



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 22.04.2026 kl. 10:00
Møtested: Rådhuset - møterom i 2. etasje

Ekstraordinært møte

Saksliste:

- 25/26 Godkjenning av innkalling
- 26/26 Godkjenning av saksliste
- 27/26 Protokoll fra forrige møte
- 28/26 Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – vedtak i sak 18/26 i kontrollutvalget
- 29/26 Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform – oversendt sak fra kommunestyret til kontrollutvalget (vedtak i sak 24/26 i kommunestyret)
- 30/26 Referatsaker - KU Hasvik - Møte 3-26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	22. april 2026	J.nr:	KUSEK02533

Sak 25/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets reglement er det vedtatt at godkjenning av innkalling og saksliste skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	22. april 2026	J.nr:	KUSEK02534

Sak 26/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets reglement er det vedtatt at godkjenning av innkalling og saksliste skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	22. april 2026	J.nr:	KUSEK02535

Sak 27/26

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 24. februar 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 2-26
Tid: 24.02.2026 kl. 10:00 – 12:20
Sted: Rådhuset - møterom i 2. etasje

Til stede: Thomas Hansen, leder
Sverre Thomassen, nestleder
Steinar Mikalsen, medlem
Eva Danielsen Husby, medlem
Tina Isaksen, medlem

Meldt

forfall:

Ikke møtt:

Andre: **Kusek IKS:**
Daglig leder Kate M. Larsen (via Teams)
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann (via Teams)

KomRev Nord IKS:

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven, i sak 15/26 (via Teams)

SAKSLISTE

- 10/26 Godkjenning av innkalling
- 11/26 Godkjenning av saksliste
- 12/26 Protokoll fra møte 1. desember 2025
- 13/26 Protokoll fra møte 21. januar 2026
- 14/26 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
- 15/26 Oppdatert prosjektskisse - Forvaltningsrevisjon - Rekruttering, bemanning og kompetanse
- 16/26 Orientering om oversendte saker og vedtak fra kontrollutvalget til kommunestyret
- 17/26 Orientering om kommunestyrets vedtak i sak 87/25 - Anonymt varsel om avvik
- 18/26 Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende kontrollutvalgets sak 63/25

- 19/26 Orientering om status på lokal forskrift om brannforebyggende tiltak og bruksendringer av bygg, jf. vedtak i sak 24/25
- 20/26 Oppfølging etter virksomhetsbesøk på Hasvik helsesenter, jf. vedtak i sak 9/25
- 21/26 Orientering om kommunestyrets vedtatte budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Hasvik kommune
- 22/26 Eventuell deltakelse på FKTs fagkonferanse 2026, 2. – 3. juni på Gardermoen
- 23/26 Møteplan og årsplan 2026
- 24/26 Referatsaker - KU Hasvik - Møte 2-26

Leder Thomas Hansen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 10/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 11/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

SAK 12/26 PROTOKOLL FRA MØTE 1. DESEMBER 2025

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 13/26 PROTOKOLL FRA MØTE 21. JANUAR 2026

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 14/26 OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Hasvik kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Hasvik kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 15/26 OPPDATERT PROSJEKTSKISSE - FORVALTNINGSREVISJON - REKRUTTERING, BEMANNING OG KOMPETANSE

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisjonens oppdaterte prosjektskisse i forvaltningsrevisjon «Rekruttering, bemanning og kompetanse» (datert 14. januar 2026).

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak 17/25 (oppstart av forvaltningsrevisjonen), sak 31/25 (opprinnelig prosjektskisse), samt sak 63/25 (ansettelser og arbeidsavtaler i Hasvik kommune).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart/bestilling av forvaltningsrevisjonen «Rekruttering, bemanning og kompetanse» i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sakene 17/25, 31/25 og 63/25, samt kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen «Rekruttering, bemanning og kompetanse», slik disse er beskrevet av revisor:

1. Oppfyller Hasvik kommune krav til bemanning og kompetanse innen helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren?
2. Har Hasvik kommune vedtatt mål, planer og tiltak for å rekruttere, beholde og utvikle ansatte innen helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren? Blir mål, planer og tiltak fulgt opp i henhold til forutsetningene? Har kommunen vurdert effekten av arbeidet?
3. I hvilken grad benytter kommunen medarbeiderundersøkelser, sluttsamtaler eller annen systematisk tilbakemelding fra ansatte i helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren i det strategiske arbeidet med å forbedre arbeidsgiverpolitikk, arbeidsmiljø og ledelse?
4. Overholder Hasvik kommune ved ansettelser arbeidsmiljølovens krav til å utferdige skriftlige arbeidsavtaler?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 280 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet senest innen utgangen av oktober 2026.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor orienterte om den oppdaterte prosjektskissen.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisjonens oppdaterte prosjektskisse i forvaltningsrevisjon «Rekruttering, bemanning og kompetanse» (datert 14. januar 2026).

Kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak 17/25 (oppstart av forvaltningsrevisjonen), sak 31/25 (opprinnelig prosjektskisse), samt sak 63/25 (ansettelser og arbeidsavtaler i Hasvik kommune).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart/bestilling av forvaltningsrevisjonen «Rekruttering, bemanning og kompetanse» i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sakene 17/25, 31/25 og 63/25, samt kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget vedtar følgende hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen «Rekruttering, bemanning og kompetanse», slik disse er beskrevet av revisor:

1. Oppfyller Hasvik kommune krav til bemanning og kompetanse innen helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren?
2. Har Hasvik kommune vedtatt mål, planer og tiltak for å rekruttere, beholde og utvikle ansatte innen helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren? Blir mål, planer og tiltak fulgt opp i henhold til forutsetningene? Har kommunen vurdert effekten av arbeidet?
3. I hvilken grad benytter kommunen medarbeiderundersøkelser, sluttsamtaler eller annen systematisk tilbakemelding fra ansatte i helse- og omsorgssektorene og oppvekstsektoren i det strategiske arbeidet med å forbedre arbeidsgiverpolitikk, arbeidsmiljø og ledelse?
4. Overholder Hasvik kommune ved ansettelser arbeidsmiljølovens krav til å utferdige skriftlige arbeidsavtaler?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 280 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet senest innen utgangen av oktober 2026.

SAK 16/26 ORIENTERING OM OVERSENDTE SAKER OG VEDTAK FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om oversendte saker/vedtak fra kontrollutvalget til kommunestyret, til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen om oversendte saker/vedtak fra kontrollutvalget til kommunestyret, til orientering.

SAK 17/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS VEDTAK I SAK 87-25 - ANONYMT VARSEL OM AVVIK

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

**SAK 18/26 HENVENDELSE FRA NESTLEDER OG TO MEDLEMMER I KONTROLLUTVALGET
VEDRØRENDE KONTROLLUTVALGETS SAK 63-25**

Vedtak:

Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Nestleder Sverre Thomassen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.*

Leder Thomas Hansen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget avviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.*

Votering:

Nestleder sitt forslag til vedtak fikk tre stemmer (Thomassen, Mikalsen og Isaksen) og leder i kontrollutvalget sitt forslag til vedtak fikk to stemmer (Hansen og Husby).

Nestleder sitt forslag til vedtak ble vedtatt med tre mot to stemmer.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.

**SAK 19/26 ORIENTERING OM STATUS PÅ LOKAL FORSKRIFT OM
BRANNFØREBYGGENDE TILTAK OG BRUKSENDRINGER AV BYGG, JF. VEDTAK I
SAK 24/25**

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

**SAK 20/26 OPPFØLGING ETTER VIRKSOMHETSBEØK PÅ HASVIK HELSESENTER, JF.
VEDTAK I SAK 9-25**

Vedtak:

Hasvik Kontrollutvalg takker administrasjonen for tilretteleggingen ved etatsbesøket ved Hasvik helsesenter 7 mai-25, der lederene fra FFR, Pleie & omsorg og Legestasjonen deltok. Der ble det gitt en god og utfyllende beskrivelse av den daglige driften. Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Nestleder Sverre Thomassen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Hasvik Kontrollutvalg takker administrasjonen for tilretteleggingen ved etatsbesøket ved Hasvik helsesenter 7 mai-25, der lederene fra FFR, Pleie & omsorg og Legestasjonen deltok. Der ble det gitt en god og utfyllende beskrivelse av den daglige driften. Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.*

Nestleder sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

SAK 21/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS VEDTATTE BUDSJETT 2026 FOR KONTROLLARBEIDET I HASVIK KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Hasvik kommune for 2026 til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Hasvik kommune for 2026 til orientering.

SAK 22/26 EVENTUELL DELTAKELSE PÅ FKTS FAGKONFERANSE 2026, 2. – 3. JUNI PÅ GARDERMOEN

Vedtak:

Kontrollutvalget i Hasvik deltar med tre personer på konferansen 2-3 juni 2026 med følgende medlemmer: Eva D Husby, Tina Isaksen, Thomas Hansen.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Medlem Eva D Husby fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget i Hasvik deltar med tre personer på konferansen 2-3 juni 2026 med følgende medlemmer: Eva D Husby, Tina Isaksen, Thomas Hansen.*

Medlem Eva D Husby sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

SAK 23/26 MØTEPLAN OG ÅRSPLAN 2026

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar årsplan 2026, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2026 vedtatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for 2026:

Møte 1:	Onsdag 21. januar – Ekstraordinært møte (innkalt til, og avlyst)
Møte 2:	Tirsdag 24. februar
Møte 3:	Torsdag 28. mai
Møte 4:	Tirsdag 1. september
Møte 5:	Tirsdag 11. november

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen/årsplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Leder Thomas Hansen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Møte 5-26 flyttes fra 10. november til 11. november.*

Sekretariatets forslag til vedtak med leders endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar årsplan 2026, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget vil også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2026 vedtatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for 2026:

Møte 1:	Onsdag 21. januar – Ekstraordinært møte (innkalt til, og avlyst)
Møte 2:	Tirsdag 24. februar
Møte 3:	Torsdag 28. mai
Møte 4:	Tirsdag 1. september
Møte 5:	Tirsdag 10. november

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen/årsplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

SAK 24/26 REFERATSAKER - KU HASVIK - MØTE 2-26

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. **Referatsak 1/26**
Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS

Vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering.

2. Referatsak 2/26

Krav om lovlighetskontroll - Hasvik - vedtak om inhabilitet i sak 23/25 i kontrollutvalget

Statsforvalterens vedtak, datert 23. januar 2026

Vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 2/26 tas til orientering

Møtet hevet kl. 12:20.

Thomas Hansen / sign.
leder

Sverre Thomassen / sign.
nestleder

Steinar Mikalsen / sign.
medlem

Eva Danielsen Husby / sign.
medlem

Tina Isaksen / sign.
medlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær

SIGNATURES

Sak 27: KUSEK02535 - Protokoll fra forrige møte
Vedlegg 1 i sak 27: Vedlegg 1 av 1 - Protokoll-Godkjent.pdf

ALLEKIRJOITUKSET**UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 12 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	22. april 2026	J.nr:	KUSEK02538

Sak 28/26

STATUS MED MER I OVERSENDT SAK FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET, JF. VEDTAK I SAK 18/26 I KONTROLLUTVALGET

Saksdokumenter:

- Forespørsel til – og svar fra ordfører, datert henholdsvis 7 og 8. april 2026 (vedlagt)
- Ny oversendelse av sak til kommunestyret med vedlegg, datert 7. april 2026 (vedlagt)
- Oversendelse av sak til kommunestyret med vedlegg, datert 25. mars 2026 (vedlagt)
- Foreløpig innkalling til ekstraordinært møte i kontrollutvalget 22. april 2026, datert 24. mars 2026 (vedlagt)
- Diverse tilbakemeldinger og korrespondanse (vedlagt)
- Forespørsel til - og svar fra Forum for kontroll og tilsyn (FKT) på spørsmål om saksbehandling ved valg av settesekretariat der sekretariatet er inhabil, datert henholdsvis 9. og 13. april 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet fremmer saken uten forslag til vedtak.

Sekretariatet viser imidlertid til to alternative forslag til vedtak i saksframlegget.

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 24. februar 2026 behandlet utvalget sak 18/26. Kontrollutvalget vedtok følgende (med tre mot to stemmer):

«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»



For nærmere opplysninger om saken og vedtakets bakgrunn viser vi til vedlagte dokumenter.

Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26 er etter sitt innhold sammensatt av flere enkeltstående saker/sakstype, som blant annet kan illustreres på følgende måte:

- Sak om valg av settesekretariat:
(i tilknytning til saksbehandling av sak om påstander i et kontrollutvalgsmøte)
 - sak om innhenting av tilbud
 - sak om vurdering og valg av tilbud
 - kontraktinngåelse

 - Bruk av settesekretariat forutsetter at kontrollutvalget har på plass finansiering av kjøp av en slik tjeneste. I og med at kontrollutvalget ikke har budsjettpost/budsjettramme for dette, må en slik bevilgning vedtas av kommunestyret etter at kontrollutvalget har behandlet sak om bevilgning med innstilling til kommunestyret. Eventuell bruk av settesekretariat forutsetter også at innhenting og valg av tilbud skjer innenfor reglene for offentlige anskaffelser, avhengig av verdien på anskaffelsen.

