



Kontrollutvalget i Nordkapp kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 19.05.2026 kl. 10:00
Møtested: Rådhuset - møterom Elfenbenstårnet

Saksliste:

09/26	Godkjenning av innkalling
10/26	Godkjenning av saksliste
11/26	Protokoll fra forrige møte
12/26	Orientering om nytt helsebygg
13/26	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Nordkapp Havn KF
14/26	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Nordkapp kommune
15/26	Rapport etter forvaltningsrevisjon - Klima og natur
16/26	Referatsaker - Møte 2-26 - KU Nordkapp



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02588

Sak 9/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02589

Sak 10/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02590

Sak 11/26

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 3. mars 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Nordkapp kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

- Møte nr.** 1-26
Tid: 03.03.2026 kl. 10:00 – 11:30
Sted: Rådhuset - møterom Elfenbenstårnet
- Til stede:** Dan Kåre Nilsen, leder
Cathrine Prytz Olsen, nestleder
Daniel Mikkelsen, medlem
Werner Hansen, varamedlem (for Ingrid Thomassen, medlem – som har meldt forfall til møtet)
- Meldt forfall:** Ingrid Thomassen, medlem
Ikke møtt: Bjørn Eirik Johansen, medlem
- Andre:** **Kusek IKS:**
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann (via Teams)
- KomRev Nord IKS:**
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm (via Teams)
- Nordkapp kommune:**
Kommunedirektør Idar Jensen
Økonomisjef Sigve Gusdal, i sakene 1/26, 2/26, 3/26 og i deler av sak 4/26 (via Teams)

SAKSLISTE

- 01/26 Godkjenning av innkalling
- 02/26 Godkjenning av saksliste
- 03/26 Protokoll fra forrige møte
- 04/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1-2024 - Mislighetssak, jf. sak 23/24 Delvis behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 andre og tredje ledd
- 05/26 Orientering om kommunestyrets vedtatte budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Nordkapp kommune
- 06/26 Eventuell deltakelse på FKTs fagkonferanse 2026, 2. – 3. juni på Gardermoen
- 07/26 Kontrollutvalgets årsmelding for 2025
- 08/26 Referatsaker - KU Nordkapp - Møte 1-26

Leder Dan Kåre Nilsen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 01/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 02/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

SAK 03/26 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 04/26 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 1-2024 - MISLIGHETSSAK, JF. SAK 23/24

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Spørsmål om habilitet:

Leder i kontrollutvalget spurte møtende medlemmer/varamedlem om noen vurderer seg som inhabil i saken. Ingen av de møtende medlemmer/varamedlem vurderte seg inhabil i saken.

Spørsmål om lukking av møtet:

På forespørsel fra leder i kontrollutvalget orienterte sekretariatet om reglene for lukking av møter.

På forespørsel fra leder i kontrollutvalget redegjorde kommunedirektøren om at hans redegjørelse må gå for lukkede dører dersom redegjørelsen skal omfatte detaljopplysninger.

I henhold til kommuneloven § 11-5 andre og tredje ledd vedtok kontrollutvalget enstemmig å lukke møtet under kommunedirektørens orientering om følgende punkter som kommunedirektøren var invitert til å orientere om:

- Kommunens håndtering av mottatt henleggelse etter politianmeldelse, jf. spørsmålene som kommunedirektøren har besvart per epost til sekretariatet
- Status i tidligere ansatt sitt varsel om søksmål mot kommunen
- Om det finnes andre saker som håndteres av kommunen i tilknytning til denne mislighetssaken

Kontrollutvalget vedtok enstemmig at følgende redegjørelse fra kommunedirektøren skal skje i åpent møte:

- En oppsummering/oversikt over de tiltak som kommunen har iverksatt fra det tidspunkt kommunen avdekket misligheten (f.eks. revidering og/eller innføring av nye reglement, rutiner, retningslinjer, internkontroll og praksis)

Behandling i lukket møte:

Økonomisjefen trådte ut av møtet.

Kommunedirektøren orienterte om følgende:

- Kommunens håndtering av mottatt henleggelse etter politianmeldelse, jf. spørsmålene som kommunedirektøren har besvart per epost til sekretariatet
- Status i tidligere ansatt sitt varsel om søksmål mot kommunen
- Om det finnes andre saker som håndteres av kommunen i tilknytning til denne mislighetssaken

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Behandling i åpent møte:

Møtet ble åpnet.

Økonomisjefen trådte inn i møtet.

Kommunedirektøren og økonomisjefen orienterte om følgende:

- En oppsummering/oversikt over de tiltak som kommunen har iverksatt fra det tidspunkt kommunen avdekket misligheten (f.eks. revidering og/eller innføring av nye reglement, rutiner, retningslinjer, internkontroll og praksis)

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Leder i kontrollutvalget fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.*

Leder i kontrollutvalget sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

SAK 05/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS VEDTATTE BUDSJETT 2026 FOR KONTROLLARBEIDET I NORDKAPP KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Nordkapp kommune for 2026 til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Nordkapp kommune for 2026 til orientering.

SAK 06/26 EVENTUELL DELTAKELSE PÅ FKTS FAGKONFERANSE 2026, 2. – 3. JUNI PÅ GARDERMOEN

Vedtak:

Kontrollutvalget deltar med inntil to medlemmer/varamedlemmer.
De medlemmene/varamedlemmene som ikke har vært på konferanse tidligere prioriteres.
Sekretariatet sender påminnelse til medlemmene/varamedlemmene i god tid før påmeldingsfristen 14. april går ut.
Leder i kontrollutvalget gis fullmakt til å avgjøre hvem som deltar.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget deltar med inntil to medlemmer/varamedlemmer.
De medlemmene/varamedlemmene som ikke har vært på konferanse tidligere prioriteres.
Sekretariatet sender påminnelse til medlemmene/varamedlemmene i god tid før påmeldingsfristen 14. april går ut.
Leder i kontrollutvalget gis fullmakt til å avgjøre hvem som deltar.*

Leder i kontrollutvalget sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

SAK 07/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2025

Vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Nordkapp kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Nordkapp med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Nordkapp kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Nordkapp med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

SAK 08/26 REFERATSAKER - KU NORDKAPP - MØTE 1-26

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 1/26

Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS

Vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Møtet hevet kl. 11:30.

Dan Kåre Nilsen / sign.
leder

Cathrine Prytz Olsen / sign.
nestleder

Daniel Mikkelsen / sign.
medlem

Werner Hansen / sign.
varamedlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær

SIGNATURES

Sak 11: KUSEK02590 - Protokoll fra forrige møte
ALLEKIRJOITUKSET
Vedlegg 1 i sak 11: Vedlegg 1 av 1 - Protokoll-Godkjent.pdf

UNDERSKRIFTER**SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02591

Sak 12/26

ORIENTERING OM NYTT HELSEBYGG

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Saksopplysninger:

Leder i kontrollutvalget har besluttet at det skal settes opp sak i kontrollutvalget med orientering om nytt helsebygg.

Økonomisjefen i Nordkapp kommune møter i kontrollutvalget for å gi en orientering.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02592

Sak 13/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2025 FOR NORDKAPP HAVN KF

Saksdokumenter:

- Revisors beretning av 13. mars 2026 (vedlagt)
- Nordkapp Havn KF's årsregnskap og årsberetning for 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har den 19. mai 2026 behandlet Nordkapp Havn KFs årsregnskap og årsberetning for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt revidert årsregnskap, styrets årsberetning og revisors beretning av 13. mars 2026. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet/konsolidert regnskap.

Årsregnskapet til Nordkapp Havn KF for 2025 viser et netto driftsresultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Årsregnskapet og årsberetningen gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen for Nordkapp Havn KF pr. 31.12.25. Kontrollutvalget tar foretakets årsberetning til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at det i balanseregnskapet framgår at langsiktig gjeld i tilknytning til Nordkapp Havn KF er på kr 75 712 000. Kontrollutvalget merker seg også at det i årsberetningen for 2025 sies at «det vedvarende rentenivået over flere år har hatt betydning for økonomien både i Nordkapp Havn KF og dermed også for Nordkappregionen Havn IKS». Kontrollutvalget vil i den sammenheng gjøre oppmerksom på at økonomien i Nordkapp Havn KF og Nordkappregionen Havn IKS også kan virke inn på den økonomiske situasjonen til Nordkapp kommune. Dette siden Nordkapp Havn KF er en del av kommunen som rettssubjekt, samt at Nordkapp kommune som deltaker i

Nordkappregionen Havn IKS har et deltakeransvar for selskapets forpliktelser i henhold til lov om interkommunale selskap § 3.

Kontrollutvalget merker seg ellers at revisors beretning er en normalberetning med følgende konklusjoner:

«Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.»*

Saksopplysninger:

1. Generelt

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets plikt til å knytte kommentarer til særregnskapet med revisjonsberetning før særregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruken av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med foretakets årsmelding, hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene foretaket avgir i løpet av året.

2. Årsregnskapet for 2025

Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 0. og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0. Regnskapet viser sum driftsinntekter på kr 6 498 000 og sum driftsutgifter på kr 4 540 000.

Balanseregnskapet viser at langsiktig gjeld er på kr 75 712 000.

Noter til regnskapet

Det blir i notene til regnskapet gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for forståelsen av regnskapet.

3. Årsberetningen for 2025

I årsberetningen for 2025 kan man blant annet lese følgende:

- «Havnefogden sørger for den daglige ledelse av foretaket. Det er ingen lønnsutgifter i Nordkapp Havn KF.*
- Som en del av disposisjonsavtalen mellom Nordkappregionen Havn IKS og Nordkapp Havn KF er det betalt fra IKS kr 6 497 237 til dekning av avdrag på lån, renter på lån og øvrige driftsutgifter i driftsregnskapet. Dette er i samsvar med vedtatt budsjett for 2025.*
- Renteutviklingen siden 2022 har vært preget av et markant høyt nivå.*

- *Det vedvarende høye rentenivået over flere år har hatt betydning for økonomien både i Nordkapp Havn KF og dermed også for Nordkappregionen Havn IKS, som i henhold til disposisjonsavtalen betjener lånene i Nordkapp Havn KF. Til tross for dette har ikke rentenivået lagt vesentlige begrensninger på målsettingen om videre satsing*
- *Regnskapet for 2025 viser ingen store avvik mellom budsjett og regnskap i driftsregnskapet*

3. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil.

Nordkapp Havn KF sitt årsregnskap/årsberetning er revidert av KomRev Nord IKS.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge kommuneloven § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. KomRev Nord IKS har avgitt revisjonsberetning 13. mars 2026. Revisors beretning er en normalberetning med følgende konklusjoner:

«Etter vår mening

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.»*

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at det kommunale foretakets årsregnskap/årsberetning blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om foretakets årsregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som ren beretning uten forbehold og presiseringer. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i foretaket sitt årsregnskap og årsberetningen er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse framgår av sekretariatets forslag til vedtak innledningsvis i dette saksframlegget.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i kontrollutvalgets møte kommer frem supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som gjør dette aktuelt.

Til kommunestyret i Nordkapp kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nordkapp Havn KF som viser et netto driftsresultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 17.02.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

TLP:GREEN

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nordkapp Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Tromsø, 13. mars 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Nordkapp Havn KF

ÅRSREGNSKAP MED NOTER OG ÅRSBERETNING 2025

Nordkapp Havn KF





Nordkapp Havn KF

Innhold

Årsberetning Nordkapp Havn KF 2025	3
Havnestyret i Nordkapp Havn KF	3
Havneforetakets administrasjon og personell	3
Budsjett 2025	3
Driften for 2025	3
Investeringer for 2025	4
Styrets årsmelding for 2025	9
Årsregnskap 2025	10
Spesifisert driftsregnskap, balanse og investeringsregnskap	10
Forskriftsrapporter	12
Noter	17
Note 1 Regnskapsprinsipper	17
Note 2 Overføring og tilskudd fra andre	17
Note 3 Lån til Nordkappregionen Havn IKS	17
Note 4 Anleggsmidler og avskrivning	18
Note 5 Kapitalkonto og endring i kapitalkonto	18
Note 6 Eksterne inntekter og - utgifter i driftsregnskapet	19
Note 7 Langsiktig gjeld, kortsiktig gjeld og kortsiktige fordringer	19
Note 8 Fond og endring i fond	20
Note 9 Aksjer og andeler	20
Note 10 Memoriakonto	21



Nordkapp Havn KF

Årsberetning Nordkapp Havn KF 2025

Havnestyret i Nordkapp Havn KF

Faste medlemmer:

Leder Lars Helge Jensen
Nestleder Iselin-Victoria Strand
Medlem Johnny Ingebrigtsen

Personlige vararepresentanter:

Lise Valle Sannes
Hans Arvid Hansen
Cato Solberg

Havnestyret hadde 3 møter i 2025 og behandlet 7 saker.

Havnestyret er oppnevnt med 1 kvinnelig og 2 mannlige representanter, og tilfredsstillende dermed kravene til kjønnsfordeling.

Havneforetakets administrasjon og personell

Havnefogden sørger for den daglige ledelse av foretaket. Det er ingen lønnsutgifter i Nordkapp Havn KF.

Budsjett 2025

Budsjettet for Nordkapp Havn KF for 2025 ble vedtatt av styret den 27.11.2024 under sak PS 6/24 og endelig vedtatt av kommunestyret i møte 12.12.2024, PS 106/24.

Det ble gjennomført budsjettregulering i styremøte 17.11.2025 under sak PS 5/25 og endelig vedtatt av kommunestyret i møte 11.12.2025 under sak 95/26.

Driften for 2025

Som en del av disposisjonsavtalen mellom Nordkappregionen Havn IKS og Nordkapp Havn KF er det betalt fra IKS kr 6 497 237 til dekning av avdrag på lån, renter på lån og øvrige driftsutgifter i driftsregnskapet. Dette er i samsvar med vedtatt budsjett for 2025.

Driftsregnskapet er for 2025 gjort opp i balanse med et netto driftsresultat på kr 0 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0.

For 2025 har vi vært i en normal driftssituasjon hvor alle forpliktelser er betjent i samsvar med nedbetalingsplanene, og driften ellers er gjennomført i samsvar med vedtatte budsjetter.

Renteutviklingen siden 2022 har vært preget av et markant høyt nivå. Etter betydelige renteøkninger gjennom 2022, 2023 og 2024, lå den flytende renten ved inngangen til 2025 på 5,3 %. I løpet av 2025 har det vært 2 rentenedganger, slik at vet utgangen av året er rentene på våre lån 4,83 %. Det forventes at renten i løpet av 2026 vil kunne bli redusert ytterligere, hvor mye vil avhenge av den videre økonomiske utviklingen.

Det vedvarende høye rentenivået over flere år har hatt betydning for økonomien både i Nordkapp Havn KF og dermed også for Nordkappregionen Havn IKS, som i henhold til disposisjonsavtalen betjener lånene i Nordkapp Havn KF. Til tross for dette har ikke



Nordkapp Havn KF

rentenivået lagt vesentlige begrensninger på målsettingen om videre satsing, særlig knyttet til tilrettelegging for fiskeriflåten. Dette har vært mulig gjennom fortsatt god økonomi i NRH IKS, hvor cruisevirksomheten fremdeles er en sentral bærebjelke for inntjeningen.

Regnskapet for 2025 viser ingen store avvik mellom budsjett og regnskap i driftsregnskapet.

Driften i 2025 har forløpt slik som planlagt og innenfor vedtatte rammer. Foruten renter og avdrag knyttet til lån, er driften i Nordkapp Havn KF svært begrenset. Driftsutgiftene beløper seg til om lag 91 000 for 2025, og er knyttet til styrehonorar og utgifter til forsikringer, revisjon, bankgebyrer og kontorutgifter.

Regjeringens forslag til endring i Allmenngjøringsloven, hvor det ble foreslått norske lønnsvilkår for utenlandske sjøfolk i norsk territorialfarvann, har hatt stort fokus gjennom både 2024 og første del av 2025. Fra Nordkapp Havn KF, Nordkappregionen Havn IKS (NRH IKS) og Nordkapp kommune har dette vært arbeidet intensivt med. Lovforslaget ble endelig vedtatt 20. juni 2025. Her ble cruiseskip som anløper norske havner som del av en seilas fra eller til utenlandsk havn foreløpig unntatt det nye lovforslaget (internasjonale cruiseanløp). Imidlertid varsler regjeringen at det skal settes ned en partssammensatt arbeidsgruppe som skal jobbe videre med hvordan også denne delen av cruisenæringen skal kunne implementeres i loven.

Investeringer for 2025

For budsjettår 2025 og økonomiplanperiode 2025 – 2028 ble det vedtatt betydelige investeringer i Nordkapp Havn KF.

Opprinnelig investeringsrammen for Nordkapp Havn KF for 2025 var på totalt kr. 28,675 millioner inkludert overført prosjekt fra 2024 (Sharewall). Finansieringen av rammen for 2025 ble vedtatt slik:

- Låneopptak inkludert overført prosjekt fra 2024, kr. 22 087 500
- Tilskudd post 60 (Skarsvåg og Indre havn/kai øst), kr. 6 587 500

I forbindelse med budsjettregulering i styremøte 09.10.2025, PS 5/25 ble investeringsrammen regulert ned med kr. 6,4 millioner. Dette hadde sin bakgrunn i at både prosjektet knyttet til utvasking av underfylling ved kai vest og Sharewall trenger ytterligere undersøkelser og avklaringer før disse kan igangsettes. På bakgrunn av dette vedtok styret følgende regulerte investeringsramme for 2025:

Ny Inveseringsramme Nordkapp Havn KF for 2026, PS 5/25								
Prosjekt-nummer	Prosjektnavn	Opprinnelig vedtatt ramme for 2025	Foreslått regulering, PS 5/25	Ny ramme 2025, PS 5/25	Finansiering ny ramme 2025			
					Ubrukte lånemidler	Nye låneopptak	Tilskudd post 60	Sum finansiering
524301	Sharewall - pir kai 2 og 3	8 500 000	-8 400 000	100 000	100 000	0	0	100 000
525302	Reparasjon av underfylling kai vest/kai syd	5 000 000	-4 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000
525303	Ny flytebrygge Skarsvåg	9 175 000	0	9 175 000	0	4 587 500	4 587 500	9 175 000
525304	Flytebryggeprosjekt Honningsvåg syd/Torgkaia	6 000 000	6 000 000	12 000 000	0	6 000 000	6 000 000	12 000 000
	Sum	28 675 000	-6 400 000	22 275 000	1 100 000	10 587 500	10 587 500	22 275 000



Nordkapp Havn KF

Enkeltprosjekter i investeringsbudsjettet for 2025 er ikke kommet i gang. Dette er nærmere omtalt nedenfor.

Prosjekt	Navn	Ramme	Gjennomførings år
524301	Sharewall – pir kai 2 og 3	Kr 100 000	2025
Finansiering	Ubrukte lånemidler fra 2024	- 100 000	

Dette prosjektet ble opprinnelig vedtatt med en ramme på kr. 8,5 millioner finansiert med låneoptak. Strekkbelastningstester er gjennomført i januar 2025 med positive resultater. Kostnadene til dette er dekket gjennom driftsmidler hos Nordkappregionen Havn IKS, og er dermed ikke tatt inn som en del av investeringsprosjektet i Nordkap Havn KF.

I og med at prosjektet trenger ytterligere avklaringer, ble prosjektet nedregulert til kr. 100 000 i styremøte 09.10.25 til dekning av nødvendige forberedende avklaringer. Kostandene til dette finansieres med ubrukte lånemidler fra 2024.

Påløpte kostnader i 2025 er på kr. 17 403,-. Restrammen, kr. 82 597,- overføres til 2026.

Prosjekt	Navn	Ramme	Gjennomførings år
525302	Reparasjon underfylling kai vest/kai syd	Kr 1 000 000	2025
Finansiering	Ubrukte lånemidler fra 2024	- 1 000 000	

Dette prosjektet ble vedtatt med en ramme på kr. 5,0 millioner. På grunn av behov for ytterligere avklaringer ble prosjektet i møte 09.10.2025 regulert ned til kun å omfatte reparasjon av underfylling ved kai syd ved havnebyggets sydside. Rammen for dette arbeidet ble anslått til kr. 1,0 millioner. Dette arbeidet ble ferdigstilt før årsskiftet med et lite merforbruk på om lag kr. 55 000 som ble finansiert opp med ytterligere bruk av ubrukte lånemidler fra 2024.

Havnefogden ser behovet for ytterligere avklaringer av de øvrige utvaskingene både langs kai syd og kai vest. I dette ligger også vurderingen av hvorvidt det gamle havnelageret må rives for å kunne få gjennomført nødvendige tiltak. Vurderingene rundt dette og kostnadsberegninger ligger nå hos Norconsult AS. Når dette arbeidet er ferdig, vil prosjektet bli lagt frem for styret for ny behandling.

Påløpte kostnader i 2025 er på kr. 1 054 663,-.



Nordkapp Havn KF

Prosjekt	Navn	Ramme	Gjennomførings år
525303	Ny flytebrygge Skarsvåg	Kr 9 175 000	2025
Finansiering	Låneopptak	- 4 587 500	
Finansiering	Statsbudsjettet kap. 916 post 60	- 4 587 500	



Prosjektet ble vedtatt med en ramme på kr. 9,175 millioner. Prosjektet finansieres med låneopptak på kr. 4 587 500 og tilsagn fra post 60 på kr. 4 587 500. Anlegget ble ferdigstilt i slutten av oktober 2025 med en total kostnad på kr. 7,27 millioner. Et mindreforbruk i forhold til budsjettrammen på kr. 1,9 millioner. Årsaken til mindreforbruket skyldes i hovedsak en vellykket anbudsprosess i forhold til kostnadsoverslaget som ble lagt til grunn i søknaden om statstilskudd. Prosjektet ble finansiert slik som forutsatt med 50 % lånemidler og tilsvarende andel fra Statsbudsjettets kap. 916 post 60. Ubrukte lånemidler overføres til 2026 og kan da benyttes til finansiering av andre investeringstiltak.

Prosjektet omfatter flytekai med plass opp til 22 kystfiskefartøyer. Bryggen er av betong med en delvis snøfri løsning. Bryggen er på den ene siden utrustet med utriggere av betong i stedet for tradisjonelle utriggere. Disse er også delvis snøfrie. Hensikten er å legge til rette for moderne fartøyer (båtlengde 11 og 15 m). Bredden og tonnasjen på denne typen moderne fartøyer har hatt en sterk utvikling de senere år. For å imøtekomme denne utviklingen også i Skarsvåg, egner ikke tradisjonelle utriggere seg i værharde strøk.



Nordkapp Havn KF

Ved å legge til rette for også nye og større fiskefartøy i fartøygruppene 11 og 15 m - som det forventes å komme flere av i årene fremover – vil dette anlegget være dimensjonert for å kunne tilby båtplasser for også denne fartøygruppen. Dette er nytt og unikt i Nordkapp og vil over tid styrke Skarsvåg som fiskerisamfunn gjennom økt råstofftilgang og håpefullt også bidra til styrke ungdommers interesse i fiskeryrket.

Prosjekt	Navn	Ramme	Gjennomførings år
525304	Flytebryggeprosjekt Honningsvåg syd/Torgkaia	Kr 12 000 000	2025/2026
Finansiering	Låneopptak	- 6 000 000	
Finansiering	Statsbudsjettet kap. 916 post 60	- 6 000 000	



Dette prosjektet ble fremmet og vedtatt i budsjettet for 2025 og økonomiplanen 2025 – 2028. I utgangspunktet var prosjektet tenkt gjennomført over 3 år, 2025 – 2027. Hvert av årene med en ramme på kr. 6,0 millioner. For 2025 ble det opprinnelig vedtatt en ramme på 6,0 millioner med en finansiering bestående av låneopptak på kr. 4,0 millioner og post 60 med kr. 2,0 millioner. I forbindelse med planlegging og prosjektering av anlegget ble det avklart at Kystverkets pott for post 60 for 2025 ble større enn antatt da prosjektet ble initiert. Det ble dermed tatt en avklaringsrunde mellom styreleder og det øvrige styret. Man ble enige om at pga muligheten for større tilskudd fra post 60 så skulle man forsere prosjektet, slik at også rammen i økonomiplanen for 2026 ble tatt inn i investeringsbudsjettet for 2025.

Styret fulgte dette opp og vedtok i sitt møte 09.10.2025, PS 5/25 en regulering av rammen opp til kr. 12,0 millioner med en finansiering gjennom låneopptak med 50 % og post 60 midler med 50 %.



Nordkapp Havn KF

Det ble dermed prosjektert med dette som utgangspunkt og det ble sendt søknad til Kystverket basert på en kostnadsramme på kr. 12,0 millioner. Etter at behandlingen hos Kystverket var ferdig, fikk vi tilsagn om midler fra post 60 med inntil kr. 6,0 millioner (50 %). I forhold til opprinnelig finansieringsplan (med en tilskuddsandel på 33 %) er dette en økning på kr. 2,0 millioner. Tilsvarende reduseres NK Havn KF sin egenandel og tilsvarende lavere låneopptak totalt for prosjektet.

Det nye anlegget var ved utgangen av 2025 på plass med belysning og fortøyning. Det gjenstår fortsatt en del etterarbeid med montering av strøminstallasjoner på selve bryggeanlegget. Dette arbeidet antas å være ferdigstilt i løpet av februar 2026.

Anlegget omfatter 4 flytebrygger i plast og en bølgedemper i betong. Leverandørene er NOFI AS og Vik Ørsta AS. I forbindelse med dette prosjektet blir det også gjort omfattende vedlikeholdsarbeid av eksisterende kai ved bryggeområdet. Dette arbeidet er i regi av Nordkappregionen Havn IKS.

Anlegget slik det nå fremstår er blitt svært godt mottatt blant både brukere og lokalbefolkningen. Når prosjektet står ferdig, vil vi ha et svært moderne anlegg i indre havn i Honningsvåg med god kapasitet både til lokale- og fremmedfiskere, noe som har vært etterspurt lenge.

Ved årsskiftet beløper påløpte kostnader seg til om lag kr. 11,3 millioner. Prosjektet har fått delutbetaling fra Kystverket knyttet til post 60 med kr. 4,5 millioner. Slik det ser ut, vil vi holde oss innenfor den vedtatte rammen på kr. 12,0 millioner med den finansieringsplanen som ligger til grunn for prosjektet.

Leif Gustav Prytz Olsen
Havnefogd



Nordkapp Havn KF

Styrets årsmelding for 2025

Driftsregnskapet 2025 for Nordkapp Havn KF er som en del av disposisjonsavtalen gjort opp med overføringer fra Nordkappregionen havn IKS på kr 6 497 237.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse. Styret er tilfreds med at Nordkapp Havn KF i 2025 i det aller vesentlige har ferdigstilt 2 store flytebryggeprosjekt med siktemål å tilrettelegge for fortsatt høy aktivitet knyttet til fiskeriene. Både Skarsvåg- og Honningsvåg/Torgkaia flytebryggeanlegg fremstår som en god tilrettelegging og fremtidsrettet satsning på fiskeriene.

Driftsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse med et netto driftsresultat på kr 0 og et mindreforbruk på kr 0.

Styret i Nordkapp Havn KF vedtar årsregnskapet med noter og årsberetning for 2025.

Årsregnskapet med årsberetning 2025 oversendes KomRev Nord IKS.

Årsregnskapet, årsberetning og revisjonsberetning for 2025 oversendes kommunestyret for endelig vedtak.

Forslag til Vedtak fra behandling av årsregnskap med noter – og årsberetning 2025 i styret 17.2.2026, PS 2/26:

Det fremlagte årsregnskapet med driftsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 0 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0 og et investeringsregnskap i balanse fastsettes som Nordkapp Havn KF's årsregnskap for 2025.

Nordkapp Havn KF's årsberetning for 2025 tas til etterretning.

Årsregnskap med noter – og årsberetning 2025 oversendes KomRev Nord IKS.

Årsregnskap med noter - og årsberetning for 2025 sammen med revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse oversendes kommunestyret for endelig vedtak.

Honningsvåg 17.2.2026

Styrets leder/Lars Helge Jensen

Nestleder Iselin-Victoria Strand

Medlem Johnny Ingebrigtsen



Nordkapp Havn KF

Årsregnskap 2025

Spesifisert driftsregnskap, balanse og investeringsregnskap

Konto	Kontonavn	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig årsbudsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsregnskap					
313000	Post, banktjenester, telefon, internett, bredbånd	2 276,01	3 100	3 100	8 722
313010	Bankomkostninger	1 260,80	8 000	8 000	0
318500	Forsikringer, vakthold og sikring	5 438,00	10 000	10 000	6 783
327000	Andre tjenester	5 184,00	10 000	10 000	0
338000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern	76 968,75	79 143	79 143	16 200
350000	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 569 794,00	3 842 318	3 842 318	3 855 621
351000	Avdrag på lån	2 937 660,00	2 937 660	2 937 660	2 937 660
359000	Avskrivninger	4 449 268,00	4 600 000	4 600 000	3 950 937
365000	Annet merverdiavgiftspliktig salg av varer og tjenester, høy sats	-6 497 237,09	-6 885 221	-6 885 221	-6 822 459
377000	Refusjon fra andre	-863,00	0	0	0
390000	Renteinntekter	-32 305,47	-5 000	-5 000	0,00
390010	Renter på bankinnskudd	-68 176,00	0	0	-2 528
399000	Motpost avskrivninger	-4 449 268,00	-4 600 000	-4 600 000	-3 950 937
Sum		0	0	0	0

Konto	Kontonavn	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Opprinnelig årsbudsjett 2025	Regnskap 2024
Balanse					
510320010	Bank -Nordkapp Havn KF	2 349 542			883 130
513890000	Kundefordringer	13 420			1 505 011
516080010	Andre kortsiktige fordringer	1 122 840			0
516640020	Til gode mva	2 065 446			0
521200100	Aksjer i OVDS	27 483			27 483
521200101	Aksjer i Cruise Norway	24 000			24 000
523151100	Lån til NRH IKS	3 365 602			3 365 602
524080020	Utstyr, maskiner, transport	1 003			1 003
527080020	Fast eiendom	159 969 066			144 826 455
532200120	Påløpte renter og annen kortsiktig gjeld	-726 555			-709 862
532640020	Skyldig mva	0			-255 764
535200010	Leverandørgjeld	-3 288 072			-124 251
545355500	Lån KLP/rehabilitering av kaier	-2 666 664			-3 199 998
545355501	Lån KLP/Kai Nord	-4 419 746			-4 766 394
545355502	Lån KLP/Kobbhola	-49 285 710			-50 857 140
545355503	Lån investeringsramme 2023	-8 752 504			-9 238 752
542355504	Lån investeringsramme 2025	-10 587 500			0
553080000	Ubundne kapitalfond	-322 361			-322 361
556080000	Disposisjonsfond	-2 799 432			-2 799 432
559900000	Kapitalkonto	-86 089 858			-78 358 730
591000000	Ubrukte lånemidler	1 377 900			1 139 544
599990000	Motpost ubrukte lånemidler	-1 377 900			-1 139 544
Sum		0			0



Nordkapp Havn KF

Konto	Kontonavn	Prosjekt	Prosjektnavn	Regnskap	Rev. budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025
Investeringsregnskap						
423000	INV Påkostning nybygg og nyanlegg	524301	Sharewall, pir kai 2 og 3	17 403,20	100 000,00	8 500 000,00
491000	INV Bruk av lån	524301	Sharewall, pir kai 2 og 3	-17 403,20	-100 000,00	-8 500 000,00
Sum		Sharewall, pir kai 2 og 3		0,00	0,00	0,00
423000	INV Påkostning nybygg og nyanlegg	525302	Reparasjon av underfylling kai vest/kai syd	686 600,00	1 000 000,00	5 000 000,00
425000	INV Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg og nyanlegg	525302	Reparasjon av underfylling kai vest/kai syd	368 063,20	0,00	0,00
491000	INV Bruk av lån	525302	Reparasjon av underfylling kai vest/kai syd	-1 054 663,20	-1 000 000,00	-5 000 000,00
Sum		Reparasjon av underfylling kai vest/kai syd		0,00	0,00	0,00
423000	INV Påkostning nybygg og nyanlegg	525303	Flytebrygge Skarsvåg	257 676,00	0,00	0,00
425000	INV Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg og nyanlegg	525303	Flytebrygge Skarsvåg	6 926 018,17	9 175 000,00	9 175 000,00
427000	INV Andre tjenester	525303	Flytebrygge Skarsvåg	90 440,00		
481000	INV Andre statlige overføringer	525303	Flytebrygge Skarsvåg	-3 619 897,00	-4 587 500,00	-4 587 500,00
491000	INV Bruk av lån	525303	Flytebrygge Skarsvåg	-3 654 237,17	-4 587 500,00	-4 587 500,00
Sum		Flytebrygge Skarsvåg		0,00	0,00	0,00
423000	INV Påkostning nybygg og nyanlegg	525304	Flytebryggeprosjekt Honningsvåg/Torgkaia	662 126,00	0,00	0,00
425000	INV Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg og nyanlegg	525304	Flytebryggeprosjekt Honningsvåg/Torgkaia	10 583 553,08	12 000 000,00	6 000 000,00
481000	INV Andre statlige overføringer	525304	Flytebryggeprosjekt Honningsvåg/Torgkaia	-5 622 839,54	-6 000 000,00	-2 000 000,00
491000	INV Bruk av lån	525304	Flytebryggeprosjekt Honningsvåg/Torgkaia	-5 622 839,54	-6 000 000,00	-4 000 000,00
Sum		Flytebryggeprosjekt Honningsvåg/Torgkaia		0,00	0,00	0,00
Sum investeringsregnskap				0,00	0,00	0,00



Nordkapp Havn KF

Forskriftsrapporter

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	2, 6	-1	0	0	-2
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	2, 6	-6 497	-6 885	-6 885	-6 820
Sum driftsinntekter		-6 498	-6 885	-6 885	-6 822
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		0	0	0	0
Sosiale utgifter		0	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester	6	91	110	110	32
Overføringer og tilskudd til andre		0	0	0	0
Avskrivninger	4	4 449	4 600	4 600	3 951
Sum driftsutgifter		4 540	4 710	4 710	3 983
Brutto driftsresultat		-1 958	-2 175	-2 175	-2 839
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-100	-5	-5	-3
Utbytter		0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	6	3 570	3 842	3 842	3 856
Avdrag på lån	6	2 938	2 938	2 938	2 938
Netto finansutgifter		6 407	6 775	6 775	6 791
Motpost avskrivninger	4	-4 449	-4 600	-4 600	-3 951
Netto driftsresultat		0	0	0	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond		0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0



Nordkapp Havn KF

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – driftsregnskap				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	0	0	0	0
Innteks- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	-6 407	-6 775	-6 775	-6 791
Avskrivninger	4 449	4 600	4 600	3 951
Sum netto driftsutgifter	-1 958	-2 175	-2 175	-2 840
Brutto driftsresultat	-1 958	-2 175	-2 175	-2 840
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-100	-5	-5	-3
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	3 570	3 842	3 842	3 856
Avdrag på lån	2 938	2 938	2 938	2 938
Netto finansutgifter	6 407	6 775	6 775	6 791
Motpost avskrivninger	-4 449	-4 600	-4 600	-3 951
Netto driftsresultat	0	0	0	0
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0



Nordkapp Havn KF

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	19 592	22 275	28 675	10 920
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	19 592	22 275	28 675	10 920
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0	0
Tilskudd fra andre	-9 243	-10 588	-6 588	-4 825
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-10 349	-11 688	-22 088	-6 095
Sum investeringsinntekter	-19 592	-22 275	-28 675	-10 920
Videreutlån				
Videreutlån	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0



Nordkapp Havn KF

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	3, 4, 9	163 387	148 245
I. Varige driftsmidler	4	159 970	144 827
1. Faste eiendommer og anlegg	4	159 969	144 826
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	1	1
II. Finansielle anleggsmidler	3, 9	3 417	3 417
1. Aksjer og andeler	9	51	51
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	3	3 366	3 366
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler		0	0
B. Omløpsmidler		5 551	2 388
I. Bankinnskudd og kontanter		2 350	883
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Certifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer	7	3 202	1 505
1. Kundefordringer	7	13	1 505
2. Andre kortsiktige fordringer	7	3 188	0
3. Premieavvik		0	0
Sum eiendeler		168 938	150 633



Nordkapp Havn KF

EGENKAPITAL OG GJELD		2025	2024
C. Egenkapital	5, 8	-89 212	-81 481
I. Egenkapital drift	8	-2 799	-2 799
1. Disposisjonsfond	8	-2 799	-2 799
2. Bundne driftsfond		0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering	8	-322	-322
1. Ubundet investeringsfond	8	-322	-322
2. Bundne investeringsfond		0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital	5	-86 090	-78 359
1. Kapitalkonto	5	-86 090	-78 359
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld	7	-75 712	-68 062
I. Lån	7	-75 712	-68 062
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	-75 712	-68 062
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse		0	0
E. Kortsiktig gjeld	7	-4 015	-1 090
I. Kortsiktig gjeld	7	-4 015	-1 090
1. Leverandørgjeld	7	-3 288	-124
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	7	-727	-966
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-168 938	-150 633
F. Memoriakonti	10	0	0
I. Ubrukte lånemidler	10	1 378	1 140
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	10	-1 378	-1 140

Lars Helge Jensen, leder

Iselin-Victoria Strand, nestleder

Johnny Ingebrigtsen, medlem



Nordkapp Havn KF

Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper

1. All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.
2. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finanstransaksjoner.
3. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet uavhengig av om det er betalt eller ikke.
4. For lån blir kun den delen av lånet som faktisk er brukt ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriakonto.
5. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.
6. Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsipper i løpet av regnskapsåret. Det er heller ikke foretatt vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.

Note 2 Overføring og tilskudd fra andre

Overføring og tilskudd fra andre	2025	2024
Disposisjonsavtale mellom Nordkapp Havn KF og Nordkappregionen Havn IKS	-6 497 237	-6 820 209

I hht disposisjonsavtalen mellom Nordkapp Havn KF og NRH IKS skal NRH IKS dekke alle renter, avdrag og driftsutgifter påløpt i Nordkapp Havn KF. Årsaken til mindreforbruk i forhold til budsjett er knyttet til lavere rentebelastning enn budsjettet, samt lavere driftsutgifter. I tillegg er låneopptak forskjøvet til slutten av året for å redusere rente- og avdragsbelastningen. For 2025 er det foretatt låneopptak i hht revidert budsjett.

Note 3 Lån til Nordkappregionen Havn IKS

Lån til NRH IKS	2025	2024
Rente og avdragsfritt lån til Nordkappregionen Havn IKS	3 365 602	3 365 602

Lånet skal tilbakebetales i sin helhet hvis Nordkapp Havn KF igjen overtar disposisjonsretten over havnedistriktet.

Lånet skal tilbakebetales i sin helhet hvis Nordkapp Havn KF igjen overtar disposisjonsretten over havnedistriktet.



Nordkapp Havn KF

Note 4 Anleggsmidler og avskrivning

Tekst	Utstyr og maskiner			Fast eiendom og anlegg				Ikke avskr.	Sum
	Levetid 5 år	Levetid 10 år	Levetid 20 år	Levetid 10 år	Levetid 20 år	Levetid 40 år	Levetid 50 år		
Bokført verdi per 1.1	kr -	kr -	kr 1 003	kr 3 000	kr 22 064 847	kr 478 305	kr 122 280 303		kr 144 827 458
Tilgang					kr 18 519 813	kr 1 072 066			kr 19 591 879
Avgang									
Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 1 168 426	kr 19 710	kr 3 261 132		kr 4 449 268
Nedskrivninger									
Reverserte nedskrivninger									
Bokført verdi 31.12.25	kr -	kr -	kr 1 003	kr 3 000	kr 39 416 234	kr 1 530 661	kr 119 019 171		kr 159 970 069

Note 5 Kapitalkonto og endring i kapitalkonto

Kapitalkonto og endring i kapitalkonto		
	Debet	Kredit
Inngående balanse pr 1.1.2025		78 358 730
Avdrag - lån		2 937 660
Avskrivninger utstyr og maskiner	-	
Avskrivninger fast eiendom og anlegg	4 449 268	
Bruk av lån	10 349 143	
Aktivering		19 591 879
Utgående balanse pr 31.12.25	86 089 858	
Avstemming	100 888 269	100 888 269



Nordkapp Havn KF

Note 6 Eksterne inntekter og - utgifter i driftsregnskapet

Eksterne inntekter og utgifter i driftsregnskapet		
	2025	2024
Eksterne inntekter:		
Konto 365000 og 377000		
Overført fra Nordkappregionen Havn IKS, finansiering av renter, avdrag og drift	-6 497 237	-6 820 208
Overført fra Nordkappregionen Havn IKS, finansiering av investeringer	0	0
Gjensidige kundeutbytte	-863	-2 250
Sum refusjoner	-6 498 100	-6 822 458
Konto 390000		
Renter av bankinnskudd	-100 481	-2 528
Eksterne utgifter:		
Konto 338000		
Styrehonorar	14 400	16 000
Kjøp fra KomRev Nord IKS - revisjon (1)	62 569	0
Sum 13750	76 969	16 000
Finansutgifter		
350000 Renteutgifter	3 569 794	3 855 621
351000 Avdragsutgifter	2 937 660	2 937 660
Sum finansutgifter	6 507 454	6 793 281

(1) Kostnader til revisjon for 2024, kr. 7 455 er belastet regnskapet for 2025.

Note 7 Langsiktig gjeld, kortsiktig gjeld og kortsiktige fordringer

Oversikt over langsiktig gjeld, kortsiktige gjeld og kortsiktig fordringer		
	2025	2024
Langsiktig lånegjeld		
KLP- Lån til rehabilitering av kaier	2 666 664	3 199 998
KLP- Lån til ny kai Nord	4 419 746	4 766 394
KLP - Lån til Kobbhola tankanlegg	49 285 710	50 857 140
KLP - Lån til investeringsramme 2023	8 752 504	9 238 752
KLP - Lån til investeringsramme 2025	10 587 500	0
Sum langsiktig lånegjeld	75 712 124	68 062 284

Det er i 2025 foretatt betjening av gjeld i hht fastsatt nedbetalingsplan for de ulike lån.

Kortsiktig gjeld		
Påløpte renteutgifter lån i KLP	726 555	709 862
Skyldig mva 6. termin	0	255 764
Leverandørgjeld, oppgjort januar 2026	3 288 072	124 251
Sum kortsiktig gjeld	4 014 627	965 626
Kortsiktige fordringer		
Kundefordringer - NRH IKS	13 420	1 505 011
Til gode mva 6. termin	2 065 446	0
Sum kortsiktige fordringer	2 078 866	1 505 011



Nordkapp Havn KF

Note 8 Fond og endring i fond

Fond og endring i fond		
Tall i 1000 kroner	<i>Regnskap 2025</i>	<i>Regnskap 2024</i>
DISPOSISJONSFOND		
Disposisjonsfond pr. 1.1	2 799 432	2 799 432
Avsatt til disposisjonsfond	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Disposisjonsfond pr. 31.12	2 799 432	2 799 432
UBUNDNE INVESTERINGSFOND		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	322 361	322 361
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0
Ubundne investeringsfond pr.31.12	322 361	322 361
BUNDNE INVESTERINGSFOND		
Bundne investeringsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond pr. 31.12	0	0
BUNDNE DRIFTSFOND		
Bundne driftsfond pr. 1.1	0	0
Avsatt til bundne driftsfond	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0
Bundne driftsfond pr. 31.12	0	0

Både disposisjonsfond og ubundne investeringsfond har stått uendret i mange år.

Note 9 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Aksjer i Hurtigruten ASA					27 483
Aksjer i Cruise Norway AS					24 000
SUM					51 483

1. Aksjepost i Hurtigruten ASA er fra gammelt av. Vi har heller ikke i 2025 fått denne avklart. Følges opp. Vurderes som uvesentlig for vurdering av regnskapet for 2025.

2. Aksjepost i Cruise Norway AS knytter seg til etablering av selskapet hvor Nordkapp Havn KF var en av stifterne.



Nordkapp Havn KF

Note 10 Memoriakonto

Ubrukte lånmeidler	Beløp
Ubrukte lånemidler Skarsvåg flytebryggeanlegg, låneopptak 2025	933 263
Ubrukte lånemidler Torgkaia, låneopptak 2025	377 161
Ubrukte lånemidler fra 2023 - omdisponert til Sharewall i 2025	67 476
Sum ubrukte lånemidler pr. 31.12.2025	1 377 900



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02519

Sak 14/26

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2025 FOR NORDKAPP KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Revisjonsberetning, datert 16. april 2026 (vedlagt)
- Nordkapp kommunes årsberetning 2025 – Finansieringsanalyse, årsrapporter og avviksanalyser, datert 27. mars 2026 (vedlagt)
- Vedlegg til Nordkapp kommunes årsberetning 2025 – Sammendrag fra sektorer og avviksanalyser (vedlagt)
- Nordkapp kommunes årsregnskap 2025 med noter, datert 19. februar 2026 (vedlagt)
- Finansrapport for alle lån – Nordkapp kommune, datert 23. mars 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 19. mai 2026 behandlet Nordkapp kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.

Grunnlaget for behandlingen har vært kommunens avlagte reviderte årsregnskap for 2025, kommunedirektørens årsberetning for 2025, og revisors beretning av 16. april 2026.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Nordkapp kommunes årsregnskap viser et netto positivt driftsresultat på kr 1 528 488 i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 1 528 488.

Nordkapp kommunes årsregnskap består av:

- *kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og*
- *konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.*

Årsregnskapet (kommunekassen og konsolidert) og årsberetningen gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Nordkapp kommune pr. 31. desember 2025.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsberetning med vedlegg som oversiktlig og informativ.

Kontrollutvalget merker seg at revisors beretning er en normalberetning.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsberetningen for 2025. Kontrollutvalget har særlig merket seg følgende vurderinger fra kommunedirektørens side:

- *Det økonomiske resultatet for Nordkapp kommune (kommunekassen) innbefatter de statlige overføringene for tilskudd til flyktninger, en noe høyere skatteinngang enn budsjettet og utbetaling fra Havbruksfondet. Uten disse midlene ville ikke driften balansert.*
- *I løpet av året 2025 kom det en betydelig økning i innbetalt pensjonspremie grunnet en høy reguleringspremie. Nordkapp kommune budsjetterte med 21% pensjonspremie, og endte opp med en mye høyere sats. Reguleringspremien har medført at alle sektorer går på merforbruk grunnet økte pensjonsinnbetalinger.*
- *Kommunens budsjettering traff ikke helt på inntekter og pensjonskostnader. Dette er vanskelig å forutse da det er mange faktorer som innvirker på dette. Regnskapet viser likevel et bedre resultat enn budsjettet.*
- *Investeringsregnskapet viser totalt sett en aktivitet i investering i anleggsmidler driftsmidler på 36 millioner kr. Dette er lavere enn budsjett der ambisjonene for investeringsprosjekter ble satt for høyt.*
- *Kommunen har over mange år hatt et gap mellom utgiftsnivå og inntektsrammer. Det har vært utfordrende innenfor stramme rammer å klare å holde seg innenfor de tildelte budsjettene. Når det leveres et resultat som er bedre enn budsjett, så viser det at sektorene jobber aktivt med å holde kostnadene nede. I løpet av året er det kommet kostnadsøkende tiltak for å kunne levere de tjenester som forventes innenfor noen sektorer. Til tross for dette, har ikke sektoren gjort krav på budsjett reguleringer. Det kan tyde på at det er noe slakk i rammer innenfor enkelte virksomheter som omdisponeres internt for å dekke merforbruk i andre.*

Kontrollutvalget merker seg at kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd når det gjelder disposisjonsfond og gjeldsgrad, men ikke når det gjelder netto driftsresultat. Samlet sett tyder dette på en økonomisk utvikling i positiv retning.

Kontrollutvalget vil likevel påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Kontrollutvalget vil gjøre oppmerksom på at økonomien (gjeldsgraden) i Nordkapp Havn KF og Nordkappregionen Havn IKS kan virke inn på den økonomiske situasjonen til Nordkapp kommune. Dette siden Nordkapp Havn KF er en del av kommunen som rettssubjekt, samt at Nordkapp kommune som deltaker i Nordkappregionen Havn IKS har et deltakeransvar for selskapets forpliktelser i henhold til lov om interkommunale selskap § 3.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak. Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

I det konsoliderte årsregnskapet inngår Nordkapp kommune (kommunekassen) og Nordkapp Havn KF.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter
- Konsolidert årsregnskap

Nordkapp kommunes årsregnskap viser et netto positivt driftsresultat på kr 1 528 488 i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 1 528 488.

Følgende finansielle måltall (handlingsregler) er vedtatt av kommunestyret, gjeldende fra årsbudsjett 2023:¹

- 1) Måltall for netto driftsresultat
- 2) Måltall for disposisjonsfond
- 3) Måltall for gjeldsgrad

Måltall nr. 1: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Nordkapp kommune – kommunekassen

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Kommunestyret i Nordkapp har vedtatt måltall for netto driftsresultat gjeldende fra årsbudsjett 2023. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for netto driftsresultat skal være 1,75 %.

I årsberetningen framgår det at netto driftsresultat ble 0,004 % i 2025, noe som omtales som «forventet», der målsetningen var 0% (for budsjettåret 2025).

Måltall nr. 2: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Nordkapp kommune – kommunekassen

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Kommunestyret i Nordkapp har vedtatt måltall for disposisjonsfondet gjeldende fra årsbudsjett 2023. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for disposisjonsfondet skal være minimum 5 % av brutto driftsinntekter.

I årsberetningen framgår det at disposisjonsfondet «er på 15,55 % ved utgangen av 2025, og dette er høyere enn det langsiktige målet».

¹ Se årsberetning 2022 for Nordkapp kommune, på side 3.

Måltall nr. 3: Gjeldsgrad (Netto lånegjeld)

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Netto lånegjeld – Nordkapp kommune – kommunekassen

Kommunestyret i Nordkapp har vedtatt måltall for gjeldsgrad gjeldende fra årsbudsjett 2023.

Kommunestyret har vedtatt at måltallet for gjeldsgrad skal være maksimalt 100 %.

I årsberetningen framgår det at gjeldsgraden ved utgangen av 2025 er på 77,74 % (kommunekassen). I årsberetningen opplyses det også om at gjeldsgrad inkludert Nordkapp Havn KF nærmer seg 100%.

