



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 26.05.2026 kl. 10:00
Møtested: Rådhuset - møterom kommunestyresalen

Saksliste:

- 13/26 Godkjenning av innkalling
- 14/26 Godkjenning av saksliste
- 15/26 Protokoll fra forrige møte
- 16/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Porsanger kommune
- 17/26 Henvendelse til kontrollutvalget - Bekymringsmelding vedrørende innkjøp på legestasjonen
- 18/26 Orientering om kommunens rutiner ved anskaffelser, jf. kontrollutvalgets vedtak i sak 12/26
- 19/26 Oppfølgings sak: Forespørsel til og svar fra Porsanger kommune - Kommunal saksbehandling ifb. tilsyn av private avløpsanlegg
- 20/26 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Mobbing i grunnskolen
- 21/26 Referatsaker - Møte 2-26 - KU Porsanger
- 22/26 Eventuelt



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02600

Sak 13/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02601

Sak 14/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget fremgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møte.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg: Porsanger kommune	Saksbehandler: Tom Øyvind Heitmann
Møtedato: 26. mai 2026	J.nr: KUSEK02602

Sak 15/26

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 26. februar 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

- Møte nr.** 1-26
Tid: 26.02.2026 kl. 10:00 – 12:20
Sted: Rådhuset - kommunestyresalen
- Til stede:** Katri-Helen Johansen, nestleder
Vetle Langedahl, medlem
Kjetil Hanssen, medlem
Brit-Kirsti Sivertsen, medlem
Eva Johansen, varamedlem (for Robert Severin Pedersen, leder - som har meldt forfall til møtet)
- Meldt forfall:** Robert Severin Pedersen, leder
Ikke møtt:
- Andre:** **Kusek IKS:**
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann (via Teams)
- KomRev Nord IKS:**
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm (via Teams)
- Porsanger kommune:**
Kommunedirektør Linn Carina Utsi, i sakene 4/26, 5/26, 6/26 og 7/26
Sektorleder for kommunalteknikk og samfunnsutvikling Gunnar Lillebo, i sakene 4/26 og 5/26
HR-leder Gunnhild Haukenes, i sak 6/26
HR-konsulent Silje Nicolaisen, i sak 6/26

SAKSLISTE

- 01/26 Godkjenning av innkalling
02/26 Godkjenning av saksliste
03/26 Protokoll fra forrige møte
04/26 Oppfølgingssak: Henvendelse til kontrollutvalget - Kommunal saksbehandling ifb. tilsyn av private avløpsanlegg - Godkjenning av henvendelse med spørsmål til kommunedirektøren, jf. vedtak i sak 43/25
05/26 Henvendelse til kontrollutvalget - Fastsetting av gebyr for slamtømming - Fritidsbolig

- 06/26 Orientering om arbeidsmiljø og sykefravær i Porsanger kommune, jf. vedtak i sak 53/25
- 07/26 Orientering om arbeidet med internkontroll i Porsanger kommune, jf. vedtak i sak 53/25
- 08/26 Orientering om kommunestyrets vedtatte budsjett 2026 for kontrollarbeidet i Porsanger kommune
- 09/26 Eventuell deltakelse på FKTs fagkonferanse 2026, 2. – 3. juni på Gardermoen
- 10/26 Kontrollutvalgets årsmelding for 2026
- 11/26 Referatsaker - KU Porsanger - Møte 1-26
- 12/26 Eventuelt

Da leder i kontrollutvalget hadde meldt forfall til møtet fungerte nestleder som møteleder, jf. kommuneloven § 11-2 tredje ledd.

Nestleder Katri-Helen Johansen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 01/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 02/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten

SAK 03/26 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 04/26 OPPFØLGINGSSAK: HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET - KOMMUNAL SAKSBEHANDLING IFB. TILSYN AV PRIVATE AVLØPSANLEGG - GODKJENNING AV HENVENDELSE MED SPØRSMÅL TIL KOMMUNEDIREKTØREN, JF. VEDTAK I SAK 43/25

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til utvalgets vedtak i sak 43/25 og godkjenner sekretariatets forslag til henvendelse til kommunedirektøren.

Sekretariatet gis fullmakt til å utforme den endelige henvendelsen.

Frist for kommunedirektøren til å svare settes til tre uker.

Kontrollutvalget behandler kommunedirektørens skriftlige redegjørelse på neste møte i utvalget.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Medlem Vetle Langedahl fremmet følgende tilleggsforslag:

- *Sekretariatet gis fullmakt til å utforme den endelige henvendelsen.*

Sekretariatets forslag til vedtak og medlem Vetle Langedahl sitt tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til utvalgets vedtak i sak 43/25 og godkjenner sekretariatets forslag til henvendelse til kommunedirektøren.

Frist for kommunedirektøren til å svare settes til tre uker.
Kontrollutvalget behandler kommunedirektørens skriftlige redegjørelse på neste møte i utvalget.

SAK 05/26 HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET - FASTSETTING AV GEBYR FOR SLAMTØMMING - FRITIDSBOLIG

Vedtak:

Kontrollutvalget oversender henvendelsen til formannskapet og ber formannskapet se på saken, det vil si se på prissetting.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Medlem Kjetil Hanssen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget oversender henvendelsen til formannskapet og ber formannskapet se på saken, det vil si se på prissetting.*

Medlem Kjetil Hanssen sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i denne saken.

SAK 06/26 ORIENTERING OM ARBEIDSMILJØ OG SYKEFRAVÆR I PORSANGER KOMMUNE, JF. VEDTAK I SAK 53/25

Vedtak:

Kontrollutvalget tar orienteringene om internkontroll og sykefravær til orientering og registrerer at man nå har de nødvendige overordnede planverk og prosedyrer på plass for å redusere sykefraværet i Porsanger kommune. Kontrollutvalget vil følge opp saken videre i fremtiden og be om ny redegjørelse om sykefraværssituasjonen i kommunen om et år.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kommunedirektøren med flere orienterte:

- Orienteringen omfattet både sak 6/26 og 7/26.

Kontrollutvalget stile spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget tar orienteringene om internkontroll og sykefravær til orientering og registrerer at man nå har de nødvendige overordnede planverk og prosedyrer på plass for å redusere sykefraværet i Porsanger kommune. Kontrollutvalget vil følge opp saken videre i fremtiden og be om ny redegjørelse om sykefraværssituasjonen i kommunen om et år.*

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak.

SAK 07/26 ORIENTERING OM ARBEIDET MED INTERNKONTROLL I PORSANGER KOMMUNE, JF. VEDTAK I SAK 53/25

Vedtak:

Kontrollutvalget tar orienteringene om internkontroll og sykefravær til orientering og registrerer at man nå har de nødvendige overordnede planverk og prosedyrer på plass for å redusere sykefraværet i Porsanger kommune. Kontrollutvalget vil følge opp saken videre i fremtiden og be om ny redegjørelse om sykefraværssituasjonen i kommunen om et år.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kommunedirektøren orienterte om saken under sak 6/26.

Kontrollutvalget stile spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget tar orienteringene om internkontroll og sykefravær til orientering og registrerer at man nå har de nødvendige overordnede planverk og prosedyrer på plass for å redusere sykefraværet i Porsanger kommune. Kontrollutvalget vil følge opp saken videre i fremtiden og be om ny redegjørelse om sykefraværssituasjonen i kommunen om et år.*

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak.

SAK 08/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS VEDTATTE BUDSJETT 2026 FOR KONTROLLARBEIDET I PORSANGER KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Porsanger kommune for 2026 til orientering.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Porsanger kommune for 2026 til orientering.

SAK 09/26 EVENTUELL DELTAKELSE PÅ FKTS FAGKONFERANSE 2026, 2. – 3. JUNI PÅ GARDERMOEN

Vedtak:

Kontrollutvalget deltar med inntil to medlemmer/varamedlemmer på fagkonferansen. Sekretariatet sender henvendelse til medlemmene og varamedlemmene med spørsmål om interesse til å delta.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget deltar med inntil to medlemmer/varamedlemmer på fagkonferansen. Sekretariatet sender henvendelse til medlemmene og varamedlemmene med spørsmål om interesse til å delta.*

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

SAK 10/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2026

Vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Porsanger kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Porsanger med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Behandling:

Nestleder orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Porsanger kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Porsanger med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

SAK 11/26 REFERATSAKER - KU PORSANGER - MØTE 1-26

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

**1. Referatsak 1/26
Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS**

Vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:
Referatsak 1/26 tas til orientering.

SAK 12/26 EVENTUELT

Forslag til sak på neste møte: Orientering om anskaffelser:

Vedtak:

Til neste møte inviteres kommunedirektøren til å orientere om følgende:

- Anskaffelser
Gjennomgang av kommunens rutiner for anskaffelser
Be om en generell orientering på innkjøpspraksis i kommunen, herunder direkte anskaffelser – er det en helhetlig praksis i kommunen?
Bruk av rammeavtaler

Behandling:

Medlem Kjetil Hanssen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Til neste møte inviteres kommunedirektøren til å orientere om følgende:*
 - *Anskaffelser*
Gjennomgang av kommunens rutiner for anskaffelser
Be om en generell orientering på innkjøpspraksis i kommunen, herunder direkte anskaffelser
– er det en helhetlig praksis i kommunen?
Bruk av rammeavtaler

Medlem Kjetil Hanssen sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Universell utforming:

Vedtak:

Universell utforming må hensyntas i utarbeiding av presentasjoner som skal vises på skjerm.

Behandling:

Medlem Brit-Kirsti Sivertsen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Universell utforming må hensyntas i utarbeiding av presentasjoner som skal vises på skjerm.*

Medlem Brit-Kirsti Sivertsen sitt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Møtet hevet kl. 12.20

Katri-Helen Johansen / sign.
nestleder

Vetle Langedahl / sign.
medlem

Kjetil Hanssen / sign.
medlem

Brit-Kirsti Sivertsen / sign.
medlem

Eva Johansen / sign.
varamedlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær

SIGNATURES

Sak 15: KUSEK02602 - Protokoll fra forrige møte
ALLEKIRJOITUKSET
Vedlegg 1 i sak 15: Vedlegg 1 av 1 - Protokoll-Godkjent.pdf

UNDERSKRIFTER**SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02603

Sak 16/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2025 FOR PORSANGER KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Revisjonsberetning, datert 15. april 2026 (vedlagt)
- Porsanger kommunes årsregnskap for 2025 (vedlagt)
- Porsanger kommunes årsrapport for 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 26. mai 2026 behandlet Porsanger kommunes årsregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsrapport og revisjonsberetning datert 15. april 2026.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Porsanger kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 7 655 000.

Porsanger kommunes årsregnskap består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Årsregnskapet og årsrapporten gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Porsanger kommune pr. 31. desember 2025. Kontrollutvalget vurderer kommunens årsrapport som oversiktlig og informativ.

Kontrollutvalget merker seg at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsregnskapet:

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsberetningen:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsberetningen for 2025. Kontrollutvalget har særlig merket seg følgende vurderinger fra kommunedirektørens side:

- «Fra et underskudd på 17,4 millioner kroner i 2024 til et underskudd på 7,8 millioner kroner i 2025 ser vi en forbedring på nær 10 millioner kroner. Dette er en betydelig, men underskudd er fortsatt underskudd, og resultatet kan enda ikke betegnes som bærekraftig over tid. Vi har måtte bruke opp vår siste lille slant på sparekontoen, nå er aller siste del av strømpengene fra 2023 borte».
- «I sektorene er det Helse og omsorg sammen med Kommunalteknikk og samfunnsutvikling som endte året med vesentlig merforbruk. I helse har merforbruket en klar årsakssammenheng med sykefravær, som medfører bruk av vikar og overtid. Innenfor kommunalteknikk er hovedvekten av merforbruket knyttet til veivedlikehold og bygningsdrift».

- «Porsanger kommune står foran et omfattende omstillingsbehov for å sikre økonomisk bærekraft og nødvendig handlingsfrihet i årene som kommer».

Kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at Porsanger kommunes årsregnskap og årsrapport for 2025 er avlagt innen fastsatte frister i kommuneloven.

Kontrollutvalget ser alvorlig på den økonomiske situasjonen i kommunen, herunder negativt netto driftsresultat og et disposisjonsfond, som ved utgangen av 2025 var redusert til 0 %.

Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

Porsanger kommune har ikke kommunale foretak, og det kreves derfor ikke et konsolidert årsregnskap.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Porsanger kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 7 655 000.

Følgende finansielle måltall (handlingsregler) er vedtatt av kommunestyret:¹

- 1) Måltall for netto driftsresultat
- 2) Måltall for gjeldsgrad
- 3) Måltall for disposisjonsfond

Handlingsregel nr. 1: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Porsanger kommune

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Kommunestyret i Porsanger har vedtatt måltall for netto driftsresultat. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for netto driftsresultat skal være 2 % på mellomlang sikt.²

I kommunens årsberetning framgår det at netto driftsresultat i 2025 ble på -1,4 %. I årsrapporten sies det blant annet at «*et underskudd i netto driftsresultat på 1,4 prosent betyr enkelt forklart, at for hver hundrelapp kommunen har i inntekter, har vi brukt 101 kroner og 40 øre*».

Handlingsregel nr. 2: Gjeldsgrad (Netto lånegjeld)

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Netto lånegjeld – Porsanger kommune

Kommunestyret i Porsanger har vedtatt måltall for gjeldsgrad. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for gjeldsgrad skal være 75 % på mellomlang sikt.³

I kommunens årsrapport framgår det at gjeldsgraden i 2025 ble på 47,4 %. I årsrapporten sies det blant annet at «*Porsanger kommune har ikke hatt så lav andel netto lånegjeld på mange år*».

Handlingsregel nr. 3: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto

¹ Nye måltall er vedtatt fra 2026

² Årsrapport 2025 for Porsanger kommune, på side 27

³ Årsrapport 2025 for Porsanger kommune, på side 29

driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Porsanger kommune

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Kommunestyret i Porsanger har vedtatt måltall for disposisjonsfondet. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for disposisjonsfondet skal være 2 % på mellomlang sikt.⁴

I kommunens årsrapport framgår det at disposisjonsfondet i 2025 var på 0,0 %. I årsrapporten sies det at *«Gleden over et styrket kommunalt disposisjonsfond ble for kommunens del, kortvarig. Nå som disposisjonsfondet igjen er tomt, befinner kommunen seg i en særlig sårbar situasjon med svært begrenset økonomisk soliditet. Vi har ingen oppspart buffer til å håndtere uforutsette hendelser. Dette reduserer samtidig kommunens økonomiske handlingsrom til å kunne finansiere midlertidige driftstiltak og til å egenfinansiere nødvendige investeringer»*.

3. Årsrapport

Kommunens årsberetning gir en beskrivelse av driften i 2025.

I årsberetningen sies det blant annet følgende:

- *«Fra et underskudd på 17,4 millioner kroner i 2024 til et underskudd på 7,8 millioner kroner i 2025 ser vi en forbedring på nær 10 millioner kroner. Dette er en betydelig, men underskudd er fortsatt underskudd, og resultatet kan enda ikke betegnes som bærekraftig over tid. Vi har måtte bruke opp vår siste lille slant på sparekontoen, nå er aller siste del av strømpengene fra 2023 borte»*.
- *«I sektorene er det Helse og omsorg sammen med Kommunalteknikk og samfunnsutvikling som endte året med vesentlig merforbruk. I helse har merforbruket en klar årsakssammenheng med sykefravær, som medfører bruk av vikar og overtid. Innenfor kommunalteknikk er hovedvekten av merforbruket knyttet til veivedlikehold og bygningsdrift»*.
- *«Porsanger kommune står foran et omfattende omstillingsbehov for å sikre økonomisk bærekraft og nødvendig handlingsfrihet i årene som kommer»*.

4. Revisjon

Porsanger kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev Nord IKS.

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om regnskap for Porsanger kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold

⁴ Årsrapport 2025 for Porsanger kommune, på side 28

som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge kommuneloven § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. KomRev Nord IKS har avgitt en normalberetning datert 15. april 2026, som er en revisjonsberetning uten forbehold og presiseringer.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som normalberetning uten forbehold og presiseringer, datert 15. april 2026. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.

Til kommunestyret i Porsanger kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Porsanger kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 7 655 000. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 31. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Tromsø, 15. april 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



PORSANGER KOMMUNE
PORSÁŅGGU GIELDA
PORSANGIN KOMUUNI

2025

ÅRSREGNSKAP

JAHKEREHKETDOALLU

VUOSIKIRJANPITO





Innhold

Om årsregnskapet	2
Obligatoriske oppstillinger	3
Bevilgningsoversikt – drift § 5-4	3
Bevilgningsoversikt – investering § 5-5	5
Økonomiske oversikt etter art – drift § 5-6	8
Balanseregnskapet § 5-8	9
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.....	10
Noter	11
Faste noteopplysninger om arbeidskapital, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp § 5-10	11
Note 1 – Arbeidskapital	11
Note 2 – Kapitalkonto.....	12
Note 3 – Endringer i estimat, prinsipp og korrigerings av tidligere års feil.....	12
Faste noteopplysninger om eiendeler § 5-11	13
Note 4 – Varige driftsmidler	13
Note 5 – Aksjer og andeler (Finansielle anleggsmidler).....	15
Note 6 – Utlån	15
Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser § 5-12...	16
Note 7 – Innlån	16
Note 8 – Minimumsavdrag.....	17
Note 9 – Garantiansvar.....	17
Note 10 – Pensjon.....	18
Faste noteopplysninger om andre forhold § 5-13	20
Note 11 – Bundne fond.....	20
Note 12 – Selvkost	22
Note 13 – Ytelse til ledene personer	23
Note 14 – Godtgjørelse til revisor	23
Andre noteopplysninger § 5-15	24
Note 15 – Midt-Finnmark barnevern	24
Note 16 – Kommunal tjenesteyting for Porsanger menighetsråd	25
Note 17 – Fordring mot private barnehager	25



Om årsregnskapet

Årsregnskapet består av et driftsregnskap og et investeringsregnskap som stilles opp slik at de kan sammenstilles mot bevilgningene i årsbudsjettet. I tillegg består årsregnskapet av en balanseoppstilling og noter.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert og skal vise all tilgang på og bruk av midler i regnskapsåret.

Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det regnskapsåret de vedrører. Det betyr at alle kjente påløpte utgifter og opptjente inntekter i løpet av året tilknyttet kommunens virksomhet, skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

Dersom størrelsen på et beløp er usikkert, anvendes beste estimat.

Signatur

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Årsregnskapet for 2025 er avlagt i henhold til bestemmelser og retningslinjer i lov, forskrift og standarder for god kommunal regnskapsskikk.

Årsregnskapet med noter gir etter vårt syn relevant og pålitelig informasjon om Porsanger kommunes økonomiske stilling ved utgangen av 2025.

Linn Carina Utsi



Kommunedirektør

Andreas Melsvik



Økonomisjef

Lakselv

23.02.2026



Obligatoriske oppstillinger

Bevilgningsoversikt – drift § 5-4

Beløp i hele tusen

Del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Opp. budsjett	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-210 867	-215 167	-210 377	-206 688
Inntekts- og formuesskatt	-148 660	-141 023	-141 448	-126 127
Eiendomsskatt	-18 124	-17 580	-17 278	-16 930
Andre generelle driftsinntekter	-13 282	-11 977	-10 277	-17 077
Sum generelle driftsinntekter	-390 933	-385 748	-379 381	-366 822
Sum bevilgninger drift, netto	367 714	355 732	343 906	352 570
Avskrivninger	21 271	21 683	18 183	21 330
Sum netto driftsutgifter	388 985	377 415	362 089	373 665
Brutto driftsresultat	-1 948	-8 333	-17 292	7 079
Finansinntekter og - utgifter				
Renteinntekter	-5 757	-4 550	-5 050	-5 556
Utbytter				
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	17 995	18 147	18 247	18 353
Avdrag på lån	18 635	18 635	20 382	18 723
Netto finansutgifter	30 873	32 232	33 579	31 519
Motpost avskrivninger	-21 271	-21 683	-18 183	-21 330
Netto driftsresultat	7 655	2 216	-1 896	17 268
Disp. eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering		1 371	1 300	
Avsetninger bundne driftsfond	4 858	240	240	3 616
Bruk av bundne driftsfond	-7 194	-3 215	-1 821	-5 405
Avsetninger til disposisjonsfond			2 176	422
Bruk av disposisjonsfond	-612	-612		-15 901
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	-2 949	-2 216	1 896	-17 268
Fremført til inndekning i senere år	4 706	-	-	-



Beløp i hele tusen

Del 2	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
R1 Sentrale kontroll og folkevalgte organer	4 878	4 960	4 923	4 186
R2 Stab og fellestjenester	30 570	32 635	31 650	29 266
R3 Kultur og Oppvekst	113 263	112 292	105 904	103 797
R4 Andre områder	4 661	4 546	4 246	4 321
R5 Helse og Omsorg	176 157	160 870	153 473	168 758
R6 Komunalteknikk og Samfunnsutvikling	38 817	31 144	30 121	38 822
R7 Andre inntekter og utgifter	-3 128	6 311	12 807	1 375
Sum bevilgning drift, netto	365 219	352 757	343 123	350 525
Herav:				
Avskrivninger			948	168
Motpost avskrivninger				
Netto renteutgifter og -inntekter	-70		-150	-425
Avsetninger til bundne driftsfond	4 769	240	240	3 616
Bruk av bundne driftsfond	-7 194	-3 215	-1821	-5 405
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	367 714	355 732	343 906	352 570

Oversikt etter § 5-4 del 2 viser spesifikasjon av **Sum bevilgninger drift, netto** fra linje 6 i del 1. Oversikten er satt opp etter samme nivå som vedtatt budsjett.

Budsjettavvik målt mot bevilgning KST	Avvik Kr	Avvik %
R1 Sentrale kontroll og folkevalgte organer	82	1,6%
R2 Stab og fellestjenester	2 064	6,3%
R3 Kultur og Oppvekst	-971	-0,9%
R4 Andre områder	-115	-2,5%
R5 Helse og Omsorg	-15 287	-9,5%
R6 Komunalteknikk og Samfunnsutvikling	-7 674	-24,6%
R7 Andre inntekter og utgifter	9 439	149,6%
Sum		

Avvikene her må sees i sammenheng med at fordeling av lønnsreserven fra ramme R7 ikke er hensyntatt. Fullmakten til å fordele fra reserven til øvrige sektorrammer er delegert til kommunedirektør. Fordelinger på bakgrunn av administrative fullmakter eller politiske underorgan tas ikke hensyn til i bevilgningsoversiktene.

Nærmere redegjørelse og årsaksforklaring for vesentlige avvik mellom regnskapsresultatet og budsjettbevilgningene, inkludert de bevilgninger som er gitt gjennom alle delegerte fullmakter kommer frem i årsrapport/åreberetning.



Bevilgningsoversikt – investering § 5-5

Beløp i hele tusen

Del 1	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
1. Investeringer i varige driftsmidler	15 116	45 427	23 548	44 407
2. Tilskudd til andres investeringer				47
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 371	1 371	1 300	1 277
4. Utlån av egne midler				
5. Avdrag på lån				
6. Sum investeringsutgifter	16 487	46 798	24 848	45 731
Investeringsinntekter				
7. Kompensasjon for merverdiavgift	-1 293	-6 301	-2 590	-5 650
8. Tilskudd fra andre	-868	-707		-5 000
9. Salg av varige driftsmidler	-3 435	-430		-3 020
10. Salg av finansielle anleggsmidler				-39
11. Utdeling fra selskaper				
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler				
13. Bruk av lån	-10 892	-37 989	-20 958	-32 992
14. Sum investeringsinntekter	-16 487	-45 427	-23 548	-46 701
Videreutlån				
15. Videreutlån	21 683	21 000	22 000	11 316
16. Bruk av lån til videreutlån	-11 000	-21 000	-22 000	-11 000
17. Avdrag på lån til videreutlån	7 167	7 000	7 000	6 786
18. Mottatte avdrag på videreutlån	-5 020	-7 000	-7 000	-9 240
19. Netto utgifter videreutlån	12 831	0	0	-2 138
Overføring fra drift og netto avsetninger				
20. Overføring fra drift		-1 371	-1 300	
21. Avsetninger bundne investeringsfond				3 424
22. Bruk av bundne investeringsfond	-12 831			-316
23. Avsetninger ubundne investeringsfond				
24. Bruk av ubundne investeringsfond				
25. Dekning av tidligere års udekket beløp				
26. Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-12 831	-1 371	-1 300	3 108
27. Fremført til inndekning i senere år (Udekket beløp)	-	-	-	-



Beløp i hele tusen

Del 2	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmiddel				
Datautstyr – Utskifting av klientmaskiner og telefoner	2 085	2 100	2 100	0
Modernisering av nettverk Rådhuset	413	482	482	0
Midt - Finnmark felles systemplattform ERP løsning	34	125	0	424
Digitale investeringer	0	900	900	0
Innkjøp av Pc til Porsangerskolen	0	0	0	132
Utskifting av PC i sektorene	0	0	0	13
Digitalt møterom	0	0	0	1 318
Universell utforming - Lakselv barneskole	95	423	0	819
Nytt underlag sportshall	87	1 625	0	0
Svømmebasseng teknisk utbedring	9	0	0	9 764
Prosjektering barnehagebygg	0	0	700	0
Forprosjekt nytt skolebygg Lakselv	0	0	500	0
Universell utforming sentrumsskolene	0	0	300	0
Legge duk i utjevningssvømmehallen	0	0	0	684
Universell utforming ungdomskolen	0	0	0	21
Utskifting av lysarmatur - Sykehjemsavdeling	354	2 133	0	667
Utskifting av lysarmatur - Porstun	290	0	0	1 166
Nytt Helsehus	124	1 430	1 430	0
Pasientheiser	117	220	220	0
Belegg kjøkken helsetun	0	1 246	0	0
Kjøleaggregat medisinrom	0	750	750	0
Utskifting av lysarmatur - Legestasjon	0	319	0	181
Sykesignalanlegg sykeavdeling	0	0	0	79
Tømmesentral for medisinsk oksygen	0	0	0	30
Lakselv Kirkegård	1 708	8 445	0	275
Flytebrygge Hambukt	930	707	0	0
Salg/kjøp av driftsmidler – Investering	487	0	0	4 080
Prosjekt salg Seawalk	293	175	0	0
Elbil-ladere	272	0	0	0
Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler	262	5 950	0	3 942
Veilys	92	750	750	0
Erosjonsforebygging Smørstadbrinken	0	700	700	0
Ildskogmoen industriområde	0	590	0	0
Rådhus nødstrøm	0	0	800	0
Oppgradering energieffektive veilys	0	0	0	2 245
Asfaltering av kommunale veier*	-153	0	0	2 962



Selvkost

Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp	7 397	14 531	12 090	10 865
Leirras lldskog - Brennelv	219	0	0	4 031
Billefjord vannverk – Nye UV aggregat, boring etter grunnvann og tank for magasin	0	1 200	1 200	0
Prosjektering avløpsrensing	0	626	626	0
Spylevogn for bruk i avløpsrør og kummer	0	0	0	709
Sum investering i varige driftsmidler	15 116	45 427	23 548	44 407

Tilskudd til andres investeringer

Lakselv kirke - Porsanger sogn	0	0	0	47
Sum tilskudd til andres investering	0	0	0	10 766

Investering i aksjer og andeler i selskaper

KLP egenkapitalinnskudd	1 371	1 371	1 300	1 277
Sum investering i aksjer og andeler i selskaper	1 371	1 371	1 300	1 285
Sum investeringsutgifter	16 487	46 798	24 848	45 731

Oversikt etter § 5-5 del 2 viser spesifikasjon av investeringsutgiftene fra del 1.

Oversikten viser investeringer på nivå tilsvarende de politiske prosjektbevilgningene.

*Beløp på prosjektet *Asfaltering av kommunale veier* kommer av kreditnota for utgifter ført i regnskap 2024. Korreksjon tilbakefører beløpet på samme arter som utgiften opprinnelig var ført på derav negativt beløp.



Økonomiske oversikt etter art – drift § 5-6

Beløp i hele tusen

Hovedoversikt	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-210 867	-215 167	-210 377	-206 688
Inntekts- og formuesskatt	-148 660	-141 023	-141 448	-126 127
Eiendomsskatt	-18 124	-17 580	-172 278	-16 930
Andre skatteinntekter	-44	0	0	-44
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-13 238	-13 642	-11 942	-20 414
Overføringer og tilskudd fra andre	-114 967	-66 864	-69 929	-103 874
Brukerbetalinger	-17 905	-14 150	-14 175	-16 888
Salgs- og leieinntekter	-38 598	-42 287	-42 551	-37 788
Sum driftsinntekter	-562 402	-510 713	-507 700	-528 753
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	287 055	261 259	257 720	275 313
Sosiale utgifter	36 123	36 835	34 044	32 289
Kjøp av varer og tjenester	181 943	159 738	157 728	177 915
Overføringer og tilskudd til andre	34 062	22 865	22 734	28 984
Avskrivninger	21 271	21 683	18 183	21 330
Sum driftsutgifter	560 454	502 380	490 409	535 831
Brutto driftsresultat	-1 948	-8 333	-17 292	7 079
Finansinntekter og - utgifter				
Renteinntekter	-5 757	-4 550	-5 050	-5 556
Utbytter				
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	17 995	18 147	18 247	18 353
Avdrag på lån	18 635	18 635	20 382	18 723
Netto finansutgifter	30 873	32 232	33 579	31 519
Motpost avskrivninger	-21 271	-21 683	-18 183	-21 330
Netto driftsresultat	7 655	2 216	-1 896	17 268
Disp. eller dekning av netto driftsres:				
Overføring til investering		1 371	1 300	
Avsetninger bundne driftsfond	4 858	240	240	3 616
Bruk av bundne driftsfond	-7 194	-3 215	-1 821	-5 405
Avsetninger til disposisjonsfond			2 176	422
Bruk av disposisjonsfond	-612	-612		-15 901
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disp. eller dekning av netto driftsres.	-2 949	-2 216	1 896	-17 115
Fremført til inndekning i senere år (Merforbruk)	4 706	-	-	-



Balanseregnskapet § 5-8

Beløp i hele tusen

Eiendeler	Note	2025	2024
A. Anleggsmidler		1 277 365	1 183 729
I. Varige driftsmidler	4	380 209	389 302
1. Faste eiendommer og anlegg		317 566	322 049
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		62 643	67 254
II. Finansielle anleggsmidler		127 617	109 455
1. Aksjer og andeler	5	22 853	21 481
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	6	104 764	87 974
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	10	769 540	684 972
B. Omløpsmidler		115 365	140 123
I. Bankinnskudd og kontanter		31 471	35 797
II. Finansielle omløpsmidler		-	-
1. Aksjer og andeler		-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		-	-
4. Derivater		-	-
III. Kortsiktige fordringer		83 894	104 326
1. Kundefordringer		16 096	31 450
2. Andre kortsiktige fordringer		31 531	25 677
3. Premieavvik	10	36 266	47 198
Sum eiendeler		1 392 730	1 323 852
Egenkapital og gjeld			
C. Egenkapital		-130 833	-154 029
I. Egenkapital drift		-13 433	-21 087
1. Disposisjonsfond		-	-612
2. Bundne driftsfond	11	-18 139	-20 475
3. Merforbruk i driftsregnskapet		4 706	-
II. Egenkapital investering		-8 531	-21 363
1. Ubundet investeringsfond		-	-
2. Bundne investeringsfond	11	-8 531	-21 363
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
III. Annen egenkapital		-108 869	-111 579
1. Kapitalkonto	2	-107 553	-110 263
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-1	-1
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen invest.	3	-1 315	-1 315
D. Langsiktig gjeld		-1 192 029	-1 089 074
I. Lån	7	-393 347	-390 649
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-393 347	-390 649
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		-	-
II. Pensjonsforpliktelse	10	-798 682	-698 425
E. Kortsiktig gjeld		-69 868	-80 749
1. Leverandørgjeld		-22 039	-25 111
2. Likviditetsslån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld		-47 829	-55 638
5. Premieavvik		-	-
Sum egenkapital og gjeld		-1 392 730	-1 323 852
F. Memoriakonti			
I. Ubrukte lånemidler		22 217	15 608
II. Andre memoriakonti		5 147	6 150
III. Motkonto for memoriakontiene		-27 363	-21 758



Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

Beløp i hele tusen

Driftsregnskapet	Beløp
Netto driftsresultat	7 655
Avsetning til bundne driftsfond	4 858
Bruk av bundne driftsfond	-7 194
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 371
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-612
Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	6 077
Strykning av overføring til investering	- 1 371
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	4 706
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	4 706

Driftsregnskapet før strykninger og justering på øvrige egenkapitaltransaksjoner viser et budsjettavvik på 6,1 MNOK. På bakgrunn av dette er overføring til investering strøket.

Det foreligger ikke disposisjonsfond eller andre disponeringer for å motregne resterende av årets merforbruk. Dermed avlegges driftsregnskapet for 2025 med et merforbruk på 4,7 MNOK som må fremføres til inndeckning i 2026.

Beløp i hele tusen

Investeringsregnskapet	Beløp
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	34 723
Avsetninger til bundne investeringsfond	0
Bruk av bundne investeringsfond	-12 831
Budsjettetert bruk av lån	-58 989
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 371
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-38 468
Strykning av bruk av lån	37 097
Strykning av overføring fra drift	1 371
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
Fremført til inndeckning i senere år (udekket)	0

Udisponert i investeringsregnskapet før strykning utgjør 38,5 MNOK. Udisponert fordeles seg henholdsvis med videreutlån 10,0 MNOK og ordinære investeringer 28,5 MNOK.

Overføring fra drift strykes i sin helhet som følge av forhold i driftsregnskapet. Bruk av lån strykes delvis for å motregne resterende udisponert beløp. Investeringsregnskapet avlegges etter dette i balanse.



Noter

Faste noteopplysninger om arbeidskapital, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp § 5-10

Note 1 – Arbeidskapital

Beløp i hele tusen

Balanseregnskapet	2025	2024	Endring
Omløpsmidler:	115 365	140 123	-24 758
Kortsiktig gjeld:	-69 868	-80 749	10 881
Arbeidskapital	45 497	59 374	-13 878

Drift- og investeringsregnskapet	Sum
Driftsregnskapet:	
Sum driftsinntekter	-562 402
Sum driftsutgifter (eks. avskrivninger)	539 183
Netto finansutgifter	30 873
Netto utgifter i driftsregnskapet	7 655
Investeringsregnskapet:	
Sum investeringsutgifter	16 487
Sum investeringsinntekter	-16 487
Netto utgifter videreutlån	12 831
Netto utgifter i investeringsregnskapet	12 831
Sum fra drift og investering	20 486
Endring ubrukte lånemidler	-6 608
Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskapet	13 878

Arbeidskapitalen gir et uttrykk for kommunens samlede betalingsevne. Endringer i løpet av året gir et bilde av om denne er redusert eller har økt.

I balanseregnskapet er arbeidskapital definert ved omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

I bevilgningsregnskapene utgjør arbeidskapitalen differansen mellom anskaffelse av midler (inntekter og innbetalinger) og anvendelse (utgifter og utbetalinger).



Note 2 – Kapitalkonto

Beløp i hele tusen

Post	2025	2024	Endring
A Anleggsmidler	1 277 365	1 183 729	93 636
D Langsiktig gjeld	-1 192 029	-1 089 074	-102 955
F.I. Ubrukte lånemidler	22 217	15 608	6 608
Prinsippending som påvirker anleggsmidler			
Prinsippending som påvirker langsiktig gjeld			
SUM	107 553	110 263	-2 710

Endringer kapitalkonto	
Saldo 1.1	-110 263
Pensjonsmidler	-84 568
Aksjer og andeler	-1 371
Utlån	-16 791
Utstyr, maskiner og transportmidler	4 611
Faste eiendommer og anlegg	4 483
Pensjonsforpliktelser	100 257
Langsiktig lånegjeld	-3 911
Saldo 31.12	-107 553
Netto endring	2 710

Kapitalkontoen definert som forskjellen mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler.

Kapitalkontoen viser hvor stor andel av anleggsmidlene som er finansiert med egenkapital.

Note 3 – Endringer i estimat, prinsipp og korrigering av tidligere års feil

Regnskapet innehar ikke vesentlige endringer knyttet til prinsipper, estimater eller korrigeringer av tidligere års feil.



Faste noteopplysninger om eiendeler § 5-11

Note 4 – Varige driftsmidler

Beløp i hele tusen

Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Bokført verdi 01.01.	6 248	28 397		32 608	67 254
Tilgang	2 532	969		937	4 438
Avgang		-430			-430
Avskrivning	-2 687	-3 637		-2 331	-8 656
Tilbakeført akk. avskrivning		36			36
Nedskrivning					
Reversert nedskrivning					
Bokført verdi 31.12.	6 093	25 336		31 214	62 643

Faste eiendommer og anlegg	40 år	50 år	80 år	Ikke avs.	Sum
Bokført verdi 01.01.	275 182	45 059		1 807	322 049
Tilgang	1 362	1 919	7 397		10 678
Avgang	-3 005				-3 005
Avskrivning	-11 237	-1 378			-12 615
Tilbakeført akk. avskrivning	460				460
Nedskrivning					
Reversert nedskrivning					
Bokført verdi 31.12.	262 791	45 600	7 397	1 807	317 566

Inndelingen av anleggsmidler følger budsjett og regnskapsforskriften § 3-4. Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler.

- a) **5 år** for IKT-utstyr, kontormaskiner, og lignende
- b) **10 år** for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
- c) **15 år** for programvare
- d) **20 år** for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
- e) **40 år** for veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng, og lignende
- f) **50 år** for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende
- g) **80 år** for ledningsnett, og lignende.

Endret forskrift – Lengre avskrivningstid for anleggsmidler innen vann og avløp

Fra 1.1.2026 er *Budsjett og regnskapsforskriften* endret slik at enkelte typer anleggsmidler innenfor område vann og avløp, nå kan avskrives over en lengre utnyttbar levetid enn tidligere.



Endringen innebærer også at kommunene skal foreta nye vurderinger av tidligere investeringer, herunder ledningsnett, pumpestasjoner, høydebasseng mv. Der avskrivning av en eventuell restsaldo kan forlenges i samsvar med nye makstid.

Anleggsmidler anskaffet i 2025

For anleggsmidler anskaffet i 2025 er investeringene i ledningsnett nå vurdert med avskrivning over en utnyttbar levetid på 80 år, i tråd med endret makstid i forskrift. Dette begrunnes med erfaring på levetid på gjeldende anlegg og at materialvalget som benyttes i dag, er av en sort som skal vare betydelig lenger.

Anleggsmidler anskaffet før henholdsvis 2025 og 2019

Kommunen har besluttet at anleggsmidler med restverdi på inngående balanse per 1.1.2025 videreføres med eksisterende avskrivningsplaner inntil videre.

Bakgrunnen for dette er at det foreligger noe uklarhet knyttet til praktisk gjennomføring av de nye vurderingene, herunder hva som er absolutte frister. Dette sammenholdt med begrensede ressurser hos kommunen. For å sikre at avleggelse av årsregnskapet for 2025 avlegges til riktig tid, vil vurderinger knyttet til avskrivningsplan for hvert enkelt anleggsmiddel utsettes til påfølgende regnskapsår 2026.

Selv om de separate vurderingene utsettes, er det foretatt en generell vurdering av anleggsmidlene med en gjenstående restsaldo. Gjenstående utnyttbare levetid og årlige avskrivninger for de aktuelle anleggsmidlene anses å gi realistisk bilde også uten justering. I tillegg er det vurdert at en eventuell endring i avskrivningstid ville utgjort en begrenset regnskaps effekt.

Restverdien for de aktuelle anleggsmidlene utgjør ca. 60 MNOK. Forutsatt en konklusjon der samtlige anlegg får maksimal avskrivningstid vil årlige avskrivninger maksimalt reduseres med rundt 1,2 MNOK. For selvkostkalkylen og beregning av de kommunale gebyrsatsene må en også ta i betraktning at kalkulatoriske rentekostnader over tid vil være høyere når avskrivningstiden forlenges.

Konsulentselskapet som bistår kommunen med selvkostkalkyler, har opplyst at tilsvarende vurderinger og praksis er lagt til grunn i andre kommuner.

Videre oppfølging i 2026

Følgende konkrete vurderinger utsettes til 2026:

- Vurdering av avskrivningstid for hvert enkelt anleggsmiddel innenfor ledningsnett anskaffet før 2025.
- Vurdering av avskrivningstid for forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner og høydebasseng anskaffet i 2019 og tidligere.



Note 5 – Aksjer og andeler (Finansielle anleggsmidler)

Beløp i hele tusen

Selskapets navn	Andel	2025	2024
Samisk avis AS (Sagat)	40 %	100	100
Porsanger arbeidssamvirke AS	100 %	100	100
Finnmark Miljøtjeneste AS	28 %	169	169
Sapmi Næringshage AS	10 %	200	200
Visit Nordkapp AS	11 %	88	88
Midt-Finnmark dyreklinikk AS	60 %	60	60
Sum aksjeselskap		717	717
Kusek IKS		20	20
Komrev nord IKS		70	70
Nordnorske student og elevheim		3	3
Infranord SA		136	136
Biblioteksentralen SA		1	1
Sum andre foretak		230	230
Egenkapitaltilskudd KLP Fellesordning		19 588	18 336
Egenkapitaltilskudd KLP Sykepleier		2 318	2 199
Sum egenkapitaltilskudd		21 906	20 535
Sum aksjer og andeler		22 853	21 481

Aksjeselskap:

Bokført verdi er som hovedregel lik verdi av kommunens andel av aksjekapitalen i selskapet, med unntak av Sapmi næringshage AS der bokført verdi (200) er lik andel aksjekapital (70) samt fordring (130) som oppstod etter kapitalnedsettelse i 2015.

Egenkapitaltilskudd KLP

Innbetalt beløp i 2025 utgjorde kroner 1 251 818 for fellesordningen og kroner 119 446 for sykepleierordningen.

Note 6 – Utlån

Beløp i hele tusen

Utlånt til	Utestående 2025	Utestående 2024	Vesentlige tap
Lånefinansierte utlån:			
Boligsosiale lån (Startlån)	103 722	87 032	-
Egenfinansierte utlån:			
Sosiale utlån	1 042	942	-
Sum utlån	104 764	87 974	

Om lag 94 prosent av startlånsporteføljen forvaltes eksternt.

Ikke realiserte tap eller vurdert nødvendig å avsatte for vesentlige tap på utlån i 2025.



Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser § 5-12

Note 7 – Innlån

Beløp i hele tusen

Innlån	Andel	Rente*	Løpetid*	2025	2024
Investeringslån:					
Kommunalbanken	51,04%	4,44%	19,4	200 780	212 428
Kommunekreditt	9,57%	5,23%	14,9	37 660	35 354
KLP	6,15%	5,18%	17,0	24 177	25 970
Sum investeringslån	66,76%	4,61%	18,5	262 617	273 752
Lån til videreutlån:					
Husbanken	33,24%	4,54%	20,0	130 729	116 896
Sum innlån	100,0%	4,59%	19,0	393 347	390 649

*Rentesats og gjenstående løpetid er uttrykt med et vektet gjennomsnitt.

