



Kontrollutvalget i Måsøy kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 26.05.2026 kl. 12:00 (Lunsj kl. 11.15 på Kroa)

Møtested: Rådhuset - Møterom Kantina

Saksliste:

- 14/26 Godkjenning av innkalling
- 15/26 Godkjenning av sakliste
- 16/26 Godkjent møteprotokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 17/26 Oppsummeringsbrev etter utført revisjon 2025 - Måsøy Næring og Havn KF
- 18/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2025 for Måsøy Næring og Havn KF
- 19/26 Oppsummeringsbrev etter utført revisjon 2025 - Måsøy kommune
- 20/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2025 for Måsøy kommune
- 21/26 Orientering fra kommunedirektøren
- 22/26 Oppstart av forvaltningsrevisjon
- 23/26 Referater møte 02-26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02611

Sak 14/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 26. mai 2026

Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, skal godkjenning av innkalling og saksliste være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 26. mai 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02612

Sak 15/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 26. mai 2026.

Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune, skal godkjenning av innkalling og saksliste være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 26.mai2026.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02613

Sak 16/26

PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedlegg:

- Godkjent protokoll fra møte 6. mars 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Måsøy kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

- Møte nr.** 1-26
Tid: 06.03.2026 kl. 9:00- 11:00
Sted: Fjernmøte digitalt, med deltakelse møterom kantina Rådhuset i Havøysund
- Til stede:** Rune Mathisen, leder
Ellen Gregersen, nestleder
Bodil Majala, medlem, via Teams
Svein Morten Johnsen, medlem
Ståle Mikal Mikkelsen, varamedlem
- Meldt forfall:** Åsmund Høie, medlem
Magne Simonsen, varamedlem
- Andre:** **Måsøy kommune**
Ordfører Ingrid Majala
Kommunedirektør Erik Næss, via Teams
- Komrev Nord IKS**
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Kleiven Mjølhus, via Teams
Forvaltningsrevisor Silje Rognlien brekke, sak 07/26, via Teams
- Kusek IKS**
Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams

SAKSLISTE

- 01/26 Godkjenning av innkalling
- 02/26 Godkjenning av saksliste
- 03/26 Godkjent protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 04/26 Orienteringer fra kommunedirektøren
- 05/26 Orientering om kommunens avtale om tilsyn og feiing med fyringsanlegg
- 06/26 Orientering om kommunestyrets vedtak for budsjett 2026 kontroll og tilsyn
- 07/26 Rapport om undersøkelse av stillinger
- 08/26 Rapport fra forvaltningsrevisjon om elevenes skolemiljø - Måsøy kommune
- 09/26 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet- Måsøy kommune og Måsøy næring og havn KF

10/26	Kontrollutvalgets årsmelding 2025 - Måsøy kommune
11/26	Abonnement på fagtidsskriftet Kontroll og revisjon
12/26	Eventuell deltakelse i FKT fagkonferanse 2. og 3. juni 2026
13/26	Referater KU Måsøy 1- 26

Leder Rune Mathisen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 01/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 6. mars 2026

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 6. mars 2026

SAK 02/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 6. mars 2026.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 6. mars 2026.

SAK 03/26 GODKJENT PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 04/26 ORIENTERINGER FRA KOMMUNEDIREKTØREN

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte e om status for oppfølging av vedtak i kommunestyret, blant annet om:

- Hallvika prosjektet
- Lege og omsorgssenteret i Havøysund
- Evaluering av helårsdrift av SFO
- Gunnarnes skole
- Utvendig renovering av MariNor bygget
- Feietjenesten – vurdering av å tilsette egne ansatte
- Tyfjord – vannverk
- Storvannet - NVE har godkjent teknisk plan
- Interesse for drift av Arctic view
- Høydebasseng- slutføres i disse dager
- Tilsyn av Guriholla
- Prosjektering av nytt brannsender
- Kommunalsjef teknisk tilrer 1. juni

Ordfører orienterte om status for tilsettingsprosessen for ny kommunedirektør.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet sakene.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

SAK 05/26 ORIENTERING OM KOMMUNENS AVTALE OM TILSYN OG FEIING MED FYRINGSANLEGG

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunaldirektør og ordfører orienterte om saken, og blant annet om årsaker til økning av feieavgiften i Måsøy kommune.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Forslag til vedtak fra leder:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges fram uten tilrådning.

**SAK 06/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS VEDTAK FOR BUDSJETT 2026
KONTROLL OG TILSYN**

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Måsøy kommune for 2026 til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Måsøykommune for 2026 til orientering.

SAK 07/26 RAPPORT OM UNDERSØKELSE AV STILLINGER

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til rapport om «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder gjennomgå, oppdatere og/ eller etablere nødvendige rutiner og retningslinjer for ansettelsesprosesser i forhold til gjeldende lover, forskrift og avtaler. Det gjelder særlig

- *Krav til fremgangsmåte for ansettelsesprosesser*
- *Krav til dokumentasjon og arkivering*
- *Krav til fremgangsmåte ved mulige habilitetskonflikter*

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre at gjeldende rutiner og retningslinjer til enhver tid er kjent for og etterleves av alle ansatte.

Behandling:

Forvaltningsrevisor presenterte rapporten for undersøkelse av stillinger.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatet endret sitt forslag til vedtak i møtet med følgende endring:

Første setning i 3. avsnitt ble endret til: *Kommunestyret viser til rapport om «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune».*

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt, med den endringen som ble gjort i møtet.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Undersøkelse om stillinger i Måsøy kommune». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder gjennomgå, oppdatere og/ eller etablere nødvendige rutiner og retningslinjer for ansettelsesprosesser i forhold til gjeldende lover, forskrift og avtaler. Det gjelder særlig

- *Krav til fremgangsmåte for ansettelsesprosesser*
- *Krav til dokumentasjon og arkivering*
- *Krav til fremgangsmåte ved mulige habilitetskonflikter*

Kommunestyre ber kommunedirektøren sikre at gjeldende rutiner og retningslinjer til enhver tid er kjent for og etterleves av alle ansatte.

SAK 08/26 RAPPORT FRA FORVALTNINGSREVISJON OM ELEVENES SKOLEMILJØ - MÅSØY KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Elevenes skolemiljø» utarbeidet av KomrevNORD IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Elevenes skolemiljø». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre at bestemmelsene opplæringsloven kapittel 12 etterleves og sørge for at oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- *Gjøre tiltak som sikrer at det er enkelt for nytilsatte ledere å få oversikt over planverk, rutiner og systemer for arbeidet med skolemiljø*
- *Gjøre tiltak for å fange opp avvik i arbeidet med skolemiljø og bruke kunnskapen i forbedringsarbeid*
- *Gjøre tiltak for å sikre at kommunestyret årlig får informasjon om skolens arbeid med skolemiljø*
- *Gjøre tiltak for å sikre at kommuneledelsen har oversikt og kunnskap om arbeidet med sikre elevene et trygt og godt skolemiljø*
- *Utarbeide rutiner som dekke alle deler av aktivitetsplikten*
- *Gjøre tiltak for å sikre at rutiner og andre tiltak for internkontroll, systematisk evalueres og eventuelt forbedres*
- *Sikre at alle foresatte og elever får informasjon om rettighetene som følger av opplæringsloven kapittel 12*
- *Sikre dokumentasjon i saker hvor tiltaksplikten er utløst. Herunder anbefaler vi å:*
 - *Dokumentere hva det ble meldt fra om*
 - *Dokumentere hva undersøkelsen av meldingen avdekker*
 - *Dokumentere hvordan tiltak i tiltaksplanen følges opp*
 - *Gjennomføre og dokumentere evalueringer av tiltak*
 - *Sikre at eleven blir hørt i alle faser av skolemiljøsak og dokumentere dette. Dersom eleven ikke ønsker å medvirke, bør dette dokumenteres*
 - *Gjøre vurderinger av barnets beste og dokumentere det*
 - *Dokumentere elevens synspunkt om eget skolemiljø, før saken avsluttes*

- o Dokumentere vurderinger og dato for avslutning av sak
 - Sikre at dokumentasjon av arbeidet i skolemiljø saker arkiveres
- Sikre at skoleledelsen har tilgang til dokumentasjon i skolemiljø saker*

Behandling:

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor presenterte rapporten.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Elevenes skolemiljø» utarbeidet av KomrevNORD IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering. Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Elevenes skolemiljø». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre at bestemmelsene opplæringsloven kapittel 12 etterleves og sørge for at oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder

- Gjøre tiltak som sikrer at det er enkelt for nytilsatte ledere å få oversikt over planverk, rutiner og systemer for arbeidet med skolemiljø
- Gjøre tiltak for å fange opp avvik i arbeidet med skolemiljø og bruke kunnskapen i forbedringsarbeid
- Gjøre tiltak for å sikre at kommunestyret årlig får informasjon om skolens arbeid med skolemiljø
- Gjøre tiltak for å sikre at kommuneledelsen har oversikt og kunnskap om arbeidet med sikre elevene et trygt og godt skolemiljø
- Utarbeide rutiner som dekke alle deler av aktivitetsplikten
- Gjøre tiltak for å sikre at rutiner og andre tiltak for internkontroll, systematisk evalueres og eventuelt forbedres
- Sikre at alle foresatte og elever får informasjon om rettighetene som følger av opplæringsloven kapittel 12
- Sikre dokumentasjon i saker hvor tiltaksplikten er utløst. Herunder anbefaler vi å:
 - o Dokumentere hva det ble meldt fra om
 - o Dokumentere hva undersøkelsen av meldingen avdekker
 - o Dokumentere hvordan tiltak i tiltaksplanen følges opp
 - o Gjennomføre og dokumentere evalueringer av tiltak
 - o Sikre at eleven blir hørt i alle faser av skolemiljø sak og dokumentere dette. Dersom eleven ikke ønsker å medvirke, bør dette dokumenteres
 - o Gjøre vurderinger av barnets beste og dokumentere det

- o Dokumentere elevens synspunkt om eget skolemiljø, før saken avsluttes
- o Dokumentere vurderinger og dato for avslutning av sak
- Sikre at dokumentasjon av arbeidet i skolemiljø saker arkiveres
- Sikre at skoleledelsen har tilgang til dokumentasjon i skolemiljø saker

SAK 09/26 OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET- MÅSØY KOMMUNE OG MÅSØY NÆRING OG HAVN KF

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Måsøy kommune og Måsøy næring og havn KF til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Måsøy kommune og Måsøy næring og havn KF til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 10/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2025 - MÅSØY KOMMUNE

Vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Måsøy kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Måsøy kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Behandling:

Sekretariatet informerte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Forslag fra leder til endring i sekretariatets forslag til vedtak

- fjerne *med de endringer som ble gjort i møtet* i forslaget's første setning.

Sekretariatet forslag med leders endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen med de endringer som ble gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Måsøy kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Måsøy kommune med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

SAK 11/26 ABONNEMENT PÅ FAGTIDSSKRIFTET KONTROLL OG REVISJON

Vedtak:

Kontrollutvalget bestiller fem abonnement på NKRFs fagtidsskrift *Kontroll & Revisjon* fra og med 2026, ett til hvert av de faste medlemmene.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget bestiller fem abonnement på NKRFs fagtidsskrift *Kontroll & Revisjon* fra og med 2026, ett til hvert av de faste medlemmene.

SAK 12/26 EVENTUELL DELTAKELSE I FKT FAGKONFERANSE 2. OG 3. JUNI 2026

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Forslag til vedtak fra leder:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Leders forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

SAK 13/26 REFERATER KU MÅSØY 1- 26

1. Referatsak 1/26

Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS

Vedtak

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering

2. Referatsak 2/26

Melding om vedtak – Møteprotokoll kontrollutvalget 18.11.25

Vedtak

Referatsak 2/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

3. Referatsak 3/26

Melding om vedtak – Oversendelse av sak til kommunestyret, sak 40/25 – nummerert revisorbrev nr. 2

Vedtak

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

4. Referatsak 4/26

Melding om vedtak – Reglement for kontrollutvalget i Måsøy kommune

Vedtak

Referatsak4/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

5. Referatsak 5/26

Melding om vedtak – Forvaltningsrevisjon, barnevernstjeneste

Vedtak

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 5/26 tas til orientering.

Møtet hevet kl. 11.00

Rune Mathisen
leder

Ellen Gregersen
nestleder

Bodil Majala
medlem

Svein Morten Johnsen
medlem

Ståle Mikal Mikkelsen
varamedlem

Anne Berit Bæhr
rådgiver/sekretær

SIGNATURES

Sak 16: KUSEK02613 - Godkjent møteprotokoll fra forrige møte i kontrollu
Vedlegg 1 i sak 16: godkjent protokoll 6-3-26.pdf

ALLEKIRJOITUKSET**UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02530

Sak 18/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2025 FOR MÅSØY NÆRING OG HAVN KF

Saksdokumenter:

- Måsøy næring og havn KF s årsregnskap2025
- Måsøy næring og havn KF årsmelding 2025 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 19. mai 2026 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 15 april 2026
- Styrets behandling av årsregnskap 2025
- Styrets behandling av årsberetning for 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har 26. Mai 2026 behandlet Måsøy næring og havn KF's særregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt revidert særregnskap, styrets årsberetning og revisors beretning av 19.mai 2026. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for å legges fram i forbindelse med behandlingen av særregnskapet/konsolidert regnskap.

Særregnskapet til Måsøy næring og havn KF for 2025 viser et nettodriftsresultat på kr kr 2 325 810. Særregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Investeringsregnskapet 2025 viser et resultat i balanse. Langsiktig gjeld (lånegjeld og pensjonsforpliktelse) pr. 31. desember 2025 er på kr. 26 990 517,-

Særregnskapet og årsberetningen gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen for Måsøy Næring Havn KF pr. 31.12.2025. Kontrollutvalget tar foretakets årsberetning til orientering.

Kontrollutvalget legger til grunn revisors konklusjon i revisjonsberetningen og merker seg at det ikke er påpekt forhold som tilsier vesentlige feil i årsregnskapet. Videre merker kontrollutvalget seg at

foretakets styre vurderer den økonomiske utviklingen som tilfredsstillende og at det foreligger forutsetninger for videre drift.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets plikt til å knytte kommentarer til særregnskapet med revisjonsberetning før særregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruken av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med foretakets årsmelding, hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene foretaket avgir i løpet av året.

2. Årsregnskapet for 2025

Driftsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr 2 325 810,- Regnskapet viser samlede driftsinntekter og driftsutgifter på henholdsvis kr 20 825 607 og 19 823 888.

Balanseregnskapet viser at langsiktig gjelde er på kr. 26 990 517. Det er ikke tatt opp nye lån i 2025.

Noter til regnskapet

Det blir i notene til regnskapet gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for forståelsen av regnskapet.

3. Årsmelding 2025

Måsøy Næring og Havn KF har i 2025 hatt stabil drift og god aktivitet innen næringsutvikling og havneforvaltning, jf. årsmelding 2025. Foretaket hadde fem faste ansatte ved utgangen av året og har videreført arbeidet med å utvikle kommunen som nærings- og havneområde.

Samlede driftsinntekter i 2025 var på 20,8 mill. kroner, en økning fra tidligere år. Økningen skyldes i hovedsak høyere inntekter fra havnedrift, prosjektmidler og renteinntekter. Driftsutgiftene har også økt, blant annet som følge av fullt bemannet organisasjon og økt vedlikeholdsbehov.

Foretaket oppnådde et netto driftsresultat på 2,3 mill. kroner, med en driftsmargin på 11,17 %. Både drifts- og investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse.

Innen næringsområdet har aktiviteten vært høy, med prosjektgjennomføring, rådgivning og forvaltning av tilskudd. Innen havneområdet er kapasiteten styrket gjennom tidligere investeringer, men driften viste et negativt resultat i 2025 som følge av økte kostnader.

Foretaket har gjennomført flere utviklings- og investeringsprosjekter, og arbeidet aktivt med tilrettelegging for næringsliv og samarbeid med regionale aktører. Likviditeten vurderes som god, men havnas økonomiske handlingsrom er noe redusert etter investeringer.

Samlet sett fremstår foretaket som økonomisk stabilt og som en viktig aktør i utviklingen av næringsliv og infrastruktur i kommunen, jf. årsmelding 2025.

4. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil.

Måsøy Næring og Havn KF sitt særregnskap er revidert av KomRev NORD IKS.

Revisjonsberetningen

I henhold til kommuneloven § 24-8 skal revisjonsberetningen avgis uten ugrunnet opphold og senest innen 15. april. KomRev NORD IKS avga revisjonsberetning for Måsøy Næring og Havn KF den 19. mai 2026. Revisjonsberetningen er avgitt uten forbehold eller presiseringer.

Revisor konkluderer med at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav og gir et dekkende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2025, samt resultatet for regnskapsåret, i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk.

Videre vurderer revisor at årsberetningen inneholder nødvendige opplysninger i henhold til lovkrav, og at de økonomiske opplysningene er konsistente med årsregnskapet. Revisor har også gjennomført et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet knyttet til redegjørelse for vesentlige budsjettavvik. Det er ikke avdekket forhold som tilsier at redegjørelsen ikke gir dekkende informasjon om slike avvik.

Det bemerkes at denne revisjonsberetningen erstatter tidligere beretning datert 15. april 2026, som ble avgitt før et fullstendig årsregnskap forelå.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at foretakets særregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om foretakets særregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som ren beretning uten forbehold og presiseringer. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i foretaket sitt særregnskap og årsberetningen er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse framgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette saksframlegget.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i kontrollutvalgets møte kommer frem supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som gjør dette aktuelt.



Måsøy
Næring og Havn KF
Måsøy kommune

ÅRSREGNSKAP 2025



Politisk behandling:

Utvalg	SAK	Dato
Styret	17/2026	19.02.26
Oversendt til revisjon		22.02.26
Kontrollutvalget		
Formannskapet		
Kommunestyret		



INNHALDSFORTEGNELSE

DEL 1: DAGLIG LEDERS ANALYSE.....	2
LIKVIDITET	2
DRIFTSRESULTAT	3
LANGSIKTIG GJELD OG FOND	4
DEL 2: NOTEOPPLYSNINGER	6
NOTE 1: ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	6
NOTE 2: YTELSE TIL LEDENDE PERSONER OG REVISOR	6
NOTE 3: PENSJONSFORPLIKTELSER.....	7
NOTE 4: VARIGE DRIFTSMIDLER (ANLEGGSMIDLER).....	8
NOTE 5: AKSJER OG ANDELER (ANLEGGSMIDLER)	9
NOTE 6: SALG AV FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER	9
NOTE 7: LANGSIKTIG GJELD OG AVDRAG PÅ LÅN	9
NOTE 8: RENTER – SIKRING	10
NOTE 9: GARANTIANSVAR	10
NOTE 10: ANDRE VESENTLIGE FORPLIKTELSER	10
NOTE 11: FINANSIELLE EIENDELER OG FORPLIKTELSER VURDERT TIL VIRKELIG VERDI, HERUNDER MFO.....	10
NOTE 12: AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER.....	10
NOTE 13: STRYKNINGER	11
NOTE 14: OPPLYSNINGER OM EGENKAPITALNOTENE.....	13
NOTE 15: KAPITALKONTOEN	13
NOTE 16: INVESTERINGSOVERSIKT	14
NOTE 17: VESENTLIGE OVERFØRINGER MOTTATT TIL FINANSIERING	15
NOTE 18: SELVKOST.....	15
NOTE 19: USIKRE FORPLIKTELSER OG HENDELSER ETTER BALANSEDAGEN.....	17
NOTE 20: SPESIFIKASJON AV UVANLIGE OG VESENTLIGE POSTER OG TRANSAKSJONER	17
NOTE 21: VIRKNING AV ENDRING AV REGNSKAPSPRINSIPPER, REGNSKAPSESTIMATER OG KORR. AV TIDLIGERE ÅRS FEIL	17
NOTE 22: EIENDELER, GJELD OG EK OVERDRATT/MOTTATT TIL/FRA KF VED ETABLERING/AVVIKLING	17
NOTE 23: MELLOMVÆRENDE MED KF/§ 27.....	17
NOTE 24: OVERFØRING TIL/FRA § 27-SAMARBEID	17
NOTE 25: OVERSIKT OVER INNTEKTER OG UTGIFTER.....	17
NOTE 26: ÅRSVERK.....	18
VEDLEGG/HOVEDOVERSIKTER.....	19
VEDLEGG 1: BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT, FOR. § 5-4	19
VEDLEGG 2: BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING, FOR. § 5-5	19
VEDLEGG 3: ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART – DRIFT, FOR. § 5-6	20
VEDLEGG 4: BALANSEREGNSKAPET, FOR. § 5-8	21
VEDLEGG 5: DRIFTSREGNSKAPET 2025	21
VEDLEGG 6: INVESTERINGREGNSKAPET 2025	22
VEDLEGG 7: OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER, FOR. § 5-9.....	23
VEDLEGG 8: BALANSE 2025.....	24
STYRETS SIGNATURER.....	26

DEL 1: DAGLIG LEDERS ANALYSE

Måsøy Næring og Havn KF sitt regnskap for 2025 ble avsluttet 15.02.26, behandlet i styret til Måsøy Næring og Havn KF den 19.02.26 og oversendt VEFIK IKS (kommunerevisjonen) innen frist den 22.02.26.

Driftsregnskapet er avsluttet med et regnskapsmessig resultat i balanse.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et regnskapsmessig resultat i balanse.

LIKVIDITET

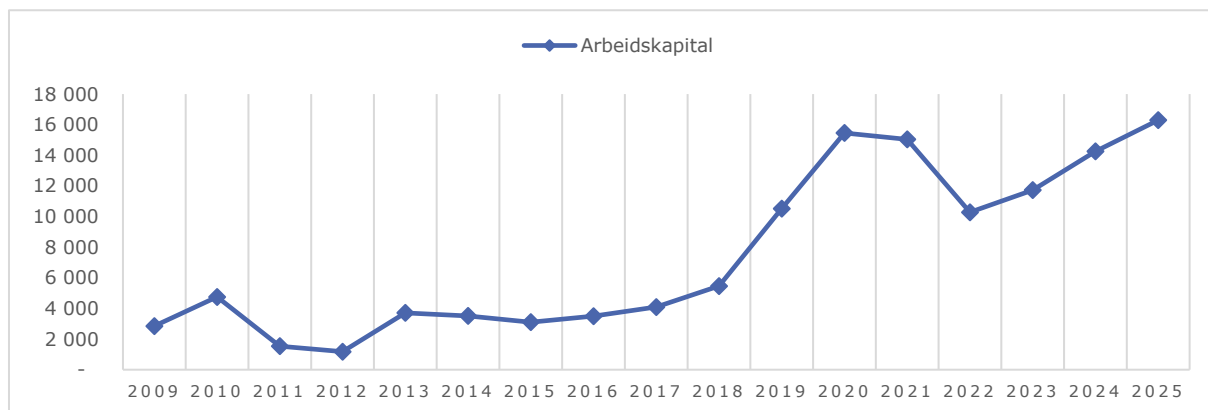
Måsøy Næring og Havn KF (MNH) består av to rammeområder – Næring og Havn. Næring har ansvar for forvaltning av bundne fondsmidler, næringsutvikling og tilrettelegging for næringslivet, slik som rådgivning. Havn har hovedansvar for forvaltningen og drift av havneområdene i kommunen.

ARBEIDSKAPITAL

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld gir uttrykk for forventede kontantstrømmer. MNH må ha en likviditetsbeholdning av en viss størrelse siden inn- og utbetalinger ikke kommer til samme tid. Normalt stilles det krav om at arbeidskapitalen er positiv, slik at bedriften kan være i stand til å dekke sine forventede utbetalinger. Det er derfor viktig å følge med på endringer i arbeidskapitalen.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen som omløpsmidler minus kortsiktig gjeld, og kan betegnes som langsiktig likviditetsreserve. Tabellen nedenfor viser en økning i arbeidskapitalen i 2024 og 2025. I 2025 har MNH den høyeste arbeidskapitalen som hittil er målt i foretaket.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum omløpsmidler	17 115 662	16 077 604	13 247 555	15 356 461	16 666 361	19 455 189
- Sum kortsiktig gjeld	1 653 358	1 036 834	2 963 262	3 629 218	2 408 217	3 156 234
= Arbeidskapital	15 462 304	15 040 770	10 284 292	11 727 243	14 258 144	16 298 955
Endring i arbeidskapital	4 940 880	-421 534	-4 756 478	1 442 951	2 530 901	2 040 811



ARBEIDSKAPITALENS DRIFTSDEL

Tallsettet i tabellen under viser samlet arbeidskapital for både Næring og Havn.

Inntekter på Næring består av egenandel tilført av Måsøy kommune, disposisjonsfond og bundne fondsmidler. Som følge av dette tilsvarer arbeidskapitalens driftsdel på Næring null. Det vil derfor være av interesse å korrigere arbeidskapital.

Ved å korrigere arbeidskapitalen for forhold som bundne fond og ubrukte lånemidler av eksterne lån får vi arbeidskapitalens driftsdel. Arbeidskapitalens driftsdel viser grunnlikviditet - den delen av omløpsmidlene som ikke er gjeld eller på annen måte knyttet til bestemte formål. Arbeidskapitalens driftsdel korrigert for bundne fond og ubrukte lånemidler er vist i tabellen nedenfor. Etter bunnåret i 2022, har det vært en økning fram til 31.12.2025.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidskapital	15 462 304	15 040 770	10 284 292	11 727 243	14 258 144	16 298 955
Bundne fond	2 864 333	3 484 975	2 164 418	1 319 873	1 216 974	2 319 610
Ubrukte lånemidler	-	-	-	-	523 890	523 891
Arbeidskap. driftsdel	12 597 971	11 555 795	8 119 875	10 407 370	12 517 280	13 455 454

ARBEIDSKAPITALES DRIFTSDEL I PROSENT AV DRIFTSINNTEKTER

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidskapitalens driftsdel	12 597 971	11 555 795	8 119 875	10 407 370	12 517 280	13 455 454
Driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Arbeidskap. driftsdel i %	85,16 %	84,85 %	51,88 %	64,68 %	77,25 %	64,61 %

DRIFTSRESULTAT

NETTO DRIFTSRESULTAT

I 2025 var netto driftsresultat kr. 2 325 810. Økningen var i underkant av 2 mill. kr. sammenlignet med 2024.

Netto driftsresultat fremkommer av (brutto) driftsresultat minus finansutgifter (netto renter og netto avdrag). Netto driftsresultat skal disponeres eller dekkes etter reglene i budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 4. Reglene innebærer at driftsregnskap ikke skal avsluttes med et mindreforbruk. Dersom netto driftsresultat ikke er tilstrekkelig til å dekke pliktige egenkapitaldisposisjoner etter anvendelse av avslutningsreglene, avlegges driftsregnskapet med et udekket beløp som fremføres til inndecking i senere år. Dette udekkede beløpet benevnes *merforbruk*.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Sum driftsutgifter	10 911 043	12 634 119	15 905 602	16 199 476	17 543 319	19 823 888
Brutto driftsresultat	3 883 108	985 743	-254 486	-108 686	-1 340 690	1 001 719
Netto finansutgifter	-392 254	-368 703	-272 851	-829 495	-1 182 905	-1 591 496
Motpost avskrivninger	1 850 929	2 156 851	2 115 964	2 314 513	2 874 438	2 915 587
Netto driftsresultat	5 341 783	2 773 891	1 588 626	1 376 333	350 842	2 325 810
Overført til invest.	443 186	2 471 200	3 303 525	2 013 517	-	285 000
Avsetninger til bundne driftsfond	-2 367 628	-1 971 119	1 910 117	67 443	150 865	1 612 728
Bruk av bundne driftsfond	3 094 592	1 350 477	-3 230 675	-911 988	-253 764	-510 092
Avsetninger til disposisjonsfond	-7 220 668	-4 123 979	5 000 000	5 000 000	5 339 617	4 819 515
Bruk av disposisjonsfond	-	4 449 930	-5 394 341	-4 792 639	-4 885 876	-3 881 340
Sum disp./dekning av netto DR	-5 341 783	-2 773 891	-1 588 626	-1 376 333	-350 842	-2 325 810
Regnskapsm. resultat	-	-	-	-	-	-

NETTO DRIFTSRESULTAT I PROSENT AV DRIFTSINNTEKTER

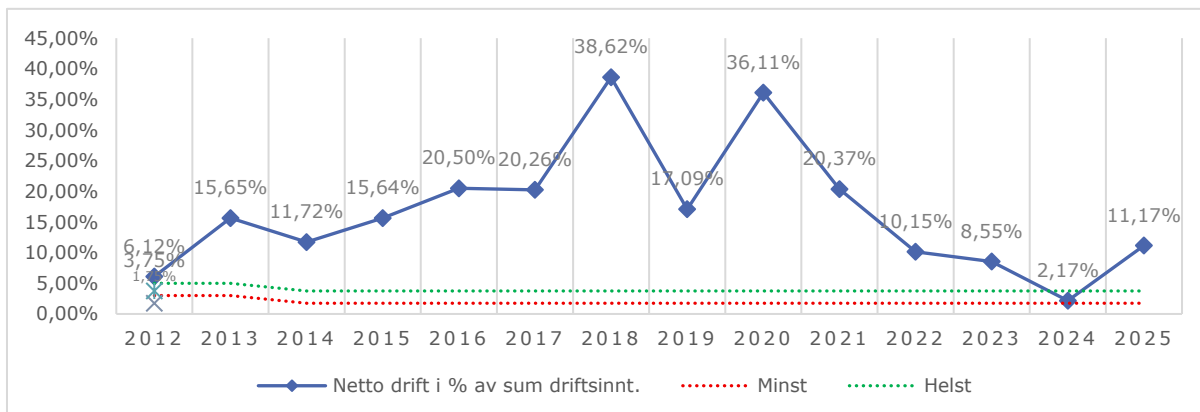
I 2024 var netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene 2,17 % i MNH. Dette er første gang marginen har vært mindre enn et halvt prosentpoeng unna anbefalt nedre grense. I 2025 øker tilsvarende andel til 11,17 %.

En vesentlig forklaring på forskjellen mellom de to årene er innbetaling av tilskudd fra prosjektet, Arktis 2030 (prosjektnummer 32). Prosjektet går over tre og et halvt år. De første kostnadene ble regnskapsført i 2024, mens inntektene først ble regnskapsført ved innbetaling i 2025 ettersom prosjektet er tilskuddsfinansiert. Dvs. at kostnadene må påløpe før tilskuddene utbetales. I 2025 mottok prosjektet totalt om lag 1,7 mill. kroner i tilskudd. Dersom inntektene hadde blitt regnskapsført samtidig med kostnadene, ville netto driftsresultat i prosent vært høyere i 2024 og tilsvarende lavere i 2025 (se tabell under).

Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter (netto driftsmargin) bør minst være over 1,75 %, men aller helst være over 3,75 % for å opparbeide seg reserver. Tabell og graf under viser høyere prosenter i alle tidligere år. Fram til 2020 var det kun aktivitet i Havn. Fjerde kvartal 2020 startet aktivitet på Næring. I årene etter 2020 er det foretatt store årlige investeringer i havnedistriktet, noe som vises med nedgangen i netto driftsmargin i tabell.

Reservene i MNH gjør foretaket i stand til å møte svikt i inntekter og uforutsette økninger på utgiftssiden (lønnsoppgjør, økte renter).

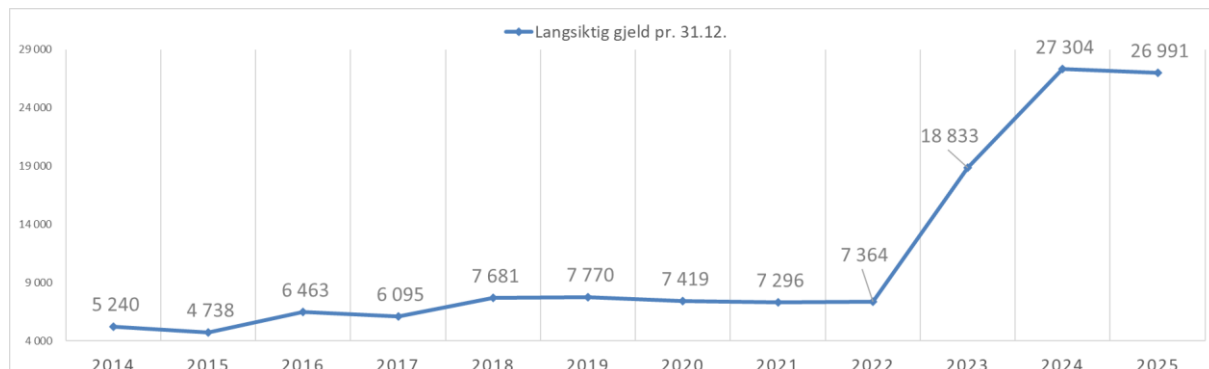
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Netto driftsresultat (ND)	5 341 783	2 773 891	1 588 626	1 376 333	350 842	2 325 810
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
ND i % av sum driftsinnt.	36,11 %	20,37 %	10,15 %	8,55 %	2,17 %	11,17 %



LANGSIKTIG GJELD OG FOND

Regnskapsføring av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er regulert i FKR § 13. Offentlig tjenstepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere med blant annet innføringen av AFP livsvarig som en vesentlig del av livsvarig pensjon. Nåverdien av pensjonsforpliktelse er verdien i dag av en antatt fremtidig ytelse hvor man har tatt hensyn til renteeffekten. Og det er denne nåverdien av de antatte fremtidige pensjonsforpliktelsene som skal oppføres som langsiktig gjeld i kommunalt og kommunale foretakets regnskap.

	2021	2022	2023	2024	2025
Lånegjeld pr. 1.1	7 418 985	7 295 580	7 364 292	18 832 988	27 304 193
- Betalte avdrag	-441 000	-441 000	-727 668	-835 268	-1 220 322
+ Nye låneopptak	-	-	11 828 000	9 286 647	-
Pensjonsforpliktelse	3 301 870	3 811 582	4 179 946	4 199 772	5 106 418
Lånegjeld pr. 31.12	7 295 580	7 364 292	18 832 988	27 304 193	26 990 517

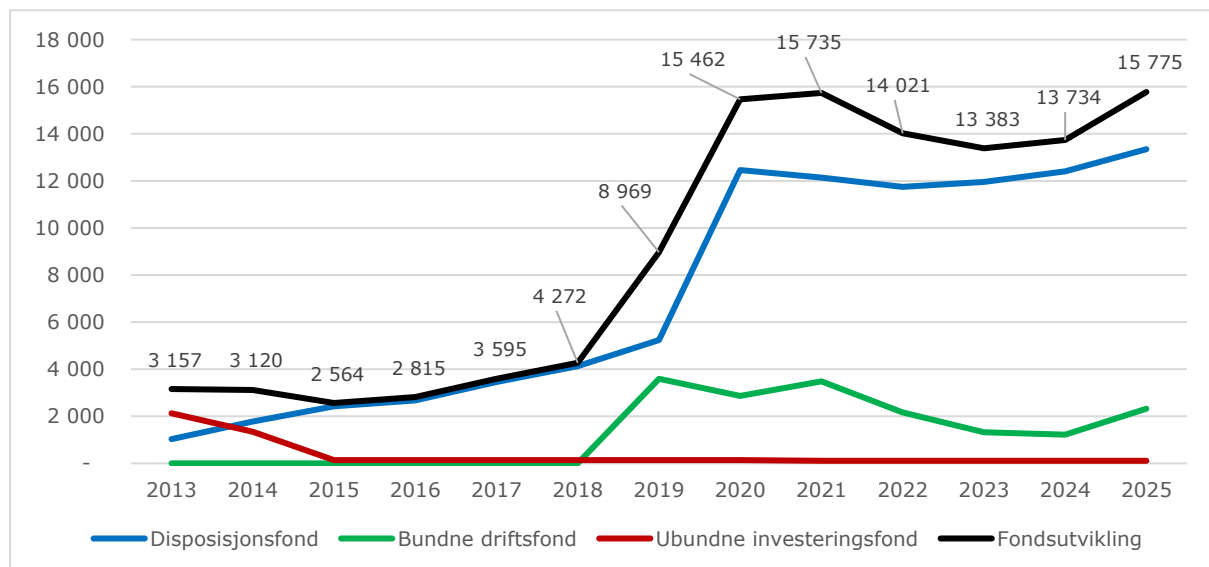


FORHOLD DRIFTSINNTEKTER – NETTO FINANSUTGIFTER

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Netto finansutgifter	392 254	368 703	272 851	829 495	1 182 905	1 591 496
% av sum driftsinnt.	2,65 %	2,71%	1,74 %	5,16 %	7,30 %	7,64 %

FONDSUTVIKLING (BUNDNE OG UBUNDNE FOND)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fond pr 1.1	8 968 600	15 462 304	15 735 495	14 020 596	13 383 412	13 734 254
- Bruk av fond	3 094 592	5 821 907	-8 625 016	-5 704 627	-5 139 640	-4 391 432
+ Avsatt til fond	9 588 296	6 095 098	6 910 117	5 067 443	5 490 482	6 432 243
= Fond pr. 31.12	15 462 304	15 735 495	14 020 596	13 383 412	13 734 254	15 775 065



I de senere år har det vært en del investeringer som er finansiert med bruk av fondsmidler. MNH KF har fokus på kostnadskontroll, og fondsavsetningen har vært stabil de siste fire år. Rammeområdet Næring forvalter både bundne fondsmidler (kommunalt næringsfond, kommunalt næringsfond for kvinnelige gründere og fiskerifondet) og ubundne midler (disposisjonsfond Havn, og disposisjonsfond Næring kalt nærings- og utviklingsfondet, samt et nytt fiskerifond). Nærings- og utviklingsfondet får overføringer fra kommunens disposisjonsfond.

Når foretakets disposisjonsfond omtales samlet, er det viktig å være klar over at ansvarsområdene Næring og Havn har hvert sitt disposisjonsfond. I tabellen under viser nederste rad en tilsynelatende jevn saldo for foretakets samlede disposisjonsfond. I realiteten har det imidlertid vært en jevn økning i disposisjonsfondet for Næring, mens det har vært en nesten tilsvarende nedgang i disposisjonsfondet for Havn. Det ble verken avsatt midler til eller brukt midler fra disposisjonsfond Havn i årsregnskapet 2025. Etter strykninger av investeringer (for både Havn og Næring) og strykninger av avsetninger til disposisjonsfond Havn, ble resterende overforbruk på Havn, kr. 180.000, dekket gjennom strykninger i avsetningene til disposisjonsfond Næring.

Bakgrunnen for bruk av disposisjonsfond Næring er først og fremst knyttet til regnskapsregelverket for inndekning av overforbruk i foretaket. Samtidig er det et uttalt mål fra foretakets ledelse å snu den negative utviklingen i disposisjonsfond Havn, slik at foretaket over tid bygger opp et robust og bærekraftig fond også på dette ansvarsområdet.

DISPOSISJONSFOND PR. 31.12 (1.000 KR)	2022	2023	2024	2025
Havn:	4 582	3 162	2 896	2 896
Avsatt	-	-	40	-
Bruk	1 351	1 421	304	-
Næring:	7 164	8 792	9 211	10 149
Avsatt	5 000	5 000	5 000	4 820
Bruk	4 043	3 372	4 582	3 881
Totalt MNH:	11 747	11 954	12 108	13 046

Om en kun ser på disposisjonsfondene samlet, kan en kritisk nedgang i ett fond bli skjult av tilsvarende oppgang i et annet. Og dette er tilfellet i dag: Disposisjonsfondet på Næring er bygget jevnt opp siden 2020 til 10,1 mill. kr. i 2025. I Havna er det ikke avsatt midler til disposisjonsfond siden 2020. Disposisjonsfondet har sunket med 3,0 mill. kr. i fireårsperioden til 2,89 mill ved utgangen av 2025.

Arbeidskapitalen for Havna har vært og er utfordret av at store investeringsprosjekter delvis er finansiert av Havnas disposisjonsfond, slik at fondets saldo er blitt redusert mer enn påfyll gjennom driftsinntekter. Det tar flere år å bygge opp igjen investeringsbidragene fra fondet kun gjennom årlige driftsinntekter. Havnedriften baseres på god likviditet som avhenger av at det til enhver tid er tilstrekkelig arbeidskapital, spesielt i forbindelse med kostnadskrevede vedlikehold. Mot slutten av 2024 var situasjonen slik at reduksjonen i arbeidskapitalen hadde svekket handlingsrommet for å finansiere prosjekter og håndtere uforutsette utgifter utover ordinær drift. I årsregnskapet for 2024 var vi tydelige på at foretaket måtte være bevisst denne utviklingen. Situasjonen ved utgangen av 2024 var en av flere grunner til at vi valgte å legge opp til et tilnærmet normalår i 2025, med færre større investeringer. De investeringene som ble gjennomført i 2025, ble i større grad enn tidligere finansiert av Næring, slik at disposisjonsfondet for Havn kunne styrkes gjennom året.

Frem mot slutten av året var de økonomiske utsiktene for Havna relativt gode, jf. budsjettreguleringen som ble behandlet i kommunestyret 16.12.2025. Dessverre oppsto det mot slutten av året betydelige, til dels uforutsette kostnader knyttet til store tap på fordringer og økte vedlikeholdsutgifter i havna. Dette endret den økonomiske situasjonen for Havn fra et forventet overskudd til et underskudd. Ettersom strykninger og reduksjon i avsetninger til disposisjonsfond Næring beholder vi allikevel samme nivået på disposisjonsfond Havn fra 2024 til 2025.

Gjennom året har vi mottatt og behandlet over 40 søknader om tilskudd og lån. Dette tyder på at det fortsatt er god næringsaktivitet i kommunen, med flere aktører som enten er i etableringsfasen eller ønsker å gjennomføre nye prosjekter i eksisterende virksomheter. Dette er svært positivt for Måsøy kommune.

2025 har vært det første hele året med Lars-Jørgen Berge Larssen som daglig leder, og det første året på lenge hvor alle stillinger i foretaket har vært besatt. Gjennom året har vi hatt stort fokus på å gjennomføre tiltak som sikrer en mer smidig og effektiv drift fremover, blant annet ved å slutføre flere uferdige saker.

Vi fornyet samarbeidsavtalen med Havøysund Godsterminal og signerte en ny avtale mot slutten av 2025. Den nye avtalen tydeliggjør ansvarsområdene for begge parter og vil bidra til en bedre brukeropplevelse for aktørene som benytter havnetjenestene. Videre signerte vi kontrakt med IoT Solutions om digitalisering av strøm og øvrige havnetjenester i hele havnedistriktet. Implementeringen vil pågå gjennom første halvdel av 2026. For brukerne vil dette gi mer nøyaktig måling av strømforbruk og raskere oppgjør etter bruk av havnas tjenester. For havna vil digitaliseringen på sikt gi betydelige tidsbesparelser, blant annet ved at vi slipper manuelle og fysiske avlesninger av målere på de ulike kaiene.

I løpet av året fikk vi også produsert en svært god film om Nasjonal turistveg i samarbeid med Visit Hammerfest og Polarnatt. Filmen synliggjør den flotte turistveien og opplevelsene man kan få ved å følge strekningen fra Kokelv til Havøysund, og videre ut til øyene med hurtigbåt. Filmen har fått god oppmerksomhet i sosiale medier, og planen er å bruke den aktivt i videre markedsføring.

Vi legger bak oss et år preget av høy aktivitet, målrettet vedlikehold, effektivisering av drift og god service til alle som benytter våre tjenester.

Måsøy kommune, 16.02.2026



Lars-Jørgen Berge Larssen, Daglig leder MNH

DEL 2: NOTEOPPLYSNINGER

Foretakets navn: **Måsøy Næring og Havn KF**,
 organisasjonsnummer 970 559 000

Forretningsadresse: Strandgata 85, 9690 Havøysund

Foretaket er et kommunalt foretak i Måsøy kommune, og Måsøy kommune ved kommunestyret disponerer eventuelle overskudd samt står ansvarlig for eventuelle underskudd.

NOTE 1: ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

BEVILGNINGSREGNSKAPET

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Anskaffelse av midler			
Inntekter driftsdel	-16 090 790	-16 202 628	-20 825 607
Inntekter investeringsdel	-5 448 790	-4 550 000	-623 329
Innbet. ved ekst. finanstrans	-12 281 690	-9 228 411	-704 833
Sum anskaffelse av midler	-33 821 270	-29 981 039	-22 153 768
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel	13 884 963	14 668 881	16 908 301
Utgifter investeringsdel	17 210 172	11 648 956	897 464
Utbetalinger ved eksterne finanstran.	1 283 184	1 656 191	2 307 193
Sum anvendelse av midler	32 378 319	27 974 028	20 112 958
Anskaffelse - anvendelse av midler	-1 442 951	-523 890	-2 040 811
Endring i ubrukte lånemidler	-	-	-
Endring i arbeidskapital	-1 442 951	-2 530 901	-2 040 811

BALANSEN

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Omløpsmidler			
Endring bankinnskudd og kontanter	-800 365	1 014 354	3 811 131
Endring kundefordringer	2 626 226	731 268	-1 036 113
Endring andre kortsiktige fordringer	121 179	-273 856	-5 324
Endring premieavvik	161 866	-161 866	19 134
Endring omløpsmidler	2 108 906	1 309 901	2 788 827
Kortsiktig gjeld			
Endring leverandørgjeld	-1 907 662	3 242 732	-185 807
Endring annen kortsiktig gjeld	1 228 194	-2 002 597	-519 297
Premieavvik	13 521	-19 134	-42 913
Endring kortsiktig gjeld	-665 956	1 221 001	-748 017
Endring arbeidskapital	1 442 951	2 530 901	2 040 811

NOTE 2: YTELSER TIL LEDENDE PERSONER OG REVISOR

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

	Havnesjef	Daglig leder	Styreleder
Fastlønn	867 214	856 938	-
Vaktgodtgjørelse	-	-	-
Overtidsgodtgjørelse	37 794	-	-
Herav kompensasjonsdager	32 672	36 300	-
Godtgjørelse politikere	-	-	-
SUM	905 008	856 938	-

YTELSER TIL REVISJON

Revisjonstjenesten tar en fast betaling gjennom året for revisjonstjenestene og rådgivning.

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Godtgjørelse revisjon og rådgivning	69 588	119 280	117 150
SUM	69 588	119 280	117 150

NOTE 3: PENSJONSFORPLIKTELSE

PENSJONSKOSTNAD

Ansatte i foretaket har tidligere vært registrert i Måsøy kommunes pensjonskasse (KLP). Måsøy Næring og Havn KF er nå registrert med egen pensjonskasse i KLP. I år KLP har foretatt aktuarberegning, og det foreligger beregninger av pensjonsforpliktelser. Pensjonskostnader for tidligere fusjonert Måsøy i Vekst KF er ikke inkludert i denne oversikten, KLP vil bli kontaktet for å oppdatere aktuarberegning.

PENSJONSKOSTNADER	KLP
Årets opptjening	751 117
Rentekostnad	195 450
Brutto pensjonskostnad	946 567
Forventet avkastning	-202 194
Netto pensjonskostnad	744 373
Sum amortisert premieavvik	-19 116
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	22 977
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	748 234

PREMIEAVVIK

Hvis innbetalt premie/tilskudd overstiger netto pensjonskostnad, skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Virkningen i regnskapet blir dermed at det utgiftsføres et lavere beløp enn den faktiske innbetalte premie/tilskudd, nemlig pensjonskostnaden. Hvis innbetalte premie/tilskudd er lavere enn netto pensjonskostnad, skal premieavviket utgiftsføres og balanseføres mot kortsiktig gjeld.

Virkningen i regnskapet blir dermed at det utgiftsføres et høyere beløp enn den faktiske innbetalte premie/tilskudd.

PREMIEAVVIK	KLP
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	724 437
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-22 977
Netto pensjonskostnad	-744 373
Premieavvik	-42 913

AMORTISERT PREMIEAVVIK

Måsøy Næring og Havn KF bruker 1. års amortisering.

BALANSEFØRTE STØRRELSER

Det skal foretas ny beregning av de pensjonsforpliktelser som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser.

PENSJONSFORPLIKTELSE	KLP
Brutto påløpt forpliktelse	4 818 413
Pensjonsmidler	4 782 838
Netto forpliktelse før arb.avgift	35 575

PENSJONSFORPLIKTELSE (GJELD)

Spesifisert pensjonsforpliktelse (§ 13-1, nr. a og e, og § 13-2, nr c)

SPEKIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB	KLP
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	3 911 767
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	486 658
Faktisk forpliktelse	4 398 425
Årets opptjening	751 117
Rentekostnad	195 450
Utbetalinger	-526 579
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	4 818 413

Spesifisert estimatavvik (§ 13-3, nr. c og d)

SPEKIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK	KLP
Faktisk forpliktelse	4 398 425
Estimert forpliktelse	-3 911 767
Estimatavvik forpliktelse 01.01.	486 658
Akkumulert avvik tidligere år pr. 01.01.	-
Avvik i år	486 658

PENSJONSMIDLER (EIENDEL)

Spesifisert pensjonsmidler (§13-1, nr. a og e, og § 13-2, nr. d)

SPELIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB	KLP
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	4 100 953
Estimatavvik midler IB 1.1	304 810
Faktiske pensjonsmidler	4 405 763
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	724 437
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-22 977
Utbetalinger	-526 579
Forventet avkastning	202 194
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	4 782 838

Spesifisert estimatavvik (§ 13-3, nr. c og d)

SPELIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK	KLP
Faktiske pensjonsmidler	-4 405 763
Estimerte pensjonsmidler	4 100 953
Estimatavvik midler 01.01.	-304 810
Akkumulert avvik tidligere år pr. 01.01.	-
Avvik i år	304 810

FØRUTSETNINGER

FØRUTSETNINGER	KLP
Diskonteringsrente	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %
G-regulering	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %
Amortiseringstid	1 år

NOTE 4: VARIGE DRIFTSMIDLER (ANLEGGSMIDLER)

Varige driftsmidler defineres som en fysisk eiendel bestemt til varig eie eller bruk.

	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Ingen avskrivning	Sum
Ansk.kost/ avskr.gr.	-	5 857 656	52 461 023	4 944 584	34 871 997	3 099 631	101 234 890
Akk. Avskr.	-	5 330 020	13 258 007	3 812 949	22 542 537	-	44 943 512
Tilgang i regnskapsåret	-	-	897 464	-	-	-	897 464
Avskr. i regnskapsåret	-	99 409	1 768 766	301 762	745 649,01	-	2 915 587
Nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Reverserte ned	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi	-	527 635	39 203 016	1 131 635	12 329 460	3 099 631	56 291 378

Forskrift om økonomiplan, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 3-4 *Avskrivninger av anleggsmidler*, regulerer hvilke avskrivningsperioder som skal legges til grunn. Likevel skal anleggsmidler avskrives med like store årlige beløp over anleggsmiddelets utnyttbare levetid. Med utnyttbar levetid siktes det til den perioden eiendelen forventes å kunne brukes. Dersom forventet levetid er kortere enn maksimal avskrivningsperiode, skal forventet levetid legges til grunn. Alle anleggsmidler til selskapet er gjennomgått og vurdert til forventet levetid.

- 5 år** for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende.
- 10 år** for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende.
- 20 år** for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende.
- 40 år** for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende.
- 50 år** for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende.

Fast eiendom, som tomter og lignende, uten tilhørende bygninger og/eller anlegg ansees ikke å ha begrenset levetid. Slike eiendommer avskrives derfor ikke. Endringer i verdi for denne anleggsgruppa er som følge av salg av eiendom eller kjøp av eiendom.

NOTE 5: AKSJER OG ANDELER (ANLEGGSMIDLER)

Oversikten over aksjer og andeler i Måsøy Næring og Havn KF datert 31.12.25. Verdiene skal vurderes til virkelig verdi 31.12. hvert år. Dette er ikke børsnoterte selskaper, og vi vurderer verdien på aksjene lik foregående år.

I 2025 ble det kjent at andelsinnskuddet ble satt til kr. 0,- under representantskapsmøtet til Repvåg Kraftlag A/L 29. april 2010.

I etterkant av vedtaket fikk medlemmene tilbud om å få utbetalt sin andelen pålydende kr.100,-. Innskuddene som ikke ble krevd utbetalt gikk til Fonds for samfunnsnyttige formål. Aksjene til verdi 200,- ble nedskrevet til kr 0,- i 2025.

Aksje, andel	31.12.	01.01.	Eierandel
22141002 Egenkapitalinnskudd KLP	106 280	95 615	-
22170102 Repvåg Kraftlag AL	-	200	2
T O T A L T	106 280	95 815	

NOTE 6: SALG AV FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER

Måsøy Næring og Havn KF har ikke solgt noen finansielle anleggsmidler i 2025.

NOTE 7: LANGSIKTIG GJELD OG AVDRAG PÅ LÅN

DEL 1: OVERSIKT OVER INNLÅN

KOMMUNEKREDITT

Lånenr.	Låneformål	Opptak	Oppr.str.	Rest pr. 31.12.	Låneform	Kontonr.
83175589107	Utv.flytebrygge kapasitet Ingøy	2018	630 000	483 000	Pantelån	24531150
83176115206	Redningsskøyte kai	2023	8 600 000	7 739 996	Pantelån	24531151
83176476446	Utskifting av trekaier	2024	3 086 647	2 983 759	Pantelån	24531152
83176476640	Hotellbukta	2024	3 800 000	3 673 334	Pantelån	24531153
Totalt pr. lånegiver			16 116 647	14 880 089		

KOMMUNALBANKEN

Lånenr.	Låneformål	Opptatt	Oppr.str.	Rest pr. 31.12.	Låneform	Kontonr.
20140439	Servicekai	2010	3 000 000	100 000	Pantelån	24531104
20140438	Kjølelager Havnebygget	2010	2 200 000	605 000	Pantelån	24531106
20140426	Utrustning Spunkkai/Fergeleiet	2011	1 000 000	66 760	Pantelån	24531107
20180043	Utv. flytebrygge kapasitet Havøysund	2018	1 300 000	974 950	Pantelån	24531105
20230543	Flytekai Tufjord/øvrige	2023	3 228 000	3 012 800	Pantelån	24531108
20240448	Utv. flytekai Indre Buer	2024	2 400 000	2 320 000	Pantelån	24531109
Totalt pr. lånegiver			13 128 000	7 079 510		

REGNSKAPSOVERSIKT PER LÅNGIVER

	Avdraa	Renter	Gjeld
KOMMUNEKREDITT	537 222	763 052	14 880 089
KOMMUNALBANKEN	607 600	356 802	7 079 510
SUM	1 144 822	1 119 854	21 959 599

DEL 2: TAP PÅ FORDRINGER

Kortsiktige fordringer	31.12	01.01
21310002 Fordringer staten	835 742,00	-
21375010 Fordringer Havneavgifter	6 053 117,80	4 478 682
21370000 Fordringer selskap	867 169,00	92 932,00
21475004 Fordringer regnskapsenhet i samme KOSTRA konsern	0,00	3 800 000,00
SUM	7 756 028,80	8 371 614,00

Foretaket har gjennomgått fordringer pr 31.12. Følgende fordringer er vurdert som ikke reelle og tapsført:

Konstatert og vurdert tap i 2025	Beløp
21375010 Fordringer vederlag og avgift havn tapsført	292 942,58
21375101 Fordringer tilskuddslån Fiskerifond	65 975,00
21370050 Avsetning til tap kundefordringer	420 528,00
Totalt	779 445,58

DEL 4: MINIMUMSAVDRAG

	Beløp
Sum årets avskrivninger	2 915 587
Sum bokført verdi Anleggsmidler	58 309 500
Fradrag for ikke avskrivbare anleggsmidler (tomter)	3 099 631
Sum langsiktig gjeld pr 1.1 minus pensjonsforpliktelser	23 104 421
Sum korrigert langsiktig gjeld	23 104 421
Minimumsavdraget=Bokførte avskrivninger*Sum rest lånegjeld per 1.1/Sum bokført	1 220 125
Verdi avskrivbare driftsmidler 1.1	
Minimumsavdrag	1 220 125

Måsøy Næring og Havn KF har betalt mindre enn reglene for minimumsavdrag tilsier. Ekstraordinært avdrag kr 75 500 betalt den 13.02.2026 og bokført som kortsiktig gjeld i balanse. MNH er innenfor minimumsavdraget på lån i 2025.

Kontroll	Beløp
Kontrollgrense	1 220 125
Bokførte avdrag	1 144 822
Differanse (ved positivt beløp er alt OK)	-75 303

NOTE 8: RENTER – SIKRING

Måsøy Næring og Havn KF har 3 fastrentelån, hvorav et grønn fastrentelån. Forvaltningsreglementet i Måsøy kommune krever min. 20 % fastrentelån, og Måsøy kommune som konsern har påtatt seg fastrentelån som sikrer kravet i finansreglementet.

NOTE 9: GARANTIANSVAR

Måsøy Næring og Havn KF har intet garantiansvar.

NOTE 10: ANDRE VESENTLIGE FORPLIKTELSER

Måsøy Næring og Havn KF har ingen vesentlige forpliktelser.

NOTE 11: FINANSIELLE EIENDELER OG FORPLIKTELSER VURDERT TIL VIRKELIG VERDI, HERUNDER MFO

Måsøy Næring og Havn KF har vurdert alle sine finansielle eiendeler og forpliktelser til virkelig verdi.

NOTE 12: AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

ALLE AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER TOTALT

FRIE MIDLER

Ubundne fond i driftsregnskapet (disposisjonsfond) er fond som er bygget opp gjennom frie inntekter hvor det i medhold av lov, tilsagn eller avtale ikke er satt bindinger til bruken. Kommunestyret kan fritt disponere disse fondene, både til drift og investeringer. Avsetninger til ubundne investeringsfond vil først og fremst komme fra inntekter ved salg av fast eiendom, mottatte avdrag på utlån av egne midler, samt inntekter fra aksjer og salg av andeler. Denne type inntekter kan kun benyttes til investeringer.

BUNDNE MIDLER

Bundne fond omfatter avsetninger som kommunestyret ikke kan disponere fritt. Det må ligge bindinger på midlene gjennom lov, forskrift eller avtale med giver for at disse skal kunne avsettes til bundne fond. Kommunestyret kan altså ikke på eget initiativ opprette bundne fond.

RAMMEOMRÅDET HAVN

Det er gjort et skille på midlene som tidligere var opparbeidet gjennom Havøysund Havnevesen Måsøy KF og midlene som avsettes/brukes gjennom regnskapsårene innenfor rammeområdet til Havn.

RAMMEOMRÅDET NÆRING

På samme måte er det gjort et skille på midlene som ble overdratt til Måsøy Næring og Havn KF og midlene som avsettes/brukes gjennom regnskapsårene innenfor rammeområdet Næring.

	2021	2022	2023	2024	2025
1. Disposisjonsfond MNH KF	12 140 860	11 746 519	11 953 881	12 107 621	13 045 796
Rammeområdet Havn					
256.66.001					
Disposisjonsfond	7 055 421	5 933 672	4 582 458	3 161 508	2 896 883
Avsatt fond	-	-	-	39 617	-
Bruk av fond	1 121 749	1 351 214	1 420 950	304 242	-
Fond pr. 31.12.	5 933 672	4 582 458	3 161 508	2 896 883	2 896 883
1. Ubundet investeringsfond	139 159	109 659	109 659	109 659	109 659
253.10.000					
Ubundne investeringsfond	139 159	109 659	109 659	109 659	109 659
Avsatt fond	-	-	-	-	-
Bruk av fond	29 500	-	-	-	-
Fond pr. 31.12.	109 659	109 659	109 659	109 659	109 659
Rammeområdet Næring	2021	2022	2023	2024	2025
1. Disposisjonsfond	5 403 391	6 207 188	7 164 061	8 792 372	9 210 738
256.66.002					
Måsøy nærings- og utviklingsfond	5 403 391	6 207 188	7 164 061	7 164 061	9 210 738
Avsatt fond	4 123 979	5 000 000	5 000 000	5 000 000	4 819 515
Bruk av fond	3 320 181	4 043 127	3 371 689	4 581 634	3 881 340
Fond pr. 31.12.	6 207 188	7 164 061	8 792 372	9 210 738	10 148 913
256.666.003					
Fiskerifond (disposisjonsfond)	-	-	-	-	-
Avsatt fond	-	-	-	300 000	-
Bruk av fond	-	-	-	-	-
Fond pr. 31.12.	-	-	-	300 000	300 000
2. Bundne driftsfond	3 484 975				
251.50.000					
Omstillingsmidler	1 178 078	1 178 078	-	-	-
Avsatt fond	-	-	-	-	-
Bruk av fond	-	1 178 078	-	-	-
Fond pr. 31.12.	1 178 078	-	-	-	-
251.50.001					
Næringsfondet	100 990	450 306	806 233	317 836	274 708
Avsatt fond	959 793	415 926	29 259	118 238	1 040 125
Bruk av fond	610 477	60 000	517 656	161 366	65 551
Fond pr. 31.12.	450 306	806 233	317 836	274 708	1 249 282
251.50.002					
Fiskerifondet	306 989	308 315	902 506	640 690	673 317
Avsatt fond	1 326	1 494 191	38 184	32 627	572 600
Bruk av fond	-	900 000	300 000	-	424 536
Fond pr. 31.12.	308 315	902 506	640 690	673 317	821 381
251.50.003					
Næringsfond kvinnelige grundere	388 276	388 276	388 276	293 944	268 944
Avsatt fond	-	-	-	-	-
Bruk av fond	-	-	94 332	25 000	20 000
Fond pr. 31.12.	388 276	388 276	293 944	268 944	248 944
251.50.004					
Covid-19-midler	890 000	150 000	67 398	67 398	-
Avsatt fond	-	-	-	-	-
Bruk av fond	740 000	82 602	-	67 398	-
Fond pr. 31.12.	150 000	67 398	67 398	0	0
251.50.005					
Ventilordning for næringslivet	-	-	5	5	5
Avsatt fond	1 010 000	-	-	-	-
Bruk av fond	-	1 009 995	-	-	5
Fond pr. 31.12.	1 010 000	-	5	5	-

NOTE 13: STRYKNINGER

STRYKNINGSREGLENE JF. FORSKRIFT OM ØKONOMIPLAN, ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER MV

§ 4-1 REGNSKAPSFØRING AV BUDSJETTDISPOSISJONER:

Ved avslutningen av regnskapet skal bruk av og avsetning til disposisjonsfond og ubundne investeringsfond, overføring fra drift til investering og dekning av tidligere års merforbruk og udekket beløp regnskapsføres i samsvar med budsjettet. I tillegg regnskapsføres bruk og avsetning til disposisjonsfond og ubundne investeringsfond og overføring fra drift til investering som er vedtatt av underordnet organ.

Overføring fra drift til investering skal likevel reduseres hvis det er nødvendig for å unngå avsetning av løpende inntekter på investeringsfond.

Bruk av lån skal reduseres i forhold til budsjettert beløp så langt det følger av § 2-6.

§ 4-2 STRYKNINGER AV BUDSJETTDISPOSISJONER OG BRUK AV DISPOSISJONSFOND VED MERFORBRUK I DRIFTSREGNSKAPET:

Hvis driftsregnskapet viser et merforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved å:

- stryke overføring til investering.
- stryke avsetning til disposisjonsfond.
- stryke inndekning av tidligere års merforbruk.

Overføring av midler som etter lov eller avtale er reservert for særskilte formål, kan likevel ikke strykes etter bokstav a. Strykninger etter bokstav a og b gjennomføres så mye som mulig før det foretas strykninger etter bokstav c.

Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ytterligere ved bruk av disposisjonsfond, så lenge det er tilgjengelige midler på fondet. Den delen av disposisjonsfondet som i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter regnskapsåret brukes til å finansiere driftsbudsjettet, kan likevel ikke brukes til å redusere merforbruket. Et merforbruk som ikke kan reduseres etter første punktum, fremføres til inndekning etter kommuneloven § 14-11 eller § 14-12

STRYKNINGER IHT § 4-2 VED REGNSKAPET FOR 2025:

Driftsregnskap viste et «foreløpig» merforbruk på rammeområde 20 etter at årsavslutningsdisposisjonene i § 4-1 første ledd var gjennomført. Det var nødvendig å gjennomføre strykningene iht. §§ 4-2, a), 4-2, b). Som følge av merforbruk på kr 1 307 113,- ble overføring til investering strøket med kr 685 000,-. Avsetning til disposisjonsfond strøket med kr 622 112,-.

§ 4-3 STRYKNINGER AV BUDSJETTDISPOSISJONER OG AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND VED MINDREFORBRUK I DRIFTSREGNSKAPET.

Hvis driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at disposisjonene i § 4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond.

Hvis regnskapet fortsatt viser et mindreforbruk etter strykningene, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere merforbruk. Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Etter at disposisjoner jf. § 4-1 ble gjennomført, viste regnskap for 2023 et mindreforbruk. Etter § 4-3 1. ledd reduseres mindreforbruk ved å stryke bruk av disposisjonsfond utover det som var nødvendig på henholdsvis rammeområdene Havn og Nærings. Oversikt over gjennomførte årsavslutningsdisposisjoner og samlet budsjettavvik er oppgitt i vedlegg 7.

STRYKNINGER IHT § 4-3 VED REGNSKAPET FOR 2025:

Ingen strykningen foretatt i iht. § 4-3.

TIL § 4-5 STRYKNINGER AV EGENKAPITALDISPOSISJONER VED UDEKKET BELØP I INVESTERINGSREGNSKAPET

Dersom investeringsregnskapet viser et («foreløpig») udekket beløp etter at årsavslutningsdisposisjonene i § 4-1 første ledd er gjennomført, stiller første ledd krav om å redusere det udekkete beløpet så mye som mulig (ned til 0) ved å foreta strykninger. Det udekkete beløpet må reduseres så langt det er mulig ved å foreta strykninger av avsetninger til ubundet investeringsfond.

Avsetninger til bundne fond skal ikke strykes, noe som bygger på at disposisjoner som det ikke er rom for å gjennomføre, må reverseres. Inndekning av tidligere års udekket beløp i investeringsregnskapet strykes ikke.

Andre ledd svarer til kommuneloven § 14-11 tredje ledd og § 14-12 første ledd tredje punktum, og presiserer at et udekket beløp skal føres opp til dekning på budsjettet i det samme året som det udekkete beløpet legges frem. Dette innebærer at investeringsbudsjettet for år 1 må reguleres hvis det oppstår et udekket beløp i investeringsregnskapet for år 0.

STRYKNINGER IHT § 4-5 VED REGNSKAPET FOR 2025:

Ingen strykningen foretatt i iht. § 4-5.

TIL § 4-6 STRYKNINGER AV BRUK AV LÅN, EGENKAPITALDISPOSISJONER OG AVSETNING TIL UBUNDET INVESTERINGSFOND VED UDISPONERT BELØP I INVESTERINGSREGNSKAPET

Dersom investeringsregnskapet viser et («foreløpig») udisponert beløp etter at årsavslutningsdisposisjonene i § 4-1 første ledd er gjennomført, stiller første ledd krav om å redusere det udisponerte beløpet så mye som mulig (ned til 0) ved å foreta strykninger.

For det første skal bruk av lån strykes, jf. bokstav a.

For det andre skal overføringer fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet strykes, jf. bokstav b. Første ledd andre punktum presiserer at overføringer av bundne midler til bruk i investering ikke er gjenstand for

strykninger som følge av udisponert beløp i investeringsregnskapet. Overføring av bundne inntekter eller midler fra et bundet driftsfond som også kan benyttes til investering, skal dermed ikke strykes.

For det tredje skal bruk av ubundet investeringsfond strykes, jf. første ledd bokstav c.

Rekkefølge på disse strykningene er valgfri. Det er altså opp til kommunen å bestemme rekkefølgen på finansieringskildene i investeringsregnskapet.

STRYKNINGER IHT § 4-6 VED REGNSKAPET FOR 2025:

Etter at disposisjoner jf. § 4-1 ble gjennomført, viste investeringsregnskap for 2025 et «foreløpig» udisponert beløp på kr 685 000,-. Merforbruk i driftsregnskapet og strykning av overføring til investering resulterte i strykning av overføring fra drift med tilsvarende beløp på kr. 685 000,-.

Gjennomførte årsavslutningsdisposisjoner og samlet budsjettavvik vises i vedlegg 6.

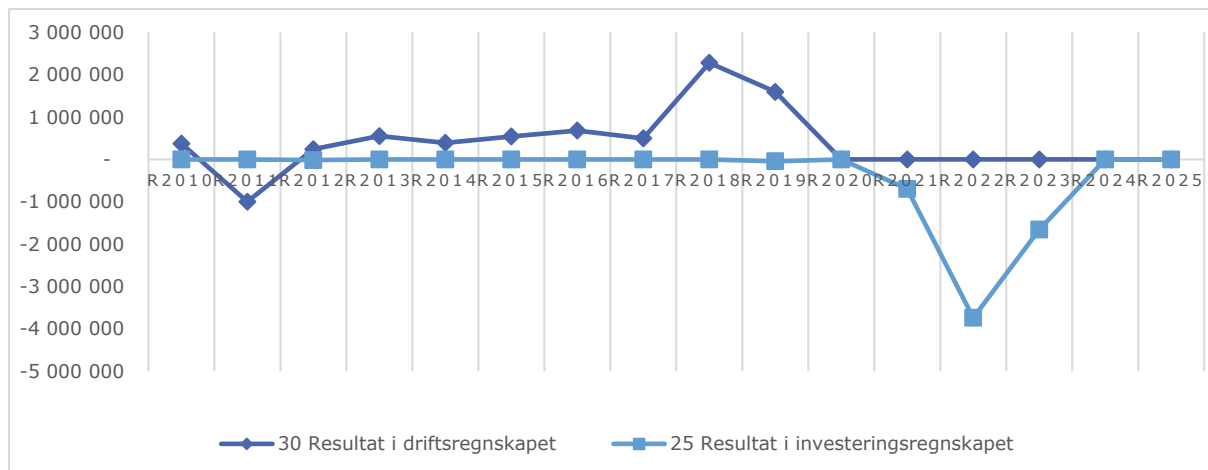
NOTE 14: OPPLYSNINGER OM EGENKAPITALNOTENE

ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP

	R2021	R2022	R2023	R2024	R2025
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-	-	-	-	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (invest.)	-	-	-	-	-

REGNSKAPSMESSIG RESULTAT

	R2021	R2022	R2023	R2024	R2025
Resultat driftsregnskapet	1 595 107	-	-	-	-
Resultat investeringsregnskapet	-42 283	-	-1 656 169,17	-	-



NOTE 15: KAPITALKONTOEN

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		37 412 389
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	2 816 179	-
Aktivering av fast eiendom og anlegg	-	897 464
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-	-
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	-	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	99 407	-
Kjøp av aksjer og andeler	-	10 865
Av og nedskrivning av aksjer	200	-
Endring pensjonsmidler	-	681 885
Utlån	-	424 536
Mottatte avdrag på utlån	534 025	-
Bruk av midler fra eksterne lån	65 975	-
Avskrivninger på utlån	-	-
Avdrag på eksterne lån	-	1 220 322
Endring pensjonsforpliktelser	906 646	-
UTGÅENDE BALANSE	36 225 028	-
SUM	40 647 461	40 647 461

NOTE 16: INVESTERINGSOVERSIKT

INVESTERINGER TOTALT

	Regnskap 2025	Budsjett(E) 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	897 464	959 000	11 507 587
2 Tilskudd til andres investeringer	-	-	141 369
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	10 865	11 000	7 632
6 Sum investeringsutgifter	908 329	970 000	11 656 588
7 Kompensasjon for merverdiavgift	-	-	-
8 Tilskudd fra andre	23 317	-	3 890 000
9 Salg av varige driftsmidler	600 012	-	660 000
13 Bruk av lån	-	-	8 762 757
14 Sum investeringsinntekter	623 329		13 312 757
20 Overføring fra drift	285 000	970 000	-
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-	-	-
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	1 656 169
24 Sum overf. fra drift og netto avsetninger	285 000	970 000	1 656 169
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-

PROSJEKTER GJENNOM REGNSKAPSÅRET 2025

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik
14 Forprosjekt Havneterminal med utfylling øst	-	92 000	92 000	-92 000
17 Oppgradering/flytting av flytebrygge i Tufjord til Måsøy	-	-	100 000	-
19 Strategiarbeid 2026	-	-	100 000	-
111 Strømbehov og digitale tjenester	-23 317	-23 000	-	-317
119 Hotellbukta flytekaianlegg utvidelse	-600 012	-	-	-600 012
122 Vann til flytekaier	397 464	390 000	200 000	7 464
124 Kran Allmenningskai	-	-	300 000	-
130 Digitalisering av havnetjenester	500 000	500 000	400 000	-
150 Pensjonsinnskudd	10 865	11 000	11 000	-135
99 Felles finansiering av investeringer	-	-	-	-
TOTALT	-285 000	-970 000	-1 192 000	685 000

PROSJEKT 14 SKISSEPROSJEKT HAVNETERMINAL MED UTFYLLING:

Prosjektet var en fortsettelse fra 2023, og var først budsjettert med kr. 200 .000 til ferdiggjøring i 2024. Regnskapsførte kostnader i prosjektet i 2024 var 0, og ferdiggjøring av prosjektet ble flyttet til 2025 i påvente av eventuelle synergier med Hallvika prosjektet som bruk av masse fra Hallvika til utfyllingen. Da det ble avklart at en realisering av utfyllingen ville medføre urealistisk høye kostnader til å kunne igangsettes parallelt med uttak av masse i Hallvika, var det ikke poeng å avvente videre fremdrift i Hallvika. I 2025 ble prosjektet derfor ferdigstilt og sluttrapport levert. Utgiftene i 2025 endte på kr. 21.000 eks mva., mot budsjettet på kr. 92.000. Dette skyldes blant annet at det ikke lenger var behov for å gå videre med søknad til statsforvalter om tillatelse til å starte utfylling på dette tidspunktet før planene om evt. utfylling og ny havneterminal er politisk forankret og finansiert. NB! Kostnadene er ført på drift ettersom dette har vært et forprosjekt og det er derfor ikke synlig i tabellen over investeringsregnskapet.

PROSJEKT 17 OPPGRADERING/FLYTTING AV FLYTEBRYGGE I TUFJORD TIL MÅSØY

Ingen kostnader på dette prosjektet i 2025 pga manglende kapasitet. Det gjenstår fortsatt noe arbeid med belysning og strømtilgang som tas i 2026.

PROSJEKT 19 STRATEGIARBEID (FREMTIDENS MÅSØY)

Prosjektet utsettes til 2026 ettersom timingen for gjennomføringen i starten av 2026 er mer gunstig enn å gjennomføre det i 2025. Dette skyldes at våren 2026 vil være en periode hvor det er overlapp mellom nåværende og ny havnesjef. Tidligere daglig leder er gått over i prosjektlederstilling, samt at styret ble fornyet før nyttår. Våren 2026 er altså en periode hvor vi besitter mye kompetanse og erfaring i foretaket, noe som vil være svært nyttig i en strategiprosess. Ingen kostnader påløp i 2025.

PROSJEKT 111 DIGITALISERING/STRØMFORSYNING I HAVØYSUND HAVN

Prosjektet ble satt på pause i 2025, men pga. et utestående tilskudd fra Digital Havn prosjektet som ble gjennomført i 2024 bokføres det en inntekt på kr. 23.317 i 2025.

PROSJEKT 119 HOTELLBUKTA FLYTEKAIANLEGG UTVIDELSE

Prosjektet hadde ingen planlagt aktivitet i 2025 annet enn å fortsette arbeidet med å få solgt siste del av de to flytebyggene som ble erstattet i Hotellbukta. Inntektene av den første flytebyggen ble bokført i 2024, mens den andre flytebyggen ble solgt før sommeren i 2025, noe som resulterte i en inntekt på kr. 600.012 på prosjektet i 2025. Med dette salget kan prosjektet avsluttes iht. plan.

PROSJEKT 122 VANN TIL FLYTEKAIER

Arbeidet med å få vann til alle flytekaier i havnedistriktet er et langsiktig prosjekt som må gjennomføres steg for steg. I 2025 var ambisjonen å få installert vann på flytebyggen på Indre Buer i Havøysund. Arbeidet er bestilt i sin helhet og gjennomføres av Arctic Rør og Arctic Elektro. Noe arbeid gjenstår per 31.12.25. Medgåtte kostnader på prosjektet i 2025 var kr. 397.463,52

PROSJEKT 124 KRAN ALLMENNINGSKAI

Å få etablert en ny kran i Havøysund havn er etterspurt av mange sjarkfiskere. I 2025 ønsket vi å få erstattet en av de ødelagte kranene på Allmenningskaia og fikk tildelt tilskudd fra fylkeskommunen på kr. 530.000. Pga. større utfordringer med å få sikret kaien og forsterket den før en ny kran kan monteres, utsettes prosjektet til 2026 slik at vi får gjennomført mer arbeid med både kai og kran når vi først setter i gang. Det ble ikke bokført noen utgifter på prosjekt 124 i 2025.

