottu
Kommunestyret følger kontrollutvalgets innstilling

Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti ovddideapmái áššis 30/25 Čađahuvvon
hálddašanreivšuvdna – “dieđihanrutiinnat” vrd. gielddastivrra mearrádus áššis 26/2022.
Gielddastivra mearkkaša ahte hálddahus lea belohakkii čuovvolan ášši 26/2022 mearrádusa ja
ahte rutiinnaid dárkkistanbargu lea ain jođus, iige leat vuos gárvvistuvvon.
Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra álggahit viidásat doaimmaid čuovvolit ášši 26/2022
mearrádusa, erenomážit dan ektui, ahte ásahit ja álggahit ovtta guovtti rutiinnas dieđiheami
meannudeapmái ja bidjat dan olámuddui buot bargiide.
Gielddastivra bivdá gielddadirektevrra raporteret čuovvoleami ja ovdáneami geassemánu 30.
Beaivvi 2026 rádjai.

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 30/25 Oppfølging av gjennomført
forvaltningsrevisjon – «rutiner for varsling» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 26/2022.
Kommunestyret merker seg at vedtaket i sak 26/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen,
og at arbeidet med revidering av rutiner fortsatt pågår og ennå ikke er ferdigstilt.
Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å følge opp vedtaket i
sak 26/2022, særlig med hensyn til å etablere og iverksette 1 av 2 rutiner for håndtering av
varsler, samt gjøre disse tilgjengelig for alle ansatte.
Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni
2026.



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

17.12.2025

Vår referanse

2025/9295

Deres dato:

Deres referanse

Geir Olav Engdahl
Solheimsveien 32
1605 Fredrikstad

Telefonnummer til saksbehandler

Tone Selseth Bertheussen, 776 42037

Svar på anmodning om lovlighetskontroll

Vi viser til din henvendelse hit pr e-post 12.09.2025, der du ber Statsforvalteren i Troms og Finnmark om å prøve lovligheten av Karasjok kommunes forskrift om privat grunnskoleopplæring i hjemmet. Vi forstår det slik at henvendelsen er sendt til oss på vegne av Opplysningstjenesten for hjemmeundervisning.

Statsforvalteren kan, hvis særlige grunner tilsier det, på eget initiativ kontrollere om et vedtak er lovlig, jf. kommuneloven § 27-1 siste avsnitt. Bestemmelsen er ment som en sikkerhetsventil og terskelen for at Statsforvalteren gjennomfører lovlighetskontroll på eget initiativ er høy.¹

Kommunestyret i Karasjok kommune vedtok i møte av 11.12.2025, å trekke tilbake forskrift om privat grunnskoleopplæring. Det foreligger dermed ikke lenger noe vedtak å lovlighetskontrollere, jf. kommuneloven § 27-1 siste avsnitt.

Saken avsluttes dermed her.

Med hilsen

Eivind Bratsberg (e.f.)
leder for skoleseksjonen

Tone Selseth Bertheussen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi: Karasjok kommune, postboks 84, 9735 Karasjok

¹ Se blant annet Prop. 46L (2017-2018)



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

13.06.2025

Vår referanse

2025/3230

Deres dato:

Deres referanse

Karášjoga gielda – Karasjok kommune
Postboks 84
9735 KARASJOK

Telefonnummer til saksbehandler

Maria Basma Finseth, 789 50342

Rapport etter forvaltningskontroll 2025 - Karášjoga gielda Karasjok kommune

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til vår forvaltningskontroll av Karasjok kommune på landbruksområdet. Kontrollen ble gjennomført som stedlig kontroll den 27.05.25.

Kontrollen gjaldt ordningen *produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket*.

Vedlagt ligger rapporten etter vår kontroll. Vi har fem funn til oppfølging etter kontrollen.

Statsforvalteren forventer at Karasjok kommune retter seg etter våre konklusjoner i rapportens punkt 5.3. Vi ber om tilbakemelding innen 16.07.2025.

Med hilsen

Linn Marstrander (e.f.)
fungerende landbruksdirektør

Maria Basma Finseth
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku stáhtahálddašeadji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Rapport etter forvaltningskontroll av Kárášjoga gielda – Karasjok kommune

Rapportdato:	13.06.2025
Saksnummer:	2025/3230
Kontrollert ordning:	Produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket
Kontrollert periode:	2024
Kontroll gjennomført som:	Stedlig kontroll
Kontrolldato:	27.05.2025
Deltagere fra Statsforvalteren:	Tom Andreas Hætta (kontrollleder/fagansvarlig) Maria Basma Finseth (observatør)
Deltagere fra kommunen:	Ole Isak Eira (seniorrådgiver, saksbehandler) Sanja Kubat (enhetsleder, godkjenner) Elisabeth Larsen (fungerende kommunedirektør)

