



Kontrollutvalget i Loppa kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 26.03.2026 kl. 10:00
Møtested: Kommunestyresalen i Loppa kommune

Saksliste:

01/26	Godkjenning av innkalling
02/26	Godkjenning av saksliste
03/26	Protokoll fra forrige møte
04/26	Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlister Loppa kommune
05/26	Oppfølging av gjennomført Forvaltningsrevisjon - Kvalitet i grunnskolen
06/26	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
07/26	Oppstart forvaltningsrevisjons prosjekt - Forebygging og oppfølging av sykefravær
08/26	Kontrollutvalgets årsmelding for 2025
09/26	Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026 - Loppa kommune
10/26	Årsplan og møteplan 2026 (utsatt sak)
11/26	Referatsaker - Loppa KU - møte 1/26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02362

Sak 1/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02363

Sak 2/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 26.03.2026



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02364

Sak 3/26

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

Godkjent protokoll fra møte 4. desember 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra forrige møte.

Saksopplysninger:

Merknad til protokollen, det er ikke samsvar mellom saksnummer på saksfremleggene og saklisten. Dette skyldes en systemfeil som er meldt inn til support. Når dette er rettet vil møtedokumentene på hjemmesiden publiseres med riktige saksnummer. Vedlagte protokoll inneholder de riktige saksnumrene. Protokoll er godkjent digitalt i Visma Sign.

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer.

Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.



Kontrollutvalget i Loppa kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 4-25
Tid: 04.12.2025 kl. 10:00 – 12:00
Sted: Kommunestyresalen Loppa kommune

Til stede: Torbjørn Johnsen – Leder
Frank Bækken – Nest leder
Arve Berntzen - Medlem
Hege Martinsen Krøyserth – medlem
Martin Bækken – Varamedlem (for Rebekka Kårsgård som har meldt forfall)

**Meldt
forfall:** Rebekka Kårsgård – Medlem

Ikke møtt:

Andre: **Kusek IKS:**
Konsulent Stig Magne Larsen (deltok via teams)

Loppa Kommune:
Ordfører Cato Kristiansen
Kommunedirektør Inger Elisabeth Tvedt Mæland (sak 39/25-40/25 og 41/25)
HR og organisasjonsstab Ann-Kathrine Holst-Olsen (sak 39/25-40/25 og 41/25)
Kommunalleder teknisk etat Eivind Jakola Larsen (sak 39/25-40/25 og 41/25)

KomRev NORD:
Regnskapsrevisor Anton Stenberg (i sak 42 og 43/25, deltok via teams)

SAKSLISTE

- 36/25 Godkjenning av innkalling
- 37/25 Godkjenning av saksliste
- 38/25 Protokoll fra forrige møte
- 39/25 Orientering om rutiner for håndtering av kritikkverdige forhold i Loppa kommune
- 40/25 Orientering henvendelse fra folkevalgt i Loppa-Stenging av NAV Loppa

- 41/25 Orienteringssak henvendelse fra folkevalgt i Loppa – Stenging av småbåthavn
- 42/25 Revisjon strategi 2025
- 43/25 Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltning 2025 - revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
- 44/25 Eventuell omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
- 45/25 Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 46/25 Kontrollutvalgets evaluering av sitt arbeid 2025
- 47/25 Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for felles dagsamling i regi av forum for kontroll og tilsyn (FKT)
- 48/25 Foreløpig årsplan og møteplan 2026
- 49/25 Referatsaker – KU Loppa – møte 4-25

Leder Torbjørn Johnsen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 36/25 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling.

SAK 37/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten med følgende bemerkninger:
Saksnummer og vedlegg samsvarer ikke med saksliste.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste.

SAK 38/25 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.

SAK 39/25 ORIENTERING OM RUTINER FOR HÅNTERING AV KRITIKKVERDIGE FORHOLD I LOPPA KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Kommunedirektør og HR-Leder informerer om rutiner og verktøy som tas i bruk for varslinger i Loppa kommune i 2026.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak.

SAK 40/25 ORIENTERING HENVENDELSE FRA FOLKEVALGT I LOPPA-STENGING AV NAV LOPPA

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Teknisk leder i Loppa kommune informerer om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noen forslag til vedtak i denne saken.

SAK 41/25 ORIENTERINGSSAK HENVENDELSE FRA FOLKEVALGT I LOPPA – STENGING AV SMÅBÅTHAVN

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Teknisk leder Loppa kommune informerer om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noen forslag til vedtak i denne saken.

SAK 42/25 REVISJONSSTRATEGI 2025

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Loppa kommune for regnskapsåret 2025 til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte revisjonsstrategi 2025 for loppa kommune.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Loppa kommune for regnskapsåret 2025 til orientering.

SAK 43/25 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL AV ØKONOMIFORVALTNING 2025 - REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2025. Kontrollutvalget tar revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

Behandling:

Regnskapsrevisor orienterte om risiko- og vesentlighetsvurderingen.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget tar revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

SAK 44/25 EVENTUELL OMPRIORITERING I PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2025- 2028

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å gjøre følgende omprioriteringer i Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

1. Sykefravær (2026)
2. Styringssystemer, internkontroll og digitalisering (2026)
3. Rus og psykiatri (2027)
4. Teknisk organisering/Næring, plan og byggesak (2027)
5. Innkjøp/anskaffelser/Rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2028)

Behandling:

Kontrollutvalget vedtar å gjøre omprioriteringer i Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028, som følge av at sentrale områder i første prosjekt;

Innkjøp/anskaffelser/rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2025)

ble dekket inn etter at rapport etter undersøkelse – «Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester», fra rørleggerfirma i kommunestyrets sak PS 108/2025, av 25.09.25.

På grunnlag av dette blir forvaltningsrevisjon av området «sykefravær» prioritert som første forvaltningsrevisjon i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

1. Sykefravær (2026)
2. Styringssystemer, internkontroll og digitalisering (2026)
3. Rus og psykiatri (2027)
4. Teknisk organisering/Næring, plan og byggesak (2027)
5. Innkjøp/anskaffelser/Rammeavtaler/kontraktsoppfølging (2028)

Enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget vurderer om det bør foretas en omprioritering i rekkefølgen på forvaltningsrevisjoner, med bakgrunn i den gjennomførte undersøkelsen og vedtaket i kommunestyret. Kontrollutvalget har myndighet til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden.

SAK 45/25 RUTINER FOR OPPSTART, BESTILLING, BEHANDLING OG OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar «*Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll*».

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar «*Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll*».

SAK 46/25 KONTROLLUTVALGETS EVALUERING AV SITT ARBEID 2025

Vedtak:

Sekretariatet noterer ned de momenter som kontrollutvalget trekker frem i sin evaluering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Følgende momenter ble nevnt:

- Blir møter gjennomført på en effektiv og engasjerende måte?
 - *Enstemmig Kontrollutvalget mener dette fungerer bra.*
- Er tallet på møter tilstrekkelig i forhold til saksmengden?
 - *Kontrollutvalget enig om at 4 møter og saksmengde er bra.*
- Klarer kontrollutvalget å fylle kontrollfunksjoner på en god måte?
 - *Utfordringen er når møtene blir utsatt, slik at sakene blir «gammel»*
 - *Generelt klarer kontrollutvalget å fylle sine kontrollfunksjoner på en tilfredsstillende måte.*
- Hvordan blir utvalget oppfattet av andre sentrale aktører slik som kommunestyret og administrasjonen?
 - *Godt samarbeid med ordfører og administrasjonen i Loppa kommune.*
 - *Kontrollutvalget ønsker at ordfører og kommunedirektør deltar på alle kontrollutvalgsmøtene.*
- Er det klare roller og ansvarsdeling mellom kontrollutvalget, kommunestyre og administrasjonen?
 - *Kontrollutvalget synes at det er gode forståelser for roller og ansvarsfordelinger.*
- Hvordan fungerer samarbeidet med revisor?
 - *Kontrollutvalget samarbeider godt med revisor.*
 - *Ønsker mer fysisk tilstedeværelse i møtene av regnskaps og forvaltningsrevisor.*
- Hvordan fungerer samarbeidet med sekretariatet?
 - *Kontrollutvalget er veldig fornøyd med sekretariatet.*
 - *Ønsker mer fysisk tilstedeværelse på kontrollutvalgsmøtene.*

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke tilrådning i denne saken.

SAK 47/25 FORESPØRSEL FRA KONTROLLUTVALGET I ALTA KOMMUNE OM INTRESSE FOR FELLES DAGSAMLING I REGI AV FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN (FKT)

Vedtak:

Kontrollutvalget stiller seg positivt til deltakelse på kurs 9. april 2026.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Kontrollutvalget stiller seg positivt til deltakelse på kurs 9. april 2026.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget stiller seg positivt til deltakelse på kurs 9. april 2026.

SAK 48/25 FORELØPIG ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2026

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar med forbehold om følgende møteplan for 2026:

Møte 1: 4. mars 2026
Møte 2: 27. mai 2026
Møte 3: 4. november 2026
Møte 4: 2. desember 2026

Sekretariatet legger frem en oppdatert årsplan/møteplan på neste møte i kontrollutvalget.

Behandling:

Kontrollutvalget diskuterer saken. Nye båtruter fra 2026 kan få innvirkninger på oppsatt plan. Foreslåtte datoer er med forbehold. Kontrollutvalgets foreløpige møte datoer sendes til Loppa kommune, slik at disse blir tillagt i Loppas kommunes felleskalender under utvalgsmøter.

Kontrollutvalget vedtar med forbehold om følgende møteplan for 2026:

Møte 1: 4. mars 2026
Møte 2: 27. mai 2026
Møte 3: 4. november 2026
Møte 4: 2. desember 2026

Sekretariatet legger frem en oppdatert årsplan/møteplan på neste møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar årsplan 2026 som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2026 vedtatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for 2026:

Møte 1: 5. mars 2026
Møte 2: 21. mai 2026
Møte 3: 8. oktober 2026
Møte 4: 10. desember 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen/årsplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

Kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside.

SAK 49/25 REFERATSAKER – KU LOPPA – MØTE 4-25

Referatsak 14/25

NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026

Vedtak:

Referatsak 14/25 tas til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget diskuterer saken.

Referatsak 14/25 tas til orientering.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 14/25 tas til orientering.

Referatsak 15/25

Henvendelse fra folkevalgte Loppa kommune – Postlister Loppa kommune.

Vedtak:

Referatsak 15/25 tas til orientering og saken settet opp som orienteringssak i førstkommende møte.

Behandling:

Ordfører informerer om kommunes rutinger angående Loppa kommunes postlister.
Kontrollutvalget stiller spørsmål og diskuterer saken.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 15/25 tas til orientering og saken settet opp som orienteringssak i førstkommende møte.

Møtet hevet kl.12:00

Leder
Torbjørn Johnsen

Nestleder
Frank Bækken

medlem
Arve Bertzen

medlem
Hege Martinsen Krøyseth

Vara medlem
Martin Bækken

rådgiver/sekretær
Stig Magne Larsen



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02171

Sak 4/26

HENDVENDELSER FRA FOLKEVALGTE LOPPA KOMMUNE- POSTLISTER LOPPA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Henvendelse fra folkevalgt i Loppa som gjelder postlister i Loppa kommune, datert 26. september 2025 (vedlagt)
- Utdrag av offentlig postliste Loppa kommune i perioden 19. september 2025-26. september 2025 (vedlagt)
- Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget
- Vedtak i kontrollutvalgsmøte 4. desember 2025, ref.sak 49/25-nr. 15/25

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noen forslag til vedtak i denne saken.

Saksopplysninger:

Sekretariatet mottok fra folkevalgt i Loppa en epost, datert 26. september 2025, med påstander om at «brev i postjournalen uten hverken avsender/adressat eller tittel», og med spørsmål om offentlighetsloven følges av Loppa kommune. Sekretariatet viser for øvrig til den vedlagte henvendelsen.

Kontrollutvalget behandlet henvendelsen som referat sak i møte 4. desember 2025 og vedtok følgende:

«Referatsak 15/25 tas til orientering og saken settes opp som orienteringssak i førstkommende møte».



Kommunedirektøren og ordfører er invitert til møte i kontrollutvalget for å orientere om saken, samt mulighet til å svare på påstander i henvendelsen.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet har per i dag ikke noen tilrådning i denne saken, men kan bidra med forslag til vedtak på grunnlag av det som måtte framkomme i kontrollutvalgets møte.

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. Sekretariatet vurderer at henvendelsen tar opp temaer og forhold som hører under kontrollutvalgets mandat.

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling. Eksempler på kontrollhandlinger er som følger:
 - Informasjonsinnhenting
 - Orienteringer (skriftlig og/eller muntlig)
 - Høring
 - Undersøkelse (forvaltningsrevisjon, gransking, eierskapskontroll etc.)

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle henvendelsen/problemstillingen.

Fabrice Caline

From: Fabrice Caline <fabrice.caline@gmail.com>
Sent: Friday, September 26, 2025 5:40 PM
To: Post <post@kusek.no>
Subject: Loppa
Attachments: Offentlig postliste.pdf

Hei

Jeg sitter i kommunestyret.

Jeg syns det er påfallende mange brev i postjournalen uten hverken avsender/adressat eller tittel. Jeg legger ved utskrift for perioden 19.09-26.09.

Jeg lurer på om kontrollutvalget kan kontrollere at offentlighetslova følges.

Mvh Fabrice Caline
47293868



Offentlig postliste

Søk for å finne inn- og utgående post

Søk i postlisten



Flere valg >

Søkbar datoperiode: 18.06.2025- 26.09.2025



Til



SØK

Søkeresultat

96 poster funnet

Du kan ytterligere filtrere søkeresultatet på tittel

Sak (0)

Postliste (96)

Politisk behandling (0)

Sorter postene



Innspill til arealplan

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Terje Haugen

Saksnummer:

2025/83

Journaldato:

24.09.2025



Ulovlig utbygg.

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Aud Larsen

Saksnummer:

2023/467

Journaldato:

24.09.2025



Innsynsbejring = regnskap Sandland skole.

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Walter Berg

Saksnummer:

2025/228

Journaldato:

24.09.2025



KLAGE PÅ VEDTAK, FLYTEKAI I BERGSFJORD

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Kolbjørn Johansen

Saksnummer:

2025/283

Journaldato:

24.09.2025



***** ***** *****

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2025/334



Bosetting av barn og unge personer under 50 år på sykehjem

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

HOD

Saksnummer:

Tilgjengelighetserklæring

Journaldato:
24.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

2025/53
Journaldato:
24.09.2025

▼ Påminnelse - Bekreftelseskjema 2026

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
SFT - Tilskudd

Saksnummer:
2021/324

Journaldato:
24.09.2025

▼ Innsyn søkerliste

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
IFinnmark

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

▼ Plantegninger og andre tilgjengelige byggtekniske dokumenter

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/322

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
24.09.2025

▼ Signert: Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

▼ Begjæring om innsyn i sak 2025/286-5

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

▼ Begjæring om innsyn i sak 2025/286-4

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

▼ Begjæring om innsyn i sak 2023/467-121

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
Walter Berg

▼ Innspill kommuneplanens arealdel 2025-2037 (3)

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Innspill kommuneplanens arealdel 2025-2037 (6)

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Pensjonistforbundet v/ Kirsti Pedersen

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Innspill kommuneplanens arealdel 2025-2037

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Marianne Hydle

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

Molo Loppa øy

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Astrid Høydalen

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

OM DEN KOMMUNALE FLYTEBRYGGA I BERGSFJORD

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Cort Buck Rustad

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

Partsbrev for delegert vedtak - Dispensasjonssøknad og søknad om tillatelse i ett trinn for utlegg av flytebrygge - Bergsfjord, gnr/bnr. 11/72

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
ASPLAN VIAK AS

Saksnummer:
2025/283

Journaldato:
24.09.2025

Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *****

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:

Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *****

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:

24.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelse fra forvalgte Loppa Kommune -Postlist...
24.09.2025
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Begjæring om innsyn i sak 2025/254-8**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Anonym

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Til Oddleiv Johnsen: lånetilsagn fiskerifondet**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Fabrice Caline

Saksnummer:
2022/88

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Høring - NOU 2025: 8 Folkehelse - verdier, kunnskap og prioritering**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
HOD

Saksnummer:
2025/147

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Polina Sharova

Saksnummer:
2022/515

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Polina Sharova

Saksnummer:
2022/515

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2025/337

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

▼ **Havbruksfondet 2025 – Bekreft organisasjons- og kontonummer innen 26.09.2025**

Fra:

Saksnummer:
2025/337

Journaldato:
23.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

Dokumenttype:
Inngående brev

Til:
Fiskeridirektoratet

Saksnummer:
2024/507

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Leiekontrakt fra Láhppi Sámiid Searvi**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
LSS

Saksnummer:
2025/29

Journaldato:
23.09.2025

▼ **OM DEN KOMMUNALE FLYTEBRYGGA I BERGSFJORD**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Cort Buck Rustad

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Ettersending av sak 22/25 - Møte i kontrollutvalget i Loppa kommune 23. september 2025**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Kontrollutvalgsekretariatet

Saksnummer:
2025/49

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Havbruksfondet 2025 – Bekreft organisasjons- og kontonummer innen 26.09.2025**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Fiskeridirektoratet

Saksnummer:
2024/507

Journaldato:
23.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Møte 3-25 KU Loppa 23. september - endring i saksfremlegg 34/25**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
KUSEK

Saksnummer:
2025/49

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Høringsbrev - forslag til forskrift om fordeling av Norsk Tippings overskudd til kulturformål**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
KUD

Saksnummer:
2025/147

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Uttalelse til søknad om dispensasjon for etablering av flytebrygge - Fjordbotn fiskerikai i Nuvsvåg- Loppa 18/37**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK

Saksnummer:
2025/254

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Årlig servicerapport Loppa kommune UV-anlegger**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Aqua&Care

▼ **Vedr. 25-09913-1 - Til kommuner som er brukere av IMDis kompetansekartlegging- og karriereveiledningsløsning**

Dokumenttype:
Inngående brev

Saksnummer:
2025/156

Journaldato:
23.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse Vedrørende postlister i...

Saksnummer:
2025/85

Journaldato:
23.09.2025

**Analyserapport Loppa kommune -
EUNOSO-00037834 UK38 - 2 av 2 - AR-25-WL-
007311-01**

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
EUNOSO mat

Saksnummer:
2025/81

Journaldato:
23.09.2025

**Analyserapport Loppa kommune -
EUNOSO-00037833 UKE 38 - 1 av 1 - AR-25-WL-
007348-01**

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
EUNOSO mat

Saksnummer:
2025/81

Journaldato:
23.09.2025

Nabovarsel

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
STENSEN SERVICE AS

Saksnummer:
2025/328

Journaldato:
23.09.2025

***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
23.09.2025

Moloveien 2, H0301

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Sonja Vivikke Vik

Saksnummer:
2025/29

Journaldato:
23.09.2025

***** ***** *****

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2022/448

Journaldato:
22.09.2025

**Innsyn - Bunkring av gass (Boreal) -
Polarfeed kai**

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Lasse Tengs

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025

Svar - Innsyn valgprotokoll

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Martinus Landa Edvartsen

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025



Prognose 2025 og budsjett 2025 for kommunehelsetjenesten

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

Saksnummer:
2024/170

Journaldato:
22.09.2025



Innsynsvalgprotokoll

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Martinus Landa Edvartsen

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025



Bolig til leie

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Renate Johansen

Saksnummer:
2025/230

Journaldato:
22.09.2025



Utvidet søkerliste

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Thomas Rasmussen

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025



Innsynsbejring

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025



Dokumenttype:
Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2024/151

Journaldato:
22.09.2025



Varsel om oppmålingsforretning - Bergsfjord, gnr/bnr. 11/41 og 11/22

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:
Johan Leiv Hansen m.fl.

Saksnummer:
2025/250

Journaldato:
22.09.2025



Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2024/216

Journaldato:
22.09.2025



Fwd: Oversikt renovasjon 2022-2024

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:
Line Enger Posti

Saksnummer:
2025/92

Journaldato:
22.09.2025



Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Lars Laingen

Saksnummer:
2023/374

Journaldato:
19.09.2025



Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:



Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2025/335

Journaldato:
19.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

2025/335

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/333

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/333

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2025/332

Journaldato:
19.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

2025/331

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/331

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/331

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2024/151

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Egenerklæring om konsesjonsfrihet**

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:
Erling Henriksen

Saksnummer:
2025/330

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Styremøte Vefas IKS 6/25 - Innkalling**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Vefas IKS

Saksnummer:
2021/314

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Digitaliseringsdirektoratet ønsker brukere til brukertest**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
DigDir

Saksnummer:
2023/32

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Uttalelse til søknad om dispensasjon - flytebrygge fra Fjordbotn fiskerikai - Nuvsvåg - gbnr. 18/37 - Loppa kommune**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Finnmark fylkeskommune

Saksnummer:
2025/254

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Informasjonsbrev – endring i budsjett- og regnskapsforskriften og selvkostforskriften**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
KDD

Saksnummer:
2025/43

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Signert: Arbeidsavtale konstituering som leder pleie og omsorg**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Solgunn Hansen m.fl.

Saksnummer:
2021/826

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Arbeidsavtale konstituering som leder pleie og omsorg**

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:
Solgunn Hansen m.fl.

Saksnummer:
2021/826

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** *****



Arbeidsavtale konstituering som leder

pleie og omsorg

Dokumenttype:

Utgående brev

Til:

Solgunn Hansen m.fl.

Saksnummer:

2021/826

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 1 i Sak 4: Vedlegg 1-2 Epost henvendelse vedrørende postlister i...