PROSJEKT 130 DIGITALISERING AV HAVNETJENESTER

Prosjekt 130 har som hensikt å effektivisere driften i havna ved å digitalisere havnetjenester som strømavlesning og betaling, og andre vederlag og avgifter som brukerne i havna faktureres for manuelt i dag. Prosjektet er budsjettert for både 2025 og 2026. Arbeidet i 2025 har blitt gjennomført etter planen som vil si at vi fikk skrevet avtale med en leverandør (IoT Solutions) og planlagt implementeringen som skjer i 2026. Påløpte kostnader for 2025 er kr. 500.000. Implementeringen skal etter planen ferdigstilles i løpet av juli 2026.

PROSJEKT 150 PENSJONSINNSKudd

I 2025 ble det betalt kr. 10.865 i pensjonsinnskudd på prosjekt 150.

NOTE 17: VESENTLIGE OVERFØRINGER MOTTATT TIL FINANSIERING

- 1) I 2025 har vi mottatt følgende overføringer tilskudd fra fylkeskommunen og SpareBank 1 Nord-Norge i forbindelse med driftsprosjekt 32 Arktis 2030.

<u>SpareBank 1 Nord-Norge:</u>	<u>867 169</u>
<u>Finnmark Fylkeskommune:</u>	<u>835 742</u>
<u>Totalt:</u>	<u>1 702 911</u>

- 2) Ekstraordinær overføring fra Fylkeskommunen til Kommunalt Næringsfond (KNF) på 1. mill. kr.

NOTE 18: SELVKOST

GEBYRFINANSIERTE SELVKOSTTJENESTER ETTERKALKYLE 2025

LOVHJEMMEL

Lovhjemmel for å kreve inn farvannsavgift i Havne- og farvannsloven § 36 sier følgende om farvannsavgift:

«Kommunen kan i forskrift bestemme at det skal betales farvannsavgift for fartøy som anløper havn og innretninger for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde. I forskriften kan det fastsettes bestemmelser om differensiering av avgiften. Farvannsavgiften kan bare dekke kommunens kostnader til...

...c. farvannsskilt og navigasjonsinnretninger som kommunen eier.»

FORSKRIFT OM BEREGNING OG INNKREVING

I forskrift om beregning og innkreving av farvannsavgift § 2 "Selvkost" står det om beregning av selvkost:

I første ledd: *«Samlet farvannsavgift skal ikke være større enn kommunens kostnader ved å utføre oppgavene nevnt i havne- og farvannsloven § 36 andre ledd.»*

I tredje ledd: *«Kommuneloven § 15-1 om beregning av selvkost og forskrifter gitt i medhold av denne gjelder med mindre annet følger av havne- og farvannsloven med tilhørende forskrifter.»*

Henvisningen til kommuneloven § 15-1 gjelder beregning av selvkost, og der står følgende:

«Hvis det er fastsatt i lov eller forskrift at kommunale eller fylkeskommunale gebyrer ikke skal være større enn kostnadene ved å yte tjenesten, skal selvkost beregnes i samsvar med andre til fjerde ledd.»

Samlet selvkost for en tjeneste skal tilsvare merkostnaden ved å yte tjenesten.

Samlet selvkost skal fastsettes ut fra følgende prinsipper:

- Kostnadene skal beregnes ut fra gjennomførte transaksjoner og anskaffelseskost.
- Investeringskostnadene skal beregnes ut fra avskrivningene på investeringene og beregnede rentekostnader.
- Investeringskostnadene skal fordeles over den tiden investeringene forventes å være i bruk.

Departementet kan i forskrift fastsette nærmere regler om beregning av selvkost og gjøre unntak fra tredje ledd.»

SELVKOSTREGNSKAPET I MÅSØY NÆRING OG HAVN KF

Finnmark kommunerevisjon IKS har utarbeidet «Farvannsavgift kommunale havner» (mars 2014):

«Selvkost er den totale kostnadsøkningen en kommune eller et selskap påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Innenfor de områder der selvkost er satt som den rettslige rammen for brukerbetaling, må kommunen foreta en etterkalkulasjon (selvkostregnskapet) av de reelle kostnadene innenfor det aktuelle tjenesteområdet.»

I forskrift om beregning og innkreving av farvannsavgift § 3 "Avgiftsplikt" fremkommer hvilke kostnader som skal dekkes av farvannsavgiften. Der står det:

«Farvannsavgift kan ilegges fartøy som anløper havn og innretning for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde. Med anløp menes inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn eller akvakulturanlegg i kommunen i løpet av samme kalenderdøgn, kan avgift kun ilegges én gang. Med innretning for drift av akvakulturanlegg menes fôrflåter og tilsvarende anlegg.

Unntatt fra plikt til å betale farvannsavgift er:

- fartøy med største lengde under 15 meter
- isbryterfartøy i forbindelse ivaretagelse av ansvaret for fremkommelighet i havne- og farvannsloven § 6.
- norske og utenlandske orlogsfartøy
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Sysselmasteren på Svalbards tjenestefartøy og Norsk Polarinstitutt's fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet på Svalbard
- bergingsfartøy i forbindelse med berging
- fartøy som anløper havn på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer.

Kommunen kan fritta andre fartøy enn dem som er nevnt i andre ledd, fra plikten til å betale farvannsavgift.».

SAMLET SELVKOSTKALKYLE FOR FARVANNSAVGIFTEN I 2025

	2022	2023	2024	2025
Direkte kostnader	1 036 436	1 159 028	1 250 991	629 316
Indirekte kostnader	27 768	41 042	41 042	63 692
Avskrivninger (Kapitalkostnader)	59 845	84 458	182 601	-
Kalkulatoriske rente kostnader (kapitalkostnader)	19 508	45 330	50 997	-
Andre inntekter og kostnader				-65 320
Sum kostnader (gebyr grunnlag)	1 143 557	1 329 858	1 525 630	627 688
Anløpsinntekter (hentet fra regnskap)	-149 276	-272 735	-314 543	-417 783
Årets selvkostresultat	994 281	1 057 123	1 211 087	209 905
Selvkostgrad	13 %	21 %	21 %	100 %
Avsetning til selvkostfond	-	-	-	-
Bruk av selvkostfond	-	-	-	-
Kontrollsum	-	-	-	-
Saldo selvkostfond 1. januar				
Avsetning eller bruk av selvkostfond	-994 281	-1 057 123	-1 211 087	-209 905
Saldo selvkostfond 31. desember	-994 281	-1 057 123	-1 211 087	-209 905
Tabell 2				
Overføring med krav til motytelse	-	-	-	-
Gevinst / tap ved salg av anleggsmiddel	-	-	-	-
Andre inntekter og kostnader	-	-	-	-

Ved utarbeidelse av selvkostregnskapet for farvannsavgift i 2025 benytter MNH selvkostsystem til Kapital Kontroll for første gang. Ifølge beregningene har MNH 100 % selvkost på farvannsavgiften i 2025. Formelen som benyttes er følgende:

$(\text{Gebyrinntekter} - \text{Avsetninger til selvkostfond og dekning av fremført underskudd} + \text{bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd}) * 100 / \text{Gebyrgrunnlag}$

Beregningen av selvkost er ingen eksakt vitenskap og har en viss grad av skjønn. Fram til nå har den blitt beregnet internt og dette har fungert godt, men at det blir enda mer nøyaktig om vi benytter en profesjonell aktør. En profesjonell aktør sikrer også compliance meg gjeldene regelverk. Differansen fra tidligere år er relativt stor, men vi tror også estimatet for 2025 er noe konservativt. Vi vil se mer på selvkostkalkylen utover i 2026 for å gjøre den enda mer presis.

De siste fem årene har havneavgiften hatt lav inndekning og det har ikke blitt opparbeidet et eget selvkostfond. Derfor er det heller ikke opparbeidet en egen memoriakonto på selvkost. Foretaket har mulighet til å kreve inntil 100 % av gebyr grunnlaget for selvkostberegningen.

NOTE 19: USIKRE FORPLIKTELSER OG HENDELSER ETTER BALANSEDAGEN

Aktuarberegning for pensjonskostnader utelater pensjonskostnader, pensjonsmidler og premieavvik som påløp hos Måsøy i Vekst KF på tidspunktet selskapet har fusjonert.

PENSJONSFORPLIKTELSE	KLP
Brutto påløpt forpliktelse	288 005
Pensjonsmidler	186 624
Netto forpliktelse før arb.avgift	-101 381
Premieavvik	-72 021

NOTE 20: SPESIFIKASJON AV UVANLIGE OG VESENTLIGE POSTER OG TRANSAKSJONER

Måsøy Nærings og Havn KF har intet tilfelle i regnskapet 2025.

NOTE 21: VIRKNING AV ENDRING AV REGNSKAPSPRINSIPPER, REGNSKAPSESTIMATER OG KORR. AV TIDLIGERE ÅRS FEIL

Det er intet tilfelle med endringer i regnskapsprinsipper, -estimer og korrigeringer av tidligere års feil.

NOTE 22: EIENDELER, GJELD OG EK OVERDRATT/MOTTATT TIL/FRA KF VED ETABLERING/AVVIKLING

Måsøy Nærings og Havn KF har ingen overdragelse/mottak til/fra KF ved etablering/avvikling i 2025.

NOTE 23: MELLOMVÆRENDE MED KF/§ 27

Måsøy Nærings og Havn KF har ingen mellomværende med KF/§ 27.

NOTE 24: OVERFØRING TIL/FRA § 27-SAMARBEID

Måsøy Nærings og Havn KF har ikke fått eller overført midler til/fra § 27-samarbeid.

NOTE 25: OVERSIKT OVER INNTEKTER OG UTGIFTER

Dette er den sammenfattede oversikt over hvor stor andel av foretakets inntekter som kommer fra egen kommune eller fylkeskommune, og hvor stor andel av foretakets inntekter som kommer fra andre. I 2024 vedtok kommunestyret en videreføring av tidligere vedtak om en årlig overføring fra kommunen på 5,650 millioner. Vedtaket gjelder for 3 år. 5 millioner settes av fra havbruksfondet og kr.650.000 overføres fra kommunen til dekning av næringsssjefsfunksjonen i kommunen.

Tilskuddsbeløpet under «Andre» kommer i hovedsak fra to kilder:

- 1) Ekstraordinær tildeling fra fylkeskommunen til Kommunalt Næringsfond (KNF) til stimulering av lokalt næringsliv.
- 2) Prosjekt 32 Arktis 2030, ble startet opp i 2024. Basert på påløpte kostnader i 2024 og 2025, fikk vi i 2025 innbetalt tilskudd fra fylkeskommunen og SpareBank 1 Nord-Norge på 1,7 mill. kr.

<u>SpareBank 1 Nord-Norge:</u>	<u>867 169</u>
<u>Finnmark Fylkeskommune:</u>	<u>835 742</u>
<u>Totalt:</u>	<u>1 702 911</u>

	Totalt	Egen kommune/ deltakerkommune	Andre
Driftsinntekter			
Overføringer og tilskudd	9 430 476	5 655 998	-3 774 478
Brukerbetaling	5 783 131	-	-
Salgs- og leieinntekter	5 012 000	-	-
Totalt	20 225 607	5 655 998	-3 774 478
Driftsutgifter	Totalt	Egen kommune	Andre
Lønns- og sosiale utgifter	5 577 268	-	-
Kjøp av tjenester	8 879 715	267 150	1 931 006
Overføringer og tilskudd til andre	2 451 319	-	2 451 319
Avskrivninger	2 915 587	-	-
Totalt	19 823 888	267 150	4 382 324

NOTE 26: ÅRSVERK

	R2022	R2023	R2024	R2025
Antall årsverk	4	4	5	5,2
Antall ansatte	4	4	5	6
Antall menn	4	4	5	6
% andel menn	100 %	100 %	100 %	100 %
Antall kvinner	-	-	-	-
% andel kvinner	-	-	-	-
Antall menn i ledende stillinger	2	2	3	3
% andel menn i ledende stillinger	100 %	100 %	100 %	100 %
Antall kvinner i ledende stillinger	-	-	-	-
% andel kvinner i ledende stillinger	-	-	-	-
Antall deltidsstillinger	-	-	-	1
Antall ansatte i deltidsstillinger	-	-	-	1
Antall menn i deltidsstillinger	-	-	-	1
% andel menn i deltidsstillinger	-	-	-	-
Antall kvinner i deltidsstillinger	-	-	-	-
% andel menn i deltidsstillinger	-	-	-	-

VEDLEGG/HOVEDOVERSIKTER

VEDLEGG 1: BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT, FOR. § 5-4

	R2025	B(E)2025	B2025	R2024
1 Rammetilskudd	-	-	-	-
2 Inntekts- og formueskatt	-	-	-	-
3 Eiendomsskatt	-	-	-	-
4 Andre generelle driftsinnt.	-140 000	-200 000	-150 000	-100 000
5 Sum generelle driftsinnt.	-140 000	-200 000	-150 000	-100 000
6 Sum bevilgninger drift, netto	-3 777 306	-4 554 026	-2 137 300	-1 433 748
7 Avskrivninger	2 915 587	3 690 000	3 300 000	2 874 438
8 Sum netto driftsutgifter	-861 719	-864 026	1 162 700	1 440 690
9 Brutto driftsresultat	-1 001 719	-1 064 026	1 012 700	1 340 690
10 Renteinntekter	704 833	641 701	376 000	465 654
11 Utbytter	-	-	-	-
12 Gevinster og tap på fin. OM	-	-	-	-
13 Renteutgifter	1 076 006	950 250	1 071 000	813 291
14 Avdrag på lån	1 220 322	950 000	1 065 000	835 268
15 Netto finansutgifter	1 591 496	1 258 549	1 760 000	1 182 905
16 Motpost avskrivninger	-2 915 587	-3 690 000	-3 300 000	-2 874 438
17 Netto driftsresultat (ND)	-2 325 810	-3 495 477	-527 300	-350 842
Disp. eller dekn. av ND				
18 Overføring til investering	285 000	970 000	1 192 000	-
19 Avsetninger til bundne driftsfond	1 612 728	1 574 726	16 000	150 865
20 Bruk av bundne driftsfond	-510 092	-609 536	-780 000	-253 764
21 Avsetninger til disposisjonsfond	4 819 515	5 441 627	5 000 000	5 339 617
22 Bruk av disposisjonsfond	-3 881 340	-3 881 340	-4 900 700	-4 885 876
23 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	2 325 810	3 495 477	527 300	350 842
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

VEDLEGG 2: BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING, FOR. § 5-5

	R2025	B(E)2025	B2025	R2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	897 464	959 000	1 192 000	11 507 587
2 Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	141 369
3 Invest. i aksjer og andeler i selskaper	10 865	11 000	-	7 632
4 Utlån av egne midler	-	-	-	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
6 Sum investeringsutgifter	908 329	970 000	1 192 000	11 656 588
7 Kompensasjon for merverdiavgift	-	-	-	-
8 Tilskudd fra andre	23 317	-	-	3 890 000
9 Salg av varige driftsmidler	600 012	-	-	660 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	0
12 Mot. avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	0
13 Bruk av lån	-	-	-	8 762 757
14 Sum investeringsinntekter	623 329	-	-	13 312 757
15 Videre utlån	-	-	-	-
16 Bruk av lån til videre utlån	-	-	-	-
17 Avdrag på lån til videre utlån	-	-	-	-
18 Mottatte avdrag på videre utlån	-	-	-	-
19 Netto utgifter videre utlån	-	-	-	-
20 Overføring fra drift	-285 000	-970 000	-1 192 000	-
21 Avsetn. til bundne invest.fond	-	-	-	-
22 Bruk av bundne invest.fond	-	-	-	-
23 Avsetn. til ubundet invest.fond	-	-	-	-
24 Bruk av ubundet invest.fond	-	-	-	-
25 Dekning av tidl. års udekket beløp	-	-	-	1 656 169
26 Sum overføring fra drift og Netto avsetninger	-285 000	-970 000	-1 192 000	1 656 169
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-	-

VEDLEGG 3: ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART – DRIFT, FOR. § 5-6

	R2025	B(E)2025	B2025	R2024
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-	-	-	-
2 Inntekts- og formuesskatt	-	-	-	-
3 Eiendomsskatt	-	-	-	-
4 Andre skatteinntekter	-	-	-	-
5 Andre overf. og tilsk. fra staten	140 000	200 000	150 000	100 000
6 Overf. og tilskudd fra andre	9 890 476	9 122 700	5 960 000	6 602 491
7 Brukerbetaling	5 783 131	5 383 000	5 591 000	5 499 122
8 Salgs- og leieinntekter	5 012 000	5 191 950	5 652 300	4 001 015
9 Sum driftsinntekter	20 825 607	19 897 650	17 353 300	16 202 628
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	4 892 290	4 729 711	4 842 800	4 214 682
11 Sosiale utgifter	684 978	848 092	887 600	640 151
12 Kjøp av varer og tjenester	8 879 715	7 595 880	7 128 600	7 630 635
13 Overf. og tilskudd til andre	2 451 319	1 969 941	2 207 000	2 183 412
14 Avskrivninger	2 915 587	3 690 000	3 300 000	2 874 438
15 Sum driftsutgifter	19 823 888	18 833 624	18 366 000	17 543 319
16 Brutto driftsresultat	-1 001 719	-1 064 026	1 012 700	1 340 690
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	704 833	641 701	376 000	465 654
18 Utbytter	-	-	-	-
19 Gevinster og tap på fin. OM	-	-	-	-
20 Renteutgifter	1 076 006	950 250	1 071 000	813 291
21 Avdrag på lån	1 220 322	950 000	1 065 000	835 268
22 Netto finansutgifter	1 591 496	1 258 549	1 760 000	1 182 905
23 Motpost avskrivninger	2 915 587	3 690 000	3 300 000	2 874 438
24 Netto driftsresultat (ND)	-2 325 810	-3 495 477	-527 300	-350 842
Disp. eller dekning av ND				
25 Overføring til investering	285 000	970 000	1 192 000	-
26 Avsetn. til bundne driftsfond	1 612 728	1 574 726	16 000	150 865
27 Bruk av bundne driftsfond	-510 092	-609 536	-780 000	-253 764
28 Avsetn. til disposisjonsfond	4 819 515	5 441 627	5 000 000	5 339 617
29 Bruk av disposisjonsfond	-3 881 340	-3 881 340	-4 900 700	-4 885 876
30 Dekn. av tidl. års merforbruk	-	-	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	2 325 810	3 495 477	527 300	350 842
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

VEDLEGG 4: BALANSEREGNSKAPET, FOR. § 5-8

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
ETENDELER		
A. Anleggsmidler	62 691 655	64 192 692
I. Varige driftsmidler	56 291 377	58 309 500
1. Faste eiendommer og anlegg	55 763 742	57 682 457
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	527 635	627 043
II. Finansielle anleggsmidler	1 430 816	1 595 615
1. Aksjer og andeler	106 280	95 615
2. Obligasjoner	0	-
3. Utlån	1 324 536	1 500 000
III. Immaterielle eiendeler	0	-
IV. Pensjonsmidler	4 969 462	4 287 577
B. Omløpsmidler	19 455 189	16 666 361
I. Bankinnskudd og kontanter	11 952 075	8 140 944
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	7 503 114	8 525 417
1. Kundefordringer	7 335 501	8 371 614
2. Andre kortsiktige fordringer	148 479	153 803
3. Premieavvik	19 134	-
Sum eiendeler	82 146 844	80 859 054
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	52 000 093	51 146 643
I. Egenkapital drift	15 665 405	13 624 595
1. Disposisjonsfond	13 345 796	12 407 621
2. Bundne driftsfond	2 319 610	1 216 974
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	109 660	109 660
1. Ubundet investeringsfond	109 660	109 660
2. Bundne investeringsfond	-	-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
III. Annen egenkapital	36 225 028	37 412 389
1. Kapitalkonto	36 225 028	37 412 389
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
D. Lansiktiga gjeld	26 990 517	27 304 193
I. Lån	21 884 099	23 104 421
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	21 884 099	23 104 421
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	5 106 418	4 199 772
E. Kortsiktiga gjeld	3 156 234	2 408 217
I. Kortsiktiga gjeld	3 156 234	2 408 217
1. Leverandørgjeld	1 152 866	967 059
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktiga gjeld	1 869 301	1 350 004
5. Premieavvik	134 068	91 155
Sum egenkapital og gjeld	82 146 844	80 859 054
F. Memoriakonti	-	-
I. Ubrukte lånemidler	523 890	523 890
II. Andre memoriakonti	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	- 523 890	- 523 890

VEDLEGG 5: DRIFTSREGNSKAPET 2025

	R2025	B(E)2025	B2025	R2024
Ramme: 10 Fellesområde				
Utgifter	224 154	299 140	410 000	149 793
Inntekter	-17 284	-4 600	-	-
Sum ramme: 10	206 870	294 540	410 000	149 793
Ramme: 15 Næring				
Utgifter	14 166 034	13 815 207	11 516 000	11 565 922
Inntekter	-15 025 652	-13 962 477	-11 721 000	-11 459 492
Sum ramme: 15	-859 618	-147 270	-205 000	106 430
Ramme: 20 Havn				
Utgifter	14 447 270	14 605 880	14 784 000	12 966 646
Inntekter	-13 794 522	-14 753 150	-14 989 000	-13 222 868
Sum ramme: 20	652 748	-147 270	-205 000	-256 222
TOTALT	-	-	-	-

VEDLEGG 6: INVESTERINGSREGNSKAPET 2025

Prosjekt:	R2025	B(E)2025	B2025	R2024
14 Terminalbygg				
Utgifter	-	92 000	92 000	-
Sum prosjekt: 14	-	92 000	92 000	-
17 Oppgrader./flytting av flytebrygge i Tufjord til Måsøy				
Utgifter	-	-	100 000	-
Sum prosjekt: 17	-	-	100 000	-
19 Strategiarbeid 2026				
Utgifter	-	-	100 000	-
Sum prosjekt: 19	-	-	100 000	-
111 Digitalisering/Strømforsyning i Havøysund havn				
Utgifter	-	-	-	1 221 871
Inntekter	-23 317	-23 000	-	-90 000
Sum prosjekt: 111	-23 317	-23 000	-	1 131 871
114 Utvidelse av flytebryggekapasitet i Tufjord				
Utgifter	-	-	-	48 301
Sum prosjekt: 114	-	-	-	48 301
116 Utvidelse flytekaier Indre Buer				
Utgifter	-	-	-	1 183 090
Sum prosjekt: 116	-	-	-	1 183 090
119 Hotellbukta flytekaianlegg utvid				
Utgifter	-	-	-	8 809 277
Inntekter	-600 012	-	-	-3 800 000
Sum prosjekt: 119	-600 012	-	-	5 009 277
122 Vant til flytekaier				
Utgifter	397 464	390 000	200 000	248 689
Sum prosjekt: 122	397 464	390 000	200 000	248 689
123 Ekstraord.vedlikehol Indre Buer				
Utgifter	-	-	-	137 729
Sum prosjekt: 123	-	-	-	137 729
124 Kran allmenningsskai				
Utgifter	-	-	300 000	-
Sum prosjekt: 124	-	-	300 000	-
130 Digitalisering av havnetjenester				
Utgifter	500 000	500 000	400 000	-
Sum prosjekt: 130	500 000	500 000	400 000	-
150 Pensjonsinnskudd				
Utgifter	10 865	11 000	-	7 632
Sum prosjekt: 150	10 865	11 000	-	7 632
99 Felles finansiering av investeringer				
Utgifter	-	-	-	1 656 169
Inntekter	-285 000	-970 000	-1 192 000	-9 422 757
Sum prosjekt: 99	-285 000	-970 000	-1 192 000	-7 766 588
Totalt	-	-	-	-

VEDLEGG 7: OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER, FOR. § 5-9

OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER. FOR. § 5-9-DRIFT

Det er gjennomført følgende strykninger for drift:

1. Redusert overføring fra drift til investering med kr. 418 500 på Havn, pga. at det ikke var noen midler å overføre fra drift i og med at Havn hadde overforbruk på driften.
2. Redusert overføring fra drift til investering med kr. 266 500,48 på Næring.
3. Redusert avsetning til disposisjonsfond på Havn med kr. 441 627,-, det var ingen midler til å avsette.
4. Redusert avsetning til disposisjonsfond på Næring med kr. 180 485,44, pga. at resultat viste fortsatt merforbruk.

	Vedtatt av kommunestyre	Sum
1 Netto driftsresultat		-2 325 810
2 Avsetninger til bundne driftsfond		1 612 728
3 Bruk av bunden driftsfond		-510 092
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	970 000	970 000
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	5 441 627	5 441 627
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-3 881 340	-3 881 340
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	-	-
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		1 307 113
9 Strykning av overføring til investering	685 000	685 000
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	622 112	622 112
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-	-
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	-	-
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		-
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		-
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		-
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidl. års merforbruk		-
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		-
18 Fremført til inndekning i senere år		-

OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER. FOR. § 5-9-INVESTERING

Det er gjennomført følgende strykninger for investering:

Redusere overføring fra drift til investering med kr 685 000,-, da investeringsregnskap viste udisponert beløp på kr 685 000,- samtidig som driftsregnskap viste merforbruk.

	Vedtatt av kommunestyre	Sum
1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		285 000
2 Avsetninger til bundne investeringsfond		-
3 Bruk av bundne investeringsfond		-
4 Budsjettert bruk av lån	-	-
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-970 000	-970 000
6 Avsetn. til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-	-
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-	-
8 Dekning av tidligere års udekket beløp		-
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		-685 000
11 Strykning av bruk av lån	-	-
12 Strykning av overføring fra drift	-	685 000
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		-
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).		-

VEDLEGG 8: BALANSE 2025

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	62 691 655	64 192 692
I. Varige driftsmidler	56 291 377	58 309 500
1. Faste eiendommer og anlegg	55 763 742	57 682 457
22750100 Sjøgrunn småbåthavn	34 790	34 790
22750110 Grunnkjøp fergekai Havøysund	38 880	38 880
22750120 Kommuneforvaltning	2 759 017	2 865 133
22750130 Industriområde Snefjord	1 145 503	1 145 503
22750140 Industriområde ingøy	1 880 458	1 880 458
22766001 D/S kai med bygninger	6 075 510	6 475 040
22766002 Utbygging indre havn/kaianlegg	1 128 845	1 344 937
22766003 Fiskerikai	-	1
22766004 Flytebrygge/Sjøflykai	-	1
22766005 Industrikai	3 304 799	3 448 667
22766008 Kai Hallvika	551 782	591 968
22766009 Betongflytebrygge - indre havn	9 660 813	9 174 957
22766011 Molo - Hallvika	157 165	161 788
22766012 Flytebrygge Bunkring	-	1
22766014 Fergeleie	-	-
22766015 Lysanlegg-Kaier	-	1
22766016 Flytebryggeanlegg Tufjord	6 738 465	7 349 378
22766017 Kai på Måsøy	1 131 635	1 072 842
22766018 Kaianlegg (Flytebrygge Ingøy)	1 292 150	1 452 647
22766019 Indre buer	264 235	346 011
22766020 Redningsskøytekai (flytekai)	11 069 127	11 474 711
22766021 120 Gunnarnes flytekai	14 933	15 467
22766022 119 Hotelbukta flytekaianlegg	8 515 634	8 809 277
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	527 635	627 043
22666002 Varebil	241 163	292 825
22666003 Kompaktlaster/anleggsmaskiner	286 473	334 218
II. Finansielle anleggsmidler	1 430 816	1 595 615
1. Aksjer og andeler	106 280	95 615
22141002 Egenkapitalinnskudd	106 280	95 415
22170102 Aksjer i Repvåg kraftlag	-	200
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	1 324 536	1 500 000
22275103 Utlån tilskuddslån	1 024 536	1 200 000
22275104 Utlån tilskuddslån fra Nærings- og utviklingsfond	300 000	300 000
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	4 969 462	4 287 577
22041000 Pensjonsmidler KLP	4 969 462	4 287 577
B. Omløpsmidler	19 455 189	16 666 361
I. Bankinnskudd og kontanter	11 952 075	8 140 944
21020001 Sparebank1 4955.07.00084	6 473 782	5 158 845
21020002 OCR-innbet. 4910.12.38570	2 220 890	1 487 523
21020003 Konto 4910 12 34516 skattetrekk	263 027	254 722
21020004 Sparebank1 Næringsfondet 4955 09 46342	1 563 780	543 652
21020005 Sparebanken 4750 36 98923 Plasseringskonto	7 901	7 595
21020006 Sparebank1 Fiskerifondet 4750 49 80770	821 381	673 317
21020007 Sparebank1 Ungdomsfiske Måsøy 4750 49 90326	-	527
21020011 EIK Egeninkasso Sparebank ocr-4750 70 53668	436 400	7 060
21020012 Elvesletten Bobilcamp (4612 44 83492)	143 348	7 704
21020014 Zettle havnetjenester sparebank 4930.16.28993	21 566	-
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	7 503 114	8 525 417
1. Kundefordringer	7 335 501	8 371 614
21310002 Fordringer staten	835 742	-
21370000 Fordringer selskap	867 169	92 932
21370050 Avsetning til tap kundefordringer	-420 528	-
21375010 Fordringer Havneavgifter	6 053 118	4 478 682
21475004 Fordringer regnskapsenh inng. i samme KOSTRA konsern	-	3 800 000
2. Andre kortsiktige fordringer	148 479	153 803
21664810 Oppgjørskonto- MVA-KOMP (2023)	148 479	153 803
3. Premieavvik	19 134	-
21941000 Premieavvik	19 134	-
Sum eiendeler	82 146 844	80 859 054

EGENKAPITAL OG GJELD	Regnskap 2025	Regnskap 2024
C. Egenkapital	52 000 093	51 146 643
I. Egenkapital drift	15 665 405	13 624 595
1. Disposisjonsfond	13 345 796	12 407 621
25666001 Disposisjonsfond	-2 896 883	-2 896 883
25666002 Måsøy nærings- og utviklingsfond	-10 148 913	-9 210 738
25666003 Fiskerifond (disposisjonsfond)	-300 000	-300 000
2. Bundne driftsfond	2 319 610	1 216 974
25150001 Næringsfondet	-1 249 285	-274 708
25150002 Fiskerifondet	-821 381	-673 317
25150003 Næringsfond kvinnelige grundere	-248 944	-268 944
25150004 covid-19-midler	-	-5
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	109 659	109 659
1. Ubundet investeringsfond	109 659	109 659
25310000 Ubundne investeringsfond	-109 659	-109 659
2. Bundne investeringsfond	-	-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
25970001 Uinndekket del investeringsregnskapet	-	-
III. Annen egenkapital	36 225 028	37 412 389
1. Kapitalkonto	36 225 028	37 412 389
25990001 Kapitalkonto	-36 225 228	-38 072 389
25990003 Salg av varige driftsmidler	200	660 000
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
D. Langsiktig gjeld	26 990 517	27 304 193
I. Lån	21 884 099	23 104 421
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	21 884 099	23 104 421
24531104 Kommunalbanken 20140439	-24 500	-300 000
24531105 Kommunalbanken 20180043	-974 950	-1 018 290
24531106 Kommunalbanken 20140438	-605 000	-715 000
24531107 Kommunalbanken 20140426	-66 760	-133 420
24531108 Kommunalbanken 20230543	-3 012 800	-3 120 400
24531109 Kommunalbanken 20240448 (Utvidelse av flytekaier)	-2 320 000	-2 400 000
24531150 Kommunekreditt (83145589107)	-483 000	-504 000
24531151 Kommunekreditt 83176115206 Redningskøyetekai	-7 739 996	-8 026 664
24531152 Kommunekreditt 83176476446 (Utskifting av trekaier)	-2 983 759	-3 086 647
24531153 Kommunekreditt 83176476640 (Hotellbukta)	-3 673 334	-3 800 000
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	5 106 418	4 199 772
24041000 Pensjonsforpliktelse	-5 106 418	-4 199 772
E. Kortsiktig gjeld	3 156 234	2 408 217
I. Kortsiktig gjeld	3 156 234	2 408 217
1. Leverandørgjeld	1 152 866	967 059
23375110 Leverandørgjeld	-1 152 866	-967 059
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	1 869 301	1 350 004
23214000 Forskuddstrekk	-253 524	-240 338
23214002 Arbeidsgiveravgift	10 000	-4 881
23214200 Påløpte ikke forf.renter	-147 487	-191 657
23264000 Oppgjørskonto-Skylding MVA (2022)	-150 000	-
23276000 Depositum strømkort	-919 201	-450 931
23299400 Periodisering lønn	-800	-800
23299401 Periodisering feriepenger	-72 384	-
23299402 Periodisering pensjon	-6 044	-
23399010 Feriepenger 2024	-1 095	-
23399016 OU-trekk	-	-447 915
23399901 Diverse hjelpekonto	-	-3 107
23399902 Periodisering av inngående fakturaer	-522 940	-
5. Premieavvik	134 068	91 155
23941000 Premieavvik	-134 068	-91 155
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	82 146 844	80 859 054
F. Memoriakonti	-	-
I. Ubrukte lånemidler	523 890	523 890
29100002 M.kto.lånemidler	523 890	523 890
II. Andre memoriakonti	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	-523 890	-523 890
29999000 Motkonto for memoriakonti	-523 890	-523 890

De ubrukte lånemidlene fra 2024 ble ikke benyttet i 2025 og forblir på kr. 523.890.

STYRETS SIGNATURER

Havøysund, 19.02.2026

(dato og sign.)

Ingrid Majala
styreleder

(dato og sign.)

Åge Flaten
nestleder

(dato og sign.)

Trond Johansen
styremedlem

(dato og sign.)

Björg Mette Giæver
styremedlem

(dato og sign.)

Ola Giæver
styremedlem



Måsøy
Næring og Havn KF
Måsøy kommune

ÅRSMELDING 2025

Politisk behandling:

Utvalg	SAK	Dato
Styret i Måsøy Næring og Havn KF		24.03.2026
Oversendt til revisjon		31.03.2026
Kommunestyret		18.06.2026

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	2
DRIFTEN	3
2. ØKONOMISK ANALYSE	6
2.1 REGNSKAPSMESSIG RESULTAT	6
2.2 BALANSEREGNSKAPET	8
2.3 EGENKAPITAL OG LANGSIKTIG GJELD	9
2.4 USIKRE/BETINGET FORPLIKTELSER	11
2.5 DISKRIMINERINGSLOV/FUNKSJONSHEMMEDE	11
2.6 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	11
2.7 LIKESTILLINGSARBEID	12
2.8 ETISKE RETNINGSLINJER	12
2.9 AVSLUTTENDE KOMMENTAR	12
3. FORETAKET	13
3.1 HOVEDMÅLSETNING OG OPPGAVER	13
3.2 NOEN OPPGAVER I 2026	16
4. STYRETS SIGNATURER	17
VEDLEGG - TILSKUDD OG LÅN	18
OM KOMMUNALE FOND, 2014 – 2025	18
TOTALE TILSKUDD OG LÅN, 2014-2025	18
TILSKUDD OG LÅN, FORDELT PÅ SØKER PR. FOND PR. ÅR (2019-2025)	19



Velkommen til Måsøy

I Måsøy kommune er det havner i Havøysund, Tufjord på Rolvsøy, Ingøy, Snefjord og Måsøy.

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Notbøteri 2. Frydenbø Industri - Verftstjenester 3. Fiskerihavn / flytebrygger med strøm, vann og renovasjon 4. Havets Hus - Kontorer, restaurant 5. Gjestebrygge med strøm og renovasjon 6. Elvesletten Bobilcamp med strøm, vann, renovasjon og WC / dusj 7. Havøysund kirke 8. Måsøy Museum Havøysund 9. Coop Prix 10. Rådhus - Kommunale tjenester | <ol style="list-style-type: none"> 11. Kroa - Spiseri og pub, Stabells Manufaktur 12. Claudines Gjestehus - Velferd, overnatting 13. Politi, Bibliotek 14. Blomsterservice 15. Turistfiske, overnatting og båtutleie: <ol style="list-style-type: none"> a. Tøpfer Sjøhus b. Norway Guide Fishing c. Nordic Sea Angling d. Pure Nordic 16. Redningskøyte kai 17. Havøysund Fisk - Fiskemottak 18. Arctic frisør 19. Byggtorget Havøysund - Byggevare 20. Havøysund Hotell og Rorbuer - Restaurant, overnatting 21. Havøysund Autosenter - Drivstoff og verksted 22. Bunkringsbrygge - Bensin og diesel 23. Fiskerihavn - Flytebrygger med strøm, | <ol style="list-style-type: none"> vann og renovasjon 24. Havøysund Båttforening - Småbåthavn med strøm, vann og renovasjon 25. Fergeteie - Hurtigbåt, buss, venterom med WC / dusj og parkering, WC tømming for bil 26. ToBø Fisk - Fiskemottak 27a. Måsøy Næring og Havn KF - Næringsavd. 27b. Havneterminal: <ul style="list-style-type: none"> Måsøy Næring og Havn KF - Havnekontor, Havøysund Godsterminal, Hurtigruten og Havila - Kystruten 28. Repvåg Kraftlag 29. NOFO oljeverndepot 30. Havøysund Bunker - Anleggs- og maritim diesel 31. Arctic Resource Norge - Krabbemottak 32. Vannfylling (bobil, caravan) 33. Hallvika Industriområde |
|--|--|--|

1. INNLEDNING

Per 31.12.2025 har Måsøy Næring og Havn fem faste ansatte og én tilkallingsvikar. Daglig leder ansvaret for rammeområdet Næring og overordnet administrasjon av foretaket. Prosjektleder arbeider i hovedsak med prosjekter innenfor Næring, men bistår også i prosjekter under havneområdet. Havnesjef og havnebetjenter drifter rammeområde Havn.

Virksomheten under Næring består av generelle næringsutviklingsoppgaver, fondsforvaltning, tilrettelegging og rådgivning til næringsliv, prosjektledelse med mere. Tjenestene ytes uten kostnad for brukerne, noe som medfører at Næring har tilnærmet null omsetning. Unntaket er driften av midlertidig bobilcamp på Elvesletten I Havøysund. Næringsdriften finansieres med en årlig andel på kr. 650 000 tilført fra kommunen, samt en årlig overføring fra kommunens havbruksmidler til Nærings disposisjonsfond. Kommunestyret vedtok i 2020 en årlig overføring på 25% av kommunens Havbruksmidler. Av hensyn til forutsigbarhet i finansieringen, vedtok kommunestyret i 2022 en fast årlig overføring på 5 mill. kr. for perioden 2022-2024. I 2024 ble det vedtatt av kommunestyret at finansieringen på 5,65 mill. kr. på næring videreføres i 3 år fra og med 2025.

Havnevirksomheten sin økonomi skal iht. Havne- og farvannsloven holdes adskilt fra kommunens økonomi. Dette gjøres ved at det er et eget rammeområde for alt på Havn – inndelt i investering og drift. Havnedriften finansieres av brukerbetaling for havnetjenester, salgs- og leieinntekter. Investeringer på rammeområde Havn finansieres med en kombinasjon av lån, tilskudd og noe fra rammeområdets eget disposisjonsfond.

Samlede driftsinntekter for begge rammeområdene var på 20,826 mill. kr. i 2025. Det er en økning i inntektene på 4,623 mill. kr. fra 2024, og på 4,735 mill. kr. fra 2023.

Av inntektsøkningen på 4,623 mill. kr. i 2025 er 1,7 mill. kr. regnskapsførte inntekter i form av tilskudd fra prosjektet 32 Arktisk 2030: Mot et grønnere arktisk kystsamfunn. Det er også overført en egenandel på kr. 250.000 fra samarbeidspartner og prosjektleder Øygrid. Det var ingen inntekter i dette prosjektet i 2024. Når det gjelder utgifter i prosjektet, var disse 1,445 mill. kr. i 2025 og kr. 607 000 i 2024, samlet 2,053 mill. kr. for de to årene.

Øvrig inntektsøkning fra 2024 til 2025 utgjør 2,67 mill. kr. Økningen skyldes i hovedsak høyere inntekter fra havnedriften, økte renteinntekter samt salg av flytebrygger fra prosjekt 119 Hotellbukta. I tillegg mottok også MNH KF kr 110.000 fra Nærings- og fiskeridepartementet i tilknytning til gjennomføringen av Ungdomsfiske 2025.

Samlede driftsutgifter for foretaket økte med 2,281 mill. kr. fra 17,543 mill. kr. i 2024, dvs. med 13%, til 19,824 mill. kr. i 2025. Hovedårsaken til denne økningen var at foretaket i 2025 hadde besatt alle faste stillinger gjennom hele regnskapsåret. Dette samt noe høyere forbruk av overtidstimer i 2025 utgjorde en økning på kr. 843 000. Videre skyldes også forskjellen økte forsikringsutgifter tilknyttet de nye flytebrygger i hotellbukta og øvrig vedlikehold som ble gjennomført i havna gjennom 2025.

Foretaket hadde et positivt brutto driftsresultat på 1 mill. kr. i 2025, og etter avskrivninger og netto finansutgifter ble netto driftsresultat på 2,326 mill. kr.

Etter betydelige, og viktige investeringer i havna over flere år har havnedistriktet nå relativt stor kapasitet til sjarkflåten. Økt kaikapasitet betyr inntekter til MNH KF og bedre forutsetninger for betjening av investeringene. Bakgrunnen for utbyggingen de siste årene har flere sider. Et viktig aspekt er å utnytte områdene våre bedre enn de har vært utnyttet tidligere, et annet aspekt er den samfunnsøkonomiske betydningen av investeringene. Økt kapasitet og spesifikke ledige plasser til fremmedfiskere er svært viktig å legge til rette for i dagens situasjon med lave fiskerikvoter. En ekstra kaiplass betyr at havna kan ta imot kanskje 3-4 flere fremmedfiskere i løpet av fisket, og derigjennom generere mer råstoff til fiskemottakene. Av de to kaiprojektene vi gjennomførte i 2023 og 2024 ved **Indre Buer og i Hotellbukta** ble det generert hhv. 22 og 12 ekstra kaiplasser, dvs. 34 nye kaiplasser. Med totalt 77 kaiplasser på disse to anleggene fra tidligere, har investeringene sørget for at kapasiteten er økt med 44% til 111 plasser på disse to anleggene. Samtidig er det viktig for oss å bemerke en trend blant fiskerne i 2024/2025. Per dags dato er det flere fiskere som eier flere fartøy og som innehar fast plass i havna. Som et resultat av lave kvoter er de avhengig av flere fartøy og kvoter for å fiske året rundt, men dette fyller også opp plassene til fremmedfiskerflåten. Konsekvensen av dette er vanskelig å si noe om per nå, men vår hypotese er at det blir mindre råstoff til mottakene når én fisker benytter flere plasser sammenlignet med om det var flere ledige plasser til fremmedflåten. Dette blir spennende å følge med på i 2026.

Regnskapet for foretaket ble avsluttet med en regnskapsmessig balanse i både drifts- og investeringsregnskapet.

Økonomien i Måsøy Næring og Havn KF er stabil over tid og forholdsvis forutsigbar. Høy inflasjon de siste årene har skapt noe svingninger i kostnadsnivået i foretaket, spesielt i Havna. Heldigvis ser vi nå at økonomien stabilisert seg mer og dermed også gir mer forutsigbarhet en for 2-3 år siden. Forhåpentlig vil dette fortsette i 2025. I 2025 gjennomførte vi kun to større investeringsprosjekter og begge disse ble finansiert med egenkapital.

DRIFTEN

Måsøy Næring og Havn KF er et resultat av en fusjon mellom Havøysund Havnevesen Måsøy KF og Måsøy i Vekst KF, vedtatt av kommunestyret 01.11.2018 og registrert i foretaksregisteret 29.10.2019. Måsøy Næring og Havn KF er inndelt i to rammeområder, hhv. Næring og Havn. Med begge virksomhetsområdene i samme organisasjon er det lagt opp til at havna blir et knutepunkt og premissgiver for næringsutvikling i kommunen.

RAMMEOMRÅDE NÆRING

Om rammeområdet Næring står det i vedtektene at foretakets formål blant annet er å «arbeide for å bidra til næringsutvikling innenfor alle deler av kommunen» og å «sikre kommunen et konkurransedyktig, miljøvennlig og samlet næringsarbeid». Næringsarbeidet består av gratis tjenesteyting til næringslivet (dvs. at førstelinjetjeneste ikke er inntektsbringende for foretaket), samt generelt arbeid med tilrettelegging for og utvikling av næringslivet og infrastruktur.

DRIFT NÆRING

Kommunens finansiering av rammeområdet Næring har siden 2022 vært uforandret på 5,650 mill. kr. årlig. Samme beløp er vedtatt for treårsperioden 2025-2027.

Drift Næring	2022	2023	2024	2025	Endring siste år	Endring %
Sum driftsinntekter	6 151 628	7 156 075	6 479 667	8 867 909	2 388 242	37 %
Sum driftsutgifter	5 528 451	5 236 146	5 861 292	6 872 730	1 011 438	17 %
Brutto driftsresultat	623 178	1 919 929	618 374	1 995 179	1 376 805	223 %
Netto finansutgifter	10 036	8 883	- 6 438	87 608	94 046	-1 461 %
Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-	0 %
Netto driftsresultat (ND)	633 214	1 928 812	611 936	2 082 787	1 470 851	240 %
ND i % av sum driftsinnt.	10,29 %	26,95 %	9,44 %	23,49%	149%	

Driftsinntektene på Næring hadde en større økning i 2025 sammenliknet med 2024 og 2023. Endringen skyldes i hovedsak utbetalt tilskudd fra første driftsår av prosjekt 32, som nevnt tidligere, og refusjon tilknyttet ungdomsfiskeordningen. Utover det er inntektene på næring relativt forutsigbare med overføringen fra kommunen på 5,650 mill. kr.

Utgiftene økte med om lag 1 mill. kr fra 2024 til 2025. En del av økningen skyldes økte lønnskostnader som følge av to fulltidsstillinger på næringsområdet. Videre skyldes økningen også høyere konsulentutgifter, som henger naturlig sammen med aktiviteten i prosjekt 32. Når aktiviteten i prosjektet ses over et treårsperspektiv og tilskuddsutbetalingene trekkes fra de påløpte kostnadene, vil netto kostnad beløpe seg til om lag kr 100.000 per år.

Tilskuddsutbetalingene fra KNUF var også betydelig høyere i 2025 enn i 2024, med en økning på om lag 1 mill. kr. Dette vil naturlig variere fra år til år og avhenger av når tilskuddsmottakere sender inn anmodning om utbetaling.

Brutto driftsresultat på Næring har økt med 1,37 mill. kr., eller med 223%, fra om lag kr. 618.374 i 2024 til 1,995 mill. kr. 2025 som er helt på nivå med 2023. Økte inntekter i 2025 medførte også at netto driftsresultat økte med 240%, til 2.1 mill. kr. er marginalt over 2023 nivå og som utgjør om lag 23,5% av driftsinntektene.

FONDSFORVALTNING UNDER NÆRING

Foretaket forvalter flere fond på rammeområde Næring, siden 2019 er det følgende:

- Kommunalt næringsfond (KNF)
- Kommunalt nærings- og utviklingsfond (KNUF)
- Kommunalt næringsfond for kvinnelige gründere (KVIN)
- Fiskerifondet Måsøy (FISK)
- Koronamidler (Covid-19 midler)
- Kommunale ventilordninger (3 deler / runder)

I vedlegget «Tilskudd og lån» gis oversikter over alle tilskudd og lån fra disse fondene for perioden fra og med 2019 til og med 2025. Her kommenteres hovedtall for 2025.

Måsøy kommunale næringsfond (KNF) hadde en inngående balanse på kr. 274.708. Det ble gitt tilsagn på kr. 485.000 fordelt på 6 søkere. Det ble kun utbetalt ett tilskudd fra KNF i 2025, på kr. 65.551. Ubenyttede tilsagn utgjør samlet kr. 419.4489 ved årslutt. Det ble tildelt én million kroner fra fylkeskommunen til næringsfondet i 2025. Midlene ble tildelt ifm. Revidert nasjonalbudsjett og tildeles fra kap. «553, post 61 Mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling». Midlene ble regnskapsført 19.10.2025. Utgående balanse for KNF er pr. 31.12.2025 på kr. 1.249.282.

Fra **Nærings- og utviklingsfondet (KNUF)**, som også er rammeområde Næring sitt disposisjonsfond, ble det i 2025 utbetalt 11 tilskudd på samlet kr. 902.424. Det ble gitt 16 nye tilsagn i løpet av året, og av de 11 som ble utbetalt, var 4 tilsagn fra tidligere år. Det ble utbetalt 2 tilskudd til Visit Hammerfest. Det fireårige samarbeidet med Visit Hammerfest var ett av disse, med kr. 400 000 årlig. Det andre var tilskudd til merket for bærekraftig reiseliv. I 2025 gikk avtalen med Visit Hammerfest ut og den er ikke fornyet. Saken skal på ny behandling i kommunestyret i løpet av 2026. KNUF er også benyttet til drift og driftsprosjekter som f.eks. «Ungdomsfiske» og «Arktis 2030» prosjektene, og noe overføring til investeringer. Utgående balanse i 2025 var kr. 10,15 millioner.

Fra **næringsfondet for kvinnelige gründere (KVIN)** ble det utbetalt to tilskudd i 2025, på kroner 30.000 samlet. Disse to tilskuddene ble utbetalt til søkere med tilsagn utstedt før 2025. Det ble vedtatt 2 nye tilsagn i 2025. Med inngående balanse kr. 268.944 ble fondets utgående saldo kr. 248.944.

Samlet ble det gitt 24 tilsagn på totalt kr. 1.948.700 fra de tre nærings fondene i 2025. Totalt ble det i 2025 utbetalt tilskudd på kr. 992.975 til 13 søkere. Av disse hadde 6 søkere tilsagn fra tidligere år, mens resterende 7 utbetalinger ble utløst for tilsagn vedtatt i 2025.

Fiskerifondet Måsøy kommune hadde i 2025 en inngående balanse på kr. 673 317. Det ble i løpet av 2025 tilført midler i form av renter og innbetaling av lån på kr. 572.600. Gjennom året ble det gitt 4 nye tilsagn om lån på samlet kr. 1.053.000. To av disse lånetilsagnene har blitt utbetalt til en samlet sum på kr. 424.536. Utgående saldo på fiskerifondet i 2025 var da kr. 821.381. Det ene utbetalte lånet var ikke utløst fullt ut, og det er der en rest på kr. 28.464 som reduserer resterende tilsagnssum. De to resterende tilsagnene utgjør hver kr. 300.000, samlet kr. 600.000.

På slutten av 2024 opprettet foretaket et **nytt fiskerifond**. Bakgrunnen for dette var at det tidligere fondet var bundet, noe som gjorde det utfordrende å opprettholde evnen til utlån over tid ettersom nye midler er utfordrende å få tilført. Det nye fondet er ubundet og mer fleksibelt, slik at det kan tilføres midler ved behov og brukes mer effektivt for å støtte fiskerinæringen. Vedtektene er de samme for begge fiskerifondene. Det ble besluttet å overføre kr. 300 000 fra Nærings- og Utviklingsfondet til fremtidig utlån. Ingen lån ble utbetalt i 2025 og utgående balanse er kr. 300 000.

RAMMEOMRÅDE HAVN

Rammeområde Havn har ansvar for drift og forvaltning av havneområdene i kommunen.

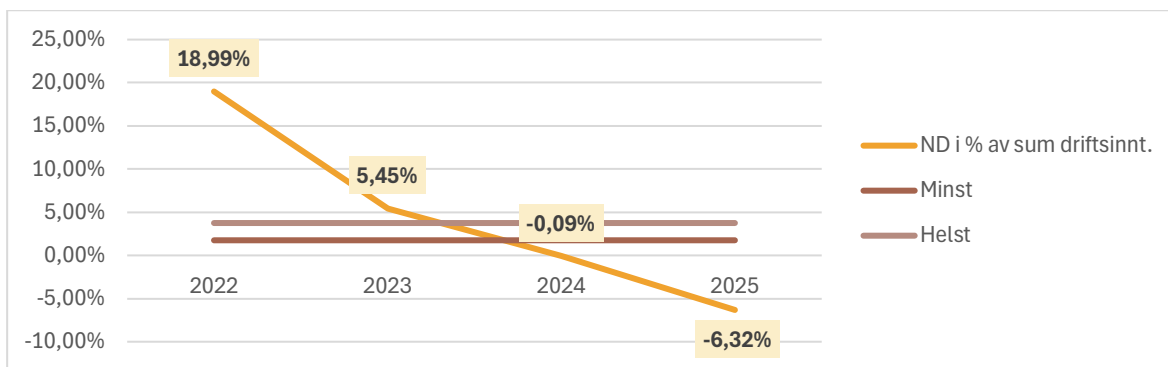
DRIFT HAVN

Under havnedriften var det en økning på inntektssiden på kr 696.239 sammenlignet med 2024. Økningen skyldes i stor grad økt kapasitet på betongflytebryggene i Havøysund havn. I tillegg hadde Havna noe høyere inntekter fra utleie av utelager enn året før. Renteinntektene økte også med kr 138.000 i 2025.

Utgiftssiden økte også betydelig. Dette skyldes blant annet høyere forsikringskostnader som følge av utvidelsen av flytebryggeanlegget, samt generell prisvekst. Videre økte vedlikeholdskostnadene sammenlignet med 2024. Dette henger sammen med at det i 2025 ble gjennomført færre investeringer enn året før, og at det derfor i større grad har vært fokus på vedlikeholdsarbeid. Totalt økte utgiftene med kr 872.473 sammenlignet med 2024.

Brutto driftsresultat endte med et underskudd på 1,8 mill. kr, mens netto driftsresultat til slutt endte på et negativt resultat på kr 652.748. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (driftsmarginen) ble dermed på -6,32 %.

Drift Havn	2022	2023	2024	2025	Endring siste år	Endring %
Sum driftsinntekter	8 712 419	8 934 351	9 644 175	10 340 414	696 239	7 %
Sum driftsutgifter	8 854 561	9 855 976	11 278 469	12 150 942	872 473	8 %
Brutto driftsresultat	-142 142	-921 625	- 1 634 294	- 1 810 528	-176 234	11 %
Netto finansutgifter	-318 926	-905 820	-1 248 546	- 1 757 807	-509 261	41 %
Motpost avskrivninger	2 115 964	2 314 513	2 874 438	2 915 587	41 149	1 %
Netto driftsresultat (ND)	1 654 895	487 068	- 8 402	- 652 748	-644 346	7669 %
ND i % av sum driftsinnt.	18,99 %	5,45 %	-0,09%	-6,32%	-6,23%	



INVESTERINGER

I 2025 gjennomførte foretaket to mellomstore investeringsprosjekter. Det ene prosjektet er en videreføring fra 2024, **prosjekt 122 Vann til flytekaier**. Arbeidet i 2025 bestod i å etablere tilgang på vann ved Indre Buer i Havøysund. Prosjektet har fortsatt noe gjenstående arbeid fra leverandør før det kan ferdigstilles. Totalt ble det regnskapsført kr. 397.463,52 på prosjektet i løpet av året. Neste fase av prosjekt 122 er etablering av vann på flytebryggene på Ingøy.

I 2025 startet vi også opp et viktig prosjekt for å effektivisere og modernisere havnedriften, **prosjekt 130 Digitalisering av havnetjenester**. I løpet av året ble det gjennomført en anbudsrunde, og det ble inngått kontrakt med leverandøren IoT Solutions. Det ble mottatt ett tilbud i konkurransen. Prosjektet er planlagt gjennomført over to år, og målet er å digitalisere kjøp av strøm og betaling av vederlag i hele havnedistriktet. I 2025 ble det bokført kr 500.000 på prosjektet.

I tillegg ble arbeidet med prosjekt 14 Skisseprosjekt havneterminal med utfylling ferdigstilt mot slutten av året. Prosjektet ble bokført med en kostnad på kr 21.000. NB! Kostnadene er ført på drift ettersom dette har vært et forprosjekt og det er derfor ikke synlig i tabellen over investeringsregnskapet.

Investeringsprosjektene er oppsummert i tabellen under.

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik
14 Forprosjekt Havneterminal med utfylling øst		92 000	92 000	-92 000
17 Oppgradering/flytting av flytebrygge i Tufjord til Måsøy	-	-	100 000	-
19 Strategiarbeid 2026	-	-	100 000	-
111 Strømbehov og digitale tjenester	-23 317	-23 000	-	-317
119 Hotellbukta flytekaianlegg utvidelse	-600 012	-	-	-600 012
122 Vann til flytekaier	397 464	390 000	200 000	7 464
124 Kran Allmenningskai	-	-	300 000	-
130 Digitalisering av havnetjenester	500 000	500 000	400 000	-
150 Pensjonsinnskudd	10 865	11 000	11 000	-135
99 Felles finansiering av investeringer	-	-	-	-
T O T A L T	-285 000	-970 000	-1 192 000	685 000

I løpet av 2025 mottok MNH også innbetalinger knyttet til to tidligere prosjekter. Gjennom salg av flytekaier etter prosjekt 119 Hotellbukta flytekaianlegg utvidelse, mottok MNH kr. 600.012. Prosjektet kan dermed avsluttes.

I tillegg ble det mottatt en refusjon på kr. 23.317 i prosjekt 111, knyttet til prosjektet *Digital Havn*, som MNH var en del av i 2024.

2. ØKONOMISK ANALYSE

2.1 REGNSKAPSMESSIG RESULTAT

Måsøy Næring og Havn KF (MNH) sitt regnskap for 2025 ble avsluttet 15.02.26, behandlet i styret til Måsøy Næring og Havn KF den 19.02.26 og oversendt KomRev NORD IKS (kommunerevisjonen) innen frist den 22.02.26.

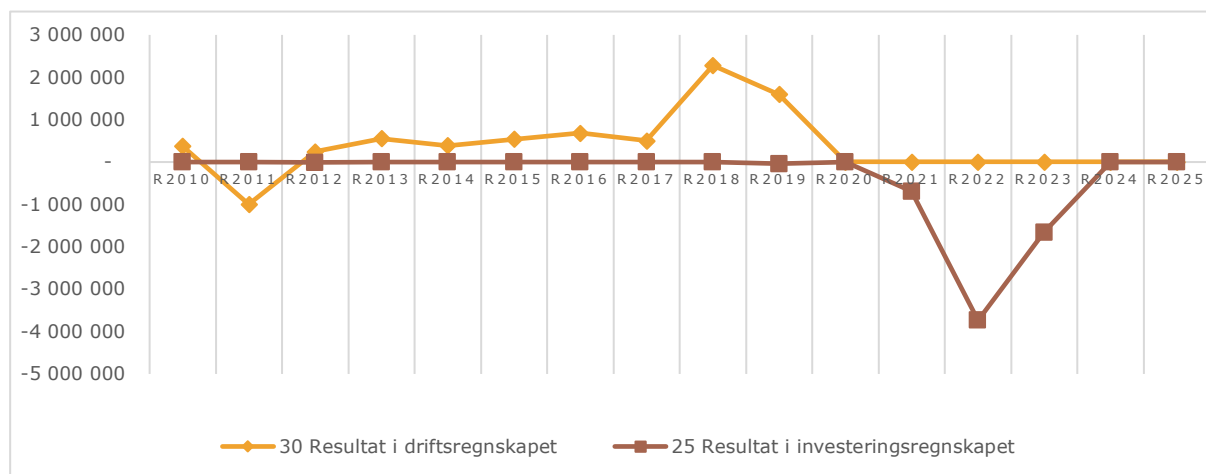
Både drift- og investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse.

ENDRING REGNSKAPSPRINSIPP

	R2021	R2022	R2023	R2024	R2025
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-	-	-	-	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (invest.)	-	-	-	-	-

REGNSKAPSMESSIG RESULTAT

	R2021	R2022	R2023	R2024	R2025
Resultat driftsregnskapet	1 595 107	-	-	-	-
Resultat investeringsregnskapet	-42 283	-	-1 656 169,17	-	-



Figur 1: Utvikling av regnskapsmessig resultat siden 2010

DRIFTSREGNSKAPET

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Sum driftsutgifter	10 911 043	12 634 119	15 905 602	16 199 476	17 543 319	19 823 888
Brutto driftsresultat	3 883 108	985 743	-254 486	-108 686	-1 340 690	1 001 719
Netto finansutgifter	-392 254	-368 703	-272 851	-829 495	-1 182 905	-1 591 496
Motpost avskrivninger	1 850 929	2 156 851	2 115 964	2 314 513	2 874 438	2 915 587
Netto driftsresultat	5 341 783	2 773 891	1 588 626	1 376 333	350 842	2 325 810
Overført til invest.	443 186	2 471 200	3 303 525	2 013 517	-	285 000
Avsetninger til bundne driftsfond	-2 367 628	-1 971 119	1 910 117	67 443	150 865	1 612 728
Bruk av bundne driftsfond	3 094 592	1 350 477	-3 230 675	-911 988	-253 764	-510 092
Avsetninger til disposisjonsfond	-7 220 668	-4 123 979	5 000 000	5 000 000	5 339 617	4 819 515
Bruk av disposisjonsfond	-	4 449 930	-5 394 341	-4 792 639	-4 885 876	-3 881 340
Sum disp./dekning av netto DR	-5 341 783	-2 773 891	-1 588 626	-1 376 333	-350 842	-2 325 810
Regnskapsm. resultat	-	-	-	-	-	-

BRUTTO DRIFTSRESULTAT

	R2025	B(E)2025	B2025	R2024
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-	-	-	-
2 Inntekts- og formuesskatt	-	-	-	-
3 Eiendomsskatt	-	-	-	-
4 Andre skatteinntekter	-	-	-	-
5 Andre overf. og tilsk. fra staten	140 000	200 000	150 000	100 000
6 Overf. og tilskudd fra andre	9 890 476	9 122 700	5 960 000	6 602 491
7 Brukerbetalinger	5 783 131	5 383 000	5 591 000	5 499 122
8 Salgs- og leieinntekter	5 012 000	5 191 950	5 652 300	4 001 015
9 Sum driftsinntekter	20 825 607	19 897 650	17 353 300	16 202 628
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	4 892 290	4 729 711	4 842 800	4 214 682
11 Sosiale utgifter	684 978	848 092	887 600	640 151
12 Kjøp av varer og tjenester	8 879 715	7 595 880	7 128 600	7 630 635
13 Overf. og tilskudd til andre	2 451 319	1 969 941	2 207 000	2 183 412
14 Avskrivninger	2 915 587	3 690 000	3 300 000	2 874 438
15 Sum driftsutgifter	19 823 888	18 833 624	18 366 000	17 543 319
16 Brutto driftsresultat	-1 001 719	-1 064 026	1 012 700	1 340 690

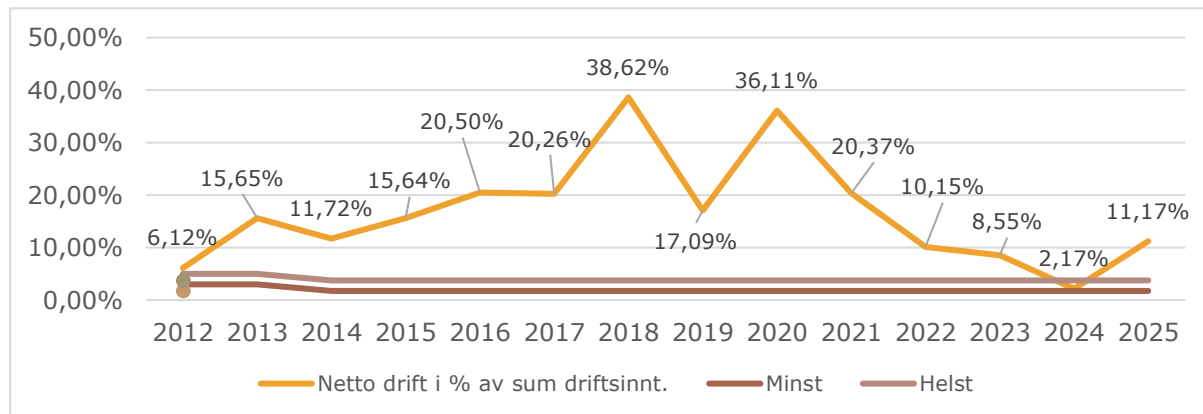
NETTO DRIFTSRESULTAT

I 2025 var netto driftsresultat på kr.2.325.810. Netto driftsresultat fremkommer av (brutto) driftsresultat minus finansutgifter (netto renter og netto avdrag).

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter (netto driftsmargin) var på 11,17% i foretaket. Driftsmarginen bør minst være over 1,75 %, men aller helst være over 3,75 % for å opparbeide seg reserver. Fram til 2020 var det kun aktivitet i Havn. Høsten 2020 startet aktivitet på Næring. I årene etter 2020 er det foretatt store årlige investeringer i havnedistriktet, noe som vises med nedgangen i netto driftsmargin i tabell.

Reservene i MNH gjør foretaket i stand til å møte svikt i inntekter og uforutsette økninger på utgiftssiden (lønnsoppgjør, økte renter).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Netto driftsresultat (ND)	5 341 783	2 773 891	1 588 626	1 376 333	350 842	2 325 810
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
ND i % av sum driftsinnt.	36,11 %	20,37 %	10,15 %	8,55 %	2,17 %	11,17 %



Figur 2: Utvikling i driftsmargin i MNH fra 2012.

2.2 BALANSEREGNSKAPET

HOVEDTALL FRA BALANSEREGNSKAPET

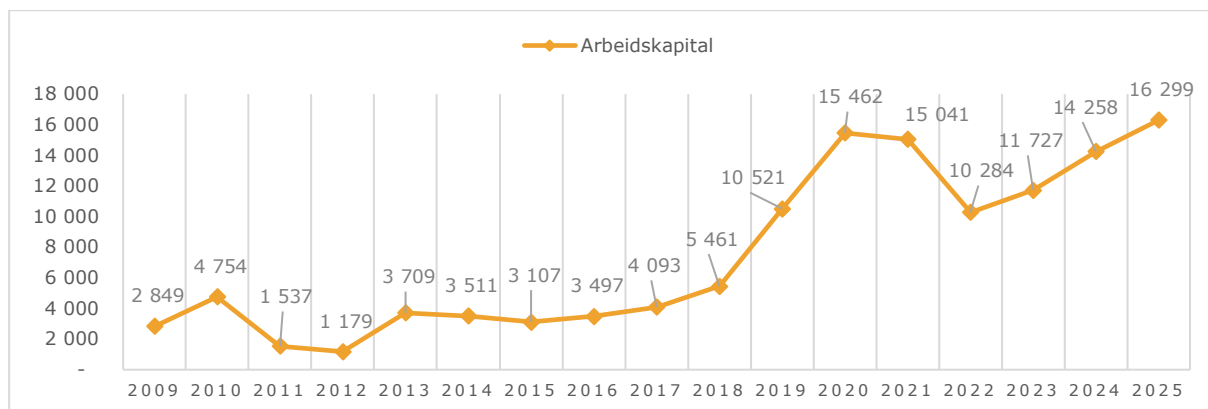
	Regnskap 2025	Regnskap 2024
ETENDELER		
A. Anleggsmidler	62 691 655	64 192 692
I. Varige driftsmidler	56 291 377	58 309 500
1. Faste eiendommer og anlegg	55 763 742	57 682 457
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	527 635	627 043
II. Finansielle anleggsmidler	1 430 816	1 595 615
1. Aksjer og andeler	106 280	95 615
2. Obligasjoner	0	-
3. Utlån	1 324 536	1 500 000
III. Immaterielle eiendeler	0	-
IV. Pensjonsmidler	4 969 462	4 287 577
B. Omløpsmidler	19 455 189	16 666 361
I. Bankinnskudd og kontanter	11 952 075	8 140 944
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	7 503 114	8 525 417
1. Kundefordringer	7 335 501	8 371 614
2. Andre kortsiktige fordringer	148 479	153 803
3. Premieavvik	19 134	-
Sum eiendeler	82 146 844	80 859 054
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	52 000 093	51 146 643
I. Egenkapital drift	15 665 405	13 624 595
1. Disposisjonsfond	13 345 796	12 407 621
2. Bundne driftsfond	2 319 610	1 216 974
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	109 660	109 660
1. Ubundet investeringsfond	109 660	109 660
2. Bundne investeringsfond	-	-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	-
III. Annen egenkapital	36 225 028	37 412 389
1. Kapitalkonto	36 225 028	37 412 389
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-
D. Lansiktig gjeld	26 990 517	27 304 193
I. Lån	21 884 099	23 104 421
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	21 884 099	23 104 421
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	5 106 418	4 199 772
E. Kortsiktig gjeld	3 156 234	2 408 217
I. Kortsiktig gjeld	3 156 234	2 408 217
1. Leverandørgjeld	1 152 866	967 059
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	1 869 301	1 350 004
5. Premieavvik	134 068	91 155
Sum egenkapital og gjeld	82 146 844	80 859 054
F. Memoriakonti	-	-
I. Ubrukte lånemidler	523 890	523 890
II. Andre memoriakonti	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	-	523 890

LIKVIDITET

MNH KF må ha en likviditetsbeholdning av en viss størrelse siden inn- og utbetalinger ikke kommer til samme tid. Normalt stilles det krav om at arbeidskapitalen er positiv, slik at bedriften kan være i stand til å dekke sine forventede utbetalinger. Det er derfor viktig å følge med endringer i arbeidskapitalen.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen som omløpsmidler minus kortsiktig gjeld, og kan betegnes som langsiktig likviditetsreserve. Tabellen nedenfor viser en økning i arbeidskapitalen i 2025.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum omløpsmidler	17 115 662	16 077 604	13 247 555	15 356 461	16 666 361	19 455 189
- Sum kortsiktig gjeld	1 653 358	1 036 834	2 963 262	3 629 218	2 408 217	3 156 234
= Arbeidskapital	15 462 304	15 040 770	10 284 292	11 727 243	14 258 144	16 298 955
Endring i arbeidskapital	4 940 880	-421 534	-4 756 478	1 442 951	2 530 901	2 040 811



Figur 3: Utvikling av arbeidskapital i MNH fra 2009.

ARBEIDSKAPITALENS DRIFTSDEL

Tallsettet i tabellen under viser samlet arbeidskapital for både Næring og Havn. Inntekter på Næring består av egenandel tilført av Måsøy kommune, disposisjonsfond og bundne fondsmidler. Som følge av det tilsvarer arbeidskapitalens driftsdel på Næring null. Derfor bør arbeidskapital korrigeres.

Ved å korrigere arbeidskapitalen for forhold som bundne fond og ubrukte lånemidler av eksterne lån får vi arbeidskapitalens driftsdel. Arbeidskapitalens driftsdel viser grunnlikviditet - den delen av omløpsmidlene som ikke er gjeld eller på annen måte knyttet til bestemte formål. Arbeidskapitalens driftsdel korrigert for bundne fond og ubrukte lånemidler er vist i tabellen nedenfor. I 2025 var det en økning på kr. 938.174 fra 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidskapital	15 462 304	15 040 770	10 284 292	11 727 243	14 258 144	16 298 955
Bundne fond	2 864 333	3 484 975	2 164 418	1 319 873	1 216 974	2 319 610
Ubrukte lånemidler	-	-	-	-	523 890	523 891
Arbeidskap. driftsdel	12 597 971	11 555 795	8 119 875	10 407 370	12 517 280	13 455 454

ARBEIDSKAPITALENS DRIFTSDEL I PROSENT AV DRIFTSINNTEKTER

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidskapitalens driftsdel	12 597 971	11 555 795	8 119 875	10 407 370	12 517 280	13 455 454
Driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Arbeidskap. driftsdel i %	85,16 %	84,85 %	51,88 %	64,68 %	77,25 %	64,61 %

2.3 EGENKAPITAL OG LANGSIKTIG GJELD

FONDSUTVIKLING (BUNDNE OG UBUNDNE FOND)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fond pr 1.1	8 968 600	15 462 304	15 735 495	14 020 596	13 383 412	13 734 254
- Bruk av fond	3 094 592	5 821 907	-8 625 016	-5 704 627	-5 139 640	-4 391 432
+ Avsatt til fond	9 588 296	6 095 098	6 910 117	5 067 443	5 490 482	6 432 243
= Fond pr. 31.12	15 462 304	15 735 495	14 020 596	13 383 412	13 734 254	15 775 065

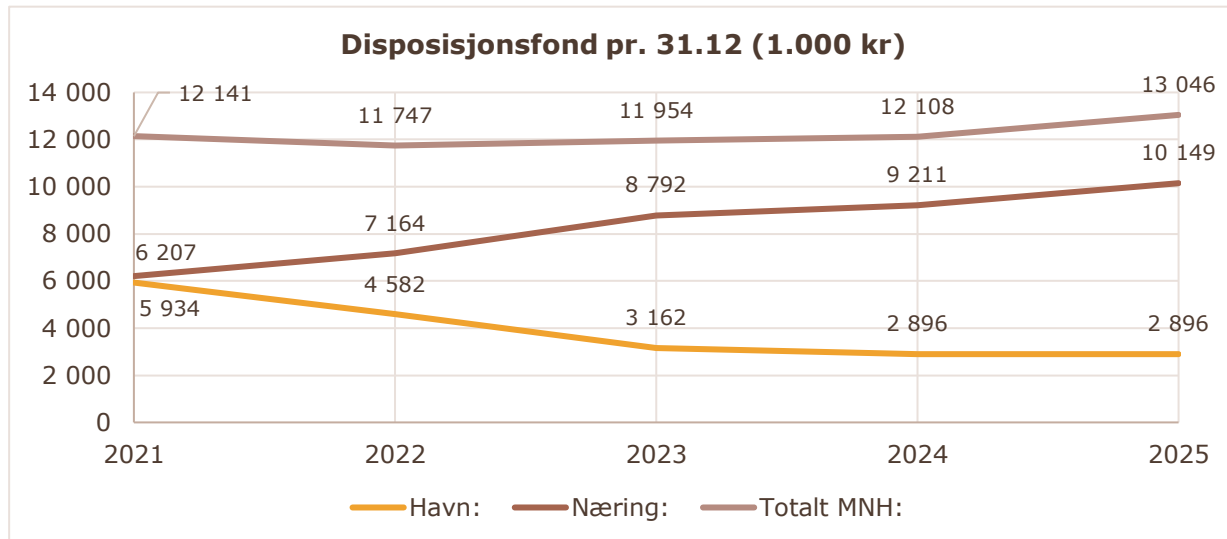
Rammeområde Næring forvalter både bundne fondsmidler (kommunalt næringsfond, kommunalt næringsfond for kvinnelige gründere og fiskerifondet) og ubundne midler (disposisjonsfond Næring kalt nærings- og utviklingsfondet, samt et nytt fiskerifond).

Rammeområde Havn disponerer to fond, disposisjonsfond og investeringsfond, begge to ubundne.

OM DISPOSISJONSFONDENE

Foretaket har god likviditet samlet sett. Dette skyldes at disposisjonsfondet på næring økes jevnlig. For Havn er utviklingen motsatt selv om det i 2025 forble lik saldo fra 2024. I 2026 er det også forventet en ytterligere reduksjon på Havna pga større investeringer og overlapp på Havnesjef. Etter 2026 må foretaket arbeide aktivt med å gjenoppbygge disposisjonsfond havn.

DISPOSISJONSFOND PR. 31.12 (1.000 KR)	2022	2023	2024	2025
Havn:	4 582	3 162	2 896	2 896
Avsatt	-	-	40	-
Bruk	1 351	1 421	304	-
Næring:	7 164	8 792	9 211	10 149
Avsatt	5 000	5 000	5 000	4 820
Bruk	4 043	3 372	4 582	3 881
Totalt MNH:	11 747	11 954	12 108	13 046



Figur 4: Utvikling i disposisjonsfondene på Næring og på Havn fra 2021.

Av tabellen ser man at samlede disposisjonsfond er kr. 12,11 mill. i 2024 og kr. 13,05 mill. i 2025. Når foretakets disposisjonsfond omtales samlet som her, er det imidlertid viktig å være klar over at rammeområdene Næring og Havn har hvert sitt disposisjonsfond.

Rammeområdet Næring sitt disposisjonsfond er bygget opp av midler overført fra kommunens havbruksmidler. Havnas disposisjonsfond bygges opp av driftsinntekter i havna, men i de senere år har det vært en del investeringer i Havna som er finansiert med bruk også av disposisjonsfondet.