- Sak(er) om oppstart og bestilling av undersøkelse om påstander i et kontrollutvalgsmøte:
 - En slik undersøkelse forutsetter finansiering ved at kontrollutvalget anmoder kommunestyret om ekstrabevilgning. Dette må kontrollutvalget i så fall ta stilling til gjennom vedtak i en egen sak med innstilling til kommunestyret. Eventuelt kjøp av slik tjeneste (fra andre enn kommunens valgte revisjon) forutsetter også at innhenting og valg av tilbud skjer innenfor reglene for offentlige anskaffelser, avhengig av verdien på anskaffelsen.

- Sak(er) om oppstart og bestilling av undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune:
 - En slik undersøkelse kan enten finansieres ved at kontrollutvalget gjør omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 eller ved at kontrollutvalget anmoder kommunestyret om ekstrabevilgning. Dette må kontrollutvalget i så fall ta stilling til gjennom vedtak i en egen sak. I og med at kontrollutvalget ikke har budsjettpost/budsjettramme for kjøp av undersøkelser (utover det som framgår av vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028) må en finansiering av en undersøkelse (utover planen) skje ved at bevilgning vedtas av kommunestyret. Dette må igjen skje ved at kontrollutvalget behandler sak om dette med innstilling til kommunestyret. Eventuelt kjøp av slik tjeneste (fra andre enn kommunens valgte revisjon) forutsetter også at innhenting og valg av tilbud skjer innenfor reglene for offentlige anskaffelser, avhengig av verdien på anskaffelsen.

- Sak(er) om ekstrabevilgning fra kommunestyret for finansiering av følgende kjøp av tjenester:
 - kjøp av tjenester fra settesekretariat



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik (såfremt ikke kontrollutvalget i egen sak vedtar omprioritering i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028)
- kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte
- De to nevnte bevilgningene ovenfor må vedtas av kommunestyret. Dette må igjen skje ved at kontrollutvalget behandler saker om disse med innstillinger til kommunestyret

Sekretariatets forståelse av kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26 var derfor i utgangspunktet at den representerte bestilling av nærmere utredninger av disse respektive sakene til framtidige møter i kontrollutvalget, også for den del av vedtaket som fordrer vedtak i kommunestyret (saker om ekstrabevilgninger).

På bakgrunn av dette besluttet leder i kontrollutvalget at det skulle innkalles til et ekstraordinært møte i kontrollutvalget 22. april 2026 for å behandle noen av de nevnte sakene – herunder sak til kommunestyret med anmodning om ekstrabevilgning. Som følge av dette sendte sekretariatet ut foreløpig innkalling og foreløpig sakliste til ekstraordinært møte i kontrollutvalget den 22. april 2026, datert 24. mars 2026.

Imidlertid har det etter utsending av foreløpig innkalling - gjennom tilbakemeldinger og korrespondanse - blitt presisert fra tre kontrollutvalgsmedlemmer (flertallet) at vedtaket i sak 18/26 var ment å bli sendt som sak direkte til kommunestyret (uten ytterligere forutgående behandling i kontrollutvalget).

Som følge av dette sendte sekretariatet saken (18/26) med vedlegg til kommunestyret v/ordfører den 25. mars 2026. Da saken ikke var å finne på saklisten til kommunestyremøte 9. april 2026, gjorde sekretariatet en ny oversendelse til kommunestyret v/ordfører den 7. april 2026:

«Vi viser til oversendt sak fra kontrollutvalget i Hasvik kommune til kommunestyret, datert 25. mars 2026 (se epost nedenfor).

I følge saklisten til kommunestyremøte 9. april 2026 er ikke denne saken satt på saklisten til dette møtet.

Vi har heller ikke funnet oversendelsen på kommunens postliste per 7. april 2026.

For ordens skyld oversender vi derfor denne saken på nytt til kommunestyret.»

Sekretariatet mottok svar fra ordfører dagen etter – 8. april 2026:

«Hei

Det vises til KUSEK`s e-post mottatt 7.4.26 om ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret. Forsendelsen er mottatt. Den er også mottatt 25. mars 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Ordfører har vurdert saken, og det er besluttet at den ikke settes på saklisten til kommunestyrets møte 9. april 2026. I vurderingen er det lagt vekt på at kommunestyret i samme møte behandler sak PS 24/26 om kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Denne ansees viktig for det videre arbeidet i kontrollutvalget.

Det legges til grunn at videre oppfølging av eventuelle problemstillinger vil skje på et senere tidspunkt.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet fremmer følgende alternative forslag til vedtak:

Alternativ 1:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering, og avventer kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets oversendte sak 18/26 til kommunestyret.

Kontrollutvalget ber sekretariat følge opp at saken blir behandlet i kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-7 andre ledd.

Alternativ 2:

1. Kontrollutvalget viser til utvalgets vedtak i sak 18/26 og ber i den forbindelse sekretariatet utrede følgende saker til kontrollutvalget:

- Sak om ekstrabevilgning fra kommunestyret for finansiering av følgende kjøp av tjenester:
 - kjøp av tjenester fra settesekretariat
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte

Saken behandles på møte i kontrollutvalget 28. mai 2026 – med innstilling til kommunestyret, som har møte 18. juni 2026.

- Sak om innhenting av tilbud på settesekretariat:
 - kontrollutvalget behandler og vedtar hvem det skal innhentes tilbud fraSaken behandles på møte i kontrollutvalget 28. mai 2026.
Sekretariatet innhenter tilbud i tråd med kontrollutvalgets vedtak.

- Sak om vurdering og valg av tilbud på settesekretariat:
 - kontrollutvalget behandler og vedtar hvilket tilbud som skal velgesSaken behandles på møte i kontrollutvalget 1. september 2026.
Sekretariatet sender melding til valgt settesekretariat.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Iverksetting av vedtaket forutsetter at kommunestyret i vedtak har bevilget midler til kjøp av tjenester fra settesekretariat.

- Sak om oppstart og bestilling av undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune:

Saken behandles på møte i kontrollutvalget 1. september 2026.

Dersom kontrollutvalgets valgte gjennomføring av undersøkelsen fordrer ekstra bevilgning fra kommunestyret, forutsetter en iverksetting av vedtaket at kommunestyret i vedtak har bevilget midler til kjøp av slik tjeneste.

2. Saker som gjelder oppstart, bestilling og gjennomføring av undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte, må saksbehandles av et settesekretariat. Dette siden sekretariatet har vurdert seg å være inhabil i denne saken.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet orientere kommunestyret v/ordfører om at det i møte den 22. april i sak 28/26 er gjort en presisering av sak som tidligere er oversendt kommunestyret, jf. vedtak i sak 18/26. Det orienteres da samtidig om at kontrollutvalget oversender tilleggsaker til kommunestyret om finansiering av følgende:
 - kjøp av tjenester fra settesekretariat
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte

Tom Øyvind Heitmann

From: Tom Øyvind Heitmann </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=4BE4040B1C194C49859834D9D236FF53-TOM.OYVIND.>
Sent: 08 April 2026 16:12
To: 'Lars Hustad' <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>
Cc: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Subject: SV: Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Hei igjen.

Takk for raskt svar og informasjon.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Sendt: onsdag 8. april 2026 15.24

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: SV: Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Hei

Det vises til KUSEK`s e-post mottatt 7.4.26 om ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret.

Forsendelsen er mottatt. Den er også mottatt 25. mars 2026.

Ordfører har vurdert saken, og det er besluttet at den ikke settes på sakslisten til kommunestyrets møte 9. april 2026.

I vurderingen er det lagt vekt på at kommunestyret i samme møte behandler sak PS 24/26 om kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Denne ansees viktig for det videre arbeidet i kontrollutvalget. Det legges til grunn at videre oppfølging av eventuelle problemstillinger vil skje på et senere tidspunkt.

Med hilsen
Lars Hustad
Ordfører
Hasvik Kommune



Telefon: 78 45 27 02
Mobil: 48 02 28 62



[Les vår brosjyre!](#)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Sendt: tirsdag 7. april 2026 17:53

Til: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Viktighet: Høy

Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Hei.

Vi viser til oversendt sak fra kontrollutvalget i Hasvik kommune til kommunestyret, datert 25. mars 2026 (se epost nedenfor).

I følge saklisten til kommunestyremøte 9. april 2026 er ikke denne saken satt på saklisten til dette møtet. Vi har heller ikke funnet oversendelsen på kommunens postliste per 7. april 2026.

For ordens skyld oversender vi derfor denne saken på nytt til kommunestyret.

Med vennlig hilsen
På vegne av kontrollutvalget i Hasvik kommune



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Tom Øyvind Heitmann

Sendt: onsdag 25. mars 2026 19.10

Til: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

På møte 24. februar 2026 behandlet kontrollutvalget i Hasvik kommune sak 18/26 - Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende kontrollutvalgets sak 63/25.

Kontrollutvalget vedtok da følgende:

«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»

I henhold til kontrollutvalgets vedtak oversendes vedtaket i saken som egen sak til kommunestyret i Hasvik kommune.

Vedlagt oversendes følgende dokumenter i tilknytning til vedtaket/saken:

- Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26
- Sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalgets sak 18/26
- Epost fra nestleder i kontrollutvalget, datert 22. desember 2025
- Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert 23. desember 2025

Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget 24. februar 2026 er oversendt til kommunestyret v/ordfører ved en tidligere anledning.

Mer informasjon om kontrollutvalget i Hasvik kommune finner dere her:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/hasvik-kommune/>

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937



Kommunestyret i Hasvik kommune

25.03.2026

SÆRUTSKRIFT

OVERSENDELSE AV SAK TIL KOMMUNESTYRET FRA KONTROLLUTVALGET – KONTROLLUTVALGETS VEDTAK I SAK 18/26

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	24. februar 2026	J.nr:	KUSEK02344

På møte 24. februar 2026 behandlet kontrollutvalget i Hasvik kommune sak 18/26 -
Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende kontrollutvalgets sak
63/25. Kontrollutvalget vedtok da følgende:

*«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat
for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte.
Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune.
Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»*

I henhold til kontrollutvalgets vedtak oversendes vedtaket i saken som egen sak til kommunestyret
i Hasvik kommune. Vedlagt oversendes også følgende dokumenter:

- Sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalgets sak 18/26
- Epost fra nestleder i kontrollutvalget, datert 22. desember 2025
- Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert 23. desember 2025

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i sak 18/26:

SAK 18/26:

HENVENDELSE FRA NESTLEDER OG TO MEDLEMMER I KONTROLLUTVALGET VEDRØRENDE KONTROLLUTVALGETS SAK 63-25

Vedtak:

Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat
for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte.
Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune.
Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Nestleder Sverre Thomassen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.*

Leder Thomas Hansen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget avviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.*

Votering:

Nestleder sitt forslag til vedtak fikk tre stemmer (Thomassen, Mikalsen og Isaksen) og leder i kontrollutvalget sitt forslag til vedtak fikk to stemmer (Hansen og Husby).

Nestleder sitt forslag til vedtak ble vedtatt med tre mot to stemmer.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	24. februar 2026	J.nr:	KUSEK02344

Sak 18/26

HENVENDELSE FRA NESTLEDER OG TO MEDLEMMER I KONTROLLUTVALGET VEDRØRENDE KONTROLLUTVALGETS SAK 70-25 - ORIENTERING OM ANONYMT VARSEL TIL HASVIK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Epost og brev med krav om ekstraordinært møte og sak i kontrollutvalget, datert henholdsvis 22. og 23. desember 2025 (vedlagt)
- Epost med invitasjon til ordfører (ikke vedlagt)
- Epost med svar fra ordfører (ikke vedlagt)
- Epost med invitasjon til kommunedirektør (ikke vedlagt)
- Epost med svar fra kommunedirektør (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget aviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.

Saksopplysninger:

Sekretariatet viser til vedlagte epost og brev fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert henholdsvis 22. og 23. desember 2025. I brevet ble det bedt om ekstraordinært møte i kontrollutvalget, samt sak som det bes om at blir satt på sakslisten til dette møtet.

Leder i kontrollutvalget ba i tråd med dette om at sekretariatet setter saken på sakslisten i et ekstraordinært møte i kontrollutvalget 21. januar 2026. Dette møtet ble imidlertid avlyst da kontrollutvalget ved møtestart ikke var vedtaksfør/beslutningsdyktig.

Til det ekstraordinære møtet 21. januar 2026 hadde sekretariatet invitert ordfører til møtet, som i epost svarte at han ikke har anledning til å møte i kontrollutvalget denne dagen. I eposten skriver



ordfører også at «denne [saken]..ikke [vil]..bli kommentert fra min side». Sekretariatet inviterte også kommunedirektøren, som takket nei til invitasjonen.