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2022/314

Journaldato:

19.09.2025



Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Line Enger Posti

Saksnummer:

2021/180

Journaldato:

19.09.2025



Avkjørsel og dispensasjon fra byggegrense - Fylkesveg 8018 gbnr.18/66-Loppa kommune

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Loppa kommune

Saksnummer:

2025/254

Journaldato:

19.09.2025



Offentlig postliste

Søk for å finne inn- og utgående post

Søk i postlisten



Flere valg >

Søkbar datoperiode: 18.06.2025- 26.09.2025

19 . 09 . 2025

Til

26 . 09 . 2025

SØK

Søkeresultat

96 poster funnet

Du kan ytterligere filtrere søkeresultatet på tittel

Sak (0)

Postliste (96)

Politisk behandling (0)

Sorter postene

Innspill til arealplan

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Terje Haugen

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Ulovlig utbygg.

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Aud Larsen

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

Innsynsbejæring = regnskap Sandland skole.

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

KLAGE PÅ VEDTAK, FLYTEKAI I BERGSFJORD

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Kolbjørn Johansen

Saksnummer:
2025/283

Journaldato:
24.09.2025

***** ***** *****

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Bosetting av barn og unge personer under 50 år på sykehjem

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
HOD

Saksnummer:

29 / 131

Tilgjengelighetserklæring

Journaldato:
24.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Offentlig postliste.pdf

2025/53
Journaldato:
24.09.2025

▼ Påminnelse - Bekreftelsesskjema 2026

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
SFT - Tilskudd

Saksnummer:
2021/324

Journaldato:
24.09.2025

▼ Innsyn søkerliste

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
IFinnmark

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

▼ Plantegninger og andre tilgjengelige byggtekniske dokumenter

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/322

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
24.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
24.09.2025

▼ Signert: Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

▼ Begjæring om innsyn i sak 2025/286-5

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

▼ Begjæring om innsyn i sak 2025/286-4

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

▼ Begjæring om innsyn i sak 2023/467-121

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Walter Berg

▼ Innspill kommuneplanens arealdel 2025-2037 (3)

Dokumenttype:
Inngående brev

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
24.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Om offentlig postliste.pdf

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Innspill kommuneplanens arealdel 2025-2037 (6)

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Pensjonistforbundet v/ Kirsti Pedersen

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Innspill kommuneplanens arealdel 2025-2037

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Marianne Hydle

Saksnummer:
2025/83

Journaldato:
24.09.2025

Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

Molo Loppa øy

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Astrid Høydalen

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

OM DEN KOMMUNALE FLYTEBRYGGA I BERGSFJORD

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Cort Buck Rustad

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
24.09.2025

Partsbrev for delegert vedtak - Dispensasjonssøknad og søknad om tillatelse i ett trinn for utlegg av flytebrygge - Bergsfjord, gnr/bnr. 11/72

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
ASPLAN VIAK AS

Saksnummer:
2025/283

Journaldato:
24.09.2025

Arbeidsavtale Engelsk

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
May K D Go-Jelianggao m.fl.

Saksnummer:
2024/421

Journaldato:
24.09.2025

Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *****

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:

Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *****

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:

24.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelse fra forvalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Offentlig postliste.pdf

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Søknad på stilling - Kommunalleder helse og omsorg i Helse og omsorg - *******

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/336

Journaldato:
24.09.2025

▼ **Begjæring om innsyn i sak 2025/254-8**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Anonym

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Til Oddleiv Johnsen: lånetilsagn fiskerifondet**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Fabrice Caline

Saksnummer:
2022/88

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Høring - NOU 2025: 8 Folkehelse - verdier, kunnskap og prioritering**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
HOD

Saksnummer:
2025/147

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Polina Sharova

Saksnummer:
2022/515

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Polina Sharova

Saksnummer:
2022/515

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2025/337

Journaldato:
23.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

▼ **Havbruksfondet 2025 – Bekreft organisasjons- og kontonummer innen 26.09.2025**

Fra:

Saksnummer:
2025/337

Journaldato:
23.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Offentlig postliste.pdf

Til:
Fiskeridirektoratet

Saksnummer:
2024/507

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Leiekontrakt fra Láhppi Sámiid Searvi**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
LSS

Saksnummer:
2025/29

Journaldato:
23.09.2025

▼ **OM DEN KOMMUNALE FLYTEBRYGGA I BERGSFJORD**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Cort Buck Rustad

Saksnummer:
2023/467

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Ettersending av sak 22/25 - Møte i kontrollutvalget i Loppa kommune 23. september 2025**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Kontrollutvalgsekretariatet

Saksnummer:
2025/49

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Havbruksfondet 2025 – Bekreft organisasjons- og kontonummer innen 26.09.2025**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Fiskeridirektoratet

Saksnummer:
2024/507

Journaldato:
23.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Møte 3-25 KU Loppa 23. september - endring i saksfremlegg 34/25**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
KUSEK

Saksnummer:
2025/49

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Høringsbrev - forslag til forskrift om fordeling av Norsk Tippings overskudd til kulturformål**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
KUD

Saksnummer:
2025/147

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Uttalelse til søknad om dispensasjon for etablering av flytebrygge - Fjordbotn fiskerikai i Nuvsvåg- Loppa 18/37**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK

Saksnummer:
2025/254

Journaldato:
23.09.2025

▼ **Årlig service rapport Loppa kommune UV-anlegger**

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:
Aqua&Care

▼ **Vedr. 25-09913-1 - Til kommuner som er brukere av IMDis kompetansekartlegging- og karriereveiledningsløsning**

Dokumenttype:
Inngående brev

Saksnummer:
2025/156

Journaldato:
23.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune - Postlist...
Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Offentlig postliste.pdf

Saksnummer:
2025/85

Journaldato:
23.09.2025

**Analyserapport Loppa kommune -
EUNOSO-00037834 UK38 - 2 av 2 - AR-25-WL-
007311-01**

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
EUNOSO mat

Saksnummer:
2025/81

Journaldato:
23.09.2025

**Analyserapport Loppa kommune -
EUNOSO-00037833 UKE 38 - 1 av 1 - AR-25-WL-
007348-01**

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
EUNOSO mat

Saksnummer:
2025/81

Journaldato:
23.09.2025

Nabovarsel

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
STENSEN SERVICE AS

Saksnummer:
2025/328

Journaldato:
23.09.2025

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2025/321

Journaldato:
23.09.2025

Moloveien 2, H0301

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Sonja Vivikke Vik

Saksnummer:
2025/29

Journaldato:
23.09.2025

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2022/448

Journaldato:
22.09.2025

**Innsyn - Bunkring av gass (Boreal) -
Polarfeed kai**

Dokumenttype:
 Inngående brev

Fra:
Lasse Tengs

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025

Svar - Innsyn valgprotokoll

Dokumenttype:
 Utgående brev

Til:
Martinus Landa Edvartsen

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Prognose 2025 og budsjett 2025 for kommunehelsetjenesten**

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:
HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

Saksnummer:
2024/170

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Innsyn valgprotokoll**

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:
Martinus Landa Edvartsen

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Bolig til leie**

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:
Renate Johansen

Saksnummer:
2025/230

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Utvidet søkerliste**

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:
Thomas Rasmussen

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Innsynsbejring**

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:
Walter Berg

Saksnummer:
2025/228

Journaldato:
22.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
☑ Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2024/151

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Varsel om oppmålingsforretning - Bergsfjord, gnr/bnr. 11/41 og 11/22**

Dokumenttype:
☑ Utgående brev

Til:
Johan Leiv Hansen m.fl.

Saksnummer:
2025/250

Journaldato:
22.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2024/216

Journaldato:
22.09.2025

▼ **Fwd: Oversikt renovasjon 2022-2024**

Dokumenttype:
☑ Utgående brev

Til:
Line Enger Posti

Saksnummer:
2025/92

Journaldato:
22.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:
Lars Laingen

Saksnummer:
2023/374

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

▼ *****

Dokumenttype:
☑ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2025/335

Journaldato:
19.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Offentlig postliste.pdf

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/334

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/333

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/333

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/332

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

▼ *****

Dokumenttype:
Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2025/332

Journaldato:
19.09.2025

Sak 4: KUSEK02171 - Henvendelser fra folkevalgte Loppa Kommune -Postlist...
2025/331

Vedlegg 2 i sak 4: Vedlegg 2-2 Offentlig postliste.pdf
Journaldato:
19.09.2025

▼ *****

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/331

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** *****

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:

Saksnummer:
2025/331

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** ***** ***** *****

Dokumenttype:
✉ Utgående brev

Til:

Saksnummer:
2024/151

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Egenerklæring om konsesjonsfrihet**

Dokumenttype:
✉ Utgående brev

Til:
Erling Henriksen

Saksnummer:
2025/330

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Styremøte Vefas IKS 6/25 - Innkalling**

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
Vefas IKS

Saksnummer:
2021/314

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Digitaliseringsdirektoratet ønsker brukere til brukertest**

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
DigDir

Saksnummer:
2023/32

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Uttalelse til søknad om dispensasjon - flytebrygge fra Fjordbotn fiskerikai - Nuvsvåg - gbnr. 18/37 - Loppa kommune**

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
Finnmark fylkeskommune

Saksnummer:
2025/254

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Informasjonsbrev – endring i budsjett- og regnskapsforskriften og selvkostforskriften**

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
KDD

Saksnummer:
2025/43

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Signert: Arbeidsavtale konstituering som leder pleie og omsorg**

Dokumenttype:
✉ Inngående brev

Fra:
Solgunn Hansen m.fl.

Saksnummer:
2021/826

Journaldato:
19.09.2025

▼ **Arbeidsavtale konstituering som leder pleie og omsorg**

Dokumenttype:
✉ Utgående brev

Til:
Solgunn Hansen m.fl.

Saksnummer:
2021/826

Journaldato:
19.09.2025

▼ ***** ***** *****



Arbeidsavtale konstituering som leder

pleie og omsorg

Dokumenttype:

Utgående brev

Til:

Solgunn Hansen m.fl.

Saksnummer:

2021/826

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Saksnummer:

2022/314

Journaldato:

19.09.2025



Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Line Enger Posti

Saksnummer:

2021/180

Journaldato:

19.09.2025



Avkjørsel og dispensasjon fra byggegrense - Fylkesveg 8018 gbnr.18/66-Loppa kommune

Dokumenttype:

Inngående brev

Fra:

Loppa kommune

Saksnummer:

2025/254

Journaldato:

19.09.2025



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02477

Sak 5/26

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON «KVALITET I GRUNNSKOLEN» I LOPPA KOMMUNE

Saksdokumenter:

1. Oppfølgingsbrev fra Kusek IKS til kommunene datert 05.03.2026. (vedlagt)
2. Svar brev fra kommunen datert 16.03.2026 (vedlagt)
 - Oppfølgingsordning- spørreundersøkelse om kompetanseutvikling i oppvekst/kultur (vedlagt)
 - Kvalitet melding for Loppaskolen 2024-2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 92/2022 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet i grunnskolen - Loppa kommune» til orientering.
2. Kontrollutvalget merker seg at kommunestyrets vedtak i sak 92/2022 er i all hovedsak oppfylt av administrasjonen i Loppa kommune, men fortsatt ikke fullt ut oppfyller kompetansekrav til lærere i enkelte undervisningsfag.
3. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 5/26
Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Kvalitet i grunnskolen – Loppa kommune» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 92/2022.
Kommunestyret har merket seg at kommunestyrets vedtak 92/2022 er i all hovedsak oppfylt av administrasjonen i Loppa kommune, men fortsatt ikke fullt ut oppfyller kompetansekrav til lærere i enkelte undervisningsfag.

Kommunestyret ber kommunedirektøren å fortsette og fokusere på tiltak for å forbedre kvaliteten og kompetansen i grunnskolen jf. kommunestyret vedtak i sak 92/2022.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll følges opp.

På vegne av kontrollutvalget sendte sekretariatet den 05.03.2026 brev (se vedlegg 1) til kommunedirektøren hvor det blir bedt om en skriftlig orientering om hva som er gjort i forhold til kommunestyrets vedtak 92/2022.

Kommunalleder for oppvekst og kultur har i svarbrev datert 16.03.2026 (se vedlegg 2) gitt en orientering om status i forhold til punktene i kommunestyrets vedtak som vist nedenfor:

«Vi viser til KUSEK sin henvendelse til Loppa kommune når det gjelder oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen.

I kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets rapport ba Kommunestyret kommunedirektøren sørge for oppfølging av anbefalingene fra Kontrollutvalget, herunder

- *viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen.*
- *gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene*

Loppa kommune ble våren 2022 trukket ut som deltaker i Utdanningsdirektoratets oppfølgingsordning. Her ble kommunen med i et treårig prosjekt hvor det var fokus på kvalitetsutvikling i grunnskolen. Kommunens rapport fra dette prosjektet følger som vedlegg.

Her har fokuset vært å øke kvaliteten i grunnskolen gjennom ulike typer tiltak. Tiltakene i Loppa kommune var oppsummert:

- *Kompetanseutvikling i forhold til skoleeier som medførte at det ble utviklet et system for systematisk kvalitetsoppfølging av grunnskolen med rapportering til kommunestyret.*
- *Organisering og struktur – blant annet utvikling av et lederteam bestående av rektor og teamledere ved skolen.*
- *Kompetanseutvikling innenfor utvalgte temaer – noen framgår i sluttrapporten.*
- *Innføring av analyseverktøy*
- *Innføring av internkontrollsystem for kvalitet i skolen. Dette systemet er også tatt i bruk i forhold til barnehage og voksenopplæring. Av andre tiltak kommunedirektøren har innført i perioden etter forvaltningsrevisjonen er*
- *Gjennomføre gode kartlegginger av kompetansebehov i forkant av utlysning av stillinger.*
- *Arbeid med plan for kompetanseutvikling er startet.*

Vedlagt følger også den siste Kvalitetsrapporten til kommunestyret. I inneværende skoleår har vi en lærer som er i gang med PPU(A), pedagogisk utdanning. Alle fagkrav er dekket i forhold til ungdomsskoletrinnet.

Den nye lærerutdanningen skaper noen utfordringer for små skoler og små kommuner som Loppa kommune. Vi har fra tid til annen ikke den «riktige» fagkompetansen i absolutt alle fag. Antall fag i den nye lærerutdanningen er redusert i forhold til den gamle allmennlærerutdanningen. Dette innebærer at for små skoler med få lærere kan det til tider være vanskelig å ha dekket alle fag med riktig formalkompetanse.»

Prosjektets formål, problemstillinger og anbefalinger:

Kommunerevisjon (VEFIK IKS) gjennomførte i 2022 på vegne av kontrollutvalget etter vedtak den 12.10.21 (sak 28/21) forvaltningsrevisjonsprosjekt, «Kvalitet i grunnskolen».

Formålet med prosjektet har vært å undersøke i hvilken grad elevene i Loppa kommunes grunnskole har et forsvarlig opplæringstilbud.

Problemstillingene har vært som følgende:

I hvilken grad har lærere i grunnskolen den kompetansen som regelverket krever?

Revisjonen har utarbeidet følgende to underproblemstillinger:

- I hvilken grad oppfyller lærerne i grunnskolen de formelle kompetansekravene?
- I hvilken grad sørger kommunen for å ha tilstrekkelig antall lærere per elev?

Anbefalinger:

Med bakgrunn i revisjonens funn i denne undersøkelsen anbefale Loppa kommune:

- Viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen
- Gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 31.05.2022 (sak nr.14/22) og følgende vedtak ble fattet:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Kvalitet i grunnskolen» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet i grunnskolen». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder:

- *viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen.*

- gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene.

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret behandlet rapporten i møte den 24.11.22, sak nr.92/2022.

Behandling:

Votering: Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet i grunnskolen». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder:

- viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen.
- gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer at, utfra de opplysninger som fremkommer i kommunalleder sin redegjørelse, at kommunestyrets vedtak 92/2022 er i all hovedsak oppfulgt av administrasjonen, men at Loppa kommune fortsatt ikke oppfyller kompetansekravene til lærere i enkelte undervisningsfag.

I revisjonsrapporten fra mai 2022 sies følgende: «I noen av klassesetene blir det gjennomført undervisning av lærere som ikke har formell kompetanse i det aktuelle faget. Engelsk på ungdomstrinnet er et av fagene som peker seg negativt ut her.

Den samlede gjennomgangen bærer preg av at det går igjen for hele grunnskolen fra 1. til 10. trinn at enkelte av undervisningsfagene mangler kvalifiserte faglærere. Det er likevel forskjeller innad i grunnskolen. Vi finner det godtgjort at barnetrinnet er en del bedre stilt enn ungdomstrinnet.

Grunnskolen har i hovedsak den nødvendige kapasiteten, med et høyt antall lærere per elev. Slik sett er lærerkapasiteten innenfor regelverket med stor margin. Riktignok er det sannsynlig at det i enkelte tilfeller er for få lærere per elev. Revisjonen konkluderer med at Loppa kommune sørger for at grunnskolen har tilstrekkelig antall lærere per elev. Loppaskolen lykkes i hovedsak med dette».

Sekretariatet har ved gjennomgang av vedlagte svarbrev og kvalitetsmelding ikke funnet dokumentasjon på at kompetansekrav er oppfylt, og at det er en nedgang i personell med godkjent utdanning jf.:

Kvalitetsmeldingen for 2024-2025, kapittel 3.3 *Undervisningspersonell* viser at det er en nedgang i personell med godkjent utdanning fra 87,6%-78,5% i perioden fra 2022-2025. Det sies:

«Den nye lærerutdanningen hvor lærere har langt færre fag i utdanningen sin har også ført til at skolene i noen grad fortsatt har personale uten godkjent utdanning i enkelte fag. Et stort flertall av lærerne har godkjent lærerutdanning. Skolen har de siste årene hatt problem med å få tilsatt lærere med spesialpedagogisk kompetanse. Skoleeier vil jobbe videre med tiltak knyttet til dette. Rekruttering av lærere med godkjent utdanning er noe bedre enn tidligere år.

Vi har vært, og er, inne i siste fase av et generasjonsskifte i skolen i Loppa. Lærere som er fra og bosatt i Loppa er gått over i pensjon, og nye lærere rekrutteres - i hovedsak utenfra kommunen. Når det gjelder rekruttering av spesialpedagog er situasjonen spesielt vanskelig. Vi vil se nærmere på dette i forbindelse med rekrutterings- og kompetanseplanene for Loppaskolen».

Sekretariatet vurderer at, utfra de opplysninger som er oversendt oss fra Loppa kommune, at kommunestyrets vedtak ikke fullt ut er oppfulgt av administrasjonen, men at det jobbes videre med tiltak for å forbedre kvalitet og kompetansen i grunnskolen.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret at vedtak i sak 92/2022 i all hovedsak er fulgt opp, men at det fortsatt ikke er fullt ut på et tilfredsstillende nivå når det gjelder undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene.

Kontrollutvalget bør også i vedtak/innstillingen til kommunestyret be kommunedirektøren fortsatt ha fokus på tiltak for å forbedre kvaliteten og kompetansen i grunnskolen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Loppa kommune
v/kommunedirektøren
inger.elisabeth@loppa.kommune.no

postmottak@loppa.kommune.no

Saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Stig M. Larsen	KUSEK02477		05.03.2026

Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Kvalitet i Grunnskolen

I henhold til planen for forvaltningsrevisjoner 2017–2020, vedtatt av kommunestyret i Loppa den 15. desember 2016 (sak 89/16), har kontrollutvalget gjennomført en forvaltningsrevisjon av kvalitet i grunnskolen.

Kommunerevisjonen (Vefik IKS) gjennomførte revisjonsprosjektet i 2022, etter vedtak i kontrollutvalget den 12. oktober 2021 (sak 28/21) om oppstart av revisjonen.

Rapporten fra forvaltningsrevisjonen ble behandlet av kommunestyret i Loppa kommune den 24. november 2022 (sak 92/2022).

I rapporten framgår det at formålet med prosjektet har vært å undersøke i hvilken grad elevene i Loppa kommunes grunnskole har et forsvarlig opplæringstilbud.

Undersøkelsens problemstillinger, funn og konklusjoner:

Problemstillingene har vært som følgende:

I hvilken grad har lærere i grunnskolen den kompetansen som regelverket krever?

Revisjonen har utarbeidet følgende to underproblemstillinger:

- I hvilken grad oppfyller lærerne i grunnskolen de formelle kompetansekravene?
- I hvilken grad sørger kommunen for å ha tilstrekkelig antall lærere per elev?



Funn og konklusjoner:

***I HVILKEN GRAD HAR LÆRERE I GRUNNSKOLEN DEN KOMPETANSEN SOM
REGELVERKET KREVER?***

Revisjonens hovedkonklusjon er at lærerne i grunnskolen i Loppa kommune ikke fullt ut har den kompetansen som regelverket krever. Revisjonens konklusjon på hovedproblemstillingen utledes fra delkonklusjonene til de to underproblemstillingene:

***1. I HVILKEN GRAD OPPFYLLER DEN ENKELTE LÆRER DE FORMELLE
KOMPETANSEKRAVENE?***

Revisjonens undersøkelse viser at grunnskolen i Loppa kommune har lærere med fullført pedagogisk/lærerutdanning. Imidlertid går det frem av undersøkelsen at det er mangel på formelt kvalifiserte faglærere i flere av undervisningsfagene.

Det er særlig ungdomstrinnet som har vært påvirket ved at det er blitt gitt undervisning uten lærer med formell fagkompetanse i enkelte av fagene. Revisjonen finner det sannsynliggjort at det også har vært (er) enkelte mangler ved formell fagkompetanse på barnetrinnet, men i mindre omfang enn på ungdomstrinnet.

Undersøkelsen viser at skolen tilrettelegger for at lærerne får tatt nødvendig/pålagt etterutdanning og kurs. Det kommer samtidig også frem at lærerne i hovedsak gjennomfører slik kompetanseheving. Dette anser revisjonen som positivt.