Innhold

1. Sammendrag.....	3
2. Formål, hjemmel og bakgrunn for kontrollen.....	3
3. Dokumentgrunnlag for kontrollen	4
3.1. Overordna regelverk	4
3.2. Regelverk for produksjons- og avløsertilskudd	4
4. Kontrollmetodikk	4
5. Kontrollerte områder – funn og vurderinger	4
5.1. Begrepsavklaringer	4
5.2. Funn etter forvaltningskontrollen – Produksjons- og avløsertilskudd	5
5.2.1. Mangler habilitetsvurderinger.....	5
5.2.2. Manglende rutine for saksbehandling av produksjons- og avløsertilskudd.....	5
5.2.3. Endre praksis når de behandler søknader med mangelfulle gjødslingsplan	5
5.2.4. AR5 er ikke oppdatert	6
5.2.5. Gjennomføring av stedlig kontroll	6
6. Avsluttende kommentarer	7

1. Sammendrag

Statsforvalterens landbruksavdeling gjennomførte forvaltningskontroll av Karasjok kommune den 27.05.2024. Fokus for kontrollen var produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark er glad for at Karasjok kommune har lagt godt til rette for kontrollen, og det har vært et godt samarbeid. Rapporten beskriver hvilke forbedringspunkter Statsforvalteren fant.

Statsforvalterens inntrykk av landbruksforvaltninga i Karasjok kommune er god. Etter kontrollen har Statsforvalteren 5 funn under ordningen produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Det er i all hovedsak arbeid med internkontroll og rutiner, som gjør at kommunen kan gjøre en enda bedre jobb. Statsforvalteren forventer at kommunen retter seg etter våre konklusjoner i rapporten, og gir oss en tilbakemelding innen 16.07.2025.

2. Formål, hjemmel og bakgrunn for kontrollen

Tilskuddene på landbruksområdet er statlige midler som kommunene forvalter på vegne av Landbruks- og matdepartementet (LMD). LMD har altså delegert vedtaksmyndighet til kommunene. Forvaltningen er underlagt statlig styringsrett, og LMD har også rett til å kontrollere at oppgaver og myndighet utøves som forutsatt.

Når kommunene forvalter tilskuddsordninger på vegne av staten, så har de ikke den samme selvstendige myndigheten som de ellers har. Kommunen har mindre rom for å utøve lokalpolitisk skjønn under disse ordningene.

Når kommunene forvalter statlige tilskudd, er det kommunens ansvar å utføre sine forvaltningsoppgaver på en forsvarlig måte, og etablere systemer og rutiner med innebygd intern kontroll. Dette følger av Reglement for økonomistyring i staten § 15¹. Statsforvalteren har fått ansvar for å kontrollere kommunene².

Gjennom forvaltningskontroll vil Statsforvalteren bli bedre kjent med kommunens saksbehandlingsrutiner og kontrollen gir Statsforvalteren et godt grunnlag for å veilede og følge opp kommunene. Erfaringene fra kontrollene skal brukes til utvikling og forebygging, men også sikre likebehandling i kommunene.

Forvaltningskontroll skal gjennomføres i minst 20 % av kommunene. Hvem som trekkes ut bestemmes av Statsforvalterens årlige risikovurderinger av kommunenes tilskuddsforvaltning. Karasjok kommune er gitt forvaltningsoppgaver som gjelder økonomiske virkemidler innen landbruksforvaltninga.

- Statsforvalteren har lagt til grunn avviksrapporten fra fagsystemet på produksjonstilskudd. Det er også lenge siden forrige kontroll av produksjonstilskudd, samt utskiftning av ledere siden forrige kontroll. Det er utbetalt totalt kr 8 816 688 kroner i produksjons- og avløsertilskudd i 2024 i kommunen.

¹ Reglement av 12. desember 2003 for økonomistyring i staten (Økonomireglementet).

² Kontrolloppgaven er delegert til Statsforvalteren i Hovedinstruksen, oppgave 5.3.10.3, fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

3. Dokumentgrunnlag for kontrollen

3.1. Overordna regelverk

- [Reglement for økonomistyring i staten, og bestemmelser om økonomistyring i staten.](#)
Fastsatt 12. desember 2003.

3.2. Regelverk for produksjons- og avløsertilskudd

- [Forskrift av 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket](#)
- [Landbruksdirektoratets rundskriv for ordningen](#)
- [Jordbruksavtalen 2023-2024, kapittel 7](#)

4. Kontrollmetodikk

Statsforvalteren sendte ut brev med varsel om forvaltningskontroll, den 28.03.25. Det ble opplyst om tema for kontrollen, bakgrunnen og litt om hvordan kontrollen skulle gjennomføres. Kontrollen ble gjennomført som en stedlig kontroll.