3. Årsberetning for 2025

Kommunens årsberetning for 2025 med ett vedlegg gir en beskrivelse av driften i 2025.

I årsberetningen sies det blant annet følgende:

- *Det økonomiske resultatet for Nordkapp kommune (kommunekassen) innbefatter de statlige overføringene for tilskudd til flyktninger, en noe høyere skatteinntang enn budsjettert og utbetaling fra Havbruksfondet. Uten disse midlene ville ikke driften balansert.*
- *I løpet av året 2025 kom det en betydelig økning i innbetalt pensjonspremie grunnet en høy reguleringspremie. Nordkapp kommune budsjetterte med 21% pensjonspremie, og endte opp med en mye høyere sats. Reguleringspremien har medført at alle sektorer går på merforbruk grunnet økte pensjonsinnbetalinger.*
- *Kommunens budsjettering traff ikke helt på inntekter og pensjonskostnader. Dette er vanskelig å forutse da det er mange faktorer som innvirker på dette. Regnskapet viser likevel et bedre resultat enn budsjettert.*
- *Investeringsregnskapet viser totalt sett en aktivitet i investering i anleggsmidler driftsmidler på 36 millioner kr. Dette er lavere enn budsjett der ambisjonene for investeringsprosjekter ble satt for høyt.*
- *Kommunen har over mange år hatt et gap mellom utgiftsnivå og inntektsrammer. Det har vært utfordrende innenfor stramme rammer å klare å holde seg innenfor de tildelte budsjettene. Når det leveres et resultat som er bedre enn budsjett, så viser det at sektorene jobber aktivt med å holde kostnadene nede. I løpet av året er det kommet kostnadsøkende tiltak for å kunne levere de tjenester som forventes innenfor noen sektorer. Til tross for dette, har ikke sektoren gjort krav på budsjett reguleringer. Det kan tyde på at det er noe slakk i rammer innenfor enkelte virksomheter som omdisponeres internt for å dekke merforbruk i andre.*

4. Revisjon

Nordkapp kommunes årsregnskap/årsberetning er revidert av KomRev Nord IKS.

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i

årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om konsolidert regnskap for Nordkapp kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisjonsberetningen

Revisors beretning inkluderer uttalelse om kommunekassen, konsolidert regnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april.

KomRev Nord IKS har avgitt revisjonsberetning 16. april 2026. Revisors beretning er en normalberetning med følgende konklusjoner:

«Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Nordkapp kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.»*

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal føre kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, samt påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgis uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til kommunens årsregnskap og årsregnskap for 2025. Sekretariatet viser videre til revisors beretning, som er avgitt som en normalberetning.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets forslag til vedtak innledningsvis i dette dokumentet.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.

Til kommunestyret i Nordkapp kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nordkapp kommune som viser et netto positivt driftsresultat på kr 1 528 488 i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 1 528 488. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Nordkapp kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av

årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 26. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nordkapp kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Tromsø, 16. april 2026



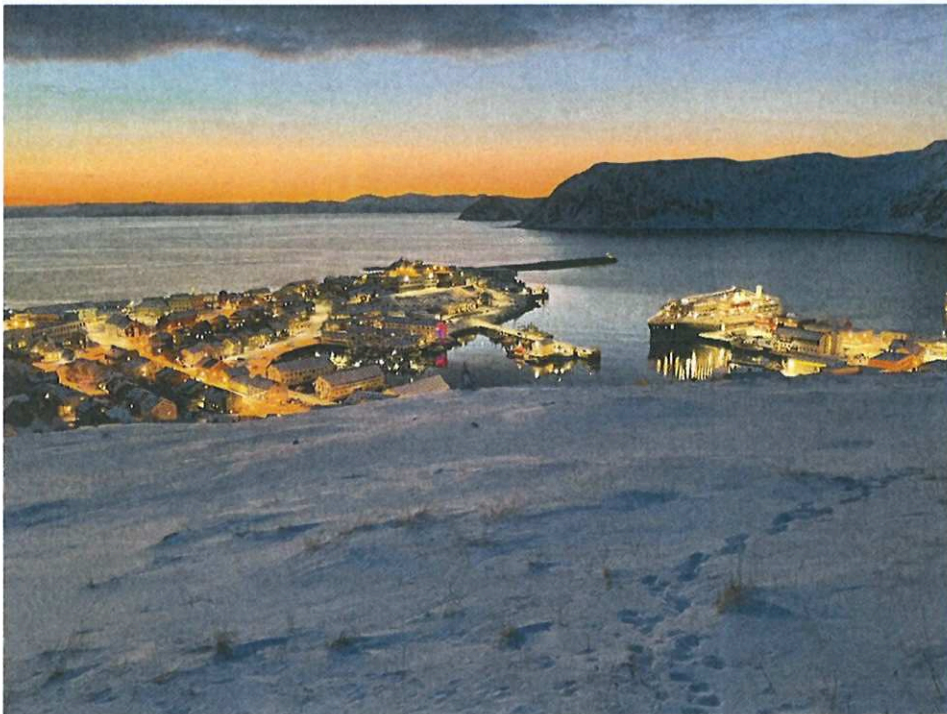
Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



ÅRSBERETNING 2025

Nordkapp kommune

Finansieringsanalyse
Årsrapporter og avviksanalyser



Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Årets konsolidert regnskap

Driftsregnskapet

Nordkapp kommune (kommunekassen) har lagt bak seg et krevende år.

Det økonomiske resultatet for 2025 viser at Nordkapp kommune kan bokføre et netto driftsresultat på – 1,5 millioner kr (0,4%), og brutto mindreinntekt på 12,7 millioner kroner. I resultatet ligger inntektene fra Havbruksfondet, inntekter fra Udir til flyktninger som skal avsettes til frie fond, skatteinntekter og brukerbetaling.

De fleste analysene videre i årsberetningen tar utgangspunkt i Nordkapp kommunes (kommunekasse) regnskap for 2025. Dette har sammenheng med at driften i Nordkapp Havn KF er svært begrenset.

Den del som påvirker kommunekassen, er utviklingen i Nordkapp Havn KF sin gjeldsgrad etter låneopptak. Denne vil dermed i svært liten grad påvirke konklusjonene og resultatet for den konsoliderte enheten i de årene det ikke er låneopptak.

Konsolidert regnskap sammen med Nordkapp Havn KF gir en samlet mindreinntekt på 1,5 Million kr.

Det økonomiske resultatet for Nordkapp kommune (kommunekassen) innbefatter de statlige overføringene for tilskudd til flyktninger, en noe høyere skatteinngang enn budsjettert og utbetaling fra Havbruksfondet. Uten disse midlene ville ikke driften balansert.

I løpet av året 2025 kom det en betydelig økning i innbetalt pensjonspremie grunnet en høy reguleringspremie. Nordkapp kommune budsjetterte med 21% pensjonspremie, og endte opp med en mye høyere sats. Reguleringspremien har medført at alle sektorer går på merforbruk grunnet økte pensjonsinnbetalinger. Det som kan nevnes som positivt i forbindelse med pensjon, er at avkastningen på Premiefondet i 2025 har økt betydelig i løpet av året. Varslet avkastning som kommer til utbetaling, gjør at fondet vil bli betydelig større enn de 70 millioner som fondet viser ved utgangen av året 2025. Mye tyder på at fondet vil være på mer enn 90 million kr ved inngangen av juni 2026 når utbetaling har funnet sted.

I regnskapet, sett opp mot budsjett 2025, treffer ikke kommunen med sine anslag på inntekter og kostnader. Der kommunen budsjetterer med inntekter fra Rammetilskudd på 166,9 million kr viser årets slutt en økt inntekt på 4,7 million kr. Skatteinngangen viser en høyere inntekt på 6,6 million kr. Andre overføringer fra Staten og tilskudd gir kommunen høyere inntekt enn forutsatt. Noen innvilgede tilskudd er ikke benyttet i regnskapsåret. I løpet av årsavslutningen er det blitt omklassifisert tidligere avsetninger, fra bundne- til fire fond. Årsregnskapet viser tydelige korrigeringer som var skissert ved årsoppgjøret 2024. Kommunen har brukt mye ressurser på å sikre god økonomisk oppfølging.

Kommunens budsjettering traff ikke helt på inntekter og pensjonskostnader. Dette er vanskelig å forutse da det er mange faktorer som innvirker på dette. Regnskapet viser likevel et bedre resultat enn budsjettert.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet viser totalt sett en aktivitet i investering i anleggsmidler/ driftsmidler på 36 millioner kr. Dette er lavere enn budsjett der ambisjonene for investeringsprosjekter ble satt for høyt.

Det er i året investert 1,12 million kr til Kapitalinnskudd i KLP. Dette er gjort med finansiering fra avkastning i investeringsregnskapet og ikke med lån.

Bruk av lån er den største del av inntekten. En annen inntekt er tilskudd fra andre på 10,6 million kr, dette er ikke tilskuddet som var tenkt utbetalt fra Husbanken. Summen er justering for å rydde opp avvik i bokføring fra år 2022. En justering som ikke har påvirkning på resultatet i drift.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Videreutlån er en inntekt som er lavere enn budsjett. Her har vi avdekket et avvik, da det er videreutlånt mer midler enn låneopptaket. I løpet av året er det tatt opp 10 million kr i husbank finansiering til videreutlån. Rammen for låneopptak var inntil 20 million kr. Ved årets slutt valgte kommunen å ikke ta opp de siste 10 millionene som var bevilget, en beslutning som i ettertid har vist seg å være en feilvurdering.

Dette medfører at det er en betydelig reduksjon i ubrukte lånemidler i balansen ved årets slutt som følge beslutningen.

Investeringsregnskapet har et mindreforbruk på - 4,9 million kr, som medfører strykning i overføring fra drift. Resterende er avsatt til ubundne investeringsfond som senere år kan brukes til å finansiere nye investeringer.

Investeringsregnskapet balanserer etter netto avsetning til fond med 3,3 million kr.

Balansen

Eiendeler var på 1,27 milliard kr ved utgangen av 2025. Eiendeler består av Varige anleggsmidler på 447,4 millioner kr og Finansielle anleggsmidler på 87,4 millioner kr. De største postene på eiendeler er anleggsmidlene fast eiendom med anlegg på 392 millioner kr og pensjonsmidler på 735,8 million kr.

Omløpsmidlene var på 183,9 millioner kr. Her er bankinnskudd på 91,4 million kr og kortsiktig fordring på 92,5 million kr. Legg merke til reduksjon i premieavviket som reduseres fra 74 million kr til 60,5 million kr.

Deler av reduksjon i bankinnskudd er grunnet i videre utlån av husbank midler, låneopptak til investeringer er lavere enn investeringer og annet. Summerer vi eiendeler og omløpsmidler får vi 1,45 milliard kr.

På motsatt side av balansen er egenkapital og gjeld. Det skal balansere med 1,45 milliard kr. Her har vi tre hovedkategorier: Egenkapital, langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld.

Egenkapitalen var på 283,8 millioner kr ved utgangen av 2025. Langsiktig gjeld er den klart største posten på denne siden av balansen. Den var på 1,1 milliard kr. Denne består av lån på 419,6 million kr og pensjonsforpliktelse på 687,9 million kr.

Til slutt er det kortsiktig gjeld på 63 million kr.

Ubrukte lånemidler er redusert fra 28,7 million kr i 2024 til 16,2 million kr i 2025.

Økonomisk utvikling og stilling

Det er et krav i kommuneloven at det skal redegjøres for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske stilling og utvikling, og om den økonomiske handlingsevnen blir ivarettatt over tid. Det er et grunnleggende, lovfestet krav at kommuner skal ivareta den økonomiske handleevnen over tid. Videre er kommunestyrene pålagt å vedta finansielle måltall som skal fungere som egne handlingsregler i budsjett og i økonomistyringen av kommunen.

Finansielle måltall

Ved budsjettet 2023 innførte Nordkapp kommune mål for finansielle måltall. Kommunen har med sin organisering av kommunens selskaper, vedtatt finansielle nøkkeltall som ikke fanger opp alle de risiko som de bør fange opp.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

I år 2025 utviklet KS en egen økonomisk modell igjennom Oslo Economics og Telemarksforskning. I etterkant av dette innser Nordkapp kommune at denne modellen ikke tar høyde for den selskapsform Nordkapp Havn er organisert etter, der driftsinntekter ligger i et IKS og ikke i et KF. Dermed viser det seg at de vedtatte måltall ikke tar med seg netto lånegjeld og disposisjonsfond i konsern.

Målene skal sikre at kommunen kan håndtere økonomiske utfordringer på lang sikt. Sammen med realistiske planer vil de hjelpe oss å styre og utvikle kommunens tjenester og økonomi på en langsiktig og planmessig måte. De finansielle målene gjelder for Nordkapp kommune og inkluderer kommunalt foretak.

Måltall for Netto driftsresultat: 1,75 %.

Netto driftsresultat er det viktigste resultatmålet i kommuneregnskapet og blir brukt av teknisk beregningsutvalg for å si noe om sektorens samlede økonomiske stilling over tid. For å kunne si noe om årets resultat for en enkeltkommune er det vanlig å korrigere for bruk og avsetning av bundne driftsfond. Korrigert netto driftsresultat viser dermed det resultatet som fritt kan benyttes enten til å finansiere investeringer eller som kan settes av til disposisjonsfond til fri bruk seinere.

Måltall for Netto driftsresultat:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Resultat	3,07 %	1,45 %	4,28 %	0 %		
Mål	0,03 %	0,00 %	1,75 %	1,75 %	1,75 %	1,75 %
Budsjett				0 %	2,27 %	0 %

Netto driftsresultat ble 0,004 % i 2025. Dette er som forventet, der målsetningen var 0%. Resultatet er lavere enn forventningene til gjennomsnittet av kommuner i landet.

Måltall for disposisjonsfond: *Minimum 5% av brutto driftsinntekter.*

Det langsiktige måltallet er et disposisjonsfond på 5,0 prosent av brutto driftsinntekter. For å kunne håndtere store og brå endringer i utgifter eller inntekter, må en kommune ha et disposisjonsfond av en viss størrelse. Uten et tilstrekkelig disposisjonsfond, vil uventede bortfall av inntekter eller uventede økninger i utgifter slå direkte inn på tjenesteproduksjonen, gjennom at tjenestene må reduseres for å oppnå balanse. Det er derfor viktig med hensyn til den langsiktige og planmessige driften og utviklingen av kommunen at disposisjonsfondet er stort nok til å håndtere midlertidige negative svingninger på inntekts- og utgiftssiden.

Måltall for disposisjonsfond

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Resultat	14,13 %	13,79 %	11 %	15,55 %		
Mål	0 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %
Budsjett				10 %	12 %	12 %

Disposisjonsfond er på 15,55 % ved utgangen av 2025, og dette er høyere enn det langsiktige målet. Dersom vedtatt investering i Branngarasjen på 18 million kr ville resultatet vært på 11,58%. Da den investeringen ble utsatt og muligens faller helt bort, ligger resultatet på et høyere nivå enn budsjettet for året 2025.

Den eierandel (75 %) Nordkapp kommune har i NordkappRegion Havn IKS bør vært inkludert. De om lag 3 million kr som ligger i disposisjonsfond i Nordkapp havn KF burde også vært inkludert. Tabellen over viser utviklingen under de forutsetninger som kommunen gjorde i budsjettet for året 2025.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Måltall for gjeldsgrad: *Maksimalt 100%*

Basert på budsjettet var måltallet beregnet slik: Gjeldsgraden måles som netto lånegjeld (gjeld eksklusiv lån til videre utlån der Husbanken er et slikt lån) i prosent av brutto driftsinntekter ved utgangen av året (UB lånegjeld/brutto inntekt). Det langsiktige målet er at lånegjelden ikke skal overstige brutto driftsinntekter, det vil si maksimalt 100 prosent. Kommuner med høy gjeld har bundet opp en større del av sine årlige driftsinntekter til å dekke renter og avdrag. Videre vil kommuner med høy gjeldsgrad som regel være utsatt for høyere renterisiko, og bør i så måte ha større netto driftsresultat for å kunne sette av mer til disposisjonsfond.

Måltall for gjeldsgrad:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Resultat	87,07 %	83,40 %	86,34 %	77,74 %		
Mål	0 %	104,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Budsjett			68,93 %	74,52 %	89,17 %	92,11 %

Gjeldsgraden er ved utgangen av 2025 på 77,74 %. Dette høyere enn budsjettert nivå, det kommer av at tilskudd fra Husbanken ikke er mottatt i år 2025, men kommer i år 2026. Hadde denne utbetalingen funnet sted, ville gjeldsgraden havnet på budsjettert nivå 74%.

Gjelden flatet ut og reduserte seg i 2025. Det må presiseres at minsteavdraget til lån ikke oppfylt pr. 31.12.2025. Det innebærer at kravet til innbetaling av avdrag på 2 million kr i 2026.

Gjeldsgraden inkluderer investeringer i selvkost området, som ikke påvirker driften, da den skal medføre korleksjon av gebyret til kunden. Lånopptak på selvkost som vi kjenner til fra år 2013 og frem til i dag, er på omlag 120 million kr og voksende.

Nordkapp havn KF sin gjeld burde også vært inkludert i de måltatt som rapporteres over. Tabellen under viser gjeldsgrad inkludert Nordkapp havn KF, den viser at kommunen nærmer seg 100% som måltall. Risikoen med dette er at Nordkapp kommune må identifisere den risiko det er å ta opp gjeld, når Nordkapp havn KF varslet i sin budsjettperiode et låneopptak på mer enn 100 million kr de neste 4 år. Nordkapp havn KF alene og deres varslet låneopptak vil gå utover det måltall som kommune har på 100% alene, dette før kommunen selv har lagt inn den gjeld kommunen må ta opp i sin egen planperiode.

Måltall for gjeldsgrad: Konsolidert

	2025	2026	2027
Resultat	90,10 %		
Mål	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Måltall på omstillingsbehov:

Omstillingsprosjektet ble fremmet i Budsjett for 2025 og planperioden 2024-2028. Under er et forsøk på å kunne måle omstilling i planperioden. En måte var å se på antall årsverk innen hver sektor. Tabellen under viser antall årsverk som var budsjettert med i planperioden 2024-2028. Det har vist seg å være vanskelig å beregne, da det i perioden har kommet inn inntekter som finansierer flere årsverk som ikke er budsjettert med. Områder som har økning i antall årsverk i OVK og HRO. Måltallet under og antall årsverk hadde en ikke i tankene på at økt aktivitet som følge av tilskudd påvirket antall årsverk. Trekker en vekk det som skaper kortvarige endringer og kun ser på utviklingen i årsverk er stabil på forventet nivå.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Måltall for årsverk: Budsjetterte årsverk fordelt på sektorer i 2024-2028

	2024	2025	2026	2027	2028
1. Sentral. Adm.	19,09	22,50	22,50	22,50	22,50
2. OVK	92,53	99,74	99,74	97,24	97,24
3. HRO	120,92	118,78	118,78	118,78	118,78
5.-6. Teknisk	28,36	28,35	28,35	28,35	28,35
Måltall: årsverk	260,90	269,37	269,37	266,87	266,87

Økonomisk handleevne over tid

Definisjonen på om en kommune har en bærekraftig økonomi eller ivaretar økonomiske handleevne over tid, er om kommunen kan videreføre sin nåværende tjenesteproduksjon innenfor de økonomiske rammene som forventes framover. Nordkapp kommune har ikke økonomisk bærekraft eller ivaretar handleevnen over tid med resultatet fra 2025. Avkastningen er lavere enn forventningen på 1,75%. Imidlertid viser gjennomsnittet i økonomiplanperioden at forventningene innfris.

Det som er positivt, er den endringen i balansen som gjør at vi setter av penger til disposisjonsfond, det viser at vi har en større sikkerhetsbuffer enn tidligere anslått. Korrigeringer i balansen forbedrer ikke resultatet, som er for lavt.

Gjeldsgraden er stabil på et akseptabelt nivå, da det ikke er tatt opp så mye lån som var forventet.

Ser vi på inntektssiden så viser den en merinntekt på skatt, høyere overføring fra Havbruksfond enn forventet, merinntekt grunnet tildeling flyktninger, og andre tilskudds inntekter. Uten disse ville vi fått et negativt resultat i 2025. Hovedårsaken til dette er at de sosiale utgifter (pensjon) ble høyere enn beregnet.

Videre viser utgiftssiden at vi har merforbruk i tjenesteproduksjonen i 2025. Godt lønnsoppgjør, stor pensjonspremie innbetaling, kjøp av varer og tjenester dyrere enn forventet og for lavt budsjetterte avskrivninger, viser at vi har en vei å gå for å kunne sikre en forutsigbar drift.

Vi er sårbare når vi ikke har tilstrekkelige ressurser som aktivt kan jobbe med analyser og forutse utvikling i kostnader og inntekter. Ressursene brukes hovedsakelig i drift for å holde hjulene i gang.

Til slutt har vi finansområdet, -noe av grunnen til at resultatet for året 2025 ligger over budsjettert nivå er forsiktig budsjettering på rente inntekter. Rente kostnadene ble også lavere enn budsjettert.

Hvis vi legger til grunn at vi får inntekter på nivå med stortinget forutsetter i statsbudsjettet, har vi et omstillingsbehov. I revidert nasjonalbudsjett kom det signal på økte rammer, men det dekket ikke den lønns og prisvekst som kom. Budsjettet for 2025 endret ikke omstillingsbehovet. Det ble vedtatt å videreføre rammene til sektorene, noe som i realiteten er et nedtrekk. Fra tidligere år har det vist seg at gjennomføring av tiltak er vanskelig når sektorer drifter tungt grunnet store behov. Fremover må vi stille oss spørsmålet om vi er for ambisiøse, når vi tilbyr bedre og flere tjenester enn det kommunen har råd til på lang sikt. Det må omstilles og arbeidet med nytt helsehus må ikke alene være hele svaret, vi må også se hvordan kommunen skal avstemme ressurser og behov i de resterende sektorer også.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Vesentlig avvik

Driftsregnskapet

Nordkapp kommune har ikke funnet noen vesentlige avvik i årsregnskapet for året 2025.

Kommunen har over mange år hatt et gap mellom utgiftsnivå og inntektsrammer. Det har vært utfordrende innenfor stramme rammer å klare å holde seg innenfor de tildelte budsjettene.

Når det leveres et resultat som er bedre enn budsjett, så viser det at sektorene jobber aktivt med å holde kostnadene nede. I løpet av året er det kommet kostnadsøkende tiltak for å kunne levere de tjenester som forventes innenfor noen sektorer. Til tross for dette, har ikke sektoren gjort krav på budsjett reguleringer. Det kan tyde på at det er noe slakk i rammer innenfor enkelte virksomheter som omdisponeres internt for å dekke merforbruk i andre.

Mindre avvik er allerede kommentert oppe i dokumentet og nede i vedlegget som følger med denne beretningen. Beskrivelse nede i hver sektor viser mindre avvik som er forklart og godt begrunnet.

Konsolidert regnskap viser ikke hva som inngår i Disposisjonsavtalen mellom Nordkappregionen Havn IKS og Nordkapp Havn KF. En avtale som regulerer det økonomiske forholdet mellom KF'et og IKS'et.

Driften i Nordkapp Havn KF består i det aller vesentlige av forvaltning av kommunens havneinfrastruktur og inntektene til Nordkapp Havn KF skal gå til dekning av renter og avdrag på lån knyttet opp mot havneinfrastrukturen. Driftsregnskapet er for 2025 gjort opp i balansen med et netto driftsresultat på kr 0 og et regnskapsmessig resultat på kr 0.

Investeringsregnskapet

Regnskapet viser lavere gjennomføring i investeringer gjennom året enn opprinnelig budsjettet i 2025. Bevilget låneramme til investeringer er ikke benyttet fullt ut.

Vesentlig avvik er videreutlån som er høyere enn den låneramme som er tildelt. Saken er varslet og kommer opp til politisk behandling i kommunestyret i april 2026.

Investeringer i Nordkapp Havn KF viser bruk av lån på investeringer på om lag 10 million kr. Låneopptak i et KF påvirker kommunen sin gjeldsgrad. Nordkapp kommune må vurdere hvordan fremtidige låneopptak i et KF påvirker kommunen sin evne til å ta opp egne lån på lang sikt og risikoen ved dette.

Likestilling

Kommunen arbeider etter sin arbeidsgiverpolitikk der følgende målsetting vedrørende rekruttering og likestilling er formulert:

Arbeidsgiver skal arbeide for en mer balansert fordeling av kvinner og menn i ulike sektorer og innenfor alle typer stillinger, med spesielt fokus på lederstillinger. Til stillinger hvor arbeidsoppgavene i hovedsak er rettet inn mot undervisning av eller omsorg for barn og der menn er underrepresentert vil kommunen aktivt ta i bruk forskrift om særbehandling av menn.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Nordkapp kommune har ved årsskiftet 2025 totalt 295 årsverk med mer enn 400 ansatte lønnete ansatte. I kommunedirektørens ledergruppe er kjønnsfordelingen tre menn og to kvinner. Det er hele tiden fokus på å fremme *likestillings- og diskrimineringslovens* formål uten at det er planlagt eller iverksatt særskilte tiltak rundt dette.

Internkontroll

QM+ er et styringsverktøy for kvalitet, risikoanalyse, internkontroll og HMS. Et system som blir oppdatert våren 2026. Kommunen tok i første omgang systemet i bruk som digitalt avvikssystem. «Rutine for rapportering og håndtering av avvik i Nordkapp kommune» ble implementert i kommunen i januar 2019. Systemet tilrettelegger for systematisk oppfølging av avviksstatistikk på overordnet nivå i kommunen. Erfaringene viser at avvikssystemet fungerer godt når det benyttes, men vi har fortsatt en vei å gå når det kommer til registrering av avvik. Her er det noen mørketall, og det er viktig at ledere følger opp avviksregistrering i virksomhetene, og påpeker overfor ansatte viktigheten av å rapportere inn avvik. Reviderte rutiner gjøres løpende tilgjengelig for kommunens ansatte i QM+.

Etiske forhold

Nordkapp kommune vedtok i oktober 2013 Etiske retningslinjer, i september 2024 ble disse oppdatert etter en revisjon. Retningslinjene skal fremme bevissthet omkring etiske tema og bidra til å styrke kommunens omdømme, klargjøre hva som er akseptabel praksis og gi veiledning i vanskelige vurderinger.

Kommunen legger stor vekt på verdiene **åpenhet, trygghet og respekt** i all virksomhet. Verdiene gir uttrykk for Nordkapp kommunes menneskesyn både i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, og mellom kommunen som organisasjon og innbyggerne.

Kommunen skal preges av respekt for ulikheter slik at mangfold og inkludering blir verdsatt i hele kommunen. Det skal bidra til at alle får en rettferdig behandling, uavhengig av etnisk bakgrunn, kjønn og politisk eller religiøs oppfatning. Det er ikke iverksatt særskilte tiltak utover verdiene **åpenhet, trygghet og respekt**.

Beredskap

Grunnet en økt usikkerhet i verden og krig i Ukraina med vårt naboland, har Nordkapp kommune i 2022 og 2023 iverksatt tiltak for å sikre bomberom beredskap til Nordkapp kommune sin befolkning.

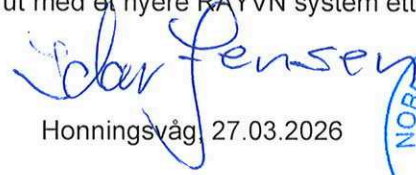
I 2024 opprettet Nordkapp kommune en 20% stilling som beredskapskoordinator. I 2025 ble det laget ny beredskapsplan med bistand fra en praktikant fra universitet fra august til oktober.

I 2025 ble det også laget helhetlig ROS-analyse for første gang. Gjenstående arbeid er plan for sammensatte hendelser og beredskapsråd. Dette forventes å få på plass i løpet av 2026.

Erfaring fra 2025 er at 20% beredskapskoordinator er for lite når det skal utarbeides planer. Stillingsprosenten dekker kun opp det daglige arbeidet.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Beredskapssystemet CIM er byttet ut med et nyere RAYVN system etter anbefaling fra DSB.



Honningsvåg, 27.03.2026



Idar Jensen
kommunedirektør



Vedlegg

ÅRSBERETNING 2025

Nordkapp kommune

SAMMENDRAG FRA SEKTORER og AVVIKSANALYSER



Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Forklaring på endring i rapportering:

Tidligere år har vi beskrevet avvik i henhold til regnskapets førte verdier på sektorer. Tildeling av rammer er også tatt dette som utgangspunkt. Nå når vi har oppdatert økonomisystemet, benyttes forskriftsrapportene. De rapportene viser fordeling som inkluderer flere områder som vi tidligere rapporterte på finansområdet ramme 8. Ser vi spesifikt på bevilgning drift fordelt pr. enhet så viser denne netto driftsutgifter for alle enheter. Disponering eller dekning av netto driftsresultat vises ikke. Dette tenkte vi var riktig å opplyse om.

Rammeområde 1 – sentraladministrasjon

Regnskapet for 2025 netto driftsutgift på 47,1 million kr der budsjettet var 40,5 million kr. Differansen er i sin helhet regnskapsførte avsetninger til disposisjonsfond. Ved årsoppgjør 2025 ble det ryddet opp i balansen på bundne fond som ble omklassifisert og 7,66 million kr ble avsatt til disposisjonsfond. Ser vi bort fra dette havnet rammeområdet 1. på budsjettet nivå.

Rammeområdet har ikke fått budsjett regulering i år 2025.

De områder som har avvik som må trekkes frem er:

Sentral administrasjonen har et mindreforbruk på 1,2 million kr grunnet vakanse i stillinger, i tillegg er det flere av virksomhetene har mindre avvik som viser mindreforbruk. Innenfor sektoren har vi virksomheter som har forbrukt mer enn tildelt ramme.

Valg området har et merforbruk på 74 000 kr mer enn budsjettet nivå, lønn og honorarer ble høyere enn antatt.

Økonomiavdelingen har slitt med mye sykefravær i 2025, innleide konsulenter for å kjøre lønn og andre avstemminger. Nytt økonomisystem har blitt dyrere og konvertering har ikke gått helt smertefritt. Mye ekstra arbeid som følge av mangler har medført mye kjøp av tjenester. Merforbruk på 563 000 kr. Virksomheten forebyggende og arbeid med skredovervåkning, oppfølging av NVE har en betydelig merkostnad som ikke er investering. I 2025 ligger det et avvik på merkostnad 420 000kr. IKT har et merforbruk på 164 000 kr på lønn.

Fiskerifondet har to søknader med tilsagn på 100 000 kr hver som ikke var budsjettet med. Næringsfondet har utbetalinger fra tilsagn på 219 000 kr som ikke var tatt med i budsjett behandlingen.

Turist informasjon og videreføring av avtalen medfører merkostnad på 360 000 kr utover budsjettet nivå. I 2025 ble avtalen reforhandlet og ble økt til en årlig kostnad på 2,5 million kr. Budsjettet nivå var på 1,13 million kr.

Avskrivninger på historiske investeringer som ligger under sentral administrasjonen er på 1,1 million kr. Det var ikke budsjettet med, men lå under rammeområde 8 tidligere år. Nå er den med i netto driftskostnader i bevilgningsoversikt drift.

Selv med avvik internt i sektoren, har mindreinntekt i flere virksomheter dekket merkostnader innenfor andre og leverer et regnskap i balanse.

HR

HR- leder er organisatorisk underlagt kommunedirektør som en del av ledergruppa. HR-leder er, i tillegg til kommunens personalansvarlige på systemnivå, også leder for servicekontoret, arkiv og har

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

ansvar for overordnet HMS system. HR-leders ansvar for systematisk HMS-arbeid, gjelder både på individuelt og organisatorisk nivå.

HR -leder er etablert som saksbehandler for administrasjonen og møtesekretær for Partssammensatt utvalg. HR-leder er også sekretær for AMU.

2025 har vært det første året med 100% ressurs for arkivansvarlig. Vi har, etter pålegg fra Arkivtilsynet, påbegynt et stort arbeid for å digitalisere og fjern-arkivere vårt papirarkiv. Dette arbeidet preget året. Det er blant annet utarbeidet en omfattende arkivplan som skal ivareta vår etterlevelse av de krav som foreligger for kommunens arkiv og våre rutiner for arkivering og journalføring. Denne planen synliggjør både innordning og utførelse i praksis.

HR har også i 2025 fortsatt å revidere og fornye kommunens organisatoriske regler/retningslinjer, journalføre tidligere saker

HR har et godt og konstruktivt samarbeide med arbeidstakerorganisasjonene og verneombud. Samarbeider med, og bistår ledere/ansatte i personalrelaterte saker, både på individuelt og organisatorisk nivå. Dette gjelder alle faser i et arbeidstakerforløp; fra ansettelse til pensjonering.

HR har gjennomført møter med tillitsvalgte, verneombud og ledere i forbindelse med personalsaker, revisjoner, drøftinger og forhandlinger. Det er også kommet på plass nye, politisk vedtatte lønnspolitiske retningslinjer, samt administrative tiltak i forbindelse med disse.

Bygdevekstavtale for Midt-Finnmarksamarbeidet

Nordkapp kommune leder prosjektet Bygdevekstavtale for Midt-Finnmarksamarbeidet gjennom frikjøp av rådgiver i sentraladministrasjonen. Rådgiver knyttet til næring og samfunnsutvikling har brukt ca. 70% av sin tid som prosjektleder for bygdevekstavtalen mellom Nordkapp, Porsanger, Lebesby og Gamvik.

Fra 01. oktober 2024 ble kommuneplanlegger frikjøpt 100% som felles planfaglig leder for Midt-Finnmarksamarbeidet og lønnes via avtalen frem til vedkommende gikk av med pensjon i oktober 2025.

Regnskapet viser overføringsinntekter og bruk av disse midlene fordelt på delmål.

Inntekter totalt	-kr 6 208 750,00
Kotsnader totalt	kr 3 578 494,00
Overført fra 2024	-kr 375 268,00
Ubenyttede midler	-kr 3 005 524,00
Prosjektledelse	kr 653 288,03
Delmål 1 utviklingsarbeid	
Midt-Finnmarksamarbeidet	kr 348 602,08
ØxUNG	kr 1 400 000,00
Finnmarksverten	kr 150 000,00
Delmål 2 Kontorfellesskaper	kr 125 134,50
Delmål 3 utdanning	
Lakselv VGS	kr 850 890,93
Delmål 4 Bolig	kr 50 578,80

Regnskapet vise også størrelse på den inntekt som ikke er benyttet og avsetning i regnskapet pr 31.12.2025.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Bygdevekst avtalen rapporterer selv direkte til kommunestyret og holdes utenfor årsberetningen for Nordkapp kommune for året 2025. I regnskapet inngår bokføringen av Bygdevekstavtalens aktiviteter, men blir et null ut med bruk av tilskudd.

Rasutfordringer og rassikringstiltak

Fysiske sikringstiltak for bebyggelse

Kommunestyret vedtok møte 23.04.2025 oppstart av etablering av fysiske sikringstiltak over Honningsvåg sentrum etter detaljprosjektering i regi av NVE. Kostnadsoverslaget var 130 millioner hvorav kommunen skal dekke 10%. I kommunevedtaket ligger en aksept på en kostnadsøkning på opptil 15%. Prosjektet ble lagt ut på anbud med svarfrist i august. Etter konkurransen er det klart at prosjektet blir noe dyrere enn antatt. Ny sak med ny kostnadsberegning på 160 millioner (16 millioner for kommunen) legges frem for kommunestyret i tredje tertial 22.10.2025. Det ble over sommeren etterspurt folkemøte om prosjektet. Dette gjennomføres i tredje tertial 25.09.2025. Prosjektet er nå modent for oppstart vår 2026 med forventet ferdigstillelse 2028. Detaljprosjektering for Holmbukt ventes påbegynt 2026/27 med mulig byggestart 2028/29.

Skredbanevarsling som midlertidig tiltak

Skredbanevarsling leveres av Skred AS og finansieres av NVE (50%) og Nordkapp kommune (50%). Varslingen er i 2025 videreført på samme nivå som i 2024. Varslingssesongen 2025/26 kjører varslingen som de foregående år. Etter hvert som fysiske sikringstiltak etableres kan skredbanevarslingen trappes ned. Kommende og neste sesong kan forventes å være på samme nivå som 2023/24 og 2024/25 med en kostnad på ca. kr 600 000 per år, men deretter vil kostnaden knyttet til skredbanevarslingen reduseres.

Næring

Næringsfondet

Nordkapp kommune har i 2025 lyst ut kr 1 million fra næringsfondet. Det balanseres med at kommunen har mottatt kr 1 million fra Finnmark fylkeskommune. Kommunen prioriterte tidlig 2025 å gå gjennom tidligere tildelinger med mål om tilbakeføring av midler til næringsfondet og ny utlysning av disse midlene. Den millionen som ble vedtatt lyst ut over to runder i 2025 var et resultat av gjennomgangen av tidligere tilsagn. Kommunen vil dermed fortsatt ha noe over kr 1 million i næringsfondet etter 2. tildelingsrunde i tredje tertial.

Strategisk næringsplan

Kommunen mottar hjelp fra Distriktsenteret til arbeidet med strategisk næringsplan. Det er i 2. tertial gjennomført en næringsundersøkelse som ledd i kunnskapsinnhenting. Resultatene av denne skal presenteres for næringslivet og kommunestyret 5. november. Kvelden før gjennomføres et arrangement rettet mot ungdom og unge voksne.

Ungdomsfiske

Nordkapp kommune har i 2025 gjennomført ungdomsfiske i kommunal regi. Som tidligere år er prosjektledelsen satt ut til Nordkappregion Næringshage. Det var i løpet tre uker i sommer 32 ungdommer hvorav 10 jenter som deltok og hadde fiske som sommerjobb fra seks fartøy med seks lokale fiskere som veiledere, herav en kvinne. Forut for fisket ble det som de tidligere årene arrangert sikkerhetskurs i regi av Nordkapp kompetanse og sikkerhetscenter. Deltakerne fisket en uke hver og det er vanskelig å finne sommerjobb med bedre ukebetaling. I sin rapportering skriver næringshagen:

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

«Fisket foregikk i uke 27, 28 og 29. I år var målet og komprimere prosjektet slik at det ble lettere for NNH å gjennomføre med hensyn til ferieavvikling. Alle ungdommene og veilederne hadde flotte opplevelser på havet, selvsagt med noe innslag av sjøsyke hos enkelte. Alle på krabbefisket fikk tatt opp sine kvoter. Grunnet begrenset kapasitet på fartøyene var det ikke forventet at ungdommene på juksafisket skulle klare å dra hele kvota. Ukesbetalingen ble likevel akseptabel og omtrent mellom 8-13.000 kr.

Det er påløpt kostnader på ca kr 460 000 eks MVA og kommunen har mottatt kr 160 000,- i tilskudd fra staten (110K fra departementet og 50K fra Sametinget). Kommunens andel på ca kr 300 000,- skal belastes fiskerifondet.

Fiskerifondet

Det er i august behandlet to søknader til Nordkapp kommunes fiskerifond. Det er tildelt kr 100 000,- i tilskudd og kr 500 000,- i lån til et prosjekt på kjøp av fartøy med kvote og lån på kr 100 000,- til kjøp av fartøy uten kvote. Det er ved utgangen av 2. tertial ca 3,8 millioner kr tilgjengelig i fiskerifondet.

Kommune- og områdeplaner

Området er beskrevet under teknisk avdeling, den ansatte er plassert dere og området rapporteres fremover under teknisk.

IKT

Året 2025 har vært preget av betydelige investeringer innenfor IKT-landskapet. Vi har møtt på ulike hendelser og investert mye i oppvekst og kultursektor. Anskaffet mange nye elev pc og oppgradert eksisterende, byttet ut og satt opp nye Smart Boards og prosjektorer. Denne rapporten gir en oversikt over våre viktigste aktiviteter, prestasjoner og områder der vi må fortsette å forbedre oss for å møte fremtidige behov og krav.

I løpet av året har tilgjengeligheten til datasystemene vært på 99,9%, og vi har ikke registrert noen større hendelser som har påvirket driften.

Vi har investert i nytt utstyr til rådhusalen, men som ikke er satt i drift grunnet feil leveranse. Sentrale servere er erstattet for å sikre driftssikkerheten, og nye system er satt opp i tråd med nye krav fra staten eller behov i virksomheten. Investeringer er gjort i klientutstyr over hele kommunen som en del av vårt langsiktige mål om kontinuerlig drift og forutsigbarhet.

Antall supportsaker har vært på samme nivå som i 2024. Et stabilt høyt nivå som er tungt å drifte.

Vi fortsetter å fokusere på styrking av sikkerhet, digitalisering, effektivisering og opplæring for å møte fremtidige utfordringer.

Avviket hos IKT i år 2025 har vi på investeringssiden. Det viser seg at terskelen til å bestille materiell hos IKT er blitt lavere av en finurlig grunn. I budsjett arbeidet er det ikke fremmet behov, men i løpet av året så renner bestillingene inn. IKT opplevde i 2025 at virksomheter grunnet inntekt fra tilskudd, har det blitt bestilt mye materiell som ikke har gått igjennom riktig kanal. Noe som vi iverksetter tiltak på. Reglement skal følges, internkontroll som avdekker brutt på rutiner vil bli fulgt opp tettere og avvik registreres. Når avvik avdekkes, gis det opplæring i økonomireglement, innkjøpsrutiner, informasjon om inngåtte avtaler ol. Gjennomgang av delegasjonsreglementet og etiske retningslinjer før avvik lukkes. Fremover krever IKT at de behov som kommer i løpet av året må fremme behov og få tilsvarende bevilgning igjennom budsjettreguleringsvedtak.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Servicekontoret

Servicekontoret har i store deler av 2025 hatt 2 stykk 100% stillinger og fra januar til juli 50% del av en stilling som tilhørte økonomiavdelingen

Stillingen som kom inn på slutten av året 2024 var arkivansvar, og har som hovedoppgave jobbet med å lukke avviket som revisjon avdekket.

Ressursen skal i første rekke organisere og ha fagansvar for arkivet vårt. Tilsynet fra Arkivverket i mai 2024 avdekket feil og mangler og kommunen har fått pålegg som krever mye ressurser fremover. Vi må blant annet katalogisere og fjerne arkivet i kjelleren på Rådhuset og utarbeide en ny arkiv-/dokumentplan som skal dekke alle nivå.

Servicekontoret har i 2025, klart å håndtere publikumsrettede servicefunksjoner, sentralbord, posthåndtering og fordeling. Vi har også saksbehandlet skjenkebevillinger og – skjenke kontroll, behandling av klager på ilagte parkeringsgebyrer, utstedelser av HC -kort, utvalgssekretariat og innsynsbegjæringer.

Økonomienheten

Enheten består av 1 økonomisjef og 4 medarbeidere. Sykefravær i 2025 har vært stort i 2025. Lønn og økonomi har i perioder vært lavt bemannet. To medarbeidere har sluttet og det er rekruttert en ny medarbeider. Det har dermed blitt benyttet betydelig ressurser på innleide konsulent i avdelingen på året 2025.

Året 2025 er preget av konvertering av økonomisystemet ERP kommune, overgang til ny løsning på økonomisystemet ble 1. april og arbeid med konvertering har pågått igjennom hele 2025. Overgangen er en oppgradering som er finansiert igjennom noe lån, men hovedsakelig driftskostnad.

Lønn, regnskap og fakturering/innfordring –

Innenfor økonomiområdet har hovedfokus gjennom 2025 vært drift.

Oppgaver innenfor regnskap er ivaretatt, selv med lav bemanning.

Oppgavene innenfor fakturering og innfordring er også ivaretatt med egne ressurser gjennom hele året. Alle krav knyttet til kommunale avgifter er sikret gjennom legalpant.

Skatteinnkreving

Skatteoppkreverfunksjonen ble fra 1.11.2020 overført til staten, etter først å ha blitt utsatt fra opprinnelig overføringsdato 1.6.2020. Dette medfører at kommunen ikke lenger har noe ansvar for skatteinnkreving og heller ikke har denne servicefunksjonen tilknyttet kommunal tjenesteproduksjon. Ved en medarbeider som er tilbake og jobber med på eiendomsskatt, har Nordkapp kommune bedre kontroll rutiner som har medført at flere som ikke har hatt eiendomsskatt nå mottar dette.

Husband lån

administrasjon var tynt bemannet mot slutten av året. Det medførte at de ikke ble tatt opp tilstrekkelig med lån slik bevilgningen hadde gitt tillatelse til. Det medførte at det kom et avvik på mer tildelinger av lån til utbetaling sett opp mot låneopptaket. Et avvik som er rapportert til kommunestyret i en egen sak på våren 2026. Avviket kunne ha vært avdekket før med bedre rutiner. Et avvik som ikke påvirker resultatet.

Rammeområde 2 – oppvekst, velferd og kultur

Under rammeområdet 2 ligger sektoradministrasjonen, barnehager, grunnskolen med SFO og voksenopplæring, kulturadministrasjonen med kulturskole, kino, bibliotek og ungdomsklubb, i tillegg til NAV med blant annet flyktning- og sosialtjeneste.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Regnskapet for 2025 viser at rammeområdet Oppvekst, velferd og kultur (OVK) hadde et merforbruk etter justert budsjett på 0,657 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 109 726 233 millioner kr. Hovedårsaken til avvikene er merforbruk på barnevernsområdet. Barnevernet har et betydelig merforbruk på i overkant 6,6 millioner kr. som i all hovedsak er hentet inn pga. av stram drift i sektorene, ikke-budsjetterte inntekter/tilskudd og mindre kjøp fra kommuner. Nærmere kommentarer til merforbruket vil framkomme under beskrivelse av de enkelte virksomhetsområdene.

Sektoradministrasjonen

Av tildelt ramme på i overkant av 3 millioner kr. var det ved årsslutt et mindreforbruk på i overkant av 1 millioner kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak mindre kjøp fra kommuner.

Grunnskole, SFO og voksenopplæring

Skolevirksomheten inkluderer Honningsvåg skole, skolefritidsordningen (SFO) og voksenopplæringen (VO) i Nordkapp. De ledes av en felles rektor/virksomhetsleder, med kontor ved Honningsvåg skole.

Samlet sett viser regnskapet et mindreforbruk på omtrent 7,3 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på i overkant av 39 millioner kr.

Skoleadministrasjonen (ansvar 2100) hadde et merforbruk på 0,025 millioner kr. Dette er et ansvarsområde hvor det ikke var budsjettert med kostnader i regnskapsåret 2025, så merforbruket skyldes feilkontering av til sammen seks bilag i løpet av regnskapsåret.

Honningsvåg skole (ansvar 2110) hadde et mindreforbruk på 3,8 millioner kr. Dette forklares blant annet ved at man har redusert utgiftene til kjøp fra kommuner, samt at man har hatt betydelige refusjonsinntekter på sykepengesamtidig som man har redusert utgiftene til bruk av vikarer. SFO (ansvar 2210) er bemannet med leder i full stilling og 9 fagarbeidere i deltidsstillinger. I tillegg er det ansatt språkassistenter for å ivareta flyktningene. Merforbruket i SFO er på ca. 0,12 millioner kr. av tildelt årsbudsjett. Dette avviket skyldes lønnsutgifter til en lærling, som skulle vært delt mellom 2210 og 2110, men som ligger hos 2210 i sin helhet.

Voksenopplæringen (VO) (ansvar 2330) hadde et mindreforbruk på om lag 3,6 millioner kr. Dette avviket forklares ved at enheten fikk overføringer på 2,9 millioner kr. fra bundne driftsfond, som var avsatt til drift for tidligere år, men ikke benyttet. Resterende mindreforbruk kan til dels forklares ved at én av avdelingens to stillinger stod vakant fra august til årsslutt.

Nordkapp barnehage

Regnskapet for 2025 viser et mindreforbruk på rundt 1,5 million kr. i forhold til tildelt ramme på i overkant av 13,8 million. Dette skyldes blant annet at store deler av høsten hadde barnehagen reduserte barnegrupper i påvente av at nye barn skulle starte, dermed var det ikke nødvendig å sette inn vikarer ved sykefravær. I tillegg har barnehagen i store deler av 2025 hatt to fagarbeidere

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

konstituert som ped. ledere, de har lavere lønn enn pedagogene har. Refusjon fra Utdanningsforbundet har også vært høyere enn beregnede lønnsutgifter. Fleksible løsninger og bruk av student som settes inn i fravær når hun er til stede, gjør at barnehagen sparer vikarutgifter.

Nordvågen barnehage

Regnskapet viser et merforbruk på i overkant av 0,9 millioner kr. i 2024 i forhold til tildelt ramme på 6 millioner kr. Merforbruket knyttes til lønn på to ulike prosjekter på barn med særskilte behov.

Skårungen barnehage

Regnskapet viser et merforbruk på i overkant av 1,3 millioner kr. i 2025 i forhold til tildelt ramme på 7,2 millioner kr. Merforbruket knyttes til lønn på tre ulike prosjekter på barn og særlige behov for ekstra bemanning.

Barneverntjenesten

Midt-Finnmark barnevernstjeneste budsjetteres under OVK og regnskapet viser et merforbruk på 6,6 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 10 millioner kr. Her er det fra tjenesten fakturert Nordkapp for mye og det er sendt en kreditnota pålydende 3,5 millioner kr som bokføres i 2026, da denne kom etter at regnskapet ble levert. Det ble budsjettert lavere i 2025 enn i 2024.

Barneverntjenesten har hatt sykemeldinger blant kontaktpersoner og i ledergruppen som har påvirket driften i tillegg til løpende enkelttiltak. I løpet av høsten 2025 ble det igangsatt en rekke tiltak for å få ned kostnader på 244, 251 og 252. September 2025 ble det igangsatt et tiltak i regi av Bufdir., veiledningsteam. Dette vil styrke ledergruppen slik at barneverntjenesten kan utvikle sin praksis og oppnå bedre resultater og heve kvaliteten på tjenesten. Barnevernstjenesten er utfordrende å budsjettere da man ikke vet hvilke barnevernssaker som vil komme i løpet av et år.

Kulturvirksomheten

Kulturvirksomheten består av kulturskole, bibliotek, kino, ungdomsklubb og kulturadministrasjon. Enheten har en felles virksomhetsleder. Bibliotek og kulturskole har fagleder i hel stilling, øvrige ansatte i de ulike enhetene er i hele- og i deltidstillinger..