Sekretariatet har i epost blitt informert om at ordfører ikke har anledning å stille i kontrollutvalgets møte 24. februar 2026.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til epost og brev fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert henholdsvis 22. og 23. desember 2025.

Sekretariatet vurderer det slik at tema i henvendelsen/saken gjelder de tre avsenderne av henvendelsen/saken som privatpersoner, ikke som medlemmer av kontrollutvalget. Sekretariatet vurderer det derfor slik at saken ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.

Sekretariatet finner også grunn til å nevne at en behandling av dette temaet i kontrollutvalget kan komme i konflikt med lovreglene om habilitet/inhabilitet, samt krav til kontrollutvalgets uavhengighet – herunder for kontrollutvalgets sekretariat.

Sekretariatet foreslår derfor at kontrollutvalget på dette grunnlag avviser realitetsbehandling av saken.

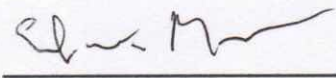
Dersom kontrollutvalget vedtar å behandle tema i henvendelsen/saken, så må sekretariatet – på grunnlag av det som er nevnt ovenfor - gjøre en vurdering av om sekretariatet i henhold til lovverk og etiske prinsipper, kan forestå saksbehandling i tilknytning til henvendelsen/temaet/saken.

Hasvik 23 desember 2025

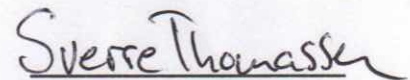
Ekstraordinært møte

Som varslet i møtet den 1 desember 2025 ber vi om at det blir avholdt et ekstraordinært møte i Hasvik kontrollutvalg torsdag 8 januar kl.10:00. Vi ber om møte på bakgrunn av beskyldningene Kommunedirektøren rettet mot 3 medlemmer av utvalget, der han langt på vei anklaget disse i å ha produsert et anonymt varsel datert 8 november 2025.

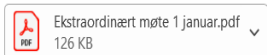
Vi ber også om at Ordfører blir innkalt til dette møtet.







Sak 28: KUSEK02538 - Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget...
Vedlegg 5 i sak 28: Vedlegg 5 av 7 - Epost fra nestleder i kontrollutva...



Fra: Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>

Sendt: mandag 22. desember 2025 20.27

Til: Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; lars.hustad@hasvik.kommune.no

Emne: møte

Diverse tilbakemeldinger og korrespondanse

Re: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte



Thomas Hansen <TH90988708@hotmail.com>

Til Sverre Thomassen

Kopi Tom Øyvind Heitmann

Du videresendte denne meldingen 25.03.2026 15.30.

Hvis det er problemer med hvordan denne meldingen vises, kan du klikke her for å vise den i en nettleser.

Hei

Dersom vedtaket er misforstått, kan det sendes direkte til kommunestyret så de kan behandle det. Bare få Steinar å Tina å bekrefte så får man den sendt så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen

Thomas Hansen

Sv: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte



steinar@mikalsen.info

Til Sverre Thomassen; tina.isak@gmail.com; Tom Øyvind Heitmann; Tom Øyvind Heitmann

Du videresendte denne meldingen 25.03.2026 16.29.

Hvis det er problemer med hvordan denne meldingen vises, kan du klikke her for å vise den i en nettleser.

Jeg ser ikke hva som skulle være uklart med denne saken, vi hadde levert inn en sak som Kusek sa de ikke ville røre.

Derfor vedtok flertallet å be kommunestyret om å bevilge midler til å engasjere et sette-sekretariat som kunne stå for saksforberedelse og behandling av saken PUNKTUM.

Steinar Mikalsen

Sak 18/26



Tina <tina.isak@gmail.com>

Til th90988708@hotmail.com; Tom Øyvind Heitmann

Du videresendte denne meldingen 25.03.2026 15.43.

Hei.

Ber om at sak 18/26 oversendes kommunestyret raskest mulig.

Med hilsen Tina M. Isaksen

Sak 28: KUSEK02538 - Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget...
Vedlegg 6 i sak 28: Vedlegg 6 av 7 - Diverse tilbakemeldinger og korresp...

Re: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte



Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>

Til Tom Øyvind Heitmann; Thomas Hansen

Du videresendte denne meldingen 24.03.2026 22.25.



tir. 24.03.2026 22.02

Hvorfor skal det avholdes et ekstraordinært møte den 22 april 2026, og dette er før vedtaket i sak 18/26 er oversendt kommunestyret. Et vedtak der vi ber om midler til et sette sekretariat. Dette ble behandlet i møtet 24 februar 2026. Og hvorfor kan Kusek saksbehandle i kommende møte men kunne ikke gjøre det i februar møtet. Vi anmoder om at vedtaket oversendes kommunestyret.

mvh

Sverre Thomassen

tir. 24. mars 2026 kl. 15:45 skrev Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>:

Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 – Ekstraordinært møte

Anne-Karin Femanger Pettersen

From: Anne-Karin Femanger Pettersen <anne-karin@fkt.no>
Sent: 13 March 2026 12:38
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Cc: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Nina Herland <nina@fkt.no>
Subject: SV: Spørsmål vedrørende valg av settesekretariat for kontrollutvalg

Hei,

Takk for henvendelsen.

En effektiv, åpen og forsvarlig prosess med å engasjere et settesekretariat, kan foregå på denne måten:

- For å unngå spørsmål om habiliteten til sekretariatet i fasen før settesekretariatet blir etablert, kan det på forhånd avklares med kontrollutvalgets leder hvilke settesekretariat som kan være aktuelle å spørre (f.eks alle sekretariat i Norge, alle i Troms og Finnmark, etc?).
- Evt. kan kontrollutvalget vedta hvilke sekretariat som skal få forespørsel om å gi tilbud. Det krever en ekstra runde i kontrollutvalget. Sekretariatet kan forberede sak for kontrollutvalget om hvem som kan forespørres om å gi tilbud, uten innstilling fra sekretariatet.
- Etter vedtak i kontrollutvalget kan sekretariatet sende ut forespørsel til de valgte sekretariatene som skal spørres.
- Sekretariatet kan forberede ny sak til kontrollutvalget der innkomne tilbud legges fram, uten innstilling fra sekretariatet.
- Deretter kan kontrollutvalget selv velge settesekretariat blant innkomne tilbud og evt. gi nærmere bestilling til valgte settesekretariat

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen
Seniorrådgiver

Forum for kontroll og tilsyn / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / fkt@fkt.no / +47 414 71 166 / www.fkt.no

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Sendt: mandag 9. mars 2026 15:10
Til: Anne-Karin Femanger Pettersen <anne-karin@fkt.no>
Kopi: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Emne: Spørsmål vedrørende valg av settesekretariat for kontrollutvalg

VIS VARSOMHET: Ekstern Avsender. Vennligst ikke klikk på lenker eller åpne vedlegg fra avsendere du ikke stoler på.

Hei.

Et kontrollutvalg som vi er sekretariat for har vedtatt å behandle en sak der vi som sekretariatet vurderer at vi er inhabil.

Kontrollutvalget har derfor vedtatt at det skal settes et settesekretariat for å saksbehandle saken.

Vårt spørsmål er:

Hva er deres vurdering av hva som er rett prosedyre for valg av settesekretariat for et kommunalt kontrollutvalg i tilfeller der sekretariatet er inhabil å til å saksbehandle en sak til kontrollutvalget?

Hvem skal/kan utrede

- valg av settesekretariat?
- tilbudsinnhenting/anbud?
- valg av tilbud?
- foreslå settesekretariat?

Hvilket organ skal vedta valg av settesekretariat – er det kontrollutvalget eller kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget?

På hvilket stadium i prosessen vil vår inhabilitet trå inn?

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	22. april 2026	J.nr:	KUSEK02537

Sak 29/26

KONTROLLUTVALGETS ROLLE OG ARBEIDSFORM – OVERSENDT SAK FRA KOMMUNESTYRET TIL KONTROLLUTVALGET, JF. KOMMUNESTYREVEDTAK I SAK 24/26

Saksdokumenter:

- Oversendt sak fra kommunestyret til kontrollutvalget: Sak 24/26 – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform, datert henholdsvis 13. og 14. april 2026 (vedlagt)
- Oversendt sak fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert 12. april 2026 (vedlagt)
- Korrespondanse med ordfører (vedlagt)
- Diverse korrespondanse (vedlagt)
- Korrespondanse med KS (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til oversendt sak 24/26 fra kommunestyret – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Kontrollutvalget viser videre til innsendt sak fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende opplæring i kontrollutvalget.
2. På bakgrunn av oversendte saker vedtar kontrollutvalget å gjennomføre en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Formålet er å sikre en felles forståelse av kontrollutvalgets rolle og styrke samhandlingen mellom involverte parter.
3. Den faglige gjennomgangen skjer i regi av KS.
4. Den faglige gjennomgangen gjøres innenfor følgende rammer:
 - Den faglige gjennomgangen skjer 28. mai 2026, i forkant av fysisk møte i kontrollutvalget samme dag.
Kontrollutvalget forutsetter at sekretariatet er fysisk til stedet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Tema for den faglige gjennomgangen skal være følgende:
 - Kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling
 - Rolleforståelse
 - Samspillet mellom kontrollutvalget og sekretariatet
 - Habilitetsvurderinger
 - Arbeidsform i kontrollutvalget
 - Kontrollutvalgets rolle som kommunestyrets kontrollorgan
 - Grensedragninger mellom kontroll og administrasjon
 - Samhandlingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet og kommunens øvrige organer
 - Regelverk, roller og rammer for kontrollutvalgets arbeid
 - Kommunelovens bestemmelser og kontroll og tilsyn
 - Regelverk og praksis, både i kontrollutvalget, sekretariatet og administrasjonen
 - Kontrollutvalgets rolle som uavhengig kontrollorgan
 - Forholdet til sekretariatets faglige funksjon
 - Rammene for forsvarlig og tillitsskapende kontrollarbeid
 - Roller ansvar og forventninger
 - Arbeidsgang, regelverk, protokollering etc.
- KS sin faglige gjennomgang finansieres via Hasvik kommunes avtale med KS.
- Da KS kun forholder seg til kommunes ledelse ber kontrollutvalget om at sekretariatet sender kontrollutvalgets bestilling av faglig gjennomgang til KS, via ordfører. Av samme grunn forutsetter kontrollutvalget at ordfører holder kontrollutvalget v/sekretariatet orientert om kommunens dialog med KS om den faglige gjennomgangen.

Saksopplysninger:

Sekretariatet viser til oversendt sak 24/26 fra kommunestyret – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform, samt innsendt sak fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende opplæring i kontrollutvalget. Da begge disse to oversendte sakene omhandler ett og samme tema saksbehandles disse i én og samme sak.

På møte 9. april 2026 behandlet kommunestyret sak 24/26 – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Ordførers forslag til vedtak (innstilling) var som følger:

1. *Kommunestyret vedtar at det gjennomføres en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling.*
2. *Gjennomgangen gjennomføres i kontrollutvalgets møte 28. mai 2026.*
3. *Kommunesektorens organisasjon inviteres som ekstern faglig aktør, der også KUSEK IKS Deltar.*
4. *Formålet er å sikre en felles forståelse av kontrollutvalgets rolle og styrke samhandlingen mellom involverte parter.*



Kommunestyret gjorde følgende enstemmige vedtak:

Saken oversendes kontrollutvalget for behandling.

For nærmere informasjon om kommunestyrets behandling og vedtak viser vi til vedlagte dokumenter, samt offentlig tilgjengelig informasjon om denne saken på Hasvik kommunes hjemmeside:

- Her er link til møtedokumenter for kommunestyremøte 9. april 2026:
https://prod01.elementscloud.no/publikum/964830711_PROD-964830711/DmbMeeting/596
- Her er link til opptak av kommunestyremøte 9. april 2026:
<https://hasvik.kommunetv.no/archive/30>

Sekretariatet viser videre til vedlagte innsendte sak fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende opplæring i kontrollutvalget, datert 12. april 2026. Her framgår det blant annet følgende:

Sak til møtet i Hasvik kommunes kontrollutvalg den 22 april 2026
Vi ønsker at følgende opplæring planlegges og settes opp under utvalgets berammede møte 22.04.26

Grunnet problemene/konfliktene i forbindelse med kontrollutvalgets arbeide har flere av utvalgets medlemmer tatt kontakt med politisk ledelse i kommunen for å finne en løsning på dette.

Vi har da fått følgende forslag til løsning:

Vi har blitt tilbudt en gjennomgang i regi av Kommunenes Sentralforbund som vil kunne bidra til å klargjøre sentrale problemstillinger, herunder kontrollutvalgets rolle som uavhengig kontrollorgan, forholdet til sekretariatets faglige funksjon, samt rammene for forsvarlig og tillitsskapende kontrollarbeid. Dette vil kunne gjøre arbeidet vårt lettere og klargjøre de uenighetene vi har opplevd.