Lån til forfall

Ingen lån med kommende forfall i 2026.

Det vil ikke være nødvendig å refinansiere gjeld i 2026 med bakgrunn i forfall. Dette vil være tilfelle hvert eneste år da Porsanger kommune utelukkende benytter ordinære avdragsbaserte serie og annuitetslån for ved behov for finansiering av investeringer.

Rentesikring

Beløp i hele tusen

Fastrenteavtaler	Fastrente	Utløp	2025
Kommunalbanken	2,02%	10.des.2026	11 426
Kommunalbanken	4,01%	19.des.2028	22 540
Kommunalbanken	2,46%	7.nov.2029	20 377
Kommunalbanken	3,74%	22.des.2032	13 806
Kommunalbanken	4,34%	11.des.2034	15 618
Sum			83 767

Per 31.12.2025 er 83,8 millioner av kommunens lånegjeld sikret med langsiktig fastrenteavtaler.

Samlet utgjør fastrenteavtalene 22,4 prosent av den totale restgjelden, omfanget er i samsvar med finansreglementets minimumskrav på 20 prosent.

En av rentebindingsavtalene utløper i 2026.



Note 8 – Minimumsavdrag

Beløp i hele tusen

Beregning av minimumsavdrag	Beløp
Avskrivninger i 2025	21 271
Langsiktig lånegjeld 1.1.2025	390 649
Reduksjon for lån til videreutlån 1.1.2025	-116 896
Lånegjeld	273 752
Varige anleggsmidler 1.1.2025	389 302
Reduksjon for ikke avskrivbare 1.1.2025	-1 807
Avskrivbare anleggsmidler	387 495
Beregnet minimumsavdrag	15 027
Avdrag bokført i regnskapet	18 635
+ Betalt tilstrekkelig / - For lite betalt	3 608

Porsanger kommune har i 2025 betalt mer avdrag enn kommunelovens minimumskrav.

Beregningsmetode

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

$$\text{Minimumsavdraget} = \text{Avskrivninger} \times \frac{\text{Lånegjeld}}{\text{Avskrivbare anleggsmidler}}$$

Note 9 – Garantiansvar

Beløp i hele tusen

Lånetaker	Opprinnelig lån	Restgjeld 31.12	Ansvar	Innfrielse
Porsanger Arbeidssamvirke AS	6 950	5 282	5 282	07.10.2044
Nordkappregionen Havn IKS	5 500	5 225	261	15.12.2044
IKA Finnmark IKS	19 400	17 036	852	20.03.2061
Sum			6 722	

For **Porsanger Arbeidssamvirke AS** stiller Porsanger kommune kausjonistansvar for 100 prosent av restgjeld samt påløpte forfalte renter og omkostninger.

Garantien ble i sin tid godkjent av fylkesmann og kommunestyret, den er vurdert for å ikke utgjøre vesentlig økonomisk risiko.

For **Nordkappregionen Havn IKS** og **IKA Finnmark IKS** er kausjonistansvaret begrenset proporsjonalt i forhold til kommunens deltakerandel.



Note 10 – Pensjon

Pensjonsordningen KLP

KLPs kollektive pensjonsordninger sikrer offentlig tjenstepensjon for de ansatte slik partene i offentlig sektor har blitt enige om. Offentlig tjenstepensjon er en ferdig pensjonspakke med alderspensjon, uførepensjon og etterlattepensjon. Innholdet i ordningen er noe endret for årskullene født 1963 og senere med blant annet innføringen av AFP livsvarig som en vesentlig del av livsvarig pensjon. Noen deler av den offentlige tjenstepensjonen samordnes med utbetalingene fra folketrygden.

Pensjonsordningen SPK

I premiemodellen for lærernes pensjonsordning belastes ikke premiefelleskapet premie for regulering av oppsatte rettigheter, pensjonister, påslagsbeholdningen, betinget tjenstepensjon eller ny AFP.

Beløp i hele tusen

Pensjonspremie	KLP	SPK	2025	2024
Pensjonspremie	28 725	4 651	33 376	26 661
Reguleringspremie	26 909		26 909	21 790
Samlet premie	55 634	4 651	60 285	48 451
Bruk av premiefond	-31 855		-31 855	-20 032
Premie til innbetaling	23 779	4 651	28 430	28 419

Pensjonskostnad	KLP	SPK	2025	2024
Årets opptjening	24 640	4 196	28 836	24 586
Rentekostnad	29 597	1 478	31 075	27 254
Brutto pensjonskostnad	54 237	5 674	59 911	51 840
Forventet avkastning	-31 484	-1 469	-32 953	-29 378
Netto pensjonskostnad	22 753	4 205	26 958	22 463
Amortisert premieavvik	10 921	433	11 354	11 445
Adm.kostnad/Rentegaranti	907	144	1 051	953
Samlet pensjonskostnad	34 581	4 781	39 362	34 861

Premieavvik	KLP	SPK	2025	2024
Innbetalt premie Inkl. adm.	23 779	4 651	28 430	28 419
Oppgjør fra tidligere år		-43	-43	
Adm.kostnad/Rentegaranti	-907	-144	- 1 051	-953
Netto pensjonskostnad	-22 753	-4 205	-26 958	-22 463
Årets premieavvik	119	302	422	5 003

Premiefond	2025	2024
Saldo 1.1.	2 317	2 250
Tilførsel	32 292	20 099
Uttak	-31 855	-20 032
Saldo 31.12	2 755	2 317
Netto endring i premiefond	437	67



Note 10 forts.

Beløp i hele tusen

Estimert pensjonsforpliktelse	KLP	SPK	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse	756 054	42 629	798 682	698 425
Brutto pensjonsmidler	729 091	40 449	769 540	684 972
Netto pensjonsforpliktelse	26 963	2 180	29 143	13 454

Spesifikasjon pensjonsforpliktelse				
Brutto IB 1.1. – Estimert i fjor	655 234	43 192	698 425	665 650
Estimatavvik IB 1.1.	73 536	-6 237	67 299	8 488
Faktisk pensjonsforpliktelse	728 770	36 955	765 724	674 138
Årets opptjening	24 640	4 196	28 836	24 586
Rentekostnad	29 597	1 478	31 076	27 254
Utbetalinger	-26 953		-26 953	-27 553
Brutto pensjonsforpliktelse 31.12	756 054	42 629	798 682	698 425

Spesifikasjon pensjonsmidler				
Brutto IB 1.1.	656 279	28 693	684 972	659 214
Estimatavvik IB 1.1.	45 409	5 780	51 188	-3 533
Faktisk pensjonsmidler	701 688	34 472	736 160	655 681
Innbetalt premie (inkl. adm.)	23 779	4 651	28 430	28 419
Adm.kostnad/Rentegaranti	-907	-144	-1 050	-953
Utbetalinger	-26 953		-26 953	-27 553
Forventet avkastning	31 484	1 469		29 378
Brutto pensjonsmidler 31.12	729 091	40 449	769 540	684 972

Forutsetninger	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %
Amortiseringstid	7	7

Medlemsstatus KLP	2025	2024
Antall aktive	417	389
Antall oppsatte	860	849
Antall pensjoner	533	516
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	427 401	433 468
Gj.snittlig alder, aktive	43,59	44,23
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	8,68	9,27



Faste noteopplysninger om andre forhold § 5-13

Note 11 – Bundne fond

Beløp i hele tusen

Bundne driftsfond	1.1.25	Avsetting	Bruk	31.12.25
Formål				
Husbanken – etablering og tilpasning	-	1 545	-	1 545
Språkutviklingstilskudd Sametinget	724	132	-	856
Finnmarksmodellen barnevern	833	-	-	833
Dagaktivitetstilbud demente	932	-	-243	689
Beredskapskoordinator 4K-samarbeidet	1 275	-	-589	686
Kompetanseløftet (RSK Midt-Finnmark)	599	-	-8	590
Etb. og utv. Kommunale friskliv,læring,mestring	-	484	-	484
Utprøving psykiatrisk legevakt	480	-	-	480
Kompetanseheving 2015	513	-	-48	464
Dekomp (RSK Midt-Finnmark)	499	-	-72	427
Tilskudd til kommunepsykolog	410	-	-	410
Midt-Finnmark Utvikling	890	-	-505	385
D-factor Sami klinikk	387	-	-6	381
KDD-Porsanger kommunes planarbeid	2 071	-	-1 706	365
SUM VESENTLIGE BUNDE DRIFTSFOND	9 613	2 161	-3 178	8 597
Selvkostfond vann	2 931	-	-389	2 542
Selvkostfond Avløp	241	368	-	609
Private planer	-	253	-	253
Selvkost lovbehandling byggesak	-	156	-	156
SUM SELVKOSTFOND	3 172	777	-389	3 560
ØVRIGE BUNDE DRIFTSFOND	7 689	1 192	-2 900	5 981
SUM BUNDNE DRIFTSFOND	20 475	4 130	-6 467	18 139

Vesentlige fond

Vesentlige fond er vurdert avgrenset til fond der utgående saldo eller årets bruk utgjør mer enn kroner 300 tusen.

Driftsfond uten bevegelse

En del fond står med uendret saldo gjennom 2025. En del skyldes begrenset kapasitet til oppfølging. Flere fond gjelder særlig gamle forhold som reiser spørsmål om det reelt sett fortsatt foreligger forpliktelser knyttet til bruk, eller om fondene skal føres ut/tilbakebetales. Vi planlegger å gjennomføre et større ryddearbeid i de «passive» fondsmidlene i 2026.



Note 11 – forts.

Beløp i hele tusen

Bundne investeringsfond	1.1.25	Avsetting	Bruk	31.12.25
Formål				
Tilfluktsromfond	163	-	-	163
Skjønnsmidler leirras	969	-	-	969
Avsatt innløste formidlingslån	20 230	-	-12 831	7 399
Sum	21 363	-	-12 831	8 531

Tilfluktsromfond

Gammelt fond, tar sikte på bruk i 2026.

Skjønnsmidler leirras

Ikke bokført bruk i 2025, holdes av til investeringer planlagt gjennomført i 2026.

Avsatt innløste formidlingslån

Saldo består av akkumulerte ekstraordinære avdrag og innløsning av startlån. Midlene kan lånes ut på ny eller nedbetale kommunens gjeld til Husbanken.

Bruk fra fondet i 2025 skyldes at midlene er lånt ut på nytt.



Note 12 – Selvkost

Beløp i hele tusen

Område	Vann	Avløp	Reno- vasjon	Slam- tømming	Feiing
Gebyrinntekt	6 545	5 567	13 278	2 515	2 816
Beregnet selvkost	7 054	5 218	13 202	2 478	2 960
Resultat	-509	349	76	36	-144
Dekningsgrad	93%	107%	101%	101%	95%
Selvkostfond/Fremført underskudd 1.1	2 931	241	-3 250	-1 351	-236
Avsetning til selvkostfond		349			
Bruk av selvkostfond	-509				
Dekning av fremførbart underskudd			76	36	
Fremføring av årets underskudd					-144
Kalkulatorisk rente på fond/underskudd	120	19	-144	-60	-14
Selvkostfond/Underskudd 31.12	2 542	609	-3 319	-1 375	-394

Beløp i hele tusen

Område	Private planer	Byggesak	Oppmåling
Gebyrinntekt	450	632	154
Beregnet selvkost	202	479	717
Resultat	248	153	-562
Dekningsgrad	222%	132%	22%
Subsidiert			562
Selvkostfond 1.1	-	-	-
Avsetning til selvkostfond	248	153	
Bruk av selvkostfond			
Kalkulatorisk rente på fond	6	3	
Selvkostfond 31.12	253	156	-

På områder med lovpålagt absolutt selvkost (renovasjon og slam), eller områder der kommunestyret har vedtatt full dekningsgrad (eks. vann, avløp og feiing), skal det ved regnskapsavslutningen foretas en kalkyle der beregnet selvkost måles mot mottatte gebyrinntekter.

Overskudd avsettes til særskilte selvkostfond. Underskudd fremføres til inndeckning senere år, dersom det ikke allerede er opparbeidet selvkostfond å motregne.

Selvkostområder som, etter lov eller vedtak, ikke kan fremføre underskudd, anses subsidiert når årets kostnader overstiger årets gebyrinntekter og det ikke allerede er opparbeidet selvkostfond.

Avsatt overskudd og fremført underskudd skal som hovedregel gjøres opp innen fem år.

Utvidet selvkostrapport utgjør eget vedlegg til årsregnskapet.



Note 13 – Ytelse til ledende personer

Rolle	Lønn/Godtgjørelse
Ordfører	1 180 723
Kommunedirektør	1 315 131

Beløp består av brutto lønn inklusive godtgjørelser for reise/diett og fordel av fri telefon. I tillegg ble det utbetalt etterlønn til tidligere avgått kommunedirektør med 341 089.

Note 14 – Godtgjørelse til revisor

Beløp i hele tusen

Formål	Beløp	Andel
Revisjon	887	100 %
Rådgivning	-	0 %
Sum	887	100 %

Kommunen revideres av KomRev NORD IKS. Fordeling mellom revisjon og rådgivning er i henhold til spesifisering på faktura.



Andre noteopplysninger § 5-15

Note 15 – Midt-Finnmark barnevern

Gjennom samarbeidet mellom Porsanger, Nordkapp, Gamvik og Lebesby er det etablert felles barnevernstjeneste.

Tjenesten er organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 der Porsanger kommune er vertskommune.

Gamvik kommune har i desember 2025 vedtatt å si opp avtalen.

Deltakerkommuner	Felles-kostnader	% av felles	Egne tiltak	Total
Porsanger (Vertskommune)	8 258	37,2%	13 977	22 235
Nordkapp	6 438	29,0%	9 268	15 706
Lebesby	3 958	17,8%	1 136	5 094
Gamvik	3 537	15,9%	9 730	13 267
Sum deltakerkommuner	22 192	100,0%	34 112	56 303

Finansieringsbidragene fra samarbeidskommunene skal tilsvare direktekostnader som følge av gjennomførte tiltak i eller for den aktuelle kommunen, samt en beregnet andel av de administrative felleskostnadene.

Felleskostnader fordeles etter vedtatt modell der

- 40% fordeles med likt beløp for hver deltakerkommune.
- 60% fordeles etter kommunenes innbyggertall for aldergruppen 0-24 pr 1. januar i regnskapsåret.

Deltakerkommuner	Antall 0-24 år	60 %	40%	Total
Porsanger (Vertskommune)	962	27,21%	10%	37,2%
Nordkapp	672	19,01%	10%	29,0%
Lebesby	277	7,83%	10%	17,8%
Gamvik	210	5,94%	10%	15,9%
Sum deltakerkommuner	2121	60 %	40%	100,0%

Kilde for innbyggertall: SSB tabell 07459



Note 16 – Kommunal tjenesteyting for Porsanger menighetsråd

Porsanger kommune bistår med tjenester innen regnskap, lønn, servicekontor, IT mv. for Porsanger menighetsråd/kirkelig fellesråd.

Tjenesteyting følger per i dag av sedvane og muntlig avtaler, men det vil fra 2026 arbeides med å formalisere rammene rundt tjenesteytingen i en skriftlig avtale.

Kalkulatorisk tjenesteyting i forbindelse med dette er beregnet til kr 226 500 for 2025.

Note 17 – Fordring mot private barnehager

Bakgrunn for saken

I forbindelse med overgang til fullt fritak for betaling for barnehageplass i kommunene i Nord-Troms og Finnmark høsten 2023, utbetalte Porsanger kommune refusjon til de private barnehagene for å kompensere for redusert inntekt fra foreldrebetaling.

Fra 2024 ble inntektsreduksjonen fra bortfall av foreldrebetaling kompensert gjennom økning i satsene for tilskuddsberegning for overføring fra kommunen til de private barnehagene. De private barnehagene fanget ikke opp dette forholdet og fortsatte å fakturere kommunen selv om tilskuddet var økt tilsvarende. Refusjonskravene ble betalt av Porsanger kommune frem til kommunen avdekket feilen ut på høsten 2024.

I regnskap 2024 ble kostnaden for overføringen reversert, og det ble avsatt fordringer i påvente av tilbakebetaling fra de private barnehagene.

Status og oppfølging

Det gjenstår 2,7 MNOK på fordringen per 31.12.2025.

Porsanger kommune legger til grunn av for mye utbetalt til de private barnehagene skal tilbakebetales. Barnehagene ble orientert i brev sommeren 2025.

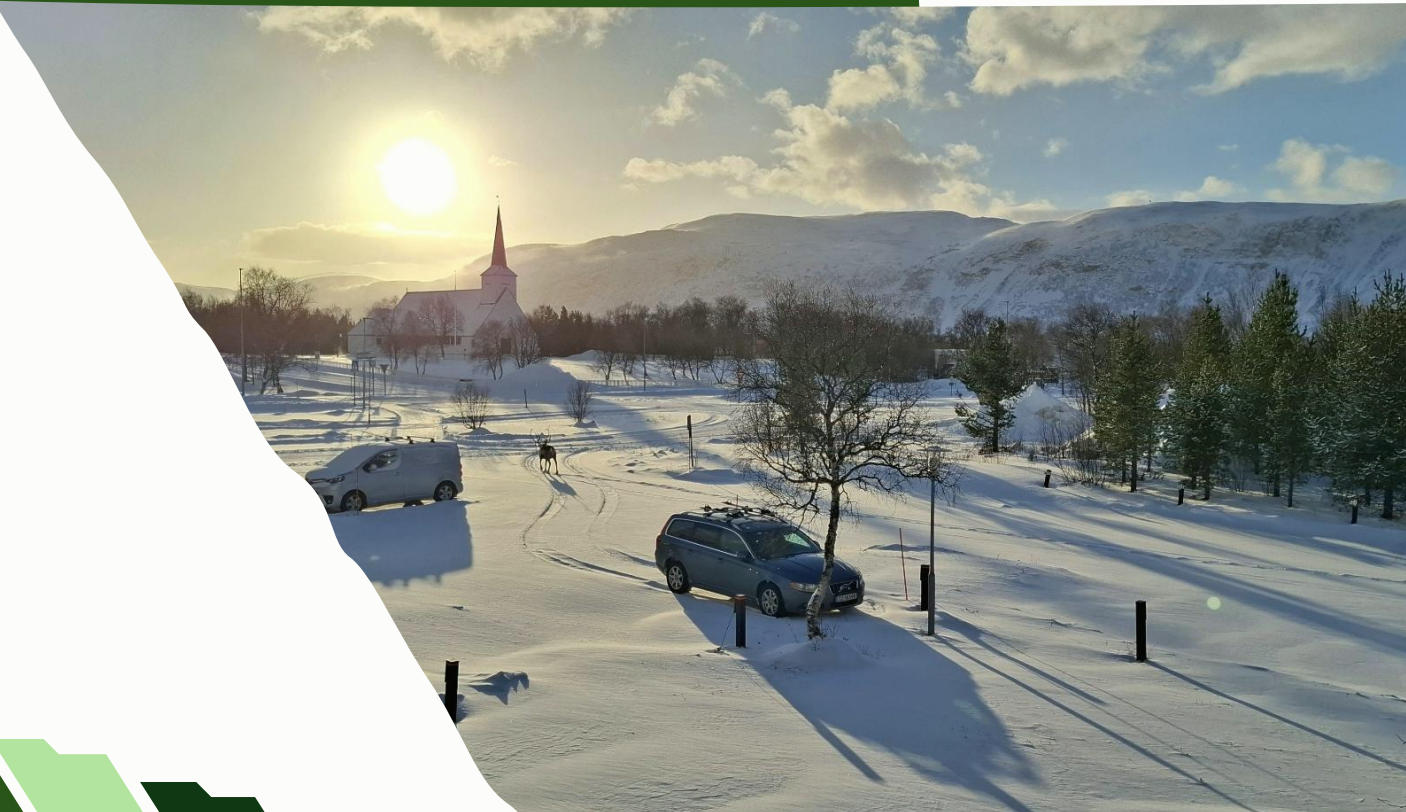
Det er igangsatt en dialog med de private barnehagene for å finne en minnelig løsning med tanke på tilbakebetalingstidspunkt. Deler av forholdet er gjort opp i 2025.

Resterende søkes endelig avklart i 2026.



PORSANGER KOMMUNE
PORSÁNGGU GIELDA
PORSANGIN KOMUUNI

2025
ÅRSRAPPORT
JAHKERAPORTA
VUOSIRAPPORTI





Om årsrapporten

Årsrapporten oppsummerer kommunens utvikling for året 2025, og utgjør formelt kommunens

- **Årsberetning** (Kommuneloven §14-7)
- **Årsrapport om finans og gjeldsforvaltning** (Kommuneloven §14-13)
- **Årsrapport om internkontroll** (Kommuneloven §25-2)

Årsrapporten skal gi et helhetlig bilde av hvordan kommunen har forvaltet sine økonomiske ressurser gjennom året, og om planlagte målsetninger er oppfylt.

Rapporten er et viktig verktøy for folkevalgte organ, innbyggere, statlige tilsynsorgan og andre interessenter.

Årsrapporten i dokumentform og web-versjon er delt opp i primært to hoveddeler:

Sentrale kapitler

Omhandler sentrale områder og som omfatter hele kommunen samlet både som organisasjon og geografisk lokasjon.

Kommunens tjenesteområder

Disse kapitlene omfatter blant annet økonomistatus, viktige hendelser, resultat og måloppnåelse, samt utvikling og utfordringer innenfor hver hovedsektor.



Innhold

Kommunedirektørens innledning	3
Kommunalt styringssystem	5
Befolkningsutvikling og boligsituasjon	13
Personal og organisasjon	19
Internkontroll	23
Finansielle måltall	26
Økonomirapportering drift	31
Investeringer	37
Finans- og gjeldsforvaltning	41
Kommunens tjenesteområder	46
Sentrale kontroll og folkevalgte organer	46
Stab og fellestjenester	49
Oppvekst og kultur	56
Helse og omsorg	64
Kommunalteknikk og samfunnsutvikling	74



Kommunedirektørens innledning

Steg for steg mot fremtidens Porsanger

Her kan man alltid lande – Deike sáhtta alot seaivvut – Täälä saatat jammisti lannata

Selv om årsrapporten i hovedsak omhandler det som har skjedd gjennom året, ønsker jeg å benytte anledningen til å løfte fram kommunens nye slagord, som ble vedtatt i begynnelsen av 2026.

Slagordet er mer enn en frase, det er et løfte. Et løfte om at du skal føle deg velkommen, sett og ivaretatt, uansett hvem du er og hvor du kommer fra. Det handler om trygghet og tilhørighet. Om vissheten om at du alltid har et sted som tar imot deg med åpne armer, enten du vender hjem etter mange år borte, søker nye muligheter, eller ganske enkelt trenger et pusterom i hverdagen.

Samtidig peker slagordet på noe av det som gjør at Porsanger står mitt hjerte nærmest og hvorfor det alltid vil være “hjemme” for meg og en stor andel av kommunes nåværende og tidligere innbyggere. Uansett hvilke utfordringer og muligheter livet legger foran oss vil vi alltid kunne komme tilbake hit, der vill og vakker natur blendes i et magisk landskap, stedet der mangfold av kulturer skaper inkluderende fellesskap som gir oss rom for å vokse og utvikle oss, men også finne ro når tiden er moden.

Vår strategiske beliggenhet, og med tilhørende transportforbindelser gjør kommunen til et naturlig knutepunkt regionen og til tider vertskap for “eksotiske” luftfart besøk fra våre allierte, samt at vår 2788 meter lange rullebane (5. lengste i Norge) bidrar jo også til at nær sagt alt og alle med fjær, vinger og propell kan lande.

Jeg håper og tror at Porsangers innbyggere, ansatte og politisk ledelse kjenner seg igjen i dette, og at de sprer slagordet med budskapet når anledning byr seg.

Samfunnsutvikling

Kommunestyret har i 2025 vedtatt en ny samfunnsplan som erstatter en over 30 år gammel plan. Den kommer til å være viktigste langsiktige styringsdokument og skal peke retning for utviklingen av Porsangersamfunnet. Planen er utarbeidet med bred medvirkning og gir oss et felles fundament for gode prioriteringer og bærekraftige valg. Med dette som utgangspunkt står vi bedre rustet til nødvendig tjenesteutvikling og til å forme framtidens Porsanger.

Forsvarets opprustning gir oss en etterlengtet optimisme for Porsanger, men også økt behov for beredskap i en mer urolig verden. Den sikkerhetspolitiske situasjonen, strategisk beliggenhet og nye digitale trusler gjør oss sårbare. Kommunen har derfor hatt høyt beredskapsfokus i 2025, som fortsetter i 2026.

Økonomi og drift i 2025

Det er nå drøyt ni måneder siden kommunen sist avla årsregnskap og årsrapport. Forsinkelsene i arbeidet med regnskapet for 2024 preget store deler av første halvår 2025, og ble på mange måter et symbol på de samlede utfordringene kommunen sto i. Derfor er jeg både lettet og stolt over at vi for



2025 har levert både årsregnskap og årsrapport innen ordinær frist. Dette gir organisasjonen et bedre utgangspunkt for tidlig oppstart med planlegging, analyser av forutsetninger og rammebetingelser for kommende økonomiplan og årsbudsjett. Jeg er trygg på at dette vil være et viktig bidrag til å styrke både kvaliteten i budsjettprosessen og den økonomiske styringen og forvaltningen av kommunen.

Etter et utfordrende 2024, preget av høy pris- og lønnsvekst og markante økninger i finanskostnader, opplevde både vi og mange andre kommuner at situasjonen ved inngangen til 2025 gikk i en mer positiv retning. I ettertid fremstår 2024 nærmest som et «minikrakk» for kommunesektoren, og det er derfor gledelig at 2025 samlet sett har utviklet seg bedre. Lønns- og prisveksten har fortsatt ligget på et høyt nivå, men kommunene har samlet kommet bedre ut. Nasjonalt skyldes dette blant annet styrkede statlige bevilgninger, mens det for Porsanger kommune også handler om stram og målrettet økonomisk styring. Økonomien i kommunesektoren er likevel ikke friskmeldt, fremdeles gikk hver tredje kommune med negative resultater i 2025.

Den nasjonale oppsvingen gjenspeiles også i vårt netto driftsresultat. Fra et underskudd på 17,4 millioner kroner i 2024 til et underskudd på 7,8 millioner kroner i 2025 ser vi en forbedring på nær 10 millioner kroner. Dette er en betydelig, men underskudd er fortsatt underskudd, og resultatet kan enda ikke betegnes som bærekraftig over tid. Vi har måtte bruke opp vår siste lille slant på sparekontoen, nå er aller siste del av strømpengene fra 2023 borte.

I sektorene er det Helse og omsorg sammen med Kommunalteknikk og samfunnsutvikling som endte året med vesentlig merforbruk. I helse har merforbruket en klar årsakssammenheng med sykefravær, som medfører bruk av vikar og overtid. Innenfor kommunalteknikk er hovedvekten av merforbruket knyttet til veivedlikehold og bygningsdrift.

Realitetene er dermed blitt enda tydeligere: Porsanger kommune står foran et omfattende omstillingsbehov for å sikre økonomisk bærekraft og nødvendig handlingsfrihet i årene som kommer. Denne virkelighetsforståelsen er bakteppet for prosjektet Fremtidens Porsanger som ble presentert i november og vedtatt som del av årsbudsjettet for 2026 i desember. Tiltak og utnyttelse av mulighetene vi har for besparelse kommer til å belyses i det pågående omstillingsarbeidet. Dersom kommunen fortsetter i samme spor, er det ikke et spørsmål 'om' men snarere 'når' vi kommer på ROBEK igjen. Jeg håper og tror at kommunens deltakelse i KS-nettverket *Bærekraftig kommuneøkonomi 2.0* - hvor vi deler erfaringer med andre kommuner i økonomisk ubalanse, og får støtte til å etablere rutiner basert på "beste praksis" - vil bli en avgjørende brikke for bygge den robuste kommunen vi ønsker å bli.

Takk til alle kommunens ansatte

Jeg vil avslutningsvis rette en kjempestor takk til alle dere som jobber hardt og står på hver eneste dag. Dere er grunnen til at vi leverer et godt tilbud av tjenester til alle våre innbyggere og besøkende. Jeg mener helt oppriktig at Porsanger kommune har verdens beste medarbeidere, jeg er stolt av å være en del av deres lag. Tusen takk for innsatsen!

31. mars 2026

Linn Carina Utsi

Kommunedirektør



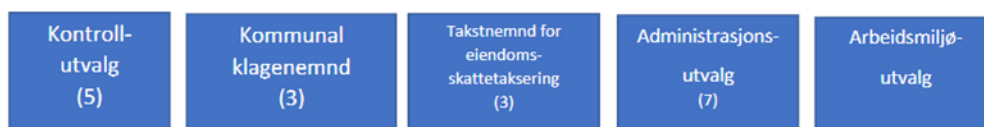
Kommunalt styringssystem

Politisk virksomhet

Politisk organisasjonskart



Utenfor de rent politiske råd/utvalg, er følgende:



Møtevirksomhet og vedtaksoppfølging

Formannskapet

- 10 møter i 2025.
- 83 politiske saker og 37 referatsaker.
- Formannskapet vurderte 137 høringer.*
- Ingen spørsmål ble fremmet til formannskapsmøtene.**
- Rapport fra møtemodul viser at 31 av de politiske vedtakene fra formannskapet er satt med kode fullført.***

Kommunestyret

- 8 møter i 2025.
- 72 politiske saker, 42 referatsaker og tre interpellasjoner.
- Kommunestyret behandlet 24 spørsmål under spørretimene. **
- Rapport fra møtemodul viser at 31 av de politiske vedtakene fra kommunestyret er satt med kode fullført.***

* Fra og med andre halvår 2025 ble høringer kommunen mottar lagt til formannskapet for vurdering.

** Forretningsorden ble endret i juni 2025, da kommunestyret vedtok å tilføre 'Spørretime' til formannskapets og kommunestyrets møter.

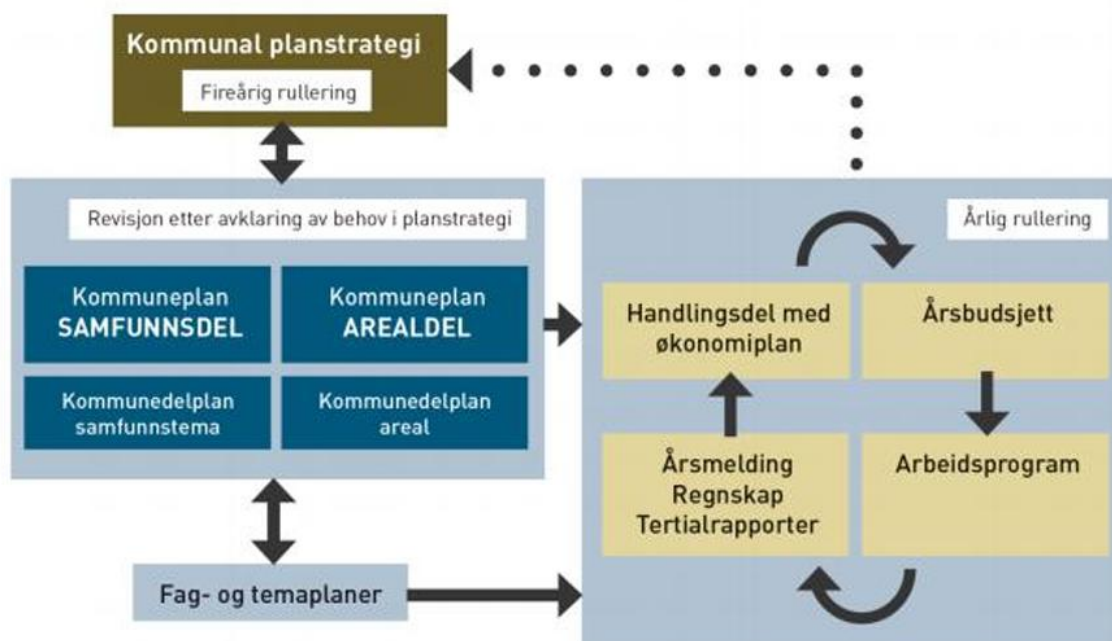
*** Kommunen byttet saks- og arkivsystem i 2025, noe som medfører endring i hvordan vedtakoppfølging registreres. Endringen er ikke implementert hos alle saksbehandlere enda, og tallene kan derfor være misvisende.



Planprosesser

Kommunens plansystem

Det kommunale plansystemet består av kommuneplan med samfunnsdel og arealdel, kommunedelplaner og temaplaner, samt handlingsdelen som er en integrert del av økonomiplanen.



Figur 1. Illustrasjon av det kommunale plansystemet med 4-årshjulet og 1-årshjulet (Asplan Viak).

Planstrategi

Samlet sett står Porsanger kommune overfor både utfordringer og muligheter i sin samfunns- og befolkningsutvikling. Strategisk planlegging og samarbeid med statlige myndigheter vil være avgjørende for å sikre en bærekraftig fremtid for kommunen.

Den gjeldende Planstrategien ble vedtatt i kommunestyret i 2023.

Det ble i planstrategien vedtatt en svært optimistisk plan for delplaner og temaplaner. Det har ikke vært mulig å gjennomføre alt planarbeidet i henhold til planen med de tilgjengelige ressursene, derfor er flere av planene forsinket sett opp mot tidsplanen.

Etter planstrategien skulle samfunnplanen vedtas i 2024, prosessen ble forsinket og samfunnsplanen ble vedtatt i 2025. Som følge av samfunnplanen danner grunnlaget for underordnede planer, er arbeidet med helse- og omsorgplan, strategisk næringsplan og områdeplan Lakselv sentrum også forsinket. Fremdriften på disse planene fremover vil avhenge av kommunens kapasitetsmessige og økonomiske situasjon.



Kommuneplanens arealdel

Gjeldende arealdel er vedtatt i 2023.

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens viktigste strategiske verktøy. Den skal trekke opp utviklingsretningen for kommunen fremover. Samtidig skal den hjelpe oss i hverdagen slik at vi ser alle små og store avgjørelser i et langsiktig perspektiv.

I 2025 fikk Porsanger kommune ny samfunnsplan, det utgjør en stor milepæl, fordi den forrige samfunnsplanen ble vedtatt for over 30 år siden.

Den nye samfunnsplanen vil danne et viktig grunnlag for fremtidig planutvikling, økonomiske prioriteringer. Den vil også være viktig for kommunens øvrige arbeid som tjenesteyter, forvalter og samfunnsutvikler. Samfunnsdelen skal også styrke den kommunale styringen over tid. Prioriteringer og føringer i øvrige planverk og budsjettarbeid må bygge på målsetningene som trekkes opp i samfunnsplanen. På den måten vil planinnhold og handlingselementer oppnå en sterkere forankring og tyngde som står seg over flere år.

Samfunnsplanen inneholder fem satsingsområder som igjen er koblet til FNs bærekraftsmål:

- Kultur og identitet
- Næringsliv og arbeidsplasser
- Barn, unge, voksne og eldre (livsløpskommunen)
- Natur, klima og miljø
- Samarbeid

Politiske målsetninger

Med en oppdatert samfunnsplan som nytt grunnpilar, vil fremtidige økonomiplaner og årsbudsjett kvalitetsmessig styrkes. Politiske prioriteringer vil kunne gjennomføres på en mer helhetlig og systematisk måte når de sammenfattes med de langsiktige linjene som følger av mål og delmål i samfunnsplanen.

Kommunens økonomi- og handlingsplan for (HØP 2026-2029) som ble vedtatt i desember 2025 fikk skryt fra Statsforvalter fordi vi - til tross for den korte tiden mellom vedtak om ny samfunnsplan og økonomiplan - hadde prioritert å vise koblingen mellom tiltakene i handlings- og økonomiplanen og målene i den nye samfunnsplanen.

Statsforvalteren vil berømme kommunen for å ha klart å vise kobling mellom samfunnsdelen og økonomiplanen selv om samfunnsdelen ble vedtatt bare en uke før Handlings og økonomiplan 2026-2029 ble vedtatt.

Utdrag fra brev - Gjennomgang av budsjett 2026 - økonomiplan 2026 - 2029 - Porsanger kommune



Reguleringsplaner

Flere reguleringsplaner er pågående. Dette er områderegulering for Halkavarre / Porsangmoen skyte- og øvingsfelt, flomsikring av Smørstadbrinken, næreanlegg for torsk i område Billefjord, reguleringsarbeid på Ildskogmoen, regulering av Olderfjord turistsenter, områderegulering Skarvberget vindkraftverk, detaljregulering Banak-krysset nordøst og diverse masseuttak. Det er en markant økning i antall reguleringsplaner for kommunen, noe som gir oss kapasitetsutfordringer med våre marginale planressurser.

Statlige planer

Klima- og miljødepartementet har etter henvendelse til Miljødirektoratet bedt om at det settes i gang arbeidet med marinverneprosess for indre Porsangerfjord. Representant fra Porsanger i dette arbeidet er ordfører Jo Inge Hesjevik.

Natur og miljø

Porsanger kommune står i en situasjon der naturgrunnet er under press fra flere samtidige påvirkningsfaktorer. Endringer i klima, beitepress, økosystemforstyrrelser og manglende kunnskapsgrunnlag gjør det nødvendig med en mer systematisk tilnærming til overvåking og forvaltning av naturen.

For å sikre en bærekraftig forvaltning av natur og miljø i Porsanger peker årets vurderinger på følgende prioriterte behov:

- Systematisk **vegetasjonskartlegging** og overvåking av beitetrykk
- Bedre **kunnskapsgrunnlag** for samspill mellom reindrift, naturtilstand og arealbruk
- Fortsatt **overvåking av fjordøkosystemet**, særlig torsebestanden
- Styrket **klimatilpasning** i kommunens plan- og beredskapsarbeid
- Mer helhetlig **samordning mellom sektorer**, slik at naturhensyn integreres i alle relevante beslutningsprosesser.

Andre planer

Landbruksplanen er utarbeidet og ble vedtatt i kommunestyret i første kvartal 2026.

Kystzoneplan - Finnmark Fylkeskommune er behjelpelig med å bistå oss planfaglig og økonomisk i arbeidet. Oppstart i 2026 og det vil gjennomføres som en samordnet prosess mellom Nordkapp og Porsanger. Det vil bli utarbeidet separate kystzoneplaner for hver av kommunene. Dette arbeidet finansieres av Finnmark Fylkeskommune.

Beredskapsplan - Helhetlig ROS ble vedtatt av kommunestyret i juni 2025. Administrative og operative beredskapsplaner har gjennom året vært under administrativ utarbeidelse.



Eierstyring

Porsanger kommune har direkte eierandeler i aksjeselskaper og interkommunale selskaper, samt engasjement i stiftelser. Gjennom disse interessene forvaltes betydelige verdier og oppgaveløsning. Det er derfor viktig at kommunen har en helhetlig og bevisst tilnærming til sin eierstyring.

Kommunestyret som kommunens øverste organ har en sentral rolle i forvaltningen av eierskapet. Dette omfatter beslutninger om etablering og avvikling av selskaper, utforming av eierstrategi, samt tilsyn og kontroll med kommunens eierinteresser. Kommunestyret er også formelt beslutningsorgan ved etablering av aksjeselskaper, herunder kjøp og salg av aksjer. Videre skal kommunestyret, i henhold til kommuneloven, fatte vedtak om deltakelse i interkommunalt samarbeid, vertskommunesamarbeid og andre juridiske enheter.

Eierskapsmelding

Eierstyringen i kommunen skal være forankret i en eierskapsmelding som vedtas av kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal gi en samlet oversikt over kommunens eierinteresser, og samtidig tydeliggjøre hva kommunens målrettede, aktive og langsiktige eierskapspolitikk innebærer. Den bør også redegjøre for kommunens motivasjon for å etablere, delta i eller avvikle eierskap i selskaper. Eierskapsmeldingen skal på den måten være et sentralt styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen.

Eierskapsmeldingen skal rulleres jevnlig ved skifte av kommunestyret. Gjeldende eierskapsmelding ble vedtatt tilbake i 2020. For å sikre fortsatt relevans, vil det være aktuelt å igangsette en prosess for rulling av eierskapsmeldingen i 2026. Oppdatert kunnskap om selskapene kommunen har eierskap i, samt synliggjøring av rammene for styring og kontroll av selskapene, bidrar til bedre grunnlag for politiske beslutninger og administrativ oppfølging av kommunens eierinteresser fremover.

Samarbeid

Midt-Finnmark

I 2021 inngikk Porsanger, Nordkapp, Lebesby og Gamvik en grunnavtale om kommunesamarbeid. Målet er å utvikle samarbeid om samfunnsutvikling og kommunal tjenesteproduksjon.

Barnevern

Samarbeidet har til bidratt til at man har fått etablert Midt-Finnmark barneverntjeneste der Porsanger kommune er vertskommune for tjenesten. Oppstarten og samarbeidet har bydd på noen utfordringer, men har også bidratt til en bedre og mer robust barneverntjeneste i de fire kommunene.



Midt-Finnmark barnevern deltar i et forbedringsprogram i regi av Bufdir, hvor et veiledningsteam kommer inn og veileder tjenesten. Ledelse, styring og økonomi er sentralt i dette arbeidet.

Gamvik kommune har sagt opp avtalen om Midt-Finnmark barnevern. Det og flere andre årsaker gjør det naturlig å se på grunnavtalen for Midt- Finnmark samarbeidet på nytt, også samarbeidsavtalen for Midt-Finnmark barnevern. Det vil initieres et arbeid med dette i 2026.

Beredskapskoordinator

Samarbeidet har også bidratt til at man gjennom prosjekt skjønnsmidler har fått en felles Beredskapskoordinator. Beredskapskoordinatoren sammen med interne ressurser har bidratt til at Porsanger kommune i 2025 har fått vedtatt overordnet ROS og fått på plass oppdaterte operative og administrativ beredskapsplan. Beredskapskoordinatoren har sluttet i stillingen, og det er ikke lyst ut på ny.

Plankontor

Det har siden oppstart vært jobbet med å få etablert et Midt-Finnmark plankontor. Rekrutteringsutfordringer og gjennomtrekk på område har vært en av hovedårsakene til at dette ikke har latt seg realisere. Søknaden til statsforvalter i Troms og Finnmark om midler til å videreføre prosjektleder i stillingen ble avslått.

Bygdevekstavtale

Porsanger, sammen med Lebesby, Nordkapp og Gamvik kommuner, ble i 2022 valgt som 1 av 3 pilotkommuner for en bygdevekstavtale med staten ved Kommunal- og distriktdepartementet (KDD). Avtalen ble signert av partene 30.05.2024 og skal gjelde i perioden 2024 – 2027. Dette initiativet gir kommunen mulighet til å utvikle tiltak for å fremme bosetting, næringsutvikling og tilgang på kompetent arbeidskraft.

Avtalen inkluderer 7 delmål:

1. Øke samarbeid om samfunnsutvikling og planlegging
2. Utvikle lokale studie- og kontorfellesskap
3. Øke tilgang til og bruk av fleksibel og desentralisert utdanning
4. Øke boligbygging og utvikle nye boligtilbud
5. Styrke transporttilbudet for fastboende og tilreisende
6. Styrke næringsutvikling i avtalekommunene
7. Økt rekruttering til og styrke stabilitet i fiskerinæringen

Det er mange gode tiltak i de fire kommunene gjennom bygdevekst prosjektet, nedenfor nevnes de som har vært mest relevant for Porsanger kommune gjennom 2025.