Av opprinnelig årsbudsjett på vel 1,1 million kr. var det et mindreforbruk på 0,24 millioner kr. i 2025. Dette på grunn av noen feilposterings. Når disse er tatt bort så havner man tilnærmet i balanse. Ansvaret "kulturmidler" hører til under administrasjonen.

Nordkapp kulturskole

Kulturskolen har et lite merforbruk i 2025 på 0,06 millioner kr. Det av et opprinnelig årsbudsjett på knappe 1,7 millioner kr. Kulturskolens merforbruk kommer i hovedsak av høyere pensjonskostnader enn budsjettert.

Nordkapp bibliotek

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Regnskapet viser at man holder seg innen budsjett på drøye 1.4 millioner til tross for høyere pensjonskostnader enn budsjettet. Dette skyldes blant annet at man har et mindreforbruk på lønn, da stilling fagsjef sto vakant noen mnd.

Nordkapp kino og kultursal

Opprinnelig årsbudsjett for 2025 var 0,13 millioner kr. Dette er et vedtatt nedtrekk som ikke har tatt høyde for faste lønnsutgifter. Dette medfører et betydelig merforbruk på 0,5 millioner kr. Noe av merforbruket skyldes også manglende kontering av inntekter fra drift første halvår. Kinodriften ble overført til Nordkapp filmfestival i september, noe som også har medført en del ekstra utgifter for 2025.

Ungdomsklubb

Ungdomsklubben har i 2025 et betydelig merforbruk som skyldes drift og investeringsprosjekt. Prosjektmidler fra Bufdrir (kr. 200 000) og Folkehelse (kr. 400 000) dekker inn merforbruk og resterende midler videreføres til 2026. Opprinnelig budsjett for 2025 var 0,15 millioner kr.

Folkebad

Kommunen har hatt en avtale med svømmeklubben for gjennomføring av folkebad i 2025. Ny avtale for 2026 diskuteres. Det er ingen egen budsjettpost for folkebad.

Nordkappfestivalen

Nordkappfestivalen ble for første gang administrert av OVK i 2024, det ble i den sammenheng ikke tildelt noe tilskudd til arrangør. Festivalen i 2025 har et mindreforbruk i forhold til opprinnelig budsjett på 0,11 millioner kr. Mindreforbruket skyldes tilskudd fra andre, som for eksempel samfunnsløftet og fylkeskommunen. Det ble bevilget penger til ulike arrangement, og da i hovedsak til lag og foreninger og til aktiviteter for barn og unge.

Nordkapp Filmfestival AS

Det ble gitt driftstilskudd til Nordkapp Filmfestival AS med 0,048 millioner kr. i 2025.

Nordkappmuseet

Det ble gitt 1,49 millioner kr. i driftstilskudd til Nordkappmuseet i 2025.

NAV Nordkapp

Den kommunale delen av NAV Nordkapp favner sosialkontor, sosialhjelp, flyktningetjenesten og aktiv sommer.

Sosialkontor

Sosialkontoret har et mindreforbruk på 0,516 millioner kr. som skyldes en vakanse i stilling frem til 31.12.25

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Sosialhjelp

Ut fra opprinnelig årsbudsjett endte det med et mindreforbruk på 1,132 millioner kr. Behovet for sosialhjelp varierer fra år til år og er en lovpålagt tjeneste. Tross at 2025 var et år preget av både høye renter og høye priser på mat og strøm, kom ikke den forventede økningen på sosialhjelp.

Flyktningetjenesten

Under dette området inngår statlige overføringer fra Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet (IMDI) som skal gå til flyktninger som bosettes i kommunen. 15 flyktninger ble bosatt i 2025. Tjenesten går i null og eventuelt overskudd eller underskudd vil derfor kun påvirke fondet der overskudd fra disse overføringene er plassert. I 2025 hadde tjenesten et mindreforbruk, noe som medførte at fondet ble økt til 22,928 millioner kr. Dette skal brukes til samme formål i fremtiden når overføringene reduseres. (ivaretagelse av bosatte flyktninger)

Aktiv sommer

Tiltaket finansieres gjennom tilskuddsmidler fra DNT, Repvåg kraftlag og Grieg Seafood. Dette søkes det om årlig. Kommunens egenandel er de kommuneansattes egeninnsats og arbeidstid. I 2025 ble det brukt 0,199 millioner kr. for å gå i null.

Aktiv sommer bør få en betydelig avsetning til fond for å kunne videreføres i kommende år. De år det er avkastning på kommunens drift bør det settes av midler for å kunne sikre tilbudet. Gjøres ikke dette, vil tilbudet falle bort, da inntekter fra tilskudd og sponsor ikke dekker lønn og medgåtte kostnader.

Rammeområde 3 – Helse, rehabilitering og omsorg

Under rammeområdet ligger helsesykepleiere, jordmor- og legetjenesten, rehabiliteringstjenesten, hjemmetjenesten, sykestua, sykehjem og hovedkjøkken.

Innledning

Helse- rehabilitering- og omsorgssektorens (HRO) budsjett var i 2025 på 109 302 546 millioner kr. Årsregnskapet viser samlet sett et mindreforbruk på rundt 3,36 millioner kr. Sektoren meldte pr. 2. tertial at det sannsynligvis ville bli et mindreforbruk på ca. 3 – 4 millioner kr. ved årets slutt. Årsregnskapet tyder på at tildelt ramme er i tråd med driften for 2025.

Pensjonsutgifter ble mye høyere enn budsjettet for 2025 og sektoren har fått vesentlig høyere kostnader enn budsjettet på slutten av året. Flere av sektorens enheter har derfor endret resultat fra det som ble meldt i 2. tertial.

Sykefravær medfører også store utgifter for sektoren. Ifølge tall fra NAV varierte det *legemeldte* fraværet i sektorens enheter fra 0 % til 14,9 %, med et gjennomsnitt på 8,1 % for hele sektoren. Ethvert sykefravær i *døgn tjenestene* utløser som regel behov for vikarer og overtid/forskyvninger blir ofte benyttet. Både sykefravær og ubesatte fagstillinger har medført at sektoren har kjøpt helsepersonell fra vikarbyrå. Utgiftene for sektoren fra mai og ut året er på 3,4 millioner kr. Tall fra januar til mai er ikke med pga. innføring av nytt økonomisystem i kommunen. Det er i all hovedsak på

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

sykestue/kortidsenhet med legevaktsentral, sykehjem og i hjemmesykepleien sektoren har benyttet vikarbyrå.

Til tross for merforbruk i enkelte avdelinger har sektoren et positivt resultat. Dette kan forklares med følgende:

- **Økning i refusjon for ressurskrevende tjenester i 2024 som er inntektsført i 2025:** I budsjett 2024 la vi inn en forventet inntekt på refusjon av ressurskrevende tjenester og gjorde avsetninger jfr. dette. Fra 2024 ble det gjort endringer i reglene for beregning av refusjon og resultatet for Nordkapp ble 2,1 mill. kr. mer enn først beregnet. Beløpet er inntektsført i 2025.
- **Endrede og utsatte behov i Tilrettelagte tjenester:** I budsjett 2025 beregnet sektoren en økning i ressursbehov i forbindelse med etableringen av Tilrettelagte tjenester i Kirkegata. Det har imidlertid blitt endrede behov og noe utsatte tiltak som gjør at kostnadene pr. i dag er mindre enn først antatt. Dette utgjør ca. 1 million kroner.

Oppsummering om driften fra de ulike virksomhetene:

Sektoradministrasjonen

Området er i balanse ved årets slutt i forhold til tildelt ramme på ca. 3,1 mill. kr. Kommunalsjef og 50% merkantil stilling, samt diverse felles utgifter for sektoren budsjetteres her. Sektoren ble styrket med 100 % rådgiverstilling og den første rådgiveren i HRO-sektoren ble ansatt 1. september. Dette er en viktig stilling som blant annet skal ivareta oppgaver med overordnet systemarbeid, plan- og utviklingsarbeid samt koordinere sektorens oppgaver i arbeidet med helsebyggprosjektet.

Helsesykepleiere, jordmor og legetjenesten:

I forhold til tildelt ramme på 15 millioner kr. har virksomheten samlet sett et merforbruk på ca. 1,1 millioner kr. Dette forklares i økte pensjonsutgifter, spesielt innenfor legetjenesten.

Helsesykepleiertjenestens ramme var 1,8 millioner kr. og regnskapet er i balanse. Kommunen mottok ca. 0,45 millioner kr. i tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet for styrking av helsestasjon og skolehelsetjenesten. Gjennom tilskuddsordningen har man videreført 50% stilling for helsesykepleier ut 2025.

Jordmortjenesten er i betydelig grad eksternt finansiert og regnskapet viser et mindre forbruk på 0,36 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 0,47 million kr. Finnmarkssykehuset refunderte ca. 0,7 million kr. for beredskapsgodtgjørelse i 2025. I tillegg betalte Måsøy kommune 85 907 for ambuleringsrefusjoner fra Helfo utgjorde ca. 70 000.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Legetjenesten - regnskapet viser et merforbruk på 1,1 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på kr. 12,68 millioner kr. Årsaken er i hovedsak økte pensjonsutgifter.

Ved inngangen til 2025 hadde sektoren 7 legestillinger, delvis eksternt finansiert gjennom ALIS-tilskudd og tilskudd til legevakts stilling. I mai gikk en lege av med pensjon samtidig som en lege økte stillingsprosent fra 80 til 100 slik at vi ut året hadde 6,2 stillinger. LIS1 kommer i tillegg. Inntekter og utgifter på legekantoret er ellers rimelig i henhold til budsjett.

Rehabiliteringstjenesten-koordinerende enhet

Under området ligger ergoterapi, fysioterapi og frisklivsentral, psykolog, psykisk helse og rustjeneste, dagtilbud, vernepleie og avdeling tilrettelagte tjenester.

Rehabiliteringstjenesten har samlet sett mindreforbruk på ca. 5,1 mill. kr. sett opp mot tildelt ramme på vel 20 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak økte inntekter/refusjoner på 2,1 millioner kr. for ressurskrevende tjenester som ble inntektsført i 2025. I tillegg har det vært mindre tjenestebehov enn først antatt i Tilrettelagte tjenester. Det er også en del mindreforbruk i flere av de andre tjenesteområder.

Psykiatritjenesten og psykolog - tjenesten drifter med et merforbruk på rundt 0,37 mill. kr. sett opp mot tildelt ramme på 1,68 mill. kr. Psykologstillingen ble besatt 1. juli 2025, og ikke budsjetterte lønnsutgifter forklarer merforbruket innen dette området. Dette ble kommentert i 2. tertial 2025.

Ergoterapitjenesten, normal drift med nytilsatt ergoterapeut fra 01.08.2025. Servicetekniker stillingen er besatt. Drifter innenfor budsjett som var på 1,75 millioner kr.

Fysioterapi og Frisklivssentralen: Tjenesten har to årsverk for fysioterapeuter og begge har vært besatt gjennom året. Kommunen får refundert fastlønnsstilskudd på 262 584 pr. årsverk. Drifter med et mindreforbruk på ca. 0,1 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 1,77 millioner kr.

Dagtilbudet på Nordkapp bo- og servicesenter: Avdelingens ramme var på 1,75 millioner kr. Ved årets slutt er det et mindreforbruk på 0,43 millioner kroner. Årsak er leieinntekter for bygget som skulle vært kontert teknisk sektor.

Tiltak funksjonshemmede og Tilrettelagte tjenester har et samlet mindreforbruk på 5 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 13,5 millioner kr. Dette er et tjenesteområde som tidvis er svært uforutsigbart og vanskelig å budsjettere. Erfaringene fra 2025 og driften i 2026 vil bidra med å kvalitetssikre hvilket nivå budsjettet bør legges på i årene fremover. I budsjettprosess for 2025 ble det laget estimat på kostnader og det viser seg nå at det var noe høyt. Lite fravær blant ansatte har medført mindre overtid, mindre vikarutgifter og tjenesten har unngått å bruke vikarbyrå ved innleie av vikarer.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Hjemmetjenesten

Virksomheten består av praktisk bistand, hjemmesykepleie og Utetjenesten.

Samlet sett er det et mindreforbruk på omkring 1 million kr. sett opp mot tildelt ramme på 25 millioner kroner

Hjemmesykepleie har et mindreforbruk på 0,55 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på ca. 18 millioner kr. Dette skyldes hovedsakelig vakante fagstillinger og mindre innleie av vikarer. Avdelingen har et overforbruk på pensjon, overtid, husleieutgifter og innleie fra vikarbyrå.

Praktisk bistand – hjemmehjelp har et mindreforbruk på 0,35 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 2,3 millioner kr. Dette skyldes vakante stillinger høst 2025 og mindre vikarinnleie.

Utetjenesten har et mindreforbruk på 0,15 millioner kr. i forhold til tildelt ramme på 4,77 millioner kr. Dette skyldes økte refusjoner på ressurskrevende brukere. Avdelingen har et merforbruk på utgifter til pensjon, vikar innleie og overtid.

Institusjon

Sykestua, Nordkappfjellet, Vågenstua, og hovedkjøkken

Sykestua – korttidsenhet og legevakt har et mer forbruk på 0,5 millioner kroner sett opp mot tildelt ramme på 16,5 millioner kr. Høyt sykefravær har medført behov for å innleie av kvalifisert personell fra vikarbyrå gjennom store deler av 2025. Dette medfører betydelig økte lønnskostnader og forklarer merforbruket. Det har også over flere måneder vært behov for ekstra personell på vakt på grunn av økte behov hos pasienter med *en til en* bemanning.

Nordkappfjellet- langtidsopphold med 17 plasser

Avdelingen har et merforbruk på 0,14 millioner kroner sett opp mot tildelt ramme på 15,6 millioner. I regnskap for 2025 er sykehjemmet utgiftsført med to nattevaks stillinger, hvor den ene tilhører Sykestua. I enkelte perioder har det vært innleid ekstra hjelp både helg- og ukedager på grunn av økte behov hos beboere. Det har også vært økte kostnader innen HMS- arbeidet ved bruk av bedriftshelsetjeneste, kursing av ansatte/verneombud, tilsyn og inneklimatekartering.

Institusjonskjøkken har et merforbruk på 0,35 millioner kr. sett i forhold til tildelt ramme på 5,5 millioner kr. Dette forklares i all hovedsak med stor økning i utgifter til matvarer.

Vågenstua – skjermet enhet med 9 plasser

Avdelingen har et merforbruk på 0,7 millioner kr. sett i forhold til tildelt ramme på 7,5 millioner kr. Gjennom store deler av året har det vært behov for ekstra bemanning, noe som blant annet har medført kjøp fra vikarbyrå. I tillegg er det økte kostnader til vaskeritjenester samt økte kostnader innen HMS-arbeid, bistand fra bedriftshelsetjenesten, kursing av ansatte/verneombud, tilsyn og inneklimatekartering.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Mål og utviklingsarbeid i 2025:

Fremtidsrettede helse- og omsorgstjenester samlokalisert i nytt helsebygg

Mulighetsstudien «Fremtidsrettede helse- og omsorgstjenester i Nordkapp» la grunnlaget for konseptet for nytt helsebygg, som ble vedtatt i kommunestyret i juni. Konseptoptimaliseringsrapporten er nå ferdigstilt, og prosjektet vil gå videre inn i skissefasen. I denne fasen vil bred brukermedvirkning være sentralt for å sikre gode og framtidsrettede løsninger.

Etablering av Tilrettelagte tjenester i Kirkegata

Tilrettelagte tjenester flyttet inn i nytt bygg i Kirkegata i juli. Det har vært en omfattende og stor prosess med etableringen av det nye tjenestebygget. Det er et stort løft for Nordkapp kommune og svært positivt både for brukere/beboer og ansatte.

Rekruttering og stabilisering av helsepersonell

Dette jobbes det med kontinuerlig og situasjonen ved utgangen av året er mer stabil, spesielt gjelder dette sykepleiere. Rekruttering av helsefagarbeidere og institusjonskokker er derimot svært utfordrende.

Lønnspolitiske retningslinjer for Nordkapp kommune er vedtatt og handlingsplan for kompetanse, rekruttere og beholde i HRO-sektoren er under utarbeidelse.

Utviklingsarbeid – velferdsteknologi

Fra mai 2025 har det vært ansatt koordinator for velferdsteknologi i 50% stilling. Det ble opprettet team for velferdsteknologi bestående av fagpersoner og ledere. Teamet har i samarbeid med konsulent fra WSP utarbeidet prosjektbeskrivelse som beskriver behov som kan løses med velferdsteknologi, og hvordan nye løsninger kan tas i bruk i sektoren. I desember vedtok kommunestyret å gå videre med prosjektet og gjennomføre anskaffelse av velferdsteknologi.

DIGI- helse innbyggerdialogen

Innføringsløp for innbyggerdialog er igangsatt og etter planen skulle løsningen være implementert i hjemmetjeneste og institusjon vår 2025. Utfordringer med teknisk installasjon har medført utsatt oppstart. Løsningen vil tas i bruk i løpet av våren 2026. Innbyggerdialog vil gjøre det enklere for tjenestemottakere og pårørende å kommunisere digitalt med tjenesten. Løsningen innebærer muligheter for å sende og motta meldinger, se avtaler om hjemmebesøk og få varsler om utførte hjemmebesøk på tekstmelding eller e-post.

Planarbeid

Revidert smittevernplan og Infeksjonskontrollprogram ble vedtatt i kommunestyret i desember.

Følgende planarbeid er påbegynt og ferdigstilles i 2026:

- Revisjon av lokale veileder for tildeling av helse, rehabilitering og omsorgstjenester i Nordkapp kommune
- Handlingsplan for kompetanseutvikling, rekruttering- og beholde helsepersonell
- Helse -og sosial beredskapsplan er påbegynt, ferdigstilles vår 2026.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

- Kommunedelplan for Helse, rehabilitering om omsorg – planprogram utarbeides og fremmes for planutvalget høsten 2026
- Kommunedelplan aktiviteter og tilbud for personer med funksjonsnedsettelse årsskiftet 2026/2027

Rammeområde 5 og 6- Teknisk sektor- kommunaltekniske tjenester og fellestjenester

Teknisk sektor har ansvar for drift av kommunaltekniske tjenester og fellestjenester i kommunen. Under kommunaltekniske tjenester ligger brann – og redningstjenesten og sekretariatet for IUA midt Finnmark.

Under rammeområde 5 ligger sektoradministrasjon, byggesak, vann og avløp, renovasjon, veidrift, beredskap, parkeringstjenesten, i tillegg til brann og redning og IUA.

Under rammeområde 6 ligger eiendomsforvaltning og renholdstjenester, samt drift snøscooterløyper, park- og uteområder. Eiendomsforvaltning innbefatter drift og vedlikehold av alle kommunale bygg og eiendommer.

Regnskapet for 2025 viser at rammeområde 5 og 6 hadde et merforbruk i forhold til revidert budsjett på kr 3,74 mill.

Hovedårsakene til avviket avskrivninger som ikke har vært budsjettert på rammenivå tidligere. I tillegg er det belastet for kostnader som skyldes brann- og vannlekkasje. Det er kostnader som vil bli refundert fra forsikringsselskapet. Vi blir bare belastet egenandelen som er kr 50 000 i hvert skadetilfelle.

Se nærmere forklaring i de etterfølgende punktene.

Teknisk har alle faste stillinger besatt, bortsett fra stillingen som prosjektleder som har vært lyst ledig to ganger det siste året.

Byggesak

I 2025 hadde vi 100% byggesaksbehandler fram til august og ny byggesaksbehandler fra desember. Mellom august og desember ble byggesakene håndtert av annen saksbehandler på teknisk. Lønnsutgifter på byggesak viser at det er overlapp mellom byggesaksbehandler og saksbehandler for eiendom og matrikkel og noen måneder uten byggesaksbehandler.

I oversikten over sakstyper er antall veiledningsmøter usikkert. Det er også avholdt svært mange ikke-planlagte veiledningsmøter både fysisk og over telefon som vi ikke fører statistikk på.

Det ble behandlet og fakturert mange flere byggesaker enn forventet i budsjett. Vi ser en økning av både små og store byggeprosjekter og en økning i ulovlighetsoppfølginger og dette er forventet å fortsette fremover.

Det ble også sendt ut mange flere mangelbrev i 2025 enn tidligere og færre forhåndskonferanser. Mye av dette er endringer i lovverk som legger mer ansvar over på søker og strengere krav til både søknad og standard. På bakgrunn av dette ble det lagt inn nytt punkt i gebyrregulativ for mangelbrev for å dekke opp saksbehandlingstiden som brukes på disse.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Byggesaksbehandling, oppmåling og matrikkelføring	2025
Ferdig behandlede byggesaker	54
Byggesaker startet på	73
Dispensasjoner behandlet	7
Meglerpakker	33
Forhåndskonferanser	4
Veiledningsmøter i forbindelse med søknad	110

Oppmåling og matrikkelarbeid

I 2025 var det store problemer med å få tak i landmåler slik at det ikke ble utført oppmålinger før i oktober. Bortsett fra de 6 som ble målt opp gjenstår det 4 oppmålingssaker som skulle vært oppmålt der to av disse er eldre saker.

I tillegg til disse har kommunen egne eiendommer som skal måles opp, men disse ble ikke prioritert i 2025.

Ferdig behandlede eiendomssaker	10
Påbegynte eiendomssaker	12
Oppmålinger utført	6

Beredskap

I 2024 opprettet Nordkapp kommune en 20% stilling som beredskapskoordinator. I 2025 ble det laget ny beredskapsplan med bistand fra en praktikant fra universitet fra august til oktober.

I 2025 ble det også laget helhetlig ROS-analyse for første gang. Gjenstående arbeider er plan for sammensatte hendelser og beredskapsråd. Dette forventes å få på plass i løpet av 2026.

Erfaring fra 2025 er at 20% beredskapskoordinator er for lite når det skal utarbeides planer. Stillingsprosenten dekker kun opp det daglige arbeidet

Miljø og forurensing

I 2024 ble miljø og forurensing flyttet over til saksbehandler på teknisk sektor. Dette innebærer blant annet søknader om dispensasjon fra motorferdselsforbudet og brudd på forurensingsloven. En del forurensningssaker behandles sammen med byggesak og ulovlighetsoppfølginger, mens en god del omhandler kjøretøy, båter og forsøpling.

I 2025 ble det behandlet 21 søknader om motorferdsel i utmark.

Som forurensningsmyndighet har kommunen ikke oversikt over private slamavskillere. Vi må skaffe oss den oversikten i løpet av 2026.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Plansaksbehandling

Planavdelingen i Nordkapp kommune har i 2025 vært bemannet med én kommuneplanlegger som tiltrådte stillingen 1. desember 2024. Dette har lagt til rette for oppfølging av både kommunale og private plansaker gjennom året.

Avdelingen har hatt et bredt og sammensatt ansvarsområde, med oppgaver knyttet til ordinært planarbeid så vel som øvrige utviklings- og utredningsoppgaver, i samspill med private aktører og relevante sektormyndigheter. Arbeidet har blant annet omfattet deltakelse i regionalt planforum, medvirkning i folkemøter, deltakelse i forhåndskonferanser, samt løpende planfaglig veiledning og behandling av henvendelser fra publikum.

Videre ble det igangsatt utredningsarbeid som ledd i en fremtidig revisjon av gjeldende planstrategi, hvor hovedfokuset har vært rettet mot kartlegging av manglende kommunale delplaner.

Oversikt over plansaker behandlet i 2025	Status / behandling	Datoer
Revisjon av Kommuneplanens arealdel	Arbeid med å imøtekomme innsigelser i samarbeid med Finnmark fylkeskommune	Pågår
Områderegulering av Reinelva vindkraftverk	Oppfølging og bistand i konsekvensutredningsarbeid	Pågår
Detaljreguleringsplan for Nordmannset	Vedtatt	Oppstart 28.02.2025 / vedtatt 09.09.2025
Detaljregulering for boligbebyggelse på Menes	Pågår	Oppstart 28.02.2025
Detaljreguleringsplan for Klubbkjærene	Vedtatt	Oppstart 30.01.2025 / vedtatt 10.02.2026
Mindre endring av detaljreguleringsplan for Eidet i Kamøyvær	Vedtatt	Oppstart 14.08.2025 / vedtatt 02.09.2025
Områderegulering av Nordkapphalvøya	1.- og 2.-gangs behandling	Pågår
Reguleringsplan for Scandic Bryggen	Pågår	Oppstart 28.02.2025
Detaljregulering for Sarnes Sea View Lodge	1.-gangsbehandling	Pågår
Detaljreguleringsplan for Kjelvik	Pågår	Oppstart 26.06.2025
Dispensasjon for etablering av skredsikringstiltak mot snøskred i Honningsvåg sentrum	Vedtatt	Oppstart 07.08.2025 / vedtatt 26.09.2025
Dispensasjon fra KPA for etablering av lavspent luftlinje til Telenors basestasjon på Čáhppeshárji	Vedtatt	Oppstart 11.03.2025 / vedtatt 26.06.2025

Tjenesten har tidligere vært under sentraladministrasjonen og var derfor ikke budsjettert under teknisk i 2025. Etter betalingsregulativet for 2025 blir det ikke fakturert for private reguleringsplaner før reguleringen er vedtatt, det derfor et etterslep i faktureringen.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Tekniske tjenester

Nøkkeltall for sektoren	Antall ansatte	Årsverk
Administrasjon	4	4
Bygningsdrift	17	15,89
Uteseksjon	8	6,5
Brann- og beredskap	18	2,17

Selvkostområder vann, avløp og renovasjon

Ansvarsområdene vann, avløp og renovasjon er selvkostområder.

Teknisk sektor har ansvaret for levering av vann og håndtering av avløpsvann for innbyggere og næringsliv iht. gjeldende lov og forskrifter.

Kommunen skal også sørge for innsamling av husholdningsavfall (tvungen renovasjon). Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger. Avfallshåndteringen i kommunen er satt ut til Finnmarks Miljøtjeneste AS.

Etter kalkyle for området vann for 2025 viser et overskudd lik 0,87 millioner kr.

Selvkostfondet for vann har er ved årsslutt på 3,9 millioner kr.

Etter kalkyle for området avløp for 2025 viser et overskudd lik 1,0 millioner kr.

Selvkostfondet for avløp er ved utgangen av året på 1,46 millioner kr.

Etter kalkylene for området renovasjon for 2025 viser et overskudd lik 0,1 millioner kr. Selvkostfondet for renovasjon er ved årsslutt på minus 0,89 millioner kr.

Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Parkeringsvirksomhet

Etter et helt driftsår med parkeringsbetjent i 50 % stilling har Nordkapp kommune erfart en betydelig økning i inntektene fra parkeringsavgifter. Erfaringene fra driftsåret viser at ordningen har hatt en klar effekt både økonomisk og trafikkmessig.

Den økte kontrollen og tilstedeværelsen av parkeringsbetjent har bidratt til både bedre trafikkavvikling og en betydelig økning i kommunens parkeringsinntekter etter ett fullt driftsår. Samlet sett har dette også resultert i et mindre forbruk på om lag 0,6 millioner kroner innenfor området.

Vegvedlikehold

Brøytetjeneste i Nordkapp kommune utføres med både egne ressurser, og ved kontraktinngåelse med kvalifiserte maskinentreprenører. I Gjesvær, Skarsvåg og Kamøyvær er det inngått en kontakt med varighet på fem år med en lokal entreprenør. Vintervedlikeholdet i fiskeværene er et samarbeidsprosjekt med Troms og Finnmark fylkeskommune. Intensjonen med dette samarbeidet er å

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

få til mere samkjøring og bedre utførelse av brøytingen. Kommunen har ca. 26 km vei som brøytes og strøs i kommunal egenregi.

Brøyting utenom arbeidstid utføres i hht. vaktavtale. Vaktstående mannskap sørger for utførelse av arbeid nærmere beskrevet i brøyteinstruks for Nordkapp kommune.

De større vedlikeholdsprosjektene er konkurranseutsatt, og asfaltering blir utførte etter prioritering i en vedlikeholdsplan.

For å holde budsjettet balanse ble noen veier i vedlikeholdsplanen bare delvis utført.

Veglyst

Nordkapp kommune drifter og vedlikeholder veglyst langs både kommunale veier og fylkesveier. Store deler av anleggene er aldrende, noe som medfører økte kostnader knyttet til vedlikehold. Samtidig har det vært en økning i energikostnadene.

Til tross for økte utgifter til både vedlikehold og energi har kommunen likevel klart å holde driften av veglystanleggene innenfor vedtatt budsjett gjennom året. Dette skyldes tett oppfølging av drift og prioritering av nødvendige tiltak.

Teknisk vakt

Teknisk vakt er en ordning som responderer på akutte og kritiske hendelser på kommunale bygg og anlegg. Statistikk over hendelser vises i tabellen under:

Oversikt hendelser Teknisk vakt	2024	2025
Vann og avløp	256	278
Bygg	65	57
Andre henvendelser (sperring av veier, skredvarsling, mm)	1	0
Totalt:	322	335

Brann – og redning

I 2025 ble det arbeidet med brannokumentet organisering og dimensjonering av Nordkapp brann og redning. Det er gjennomført kartlegging av kommunens risiko for ferdigstillelse av ny risiko og sårbarhetsanalyse.

Øvelser har vi hatt samarbeid med helse personell på sykehjemmet. Vi har også fått godt samarbeid med sikkerhet og kompetanse senteret i Nordkapp. Blant annet til gjennomføring av kurs innenfor IUA Midt-Finnmark.

Kompetanse:

Nordkapp brann og redning har utdannet 2 dronepiloter og har som mål å bruke drone på øvelser framover. Endelig mål er å kunne bruke denne i beredskap.

I 2025 har vi utdannet 1 ny utrykningsleder.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Økonomi:

I regnskapet for 2025 har ansvarsområdet 5400 beredskap et merforbruk på lønn. Dette skyldes langvarige hendelser ved utrykninger. Noen av disse falt på helligdager som gir ekstra kostnader. I tråd med råd fra økonomi er der ikke budsjettert med utgifter for utrykninger da disse er uforutsigbare.

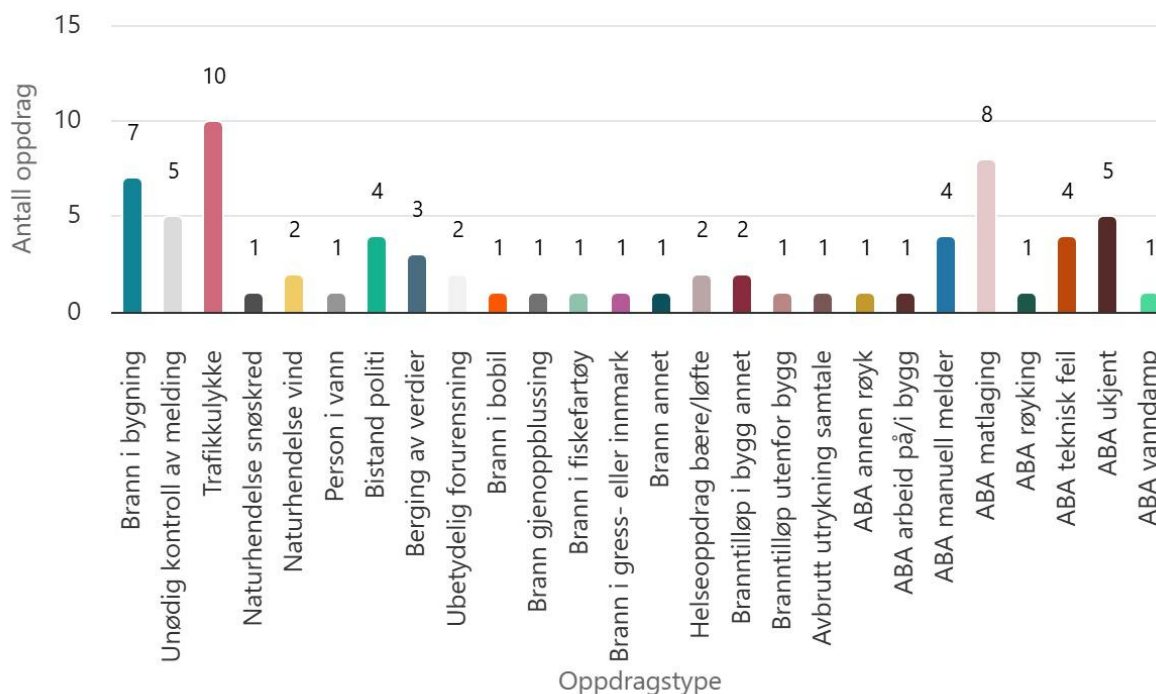
I 2025 ble der vedtatt en betydelig økning av egenandel til 110 sentralen.

Det er et merforbruk på posten for arbeidstøy.

Alarmer i 2025:

Vi har hatt til sammen 71 alarmer, en nedgang fra 2024 med 12 alarmer, men vi har hatt veldig langvarige alarmer der noen av de har inntruffet på helligdager. Vi har også hatt mindre naturhendelser i 2025 enn i 2024, men vi har hatt 5 branner mere i 2025 enn i 2024.

Oppdragstype



Feiing og tilsyn:

Totalt antall oppdag i 2025 er 345. Av disse er 131 for fritidsboliger.

I 2025 har en hatt et større søkelys på fritidsboliger hvor en har gjort både feiing og tilsynsoppdrag. Det er gjort oppdrag i Strandalen, Østerelva, Porsangervika, Kåfjord, Sandvika og Repvåg. En har gjort stor fremgang i kartlegging av ildsteder, skorstein og adkomst i vårt digitale tilsynsprogram. Samt gitt ut forebyggende informasjon til eiere/brukere.

Kartleggingen har gjort tilsynene mer tidskrevende, men vil være med på å effektivisere tjenesten betydelig i fremtiden da en vet hva en går til. Den vil også kunne ha betydning for innsatsen som blir utført ved hendelser.

Det har vært gjennomført tilsyn og feiing i eneboliger i Nordvågen og Skarsvåg. Samt i en rekke boliger i Honningsvåg og Storbukt. Også her følger det med kartlegging.

Arbeidet med kartlegging vil fortsette også i 2026.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Tilsyn med særskilte objekter:

En har utført tilsyn med sentrale objekter som eksempelvis barnehager, skoler og omsorgsbolig.

Tilsyn med utsalgssteder for fyrverkeri:

Fire bedrifter hadde søkt og fått innvilget tillatelse av fyrverkeri det siste året. Det ble gjennomført tilsyn ved alle utsalgsstedene i romjulen uten at der ble påvist noen avvik.

Informasjonskampanjer:

Brann og redning har besøkt Frivillighetssentralen med informasjon om brannsikkerhet og trygghet i hjemmet. En har også hatt aktivitet med stand og informasjon i forbindelse Med røykvarslersens dag. En har jobbet med andre forebyggende tiltak opp imot brann, trafikk og risikoutsatte grupper. Alle disse vil være prioritert også i 2026, med ekstra vekt på Trygg i hjemmet. Dette grunnet den forutsette eldrebølgen.

ROS og tilhørende analyser:

Det er brukt mye tid og ressurser på gjennomføring av ny risiko og sårbarhetsanalyse for Nordkapp brann og redning. Herunder også en forebyggende analyse. Disse ble ferdigstilt og tatt til orientering av kommunestyret i desember.

Økonomi selvkost:

Selvkost området driftes innenfor budsjetterte rammer.

Midt-Finnmark IUA

Nordkapp brann og redning har på vegne av Midt-Finnmark IUA vært vertskommune for er stor øvelse beredskapsøvelse gjennomført i Honningsvåg og Gjesvær. Øvelsen var i regi av NOFO, og i samarbeid med Kystverket. Den inneholdt stabsøvelse, og øvelse i felt. Som vertskap har vi deltatt aktivt med planlegging, kartlegging og gjennomføring. Vi fikk sært gode tilbakemeldinger fra kystverket og Nofo for vårt bidrag.

Det ble også gjennomført kompetansehevende tiltak i form av kurs og fagdager.

Beredskapsstyret i midt Finnmark IUA har hatt 2 styremøter i 2025. Det er sendt oppfordring til kommunaldirektørene i samarbeids kommunene om å må finne kandidater til representantskapsstyret slik at vi får gjennomført årsmøte. Kun 2 av kommunene har etterlevd dette så langt.

IUA Midt-Finnmark driftes innenfor gitte rammer, og har positiv økonomi.

Fellestjenester

Bygningsdrift

Virksomheten har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens formålsbygg og utleieboliger. Vedlikeholdet ble i all hovedsak utført i henhold til vedtatt tiltaksplan. Vedlikeholdsarbeidet er blitt utført delvis med egne mannskaper og delvis med kjøp av eksterne tjenester. Vedlikeholdsbehovet er imidlertid betydelig større enn årlig avsetning tilsier.

Daglig drift utføres i hovedsak med egne ressurser, men der det kreves kompetanse/sertifisering utover det vi har i egne rekker kjøpes dette eksternt. Utover daglig drift er det utført reparasjoner på bygninger og utstyr etter behov. Driftsbehov meldes inn via våre FDV-systemer (Forvaltning, Drift, og vedlikeholdssystem).

Nordkapp kommune har i perioden hatt flere skader på kommunale bygg som har medført betydelige kostnader. Noen av utgiftene er knyttet til forsikringsaker som per i dag ennå ikke er refundert av forsikringselskapet. Samtidig har aldrende tekniske anlegg skapt driftsutfordringer, noe som har ført til økte reparasjons- og vedlikeholdskostnader.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Avdelingen har også hatt økte utgifter til forvaltning, elkraft, renovasjon og generelt vedlikehold. Det er gjennomført tiltak ved Nordvågen barnehage for å kunne åpne en ny avdeling, og bygget i Kirkegata 13 ble satt i drift fra juni 2025. Begge disse forholdene har bidratt til økte driftskostnader.

I tillegg har det vært nødvendig med større reparasjoner på blant annet heis- og ventilasjonsanlegg for å sikre fortsatt drift og opprettholde byggenes funksjonalitet og sikkerhet.

Samlet sett har disse faktorene medført et totalt merforbruk på 4,5 millioner kroner.

Kommunale parkanlegg

Vedlikeholdet av kommunale parkanlegg har blitt håndtert ved å ansette sommervikarer. Rekrutteringen av ungdom som sommervikarer til drift og vedlikehold av disse parkanleggene har vært godt mottatt og har vist seg å være en suksess for sektoren. Ungdommene har vist imponerende innsats og ferdigheter i utførelsen av sine oppgaver.

Parkavdelingen viser et merforbruk på om lag 0,4 millioner kroner. Hovedårsakene til dette er økte kostnader knyttet til drift og oppfølging av scooterløyper, utgifter i forbindelse med juletrær og tilhørende tiltak, samt nødvendige sikringstiltak ved Klubben etter ras. Disse forholdene har samlet sett bidratt til høyere utgifter enn opprinnelig budsjettert.

Renhold

Renholdstjenesten er organisert under fellestjenester og består av 13 renholdere samt en renholdsleder i 50 % stilling. I forbindelse med at bygget i Kirkegata 13 ble tatt i bruk, har det vært nødvendig å øke renholds kapasiteten, noe som har medført økte kostnader til renholds stillinger.

Sykefraværet i renholdstjenesten har i perioden vært forhøyet, noe som har medført økt bruk av tilkallingsvikarer for å opprettholde nødvendig renhold i kommunale bygg. Samlet sett har økt bruk av vikarer, flere renholdsoppgaver og høyere kostnader til innkjøp av renholds materiell ført til et merforbruk på om lag 0,8 millioner kroner.

Investeringsprosjekter

Prosjekt XXXXX	Regnskap 2025	Bevilgning 2025	Overført fra tidligere år	Mer (-) / mindreforbruk (+)	Ferdig (Ja/Nei)
Investeringer VA plan rev 3. oktober 2023	Kr 1 674 320,92	Kr 24 mill	Kr 0	Kr 22 325 679,08	Nei

Investeringer VA plan rev 3. oktober 2023

Bevilgningen omfatter flere investeringstiltak innenfor selvkostområdet vann- og avløp. Bevilgning for 2025 er 24 mill kr, men det er bare påløpt 1 674 320,92 kr. Det skyldes at vi måtte anskaffe ny rammeavtale for ingeniørtjenester nå i vår, og prosjektering av de større tiltakene måtte utsettes til etter inngåelse av ny rammeavtale. Det var derfor ikke mulig å få gjennomført de større tiltakene i sommer. Det er besluttet å prioritere tiltakene Vannverk Skipsfjord, Avløpsledning ved Joker og Storgata fra rundkjøring til skolen, siste halvdel av 2025 ble brukt til prosjektering av disse. Vannverk Skipsfjord og Avløpsledning ved Joker vil bli lyst ut på anbud i løpet av vinteren og bli gjennomført

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

sommeren 2026. Storgata fra rundkjøring til skolen er tenkt utført samtidig med fylkeskommunens rehabilitering av Storgata, og må derfor tilpasses deres fremdrift. De har planlagt gjennomføring av det i 2027. Det er også foretatt en oppgradering av UV anlegget på Gjesvær vannverk, og utskiftet 2 kummer, samt byttet ut avløpsledning i sjø i Laksefjordgata.

Det har vært begrenset med ressurser på planlegging av investeringstiltakene, på grunn av at VA ingeniør har brukt mye av kapasiteten til prosjektledelse for nye omsorgsboliger, og bistand i en del andre prosjekter i kommunen.

For bedre oppfølging har vi delt det Investeringer VA plan inn i følgende prosjekter i regnskapssystemet:

Damanlegg (selvkost)

Påløpt kostnad 44 579,38 kr gjelder etablering av strøm for varme og overvåkning av vannmålere i nytt ventilhus til dammen. Etableringen ble gjort høsten 2024, men fakturaen kom først i 2025.

Vannverk Skipsfjord

Påløpt kostnad i 2025 er 98 425 kr. Det har tidligere blitt sett på alternative løsninger til nytt vannverk, ved å heller hente vann fra Kamøyvær vannverk. Ny rammeavtalepartner har nå sammenlignet kostnader med de alternative løsningene. Rimeligste løsning er å hente vann fra Kamøyvær vannverk, via en ledning boret gjennom fjellet ned til Skipsfjorden. Detaljprosjektering er i gang og utlysning av anbud vil bli gjort i løpet av vinteren. Tiltaket planlegges gjennomført sommeren 2026.

Utskifting kummer

Det er skiftet ut 2 nye kummer, til en kostnad på 689 752,65 kr.

Avløpsledning ved Joker, Nordvågveien 11a-17d

Påløpt kostnad i 2025 er 341 709,17 kr. Prosjektering ble gjort i siste halvdel av 2025. Det arbeides nå med anbudsbeskrivelser, og utlysning av anbud vil bli gjort i løpet av vinteren. Tiltaket planlegges gjennomført sommeren 2026.

Storgata fra rundkjøring til skolen

Påløpt kostnad i 2025 er 46 036,77 kr. Ny rammeavtalepartner er i gang med prosjektering av tiltaket, men utførelse bør gjøres samtidig med fylkeskommunens rehabilitering av Storgata. Vi har inngått samarbeid med fylkeskommunen om prosjektering av både VA og vei samtidig, med sikte på samtidig utførelse. Det vil i 2026 gjøres nødvendig prosjektering, slik at vi har en kostnadsberegning klar til budsjettbehandling for 2027.

Investering selvkost 2024-2027

Det er foretatt en oppgradering av UV anlegget på Gjesvær vannverk, samt byttet ut avløpsledning i sjø i Laksefjordgata. Kostnader 689 752,65 kr.

Prosjekt XXXXX	Regnskap 2025	Bevilgning 2025	Overført fra tidligere år	Mer (-) / mindreforbruk (+)	Ferdig (Ja/Nei)
Kirkegård «ny del»	Kr 59 315,20	Kr 0	Kr 0	Kr - 59 315,20	Ja

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Kirkegård «ny del»

Det har etter at ny gravlund ble tatt i bruk vært en del problemer med håndtering av overvann. Påløpte kostnader i år skyldes at det ble nødvendig å etablere en ny drengøft for å ta unna overvannet. Det er en midlertidig løsning, det må i løpet av 2026 utredes permanent løsning for håndtering av overvannet.

Kirkegata 2 (Bygging av omsorgsboliger).

Investeringskostnader ligger i sektoren for HRO.

Teknisk sektor innehar prosjektlederrollen på dette prosjektet og er dermed sterkt engasjert i oppfølging her. Bygget ble ferdigstilt i april 2025, og ble tatt i bruk i juli 2025. En naboklage har avdekket at carporter og sykkelparkering ikke er i henhold til tekniske krav, så det må gjøre endringer i disse. Dette gjøres av entreprenøren, som er ansvarlig søker, og skal ikke medføre ekstra kostnader for kommunen. Det jobbes nå med utsmykning av bygget, samt garantioppfølging mot entreprenøren.

Prosjekt XXXXX	Regnskap 2025	Bevilgning 2025	Overført fra tidligere år	Mer (-) / mindreforbruk (+)	Ferdig (Ja/Nei)
Vindu Honningsvåg skole	Kr 2 792 499	Kr 4 500 000	Kr 0		Nei

Tabell på neste side viser alle investeringer som er gjennomført i året 2025.

Investeringer totalt i 2025 ble på 30,34 million kr. Der om lag 20 million er finansiert med lån. Der 0,33 million er finansiert med overføring fra drift. Det ble kun tatt opp 20 million kr i lån for årets investeringer.

Avvik: Investeringer på Møteplass gjelder ungdomsklubben. Dette er ikke behandlet i kommunestyret, men er en investering som har komme til grunnet tilskudd.

Avvik: Investering finansiert via disposisjonsfond som omhandler utkjøp av Branngarasjen på pynten er ikke gjennomført. Bevilgning var på 18 million kr. Transaksjonen har ikke blitt gjennomført og mye tyder på at dette ikke blir noe av, selv om det opprinnelig var avtalt med selger.

Avvik: Investeringer på IKT er vesentlig høyere enn budsjett. Det kommer av at det har vært lite kontroll på innkjøp som er initiert fra sektorene. Internkontroll har avdekket innkjøp som ikke skjer igjennom IKT som er ryddet opp i. Sektorer har bestilt betydelig mer enn det meldte behov som var meldt i budsjett prosessen. IKT har ikke vært flinke til å avvise bestillinger, fulgt økonomi reglementet slik det er ment og har dermed gått langt utover sitt budsjett.

Avvik: Trapper bomberom ble i anskaffelsesprosessen endret til å bli utført på et og samme år og ikke fordelt over to år. Dette for å få til en investering med en kostnadseffektiv besparelse.

Nye prosjekt som kom til i løpet av året:

Miljøsanering Solvik Internat (Sarnes) kom inn i løpet av året og det er vedtatt finansiert med restmidler fra Vindu Honningsvåg Skole som ble rimeligere enn antatt. Kostnadene er gått med å rive internatet og opparbeide eiendommen for salg. Mye tyder på at Nordkapp kommune blir å selge festeretten til eiendommen i løpet av året 2026. Det gjenstår utkjøp og sletting av pant på eiendommen som vil skje i løpet av året 2026.

Avvik: Eidet Kamøyvær Havn oppstod når Forsvaret hadde tilgjengelige masser fra utbygging av radar ved Nordkapp. Masser ble transportert til Kamøyvær uten kostnad, utredning med å få ferdigstilt prosjektet som har stått på vent startet opp høsten 2025. Det planlegges ferdigstilt i løpet av året 2026.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Rapportering på prosjekter:

Beredskapsbolig barn-etablering: Prosjektet er bygging av Kirkegata borettslag. Bygget ble tatt i bruk sen sommeren 2025. Det gjenstår noen korrigeringer på eiendommen som blir å komme som investering i løpet av året 2026. Tilskuddet fra Husbanken som skal være med å finansier bygget er omsøkt, dokumentert og anmodning om utbetaling er sendt Husbanken. Dette vil bli utbetalt i løpet av året 2026.

Samdrift helsetjenester, omstillingsprosjektet har i løpet av året kostet 4,47 million kr. Arbeidet pågår med WSP som innleide konsulenter. Prosjektet har en ansatt fra HRO finansiert av prosjektet. Prosjekt Velferdsteknologi HRO har kostet 0,63 million kr og har en ansatt fra HRO på 50% stilling finansiert av prosjektet.

Resterende prosjekt er små, flere er videreføring fra tidligere år og andre er nye for året.

Ansvar	Tekst	Prosjekt nr	Beløp Tekst	Finansiering
1999	Investeringsprosjekter Sentraladministrasjon	518103	1 953 837 Investering IKT	lån
1999	Investeringsprosjekter Sentraladministrasjon	518107	32 980 Rådhuset, diverse oppgraderinger, Forprosjekt	lån
1999	Investeringsprosjekter Sentraladministrasjon	521604	1 608 416 Miljøkartlegging Solvang internat (Sames)	lån
1999	Investeringsprosjekter Sentraladministrasjon	525102	4 854 Satellitt telefon i fiskeværene	lån
2999	Investeringsprosjekter OVK	523207	75 010 Uteområde Nordkapp barnehage	lån
2999	Investeringsprosjekter OVK	524201	80 672 Lydanlegg Tumbygget	lån
2999	Investeringsprosjekter OVK	525204	20 700 Gjerde Honningsvåg skole	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	518301	37 305 Utstyrinvestering Helse-og omsorg	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	521302	12 611 873 Beredskapsbolig barn - etablering	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	525303	750 000 HC bil HRO	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	525304	116 882 Utstyrinvesteringer Helse- og omsorg.	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	525306	4 472 963 Samdrift helsetjenester, omstillingsprosjekt	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	525307	638 604 Prosjekt Velferdsteknologi HRO	lån
3999	Investeringsprosjekter Helse-rehabilitering og omsorg	525308	101 049 Elektrisk lås Medisinrom Elvegården HRO	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	518501	44 579 Dammanlegg (selvkost)	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	521105	901 214 Eidet Kamøyvær havn	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	521501	98 425 Vanverk Skipsfjord	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	521503	59 315 Kirkegård	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	524501	691 913 Investering selvkost 2024-2027	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	525503	453 818 Utskifting kummer	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	525504	341 709 Avløpsledning ved Joker, Nordvågveien 11a-17d	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	525506	54 677 Storgata fra rundkjøring til skolen	lån
5999	Investeringsprosjekter Teknisk	525607	82 108 Investering Program Eiendom +	lån
6999	Investeringsprosjekter Felles tjenester	524603	135 036 Rehabilitering av Storbukt barnehage	lån
6999	Investeringsprosjekter Felles tjenester	525602	1 095 690 Trapper ved bomberom	lån
6999	Investeringsprosjekter Felles tjenester	525603	3 048 360 Vindu Honningsvåg skole	lån
6999	Investeringsprosjekter Felles tjenester	525604	287 968 Gjerde Nordkapp Barnehage	lån
6999	Investeringsprosjekter Felles tjenester	525605	136 084 Garderobert Idrettshallen	lån
6999	Investeringsprosjekter Felles tjenester	525606	73 780 Gjerde Nordvågen kirkegård	lån
2999	Investeringsprosjekter OVK	525205	330 942 Møteplass	Overføring fra drift
		Sum:	30 340 763	

Rammeområde 8 og 9

Avvikene på rammeområdet 8 og 9 kan forkalres slik:

Skatteinngangen ble 6,5 million kr bedre enn budsjettert.