Revisjonen konkluderer imidlertid med at den enkelte lærer i grunnskolen i Loppa kommune ikke fullt ut oppfyller de formelle kompetansekravene som stilles i regelverket.

***2. I HVILKEN GRAD SØRGER KOMMUNEN FOR Å HA TILSTREKKELIG ANTALL
LÆRERE PER ELEV?***

Revisjonens undersøkelse viser at Loppa kommune har en tilstrekkelig grunnbemanning med lærere. Det er et lavt antall elever i forhold til lærere.

Loppaskolen har en tetthet av voksenpersoner, som er fagutdannede lærere, som er godt innenfor kravene til Lærertetthetsnormen gruppestørrelse 2.

Denne delen av undersøkelsen måler imidlertid ikke i hvilken grad det er lærere med fagkompetanse i spesifikke undervisningsfag til stede i undervisningen.



Revisor finner det likevel sannsynliggjort at det i noen tilfeller kan oppstå mangel på tilstrekkelig antall lærere, som for eksempel ved sykdom eller annet fravær.

Revisjonen konkluderer med at Loppa kommune sørger for at grunnskolen har tilstrekkelig antall lærere per elev. Loppaskolen lykkes i hovedsak med dette.

Anbefalinger:

- Viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen
- Gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene

Kommunestyrets vedtak:

Vedtak i Kommunestyret - 24.11.2022 – PS 92/2022

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «kvalitet i grunnskolen». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn om er gjort i undersøkelsen, herunder

- Viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen
- Gjennomfører egnende tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene.

Enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Kvalitet i grunnskolen» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Kvalitet i grunnskolen». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- *viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen.*
- *gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene.*

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp»

Kontrollutvalget har gjort et vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 92/2022.

Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert til kommunestyret. Det tas sikte på at saken behandles i kontrollutvalgets møte i førstkommende møte, den 26.03.2026, møte 1/26.

Kusek IKS ber om at kommunedirektørens svar sendes innen 16. mars 2026. Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål eller at fristen ikke kan overholdes.

Med hilsen

Stig M. Larsen
Administrasjonskonsulent



Loppa kommune

KUSEK

Vår ref
2026/234-3

Deres ref

Saksbehandler
Elin M. Olsen

Dato
13.03.2026

Oppfølging av gjennomført FR - Kvalitet i grunnskolen [KUSEK02477]

Vi viser til KUSEK sin henvendelse til Loppa kommune når det gjelder oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon Kvalitet i grunnskolen.

I kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets rapport ba Kommunestyret kommunedirektøren sørge for oppfølging av anbefalingene fra Kontrollutvalget, herunder

- viderefører de tiltakene som allerede er i gang for å bygge opp kapasiteten og kompetansen i grunnskolen.
- gjennomfører egnede tiltak som sikrer at elevene i Loppa kommune får undervisning av lærere med formell kompetanse i de enkelte undervisningsfagene

Loppa kommune ble våren 2022 trukket ut som deltaker i Utdanningsdirektoratets oppfølgingsordning. Her ble kommunen med i et treårig prosjekt hvor det var fokus på kvalitetsutvikling i grunnskolen. Kommunens rapport fra dette prosjektet følger som vedlegg. Her har fokuset vært å øke kvaliteten i grunnskolen gjennom ulike typer tiltak. Tiltakene i Loppa kommune var oppsummert

- kompetanseutvikling i forhold til skoleeier som medførte at det ble utviklet et system for systematisk kvalitetsoppfølging av grunnskolen med rapportering til kommunestyret.
- Organisering og struktur – blant annet utvikling av et lederteam bestående av rektor og teamledere ved skolen.
- Kompetanseutvikling innenfor utvalgte temaer – noen framgår i sluttrapporten.
- Innføring av analyseverktøy
- Innføring av internkontrollsystem for kvalitet i skolen. Dette systemet er også tatt i bruk i forhold til barnehage og voksenopplæring.

Av andre tiltak kommunedirektøren har innført i perioden etter forvaltningsrevisjonen er

- Gjennomføre gode kartlegginger av kompetansebehov i forkant av utlysning av stillinger.



- Arbeid med plan for kompetanseutvikling er startet.

Vedlagt følger også den siste Kvalitetsrapporten til kommunestyret. I inneværende skoleår har vi en lærer som er i gang med PPU(A), pedagogisk utdanning. Alle fagkrav er dekket i forhold til ungdomsskoletrinnet.

Den nye lærerutdanningen skaper noen utfordringer for små skoler og små kommuner som Loppa kommune. Vi har fra tid til annen ikke den «riktige» fagkompetansen i absolutt alle fag. Antall fag i den nye lærerutdanningen er redusert i forhold til den gamle allmennlærerutdanningen. Dette innebærer at for små skoler med få lærere kan det til tider være vanskelig å ha dekket alle fag med riktig formalkompetanse.

Vi håper at dette svarer ut spørsmålene fra Kontrollutvalget i forhold til oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsvedtaket.

Med vennlig hilsen

Elin M. Olsen
Kommunalleder for oppvekst og kultur
elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Vedlegg

- 1 Oppfølgingsordningen OO22 - sluttvurdering - kommune - Elin Marie Olsen (Loppa kommune)
- 2 Kvalitetsrapport Loppaskolen 2025

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur.



Oppfølgingsordningen OO22 - sluttvurdering - kommune

Status

Innsendt til Utdanningsdirektoratet

Innsendt av: elin.m.olsen@loppa.kommune.no

Innsendt av

Elin Marie Olsen

Innsendt dato

25. juni 2025

På vegne av

Loppa kommune

Målgruppe

Kommune (Offentlig)

Stilling

Kommunalleder oppvekst og kultur

1. Vurdering av kommunens deltakelse i ordningen

Vi ber om at kommunen gir et svar på denne undersøkelsen. Alle tilbakemeldingene deres er viktige og er med og danner et bilde om hvordan ordningen fungerer og om det er behov for justeringer og utvikling av ordningen.

Navn på kommunen

Loppa kommune

Dere nærmer dere nå slutten på deltakelsen i oppfølgingsordningen. Hva vil dere si er de viktigste erfaringene dere sitter igjen med?

Kommentar

Våre viktigste erfaringer er å få organisert og strukturert kvalitetsoppfølgingsarbeidet. Det har vært viktig for en liten kommune som Loppa å få speilet vår virksomhet i forhold til andre, slik at vi har noe å sammenlikne oss med. Vi har jobbet med tiltak knyttet til strukturell kvalitet, prosesskvalitet og resultat kvalitet. Vi føler at vi står bedre rustet i forhold til videre utvikling både i forhold til kvalitet og organisering av virksomheten. Vi har hatt tiltak både i forhold til administrativ skoleeier, skoleleder og lærere.

Har dere gjennomført tiltak med målsetting om kompetanseutvikling på lokal skolemyndighetsnivå? Hvis ja, hva har vært målsettingen for tiltaket/-ene og i hvilken grad opplever dere å ha møtt dem? (utdyp i kommentarfeltet)

✓ Ja

Kommentar

Målsettingen var å utvikle og gjennomføre kvalitetsutviklingstiltak i skolen.

Vi har utviklet en plan for oppfølging av kvalitet og kvalitetsutvikling i skolen, og har rapportert til kommunestyret i forhold til denne planen tre år nå.

Har dere gjennomført tiltak med målsetting om kompetanseutvikling blant skolelederne? Hvis ja, hva har vært målsettingen for tiltaket/-ene og i hvilken grad opplever dere å ha møtt dem? (utdyp i kommentarfeltet)

✓ Ja

Kommentar

Skoleledelsen har skiftet to ganger underveis i prosjektet, og målsettingene har vært litt ulike underveis. Men vi har utviklet og tatt i bruk nye verktøy for skoleledelse og for samhandling mellom skole og hjem. Skoleledelsen har gjennom ordningen hatt en mentorordning som har fungert svært godt, spesielt i planleggingsfasen og siste gjennomføringsår.

Vi har gjennomført en endring i organiseringen av skoleledelsen, og innført teamledere på alle trinn. Dette har fungert godt og vil bli videreført også etter at oppfølgingsordningen er gjennomført.

Har dere gjennomført tiltak med målsetting om kompetanseutvikling blant ansatte i skolen? Hvis ja, hva har vært målsettingen for tiltaket/-ene og i hvilken grad opplever dere å ha møtt dem? (utdyp i kommentarfeltet)

✓ Ja

Kommentar

Her har skolen hatt opplæring og kursing av både veiledere og prosjektleder. Tema det siste året har blant annet vært psykisk helse og inkludering av elever med minoritetsspråklige elever. Her har skolen tatt i bruk ulike analyseverktøy for å bedre kvaliteten på arbeidet. Vi tar i bruk Conexus til oppstarten av neste skoleår. Det har tatt litt tid å få dette opp og gå.

I tillegg er det også gjennomført en omorganisering av skoledagen slik at elevtrinnene ikke har friminutter samtidig. Dette har stort sett vært vellykket.

Måloppnåelsen/effekten av dette arbeidet vil vi ikke kunne si noe helt eksakt om før tidligst neste skoleår. Resultater måles over år og det kan være variasjoner et år som gir et uklart/usikkert totalbilde av læringsutbyttet. Her vil også Conexus være med på å gi et bedre bilde av elevenes læringsutbytte.

Har dere gjennomført tiltak med målsetting om kompetanseutvikling blant ansatte i PPT? Hvis ja, hva har vært målsettingen for tiltaket/-ene og i hvilken grad opplever dere å ha møtt dem? (utdyp i kommentarfeltet)

✓ Ja

Kommentar

Loppa kommune kjøper PP-tjenesten fra Alta kommune. Alta har også vært med i oppfølgingsordningen, og en del av tiltakene for PPT har vært gjennom Alta kommune. Det er vanskelig å gi noen vurdering av tiltakene for oss.

Har dere gjennomført tiltak med målsetting om kompetanseutvikling blant ansatte i barnehagesektoren? Hvis ja, hva har vært målsettingen for tiltaket/-ene og i hvilken grad opplever dere å ha møtt dem? (utdyp i kommentarfeltet)

Nei

Kommentar

Vi hadde planer og mål om kompetanseutvikling blant ansatte i barnehagen. Men av ulike grunner ble dette vanskelig å få til. Vi vil i arbeidet som vi viderefører, blant annet med en leseplan, videreutvikle samarbeidet mellom skole og barnehage.

Har dere igangsatt andre tiltak enn de som er nevnt over? Hvis ja, hva har vært målsettingen for tiltaket/-ene og i hvilken grad opplever dere å ha møtt dem? (utdyp i kommentarfeltet)

Ja

Kommentar

Samtidig som vi har vært i oppfølgingsordningen har vi igangsatt bygging av nytt læringscenter. I dette arbeidet har vi jobbet mye med organisering og holdninger.

Ser dere tegn til at tiltakene dere har gjennomført eller er i gang med, påvirker elevenes læringsmiljø og/eller læringsutbytte? Beskriv i kommentarfeltet.

Kommentar

Tilbakemeldingene fra statsforvalteren og det vi ser gjennom resultatene fra kartleggingsprøver og nasjonale prøver er en bedring av resultatene, men elevtallet er så lite at vi ikke kan konkretisere dette noe nærmere.

Gjennom deltakelsen i ordningen har dere fått støtte fra veiledere og statsforvalter. Hva har vært deres viktigste bidrag? Hva slags kompetanse opplever dere at veileder bør ha?

Kommentar

Viktige bidrag: Gitt oss andre erfaringer å speile oss i - Loppaskolen er ikke så spesiell som vi kanskje trodde da vi startet.

Veilederne har gitt både en teoretisk forankring, forståelse for ulike kvalitetsområder, rolleforståelse, kunnskap om ulike verktøy som har vært nyttig - verktøyene har vi i dag tatt i bruk og de nyttige både i det daglige arbeidet og i vårt oppfølgingsarbeid. I og med at vi bare har en rektor i Loppaskolen har veilederne og statsforvalter også vært gode samtalepartnere både for skoleleder og skoleeier.

Har dere andre kommentarer eller tilbakemeldinger etter deres deltakelse i oppfølgingsordningen så setter vi pris på å høre dem.

Kommentar

Som skoleeier er jeg svært fornøyd med at vi ble trukket med i ordningen. Det har vært godt å ha midler til utviklingstiltak, men det aller mest verdifulle er den arbeidsgruppen vi har hatt gjennom statsforvalter og veiledere. Arbeidet med kvalitetsutvikling er på en helt annen plass i dag enn før vi ble med i ordningen.



Loppa kommune

Dra på Lopp havet - et hav av muligheter

Kvalitetsmelding

Loppaskolen 2024/2025

Rapport til Kommunestyret i Loppa kommune

Elin M. Olsen

Kommunalleder oppvekst og kultur

Innholdsfortegnelse

1.0	Innledning	3
2.0	Status tiltak fra kvalitetsmeldingen for 2024	3
3.0	Hva tallene forteller	5
3.1	<i>Antall elever</i>	5
3.2	<i>Lærertetthet</i>	5
3.3	<i>Undervisningspersonale</i>	6
4.0	Det vi ikke kan fortelle med tall.....	6
4.1	<i>Evaluering og videre tiltak etter oppfølgingsordningen.....</i>	7
4.2	<i>Innspill og vurdering fra elever ved Høgtun skole.....</i>	8
4.3	<i>Innspill og vurdering fra FAU ved Høgtun skole.....</i>	9
4.4	<i>Innspill og vurdering fra dialogmøte med ledergruppen Høgtun skole</i>	10
4.5	<i>Innspill og vurdering fra Bergsfjord skole.....</i>	11
5.0	Konklusjon.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1.0 Innledning

Administrativ skoleeier legger med dette fram kvalitetsrapport for grunnskolen i Loppa, jfr. «Skoleeiers forsvarlige system for kvalitetsvurdering og kvalitetsutvikling i Loppaskolen» vedtatt av Kommunestyret i Loppa den 15.12.2022.

Kvalitetsmeldingen inneholder både tall og fortellinger. Innholdet skal være en analyse av tilstanden og vise hvordan skoleeier vurderer opplæringen i grunnskolen på områdene læringsmiljø, elevresultat og gjennomføring/fracfall. Det gjøres noen nasjonale undersøkelser gjennom året som er viktige i dette arbeidet:

- Nasjonale prøver
- Elevundersøkelsen/foreldreundersøkelsen/ståstedsanalyse
- Resultater fra grunnskoleutdanningen – standpunkt- og eksamensresultater

Loppa kommune er trukket ut som deltaker i Utdanningsdirektoratets oppfølgingsordning for grunnskolen. Inneværende skoleår er det siste av to gjennomføringsår, og avsluttes derfor nå i juni. Oppfølgingsordningen har hatt fokus på tiltak for kvalitetsutvikling i skolen og oppfølging av kvalitetsutviklingen administrativt. Kommunen er ikke trukket ut i oppfølgingsordningen for neste skoleår, resultatene er forbedret. På grunn av svært lavt elevtall kan vi dessverre ikke gå inn på enkeltresultater, men vi ser at resultatene for nasjonale prøver har blitt bedre, spesielt på mellomtrinnet. Dette gir seg også utslag i resultatene på ungdomstrinnet.

2.0 Status tiltak fra kvalitetsmeldingen for 2024

Tiltakene under er fra forrige kvalitetsmelding gjelder for skoleåret 2024/2025. Med bakgrunn i bemanningssituasjonen når det gjelder skole og administrasjonen i oppvekst- og kulturetaten inneværende skoleår, er en del av tiltakene utsatt til høsten 2025.

Systemer, planer og forskrifter	Status
<i>Tiltak 1: Det skal utarbeides en rekrutteringsplan for stillinger i skolen.</i>	Det er gjennomført en spørreundersøkelse som grunnlag for rekrutteringsplanen. Den skal ferdigstilles høst 2025
<i>Tiltak 4: Forskrifter som er nødvendige i forhold til ny opplæringslov utarbeides i løpet av neste skoleår.</i>	Høst 2025 – det er to forskrifter som ikke er ferdige. Disse sendes sannsynligvis ut på høring før sommerferien og legges fram for politisk behandling etter ferien.
<i>Tiltak 6: Det skal utarbeides en plan for kompetanseheving i skolen både for lærere, fagarbeidere og assistenter.</i>	Planen vil bli ferdigstilt høsten 2025 og ses i sammenheng med rekrutteringsplanen.
<i>Tiltak 13: Det skal utarbeides en nærværsplan for elever i skolen.</i>	Under arbeid. Ferdigstilles høsten 2025.

<i>Tiltak 16: Det skal utarbeides en plan for IT i skolen, slik at skolens behov for utstyr og hjelp ivaretas.</i>	<p>Dette tiltaket utgår slik det er satt opp her. I forbindelse med gjennomgang av samarbeidet med Alta kommune vil det vurderes om det er nødvendig med en slik plan. Det må defineres hvilke ansvar IT-konsulent lokalt har og hvilke oppgaver som skal løses gjennom det interkommunale samarbeidet med Alta.</p>
Elevenes sosiale miljø	Status
<i>Tiltak 7: Arbeidet med trivselskoordinator i skolen skal følges opp.</i>	Tiltaket er ikke videreført. Andre typer trivselstiltak vurderes.
<i>Tiltak 8: Lærere og foresatte må ta elevene med når de drøfter tiltak for skole/hjem-samarbeid og arbeid med elevenes skole- og læringsmiljø.</i>	Gjennomført
Skole/hjem-samarbeidet	Status
<i>Tiltak 9: Skolen skal utarbeide rutiner for det lovpålagte skole/hjemsamarbeidet.</i>	Arbeidet er i gang og slutføres høsten 2025
Kvalitetsutvikling i skolen	Status
<i>Tiltak 2: Loppaskolen skal innføre digitale system for kvalitetssikring av kartlegging, oppfølging, dokumentasjon og kommunikasjon.</i>	Ok, med unntak av Conexus som er klart til skolestart høsten 2025
<i>Tiltak 3: Arbeidet med klasseledelse, læringsmiljø og læringsstrategier videreføres.</i>	Ok
<i>Tiltak 5: Arbeidet med organisering og strukturering av skolehverdagen skal videreføres. Skolen må tilstrebe en stabil organisering i sammenslåtte trinn slik at det tas hensyn til elevenes behov for å ha et større sosialt miljø enn i mindre grupper.</i>	Ok Det har vært noen utfordringer. Tiltaket skal evalueres 6. juni.
<i>Tiltak 11: Arbeidet med læringsstrategier skal videreføres.</i>	Ok
<i>Tiltak 12: Loppaskolen skal utarbeide leseplaner for alle trinn. Biblioteket skal involveres i dette arbeidet.</i>	Ferdigstilles tidlig høsten 2025
<i>Tiltak 14: Det skal utarbeides rutiner og metode for oppfølging av nasjonale prøver og kartleggingsprøver.</i>	Det er utarbeidet rutiner for oppfølgingen, men disse er ikke skriftliggjort. Dette skal følges opp neste skoleår. Ved innføringen av Conexus vil man ha et system for oppfølging av den enkelte elev.

Tiltak 15: Nuvsvåg-basen skal tilrettelegges slik at nødvendig utstyr kommer på plass.

Utstyr ok. Men det har ikke vært tilgjengelig ansvarlig assistent for barna.

3.0 Hva tallene forteller

3.1 Antall elever

Skoleår	Antall elever
2024-25	58
2023-24	54
2022-23	56

Skoleeiers vurdering:

Antall elever har vært noenlunde stabilt de siste årene. Elevtallet er fordelt mellom to skoler, hvor det for inneværende skoleår er 4 elever ved Bergsfjord oppvekstsenter.

3.2 Lærertetthet

Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn



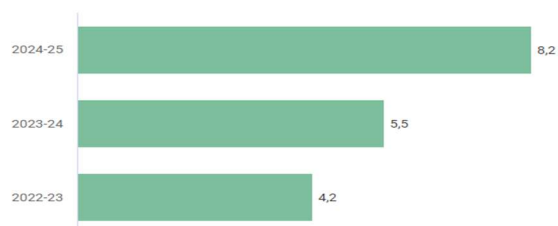
Loppa kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 1.-4. trinn

Lærertetthet i ordinær undervisning 5.-7. trinn



Loppa kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 5.-7.trinn

Lærertetthet i ordinær undervisning 8.-10. trinn



Loppa kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 8.-10. trinn

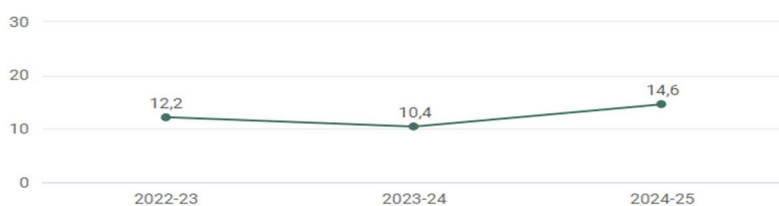
Skoleeiers vurdering:

Vi har forholdsvis høy lærertetthet i Loppaskolen noe som skriver seg både fra små årskull og stor funksjonsvariasjon blant elevene.

Elevtallene på de ulike trinnene varierer fra år til år. De to forgående årene har vi hatt forholdsvis stort mellomtrinn og ungdomstrinnet har vært tilsvarende lite, mens det nå er motsatt, ungdomstrinnet er større og mellomtrinnet er blitt mindre.