Det ble avtalt per telefon og e-post dato for stedlig kontroll. Stedlig kontroll ble avholdt den 27.05.25. Fra Statsforvalteren deltok Tom Andreas Hætta (kontrollleder/fagansvarlig) og Maria Basma Finseth. Fra kommunen deltok saksbehandler Ole Isak Eira, enhetsleder Sanja Kubat og fungerende kommunedirektør Elisabeth Larsen.

Kommunedirektøren deltok på åpningsmøtet og på det avsluttende møtet. Saksbehandler og enhetsleder i kommunen deltok under hele den stedlige kontrollen.

I åpningsmøtet presenterte Tom Andreas Hætta hjemmel for, formålet med og omfang av kontrollen, samt bakgrunnen for hvorfor Karasjok kommune var plukket ut til kontroll. Den stedlige kontrollen var en samtale med kommunens saksbehandler om tilskuddsordningen produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Samtalen ble gjennomført av Tom Andreas Hætta. Samtalen fulgte samtaleguiden for ordningen, som Statsforvalteren hadde tilpasset for kontroll av Karasjok kommune. Maria Basma Finseth deltok som observatør og referent.

I sluttmøtet presenterte Tom Andreas Hætta og Maria Basma Finseth hva Statsforvalteren hadde funnet på kontrollen.

5. Kontrollerte områder – funn og vurderinger

I kapittel 5.1 presenteres noen begreper som brukes i rapporten. I kapittel 5.2 gjennomgår vi funnene i de ulike tilskuddordningene som er kontrollert.

5.1. Begrepsavklaringer

Rapporten beskriver de funn som ble avdekket i kommunens forvaltning av de kontrollerte ordningene. Statsforvalteren bruker ikke lenger begrepene avvik og merknad.

Anbefalinger og krav til oppfølging differensieres slik:

- **Bør/kan**, som betyr at kommunens praksis ikke er et brudd på regelverk, men at kommunen kan gjøre forbedringer.
- **Skal/må**, der det er snakk om mangel på oppfyllelse av krav i regelverket for forvaltninga av ordningene.

5.2. Funn etter forvaltningskontrollen – Produksjons- og avløsertilskudd

Produksjons- og avløsertilskudd er en fellesbetegnelse for flere tilskuddsordninger som foretak med husdyr- og/eller planteproduksjon kan søke om, og utgjør en viktig inntektskilde for mange foretak.

5.2.1. Mangler habilitetsvurderinger

Krav til forvaltninga

Det er satt grunnleggende styringsprinsipper for alle virksomheter som forvalter statlige tilskuddsmidler. Et av disse styringsprinsipper er at habilitet er sikret. Dette er nedfelt i reglement for økonomistyring i staten, § 4, underpunkt b). Rundskriv 2024/5, punkt 4.4 tar og for seg kravene for habilitet.

Faktiske forhold ved kommunens forvaltning

Under kontrollen opplyste kommunen at de ikke har rutiner for habilitetsvurderinger internt.

Statsforvalterens vurderinger og konklusjon

Kommunen må innarbeide en rutine for habilitetsvurdering, for å tilfredsstille kravet i reglement for økonomistyring i staten, § 4, underpunkt b) og forvaltningslovens §§ 6 – 10.

5.2.2. Manglende rutine for saksbehandling av produksjons- og avløsertilskudd

Krav til forvaltninga

Det er satt grunnleggende styringsprinsipper for alle virksomheter som forvalter statlige tilskuddsmidler. Et av disse styringsprinsippene er at virksomheter følger god forvaltningsskikk. Dette er nedfelt i reglement for økonomistyring i staten § 4, underpunkt b). Rutinebeskrivelsen dokumenterer at kommunen har internkontroll for tilskuddsordningen. Rutinebeskrivelsen skal beskrive saksbehandlingen i tilskuddsordningen og dermed sikre at behandling av søknader følger samme prosedyre, og at lover og regler følges.

Faktiske forhold ved kommunens forvaltning

Under kontrollen kom det fram at kommunen mangler rutinebeskrivelse for behandling av produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

Statsforvalterens vurderinger og konklusjon

Kommunen skal etablere rutiner og tiltak for å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler i saksbehandlingen. Karasjok kommune må få på plass rutinebeskrivelse for behandling av produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

5.2.3. Endre praksis når de behandler søknader med mangelfulle gjødslingsplan

Krav til forvaltninga

Ifølge forskrift om gjødslingsplanlegging § 3 er det krav om gjødslingsplan. Ifølge forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket § 11 skal produksjonstilskuddet ved brudd på forskrift om gjødslingsplanlegging, avkortet. I rundskriv 2024/29 har Landbruksdirektoratet knyttet kommentarer til regelverket. Hvis saksbehandler konkluderer med at foretaket ikke har gjødslingsplan eller planen er mangelfull skal det avkortet.