Skatt på fast eiendom ble på budsjettert nivå.

Statlige rammetilskudd ble 7,7 million kr høyere enn budsjettert.

Øvrige generelle statstilskudd ble vesentlig bedre enn budsjettert, Havbruksfondet utbetalte 12,9 million kr.

I løpet av året visere at kommunen ikke har betalt tilstrekkelig med avdrag i henhold til krav til minimumsavdrag. Noe som er kommentert i regnskapet. Regnskapsført med 20,2 million kr der budsjettert nivå var på 18,3 million kr.

Rentekostnadene i år 2025 ble 14,4 million k, noe lavere enn budsjettert nivå.

Avdrag som avviker med 1 million kr lavere enn budsjettert nivå.

Investeringer i KLP ble i år 1,21 million kr,.

Premieavviket bommet vi kraftig på, budsjettet var på -14,6 million kr resultatet ble på + 13,5 million kr.

Nordkapp kommune Årsberetning 2025

Regnskapsmessig resultat i finansregnskapet medførte stryking av overføring mellom drift og finans regnskapet på 1,3 million kr. Utover dette er avkastningen avsatt til disposisjonskontoen.

Det er i år laget en finansrapport og analyse som viser kapital binding, rente kostnader og utvikling i gjelden og mer. Dette viser at Nordkapp kommune har valgt å binde renten på låneopptak på 34 million kr, noe som å kunne oppnå betingelsene i økonomi og finansreglementet som har krav til rente binding. Sertifikatlån på 77 million kr rulleres hver 4 måned, Nordkapp kommune har rente sikringer på 166,34 millioner kroner av låneporteføljen.

Tabellen nedenfor viser gjeldsporteføljens status i forhold til rammer angitt i finansreglementet. Eventuelle rentebytteavtaler er inkludert. Effekten av forventede fremtidige refinansieringer av sertifikatlån eller obligasjonslån er ikke inkludert. Utviklingen fra 2024 og frem til i dag, viser at det er tatt opp lån med fastrente avtale og andelen øker fra 12,27% i 2024 til 15,35 % i 2025.

	Grenseverdier	23.03.2026	23.12.2025	23.09.2025
--	---------------	------------	------------	------------

Finansreglement

(bakoverskuende)

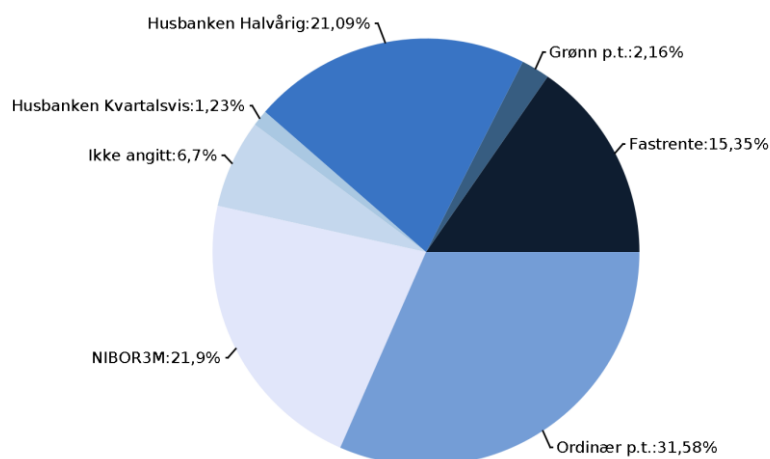
Minst 20% av porteføljen skal ha fastrente	20,00 - 100,00 (Prosent)	15,35%	15,21%	12,42%
Lån som forfaller innen 12 mnd skal ikke overstige 60% av gjelden	0,00 - 60,00 (Prosent)	5,12%	5,08%	5,34%

	Grenseverdier	23.03.2026	23.06.2026	23.09.2026
--	---------------	------------	------------	------------

Finansreglement

(fremoverskuende)

Minst 20% av porteføljen skal ha fastrente	20,00 - 100,00 (Prosent)	15,35%	15,34%	15,48%
Lån som forfaller innen 12 mnd skal ikke overstige 60% av gjelden	0,00 - 60,00 (Prosent)	5,12%	5,21%	5,25%



Kategori	Utestående	Andel
Ordinær p.t.	128.970.947	31,58%
Husbanken Halvårig	86.121.834	21,09%
Husbanken Kvartalsvis	5.019.820	1,23%
Ikke angitt	27.344.262	6,70%
NIBOR3M	89.431.572	21,90%
Fastrente	62.666.660	15,35%
Grønn p.t.	8.826.750	2,16%



ÅRSREGNSKAP MED NOTER 2025

Nordkapp kommune



Bilde med utsikt over Klubben i Honningsvåg, Bilde: Sigve Gusdal 2025



Innhold

Driftsregnskap – bevilgningsoversikt	3
Driftsregnskap – bevilgningsoversikt fordelt	4
Bevilgningsoversikt – investering	5
Bevilgningsoversikt – investering fordelt	5
Økonomisk oversikt etter art – drift	7
Balanse	7
Konsolidert regnskap	7-15
Noter	16-27

Driftsregnskap – bevilgningsoversikt

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-174 624 274	-166 946 000	-166 946 000	-166 303 765
Inntekts- og formuesskatt	-115 121 771	-108 588 639	-108 588 639	-101 304 081
Eiendomsskatt	10 165 129	-10 253 361	-10 253 361	-10 663 379
Andre generelle driftsinntekter	39 892 973	-15 305 058	-15 305 058	0
Sum generelle driftsinntekter	-339 804 147	-301 093 058	-301 093 058	-278 271 226
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	306 874 694	271 609 330	271 609 325	190 713 600
Avskrivninger	20 250 898	17 000 762	17 000 762	27 186 352
Sum netto driftsutgifter	327 125 592	288 610 092	288 610 087	217 899 952
Brutto driftsresultat	-12 678 555	-12 482 966	-12 482 971	-60 371 274
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-6 622 966	-3 959 639	-3 959 639	-3 381 003
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	17 944 497	19 024 315	19 024 315	22 135 236
Avdrag på lån	20 079 434	18 282 962	18 282 962	50 903 027
Netto finansutgifter	31 400 965	33 347 638	33 347 638	69 657 260
Motpost avskrivninger	-20 250 898	-18 229 602	-18 229 602	-27 186 352
Netto driftsresultat	-1 528 488	2 635 070	2 635 065	-17 900 366
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	1 300 000	1 300 000	4 256 133
Avsetninger til bundne driftsfond	5 827 628	883 552	883 552	17 952 059
Bruk av bundne driftsfond	-27 065 284	-2 933 373	-2 933 373	0
Avsetninger til disposisjonsfond	27 594 002	414 751	414 751	0
Bruk av disposisjonsfond	-4 827 857	-2 300 000	-2 300 000	-4 307 826
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	1 528 488	-2 635 070	-2 635 070	17 900 366
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	-5	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0

Tabellen over viser et netto driftsresultat på – 1,5 millioner kr. Resultatet ble bedre enn budsjettert nivå for året 2025. Inntektene er vesentlig høyere, der følgende områder avviker fra budsjettet: Rammetilskudd, Inntekts- og formuesskatt, og andre generelle inntekter som inkluderer ekstraordinær utbetaling fra Havbruksfond og mange tilskudd gitt til flere sektorer.

I takt med økte inntekter, har også bevilgning gitt til drift gått langt over de tildelinger som ligger i budsjettet. Mye kan forklares med at tilskudd som har kommet inn har dekket økte kostnader i flere sektorer.

Avskrivningene er høyere enn budsjettert, det ligger inne ekstraordinære nedskrivninger på 0,6 million kr på anleggsmidler som er kassert og det er avdekket feil i anleggsregistret på

avskrivninger tidligere år som ikke har kommet med som nå er justert for. Avviket medfører at budsjettert nivå i avskrivninger er for lavt og burde vært på 2 million kr høyere.

Brutte driftsresultat endte på om lag budsjettert nivå på – 12,6 million kr.

Finansutgifter har vi avdekket avvik i betalte avdrag på lån. Det justert med avsetning til minimumsavdrag på om lag 2,2 million kr. Det viser seg at det ikke er betalt tilstrekkelig med avdrag i året 2025 som følge av svikt i en intern rutine. I finansregnskapet treffer vi ikke godt i forhold til budsjett på rente inntekter og rente utgifter, noe som bidrar positivt til at kommunen avlegger et mindreforbruk med et netto driftsresultat på – 1 528 488,36 kr.

I løpet av året er det flere kommunestyre vedtak som medfører økte kostnader som ikke har blitt finansiert. Det innebærer at økte kostnader skal dekkes over tildelte rammer på sektorer. I 1. og 2. tertial ble det ikke iverksatt budsjett justeringer da det var kjent at det ble å komme økt inntekt og at økte kostnader ville ha tilstrekkelig inndekning ved årets slutt. Derfor er det ikke justeringer i budsjettåret for 2025.

Disponering av netto driftsresultat:

Årsregnskapet er gjort opp under forutsetning om at regnskapet skal balansere i 0. I budsjettet var det budsjettert med overføring til investering. Dette er strøket som følge av regler og regnskapsføring i investeringsregnskapet. Til orientering: i 2024 avdekker revisjon avsetning gjort til budne fond vedrørende midler som er øremerket flyktningetjenesten. De er nå tatt ut og ført mot disposisjonsfond. I tillegg er det ryddet opp i gamle budne fond for 1,7 million kr som også er ført mot disposisjonsfond. Nye avsetninger til budne fond er øremerkede tilskudd som har rapporteringsplikt og skal føres mot budne fond.

Netto driftsresultat er ført mot disposisjonsfond.

Driftsregnskap – bevilgningsoversikt fordelt

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet					
Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversikt:	Til fordeling drift	306 874 694	271 609 325	271 609 325	190 713 600
Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
1	Sentraladministrasjon	47 132 238	40 528 468	40 528 468	35 704 199
2	Oppvekst, velferd og kultur	109 726 233	109 068 616	109 068 616	96 672 173
3	Helse, rehabilitering og omsorg	104 683 151	109 302 546	109 302 546	102 220 534
5	Teknisk sektor	3 612 533	10 977 884	10 977 884	29 284 177
6	Fellestjenester	28 069 762	20 725 712	20 725 712	0
8	Finansområde	12 659	-4 406 504	-4 406 504	-28 700 202
9	Frie inntekter	13 638 119	-14 587 398	-14 587 398	-11 041 628
	Netto for alle enheter	306 874 694	271 609 325	271 609 325	224 139 254

Bevilgningsoversikt – investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	36 382 767	78 862 500	78 862 500	59 655 035
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 214 404	1 300 000	1 300 000	1 114 945
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	37 597 171	80 162 500	80 162 500	60 769 980
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 042 004	-15 612 500	-15 612 500	-9 676 155
Tilskudd fra andre	-10 688 134	-12 384 000	-12 384 000	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-19 321 687	-45 966 000	-45 966 000	-43 566 222
Sum investeringsinntekter	-36 051 825	-73 962 500	-73 962 500	-53 242 378
Videreutlån				
Videreutlån	27 141 733	30 000 000	30 000 000	15 054 471
Bruk av lån til videreutlån	-27 141 733	-30 000 000	-30 000 000	-15 054 471
Avdrag på lån til videreutlån	3 308 621	7 000 000	7 000 000	3 082 860
Mottatte avdrag på videreutlån	-8 214 209	-7 000 000	-7 000 000	-6 308 319
Netto utgifter videreutlån	-4 905 588	0	0	-3 225 459
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	0	-1 300 000	-1 300 000	-4 256 133
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	3 360 242	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-4 900 000	-4 900 000	-46 010
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3 360 242	-6 200 000	-6 200 000	-4 302 143
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk				
	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	37 597 171	80 162 500	80 162 500	36 542 828
Sum til fordeling (netto)	37 597 171	80 162 500	80 162 500	36 542 828

I løpet av året ble det finansiert opp investeringer i anleggsmidler på 36 million kr. I budsjettet var det tatt høyde for investeringer i driftsmidler for 78 million kr. Det forteller oss at det er vesentlig mindre aktivitet på investeringer enn det som har vært ambisjonene for året 2025. Investeringer i Aksjer i KLP er på 1,2 million kr.

I løpet av året er det tatt opp 10 million kr i husbank finansiering der videreutlån. Rammen for låneopptak var inntil 20 million kr. Ved årets slutt valgte kommune å ikke ta opp de siste 10 millionene som var bevilget, en beslutning som ble gjort på feil grunnlag. Det er i løpet av året lånt ut mer midler til videreutlån enn hva som er tatt opp i lån til videreutlån.

Det medfører at det er en betydelig reduksjon i ubrukte lånemeldiger i balansen ved årets slutt som følge beslutningen.

Tilskudd fra andre på 10,6 million kr er ikke tilskuddet som var tenkt ble utbetalt fra Husbanken. Summen er justering for å ryddet opp avviki i bokføring fra år 2022. En justering som ikke har påvirkning på resultatet i drift.

Låneopptak til egne investeringer er tatt opp i 2025, men der det kun er blitt brukt 19,3 av disse.

Investeringsregnskapet har et mindreforbruk på - 4,9 million kr, som medfører strykning i overføring fra drift. Resterende er avsatt til ubundne investeringsfond som senere år kan brukes til å finansiere nye investeringer.

Investeringsregnskapet balanserer etter netto avsetning til fond.

Bevilgningsoversikt – investering fordelt

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling					
Fra Bevilgningsoversikt	Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
	Investeringer i varige driftsmidler	36 382 767	78 862 500	78 862 500	59 655 035
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 214 404	1 300 000	1 300 000	1 114 945
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto investeringer til fordeling	37 597 171	80 162 500	80 162 500	60 769 980
Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
	Investeringer i varige driftsmidler	36 382 767	78 862 500	78 862 500	59 655 035
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 214 404	1 300 000	1 300 000	1 114 945
	Netto for alle enheter	37 597 171	80 162 500	80 162 500	60 769 980

Fordelingen viser mindre enn tidligere år. Årsaken kommer av bytte av økonomisystem..

Økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift				
Regnskap				
Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	174 624 274	-166 946 000	-166 946 000	-157 876 794
Inntekts- og formuesskatt	-115 121 771	-108 588 639	-108 588 639	-97 061 244
Eiendomsskatt	-10 165 129	-10 253 361	-10 253 361	-10 143 015
Andre skatteinntekter	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-39 892 973	-15 305 058	-15 305 058	-23 077 470
Overføringer og tilskudd fra andre	-53 804 768	32 493 366	-32 493 366	-34 492 102
Brukerbetalinger	-14 522 296	-12 779 409	-12 779 409	-15 637 813
Salgs- og leieinntekter	-45 250 307	-42 310 757	-42 310 757	-39 061 457
Sum driftsinntekter	-453 381 519	-388 676 590	-388 676 590	-377 349 896
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	212 515 095	209 292 589	209 392 584	191 293 047
Sosiale utgifter	56 791 401	20 926 385	20 926 385	26 157 398
Kjøp av varer og tjenester	118 495 269	103 802 605	103 702 605	97 727 761
Overføringer og tilskudd til andre	32 526 548	25 171 283	25 171 283	25 040 350
Avskrivninger	20 250 898	17 000 762	17 000 762	22 501 680
Sum driftsutgifter	440 579 211	376 193 624	376 193 619	362 720 236
Brutto driftsresultat	-12 802 308	-12 482 966	-12 482 971	-14 629 660
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	6 622 966	-3 959 639	-3 959 639	-7 753 987
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	18 068 250	19 024 315	19 024 315	18 520 010
Avdrag på lån	20 079 434	18 282 962	18 282 962	20 858 258
Netto finansutgifter	31 524 718	33 347 638	33 347 638	31 624 280
Motpost avskrivninger	-20 250 898	-18 229 602	-18 229 602	-22 501 680
Netto driftsresultat	-1 528 488	2 635 070	2 635 065	-5 507 060
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	1 300 000	1 300 000	1 100 000
Avsetninger til bundne driftsfond	5 827 628	883 552	883 552	5 912 589
Bruk av bundne driftsfond	-27 065 284	-2 933 373	-2 933 373	0
Avsetninger til disposisjonsfond	27 594 002	414 751	414 751	0
Bruk av disposisjonsfond	-4 827 857	-2 300 000	-2 300 000	-1 505 529
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	1 528 488	-2 635 070	-2 635 070	5 507 060
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	-5	0

Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
--	---	---	---	---

Tabellen §5-6 viser en mer detaljert spesifikasjon på inntekter og kostnader.

Balanse

Balansen er avstemt og balanserer pr 31.12.2025. I balansen ser vi at utlånte midler øker og ligger på 67,5 million kr. Pensjonsmidler øker betydelig i år 2025.

Likviditeten går ned fra 113,9 million kr til 91,4 million kr i løpet av året 2025. Det er godt med likvide som medfører at det ikke er behov for å benytte seg av kreditt.

Premieavviket hadde en feilføring i år 2024 som er justert for og viser en reduksjon på 14 million kr. Tidligere år var det 15 og 10 år amortisering som nå mer straks er gått ut, og hovedvekten nå gjenstår med 7 års amortisering. Noe som forklarer nedgangen i sum.

Balansen viser tydelig omklassifisering av Bundne fond som er ført som mot disposisjonsfond. Det er årsaken til at disposisjonsfond går opp fra 47,7 million kr til 70,5 million kr.

Korrigeringer fra tidligere års feilføringer er korrigert og kapitalkonto i utgangen av år 2025 er nå korrekt uten avvik. De 10,6 million kr som er kommentert i investeringsregnskapet kan forklare store deler av økningen.

Låneopptak til egne investeringer ble på 24 million kr i år 2025, gjelden til Nordkapp kommune øke kun med 11 million kr i år 2025. Dette er vesentlig lavere enn hva som var budsjettert med for året 2025. Dette er meget positivt for kommunens sin gjeldsgrad som blir utfordret i årene som kommer.

Leverandør gjeld går betydelig ned i år 2025 og vi ser også at annen kortsiktig gjeld går ned i år 2025.

Ved årets slutt ligger det 16,2 million kr i ubrukte lånemidler i balansen, av disse er 10 millioner låneopptak som er øremerket første hjems etablerere som det ikke er søkt på i år 2025. Dette låneopptaket ble gjort i desember 2024 som en egen bevilgning som ikke er benyttet.

Det er godt å se at ubrukte lånemidler går ned fra år 2024 og det vil være 6 million kr disponibelt for å finansiere kommende års investeringer. Ser vi også på ubundne investeringsfond som er på 10 million kr, så har kommunen handlingsrom å trekke på oppsparte midler i kommende år som gjør at låneopptaket kan være lavere enn investeringene.

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		1 270 650 234	1 149 571 931
I. Varige driftsmidler	4	447 455 395	438 176 927
1. Faste eiendommer og anlegg		391 966 691	381 129 266
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		55 488 704	57 047 661
II. Finansielle anleggsmidler		87 404 248	67 768 500
1. Aksjer og andeler	5, 15	19 937 904	18 723 500
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	67 466 344	49 045 000
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	735 790 591	643 626 504
B. Omløpsmidler		183 896 467	215 415 642
I. Bankinnskudd og kontanter		91 368 358	113 923 755
II. Finansielle omløpsmidler	7	0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		92 528 108	101 491 887
1. Kundefordringer		8 684 710	6 485 554
2. Andre kortsiktige fordringer		23 322 380	20 930 172
3. Premieavvik		60 521 019	74 076 160
Sum eiendeler		1 454 546 701	1 364 987 572

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
C. Egenkapital		-283 808 761	-265 681 056
I. Egenkapital drift		-95 450 053	-93 921 565
1. Disposisjonsfond	13	-70 520 673	-47 754 528
2. Bundne driftsfond	13	-24 929 381	-46 167 037
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-16 259 101	-12 898 859
1. Ubundet investeringsfond	13	-10 143 979	-6 783 736
2. Bundne investeringsfond	13	-6 115 122	-6 115 122
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-172 099 606	-158 860 632
1. Kapitalkonto	2	-179 325 587	-166 086 613
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	7 225 981	7 225 981
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0
D. Langsiktig gjeld		-1 107 550 346	-1 012 174 437
I. Lån	9	-419 609 260	-408 997 315
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-342 609 260	-329 225 315
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		-77 000 000	-79 772 000
II. Pensjonsforpliktelse	11	-687 941 086	-603 177 122
E. Kortsiktig gjeld		-63 187 594	-87 132 079
I. Kortsiktig gjeld		-63 187 594	-87 132 079
1. Leverandørgjeld		-11 379 433	-29 017 384
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-51 808 162	-58 114 696
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-1 454 546 701	-1 364 987 572
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		16 225 698	28 689 119
II. Andre memoriakonti		1 316 229	1 316 229
III. Motkonto for memoriakontiene		-17 541 927	-30 005 348

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9

De av postene 4 til 7 og 9 til 12 som ikke er aktuelle, utelates.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Driftsregnskapet	Regnskap	Justert budsjett
1 Netto driftsresultat	1 528 488,36	2 635 065,29
2 Avsetninger til bundne driftsfond	-5 827 627,52	883 552,00
3 Bruk av bundne driftsfond	27 065 284,09	-2 933 372,96
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 300 000,00	1 300 000,00
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-27 594 002,02	414 750,98
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 827 857,09	-2 299 999,99
7 Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-1 300 000,00	-4,69
9 Strykning av overføring til investering	1 300 000,00	
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0,00	
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00	
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	0,00	
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0,00	
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00	
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0,00	
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0,00	
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0,00	0,00

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Investeringsregnskapet	Regnskap	Justert budsjett
1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	-15 961 445,22	-52 165 999,92
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00
3 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00
4 Budsjettet bruk av lån	19 321 687,39	45 965 999,94
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 300 000,00	1 300 000,00
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-3 360 242,17	0,00
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00	4 899 999,98
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	1 300 000,00	0,00
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	
11 Strykning av overføring fra drift	-1 300 000,00	
12 Strykning av bruk av lån	0,00	
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00	
14 Udisponert beløp etter strykninger	0,00	
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-3 360 242,17	
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	-3 360 242,17	
Kontrollsum konto 980 Udekket beløp	0,00	0,00

Konsolidert regnskap

I samsvar med kommuneloven § 14-6, 1. ledd, bokstav d, jf. budsjett og regnskapsforskriften Kap. 10 er det foretatt utarbeidelse av konsolidert regnskap for kommunen som helhet. Det konsoliderte regnskapet består av regnskapet til Nordkapp kommune og Nordkapp Havn KF. Det er ingen interne transaksjoner mellom Nordkapp kommune og Nordkapp Havn KF.

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering		
Regnskap - Konsolidert		
Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	55 974 647	70 575 035
Tilskudd til andres investeringer	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 214 404	1 114 945
Utlån av egne midler	0	0
Avdrag på lån	0	0
Sum investeringsutgifter	57 189 051	71 689 980
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 042 004	-9 676 155
Tilskudd fra andre	-19 930 870	-4 825 000
Salg av varige driftsmidler	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0
Bruk av lån	-29 670 831	-49 661 222
Sum investeringsinntekter	-55 643 704	-64 162 378
Videreutlån		
Videreutlån	27 141 733	15 054 471
Bruk av lån til videreutlån	-27 141 733	-15 054 471
Avdrag på lån til videreutlån	3 308 621	3 082 860
Mottatte avdrag på videreutlån	-8 214 209	-6 308 319
Netto utgifter videreutlån	-4 905 588	-3 225 459
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift	0	-4 256 133
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	3 360 242	-46 010
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3 360 242	-4 302 143
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)		
Inntekter til fordeling	0	0
Utgifter til fordeling	57 189 051	0
Sum til fordeling (netto)	57 189 051	0

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift		
Regnskap konsolidert		
Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-174 624 274	-166 303 765
Inntekts- og formuesskatt	-115 121 771	-101 304 081
Eiendomsskatt	-10 165 129	-10 663 379
Andre skatteinntekter	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-39 892 973	-47 182 640
Overføringer og tilskudd fra andre	-53 805 631	-101 076 544
Brukerbetalinger	-14 522 296	-15 118 556
Salgs- og leieinntekter	-51 747 544	-44 118 357
Sum driftsinntekter	-459 879 619	-485 767 322
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	212 515 095	206 100 742
Sosiale utgifter	56 791 401	29 436 971
Kjøp av varer og tjenester	118 586 397	125 724 035
Overføringer og tilskudd til andre	32 526 548	29 670 859
Avskrivninger	24 700 166	31 137 352
Sum driftsutgifter	445 119 607	422 069 959
Brutto driftsresultat	-14 760 012	-63 697 363
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	-6 723 448	-3 384 003
Utbytter	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0
Renteutgifter	21 638 044	25 991 236
Avdrag på lån	23 017 094	54 327 116
Netto finansutgifter	37 931 690	76 934 349
Motpost avskrivninger	-24 700 166	-31 137 352
Netto driftsresultat	-1 528 488	-17 900 366
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	0	4 256 133
Avsetninger til bundne driftsfond	5 827 628	17 952 059
Bruk av bundne driftsfond	-27 065 284	0
Avsetninger til disposisjonsfond	27 594 002	-4 307 826
Bruk av disposisjonsfond	-4 827 857	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	1 528 488	17 900 366
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet konsolidert		
Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
A. Anleggsmidler	1 434 037 388	1 297 816 473
I. Varige driftsmidler	607 425 464	583 004 385
1. Faste eiendommer og anlegg	551 935 757	525 955 721
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	55 489 707	57 048 663
II. Finansielle anleggsmidler	90 821 333	71 185 585
1. Aksjer og andeler	19 989 387	18 774 983
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	70 831 946	52 410 602
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	735 790 591	643 626 504
B. Omløpsmidler	189 447 714	217 803 782
I. Bankinnskudd og kontanter	93 717 900	114 806 885
II. Finansielle omløpsmidler	0	0
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	95 729 814	102 996 898
1. Kundefordringer	8 698 130	7 990 565
2. Andre kortsiktige fordringer	26 510 665	20 930 172
3. Premieavvik	60 521 019	74 076 160
Sum eiendeler	1 623 485 103	1 515 620 256

§ 5-8. Balanseregnskapet konsolidert		
Tall i 1 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
C. Egenkapital	-373 020 411	-347 161 578
I. Egenkapital drift	-98 249 485	-96 720 997
1. Disposisjonsfond	-73 320 105	-50 553 960
2. Bundne driftsfond	-24 929 381	-46 167 037
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	-16 581 462	-13 221 220
1. Ubundet investeringsfond	-10 466 339	-7 106 097
2. Bundne investeringsfond	-6 115 122	-6 115 122
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0
III. Annen egenkapital	-258 189 464	-237 219 362
1. Kapitalkonto	-265 415 444	-244 445 342
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	7 225 981	7 225 981
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	-1 183 262 470	-1 080 236 721
I. Lån	-495 321 384	-477 059 599
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-418 321 384	-397 287 599
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	-77 000 000	-79 772 000
II. Pensjonsforpliktelse	-687 941 086	-603 177 122
E. Kortsiktig gjeld	-67 202 222	-88 221 957
I. Kortsiktig gjeld	-67 202 222	-88 221 957
1. Leverandørgjeld	-14 667 505	-29 141 635
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-52 534 717	-59 080 322
5. Premieavvik	0	0
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	17 603 599	29 828 662
II. Andre memoriakonti	1 316 229	1 316 229
III. Motkonto for memoriakontiene	-18 919 828	-31 144 891
Kontrollsum balanse	0	0

Noter:

Note 1 - Endring i arbeidskapitalen § 5-10. a.

Årets endring i arbeidskapitalen	01.01.	31.12.	Endring
Omløpsmidler	215 415 641,50	183 896 466,50	-31 519 175,00
Kortsiktig gjeld	-87 132 079,48	-63 187 594,43	23 944 485,05
Arbeidskapital	128 283 562,02	120 708 872,07	-7 574 689,95

Driftsregnskapet	
Inntekter driftsdel	452 287 840,00
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	7 716 645,17
Utgifter driftsdel	-419 740 812,88
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-38 735 183,93
Netto utgifter i driftsregnskapet	1 528 488,36
Investeringsregnskapet	
Inntekter investeringsdel	16 730 137,34
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	54 677 629,79
Utgifter investeringsdel	-36 382 619,75
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-31 664 905,21
Netto utgifter i investeringsregnskapet	3 360 242,17
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler	4 888 730,53
Endring i ubrukte lånemidler	-12 463 420,47
Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	-7 574 689,94

Balanseregnskapet	
Endring premieavvik	-13 555 141,15
Endring kortsiktige fordringer	4 591 362,76
Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)	0,00
Endring obligasjoner og sertifikater	0,00
Endring betalingsmidler	-22 555 396,61
Netto endring i Omløpsmidler	-31 519 175,00
Endring premieavvik, kortsiktig gjeld	0,00
Endring kortsiktig gjeld	23 944 485,05
Netto endring i kortsiktig gjeld	23 944 485,05
Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	-7 574 689,95

Note 2 - Endring i kapitalkonto § 5-10. b.

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	1 149 571 930,69	1 270 650 234,47	121 078 303,78
Langsiktig gjeld	-1 012 174 437,00	-1 107 550 345,98	-95 375 908,98
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			-12 463 420,47
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0,00
Netto endring	137 397 493,69	163 099 888,49	13 238 974,33

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto	Konto	Debet	Kredit
Kapitalkonto per 01.01.	259900000		166 086 612,52
Økning pensjonsmidler	259900010		92 164 087,00
Reduksjon i pensjonsmidler	259900011	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler	259900020		1 214 404,00
Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)	259900021	0,00	
Oppskrivning av aksjer og andeler	259900024		0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	259900023	0,00	
Nye utlån	259900030		27 729 233,08
Mottatte avdrag på utlån	259900031	9 307 888,32	
Oppskrevet utlån	259900034		0,00
Tap og nedskrivning på utlån	259900033	0,00	
Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler	259900100		5 723 636,84
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi)	259900103	759 374,60	
Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900104		194 898,80
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900101	6 718 117,76	
Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900102	0,00	
Aktivisering av faste eiendommer og anlegg	259900110		24 569 126,16
Salg av faste eiendommer og anlegg	259900113	0,00	
Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900114		0,00
Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900111	13 532 780,51	
Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900112	198 920,91	
Økning pensjonsforpliktelser	259900211	84 763 964,00	
Reduksjon i pensjonsforpliktelser	259900210		0,00
Bruk av lån	259900221	46 463 420,47	
Betalt avdrag på lån	259900220		23 388 055,02
Oppskrivning av langsiktig lånegjeld	259900223	0,00	
Nedskrivning av langsiktig lånegjeld	259900222		0,00
Utgående beholdning	25990	179 325 586,85	
Sum		341 070 053,42	341 070 053,42

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp m.m. § 5-10. c.

Resultateffekten av endring av regnskapsprinsipper kan føres på egne balansekonti i balanseregnskapet. Det er ført endringer av regnskapsprinsipper i regnskapsåret.

Bokførte prinsippendringer	01.01.	31.12.	Endring
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00	0,00
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	7 225 980,59	7 225 980,59	0,00

Det er ikke vesentlige endringer i regnskapsestimater eller vesentlige korreksjoner av tidligere års feil

Note 4 - Varige driftsmidler

§ 5-11. a.

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 3-4. Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler:

a)	5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
b)	10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
c)	15 år for programvare
d)	20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
e)	40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, vegeer og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
f)	50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert	24 990 763,78	50 474 800,09	0,00	30 668 598,84	106 134 162,71
Tilgang	3 942 350,80	4 854,40	0,00	1 776 431,64	5 723 636,84
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avgang	0,00	-1 019 062,20	0,00	0,00	-1 019 062,20
Anskaffelseskost 31.12.2025	28 933 114,58	49 460 592,29	0,00	32 445 030,48	110 838 737,35
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert Avskrivning	-15 839 987,26	-24 400 144,51	0,00	-8 651 471,36	-48 891 603,13
Avskrivning	-2 109 908,18	-3 267 854,54	0,00	-1 340 355,04	-6 718 117,76
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilbakef. avskrivning	0,00	259 687,60	0,00	0,00	259 687,60
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-17 949 895,44	-27 408 311,45	0,00	-9 991 826,40	-55 350 033,29
Bokført verdi 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokført verdi 31.12.2025	10 983 219,14	22 052 280,84	0,00	22 453 204,08	55 488 704,06

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert	33 246 474,04	425 606 430,71	165 981 926,25	23 984 392,16	648 819 223,16
Tilgang	694 589,94	6 789 699,85	17 084 836,37	0,00	24 569 126,16
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anskaffelseskost 31.12.2025	33 941 063,98	432 396 130,56	183 066 762,62	23 984 392,16	673 388 349,32
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert Avskrivning	-26 241 881,96	-192 993 896,83	-48 653 099,06	0,00	-267 888 877,85
Avskrivning	-818 680,56	-9 496 886,83	-3 217 213,12	0,00	-13 532 780,51
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-27 060 562,52	-202 490 783,66	-51 870 312,18	0,00	-281 421 658,36
Bokført verdi 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokført verdi 31.12.2025	6 880 501,46	229 905 346,90	131 196 450,44	23 984 392,16	391 966 690,96

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler) § 5-11. b.

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202500	Bevegelse				UB 202512
				202501 - 202512	Kjøp av aksjer	Salg av aksjer	Nedskrivning	
221152101	KommrevNord	0,00 %	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00
221152102	Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS	0,00 %	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00
221152103	Kusek IKS	0,00 %	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
221200110	Samisk Avis A/L	0,00 %	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
221200111	Nordkapp Vel A/S	0,00 %	80 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 420,00
221200134	Radio Nordkapp A/L	0,00 %	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
221200145	Nordkapp Reiseliv A/S	0,00 %	215 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 000,00
221200147	Finnmark Miljøtjeneste A/S	0,00 %	147 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 000,00
221200149	Vekst Nordkapp A/S	0,00 %	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
221200151	Nordkapp Næringshage A/S	0,00 %	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00
221200152	Nordkapp Filmfestival AS	0,00 %	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
221550101	Egenkapitalrisikudd KLP	0,00 %	17 466 380,00	1 214 404,00	0,00	0,00	0,00	18 680 784,00
Sum	221 Aksjer og andeler		18 723 500,00	1 214 404,00	0,00	0,00	0,00	19 937 904,00

NOTE nr. 6: Utlån § 5-11. c.

Legg inn detaljerte tall i de gule feltene

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202500	Bevegelse			Tap og nedskrivning	UB 202512
				202501 - 202512	Nye utlån	Mottatte avdrag		
222200300	Utlån Næringsfondet	0,00 %	204 031,88	0,00	0,00	0,00	0,00	204 031,88
222200400	Utlån Fiskerifondet	0,00 %	138 319,89	498 821,00	0,00	0,00	0,00	637 140,89
222200500	Utlån Kamøyvær fiskerihavn	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222890100	Startlån	0,00 %	47 281 099,77	18 927 523,76	0,00	0,00	0,00	66 208 623,53
222890200	Sosiallån	0,00 %	416 548,15	0,00	0,00	0,00	0,00	416 548,15
222890300	Utlån HT&IF	0,00 %	1 005 000,00	-1 005 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum	222-223 Utlån		49 044 999,69	18 421 344,76	0,00	0,00	0,00	67 466 344,45

Avvik: HT&IF har nedbetalt Sharpa trapp lånet. De har betalt mer enn utestående beløp, noe som innebærer en tilbakebetaling i år 2026. Restgjeld er satt til 0 kr og er innfridd.

Avvik: Utlån via startlån er i regnskapet høyere beløp enn årets låneopptak.

NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler § 5-11. d.

Aktivklasse	Anskaffelseskost	Balanseført verdi 01.01.	Årets resultatf. verdiendring	Balanseført verdi 31.12.
Aksjer og andeler		0,00		0,00
Obligasjoner		0,00		0,00
Sertifikater		0,00		0,00
Derivater		0,00		0,00
Sum	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTE nr. 8: Sikring § 5-11. e.

Sikringsinstrument	Sikringsobjekt	Formål med sikring	Varighet

NOTE nr. 9: Lån § 5-12. a.

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	341 136 259,98	30,0	4,85 %	0,00
Lån til andres investeringer	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Lån til videre utlån	78 473 000,00	30,0	4,16 %	0,00
Finansielle leieavtaler	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Sum eksterne lån	419 609 259,98			0,00

NOTE nr. 10: Minimumsavdrag § 5-12. b.

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	-20 079 434,02
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	-20 079 434,02

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	01.01.2025	31.12.2025
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.	414 192 534,84	423 471 002,86
Bokført verdi lånegjeld 31.12.	-408 997 315,00	-419 609 259,98
Avskrivninger		20 250 898,27

Opplysning til Note:

Mimumsavdrag noten viser bokføring etter avsetning av minimumsavdrag.

Betalt avdrag år 2025

2 282 047,02 kr

-17 797 387,00 kr

Regnskapet for året 2025 er korrigert for avvik i minimumsavdrag avsetninger bokført i år 2022 og 2023. Det innebærer at balansepost er justert ned fra 13,56 million kr til 2,2 million kr.

Resterende avvik på 2,2 million kr som er avsetning i minimumsavdrag skal innfris i løpet av året 2026.

NOTE nr. 11: Pensjon

§ 5-12. C.

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	23 543 505,00
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	26 797 197,00
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-31 069 902,00
Administrasjonskostnader	903 673,00
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	20 817 205,00
Årets pensjonspremie	36 326 544,00
Årets premieavvik	25 467 260,00
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	268 275,00
Premieavvik over 10 år	0,00
Premieavvik over 7 år	17 975 569,48
Premieavvik over x år	18 243 844,48
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	39 061 049,48

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01	41 031 470,00
Tilført premiefondet i løpet av året	31 565 386,00
Bruk av premiefondet i løpet av året	5 000 000,00
Innestående på premiefond 31.12.	72 596 856,00

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12	687 641 086,00	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	690 206 787,00	
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12	-47 848 505,00	

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	50 029 882,00	
Virkingen av planendringer	39 435 526,00	

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4%	4%	
Diskonteringsrente	4%	4%	
Forventet årlig lønnsvekst	3%	3%	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	3%	3%	

Nordkapp kommune gikk fra 01.01.2014 over fra DNB til KLP som pensjonsleverandør for ordinær tjenestepensjon for samtlige ansatte foruten lærere som fortsatt er innenfor ordningen til Statens Pensjonskasse.

NOTE nr. 12: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Forventet låneopplak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. ol.	Rest Kausjonsansvar	Utløper
Horningsvåg Tum og kretsforening	Vedtatt	Kausjonsansvar	kr 2 400 000,00	kr 1 566 650,00				15.10.2030
Nordkapp Havn KF	Vedtatt	Kausjonsansvar	kr 50 000 000,00	kr 50 857 140,00		kr 1 571 430,00	kr 50 857 140,00	11.04.2027
Nordkapp Havn KF	Vedtatt	Kausjonsansvar	kr 9 725 000,00	kr 9 238 752,00		kr 486 248,00	kr 9 238 752,00	15.12.2043
IKA Firrmark IKS	Vedtatt	Kausjonsansvar	kr 19 400 000,00	kr 17 745 500,00		kr 710 000,00	kr 709 820,00	20.09.2061
Sum garantier lån ved kausjon			kr 81 525 000,00	kr 79 408 042,00		kr 2 767 678,00	kr 60 805 712,00	

NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond

§ 5-13. a.

1 - Bundne driftsfond

Konto	Kontotekst	IB 202500	Avsetning til		UB 202512
			fond	Bruk av fond	
251080117	07 Bibliotek lese/søke bok	7 500,00	0,00	-7 500,00	0,00
251080122	Iversens gravplass	1 316,08	0,00	-1 316,08	0,00
251080131	07 Boligprosjektet	2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00
251080155	Næringsfond	3 135 072,37	2 331 133,83	0,00	5 466 206,20
251080156	Fond for innenlandsfiske	175 291,19	0,00	-28 635,00	146 656,19
251080158	Registreringsfond	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00
251080162	08 Kompetansetilskudd HB	40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00
251080166	Tapsfond etableringslån	243 520,00	0,00	0,00	243 520,00
251080167	00 Fotefar mot nord	5 230,00	0,00	-5 230,00	0,00
251080168	00 Tusenårssted	111 473,28	0,00	-111 473,28	0,00
251080169	00 Nettverk fiskeri	25 021,18	0,00	-25 021,18	0,00
251080174	Botilskudd-etablering/tilpasning	775 808,32	0,00	0,00	775 808,32
251080176	Botilskudd-tilpasning	153 426,50	0,00	0,00	153 426,50
251080179	Tiltak funksjonshemmede -ansvar 2705	6 174,16	0,00	-6 174,16	0,00
251080180	Bostøtte - ansvar 3520	67 007,00	0,00	0,00	67 007,00
251080181	Revy- og teaterverksted	60 355,87	0,00	-65 355,87	-5 000,00
251080194	Hollywood 2011	18 080,00	0,00	-18 080,00	0,00
251080196	Skarsvåg ungdomsklubb	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00
251080197	Turnemidler kulturskolen	105 403,00	0,00	-105 403,00	0,00
251080201	Den kulturelle spasserstokken	7 863,93	0,00	-7 356,80	507,13
251080204	09 Tiltaksmidler	165 187,00	0,00	0,00	165 187,00
251080205	Prosjekt 1.time om dagen	66 124,81	0,00	-66 124,81	0,00
251080214	Fond Introd.program Flykningtjenesten	22 199 523,06	0,00	-22 199 523,06	0,00
251080217	Fond for gaver 150-års jubileum	300 000,00	0,00	-300 000,00	0,00
251080218	Fond for eiendomsskatt - retaksering	247 877,67	0,00	-247 877,67	0,00
251080219	Fond for Forfatterturnè i Vest-Finnmark	20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00
251080221	Fond Tett og Tidlig i Nordkapp	29 616,32	0,00	-29 616,32	0,00
251080222	Fond Psykologstilling	81 471,00	0,00	0,00	81 471,00
251080224	Fond Svømmeopplæring barnehager	276 164,00	0,00	-27 929,66	248 234,34
251080226	Fond Veiledningstilbud innen digital kompetanse	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
251080227	Kompetanseløft 2018 - skole	80 000,00	33 500,00	0,00	113 500,00
251080231	Fond for rammeplan barnehage	34 046,00	0,00	0,00	34 046,00
251080232	Fond for utvikling i barnehage	391 837,26	0,00	0,00	391 837,26
251080233	Unge i jobb	101 258,82	0,00	0,00	101 258,82
251080234	Den trygge havnen - IKOS	450 000,00	0,00	-450 000,00	0,00
251080235	Prosjekt varmetua (barnehager)	6 904,88	0,00	-6 904,88	0,00
251080240	Møteplass parken, NK bo- og servicesenter	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
251080241	Aktiv Sommer	67 893,20	0,00	0,00	67 893,20
251080243	Tilretteleggingsmidler vår 2021 NK Barnehage RA	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
251080244	Udir - Tiltak rettet mot sårbare barn og unge	26 784,00	0,00	0,00	26 784,00
251080245	Kreftfond - Overføringer fra Kreftforeningen og private	13 411,75	3 622,85	0,00	17 034,60
251080246	Innovasjonstilskudd HRO	185 092,00	0,00	0,00	185 092,00
251080247	Festivalfond	101 000,00	0,00	-101 000,00	0,00
251080248	Musikkforum	235 000,00	0,00	-235 000,00	0,00
251080249	Bygdevekst tilskudd	2 810 268,38	2 890 152,45	0,00	5 700 420,83
251080250	Bibliotek prosjekt rapp.plikt	55 000,00	0,00	0,00	55 000,00
251080251	Prosjekt Folkehelse	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
251080252	Styrking av skole helsetjenesten	21 751,47	51 075,00	0,00	72 826,47
251080253	PLL prosjekt HRO	721 599,00	185 448,00	0,00	907 047,00
251080254	Skolemiljøutvalg	632 748,00	0,00	0,00	632 748,00
251080255	Samisk Grunnopplæring	350 000,00	0,00	-78 000,00	272 000,00
251080256	Tilskudd til etablering og tilpasning i distriktskommuner	0,00	1 545 454,50	0,00	1 545 454,50
251080257	Oppfølgingsordningen 2025-2026	0,00	68 992,70	0,00	68 992,70
251080258	Styrking Legevakt Distrikter	0,00	925 700,00	0,00	925 700,00
251080400	Selvkostfond vann	2 896 658,00	1 022 692,00	0,00	3 919 350,00
251080401	Selvkostfond avløp	353 353,00	1 113 918,70	0,00	1 467 271,70
251080403	Selvkostfond feiing	646 791,00	30 309,00	0,00	677 100,00
251080500	Omstillingsmidler - OmKapp	1 331 133,83	0,00	-1 331 133,83	0,00
251080600	Ekstraordinære næringsmidler, koronatiltak	5 903 000,00	0,00	-5 903 000,00	0,00
Sum	251 Bundne driftsfond	46 167 037,33	10 201 999,03	-31 439 655,60	24 929 380,76

2 - Bundne investeringsfond

Konto	Kontotekst	IB 202500	Avsetning til		UB 202512
			fond	Bruk av fond	
255080102	10 Til e.o avdrag Husbanken	5 884 598,19	0,00	0,00	5 884 598,19
255080108	Fond kulturminneplan (FFK)	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
255080899	Fond e.o covid 19 midler (2020)	130 524,30	0,00	0,00	130 524,30
Sum	255 Bundne driftsfond	6 115 122,49	0,00	0,00	6 115 122,49

Noten Bundne driftsfond viser de endringer avsetninger og de korreksjoner som er gjort internt mellom fond og de som er trukket ut og ført mot fritt fond (Disposisjonsfond). Festivalfond er feil opprettet som bundet fond og nullet ut i 2025. Det er opprettet et fritt fond i tabellen under.

Det er aktivitet i drift som henter finansiering fra budne fond hvert år. Et av disse er Aktiv sommer som bør få en avsetning for å kunne videreføres. Innestående midler dekker ikke aktivitet for kommende år.

Næringsfond har en vesentlig endring: Det er mottatt 1 million i tilskudd i året 2025, i tillegg er fondet Omstillingsmidler omkapp overført til Næringsfondet med 1,3 million kr. Saldo Næringsfondet er ved utgangen av året 2025 på 5,46 million kr.

Bundet fond Ekstraordinære næringsmidler, koronatiltak er rapportert brukt opp, men ikke justert til 0. Mye tyder på at dette har blitt belastet i drift i årene 2021-2023 og ikke belastet på fond. Saldo er overført til disposisjonsfondet i sin helhet.

NOTE nr. 13b: Fond § 5-13. a.

Bundne driftsfond		Debet	Kredit
IB	251		46 167 037,33
Avsetninger	550		5 827 627,52
Bruk av avsetninger	950	27 065 284,09	
UB	251	24 929 380,76	
Sum		51 994 664,85	51 994 664,85

Ubundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	253		6 783 736,33
Avsetninger	540		3 360 242,17
Bruk av avsetninger	940	0,00	
UB	253	10 143 978,50	
Sum		10 143 978,50	10 143 978,50

Bundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	255		6 115 122,49
Avsetninger	550		0,00
Bruk av avsetninger	950	0,00	
UB	255	6 115 122,49	
Sum		6 115 122,49	6 115 122,49

Disposisjonsfond		Debet	Kredit
IB	256		47 754 527,63
Avsetninger	540		27 594 002,02
Bruk av avsetninger	940	4 827 857,09	
UB	256	70 520 672,56	
Sum		75 348 529,65	75 348 529,65

Noten viser bevegelser i fond i løpet av året 2025.

NOTE nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

I etterkalkulasjon av selvkost, har administrasjonen vurdert kostnadsgrunnlaget opp mot utført arbeid. Året viser en betydelig reduksjon i underskuddene i selvkostområdene.

Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 10. februar 2026

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	6 084 301	4 701 845	9 149 120	1 338 967	21 274 234
Avskrivningskostnad	1 890 043	1 634 395	0	0	3 524 438
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	2 387 290	1 755 482	0	0	4 142 771
Indirekte driftsutgifter (netto)	693 227	621 470	323 686	155 179	1 793 562
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	34 661	31 074	16 184	7 759	89 678
Driftskostnader	11 089 521	8 744 266	9 488 990	1 501 905	30 824 683
- Øvrige driftsinntekter	-3 551	-88 719	0	0	-92 270
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	11 085 970	8 655 547	9 488 990	1 501 905	30 732 413
Gebyrinntekter	11 959 232	9 729 578	9 598 615	1 503 130	32 790 554
Resultat	873 261	1 074 031	109 625	1 225	2 058 142
Finansiell dekningsgrad i %	108 %	112 %	101 %	100 %	107 %
Selvkostfond 01.01	2 896 657	353 353	-968 656	646 792	2 928 146
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	873 261	1 074 031	109 625	1 225	2 058 142
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	149 331	39 889	-40 940	29 004	177 283
Selvkostfond 31.12	3 919 250	1 467 272	-899 971	677 020	5 163 571

Lavere aktivitet på investeringer enn VA plan har forutsatt gjør at innhentet gebyrer er høyere enn kostnader. Dette gjør at vann, avløp og feier bundende fond øker. Det er kun Renovasjon som ved utgangen av 2025 har negativt fond grunnet ekstraordinær eier innbetaling da Finnmark Miljøtjeneste hadde underskudd for flere år tilbake på sin fakturerte selvkost til kommunen. Summen reduseres med motregnes driftsregnskapet da underskuddet tidligere er finansiert via drift.