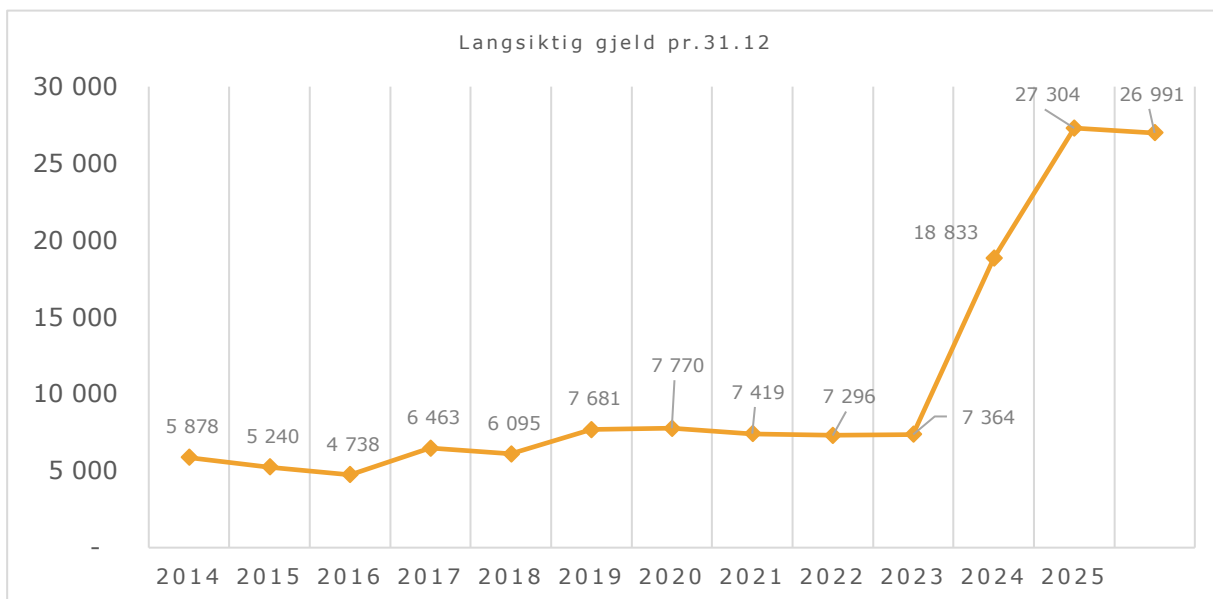
Arbeidskapitalen for Havna har vært og er utfordret av at store investeringsprosjekter delvis er finansiert av Havnas disposisjonsfond, slik at fondets saldo er blitt redusert mer enn påfyll gjennom driftsinntekter. Det tar flere år å bygge opp igjen fondet kun gjennom årlige driftsinntekter, ettersom større investeringsbidrag fra disposisjonsfondet har tappet fondet såpass at det går ut over likviditeten.

Selv om disposisjonsfondene på Havna og på Næring er separate regnskapsmessig, står midlene på en og samme bankkonto. Ettersom inntektene på Havna typisk er fakturert etterskuddsvis mot slutten av året, betyr det i praksis at den gode likviditeten på Nærings disposisjonsfond har fungert som en kassakreditt for Havna.

Havnedriften bør være basert på god likviditet i eget disposisjonsfond, slik at det til enhver tid er tilstrekkelig arbeidskapital, spesielt i forbindelse med kostnadskrevende vedlikehold. På slutten av 2025 er Havna kommet dit at nedgangen i arbeidskapitalen har redusert handlingsrommet Havna bør ha for å finansiere vedlikehold og uforutsette hendelser utover normal drift. Det vil lette trykket på arbeidskapitalen om nye investeringer kan finansieres med mindre bruk av disposisjonsfond, f.eks. med større andel lån og tilskudd, eventuelt med overføringer.

GJELDSUTVIKLING

	2021	2022	2023	2023	2024	2025
Lånegjeld pr. 1.1	7 418 985	7 295 580	7 364 292	7 364 292	18 832 988	27 304 193
- Betalte avdrag	441 000	441 000	727 668	727 668	835 268	1 220 322
+ Nye låneopptak	-	-	11 828 000	11 828 000	9 286 647	-
Pensjonsforpliktelse	3 301 870	3 811 582	4 179 946	4 179 946	4 199 772	5 106 418
Lånegjeld pr. 31.12	7 295 580	7 364 292	18 832 988	18 832 988	27 304 193	26 990 517



NYE LÅN I 2025

Det ble ikke gjort nye låneopptak i 2025. Totalt ble det betalt avdrag på kr. 1.220.322. At reduksjonen i den totale gjelden ikke ble redusert tilsvarende skyldes forpliktelse innenfor pensjon.

FORHOLD DRIFTSINNTEKTER – NETTO FINANSUTGIFTER

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Netto finansutgifter	392 254	368 703	272 851	829 495	1 182 905	1 591 496
% av sum driftsinnt.	2,65 %	2,71%	1,74 %	5,16 %	7,30 %	7,64 %

2.4 USIKRE/BETINGET FORPLIKTELSE

Måsøy Næring og Havn KF har ingen usikre/betinget forpliktelser.

2.5 DISKRIMINERINGSLOV/FUNKSJONSHEMMEDE

Diskrimineringslovens § 3 og § 3a pålegger kommunale foretak å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å hindre diskriminering, både som arbeidsgiver og offentlig myndighet.

Måsøy Næring og Havn KF diskriminerer ikke på bakgrunn av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

2.6 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Helse, miljø og sikkerhet er viktige hensyn som tas under all drift, vedlikehold og utvikling av alle anlegg som Måsøy Næring og Havn forvalter eller utvikler, hvorav sikkerhet er det aller viktigste.

Om nødvendig foretas innleie av eksternt personell eller økning av bemanningen. Hurtigrutekaia / Dampskipskaia er et ISPS-godkjent havneanlegg, og det er vaktteneste som betjener hele havna utenfor kontortid.

2.7 LIKESTILLINGSARBEID

Kjønns sammensetningen i Måsøy Næring og Havn KF består av kun menn. Denne type arbeid er ofte mannsdominert, men foretaket er veldig positive til og oppfordrer kvinner til å søke på stillingsutlysninger. Ved ansettelser blir kandidatene vurdert likt. Det har siden sammenslåingen av Måsøy i Vekst KF og Havøysund Havnevesen vært få kvinnelige søkere.

Daglig leder har ingen påvirkning på styresammensetningen, da det er politisk styrt. Kjønns sammensetningen i styret per dags dato er tre menn og to kvinner, og av tre varamedlemmer er én kvinne.

2.8 ETISKE RETNINGSLINJER

Måsøy Næring og Havn KF er underlagt de etiske retningslinjer til Måsøy kommune.

2.9 AVSLUTTENDE KOMMENTAR

3. FORETAKET

Styringsorgan	Person
Styreleder	Ingrid Majala
Daglig leder	Lars-Jørgen Berge Larssen

3.1 HOVEDMÅLSETNING OG OPPGAVER

ØKONOMI

REGNSKAP SAMMENLIGNET MED TIDLIGERE ÅR

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	14 794 151	13 619 862	15 651 116	16 090 790	16 202 628	20 825 607
Sum driftsutgifter	10 911 043	12 634 119	15 905 602	16 199 476	17 543 319	19 823 888
Brutto driftsresultat	3 883 108	985 743	-254 486	-108 686	-1 340 690	-1 001 719

TILSKUDD GITT I 2025

Oversikter over tilskudd fra fond i Måsøy Næring og Havn KF gitt i perioden 2014-2025 fremkommer i eget vedlegg.

VIKTIGE HENDELSER I 2025

I 2025 har det blitt arbeidet med flere prosjekter, men kun to (tre) har hatt kostnader gjennom året. Noen prosjekter har måtte utsettes til 2026 pga. kapasitet i foretaket.

INVESTERINGSPROSJEKTER:

	Reg. 25	Bud (end) 25	Bud 25	Avvik
14 Forprosjekt Havneterminal med utfylling øst	-	92 000	92 000	-92 000
17 Oppgradering/flytting av flytebrygge i Tufjord til Måsøy	-	-	100 000	-
19 Strategiarbeid 2026	-	-	100 000	-
111 Strømbehov og digitale tjenester	-23 317	-23 000	-	-317
119 Hotellbukta flytekaianlegg utvidelse	-600 012	-	-	-600 012
122 Vann til flytekaier	397 464	390 000	200 000	7 464
124 Kran Allmenningskai	-	-	300 000	-
130 Digitalisering av havnetjenester	500 000	500 000	400 000	-
150 Pensjonsinnskudd	10 865	11 000	11 000	-135
99 Felles finansiering av investeringer	-	-	-	-
T O T A L T	-285 000	-970 000	-1 192 000	685 000

Det er jobbet med flere investeringsprosjekter (prosjektnumre i parentes):

- (14) Forprosjekt Havneterminal med utfylling øst: Prosjektet var en fortsettelse fra 2023, og var først budsjettert med kr. 200.000 til ferdiggjøring i 2024. Regnskapsførte kostnader i prosjektet i 2024 var 0, og ferdiggjøring av prosjektet ble flyttet til 2025 i påvente av eventuelle synergier med Hallvika prosjektet som bruk av masse fra Hallvika til utfyllingen. Da det ble avklart at en realisering av utfyllingen ville medføre urealistisk høye kostnader til å kunne igangsettes parallelt med uttak av masse i Hallvika, var det ikke poeng å avvente videre fremdrift i Hallvika. I 2025 ble prosjektet derfor ferdigstilt og sluttrapport levert. Utgiftene i 2025 endte på kr. 21.000 eks mva., mot budsjettet på kr. 92.000. Dette skyldes blant annet at det ikke lenger var behov for å gå videre med søknad til statsforvalter om tillatelse til å starte utfylling på dette tidspunktet før planene om evt. utfylling og ny havneterminal er politisk forankret og finansiert. NB! Kostnadene er ført på drift ettersom dette har vært et forprosjekt og det er derfor ikke synlig i tabellen over investeringsregnskapet.
- (17) Oppgradering/flytting av flytebrygge i Tufjord til Måsøy: Ingen kostnader på dette prosjektet i 2025 pga. manglende kapasitet. Det gjenstår fortsatt noe arbeid med belysning og strømtilgang som tas i 2026.

- (19) Strategiarbeid (Fremtidens Måsøy): Prosjektet utsettes til 2026 ettersom timingen for gjennomføringen i starten av 2026 er mer gunstig enn å gjennomføre det i 2025. Dette skyldes at våren 2026 vil være en periode hvor det er overlapp mellom nåværende og ny havnesjef. Tidligere daglig leder er gått over i prosjektlederstilling, samt at styret ble fornyet før nyttår. Våren 2026 er altså en periode hvor vi besitter mye kompetanse og erfaring i foretaket, noe som vil være svært nyttig i en strategiprosess. Ingen kostnader påløp i 2025.
- (32) Arktis 20230: «Arktis 2030» er arbeidstittel til prosjektet "Mot grønnere arktiske kystsamfunn", som er et treårig prosjekt hvor det overordnede mål er å «finne nye løsninger for å utnytte og levere stabil strøm til arktiske distriktssamfunn, for på den måten legge til rette for bosetting og verdiskaping i distriktssamfunn, kutte klimagassutslipp, utnytte lokale fortrinn, redusere behov for store utbygginger og fjerne strømtap». MNH samarbeider med private aktører i et konsortium, der MNH er prosjekteier og Øygrid AS er prosjektleder. MNH har vedtatt finansiering med kr. 100.000 årlig i 3 år fra MNH med virkning fra 2025. Til finansieringen har prosjektet fått tilsagn om tilskudd fra Troms fylkeskommune (Arktis 2030 midler) på 3,43 mill. kr. og fra Sparebank 1 Nord-Norge (midler fra Samfunnsløftet) på 4,5 mill. kr. For perioden fra oppstart i juni 2024 og ut regnskapsåret 2025 er det utløst tilskudd på 1,7 mill. kr. Prosjektets to gjenværende prosjektperioder følger regnskapsårene 2026 og 2027.
- (111) Strømbehov og digitale tjenester: Prosjektet ble satt på pause i 2025, men pga. et utestående tilskudd fra Digital Havn prosjektet som ble gjennomført i 2024 bokføres det en inntekt på kr. 23.317 i 2025.
- (118) Ungdomsfiske: 2025 var tredje år på rad at MNH gjennomførte dette prosjektet som en del av statlig satsing for rekruttering til fiskeryrket. En av de større utfordringene i 2025 var frafall av fiskere rett før prosjektstart, men til tross for det fikk vi rekordmange 24 ungdommer igjennom prosjektet. Budsjettet for 2025 var på kr. 600.000 før egeninnsats (eget arbeid), og endte på kr. 511.994. Tilskudd var på kr. 110.000 fra Nærings- og fiskeridept. og kr. 80.958 fra Sametinget. MNH stilte med egenkapital på kr. 321.036 (mot kr. 400.000 i budsjett 2025), og bidro i tillegg med egeninnsats (eget arbeid) tilsvarende kr. 244.619. Ettersom alt arbeid ble utført av MNH selv, noe som gikk utover kapasitet til prosjektleder, ønsker MNH å gjøre justeringer med innleie av bistand i 2026.
- (119) Hotellbukta flytekaianlegg utvidelse: Prosjektet hadde ingen planlagt aktivitet i 2025 annet enn å fortsette arbeidet med å få solgt siste del av de to flytebyggene som ble erstattet i Hotellbukta. Inntektene av den første flytebyggen ble bokført i 2024, mens den andre flytebyggen ble solgt før sommeren i 2025, noe som resulterte i en inntekt på kr. 600.012 på prosjektet i 2025. Med dette salget kan prosjektet avsluttes iht. plan.
- (122) Vann til flytekaier: Arbeidet med å få vann til alle flytekaier i havnedistriktet er et langsiktig prosjekt som må gjennomføres steg for steg. I 2025 var ambisjonen å få installert vann på flytebyggen på Indre Buer i Havøysund. Arbeidet er bestilt i sin helhet og gjennomføres av Arctic Rør og Arctic Elektro. Noe arbeid gjenstår per 31.12.25. Medgåtte kostnader på prosjektet i 2025 var kr. 397.463,52. Installasjonene i Havøysund har blitt tatt godt imot av sjarkflåten.
- (124) Kran Allmenningskaia: Etablering av en ny kran i Havøysund havn er etterspurt av flere sjarkfiskere. I 2025 var planen å erstatte en av de ødelagte kranene på Allmenningskaia. Gjennom en søknad til Kystutviklingsfondet (Finnmark fylkeskommune) ble MNH tildelt et tilskudd på kr. 530.000 til tiltaket. Tilskuddet har fått forlenget gyldighet til september 2027. Før montering av ny kran ble det gjennomført en forenklet tilstandsvurdering av kaia. Vurderingen avdekket større utfordringer knyttet til sikring og forsterkning av kaien før en ny kran kan installeres. På bakgrunn av dette ble prosjektet utsatt til 2026, slik at nødvendige tiltak på både kai og kran kan gjennomføres samlet. Det ble derfor ikke bokført utgifter på prosjektet i 2025.
- (130) Digitalisering av havnetjenester: Prosjekt 130 har som hensikt å effektivisere driften i havna ved å digitalisere havnetjenester som strømvavlesning og betaling for kaiplass i første omgang, og etter hvert for andre tjenester, vederlag og avgifter som brukerne i havna faktureres for manuelt i dag. Prosjektet er budsjettet for både 2025 og 2026. Arbeidet i 2025 har blitt gjennomført etter planen som vil si at vi fikk skrevet avtale med en leverandør (IoT Solutions) og planlagt implementeringen som skjer i 2026. Påløpte kostnader for 2025 er kr. 500.000. Implementeringen skal etter planen ferdigstilles i løpet av juli 2026.
- (150) Pensjonsinnskudd: I 2025 ble det betalt kr. 10.865 i pensjonsinnskudd på prosjekt 150.

NOEN ANDRE OPPGAVER I 2025:

I **havna** har det gjennom året vært arbeidet med løpende drift og vedlikehold av kaianleggene i havnedistriktet. På Måsøya er det blant annet byttet gjengestenger på flytebyggene. Ved Indre Buer i Havøysund er det

gjennomført reparasjon av fenderlister og utriggere. Det har også vært gjennomført befarings av slam-ledningen fra Havøysund Fisk med tanke på mulig lekkasje. I tillegg har Marina Solutions utført reklamasjonsarbeid etter prosjekt 119 – utvidelse av flytebrygger i Hotellbukta, for å nevne noe av arbeidet.

I løpet av året har det blitt utført tilsynsarbeid både av Havna og av Kystverket. Havna har gjennomført tilsyn ved alle kaianlegg i havnedistriktet, mens Kystverket gjennomførte rutinekontroll av moloene deres i Måsøy havnedistrikt. Rapporten viser at det er slitasje på moloene enkelte steder, men det vil trolig ikke iverksettes tiltak fra Kystverket enda.

Innen **Næring** har en betydelig del av tiden gått med til behandling av søknader om tilskudd og lån. Det er tydelig at støtteordningene er godt kjent i lokalsamfunnet i Måsøy kommune, og i løpet av 2025 ble det behandlet over 40 søknader. Gjennom året er det også gitt løpende rådgivning til etablerere og bedrifter i forbindelse med etablering og driftsutvikling. En av prosjektene vi jobbet tett med var testing av en modifisert kilenot til pukkellaks fiske i sjø. Prosjektet ble ledet av prosjektleder Thorleif Hanssen og arbeidet med noten ble gjennomført på det lokale notbøteriet i Havøysund (bilde 1).

Næringsarbeidet i MNH KF omfatter både operativ saksbehandling og mer strategisk utviklingsarbeid. En betydelig del av arbeidet er knyttet til administrative oppgaver og rutineprosesser som behandling av søknader, rapportering (tertial- og årsrapportering), kontinuerlig forbedrings- og lønnsomhetsarbeid, samt forberedelse av saker til styrebehandling.

Samtidig har MNH KF en viktig rolle som utviklingsaktør i kommunen. Foretaket deltar løpende i høringsprosesser, prosjekter og strategiarbeid i samarbeid med Finnmark fylkeskommune og andre regionale aktører. Dette arbeidet skal bidra til å sikre gode rammevilkår for næringslivet og tilrettelegge for fremtidig verdiskaping i kommunen.

Gjennom 2025 har vi gjennomført et viktig arbeid med å få utarbeidet en ny samarbeidsavtale med Havøysund godsterminal. Avtalen ble signert på slutten av 2025 og gir Godsterminalen, MNH og brukerne av havna forutsigbare rammevilkår mtp godshåndtering Havøysund.

Næring har sammen med Øygrid AS søkt om tilskudd fra fylkeskommunens Arktis 2030 midler til et treårig prosjekt for å se på muligheter og løsninger for distribuert strømproduksjon og -utnyttelse. I 2025 ble første driftsår av dette prosjektet gjennomført.

Ungdomsfiske ble også gjennomført i 2025, og ga sommerjobb til 24 ungdommer.

MNH har deltatt i Visit Hammerfest sitt nettverk og arbeid med reiselivsstrategien for Hammerfest og Måsøy.

Foretaket har driftet den midlertidige bobilcampen på Elvesletten.

På senhøsten 2025, ansatte vi **ny havnesjef, Raymond Larsen**. Han trer inn i rollen 1. april 2026.

I løpet av året har vi hatt viktig dialog med Kystverket ifm utredning av Havøysund havn for mulig skjermingstiltak. I april arrangerte Kystverket, i samarbeid med MNH KF brukermedvirkningsmøte for å innhente innspill fra brukerne av havna. I tillegg har kystverket gjennomført et titalls intervjuer med sentrale aktører i havna. Arbeidet fortsetter ut i 2026 og 2027 om det blir aktuelt med skjermingstiltak. Ved evt skjermingstiltak spilles dette inn som nye tiltak på nasjonal transportplan.

På slutten av 2025 deltok MNH på kommunens internkontrollopplæring. Under disse samlingene ble det innføring i internkontrollsystemet Compilo. Arbeidet med Compilo og implementeringen vil fortsette i 2026.

Bemanningsmessig har prosjektleder stillingen under Næring stått ledig siden oktober 2022, men etter at ny daglig leder kom på plass i august 2024 har prosjektleder stillingen blitt bemannet av tidligere daglig leder. Det at foretaket nå har besatt alle stillinger er en viktig faktor som har bidratt til at vi i 2025 fikk gjennomført mye viktig arbeid. Dette er også en viktig suksessfaktor for at vi skal kunne arbeidet med flere prosjekter i fremtiden. I Havna har det vært god bemanning gjennom hele året, men pga. et lengre sykefravær hadde Havna en midlertidig ansatt fram til mars.



Bilde 1 - forberedelse til forsøksfiske etter pukkellaks med kilenot

3.2 NOEN OPPGAVER I 2026

INVESTERINGSPROSJEKTER I 2026:

- (17) Oppgradering/flytting av flytebrygge i Tufjord til Måsøy: Fullføre strøm og belysning på flytekaia
- (19) Fremtidens Måsøy: Fremtidsplan for utvikling av havnedistriktet og næringslivet i Måsøy kommune
- (21) Permanent bobilcamp: Utrede muligheter for plasseringer og løsninger for permanent bobilcamp
- (100) Redningsskøytekai: Jobbe med ferdigattest
- (122) Vann til flytekaier: Arbeidet forsetter i 2026 for å få installert vann på Ingøy.
- (124) Kran Allmenningskai: Bytte ut gammel kran med ny.
- (125) Forprosjekt gml. Dampskipskaia Kai + riving
- (126) Prosjekt gml. Dampskipskaia
- (128) Kontorkonteiner redningsskøytekai: arbeidet går ut på å anskaffe kontorkonteiner til utleie for RS
- (130) Digitalisering av havnetjenester: digitalisering av havnetjenester for effektivisering av dagens virksomhet

NOEN ANDRE OPPGAVER I 2026:

- Delta i utviklingen av Hallvika Fiskerihavn og Industriområde
 - Arbeidet med nyetableringer i det nye industriområdet
- Delta i kommunale prosjekter ved behov, f.eks.:
 - Næringsrettet utvikling av havnenære eiendommer rundt sentrum, Habu og almenningkaia.
- Arbeide for åpne møter med næringslivet.
- Arbeid med implementering av Compilo og FAMAC i foretaket (for bedre internkontroll).
- Reparere den gamle fryseren i midtre Habu bygg
- Planlegge deltakelse for MNH og andre bedrifter i ordninger som Trainee Finnmark o.l.
- Planlegge rekruttering av ny prosjektleder.
- Arbeide for ny samarbeidsavtale med Visit Hammerfest for videreutvikling av Måsøy som reiselivsmål.
- Planlegge og igangsette omstillingsprogrammet som kommunen ble en del av på starten av 2026.
- Fortsette arbeider med evt. prosjekter om fremtidig blå-grønn energiinfrastruktur i Måsøy og Havøysund. F.eks. Arktis 2030.
- Arbeide med aktivt med lokale og eksterne gründere som ønsker å etablere virksomhet i kommunen.
- Utnytte inntektsmuligheten på havn bedre gjennom fokus på markedsføring av liggeplasser og arealutleie.
- Ungdomsfiske 2026
- Kråkebolleprosjekt med ungdomsskoleelevene som gjennomfører arbeidslivsfaget hos MNH.
- Arbeid med de 3 kampene til foretaket:
 - Sikker, lønnsom og effektiv drift
 - Organisasjonsutvikling
 - Fremtid i fokus
- Bærekraftsarbeid: Vesentlighetsanalyse og planlegging av miljøfyrtårnsertifisering
- Ordinært vedlikehold av kaianleggene, og oppdatere tilsynsavtaler for perifere kaier.

Takk til styret, administrasjonen, kommunen, næringslivet og private brukere for et begivenhetsrikt år i 2025. Administrasjonen ser frem til å arbeide for å gi næringslivet i Måsøy et ytterligere løft i 2026.

Måsøy kommune, 17.03.2026



Lars-Jørgen Berge Larssen
Daglig leder MNH KF

4. STYRETS SIGNATURER

Havøysund, 24.03.2026



(dato og sign.)

Ingrid Majala
styreleder



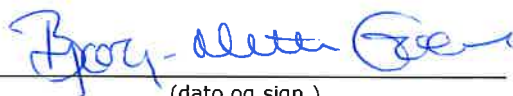
(dato og sign.)

Åge Flaten
nestleder



(dato og sign.)

Ola A. Giæver
styremedlem



(dato og sign.)

Bjørg-Mette Giæver
styremedlem



(dato og sign.)

Trond Johansen
styremedlem

VEDLEGG - TILSKUDD OG LÅN

Foretaket forvalter flere fond på rammeområde Nærings. Som nevnt i avsnitt 3.1 i Årsmeldingen 2025 vil det i dette kapittelet gis oversikter over tilskudd og lån fra disse fondene for perioden 2014 - 2025. For årene før 2019 foreligger kun aggregerte tall.

OM KOMMUNALE FOND, 2014 - 2025

For perioden 2014 - 2018 finnes ikke oversikt over tilsagn eller hvilke fond tilskudd er gitt fra, men i denne perioden var det Omstillingsfondet (OMS) og Måsøy kommunale næringsfond (KNF) som var i bruk.

I 2019 ble begge disse fondene forvaltet av Måsøy i Vekst KF frem til innfusjoneringen i Havøysund Havnevesen Måsøy KF som da skiftet navn til Måsøy Nærings og Havn KF, registrert i Foretaksregisteret den 31.10.2019.

FOND FORVALTET AV MNH, 2019-2025

Etter fusjonen fra 31.10.2019 til og med 2025, har følgende fond vært forvaltet av Måsøy Nærings og Havn KF:

Kommunale fond (2019-2023)	Betegnelse	Tilskudd	Lån	Bruk i MNH
Kommunalt næringsfond	KNF	Ja	Mulig	Nei
Kommunalt nærings- og utviklingsfond	KNUF	Ja	Mulig	Ja
Kommunalt næringsfond for kvinnelige gründere	KVIN	Ja	Mulig	Nei
Koronamidler (Covid-19 midler)	C19	Ja	Nei	Nei
Kommunale ventilordninger samlet (3 deler / runder)	KVO	Ja	Nei	Nei
Fiskerifondet Måsøy	FISK	Nei	Ja	Nei

Alle næringsfond utsteder for det meste tilskudd, men kan også gi lån. Fiskerifondet gir kun lån.

Kommunalt næringsfond for kvinnelige gründere (KVIN) er det eneste næringsfondet som også kan gi driftstilskudd, forutsatt at det er kompetansehevingstiltak.

Nærings- og utviklingsfondet (KNUF) er disposisjonsfondet til rammeområde Nærings av foretaket, og er derfor det eneste fondet som foretaket kan benytte til finansiering av foretakets egen næringsdrift, eller egne tiltak rette mot tilrettelegging for næringsliv og delfinansiering av infrastruktur investeringsprosjekter, eller også til eksterne samfunnsnyttige prosjekter.

KOMMUNAL VENTILORDNING, 2021-2022

Kommunale ventilordninger (KVO) er foretatt over 3 runder, og hver gang ble det utbetalt like beløp til mottakerne. Dette har vært driftstilskudd som er gitt til søkere som har kunnet dokumenter tap eller ekstra kostnader som følge av korona epidemien.

Kommunale ventilordninger samlet (2021-2022)	Utlyst	Utbetalt	Pr. mottaker	Antall	Sum alle
Kommunal ventilordning 1. del (KVO-21-1)	2021	2021	64 545	11	709 995
Kommunal ventilordning 2. del (KVO-21-2)	2021	2022	20 571	14	287 994
Kommunal ventilordning 3. del (KVO-22)	2022	2022	67 333	15	1 009 995
Sum:					2 007 984

TOTALE TILSKUDD OG LÅN, 2014-2025

De samlede utbetalinger av tilskudd og lån til alle søkere vises fordelt per fond per år (tall i 1000). (NA står for «not available», dvs. det er ikke tilgjengelig hvilket fond tilskuddet eller lånet er utbetalt fra.

Utbet. (1000)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Tot
KNF	-	-	-	-	-	-	1 430	610	246	272	161	66	2 785
KNUF	-	-	-	-	-	-	600	1 250	1 835	1 728	1 961	897	8 271
KVIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94	25	30	149
C19	-	-	-	-	-	-	810	640	-	-	-	-	1 450
KVO	-	-	-	-	-	-	-	710	1 298	-	-	-	2 008
FISK	-	-	-	-	-	300	-	-	600	300	-	425	1 625
NA	536	2 326	2 344	2 180	1 567	735	-	-	-	-	-	-	9 687
Sum:	536	2 326	2 344	2 180	1 567	1 035	2 840	3 211	3 979	2 394	2 147	1 418	25 975

TILSKUDD OG LÅN, FORDELTE PÅ SØKER PR. FOND PR. ÅR (2019-2025)

I de etterfølgende tabellene vises fondsbevegelser per år, fordelt på mottakere som har fått utbetalt hele eller deler av lån og tilskudd. Merk at et prosjekt kan ha mottatt tilskudd eller lån fra flere fond, og er da listet med ett fond per rad/linje.

Det er ganske vanlig at søkeres prosjekter strekker seg over flere kalenderår. Utbetalinger foretas etterskuddsvis. En søknad kan sendes inn ett år, behandles og gis tilsagn neste år, og tilskudd / lån utbetales kanskje et senere år når prosjektet er klart / ferdig.

Tilsagn i år:

Tabellene viser hvilke tilsagnsbeløp som er gitt et omsøkt prosjekt det enkelte år, benevnet som **Tilsagn i år**.

Ikke utløst:

Det er vanlig at det foretas flere delutbetalinger i form av enten forskudd, underveisutbetaling ved milepæler, eller sluttutbetaling. Derfor er ikke utbetaling til et prosjekt i et år nødvendigvis likt tilsagnet til prosjektet. Det som ikke er utbetalt av tilsagnet ved årets slutt utgjør beløp som ikke er utløst, altså **Ikke utløst** i tabellen. Om prosjektet ikke er ferdig er disse beløpene til gode til senere utbetaling og vil overføres til neste kalenderår.

Tilsagn fra tidligere:

Ved utbetalinger vil det fremgå hvilke tilsagn beløp som er overført fra tidligere år, enten fordi det er et ubenyttet tilsagn, eller en ubenyttet rest fra et tilsagn tidligere kalenderår, markert i tabellen som **Tilsagn fra tidligere**.

Sammenhengen i tabellene er slik:

$$\text{Tilsagn fra tidl.} + \text{Tilsagn i år} - \text{Utbetalt i år} = \text{Ikke utløst}$$

Tilbakebetaling av lån og tilskudd:

Beløp som utbetales, er som regel ikke samme beløp som i tilsagnet. Tilsagnet inneholder vedtaket fattet av styret. Utbetalt tilskuddsbeløp avhenger av hvor stor andel regnskapsførte kostnader utgjør av godkjente kostnader i budsjettet. Ved lån, vil låntaker kunne få utbetalt hele lånebeløpet som er gitt i tilsagnet, og vil da selvfølgelig også være skyldig og måtte tilbakebetale hele lånebeløpet innenfor lånetid spesifisert i styrets vedtak og i tilsagnsbrevet. Dersom søkers prosjekt ikke gjennomføres, vil verken lån eller tilsagn bli utbetalt.

Før utbetaling av både lån og tilskudd skal mottaker akseptere og signere betingelser for beløpet som utbetales. Søker plikter å informere Måsøy Næring og Havn KF om betingelser som ikke overholdes i løpet av en periode på 5 år etter utbetaling. Eksempelvis vil flytting ut av kommunen, opphør av det etablerte foretakets virksomhet, salg av investeringsobjektet m.m. medføre at MNH skal kunne kreve tilbakebetalt lån i sin helhet, og at tilskudd skal tilbakebetales avkortet med 20% årlig.

NB: I tabellene under er tilsagn som søker har frasagt seg angitt med minustegn i tilsagnskolonnen «Tilsagn i år». «Utbetalt» kolonnen viser den delen av tilsagnsbeløpet som er utbetalt. Om ikke tilsagnet utløses fullt ut, vil ubenyttet andel anføres i kolonnen «Ikke utløst». Om tilsagnet ikke er benyttet ennå eller er utgått, vil verdien null føres i «Utbetalt» kolonnen. Dersom søker har måttet tilbakebetale, er beløpet anført med minustegn i «Utbetalt» kolonnen. Tabellene er oppdatert pr. 31.12.2024, men kan en dres over tid med ubenyttede tilsagn.

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2025

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Aqua Support A/S	Finansiering av ROV og utstyr (lån)		300 000	-	300 000	KNUF
Frydenbø Industri Havøy	Utvide bruksområde tørrdokk	50 000		50 000	50 000	KNUF
Garpholmvika Stein AS	Regulering og søknad om driftkonsesjon		42 000	-	42 000	KNUF
Geitingen	Kjøp av fiskefartøy		150 000	150 000	-	KNUF
Geitingen	Kjøp av fiskefartøy (lån)		300 000	300 000	-	FISK
Grønli Fiskeriselskap	Kjøp av fiskebåt - 35 fot		300 000	-	300 000	FISK
Grønli Fiskeriselskap	Kjøp av fiskebåt - 35 fot		125 000	65 551	59 449	KNF
Havøysund Havfiskeforening	Kveitefestivalen 2024	40 000		40 000	40 000	KNUF
Havøysund Havfiskeforening	Kveitefestivalen 2025		100 000	-	100 000	KNUF
Havøysund Havfiskeforening	Produksjon av TV-serie		20 000	-	20 000	KNUF
Havøysund Isbaderlag	Badstue i Havøysund		95 000	-	95 000	KNF

Havøysund Næringsforening	Oppstartstilskudd		25 000	-	25 000	KNF
Lillefjord Grendelag	Lotteri		5 000	5 000	-	KNUF
Monica Thomassen - SUS	Etablering av dagligvarebutikk Ingøy		150 000	-	150 000	KNF
Monica Thomassen - SUS	Etablering av dagligvarebutikk Ingøy		65 000	-	65 000	KNUF
Monica Thomassen - SUS	Etablering av dagligvarebutikk Ingøy		85 000	-	85 000	KVIN
Måsøy bibliotek	Til gjennomføring av konsert		10 000	10 000	-	KNUF
Måsøy historielag	Nye benker Selvika		5 000	5 000	-	KNUF
Njord J. AS	Støtte kjøp av fiskefartøy		125 000	-	125 000	KNUF
Nord Hus Service AS	Bærekraftige rengjøringsprod.		50 000	50 000	-	KNUF
Nordfisk Morgan	Kjøp fiskebåt		86 700	75 424	11 276	KNUF
Nordfisk Morgan (lån)	Kjøp fiskebåt (lån)		153 000	124 536	28 464	FISK
Perla	Perla dager 2025		100 000	-	100 000	KNUF
Semajeth ENK, Sebastian Johansen	Etablering av fiskerivirksomhet		300 000	-	300 000	FISK
Siv Lyder	Etablering frisørsalong	17 000		17 000	17 000	KNUF
Siv Lyder	Etablering frisørsalong	20 000		20 000	20 000	KVIN
Skotnes, Veronica	Etablering av mediebedrift		20 000	-	20 000	KVIN
Skotnes, Veronica	Etablering av mediebedrift		20 000	-	20 000	KNF
Snefjord småbåtforening	Flytebrygge Snefjord småbåtforening		70 000	-	70 000	KNF
Verdandi Film AS	Produksjon av film på Fruholmen		100 000	-	100 000	KNUF
Verdandi Film AS	Produksjon av film på Fruholmen (lån)		100 000	-	100 000	KNUF
Veronica Skotnes	Bokprosjekt om Finnmarkskysten	10 000		10 000	10 000	KVIN
Visit Hammerfest	Merke for Bærekraftig Reisemål		100 000	100 000	-	KNUF
Visit Hammerfest	Samarbeidsavtale	400 000		400 000	-	KNUF
Sum		537 000	3 001 700	1 417 511	2 121 189	

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2024

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Donatas Medvedevas ENK	Kjøp av fiskebåt		55 250	48 866	6 384	KNF
Fersnes Kystfikse ENK	Kjøp av nytt fiskefartøy	112 500		112 500	-	KNF
Fersnes Kystfikse ENK	Kjøp av nytt fiskefartøy	112 500		112 500	-	KNUF
Fersnes Kystfikse ENK	Tilskudd til kvote		150 000	133 250	16 750	KNUF
Havøysund Sentrum AS	Sanering Øytun	300 000		288 085	11 915	KNUF
Havøysund Sentrum AS	Mulighet Øytun bygget	150 000		79 877	70 123	KNUF
Inge Sjoveian ENK	Kjøp av fiskefartøy		150 000	150 000	-	KNUF
Leisund AS	Kjøp av fiskebåt		150 000	150 000	-	KNUF
Molta AS	Kompetanse og design	25 000		25 000	-	KVIN
Måsøy folkebibliotek	Til gjennomføring av konsert		10 000	10 000	-	KNUF
Pro Barents AS	Samspillsnettverk Måsøy /Hammerf.	100 000		49 373	50 627	KNUF
Tomasz Wasiak	Etablering av møbelsnekkeri		70 000	70 000	-	KNUF
Tuffjord Dagligvare AS	Etablering dagligvarebutikk i Tuffjord		480 000	480 000	-	KNUF
Tuffjord Molta og Utleie AS	Moltafestivalen 2023	37 500		37 500	-	KNUF
Visit Hammerfest	Samarbeidsavtale		400 000	400 000	-	KNUF
Sum		837 500	1 465 250	2 146 951	155 799	

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2023

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Blomsterservice AS	Reetablering Blomsterservice AS		25 000	25 000	-	KVIN
Blomsterservice AS	Reetablering Blomsterservice AS		125 000	125 000	-	KNUF
Blomsterservice AS	Reetablering Blomsterservice AS		300 000	300 000	-	KNUF
Brah AS	Oppstart høsting nytt produkt		50 000	-	50 000	KNF
Favli AS	Fornybar kraftproduksjon for øysamfunn	148 000		148 000	-	KNUF



Fersnes Kystfiske	Bygge nytt fiskefartøy.		112 500	-	112 500	KNF
Fersnes Kystfiske	Bygge nytt fiskefartøy.		112 500	-	112 500	KNUF
HABU AS	forskjønnning av bygningsmasse		70 000	53 773	16 227	KNUF
Havøysund Båtforening	Oppsetting av redskapshus		40 000	20 000	20 000	KNUF
Havøysund Havfiskeforening	Kveitefestival 2022	28 000		28 000	-	KNUF
Havøysund Havfiskeforening	Kveitefestival 2023		30 000	30 000	-	KNUF
Havøysund Sentrum AS	Forskjønne sentrum, sanere Øytun		300 000	-	300 000	KNUF
Hugsens Fiske	Ombygging av fartøy til linedrift		20 000	16 764	3 236	KNUF
Hugsens Fiske	Ombygging av fartøy til linedrift	20 000		16 764	3 236	KNUF
Joanna Thesen	Nytt fiskefartøy		100 000	-	100 000	KNF
Joanna Thesen	Nytt fiskefartøy		-100 000	-	-100 000	KNF
Joanna Thesen	Nytt fiskefartøy		25 000	-	25 000	KVIN
Joanna Thesen	Nytt fiskefartøy		-25 000	-	-25 000	KVIN
Joanna Thesen	Nytt fiskefartøy		300 000	-	300 000	FISK
Joanna Thesen	Nytt fiskefartøy		-300 000	-	-300 000	FISK
Kaspars Kristholds	Førstegangskjøp fiskebåt		150 000	-	150 000	KNUF
Madam Hugsens Fiske	Oppstart kystfiske		300 000	300 000	-	FISK
Madam Hugsens Fiske	Oppstart kystfiske		25 000	24 332	668	KVIN
Madam Hugsens Fiske	Oppstart kystfiske		125 000	121 656	3 344	KNF
Madam Hugsens Fiske	Oppstart kystfiske		20 000	19 770	230	KNUF
Marte Stabell	Heving av kompetanse		20 000	20 000	-	KVIN
Molta AS	Kompetanse- og designutvikling		25 000	-	25 000	KVIN
Njord AS	Kjøp av fiskekvote		100 000	100 000	-	KNF
Njord AS	Kjøp av fiskekvote		50 000	50 000	-	KNUF
Nord Hus Service AS	Etablere renholdsbedrift,	25 000		25 000	-	KNUF
Perla	Avvikling av Perla 2023		75 000	75 000	-	KNUF
Pro Barents	Samspillsnettverket		100 000	-	100 000	KNUF
Solochinas Fisk og Fangst ENK	Kjøp av fiskebåt		120 000	120 000	-	KNUF
Stabells Havøy AS	Nyetablering av Stabells Havøy		25 000	25 000	-	KVIN
Stabells Havøy AS	Nyetablering av Stabells Havøy		50 000	50 000	-	KNF
Stabells Havøy AS	Nyetablering av Stabells Havøy		150 000	150 000	-	KNUF
Thorleif Hanssen	Forsøksfiske pukkellaks, not		100 000	-	100 000	KNUF
Tufjord Molta & Utleie AS	Moltafestivalen 2023		37 500	-	37 500	KNUF
Veronica Skotnes	Bokprosjekt		10 000	-	10 000	KNUF
Visit Hammerfest AS	MNH KF driftstilskudd		400 000	400 000	-	KNUF
Åsmund Høie	Kjøp av fiskerifartøy		150 000	150 000	-	KNUF
Sum		221 000	3 217 500	2 394 059	1 044 441	

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2022

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Blomsterservice AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Bonaventure AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Claudines Gjestehus	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Dypfjord Roger Thesen	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Havøysund Godsterminal AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Havøysund Hotell AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Ingøy Sjøhus DA	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Joanna Pilko	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Molta AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Sjøfiske AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Trojoh AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Tøpfer Sjøhus AS	Kommunal ventilordning		87 904	87 904	-	KVO
Marta Slabuszewska	Kommunal ventilordning		20 571	20 571	-	KVO
Nord Hus Service AS	Kommunal ventilordning		20 571	20 571	-	KVO
Havøysund Taxi	Kommunal ventilordning		67 333	67 333	-	KVO
Mantas Utleie AS	Kommunal ventilordning		67 333	67 333	-	KVO
Tobø Fisk AS	Kommunal ventilordning		67 333	67 333	-	KVO
SLM AS	Tilbakebetalt!		-300 000	-300 000	-	FISK
Njord J. AS	Nybygg fiskefartøy		100 000	100 000	-	KNUF



Njord J. AS	Nybygg fiskefartøy		300 000	300 000	-	FISK	
Vagna Kystfiske AS	Etablering kystfiske		146 250	137 936	8 314	KNUF	
Vagna Kystfiske AS	Etablering kystfiske		300 000	300 000	-	FISK	
Titran AS	Nyetterablering kystfiske		142 500	142 500	-	KNUF	
Titran AS	Nyetterablering kystfiske		300 000	300 000	-	FISK	
Norman Wilhelmsen	Kjøp fiskebåt		76 245	60 000	16 245	KNF	
North Aid AS	Skybasert lagerføring	150 000		82 602	67 398	KNF	
Havøy Båt og Bilservice AS	Oppstart verksted med bil	125 000		103 323	21 677	KNF	
Stabell Consult AS	Renovering av sjøhus		40 000	40 000	-	KNUF	
Aqua Support AS	Kjøp av taxibåt	50 000		50 000	-	KNUF	
Perla 2021	Kulturfestival 2021		29 679	29 679	-	KNUF	
Perla 2022	Kulturfestival 2022		70 000	70 000	-	KNUF	
Havøysund Taxi AS	Kjøp el-taxi		95 000	95 000	-	KNUF	
S-Mikalsen AS	Kjøp fiskebåt		110 000	105 287	4 713	KNUF	
Valen Bygg AS	Kjøp firmabil		150 000	150 000	-	KNUF	
Oliver Dawe	Field Station, kunstnersenter		325 000	162 495	162 505	KNUF	
Krankompaniet	Kaikran Ingøy kai	170 000		170 000	-	KNUF	
Visit Hammerfest	Voice of the Arctic Coast	181 827		181 827	-	KNUF	
Visit Hammerfest	Samarbeidsavtale		400 000	400 000	-	KNUF	
Garpholmvika Stein	Reguleringsplan Garpholmvika Massetak		48 000	-	48 000	KNUF	
Åsmund Høie	Kjøp fiskefartøy		70 000	-	70 000	KNUF	
Åsmund Høie	Kjøp fiskefartøy		-70 000	-	-70 000	KNUF	
Sum			676 827	3 820 663	3 978 638	518 852	Sum

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2021

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Aqua Support AS	Kjøp taxibåt		250 000	200 000	50 000	KNUF
Blomsterservice AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Blomsterservice AS	Koronamidler		82 000	82 000	-	C19
Bonaventure AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Claudines Gjestehus	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Claudines Gjestehus	Koronamidler		95 000	95 000	-	C19
Fersnes Kystfiske	Kjøp kvote		150 000	-	150 000	KNF
Fersnes Kystfiske	Kjøp kvote		-150 000	-	-150 000	KNF
Habu AS (forlenget)	Investere nytt fryseri		75 000	-	75 000	KNUF
Halvard Jørgensen AS	Miljøsaneringsbeskrivelse Øytun		130 000	130 000	-	KNUF
Havøy Båt og Bilservice AS	Oppstart verksted med bil		250 000	125 000	125 000	KNUF
Havøysund Bunker (rest fra 2020)	Nytt bunkersanlegg Hallvika	100 000	-	100 000	-	KNUF
Havøysund Bunker (rest fra 2020)	Nytt bunkersanlegg Hallvika	395 200	-	395 200	-	KNUF
Havøysund Båtforening (til 2022)	Oppsetting av redskapsbu		40 000	-	40 000	KNUF
Havøysund Hotell AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Havøysund Hotell AS	Koronamidler		100 000	100 000	-	C19
Havøysund Musikkforening	Festivaltoalett		150 000	-	150 000	KNUF
Havøysund Musikkforening	Festivaltoalett		-150 000	-	-150 000	KNUF
Indre Brygge AS	Utvikling av Indre Brygge		500 000	300 000	200 000	KNUF
Ingøy Sjøhus DA	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Ingøy Sjøhus DA	Koronamidler		115 000	115 000	-	C19
Joanna Pilko	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Johansen Fishing AS	Sikker fiskeguiding		15 000	15 000	-	KNF
JSF Fiskebåtrederi Måsøy AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Molta AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Molta AS	Koronamidler		99 000	99 000	-	C19
Norlines Havøysund AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Pawel Bojanowski	Fiskebåt		150 000	150 000	-	KNF
Silfaks Kystfiske AS	Kjøp fiskefartøy	150 000		150 000	-	KNF
Sneffjord Brygge AS	Utvikle Sneffjord Brygge		150 000	150 000	-	KNF
Solochinas Fisk og Fangst	Fiskefartøy		38 250	-	38 250	KNF

Tavares Nuno	Kjøp fiskebåt		85 000	85 000	-	KNF
Titan Kystfiske AS	Kjøp av fiskebåt		60 477	60 477	-	KNF
Tøpfer Sjøhus AS	Koronamidler		63 000	63 000	-	C19
Tøpfer Sjøhus AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Videokroa AS	Kommunal ventilordning 21-1-1		64 545	64 545	-	KVO
Videokroa AS	Koronamidler		86 000	86 000	-	C19
Sum			645 200	3 093 722	3 210 672	528 250

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2020

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Berg Kystfiske	Kjøp av fiskebåt		85 000	85 000	-	KNF
Eliassen Fiskebåt AS	Kjøp av fiskefartøy		144 500	144 500	-	KNF
Geir J Sollie	Kjøp av fiskebåt		31 000	31 000	-	KNF
Havøysund Bunker (rest til 2021)	Ombygning av bunkerstank		500 000	400 000	100 000	C19
Havøysund Bunker (rest til 2021)	Ombygging av bunkersanlegg		995 200	600 000	395 200	KNUF
Havøysund Egnesenral	Ombygging av engnesentral		410 000	410 000	-	C19
Havøysund Maskin	Kjøp av gravemaskin		100 000	100 000	-	KNF
Havøysund Maskinservice	Kjøp av 2 snefreser for hjullaster		150 000	150 000	-	KNF
Havøysund Maskinservice	Kjøp av utstyr for hjullaster		150 000	150 000	-	KNF
Krankompaniet (overført til 2022)	Kaikran Ingøy kai		170 000	-	170 000	KNUF
Kristian Larsen	Kjøp av fiskebåt		89 250	89 250	-	KNF
Norlines Havøysund AS	Kjøp av skapbil		150 000	150 000	-	KNF
North Aid AS (overført til 2022)	Skybasert lagerføring		150 000	-	150 000	C19
Reidun Mortensen/Lango Aslak	Kjøp av fiskebåt		80 000	80 000	-	KNF
Roy Magne Simonsen	Kjøp av fiskefartøy		150 000	150 000	-	KNF
Tor Ivar Hedlund	Kjøp av fiskefartøy		150 000	150 000	-	KNF
Trond Egil AS	Kjøp av fiskefartøy		150 000	150 000	-	KNF
Sum		-	3 654 950	2 839 750	815 200	

TILSKUDD OG LÅN PR. SØKER 2019

Aktør	Formål	Tilsagn fra tidl.	Tilsagn i år	Utbet. i år	Ikke utløst	Fond
Arvid Mathisen	Renovering/salg av Øytunbygget		50 000	50 000	-	NA
Arvid Mathisen	Renovering/salg av Øytunbygget		103 000	103 000	-	NA
Brian Ahlers	Kjøp av fiskebåt		120 000	120 000	-	NA
Frøy 1 AS	Kjøp av fiskebåt (sluttoppgjør)		38 363	38 363	-	NA
Havøysund Maskinservice	Kjøp av hjullaster		150 000	150 000	-	NA
Havøysund Taxi AS	Kjøp av taxi		70 000	70 000	-	NA
Myrvold Fisk AS	Kjøp og frakt av båt		53 231	53 231	-	NA
SLM AS	Ombygging fartøy (nytt marked)		150 000	150 000	-	NA
SLM AS	Ombygging fartøy (nytt marked)		300 000	300 000	-	FISK
Sum		-	1 034 594	1 034 594	-	

Til kommunestyret i Måsøy kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Måsøy Næring og Havn KF som viser et netto driftsresultat på kr 2 325 810. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapets gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken/ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 24.3.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

<http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 6

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Måsøy Næring og Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

<http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 6

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.4.2026, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av foretaket.

Harstad, 19. mai 2026



Alf-Erlend Vaskinn
Oppdragsansvarlig revisor



Til Kommunestyret i Måsøy kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Kommunedirektøren
Styret i Måsøy Næring og Havn KF

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Styret og daglig leder har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Måsøy Næring og Havn KF for regnskapsåret 2025 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjons-handlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Harstad, 15. april 2026

Alf-Erlend Vaskinn
Oppdragsansvarlig revisor

Havøysund, 25.02.2026

Kom Rev Nord

<i>vår ref.</i>	<i>arkivkode</i>	<i>deres ref.</i>
26/163/26/1417/3	FE-151	
<i>saksbehandler</i>	<i>direktetelefon</i>	<i>e-postadresse</i>
LJBL	95491356	Lars-Jorgen.Berge.Larssen@masoy.kommune.no

Melding om vedtak - Årsregnskap 2025 - Måsøy Næring og Havn KF

*Måsøy Næring og Havn KF - 17/2026, har i møte 19.02.2026 fattet følgende vedtak
Styret godkjenner det forelagte årsregnskapet, og oversender dokumentet til
revisjon.*

Enstemmig vedtak.

Klage på vedtak:

Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra du mottar underretning om dette brev. En eventuell klage sendes Måsøy kommune, Postboks 71, 9691 Havøysund.

Med hilsen

Lars-Jørgen Berge Larssen
Daglig leder Måsøy Næring og Havn KF

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til
Ingrid Majala

Havøysund, 27.03.2026

Komrev Nord Iks
Sjøgata 3
9405 Harstad

<i>vår ref.</i>	<i>arkivkode</i>	<i>deres ref.</i>
26/265/26/2541/3	FE-00, TI-&14	
<i>saksbehandler</i>	<i>direktetelefon</i>	<i>e-postadresse</i>
LJBL	95491356	Lars-Jorgen.Berge.Larssen@masoy.kommune.no

Melding om vedtak - Årsmelding 2025 – Måsøy Næring og Havn KF

Måsøy Næring og Havn KF - 22/2026, har i møte 24.03.2026 fattet følgende vedtak:
Styret i Måsøy Næring og Havn KF vedtar årsmeldingen 2025 slik det er fremlagt i møtet, og oversendes revisjon.

Enstemmig vedtak.

Klage på vedtak:

Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra du mottar underretning om dette brev. En eventuell klage sendes Måsøy kommune, Postboks 71, 9691 Havøysund.

Med hilsen

Lars-Jørgen Berge Larssen
Daglig leder Måsøy Næring og Havn KF

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til
Ingrid Majala

Mottakere
Lars-Jørgen Berge
Larssen



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26.mai 2026	J.nr:	KUSEK02529

Sak 20/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2025 FOR MÅSØY KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Måsøy kommunes årsregnskap 2025
- Måsøy kommunes årsrapport for 2025 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 19. mai 2026 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning - Foreløpig beretning 15. april 2026

Øvrige dokumenter:

- Presentasjon av oppsummering av utført revisjon i 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 26.mai 2026 behandlet Måsøy kommunes årsregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsmelding og revisors beretning av 19.mai 2026. Samt øvrige tilbakemeldinger fra revisor i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Måsøy kommunes årsregnskap viser et negativt netto driftsresultat på kr 14 792 000 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 12 466 000. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Det konsoliderte regnskapet omfatter tilsvarende oppstillinger for kommunen som økonomisk enhet.

Årsregnskapet og årsberetningen skal gi en samlet fremstilling av kommunens økonomiske situasjon per 31. desember 2025. Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avgitt uten forbehold, og at revisor ikke har påpekt forhold som tilsier vesentlige feil i regnskapet eller årsberetningen.

Samlet sett viser årsregnskapet og årsberetningen en krevende økonomisk situasjon, preget av betydelige økonomiske og demografiske utfordringer. Dette forsterker behovet for omstilling og langsiktig planlegging for å sikre en bærekraftig drift.

Kontrollutvalget uttrykker bekymring for den økonomiske utviklingen, herunder negativt netto driftsresultat, høy gjeldsgrad og reduksjon i disposisjonsfondet. Utvalget vil understreke viktigheten av et kontinuerlig fokus på økonomistyring og nødvendigheten av å tilpasse utgiftsnivået til kommunens inntektsrammer for å møte fremtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene. Måsøy kommune har et kommunalt foretak- Måsøy Næring og Havn KF.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

- Konsolidert årsregnskap med noter

Måsøy kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr Måsøy kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 14 792 000 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 12 466 000.

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret i sak KST- 75/2025 – økonomireglement

- Netto driftsresultat skal være minimum 2% av brutto driftsinntekter.
- Disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 15% av brutto driftsinntekter innen utgangen av økonomiplanen.
- Lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter bør ikke ligge over 75%.

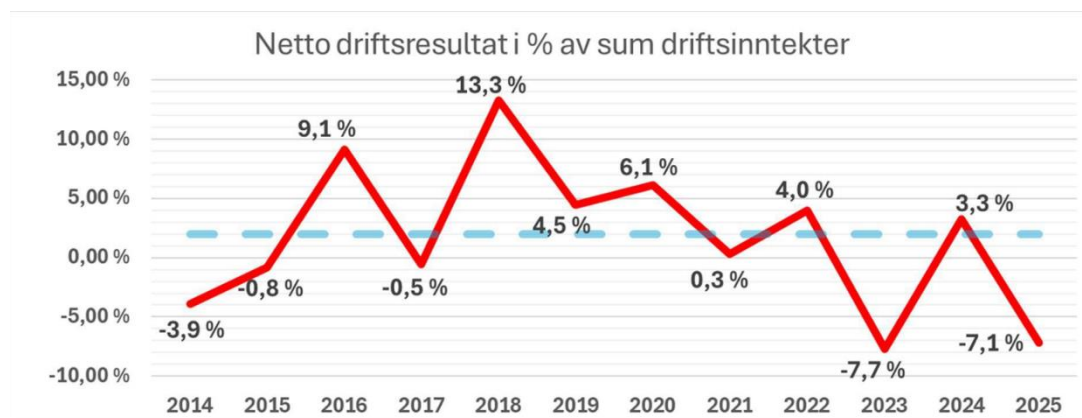
Handlingsregel nr. 1:

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Måsøy kommune – kommunekassen

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Måsøy kommunes måltall for netto driftsresultat er på 2 %. I årsregnskapet for 2025 vises det til følgende utvikling i netto driftsresultat:



«Netto driftsresultat er negativt med 14,79 mill. kroner i 2025. Dette utgjør – 7,15% av sum driftsinntekter på 206,951 mill. kroner.»

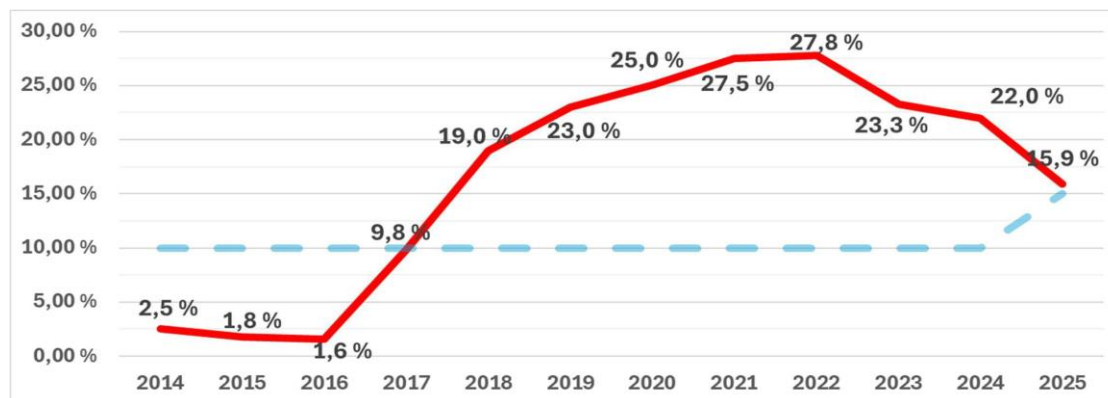
Handlingsregel nr. 2: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Måsøy kommune – kommunekassen

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Måsøy kommune har et mål om at disposisjonsfondet skal utgjøre 15 % av driftsinntekter innen utgangen av økonomiplanperioden. I årsregnskapet for 2025 vises det til følgende utvikling i disposisjonsfondet:

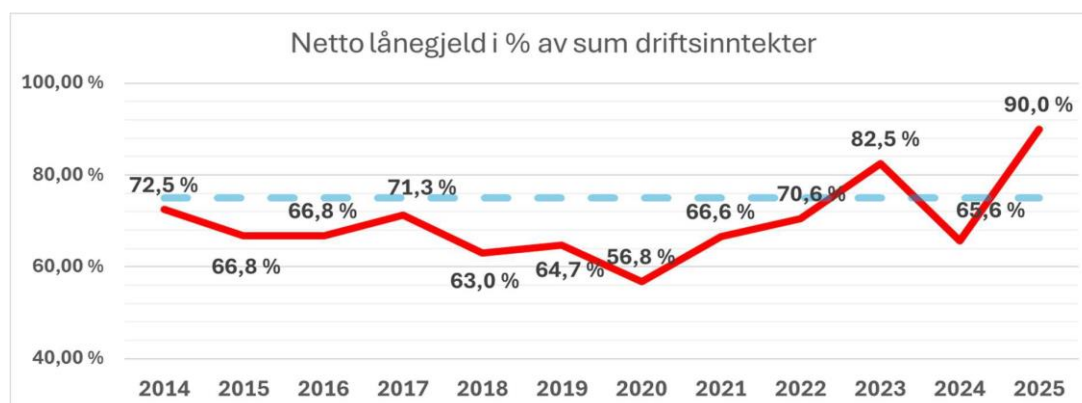


«Sum disposisjonsfond utgjør 32,956 mill. kroner, og består av disposisjonsfond 4,8 mill. kroner, havbruksfond 27,5 mill. kroner og bevilgninger til kommunestyrets utdanningsstipend kroner 500 000. Måltallet i 2025 er 15,9%, og er marginalt over det langsiktige målet, og måltallet på 15%.»

Handlingsregel nr. 3: Netto lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Kommunestyret i Måsøy kommune har vedtatt at lånegjeld på sikt ikke bør ligge over 75 % av brutto driftsinntekter. I årsregnskapet for 2025 vises det til følgende utvikling i netto lånegjeld i % av inntekter:



«Netto lånegjeld utgjør 186,317 eksklusivt startlån og utgjør 90,1% av sum driftsinntekter på 206,771 mill. kroner. I 2025 ble det tatt opp 19,5 mill. kroner i lån til finansiering av høydebassenget i Havøysund. I tillegg ble det tatt opp 9 mill. kroner til renovering av legekantor og helsesenter og 1,3 mill. kroner til finansiering utgifter til Dam Gurihola i investeringsregnskapet.»

3. Årsberetning/-rapport

Årsmeldingen for 2025 viser at Måsøy kommune har levert lovpålagte tjenester, men året har vært preget av økonomiske utfordringer, høy aktivitet og organisatoriske kapasitetsutfordringer, jf. årsmelding 2025

Kommunen hadde i 2025 et netto driftsunderskudd på 14,8 mill. kroner (-7,1 % av driftsinntektene), hovedsakelig som følge av lavere inntekter fra havbruksfondet enn tidligere år og høyere driftsutgifter. Etter bruk av fond og strykninger ble regnskapet gjort opp i balanse.

Den økonomiske situasjonen vurderes som krevende. Kommunen er i stor grad avhengig av havbruksinntekter, og den underliggende driften er høyere enn de faste inntektene. Disposisjonsfondet er fortsatt relativt godt (ca. 33 mill. kroner), men forventes redusert i årene fremover dersom driftsnivået opprettholdes.

Befolkningsutviklingen er fortsatt negativ, med nedgang til 1 089 innbyggere ved utgangen av året. Utviklingen preges av fødselsunderskudd og netto utflytting, noe som gir langsiktige utfordringer for tjenestebehov og økonomi.

Når det gjelder tjenesteområdene, har alle sektorer hatt merforbruk i forhold til budsjett. Særlig innen helse og velferd har høyt sykefravær, mangel på personell og bruk av overtid og innleie bidratt til kostnadsøkninger. Også teknisk sektor og sentraladministrasjonen har vært preget av vakanser og høyt aktivitetsnivå.

Kommunen har videre arbeidet med å styrke internkontrollen gjennom innføring av nytt system (Compilo), samt gjennomført analyser og utredninger for framtidig organisering og drift.

Samlet sett viser årsmeldingen at kommunen står overfor betydelige økonomiske og demografiske utfordringer, og at det er behov for omstilling og langsiktig planlegging for å sikre en bærekraftig drift.

4. Revisjon

Måsøy kommunes årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og god kommunal revisjonsskikk. Som en del av revisjonen skal revisor vurdere risikoen for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors beretning skal inneholde en uttalelse om årsregnskapet for Måsøy kommune, samt en vurdering av om det foreligger forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik. Beretningen omfatter både uttalelse om årsregnskapet og andre lovpålagte forhold.

I henhold til kommuneloven § 24-8 skal revisjonsberetningen avgis uten ugrunnet opphold og senest innen 15. april.

Når det gjelder avleggelsen av årsregnskap og årsberetning, avga KomRev NORD IKS en revisjonsberetning datert 15. april 2026 med negativ konklusjon. Dette skyldtes at kommunedirektøren ikke hadde avlagt årsregnskap og årsberetning innen lovpålagt frist. Denne beretningen er senere trukket tilbake.

Ny revisjonsberetning datert 19. mai 2026 erstatter beretningen av 15. april 2026. Det fremgår av revisor at den opprinnelige beretningen ble avgitt ved fristens utløp, da revisjonen ikke var ferdigstilt som følge av ventet på nødvendig dokumentasjon.

Revisjonsberetningen

Revisors uttalelse til årsregnskapet

Revisor har avgitt en ren revisjonsberetning uten forbehold. Etter revisors vurdering oppfylder både kommunekassens årsregnskap og det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav. Regnskapene gir etter revisors mening i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunens finansielle stilling per 31. desember 2025 og resultatet for regnskapsåret, i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk.

Revisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende lover og forskrifter, god kommunal revisjonsskikk og internasjonale revisjonsstandarder (ISA). Revisor opplyser at revisjonen er utført uavhengig av kommunen, og at innhentet revisjonsbevis anses som tilstrekkelig og hensiktsmessig for å underbygge konklusjonen.

Revisors uttalelse til årsberetningen

Revisor har også gjennomgått årsberetningen og øvrig informasjon datert 20. april 2026. Det er ikke avdekket forhold som gir grunnlag for merknader.

Revisor legger til grunn at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som kreves etter lov
- gir informasjon om økonomien som er i samsvar med årsregnskapet

Revisors uttalelser om vesentlige budsjettavvik

Revisor har gjennomført et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet knyttet til kommunens redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, både når det gjelder beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets forutsetninger.

På bakgrunn av utførte revisjonshandlinger og innhentet dokumentasjon, er revisor ikke kjent med forhold som tilsier at redegjørelsen i årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors uttalelse om registrering og dokumentasjon

Revisor har videre vurdert kommunens rutiner for registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Basert på revisjonen og nødvendige kontrollhandlinger etter gjeldende standarder (ISAE 3000), konkluderer revisor med at kommunen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon i samsvar med lov og god bokføringskikk

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsmelding basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som normal beretning uten forbehold og presiseringer, datert 19. mai 2026. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsmelding er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



Årsregnskap 2025

Måsøy kommune



Innhold

Innholdsfortegnelse

Innhold	2
Om årsregnskapet	4
Erklæring	4
Økonomisk utvikling over tid	5
Obligatoriske oppstillinger	7
Bevilgningsoversikt – drift § 5-4	7
Bevilgningsoversikt – investering § 5-5	8
Økonomisk oversikt etter art – drift § 5-6	10
Balanseregnskapet § 5-8	11
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9	12
Noter	13
Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp § 5-10	13
Note 1 – Endring i arbeidskapital (§ 5-10 a)	13
Note 2 – Oppstilling av kapitalkonto (§ 5-10 b).....	14
Note 3 – Anvendelse av regnskapsprinsipp, regnskapsestimat og korrigeringer av tidligere års feil (§5-10 c)....	15
Faste noteopplysninger om eiendeler § 5-11	16
Note 4 – Anleggsmidler (§ 5-11 a)	16
Note 5 – Aksjer og andeler (§ 5-11 b)	17
Note 6 – Utlån (§ 5-11 c)	18
Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser § 5-12	19
Note 7 – Langsiktig lånegjeld (§ 5-12 a)	19
Note 8 – Avdrag på lån (§ 5-12 b)	20
Tabell 8 – Avdrag på lån og minimumsavdrag Måsøy kommune pr. 31. 12.2025	20
Note 9 – Garantiansvar	21
Tabell 9 – garantiansvar viser Måsøy kommunes garantier pr. 31. 12.2025	21
Note 10 – Pensjon.....	22
Faste noteopplysninger om andre forhold § 5-13	26
Note 11 – Bunde fond.....	26
Note 12 – Selvkostområder.....	28
Note 13 – Ytelse til ledende personer	30
Note 14 – Godtgjørelse til revisor	30
Andre noteopplysninger § 5-15	31
Note 15 – Statlige overføringer fra Havbruksfondet	31
Note 16 – Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen	32
Note 17 – Kommunale samarbeid, oppgavefelleskap og tjenestekjøp	34



Note 18 – Overføringer mellom kommunekasse og kommunale foretak	35
Konsolidert årsregnskap 2025	36
Bevilgningsoversikt – konsolidert investeringsregnskap	36
Økonomisk oversikt – konsolidert driftsregnskap etter art.....	37
Konsolidert balanseregnskap	38
Noter – Konsolidert årsregnskap	40
Note K1 – Opplysninger om enheter i det konsoliderte årsregnskapet.....	40
Note K2 – Konsolidert arbeidskapital	40
Note K3 – Konsolidert varige driftsmiddel.....	41
Note K4 – Konsolidert aksjer og andeler (Finansielle anleggsmidler)	42
Note K5 – Konsolidert utlån	43
NOTE K6 – Konsolidert lånegjeld og min. avdrag.....	44
Note K7 – Konsolidert selvkostområder	45
Note K8 – Konsolidert pensjon.....	46
Note K9 – Konsolidert fonds	47



Om årsregnskapet

Kommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) regnskap for kommunekassen
- b) regnskap for hvert kommunalt foretak
- c) regnskap for annen virksomhet som er en del av som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift
- d) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet.

Årsregnskapene skal bestå av et **driftsregnskap** og et **investeringsregnskap**. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Årsregnskapene skal også bestå av et **balanseregnskap** og **noteopplysninger**.

Årsregnskapene skal utarbeides i samsvar med følgende grunnleggende regnskapsprinsipper:

- a) All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.
- b) All tilgang på og bruk av midler skal regnskapsføres brutto.
- c) Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.
- d) Hvis størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.

Årsregnskapene skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsopplysninger skal bokføres, spesifiseres, dokumenteres og oppbevares i samsvar med bokføringsloven §§ 3 til 14.

Årsregnskapene ble avlagt 9. mars 2026.

Erklæring

Regnskapsansvarlige for Måsøy kommune erklærer med dette at årsregnskap for 2025 etter vårt syn gir et riktig og fullstendig bilde av den økonomiske stillingen for kommunen. Årsregnskapet er utarbeidet for å, etter beste evne, etterleve gjeldene regelverk samt følge god kommunal regnskapsskikk.

9.3.2026 - Havøysund

Erik Næss
Kommunedirektør

Lars Rognlid
Økonomisjef

Anna Pires
Økonomikonsulent

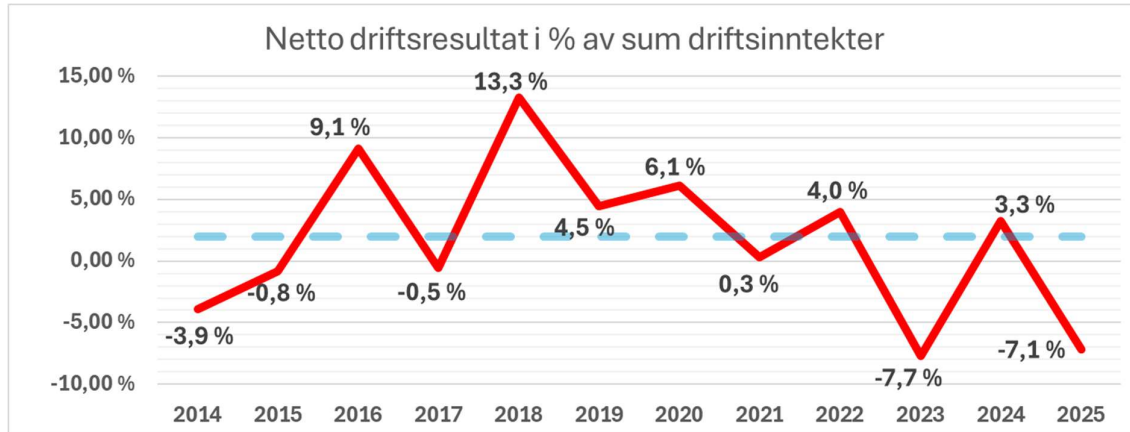


Økonomisk utvikling over tid

I henhold til kommuneloven § 14-2 bokstav c har kommunestyret plikt å vedta måltall for utvikling av kommunens økonomi. Det er per 31.12.2025 formelt vedtatt slike måltall for Måsøy kommune i økonomireglementet jf. KST-vedtak 75/2025.

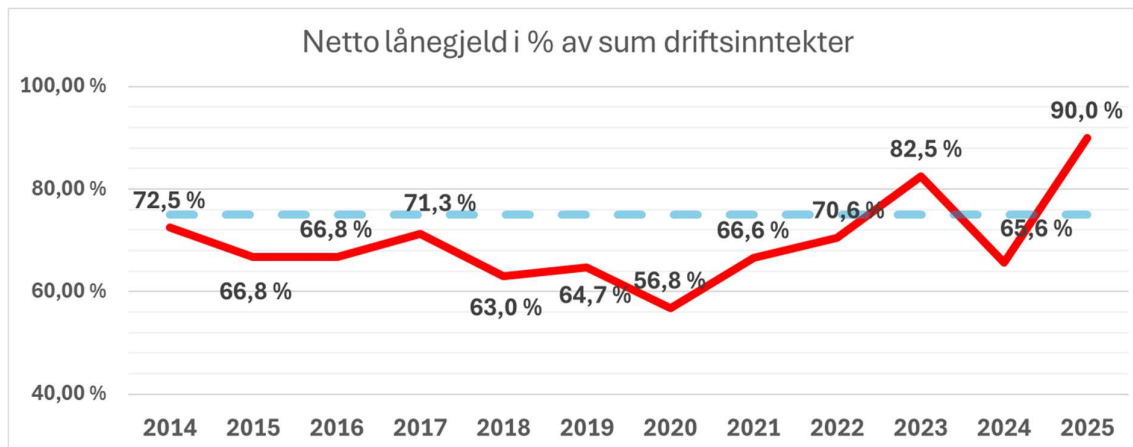
Noen av de mest brukte nøkkeltallene ved analyse og sammenligning av den økonomiske stillingen i kommunen presenteres. Stiplet linje angir vedtatt måltall.

Netto driftsresultat



Netto driftsresultat er negativt med 14,79 mill. kroner i 2025. Dette utgjør - 7,15% av sum driftsinntekter på 206,951 mill. kroner. Det langsiktige målet, og måltallet 2 % av sum driftsinntekter ble vedtatt i KST-vedtak 75/2025 – økonomireglement.

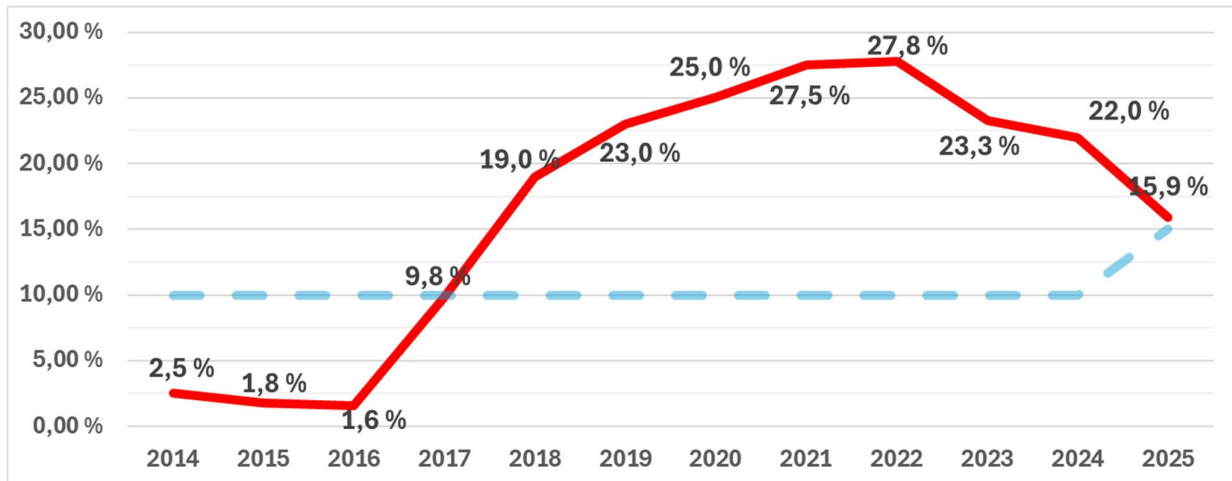
Netto lånegjeld



Netto lånegjeld utgjør 186,317 eksklusivt startlån og utgjør 90,1% av sum driftsinntekter på 206,771 mill. kroner. I 2025 ble det tatt opp 19,5 mill. kroner i lån til finansiering av høydebassenget i Havøysund. I tillegg ble det tatt opp 9 mill. kroner til renovering av legekantor og helsesenter og 1,3 mill. kroner til finansiering utgifter til Dam Gurihola i investeringsregnskapet. Det langsiktige målet, og måltallet 75% ble vedtatt i KST-vedtak 75/2025 – økonomireglement.



Disposisjonsfond



Sum disposisjonsfond utgjør 32,956 mill. kroner, og består av disposisjonsfond 4,8 mill. kroner, havbruksfond 27,5 mill. kroner og bevilgninger til kommunestyrets utdanningsstipend kroner 500 000. Måltallet i 2025 er 15,9%, og er marginalt over det langsiktige målet, og måltallet på 15%, som vedtatt i KST-vedtak 75/2025 – økonomireglement.

Tabell sum disposisjonsfond – detaljert

Beløp i tusen kroner

Sum disposisjonsfond	2025	2024
25650000 Disposisjonsfond	-4 874	-22 762
25650001 Måsøy kommunale havbruksfond	-27 582	-27 582
25650003 Bevilgninger til kommunestyrets utdanningsstipend	-500	-500
Sum disposisjonsfond	-32 956	-50 844

Det viser seg at saldo på Måsøy kommunale havbruksfond kr 28 582 109,48 har stått urørt med samme saldo siden 31.12.2023. Det betyr at alle inn, - og utbetalinger tilknyttet havbruksfondet har vært bokført på disposisjonsfond, balansekonto 25650000. Saldo er misvisende siden det vedtas budsjettet havbruksfond i budsjett- og økonomiplan, samt disponering av havbruksfondet til bl.a. overføring til Måsøy Næring og Havn KF.

Imidlertid er alle tre fondene frie midler som kommunen kan bruke til å finansiere både drift og investeringer. I løpet av 2026 vil administrasjonen gjennomgå alle fond, inkl. fond uten endring i drift, samt bundne investeringsfond, for å ta stilling til om saldo er reelle eiendeler, da også disse har stått uendret over tid.