Forsvarslinja

Gjennom bygdvekst er det tatt initiativ til å etablere landets første forsvarslinje ved Lakselv Videregående skole. Tiltaket har utviklet seg svært raskt og linjen er kommet gjennom nåløyet har fått sin offisielle godkjenning som forsøk over fire skoleår fra og med 2026/27. For skoleåret 2025/2026 startet skolen med valgfaget "feltidrett" som en pre-pilot til fagene som starter for fullt skoleåret 2026/2027.

Boligtiltak

Gjennom bygdvekststavelen har Porsanger kommune fått mulighet til å være med på nye tiltak for etablering og tilpasning av bolig gjennom pilotprosjekt og forsøksordninger i regi av Husbanken.

Startlånområde er utvidet med en ny forsøksordning som åpner for at **førstegangsetablere** kan få lån til sin første bolig, også i tilfeller der de økonomiske forutsetningene er bedre enn for den ordinære målgruppen for startlån, men fortsatt ikke tilstrekkelige til å få lån i privat bank.

Kommunen har i tillegg mottatt en ramme på 1,5 millioner for **boligtilskudd til etablering og tilpasning i distriktkommuner**. Formålet er å bidra til at flere kan skaffe seg bolig i områder der boligmarkedet utgjør en barriere for å beholde kompetanse, sikre tilgang på arbeidskraft og legge til rette for næringsutvikling. Retningslinjene for ordningen ble vedtatt av kommunestyret i desember, og tildeling av tilskudd vil starte tidlig i 2026.

Det arbeides også med planer om å arrangere en bransjedag i samarbeid med Husbanken i Porsanger i løpet av 2026.

9X-UNG

Rekrutteringsprosjektet ble initiert av InfraNord og ledes av Nordkappregionen Næringshage og har hatt suksess i Nordkapp og Måsøy. Målet med prosjektet er å tiltrekke og beholde unge i regionen. I 2025 fikk Porsanger kommune muligheten til å delta gjennom avdeling **9700 Ung**. Det er etablert et kontor i Porsanger som har hatt følgende aktivitet gjennom året:

Gjennom høsten kom 9700UNG i gang med sine første aktiviteter i kommunen. Det ble arrangert kick-off med burger og musikkbingo, klatresamling, julespinning og julebord. Erfaringene viser at sosiale aktiviteter med lav terskel gir god oppslutning og bidrar til å skape møteplasser for unge voksne i Porsanger. Aktivitetene samlet langt over 100 unge voksne i målgruppen (20-37 år omtrentlig), og vi ser allerede hvordan møtepunktene danner grunnlag for nye vennskap og relasjoner.

Oppstartsåret har vist at prosjektet dekker et reelt behov, og har gitt et godt grunnlag for videre utvikling og samarbeid i 2026.



Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet. Kommunene skal utvikle trygge og sterke lokalsamfunn og har et grunnleggende ansvar for å beskytte befolkningen og bidra til å opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner. I tråd med bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt skal kommunene integrere samfunnssikkerhet i daglig virksomhet og gi samfunnsutbyggingsoppgavene et helhetlig perspektiv. Kommunal overordnet ROS har vært oppe til politisk behandling og ble vedtatt i 2025. Det har vært særdeles viktig å få lukket avviket fra statsforvalteren slik at kommunen primært er innenfor lov om kommunal beredskapsplikt, og sekundært at vi har et velfungerende planverk som vil trygge samfunnssikkerheten.

Porsanger kommune har arbeidet med informasjonsflyt med egen-beredskap ut mot publikum noe som er viktig med hensyn til totalberedskapen. Beredskapskoordinator, kommunedirektør og sektorleder kommunalteknikk har deltatt i lag med andre flere kommuner i vest og midt-Finnmark, i tillegg til andre beredskapsaktører på en totalforsvars dag i regi av HV-17. Kommunens beredskapskoordinator har i 2025 også vært i tett dialog med Sivilforsvaret for å få til gjennomført en befarings av de kommunale tilfluktsrommene, noe som er viktig med hensyn til kommunens oppgaver og ansvar. Beredskapsarbeidet er ett kontinuerlig arbeid, og vil ha fortsatt høy prioritet i 2026 grunnet usikkerheten i verdensbildet. I 2025 startet pilotprosjektet «økt motstandskraft i Finnmark» i regi av Statsforvalteren i Troms og Finnmark. Gjennom dette prosjektet har vi fått delta på totalforsvarskurs og kurs i beredskapsplanlegging, samt samhandling og dialog om beredskap med andre kommuner. I 2026 får kommunene individuell veiledning på beredskapsområdet og DSB legger opp til felles øvingsarena og erfaringsutveksling, "Norge øver".



Befolkningsutvikling og boligsituasjon

Befolkningsutvikling - årsak

SSB tabell 06913	2022	2023	2024	2025
Folketall 1.1	3 904	3 863	3 889	3 896
Fødte	25	24	34	25
Døde	53	43	46	35
Fødselsoverskudd	-28	-19	-12	-10
Innvandring	31	27	16	24
Utvandring	10	8	13	15
Innflytting, innenlands	166	177	223	209
Utflytting, innenlands	199	151	208	202
Netto innvandring og flytting	-12	45	18	16
Folkevekst	-41	26	7	10
Folketallet 31.12	3 863	3 889	3 896	3 906

Ser man fireårs-perioden under ett, viser utviklingen at kommunen har gått fra en tydelig befolkningsnedgang i 2022 til en svak vekst i de tre siste årene. Innflytting og innvandring har i denne perioden vært den viktigste faktoren for å stabilisere folketallet, mens den naturlige befolkningsutviklingen fortsatt trekker i negativ retning.

Den naturlige befolkningsutviklingen vises i forholdet mellom fødsler og dødsfall. I 2025 ble det registrert 26 fødsler og 35 dødsfall, noe som gir et fødselsunderskudd på 9 personer. Dette har vært en gjennomgående trend over tid, hvor antall døde hvert år har vært høyere enn antall fødte. Dette er generelt et forhold som preger de fleste distriktskommunene i Norge.

Veksten i befolkningsutviklingen de siste årene skyldes derfor flyttemønstre. I 2025 var netto innvandring og flytting samlet positiv med 16 personer. Kommunen hadde både høy innenlands flytteaktivitet og et positivt bidrag fra innvandring, noe som i stor grad kompenserte for fødselsunderskuddet.

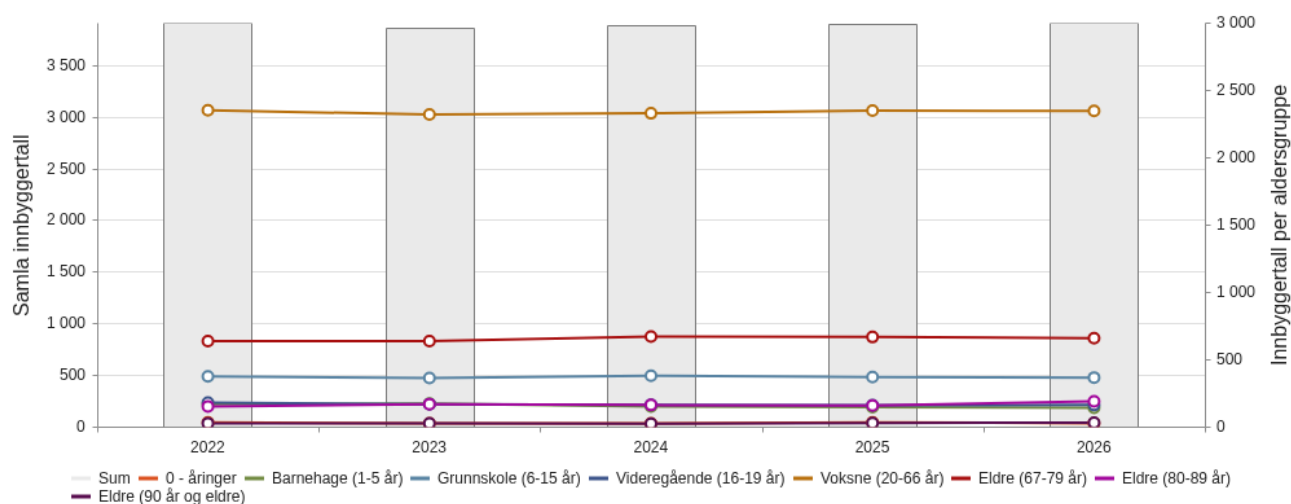
På lengre sikt vil fremtidig utviklingen i fødselstall, dødelighet og flyttemønstre være avgjørende for kommunens befolkningsgrunnlag. Endringer i befolkningssammensetningen vil samtidig påvirke



etterspørselen etter kommunale tjenester og legge viktige premisser for kommunens langsiktige planlegging og ressursprioriteringer.

Demografiutvikling

Innbyggertall per aldersgruppe



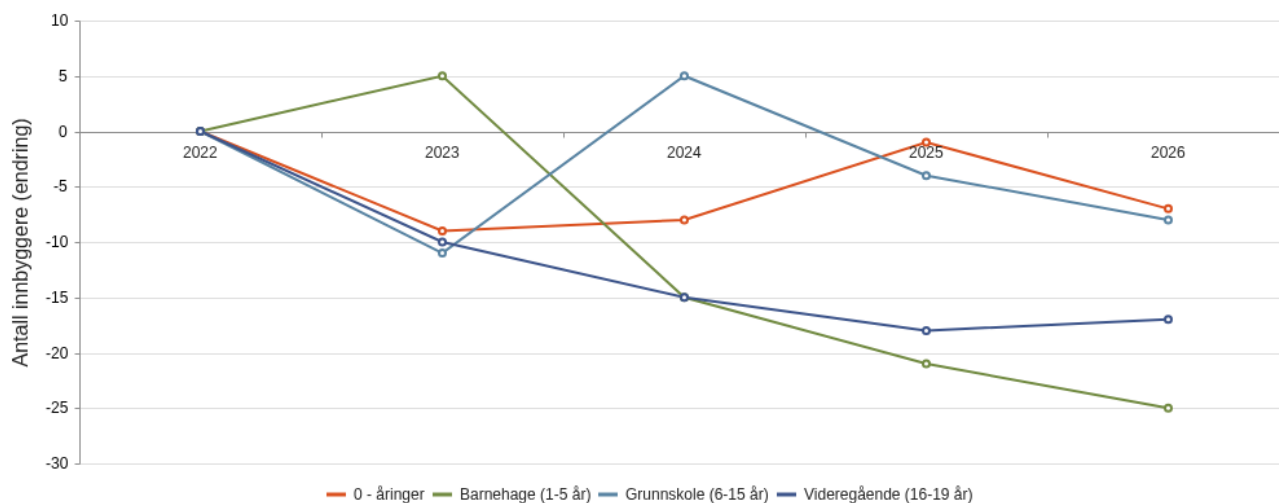
Aldersgrupper	2022	2023	2024	2025	2026
0 - åringar	32	23	24	31	25
Barnehage (1-5 år)	165	170	150	144	140
Grunnskole (6-15 år)	372	361	377	368	364
Videregående (16-19 år)	177	167	162	159	160
Voksne (20-66 år)	2348	2317	2326	2346	2344
Eldre (67-79 år)	635	635	668	665	656
Eldre (80-89 år)	150	167	160	156	188
Eldre (90 år og eldre)	25	23	22	27	29
SUM	3904	3863	3889	3896	3906

Tabellen viser utviklingen i befolkningen fordelt på aldersgrupper i perioden 1.1.2022 til 31.12.2025.

Samlet sett viser utviklingen en gradvis aldring av befolkningen. Antallet eldre øker samtidig som barne- og ungdomskullene i flere aldersgrupper blir mindre. Denne utviklingen vil over tid kunne påvirke etterspørselen etter kommunale tjenester, med økende behov innen helse- og omsorgstjenester, samtidig som behovet innen oppvekstsektoren kan bli mer stabilt eller avta noe.



Endring barn og unge



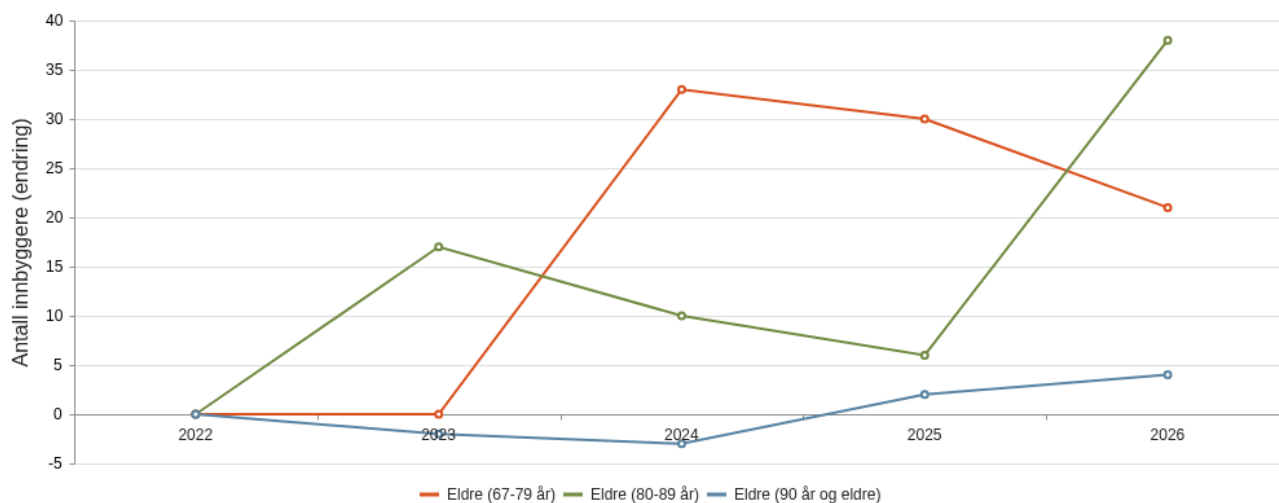
Aldersgrupper	2022	2023	2024	2025	2026
0 - åringene	0	-9	-8	-1	-7
Barnehage (1-5 år)	0	5	-15	-21	-25
Grunnskole (6-15 år)	0	-11	5	-4	-8
Videregående (16-19 år)	0	-10	-15	-18	-17
SUM	0	-25	-33	-44	-57

Tabellen endring aldersgruppene fra 0-19 år de siste fire årene.

Utviklingen viser en svak men tydelig reduksjon i barnetallet over siste fireårsperiode. Hvis reduksjonen er vedvarende, kan det medføre en varig endring i behovet for og omfanget av tjenester innen skole, fritidsordninger og barnehageområdet.



Utvikling eldre



Aldersgrupper	2022	2023	2024	2025	2026
Eldre (67-79 år)	0	0	33	30	21
Eldre (80-89 år)	0	17	10	6	38
Eldre (90 år og eldre)	0	-2	-3	2	4
SUM	0	15	40	38	63

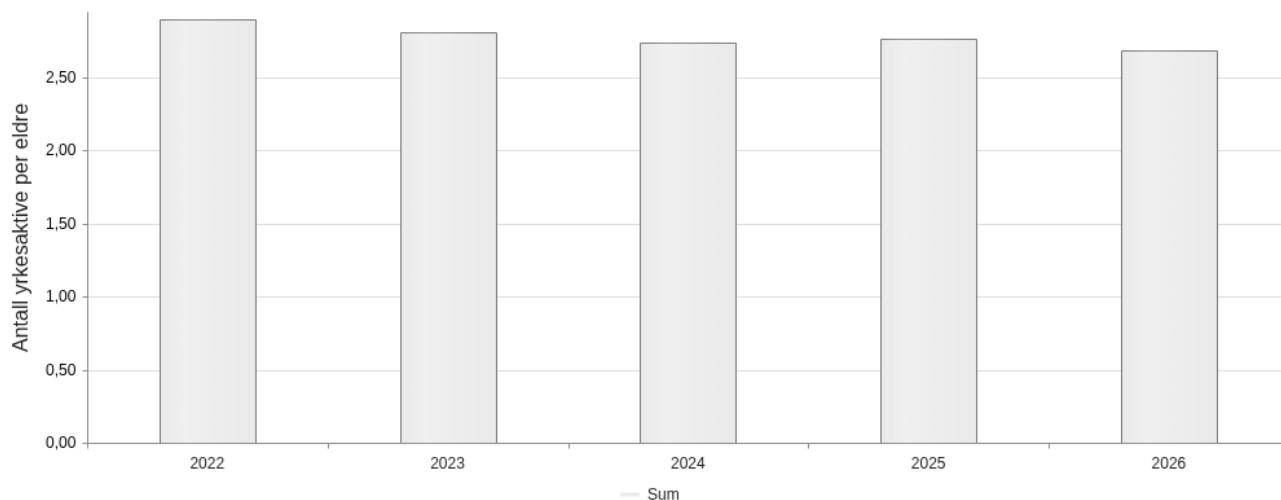
Tabellen viser utviklingen i aldersgruppene fra 67 år og oppover de siste fire årene.

For denne øvre delen av befolkningen går utviklingen i motsatt retning sammenlignet med de yngre aldersgruppene. Over flere år har det vært en tydelig vekst i antall innbyggere i de eldre alderskohortene. Denne utvikling forventer vi vil forsterkes ytterligere i årene som kommer.

Veksten i denne delen av befolkningen innebærer økt sannsynlighet for et høyere behov for helse- og omsorgstjenester. Dette vil kunne medføre at helse- og omsorgstjenestene legger beslag på en stadig større andel av kommunens samlede ressurser, noe som vil forsterke behovet for endring i prioriteringer og for en mer effektiv ressursutnyttelse i tjenestetilbudet.



Aldersbæreevne



Aldersgrupper	2022	2023	2024	2025	2026
Voksne (20-66 år)	2348	2317	2326	2346	2344
Eldre (67-79 år)	635	635	668	665	656
Eldre (80-89 år)	150	167	160	156	188
Eldre (90 år og eldre)	25	23	22	27	29
SUM	810	825	850	848	873
Aldersbæreevne	2.90	2.81	2.74	2.77	2.69

Aldersbæreevne beskriver forholdet mellom den yrkesaktive delen av befolkningen og den delen som står utenfor arbeidslivet, særlig eldre. Begrepet illustrerer hvor mange i yrkesaktiv alder som i praksis finansierer og bemanner velferdsordninger og offentlige tjenester.

Mange kommuner, særlig distriktskommuner, står overfor en utvikling der andelen eldre øker samtidig som andelen i yrkesaktiv alder enten stagnerer eller reduseres. Når dette skjer svekkes aldersbæreevnen. For kommunene kan dette gi økt press på både økonomi og tilgang på arbeidskraft, og særlig på helse- og omsorgstjenestene. Utviklingen vil derfor stille økte krav til prioriteringer, omstilling og effektiv ressursbruk i årene fremover.

Aldersbæreevnen i Porsanger kommune

Gjennom 2025 og i den siste fireårsperioden samlet sett har andelen potensielt yrkesaktive i kommunen vært relativt stabil.

For aldersgruppen 67 år og eldre har utviklingen vært tydeligere. Fra inngangen av 2022 til utgangen av 2025 har denne gruppen økt med totalt 7,8 prosent.

Dette innebærer at forholdet mellom yrkesaktive og pensjonister gradvis endres. Der det tidligere var nærmere tre yrkesaktive per pensjonist, beveger forholdstallet seg nå stadig nærmere to og en halv.



Boligsituasjon

Boligsituasjonen i Porsanger har gjennom de siste årene vært preget av et presset marked, både for kjøp og leie der etterspørselen overstiger tilgjengelig kapasitet. Aktører opplever det krevende å få gjennomført byggeprosjekter både som følge av reguleringer og planverk som ikke er tilpasset, men også på bakgrunn av innsigelser fra Forsvarsbygg. Dette har gjort det krevende å sikre at det er nok boliger til ulike grupper av innbyggere. Kommunen har blant annet ikke lenger kapasitet til å bosette forespurt antall flyktninger fremover. Det er en situasjon som både viser markedets sårbarhet og understreker behovet for fremdrift og fokus på boligområde. Det vil være et viktig tiltak for at vi kan justere oss mot en forutsigbar boligtilgang.

I løpet av året har kommunen lånt ut startlån for over 21 millioner kroner, noe som har hjulpet mange husstander som ellers ville hatt begrensede muligheter til å kjøpe egen bolig. Mot slutten av 2025 kom flere viktige tiltak på plass. Blant annet kunne kommunen ta i bruk forsøksordningen med startlån til førstegangsetablerere og tilskuddsordningen for etablering og tilpasning i distriktskommuner. Dette er virkemidler som gir flere mulighet til å etablere seg i boligmarkedet, og som vil være sentrale i vårt videre boligsosiale arbeid.

Fremover vil det være avgjørende å se boligutfordringene i sammenheng og utarbeide en helhetlig og langsiktig boligstrategi. Eksterne aktører som Porsanger boligstiftelse, Forsvaret og det lokale næringslivet vil være aktuelle samarbeidspartnere i dette arbeidet. En målrettet, koordinert innsats er avgjørende for å sikre et mer velfungerende boligmarked i en tid der kommunen forventer økt tilflytting.

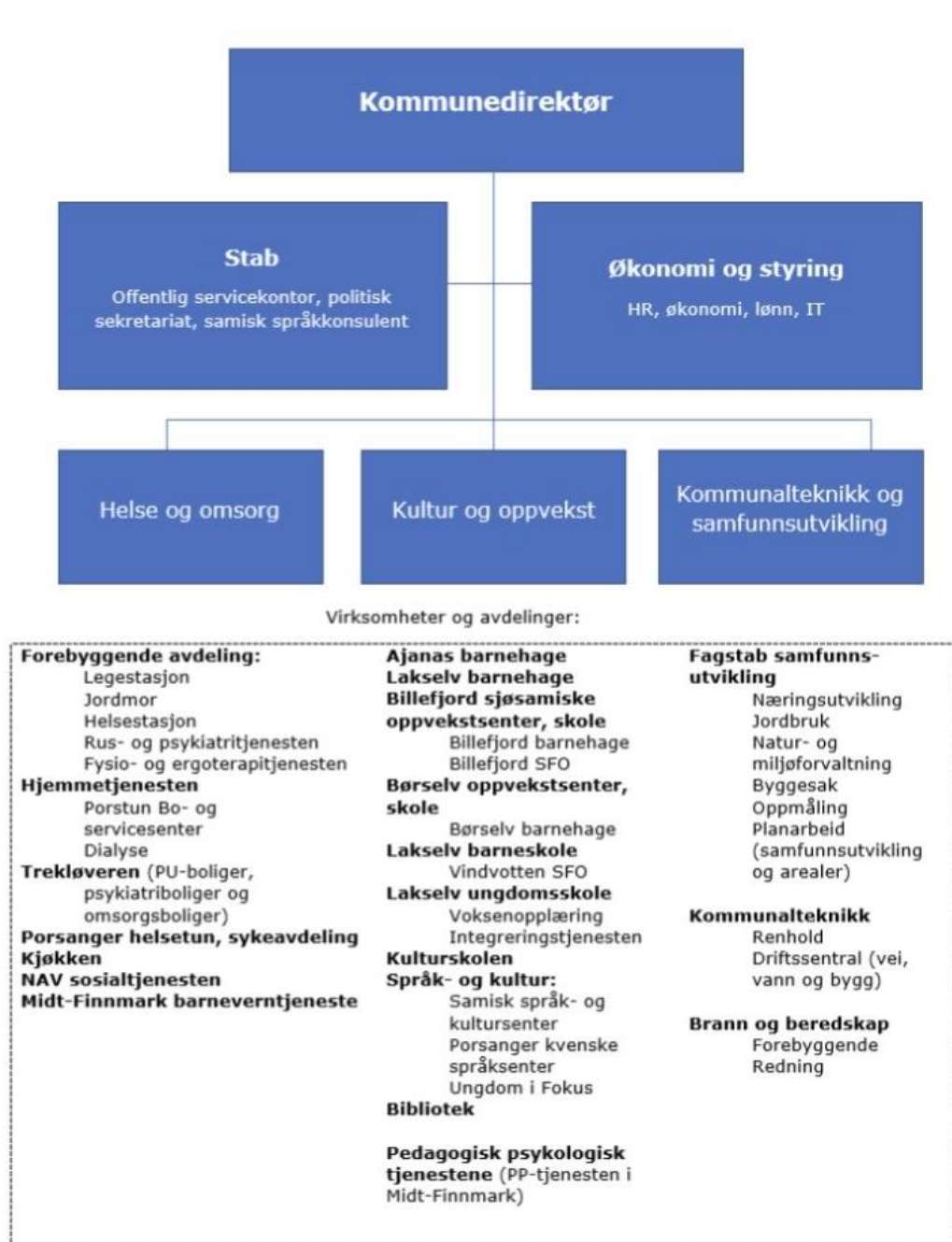


Personal og organisasjon

Ansatte i Porsanger kommune

Per 01.12.2025 hadde Porsanger kommune 358 ansatte, hvorav 264 kvinner og 94 menn, tilsvarende 310 årsverk. Tallene er hentet fra KS sitt PAI-register for 2025. Antall ansatte og årsverk vil variere over tid som følge av deltidsstillinger, ubesatte stillinger, prosjektstillinger, virksomhetsoverdragelser og nedbemanning.

Administrativt organisasjonskart





Arbeidsgiverpolitikk

Porsanger kommunes arbeidsgiverpolitikk er avgjørende for at vi skal kunne rekruttere, utvikle og beholde kvalifisert arbeidskraft, og for å bygge en felles organisasjonskultur basert på våre verdier. Vi arbeider for en kultur preget av godt leder- og medarbeiderskap, der verdiene tillit, lojalitet, respekt, åpenhet og samspill gjenspeiles i måten vi jobber på.

Godt lederskap i Porsanger kommune kjennetegnes av ledere som styrer etter verdier, mål og rammer, som tar beslutninger, viser gjennomføringsevne og bidrar til helhet og sammenheng i organisasjonen. Slik sikrer vi god utnyttelse av kompetanse og ressurser.

Godt medarbeiderskap kjennetegnes av medarbeidere som deltar aktivt i mål- og utviklingsprosesser, kommer med løsningsforslag og gir konstruktive tilbakemeldinger til leder når de er uenige. Medarbeidere utfører oppgaver med helhetsforståelse, samarbeider godt, tar ansvar for egen læring og utvikling, og deler kompetanse med andre.

Godt leder- og medarbeiderskap er fundamentet for en god arbeidsplass og er avgjørende for at vi skal kunne levere trygge, stabile og kvalitativt gode tjenester i et arbeidsliv og samfunn i kontinuerlig endring.

Sykefravær

Porsanger kommune har over år hatt et stabilt høyt sykefravær. I 2025 hadde vi et gjennomsnittlig sykefravær på 10,5% mot 12% i 2024.

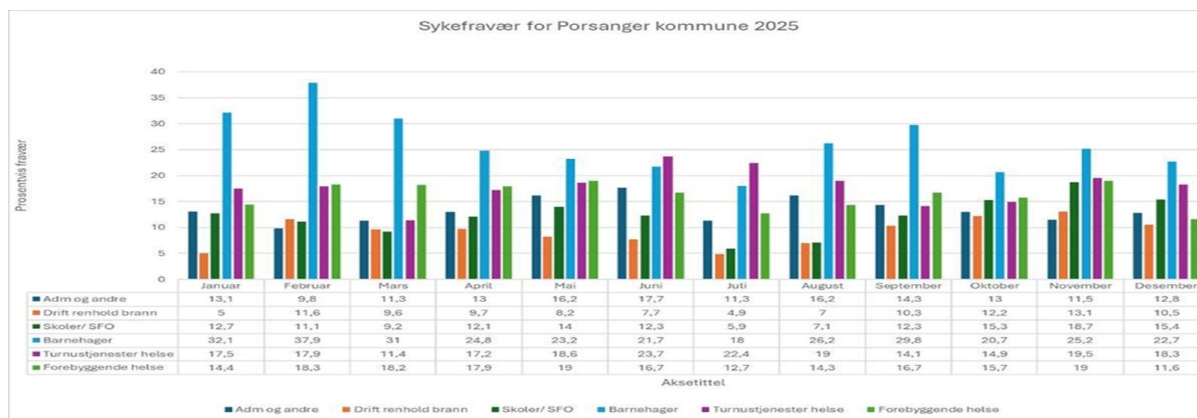
Porsanger kommune har etablerte rutiner for oppfølging av sykefravær. Rutinen ligger i den digitale personalhåndboken, som er tilgjengelig for alle ansatte, og er utformet for å gi tydelige og lettfattelige retningslinjer for både medarbeidere og ledere. Formålet er å forebygge og redusere totalt sykefravær, samt å begrense negative konsekvenser for den sykmeldte, kolleger, arbeidsgiver og tjenestemottakere.

Leder har hovedansvaret for å tilrettelegge arbeidet, følge opp sykmeldte arbeidstakere og dokumentere hele oppfølgingsprosessen. Arbeidstaker, sykmelder og NAV har også tydelige roller og plikter i sykefraværsløpet, og disse er beskrevet i rutinene.

Et sentralt element i Porsanger kommunes oppfølgingsarbeid er *dialogmøte 0*, som skal bidra til å forebygge sykefravær. Her skal ansatte informere leder om forhold ved arbeidssituasjonen som kan føre til sykdomsutvikling. Lederen skal på sin side vurdere muligheter for tilrettelegging, samt behov for bistand fra NAV, HR og/eller bedriftshelsetjenesten.



HR gir lederstøtte gjennom hele oppfølgingsprosessen og kan delta i dialogmøter dersom leder eller arbeidstaker ønsker det. Bedriftshelsetjenesten har en forebyggende rolle og kan bidra med individuell tilrettelegging eller deltakelse i dialogmøter etter behov.



HMS

Porsanger kommune hadde høsten 2025 et overordnet HMS-tilsyn fra Arbeidstilsynet. Tilsynet resulterte i sju pålegg med frist for lukking i februar 2026. Alle påleggene er lukket.

Våren 2025 ble det gjort kartlegginger på området, og i løpet av høsten startet kommunen også arbeidet med en digital HMS-håndbok. Håndboken skal være grunnmuren i kommunens systematiske HMS-arbeid, og bidra til helhetlige rutiner, bedre etterlevelse og økt kvalitet i arbeidsmiljøarbeidet fremover.

Det ble gjennomført en HMS-dag for alle ledere og verneombud i kommunen i 2025. Fokus på HMS-dagen var "Hva skal til for at ansatte skal stå lengre i arbeidslivet?"

Porsanger kommune har et kvalitetssystem for avvikshåndtering. I 2025 har det blitt levert 418 avviksmeldinger i Compilo, herav 165 HMS-avvik.

Etisk standard

Porsanger kommunes etiske retningslinjer skal tydeliggjøre hvilke forventninger kommunen har til ansattes personlige adferd, slik at arbeidet utføres på en etisk forsvarlig måte. Retningslinjene skal bidra til god etisk praksis, forebygge korrupsjon og etablere felles standarder for alle ansatte.

Porsanger kommunes etiske retningslinjer ble vedtatt i 2016 og skal revideres i løpet av 2026.

Kommunens innkjøpspolitikk legger føringer for etisk handel og for arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Som en stor innkjøper har kommunen et ansvar for å bruke sin påvirkningskraft til å velge leverandører som driver samfunnsansvarlig virksomhet og som ivaretar menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter



Likestilling

For Porsanger kommune er det viktig å sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av kjønn, funksjonsevne, kulturell bakgrunn, seksuell orientering m.m. Kommunen praktiserer rutiner som skal sikre likebehandling og hindre diskriminering i alle deler av arbeidsgiverfunksjonen – inkludert stillingsutlysninger, lønns- og arbeidsvilkår, kompetanseutvikling, permisjonsordninger og oppfølging av sykefravær.

Av kommunens 310 årsverk er 94 årsverk besatt av menn. Som i de fleste andre kommuner er majoriteten av ansatte kvinner. Dette samsvarer med at kommunens tjenestoområder i stor grad består av kvinnedominerte profesjoner, særlig innen helse- og omsorgstjenestene. Porsanger kommune har også ansatte med ulike minoritets- og/eller innvandrerbakgrunner.

Kommunen arbeider aktivt for likestilling og bedre balanse mellom kjønnene. En kvinneandel på rundt 75 prosent gjør det nødvendig med tiltak for å øke andelen menn i ulike stillinger i årene fremover. Deltidsandelen er spesielt høy i de mer kvinnedominerte yrkene, som innen pleie og omsorg, barnehage og SFO. Deltidsarbeid drøftes to ganger årlig med de tillitsvalgte i forbindelse med drøfting av rekrutteringssituasjonen i kommunen.

Ved ellers likt kvalifiserte søkere til stillinger, vektlegger kommunen å rekruttere kandidater fra det underrepresenterte kjønnnet – eksempelvis menn i helse- og barnehagesektoren. Språkkrav vurderes individuelt for hver stilling, og kommunen samarbeider med integreringstjenesten, opplæringskontoret og NAV for å sikre språkopplæring og legge til rette for at personer med relevante kvalifikasjoner, men svake norskkunnskaper, kan komme i arbeid.

Porsanger kommune har et likelønnsprinsipp og den lokale lønnspolitikken utformes og skal virke slik at kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansement. Utjevning av utilsiktede



Lønnsforskjeller er årlig et av kriteriene i lokale forhandlinger. Lønnsbildet i Porsanger kommune analyseres årlig i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger.

Lønnsforhold justert for ulike faktorer, Porsanger kommune.

Gjennomsnittlig fortjeneste pr. månedsværk og gjennomsnittlig grunnlønn pr. månedsværk for kvinner i prosent av menns lønn. Tall pr. 1.12.2023, 1.12.2024 og 1.12.2025.

Justert for	Årstall					
	2023		2024		2025	
	Kvinner månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	89,8	89,1	85,8	85,3	87,8	87,6
Alder	89,8	89,1	85,8	85,3	87,8	87,6
Stillingsgruppe	93,6	93,5	91,0	91,4	91,8	93,1
Stillingskode	95,6	96,2	97,7	98,7	96,7	98,4
Utdanning	95,8	95,0	95,4	96,7	94,8	95,6

Tallene uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg.

Internkontroll

Generelt om internkontroll

I kommuneloven fremgår det at kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Internkontroll og økonomi- og virksomhetsstyring henger tett sammen, og utgjør samlet alle aktiviteter vi gjør og systemer vi har for å sikre

- måloppnåelse og kvalitet i tjenestene
- etterlevelse av regelverk
- god forvaltning av innbyggernes ressurser

Den løpende internkontrollen, består av blant annet av analyse-, varslings- og kontrollhandlinger. Disse elementene ivaretas og følges opp gjennom etablering, revidering og etterlevelse av arbeidsrutiner- og beskrivelser. Rutinene utledes på sin side på bakgrunn av føringer i overordnede styringsdokumenter eksempelvis:

- kommunens etiske retningslinjer
- arbeidsgiverstrategi
- delegeringsreglement
- økonomireglement
- anskaffelsesreglement



- varslingsrutiner
- mv.

Ansvar

Internkontroll er et ansvar som påligger samtlige ledere i organisasjonen innenfor egen tjeneste og ansvarsområde, men kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for at den interne kontrollen er tilfredsstillende og i samsvar med lovkrav. Den enkelte sektor har delegert ansvar for å ivareta internkontrollen innen eget tjenesteområde.

Utvalgte internkontrollaktiviteter 2025

Deler av internkontrollen vil omfatte hele organisasjonen på tilnærmet lik måte. Andre deler av internkontroll er knyttet til den enkelte sektor eller tjenesteområde. Utvalgte momenter fra årets kontrollaktiviteter og videreutvikling av internkontrollen i ute på tjenesteområdene fremkommer i sektorkapitlene.

Noen av momentene som har vært viktig for internkontroll og utvikling på et overordnet nivå gjengis nedenfor:

Økonomirapportering

Rapportering til politisk nivå forekommer primært tertialvis. Rapportene inkluderer analyser og prognoser av flere forhold knyttet til sentrale inntekter og disponerte bevilgninger. Det rapporteres også om overordnet utvikling av sykefravær, og om gjelds- og finansforvaltning.

Der vesentlige forhold tilsier det har det blitt gitt ytterligere orienteringer til formannskapet og kommunestyret forløpende.

I tillegg til tertialrapportene, som er ressurskrevende å sammenfatte, er den administrative informasjonsflyten i organisasjonen ivaretatt med jevnlig månedrapportering om de økonomiske forholdene. Hovedvekten i rapportene utgjør utarbeidelse av årsprognoser fra tjenesteenhetene, samt redegjørelser for avvik mot årsbudsjettet.

Som et tiltak for å heve kompetansen i organisasjonen og samtidig kvaliteten i rapportene har det vært organisert tilbud om felles veiledningsmøter i forbindelse med rapporteringsperiodene.

HMS håndboka

I 2025 har vi utarbeidet innholdet til en digital HMS-håndbok som alle ansatte har tilgang til.

Formålet med HMS-håndboka er å beskrive hva Porsanger kommune skal gjøre for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og hvordan dette skal gjennomføres i praksis. Håndboka fungerer som et



operativt verktøy for ledere, verneombud og ansatte, og gir tilgang til nødvendige rutiner, maler, sjekklister og veiledning.

HMS-håndboka inneholder også årshjul, mål og tiltaksplaner som sikrer systematikk, god oppfølging og at HMS-arbeidet er levende og integrert i den daglige driften. Innholdet oppdateres fortløpende ved endringer i lovverk, lokale behov eller beslutninger i AMU.

Finans- og gjeldsforvaltningen

Det er gjennomført en omfattende opprydding i fagsystemet som forvalter kommunens samlede gjeldsportefølje. Dette har gjort det mulig å utarbeide mer presise prognoser for utviklingen i netto finanskostnader. Sammen med regelmessig rapportering innen gjelds- og finansområdet gir dette oss fra 2025 og fremover en betydelig bedre oversikt over den løpende utviklingen.

Planen fremover er å foreta noe opprydding også i selve låneporteføljen med sikte på å redusere antall lån. Refinansiering av enkelte lån vil gjøre at vi legger nedbetalingsfrekvensen tettere mot minimumavdraget i kommuneloven, samt en tilpasning nærmere anleggsmidlenes forventet levetid. Dette vil vurderes med hensyn til konsekvenser i rentebelastning.

Rutiner for attestasjon og anvisning

Det er etablert/presisert ny rutine for dokumentasjon og iverksettelse av delegering og tilbakekalling av attestasjon og anvisningsansvar. Praksisen skal sikre at det til en hver tid er dokumentert og tilgjengelig i kommunens arkivsystem hvilke personer som har tilgang og ansvar for å attestere og anvise på vegne av de ulike områdene.

Statlige tilsyn

- Arbeidstilsynet - Offentlige kontrakter - Tilsyn i 2024, to pålegg med frist 2025 - Alle pålegg utbedret, tilsyn er lukket.
- Arbeidstilsynet - Overordnet HMS - Tilsyn i 2025, syv pålegg med frist i februar 2026 - Alle pålegg er utbedret, tilsyn er lukket.

Tilsyn på tjenestoområdene fremgår av sektorkapitlene.

Etterlevelseskontroll 2025

Rammeavtaler

På oppdrag for kontrollutvalget har revisor gjennomført kontroll av

- Om kommunen handler med de leverandører de har inngått rammeavtaler med
- Om innkjøpene er innenfor rammeavtalene mht løpetid og maksimalverdi/-mengde



Ved årsrapportens ferdigstillelse har ikke kommunen mottatt konklusjon om resultatet av etterlevelseskontrollen. Men ut ifra vår egen oppfatning å ha innhentet data til etterlevelseskontrollen, er at det er forholdsvis lav risiko for vesentlige avvik. For de fleste av avtalene er det få personer som sitter med bestillingsmyndighet. Likevel ser vi at det er behov for en sentral oversikt over alle rammeavtalene, som holdes løpende oppdatert og som kan danne grunnlag for egen kontroll av etterlevelse og omfang på avrop.

Planer for utvikling av internkontroll 2026

Kommunen arbeider med å etablere et helhetlig system for internkontroll. I årsbudsjettet for 2026 er det avsatt midler til anskaffelse av et digitalt verktøy som skal støtte dette arbeidet. Innføring av et slikt system forutsetter samtidig grundig planlegging av både struktur, oppbygging og gjennomføring.

Finansielle måltall

Handlingsregler

Hovedprinsippet for kommunal økonomiforvaltning er å sikre kommunens økonomiske handleevne over tid. Dette innebærer blant annet at kommunen må:

- drive på en forsvarlig og bærekraftig måte, med et resultat som over tid viser overskudd,
- avsette tilstrekkelige midler for å kunne møte både planlagte og uforutsette utfordringer, både på kort og på lang sikt,
- unngå å pådra seg gjeldsforpliktelser som ikke lar seg håndtere innenfor en sunn økonomisk ramme.

For å følge opp disse momentene er det en forutsetning at det vedtas handlingsregler og måltall som følges opp i den kommunale økonomiforvaltningen. I grafene nedenfor er det måltall for mellomlang sikt som er lagt til grunn.

Vi gjør oppmerksom på at det fra 1.1.2026 er vedtatt nye grenseverdier for handlingsreglene, men denne rapporten forholder seg til tidligere måltall.