Faktiske forhold ved kommunens forvaltning

Kommunen har ikke avkortet ved mangelfull gjødslingsplan, men har istedenfor endret søknaden i tråd med den mangelfulle gjødslingsplanen.

Statsforvalterens vurdering og konklusjon

Kommunen har ikke anledning til å endre søknader der det er mangelfulle gjødslingsplaner. Kommunen må istedenfor vurdere å avkorte tilskuddet i henhold til § 11 i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd.

5.2.4. AR5 er ikke oppdatert

Krav til forvaltninga

I rundskriv 2025/11 punkt 3.7 kommer det frem at Landbruksregisteret er kontrollkilden for alt areal som ligger til grunn for produksjonstilskuddet. Og arealgrunnlaget som er i Landbruksregisteret kommer fra AR5. Det er derfor svært viktig at kommunen ajourholder arealressurskartet AR5, og sørger for at oppdaterte arealtall fra jordregister blir lest inn i Landbruksregisteret.

Faktiske forhold ved kommunens forvaltning

Kommunen har ikke fått prioritert denne oppgaven, og dermed er ikke AR5 oppdatert. Kommunen har tilgang til AR5-WEB. AR5-WEB er et nettbasert kartprogram, som er laget for ansatte i kommunen uten GIS-faglig kompetanse.

Statsforvalterens vurdering og konklusjon

Kommunen har oversikt over arealene i kommunen, men den er ikke kartfestet. Kommunen har problemer med noen søknader grunnet feil i arealgrunnlaget.

Kommunen bør ta AR5-WEB aktivt i bruk og oppdatere AR5. Brukergrensesnittet til AR5-WEB er tilpasset jordbrukssjefer og det er ikke nødvendig å bruke dedikerte GIS-medarbeidere til dette.

5.2.5. Gjennomføring av stedlig kontroll

Krav til forvaltninga

I rundskriv 2024/29 under § 10 fremkommer det at kommunen, Statsforvalteren og Landbruksdirektoratet har rett og plikt til å kontrollere opplysninger i den enkelte søknad. Forvaltningen har adgang til å gjennomføre risikobasert kontroll gjennom dokumentkontroll og stedlig kontroll.

Faktiske forhold ved kommunens forvaltning

Det fremkommer gjennom intervjuet at kommunen kun har gjennomført dokumentkontroll de siste 3-4 årene.

Statsforvalterens vurdering og konklusjon

I rundskriv 2024/29 fremkommer det at kontrollene skal gjennomføres som dokumentkontroll og som stedlig kontroll. Ordlyden «og» tilsier at kommunen ikke kun kan gjennomføre dokumentkontroll. Det er ikke et krav at kommuner skal ha både stedlig kontroll og dokumentkontroll hvert år. Stedlig kontroll er en god og grundig måte å kontrollere foretak på, og en slik kontroll gir et godt innblikk i foretaket og landbruket. På bakgrunn av dette anbefaler Statsforvalter at det gjennomføres stedlige kontroller ved jevne mellomrom.

6. Avsluttende kommentarer

Statsforvalteren i Troms og Finnmark forventer at Karasjok kommune jobber for å få etablert rutiner for internkontroll som innbefatter habilitet og saksbehandling. Videre at kommunen endrer praksis rundt mangelfull gjødslingsplan, gjennomfører stedlig kontroll og at AR5 oppdateres.

Statsforvalteren ber om få tilsendt rutiner for saksbehandling av søknader tilknyttet produksjonstilskudd og avløsertilskudd innen **16.07.2025**.



Kárášjoga gielda Karasjok kommune

STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK
Postboks 700

9815 VADSØ

Min čujuhus
Vår ref.:
2025/386-4

Din čujuhus
Deres ref.:
666de1b5-f116-46aa-9ba3-
c976663933b9

Áššemeannudeaddji
Saksbehandler.:
Ole Isak Eira

Dáhton
Dato:
01.09.2025

Tilbakemelding på rapport etter forvaltningskontroll 2025 - Kárášjoga gielda Karasjok kommune

Det vises til brev av 13.06.2025, med rapport etter forvaltningskontroll.

Det beklages først og fremst for sen tilbakemelding fra kommunen. Dette skyldes stor saksmengde og ferieavvikling.

Karasjok kommune tar vurderingene og konklusjonene til Statsforvalteren til etterretning. Saksbehandlerrutine er under utarbeidelse, der vil også habilitetsvurdering være innarbeidet. Rutinen er under utarbeidelse, et foreløpig utkast vedlegges her.