Obligatoriske oppstillinger

Bevilgningsoversikt – drift § 5-4

Beløp i tusen kroner

Bevilgningsoversikt – drift del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-96 476	-96 550	-96 550	-87 906
2 Inntekts- og formueskatt	-43 738	-39 951	-39 951	-39 135
3 Eiendomsskatt	-3 389	-3 500	-3 500	-2 715
4 Andre generelle driftsinntekter	-12 176	-12 000	-12 000	-44 391
5 Sum generelle driftsinntekter	-155 779	-152 001	-152 001	-174 147
6 Sum bevilgninger drift, netto	157 395	148 843	139 684	152 235
7 Avskrivninger	11 619	12 000	12 000	11 581
8 Sum netto driftsutgifter	169 014	160 843	151 684	163 815
9 Brutto driftsresultat	13 236	8 842	317	-10 331
10 Renteinntekter	-3 364	-2 900	-2 900	-2 643
11 Utbytter				46
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				-1
13 Renteutgifter	7 616	7 007	7 007	7 979
14 Avdrag på lån	8 923	8 091	8 091	9 042
15 Netto finansutgifter	-13 175	-12 197	-12 197	-14 332
16 Motpost avskrivninger	-11 619	-12 000	-12 000	-11 581
17 Netto driftsresultat	14 792	9 039	120	-7 580
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				0
18 Overføring til investering	1 618	11 613	15 280	530
19 Avsetninger til bundne driftsfond	3 408			2 161
20 Bruk av bundne driftsfond	-1 929	-1 034		-3 089
21 Avsetninger til disposisjonsfond	60	60	60	11 265
22 Bruk av disposisjonsfond	-17 949	-19 678	-15 220	-3 287
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-14 792	-9 039	120	7 580
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

Beløp i kroner

Del 2 – Spesifikasjon av linje 6 i del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Sentraladministrasjonen	33 476	31 884	28 681	33 499
Kultur og oppvekst	41 467	40 404	40 024	38 890
Helse og velferd	69 469	64 695	61 591	66 895
Teknisk	22 307	13 461	10 989	19 384
Overordnet	-9 508	-1 601	-1 601	-6 433
Ufordelt *	183			
Sum bevilgning drift, netto	157 395	148 843	139 684	152 235



Bevilgningsoversikt – investering § 5-5

Beløp i tusen kroner

Bevilgningsoversikt – investering del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
1. Investeringer i varige driftsmidler	15 114	35 230	35 900	24 647
2. Tilskudd til andres investeringer	401			
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	584	584	560	590
4. Utlån av egne midler				
5. Avdrag på lån				
6. Sum investeringsutgifter	16 099	35 814	36 460	25 237
Investeringsinntekter				
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-344	-2 403	-2 180	-4 385
8. Tilskudd fra andre				-8 033
9. Salg av varige driftsmidler				
10. Salg av finansielle anleggsmidler				-2 493
11. Utdeling fra selskaper				-39
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler				
13. Bruk av lån	-14 272	-21 798	-19 000	-9 527
14. Sum investeringsinntekter	-14 616	-24 201	-21 180	-24 477
Videre utlån				
15. Videre utlån	1 503	3 000	3 000	2 346
16. Bruk av lån til videre utlån	-392	-3 000	-3 000	-2 346
17. Avdrag på lån til videre utlån	974	1 200	1 200	1 210
18. Mottatte avdrag på videre utlån	-1 950	-1 200	-1 200	-801
19. Netto utgifter videreutlån	134	-	-	409
Overføring fra drift og netto avsetninger				
20. Overføring fra drift	-1 618	-11 613	-15 280	-530
21. Avsetninger til bundne investeringsfond				
22. Bruk av bundne investeringsfond				-307
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond				
24. Bruk av ubundet investeringsfond	-271	-271		-3 732
25. Dekning av tidligere års udekket beløp	271	271		3 672
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 618	-11 613	-15 280	-897
27. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	-	-	-	271



Spesifisert etter prosjekt

Beløp i tusen kroner

Bevilgningsoversikt – investering del 2 Spesifikasjon av linje 1-5 i del 1.	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler				
138 Industriområde Hallvika	194	10 000	10 000	298
313 Velferdsteknologi	31	1 050		
418 Oppgradering av lekeplasser			2 500	
454 Renovering legekantoret	1 313	2 546	5 000	21 856
474 Renovering høydebasseng Havøysund	11 974	19 500	4 000	
492 Vannforsyning Tufjord			1 000	
495 Gunnarnes skole	226	833	3 400	
506 Virksomhetsoverdragelse HABU AS, KST 37/21				2 493
515 Dam Gurihola	1 354	1 301	10 000	
517 Dam Storvannet	22			
Sum investering i varige driftsmidler	15 114	35 230	35 900	24 647
Investering i aksjer og andeler				
10 Egenkapitalinnskudd KLP	584	584	560	530
506 Virksomhetsoverdragelse HABU AS, KST 37/21				60
Tilskudd til andres investeringer	401			
Sum investering i aksjer og andeler	985			590
Sum investeringsutgifter	16 099	35 230	35 900	25 237

Spesifisert etter tjenesteområde

Beløp i tusen kroner

Bevilgningsoversikt – investering del 2 Spesifikasjon av linje 1-5 i del 1.	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler				
Sentraladministrasjon				2 493
Kultur og oppvekst	257	1 883	5 900	0
Helse og velferd	1 313	2 546	5 000	21 856
Teknisk	13 544	30 801	25 000	298
Overordnet				
Sum investering i varige driftsmidler	15 114	35 230	35 900	24 647
Investering i aksjer og andeler				
Sentraladministrasjon				60
Kultur og oppvekst				
Helse og velferd				
Teknisk				
Overordnet	985	584	560	530
Sum investering i aksjer og andeler	985	584	560	590
Sum investeringsutgifter	16 099	35 814	36 460	25 237



Økonomisk oversikt etter art – drift § 5-6

Beløp i tusen kroner

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-96 476	-96 550	-96 550	-87 906
Inntekts- og formuesskatt	-43 738	-39 951	-39 951	-39 135
Eiendomsskatt	-3 389	-3 500	-3 500	-2 715
Andre skatteinntekter	-32	0	0	-2293
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-12 145	-12 000	-12 000	-42 098
Overføringer og tilskudd fra andre	-25 534	-13 027	-11 131	-30 195
Brukerbetalinger	-4 790	-3 942	-3 942	-4 954
Salgs- og leieinntekter	-20 849	-20 450	-20 450	-22 128
Sum driftsinntekter	-206 951	-189 420	-187 524	-231 424
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	117 599	110 257	104 053	113 039
Sosiale utgifter	16 467	16 701	15 586	14 031
Kjøp av varer og tjenester	57 388	44 596	41 366	55 276
Overføringer og tilskudd til andre	17 114	14 708	14 202	27 166
Avskrivninger	11 619	12 000	12 000	11 581
Sum driftsutgifter	220 187	198 262	187 207	221 093
Brutto driftsresultat	13 236	8 842	317	-10 331
Finansinntekter og -utgifter				
Renteinntekter	-3 364	-2 900	-2 900	-2 643
Utbytter	0	0	0	-46
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	1
Renteutgifter	7 616	7 007	7 007	7 979
Avdrag på lån	8 923	8 091	8 091	9 042
Netto finansutgifter	13 175	12 197	-12 197	14 332
Motpost avskrivninger	-11 619	-12 000	-12 000	-11 581
Netto driftsresultat	14 792	9 039	120	-7 580
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 618	11 613	15 280	530
Avsetninger til bundne driftsfond	3 408	0	0	2 161
Bruk av bundne driftsfond	-1 929	-1 034	0	-3 089
Avsetninger til disposisjonsfond	60	60	60	11 265
Bruk av disposisjonsfond	-17 949	-19 678	-15 220	-3 287
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-
Sum disponeringer eller dekning av netto dr.res.	-14 792	-9 039	120	7 580
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	-	-	-	-



Balanseregnskapet § 5-8

Beløp i tusen
kroner

Eiendeler	Note	2025	2024
A. Anleggsmidler		680 205	643 390
I. Varige driftsmidler	4	311 492	307 997
1. Faste eiendommer og anlegg		303 320	298 419
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		8 172	9 578
II. Finansielle anleggsmidler		26 706	26 570
1. Aksjer og andeler	5	10 063	9 480
2. Obligasjoner		0	-
3. Utlån	6	16 643	17 090
III. Immaterielle eiendeler		0	-
IV. Pensjonsmidler	10	342 007	308 822
B. Omløpsmidler		108 962	105 381
I. Bankinnskudd og kontanter		84 414	65 577
II. Finansielle omløpsmidler		0	-
1. Aksjer og andeler	5	0	-
2. Obligasjoner		0	-
3. Sertifikater		0	-
4. Derivater		0	-
III. Kortsiktige fordringer		24 548	39 805
1. Kundefordringer	16	4 915	11 023
2. Andre kortsiktige fordringer		3 648	2 479
3. Premieavvik	10	15 985	26 303
Sum eiendeler		789 167	748 771
Egenkapital og gjeld			
C. Egenkapital		-202 415	-232 593
I. Egenkapital drift		-40 028	-56 438
1. Disposisjonsfond		-32 956	-50 844
2. Bundne driftsfond	11	-7 072	-5 593
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	-
II. Egenkapital investering		-3 695	-3 695
1. Ubundet investeringsfond	11	-878	-1 149
2. Bundne investeringsfond		-2 817	-2 817
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	271
III. Annen egenkapital		-158 692	-172 460
1. Kapitalkonto	2	-158 186	-171 954
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-506,797	-507
D. Langsiktig gjeld		-555 557	-486 837
I. Lån		-207 287	-184 385
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	-207 287	-184 385
2. Obligasjonslån		0	-
3. Sertifikatlån		0	-
II. Pensjonsforpliktelse	10	-348 270	-302 453
E. Kortsiktig gjeld		-31 195	-29 341
1. Leverandørgjeld		-14 435	-11 848
2. Likviditetslån		0	-
3. Derivater		0	-
4. Annen kortsiktig gjeld		-16 760	-17 493
5. Premieavvik		0	-
Sum egenkapital og gjeld		-789 167	-748 771
F. Memoriakonti		0	-
I. Ubrukte lånemidler		33 537	15 401
II. Andre memoriakonti		5 093	4 758
III. Motkonto for memoriakontiene		-38 630	-20 159



Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

Driftsregnskapet

Beløp i tusen kroner

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	2025	2024
1. Netto driftsresultat	14 792	-7 580
2. Avsetninger til bundne driftsfond	3 408	2 161
3. Bruk av bundne driftsfond	-1 929	-3 089
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	11 613	530
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	60	11 668
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-19 678	-3 287
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	-	-
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	8 266	403
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-	-403
11. Strykninger overføring til investering	-9 996	-
12. Strykninger bruk av disposisjonsfond	1 729	-
13. Mer- eller mindre forbruk etter strykninger	-	-
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-	-

Regnskapet for 2025 avsluttes i balanse med et netto driftsresultat på om lag 14,792 millioner kroner i underskudd. Korrigert for overføring til investeringsregnskapet og bruk av disposisjonsfond utgjør budsjettavviket et merforbruk før strykninger på 8,266 mill. kroner. Budsjettavvik per tjenesteområdet med redegjørelser kommer frem i årsmelding 2025.

Investeringsregnskapet

Beløp i tusen kroner

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	2025	2024
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	15 889	13 042
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	-	-
3. Bruk av bundne investeringsfond	-	-307
4. Budsjettetert bruk av lån	-21 798	-12 527
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-11 613	-530
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-	-
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-271	-3 732
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	271	3 672
9. Årets budsjettavvik (mer- eller mindre forbruk før strykninger)	-17 522	-382
11. Strykning overføring fra drift	9 996	-654
12. Strykninger bruk av lån	7 526	-
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-	271
15. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	271

Før strykninger viser investeringsregnskapet et mindre forbruk på 17,522 mill. kroner. Bruk av overføring fra drift og bruk av lån strykes med samme beløp for å unngå bruk i strid med formålet, jf. kommuneloven § 14-17. Udekket kr 271 000 fra 2024 er dekket i investeringsregnskapet i 2025.



Noter

Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp § 5-10

Note 1 – Endring i arbeidskapital (§ 5-10 a)

Arbeidskapital er differansen mellom kortsiktige eiendeler (som kontanter og fordringer) og kortsiktige forpliktelser (som leverandørgjeld og kortsiktige lån). Den viser hvor mye penger som er tilgjengelig til daglige driftsaktiviteter og løpende utgifter.

Årsregnskapet oppgir arbeidskapital ved årets inngang, endring og slutt. Endringen kan knyttes til netto driftsresultat, investeringsutgifter, endring i ubrukte lånemidler og virkning av regnskapsprinsipp. Kommuneregnskapet viser all anskaffelse og anvendelse av midler gjennom et arbeidskapitalregnskap med inntekter/innbetalingsposter og utgifter/utbetalingsposter.

Tabellen nedenfor illustrerer endring i omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og summen av anskaffelser og anvendelse.

Beløp i tusen kroner

Balanseregnskapet :	2025	2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	108 962	105 381	
2.3 Kortsiktig gjeld	-31 195	-29 341	
Arbeidskapital	77 767	76 040	1 727

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-206 951
Sum driftsutgifter (eks. avskrivninger)	208 568
Netto finansutgifter	13 175
Netto driftsresultat	14 792
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	16 099
Sum investeringsinntekter	-14 616
Netto utgifter videreutlån	134
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 618
Endring ubrukte lånemidler (UB – IB)	18 136
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-1 727



Note 2 – Oppstilling av kapitalkonto (§ 5-10 b)

Kapitalkontoen i kommuneregnskapet viser hvordan kommunens midler er anskaffet og anvendt til investeringer og langsiktig finansiering, og inngår i balansen. Den omfatter både inntekter/innbetalinger som påvirker langsiktig finansiering og utgifter/utbetalingsposter som gjelder investeringer og finansiering.

Årets endring spesifiseres med endring i bokført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, samt endring i ubrukte lånemidler og virkning av regnskapsprinsipp.

Formålet er å vise hvordan midler skaffes og brukes til investeringer, og hvordan dette påvirker likviditet og soliditet over tid. Høy likviditet og soliditet styrker kommunens evne til å møte forpliktelser og motstå risiko.

Beløp i tusen kroner

Årets endring i kapitalkonto	2025	2024	Endring
Anleggsmidler	680 205	643 390	36 815
Langsiktig gjeld	-555 557	-486 837	-68 720
Ubrukte lånemidler	33 537	15 401	18 136
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			
Kapitalkonto	158 186	171 954	-13 768



Note 3 – Anvendelse av regnskapsprinsipp, regnskapsestimat og korrigeringer av tidligere års feil (§5-10 c)

Det skal opplyses om vesentlige endringer i regnskapsprinsipp. Det skal også opplyses om vesentlige endringer i regnskapsestimater og om vesentlige korrigeringer av tidligere års feil. I 2025 har det ikke vært vesentlige endringer i regnskapsestimater. Det er ikke foretatt endring i regnskapsprinsipp for 2025.

Arbeidskapitalprinsippet

All tilgang på og bruk av midler i året skal framgå av driftsregnskapet eller

investeringsregnskapet.

Brutto prinsippet

All tilgang på og bruk av midler skal regnskapsføres brutto.

Anordningsprinsippet

Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes.

Beste estimat

Hvis størrelsen på et beløp er usikkert, brukes beste estimat.

Variabel lønn opptjent i 2025 utbetalt i 2026

For en del variable lønnskostnader, utbetales disse på måneden etter at de er opptjent. Dermed utbetales en andel av lønn opptjent i desember i 2025 i januar og februar 2026. I henhold til anordningsprinsippet skal andel av lønn utbetalt i januar og februar 2026 bokføres i 2025. Måsøy kommune har hatt som praksis å bokføre alle lønnskostnader til utbetalingstidspunktet. Det har tidligere regnskapsår oppstått avvik i periodisering jamfør prinsippanvendelsen på dette punktet.

Kommunen har endret praksis for dette i årsregnskap 2025. Det betyr at variable kostnader bokført i 2025 inneholder både variable lønnskostnader for 2024 og 2025. Det betyr igjen at det er budsjettavvik på variabel lønn i 2025 sammenlignet med budsjettet variabel lønn. Beløpet utgjør om lag 1,7 mill. kroner inkludert feriepenger og pensjon. Variable lønn isolert sett utgjør 1,425 mill. kroner.



Faste noteopplysninger om eiendeler § 5-11

Note 4 – Anleggsmidler (§ 5-11 a)

Beløp i tusen kroner

Avskrivbare anleggsmidler	a	b	d	e	f	Totalt
Utnyttbar levetid inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	-
Bokført verdi 1.1	743	4 070	6 013	121 450	159 518	291 794
Årets tilgang	31			13 576	1 313	14 920
Årets avgang						0
Årets avskrivning	-552	-623	-1 035	-5 010	-4 399	-11 619
Årets nedskrivning						
Reversering av nedskrivninger						
* Overføringer						
** andre korreksjoner						
Saldo avskrivbare 31.12.	222	3 447	4 978	130 016	156 432	295 095
Bokført verdi ikke avskrivbare 1.1.						16 203
Årets tilgang						194
Saldo ikke avskrivbare per 31.12.						16 397
Sum varige driftsmidler						311 492

Grupper for avskrivbare driftsmidler

- IKT-utstyr, kontormaskiner, og lignende
- Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
- Programvare
- Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
- Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
- Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

Ikke avskrivbare driftsmidler

Fast eiendom, som tomter og lignende, uten tilhørende bygninger og/eller anlegg ansees ikke å ha begrenset levetid. Slike eiendommer avskrives derfor ikke. Endringer i verdi for ikke avskrivbare anleggsmidler vil som hovedregel følge av kjøp og salg av tomteeiendom eller investeringer i utbedringer av allerede eid tomt.



Note 5 – Aksjer og andeler (§ 5-11 b)

Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler) i kommunens årsregnskap skal gi en oversikt over hvilke aksjer og andeler som regnes som finansielle anleggsmidler, eierandel, og balanseført verdi ved utgangen av regnskapsåret. Det skal opplyses om vesentlige endringer i eierandeler, og om nedskrivninger og eventuelle reverseringer av nedskrivninger, samt årsaken til disse.

I tabellen nedenfor viser Måsøy kommunes oversikt over finansielle anleggsmidler pr. 31.12.2025

Beløp i hele tusen

Selskapets navn	Balansen	Andel	Markedsverdi	Balanseført verdi	Balanseført verdi
				31.12.2025	01.01.2025
Finnmark miljøtjeneste AS	221.70.001	10,83 %		65	65
Samisk Avis AS (Sågat)	221.70.110	0 %		1	1
Storebrand ASA	221.70.117	0 %		0,9	0,9
Visit Hammerfest AS	221.70.119	12 %		43	43
Sum aksjer				109,9	109
Infranord SA	221.70.102			1	1
Biblioteksentralen SA	221.70.103			0,9	0,9
Sum andre selskap				1,9	2
KUSEK IKS org	221.68.002	7,69 %		20	20
MKGF IKS org	221.68.003			22,5	22,5
Sum egenkapital IKS				42,5	43
Egenkapital tilskudd KLP	221.14.002			9 910	9 327
Sum aksjer og andeler				10 064	9 481

Infranord SA tidligere Midt Finnmark kraft SA, er en fusjonering av selskapene Luosteajok Kraftlag SA, Nordkyn Kraftlag SA og Repvåg Kraftlag SA. Ettersom det ikke er krav om andelsinnskudd for kommunens medlemskap, settes anskaffelsesverdi til en symbolsk sum på kr 1 000 for å vise til medlemsandelen.

Andeler i **Samisk Avis AS** og **Storebrand ASA** er på henholdsvis 2 av 5 000 og 45 av 465 millioner aksjer.



Note 6 – Utlån (§ 5-11 c)

Utlån under finansielle anleggsmidler skal oppgis for hvert lån, eller samlet for flere lån til samme låntaker dersom det foreligger flere. For hvert utlån som oppgis, skal lånets størrelse og hvem som er låntaker være tydelig definert. Det skal også framgå om utlånet er finansiert med egne midler eller med lån etter kommuneloven § 14-17 første ledd.

Måsøy kommune har utestående boligsosiale formål, dvs. startlån, og til Slipp Holding AS pr. 31.12.2025.

Beløp i hele tusen

Utlånt til	Balansen	Utestående 31.12.2024	Utestående 01.01.2024
Boligsosiale formål (startlån)	222.75.100-222.75.101	15 643	16 091
Utlån fordringer startlån	213.75.101-213.75.102	534	486
Sum lånefinansierte utlån		16 177	16 577
Slipp Holding AS	222.75.103	1 000	1 000
Sum egenfinansierte utlån		1 000	1 000
Sum		17 177	17 577

Utlån til Slipp Holding AS ble i 2023 gitt rente- og avdragsfritt frem til 2033. Etter gjeldene avtale skal lånet deretter nedbetales over 10 år.

Måsøy kommune har to startlån som ikke har vært betjent på flere år. Det er avsatt til tap kroner 401 420 på disse to startlånene i 2025. Grunnen til det høye beløpet er at dette er første året vi gjør avsetning for tap på krav etter tilbakemeldinger fra revisjonen.



Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser § 5-12

Note 7 – Langsiktig lånegjeld (§ 5-12 a)

Denne noten presenterer Måsøy kommunes eksterne langsiktige gjeld. Lånene er fordelt etter formål: lån til egne investeringer og videre utlån. Det er oppgitt gjennomsnittlig løpetid, beløp, andel og rente for låneporteføljen. I tillegg er verdien av lån som har forfalt og som er refinansiert i regnskapsåret opplyst.

Måsøy kommune har leieforpliktelser (leasing), som er balanseført, og spesifisert, selv om forpliktelsene ikke er vesentlig.

Beløp i hele tusen

Tabell 7 – langsiktig lånegjeld – opplysninger om lånesaldo, andel, rente og løpetid pr. 31.12.2025

Kreditor	Formål	Beløp	Andel	Rente	Løpetid (År)
Kommunalbanken	Egne investeringer	180 296	87,0 %	4,53 %	21,65
KLP	Egne investeringer	6 022	2,9 %	4,83 %	20,93
Sum lån egne investeringer (vektet rente og løpetid)		186 318	89,76 %	4,54 %	21,63
Husbanken	Videre utlån	20 910	10,1 %	4,55 %	14,63
Sum avdragslån		207 228	100,00 %	4,54 %	20,89
Leasing		59			
Sum Lån		207 287			

Gjennomsnittlig rente og gjenstående løpetid er vektet i forhold til andel av total sum alle lån per 31.12.2025.

Rentesikring

Kommunen hadde to lån i 2025 med vektet fastrentebetingelser på 2,195% med restgjeld på om lag 25,371 mill. kroner, der rentebindingsperioden utløpte i 4. kvartal 2025. Disse lånene ble refinansiert med flytende rentebetingelser (pt-rente). Rentesatsen har økt til 4,85% og er innarbeidet i økonomiplan 2026-2029.

Lån som forfaller

I desember 2026 er det et nytt lån med fastrentebetingelser på 2,01% pålydende 20,431 mill. kroner, som vil kreve refinansiering.



Note 8 – Avdrag på lån (§ 5-12 b)

Minimumsavdraget etter kommuneloven § 14-18 første ledd må oppgis, sammen med summen av avskrivninger, lånegjeld og verdien av de varige driftsmidlene som ligger til grunn.

Måsøy kommune skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Årlig minsteavdrag beregnes som total lånegjeld (unntatt lån til utlån og forskuttering) delt på total avskrivbart anleggsmiddel og multiplisert med årets avskrivninger i driftsregnskapet. Formelen gir et minste avdrag som tilsvarer avskrivningene (kapitalslitet) på lånefinansierte anleggsmidler.

Formel:

$$\text{Minimumsavdrag} = \text{Avskrivninger} \times \frac{\text{Lånegjeld}}{\text{Avskrivbare anleggsmidler}}$$

Tabell 8 – Avdrag på lån og minimumsavdrag Måsøy kommune pr. 31.12.2025

Beløp i hele tusen

	2025	2024
Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag		
Sum avskrivninger i året	11 619	11 581
Sum lånegjeld pr 1.1. (eks lån til videreutlån)	165 500	164 553
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	291 794	276 917
Bergnet minimumsavdrag	6 590	6 882
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	8 923	9 042
Avvik	2 333	2 161

I 2025 og 2024 har kommunen nedbetalt investeringsgjelden med omtrent 2,333 millioner kroner og 2,161 millioner kroner mer enn minimumskravet i kommuneloven.

Økt avdragsbeløp gir en høyere avdragsbelastning, noe som reduserer både netto driftsresultat og kommunens likviditet i inneværende regnskapsår sammenliknet med scenarioet der nedbetaling hadde skjedd etter minstekravet. Samtidig bidrar den raskere nedbetalingen til en lavere gjeldsgrad og lavere rentekostnader på dagens portefølje i alle påfølgende år.



Note 9 – Garantiansvar

Kommunene kan gi lånegarantier. Vedtaket skal godkjennes Statsforvalteren dersom beløpet det garanteres for overstiger en bestemt grense. Antall innbyggere per 1. januar året før garantivedtaket avgjør beløpsgrensen for kommunen. For Måsøy kommune er beløpsgrensen kr 800 000, siden kommunen har mindre enn 3 000 innbyggere. Kommunen kan selv godkjenne garantier under eller lik kr 800 000.

Garantiansvar fra kommunen skal alltid inneholde informasjon om hvem garantien er stilt for, hvilket formål garantien gjelder, type garanti, vedtatt garantiramme, garantiansvaret ved utgangen av regnskapsåret og når garantiansvaret utløper.

Hvis en garanti gjelder for lån som enda ikke er tatt opp, skal det også opplyses om forventet låneopptak. Hvis garantien også omfatter renter, omkostninger og lignende, skal det opplyses om dette i tillegg til lånebeløpet. For hver garanti skal det opplyses om garantien er godkjent eller kun vedtatt, men enda ikke godkjent, eller om garantien gjelder for små beløp

Tabell 9 – garantiansvar viser Måsøy kommunes garantier pr. 31.12.2025

Beløp i hele tusen

Låntaker	Opprinnelig lån	Lånesaldo 31.12 2025	Kausjonsansvar	Innfrielsesdato
Måsøy Sokn	888	150	150	01.12.2028
Måsøy Næring og Havn KF	630	483	483	05.11.2048
Måsøy Næring og Havn KF	8 600	7 740	7 740	05.11.2052
Måsøy Næring og Havn KF	3 087	2 984	2 984	05.11.2054
Måsøy Næring og Havn KF	3 800	3 673	3 673	05.11.2054
IKA Finnmark IKS	19 400	17 035	341	20.03.2061
Sum	36 405	32 065	15 371	

For **Næring og havn KF** og **Måsøy sokn** er Måsøy kommunes kausjonistansvar 100 prosent av resterende lånesaldo.

For **IKA Finnmark IKS** er kausjonistansvaret begrenset proporsjonalt i forhold til kommunens deltakerandel.



Note 10 – Pensjon

Årets pensjonspremier, netto pensjonskostnad og premieavvik skal opplyses i årsregnskapet i henhold til Norsk RegnskapsStandard (NRS) 6 Pensjonskostnader. Pensjonspremier, netto pensjonskostnad og premieavvik spesifiseres i tabellene nedenfor.

Netto pensjonskostnad er differansen mellom periodens brutto pensjonskostnad (som inkluderer nåverdien av årets pensjonsopptjening og rentekostnad på pensjonsforpliktelsen) og periodens forventede avkastning på pensjonsmidler^{[1][2]}. Brutto pensjonskostnad utgjør kr 26 250 068 i 2025.

Premieavviket er differansen mellom årets pensjonspremie og årets beregnede netto pensjonskostnad, som balanseføres og amortiseres over tid^[4]. Premieavviket er regnskapsført, som en kostnad kr 4 554 774, som betyr at innbetalt pensjonspremie/tilskudd er lavere enn netto pensjonskostnad. I de årene innbetalt pensjonspremie er høyere enn netto pensjonskostnad, blir premieavviket regnskapsført, som en inntekt. I 2024 utgjorde premieavviket kr 892 330, og ble regnskapsført, som en inntekt.

Årets netto pensjonskostnad spesifiseres som del av lønnskostnadene i resultatregnskapet^[1]. Årets pensjonskostnad utgjør kr 11 466 372 i 2025.

Beregningsforutsetninger inkluderer økonomiske antagelser som diskonteringsrente og forventet avkastning på pensjonsmidler, samt endringer og avvik i disse^[2]. Brutto pensjonskostnad fastsettes uavhengig av finansiering, mens netto justeres for fondsavkastning^{[1][2]}. I tabellen nedenfor er det oppgitt medlemsstatus i KLP i 2024 og 2025, for å vise utviklingen de siste 2 årene.

Beløp i hele tusen

MEDLEMSSTATUS KLP	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	171	175
Antall oppsatte	440	452
Antall pensjoner	231	237
Gjennomsnittlig pensjonsgrunnlag, aktive	434 756	471 078
Gjennomsnittlig alder, aktive	44,55	44,24
Gjennomsnittlig tjenestetid, aktive	9,49	10
ANDRE FORUTSETNINGER	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %
Amortiseringsperiode	7 år	7 år



Beløp i hele tusen

PENSJONSPREMIE	KLP	SPK	SUM
Pensjonspremie	6 061	1 310	7 371
Reguleringspremie	-	-	0
Samlet premie	6 061	1 310	7 371
Bruk av premiefond	-	-	0
Premie til innbetaling	6 061	1 310	7 371

PENSJONSKOSTNADER	KLP	SPK	SUM
Årets opptjening	11 404	1 270	12 674
Rentekostnad	13 129	447	13 576
Brutto pensjonskostnad	24 533	1 717	26 250
Forventet avkastning	-14 341	-443	-14 784
Netto pensjonskostnad	10 192	1 274	11 466
Sum amortisert premieavvik	5 867	13	5 879
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	416	43	459
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	16 475	1 330	17 804

PREMIEAVVIK	KLP	SPK	SUM
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	6 061	1 310	7 371
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-416	-43	-459
Netto pensjonskostnad	-10 192	-1 274	-11 466
Premieavvik	-4 547	-7	-4 555

AMORTISERING AV TIDLIGERE ÅRS PREMIEAVVIK	KLP	SPK	SUM
Akkumulert premieavvik 01.01	26 639	-337	26 303
Amortisert premieavvik til føring	-5 867	104	-5 763
Årets premie avvik	-4 547	-7	-4 555
Akkumulert premieavvik 31.12	16 225	-240	15 985

Samlet pensjonskostnad består dermed av netto pensjonskostnad pluss amortisering av premieavvik^[4], pluss administrasjonskostnad. Årets samlede pensjonskostnad utgjør kroner 17 804 397.

Premieavvik

Årets premieavvik er regnskapsført, som utgift på overordnet ramme kr 4 554 774.

Ved utgangen av 2025 utgjør samlet akkumulert premieavvik i balanseregnskapet kr 15 984 911, inklusiv årets premieavvik. Dette er pensjonsutgifter som er betalt, men ikke kostnadsført i driftsregnskapet. Det akkumulerte premieavviket utgjør en fremtidig forpliktelse som vil føre til kostnader i driftsregnskapet gjennom amortiseringer i de neste syv år.



Årets amortiseringskostnader inngår i de samlede pensjonskostnadene sammen med netto pensjonskostnad, og amortiseres over opptjeningsperioden eller definerte perioder^{[1][4]}.

Siden premieavviket ikke representerer tilgang på midler, må det til slutt balanseres ved at inntektsføringen av premieavvik i ett år fører til utgifter i senere år. I henhold til § 3-5 i budsjett- og regnskapsforskriften skal premieavvik som har oppstått i 2014 og senere bokføres over en periode på 7 år. Dette kalles amortisering av premieavviket.

Amortisering (utgiftsføring) av tidligere års premieavvik utgjorde i 2025 kr 5 763 049.

Årets endring i pensjonsmidler og brutto pensjonsforpliktelse beregnes ut fra estimert og diskontert pensjonsforpliktelse ved periodens begynnelse og -slutt. Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av forpliktelsene og pensjonsmidlene^{[1][2]}, og utgjør kr 6 262 357 i 2025.

Beløp i hele tusen

NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE 31.12. KLP	KLP	SPK	SUM
Brutto påløpt forpliktelse	335 370	12 900	348 270
Brutto Pensjonsmidler	329 866	12 141	342 007
Netto forpliktelse eks. arb.avgift	5 504	759	6 262

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE	KLP	SPK	SUM
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor	290 486	11 966	302 453
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	32 327	-783	31 543
Faktisk forpliktelse	322 813	11 183	333 996
Årets opptjening	11 404	1 270	12 674
Rentekostnad	13 129	447	13 576
Utbetalinger	-11 976	-	-11 976
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	335 370	12 900	348 270

Brutto pensjonsmidler IB 1.1	301 085	7 738	308 822
Estimatavvik midler IB 1.1	20 772	2 694	23 466
Faktiske pensjonsmidler	321 857	10 432	332 288
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	6 061	1 310	7 371
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-416	-43	-459
Utbetalinger	-11 976	-	-11 976
Forventet avkastning	14 341	443	14 784
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	329 866	12 141	342 007



Premiefond

Bruk av premiefond til å betale premiene vil føre til at Måsøy kommunes utbetalinger av pensjonspremier til pensjonsordningene blir tilsvarende redusert. Bruk av premiefond vil derfor isolert sett redusere kommunenes eller fylkeskommunenes samlede pensjonskostnader det påfølgende året. Midler på premiefond kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Fristene for å endre bruk av premiefond for hvert kvartal er 31.3, 30.6, 30.9, og 30.12.

Dette følger av reglene for regnskapsføring av pensjon i kommuner og fylkeskommuner. Kommunene og fylkeskommunene står i utgangspunktet fritt til å bestemme i hvilken takt de frigjorte midlene som er tilført premiefond skal benyttes til å betale premiene

Ved inngangen av 2025 utgjorde saldo for premiefondene 9,161 mill. kroner. Avkastning i 2024 regnskapsført i 2025 utgjør 14,345 mill. kroner. Brukt av premiefond i 2025 utgjør 19,040 mill. kroner.

Saldo pr. 31.12.2025 i KLP utgjør 4,465 mill. kroner, fordelt på pensjonsordning sykepleiere 0,615 mill. kroner, og fellesordningen 3,85 mill. kroner.

Avkastning for 2025 vil tilføres premiefondene i løpet av første halvår 2026.

Beløp i hele tusen

	Saldo premiefond
KLP per 1.1.2025	9 161
Avkastning 2024 bokført i 2025	14 345
Brukt av premiefond i 2025	
KLP Sykepleiere	2 318
KLP Fellesordningen	16 371
KLP Folkevalgte	352
sum	-19 041
KLP per 31.12.2025	
pensjonsordning for sykepleiere	615
fellesordningen for kommuner og bedrifter	3 850
sum	4 466



Faste noteopplysninger om andre forhold § 5-13

Note 11 – Bunde fond

For bundne fond som er vesentlige, skal det opplyses om hvilket formål fondet er bundet til. Det skal også opplyses om årets avsetning til eller bruk av fondet og størrelsen på fondet ved utgangen av året. Hvis det ikke har vært brukt av fondet i regnskapsåret, skal det i tillegg opplyses om årsaken til dette.

Beløp i hele tusen

Totaloversikt	IB 1.1.2025	Avsetninger	Bruk av fond	UB 31.12.2025
Bunde driftsfond	5 593	3 408	-1 408	7 594
Bunde investeringsfond	2 817			2 817
Andre korreksjoner	0			0
Saldo bundne driftsfond 31.12.	8 410	3 408	-1 408	10 410

Spesifikasjon avsetning og bruk av bundne fond pr 31.12.2025 (i hele tusen)

Beløp i hele tusen

Formål	Balansen	IB 1.1.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Saldo UB 31.12.
Husbanken boligtilskudd - tilpasning	25150110	-293	0	50	-243
Tilskudd til kjøp av bolig til distriktskommuner	25150119	0	-1 545	150	-1 395
Den kulturelle spaserstokken	25150206	-39	0	7	-32
Samisk språk (P-256)	25150215	-2	-40	0	-43
Styrking helsestasjon og skolehelsetjeneste	25150224	0	-6	0	-6
Kompetanseheving barnehage	25150228	0	-105	0	-105
Tiltaksutvikling innen folkehelsearbeid (P-266)	25150232	-680	-128	44	-763
Frifond klubb 1 (P-221)	25150243	0	0	0	0
Kulturmiljøplan 604	25150244	-50	0	1	-49
Friluft og folkehelse (P-602)	25150245	-4	-6	0	-10
Inkludering barn og unge 297	25150254	-105	0	59	-46
Matkvelder for ungdom (P-298)	25150255	-19	0	17	-2
Aktiv formidling 600	25150257	-29	0	28	-1
Oppfølgingsordningen Måsøyskolen 25-28 P-606)	25150258	0	-240	25	-215
Toppet bemanning barnehageåret 25-26 (P-608)	25150259	0	-31	0	-31
Videreutdanning lærere (P-245)	25150261	0	-301	0	-301
PALS (tidligere Kompetanseløft grunnskole)	25150278	-395	0	89	-305
Rekomp Høtten barnehage (P-287)	25150284	0	-78	0	-78
Lindrende behandling (P-322)	25150305	-190	-150	0	-340
Nasjonale ALIS og veiledning (P-349)	25150321	0	-280	0	-280
Lærlinger helse og velferd (P-340)	25150322	0	-28	0	-28
Styrking av legevaktjenesten (P-348)	25150334	-574	-468	936	-105
Sum		-2 380	-3 408	1 408	-4 380



Øremerkede midler skal som hovedregel benyttes til sitt tiltenkte formål innen rimelig tid. Dersom dette ikke skjer, skal midlene normalt tilbakebetales til tilskudds giver.

Bundne fond uten endring – bundne driftsfond

Balansekonto og formål	Beløp i hele tusen		
	IB Saldo 1.1.2025	Endring	UB Saldo 31.12.2025
25150112 Husbanken boligtilskudd til småbarnsfamilier	-208	-	-208
25150204 Læringsmiljø Havøysund skole	-28	-	-28
25150223 Nasjonal satsing mot barnefattigdom	-44	-	-44
25150229 Samisk nasjonaldag	-6	-	-6
25150230 Kulturminneplan (kultur)	-67	-	-67
25150234 Veiledning av nyutdannede lærere - skoleåret 22/23	-80	-	-80
25150253 Turskiltprosjektet	-36	-	-36
25150256 Skolebibliotek 299	-177	-	-177
25150282 Nærmiljøparken (Rolvsøy)	-127	-	-127
25150302 Kompetanseheving eldreomsorgen	-123	-	-123
25150303 Prosjekt rusomsorg	-438	-	-438
25150314 Frisklivssentral	-80	-	-80
25150316 Kvalitetsheving legevakt	-12	-	-12
25150333 Dagaktivitetstilbud	-459	-	-459
Sum bundne driftsfond uten endring	-1 886	0	-1 886

Fond med uendret saldo gjennom 2025 stammer fra en plass mellom 2019-2024. Det kan foreligge feil også i disse saldoene, på samme måte som saldoer fra før 2018. Ettersom disse saldoer er av noe nyere dato, er det mer sannsynlig at det fremdeles foreligger reelle forpliktelser. Kommunen vil avventer derfor korreksjon inntil forholdet er ytterligere avklart, det er mulig risiko for tilbakebetalingsplikt. Kommunen tar sikte på å avklare hva reell status er for disse saldoene i løpet av 2026.

Bundne fond – Investering

Balansekonto og formål	Beløp i hele tusen		
	IB Saldo 1.1.2025	Endring	UB Saldo 31.12.2025
25550005 Miljømuddring Havøysund havn	-199	-	-199
25550008 Kunstgressløftet	-2047	-	-2047
25550010 Bredbåndsutbygging	-570	-	-570
Sum bundne investeringsfond	-2 817	-	-2 817

Kommunen tar sikte på å avklare hva reel status er for saldoene på investeringsfondene i løpet av 2026, siden noen av disse har stått uendret over relativt lang tid.



Note 12 – Selvkostområder

For gebyrer som etter lov eller forskrift ikke skal være større enn selvkost, skal det for hvert gebyrområde opplyses om gebyrinntekter, beregnet selvkost, selvkostresultat, avsetning til eller bruk av selvkostfondet og eventuell dekning av tidligere års underskudd eller fremføring av årets underskudd til senere år. I tillegg skal det opplyses om størrelsen på selvkostfondet og eventuelt akkumulert underskudd ved utgangen av året. Over- eller underskudd må som hovedregel benyttes/dekkes inn innen en 3-5 års periode

På områder med lovpålagt selvkost (renovasjon og slam), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost (vann, avløp og feiing), foretas det en etter-kalkyle for å fastsette fremføring av underskudd eller avsetning av overskudd.

Selvkostområdene i Måsøy kommune er renovasjon, slam, vann, avløp og feiing.

Måsøy kommune benytter i sitt arbeid med selvkostberegning for kommunale gebyrer «Selvkost – Et kommunalt Kostnadsberegningssystem» fra KapitalKontroll AS. Dette er et automatisert IT-system for å håndtere lovpålagte selvkostberegninger.

For at Måsøy kommune skal tilfredsstillere krav satt i «Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)» har de utarbeidet en etter kalkyle for gebyrfinansierte selvkosttjenester ved å benytte systemet til KapitalKontroll AS.

Tabell etterkalkyle selvkostområder 2025:

Etterkalkyle 2025	Vann (Kr)	Avløp (Kr)	Renovasjon (Kr)	Feiing (Kr)	Slam (Kr)
A-Direkte driftskostnader	3 940 233	827 331	3 447 910	868 887	132 965
B-Henførbare indirekte driftskostnader	266 705	46 937	233 076	58 584	9 023
C-Kalkulatoriske rentekostnader	1 957 046	475 705	0	0	6 684
D-Kalkulatoriske avskrivninger	1 302 093	370 366	0	0	0
E-Andre inntekter og kostnader	95 299	4 436	0	0	-4 696
F-Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	7 370 779	1 715 904	3 680 986	927 471	153 369
G-Gebyrinntekter	7 328 746	1 147 998	3 566 722	1 118 311	0
H-Årets selvkostresultat (G-F)	-42 033	-567 906	-114 264	190 839	-153 369
I-Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	0	0	0	190 839	0
J-Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	42 033	567 906	114 264	0	153 369
K-Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0	0	0
L-Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	-1 358 057	1 327 711	-1 398 377	-1 316 845	-684 981
M-Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-61 782	46 760	-65 206	-54 719	-34 122
N-Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	-1 461 872	806 564	-1 577 848	-1 180 724	-872 473

Sammenlignet med 2024 har selvkostområdene i 2025 økt samlet negativ netto saldo selvkostfond (memoriakonto) fra – 4,758 mill. kroner til – 5,090 mill. kroner, dvs. en økning på kr 332 000, grunnet underskuddet på renovasjon, slam og vann. Det betyr at gebyrene som ble vedtatt i budsjettet for 2025 i større grad har hensyntatt den reelle situasjon på selvkostområdet sammenlignet med gebyrene i 2024.

Øvrige gebyrområder med lovkrav om selvkost som makspris er vurdert å ha dekningsgrad som tilsier at årets gebyrinntekter åpenbart er lavere enn selvkost.



Det er overskudd på feiing i 2025, grunnet økningen i gebyret, vedtatt i kommunestyrets sak 101/2024. Dette for å redusere selvkostfondet som hadde en negativ saldo i 2024 stort 1,317 mill. kroner. Selvkostfondet har redusert negativ saldo til kr 806 000 pr. 31.12.2025.

Beløp i hele tusen

Resultat 2025

	Inntekt	Kostnad	Overskudd(+) Underskudd(-)	Årets dekningsgrad	Vedtatt dekningsgrad	Avsetning (+) Bruk (-)	Saldo pr. 31.des
Renovasjon	3 566	3 680	-114	96,90 %	100,00 %	-114	-1 577
Slam	0	153	-153	0,00 %	100,00 %	-153	-872
Vann	7 328	7 370	-42	99,43 %	100,00 %	-42	-1 461
Avløp	1 147	1 715	-568	66,88 %	100,00 %	-567	806
Feiing	1 118	927	191	120,60 %	100,00 %	190	-1 180
Sum selvkostfond (bundet fond)							806
Sum fremførbart underskudd (memoria)							-5 090

Beløp i hele tusen

Resultat 2024

	Inntekt	Kostnad	Over(+) Under(-)	Årets dekningsgrad	Vedtatt dekningsgrad	setning (+) Renter (+/-)	Bruk Renter (+/-)	Saldo pr. 31.des
Renovasjon	3 041	3 538	-497	86,00 %	100,00 %	-545	-1 398	
Slam	247	314	-67	78,80 %	100,00 %	-94	-685	
Vann	8 933	7 427	1 506	120,30 %	100,00 %	1 418	-1 358	
Avløp	2 541	1 577	964	161,10 %	100,00 %	999	1 328	
Feiing	344	866	-522	39,70 %	100,00 %	-566	-1 317	
Sum selvkostfond (bundet fond)							1 328	
Sum fremførbart underskudd (memoria)							-4 758	

Selvkostområdet renovasjon hadde et underskudd i 2025 på 114 000. Dekningsgraden utgjorde 96,90%, og selvkostfondet har økt negativ saldo til 1,577 mill. kroner.

Selvkostområdet vann har et marginalt underskudd i 2025 på kr 42 000. Dekningsgraden utgjorde 99,43%, og selvkostfondet har økt marginal negativ saldo til 1,461 mill. kroner.

Selvkostområdet avløp har et underskudd på kr 568 000 i 2025. Dekningsgraden utgjør 66,88. Gebyrene er satt lavere fordi selvkostområdet har et positivt selvkostfond, og man ønsker å tilbakebetale innbyggerne gjennom lavere gebyrer innenfor selvkostområdet.

Selvkostområdet slam har et underskudd på kr 153 000 i 2025 i selvkostkalkylen, grunnet at fakturering for slamtømming ikke ble fakturert før i mars. Finnmark Miljøtjeneste gjennomførte slamtømming høsten 2025 for 36 husstander ordinær tømming inntil 5 kubikk, og 8 antall for tømming over 5 kubikk. Faktura pålydende 179,816 er periodisert til 2025.



Note 13 – Ytelse til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og ordfører-godtgjørelse	Naturalytelser	Reise og utgifts-godtgjørelser
Kommunedirektør 1 (fom. 1.12025)	Kr 2 315 166	Kr 42 134	Kr 1 495
Kommunedirektør 2 (fom. juni 2025)	Kr 899 626	Kr 42 414	Kr 23 323
Ordfører	Kr 996 471	Kr 0	Kr 9 099
Samlet	Kr 4 211 263	Kr 84 548	Kr 33 917

Naturalytelser til kommunedirektør 1 omfatter husleiesubsidier og dekning av elektronisk kommunikasjon. Lønnsgodtgjørelse inkluderer sluttvederlag på kr 1 421 000.

Naturalytelse til kommunedirektør 2 omfatter husleiesubsidier og dekning av elektronisk kommunikasjon.

Total ytelse til ordfører utgjør kr 1 005 570.

Totalt utgjør lønn- og godtgjørelser til kommunedirektører og ordfører kr 4 211 263 i 2025.

Note 14 – Godtgjørelse til revisor

Godtgjørelse til revisor	Beløp i hele tusen	
	Beløp	Andel
Revisjon	667 000	100 %
Rådgivning	-	-
Samlet godtgjørelse	667 000	100 %

Kommunen revideres av det interkommunale revisjonsselskapet KomRev Nord, eid av 51 kommuner og fylkeskommuner i Nordland, Troms og Finnmark. Selskapet leverer lovpålagt revisjon, kontroll og rådgivning til offentlig sektor, med hovedkontor i Harstad og avdelingskontorer i 11 nordnorske byer og tettsteder.

Måsøykommune har utbetalt og bokført revisjonstjenester for 1. og 2. halvår for kr 690 000.



Andre noteopplysninger § 5-15

Note 15 – Statlige overføringer fra Havbruksfondet

Stortinget besluttet i 2015 å opprette et havbruksfond. Havbruksfondet fordeler kommunal sektors andel av inntektene fra vekst i oppdrettsnæringen og inntekter fra avgiften på produksjon av laks, ørret og regnbueørret. Siden opprettelsen av Havbruksfondet i 2017 er det utbetalt 15,517 mrd. kroner til kommuner og fylkeskommuner langs kysten inkl. utbetalingen i 2025. Måsøy kommune har mottatt totalt 149,346 mill. kroner.

Utbetalingene fra Havbruksfondet består av en årlig produksjonsavgift og andel fra auksjonsinntekter, som utbetales annethvert år.

Tabell 15 – Overføringer fra havbruksfondet til Måsøy kommune i perioden 2017-2025

<i>Beløp i hele kroner</i>			
År	Utbetalinger til Måsøy kommune	Total i landet	% av total
Regnskap 2017	408 687	60 400 000	0,68 %
Regnskap 2018	17 178 055	2 361 134 464	0,73 %
Regnskap 2019	4 435 509	458 491 825	0,97 %
Regnskap 2020	20 451 575	1 968 750 000	1,04 %
Regnskap 2021	12 550 095	1 000 000 000	1,26 %
Regnskap 2022	30 805 321	3 093 094 000	1,00 %
Regnskap 2023	11 529 243	1 409 600 000	0,82 %
Regnskap 2024	42 098 049	3 756 322 151	1,12 %
Regnskap 2025	9 889 598	1 409 923 000	0,70 %
Sum	149 346 132	15 517 715 440	0,96 %
Overføring fra havbruksfondet i 2025	9 889 598		
Totale driftsinntekter 2025 Måsøy kommune	206 951 096		
%-vis andel av totale driftsinntekter	4,78 %		

Måsøy kommune har i 2025 mottatt kroner 9 889 498 fra Statens havbruksfond. Årets overføring inkluderer andel av produksjonsavgift. Auksjon avholdes annen hvert år. Utbetalingen fra havbruksfondet utgjør 4,78 % av årets totale driftsinntekter.



Note 16 – Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Denne noten gir opplysninger om forhold som ved slutten av regnskapsåret er vesentlige for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling, men som ikke framgår av øvrige poster i årsregnskapet. I samsvar med Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS) KRS 7, informeres om betingede forpliktelser og hendelser etter balansedagen som kan få betydning for forståelsen av regnskapet og stillingen ved regnskapsårets slutt.

Måsøy kommune kjenner ikke til betingede forpliktelser, eventuelle rettsaker og miljø- eller kontraktsmessige forpliktelser, som kan påvirke kommunens økonomi dersom utfall avhenger av framtidige hendelser.

Hendelser etter balansedagen

- Opplysninger om relevante hendelser som har inntruffet etter balansedagen, men før regnskapsforfatteren har avlagt årsregnskapet, som kan ha vesentlig effekt på eiendeler, gjeld, økonomisk stilling eller fremtidig utvikling.
- Spesifiser hvilke områder hendelsene gjelder (f.eks. rettsvister, endringer i lover/reguleringer, nye kontrakter, store avsetninger, eller finansieringsforhold).

Fremskutt føring av refusjoner OU-midler tilskuddsmidler som forventes mottatt i 2026
Kommunekassen forventer å motta OU-midler i 2026 Kommunesektorens organisasjon (KS) til utviklingsprogram i prosessledelse i utvikling av nytt internkontrollsystem. Måsøy kommune har fått tilsagn om kr 798.000. Refusjon ble sendt inn i uke 9, 2026, etter godkjenning fra KS. Anordning av inntekt på kr 798.000 i årsregnskapet 2025 anses å være i henhold til god regnskapsskikk.

I KST-sak 100/2024 – ettergivelse av likviditetsgjeld Måsøy Sokn, den 17.12.2024, vedtok kommunestyret å ettergi 1 mill. kroner i likviditetsgjeld for Måsøy Sokn. Per 17.12.2024 var gjelden fordelt på kr 750.000 i likviditetsgjeld og kr 250.000 i forskuttert tilskudd for 2025, utbetalt 19.11.2024.

I forbindelse med årsavslutning for 2025 tolkes det slik at forskuttert tilskudd for 2025 ikke burde ha blitt ettergitt, kun likviditetsgjelden på kr 750.000. I regnskapet for 2025 ble det først regnskapsført en forskuttering for 2025, og deretter som del av den ettergitte likviditetsgjelden. Dette ga negativ saldo på balansekontoen 21370004 på kr 250.000 kroner ved utgangen av 2025. Dette er korrigert ved å debitere kr 250.000 kroner på konto 21370004 (tilbakeføring av feilføring) og kreditere samme beløp på konto 14702.19500.390. Dette medfører et avvik på kr 250.000 kroner mot budsjettert tilskudd i 2025, som er korrigert i tilskudds regnskapet. Ingen netto endring i likviditet er nødvendig.



Selvkostområdet slam har et underskudd på kr 153 000 i 2025 i selvkostkalkylen, grunnet at fakturering for slamtømming ikke ble fakturert før i mars 2026. Finnmark Miljøtjeneste gjennomførte slamtømming høsten 2025 for 36 husstander ordinær tømming inntil 5 kubikk, og 8 antall for tømming over 5 kubikk. Faktura pålydende 179,816 er periodisert til 2025.

Det er avsatt til tap kr 669.414 i årsregnskap 2025. Grunnen til det høye beløpet er at dette er første året vi gjør avsetning til tap på kundefordringer etter siste tilbakemelding fra revisjonen. Kommunen har to startlån pålydende kr 401.420, som ikke har vært betjent de siste to årene, samt restanser til et uskiftet dødsbo. Innen tjenesteområde kultur og oppvekst gjelder avsetning til tap for feilutbetalt lønn kr 80.660. Innen tjenesteområde teknisk den utestående husleie for kommunalt disponerte boliger og sosiale boliger kr 184.534. Kommunale avgifter knyttet til de samme eiendommene som de ubetjente startlånene inngår også i vurderingen. Til slutt er det avsatt kr 2.800 til tap innenfor tjenesteområde helse og velferd kr 2.800, totalt 669.414.



Note 17 – Kommunale samarbeid, oppgavefelleskap og tjenestekjøp

I NOTE 17 gir Måsøy kommune opplysninger om kommunale samarbeid og oppgavefelleskap for å sikre åpenhet om kommunens økonomiske forpliktelser og rettigheter. Selv om disse samarbeidene skal utarbeide egne årsregnskap, må deltakerkommunene gi opplysninger i sine egne noter. Notene oppgir vertskommunen, og opplyser om størrelsen på sin betaling til vertskommunen for de mottatte tjenestene.

Måsøy kommune kjøpte i 2025 tjenester fra vertskommunene for 7,973 mill. kroner. Dette er en reduksjon i tjenestekjøp på kroner 575 000 sammenlignet med 2024.

Kjøp av tjenester innenfor barnevern og sosiale tjenester fra Hammerfest kommune gjennom en vertskommuneavtale utgjorde 2,9 mill. kroner i 2025. Dette representerer en reduksjon i tjenestekjøp på kroner 634 000 sammenlignet med foregående år.

Beløp i hele tusen

Tjeneste	Rettssubjekter kommunen deltar i	Hovedkontor/ vertskommune	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Kontrollutvalg sekretariat	KUSEK IKS	Alta	367	381
Kompetanseutvikling oppvekst	RSK Vest Finnmark	Alta	129	126
Plansamarbeid/Geodata		Alta	32	34
NAV-sosiale tjenester		Hammerfest	1 454	1 778
Barneverntjenester		Hammerfest	1 453	1 762
IKT-Tjenester		Hammerfest	1 747	1 696
Politisk fellesråd	Vest-Finnmark Rådet Interkommunalt politisk råd	Hammerfest	186	204
Landbrukskontor		Hammerfest	153	169
Beredskap mot akutt forurens.	Vest-Finnmark IUA	Hammerfest	77	130
Krisesenter		Hammerfest	158	120
CBRNE-samarbeid - Brannvesen beredskap/ulykker		Hammerfest	30	
Museene for kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS	MKGF IKS	Nordkapp	385	368
Jordmortjenester		Nordkapp	86	96
Pedagogisk psykologisk tj.	PPD-Midt Finnmark IKS	Porsanger	1 150	1 103
Arkiv	IKA Finnmark IKS	Porsanger	194	191
Samisk fjernundervisning		Porsanger	94	162
Finansiering av vannområde		Porsanger	43	34
110-sentral		Sør-Varanger	235	194
Sum			7 973	8 548



Note 18 – Overføringer mellom kommunekasse og kommunale foretak

Noten viser de konserninterne transaksjoner mellom Måsøy næring og Havn KF og kommunekassa, som viser den interne pengeflyten innen samme kommunale konsern.

I kommunestyrets vedtak 101/2024 – budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 Måsøy kommune ble det vedtatt årlig overføring til foretaket pålydende 5,65 mill. kroner, som følger kommunestyrets vedtak 78/2024. Økonomikontoret har solgt lønn- og regnskapstjenester for kr 150 000 i 2025.

I 2026 vil økonomikontoret og Måsøy Næring og Havn KF gå igjennom tjenesteavtalen, både i forhold til lønn, - og regnskapstjenester, samt arkivsystem Websak+, møteportalen, postliste, supporttjeneste og arkivtjenesten.

1. Måsøy næring og havn KF

Beløp i hele tusen

Overføringer med driftskonsekvens	2025	2024
Overføring til KF art 480 – Ordinært driftstilskudd	5 650	5 650
Salg av tjenester til KF art 780*	-150	-191
Overføringer fra KF art 880*	0	-15
Sum overføringer til MNH KF	5 500	5 702

56



Konsolidert årsregnskap 2025

Det konsoliderte årsregnskapet etter kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d skal vise kommunen med tilhørende foretak som én økonomisk enhet.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjonene og mellomværendene mellom enhetene skal elimineres, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk.

Det foretas ikke avslutningsdisposisjoner etter «Budsjett- og regnskapsforskriftens» kapittel 4.

Bevilgningsoversikt – konsolidert investeringsregnskap

Beløp i hele tusen

	2025	2024
1. Investeringer i varige driftsmidler	16 012	36 154
2. Tilskudd til andres investeringer	401	141
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	595	598
4. Utlån av egne midler	0	-
5. Avdrag på lån	0	-
6. Sum investeringsutgifter	17 008	36 893
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-344	-4 385
8. Tilskudd fra andre	-23	-11 923
9. Salg av varige driftsmidler	-600	-660
10. Salg av finansielle anleggsmidler	0	-2493
11. Utdeling fra selskaper	0	-39
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	-
13. Bruk av lån	-14 272	-18 290
14. Sum investeringsinntekter	-15 239	-37 790
15. Videre utlån	1 503	2 346
16. Bruk av lån til videre utlån	-392	-2 346
17. Avdrag på lån til videre utlån	974	1 210
18. Mottatte avdrag på videre utlån	-1 950	-801
19. Netto utgifter videre utlån	134	409
20. Overføring fra drift	-1 903	-530
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	0	-
22. Bruk av bundne investeringsfond	0	-307
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	-
24. Bruk av ubundet investeringsfond	-271	-3732
25. Dekning av tidligere års udekket beløp	271	5 328
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 903	759
27. Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp)	0	271



Økonomisk oversikt – konsolidert driftsregnskap etter art

Beløp i hele tusen

	2025	2024
1. Rammetilskudd	-96 476	-87 906
2. Inntekts- og formuesskatt	-43 738	-39 135
3. Eiendomsskatt	-3 389	-2 715
4. Andre skatteinntekter	-32	-2 293
5. Andre overføringer og tilskudd fra staten	-12 285	-42 198
6. Overføringer og tilskudd fra andre	-29 624	-30 706
7. Brukerbetalinger	-10 573	-10 453
8. Salgs- og leieinntekter	-25 861	-26 186
9. Sum driftsinntekter	-221 977	-241 591
10. Lønnsutgifter	122 491	117 254
11. Sosiale utgifter	17 152	14 671
12. Kjøp av varer og tjenester	66 117	62 773
13. Overføringer og tilskudd til andre	13 491	23 295
14. Avskrivninger	14 535	14 455
15. Sum driftsutgifter	234 211	232 447
16. Brutto driftsresultat	12 234	-9 144
17. Renteinntekter	-4 069	-3 119
18. Utbytter		-46
19. Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		1
20. Renteutgifter	8 692	8 809
21. Avdrag på lån	10 144	9 878
22. Netto finansutgifter	14 767	15 522
23. Motpost avskrivninger	-14 535	-14 455
24. Netto driftsresultat	12 466	-8 077
Disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		
25. Overføring til investering	1 903	530
26. Avsetninger til bundne driftsfond	5 021	2312
27. Bruk av bundne driftsfond	-2 439	-3 343
28. Avsetninger til disposisjonsfond	4 880	16 605
29. Bruk av disposisjonsfond	-21 830	-8 173
30. Dekning av tidligere års merforbruk	0	146
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-12 466	8 077
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		



Konsolidert balanseregnskap

Beløp i hele tusen

Eiendeler	2025	2024
A. Anleggsmidler	742 897	707 583
I. Varige driftsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	359 084	356 102
Utstyr, maskiner og transportmidler	8 700	10 205
II. Finansielle anleggsmidler		
Aksjer og andeler	10 169	9 576
Obligasjoner		
Utlån	17 967	18 590
III. Immaterielle eiendeler		
IV. Pensjonsmidler	346 977	313 110
B. Omløpsmidler	124 467	118 248
I. Bankinnskudd og kontanter	96 366	73 718
II. Finansielle omløpsmidler		
Aksjer og andeler		
Obligasjoner		
Sertifikater		
Derivater		
III. Kortsiktige fordringer		
Kundefordringer	8 301	15 594
Andre kortsiktige fordringer	3 796	2 633
Premieavvik	16 004	26 303
SUM EIENDELER	867 364	825 830
C. Egenkapital	-254 415	-283 740
I. Egenkapital drift		
Disposisjonsfond	-46 301	-63 252
Bundne driftsfond	-9 392	-6 810
Merforbruk i driftsregnskapet		
II. Egenkapital investering		
Ubundet investeringsfond	-988	-1 259
Bundne investeringsfond	-2 817	-2 817
Udekket beløp i investeringsregnskapet		271
III. Annen egenkapital		
Kapitalkonto	-194 411	-209 366
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-507	
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-507
D. Langsiktig gjeld	-582 547	-514 141
I. Lån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	-229 171	-207 489
Obligasjonslån		
Sertifikatlån		
II. Pensjonsforpliktelse	-353 376	-306 652
E. Kortsiktig gjeld	-30 401	-27 949
I. Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	-11 638	-9 015
Likviditetsslån		
Derivater		
Annen kortsiktig gjeld	-18 629	-18 843
Premieavvik	-134	-91
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-867 364	-825 830



Beløp i hele tusen

F. Memoriakonti

I. Ubrukte lånemidler	34 061	15 925
II. Andre memoriakonti	5 093	4 758
III. Motkonto for memoriakontiene	-39 154	-20 683



Noter – Konsolidert årsregnskap

Følgende opplysninger vil være lik eller i det aller vesentlige dekket av noteopplysningene for kommunekassen

- Regnskapsprinsipp, estimater og korrigerings av feil
- Garantiansvar

Note K1 – Opplysninger om enheter i det konsoliderte årsregnskapet

Det konsoliderte regnskapet består av følgende enheter:

- Måsøy Kommunekasse
- Måsøy Næring og havn KF

Note K2 – Konsolidert arbeidskapital

Beløp i hele tusen

Balansen	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Omløpsmidler	122 048	128 417	
Kortsiktig gjeld	-31 749	-34 351	
Arbeidskapital	90 298	94 066	3 768
Endring arbeidskapital i balansen			3 768

Bevilgningsregnskap	2024	2025
Driftsregnskapet		
Sum driftsinntekter	-241 591	-227 777
Sum driftsutgifter (eks. avskrivninger)	217 992	225 476
Netto finansutgifter	15 522	14 767
Netto driftsresultat	-8 077	12 466
Investeringsregnskapet		
Sum investeringsutgifter	36 893	17 008
Sum investeringsinntekter	-37 790	-15 239
Netto videre utlån	409	134
Netto i investeringsregnskapet	-488	1 903
Endring ubrukte lånemidler	2 349	18 136
Endring i regnskapsprinsipp ført mot egenkapital		0
Arbeidskapital i bevilgningsregnskap	-6 217	-3 768

Arbeidskapitalen for Måsøy kommune som samlet konsolidert enhet har økt med 3,768 mill. kroner i 2025.



Note K3 – Konsolidert varige driftsmidler

Beløp i hele tusen

Avskrivbare anleggsmidler (konsolidert årsregnskap)	a	b	d	e	f	Totalt
Utnyttbar levetid inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	-
Bokført verdi 1.1	743	4 697	46 448	122 523	172 593	347 004
Årets tilgang	31		897	13 576	1 313	15 817
Årets avgang						
Årets avskrivning	-552	-723	-2 803	-5 312	-5 145	-14 535
Årets nedskrivning						
Reversering av nedskrivninger						
* Overføringer						
** andre korreksjoner						
Saldo avskrivbare 31.12.	222	3 974	44 542	130 787	168 762	348 286
Bokført verdi ikke avskrivbare 1.1.						19 406
Årets tilgang						194
Saldo ikke avskrivbare per 31.12.						19 600
Sum varige driftsmidler						367 886

Grupper for avskrivbare driftsmidler

- IKT-utstyr, kontormaskiner, og lignende
- Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
- Programvare
- Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
- Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofelleskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende
- Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

Ikke avskrivbare driftsmidler

Fast eiendom, som tomter og lignende, uten tilhørende bygninger og/eller anlegg ansees ikke å ha begrenset levetid. Slike eiendommer avskrives derfor ikke. Endringer i verdi for ikke avskrivbare anleggsmidler vil som hovedregel følge av kjøp og salg av tomteeiendom eller investeringer i utbedringer av allerede eid tomt.



Note K4 – Konsolidert aksjer og andeler (Finansielle anleggsmidler)

Beløp i hele tusen

Aksjer og andeler	2025	2024
Kommunekassen	10 064	9 480
Måsøy næring og Havn KF	106	96
Sum konsolidert aksje og andeler	10 170	9 576

For både kommunekassen og Måsøy Næring og Havn KF utgjør verdien i det vesentlige egenkapitaltilskuddet i KLP, totalt 10,016 mill. kroner. Se kommunekassens egen NOTE 5 – aksjer og andeler for oversikt over alle de finansielle anleggsmidlene. Oversikten over aksjer og andeler i Måsøy Næring og Havn KF er beskrevet i foretakets NOTE 5 – aksjer og andeler.



Note K5 – Konsolidert utlån

Beløp i hele tusen

Utlån	2025	2024
Kommunekasse lån til videreformidling (startlån)	15 642	16 090
Kommunekasse egenfinansierte utlån	1 000	1 000
Måsøy næring og havn egenfinansierte utlån	1 325	1 500
Sum konsolidert utlån	17 967	18 590



NOTE K6 – Konsolidert lånegjeld og min. avdrag

Beløp i hele tusen

Lånetaker	01.01.2025	31.12.2025
Kommunekassen	-184 385	-207 287
Måsøy Næring og Havn KF	-23 104	-21 959
	-	-
Sum lånegjeld med avdragsprofil	-207 489	-229 246

Beregning av minimumsavdrag	Beløp
Varige anleggsmidler 01.01	366 307
Reduksjon for ikke avskrivbare 01.01	-19 303
Avskrivbare anleggsmidler	347 004
Sum langsiktig lånegjeld 01.01	-207 489
Reduksjon – Lån til videre utlån (startlån) 01.01	18 884
Lånegjeld	-188 605
Avskrivninger i regnskapsåret	14 535
Beregnet Minimumsavdrag:	7 900
Betalt avdrag fra regnskap	10 067
+ over / - under	2 167

I konsolidert regnskap har kommunekassa og Måsøy Næring og Havn KF totalt betalt 10,067 mill. kroner i avdrag, dvs. 2,167 mill. kroner mer enn beregnet minimumsavdrag.

I 2025 og 2024 har kommunen nedbetalt investeringsgjelden med omtrent 2,33 millioner kroner og 2,16 millioner kroner mer enn minimumskravet i kommuneloven.

Måsøy Næring og Havn KF har betalt mindre enn reglene for minimumsavdrag tilsier i 2025. Imidlertid ble ekstraordinært avdrag kr 75 500 betalt den 13.02.2026 og bokført som kortsiktig gjeld i balansen.



Note K7 – Konsolidert selvkostområder

Beløp i hele tusen

Område	Dekningsgrad	Saldo
Kommunekassen - Vann	99,43 %	-1 461
Kommunekassen - Avløp	66,88 %	806
Kommunekassen - Renovasjon	96,90 %	-1 577
Kommunekassen - Slamtømming	0,00 %	-872
Kommunekassen - Feiing mv.	121 %	-1 180
Næring og havn KF - Farvannsavgift	100 %	-209
Samlet saldo: Fond (+) Fremførbart underskudd (-)		-4 493

Selvkostområdene i Måsøy kommune er renovasjon, slam, vann, avløp og feiing.

Måsøy kommune benytter i sitt arbeid med selvkostberegning for kommunale gebyrer «Selvkost – Et kommunalt Kostnadsberegningssystem» fra KapitalKontroll AS. Dette er et automatisert IT-system for å håndtere lovpålagte selvkostberegninger.

Måsøy Næring og Havn KF, har også benyttet selvkostsystemet fra Kapitalkontroll AS for første gang. Ifølge beregningene av NOTE 18 – selvkost - har MNH 100 % selvkost på farvannsavgiften i 2025.

Imidlertid viser selvkostkalkylen for farvannsavgiften 2025 i årsregnskapet til Måsøy Næring og Havn årsregnskapet et underskudd på kr 209.905. Kostnadene utgjør kr 627.688 og anløpsinntekter utgjør kr 417 783. Saldo selvkostfond pr. 2024 utgjorde – 1.211.087, og saldo selvkostfond pr. 31.12.2025 viser – kr 209.905.



Note K8 – Konsolidert pensjon

Beløp i hele tusen

Samlet kostnad ink. Administrasjon	2025	2024
Kommunekasse	17 804	14 854
Måsøy Næring og havn KF	748	690
Sum	18 553	15 544

Samlet premie (før bruk av premiefond)	2025	2024
Kommunekasse	23 792	20 326
Måsøy Næring og havn KF	724	633
Sum	24 516	20 959

Balanseregnskapet

Beløp i hele tusen

Pensjonsmidler	2025	2024
Kommunekasse	342 007	308 822
Måsøy Næring og havn KF	4 783	4 288
Sum	346 790	313 110

Pensjonsforpliktelser	2025	2024
Kommunekasse	-348 270	-302 453
Måsøy Næring og havn KF	-4 818	-4 200
Sum	-353 088	-306 653

Premieavvik (Balansen)	2025	2024
Kommunekasse	15 985	26 303
Måsøy Næring og havn KF	19	-91
Sum	16 004	26 212



Note K9 – Konsolidert fonds

Beløp i hele tusen

Disposisjonsfond		2025	2024
Kommunekasse		-32 956	-50 844
Næring og havn KF		-13 345	-12 408
Sum		-46 301	-63 251
Ubundet investeringsfond			
Kommunekasse		-878	-1 149
Næring og havn KF		-109	-110
Sum		-987	-1 259
Bundet driftsfond		Formål	
Kommunekasse	Se note 11	-7 072	-5 593
Næring og havn KF	Næringsutvikling	-2 319	-1 217
Sum		-9 391	-6 810
Bundet investeringsfond		Formål	
Kommunekasse	Se note 11	-2 817	-2 817
Næring og havn KF		-	-
Sum		-2 817	-2 817
Sum fonds totalt 1.1.		74 137	
Årets samlede endring: bruk (-) avsetting (+)		-14 641	
Sum fonds totalt 31.12		59 496	74 137



Måsøy
kommune

Årsmelding 2025





Grafikk: Måsøy kommune kartlinjer

Foto forside: Anastasia Hargaut, Larsvikhøyden Måsøya, 13. april 2026

Årsregnskap er tilgjengelig på web: <https://www.masoy.kommune.no>



Innhold

Dokumentets formål	4
Kommunedirektørens innledning	5
Styring.....	7
Måloppnåelse	7
Etisk standard	7
Internkontroll	8
Befolkningsutvikling	8
Folketallsutvikling over tid	8
Aldersdemografisk sammensetning.....	12
Personal.....	14
Sysselsetting og likestilling.....	14
Likestilling.....	15
Sykefravær	16
Økonomi	18
Økonomisjefens betraktninger.....	18
Den økonomiske utviklingen.....	20
Likviditetsstyring.....	24
Budsjettavvik	25
Driftsregnskap etter art	27
Årets investeringer	31
Investeringsprosjekter.....	31
Bevilgningsoversikt investering, finansiering, videreutlån, og udekket fra tidligere år	32
Tjenesteområdene	34
Sentraladministrasjonen.....	34
Kultur og oppvekst	37
Helse og velferd.....	41
Teknisk	44



Dokumentets formål

Årsmeldingen skal i grunn svare på ett spørsmål.

Har kommunen levert resultater etter premisene som ble lagt til grunn i årsbudsjett og handlingsplan?

Med andre ord - Har vi gjort det vi sa vi skulle gjøre?

Mange kommuner samler gjerne flere forhold der kommunen har en årlig rapporteringsplikt i et sammenfattet dokument som ofte kalles årsmelding, årsrapport eller tilsvarende.

Vår årsmelding er ment å omfatte **årsberetning** etter kommuneloven § 14-7 og **rapportering om internkontroll og statlig tilsyn** jf. kommuneloven § 25.

Årsmeldingen vil også redegjøre for andre forhold fra året som gikk som ikke følger direkte av lovtekst, men som likevel anses som viktige å opplyse om.



Kommunedirektørens innledning

Årsmeldingen reflekterer den utførte virksomheten i løpet av året. Den skal dermed tjene som et verktøy for administrasjonen, folkevalgte og innbyggere for øvrig. Dokumentet er viktig både for evaluering av årets arbeid og for å dra lærdommer til veien videre.

Norske kommuner står overfor store utfordringer i årene som kommer. Årsregnskapet og årsmeldingen tydeliggjør at Måsøy kommune fortsatt i alt for stor grad er avhengig av havbruksmidler i kommunens driftsbudsjett. I 2025 mottok Måsøy kommune en utbetaling fra havbruksfondet som var lavere enn budsjettet, men disse inntektene varierer. Det er tydelige signaler på at dersom ikke sentrale myndigheter endrer beregningsgrunnlaget for disse midlene vil de kunne bli sterkt redusert i årene framover. Disse signalene innebærer at vi utsetter oss for en risiko dersom vi fortsetter å budsjettere med store inntekter fra havbruksfondet.

En langsiktig plan og strategi for å tilpasse kommunens tjenestetilbud og kostnadsnivå i et 10-års perspektiv vil kunne gi oss det nødvendige handlingsrommet i årene som kommer. Vi må ved redusert bruk av midler fra havbruksfondet være bevisst på at slik endringer er krevende og at det kan noe tid før vi ser en større effekt av arbeidet. Skal vi lykkes med å gjøre kommuneøkonomien sunn og bærekraftig, trenger vi en langsiktig plan for endring, **ikke** av kvaliteten på tjenestetilbudet, men på ressursbruken i de ulike sektorene.

Dette betyr på den annen side ikke at vi skal se bort ifra de lovpålagte tjenestene innenfor oppvekst og helse. Men en ytterligere styrket innsats innenfor disse sektorene er avhengig av at vi har økonomiske muskler til å iverksette nye satsninger og tiltak. Det er tøffe politiske prioriteringer som må foretas i årene som ligger rett framfor oss.

2025 var et svært krevende år, med mange og tunge prosjekter som måtte prioriteres. Dette gjelder innenfor alle sektorer og sentraladministrasjonen, men særlig innenfor teknisk sektor har det vært et stort etterslep. I 2025 var kommunens ledergruppe preget av flere og langvarige vakanser. Dette har bidratt til at den øverste ledelsen i kommunen har måttet drifte flere sektorområder gjennom store deler av 2025, med enkelte uønskede forsinkelser i viktig arbeid, og også med noe redusert kvalitet. Til tross for dette har kommunen levert gode tjenester til innbyggerne våre, og vi skal være stolt av hva vi som kommune faktisk kan tilby våre innbyggere.

I 2025 gikk Måsøy kommune med et netto driftsunderskudd på 14,8 millioner kroner, dvs. et netto negativt driftsresultat på 7,1% av sum driftsinntekter på 207 mill. kroner. Det ble gjennomført strykninger (reduksjoner) av overføringer fra drift til investering og bruk av disposisjonsfond, slik at korrigert netto driftsresultat er redusert til null.



I 2025 vedtok kommunestyret tiltak til sammen 8,1 mill. kroner. Tiltakene er inkludert i årets netto driftsresultat, selv om de er finansiert av disposisjonsfondet. Årets budsjettavvik (merforbruk) er 8,2 mill. kroner før strykninger.

I budsjettavviket er det inkludert 1,7 mill. kroner i lønn og pensjon pga. regnskapsmessig prinsippendring av variabel lønn utbetalt i januar og februar 2026, men bokført i 2025 i henhold til anordningsprisnippet. I tillegg er det for første gang på flere år avsatt kr 670 000 i avsetning på tap på kundefordringer hovedsakelig tilknyttet startlån og utestående husleie for kommunale disponerte boliger og sosialboliger. Lønnsgodtgjørelse inkludert sluttvederlag til tidligere kommunedirektør utgjør 1,42 mill. kroner. Totalt utgjør disse transaksjonene 3,8 mill. kroner, som er en del av budsjettavviket på 8,2 mill. kroner.

Alt i alt bør vi være relativt fornøyde med hvordan året har gått på økonomisiden, særlig tatt i betraktning alle utfordringene og forholdene som var forespeilet etter første tertial. Når dette er sagt, gjenstår det likevel et stort arbeid for å omstille kommunens drift til et nivå som i ivaretar handleevnen også dersom havbruksmidlene skulle utebli.