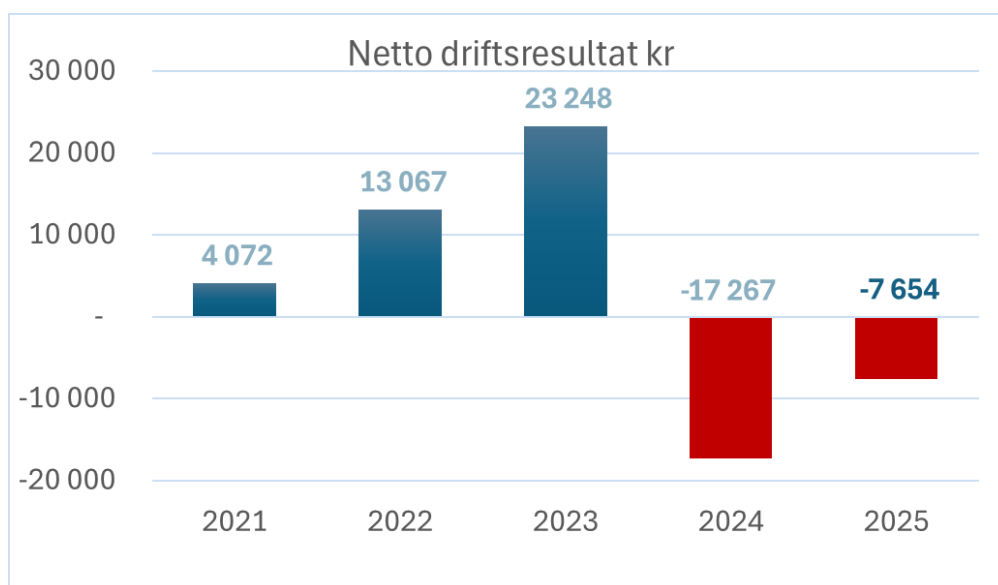
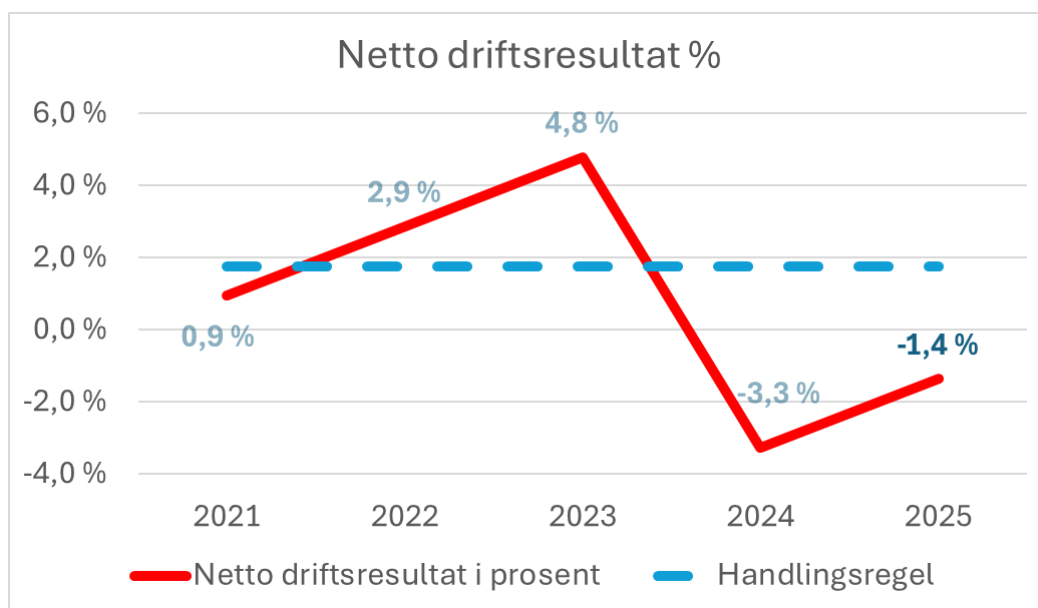
Alle måltall beregnes i prosent av brutto driftsinntekter.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er over- eller underskuddet kommunen sitter igjen med etter at alle drifts- og finanskostnader er trukket fra inntektene. Overskudd som ikke brukes til å finansiere årets investeringer, avsettes til sparing på kommunens disposisjonsfond. Ved underskudd må allerede



oppspart disposisjonsfond brukes for dekke inn avviket. Uten disposisjonsfond må underskudd dekkes inn påfølgende år. Et godt netto driftsresultat er den viktigste indikatoren på en sunn kommuneøkonomi.



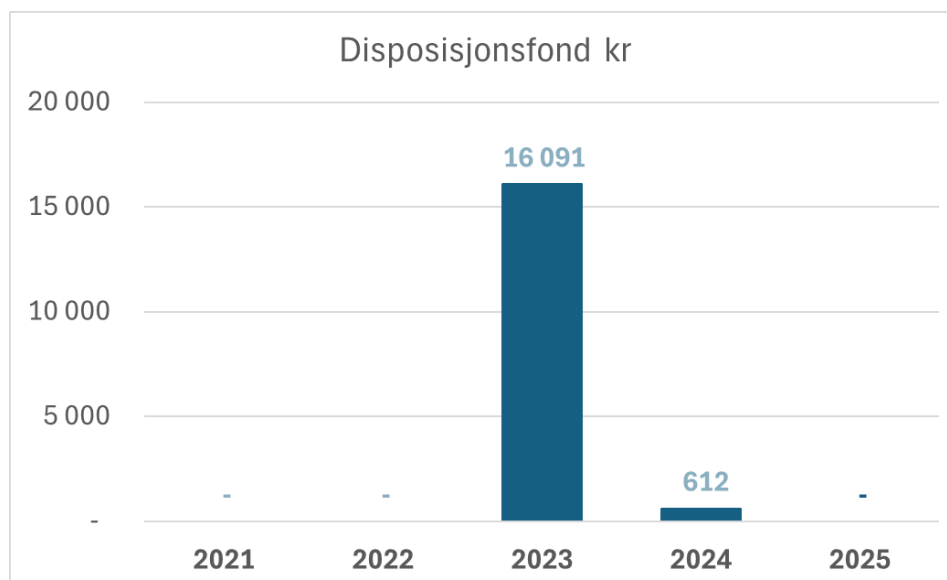
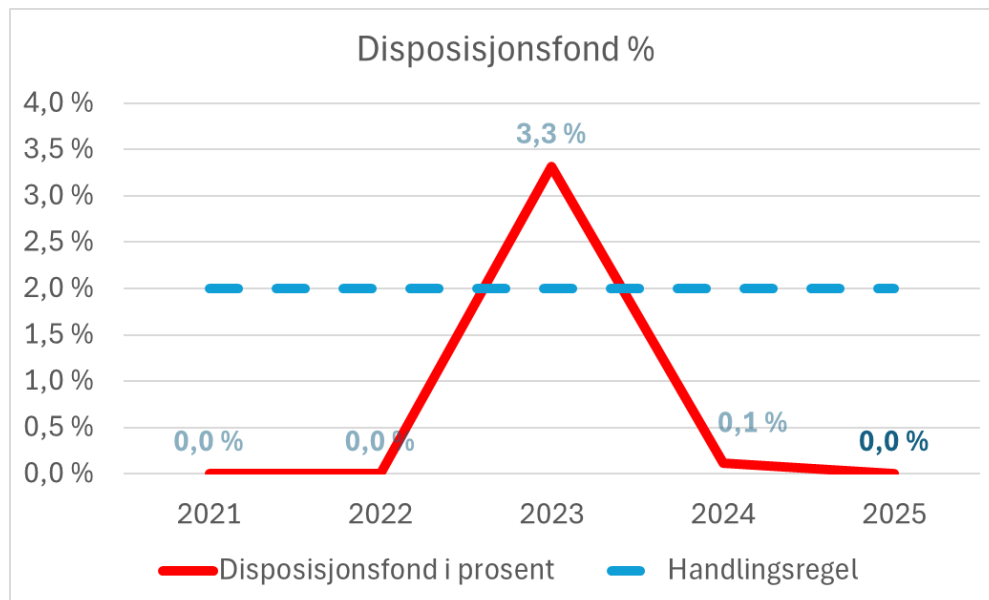
Et negativt netto driftsresultat på **1,4 prosent** innebærer i praksis at kommunen har brukt mer midler enn den har hatt tilgjengelig gjennom årets inntekter. Enkelt forklart betyr dette at for hver 100-hundre vi har tjent, har vi brukt 101 kroner og 40 øre. I nominelle tall for den totale driften tilsvarer dette et underskudd på **kr 7,6 mill.**

Resultatet er riktignok kr 9,6 mill. bedre enn i 2024, men et negativt netto driftsresultat er ikke økonomisk bærekraftig over tid. Kommunen må derfor arbeide videre for å tilpasse driftsnivået slik at ressursbruken står i balanse med de inntektene vi faktisk har til disposisjon.



Disposisjonsfond

Disposisjonsfond består av oppsamlet overskudd fra tidligere år, og er dermed i praksis kommunens sparebøsse. Disposisjonsfondet kan anvendes for å finansiere tiltak til både investeringer og drift.



Gleden over et styrket kommunalt disposisjonsfond ble for kommunens del, kortvarig. «Spydspissen» eller «Lavvoen» i grafen illustrerer tydelig at selv om ekstraordinære hendelser, slik som i 2023, midlertidig kan styrke den økonomiske bufferen gjennom fondet, er det likevel viktig å løse de underliggende utfordringene knyttet til kommunens driftsnivå.

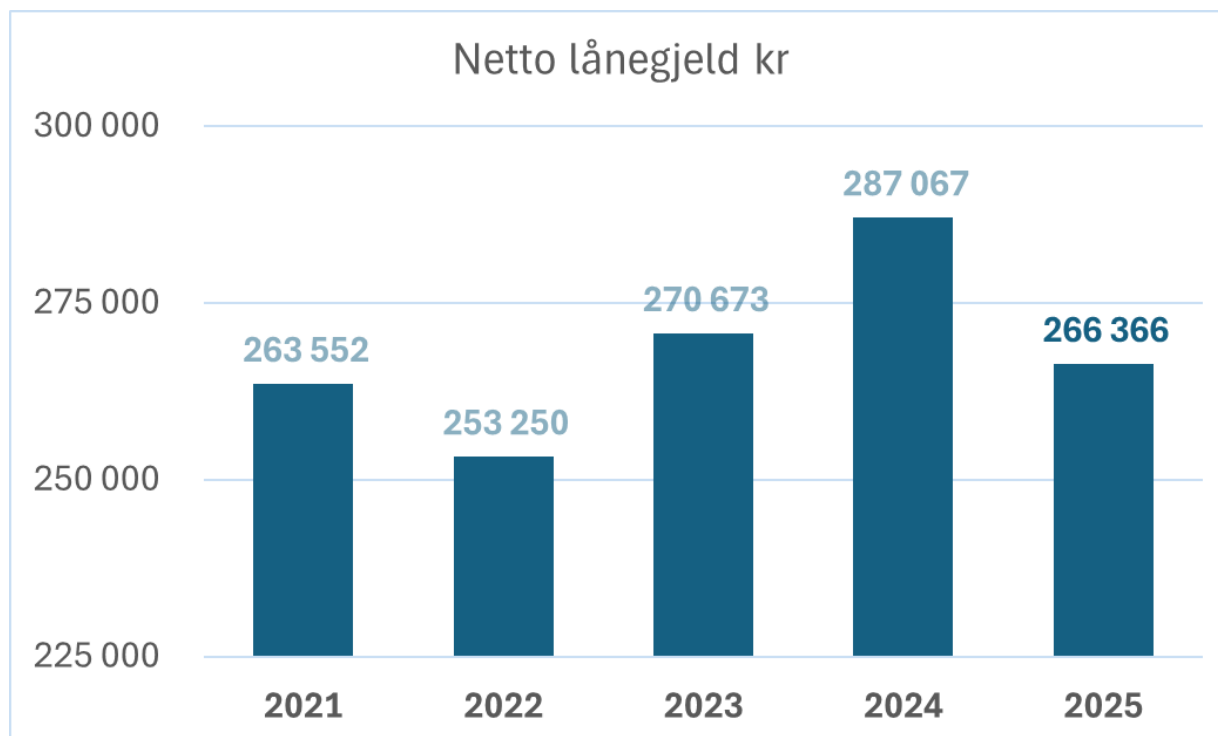
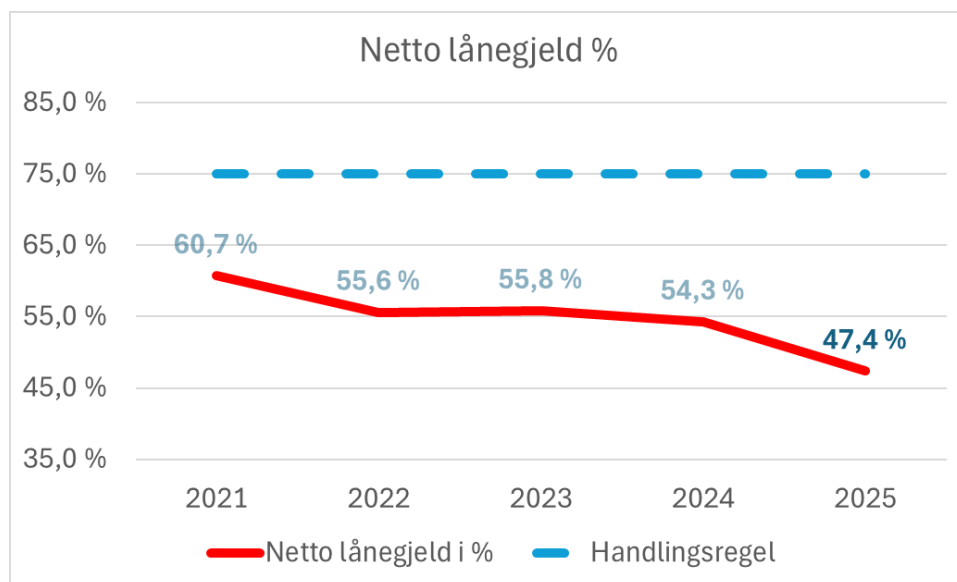
Nå som disposisjonsfondet igjen er tomt, befinner kommunen seg i en særlig sårbar situasjon med svært begrenset økonomisk soliditet. Vi har ingen oppspart buffer til å håndtere uforutsette



hendelser. Dette reduserer samtidig kommunens økonomiske handlingsrom til å kunne finansiere midlertidige driftstiltak og til å egenfinansiere nødvendige investeringer.

Netto lånegjeld

Netto lånegjeld utgjør summen av alle langsiktige lån kommunen har tatt opp, minus de lån kommunen har gitt ut og minus ubrukte lånemidler.



Porsanger kommune har ikke hatt så lav andel netto lånegjeld på mange år, og nominell verdi er omtrent som i 2021.



Til tross for dette innebærer et fortsatt relativt høyt – men historisk sett normalt – rentenivå, sammen med øvrige driftsmessige begrensninger, at det ikke nødvendigvis er rom for å igangsette alle nødvendige oppgraderinger av bygningsmasse og infrastruktur, før en har gjennomført grundig vurdering av kommunens faktiske evne til å bære økt gjeld.

Samtidig er det positivt at ett av de sentrale finansielle nøkkeltallene ligger på “riktig” side av handlingsregelen. Dette gir et noe bedre utgangspunkt for å vurdere fremtidige investeringer, selv om det fortsatt vil være behov for nøktern prioritering av nye låneopptak så lenge øvrige driftskostnader ligger høyt.

Nasjonal utvikling

2025 ble et år der kommune-Norge som helhet leverte en tydelig forbedring i økonomiske resultater.

Den nasjonale regnskapsundersøkelsen fra KS viser at kommunesektoren samlet oppnådde en betydelig styrking av netto driftsresultat sammenlignet med året før fra minus 0,5 % til forventet pluss 2,0 %. Hovedforklaringen ligger i at mange kommuner har gjennomført krevende omstillinger, strammet inn driften og samtidig hatt en inntektsvekst som har oversteget utgiftsveksten. Den økonomiske utviklingen må likevel sees i lys av et betydelig press på tjenestene, og en demografisk utvikling som vil gi økte kostnader i årene fremover. Likevel er det fremdeles 1 av 3 kommuner som gikk med underskudd i netto driftsresultat i 2025.

Selv om utviklingen har vært positivt, har dette hatt en pris. Mange kommuner rapporterer om minimal tjenesteproduksjon utover lovpålagte oppgaver, redusert investeringsnivå og kutt i tilbud som tidligere har vært viktige for lokalsamfunn og innbyggere. I tillegg viser undersøkelsen at 15 prosent av landets kommuner - Porsanger inkludert - har måttet tømme sine disposisjonsfond.

De underliggende utfordringene i kommuneøkonomien er fortsatt store – både nasjonalt og for Porsanger kommune. Demografiske endringer, rekrutteringsutfordringer, klima- og beredskapskrav samt økende forventninger til digitalisering vil kreve langsiktig planlegging og betydelige ressurser framover. I tillegg viser undersøkelsen at 15 prosent av landets kommuner - Porsanger inkludert - har måttet tømme sine disposisjonsfond. Det gjør sektoren mer sårbar for uforutsette hendelser, og understreker behovet for bærekraftige økonomiske prioriteringer i årene som kommer.



Økonomirapportering drift

Budsjettavvik og vesentlighet

Lovgiver har ikke definert når et budsjettavvik er "vesentlig". Det omtales i forarbeidene at det er kommunene selv som ut ifra egne forhold avgjør når et avvik anses som vesentlig. Verken økonomireglement eller særskilt vedtak omtaler vesentlighetsgrenser. Hvilke budsjettavvik som er vesentlige i 2025 beror dermed på en skjønnsmessig vurdering for hvert enkelt forhold. De vesentlige avvikene forklares i egne underavsnitt og i redegjørelser i sektorkapitlene.

Grunnlag for avviksberegning

Kolonnen **revidert budsjett** (rev.bud. 2025) omfatter både det opprinnelig vedtatt budsjett, samt årets budsjettreguleringer gjennom politiske vedtak, også rent administrative disponeringer i henhold til fullmakter er tatt med. Dette gir det mest riktige bilde av styringsforutsetningene som har ligget til grunn for virksomhetsstyringen gjennom 2025.

Resultat og avvik med kun politisk vedtatte disponeringer, vises i oppstillingene i årsregnskapet.

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-366 822	-385 748	-390 933	5 185	1,3 %
Avskrivninger	21 162	21 683	21 271	412	1,9 %
Motpost avskrivninger	-21 330	-21 683	-21 271	-412	-1,9 %
Netto finansutgifter	31 944	32 232	30 943	1 289	4,0 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-15 479	759	-523	1 282	169,0 %
Til disposisjon	-350 525	-352 757	-360 513	7 756	2,2 %
Sentrale kontroll og folkevalgte organer	4 186	4 960	4 878	82	1,6 %
Stab og fellestjenester	29 266	32 938	30 570	2 367	7,2 %
Oppvekst og kultur	103 797	113 900	113 263	637	0,6 %
Kirkelig fellesråd	4 321	4 546	4 661	-115	-2,5 %
Helse og omsorg	168 758	163 000	176 157	-13 157	-8,1 %
Kommunalteknikk og samfunnsutvikling	44 907	40 121	45 162	-5 041	-12,6 %
Selvkostområder	-6 085	-8 364	-6 344	-2 020	-24,2 %
Sentrale inntekter og utgifter	1 375	1 657	-3 128	4 785	288,8 %
Sum disponering	350 525	352 757	365 219	-12 462	-3,5 %
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	4 706	-4 706	0,0 %



Forklaring ulik rammebeskrivelse i årsregnskap og årsrapport

Som følge av endringer i løpet av 2025 har rammen **Kirkelig fellesråd** endret navn fra **Andre områder**. **Selvkostområder** er skilt ut fra **Kommunalteknikk og samfunnsutvikling**.

Til informasjon, i årsregnskapet er rammene presentert slik de forelå i det opprinnelige budsjettvedtaket.

Disponert på rammeområdene

Samlet avvik på disponering utgjør 12,5 millioner. Merforbruket reduseres noe med merinntekt/mindreforbruk på 7,8 millioner i disponible sentrale driftsinntekter, netto finans, samt en strøket overføring til investering og øvrige kapitaldisposisjoner. Merforbruket totalt utgjør dermed 4,7 millioner.

Hovedpunkter

- Merforbruk i Helse og omsorg utgjør mest i kroner.
- Merforbruk i Kommunalteknikk og samfunnsutvikling samt selvkostområdet utgjør mest i prosent.
- Rammene for folkevalgte og Oppvekst og kultur avsluttes med marginale avvik.
- Stab og fellestjenester har høyest mindreforbruk i kroner og prosent.

Vesentlige avvik og andre økonomiske forhold innenfor hovedsektorene redegjøres nærmere om i områdenes egne kapitler.

Vesentlige avvik øvrige rammer

Merforbruk - Selvkostområder

Merforbruk på alle områder foruten avløp. Renovasjon står for det største avviket på 1,3 millioner hvorav 1 mill. er merkostnader på kjøp fra FIMIL og 0,3 er mindreinntekt fra gebyr. Slam har også betydelig avvik med 0,7 mill hvorav 0,5 mill er merkostnad på kjøp av tjeneste.

Mindreforbruk - Sentrale inntekter og utgifter

I nettobevilgningen på denne rammen ligger det i hovedsak en lønnsreserve for å ivareta endringer etter sentralt og lokalt lønnsoppgjør og ansiennitetsopprykk mv. Tillegg føres avregning av pensjonskostnader mot rammen.

Ved årsslutt var det kr 3,3 mill i lønnsreserven som ikke var fordelt på sektorene. Avregnet pensjonskostnad på rammen utgjør 1,4 mill av mindreforbruket.



Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter					
Rammetilskudd	-206 688	-215 167	-210 867	-4 300	-2,0 %
Inntekts- og formuesskatt	-126 127	-141 023	-148 660	7 637	5,4 %
Eiendomsskatt	-16 930	-17 580	-18 124	544	3,1 %
Andre generelle driftsinntekter	-17 077	-11 977	-13 282	1 304	10,9 %
Sum Frie disponible inntekter	-366 822	-385 748	-390 933	5 185	1,3 %

Rammetilskudd og inntekts- og formuesskatt

Samlet merinntekt 3,3 millioner

Blant de frie inntekter fra rammetilskudd og skatt fra inntekt og formue, skyldes deler av merinntektene i forhold til budsjett, blant annet nasjonal skattevekst igjennom årets to siste måneder.

I budsjettet var også lagt til grunn lavere lokal skatteinngang samt tilhørende forventning til at en større andel av frie inntekter skulle komme gjennom inntektsutjevning. Men ved årsslutt viste det seg at skatteinngangen lokalt ble bedre enn forventet og dermed falt deler av grunnlaget for utjevning bort.

Et annet moment som bidrar til (positivt) avvik er ekstraskjønn kommunen fikk fra Statsforvalter på 1,3 millioner. Kommunen fikk orientering om dette i oktober og hadde ikke tid/kapasitet å utarbeide budsjettregulering for dette momentet. Politisk ledelse har fått orientering om dette i politiske møter.

Eiendomsskatt

Deler av avviket skyldes at tidligere prognose ikke tok høyde at deler av eiendomsskatten (objekter med lav årlig skatt) betales kun i en termin i november.

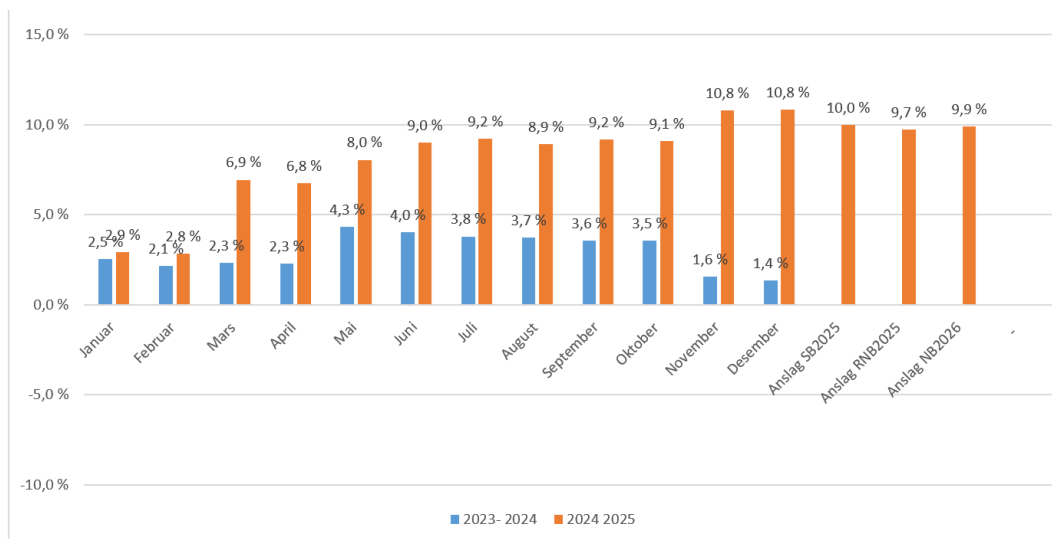
Andre generelle inntekter

Avviket skyldes i det vesentlige mer mottatt integreringstilskudd (7,8 mill) sammenlignet med budsjettforventning (6,6 mill).

Tilskudd fra Sametinget og rentekompensasjon fra Husbanken ble omtrent som budsjettert.



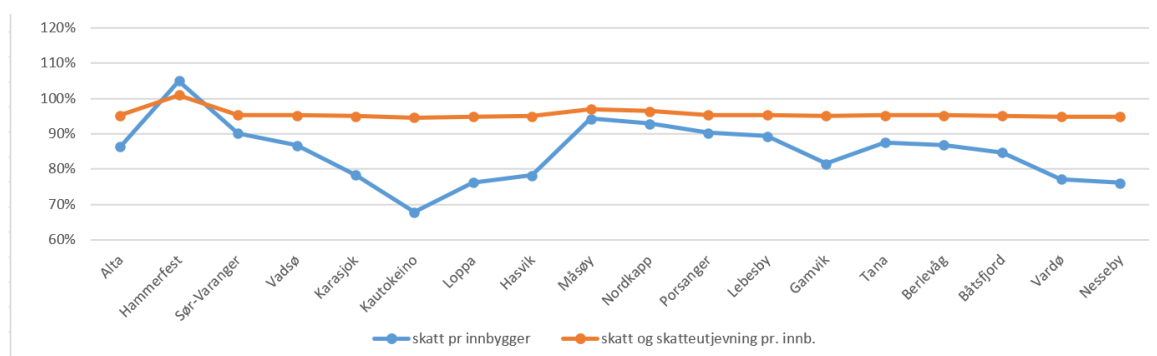
Nasjonal skattevekst



Kommunenes skatteinntekter i 2025 ble 236,5 mrd. kroner som er 23,1 mrd. kroner eller 10,8 prosent høyere enn i fjor.

I 2025 var skatteinngangen 2,2 mrd. kroner høyere enn anslaget i nasjonalbudsjettet for 2026. Denne merskatteveksten tilsvarer 0,8 prosent av skatteinntektene, hvilket er et beskjedent avvik med den usikkerhet som er knyttet til skatteanslagene. Merskatteveksten er også langt lavere enn i de fleste årene fra 2015 til 2023.

Skatteinngang pr innbygger



Porsanger kommune har gjennom egne skatteinntekter realisert tilsvarende **90 prosent** av landsgjennomsnittet for skatteinntekter pr innbygger.

Sammenlignet med øvrige kommuner i Finnmark er det bare Hammerfest, Måsøy og Nordkapp som har høyere skatteinntekter pr innbygger, Sør-Varanger ligger på samme nivå som Porsanger. Det er kun Hammerfest som ligger over landsgjennomsnittet.

I 2025 har skatteutjevningen bidratt til at alle kommuner med lav lokal skatteinngang løftes opp til ca. 95 prosent av landsgjennomsnittet.



Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter					
Renteinntekter	-5 129	-4 550	-5 677	1 127	24,8 %
Renteutgifter	18 350	18 147	17 985	162	0,9 %
Avdrag på lån	18 723	18 635	18 635	0	0,0 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	31 944	32 232	30 943	1 289	-4,0 %

Renteinntekter

Merinntekt fra inngående renter stammer primært fra utlån - vi har ikke hatt god nok oversikt i 2025 til å lage en presis prognose for dette gjennom 2025, følgelig er det ikke tatt hensyn til i budsjettet. Metodikken knyttet til dette vil bedres i 2026.

Det har vært en beskjeden merinntekt på ca. 100 tusen fra renter av bankinnskudd.

Renteutgifter

Samlet avvik på 0,9 % anses som uvesentlig. Av budsjettavviket på 162 tusen utgjør minst 49 tusen rene forsinkelsesrenter. Det er kostnader som vi kunne spart hvis vi hadde betalt forpliktelsene i tide. I løpet av sommeren 2025 ble det etablert ny praksis der forsinkelsesrenter nå bokføres mot egen separat konto slik at vi får bedre løpende oversikt over omfanget av dette.

Avdrag

Avviket på 13 kroner fremkommer ikke i oversikt som viser tall i hele tusen, og må kunne anses å være uvesentlig. For øvrig er det verdt å nevne at kommunen har betalt betydelig mer enn minimumskravet for avdrag (3,6 millioner). Se note 8 i årsregnskapet for flere detaljer om dette. I 2026 vil det bli gjort grep for å tilpasse avdragsbelastningen nærmere minimumskravet.



Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger					
Overføring til investering	0	1 371	0	1 371	100,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	89	-89	0,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	422	0	0	0	0,0 %
Bruk av disposisjonsfond	-15 901	-612	-612	0	0,0 %
Netto avsetninger	-15 479	759	-523	1 282	-169,0 %

Overføring til investering

Når regnskapet viser merforbruk, strykes denne posten for å redusere merforbruket, jf. budsjett og regnskapsforskriften § 4-2 første ledd bokstav a. Strykningen gir derfor et budsjettavvik.

Avsetninger til bundne driftsfond

Bundne fond som fremkommer her, er inntekt fra konsesjonsavgift for 2024 og 2025. Inntekten er avsatt til et kraft/næringsfond. Dette var ikke hensyntatt i budsjett, ettersom det ikke har vært praktisert avsetning tidligere år. Øvrige føringer av bruk og avsetning er ført mot sektorrammene 1-6 og inngår som del av deres økonomirapportering.

Bruk av disposisjonsfond

I tråd med budsjett, derfor ingen avvik - men fondet er nå tomt.

Forhold som ble kjent etter avlegging av regnskapet

Ubetalte fordringer

Ved avlegging av regnskapet vurderte vi de aktuelle fordringene som sikre, basert på at de var relativt nye, og uten vesentlig risiko for tap som følge av motpartens økonomiske forhold. På det tidspunkt antok vi at eventuelle disputter ville kunne avklares raskt gjennom dialog. Nå som vi erfarer at det eskaleres fra flere motparter, ser vi oss nødt vurdere forholdet på nytt samt orientere i årsrapporten.

Det mest vesentlige beløpet på om lag 6,6 millioner er knyttet til Gamvik kommune som tilbakeholder betaling for leverte barnevernstjenester i 3. og 4- kvartal 2025. De grunngrir dette med påstand om manglende oversendt dokumentasjon fra Porsanger kommune som årsak.

Det andre forholdet er knyttet til kommunens krav om refusjon for infrastrukturkostnader for næringstomter. To aktører peker på foreldelse som grunn til å bestride. Porsanger kommune er ikke enig i dette og vil følge opp sakene.

Vi opplever åpenbart noe svekket likviditet som følge av at fordringene er ubetalte, men per nå er betalingsevnen vår fremdeles ivaretatt. På tidspunktet for ferdigstilling av årsrapporten ser vi ingen grunn til å vike fra vårt krav om at fordringene skal gjøres opp i sin helhet av motpartene.



Investeringer

Innledning

Investeringer omfatter anskaffelser og utvikling av varige eiendeler som bygg, anlegg og infrastruktur, og er nødvendige for å opprettholde og videreutvikle kommunens tjenestetilbud. Investeringer skal bidra til å sikre forsvarlig standard og funksjonalitet, ivareta lovpålagte kvalitetskrav og samtidig legge til rette for bedre ressursutnyttelse, blant annet gjennom å redusere fremtidige drifts- og vedlikeholdskostnader ved investeringer i energi- og funksjonseffektive løsninger.

Kommunen har lav netto lånegjeld, noe som isolert sett gir et visst handlingsrom for nye investeringer. Samtidig er evnen til å håndtere økte finansutgifter svært begrenset, ettersom de ordinære driftskostnadene allerede opptar det meste av disponibel inntekt. Dette innebærer at det må stilles tydelige krav til prioritering, gjennomføringstakt og finansieringsvalg i investeringene som planlegges i årene fremover. Utfordringsbildet forsterkes av et betydelig vedlikeholdsetterslep. Store deler av bygningsmassen har til dels svak tilstand og omfattende oppgraderingsbehov.

Porsanger kommune står ovenfor en omfattende omstillingsprosess. I denne konteksten må investeringene i større grad rettes inn mot tiltak som gir størst mulig effekt på kvalitet, levetid og kostnadsnivå, samtidig som den økonomiske bærekraften ivaretas.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Status
Belegg kjøkken helsetun	1 246	0 Forsinket
Billefjord vannverk – Nye UV aggregat, boring etter grunnvann og tank for magasin	1 200	0 Forsinket
Datautstyr - Utskiftning av klientdatamaskiner og telefoner	2 100	2 085 Ferdig
Digitale investeringer	900	0 Forsinket
El-billadere hjemmesykepleie	0	273 Ferdig
Erosjonsforebyggende tiltak Smørstadbrinken	700	0 Forsinket
Flytebrygge Hamnbukt	707	930 Ferdig
Ildskogmoen industriområder	590	0 Iht. plan
Kjøleaggregat til medisinerommet	750	0 Forsinket
Lakselv Kirkegård	8 445	1 708 Iht. plan
Legestasjon – Utskifting av lysarmatur	319	0 Forsinket
Leirras Ildskog - Brennelv	0	219 Forsinket
Modernisering av nettverk Rådhuset	482	413 Ferdig
Nytt helsehus	1 430	124 Forsinket
Nytt underlag sportshall	1 625	87 Forsinket
Porstun – Utskifting av lysarmatur	0	290 Ferdig
Prosjekt salg Seawalk	175	293 Iht. plan
Prosjektering av avløpsrensing Lakselv	626	0 Iht. plan
Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp	14 531	7 397 Iht. plan
Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler	5 950	262 Forsinket
Sykehjemsavdeling – Utskifting av lysarmatur	2 133	354 Forsinket
Universell utforming - Lakselv barneskole	423	95 Forsinket
Veilys	750	92 Forsinket
Sum øvrige prosjekter	1 716	1 865
Sum	46 798	16 487



Statustekst investeringer

Belegg kjøkken helsetun

Ikke påstartet - Vurderes opp mot løsningsforslag for nytt helsehus.

Billefjord vannverk – Nye UV aggregat, boring etter grunnvann og tank for magasin

Tilbudskonkurranse ikke iverksatt på grunn av manglende kapasitet - Utsettes til 2026.

Datautstyr - Utskiftning av klientdatamaskiner og telefoner

Utstyr er anskaffet til Helse og omsorg, Oppvekst og kultur, og Kommunalteknikk. Alle enheter som ble bestilt er mottatt. Fakturaer i hovedprosjekt og underprosjekter er bokført i regnskapet for 2025, slik at den økonomiske delen av anskaffelsen er ferdig. Utrulling av utstyr til Helse og omsorg er startet og har prioritet. Utrulling vil fortsette i 2026 og forventes fullført innen utgangen av 1. kvartal. Prosjektet hadde mindreforbruk ved avslutning.

Digitale investeringer

Ikke brukt av ramme i 2025.

El-billadere hjemmesykepleie

Ble anskaffet fordi andel av anvendt bilpark er EL-bil. Arbeid ferdig.

Erosjonsforebyggende tiltak Smørstadbrinken

Ved mindre tiltak kan prosjektet være ferdig i løpet av 2026. Ved behov større inngrep krever det endring av reguleringsplan, som vil forsinke prosjektet ytterligere.

Flytebrygge Hamnbukt

Prosjekt i samarbeid med Nordkappregion havn IKS.

Finansiert ved tilskudd fra Statsbudsjettets kap. 970 post 60 og refusjon fra Nordkappregion havn IKS.

Ildskogmoen industriområder

Prosjektet er i stor grad ferdig. Gjenstår skilting og eventuell utvidelse av vegkryss for tilpasning for de største kjøretøyene.

Ved videreføring kan restbudsjett eventuelt brukes til videre reguleringsarbeid.

Kjøleaggregat til medisinerommet

Forsinket - Oppstart 2026 etter kartlegging av behov/formål.



Lakselv Kirkegård

Påstartet vinter 2025. Estimert ferdig sommer 2026.

Legestasjon – Utskifting av lysarmatur

Oppstart utsatt til 2026.

Leirras Ildskog - Brennelv

Det er utarbeidet kostnadsestimater for varig løsning med tilbakeføring og utbedring. Kommunen søkte på kriseskjønnsmidler i 2025, som følge av at prosjektet vil medføre særlig høy kostnad pr innbygger. Statsforvalter har anbefalt at KDD bør gi tilskudd til tiltaket. Arbeidet med varig utbedring vil i igangsettes i løpet av våren 2026.

NB! Den 26. mars 2026 ble det klart at Kommunen får tilskudd på 11,5 millioner til prosjektet.

Modernisering av nettverk Rådhuset

Investeringsprosjektet omhandler utskifting av utdaterte fiber og nettverkskomponenter i nettverket i Rådhuset, samt oppgradering av det trådløse nettverket. IT anskaffet nettverksutstyr i august 2025. Kabling av nettverk startet opp og ble fullført i 4. kvartal 2025. Fakturaer i prosjektet ble bokført i regnskapet for 2025, slik at den økonomiske delen av prosjektet er fullført. IT starter opp montering av nettverksutstyr i februar, og prosjektet forventes ferdigstilt innen utgangen av 1. kvartal 2026. Prosjektet har mindreforbruk.

Nytt helsehus

Nytt helsehus skal utredes i sammenheng med avvik på legestasjon.

Kostnader påløpt i 2025 er tilknyttet utlysning for bistand til forprosjektfasen. Leverandør for forprosjekt er valgt, gjennomført oppstartsmøte. Videre arbeid igangsettes tidlig 2026, løsningsforslag er estimert å være klar til møte i kommunestyret i juni.

Nytt underlag sportshall

Ny tilstandsanalyse tilsier at omfanget på mulige kostnader ved gjennomføring av prosjektet vil bli vesentlig større enn vedtatt økonomisk ramme. Krav til å kunne søke spillemidler er at prosjektet ivaretar universell utforming.

Nærmere orientering og forslag vil legges frem våren 2026.

Porstun – Utskifting av lysarmatur

Utskiftningen på Porstun er ferdig.

Prosjekt salg Seawalk

Kartleggingen av tilstand på Seawalk. Rapport levert i desember.



Prosjektering av avløpsrensing Lakselv

Dagens renseanlegg har store driftsforstyrrelser, og utslippet tilfredsstillende ikke kravene i forurensningsforskriften.

Investeringen gjelder prosjektering av et nytt renseanlegg tilpasset dagens renskrav og basert på dagens belastning/antall abonnemeter som er tilknyttet anlegget. Renseanlegget må også ta høyde for forventet aktivitetsøkning i Lakselv området.

Prosjekteringen blir utført i løpet av 2026.

Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp

Ny vannledning og avløpspumpeledning mellom Saarela og Haukibrinken er etablert, gang og sykkelsti er gjort mindre bratt, samt hevet, gatelys og gjerder er oppdatert. Ferdig i 2025.

Omlegging av vannledning ved rundkjøring, samt nedsetting av nye vannkummer på strategiske plasser for å få avstengningsmuligheter i sentrum. Ferdig i 2025.

Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler

Gjenstår arbeid for at museet skal kunne ivareta forsvarlig oppbevaring av museumsgjenstander, blant annet temperaturkontroll/isolasjon mv. for garasje/lager areal.

Sykehjemsavdeling – Utskifting av lysarmatur

Gjenstår mindre arbeid knyttet til lys-styring - Ferdigstilles i 2026.

Universell utforming - Lakselv barneskole

Det gjenstår fremdeles noe arbeid med å skifte ut dørautomatikk/heis. Forventet ferdig innen utgang av 2026.

Veilys

Utfordringer med gjennomføring av prosjektet på grunn av kapasitet/ressurser.



Finans- og gjeldsforvaltning

Nøkkeltall	2025
Brutto lånegjeld	kr 393,3 mill.
Netto lånegjeld	kr 266,4 mill.
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	47,4 %
Bankinnskudd ved utgangen av året	kr 22,0 mill.
Gjennomsnittlig bankbeholdning	kr 34,9 mill.
Renteinntekter bankinnskudd	kr 2,0 mill.
Andel lån med fastrente	21,3 %
Innbyggertall	3 906
Netto lånegjeld per innbygger	ca. kr 68 000

Samlet vurdering av finans- og gjeldsforvaltningen

Kommunens finansforvaltning i 2025 har vært preget av en fortsatt stram økonomisk situasjon, begrenset likviditetsbuffer og en gjennomgående lav risikoprofil i forvaltningen av kommunens finansielle midler.

Likviditeten har til tider vært begrenset, og kommunen har i liten grad hatt mulighet til å bygge opp overskuddslikviditet utover det som er nødvendig for å håndtere løpende betalingsforpliktelser. Samlet sett har likviditetssituasjonen svekket seg noe gjennom året. Ved utgangen av 2025 utgjorde saldoen på bankinnskudd kr 22 mill., en reduksjon på om lag kr 3,7 mill. fra året før. Samlet saldo for bankinnskudd har variert betydelig gjennom året, noe som i hovedsak reflekterer naturlige svingninger i inn- og utbetalinger gjennom budsjettåret. Gjennomsnittlig bankbeholdning gjennom året var kr 34,9 mill.

I tråd med finansreglementet er tilgjengelig likviditet i sin helhet plassert i bankinnskudd. Denne strategien gir lav risiko, men begrensede muligheter for avkastning utover ordinær rente på innskudd. Avkastningen fra bankinnskudd ble noe lavere i 2025 enn året før. Nedgangen kan forklares både med lavere gjennomsnittlig likviditet og utviklingen i de flytende rentene gjennom året.

Utviklingen i kommunens lånegjeld fremstår som relativt stabil. Brutto lånegjeld utgjorde ved utgangen av året kr 393,3 mill., en moderat økning på kr 2,7 mill. fra året før. Nær en tredjedel av gjelden er knyttet til videreutlån gjennom Husbankens startlånordning. Disse lånene finansierer utlån til innbyggere og har derfor en annen karakter enn lån knyttet til kommunens egne investeringer.



Aktiviteten innenfor ordningen har økt det siste året og er et viktig virkemiddel for at også økonomisk vanskeligstilte skal kunne få mulighet til å eie egen bolig.

Netto lånegjeld, korrigert for ubrukte lånemidler og utlån, utgjorde ved utgangen av året kr 266,4 mill. Med et innbyggertall på 3 906 innebærer dette et moderat gjeldsnivå sett i forhold til kommunens størrelse. Målt opp mot kommunens driftsinntekter tilsvarer det 47,4 prosent, som er en vesentlig reduksjon fra 54,3 prosent året før. Av de kommunens finansielle måltall er det bare dette nøkkeltallet som indikerer en viss styrking av kommunens finansielle bæreevne. Selv om gjeldsnivået sammenlignet med mange andre kommuner anses som lavt, må vi fortsatt vurdere kommunens reelle evne til å håndtere fremtidige renter og avdrag sett opp mot underliggende investeringsbehov og utviklingen i rentesatsene.

Rentefølsomheten i sammensetningen i låneporteføljen ligger innenfor rammene i finansreglementet. Per 31. desember var 21,3 prosent av porteføljen bundet til fastrente, mens hoveddelen har flytende rente. Dette gjør det mulig til å dra nytte av eventuelle rentenedganger, men innebærer samtidig økt risikoeksponering for økninger i rentebanen.

Samlet sett vurderes kommunens overordnede finansforvaltning å være i tråd med gjeldende finansreglement. Forvaltningen preges av en forsiktig risikoprofil, begrenset men håndterbar likviditet og et moderat gjeldsnivå.

Samtidig vil utviklingen i rentekostnader og den generelle økonomiske situasjonen være sentrale risikofaktorer i beslutningsgrunnlaget for kommunens investeringer og navigering innenfor det finansielle handlingsrommet i årene fremover.