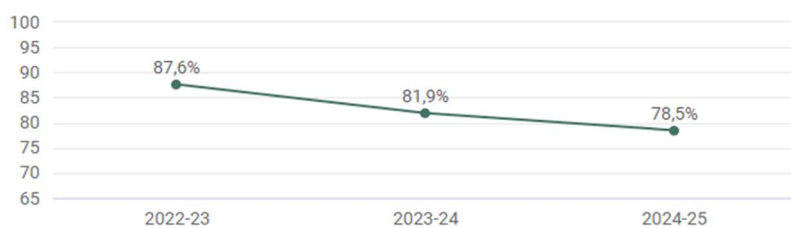
3.3 Undervisningspersonale

Årsverk for undervisningspersonale som går til undervisning



Loppa kommune (EIER), Grunnskole, Årsverk for undervisningspersonale, Kommunal, Alle kjønn, Alle trinn

Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning



Loppa kommune (EIER), Grunnskole, Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning, Kommunal, Alle kjønn, Alle trinn

Skoleeiers vurdering:

Den nye lærerutdanningen hvor lærere har langt færre fag i utdanningen sin har også ført til at skolene i noen grad fortsatt har personale uten godkjent utdanning i enkelte fag. Et stort flertall av lærerne har godkjent lærerutdanning. Skolen har de siste årene hatt problem med å få tilsatt lærere med spesialpedagogisk kompetanse. Skoleeier vil jobbe videre med tiltak knyttet til dette. Rekruttering av lærere med godkjent utdanning er noe bedre enn tidligere år.

Vi har vært, og er, inne i siste fase av et generasjonsskifte i skolen i Loppa. Lærere som er fra og bosatt i Loppa er gått over i pensjon, og nye lærere rekrutteres - i hovedsak utenfra kommunen. Når det gjelder rekruttering av spesialpedagog er situasjonen spesielt vanskelig. Vi vil se nærmere på dette i forbindelse med rekrutterings- og kompetanseplanene for Loppaskolen.

4.0 Det vi ikke kan fortelle med tall

Loppa kommune har så få elever at det ikke er mulig å legge fram resultater fra nasjonale prøver, elevundersøkelse eller resultater fra grunnskoleutdanningen. Alle tall som dreier seg om resultater er for små til at vi kan legge disse fram ut fra personvern hensyn. Vi har heller

ikke tall fra elevundersøkelse fordi elevgruppene er for små. Dette skoleåret er det heller ikke gjennomført en foreldreundersøkelse, men vi har fått en tilbakemelding fra FAU ved Høgtun skole.

Vi må legge vekt på fortellingene, og har gjennom tilbakemeldinger fra FAU og møter med elever og lærere hentet inn fortellingene når det gjelder læringsmiljø, elevresultat og gjennomføring/fracfall. Dette sammen med prosessene vi har hatt når det gjelder oppfølgingsordningen, mener vi å ha gitt oss et godt bilde av utviklingsbehovene i Loppaskolen. I år har vi av kapasitetsgrunner ikke hatt møte med Utdanningsforbundet i forbindelse med kvalitetsrapporten.

Når det gjelder mål for Loppaskolen viser vi til Oppvekstplanen, s. 9 om læringsløpet for barn i Loppa. Kommunestyret har også fattet vedtak om kvalitetsmål for Loppaskolen i forbindelse med behandlingen av kvalitetsrapporten for skoleåret 2022/2023.

4.1 Evaluering og videre tiltak etter oppfølgingsordningen

Dette skoleåret har vært siste år i gjennomføringsfasen av oppfølgingsordningen. I den forbindelse fikk kommunen tildelt midler fra Statsforvalteren for tiltak knyttet til veiledning og videre arbeid med kvalitetsutvikling. Det ble ikke tildelt midler til fortsatt prosjektleder. Rektor har derfor ledet prosjektet det siste året.

Oppfølgingsordningen er delt inn i 3 målområder; struktur-, prosess- og resultatkvalitet.

Strukturkvalitet:

Her er det innført systemer og rutiner for kvalitetssikring av drift. Kvalitetsmeldingen til kommunestyret er en del av denne kvalitetssikringen. Oppvekstetaten har kommet godt i gang med arbeid i Compilo, som er det systemet kommunen bruker for rutinebeskrivelser og avviksmeldinger. Det er videre tatt i bruk Transponder; digital fraværsbok. Dette systemet har både lærere og foreldre vært godt fornøyd med. Arbeidet med å få i gang Conexus; digitalt kartleggingsverktøy der hver elev har sin mappe, har tatt mer tid enn forutsatt. Conexus vil først bli tatt i bruk høsten 2025. Disse systemene skal sikre dokumentasjon og samtidig gjøre kartlegginger tilgjengelig i et system som følger eleven gjennom hele skoleløpet.

I tillegg er det også gjennomført en omorganisering av skoledagen slik at elevetrinnene ikke har friminutter samtidig. Dette har stort sett vært vellykket. Organiseringen av skoledagen skal evalueres sammen med veiledere og statsforvalter 6. juni.

Prosesskvalitet

Her dreier det seg om de indre prosesser i skolen; elevenes læringsprosess og læringsmiljø. Her har skolen hatt opplæring og kursing av både veiledere og prosjektleder. Tema dette året har blant annet vært psykisk helse og inkludering av elever med minoritetsspråklige elever. Her har skolen tatt i bruk ulike analyseverktøy for å bedre kvaliteten på arbeidet.

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet omhandler økt læringsutbytte for elevene. Arbeidet med dette er igangsatt og en ser på organisering, strukturer og kompetanseheving. Organisering av skoledagen er endret slik at man har lengre læringsøkter og færre overganger i løpet av skoledagen. Det er også et mål å få på plass en leseopplæringsplan i løpet av neste skoleår.

Måloppnåelsen/effekten av dette arbeidet vil vi ikke kunne si noe helt eksakt om før tidligst neste skoleår. Resultater måles over år og det kan være variasjoner et år som gir et uklart/usikkert totalbilde av læringsutbyttet. Her vil også Conexus være med på å gi et bedre bilde av elevenes læringsutbytte.

Tilbakemeldingene fra statsforvalteren og det vi ser gjennom resultatene fra kartleggingsprøver og nasjonale prøver er en bedring av resultatene, men elevtallet er så lite at vi ikke kan konkretisere dette noe nærmere.

Skoleeiers vurdering:

Etaten har kommet godt i gang på de administrative områdene. Det gjenstår noe arbeid og det vil fortsatt være en pågående prosess med å videreutvikle de administrative systemene. I forhold til læringsutbytte og læringsmiljø er også arbeidet godt i gang og det videre arbeidet med målene her vil drives av skolen. Det er noe midler igjen som kommunen etter oppfølgingsordningen som kommunen ikke trenger å tilbakeføre til Statsforvalteren.

Etter avtale med Statsforvalteren skal disse midlene (om lag 250 000) gå til videre tiltak for bedret administrativ kvalitetssikring, bedre læringsutbytte og bedre læringsmiljø:

- Videreføre funksjonstillegg trinnledere for hele 2025 og 2026
- Avsette midler til plan for skole/hjem-samarbeidsplan
- Innkjøp av nytt utstyr i forbindelse med ny leseplan
- Etatens OU-prosjekt.

4.2 Innspill og vurdering fra elever ved Høgtun skole

Vurderingene og innspillene fra elevene er gitt gjennom møte med elevrådet ved Høgtun skole. Tilstede på møtet var elevene i elevrådet, elevrådsansvarlig lærer og kommunalleder oppvekst og kultur.

Dette sier elevene om skolen:

- De fleste elevene trives godt på skolen.
- De fleste har et godt forhold til lærerne. De synes lærerne har blitt bedre enn forrige skoleår.
- Mange lærere gir konstruktive tilbakemeldinger etter prøver og når arbeid avsluttes, men elevene synes at flere lærere gjerne kan bli flinkere med disse tilbakemeldingene.
- Flere elever synes første time kan bli veldig lang. Noen grupper har løst dette med å innføre små pauser gjennom første time.
- Elevrådet synes de blir tatt på alvor av skolen og skolens ledelse og blir lyttet til.
- Praktiske ting: Har flere dårlige PC-er som ikke vil lade.

Dette ønsker elevene:

- Elevene ønsker mer praktisk undervisning.
- Bedre og mer konstruktiv tilbakemelding fra flere lærere
- Gjennomgang av kvaliteten på PC-er

Skoleeiers vurdering:

Elevmedvirkning i den nye opplæringsloven gir elevene en tydeligere rett til å delta i saker som angår deres skolehverdag og læring. Ifølge loven har elevene rett til å danne sine egne synspunkter og uttrykke disse, samt bli hørt i saker som angår dem. I tillegg fastslår den nye opplæringsloven at elevene har rett til medvirkning i alt som gjelder dem selv, og de kan ytre sine meninger fritt.

Det er viktig for elevenes trivsel at skolen har stort fokus på elevenes sosiale situasjon i skolen. Elevene gleder – og gruer – seg til å flytte til Skarven læringscenter høsten 2026. Det er viktig at skolen forbereder elevene godt til denne flyttingen og tar elevene med på råd i forhold til hva de skal ha med fra den gamle skolen til den nye.

4.3 Innspill og vurdering fra FAU ved Høgtun skole

Innspillene fra FAU er kommet skriftlig etter henvendelse til FAU fra kommunalleder oppvekst og kultur.

Dette sier FAU om skolen:

FAU har fått tilbakemeldinger om at det enda er utfordringer knyttet til læringsmiljø på alle trinn, kanskje ekstra mye i mellomtrinnet, og FAU føler de får lite tilbakemeldinger om hvilke tiltak som gjøres for å bedre dette. De understreker at det er på det generelle grunnlag de ønsker info, for eksempel knyttet til handlingsplanen som ble laget i fjor.

FAU opplever bedring i skole/hjemsamarbeid, fornøye med transponder, flinke voksne. Ønsker bedre tilbakemeldinger når det settes inn generelle planer/tiltak, hvordan effekten av disse er.

FAU foreslår følgende tiltak:

- økt lærertetthet
- miljøterapeut i skolen
- bedre veiledning av barn med ulike behov

Skoleeiers vurdering:

Loppa kommune har en svært høy lærertetthet i forhold til sammenliknbare kommuner. Vi har innført tolærersystem i alle grupper for å ivareta elevenes ulike behov og sikre kvalitet og god lærerdekning. Skoleeier tror ikke det er grunnlag for å øke lærertettheten utover det vi har i dag. Men det er et behov for å sikre de mest sårbare elevene en stabil opplæring med stabil lærer- og assistentdekning. Dette jobbes det med og man vil se nærmere på dette i utarbeidelsen av rekrutterings- og kompetanseplaner.

Skole/hjemsamarbeidet er viktig og foreldrene ønsker å være mer aktiv inn i skolen og bli bedre kjent med hverandre og med skolen. Det er viktig at skolen legger til rette for et godt

skole/hjemsamarbeid. Det er skolen som er den profesjonelle part i dette samarbeidet, og som har ansvaret for å utarbeide gode rutiner for dette samarbeidet og informere godt om dette. I dette arbeidet skal skolen også ivareta samarbeidet mellom skole og FAU.

4.4 Innspill og vurdering fra dialogmøte med ledergruppen Høgtun skole

Innspillene og vurderingene fra ledergruppen ved Høgtun skole er kommet gjennom dialogmøte med ledergruppen som består av rektor, teamledere fra Høgtun skole og administrativ lærer ved Bergsfjord skole. Det er i tillegg kommet en skriftlig tilbakemelding fra Bergsfjord skole. Status under gjelder Høgtun skole.

Dette sier ledergruppa:

Tolærersystem er innført for alle tre trinnene ved Høgtun skole. Denne ordningen skal evalueres 6. juni.

Lærerne påpeker at elevmedvirkningen er blitt bedre, slik at elevenes stemme blir hørt og vektlagt. Man vil fortsette arbeidet med elevmedvirkning der dette er pålagt og nødvendig.

Etter at man innførte pauser til ulike tider for de ulike trinnene er konfliktnivået gått ned.

Lærerne foreslår at man bør ha en trivselsleder, men dette har vært vanskelig å få til.

Lærerne ønsker å se videre på dette og har det med i evalueringen som skjer 6. juni.

Skolemiljø saker har tatt en del tid og er utfordrende. Det har vært en nedgang i slike saker i forhold til fjoråret.

Status kvalitetsmål:

Lesing: Stort spenn i ferdighetene for alle trinnene.

Regning: Noe lavere spenn i ferdighetsnivå enn for lesing.

Engelsk: Middels nivå når det gjelder engelsk.

Samarbeid med foresatte:

Godt samarbeid med foresatte, med foreldremøter, utviklingssamtaler og andre møter.

Samarbeid med foresatte til barn med særskilte behov skjer i hovedsak i ansvarsgruppemøter og i foreldremøter og utviklingssamtaler. Det skal utarbeides en plan for skole/hjemsamarbeid.

Ledergruppa foreslår følgende tiltak:

Lesestrategi/Leseveileder ferdigstilles og implementeres neste skoleår. Leseferdighet er viktig i alle fag.

Nærværplan ferdigstilles.

Plan for skole/hjemsamarbeid ferdigstilles.

Plan for rydding, pakking og innflytting på Skarven læringssenter må utvikles

Skoleeiers vurdering:

Utvikling av læringsstrategier og leseplaner er i tråd med det som blir foreslått gjennom oppfølgingsordningen. Lesing er en grunnleggende ferdighet som trengs i alle fag. Det er viktig at elevene har gode leseferdigheter og utvikler leseglede. Dette arbeidet må ha et langsiktig perspektiv.

I Skarven læringssenter skal folkebiblioteket og skolebiblioteket slås sammen. Det er viktig at

biblioteket tas med i arbeidet med utvikling av leseplan for alle trinn i skolen.

Skoleeier vil påpeke at det er nødvendig med grundig evaluering og analyse etter nasjonale prøver og andre kartleggingsprøver. Det må utvikles skriftlige rutiner for dette arbeidet, og skoleeier vil følge opp at dette blir skriftliggjort neste skoleår.

4.5 Innspill og vurdering fra Bergsfjord skole

Innspillene fra Bergsfjord skole er kommet gjennom ledermøtet (se kap. over) og skriftlig i etterkant av møtet.

Elevenes trivsel:

Det er tydelig at elevene er trygge og trives på skolen. Det kommer også fram i fagsamtaler og utviklingssamtaler.

Lærerne spiser sammen med elevene og er med på elevaktivitetene etter at de har spist. Trinnene velger aktiviteter hver sin gang. De store tar vare på de små og elevene er veldig nære hverandre. Etter at det ble innført 60 min. timer uten pauser har vi fysisk aktivitet mellom timeskifter og ellers når det er nødvendig.

Status kvalitetsmål:

Har rutiner på gjennomgang og analyse av resultatene fra nasjonale prøver og kartleggingsprøver. Disse er ikke skriftlige.

- Stort fokus på lesing og letestrategier dette året. Har blant annet lesekvarter hver dag, skrive leselogg og samtaler om det de leser.
- Jobber aktivt med vurdering for læring og bruker trafikkyssystem i vurdering. De eldste elevene er også involvert i egen- og vennevurdering. De er også med på å bestemme vurderingskriterier.

Foreslår følgende tiltak for å øke trivsel og læring:

- Jobbe videre med lesestrategier og øke leseferdigheten i alle fag.
- «IT i skolen»: Klare ansvarsområder- hvem har ansvar for hva?

Praktiske problemer

- Bergsfjord skole trenger en bedre nett-løsning. Serveren er utdatert, og de mister internett hver gang det er strømutfall, selv ved små utfall.

Skoleeiers vurdering

Rutinene for gjennomgang og analyse av resultater må skriftliggjøres. I arbeidet med IT opp mot Alta kommune hvor vi har samarbeidsavtale må vi ta opp problemstillingene når det gjelder servere for Bergsfjord skole. Kommunen må klargjøre ansvarsforholdene når det gjelder IT knyttet opp mot Bergsfjord skole. Dette fungerer ikke tilfredsstillende i dag.

5.0 Endring i opplæringsloven vedr. kvalitetsmeldingen

Det er gjort en endring i Opplæringslovens bestemmelser når det gjelder kvalitetsrapporteringen fra administrativ skoleeier til Kommunestyret. Endringen innebærer at kvalitetsmeldingen slik den er i dag ikke lenger er lovpålagt. Det skal informeres om kvalitetsutviklingen innenfor trivsel, læringsmiljø og resultater, men det er ikke nødvendig å gjøre dette samtidig og ikke i rapportform.

I den nye opplæringsloven av 01.08.2024 heter det i § 17-12 som erstatter § 13-3e i opplæringsloven av 1998:

13-3e. Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling (gammel lov)

Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av kommunestyret og fylkestinget.

Kommunen og fylkeskommunen skal sørgje for at skolane jamleg vurderer i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevane skal involverast i denne vurderinga.

§ 17-12. Skolefagleg kompetanse og kvalitetsutvikling (ny lov)

Det skal vere skolefagleg kompetanse i kommune- og fylkeskommuneadministrasjonen.

Kommunen og fylkeskommunen skal arbeide for å halde ved lag og heve kvaliteten i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa.

Kommunen og fylkeskommunen skal sørgje for at skolane jamleg vurderer i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette med heimel i §§ 1-4 første og andre ledd og 1-5 andre og tredje ledd.

Kommunestyret og fylkestinget skal minst ein gong i året få informasjon om læringsmiljøet, læringsresultata og gjennomføringa til elevane i opplæringa.

Fjerde ledd i ny lov viderefører delvis § 13-3 e første ledd andre punktum i den gamle loven. Leddet stiller krav om at kommunestyret skal få informasjon om læringsmiljøet, læringsresultatene og gjennomføringen til elevene i opplæringa minst en gang pr. år. Det blir ikke stilt krav om at informasjonen må gis til kommunestyret i en «rapport», og det er heller ikke nødvendig at informasjonen om de tre områdene blir gitt samlet. Kommunen kan selv vurdere hvilken rapportering de ønsker ut fra lokale forhold.

En måte å oppfylle kravet på er å rapportere i en årlig tilstandsrapport eller en kvalitetsmelding. Administrativ skoleeier finner det hensiktsmessig å fortsette arbeidet med kvalitetsrapport slik Loppa kommune nå har utviklet en rutine for. Administrativ skoleeier vil ikke ta initiativ til endring av disse rutinene på nåværende tidspunkt.

6.0 Konklusjon

Loppaskolen er inne i en god utvikling når det gjelder kvalitet i skolen. Gjennom oppfølgingsordningen er det utviklet gode rutiner for kvalitetsoppfølging både fra skoleeiers side og internt i skolene. Ikke alle tiltakene som ble vedtatt i forbindelse med forrige rapport er gjennomført og disse skal slutføres i løpet av dette kalenderåret.

Neste skoleår vil være et arbeidskrevende år for Høgtun skole med forberedelser til flytting inn i nytt bygg. Innflytting i Skarven læringscenter skal forberedes på flere plan: For det første skal skolen forberedes til å komme tettere sammen med barnehage, bibliotek og voksenopplæring. Dette skjer gjennom det såkalte OU-prosjektet (organisasjonsutviklingsprosjekt). For det andre skal flyttingen av arbeidsplasser og utstyr planlegges og gjennomføres.

Bergsfjord skole har også utfordringer gjennom neste skoleår. De vil ha tre tiendeklassinger som skal avslutte sitt skoleløp i Bergsfjord. I tillegg må man se på hvilke konsekvenser et lavere elevtall vil ha for skolen etter neste skoleår. Dette er også krevende prosesser. IT-problematikken knyttet til Bergsfjord skole vil bli tatt videre med IT-ansvarlig i kommunen.

Ut over det å slutt- og videreføre de tiltakene som er påbegynt gjennom fjorårets kvalitetsmelding vil administrativ skoleeier ikke foreslå nye tiltak for neste skoleår. Det som blir hovedarbeidet gjennom skoleåret 2025/26 vil da være:

- Ferdigstille leseplanen og igangsette planen
- Ferdigstille kompetanseplan
- Ferdigstille rekrutteringsplan
- Ferdigstille nærværplan
- Ferdigbehandle nye skoleregler
- OU-prosjektet skal gjennomføres
- Flytteplan skal utarbeides
- Deler av flyttingen skal gjennomføres



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02359

Sak 6/26

OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Saksdokumenter:

- Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Loppa kommune, datert 19. januar 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Saksopplysninger:

Som ledd i å sikre at revisor opptreer objektivt, og at omverdenen har tillit til revisors uttalelser, er det i kommuneloven § 24-4 stilt krav om at revisor er uavhengig av den enhet som revideres. Dette kravet er nærmere presisert i kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I forskriftens § 19 framgår det at revisor løpende skal vurdere sin uavhengighet og at oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, skal gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Det vises til vedlagte egenerklæring av 19. januar 2026 fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, Alf-Erlend Vaskinn.

Sekretariatet har i henhold til kommuneloven § 23-7 et selvstendig ansvar for å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet har ikke kjennskap til forhold som gir grunnlag for å trekke i tvil oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Loppa kommune. Det legges til grunn at oppdragsansvarlig revisor har tatt hensyn til alle særskilte krav som stilles til uavhengighet i kommuneloven § 24-4 og kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Til
Kontrollutvalget i Loppa kommune

Deres ref: **Vår ref:** **Saksbehandler:** **Telefon:** **Dato:**
 Alf-Erlend Vaskinn 97 40 99 22 19.1.2026
aev@komrevnord.no

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet for Loppa kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke andre stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt. 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

TLP:GREEN

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Loppa kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Loppa kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Loppa kommune.

Harstad, 19. januar 2026
KomRev NORD IKS



Alf-Erlend Vaskinn
Oppdragsansvarlig revisor



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig M. Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02478

Sak 7/26

OPPSTART FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT «FOREBYGGING OG OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR» I LOPPA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 med risiko- og vesentlighetsvurdering – Link til Loppa kommune: [Utvalgsmøte](#)
- Omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 sak 44/25 i kontrollutvalgsmøte 4. desember 2025(ikke vedlagt)
- Årsmeldinger 2023-2024
- Oversikt fra kommunedirektør på det totale fraværet i 2025(ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å igangsette forvaltningsrevisjonen «*Forebygging og Oppfølging av sykefravær*» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Loppa kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 6 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret, og kontrollutvalget er gitt mandat til å foreta omprioriteringer i planen.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en projektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret i Loppa vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 på møte 12. desember 2024 (sak PS 209/2024).