Punkt 5.2.3 om endring av praksis ved behandling av søknader med mangelfulle gjødslingsplaner. Gjødslingsplaner har vært en del av risikomomentene i kontrollplan. Det har i andre sammenhenger blitt avdekket mange har mangelfulle gjødslingsplaner. Avkorting på grunn av mangelfull gjødslingsplan legges inn i saksbehandlerrutinen. Godkjenning av mindre areal enn i søknaden kan benyttes dersom det etter kontroll er avdekket feilopplysninger i søknaden.

Punkt 5.2.4 Om at AR5 ikke er oppdatert er også noe upresist. Det ble utført periodisk ajourhold av AR5 i 2022. I den forbindelse ble det oppdaget arealer der flybilder ikke gir godt nok grunnlag til å angi markslag. Det er noen arealer som må undersøkes i felt, og dermed ikke fullstendig oppdatert. Det har siden periodisk ajourhold ikke blitt nedbygd jordbruksarealer. AR5 er dermed ikke helt utdatert, men inneholder deler som ikke er fullstendig oppdatert. Det er utarbeidet egen rutine for oppdatering av AR5.

Punkt 5.2.5 om stedlig kontroll tas til etterretning, stedlig kontroll spesifiseres i kontrollplan som utarbeides før søknadsomgangene.

Dearvuodáiguin/
Med hilsen

Sanja Kubat

Ole Isak Eira

Postadresse:
Postboks 84
9735 Kárášjohka Karasjok
postmottak@karasjok.kommune.no

Besøksadresse:
Ráddeviessogeaidnu 4
9730 Kárášjohka Karasjok
www.karasjok.kommune.no

Telefon:
78 46 80 00

Bank: 4932 05 00019
Org.nr.: 00963376030



Ovttadatjodiheddji/Enhetsleder

Ráđđeaddi/Rådgiver

*Dán čállošis ii leat giehtačálu go lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*

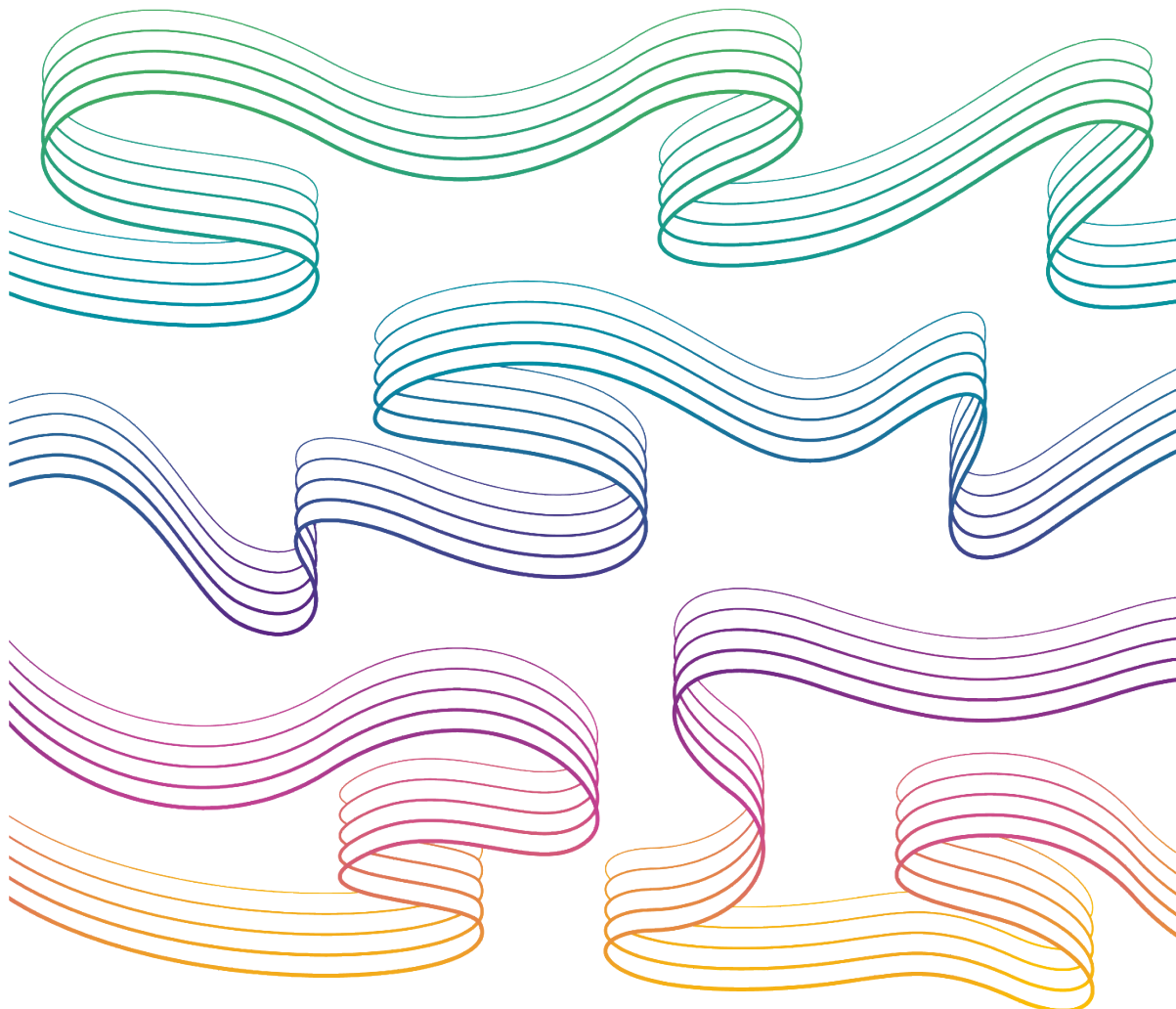
Vedlegg:

1 Utkast - saksbehandlerrutine PT



Karášjoga gielda Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna - gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren - bygda der kulturer møtes



Eanadoalu buvttadan- ja sadjásašdoarjagiid áššemeannudanrutiinnat

Saksbehandlerrutine for Produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket



Innhold

Saker og Dokumenter i kommunens arkivsystem	1
Varsling til Mattilsynet	1
Kontinuerlig Ajourhold av AR5	1
Viktige dato i søkeråret	2
Sjekkliste – Saksbehandling	3
Sjekkliste - Risikobasert kontroll	5

Type dokument	Saksbehandlerrutine for Produksjons- og avløsertilskudd
Ansvarlig	Enhetsleder teknisk
Revisjonsansvarlig	Rådgiver for Miljø, utmark og Landbruk
Godkjent av	

Sjekk **habilitet** - følger av forvaltningsloven §§ 6 – 10

- Oppnevne stedfortreder ved inhabilitet saksbehandler og/eller godkjenner Karasjok kommune har tidligere kjøpt tjenester fra Tana kommune, og de har kjennskap til landbruket i vår kommune.

Sjekk **delegasjon** for henholdsvis behandling og vedtak – 2 nivå prinsipp

Saker og Dokumenter i kommunens arkivsystem – Elements

Årets Saksbehandler-rundskriv og retningslinjer er arkiv-verdig dokumentasjon for årets saksbehandling og skal arkiveres som grunnlag for vedtak.

Opprett en generell sak for PT og en sak for hver søker per år. Det letter saksbehandling og gjenfinning av dokumenter – altså et ryddig arkiv.

Varsling til Mattilsynet om mulige brudd på dyrevelferden følger av dyrevelferdsloven §5.

Kommunen skal kontakte Mattilsynet hvis kommunens representant(er) under stedlig kontroll, eller på annen måte, oppdager forhold som kan være i strid med dyrevelferdsloven.

Kontinuerlig Ajourhold av AR5 gjøres gjennom året.: Kontrollere og oppdatere AR5 og Matrikkelen opp mot søknadene. Bruksveiledning finnes på L-dir, - L.reg siden under dokumenter.



Viktige dato i søkeråret

Når/innen	Hva skal gjøres	Hvordan (system)	Oppfølging/merknader
15.02 – 15.03 og 15.09 - 15.10	Informasjon og veiledning	Lese rundskriv og regelverk og informere søkere	
Før søknadsfrist og ved første kontroll av søknadene	Utarbeide/gjennomgå kontrollplan	Elements	Se mer om Risikovurdering i de årlige rundskriv fra l.dir
15. mars	Søknadsfrist for PT – del 1	Søknad elektronisk via Altinn	Saksbehandler registrere papirsøknaden i eStil PT før videre saksbehandling kan skje.
30. mars ->	Saksbehandling Opprette sak i arkivsystemet for hver enkelt søker. Anvende kontrollplan til å plukke ut konkrete søknader til kontroll. Behandle innkomne søknader	L.dir eStil PT Websak L.dir - eStil	
15. oktober	Søknadsfrist PT – del 2	som 15. mars	som 15. mars
30.10 – 23.12	Saksbehandling Anvende kontrollplan til å plukke ut konkrete søknader til kontroll. Behandle innkomne søknader Sende ut Vedtaksbrev ved avvisning eller avslag i Elements – husk frist for klage.	Ldir – eStil – markering Arkivsak i Elements – brev til søker	Se mer om Risikovurdering i de årlige rundskriv fra l.dir.
	Saksbehandling Innhente tilleggsopplysninger ved behov. Tlf. til foretaket	Brev i elements Notat i eStil	
23. desember	Frist for saksbehandler å sette søknad til foreløpig godkjent/avvist/avslått	eStil –PT	
	Varsel om vedtak når: Omgjøring av tidligere vedtak	Brev i Elements jf. Forvaltningslovens §16	
Frister i utbetalingsåret			
19. januar	Frist for saksbehandler å sette søknad med etterregistrerte		