Andreas Melsvik
Økonomisjef

Finans

Overskuddslikviditet

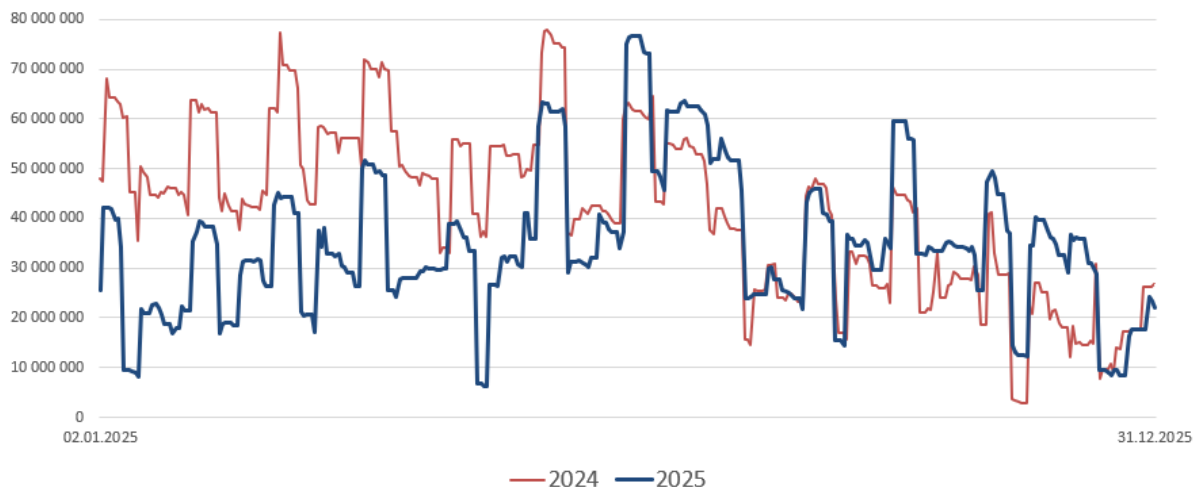
Med **overskuddslikviditet** menes de midlene kommunen har tilgjengelig for å dekke sine løpende betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller. På grunn av en vedvarende anstrengt økonomisk situasjon har kommunen ikke hatt mulighet til å bygge opp vesentlig overskuddslikviditet, utover ett minimum.

Kommuneloven stiller krav om at finans- og gjeldsforvaltningen skal utøves på en måte som ikke medfører vesentlig risiko for kommunens evne til å innfri sine forpliktelser ved forfall. Gitt dagens økonomiske situasjon er det derfor naturlig at kommunen fører en lav risikoprofil knyttet til forvaltningen av tilgjengelig likviditet.

Gjennom vedtatt finansreglement har kommunestyret bestemt at all overskuddslikviditet skal plasseres i bankinnskudd.



Utvikling gjennom året



Saldo likvide bankinnskudd per 31.des 2025 utgjør 22 MNOK. Det innebærer en reduksjon i ledig likviditet på 3,7 millioner i løpet av året.

Variasjonsbredden (avstanden mellom høyeste og laveste saldo) utgjør 70,5 millioner. Toppunkt på 76,7 millioner forekom 7. juli og laveste punkt med 6,3 millioner var den 14.mai. Gjennomsnittsaldo for året er 34,9 millioner.

Avkastning

Kapitalavkastning	2025	2024
Betingelser	Nibor + 0,2 %	Nibor + 0,2 %
Renter på bankinnskudd	2 043	2 506

Renter av bankinnskudd har gitt en avkastning på **2,0 MNOK**. Det utgjør en reduksjon på 0,5 MNOK sammenlignet med 2024. Reduksjon skyldes en kombinasjon av lavere satser for flytende renter og ett lavere gjennomsnittlig saldogrunnlag i 2025.

Langsiktig finansielle aktiva

Med **langsiktig finansielle aktiva** menes kommunens finansielle eiendeler der hovedformålet er å skape økonomisk avkastning på mellom og lang sikt, eksempelvis ved utbytte og gevinst fra aksjer, obligasjoner og andre verdipapir.

Porsanger kommune har pr nå, ikke økonomisk kapasitet til å avsette kapital til langsiktige finansielle plasseringer. Gjeldende finansreglement tillater derfor ikke plassering av midler i langsiktig finansielle aktiva.

Kommunens andeler i aksjeselskap og tilsvarende per i dag har i hovedsak andre formål enn finansiell avkastning. Alle kommunens aksjer er derfor klassifisert som anleggsmidler, og har i liten grad vesentlig reell omsetningsverdi.



Gjeld

Låneopptak er et sentralt virkemiddel i finansieringen av kommunale investeringer. Kommunene har ansvar for å utvikle og vedlikeholde infrastruktur, bygg og tjenester som skal komme innbyggerne til gode over lang tid. Det er derfor vanlig at investeringer i eksempelvis skoler, barnehager, helsebygg, vann- og avløpsanlegg og annen kommunal infrastruktur finansieres gjennom lån. På denne måten fordeles kostnadene over flere år, slik at også fremtidige brukere av anleggene bidrar til finansieringen gjennom avdrag og renter.

Samtidig innebærer lånefinansiering at kommunen påtar seg forpliktelser som påvirker økonomien over tid. Renter og avdrag skal dekkes innenfor de årlige driftsrammene, og et høyt gjeldsnivå kan derfor redusere kommunens økonomiske handlingsrom. Av denne grunn er det viktig at låneopptak og gjeldsutvikling vurderes i sammenheng med kommunens økonomiske bæreevne, investeringsbehov og utviklingen i rentenivået.

Innlån

Lånegiver	2025	2024
Lån til investeringer		
Kommunalbanken	200 780	212 428
KLP-Kommunekreditt	37 660	35 354
KLP	24 177	25 970
Sum investeringslån	262 617	273 752
Lån til videreutlån		
Husbanken	130 729	116 896
Sum alle innlån (Brutto lånegjeld)	393 347	390 649
Herav ubrukte investeringslån	7 320	10 711
Herav ubrukte lån til utlån	14 897	4 897
Bevegelser samlet lånegjeld	2025	2024
Saldo 1.1.	390 649	388 717
Låneopptak til investering	7 500	16 440
Låneopptak til videreutlån	21 000	11 000
Avdrag på investeringslån	-18 635	-18 723
Avdrag på lån til videreutlån	-7 167	-6 786
Saldo 31.12	393 347	390 649



Andel av låneportefølje på fastrenteavtale

	Beløp	% - andel per 31.12
Andel fastrente - minimum 20%	83 767	21,3 %
Andel flytende rente - maksimum 80%	309 580	78,7 %
Sum	393 347	100 %

Utlån

Lånetaker	2025	2024
Startlån	103 722	87 032
Sosiale utlån	1 042	942
Sum utlån	104 764	87 974

Netto lånegjeld

	2025	2024
Brutto lånegjeld	393 347	390 649
Ubrukte lånemidler investering	-7 320	-10 711
Ubrukte lånemidler til videreutlån	-14 897	-4 897
Utlån	-104 764	-87 973
Netto lånegjeld	266 365	287 067
Sum driftsinntekter	562 402	528 753
Netto lånegjeld i prosent av driftsinntekt	47,4%	54,3%



Kommunens tjenesteområder

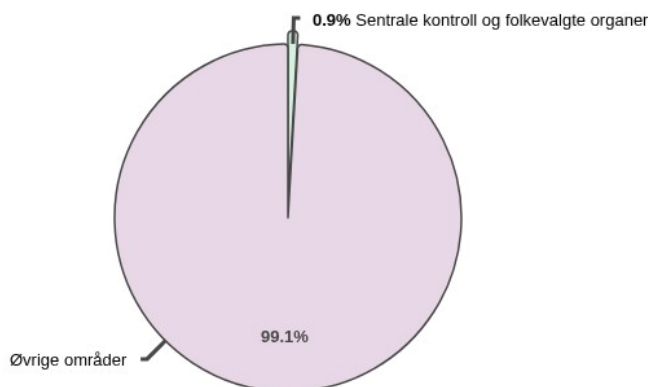
Sentrale kontroll og folkevalgte organer

Tjenesteområdebeskrivelse

Sentrale kontroll og folkevalgte organer består av ansvar knyttet til den politiske driften av Porsanger kommune, og inkluderer alle råd/utvalg, ordfører, valggjennomføring og kontroll og revisjon.

Rammen styres i stor grad av møteplan og forskrift for møtegodtgjørelse for Porsanger kommune.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
R1100-Sentrale folkevalgte organer	2 738	3 144	3 296	-153	-4,9 %
R1110-Kontroll og revisjon	1 347	1 649	1 433	216	13,1 %
R1180-Råd	101	167	149	18	10,8 %
Sum	4 186	4 960	4 878	82	1,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	2 122	2 699	2 586	113
Sum Lønn	2 122	2 699	2 586	113
Drift	591	680	501	179
Kjøp av produksjon	1 590	1 552	1 669	-118
Overføringer	152	51	231	-180
Sum Utgifter	2 333	2 283	2 402	-119
Refusjoner	-183	-22	-109	87
Finansinntekter	-87	0	0	0
Sum Inntekter	-270	-22	-109	87
Netto resultat	4 186	4 960	4 878	82



Kommentar til status økonomi

Rammen for Sentrale kontroll og folkevalgte organer er som forventet innenfor budsjett for 2025, og det er samlet et lite mindreforbruk på rammen.

Sentrale folkevalgte organer (ansvar 1000) har samlet merforbruk, som skyldes opprettelse av nytt politisk utvalg, hvor fast- og møtegodtgjørelse påvirker lønnsutgifter. Ansvar 1030 valgutgifter har et relativt stort merforbruk, pga dyrere annonseutgifter og innkjøp av nødvendig valgutstyr særlig knyttet til sikkerhetskrav. Lønnsutgiftene er høye fordi det ikke lyktes å rekruttere valgmedarbeidere internt i organisasjonen, og vi i stor grad måtte engasjere eksterne valgmedarbeidere.

Et større arrangement enn vanlig for markering av Frigjørings- og veterandagen 8.mai 2025 fører til økte kostnader knyttet til bevertning og representasjon, det er likevel innenfor budsjett på ansvaret. Det er merforbruk knyttet til overføringer etter politiske vedtak.

Endring i bevertning på kommunestyremøter gjør synlige utslag i kostnader, og har et mindreforbruk mot budsjett.

Ansvarene for de tre kommunale rådene har et samlet mindreforbruk.

Høyere inntekt enn budsjettet skyldes at det ble tildelt kulturmidler til arrangement 8.mai, og høyere mva-kompensasjon.

Utvikling og utfordringer

I 2025 ble Kommunal Viltnemnd opprettet som nytt underutvalg av kommunestyret, og etter vedtektene ble det også opprettet ettersøkslag og skadefellingslag som underutvalg av nemnda.

Det har i 2025 vært satt fokus på en mer bevisst involvering av de tre kommunale rådene i saksforberedelse av saker til behandling i kommunestyret. Politisk sekretariat ser at det fremdeles er et stort forbedringspotensial, og rådene melder også selv at de savner involvering. Det må i hver sak gjøres en bevisst vurdering av om saker skal til rådsbehandling, og de overordnede politiske organene kunne i større grad inkludert rådernes uttalelser og rådgivende vedtak under sin behandling av saker.

Kommunen byttet saks- og arkivsystem i starten av 2025, som inkluderte ny modul for møtebehandling. Det ble samtidig tatt i bruk Møteportal+ for folkevalgte/utvalgsmedlemmer.

Viktige begivenheter

Det var en stor og vellykket markering av Frigjørings- og veterandagen 8. mai 2025.

Høsten 2025 ble det gjennomført Stortings- og Sametingsvalg etter nytt valglovverk.

Etter perioder med lav aktivitet i kommunens Ungdomsråd, har det etter nytt valg høsten 2025 blitt større aktivitet. Rådet har nå fullt medlemstall, møter etter oppsatt møteplan, og ungdommene er aktive i diskusjoner og ønsker å få sine synspunkt frem til beslutningstakerne i kommunestyret.



Internkontroll

Stortings- og Sametingsvalg etter nytt lovverk krevde gjennomgang og oppdatering av alle rutiner knyttet til valggjennomføring. Det jobbes videre med oppdatering av reglement og rutiner for å ivareta internkontroll fremover.

Fokus på internkontroll, også innenfor sentrale kontroll og folkevalgte organ, er viktig for å oppfylle lover og forskrifter, herunder arbeidet med planer, rutiner og videre kompetansebygging. Internkontroll henger tett sammen med økonomi- og virksomhetsstyring, og er med å sikre kvalitet, etterlevelse av regelverk og forvaltning av innbyggernes ressurser.



Stab og fellestjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområde **Stab og fellestjenester** er organisert i to hovedenheter:

- **Stab** - omfatter fagområdene arkiv, innbyggertjenester og politisk sekretariat.
- **Økonomi og styring** - omfatter fagområdene økonomi, IT, HR og lønn.

Samlet utgjør disse sentrale administrative rådgivnings- og støttefunksjoner for hele kommuneorganisasjonen, og har strategiske og driftsrelaterte oppgaver innen flere fagfelt. Tjenestene har en sentral rolle i kommunedirektørens internkontroll. Kostnader knyttet til frikjøp av tillitsvalgte, lærlinger, felles IT-drift og tverrsektorielle felleskostnader for hele organisasjonen inngår også i dette rammeområdet.

Området bidrar til å ivareta lokaldemokratiet ved å tilrettelegge for god informasjonsflyt fra administrasjon til politisk nivå.

I tillegg til kommunedirektør, utgjør **Stab og fellestjenester** totalt 18 årsverk.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
R1120-Sentralledelse	5 701	5 691	5 598	93	1,6 %
R1160-Tverrsektorielle felleskostnader	4 444	4 640	4 273	367	7,9 %
R1220-Økonomi	5 646	6 954	6 460	494	7,1 %
R1240-HR, Lønn og IT	13 474	15 652	14 239	1 413	9,0 %
Sum	29 266	32 938	30 570	2 367	7,2 %



Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	17 929	19 646	19 325	321
Refusjon lønn	-384	-482	-697	215
Sum Lønn	17 545	19 164	18 629	536
Drift	11 755	13 339	11 754	1 585
Kjøp av produksjon	990	1 048	949	99
Overføringer	2 796	5 898	5 609	289
Finansutgifter	0	0	1 547	-1 547
Sum Utgifter	15 541	20 285	19 859	425
Brukerbetaling	-68	-235	-350	115
Refusjoner	-3 318	-5 968	-7 312	1 344
Overføringer	-5	-134	0	-134
Finansinntekter	-429	-175	-255	80
Sum Inntekter	-3 819	-6 511	-7 918	1 406
Netto resultat	29 266	32 938	30 570	2 367

Kommentar til status økonomi

Oppsummering

Stab og fellestjenester avslutter året med et mindreforbruk på alle enheter, samlet mot årsbudsjett utgjør mindreforbruket tilnærmet 2,4 millioner kroner. Det er mindreforbruk som følge av forsinkelse av uttrekk av arkiv og forsinkelser knyttet til digitalisering IT. Mindreforbruket knytter seg også til lavere lønnskostnader grunnet sykkelønnsrefusjoner og vakanser og mindre kjøp av tjenester. Utover dette har det vært streng kostnadsstyring og innkjøpskontroll gjennom året som har resultert i besparelser på områdene.

Dette er imidlertid ikke et varig eller bærekraftig innsparingsnivå, da slike tiltak over tid kan påvirke kvalitet, kompetanse og tjenesteutvikling. Tjenestene har effektivert vedtatte omstillingstiltak i 2025.

Lønn

Området ligger innenfor årsbudsjettet, som følge av sykkelønnsrefusjoner og vakanser i løpet av året. Som følge av systemtekniske utfordringer og krevende ressursituasjon, har det imidlertid påløpt mye overtid og det har vært nødvendig med kjøp av enkelte tjenester. Det ble mindreforbruk på lærlingkostnader som følge av færre lærlinger enn opprinnelig budsjettet.

Utgifter

Området har betydelig mindreforbruk for året på drift. Dette skyldes i hovedsak forsinkede tiltak og streng kostnadsstyring som har resultert i besparelser på flere områder. Det ble tidlig iverksatt tiltak for å redusere kostnader, herunder besparelser knyttet til ikke-kritiske aktiviteter, som følge av overordnet økonomisk ubalanse i prognosene for kommunens økonomiske stilling. Mindreforbruket skyldes også forsinkede tiltak innen arkiv (400 tusen kroner) og forsinkelser digitalisering IT. I en overgangsperiode i 2025 betalte kommunen lisenser for to saks-/arkivsystemer, noe som økte



kostnadene og ble budsjettregulert. Det har i tillegg vært nødvendig å kjøpe eksterne tjenester innen enkelte funksjoner som følge av vakanser og sykefravær i kritiske stillinger.

Avvik på finansutgifter skyldes en avsetning til bundne fond på 1,5 millioner for mottatt boligtilskudd fra Husbanken som ikke ble delt ut i 2025. Avviket kan sees i sammenheng med merinntekt på refusjon under inntekter. Mottak av midler og avsetning til fond var ikke hensyntatt i budsjettet, men samlet utgjør forholdet verken mer- eller mindreforbruk for kommunen.

Inntekter

Avviket på inntekter knytter seg i hovedsak til forhold med identiske motposter på utgiftssiden, det vil si:

- Merinntekt på 0,7 mill fra refusjon mva-kompensasjon har tilsvarende merforbruk på overføring av mva.
- Mindreinntekt på 1,0 mill fra refusjon av prosjektkostnader har tilsvarende mindreforbruk på faktiske prosjektkostnader
- Merinntekt på 1,5 mill fra refusjon av tilskuddsmidler har tilsvarende merforbruk på avsetning til bundne fond.

Det betyr avviket er av budsjett-teknisk karakter, altså ikke vesentlig betydning for kommunens økonomiske stilling.

Oppsummering tiltak

Det ble i 2025 iverksatt flere tiltak for å overholde budsjetttrammer og innsparinger som følge av den økonomiske situasjonen Porsanger kommune står i, herunder

- Streng innkjøpkontroll gjennom hele året.
- Omprioriteringer innenfor rammen og delvis omdisponering av ressurser i løpet av året.

Status økonomiplaniltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
år 1			
Nye tiltak			
Sikkerhetstiltak Microsoft 365	135	Ikke startet	Påstartet kartlegging, men ikke gjennomført pga ressursmangel.
Digitale uttrekk av elektroniske arkivsystem	400	I arbeid	Arbeidet med uttrekk er utsatt. Kommunen ved arkivtjenesten opprettet dialog med leverandør for å gjennomføre uttrekk, men organisasjonen som helhet klarte ikke fullføre rydding i avsluttet arkivsystem og vi rakk ikke å gjennomføre uttrekk.
Sum	535		
Innsparingstiltak			
Optimalisering av lærlingeordningen	-300	I arbeid	Fra høsten 2025 hadde vi kun to 1. semester lærlinger. Det vil være mulig for disse når de starter på sitt 3. semester å kunne arbeide selvstendig og gå inn i fravær på ulike avdelinger.



Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
		år 1	
Midlertidig rammenedtrekk	-140	Ferdig	Midlertidig rammenedtrekk for 2025, løst gjennom innsparing på variable kostnader.
Sum	-440		
Politisk vedtak			
Kutt i sentral - administrasjon	-700	Ferdig	Politisk tiltak med rammekutt på kr 700 000. Dette er løst gjennom innsparing knyttet til reforhandling av avtaler og rammejustering på området.
Sum	-700		
Sum tiltak	-605		

Utvikling og utfordringer

Administrative fellestjenester i små kommuner står ofte overfor betydelige kapasitetsutfordringer, særlig fordi oppgaveporteføljen er like bred som i større kommuner, men bemanningen er langt mer begrenset. Dette innebærer at våre medarbeidere i stor grad må være allsidige og håndtere et mangfold av oppgaver på tvers av fagområder.

Rekruttering av fagkompetanse er en vedvarende utfordring, spesielt for kommuner i nord. Flyttestrømmene peker sjelden i vår retning, og dette gjør oss ekstra sårbare ved sykefravær og turnover.

I tillegg har kommunens økonomiske rammer de siste årene gjort det nødvendig å redusere antall stillinger og leve med perioder med vakanser. Kombinasjonen av redusert bemanning, systemtekniske utfordringer og økt sykefravær har gjort det siste året spesielt krevende. Dette har ført til forsinkelser i både driftsoppgaver og utviklingsarbeid, høyt arbeidspress og økt bruk av overtid. Over tid har det vært nødvendig med stramme prioriteringer, og enkelte oppgaver har ikke latt seg gjennomføre innenfor tilgjengelige ressurser.

Kapasitetsutfordringene har særlig gått utover arbeid på systemnivå og langsiktig utvikling, som ikke har fått den fremdriften vi hadde ønsket. Samtidig skal vi støtte hele organisasjonen, og vi merker raskt at begrenset kapasitet hos oss får konsekvenser for øvrige sektorer. Dette understreker hvor viktig det er at fellestjenestene har tilstrekkelige ressurser til å ivareta både drift, utvikling og støttefunksjoner.

Flere vakanser og høyt trykk i de øvrige sektorene har krevd særskilt bistand fra HR i håndtering av krevende drifts- og personaloppfølging. Dette har vært viktig for å sikre stabil organisering og virksomhetsstyring i perioder med vedvarende vakanser i sentrale lederstillinger.



Systemskift og økt digitalisering

Kommunen har et økende behov for digitale løsninger som understøtter en helhetlig økonomi- og virksomhetsstyring, og som samtidig legger til rette for kontinuerlige forbedringsprosesser.

Porsanger kommune har et sterkt fokus på datasikkerhet, og det pågår et omfattende arbeid med både digitalisering og sikkerhetsforbedringer i tett samarbeid med enhetene i organisasjonen. Overgangen til et skybasert ERP-system har gitt flere gevinster i driften, men det gjenstår fortsatt betydelig arbeid knyttet til digitalisering og automatisering av manuelle oppgaver. Det planlegges videre tiltak for å styrke datasikkerheten slik at kommunen oppfyller lovpålagte krav og føringer fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

Kommunen deltar i digitaliseringsnettverket Digi Troms og Finnmark, der målet er å forenkle, fornye og forbedre kommunale tjenester gjennom digital transformasjon. Slike regionale samarbeid gir viktige muligheter for kompetansedeling, felles utvikling og framtidig samhandling.

I 2024 oppgraderte Porsanger kommune kjernesystemet for økonomi, HR og lønn til en moderne skybasert plattform. Implementeringen fortsatte inn i 2025 og måtte gjennomføres parallelt med kritiske driftsoppgaver, noe som har vært svært ressurskrevende. Avleggingen av årsregnskapet for 2024 ble forsinket blant annet som følge av utfordringer knyttet til systemomleggingen, men ble heldigvis vedtatt innen fristen slik at vi unngikk ROBEK som følge av formalitetsavvik.

Kommunen tok i bruk nytt saks- og arkivsystem ved starten av året. Rydding og avslutning av det utgående arkivsystemet ble ikke ferdigstilt som planlagt, og vil fullføres i løpet av 2026. Selve overgangen til nytt system var godt planlagt, og de tekniske løsningene fungerte tilnærmet problemfritt. Etter innføringen ble det gjennomført opplæring for hele organisasjonen for å sikre god teknisk brukskompetanse.

Generelt gjennom flere digitaliseringstiltak og styrket bemanning i 2025 står vi nå bedre rustet til å videreutvikle tjenesteleveransene og øke effektiviteten i organisasjonen. For å møte kravene til kvalitet, transparens og effektivitet i offentlig forvaltning, er det i budsjettet for 2026 vedtatt å etablere et helhetlig digitalt internkontrollsystem. En styrket internkontroll vil være avgjørende for etterlevelse av lover og forskrifter, og innebærer videre arbeid med planer, rutiner og kompetanseutvikling i organisasjonen.

Saksbehandling av startlån

Stab og fellestjenester har ansvaret for behandling og forvaltning av startlånordningen i kommunen.

I 2025 ble startlån utvidet med en forsøksordning som gir deltakerkommunene større handlingsrom til å tilby startlån til førstegangsetablerere. I tillegg skal tilskuddsordningen for etablering og tilpasning i distriktskommuner behandles innenfor samme fagområde. Disse nye ordningene har medført både økt omfang og større kompleksitet i saksbehandlingen.

På grunn av begrenset kapasitet og manglende kompetanse internt på området, kom vi først i gang med behandling av saker etter forsøksordningen for førstegangsetablerere i desember 2025. For



tilskuddsordningen ble det vedtatt lokale retningslinjer i desember, men offentlig utlysning og påfølgende saksbehandling måtte utsettes til 2026.

Kommunen har per i dag begrenset intern kompetanse på området. Derfor har vi vært avhengige av å kjøpe saksbehandlingstjenester fra Porsanger boligstiftelse for å sikre et faglig forsvarlig tilbud. Dette har gitt oss svært god kvalitet i saksbehandlingen, noe også timeprisen reflekterer. Når det gjelder framtidig bistand, har boligstiftelsen opplyst at de ser for seg å kunne videreføre tjenesten fram til utgangen av 2026. Deretter må kommunen etablere en annen løsning. Dette vil være en viktig problemstilling å arbeide videre med i løpet av det kommende året.

Bredbåndsprosjekter

Tjenesteområdet organiserer gjennomføring av prosjektene knyttet til bredbåndsutbygging. Prosjektene finansieres gjennom statlige tilskuddsmidler som betyr at prosjektene ikke medfører bruk av egne rammer med unntak av noe bruk av egen arbeidstid og konsulent.

I 2024 søkte vi om og fikk bevilget midler til områdene Flyplassveien og Holmfjord-Leirpollen-Mårnes.

- **Holmfjord-Leirpollen-Mårnes** ble fullført, og sluttrapport er levert i 2025. Kommunen fikk refundert samtlige projektkostnader (ca 3,2 mill) fra Fylkeskommunen.
- **Flyplassveien** var planlagt og budsjettert for i 2025, men ble utsatt til 2026.

Det ble ikke søkt om nye bredbåndsmidler i 2025 da det ikke var tilskuddsberettigede husstander, næringsvirksomhet, eller offentlig virksomhet i områdene det var planlagt å søke for.

Utvalgte resultater

Enhetene har levert flere sentrale resultater i 2025:

- Finans- og gjeldsrapportering er gjenopptatt i tertial- og årsrapportering.
- Oppgraderingen til nytt skybasert ERP-system innen økonomi, HR og lønn har medført økt digitalisering, bedre datakvalitet og mer effektive prosesser
- Vellykket overgang til nytt saks-arkivsystem
- Integrasjoner mellom kjernesystemer og frontsystemer
- IT sikkerhetstiltak ble gjennomført i løpet av året
- Gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3 og 5 i tråd med Hovedtariffavtalen
- Prosjektet «Kvalitetssikring, styring og kontroll i personalforvaltningen» ble fullført i 2025
- Lånt ut 21 millioner kroner i startlån
- Påsett at koblingen mellom vedtatt samfunnsplan og budsjett og økonomiplan 2026-2029 er ivarettatt



Viktige begivenheter

Året 2025 innebar i tillegg til ovennevnte beskrivelser flere sentrale hendelser og endringer som har påvirket vårt arbeid og utvikling. Nedenfor følger noen av begivenhetene gjennom året:

- Ansettelse av fast kommunedirektør
- Ansettelse av økonomisjef
- Ansettelse medarbeidere innen økonomiområdet, etter en periode med vakante stillinger
- Årsregnskap 2024 ble med nød og neppe vedtatt innen frist i juni 2025. Etter forsinket avleggelse ble årsregnskapet vedtatt etter av kontrollutvalget, formannskapet, og kommunestyret behandlet regnskapet på en og samme dag.

Internkontroll

Internkontroll har vært et av fokusområdene i 2025 og er styrket innen flere områder:

- Overordnet virksomhetsstyring gjennom ulike møtearenaer, herunder utvidet ledermøter og fagledermøter innen eget område.
- Etablert og gjennomført jevnlig veiledning ved månedrapporteringer.
- Oppdatering og formalisering av rutiner, prosedyrer og reglement innen flere områder, samt andre internkontrollaktiviteter.
- Kommunedirektørs vedtak om videredelegering av anvisningsmyndighet, samt skriftlig rutine for delegering av anvisningsmyndighet og attestasjonsmyndighet
- Etablert ny rutine for og tatt i bruk kommunale betalingskort for NAV og integreringstjenesten.
- HMS-arbeid i enheter, herunder organisering av oppgaver. Etablert årshjul for HR og lønn, som styrker internkontrollen og sikrer struktur i arbeidsgiverprosesser, frister og kvalitet.
- Skriftliggjort rutine for ledernes kontroll av månedlige lønnsutbetalinger
- Oppfølging av overordnet HMS-tilsyn, med igangsatt lukking av alle 7 avvik.
- Oppstart av digital HMS-håndbok, som skal sikre kvalitet, helhet og etterlevelse i HMS-arbeidet.
- Styrking av datasikkerhet for å møte lovkrav og krav fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet.
- Arbeid med IT-beredskapsplan
- Pågående arbeid med forbedring av integrasjoner, datakvalitet og digitalisering i alle kjernesystem.
- Gjennomført evaluering og korrigerende av bruk av KOSTRA-funksjon 120-administrative tjenester.

Det jobbes kontinuerlig med internkontroll for å oppfylle lover og forskrifter. Det skal jobbes videre med oppdatering av reglementer og formalisering av rutiner for å ivareta internkontroll fremover.



Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Kultur og oppvekst sektoren gir tjenester blant annet i forhold til opplæringsloven, barnehageloven og folkebibliotekloven.

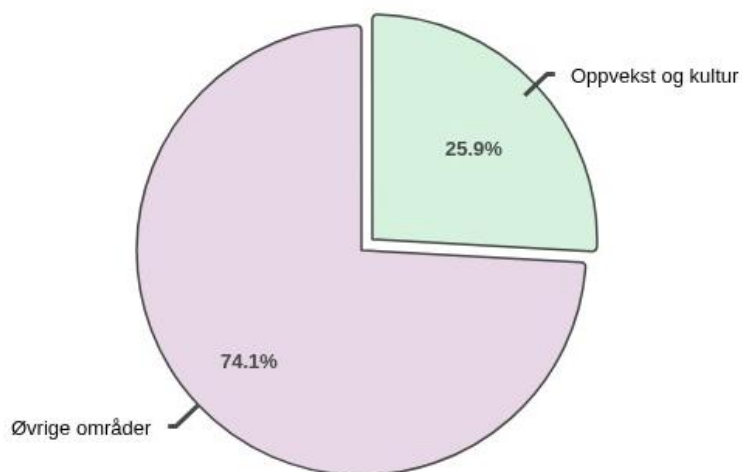
Sektorens øverste administrative leder er Kultur og oppvekstleder. Ved utgangen av 2025 var det registrert 108,42 årsverk fordelt på 124 ansatte i sektoren. Sektoren fordeler seg på følgende tjenester:

- Administrasjonen
- Barnehagefaglig myndighet
- Kulturkonsulent
- Lakselv ungdomsskole, ink. Voksenopplæring, Integreringstjeneste og Grunnskole for voksne
- Lakselv barneskole og SFO
- Billefjord sjøsamiske oppvekstsenter; skole, SFO og barnehage
- Børselv oppvekstsenter: skole og barnehage
- Lakselv barnehage
- Ajanas barnehage
- Kulturskole
- Samisk språksenter, inkl. fjernundervisning til andre kommuner
- Kvensk språksenter
- Bibliotek

Porsanger kvenske språksenter er eid av Porsanger kommune og i hovedsak finansiert ved tilskuddsmidler fra Kulturdirektoratet.

Samisk språk og kultursenter finansieres gjennom tilskuddsmidler fra Sametinget. Fjernundervisning til andre kommuner skal være selvfinansierende.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter





Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
R1300-Administrasjon - Oppvekst	2 224	3 369	2 607	762	22,6 %
R1311-Lakselv barneskole	25 541	28 444	29 960	-1 516	-5,3 %
R1312-Lakselv ungdomsskole	19 286	19 443	20 923	-1 480	-7,6 %
R1313-Billefjord oppvekstsenter	7 093	8 285	9 430	-1 145	-13,8 %
R1314-Børselv oppvekstsenter	4 788	5 581	5 582	-1	0,0 %
R1325-Midt Finnmark PP-tjeneste	2 905	3 312	2 749	563	17,0 %
R1340-Barnehagemyndighet	850	2 006	310	1 696	84,5 %
R1345-Private barnehager	28 632	27 064	28 366	-1 302	-4,8 %
R1350-Barnehager sentrum	7 309	9 742	8 043	1 699	17,4 %
R1380-Kulturområde	5 170	6 653	5 292	1 361	20,5 %
Sum	103 797	113 900	113 263	637	0,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	86 020	90 447	95 244	-4 798
Refusjon lønn	-6 975	-3 299	-7 225	3 926
Sum Lønn	79 045	87 148	88 019	-872
Drift	8 876	8 517	9 070	-554
Kjøp av produksjon	33 206	36 013	32 202	3 811
Overføringer	2 252	-752	2 964	-3 716
Finansutgifter	750	0	1 155	-1 155
Sum Utgifter	45 084	43 777	45 391	-1 613
Brukerbetaling	-1 679	-1 735	-1 951	216
Refusjoner	-16 821	-13 791	-16 679	2 887
Overføringer	-1 068	0	0	0
Finansinntekter	-765	-1 499	-1 519	20
Sum Inntekter	-20 332	-17 025	-20 148	3 122
Netto resultat	103 797	113 900	113 263	637

Kommentar til status økonomi

Avvik mellom budsjett og regnskap viser et mindreforbruk på litt over 0,6 millioner kroner, som utgjør en besparelse på om lag 0,6 prosent sammenstilt mot budsjettet. Siden avviket både viser et mindreforbruk og andelsmessig ligger svært nær den totale bevilgningen, vurderes det som ikke vesentlig i forhold til rammebevilgningen for Oppvekst og kultur. Likevel ønsker vi å utdype litt mer om det økonomiske forholdene.

Samlet viser lønn og utgifter i sektoren merforbruk på i underkant av 2,5 millioner, men dette dekkes inn av merinntekter på 3,1 millioner, primært i form av ulike refusjoner (Sametinget, Fylkeskommunen, andre).



Lakselv barneskole

Lakselv barneskole og Vindvotten SFO har til sammen et merforbruk på 1,5 millioner, primært som følge av avvik på lønn. Vedtatte innsparingstiltak fra perioden 2022-2025 har ikke latt seg gjennomføre slik forutsatt. Årsak er hensynet til nasjonale bemanningsnormer, og elever med særlige opplæringsbehov.

Lakselv ungdomsskole

Lakselv ungdomsskole inkludert voksenopplæring og integreringstjenesten har avvik mellom budsjett og regnskap på 1,5 millioner. Merforbruket skyldes at i hovedsak avvik på ungdomsskolen på over 3,2 millioner hvor om lag 2,0 millioner av avviket er på lønn mens resten er forholdsvis likt fordelt mellom merforbruk på driftsutgifter samt mindreinntekter. Avvik på utgiftssiden består av innkjøpt It-utstyr oa. driftsutgifter. Inntektssvikten kommer av manglende statlige refusjoner språk. Lakselv ungdomsskole har - som barneskolen - dermed ikke klart å effektivere vedtatte innsparingstiltak fra tidligere år.

Mindreforbruket i **Integreringstjenesten** på 1,3 millioner (primært knyttet til Introduksjonsstønad) og **Voksenopplæringen** på 0,5 millioner, avdemper det samlede merforbruket på enheten.

Billefjord oppvekstsenter

Omfatter tjenester innen skole, SFO og barnehage. Samlet merforbruk utgjør kroner 1,1 millioner, som primært hører til skoledrift. Årsaken til merforbruket er manglende inndekning for lærer på EVU, merforbruk lønn, skoleskyss og IT utstyr.

Private barnehager

Omfatter overføring fra kommunen til private barnehager. Budsjettavviket skyldes at det i tillegg til ordinært tilskudd, ble overført midler til private barnehager som har levert spesialpedagogiske tilbud. Avviket kan sees i sammenheng med mindreforbruk på området **Barnehagemyndighet** hvor avsetning av budsjettmidler til spesialpedagogiske formål ligger. Grunnet administrativ kapasitet ble det ikke utført budsjettjusteringer knyttet til dette.

Øvrige områder

Alle resterende områder innen Oppvekst og kultur har driftet innenfor tildelt budsjett eller med merforbruk av uvesentlig størrelse.

Oppsummering tiltak

Igjennom hele 2025 har det vært praktisert restriktiv bruk av vikarer ved planlagt og uplanlagt fravær i virksomhetene og i sektoradministrasjonen. Dette vurdert i forhold til forsvarlig drift samt sett opp mot lov og avtaleverk for de ulike virksomheter.

I alle deler av sektoren etterstrebtes god og enda bedre økonomistyring, fulgt opp gjennom opplæring samt i form av måned-/tertial-/årsrapportering.



Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse																								
år 1																											
Politisk vedtak																											
Endring organisasjonsstruktur	-800	Ferdig	Ses i smh med omstillinger i sektoren: skole-/bhg struktur og andre tiltak og rapporteringer på de enkelte tiltak. Realisert effekt er samlede innsparingstiltak for Sektor Kultur og Oppvekst.																								
Samisk språkkonsulent holdes vakant	-750	Ferdig	Tiltaket er gjennomført i samsvar med vedtak. Stillingen er holdt vakant over seneste år.																								
Utredning skolestruktur	400	I arbeid	Tiltaket er under arbeid. Ressurser til ekstern konsulentbistand avsatt i budsjett. Interne ressurser til arbeidet tas over drift.																								
Sum	-1 150																										
Innsparingstiltak																											
Tilskudd private barnehager 2025	-3 928	Ferdig	Innrapporteringer i Basil utgangen av 2025 viser at tiltaket fra budsjettprosessen ikke var realistisk. Dette fordi barnetallet i barnehagene har holdt seg rimelig stabilt fra 2024 til 2025. Barnetallene er som følger:																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2025:</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ajanas:</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Billefjord:</td> <td>11</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Børselv</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Lakselv</td> <td>20</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Bærtua</td> <td>55</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Fagertun</td> <td>28</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Østerbotn</td> <td>15</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>		2025:	2024	Ajanas:	9	8	Billefjord:	11	8	Børselv	4	4	Lakselv	20	19	Bærtua	55	59	Fagertun	28	27	Østerbotn	15	19
	2025:	2024																									
Ajanas:	9	8																									
Billefjord:	11	8																									
Børselv	4	4																									
Lakselv	20	19																									
Bærtua	55	59																									
Fagertun	28	27																									
Østerbotn	15	19																									
Gjestelever	-500	I arbeid	Planarbeid for "Rutiner for gjestelever i grunnskolen" er igangsatt og arbeides med 2026. Målet er høring vår 2026 og administrativt vedtak av kommunedirektøren før skoleåret 2026/2027. Rutinen er i henhold til følgende lovverk: Oppl.l. §§ 2-1 Rett til grunnskoleopplæring, 11-1 Tilpasset opplæring, 28-1 Kommunens ansvar og Forskrift til opplot §§ 21-1 og 21-2 - økonomisk ansvar og refusjon.																								
Reduserte skoleskyssutgifter forutsatt lokal revidert trafiksikkerhetsplan	-450	Ikke startet	Forutsetter ledig tid i administrasjonen (oppvekst og kultur samt teknisk) for evaluering og revidering av eksisterende skoleskyssplan.																								
Endring organisasjonsstruktur	-350	I arbeid	Ses i smh med omstillinger i sektoren: skole-/bhg struktur og andre tiltak og rapporteringer på de enkelte tiltak.																								
Sum	-5 228																										
Sum tiltak	-6 378																										



Status politiske vedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Utredning Porsangerskolen og barnehagesektoren	Utredning Porsangerskolen og barnehagesektoren: Kommunedirektøren bes gjennomføre en utredning på sektoren kultur og oppvekst. Skolesektoren: Utredningen skal se på mulighetene som ligger i strukturelle endringer i hele Porsangerskolen. Forventede vedlikeholdsbehov/nybygg innen skolesektoren. Hvordan sikre et fullverdig pedagogisk tilbud til alle kommunens elever Barnehagesektoren: Utrede hvordan bruk av barnehager drevet av ideelle stiftelser og kommunale barnehager, best kan organiseres for å tilby et likeverdig tjenestetilbud til alle barn i kommunen og komme med forslag til eventuelle endringer. Utredningen skal vurdere dagens bygningsmasse for å sikre at alle har et godt tilbud innenfor lovkrav. Utredningene om henholdsvis skolesektoren og barnehagesektoren legges fram som to separate saker til Kommunestyret den 24 april 2024.	Forsinket	Etter tildelt oppdrag utfører ekstern aktør utredning om skole- og barnehagestruktur på vegne av Porsanger kommune. Arbeidet ble igangsatt 10. september 2025 der målet var ferdig kunnskapsgrunnlag i rapport til behandling i kommunestyret ved utgangen av februar 2026. Arbeidet er sterkt forsinket. Politisk ledelse vil holdes orientert om det videre arbeid i saken.

Utvikling og utfordringer

Utfordringer:

1) Utvikling barne- og elevgrunnet i kommunen.

Skoleåret 2016/2017 var det samlet 415 elever fordelt på våre i skoler. Disse var fordelt på Lakselv barneskole med 247 elever og på Lakselv ungdomsskole med 131 elever. 16 elever gikk på Børselv barne- og ungdomsskole mens 21 elever gikk på Billefjord barne-/ungdomsskole. Skoleåret 2025/2026 var elevtallet på Lakselv barneskole falt til 218 elever og på Lakselv ungdomsskole var det falt til 99 elever. I Børselv var elevtallet falt til 9 elever mens det ved Billefjord skole var økt til 37 elever. Samlet elevtall ved skolene i Porsanger kommune har altså på disse 10 årene gått ned med 58 elever.

I år 2016 sett i forhold til året 2025 var det registrert 14 versus 9 barn i Ajanas barnehage, 15 versus 11 barn i Billefjord barnehage, 38 versus 20 barn gikk i Lakselv barnehage disse to målte år, mens det ikke har lyktes å finne registreringer for antallet barn for Børselv i 2016. I 2025 var det 4 barn med tilbud i Børselv Barnehage. Det var registrert 26 barn i Fagertun private barnehage i 2016 og 28 barn i 2025. Det gikk henholdsvis 16 barn versus 15 barn i Østerbotn private barnehage i 2016 og i 2025 og det gikk 58 og 55 barn i Bærtua private barnehage i årene 2016 og 2025. Barnetallet har i disse årene gått ned med om lag 29 (benyttes anslagstall da grunnlag fra Børselv mangler fra 2016).



Å klare omstilling innenfor sektoren som gjenspeiler den demografiske utviklingen har vist seg krevende. Kommunestyrets vedtak om nedtrekk av stillinger ved Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole fra 2022-2023 og fram til og med 2024/2025 har ikke latt seg effektuere på grunn av høyt sykefravær og hensyn til forsvarlig skoledrift. Dette gjenspeiles i sentrumsskolene merforbruk på lønn i 2025.

2) Formålsbygg skoler-/barnehager

Flere av sektorens skole- og barnehage virksomheter driftes i gamle bygg som preges av dels stort vedlikeholdsetterslep. Arbeidstilsynets tilsyn siste året ved Lakselv ungdomsskole resulterte i omfattende avvik. Selv om avvikene er lukket og skoledrift går som normalt, er underliggende problemer fortsatt til stede. Fra skoler og barnehager meldes avvik på inne og uteområdene (lave/manglende inngjerding, fukt, luft osv.).