Befolkningsutviklingen i kommunen fortsetter dessverre å synke. Pr. 31.12.2025 var vi 1089 registrerte innbyggere i Måsøy kommune, en nedgang på 9 siden 01.01.2025. Det er viktig å fortsette å utvikle Måsøy slik at enda flere ser de mulighetene og opplevelsene som kommunen vår kan tilby. Vårt fokus fremover må være rettet mot tiltak som kan sikre økt bolyst og god rekruttering av nye ansatte både i kommunal sektor men også i privat sektor. Måsøy kommunes deltagelse i Bygdevekstavtalen er et viktig i dette arbeidet.

A handwritten signature in blue ink that reads "Erik Næss".

Erik Næss

Kommunedirektør

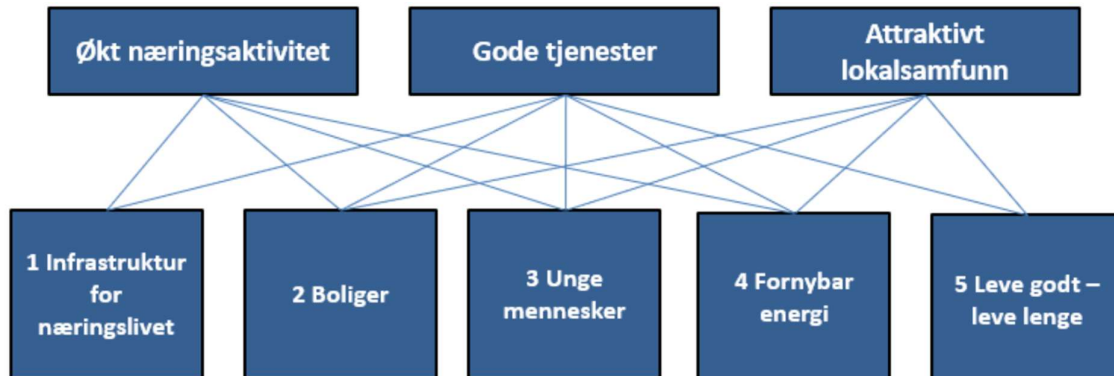
31. mars 2026



Styring

Måloppnåelse

Kommunens overordnede mål er definert i kommuneplanens samfunnsdel. Måsøy kommune legger tre hovedmål og fem satsingsområder til grunn for samfunnsutviklingen. Det er definert tiltak under hvert område.



Å anvende måltall og nøkkelindikatorer som styringsverktøy vil kunne gjøre det enklere å fatte beslutninger som bidrar til bedre etterlevelse av målsetningene i samfunnsdelen. Kommunen vedtok måltall i økonomireglementet i 2025, og vil fortsette arbeidet med å utrede flere konkrete måltall og nøkkelindikatorer til områdene i samfunnsdelen i løpet av 2026

Etisk standard

Måsøy kommune har utarbeidet etiske retningslinjer, og disse ble oppdatert i 2023. Kommunen legger stor vekt på redelighet, ærlighet, habilitet, rettferdighet, tillit og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve disse prinsippene.

Folkevalgte og ansatte skal være bevisst at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De etiske retningslinjene er en hjelp i situasjoner der lover og forskrifter ikke gir tilstrekkelig grunnlag for beslutning eller valg av handlinger. De etiske retningslinjene er av overordnet karakter og er ment å være generelle rettesnorer som krever refleksjon av den enkelte. Retningslinjene skal ivareta verdigheten, sikre tilliten i befolkningen og bidra til at kommunal forvaltning utøves i samsvar med vedtak, lover og forskrifter.

Måsøy kommune har i tillegg vedtatt etiske retningslinjer i kommunens finansreglement. Kommunen skal unngå selskaper, forbindelser og verdipapirer der forretningsidé og etisk standard kommer i konflikt med statens pensjonsfond etiske retningslinjer. Dette gjelder forhold som knyttes til barn som arbeidskraft, brudd på menneskerettigheter,



miljø- og klimaforurensning, våpenindustri og aktivitet som bryter med norsk - eller eget lands - lovgivning.

Internkontroll

Kommunen har i løpet av året videreført arbeidet med Compilo-prosjektet for å styrke kommunedirektørens internkontroll, inkludert risikovurdering, avvikshåndtering og etterlevelse av regelverk. Internkontrollsystemet er nå implementert i organisasjonen som kommunens felles fagsystem, og skal fungere som samlet bibliotek for reglement, rutiner, arbeidsbeskrivelser og avvik.

Systemet vil være et sentralt verktøy i risiko- og sårbarhetsanalyser og håndtere avviksmeldinger gjennom en felles inngangsport.

Superbrukere tilbyr opplæring i avviksmelding og -behandling for å sikre god implementering.

Når system og metode er fullt innarbeidet, vil rapportering innen internkontroll basert på data fra internkontrollsystemet gi bedre styringsinformasjon og grunnlag for viktig forbedringsarbeid.

Befolkningsutvikling

Folketallsutvikling over tid

Befolkningsutviklingen er en avgjørende faktor for Måsøy kommunes fremtidige vekst og bærekraft. Som mange andre distriktskommuner opplever vi en utfordring med nedgang i folketallet, noe som påvirker økonomien, tjenestetilbudet og samfunnsutviklingen.

Folketallsutvikling per årsak

06913: Befolkning og endringer, etter region og år

Informasjon Oppdatert: 15.04.2026, 08:00

	2025								Befolkning 1. januar
	Befolkning 1. januar	Levendefødte	Døde	Fødselsoverskudd	Innflyttinger	Utflyttinger	Nettoinnflytting	Folketilvekst	
K_5618 Måsøy	1 098	8	18	-10	65	68	-3	-9	1 089

Statistikkbanken til Statistisk Sentralbyrå viser en befolkningsnedgang fra 1 098 innbyggere per 1. januar 2025 til 1 089 i tabellen pr. 31.12, dvs. reduksjon i folketallsutvikling på 9 innbyggere.

Fødselsunderskuddet utgjør 10 innbyggere.



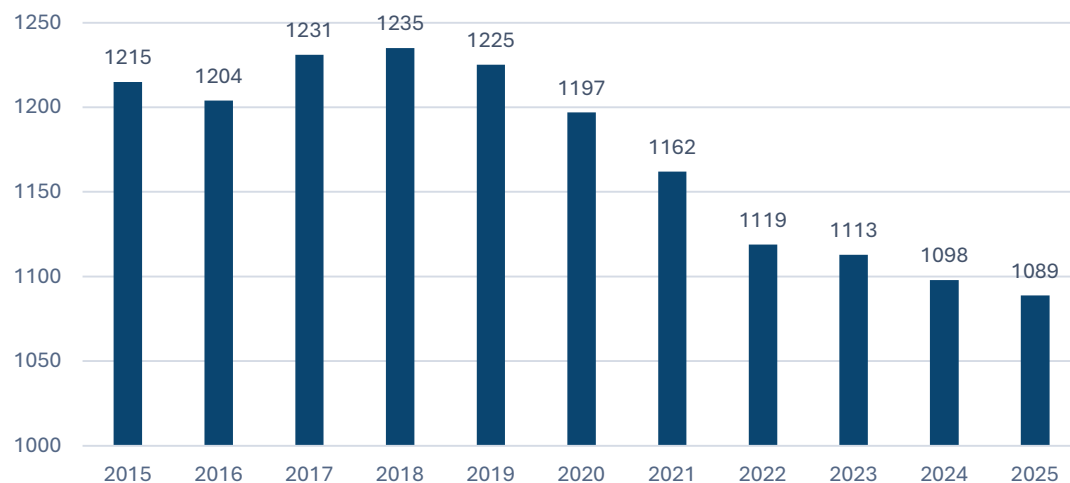
Folketallsutvikling per årsak (spesifisert)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall 1. januar	1 225	1 197	1 162	1 119	1 113	1 098
Fødte	7	7	6	4	6	8
Døde	-20	-7	-16	-25	-10	-18
Fødselsoverskudd	-10	0	-10	-21	-4	-10
Innvandring	11	29	19	41	20	14
Utvandring	-5	-19	-12	-9	-2	-3
Innflytting, innenlands	60	43	53	59	37	51
Utflytting, innenlands	-86	-88	-93	-78	-63	-65
Netto innvandring og flytting	-20	-35	-33	13	-8	-3
Folkevekst	-28	-35	-43	-6	-15	-9
Folketallet 31. desember	1 197	1 162	1 119	1 113	1 098	1 089

Tallene viser fortsatt en jevn befolkningsnedgang i Måsøy kommune over de siste årene. Fra inngangen av 2022 til utgangen av 2025 har kommunen mistet 73 innbyggere, en reduksjon på 6,3 %.

Nedgangen fortsatte altså gjennom 2025, med en reduksjon på 9 innbyggere. Reduksjonen er noe lavere enn i 2024, da innbyggerne ble redusert med 15 innbyggere.

Befolkning ved utgangen av året





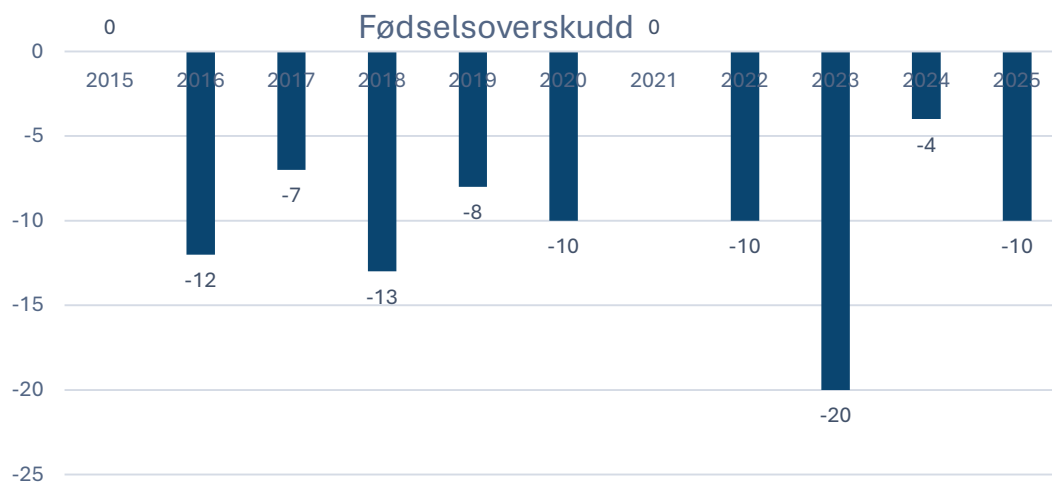
Fødselsoverskudd

Fødselsoverskudd er differansen mellom antall fødsler og antall dødsfall i en bestemt periode, vanligvis et år.

Dersom forholdet er positivt, betyr det at flere mennesker er født enn dør i løpet av året, noe som bidrar til en naturlig økning i befolkningen. Hvis fødselsoverskuddet er negativt (flere dør enn fødes) vil befolkningsantallet synke hvis det ikke kompenseres av tilflytting.

Tallene for fødselsoverskudd i Måsøy kommune fra 2022 til 2025 er negative, som betyr at flere personer har dødd enn det har blitt født i de fleste av årene. I 2025 hadde Måsøy kommune altså et fødselsunderskudd på 10 innbyggere.

I den siste 4-års perioden har dette gitt kommunen et akkumulert fødselsunderskudd på 44 innbyggere. I 2021 var antall døde og antall fødte det samme.

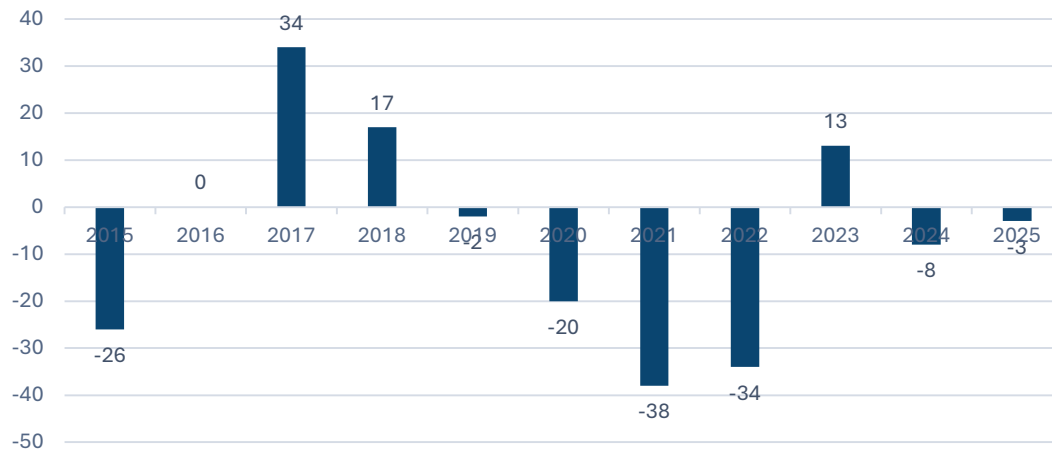


Netto innvandring og flytting

Netto innvandring og flytting inkluderer både inn- og utvandring fra landet, samt flytting internt i Norge. Summen av disse faktorene påvirker kommunens folketall.



Nettoinnflytting



Tallene for netto ut og tilflytting i Måsøy kommune i løpet av de siste 4 årene, dvs. perioden mellom 2022 og 2025, er at utflytting innenlands er den sterkeste bidragsyteren til den negative folketallsutviklingen. Med unntak av 2023 er det gjennomgående at flere innbyggere flytter ut av kommunen enn til. Ser en enda nærmere på grunnlagene, ser en at det er underskudd i innenlands flytting på samtlige av de fem siste år.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall 1. januar	1 225	1 197	1 162	1 119	1 113	1 098
Fødte	7	7	6	4	6	8
Døde	-20	-7	-16	-25	-10	-18
Fødselsoverskudd	-10	0	-10	-21	-4	-10
Innvandring	11	29	19	41	20	14
Utvandring	-5	-19	-12	-9	-2	-3
Innflytting, innenlands	60	43	53	59	37	51
Utflytting, innenlands	-86	-88	-93	-78	-63	-65
Netto innvandring og flytting	-20	-35	-33	13	-8	-3
Folkevekst	-28	-35	-43	-6	-15	-9
Folketallet 31. desember	1 197	1 162	1 119	1 113	1 098	1 089



Hvordan ser det ut fremover?

Dersom fiskerinæringen svekkes betraktelig med varig kvotenedgang og kommunen samtidig ikke evner å omstille seg, vil det være nærliggende å anta at befolkningsnedgangen vil være vedvarende og mulig fremskyndes ytterligere.

Det vises til rapporten «Krise i fiskeriet¹» publisert av Menon Economics fra 2024 – også nevnt i fjorårets årsmelding 2024. I sammendraget beskrives det at fiskerinæringen står overfor store kutt i kvoter, som gir mindre råstoff til mottak og til foredlingsindustrien i kystkommunene. I Finnmark har de fleste kystkommunene hatt nedgang i innbyggertallet de siste tiårene, selv om havet har gitt god tilgang til fisk og antallet fiskere og båter har økt litt nylig. Dette viser at befolkningsnedgangen ikke bare skyldes fiskeriet. Hvis fiskerinæringen blir betydelig mindre, kan nedgangen i innbyggere gå enda raskere. Dette er kritisk for lokalsamfunnene langs kysten.

Samtidig vises det til tiltak for å bedre befolkningsutviklingen i fremtiden for kystkommunen i Finnmark i lys av vedtatt og forespeilte kutt og endringer i kvoter i fiskeriet. Tiltakene som er anbefalt i rapporten omhandler bl.a. (1) styrking av ferskfiskordning, samt utsettelse på lånerenter (2) kraftig satsning mot reiseliv og rettet politikk overfor turistfiske (3) tildeling av nye tillatelser til lakseoppdrett og krav til at fisken slaktes i kystkommunen i Finnmark (4) særskilte tilskudd til etablering av fleksible boligbygg (5) sikre gratis SFO, samt økning av barnetrygd (6) innføring av Svalbard-skatt og skatteinsentiver for de under 45 år.

I budsjettet for 2026 og i økonomiplan har kommunedirektøren lagt inn prognoser om en nedgang på 10 innbyggere hvert år i perioden 2026-2029.

Aldersdemografisk sammensetning

Befolkning pr 31. desember	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - åringer	12	7	7	6	6	8
Barnehage (1-5 år)	41	42	40	42	39	40
Grunnskole (6-15 år)	104	109	94	87	82	76
Videregående (16-19 år)	39	35	37	46	53	46
Voksne (20-66 år)	704	674	658	662	646	650
Eldre (67-79 år)	214	209	193	179	175	178
Eldre (80-89 år)	72	71	77	77	79	78
Eldre (90 år og eldre)	11	15	13	14	18	13
Total	1 197	1 162	1 119	1 113	1 098	1 089

¹ Menon publikasjon 162/2024 – Krise i fiskeriet. Publisert november 2024: [Fiskerikrise og tiltak mot befolkningsfall i... | Menon Economics](#)



Endring gjennom året	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - åringer	5	-5	0	-1	0	2
Barnehage (1-5 år)	-7	1	-2	2	-3	1
Grunnskole (6-15 år)	-6	5	-15	-7	-5	-6
Videregående (16-19 år)	-6	-4	2	9	7	-7
Voksne (20-66 år)	-6	-30	-16	4	-16	4
Eldre (67-79 år)	-6	-5	-16	-14	-4	3
Eldre (80-89 år)	0	-1	6	0	2	-1
Eldre (90 år og eldre)	-2	4	-2	1	4	-5
Total	-28	-35	-43	-6	-15	-9

Aldersfordelingen ovenfor viser endringer, spesielt innen de yngste og eldste aldersgruppene, samt blant den yrkesaktive befolkningen.

I 2025 ble det født 8 barn, en økning med 2 fra 2024. Det er en positiv utvikling i forhold til 2024 når det gjelder barn i barnehage- og grunnskolealder. I 2024 var det en nedgang på 8 innbyggere totalt, mens det i 2025 var en nedgang på 5 innbyggere.

I 2024 var det en betydelig nedgang i den yrkesaktive befolkningen på 16 innbyggere, som forsterket behovet for tiltak for å tiltrekke og beholde arbeidskraft, mens det i 2025 var en positiv økning på 4 innbyggere.

Når det gjelder eldre over 67 år ble det flere eldre i 2024, i motsetning til 2025, dvs. en reduksjon spesielt på de over 90 år og eldre.

Utvikling i befolkning og brukere i kommunen – PwC-rapport (desember 2025)

Befolkningsutviklingen i Måsøy kommune har vært preget av en betydelig nedgang over de siste 20 årene. Dette har skjedd samtidig som det har skjedd en tydelig aldring av befolkningen. Andelen innbyggere over 66 år har økt jevnt fra 17 prosent i 2005 til 25 prosent i 2025, noe som indikerer en forventet demografisk utfordring. SSBs prognoser antyder en positiv utvikling i aldersgruppen 20–66 år, med en forventet vekst på over 10 prosent i løpet av de neste fem årene. Dette kommer til tross for at samme aldersgruppe har opplevd en nedgang på nesten 10 prosent i de fem foregående årene.

Kommunens egne vurderinger er imidlertid mer nøkterne, og det er foreløpig begrenset grunn til å forvente en tilsvarende vekst i andelen yrkesaktive innbyggere. Analysene fra SSB oppleves som forsiktig optimistiske, og kommunen legger til grunn at dagens demografiske utvikling med stabilt eller svakt synkende andel yrkesaktive vil vedvare. Denne demografiske strukturen påvirker forsørgerbrøken for eldre, som viser en svakt nedadgående trend fra 2025 og framover. Dette betyr at det blir færre yrkesaktive til å forsørge hver eldre person over tid, noe som kan føre til øket økonomisk og organisatorisk press på kommunens velferds- og helsetjenester.



Totalt sett vil Måsøy kommune stå overfor utfordringer knyttet til befolkningsreduksjon og aldring det kommende tiåret. Selv med en forventet vekst i den yrkesaktive aldersgruppen på kort sikt, vil det økende antallet eldre kreve en tilpasning av kommunens tjenester for å sikre kostnadseffektivitet og bærekraftig ressursbruk. Kommunen bør derfor prioritere strategier som enten kan bremse befolkningsnedgangen, tiltrekke seg yngre innbyggere, eller effektivisere tjenesteleveransen til en økende andel eldre. Aller helst bør vi få til alt dette parallelt.

Personal

Sysselsetting og likestilling

Fast ansatte

2025	01.jan	31.des	Endring
Antall personer	121	146	25
Antall årsverk	112,1	117,2	5
Årslønn median	548 100	548 300	200
Årslønn gjennomsnitt	642 000	619 905	-22 095

Personer med fast stilling utgjør 146 i 2025. Antall fast ansatte i 2025 og 2024 er ikke sammenlignbare, siden stillinger med andel under 5 prosent er tatt med i 2025, men ikke i 2024. Stillingene under 5 prosent gjelder i hovedsak stillinger tilknyttet brannkorps og NOFO. Kommunedirektøren ønsker i årets årsmelding å ta med alle stillingene, for å synliggjøre hvor mange ansatte, som jobber i Måsøy kommune.

Antall årsverk har økt med 5,1 fra 2024 til 2025.

Kjønnsfordeling

Omtrent 7 av 10 av kommunens fast ansatte er kvinner. Kvinnene jobber i større grad (**28 %**) i deltidsstillinger² sammenlignet med menn (**20 %**).

2025	Kvinner	Menn	Total
Antall personer	102	44	146
Andel i prosent	70 %	30 %	100 %
Antall årsverk	89,8	27,4	117,2
Herav deltid	24,8	5,4	30,2
Prosentandel årsverk deltid	28 %	20 %	47 %

2024	Kvinner	Menn	Total
Antall personer	90	31	121
Andel i prosent	74,4	25,6	100
Antall årsverk	89,9	22,2	112,1

² Deltid er her definert som alle faste stillinger med mindre enn 100%. Personer som har flere stillinger som til sammen utgjør 100% er ikke telt som deltid.



Herav deltid	22,2	3,9	26,1
Prosentandel årsverk deltid	24,7	17,6	23,3

Tabellene er beregnet på grunnlønn og tillegg på grunnlønn. Det er ikke tatt høyde for overtid, vakt, funksjons- og ulempetillegg. For kapittel 5 (lege) er det tatt med LIS legene som er her på en 6 måneders periode. I snitt i hele kommunen tjener menn mer enn kvinner. En større andel av menn jobber i stillinger det øvre lønnsjiktet. Innad i de ulike lønnsjiktene er det små forskjeller og kvinner tjener i snitt mer enn menn både i øvrige lederstillinger og kapittel fire.

Gjennomsnittslønn per 31.12

2025	Kvinner	Menn	Total
Kap. 5 (lege)	729 500	2 500 000	1 614 750
Toppleder[1]	1 050 000	1 227 500	1 138 750
Øvrige lederstillinger	852 083	761 321	806 702
Kap. 5 (uten lege)	700 000	0	350 000
Kap. 4 (ikke leder)	567 136	566 088	566 612
Hele organisasjonen	779 744	1 010 982	895 363

2024	Kvinner	Menn	Total
Kap. 5 (lege)	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Toppleder[1]	1 025 000	1 037 500	1 035 000
Øvrige lederstillinger	805 700	728 800	777 700
Kap. 5 (uten lege)	660 000	714 000	687 000
Kap. 4 (ikke leder)	564 400	556 500	562 800
Hele organisasjonen	605 800	746 745	642 000

Likestilling

Som arbeidsgiver skal kommunen aktivt jobbe for likestilling og mot diskriminering basert på blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering. Dette gjelder blant annet innen rekruttering, lønn, arbeidsvilkår og tilrettelegging.

Likestillingsloven § 36 stiller krav om å

- undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- analysere årsakene til identifiserte risikoer,
- iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og
- vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Arbeidet må dokumenteres og skje i samarbeid med ansattes representanter.



Vurdering

Måsøy kommune arbeider for å være en inkluderende arbeidsgiver med like muligheter for alle, uavhengig av kjønn, legning, etnisitet eller funksjonsevne. Gjennomgangen av nye ansettelser og lønnsfastsettelse viser en jevn fordeling, noe som tyder på en etablert og rettferdig praksis i rekrutteringsarbeidet.

På høsten 2025 ansatte kommunen en HR-rådgiver i full stilling, og arbeidet med undersøkelser og kartlegging jf. § 36 er i planleggingsstadiet, og gjør det mulig å gjennomføre undersøkelser, kartlegging og prosesser som tilfredsstillers lovens krav i forhold til aktivitetsplikten i henhold til likestillingsloven på en bedre måte i 2026, sammenlignet med 2025.

Sykefravær

Per tjenesteområde

Tjenesteområde (2025)	Korttid	Langtid	Samlet
Sentraladministrasjon	1,10 %	2,10 %	3,20 %
Kultur og oppvekst	1,70 %	7,20 %	8,90 %
Helse og velferd	1,80 %	8,40 %	10,20 %
Teknisk	1,70 %	2,60 %	4,30 %
Sum tjenesteområder	1,70 %	6,50 %	8,20 %

Tjenesteområde (2024)	Korttid	Langtid	Samlet
Sentraladministrasjon	0,67 %	4,05 %	4,72 %
Kultur og oppvekst	3,48 %	6,76 %	10,24 %
Helse og velferd	3,29 %	7,38 %	10,67 %
Teknisk	1,62 %	2,26 %	3,89 %
Sum tjenesteområder	2,89 %	6,15 %	9,03 %

Årets totale sykefravær i kommunen er registrert til 8,2 prosent. Dette ligger noe over det nasjonale gjennomsnittet for kommunesektoren. Sammenlignet med 2024 er sykefraværet i 2025 redusert.

Ved gjennomgang av de enkelte sektorene kommer det frem betydelige forskjeller:

Helse og velferd ligger fortsatt på et sykefravær i 2025 og 2024 på over 10 prosent.

Imidlertid er det noe reduksjon i sykefraværet i 2025 sammenlignet med 2024.

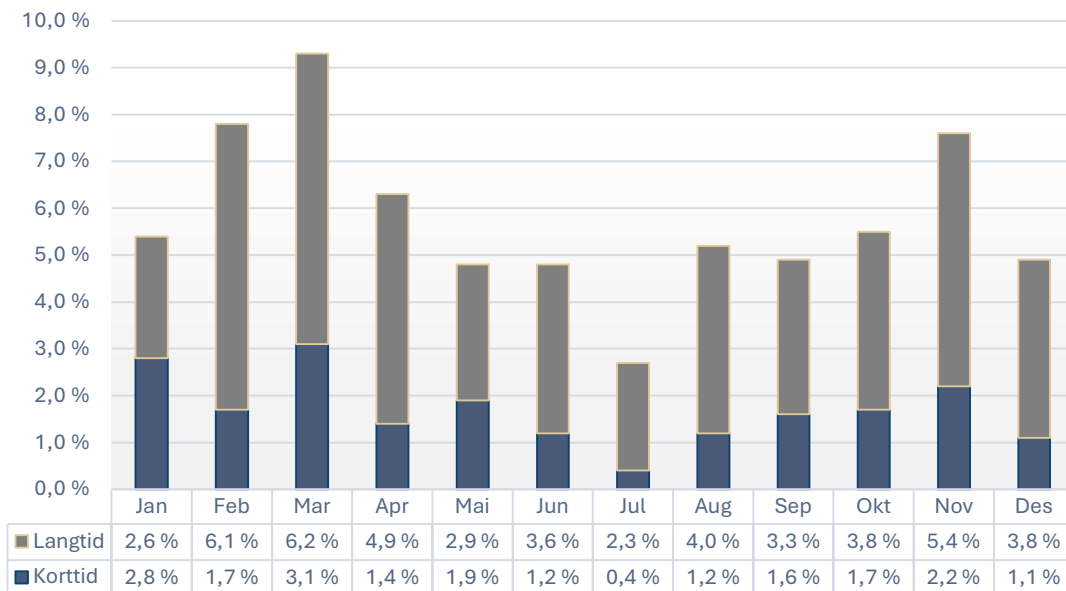
Reduksjonen utgjør 0,47 prosentpoeng.

Kultur og oppvekst har et sykefravær på 8,9 prosent, en reduksjon på 1,34 prosentpoeng sammenlignet med 2024.



Per måned

Fraværstatistikk 2025



Sentraladministrasjonen har et samlet sykefravær på 3,2 prosent i 2025, sammenlignet med 4,72 prosent i 2024. Teknisk sektor har økt sykefraværet marginalt fra 2024 til 2025, og samlet sykefravær utgjør 4,3 prosent i 2025.

Hovedbildet, slik som i 2024, viser at kommunen fortsatt har en utfordring knyttet til et relativt høyt fravær. Kommunedirektøren vil fortsatt fokusere videre innsats på både individ- og organisasjonsnivå for å redusere langtidsfraværet, samt fremme trivsel og nærvær i hele organisasjonen. Nyansatt HR – rådgiver jobber også aktivt med å legge til rette for lavere sykefravær.



Økonomi

Økonomisjefens betraktninger

I 2025 gikk Måsøy kommune med et netto driftsunderskudd på 14,8 millioner kroner. Til sammenligning endte kommunen i 2024 med et netto driftsoverskudd på 7,58 millioner kroner. Den positive effekten i 2024 skyldtes i stor grad utbetalinger fra Havbruksfondet på 42 millioner kroner. I 2025 mottok kommunen litt under 10 millioner kroner, en del lavere enn forventningene.

Når det gjelder auksjonsinntektene i 2026, har kommunedirektøren anslått 18,2 millioner kroner i 2026 og 2028, samt ordinær produksjonsavgift på 7 millioner kroner hvert år i økonomiplanperioden. Den største risikoen knyttet til denne inntekten er om det oppstår ytterligere forhold som fører til reduksjon i produksjonen, og som igjen påvirker netto driftsresultat til Måsøy kommune i økonomiplanperioden 2026-2029.

I 2025 vedtok kommunestyret tiltak til sammen 8,1 millioner kroner, finansiert av disposisjonsfondet. Tiltakene er inkludert i årets netto driftsresultat. Tiltakene omfatter blant annet tilskudd til Arctic View og dagsturhytte på Rolvsøy, vedlikehold av Polarhallen, oppgradering av kommunens nettside, teknisk vedlikehold, rammebevilgninger i 2. tertialrapport, og anskaffelse av biler til hjemmetjenesten. Likevel viser budsjettavviket for året (før strykninger) et avvik på 8,2 millioner kroner. Det ble gjennomført strykninger (reduksjoner) av overføringer fra drift til investering og bruk av disposisjonsfond, slik at korrigert netto driftsresultat er redusert til null. Formålet med kommunens disposisjonsfond er å finansiere uforutsette og midlertidige budsjettavvik for å kunne stabilisere kommunens økonomi over tid, og dermed opprettholde vedtatt tjenestetilbud og prioriterte investeringer. Disposisjonsfondet utgjør 32,956 mill. kroner per. 31.12.2025. I økonomiplanperioden 2026-2029 er det forventet en reduksjon på om lag 15 mill. kroner av disposisjonsfond. Det gjøres oppmerksom på at inntektene fra havbruksfondet, igjen vil ha betydelig påvirkning på netto tilføring til fondet i planperiode.

Årets rammetilskudd utgjorde 96,47 millioner kroner i tråd med budsjettet. Netto finanskostnader utgjorde 13,1 mill. kroner. Dette er en merutgift og utgjør om lag 1 mill. kroner mer enn budsjettet, grunnet i høyere avdrag på kroner 832.000 og resterende avvik i netto økte rentekostnader.

Den underliggende driften og utgiftene er imidlertid fortsatt høyere enn kommunens faste inntekter. Summen av regnskapsmessige bevilgninger til drift innen alle tjenesteområder utgjorde 157,4 millioner kroner, mens revidert budsjett var 148,8 millioner kroner. Dette innebærer at tjenesteområdene sentraladministrasjon, kultur og oppvekst, helse og velferd og teknisk har et merforbruk på 8,5 millioner kroner i forhold revidert budsjett 2025. Merforbruket og årsakene til dette er kommentert innenfor hvert enkelt tjenesteområde.



Bevilgningsoversikten i investeringsregnskapet viser totale investeringsutgifter på 16,1 millioner kroner, inkludert egenkapitaltilskudd fra KLP, finansiert med 14,2 millioner kroner i låneopptak og resten fra drift. Regulert investeringsbudsjett utgjorde 35,23 millioner kroner.

De største investeringsprosjektene—industriområde Hallvika (bevilgning 10 millioner) og renovering av høydebasseng (bevilgning 19,5 millioner)—hadde henholdsvis faktiske kostnader på 194.000 og omtrent 12 millioner kroner. Velferdsteknologi hadde utgifter på 31.000 kroner, mens brutto bevilgning var 1,05 millioner kroner. Oppgraderinger av lekeplasser, renovering av legekontor/Havøysund helsesenter, Gunnarnes skole, Dam Storvannet og industriområde Hallvika er vedtatt i budsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029.

I budsjett for 2026 er det budsjettert med et overskudd på 10,4 millioner kroner, mens det i 2027 er det budsjettert med et underskudd på 10,1 millioner kroner. Saldo på disposisjonsfond pr. 31.12.2025 utgjør Disposisjonsfondet utgjør 32,956 mill. kroner per. 31.12.2025. Dersom det viser seg at den underliggende driften blir like høy i 2026 som i 2025, vil disposisjonsfondet kunne reduseres betydelig i 2027.

Det er etter kommunedirektørens oppfatning helt klart mulighetsrom innen prosessforbedringer, teknologi og digitalisering, automatisering, innkjøp og ressursbruk, og kompetanseutvikling for å bruke ressursene mest mulig optimalt i forhold til utgiftsbehovet, i samarbeid med fagmiljøer, tjenesteområder og tillitsvalgte.

Kommunen står overfor viktige strategiske valg for å sikre en bærekraftig utvikling av tjenestene og organisasjonen. Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak i sak 101/2024 har PricewaterhouseCoopers (PwC) i løpet av 2025 utarbeidet en rapport om gjennomgang av drift og organisering i Måsøy kommune. I rapporten er det kartlagt nåsituasjon og utfordringsbilde, samt forslag til tiltak og innsatsområder og anbefalinger og veien videre. Rapporten er et naturlig utgangspunkt i forbindelse med budsjett- og økonomiplanprosess 2027-2030, samt beslutningsgrunnlag for fremtidige prioriteringer og omstillingstiltak for å sikre at Måsøy kommune er organisert på en effektiv og fremtidsrettet måte, slik at ressursene benyttes best mulig.



Den økonomiske utviklingen

Generalprinsippet for den kommunale økonomiforvaltningen innebærer at kommunen skal ivareta den økonomiske handleevnen over tid.

Det innebærer at kommunen må sikre en forsvarlig og bærekraftig drift som over tid går med overskudd, som ikke opparbeider seg uhåndterlige gjeldsforpliktelser, og som har avsatt nok midler til å kunne håndtere både varslede og uforutsette utfordringer på kort varsel, samt også på mellom- og lengre sikt.

Finansielle Måltall

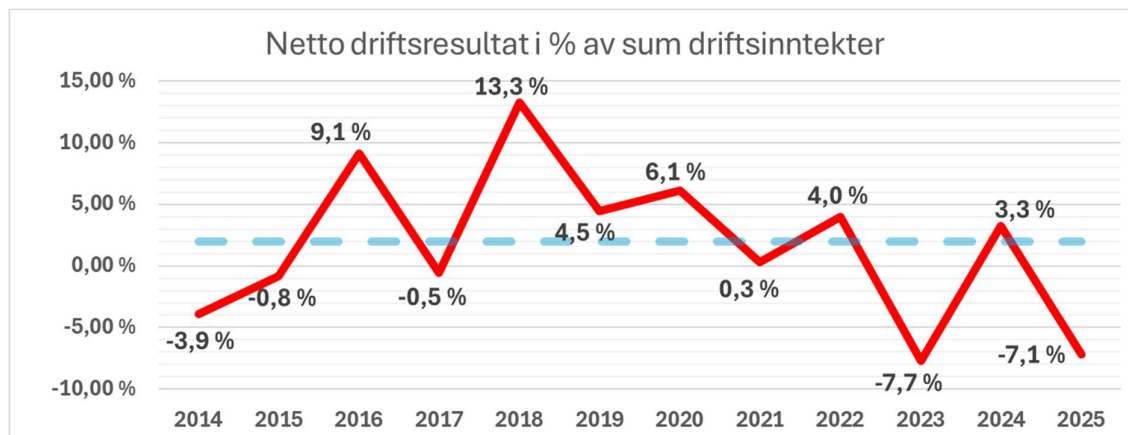
I henhold til kommuneloven § 14-1, §14-2 og §14-10 skal kommunestyret vedta finansielle måltall. Måsøy kommune vedtok økonomireglementet – med finansielle måltall – i kommunestyrets sak 75/2025 den 7.10.2025. I økonomireglementet ble det vedtatt finansielle måltall for netto driftsresultat, disposisjonsfond og gjeldsgrad.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er over- eller underskuddet kommunen sitter igjen med etter at alle drifts- og finanskostnader er trukket fra inntektene. Det langsiktige målet for netto driftsresultat er vedtatt til 2 prosent i KST-vedtak 75/2025, den 7.10.2025.

Overskudd som ikke skal finansiere årets investeringer avsettes til sparing på kommunens disposisjonsfond. Ved underskudd må dette dekkes inn av allerede oppspart disposisjonsfond eller dekkes inn påfølgende regnskapsår dersom disposisjonsfondet allerede er tømt.

Netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter



Netto driftsresultat er negativt med 14,79 mill. kroner i 2025. Dette utgjør – 7,15 prosent av sum driftsinntekter på 206,951 mill. kroner. Dette er en vesentlig endring fra 2024, der kommunen endte med overskudd på 3,3 prosent driftsinntektene.

Samtidig er det viktig å være klar over at Måsøy kommunen regnskapsførte ekstraordinær inntekt fra Havbruksfondet med 42,098 mill. kroner i 2024. Sammenlignet med 2023 er det en økning på over 30 millioner. Havbruksfondet utgjorde en andel på mer enn 18 prosent av



kommunens totale driftsinntekter i 2024. I 2025 mottok Måsøy kommune 9,889 mill. kroner og utgjør 4,78 prosent av årets totale driftsinntekter.

I 2025 vedtok kommunestyret tiltak til sammen 8,1 millioner kroner, finansiert av disposisjonsfondet og er inkludert i årets netto driftsresultat. Det betyr at det er kun den regnskapsmessige utgiften, som er en del av driftsresultat, og ikke inntekten, dvs. finansiering fra disposisjonsfondet. Kommunestyret har vedtatt et negativt netto driftsresultat på 9 mill. kroner.

Tiltakene omfattet blant annet tilskudd til Arctic View og dagsturhytte på Rolvsøy, vedlikehold av Polarhallen, oppgradering av kommunens nettsider, teknisk vedlikehold, rammebevilgninger i 2. tertialrapport og anskaffelse av biler til hjemmetjenesten.

En kan tydelig observere i grafen ovenfor at utviklingstrenden er at resultatet går opp ett år og ned neste. Denne effekten kan spores flere år tilbake i tid. En må faktisk tilbake til perioden 2014-2016 for å finne to perioder der netto driftsresultat steg to perioder på rad. En av de viktigste årsakene til at vi ser denne effekten, de siste 5 årene, er at dagens ordning med utbetaling fra Statens Havbruksfond vekselvis inkluderer auksjonsinntekter annen hvert år. Årets utbetaling fra havbruksfondet inkluderer ikke auksjonsinntekter

Tabell 15 – Overføringer fra havbruksfondet til Måsøy kommune i perioden 2017-2025

Beløp i hele kroner

År	Utbetalinger til Måsøy kommune	Total i landet	% av total
Regnskap 2017	408 687	60 400 000	0,68 %
Regnskap 2018	17 178 055	2 361 134 464	0,73 %
Regnskap 2019	4 435 509	458 491 825	0,97 %
Regnskap 2020	20 451 575	1 968 750 000	1,04 %
Regnskap 2021	12 550 095	1 000 000 000	1,26 %
Regnskap 2022	30 805 321	3 093 094 000	1,00 %
Regnskap 2023	11 529 243	1 409 600 000	0,82 %
Regnskap 2024	42 098 049	3 756 322 151	1,12 %
Regnskap 2025	9 889 598	1 409 923 000	0,70 %
Sum	149 346 132	15 517 715 440	0,96 %
Overføring fra havbruksfondet i 2025	9 889 598		
Totale driftsinntekter 2025 Måsøy kommune	206 951 096		
%-vis andel av totale driftsinntekter	4,78 %		



Enkeltstående forhold som i vesentlig grad har påvirket årets netto driftsresultat

Det vært en hendelse som vesentlig har påvirket nettodriftsresultat utover hva som normalt inngår i de faste årlige driftskostnader. Det er variable lønn opptjent i 2025 og utbetalt i januar og februar 2026. Nærmere beskrivelse er nedenfor.

Variabel lønn opptjent i 2025 utbetalt i 2026

For en del variable lønnskostnader, utbetales disse på måneden etter at de er opptjent. Dermed utbetales en andel av lønn opptjent i desember i 2025 i januar og februar 2026.

I henhold til anordningsprinsippet skal andel av lønn utbetalt i januar og februar 2026 bokføres i 2025. Måsøy kommune har hatt som praksis å bokføre alle lønnskostnader til utbetalingstidspunktet. Det har tidligere regnskapsår oppstått avvik i periodisering jamfør prinsippanvendelsen på dette punktet.

Kommunen har endret praksis for dette i årsregnskap 2025. Det betyr at variable kostnader bokført i 2025 inneholder både variable lønnskostnader for 2024 og 2025. Det betyr igjen at det er budsjettavvik på variabel lønn i 2025 sammenlignet med budsjettet variabel lønn. Beløpet utgjør om lag 1,7 mill. kroner inkludert feriepenger og pensjon. Variable lønn isolert sett utgjør 1,425 mill. kroner.

Disposisjonsfond

Disposisjonsfond (ubundne driftsfond) er kommunens sparebøsse i regnskapsfaglig forstand. Disposisjonsfond består av oppsamlet overskudd fra tidligere regnskapsår. Fondsmidlene kan anvendes til å finansiere investeringer, driftstiltak eller dekke inn underskudd og merforbruk i netto driftsresultat.

Det langsiktige målet for disposisjonsfond er vedtatt til 15 prosent i KST-vedtak 75/2025, den 7.10.2025.

For disposisjonsfond gir teknisk beregningsutvalg, som er et utvalg bestående av uavhengige eksperter og representanter fra partene i arbeidslivet (TBU), verken anbefaling for samlet kommunesektor eller hver enkelt kommune. Det legges likevel til grunn at et disposisjonsfond bør kunne sikre kommunen mot 2-3 år med «negativt sjokk». Det vil si større avvik som medfører betydelige økning i negativt driftsresultat.

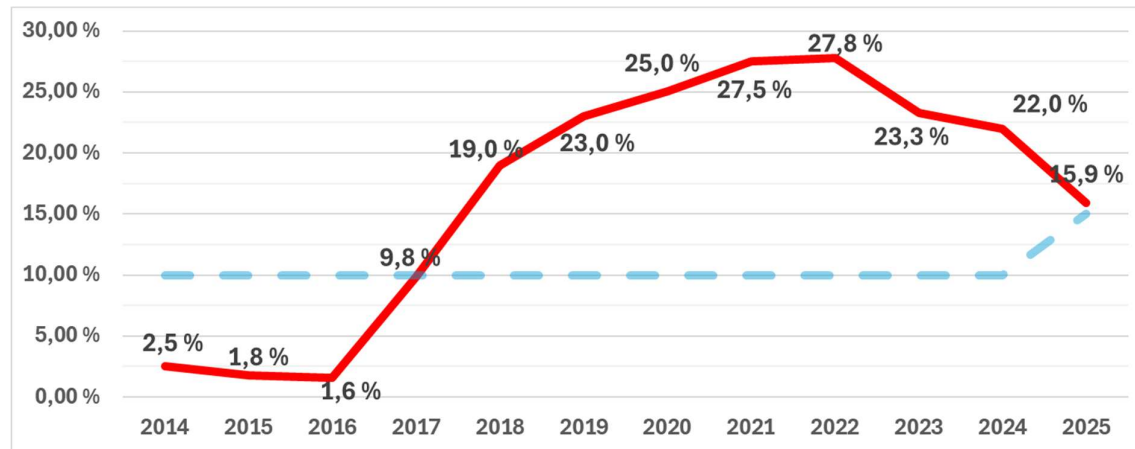
I samarbeid med Telemarksforskning presenterte Menon Economics i 2018 en modell³ som blant annet vurderte nødvendig størrelse på disposisjonsfond for en rekke kommuner basert på en tilsvarende risikovurdering. Anbefalt nivå strekte seg da fra 2 til 12 prosent. Men det bemerkes at det historisk er store svingninger fra år til år for driftsinntektene på grunn av Havbruksfondets to-årige syklus. Siden driftsinntektene er nevner i forholds beregningen, har det en vesentlig betydning for resultatet.

³ Menon-publikasjon 74/2018 – Dokumentasjon av modell for minimumsnivå (...)



En generell trend er at mindre kommuner gjerne har større fond i prosent av driftsinntektene enn de større.

Disposisjonsfond i prosent av sum driftsinntekter



Disposisjonsfondet har svekket seg fra 2024 til 2025. I 2025 vedtok kommunestyret tiltak til sammen 8,1 millioner kroner, finansiert av disposisjonsfondet. Tiltakene omfattet blant annet tilskudd til Arctic View og dagsturhytte på Rolvsøy, vedlikehold av Polarhallen, oppgradering av nettsiden, teknisk vedlikehold, rammebevilgninger i 2. tertialrapporten og anskaffelse av biler til hjemmetjenesten. I 2025 er det regnskapsført 17,949 mill. kroner bruk av disposisjonsfond.

Disposisjonsfondet utgjør 15,9 prosent av totalt driftsinntekter, og er 0,9 prosent høyere enn fastsatt måltall på 15 prosent. Disposisjonsfondet utgjør 32,956 mill. kroner per 31.12.2025.

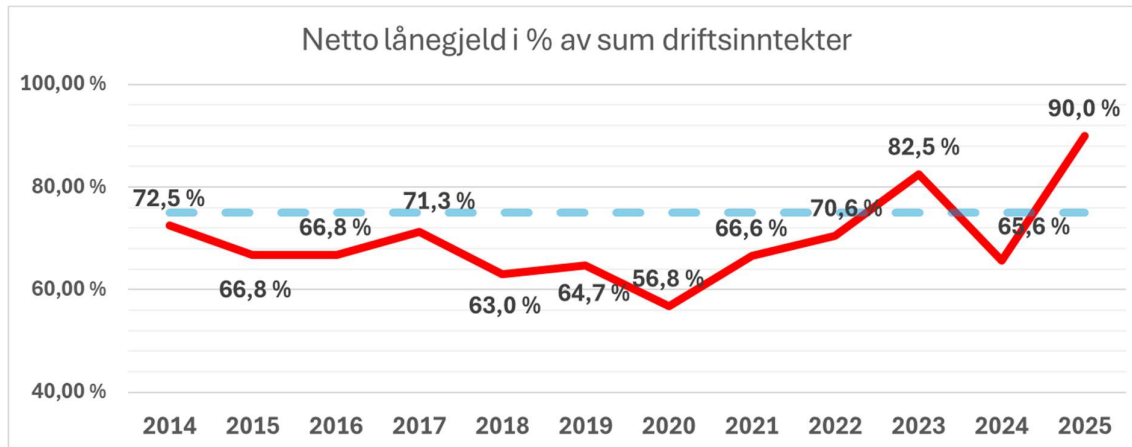
Netto lånegjeld

Netto lånegjeld er summen av alle langsiktige lån kommunen har tatt opp, redusert med lån kommunen har gitt ut, og til slutt trekkes også ubrukte lånemidler fra. En står da igjen med den andel gjeld som pådrar kommunen rentekostnader, men som ikke «nøytraliseres» gjennom ved å bidra med renteinntekter, slik videre utlån og ubrukte lånemidler i prinsippet gjør.

Det langsiktige målet for netto lånegjeld er vedtatt til 75 prosent i KST-vedtak 75/2025, den 7.10.2025



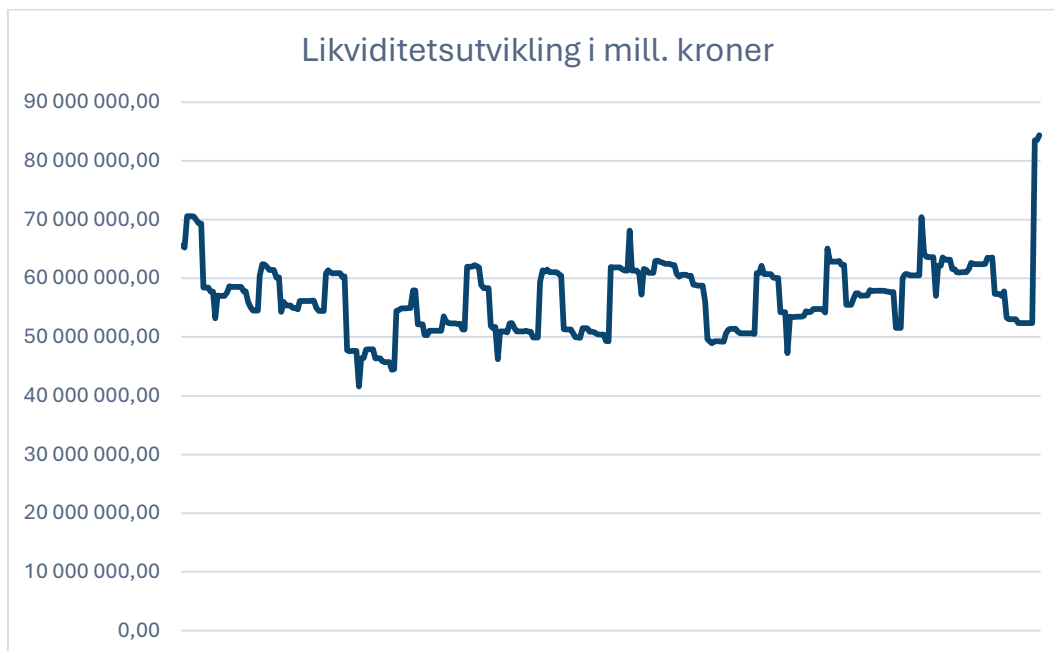
Netto lånegjeld i prosent av sum driftsinntekter



Netto lånegjeld i prosent av driftsinntektene er på sitt høyeste siden 2014. Netto lånegjeld utgjør 186,317 eksklusivt startlån og utgjør 90 % av sum driftsinntekter på 206,771 mill. kroner. I 2025 ble det tatt opp 19,5 mill. kroner i lån til finansiering av høydebassenget i Havøysund. I tillegg ble det tatt opp 9 mill. kroner til reovering av legekontor og helsesenter og 1,3 mill. kroner til finansiering utgifter til Dam Gurihola i investeringsregnskapet.

Det har vært et bevist valg, slik som tidligere år og praksis, om å anvende av ubrukte lånemidler ved innvilgelse av årets startlån. Årets låneopptak ble tatt opp i slutten av 2025, og utgjorde 29,8 mill. kroner. Kommunen betalte 8,923 mill. kroner i avdrag, som utgjør om lag 2,333 mill. kroner mer i avdrag enn minimumskravet.

Likviditetsstyring





Ved årets start utgjorde likvide bankinnskudd **65,5 millioner**, ved årets slutt endte på saldo på **84,4 millioner**.

Laveste saldo var i medio mars på om lag **41,6 millioner**. Likviditeten var på sitt høyeste i slutten av desember. Som nevnt tidligere ble årets låneopptak på 29,8 mill. kroner overført til kommunens konto 29. desember.

I 2025 ble det brukt 19 mill. kroner av premiefondet i KLP for å redusere betalbart fakturabeløp for pensjons- og reguleringspremie. Uten låneopptaket og bruk av premiefond ville kommunen hatt en utgående likviditetsbalanse på 35,6 mill. kroner.

Kommunen har ikke hatt likviditetsmessige utfordringer, slik som i 2024, til å betale lønns, - og driftsutgifter i 2025.

Budsjettavvik

Årsmeldingen skal i utgangspunktet redegjøre for **vesentlige beløpsmessige budsjettavvik**. I tillegg skal det gis forklaring det er forskjell mellom bruk og **premisset for bevilgningene**.

Verken lov eller forarbeid gir en klar definisjon eller grenseverdi for hva «vesentlig beløpsmessig» omfatter. Det er dermed opp til kommunen selv å definere når et avvik anses som vesentlig.

Ettersom det ikke foreligger vedtatte retningslinjer omkring begrepet vil det i denne årsmeldingen gjøres skjønnsmessig vurdering om et forhold er å anse som vesentlig beløpsmessig avvik.

I påfølgende tabeller inkluderer **budsjett** både politiske budsjettreguleringer og endringer basert på administrative fullmakter. Budsjett uten administrative reguleringer kommer frem i de obligatoriske oppstillingene i dokumentet årsregnskap 2025.

Generelle driftsinntekter

Bevilgningsoversikt – drift del 1	Beløp i hele tusen			
	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-96 476	-96 550	-96 550	-87 906
2 Inntekts- og formueskatt	-43 738	-39 951	-39 951	-39 135
3 Eiendomsskatt	-3 389	-3 500	-3 500	-2 715
4 Andre generelle driftsinntekter	-12 176	-12 000	-12 000	-44 391
5 Sum generelle driftsinntekter	-155 779	-152 001	-152 001	-174 147

Totalt utgjør det positive budsjettavviket på de generelle driftsinntektene 3,778 mill. kroner, dvs. 2,5 prosent positivt avvik. Kommunenes skatteinntekter på nasjonal basis i 2025 ble 236,5 mrd. kroner som er 23,1 mrd. kroner eller 10,8 prosent høyere enn i 2024. I 2025 var skatteinngangen 2,2 mrd. kroner høyere enn anslaget i



nasjonalbudsjettet for 2026. Denne merskatteveksten tilsvarer 0,8 prosent av skatteinntektene, hvilket er et beskjedent avvik med den usikkerhet som er knyttet til skatteanslagene. Merskatteveksten er også langt lavere enn i de fleste årene fra 2015 til 2023.

Måsøy kommunes inntekts – og formueskatt utgjorde 43,738 mill. kroner, dvs. 3,78 mill. kroner mer enn budsjett.

Eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter har totalt en merinntekt på kr 65.000. Eiendomsskatt er fordelt på skatt på vindkraftverk (1,26 mill. kroner), skatt på boliger og fritidseiendom (0,9 mill. kroner) og eiendomsskatt på næringseiendom (1,23 mill. kroner). Andre generelle driftsinntekter består hovedsakelig innbetaling fra havbruksfondet 9,889 mill. kroner, Norges Vassdrags- og energidirektorat kr 709 000, som gjelder eiendomsskatt vindkraft, samt statlig overføring boligtilskudd 1,54 mill. kroner.

Bevilgninger drift

Del 2 – Spesifikasjon	Beløp i hele tusen			
	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Sentraladministrasjonen	33 476	31 884	28 681	33 499
Kultur og oppvekst	41 467	40 404	40 024	38 890
Helse og velferd	69 469	64 695	61 591	66 895
Teknisk	22 307	13 461	10 989	19 384
Overordnet	-9 508	-1 601	-1 601	-6 433
Ufordelt *	183			
Sum bevilgning drift, netto	157 395	148 843	139 684	152 235

Merforbruk på bevilget driftsramme for tjenesteområdene utgjør om lag 5,7 prosent, og utgjør om lag 8,55 mill. kroner.

Forklaringer til budsjettavvikene driftsramme nummer 1-4 samt overordnet driftsramme redegjøres nærmere i tjenesteområdenes egne kapitler.



Netto finansutgifter

	Beløp i hele tusen			
	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
10 Renteinntekter	-3 364	-2 900	-2 900	-2 643
11 Utbytter				46
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				-1
13 Renteutgifter	7 616	7 007	7 007	7 979
14 Avdrag på lån	8 923	8 091	8 091	9 042
15 Netto finansutgifter	-13 175	-12 197	-12 197	-14 332

Totalt utgjør budsjettavviket for netto finansgifter et merforbruk som utgjør kr 978 000, dvs. et budsjettavvik på om lag 8 prosent. Budsjetterte avdrag i 2025 utgjorde 8,091 mill. kroner, mens det ble regnskapsført 8,923 mill. kroner, dvs. et avvik på kr 832 000. Det er uklart hvorfor det er avvik på det som er forventet av avdrag og det som ble betalt og regnskapsført.

Driftsregnskap etter art

Økonomisk oversikt - drift	Beløp i hele tusen			
	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-96 476	-96 550	-96 550	-87 906
Inntekts- og formuesskatt	-43 738	-39 951	-39 951	-39 135
Eiendomsskatt	-3 389	-3 500	-3 500	-2 715
Andre skatteinntekter	-32	0	0	-2293
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-12 145	-12 000	-12 000	-42 098
Overføringer og tilskudd fra andre	-25 534	-13 027	-11 131	-30 195
Brukerbetalinger	-4 790	-3 942	-3 942	-4 954
Salgs- og leieinntekter	-20 849	-20 450	-20 450	-22 128
Sum driftsinntekter	-206 951	-189 420	-187 524	-231 424
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	117 599	110 257	104 053	113 039
Sosiale utgifter	16 467	16 701	15 586	14 031
Kjøp av varer og tjenester	57 388	44 596	41 366	55 276
Overføringer og tilskudd til andre	17 114	14 708	14 202	27 166
Avskrivninger	11 619	12 000	12 000	11 581
Sum driftsutgifter	220 187	198 262	187 207	221 093
Brutto driftsresultat	13 236	8 842	317	-10 331
Finansinntekter og -utgifter				
Renteinntekter	-3 364	-2 900	-2 900	-2 643
Utbytter	0	0	0	-46
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	1
Renteutgifter	7 616	7 007	7 007	7 979
Avdrag på lån	8 923	8 091	8 091	9 042
Netto finansutgifter	13 175	12 197	-12 197	14 332
Motpost avskrivninger	-11 619	-12 000	-12 000	-11 581
Netto driftsresultat	14 792	9 039	120	-7 580



Driftsinntekter

Totalt utgjør det positive budsjettavviket på de generelle driftsinntektene 3,778 mill. kroner, dvs. 2,5 prosent positivt avvik. Dette ble nærmere forklart i avsnittet om generelle inntekter på side 27.

Lønn- og driftsutgifter

Brutto lønnsutgifter inkl. sosiale utgifter utgjør 134 mill. kroner. Det totale sykefraværet på 8,2% i 2025 gjør at kommunen har mottatt i underkant av 5,7 mill. kroner i statlig refusjon sykepenger, samt 0,7 mill. kroner i refusjon svangerskap. Totalt utgjør de statlige refusjonene 6,4 mill. kroner. Netto lønnsutgifter inkl. refusjoner utgjør 127,6 mill. kroner.

I forbindelse med årsavslutningen (se NOTE 3 i årsregnskaps-dokumentene) har kommunen endret regnskapsprinsipp i forhold til variabel lønn opptjent i 2025 og utbetalt i 2026. Dette er i henhold til anordningsprinsippet om at utbetalt lønn i januar og februar 2026, skal periodiseres og bokføres i 2025. Det betyr at det er en merutgift på variable lønnskostnader, pensjon og feriepenger på om lag 1,7 mill. kroner i 2025, som er av en regnskapsmessig konsekvens.

Dette betyr igjen at netto regnskapsført lønn inkl. sosiale kostnader inkludert endring av regnskapsprinsipp utgjør 125,9 mill. kroner. Netto budsjett utgjør 125,6 mill. kroner. Det betyr igjen av kommunens utgifter er i henhold til de politiske bevilgningene i vedtak om budsjett og økonomiplan, i 1. og 2. tertialrapport 2025, samt andre politiske vedtak i løpet av bevilgningsåret.

Samtidig er det viktig å være klar over at flere stillinger har stått vakant i 2025, spesielt innenfor helse og velferd (8 stillinger) og teknisk tjenesteområde (2 stillinger). Behovet for overtid og innleie har vært betydelig innenfor helse og velferd, der overtid utgjorde regnskapsmessig 3,79 mill. kroner og kjøp av konsulenttenester 4,1 mill. kroner, totalt 7,9 mill. kroner. I tillegg hadde sektoren vedtak på ressurskrevende bruker, uten at man fikk refusjon fra staten pga. utgiftene var under terskel.

På teknisk tjenesteområde har lønnsutgiftene vært lavere en stillingshjemlene skulle tilsi. I 2025 er det allerede tilsatt et årsverk som avdelingsingeniør, samt at teknisk sjef starter opp før sommeren. Det betyr at det vil være en økning på om lag 1,5 årsverk på teknisk, som ikke har bevilgning i budsjettet for 2026.

I 2025 kjøpte Måsøy kommune varer og tjenester for 57,38 mill. kroner. Imidlertid er det vikt å være klar over at kommunestyret vedtok tiltak til sammen 8,1 millioner kroner, finansiert av disposisjonsfondet. Bevilgningene inngår i brutto driftsresultat, samt revidert budsjett. De fleste tiltakene er regnskapsført som kjøp av varer og tjenester, mens en mindre andel er overføringer og tilskudd til andre. Merforbruket i forhold til budsjett. **Imidlertid er merforbruket i forhold til budsjett på om lag 12,8 mill. kroner.**



De største budsjettavvikene innenfor kjøp av varer og tjenester i 2025 er:

- Strøm, Tnok 855 (kr 855.000)
- Driftskostnader, drivstoff og vedlikehold biler/maskiner, Tnok 815
- Husleie, Tnok 480
- Alarmsystemer, Tnok 200
- Avgifter, gebyrer og lisenser, Tnok 560
- Driftsmidler, Tnok 500
- Vedlikehold, 1,47 mill. kroner
- Vedlikeholds materiell til bl.a. bygninger og ledningsnett, Tnok 500
- Konsulenttjenester, 5 mill. kroner

Disponering/dekning av netto driftsresultat:

Beløp i hele tusen

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Netto driftsresultat	14 792	9 039	120	-7 580
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 618	11 613	15 280	530
Avsetninger til bundne driftsfond	3 408	0	0	2 161
Bruk av bundne driftsfond	-1 929	-1 034	0	-3 089
Avsetninger til disposisjonsfond	60	60	60	11 265
Bruk av disposisjonsfond	-17 949	-19 678	-15 220	-3 287
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-
Sum disponeringer eller dekning av netto dr.res.	-14 792	-9 039	120	7 580
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

Overføring til investering

Når kommunen ønsker å finansiere investeringer med inntekter fra drift eller med uttak fra disposisjonsfondet, så må dette overføres til investeringsregnskapet. Overføringen bokføres i tråd med kommunestyrets vedtak. I revidert budsjett utgjør overføring til investering 11,613 mill. kroner. Pga. merforbruk i årets driftsregnskap er det foretatt strykninger til investerings pålydende 10 mill. kroner. Egenkapitaltilskudd KLP i investeringsregnskapet er finansiert av ubundne fond i driftsregnskapet, og er en del av overføring til investering.



Bundne fond

Bruk og avsetting av bundne fond kan i henhold til rammeverket føres uten vedtak i kommunestyret. Det skyldes at det er eksterne aktører som setter vilkårene for bruk av øremerkede midler.

Årets bruk og avsetning av bundne fond utgjør til sammen en **netto utgiftsføring på 2 mill. kroner**. Det vises til NOTE 11 – Bundne fond i årsregnskapsdokumentene. Sum bundne fond uten endring i 2025 utgjør 1,88 mill. kroner i henhold til saldo pr. 31.12.2025 i balanseregnskapet.

Beløp i hele tusen

Totaloversikt	IB 1.1.2025	Avsetninger	Bruk av fond	UB 31.12.2025
Bunde driftsfond	5 593	3 408	-1 408	7 594
Bunde investeringsfond	2 817			2 817
Andre korreksjoner	0			0
Saldo bundne driftsfond 31.12.	8 410	3 408	-1 408	10 410

Disposisjonsfond

Sum disposisjonsfond utgjør 32,956 mill. kroner, og består av disposisjonsfond 4,8 mill. kroner, havbruksfond 27,5 mill. kroner og bevilgninger til kommunestyrets utdanningsstipend kroner 500 000. Måltallet i 2025 er 15,9%, og er marginalt over det langsiktige målet, og måltallet på 15%, som vedtatt i KST-vedtak 75/2025 – økonomireglement.

Dekning av merforbruk på netto driftsresultat

Merforbruk i netto driftsresultat er blant annet strøket med overføring til investering 9,996 mill. kroner, samt bruk av disposisjonsfond 1,729 mill. kroner, for å dekke budsjettavviket på 8,266 mill. kroner.

Beløp i hele tusen

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	2025	2024
1. Netto driftsresultat	14 792	-7 580
2. Avsetninger til bundne driftsfond	3 408	2 161
3. Bruk av bundne driftsfond	-1 929	-3 089
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	11 613	530
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	60	11 668
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-19 678	-3 287
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	-	-
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	8 266	403
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-	-403
11. Strykninger overføring til investering	-9 996	
12. Strykninger bruk av disposisjonsfond	1 729	
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-	-
18. Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).	-	-



Årets investeringer

Det kommunale investeringsregnskapet er den delen av kommunens årlige regnskap som registrerer og rapporterer planlagte og faktiske investeringer i varige driftsmidler og andre anleggsmidler. GKRS legger grunnlaget for hvordan regnskapet skal organiseres og hvilke kontoer som brukes. Kommuneloven gir prinsippene for kommunens regnskapsplikt, herunder at kommuner skal føre et fullstendig og pålitelig regnskap, med separate oversikter for investeringer og finansiering.

I Måsøy kommunes økonomireglement er et innkjøp klassifisert som en investering når det har en verdi på kr 200 000 og en levetid på minimum 3 år.

Årets investeringer er i hovedsak pådratte kostnader til driftsmiddel som på grunn av anskaffelsens vesentlige størrelse og varige utnyttbar levetid er regnskapsført i investeringsregnskapet. Driftsmidlene aktiveres i balanseregnskapet, og avskrives deretter lineært i driftsregnskapet påfølgende år i samsvar med gjenstående utnyttbare levetid.

Investeringsprosjekter

Beløp i hele tusen

Bevilgningsoversikt – investering del 2 Spesifikasjon av linje 1-5 i del 1.	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler				
138 Industriområde Hallvika	194	10 000	10 000	298
313 Velferdsteknologi	31	1 050		
418 Oppgradering av lekeplasser			2 500	
454 Renovering legekantoret	1 313	2 546	5 000	21 856
474 Renovering høydebasseng Havøysund	11 974	19 500	4 000	
492 Vannforsyning Tufjord			1 000	
495 Gunnarnes skole	226	833	3 400	
506 Virksomhetsoverdragelse HABU AS, KST 37/21				2 493
515 Dam Gurihola	1 354	1 301	10 000	
517 Dam Storvannet	22			
Sum investering i varige driftsmidler	15 114	35 230	35 900	24 647
Investering i aksjer og andeler				
10 Egenkapitalinnskudd KLP	584	584	560	530
506 Virksomhetsoverdragelse HABU AS, KST 37/21				60
Tap på fordringer startlån	401			
Sum investering i aksjer og andeler	985	584	560	590
Sum investeringsutgifter	16 099	35 814	36 460	25 237

De ulike investeringsprosjektene er beskrevet innenfor teknisk tjenesteområde.



Bevilgningsoversikt investering, finansiering, videreutlån, og udekket fra tidligere år

Beløp i hele tusen

Bevilgningsoversikt – investering del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
1. Investeringer i varige driftsmidler	15 114	35 230	35 900	24 647
2. Tilskudd til andres investeringer	401			
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	584	584	560	590
4. Utlån av egne midler				
5. Avdrag på lån				
6. Sum investeringsutgifter	16 099	35 814	36 460	25 237
Investeringsinntekter				
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-344	-2 403	-2 180	-4 385
8. Tilskudd fra andre				-8 033
9. Salg av varige driftsmidler				
10. Salg av finansielle anleggsmidler				-2 493
11. Utdeling fra selskaper				-39
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler				
13. Bruk av lån	-14 272	-21 798	-19 000	-9 527
14. Sum investeringsinntekter	-14 616	-24 201	-21 180	-24 477
Videreutlån				
15. Videreutlån	1 503	3 000	3 000	2 346
16. Bruk av lån til videreutlån	-392	-3 000	-3 000	-2 346
17. Avdrag på lån til videreutlån	974	1 200	1 200	1 210
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-1 950	-1 200	-1 200	-801
19. Netto utgifter videreutlån	134	-	-	409
Overføring fra drift og netto avsetninger				
20. Overføring fra drift	-1 618	-11 613	-15 280	-530
21. Avsetninger til bundne investeringsfond				
22. Bruk av bundne investeringsfond				-307
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond				
24. Bruk av ubundet investeringsfond	-271	-271		-3 732
25. Dekning av tidligere års udekket beløp	271	271		3 672
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 618	-11 613	-15 280	-897
27. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	-	-	-	271



Finansiering i investeringsregnskapet ses under ett, som betyr at inntektene ses samlet uavhengig av prosjekt. Det vil si at bruk av lån, kompensasjon for merverdiavgift, samt andre investeringsinntekter kan bidra til å finansiere andre prosjekt enn hva som i utgangspunktet var tiltenkt.

Investering i varige driftsmidler, EK-tilskudd KLP samt tap på fordringer startlån er finansiert med MVA-kompensasjon kroner 344 000, bruk av lån 14,272 mill. kroner, samt overføring fra drift 1,618 mill. kroner.

Sum investeringsutgifter i 2025 utgjør 16,099 mill. kroner og er 19,715 mill. kroner lavere enn regulert budsjett 2025. Det er spesielt industriområde Hallvika og renovering høydebasseng Havøysund som har de største avvikene.

Årets låneopptak på 14,272 mill. kroner dekker 88,65% av investeringsutgiftene inkludert tilskudd til andres investeringer, samt EK-tilskudd KLP. Det gjøres oppmerksom på at tilskuddet i KLP er finansiert overføring fra drift.

Videreutlån

Boligsosiale utlån/videreutlån (startlån) hadde en utestående saldo på 15,642 mill. kroner i balanseregnskapet i 2025. Måsøy kommune har to startlån som ikke har vært betjent på flere år. Det er avsatt til tap kroner 401 420 på disse to startlånene i 2025. Grunnen til det høye beløpet er at dette er første året kommunen gjør avsetning for tap på krav etter tilbakemeldinger fra revisjonen.

Beløp i hele tusen

Bevilgningsoversikt – investering del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Videreutlån				
15. Videreutlån	1 503	3 000	3 000	2 346
16. Bruk av lån til videreutlån	-392	-3 000	-3 000	-2 346
17. Avdrag på lån til videreutlån	974	1 200	1 200	1 210
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-1 950	-1 200	-1 200	-801
19. Netto utgifter videreutlån	134	-	-	409

Ubrukte lånemidler startlån i 2025 utgjør 4,62 mill. kroner. Kommunen mottok ekstraordinære avdrag på videreutlån i 2025, i forbindelse med salg av boliger.

Udekket investering fra 2024 kroner 271.000 er i sin helhet dekket med overføring av egenkapital hentet fra ubundet investeringsfond.



Tjenesteområdene

Innledning

Når man sammenligner økonomisk utvikling i en kommune, kan man bruke både nominelle og reelle tall/verdier. Nominelle tall er verdien i løpende kroner, uten å ta hensyn til at penger endrer verdi over tid (inflasjon). Reelle tall er verdien justert for lønns- og prisvekst (deflator). I årsmeldingen for 2024 ble det korrigert for deflator i sammenligningsgrunnlaget. I årets årsmelding vil det bli brukt nominelle tall, og vurderes som tilstrekkelig for å måle faktiske kontantstrømmer, bevilgninger, budsjettforpliktelser og finansielle mengder.

Den økonomiske utviklingen vil ha søkelys på de siste fire årene, altså perioden 2022–2025, men vi vil samtidig kommentere deflatorveksten i hvert enkelt år samt den akkumulerte lønns- og prisveksten over hele perioden for å belyse hvordan kjøpekraft og realomfang har utviklet seg i forhold til nominelle tall.

I perioden 2022-2025 utgjorde kommunal deflator 5,2% i 2023, 4,3% i 2024 og 4,1% i 2025. Dersom man tar utgangspunkt i at 2022 er et referanseår har lønns- og prisvekst økt med 13,6% fra 2022 til og med 2025. Det betyr at for å opprettholde samme tjenestenivå (reelt), må inntektene øke tilsvarende.

Sentraladministrasjonen

Beskrivelse av tjenesområdet

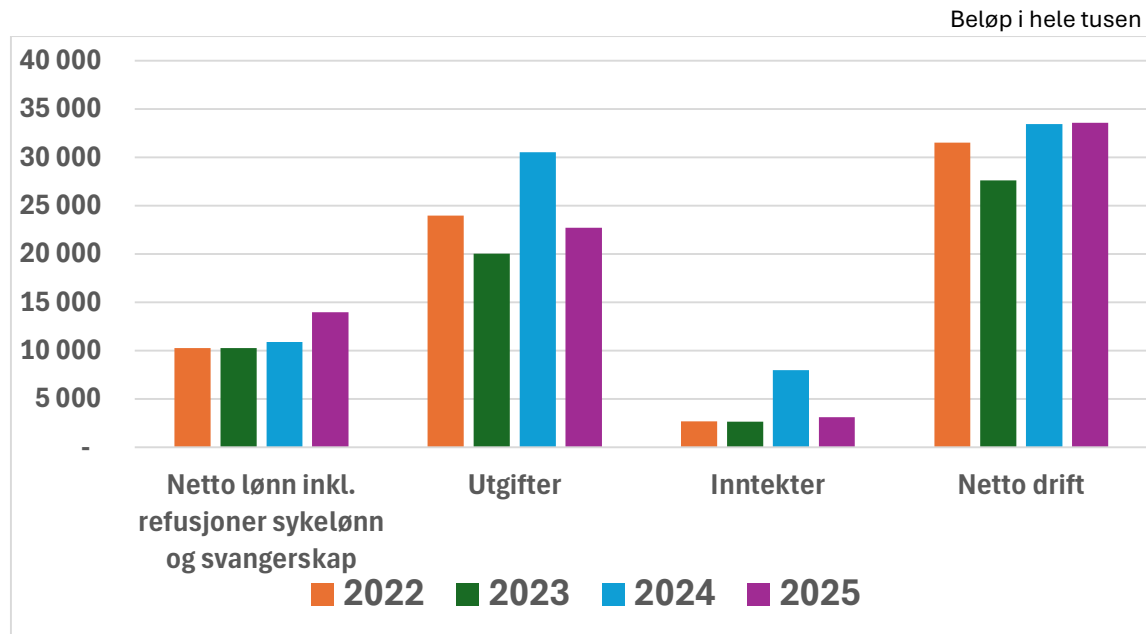
Sentraladministrasjonen utgjør kommunens overordnede stab og støttefunksjoner.

Området bidrar med fellestjenester som styrker effektivitet, internkontroll og kvalitet på tvers av alle kommunens tjenesteområder. Dette omfatter blant annet; politisk og administrativ ledelse, økonomi- og regnskapstjenester, servicetorg, arkiv, personal, og IT. Tjenesteområdet har i tillegg rådgivere innen kultur, folkehelse og integrering, samt samfunnsutvikling og koordineringsstøtte.

Tjenestene som leveres av Sentraladministrasjonen er viktige for å kunne realisere de politiske prioriteringene som er satt, samt sørge for godt samspill mellom øvrige administrative enheter og politiske organ.



Den økonomiske utviklingen



	2022	2023	2024	2025
Netto lønn inkl. refusjoner sykkelønn og svangerskap	10 242	10 241	10 889	13 991
Utgifter	23 963	20 013	30 527	22 686
Inntekter	-2 683	-2 641	-7 985	-3 124
Netto drift	31 522	27 613	33 431	33 553

Budsjettavvik

Beløp i hele tusen

	2024	2025	Budsjett	Avvik kr	Avvik %
Brutto lønn	11 166	14 089	13 554	-535	-3,9 %
Refusjon lønn	-278	-98	0	98	-
Sum netto lønn	10 889	13 991	13 554	-437	-3,2 %
Drift	6 982	8 362	7 048	-1 314	-18,6 %
Kjøp av produksjon	3 801	3 795	3 914	119	3,0 %
Overføringer	19 642	10 528	9 713	-815	-8,4 %
Finansutgifter	102	1	0	-1	-
Sum Utgifter	30 527	22 686	20 675	-2 011	-9,7 %
Brukerbetaling	-127	-158	-225	-67	-29,8 %
Refusjoner	-7 606	-1 922	-2 121	-199	-9,4 %
Overføringer	-81	-849	0	849	-
Finansinntekter	-170	-195	0	195	-
Sum Inntekter	-7 985	-3 124	-2 346	778	33,2 %
Resultat	33 431	33 553	31 883	-1 670	-5,2 %



Selv om økonomisjefstillingen sto vakant i 9 måneder i forhold til fastlønn (kjøp av konsulentttjenester i 3 måneder) er økningen i lønnsutgiftene blant annet knyttet til sluttvederlag til tidligere kommunedirektør. Mer detaljerte opplysninger om vederlagets størrelse er beskrevet i NOTE 13 i selve årsregnskap dokumentene.