I vedtaket framgår blant annet følgende:

«I henhold til Loppa kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Loppa kommune fått tildelt 580 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 145 timer. Planforslaget bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 100-150 timer, jf. kapittel 2.1 i plandokumentet. Det innebærer at det kan gjennomføres 4 – 6 prosjekter i en 4-års periode. Eventuelle avvik fra timerammen vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, foreslås i revisjonens overordnede projektskisse, og vedtas av kontrollutvalget. Projektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden».



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Sekretariatet utarbeidet i 2024 en risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028. I risiko- og vesentlighetsvurderingen framgår det følgende om temaet sykefravær:

Område og tema	Observasjoner	Vurderinger/mulige konsekvenser	Risikoreducerende tiltak	Risiko
Sykefravær ¹	Høyt sykefravær i grunnskole, barnehage og pleie og omsorgstjenesten. I årsmeldingen blir det i liten grad vist til tiltak for å få ned sykefraværet	<ul style="list-style-type: none">Manglende effektivitet og måloppnåelseManglende gjennomføring av arbeid og oppgaverHøye kostnader og mindre kontinuitet/stabilitet i tjenestenØkt risiko for uønskede hendelser	<ul style="list-style-type: none">Ingen kjente	

¹ [syk_komm_fylk_2023k4.xlsx \(live.com\)](#) og i [Årsmelding 2023](#)



Sekretariatets vurderinger:

Det vises til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 for Loppa kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som dannet grunnlaget for denne planen. Risiko- og vesentlighetsvurderingene viser ingen risikoreduserende tiltak i Loppa kommune.

Statistikk for sykefravær, både egen- og legemeldt sykefravær, i Loppa kommune viser en nedgang fra 11,17 % i 2024, hovedsakelig innenfor Oppvekst/kultur, Administrasjon og en liten nedgang inne Helse/omsorg. Teknisk etat har en økning:

Fraværet totalt i 2025 for Loppa kommune er på 9,1%, til sammenligning er landsgjennomsnittet for 2025 er på 6,58%.²

Fravær fordelt på enhet/ansvar for 2024-2025:

- Administrasjon i 2025 4% og 6,5 % i 2024
- Oppvekst/kultur i 2025 6,3 % og 14,4% i 2024
- Helse og omsorg i 2025 12,7% og 12,1 i 2024
- Teknisk etat i 2025 5,9% og 3,3 % i 2024

I dokumentasjon fra kommunedirektør fordelt på alder er det en høy andel fravær i aldersgruppen 66 år og oppover.

Formålet med forvaltningsrevisjonen

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen vil være å belyse Loppa kommunes arbeid på området sykefravær, med tanke på å øke de ansattes tilstedeværelse. Herunder om det i kommunene virksomheter jobbes systematisk og strategisk for å forebygge at arbeidsrelaterte ting blir årsak til sykefravær.

Problemstillinger:

Sekretariatet foreslår følgende hovedproblemstillinger for denne forvaltningsrevisjonen:

I hvilken grad arbeider Loppa kommune systematisk med oppfølging og tilrettelegging for arbeidstakere for å forebygge og redusere sykefravær?

Underproblemstillinger:

- rutiner for forebygging av sykefravær
- tiltak for å unngå sykefravær
 - Seniortiltak
- oppfølging av sykmeldte
 - har den enkelte ansatte ivareta sin medvirkningsplikt
 - tilbud om andre oppgaver i kommunen
- ledernes kompetanse på nærværarbeid

² [Sykefravær - SSB](#)

Det overlates til revisjonen å utarbeide tilleggsproblemstillinger -/ eventuelle flere underproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingene, i den grad dette anses nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kilder til revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i de hovedproblemstillingene og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 150-200 timer, og inngår i den tildelte ressursrammen for forvaltningsrevisjoner.

Avgrensninger:

Datainnhenting avgrenser seg til de 2-3 siste årene innenfor enhetene med stort sykefravær.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Flere underproblemstillinger/tilleggsproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 6 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Loppa Kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26.mars 2026	J.nr:	KUSEK02471

Sak 8/26

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2025

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding 2025 for kontrollutvalget i Loppa kommune (vedlagt)

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2025. I tillegg er det et ledd i oppfylging av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Loppa kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2025. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.

Sekretariatets tilråding:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Loppa kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.



Kontrollutvalget i Loppa kommune

ÅRSMELDING 2025

Behandlet i sak 8/26 i Kontrollutvalget.

Innhold

1 Kontrollutvalgets formål.....	3
2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	3
3 Kontrollutvalgets sammensetning.....	4
4 Økonomiske rammer og forbruk.....	4
5 Møter og saker	5
6 Kurs og konferanser	6
7 Kontrollutvalgets sekretariat	6
8 Revisjonsordningen.....	6
8.1 Regnskapsrevisjon	6
8.2 Forenklet etterlevelseskontroll.....	7
8.3 Forvaltningsrevisjon.....	8
9 Annet Kontrollarbeid.....	9
Vedlegg 1: oversikt over saker behandlet 2025.....	10

1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2025 hatt følgende sammensetning:

Leder

Torbjørn Johnsen (7. april 2025)

Varamedlemmer

Martin Bækken

Stina Halvorsen

Mats Martinsen

Nestleder

Frank Bækken

Medlemmer

Arve Bertzen

Hege Martinsen Krøyserth

Rebekka Kårgård

4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariats tjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Kontrollutvalgets regnskap og budsjett i 2025:

1.1013/1020 Kontroll og tilsyn		Regnskap (Urevidert) 2025**	Forslag Budsjett 2025*	Budsjett 2025**
10600	Trekkpliktig kostgodtgjørelse		1 500	
10800	Godtgj. Folkevalgte (fast ledergodtgj.)	36 165	29 000	29 000
10820	Tapt arbeidsfortjeneste		5 800	
11010	Aviser og tidsskrifter	2 875	1 600	
	Kontingenter		4 200	
11160	Matvarer		1 500	1 000
11510	Kurs		17 300	5 000
11610	Diettgodtgjørelse, kurs oppgaveplikt		2 400	
11630	Diettgodtgjørelse, oppgaveplikt		5 800	
11770	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	34 590		
11960	Avgifter og gebyrer	4 000		4 000
12700	Kjøp fra andre	122 668	200 000	

13802	Kjøp fra IKS der kommunen er deltaker (revisjon)	580 000	577 000	577 000
13750	Kjøp fra IKS der kommunen er deltager (sekretariat)	358 400	358 000	358 000
Sum netto driftsutgifter		1 138 698	1 204 500	974 000

*Budsjett tall 2025 er kontrollutvalgets forslag, ** Oversendte tall fra økonomisjef 5.mars 2026.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025 var på kr. 1 204 500 (sak 34/24).

5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 4 møter og behandlet 49 saker i løpet av året. Til sammenligning hadde kontrollutvalget 6 møter og behandlet 42 saker i 2024.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid
- 6) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2025 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Kategori	Saker
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	9
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon	9
Påse-ansvar eierskapskontroll ¹	0
Henvendelser ²	7
Annet kontrollarbeid	15
Kontrollutvalgets interne drift	9
Sum	49

Hovedtyngden av saker omfattet arbeid med å påse at det gjennomføres regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, i tillegg har kontrollutvalget mottatt flere henvendelser i 2025.

¹ Saker som omfatter både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er i tabellen definert som «Påse-ansvar forvaltningsrevisjon».

² Kontrollutvalget er ikke pålagt å behandle henvendelser.

6 KURS OG KONFERANSER

Kontrollutvalget har i 2025 ikke deltatt på kurs og konferanser.

7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS³. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.⁴ Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Loppa kommune har blitt ivaretatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i KomRev Nord IKS, som eies av kommuner i Finnmark, Troms og Nordland.

Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet til Loppa kommune.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgis uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget har den 28. mai 2025, (sak 3/25) avgitt den lovpålagte uttalelsen til kommunestyret og har oversendt dette i tråd med bestemmelser i kommuneloven med tilhørende forskrifter. Loppa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 er avlagt

³ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO.

⁴ Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

innen fastsatte frister i kommuneloven, og revisorberetning er avlagt den 15. april 2025, men kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at:

Kontrollutvalget ser med bekymringen på det økonomiske resultatet for 2024, og understreker behovet for betydelige tiltak for å sikre økonomisk bærekraft i fremtiden.

Oppfølging av revisjonsmerknader

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon. Kontrollutvalget har behandlet følgende påpekninger og nummererte revisor brev i 2025:

- *Revisjonsbrev nr. 2 Årsregnskapet 2024, (sak 2/25):*
Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av flere vesentlige balansekonti, slik bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for bundne driftsfond.
- *Revisjonsbrev nr. 1 Forenklet etterlevelseskontroll 2024, (31/25):*
Kommunen har ikke utarbeidet rutiner og at reglementet ikke er oppdatert etter gjeldende kommunelov og forskrift, samt at rapportering av gjeldsforvaltningen er noe mangelfull sett opp mot kravene i finansforskriften, og at det ikke er foretatt en vurdering av kommunenes finansielle risiko, ut fra det revisor kan se.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter. Kontrollutvalget har vedtatt å særskilt rapportere de påpekte forholdet til kommunestyret.

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I kommuneloven § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Kontrollutvalget behandlet revisors risiko- og vesentlighetsvurdering i møte 4. desember 2025 (sak 43/25) Risiko område som er valgt ut for neste år er *Budsjett og økonomirapportering*. (Rapport etterlevelse av budsjett og økonomirapportering legges frem for kontrollutvalget i 2026).

Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Rapport etterlevelse av *Finans og gjeldsforvaltning*, datert 10. januar 2025 er behandlet i kontrollutvalget 23.september 2025 (sak 30/25).⁵(Risiko og vesentlighetsvurderinger er gjennomført i november 2024)

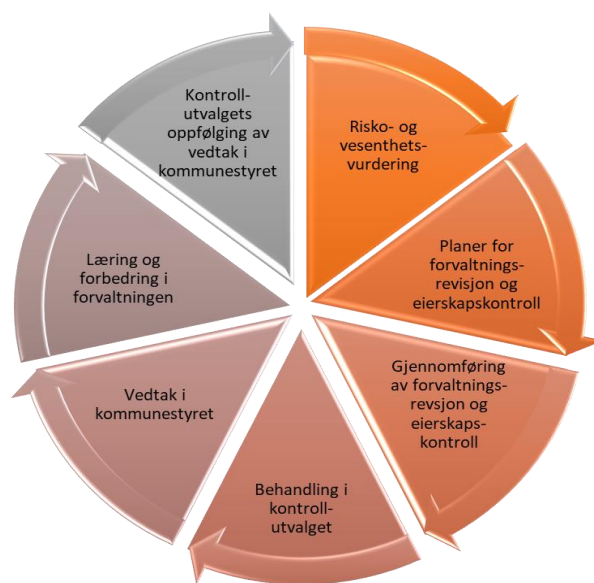
⁵ Nr.brev/revisorbrev nr. 1

Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Kontrollen er i kommuneloven benevnt som forenklet etterlevelseskontroll.

8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet jevnlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret.

Forløpet i planlegging, bestilling, gjennomføring, rapportering og oppfølging av forvaltningsrevisjon kan illustreres på følgende måte:



Figur 1 Forløp forvaltningsrevisjoner. Kusek IKS

Saker om forvaltningsrevisjoner i 2025:

Kontrollutvalget har i 2025 behandlet følgende saker i tilknytning til forvaltningsrevisjon:

Saksnummer	
04/25	Orientering om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
06/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
10/25	Status i bestilt undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av rørleggertjenester

15/25	Rapport etter undersøkelse - Undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma
28/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
32/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon-Rekruttering og kompetanse
33/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon-Kvalitet i pleie og omsorgstjenesten
44/25	Eventuell omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
45/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Eierskapskontroll i 2025:

Kontrollutvalget har hatt orienteringssak om vedtatt plan for eierskapskontroll i 2025-2028(sak 5/25), og rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av eierskapskontroll (sak 44/25).

Det er ikke vedtatt oppstart, bestilt eller behandlet rapporter etter eierskapskontroll i 2025.

9 ANNET KONTROLLARBEID

Av annet kontrollarbeid med mer i kontrollutvalget kan følgende nevnes:

Forslag til reglement for kontrollutvalget
Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026
Kontrollutvalgets årsmelding for 2024
Orienteringssaker og referatsaker
Kontrollutvalgets evaluering av sitt arbeid i 2025
Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om en felles dagsamling (FKT)

Øksfjord, 26. mars 2026
for kontrollutvalget i Loppa kommune

Torbjørn Johnsen/ sign.
Leder i kontrollutvalgets

VEDLEGG 1: OVERSIKT OVER SAKER BEHANDLET 2025

01/25	Oppsummeringsbrev regnskapsrevisjon 2024
02/25	Revisjonsbrev nr. 2 Årsregnskap 2024 Loppa Kommune
03/25	Kontrollutvalgets uttalelse årsrapport og årsmelding 2024
04/25	Orientering om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
05/25	Orientering om vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028
06/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
07/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget
08/25	Kontrollutvalgets årsmelding for 2024
09/25	Årsplan og møteplan 2025
10/25	Status i bestilt undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av rørleggertjenester
11/25	Referatsaker - KU Loppa - Møte 1-25
12/25	Godkjenning av innkalling
13/25	Godkjenning av saksliste
14/25	Godkjenning av protokoll fra forrige møte
15/25	Rapport etter undersøkelse - Undersøkelse av Loppa kommunes kjøp av varer og tjenester fra rørleggerfirma
16/25	Orientering om kurs
17/25	Oppdatert årsplan og møteplan 2025
18/25	Godkjenning av innkalling
19/25	Godkjenning av saksliste
20/25	Protokoll fra forrige møte
21/25	Orientering om rutiner for håndtering av kritikkverdige forhold i Loppa kommune
22/25	Henvendelse fra ordfører om kommunestyrets vedtatte reglement for kommunestyret og formannskapet.
23/25	Henvendelse om fjernmøte i administrasjonsutvalget 10. april i Loppa
24/25	Henvendelse fra folkevalgte i Loppa-fjernmøte i formannskapet 10.04.25
25/25	Henvendelse fra folkevalgte i Loppa-stenging av småbåthavn
26/25	Henvendelse fra folkevalgte i Loppa-stenging av NAV Loppa
27/25	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
28/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
29/25	Orientering-tilsvar på revisors oppsummering regnskapsåret 2024
30/25	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning 2024-Finans og gjeldsforvaltning -revisors uttalelse
31/25	Revisorbrev nr.1-Forenklet etterlevelseskontroll 2024-Loppa kommune
32/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon-Rekruttering og kompetanse
33/25	Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon-Kvalitet i pleie og omsorgstjenesten
34/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeid i 2026
35/25	Referatsaker-KU Loppa-møte 3-25
36/25	Godkjenning av innkalling.
37/25	Godkjenning av saksliste.

38/25	Protokoll fra forrige møte.
39/25	Orientering om rutiner for handtering av kritikkverdige forhold i Loppa kommune. Jf. referatsak 10/25 – Utsatt sak fra 23.09.25, møte 3/25.
40/25	Henvendelse fra folkevalgte i Loppa kommune – Stenging av NAV Loppa Jf. Referatsak 7/25 – utsatt sak fra 23.09.25, møte 3/25.
41/25	Henvendelse fra folkevalgte i Loppa kommune – Stenging av småbåthavn jf. Referatsak 7/25 – utsatt sak fra 23.09.25, møte 3/25.
42/25	Revisjonsstrategi 2025.
43/25	Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltning 2025 – Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering-Budsjett og økonomiforvaltning
44/25	Eventuell omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
45/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
46/25	Kontrollutvalgets evaluering av sitt arbeid i 2025.
47/25	Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune – felles dagsamling (FKT).
48/25	Foreløpig års og møteplan 2026.
49/25	Referatsaker



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02479

Sak 9/26

ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS BUDSJETTVEDTAK FOR KONTROLLARBEID I 2026- LOPPA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Saksdokumenter til kommunestyret i sak 142 og kommunestyrets vedtak i kommunestyremøte den 11.12.2025 - Økonomiplan 2026- 2029 og årsbudsjett 2026, med kontrollutvalgets forslag: [Utvalgsmøte](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Loppa kommune for 2026 til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok i sak 34/25 utvalgets forslag til budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Loppa kommune, med en netto driftsramme på kr1 263 000,-.

Kommunestyret behandlet Økonomiplan 2026-2029 og årsbudsjett og kontrollutvalgets forslag er vedlagt i budsjettsaken i sak 142 den 11.12.2025.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Økonomisjefen sine opplysninger tilsier at vedtatte budsjett for kontrollarbeidet i 2026 er i tråd med kontrollutvalgets forslag:

Funksjon 110 Kontroll og revisjon		Budsjett 2026	Budsjett 2026 KS-vedtak
10600	Trekkpliktig kostgodtgjørelse	2 000	2 000
10800	Godtgj.Folkevalgte (fast ledergodtgj.)	38 000	38 000
10820	Tapt arbeidsfortjeneste	6 000	6 000
11010	Aviser og tidsskrifter	2 000	3 000
	Kontingenter	5 000	5 000
11160	Matvarer	2 000	2 000
11510	Kurs	18 000	18 000
11610	Diettgodtgjørelse, kurs oppgavepl	3 000	3 000
11630	Diettgodtgjørelse, oppgavepl	6 000	6 000
11960	Avgifter og gebyr (ikke bankgebyr)		5 000
13700	Kjøp fra andre	200 000	
13750	Kjøp fra IKS (revisjon)**	608 000	608 000
13750	Kjøp fra IKS (sekretariat)*	373 000	373 000
Sum netto driftsutgifter		1 263 000	1 263 000

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Loppa kommune for 2026 til orientering.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02256

Sak 10/26

ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2026(UTSATT SAK)

Saksdokumenter:

Loppa kommunes møteplan for formannskap og kommunestyret i 2026, vedtatt 6. november 2025 (vedlagt).

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar årsplan 2026 som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2026 vedtatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for 2026:

Møte 1:	26. mars 2026
Møte 2:	27. mai 2026
Møte 3:	4. november 2026
Møte 4:	2. desember 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen/årsplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

Kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside.

Saksopplysninger:

Utsatt sak fra møte 4-25, 4. desember 2025 grunnet endringer i båtruter i Loppa kommune.

For å planlegge aktivitetene til kontrollutvalget anbefales¹ utvalget å utarbeide en virksomhetsplan eller årsplan hvor også viktige aktiviteter legges inn.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan og skal har et ansvar for løpende kontroll med forvaltningen i kommunen og samt å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalgets oppgaver er regulert i lov og forskrifter.

Etter kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at:

- kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalget skal også:

- Gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurderinger som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden
- Avgi uttalelse til årsregnskapet
- Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet)
- Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret
- Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert

Kontrollutvalget kan følge opp andre saker ut fra sitt mandat for kontrollarbeid. I løpet av året bør kontrollutvalget planlegge ulike kontrolloppgaver for å etterleve sitt kontrollansvar:

- Orientering fra kommuneledelsen
- Orienteringer fra revisor
- Gjennomgang av møtebøker
- Gjennomgang av KOSTRA rapporteringer, andre rapporter og statistikk
- Virksomhetsbesøk

I tillegg til de pålagte og planlagte oppgavene, kan kontrollutvalget få

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 4 Arbeid i kontrollutvalget-Planlegging s. 27

- innspill eller pålegg fra kommunestyret om tilsyn og kontroll
- innspill fra medlemmer i kontrollutvalget, kommunaldirektør og ansatte i kommunen,
- henvendelser fra innbyggere
- saker i media
- orientering om statlige tilsyn
- varslinger

Slike innspill og henvendelser vurderes fortløpende av sekretariatet i forhold til kontrollutvalgets mandat. Saker som skal behandles av kontrollutvalget håndteres i tråd med vanlig saksforberedelse og legges til behandling i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets aktiviteter og oppgaver kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Kontrollutvalgets interne drift og påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid

Aktiviteter i forhold til kontrollutvalgets interne drift og overordnede påseansvar planlegges i forhold til rapporteringer til kommunestyret.

Aktiviteter i forhold til regnskapsrevisjon blir planlagt i forhold til revisors overordnede strategi, samt frister fastsatt i lov og forskrift. Aktiviteter i forhold til bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroll og oppfølging av disse blir planlagt i forhold til vedtatte planer i kommunestyret, samt vedtak i kontrollutvalget.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
 Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Årsplan og møteplan 2026 – Kontrollutvalget i Loppa kommune

Møte	Kontrollutvalgets interne arbeid	Påseansvar kommunens økonomiforvaltning	Regnskapsrevisjon	Forvaltningsrevisjon / Eierskapskontroll	Orienteringer/ Besøk
Møte 1- 26 Februar/ mars	Årsmelding 2025 Vedtak om eventuell deltakelse på FKTS fagkonferanse 2026 2. – 3. juni på Gardermoen Vedtak om deltakelse på årsmøte i FKT 2. juni 2026 Eventuelt internt kurs/ opplæring		Eventuelle nr. revisorbrev	Oppstart av FR-Prosjekt Oppfølging av gjennomførte FR	Eventuelle orienteringer fra kommundirektøren
Møte 2 - 26 Mai/juni	Eventuelt internt kurs/ opplæring	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2025	Revisjonsberetning for 2025 Årsoppgjørnotat/ oppsummeringsbrev eller lignende Eventuelle nummererte revisorbrevbrev	Oppfølging av gjennomførte FR Status på forvaltningsrevisjon	Eventuelle orienteringer fra kommunaldirektøren

Møte 3-26 September /oktober	<p>Forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2027</p> <p>Eventuelt internt kurs/opplæring</p>		<p>Rapport fra forenklet etterlevelseskontroll 2025</p> <p>Årsoppgjørsnotat/ oppsummeringsbrev eller lignende</p> <p>Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet</p>	<p>Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet</p> <p>Oppfølging av gjennomførte FR</p>	<p>Eventuelle orienteringer fra kommunaldirektøren</p>
Møte 4 - 26 November /desember	<p>Årsplan og møteplan 2027</p> <p>Vedtak om deltakelse på NKRFs Kontrollutvalgs-konferanse 2027</p> <p>Eventuelt internt kurs/opplæring</p>	<p>Innspill til risiko og vesentlighetsvurdering av økonomiforvaltning og plan for etterlevelseskontroll 2026</p>	<p>Revisjonsplan/ revisjonsstrategi 2026</p>	<p>Oppstart av forvaltningsrevisjon</p>	<p>Eventuelle orienteringer fra kommunaldirektøren</p>



Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar framlagte forslag til årsplan og møteplan for 2026, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2026 vedtatt av kommunestyret.