3) Overordnet rekruttering 2025

1. I kultursektoren har det i løpet av året vært turnover på kulturkonsulent og på kulturskolen. Kulturkonsulent ble rekruttert i februar 2025. På grunn av overgang til annen kommunal stilling sommeren 2025 ble stillingen midlertidig tilsatt fra og med 15. september og ut året. Stillingen var dels vakant frem til mars 2025 og fast tilsetting. På kulturskolen er en ansatt fra august 2025 konstituert i stilling som kulturskolerektor. Konstituering er i påvente av pågående internt omstillingsarbeid i hele kultursektoren som del av *Fremtidens Porsanger*.
2. Det er utfordrende å rekruttere samisklærere for undervisning i grunnskolen. Gjennomgående lettere å rekruttere til stillinger for undervisning som nettlærere.
3. Det er særlig vanskelig å rekruttere førskolelærere, barnehagelærere og fagarbeidere til barnehagene. Vikarsituasjonen har vært utfordrende hele året.
4. Ved hoved utlysningen til skolene fikk vi gode søkere til Billefjord og Lakselv ungdomsskole. Ny utlysningsrunde for Lakselv barneskole. Ingen behov meldt fra Børselv.

Utviklingsarbeid 2025 for videreføring i 2026 (listene er ikke uttømmende og vil ıla året være dynamisk):

- Skolerute – Forskrift om skole- og feriedager 2025-2026 og 2026-2027 LOV-2023-06-09-30-§ 14-1
- Skolefritidsordningen- Forskrift om skolefritidsordningen for grunnskolene, Porsanger kommune, Finnmark LOV-2023-06-09-30-§4-5
- Permisjonsregler – Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen, Porsanger kommune, Finnmark LOV-2023-06-09-30-§2-2
- Barnehageruta 2026-2027
- Vedtekter for kommunale barnehager i Porsanger kommune. Vedtatt kommunestyret 30.01.2025.

Igangsett/planlagt 2025/2026: (listen er ikke uttømmende)

1. Skoleregler- Opplæringsloven § 10-7, jf. UDIR lov
2. Hovedmål ved den enkelte skole- Opplæringsloven § 15-2, jf UDIR lov
3. Lokale rutiner for håndtering av statlig tilskudd EVU for lærere og barnehageansatte etter nye tildelingsvilkår, jf. udir



4. Hvordan beskytte elever for skadelig innhold på nett, jf. udir, lov
5. Reisetøtte STATPED, jf. k-vedtak -25
6. Regler/rutiner for tildeling av støtte til lokale ungdomsklubber jf k-vedtak -25
7. Rutiner for gjesteelever i grunnskolen - Oppl.l. §§ 2-1, 11-1, 28-1, fsk. til oppl.l. §§ 21-1 og 21-2

Utviklingsarbeid:

1. Årshjul/tilsynsplan for barnehagemyndighet, jf UDIR
2. Moava digital internkontroll for skoler og barnehager og barnehagemyndighet
3. Beredskapsplan for skoler og barnehager Udir-mal, jf UDIR
4. Sektorens beredskapsplan, PK
5. Digitalisering i skoler og barnehager; Visma skole, Visma barnehage, Visma samhandling, Visma sikker sak - implementering
6. Digital krisehåndtering for skoler og barnehager - implementering
7. Virksomhetsplan Kultur og Oppvekst, jf. K.dir – utarbeiding og implementering
8. Skole- barnehagestruktur – ekstern aktør - prosess
9. Kulturvirksomhetene i Fremtidens Porsanger – internt arbeid – prosess
10. Plan for fysisk aktivitet og friluftsliv med handlingsdel - ny

Utvikling av sektorens internkontrollsystemer gir på den ene siden mange positive effekter ved nettopp forbedret internkontroll i alle ledd av sektoren, men der følger også med en ikke ubetydelig utgiftsside. Innkjøp av enkelte digitale systemer er kostbart og krever avsatt mye i form av menneskelige ressurser for god implementering i hele sektoren. Tilsvarende brukes mye tid og krefter i sektoren for utarbeiding av planer, rutiner og vedtekter som forbedrer overordnet strategisk styring og kontroll med sektoren.

Utvalgte resultater

Denne delen av internkontroll ble ferdigstilt i 2025:

1. Skolerute – Forskrift om skole- og feriedager 2025-2026 og 2026-2027 LOV-2023-06-09-30-§ 14-1
2. Skolefritidsordningen- Forskrift om skolefritidsordningen for grunnskolene, Porsanger kommune, Finnmark LOV-2023-06-09-30-§4-5
3. Permisjonsregler – Forskrift om permisjonsregler for elever i grunnskolen, Porsanger kommune, Finnmark LOV-2023-06-09-30-§2-2
4. Barnehageruta 2025-2026
5. Vedtekter for kommunale barnehager i Porsanger kommune. Vedtatt kommunestyret 30.01.2025.

Følgende tilsyn ble gjennomført med følgende resultater i 2025:

1. Lakselv ungdomsskole. Arbeidstilsynet åpnet i 2024 tilsyn med LUS om plikter etter arbeidsmiljøloven. Pålegg om lukking av 9 avvik ble avsluttet 15. april 2025 på bakgrunn av våre tilbakemeldinger.



2. Lakselv barneskole. Statsforvalteren åpnet tilsyn med LBS i 2025 om brudd på lærernorm. Kommunen har gjennomgått og kvalitetssikret egne GSI registreringer og korrigert feilførte tall. På bakgrunn av denne tilbakemelding har Statsforvalteren lukket tilsynet med kommunen 25. mars 2025 uten å ha vist til brudd på lærernorm.
3. Lakselv barnehage: Barnehagemyndigheten Porsanger kommune åpnet tilsyn med Lakselv barnehage etter bhg. Loven §§ 41-43 m. forsk. Om psykososialt barnehagemiljø. Tilsynet ble etter undersøkelser og pålegg om retting av avvik avsluttet 12. februar 2026.

Internkontroll

Overordnet virksomhetsstyring Sektor Kultur og Oppvekst 2025:

- I sektoren arrangeres felles halvdags møter første onsdag hver måned med alle rektorer og styreere i barnehager. Fysisk oppmøte. Kultur inviteres avhengig av saksrelevant eventuelt i forlengelse av møte i eget møte. Hensikt er arbeid med sektorovergripende og sektorspesifikke arbeidsoppgaver. Herunder internkontroll i form av forskrifter, vedtekter og rutinebeskrivelser. HMS arbeid, videreformidle, kjentgjøre og følge opp politiske og administrative vedtekter, beslutninger mv. Igangsette internt strategisk utviklingsarbeid egen sektor.
- I sektoren arrangeres felles teamsmøter med alle rektorer hver 3. fredag i måneden. Teamsmøte. Hensikt som over.
- Lederne i kultur og oppvekst deltar på kommunedirektørens utvidede ledermøte.

Strukturen for overordnet virksomhetsstyring av Sektor Kultur og Oppvekst ble evaluert ved utgangen av 2025. Det ble da besluttet å gjøre endringer for å bli mer effektive i arbeidsprosesser og beslutninger. Fra og med januar 2026 er overordnet virksomhetsstyring forandret til ukentlige fellesmøter mellom sektoradministrasjonen og rektorer/styreere. Dette er på teams. Vi har beholdt teamsmøtene mellom sektoradministrasjonen og rektorer/styreere hver 3. fredag i måneden. Kulturvirksomhetene har fått eget ukentlig teamsmøte. I sektoren arrangeres i tillegg felles fysisk møte for samtlige en gang per måned.

2025 - Ferdigstilt:

- 2 forskrifter for kommunale grunnskoler
- 2 vedtekter for kommunale barnehager
- 1 forskrift om Skolefritidsordning

2025 - videreføres til 2026 (listen ikke uttømmende):

- 3 forskrifter for kommunale grunnskoler
- 4 lokale rutinebeskrivelser
- 2 utredning/omstillingsprosesser intern/ekstern deltakelse
- 5 planprosesser
- 3 digitalisering prosesser skoler og barnehager



Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse og omsorg ivaretar lovpålagte oppgaver innenfor Helse og omsorgstjenester som er tillagt kommuner. I tillegg skal sektoren ivareta relevante prosjekter, nasjonale føringer samt oppgaver som følger av lokalpolitiske beslutninger som berører helse og omsorg.

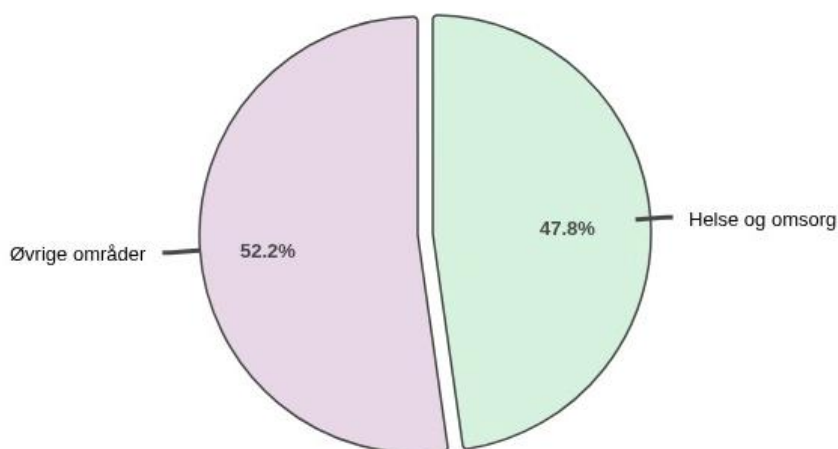
Sektorens øverste administrative leder er helse og omsorgsleder.

Sektoren hadde pr 31.12.2025 150,26 faste årsverk fordelt på følgende tjenesteområder:

- Administrasjon
- Institusjonsomsorg
- Trekløveren
- Hjemmetjenesten
- Porstun
- Rus- og psykiatritjenesten
- Barneavlasting
- Støttekontakter
- Brukerstyrt personlig assistanse
- Hukommelsesteam
- Dagaktivitet for hjemmeboende demente
- Kjøkkentjenesten
- Legetjeneste
- Jordmortjeneste
- Helsestasjonen
- Fysio- og ergoterapitjenesten
- Hjelpemidler
- Syn- og hørselskontakt
- Midt-Finnmark barnevern
- NAV Porsanger

Porsanger kommune kjøper 10 institusjonsplasser fra Solbrått, BPA-tjenester fra private leverandører, og krisesentertjeneste fra annen kommune.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter





Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
R1400-Administrasjon pleie- og omsorg	315	4 176	1 043	3 134	75,0 %
R1410-Institusjonsbasert omsorg	45 665	41 649	46 243	-4 594	-11,0 %
R1420-Åpen omsorg, hjemmebaserte tjenester	56 750	53 659	58 538	-4 879	-9,1 %
R1430-Andre servicefunksjoner	6 274	6 379	6 111	268	4,2 %
R1450-Helsetjenester	31 181	30 735	33 424	-2 689	-8,7 %
R1480-Sosiale tjenester	8 056	8 406	8 564	-158	-1,9 %
R1490-Midt - Finnmark barnevern	20 517	17 995	22 235	-4 240	-23,6 %
Sum	168 758	163 000	176 157	-13 157	-8,1 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	154 106	154 477	163 406	-8 928
Refusjon lønn	-9 155	-6 305	-9 473	3 168
Sum Lønn	144 951	148 172	153 933	-5 760
Drift	38 039	20 171	35 616	-15 446
Kjøp av produksjon	41 811	38 118	46 531	-8 413
Overføringer	13 703	9 982	13 065	-3 083
Finansutgifter	215	52	1 131	-1 079
Sum Utgifter	93 768	68 323	96 343	-28 020
Brukerbetaling	-13 045	-12 898	-13 965	1 068
Refusjoner	-54 541	-39 975	-59 269	19 294
Overføringer	-309	0	0	0
Finansinntekter	-2 065	-623	-885	262
Sum inntekter	-69 960	-53 496	-74 119	20 623
Netto resultat	168 758	163 000	176 157	-13 157

Kommentar til status økonomi

Oppsummering

Det er et merforbruk på helse og omsorg ved årets slutt.

Det ble satt inn flere tiltak for å ta ned merforbruket. En del av tiltakene som er satt i verk viser en effekt, f.eks. redusering av innleie fra vikarbyrå. Det forekommer imidlertid fortsatt vakanser, sykefravær og styrkingstiltak, som gir økt bruk av vikarer og innleie.

Budsjetteringen for 2025 har vært svært stram og med lite rom for endringer i drift som følge av fravær og vakanser. Alle avdelinger har hatt en nøktern drift i henhold til tjenestetilbud. Det er kun satt inn styrking der det er avgjørende for liv og helse.

Det er i avdekket flere poster uten avsatte midler, dette påvirker resultatet på drift sykehjem og hjemmetjenesten.



Kostnaddrivere i 2025

- Sykefravær og vakanser i hjemmetjenesten på helg og sykepleierhjemler medfører innleie og overtid
- Styrking på sykeavdelingen gjennom året
- Fravær i fastlegetjenesten har medført innleie av legevikar
- Leasingavtaler på biler er gått ut- anbudsprosess er i gang
- Midt-Finnmark barnevern- har et merforbruk på grunn av sykefravær, saksmengde og kostbare tiltak.

Lønn

- Det er et merforbruk på lønn ved årets slutt.

Merforbruket er i all hovedsak merforbruk knyttet til sykefravær og vakanser; innleie vikar og overtid. På sykeavdelingen er det satt inn styrking som medfører til ekstra innleie og overtid. Det er også et økt press på utskrivningsklare pasienter med et høyt pleienivå. Dette krever tidvis ekstra innleie og overtid.

Det er et forholdsvis merforbruk på fastlønn, men dette vil jevne seg ut på grunn av tilskuddsmidler som skal godskrives denne posten.

Utgifter

Det er et merforbruk gjennom året. Det må også sees i sammenheng med merinntekten knyttet til Midt Finnmark barnevern.

Merforbruket er i hovedsak knyttet til transportkostnader i barneverntjenesten, og i hjemmetjenesten på grunn av utgåtte leasingavtaler og midlertidige løsninger med leiebiler og korte, dyre lease avtaler.

Det er også merutgifter til vikarbyrå- dette på grunn av vakanser, sykefravær og uttak av spesialistpermisjon. Denne innleien er i all hovedsak avsluttet.

Inntekter

Merinntekter på sektor må sees i sammenheng med utgifter på R 1490- Midt-Finnmark barnevern.

Oppsummering tiltak

Iverksatte og påbegynte tiltak:

- få på plass nye leasingavtaler der det er behov- igangsatt
- felles sykepleieturnus
- oppgaverydding- deltakelse i Tørn
- sykefraværsoppfølging system, tjeneste og individnivå
- MiFiBV- Deltakelse i veiledningsteam- (bv), reiseruter, rekruttering, mm



Status økonomiplan tiltak

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
Politisk vedtak			
Kutt på opplysningspliktige konsulentonorarer	-1 000	Ferdig	Det var ikke satt av budsjett på posten det er lagt inn nedtrekk på. Nedtrekket er i 2025 satt i sammenheng med tiltak om tilførsel til formålet sykepleierturnus.
Vakanse forbyggende tjenester TLP	-750	Ferdig	Nedtrekket er effektivert ved at deler av stillingen er fjernet. Det medfører redusert kapasitet i administrasjonen
Vakanse Kjøkken	-500	I arbeid	Nedtrekket er effektivert i budsjettet. På grunn av rekrutteringsutfordringer benyttes tilkallingsvikarer for å dekke behovet i påvente av ansettelse.
Benytte liggedøgn ved tilbakekomst fra sykehuset på Solbrått	-350	Ferdig	Nedtrekket er effektivert i budsjett. Inntaksteamet til Porsanger kommune koordinerer plassene og rokker ukentlig på plassene for best mulig utnyttelse. Solbrått kan i liten grad brukes til utskrivningsklare pasienter pga pleiebehovet er større enn det Solbrått kan tilby.
Redusering av administrative utgifter Midt - Finnmark barnevern	-200	Ferdig	Nedtrekket er effektivert. Rammen endte med et merforbruk på kr. 4.100 000,-.
Dagtilbud for demente	725	I arbeid	Planlegging og forberedelser til oppstart av nytt og utvidet tilbud gjennomført i 2025. Tilbud skal være klart for åpning første kvartal. Eksisterende tilbud har vært åpent gjennom hele 2025. Det var ikke avsatte midler til formålet før dette tiltaket ble vedtatt.
Felles sykepleietjeneste	1 000	I arbeid	Tilførsel av midler til formålet i 2025 er sett i sammenheng med nedtrekk på konsulentbistand da det ikke var budsjettet til formålet
Sum	-1 075		
Innsparingstiltak			
Redusering av administrative utgifter Midt - Finnmark barnevern	-1 500	Ferdig	Nedtrekket er effektivert. Rammen endte med et merforbruk på kr. 4.100 000,-.
Økt refusjon-ressurskrevende brukere	-1 000	Ferdig	Effekten av medtrekkstiltak ble lavere enn forventet på grunn av endring i brukergruppen. Må sees i sammenheng med forbruk på rammen.
Tidsbegrenset frikjøp legetjenesten	-523	Ferdig	Nedtrekk effektivert. Det er likevel ett merforbruk på ansvaret.
Endring organisasjonsstruktur	-350	Ferdig	Tilpasning av organisasjon i henhold til ramme gjennomført.
reduserte utgifter BPA	-300	Ferdig	Nedtrekk effektivert.



Tiltak	Ramme Status Beskrivelse	
	år 1	
Salg av tjenester fysio/ergo	-50 Ferdig	Deltakelse i prosjekt- tjenesten har fått godført inntekter fra deltakelsen tilsvarende kr. 400 000,-.
Salg av veiledningstjeneste kommune psykolog	-50 Ferdig	Nedtrekk effektuert.
Sum	-3 773	
Nye tiltak		
Deltakelse i TØRN som rekruttering og stabiliseringstiltak - 50% koordinator	130 I arbeid	Effektuert. Tiltak påbegynt med varighet ut 2026.
Økning i årlig kostnad i henhold til ny avtale med Solbrått	819 Ferdig	Økte utgifter lagt inn i budsjett, i henhold til samarbeidsavtale og effektuert på ansvaret.
Sum	949	
Sum tiltak	-3 899	

Status politiske vedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status Statusbeskrivelse
Dialysetjenesten	Dialysetjenesten: Kommunestyret ber administrasjonen om å gå i dialog med Finnmarkssykehuset for å sikre en videreføring og mulig forbedring av avtalen om dialysetilbud for innbyggerne i kommunen. Formålet med dialogen skal være å: Sikre at tilbudet opprettholdes på et forsvarlig nivå og er tilgjengelig for dem som har behov. Utforske muligheter for å styrke kvaliteten, kapasiteten og robustheten i dialysetjenestene, herunder vurdere om tjenesten kan tilføres flere oppgaver eller utvides til å inkludere andre helse- eller omsorgstjenester, der dette er hensiktsmessig. For eksempel basisbehandling for kreft. Avklare ansvarsfordeling, økonomiske rammer og praktiske forhold knyttet til drift av tjenesten. Administrasjonen bes rapportere tilbake til kommunestyret med resultatene av dialogen og eventuelle forslag til justeringer eller tiltak.	<p>Ferdig PK er av politisk ledelse bedt om å gå i dialog med FS om et videre tilbud på Dialyseenheten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikre at tilbyd opprettholdes på et forsvarlig nivå og er tilgjengelig for dem som har behov 2. Utforske muligheten for å styrke kvaliteten, kapasiteten og robustheten i dialysetjenesten, herunder vurdere om tjenesten kan tilføres andre oppgaver eller utvides til å inkludere andre helse- eller omsorgstjenester, der dette er hensiktsmessig. For eksempel behandling for kreft 3. Avklare ansvarsfordeling, økonomiske rammer og praktiske forhold til tjenesten <p>Det er gjennomført et møte med påfølgende formell forespørsel på ovennevnte spørsmål.</p> <p>Finnmarksykehuset har besluttet å samle dialysebehandlingen for Midt Finnmark i Karasjok. Dette for å samle fagmiljøet. Finnmarksykehuset har også rekrutteringsutfordringer til dialyseenheten. Pr i dag er det ikke stort nok pasientgrunnlag til å starte opp i Karasjok. Pasientene får tilbud på nærmeste enhet fortrinnsvis Hammerfest.</p>



Utvikling og utfordringer

Satsingsområder i 2025

Rekrutteringer stadig en stor utfordring i Helse og omsorg, og behovet for intensiver presser seg frem for å kunne fremstå konkurransedyktig i en situasjon der det er nasjonal mangel på helsepersonell. Konkurransen kommunene i mellom øker, og et fokus på å stabilere og beholde allerede tilsatt fagpersonell er like viktig nå. Porsanger kommune har analysert og hevet grunnlønnen på profesjoner det er vanskelig å rekruttere til, blant annet sykepleiere og helsefagarbeidere. I tillegg er det gjort konkrete vurderinger ved rekrutteringer for å gi konkurransedyktig lønn. Dette har hatt en god effekt, men det er fortsatt viktig å følge opp dette området videre. Deltakelse i TØRN (oppgaverydding) og arbeid med turnuser er startet opp med god deltakelse fra ansatte, tillitsvalgte og tjenesteledere. Arbeidet så langt viser at det er gode muligheter for å gjøre drifts- og organisatoriske endringer som kan føre til bedre ressursutnyttelse, samtidig som tjenestetilbud og arbeidshverdag kan bli bedre for de ansatte.

Det ble benyttet stimuleringsiltak for å sikre en forsvarlig bemanning i kritiske tjenester i sommer. Det er gjennomført en evaluering som viser god effekt av stimuleringsiltakene.

Demografisk utvikling

	2025	2030	2035	2040	2045	2050
0 - åringer	31	29	30	30	28	27
Barnehage (1-5 år)	144	143	150	156	150	143
Grunnskole (6-15 år)	368	314	296	304	316	311
Videregående (16-19 år)	159	157	142	120	127	133
Voksne (20-66 år)	2 346	2 232	2 122	2 033	1 990	1 981
Eldre (67-79 år)	665	657	674	673	625	551
Eldre (80-89 år)	156	267	318	331	339	361
Eldre (90 år og eldre)	27	27	43	78	95	110
Total	3 896	3 826	3 775	3 725	3 670	3 617

I følge KOSTRA-tall vil befolkningssammensetningen endre seg til en eldre befolkning de neste 25 årene. fra ca. 2040 vil utviklingen stoppe litt opp slik at det da er de to eldste aldersgruppene som øker, mens gruppen 67-79 får en nedgang igjen. Når tjenestene i årene framover planlegges, er det derfor viktig å også planlegge for et tidsavgrenset økt behov. Denne tidsperioden er dog av en forholdsvis lang periode, sannsynligvis på over 30 år. Sektoren er i gang med å lage en omsorgstrapp som kan være et hjelpemiddel for å planlegge fremtidige tjenester sett opp mot det beregnede behovet. Det er en målsetning om å legge til rette for at vi skal kunne bo så lenge som mulig i eget hjem. Et dynamisk tjenestetilbud som kan endres i takt ved de endrede behovet vil være en bærekraftig tilnærming til dette.



Institusjonsomsorg

Sykeavdelingen har rekruttert godt i løpet av vinteren og har alle sykepleier stillinger besatt, siste med oppstart i august. I tråd med heltidskultur har ansatte som ønsker det fått fulle stillinger- noe som har gitt en høyere grunnbemanning (33 årsverk fra 2025) uten å øke antall hjemler i turnus. Pleienivået hos inneliggende pasienter er økende. Pasientene skrives ut tidligere fra sykehus og mer av behandlingen og oppfølgingen skjer ute i kommunene, og de er dårligere enn for få år siden. Det krever mer fagkompetanse gjennom hele døgnet og hele avdelingen er presset i forhold til ressurser. Det pågår kartlegging av behov og ressurser i tjenesten (TØRN) og det vil bli lagt fram forlag til tiltak i løpet av 2026.

Porsanger kommune kjøper 10 institusjonsplasser fra Solbrått. Det samarbeides godt om brukerne og planlegging av tjenestetilbudet de som har plass der. Solbrått har ikke sykepleiekompetanse gjennom hele døgnet, noe som setter begrensninger i forhold til hvilke pasienter som kan legges dit.

Hjemmetjenester

Hjemmesykepleien har fortsatt utfordringer med hensyn til rekruttering av sykepleiere. Det er likevel et godt arbeidsmiljø i tjenesten og de ansatte er engasjert i forhold til daglig drift og arbeidet med å stabilisere tjenesten. Det er et økende behov for hjemmetjenester, samtidig som pleiebehovet er økende, i tråd med intensjonen om at flere skal bo lengre hjemme. Beboerne på Porstun trenger mer bistand og oppfølging enn tidligere. Tjenestebeskrivelse og rutiner for vedtakoppfølging i tjenesten er under revidering som følge av de endrede behovene.

Trekløveret er døgn bemannede omsorgsboliger for personer med funksjonsnedsettelse. Det er et økende behov for tjenester til denne brukergruppen, også hos barn under 18 år. Tjenesten har endret til langturnus for de ansatte som ønsker det, med god effekt i forhold til kontinuitet. Trekløveret rekrutterer godt i vakanser.

Rus og psykiatritjenesten opplever en stor pågang av pasienter i tjenesten, med relativt mange unge. Tjenesten har 3, 5 årsverk i tillegg til 2 årsverk via tilskuddsmidler- ungdomsveileder og erfaringskonsulent. Tjenesten jobber både forebyggende, oppsøkende og lavterskel, men i stor grad etter henvisning fra for eksempel fastlege.

Helsetjenestene

Helsetjenestene består av legetjenesten, jordmortjenesten, fysikalsk og ergoterapitjenesten og helsestasjonen. Det har vært et høyt sykefravær i flere av Helsetjenestene første halvår. Fraværene er av litt lengre art (over en måned) og det rapporteres om belastning og pågang i tjenestene over tid som medvirkende årsak. Fraværet preget flere av tjenestene ved økt slitasje og kapasitetsproblemer på grunn av utfordringer med rekruttering. Sykefraværet ble redusert mot slutten av året, men det vil fortsatt være viktig med fokus på rekruttering og stabilisering i tjenestene.



Finnmarkssykehuset sa opp avtalen om legevaktsentralen 116117 i november med et års oppsigelse. Ny avtale ble inngått med Helgelandssykehuset med virkning fra 01.11.25.

Midt-Finnmark Barnevern

Kostnadene ved etablering av Midt Finnmark Barnevern har vært større enn forutsett. Etter at ny barnevernlov tredde i kraft i januar 2023, har lovkravene til tjenesten blitt forsterkede, i tillegg har kommunen et større finansieringsansvar og enkelt saker kan gi store utslag. Endringene har gitt en relativt stor økonomisk konsekvens både på administrativt og i enkelt saker og bør tas i betraktning.

Det er gjort tiltak for å redusere kostnader. Alle stillinger besatt og avtaler med vikarbyrå avsluttet. Fra mars gikk tjenesten over fra generalist til spesialist-modell. Det for at tjenesten skal bli mindre sårbar ved fravær. Akuttberedskapen er også samlet på alle kommunen fra 2025, noe som tar ned kostnadene og også belastningen på de ansatte i forhold til vaktberedskap. Ved årets slutt har tiltakene begynt å få en effekt på resultatet ved at merforbruket er redusert.

Gamvik kommune har sagt opp sin samarbeidsavtale. Foreløpig gjennomgang viser at dette ikke vil føre til økte kostnader for gjenværende kommuner. Signalene fra Lebesby og Nordkapp kommuner indikerer at de ønsker å fortsette samarbeidet. Dete vil kunne føre til behov for ny avtale, fordelingsnøkkel og organisering.

Midt-Finnmark barnevern deltar i et forbedringsprogram i regi av Bufdir, hvor et veiledningsteam kommer inn og veileder tjenesten. Ledelse, styring og økonomi er sentralt i dette arbeidet.

Nav Porsanger

Nav Porsanger og Helse og omsorg samarbeider på flere områder, både på individ og systemnivå. Nav ser et økende behov for økonomisk sosialhjelp og rådgivning også til personer som er i full jobb. Bosettingen av flyktninger medfører også økte kostnader for NAV Porsanger; både gjennom økt tildeling av statlige tiltak til de bosatte flyktingene, men også i form av utbetalt økonomisk sosialhjelp fra den kommunale delen av partnerskapet.

Utvalgte resultater

Sykefraværsatsing- samarbeidsprosjekt mellom Helse og omsorg og Nav Porsanger:

Gjennomførte tiltak i 2025:

- Kurs til leger fra Nav arbeiderådgivning (ARK)
- Opprettet samarbeidsmøter Nav lokalt og fastleger
- Opplæring til tjenesteledere- i regi av Nav arbeidslivssenter (ALS)
- Refleksjonsmøter for tjenestelederne



- Styringsgruppemøter - Helse - og omsorgsleder, kommuneoverlege, navleder, HR-leder og Kommunedirektør (ved anledning). Gruppen evaluerer fortløpende tiltak og behov for justeringer.
- Det er laget en plan for sykefraværarbeidet og samarbeid i 2026.

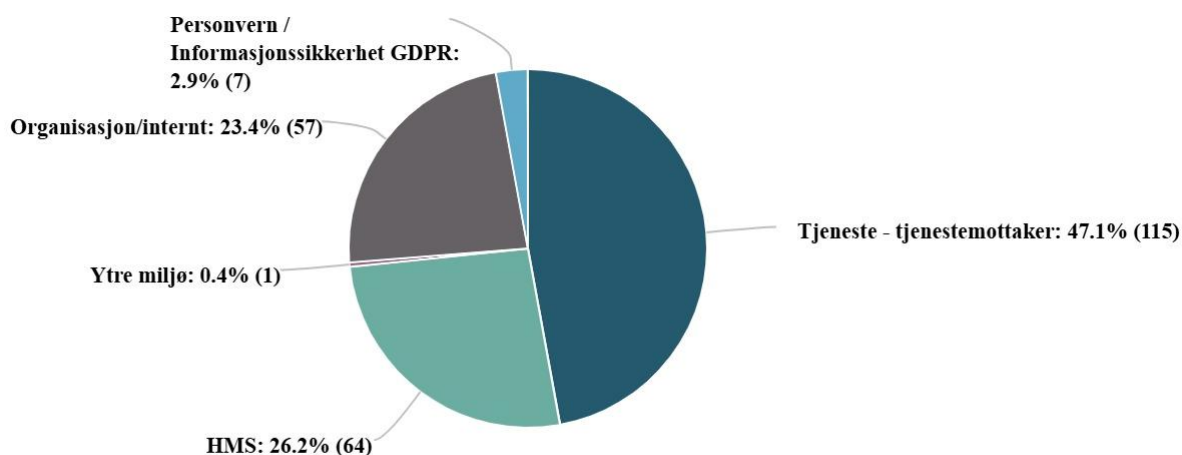
Internkontroll

Virksomhetsstyring

- Det gjennomføres månedlige ledermøter i Helse og omsorg, eller oftere ved behov. Der følges det opp gjensidig informasjon, økonomioppfølging, oppfølging av politiske vedtak, sentrale føringer osv.
- Ledergruppen deltar også i utvidet ledermøte initiert av kommunedirektør og stab.
- Tjenestelederne på helse og omsorg rapporterer på oppdragene, vedtakene og økonomirapporteringene i Framsikt
- Det er rapportert særskilt på eksterne tilskuddsmidler til de respektive tilskuddsgiverne.
- Det er gjennomført egne møter og prosesser med tillitsvalgte og ledere i forhold til oppfølging av kommunestyrevedtak, feks organisasjonstilpasning, Tørn, dagaktiviteter og felles sykepleieturnus.

Avvik

- Helse og omsorg bruker Compilo som avvikssystem.
- De fleste avvikene i sektor går konkret på tjeneste- tjenestemottaker, eksempelvis legemidler som ikke er tatt, fall/uhell eller adferd. Men det er også en del avvik på HMS og organisering. Da det er den enkelte melder som definerer type avvik, ser vi at type avvik er flytende.
- Det er positivt at avviksystemet brukes aktivt i tjenestene, og sektor har som mål og bruke avvikene mer aktivt i kvalitetsforbedringen.





HMS-arbeid

- De fleste virksomhetene på Helse og omsorg har gjennomført vernerunder i løpet av 2025. Det har også fått bistand fra Hemis i enkelt saker, til vernerunde og til vold og trusselkurs.

Tilsyn/revisjoner

- Porsanger kommune har fått utsatt frist til januar 2026 til å gi en realistisk plan for lukking av påleggene på legestasjonen. Det er fattet et politisk vedtak om å gjennomføre et skisseprosjekt på hele helsehuset med sak til politisk behandling høsten 2025. Skisseprosjekt er påbegynt, med frist i april/mai 2026.
- Forvaltningsrevisjon i pleie og omsorgstjenestene, sykehjem og hjemmetjenesten ved Porstun ble gjennomført i høst. Dette med bakgrunn i vedtak i kontrollutvalget. Administrasjonen har igangsatt arbeid med å lukke avvik som kom frem i rapporten.
- Statsforvalter har gjennomført tilsyn med Vest-Finnmark krisesenter (Hammerfest kommune), hvor vi kjøper tjenester og funnet avvik. Porsanger kommune har gjort henvendelse til Vest-Finnmark krisesenter for å opprette dialog rundt lukking av avvik.



Kommunalteknikk og samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor kommunalteknikk og samfunnsutvikling har som hovedfunksjon å planlegge, forvalte, drifte og utvikle kommunens tekniske infrastruktur, arealer og bygde omgivelser. Sektoren skal sikre at kommunens innbyggere, næringsliv og samfunnsliv har tilgang til trygge, effektive og bærekraftige tjenester innen vann og avløp, samferdsel, bygg- og eiendomsforvaltning, areal- og byggesaksforvaltning, miljø og samfunnsutvikling. Funksjonen omfatter både myndighetsutøvelse, tjenesteproduksjon, beredskap og langsiktig strategisk planlegging, i tråd med gjeldende lover, forskrifter, politiske vedtak og kommunens overordnede målsettinger. Sektoren er viktig for å tilrettelegge for vekst i næringslivet, samt gi trygghet og kommunaltekniske tjenester til innbyggere i kommunen. Det skal legges til rette for en best mulig utvikling og verdiskapning for næringslivet og innbyggere.

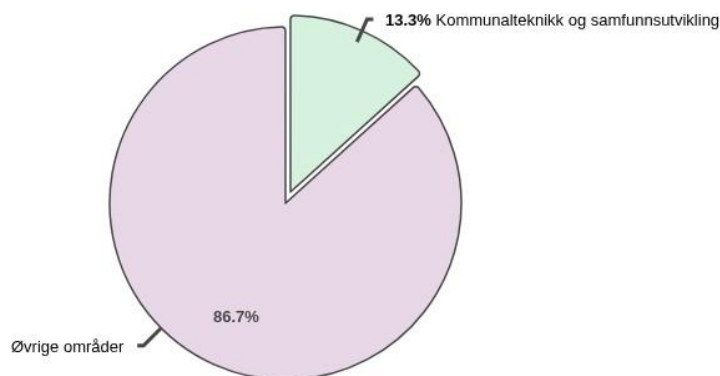
Sektoren har hatt til sammen 38 årsverk og 42 ansatte, og en netto driftsramme på om lag 40 MNOK.

Noen sentrale oppgaver og tjenesteleveranser for kommunalteknikk og samfunnsutvikling:

- Veidrift
- Vannforsyningsanlegg
- Avløpsanlegg
- Drift av kommunale bygg
- Renhold av kommunale bygg
- Trafikksikkerhet
- Parkanlegg
- Idrettsanlegg
- Beredskap
- Brann & Redning
- Brannforebygging/feietjeneste
- Byggesak
- Oppmålingstjenester
- Plan
- Næring
- Eiendom
- Landbruk
- Natur og miljø
- Vannområdekoordinering

Teknisk sektor er kommunens motor for fysisk infrastruktur, arealforvaltning og samfunnsutvikling – og sørger for at alt fra vann i springen til stedsutvikling fungerer hver dag.

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter





Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
R1500-Næringsformål	300	901	300	601	66,7 %
R1560-Miljøtiltak	220	195	378	-183	-93,9 %
R1600-Forvaltning og oppmåling	5 552	2 718	3 535	-817	-30,1 %
R1620-Beredskapstjenester	6 023	5 957	5 931	26	0,4 %
R1645-Kommunalteknikk, felleskostnader	1 350	9	773	-765	-8809,2 %
R1680-Veier og gater	9 989	9 712	11 677	-1 965	-20,2 %
R1700-Administrasjon bygg og eiendommer	1 059	1 091	1 315	-224	-20,5 %
R1710-Skolebygg	9 311	9 414	10 323	-908	-9,6 %
R1720-Barnehagebygg	1 583	1 511	1 513	-1	-0,1 %
R1730-Administrasjonsbygg	1 543	727	1 115	-388	-53,4 %
R1740-Helse- og sosialbygg	5 647	5 959	6 147	-187	-3,1 %
R1750-Andre bygg- og anlegg	2 061	1 446	2 000	-554	-38,3 %
R1760-Parker og grøntanlegg	270	480	155	325	67,8 %
Sum	44 907	40 121	45 162	-5 041	-12,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupeer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	30 211	30 734	29 545	1 189
Refusjon lønn	-901	-1 711	-2 426	715
Sum Lønn	29 311	29 023	27 119	1 904
Drift	27 317	26 565	30 213	-3 648
Kjøp av produksjon	4 750	1 791	4 699	-2 908
Overføringer	5 484	7 009	7 285	-276
Finansutgifter	1 617	0	730	-730
Sum Utgifter	39 167	35 366	42 927	-7 562
Brukerbetaling	-7 784	-10 345	-9 410	-935
Refusjoner	-10 057	-11 528	-11 197	-331
Overføringer	-3 250	-2 000	0	-2 000
Finansinntekter	-2 479	-395	-4 278	3 883
Sum Inntekter	-23 570	-24 268	-24 885	617
Netto resultat	44 907	40 121	45 162	-5 041

Kommentar til status økonomi

Sektor for kommunalteknikk og samfunnsutvikling avsluttet 2025 med et **merforbruk på om lag 5 MNOK**, tilsvarende **12 %** av revidert budsjett. Resultatet skyldes i hovedsak underbudsjettering på flere tjenesteområder, økte driftskostnader og et betydelig press på enkelte fagfelt.

Sektoren har levert tjenester med høy aktivitet gjennom året, men økonomistyringen har vært utfordrende. Det er iverksatt flere tiltak for å redusere forbruket i 2025, og det er planlagt ytterligere forbedringer i 2026 for å sikre bedre økonomisk kontroll og mer realistiske budsjetter.

Merforbruket fordeler seg på flere enheter, hvor særlig veier og gater, kommunaltekniske felleskostnader, forvaltning og oppmåling, samt skolebygg utgjør de største avvikene.



Flere områder hadde budsjetter som ikke reflekterte faktisk driftsnivå, særlig:

- Kommunaltekniske felleskostnader
- Miljøtiltak
- Rådhusdrift
- Gate- og veilys

Plankontoret som skulle betjene kommunene i Midt-Finnmark har ikke kommet i gang som opprinnelig planlagt.

Oppsummering tiltak

Igjennom 2025 har sektoren forsøkt å begrense forbruket av ressurser og flere tiltak er satt i verk. Dette kan oppsummeres slik:

- Strengere prioritering av innkjøp
- Midlertidig stopp i enkelte vedlikeholdsprosjekter
- Behovsprøvde anskaffelser
- Gjennomgang av energiforbruk i kommunale bygg
- Dialog med leverandører for å redusere kostnader
- Hyppigere økonomioppfølging i siste del av året

Avbøtende tiltak er forsøkt gjort med forsiktige innkjøp og behovsprøvde anskaffelser. Dette har medført at vedlikehold ikke har vært mulig å prioritere. Dette har særlig merkbart på kommunale veier og bygg/anlegg. Dette igjen gir økte kostnader på sikt.

2025 har vært et krevende år for sektoren, preget av underbudsjettering, økte driftskostnader og høyt aktivitetsnivå. Samtidig har sektoren levert viktige tjenester innen vei, bygg, planlegging og miljø, og gjort nødvendige avbøtende tiltak der det har vært mulig.

Status økonomiplantiltak

Tiltak	Ramme	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak			
Leasing av maskiner - bortfall av leasingkostnader som følge av salg av JCB Fastrac og Cat 926M	-974	Ferdig	Alle maskiner er solgt.
Lønnsrefusjon fra NAV	-462	I arbeid	
Gebyr - områdeplan vindkraft	-450	Ferdig	Gebyr sendt ut.
Bortfall av brøyting i egen regi - bortfall av vedlikehold av maskinene	-370	Ferdig	Brøyting i egen regi er avviklet.
Endring organisasjonsstruktur	-350	I arbeid	For 2025 er effekt i det vesentlige dekket inn ved langvarige vakanser, samt at sektorleder var konstituert kommunedirektør frem til 10. mars. Varig løsning må sees i sammenheng med videre arbeid med Fremtidens Porsanger.



Tiltak	Ramme Status Beskrivelse	
	år 1	
Lærling - lønnsdekning fra NAV	-322 I	arbeid
Bortfall av brøyting i egenregi - drivstoffreduksjeon	-300 Ferdig	Brøyting i egen regi er avviklet.
Veier og gatelys - nedklassifisering av kommunale veier	-300 Ferdig	Nedklassifisering av veier er blitt utført og kommunen har mindre antall kilometer å vedlikeholde.
Hybelhuset - Redusert nattevakt	-150 Ferdig	Ny ordning med nattevakter på hybelbygget er iverksatt. Dette har medført noe mer uro og problemer knyttet til utagerende oppførsel og rus blant beboere på bygget.
Sum	-3 678	
Politisk vedtak		
Endring organisasjonsstruktur	-1 250 I	arbeid For 2025 er effekt i det vesentlige dekket inn ved langvarige vakanser, samt at sektorleder var konstituert kommunedirektør frem til 10. mars. Varig løsning må sees i sammenheng med videre arbeid med Fremtidens Porsanger.
Sum	-1 250	
Nye tiltak		
Brøytekontrakter - nye kontrakter og nye konkurranseutsatte roder	4 220 Ferdig	Kommunalteknikk og samfunnsutvikling inngikk kontrakter med entreprenører for vintervedlikeholdet i 2025. Disse har fungert tilfredsstillende.
Sum	4 220	
Sum tiltak	-708	

Status politiske vedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Brann og redning	Brann og redning: Kommunestyret ber administrasjonen etablere dialog med Avinor for å utforske muligheter for samarbeid innen brann- og redningstjenester. Utforske muligheter for kostnadsbesparelser gjennom felles løsninger, ressursdeling eller andre samarbeidsmodeller. Kartlegge eventuelle praktiske, økonomiske og juridiske forhold som må avklares for et fremtidig samarbeid. Administrasjonen bes rapportere tilbake til kommunestyret.	Iht. plan	Dialogen med Avinor om å etablere samarbeid om brann og redningstjeneste har ikke gitt noen nye resultater. Dette med bakgrunn i enhetenes forskjellige rolle og oppgave.