Vårt forslag til vedtak i saken er at vi har fysisk møte i kontrollutvalget den 28 mai 2026. Sekretariatet stiller fysisk opp i dette møtet og så tar vi en gjennomgang av arbeidsgang, habilitet, regelverk og protokollering etc i regi av KS før selve møtet gjennomføres.

Sekretariatet har hatt dialog med ordfører og KS om opplæring i kontrollutvalget. Vi viser i den sammenheng til vedlagte dokumenter og korrespondanse i saken. I telefonsamtale har KS opplyst til sekretariatet at deres dialog om opplæring – samt rammene for dette – fra deres side kun skjer med kommunens ledelse. Kontrollutvalgets planlegging, bestilling og gjennomføring av opplæring fra KS sin side i utvalget, må derfor i utgangspunktet skje via ordfører.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget vedtar å gjennomføre en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform der formålet er å sikre en felles forståelse av kontrollutvalgets rolle og styrke samhandlingen mellom involverte parter.

Utover dette viser sekretariatet til sekretariatets forslag til vedtak innledningsvis i dette saksframlegget.

post@hasvik.kommune.no

From: post@hasvik.kommune.no
Sent: 13 April 2026 15:08
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: Brev fra Hasvik kommune
Attachments: Melding om vedtak - Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.pdf

Vår ref 2026/24

Vennlig hilsen

Inger Lise Brox | Sekretær

e-post: inger.lise.brox@hasvik.kommune.no



Hasvik kommune

Serviceavdelingen

Kusek IKS

Melding om vedtak

Deres ref:

Vår ref
2026/24-26

Saksbehandler
Inger Lise Brox

Dato
13.04.2026

Melding om vedtak - Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform

Kommunestyrets behandling av sak 24/2026 i møte den 09.04.2026:

Følgende forslag ble fremmet:

Lars Hustad

Felles forslag:

Saken oversendes kontrollutvalget for behandling.

Behandling:

Votering: Felles forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken oversendes kontrollutvalget for behandling.

Med hilsen

Inger Lise Brox
Sekretær

Brevet er godkjent elektronisk og derfor uten håndsignatur

Postadresse
Postboks 43, 9593 BREIVIKBOTN
E-post:
post@hasvik.kommune.no

Besøksadresse
Fjellveien 6, Breivikbotn
www.hasvik.kommune.no

Telefon
78 45 27 00
Telefaks
78 45 15 08

Bank
4912 05 00103
Org.nr
964830711

Lars Hustad

From: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>
Sent: 14 April 2026 22:36
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Cc: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Subject: SV: Brev fra Hasvik kommune
Attachments: Sak24-26-kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.pdf

Hei

Det vises til min e-post av 12. mars 2026 til kontrollutvalgets leder, med kopi til KUSEK IKS.

Vedlagt følger saksdokument i sak 24/26 – kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.

Saken er innledningsvis drøftet med Kommunesektorens organisasjon Nord v/regiondirektør Bente Larsen. Den er videre formidlet internt til seniorrådgiver Sigrun Wiggen Prestbakkmo, som vil være til stede i Hasvik 28. mai 2026.

Prestbakkmo er gjort kjent med vedlagte sak. Utover dette vil ordfører ikke ha innflytelse på den faglige tilretteleggingen eller innholdet fra KS sin side.

Med hilsen
Lars Hustad
Ordfører
Hasvik Kommune



Telefon: 78 45 27 02
Mobil: 48 02 28 62



[Les vår brosjyre!](#)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Sendt: tirsdag 14. april 2026 14:14
Til: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>
Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Emne: SV: Brev fra Hasvik kommune

Hei.

Vi viser til oversendt vedtak/sak fra kommunestyret til kontrollutvalget - Sak 24/26: Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.

I forbindelse med saksbehandling til kontrollutvalget behøver vi også å få oversendt sakens dokumenter (saksframlegg til kommunestyret etc.)

Vi er kjent med at det har vært en dialog mellom ordfører og KS vedrørende kurs/opplæring i kontrollutvalget, og ber i den sammenheng også om å få oversendt opplysninger/informasjon om hva som så langt er avklart med KS:

- kontaktperson i KS
- hva som eventuelt er avtalt med KS om tema for kurs/opplæring
- eventuell kostnadsramme for kjøp av kurs/opplæring fra KS

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: post@hasvik.kommune.no <post@hasvik.kommune.no>

Sendt: mandag 13. april 2026 15.08

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

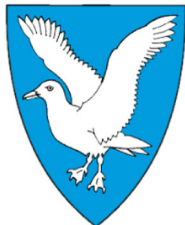
Emne: Brev fra Hasvik kommune

Vår ref 2026/24

Vennlig hilsen

Inger Lise Brox | Sekretær

e-post: inger.lise.brox@hasvik.kommune.no



Hasvik kommune

Arkiv: 033
Arkivsaksnr: 2026/24-21
Saksbehandler:
Lars Hustad

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	24/26	09.04.2026

Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform

Innstilling

1. Kommunestyret vedtar at det gjennomføres en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling.
2. Gjennomgangen gjennomføres i kontrollutvalgets møte 28. mai 2026.
3. Kommunesektorens organisasjon inviteres som ekstern faglig aktør, der også KUSEK IKS deltar.
4. Formålet er å sikre en felles forståelse av kontrollutvalgets rolle og styrke samhandlingen mellom involverte parter.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Ordfører har den senere tid hatt dialog med Kommunesektorens organisasjon om forhold knyttet til forståelsen av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform etter kommuneloven. I dialogen er det særlig løftet frem temaer knyttet til rolleforståelse, samspillet mellom kontrollutvalget og sekretariatet, samt habilitetsvurderinger og arbeidsform i kontrollarbeidet. Ordfører har den 12. mars 2026 sendt en anmodning til leder for kontrollutvalget og KUSEK om saken.

Bakgrunnen for dialogen er et behov for å sikre en tydelig og felles forståelse av kontrollutvalgets funksjon som kommunestyrets kontrollorgan, herunder grensedragningen mellom kontroll og administrasjon, samt samhandlingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet og kommunens øvrige organer.

Det er videre tatt initiativ til å vurdere et særskilt møte hvor KS inviteres til å belyse disse temaene i et faglig perspektiv. Det legges til grunn at også kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS, deltar i et slikt møte. Formålet vil være å bidra til en felles forståelse av regelverk, roller og rammer for kontrollutvalgets arbeid.

Det vises til referatsaker fra kontrollutvalget og til nyvalg gjennomført 18. februar 2026. Det vises også til sak oversendt fra KUSEK IKS om AMU og barnevern. Denne saken avventes til etter kontrollutvalgets møte den 28. mai 2026.

Vurdering

Etter ordførerens vurdering er det hensiktsmessig å legge til rette for en felles gjennomgang av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform, sett i lys av kommunelovens bestemmelser om kontroll og tilsyn.

I små kommuner vil nærhet mellom roller og personer kunne medføre særskilte utfordringer knyttet til rolleforståelse og habilitet. Dette stiller økte krav til bevissthet rundt regelverk og praksis, både i kontrollutvalget, sekretariatet og administrasjonen.

En gjennomgang i regi av KS vil kunne bidra til å klargjøre sentrale problemstillinger, herunder kontrollutvalgets rolle som uavhengig kontrollorgan, forholdet til sekretariatets faglige funksjon, samt rammene for forsvarlig og tillitsskapende kontrollarbeid.

Videre vurderes det som viktig å styrke samarbeidsklimaet mellom kontrollutvalget, sekretariatet og kommunen ellers. En felles arena hvor roller, ansvar og forventninger gjennomgås, kan bidra til å forebygge misforståelser og sikre en mer enhetlig praksis.

Det er etter dette ordførerens vurdering at det bør gjennomføres et fysisk møte i kontrollutvalget hvor KS inviteres som ekstern faglig aktør, med deltakelse fra sekretariatet. Det anses naturlig at kontrollutvalget selv vurderer vertskap og videre praktisk gjennomføring.

Formålet er å bidra til en mest mulig felles og ryddig forståelse av kontrollfunksjonen i kommunen, og dermed styrke tilliten til kommunens styrings- og kontrollsystem.

steinar@mikalsen.info

From: steinar@mikalsen.info
Sent: 12 April 2026 22:32
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; tina.isak@gmail.com
Cc: reate.olsen@nav.no; kjetilogmunin@hotmail.com; hanne.lise.nilssen@gmail.com; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; arve.nilsen@lucerna.no; heidi.aniten@gmail.com; anneli.lindh@me.com; Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Post <post@komrevnord.no>; Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Astrid Indrebø <astrid.indrebo@komrevnord.no>; Alf-Erlend Vaskinn <alf-erlend.vaskinn@komrevnord.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>
Subject: Sv: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte
Attachments: sak001.pdf

Vi ber om at denne saken settes opp i det varslete ekstraordinære møtet i Hasvik Kontrollutvalg den 22 april 2026. Årsaken er at vi mener det mangler en god del opplæring, og ikke kun for medlemmene, og vi har fått et tilbud om rådgivning fra KS

MVH

- Sverre Thomassen (SFS)
- Tina Isaksen (SFS)
- Steinar Mikalsen (SFS)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Sendt: tirsdag 24. mars 2026 15:45

Til: Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; steinar@mikalsen.info <steinar@mikalsen.info>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; tina.isak@gmail.com <tina.isak@gmail.com>

Kopi: reate.olsen@nav.no <reate.olsen@nav.no>; kjetilogmunin@hotmail.com <kjetilogmunin@hotmail.com>; hanne.lise.nilssen@gmail.com <hanne.lise.nilssen@gmail.com>; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; arve.nilsen@lucerna.no <arve.nilsen@lucerna.no>; heidi.aniten@gmail.com <heidi.aniten@gmail.com>; anneli.lindh@me.com <anneli.lindh@me.com>; Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Post <post@komrevnord.no>; Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Astrid Indrebø <astrid.indrebo@komrevnord.no>; Alf-Erlend Vaskinn <alf-erlend.vaskinn@komrevnord.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>;

Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>

Emne: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte

Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 – Ekstraordinært møte

På møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 24. februar 2026 vedtok utvalget i sak 18/26 at det skal avholdes ekstraordinært møte i utvalget.

Vedtaket er som følger:

«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»

Leder i kontrollutvalget har besluttet at dette ekstraordinære møtet avholdes 22. april 2026.

Det sendes med dette ut foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune **onsdag 22. april 2026 kl. 10.00.**

Kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer bes sette av tid til møtet.

Varamedlemmer innkalles særskilt ved eventuelt forfall til møtet.

Ordinær innkalling med endelig saksliste vil bli sendt ut nærmere møtedato, så snart saksliste er klar og saksdokumentene er klare for publisering på vårt nettsted kusek.no.

Eventuelt kjent forfall til møtet bes meldt snarest til sekretariatet til post@kusek.no eller telefon 918 72 937 slik at varamedlem kan innkalles i rimelig tid før møtet.

Dersom noen medlemmer/varamedlemmer er i tvil om sin habilitet i enkeltsaker, så er det fint om dere gir oss i sekretariatet beskjed om det i god tid før møtet.

Foreløpig saksliste til møtet - med forbehold:

-
- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av saksliste
- Protokoll fra forrige møte
- Eventuell sak fra kontrollutvalget til kommunestyret om ekstraordinære midler/økt budsjetttramme for 2026
 - Finansiering ved eventuell bruk av settesekretariat
 - Finansiering av eventuell undersøkelse om Hasvik kommunes håndtering av anonyme varsler
- Alternativer for innhenting av tilbud/valg av settesekretariat, jf. vedtak i sak 18/26
- Eventuell oppstart av undersøkelse om hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune, jf. vedtak i sak 18/26
- Referatsaker

Med vennlig hilsen

På vegne av leder i kontrollutvalget



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Hasvik 12 april 26

Til: KUSEK IKS og Leder i KU Thomas Hansen A/FLH

Sak til møtet i Hasvik kommunes kontrollutvalg den 22 april 2026

Vi ønsker at følgende opplæring planlegges og settes opp under utvalgets berammede møte 22.04.26


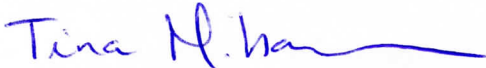

Grunnet problemene/konfliktene i forbindelse med kontrollutvalgets arbeide har flere av utvalgets medlemmer tatt kontakt med politisk ledelse i kommunen for å finne en løsning på dette.

Vi har da fått følgende forslag til løsning:

Vi har blir tilbudt en gjennomgang i regi av Kommunenes Sentralforbund som vil kunne bidra til å klargjøre sentrale problemstillinger, herunder kontrollutvalgets rolle som uavhengig kontrollorgan, forholdet til sekretariatets faglige funksjon, samt rammene for forsvarlig og tillitsskapende kontrollarbeid. Dette vil kunne gjøre arbeidet vårt lettere og klargjøre de uenighetene vi har opplevd.