Etterkalkyle selvkost 2025	Reguleringsplane r	Bygge- og eierseksj.- saker	Kart og oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	953 544	813 817	57 512	1 824 873
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	0	1 839	0	1 839
Indirekte driftsutgifter (netto)	43 437	66 715	10 872	121 023
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	2 172	3 336	544	6 051
Driftskostnader	999 152	885 707	68 927	1 953 786
- Øvrige driftsinntekter	-2 800	-501 562	-69 502	-573 864
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	996 352	384 145	-575	1 379 922
Subsidiering	535 352	384 145	0	919 497
Gebyrinntekter	461 000	0	0	461 000
Resultat	0	0	575	575
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	46 %	0 %	0 %	33 %

Selvkostfond 01.01	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	575	575
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	13	13
Selvkostfond 31.12	0	0	588	588

Selvkostfond 01.01				0
Selvkostfond 31.12				0

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma

Året 2025 startet Nordkapp kommune å beregne resterende selvkostområder som er lovpålagt skal føres i regnskapet. Disse selvkostområder er det ikke krav til å føre bundne selvkostfond på. Årsaken er at dersom det går med underskudd skal det dekkes av drift. Gebyrer som beregnes baseres på løpende kostnader og skal påvirke gebyrene. Utgangen av året settes det ikke av til selvkostfond.

NOTE nr. 15: Salg av aksjer (Finansielle anleggsmidler)

§ 5-13c

Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler	Andeler ført i driftsregnskapet (opptjente resultater)	Andel ført i investeringsregnskapet (utdeling av innskutt kapital mv.)
Sum	0,00	0,00

NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer

§ 5-13 d

Aktivklasse	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Pensjonssparing arbeidsgiver	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør : Idar Jensen	kr 1 313 078		kr 275 746	kr 1 875
Kommunedirektør Idar Jensen har Klausul i sin arbeidsavtale der det er en etterlønnssavtale på 12 måneder.				
Ordfører: Jan Morten Hansen	kr 1 285 364		kr 269 926	kr 1 875
Ordfører Jan Morten Hansen har fått korrigert fra lønn til godtgjørelse. Der feriepengergrunnlag er inkludert i lønna.				
Kommunalsjefer: Anne Trine Elde	kr 1 075 899		kr 225 939	kr 1 875
Geir Stian Høyen	kr 1 125 435		kr 236 341	kr 1 875
Sigve Gusdal	kr 1 149 761		kr 241 450	kr 1 875
Øystein Solaas	kr 896 497		kr 188 264	kr 1 875

NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor § 5-13 e

	Godtgjørelse
Revisjon	kr 871 000
Rådgivning	kr 0
Sum	kr 871 000

Honningsvåg, 19.02.2026

Idar Jensen
 Kommunedirektør
 Idar Jensen



Finansrapport for Alle lån

NORDKAPP

KOMMUNE

Rapport opprettet: 23.03.2026

Analysedato: 23.03.2026



Finansrapport for NORDKAPP KOMMUNE

Rapport opprettet: 23.03.2026

Analysedato: 23.03.2026

Filter: Alle lån

Denne rapporten gir en oversikt over sentrale nøkkeltall og utviklingen for gjeldsporteføljen i Nordkapp kommune. Alle beløp vises i NOK.

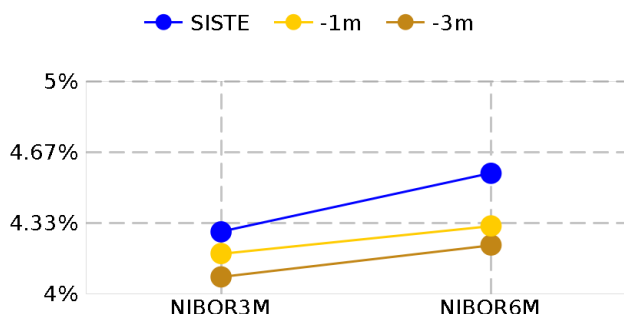
Innhold

- 1 Rentemarkedet
- 2 Trender
- 3 Gjeldsprofil
- 4 Fordeling fast og flytende rente
- 5 Finansiell risiko
- 6 Rentekostnader
- 7 Renterisiko
- 8 Långivere og motparter
- 9 Rammer i finansreglementet
- 10 Kommende hendelser
- 11 Porteføljeoversikt

1 Rentemarkedet

På rapportdagen var NIBOR3M 4,29%, NIBOR6M 4,57% og 10-års swaprente 4,51%. Grafer og tabeller nedenfor viser en nærmere oversikt.

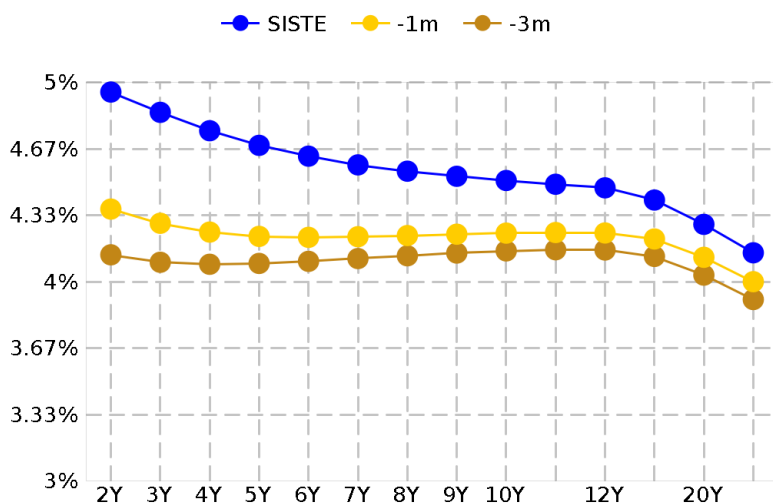
Flytende renter (NIBOR)



INDEKS	SISTE	-1m	-3m
NIBOR3M	4,29%	4,19%	4,08%
NIBOR6M	4,57%	4,32%	4,23%

3 måneders NIBOR er den mest benyttede referanserenten for flytende rente i Norge. Dette er en flytende rente som varer i 3 måneder av gangen. Lån tilknyttet NIBOR har normalt i tillegg et marginpåslag fra banken. Endringer i NIBOR vil relativt raskt påvirke rentekostnaden for lån med flytende rente.

Fastrenter



LØPETID	SISTE	-1m	-3m
Swap 2Y	4,95%	4,36%	4,13%
Swap 3Y	4,85%	4,29%	4,10%
Swap 4Y	4,76%	4,25%	4,09%
Swap 5Y	4,68%	4,23%	4,09%
Swap 6Y	4,63%	4,22%	4,10%
Swap 7Y	4,59%	4,23%	4,12%
Swap 8Y	4,55%	4,23%	4,13%
Swap 9Y	4,53%	4,24%	4,14%
Swap 10Y	4,51%	4,24%	4,15%
Swap 11Y	4,49%	4,25%	4,16%
Swap 12Y	4,47%	4,24%	4,16%
Swap 15Y	4,41%	4,21%	4,13%
Swap 20Y	4,29%	4,12%	4,03%
Swap 25Y	4,14%	4,00%	3,91%

Bankenes fastrenter settes med utgangspunkt i swaprentene. Swaprentene som vises her utgjør "sålen" for fastrenten man kan få på et lån. Banken legger normalt i tillegg et marginpåslag på swaprenten, og i sum utgjør dette den fastrenten man kan inngå.

Tips: Om den blå grafen er relativt flat, indikerer dette at markedet ikke forventer store renteøkninger fremover. Er grafen brattere legger markedet til grunn at rentene skal opp.

Forventede NIBOR-renter

Tabellen nedenfor viser forventede renter frem i tid (implisitte renter), basert på markedsdata på analysetidspunktet.

Indeks	Siste	Forventet om 1 år	Forventet om 2 år	Forventet om 3 år
NIBOR3M	4,29%	4,79%	4,45%	4,23%
Endring		0,50%	0,16%	-0,06%
NIBOR6M	4,57%	4,94%	4,58%	4,38%
Endring		0,37%	0,01%	-0,19%

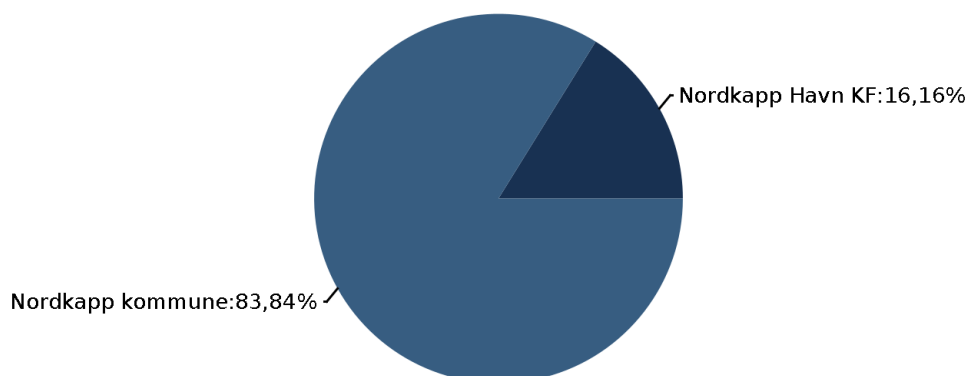
2 Trender

Tabellen nedenfor viser utvalgte nøkkeltall for gjeldsporteføljen for Alle lån i Nordkapp kommune.

	23.03.2026	23.12.2025	23.09.2025
Utestående nettobalanse	408.381.846	411.974.195	316.805.845
Utestående bruttobalanse	408.381.846	411.974.195	316.805.845
Utestående nominelt i derivater			
Derivater i % av restgjeld			
Gjennomsnittlig rente siste 12 mnd	4,82%	4,92%	5,05%
Gjennomsnittlig rente eks. derivater siste 12 mnd	4,82%	4,92%	5,05%
Rentekostnader siste 12 mnd	17.153.615	16.495.956	15.510.435
Rentekostnader eks. derivater siste 12 mnd	17.153.615	16.495.956	15.510.435
Rentebinding (år)	0,44	0,46	0,42
Andel rentebinding < 1 år	85,18%	85,31%	88,01%
Rentebinding (år) eks. derivater	0,44	0,46	0,42
Andel rentebinding < 1 år eks. derivater	85,18%	85,31%	88,01%
Kapitalbinding (år)	12,15	12,29	11,61
Andel av kapitalbinding < 1 år	5,12%	5,08%	5,34%

På analysedagen var snittrenten (siste 12 mnd) 4,82% (30/360 basis) på utestående nettobalanse 408.381.846 kr. Rentekostnad (siste 12 mnd) frem til analysedato er 17.153.615 kr.

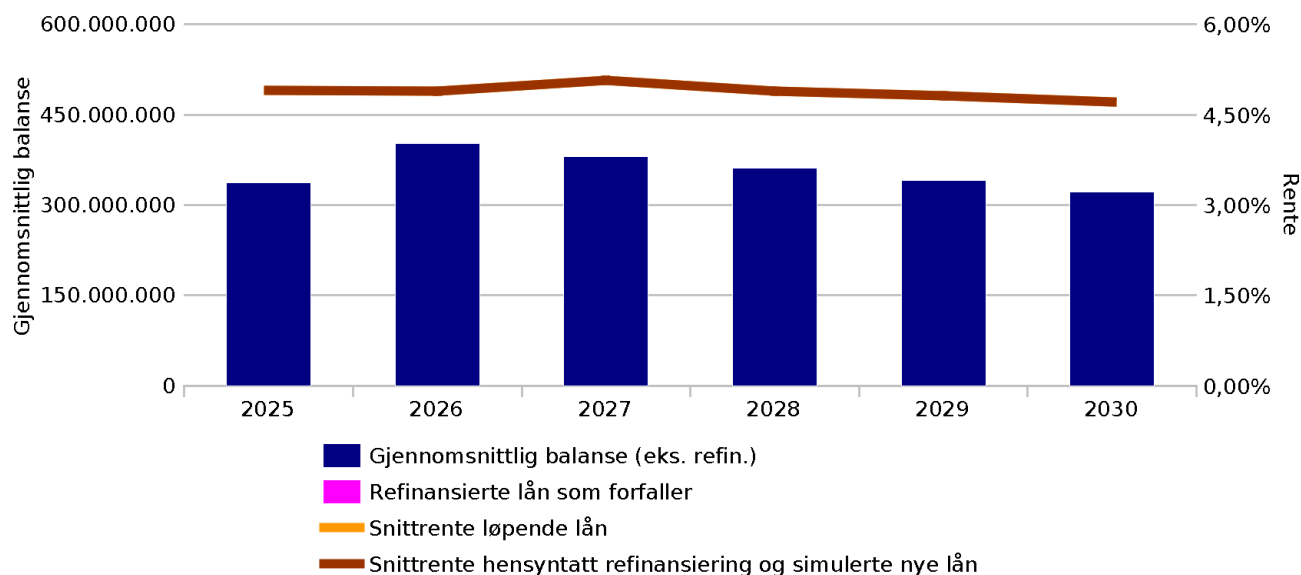
Det finnes 2 ulike låntakere. Den største av disse er Nordkapp kommune med en andel på 84% tilsvarende 342.378.294 kr.



3 Gjeldsprofil

Prognose på fremtidig gjeldsprofil og gjennomsnittlig rente.

Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil også effekten av disse vises.

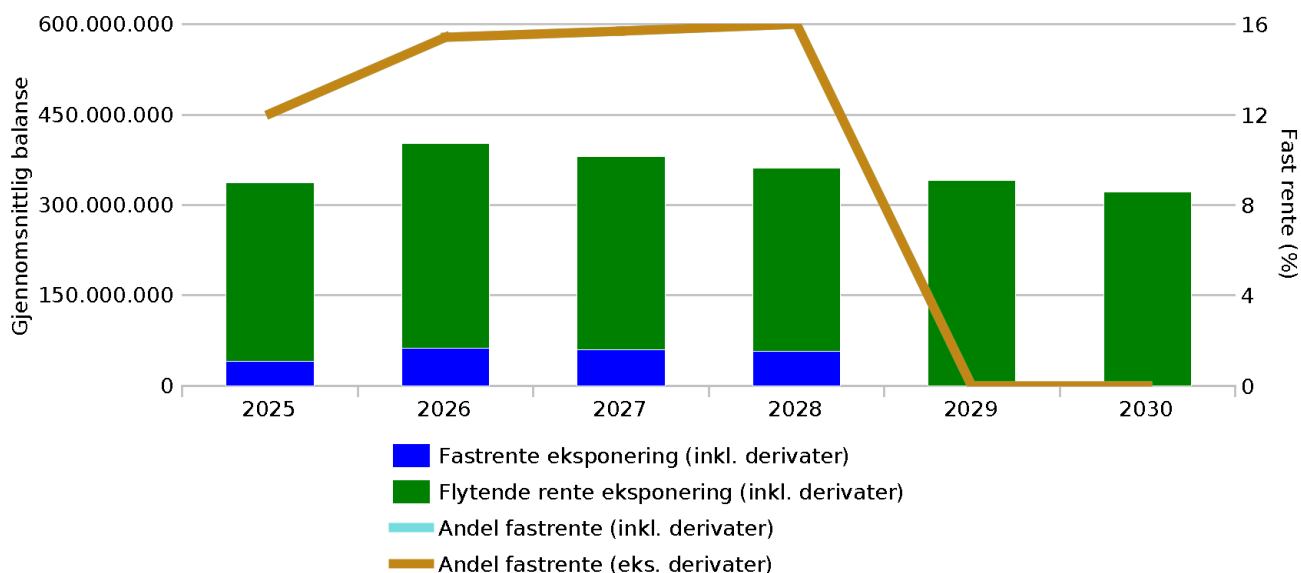


Tabellen nedenfor viser periodisk utvikling i gjeldens volum og rente. OBS - rapporten viser periodenes beregnede gjennomsnittlige lånevolum, ikke inngående eller utgående balanser.

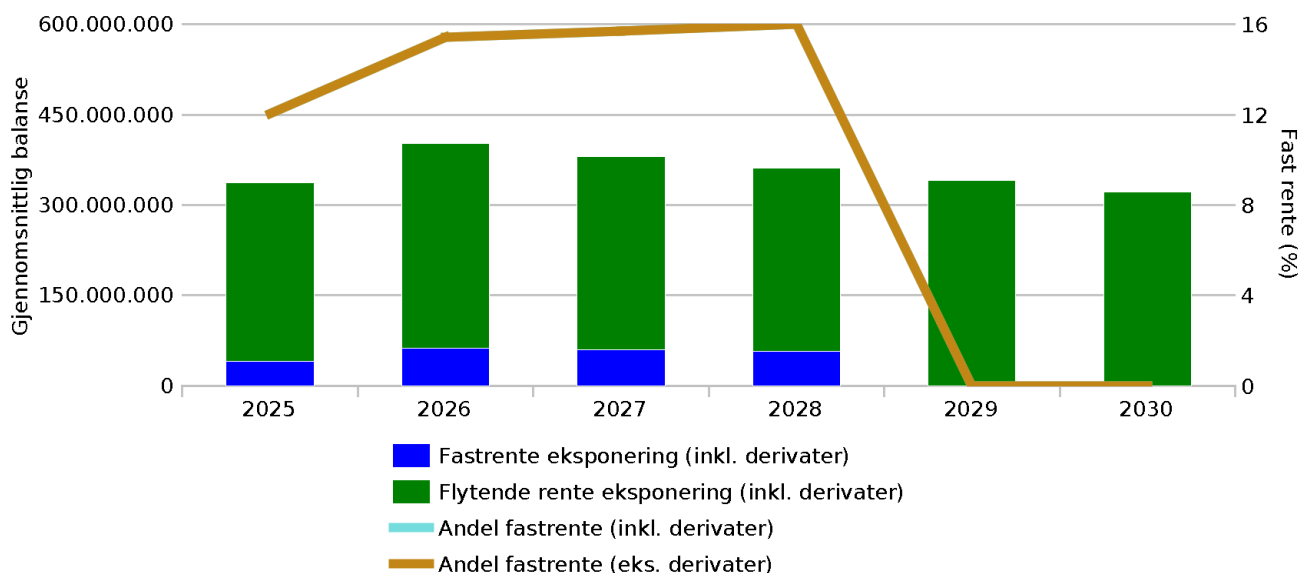
Periode	Løpende lån	Refinansierte lån som forfaller	Sum løpende og refinansierte lån	Snittrente løpende lån	Snittrente hensyntatt refin. og simulerte lån
2025	337.624.302	0	337.624.302	4,90%	4,90%
2026	402.105.807	0	402.105.807	4,89%	4,89%
2027	381.179.990	0	381.179.990	5,07%	5,07%
2028	361.050.767	0	361.050.767	4,89%	4,89%
2029	341.282.012	0	341.282.012	4,81%	4,81%
2030	321.933.213	0	321.933.213	4,72%	4,72%

4 Fordeling fast og flytende rente

Gjeldsporteføljen for Alle lån i Nordkapp kommune for løpende lån har 15,43% andel fast rente for innværende år. Uten derivater er andelen 15,43%. Den fremtidige utviklingen av fordelingen vises i nedenfor.

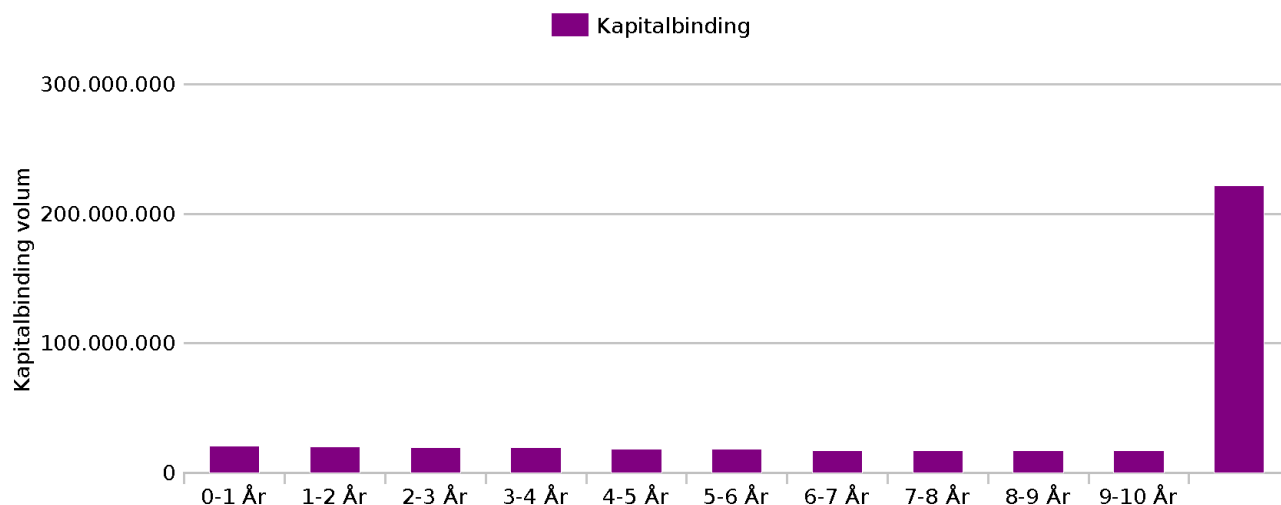


Dersom porteføljen inneholder lån som forutsettes refinansiert (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån), og/eller simulerte fremtidige låneopptak, vil i tillegg effekten av disse hensyntas i fordelingen nedenfor.



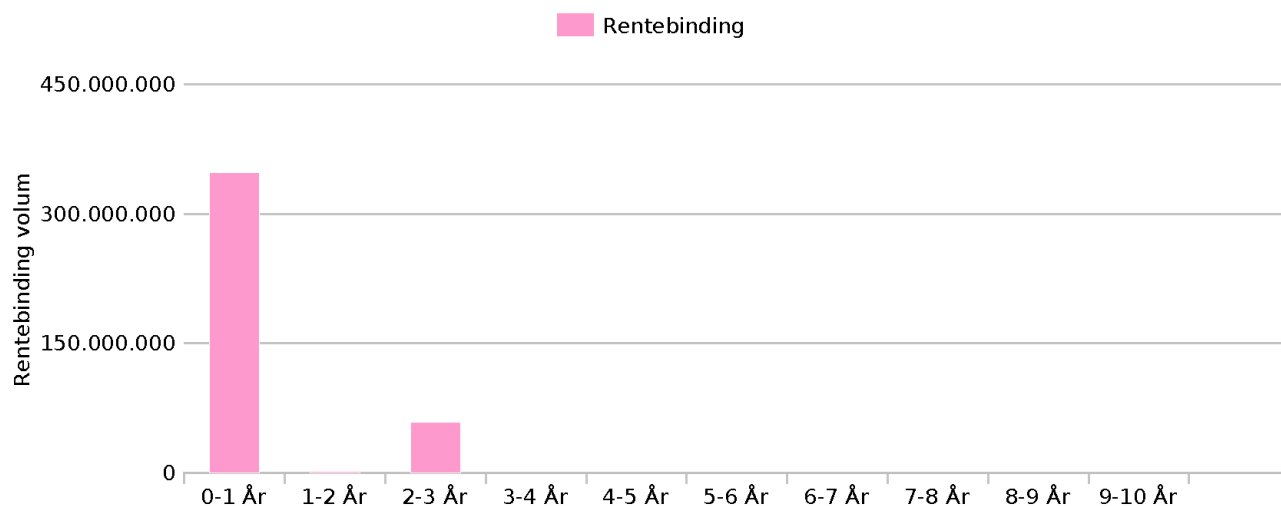
5 Finansiell risiko

Nedenfor vises hvordan porteføljens kapitalbinding og rentebinding er fordelt over kommende år.



Kapitalbinding viser hvordan porteføljens avdrag og låneforfall er fordelt frem i tid. Lave søyler vil normalt representere sum årlige avdrag. Høye søyler vil normalt representere avdragsfrie lån (f.eks. sertifikat- eller obligasjonslån) som forfaller i sin helhet.

En stor andel kort kapitalbinding indikerer at store deler av porteføljen snart forfaller og må refinansieres eller innløses innen kort tid. Dette kan i såfall innebære en finansiell risiko.



Rentebinding viser hvordan rentenes varighet er fordelt i porteføljen. Lån med flytende rente har rentebinding lavere enn 1 år. En stor andel kort rentebinding kan utgjøre en finansiell risiko ved å eksponere porteføljen for endringer i rentemarkedet.

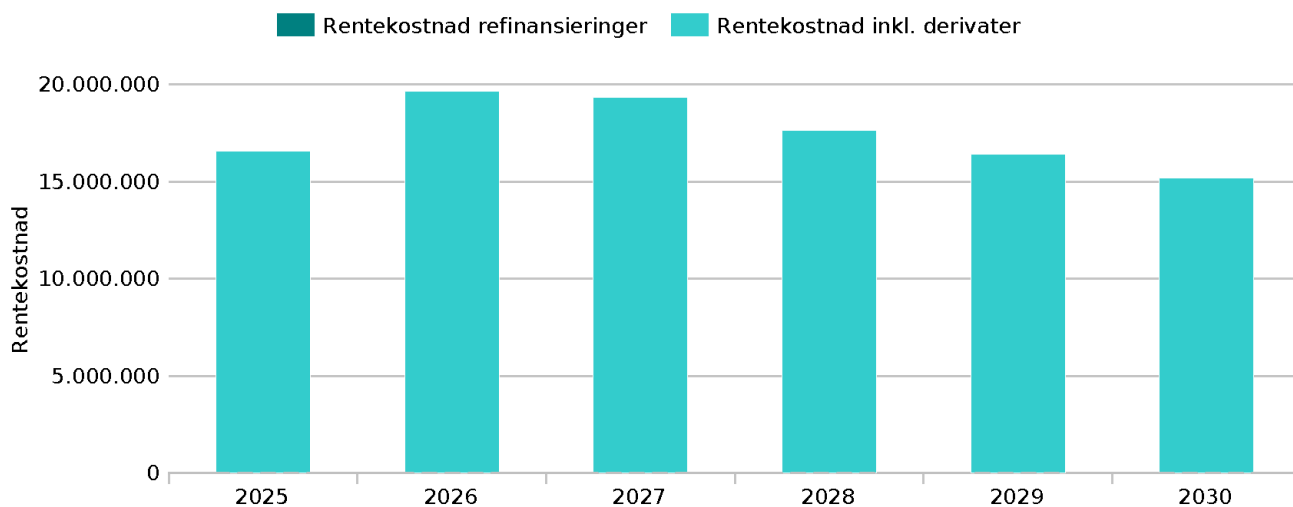
Gjeldsporteføljens gjennomsnittlige kapitalbinding er 12,16 år og den gjennomsnittlige rentebindingen er 0,44 år. I porteføljen har 5,12% en kapitalbinding på 1 år eller mindre, og 85,18% har en rentebinding på 1 år eller mindre. Uten derivater hadde 85,18% av porteføljen hatt en rentebinding på 1 år eller kortere.

	Rentebinding (år)	Rentebinding (kr)	Kapitalbinding (år)	Kapitalbinding (kr)
0-1 År	0,05	347.848.526	0,48	20.914.006
1-2 År	1,49	2.133.340	1,46	20.316.149
2-3 År	2,73	58.399.980	2,47	19.827.989
3-4 År	0,00	0	3,47	19.715.855
4-5 År	0,00	0	4,47	18.329.828
5-6 År	0,00	0	5,47	18.480.183
6-7 År	0,00	0	6,47	17.100.175
7-8 År	0,00	0	7,47	17.180.362
8-9 År	0,00	0	8,47	17.324.955
9-10 År	0,00	0	9,47	17.342.650
Over 10 År	0,00	0	18,36	221.849.693
Totalt	0,44	408.381.846	12,16	408.381.846

OBS! I analysen av finansiell risiko inkluderes ikke effekten av forventede refinansieringer i porteføljen.

6 Rentekostnader

For inneværende kalenderår (2026) forventes rentekostnader, inkludert eventuelle forventede refinansieringer og simulerte låneopptak, å bli 19.653.234 kr .



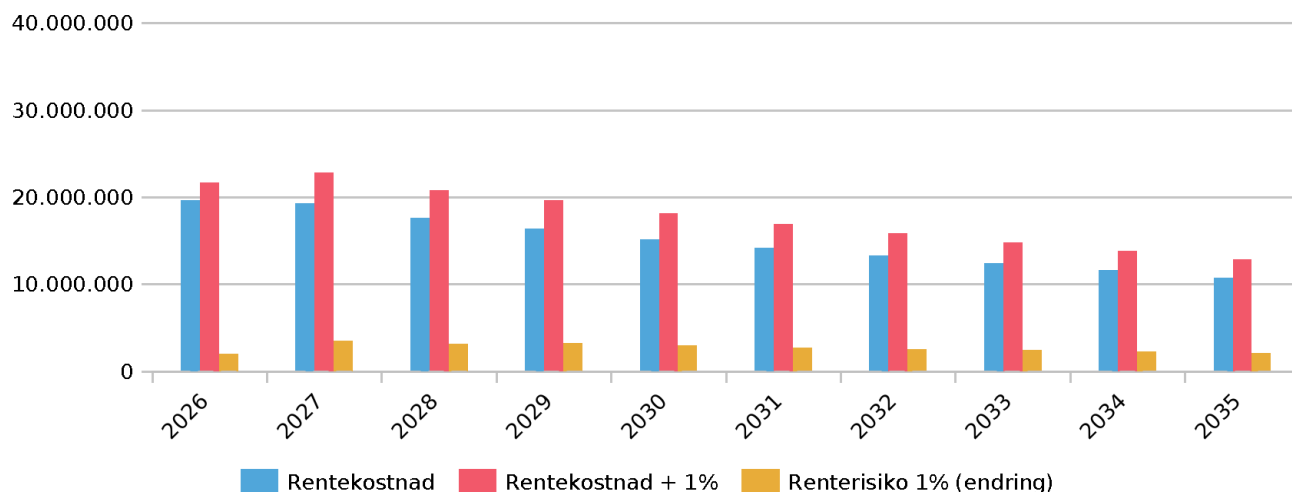
Periode	Rentekostnader inkl derivater, refin. & simulering	Rentekostnader løpende lån & derivater	Rentekostnad refinansieringer
2025	16.557.913	16.557.913	0
2026	19.653.234	19.653.234	0
2027	19.314.975	19.314.975	0
2028	17.641.988	17.641.988	0
2029	16.422.278	16.422.278	0
2030	15.186.134	15.186.134	0

7 Renterisiko

Tabellen og diagrammet nedenfor viser endring (rentesensitivitet) i rentekostnader dersom den flytende renten øker med 1% (100bp). Rentekostnadene inkluderer effekten av eventuelle derivater, forventede refinansieringer og simulerte nye låneopptak i porteføljen.

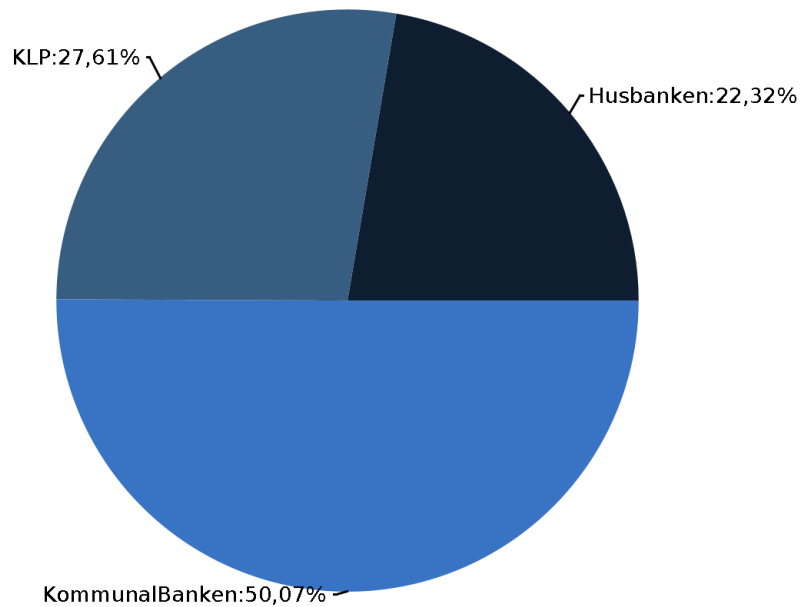
Periode	Rentekostnad	Rentekostnad +1 %	Andel økning renterisiko 1%
2026	19.653.234	21.699.245	2.046.011
2027	19.314.975	22.806.104	3.491.128
2028	17.641.988	20.769.653	3.127.665
2029	16.422.278	19.689.782	3.267.504
2030	15.186.134	18.169.654	2.983.521
2031	14.164.300	16.923.704	2.759.404
2032	13.291.159	15.871.083	2.579.924
2033	12.434.368	14.844.966	2.410.598
2034	11.612.018	13.859.004	2.246.986
2035	10.771.790	12.849.473	2.077.682

Denne endringen med 100 bp (1%) vil potensielt medføre 2.046.011 kr høyere rentekostnad for inneværende år, og inntil totalt 26.990.424 kr over de 10 kommende årene.



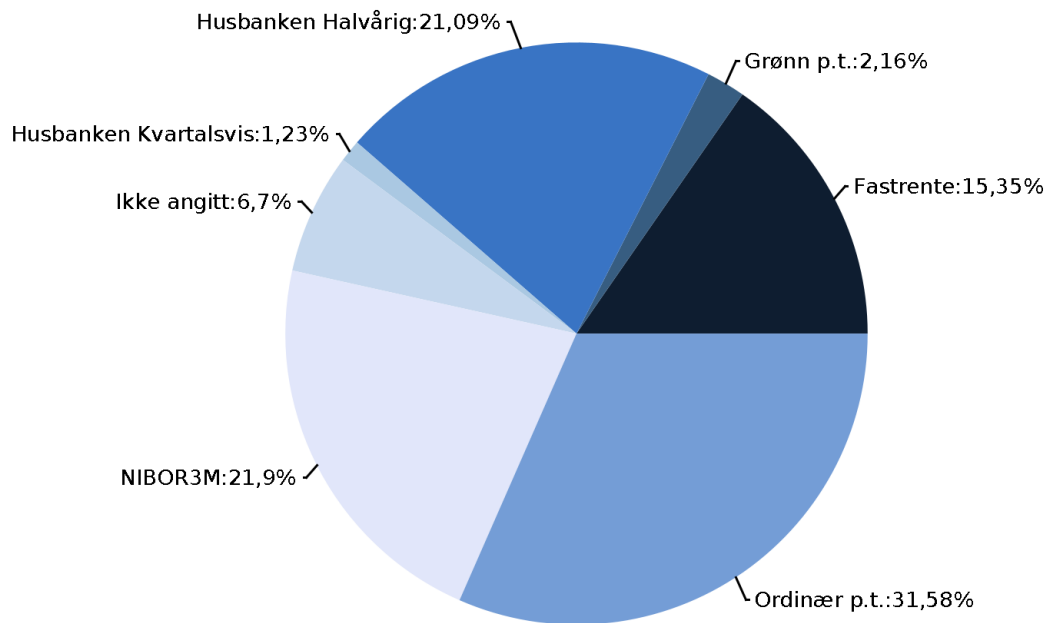
8 Långivere, motparter og produktfordeling

Største långiver er KommunalBanken som har en andel på 50%. Nest størst er KLP med 28%.



Långiver	Gjeld	Andel i %
KommunalBanken	204.479.044	50,07%
KLP	112.761.148	27,61%
Husbanken	91.141.654	22,32%

Porteføljen inneholder ingen derivater.



Kategori	Utestående	Andel
Ordinær p.t.	128.970.947	31,58%
Husbanken Halvårig	86.121.834	21,09%
Husbanken Kvartalsvis	5.019.820	1,23%
Ikke angitt	27.344.262	6,70%
NIBOR3M	89.431.572	21,90%
Fastrente	62.666.660	15,35%
Grønn p.t.	8.826.750	2,16%

9 Rammer i finansreglementet

Tabellen nedenfor viser gjeldsporteføljens status i forhold til rammer angitt i finansreglementet. Eventuelle rentebytteavtaler er inkludert. Effekten av forventede fremtidige refinansieringer av sertifikatlån eller obligasjonslån er ikke inkludert.

	Grenseverdier	23.03.2026	23.12.2025	23.09.2025
Finansreglement (bakoverskuende)				
Minst 20% av porteføljen skal ha fastrente	20,00 - 100,00 (Prosent)	15,35%	15,21%	12,42%
Lån som forfaller innen 12 mnd skal ikke overstige 60% av gjelden	0,00 - 60,00 (Prosent)	5,12%	5,08%	5,34%

	Grenseverdier	23.03.2026	23.06.2026	23.09.2026
Finansreglement (fremoverskuende)				
Minst 20% av porteføljen skal ha fastrente	20,00 - 100,00 (Prosent)	15,35%	15,34%	15,48%
Lån som forfaller innen 12 mnd skal ikke overstige 60% av gjelden	0,00 - 60,00 (Prosent)	5,12%	5,21%	5,25%

10 Kommende hendelser

Oversikt over kommende hendelser i perioden fra 23.03.2026 med 31.03.2027.

Lån til forfall

Dato	Hendelse	Referanse	Beløp
01.12.2026	Forfall	HUS-16715368-10	39,292

Utløp fastrenter

Ingen kommende utløp fastrenter.

Utløp faste marginer

Ingen kommende utløp faste marginer.

11 Porteføljeoversikt

Gjeldsbrevslån

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
Husbanken	HUS-16718153-10	13.459.168	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.07.2024	01.01.2043
Husbanken	HUS-16718492-10	9.666.666	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	27.12.2024	01.01.2055
Husbanken	HUS-16715941-10	696.328	4,3340%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.04.2032
Husbanken	HUS-16716174-10	2.387.764	4,2810%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.04.2036
Husbanken	HUS-16718012-10	3.727.776	4,3341%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.04.2036
Husbanken	HUS-16718082-10	4.064.684	4,3341%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.04.2037
Husbanken	HUS-16717438-10	2.988.850	4,3341%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.04.2047
Husbanken	HUS-16717930-10	2.533.327	4,3849%	Husbanken flytende	0,0790%	01.11.2024	01.05.2035
Husbanken	HUS-16716578-10	2.639.504	4,3848%	Husbanken flytende	0,0790%	01.11.2024	01.05.2043
Husbanken	HUS-16716793-10	1.911.659	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.12.2024	01.06.2044
Husbanken	HUS-16717055-10	2.599.993	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.12.2024	01.06.2045
Husbanken	HUS-16717741-10	3.368.612	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.12.2024	01.06.2049
Husbanken	HUS-16718403-10	9.755.077	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.12.2024	01.06.2054

Husbanken	HUS-16715724-30	231.219	4,3834%	Husbanken flytende	0,0790%	01.07.2024	01.07.2027
Husbanken	HUS-16716369-10	2.515.374	4,2810%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.07.2042
KommunalBanken	KBN-20090489	6.358.500	4,8100%	3 mnd Nibor	0,7000%	31.07.2009	01.08.2039
Husbanken	HUS-16717266-10	3.310.727	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.08.2024	01.08.2041
Husbanken	HUS-16717653-30	3.046.286	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.08.2024	01.08.2043
Husbanken	HUS-16702806-12	251.296	4,3827%	Husbanken flytende	0,0790%	01.09.2024	01.09.2027
Husbanken	HUS-16715941-40	681.626	4,3342%	Husbanken flytende	0,0000%	01.10.2024	01.10.2028
Husbanken	HUS-16715368-10	116.682	4,3590%	Husbanken flytende	0,0770%	01.12.2024	01.12.2026
KommunalBanken	KBN-20060228	6.652.480	4,9386%	P.t. rente	0,0000%	01.06.2006	01.12.2031
Husbanken	HUS-16717955-10	1.426.675	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.12.2024	01.12.2035
Husbanken	HUS-16718403-20	9.762.361	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	01.12.2024	01.12.2054
Husbanken	HUS-16718561-10	10.000.000	4,3830%	Husbanken flytende	0,0790%	11.11.2025	01.12.2055
KommunalBanken	KBN-20080559	9.095.780	4,8700%	3 mnd Nibor	0,7000%	02.12.2008	02.12.2038
KommunalBanken	KBN-20180271	15.000.050	5,0293%	P.t. rente	0,0000%	05.07.2018	06.07.2048
KommunalBanken	KBN-20130242	1.075.000	4,8550%	Grønn p.t.	0,0000%	06.06.2013	07.06.2038
KommunalBanken	KBN-20130243	2.810.000	4,9549%	P.t. rente	0,0000%	06.06.2013	07.06.2038
KLP	KLP-83175279795	4.248.122	4,8400%	3 mnd Nibor	0,7000%	09.11.2025	09.08.2038
KLP	KLP-83175524439	48.897.634	4,8400%	3 mnd Nibor	0,7000%	12.10.2025	11.04.2057
KommunalBanken	KBN-20230482	22.400.000	4,9647%	P.t. rente	0,0000%	12.12.2023	12.12.2053
KommunalBanken	KBN-20150134	7.973.740	4,9100%	3 mnd Nibor	0,7000%	11.03.2015	13.03.2045
KLP	KLP-83176717036	10.324.467	4,8300%	3 mnd Nibor	0,7000%	15.10.2025	15.10.2045
KLP	KLP-8317025386	2.533.331	4,8800%	3 mnd Nibor	0,7000%	15.11.2025	15.11.2030
KommunalBanken	KBN-20250577	24.000.000	4,6400%	Fastrente	0,0000%	15.12.2025	15.12.2055
KommunalBanken	KBN-20040952	5.520.000	4,9722%	P.t. rente	0,0000%	16.12.2004	17.12.2029

KLP	KIP 81375631383	27.344.262	4,7300%		0,6000%	18.09.2019	18.09.2049
KommunalBanken	KBN-20240439	38.666.660	4,3500%	Fastrente	0,0000%	18.12.2024	18.12.2054
KommunalBanken	KBN-20160206	9.669.230	4,8632%	P.t. rente	0,0000%	20.04.2016	20.04.2046

Motpart	Referanse	Beløp	Rente (inkl. margin)	Produkt	Margin	Startdato	Forfallsdato
KommunalBanken	KBN-20170281	24.684.230	4,9115%	P.t. rente	0,0000%	19.05.2017	21.05.2057
KommunalBanken	KBN-20120321	2.047.000	4,9904%	P.t. rente	0,0000%	20.06.2012	22.06.2037
KommunalBanken	KBN-20120319	5.060.000	4,8904%	Grønn p.t.	0,0000%	20.06.2012	22.06.2037
KommunalBanken	KBN-20220454	8.380.664	4,9905%	P.t. rente	0,0000%	21.12.2022	23.12.2052
KLP	KLP 83175897863	19.413.333	4,9320%	P.t. rente	0,0000%	29.11.2021	25.11.2051
KommunalBanken	KBN-20030599	1.350.450	5,0929%	P.t. rente	0,0000%	28.07.2003	26.07.2027
KommunalBanken	KBN-20100991	6.850.100	5,0095%	P.t. rente	0,0000%	28.12.2010	28.12.2040
KommunalBanken	KBN-20140301	4.193.410	4,9386%	P.t. rente	0,0000%	30.05.2014	30.05.2044
KommunalBanken	KBN-20140295	2.691.750	4,8386%	Grønn p.t.	0,0000%	30.05.2014	30.05.2044

Obligasjonslån

Ingen

Sertifikatlån

Ingen

Rentebytteavtaler (swapper)

Ingen

Disclaimer

Denne finansrapporten er automatisk generert, men kan også inneholde supplerende informasjon som er manuelt tilføyd av den som genererer rapporten. Kommunalbanken AS frasier seg alt ansvar for informasjonen i Finansrapporten og dens korrekthet.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02593

Sak 15/26

RAPPORT ETTER FORVALTNINGSREVISJON - KLIMA OG NATUR

Saksdokumenter:

- Rapport etter forvaltningsrevisjon – Klima og natur, KomRev Nord IKS, datert 6. mai 2026 (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport etter forvaltningsrevisjon – Klima og natur, sak 26/25 på møte 21. mai 2025 (ikke vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon/bestilling av prosjektskisse – Klima og natur, sak 9/25 på møte 4. mars 2025 (ikke vedlagt)
- Overordnet prosjektskisse – Forvaltningsrevisjon – Klima og natur (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025 - 2028 – Nordkapp kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Klima og natur» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om forvaltningsrevisjonsrapporten «Klima og natur». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder å gjøre følgende tiltak:

- *vurdere hvordan klima og miljø skal inngå i Nordkapp kommunes planarbeid og oppfølging, herunder vurdere behovet for å utarbeide planer/strategier som konkretiserer mål, prioriteringer og hvilke tiltak som skal iverksettes*
- *etablere en tydelig ansvars- og rollefordeling for oppfølging av kommunens mål og tiltak*

- sikre at eventuelle tiltak i handlings- og økonomiplanen knyttet til klima og miljø er koblet til oppnåelse av målene som er satt av kommunen
- sikre regelmessig evaluering av klima- og miljøarbeidet

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2025 - 2028, vedtatt av kommunestyret i Nordkapp.

Kontrollutvalget vedtok oppstart av denne forvaltningsrevisjonen, samt bestilling av prosjektskisse fra revisjonen i sak 9/25 på møte 4. mars 2025. Kontrollutvalget vedtok da følgende tre hovedproblemstillinger for denne forvaltningsrevisjonen:

- I hvilken grad har kommunen etablert system og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål?
- I hvilken grad oppfyller kommunens planverk statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning?
- I hvilken grad iverksetter og følger kommunen opp egne mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav?

Kontrollutvalget behandlet revisjonens prosjektskisse i sak 26/25 på møte 21. mai 2026. Kontrollutvalget vedtok på grunnlag av dette følgende tre hovedproblemstillinger for forvaltningsrevisjonen «Klima og natur»:

1. I hvilken grad har Nordkapp kommune etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål?
2. I hvilken grad oppfyller kommunens planverk statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning?
3. I hvilken grad iverksetter og følger kommunen opp egne vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav?

Kontrollutvalget vedtok også at utvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 200 timer, samt at utvalget legger til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av november 2025.

Formål

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å få belyst om Nordkapp kommune har etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål. Videre er formålet å få belyst om kommunens planverk oppfyller statlige føringer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning, samt i hvilken grad kommunen iverksetter og følger opp egne mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav»

Problemstillinger

I rapporten framgår det at hovedproblemstillingene i denne forvaltningsrevisjonen har vært de tre hovedproblemstillingene som kontrollutvalget vedtok i sak 26/25.

Revisors funn og konklusjoner

I rapporten konkluderer revisjonen med følgende når det gjelder de tre hovedproblemstillingene i denne forvaltningsrevisjonen:

1. I hvilken grad oppfyller Nordkapp kommunes planverk statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning?

Revisors konklusjon:

«Vår undersøkelse viser at selv om klima- og miljøhensyn er omtalt i kommunens planverk, er det flere mangler i henhold til lovkrav og statlige føringer. Den samlede konklusjonen er at Nordkapp kommunes planverk delvis oppfyller statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. Kommuneplanens overordnede planverk inneholder beskrivelser og vurderinger knyttet til klima og miljø, og det er fastsatt overordnede målsetninger. Det er imidlertid ikke utarbeidet mer detaljerte klima- og miljøplaner som gir operative føringer for arbeidet, og revisor finner at klima- og miljømålene ikke er fulgt opp gjennom handlingsdel og økonomiplan.»

2. I hvilken grad har kommunen etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål?

Revisors konklusjon:

«Vår konklusjon er at Nordkapp kommune i liten grad har etablert systemer og rutiner som sikrer at kommunen følger opp og arbeider i tråd med gjeldende klima- og miljømål. Kommunen har overordnede målsetninger, og enkelte av disse vurderer revisor som relativt konkrete. Ansvarsfordelingen er i liten grad tydeliggjort, og klima- og miljøaspekter er ikke integrert i internkontrollen gjennom rutiner for iverksettelse, rapportering og evaluering, selv om enkelte klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom planarbeid og enkeltstående prosjekter. Kommunen peker på begrenset kapasitet og personalressurser som sentrale utfordringer.

3. I hvilken grad iverksetter og følger kommunen opp egne vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav?

Revisors konklusjon:

«Vår samlede konklusjon er at kommunen delvis iverksetter og følger opp egne klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i kommuneplanens samfunnsdel. Det er igangsatt enkelte tiltak, særlig knyttet til bærekraftig reisemålsutvikling og miljøvennlig havneinfrastruktur. Kommunen har også flere relevante klima- og miljøtiltak innen klimatilpasning og beredskap. Disse funnene vurderes som positive. Revisor vurderer likevel at det i begrenset grad er dokumentert at de samlede tiltakene er iverksatt i tråd med egne vedtatte klima- og miljømål. Kommunen har selv opplyst at arbeidet med å iverksette tiltak for å oppfylle klima- og miljømålene i samfunnsdelen ikke er startet, og at det ikke foreligger konkrete planer for videre oppfølging.»

Revisors anbefalinger:

I rapporten framgår det at revisjonen anbefaler følgende:

«Med bakgrunn i våre funn, vurderinger og konklusjoner har vi anbefalinger til Nordkapp kommune sitt arbeid med klima og miljø. Revisors anbefalinger er å:

- *vurdere hvordan klima og miljø skal inngå i Nordkapp kommunes planarbeid og oppfølging, herunder vurdere behovet for å utarbeide planer/strategier som konkretiserer mål, prioriteringer og hvilke tiltak som skal iverksettes*
- *etablere en tydelig ansvars- og rollefordeling for oppfølging av kommunens mål og tiltak*
- *sikre at eventuelle tiltak i handlings- og økonomiplanen knyttet til klima og miljø er koblet til oppnåelse av målene som er satt av kommunen*
- *sikre regelmessig evaluering av klima- og miljøarbeidet»*

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatets vurderinger tar blant annet utgangspunkt i krav i lov og forskrift samt faglige krav til forvaltningsrevisjon slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk – i dette tilfellet RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, fastsatt av styret i Norges kommunerevisorforbund (NKRF), heretter forkortet RSK 001.

Sekretariatets vurderinger tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen.

Bestilling og problemstillinger

Sekretariatet viser til RSK 001 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Ved behov for å endre vedtatte avgrensninger skal dette tas opp med kontrollutvalget.

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten «Klima og natur» er i tråd med problemstillingene som ble vedtatt av kontrollutvalget.