Utvikling og utfordringer

Sektoren har hatt progresjon i utvikling, herunder nevnes:

Planarbeid og samfunnsutvikling

- Kommuneplanens samfunnsdel er vedtatt av kommunestyret. Dette er et viktig dokument for utvikling og kommunale tjenester.
- Flere store planprosesser er i aktiv utvikling: marint vern, områdereguleringer (Halkavarre/Porsangmoen, Skarvberget vindkraftverk), detaljreguleringer (Banakkryssset, Olderfjord), nye boligområder og næringsarealer.
- Økende interesse for boligbygging (Aspelund, Saarila, Haukibrinken).

Kommunalteknikk

- Gjennomført helhetlig kartlegging av kommunal bygningsmasse gjennom HRP.
- Rehabilitering av vann- og avløpsinfrastruktur, inkludert større prosjekt i sentrum.

Digitalisering og effektivisering

- Ny funksjonalitet i Komtek for vannmåleravlesning og avløpstilsyn.
- Nytt fagsystem for særskilte brannobjekt, feiing og tilsyn.
- Oppstart for digitalisering av gravemeldinger

Utfordringsbildet i sektoren er som følger:

Bemanning og kapasitet

- Plankapasiteten er sterkt redusert, og sektoren har totalt sett færre årsverk enn tidligere
- Oppstart av omorganisering av sektoren, med omfordeling av ansvar og oppgaver
- Vakanse i ledelsen over tid, samt fratredelse av sektorleder høsten 25, har skapt utfordringer for sektoren (fungerende leder engasjert midten av november).

Planverk og forskrifter

- Utdatert eller manglende planverk gir ineffektiv saksbehandling og svekket styring. Sentrale planer mangler
- Kommunale forskrifter i sektoren er ikke oppdaterte eller gyldige

Økonomi og vedlikehold

- Vedlikeholdsetterslep på bygg: 40 % av formålsbygg har behov på ca. 172 mill. Marginale ressurser til vedlikehold
- Stramme budsjettammer og økte kostnader reduserer tjenestenivået.



Infrastruktur og VA

- Manglende VA-plan gjør det vanskelig å prioritere investeringer og håndtere avvik.

Brann og beredskap

- Aldrende kjøretøypark og slitt utstyr gir svekket beredskap og store driftskostnader.
- Forsvarets aktivitet og utbygging skaper ny situasjon for kommunal beredskap.

Utvalgte resultater

Sektor kommunalteknikk og samfunnsutvikling vil fremheve følgende resultater i 2025:

Tjenesteproduksjon

- Sektoren har levert gode og etterspurte tjenester uten nevneverdige forsinkelser.
- Merkbart bedret situasjon mot slutten av 2025.

Byggesak

- Saksbehandling tilnærmet ajourført og ventetiden er nesten borte.
- Grunnlag for effektivisering og digitalisering er etablert.

Beredskap og samfunnssikkerhet

- Kommunal ROS ferdigstilt og vedtatt.
- Ny beredskapsplan er utarbeidet
- Erosjonssikring ved Brennelva fullført.
- Arbeid med prosessen å sikre elvekant langs Smørstadbrinken er i gang.

Landbruk

- Betydelige ressurser er innhentet til jordbruket. SMIL-midler og UKL-saker er ajour og behandlet.
- Landbruket har fått bedre rammevilkår
- Befaringer og konsesjonssaker håndtert innen frister.

VA og teknisk drift

- Rehabilitering av vannledning i sentrum gjennomført
- Kommunen har fått utdannet egen landmåler
- Tilsyn av private avløpsanlegg godt i gang (ca. 149 saker).



Viktige begivenheter

Dette er hendelser som har hatt særlig betydning for sektoren:

- Oppstart av marint vern for Indre Porsangerfjord.
- Prosess for etablering av fylkestannklinikk er igangsatt
- Vedtak av plan- og utredningsprogram for Skarvberget vindkraftverk.
- Flere større reguleringsplaner sendt på høring.
- Økt pågang fra boligaktører.
- Rehabilitering av våtmarksområder
- Bedret og raskere saksbehandling i sektoren
- Avslutning av erosjonssikring etter jordskredet i Brennelva.
- Planarbeid med nytt helsehus i prosess
- Innføring av nye digitale systemer (Komtek, brannfagsystem).
- Ny samfunnsplan vedtatt

Internkontroll

Planverk og styringsdokumenter

- Kommunal ROS ferdigstilt og sendt til Statsforvalteren for lukking av avvik.
- Arbeid med rutiner for tildeling av bolig- og næringseiendommer.
- Rutinebeskrivelser i kommunal saksbehandling.

Tilsyn og kontroll

- Systematisk tilsyn av private avløpsanlegg (ca. 140 saker).
- Feiing og tilsyn på fritidsboliger, inkludert øyene.
- Oppfølging av avvik fra Arbeidstilsynet på kommunale bygg.

Beredskap

- Konstabelopplæring igangsatt.
- Øving av beredskapsplaner.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02597

Sak 17/26

HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET - BEKYMRINGSMELDING VEDRØRENDE INNKJØP PÅ LEGESTASJONEN

Saksdokumenter:

- Epost fra medlem i kontrollutvalget, Vetle Langedahl - Bekymringsmelding vedrørende innkjøp på legestasjonen, datert 11. mai 2026 (vedlagt)
- Epost med invitasjon til kommunedirektøren om å orientere kontrollutvalget, datert 19. mai 2026 (ikke vedlagt)
- Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget (ikke vedlagt):
Rutinene finnes her:
<https://kusek.no/porsanger-kommune/#41-492-sentrale-dokumenter-porsanger>

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger:

Sekretariatet viser til epost fra medlem i kontrollutvalget, Vetle Langedahl - Bekymringsmelding vedrørende innkjøp på legestasjonen, datert 11. mai 2026.

Leder i kontrollutvalget har ved godkjenning av sakliste besluttet at denne henvendelsen skal være sak på møte i kontrollutvalget.

Sekretariatet har invitert kommunedirektøren for å orientere utvalget i sakens anledning.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet har per i dag ikke noe forslag til vedtak i denne saken, men kan bidra med forslag til vedtak på grunnlag av det som måtte framkomme i kontrollutvalgets møte.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. Sekretariatet vurderer at henvendelsen tar opp tema og forhold som hører under kontrollutvalgets mandat.

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling. Eksempler på kontrollhandlinger er som følger:
 - Informasjonsinnhenting
 - Orienteringer (skriftlig og/eller muntlig)
 - Høring
 - Undersøkelse (forvaltningsrevisjon, gransking, eierskapskontroll etc.)

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?
- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle henvendelsen/problemstillingen.

Vetle Langedahl

From: Vetle Langedahl <langedahl@gmail.com>
Sent: 11 May 2026 16:05
To: Robert Severin Pedersen <robertsev@yahoo.no>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: Bekymringsmelding vedrørende innkjøp på legestasjonen

Hei!

Har fått en innbyggerhenvendelse som ønsker å være anonym, som forteller at det den siste tiden har blitt gjort større innkjøp utenfor rammeavtale på utstyr og møbler på legestasjonen. Det eksisterer en rammeavtale her, slik jeg har forstått det, men innkjøpene er gjort av leder på legestasjonen hos et annet selskap enn det man har rammeavtale med.

Dette er bekymringsverdig og bør undersøkes nærmere, spesielt med tanke på de diskusjonene vi har hatt om innkjøp i kommunal regi på teknisk avdeling tidligere.

Vet ikke hva du, Robert, som leder av kontrollutvalget tenker om denne saken, men jeg kunne i alle fall vært interessert i å spørre kommunedirektør ut om dette og få en redegjørelse i saken. Dette kan potensielt gjøre kommunen erstatningspliktig overfor det selskapet man i dag har rammeavtale med.

Om du har noe å tillegge Tom Øyvind så må du gjerne gjøre det.

Hører fra dere.

Med vennlig hilsen

Vetle Langedahl

Tlf: 91309667
E-post: Langedahl@gmail.com



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02604

Sak 18/26

ORIENTERING OM KOMMUNENS RUTINER VED ANSKAFFELSER, JF. KONTROLLUTVALGETS VEDTAK I SAK 12/26

Saksdokumenter:

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 12/26 på møte 26. februar 2026:

«Til neste møte inviteres kommunedirektøren til å orientere om følgende:

- Anskaffelser

Gjennomgang av kommunens rutiner for anskaffelser

Be om en generell orientering på innkjøpspraksis i kommunen, herunder direkte anskaffelser – er det en helhetlig praksis i kommunen?

Bruk av rammeavtaler»

Sekretariatet har invitert kommunedirektøren for å orientere utvalget i sakens anledning.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02566

Sak 19/26

OPPFØLGINGSSAK: FORESPØRSEL TIL OG SVAR FRA PORSANGER KOMMUNE - KOMMUNAL SAKSBEHANDLING IFB. TILSYN AV PRIVATE AVLØPSANLEGG

Saksdokumenter:

- Henvendelse fra kontrollutvalget v/sekretariatet til kommunedirektøren - Anmodning fra kontrollutvalget om skriftlig redegjørelse - Kommunal saksbehandling ifb. tilsyn av private avløpsanlegg, datert 30. april 2026 (vedlagt)
- Svar fra kommunedirektøren til kontrollutvalget
(svarfrist er satt til 21. mai 2026 - blir ettersendt dersom mottatt fra kommunen)
- Saksdokumenter til kontrollutvalgets sak 43/25 på møte 16. desember 2025 (ikke vedlagt)
Saksdokumentene til sak 43/25 finnes her:
<https://kusek.no/kontrollutvalgene/porsanger-kommune/#508-625-mote-5-25-den-16-desember-2025>

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger:

På møte 16. desember 2025 behandlet kontrollutvalget sak 43/25 - Henvendelse til kontrollutvalget - Kommunal saksbehandling ifb. med tilsyn av private avløpsanlegg.

Under behandlingen ble det gitt orienteringer fra innbygger (kommunestyremedlem) Stig Ronny Nilsen, innbygger (kommunestyremedlem) Fred Willy Persen, samt kommunedirektøren og sektorleder for kommunalteknikk og samfunnsutvikling.

Kontrollutvalget vedtok følgende:

«Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om følgende i tilknytning til tilsyn og saksbehandling vedrørende private avløpsanlegg:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Delegasjon
- Vilkårighet
- Internkontroll

På bakgrunn av dette ber kontrollutvalget sekretariatet om å utforme en henvendelse med spørsmål til kommunedirektøren.

Sekretariatet avklarer henvendelsen med kontrollutvalget før den sendes til kommunedirektøren. Frist for kommunedirektøren til å svare settes til tre uker.

Kontrollutvalget behandler kommunedirektørens skriftlige redegjørelse på neste møte i utvalget.»

Sekretariatet sendte forespørsel til kommunedirektøren den 30. april 2026, med svarfrist 21. mai 2026. Sekretariatet har ikke mottatt svar per 20. mai 2026. Eventuelt svar vil bli ettersendt til kontrollutvalget.

Sekretariatet har invitert kommunedirektøren til å gi kontrollutvalget en orientering i sakens anledning.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.



Porsanger kommune
v/kommunedirektøren

Saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Tom Øyvind Heitmann	KUSEK02566		30.04.2026

ANMODNING OM SKRIFTLIG REDEGJØRELSE - KOMMUNAL SAKSBEHANDLING IFB. TILSYN AV PRIVATE AVLØPSANLEGG

På møte 16. desember 2025 behandlet kontrollutvalget i Porsanger kommune sak 43/25 -
Henvendelse til kontrollutvalget - Kommunal saksbehandling ifb. med tilsyn av private
avløpsanlegg.

Under kontrollutvalgets behandling ble det gitt orienteringer fra innbygger
(kommunestyremedlem) Stig Ronny Nilsen, innbygger (kommunestyremedlem) Fred Willy Persen,
samt kommunedirektøren og sektorleder for kommunalteknikk og samfunnsutvikling.

Kontrollutvalget vedtok følgende:

*«Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om følgende i
tilknytning til tilsyn og saksbehandling vedrørende private avløpsanlegg:*

- Delegasjon
- Vilkårighet
- Internkontroll

*På bakgrunn av dette ber kontrollutvalget sekretariatet om å utforme en henvendelse med
spørsmål til kommunedirektøren.*

*Sekretariatet avklarer henvendelsen med kontrollutvalget før den sendes til kommunedirektøren.
Frist for kommunedirektøren til å svare settes til tre uker.*

*Kontrollutvalget behandler kommunedirektørens skriftlige redegjørelse på neste møte i
utvalget.»*

I sak 4/26 vedtok kontrollutvalget innholdet i utvalgets henvendelse til kommunedirektøren.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

På grunnlag av dette ber kontrollutvalget om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om følgende i tilknytning til tilsyn og saksbehandling vedrørende private avløpsanlegg:

- Delegasjon
- Vilkårighet
- Internkontroll

Vi viser for øvrig til vedlagte dokumenter i tilknytning til kontrollutvalgets behandling av sak 43/25.

Svarfrist er satt til 21. mai 2026.

Med vennlig hilsen

Tom Øyvind Heitmann
seniorrådgiver

Vedlegg:

- Saksframlegg m/vedlegg til kontrollutvalgets sak 43/25 - Henvendelse til kontrollutvalget - Kommunal saksbehandling ifb. med tilsyn av private avløpsanlegg



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02300

Sak 20/26

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON MOBBING I GRUNNSKOLEN – PORSANGER KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Oppfølgingsbrev fra Kusek IKS til kommunen datert 30.04.2026 (vedlagt)
- Svarbrev fra kommunen datert 05.05.2026 (vedlagt)
- Rapport - Mobbing i grunnskolen (ikke vedlagt)

Rapporten kan leses her:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/porsanger-kommune/#509-683-rapporter-porsanger>

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kultur- og oppvekstleders skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 64/20 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing i grunnskolen» til orientering.

Kontrollutvalget merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 64/20 følges opp av administrasjonen, og at det jobbes for å forbedre skoleeiers og skoleleders internkontrollsystemer i forhold til trygt og godt skole- og barnehagemiljø.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 20/26 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Mobbing i grunnskolen» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 64/20. Kommunestyret har merket seg at kommunestyrets vedtak 64/20 følges opp av

administrasjonen, og at det jobbes for å forbedre skoleeiers og skoleleders internkontrollsystemer i forhold til trygt og godt skole- og barnehagemiljø.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll følges opp.

Kommunerevisjonen (Vefik IKS) gjennomførte revisjonsprosjektet i 2020, etter vedtak i kontrollutvalget den 01.06.2017 (sak 09/17).

Undersøkelsens problemstillinger, funn, konklusjoner og anbefalinger:

Hovedproblemstillingen i undersøkelsen har vært følgende:

I hvilken grad arbeider skolene i Porsanger kommune med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing?

Revisor har konkludert med at de to skolene som er omfattet av undersøkelsen - på undersøkelsestidspunktet - har et system for å forebygge, avdekke og følge opp mobbesaker som tilfredsstillende oppfyller opplæringslovens krav. Konklusjonen bygger på følgende vurderinger og delkonklusjoner:

Forebygging:

Delkonklusjon

Både Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole har system og rutiner for å forebygge mobbing. Revisjonen vurderer at det forebyggende arbeide er i overensstemmelse med opplæringslovens krav. Etter revisjonens oppfatning kunne det forebyggende arbeidet ved barneskolen med fordel ha vært innrettet på en slik måte at rammer og systematikk kommer tydeligere frem.

Vurderinger

Etter revisjonens vurdering har både Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole system og rutiner for å forebygge mobbing som oppfyller opplæringslovens krav. Systematikk i det forebyggende arbeidet oppleves imidlertid ulikt av kontaktlærerne ved de to skolene. Etter revisjonens oppfatning er det en svakhet at kontaktlærerne ved barneskolen opplever manglende systematikk i det forebyggende arbeidet. Det forebyggende arbeidet ved barneskolen kunne med fordel ha vært innrettet på en slik måte at rammer og systematikk kom tydeligere frem.

Revisjonens undersøkelse viser at det blir gjennomført opplæring for å fremme elevenes skolemiljø for alle ansatte ved de to skolene. Intervjuene med de utvalgte kontaktlærerne viser at de har gode kunnskaper om temaet og regelverket på området. Selv om dette ikke nødvendigvis er representativt for resten av kollegiet, trekker dette i retning av opplæringen har vært tilfredsstillende. Etter vår vurdering er det derfor godtgjort at opplæringen i tilstrekkelig grad bidrar til at alle som jobber ved skolen blir kjent med og bevisstgjort skolens system og rutiner for å fremme elevenes skolemiljø. Usikkerheten blant kontaktlærerne ved barneskolen

med hensyn til oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas, bør imidlertid følges opp og adresseres.

Revisjonens undersøkelse viser også at elever og foreldre/foresatte får delta i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Tilbakemeldingene fra elevrådsrepresentantene ved ungdomsskolen tyder likevel på at det er behov for ytterligere innsats for å styrke opplevelsen av elevmedvirkningen ved skolen.

Etter revisjonens vurdering har skolene i Porsanger kommune ordensreglement som tilfredsstillende opplæringslovens krav.

Avdekking:

Delkonklusjon

Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole har etablert systemer og rutiner for å avdekke mobbing. De har også godtgjort at alle elever, foreldre og foresatte får informasjon om ansvar, rettigheter og prosedyrer ved avdekking av mobbing.

Vurderinger

Undersøkelsen viser at både Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole har systemer og rutiner for å avdekke mobbing. Etter revisjonens vurdering er skolenes systemer og rutiner i tråd med opplæringslovens krav.

Revisjonen kan ikke med sikkerhet konkludere med at det blir foretatt nærmere undersøkelse i absolutt alle saker der det er mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

På bakgrunn av revisjonens gjennomgang av forelagt dokumenter og enkeltsaker, samt opplysninger fra intervju anser vi skolenes system og rutiner som godt egnet for å avdekke om en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Vi finner det også godtgjort at de som jobber på skolene blir ansvarliggjort med hensyn til å følge med, gripe inn og varsle dersom elever blir mobbet.

Vi finner videre det også godtgjort at alle elevene, foreldre og foresatte får informasjon om ansvar, rettigheter og prosedyrer ved avdekking av mobbing. Resultatene fra spørreundersøkelsen rettet mot de foreldre/foresatte som er medlemmer av Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) kan tyde på at foreldrene i varierende grad får med seg den informasjonen som blir gitt. Ingen FAU-medlemmer ved ungdomsskolen har besvart revisjonens spørreundersøkelse. Vi har derfor ikke kjennskap til om situasjonen er annerledes ved ungdomsskolen. Revisjonen legger imidlertid til grunn at informasjonen er lett tilgjengelig for foreldre og foresatte ved behov.

Oppfølging

Delkonklusjon

Undersøkelsen viser at Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole arbeidet godt med mobbeutfordringer/krenkelser og har etablert gode rutiner for oppfølging av mobbesaker etter opplæringslovens krav. Om alle saker blir fulgt opp etter intensjonen vil bero på den

involvertes opplevelser, og er dermed vanskelig å konkludere på.

Vurderinger

Revisjonens undersøkelse viser at skolene har utarbeidet fremgangsmåter og rutiner for håndtering av mobbing og krenkelser som etter vår vurdering oppfyller opplæringslovens krav. På bakgrunn av gjennomførte intervju, dokumenter og revisjonens gjennomgang av skolenes dokumentasjon av enkeltsaker er det vår vurdering at skolene håndterer mobbesaker i henhold

til lovverket. Det er ikke grunnlag til å konkludere med at absolutt alle mobbesaker faktisk blir behandlet i henhold til opplæringslovens krav. Det er likevel vårt inntrykk at alle involverte elever blir hørt og fulgt opp. Etter vår vurdering er skolenes dokumentasjon av arbeidet tilfredsstillende.

Undersøkelsen viser at sanksjonsmulighetene i ordensreglementet blir brukt. Revisjonen har ikke forutsetninger for å etterprøve skolenes sanksjonering i enkeltsaker. Det gjelder både i hvilken grad det skal iverksettes sanksjoner og valg av sanksjonsform. På bakgrunn av de gjennomførte intervjuene legger revisjonen imidlertid til grunn at begge skolene håndhever ordensreglementet og iverksetter sanksjoner innenfor opplæringslovens og reglementets rammer.

Rapportens anbefalinger:

- Kommunen bør fortsette sitt gode arbeid med å forebygge, ajourføre rutiner og følge opp mobbetilfeller som blir avdekket.
- Siden kontaktlærerne ved barneskolen ikke oppfatter det forebyggende arbeidet som gjennomgående systematisk, vil vi anbefale kommunen å vurdere dette punktet nærmere. Det samme gjelder skolens oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas.

På vegne av kontrollutvalget sendte sekretariatet den 30.04.2026 brev (se vedlegg) til kommunedirektøren hvor det blir bedt om en skriftlig orientering om hva som er gjort i forhold til kommunestyrets vedtak 64/20.

Kultur- og oppvekstleder har i svarbrev datert 05.05.2026 (se vedlegg) gitt en orientering om status i forhold til kommunestyrets vedtak som vist nedenfor:

Porsanger kommune har fra forvaltningsrevisjonen fant sted på Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole gjort flere grep som forbedrer skoleeiers og skoleleders internkontrollsystemer i forhold til trygt og godt skole- og barnehagemiljø. Herunder:

- *Porsanger kommune bruker BTI og samhandlingsmodellen. Samhandlingsmodellen er i vår kommune kalt «Trygge barn» og skal hjelpe oss med å sikre tidlig identifikasjon og koordinert oppfølging av målgruppen på tvers av tjenester og nivå. Samhandlingsmodellen er delt i tre nivå: kommunenivå, tjenestenivå og individnivå. Modellen er under kontinuerlig utvikling og forebyggende tverrfaglig arbeid har et fortsatt stort fokus for sektoren fremover.*
- *Sektor Kultur og Oppvekst har etablert barnehagehelseteam og skolehelseteam. Teamene initieres og ledes av rektorene og barnehagestyrerne i forhold til møteinnkallinger da behovene kan være akutte eller av forebyggende art.*

- *Skoleeiers internkontroll ivaretas også ved ukentlige møter med alle rektorer, barnehagestyrere og ledere/ansatte alle kulturvirksomheter. Samt fellesmøte alle annenhver måned.*
- *Innføring av digital dokumenthåndtering og samhandling i skoler og barnehager: Visma sikker sak i skole og barnehage brukes for opprettelse og lagring av sensitive dokumenter, typiske kapittel 12 saker. Visma samspill benyttes for virksomhetenes dialog med eksterne relevante aktører.*
- *Kultur og oppvekst har over år brukt «Kriseportalen», men i papirversjon. Dette er et verktøy for håndtering av kriser og uønskede hendelser. Denne har forslag til tiltak, gjøremål og hjelpemidler (tiltakskort) når vanskelige/uønskede hendelser og kriser inntreffer. Herunder også uønskede hendelser i form av mobbing. Det være seg mobbing fra medelev, digital mobbing, mobbing fra ansatt eller når ansatt blir utsatt for mobbing. Verktøyet er i 2026 kjøpt inn digitalt og er tilgjengelig for samtlige ansatte. Sektorens planarbeid med utgangspunkt i kriseportalen er et prioritert, men stort og langsiktig arbeid.*
- *«Plan for §12 arbeidet på Lakselv barneskole: Skolemiljøet til elevene» ble revidert august 2024. Det i forbindelse med ny opplæringslov. Her vises til hvordan skolen gjennom hele året arbeider med rutiner og retningslinjer innenfor temaet elevene sitt skolemiljø § 12. Årshjulet legger opp til at arbeidet skal være systematisk samt angir ansvar og plikter (vedlegg).*

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 10.06.2020 (sak nr.9/20) og følgende vedtak ble fattet:

1. Kontrollutvalget viser til rapporten «Mobbing i grunnskolen» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Mobbing i grunnskolen» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Kommunen bør fortsette sitt gode arbeid med å forebygge, ajourføre rutiner og følge opp mobbetilfeller som blir avdekket.
- Siden kontaktlærerne ved barneskolen ikke oppfatter det forebyggende arbeidet som gjennomgående systematisk, vil vi anbefale kommunen å vurdere dette punktet nærmere.
- Det samme gjelder skolens oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas.

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret behandlet rapporten i møte den 8. oktober 2020 (sak nr. 64/20) og følgende vedtak ble fattet:

«Kommunestyret i Porsanger tar opplysningene og konklusjonen i

forvaltningsrevisjonsrapporten «Mobbing i grunnskolen» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Kommunen bør fortsette sitt gode arbeid med å forebygge, ajourføre rutiner og følge opp mobbetilfeller som blir avdekket.
- Siden kontaktlærerne ved barneskolen ikke oppfatter det forebyggende arbeidet som gjennomgående systematisk, vil vi anbefale kommunen å vurdere dette punktet nærmere.
- Det samme gjelder skolens oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer at, utfra de opplysninger som fremkommer i kultur- og oppvekstleders redegjørelse at kommunestyrets vedtak 64/20 følges opp av administrasjonen, samt at det jobbes for å forbedre skoleeiers og skoleleders internkontrollsystemer i forhold til trygt og godt skole- og barnehagemiljø.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret at vedtak i sak 64/20 følges opp av administrasjonen, og at det jobbes for å forbedre skoleeiers og skoleleders internkontrollsystemer i forhold til trygt og godt skole- og barnehagemiljø.



Porsanger kommune
v/kommunedirektøren

Saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Tom Øyvind Heitmann	KUSEK02300		30.04.2026

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON - MOBBING I GRUNNSKOLEN (2020)

I henhold til kommunestyrets vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2017–2020, gjennomførte kontrollutvalget vedtatt forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen – i 2020. Selve gjennomføringen ble gjort av kommunens daværende revisjon, Vefik IKS. Kommunestyret behandlet sak fra kontrollutvalget om rapport etter denne forvaltningsrevisjonen i sak 64/20 på møte 8. oktober 2020.

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp. Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5 der det blant annet framgår at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Kontrollutvalgets behandling av rapport etter forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte den 10. juni 2020 (sak nr.9/20) og følgende vedtak ble fattet:

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til rapporten «Mobbing i grunnskolen» utarbeidet av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonen i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Mobbing i grunnskolen» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- Kommunen bør fortsette sitt gode arbeid med å forebygge, ajourføre rutiner og følge opp mobbetilfeller som blir avdekket.
- Siden kontaktlærerne ved barneskolen ikke oppfatter det forebyggende arbeidet som gjennomgående systematisk, vil vi anbefale kommunen å vurdere dette punktet nærmere.
- Det samme gjelder skolens oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas.



Kommunestyrets behandling av sak om rapport etter forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen

Kommunestyret behandlet rapporten i møte den 8. oktober 2020 (sak nr. 64/20) og følgende vedtak ble fattet:

«Kommunestyret i Porsanger tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Mobbing i grunnskolen» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger, herunder:

- *Kommunen bør fortsette sitt gode arbeid med å forebygge, ajourføre rutiner og følge opp mobbetilfeller som blir avdekket.*
- *Siden kontaktlærerne ved barneskolen ikke oppfatter det forebyggende arbeidet som gjennomgående systematisk, vil vi anbefale kommunen å vurdere dette punktet nærmere.*
- *Det samme gjelder skolens oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas.»*

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 64/20

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp. Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5 der det blant annet framgår at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Kontrollutvalget har gjort vedtak om plan for oppfølgingen av gjennomførte forvaltningsrevisjoner. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS ber om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 64/20.

Svarfrist er satt til 14. mai 2026.

Kommunedirektørens svar vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert som egen sak til kommunestyret.

Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål.

Med vennlig hilsen

Tom Øyvind Heitmann
seniorrådgiver

Vedlegg:

- Rapport etter forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen (2020)



PORSANGER KOMMUNE
PORSÁNGGU GIELDA
PORSANGIN KOMUUNI

Kultur og oppvekst

Kontrollutvalgssekretariatet I Vest-Finnmark Iks Oarje-Finnmarku Sgo
Darkkistanlavdegottcallingoddi
Postboks 80
9501 Alta

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Dato
26/1026/2- FE-217, FA-B08		Rigmor Richardsen 78460000 rigmor.richardsen@porsanger.kommune.no	05.05.2026

Svar på oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 64/20

Etter gjennomført forvaltningsrevisjon 2020 – Mobbing i grunnskolen ble følgende vedtak fattet i kommunestyret i sak 64/20:

«Kommunestyret i Porsanger tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Mobbing i grunnskolen» til orientering», og slutter seg til rapportens anbefalinger.

Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger herunder:

- Kommunen bør fortsette sitt gode arbeid med å forebygge, ajourføre rutiner og følge opp mobbetilfeller som blir avdekket.
- Siden kontaktlærerne ved barneskolen ikke oppfatter det forebyggende arbeidet som gjennomgående systematisk, vil vi anbefale kommunen å vurdere dette punktet nærmere.
- Det samme gjelder skolens oppfølging av ansatte som av forskjellige grunner er fraværende når opplæring foretas.»

Kontrollutvalget ber Porsanger kommune om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp dette vedtaket. Svarfrist er satt til 14. mai 26.

Porsanger kommune har fra forvaltningsrevisjonen fant sted på Lakselv barneskole og Lakselv ungdomsskole gjort flere grep som forbedrer skoleeiers og skoleleders internkontrollsystemer i forhold til trygt og godt skole- og barnehagemiljø. Herunder:

- Porsanger kommune bruker BTI og samhandlingsmodellen. Samhandlingsmodellen er i vår kommune kalt «Trygge barn» og skal hjelpe oss med å sikre tidlig identifikasjon og koordinert oppfølging av målgruppen på tvers av tjenester og nivå. Samhandlingsmodellen er delt i tre nivå: kommunenivå, tjenestenivå og individnivå. Modellen er under kontinuerlig utvikling og forebyggende tverrfaglig arbeid har et fortsatt stort fokus for sektoren fremover.

Postadresse
Postboks 400, Rådhuset
9712 Lakselv
E-post
postmottak@porsanger.kommune.no

Besøksadresse
Rådhuset
9700 Lakselv
www.porsanger.kommune.no

Telefon
78460000

Bank
4750 51 96135
Org.nr
959 411 735

- Sektor Kultur og Oppvekst har etablert barnehagehelseteam og skolehelseteam. Teamene initieres og ledes av rektorene og barnehagestyrerne i forhold til møteinnkallinger da behovene kan være akutte eller av forebyggende art.
- Skoleeiers internkontroll ivaretas også ved ukentlige møter med alle rektorer, barnehagestyrere og ledere/ansatte alle kulturvirksomheter. Samt fellesmøte alle annenhver måned.
- Innføring av digital dokumenthåndtering og samhandling i skoler og barnehager: Visma sikker sak i skole og barnehage brukes for opprettelse og lagring av sensitive dokumenter, typiske kapittel 12 saker. Visma samspill benyttes for virksomhetenes dialog med eksterne relevante aktører.
- Kultur og oppvekst har over år brukt «Kriseportalen», men i papirversjon. Dette er et verktøy for håndtering av kriser og uønskede hendelser. Denne har forslag til tiltak, gjøremål og hjelpemidler (tiltakskort) når vanskelige/uønskede hendelser og kriser inntreffer. Herunder også uønskede hendelser i form av mobbing. Det være seg mobbing fra medelev, digital mobbing, mobbing fra ansatt eller når ansatt blir utsatt for mobbing. Verktøyet er i 2026 kjøpt inn digitalt og er tilgjengelig for samtlige ansatte. Sektorens planarbeid med utgangspunkt i kriseportalen er et prioritert, men stort og langsiktig arbeid.
- «Plan for §12 arbeidet på Lakselv barneskole: Skolemiljøet til elevene» ble revidert august 2024. Det i forbindelse med ny opplæringslov. Her vises til hvordan skolen gjennom hele året arbeider med rutiner og retningslinjer innenfor temaet elevene sitt skolemiljø § 12. Årshjulet legger opp til at arbeidet skal være systematisk samt angir ansvar og plikter (vedlegg).

Med vennlig hilsen / Dearvuodaiguin / Ystävälissii tervheissii
Porsanger kommune/ Porsáŋgu gielda/ Porsangin komuuni

Rigmor Richardsen
kultur- og oppvekstleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg
Plan for §12 arbeidet på Lakselv Bareskole (1)

PLAN FOR § 12 ARBEIDET PÅ LAKSELV BARNESKOLE Skolemiljøet til elevene



Årshjul for arbeidet med rutiner og retningslinjer innenfor temaet Elevene sitt skolemiljø §12

Det legges opp til en økt i kvartalet der det jobbes med problemstillinger knyttet opp mot skolens håndtering av § 12 saker.

- **Ved skolestart. (uke 34 – 35)** Generell gjennomgang av Plan for §12 arbeidet på Lakselv Barneskole.
Nyansatte vil ha en egen gjennomgang med adm på rutiner rundt inspeksjon og rapportering.
Øvrige ansatte, renholdere, vaktmestere vil få informasjon om sitt ansvar i samme periode.

Jobbing med planverk og caser. Uke 49 – uke 50

Spesielt fokus på delpliktene følge med og gripe inn.

- Hvilke arenaer/tider i løpet av skolehverdagen er uoversiktlige.
- Inspeksjonsordningen – dekker den de behov vi har til å følge med.
- Bruk av caser/hendelser fra høsten for å diskutere felles praksis på området.
- De som ikkje er til stede fysisk på møter må forplikte seg til å lese referat fra møter og se på caser.

Jobbing med planverk og caser uke 13 – uke 14

Spesielt fokus på delpliktene varsle og undersøke.

- Hvordan varsler vi - hva sier planverket?
- Hvordan kan vi gjøre undersøkelser.
- Bruk av caser/hendelser fra høsten for å diskutere felles praksis på området.
- De som ikkje er tilstede fysisk på møter må forplikte seg til å lese referat frå møte og se på caser.

Jobbing med planverk og caser uke 20 – uke 21

Spesielt fokus på delpliktene “Sette inn tiltak og dokumentere”

- Hvor skal saker dokumenteres, krav til arkivering.
- Hvilke tiltak er aktuelle i de enkelte saker – hvor finner vi hjelp og støtte.
- Gjennomgang av en av årets Aktivtetsplaner, hvordan er den dokumentert, hvilke tiltak er satt inn, evaluering og oppfølging.
Nb Personvern må ivaretas.
- De som ikkje er tilstede fysisk på møter må forplikte seg til å lese referat frå møte og se på caser.

Om opplæringsloven kapittel §12 Skolemiljøet til elevene.

§ 12-1 Verkeområde for kapitelet

Kapitelet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

§ 12-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

§ 12-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

Definisjon på mobbing.

Skolen bruker UDIR sin definisjon som mobbing som utgangspunkt, dette da det er denne elevene møter i undersøkelser.

Mobbing er "gjentatt negativ eller ondsinnet" atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing".

Men det er også viktig å ha aspektet på å ikke være inkludert i og ha innflytelse på sin skolehverdag som et aspekt i mobbebegrepet.

Opplæringslova viser til 6 delplikter som pålegger oss på skolen et ekstra ansvar for oppfølging.

- Følge med
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøke
- Sette inn tiltak
- Dokumentere

Delplikt 1 Følge med: Alles ansatte på Lakselv barneskole og Vindvotten SFO sitt ansvar.

Hvordan avdekke mobbing.

Det kan være vanskelig å oppdage mobbing, for eksempel utestenging, baksnakking og for eksempel nettmobbing. På skolen blir det viktig at vi gjør ting aktivt for å følge med på det som skjer. Vi som er ansatte har ansvar for å følge med i skolemiljøet på en slik måte at vi greier å fange opp det som skjer.

Dette gjør vi ved å:

- å snakke med elevene.
- Vi som ansatte ser noe eller fanger opp noe i samtaler med andre elever
- Foreldre som tar kontakt fordi de melder fra om det har skjedd noe på skolen.
- Eleven forteller selv om mistrivsel.
- Endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- eller skolemiljøet.
- Noen elever blir stille og trekker seg tilbake i lek eller deltar ikke i lek og aktiviteter, andre kan tre tydelig fram og gir beskjed når ting blir vanskelige.
- Endringer i klasser kan være mer bråk og uro, endringer sosialt og hvilke barn som leker sammen.

Andre verktøy vi skal bruke for å kartlegge hva som skjer mellom elevene. Felles for alle verktøy er at skolens ledelse må varsles dersom det avdekkes mobbing gjennom bruk av disse verktøyene.

- Årlige spørreundersøkelser, vi har 6 egne undersøkelser som er lagt inn i skolens kjøreplan.
 - Trivselsundersøkelser 2 ganger pr år i klassene. Før foreldremøte på høst og før foreldremøte på våren. [Denne finnes her for mellomtrinnet.](#)
[Og denne for småskolen](#)
 - Et eget skjema for elevsamtalen, som skal gjennomføres 2 ganger årlig før utviklingssamtale på høsten og våren. Disse skal arkiveres i elevarkivet.
[Riktig skjema for elevsamtalen finner du her.](#)
 - Skjema som sendes til foresatte og barn som de fyller ut før utviklingssamtalen. Der ligger også inne spørsmål om elevens trivsel. Disse skal arkiveres i elevarkivet.
[Riktig skjema er avhengig av klassetrinn, disse finner du her.](#)
- I tillegg gjennomføres elevundersøkelsen for 6.og7.trinn før jul.
- I klasser med utvidet behov for undersøkelser så bruker vi SPEKTER undersøkelsen. Det skal avklares med skolens ledelse før en slik undersøkelse gjennomføres. Det er naturlig at sosialrådgiver kobles inn i når en slik undersøkelse skal gjennomføres.

Inspeksjonsordningen.

Inspeksjonsordningen er sentral i skolens tilsynsplikt.

Skolen har utarbeidet retningslinjer for inspeksjonspraksisen.

- Der er det viktig at vi er aktive og oppsøkende og er tydelig tilstede for elevene.

Revidert august 2024

- Vi må undersøke og gripe inn om vi mistenker krenkelser, og vi skal informere kontaktlærere, og eventuelt ledelsen om hendelser og observasjoner fra friminutt.
 - Hendelser som er av alvorlig karakter skal dokumenteres som «alvorlig hendelse», bruke eget skjema “alvorlig hendelse” til dette.

Delplikt 2 Gripe inn. Alles ansvar

- Skolene skal ha nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre alvorlige krenkelser.
- Du skal gripe inn umiddelbart dersom:
 - Du ser hatytringer
 - Du ser indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking
 - Du ser slåssing eller annen fysisk krenkelse., skal du gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen.
 - Plikten til å gripe inn er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Det betyr at ansatte ikke skal stå i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen, med mindre det er nødrett eller nødverge.
- Vi skal bare bruke tvang/fysisk makt i de tilfeller der vi må. Der må vi på selvstendig grunnlag se om det er fare for egen eller andres helse.

Delplikt 3 Varsle, alles ansvar på skole og SFO.

- Alle som er omfattet av denne delen av opplæringslova skal varsle hvis man ser eller mistenker at et barn ikke opplever et trygt og godt skolemiljø.
- Skolen har delegert oppgaven om å ta imot varslet til kontaktlærerne. I særlige alvorlige saker skal skolens ledelse også varsles. All varsling skal skje gjennom bruk av skjemaet [Rapportering av bekymringsfull situasjon - hendelse rev okt 23.docx](#)
- Det skal være lav terskel for å varsle.
- Det kan være basert på observasjoner av elevene.
- På grunn av tilbakemeldinger i undersøkelser.
- Det kan være beskjeder fra foreldre eller medelever.
- Det kan være aktivitet i sosiale medier.
- Eller at en elev sier fra at han eller hun ikke trives på skolen
- Det er skjerpert aktivitetsplikt dersom en ansatt mobber eller krenker. Rektor varsler oppvekstsjef om saken. Dersom vi ikke greier å løse saken i 1.omgang så tar jeg saken opp med min leder med navn.

Hvor raskt må det varsles?

- Hvor raskt en sak skal varsles til rektor, må vurderes fra sak til sak.
- Alvorlige saker skal varsles straks. Andre saker kan det være forsvarlig å vente litt lenger med, for eksempel til slutten av skoledagen.

- Det er ukentlige 9A møter i administrasjonen der vi gjennomgår hendelser som er kommet inn, og de sakene som er aktive pr i dag. Der vil det også bli vurdert om vi trenger å koble inn helsesøster eller sosialrådgiver i noen av sakene.
- I alvorlige saker varsler rektor skoleeier, slike saker kan være:
 - saker der krenkelsene er særlig voldelige.
 - hvis flere elever er involvert i mobbing av en enkeltelev
 - situasjoner der krenkelsene har pågått over lang tid uten at skoleledelsen har klart å løse saken.
 - digital mobbing på tvers av skoler og grove trusler gjennom sosiale medier

Delplikt 4 Undersøke, alles ansvar i skole og SFO

- Det kreves det mer av oss som har en omsorgsrolle overfor elevene, enn for eksempel renholdere, vaktmestere osv.
- Dersom du har observert en hendelse i et friminutt, så er det viktig å prøve å undersøke det som har skjedd hvis det er mulig. Det må nedtegnes i varslingen du leverer til kontaktlærer. Da har kontaktlærer i 1.omgang et grunnlag å gå videre med for sin oppfølging.
- Det er kontaktlærer som i 1.omgang har ansvaret for undersøkelser, dersom det er elever fra flere klasser involvert, kontaktes kontaktlærer i de respektive klasser for undersøkelser. I saker som vurderes som en 9A sak så må skoleledelsen også varsles så raskt som mulig.
- Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet eller den konkrete saken.
 - NB Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet, det er elevens subjektive oppfattelse som er viktig.
- Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet.
- I de aller fleste tilfeller er det viktig og riktig å involvere foresatte i undersøkelsesfasen. Det er naturlig at et barn forteller andre ting hjemme enn på skolen. Det er viktig at dette dokumenteres i enten i arbeidet med en bekymringsfull hendelse, eller at dette kommer frem i aktivitetsplanen.
- Skolen skal undersøke saken så raskt som saken tilsier, dvs uten ubegrunnet opphold.

Hvordan avdekke hva som har skjedd?

- Når skolen undersøker en sak, kan de observere elevene i friminuttene eller i en læringssituasjon, de kan ha samtaler med de som er involvert eller vet noe om saken
- Ved observasjoner i friminutt bruker vi et eget observasjonsskjema for systematiskobservasjon og vi fører rapportlogg.
 - De som har en slik observasjon er satt inn særskilt i denne rollen. Som oftest bruker vi streif

inspeksjonen i denne rollen. [Denne er finner du her.](#)

- Vi gjennomfører samtaler med de som er involvert.
 - I slike samtaler er det viktig å være bevisst på hvilke ord man bruker og hvordan man skaper en god og trygg stemning.
 - passe på at du snakker med forståelige ord
 - gi den du snakker med tid til å tenke
 - avklare forventningene til samtalen
 - være bevisst på eget kroppsspråk
 - bruk åpne spørsmål for å få frem barnets opplevelse
 - Det kan også være nyttig å stille seg noen spørsmål i forkant av samtalen som
 - hva må vi snakke om før samtalen?
 - hva vet vi, hva tar vi med oss inn?
 - hva vet vi som vi ikke kan fortelle videre av personvern hensyn?
 - hva er målet med den første samtalen?
 - hvem er samtalen for?
 - hva er tegn underveis på at vi har en god samtale?
- Skolen har et samtaleredskap som kan brukes ved uavklarte situasjoner som sosialrådgiver har laget. [Denne finnes her.](#)

Delplikt 5 Sette inn tiltak, ansvar skolens ledelse og kontaktlærer.