Vårt forslag til vedtak i saken er at vi har fysisk møte i kontrollutvalget den 28 mai 2026. Sekretariatet stiller fysisk opp i dette møtet og så tar vi en gjennomgang av arbeidsgang, habilitet, regelverk og protokollering etc i regi av KS før selve møtet gjennomføres.

Med hilsen

- Sverre Thomassen (SFS) 
- Tina Isaksen (SFS) 
- Steinar Mikalsen (SFS) 

Tom Øyvind Heitmann

From: Tom Øyvind Heitmann </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=4BE4040B1C194C49859834D9D236FF53-TOM.OYVIND.>
Sent: Friday, April 17, 2026 2:22 PM
To: Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>
Cc: Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>
Bcc: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Subject: Forespørsel om eventuell bestilling til KS - Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform

Hei.

Viser til kommunestyrets vedtak i sak 24/26 – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.

Vi har i telefonsamtale vært i kontakt med KS v/Prestbakmo.

Vi ble i samtale opplyst om at KS har mottatt en bestilling fra Hasvik kommune v/kommuneledelsen (ordfører eller andre) når det gjelder opplæring for kontrollutvalget.

Vi spurte om KS kunne sende dette til oss som et ledd i vår saksbehandling til kontrollutvalget, jf. vedtak i kommunestyret.

Vi fikk til svar at det kunne KS ikke, samt at vi - for å få kunnskap om dette - måtte kontakte kommuneledelsen.

Vårt spørsmål er derfor følgende:

- Har ordfører eller andre i kommuneledelsen sendt bestilling til KS?
- Hvis ja: Kan dere oversende denne til oss, slik at vi kan hensynta dette i vår saksbehandling til kontrollutvalget?

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Korrespondanse med ordfører

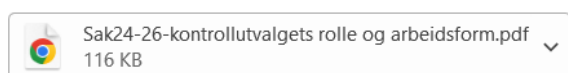
Fra: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Sendt: tirsdag 14. april 2026 22.36

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: SV: Brev fra Hasvik kommune



III: 918 72 937

Hei

Det vises til min e-post av 12. mars 2026 til kontrollutvalgets leder, med kopi til KUSEK IKS.

Vedlagt følger saksdokument i sak 24/26 – kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.

Saken er innledningsvis drøftet med Kommunesektorens organisasjon Nord v/regiondirektør Bente Larsen. Den er videre formidlet internt til seniorrådgiver Sigrun Wiggen Prestbakkmo, som vil være til stede i Hasvik 28. mai 2026.

Prestbakkmo er gjort kjent med vedlagte sak. Utover dette vil ordfører ikke ha innflytelse på den faglige tilretteleggingen eller innholdet fra KS sin side.

Med hilsen
Lars Hustad
Ordfører
Hasvik Kommune



Telefon: 78 45 27 02

Mobil: 48 02 28 62



[Les vår brosjyre!](#)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Sendt: tirsdag 14. april 2026 14:14

Til: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: SV: Brev fra Hasvik kommune

Hei.

Vi viser til oversendt vedtak/sak fra kommunestyret til kontrollutvalget - Sak 24/26:
Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform.

I forbindelse med saksbehandling til kontrollutvalget behøver vi også å få oversendt sakens dokumenter (saksframlegg til kommunestyret etc.)

Vi er kjent med at det har vært en dialog mellom ordfører og KS vedrørende kurs/opplæring i kontrollutvalget, og ber i den sammenheng også om å få oversendt opplysninger/informasjon om hva som så langt er avklart med KS:

- kontaktperson i KS
- hva som eventuelt er avtalt med KS om tema for kurs/opplæring
- eventuell kostnadsramme for kjøp av kurs/opplæring fra KS

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann

Seniorrådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO

tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Tlf: 918 72 937

Fra: post@hasvik.kommune.no <post@hasvik.kommune.no>
Sendt: mandag 13. april 2026 15.08
Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Emne: Brev fra Hasvik kommune

Vår ref 2026/24

Vennlig hilsen

Inger Lise Brox | Sekretær

e-post: inger.lise.brox@hasvik.kommune.no

Fra: Tom Øyvind Heitmann
Sendt: torsdag 12. mars 2026 14.34
Til: 'Lars Hustad' <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>
Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Emne: SV: Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform

Hei.

Bekreftes mottatt.

Jeg har videresendt eposten til min leder – daglig leder Kate M. Larsen.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann

Seniorrådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO

tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Tlf: 918 72 937

Fra: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Sendt: torsdag 12. mars 2026 13.59

Til: Thomas Hansen (th90988708@hotmail.com) <th90988708@hotmail.com>

Kopi: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>

Emne: Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform

Hei

Jeg har den senere tid hatt dialog med Kommunesektorens organisasjon (KS) om enkelte forhold knyttet til forståelsen av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform etter kommuneloven. I denne dialogen har det særlig vært fokus på rolleforståelse, samspillet mellom kontrollutvalget og sekretariatet, samt enkelte spørsmål knyttet til habilitet og arbeidsform i kontrollarbeidet.

Etter min vurdering kan det være hensiktsmessig å invitere KS til et særskilt fysisk møte for å belyse disse temaene nærmere. Formålet vil være å bidra til en felles forståelse av regelverk, roller og rammer for kontrollutvalgets arbeid, samt å styrke samarbeidsklimaet mellom kontrollutvalget, sekretariatet og kommunen for øvrig.

Det legges til grunn at et slikt møte vil kunne omhandle blant annet:

- kontrollutvalgets rolle som kommunestyrets kontrollorgan etter kommuneloven
- forholdet mellom kontrollutvalget og sekretariatets faglige rolle
- habilitetsvurderinger i kontrollarbeid, særlig i mindre kommuner
- gode arbeidsformer og samhandling mellom kontrollutvalg, sekretariat og kommunens øvrige organer

Jeg vil derfor anmode om at det settes opp et fysisk møte i kontrollutvalget med KUSKEK til stede, der det er hensiktsmessig at KS inviteres som en 3. part, og eventuelt om kontrollutvalget selv ønsker å stå som vertskap for en slik gjennomgang. Ber derfor om en tilbakemelding på eventuell møtedato så snart som mulig.

Formålet er å bidra til en mest mulig felles og ryddig forståelse av kontrollfunksjonen i kommunen.

Med hilsen
Lars Hustad
Ordfører
Hasvik Kommune



Telefon: 78 45 27 02
Mobil: 48 02 28 62



[Les vår brosjyre!](#)

Diverse korrespondanse

Fra: steinar@mikalsen.info <steinar@mikalsen.info>

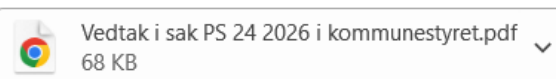
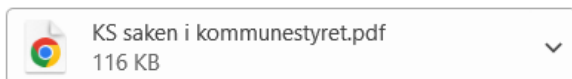
Sendt: torsdag 16. april 2026 19.33

Til: Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>

Kopi: Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; tina.isak@gmail.com; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: Sv: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte

 Hvis det er problemer med hvordan denne meldingen vises, kan du klikke her for å vise den i en nettleser.



Siden vi har sendt inn saken til Kontrollutvalget så vil vi informere om at saken skal være godt kjent av de fleste, da den er behandlet i kommunestyremøtet 9 april 2026.

Men for enkelthets skyld kan vi oversende sakspapirene og en skjermdump av det enstemmige vedtaket i kommunestyret. (Disse finner dere på Hasvik kommunes hjemmesider) https://prod01.elementscloud.no/publikum/964830711_PROD-964830711/DmbMeeting/596

Det endelige tilbudet er avhengige av bestillingen

Fra: Tom Øyvind Heitmann

Sendt: tirsdag 14. april 2026 15.56

Til: Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>

Kopi: Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; tina.isak@gmail.com; steinar@mikalsen.info; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: SV: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte

Hei Eva.

Viser til din epost.

Sekretariatet er per i dag ikke kjent med om det faktisk finnes et tilbud fra KS – og som følge av dette er vi heller ikke kjent med hva som er innholdet i et slikt eventuelt tilbud.

Som ledd i saksbehandlingen til kontrollutvalget har sekretariatet imidlertid i dag sendt forespørsel til Hasvik kommune v/ordfører om å få oversendt opplysninger/informasjon om dialogen som ordfører har hatt med KS.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>
Sendt: tirsdag 14. april 2026 11.29
Til: steinar@mikalsen.info; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>
Kopi: Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; tina.isak@gmail.com; Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Emne: Re: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte

I brev fra SFS sine tre representanter i Kontrollutvalget, datert 12.april opplyses det at : " Vi har blitt tilbudt en gjennomgang i regi av Kommunenes Sentralforbund" .
Jeg ber om å få oversendt tilbudet fra KS før møtet i Kontrollutvalget 22.april.

Mvh Eva

Fra: Tom Øyvind Heitmann
Sendt: tirsdag 14. april 2026 16.18
Til: 'steinar@mikalsen.info' <steinar@mikalsen.info>
Kopi: Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Emne: SV: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte

Hei Steinar.

Bekreftes mottatt.

Kontrollutvalget v/sekretariatet har også mottatt oversendelse av sak fra kommunestyret til kontrollutvalget, som omhandler dette.
Oversendelsen fra kommunestyret gjelder kommunestyrets vedtak i sak PS 24/26: Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform, som ble behandlet på møte i kommunestyret 9. april 2026.
Kommunestyret gjorde følgende enstemmige vedtak i sak 24/26:
«Saken oversendes kontrollutvalget for behandling».

Leder i kontrollutvalget har besluttet at saken settes på saklisten til det ekstraordinære møte i kontrollutvalget 22. april 2026.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: steinar@mikalsen.info <steinar@mikalsen.info>

Sendt: søndag 12. april 2026 22.32

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; tina.isak@gmail.com

Kopi: renate.olsen@nav.no; kjetilogmunin@hotmail.com; hanne.lise.nilssen@gmail.com; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; arve.nilsen@lucerna.no; heidi.aniten@gmail.com; anneli.lindh@me.com; Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Post <post@komrevnord.no>; Margrete Mjølhøus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Astrid Indrebø <astrid.indrebo@komrevnord.no>; Alf-Erlend Vaskinn <alf-erlend.vaskinn@komrevnord.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>

Emne: Sv: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte

 Du svarte på meldingen 14.04.2026 16.17.



Vi ber om at denne saken settes opp i det varslete ekstraordinære møtet i Hasvik Kontrollutvalg den 22 april 2026. Årsaken er at vi mener det mangler en god del opplæring, og ikke kun for medlemmene, og vi har fått et tilbud om rådgivning fra KS

MVH

- Sverre Thomassen (SFS)
- Tina Isaksen (SFS)
- Steinar Mikalsen (SFS)

Korrespondanse med KS

Fra: Tom Øyvind Heitmann

Sendt: torsdag 16. april 2026 13.57

Til: 'sigrun.wiggen.prestbakmo@ks.no' <sigrun.wiggen.prestbakmo@ks.no>

Kopi: 'bente.larssen@ks.no' <bente.larssen@ks.no>

Emne: Kan du ringe meg - gjelder kurs for kontrollutvalget i Hasvik kommune

Hei Sigrun.

Viser til deres dialog med ordfører i Hasvik kommune vedrørende kurs/opplæring for kontrollutvalget i Hasvik kommune.

Vi er sekretariat for kontrollutvalget i Hasvik kommune.

Kan du ringe meg? - gjelder kurs for kontrollutvalget i Hasvik kommune 28. mai 2026 v/KS.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann

Seniorrådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO

tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Tlf: 918 72 937

Fra: Martin Skramstad <Martin.Skramstad@ks.no>

Sendt: tirsdag 7. april 2026 13.06

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Emne: SV: Forespørsel om opplæringsmateriell for kommunale kontrollutvalg

Hei

KS har ett samarbeid med NKRF vedr utarbeidelsen av KS Folkevalgtprogram.

KS folkevalgtprogram er bygget på mange elementer. Mer om det kan du ser her:

<https://www.ks.no/folkevalgt>

NKRF og FKT har egne opplæringsprogram for kontrollutvalgene. Ta kontakt med disse direkte for mer informasjon om dette.

Om du ønsker en nærmere prat kan du gjerne ringe meg en dag.

Med vennlig hilsen

Martin Skramstad
Seniorrådgiver

Epost Email: Martin.skramstad@ks.no

Telefon Phone: (+47) 911 16 611

<http://www.ks.no>



KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON

The Norwegian Association of Local and Regional Authorities

Fra: Marianne Fromreide <Marianne.Fromreide@ks.no>

Sendt: onsdag 1. april 2026 14.14

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Emne: SV: Forespørsel om opplæringsmateriell for kommunale kontrollutvalg

Vi kommer tilbake til deg etter påske om hva vi kan tilby av veiledning.