Sekretariatet anser at revisjonen har svart på problemstillingene.

Avgrensning

Sekretariatet vurderer det slik at avgrensningen av den gjennomførte undersøkelse er i samsvar med det som ble lagt til grunn ved kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport.

Revisjonskriterier

I RSK 001 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. I rapporten framgår det at revisor har utledet revisjonskriterier.

I NKRFs kommentarer til dette kravet sies det at å utlede kriterier innebærer at revisor må beskrive eller gjengi kildene til kriteriene og vise en logisk sammenheng mellom kildene og det endelige kriteriet. Dette framgår av rapporten.

Konklusjoner i rapporten

I RSK 001 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e). Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisjonens anbefalinger

I RSK 001 punkt 23 sies det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurdering(er) og konklusjon(er), men at revisor likevel ikke skal anbefale detaljerte løsninger. I rapporten har revisor funnet det hensiktsmessig å komme med anbefalinger. Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på disse anbefalingene i sin innstilling til kommunestyret.

Vedrørende revisjonens dokumentasjon-Mislighet

I RSK 001 punkt 30 sies det at revisor skal dokumentere forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter. Dette skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg. Det samme gjelder dersom undersøkelsene avdekker åpenbare brudd på annet regelverk enn det som inngår i revisjonen.

I rapporten har revisor ikke funnet grunnlag for å dokumentere særskilt forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter.

Kontradiksjon

I henhold til krav i lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 001) skal revisor sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til kommunedirektøren. I rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisors uavhengighet

I RSK 001 punkt 3 framgår det at revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Det framgår videre at vurdering av uavhengighet må dokumenteres for hver forvaltningsrevisjon. Det framgår også at uavhengighet må vurderes gjennom hele forvaltningsrevisjonen. Det framgår videre at oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i forvaltningsrevisjonen ivaretar kravet om uavhengighet. I NKRF sine kommentarer til dette punktet i RSK 001 sies det at kravet om uavhengighet og objektivitet må gjøres gjeldende for enhver som utfører revisjonsoppdrag for en kommune, samt at dette for innleide rådgivere/konsulenter må sikres gjennom avtale.

Det opplyses i rapportens forord at revisjonen før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen har vurdert sin uavhengighet overfor Nordkapp kommune, jf. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Revisjonen opplyser videre at de ikke kjenner til forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort.

Ressursbruk

Timebudsjettet for denne revisjonen var angitt i den overordnede prosjektskissen til 200 timer. Revisor har ikke meldt om avvik i forhold til dette. Med forbehold legger derfor sekretariatet til grunn at revisor har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen innenfor timerammen for denne forvaltningsrevisjonen.

Leveringstid

Kontrollutvalget vedtok bestilling av rapport i sak 26/25 i møte 21. mai 2025, og særutskrift av utvalgets vedtak ble oversendt revisjonen 30. juni 2025. I vedtak i sak om behandling av

revisjonens prosjektskisse legger kontrollutvalget til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av november 2025. Revisjonen leverte rapporten 6. mai 2026, noe som i utgangspunktet ikke er i henhold til kontrollutvalgets vedtatte leveringsfrist. Imidlertid må det for ordens skyld nevnes at bestillingen ble sendt til revisjonen over en måned etter at vedtaket var fattet, samt at revisor har orientert kontrollutvalget om status underveis i prosessen.

FORVALTNINGSREVISJON

Klima og natur

Nordkapp kommune

FORORD

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Nordkapp kommune har KomRev NORD gjennomført forvaltningsrevisjon rettet mot temaet klima og miljø. Kontrollutvalgets plikt til å påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner § 23-2 bokstav c. Ifølge kommuneloven § 23-3 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17, 18 og 19. Før igangsetting av forvaltningsrevisjonen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Nordkapp kommune. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Nordkapp kommune for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Tromsø, 06.05.2026

Margrete Mjølhus Kleiven
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Sandra Fredriksen
Prosjektleder, forvaltningsrevisor

Mailen Evjen
Prosjektmedarbeider, forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

Denne forvaltningsrevisjonen omhandler Nordkapp kommunes arbeid med klima, miljø og natur. Problemstillingene som vi har undersøkt er:

1. I hvilken grad oppfyller Nordkapp kommunens planverk statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning?
2. I hvilken grad har kommunen etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål?
3. I hvilken grad iverksetter og følger kommunen opp egne vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav.

For å få informasjon om kommunens arbeid med klima og miljø har vi gjennomgått dokumenter, og innhentet muntlig informasjon gjennom møter med administrasjonen. Kommunen har også svart skriftlig på spørsmål fra revisor.

Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til å undersøke om kommunen følger overordnede krav til klima- og miljø. Det er ikke undersøkt om kommunen etterlever alle lovkrav og statlige føringer på klima- og miljøområdet, og forvaltningsrevisjonen omfatter heller ikke tekniske eller miljøfaglig vurdering av innholdet i planer eller tiltak.

Problemstilling 1 – Kommunens planverk

De viktigste kravene til klima- og miljøarbeidet i kommunen er nedfelt i plan- og bygningsloven. Hvert fjerde år utarbeider regjeringen nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging, som blant annet inneholder føringer for arbeidet med klima og miljø. Det foreligger også statlige planretningslinjer for klima og energi som konkretiserer hvilke mål og verdier kommunene skal legge til grunn i sin planlegging.

Vi har gjennomgått Nordkapp kommunens overordnede plandokumenter og undersøkt om disse behandler klima- og energispørsmål, og om planverket oppfyller sentrale lovkrav og statlige føringer. Kommunen har oppdatert planstrategi og samfunnsdel, men kommuneplanens arealdel er fra 2016. Arbeidet med ny arealdel er påbegynt.

Konklusjon: Vår undersøkelse viser at selv om klima- og miljøhensyn er omtalt i kommunens planverk, er det flere mangler i henhold til lovkrav og statlige føringer. Den samlede konklusjonen er at Nordkapp kommunes planverk delvis oppfyller statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. Kommuneplanens overordnede planverk inneholder beskrivelser og vurderinger knyttet til klima og miljø, og det er fastsatt overordnede målsetninger. Det er imidlertid ikke utarbeidet mer detaljerte klima- og miljøplaner som gir operative føringer for arbeidet, og revisor finner at klima- og miljømålene ikke er fulgt opp gjennom handlingsdel og økonomiplan.

Problemstilling 2 – System og rutiner

Kommuner er pliktige til å ha internkontroll, og dette gjelder også på området klima og miljø. Kommunen må etablere rutiner og systemer som sikrer at kommunen følger opp og arbeider i tråd med gjeldende klima- og miljømål.

Konklusjon: Vår konklusjon er at Nordkapp kommune i liten grad har etablert systemer og rutiner som sikrer at kommunen følger opp og arbeider i tråd med gjeldende klima- og miljømål.

Kommunen har overordnede målsetninger, og enkelte av disse vurderer revisor som relativt konkrete. Ansvarsfordelingen er i liten grad tydeliggjort, og klima- og miljøaspekter er ikke integrert i internkontrollen gjennom rutiner for iverksettelse, rapportering og evaluering, selv om enkelte klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom planarbeid og enkeltstående prosjekter. Kommunen peker på begrenset kapasitet og personalressurser som sentrale utfordringer.

Problemstilling 3 – Iverksettelse av tiltak

Kommunedirektøren må påse at politiske vedtak blir fulgt opp og iverksatt. Under problemstilling 3 har vi kartlagt påbegynte og iverksatte klima- og miljøtiltak, både de som kan knyttes direkte til klima- og miljømål i samfunnsdelen og øvrige tiltak.

Konklusjon: Vår samlede konklusjon er at kommunen delvis iverksetter og følger opp egne klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i kommuneplanens samfunnsdel. Det er igangsatt enkelte tiltak, særlig knyttet til bærekraftig reisemålsutvikling og miljøvennlig havneinfrastruktur. Kommunen har også flere relevante klima- og miljøtiltak innen klimatilpasning og beredskap. Disse funnene vurderes som positive. Revisor vurderer likevel at det i begrenset grad er dokumentert at de samlede tiltakene er iverksatt i tråd med egne vedtatte klima- og miljømål. Kommunen har selv opplyst at arbeidet med å iverksette tiltak for å oppfylle klima- og miljømålene i samfunnsdelen ikke er startet, og at det ikke foreligger konkrete planer for videre oppfølging.

Med bakgrunn i våre funn, vurderinger og konklusjoner har vi anbefalinger til Nordkapp kommune sitt arbeid med klima og miljø. Revisors anbefalinger er å:

- vurdere hvordan klima og miljø skal inngå i Nordkapp kommunes planarbeid og oppfølging, herunder vurdere behovet for å utarbeide planer/strategier som konkretiserer mål, prioriteringer og hvilke tiltak som skal iverksettes
- etablere en tydelig ansvars- og rollefordeling for oppfølging av kommunens mål og tiltak
- sikre at eventuelle tiltak i handlings- og økonomiplanen knyttet til klima og miljø er koblet til oppnåelse av målene som er satt av kommunen
- sikre regelmessig evaluering av klima- og miljøarbeidet

Innhold

FORORD	1
SAMMENDRAG	2
1 BAKGRUNN OG BESTILLING	5
1.1 Bestilling.....	5
1.2 Klima- og miljøutfordringene	5
2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER	7
2.1 Problemstillinger og avgrensninger.....	7
2.2 Revisjonskriterier	8
2.2.1 Kilder til revisjonskriterier.....	8
2.2.2 Utleddning av revisjonskriterier problemstilling 1	8
2.2.3 Utleddning av revisjonskriterier problemstilling 2	10
2.2.4 Utleddning av revisjonskriterier problemstilling 3	12
3 METODE	13
3.1 Metode og datamateriale	13
3.2 Gyldighet og pålitelighet	13
3.3 Avgrensninger	14
4 KOMMUNENS PLANVERK	15
4.1 Oversikt over overordnede planstrategier og planer - og omtalen av klima- og miljømål	15
4.1.1 Kommunal planstrategi 2019-2023.....	15
4.1.2 Kunnskapsgrunnlag for vurdering av kommuneplanen valgperioden 2024-2027	16
4.1.3 Kommuneplanens samfunnsdel 2024	18
4.1.4 Kommuneplanens arealdel 2015 til 2026 – og arbeidet med ny arealdel	18
4.1.5 Handlingsdel og økonomiplan.....	20
4.2 Regionale planer og samarbeid	20
4.2.1 Regional klimaplan for Finnmark.....	20
4.2.2 Bygdevekstavtalen.....	20
4.2.3 Midt-Finnmarksamarbeidet og fylkeskommunalt samarbeid	21
4.3 Andre planer og analyser	21
4.3.1 ROS- analyse og beredskapsplanen	21
4.3.2 Andre planer og samarbeid	21
4.4 Revisors vurderinger og konklusjon.....	21
5 SYSTEM OG RUTINER FOR Å NÅ OVERORDNEDE KLIMA- OG MILJØMÅL 24	
5.1 Kommunens system og rutiner	24
5.1.1 Mål for klima- og miljøarbeidet	24
5.1.2 Ansvarsfordeling	24
5.1.3 Rutiner for iverksettelse og evaluering	25
5.2 Revisors vurderinger og konklusjon.....	25
6 IVERKSETTELSE AV TILTAK	27
6.1 Status for iverksettelse av klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i samfunnsdelen ...	27
6.1.1 Bærekraftige reiseopplevelser	27
6.1.2 Miljøvennlig havneinfrastruktur.....	28
6.1.3 Støtte bedrifter.....	28
6.1.4 Klimasarbarhetsanalyse	28
6.1.5 Administrasjonens vurderinger.....	29
6.2 Øvrige klima- og miljøtiltak	29
6.3 Revisors vurderinger og konklusjon.....	30
7 ANBEFALINGER	32
8 UTTALELSE	33
9 REFERANSER	34
10 VEDLEGG	36
Vedlegg 1. Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging	36

1 BAKGRUNN OG BESTILLING

1.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Nordkapp kommune vedtok i møte 04.03.25, under sak 9/25, å bestille forvaltningsrevisjon om temaet klima og natur. I Nordkapp kommunes plan for forvaltningsrevisjon for inneværende periode er denne forvaltningsrevisjonen prioritert øverst. Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen er følgende:

«..å få belyst om Nordkapp kommune har etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål. Videre er formålet å få belyst om kommunens planverk oppfyller statlige føringer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning, samt i hvilken grad kommunen iverksetter og følger opp egne mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav»

KomRev NORD utarbeidet en overordnet prosjektskisse. Prosjektskissen ble vedtatt av kontrollutvalget i møte 21.05.25 under sak 26/25.

1.2 Klima- og miljøutfordringene

Menneskelige aktiviteter varmer opp verden. Økte klimagassutslipp fører til global oppvarming, som resulterer i klimaendringer. 2024 ble det varmeste året verden har opplevd siden målingene begynte i 1850.¹ Økende hyppighet av ekstreme naturhendelser som skred, flom og styrtregn er noen av konsekvensene av klimaendringer. Kommunesektorens organisasjon (KS) viser til at klimaendringene utgjør en økende risiko for norske kommuner når det gjelder samfunnsikkerhet, miljøkonsekvenser og kommuneøkonomi.² Ifølge Miljødirektoratet innebærer klimatilpasning å forstå konsekvensene av at klimaet endrer seg, og iverksette tiltak for å redusere konsekvensene av dagens og fremtidens klima.³

Ifølge FNs naturpanel forsvinner dyr, planter og leveområder raskere enn noensinne. Naturkrisen er et begrep som ofte benyttes om det økende tapet av naturmangfold og økosystemer i verden, som følge av menneskelig aktivitet. En av årsakene er endringer i bruk av areal som påvirker dyr og planters habitater. Andre årsaker er blant annet rovdrift og overbeskatning av arter, klimaendringer og forurensning.⁴

Klima- og naturendringene henger sammen, og forsterker i mange tilfelle hverandre. Endringer i klima får konsekvenser for naturen. For eksempel svekkes naturens økosystemer og evne til å lagre karbon fra atmosfæren når planter og dyrs leveområder bygges ned.⁵

Norge har gjennom Parisavtalen forpliktet seg til å redusere klimagassutslippene med minst 55 % i 2030 sammenlignet med nivået i 1990. Samtidig sier klimaloven at Norge skal bli et lavutslippssamfunn innen 2050 med utslippsreduksjoner på 90 til 95 prosent sammenlignet med

¹ Dette er basert på seks internasjonale datasett. «WMO confirms 2024 as warmest year on record at about 1,55°C above pre-industrial level» World meteorological organization: <https://wmo.int/news/media-centre/wmo-confirms-2024-warmest-year-record-about-155degc-above-pre-industrial-level>

² «Klimarisiko». KS 2019: <https://www.ks.no/fagomrader/samfunnsutvikling/klima/hva-gjor-vi-med-klimaendringene-klimatilpasning-i-praksis/utfordringsbildet/>

³ «Klimatilpasning. Kunnskap og veiledning». Miljødirektoratet <https://www.miljodirektoratet.no/klimatilpasning/>

⁴ «Naturkrisen». Store norske leksikon: <https://snl.no/naturkrisen>

⁵ «Naturkrisen og klimakrisen henger tett sammen». KS 2021: <https://www.ks.no/fagomrader/samfunnsutvikling/klima/naturkrisen-og-klimakrisen-henger-tett-sammen/>

1990. Kommunesektoren er avgjørende for å nå klimamålene, ifølge Miljødirektoratet. Det viser en gjennomgang av eksisterende kunnskap fra ulike rapporter og analyser som Miljødirektoratet har gjort.⁶ Kommunene kan bidra i klimaarbeidet gjennom sine ulike roller både som samfunnsutviklere, myndighetsutøvere, tjenesteytere, innkjøpere, eiere og driftere.

Begrepet klima omfatter blant annet temperatur, mengde nedbør og hyppighet av ekstremvær. Miljø er et bredt begrep, som refererer til omgivelsene eller ytre livsvilkår. Det er en sammensetning av alle mulige forhold som eksisterer på et sted, og dette kan inkludere klima, topografi, naturmangfoldet m.m. Natur inngår i begrepet miljø.⁷

⁶«Kommunesektoren er avgjørende for å nå klimamål». Miljødirektoratet 2023:
<https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/fagmeldinger/2023/oktober-2023/kommunesektoren-er-avgjorende-for-a-na-klimamal/>

⁷ «Klima eller miljø?». SINTEF: <https://www.sintef.no/fagomrader/havforvaltning/klimaellermiljo/>
«Miljø». Store norske leksikon: <https://snl.no/milj%C3%B8>

2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER

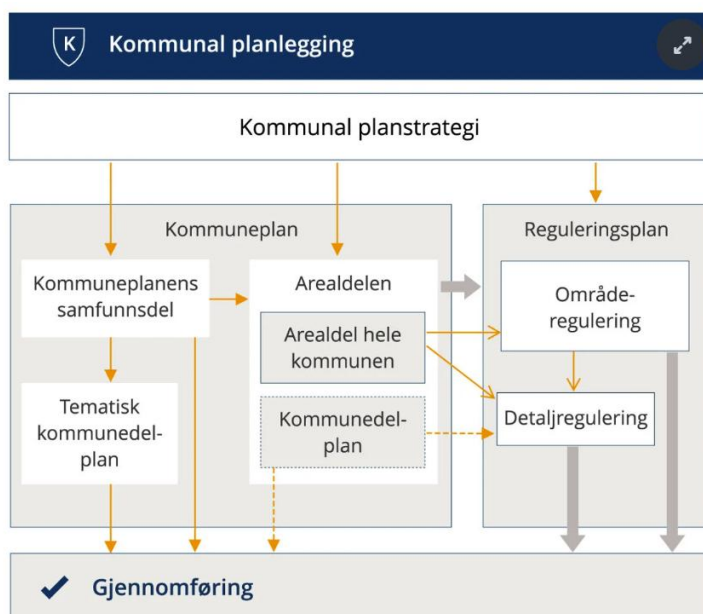
2.1 Problemstillinger og avgrensninger

For denne forvaltningsrevisjonen gjelder følgende problemstillinger:

1. I hvilken grad oppfyller Nordkapp kommunes planverk statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning?
2. I hvilken grad har kommunen etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål?
3. I hvilken grad iverksetter og følger kommunen opp egne vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav?

Nordkapp kommune er lokal planmyndighet. Med kommunens planverk, jf. problemstilling 1, menes planene som kommunen er pålagt å utarbeide etter plan- og bygningsloven. I bildet nedenfor er en illustrasjon av det kommunale plansystemet. Staten gir føringer for kommunenes planverk. Når planer er vedtatt av kommunestyret, må kommunedirektøren påse at planene iverksettes, jf. problemstilling 3. Kommunedirektøren må ha internkontroll med administrasjonens virksomhet, og dette innbefatter også å sikre at det jobbes i tråd med fastsatte klima- og miljømål. Problemstillingen viser til overordnede klima- og miljømål, og med det menes mål fastsatt både av staten og gjort gjeldende for kommunene samt kommunens egne mål. Problemstilling 2 omhandler internkontroll for å sikre etterlevelse av målene som er fastsatt. Hvilke områder som er undersøkt nærmere under disse tre problemstillingene, fremkommer i vår utledning av revisjonskriterier i neste kapittel.

Utklipp 1: Det kommunale plansystemet



Kilde: https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan_bygningsloven/planlegging/veiledning/grafisk-fremstilling-av-plansystemet/id2902659/

2.2 Revisjonskriterier

2.2.1 Kilder til revisjonskriterier

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som kommunens praksis på det reviderte området skal vurderes opp mot. Revisjonskriterier utledes fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det aktuelle området.

De relevante kildene for utledning av revisjonskriterier i denne forvaltningsrevisjonen er:

- Lov av 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov av 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Forskrift av 20. desember 2024 om statlige planretningslinjer for klima og energi
- Forskrift av 28. september 2018 om statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027. Utgitt av Kommunal- og distriktsdepartementet
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023. Utgitt av Kommunal og moderniseringsdepartementet

2.2.2 Utledning av revisjonskriterier problemstilling 1

Plan- og bygningsloven

De viktigste kravene til klimaarbeidet i kommunene er nedfelt i plan- og bygningsloven. Plan- og bygningsloven § 1 slår fast at «Loven skal fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner». Det fremgår av § 3-1 g at planer etter loven skal ta klimahensyn gjennom reduksjon av klimagassutslipp og tilpasning til forventede klimaendringer, herunder gjennom løsninger for energiforsyning, areal og transport.

Med *planverk* i problemstilling 1 menes planer som etter plan- og bygningsloven del IV inngår i det kommunale plansystemet. Med det menes hovedsakelig kommuneplan, som er overordnet planverk og styrende for all virksomhet, herunder kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Det kan utarbeides kommunedelplaner for bestemte områder. Planene skal videre følges opp med handlingsplaner og i økonomiplan.

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging

For å fremme bærekraftig utvikling er det fastsatt i plan- og bygningsloven § 6-1 at regjeringen hvert fjerde år skal utarbeide et dokument med nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging. En av forventningene for perioden 2019-2023 var at fylkeskommunen og kommunene legger FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen. Klimagassutslippene skal reduseres i samsvar med internasjonale og nasjonale mål, og fylkeskommuner og kommuner anses som nøkkelaktører for å realisere en bærekraftig samfunnsutvikling. Flere av de konkrete forventningene kan knyttes opp mot klima og miljø. For eksempel forelå det en forventning om å vektlegge arbeidet med å redusere utslipp av klimagasser, mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging. Det var også en forventning om å legge vekt på klimatilpasning og samfunnsikkerhet i planleggingen. Også de nasjonale forventningene for perioden 2023-2027 inneholder flere forventninger knyttet til klima og miljø. Vi har oppsummert de relevante forventningene for begge periodene i vedlegg 1 til rapporten.

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)

Det følger av plan- og bygningsloven § 6-2 at kongen kan gi statlige planretningslinjer. Statlige planretningslinjer brukes for å konkretisere mål og verdier som skal legges til grunn i

planleggingen.⁸ Retningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning trådte i kraft i 28. september 2018. De er nå opphørte og har blitt erstattet med «*Statlige retningslinjer for klima og energi*», som trådte i kraft 20. desember 2024.

Formålet med planretningslinjene fra 2018 er å:

- Sikre at kommunene og fylkeskommunene prioriterer arbeidet med å redusere klimagassutslipp, og bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven.
- Sikre mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging i kommunene
- Sikre at kommunene bruker et bredt spekter av sine roller og virkemidler i arbeidet med reduksjon av klimagassutslipp og klimatilpasning, og bidra til avveining og samordning når utslippsreduksjonen og klimatilpasning berører eller kommer i konflikt med andre hensyn eller interesser.

Retningslinjene gjelder for hele landet, og skal legges til grunn ved kommunal, regional og statlig planlegging etter plan- og bygningsloven, og i enkeltvedtak som kommunale, regionale og statlige organer treffer etter plan- og bygningsloven eller annen lovgivning. Det fremgår av retningslinjene at det er viktig å planlegge for løsninger som både reduserer utslippene og reduserer risiko og sårbarhet som følge av klimaendringer. Kapittel 3 omhandler klima- og energiplanlegging og kapittel 4 omhandler klimatilpasning.

I henhold til kapittel 3 skal planer som behandler klima- og energispørsmål følges opp gjennom handlingsdelen og mer detaljert planlegging, og legges til grunn og gi føringer for kommunens øvrige myndighets- og virksomhetsutøvelse.

Planer som behandler klima- og energispørsmål skal vurderes revidert minst hvert fjerde år, jf. bestemmelsene om revisjon av kommunale og regionale planstrategier. Kapittel 3.1 gjelder innholdet i planer som behandler klima- og energispørsmål. I punkt a. til og med punkt i. er det oppgitt hva planene, basert på relevans og lokale forhold, *bør* omfatte. Ordlyden i forskriften gir rom for ulike tolkninger. Bestemmelsen er formulert på en måte som åpner for skjønn med hensyn til hva planene bør omfatte. Etter revisors vurdering gjelder kravene til innhold i kapittel 3.1 først og fremst mer detaljerte planer, som temaplaner for klima og miljø, og ikke for overordnede planer som samfunnsdelen. Nordkapp kommune har ikke utarbeidet slike detaljerte planer, og derfor vurderer revisor det ikke som relevant å utlede revisjonskriterier knyttet til innholdet i planer som behandler klima- og energispørsmål.

Når det gjelder klimatilpasning, understrekes det i kapittel 4.2 at klimatilpasning er et sektorovergripende hensyn som krever samordning og samarbeid på tvers av sektorer, og mellom statlige, kommunale, fylkeskommunale og statlige organer. Kommunene har etter plan- og bygningsloven en særlig viktig rolle som planmyndighet. Det fremgår av kapittel 4.3 – krav til planprosess og beslutningsgrunnlag – at når konsekvenser av klimaendringene vurderes, skal høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger legges til grunn. Planmyndigheten må selv vurdere behovet for å supplere nasjonal og regional informasjon med kunnskap om lokale forhold, herunder tidligere uønskede naturhendelser.

Det følger videre av retningslinjene at kommunal og regional planstrategi skal omtale behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede

⁸ «*Nasjonale føringer og planoppgaver*». Regjeringen 2025: https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan_bygningsloven/planlegging/plansystem_prosess/nasjonale_planoppgaver/id2835787/?expand=factbox2836118

klimaendringer og tidligere uønskede naturhendelser. I planstrategien skal det gjøres en vurdering av om hensynet til et endret klima innebærer et behov for oppheving eller revisjon av gjeldende planer.

Kommuneplanens samfunnsdel skal inkludere en overordnet vurdering av om klimaendringer vil påvirke langsiktige utfordringer, mål og strategier. Videre står det at i kommuneplanens samfunns- og handlingsdel og andre relevante planer, bør kommunen basert på lokale forhold, vurdere hvordan endringer i klima kan påvirke blant annet samfunnssikkerhet, kritisk infrastruktur, natur- og kulturmiljø, befolkningens helse, samt forutsetninger for berørte næringer, og hvordan dette skal følges opp. Hva gjelder kommuneplanens arealdel, skal den brukes aktivt for å oppnå en samlet arealdisponering som ivaretar hensynet til et klima i endring. Planretningslinjene gir nærmere beskrivelser av hvilke krav som stilles til arealplanlegging.

Statlige planretningslinjer for klima og energi (2024)

Retningslinjene trådte i kraft 20.12.24, og erstattet statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018). Planene som Nordkapp kommune har, ble utarbeidet før de nye retningslinjene trådte kraft. Vi har derfor ikke benyttet disse til å utlede kriterier, men det er altså disse som gjelder i skrivende stund og må legges til grunn i kommunens arbeid på området.

Basert på det ovennevnte har vi utledet følgende revisjonskriterier.

Nordkapp kommune skal sørge for at:

- *kommunal planstrategi omtaler behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede naturhendelser*
- *når konsekvenser av klimaendringer vurderes, legge til grunn høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger*
- *kommuneplanens samfunnsdel inkluderer en overordnet vurdering av om klimaendringer vil påvirke langsiktige utfordringer, mål og strategier*
- *eventuelle fastsatte mål knyttet til klima og miljø, følges opp med handlingsdel og i økonomiplan*

Nordkapp kommune bør:

- *ha detaljerte planer som inneholder føringer for arbeidet med klima og miljø*

2.2.3 Utledning av revisjonskriterier problemstilling 2

Kommuneloven

Det følger av kommuneloven § 25-1 at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontrollen etter denne paragrafen skal kommunedirektøren:

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Vi legger til grunn at dette også gjelder kommunens arbeid med klima og miljø. Kommunen må etablere rutiner som sikrer at kommunen følger opp og arbeider i tråd med gjeldende klima- og miljømål.

Statlige planretningslinjer for klima og energi (2024): Kapittel 4 – Retningslinjer for klimagassreduksjon og energiplanlegging

Ved utledning av revisjonskriterier for problemstilling 1 har revisor lagt til grunn regelverket og statlige føringer som gjaldt da planene ble utarbeidet og vedtatt. Vi kan ikke stille krav om at planer som er vedtatt før 20.12.2024 skal være i samsvar med de nye statlige planretningslinjene for klima og energi som ikke hadde trådt i kraft da planene ble vedtatt. Når det gjelder problemstilling 2, vurderer revisor dette noe annerledes. Vi legger til grunn at kravene til internkontroll etter kommuneloven § 25-1 innebærer at kommunens systemer og rutiner skal være tilpasset gjeldende regelverk og føringer. På bakgrunn av dette vurderer vi det som relevant å utlede revisjonskriterier med utgangspunkt i planretningslinjene fra 2024 ettersom internkontrollen må rettes inn mot det som er gjeldende per i dag.

De statlige planretningslinjene for klima og energi, særlig kapittel 4.2, gir føringer for hvordan kommuner skal integrere klima- og energihensyn i planlegging og styring og er av relevans. Retningslinjene inneholder føringer for fastsetting og oppfølging av mål og tiltak i styringsdokumenter, og retningslinjer for klima- og energiarbeidet. Revisor anser at flere av disse er relevante med hensyn til hva internkontrollen rettet mot klima- og miljøarbeidet bør bestå av.

Fastsetting og oppfølging av mål og tiltak i styringsdokumenter:

- a. Kommunene skal i sin samfunnsplanlegging innarbeide ambisiøse og konkrete mål, tiltak og virkemidler for klimaomstilling, og effektiv og fleksibel energibruk, i egen virksomhet og innen sitt geografiske område, i tråd med punkt 4.1 bokstav m–s.
- b. Kommunen skal i sitt arbeid med mål, tiltak og virkemidler legge til rette for innspill og medvirkning fra innbyggere, næringsliv og sivilsamfunn.
- c. Målene skal knyttes til konkrete tiltak og virkemidler, og innarbeides i styringsdokumenter som revideres regelmessig, minst hvert fjerde år.
- d. Kommunene bør prioritere tiltak og virkemidler som er kostnadseffektive sammenlignet med andre tiltak og virkemidler som kan gjennomføres for å nå målene kommunene fastsetter.
- e. Styringsdokumentene skal vise en tydelig fordeling av ansvar for oppfølging, og ha tidsfrister for gjennomføring av tiltak.
- f. *til og med g. gjelder kun fylkeskommunene, derfor ikke gjengitt her (revisors egen merknad)*
- i. Kommunene og fylkeskommunene skal jevnlig evaluere sin måloppnåelse. Evalueringen skal legges til grunn i den regelmessige revideringen jf. punkt 4.2 bokstav c, og offentliggjøres.

Deretter følger *retningslinjer for klima- og energiarbeidet*. Her fremgår det blant annet at kommunen skal strekke seg mot nullutslipp i hele sin virksomhet, legge til rette for at innbyggere og næringslivet kutter sine utslipp, fremme klimavennlige og energieffektive løsninger i egne bygg m.m.

Med bakgrunn i kommuneloven §25-1 og kapittel 4 i de statlige planretningslinjene, har vi utledet følgende revisjonskriterier. Nordkapp kommune skal ha:

- *fastsatt konkrete mål for klima og miljø*

- *tydelig ansvarsfordeling for klima- og miljøarbeid*
- *etablert rutiner som sikrer at vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav og utfordringer blir iverksatt*
- *rutiner for å evaluere gjennomføringen av klima- og miljøarbeidet*

2.2.4 Utledning av revisjonskriterier problemstilling 3

Kommuneloven

Kommunedirektøren har en lovpålagt plikt til å sørge for at vedtak fattet av kommunestyret eller andre folkevalgte organer blir gjennomført. Kommunedirektørens ansvar for iverksettelse av politisk vedtak følger av kommuneloven § 13-1 fjerde ledd:

«Kommunedirektøren skal påse som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.»

I praksis vil mange i administrasjonen/organisasjonen være involvert i oppfølgingen av politiske vedtak. Kommunedirektøren alene kan ikke iverksette alle vedtak. Kommunedirektøren kan delegere oppgaven med iverksettelse av vedtak, men vil likevel ha det overordnede ansvaret.

Kommunedirektøren skal altså sørge for at vedtak blir iverksatt uten «ugrunnet opphold». Hva som menes med «ugrunnet opphold» må vurderes konkret i det enkelte tilfelle. Dersom det ikke lar seg gjøre å iverksette vedtaket uten ugrunnet opphold, må kommunedirektøren gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på det. Det er ordlyden i selve vedtaket som er bestemmende for hva kommunedirektøren blir forpliktet til å følge opp og iverksette.

Nordkapp kommunes klima- og miljømål

Kommunestyret i Nordkapp vedtok 12.09.2024 kommuneplanens samfunnsdel. I samfunnsdelen er det fastsatt flere satsingsområder som er formulert som «Nordkapp kommune skal». Revisor har gjennomgått disse og vurdert at flere av dem kan anses som klima- og miljømål. Dette redegjør vi nærmere for i faktadelen i rapporten. Relevansen for utledning av revisjonskriterier, er at kommunen har fastsatt mål som det er mulig å undersøke oppfyllelsen av. Målene i samfunnsdelen er overordnede og langsiktige, og ikke knyttet til konkrete, tidsavgrensede tiltak. Revisor kan derfor ikke stille som krav at kommunen skal ha iverksatt tiltak knyttet til alle målene, og at målene skal være oppfylt per nå. Det kan imidlertid stilles krav om at kommunen skal ha startet arbeidet med å iverksette klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i samfunnsdelen.

På bakgrunn av dette har vi utledet som revisjonskriterier at Nordkapp kommune skal ha:

- *startet arbeidet med å iverksette klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i samfunnsdelen*

Vi har ikke funnet andre politiske vedtak å utlede kriterier fra. Det utelukker ikke at kommunen kan ha iverksatt andre klima- og miljøtiltak som ikke direkte kan knyttes direkte til samfunnsdelen, men som likevel er relevante for å besvare problemstillingen.

3 METODE

3.1 Metode og datamateriale

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende standard for forvaltningsrevisjon.⁹

Nordkapp kommune ble orientert om forvaltningsrevisjonen gjennom oppstartsbrev. Vi har avholdt møter, hvor kommunen har deltatt med rådgiver i sentraladministrasjonen, kommuneplanlegger og kommunalsjef for tekniske tjenester. Rådgiver i sentraladministrasjonen har vært vår kontaktperson.

Datagrunnlaget som denne rapporten bygger på, består av følgende:

- Skriftlige dokumenter som planer, politiske saker og rutiner
- Muntlig informasjon fra to møter med administrasjonen i kommunen
- Svar på skriftlige henvendelser sendt til Nordkapp kommune

Vi samlet først opplysninger gjennom møter og ved å gjennomgå relevante planer og kommunale dokumenter. Dokumentanalyse innebærer gjennomgang og vurdering av relevant dokumentasjon opp mot problemstillingene og fastsatte revisjonskriterier. I kapittel 9 i rapporten er en fullstendig oversikt over hvilke dokumenter som er gjennomgått, slik at leser ser hvilke dokumenter våre analyser bygger på.

Vi sendte flere spørsmål til kommunen per e-post den 17.12.25. Klima- og miljø er et sektorovergripende tema, og av den grunn antok revisor at ledere og ansatte i ulike sektorer i kommunen kan ha innsikt i kommunens arbeid på området. På grunn av dette vurderte vi det som hensiktsmessig å samle spørsmålene i en felles henvendelse til kontaktpersonen, slik at vedkommende kunne vurdere hvem som var relevante å involvere til å besvare spørsmålene. Nordkapp kommune besvarte henvendelsen den 16.01.26.

3.2 Gyldighet og pålitelighet

Med gyldige data menes at dataene som samles inn i undersøkelsen, skal utgjøre et relevant og tilstrekkelig grunnlag for å vurdere den reviderte virksomheten opp imot revisjonskriteriene og konkludere på problemstillingene. Revisor vurderer at det datamaterialet som er presentert i rapporten, oppfyller dette gyldighetskravet.

Datamaterialet vurderes som relevant og tilstrekkelig fordi det inkluderer både formelle styringsdokumenter og administrasjonens redegjørelser og vurderinger av kommunens klima- og miljøarbeid. Kombinasjonen av dokumentanalyse, skriftlige svar og muntlig informasjon gir et helhetlig bilde av kommunens klima- og miljøarbeid. Samlet sett vurderer revisor at dette gir et forsvarlig grunnlag for å besvare problemstillingene.

Med pålitelige data menes at dataene skal være mest mulig nøyaktige. Revisor har vurdert eventuelle feilkilder i det innsamlede datamaterialet. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem. I tillegg har vi framlagt datamaterialet for kommunen, og innarbeidet supplerende og korrigerende opplysninger.

⁹ RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020

I denne rapporten er kunstig intelligens (KI) benyttet som skrive- og analysehjelpemiddel i deler av rapporten. KI har blitt benyttet til å oppsummere informasjonen i dokumenter om iverksatte klima- og miljøtiltak, og til å komme med tekstforslag. All KI-generert tekst og forslag er gjennomgått, kontrollert mot datagrunnlaget og kvalitetssikret av revisor.

Påliteligheten og gyldigheten i det presenterte datamaterialet er også på et overordnet nivå sikret gjennom KomRev NORDs interne kvalitetssikringssystem.

3.3 Avgrensninger

Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til å undersøke om kommunen følger overordnede krav til klima- og miljø i sitt planverk, og om kommunen arbeider systematisk for å nå klima- og miljømålene. Det er ikke undersøkt om kommunen etterlever alle lovkrav og statlige føringer på klima- og naturområdet, og forvaltningsrevisjonen omfatter heller ikke tekniske eller miljøfaglig vurdering av innholdet i planer eller tiltak. Forvaltningsrevisjonen omfatter heller ikke kommunens etterlevelse av lovkrav og føringer i forbindelse med enkeltvedtak.

4 KOMMUNENS PLANVERK

Problemstilling: I hvilken grad oppfyller Nordkapp kommunes planverk statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning?

Revisjonskriterier

Nordkapp kommune skal sørge for at:

- kommunal planstrategi omtaler behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede naturhendelser
- når konsekvenser av klimaendringer vurderes, legge til grunn høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger
- kommuneplanens samfunnsdel inkluderer en overordnet vurdering av om klimaendringer vil påvirke langsiktige utfordringer, mål og strategier
- eventuelle fastsatte mål knyttet til klima og natur, følges opp med handlingsdel og i økonomiplan

Nordkapp kommune bør:

- ha detaljerte planer som inneholder føringer for arbeidet med klima og miljø

4.1 Oversikt over overordnede planstrategier og planer - og omtalen av klima- og miljømål

KomRev NORD har gjennomgått kommunens overordnede plandokumenter og undersøkt om disse behandler klima- og energispørsmål. Kommunen har oppdatert planstrategi og samfunnsdel, men kommuneplanens arealdel er fra 2016. Arbeidet med ny arealdel er påbegynt. Statsforvalteren i Finnmark vurderer at når arealdelen er på plass, vil kommunen ha et oppdatert styringsverktøy.¹⁰ I Nordkapp kommune er det ansatt én kommuneplanlegger.

4.1.1 Kommunal planstrategi 2019-2023

Klima- og miljøutfordringene er omtalt i kommunens planstrategi for perioden 2019-2023. Vi har valgt å omtale innholdet i planstrategien fordi den var førende for planarbeidet i denne perioden, selv om den nå er erstattet av ny planstrategi.

I planstrategien vises det til evakueringer de siste årene som følge av ras- og værstengete veier, vanninntrenging i bygårder og jordutglidninger i bebyggelse som følge av snøsmelting. Det står at håndtering av vær og klimarelaterte utfordringer bør stå helt sentralt i kommunens planstrategi. Begrunnelsen er at vær og klima allerede nå byr på store utfordringer, og at disse utfordringene sannsynligvis vil bli større. Håndtering av smeltevann og rasfare trekkes frem som to viktige fokusområder. I planstrategien opplyses det om at Nordkapp kommune ikke tidligere har laget klimaregnskap, men at analyseverktøyet Framsikt kan brukes til dette. Videre omtales kommunens energibruk i egne bygg, og mulige tiltak for å redusere strømforbruket. Fra og med 2019 har kommunens energibruk vært 100 % dekket av strøm.

¹⁰ «Kommunebilde Nordkapp april 2025. Områdebilde kommunal planlegging». Statsforvalteren Finnmark: <https://kommunebilde.statsforvalteren.no/publisert/54/5620/a6246c24-ba7d-4fdc-aebd-632bbc8dbedd/7192534a-82bc-4cce-a23f-ba8891cfcdd7>

Planstrategien understreker at det er viktig at FNs bærekraftsmål blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Ifølge planstrategien vil det i første omgang være nødvendig å gjøre prioriteringer for hvilke av målene Nordkapp kommune ønsker å fokusere på. Det vises også til krav som følger av «Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning», og følgende står på side 22:

«I henhold til Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning bør planer som behandler klima- og energispørsmål være strategisk innrettet, og bygge på grundige analyser av nåsituasjon. Klima og energi skal følges opp gjennom handlingsdelen og mer detaljert planlegging, og legges til grunn og gi føringer for kommunenes øvrige myndighets- og virksomhetsutøvelse. Klima- og energispørsmål er gjennomgående og tverrsektorielle og skal ivaretas i alt kommunalt planarbeid. Planer som behandler klima- og energispørsmål skal vurderes revidert minst hvert fjerde år, jf. bestemmelsene om revisjon av kommunale og regionale planstrategier».

Videre opplyses det i planstrategien om at kommunesamarbeidet i Midt-Finnmark har besluttet å samarbeide om felles plankontor, og at det i denne sammenhengen er naturlig å vurdere samarbeid om klima og energi, i og med at det er en kommuneoverskridende utfordring. Energi- og klimaplan er ført opp under forslag til nye planer som bør utarbeides for Nordkapp kommune i perioden, med foreslått oppstart i 2021. En egen plan for klima og natur var ikke utarbeidet på tidspunktet for denne forvaltningsrevisjonen. Det forelå heller ingen konkrete planer om å utarbeide en slik plan.

4.1.2 Kunnskapsgrunnlag for vurdering av kommuneplanen valgperioden 2024-2027

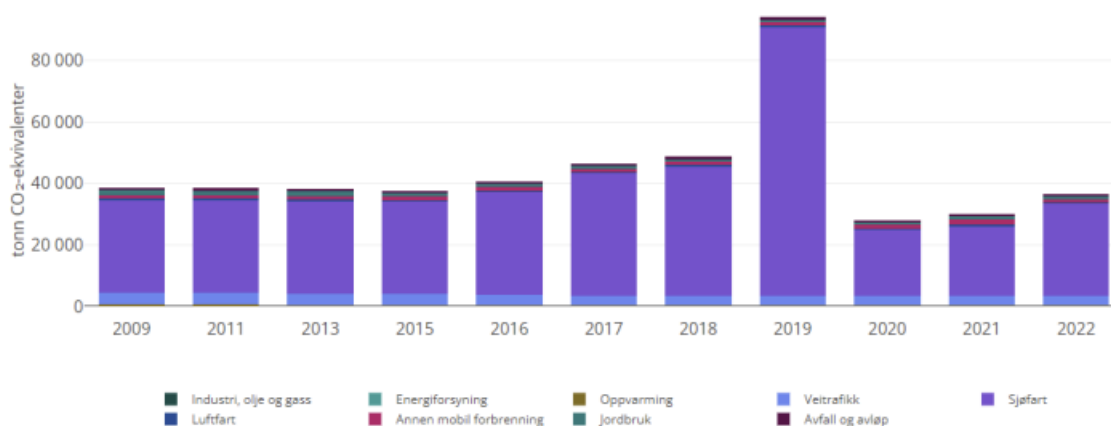
Kunnskapsgrunnlaget er en sammenstilling av kommunens situasjon og utviklingstrekk, og skal legges til grunn for vurderinger av endringer i kommuneplanens samfunnsdel. Kunnskapsgrunnlaget utgjør både planstrategi for Nordkapp 2024-2027 og planprogram for samfunnsdelen. Dokumentet erstatter dermed ovennevnte planstrategi som gjaldt for perioden 2019-2023. Kunnskapsgrunnlaget ble utarbeidet i mars 2024, og deretter revidert den 28.05.2024.

Kunnskapsgrunnlaget inneholder beskrivelser av miljø og klima. Det vises til de nasjonale forventningene til regional og kommunal planlegging 2023-2027, og at Norge har utfordringer med å nå målene om å redusere klimagassutslipp, ansvarlig forbruk, ressursbruk og bevaring av naturmangfold. Kapittel 5.7 beskriver nærmere status og utfordringer knyttet til klima, natur og miljø i Nordkapp kommune. I det videre oppsummerer vi den vesentligste informasjon knyttet til de ulike temaene som blir omtalt i kapitlet.

Klima: Årsnedbøren i Finnmark er beregnet å øke med i underkant av 20 prosent frem til slutten av århundret. Dette kan gi effekter både knyttet til skred, overvann, hydrologi, havnivå, stormflo og bølgepåvirkning

Utslipp: Nordkapp kommune hadde en økning i utslipp av CO2 ekvivalenter på 21,8 prosent fra 2021 til 2022. Av totalen utgjorde sjøfart den største andelen av totalutslippet. I utklippet nedenfor er utslipp fordelt mellom ni sektorer. Utslippene er i hovedsak fordelt jevnt på de andre åtte sektorene ut over sjøfart.

Utklipp 2: Sektorfordelte utslipp per år Nordkapp kommune



Kilde: «Kunnskapsgrunnlag for vurdering av kommuneplanen valgperioden 2024-2027». Kommunen opplyser i dokumentet at de har hentet figuren fra Miljødirektoratet.

Natur: Selv om det finns et godt kunnskapsgrunnlag for enkelte områder i Nordkapp kommune, er det meste av kommunens areal mangelfullt kartlagt for naturverdier, ifølge kunnskapsgrunnlaget. Kommunen har totalt fire områder som er vernet etter naturmangfoldloven. Dette er for det meste naturreservater der formålet med vern er å bevare områder viktige for fugl. Videre opplyses det om at gjeldende metodikk for kartlegging av naturtyper er Miljødirektoratets instruks for kartlegging av naturtyper (2024). Ifølge Naturbase har det ikke vært foretatt noen slike kartlegginger i kommunen. Det meste av kommunen er mangelfullt kartlagt for naturverdier, med unntak av fugl.

Reindrift: Ulike inngrep i distriktet siste 20 årene har ført til en vesentlig forringelse av beiteområdene og flytte- og trekkleiene. Dette gjelder i hovedsak hytteutbygging, kraftlinjer, tunneller og veiutbygging. Videre fremgår det av kunnskapsgrunnlaget at distriktet og sommersidaene opplever det som utfordrende at kommunen behandler de fleste arealsakene enkeltvis, uten å ta hensyn til de samlede konsekvensene for reindriften og uten å ha en helhetlig plan for reindriften. Det påpekes at retningslinjer for den langsiktige arealbruken og for næringsutviklingen i kommunen kan fungere både som et verktøy for konflikthåndtering, og til å utvikle reindriften som næringsutøver i kommunen.

Reiseliv og natur: Visit Nordkapp og Mimir AS har utarbeidet en masterplan for reiselivet – «Nordkapp mot 2030» - som beskriver hvordan Nordkapp bør jobbe for å få på plass en fremtidsrettet organisering av fellesgodene som ivaretar både forvaltning og utvikling av reisemålet. Arbeidet med ny områdeplan for Nordkapp-platået skal også bidra til en god forvaltning av naturen.

Avslutningsvis i kunnskapsgrunnlaget er det en oversikt over vedtatte strategier og temaplaner. Det fremgår at behovet for nye planer og utfasing av gamle avklares gjennom rullering av handlings- og økonomiplanen. Når det gjelder temaet «Areal, klima og miljø» er kommuneplanens arealdel ført opp under planer under arbeid.

I henhold til de statlige planretningslinjene skal planstrategien omtale behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede hendelser. KomRev NORD stilte spørsmål til kommunen om de vurderer at kravet er ivaretatt i kommunen, noe de svarte nei på. Klimaframskrivninger er beregninger av hvordan

klimaet vil utvikle seg framover i tid. På spørsmål om kommunen har innhentet klimaframskrivninger i forbindelse med planarbeid, opplyste kommunen at det ikke har blitt gjort. Nordkapp kommune har heller ikke klimabudsjett eller klimaregnskap.

4.1.3 *Kommuneplanens samfunnsdel 2024*

Kommuneplanens samfunnsdel skal peke ut mål og strategier for den langsiktige utviklingen i kommunen, og gi føringer for politiske satsingsområder. Kommunestyret i Nordkapp vedtok 12.09.2024 kommuneplanens samfunnsdel. Innledningsvis vises det til at samfunnsdelen skal legges til grunn for annet planarbeid, økonomiplanen og kommunens øvrige arbeid som tjenesteyter, forvalter og samfunnsutvikler. En av målsetningene er å være en bærekraftig kommune:

«Nordkapp kommune skal være bærekraftig ved å iverksette klimavennlige løsninger, drive langsiktig areal- og ressursforvaltning, fremme et naturbasert og bærekraftig reiseliv, sikre sosial bærekraft ved å inkludere alle deler av befolkningen, og opprettholde en robust kommunal økonomi».

Kommunen opplyser til revisor at begrepet bærekraft har kommet inn i det kommunale ordskiftet, og til dels i den kommunale planleggingen. Det henvises i planen til at utkastet til samfunnsdel bygger på nasjonale forventninger til den regionale og kommunale planleggingen 2023-2027, satsingsområder i regional planstrategi som har vært under arbeid (bærekraft, beredskap og befolkning), og målene for bygdevektstavnale i Midt-Finnmark. En av de nasjonale forventningene for perioden 2019-2023 var at kommunene legger FNs bærekraftsmål til grunn for samfunns- og arealplanleggingen.

I Samfunnsdelen er det bestemt flere satsingsområder som skal ha prioritet i kommunestyreperioden, herunder:

- Tilrettelegge for videre næringsutvikling
- Løfte lokale initiativ og kulturliv
- Kompetanse og gode tjenester innen helse og oppvekst
- Styrke botilbudet i kommunen
- Bærekraftig infrastruktur og styrket beredskap.

Under hvert satsingsområde er det beskrevet mål som er formulert som «Nordkapp kommune skal». Vi har gjennomgått disse og vurdert hvilke som er direkte relevante med hensyn til klima og miljø. Dette er nærmere beskrevet i kapittel 5 i rapporten.