Vekst i driftsutgifter er bl.a. knyttet til kjøp av rekrutteringstjenester, gebyrer og lisenser, konsulentttjenester og juridisk bistand. Når det gjelder kjøp av konsulentttjenester er dette knyttet til flere leveranser fra ulike leverandører. I 2025 kjøpte Måsøy kommune tjenester fra blant annet:

- Acos (Interact+) for å kunne lage og administrere digitale skjemaer og strukturerte data på skybasert plattform. Løsningen forenkler saksbehandling og integreres med sak/arkiv-systemer som WebSak+
- Documaster Arkiv PRO og API+ pakker
- Kapitalkontroll i forhold til innfordring og inkassotjenester og selvkostberegninger
- PricewaterhouseCoopers As i forbindelse med gjennomgang av drift og organisering i Måsøy kommune
- Compilo: vedlikeholdstjenester/lisens for å kunne styrke internkontroll, risikovurderinger, avvikshåndtering og etterlevelse av regelverk

Kjøp av varer og tjenester som erstatter egenproduksjon er hovedsakelig knyttet til:

- kjøp av IT-tjenester samt fiberleie fra Hammerfest kommune
- Kjøp av revisortjenester fra KomRev Nord IKS
- Eierhonorar til kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark
- Eiertilskudd til IKA Finnmark AS, et interkommunalt arkivselskap som sikrer dokumentasjon og gir arkivbistand til kommuner i Finnmark, samt fylkeskommunen

Når det gjelder inntektsrefusjoner og overføringer er dette i hovedsak knyttet til MVA-kompensasjon, samt inntektsføring av OU-midler fra KS, som delvis finansierer kommunens utviklingsprogram i prosessledelse og utvikling av nytt internkontrollsystem.

Måloppnåelse

Sentraladministrasjonen har delvis vært svært preget av vakante lederstillinger. Konkret innebærer det at den øverste ledelsen har brukt svært mye tid på å rekruttere personale til sentrale og viktige lederstillinger, samt brukt veldig mye tid på oppgaver som normalt faller inn under ulike kommunalsjefer.

I store deler av året var to kommunalsjefsstillinger og økonomisjefstillingen vakante. I tillegg har vi gjennomført prosessen med prosessledelse og internkontroll, og implementeringen av digitalt internkontrollsystem pågår for fullt. Administrasjonen har



også gått til anskaffelse av sårt etterlengtet digitalt arkivsystem for å bidra til å gi oss en mer effektiv og kostnadseffektiv organisasjon og drift i årene fremover.

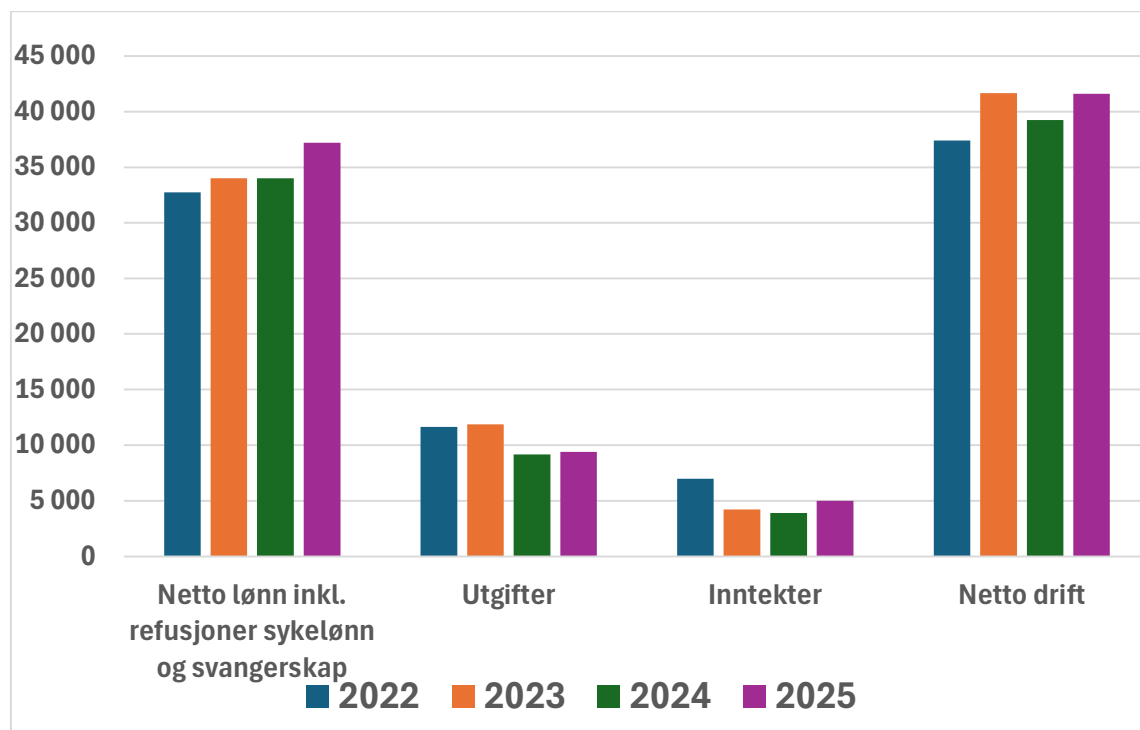
Kultur og oppvekst

Beskrivelse av tjenestområdet

Kultur og oppvekst omfatter tjenester rettet mot barn, ungdom og voksne som fremmer læring, trivsel og samfunnsdeltakelse. Innenfor tjenestområdet inngår blant annet barnehage, grunnskole, kulturskole, fritidsklubb, bibliotek samt andre tjenester og kulturtilbud. Tilrettelegging av aktivitet i ungdomsrådet ligger også til tjenestområdet.

Tjenestområdets viktigste oppdrag er å bidra til et godt oppvekstmiljø, stimulere til kulturell utfoldelse og legge til rette for sosial inkludering. Det innebærer å sikre likeverdige utdannings- og kulturtilbud som styrker enkeltindividets muligheter til å utvikle seg og delta aktivt i lokalsamfunnet.

Den økonomiske utviklingen



	2022	2023	2024	2025
Netto lønn inkl. refusjoner sykkelønn og svangerskap	32 751	33 977	33 984	37 170
Utgifter	11 661	11 878	9 168	9 407
Inntekter	-7 014	-4 212	-3 927	-5 000
Netto drift	37 398	41 643	39 225	41 577



Sammenlignet med 2024 har tjenesteområdet økt på både lønn- og utgift. I forbindelse med årsavslutningen (se NOTE 3 i årsregnskaps-dokumentene) har kommunen endret regnskapsprinsipp i forhold til variabel lønn opptjent i 2025 og utbetalt i 2026. Dette er i henhold til anordningsprinsippet om at utbetalt lønn i januar og februar 2026, skal periodiseres og bokføres i 2025. Det betyr at det er en merutgift på variable lønnskostnader, pensjon og feriepenger på om lag kroner 145 600 i 2025, som er av en regnskapsmessig konsekvens innenfor tjenesteområdet.

Budsjettavvik

Beløp i hele tusen

	2024	2025	Budsjett	Avvik kr	Avvik %
Brutto lønn	35 984	39 622	36 136	-3 486	-9,6 %
Refusjon lønn	-2 000	-2 452	-586	1 866	318,4 %
Sum netto lønn	33 984	37 170	35 550	-1 620	-4,6 %
Drift	4 773	4 308	3 795	-513	-13,5 %
Kjøp av produksjon	3 258	3 193	3 545	352	9,9 %
Overføringer	748	975	520	-455	-87,5 %
Finansutgifter	388	931	0	-931	-
Sum utgifter	9 168	9 407	7 860	-1 547	-19,7 %
Brukerbetaling	-514	-914	-369	545	147,7 %
Refusjoner	-3 329	-3 806	-3 223	583	18,1 %
Overføringer	-30	-30	0	30	-
Finansinntekter	-54	-250	-380	-130	-34,2 %
Sum inntekter	-3 927	-5 000	-3 972	1 028	25,9 %
Resultat	39 225	41 577	39 438	-2 139	-5,4 %

Viktige hendelser

I november 2025 startet ny kommunalsjef.

Situasjon og forventninger

Sektoren har levert, men situasjonen er krevende fordi etterspørselen etter å holde SFO, skole og barnehage åpen står i kontinuerlig motsetning til høyt sykefravær og annet fravær. I barnehagen har vi erfart fravær som også følger nasjonale utfordringer, og derfor ble IA-tiltak og systematisk nærvær- og sykefraværsoppfølging iverksatt fra november 2025. Dette arbeidet har som mål å styrke stabiliteten i driften og å sikre at barn og elever får den nødvendige tilstedeværelsen og oppfølgingen.

Bemanning, overtid og vikarpool

Overtidsbruken har ligget høyere enn budsjettet, delvis som en konsekvens av sykefravær og mangel på kvalifiserte vikarer. En del av overtidstimen har også skyldtes behov for å dekke studier og frikjøp for tillitsvalgte, samt å sikre nyansettelser i



kommunen som ikke var tilstrekkelig budsjettet. Når det gjelder bemanning, har vi grunn til å fremheve at barnehagen og skolen fortsatt har god faglig kompetanse og full bemanning i pedagogiske stillinger. Likevel peker erfaringer fra 2025 på behovet for tydeligere rammer og avklaringer knyttet til vikarlønn og lærlingordninger, slik at vi i større grad kan forutse og budsjettere disse kostnadene.

Tiltak, erfaringer og effekter

Når det gjelder tiltak og effekter, har barnehagen klart å holde åpent, men med betydelig korttidsfravær. Dette har medført at drift må tilpasse bemanningen og flytte ressurser i perioder for å sikre at barn får forsvarlige tilbud. Samtidig har helsepersonell, helsesøster og PPT bidratt i et tverrfaglig arbeid som legger til rette for bedre oppfølging av barn og unge, og barnevernskoordinasjon har blitt styrket i samarbeid med eksterne aktører. Det er også verdt å merke seg at det ikke har vært noen bekymringsmeldinger i barnevernet i 2025, og at det fortsetter arbeidet med veiledning og oppfølging i kommunen, inkludert tiltak for å sikre beredskapshjem.

Kultur, skolebygg og kompetanse

Kulturskolen opplever blant annet utfordringer med å finne kvalifiserte vikarer for ettermiddagstimene. Skolen har også opplevd akutte avvik knyttet til takkonstruksjon og nøkkelhåndtering i byggdrift, samt HMS-relaterte avvik som ikke ble lukket i 2025. Samtidig er det gledelig at kommunen har høy kompetanse og at alle pedagogiske stillinger er besatt, noe som gir et solid faglig fundament for oppfølging av barn og elever.



Oppsummering av status og behov for vurdering

Det er behov for en nærmere gjennomgang av rammer, spesielt når det gjelder vikarlønn, lærlinger og bibliotekfaglig ressurs. I dag mangler sektoren bevilgning for lærlinger og for å dekke lønn og opplæring, og dette må avklares slik at vi kan finansiere nødvendige lærling tiltak i 2026. Refusjonsordninger for sykefravær og gravide gir noe finansiering tilbake gjennom NAV, men det må systematiseres og videreføres for å dempe kostnadene ved høyt sykefravær. I løpet av 2026 vil vi fortsette å utarbeide tydelige rapporteringsrutiner og avviksrapportering for å sikre at beslutninger fattes på et solid grunnlag.

Mål og neste steg

I løpet av 2026 har vi som målsetning å etablere klare rapporteringskrav og målbare effektindikatorer for sykefravær, nærvær og utdanning. Videre ønsker vi å kartlegge behovet for lærlinger og vikarer i alle seksjoner og sikre finansiering og rammer for dette.

Måsøy folkebibliotek

Med en sentral plassering i hjertet av bygda er Måsøy folkebibliotek et tilgjengelig tilbud for alle innbyggere - det lokale biblioteket er en åpen møteplass, et sted for rekreasjon, for samtale og offentlig meningsutveksling, en kulturaktør og -arena, et litteraturhus, en kunnskapsformidler og serviceinstitusjon for allmennheten.

2025 har vært et aktivt år for Måsøy folkebibliotek med tydelige og målbare resultater. Antall besøk på biblioteket økte med 16% prosent fra fjoråret. Utlån av bøker for barn og unge økte med 60%, blant annet som følge av høy deltakelse på årets Sommerles og sommeråpent bibliotek. Det var totalt 96 arrangementer og aktiviteter på biblioteket, for barn, ungdom, voksne, med totalt 1.631 deltakere. Samtidig har biblioteket opprettholdt stabil drift med lavt sykefravær og svært nøktern bruk av vikarressurser.

Resultatene viser at biblioteket i økende grad tas i bruk av innbyggere; både som møteplass, kulturarena og serviceinstitusjon. Gjennom samarbeid, arrangementer og lesefremmende tiltak bidrar folkebiblioteket til trivsel, inkludering og læring i lokalsamfunnet. Samlet sett viser 2025 et folkebibliotek med høy aktivitet og god måloppnåelse innenfor veldig stramme rammer.

Måsøy folkebibliotek ble nominert til **Årets bibliotek 2025**. Måsøy folkebibliotek ble nominert som én av fem bibliotek til den gjeve prisen Årets bibliotek. Alle typer bibliotek kan bli kåret til Årets bibliotek, og alle har mulighet til å melde inn kandidater. Prisen deles ut til et bibliotek som bruker nye ideer, er fremtidsrettede, har utradisjonelle eller offensive tiltak innen kunnskapsformidling og kulturopplevelse. God tilgjengelighet og ressursutnyttelse er også kriterier for prisen.



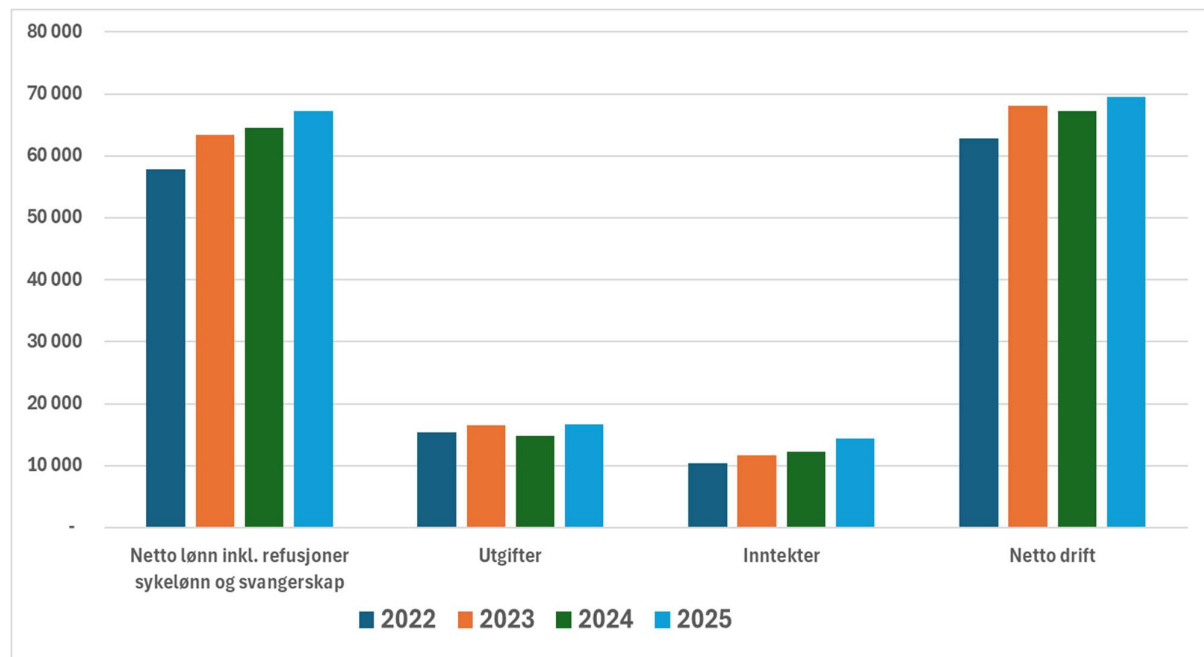
Helse og velferd

Beskrivelse av tjenesområdet

Tjenesteområde leverer tjenester innen helse, omsorg og sosialtjenester, og omfatter blant annet legevakt, helsestasjon, hjemmebaserte tjenester, sykehjem, rusomsorg, psykisk helsevern og sosiale tjenester.

Tjenesteområdet arbeider for å sikre trygghet, helse og verdig livskvalitet for innbyggere i alle aldre, og med et særlig innsats på å bistå de mest sårbare gruppene i samfunnet. Helse og velferd legger vekt på forebyggende arbeid, tidlig innsats og helhetlige tjenesteløp som skal bidra til god folkehelse og sosial trygghet.

Den økonomiske utviklingen



	2022	2023	2024	2025
Netto lønn inkl. refusjoner sykelønn og svangerskap	57 793	63 385	64 590	67 160
Utgifter	15 353	16 494	14 868	16 746
Inntekter	-10 339	-11 740	-12 283	-14 351
Netto drift	62 807	68 139	67 175	69 555



Budsjettavvik

	2024	2025	Budsjett	Beløp i hele tusen	
				Avvik kr	Avvik %
Brutto lønn	67 443	70 822	63 199	-7 623	-12,1 %
Refusjon lønn	-2 853	-3 661	-409	3 252	-795,1 %
Sum netto lønn	64 590	67 161	62 790	-4 371	-7,0 %
Drift	10 808	11 923	7 393	-4 530	-61,3 %
Kjøp av produksjon	256	101	185	84	45,4 %
Overføringer	3 130	2 243	2 787	544	19,5 %
Finansutgifter	674	2 478	0	-2 478	-
Sum Utgifter	14 868	16 745	10 365	-6 380	-61,6 %
Brukerbetaling	-4 471	-4 427	-3 678	749	20,4 %
Refusjoner	-7 418	-7 291	-4 782	2 509	52,5 %
Overføringer	-	-1 545	0	1 545	-
Finansinntekter	-395	-1 086	-654	432	66,1 %
Sum Inntekter	-12 283	-14 349	-9 114	5 235	57,4 %
Resultat	67 175	69 557	64 041	-5 516	-8,6 %

Sammenlignet med 2024 har tjenesteområdet økt på både lønn- og utgift. I forbindelse med årsavslutningen (se NOTE 3 i årsregnskaps-dokumentene) har kommunen endret regnskapsprinsipp i forhold til variabel lønn opptjent i 2025 og utbetalt i 2026. Dette er i henhold til anordningsprinsippet om at utbetalt lønn i januar og februar 2026, skal periodiseres og bokføres i 2025. Det betyr at det er en merutgift på variable lønnskostnader, pensjon og feriepenger på om lag 1,45 mill. kroner i 2025, som er av en regnskapsmessig konsekvens innenfor tjenesteområdet.

Måloppnåelse

Vårt fremste mål innen helse- og velferdstjenesten er å sikre kvalitet, kontinuitet og omsorg for våre brukere. En av våre viktigste strategier for å oppnå dette er å ha alle våre stillinger besatte. Ved å ha alle stillinger besatte, kan vi sikre stabil drift og kontinuitet i tjenestene vi tilbyr. Dette skaper trygghet både for våre ansatte og for de menneskene vi betjener. En fullt bemannet organisasjon muliggjør også bedre planlegging, koordinering og samarbeid, noe som resulterer i forbedret kvalitet og effektivitet i våre tjenester.

I 2025 har vi jobbet hardt for å oppnå dette målet gjennom målrettet rekruttering, opplæring og utvikling av vårt personale. Vår innsats har vært rettet mot å tiltrekke seg dyktige og dedikerte fagfolk som deler vårt engasjement for å gi best mulig omsorg til våre brukere.



En fullt bemannet organisasjon muliggjør en mer effektiv drift, bedre koordinering av tjenester og øket fokus på kvalitet og brukertilfredshet. Svært viktig er også den økonomiske gevinsten vi får ved å unngå dyr innleie og overtid.

Viktige hendelser

Helse og velferd har gjennom 2025 jobbet systematisk med økonomisk måloppnåelse, men grunnet manglende personell (ledige stillinger: 4 sykepleiere og 4 helsefagarbeidere) og sykefravær på 9,3 % har behovet for overtid og innleie vært stort. I tillegg er det vedtak på ressurskrevende bruker hvor man i 2025 ikke oppnådde terskelen for refusjon fra staten.

De tre største postene med overskridelse i budsjett i 2025 er:

- Overtid merforbruk på kr. 3 475 462,-
- Konsulent merforbruk på kr. 3 783 593,-
- Pensjon merforbruk på kr. 2 300 000,-



Teknisk

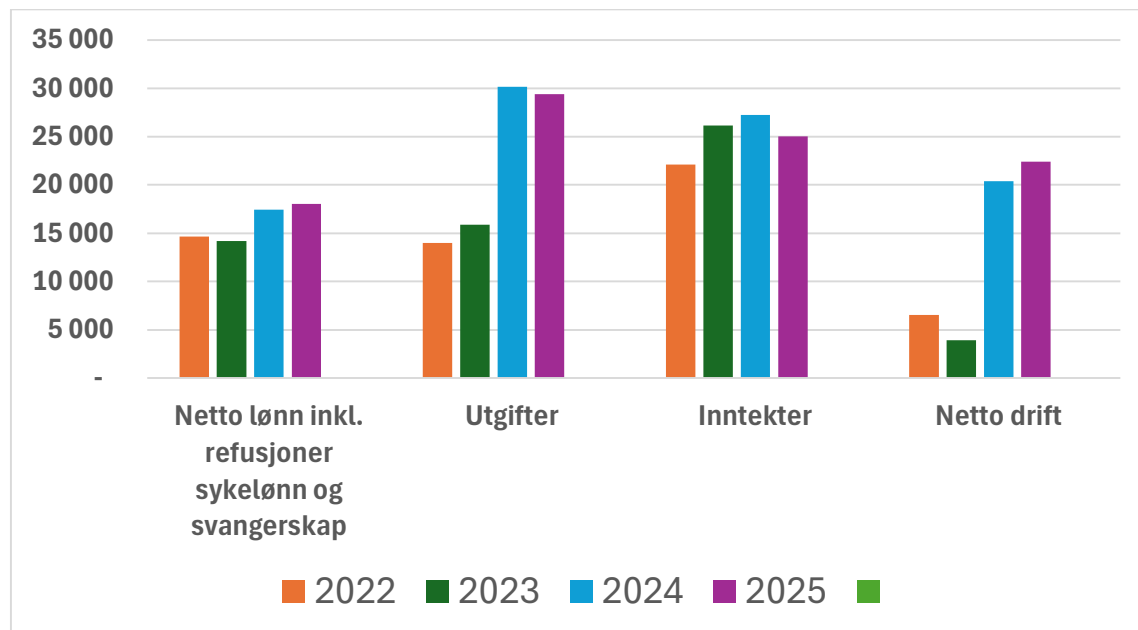
Beskrivelse av tjenesområdet

Tekniske tjenester omfatter kommunens ansvar for samfunnskritisk infrastruktur, inkludert drift og vedlikehold av vei, vann og avløp, avfallshåndtering, samt utvikling og vedlikehold av kommunal eiendomsmasse og uteområder. Tjenesteområdet omfatter også oppgaver knyttet til kart og oppmåling, byggesaksbehandling, samt brann- og beredskapstjenester.

Hovedmålet med Tekniske tjenester er å sikre trygge, funksjonelle og bærekraftige løsninger som møter innbyggernes behov.

I store deler av året var teknisk sjef vakant.

Den økonomiske utviklingen



	2022	2023	2024	2025
Netto lønn inkl. refusjoner sykelønn og svangerskap	14 666	14 194	17 451	18 042
Utgifter	13 994	15 858	30 173	29 425
Inntekter	-22 090	-26 159	-27 241	-25 044
Netto drift	6 570	3 893	20 383	20 383



Budsjettavvik

Beløp i hele tusen

	2024	2025	Budsjett	Avvik kr	Avvik %
Brutto lønn	17 692	18 254	15 204	-3 050	-20,1 %
Refusjon lønn	-241	-212	-53	159	-300,0 %
Sum netto lønn	17 451	18 042	15 151	-2 891	-19,1 %
Drift	16 955	19 920	13 526	-6 394	-47,3 %
Kjøp av produksjon	8 687	6 162	5 475	-687	-12,5 %
Overføringer	3 532	3 338	1 687	-1 651	-97,9 %
Finansutgifter	999	5	0	-5	-
Sum Utgifter	30 173	29 425	20 688	-8 737	-42,23 %
Brukerbetaling	-21 714	-20 075	-19 940	135	0,68 %
Refusjoner	-5 528	-4 448	-2 439	2 009	82,37 %
Overføringer	-	-	-	-	-
Finansinntekter	0	-521	0	521	
Sum Inntekter	-27 241	-25 044	-22 379	2 665	11,9 %
Resultat	20 383	22 423	13 460	-8 963	-66,59 %

Sammenlignet med 2024 har tjenesteområdet økt på både lønn- og utgift. I forbindelse med årsavslutningen (se NOTE 3 i årsregnskaps-dokumentene) har kommunen endret regnskapsprinsipp i forhold til variabel lønn opptjent i 2025 og utbetalt i 2026. Dette er i henhold til anordningsprinsippet om at utbetalt lønn i januar og februar 2026, skal periodiseres og bokføres i 2025. Det betyr at det er en merutgift på variable lønnskostnader, pensjon og feriepenger på om lag kr 162 300 i 2025, som er av en regnskapsmessig konsekvens innenfor tjenesteområdet.

Overtid utgjør kr 860 200 i 2025, kr 981 000 i 2024 og kr 804 000 i 2023.

Overtidsbudsjettet er satt alt for lavt i forhold både historiske utgifter, samt årets utgift. Den største overtidsbruken er innenfor brannvesen og utgjør kr 356 000 i 2025. Videre er det overtid på brøytetjenesten kr 166 000, innenfor selvkostområdet vannverk og prosjekt 518 Havøysund reservevannledning kr 137 000, samt kr 44 000 på renholdsbasen. Ellers er det et betydelig merforbruk på lønn delt vakt på brannvesen på kr 334 000. Regnskapet viser kr 988 000, og revidert budsjett utgjør kr 654 000. I tillegg er det regnskapsført kr 376 000 på NOFO, uten at det ligger et detaljbudsjett på lønnsposten.



Måsøy kommunen overtok brøytetjenesten i 2021, og den strekker seg fra medio oktober til og med april måned. Regnskapstallene for 2025 viser en utgift på 2,67 mill. kroner, 1,67 mill. kroner i 2024 og 1,38 mill. kroner i 2022. Kostnadene for denne brøytetjenesten varierer noe fra år til år som en konsekvens både av nedbørsmengder, behov for sandpåstrøing og behov for overtid. Kommunedirektøren har ikke foretatt noen organisert rundspørring blant beboerne i Havøysund, men de som er spurt gir uttrykk for stor tilfredshet med brøytingen.

Viktige hendelser

Havøysund Nye Helsesenter

Kontrakt om fullføring av gjenstående arbeider ble inngått og arbeidene startet opp i januar 2026.

Tufjord vannverk

Teknisk sektor har i mange år jobbet med å etablere en ny råvannskilde for tilførsel av vann til Tufjord. Det ble utført vannprøver i hele 2024 fra 4 vann i området. Resultatene fra disse er ikke tilfredsstillende, men et av de 4 vannene utpeker seg som den beste. Dette prosjektet ble ikke det ikke arbeidet med i 2025, men vil bli fulgt opp av ny prosjektleder når vedkommende er på plass våren 2026. Etablering av ny råvannskilde vil kreve at det etableres nytt renseanlegg, høydebasseng, pumpestasjon og nye rørledninger inn til Tufjord.

Gunnarnes skole

Det jobbes med prosjektet med å lukke avvik på Gunnarnes skole. Lukking av avvik sees i sammenheng med at det jobbes med ny vanntilførsel til skolen og lærerboligene, samt etablering av nytt pumpe og rørsystem til skolen. Noen små-arbeider ble påbegynt i 2025, men de store avvikene vil måtte vente til vi har fått på plass teknisk administrasjon.

Lærerboligene Gunnarnes

I 2024 ble det konstatert gjennom befaring at bygningen (alle 3 leiligheter) var i en slik befatning at kommunen måtte ta stilling til om dette kan utbedres for å kunne bo forsvarlig i bygget. Det ble i 2025 utarbeidet en tilstandsrapport for hele bygget. Ny teknisk administrasjon vil ta fatt i dette arbeidet.

Storvannet

Det ble vedtatt konsesjonsfritak fra NVE for nedklassifisering av Storvannet som dam. Det er utarbeidet en teknisk plan for tilbake stillelse av Storvannet til mest mulig slik det var før det ble demmet opp.



Gurihola

Det pågår planlegging av utbedring av damanlegget etter pålegg fra NVE. Gjennom en befaringskomité kom det fram at tiltakene som må iverksettes vil bli svært kostnadskrevenne samt at det vil kreve store vedlikeholdskostnader som vil komme hvert 20 år som følge av krav om vedlikehold av infrastruktur ved dammen. Det vil derfor bli vurdert å etablere Hestvannet som ny hovedvannkilde. Dette vil bli en prioritert oppgave for den nye tekniske administrasjonen.

Høydebassengene

Etter et hasteverdtekt i formannskapet i mai 2025 ble det bevilget midler til straks å sette i gang innvendig rehabilitering av høydebassengene etter at det var gjennomført en tilbudskonkurranse. Den innvendige rehabiliteringen ble utført høsten 2025.

Lekeplasser

Som følge av mange vakanser innenfor teknisk sektor ble det ikke igangsatt noe arbeid med lekeplasser i 2025.



Til kommunestyret i Måsøy kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Måsøy kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 14 792 000 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 12 466 000. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfylder kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfylder det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Måsøy kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom

årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 20.4.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Måsøy kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.4.2026, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet.

Harstad, 19. mai 2026



Alf-Erlend Vaskinn
Oppdragsansvarlig revisor



Til kommunestyret i Måsøy kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Måsøy kommune, samt konsolidert årsregnskap for regnskapsåret 2025 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjons-handlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Harstad, 15. april 2026

Alf-Erlend Vaskinn
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02609

Sak 21/26

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØR

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger:

I sak 19/24 vedtok kontrollutvalget å invitere kommunedirektøren til å gi orienteringer i utvalgets møter på generelt grunnlag.

I tråd med dette er det satt opp en egen sak på sakslisten for orientering fra kommunedirektøren. Kontrollutvalget ønsker i denne sammenheng særlig en statusorientering om følgende forhold:

- Kommunens økonomiske situasjon
- Oppfølging av politiske saker (vedtak i kommunestyret)
- Eventuelt andre aktuelle saker kommunedirektøren ønsker å informere om eller som kontrollutvalget har stilt spørsmål om

Det er ikke forhåndsmeldt andre spørsmål til kommunedirektøren til dette møtet.

Kommunedirektøren er invitert for å orientere kontrollutvalget i møte.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02599

Sak 22/26

OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON

Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Måsøy kommune
Lenke til plan: [Plan-for-forvaltningsrevisjon-2025-2028-Masoy-kommune](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 . Lenke til: [Risiko-og-vesentlighetsvurdering-2025-2028-Masoy-kommune](#)
- Rapport Måsøy kommune- Gjennomgang av drift og organisering utarbeidet av PWC

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Pleie og omsorg» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og i kontrollutvalgets behandling av saken.

Kontrollutvalget ber Måsøy kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4-6 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens *formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger*. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret i Måsøy kommune vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 på møte 13.03.2025 (sak 23/25).

1. Grunnskolen – skolemiljø
 2. Pleie og omsorg
 3. Rekruttering, bemanning og kompetanse
 4. Rus og psykiatri
 5. Grunnskolen – voksenopplæring
 6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging
- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.
 - Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Måsøy kommune har fått tildelt 612 timer til gjennomføring av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll i perioden 2024- 2027.

Kontrollutvalget har gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner hittil i denne valgperioden:

1. Grunnskolen – skolemiljø (200 t)
2. Undersøkelse om stillinger (ikke brukt av tildelte ressurser- ekstra ressurser til gjennomføring av undersøkelsen)

Kontrollutvalget har 412 timer tilgjengelig til gjennomføring av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller fram til og med 2027. Planen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll gjelder for perioden 2025–2028. Sekretariatet legger til grunn at det også tildeles ressurser til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i 2028. For inneværende periode utgjør dette 153 timer i året.

I planen for forvaltningsrevisjon for perioden 2025–2028 er Pleie og omsorg prioritert som neste område.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Sekretariatet utarbeidet i 2024 en risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028. I risiko- og vesentlighetsvurderingen framgår det følgende om temaet Pleie og omsorg

Område og tema	Observasjoner	Vurderinger/mulige konsekvenser	Risikoreduserende tiltak	Risiko
Pleie og omsorg Hjemmetjenester og institusjonstjenester <ul style="list-style-type: none"> Kapasitet og kompetanse (spesialisert kompetanse) Sykefravær Endret demografi (eldrebølgen) 	Spesielt lavt på andel ansatte med fagutdanning. Andel plasser i skjermet enhet og andel korttidsopphold. Tid med fysioterapeut på sykehjem. Kommunehelsetjenesten scorer lavt på kostnadsnivået., men sammenlignet med andre kommuner i samme KOSTRA-gruppe er kostnadsnivå tilnærmet lik i disse kommunene. Flere eldre som bor lengre hjemme, økning i andel brukere av hjemmetjenesten og en nedgang i andel innbyggere med institusjonsopphold. (KOSTRA-tall) Endring i sykdomsbildet Nye brukergrupper med behov for mer omfattende og sammensatte tjenester som for eksempel eldre med rus og psykiatri. ¹	<ul style="list-style-type: none"> Brudd på regelverk Manglende måloppnåelse Mangelfullt tjenestetilbud Økt risiko for uønskede hendelser Høye kostnader/høyt tjenestenivå og at tjenester på andre områder må reduseres Budsjettoverskridelser Ikke tilrettelegges for tverrfaglig koordinerte og sammenhengende tjenester At ikke alle vedtak blir iverksatt innen rimelig tid At personellressursene ikke utnyttes godt nok Kvaliteten på tjenesten blir dårligere Mye innleie av vikarer og merforbruk i tjenesten 	Det jobbes med Kompetanseheving, og redusert bruk av innleid personell. Fokus på å utvikle omsorgstrappen for å få en god og effektiv drift. Forbyggende perspektiv Strategier i kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032 <ul style="list-style-type: none"> Legge til rette for at innbyggerne kan leve og bo selvstendig, trygt og på rett trinn i omsorgstrappen. Utarbeide en helhetlig helse- og omsorgsplan. 	

¹ [Årsverk med fagutdanning i de kommunale helse- og omsorgstjenestene - Helsedirektoratet](#)

Manglende medvirkning fra elderråd og rådet for funksjonshemmede. I flg årsmeldingen for 2023 har det kun vært 1 møte i elderrådet og ingen i rådet for funksjonshemmede

KOSTRA-Tall:²

Ressursbruk – utgiftsnivået har økt og er noe høyere enn øvrige kommuner i KOSTRA-gruppe 6.

Utviklingen i relativ ressursbruk (årsverk i forhold til innbyggertall) har en liten økning i 2023, for øvrig noe nivå som gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 3.

Men årsverk per bruker er lavere enn gjennomsnittet.

Andel årsverk i omsorgstjenesten med helseutdanning har en svak nedgang i 2023. Andel eldre i institusjon har hatt liten nedgang, men samtidig er utgifter per oppholdsdøgn økt betydelig.

KOSTRA- Tall viser at det ikke er et dagsentertilbud til eldre i Måsøy.³

Arbeidstilsynet har gjennomført stedlig tilsyn i Måsøy kommune, hjemmebaserte tjenester, den 23.10.2024. Tilsynet hadde fokus på temaene muskel- og skjelettplager samt psykiske plager. Arbeidsmiljøloven var hjemmelsgrunnlaget for tilsynet.

² [12209: Utvalgte nøkkeltall for helse og omsorg, etter statistikkvariabel, region og år. Statistikkbanken \(ssb.no\)](#). utgifter hjemmetjenesten tabell 12362/Institusjon tabell 12209

³ [12209: Utvalgte nøkkeltall for helse og omsorg, etter statistikkvariabel, region og år. Statistikkbanken \(ssb.no\)](#). utgifter hjemmetjenesten tabell 12362/Institusjon tabell 12209



Oppdatert/ny-risiko- og vesentlighetsvurdering:

Kommunestyret i Måsøy kommune bestilte i sak 101/2024 en ekstern gjennomgang av kommunens tjenester for å identifisere muligheter for omstilling og mer effektiv drift. Gjennomgangen ble utført av PwC våren 2025, som følge av økonomiske utfordringer, avhengighet av havbruksfondet og en forventet økning i behovet for tjenester som følge av en aldrende befolkning.

Rapporten viser at kommunen samlet sett har et effektiviseringspotensial, men at utfordringene er størst innen helse- og sosialetaten. Sektoren har hatt vesentlig kostnadsvekst, særlig innen institusjon og legetjenester, og det er identifisert et innsparingspotensial på om lag 13 mill. kroner. Tjenestene gis i stor grad på høyt omsorgsnivå, med begrenset bruk av forebyggende tiltak og hjemmetjenester.

Institusjonstjenester:

- Relativt høy dekning og høye kostnader per plass (ca. 1,6–1,7 mill. kr)
- Smådriftsulemper og ressurskrevende brukere bidrar til høyt nivå

Hjemmetjenester:

- Moderat kostnadsvekst, men økt bruk av vikarer
- Hovedsakelig individuelle tjenester, lite forebygging
- Færre timer hjemmetjenester enn sammenlignbare kommuner
→ tyder på at tjenestene i stor grad gis på høyt omsorgsnivå

Kommunehelsetjenester:

- Sterk kostnadsvekst, særlig i legetjenesten
- Høyere kostnader per innbygger enn sammenlignbare kommuner
-

Hovedutfordringer:

- Tjenestene gis ofte på for høyt nivå (institusjon fremfor hjemmetjenester)
- Lite forebyggende arbeid
- Manglende tydelige tildelingskriterier
- Lite fleksibel bruk av personell

PwC peker på at det er et betydelig potensial for bedre ressursutnyttelse gjennom omstilling mot mer forebygging og økt bruk av lavere omsorgsnivå.

I de øvrige sektorene peker rapporten blant annet på behov for bedre organisering i sentraladministrasjonen, høyt kostnadsnivå i kultur- og oppvekstsektoren, og potensial for mer effektiv ressursutnyttelse i teknisk sektor.

Sentraladministrasjon:

- Store variasjoner i kostnader
- Potensial for bedre organisering og tydeligere roller

Kultur- og oppvekst:

- Høye kostnader per elev/barn, blant annet på grunn av små enheter
- Høy lærertetthet og økende kostnader
- Begrenset handlingsrom uten strukturelle grep

Teknisk sektor:

- Kostnadsøkning de siste årene
- Potensial for bedre ressursutnyttelse og mer arbeid i egenregi
- Uklare roller og oppgaver påvirker effektiviteten

Rapporten viser at kommunen har et generelt effektiviseringspotensial, men at utfordringene er størst innen helse- og sosialetaten.

Særlig peker det seg ut behov for:

- bedre styring av tjenestenivå
- dreining mot forebygging og hjemmetjenester
- mer effektiv ressursbruk og organisering

I rapporten understrekes det blant annet at dette er avgjørende for å sikre bærekraft i kommunens tjenestetilbud framover.

I årsmeldingen 2025 for Måsøy kommune understrekes det at tjenestområdet helse og velferd (pleie- og omsorgstjenester) har betydelige utfordringer som samlet gir et forhøyet risikonivå.

Det fremgår at sektoren har et vesentlig merforbruk sammenlignet med budsjett, særlig knyttet til lønn, overtid og kjøp av tjenester. De største kostnadsdriverne har vært overtid, innleie/konsulentbruk og pensjonskostnader, noe som indikerer manglende balanse mellom ressursbehov og tilgjengelig bemanning.

Videre er tjenesten preget av rekrutteringsutfordringer og ubesatte stillinger, spesielt innen sykepleiere og helsefagarbeidere. Dette har ført til høy belastning på eksisterende ansatte og økt bruk av overtid og innleie

Sykefraværet er høyt (over 10 %), og bidrar ytterligere til press på drift og økonomi. Kombinasjonen av høyt fravær, bemanningsmangel og økt bruk av midlertidige løsninger representerer en vedvarende sårbarhet i tjenesteleveransen

Samtidig fremgår det at tjenestetilbudet opprettholdes, men dette skjer med betydelig ressursbruk og risiko for redusert effektivitet og kvalitet over tid.

Sekretariatets vurderinger:

Det vises til Plan for forvaltningsrevisjon 2025–2028 for Måsøy kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som lå til grunn for planen.

Sekretariatet har i sitt saksframlegg tatt utgangspunkt i prioriteringer i vedtatt plan. Det vises samtidig til at kontrollutvalget er delegert myndighet til å foreta omprioriteringer i planen, og

dermed har anledning til å vurdere om behovet for forvaltningsrevisjon har endret seg siden planen ble vedtatt.

Med bakgrunn i et oppdatert risiko- og vesentlighetsbilde, inkludert PwC-rapporten, legger sekretariatet til grunn at risikobildet innen pleie- og omsorgstjenestene særlig viser:

- høy ressursbruk og kostnadsvekst
- uklare styringssystemer (tildeling og organisering)
- begrenset fokus på forebygging og i bruk av riktig omsorgsnivå

På denne bakgrunn fremstår helse- og omsorgssektoren samlet sett som et område med høy risiko og vesentlighet, og dermed svært godt egnet for forvaltningsrevisjon, med flere relevante revisjonstema.

Sekretariatet vurderer det derfor som hensiktsmessig å invitere kontrollutvalget til en drøfting før eventuell oppstart av nye forvaltningsrevisjonsprosjekter.

Formålet med en slik drøfting er å gi kontrollutvalget grunnlag for å:

- avklare hvilke tema/ temaer som bør prioriteres
- spisse hvilke problemstillinger som er viktigst å få belyst sett i lys av risiko og vesentlighet
- avgrense formål og ambisjonsnivå for en forvaltningsrevisjon, slik at revisjonen blir målrettet og gjennomførbar

Basert på risiko- og vesentlighetsvurderingen vurderer sekretariatet at følgende temaer – sett fra et brukerperspektiv samt et politisk og økonomisk perspektiv – kan være aktuelle som utgangspunkt for forvaltningsrevisjon innen helse og omsorg:

- *Tildeling og nivå på helse- og omsorgstjenester*
(likebehandling, praksis og om tjenester gis på riktig omsorgsnivå)
- *Ressursbruk og effektiv drift i pleie- og omsorgstjenestene*
(kostnadsutvikling, bemanning og utnyttelse av ressurser)
- *Omsorgstrappen – balansen mellom hjemmetjenester og institusjon*
(rett nivå på tjenestene og bærekraft i tilbudet)
- *Kvalitet og kapasitet i hjemmetjenestene*
(oppfølging av vedtak, tjenestekvalitet og kontinuitet)
- *Kompetanse, bemanning og sykefravær*
(tilgang på fagkompetanse og konsekvenser for tjenestene)
- *Forebyggende arbeid og rehabiliteringstilbud*
(i hvilken grad kommunen arbeider for å redusere framtidig tjenestebehov)
- *Tverrfaglig samarbeid og koordinering av tjenester*
(helhetlige og sammenhengende tjenester til brukere med sammensatte behov)
- *Brukermedvirkning*
(eldrerådets og rådet for personer med funksjonsnedsettelse sin rolle og involvering)

Listen er veiledende og ikke uttømmende.

Kontrollutvalget inviteres til å drøfte og avklare hvilke områder og temaer som bør undersøkes nærmere, samt gi føringer for videre avgrensning og prioritering av en eventuell forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalgets drøftinger vil danne grunnlag for revisjonens videre arbeid og for utvalgets senere beslutning om bestilling av forvaltningsrevisjon.

Kilder til revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i de hovedproblemstillingen kontrollutvalgets drøftinger og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

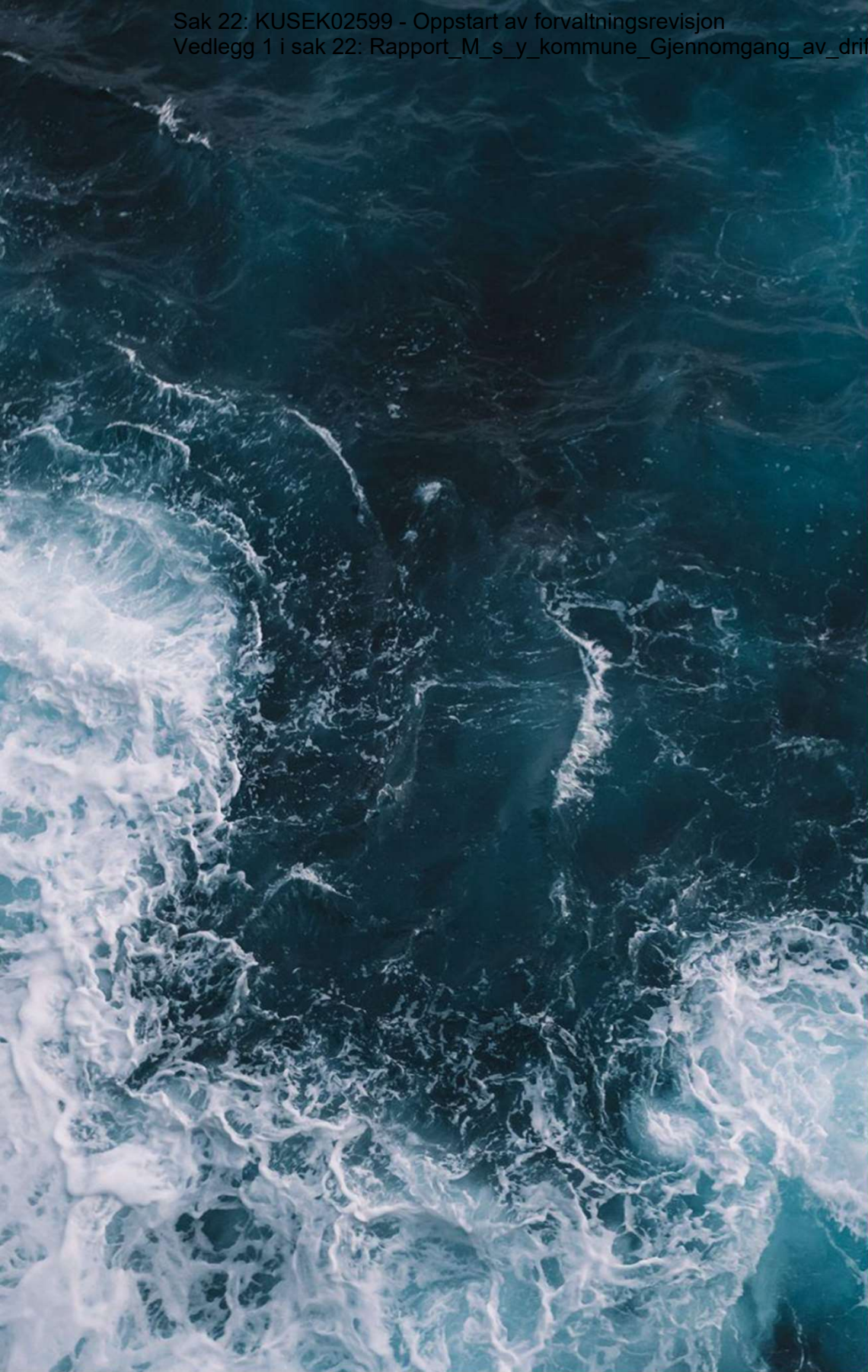
Det anslås at en undersøkelse innenfor dette fagområdet n kan gjennomføres innenfor en ramme på 200 – 300 timer, og inngår i den tildelte ressursrammen for forvaltningsrevisjoner.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets valg av tema, vinkling og formål utarbeider revisjonen en projektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at projektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Problemstilling
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av projektskisse på 4 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Rapport
**Gjennomgang av drift og
organisering**

Måsøy kommune
Desember 2025



1 Bakgrunn, mandat og metode

2 Nåsituasjon og utfordringsbilde

- a** Økonomi og demografisk utvikling
- b** Sentraladministrasjonen
- c** Helse-og sosialetaten
- d** Kultur – og oppvekstetaten
- e** Teknisk etat

3 Tiltak og innsatsområder

4 Anbefalinger og veien videre

Ansvarsbegrensning

Denne rapport er utarbeidet for Måsøy kommunes interne bruk i forbindelse med Bistand til gjennomgang av kommunens organisering og tjenester, i samsvar med avtale datert 24.04.2025.

Våre vurderinger bygger på faktainformasjon som har fremkommet i samtaler og samlinger med Måsøy kommunes ledere og ansatte og i dokumentasjon som Måsøy kommune har gjort tilgjengelig for oss. PricewaterhouseCoopers (PwC) har ikke foretatt noen selvstendig verifisering av informasjonen som har fremkommet, og vi innestår ikke for at den er fullstendig, korrekt og presis. PwC har ikke utført noen form for revisjon eller kontrollhandlinger av Måsøy kommunes virksomhet. Rapporten inneholder materiale som er konfidensiell for Måsøy kommune og PwC.

Måsøy kommune har rett til å benytte informasjonen i denne rapporten i sin virksomhet, i samsvar med forretningsvilkårene som er vedlagt vårt engasjementsbrev. Rapporten og/eller informasjon fra rapporten skal ikke benyttes for andre formål eller distribueres til andre uten skriftlig samtykke fra PwC. PwC påtar seg ikke noe ansvar for tap som er lidt av Måsøy kommune eller andre som følge av at vår rapport eller utkast til rapport er distribuert, gjengitt eller på annen måte benyttet i strid med disse bestemmelsene eller engasjementsbrevet.

PwC beholder opphavsrett og alle andre immaterielle rettigheter til rapporten samt ideer, konsepter, modeller, informasjon og know-how som er utviklet i forbindelse med vårt arbeid.

Enhver handling som gjennomføres på bakgrunn av vår rapport foretas på eget ansvar.

1

Bakgrunn, mandat og metode

Bakgrunn og mandat for prosjektet

Bakgrunn for prosjektet

Måsøy kommune står overfor viktige strategiske valg for å sikre en bærekraftig utvikling av sine tjenester og organisasjon. Selv om kommunen i dag har en forsvarlig økonomi, er driften avhengig av midler fra Havbruksfondet. Dette skaper en sårbarhet som kan utfordre kommunens økonomiske handlingsrom på sikt.

I tillegg til økonomiske utfordringer, står kommunen overfor demografiske endringer som vil påvirke tjenestebehovet i årene som kommer. En økning i antall eldre vil legge press på helse- og velferdstjenestene, mens en forventet nedgang i antall barn og unge kan redusere behovet for oppveksttjenester. Dette krever en helhetlig vurdering av hvordan ressursene kan brukes mest effektivt, samtidig som kvaliteten og forsvarligheten i tjenestene opprettholdes.

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak i sak 101/2024, har Måsøy kommune besluttet å gjennomføre en ekstern gjennomgang av organisasjonen og tjenesteleveransene. Målet er å identifisere mulighetsrommet for omstilling og effektivisering, slik at kommunen kan møte fremtidige utfordringer med en bærekraftig og robust organisasjon.

Mandat

Mandatet for prosjektet er å gjennomføre en analyse som skal gi Måsøy kommune et godt beslutningsgrunnlag for fremtidige prioriteringer og omstillingstiltak. Arbeidet skal bidra til å sikre at kommunen er organisert på en effektiv og fremtidsrettet måte, slik at ressursene utnyttes best mulig.

Målet med prosjektet er å:

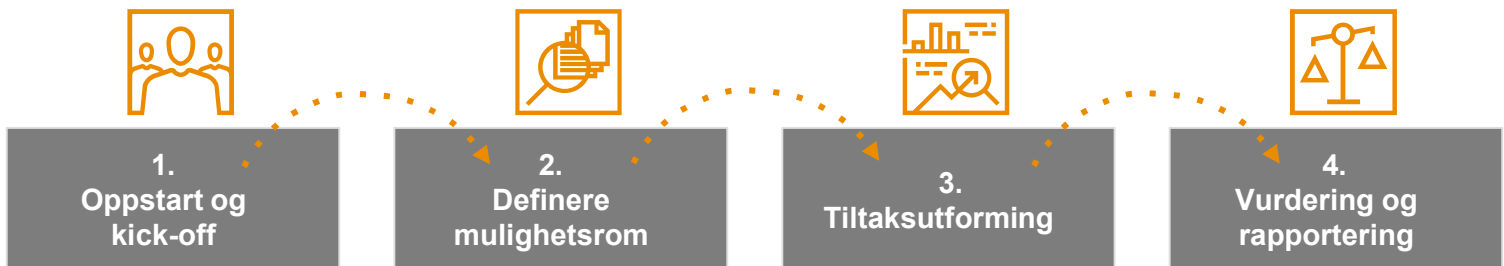
- Sikre at kommunen er organisert på en effektiv og fremtidsrettet måte, så ressurser brukes best mulig.
- Styrke administrasjonens evne til å lede utviklingsprosesser og utredninger
- Sikre at kommunen er rustet til å møte nåværende og fremtidige utfordringer
- Styrke samhandling på tvers av organisasjonen
- Vurdere kostnadseffektivitet

Arbeidet skal oppsummeres i en rapport som gir en vurdering av dagens situasjon, samt konkrete forslag til tiltak for fremtidig organisering og tjenestetilbud. Rapporten skal være et verktøy for både administrativ og politisk ledelse i arbeidet med å sikre en bærekraftig utvikling for Måsøy kommune.



Gjennomføring av prosjektet

Prosjektet er strukturert i fire faser. Hver fase bygger på innsikt fra forrige steg og legger til rette for involvering, analyse og konkrete anbefalinger. Målet er å gi Måsøy kommune et solid kunnskapsgrunnlag og praktiske tiltak for en bærekraftig utvikling av organisasjonen og tjenestene. Vi har jobbet oss fra innsikt i dagens tjenester til å utforme og prioritere konkrete tiltak som kan la Måsøy kommune møte fremtidens utfordringer på en god måte. Som en del av prosjektfase 2 og 3 har vi gjennomført workshops med ledere, ansatte og tillitsvalgte på alle tjenesteområder. Workshopene er både brukt til å få innsikt i kommuneorganisasjonen, innspill til løsninger, og forankring av analyser og tiltak.



Fase 1 handlet om å sikre en felles forståelse av prosjektets mål, omfang og metodikk, samt etablere et godt grunnlag for videre arbeid.

Aktiviteter i denne fasen har vært:

- Oppstartsmøte med avklaring av mandat, metodevalg og problemstillinger
- KOSTRA-analyser
- Digital kick-off med ledere, tillitsvalgte og nøkkelressurser for å skape engasjement og forståelse for prosjektet. Her har lederne i tillegg fått kompetanseheving på endrings- og prosessledelse, og utdelt en "samtalepakke", til bruk i dialog med sine medarbeidere.

Fase 2 handlet om å få en inngående forståelse av kommunens nåværende organisering, ressursbruk og utfordringsbilde.

Aktiviteter i denne fasen har vært:

- Detaljanalyse av kommunens økonomi og tjenestestruktur.
- Arbeidsmøter med ledelsen for å kartlegge utfordringer og muligheter.
- Utarbeidelse av faktaark for hver sektor (teknisk, helse og velferd, kultur og oppvekst, sentraladministrasjon).

Fasen ble avsluttet med workshops med alle tjenestene der vi gikk gjennom og fikk innspill på analyser, og jobbet frem ulike tiltak for fremtidens Måsøy kommune.

I **fase 3** har vi utviklet, drøftet og prioritert tiltak som kan bidra til en mer effektiv og bærekraftig drift.

Aktiviteter i denne fasen har vært:

- Workshops med ledere og ansatte for å utvikle og prioritere tiltak.
- Vurdering av økonomisk effekt, gjennomførbarhet og konsekvenser for hvert tiltak.
- Kategorisering av tiltak etter kortsiktig, mellomlang og langsiktig effekt.
- Arbeidsmøter med ledelsen.

I workshop med ledere, ansatte og tillitsvalgte var målet å komme frem til flest mulig tiltak som kunne ha effekt på kommunens ressursbruk. Underveis fokuserte vi på å ha lav terskel for tiltak.

I etterkant har vi gjort en nærmere vurdering av tiltakene for å estimere effekt basert på tilgjengelig informasjon om tjenestene.

Den viktigste aktiviteten i denne fasen har vært å prioritere tiltak i samarbeid med tjenestene. I prioriteringen av tiltak har vi ikke bare sett på økonomisk effekt, men også gjennomførbarheten, og eventuelle negative konsekvenser av å innføre tiltaket.

I **fase 4** har vi oppsummert, kvalitetssikret og utarbeidet rapport.

Aktiviteter i denne fasen har vært:

- Oppsummering av arbeidet i rapport
- Kvalitetssikring av rapport v/kommunen
- Kvalitetssikring av økonomiske effekter av tiltakene, konsekvens og gjennomførbarhet

Arbeidet har også vært oppsummert og gjennomgått med kommunedirektør.

Beskrivelse av sammenligningskommuner

Formål med analysene

Få innsikt i hvor mye ressurser Måsøy bruker til drift av kommunens tjenester, sammenlignet med "de beste i klassen" med like forutsetninger som Måsøy

Analysene baserer seg på KOSTRA-data og sier oss noe om **hvor** Måsøy kommune skiller seg fra sammenlignbare kommuner. I neste omgang har vi også gjort nærmere analyser av tjenestene i kommunen, for å få bedre innblikk i **hvordan** Måsøy kommune kan gjøre grep for å mer igjen for ressursene som legges inn.

Sammenligningskommuner



Lebesby



Flakstad



Berlevåg



Måsøy

	Lebesby	Flakstad	Berlevåg	Måsøy
Innbyggertall	1 238	1 266	890	1 098
Geografisk utstrekning (kvadratkilometer)	3 460	178	1 121	1 137
Andel barn 0-17	14,6 %	15,1 %	13,4 %	14,3 %
Andel eldre 80+	5,7 %	6,4 %	5,5 %	8,8 %

Kommunene er valgt ut til sammenligningen fordi de ligner Måsøy kommune i folkemengde, areal og tettbebyggelse.

Innhenting og kvalitetssikring av kommunens egne data

Innhenting av kommunens egne data

Analysedelen av rapporten er i stor grad basert på en kombinasjon av kommunens egne data, og offentlig tilgjengelig data fra SSB (KOSTRA). Fra kommunen har vi fått oversendt:

- Detaljregnskap for perioden 2020-2024
- Oversikt over ansatte, stillingsstørrelse, rolle, utdanning og arbeidssted
- Organisasjonskart
- Noe data om antall brukere og tildelte timer i hjemmetjenestene for 2024 (input til KOSTRA skjema 5 og 6)
- Brukerbetalingssatser for renovasjon, vann, avløp

I tillegg er antall elever per trinn per skole, og antall barn per barnehage fordelt på alder hentet ut fra Utdanningsdirektoratet.

Til tross for stor innsats fra kommunens administrasjon ble det imidlertid ikke mulig å få tilgang til data som kunne gitt et enda mer komplett bilde. Vi har blant annet ikke fått tilgang til informasjon om interkommunale samarbeidsavtaler, sykefravær, produksjonsdata for hjemmetjenesten, samt skjemaer og beregningsgrunnlag for pleie- og bemanningsfaktor. Manglende tilgang til disse dataene gjør at enkelte analyser og vurderinger i rapporten bygger på svært begrenset informasjon, og det kan derfor være områder hvor bildet ikke er fullt ut dekkende.

Prosess for kvalitetssikring av data

God kvalitetssikring av dataene er viktig i arbeid som skal bidra til endring og omstilling. I dette arbeidet har det vist seg å være vanskelig å få tak i relevante data. Det har i neste runde begrenset innsikten i kommunens drift og vår mulighet til å gjøre nærmere analyser av fokusområder.

Opprinnelig var det planlagt tett involvering av kommunedirektør, kommunalsjefer og økonomisjef. Målet var å sikre god dialog og forankring, samt kvalitetssikring underveis, slik at den endelige rapporten skulle dekke kommunens behov på best mulig måte. Underveis har imidlertid prosessen blitt utfordret av utskiftninger i flere sentrale lederroller og noe endringsmotstand. Dette har trolig handlet om manglende forankring av både prosess og bakgrunn for arbeidet – spesielt i Kultur- og oppvekstetaten.

Både begrenset tilgang på data og lederutskiftninger har bidratt til at prosessen har tatt lengre tid enn først planlagt. Dette kan delvis forklare opplevelsen av manglende forankring i deler av organisasjonen.

Den endelige rapporten er kvalitetssikret av kommunen. I tillegg har analyser og delrapporter blitt gjennomgått i møter og gjort tilgjengelig for kommunen underveis i prosessen.

2

Nåsituasjon og utfordringsbilde

Utvikling i befolkning og brukere i kommune

Befolkningsutviklingen i Måsøy kommune har vært preget av en betydelig nedgang over de siste 20 årene, med en samlet reduksjon på over 30 prosent siden 2005. Denne negative trenden har ført til et redusert innbyggertall, samtidig som det har skjedd en tydelig aldring av befolkningen. Andelen innbyggere over 66 år har økt jevnt fra 17 prosent i 2005 til 25 prosent i 2025, noe som indikerer en forventet demografisk utfordring.

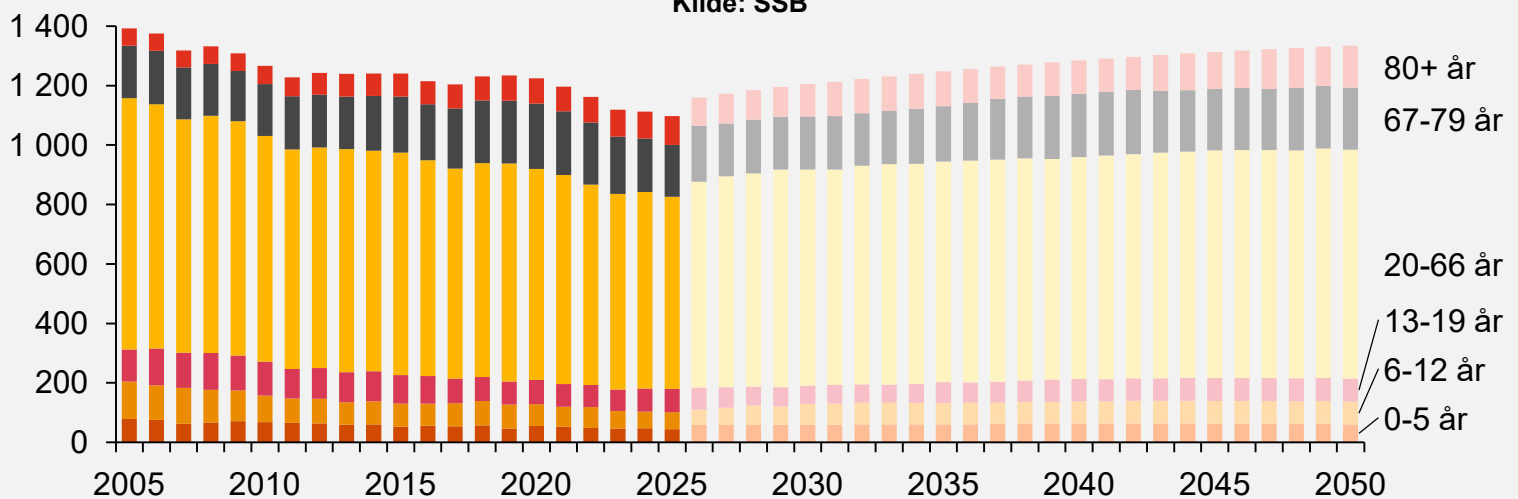
SSBs prognoser antyder en positiv utvikling i aldersgruppen 20–66 år, med en forventet vekst på over 10 prosent i løpet av de neste fem årene. Dette kommer til tross for at samme aldersgruppe har opplevd en nedgang på nesten 10 prosent i de fem foregående årene. Kommunens egne vurderinger er imidlertid mer nøkterne, og det er foreløpig begrenset grunn til å forvente en tilsvarende vekst i andelen yrkesaktive innbyggere. Analysene fra SSB oppleves som optimistiske, og kommunen legger til grunn at dagens demografiske utvikling med stabilt eller svakt synkende andel yrkesaktive vil vedvare. Samtidig forventes ingen vesentlig forbedring i det totale folketallet, og en aldrende befolkning vil fortsatt prege utviklingen i årene som kommer.

Denne demografiske strukturen påvirker også forsørgerbrøken for eldre, som viser en svakt nedadgående trend fra 2025 til 2050. Dette betyr at det blir færre yrkesaktive til å forsørge hver eldre person over tid, noe som kan føre til økt økonomisk og organisatorisk press på kommunens velferds- og helsetjenester.

Totalt sett vil Måsøy kommune stå overfor vedvarende utfordringer knyttet til befolkningsreduksjon og aldring det kommende tiåret. Selv med en forventet vekst i den yrkesaktive aldersgruppen på kort sikt, vil det økende antallet eldre kreve en tilpasning av kommunens tjenester for å sikre kostnadseffektivitet og bærekraftig ressursbruk. Kommunen bør derfor prioritere strategier som enten kan bremse befolkningsnedgangen, tiltrekke yngre innbyggere, eller effektivisere tjenesteleveransen til en økende andel eldre.

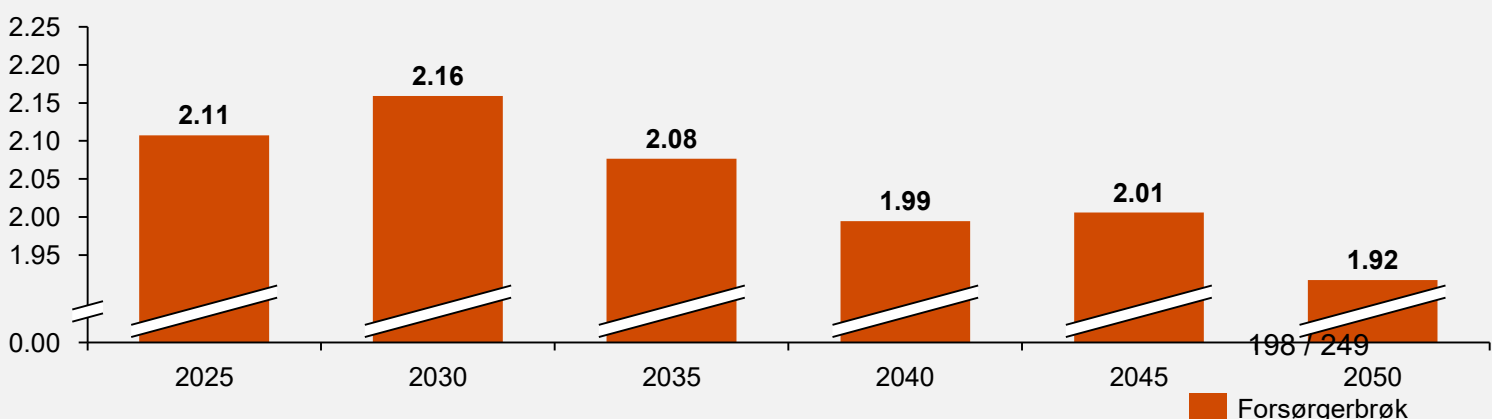
Framskriving av antall innbyggere i Måsøy, aldersfordelt (2025)

Kilde: SSB



Forsørgerbrøk for eldre (2025–2050)

Andel yngre per eldre



Overordnet status og nøkkeltall

Økning i driftskostnader dekkes av havbruksfond

Kommunen har de siste fem årene har hatt en total økning i driftsutgifter på omkring 11 mNOK. Økningen skyldes i hovedsak en betydelig økning innen særlig helse og velferd (15 mNOK), og kultur og oppvekst som har økt med 9 mNOK.

Måsøy kommune mottar store statlige overføringer hvert år, i hovedsak gjennom Havbruksfondet som skal gi kommunen en del av inntekten fra naturbaserte næringene. Størrelsen på overføringen varierer fra år til år, og bør derfor ses på som et tilskudd til disposisjonsfondet framfor tilskudd til ordinær drift.

For Måsøy kommune bidrar overføringene til å skjule mye av kostnadsøkningen i tjenestene. Uten disse overføringene ville kommunen hatt en total økning i driftsutgifter fordelt på de ulike sektorene i kommunen på omkring 34 mNOK de siste fem årene, sammenliknet med omkring 11 mNOK som figuren viser.

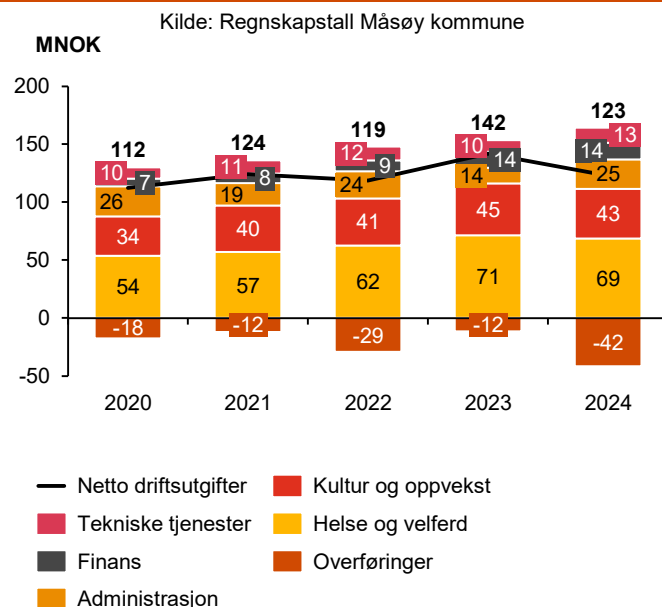
Stort teoretisk innsparingspotensial

Analysene av teoretisk innsparingspotensial, viser at Måsøy har betydelige muligheter for effektivisering sammenlignet med kommunene Berlevåg, Flakstad og Lebesby.

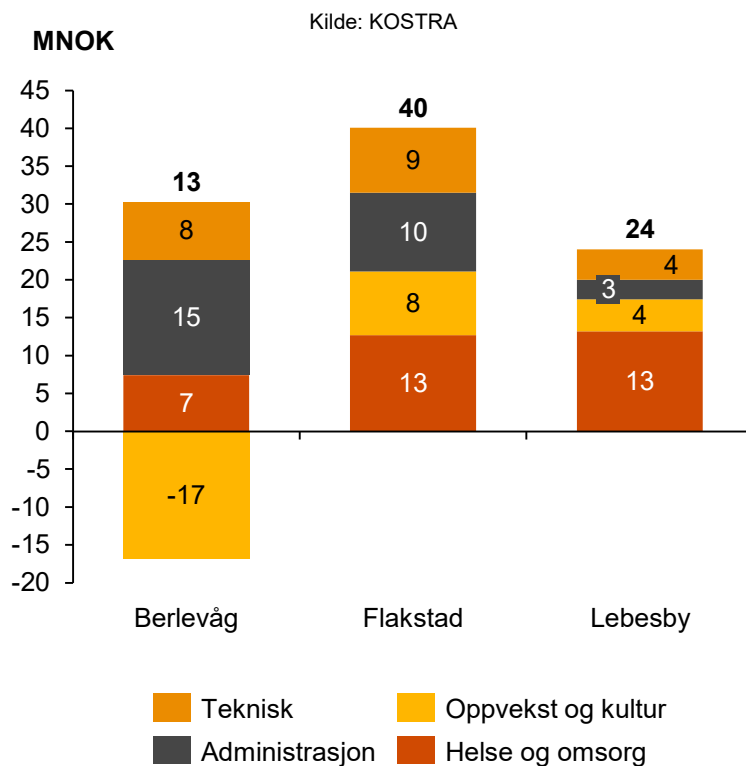
Dersom Måsøy kommune hadde driftet tjenestene til samme kostnad som Flakstad kommune, hadde det gitt en innsparing på totalt 40 millioner kroner. Innen rammeområdet helse og omsorg, er det et teoretisk innsparingspotensial på 13 millioner kroner når man sammenligner med kommunene Flakstad og Lebesby.

Dersom Måsøy kommune hadde driftet oppvekst og kulturtjenestene til samme kostnad som Flakstad eller Lebesby, hadde det gitt en innsparing på fire til åtte millioner kroner. For administrasjon er det teoretiske potensialet betydelig når man sammenligner med Berlevåg, hvor besparelsen kan være opptil 15 millioner kroner. Også på tekniske tjenester er det et innsparingspotensial på 8-9 millioner kroner sammenlignet mot Berlevåg og Flakstad.

Overordnet kostnadsutvikling (2020-24)



Teoretisk innsparingspotensial i alle sektorer (2024)



Beregning av teoretisk innsparingspotensial

Det teoretiske innsparingspotensialet beregnes med bakgrunn i KOSTRA-tall, hvor Måsøy kommunes egne tall danner grunnlinje (x-aksen).

- Kommuner som ligger over streken drifter tjenesten mer effektivt enn Måsøy kommune. Dette kaller vi for et teoretisk innsparingspotensial.
- Kommuner som ligger under streken drifter samme tjeneste til en høyere kostnad enn Måsøy kommune.

Kommunen har et godt økonomisk utgangspunkt

Kommunal økonomisk bærekraft handler om å sikre at kommunen klarer å finansiere løpende tjenester og forpliktelser i dag uten å ødelegge eller redusere mulighetene fremtidige generasjoner vil ha til å gjøre det samme. De mest sentrale målparameterne for kommunaløkonomisk bærekraft vises til høyre.

Måsøy kommune har et godt økonomisk utgangspunkt sammenlignet med andre kommuner i landet. Kommunens lånegjeld utgjør 71 prosent av brutto driftsinntekter i 2024, noe som er lavere enn gjennomsnittet for landet, som ligger på 87 prosent, og også under nivået for KOSTRA-gruppe 15 med 78 prosent. Dette gir kommunen en moderat gjeldsbelastning og bidrar til økonomisk stabilitet i en tid med økende renteutgifter.

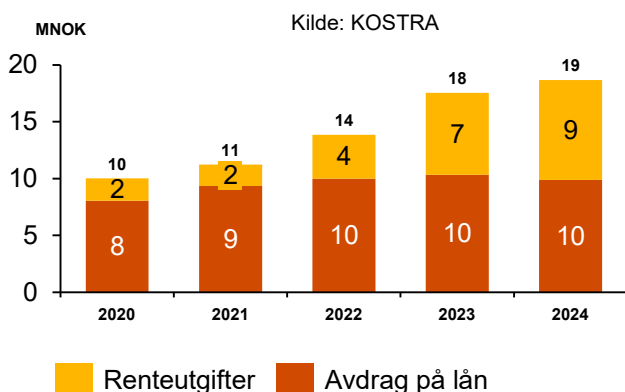
Videre har Måsøy godt med oppstarte midler gjennom disposisjonsfond som utgjør 26 prosent av brutto driftsinntekter per 2024. Det er høyere enn både landsgjennomsnittet og KOSTRA-gruppens nivå på henholdsvis 14 prosent og 24 prosent. Den sterke fondsposisjonen gir gode forutsetninger for å håndtere uforutsette hendelser og investere i framtidig utvikling.

Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med etter at alle driftsrelaterte utgifter er trukket fra. Som en generell anbefaling og med bakgrunn i prinsippet om formuesbevaring, bør netto driftsresultat over tid utgjøre minst 1,75 % av kommunenes brutto driftsinntekter. Dette er et måltall kommunen, med unntak av i 2023, har hatt god kontroll på.

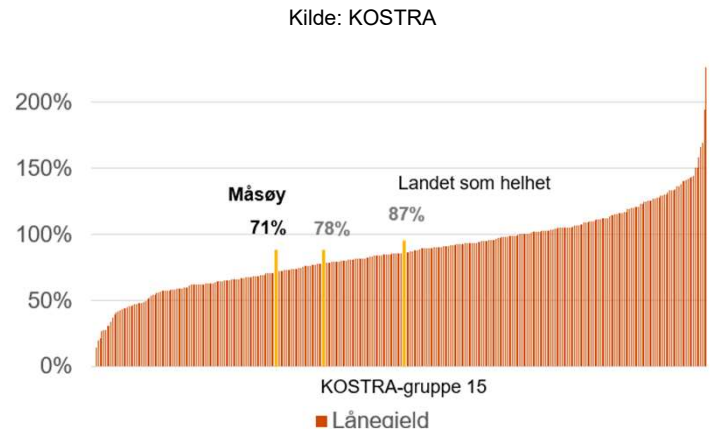
Rentekostnaden er høyere enn tidligere år

Selv om Måsøy kommune har lavere rentekostnader enn landsgjennomsnittet, blir kommunen likevel påvirket av renteøkningen de siste årene. Fra 2020 til 2024 har de årlige utgiftene til renter og avdrag økt med 9 millioner, en økning på 86 prosent. Denne utviklingen innebærer at en større del av kommunens driftsinntekter nå må disponeres til finansielle kostnader.