M

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Sendt: tirsdag 31. mars 2026 15:44
Til: Avd Kommunikasjon <avdkommunikasjon@ks.no>
Kopi: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Emne: Forespørsel om opplæringsmaterieil for kommunale kontrollutvalg

Some people who received this message don't often get email from tom.oyvind.heitmann@kusek.no. [Learn why this is important](#)

Hei.

Vi er sekretariat for ni kommunale kontrollutvalg.

Kan dere sende oss det som dere måtte ha av opplæringsmaterieil (hefter, veiledere, presentasjoner og annet) som gjelder for opplæring av kommunale/fylkeskommunale kontrollutvalg?

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	22. april 2026	J.nr:	KUSEK02539

Sak 30/26

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 3/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Til høringsinstansene

(ifølge liste)

Oslo, 2. februar mars 2026

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Det vises til vedlagte høringsutkast om veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene (NKRF) har samarbeidet om å utarbeide anbefalingene. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingene på høring.

Det er ei arbeidsgruppe som står for forslaget. Arbeidsgruppa har bestått av representanter for de to organisasjonene.

Det vil senere bli sendt ut en invitasjon til et «høringswebinar».

Høringsfristen er satt til ~~22. april~~ **28. mai 2026**.

Høringssvar sendes til post@nkrf.no eller fkt@fkt.no

Høringssvarene vil bli publisert på nettsidene til både FKT og NKRF.

Vennlig hilsen

Rune Tokle
Daglig leder, NKRF

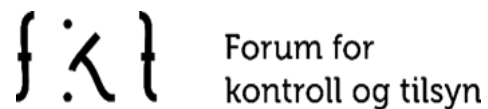
Nina Herland
Generalsekretær, FKT

Høringsinstanser:

- FKTs medlemmer
- NKRFs bedriftsmedlemmer og komiteer
- Kommunal- og distriktsdepartementet
- KS – Kommunesektorens organisasjon
- Revisorforeningen
- Norsk Kommunedirektørforum

Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. ...



Innhold

Forord	3
1. Innledning.....	3
2. Hva er økonomiforvaltning?	3
3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.....	4
4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar.....	5
5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll	5
6. Hvordan kan påseansvaret utøves?	6
6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget.....	6
6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget	6
7. Hovedområder i økonomiforvaltningen	7
7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.	7
7.1.1. Økonomisk bærekraft	7
7.1.2. Planlegging og budsjettering.....	8
7.1.3. Regnskap og rapportering.....	8
7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning.....	8
7.1.5. Låneopptak og avdrag	8
7.1.6. Garantier og pantsetting.....	8
7.1.7. Selvkostområder	8
7.1.8. Offentlige anskaffelser	9
7.1.9. Innkreving	9
8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget.....	9
8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.....	9
9. Risiko og vesentlighetsvurdering.....	10
9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering.....	10

Forord

Denne veilederen for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen er utarbeidet i et samarbeid mellom NKRF og FKT. Det ble våren 2025 etablert en felles arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Utarbeide en veileder som beskriver og konkretiserer innholdet i kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen, jf. kompl. § 23-2 første ledd bokstav b.

Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

- Torbjørn Brandt, Konsek Trøndelag IKS (leder)
- Unn Helen Aarvold, Oslo kommune, Kommunerevisjonen
- Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge SA
- Arnar Helgheim, Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM KO
- Anne-Karin Femanger Pettersen, FKT
- Bjørn Bråthen, NKRF (sekretær)

Knut Erik Lie, NKRF, har også bidratt med faglig bistand til arbeidsgruppa.

1. Innledning

Det følger av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

Denne veilederen skal støtte kontrollutvalget i arbeidet med å oppfylle kravene i kommuneloven. Kontrollutvalget bør kunne vise til hvordan det lovpålagte påseansvaret har vært og blir utøvd.

For å ivareta påseansvaret med at kommunens økonomiforvaltning er systematisk og målrettet, skal kontrollutvalget gjøre seg kjent med økonomiforvaltningen og støtte seg til regnskaps- og forvaltningsrevisjonens arbeid. Innhenting av opplysninger fra dette arbeidet følger av kontrollutvalgets øvrige påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a, c, d og e.

Kontrollutvalget kan også be kommunedirektøren redegjøre for områder innenfor økonomiforvaltningen og den økonomiske internkontrollen. Påseansvaret med økonomiforvaltningen må også derfor ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

2. Hva er økonomiforvaltning?

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14
Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne definisjonen for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover det å bevare, forbedre og øke kommunens verdier.

I tillegg er kapittel 16 i kommuneloven som gjelder rapportering til staten, vurdert å tilhøre økonomiforvaltningen. Kommunen har en plikt til å rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA).

Økonomiforvaltningen vil da være de aktiviteter som innebærer planlegging, styring, kontroll og rapportering av kommunens økonomiske midler som tar sikte på å bevare, forbedre og øke disse.

Kommunen har ansvar for å sikre en forsvarlig økonomiforvaltning og effektiv bruk av ressursene, slik at innbyggerne får et best mulig tjenestetilbud over tid. Kommunen skal ha et realistisk budsjett, og kommunestyret har det overordnede ansvaret for å planlegge og styre økonomien innenfor kommunens inntektsrammer og i tråd med statlige føringer og regelverk.

Økonomiforvaltningen skal bidra til økonomisk balanse, langsiktig handleevne og etterlevelse av lover og forskrifter. Dette ivaretas blant annet gjennom kommunens internkontroll.

Økonomiforvaltningen kan deles inn i ni hovedområder.

- Økonomisk bærekraft
- Planlegging og budsjettering
- Regnskap og rapportering
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Låneopptak og avdrag
- Økonomiske garantier, begrensninger
- Selvkostområder
- Offentlige anskaffelser
- Innkreving

Det vises til avsnitt 7 for mer om hva som ligger til økonomiforvaltningen. For en mer utfyllende beskrivelse av innholdet vises det til notatet «Kommuners økonomiforvaltning».

3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Det er kontrollutvalget som utøver dette påseansvaret, og hvordan det gjøres, bestemmer utvalget selv. Det er viktig å merke seg at kontrollutvalget ikke skal gjennomføre revisjon eller kontroll selv.

Påseansvaret utøves i kontrollutvalgets møter og gjennom behandling av saker som legges frem for utvalget. Dersom kontrollutvalget får opplysninger som tyder på at økonomiforvaltningen ikke skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, bør utvalget vurdere å påpeke dette.

Om nødvendig kan kontrollutvalget be om mer informasjon fra kommunedirektøren eller revisor. Slik kan kontrollutvalget bidra til at kommunen blir gjort kjent med eventuelle mangler og får mulighet til å rette dem opp. Ved å utøve påseansvaret kan kontrollutvalget bidra til både læring og forbedring.



Figur 1 Sammenhengen mellom påseansvaret for de ulike lovpålagte oppgavene kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2, og kommunedirektørens internkontroll etter kommuneloven § 25-1.

4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar

Påseansvaret med økonomiforvaltningen er et selvstendig påseansvar som skal utøves på lik linje med det øvrige påseansvaret kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2.

Påseansvaret med økonomiforvaltningen, utøves ikke på noen annen måte enn det påseansvaret kontrollutvalget har f.eks. med at kommunen har betryggende regnskapsrevisjon.

Bestemmelsen i kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a handler om å påse at revisjonen av regnskapene er faglig forsvarlig, mens kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b handler om å påse at det føres kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen er i tråd med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget har også et påseansvar for at det blir utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og at kommunestyrets vedtak etter dette blir fulgt opp, jf. bokstavene c, d og e. Denne veilederen handler om hvordan kontrollutvalget kan ivareta det påseansvaret som følger av 23-2 første ledd bokstav b.

5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll

Påseansvaret med kontroll av økonomiforvaltningen må ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal sørge for at kommunen har en forsvarlig internkontroll som bidrar til måloppnåelse, effektiv ressursbruk og etterlevelse av lover og regler. Internkontrollen er kommunedirektørens ansvar. Kontrollutvalget skal påse at kommunedirektøren har iverksatt forsvarlig kontroll med økonomiforvaltningen.

For å sikre at lover og forskrifter følges skal internkontrollen være systematisk, tilpasset virksomhetens størrelse og risiko, omfatte rutiner, avvikshåndtering og dokumentasjon på dette.

Kvaliteten på internkontrollen er et svært viktig grunnlag for omfanget av kontrollutvalgets arbeid. En velfungerende internkontroll gir kontrollutvalget trygghet for at økonomiforvaltningen er underlagt systematisk oppfølging og styring. Samtidig kan svakheter i internkontrollen indikere behov for ytterligere oppfølging fra kontrollutvalget.

Når kontrollutvalget vurderer økonomiforvaltningen, må det også vurdere om kommunedirektørens internkontroll er tilstrekkelig – både i omfang og innretning – til å sikre etterlevelse av økonomiske regler og vedtak.

6. Hvordan kan påseansvaret utøves?

Både kommunens arbeid med enkelte lovpålagte oppgaver og andre saker som belyser økonomisk internkontroll, danner grunnlag for kontrollutvalgets påseansvar med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget har et påseansvar med at lovpålagte oppgaver er gjennomført, se avsnitt 6.1. I tillegg kan kontrollutvalget be om ytterligere undersøkelser, se avsnitt 6.2.

6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget

Informasjon som gjelder økonomiforvaltningen og som utvalget får uten at kontrollutvalget har vedtatt at denne informasjonen skal innhentes er:

- Kommunens årsberetning, årsregnskap og i noter til årsregnskapet
- Lovpålagte oppgaver som oversendes fra revisor
 - Revisjonsberetning
 - Forenklet etterlevelseskontroll
 - Risiko og vesentlighetsvurderinger til forenklet etterlevelseskontroll,
 - Rapportering om misligheter og andre nummererte brev
 - Resultater av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, jf. avsnitt 6.2
- Andre saker fra revisor kan være
 - Årsoppgjørnotatet/revisjonsnotatet/tilbakemeldingsbrev eller lignende
 - Strategi for gjennomføring av regnskapsrevisjonen.

Flere av disse dokumentene inneholder informasjon som angår kontrollutvalgets påseansvar. Kontrollutvalget må ha kunnskap og kjennskap til hvilke opplysninger i disse dokumentene som angår økonomiforvaltningen spesielt. Det vises til avsnitt 7 i denne veilederen for hvilke konkrete opplysninger kontrollutvalget bør og skal ha kunnskap og kjennskap til.

6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget

Utover den informasjonen som kontrollutvalget får fra de dokumentene nevnt under avsnitt 6.1, må kontrollutvalget selv vedta hvordan denne informasjonen skal innhentes. Denne informasjonen kan innhentes ved at kontrollutvalget ber om eller bestiller:

- Orienteringer om spesifikke områder innenfor økonomiforvaltningen. For hvilke områder som spesifikt gjelder økonomiforvaltningen, se avsnitt 7.
- Orienteringen om internkontroll som gjelder kommunens risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til økonomiforvaltningen, blant annet kommunens delegeringsreglement, som legger føringer for de områder som nevnt i avsnitt 7.
- Forenklet etterlevelseskontroll – Kontrollutvalget kan bestille forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen utover den årlige kontrollen som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er pålagt å gjennomføre.

- Undersøkelser - Kontrollutvalget kan bestille undersøkelser fra forvaltningsrevisor, regnskapsrevisor eller andre relevante aktører, for å få belyst konkrete problemstillinger eller risikoområder knyttet til økonomiforvaltningen.
- Forvaltningsrevisjoner - Det kan gjennomføres forvaltningsrevisjoner av spesifikke områder innen økonomiforvaltningen, herunder den delen av internkontrollen som gjelder økonomiforvaltningen.
- Eierskapskontroller - Gjennom eierskapskontroll kan kontrollutvalget identifisere svakheter i styringen av kommunale selskaper, som kan ha direkte konsekvenser for kommunens økonomi – for eksempel garantier, lån, eller manglende rapportering.
- Gjennomgang av eierskapsmeldingen – Ved å skaffe seg oversikt over kommunens eierskap får kontrollutvalget bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske eksponering. Kommunens økonomi påvirkes ikke bare av egen drift, men også av selskaper den eier.

7. Hovedområder i økonomiforvaltningen

I denne veilederen har vi systematisert økonomiforvaltningen i ni områder:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Økonomisk bærekraft | Økonomisk handleevne, langsiktig styring |
| 2. Planlegging og budsjettering | Økonomiplan, budsjett, revidering og måltall |
| 3. Regnskap og rapportering | Årsregnskap, årsberetning, tertialrapportering |
| 4. Finans- og gjeldsforvaltning | Finansreglement, likviditet, gjeldsgrad |
| 5. Låneopptak og avdrag | Låneformål, minimumsavdrag og utlån |
| 6. Garantier og pantsetting | Økonomiske garantier, begrensninger |
| 7. Selvkostområder | Gebyrfinansierte tjenester, beregning selvkost |
| 8. Offentlige anskaffelser | Statsstøttereglene og anskaffelsesregelverk |
| 9. Innkreving | Tvangsfullbyrdelse, innkrevsloven |

Kontrollutvalg kan be om orienteringer knyttet til ett eller flere av områdene. På denne måten dokumenteres utøvelsen gjennom saksfremlegg, rapporter og andre vedlegg knyttet til det eller de områdene som kontrollutvalget får informasjon om. Det er utarbeidet forslag til spørsmål for hvert av de ni områdene som kontrollutvalget kan vurdere å stille kommunedirektøren, eventuelt til revisor, se avsnitt 7.1. For orienteringer fra kommunedirektøren vises det til egen anbefaling.