	opplysninger til foreløpig godkjent/ avvist/avslått for søknader som skal være med i hovedutbetalingen		
20.01 – 4.02	Saksbehandling Fatte vedtak ved endelig godkjenning.		
04. februar	Frist for å endelig godkjenne søknader (fatte vedtak). Søknader som ikke er endelig godkjent i løpet av 4.2. vil ikke bli med i hovedutbetalingen.		
05.02 – 14.02	Ikke adgang til å endelig godkjenne eller gjenåpne søknader i denne perioden		
14. februar	Hovedutbetaling		

Søknader som ikke er ferdig behandlet innen fristen for å bli med i hovedutbetalingen, endelig godkjennes så fort de er ferdig behandlet. Det gjennomføres regelmessige utbetalinger etter hovedutbetalingen.

Sjekkliste – Saksbehandling

Hva	Ja	Nei	Oppfølging/merknader
Vurdering av om grunnvilkår er oppfylt: <ul style="list-style-type: none"> Er foretaket registrert i Enhetsregisteret innen søknadsfristen og ved utbetaling? Driver foretaket vanlig jordbruksproduksjon ut fra jordbruksfaglig skjønn og har et næringsmessig preg? Foregår denne produksjonen på en eller flere landbrukseiendommer? (obs unntaket for PT til bifolk/honningproduksjon)			Se rundskriv <i>Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – kommentarer til regelverk</i>
Vurdere informasjon i søknaden Dersom grunnvilkår for tilskudd er oppfylt gå videre til: <ul style="list-style-type: none"> Vilkår for produksjonstilskudd Vilkår for avløsertilskudd 			
Vurder kontrollmeldinger som slår ut i saksbehandlerskjema			Følgende metoder kan brukes: (1 eller 2) <ul style="list-style-type: none"> Be om redegjørelse fra søker om forhold av betydning for søknaden.



		<ul style="list-style-type: none"> • Be om dokumentasjon fra søker for å bekrefte opplysninger i søknaden. • Innhente offentlig tilgjengelig informasjon - Gjennomføre stedlig kontroll på de eiendommer som søker benytter i driften.
Sjekke om søker har fått utbetalt tilskudd gjennom ordningen avløsning ved sykdom og fødsel i søkeråret med sikte på å unngå eventuell «dobbel» tilskudd i samme periode.		Avkorte tilskudd dersom utbetaling via ordningen avløsning ved sykdom og fødsel.
<p>Gjennomføre kontroll iht kontrollplanen og eventuelt ut fra opplysninger gitt i søknaden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se avsnitt om kontroll i saksbehandlerrundskrivet • Og sjekklista for risikobasert kontroll • Mal for kontrollskjema er tilgjengelig i saksbehandlerskjema etter at en sak er plukket ut til kontroll. 		<p>Kommunen skal fylle ut et kontrollskjema i forbindelse med den stedlige kontrollen.</p> <p>Kontrollskjemaet skrives ut og tas med</p> <p>Kontrollskjemaet skal inneholde navnet på de personer som er til stede</p> <p>kontrollens formål og lovhjemmel at det er opplysninger søkeren har gitt i søknad om produksjons- og avløsertilskudd som kontrolleres</p>
<p>Vurdering og avkorting ved regelverksbrudd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretaket må drive eller ha drevet virksomheten i strid med «annet regelverk for jordbruksvirksomhet» • Det må være konstatert et regelverksbrudd • Foretaket må ha handlet «uaktsomt eller forsettlig» 		<p>Elements</p> <p>Avkorting innebærer at man gjør en reduksjon i tilskuddet som foretaket oppfylte vilkårene for å motta.</p> <p>Dokumentasjon av grunnlaget og orientering til søker.</p> <p>Søker har klagerett.</p>
<p>Hva kan føre til avkorting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kun overtredelse av regelverk som har tilknytning til produsentens utøvelse av jordbruksdrift (se rundskriv) • brudd på gjødslingsplanlegging • manglende føring av journal over plantevernmidler <p>Kommunen «kan» avkorte i tilskuddet, men skal alltid vurdere avkorting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelverksbruddet må karakteriseres som alvorlig/grovt <p>Momenter ved vurdering av avkortningens størrelse:</p>		<p>Se mer om vurderinger som skal gjøres i Rundskriv Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – kommentarer til regelverk § 11.</p> <p>I tillegg er avkorting omhandlet i Rundskriv Produksjonstilskudd og avløsertilskudd – forvaltningsansvar og saksbehandling</p>