I samfunnsdelen vises det til arealstrategier som skal gi samfunnsmessige føringer for videre arealplanlegging i Nordkapp kommune. De prioriterte tema som følger er føringer i samfunnsdelen som skal understøtte oppfølgingen av vedtatte arealplaner eller gi en bestilling til videre planlegging. Arealstrategien er ikke rettslig bindende opplyses det.

4.1.4 *Kommuneplanens arealdel 2015 til 2026 – og arbeidet med ny arealdel*

Arealdelen til kommuneplanen bygger på føringer i tidligere samfunnsdel, og avløser kommuneplanens arealdel 2002-2010, vedtatt i kommunestyret 2002. I planbeskrivelsen henvises til nasjonale forventninger knyttet til tre overordnede hovedtema:

- Gode og effektive planprosesser
- Bærekraftig areal- og samfunnsutvikling
- Attraktive og klimavennlige by- og tettstedsområder

Det problematiseres at de nasjonale føringene gir en rekke føringar for kommunens planlegging, men har også en rekke målkonflikter. Eksempelvis at nye næringsarealer vil gå på bekostning av naturarealer. I kapittel 4 er det en beskrivelse av planens akkumulerte konsekvenser.¹¹

Dokumentet «*Kommuneplanens arealdel 2015-2026- konsekvensutredning av nye utbyggingsområder*», datert 16.12.2015, er utarbeidet som vedlegg til kommuneplanens arealdel 2015-2026. Konsekvensutredningen bygger på et eksisterende kunnskapsgrunnlag innen ulike temaområder, lokalkunnskap, befarings og skjønn. Konsekvensvurderingen skal vurdere tiltakets konsekvenser isolert sett og tiltakets konsekvenser for omgivelsene. Følgende områder er vurdert:

Nr. 1 Skipsfjord – N1.....	3
Nr. 3 Veidnes – N3.....	8
Nr. 4 Nordmannset N4.....	12
Nr. 5 Sarnes.....	16
Nr. 6 Kåfjord – F1.....	21
Nr. 8 Rastkjeila – F3.....	24
Nr. 10 Repvåg.....	27
Nr. 11 G/S-veg Nordvågen.....	31
Nr. 12 Tufjorden.....	34
Nr. 13 Vannfjorden.....	37
Nr. 15 Store Svartholet.....	40
Vurdering etter naturmangfoldloven.....	42

Vurderingene som er gjort er knyttet til områdene ovenfor og omhandler flere tema. Mange av disse kan knyttes til klima og miljø, som for eksempel naturmangfold, friluftsliv, reindrift, fiskeri, ras, flom og erosjon, og havstigning. Det fremgår hvilke vurderinger kommunen har gjort knyttet til områdene, en vurdering av arealformålet og en konklusjon og anbefaling vurdert ut fra en helhetlig sammenstilling av konsekvensene. Det er fargekoder som blir brukt for det enkelte område, der grønn betyr liten eller ingen negativ eller positiv konsekvens, gul er middels eller usikker negativ konsekvens og rød som er stor eller svært stor negativ konsekvens.

Videre er det utarbeidet utfyllende bestemmelser og retningslinjer knyttet til kommuneplanens arealdel. Dokumentet inneholder lovkrav og retningslinjer for planområdet Nordkapp kommune, unntatt Honningsvåg og Storbukt. Det er fem hovedtemaer og bestemmelsene er juridisk bindende etter Plan- og bygningsloven: Generelle bestemmelser, bygninger og anlegg, landbruks-natur og friluftsmål samt reindrift, bruk av vern av sjø og vassdrag, og hensynssoner.

I 2021 varslet administrasjonen oppstart av revisjon av arealdelen. Planforslaget ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn i november 2022 med høringsfrist i slutten av januar 2023. Det går frem av kunnskapsgrunnlaget fra 2024 at det kom flere innsigelser til planforslaget, både fra regionale og statlige myndigheter og Porsanger kommune. Et av hovedformålene med å revidere arealplanen var å få etablert nye lokaliteter for oppdrettsnæringen, samt justere noen av oppdrettslokaliteter som er avsatt fra før. Kommunen tok opp arbeidet med arealplanen høsten 2025. De opplyste at de planlegger å splitte planen, og ha en egen plan for kystsonen og en del for landdelen som kan vedtas først. Nordkapp kommune samarbeider med Porsanger

¹¹ Herunder næringsområder, boliger, fritidsbebyggelse, masseuttak, samferdsel og teknisk infrastruktur, energi, reindrift, vassdrag, reiseliv, folkehelse, byggegrensning i 100-meters beltet, sjøarealer, kulturminner.

kommune når det gjelder kystzoneplanen. Finnmark fylkeskommune har avsatt ressurs, og bidrar inn i arbeidet.

Områderegulering av Nordkapphalvøya har vært en mangeårig prosess. I skrivende stund er status at planutvalget den 26.02.26 fattet vedtak om å legge det reviderte planforslaget ut til annen gangs høring og offentlig ettersyn med seks ukers høringsfrist. Uten at revisor har foretatt en nærmere vurdering av planens innhold og prosessen, kan prosessen illustrere de målkonfliktene kommuner ofte står i mellom næringsutvikling, i dette tilfellet særlig knyttet til reiseliv, og hensynet til natur og miljø. Revisor har ikke undersøkt om tilsvarende målkonflikter gjør seg gjeldende i andre planer eller planprosesser i kommunen.

4.1.5 Handlingsdel og økonomiplan

Det fremgår av Statsforvalterenes kommunebilde for Nordkapp at kommunens økonomiplan for perioden 2025-2028 ikke inneholder handlingsdelen til kommuneplanens samfunnsdel. Videre står det at det er ingen kobling mellom oppfølging av samfunnsdelen og andre overordnede planer og prioriteringer i økonomiplanen. Statsforvalteren vurderer det som en svakhet. Revisor har gjennomgått den nevnte økonomiplanen samt påfølgende økonomiplan (2026-2029), og finner heller ingen eksplisitte koblinger mellom klima- og miljømålene i samfunnsdelen og økonomiplanene. Administrasjonen har også opplyst til revisor at kommunen ikke har konkretisert kommunens egne bærekraftsmål i egne dokumenter.

4.2 Regionale planer og samarbeid

Regionale føringer og samarbeidsstrukturer er beskrevet i kommunens kunnskapsgrunnlag fra 2024. I det videre redegjør vi for disse. Vi har i tillegg supplert med opplysninger som fremkommer i andre dokumenter, samt hva kommunen selv har opplyst om hva gjelder regionale planer og føringer.

4.2.1 Regional klimaplan for Finnmark

Finnmark fylkeskommune har utarbeidet et kunnskapsgrunnlag, hvor bærekraft er pekt ut som ett av tre viktige satsingsområder. Det fremgår på fylkeskommunens hjemmeside at regional plan for klimaomstilling skal utarbeides, og at Fylkestinget tar sikte på endelig vedtak av planen i juni 2025.¹² Fylkeskommunen opplyste per e-post i februar 2026 at fylkeskommunen har igangsatt en regional klimasårbarhetsanalyse, som skal utgjøre et kunnskapsgrunnlag til revidering av planen. Når klimasårbarhetsanalysen foreligger, vil revidering av regional plan for klimaomstilling igangsettes. Oppstart er satt til senhøsten 2026.

4.2.2 Bygdevektstavalen

Målet med bygdevektstavalene er å bidra til bosetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og framtidrettet næringsutvikling i de minst sentrale delene av Distrikts-Norge. Kommunene som inngår i en bygdevektstavtale, skal teste nye og lokalt tilpassede tiltak som har overføringsverdi til andre kommuner. Kommunene i Midt-Finnmark (Nordkapp, Porsanger, Lebesby og Gamvik) ble i 2022 valgt ut som pilotkommuner. Til sammen er det utarbeidet sju delmål. Et av delmålene er å øke samarbeid om samfunnsutvikling og planlegging. Kommunen opplyser at dette delmålet i utgangspunktet dekker muligheter for samarbeid om naturverdier - naturfarehåndtering og klimatilpasning. En ansatt i administrasjonen i Nordkapp kommune er per nå 70 % frikjøpt til prosjektet.

¹² «Regional plan for klimaomstilling i Finnmark». Finnmark fylkeskommune: <https://www.ffk.no/tjenester/plan-og-horinger/pagaende-planarbeid/regional-plan-for-klimaomstilling-i-finnmark/>

4.2.3 Midt-Finnmarksamarbeidet og fylkeskommunalt samarbeid

Statsforvalteren vurderer i kommunebildet fra april 2025 at Nordkapp kommune er sårbar når det gjelder planleggingskapasitet. De vurderer det derfor som positivt at kommunen er med i et interkommunalt plankontor i Midt-Finnmark, slik at det blir robusthet i kommunens og regionens planlegging i fremtiden. Kommunen opplyste høsten 2025 at plankontoret i Midt-Finnmark er oppe til revisjon, og at det per i dag ikke er etablert samarbeid på området. I januar 2026 opplyste kommunen at status er at Midt-Finnmark ikke lenger jobber mot å etablere et felles plankontor. Imidlertid deltar kommunen i et felles plannettverk gjennom Finnmark fylkeskommune «Kommuneplan Finnmark» sammen med fire andre kommuner.

4.3 Andre planer og analyser

4.3.1 ROS- analyse og beredskapsplanen

Etter sivilbeskyttelsesloven § 15 har kommunen plikt til å utarbeide en beredskapsplan med utgangspunkt i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Formålet med helhetlig ROS er å lage en oversikt over risiko og sårbarheter i kommunen som kan benyttes som beslutnings- og kunnskapsgrunnlag for arbeidet med sikkerhet og beredskap. Kommunens arbeid på området beredskap er av relevans for arbeidet med klima, natur og klimatilpasning.

I 2025 utarbeidet Nordkapp kommune en helhetlig ROS-analyse, og oppdaterte beredskapsplanen. Kommunestyret vedtok beredskapsplanen med ROS i møte 11.12.25. Flere av hendelsene som beskrives i helhetlig ROS berører klima og miljø, herunder ulykke/forlis av større fartøy, økt sannsynlighet for skred og ras som følge av klimaendringer og faren for radioaktivt nedfall. Beredskapsplanen inneholder blant annet oversikt over oppsummert risiko for de forskjellige hendelsene, samt informasjon om organisering og kriseledelse i kommunen. Det går frem av saksfremlegget at beredskapsplanen er forenklet og at prosedyrer og ansvar er gjort tydeligere sammenlignet med tidligere plan. Nordkapp kommune har tatt i bruk et nytt digitalt styringssystem for sikkerhet og beredskap (RAYVN).

4.3.2 Andre planer og samarbeid

Våre undersøkelser viser at Nordkapp også har enkelte andre planer av relevans. Disse inkluderer beredskapsplan for vann og avløp og beredskapsplan for damsikkerhet. Når det gjelder forurensning, er Nordkapp kommune med i et interkommunalt utvalg mot akutt forurensning; IUA Midt-Finnmark. Samarbeidet går ut på at kommunene forplikter seg til å hjelpe hverandre når en av deltagerkommunene har utfordringer med å håndtere en akutt forurensning. Brannsjef i Nordkapp leder utvalget. I kommuneplanens samfunnsdel vises det til at klima har gitt større utfordringer, og i den senere tid spesielt knyttet til håndtering av overvann i vårløsningen. Videre står det at kommunen vil ha behov for en klimasårbarhetsanalyse. Det er ikke utarbeidet en slik analyse.

4.4 Revisors vurderinger og konklusjon

Vi har vurdert om kommunen oppfyller revisjonskriteriet om at kommunal planstrategi skal omtale behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede naturhendelser. Vår gjennomgang av tidligere og någjeldende planstrategi viser at begge inneholder beskrivelser av klima- og miljøutfordringene i kommunen. Ifølge planstrategien 2019-2023 vil det i første omgang være nødvendig å prioritere hvilke av bærekraftsmålene Nordkapp kommune ønsker å fokusere på, noe som ble gjort i forbindelse med utarbeidelsen av samfunnsdelen i 2024. I planstrategien er det vurdert at det er hensiktsmessig å utarbeide en egen energi- og klimaplan. Dermed er det foretatt vurderinger av planbehovet i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede hendelser.

Planstrategien for perioden 2024-2027 inneholder et eget kapittel med status og utfordringer knyttet til klima, natur og miljø i Nordkapp kommune. Dokumentet inneholder ikke en liste med forslag til planer som bør utarbeides. Det står at behovet for nye planer og utfasing av gamle avklares gjennom rullering av handlings- og økonomiplanen. Dermed fremgår det ikke av dokumentet hvorvidt kommunen fremdeles vurderer at det er hensiktsmessig å utarbeide en egen klima- og miljøplan. Likevel vurderer revisor at planen inneholder enkelte vurderinger som er av relevans, herunder omtalen av ny områdeplan for Nordkapp-plataet. Det trekkes frem som et tiltak som skal bidra til god forvaltning av naturen, og kan ses på som et eksempel på at forventede klima/natur-endringer kobles med behovet for planer. Vi spurte kommunen om de vurderer kravet om at planstrategien skal omtale behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer som oppfylt, noe de svarte nei på.

I vår vurdering av om revisjonskriteriet er oppfylt, har vi vektlagt innholdet i någjeldende planstrategi og administrasjonens vurderinger. Vi vurderer det som positivt at klima- og miljøutfordringene er omtalt, og at det er eksempler på koblinger mellom disse og planbehov. Vi har gitt trekk for at planstrategien ikke inneholder en helhetlig vurdering av hvilke konsekvenser dette får for planarbeidet, samt vektlagt administrasjonens egne vurderinger. På bakgrunn av dette er vår vurdering at Nordkapp kommune ***i liten grad har oppfylt revisjonskriteriet om å sørge for at kommunal planstrategi omtaler behovet for oppdatering av eksisterende eller utarbeiding av nye planer, i lys av forventede klimaendringer og tidligere uønskede naturhendelser.***

I henhold til de statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning, som var gjeldende da nåværende planstrategi og samfunnsdel ble utarbeidet, skal kommuner legge til grunn høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger når konsekvenser av klimaendringer beskrives. Klimaframskrivninger, med ett unntak, inngår ikke i planene som revisor har gjennomgått. Unntaket er at det står i kunnskapsgrunnlaget at årsnedbøren i Finnmark er beregnet å øke med underkant av 20 % frem til slutten av århundret. Det er uvisst om de har lagt til grunn et høyt alternativ. Administrasjonen har opplyst at kommunen ikke har innhentet klimaframskrivninger i forbindelse med planarbeid. Utfra dette er vår vurdering at Nordkapp kommune ***ikke har oppfylt revisjonskriteriet om å sørge for at når konsekvenser av klimaendringer vurderes, legges til grunn høye alternativer fra nasjonale klimaframskrivninger***

Både kunnskapsgrunnlaget og samfunnsdelen henviser til bærekraft og bærekraftsmål. Vi finner at dokumentene inneholder vurderinger av konsekvenser av klimaendringer, blant annet knyttet til skred, overvann og forringelse av beiteområder, og at disse er knyttet opp mot lokale forhold. Basert på dette vurderer vi at Nordkapp kommune ***har oppfylt revisjonskriteriet om å sørge for at kommuneplanens samfunnsdel inkluderer en overordnet vurdering av om klimaendringer vil påvirke langsiktige utfordringer, mål og strategier.*** I vurderingen har vi vektlagt at kravet er at samfunnsdelen skal inneholde en overordnet vurdering, noe som betyr at det ikke kan stilles krav til kommunen om å inkludere detaljerte vurderinger og analyser i samfunnsdelen.

Flere av målene i samfunnsdelen er å anse som klima- og miljømål. Administrasjonen har opplyst at kommunen ikke har konkretisert kommunens egne bærekraftsmål i egne utarbeide dokumenter. Revisor finner ingen eksplisitte koblinger mellom klima- og miljømålene i samfunnsdelen og de to siste økonomiplanene. Vi vurderer derfor at kommunen ***ikke har oppfylt revisjonskriteriet om å sørge for at eventuelle fastsatte mål knyttet til klima og miljø, følges opp med handlingsdel og i økonomiplanen.***

I kommunens planstrategi 2019-2023 inngikk forslag om å utarbeide egen klima- og miljøplan. Det er ikke utarbeidet en slik plan. Revisor presiserer at en planstrategi ikke er formelt bindende for kommunen, og kan fravikes hvis det er gode grunner for det.¹³ Nordkapp kommune **har ikke oppfylt** revisjonskriteriet om at kommunen bør ha detaljerte planer som inneholder føringer for arbeidet med klima- og miljø.

Konklusjon: Vår undersøkelse viser at selv om klima- og miljøhensyn er omtalt i kommunens planverk, er det flere mangler i henhold til lovkrav og statlige føringer. Den samlede konklusjonen er at Nordkapp kommunes planverk delvis oppfylder statlige føringer for natur, klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. Kommuneplanens overordnede planverk inneholder beskrivelser og vurderinger knyttet til klima og miljø, og det er fastsatt overordnede målsetninger. Det er imidlertid ikke utarbeidet mer detaljerte klima- og miljøplaner som gir operative føringer for arbeidet, og revisor finner at klima- og miljømålene ikke er fulgt opp gjennom handlingsdel og økonomiplan.

¹³ «Kommunal planstrategi. Kommunestyrets redskap for å prioritere planoppgaver». Kommunal- og distriktsdepartementet): <https://www.regjeringen.no/contentassets/cc0ce62e95c44e6bbd965687e00981a6/no/pdfs/kommunal-planstrategi-2024.pdf>

5 SYSTEM OG RUTINER FOR Å NÅ OVERORDNEDE KLIMA- OG MILJØMÅL

Problemstilling: I hvilken grad har kommunen etablert systemer og rutiner for å nå overordnede klima- og miljømål?

Revisjonskriterier

Nordkapp kommune skal ha:

- fastsatt konkrete mål for klima og miljø
- tydelig ansvarsfordeling for klima- og miljøarbeid
- etablert rutiner som sikrer at vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav og utfordringer blir iverksatt
- rutiner for å evaluere gjennomføringen av klima- og miljøarbeidet

5.1 Kommunens system og rutiner

5.1.1 Mål for klima- og miljøarbeidet

Som redegjort for i kapittel 4, vedtok Nordkapp kommuneplanens samfunnsdel i september 2024. Alle målene i samfunnsdelen er vurdert i lys av FNs bærekraftsmål. Revisor vurderer at følgende mål i samfunnsdelen kan beskrives som klima- og miljømål:

- Bidra til å utvikle bærekraftige reiseopplevelser som tar hensyn til naturen og lokalbefolkningen
- Støtte bedrifter som ønsker å satse på nyskapende næringer og bærekraftige løsninger
- Tilrettelegge for miljøvennlige løsninger for havneinfrastruktur og sirkulære løsninger for levering og sortering av avfall fra sjømatnæringen
- Legge en strategi for utvikling av havneinfrastruktur for el-lading av fiskefartøy og cruiseskip
- Vurdere behov for klimasårbarhetsanalyse som del av det samlede arbeidet med samfunnssikkerhet.

I møte med kommunen ble det gitt uttrykk for at samfunnsdelen sannsynligvis er det viktigste dokumentet når det gjelder mål innen klima og miljø. I kommunens skriftlige svar til revisor opplyser kommunen imidlertid om at de ikke finner klimamål i samfunnsdelen. De svarer videre at kommunen ikke har vedtatte mål, og at de «følger overordnede retningslinjer og krav (planarbeid og anbud)». På spørsmål om målene i samfunnsdelen er konkretisert i andre dokumenter, opplyser kommunen at de ikke finner klimamål i samfunnsdelen, men viser til at «Hovedplan VA» har miljømål. Kommunen viser også til at reiselivsområdet har egen plan. Oppsummert har kommunen gitt noe motstridende opplysninger hva gjelder mål for klima- og miljøarbeidet. Kommunen har heller ikke konkretisert målene ytterligere i klima- og miljøplan. Det forelå heller ingen planer om å utarbeide en slik plan, men som redegjort for i kapittel 4 skal det utarbeides en regional plan for klimaomstilling.

5.1.2 Ansvarsfordeling

I tråd med kommuneloven er det kommunedirektøren som har det overordnede administrative ansvaret for å følge opp politiske vedtak og planer, herunder innen klima- og miljøområdet. Klima- og miljøarbeidet er sektorovergripende, og ofte vil flere deler av

kommuneorganisasjonen være involvert i arbeidet. Nordkapp kommune har delegeringsreglement for perioden 2024-2028. Ansvar for klima- og miljøarbeid er ikke eksplitt omtalt som eget ansvarsområde i delegeringsreglementet. Reglementet inneholder imidlertid en oversikt over videre delegering av myndighet etter relevant lovverk, herunder plan- og bygningsloven, naturmangfoldloven og forurensningsforskriften, som kan berøre klima- og miljøhensyn.

Kommunen har opplyst til revisor at det ikke etablert en tydelig organisatorisk ansvars plassering for klima- og miljøarbeidet i kommunen, utover saksbehandling. Kommunen vurderer selv at ansvarsfordelingen i liten grad er tydelig. Det har vært vurdert å opprette en prosjektstilling som miljøkoordinator i kommunen, men dette har ikke blitt iverksatt.

5.1.3 Rutiner for iverksettelse og evaluering

Som redegjort for i kapittel 4, har revisor vurdert at kommunen ikke oppfyller kravet om å sørge for at fastsatte mål knyttet til klima og miljø, følges opp med handlingsdel og i økonomiplanen.

Kommunen har opplyst at det ikke er etablert særskilte rutiner for å sikre iverksettelse eller evaluering av vedtatte mål og tiltak knyttet til klima og miljø, og at klima- og miljøaspekter ikke er integrert i internkontrollen. Klima og miljø er noen ganger oppe til behandling, for eksempel ved budsjettmøtene, men er ellers lite prioritert i budsjettprosess og økonomisk planlegging i kommunen, opplyste en av informantene. Det er heller ikke stilt krav til kommunale virksomheter om å rapportere på klima/miljø. Kommunen pekte på begrenset kapasitet og mangel på tilstrekkelige personalressurser som sentrale utfordringer i klima- og miljøarbeidet.

Samtidig påpekte kommunen på at miljøhensyn i noen grad håndteres gjennom planarbeid og anskaffelser, blant annet ved at det stilles miljøkrav i entrepriser som lyses ut. Klima og miljø er som nevnt sektorovergripende tema og administrasjonen påpeker at arbeidet er fragmentert på en del områder, men at de etterstreber helhetlig og tverrsektoriell involvering. Kommunedirektørens stab har jobbet med klima- og miljøaspektet gjennom enkeltprosjekter. Vi redegjør nærmere for iverksatte tiltak i kapittel 6 i rapporten.

5.2 Revisors vurderinger og konklusjon

Vi stilte revisjonskriterium om at Nordkapp kommune skal ha fastsatt konkrete mål for klima og miljø. Kommunen har fastsatt overordnede mål i kommuneplanens samfunnsdel. Det er ikke fastsatt mer konkrete mål i en særskilt klima- og miljøplan. Revisor vurderer imidlertid at enkelte av målene i kommuneplanens samfunnsdel er relativt konkrete, noe vi har vektlagt som positivt i vår vurdering. Vi har også vektlagt at det finnes enkelte klima- og miljømål i andre plandokumenter. På bakgrunn av det ovennevnte vurderer vi at kommunen **delvis har oppfylt revisjonskriteriet om å om å fastsette konkrete mål for klima og miljø**. Revisor bemerker at vi har fått motstridende informasjon fra kommunen vedrørende om det finnes mål, noe som indikerer at målene i samfunnsdelen ikke i tilstrekkelig grad er gjort kjent i organisasjonen.

Videre har vi vurdert om kommunen har etablert en tydelig ansvarsfordeling for klima- og miljøarbeidet. Klima- og miljø er et sektorovergripende tema, og revisor legger til grunn at flere ledere og ansatte i forskjellige sektorer i en kommune kan ha roller og ansvarsområder knyttet til klima og miljø. Kommunens delegeringsreglement inneholder en oversikt over videre delegering av myndighet etter relevant lovverk, herunder plan- og bygningsloven, naturmangfoldloven og forurensningsforskriften, som kan berøre klima- og miljøhensyn. Utover dette finner vi at klima- og miljøarbeidet i liten grad er formalisert organisatorisk i

Nordkapp kommune. Kommunen opplyser til revisor at det ikke finnes en egen ansvarsfordeling eller plassering for klima- og miljøarbeidet i kommunen, utover saksbehandling av miljøsaker. Kommunen vurderer selv at ansvarsfordelingen i liten grad er tydelig. På denne bakgrunn vurderer revisor at Nordkapp kommune ***i liten grad har oppfylt revisjonskriteriet om å ha en tydelig ansvarsfordeling for klima- og miljøarbeidet.***

Kommunen opplyser i sitt skriftlige svar at det ikke er etablert rutiner for å sikre iverksettelse eller evaluering av klima- og miljømål, og at oppfølging av klima- og miljøaspekter ikke er integrert i kommunens internkontroll. Det er ikke stilt krav om rapportering på klima- og miljømål. Kommunen peker på begrenset kapasitet og personalressurser som sentrale utfordringer. Revisor er kjent med at enkelte klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom enkeltprosjekter, som vi beskriver nærmere i neste kapittel som omhandler tiltak. Etter revisors vurdering er dette relevante enkeltstående tiltak som vi også har vektlagt i vår vurdering, men de erstatter ikke behovet for systematisk internkontroll knyttet til klima- og miljø. Basert på det ovennevnte vurderer vi at Nordkapp kommune ***i liten grad har oppfylt revisjonskriteriet om å ha etablert rutiner som sikrer at vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav og utfordringer blir iverksatt.*** I vurderingen har vi også vektlagt manglende kobling mellom overordnede målsetninger og økonomiplanen og handlingsdelen. Videre vurderer vi at kommunen ***i liten grad har oppfylt revisjonskriteriet om å ha rutiner for å evaluere gjennomføringen av klima- og miljøarbeidet.***

Konklusjon: Vår konklusjon er at Nordkapp kommune i liten grad har etablert systemer og rutiner som sikrer at kommunen følger opp og arbeider i tråd med gjeldende klima- og miljømål. Kommunen har overordnede målsetninger, og enkelte av disse vurderer revisor som relativt konkrete. Ansvarsfordelingen er i liten grad tydeliggjort, og klima- og miljøaspekter er ikke integrert i internkontrollen gjennom rutiner for iverksettelse, rapportering og evaluering, selv om enkelte klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom planarbeid og enkeltstående prosjekter. Kommunen peker på begrenset kapasitet og personalressurser som sentrale utfordringer.

6 IVERKSETTELSE AV TILTAK

Problemstilling: I hvilken grad iverksetter og følger kommunen opp egne vedtatte mål og tiltak knyttet til klima- og miljøkrav?

Revisjonskriterier

Nordkapp kommune skal ha:

- startet arbeidet med å iverksette klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i samfunnsdelen
- iverksatt andre klima- og miljøtiltak i tråd med egne vedtatte mål

I denne delen oppsummerer vi påbegynte og iverksatte klima- og miljøtiltak, både de som kan knyttes direkte til klima- og miljømål i samfunnsdelen og øvrige tiltak.

6.1 Status for iverksettelse av klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i samfunnsdelen

Kommuneplanens samfunnsdel gjelder for perioden 2024-2036, og ble vedtatt av kommunestyret i september 2024. Målene i samfunnsdelen er overordnede og langsiktige, og er ikke knyttet til konkrete tidsavgrensede tiltak.

6.1.1 Bærekraftige reiseopplevelser

Mål: «Bidra til å utvikle bærekraftige reiseopplevelser som tar hensyn til naturen og lokalbefolkningen»

Nordkapp kommune har arbeidet med sertifisering som bærekraftig reisemål, og mottok i 2024 merket for bærekraftig reisemål. Merkeordningen er ifølge Innovasjon Norge et styringssystem for reisemål som ønsker å jobbe langsiktig og målrettet med bærekraft i reiselivet. Innovasjon Norge har bygget videre på FNs tre dimensjoner for bærekraftig utvikling; miljø og klima, sosiale forhold og økonomi, og utarbeidet ti prinsipper for bærekraftig reiseliv. Fire av disse retter seg mot klima og miljø; kulturell rikdom, landskapets fysiske og visuelle integritet, biologisk mangfold, og rent miljø og ressurseffektivt. Nordkapp sin handlingsplan for bærekraftig reisemålsutvikling 2024-2027 bygger på disse ti prinsippene. I handlingsplanen beskrives mål og organisering for arbeidet nærmere, og hvilke tiltak som skal gjennomføres. Handlingsplanen inneholder en rekke tiltak knyttet til blant annet bevaring av natur, besøksforvaltning, tilrettelegge for miljøvennlig transport og miljøsertifisering av kommuneadministrasjonen. Kommunen har etablert et eget reiselivsråd som er et rådgivende og koordinerende organ for reisemålsutviklingen. Det fremgår av rådets vedtekter at de blant annet har ansvar for å forvalte og følge opp arbeidet merkeordningen, herunder sikre at krav og indikatorer oppfylles.

Vi har undersøkt om kommunens årsrapport for 2023 og 2024 inneholder informasjon om iverksatte tiltak. Det fremgår at kommunen har sammen med Visit Nordkapp søkt og mottatt midler til bedre besøksforvaltning ved Knivskjellodden. Det ble gjennomført tellinger av antall besøkende, og intervjuer. Som første fysiske prosjekt i 2024 ble det gjennomført et prosjekt for bedre søppelhåndtering ved utfartsparkeringen. I forbindelse med at rapporten var til faktagjennomgang hos kommunen, spurte vi om det er iverksatt andre tiltak. Kommunen opplyste at det ikke er iverksatt andre tiltak.

6.1.2 Miljøvennlig havneinfrastruktur

Mål: «Tilrettelegge for miljøvennlige løsninger for havneinfrastruktur og sirkulære løsninger for levering og sortering av avfall fra sjømatnæringen»

Mål: «Legge en strategi for utvikling av havneinfrastruktur for el-lading av fiskefartøy og cruiseskip»

Nordkappregionen havn er interkommunalt havnefaglig selskap som eies av kommunene Nordkapp, Porsanger og Lebesby. Selskapet har informasjon om klima og miljø i strategiplanen, i årsberetningen og på hjemmesiden. I 2024 ble Nordkappregionen havn sertifisert som miljøfyrtårn. Utklippet nedenfor viser havnefortaket sine miljøforpliktelser og er hentet fra hjemmesiden.¹⁴

Sirkulærøkonomi

12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON

Vi vil være forkjempere for gjenbruk, sortering og reduksjon av marint avfall, og fremme en sirkulær økonomi som minimerer miljøpåvirkningen.

Vi fokuserer på å minimere marint avfall ved å ha PortBin i aktiv bruk. Vi ser etter muligheter for å håndtere marint avfall i større skala. Vi sørger for tilstrekkelige avfallsreturpunkter for våre besøkende i cruiseterminalområdene for å unngå forsøpling. Vi ser etter innovative løsninger for å forbedre sorteringsfasilitetene for fiskere på de flytende kaiene. Vi vurderer alltid å kjøpe brukte objekter for å fremme sirkulær økonomi.

Klimatiltak

13 STOPPE KLIMAENDRINGENE

Vi er dedikert til å minimere våre klimagassutslipp, og jobber mot bærekraftige praksiser som reduserer vårt miljøavtrykk. Vi legger til rette for muligheter for våre partnere og kunder til å gjøre det samme.

Vi er forpliktet til å minimere våre klimagassutslipp ved å gjøre alle våre landbaserte kjøretøy elektriske innen 2030. Maksimere bruken av fornybar energi. Utnytte nødvendig reiseaktivitet ved å kombinere andre møter eller ferier under reisene. Tilby og søke løsninger for å gi våre partnere infrastruktur for klimasmarte valg, som landstrøm og ladestasjoner.

Kilde: Nordkappregionen havn: <https://www.nordkapphavn.no/informasjon/baerekraft/>

Nordkapp kommune har fastsatt mål for klimavennlig havneinfrastruktur i kommuneplanens samfunnsdel, men oppfølgingen av målene ivaretas av havneselskapet. Administrasjonen i Nordkapp kommune involverte selskapet for å besvare våre spørsmål vedrørende iverksettelse av tiltak. De har kommentert på de to relevante målene i Nordkapp kommunes samfunnsdel. De opplyser i sitt svar at Nordkappregionen havn har en egen avfallsplan som beskriver hvordan avfall fra havnevirksomhet og fartøy håndteres. Havna har også deltatt i et prosjekt i regi av Nordkappregionen Næringshagen knyttet til sortering av avfall fra fiskerinæringen, og pilotfasen for dette prosjektet er i ferd med å bli operativ. Videre opplyser selskapet at per i dag tilbyr havna fiskeflåten containere for restavfall samt mottak for farlig avfall, herunder blant annet spillolje og batterier. Når det gjelder miljøvennlig havneinfrastruktur, har Nordkappregionen havn mottatt støtte fra Enova til etablering av landstrøm. Selskapet opplyser at de er godt i gang, med mål om at anlegget skal være operativt i 2028. I tillegg tilrettelegger havna for ladeinfrastruktur for busser i havneområdet.

6.1.3 Støtte bedrifter

Mål: «Støtte bedrifter som ønsker å satse på nyskapende næringer og bærekraftige løsninger»

Administrasjonen opplyser at de ikke vet om kommunen har støttet slike bedrifter.

6.1.4 Klimasarbarhetsanalyse

Mål: «Klimasarbarhetsanalyse som del av det samlede arbeidet med samfunnssikkerhet»

Administrasjonen opplyser at det ikke er gjennomført klimasarbarhetsanalyse.

¹⁴ Nordkappregionen havn har også miljøforpliktelser knyttet til sikkerhet og velvære, samt lokal verdiskapning.

6.1.5 Administrasjonens vurderinger

I vår forespørsel til kommunen, stilte vi også spørsmål til kommunen om hvor langt de har kommet i arbeidet med å iverksette tiltak for å oppfylle klima- og miljømålene i samfunnsdelen. Svaret var at de ikke har startet arbeidet. Videre opplyste de at det ikke foreligger noen konkrete planer om å iverksette tiltak. Som redegjort for i kapittel 4 og 5, kan ikke revisor se at det er en tydelig kobling mellom målene i samfunnsdelen og prioriteringer i økonomiplanen.

6.2 Øvrige klima- og miljøtiltak

Vi har også undersøkt om Nordkapp kommune de siste årene har iverksatt andre miljøtiltak. Det vil si tiltak som ikke direkte kan knyttes opp mot de nevnte målene i samfunnsdelen, men som er relevante for klima, miljø og natur.

På spørsmål om administrasjonen har kjennskap til slike tiltak, viste de til skredsikring av Honningsvåg sentrum. Skredsikring er også omtalt i beredskapsplanen og helhetlig ROS.¹⁵ Nordkapp kommune har gjennom flere år samarbeidet med NVE om rassikringstiltak. I utvalgte områder er det skredbanevarsling, og deler av Honningsvåg sentrum skal skredsikres med fysiske sikringstiltak de neste årene. Det er beregnet oppstart av arbeidet i 2026, og det skal gjennomføres flere rassikringstiltak de neste årene.

Helhetlig ROS og beredskapsplan, som kommunen utarbeidet i 2025, inneholder også informasjon om gjennomførte tiltak, som vi har oppsummert nedenfor. Vi har kun inkludert tiltak som er beskrevet som etablert, pågående eller besluttet.

Det er gjort tiltak for oppfølging av ekstremvær, hvor kommunen har rutiner for tett dialog med Statsforvalteren og mulighet for å sette inn forsterkede vaktlag i brann og redning. Kommunen benytter også befolkningsvarsling ved behov, blant annet ved ekstremvær, strømbrydd og andre hendelser som kan påvirke innbyggernes sikkerhet. Videre finner vi at kommunen har iverksatt flere tiltak for å styrke robustheten i kritisk infrastruktur. Innen vannforsyning har kommunen beredskapsplaner for vann og avløp, reservevannkilder og rutiner for kokevarsel, samt beredskapsplan for damsikkerhet. Det opplyses at det gjennomføres kontroll og tilsyn av anlegg. Når det gjelder strømforsyning, er det etablert døgnbemannet vakt hos kraftlaget.

For å redusere sårbarhet knyttet til fiskeværene, har kommunen besluttet å styrke kommunikasjonen til fiskeværene ved bortfall av strøm. Utstyret er bestilt, og arbeidet med montering startet i 2025. ROS-analysen viser også at kommunen har etablerte planer og rutiner for håndtering av akutt forurensning og miljøhendelser. Nordkapp kommune deltar i interkommunalt samarbeid gjennom IUA Midt-Finnmark, som er av relevans for eksempel når det gjelder håndtering av oljesøl i land- og strandsone, og uhell med farlig gods.

Samlet sett viser ROS-analysen at Nordkapp kommune har iverksatt flere klima- og miljørelaterte tiltak, særlig innen klimatilpasning, beredskap og håndtering av akutte miljøhendelser.

I forbindelse med at rapporten var til faktagjennomgang hos kommunen, spurte vi om det er iverksatt andre tiltak. I sitt svar viste kommunen til den ideelle organisasjonen Magerøya Vel, som er en lokal organisasjon med mål om å sette fokus på plastproblemet gjennom opprydningsaksjoner og kunstprosjekter. Kommunen har bidratt med litt økonomisk støtte til

¹⁵ For mer informasjon om beredskapsplanen og ROS-analyse, se kapittel 4.3.1 i rapporten.

foreningen, selv om midlene i hovedsak kommer fra private aktører og skolen bidrar med elever til strandrydding.

6.3 Revisors vurderinger og konklusjon

Revisor har vurdert i hvilken grad Nordkapp kommune har startet arbeidet med å iverksette klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i kommuneplanens samfunnsdel.

Ettersom klima- og miljømålene er fastsatt i kommunens overordnede planverk (samfunnsdelen), er flere av målene overordnede og langsiktige og ikke knyttet til konkrete, tidsavgrensede tiltak. Dette innebærer at det ikke kan stilles krav om full iverksettelse av tiltak for alle mål på tidspunktet for forvaltningsrevisjonen. Samtidig legger revisor til grunn at kommunen bør kunne dokumentere at arbeidet er påbegynt, for eksempel gjennom planlegging, prioritering eller igangsetting av relevante tiltak.

Gjennomgangen viser at kommunen har påbegynt og iverksatt enkelte klima- og miljøtiltak som kan knyttes til målsetningene i samfunnsdelen. Det gjelder særlig på området bærekraftig reisemålsutvikling. Kommunen har i samarbeid med Visit Nordkapp oppnådd sertifisering som bærekraftig reisemål, og gjennomført konkrete tiltak knyttet til besøksforvaltning og avfallshåndtering.

Innenfor målområdet miljøvennlig havneinfrastruktur er det igangsatt tiltak gjennom Nordkappregionen havn IKS. Revisor presiserer at i et interkommunalt selskap ligger selve forvaltningen av selskapet hos styret og daglig leder, og ikke hos kommunens administrasjon. Kommunens administrasjon involverte selskapet for å svare ut revisors spørsmål. Det er iverksatt tiltak knyttet til landstrøm, avfallshåndtering og tilrettelegging for mer miljøvennlige løsninger i havneområdene. Selv om det ikke er kommuneadministrasjonens ansvar å iverksette tiltak, har vi valgt å belyse at det er iverksatt tiltak innenfor miljøvennlig havneinfrastruktur. Vi mener det er relevant å belyse ettersom kommunen har fastsatt mål på området i kommuneplanens samfunnsdel, og det er avklart at oppfølgingen skjer i selskapet

Samtidig viser våre undersøkelser at flere av målene i samfunnsdelen ikke er fulgt opp med tiltak. Kommunen har ikke startet arbeidet med klimasårbarhetsanalyse, og administrasjonen opplyser at det ikke er iverksatt tiltak for å støtte bedrifter som ønsker å satse på nyskapende næringer og bærekraftige løsninger. Videre har kommunen selv opplyst at arbeidet med å iverksette tiltak for å oppfylle klima- og miljømålene i samfunnsdelen ikke er startet, og at det ikke foreligger konkrete planer for videre oppfølging. Det er ikke en tydelig kobling mellom målsetningene i samfunnsdelen og prioriteringer i handlingsdel og økonomiplan.

Revisors vurdering er at *Nordkapp kommune delvis har oppfylt revisjonskriteriet om å ha startet arbeidet med å iverksette klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i samfunnsdelen*. Vi vurderer det som positivt at enkelte tiltak er igangsatt, men legger også vekt på opplysninger fra administrasjonen som tilsier at det ikke jobbes systematisk med målene.

Videre har vi vurdert i hvilken grad Nordkapp kommune har iverksatt andre klima- og miljøtiltak i tråd med egne vedtatte mål, det vil si tiltak som ikke direkte kan knyttes til målformuleringene i kommuneplanens samfunnsdel, men som likevel er relevante for kommunens arbeid med klima og miljø.

Her viser faktagrunnlaget at Nordkapp kommune har iverksatt flere tiltak som kan karakteriseres som klima- og miljørelaterte, særlig innenfor områdene klimatilpasning,

samfunnssikkerhet og beredskap. Dette gjelder blant annet arbeid med skredsikring, beredskap ved ekstremvær, styrking av kritisk infrastruktur og håndtering av akutt forurensning, slik det fremgår av kommunens helhetlige ROS-analyse og beredskapsplan. Vi vurderer at disse tiltakene er relevante i lys av forventede klimaendringer, og at de bidrar til å redusere sårbarhet og håndtere konsekvenser av klima- og miljørelaterte hendelser.

Samtidig legger revisor til grunn at revisjonskriteriet forutsetter at tiltakene er iverksatt *i tråd med egne vedtatte mål*. Som redegjort for i kapittel 5, er kommunens mål for klima og miljø i liten grad konkretisert i egne styringsdokumenter. Flere av tiltakene som er identifisert i kapittel 6.2 fremstår derfor i hovedsak som forankret i beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeidet, snarere enn i eksplisitte politisk vedtatte klima- og miljømål. Tiltakene er relevante, men ikke en del av helhetlig og planmessig klima- og miljøarbeid. På den annen side bemerker revisor at det er positivt at kommunen faktisk har iverksatt flere tiltak som er relevante for klima og miljø.

Basert på en samlet vurdering finner derfor revisor at *Nordkapp kommune delvis har oppfylt revisjonskriteriet om å ha iverksatt andre klima- og miljøtiltak i tråd med egne vedtatte mål*.

Konklusjon: Vår samlede konklusjon er at kommunen delvis iverksetter og følger opp egne klima- og miljøtiltak i tråd med målsetningene i kommuneplanens samfunnsdel. Det er igangsatt enkelte tiltak, særlig knyttet til bærekraftig reisemålsutvikling og miljøvennlig havneinfrastruktur. Kommunen har også flere relevante klima- og miljøtiltak innen klimatilpasning og beredskap. Disse funnene vurderes som positive. Revisor vurderer likevel at det i begrenset grad er dokumentert at de samlede tiltakene er iverksatt i tråd med egne vedtatte klima- og miljømål. Kommunen har selv opplyst at arbeidet med å iverksette tiltak for å oppfylle klima- og miljømålene i samfunnsdelen ikke er startet, og at det ikke foreligger konkrete planer for videre oppfølging.

7 ANBEFALINGER

Med bakgrunn i våre funn, vurderinger og konklusjoner har vi anbefalinger til Nordkapp kommune sitt arbeid med klima og miljø:

- vurdere hvordan klima og miljø skal inngå i Nordkapp kommunes planarbeid og oppfølging, herunder vurdere behovet for å utarbeide planer/strategier som konkretiserer mål, prioriteringer og hvilke tiltak som skal iverksettes
- etablere en tydelig ansvars- og rollefordeling for oppfølging av kommunens mål og tiltak
- sikre at eventuelle tiltak i handlings- og økonomiplanen knyttet til klima og miljø er koblet til oppnåelse av målene som er satt av kommunen
- sikre regelmessig evaluering av klima- og miljøarbeidet

8 UTTALELSE

Rapporten ble sendt til uttalelse til Nordkapp kommune v/kommunedirektør den 15.04.2026. Vi mottok svar den 06.05.2026. Nedenfor er kommunens uttalelse gjengitt i sin helhet.

Nordkapp kommune takker for samarbeidet og for revisjonsrapporten om kommunens arbeid med klima og miljø. Vi har mottatt rapportens funn og konklusjoner, og vil bruke disse som grunnlag for det videre forbedringsarbeidet på området.

Vurdering av rapportens funn

Kommunedirektøren merker seg revisors konklusjon om at kommunens planverk delvis oppfyller statlige føringer, men at det foreligger mangler knyttet til operative føringer og oppfølging i handlingsdel og økonomiplan. Vi erkjenner at arbeidet med klima- og energispørsmål i liten grad er integrert i kommunens systematiske internkontroll, og at ansvarsfordelingen på dette feltet må tydeliggjøres.

Det er positivt at revisor trekker frem igangsatte tiltak som bærekraftig reisemålsutvikling og miljøvennlig havneinfrastruktur som positive funn. Dette er områder der kommunen, i samarbeid med interkommunale selskaper og næringsliv, har kommet i gang med praktisk oppfølging.

Utfordringer og videre oppfølging

Som påpekt i rapporten, står kommunen overfor utfordringer knyttet til kapasitet og personalressurser i plan- og miljøarbeidet. Dette har medført at enkelte oppgaver, som utarbeidelse av klimasårbarhetsanalyser og konkretisering av bærekraftsmål, ikke har blitt prioritert i tilstrekkelig grad.

Kommunedirektøren vil i den videre oppfølgingen av kontrollutvalget fokusere på følgende:

- **Planarbeid:** Vurdere behovet for mer detaljerte planer eller strategier som konkretiserer mål og tiltak, spesielt i forbindelse med revisjon av kommuneplanens arealdel.
- **Ansvars- og rollefordeling:** Etablere en tydeligere ansvarsfordeling for klima- og miljøarbeid på tvers av sektorer.
- **Styring og rapportering:** Arbeide for at klima- og miljømål blir bedre integrert i handlings- og økonomiplanen, og sikre rutiner og internkontroll for regelmessig evaluering av arbeidet.

Kommunedirektøren ser frem til den politiske behandlingen i kontrollutvalget og kommunestyret, og vil legge revisors anbefalinger til grunn for den videre organiseringen av klima- og miljøarbeidet i Nordkapp kommune.

Forøvrig ber jeg om at følgende korrigeres i rapporten:

Øverste avsnitt på s. 21 under Bygdevekstavtalen skal tas bort (nederste avsnitt på s. 20 skal erstatte dette avsnittet, men pt står dem der begge).

Inger Lise Høvik

Kommunedirektør

Telefon: 480 71 135

E-post: Inger.Lise.Hovik@nordkapp.kommune.no

Besøk: Rådhusgata 12, 9750 Honningsvåg

Post: Postboks 403, 9751 Honningsvåg

Web: <http://www.nordkapp.kommune.no/>

Revisor har rettet feilen på side 21. Utover dette har ikke revisor gjort endringer i rapporten.