7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør kunne dokumentere at det har utøvd påseansvaret med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget må da vise til at det har fått kjennskap til eller kunnskap om de ulike områder innenfor økonomiforvaltningen.

I avsnittene under er det utarbeidet forslag til ulike spørsmål som kontrollutvalget kan velge å stille om det har bedt om en redegjørelse fra kommunedirektøren. Noen av disse spørsmålene besvares gjennom regnskapsrevisors lovpålagte arbeid, men for de spørsmål som regnskapsrevisor eller kommunens regnskapsdokumenter ikke besvarer direkte, må kontrollutvalget kunne etterspørre disse eller få svar for eksempel ved å be om redegjørelser fra kommunedirektøren eller ved å bestille forenklet etterlevelseskontroll, undersøkelser eller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor.

7.1.1. Økonomisk bærekraft

- Er det redegjort for kommunen kommunens økonomiske bærekraft i årsberetningen?

- Er det gjennomført risikovurderinger knyttet til økonomisk bærekraft?
- Er det etablert lokale handlingsregler for langsiktig økonomisk styring?
- Er vedlikeholdsplaner realistiske og innarbeidet i økonomiplanen?
- Har revisor rapportert om svakheter i internkontrollen?
- Hvordan har netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond utviklet seg over tid?

7.1.2. Planlegging og budsjettering

- Er økonomiplanen og årsbudsjettet vedtatt i henhold til lovens frister?
- Er det samsvar mellom økonomiplanens mål og kommunens faktiske prioriteringer?
- Er budsjettet realistisk og i balanse?
- Har kommunedirektøren fremlagt forslag til budsjettjusteringer?
- Er finansielle måltall vedtatt og fulgt opp?
- Har kommunestyret vedtatt økonomi- og finansreglementet?
- Har revisor bemerkninger eller tidligere hatt bemerkninger til manglende redegjørelse for vesentlige budsjettavvik?

7.1.3. Regnskap og rapportering

- Er årsregnskap og årsberetning avlagt innen fristen?
- Er det redegjort i årsberetningen for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid?
- Har revisor rapportert vesentlige feil eller svakheter i regnskapet?
- Er det avdekket vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett?
- Gir økonomirapporteringen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for budsjettjusteringer, jf. kommunedirektørens plikt til å foreslå endringer etter kommuneloven § 14-5-tredje ledd?
- Er konsolidert regnskap korrekt og fullstendig?
- Er KOSTRA-rapporteringen levert og i samsvar med forskrift?

7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning

- Er finansreglementet oppdatert og vedtatt av kommunestyret?
- Har kommunen tilstrekkelig likviditet til å møte sine betalingsforpliktelser?
- Er det dokumentert at kommunen ikke tar vesentlig finansiell risiko?
- Er avkastningskrav definert og fulgt opp?
- Rapporterer administrasjonen tilstrekkelig om finansforvaltningen?

7.1.5. Låneopptak og avdrag

- Er låneopptak i tråd med lovens formål og kommunestyrets vedtak?
- Er lånefinansierte investeringer dokumentert i budsjettet?
- Er minimumsavdrag beregnet og innbetalt i henhold til reglene?
- Er lån vurdert med hensyn til økonomisk risiko?
- Er det avdekket brudd på lånebestemmelsene?

7.1.6. Garantier og pantsetting

- Har kommunen gitt garantier som innebærer vesentlig økonomisk risiko?
- Er garantier til næringsvirksomhet gitt i strid med loven?
- Er garantier over beløpsgrensen godkjent av statsforvalter?
- Har kommunen pantsatt eiendeler eller overdratt skattekrav?
- Er det etablert rutiner for vurdering og oppfølging av garantier?

7.1.7. Selvkostområder

- Er gebyrer fastsatt i tråd med selvkostregelverket?

- Er beregningene dokumentert og i samsvar med forskrift?
- Er det avdekket avvik mellom gebyr og faktisk kostnad?
- Er selvkostfond korrekt håndtert og rapportert?
- Er særlover og forskrifter fulgt for aktuelle tjenester?

7.1.8. Offentlige anskaffelser

- Er anskaffelser gjennomført i tråd med lov om offentlige anskaffelser?
- Har kommunen rutiner for kontroll og dokumentasjon av anskaffelser?
- Er det avdekket brudd på EØS-regelverket om offentlig støtte?
- Er det gjennomført revisjon eller kontroll av anskaffelsespraksis?
- Har kommunen fått pålegg fra KOFA eller andre tilsyn?

7.1.9. Innkreving

- Har kommunen rutiner for innkreving?
- Er det avdekket mangler i innkrevingsprosessen?
- Er kommunens innkreving i tråd med innkrevingsloven?
- Er det etablert systemer for tvangsfullbyrdelse og motregning?
- Har revisor vurdert innkrevingsrutinene?

8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget

Kontrollutvalget bør organisere utøvelsen av påseansvaret ved å utarbeide en systematisk oversikt over oppgaver som bør og skal gjennomføres i valgperioden. Kontrollutvalget kan f.eks. utarbeide en oversikt som viser hvilke oppgaver som kan gjennomføres. årlig, annet hvert år eller en gang i valgperioden.

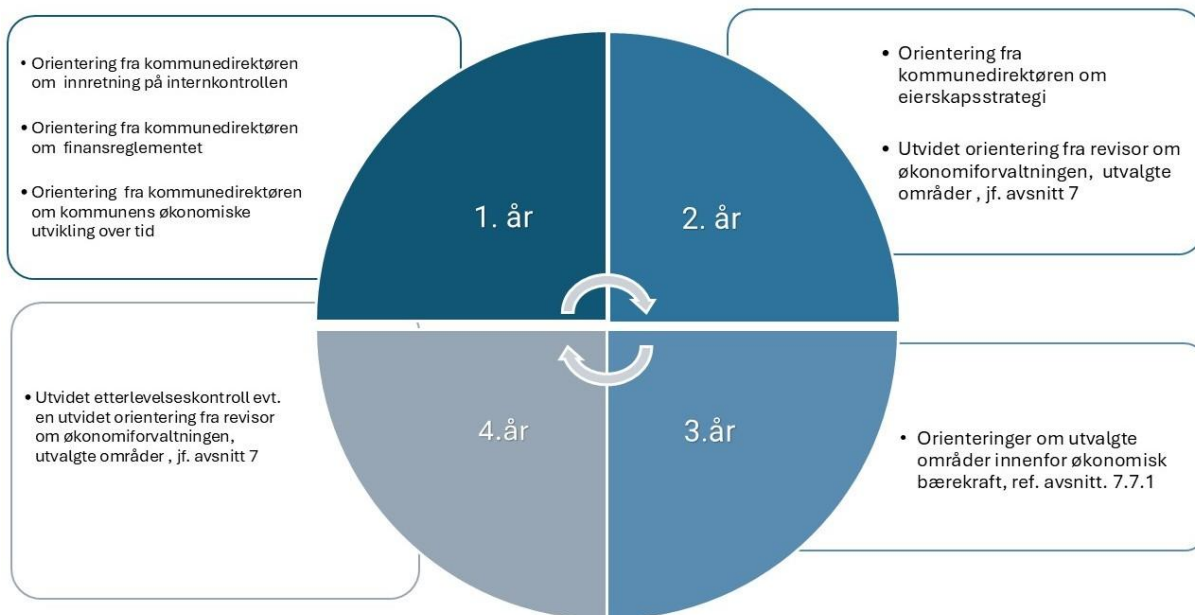
Hvor hyppig enkelte oppgaver bør opp til behandling kan være erfaringsbasert eller følge av risiko- og vesentlighetsvurderinger, se avsnitt 9.

I avsnitt 8.1 er det lagt med forslag til en oversikt i form av et 4-årshjul som viser ulike oppgaver og hyppigheten av disse gjennom valgperioden.

8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.

Kontrollutvalget bør vurdere å be kommunedirektøren om å orientere om hvordan kommunens internkontroll er bygd opp på overordnet nivå og hvordan denne bidrar og ivaretar en forsvarlig økonomiforvaltning. Videre bør kontrollutvalget vurdere å be om generelle orienteringer knyttet til internkontrollen og hvordan denne ivaretar og bidrar til de ulike områdene innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør vurdere å omtale hvordan påseansvaret med økonomiforvaltningen *har vært* utøvd for året som har vært i *årsmeldingen* og hvordan det *vil bli* utøvd i *årsplanen* for året som kommer.



Figur 2 viser et eksempel på ulike tema i et **4-årshjul** for kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen. Eksempelen er ikke uttømmende. Kontrollutvalget vil også få seg forelagt faste årlige orienteringer og saker som revisjonsberetning, rapport om etterlevelseskontroll og kommunedirektørens årsberetning.

9. Risiko og vesentlighetsvurdering

Gode risiko- og vesentlighetsvurderinger gir kontrollutvalget et bedre grunnlag for å stille spørsmål og bidrar til en mer målrettet og systematisk tilnærming til påseansvaret.

Slike vurderinger kan finnes i arbeidet med planen for forvaltningsrevisjon. I tillegg leverer regnskapsrevisor en risiko- og vesentlighetsvurdering knyttet til forenklet etterlevelseskontroll og det området revisor velger å kontrollere.

Dersom kontrollutvalget mener at disse vurderingene ikke dekker utvalgets behov, kan det vurdere å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering for økonomiforvaltningen, eller bestille slike vurderinger som en del av arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Formålet med vurderingene er å prioritere hvilke deler av økonomiforvaltningen som bør følges opp nærmere.

9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering

Hvis kontrollutvalget ønsker å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering utover de som allerede finnes, kan følgende metode benyttes:

1. Kartlegg de 9 hovedområdene i økonomiforvaltningen.
2. Identifiser risikofaktorer innen hvert område.
3. Vurder vesentlighet ut fra økonomisk omfang, konsekvenser og politisk betydning.
4. Prioriter områder for videre oppfølging eller bestilling av revisjon.

Her bør kontrollutvalget nyttiggjøre seg både sekretariatets og forvaltningsrevisors kunnskap om de konkrete områdene i kommunen. Den risiko- og vesentlighetsvurderingen som regnskapsrevisor utarbeider i forbindelse med valg av område for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og vurderingen bak denne vil også gi nyttige innspill til kontrollutvalget. Dersom regnskapsrevisor har skrevet brev om svakheter i

kommunens økonomiforvaltning vil dette også kunne gi innspill til en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Eksempel på kartlegging, risikofaktorer og vesentligheter satt inn i en tabell under.

Område	Risiko	Konsekvens	Vesentlighet
Økonomisk bærekraft	Svak økonomisk styring Manglende vedlikehold Uheldig demografisk utvikling	Svak utvikling i nøkkeltall, Lite økonomisk handlingsrom	Langsiktig handleevne
Regnskap og rapportering	Manglende rutiner og systemer for rapportering Manglende kompetanse Komplekse transaksjoner mv.	Feil i regnskap, tertial- og årsberetning/ rapportering, sen rapportering	Grunnlag for politiske beslutninger
Finans- og gjeldsforvaltning	Høyt investeringsnivå, kombinert med få andre finansieringskilder. Kompetansen i organisasjonen ikke tilpasset faktisk finans- og gjeldsforvaltning	Høy gjeldsgrad, svak likviditet Avtaler kan bli kjent ugyldige	Langsiktige konsekvenser
Låneopptak og avdrag	Feil budsjettering/ regnskapsføring mht. drift/ investering Låneopptak i strid med lov Manglende kompetanse på avdragsbestemmelsene Svak økonomi som gir press på å finne «løsninger»	Brudd på låneformål, manglende avdrag Ugyldige låneavtaler	Økonomisk risiko
Garantier og pantsetting	Uklare garantier, manglende dokumentasjon	Innfrielse av garantier	Potensiell risiko for kommunen
Selvkostområder	Feil gebyrberegning Mangler i oppfølging av over-/ under-skudd via fond	Innbyggerne betaler feil gebyrer Manglende finansiering av selvkosttjenester – kan gå utover andre kommunale tjenester («krysssubsidiering»)	Brukerbetaling og tillit
Offentlige anskaffelser	Manglende rutiner og kompetanse Ønske om å «handle lokalt»	KOFA-saker Erstatningsansvar	Risiko for omdømme og økonomisk tap

Innkreving	Manglende rutiner Manglende kompetanse om regelverk	Lav innkrevingsgrad	Tapte inntekter
------------	--	---------------------	-----------------

Kommuners økonomiforvaltning

Definisjon av økonomiforvaltning

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover «bevare, forbedre og øke».