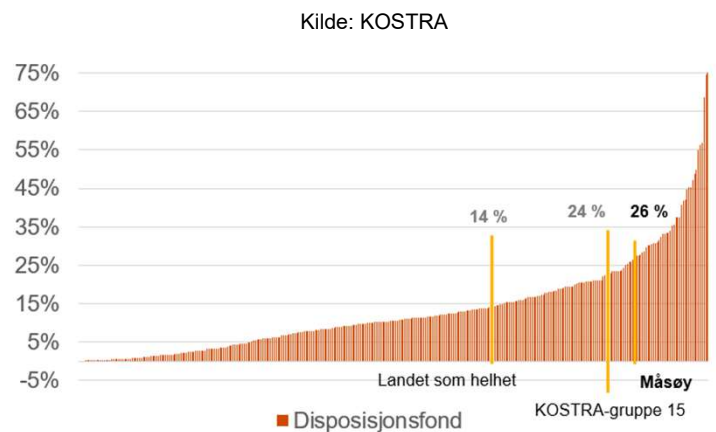
Årlige utgifter til renter og avdrag (2020-24)



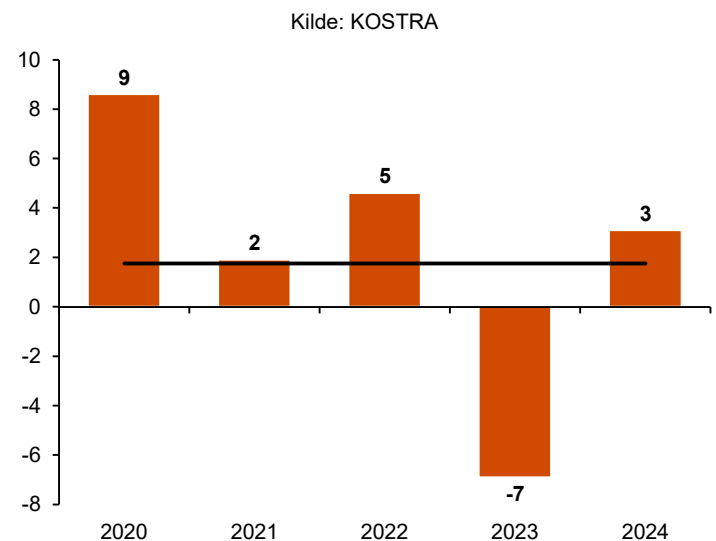
Lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (2024)



Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (2024)



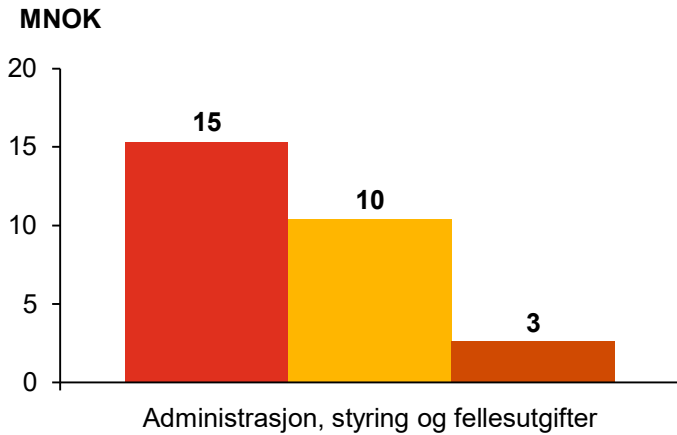
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (2020-24)



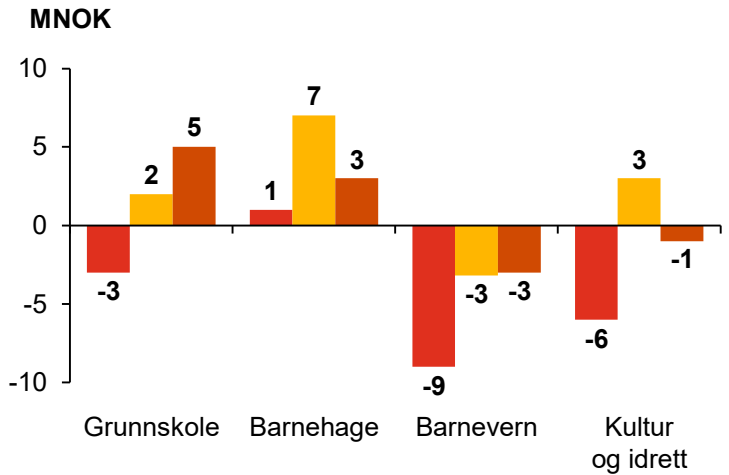
Teoretisk innsparingspotensial alle sektorer

Berlevåg Flakstad Lebesby

Administrasjon (2024)

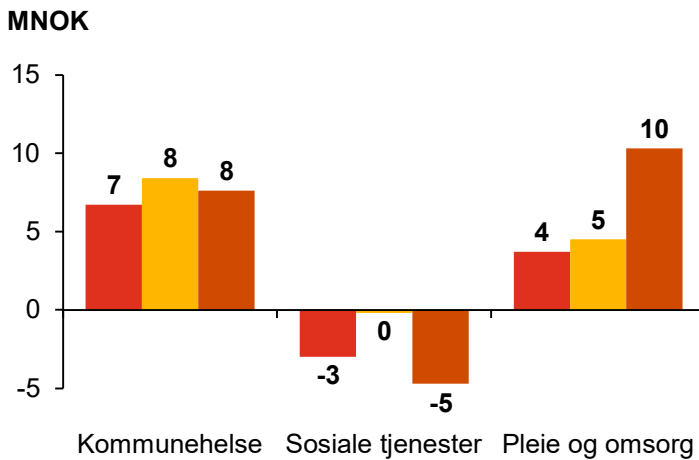


Oppvekst og kultur (2024)

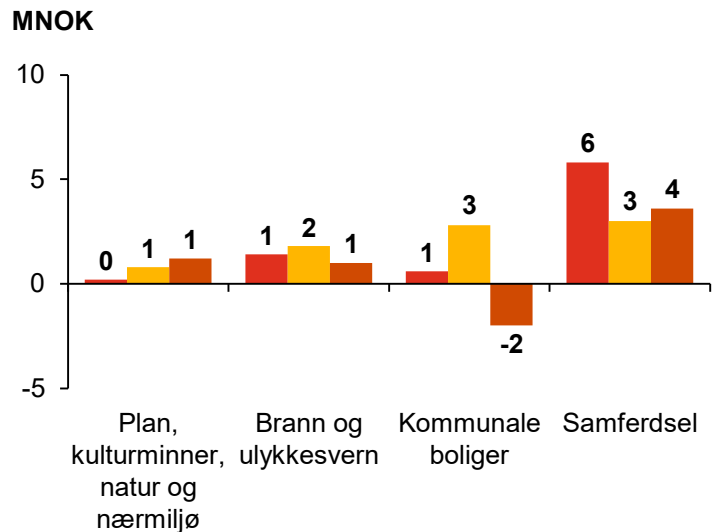


Berlevåg Flakstad Lebesby

Helse og omsorg (2024)



Tekniske tjenester (2024)



Analysene av det teoretiske innsparingspotensialet på tvers av sektorer i kommunene Berlevåg, Flakstad og Lebesby gir indikasjoner på hvor det kan være rom for effektivisering i Måsøy kommune.

Innen oppvekst og kultur varierer innsparingene mellom tjenesteområdene. Måsøy kommune driver både barnevernstjenester og kultur og idrett rimeligere enn de fleste sammenlikningskommunene. Innenfor skole- og barnehage er det et teoretisk innsparingspotensial relativt til Flakstad og Lebesby, på hhv. 5- og 7 mNOK.

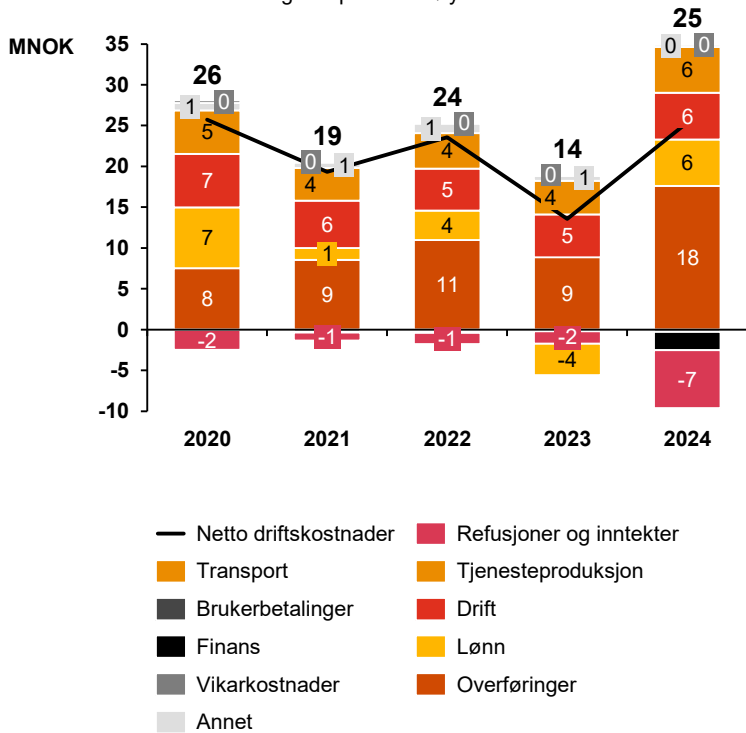
I Helse og omsorg er det et teoretisk innsparingspotensial innen både kommnehelse og pleie og omsorgstjenester. Analysene indikerer at det er mindre behov for å se på de sosiale tjenestene.

Innfor de tekniske tjenestene har kommunen tilsynelatende det største innsparingspotensialet innenfor samferdsel, men også de øvrige områdene viser at sammenlikningskommunene bruker mindre på å levere de samme tjenestene.

Sentraladministrasjon

Kostnadsutvikling administrasjon (2020-24)

Kilde: Regnskapstall Måsøy kommune



Utgiftene knyttet til sentraladministrasjonen har variert betydelig de siste årene

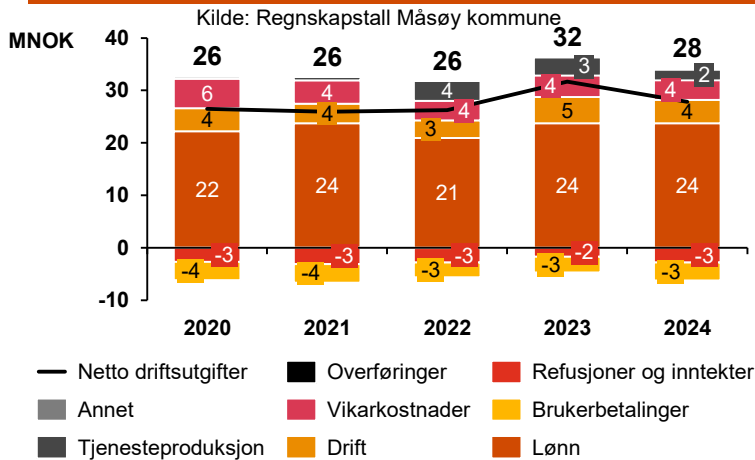
Kostnadsutviklingen i sentraladministrasjonen fra 2020 til 2024 viser betydelige variasjoner med et klart økende kostnadsnivå mot slutten av perioden. Totale netto driftskostnader var høyest i 2020 med 26 millioner kroner, før de sank til lavere nivåer i perioden 2021 til 2023, med en bunn på 14 millioner kroner i 2023. I 2024 øker netto driftskostnader markant til 25 millioner kroner, nær nivået fra 2020.

Det er flere poster i regnskapet som har variert mye i perioden. Dette skyldes spesielt variasjoner i følgende kategorier:

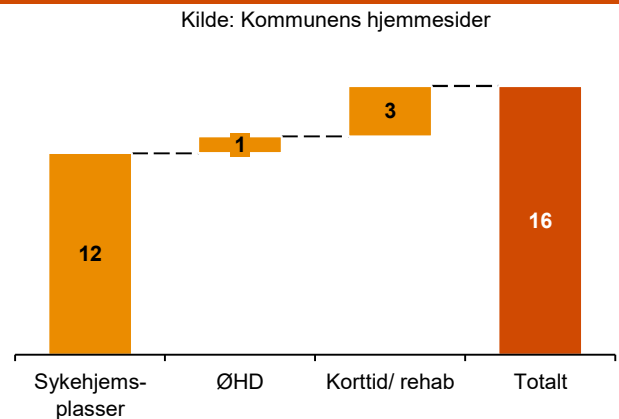
- Overføringer: kommunen har gitt spesielt store tilskudd til næringsformål i 2022 og 2024.
- Lønn: lønnskostnadene har i utgangspunktet ligget på mellom 5,5 og 7 mNOK.
- Refusjoner og inntekter: kommunen mottok 5 mNOK i refusjoner knyttet til økonomikontoret i 2024.

Institusjonstjenester

Kostnadsutvikling institusjonstjenester (2020-24)



Fordeling institusjonsplasser (2025)



Relativt stabil kostnadsutvikling

Kostnadene for institusjonstjenester har vært relativt stabil fra 2020 til 2024, med unntak av en økning i 2023. Økningen skyldes i hovedsak ombygging ved sykehjemmet, som medførte behov for økt bemanning og ekstra arbeidskapasitet for å opprettholde tjenestetilbudet underveis. Det er også gjennomført flere organisatoriske grep siste år for å sikre en stabil drift, blant annet er sykepleierne som tidligere enten var ansatt ved sykehjemmet eller hjemmetjenesten nå tilknyttet en felles sykepleierbase for å sikre god tilgang på sykepleierkompetanse.

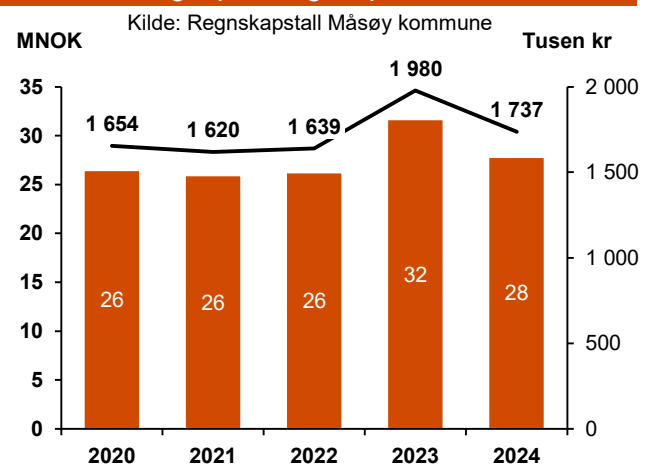
Høy kostnad per langtidsplass

I dag har Måsøy kommune 16 institusjonsplasser fordelt på 12 sykehjemsplasser, 3 korttids- og rehabiliteringsplasser, samt 1 ØHD-plass. Kostnadene per institusjonsplass er høy, med en årlig gjennomsnittlig utgift mellom 1,6 og 1,7 millioner kroner, og en topp i 2023. Kostnadsnivået er preget av smådriftsulemper, håndtering av særlig ressurskrevende brukere og brukere med svært ulike behov. Utforming av bygget har trolig bidratt til høy ressursbruk. Etter ombygging i 2024 har kostnaden per langtidsplass gått noe ned.

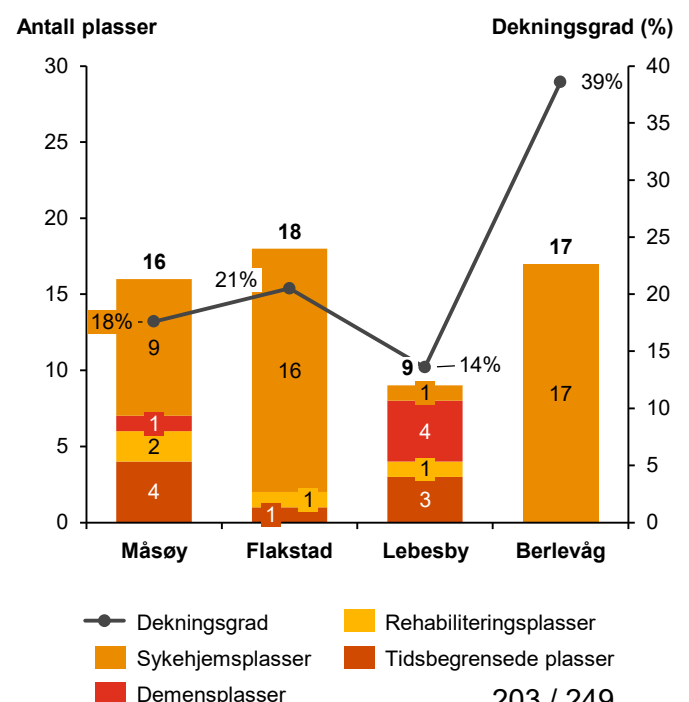
Høyere dekningsgrad og antall plasser sammenliknet med de mest effektive kommuner

Begrepet dekningsgrad refererer til prosentandelen institusjonsplasser av antall innbyggere over 80 år. Mot sammenlikningskommunene har Måsøy kommune omtrent like mange plasser på institusjon som Flakstad og Berlevåg, men vesentlig flere enn Lebesby kommune (med forbehold om riktig antall plasser i rapportering). Dekningsgraden ligger på nivå med Flakstad, og en god del høyere enn Lebesby.

Utgift per langtidsplass



Dekningsgrad og antall institusjonsplasser (2024)



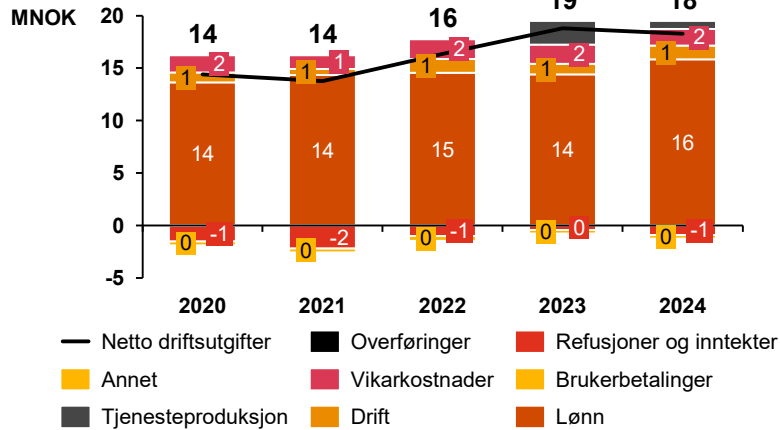
— Dekningsgrad
 ■ Sykehjemsplasser
 ■ Rehabiliteringsplasser
 ■ Tidsbegrensede plasser
 ■ Demensplasser

Kilde: KOSTRA

Hjemmebaserte tjenester

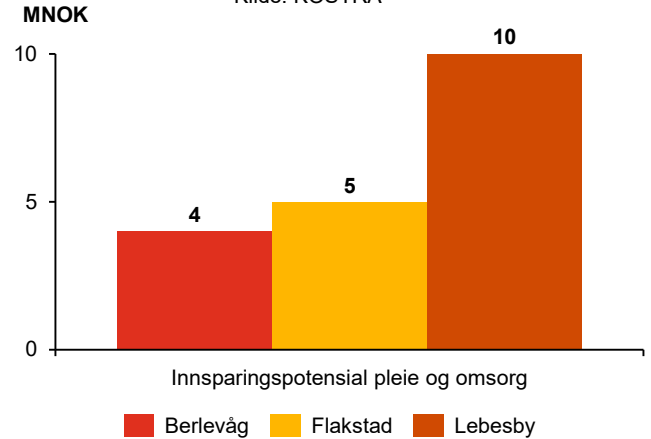
Kostnadsutvikling I Hjemmetjenesten (inkl. sykepleierbase) (2020-24)

Kilde: Regnskapstall Måsøy kommune



Teoretisk innsparingspotensial innen pleie og omsorg (2024)

Kilde: KOSTRA



Kostnad per bruker av hjemmesykepleie (2024)

Kilde: Regnskapstall Måsøy kommune

Ca. 174 000 pr. bruker

Økning i driftsutgifter kan delvis forklares med omorganiseringen til sykepleierbase

I løpet av de siste fem årene har det vært en moderat økning i netto driftsutgifter for hjemmetjenestene på omtrent 4 mNOK, med et særlig hopp i 2023. En av hovedårsakene til økningen er økt bruk av innleid arbeidskraft for å dekke en midlertidig økning i arbeidsmengde, som henger sammen med ombygging på sykehjemmet. I tillegg viser kostnads sammensetningen at variasjoner og bortfall i refusjoner og andre inntekter har bidratt til lavere nettoinntekter enkelte år.

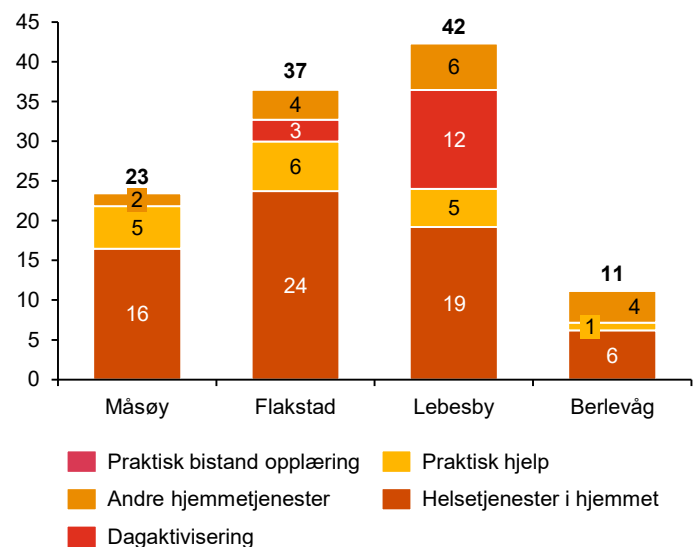
Måsøy leverer lite forebyggende hjemmetjenester

Totalt sett har Måsøy kommune et innsparingspotensial (relativt til sammenlikningskommunene) innen hjemmebaserte tjenester og institusjonstjenester på mellom 4 og 10 mNOK. Sammenlignet med kommuner som Lebesby, leverer kommunen i hovedsak helsetjenester i hjemmet og praktisk hjelp til enkeltbrukere, mens Lebesby i større grad tilbyr lavintensive og forebyggende tiltak, for eksempel dagaktivisering og gruppebaserte aktiviteter. Slike forebyggende tjenester gjør det mulig å nå flere brukere med mindre ressursinnsats per bruker enn ved én-til-én-oppfølging, fordi timene kan organiseres mer effektivt og bemannes på et lavere nivå.

Tildelte timer pr. innbygger pr. år etter type tjeneste, sammenlignet med andre kommuner (2024)

Kilde: KOSTRA

Timer per innbygger



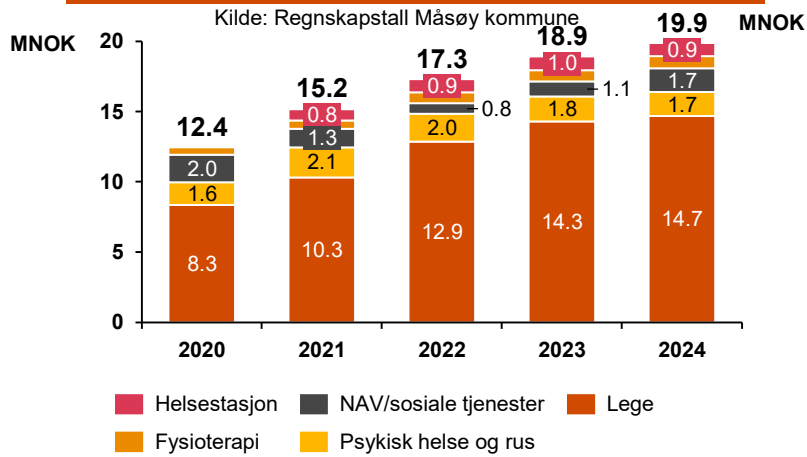
Middels høy dekningsgrad på institusjon og færre tildelte timer i hjemmetjenesten sammenlignet med Lebesby

Samtidig som kommunen har en middels høy dekningsgrad på institusjon, har kommunen betydelig færre tildelte timer hjemmetjeneste, hvor hovedtyngden ligger på helsetjenester i hjemmet. Dette står i kontrast til eksempelvis Flakstad og Lebesby, som har tilsvarende eller lavere institusjonsdekning, men tildeler langt flere timer hjemmetjeneste. Dette indikerer et høyere ressursbruk i øvre del av omsorgstrappen.

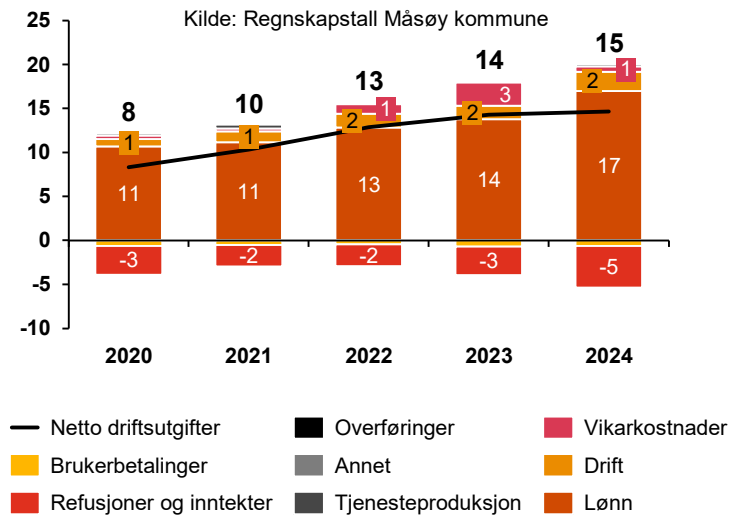
Kostnadsnivået per bruker av hjemmesykepleie i Måsøy kommune ligger på ca. 174 000 kroner i 2024. Samtidig er kostnaden per langtids plass i institusjon betydelig høyere, rundt 1,7 millioner kroner årlig, noe som understreker at institusjonsbasert omsorg er langt mer ressurskrevende.

Kommnehelse

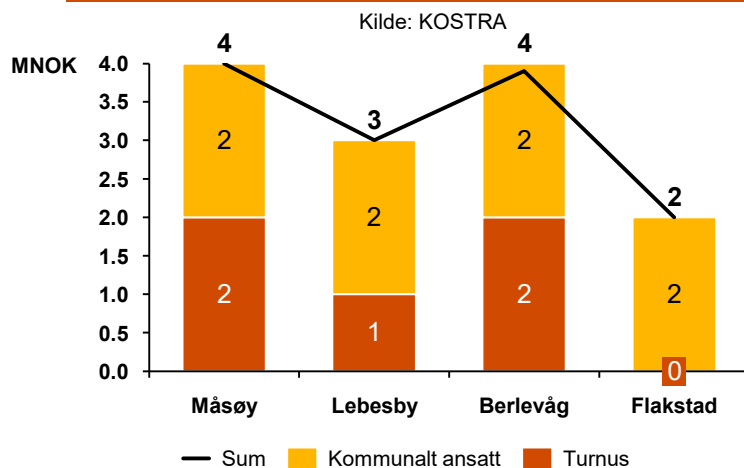
Kostnadsutvikling kommunehelsetjenestene (2020 - 2024)



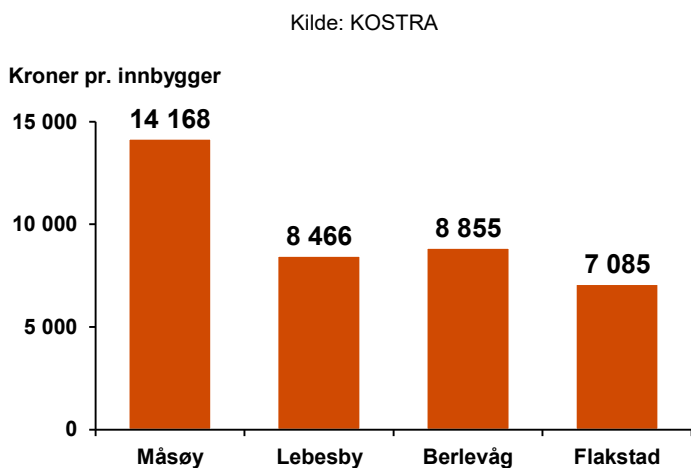
Kostnadsutvikling legetjenesten (2020 - 2024)



Legeårsverk i kommunale tjenester, sammenlignet med andre kommuner (2024)



Ugifter til diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering, pr. innbygger (2024)



Fra side 11, så vi at Måsøy kommune har et teoretisk innsparingspotensial relativt til de andre kommunene innenfor kommnehelse på 7-8 mNOK.

Legetjenesten står for det meste av utgiftsøkningen

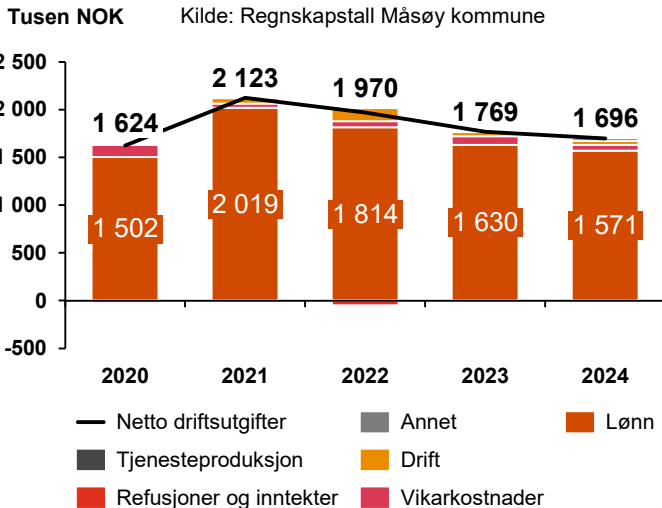
Siden 2020 har de totale driftskostnadene knyttet til kommunale helsetjenester økt med omkring 7 mNOK. Legetjenesten står for nesten hele den totale kostnadsøkningen i kommunehelsetjenestene i perioden, og det er hovedsakelig lønnskostnader som øker. Måsøy kommune har i dag 2 fast ansatte leger, samt to LIS-lege stillinger.

Også relativt til sammenlikningskommunene driver Måsøy legetjenesten vesentlig dyrere. Måsøy bruker nesten dobbelt så mye som sammenlikningskommunene på diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering per innbygger. Alle kommunene har kostnadsvekst siste fem år, men ingen like kraftig som Måsøy kommune.

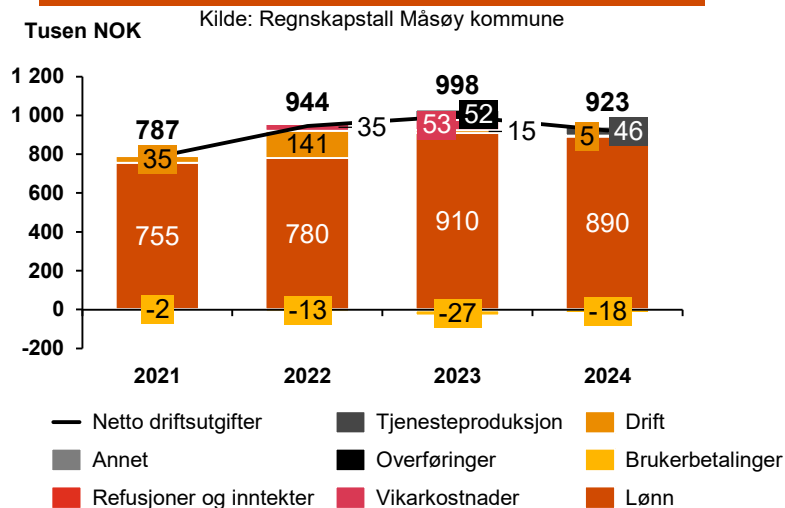
En mulig årsak til en høy kostnad for legetjenester er bemanningen av legevakt. Det er ikke avklart om sammenlikningskommunene er en del av det interkommunale legevaktssamarbeidet, og hvorvidt det kan være årsaken til mer effektiv drift.

Kommnehelse – øvrige tjenester

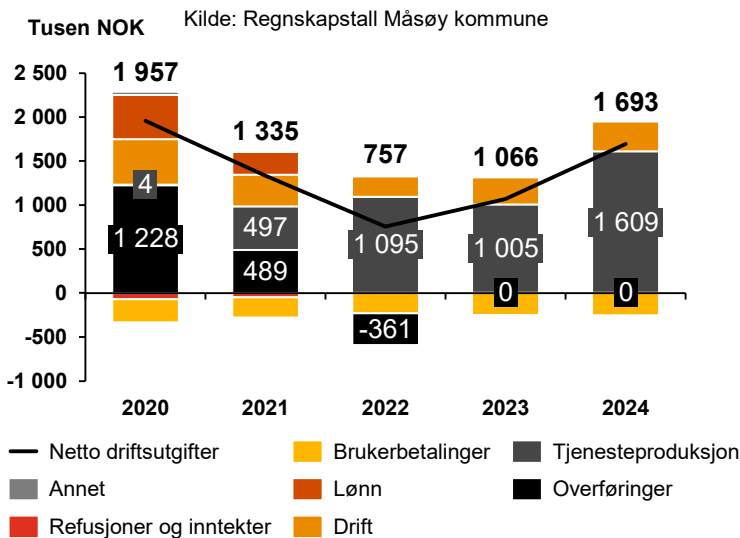
Kostnadsutvikling rus og psykiatri (2020 - 2024)



Kostnadsutvikling helsesenteret og helsestasjonen (2021 - 2024)



Kostnadsutvikling NAV/sosiale tjenester (2020-24)



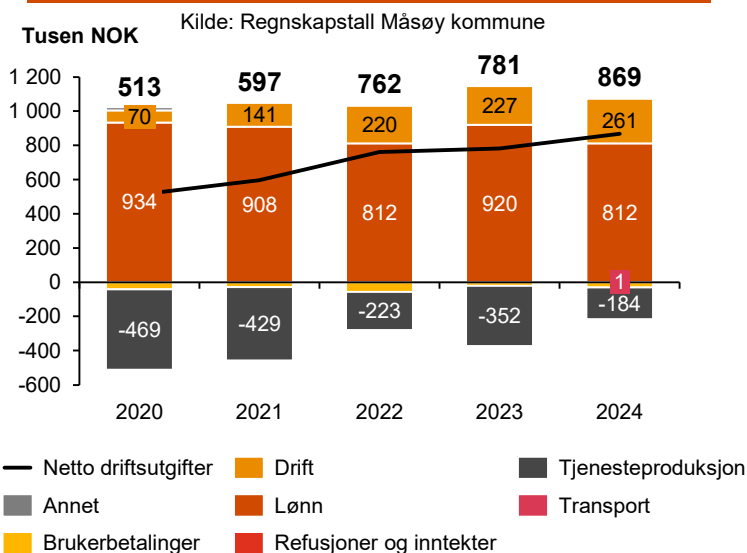
Øvrige tjenester har et nokså jevnt kostnadsnivå

Helsesenteret og helsestasjonen og fysioterapitjenesten har kostnader som ligger jevnt på omkring 0,5-1 mNOK. Disse kostnadene er hovedsakelig knyttet til lønn til ansatte. For rus- og psykiatritjenestene ser vi at kostnadene har vært relativt stabile på nivåer rundt 1,6 til 2 millioner kroner årlig, med totalt en kostnadsreduksjon i perioden.

Kostnadsbildet for NAV og sosiale tjenester har variert noe mer, med en tydelig nedgang i 2022 etterfulgt av økning igjen i 2024. Kommunens endring i tilnærming – fra å levere tjenester selv til å i større grad kjøpe tjenester – forklarer mye av denne variasjonen..

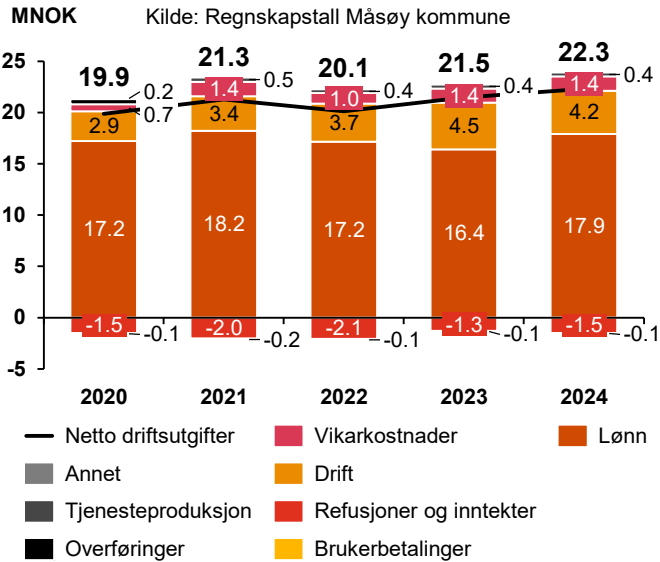
Merk at tall for 2020 mangler i grafen knyttet til helsestasjonen, da det er ikke ble registrert kostnader eller inntekter for denne tjenesten i regnskapet i 2020.

Kostnadsutvikling fysioterapitjenesten (2020-24)

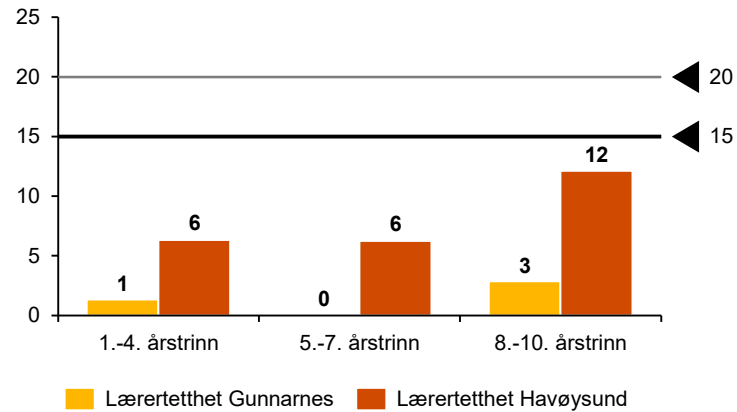


Skole

Kostnadsutvikling per elev i skolen i Måsøy (2020-2024)

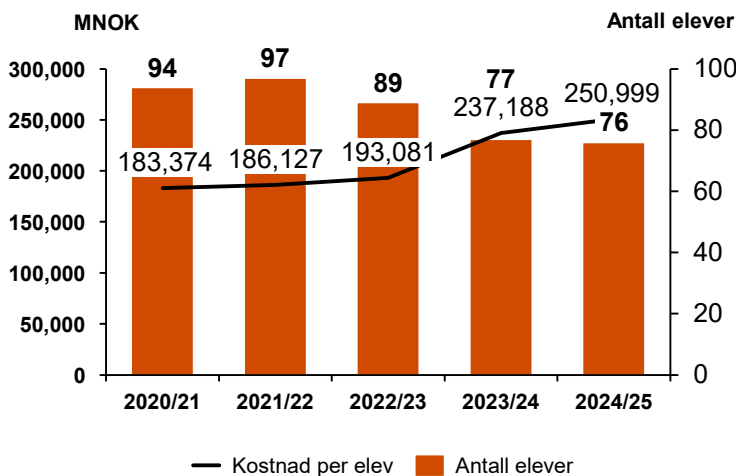


Lærertetthet i ordinær undervisning (2023/24)



Den teoretiske innsparingspotensialet som ble presentert tidligere (side 11) viser at det særlig er innen skole- og barnehagedrift at Måsøy kommune har mulighet for betydelige effektivisering.

Utvikling i elevtall og kostnad per elev - Havøysund



Stabile utgifter for skoledriften siden 2021

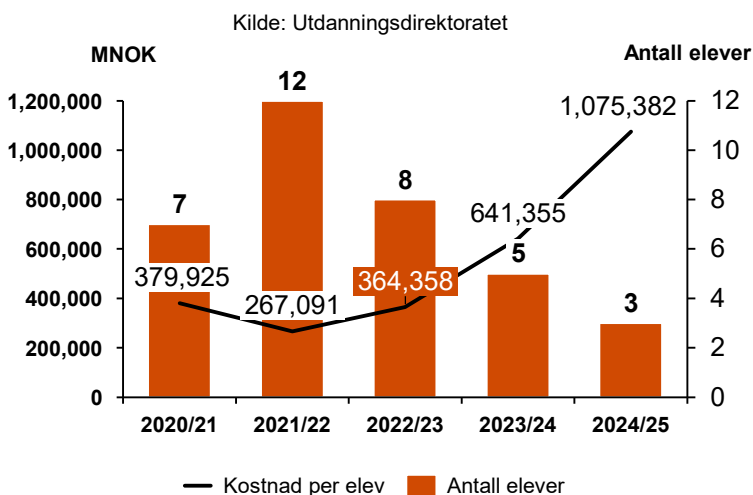
Siden 2021 har driftsutgiftene knyttet til skoledrift ligget stabilt på mellom 20-22 mNOK. Både økningen på ca. 1,4 mNOK siden 2020 og de påfølgende svingningene på 1-2 mNOK de siste fire årene skyldes i hovedsak følgende:

- Ved Havøysund har driftskostnader siste to år ligget 0,5-1 mNOK høyere enn tidligere. Det skyldes blant annet høyere avgifter og lisenser, kommunale eiendomsavgifter, læringsmateriell og kurs.
- Ved Gunnarnes har driftskostnader økt med omkring 0,5-0,6 mNOK. Denne økningen er hovedsakelig knyttet til husleie og strøm.

Langt høyere lærertetthet enn nasjonal norm

Den største utgiftsposten er lønnsutgifter. Lærertettheten ved begge skolene er høy for alle årstrinn. Ved både Gunnarnes og Havøysund er lærertettheten langt unna nasjonal norm for lærertetthet på 15 elever per lærer for 1-4.trinn, og 20 elever per lærer for 5-10.trinn.

Utvikling i elevtall og kostnad per elev - Gunnarnes

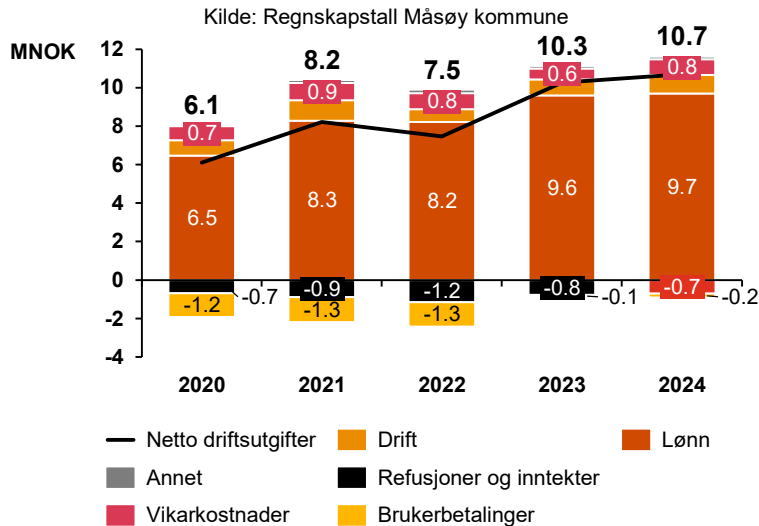


Utgifter per barn har økt de siste fire årene

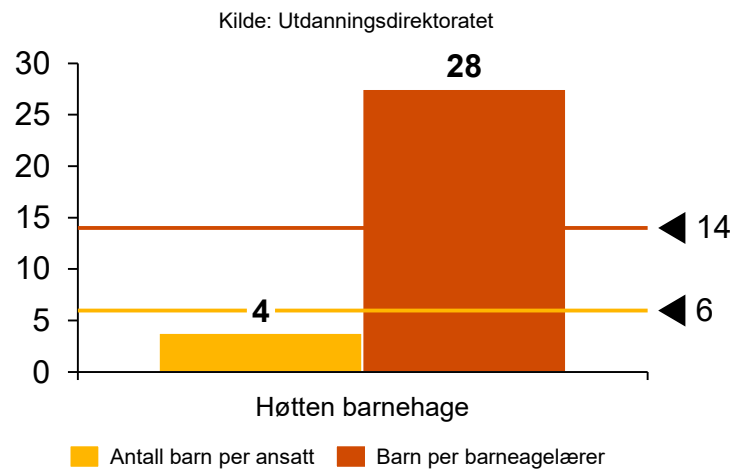
Måsøy kommune er en liten kommune med få barn, noe som i seg selv gir en høy kostnad per elev. Kostnadene blir spesielt tydelige ved Gunnarnes, som kun hadde fem elever og dermed en kostnad per elev på over 1 mNOK i perioden 2024/25. Barnetallet i kommunen har også gått ned de siste fem årene, uten at utgiftene knyttet til skoledrift har blitt redusert. Små forhold kombinert med en delt skolestruktur gjør det utfordrende for kommunen å redusere kostnadene i takt med færre barn.

Barnehage

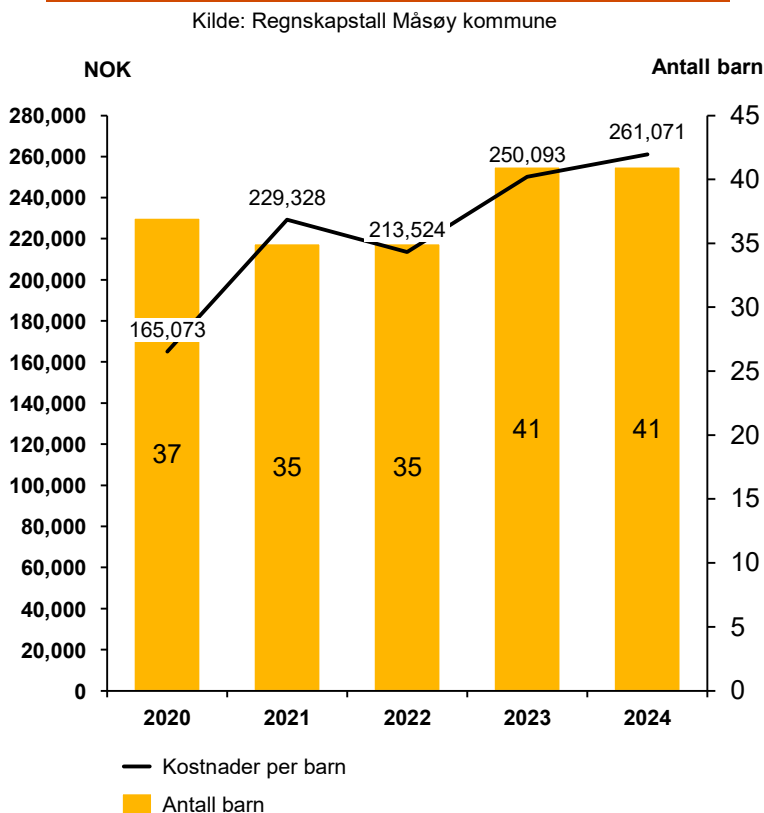
Kostnadsutvikling barnehage (2020-2024)



Oppfyllelse av bemannings- og pedagognorm



Utgifter per barn per barnehage (2024)



Kostnader til drift av barnehage har økt vesentlig de siste årene

Måsøy kommune har kun én barnehage – Høtten barnehage. Siden 2020 har de totale driftskostnadene til drift av barnehagen økt med nærmere 4,6 mNOK, eller omtrent 75%. Økningen har skjedd til tross for at antall barn i barnehagen ikke har endret seg vesentlig.

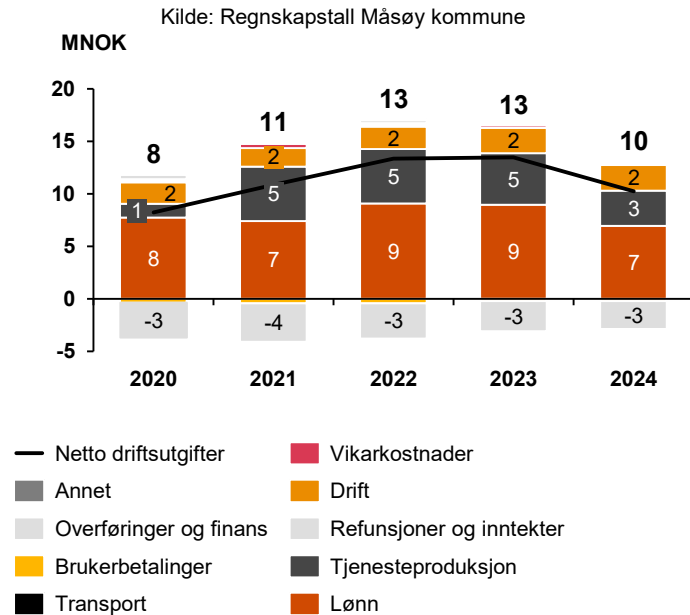
Kostnadsøkningen skyldes i hovedsak:

- En økning i lønnskostnader med 3,2 mNOK. Bemanningmessig har Høtten barnehage i dag tilstrekkelig antall ansatte per barn, og ligger godt under norm for antall barn per ansatt. Når det gjelder kompetanse mangler det imidlertid ansatte med pedagogutdanning.
- Bortfall av brukerbetalinger på omkring 1 mNOK fra 2022 til 2023. Dette skyldes innføring av gratis barnehage og SFO i Måsøy kommune fra 2023.

Selv om barnetallet i barnehagen har økt noe de siste årene har kostnader per barn også økt betydelig, fra omkring 165 000 kr per barn i 2020 til nesten 100 000 kr mer per barn i 2024.

Kultur-og oppvekstetaten, øvrige tjenester

Kostnadsutvikling (eksl. skole og barnehage) (2020-24)



Utgiftene knyttet til kommunens kulturtenester har variert vesentlig de siste fem årene

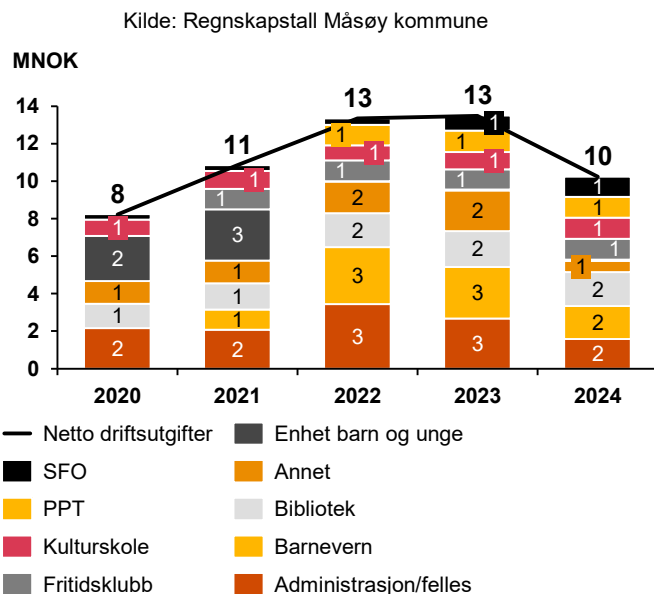
Siden 2020 har det vært en forskjell på omkring 5 mNOK mellom 2020 og toppårene 2022 og 2023. Denne økningen skyldes i hovedsak økte lønnskostnader og en høyere tjenesteproduksjon.

Variasjonene i kostnader kan delvis tilskrives tjenester som kjøpes ved behov

Variasjonene i kostnadsbildet forklares delvis av tjenester som er en del av interkommunale samarbeid, som barnevern og PPT. Dette gjenspeiles i grafen over, som viser økt tjenesteproduksjon i årene 2021-24. Videre har også totale utgifter knyttet til administrasjon variert noe i perioden, i tillegg til at mindre svingninger i de øvrige tjenestene påvirker det totale kostnadsbildet noe.

Annet-kategorien inneholder mindre poster som den kulturelle skolesekken og spaserstokken, IKT grunnskole, LOSA, lunsjtilbud Havøysund skole, Måsøy museum, svømmehallen, ungdomsrådet og voksenopplæring.

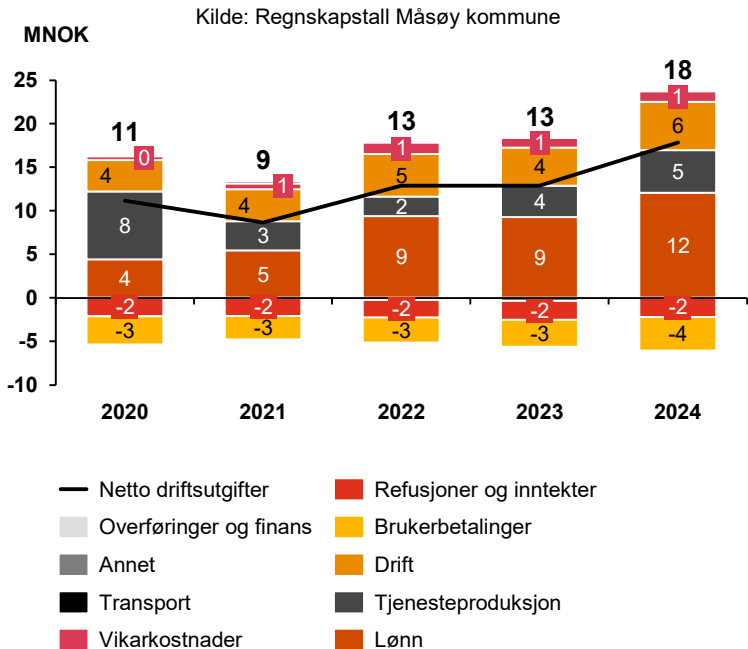
Totale utgifter fordelt på ulike tjenester (2020-24)



Barnevernstjenesten oppleves ofte som uforutsigbar kostnadsmessig, da behov for akutt tiltak medfører større ressursbruk. Fra og med 2021 har denne tjenesten eksempelvis hatt kostnader på mellom 1 mNOK og 3 mNOK. I tillegg bidrar enhet for barn og unge og PPT-tjenesten til den totale kostnadsøkningen i samme periode. Lønnskostnader innen barnevern og administrative fellestjenester har også hatt store variasjoner, noe som gjenspeiler et behov for fleksibilitet i bemanning og organisering.

Teknisk etat

Total kostnadsutvikling (unntatt selvkost) (2020-24)



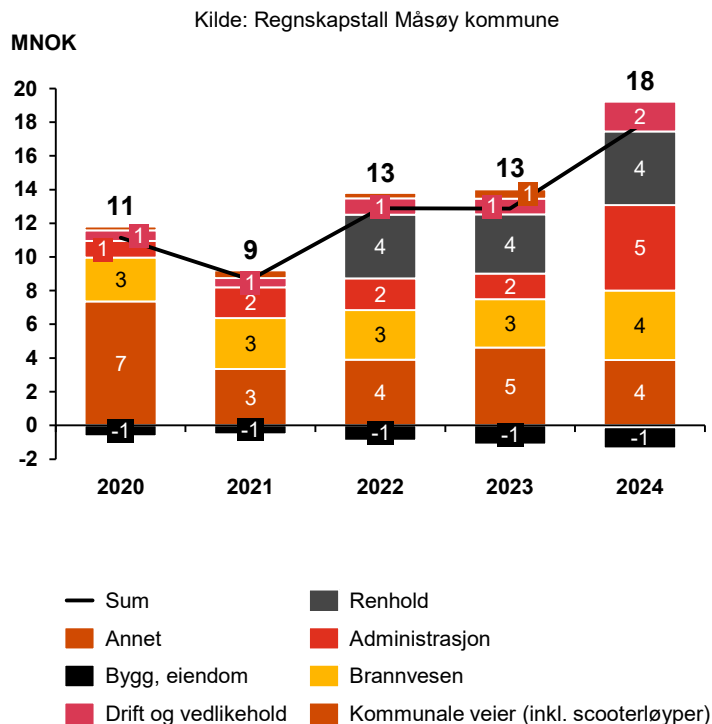
Teknisk er en sektor hvor mulighetene for å sammenlikne driften av tjenestene med andre kommuner er begrenset. Samferdsel peker seg imidlertid ut som en post hvor Måsøy tilsynelatende bruker mer enn sammenlikningskommunene.

Det har vært en kostnadsøkning innen tjenester ikke underlagt selvkost de siste fem årene

Siden 2020 har kostnadene for tekniske tjenester utenfor selvkostområdet økt med nærmere 6 mNOK. Kostnadsøkningen har primært vært knyttet til økte lønnskostnader, samtidig som kostnader knyttet til tjenesteproduksjon har blitt redusert. Dette indikerer at Måsøy har redusert kjøp av tjenester fra andre kommuner, og leverer flere av disse tjenestene på egen hånd.

Det er spesielt tjenesteområdene renhold og administrasjon som har hatt en betydelig kostnadsøkning de siste årene. For renholdstjenesten skyldes dette at kostnader for renhold ble flyttet til teknisk sektor i 2022. Renholdsbasen har hatt utgifter på mellom 3,5 og 4,3 mNOK de siste tre årene. I tillegg har kostnader knyttet til administrasjon økt med nærmere 4 mNOK.

Totale utgifter fordelt på ulike tjenester (2020-24)



Merk at annet-kategorien i nederste grad inkluderer postene beredskap mot akutt forurensing, HABU, Hallvika industriområde, NOFO og park og grøntanlegg.


3

Tiltak og innsatsområder






Tiltakene oppsummert

Tiltakene og innsatsområdene som presenteres her, er utviklet i tett samarbeid med ledere, ansatte og tillitsvalgte i Måsøy kommune, hovedsakelig gjennom sektorvise workshops. Deltakerne til samling er valgt ut av kommunen selv. Samlingene er utført i to runder, hvor det først er foreslått aktuelle tiltak basert på innledende analyser, for så å vurdere effekt, gjennomførbarhet og konsekvens for prioriterte tiltak.

Beskrivelsen av tiltak og innsatsområder er ikke utformet som konkrete anbefalinger til hva Måsøy kommune *bør* gjøre, men som beskrivelser av aktuelle grep kommunen *kan* gjøre for å møte fremtidig omstillingsbehov. Alle tiltak og innsatsområder er diskutert med ledere og tillitsvalgte i kommunen. PwC har der det har vært hensiktsmessig og mulig gjort egne analyser for å beregne effekten av hvert tiltak og innsatsområde.

Det er viktig å presisere at det ikke foreslås noen større strukturelle endringer fra organisasjonen selv. I stedet retter tiltakene seg i hovedsak mot bedre utnyttelse av eksisterende rammer, smartere prioritering av oppgaver, samt justeringer av tjenestenivå og omfang der dette anses som nødvendig. Mange av tiltakene handler om å optimalisere ressursbruken og tilpasse tjenestetilbudet basert på hvordan tjeneste er i dag, men i mindre grad til foreliggende økonomiske og demografiske utfordringer.

Noen tiltak og innsatsområder favner hele eller flere tjenesteområder i kommunen, mens andre kun gjelder ett tjenesteområde. Vi har delt tiltak og innsatsområdene inn i fem kategorier:

Innsatsområde	Tiltak
 Sentraladministrasjon	<ul style="list-style-type: none"> Endre organiseringen av Måsøy Næring og Havn Gjennomgang av roller, ansvar og struktur
 Felles	<ul style="list-style-type: none"> Prosessforbedring, digitalisering og kompetanseheving av ansatte Markedsføre ufaglærte jobber Økt nærværarbeid og innsats for å redusere sykefraværet
 Helse og sosial	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide nye kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester i kommunen Redusere pleie- og bemanningsfaktor på institusjon Fleksibel bruk av bemanning (ressursdeling) Øke bruken av velferdsteknologi Styrke det forebyggende arbeidet
 Kultur og oppvekst	<ul style="list-style-type: none"> Innføre foreldrebetaling ved SFO og kulturskole Videreføring av prosess for fådelt skole Gjennomgang av roller, oppgaver og ansvarsområder
 Teknisk sektor	<ul style="list-style-type: none"> Utføre flere oppgaver i egenregi Gjennomgang av roller og ansvar Endre praksis for vaktordningen

Leseveiledning til tiltaksbeskrivelsene

Hvert av tiltakene inneholder en tekstboks som oppsummerer tiltaket. Hver tekstboks inneholder fem elementer:

Tiltaksbeskrivelse gir en nærmere beskrivelse av hva som er bakgrunnen for tiltaket, hva tiltaket handler om, og hvordan tiltaket vil skape ønsket effekt. For flere av tiltakene gir vi også en nærmere beskrivelse av utfordringen tiltaket skal løse.

Gjennomførbarhet gir en beskrivelse av forhold som påvirker gjennomføringen av tiltaket. Dette kan for eksempel være kompleksitet og krav til arbeidsinnsats, juridiske eller organisatoriske hindringer, eller krav til større endringer i organisasjon, tjenester eller arbeidsmåter.

Konsekvens gir en kort beskrivelse av eventuelle negative konsekvenser tiltaket vil innebære for enten tjenestemottakere, ansatte, innbyggere, næringsliv, lokalsamfunn eller andre.

Estimert effekt viser hva vi forventer vil kunne være resultatet av de foreslåtte tiltakene, målt i frigjorte årsverk, reduserte utgifter eller økte inntekter. Det er viktig å understreke at frigjorte årsverk ikke nødvendigvis betyr at antallet stillinger reduseres. I mange tilfeller vil frigjorte ressurser heller gi økt kapasitet til å ivareta andre, mer prioriterte oppgaver innenfor samme ansvarsområde, eller gjøre det mulig å betjene flere brukere uten å øke bemanningen.

Vurderingen av forventet effekt bygger på tilgjengelige data, men det har vist seg å være begrenset tilgang på fullstendig og oppdatert informasjon. Dataene som danner grunnlag for beregningene er derfor noe usikre, og flere viktige økonomiske forutsetninger har dessuten vært vanskeligere å få klarhet i enn først antatt. I tillegg har det vært færre møter og dialogpunkter med ledere enn forventet, noe som har begrenset muligheten til å drøfte og kvalitetssikre grunnlaget for de økonomiske vurderingene og effektestimater.

Disse faktorene innebærer at estimatene bør tolkes som indikative og med forsiktighet, og at det vil være behov for ytterligere datainnsamling og oppfølging for å konkretisere og verifisere effektene av tiltakene i en eventuell implementeringsfase.

Tiltakene viser et mulighetsrom for hva Måsøy kommune kan innføre for å omstille ressursbruken i kommunen. Alle tiltakene vil kreve videre arbeid fra kommunen for konkretisering og innføring. Enkelte av tiltakene krever også ytterligere utredning for å sikre at Måsøy kommune velger den riktige tilnærmingen som løser behovet på riktig måte.



Tiltakene innenfor administrasjon

I denne delen av rapporten ligger tiltak som gjelder sentraladministrasjonen, i tillegg til tiltak for hele organisasjonen. Tiltakene er plassert sammen fordi det ofte vil være mest naturlig/hensiktsmessig at det er ansatte i sentraladministrasjonen som er ansvarlige for oppfølgingen av disse.

Tiltakene som gjelder hele organisasjonen handler konkret om reduksjon av sykefravær, kvalitets- og effektiviseringsforbedring gjennom mer standardiserte prosesser og økt digitalisering, samt å jobbe for økt integrering. Spesielt de to første tiltakene er omfattende tiltak som krever både tilstrekkelig tid samt en tydelig plan og ansvarlig tiltaksleder.

Standardisering av arbeidsprosesser og økt digitalisering/ bruk av KI er forbedringspunkter som går igjen i de fleste kommuneorganisasjoner. Basert på samtaler med alle sektorene i kommunen er det tydelig at det er et potensial for å gjøre oppgaver både mer effektivt og mer lik på tvers av organisasjonen. Dette kombinert med et fokus på å heve kompetanse på systemer og digitalisering kan gjøre det enklere å finne gode og effektive måter å løse ulike arbeidsprosesser.

Tiltak rettet spesielt mot sentraladministrasjonen innebærer å sikre en mest mulig hensiktsmessig struktur, organisering og fordeling av roller og ansvar.

Merk at det innen administrasjon finnes lite tjenesteproduksjonsdata å ta utgangspunkt i for å kunne gjøre gode kvantitative analyser. Dette gir både færre innledende analyser som grunnlag for tiltaksutvikling, samt gjør det utfordrende å lage estimater på effekt for hvert enkelt tiltak.

Endre organiseringen av Måsøy Næring og Havn KF (MNH)

Tiltaksbeskrivelse

Måsøy Næring og Havn KF ivaretar havneaktivitet og næringsarbeidet i Måsøy kommune. Foretaket mottar rundt 6 Mnok i overføringer fra kommunen, og er i all hovedsak finansiert av havbruksfondet. Foretaket har også budsjettert med tilskudd på mellom 5,5 og 6 mNOK per år fra 2025 til 2028.

Tiltaket innebærer å endre denne organiseringen ved å flytte næringsarbeidet over til kommunens administrasjon, slik at det blir en integrert del av kommunens øvrige virksomhet. Dette vil kunne gi kvalitetsgevinster i form av bedre samordning og koordinering av kommunen sitt samlede nærings- og utviklingsarbeid, samtidig som det kan redusere ressursbruk til administrasjon og fellesprosjekter. Ved å redusere behovet for separate stillinger og dobbel administrasjon, kan tiltaket også gi økonomiske besparelser for kommunen estimert til omkring 1-1,5 mNOK.

Gjennomførbarhet

Gjennomføringen er politisk krevende da dette innebærer organisatoriske endringer og omfordeling av ansvarsområder som må vedtas i kommunestyret. Tidligere diskusjoner og erfaringer kan være en fordel i arbeidet, men det vil likevel kreve grundig saksfremstilling,

Konsekvens

Tiltaket berører i hovedsak daglig leder og prosjektleder, og vil ha liten/begrenset negativ konsekvens

Gjennomgang av roller, ansvar og struktur

Tiltaksbeskrivelse

Måsøy kommune som organisasjon har et potensial for å utnytte ressursene bedre enn de gjør i dag. Dette skyldes flere stillinger som både har uklare ansvarsområder og mangler tydelig forankring i organisasjonen. Tiltaket innebærer derfor en systematisk gjennomgang av stillinger knyttet til sentraladministrasjonen for å tydeliggjøre hvor de ulike rollene hører hjemme i organisasjonskartet og hvilke ansvarsområder, oppgaver og eventuell beslutningsmyndighet som ligger i de aktuelle stillingene.

Resultatet av denne prosessen vil være et en tydeligere beskrivelse av ansvar og roller. Avhengig av utfall på kartleggingen, anslås det at tiltaket på sikt kan gi en effektiviseringsgevinst tilsvarende en besparelse på mellom 0,5 og 2 årsverk.

Gjennomførbarhet

Prosjektet krever en kartlegging av roller og oppgaver. For å oppnå ønsket effekt må kommunen ha god oversikt over hvordan frigjort kapasitet kan brukes til økt verdiskaping eller redusert antall ansatte. Siden det sannsynligvis ikke er naturlig med stor avgang i nærmeste fremtid, kan det bli en utfordring å realisere gevinster i form av reduserte årsverk på kort sikt.

Konsekvens

Endringer i roller og ansvar kan i en overgangsfase medføre usikkerhet og behov for tilpasning blant ansatte. Det er derfor viktig med god kommunikasjon og involvering gjennom prosessen for å sikre forståelse og engasjement. Selv om tiltaket legger til rette for bedre ressursutnyttelse, må man være forberedt på at omstilling kan skape midlertidig uro eller endringer i arbeidsmiljøet

Prosessforbedring, digitalisering og kompetanseheving

Tiltaksbeskrivelse

I likhet med mange andre kommuner har Måsøy potensial for å øke effektiviteten gjennom bedre utnyttelse av digitale løsninger og forbedrede arbeidsprosesser. Dette tiltaket bygger på tre hovedområder:

- **Kompetanseheving:** Målet er å styrke den tekniske kompetansen og sikre god opplæring i bruk av sentrale digitale systemer og applikasjoner. Dette skal bidra til mer effektiv og enhetlig bruk av digitale verktøy i hele kommunen. Trolig vil det være tilsvarende behov for kompetanseheving på enkelte innbyggere/brukergrupper for å være mer selvhjulpne.
- **Tydeliggjøring av roller og rutinebeskrivelser:** Flere av kommunens avdelinger utfører like oppgaver i samme system, men med svært ulik praksis. For eksempel varierer dokumentasjon i kvalitetssystemet, og flere avdelinger er involvert i de samme prosessene uten felles standard. Dette gjelder eksempelvis i saksbehandlingsprosesser som byggesaker og ordinær administrativ behandling slik som innlevering av lønnsbilag. Klare rutinebeskrivelser vil kunne sikre enhetlig praksis, bedre systemutnyttelse og færre feil.
- **Bruk av kunstig intelligens (KI):** Kommunen vurderer anskaffelse av KI-løsninger for å automatisere og forbedre enkelte arbeidsoppgaver, som for eksempel innhenting og behandling av informasjon. Dette kan redusere ressursbruk på enklere oppgaver og bidra til raskere prosesser – eksempelvis på byggesaker eller ordinær administrativ saksbehandling.

Tiltaket vil kunne gi gevinster i form av effektivisering (raskere prosesser) og potensielt økt kvalitet i form av en mer enhetlig måte å jobbe på. Dette vil eksempelvis kunne måles ved å se på utvikling i saksbehandlingstid (tid fra sak er mottatt til ferdig behandling), antall klager knyttet til saksbehandling, brukertilfredshet blant ansatte knyttet til hvor enkel og effektiv nye måter å jobbe på oppleves, eller antall årsverk som kreves for å ivareta alle (men spesielt de administrative) oppgavene i kommunen.

Gjennomførbarhet

Tiltaket krever at ansatte får tid og mulighet til å delta på kurs og opplæring. Det er viktig at kommunen prioriterer ressurser til kompetanseheving, og at det etableres gode rutiner for opplæring og kvalitetssikring. For å lykkes må kommunen følge opp og sørge for at ansatte behersker nødvendige digitale verktøy, og unngår feil knyttet til KI-bruk og ny teknologi.

Konsekvens

Ansatte kan oppleve negative konsekvenser i form av utfordringer med å tilpasse seg endrede arbeidsrutiner og anvendelse av ny teknologi. Eventuelle feil gjort av KI kan føre til svekket tillit blant innbyggerne. Håndtering av data om innbyggere øker risiko for personvernbrudd.

Markedsføre ufaglærte jobber

Tiltaksbeskrivelse

Måsøy kommune har flere sesongbaserte stillinger som i stor grad besettes av ufaglært arbeidskraft uten formell kompetanse. Mange som begynner i sesongbaserte stillinger kan ønske å bli værende i kommunen lenger dersom de er kjent med mulighetene som finnes. Siden noen stillinger krever norsk språk, må kommunen bli bedre på å informere om tilgjengelige muligheter for de som ønsker mer arbeid.

Ved å integrere språk- og arbeidsopplæring, særlig i samarbeid med voksenopplæringen, kan kommunen styrke den eksisterende arbeidsstyrken og redusere behovet for overtid og ekstern innleie. Dette vil også fremme økt inkludering og gi sesongarbeidere mulighet til å gå over i mer permanente, helårsroller i lokalsamfunnet. Slik styrkes både den enkeltes tilhørighet og kommunens samlede kapasitet.

Gjennomførbarhet

Mange ansatte i ulike næringer i kommunen (slik som fiskeindustrien) vil trenge å lære seg norsk for å kunne ta andre jobber. Dette krever samarbeid med voksenopplæringen, og gjør at tiltaket trolig vil kreve litt tid før det gir effekt.

Konsekvens

Tiltaket vil ha få til ingen negative konsekvenser

Økt nærværsarbeid og innsats for å redusere sykefravær

Tiltaksbeskrivelse

Selv om Måsøy kommune ikke opplever at sykefraværet er høyt sammenlignet med andre kommuner, er det en variabel praksis for oppfølging av fravær på ulike områder i organisasjonen. For å forebygge sykefravær og sikre en mer enhetlig og systematisk oppfølging, foreslås følgende tiltak:

- **Økt nærværsarbeid blant lederne:** Hensikten med dette tiltaket er å styrke ledernes evner til å forebygge fravær og fremme nærvær gjennom målrettet opplæring og praktiske verktøy. Aktuelle måter å gjennomføre dette tiltaket på er egne kurs i nærværsarbeid, utarbeidelse av egne årshjul/årsplaner for systematisk oppfølging av nærvær og å lage egne arenaer for erfaringsdeling mellom lederne.
- **Hvis behov - kartlegging av årsaker til sykefravær:** Sykefravær er en kompleks utfordring som vil ha ulike årsaker. Noen av årsakene er det mulig å gjøre noe med, andre ikke. For at Måsøy kommune skal kunne jobbe målrettet med tiltak for å redusere sykefraværet anbefales det derfor at kommunen undersøker hvilke forhold som utløser sykefravær, og hvilke som motiverer til nærvær på arbeidsplassen. For å få innsikt i dette kan kommunen kartlegge forhold som ledelse, arbeidsmiljø, tilrettelegging og tilpasninger på arbeidsplassen etc. Både kartleggingen og utviklingen av videre tiltak basert på den bør gjøres i samarbeid med tillitsvalgte og ansatte.

Dersom kommunen lykkes med tiltaket vil det kunne gi reduserte utgifter og økt kapasitet i tjenestene. Det er vanskelig å gi et godt estimat på effekten av tiltaket, men en reduksjon i totale vikarkostnader/overtidskostnader for sektorene for tekniske tjenester, oppvekst og kultur og helse og sosial på kun 5% ville eksempelvis gitt en besparelse på omkring 0,5 ÅV. Bedre innsikt i årsakene til sykefravær vil gjøre kommunen i stand til å målrettet forebyggende tiltak, og økt lederkompetanse vil sikre rask og hensiktsmessig oppfølging av ansatte.

Gjennomførbarhet

Tiltaket er godt gjennomførbart innenfor eksisterende organisatoriske rammer, men krever prioritering av tid og ressurser til opplæring og kartlegging. Involvering av tillitsvalgte og ansatte er avgjørende for å sikre eierskap og troverdighet i prosessen. Endringsprosesser krever også god kommunikasjon og oppfølging for å etablere en felles kultur for nærværsarbeid. Ledelsen må prioritere tiltaket og sørge for at planer og verktøy blir systematisk fulgt opp.

Konsekvens

Ved god gjennomføring vil tiltaket ikke medføre negative konsekvenser. Det forventes økt trivsel og arbeidsinnsats hos ansatte, samt bedre forutsigbarhet for kommunen i personaladministrasjonen. Ikke minst vil ansatte oppleve økt støtte og forståelse i oppfølgingen av sykefravær, noe som kan styrke arbeidsmiljøet og tilliten i organisasjonen.

Tiltakene innenfor helse handler i stor grad om å tilpasse omfang og nivå til fremtidige behov

Helse – og sosial har jobbet med omstilling over mange år, og allerede fått mye. Omstillingstiltakene som er jobbet fram i denne runden handler i stor grad om å tilpasse nivå og volum på tjenestene i omsorgstrappen, for å sikre at ressursene brukes på en måte som gir mest mulig velferd for alle. Dette samsvarer med funnene fra tidligere analyser, som viser at kommunen har potensial til å levere flere tjenester på lavere omsorgsnivå.

Totalt er det jobbet frem 5 ulike innsatsområder på helse og sosial, hvorav første tiltak på *Utarbeidelse av nye kriterier for tildeling* anbefales igangsatt først. Tydelige og gode tjenestekriterier skaper bedre forutsigbarhet for både pasienter, pårørende og tjenesteutøvere. I dette vil det også ligge et viktig kulturskapende arbeid, for å sikre at de ansatte er med, forstår hvorfor det er viktig og at tjenester utføres i tråd med vedtak.

Basert på våre observasjoner fra møter med kommunen har Måsøy kommune relativt lang liggetid for pasienter på sykehjem, samt at kommunen tilbyr et bredere spekter av praktisk bistand og tjenester sammenlignet med andre kommuner.

Dette tyder på at kommunen har en raus praksis med hensyn til tjenestetilbudet, noe som kan føre til ujevn ressursbruk og utfordringer med effektivitet. Vi anbefaler derfor at kommunen vurderer å tydeliggjøre og justere tjenestenivået til lavere omsorgstrinn, slik at tilbudet i større grad samsvarer med vedtak og reelle behov. Dette kan bidra til bedre kapasitet, kvalitet og effektivitet. Kommunen bør samtidig vurdere å utarbeide en omsorgstrapp, som kan bidra til en bedre forståelse og forventinger til ulike interessenter.

Når nye tjenestekriterier er utviklet, bør det etableres rutiner som sikrer kontinuerlig revisjon basert på erfaringer og diskusjoner i saksbehandlingen. Dette gjør kommunen i stand til å arbeide både strategisk og operativt med dokumentet, slik at det over tid justeres i samsvar med kapasitet og ønsket utvikling. Vår anbefaling er at kommunen legger frem en revidert utgave av kriteriene til kommunestyret årlig, slik at politikerne vedtar nivå og omfang på helse- og sosialtjenestene i kommunen.

Utarbeid nye kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester i kommunen

Tiltaksbeskrivelse

Dette arbeidet har synliggjort behovet for å gjennomgå og tydeliggjøre tjenestekriterier slik at de både tilrettelegger for at tjenester gis på riktig nivå og at de er bærekraftige over tid med tanke på bemanning. Det vil kunne bidra til å avlaste de mest ressurskrevende tjenestene lenger opp, samtidig som det er god nok kapasitet til å ivareta de som klarer seg med tjenester på et lavere nivå. Per i dag har ikke kommunen ett samlet dokument som beskriver alle tjenestekriterier, og det mangler tjenestekriterier for flere av tjenestene som kommunen tilbyr.