Sekretariatet tilrår videre at kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for 2026:

Møte 1:	26.	mars 2026
Møte 2:	27.	mai 2026
Møte 3:	4.	november 2026
Møte 4:	2.	desember 2026

Sekretariatet tilrår også følgende:

- at kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen/årsplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.
- at kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.
- at årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside, samt at det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Møteplan 2026

Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
Formannskapet		5.	12.	16.	7.	4.
Kommunestyret		19.		30.		18.
Administrasjonsutvalg			12.			4.
Utvalg	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Formannskapet		20.	24.		19.	
Kommunestyret			3.	8.		10.
Administrasjonsutvalg			24.		19.	

Vedtak i Kommunestyret - 06.11.2025

Kommunestyret vedtar følgende møteplan for 2026 (se vedlegg for tabell):
Kommunestyret: 19. februar, 30. april, 18. juni, 3. september, 8. oktober og 10. desember

Formannskapet: 5. februar, 12. mars, 16 april, 7. mai, 4. juni, 20. august, 24. september og 19. november

Administrasjonsutvalget: 12. Mars, 4. juni, 24 september og 19. november

Eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd vedtar sin egen møteplan.

Behandling i Kommunestyret- 06.11.2025

Votering:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Loppa kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	26. mars 2026	J.nr:	KUSEK02381

Sak 11/26

REFERATSAKER - LOPPA KU - MØTE 1/26

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 1/26

Henvendelse fra innbygger Loppa kommune – Båtplass
Mail fra innbygger Loppa kommune 02.03.2026 (Vedlegg 1)
Foreløpig svar til avsender epost av 02.03.2026 (Vedlegg 1-1)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 1/26 tas til orientering.

2. Referatsak 2/26

Gjennomført ekstern kvalitetskontroll – KomRev NORD IKS (vedlegg 2)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 2/26 tas til orientering.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

3. Referatsak 3/25

Deltakelse på FKT fagkonferanse/årsmøte

[Fagkonferansen 2026 2. - 3. juni - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Påmeldingsfrist 14. april 2026.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

4. Referatsak 4/25

Innkomet anonymt varsel mottatt av ordfører - videresendt til kontrollutvalget

Innkomet varsel epost av 11.03.2026. (Utsatt offentlighet jf. Offl. § 5)

Foreløpig svar til ordfører (vedlagt)

Rutiner for behandling av varsel i Loppa kommune (vedlagt)

Rutiner ved varsling i Loppa kommune (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

Stig Magne Larsen

Fra: Kusek IKS Nettside <no-reply@designu.no>
Sendt: mandag 2. mars 2026 01:11
Til: Post
Emne: Ny henvendelse fra kusek.no [KUSEK02470]
Vedlegg: 69a4d5a783384.png

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Kategorier: Invo Connect

Sendt fra side: Loppa

Navn: Jostein Rosenlund

E-post: jostein@baaro.no

Henvendelse: Ansatte i loppa kommune er ansvarlige for sine handlinger, men ansvaret er primært rettet mot arbeidsgiver (kommunen.) Dette betyr at Loppa kommune i utgangspunktet er erstatningspliktig på tap eller skader som ansatte påfører andre.

Ansatte i Loppa kommune har brutt med LOV-2017-06-16-51 § 6 og § 7 i forvaltning av sak med referansenummer 2026/15. loven er brutt både av saksbehandler, og i annen kommunikasjon med kommunen, spesifisert Kommunaldirektør og Teknisk sjef.

Jeg har primært forespurt en avtale, med fastpris for disponering av kai plass i loppa kommune, Øksfjord Havn. Slik at jeg kan ha en fast kai plass i hjemnehavn, når der er behov for dette. Jeg har gitt tilbakemelding til kommunen at plasseringen er ikke nødvendigvis viktig for meg. Så siden det er fullt i kai plasser som ikke er definert som gjesteplasser. Så burde det være mulighet for meg å leie en gjesteplass, med en tilsvarende Ording som andre fiskefartøy i kommunen har fått.

I brev med referansenummer, 2026/15-2 datert 12.01.2026 der saksbehandler Awais Raza Mir har svart følgende.

«Vi har mottatt søknaden din datert 07.01.2026 om fast båt plass. Dessverre har vi ikke ledig plass pr. [12.01.2026](#). Vi vil legge ut en venteliste på Loppa kommunes nettsider i løpet av denne uken. Du spurte også om det er mulig å ha en fastpris på gjesteplasser.

Loppa kommunes prislister gir ikke mulighet til å gi enkeltpersoner spesialpris. Din søknad om fastpris på gjesteplass må derfor avslås.»

Vedlagt bilde, hentet fra loppa.kommune.no bekrefter for øvrig at der er noen som har en reservert kai plass ved Øksfjord Gjestehavn. Og at der er 3 ledige gjesteplasser i gjestehavnen.

(jeg venter enda på venteliste)

Besvarelse av vedtak 2026/15-2 er påklaget den 16.01.2026, jeg annser klagen som ubehandlet. Der jeg har gitt skriftlig tilbakemelding at jeg godtar svar om ledig kapasitet, men ber kommunen ferdigbehandle søknaden om å disponere gjesteplass på helårsbasis. Der jeg informerer loppa kommune om at Loppajenta og Oldefar disponerer 2 kai plasser lokalisert i Øksfjord gjestehavn på helårsbasis. Her bryter nå loppa kommune med § 7. Direkte forskjellsbehandling under forhold nevnt i § 6 LOV-2017-06-16-51.

(jeg venter enda på svar)

I møte med kommunen, først et eget møte med kommunaldirektør Elisabeth Tvedt Mæland. Og deretter i møte med Kst. kommunal leder for teknisk, plan og næring Fredrik Kverneland. Så har jeg fått muntlig tilbakemelding fra kommunal leder for teknisk, plan og næring om at kommunen ikke kan gi meg en løsning på en fast avtale på leie av gjesteplass, siden jeg er over 35 år. Og om jeg mener at jeg blir diskriminert så må dette rettes mot politiske representanter i kommunen. (formannskapet.) Her igjen prøver kommunen å fraskrive seg sitt ansvar. Kommunen selv, både som arbeidsgiver og tjenesteyter er gjennom Likestillings- og diskriminerings loven pålagt en "aktivitets- og redegjørings plikt" (ARP). Dette betyr at kommunen må forebygge diskriminering, rasisme og trakassering. Der Kommunaldirektøren og lokalpolitikere har det øverste ansvaret for å iverksette tiltak, utforme handlingsplaner og sørge for kompetanseheving om likestilling og mangfold. Der det i tillegg den enkelte ansatte har et ansvar for å følge lovverket. (alle involverte er informert om at de bryter loven, ingen har handlet.)

Kommunaldirektør har heller ikke iverksette et tiltak for å stoppe eller begrense omfanget av diskrimineringen. Formannskapet er ikke offisielt varslet.

Utover dette mener jeg at forskjellsbehandlingen ikke faller under § 9. Lovlig forskjellsbehandling LOV-2017-06-16-51. I hovedsak så er det ingen eksplisitt nedre aldersgrense angitt i tall i deltakerloven. Og forskjellsbehandlingen er uforholdsmessig inngripende overfor meg som forskjellsbehandles. Her gis andre nærings aktører i kommunen store fordeler. Der hovedregelen er at kommunen skal opptre nøytralt og sikre rettferdig konkurranse. Dette å ha en kai plass, i nærheten av sin egen bolig, lokalt fiskefelt og nært omliggende leveransested er et konkurransefortrinn. Selv om vi ikke direkte konkurrer om en kundemasse.

Videre er der flere brudd på forvaltningsloven. Forvaltningsloven § 28 slår fast hovedregelen om at enkeltvedtak kan påklages til et overordnet forvaltningsorgan. Hvis kommunen (underinstansen) mottar en klage, skal de først vurdere om vedtaket skal omgjøres (fvl. § 33). Hvis ikke, skal saken videresendes til klageinstansen. Dette har ikke kommunen gjort. Jeg informerte Kommune direktøren om at forvaltningsloven også var brutt i dette tilfellet, hun var ikke enig med meg.

Om alt skulle vært gjort riktig i dette tilfellet. Så skulle Havne koordinator ha omgjort på sitt vedtak og gitt meg en midlertidig dispensasjon å fravike fra Havne regulativet til loppa kommune, fram til spørsmålet var behandlet av kommunestyret/formannskapet.

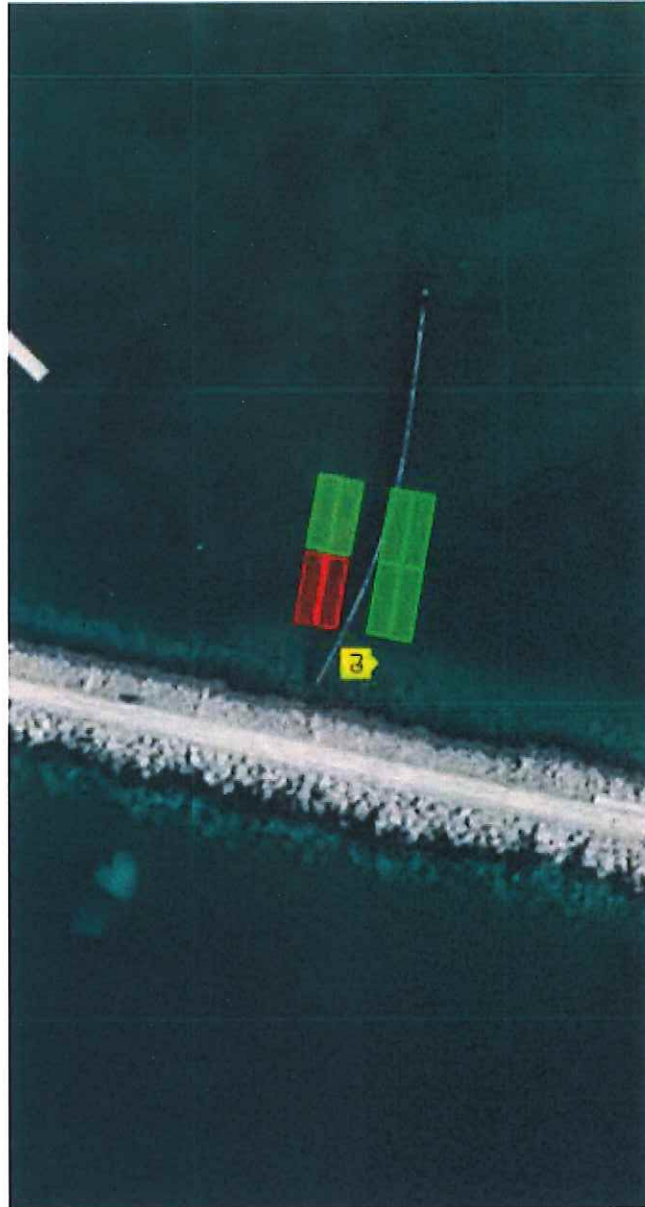
Sånn tilleggs kommentar, som ikke er direkte relatert til denne saken. 10.08.2020. Ga jeg tilbakemelding til loppa kommune til Aleksander Alsén, Samfunnsplanlegger i loppa kommune. Om at jeg ønsket å overta Flytebrygge Plass 25, som da leiedes av Erling Johansen. Jeg overtok fartøyet hans. Fikk da tilbakemelding på at jeg måtte vente til økonomisjef var tilstede før jeg kunne sende over bekreftelse. Du får den på mandag. (jeg venter enda.) Så i realiteten så har jeg vell egentlig stått på venteliste siden 10.08.2020, for å få en kai plass i Øksfjord. Dette er nå over 6 år siden.

Saken blir trolig også påklaget til andre instanser, så fremst ikke kommunen rydder opp snart.

Date: 2. mars 2026

Time: 00:11

Page URL: <https://kusek.no/kontrollutvalgene/loppa-kommune/#501-572-2025-motedokumenter-loppa>



Stig Magne Larsen

From: Stig Magne Larsen </o=ExchangeLabs/ou=Exchange Administrative Group (FYDIBOHF23SPDLT)/cn=Recipients/cn=2d2eaa19e2604f1eb22a7f4b79333762-sml>
Sent: 02 March 2026 11:59
To: jostein@baaro.no
Cc: Torbjørn Johansen <tho-john@online.no>
Subject: Henvendelse fra innbygger Loppa kommune [KUSEK02470]

Hei.

Vi viser til din henvendelse per epost av 02.03.2026.

Vi bekrefter med dette å ha mottatt din epost henvendelse. Vi kommer etter hvert til å gjøre en vurdering av din henvendelse, herunder om kontrollutvalgets sekretariat/kontrollutvalget er rette instans for videre behandling av henvendelsen/saken.

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver viser vi til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:

<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i **Loppa** kommune:

[Loppa - KUSEK IKS](#)



Stig Magne Larsen
Konsulent
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest
Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte
Čállingoddi SGO
sml@kusek.no
99 53 91 91

Fra: Kusek IKS Nettside <no-reply@designu.no>

Sendt: mandag 2. mars 2026 01:11

Til: Post <post@kusek.no>

Emne: Ny henvendelse fra kusek.no [KUSEK02470]

Sendt fra side: Loppa

Navn: Jostein Rosenlund

E-post: jostein@baaro.no

Henvendelse: Ansatte i loppa kommune er ansvarlige for sine handlinger, men ansvaret er primært rettet mot arbeidsgiver (kommunen.) Dette betyr at Loppa kommune i utgangspunktet er erstatningspliktig på tap eller skader som ansatte påfører andre.

Ansatte i Loppa kommune har brutt med LOV-2017-06-16-51 § 6 og § 7 i forvaltning av sak med referansenummer 2026/15. loven er brutt både av saksbehandler, og i annen kommunikasjon med kommunen, spesifisert Kommunaldirektør og Teknisk sjef.

Jeg har primært forespurt en avtale, med fastpris for disponering av kai plass i loppa kommune, Øksfjord Havn. Slik at jeg kan ha en fast kai plass i hjemnehavn, når der er behov for dette. Jeg har gitt tilbakemelding til kommunen at plasseringen er ikke nødvendigvis viktig for meg. Så siden det er fullt i kai plasser som ikke er definert som gjesteplasser. Så burde det være mulighet for meg å leie en gjesteplass, med en tilsvarende Ordning som andre fiskefartøy i kommunen har fått.

I brev med referansenummer, 2026/15-2 datert 12.01.2026 der saksbehandler Awais Raza Mir har svart følgende.

«Vi har mottatt søknaden din datert 07.01.2026 om fast båt plass. Dessverre har vi ikke ledig plass pr. [12.01.2026.Vi](#) vil legge ut en venteliste på Loppa kommunes nettsider i løpet av denne uken. Du spurte også om det er mulig å ha en fastpris på gjesteplasser.

Loppa kommunes prislister gir ikke mulighet til å gi enkeltpersoner spesialpris. Din søknad om fastpris på gjesteplass må derfor avslås.»

Vedlagt bilde, hentet fra loppa.kommune.no bekrefter for øvrig at der er noen som har en reservert kai plass ved Øksfjord Gjestehavn. Og at der er 3 ledige gjesteplasser i gjestehavnen.

(jeg venter enda på venteliste)

Besvarelse av vedtak 2026/15-2 er påklaget den 16.01.2026, jeg anser klagen som ubehandlet. Der jeg har gitt skriftlig tilbakemelding at jeg godtar svar om ledig kapasitet, men ber kommunen ferdigbehandle søknaden om å disponere gjesteplass på helårsbasis. Der jeg informerer loppa kommune om at Loppajenta og Oldefar disponerer 2 kai plasser lokalisert i Øksfjord gjestehavn på helårsbasis. Her bryter nå loppa kommune med § 7. Direkte forskjellsbehandling under forhold nevnt i § 6 LOV-2017-06-16-51.

(jeg venter enda på svar)

I møte med kommunen, først et eget møte med kommunaldirektør Elisabeth Tvedt Mæland. Og deretter i møte med Kst. kommunal leder for teknisk, plan og næring Fredrik Kverneland. Så har jeg fått muntlig tilbakemelding fra kommunal leder for teknisk, plan og næring om at kommunen ikke kan gi meg en løsning på en fast avtale på leie av gjesteplass, siden jeg er over 35 år. Og om jeg mener at jeg blir diskriminert så må dette rettes mot politiske representanter i kommunen. (formannskapet.) Her igjen prøver kommunen å fraskrive seg sitt ansvar. Kommunen selv, både som arbeidsgiver og tjenesteyter er gjennom Likestillings- og diskriminerings loven pålagt en "aktivitets- og redegjørings plikt" (ARP). Dette betyr at kommunen må forebygge diskriminering, rasisme og trakassering. Der Kommunaldirektøren og lokalpolitikere har det øverste ansvaret for å iverksette tiltak, utforme handlingsplaner og sørge for kompetanseheving om likestilling og mangfold. Der det i tillegg den enkelte ansatte har et ansvar for å følge lovverket. (alle involverte er informert om at de bryter loven, ingen har handlet.)

Kommunaldirektør har heller ikke iverksette et tiltak for å stoppe eller begrense omfanget av diskrimineringen. Formannskapet er ikke offisielt varslat.

Utover dette mener jeg at forskjellsbehandlingen ikke faller under § 9.Lovlig forskjellsbehandling LOV-2017-06-16-51. I hovedsak så er det ingen eksplisitt nedre aldersgrense angitt i tall i deltakerloven. Og forskjellsbehandlingen er uforholdsmessig inngripende overfor meg som forskjellsbehandles. Her gis andre nærings aktører i kommunen store fordeler. Der hovedregelen er at kommunen skal opptre nøytralt og sikre rettferdig konkurranse. Dette å ha en kaiplass, i nærheten av sin egen bolig, lokalt fiskefelt og nært omliggende leveransested er et konkurransefortrinn. Selv om vi ikke direkte konkurrerer om en kundemasse.

Videre er der flere brudd på forvaltningsloven. Forvaltningsloven § 28 slår fast hovedregelen om at enkeltvedtak kan påklages til et overordnet forvaltningsorgan. Hvis kommunen (underinstansen) mottar en klage, skal de først vurdere om vedtaket skal omgjøres (fvl. § 33). Hvis ikke, skal saken videresendes til klageinstansen. Dette har ikke kommunen gjort. Jeg informerte Kommune direktøren om at forvaltningsloven også var brutt i dette tilfellet, hun var ikke enig med meg.

Om alt skulle vært gjort riktig i dette tilfellet. Så skulle Havne koordinator ha omgjort på sitt vedtak og gitt meg en midlertidig dispensasjon å fravike fra Havne regulativet til loppa kommune, fram til spørsmålet var behandlet av kommunestyret/formannskapet.

Sånn tilleggskommentar, som ikke er direkte relatert til denne saken. 10.08.2020. Ga jeg tilbakemelding til loppa kommune til Aleksander Alsén, Samfunnsplanlegger i loppa kommune. Om at jeg ønsket å overta Flytebrygge Plass 25, som da leiedes av Erling Johansen. Jeg overtok fartøyet hans. Fikk da tilbakemelding på at jeg måtte vente til økonomisjef var tilstede før jeg kunne sende over bekreftelse. Du får den på mandag. (jeg venter enda.) Så i realiteten så har jeg vell egentlig stått på venteliste siden 10.08.2020, for å få en kaiplass i Øksfjord. Dette er nå over 6 år siden.

Saken blir trolig også påklaget til andre instanser, så fremst ikke kommunen rydder opp snarlig.

Date: 2. mars 2026

Time: 00:11

Page URL: <https://kusek.no/kontrollutvalgene/loppa-kommune/#501-572-2025-motedokumenter-loppa>



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til eierkommunene i KomRev NORD IKS

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	302-2025/LAH	Lars-André Hanssen lah@komrevnord.no	41 69 52 80	27.01.2026

Bestått kvalitetskontroll fra NKRF

KomRev NORD ønsker å informere kontrollutvalget om at selskapet i år har **bestått** den obligatoriske kvalitetskontrollen gjennomført av Kontroll og revisjon i kommunene (NKRF).

Kontrollen er en del av det nasjonale systemet for kvalitetskontroll av kommunale revisjonstjenester og bekrefter at vårt arbeid utføres i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk. Kvalitetskontrollen utføres i perioder på 6 år, slik at alle bedriftsmedlemmer blir kontrollert minst en gang innenfor hver 6 års periode, og maksimalt to ganger innenfor en løpende 6 års periode. Forrige gang KomRev NORD var gjenstand for kvalitetskontroll var i 2021.

Dette er også en viktig del av kontrollutvalgets påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 og kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 3 som innebærer at kontrollutvalget skal påse at kommunens revisjon skjer i henhold til lov og forskrift. Dette fremgår også av veileder for kontrollutvalgets påseansvar punkt 10-1:

Kontrollutvalget bør stille krav om at revisor er underlagt bransjebasert kvalitetskontroll, og be om dokumentasjon av at kvalitetskontroll er gjennomført.