En avgrensning til de relevante delene av kommuneloven, dvs. femte del bestående av kapittel 14, 15 og 16, er en aktuell tilnærming. Men det inkluderer ikke nødvendigvis andre lover og regler med betydning for kommunens økonomiforvaltning. Andre lover og regler som kan være å anse som en del av økonomiforvaltningen omfatter bl.a.

- Offentlige anskaffelser
 - Lov om offentlige anskaffelser
- Offentlig støtte
 - EØS-avtalen
- Innfordring av krav
 - Tvangsfullbyrdelsesloven
 - Innkrevingsloven
- Særlovene med selvkosthjemler
 - Forurensingsloven
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Plan- og bygningsloven
 - Matrikkellova
 - Brann- og eksplosjonsvernloven
 - Havne- og farvannsloven

Kort om innholdet i bestemmelsene om kommunenes økonomiforvaltning

Kapittel 14 Økonomiforvaltning

Overordnede bestemmelser § 14-1 til § 14-3

Grunnleggende krav § 14-1. En såkalt fanebestemmelse som i forarbeidene er uttalt at ikke er egnet som grunnlag for lovlighetskontroll:

- Forvalte økonomien slik at økonomisk handleevne blir ivaretatt over tid
- Ha samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling
- Krav om å forvalte finansielle midler og gjeld uten å ta vesentlig finansiell risiko og med fokus på god likviditet.

§ 14-2 angir hva som kommunestyret selv skal vedta. Dvs. at det ikke kan delegeres til andre å fatte disse vedtakene.

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall
- Økonomireglement
- Finansreglement

§ 14-3 regulerer behandlingsmåten for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Økonomiplan og årsbudsjett fastsettes før årsskiftet
- Årsregnskapene og årsberetningene skal fastsettes senest 30. juni.
- Formannskapet innstiller
- KU uttaler seg om årsregnskapene og årsberetningene
- Regler om offentliggjøring av budsjettforslag
- Regler om innsending av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskaper, årsberetninger og revisjonsberetninger og kontrollutvalgets uttalelser til departementet (kommunene sender til statsforvalter).

Nærmere bestemmelser om økonomiplan og årsbudsjett § 14-4 og § 14-5

Skal vise

- kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger
- målene og premisene som økonomiplan/årsbudsjett bygger på
- vise utvikling i økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

Krav til **budsjettbalanse**. Dvs. at det ikke er anledning til å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Budsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer, herunder administrasjonen. Det er kun kommunestyret selv som kan endre budsjettet.

Det er likevel ikke til hinder for at et underordnet organ kan foreta en ytterligere fordeling av en bevilgning, innenfor den rammen kommunestyret har gitt, eller omfordele en driftsbevilgning til investeringsformål.

Nærmere bestemmelser om årsregnskap og årsberetning § 14-6 til § 14-8

Det skal avlegges egne årsregnskap for

- a) kommunekassen
- b) hvert kommunalt foretak (KF)
- c) annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget årsregnskap
 - i. kommunale oppgavefellesskap (KO) og interkommunale politiske råd (IPR) – unntak for KO/IPR med forventede inntekter under 5 millioner.
 - ii. lånefond
- d) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet – konsolidert årsregnskap

Kommuner skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. I tillegg skal det utarbeides egen årsberetning for hvert kommunalt foretak.

Videre skal alle KO/IPR som er egne rettssubjekt avlegge eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Disse vedtas av samarbeidets representantskap.

Handlingsregler i kommuneøkonomien § 14-9 til § 14-12

Disse bestemmelsene, sammen med bestemmelsene om lånefinansiering og avdrag, regulerer det som ofte omtales som kommuneøkonomiens handlingsregler.

- *Skille mellom drift og investering*
 - Utgifter til drift skal føres i økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet og kan bare finansieres av løpende inntekter.
- *Balansekrav*
 - All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Dvs. at det ikke kan budsjetteres med underskudd. Med årets tilgang på midler menes årets inntekter samt avsatte midler fra tidligere år. Det skal også budsjetteres med inndekning av tidligere års merforbruk.
- *Krav til inndekning av merforbruk*
 - Et merforbruk (underskudd i driftsregnskapet) skal som hovedregel dekkes inn året etter det oppsto, eller det andre året dersom det ikke lar seg gjøre. Kan i særlige tilfeller vedta inndekning over maksimalt fire år. Departementet kan godkjenne enda lengre inndekningsperiode.
 - Et udekket beløp i investeringsregnskapet skal dekkes inn året etter at det oppsto.
 - Egne krav til inndekning av merforbruk i KF/KO/IPR. Enheten skal dekke inn selv første året. Det enheten ikke klarer å dekke inn selv, må kommunen overføre til enheten.

Finans- og gjeldsforvaltning § 14-13

Krav om eget reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, som fastsettes av kommunestyret. Skal ha bestemmelser:

- Som hindrer kommunen fra å ta vesentlig finansiell risiko
- Som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall
- Om avkastningskrav for finansforvaltningen

Krav om rapportering til kommunestyret minst to ganger i året i tillegg til en årsrapport.

Krav om dokumentasjon av at avtaler ikke innebærer vesentlig finansiell risiko.

Låne- og avdragsbestemmelser § 14-14 til § 14-18

Utgjør sammen med balansekravet, krav om underskuddsdekning og skillet mellom drift og investering det som omtales som handlingsreglene i kommuneøkonomien.

Kommuner kan ikke ta opp lån utover de formål som er angitt i loven eller i annen lov. Videre skal tiltaket som skal finansieres komme frem av budsjettet og lånet skal være innenfor de rammer kommunestyret har fastsatt, f.eks. i finansreglementet.

Kommuner kan låne til

- Egne investeringer
- Kjøp av alle aksjer i eiendomsselskap
- Tilskudd til annen kommunes eller kommunalt eid selskaps investeringer innenfor et lovpålagt område
- Innfrielse av kausjoner
- Videre utlån dersom mottaker skal benytte lånet til investeringer og ikke driver næringsvirksomhet. Vanligst er startlån gjennom Husbanken. For andre videreutlån gjelder også at det ikke skal medføre vesentlig økonomisk risiko for kommunen.
- Investeringer i kirkebygg (hjemlet i trossamfunnsloven) og gravplasser (hjemlet i gravplassloven)
- Likviditetsslån/driftskreditt

Lån til egne investeringer mv. (utenom likviditetsslån og videreutlån) skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvare størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Litt forenklet tilsvare dette avskrivninger på lånefinansierte investeringer. Omtales som **minimumsavdrag**.

Garantier § 14-19

Regulerer når kommuner kan gi økonomiske garantier overfor andre. Forbud mot garantier som

- Innebærer vesentlig økonomisk risiko
- Gjelder næringsvirksomhet

Garantier over et visst beløp (nærmere regulert i forskrift) må godkjennes av departementet/statsforvalter.

Regler om pantsetting, overdragelse av skattekrav og motregning § 14-20 til § 14-22

Kommuner kan ikke pantsette sine eiendeler eller overdra krav på skatter og avgifter. Den som skylder skatt, avgift eller gebyr til en kommune kan ikke gjøre opp det med motregning, uten samtykke fra kommunen. Banker kan ikke motregne mot innestående på bankkonto uten samtykke fra kommunen.

Kapittel 15 Selvkost

For en rekke kommunale betalingstjenester utgjør kostnadene ved å produsere tjenesten – kommunens selvkost – en øvre grense for hva kommunen kan ta i gebyr for å utføre tjenesten. For noen tjenester er det også krav om at gebyrene skal dekke selvkost. Hjemmelsgrunlaget for de ulike tjenestene hvor brukerbetalingen er begrenset til selvkost (selvkostområder) finnes i ulike særlover og -forskrifter.

Kommuneloven regulerer på sin side hvordan kommunens samlede selvkost for et tjenesteområde skal beregnes. Samlet selvkost er definert som *merkostnaden ved å produsere tjenesten*.

Loven fastsetter videre noen generelle prinsipper, mens nærmere regulering i gitt i egen forskrift.

Kapittel 16 Kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten

Kapittelet gir bestemmelser om kommuners rapporteringsplikter til staten. Det er først og fremst KOSTRA-rapporteringen som er av interesse når det gjelder økonomiforvaltning.

KOSTRA-rapportering § 16-1

Kommuner skal rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA). Nærmere detaljer om rapporteringen er gitt i egen forskrift og tilhørende veiledere fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og Statistikk Sentralbyrå (SSB).

Kommunalt rapporteringsregister § 16-2

Rapporteringsregisteret skal gi en oversikt over rapporteringsplikter som staten ved lov eller vedtak har pålagt kommuner og fylkeskommuner.

Definisjoner

Økonomisk handleevne – Grunnlaget for at kommunene kan yte et godt tjenestetilbud, og for at kommunestyret kan utøve lokal politikk. Begrepet løfter fram idealet om langsiktig økonomiforvaltning. I alminnelighet handler økonomiforvaltningen om at kommunen selv legger til rette for å kunne utøve sine oppgaver på beste måte samtidig som man ivaretar eget handlingsrom, både i dag og i fremtiden. Nøye prioriteringer, jevnlig oppfølging av budsjettet, egenfinansiering av investeringer, planmessig vedlikehold av eiendom og håndtering av risiko er noen stikkord

Vesentlig finansiell risiko – Dekker alle former for finansiell risiko, så som kredittrisiko, kursrisiko, renterisiko, likviditetsrisiko osv. Vurderingen av om det foreligger vesentlig finansiell risiko, må baseres på den enkelte kommunes økonomiske stilling. Vurderingen må gjøres i lys av at finans- og gjeldsforvaltningen skal sikre det økonomiske grunnlaget for å ivareta kommunenes oppgaver, og i lys av at kommuner til enhver tid må være i stand til å kunne dekke sine betalingsforpliktelser.

Finansielle måltall – Politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Skal være et hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Økonomireglement – Nærmere regler for kommunens økonomiforvaltning. Sentrale temaer i et økonomireglement vil eksempelvis være interne regler som bidrar til god økonomistyring og måloppnåelse, forsvarlig og effektiv økonomiforvaltning, regeletterlevelse og et godt beslutningsgrunnlag for politikerne.

Finansreglement – Regler for kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Dvs. om hvordan kommunens midler skal plasseres i finansmarkedet, hvordan gjeldsporteføljen skal settes sammen, bruk av finansielle instrumenter til styring av renterisiko, og så videre. Nærmere krav til innholdet i finansreglementet er gitt i § 14-13

Balansekrav – Forbud mot å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Kommunekassen – De delene av kommunens virksomhet som ligger under kommunedirektørens ansvar

Kommunalt foretak (KF) – Del av kommunens virksomhet organisert med eget styre og egen daglig leder etter bestemmelsene i kommuneloven kapittel 9.

Kommunalt oppgavefelleskap (KO) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 19. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Interkommunalt politisk råd (IPR) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 18. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Lånefond – Egen regnskapsenhet i kommunen for å håndtere eksterne låneopptak og interne utlån til de regnskapsenheter som foretar investeringene. Kun en håndfull kommuner har lånefond i dag.

Konsolidert årsregnskap – Samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Består av årsregnskapene for kommunekassen, kommunale foretak, kommunale oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd som ikke er egne rettssubjekt og lånefond.

Handlingsregler – Kommunelovens bestemmelser som økonomiforvaltning som skal støtte opp under målet om at kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Handlingsreglene omfatter kravet til økonomisk balanse i drift og investering, skillet mellom drift og investering, begrensningene i bruk av lånemidler og kravet til årlige avdrag.

Merforbruk – Underskudd i driftsregnskapet. Oppstår når utgiftene i et regnskapsår er høyere enn inntektene og kommunen heller ikke har tilstrekkelig med avsatte midler (disposisjonsfond) til å dekke inn utgiftene.

Udekket – Underskudd i investeringsregnskapet. Oppstår når kommunen ikke har tilstrekkelig med lånemidler, inntekter i investeringsregnskapet eller andre finansieringskilder til å finansiere årets investeringsutgifter.

Minimumsavdrag – Minstekrav til hvor mye kommunen skal betale i avdrag på sine innlån. Tilsvarende størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Garantier – Omfatter kausjoner og annen økonomisk garanti. Kausjoner er tredjemannsgarantier for andres gjeld i form av simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon. Med annen økonomisk garanti siktes det til selvstendige garantier. Egengarantier, dvs. kommunens garanti for egen ytelse, omfattes ikke.

Selvkost – Kommunens merkostnad ved å produsere en tjeneste. Omfatter direkte og indirekte driftskostnader og direkte og indirekte kapitalkostnader.

KOSTRA – Kommune-Stat-Rapportering. Nasjonalt informasjonssystem med opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester i kommunene.