Det er behov for en helhetlig oppdatering av tjenestekriterier, med særlig fokus på følgende områder:

- **Omsorgsnivå og plassering:** Kommunens lange liggetid for pasienter på sykehjem viser at det kan være potensiale for å tilby tjenester på et lavere omsorgsnivå. Det bør også vurderes kriterier for tidligere utskriving fra korttidsplasser, med god oppfølging i eget hjem, for å sikre bedre flyt og ressursutnyttelse.
- **Avklaring tjenesteinnhold og omfang:** Det er behov for å klargjøre hva som inngår i tjenestene og hva som ikke omfattes. Særlig er praktisk bistand og skillet mot helsetjenester i hjemmet utydelig. Det bør også vurderes om følgetjenesten—der helsepersonell i dag følger pasienter til lege eller sykehus—skal videreføres, siden dette ikke er en vanlig tjeneste i andre kommuner.
- **Forventningsavklaring:** Det bør synliggjøres hva som forventes av helse- og omsorgssektoren og hva som forventes at tjenestemottakere selv eller deres pårørende skal håndtere. Dette vil bidra til økt forutsigbarhet og rettferdig fordeling av tjenester. Dette bør beskrives innledningsvis i dokumentet, men også for enkelte av kriteriene hvor det er behov.

Tiltaket vil kunne frigjøre tid til oppgaver for andre pasienter. Eksempelvis bruker kommunen i dag 3-4 dagvakter i måneden på å følge pasienter til sykehus, en oppgave andre kommuner gir til pårørende/familie. Andre eksempler på beregning av effekt kan være reduksjon av gjennomsnittlig antall timer praktisk bistand i uka fra eksempelvis 2,5 til 2 timer. Dette vil igjen kunne gi en reduksjon på 15-30 timer i uken, eller omkring 0,5 – 1 årsverk. Tiltaket vil også kunne gi bedre kvalitet i tjenestene som følge av bedre forvaltningspraksis.

Gjennomførbarhet

Tiltaket vil være enkelt å gjennomføre, men krever noe ressursinnsats fra både tildeling og fagressurser for å kunne oppnå ønsket effekt.

Konsekvens

Tiltaket vil ha få til ingen negative konsekvenser.

Redusere pleie-og bemanningsfaktor på institusjon

Tiltaksbeskrivelse

Pleie- og bemanningsfaktoren ved sykehjemmet har historisk vært høy. Noe av dette kan forklares med en-til-en bemanning i perioder med særlig pleietrengende brukere, i kombinasjon med lite skjermingsmuligheter. Samtidig har belegg og pasientsammensetning variert betydelig, som gir mulighet til mer fleksibilitet i bemanningen. For å sikre en bedre ressursbruk, foreslås det å justere bemanningen slik at den i større grad samsvarer med faktisk behov.

Justeringen innebærer en reduksjon på omtrent 2-3 årsverk ved sykehjemmet. Dette gjøres ved å tilpasse antall ansatte til dagens pasientmengde og pleiebehov, redusere bruken av én-til én bemanning, og sørge for at flere pasienter skrives ut for oppfølging av hjemmetjenesten.

Selv om dette øker ressursbruken i hjemmetjenesten, vil det samlet sett bidra til en mer bærekraftig og kostnadseffektiv drift. En av hovedutfordringene er tilgang på nok ansatte til ferieavvikling og lignende. De frigjorte årsverkene kan derfor brukes andre steder i tjenesten for å redusere behovet for innleie og vikarer.

Gjennomførbarhet

Tiltaket er delvis igangsatt og vurderes som middels krevende å gjennomføre. Det kreves grundig planlegging, god organisasjonskultur og tydelig kommunikasjon for å sikre ansatte trygghet i omstillingsprosessen. Kulturendring er sentralt, da reduksjon i bemanning ofte oppleves som utfordrende. Det er avgjørende å involvere tillitsvalgte og ansatte i prosessen for å opprettholde motivasjon og kvalitet i tjenesten. Videre må det sikres gode faglige vurderinger slik at pasientsikkerheten ikke svekkes. Tilgang på kompetent personell i hjemmetjenesten er også en forutsetning for suksess.

Konsekvens

Det vurderes som lite sannsynlig at tiltaket vil gå vesentlig ut over kvaliteten på tjenesten, og derfor generelt ha liten negativ effekt.

Fleksibelt bruk av bemanning (ressursdeling)

Tiltaksbeskrivelse

Måsøy kommune har faste ansatte i turnus på sykehjemmet og i hjemmetjenesten med egen base. Tiltaket innebærer en større fleksibilitet i bemanning enn det er i dag, gjennom økt samarbeid og koordinering mellom sykehjem og hjemmetjenesten. Ved å samlokalisere tjenester og organisere felles vaktplaner på tvers av avdelingene, kan kommunen bedre avhjelpe bemanningsutfordringer, særlig i perioder med høy belastning eller mangel på personale. Dette vil bidra til en mer fleksibel ressursbruk, redusert press på enkelte enheter og dermed større robusthet i tjenestetilbudet. For at tiltaket skal lykkes, er det viktig at det bygges opp over tid og at de ansatte involveres og støttes gjennom endringsprosessen, samtidig som tiltaket er avhengig av nye tildelingskriterier for å oppnå ønsket effekt.

Tiltaket kan styrke utnyttelsen av helsepersonellens kompetanse ved å tilpasse bemanningen etter behov og bidra til bedre samarbeid mellom sykehjem og hjemmetjeneste. Samlokalisering og organisering av felles vaktplaner kan effektivisere ressursbruken og redusere perioder med bemanningskriser, noe som vil gi en mer bærekraftig drift. Gjennomførbarheten vurderes som god, men det krever god forankring og kommunikasjon for å sikre ansattes engasjement og oppnå ønsket effekt.

Gjennomførbarhet

Tiltaket anses som enkelt å gjennomføre, men bør bygges opp trinnvis for å oppnå ønsket effekt, og for sikre at de ansatte er med på endringen. Samlokalisering av ansatte vil kunne bidra positivt i gjennomføring av arbeidet.

Konsekvens

Tiltaket kan føre til noe endringsmotstand blant ansatte som følge av endret arbeidsdag/sted.

Øke bruken av velferdsteknologi

Tiltaksbeskrivelse

Måsøy kommune har tidligere vært fremoverlente hva gjelder investering i og innføring av velferdsteknologi. Dette tiltaket er derfor en videreføring av det pågående arbeidet i kommunen og innebærer både å vurdere å ta i bruk ny teknologi, samt å rulle ut flere løsninger (eksempelvis nattugle, medisindispensere, trygghetsalarmer, ulike typer sensorer etc.) til flere brukere. Spesielt for beboere på øyene i kommunen vil det være aktuelt å vurdere innføring av digitale tilsyn for å unngå lange reiseavstander for hjemmetjenesten og/eller gjøre det mulig for flere eldre å bo lengre hjemme.

Mye av teknologien er allerede tilgjengelig i kommunen, men for å lykkes videre er det viktig at Måsøy kommune tilpasser arbeidsprosesser og oppgaver for å utnytte effekten av økt bruk av teknologi. Dette inkluderer å innføre bruk av velferdsteknologi som en integrert del av tjenestetildelingen der bruk av velferdsteknologi kartlegges og implementeres der det er mulig. Fysiske ressurser skal i hovedsak kun prioriteres når velferdsteknologi ikke kan erstatte en fysisk ressurs uten å redusere kvaliteten på tjenesten.

Bruk av velferdsteknologi kan bidra til å frigjøre kapasitet i både hjemmetjenesten og i heldøgns omsorgstjenester. Hvor stor effekt kommunen oppnår vil avhenge av hvilken teknologi som satses på videre, og hvordan kommunen klarer å hente ut effekten av denne teknologien.

Gjennomførbarhet

Det er flere forhold som må avklares for å lykkes med økt bruk av velferdsteknologi:

- Informasjonssikkerhet og taushetsplikt
- Drift av løsninger
- Endring av arbeidsprosesser og oppgaver
- Kompetanse i bruk av teknologi hos både brukere og ansatte

Konsekvens

Økt digital oppfølging av brukere øker risikoen for personvernbrudd.

For enkelte kan redusert fysisk oppmøte og oppfølging til fordel for innføring av digitale løsninger oppleves som en svekkelse av tjenestekvaliteten.

Styrke det forebyggende arbeidet

Tiltaksbeskrivelse

Styrking av det forebyggende arbeidet i kommunen er et sammensatt tiltak med hensikt å forhindre en tidlig og rask eskalering av behov for omsorgstjenester blant kommunens innbyggere, slik at flest mulig kan ivaretas så lenge som mulig på et lavt nivå i omsorgstrappen. Dette tiltaket er i tråd med nasjonale myndigheters satsningsområde for fremtidens helse- og omsorgstjenester. I Måsøy kommune er følgende områder trukket frem som aktuelle:

- **Ansettelse av ergoterapeut** – kommunen mangler per i dag denne kompetansen. En ergoterapeut kan i samarbeid med fysioterapeut tilrettelegge både i hjemmene til innbyggerne og på arbeidsplasser i kommunen slik at hverdagen blir mer tilpasset bruker/ansatt, og rehabilitering kan skje i hjemmet hos bruker.
- **Fra individ- til gruppebehandling**- handler om å tilby flere gruppetilbud, eksempelvis gruppetrening eller fallforebyggingsgrupper, felles middager eller ulike former for dagtilbud. For enkelte grupper kan transport være en forutsetning for å delta.

Tiltaket med å styrke det forebyggende arbeidet i kommunen er viktig for å hindre rask eskalering av behovet for omsorgstjenester og kan dermed bidra til å redusere presset på helse- og omsorgstjenestene over tid. Ansettelse av ergoterapeut og innføring av gruppebehandling gir mulighet for mer individuelt tilpasset og helhetlig rehabilitering, som kan øke brukernes funksjonsevne og livskvalitet. Utfordringen ligger i gjennomførbarheten, særlig knyttet til å sikre nødvendig kompetanse, men om dette løses, kan tiltaket føre til mer bærekraftige tjenester og en bedre ressursbruk i kommunen.

Gjennomførbarhet

Kommunen må klare å ansette ergoterapeut, hvilket de ikke har lyktes med tidligere.

Konsekvens

Tiltaket vil ha få til ingen negative konsekvenser.

Tiltakene innenfor kultur og oppvekst handler om foreldrebetaling, fådelling av skole og bedre rolle- og ansvarsbeskrivelser

Tiltakene fra Kultur- og oppvekstsektoren er utarbeidet i samarbeid mellom ledere og tillitsvalgte. Under den første workshopen ble det fremmet flere forslag som kommunen kan vurdere for å etablere en mer bærekraftig driftsmodell. Blant disse var nedleggelse av skole samt gjennomgang og reduksjon av bemanningen. I oppfølgingsarbeidet etterpå valgte imidlertid lederne å ikke gå videre med disse forslagene, og flere av de gjenværende tiltakene ble heller ikke belyst fullt ut.

I siste samling ble det brukt mye tid på diskusjoner om økning av grunnbemanningen og tilskudd til biblioteket, som utvilsomt er et viktig tilbud for hele kommunen. Dette vil likevel ikke løse kommunens utfordring med å sikre bærekraftig drift uten å være avhengig av havbruksmidler. Tiltakene under har dermed mindre beskrivelser enn for de andre sektorområdene.

Ser vi tilbake på analysene tidligere i rapporten, viste de at kostnader for drift av barnehager har økt vesentlig det siste året. Kommunen har også langt høyere lærertetthet enn nasjonal norm, i tillegg til høye lønnsutgifter som har medført at kostnaden per barn i skole har økt betydelig. Denne utviklingen ses også nasjonalt hvor kommuner over hele landet opplever økende kostnadsvekst innen oppvekstsektoren, noe som i stor grad skyldes flere og strengere krav til kvalitet, økte lønnskostnader og flere barn med særskilte behov – i kombinasjon med lavere fødselstall.

For de fleste kommuner innebærer dette at en vesentlig del av omstillingsarbeidet nå handler om å flytte midler fra oppvekstsektoren over til helse- og omsorg. Demografiske endringer og økende behov i helse- og omsorgssektoren presser kommunenes budsjetter, samtidig som oppvekstsektoren må opprettholde et høyt tjenestnivå. Balansen mellom disse sektorene blir dermed en krevende politisk og økonomisk prioritering.

Spesielt for små kommuner som Måsøy blir denne balansegangen enda vanskeligere. Med to skoler, gratis SFO, gratis barnehage og gratis kulturskole er det begrensede muligheter for rasjonalisering uten å svekke tjenestetilbudet og lokal identitet. Mindre kommuner har færre stordriftsfordeler, og faste kostnader blir derfor relativt høy per innbygger. Samtidig vil et eventuelt behov for å styrke helse- og omsorgstilbudet i takt med eldreboelgen kreve ytterligere ressursflytting, noe som kan føre til store omstillinger.

Innføring av foreldrebetaling ved SFO og kulturskole

Tiltaksbeskrivelse

Kommunen tilbyr har i dag både gratis SFO og kulturskoletilbud til barn i kommunen. For å redusere kostnadsnivået kan kommunen gjeninnføre foreldrebetaling på begge tjenestene.

Tiltaket vil kunne gi kommunen en inntekt på 2-300.000,- per år.

Gjennomførbarhet

Innføringen av foreldrebetaling krever både politisk beslutning og god informasjon til innbyggerne for å sikre forståelse og aksept.

Konsekvens

Tiltaket kan føre til økte kostnader for enkelte familier, som potensielt kan redusere deltakerandelen i SFO og kulturskole, særlig blant lavinntektsfamilier. Dette kan ha negative konsekvenser for barns fritidsaktiviteter og foreldres mulighet til å kombinere arbeid og familie.

Videreføring av prosess for fådelt skole

Tiltaksbeskrivelse

Havøysund skole har totalt 10 trinn, omkring 80 elever og 21 lærere. På grunn av et synkende barnetall har skolen høy lærertetthet, og flere trinn med kun 4-6 elever. Dette gir en høy driftskostnad per elev. Kommunen er derfor per i dag i gang med en prosess for å fådele skolen, altså å slå sammen et eller flere trinn. Fådeling skal gjøres basert på framskrivninger av antall elever, og innebærer blant annet å bruke bytteplaner i de ulike fagene i stedet for årsplaner.

Effekten av tiltaket vil være en bemanningssammensetning som er mer tilpasset antall elever. Ved en sammenslåing av klasser er det mulig å tilby undervisning til flere barn med færre ressurser. Dersom kommunen eksempelvis slår sammen tre trinn, vil det være mulig å redusere bemanningen med 1-2 årsverk. En begrensende faktor for hvor stor effekten reelt sett vil bli er imidlertid at kommunen har mange elever med krav på opplæring i ulike språk.

Gjennomførbarhet

Tiltaket vil kunne kreve en endring av stillinger og ansvarsområder for hver enkelt ansatt. I tillegg vil det være behov for nye time- og fagplaner, og setter andre krav til lærerne sammenliknet med dagens klasseløsning.

Konsekvens

Tiltaket vil kunne medføre endringer i stillingsinnhold og ansvar for enkelte ansatte. Dette kan skape misnøye og motstand blant medarbeidere som opplever usikkerhet knyttet til arbeidsoppgaver og arbeidsforhold. Endringen vil også stille nye faglige krav til lærerne, som vil måtte håndtere undervisning for flere trinn og elever med ulik språkbakgrunn, noe som kan oppleves utfordrende.

Gjennomgang av roller og oppgaver

Tiltaksbeskrivelse

Det mangler en tydelig beskrivelse på roller, oppgaver og ansvarsområder:

- **Tydeliggjøre roller og ansvarsområder:** dette handler om å etablere en tydelig organisasjonsstruktur med klare roller og ansvarsområder, for bedre oppfølging av refusjoner og søknader. Dette vil frigjøre tid og ressurser, redusere «rot» i organisasjonen, og gjøre det enklere for ansatte å utføre sine oppgaver effektivt.
- **Delt administrativ stilling mellom fritidsklubben og kulturskolen:** Fritidsklubben har i dag to ansatte, mens Kulturskolen har en ansatt (som for tiden er i en oppsigelsesprosess). For å bedre utnytte tilgjengelige ressurser og styrke samarbeid og synergier mellom disse tjenestene foreslås det å slå det administrative ansvaret for disse tjenestene til en stilling (eksempelvis en av de eksisterende stillingene i fritidsklubben).

Med en bedre struktur og tydelige roller vil man kunne oppnå økt effektivitet, større oversikt og bedre ressursutnyttelse. Tiltaket vil også kunne gi direkte besparelser på flere hundretusen kroner årlig, blant annet ved innhenting av refusjoner.

Gjennomførbarhet

Tiltaket er gjennomførbart, men krever god ledelse, god planlegging og involvering av ansatte for å få til endring uten å skape unødig stress og motstand. Det vil kreve kartlegging av dagens ansvarsfordeling, utarbeidelse av nye rutiner og eventuelt implementering av digitale støtteverktøy for søknads- og refusjonsprosesser. Ledelsen må sikre tydelig kommunikasjon, opplæring og oppfølging. Erfaringer fra andre kommuner tyder på at slike tiltak kan implementeres med relativt moderat innsats, men effekten avhenger av medarbeidernes involvering og god forankring i organisasjonen.

Konsekvens

Tiltakene innenfor teknisk handler i stor grad om å forbedre struktur, oppgavefordeling og bruk av kompetanse

Innenfor kommunens tekniske tjenester finnes det gode muligheter for å bruke egne ressurser bedre og fordele oppgaver tydeligere. Kommunen har i dag mye kompetanse internt, også på områder hvor vi kjøper tjenester fra eksterne leverandører. Ved å se nærmere på hvilke oppgaver som skal gjøres, og gjøre mer av arbeidet selv, kan vi frigjøre tid og spare penger. Dette bidrar til bedre utnyttelse av de ressursene vi allerede har.

Teknisk etat bør derfor jobbe med å klargjøre hvem som har ansvar for hva, unngå at flere gjør samme jobb, og satse mer på å heve kompetansen til egne ansatte.

Mindre bruk av innleie og konsulenter, og smartere bruk av ressursene, vil gjøre det lettere for kommunen å ha god økonomi samtidig som tjenestene blir bedre. Flere oppgaver kan da løses av eget eksisterende bemanning, noe som gir større utnyttelse av kompetansen som allerede finnes.

Tiltakene vurderes som gjennomførbare innen eksisterende rammer, men krever god organisasjonsforankring og tydelig lederskap for å lykkes. Resultatet er vurdert å være både spart tid, unngåtte kostnader og kvalitetsforbedringer.

Utføre flere oppgaver i egenregi

Tiltaksbeskrivelse

I dag benytter kommunen i mange tilfeller eksterne firmaer til oppgaver som maling, gulvbytte, panelskifting, serviceavtaler og vedlikehold, til tross for at kommunen har vaktmestere med kompetanse til å utføre flere av disse oppgavene selv. Ved å gjennomgå og prioritere hvilke oppgaver kommunen kan utføre i egenregi, kan kostnadene reduseres og kommunen får samtidig bedre kontroll og oversikt over vedlikeholdsarbeidet.

Eksempler på oppgaver som kan utføres i egenregi:

- **Kontroll og vedlikehold av brannslukkingsapparat** - beregnet til ca. 100 000 kr i regning fra eksterne firmaer årlig, mens sertifikat for egenkontroll koster rundt 20 000 kr og gjelder i fem år. Kommunen kan derfor selv ta ansvar for slike rutinemessige kontroller.
- **Vedlikehold av ventilasjonsanlegg** gjøres i flere kommuner av egne ansatte. Kommunen har i dag 7-8 ansatte servicemedarbeidere og vaktmestere som med bedre organisering, klare ansvarsområder og utarbeiding av vedlikeholdsplan, kan utføre flere oppgaver på en mer effektiv og kostnadseffektiv måte.
- **Vedlikehold av kommunale bygg:** Med en god vedlikeholdsplan i bunn, kan kommunen unngå innleie av firma for å male vegger, bytte gulv, skifte panel etc.
- **Feiertjenesten:** Denne tjenesten kjøpes i dag fra ekstern leverandør, men kan overføres til uteseksjonen dersom oppgavene her omfordes noe. Personen i stillingen kan i tillegg utføre kontroll og vedlikehold av kommunens brannslukkingsapparater..

Tiltaket vil kunne bidra til en direkte besparelse på bruk av eksterne leverandører, gjennom bedre bruk av eksisterende kompetanse og stillinger.

Gjennomførbarhet

Tiltaket er relativt enkelt å gjennomføre, men krever en grundig gjennomgang og oppdatering av serviceavtaler og ansvarsfordeling. Det vil være behov for å utarbeide en prioritert vedlikeholdsplan og nye rutiner for selvtutførelse av oppgaver som tidligere har vært satt ut på anbud. Opplæring av ansatte vil være nødvendig for å sikre korrekt utførelse og kvalitet på arbeidet. Kommunen har tilgang på ressurs som er godkjent som opplæringsansvarlig på feiertjenesten.

Konsekvens

Tiltaket vil ikke ha nevneverdige negative konsekvenser.

Gjennomgang av roller og ansvar

Tiltaksbeskrivelse

Tekniske tjenester har et stort potensial for å jobbe mer effektivt gjennom bedre organisering og tydeligere rollefordeling. Ved å klargjøre ansvarsområder og fordele oppgaver på en mer hensiktsmessig måte, kan kommunen utnytte ressursene bedre og sikre at viktige oppgaver blir utført på riktig måte.

Følgende områder har særlig behov for gjennomgang:

- **Tydeliggjøring av fagområder:** Flere ansatte arbeider i dag med de samme oppgavene og fagområdene. Ved å fordele ansvarsområdene tydeligere mellom de ansatte, vil det være mulig å øke effektiviteten og få utført flere oppgaver
- **Kartlegging av oppgavene som i dag løses av teknisk:** Det bør gjennomføres en kartlegging av oppgavene som i dag håndteres av teknisk avdeling. Flere av disse oppgavene, slik som henting av post til ulike bygg eller kosting av trapper i formålsbygg, går på bekostning av viktigere vedlikeholdsoppgaver. En tydelig avklaring av hvilke oppgaver teknisk avdeling skal utføre, og hvilke som bør overføres til andre, vil kunne frigjøre tid og ressurser til å prioritere kjerneoppgavene.
- **Bedre utnyttelse av ansatte i brøytetjenesten:** Brøytetjenesten består i dag av tre ansatte som jobber turnus med brøyting om vinteren, og som utfører ulike vedlikeholdsoppgaver om sommeren. Sommermånedene byr imidlertid på færre oppgaver, noe som gir mulighet for bedre utnyttelse av denne personalgruppen. En grundig gjennomgang av arbeidsoppgavene om sommeren vil sannsynligvis kunne resultere i at de ansatte får ansvar for kommunens grøntområder i denne perioden. Tiltaket kan også minske behovet for sommervikarer.

Tiltaket vil føre til mer effektiv bruk av ressurser og bedre utnyttelse av de ansattes kompetanse. Oppgavene vil bli utført raskere og mer målrettet, noe som forbedrer kvaliteten på tjenestene. Dette kan også gi kostnadsbesparelser og mindre dobbeltarbeid. Klare ansvarsforhold vil gjøre det enklere for både ansatte og innbyggere å forstå hvem som har ansvar for ulike oppgaver.

Gjennomførbarhet

Konsekvens

Tiltaket kan gjennomføres innenfor eksisterende rammer uten vesentlige økonomiske investeringer, men krever en bevisst og strukturert arbeidsprosess internt i teknisk drift. Det vil være nødvendig med tett samarbeid mellom ledelse og ansatte for å kartlegge dagens oppgavefordeling og identifisere forbedringsmuligheter. Implementering av nye ansvarsområder kan kreve opplæring og justering av rutiner, men dette antas å være håndterbart med god planlegging. Engasjement og involvering av medarbeidere vil være avgjørende for å lykkes med endringene.

Erfaringer fra lignende prosesser i kommunale tekniske tjenester viser at slike tiltak er gjennomførbare og kan gi gode resultater på relativt kort tid.

Tiltaket vil ikke ha store negative konsekvenser, men vil kunne medføre at ansatte på andre tjenesteområder må bidra til mindre oppgaver på bygg.

Endre praksis for vaktordning

Tiltaksbeskrivelse

Vaktordningen for teknisk omhandler varsling av vannlekkasje, tett kloakk, kommunale veier, stormskader, forurensning i drikkevannskildene eller lignende, i tillegg til en egen vaktordning for brann.

Tiltaket innebærer å endre vaktordning for tekniske tjenester og brannberedskap, hvor kommunalt ansatte, for eksempel vaktmestere, tar et større ansvar for utrykning på dagtid. Målet er å overføre deler av brannberedskapen og håndteringen av mindre hendelser fra eksterne vakttjenester til interne ressurser i kommunen. I tillegg innebærer tiltaket å utarbeide en strengere rutine for hvilke hendelser som faktisk krever umiddelbar utrykning utenom dagtid, spesielt kveld og natt, slik at varslinger på saker som ikke haster prioriteres til dagvakt påfølgende dag.

I dag er det mange hendelser som blir ringt inn til kommunen i løpet av året som regnes som ikke viktige nok til at det er nødvendig med utrykning. Likevel rykker kommunen ofte ut på disse forespørslene, og flere av disse utrykningene skjer på kveld og natt. Ved å gå gjennom rutinen for hvilke saker som krever utrykning vil det være mulig å ta ned totalt antall utrykninger og dermed redusere kostnadene knyttet til disse. Som en del av dette arbeidet kan også utrykninger på dagtid som i dag går til brannberedskapen overføres til ansatte i kommunen.

Ved å benytte kommunalt ansatte i dagtidvakten, kan kommunen redusere lønnskostnader og unngå å betale for private vaktordninger som ofte har høye satser og minimum faktureringsstid. Erfaringer fra andre kommuner, som Vadsø, viser at slike ordninger kan være selvfinansierende og bidra til betydelige besparelser, spesielt ved håndtering av mindre hendelser som tar kort tid. Redusert antall unødvendige utrykninger på kvelds- og nattevakter vil føre til ytterligere kostnadsreduksjon og bedre ressursutnyttelse.

Gjennomførbarhet

Tiltaket er relativt enkelt å gjennomføre, men krever at nye rutiner for ansvar og utrykningskriterier utarbeides og implementeres. Kommunen må også sørge for opplæring og avklare ansvarsområder for ansatte som skal delta i beredskapen på dagtid. Det vil kreve tid og ressurser til planlegging og kommunikasjon, men tiltaket er i hovedsak knyttet til organisasjonsendringer og intern arbeidsfordeling, og ikke store økonomiske investeringer. God oppfølging og tilpasning underveis vil være viktig for å sikre en vellykket overgang.

Konsekvens

Tiltaket vil ikke ha nevneverdige negative konsekvenser.

4

Anbefalinger og veien videre

Veien videre

Tiltakene i rapporten viser et handlingsrom for Måsøy kommune med ulike tiltak for å frigjøre kapasitet, redusere utgifter og øke kommunens inntekter. Det er viktig å understreke at det også vil være grep som ikke er synliggjort i denne rapporten, men som likevel kan gi god effekt på kommunens ressursbruk og prioriteringer. For flere av tiltakene i denne rapporten kan samarbeid med andre kommuner være en aktuell løsning. Særlig for oppgaver som ikke krever fysisk tilstedeværelse, eller store lokale tilpasninger, kan interkommunalt samarbeid både skape større og mer attraktive familjører, sikre kommunen tilgang til kompetanse, og gi mer effektiv ressursbruk. Her har allerede kommunen kommet langt i dag.

Enkelte av tiltakene i denne rapporten er konkrete, og tydelig avgrensede (for eksempel endre organisering av KF, eller utarbeide nye tildelingskriterier for helsetjenester), mens andre tiltak i større grad peker på innsatsområder der tiltakene må ytterligere konkretiseres før kommunen beslutter gjennomføring (for eksempel styrke det forebyggende arbeidet eller prosessforbedring/digitalisering av oppgaver). I veikartet på neste side har vi pekt på mulig tidsperspektiv for gjennomføring av utvalgte tiltak. Veikartet kan brukes videre i kommunen for prioritering av tiltak per halvår/år, og for revidering av tidslinje for tiltak underveis. Oversikten fungerer godt både for diskusjoner i ledergruppen, men også i dialog med ansatte på omstillingsarbeidet og prioriterte tiltak for kommunen gjennom året.

Prosjektorganisering av arbeidet

Vi vil anbefale Måsøy kommune å prosjektorganisere arbeidet med tiltak. I første omgang handler dette om å ivareta noen sentrale prinsipper som vil understøtte måloppnåelse for de ulike tiltakene.

- Rolle- og ansvarsavklaringer
- Oppfølging av fremdrift
- Fokus på effekter
- Endringsledelse, forankring og involvering

Prosjektorganisering krever at det settes noen rammer for hvordan arbeidet skal organiseres. Samtidig er det viktig å ikke innføre en mer rigid og byråkratisk organisering av prosjektene enn det som er nødvendig.

Rolle- og ansvarsavklaringer

Alle prosjekter skal ha en prosjekteier og en prosjektleder. Prosjekteier skal begrunne tiltaket og formulere hvilke effekter tiltaket skal gi gjennom et mandat. Prosjektleder har ansvaret for å gjennomføre prosjektet på prosjekteiers bestilling. Prosjekteier vil alltid være en linjeleder, mens prosjektleder bør være en ressurs som kan frigjøres i en prosent for å kunne prioritere prosjektarbeidet.

Oppfølging av fremdrift

Alle prosjektene bør ha en fremdriftsplan som sier noe om hvilket arbeidet som skal være utført til hvilken tid. Dette vil være forpliktende for fremdriften, samtidig som det kan bidra til å dele opp arbeidet i overkommelige oppgaver.

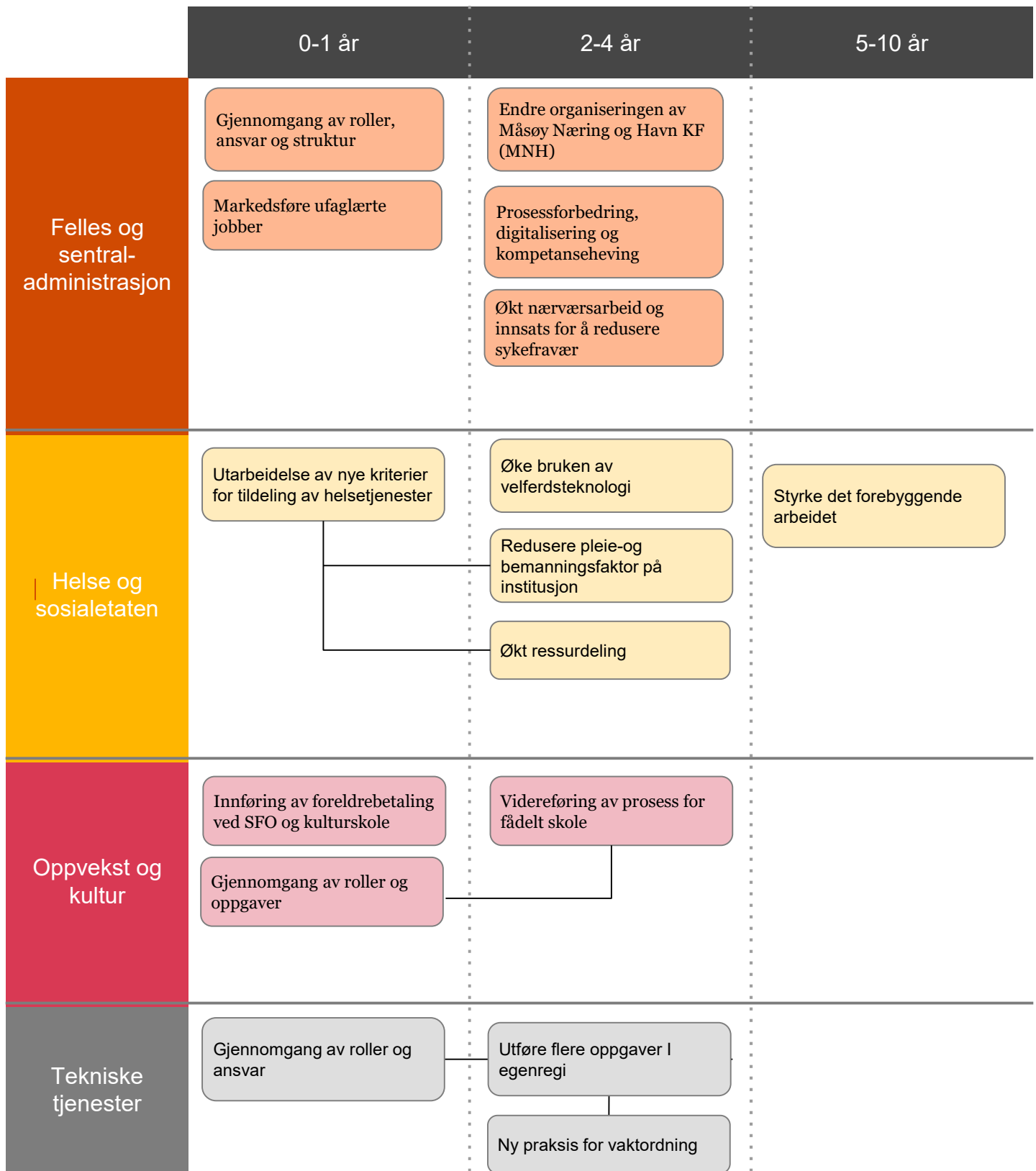
Fokus på effekter

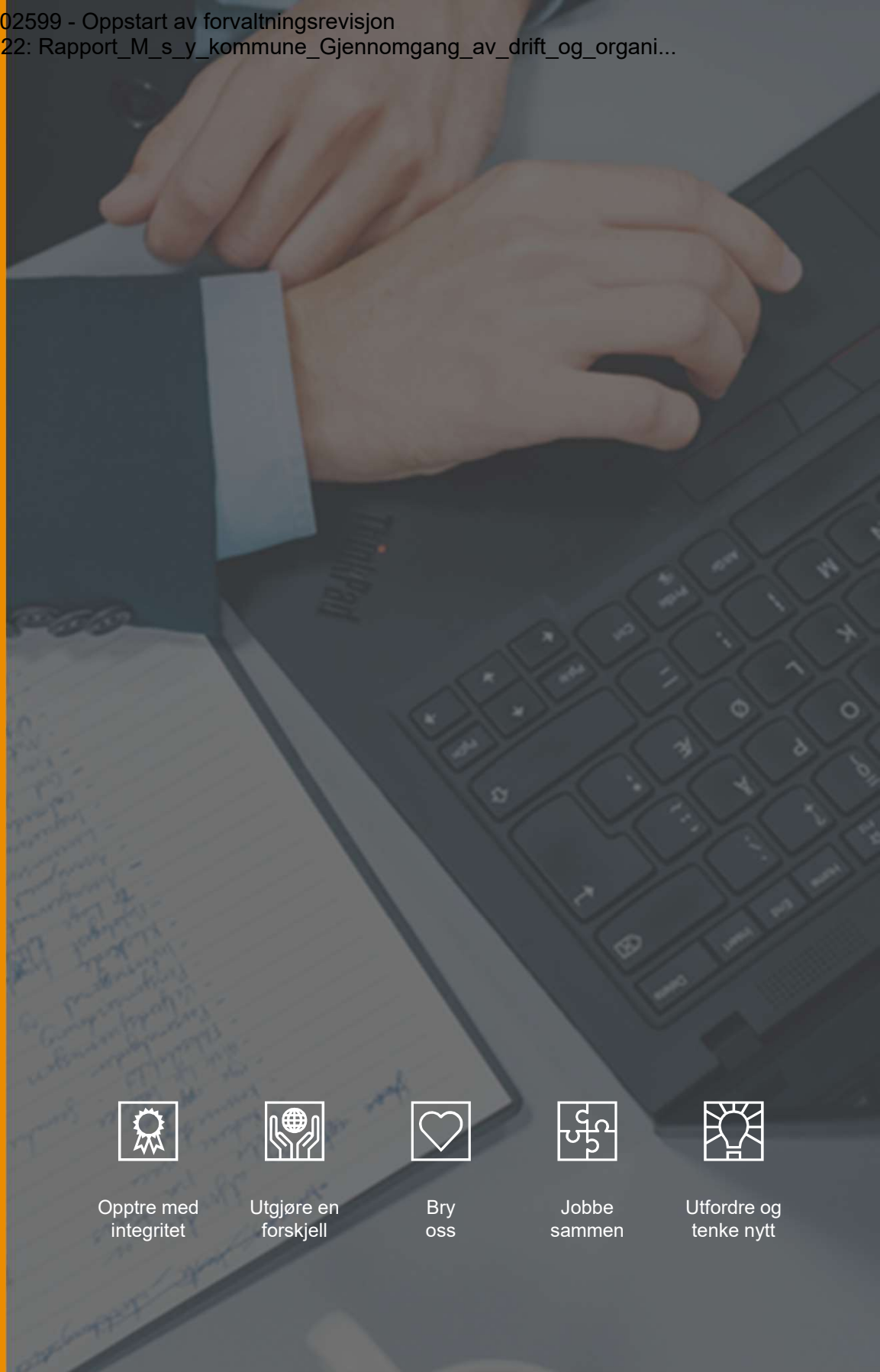
Allerede i oppstarten av prosjektet må prosjekteier definere hvilke effekter prosjektet skal skape, som for eksempel frigjorte årsverk eller reduserte utgifter.

Endringsledelse, forankring og involvering

Samtidig som tiltaket gjennomføres, bør både prosjektleder og ledelsen i linje sørge for at ansatte som blir berørt av tiltaket også får informasjon om hva som vil skje, og mulighet til å påvirke det endelige resultatet.

Forslag til veikart for rekkefølge for innføring av lanserte tiltak





Opptre med integritet



Utgjøre en forskjell



Bry oss



Jobbe sammen



Utfordre og tenke nytt



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Måsøy kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	20. mai 2026	J.nr:	KUSEK02610

Sak 23/26

REFERATSAKER

Saksopplysninger og forslag til vedtak

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 6/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Forslag til vedtak:

Referatsak 6/26 tas til orientering.

Til høringsinstansene

(ifølge liste)

Oslo, 2. februar mars 2026

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Det vises til vedlagte høringsutkast om veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene (NKRF) har samarbeidet om å utarbeide anbefalingene. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingene på høring.

Det er ei arbeidsgruppe som står for forslaget. Arbeidsgruppa har bestått av representanter for de to organisasjonene.

Det vil senere bli sendt ut en invitasjon til et «høringswebinar».

Høringsfristen er satt til ~~22. april~~ **28. mai 2026**.

Høringssvar sendes til post@nkrf.no eller fkt@fkt.no

Høringssvarene vil bli publisert på nettsidene til både FKT og NKRF.

Vennlig hilsen

Rune Tokle
Daglig leder, NKRF

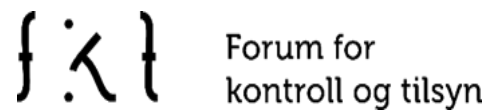
Nina Herland
Generalsekretær, FKT

Høringsinstanser:

- FKTs medlemmer
- NKRFs bedriftsmedlemmer og komiteer
- Kommunal- og distriktsdepartementet
- KS – Kommunesektorens organisasjon
- Revisorforeningen
- Norsk Kommunedirektørforum

Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. ...



Innhold

Forord	3
1. Innledning.....	3
2. Hva er økonomiforvaltning?	3
3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.....	4
4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar.....	5
5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll	5
6. Hvordan kan påseansvaret utøves?	6
6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget.....	6
6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget	6
7. Hovedområder i økonomiforvaltningen	7
7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.	7
7.1.1. Økonomisk bærekraft	7
7.1.2. Planlegging og budsjettering.....	8
7.1.3. Regnskap og rapportering.....	8
7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning.....	8
7.1.5. Låneopptak og avdrag	8
7.1.6. Garantier og pantsetting.....	8
7.1.7. Selvkostområder	8
7.1.8. Offentlige anskaffelser	9
7.1.9. Innkreving	9
8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget.....	9
8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.....	9
9. Risiko og vesentlighetsvurdering.....	10
9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering.....	10

Forord

Denne veilederen for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen er utarbeidet i et samarbeid mellom NKRF og FKT. Det ble våren 2025 etablert en felles arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Utarbeide en veileder som beskriver og konkretiserer innholdet i kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen, jf. koml. § 23-2 første ledd bokstav b.

Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

- Torbjørn Brandt, Konsek Trøndelag IKS (leder)
- Unn Helen Aarvold, Oslo kommune, Kommunerevisjonen
- Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge SA
- Arnar Helgheim, Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM KO
- Anne-Karin Femanger Pettersen, FKT
- Bjørn Bråthen, NKRF (sekretær)

Knut Erik Lie, NKRF, har også bidratt med faglig bistand til arbeidsgruppa.

1. Innledning

Det følger av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

Denne veilederen skal støtte kontrollutvalget i arbeidet med å oppfylle kravene i kommuneloven. Kontrollutvalget bør kunne vise til hvordan det lovpålagte påseansvaret har vært og blir utøvd.

For å ivareta påseansvaret med at kommunens økonomiforvaltning er systematisk og målrettet, skal kontrollutvalget gjøre seg kjent med økonomiforvaltningen og støtte seg til regnskaps- og forvaltningsrevisjonens arbeid. Innhenting av opplysninger fra dette arbeidet følger av kontrollutvalgets øvrige påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a, c, d og e.

Kontrollutvalget kan også be kommunedirektøren redegjøre for områder innenfor økonomiforvaltningen og den økonomiske internkontrollen. Påseansvaret med økonomiforvaltningen må også derfor ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

2. Hva er økonomiforvaltning?

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne definisjonen for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover det å bevare, forbedre og øke kommunens verdier.

I tillegg er kapittel 16 i kommuneloven som gjelder rapportering til staten, vurdert å tilhøre økonomiforvaltningen. Kommunen har en plikt til å rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA).

Økonomiforvaltningen vil da være de aktiviteter som innebærer planlegging, styring, kontroll og rapportering av kommunens økonomiske midler som tar sikte på å bevare, forbedre og øke disse.

Kommunen har ansvar for å sikre en forsvarlig økonomiforvaltning og effektiv bruk av ressursene, slik at innbyggerne får et best mulig tjenestetilbud over tid. Kommunen skal ha et realistisk budsjett, og kommunestyret har det overordnede ansvaret for å planlegge og styre økonomien innenfor kommunens inntektsrammer og i tråd med statlige føringer og regelverk.

Økonomiforvaltningen skal bidra til økonomisk balanse, langsiktig handleevne og etterlevelse av lover og forskrifter. Dette ivaretas blant annet gjennom kommunens internkontroll.

Økonomiforvaltningen kan deles inn i ni hovedområder.

- Økonomisk bærekraft
- Planlegging og budsjettering
- Regnskap og rapportering
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Låneopptak og avdrag
- Økonomiske garantier, begrensninger
- Selvkostområder
- Offentlige anskaffelser
- Innkreving

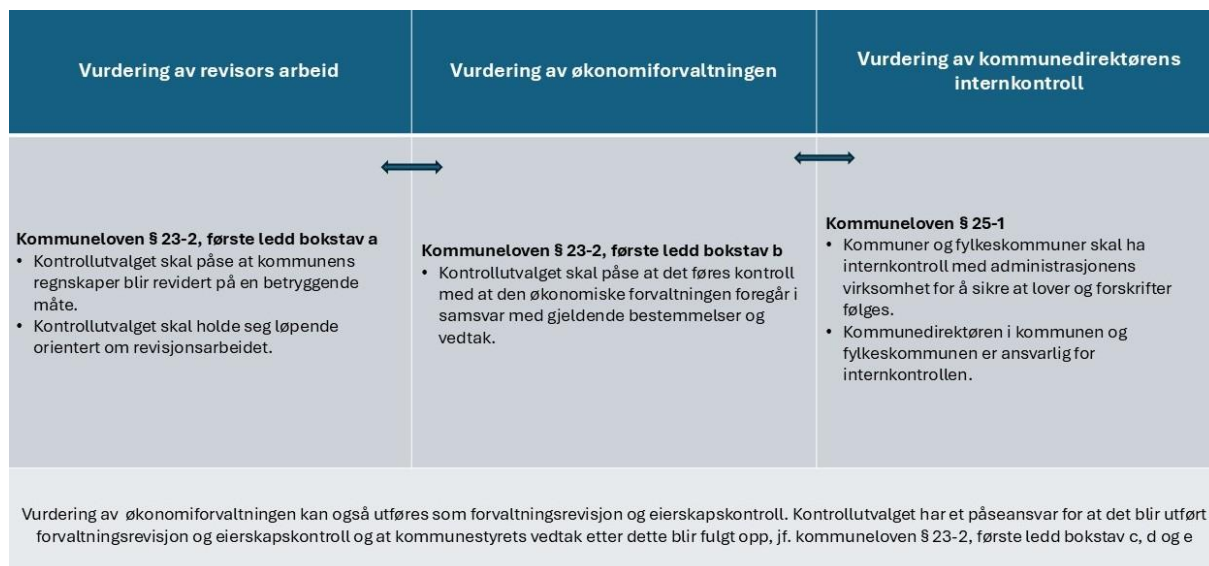
Det vises til avsnitt 7 for mer om hva som ligger til økonomiforvaltningen. For en mer utfyllende beskrivelse av innholdet vises det til notatet «Kommuners økonomiforvaltning».

3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Det er kontrollutvalget som utøver dette påseansvaret, og hvordan det gjøres, bestemmer utvalget selv. Det er viktig å merke seg at kontrollutvalget ikke skal gjennomføre revisjon eller kontroll selv.

Påseansvaret utøves i kontrollutvalgets møter og gjennom behandling av saker som legges frem for utvalget. Dersom kontrollutvalget får opplysninger som tyder på at økonomiforvaltningen ikke skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, bør utvalget vurdere å påpeke dette.

Om nødvendig kan kontrollutvalget be om mer informasjon fra kommunedirektøren eller revisor. Slik kan kontrollutvalget bidra til at kommunen blir gjort kjent med eventuelle mangler og får mulighet til å rette dem opp. Ved å utøve påseansvaret kan kontrollutvalget bidra til både læring og forbedring.



Figur 1 Sammenhengen mellom påseansvaret for de ulike lovpålagte oppgavene kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2, og kommunedirektørens internkontroll etter kommuneloven § 25-1.

4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar

Påseansvaret med økonomiforvaltningen er et selvstendig påseansvar som skal utøves på lik linje med det øvrige påseansvaret kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2.

Påseansvaret med økonomiforvaltningen, utøves ikke på noen annen måte enn det påseansvaret kontrollutvalget har f.eks. med at kommunen har betryggende regnskapsrevisjon.

Bestemmelsen i kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a handler om å påse at revisjonen av regnskapene er faglig forsvarlig, mens kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b handler om å påse at det føres kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen er i tråd med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget har også et påseansvar for at det blir utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og at kommunestyrets vedtak etter dette blir fulgt opp, jf. bokstavene c, d og e. Denne veilederen handler om hvordan kontrollutvalget kan ivareta det påseansvaret som følger av 23-2 første ledd bokstav b.

5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll

Påseansvaret med kontroll av økonomiforvaltningen må ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal sørge for at kommunen har en forsvarlig internkontroll som bidrar til måloppnåelse, effektiv ressursbruk og etterlevelse av lover og regler. Internkontrollen er kommunedirektørens ansvar. Kontrollutvalget skal påse at kommunedirektøren har iverksatt forsvarlig kontroll med økonomiforvaltningen.

For å sikre at lover og forskrifter følges skal internkontrollen være systematisk, tilpasset virksomhetens størrelse og risiko, omfatte rutiner, avvikshåndtering og dokumentasjon på dette.

Kvaliteten på internkontrollen er et svært viktig grunnlag for omfanget av kontrollutvalgets arbeid. En velfungerende internkontroll gir kontrollutvalget trygghet for at økonomiforvaltningen er underlagt systematisk oppfølging og styring. Samtidig kan svakheter i internkontrollen indikere behov for ytterligere oppfølging fra kontrollutvalget.

Når kontrollutvalget vurderer økonomiforvaltningen, må det også vurdere om kommunedirektørens internkontroll er tilstrekkelig – både i omfang og innretning – til å sikre etterlevelse av økonomiske regler og vedtak.

6. Hvordan kan påseansvaret utøves?

Både kommunens arbeid med enkelte lovpålagte oppgaver og andre saker som belyser økonomisk internkontroll, danner grunnlag for kontrollutvalgets påseansvar med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget har et påseansvar med at lovpålagte oppgaver er gjennomført, se avsnitt 6.1. I tillegg kan kontrollutvalget be om ytterligere undersøkelser, se avsnitt 6.2.

6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget

Informasjon som gjelder økonomiforvaltningen og som utvalget får uten at kontrollutvalget har vedtatt at denne informasjonen skal innhentes er:

- Kommunens årsberetning, årsregnskap og i noter til årsregnskapet
- Lovpålagte oppgaver som oversendes fra revisor
 - Revisjonsberetning
 - Forenklet etterlevelseskontroll
 - Risiko og vesentlighetsvurderinger til forenklet etterlevelseskontroll,
 - Rapportering om misligheter og andre nummererte brev
 - Resultater av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, jf. avsnitt 6.2
- Andre saker fra revisor kan være
 - Årsoppgjørnotatet/revisjonsnotatet/tilbakemeldingsbrev eller lignende
 - Strategi for gjennomføring av regnskapsrevisjonen.

Flere av disse dokumentene inneholder informasjon som angår kontrollutvalgets påseansvar. Kontrollutvalget må ha kunnskap og kjennskap til hvilke opplysninger i disse dokumentene som angår økonomiforvaltningen spesielt. Det vises til avsnitt 7 i denne veilederen for hvilke konkrete opplysninger kontrollutvalget bør og skal ha kunnskap og kjennskap til.

6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget

Utover den informasjonen som kontrollutvalget får fra de dokumentene nevnt under avsnitt 6.1, må kontrollutvalget selv vedta hvordan denne informasjonen skal innhentes. Denne informasjonen kan innhentes ved at kontrollutvalget ber om eller bestiller:

- Orienteringer om spesifikke områder innenfor økonomiforvaltningen. For hvilke områder som spesifikt gjelder økonomiforvaltningen, se avsnitt 7.
- Orienteringen om internkontroll som gjelder kommunens risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til økonomiforvaltningen, blant annet kommunens delegeringsreglement, som legger føringer for de områder som nevnt i avsnitt 7.
- Forenklet etterlevelseskontroll – Kontrollutvalget kan bestille forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen utover den årlige kontrollen som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er pålagt å gjennomføre.

- Undersøkelser - Kontrollutvalget kan bestille undersøkelser fra forvaltningsrevisor, regnskapsrevisor eller andre relevante aktører, for å få belyst konkrete problemstillinger eller risikoområder knyttet til økonomiforvaltningen.
- Forvaltningsrevisjoner - Det kan gjennomføres forvaltningsrevisjoner av spesifikke områder innen økonomiforvaltningen, herunder den delen av internkontrollen som gjelder økonomiforvaltningen.
- Eierskapskontroller - Gjennom eierskapskontroll kan kontrollutvalget identifisere svakheter i styringen av kommunale selskaper, som kan ha direkte konsekvenser for kommunens økonomi – for eksempel garantier, lån, eller manglende rapportering.
- Gjennomgang av eierskapsmeldingen – Ved å skaffe seg oversikt over kommunens eierskap får kontrollutvalget bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske eksponering. Kommunens økonomi påvirkes ikke bare av egen drift, men også av selskaper den eier.

7. Hovedområder i økonomiforvaltningen

I denne veilederen har vi systematisert økonomiforvaltningen i ni områder:

1. Økonomisk bærekraft	Økonomisk handleevne, langsiktig styring
2. Planlegging og budsjettering	Økonomiplan, budsjett, revidering og måltall
3. Regnskap og rapportering	Årsregnskap, årsberetning, tertialrapportering
4. Finans- og gjeldsforvaltning	Finansreglement, likviditet, gjeldsgrad
5. Låneopptak og avdrag	Låneformål, minimumsavdrag og utlån
6. Garantier og pantsetting	Økonomiske garantier, begrensninger
7. Selvkostområder	Gebyrfinansierte tjenester, beregning selvkost
8. Offentlige anskaffelser	Statsstøttereglene og anskaffelsesregelverk
9. Innkreving	Tvangsfullbyrdelse, innkrevsloven

Kontrollutvalg kan be om orienteringer knyttet til ett eller flere av områdene. På denne måten dokumenteres utøvelsen gjennom saksfremlegg, rapporter og andre vedlegg knyttet til det eller de områdene som kontrollutvalget får informasjon om. Det er utarbeidet forslag til spørsmål for hvert av de ni områdene som kontrollutvalget kan vurdere å stille kommunedirektøren, eventuelt til revisor, se avsnitt 7.1. For orienteringer fra kommunedirektøren vises det til egen anbefaling.

7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør kunne dokumentere at det har utøvd påseansvaret med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget må da vise til at det har fått kjennskap til eller kunnskap om de ulike områder innenfor økonomiforvaltningen.

I avsnittene under er det utarbeidet forslag til ulike spørsmål som kontrollutvalget kan velge å stille om det har bedt om en redegjørelse fra kommunedirektøren. Noen av disse spørsmålene besvares gjennom regnskapsrevisors lovpålagte arbeid, men for de spørsmål som regnskapsrevisor eller kommunens regnskapsdokumenter ikke besvarer direkte, må kontrollutvalget kunne etterspørre disse eller få svar for eksempel ved å be om redegjørelser fra kommunedirektøren eller ved å bestille forenklet etterlevelseskontroll, undersøkelser eller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor.

7.1.1. Økonomisk bærekraft

- Er det redegjort for kommunen kommunens økonomiske bærekraft i årsberetningen?

- Er det gjennomført risikovurderinger knyttet til økonomisk bærekraft?
- Er det etablert lokale handlingsregler for langsiktig økonomisk styring?
- Er vedlikeholdsplaner realistiske og innarbeidet i økonomiplanen?
- Har revisor rapportert om svakheter i internkontrollen?
- Hvordan har netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond utviklet seg over tid?

7.1.2. Planlegging og budsjettering

- Er økonomiplanen og årsbudsjettet vedtatt i henhold til lovens frister?
- Er det samsvar mellom økonomiplanens mål og kommunens faktiske prioriteringer?
- Er budsjettet realistisk og i balanse?
- Har kommunedirektøren fremlagt forslag til budsjettjusteringer?
- Er finansielle måltall vedtatt og fulgt opp?
- Har kommunestyret vedtatt økonomi- og finansreglementet?
- Har revisor bemerkninger eller tidligere hatt bemerkninger til manglende redegjørelse for vesentlige budsjettavvik?

7.1.3. Regnskap og rapportering

- Er årsregnskap og årsberetning avlagt innen fristen?
- Er det redegjort i årsberetningen for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid?
- Har revisor rapportert vesentlige feil eller svakheter i regnskapet?
- Er det avdekket vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett?
- Gir økonomirapporteringen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for budsjettjusteringer, jf. kommunedirektørens plikt til å foreslå endringer etter kommuneloven § 14-5-tredje ledd?
- Er konsolidert regnskap korrekt og fullstendig?
- Er KOSTRA-rapporteringen levert og i samsvar med forskrift?

7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning

- Er finansreglementet oppdatert og vedtatt av kommunestyret?
- Har kommunen tilstrekkelig likviditet til å møte sine betalingsforpliktelser?
- Er det dokumentert at kommunen ikke tar vesentlig finansiell risiko?
- Er avkastningskrav definert og fulgt opp?
- Rapporterer administrasjonen tilstrekkelig om finansforvaltningen?

7.1.5. Låneopptak og avdrag

- Er låneopptak i tråd med lovens formål og kommunestyrets vedtak?
- Er lånefinansierte investeringer dokumentert i budsjettet?
- Er minimumsavdrag beregnet og innbetalt i henhold til reglene?
- Er lån vurdert med hensyn til økonomisk risiko?
- Er det avdekket brudd på lånebestemmelsene?

7.1.6. Garantier og pantsetting

- Har kommunen gitt garantier som innebærer vesentlig økonomisk risiko?
- Er garantier til næringsvirksomhet gitt i strid med loven?
- Er garantier over beløpsgrensen godkjent av statsforvalter?
- Har kommunen pantsatt eiendeler eller overdratt skattekrav?
- Er det etablert rutiner for vurdering og oppfølging av garantier?

7.1.7. Selvkostområder

- Er gebyrer fastsatt i tråd med selvkostregelverket?

- Er beregningene dokumentert og i samsvar med forskrift?
- Er det avdekket avvik mellom gebyr og faktisk kostnad?
- Er selvkostfond korrekt håndtert og rapportert?
- Er særlover og forskrifter fulgt for aktuelle tjenester?

7.1.8. Offentlige anskaffelser

- Er anskaffelser gjennomført i tråd med lov om offentlige anskaffelser?
- Har kommunen rutiner for kontroll og dokumentasjon av anskaffelser?
- Er det avdekket brudd på EØS-regelverket om offentlig støtte?
- Er det gjennomført revisjon eller kontroll av anskaffelsespraksis?
- Har kommunen fått pålegg fra KOFA eller andre tilsyn?

7.1.9. Innkreving

- Har kommunen rutiner for innkreving?
- Er det avdekket mangler i innkrevingsprosessen?
- Er kommunens innkreving i tråd med innkrevingsloven?
- Er det etablert systemer for tvangsfullbyrdelse og motregning?
- Har revisor vurdert innkrevingsrutinene?

8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget

Kontrollutvalget bør organisere utøvelsen av påseansvaret ved å utarbeide en systematisk oversikt over oppgaver som bør og skal gjennomføres i valgperioden. Kontrollutvalget kan f.eks. utarbeide en oversikt som viser hvilke oppgaver som kan gjennomføres. årlig, annet hvert år eller en gang i valgperioden.

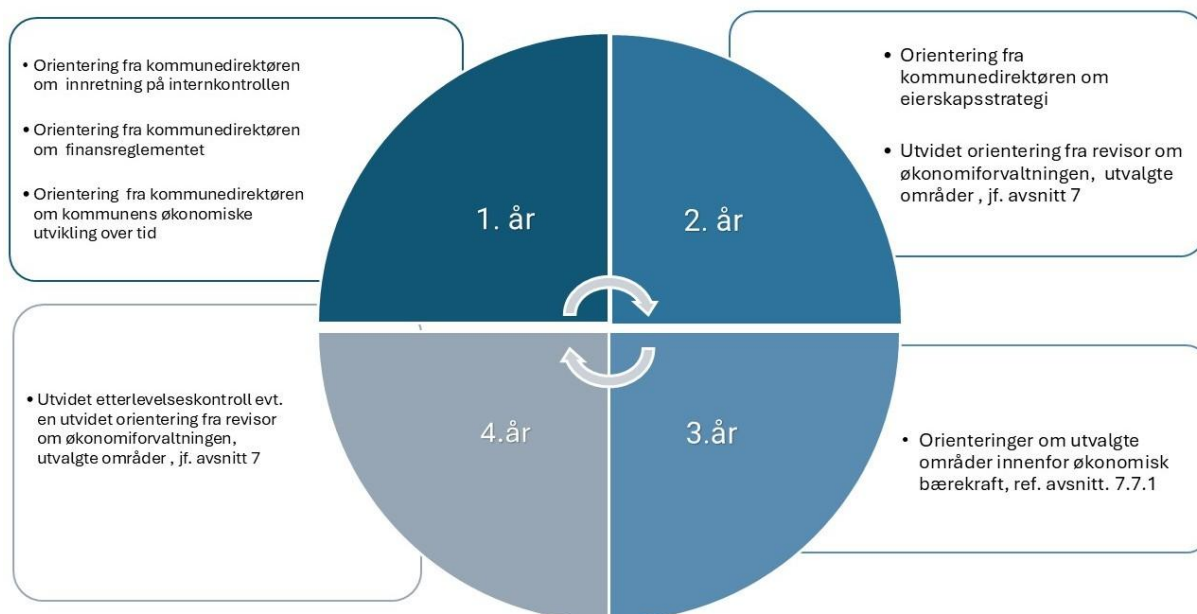
Hvor hyppig enkelte oppgaver bør opp til behandling kan være erfaringsbasert eller følge av risiko- og vesentlighetsvurderinger, se avsnitt 9.

I avsnitt 8.1 er det lagt med forslag til en oversikt i form av et 4-årshjul som viser ulike oppgaver og hyppigheten av disse gjennom valgperioden.

8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.

Kontrollutvalget bør vurdere å be kommunedirektøren om å orientere om hvordan kommunens internkontroll er bygd opp på overordnet nivå og hvordan denne bidrar og ivaretar en forsvarlig økonomiforvaltning. Videre bør kontrollutvalget vurdere å be om generelle orienteringer knyttet til internkontrollen og hvordan denne ivaretar og bidrar til de ulike områdene innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør vurdere å omtale hvordan påseansvaret med økonomiforvaltningen *har vært* utøvd for året som har vært i *årsmeldingen* og hvordan det *vil bli* utøvd i *årsplanen* for året som kommer.



Figur 2 viser et eksempel på ulike tema i et **4-årshjul** for kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen. Eksempelen er ikke uttømmende. Kontrollutvalget vil også få seg forelagt faste årlige orienteringer og saker som revisjonsberetning, rapport om etterlevelseskontroll og kommunedirektørens årsberetning.

9. Risiko og vesentlighetsvurdering

Gode risiko- og vesentlighetsvurderinger gir kontrollutvalget et bedre grunnlag for å stille spørsmål og bidrar til en mer målrettet og systematisk tilnærming til påseansvaret.

Slike vurderinger kan finnes i arbeidet med planen for forvaltningsrevisjon. I tillegg leverer regnskapsrevisor en risiko- og vesentlighetsvurdering knyttet til forenklet etterlevelseskontroll og det området revisor velger å kontrollere.

Dersom kontrollutvalget mener at disse vurderingene ikke dekker utvalgets behov, kan det vurdere å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering for økonomiforvaltningen, eller bestille slike vurderinger som en del av arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Formålet med vurderingene er å prioritere hvilke deler av økonomiforvaltningen som bør følges opp nærmere.

9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering

Hvis kontrollutvalget ønsker å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering utover de som allerede finnes, kan følgende metode benyttes:

1. Kartlegg de 9 hovedområdene i økonomiforvaltningen.
2. Identifiser risikofaktorer innen hvert område.
3. Vurder vesentlighet ut fra økonomisk omfang, konsekvenser og politisk betydning.
4. Prioriter områder for videre oppfølging eller bestilling av revisjon.

Her bør kontrollutvalget nyttiggjøre seg både sekretariatets og forvaltningsrevisors kunnskap om de konkrete områdene i kommunen. Den risiko- og vesentlighetsvurderingen som regnskapsrevisor utarbeider i forbindelse med valg av område for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og vurderingen bak denne vil også gi nyttige innspill til kontrollutvalget. Dersom regnskapsrevisor har skrevet brev om svakheter i

kommunens økonomiforvaltning vil dette også kunne gi innspill til en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Eksempel på kartlegging, risikofaktorer og vesentligheter satt inn i en tabell under.

Område	Risiko	Konsekvens	Vesentlighet
Økonomisk bærekraft	Svak økonomisk styring Manglende vedlikehold Uheldig demografisk utvikling	Svak utvikling i nøkkeltall, Lite økonomisk handlingsrom	Langsiktig handleevne
Regnskap og rapportering	Manglende rutiner og systemer for rapportering Manglende kompetanse Komplekse transaksjoner mv.	Feil i regnskap, tertial- og årsberetning/ rapportering, sen rapportering	Grunnlag for politiske beslutninger
Finans- og gjeldsforvaltning	Høyt investeringsnivå, kombinert med få andre finansieringskilder. Kompetansen i organisasjonen ikke tilpasset faktisk finans- og gjeldsforvaltning	Høy gjeldsgrad, svak likviditet Avtaler kan bli kjent ugyldige	Langsiktige konsekvenser
Låneopptak og avdrag	Feil budsjettering/ regnskapsføring mht. drift/ investering Låneopptak i strid med lov Manglende kompetanse på avdragsbestemmelsene Svak økonomi som gir press på å finne «løsninger»	Brudd på låneformål, manglende avdrag Ugyldige låneavtaler	Økonomisk risiko
Garantier og pantsetting	Uklare garantier, manglende dokumentasjon	Innfrielse av garantier	Potensiell risiko for kommunen
Selvkostområder	Feil gebyrberegning Mangler i oppfølging av over-/ under-skudd via fond	Innbyggerne betaler feil gebyrer Manglende finansiering av selvkosttjenester – kan gå utover andre kommunale tjenester («krysssubsidiering»)	Brukerbetaling og tillit
Offentlige anskaffelser	Manglende rutiner og kompetanse Ønske om å «handle lokalt»	KOFA-saker Erstatningsansvar	Risiko for omdømme og økonomisk tap

Innkreving	Manglende rutiner Manglende kompetanse om regelverk	Lav innkrevingsgrad	Tapte inntekter
------------	--	---------------------	-----------------

Kommuners økonomiforvaltning

Definisjon av økonomiforvaltning

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover «bevare, forbedre og øke».

En avgrensning til de relevante delene av kommuneloven, dvs. femte del bestående av kapittel 14, 15 og 16, er en aktuell tilnærming. Men det inkluderer ikke nødvendigvis andre lover og regler med betydning for kommunens økonomiforvaltning. Andre lover og regler som kan være å anse som en del av økonomiforvaltningen omfatter bl.a.

- Offentlige anskaffelser
 - Lov om offentlige anskaffelser
- Offentlig støtte
 - EØS-avtalen
- Innfordring av krav
 - Tvangsfullbyrdelsesloven
 - Innkrevingsloven
- Særlovene med selvkosthjemler
 - Forurensingsloven
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Plan- og bygningsloven
 - Matrikkellova
 - Brann- og eksplosjonsvernloven
 - Havne- og farvannsloven

Kort om innholdet i bestemmelsene om kommunenes økonomiforvaltning

Kapittel 14 Økonomiforvaltning

Overordnede bestemmelser § 14-1 til § 14-3

Grunnleggende krav § 14-1. En såkalt fanebestemmelse som i forarbeidene er uttalt at ikke er egnet som grunnlag for lovlighetskontroll:

- Forvalte økonomien slik at økonomisk handleevne blir ivaretatt over tid
- Ha samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling
- Krav om å forvalte finansielle midler og gjeld uten å ta vesentlig finansiell risiko og med fokus på god likviditet.

§ 14-2 angir hva som kommunestyret selv skal vedta. Dvs. at det ikke kan delegeres til andre å fatte disse vedtakene.

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall
- Økonomireglement
- Finansreglement

§ 14-3 regulerer behandlingsmåten for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Økonomiplan og årsbudsjett fastsettes før årsskiftet
- Årsregnskapene og årsberetningene skal fastsettes senest 30. juni.
- Formannskapet innstiller
- KU uttaler seg om årsregnskapene og årsberetningene
- Regler om offentliggjøring av budsjettforslag
- Regler om innsending av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskaper, årsberetninger og revisjonsberetninger og kontrollutvalgets uttalelser til departementet (kommunene sender til statsforvalter).

Nærmere bestemmelser om økonomiplan og årsbudsjett § 14-4 og § 14-5

Skal vise

- kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger
- målene og premisene som økonomiplan/årsbudsjett bygger på
- vise utvikling i økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

Krav til **budsjettbalanse**. Dvs. at det ikke er anledning til å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Budsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer, herunder administrasjonen. Det er kun kommunestyret selv som kan endre budsjettet.

Det er likevel ikke til hinder for at et underordnet organ kan foreta en ytterligere fordeling av en bevilgning, innenfor den rammen kommunestyret har gitt, eller omfordele en driftsbevilgning til investeringsformål.

Nærmere bestemmelser om årsregnskap og årsberetning § 14-6 til § 14-8

Det skal avlegges egne årsregnskap for

- a) kommunekassen
- b) hvert kommunalt foretak (KF)
- c) annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget årsregnskap
 - i. kommunale oppgavefelleskap (KO) og interkommunale politiske råd (IPR) – unntak for KO/IPR med forventede inntekter under 5 millioner.
 - ii. lånefond
- d) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet – konsolidert årsregnskap

Kommuner skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. I tillegg skal det utarbeides egen årsberetning for hvert kommunalt foretak.

Videre skal alle KO/IPR som er egne rettssubjekt avlegge eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Disse vedtas av samarbeidets representantskap.

Handlingsregler i kommuneøkonomien § 14-9 til § 14-12

Disse bestemmelsene, sammen med bestemmelsene om lånefinansiering og avdrag, regulerer det som ofte omtales som kommuneøkonomiens handlingsregler.

- *Skille mellom drift og investering*
 - Utgifter til drift skal føres i økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet og kan bare finansieres av løpende inntekter.
- *Balansekrav*
 - All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Dvs. at det ikke kan budsjetteres med underskudd. Med årets tilgang på midler menes årets inntekter samt avsatte midler fra tidligere år. Det skal også budsjetteres med inndekning av tidligere års merforbruk.
- *Krav til inndekning av merforbruk*
 - Et merforbruk (underskudd i driftsregnskapet) skal som hovedregel dekkes inn året etter det oppsto, eller det andre året dersom det ikke lar seg gjøre. Kan i særlige tilfeller vedta inndekning over maksimalt fire år. Departementet kan godkjenne enda lengre inndekningsperiode.
 - Et udekket beløp i investeringsregnskapet skal dekkes inn året etter at det oppsto.
 - Egne krav til inndekning av merforbruk i KF/KO/IPR. Enheten skal dekke inn selv første året. Det enheten ikke klarer å dekke inn selv, må kommunen overføre til enheten.

Finans- og gjeldsforvaltning § 14-13

Krav om eget reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, som fastsettes av kommunestyret. Skal ha bestemmelser:

- Som hindrer kommunen fra å ta vesentlig finansiell risiko
- Som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall
- Om avkastningskrav for finansforvaltningen

Krav om rapportering til kommunestyret minst to ganger i året i tillegg til en årsrapport.

Krav om dokumentasjon av at avtaler ikke innebærer vesentlig finansiell risiko.

Låne- og avdragsbestemmelser § 14-14 til § 14-18

Utgjør sammen med balansekravet, krav om underskuddsdekning og skillet mellom drift og investering det som omtales som handlingsreglene i kommuneøkonomien.

Kommuner kan ikke ta opp lån utover de formål som er angitt i loven eller i annen lov. Videre skal tiltaket som skal finansieres komme frem av budsjettet og lånet skal være innenfor de rammer kommunestyret har fastsatt, f.eks. i finansreglementet.

Kommuner kan låne til

- Egne investeringer
- Kjøp av alle aksjer i eiendomsselskap
- Tilskudd til annen kommunes eller kommunalt eid selskaps investeringer innenfor et lovpålagt område
- Innfrielse av kausjoner
- Videre utlån dersom mottaker skal benytte lånet til investeringer og ikke driver næringsvirksomhet. Vanligst er startlån gjennom Husbanken. For andre videreutlån gjelder også at det ikke skal medføre vesentlig økonomisk risiko for kommunen.
- Investeringer i kirkebygg (hjemlet i trossamfunnsloven) og gravplasser (hjemlet i gravplassloven)
- Likviditetsslån/driftskreditt

Lån til egne investeringer mv. (utenom likviditetsslån og videreutlån) skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvarer størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Litt forenklet tilsvarer dette avskrivninger på lånefinansierte investeringer. Omtales som **minimumsavdrag**.

Garantier § 14-19

Regulerer når kommuner kan gi økonomiske garantier overfor andre. Forbud mot garantier som

- Innebærer vesentlig økonomisk risiko
- Gjelder næringsvirksomhet

Garantier over et visst beløp (nærmere regulert i forskrift) må godkjennes av departementet/statsforvalter.

Regler om pantsetting, overdragelse av skattekrav og motregning § 14-20 til § 14-22

Kommuner kan ikke pantsette sine eiendeler eller overdra krav på skatter og avgifter. Den som skylder skatt, avgift eller gebyr til en kommune kan ikke gjøre opp det med motregning, uten samtykke fra kommunen. Banker kan ikke motregne mot innestående på bankkonto uten samtykke fra kommunen.

Kapittel 15 Selvkost

For en rekke kommunale betalingstjenester utgjør kostnadene ved å produsere tjenesten – kommunens selvkost – en øvre grense for hva kommunen kan ta i gebyr for å utføre tjenesten. For noen tjenester er det også krav om at gebyrene skal dekke selvkost. Hjemmelsgrunlaget for de ulike tjenestene hvor brukerbetalingen er begrenset til selvkost (selvkostområder) finnes i ulike særlover og -forskrifter.

Kommuneloven regulerer på sin side hvordan kommunens samlede selvkost for et tjenesteområde skal beregnes. Samlet selvkost er definert som *merkostnaden ved å produsere tjenesten*.

Loven fastsetter videre noen generelle prinsipper, mens nærmere regulering i gitt i egen forskrift.

Kapittel 16 Kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten

Kapittelet gir bestemmelser om kommuners rapporteringsplikter til staten. Det er først og fremst KOSTRA-rapporteringen som er av interesse når det gjelder økonomiforvaltning.

KOSTRA-rapportering § 16-1

Kommuner skal rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA). Nærmere detaljer om rapporteringen er gitt i egen forskrift og tilhørende veiledere fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og Statistikk Sentralbyrå (SSB).

Kommunalt rapporteringsregister § 16-2

Rapporteringsregisteret skal gi en oversikt over rapporteringsplikter som staten ved lov eller vedtak har pålagt kommuner og fylkeskommuner.

Definisjoner

Økonomisk handleevne – Grunnlaget for at kommunene kan yte et godt tjenestetilbud, og for at kommunestyret kan utøve lokal politikk. Begrepet løfter fram idealet om langsiktig økonomiforvaltning. I alminnelighet handler økonomiforvaltningen om at kommunen selv legger til rette for å kunne utøve sine oppgaver på beste måte samtidig som man ivaretar eget handlingsrom, både i dag og i fremtiden. Nøye prioriteringer, jevnlig oppfølging av budsjettet, egenfinansiering av investeringer, planmessig vedlikehold av eiendom og håndtering av risiko er noen stikkord

Vesentlig finansiell risiko – Dekker alle former for finansiell risiko, så som kredittrisiko, kursrisiko, renterisiko, likviditetsrisiko osv. Vurderingen av om det foreligger vesentlig finansiell risiko, må baseres på den enkelte kommunes økonomiske stilling. Vurderingen må gjøres i lys av at finans- og gjeldsforvaltningen skal sikre det økonomiske grunnlaget for å ivareta kommunenes oppgaver, og i lys av at kommuner til enhver tid må være i stand til å kunne dekke sine betalingsforpliktelser.

Finansielle måltall – Politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Skal være et hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Økonomireglement – Nærmere regler for kommunens økonomiforvaltning. Sentrale temaer i et økonomireglement vil eksempelvis være interne regler som bidrar til god økonomistyring og måloppnåelse, forsvarlig og effektiv økonomiforvaltning, regeletterlevelse og et godt beslutningsgrunnlag for politikerne.

Finansreglement – Regler for kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Dvs. om hvordan kommunens midler skal plasseres i finansmarkedet, hvordan gjeldsporteføljen skal settes sammen, bruk av finansielle instrumenter til styring av renterisiko, og så videre. Nærmere krav til innholdet i finansreglementet er gitt i § 14-13

Balansekrav – Forbud mot å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Kommunekassen – De delene av kommunens virksomhet som ligger under kommunedirektørens ansvar

Kommunalt foretak (KF) – Del av kommunens virksomhet organisert med eget styre og egen daglig leder etter bestemmelsene i kommuneloven kapittel 9.

Kommunalt oppgavefelleskap (KO) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 19. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Interkommunalt politisk råd (IPR) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 18. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Lånefond – Egen regnskapsenhet i kommunen for å håndtere eksterne låneopptak og interne utlån til de regnskapsenheter som foretar investeringene. Kun en håndfull kommuner har lånefond i dag.

Konsolidert årsregnskap – Samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Består av årsregnskapene for kommunekassen, kommunale foretak, kommunale oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd som ikke er egne rettssubjekt og lånefond.

Handlingsregler – Kommunelovens bestemmelser som økonomiforvaltning som skal støtte opp under målet om at kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Handlingsreglene omfatter kravet til økonomisk balanse i drift og investering, skillet mellom drift og investering, begrensningene i bruk av lånemidler og kravet til årlige avdrag.

Merforbruk – Underskudd i driftsregnskapet. Oppstår når utgiftene i et regnskapsår er høyere enn inntektene og kommunen heller ikke har tilstrekkelig med avsatte midler (disposisjonsfond) til å dekke inn utgiftene.

Udekket – Underskudd i investeringsregnskapet. Oppstår når kommunen ikke har tilstrekkelig med lånemidler, inntekter i investeringsregnskapet eller andre finansieringskilder til å finansiere årets investeringsutgifter.

Minimumsavdrag – Minstekrav til hvor mye kommunen skal betale i avdrag på sine innlån. Tilsvarende størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Garantier – Omfatter kausjoner og annen økonomisk garanti. Kausjoner er tredjemannsgarantier for andres gjeld i form av simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon. Med annen økonomisk garanti siktes det til selvstendige garantier. Egengarantier, dvs. kommunens garanti for egen ytelse, omfattes ikke.

Selvkost – Kommunens merkostnad ved å produsere en tjeneste. Omfatter direkte og indirekte driftskostnader og direkte og indirekte kapitalkostnader.

KOSTRA – Kommune-Stat-Rapportering. Nasjonalt informasjonssystem med opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester i kommunene.