Resultatet av kvalitetskontrollen skal gi trygghet for at revisjonstjenestene som leveres til kommunen/fylkeskommunen holder høy faglig kvalitet og er i samsvar med gjeldende revisjonsstandarder og regelverk. Kontrollen kan gi to utfall; godkjent eller ikke godkjent.

Vedlagt følger dokumentasjon på bestått kvalitetskontroll:

- Kontroll av kvalitetssikringssystemer - godkjent
- Kontroll av regnskapsrevisjon - godkjent
- Kontroll av forvaltningsrevisjon - godkjent

Tromsø, 27.01.2026

Lars-Andre Hanssen
Administrerende direktør
KomRev NORD IKS

Besøks- og postadresse:	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt. 3 9405 HARSTAD post@komrevnord.no	Alta, Bodo, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø www.komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689



Kvalitetskontrollkomiteen

Kontroll nr. 2504
KomRev Nord IKS
post@komrevnord.no

Kopi:
Kristin.Hansstein@romerikerevisjon.no
terje.gronli@krv.oslo.kommune.no
renatebor@ofk.no

Forbundsbasert kvalitetskontroll utført 2025

Kvalitetskontrollkomiteen har i møte 17. november 2025 behandlet kontrollrapporter for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll iht. reglement for kvalitetskontroll.

Kontrollen er gjennomført i samsvar med kontrollordning vedtatt av årsmøtet i NKRF 2021. Ordningen innebærer at det er gjort egne vedtak for enheten mht. kvalitetssikringssystemer og for hver enkelt oppdragsansvarlig revisor mht. kontrollerte revisjonsoppdrag.

Med bakgrunn i kontrollrapportene har komiteen fattet følgende vedtak:

Vedtak etter kontroll av kvalitetssikringssystemer: *Godkjent*. Kontrollen viser at enheten har et betryggende skriftlig system for kvalitetssikring.

Vedtak etter kontroll av regnskapsrevisjon:
Oppdragsansvarlig revisor 2504A: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Oppdragsansvarlig revisor 2504B: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Vedtak etter kontroll av forvaltningsrevisjon:
Oppdragsansvarlig revisor 2504A: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Oppdragsansvarlig revisor 2504B: *Godkjent*. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige mangler og avvik knyttet til planleggingen og gjennomføringen av de oppdrag som er kontrollert.

Komiteen ber enheten og oppdragsansvarlige revisorer merke seg de forbedringspunkter kontrollørene har identifisert.



Jessheim, 23. november 2025

For Kvalitetskontrollkomiteen i NKRF

Øyvind Nordbrønd Grøndahl (sign.)

Stig Magne Larsen

From: Stig Magne Larsen </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=2D2EAA19E2604F1EB22A7F4B79333762-SML>
Sent: Tuesday, March 17, 2026 3:10 PM
To: Cato Kristiansen <cato.kristiansen@loppa.kommune.no>
Cc: Postmottak <postmottak@loppa.kommune.no>; Inger Elisabeth <inger.elisabeth@loppa.kommune.no>; Torbjørn Johansen <tho-john@online.no>; Post <post@kusek.no>
Subject: Foreløpig svar til ordfører i Loppa kommune [KUSEK02483]

Foreløpig svar på henvendelse til kontrollutvalget - Oversendelse av varsel til kontrollutvalget

Hei.

Vi viser til din henvendelse per epost til kontrollutvalget i Loppa kommune vedrørende epost med anonymt varsel om mulige kritikkverdige forhold i Loppa kommune, datert 11. mars 2026.
Vi bekrefter med dette å ha mottatt din henvendelse.

Sekretariatet har journalført og arkivert henvendelsen i tråd med rutiner for journalføring og arkivering, slik dette framgår av blant annet kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. I tråd med de samme vedtatte rutine har sekretariatet gjort en vurdering av innholdet i henvendelsen i forhold til kontrollutvalgets mandat, «trafikklysmodellen» og vanlige krav til saksforberedelse. I den vedtatte rutinen for henvendelser framgår det blant annet følgende om vurdering av henvendelser til kontrollutvalget:

«Hvis henvendelsen åpenbart er utenfor kontrollutvalgets mandat, svarer sekretariatet avsender i tråd med pkt. 2.4 og legger henvendelsen og svaret fram for kontrollutvalget til orientering.

Alle andre henvendelser drøfter sekretariatet først med kontrollutvalgets leder. Om nødvendig kan sekretariatet gjøre enkle avklaringer, for eksempel om henvendelsen er til behandling hos annen instans.

Kontrollutvalgets leder beslutter om henvendelsen skal settes opp som sak på sakslisten.

For henvendelser som skal på sakslisten, gjør sekretariatet en vurdering av innholdet i henvendelsen og kommer med et forslag til kontrollutvalget om hvordan den kan håndteres, i tråd med vanlig saksforberedelse.»

Sekretariatets vurdering er at det ikke er åpenbart at henvendelsen er utenfor kontrollutvalgets mandat. Sekretariatet har derfor forelagt henvendelse overfor leder i kontrollutvalget, som har besluttet at henvendelsen i første omgang ikke settes som ordinær sak på sakslisten til kontrollutvalget i førstkommende møte i utvalget, som er 26. mars 2026.

Vi viser i den sammenheng også til kommuneloven § 11-3 det det blant annet framgår at det er lederen av et folkevalgt organ som setter opp saksliste for hvert enkelt møte.

I henhold til kontrollutvalgets vedtatte rutine blir derfor din henvendelse og vårt svar lagt fram for kontrollutvalget til orientering som referatsak i førstkommende møte.

I forvaltningsloven § 11 framgår det blant annet at dersom noen henvender seg til urette myndighet, skal det forvaltningsorgan som mottar henvendelsen, om mulig vise vedkommende til rett organ.

I kontrollutvalgets ruiner for håndtering av henvendelser framgår det blant annet at kontrollutvalget i sin vurdering av henvendelser bør se hen til om det fines annen naturlig behandlingsvei for henvendelsen, herunder rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen eller varslingskanal.

Da henvendelsen gjelder et anonymt varsel om mulige kritikkverdige forhold i Loppa kommune vil en annen naturlig behandlingsvei være slik dette er regulert i arbeidsmiljøloven kapittel 2A om varslings- se https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_3#KAPITTEL_3. I den sammenheng viser vi til § 2 A-6 som omhandler plikten til å utarbeide rutiner for intern varslings-.

Da varslet er anonymt velger vi å vise til følgende artikkel om anonyme varsel:

- <https://www.verito.no/anonyme-varslinger-rettferdig-prosess/#:~:text=Ta%20alle%20varsler%20p%C3%A5%20alvor,arbeidsmilj%C3%B8loven%20%C2%A7%202%20A%2D3.>

Da det anonyme varslet i all hovedsak inneholder påstander om mulige kritikkverdige forhold som gjelder kommunedirektøren i Loppa kommune velger vi å vise til følgende artikler med mer:

- <https://www.konsek.no/wp-content/uploads/2021/06/0013-Vedlegg-Et-varsel-mot-kommunedirektoren-skal-behandles-av-arbeidsgiver.pdf>
- <https://www.konsek.no/wp-content/uploads/2024/08/0009-Vedlegg-Rutine-for-varslings-av-kritikkverdige-forhold-i-Stjordal-kommune.pdf>
- <https://xn--kommunedirektr-2qb.no/wp-content/uploads/varslings-2025-rad-til-medlemmer-.pdf>

Som tidligere nevnt vil din henvendelse bli forelagt kontrollutvalget som referatsak på møte i utvalget 26. mars 2026.

Ved behandling av henvendelser har kontrollutvalget flere handlingsalternativer (listen er ikke uttømmende):

- Henvendelsen tas til orientering
- Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes og videresendes til rett organ.
- Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling. Eksempler på kontrollhandlinger er som følger:
 - Informasjonsinnhenting
 - Orienteringer (skriftlig og/eller muntlig)
 - Høring
 - Undersøkelse (forvaltningsrevisjon, gransking, eierskapskontroll etc.)

Link til kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget: [Rutiner-for-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget](#)

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver viser vi til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Kontrollutvalgsboka:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalgsboka/id2893214/>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:

<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i Loppa kommune:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/loppa-kommune/>

Denne eposten sendes som kopi til leder i kontrollutvalget, Loppa kommunes postmottak og kommunedirektøren.

Den vil også bli vedlagt referatsak i kontrollutvalget.

Med vennlig hilsen

For kontrollutvalget i Loppa kommune

Stig Magne Larsen



Stig Magne Larsen

Konsulent

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest

Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte

Čállingoddi SGO

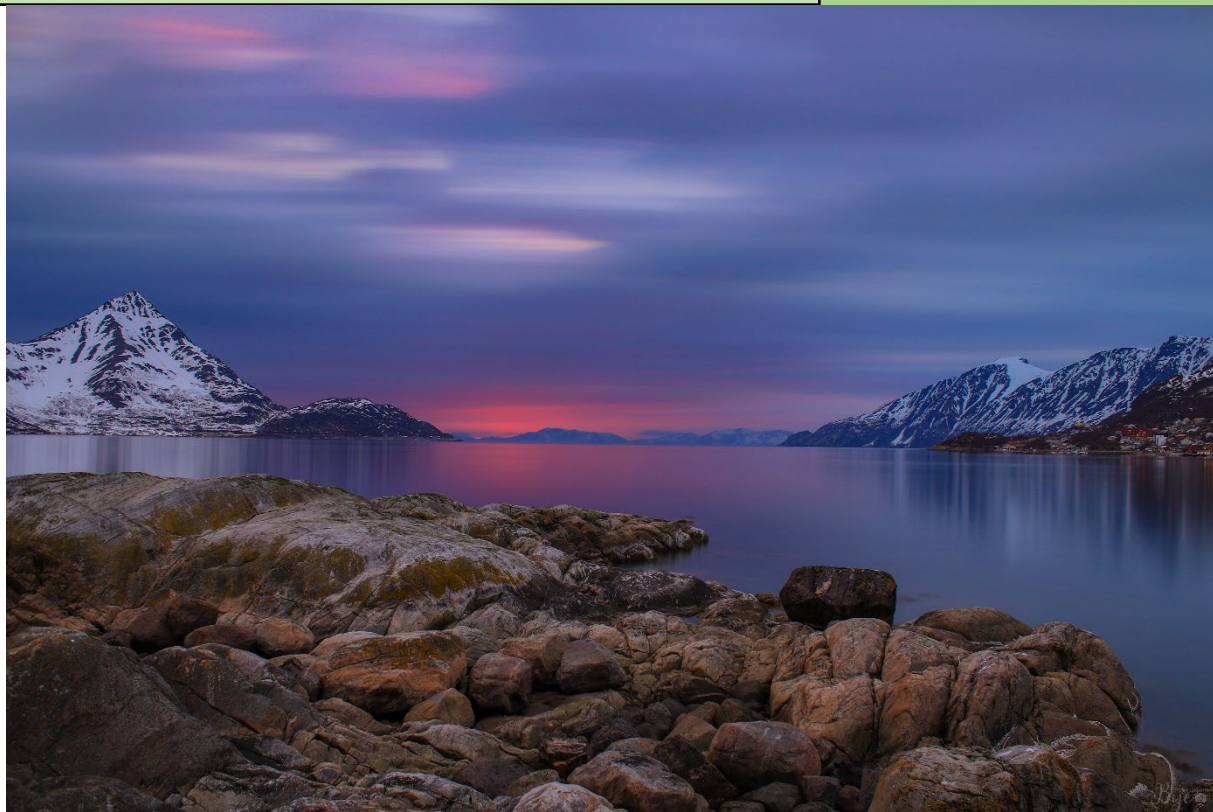
sml@kusek.no

99 53 91 91



2025

Rutine for varsling Loppa kommune



Vedtatt av: AMU

Dato: 28.11.2023

Revidert: juni 2025

Dokumentansvarlig: HR og
organisasjonsleder

HR og organisasjonsleder

Loppa kommune



Innhold

0.0 Varslingsplakat.....	2
1.0 Retningslinje	3
1.1 Hva er varsling av kritikkverdige forhold?	3
2.0 Overordnede prinsipper	4
3.0 Åpenhet	4
4.0 Anonymitet og fortrolighet.....	4
5.0 Ivaretagelse	5
6.0 Rutine	5
6.2 Hvem kan du varsle til?.....	5
6.2.1 Intern varsling.....	5
6.2.2 Ekstern varsling.....	5
6.2.3 Hvordan kan du varsle?	6
6.2.4 Varsling eksternt til media eller offentligheten	7
6.1.5 Lovforarbeidene til arbeidsmiljøloven.....	7
7.0 Slik håndteres et varsel.....	7
7.2 Innledende kartlegging av varselet.....	8
7.3 Videre oppfølging av varslingsgruppen	8
7.4 Saksbehandlingsprinsipper.....	9
8.0 Oppfølging av varsleren og den det eventuelt varsles på.....	10
9.0 Vedlegg	11
9.1 Vedlegg oppfølging av forholdet	11
9.2 Vedlegg Skjema for intern varsling av kritikkverdige forhold	12



0.0 Varslingsplakat

<h3>Varslingsplakaten</h3> <p>For alle i Loppa kommune</p>	
<p>Reglene om varsling finnes i Arbeidsmiljøloven kapittel 2 A. I Loppa kommune er det utarbeidet retningslinjer og rutiner for varsling. Kommunen har også etikkplakat og etiske retningslinjer.</p>	
<p>Varsling</p> <p>Varsling er å viderefremme opplysninger om kritikkverdige forhold til noen som kan sørge for at forholdene rettes opp. Varsling bidrar til kvalitetssikring av virksomheten, og til oppmerksomhet omkring den etiske atferden vi ønsker i Loppa kommune.</p> <p>Kritikkverdige forhold kan være brudd på interne regelverk, lovbrudd, uforsvarlig saksbehandling eller klientbehandling, mobbing eller annen uetisk eller kritikkverdig atferd.</p> <p>Hvordan kan det varsles?</p> <p>Varsling skal skje forsvarlig. Med det menes at intern varsling som hovedregel skal være forsøkt før eventuell ekstern varsling.</p> <p>Det vil alltid være ansvarlig å varsle til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nærmeste, eventuelt overordnet, ledelse• Tillitsvalgte• Vernetjenesten• Intern varslingsgruppe• Alternativt varslingsmottak• Arbeidsmiljøutvalget• Interne revisorer eller kontrollutvalget• Ordføreren eller andre politikere• Offentlig tilsyn og myndigheter <p>Varsling gjennom media er forsvarlig når interne varsel ikke fører fram, eller ikke framstår som mulig for varsleren. Saken bør ha allmenn og samfunnsmessig betydning og ikke være av triviell karakter.</p>	<p>Varslingens form</p> <p>Varselet kan gis muntlig eller skriftlig. Det anbefales å benytte eget varslingsskjema og at varslingen formuleres saklig og nøkternt.</p> <p>Når du har varslet</p> <p>Ledelsen skal følge opp varslet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kritikkverdig forhold skal rettes opp. Varsleren skal ha beskjed innen 14 virkedager om hvordan varselet vil bli, eller har blitt, fulgt opp.• Dersom varselet viser seg å være grunnløst, skal likevel varsleren få en ordentlig forklaring og korrigerende opplysninger.• Ledelsen har ansvar for å ta vare på både varsleren og den som eventuelt er rammet av varslingen. <p>Forbud mot gjengjeldelse ved varsling</p> <p>Arbeidsgiver kan ikke besvare varsling med oppsigelse, fratagelse av arbeidsoppgaver, utstøting eller andre former for negative reaksjoner som har karakter av straff eller sanksjon, jf. arbeidsmiljøloven §§ 2A-4 og 2A-5. Varslere som opplever negative sanksjoner, anbefales straks å orientere tillitsvalgte eller øverste ledelse.</p> <p>Anonymitet og fortrolighet</p> <p>Varsling kan gjøres anonymt, men åpenhet er ønskelig og vil bedre saksbehandlingen. Varslers identitet skal, så langt som mulig, behandles fortrolig av alle involverte parter.</p>



1.0 Retningslinje

1.1 Hva er varsling av kritikkverdige forhold?

Varslingsordningen er lovfestet i arbeidsmiljøloven (aml) kap. 2A.

Å varsle er å si ifra om alvorlige og kritikkverdige forhold i virksomheten, til noen som kan gjøre noe med det. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet.

Eksempler på kritikkverdige forhold er:

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Forhold som kan innebære fare for klima eller miljø
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Uønsket seksuell oppmerksomhet / seksuell trakassering
- Mangelfull oppfølging av skader, avvik og yrkessykdom
- Brudd på interne regler eller lovbrudd
- Å motta gaver eller bonuser i strid med kommunens retningslinjer
- Straffbare forhold som tyveri, korrupsjon, bedrageri og annen økonomisk kriminalitet
- Myndighetsmisbruk
- Uforsvarlig saksbehandling eller klientbehandling
- Brudd på regler for anskaffelser
- Brudd på personopplysningssikkerheten

Forhold som ikke anses å falle innenfor varslingsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven kan være (eksemplene er ikke uttømmende):

- Forhold som kun gjelder arbeidstakers eget arbeidsforhold
- Kritikk av forhold som ikke er ulovlig eller uetisk
- Forhold som arbeidstaker mener er kritikkverdig ut fra sin personlige, etiske overbevisning
- Politiske og faglige ytringer
- Misnøye med et vedtak i en sak
- Faglig uenighet med arbeidsgiver og/eller kollegaer

Avvik, forbedringsforslag eller uønskede hendelser, som definert i kommunens avvikssystem og -rutine, skal i første omgang meldes via kommunens kvalitetssystem (Compilo).

Dette kan for eksempel gjelde:

- Ikke oppfylte kvalitetskrav
- Ikke oppfylt interne rutiner, prosedyrer, retningslinjer og evt. standarder
- Ikke oppfylt individuelle vedtak
- Skader, nesten-uhell, uønskede hendelser som gjelder deg selv eller en tjenestemottaker (barn/elev, bruker, pasient)
- Uakseptable forhold

Dersom avvikene ikke følges opp eller ikke blir tatt hensyn til, kan du varsle.



2.0 Overordnede prinsipper

I Loppa kommune vurderer vi varsleren som en positiv ressurs, fordi vi da kan rette opp kritikkverdige forhold.

Retningslinjer for varsling har nær forbindelse med Etske retningslinjer for Loppa kommune.

Følgende prinsipper gjelder for kommunens varslingsordning:

- Åpenhet og ærlighet
- Det skal være lett og trygt å varsle
- Det er mulig å varsle anonymt, se avsnitt om anonymitet nedenfor
- Hovedregelen er at varsling skjer i linjen
- Varsel skal registreres og behandles på en systematisk, uavhengig, enhetlig og betryggende måte
- Pågående kritikkverdige forhold må endres eller stoppes
- Den/de som varsler, og den/de det varsles om, skal ivaretas på en betryggende måte

3.0 Åpenhet

Åpenhet er en av kjerneverdiene i Loppa kommune. Det er viktig for oss å ha en åpen organisasjonskultur, noe som innebærer at det er full aksept for å varsle om ulovlige, uetiske eller øvrige kritikkverdige forhold.

Som samfunnsborgere har alle arbeidstakere ytringsfrihet, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatten. Ytringsfriheten gir også arbeidstakere rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at arbeidstakere uttaler seg basert på faglig innsikt.

Et ytringsklima som er åpent for frie og kritiske ytringer, er et virkemiddel for Loppa kommune som arbeidsgiver, til å avdekke og ordne opp i kritikkverdige forhold.

Varslingsordningen skal gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige forhold.

Åpenhet og god kommunikasjon bidrar til at arbeidstakerne tør å si ifra om kritikkverdige forhold, slik at problemer kan løses tidligst mulig og nærmest der de oppstår. Det er lagt til rette for varsling i kommunens kvalitetssystem, og gjennom både intern varslingsgruppe og alternativt varslingsmottak. Rutiner for varsling skal legge til rette for god saksbehandling og betryggende håndtering.

4.0 Anonymitet og fortrolighet

Det oppfordres til å varsle med fullt navn, slik at varselet lettere kan følges opp i en dialog med varsleren. Det er imidlertid mulig å varsle anonymt. Uavhengig av om varslers identitet er kjent, skal varslingen bli håndtert i samsvar med lover og regler for offentlig saksbehandling.

Ved anonym varsling kan den varselet gjelder, eller de som er involvert i oppfølgingen av varselet, ut fra sammenhengen forstå hvem som har varslet.



5.0 Ivaretagelse

Varslere vil bli ivaretatt i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Ledere skal behandle personer som varsler om kritikkverdige forhold på en ordentlig måte. Det skal ryddes opp i det som er kritikkverdig.

Ledelse og tillitsvalgte har et særlig ansvar for at varslere ikke blir utsatt for negative reaksjoner, verken fra ledere, kollegaer eller andre.

Påstander om kritikkverdige forhold kan være en belastning både for varsleren, den det varsles om, og for kollegaer og miljøet på arbeidsplassen.

Varsling skal ikke skje på en utilbørlig måte som unødvendig skader samarbeidsklime, arbeidsmiljøet, enkeltpersoner i virksomheten eller kommunens omdømme.

Viser det seg at kritikken er ubegrunnet, må den som varsler få en ordentlig forklaring på de forholdene som gjelder.

Ledelsen har et viktig ansvar for også å ta vare på den eller de som det blir varslet om.

6.0 Vern mot gjengjeldelse

Arbeidsmiljøloven § 2-5 forbyr gjengjeldelse mot arbeidstaker som har varslet i samsvar med reglene i § 2-4. Forbudet verner mot gjengjeldelse i vid forstand. Enhver ugunstig behandling som er en reaksjon på ytring bør i utgangspunktet regnes som gjengjeldelse. Forbudet vil først og fremst gjelde formelle sanksjoner som oppsigelse, suspensjon og avskjed, men forbudet omfatter også mer uformelle sanksjoner som for eksempel endring i arbeidsoppgaver, interne overføringer og såkalt tjenstlig tilrettevisning.