- I saker der vi får varsling om at det er en ansatt som krenker en elev, har skolen en plikt til å sette inn tiltak straks. Det må gjennomføres en drøfting på egnede tiltak og foresatte må varsles. Det er rektor eller den som er i rektors sted som har ansvar for å iverksette tiltak.
- Vi skal sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak
- Vi skal følge opp tiltakene
- Vi skal evaluere virkningen av tiltakene
- Vi legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig
- På Lakselv Barneskole synligjøres slike tiltak i en aktivitetsplan – denne finnes her. [Aktivitetsplan Lakselv Barneskole - mal revidert sept 23.docx](#)
Alle aktivitetsplaner opprettes i [Visma Flyt samspill](#), det er alltid en fra administrasjonen som følger saken der. Rektor er deltaker i alle saker.
- Denne utformes av de nærmeste lærer sammen med sammen med ledelsen. Det er en fordel om foresatte og elev deltar i utarbeidelse av aktivitetsplanen. Men dersom dette ikke er mulig så skal ikke skolen utsette arbeidet med å lage aktivitetsplaner, og sette i gang tiltak.
- Husk at det er elevens egen opplevelse av at han eller hun ikke har et trygt og godt skolemiljø som utløser tiltaksplikten. Det er skolens ansvar å fange opp at elevene sier ifra om at de ikke har det bra på skolen. Skolen skal ikke bagatellisere elevenes opplevelse av sitt eget skolemiljø.

- Skolens tiltaksplicht går lenger enn å kun ta tak i situasjoner der elevene selv sier fra og ber om hjelp. Tiltaksplichten kan for eksempel utløses av undersøkelser skolen har utført eller hvis noen observerer at en elev ikke har det trygt og godt.
 - Dette gjelder også hvis eleven IKKE innrømmer at han eller hun har det trygt og godt – men vi som voksne oppfatter at dette er slik.
 - Tiltakene som settes inn må tilpasses den konkrete saken og eleven.
 - Tiltakene kan rettes mot:
 - den som blir mobbet eller krenket
 - den eller de som mobber eller krenker
 - tilskuere
 - gruppe- eller klassemiljøet
 - hele skolemiljøet
 - Bruk av sanksjoner på skolen skal ha hjemmel i ordensreglementet, og det er ikke tillatt å bruke andre sanksjoner enn det som er fastsatt der. Husk at barnekonvensjonens artikler om barnets beste og barnets rett til å bli hørt gjelder også når man skal vurdere egnede tiltak.
-
- Tiltaksplichten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.
 - Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak
 - Skolen skal følge opp saken og evaluere om tiltakene de har satt inn har ført til at eleven har fått det bedre på skolen. Det er lurt å involvere eleven og eventuelt foreldrene i evalueringen av tiltakene.
 - I oppfølgingen bør skolen vurdere om det er behov for å sette inn tiltak rettet mot senskadene som mobbing kan medføre. Her kan det være aktuelt med tiltak for å rehabilitere miljøet og de som har vært involvert.
 - Tiltak som å etablere et trygt miljø.
 - Støtte utviklingen av en god selvfølelse.
 - gi hjelp til gode og positive samspillsrelasjoner.
 - Hvis noen av de involverte har fått angst eller utviklet traumer
 - Det kan være hensiktsmessig å gi terapeutisk oppfølging i samarbeid med instanser utenfor skolen, som for eksempel BUP.
 - Det er også viktig å følge opp de som har mobbet andre. Husk å understreke at det er handlingene deres som ikke kan aksepteres og ikke dem som person.

Delplikt 6 Dokumentere, ansvar skolens ledelse

- Skolen må dokumentere skriftlig hva de gjør for å sørge for at elever har det trygt og godt på skolen. Dokumentasjonen skal sikre at:
 - elever og foreldre får et bevis på at skolen tar saken deres seriøst og at de forplikter seg til å hjelpe eleven
 - fylkesmannen raskt kan få oversikt hvis saken meldes dit

- at saken er tilstrekkelig belyst ved eventuelle tilsyn, erstatningssaker eller straffesaker.
- Skolen har to dokumentasjonsplikter
- dokumentere hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre - gjennom en aktivitetsplan
- dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak
- På vår skole blir både Rapportering av bekymringsfull situasjon - hendelse og «Aktivitetsplanen» svært viktig i slike saker for å oppfylle dokumentasjonsplikten. Disse lagres i Visma Flyt samspill og arkiveres i Visma Sikker sak.

Taushetsplikt

- Alle som utfører tjeneste eller jobber i skolen har taushetsplikt. Opplysninger som er omfattet av taushetsplikten gjelder:
 - personlige forhold
 - opplysninger man ønsker å holde for seg selv
 - opplysninger som man får gjennom jobb

I saker der det er flere elever involvert er det en god regel å avklare med de involverte foresatte om en kan si hvilke barn som har vært involvert. Dette gjør ofte arbeidet lettere.

[UDIR har utviklet nettsider med gode og utdypende ressurser i forhold til skolemiljø saker. Disse finnes her.](#)



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02605

Sak 21/26

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 2/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

2. Referatsak 3/26

Informasjon om behov for valg av nytt kontrollutvalg

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Til høringsinstansene

(ifølge liste)

Oslo, 2. februar mars 2026

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Det vises til vedlagte høringsutkast om veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene (NKRF) har samarbeidet om å utarbeide anbefalingene. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingene på høring.

Det er ei arbeidsgruppe som står for forslaget. Arbeidsgruppa har bestått av representanter for de to organisasjonene.

Det vil senere bli sendt ut en invitasjon til et «høringswebinar».

Høringsfristen er satt til ~~22. april~~ **28. mai 2026**.

Høringssvar sendes til post@nkrf.no eller fkt@fkt.no

Høringssvarene vil bli publisert på nettsidene til både FKT og NKRF.

Vennlig hilsen

Rune Tokle
Daglig leder, NKRF

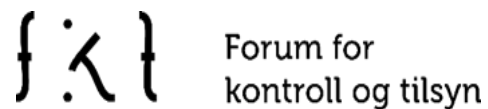
Nina Herland
Generalsekretær, FKT

Høringsinstanser:

- FKTs medlemmer
- NKRFs bedriftsmedlemmer og komiteer
- Kommunal- og distriktsdepartementet
- KS – Kommunesektorens organisasjon
- Revisorforeningen
- Norsk Kommunedirektørforum

Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. ...



Innhold

Forord	3
1. Innledning.....	3
2. Hva er økonomiforvaltning?	3
3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.....	4
4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar.....	5
5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll	5
6. Hvordan kan påseansvaret utøves?	6
6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget.....	6
6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget	6
7. Hovedområder i økonomiforvaltningen	7
7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.	7
7.1.1. Økonomisk bærekraft	7
7.1.2. Planlegging og budsjettering.....	8
7.1.3. Regnskap og rapportering.....	8
7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning.....	8
7.1.5. Låneopptak og avdrag	8
7.1.6. Garantier og pantsetting.....	8
7.1.7. Selvkostområder	8
7.1.8. Offentlige anskaffelser	9
7.1.9. Innkreving	9
8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget.....	9
8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.....	9
9. Risiko og vesentlighetsvurdering.....	10
9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering.....	10

Forord

Denne veilederen for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen er utarbeidet i et samarbeid mellom NKRF og FKT. Det ble våren 2025 etablert en felles arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Utarbeide en veileder som beskriver og konkretiserer innholdet i kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen, jf. koml. § 23-2 første ledd bokstav b.

Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

- Torbjørn Brandt, Konsek Trøndelag IKS (leder)
- Unn Helen Aarvold, Oslo kommune, Kommunerevisjonen
- Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge SA
- Arnar Helgheim, Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM KO
- Anne-Karin Femanger Pettersen, FKT
- Bjørn Bråthen, NKRF (sekretær)

Knut Erik Lie, NKRF, har også bidratt med faglig bistand til arbeidsgruppa.

1. Innledning

Det følger av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

Denne veilederen skal støtte kontrollutvalget i arbeidet med å oppfylle kravene i kommuneloven. Kontrollutvalget bør kunne vise til hvordan det lovpålagte påseansvaret har vært og blir utøvd.

For å ivareta påseansvaret med at kommunens økonomiforvaltning er systematisk og målrettet, skal kontrollutvalget gjøre seg kjent med økonomiforvaltningen og støtte seg til regnskaps- og forvaltningsrevisjonens arbeid. Innhenting av opplysninger fra dette arbeidet følger av kontrollutvalgets øvrige påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a, c, d og e.

Kontrollutvalget kan også be kommunedirektøren redegjøre for områder innenfor økonomiforvaltningen og den økonomiske internkontrollen. Påseansvaret med økonomiforvaltningen må også derfor ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

2. Hva er økonomiforvaltning?

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14
Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne definisjonen for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover det å bevare, forbedre og øke kommunens verdier.

I tillegg er kapittel 16 i kommuneloven som gjelder rapportering til staten, vurdert å tilhøre økonomiforvaltningen. Kommunen har en plikt til å rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA).

Økonomiforvaltningen vil da være de aktiviteter som innebærer planlegging, styring, kontroll og rapportering av kommunens økonomiske midler som tar sikte på å bevare, forbedre og øke disse.

Kommunen har ansvar for å sikre en forsvarlig økonomiforvaltning og effektiv bruk av ressursene, slik at innbyggerne får et best mulig tjenestetilbud over tid. Kommunen skal ha et realistisk budsjett, og kommunestyret har det overordnede ansvaret for å planlegge og styre økonomien innenfor kommunens inntektsrammer og i tråd med statlige føringer og regelverk.

Økonomiforvaltningen skal bidra til økonomisk balanse, langsiktig handleevne og etterlevelse av lover og forskrifter. Dette ivaretas blant annet gjennom kommunens internkontroll.

Økonomiforvaltningen kan deles inn i ni hovedområder.

- Økonomisk bærekraft
- Planlegging og budsjettering
- Regnskap og rapportering
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Låneopptak og avdrag
- Økonomiske garantier, begrensninger
- Selvkostområder
- Offentlige anskaffelser
- Innkreving

Det vises til avsnitt 7 for mer om hva som ligger til økonomiforvaltningen. For en mer utfyllende beskrivelse av innholdet vises det til notatet «Kommuners økonomiforvaltning».

3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Det er kontrollutvalget som utøver dette påseansvaret, og hvordan det gjøres, bestemmer utvalget selv. Det er viktig å merke seg at kontrollutvalget ikke skal gjennomføre revisjon eller kontroll selv.

Påseansvaret utøves i kontrollutvalgets møter og gjennom behandling av saker som legges frem for utvalget. Dersom kontrollutvalget får opplysninger som tyder på at økonomiforvaltningen ikke skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, bør utvalget vurdere å påpeke dette.

Om nødvendig kan kontrollutvalget be om mer informasjon fra kommunedirektøren eller revisor. Slik kan kontrollutvalget bidra til at kommunen blir gjort kjent med eventuelle mangler og får mulighet til å rette dem opp. Ved å utøve påseansvaret kan kontrollutvalget bidra til både læring og forbedring.



Figur 1 Sammenhengen mellom påseansvaret for de ulike lovpålagte oppgavene kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2, og kommunedirektørens internkontroll etter kommuneloven § 25-1.

4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar

Påseansvaret med økonomiforvaltningen er et selvstendig påseansvar som skal utøves på lik linje med det øvrige påseansvaret kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2.

Påseansvaret med økonomiforvaltningen, utøves ikke på noen annen måte enn det påseansvaret kontrollutvalget har f.eks. med at kommunen har betryggende regnskapsrevisjon.

Bestemmelsen i kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a handler om å påse at revisjonen av regnskapene er faglig forsvarlig, mens kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b handler om å påse at det føres kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen er i tråd med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget har også et påseansvar for at det blir utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og at kommunestyrets vedtak etter dette blir fulgt opp, jf. bokstavene c, d og e. Denne veilederen handler om hvordan kontrollutvalget kan ivareta det påseansvaret som følger av 23-2 første ledd bokstav b.

5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll

Påseansvaret med kontroll av økonomiforvaltningen må ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal sørge for at kommunen har en forsvarlig internkontroll som bidrar til måloppnåelse, effektiv ressursbruk og etterlevelse av lover og regler. Internkontrollen er kommunedirektørens ansvar. Kontrollutvalget skal påse at kommunedirektøren har iverksatt forsvarlig kontroll med økonomiforvaltningen.

For å sikre at lover og forskrifter følges skal internkontrollen være systematisk, tilpasset virksomhetens størrelse og risiko, omfatte rutiner, avvikshåndtering og dokumentasjon på dette.

Kvaliteten på internkontrollen er et svært viktig grunnlag for omfanget av kontrollutvalgets arbeid. En velfungerende internkontroll gir kontrollutvalget trygghet for at økonomiforvaltningen er underlagt systematisk oppfølging og styring. Samtidig kan svakheter i internkontrollen indikere behov for ytterligere oppfølging fra kontrollutvalget.

Når kontrollutvalget vurderer økonomiforvaltningen, må det også vurdere om kommunedirektørens internkontroll er tilstrekkelig – både i omfang og innretning – til å sikre etterlevelse av økonomiske regler og vedtak.

6. Hvordan kan påseansvaret utøves?

Både kommunens arbeid med enkelte lovpålagte oppgaver og andre saker som belyser økonomisk internkontroll, danner grunnlag for kontrollutvalgets påseansvar med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget har et påseansvar med at lovpålagte oppgaver er gjennomført, se avsnitt 6.1. I tillegg kan kontrollutvalget be om ytterligere undersøkelser, se avsnitt 6.2.

6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget

Informasjon som gjelder økonomiforvaltningen og som utvalget får uten at kontrollutvalget har vedtatt at denne informasjonen skal innhentes er:

- Kommunens årsberetning, årsregnskap og i noter til årsregnskapet
- Lovpålagte oppgaver som oversendes fra revisor
 - Revisjonsberetning
 - Forenklet etterlevelseskontroll
 - Risiko og vesentlighetsvurderinger til forenklet etterlevelseskontroll,
 - Rapportering om misligheter og andre nummererte brev
 - Resultater av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, jf. avsnitt 6.2
- Andre saker fra revisor kan være
 - Årsoppgjørnotatet/revisjonsnotatet/tilbakemeldingsbrev eller lignende
 - Strategi for gjennomføring av regnskapsrevisjonen.

Flere av disse dokumentene inneholder informasjon som angår kontrollutvalgets påseansvar. Kontrollutvalget må ha kunnskap og kjennskap til hvilke opplysninger i disse dokumentene som angår økonomiforvaltningen spesielt. Det vises til avsnitt 7 i denne veilederen for hvilke konkrete opplysninger kontrollutvalget bør og skal ha kunnskap og kjennskap til.

6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget

Utover den informasjonen som kontrollutvalget får fra de dokumentene nevnt under avsnitt 6.1, må kontrollutvalget selv vedta hvordan denne informasjonen skal innhentes. Denne informasjonen kan innhentes ved at kontrollutvalget ber om eller bestiller:

- Orienteringer om spesifikke områder innenfor økonomiforvaltningen. For hvilke områder som spesifikt gjelder økonomiforvaltningen, se avsnitt 7.
- Orienteringen om internkontroll som gjelder kommunens risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til økonomiforvaltningen, blant annet kommunens delegeringsreglement, som legger føringer for de områder som nevnt i avsnitt 7.
- Forenklet etterlevelseskontroll – Kontrollutvalget kan bestille forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen utover den årlige kontrollen som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er pålagt å gjennomføre.

- Undersøkelser - Kontrollutvalget kan bestille undersøkelser fra forvaltningsrevisor, regnskapsrevisor eller andre relevante aktører, for å få belyst konkrete problemstillinger eller risikoområder knyttet til økonomiforvaltningen.
- Forvaltningsrevisjoner - Det kan gjennomføres forvaltningsrevisjoner av spesifikke områder innen økonomiforvaltningen, herunder den delen av internkontrollen som gjelder økonomiforvaltningen.
- Eierskapskontroller - Gjennom eierskapskontroll kan kontrollutvalget identifisere svakheter i styringen av kommunale selskaper, som kan ha direkte konsekvenser for kommunens økonomi – for eksempel garantier, lån, eller manglende rapportering.
- Gjennomgang av eierskapsmeldingen – Ved å skaffe seg oversikt over kommunens eierskap får kontrollutvalget bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske eksponering. Kommunens økonomi påvirkes ikke bare av egen drift, men også av selskaper den eier.

7. Hovedområder i økonomiforvaltningen

I denne veilederen har vi systematisert økonomiforvaltningen i ni områder:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Økonomisk bærekraft | Økonomisk handleevne, langsiktig styring |
| 2. Planlegging og budsjettering | Økonomiplan, budsjett, revidering og måltall |
| 3. Regnskap og rapportering | Årsregnskap, årsberetning, tertialrapportering |
| 4. Finans- og gjeldsforvaltning | Finansreglement, likviditet, gjeldsgrad |
| 5. Låneopptak og avdrag | Låneformål, minimumsavdrag og utlån |
| 6. Garantier og pantsetting | Økonomiske garantier, begrensninger |
| 7. Selvkostområder | Gebyrfinansierte tjenester, beregning selvkost |
| 8. Offentlige anskaffelser | Statsstøttereglene og anskaffelsesregelverk |
| 9. Innkreving | Tvangsfullbyrdelse, innkrevsloven |

Kontrollutvalg kan be om orienteringer knyttet til ett eller flere av områdene. På denne måten dokumenteres utøvelsen gjennom saksfremlegg, rapporter og andre vedlegg knyttet til det eller de områdene som kontrollutvalget får informasjon om. Det er utarbeidet forslag til spørsmål for hvert av de ni områdene som kontrollutvalget kan vurdere å stille kommunedirektøren, eventuelt til revisor, se avsnitt 7.1. For orienteringer fra kommunedirektøren vises det til egen anbefaling.

7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør kunne dokumentere at det har utøvd påseansvaret med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget må da vise til at det har fått kjennskap til eller kunnskap om de ulike områder innenfor økonomiforvaltningen.

I avsnittene under er det utarbeidet forslag til ulike spørsmål som kontrollutvalget kan velge å stille om det har bedt om en redegjørelse fra kommunedirektøren. Noen av disse spørsmålene besvares gjennom regnskapsrevisors lovpålagte arbeid, men for de spørsmål som regnskapsrevisor eller kommunens regnskapsdokumenter ikke besvarer direkte, må kontrollutvalget kunne etterspørre disse eller få svar for eksempel ved å be om redegjørelser fra kommunedirektøren eller ved å bestille forenklet etterlevelseskontroll, undersøkelser eller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor.

7.1.1. Økonomisk bærekraft

- Er det redegjort for kommunen kommunens økonomiske bærekraft i årsberetningen?

- Er det gjennomført risikovurderinger knyttet til økonomisk bærekraft?
- Er det etablert lokale handlingsregler for langsiktig økonomisk styring?
- Er vedlikeholdsplaner realistiske og innarbeidet i økonomiplanen?
- Har revisor rapportert om svakheter i internkontrollen?
- Hvordan har netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond utviklet seg over tid?

7.1.2. Planlegging og budsjettering

- Er økonomiplanen og årsbudsjettet vedtatt i henhold til lovens frister?
- Er det samsvar mellom økonomiplanens mål og kommunens faktiske prioriteringer?
- Er budsjettet realistisk og i balanse?
- Har kommunedirektøren framlagt forslag til budsjettjusteringer?
- Er finansielle måltall vedtatt og fulgt opp?
- Har kommunestyret vedtatt økonomi- og finansreglementet?
- Har revisor bemerkninger eller tidligere hatt bemerkninger til manglende redegjørelse for vesentlige budsjettavvik?

7.1.3. Regnskap og rapportering

- Er årsregnskap og årsberetning avlagt innen fristen?
- Er det redegjort i årsberetningen for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid?
- Har revisor rapportert vesentlige feil eller svakheter i regnskapet?
- Er det avdekket vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett?
- Gir økonomirapporteringen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for budsjettjusteringer, jf. kommunedirektørens plikt til å foreslå endringer etter kommuneloven § 14-5-tredje ledd?
- Er konsolidert regnskap korrekt og fullstendig?
- Er KOSTRA-rapporteringen levert og i samsvar med forskrift?

7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning

- Er finansreglementet oppdatert og vedtatt av kommunestyret?
- Har kommunen tilstrekkelig likviditet til å møte sine betalingsforpliktelser?
- Er det dokumentert at kommunen ikke tar vesentlig finansiell risiko?
- Er avkastningskrav definert og fulgt opp?
- Rapporterer administrasjonen tilstrekkelig om finansforvaltningen?

7.1.5. Låneopptak og avdrag

- Er låneopptak i tråd med lovens formål og kommunestyrets vedtak?
- Er lånefinansierte investeringer dokumentert i budsjettet?
- Er minimumsavdrag beregnet og innbetalt i henhold til reglene?
- Er lån vurdert med hensyn til økonomisk risiko?
- Er det avdekket brudd på lånebestemmelsene?

7.1.6. Garantier og pantsetting

- Har kommunen gitt garantier som innebærer vesentlig økonomisk risiko?
- Er garantier til næringsvirksomhet gitt i strid med loven?
- Er garantier over beløpsgrensen godkjent av statsforvalter?
- Har kommunen pantsatt eiendeler eller overdratt skattekrav?
- Er det etablert rutiner for vurdering og oppfølging av garantier?

7.1.7. Selvkostområder

- Er gebyrer fastsatt i tråd med selvkostregelverket?

- Er beregningene dokumentert og i samsvar med forskrift?
- Er det avdekket avvik mellom gebyr og faktisk kostnad?
- Er selvkostfond korrekt håndtert og rapportert?
- Er særlover og forskrifter fulgt for aktuelle tjenester?

7.1.8. Offentlige anskaffelser

- Er anskaffelser gjennomført i tråd med lov om offentlige anskaffelser?
- Har kommunen rutiner for kontroll og dokumentasjon av anskaffelser?
- Er det avdekket brudd på EØS-regelverket om offentlig støtte?
- Er det gjennomført revisjon eller kontroll av anskaffelsespraksis?
- Har kommunen fått pålegg fra KOFA eller andre tilsyn?

7.1.9. Innkreving

- Har kommunen rutiner for innkreving?
- Er det avdekket mangler i innkrevingsprosessen?
- Er kommunens innkreving i tråd med innkrevingsloven?
- Er det etablert systemer for tvangsfullbyrdelse og motregning?
- Har revisor vurdert innkrevingsrutinene?

8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget

Kontrollutvalget bør organisere utøvelsen av påseansvaret ved å utarbeide en systematisk oversikt over oppgaver som bør og skal gjennomføres i valgperioden. Kontrollutvalget kan f.eks. utarbeide en oversikt som viser hvilke oppgaver som kan gjennomføres. årlig, annet hvert år eller en gang i valgperioden.

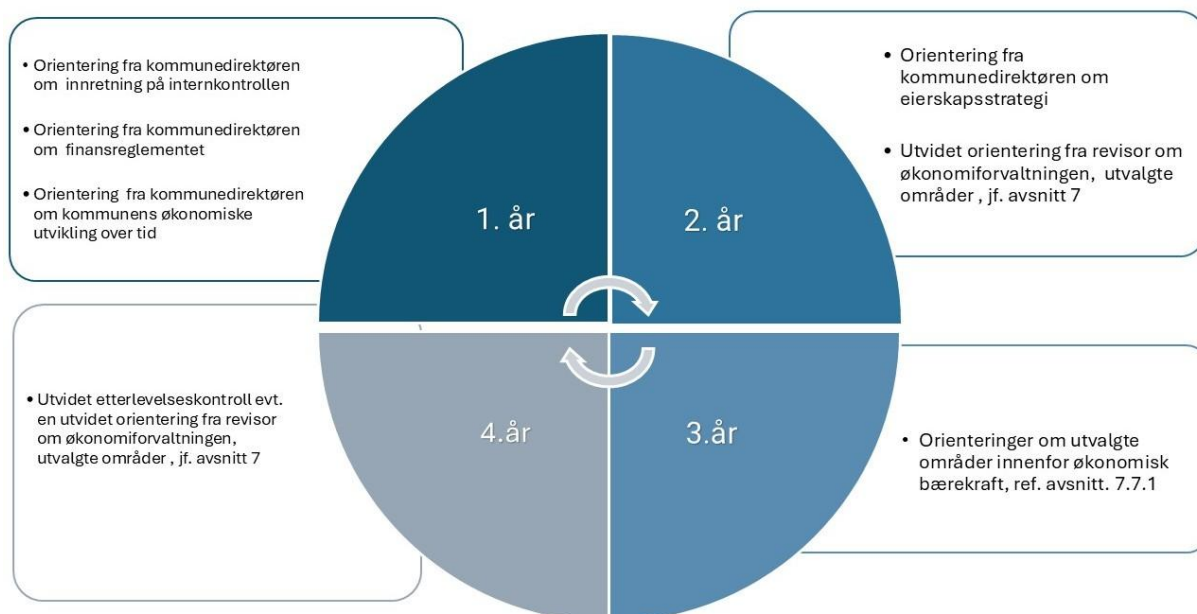
Hvor hyppig enkelte oppgaver bør opp til behandling kan være erfaringsbasert eller følge av risiko- og vesentlighetsvurderinger, se avsnitt 9.

I avsnitt 8.1 er det lagt med forslag til en oversikt i form av et 4-årshjul som viser ulike oppgaver og hyppigheten av disse gjennom valgperioden.

8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.

Kontrollutvalget bør vurdere å be kommunedirektøren om å orientere om hvordan kommunens internkontroll er bygd opp på overordnet nivå og hvordan denne bidrar og ivaretar en forsvarlig økonomiforvaltning. Videre bør kontrollutvalget vurdere å be om generelle orienteringer knyttet til internkontrollen og hvordan denne ivaretar og bidrar til de ulike områdene innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør vurdere å omtale hvordan påseansvaret med økonomiforvaltningen *har vært* utøvd for året som har vært i *årsmeldingen* og hvordan det *vil bli* utøvd i *årsplanen* for året som kommer.



Figur 2 viser et eksempel på ulike tema i et **4-årshjul** for kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen. Eksempelen er ikke uttømmende. Kontrollutvalget vil også få seg forelagt faste årlige orienteringer og saker som revisjonsberetning, rapport om etterlevelseskontroll og kommunedirektørens årsberetning.

9. Risiko og vesentlighetsvurdering

Gode risiko- og vesentlighetsvurderinger gir kontrollutvalget et bedre grunnlag for å stille spørsmål og bidrar til en mer målrettet og systematisk tilnærming til påseansvaret.

Slike vurderinger kan finnes i arbeidet med planen for forvaltningsrevisjon. I tillegg leverer regnskapsrevisor en risiko- og vesentlighetsvurdering knyttet til forenklet etterlevelseskontroll og det området revisor velger å kontrollere.

Dersom kontrollutvalget mener at disse vurderingene ikke dekker utvalgets behov, kan det vurdere å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering for økonomiforvaltningen, eller bestille slike vurderinger som en del av arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Formålet med vurderingene er å prioritere hvilke deler av økonomiforvaltningen som bør følges opp nærmere.

9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering

Hvis kontrollutvalget ønsker å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering utover de som allerede finnes, kan følgende metode benyttes:

1. Kartlegg de 9 hovedområdene i økonomiforvaltningen.
2. Identifiser risikofaktorer innen hvert område.
3. Vurder vesentlighet ut fra økonomisk omfang, konsekvenser og politisk betydning.
4. Prioriter områder for videre oppfølging eller bestilling av revisjon.

Her bør kontrollutvalget nyttiggjøre seg både sekretariatets og forvaltningsrevisors kunnskap om de konkrete områdene i kommunen. Den risiko- og vesentlighetsvurderingen som regnskapsrevisor utarbeider i forbindelse med valg av område for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og vurderingen bak denne vil også gi nyttige innspill til kontrollutvalget. Dersom regnskapsrevisor har skrevet brev om svakheter i

kommunens økonomiforvaltning vil dette også kunne gi innspill til en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Eksempel på kartlegging, risikofaktorer og vesentligheter satt inn i en tabell under.

Område	Risiko	Konsekvens	Vesentlighet
Økonomisk bærekraft	Svak økonomisk styring Manglende vedlikehold Uheldig demografisk utvikling	Svak utvikling i nøkkeltall, Lite økonomisk handlingsrom	Langsiktig handleevne
Regnskap og rapportering	Manglende rutiner og systemer for rapportering Manglende kompetanse Komplekse transaksjoner mv.	Feil i regnskap, tertial- og årsberetning/ rapportering, sen rapportering	Grunnlag for politiske beslutninger
Finans- og gjeldsforvaltning	Høyt investeringsnivå, kombinert med få andre finansieringskilder. Kompetansen i organisasjonen ikke tilpasset faktisk finans- og gjeldsforvaltning	Høy gjeldsgrad, svak likviditet Avtaler kan bli kjent ugyldige	Langsiktige konsekvenser
Låneopptak og avdrag	Feil budsjettering/ regnskapsføring mht. drift/ investering Låneopptak i strid med lov Manglende kompetanse på avdragsbestemmelsene Svak økonomi som gir press på å finne «løsninger»	Brudd på låneformål, manglende avdrag Ugyldige låneavtaler	Økonomisk risiko
Garantier og pantsetting	Uklare garantier, manglende dokumentasjon	Innfrielse av garantier	Potensiell risiko for kommunen
Selvkostområder	Feil gebyrberegning Mangler i oppfølging av over-/ under-skudd via fond	Innbyggerne betaler feil gebyrer Manglende finansiering av selvkosttjenester – kan gå utover andre kommunale tjenester («krysssubsidiering»)	Brukerbetaling og tillit
Offentlige anskaffelser	Manglende rutiner og kompetanse Ønske om å «handle lokalt»	KOFA-saker Erstatningsansvar	Risiko for omdømme og økonomisk tap

Innkreving	Manglende rutiner Manglende kompetanse om regelverk	Lav innkrevingsgrad	Tapte inntekter
------------	--------------------------------------------------------	---------------------	-----------------

Kommuners økonomiforvaltning

Definisjon av økonomiforvaltning

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover «bevare, forbedre og øke».

En avgrensning til de relevante delene av kommuneloven, dvs. femte del bestående av kapittel 14, 15 og 16, er en aktuell tilnærming. Men det inkluderer ikke nødvendigvis andre lover og regler med betydning for kommunens økonomiforvaltning. Andre lover og regler som kan være å anse som en del av økonomiforvaltningen omfatter bl.a.

- Offentlige anskaffelser
 - Lov om offentlige anskaffelser
- Offentlig støtte
 - EØS-avtalen
- Innfordring av krav
 - Tvangsfullbyrdelsesloven
 - Innkrevingsloven
- Særlovene med selvkosthjemler
 - Forurensingsloven
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Plan- og bygningsloven
 - Matrikkellova
 - Brann- og eksplosjonsvernloven
 - Havne- og farvannsloven

Kort om innholdet i bestemmelsene om kommunenes økonomiforvaltning

Kapittel 14 Økonomiforvaltning

Overordnede bestemmelser § 14-1 til § 14-3

Grunnleggende krav § 14-1. En såkalt fanebestemmelse som i forarbeidene er uttalt at ikke er egnet som grunnlag for lovlighetskontroll:

- Forvalte økonomien slik at økonomisk handleevne blir ivaretatt over tid
- Ha samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling
- Krav om å forvalte finansielle midler og gjeld uten å ta vesentlig finansiell risiko og med fokus på god likviditet.

§ 14-2 angir hva som kommunestyret selv skal vedta. Dvs. at det ikke kan delegeres til andre å fatte disse vedtakene.

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall
- Økonomireglement
- Finansreglement

§ 14-3 regulerer behandlingsmåten for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Økonomiplan og årsbudsjett fastsettes før årsskiftet
- Årsregnskapene og årsberetningene skal fastsettes senest 30. juni.
- Formannskapet innstiller
- KU uttaler seg om årsregnskapene og årsberetningene
- Regler om offentliggjøring av budsjettforslag
- Regler om innsending av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskaper, årsberetninger og revisjonsberetninger og kontrollutvalgets uttalelser til departementet (kommunene sender til statsforvalter).

Nærmere bestemmelser om økonomiplan og årsbudsjett § 14-4 og § 14-5

Skal vise

- kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger
- målene og premisene som økonomiplan/årsbudsjett bygger på
- vise utvikling i økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

Krav til **budsjettbalanse**. Dvs. at det ikke er anledning til å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Budsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer, herunder administrasjonen. Det er kun kommunestyret selv som kan endre budsjettet.

Det er likevel ikke til hinder for at et underordnet organ kan foreta en ytterligere fordeling av en bevilgning, innenfor den rammen kommunestyret har gitt, eller omfordele en driftsbevilgning til investeringsformål.

Nærmere bestemmelser om årsregnskap og årsberetning § 14-6 til § 14-8

Det skal avlegges egne årsregnskap for

- a) kommunekassen
- b) hvert kommunalt foretak (KF)
- c) annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget årsregnskap
 - i. kommunale oppgavefellesskap (KO) og interkommunale politiske råd (IPR) – unntak for KO/IPR med forventede inntekter under 5 millioner.
 - ii. lånefond
- d) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet – konsolidert årsregnskap

Kommuner skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. I tillegg skal det utarbeides egen årsberetning for hvert kommunalt foretak.

Videre skal alle KO/IPR som er egne rettssubjekt avlegge eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Disse vedtas av samarbeidets representantskap.

Handlingsregler i kommuneøkonomien § 14-9 til § 14-12

Disse bestemmelsene, sammen med bestemmelsene om lånefinansiering og avdrag, regulerer det som ofte omtales som kommuneøkonomiens handlingsregler.

- *Skille mellom drift og investering*
 - Utgifter til drift skal føres i økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet og kan bare finansieres av løpende inntekter.
- *Balansekrav*
 - All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Dvs. at det ikke kan budsjetteres med underskudd. Med årets tilgang på midler menes årets inntekter samt avsatte midler fra tidligere år. Det skal også budsjetteres med inndekning av tidligere års merforbruk.
- *Krav til inndekning av merforbruk*
 - Et merforbruk (underskudd i driftsregnskapet) skal som hovedregel dekkes inn året etter det oppsto, eller det andre året dersom det ikke lar seg gjøre. Kan i særlige tilfeller vedta inndekning over maksimalt fire år. Departementet kan godkjenne enda lengre inndekningsperiode.
 - Et udekket beløp i investeringsregnskapet skal dekkes inn året etter at det oppsto.
 - Egne krav til inndekning av merforbruk i KF/KO/IPR. Enheten skal dekke inn selv første året. Det enheten ikke klarer å dekke inn selv, må kommunen overføre til enheten.

Finans- og gjeldsforvaltning § 14-13

Krav om eget reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, som fastsettes av kommunestyret. Skal ha bestemmelser:

- Som hindrer kommunen fra å ta vesentlig finansiell risiko
- Som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall
- Om avkastningskrav for finansforvaltningen

Krav om rapportering til kommunestyret minst to ganger i året i tillegg til en årsrapport.

Krav om dokumentasjon av at avtaler ikke innebærer vesentlig finansiell risiko.

Låne- og avdragsbestemmelser § 14-14 til § 14-18

Utgjør sammen med balansekravet, krav om underskuddsdekning og skillet mellom drift og investering det som omtales som handlingsreglene i kommuneøkonomien.

Kommuner kan ikke ta opp lån utover de formål som er angitt i loven eller i annen lov. Videre skal tiltaket som skal finansieres komme frem av budsjettet og lånet skal være innenfor de rammer kommunestyret har fastsatt, f.eks. i finansreglementet.

Kommuner kan låne til

- Egne investeringer
- Kjøp av alle aksjer i eiendomsselskap
- Tilskudd til annen kommunes eller kommunalt eid selskaps investeringer innenfor et lovpålagt område
- Innfrielse av kausjoner
- Videre utlån dersom mottaker skal benytte lånet til investeringer og ikke driver næringsvirksomhet. Vanligst er startlån gjennom Husbanken. For andre videreutlån gjelder også at det ikke skal medføre vesentlig økonomisk risiko for kommunen.
- Investeringer i kirkebygg (hjemlet i trossamfunnsloven) og gravplasser (hjemlet i gravplassloven)
- Likviditetsslån/driftskreditt

Lån til egne investeringer mv. (utenom likviditetsslån og videreutlån) skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvare størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Litt forenklet tilsvare dette avskrivninger på lånefinansierte investeringer. Omtales som **minimumsavdrag**.

Garantier § 14-19

Regulerer når kommuner kan gi økonomiske garantier overfor andre. Forbud mot garantier som

- Innebærer vesentlig økonomisk risiko
- Gjelder næringsvirksomhet

Garantier over et visst beløp (nærmere regulert i forskrift) må godkjennes av departementet/statsforvalter.

Regler om pantsetting, overdragelse av skattekrav og motregning § 14-20 til § 14-22

Kommuner kan ikke pantsette sine eiendeler eller overdra krav på skatter og avgifter. Den som skylder skatt, avgift eller gebyr til en kommune kan ikke gjøre opp det med motregning, uten samtykke fra kommunen. Banker kan ikke motregne mot innestående på bankkonto uten samtykke fra kommunen.

Kapittel 15 Selvkost

For en rekke kommunale betalingstjenester utgjør kostnadene ved å produsere tjenesten – kommunens selvkost – en øvre grense for hva kommunen kan ta i gebyr for å utføre tjenesten. For noen tjenester er det også krav om at gebyrene skal dekke selvkost. Hjemmelsgrunlaget for de ulike tjenestene hvor brukerbetalingen er begrenset til selvkost (selvkostområder) finnes i ulike særlover og -forskrifter.

Kommuneloven regulerer på sin side hvordan kommunens samlede selvkost for et tjenesteområde skal beregnes. Samlet selvkost er definert som *merkostnaden ved å produsere tjenesten*.

Loven fastsetter videre noen generelle prinsipper, mens nærmere regulering i gitt i egen forskrift.

Kapittel 16 Kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten

Kapittelet gir bestemmelser om kommuners rapporteringsplikter til staten. Det er først og fremst KOSTRA-rapporteringen som er av interesse når det gjelder økonomiforvaltning.

KOSTRA-rapportering § 16-1

Kommuner skal rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA). Nærmere detaljer om rapporteringen er gitt i egen forskrift og tilhørende veiledere fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og Statistikk Sentralbyrå (SSB).

Kommunalt rapporteringsregister § 16-2

Rapporteringsregisteret skal gi en oversikt over rapporteringsplikter som staten ved lov eller vedtak har pålagt kommuner og fylkeskommuner.

Definisjoner

Økonomisk handleevne – Grunnlaget for at kommunene kan yte et godt tjenestetilbud, og for at kommunestyret kan utøve lokal politikk. Begrepet løfter fram idealet om langsiktig økonomiforvaltning. I alminnelighet handler økonomiforvaltningen om at kommunen selv legger til rette for å kunne utøve sine oppgaver på beste måte samtidig som man ivaretar eget handlingsrom, både i dag og i fremtiden. Nøye prioriteringer, jevnlig oppfølging av budsjettet, egenfinansiering av investeringer, planmessig vedlikehold av eiendom og håndtering av risiko er noen stikkord

Vesentlig finansiell risiko – Dekker alle former for finansiell risiko, så som kredittrisiko, kursrisiko, renterisiko, likviditetsrisiko osv. Vurderingen av om det foreligger vesentlig finansiell risiko, må baseres på den enkelte kommunes økonomiske stilling. Vurderingen må gjøres i lys av at finans- og gjeldsforvaltningen skal sikre det økonomiske grunnlaget for å ivareta kommunenes oppgaver, og i lys av at kommuner til enhver tid må være i stand til å kunne dekke sine betalingsforpliktelser.

Finansielle måltall – Politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Skal være et hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Økonomireglement – Nærmere regler for kommunens økonomiforvaltning. Sentrale temaer i et økonomireglement vil eksempelvis være interne regler som bidrar til god økonomistyring og måloppnåelse, forsvarlig og effektiv økonomiforvaltning, regeletterlevelse og et godt beslutningsgrunnlag for politikerne.

Finansreglement – Regler for kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Dvs. om hvordan kommunens midler skal plasseres i finansmarkedet, hvordan gjeldsporteføljen skal settes sammen, bruk av finansielle instrumenter til styring av renterisiko, og så videre. Nærmere krav til innholdet i finansreglementet er gitt i § 14-13

Balansekrav – Forbud mot å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Kommunekassen – De delene av kommunens virksomhet som ligger under kommunedirektørens ansvar

Kommunalt foretak (KF) – Del av kommunens virksomhet organisert med eget styre og egen daglig leder etter bestemmelsene i kommuneloven kapittel 9.

Kommunalt oppgavefelleskap (KO) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 19. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Interkommunalt politisk råd (IPR) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 18. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Lånefond – Egen regnskapsenhet i kommunen for å håndtere eksterne låneopptak og interne utlån til de regnskapsenheter som foretar investeringene. Kun en håndfull kommuner har lånefond i dag.

Konsolidert årsregnskap – Samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Består av årsregnskapene for kommunekassen, kommunale foretak, kommunale oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd som ikke er egne rettssubjekt og lånefond.

Handlingsregler – Kommunelovens bestemmelser som økonomiforvaltning som skal støtte opp under målet om at kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Handlingsreglene omfatter kravet til økonomisk balanse i drift og investering, skillet mellom drift og investering, begrensningene i bruk av lånemidler og kravet til årlige avdrag.

Merforbruk – Underskudd i driftsregnskapet. Oppstår når utgiftene i et regnskapsår er høyere enn inntektene og kommunen heller ikke har tilstrekkelig med avsatte midler (disposisjonsfond) til å dekke inn utgiftene.

Udekket – Underskudd i investeringsregnskapet. Oppstår når kommunen ikke har tilstrekkelig med lånemidler, inntekter i investeringsregnskapet eller andre finansieringskilder til å finansiere årets investeringsutgifter.

Minimumsavdrag – Minstekrav til hvor mye kommunen skal betale i avdrag på sine innlån. Tilsvarende størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Garantier – Omfatter kausjoner og annen økonomisk garanti. Kausjoner er tredjemannsgarantier for andres gjeld i form av simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon. Med annen økonomisk garanti siktes det til selvstendige garantier. Egengarantier, dvs. kommunens garanti for egen ytelse, omfattes ikke.

Selvkost – Kommunens merkostnad ved å produsere en tjeneste. Omfatter direkte og indirekte driftskostnader og direkte og indirekte kapitalkostnader.

KOSTRA – Kommune-Stat-Rapportering. Nasjonalt informasjonssystem med opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester i kommunene.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	26. mai 2026	J.nr:	KUSEK02606

Sak 22/26

EVENTUELT

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har i sak 40/25 vedtatt at sak om eventuelt skal være fast sak på kontrollutvalgets møter.