9 REFERANSER

Lov og forskrift

- Lov av 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov av 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Forskrift av 20. desember 2024 om statlige planretningslinjer for klima og energi
- Forskrift av 28. september 2018 om statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning

Nasjonale forventninger og veiledere

- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027. Utgitt av Kommunal- og distriktsdepartementet
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023. Utgitt av Kommunal og moderniseringsdepartementet
- Veileder til kommunal planstrategi: «*Kommunal planstrategi. Kommunestyrets redskap for å prioritere planoppgaver*». Utgitt av Kommunal- og distriktsdepartementet september 2024

Kommunale dokumenter

- Helhetlig ROS
- Beredskapsplan 2025-2029
- Kommunal planstrategi 2019-2023
- Kunnskapsgrunnlag for vurdering av kommuneplanen valgperioden 2024-2027
- Kommuneplanens samfunnsdel 2024
- Kommuneplanens arealdel 2015-2026 herunder planbeskrivelse, bestemmelser og retningslinjer og konsekvensutredning av nye utbyggingsområder
- Økonomiplan 2025-2028
- Økonomiplan 2026-2029
- Årsberetning 2024

Nettsider Nordkapp kommune:

- «*Akutt forurensning*». Om det interkommunale utvalget mot akutt forurensning (IUA Midt-Finnmark: <https://www.nordkapp.kommune.no/akutt-forurensning.580825.no.html>)
- «*Skredvarsling*»: <https://www.nordkapp.kommune.no/skredvarsling.565182.no.html>
- «*Kunngjøring - 2.gangs offentlig ettersyn av forslag til områderegulering av Nordkapphalvøya, PlanID: 2025005*»: [Kunngjøring - 2.gangs offentlig ettersyn av forslag til områderegulering av Nordkapphalvøya, PlanID: 2025005 - Nordkapp kommune](https://www.nordkapp.kommune.no/kunngjoring-2-gangs-offentlig-ettersyn-av-forslag-til-omraderegulering-av-nordkapphalvoya-planid-2025005-nordkapp-kommune)

Diverse politiske saker til behandling i politiske utvalg:

- Formannskapet, sak 06/24, «*Godkjennelse av leveranse for sertifisering som bærekraftig destinasjon*», møtedato 30.01.24
- Kommunestyret, sak 08/26, «*Vedtekter for Nordkapp reiselivsråd*», møtedato 10.02.26
- Reiselivsrådet, sak 05/26, «*Nedsettelse av arbeidsgruppe – Forberedelser til resertifisering 2027*», møtedato 18.02.26

Nordkappregionen havn:

- Årsregnskap og årsberetning 2024 Nordkappregionen havn
- Strategi 2025-2028 Nordkappregionen havn IKS

Nettsider

- «Bygdevekstavtaler». Regjeringen: <https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/regional--og-distriktpolitikk/lokal-samfunnsutvikling1/bygdevekstavtaler/id3072628/>
- «Bærekraft». Nordkappregionen havn:
- «Klima eller miljø?». SINTEF: <https://www.sintef.no/fagomrader/havforvaltning/klimaellermiljo/https://www.nordkapphavn.no/informasjon/baerekraft/>
- «Klimatilpasning. Kunnskap og veiledning». Miljødirektoratet: <https://www.miljodirektoratet.no/klimatilpasning/>
- «Klimarisiko». KS 2019: <https://www.ks.no/fagomrader/samfunnsutvikling/klima/hva-gjor-vi-med-klimaendringene-klimatilpasning-i-praksis/utfordringsbildet/>
- «Kommunal planstrategi. Kommunestyrets redskap for å prioritere planoppgaver». Kommunal- og distriktsdepartementet: <https://www.regjeringen.no/contentassets/cc0ce62e95c44e6bbd965687e00981a6/no/pdfs/kommunal-planstrategi-2024.pdf>
- «Merket for bærekraftig reisemål». Innovasjon Norge: <https://www.innovasjon norge.no/tjeneste/merket-for-baerekraftig-reisemal>
- «Miljø». Store norske leksikon: <https://snl.no/milj%C3%B8>
- «Nasjonale føringer og planoppgaver». Regjeringen 2025: https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan_bygningsloven/planlegging/plansystem_prosess/nasjonale_planoppgaver/id2835787/?expand=factbox2836118
- «Naturkrisen». Store norske leksikon: <https://snl.no/naturkrisen>
- «Kommunesektoren er avgjørende for å nå klimamål». Miljødirektoratet 2023: <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/fagmeldinger/2023/oktober-2023/kommunesektoren-er-avgjorende-for-a-na-klimamal/>
- «Naturkrisen og klimakrisen henger tett sammen». KS 2021: <https://www.ks.no/fagomrader/samfunnsutvikling/klima/naturkrisen-og-klimakrisen-henger-tett-sammen/>
- «Områdebilde: Kommunal planlegging». Statsforvalterenes kommunebilde av Nordkapp april 2025: [Nordkapp april 2025 , publisert kommunebilde for Nordkapp kommune - Kommunebilde](#)
- «Regional plan for klimaomstilling i Finnmark». Finnmark fylkeskommune: <https://www.ffk.no/tjenester/plan-og-horinger/pagaende-planarbeid/regional-plan-for-klimaomstilling-i-finnmark/>
- «WMO confirms 2024 as warmest year on record at about 1,55°C above pre-industrial level». World meteorological organization: <https://wmo.int/news/media-centre/wmo-confirms-2024-warmest-year-record-about-155degc-above-pre-industrial-level>

Diverse

- «Handlingsplan bærekraftig reisemålsutvikling for destinasjon Nordkapp 2024-2027». Visit Nordkapp

10 VEDLEGG

Vedlegg 1. Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging

Utdrag fra «Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023»:

Flere av forventningene knytter seg til klima og miljø. Revisor har vurdert følgende forventninger som særlig relevante for klima og miljø:

- Vektlegge arbeidet med å redusere utslipp av klimagasser, inkludert utslipp fra arealbruksendringer, mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging. Oppdatert kunnskap om forventede klimaendringer og konsekvenser brukes i planleggingen.
- Legge vekt på klimatilpasning og samfunnssikkerhet i sin planlegging, og legger de høye alternativene fra nasjonale klimaframskrivninger til grunn for arbeidet. Risiko- og sårbarhetsanalyser legges til grunn for plan- og byggesaksbehandlingen.
- Stimulere til grønn omstilling, innovasjon, vekst i nye arbeidsplasser og et inkluderende arbeidsliv og setter av tilstrekkelige arealer som ivaretar samfunnets behov.
- Sikre viktige jordbruksområder og kulturlandskap i landbruket gjennom langsiktige utbyggingsgrenser. Utbyggingsløsninger som kan redusere nedbygging av dyrka mark vurderes i samsvar med det nasjonale jordvernmålet.
- Legge vekt på å bevare naturgrunnet for samisk kultur og næringsutvikling. Planleggingen sikrer reindriftens arealer samtidig som hensynet til reindriften veies opp mot andre samfunnsinteresser.
- Legge til rette for en bærekraftig utvikling i fjell og utmark og har særlig oppmerksomhet rettet mot områder med stort utbyggingspress. Dette skjer blant annet ved å fastsette langsiktige utbyggingsgrenser.
- Legge til rette for gode leveområder for ville, pollinerende insekter gjennom planleggingen og drift av arealer.
- Sikre viktige mineralforekomster i sine planer og avveier utvinning mot miljøhensyn og andre samfunnsinteresser. Tilgangen til, og lagring av, byggeråstoffer ses i et regionalt perspektiv

Utdrag fra «Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027»:

Kapittel 5 i dokumentet omhandler forventninger knyttet til klima, natur og miljø for framtida. Disse er som følger:

- Omstillingen til lavutslippssamfunnet og bidrag til oppnåelse av klima- og miljø målene prioriteres gjennom arealplanlegging som reduserer utslipp, arealbeslag og transportbehov. Regjeringen oppfordrer kommunene til å sette seg mål for å redusere nedbyggingen.
- Det legges til rette for energieffektivisering og fleksibel energibruk i næringsliv, husholdninger og offentlige bygg.
- Ved revidering av kommuneplanens arealdel, vurderer kommunen om tidligere godkjent arealbruk skal endres av hensyn til klima, naturmangfold, kulturmiljø, jordvern, reindrift, klimatilpasning, samfunnssikkerhet og et hensiktsmessig utbyggingsmønster.
- Omdisponering og nedbygging av karbonrike arealer, inkludert myr, tidevannssump og andre typer våtmark og skog, unngås så langt som mulig, slik at arealenes evne til lagring og opptak av karbon opprettholdes.
- Fortetting og transformasjon av bolig- og næringsområder vurderes før nye, større utbyggingsområder settes av og tas i bruk.

- Regionalt utbyggingsmønster, senterstruktur og overordnede transportløsninger fastsettes i regionale eller interkommunale areal- og transportplaner. Planene tar hensyn til regionale og lokale forutsetninger og utbyggingspress.
- Klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres ved å legge til rette for kollektivtransport, sykkel og gange, effektiv arealbruk og avgrensede sentrumsområder og tettsteder.
- Det legges til rette for en god ladeinfrastruktur, blant annet ved å avsette tilstrekkelige arealer til etablering av hurtiglading for både lette og tunge kjøretøy.
- Viktig naturmangfold, jordbruksareal, vannmiljø, friluftslivsområder, overordnet grønnstruktur, kulturmiljø og landskap kartlegges og sikres i planleggingen. Samlede virkninger av eksisterende og planlagt arealbruk vektlegges.
- Hensynet til verdensarvverdiene sikres gjennom helhetlig samfunns- og arealplanlegging.
- Arealbruken i strandsonen langs sjøen og i og langs vassdrag vurderes i et helhetlig og langsiktig perspektiv. Det legges til rette for en mer differensiert forvaltning av strandsonen med større muligheter for næringsutvikling og bosetting i spredtbygde strøk langs kysten i sone 3 i planretningslinjene for strandsonen.
- Regionale og kommunale planer legger til rette for en bærekraftig utvikling i fjell og utmark. Utbyggingen avgrenses mot sammenhengende natur- og friluftslivsområder og viktige områder for landbruk, reindrift og andre næringer, blant annet gjennom langsiktige utbyggingsgrenser.
- Potensialet for fortetting eller utvidelse av eksisterende fritidsboligområder vurderes før det legges til rette for utbygging i nye områder, særlig der det er utbyggingspress. Ny fritidsbebyggelse i og over skoggrensen og på myr bør unngås.
- Villreinens leveområder sikres, og vedtatte regionale planer for villreinfjella oppdateres i samsvar med ny kunnskap og følges opp i den kommunale planleggingen.
- Kommunene bidrar til gode miljøforhold i og langs vassdragene gjennom deltakelse i arbeidet med vannområdene, gjennomføring av miljøtiltak og god arealforvaltning. Bruks- og verneverdiene i vassdragene sikres i planleggingen, og nedbygging av vassdragsnatur og utfylling i vassdrag reduseres.
- Planleggingen bidrar til å sikre naturverdier og god miljøtilstand i vann, blant annet ved å unngå å planlegge for byggetiltak i våtmark når det finnes gode alternativer.
- Samfunns- og arealplanleggingen samordnes med planlegging av vannforsyning og avløp, herunder overvannshåndtering og vurdering av naturbaserte løsninger.
- Fylkeskommunene og kommunene i Oslofjordens nedbørsfelt følger opp helhetlig tiltaksplan for en ren og rik Oslofjord i arealplanleggingen

Vi vurderer også at enkelte forventninger som fremkommer i de andre kapitlene også kan knyttes direkte opp mot klima og miljø. Disse er:

- Flere av forventningene knytter seg til klima og miljø. Vi har vurdert følgende forventninger som særlig relevante for klima og miljø
- I konsekvensutredninger skal alternativer, samlede virkninger av foreslått arealbruk og sumvirkninger vurderes
- Det legges til rette for grønn omstilling, bærekraftig verdiskaping og lønnsomme arbeidsplasser i hele landet.
- Det legges til rette for mer fornybar energiproduksjon, særlig i områder med kraftkrevende næringsutvikling. Det er viktig å sikre god balanse mellom mer fornybar energi og miljøhensyn.
- Det legges til rette for mer effektiv og fleksibel energibruk.

- Det legges til rette for tilstrekkelige næringsarealer med minst mulig negative konsekvenser for klima, miljø og samfunn. Næringsarealer planlegges med et regionalt perspektiv, og energibruk, krafttilgang, gjenbruk og mer effektiv utnyttelse av eksisterende næringsarealer og infrastruktur inngår i planvurderingene.
- Det settes av tilstrekkelige og egnede nye arealer for akvakultur gjennom oppdaterte regionale og kommunale planer for kystområdene, som også kan omfatte utvikling av akvakultur utenfor kysten og landbasert akvakultur. Planene ivaretar miljøhensyn og andre samfunnsinteresser.
- Naturgrunnlaget for samisk kultur og næringsutvikling vektlegges, og planleggingen ivaretar arealene til reindriften i tråd med FN-konvensjonen om sosiale og politiske rettigheter artikkel
- I planprosessene sikres det et godt kunnskapsgrunnlag om reindriften.
- Det legges til rette for bærekraftig verdiskaping og grønne næringer i tilknytning til jord- og skogbruk og i randsonene til de store verneområdene.
- Fylkeskommunene og kommunene legger gjennom sin areal- og samfunnsutvikling og virksomhetsutøvelse til rette for omlegging til en mer sirkulær økonomi, der ressurser og eksisterende bebyggelse og anlegg brukes lengst mulig og i større grad ombrukes og oppgraderes.
- Viktige mineralforekomster sikres i regionale og kommunale planer, og utvinning avveies mot miljøhensyn og andre samfunnsinteresser.
- Helhetlig masseforvaltning avklares i regionale og kommunale planer. Planer for større bygge- og anleggsarbeider avklarer hvordan overskuddsmasser skal disponeres og hvordan nødvendig areal til håndteringen skal sikres. Muligheten for ombruk og materialgjenvinning vurderes, og massebalanse bør tilstrebes.

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Finnmark fylkeskommune, Troms fylkeskommune og Nordland fylkeskommune, samt 51 kommuner fordelt på de tre nordligste fylkene.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø.

Vi har 55 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 16 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll i Nordkapp kommune:

Branngarasje	2024
Eierskapskontroll Fimil AS	2024
Rus og psykisk helsevern	2025





Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	19. mai 2026	J.nr:	KUSEK02594

Sak 16/26

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 2/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

Til høringsinstansene

(ifølge liste)

Oslo, 2. februar mars 2026

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Det vises til vedlagte høringsutkast om veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene (NKRF) har samarbeidet om å utarbeide anbefalingene. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingene på høring.

Det er ei arbeidsgruppe som står for forslaget. Arbeidsgruppa har bestått av representanter for de to organisasjonene.

Det vil senere bli sendt ut en invitasjon til et «høringswebinar».

Høringsfristen er satt til ~~22. april~~ **28. mai 2026**.

Høringssvar sendes til post@nkrf.no eller fkt@fkt.no

Høringssvarene vil bli publisert på nettsidene til både FKT og NKRF.

Vennlig hilsen

Rune Tokle
Daglig leder, NKRF

Nina Herland
Generalsekretær, FKT

Høringsinstanser:

- FKTs medlemmer
- NKRFs bedriftsmedlemmer og komiteer
- Kommunal- og distriktsdepartementet
- KS – Kommunesektorens organisasjon
- Revisorforeningen
- Norsk Kommunedirektørforum

Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. ...



Forum for
kontroll og tilsyn

Innhold

Forord	3
1. Innledning.....	3
2. Hva er økonomiforvaltning?	3
3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.....	4
4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar.....	5
5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll	5
6. Hvordan kan påseansvaret utøves?	6
6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget.....	6
6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget	6
7. Hovedområder i økonomiforvaltningen	7
7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.	7
7.1.1. Økonomisk bærekraft	7
7.1.2. Planlegging og budsjettering.....	8
7.1.3. Regnskap og rapportering.....	8
7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning.....	8
7.1.5. Låneopptak og avdrag	8
7.1.6. Garantier og pantsetting.....	8
7.1.7. Selvkostområder	8
7.1.8. Offentlige anskaffelser	9
7.1.9. Innkreving	9
8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget.....	9
8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.....	9
9. Risiko og vesentlighetsvurdering.....	10
9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering.....	10

Forord

Denne veilederen for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen er utarbeidet i et samarbeid mellom NKRF og FKT. Det ble våren 2025 etablert en felles arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Utarbeide en veileder som beskriver og konkretiserer innholdet i kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen, jf. koml. § 23-2 første ledd bokstav b.

Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

- Torbjørn Brandt, Konsek Trøndelag IKS (leder)
- Unn Helen Aarvold, Oslo kommune, Kommunerevisjonen
- Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge SA
- Arnar Helgheim, Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM KO
- Anne-Karin Femanger Pettersen, FKT
- Bjørn Bråthen, NKRF (sekretær)

Knut Erik Lie, NKRF, har også bidratt med faglig bistand til arbeidsgruppa.

1. Innledning

Det følger av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

Denne veilederen skal støtte kontrollutvalget i arbeidet med å oppfylle kravene i kommuneloven. Kontrollutvalget bør kunne vise til hvordan det lovpålagte påseansvaret har vært og blir utøvd.

For å ivareta påseansvaret med at kommunens økonomiforvaltning er systematisk og målrettet, skal kontrollutvalget gjøre seg kjent med økonomiforvaltningen og støtte seg til regnskaps- og forvaltningsrevisjonens arbeid. Innhenting av opplysninger fra dette arbeidet følger av kontrollutvalgets øvrige påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a, c, d og e.

Kontrollutvalget kan også be kommunedirektøren redegjøre for områder innenfor økonomiforvaltningen og den økonomiske internkontrollen. Påseansvaret med økonomiforvaltningen må også derfor ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

2. Hva er økonomiforvaltning?

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14
Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne definisjonen for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover det å bevare, forbedre og øke kommunens verdier.

I tillegg er kapittel 16 i kommuneloven som gjelder rapportering til staten, vurdert å tilhøre økonomiforvaltningen. Kommunen har en plikt til å rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA).

Økonomiforvaltningen vil da være de aktiviteter som innebærer planlegging, styring, kontroll og rapportering av kommunens økonomiske midler som tar sikte på å bevare, forbedre og øke disse.

Kommunen har ansvar for å sikre en forsvarlig økonomiforvaltning og effektiv bruk av ressursene, slik at innbyggerne får et best mulig tjenestetilbud over tid. Kommunen skal ha et realistisk budsjett, og kommunestyret har det overordnede ansvaret for å planlegge og styre økonomien innenfor kommunens inntektsrammer og i tråd med statlige føringer og regelverk.

Økonomiforvaltningen skal bidra til økonomisk balanse, langsiktig handleevne og etterlevelse av lover og forskrifter. Dette ivaretas blant annet gjennom kommunens internkontroll.

Økonomiforvaltningen kan deles inn i ni hovedområder.

- Økonomisk bærekraft
- Planlegging og budsjettering
- Regnskap og rapportering
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Låneopptak og avdrag
- Økonomiske garantier, begrensninger
- Selvkostområder
- Offentlige anskaffelser
- Innkreving

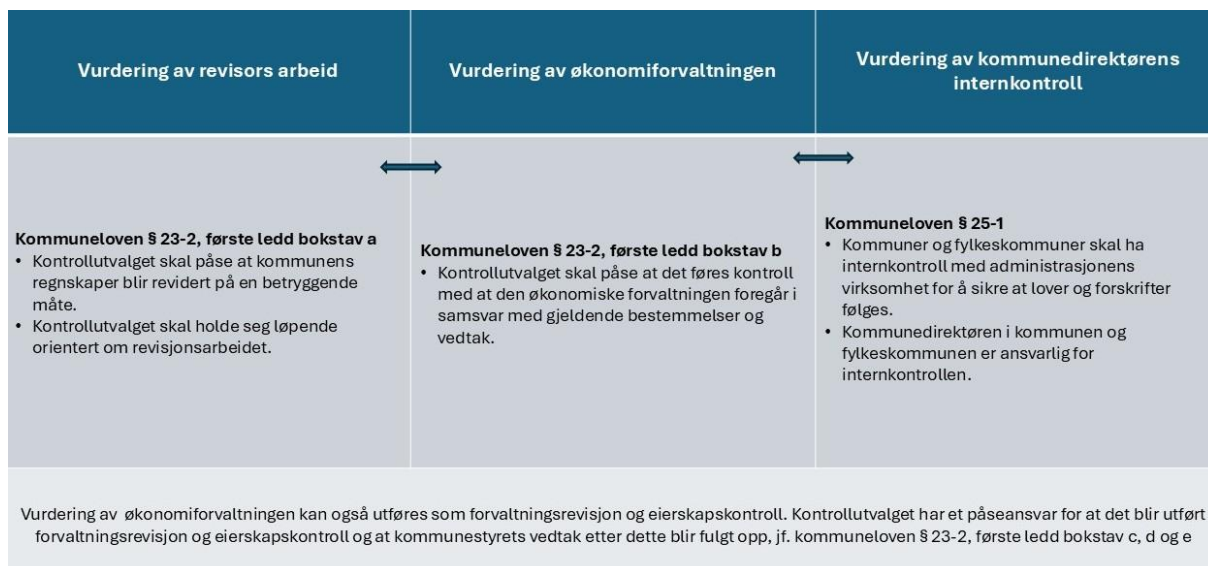
Det vises til avsnitt 7 for mer om hva som ligger til økonomiforvaltningen. For en mer utfyllende beskrivelse av innholdet vises det til notatet «Kommuners økonomiforvaltning».

3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Det er kontrollutvalget som utøver dette påseansvaret, og hvordan det gjøres, bestemmer utvalget selv. Det er viktig å merke seg at kontrollutvalget ikke skal gjennomføre revisjon eller kontroll selv.

Påseansvaret utøves i kontrollutvalgets møter og gjennom behandling av saker som legges frem for utvalget. Dersom kontrollutvalget får opplysninger som tyder på at økonomiforvaltningen ikke skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, bør utvalget vurdere å påpeke dette.

Om nødvendig kan kontrollutvalget be om mer informasjon fra kommunedirektøren eller revisor. Slik kan kontrollutvalget bidra til at kommunen blir gjort kjent med eventuelle mangler og får mulighet til å rette dem opp. Ved å utøve påseansvaret kan kontrollutvalget bidra til både læring og forbedring.



Figur 1 Sammenhengen mellom påseansvaret for de ulike lovpålagte oppgavene kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2, og kommunedirektørens internkontroll etter kommuneloven § 25-1.

4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar

Påseansvaret med økonomiforvaltningen er et selvstendig påseansvar som skal utøves på lik linje med det øvrige påseansvaret kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2.

Påseansvaret med økonomiforvaltningen, utøves ikke på noen annen måte enn det påseansvaret kontrollutvalget har f.eks. med at kommunen har betryggende regnskapsrevisjon.

Bestemmelsen i kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a handler om å påse at revisjonen av regnskapene er faglig forsvarlig, mens kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b handler om å påse at det føres kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen er i tråd med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget har også et påseansvar for at det blir utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og at kommunestyrets vedtak etter dette blir fulgt opp, jf. bokstavene c, d og e. Denne veilederen handler om hvordan kontrollutvalget kan ivareta det påseansvaret som følger av 23-2 første ledd bokstav b.

5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll

Påseansvaret med kontroll av økonomiforvaltningen må ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal sørge for at kommunen har en forsvarlig internkontroll som bidrar til måloppnåelse, effektiv ressursbruk og etterlevelse av lover og regler. Internkontrollen er kommunedirektørens ansvar. Kontrollutvalget skal påse at kommunedirektøren har iverksatt forsvarlig kontroll med økonomiforvaltningen.

For å sikre at lover og forskrifter følges skal internkontrollen være systematisk, tilpasset virksomhetens størrelse og risiko, omfatte rutiner, avvikshåndtering og dokumentasjon på dette.

Kvaliteten på internkontrollen er et svært viktig grunnlag for omfanget av kontrollutvalgets arbeid. En velfungerende internkontroll gir kontrollutvalget trygghet for at økonomiforvaltningen er underlagt systematisk oppfølging og styring. Samtidig kan svakheter i internkontrollen indikere behov for ytterligere oppfølging fra kontrollutvalget.

Når kontrollutvalget vurderer økonomiforvaltningen, må det også vurdere om kommunedirektørens internkontroll er tilstrekkelig – både i omfang og innretning – til å sikre etterlevelse av økonomiske regler og vedtak.

6. Hvordan kan påseansvaret utøves?

Både kommunens arbeid med enkelte lovpålagte oppgaver og andre saker som belyser økonomisk internkontroll, danner grunnlag for kontrollutvalgets påseansvar med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget har et påseansvar med at lovpålagte oppgaver er gjennomført, se avsnitt 6.1. I tillegg kan kontrollutvalget be om ytterligere undersøkelser, se avsnitt 6.2.

6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget

Informasjon som gjelder økonomiforvaltningen og som utvalget får uten at kontrollutvalget har vedtatt at denne informasjonen skal innhentes er:

- Kommunens årsberetning, årsregnskap og i noter til årsregnskapet
- Lovpålagte oppgaver som oversendes fra revisor
 - Revisjonsberetning
 - Forenklet etterlevelseskontroll
 - Risiko og vesentlighetsvurderinger til forenklet etterlevelseskontroll,
 - Rapportering om misligheter og andre nummererte brev
 - Resultater av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, jf. avsnitt 6.2
- Andre saker fra revisor kan være
 - Årsoppgjørnotatet/revisjonsnotatet/tilbakemeldingsbrev eller lignende
 - Strategi for gjennomføring av regnskapsrevisjonen.

Flere av disse dokumentene inneholder informasjon som angår kontrollutvalgets påseansvar. Kontrollutvalget må ha kunnskap og kjennskap til hvilke opplysninger i disse dokumentene som angår økonomiforvaltningen spesielt. Det vises til avsnitt 7 i denne veilederen for hvilke konkrete opplysninger kontrollutvalget bør og skal ha kunnskap og kjennskap til.

6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget

Utover den informasjonen som kontrollutvalget får fra de dokumentene nevnt under avsnitt 6.1, må kontrollutvalget selv vedta hvordan denne informasjonen skal innhentes. Denne informasjonen kan innhentes ved at kontrollutvalget ber om eller bestiller:

- Orienteringer om spesifikke områder innenfor økonomiforvaltningen. For hvilke områder som spesifikt gjelder økonomiforvaltningen, se avsnitt 7.
- Orienteringen om internkontroll som gjelder kommunens risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til økonomiforvaltningen, blant annet kommunens delegeringsreglement, som legger føringer for de områder som nevnt i avsnitt 7.
- Forenklet etterlevelseskontroll – Kontrollutvalget kan bestille forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen utover den årlige kontrollen som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er pålagt å gjennomføre.

- Undersøkelser - Kontrollutvalget kan bestille undersøkelser fra forvaltningsrevisor, regnskapsrevisor eller andre relevante aktører, for å få belyst konkrete problemstillinger eller risikoområder knyttet til økonomiforvaltningen.
- Forvaltningsrevisjoner - Det kan gjennomføres forvaltningsrevisjoner av spesifikke områder innen økonomiforvaltningen, herunder den delen av internkontrollen som gjelder økonomiforvaltningen.
- Eierskapskontroller - Gjennom eierskapskontroll kan kontrollutvalget identifisere svakheter i styringen av kommunale selskaper, som kan ha direkte konsekvenser for kommunens økonomi – for eksempel garantier, lån, eller manglende rapportering.
- Gjennomgang av eierskapsmeldingen – Ved å skaffe seg oversikt over kommunens eierskap får kontrollutvalget bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske eksponering. Kommunens økonomi påvirkes ikke bare av egen drift, men også av selskaper den eier.

7. Hovedområder i økonomiforvaltningen

I denne veilederen har vi systematisert økonomiforvaltningen i ni områder:

1. Økonomisk bærekraft	Økonomisk handleevne, langsiktig styring
2. Planlegging og budsjettering	Økonomiplan, budsjett, revidering og måltall
3. Regnskap og rapportering	Årsregnskap, årsberetning, tertialrapportering
4. Finans- og gjeldsforvaltning	Finansreglement, likviditet, gjeldsgrad
5. Låneopptak og avdrag	Låneformål, minimumsavdrag og utlån
6. Garantier og pantsetting	Økonomiske garantier, begrensninger
7. Selvkostområder	Gebyrfinansierte tjenester, beregning selvkost
8. Offentlige anskaffelser	Statsstøttereglene og anskaffelsesregelverk
9. Innkreving	Tvangsfullbyrdelse, innkrevsloven

Kontrollutvalg kan be om orienteringer knyttet til ett eller flere av områdene. På denne måten dokumenteres utøvelsen gjennom saksfremlegg, rapporter og andre vedlegg knyttet til det eller de områdene som kontrollutvalget får informasjon om. Det er utarbeidet forslag til spørsmål for hvert av de ni områdene som kontrollutvalget kan vurdere å stille kommunedirektøren, eventuelt til revisor, se avsnitt 7.1. For orienteringer fra kommunedirektøren vises det til egen anbefaling.

7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør kunne dokumentere at det har utøvd påseansvaret med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget må da vise til at det har fått kjennskap til eller kunnskap om de ulike områder innenfor økonomiforvaltningen.

I avsnittene under er det utarbeidet forslag til ulike spørsmål som kontrollutvalget kan velge å stille om det har bedt om en redegjørelse fra kommunedirektøren. Noen av disse spørsmålene besvares gjennom regnskapsrevisors lovpålagte arbeid, men for de spørsmål som regnskapsrevisor eller kommunens regnskapsdokumenter ikke besvarer direkte, må kontrollutvalget kunne etterspørre disse eller få svar for eksempel ved å be om redegjørelser fra kommunedirektøren eller ved å bestille forenklet etterlevelseskontroll, undersøkelser eller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor.

7.1.1. Økonomisk bærekraft

- Er det redegjort for kommunen kommunens økonomiske bærekraft i årsberetningen?

- Er det gjennomført risikovurderinger knyttet til økonomisk bærekraft?
- Er det etablert lokale handlingsregler for langsiktig økonomisk styring?
- Er vedlikeholdsplaner realistiske og innarbeidet i økonomiplanen?
- Har revisor rapportert om svakheter i internkontrollen?
- Hvordan har netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond utviklet seg over tid?

7.1.2. Planlegging og budsjettering

- Er økonomiplanen og årsbudsjettet vedtatt i henhold til lovens frister?
- Er det samsvar mellom økonomiplanens mål og kommunens faktiske prioriteringer?
- Er budsjettet realistisk og i balanse?
- Har kommunedirektøren framlagt forslag til budsjettjusteringer?
- Er finansielle måltall vedtatt og fulgt opp?
- Har kommunestyret vedtatt økonomi- og finansreglementet?
- Har revisor bemerkninger eller tidligere hatt bemerkninger til manglende redegjørelse for vesentlige budsjettavvik?

7.1.3. Regnskap og rapportering

- Er årsregnskap og årsberetning avlagt innen fristen?
- Er det redegjort i årsberetningen for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid?
- Har revisor rapportert vesentlige feil eller svakheter i regnskapet?
- Er det avdekket vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett?
- Gir økonomirapporteringen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for budsjettjusteringer, jf. kommunedirektørens plikt til å foreslå endringer etter kommuneloven § 14-5-tredje ledd?
- Er konsolidert regnskap korrekt og fullstendig?
- Er KOSTRA-rapporteringen levert og i samsvar med forskrift?

7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning

- Er finansreglementet oppdatert og vedtatt av kommunestyret?
- Har kommunen tilstrekkelig likviditet til å møte sine betalingsforpliktelser?
- Er det dokumentert at kommunen ikke tar vesentlig finansiell risiko?
- Er avkastningskrav definert og fulgt opp?
- Rapporterer administrasjonen tilstrekkelig om finansforvaltningen?

7.1.5. Låneopptak og avdrag

- Er låneopptak i tråd med lovens formål og kommunestyrets vedtak?
- Er lånefinansierte investeringer dokumentert i budsjettet?
- Er minimumsavdrag beregnet og innbetalt i henhold til reglene?
- Er lån vurdert med hensyn til økonomisk risiko?
- Er det avdekket brudd på lånebestemmelsene?

7.1.6. Garantier og pantsetting

- Har kommunen gitt garantier som innebærer vesentlig økonomisk risiko?
- Er garantier til næringsvirksomhet gitt i strid med loven?
- Er garantier over beløpsgrensen godkjent av statsforvalter?
- Har kommunen pantsatt eiendeler eller overdratt skattekrav?
- Er det etablert rutiner for vurdering og oppfølging av garantier?

7.1.7. Selvkostområder

- Er gebyrer fastsatt i tråd med selvkostregelverket?

- Er beregningene dokumentert og i samsvar med forskrift?
- Er det avdekket avvik mellom gebyr og faktisk kostnad?
- Er selvkostfond korrekt håndtert og rapportert?
- Er særlover og forskrifter fulgt for aktuelle tjenester?

7.1.8. Offentlige anskaffelser

- Er anskaffelser gjennomført i tråd med lov om offentlige anskaffelser?
- Har kommunen rutiner for kontroll og dokumentasjon av anskaffelser?
- Er det avdekket brudd på EØS-regelverket om offentlig støtte?
- Er det gjennomført revisjon eller kontroll av anskaffelsespraksis?
- Har kommunen fått pålegg fra KOFA eller andre tilsyn?

7.1.9. Innkreving

- Har kommunen rutiner for innkreving?
- Er det avdekket mangler i innkreivingsprosessen?
- Er kommunens innkreving i tråd med innkreivingsloven?
- Er det etablert systemer for tvangsfullbyrdelse og motregning?
- Har revisor vurdert innkreivingsrutinene?

8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget

Kontrollutvalget bør organisere utøvelsen av påseansvaret ved å utarbeide en systematisk oversikt over oppgaver som bør og skal gjennomføres i valgperioden. Kontrollutvalget kan f.eks. utarbeide en oversikt som viser hvilke oppgaver som kan gjennomføres. årlig, annet hvert år eller en gang i valgperioden.

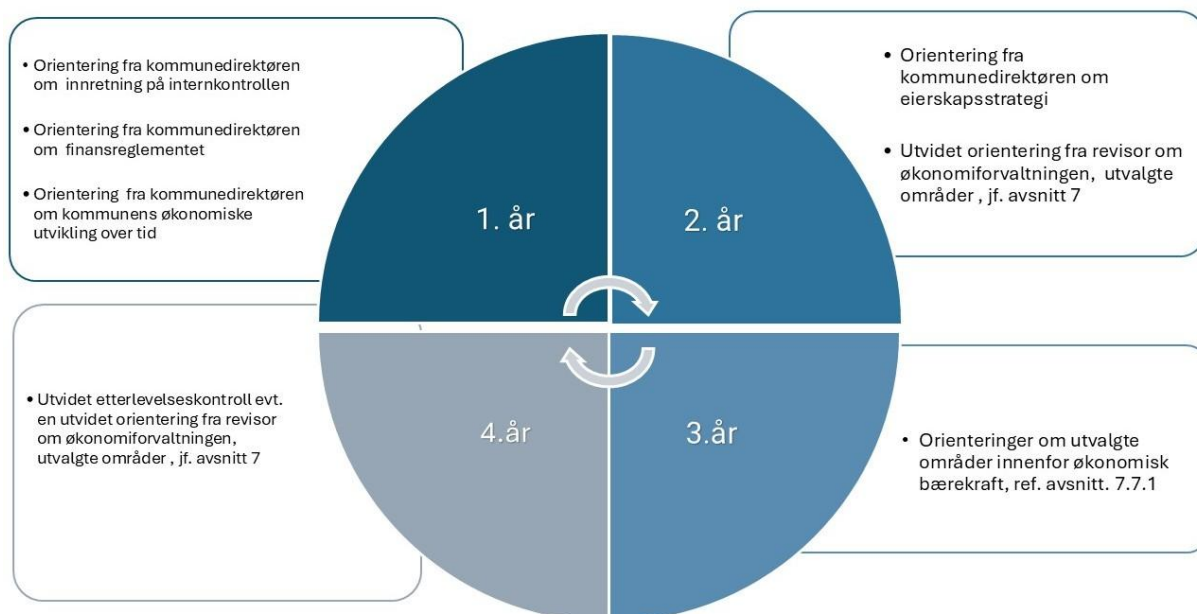
Hvor hyppig enkelte oppgaver bør opp til behandling kan være erfaringsbasert eller følge av risiko- og vesentlighetsvurderinger, se avsnitt 9.

I avsnitt 8.1 er det lagt med forslag til en oversikt i form av et 4-årshjul som viser ulike oppgaver og hyppigheten av disse gjennom valgperioden.

8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.

Kontrollutvalget bør vurdere å be kommunedirektøren om å orientere om hvordan kommunens internkontroll er bygd opp på overordnet nivå og hvordan denne bidrar og ivaretar en forsvarlig økonomiforvaltning. Videre bør kontrollutvalget vurdere å be om generelle orienteringer knyttet til internkontrollen og hvordan denne ivaretar og bidrar til de ulike områdene innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør vurdere å omtale hvordan påseansvaret med økonomiforvaltningen *har vært* utøvd for året som har vært i *årsmeldingen* og hvordan det *vil bli* utøvd i *årsplanen* for året som kommer.



Figur 2 viser et eksempel på ulike tema i et **4-årshjul** for kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen. Eksempelen er ikke uttømmende. Kontrollutvalget vil også få seg forelagt faste årlige orienteringer og saker som revisjonsberetning, rapport om etterlevelseskontroll og kommunedirektørens årsberetning.

9. Risiko og vesentlighetsvurdering

Gode risiko- og vesentlighetsvurderinger gir kontrollutvalget et bedre grunnlag for å stille spørsmål og bidrar til en mer målrettet og systematisk tilnærming til påseansvaret.

Slike vurderinger kan finnes i arbeidet med planen for forvaltningsrevisjon. I tillegg leverer regnskapsrevisor en risiko- og vesentlighetsvurdering knyttet til forenklet etterlevelseskontroll og det området revisor velger å kontrollere.

Dersom kontrollutvalget mener at disse vurderingene ikke dekker utvalgets behov, kan det vurdere å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering for økonomiforvaltningen, eller bestille slike vurderinger som en del av arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Formålet med vurderingene er å prioritere hvilke deler av økonomiforvaltningen som bør følges opp nærmere.

9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering

Hvis kontrollutvalget ønsker å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering utover de som allerede finnes, kan følgende metode benyttes:

1. Kartlegg de 9 hovedområdene i økonomiforvaltningen.
2. Identifiser risikofaktorer innen hvert område.
3. Vurder vesentlighet ut fra økonomisk omfang, konsekvenser og politisk betydning.
4. Prioriter områder for videre oppfølging eller bestilling av revisjon.

Her bør kontrollutvalget nyttiggjøre seg både sekretariatets og forvaltningsrevisors kunnskap om de konkrete områdene i kommunen. Den risiko- og vesentlighetsvurderingen som regnskapsrevisor utarbeider i forbindelse med valg av område for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og vurderingen bak denne vil også gi nyttige innspill til kontrollutvalget. Dersom regnskapsrevisor har skrevet brev om svakheter i

kommunens økonomiforvaltning vil dette også kunne gi innspill til en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Eksempel på kartlegging, risikofaktorer og vesentligheter satt inn i en tabell under.

Område	Risiko	Konsekvens	Vesentlighet
Økonomisk bærekraft	Svak økonomisk styring Manglende vedlikehold Uheldig demografisk utvikling	Svak utvikling i nøkkeltall, Lite økonomisk handlingsrom	Langsiktig handleevne
Regnskap og rapportering	Manglende rutiner og systemer for rapportering Manglende kompetanse Komplekse transaksjoner mv.	Feil i regnskap, tertial- og årsberetning/ rapportering, sen rapportering	Grunnlag for politiske beslutninger
Finans- og gjeldsforvaltning	Høyt investeringsnivå, kombinert med få andre finansieringskilder. Kompetansen i organisasjonen ikke tilpasset faktisk finans- og gjeldsforvaltning	Høy gjeldsgrad, svak likviditet Avtaler kan bli kjent ugyldige	Langsiktige konsekvenser
Låneopptak og avdrag	Feil budsjettering/ regnskapsføring mht. drift/ investering Låneopptak i strid med lov Manglende kompetanse på avdragsbestemmelsene Svak økonomi som gir press på å finne «løsninger»	Brudd på låneformål, manglende avdrag Ugyldige låneavtaler	Økonomisk risiko
Garantier og pantsetting	Uklare garantier, manglende dokumentasjon	Innfrielse av garantier	Potensiell risiko for kommunen
Selvkostområder	Feil gebyrberegning Mangler i oppfølging av over-/ under-skudd via fond	Innbyggerne betaler feil gebyrer Manglende finansiering av selvkosttjenester – kan gå utover andre kommunale tjenester («krysssubsidiering»)	Brukerbetaling og tillit
Offentlige anskaffelser	Manglende rutiner og kompetanse Ønske om å «handle lokalt»	KOFA-saker Erstatningsansvar	Risiko for omdømme og økonomisk tap

Innkreving	Manglende rutiner Manglende kompetanse om regelverk	Lav innkrevingsgrad	Tapte inntekter
------------	--	---------------------	-----------------

Kommuners økonomiforvaltning

Definisjon av økonomiforvaltning

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover «bevare, forbedre og øke».

En avgrensning til de relevante delene av kommuneloven, dvs. femte del bestående av kapittel 14, 15 og 16, er en aktuell tilnærming. Men det inkluderer ikke nødvendigvis andre lover og regler med betydning for kommunens økonomiforvaltning. Andre lover og regler som kan være å anse som en del av økonomiforvaltningen omfatter bl.a.

- Offentlige anskaffelser
 - Lov om offentlige anskaffelser
- Offentlig støtte
 - EØS-avtalen
- Innfordring av krav
 - Tvangsfullbyrdelsesloven
 - Innkrevingsloven
- Særlovene med selvkosthjemler
 - Forurensingsloven
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Plan- og bygningsloven
 - Matrikkellova
 - Brann- og eksplosjonsvernloven
 - Havne- og farvannsloven

Kort om innholdet i bestemmelsene om kommunenes økonomiforvaltning

Kapittel 14 Økonomiforvaltning

Overordnede bestemmelser § 14-1 til § 14-3

Grunnleggende krav § 14-1. En såkalt fanebestemmelse som i forarbeidene er uttalt at ikke er egnet som grunnlag for lovlighetskontroll:

- Forvalte økonomien slik at økonomisk handleevne blir ivaretatt over tid
- Ha samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling
- Krav om å forvalte finansielle midler og gjeld uten å ta vesentlig finansiell risiko og med fokus på god likviditet.

§ 14-2 angir hva som kommunestyret selv skal vedta. Dvs. at det ikke kan delegeres til andre å fatte disse vedtakene.

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall
- Økonomireglement
- Finansreglement

§ 14-3 regulerer behandlingsmåten for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Økonomiplan og årsbudsjett fastsettes før årsskiftet
- Årsregnskapene og årsberetningene skal fastsettes senest 30. juni.
- Formannskapet innstiller
- KU uttaler seg om årsregnskapene og årsberetningene
- Regler om offentliggjøring av budsjettforslag
- Regler om innsending av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskaper, årsberetninger og revisjonsberetninger og kontrollutvalgets uttalelser til departementet (kommunene sender til statsforvalter).

Nærmere bestemmelser om økonomiplan og årsbudsjett § 14-4 og § 14-5

Skal vise

- kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger
- målene og premisene som økonomiplan/årsbudsjett bygger på
- vise utvikling i økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

Krav til **budsjettbalanse**. Dvs. at det ikke er anledning til å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Budsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer, herunder administrasjonen. Det er kun kommunestyret selv som kan endre budsjettet.

Det er likevel ikke til hinder for at et underordnet organ kan foreta en ytterligere fordeling av en bevilgning, innenfor den rammen kommunestyret har gitt, eller omfordele en driftsbevilgning til investeringsformål.

Nærmere bestemmelser om årsregnskap og årsberetning § 14-6 til § 14-8

Det skal avlegges egne årsregnskap for

- a) kommunekassen
- b) hvert kommunalt foretak (KF)
- c) annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget årsregnskap
 - i. kommunale oppgavefelleskap (KO) og interkommunale politiske råd (IPR) – unntak for KO/IPR med forventede inntekter under 5 millioner.
 - ii. lånefond
- d) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet – konsolidert årsregnskap

Kommuner skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. I tillegg skal det utarbeides egen årsberetning for hvert kommunalt foretak.

Videre skal alle KO/IPR som er egne rettssubjekt avlegge eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Disse vedtas av samarbeidets representantskap.

Handlingsregler i kommuneøkonomien § 14-9 til § 14-12

Disse bestemmelsene, sammen med bestemmelsene om lånefinansiering og avdrag, regulerer det som ofte omtales som kommuneøkonomiens handlingsregler.

- *Skille mellom drift og investering*
 - Utgifter til drift skal føres i økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet og kan bare finansieres av løpende inntekter.
- *Balansekrav*
 - All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Dvs. at det ikke kan budsjetteres med underskudd. Med årets tilgang på midler menes årets inntekter samt avsatte midler fra tidligere år. Det skal også budsjetteres med inndekning av tidligere års merforbruk.
- *Krav til inndekning av merforbruk*
 - Et merforbruk (underskudd i driftsregnskapet) skal som hovedregel dekkes inn året etter det oppsto, eller det andre året dersom det ikke lar seg gjøre. Kan i særlige tilfeller vedta inndekning over maksimalt fire år. Departementet kan godkjenne enda lengre inndekningsperiode.
 - Et udekket beløp i investeringsregnskapet skal dekkes inn året etter at det oppsto.
 - Egne krav til inndekning av merforbruk i KF/KO/IPR. Enheten skal dekke inn selv første året. Det enheten ikke klarer å dekke inn selv, må kommunen overføre til enheten.

Finans- og gjeldsforvaltning § 14-13

Krav om eget reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, som fastsettes av kommunestyret. Skal ha bestemmelser:

- Som hindrer kommunen fra å ta vesentlig finansiell risiko
- Som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall
- Om avkastningskrav for finansforvaltningen

Krav om rapportering til kommunestyret minst to ganger i året i tillegg til en årsrapport.

Krav om dokumentasjon av at avtaler ikke innebærer vesentlig finansiell risiko.

Låne- og avdragsbestemmelser § 14-14 til § 14-18

Utgjør sammen med balansekravet, krav om underskuddsdekning og skillet mellom drift og investering det som omtales som handlingsreglene i kommuneøkonomien.

Kommuner kan ikke ta opp lån utover de formål som er angitt i loven eller i annen lov. Videre skal tiltaket som skal finansieres komme frem av budsjettet og lånet skal være innenfor de rammer kommunestyret har fastsatt, f.eks. i finansreglementet.

Kommuner kan låne til

- Egne investeringer
- Kjøp av alle aksjer i eiendomsselskap
- Tilskudd til annen kommunes eller kommunalt eid selskaps investeringer innenfor et lovpålagt område
- Innfrielse av kausjoner
- Videre utlån dersom mottaker skal benytte lånet til investeringer og ikke driver næringsvirksomhet. Vanligst er startlån gjennom Husbanken. For andre videreutlån gjelder også at det ikke skal medføre vesentlig økonomisk risiko for kommunen.
- Investeringer i kirkebygg (hjemlet i trossamfunnsloven) og gravplasser (hjemlet i gravplassloven)
- Likviditetsslån/driftskreditt

Lån til egne investeringer mv. (utenom likviditetsslån og videreutlån) skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvare størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Litt forenklet tilsvare dette avskrivninger på lånefinansierte investeringer. Omtales som **minimumsavdrag**.

Garantier § 14-19

Regulerer når kommuner kan gi økonomiske garantier overfor andre. Forbud mot garantier som

- Innebærer vesentlig økonomisk risiko
- Gjelder næringsvirksomhet

Garantier over et visst beløp (nærmere regulert i forskrift) må godkjennes av departementet/statsforvalter.

Regler om pantsetting, overdragelse av skattekrav og motregning § 14-20 til § 14-22

Kommuner kan ikke pantsette sine eiendeler eller overdra krav på skatter og avgifter. Den som skylder skatt, avgift eller gebyr til en kommune kan ikke gjøre opp det med motregning, uten samtykke fra kommunen. Banker kan ikke motregne mot innestående på bankkonto uten samtykke fra kommunen.

Kapittel 15 Selvkost

For en rekke kommunale betalingstjenester utgjør kostnadene ved å produsere tjenesten – kommunens selvkost – en øvre grense for hva kommunen kan ta i gebyr for å utføre tjenesten. For noen tjenester er det også krav om at gebyrene skal dekke selvkost. Hjemmelsgrunlaget for de ulike tjenestene hvor brukerbetalingen er begrenset til selvkost (selvkostområder) finnes i ulike særlover og -forskrifter.

Kommuneloven regulerer på sin side hvordan kommunens samlede selvkost for et tjenesteområde skal beregnes. Samlet selvkost er definert som *merkostnaden ved å produsere tjenesten*.

Loven fastsetter videre noen generelle prinsipper, mens nærmere regulering i gitt i egen forskrift.

Kapittel 16 Kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten

Kapittelet gir bestemmelser om kommuners rapporteringsplikter til staten. Det er først og fremst KOSTRA-rapporteringen som er av interesse når det gjelder økonomiforvaltning.

KOSTRA-rapportering § 16-1

Kommuner skal rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA). Nærmere detaljer om rapporteringen er gitt i egen forskrift og tilhørende veiledere fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og Statistikk Sentralbyrå (SSB).

Kommunalt rapporteringsregister § 16-2

Rapporteringsregisteret skal gi en oversikt over rapporteringsplikter som staten ved lov eller vedtak har pålagt kommuner og fylkeskommuner.

Definisjoner

Økonomisk handleevne – Grunnlaget for at kommunene kan yte et godt tjenestetilbud, og for at kommunestyret kan utøve lokal politikk. Begrepet løfter fram idealet om langsiktig økonomiforvaltning. I alminnelighet handler økonomiforvaltningen om at kommunen selv legger til rette for å kunne utøve sine oppgaver på beste måte samtidig som man ivaretar eget handlingsrom, både i dag og i fremtiden. Nøye prioriteringer, jevnlig oppfølging av budsjettet, egenfinansiering av investeringer, planmessig vedlikehold av eiendom og håndtering av risiko er noen stikkord

Vesentlig finansiell risiko – Dekker alle former for finansiell risiko, så som kredittrisiko, kursrisiko, renterisiko, likviditetsrisiko osv. Vurderingen av om det foreligger vesentlig finansiell risiko, må baseres på den enkelte kommunes økonomiske stilling. Vurderingen må gjøres i lys av at finans- og gjeldsforvaltningen skal sikre det økonomiske grunnlaget for å ivareta kommunenes oppgaver, og i lys av at kommuner til enhver tid må være i stand til å kunne dekke sine betalingsforpliktelser.

Finansielle måltall – Politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Skal være et hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Økonomireglement – Nærmere regler for kommunens økonomiforvaltning. Sentrale temaer i et økonomireglement vil eksempelvis være interne regler som bidrar til god økonomistyring og måloppnåelse, forsvarlig og effektiv økonomiforvaltning, regeletterlevelse og et godt beslutningsgrunnlag for politikerne.

Finansreglement – Regler for kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Dvs. om hvordan kommunens midler skal plasseres i finansmarkedet, hvordan gjeldsporteføljen skal settes sammen, bruk av finansielle instrumenter til styring av renterisiko, og så videre. Nærmere krav til innholdet i finansreglementet er gitt i § 14-13

Balansekrav – Forbud mot å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Kommunekassen – De delene av kommunens virksomhet som ligger under kommunedirektørens ansvar

Kommunalt foretak (KF) – Del av kommunens virksomhet organisert med eget styre og egen daglig leder etter bestemmelsene i kommuneloven kapittel 9.

Kommunalt oppgavefelleskap (KO) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 19. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Interkommunalt politisk råd (IPR) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 18. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Lånefond – Egen regnskapsenhet i kommunen for å håndtere eksterne låneopptak og interne utlån til de regnskapsenheter som foretar investeringene. Kun en håndfull kommuner har lånefond i dag.

Konsolidert årsregnskap – Samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Består av årsregnskapene for kommunekassen, kommunale foretak, kommunale oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd som ikke er egne rettssubjekt og lånefond.

Handlingsregler – Kommunelovens bestemmelser som økonomiforvaltning som skal støtte opp under målet om at kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Handlingsreglene omfatter kravet til økonomisk balanse i drift og investering, skillet mellom drift og investering, begrensningene i bruk av lånemidler og kravet til årlige avdrag.

Merforbruk – Underskudd i driftsregnskapet. Oppstår når utgiftene i et regnskapsår er høyere enn inntektene og kommunen heller ikke har tilstrekkelig med avsatte midler (disposisjonsfond) til å dekke inn utgiftene.

Udekket – Underskudd i investeringsregnskapet. Oppstår når kommunen ikke har tilstrekkelig med lånemidler, inntekter i investeringsregnskapet eller andre finansieringskilder til å finansiere årets investeringsutgifter.

Minimumsavdrag – Minstekrav til hvor mye kommunen skal betale i avdrag på sine innlån. Tilsvarende størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Garantier – Omfatter kausjoner og annen økonomisk garanti. Kausjoner er tredjemannsgarantier for andres gjeld i form av simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon. Med annen økonomisk garanti siktes det til selvstendige garantier. Egengarantier, dvs. kommunens garanti for egen ytelse, omfattes ikke.

Selvkost – Kommunens merkostnad ved å produsere en tjeneste. Omfatter direkte og indirekte driftskostnader og direkte og indirekte kapitalkostnader.

KOSTRA – Kommune-Stat-Rapportering. Nasjonalt informasjonssystem med opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester i kommunene.