Forbudet skal derimot ikke utelukke at arbeidsgiver kommer med motytringer. En arbeidstaker som tar opp kritikkverdige forhold, må tåle å møte motargumenter hvis kolleger og ledelse er uenig i kritikken.

Arbeidsgivers reaksjon må imidlertid alltid være saklig og ikke ha karakter av trakassering.

7.0 Rutine

7.1 Hvem kan varsle?

Arbeidstakere og innleide har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, jf. aml § 2 A-1 nr. 1.

Arbeidsmiljølovens regler om varsling gjelder også for personer som nevnt i aml §1-6 1.

I noen tilfeller har arbeidstaker en plikt til å varsle.

Arbeidstaker skal for eksempel etter aml § 2-3 underrette arbeidsgiver og verneombudet om trakassering, diskriminering og feil eller mangler som kan medføre fare for liv eller helse.

Plikt til å varsle kan også følge av andre lover og forskrifter eller av avtale, rutiner, retningslinjer mv.

7.2 Hvem kan du varsle til?

7.2.1 Intern varsling

Med intern varsling menes tilfeller der det varsles om kritikkverdige forhold til representant for ledelsen, verneombud, tillitsvalgt, kommunens egen varslingsgruppe eller andre i virksomheten. Alternativt kan man bruke ekstern bistand, som fungerer som et uavhengig mottak av varsler for Loppa kommune. Dette må avklares med HR-leder eller kommunedirektør, da det vil utløse en kostnad.

7.2.2 Ekstern varsling

Med ekstern varsling menes uttalelser, opplysninger, dokumenter osv. som gis til media, tilsynsmyndigheter osv. utenfor virksomheten.



7.2.3 Hvordan kan du varsle?

Loppa kommune ønsker at varsel først og fremst håndteres internt i linjen, men det finnes også andre muligheter for å varsle.

Arbeidstaker kan alltid varsle internt:

- til arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver
- i samsvar med denne rutinen
- i samsvar med varslingsplikt
- via verneombud, tillitsvalgt eller advokat
- til kommunens egen varslingsgruppe
- til politisk ledelse

Varslet bør inneholde minst følgende:

- varslers navn og tjenestested
- dato for rapportering,
- varslingsgrunnlag, det vil si hva, hvor og når fant de forhold/hendelser sted som ligger til grunn for varselet, hvem er involvert, andre vitner, samt eventuell kjennskap til tidligere saker

Velger du å varsle, er det viktig å få frem at det du informerer om, er ment som varsling om kritikkverdige forhold.

Intern varslingsgruppe kan gjøres skriftlig eller muntlig, pr telefon, e-post, i brev eller ved personlig fremmøte. Intern varslingsgruppen er etablert og består av:

Navn og rolle	Telefon	E-post
Ann-Kathrine Holst-Olsen, leder	93 47 09 10	ann.kathrine.h.olsen@loppa.kommune.no
Lars Syrrist, nestleder (HVO)	92 24 02 10	lars.syrrist@loppa.kommune.no
Heidi Wang, medlem		heidi.wang@loppa.kommune.no

Kritikkverdige forhold på arbeidsplassen skal fortrinnsvis tas opp internt med nærmeste leder. Dersom varsleren vurderer varslingsplikt i linjen som utilstrekkelig, eller varsleren ikke ønsker å ta opp forholdene med leder på egen arbeidsplass, kan det varsles til ledes leder, andre i organisasjonen eller direkte til HR og organisasjonsleder.

Det stilles ikke bestemte krav til form og innhold i et varsel, men det anbefales å benytte eget varslingskjema (se vedlegg).

Varsleren kan velge om den vil oppgi navn og kontaktinformasjon eller om den vil være anonym. Varsleren kan være anonym overfor Loppa kommune, men likevel oppgi identitet til den det varsles til.

Arbeidstaker kan alltid varsle eksternt til en offentlig tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet. Eksempler på tilsynsmyndigheter er revisjonen, Arbeidstilsynet, Økokrim, Konkurransetilsynet, Datatilsynet, Helsetilsynet eller Statens Forurensningstilsyn.

Kommunen oppfordrer til åpen varslingsplikt.



7.2.4 Varsling eksternt til media eller offentligheten

Arbeidstaker kan varsle eksternt til media eller offentligheten for øvrig dersom:

- Arbeidstaker er i aktsom god tro om innholdet i varselet
- Varselet gjelder kritikkverdige forhold som har allmenn interesse
- Arbeidstaker først har varslet internt, eller har grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig

1 Etter arbeidsmiljøloven § 1-6 skal en rekke personer som i utgangspunktet ikke er omfattet av arbeidsmiljøloven, likevel anses som arbeidstakere i relasjon til lovens regler om varsling når disse utfører arbeid i virksomhet som omfattes av loven. Dette gjelder elever, vernepliktige, sivile tjenestepiktige og tjenestepiktige i sivilforsvaret, pasienter, personer i arbeidsrettede tiltak som er utplassert i virksomheter og personer som deltar i arbeidsmarkedstiltak.

7.2.5 Lovforarbeidene til arbeidsmiljøloven

Lovforarbeidene til arbeidsmiljøloven sier blant annet dette om de nevnte vilkårene:

- Kravet om å være i aktsom god tro om innholdet i varselet innebærer at arbeidstakeren ikke kan gå ut med grunnløse eller svakt funderte påstander
- Kravet om at varselet må gjelde et kritikkverdig forhold som har allmenn interesse skal ikke vurderes strengt, men vil etter omstendighetene beskytte arbeidsgiver mot at opplysninger som kun er av intern eller personlig interesse blir et tema som kommer ut og drøftes på den offentlige arena
- Kravet om å varsle internt først bygger på hensynet til at arbeidsgiver som hovedregel bør gis en rimelig mulighet til å undersøke og vurdere varselet slik at arbeidsgiver kan håndtere det kritikkverdige forholdet internt. Kravet om å varsle internt først gjelder likevel ikke dersom arbeidstaker har grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig. Tilfeller der intern varsling ikke vil være hensiktsmessig kan være der det foreligger akutt fare for liv, helse eller sikkerhet, varselet gjelder kriminelle eller andre alvorlige forhold, eller dersom arbeidstaker har grunn til å tro at intern varsling vil bli møtt med gjengjeldelse.

8.0 Slik håndteres et varsel

8.1 Mottak av varsel

Varsel som mottas av HR-leder, leder, tillitsvalgt, verneombud eller andre i Loppa kommune skal registreres og journalføres dersom det ikke allerede er gjort. Varsel som kommer gjennom Compilo i form av avvik skal registreres og journalføres i Elements. Dette skal gjøres så snart som mulig, og helst innen utgangen av neste arbeidsdag.

FRISTER (Virkedager)	PROSESS
Dag 1	Varsel mottas
Innen dag 2	Varsel registreres og journalføres
Innen dag 3	Intern varslingsgruppe informeres Varsler informeres om at varselet er mottatt
Innen dag 10	Intern varslingsgruppe vurderer varselet og videre behandling
Innen dag 14	Varsler får beskjed om videre prosess



Innen dag 15 (Dersom annen instans overtar behandling av varselet)	Behandler av varslet skal ha gjennomgått saken og startet videre undersøkelser og behandling.
Videre saksbehandlingstid vil variere ut ifra varselets innhold og alvorlighetsgrad. Ved ekstern behandler kan saksbehandlingstiden avvike fra opprinnelige frister.	

Intern varslingsgruppe skal oppdateres av ekstern behandler innenfor de rammer som følger ved varsling.

Intern varslingsgruppe har ansvar for å følge opp prosessen ved ekstern behandling.

8.2 Innledende kartlegging av varselet

Den som er ansvarlig for å håndtere varselet skal:

- kartlegge og vurdere om varselet faktisk er et varsel som vil omfattes av Loppa kommunes varslingsordning, eller om varselet kan meldes og saksbehandles som avvik i Compilo
- undersøke om det kan foreligge interessekonflikter og habilitetsutfordringer for videre håndtering av varselet
- gjøre innledende avklaringer av varselets innhold og art, blant annet ved å innhente supplerende opplysninger fra den som har varslet, den det eventuelt er varslet om eller fra andre

8.3 Videre oppfølging av intern varslingsgruppe

Loppa kommune har en egen intern varslingsgruppe det kan varsles til se punkt 7.2.3.

Intern varslingsgruppe består av tre faste medlemmer (partssammensatt gruppe): to representanter fra arbeidsgiver utpekt av kommunedirektøren og hovedverneombud.

Varslingsgruppen kan også utvides med representant fra ekstern bistand når gruppen anser at det er behov for det.

Intern varslingsgruppe skal informeres om varsel som er registrert inn i arkivsystemet, merket med unntatt offentligheten og personsensitiv info, innen gjeldende frister.

Ved behov for strakstiltak eller avklaringer, innkalles representanter fra intern varslingsgruppe for et møte. Når varslingsgruppen har foretatt en innledende kartlegging og vurdering av varselet, arkiveres dokumentasjonen i arkivsystemet. Videre tiltak igangsettes ut fra vurderinger og behov.

Dersom det varsles på, eller varselet direkte gjelder, administrativ ledelse (kommunedirektør og kommunedirektørens ledergruppe) eller politisk ledelse (ordfører og varaordfører), regnes varslingsgruppen inhabil inntil habilitetsvurdering er foretatt. Advokat fra KS medlemservice kan bistå med denne vurderingen.

I tilfeller der intern varslingsgruppe regnes som inhabil må alternativ behandler av varsel kontaktes for videre oppfølging/behandling av varselet.

Varsel på kommunedirektøren skal oversendes enten av varsler eller leder som mottar varsel til politisk ledelse (ordfører/varaordfører), som vil vurdere videre behandling av varselet.

Varsel på politikere sendes til kontrollutvalget og følges opp av utvalget. Intern varslingsgruppe skal alltid informeres i disse tilfeller.

Varslingsgruppen avgjør på bakgrunn av innledende kartlegging, den videre oppfølgingen av varselet. Varslingsgruppen kan velge å stå for videre saksbehandling selv, utnevne noen i organisasjonen til å



foreta nødvendig saksbehandling, eller be om bistand fra f.eks. ekstern bistand (dette skal avtales med HR eller kommunedirektøren, så langt det ikke gjelder varsel på disse).

Varslingsgruppen gir saksbehandler et mandat for saksbehandlingen. Den kartleggingen og de vurderinger som gjøres av saksbehandler skal dokumenteres i et notat/rapport, som videre skal behandles av varslingsgruppen for vurdering og beslutning, med tanke på utfallet av varselet. Varslingsgruppens behandling og konklusjoner skal dokumenteres og arkiveres.

8.4 Saksbehandlingsprinsipper

Ved oppfølging av varselet gjelder forvaltningslovens prinsipper for saksbehandling, blant annet:

- habilitetsregler
- alle berørte parter skal uttale seg og ha innsyn i anklager mot dem
- alle beslutninger og saksbehandling skal dokumenteres
- opplysninger som innhentes i saken skal ha saklig sammenheng med varselet som er gitt

Den som varsler skal så snart som mulig, og senest innen 14 virkedager, informeres om hvordan varselet vil bli, eller har blitt fulgt opp.

Normalt vil ikke varsleren være part i saken.

Det skal ikke foreligge interessekonflikter eller habilitetsutfordringer for den som er saksbehandler. Saksbehandler kan innhente hjelp av andre med nødvendig kompetanse internt i kommunen, og av ekstern juridisk rådgiver.

Varsel som gjelder medarbeider(e) i kommunen, skal gjøres kjent for den/de det gjelder. Dette omfatter hvilke hovedanklager og påstander som er fremsatt. Den/de det gjelder har rett til kontradiksjon i forhold som angår medarbeideren under hele saksbehandlingen. Dersom varselet gjelder flere personer, må det tas hensyn til personvern og eventuell taushetsplikt. Dersom varselet gjelder mulige straffbare handlinger, må det vurderes om påtalemyndigheten skal konsulteres før den/de varselet gjelder blir informert.

Varslet og varslers identitet skal ikke gjøres kjent for flere enn det som er nødvendig for å behandle varselet. Varslerens ønske om anonymitet skal respekteres så langt det er mulig. Plikten til konfidensialitet rekker imidlertid ikke lenger enn til det punktet der rettighetene til den det varsles om eller allmennheten, slår igjennom.

Som eksempel vil den det varsles om i mange tilfeller ha rett til å gjøre seg kjent med hovedanklager og påstander. Dokumenter i varslingsaker er underlagt samme lovverk for taushetsplikt og offentlighet som andre dokumenter. Det vil si at taushetsbelagte opplysninger alltid vil være unntatt offentlighet.

Varslers identitet, og opplysninger som er egnet til å identifisere varsler, vil som hovedregel bli skjermet.

Opplysninger som ikke kommer inn under unntaksbestemmelsene i offentlighetsloven, vil derimot kunne bli offentliggjort eller bli gitt innsyn i, etter innsynsbegjæring eller vedtak hos Statsforvalteren.

Undersøkelse skal gjennomføres på en slik måte at den ikke oppfattes som gjengjeldelse eller negative reaksjoner mot den som har varslet i saken. Dette gjelder også dersom varselet viser seg å være uberettiget. Alle aktiviteter i saksbehandlingen skal dokumenteres skriftlig, og arkiveres i kommunens arkivsystem. Alle opplysninger skal samles i den endelige saksutredningen, som skal ende i konklusjon og beskrivelse av eventuelle tiltak med oppfølging. Dokumentene skal vurderes i henhold til offentlighetslovens bestemmelser.



Når saken er ferdig behandlet skal den/de som det er varslet om, straks få beskjed, uansett utfallet av behandlingen. Dersom varselet inneholder uriktige opplysninger og/eller påstander om personer, skal varsleren få en forklaring med korrigerende opplysninger.

Klagefrist på behandling av varsel er tre uker fra saken er avsluttet fra intern varslingsgruppe, for varsler. Klage må sendes inn skriftlig til intern varslingsgruppe.

9.0 Oppfølging av varsleren og den det eventuelt varsles på

Påstander om kritikkverdige forhold kan være en belastning både for den eller de det varsles om, for virksomheten og kollegaer, samt miljøet på arbeidsplassen. Mange opplever også det å varsle om kritikkverdige forhold som en belastning for seg selv.

Ledelsen har ansvar for å ta vare på både varsleren og den som eventuelt er rammet av varslingen. Det skal gis tilbud om oppfølgingssamtaler hos en samtalepartner, for eksempel bedriftshelsetjenesten (HEMIS).



10.0 Vedlegg

10.1 Vedlegg oppfølging av forholdet

Trinn 1	Oppfølging av forholdet	Dato
1	Varslet mottatt av: Bekreftelse sendt varsler:	
2	Konklusjon	
3	Undersøkelser gjennomført:	
4	Tilbakemelding gitt til varsler:	
5	Nødvendig informasjon gitt til den eller de det er varslet om:	
6	Tiltak:	
7	Videre oppfølging planlagt:	
8	Videre oppfølging gjennomført:	
9	Andre merknader:	



10.2 Vedlegg Skjema for intern varsling av kritikkverdige forhold

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold (beskriv):

Jeg mener følgende bør gjøres (dersom varsler ønsker å komme med forslag):

Dato: _____

Varslet av: _____

Jeg ønsker å være anonym



2025

Rutine for behandling av varsel Loppa Kommune



HR og organisasjonsleder
Godkjent i AMU 21/11-2023
Revidert juni 2025

Varsling

Varsling defineres som en arbeidstakers rett til å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Arbeidstakere har rett til å varsle på lik linje med at arbeidsgivere har plikt til å legge til rette for varsling. Denne policyen omfatter både varslinger (på vegne av andre) og klager (på vegne av seg selv). Sistnevnte typer saker håndteres på samme måte som varslinger.

Kritikkverdige forhold

Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel forhold som kan innebære

- Fare for liv og helse
- Fare for klima eller miljø
- Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- Myndighetsmisbruk
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Brudd på personopplysningssikkerheten

Lovlige faglige, politiske og moralske ytringer faller utenom definisjonen av kritikkverdige forhold. Det samme gjelder saker som dreier seg om generell misnøye med arbeidsforholdet, ledelse etc. Figuren nedenfor illustrerer hva som anses som kritikkverdige forhold. Forhold som faller utenfor definisjonen, er markert med grått:



Interne misligheter

Interne misligheter defineres i denne policyen som «en bevisst handling begått av en eller flere ansatte, som innebærer uredelighet for å oppnå en urettmessig eller ulovlig fordel». Ordet uredelighet omfatter handlinger som tilslører, fordreier eller skjuler de faktiske forhold.

HVA: Sjekkliste ved forundersøkelse ved mottatt klage eller varsel

HVEM: Intern varslingsgruppe i Loppa kommune

HVORFOR: Sikre forsvarlig håndtering og oppfølging av sak og personer ved varsling

REFERANSE: Rutine for varsling i Loppa kommune

Mottak, forsvarlig saksbehandling og oppfølging av varsel

Mottaker av et varsel melder dette til HR-leder, som skal sikre videre prosess og håndtering av varselet.

HR-leder er knyttet til intern varslingsgruppe, og vil sikre forsvarlig forundersøkelse av varselet. Ved inhabilitet skal det settes inn ekstern bistand for HR-leder om resterende medlemmer av intern

varslingsgruppe vurderer det som nødvendig.

Ved mottatt varsel skal intern varslingsgruppe varsles så raskt som mulig, og senest innen 3 virkedager.

Intern varslingsgruppe skal innen 10 virkedager vurdere innholdet i varselet og beslutte hvilket nivå og hvem som skal håndtere varselet videre. Varsler skal informeres om den videre prosessen innen 14 virkedager.

Prinsipper for oppfølging av mottatt varsel

Saken må håndteres med fortrolighet og konfidensialitet. Varslerens identitet skal ikke være kjent av flere enn det som er absolutt nødvendig for den videre saksbehandlingen. Kravet til forsvarlig behandling, samt hvem i organisasjonen som har myndighet til å treffe nødvendige tiltak, gir en minimumsramme for hvem som må involveres.

Ved oppfølging av mottatt varsel gjelder forvaltningslovens regler for saksbehandling, herunder:

- Vedtak skal treffes etter at saken er best mulig opplyst
- Alle berørte parter skal få anledning til å uttale seg og har rett til bistand av tillitsvalgt eller verneombud
- Partene har krav på innsyn i sakens dokumenter. Den som varsler er ikke part i saken, med mindre varselet gjelder varsler selv.
- Saksbehandling og beslutninger skal dokumenteres.
- Åpenbart grunnløse påstander om personer skal også følges opp, for å avkrefte påstandene.

Dersom arbeidsgiver mener meldingen fra arbeidstaker ikke er et varsel som faller under reglene i arbeidsmiljøloven § 2 A-1, skal intern varslingsgruppe likevel få informasjon om varslet og mulighet til å ta en selvstendig vurdering av saken.

Arbeidstaker skal få skriftlig tilbakemelding om hvordan saken er vurdert, og videre oppfølging. Saker som ikke er varslings saker og som skal routes andre steder er f.eks. avvik på tjenester og personalsaker.

Arbeidsgivers avgjørelse om at meldingen ikke er et varsel kan påklages, og klageinstans er da intern varslingsgruppe.

Ved situasjoner som gjør intern varslingsgruppe inhabil til å vurdere og behandle saken, skal en ekstern part gjennomføre klagebehandling.

Hva som skal gjøres	Ja	Nei	Hvis nei (dvs avvik fra rutinen)
Registrere navn og kontaktinformasjon til klager/varsler			
Informere klager/varsler skriftlig om at varsel er mottatt og vil bli behandlet i henhold til kommunens rutine for varsling i Loppa kommune			
Informere klager/varsler skriftlig om hvem som er vedkommendes kontaktperson (fortrinnsvis linjeleder med mindre vedkommende er påklaget) under saksbehandlingen.			

Informere påklaget om at det er kommet en klage/varsel og at klage/varsel bli behandlet i henhold til kommunens rutine for varsling i Loppa kommune.			
Innhente ytterligere informasjon fra klager/varsler hvis det er nødvendig for å kunne vurdere om forholdet er påregnelig eller uheldig.			
Gjennomføre kontradiksjon med påklaget og skrive referat som signeres av påklaget og den som gjennomfører kontradiksjonen. Fortrinnsvis med nærmeste overordnede med bistand fra HR leder. Ved spørsmål om inhabilitet benytte annen (ekstern) til å gjennomføre kontradiksjon			
Hvis påregnelig eller klage som ikke faller inn under AML 2A-1 informere klager/varsler skriftlig om avgjørelsen og informere om hvordan saken vil bli behandlet videre (avviksbehandling). Informere skriftlig om mulighet for å påklage avgjørelsen.			
Hvis uheldig/mulig uheldig informasjon til partene om at saken behandles som varsel og skriftlig informasjon om rettigheter og plikter. (vernebestemmelser og medvirkningsplikt)			
Utarbeide mandat for undersøkelsen som meddeles partene – gjennomgang av mandat for å sikre lik forståelse samt forsikre seg om at klager/varsler og påklaget selv ikke foretar seg noe undersøkelse eller påvirkning i saken			
Skriftlig avtale med partene om hvem og hvordan de vil bli fulgt opp av sine ledere/evt andre gjennom undersøkelsen			
Sette opp en fremdriftsplan med tidsestimat og informere partene om hvordan de vil bli holdt orientert underveis (eks informasjon til klager/varsler om tidspunkt for kontradiksjon med påklaget). Informere om tidspunkt for fremlegg av rapport og hvem som får lese hele/deler av rapport.			
Når konklusjoner foreligger – informasjon om hvem som har ansvar for hva i det videre forløp av gjenopprettende tiltak.			

FLYTSKJEMA BEHANDLING