<ul style="list-style-type: none"> • overtreddensens størrelse eller alvorlighet • overtreddensens varighet • graden av skyld 			
Vurdere om Statsforvalteren i særlige tilfeller bør innvilge dispensasjon fra enkelte vilkår.			Forberede eventuell sak før oversendelse til Statsforvalteren
Dokumentasjon av vurderinger og kontroll i <ul style="list-style-type: none"> • Elements og • eStil, se brukerveiledning for saksbehandling i eStil PT 			

Sjekkliste - Risikobasert kontroll

Hva	Ja	nei	Oppfølging/merknader
Lage kontrollplan Dokumentert i kommunens arkiv Elements Se mer om dette i Saksbehandler-rundskivet			Vurderingene skal beskrives i kontrollplanen på en slik måte at det er klart hva som skal kontrolleres. Det bør også komme frem konkret hvordan saksbehandler skal gå fram for å plukke ut de søknadene som inneholder opplysninger som skal kontrolleres.
Vurdering av mulige problemer med tolking av tilskuddsvilkår			Har det vært vanskelig å skjønne vilkår? Er det endringer i år på vilkår? Er det kommet nye ordninger i år? Er det nye søkere i år?
Vurdere risiko for uregelmessigheter – med utgangspunkt i lokal kunnskap og erfaringer:			Er det risiko for at enkelte søkere vil begå bevisste handlinger for å oppnå urettmessig tilskudd? Er det risiko for at det foregår et samarbeid mellom søker og andre for å gi eller underbygge uriktige opplysninger? For hvilke ordninger/søknadsopplysninger er det risiko for at bevisste feil ikke avdekkes ved de maskinelle kontrollene?
Risikoindikatorer I eStil PT, under menyvalg «Rapporter», kan kommunene hente ut rapporter.			Identifisere mulige risikoindikatorer i egen kommunen. Ta hensyn de maskinelle kontrollene, og identifisere gjenværende risiko.



Risikovurdering av opplysninger fra bruker. Det må vurderes hvilke opplysninger i søknadene som har høyest sannsynlighet for feil.			Relevante konsekvenser av feil for eksempel være utbetaling av for mye tilskudd med påfølgende tilbakebetalingskrav
Fastsette kontroller som skal gjøres. Målkrav: kontroll av minst 10 % av søknadene En søknad vil telle som kontrollert én gang uavhengig av om kontrollen bare gjelder del 1, bare del 2 eller begge registreringer.			Ut fra en vurdering av det samlede risikonivået og hva som er de vesentligste risikoindikatorene, skal kommunen fastsette hva som skal kontrolleres.
Dokumentasjon av risikobasert kontroll Huke av for risikobasert kontroll i eStil PT Dokumentere kontroller i eStil – PT Arkiver i søkerens PT-sak i Elements Husk skjerming.			Skriv ut kontrollskjema i eStil PT <i>Søker skal godkjenne ved å underskrive på stedet.</i>



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

23.09.2025

Vår referanse

2025/3230

Deres dato:

Deres referanse

Kárášjoga gielda – Karasjok kommune
Postboks 84
9735 KARASJOK

Telefonnummer til saksbehandler

Maria Basma Finseth, 789 50342

Avslutter forvaltningskontroll 2025 - Kárášjoga gielda Karasjok kommune

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til vår forvaltningskontroll av Karasjok kommune på landbruksområdet. Kontrollen ble gjennomført som stedlig kontroll den 27.05.25.

I rapporten etter kontrollen, datert 13.06.25, ba vi om tilbakemelding på de merknader som kom fram i kontrollen av ordningen produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket.

Kommunen har tatt våre merknader etter kontrollen til etterretning. Tilknyttet punkt 5.2.2 i rapporten foreslår vi at kommunen får med i rutinebeskrivelsen hva kommunen skal gjøre dersom de mottar melding fra Mattilsynet om brudd på dyrvelferdsregelverket. Tilknyttet punkt 5.2.3 i rapporten kan kommunen med fordel gjøre dette enda tydeligere i sin rutinebeskrivelse – at aktuell avkortingsparagraf i forskriften benyttes ved mangelfull gjødslingsplan, og at det vises til rundskriv 2025/23.

Til slutt vurderer vi kommunens oppfølging av kontrollen til å være god. Statsforvalteren avslutter med dette kontrollen, og takker for godt samarbeid.

Med hilsen

Linn Marstrander (e.f.)
fungerende landbruksdirektør

Maria Basma Finseth
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent