



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 28.05.2026 kl. 09:00
Møtested: Rådhuset - kommunestyresalen (kl. 09.00 -13.00) og møterom i 2. etasje (fra kl. 13.00)

Saksliste:

- 31/26 Godkjenning av innkalling
- 32/26 Godkjenning av saksliste
- 33/26 Protokoll fra forrige møte
- 34/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2025 for Hasvik kommune
- 35/26 Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – vedtak i sak 18/26 i kontrollutvalget
- 36/26 Offentlige anskaffelser og innkjøp i Hasvik kommune
- 37/26 Kontrollutvalgets årsmelding for 2025
- 38/26 Referatsaker - KU Hasvik - Møte 4-26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02618

Sak 31/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets reglement er det vedtatt at godkjenning av innkalling og saksliste skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02619

Sak 32/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets reglement er det vedtatt at godkjenning av innkalling og saksliste skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møte.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Stig Magne Larsen
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02620

Sak 33/26

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 22. april 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 3-26 – Ekstraordinært møte
Tid: 22.04.2026 kl. 10:00 – 11:20
Sted: Rådhuset - møterom i 2. etasje

Til stede: Thomas Hansen, leder
Tina Isaksen, medlem
Steinar Mikalsen, medlem
Eva Danielsen Husby, medlem
Hanne Nilssen (for Sverre Thomassen, nestleder – som har meldt forfall til møtet)

**Meldt
forfall:** Sverre Thomassen, nestleder
Renate Olsen, varamedlem
Kjetil Andreassen, varamedlem

Ikke møtt:

Andre: **Kusek IKS:**
Daglig leder Kate M. Larsen (via Teams)
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitman (via Teams)

KomRev Nord IKS:
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/assisterende direktør Alf-Erlend Vaskinn (via Teams)

SAKSLISTE

- 25/26 Godkjenning av innkalling
- 26/26 Godkjenning av saksliste
- 27/26 Protokoll fra forrige møte
- 28/26 Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – vedtak i sak 18/26 i kontrollutvalget
- 29/26 Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform – oversendt sak fra kommunestyret til kontrollutvalget (vedtak i sak 24/26 i kommunestyret)
- 30/26 Referatsaker - KU Hasvik - Møte 3-26

Leder Thomas Hansen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 25/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 26/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Medlem Steinar Mikalsen fremmet følgende protokolltilførsel:

- *PROTOKOLLTILFØRSEL – KONTROLLUTVALGET I HASVIK KOMMUNE til sak 26/26 Godkjenning av saksliste*
Undertegnede vil presisere at selve innkallingen til møte 22 04 2026 ble varslet i god tid. Imidlertid ble saksliste og møtedokumenter, med et samlet omfang på ca. 83 sider, først sendt ut om lag 4 1/2 døgn før møtestart.
Dette gir etter undertegnedes vurdering ikke tilstrekkelig tid til en forsvarlig gjennomgang av sakene, og svekker grunnlaget for reell og informert behandling i møtet.
Overholdelse av frister for utsendelse av saksliste og saksdokumenter er en forutsetning for forsvarlig saksbehandling.
Undertegnede legger til grunn at møteleder og sekretariat fremover sørger for at saksliste og fullstendige møtedokumenter sendes ut innen fastsatte frister.
Steinar Mikalsen
Medlem
Breivikbotn den 220426

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

SAK 27/26 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

**SAK 28/26 STATUS MED MER I OVERSENDT SAK FRA KONTROLLUTVALGET TIL
KOMMUNESTYRET – VEDTAK I SAK 18/26 I KONTROLLUTVALGET**

Vedtak:

Saken utsettes til møte i kontrollutvalget 28. mai 2026.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Medlem Steinar Mikalsen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Saken utsettes til møte i kontrollutvalget 28. mai 2026*

Forslaget til vedtak fra medlem Steinar Mikalsen fikk tre stemmer (Mikalsen, Isaksen og Nilssen) mot to stemmer (Hansen og Husby).

Forslaget fra medlem Steinar Mikalsen ble vedtatt med tre mot to stemmer.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet fremmer saken uten forslag til vedtak.

Sekretariatet viser imidlertid til to alternative forslag til vedtak i saksframlegget.

SAK 29/26 KONTROLLUTVALGETS ROLLE OG ARBEIDSFORM – OVERSENDT SAK FRA KOMMUNESTYRET TIL KONTROLLUTVALGET (VEDTAK I SAK 24/26 I KOMMUNESTYRET)

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak i sak PS 24/2026 – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform – til etterretning.

Kontrollutvalget slutter seg til at det gjennomføres en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling, i tråd med kommunestyrets tilbud.

Kontrollutvalget vedtar at møtet 28. mai 2026 gjennomføres som et **fysisk møte**, der:

- Kommunesektorens organisasjon (KS) inviteres som ekstern faglig aktør
- Kontrollutvalgssekretariatet (KUSEK IKS) deltar

Formålet med møtet er å bidra til:

- felles forståelse av kontrollutvalgets rolle
- avklaring av arbeidsform
- styrket samhandling mellom involverte parter

Her legges brev til ks med i saken som bestillingsgrunnlaget som sendes politisk ledelse ved ordfører som grunnlag for bestilling til KS og blir da som en del av forslager:

Til: KS (Kommunesektorens organisasjon)

Fra: Kontrollutvalget i Hasvik kommune

Dato: 22.04.2026

Forberedelse til møte 28. mai 2026 – gjennomgang av rolle og arbeidsform

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets behandling av sak PS 24/26, hvor det er bedt om en gjennomgang av kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling.

I forkant av møtet 28. mai ønsker kontrollutvalget å gi en kort orientering om hvilke tema det særlig er behov for å belyse.

Kontrollutvalget har over tid erfart noe usikkerhet knyttet til praktiseringen av enkelte sentrale forhold, herunder:

- håndtering av habilitet, både egenvurdering og behandling av spørsmål om andres habilitet
- møteledelse og saksbehandling, herunder behandling av saker, votering og avslutning av møter
- føring og godkjenning av protokoll, inkludert håndtering av uenighet
- sekretariatets rolle som faglig rådgiver og støtte i møtene

Formålet med gjennomgangen er å oppnå en felles og tydelig forståelse av regelverk og praksis, samt å bidra til en mer forutsigbar og tillitsskapende arbeidsform i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget ønsker at gjennomgangen i størst mulig grad tar utgangspunkt i praktiske problemstillinger og gir konkrete føringer for hvordan slike situasjoner bør håndteres.

Vi ser frem til et konstruktivt møte.

Med vennlig hilsen

Kontrollutvalget i Hasvik kommune

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Medlem Eva D. Husby fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Det vises til Sak 24/26 i Hasvik kommunestyre, 9.april 2026 «Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform», hvor det enstemmig ble vedtatt: Saken oversendes kontrollutvalget for behandling.*

Kontrollutvalget i Hasvik kommune vedtar å gjennomføre en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Formålet med gjennomgangen er å sikre en felles forståelse av utvalgets mandat, rolle og oppgaver, samt styrke samhandlingen mellom involverte parter.

Det skal så snart det er praktisk mulig avholdes en fagdag for utvalgets medlemmer og varamedlemmer, hvor representanter fra sekretariatet også er til stede.

Fagdagen bør fortrinnsvis skje innen utgangen av vårhalvåret 2026.

Tema for fagdagen skal være følgende:

- *Kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling*
- *Rolleforståelse*
- *Samspillet mellom kontrollutvalget og sekretariatet*
- *Habilitetsvurderinger*
- *Arbeidsform i kontrollutvalget*
- *Kontrollutvalgets rolle som kommunestyrets kontrollorgan*
- *Grensedragninger mellom kontroll og administrasjon*
- *Samhandlingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet og kommunens øvrige organer*
- *Regelverk, roller og rammer for kontrollutvalgets arbeid*
- *Kommunelovens bestemmelser og kontroll og tilsyn*
- *Regelverk og praksis, både i kontrollutvalget, sekretariatet og administrasjonen*
- *Kontrollutvalgets rolle som uavhengig kontrollorgan*
- *Forholdet til sekretariatets faglige funksjon*
- *Rammene for forsvarlig og tillitsskapende kontrollarbeid*
- *Roller ansvar og forventninger*
- *Arbeidsgang, regelverk, protokollering etc.*

Fagdagen gjennomføres i regi av FKT (forum for kontroll og tilsyn) hvor kontrollutvalget i Hasvik er medlem, alternativt NKRF (Norges kommunerevisorforbund).

Kontrollutvalgets leder og sekretariatet gis fullmakt til å følge opp kontakten med FKT evt. NKRF, og inngå avtaler for praktisk gjennomføring av fagdagen.

Kostnadene dekkes innenfor kontrollutvalget i Hasvik sitt budsjett for 2026.

Medlem Steinar Mikalsen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak i sak PS 24/2026 – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform – til etterretning.*

Kontrollutvalget slutter seg til at det gjennomføres en faglig gjennomgang av

kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling, i tråd med kommunestyrets tilbud.

Kontrollutvalget vedtar at møtet 28. mai 2026 gjennomføres som et **fysisk møte**, der:

- Kommunesektorens organisasjon (KS) inviteres som ekstern faglig aktør
- Kontrollutvalgsekretariatet (KUSEK IKS) deltar

Formålet med møtet er å bidra til:

- felles forståelse av kontrollutvalgets rolle
- avklaring av arbeidsform
- styrket samhandling mellom involverte parter

Her legges brev til ks med i saken som bestillingsgrunnlaget som sendes politisk ledelse ved ordfører som grunnlag for bestilling til KS og blir da som en del av forslager:

Til: KS (Kommunesektorens organisasjon)

Fra: Kontrollutvalget i Hasvik kommune

Dato: 22.04.2026

Forberedelse til møte 28. mai 2026 – gjennomgang av rolle og arbeidsform

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets behandling av sak PS 24/26, hvor det er bedt om en gjennomgang av kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling.

I forkant av møtet 28. mai ønsker kontrollutvalget å gi en kort orientering om hvilke tema det særlig er behov for å belyse.

Kontrollutvalget har over tid erfart noe usikkerhet knyttet til praktiseringen av enkelte sentrale forhold, herunder:

- håndtering av habilitet, både egenvurdering og behandling av spørsmål om andres habilitet
- møteledelse og saksbehandling, herunder behandling av saker, votering og avslutning av møter
- føring og godkjenning av protokoll, inkludert håndtering av uenighet
- sekretariatets rolle som faglig rådgiver og støtte i møtene

Formålet med gjennomgangen er å oppnå en felles og tydelig forståelse av regelverk og praksis, samt å bidra til en mer forutsigbar og tillitsskapende arbeidsform i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget ønsker at gjennomgangen i størst mulig grad tar utgangspunkt i praktiske problemstillinger og gir konkrete føringer for hvordan slike situasjoner bør håndteres.

Vi ser frem til et konstruktivt møte.

Med vennlig hilsen

Kontrollutvalget i Hasvik kommune

Forslaget til vedtak fra medlem Steinar Mikalsen fikk tre stemmer (Mikalsen, Isaksen og Nilssen) og forslaget fra medlem Eva D. Husby fikk to stemmer (Husby og Hansen).

Forslaget fra medlem Steinar Mikalsen ble vedtatt med tre mot to stemmer.

Sekretariatets forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til oversendt sak 24/26 fra kommunestyret – Kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Kontrollutvalget viser videre til innsendt sak fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende opplæring i kontrollutvalget.
2. På bakgrunn av oversendte saker vedtar kontrollutvalget å gjennomføre en faglig gjennomgang av kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Formålet er å sikre en felles forståelse av kontrollutvalgets rolle og styrke samhandlingen mellom involverte parter.
3. Den faglige gjennomgangen skjer i regi av KS.
4. Den faglige gjennomgangen gjøres innenfor følgende rammer:
 - Den faglige gjennomgangen skjer 28. mai 2026, i forkant av fysisk møte i kontrollutvalget samme dag.
Kontrollutvalget forutsetter at sekretariatet er fysisk til stedet.
 - Tema for den faglige gjennomgangen skal være følgende:
 - Kontrollutvalgets rolle, arbeidsform og samhandling
 - Rolleforståelse
 - Samspillet mellom kontrollutvalget og sekretariatet
 - Habilitetsvurderinger
 - Arbeidsform i kontrollutvalget
 - Kontrollutvalgets rolle som kommunestyrets kontrollorgan
 - Grensedragninger mellom kontroll og administrasjon
 - Samhandlingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet og kommunens øvrige organer
 - Regelverk, roller og rammer for kontrollutvalgets arbeid
 - Kommunelovens bestemmelser og kontroll og tilsyn
 - Regelverk og praksis, både i kontrollutvalget, sekretariatet og administrasjonen
 - Kontrollutvalgets rolle som uavhengig kontrollorgan
 - Forholdet til sekretariatets faglige funksjon
 - Rammene for forsvarlig og tillitsskapende kontrollarbeid
 - Roller ansvar og forventninger
 - Arbeidsgang, regelverk, protokollering etc.
 - KS sin faglige gjennomgang finansieres via Hasvik kommunes avtale med KS.
 - Da KS kun forholder seg til kommunes ledelse ber kontrollutvalget om at sekretariatet sender kontrollutvalgets bestilling av faglig gjennomgang til KS, via ordfører. Av samme grunn forutsetter kontrollutvalget at ordfører holder kontrollutvalget v/sekretariatet orientert om kommunens dialog med KS om den faglige gjennomgangen.

SAK 30/26 REFERATSAKER - KU HASVIK - MØTE 3-26

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 3/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen - Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Vedtak:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Møtet hevet: 11:20

Thomas Hansen / sign.
leder

Tina Isaksen / sign.
medlem

Steinar Mikalsen / sign.
medlem

Eva Danielsen Husby / sign.
medlem

Hanne Nilssen / sign.
varamedlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær

SIGNATURES

Sak 33: KUSEK02620 - Protokoll fra forrige møte

ALLEKIRJOITUKSET**UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

Vedlegg 1 i sak 33: Vedlegg 1 av 1 - Protokoll fra forrige møte.pdf

This document contains 8 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 8 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02543

Sak 34/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2025 FOR HASVIK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Vedlegg 1: Hasvik kommunes årsregnskap for 2025 (vedlagt)
- Vedlegg 2: Hasvik kommunes årsmelding for 2025 (vedlagt)
- Vedlegg 3: Uavhengig revisors beretning av 15.4.2026 (vedlagt)

Øvrige dokumenter:

- Presentasjon av oppsummering av utført revisjon i 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 28. mai 2026 behandlet Hasvik kommunes årsregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsmelding og revisors beretning av 15.04.2026. Samt øvrige tilbakemeldinger fra revisor i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Hasvik kommunes årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 4 653 820,-. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Årsregnskapet og årsmeldingen skal gi en samlet fremstilling av kommunens økonomiske situasjon per 31. desember 2025. Kontrollutvalget merker seg at revisjonsberetningen er avgitt uten forbehold, og at revisor ikke har påpekt forhold som tilsier vesentlige feil i regnskapet eller årsmeldingen.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsmeldingen for 2025. Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

Hasvik kommune har ikke kommunale foretak.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Hasvik kommunes årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 4 653 820 og et merforbruk på kr 0 i kommunekassen.

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret:

- 1) Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter skal være på minst 2 %
- 2) Lånegjeld i prosent av driftsinntekter skal være på maks 100 %
- 3) Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter skal være på minst 10 %

Handlingsregel nr. 1:

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Hasvik kommune – kommunekassen

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Kommunens eget måltall for netto driftsresultat er på 2,0 %. Årsregnskapet i 2025 viser at driftsresultatet er på 2,3 % av driftsinntekter i 2025. I 2024 var netto driftsresultat på 4,2 %. Innenfor vedtatte måltall.

Handlingsregel nr. 2: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Hasvik kommune – kommunekassen

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Hasvik kommune har et mål om at disposisjonsfondet skal utgjøre 10% av driftsinntekter.

Disposisjonsfondet er innenfor vedtatte måltall med 33 % i 2025, som er på omentrent samme nivå som i 2024.

Handlingsregel nr. 3: Netto lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Kommunestyret i Hasvik kommune har vedtatt at långjelde på sikt ikke bør ligge over 100 % av brutto driftsinntekter. Lånegjelda utgjør 67 % av driftsinntekter i 2025. Det er en økning fra 2024 (58%).

Innenfor vedtatte måltall.

3. Årsmelding 2025 Hasvik kommune

Årsmelding 2025 viser at Hasvik kommune fortsatt har en solid økonomisk situasjon og gjennomgående god måloppnåelse i tjenesteproduksjonen. Driftsregnskapet er gjort opp i balanse

med et positivt netto driftsresultat på 4.6 mill, noe som er bedre enn forutsatt. Resultatet forklares blant annet med høyere skatteinntang og ekstraordinære inntekter fra Havbruksfondet.

Kommunen oppfylder de finansielle måltallene som er vedtatt av kommunestyret. Netto driftsresultat utgjør 2,3 % av driftsinntektene, disposisjonsfondet er på 33 %, og netto lånegjeld er på 67 % av driftsinntektene. Dette indikerer fortsatt god økonomisk handlefrihet.

Årsmeldingen viser samtidig at likviditeten er noe svekket sammenlignet med tidligere år. Dette skyldes særlig høy investeringsaktivitet og økt bruk av oppsparte midler. Kommunen har fortsatt tilfredsstillende likviditet, men utviklingen tilsier behov for oppfølging fremover.

Når det gjelder tjenesteproduksjon, vurderer administrasjonen at kommunen leverer tjenester av god kvalitet på de fleste områder. Det rapporteres imidlertid om vedvarende utfordringer med rekruttering, særlig innen helse- og omsorgstjenester og enkelte lederstillinger i oppvekstsektoren. Dette har også medført økt bruk av vikarer og høyere kostnader.

Sykefraværet er fortsatt relativt høyt med 9,5 %, selv om det er noe redusert fra året før. Dette er et forhold som kan påvirke både tjenestekvalitet og økonomi.

Befolkningsutviklingen viser en svak økning til 987 innbyggere, noe som er positivt sett i lys av kommunens økonomiske rammevilkår. Næringslivet beskrives også å ha hatt et godt år, med særlig aktivitet innen bygging og utvikling i havbruksnæringen.

Når det gjelder styring og internkontroll, rapporterer kommunedirektøren ikke om vesentlige avvik eller behov for særskilte nye tiltak innen etikk, likestilling eller internkontroll.

Kommunedirektøren peker samtidig på enkelte risikofaktorer fremover, herunder avhengigheten av inntekter fra Havbruksfondet, et stramt arbeidsmarked med rekrutteringsutfordringer, og økt kostnadsnivå i tjenesteproduksjonen.

Samlet sett viser årsmeldingen at Hasvik kommune har god økonomisk kontroll og stabile tjenester, men at det er behov for fortsatt oppmerksomhet på langsiktig bærekraft, særlig knyttet til inntektsutvikling, likviditet og bemanningssituasjon.

4. Revisjon

Hasvik kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS.

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om regnskap for Hasvik kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors beretning inkluderer uttalelse om årsregnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor

uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. Komrev NORD IKS har avgitt en normalberetning datert 15.04.2026.

Revisjonsberetningen

Revisors uttalelse til årsregnskapet

Revisor har avgitt en ren revisjonsberetning uten forbehold. Etter revisors vurdering oppfyller både kommunekassens årsregnskap og det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav. Regnskapene gir etter revisors mening i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunens finansielle stilling per 31. desember 2025 og resultatet for regnskapsåret, i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk.

Revisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende lover og forskrifter, god kommunal revisjonsskikk og internasjonale revisjonsstandarder (ISA). Revisor opplyser at revisjonen er utført uavhengig av kommunen, og at innhentet revisjonsbevis anses som tilstrekkelig og hensiktsmessig for å underbygge konklusjonen.

Revisors uttalelse til årsberetningen/ årsmeldingen

Revisor har også gjennomgått årsmeldingen og øvrig informasjon datert 27.mars 2026. Det er ikke avdekket forhold som gir grunnlag for merknader.

Revisor legger til grunn at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som kreves etter lov
- gir informasjon om økonomien som er i samsvar med årsregnskapet

Revisors uttalelser om vesentlige budsjettavvik

Revisor har gjennomført et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet knyttet til kommunens redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, både når det gjelder beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets forutsetninger.

På bakgrunn av utførte revisjonshandlinger og innhentet dokumentasjon, er revisor ikke kjent med forhold som tilsier at redegjørelsen i årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors uttalelse om registrering og dokumentasjon

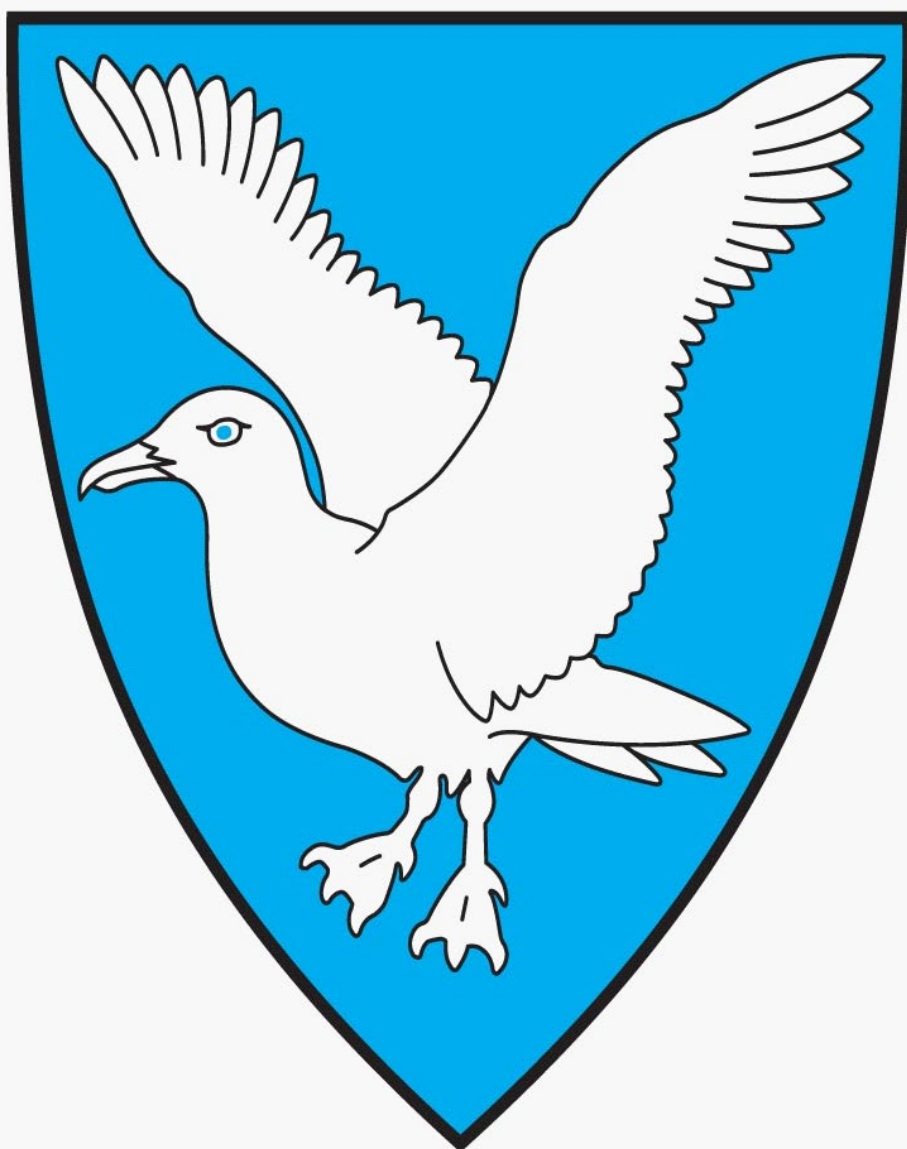
Revisor har videre vurdert kommunens rutiner for registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Basert på revisjonen og nødvendige kontrollhandlinger etter gjeldende standarder (ISAE 3000), konkluderer revisor med at kommunen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon i samsvar med lov og god bokføringskikk

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsmelding basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som normal beretning uten forbehold og presiseringer, datert 15. 04. 2026. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsmelding er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilråding innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



Hasvik kommunes årsregnskap 2025

Avlagt 23.02.2026

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		566 228 251	502 283 526
I. Varige driftsmidler	4	231 803 281	207 217 540
1. Faste eiendommer og anlegg		226 426 442	201 691 625
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		5 376 840	5 525 915
II. Finansielle anleggsmidler		12 595 816	12 685 470
1. Aksjer og andeler	5	9 383 247	8 852 765
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	3 212 570	3 832 705
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	321 829 153	282 380 516
B. Omløpsmidler		104 136 797	105 693 751
I. Bankinnskudd og kontanter		46 645 619	54 093 052
II. Finansielle omløpsmidler	7	0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		57 491 179	51 600 699
1. Kundefordringer		942 984	910 581
2. Andre kortsiktige fordringer		17 593 498	17 891 503
3. Premieavvik		38 954 697	32 798 616
Sum eiendeler		670 365 048	607 977 277
C. Egenkapital		-201 526 745	-191 148 442
I. Egenkapital drift		-72 468 297	-69 436 908
1. Disposisjonsfond	13 b	-65 604 208	-60 084 186
2. Bundne driftsfond	13 b	-6 864 089	-9 352 722
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-4 855 021	-6 621 139
1. Ubundet investeringsfond	13 a	-18 752	-18 752
2. Bundne investeringsfond	13 a	-4 836 270	-6 602 388
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-124 203 427	-115 090 394
1. Kapitalkonto	2	-125 973 117	-116 860 084
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	1 769 690	1 769 690
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
D. Langsiktig gjeld		-443 315 302	-388 672 971
I. Lån	9	-140 309 562	-117 586 907
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-140 309 562	-117 586 907
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	11	-303 005 740	-271 086 064
E. Kortsiktig gjeld		-25 523 001	-28 155 864
I. Kortsiktig gjeld		-25 523 001	-28 155 864
1. Leverandørgjeld		-8 109 919	-11 993 774
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-17 262 272	-16 050 727
5. Premieavvik		-150 810	-111 364
Sum egenkapital og gjeld		-670 365 048	-607 977 277

F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		3 185 443	3 374 803
II. Andre memoriakonti		3 471 144	1 324 679
III. Motkonto for memoriakontiene		-6 656 587	-4 699 482

§ 5-4. 1. ledd: Bevilgningsoversikt – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-95 598 488	-99 193 000	-99 193 000	-89 528 040
Inntekts- og formuesskatt		-32 302 129	-27 207 000	-27 207 000	-27 423 381
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter		-12 656 000	-11 914 000	-17 062 500	-25 395 710
Sum generelle driftsinntekter		-140 556 617	-138 314 000	-143 462 500	-142 347 131
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		127 861 824	133 783 500	138 302 000	126 860 731
Avskrivninger	4	7 839 625	7 000 000	7 000 000	8 092 703
Sum netto driftsutgifter		135 701 449	140 783 500	145 302 000	134 953 434
Brutto driftsresultat					
		-4 855 168	2 469 500	1 839 500	-7 393 696
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-2 475 975	-1 370 000	-1 370 000	-2 451 499
Utbytter		0	-300 000	-300 000	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		5 865 936	5 380 000	5 380 000	5 431 492
Avdrag på lån	9, 10	4 651 012	4 650 000	4 650 000	4 461 962
Netto finansutgifter		8 040 973	8 360 000	8 360 000	7 441 955
Motpost avskrivninger	4	-7 839 625	-7 000 000	-7 000 000	-8 092 703
Netto driftsresultat		-4 653 820	3 829 500	3 199 500	-8 044 444

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		1 622 432	1 642 000	1 942 000	653 135
Avsetninger til bundne driftsfond	13 a	1 536 178	629 000	629 000	1 828 221
Bruk av bundne driftsfond	13 a	-4 024 811	-4 995 600	-1 587 000	-1 707 743
Avsetninger til disposisjonsfond	13 b	5 520 021	3 137 100	358 500	7 270 831
Bruk av disposisjonsfond	13 b	0	-4 242 000	-4 542 000	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		4 653 820	-3 829 500	-3 199 500	8 044 444
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).					
		0	0	0	0

§ 5-4. 2. ledd: Bevilgningsoversikt drift

Regnskap til fordeling pr. enhet

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra §5-4 1.ledd: Til fordeling drift		127 861 824	133 783 500	138 302 000	126 860 731
Enhet	Netto driftsutgifter pr. enhet				
1000	Fellesutgifter	3 710 123	3 802 600	3 802 600	2 409 546
1001	Velferd, opplæring og rekruttering	2 035 979	2 407 700	2 407 700	2 017 203
10	Fellesutgifter	5 746 102	6 210 300	6 210 300	4 426 749
1100	Kommunestyret	238 754	227 600	227 600	402 627
1101	Ordfører	1 387 957	1 575 900	1 575 900	1 455 942
1102	Formannskap/administrasjonsutvalg	295 679	256 100	256 100	200 291
1103	Levekårsutvalg	43 076	67 700	67 700	56 681
1104	Kontrollutvalg og revisjon	1 188 870	1 161 600	1 161 600	1 083 161
1105	Helse- og omsorgsutvalg	59 187	68 200	68 200	55 117
1109	Politiske partier og valg	178 470	177 000	177 000	70 662
1110	Råd for mennesker med nedsatt f. evne	6 385	32 000	32 000	14 897
1112	Interkommunale politiske organ	204 388	200 000	200 000	184 025
1114	Ungdomsråd	4 400	38 300	38 300	32 309
1115	Eldreråd	51 896	65 200	65 200	56 618
1130	Formannskapets tilleggsbevilgn.	65 000	300 000	300 000	35 000
11	Styring og kontrollorganer	3 724 063	4 169 600	4 169 600	3 647 330
1200	Administrativ ledelse	1 617 653	3 413 300	3 413 300	3 421 827
1201	Servicekontor	1 519 210	1 461 900	1 461 900	1 124 443
1202	Økonomikontor	2 726 883	2 611 000	2 611 000	2 518 316
1203	Personal- og lønnskantor	1 763 273	0	0	0
1204	IT-kontor	759 821	754 900	754 900	711 927
1205	Plankontor	1 205 228	935 800	935 800	975 437
12	Sentraladministrasjon	9 592 067	9 176 900	9 176 900	8 751 949

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
1400	Kommunalt næringsfond	-158 500	500 000	500 000	460 392
1402	Næringsprosjekter	0	0	0	44 637
1410	Boligtilskuddsordning	887 000	1 000 000	1 000 000	1 014 675
1461	Bolystfond	452 692	400 000	400 000	411 663
14	Virkemidler/tiltak	1 181 192	1 900 000	1 900 000	1 931 367
1	Styringsorgan, sentraladministrasjon, fellesutgifter og næring	20 243 423	21 456 800	21 456 800	18 757 395

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
2100	PP-Tjenesten	513 722	840 900	840 900	318 569
2110	Grunnskolens fellesutgifter	931 640	1 999 200	1 999 200	1 566 698
2111	Hasvik skole	3 995 884	4 969 000	4 969 000	4 696 224
2112	Breivikbotn skole	9 981 267	9 274 100	9 274 100	8 913 416
2113	Sørvær skole	3 362 919	3 336 500	3 336 500	3 147 561
2121	Hasvik SFO	434 876	498 500	498 500	406 501
2122	Breivikbotn SFO	373 711	428 900	428 900	413 474
2123	Sørvær SFO	206 243	296 900	296 900	199 613
2144	Voksenopplæring innvandrere	167 920	191 700	191 700	-289 861
2146	Digital kompetanseheving innbyggere	0	170 000	170 000	-170 000
2150	Mottak, bosetting og integrering MBI	-952 782	-173 200	975 300	111 450
2170	Barnehagenes fellesutgifter	559 619	651 700	651 700	578 422
2171	Hasvik Barnehage	1 393 738	1 811 300	1 811 300	1 469 877
2172	Breivikbotn Barnehage	3 299 551	3 518 300	3 518 300	3 409 665
2173	Sørvær Barnehage	3 354 238	3 346 000	3 346 000	2 481 263
2190	Den kulturelle skolesekken	76 055	99 700	99 700	-5 493
2191	Tidlig innsats	0	80 000	80 000	0
21	Pedagogisk virksomhet	27 698 601	31 339 500	32 488 000	27 247 377
2201	Musikk- og kulturskole	226 587	505 800	505 800	168 702
2202	Sørøydagene	323 032	273 600	273 600	354 586
2203	Den kulturelle spaserstokken	0	20 000	20 000	0
2214	Ungdomsklubber	73 423	292 200	292 200	149 022
2218	Ungdomstiltak	74 980	75 000	75 000	74 979
2219	PROSJEKT UNGDOM	-55 000	0	0	-28 512
2221	Kulturmidler	180 000	181 500	181 500	180 000
2227	Andre tilskuddsordninger kultur	78 318	81 000	81 000	70 038
2230	Den Norske Kirke	2 485 905	2 485 000	2 485 000	2 450 000
2250	Folkebibliotek	438 609	524 100	524 100	501 253
22	Kultur og fritid	3 825 853	4 438 200	4 438 200	3 920 067
2	Oppvekst, integrering og kultur	31 524 455	35 777 700	36 926 200	31 167 444

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
2321	Legestasjon	7 835 708	10 152 600	9 522 600	8 138 735
2331	Familie, forebygging og rehabilitering FFR	8 901 107	8 897 000	10 897 000	9 075 851
2335	Barne- og ungdomsvern	5 528 402	5 271 800	5 271 800	4 774 067
2339	Krisesenter	139 018	110 000	110 000	0
2340	Pleie- og omsorgsadministrasjon	2 066 117	2 026 400	2 026 400	1 800 658
2341	Hjemmesykepleie	2 869 414	4 152 200	4 152 200	3 248 987
2342	Institusjonsdrift	15 122 596	14 976 700	14 976 700	14 390 020
2343	Soltun drift	7 378 322	7 328 600	9 328 600	12 248 883
2344	Avlastningstiltak	208 167	532 500	532 500	274 307
2345	Hjelpeordning for hjemmene	512 485	832 400	832 400	528 683
2346	Begravelsestjeneste	-6 594	2 900	2 900	32 974
2347	Institusjonsvaskeri	331 254	521 500	521 500	480 577
2348	Institusjonskjøkken	3 317 114	2 661 000	2 661 000	2 890 685
2390	Frisklivssentral	0	0	0	38 600
23	Helse, omsorg og forebygging	54 203 112	57 465 600	60 835 600	57 923 028
2400	Sosialadministrasjon	987 747	787 300	787 300	819 453
2402	Økonomisk sosialhjelp	1 426 501	1 940 000	1 940 000	1 561 744
2403	Økonomiske støtteordninger	-855 454	50 000	50 000	163 392
2490	Sysselsettingstiltak	465 514	426 000	426 000	808 679
24	Sosiale tjenester	2 024 308	3 203 300	3 203 300	3 353 267
3	Helse, omsorg, barnevern, sosial og forebyggende enhet	56 227 419	60 668 900	64 038 900	61 276 295

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
2000	Administrasjon teknisk drift	1 324 141	1 687 900	1 687 900	939 959
20	Tekniske fellesfunksj.	1 324 141	1 687 900	1 687 900	939 959
2501	Kommunale utleieboliger	-332 874	-1 214 300	-1 214 300	-444 982
2502	Omsorgsboliger	-406 871	-291 700	-291 700	-326 758
2503	Soltun omsorgsboliger	349 242	232 000	232 000	257 497
2504	Aspelundveien 7 (Prestebolig)	316 783	239 800	239 800	-19 287
2511	Aspelundveien 3 A Menighetskontoret	32 770	-45 000	-45 000	72 637
2512	Vaktstuveien 10	130 336	113 000	113 000	84 206
2513	Storgata 1c	30 984	44 500	44 500	40 344
2515	Holmenanlegget Sørvær	-55 847	-71 100	-71 100	-77 248
2517	Korsvikveien 6	5 857	-17 100	-17 100	29 027
2518	Sørvær Servicebygg	1 642	7 000	7 000	7 784
2521	Hasvik skole	1 388 318	1 548 300	1 548 300	1 528 288
2522	Breivikbotn skole m.rådhus	2 449 085	2 631 600	2 631 600	2 756 674
2523	Sørvær skole	1 287 415	1 168 600	1 168 600	1 629 148
2524	Hasvik Kompetansesenter	152 608	372 600	372 600	237 049
2531	Hasvik Barnehage	323 625	413 100	413 100	343 323
2532	Breivikbotn Barnehage	378 540	407 400	407 400	349 785
2533	Sørvær Barnehage	261 807	285 700	285 700	229 057
2541	Hasvik Helsesenter	2 984 226	2 890 800	2 890 800	3 076 648
2551	Oljeverndepot Sørvær	58 175	226 800	226 800	23 996
2552	Hasvåganlegget	12 105	-31 900	-31 900	-45 244
2553	Branngarasje Breivikbotn	43 036	103 900	103 900	10 221
2555	Teknisk uteseksjon og verksted	41 118	0	0	0
25	Bygg og anlegg	9 452 079	9 014 000	9 014 000	9 762 164
2602	Friluftsområder/-anlegg	388 637	468 700	468 700	400 951
2603	Snøskuterløyper	11 335	83 200	83 200	48 226
2605	Landbruksforvaltning	153 389	165 000	165 000	149 337
26	Miljø- og friluft	553 360	716 900	716 900	598 514

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
2701	Vannforsyning	77 634	-2 021 200	-2 021 200	-946 688
2705	Avløpsnett og rensing	275 899	-1 093 000	-1 093 000	-824 253
2706	Septiktømming	-84 989	-67 000	-67 000	-88 200
2708	Renovasjon	10 568	7 200	7 200	-138 429
2711	Feiing og tilsyn	131 050	-3 000	-3 000	-351 120
2712	Beredskap brann og redning	1 900 942	1 780 600	1 780 600	1 729 304
2715	Oljevernberedskap IUA	75 802	87 000	87 000	74 282
2741	Grunneiendommer	-136 095	-580 000	-580 000	-713 718
2743	Byggesaker/kart og oppmåling	-35 111	538 000	538 000	142 936
27	Tekniske funksjoner	2 215 699	-1 351 400	-1 351 400	-1 115 886
2811	Havner	624 192	225 500	225 500	682 873
2821	Kommunale veier	3 922 291	3 700 000	3 700 000	3 595 264
2822	Veibelysning	242 893	270 000	270 000	396 859
28	Samferdsel	4 789 376	4 195 500	4 195 500	4 674 997
4	Tekniske tjenester	18 334 656	14 262 900	14 262 900	14 859 748

Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
8000	Skatt og avgift	-48 293	-55 000	-55 000	-46 400
80	Frie inntekter	-48 293	-55 000	-55 000	-46 400
8100	Renter og utbytte	0	0	0	34 768
81	Renter og avdrag	0	0	0	34 768
8500	Pensjonsoppgjør og lønnsreserve	1 580 164	1 672 200	1 672 200	811 480
85	Reserver og avsetninger	1 580 164	1 672 200	1 672 200	811 480
8	Skatter, rammer, renter/avdrag, avsetninger og reserver	1 531 871	1 617 200	1 617 200	799 848
Netto for alle enheter		127 861 824	133 783 500	138 302 000	126 860 731

§ 5-5. 1.ledd: Bevilgningsoversikt – investering

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	4	32 920 620	33 045 000	42 150 000	11 805 411
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	530 482	542 000	542 000	499 073
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		33 451 102	33 587 000	42 692 000	12 304 484
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-3 435 064	-2 725 000	-3 450 000	-1 688 936
Tilskudd fra andre		0	0	-1 800 000	0
Salg av varige driftsmidler		-104 246	-100 000	0	-7 675
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-39 000
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	-288 877
Bruk av lån		-28 289 360	-29 120 000	-35 500 000	-9 716 972
Sum investeringsinntekter		-31 828 670	-31 945 000	-40 750 000	-11 741 461
Videreutlån					
Videreutlån	8, 17 b	1 580 000	2 000 000	2 000 000	1 430 000
Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	-630 000
Avdrag på lån til videreutlån		726 333	740 000	740 000	700 425
Mottatte avdrag på videreutlån		-540 215	-300 000	-300 000	-604 249
Netto utgifter videreutlån		1 766 118	2 440 000	2 440 000	896 176

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		-1 622 432	-1 642 000	-1 942 000	-653 135
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	13 a	-1 766 118	-2 440 000	-2 440 000	-896 176
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	-91 521
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	181 633
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-3 388 550	-4 082 000	-4 382 000	-1 459 199
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)					
		0	0	0	0

Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0
---	--	----------	----------	----------	----------

Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Utgifter til fordeling		33 451 102	33 587 000	42 692 000	12 304 484
Sum til fordeling (netto)		33 451 102	33 587 000	42 692 000	12 304 484

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling

Fra §5-5 1.ledd:	Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
	Investeringer i varige driftsmidler	32 920 620	33 045 000	42 150 000	11 805 411
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	530 482	542 000	542 000	499 073
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto investeringer til fordeling	33 451 102	33 587 000	42 692 000	12 304 484
Ansvar	Netto investeringsutgifter pr. enhet				
2341	Hjemmesykepleie	493 942	500 000	500 000	0
2501	Kommunale utleieboliger	0	0	0	158 088
2509	Rehab./nybygg utleiebolig	11 061 557	11 100 000	15 000 000	0
2511	Aspelundveien 3 A Menighetskontoret	14 574 550	14 500 000	14 000 000	3 632 632
2512	Vaktstuveien 10	1 813 833	925 000	4 250 000	17 750
2515	Holmenanlegget Sørvær	594 355	700 000	700 000	0
2521	Hasvik skole	429 421	625 000	625 000	7 188
2522	Brevikbotn skole m.rådhus	0	0	0	595 204
2523	Sørvær skole	321 319	1 000 000	1 000 000	0
2524	Hasvik Kompetansesenter	0	0	300 000	0
2541	Hasvik Helsesenter	847 009	870 000	0	5 109 578
2551	Oljeverndepot Sørvær	1 022 510	1 025 000	375 000	1 314 195
2701	Vannforsyning	134 322	300 000	600 000	88 256
2708	Renovasjon	262 000	300 000	300 000	0
2811	Havner	841 999	900 000	4 200 000	200 922
2822	Veibelysning	523 802	300 000	300 000	681 597
	Investeringer i varige driftsmidler	32 920 620	33 045 000	42 150 000	11 805 411

Fra §5-5 1.ledd:	Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
1001	Velferd, opplæring og rekruttering	530 482	542 000	542 000	499 073
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	530 482	542 000	542 000	499 073
	Netto for alle enheter	33 451 102	33 587 000	42 692 000	12 304 484

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-95 598 488	-99 193 000	-99 193 000	-89 528 040
Inntekts- og formuesskatt	-32 302 129	-27 207 000	-27 207 000	-27 423 381
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	-400 000	-317 302
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-17 617 500	-17 062 500	-16 662 500	-25 078 408
Overføringer og tilskudd fra andre	-32 979 561	-23 035 845	-19 620 300	-27 776 848
Brukerbetalinger	-4 912 980	-4 501 000	-4 501 000	-4 382 520
Salgs- og leieinntekter	-17 513 785	-17 545 000	-17 545 000	-17 209 569
Sum driftsinntekter	-200 924 443	-188 544 345	-185 128 800	-191 716 068
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	94 219 463	92 985 700	92 985 700	91 872 520
Sosiale utgifter	13 860 428	13 827 400	13 827 400	12 549 598
Kjøp av varer og tjenester	66 351 666	62 548 100	61 048 100	59 508 495
Overføringer og tilskudd til andre	13 798 093	14 652 645	12 107 100	12 299 055
Avskrivninger	7 839 625	7 000 000	7 000 000	8 092 703
Sum driftsutgifter	196 069 275	191 013 845	186 968 300	184 322 371
Brutto driftsresultat	-4 855 168	2 469 500	1 839 500	-7 393 696

Tall i 1 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-2 475 975	-1 370 000	-1 370 000	-2 451 499
Utbytter	0	-300 000	-300 000	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	5 865 936	5 380 000	5 380 000	5 431 492
Avdrag på lån	4 651 012	4 650 000	4 650 000	4 461 962
Netto finansutgifter	8 040 973	8 360 000	8 360 000	7 441 955
Motpost avskrivninger	-7 839 625	-7 000 000	-7 000 000	-8 092 703
Netto driftsresultat	-4 653 820	3 829 500	3 199 500	-8 044 444
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 622 432	1 642 000	1 942 000	653 135
Avsetninger til bundne driftsfond	1 536 178	629 000	629 000	1 828 221
Bruk av bundne driftsfond	-4 024 811	-4 995 600	-1 587 000	-1 707 743
Avsetninger til disposisjonsfond	5 520 021	3 137 100	358 500	7 270 831
Bruk av disposisjonsfond	0	-4 242 000	-4 542 000	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	4 653 820	-3 829 500	-3 199 500	8 044 444
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Driftsregnskapet	Regnskap	Justert budsjett
1 Netto driftsresultat	4 653 820,40	3 829 500,00
2 Avsetninger til bundne driftsfond	-1 536 178,41	629 000,00
3 Bruk av bundne driftsfond	4 024 811,18	-4 995 600,00
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 642 000,00	1 642 000,00
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-3 137 100,00	3 137 100,00
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 242 000,00	-4 242 000,00
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	6 605 353,17	0,00
9 Strykning av overføring til investering	19 568,00	
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	-4 242 000,00	
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	2 382 921,17	
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00	
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-2 382 921,18	
18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-0,01	
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0,00	0,00

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Investeringsregnskapet	Regnskap	Justert budsjett
1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	-31 677 910,38	-33 202 000,00
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00
3 Bruk av bundne investeringsfond	1 766 117,90	2 440 000,00
4 Budsjettert bruk av lån	29 120 000,00	29 120 000,00
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 642 000,00	1 642 000,00
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	850 207,52	0,00
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	
11 Strykning av overføring fra drift	-19 568,00	
12 Strykning av bruk av lån	-830 639,52	
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00	
14 Udisponert beløp etter strykninger	0,00	
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00	
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0,00	
Kontrollsum konto 980 Udekket beløp	0,00	0,00

Note 1 - Endring i arbeidskapitalen**§ 5-10. a.**

Årets endring i arbeidskapitalen	01.01.	31.12.	Endring
Omløpsmidler	105 693 750,80	104 136 797,36	-1 556 953,44
Kortsiktig gjeld	-28 155 864,46	-25 523 000,99	2 632 863,47
Arbeidskapital	77 537 886,34	78 613 796,37	1 075 910,03

Driftsregnskapet	
Inntekter driftsdel	200 924 442,63
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	2 475 975,31
Utgifter driftsdel	-188 229 649,32
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-10 516 948,22
Netto utgifter i driftsregnskapet	4 653 820,40
Investeringsregnskapet	
Inntekter investeringsdel	3 539 309,18
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	28 829 575,58
Utgifter investeringsdel	-32 920 619,66
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-2 836 815,00
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-3 388 549,90
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler	1 265 270,50
Endring i ubrukte lånemidler	-189 360,48
Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	1 075 910,02

Balanseregnskapet	
Endring premieavvik	6 156 081,00
Endring kortsiktige fordringer	-265 601,53
Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)	0,00
Endring obligasjoner og sertifikater	0,00
Endring betalingsmidler	-7 447 432,91
Netto endring i Omløpsmidler	-1 556 953,44
Endring premieavvik, kortsiktig gjeld	-39 446,00
Endring kortsiktig gjeld	2 672 309,47
Netto endring i kortsiktig gjeld	2 632 863,47
Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	1 075 910,03

Note 2 - Endring i kapitalkonto**§ 5-10. b.**

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	502 283 525,91	566 228 250,65	63 944 724,74
Langsiktig gjeld	-388 672 970,56	-443 315 301,56	-54 642 331,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			-189 360,48
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0,00
Netto endring	113 610 555,35	122 912 949,09	9 113 033,26

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto	Konto	Debet	Kredit
Kapitalkonto per 01.01.	259900000		116 860 083,99
Økning pensjonsmidler	259900010		39 448 637,00
Reduksjon i pensjonsmidler	259900011	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler	259900020		530 482,00
Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)	259900021	0,00	
Oppskrivning av aksjer og andeler	259900024		0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	259900023	0,00	
Nye utlån	259900030		0,00
Mottatte avdrag på utlån	259900031	540 215,10	
Oppskrevet utlån	259900034		0,00
Tap og nedskrivning på utlån	259900033	79 920,33	
Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler	259900100		-4 636 738,97
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi)	259900103	0,00	
Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900104		0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900101	905 017,40	
Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900102	0,43	
Aktivisering av faste eiendommer og anlegg	259900110		37 557 338,63
Salg av faste eiendommer og anlegg	259900113	0,00	
Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900114		0,00
Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900111	6 934 607,87	
Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900112	495 232,79	
Økning pensjonsforpliktelser	259900211	32 210 950,00	
Reduksjon i pensjonsforpliktelser	259900210		291 274,00
Bruk av lån	259900221	28 289 360,48	
Betalt avdrag på lån	259900220		5 377 345,00
Oppskrivning av langsiktig lånegjeld	259900223	0,00	
Nedskrivning av langsiktig lånegjeld	259900222		0,00
Utgående beholdning	25990	125 973 117,25	
Sum		195 428 421,65	195 428 421,65

Endring**9 113 033,26**

Årets endring i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	39 448 637,00
Aksjer og andeler	530 482,00
Utlån	-620 135,43
Utstyr, maskiner og transportmidler	-5 541 756,80
Faste eiendommer og anlegg	30 127 497,97
Pensjonsforpliktelser	-31 919 676,00
Langsiktig lånegjeld	-22 912 015,48
Netto endring forklart	9 113 033,26

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp m.m.

§ 5-10. c.

Resultateffekten av endring av regnskapsprinsipper kan føres på egne balansekonti i balanseregnskapet. Det er ført endringer av regnskapsprinsipper i regnskapsåret.

Bokførte prinsippendringer	01.01.	31.12.	Endring
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00	0,00
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1 769 689,91	1 769 689,91	0,00

Det er ikke vesentlige endringer i regnskapsestimater eller vesentlige korreksjoner av tidligere års feil

Note 4 - Varige driftsmidler**§ 5-11. a.**

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 3-4.

Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler:

5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
15 år for programvare
20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og
40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til
50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert	1 696 611,75	5 090 784,46	0,00	27 383 858,51	34 171 254,72
Tilgang	0,00	755 942,00	0,00	0,00	755 942,00
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	-25 182 387,51	-25 182 387,51
Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anskaffelseskost 31.12.2025	1 696 611,75	5 846 726,46	0,00	2 201 471,00	9 744 809,21
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert Avskrivning	-506 037,00	-2 076 323,27	0,00	-20 670 298,54	-23 252 658,81
Avskrivning	-339 322,25	-455 621,90	0,00	-110 073,25	-905 017,40
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	19 789 706,54	19 789 706,54
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-845 359,25	-2 531 945,17	0,00	-990 665,25	-4 367 969,67
Bokført verdi 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokført verdi 31.12.2025	851 252,50	3 314 781,29	0,00	1 210 805,75	5 376 839,54

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	Tomter (u.avs)	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert	0,00	261 256 291,76	40 302 323,86	348 999,70	301 907 615,32
Tilgang	706 467,29	24 817 713,41	6 640 476,96	0,00	32 164 657,66
Omgruppert/ overført	25 182 387,51	0,00	0,00	0,00	25 182 387,51
Avgang	0,00	0,00	-2 097 334,81	0,00	-2 097 334,81
Anskaffelseskost 31.12.2025	25 888 854,80	286 074 005,17	44 845 466,01	348 999,70	357 157 325,68
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konvertert Avskrivning	0,00	-89 297 754,74	-16 310 929,77	0,00	-105 608 684,51
Avskrivning	-563 614,61	-5 564 582,43	-806 410,83	0,00	-6 934 607,87
Omgruppert/ overført	-19 789 706,54	0,00	0,00	0,00	-19 789 706,54
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	1 602 115,03	0,00	1 602 115,03
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-20 353 321,15	-94 862 337,17	-15 515 225,57	0,00	-130 730 883,89
Bokført verdi 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokført verdi 31.12.2025	5 535 533,65	191 211 668,00	29 330 240,44	348 999,70	226 426 441,79

Kontroll Balanse 224

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Konto aktivering	224080010	224080020	224080040	224080030	
Konto akkumulerte avskrivninger	224080011	224080021	224080041	224080031	
Anskaffelseskost 01.01.	355 523,23	3 849 513,14	0,00	1 320 879,00	5 525 915,37
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anskaffelseskost 31.12.2025	1 696 611,75	5 846 726,46	0,00	2 201 471,00	9 744 809,21
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-845 359,25	-2 531 945,17	0,00	-990 665,25	-4 367 969,67
Bokført verdi 31.12.2025	851 252,50	3 314 781,29	0,00	1 210 805,75	5 376 839,54
Differanse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kontroll Balanse 227

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
Konto aktivering	227080010	227080020	227080030	227080000	
Konto akkumulerte avskrivninger	227080011	227080021	227080031		
Anskaffelseskost 01.01.	5 392 680,97	168 853 805,88	27 096 112,24	349 025,70	201 691 624,79
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00		0,00
Anskaffelseskost 31.12.2025	25 888 854,80	286 074 005,17	44 845 466,01	348 999,70	357 157 325,68
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-20 353 321,15	-94 862 337,17	-15 515 225,57		-130 730 883,89
Bokført verdi 31.12.2025	5 535 533,65	191 211 668,00	29 330 240,44	348 999,70	226 426 441,79
Differanse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kontroll endring 224	Endring 224	Kapitalkonto	Bokført	Avvik
Tilgang	755 942,00	259900100	4 636 738,97	5 392 680,97
Avgang	0,00	259900103	0,00	0,00
Avskrivninger	-905 017,40	259900101	905 017,40	0,00
Nedskrivninger	0,00	259900102	0,43	0,43
Oppskrivninger		259900104	0,00	0,00
Sum	-149 075,40		5 541 756,80	5 392 681,40

Avvik skyldes omklassifisering av anlegg fra anleggsgruppe 224 til 227 etter konvertering av data fra Agresso regnskapssystem til ERP

Kontroll endring 227	Endring 227	Kapitalkonto	Bokført	Avvik
Tilgang	32 164 657,66	259900110	-37 557 338,63	-5 392 680,97
Avgang	-495 219,78	259900113	0,00	-495 219,78
Avskrivninger	-6 934 607,87	259900111	6 934 607,87	0,00
Nedskrivninger	0,00	259900112	495 232,79	495 232,79
Oppskrivninger (reverserte nedskrivninger)		259900114	0,00	0,00
Sum	24 734 830,01		-30 127 497,97	-5 392 667,96

Avvik skyldes omklassifisering av anlegg fra anleggsgruppe 224 til 227 etter konvertering av data fra Agresso regnskapssystem til ERP

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)**§ 5-11. b. og 5-13 c.**

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202500	Bevegelse	Salg av				UB 202512
				202501 - 202512	Kjøp av aksjer	aksjer	Nedskrivning	Oppskrivning	
221151101	977079403 VEFAS IKS	5,88 %	401 607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401 607,00
221151103	991520759 KUSEK IKS	5,15 %	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
221151104	986574689 KOMREV NORD IKS	0,37 %	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
221152101	986950281 Hammerfest Energi AS	10,00 %	316 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316 740,00
221152104	964293929 Sørvær Fiskeriservice AS	43,23 %	67 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 000,00
221152105	964293929 Hasvik Fiskeriservice AS	47,17 %	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
221152106	976038975 Breivikbotn Fiskeriservice AS	40,00 %	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00
221200100	910568183 Biblioteksentralen SA	0,26 %	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
221200110	893349952 Breivikbotn Samfunnshus SA	49,00 %	49 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 084,00
221200111	976478509 Hasvik Samfunnshus SA	*	68 263,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 263,65
221200160	930494747 Ságat-Sámiid Áviisa AS Samisk Avis AS	*	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
221200169	993200735 Sørvær Kystfiskeinvest AS	49,00 %	0,00	56 350,00	0,00	0,00	0,00	56 350,00	56 350,00
221450101	993200735 Sørvær Kystfiskeinvest AS	**	56 350,00	-56 350,00	0,00	0,00	-56 350,00	0,00	0,00
221550101	938708606 KLP Kommunal Landspensjonskasse	***	7 713 320,00	530 482,00	530 482,00	0,00	0,00	0,00	8 243 802,00
Sum	221 Aksjer og andeler		8 852 764,65	530 482,00	530 482,00	0,00	-56 350,00	56 350,00	9 383 246,65

Forklaring

Det har ikke latt seg gjøre å dokumentere kommunens eierandel

* Opprinnelig balansekonto 221450101 gjelder IB saldo for Sørvær Kystfiskeinvest AS. Balansekontoen har ugyldig sektor, og saldo er overført til ny konto

** (oppskrevet) 221200169

*** Årets egenkapitalinnskudd til KLP er på 530 482 kr.

Kontroll endring 221

Kapitalkonto	Type endring	Bokført	Avvik
259900020	Kjøp	-530 482,00	0,00
259900021	Salg	0,00	0,00
259900023	Nedskrivninger	0,00	-56 350,00
259900022	Oppskrivninger (reverserte nedskrivninger)	0,00	56 350,00
Sum	Sum	-530 482,00	0,00

NOTE nr. 6: Utlån**§ 5-11. c.**

Legg inn detaljerte tall i de gule feltene

Konto	Kontotekst	IB 202500	Bevegelse 202501 - 202512	Tap og				UB 202512
				Nye utlån *	Mottatte avdrag	Oppskrevet	nedskrivning	
222890330	Utlån Husbankmidler	3 832 705,10	-620 135,43	0,00	-540 215,10	0,00	-79 920,33	3 212 569,67
Sum	222-223 Utlån	3 832 705,10	-620 135,43	0,00	-540 215,10	0,00	-79 920,33	3 212 569,67

Årsaken til nedskrivning/reversering:

Nedskrivning skyldes Namsfogds vedtak om sletting

* Se note 17.2

Kontroll endring 222

Kapitalkonto	Type endring	Bokført	Avvik
259900030	Nye utlån	0,00	0,00
259900031	Mottatte avdrag på utlån	540 215,10	0,00
259900034	Oppskrevet utlån	0,00	0,00
259900033	Tap og nedskrivning på utlån	79 920,33	0,00
Sum	Sum	620 135,43	0,00

NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler § 5-11. d.

Hasvik kommune har ikke markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi 01.01.	Årets resultat f. verdiendring	Balanseført verdi 31.12.
Aksjer og andeler		0,00		0,00
Obligasjoner		0,00		0,00
Sertifikater		0,00		0,00
Derivater		0,00		0,00
Sum	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTE nr. 8: Sikring**§ 5-11. e.**

Sikringsinstrument	Sikringsobjekt	Formål med sikring	Varighet
Gjeldsbrev med pantessikkerhet i bolig	Startlån		lånets løpetid
Gjeldsbrev med pantessikkerhet i bolig	Husband tilskudd		2 år
Gjeldsbrev med pantessikkerhet i bolig	Kommunalt boligtilskudd		5 år
Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding	Langsiktige lån	mellom 0,5 - 5 år	
Fastrente innlån	Langsiktige lån	minst 20 % av portefølje	1-5 år

NOTE nr. 9: Lån**§ 5-12. a.**

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid UB	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer Komm.banken flytende r	56 055 760,00	28,0	4,85 %	0,00
Lån til egne investeringer Komm.banken fast r	2 189 200,00		1,71 %	0,00
Lån til egne investeringer Komm.banken fast r	6 475 000,00		4,00 %	0,00
Lån til egne investeringer Komm.banken fast r	4 218 750,00		4,44 %	0,00
Lån til egne investeringer Komm.banken fast r	12 763 180,00		4,38 %	0,00
Lån til egne investeringer KLP banken flytende rente	15 391 609,00	34,8	4,83 %	0,00
Lån til egne investeringer KLP banken fast rente	5 753 160,00		2,21 %	0,00
Lån til egne investeringer KLP banken fast rente	1 600 000,00		4,68 %	0,00
Lån til egne investeringer KLP banken fast rente	28 100 000,00		4,44 %	0,00
Lån til andres investeringer	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Lån til innfrielse av kausjoner	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Lån til videre utlån	7 762 903,00	14,7	4,12 %	0,00
Finansielle leieavtaler	0,00	0,0	0,00 %	0,00
Sum eksterne lån	140 309 562,00			0,00

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Sikringsinstrumenter	Målt pr. 31.12.2025
Fastrentebinding i % av samlet låneportefølje	44 %
Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding	1 år og 4 mnd
Størrelse på største enkeltlån/total portefølje	20 %

Måltall i hht. finansreglement
20 %
0,5 - 5 år
ikke over 35%

NOTE nr. 10: Minimumsavdrag**§ 5-12. b.**

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	4 456 150,18
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0,00
Betalte avdrag investeringslån	-4 651 012,00
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-194 861,82

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	01.01.2025	31.12.2025
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.	206 868 540,46	231 454 281,63
Bokført verdi lånegjeld 31.12.	-117 586 906,56	-140 309 561,56
Avskrivninger		7 839 625,27

Beregning av minimumsavdrag 2025 = Sum avskrivninger 2025 * (sum rest lånegjeld 1.1.2025/sum bokført verdi avskrivbare driftsmidler 1.1.2025)

2025 - beregnet minimumsavdrag investeringslån 4 456 150,18

Hasvik kommune har i 2025 betalt mer enn minimumsavdrag på lån til investering

NOTE nr. 11: Pensjon**§ 5-12. C.**

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	10 160 271
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	11 790 948
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	- 13 563 768
Administrasjonskostnader	348 293
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	8 387 451
Årets pensjonspremie	21 242 861
Årets premieavvik	12 507 117
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	11 891
Premieavvik over 10 år	140 690
Premieavvik over 7 år	6 237 901
Premieavvik over x år	6 390 482
Årets samlede pensjonskostnad (summen av netto pensjonskostnad og amortiseringskostnader.)	14 777 933

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	16 446 418
Tilført premiefondet i løpet av året	13 840 411
Bruk av premiefondet i løpet av året	-
Innestående på premiefond 31.12.	30 286 829

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	- 303 015 740	-
Pensjonsmidler pr. 31.12.	321 829 153	-
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	18 813 413	-

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjons- forpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	10 817 656	20 023 902
Virkningen av planendringer		22 314 985

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,5 %	4 %
Diskonteringsrente	4 %	4 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

NOTE nr. 12: Garantier**§ 5-12 d.**

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme	Saldo 31.12	Forventet låne-opptak	Tillegg for renter og omkostn. ol.	God-kjenning	Utløper
IKA Finnmark IKS	Arkivdepot	Selvskyldner	*	187 390			KOS 37/20	20.03.2061
Hasvik Sogn	Kirkebygg	Selvskyldner	274 000	57 020			KOS 52/15	29.03.2028
Sum garantier/lån ved kausjon								

* Garantien gjelder for lån med opprinnelig låneopptak på 19.400.000 i IKS-et. Saldo på samlet hovedstol pr. 31.12.2025 er 17.035.500. Iflg. selskapsavtalen vedtatt 18.6.2020 i KOS-sak 37/20 er kommunens eierandel i IKS, 1,044 %. Garantiansvaret pr. 31.12.25 er beregnet ut fra brøk tilsvarende 1,1 %.

NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond

§ 5-13. a.

1 - Alle bundne driftsfond

Konto	Kontotekst	Merknad	IB 202500	Bevegelse		Avsetning til		UB 202512
				202501 - 202512	IB 202500	fond	Bruk av fond	
251080100	Skjønnsmidler avsatt		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251080101	Bundet rentefond	1	-1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,00
251080105	Ubr.lånemidler-sentralbanklån	1	-5 975,00	5 975,00	5 975,00	0,00	-5 975,00	0,00
251080141	Næringsfond RUP-midler	2	-1 966,19	-322 500,00	1 966,19	322 500,00	0,00	324 466,19
251080150	Prosjekt 1201402 - Covid-19	3	-596 450,25	525 000,00	596 450,25	0,00	-525 000,00	71 450,25
251080200	FOU-midler barnehage		-20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00
251080201	Lønnstilskudd førskole		-82 333,00	0,00	82 333,00	0,00	0,00	82 333,00
251080202	Omstill. tilskudd 1272		-10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00
251080203	Omstill. tilskudd 1273		-40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
251080205	Kompetanseheving barnehage f.o.m 2016		-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
251080206	Implementering rammeplan 2017		-11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	11 500,00
251080207	Reisetilskudd barnehager 2017		-7 800,00	0,00	7 800,00	0,00	0,00	7 800,00
251080208	Reisetilskudd Samarbeidsforum skole		-8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
251080209	ReKomp BGH	4	-106 728,00	0,00	106 728,00	0,00	0,00	106 728,00
251080212	Tidlig innsats 2017	4	-266 456,51	0,00	266 456,51	0,00	0,00	266 456,51
251080213	Lokale tilrettelggingsmidler barnehageeier 2024/20205		-80 000,00	30 000,00	80 000,00	0,00	-30 000,00	50 000,00
251080214	Utstyr til læringsarena 5.-10. trinn 2024/2025		-20 078,00	20 078,00	20 078,00	0,00	-20 078,00	0,00
251080215	Vurdering for læring 2015		-95 674,52	60 000,00	95 674,52	0,00	-60 000,00	35 674,52
251080224	TS-Midler		-13 201,86	0,00	13 201,86	0,00	0,00	13 201,86
251080226	Kulturelle skolesekk	5	-169 770,00	0,00	169 770,00	0,00	0,00	169 770,00
251080229	2024 - Digital kompetanse innbyggere	6	-170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	170 000,00
251080230	Voksenopplæring innvandrere	7	-767 000,00	0,00	767 000,00	0,00	0,00	767 000,00
251080250	Barne- og ungdomsplan		-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
251080252	Bufdir - Ung på Sørøya 2023	6	-243 512,38	0,00	243 512,38	0,00	0,00	243 512,38
251080255	Musikk- og kulturskole		-59 500,00	0,00	59 500,00	0,00	0,00	59 500,00
251080256	Kultur. spaserstokk		-54 058,00	0,00	54 058,00	0,00	0,00	54 058,00
251080259	Aktiv formidling 2024 - bibliotek		-15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
251080300	Omsorgstjenestetilskudd		-33 632,11	22 500,00	33 632,11	0,00	-22 500,00	11 132,11
251080301	Kurs aldersdement		-20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
251080304	Frisklivssentral Aktiv på dagtid		-8 320,85	0,00	8 320,85	0,00	0,00	8 320,85

251080305	Folkehelseprosjekt		-3 591,17	0,00	3 591,17	0,00	0,00	3 591,17
251080307	Kompetanseheving helse 2016	4	-115 010,00	0,00	115 010,00	0,00	0,00	115 010,00
251080321	Legevaktjeneste i distriktene - prosjekt 1222321	8	-632 193,00	-165 192,45	632 193,00	165 192,45	0,00	797 385,45
251080323	Psykisk helse og livsmestring barn og unge - prosjekt 1232330		-185 432,25	98 687,48	185 432,25	0,00	-98 687,48	86 744,77
251080324	Helsedir - Ammekyndig helsestasjon		0,00	-12 990,00	0,00	12 990,00	0,00	12 990,00
251080400	Sosialkontortjenester		-9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
251080405	Styrking barnevern skjønnsmidler 2017		-50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
251080406	Tjenestestøtteprogram barnevern 22/23		-20 500,00	0,00	20 500,00	0,00	0,00	20 500,00
251080408	Barnevernledernetverk - des. 2024		-90 000,00	-49 214,00	90 000,00	49 214,00	0,00	139 214,00
251080450	Tilskudd tilpasning Husbanken	9	-110 865,10	0,00	110 865,10	0,00	0,00	110 865,10
251080455	Etableringstilskudd Husbanken	9	-218 500,00	40 000,00	218 500,00	0,00	-40 000,00	178 500,00
251080456	Husbanken Distriktstilskudd	9	0,00	-895 454,00	0,00	895 454,00	0,00	895 454,00
251080460	Tapsfond formidlingslån		-34 200,00	0,00	34 200,00	0,00	0,00	34 200,00
251080705	Selvkostfond avløp	10	-91 664,86	91 664,86	91 664,86	0,00	-91 664,86	0,00
251080706	Selvkostfond septik	10	-63 504,36	-40 827,96	63 504,36	40 827,96	0,00	104 332,32
251080708	Selvkostfond renovasjon	10	-1 233 435,61	133 623,57	1 233 435,61	0,00	-133 623,57	1 099 812,04
251080709	Avslutning Fyllplass		-365 179,88	0,00	365 179,88	0,00	0,00	365 179,88
251080711	Selvkostfond feiing	10	-350 063,94	144 657,27	350 063,94	0,00	-144 657,27	205 406,67
251080811	Hasvik havn	1	-1 272 625,00	1 272 625,00	1 272 625,00	0,00	-1 272 625,00	0,00
251080821	Oppgradering komm.veier	1	-500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	-500 000,00	0,00
Sum	251 Bundne driftsfond		-9 352 721,84	2 488 632,77	9 352 721,84	1 486 178,41	-3 974 811,18	6 864 089,07

2 - Alle bundne investeringsfond

Konto	Kontotekst	Merknad	IB 202500	Bevegelse		Avsetning til		UB 202512
				202501 - 202512	IB 202500	fond	Bruk av fond	
255080100	Bundet investeringsfond		-48 546,00	0,00	48 546,00	0,00	0,00	48 546,00
255080460	Bundet fond - startlånsmidler	11	-6 082 980,67	1 766 117,90	6 082 980,67	0,00	-1 766 117,90	4 316 862,77
255080530	Bundet investeringsfond utstyr aldershjem		-14 072,98	0,00	14 072,98	0,00	0,00	14 072,98
255080811	Bundet investeringsfond "Blest"	12	-456 788,18	0,00	456 788,18	0,00	0,00	456 788,18
Sum	255 Bundne driftsfond		-6 602 387,83	1 766 117,90	6 602 387,83	0,00	-1 766 117,90	4 836 269,93

Iflg. forskriften skal det opplyses om bruk av og avsetning til vesentlige fornd. Ut fra vesentlighetsprinsippet kommenteres fond som overstiger kr. 100.000

- 1 Fondsmidler er flyttet fra bundne driftsfond til disposisjonsfond, jf. KOS sak 79/25 den 17.12.2025. Gjelder tidligere kommunale mindreforbruk som er satt av til feil fondskategori.
- 2 Kommunen mottok kr. 1 mill. kr. i RUP-midler fra Fylkeskommunen i 2025. Av disse er ubrukte midler pr. årsskiftet avsatt til bruk i 2026.
- 3 Midlene er resterende tilskudd mottatt fra fylkeskommunen i 2020. Formannskapet har vedtatt strategi og fordeling av bruk av midlene i sak 88/20 og 132/20. Dette gjalt fullføring av forskjønnelse av Sandvika og andre friluftareal. I 2025 er midler brukt i hht. vedtatt strategi.
- 4 Midler på fond gjelder tidligere mottatte midler til kompetanseheving. De tas inn i budsjett til dekning for stipendordning for høyere utdanning.
- 5 Fondet skal benyttes til å dekke utgifter ut over budsjettet egenandel på ansvar 2190. I 2025 er regnskapet avsluttet uten avsetning/bruk, da netto drift er i tråd med budsjettet egenandel.
- 6 Tidligere mottatte midler er budsjettet brukt i 2025, men av ulike årsaker er tiltakene ikke gjennomført som planlagt.
- 7 Vi har ikke hatt utgifter til voksenopplæring for innvandrere i 2025 som tilsier behov for fondsdekning.
- 8 Prosjektet gjelder kompetansehevingstiltak samt dekning av ekstraressurser for legevaktjenesten ved Hasvik legestasjon. Prosjektet har pågått siden 2022. Det er søkt og innvilget overføring av ubrukte midler til 2026.
- 9 Årets avsetning gjelder ubrukte, øremerkede tilskuddsmidler til boligeetablering i distriktene - særskilt tildeling gjennom Bygdevekstavtalen. Midlene er budsjettet brukt i 2026. Øvrige midler gjelder tidligere mottatte, ubrukte tilskuddsmidler som benyttes i hht. løpende søknadsvurderinger.
- 10 Bruk og avsetning jf. selvkostberegning, se note 14
- 11 Midler som er satt av benyttes til finansiering av lånte midler fra Husbanken, samt utlån til nye låntakere, jf. budsjett.
- 12 Ubenyttede midler mottatt fra Finnmark Fylkeskommune (RUP-midler) fra 2012. Er øremerket til oppgradering av havneareal. Det er ikke foretatt/budsjettet bruk av midler til investeringer som tilsier bruk av fondet i 2025

NOTE nr. 13b: Fond § 5-13. a.

Bundne driftsfond		Debet	Kredit
IB	251		9 352 721,84
Avsetninger	550		1 536 178,41
Bruk av avsetninger	950	4 024 811,18	
UB	251	6 864 089,07	
Sum		10 888 900,25	10 888 900,25

Ubundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	253		18 751,55
Avsetninger	540		0,00
Bruk av avsetninger	940	0,00	
UB	253	18 751,55	
Sum		18 751,55	18 751,55

Bundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	255		6 602 387,83
Avsetninger	550		0,00
Bruk av avsetninger	950	1 766 117,90	
UB	255	4 836 269,93	
Sum		6 602 387,83	6 602 387,83

Disposisjonsfond		Debet	Kredit
IB	256		60 084 186,39
Avsetninger	540		5 520 021,18
Bruk av avsetninger	940	0,00	
UB	256	65 604 207,57	
Sum		65 604 207,57	65 604 207,57

Note 14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester**§ 5-13 b.****NOTE nr. 14.1 Selvkost VAR-området**

Selvkostområde VANN	2025	2024	2023
Brukerbetalinger/salgsinntekt	5 541 907,98	5 331 296,16	4 779 963,69
Direkte kostnader	6 000 894,59	4 675 394,70	3 002 132,54
Indirekte kostnader	119 215,27	107 081,91	144 211,97
Kalkulatorisk finanskostnader	687 259,35	689 502,13	578 119,14
Andre inntekter/kostnader	-157 531,63	-170 120,44	-2 378,12
Overskudd (+)/underskudd (-)	-1 107 929,59	29 437,86	1 057 878,15
Dekningsgrad	83 %	101 %	128 %
Disponering årets resultat	-1 107 929,59	29 437,86	1 057 878,15
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	-71 256,36	-43 825,07	-63 806,23
Utgående balanse selvkostfond inkl. renteavsetning	0,00	0,00	0,00
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000701)	-2 215 765,01	-1 036 579,05	-1 022 191,84
Årets underskudd føres mot memoria. Fremført underskudd er etter dette kr. 2 215 765			

Selvkostområde AVLØP	2025	2024	2023
Brukerbetalinger/salgsinntekt	2 279 238,54	2 138 827,00	2 001 165,50
Direkte kostnader	2 638 313,59	1 368 045,48	1 150 747,20
Indirekte kostnader	139 622,10	155 688,27	147 942,16
Kalkulatorisk finanskostnader	541 063,13	544 106,83	560 801,59
Overskudd (+)/underskudd (-)	-1 039 760,28	70 986,42	141 674,55
Dekningsgrad	69 %	103 %	108 %
Disponering årets resultat	-1 039 760,28	70 986,42	141 674,55
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	-19 184,04	2 341,61	-401,95
Utgående balanse selvkostfond 251080705 inkl. renteavsetning	0,00	91 664,87	18 336,84
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000705)	-967 279,46	0,00	0,00
Årets underskudd dekkes først opp av IB selvkostfond. Rest udekket underskudd føres mot memoria. Fremført underskudd er etter dette kr. 967 279			

Selvkostområde SLAM/SEPTIK	2025	2024	2023
Brukerbetalinger/salgsinntekt	410 116,27	387 787,50	389 656,25
Direkte kostnader	323 101,00	298 747,00	277 009,00
Indirekte kostnader	48 473,15	21 680,66	20 647,84
Kalkulatorisk finanskostnader			
Overskudd (+)/underskudd (-)	38 542,12	67 359,84	91 999,41
Dekningsgrad	110 %	121 %	131 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	38 542,12	67 359,84	91 999,41
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	2 285,84	1 243,28	-2 101,95
Utgående balanse selvkostfond 251080706 inkl. renteavsetning	104 332,33	63 504,36	0,00
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000706)	0,00	0,00	-5 098,76
Årets overskudd på selvkostområdet godskrives selvkostfond. Saldo selvkostfond pr. 31.12. er kr. 104 332.			

Selvkostområde RENOVASJON	2025	2024	2023
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 346 084,07	3 082 081,75	3 057 264,00
Direkte kostnader	3 356 651,93	2 941 920,16	2 859 293,09
Indirekte kostnader	119 215,27	178 069,37	170 323,26
Kalkulatorisk finanskostnader	54 960,11	51 002,59	52 906,99
	162583,47		
Overskudd (+)/underskudd (-)	-184 743,24	-88 910,37	-25 259,33
Dekningsgrad	95 %	97 %	99 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-184 743,24	-88 910,37	-25 259,33
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	51 119,67	53 270,96	52 723,30
Utgående balanse selvkostfond 251080708 inkl. renteavsetning	1 099 812,05	1 233 435,62	1 269 075,03
Årets underskudd i selvkostområdet dekkes av selvkostfond. Saldo selvkostfond pr. 31.12. er kr. 1 099 812.			

Selvkostområde FEIING	2025	2024	2023
Brukerbetalinger/salgsinntekt	401 139,22	382 822,00	192 534,00
Direkte kostnader	532 189,05	31 702,00	505 113,00
Indirekte kostnader	25 777,37	21 680,66	20 647,84
Kalkulatorisk finanskostnader	-	-	-
Overskudd (+)/underskudd (-)	-156 827,20	329 439,34	-333 226,84
Dekningsgrad	72 %	717 %	37 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-156 827,20	329 439,34	-333 226,84
Alternativkostnad ved bundet kapital på fond, eller fremføring av underskudd	12 169,94	7 726,38	7 384,26
Utgående balanse selvkostfond 251080711 inkl. renteavsetning	205 406,68	350 063,94	12 898,22
Fremførbart underskudd - til inndekning innen 5 år (memoriakonto 292000711)			
Årets underskudd i selvkostområdet dekkes av selvkostfond. Saldo selvkostfond pr. 31.12. er kr. 205 407.			

Del 14.2: Selvkost plan-/byggesaker, oppmåling og matrikkelføring

Selvkostområde	2025	2024	2023
Brukerbetalinger/salgsinntekt	- 339 426,00	- 154 277,00	- 116 083,00
Direkte kostnader	966 392,33	745 612,15	626 488,31
Indirekte kostnader	420 376,95	832 853,23	472 057,76
Kalkulatorisk finanskostnader	27 428,95	28 578,53	29 705,30
Andre inntekter/kostnader	-	-	-
Overskudd (+)/underskudd(-)	- 1 074 772,23	- 1 452 766,91	- 1 012 168,37
Dekningsgrad	24 %	10 %	10 %

Plan og byggesaksbehandling (jf. Plan- og bygningsloven av 27.juni 2008, 33-1):

Brukerbetaling kan maksimalt dekke selvkost, men det er ikke pålagt full kostnadsekning.

Oppmåling og matrikkelføring (Matrikkelloven av 17.juni 2005, §32):

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og annet arbeid etter regulativ fastsatt av kommunestyret selv. Gebyrene kan i sum ikke være høyere enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid.

Note 15 Ytelser til ledende personer § 5-13 d.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 378 000			4 641 kr. Elkomm
Ordfører		1 020 300		5 388 kr. Elkomm

Note 15 Godtgjørelser til revisjon § 5-13 e.

	Godtgjørelse
KomRev Nord IKS - revisjon	695 000
Sum	695 000

§ 5-15. Andre noteopplysninger i årsregnskapet og krav om nummerering av notene

Det skal også gis noteopplysninger om andre forhold hvis opplysningene ikke framgår av årsregnskapet for øvrig og er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen og stillingen. Det skal også gis noteopplysninger om andre forhold når det følger av annen lov eller forskrift.

Note 17.1 Konsolidert regnskap:

Kommunelovens § 14-6 første ledd bokstav b stiller krav om at kommunen skal utarbeide et konsolidert regnskap. Dette forutsetter at kommunen har organisert deler av sin virksomhet i kommunale foretak m.v. Også kommuner som ikke har andre regnskapsenheter å konsolidere, skal fremlegge konsolidert regnskap. Kommunal- og Moderniseringsdepartementet har gitt uttalelse om dette i brev av 8. februar 2021:

Koml. § 14-6 første ledd bokstav d stiller krav om at kommunene skal utarbeide et konsolidert årsregnskap. Kravet om konsolidert årsregnskap bygger forutsetningsvis på at kommunen har organisert deler av kommunens virksomhet i kommunale foretak mv. I flere tilfeller er det ikke slik, og kommunens eneste regnskapsenhet er kommunekassen. Lovens bokstav kan nok leses slik at kommuner som kun har kommunekassen som regnskapsenhet også skal utarbeide et eget konsolidert årsregnskap, selv om kommunen ikke har andre regnskapsenheter enn kommunekassen. Dette ville i praksis bety at det legges fram to like årsregnskap, eventuelt med noen ulike noteopplysninger utarbeidet ihht budsjett- og regnskapsforskriften § 10-4. Dette synes lite hensiktsmessig og heller ikke nødvendig for å fram den informasjonen til kommunestyret som er tiltenkt etter § 14-6 første ledd bokstav d.

Ut fra dette er vår vurdering at kommuner med kun kommunekassen som regnskapsenhet, oppfyller regnskapsplikten etter § 14-6 første ledd ved å utarbeide kun ett årsregnskap. Dette forutsetter imidlertid at det kommer klart fram at dette årsregnskapet også tjener som kommunens konsoliderte årsregnskap. Dette bør komme fram av regnskapsdokumentene og saksfremlegg til kommunestyret, i tillegg til at det gis noteopplysninger om dette. Når årsregnskapet også tjener som det konsoliderte årsregnskapet, blir det naturlig å legge til grunn at det må gis noteopplysninger etter budsjett- og regnskapsforskriften § 10-4.

Hasvik kommune har ikke enheter som skal konsolideres i årsregnskapet, jfr. budsjett- og regnskapsforskriften §10-4. Hasvik kommunes årsregnskap fremlegges som ett dokument og det tjener som kommunens konsoliderte årsregnskap.

Note 17.2 Annet

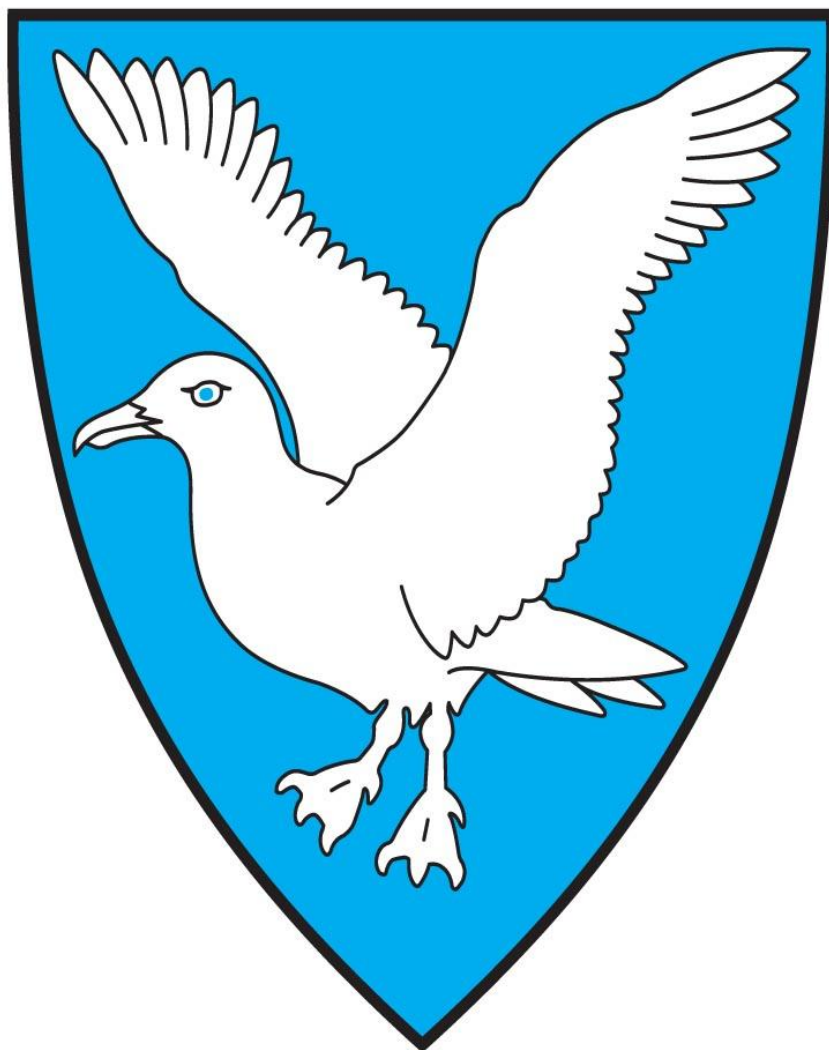
Ved avstemming mellom anleggsmidler og langsiktig gjeld - konto utlån (kap. 222) og kapitalkonto, er det en differanse mot investeringsregnskapet på 1.580.000. Dette skyldes utgiftsføring i investeringsregnskapet av lånetslagn som ble innvilget i nov/des, men ikke utbetalt pr. 31.12.2025. Utgiftsføringen er gjort mot kortsiktig gjeld, konto 232890225.

Hasvik kommunes årsregnskap for 2025 er avlagt den 23.2.2026

Signatur avlagt-regnskap:


Erik Arnesen, kommunedirektør


Gro M. J. Nilssen, ass. kommunedirektør



Hasvik kommune

Årsmelding 2025

1. Innledning

Det følger av kommuneloven § 14-7 at det i tillegg til regnskap skal utarbeides årsmelding. Årsmeldingen skal blant annet gi en nærmere vurdering av kommunens økonomiske situasjon og stilling pr. 31.12, samt en redegjørelse for kommunens virksomhet siste år.

Årsmeldingen og regnskapet skal være et grunnlag for å kunne kontrollere om kommunens ressurser er brukt i samsvar med de retningslinjer og innenfor de økonomiske rammer som er gitt. Årsmeldingen skal internt tjene som kontroll- og oppfølgingsverktøy i så vel administrative som politiske organer. Eksternt ivaretar årsmeldingen innbyggernes, medias og offentlige myndigheters behov for å tilegne seg opplysninger om kommunens disposisjoner.

1.1. Kommunedirektørens generelle bemerkninger

Hasvik kommunes driftsregnskap for 2025 legges frem i balanse. Netto driftsresultat ble på 4 855 168 kroner (overskudd).

Investeringsregnskapet for 2025 legges frem i balanse.

Det er kommunedirektørens inntrykk at 2025 har vært et godt år for næringslivet i kommunen. Selv om fiskekvotene er blitt ytterligere redusert, har dette i noen grad blitt kompensert med økning i fiskepriser. Byggeaktiviteten gir fremdeles gode forutsetninger for ringvirkninger innenfor handel og tjenesteytende næringer. I løpet av året ble det klarert ny lokalitet for akvakultur i Meltefjord. Når de to nye lokalitetene i Meltefjord og Kipparfjord kommer i full drift vil produksjonen av laks i Hasvik kommune mer enn dobles.

1.2 Folketallsutvikling

Folketallsutviklingen er av vesentlig betydning for Hasvik kommunes økonomiske utvikling. Dette fordi kommunen som regel vil ha noe "ledig" kapasitet i tjenesteproduksjonen. Til et visst punkt vil det være slik at for hver ny innbygger vil inntektene øke, mens utgiftene til tjenesteproduksjon normalt ikke vil øke tilsvarende. Motsatt vil det, ved folketallsreduksjon, være vanskelig å justere tjenesteproduksjonen slik at utgiftene reduseres i takt med inntektsbortfallet som folketallsnedgangen medfører.

Ved utgangen av året hadde kommunen 987 innbyggere, mot 979 ved forrige årsskifte, en økning på 0,8 %.

2. Administrasjon, styring og personal

2.1 Administrasjon og organisasjon

Det har vært noen få endringer i bemanningen på rådhuset gjennom året. Kommunedirektøren disponerer en liten, men motivert og kompetent stab.

Det er utfordrende å rekruttere mellomleder innenfor skole- og barnehageledelse. Fra og med skoleåret 2025/2026 har kommunen derfor igangsatt prøveordninger med felles ledelse for Hasvik og Sørvær skole, samt for Hasvik og Sørvær barnehage. Så langt har erfaringene med ordningen vært gode.

Innenfor helsesektoren fikk hjemmesykepleien ny leder i løpet av året. Videre ble det tilsatt ny pleie- og omsorgsleder som tiltrådte stillingen i mars 2026.

Teknisk sektor fikk ny leder tilsatt i løpet av året.

2.2 Styring

Administrasjonen er ansvarlig for organisering, koordinering, ledelse, drift, forvaltning og iverksettelse av vedtak fra politiske organer. Herunder organisasjonsutvikling, overordnet personalforvaltning, kvalitetssikring, drift og støtte. Administrasjonen er også saksbehandler og sekretariat for kommunestyre, formannskap og ulike utvalg. Tabellen under viser det totale antall møter og beslutningssaker som ble behandlet i de ulike organer i 2024 og 2025.

	2024	2025	
<i>Kommunestyret</i>	<i>7/108</i>	<i>8/88</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Formannskapet</i>	<i>16/194</i>	<i>12/142</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Administrasjonsutvalget</i>	<i>3/20</i>	<i>1/3</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Arbeidsmiljøutvalget</i>	<i>2/8</i>	<i>3/6</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Helse- og omsorgsutv</i>	<i>5/38</i>	<i>4/28</i>	<i>Møter/saker</i>
<i>Levekårsutvalg</i>	<i>5/32</i>	<i>2/22</i>	<i>Møter/saker</i>

2.3 Personal

Overordnet personalforvaltning blir ivaretatt av kommunedirektør med stab. Herunder lokale lønnsforhandlinger, revidering / ajourhold av reglementer, planlegging av kompetansetiltak, generell rådgivning og veiledning innen lov- og avtaleverk, samt lønnskjøring, kontroll og rapportering i forhold til lønn og godtgjørelser.

De lokale lønnsforhandlingene i 2025 omfattet ansatte i kapitlene 3.4 og 5. Det ble oppnådd enighet ved samtlige forhandlinger.

Kommunen hadde ved utgangen av året 121 årsverk.

Hasvik kommune er inkluderende arbeidslivsbedrift. Det har vært satt tre delmål for mer inkludering:

1. Redusere sykefraværet til 6,5 %.
2. Beholde og tilsette flere medarbeidere med redusert funksjonsevne.
3. Øke den gjennomsnittlige avgangsalderen.

Sykefraværet i 2025 var på 9,5 % for virksomheten totalt. Dette er 0,8 prosentpoeng lavere enn totalfraværet i 2024. Sykefraværet blant kvinner var 12,4 %, og blant menn 3,0 %. Det hører også med i bildet at en stor andel av sykefraværet knytter seg til langtidsfravær som har begrensede økonomiske konsekvenser for kommunen.

Det følger av kommuneloven § 14-7, e) og f) at kommunen har plikt til å redegjøre i årsmeldingen for likestillingsarbeidet i kommunen. Plikten er todelt. Det skal for det første redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling blant de ansatte i kommunen. Videre skal det redegjøres for iverksatte og planlagte likestillingstiltak.

Pr. 31.12. var fordelingen mellom kvinner og menn ansatt i kommunen henholdsvis 61 % og 39 %. Kvinneandelen blant våre ansatte har økt litt sammenlignet med 2024. 17 % av kvinnene og 38 % av mennene arbeidet deltid. Statistikken for deltidsansatte menn påvirkes av et relativt stort antall brannmannskaper med liten stillingsprosent. Andelen av arbeidsstokken som arbeider deltid er stabil.

Gjennomsnittlig årslønn for kvinner og menn i full stilling var henholdsvis kroner 637 000 og kroner 669 000.

Kommunen har ikke funnet det påkrevd å iverksette særskilte tiltak for å fremme likestilling i 2025. Det planlegges heller ikke iverksatt slike tiltak i 2026.

Kommunen har innført elektronisk HMS-system som legger til rette for et aktivt og systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

Det har ikke vært registrert hendelser blant ansatte med alvorlig personskade knyttet til kommunens virksomhet i 2025.

2.4 Øvrige obligatoriske redegjørelser

I henhold til kommuneloven § 14-7, d) skal det i årsmeldingen redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i kommunen. Kommunedirektøren har ikke funnet det påkrevd å iverksette særskilte tiltak på området.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å fremme formålet i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Heller ikke på dette området har kommunedirektøren funnet det påkrevd å iverksette særskilte tiltak. Det foreligger ingen planer om å iverksette særskilte tiltak i 2026.

3. Hovedtrekk fra ordinær drift

3.1 Oppvekst og kultur:

Kommunens ansvar for barn og unges oppvekstsvilkår ivaretas innen dette ansvarsområdet. Oppvekst- og kultursektoren ledes av oppvekstleder Monika Olsen.

Kommunen har grunnskole med tilhørende SFO-tilbud på alle tre stedene. Hasvik og Sørvær har områderektor inneværende skoleår. Dan Vidar Johnsen leder begge skolene som har 1. – 7. trinn. I Hasvik er det 25 elever i skolen og alle 16 elevene i 1. -4. trinn benytter SFO. På Sørvær er det 12 elever. Alle 5 elever i 1.-4. trinn benytter SFO. Breivikbotn skole er en 1 – 10 skole. Skolen har 51 elever fordelt på 10 trinn. Samtlige 17 elever i 1.-4. trinn benytter SFO. Skolen er ledes av rektor Hege Skogly.

Voksenopplæringen har ikke hatt elever høsten 2025.

Kommunen har barnehage tilbud på alle tre stedene. Inneværende år er Mari Gamst områdestyrer for barnehagene i Hasvik og på Sørvær. I Hasvik barnehage er det 9 barn, som utgjør 12 plasser. I Sørvær er det 17 barn, som utgjør 23 plasser. Breivikbotn barnehage ledes av Benedikte Gamst-Arnesen. Barnehagen hadde ved årsskiftet 12 barn, som utgjorde 17 plasser.

Etter hovedopptak våren 2025 sto ingen barn på venteliste.

Ved årsskiftet var det dispensasjon fra utdanningskravet som pedagogisk leder på 85% av stillingene som pedagogisk leder.

Det ble i 2025 utbetalt 3.260 kroner pr. søker på ordningen med kommunalt stipend for borteboende elever og studenter. Til sammen 23 personer mottok stipend.

Kommunen har egen stipendordning for høyere utdanning innenfor oppvekst og helse. 4 personer er for tiden registrert under ordningen med tilhørende bindingstid.

Kommunen gir tilskudd til lokale lag og foreninger gjennom kulturmidlene, bolystfondet og andre tilskudd. Det gis også eget tilskudd til 17.mai arrangørene på hvert av stedene og tilskudd til tiltak for pensjonister. Til sammen er det tildelt 725 000 kroner. Lag, foreninger og andre

sammenslutninger har gratis leie av gymsal. Det er også mulighet å leie basseng med boblebad og badstue mot en rimelig avgift for både privatpersoner, lag og foreninger. Det kommunale treningsrommet i Breivikbotn er gratis for alle å benytte.

Kommunens folkebibliotek er lokalisert ved skolen i Breivikbotn. Biblioteket ledes av biblioteksjef Ramona Wallin i 50 % stilling. Det ble i 2025 registrert vel 1077 utlånte bøker inkludert skolebiblioteket.

3.2 Helse, sosial og omsorgstjenester

Kommunens helse- og omsorgstjenester er organisatorisk delt mellom Legestasjonen, Pleie- og omsorg, og Familie, forebygging og rehabilitering (FFR).

Pleie- og omsorg omfatter sykehjemsavdelingen ved Hasvik helsesenter, Soltun omsorgsboliger og hjemmebaserte tjenester, samt institusjonskjøkken- og vaskeritjenester for helsesenteret. Leder frem til mars 2026 har vært pleie- og omsorgsleder Karen Mausest. Det har over tid vært utfordrende å rekruttere fagpersonell til avdelingen. Det er derfor gledelig å melde at vi p.t. har de aller fleste sykepleierstillingene besatt.

FFR omfatter tjenestene innenfor rus, psykiatri, helsestasjon, fysioterapi, ergoterapi, folkehelse og barnevern. Det er vår ambisjon at virksomheten i FFR skal ha høy faglighet og benytte moderne arbeidsmetoder med utstrakt bruk av tverrfaglige team. FFR ledes av Helene Arnesen.

Barneverntjenesten er dimensjonert til to årsverk bestående av barnevernleder og barnevernkonsulent. Det har gjennom 2025 vist seg svært krevende å rekruttere til begge stillingene. Barneverntjenesten ledes av Jeanette Hotvedt i 100% stilling. Kommunen har endelig lyktes med å rekruttere konsulent som tiltrer sommeren 2026.

Legetjenesten er dimensjonert slik at det skal være en kommuneoverlege i 100 % stilling og to kommuneleger i 100 % stilling. Kommunen manglet gjennom 2025 lege til en 100 % stilling. Dette ble kompensert i nødvendig grad med innleie av vikarleger. Fra og med februar 2026 er samtlige legestillinger besatt. Tjenesten ledes av kommuneoverlege Christian Anker.

Hasvik kommunes sosiale tjenester ivaretas gjennom NAV-Hasvik. Kontoret har tre statlige stillinger. Kommunen refunderer deler av lønnsutgiftene og driftsutgiftene ved kontoret.

3.3 Tekniske tjenester

Teknisk sektors hovedoppgaver er drift av kommunal infrastruktur og bygningsmasse, samt administrative oppgaver knyttet til kommunens rolle som bygnings- og reguleringsmyndighet.

Overordnet ledelse av avdelingen ivaretas av teknisk leder Kim -Are Walsø. Den daglige driften av bygg, anlegg og infrastruktur styres av fagleder Frode Brattfjord. Kommunale tjenester som gjelder bl.a. kart, oppmåling, matrikkel, byggesaker og kommuneplan ivaretas av teknisk rådgiver Marius Husby.

Den kommunale brannberedskapen ivaretas av brannsjef Halvard Holst-Olsen i 25 % stilling, samt varabrannsjef og 15 øvrige deltidsansatte brannkonstabler / utrykningsledere.

Kommunal oljevernberedskap ivaretas gjennom vår deltakelse i IUA Vest-Finnmark.

Kommunen eier og drifter en betydelig bygningsmasse. En stor del av den eldre bygningsmassen er renovert. Det har gjennom året vært arbeidet med å totalrenovere firemannsboligene i Stangsundveien på Sørvær og i Nyborgveien i Breivikbotn. Prosjektet ferdigstilles i mars/april 2026. Nybygget i Aspelundveien på Hasvik, som huser kontorlokaler for menigheten og hybelleiligheter for helsevesenet, ble ferdigstilt og overtatt sommeren 2025. Det samme gjelder renovering av vestvegg med ny veranda til helsesenterbygget på Hasvik. I tillegg nevnes at renoveringen av oljeverndepotet («gamle trandamperiet») på Sørvær ble ferdigstilt, og at vestveggen på Holmenanlegget ble oppgradert, slik at byggets levetid er forlenget.

Kommunens veger med fast dekke holder gjennomgående god kvalitet. Vegene uten fast dekke blir gruset, høvlet og saltet, og holdt god standard gjennom sommerhalvåret.

Majoriteten av kommunens gatebelysning er skiftet ut med moderne LED-belysning. Arbeidene startet opp i 2019, og ble videreført i 2025. Noen få lyspunkter gjenstår å skifte.

Hasvik vannverk driftes uten driftsforstyrrelser og produserer drikkevann av høy kvalitet. Breivikbotn vannverk og Sørvær vannverk produserer drikkevann av god kvalitet.

Kommunen eier i tillegg to små vannforsyningsanlegg på Breivik og i Hasfjord. Disse anleggene tilfredsstiller ikke dagens krav.

4. Hovedtrekk fra regnskapet

4.1 Driftsregnskap 2025

Tabellen viser regnskap på overordnet ansvarsnivå. Sum for hvert overordnet ansvar utgjør netto drift.

I/U	Inntekt/Utgift	Beløp	Justert budsjett	Avvik %
DI	Driftsinntekter	-1 071 663,96	-1 129 000,00	5,08
DU	Driftsutgifter	6 817 765,65	7 339 300,00	7,11
FI	Finansinntekter	-112 500,00	-742 000,00	84,84
FU	Finansutgifter	530 482,00	542 000,00	2,13
100	Fellesutgifter	6 164 083,69	6 010 300,00	-2,56
DI	Driftsinntekter	-60 972,80	-32 600,00	-87,03
DU	Driftsutgifter	3 452 966,15	3 566 700,00	3,19
110	Folkevalgte organer	3 391 993,35	3 534 100,00	4,02
DI	Driftsinntekter	-477,86	-2 000,00	76,11
DU	Driftsutgifter	267 547,47	337 500,00	20,73
111	Råd og utvalg	267 069,61	335 500,00	20,40
DU	Driftsutgifter	65 000,00	300 000,00	78,33
113	Tilleggsbevilgninger	65 000,00	300 000,00	78,33

DI	Driftsinntekter	-334 751,32	-144 000,00	-132,47
DU	Driftsutgifter	9 926 818,12	9 320 900,00	-6,50
FI	Finansinntekter	-250 000,00	-250 000,00	0,00
120	Sentraladministrasjon	9 342 066,80	8 926 900,00	-4,65
DI	Driftsinntekter	-1 130 000,00	-1 000 000,00	-13,00
DU	Driftsutgifter	971 500,00	1 500 000,00	35,23
FI	Finansinntekter	0,00	-500 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	322 500,00	0,00	0,00
140	Næringstiltak	164 000,00	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-108 000,00	0,00	0,00
DU	Driftsutgifter	995 000,00	1 000 000,00	0,50
FI	Finansinntekter	0,00	-1 000 000,00	100,00
141	Boligtiltak	887 000,00	0,00	0,00
DU	Driftsutgifter	452 692,00	400 000,00	-13,17
FI	Finansinntekter	0,00	-400 000,00	100,00
146	Allmennyttige tiltak	452 692,00	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-16 719,18	-20 000,00	16,40
DU	Driftsutgifter	1 340 860,43	1 707 900,00	21,49
FI	Finansinntekter	0,00	-700 000,00	100,00
200	Tekniske fellesfunksjoner	1 324 141,25	987 900,00	-34,04
DI	Driftsinntekter	-248 013,24	-5 000,00	-4 860,26
DU	Driftsutgifter	761 734,89	845 900,00	9,95
210	PP-Tjeneste	513 721,65	840 900,00	38,91
DI	Driftsinntekter	-4 170 596,92	-2 535 500,00	-64,49
DU	Driftsutgifter	22 442 306,77	22 114 300,00	-1,48
FI	Finansinntekter	-20 078,00	0,00	0,00
211	Grunnskole	18 251 631,85	19 578 800,00	6,78
DI	Driftsinntekter	-60 806,49	-24 000,00	-153,36
DU	Driftsutgifter	1 075 637,41	1 248 300,00	13,83
212	Skolefritidsordning SFO	1 014 830,92	1 224 300,00	17,11
DI	Driftsinntekter	-85 094,51	-403 700,00	78,92
DU	Driftsutgifter	253 014,36	765 400,00	66,94
FI	Finansinntekter	0,00	-170 000,00	100,00
214	Videregående/voksenopplæring	167 919,85	191 700,00	12,40
DI	Driftsinntekter	-1 065 213,95	-1 148 500,00	7,25
DU	Driftsutgifter	112 432,42	975 300,00	88,47
215	Bosetting og integrering	-952 781,53	-173 200,00	-450,10
DI	Driftsinntekter	-1 117 621,18	-160 000,00	-598,51
DU	Driftsutgifter	9 724 766,40	9 487 300,00	-2,50
FI	Finansinntekter	-80 000,00	0,00	0,00
FU	Finansutgifter	50 000,00	0,00	0,00
217	Kommunale barnehager	8 577 145,22	9 327 300,00	8,04

DI	Driftsinntekter	-90 198,02	-80 000,00	-12,75
DU	Driftsutgifter	166 253,28	259 700,00	7,48
FI	Finansinntekter	0,00	-145 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	0,00	45 000,00	100,00
219	Fellestiltak ped. virksomhet	76 055,26	79 700,00	4,57
DI	Driftsinntekter	-70 968,22	-116 000,00	38,82
DU	Driftsutgifter	620 587,42	915 400,00	32,21
FI	Finansinntekter	0,00	-20 000,00	100,00
220	Kultur og fritid	549 619,20	779 400,00	29,48
DI	Driftsinntekter	-68 184,77	-59 000,00	-15,57
DU	Driftsutgifter	161 587,59	426 200,00	62,09
221	Ungdomstiltak	93 402,82	367 200,00	74,56
DI	Driftsinntekter	-2 342,75	-1 500,00	-56,18
DU	Driftsutgifter	260 660,75	264 000,00	1,26
222	Tilskuddsordninger kultur	258 318,00	262 500,00	1,59
DI	Driftsinntekter	-226,13	0,00	
DU	Driftsutgifter	2 486 130,63	2 485 000,00	-0,05
223	Tilskudd kirke og trossamfunn	2 485 904,50	2 485 000,00	-0,04
DI	Driftsinntekter	-62 339,27	-27 000,00	-130,89
DU	Driftsutgifter	500 948,07	551 100,00	9,10
225	Folkebibliotek	438 608,80	524 100,00	16,31
DI	Driftsinntekter	-3 458 854,58	-2 525 000,00	-36,98
DU	Driftsutgifter	11 294 562,15	12 677 600,00	10,91
FI	Finansinntekter	0,00	-630 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	165 192,45	0,00	0,00
232	Legetjenester	8 000 900,02	9 522 600,00	15,98
DI	Driftsinntekter	-8 393 786,00	-8 978 000,00	6,51
DU	Driftsutgifter	22 962 313,25	23 256 800,00	1,27
FI	Finansinntekter	-98 687,48	-132 000,00	25,24
FU	Finansutgifter	62 204,00	0,00	0,00
233	Familie, forebygging og rehab.	14 532 043,77	14 146 800,00	-2,72
DI	Driftsinntekter	-16 261 058,86	-10 456 000,00	-55,52
DU	Driftsutgifter	48 059 935,62	43 490 200,00	-10,51
FI	Finansinntekter	0,00	-500 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	493 942,00	500 000,00	1,21
234	Pleie- og omsorgstjeneste	32 292 818,76	33 034 200,00	2,24
DI	Driftsinntekter	0,00	-50 000,00	100,00
DU	Driftsutgifter	0,00	50 000,00	100,00
239	Fellestiltak helse, omsorg og forebygging	0,00	0,00	0,00
DI	Driftsinntekter	-1 661 777,80	-1 780 545,00	6,67
DU	Driftsutgifter	3 220 571,75	4 557 845,00	29,34
FI	Finansinntekter	-40 000,00	-50 000,00	20,00
FU	Finansutgifter	895 454,00	0,00	0,00
240	Sosiale tjenester	2 414 247,95	2 727 300,00	11,48

DU	Driftsutgifter	465 513,56	426 000,00	-9,28
249	Sysselsettingstiltak	465 513,56	426 000,00	-9,28
DI	Driftsinntekter	-3 080 775,83	-3 230 000,00	4,62
DU	Driftsutgifter	3 007 056,91	2 195 800,00	-36,95
250	Kommunale utleieboliger/-leil.	-73 718,92	-1 034 200,00	92,87
DI	Driftsinntekter	-445 769,33	-547 000,00	18,51
DU	Driftsutgifter	591 510,75	578 300,00	-2,28
251	Kommunale utleiebygg	145 741,42	31 300,00	-365,63
DI	Driftsinntekter	-719 596,96	-760 000,00	5,32
DU	Driftsutgifter	5 997 023,24	6 481 100,00	7,47
252	Undervisningsbygg	5 277 426,28	5 721 100,00	7,76
DI	Driftsinntekter	-212 089,67	-85 000,00	-149,52
DU	Driftsutgifter	1 176 060,67	1 191 200,00	1,27
253	Barnehagebygg	963 971,00	1 106 200,00	12,86
DI	Driftsinntekter	-545 176,25	-470 000,00	-15,99
DU	Driftsutgifter	3 529 402,04	3 360 800,00	-5,02
254	Helseinstitusjoner bygg	2 984 225,79	2 890 800,00	-3,23
DI	Driftsinntekter	-187 271,55	-160 000,00	-17,04
DU	Driftsutgifter	341 705,24	458 800,00	25,52
FI	Finansinntekter	0,00	-300 000,00	100,00
FU	Finansutgifter	298 008,00	300 000,00	0,66
255	Tekniske bygg	452 441,69	298 800,00	-51,42
DI	Driftsinntekter	-66 048,37	-10 000,00	-560,48
DU	Driftsutgifter	619 408,69	726 900,00	14,79
FI	Finansinntekter	-275 000,00	-355 000,00	22,54
260	Miljø- og friluftstiltak	278 360,32	361 900,00	23,08
DI	Driftsinntekter	-11 734 878,49	-11 100 000,00	-5,72
DU	Driftsutgifter	12 013 989,61	7 926 000,00	-51,58
FI	Finansinntekter	-225 288,43	-252 000,00	10,60
FU	Finansutgifter	40 827,96	584 000,00	93,01
270	Vann, avløp og renovasjon VAR	94 650,65	-2 842 000,00	103,33
DI	Driftsinntekter	-790 003,55	-478 000,00	-65,27
DU	Driftsutgifter	2 897 797,24	2 342 600,00	-23,70
FI	Finansinntekter	-144 657,27	-13 000,00	-1 012,75
271	Forebygging og beredskap	1 963 136,42	1 851 600,00	-6,02
DI	Driftsinntekter	-633 516,28	-795 000,00	20,31
DU	Driftsutgifter	462 310,42	753 000,00	38,60
274	Kart og eiendommer	-171 205,86	-42 000,00	-307,63
DI	Driftsinntekter	-1 216 313,19	-1 013 000,00	-20,07
DU	Driftsutgifter	1 840 504,97	1 238 500,00	-48,61
281	Havner og kaier	624 191,78	225 500,00	-176,80

DI	Driftsinntekter	-1 148 366,94	-850 000,00	-35,10
DU	Driftsutgifter	5 313 550,96	4 820 000,00	-10,24
282	Veier	4 165 184,02	3 970 000,00	-4,92
DI	Driftsinntekter	-33 200 282,10	-27 662 000,00	-20,02
DU	Driftsutgifter	14,00	0,00	0,00
800	Skatter og avgifter	-33 200 268,10	-27 662 000,00	-20,02
DI	Driftsinntekter	-107 404 642,11	-110 707 000,00	2,98
FU	Finansutgifter	0,00	0,00	0,00
801	Statlige rammeoverføringer	-107 404 642,11	-110 707 000,00	2,98
FI	Finansinntekter	-2 475 975,31	-1 670 000,00	-48,26
FU	Finansutgifter	5 865 936,22	5 380 000,00	-9,03
810	Renter og utbytte	3 389 960,91	3 710 000,00	8,63
FU	Finansutgifter	4 651 012,00	4 650 000,00	-0,02
815	Utlån og innlån	4 651 012,00	4 650 000,00	-0,02
FI	Finansinntekter	-2 778 600,00	-3 078 600,00	-12,10
FU	Finansutgifter	3 437 100,00	3 437 100,00	-38,67
830	Disponering av netto dr. res.	658 500,00	358 500,00	-83,68
DI	Driftsinntekter	-44,20	0,00	0,00
DU	Driftsutgifter	1 580 208,44	1 672 200,00	5,50
850	Pensjon og reserver	1 580 164,24	1 672 200,00	5,50
FU	Finansutgifter	2 382 921,18	0,00	0,00
890	Årets regnskapsmessige resultat	2 382 921,18	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-7 839 625,27	-7 000 000,00	-11,99
FU	Finansutgifter	7 839 625,27	7 000 000,00	-11,99
999	Avskrivninger	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0

4.2 Driftsresultat for 2025

Som nevnt innledningsvis legges driftsregnskapet for 2025 frem med et positivt netto driftsresultat på vel 4,6 millioner kroner.

På inntektssiden ble skatteinntekten 5 million kroner høyere enn budsjettet. Dette er 18% høyere enn for 2024.

Rammetilskuddet fra staten kom ut ca. 3,5 millioner kroner lavere enn budsjettet. Mindreinntekten skyldes høy skatteinntekt, og dermed lavere inntektsutjamning over rammetilskuddet.

Både med hensyn til skatteanslag og rammetilskudd var budsjettet lagt opp i samsvar med KS' anbefalinger i rammetilskuddsmodellen for 2025.

Andre statlige overføringer ble knappe 0,5 millioner kroner høyere enn budsjettet, og merinntekten skyldes i hovedsak høyere produksjonsavgift for vindkraft og overføring fra Havbruksfondet enn budsjettet.

Salgsinntektene, det vil si brukerbetaling og andre salgs- og leieinntekter, kom ut knappe 0,5 millioner kroner høyere enn budsjettet. Som følge av tekniske utfordringer ved implementeringen av nytt regnskaps-/faktureringsystem i 2025, ble fakturering av festeavgift for 2025 ikke gjennomført for 4. termin som forutsatt. Denne terminen er fakturert abonnenter i mars 2026.

Overføringer (refusjonsinntekter) og tilskudd fra andre kom samlet ut vel 9,9 millioner kroner høyere enn budsjettet. Herunder ble refusjoner av sykelønn og fødselspenger 4,2 millioner kroner høyere enn budsjettet, og refusjonene for ressurskrevende brukere 3 millioner kroner høyere enn budsjettet. Momskompensasjonen ble 1,4 millioner kroner høyere enn budsjettet. I tillegg knytter det seg merinntekter til Helfo-refusjoner og prosjekter innenfor helsesektoren.

Et høyere rentenivå medførte at finansinntektene kom ut vel 0,8 millioner kroner høyere enn budsjettet. Kommunen hadde budsjettet med 0,3 millioner kroner i utbytte fra eierposten vår i Hammerfest Energi-konsernet. Det ble imidlertid besluttet nok et år uten utbytte fra selskapet.

På utgiftssiden endte samlede lønnsutgifter vel 1,2 millioner kroner høyere enn budsjett. Også i årets regnskap er det slik at posten for fastlønn kommer ut lavere enn budsjett, mens det er overskridelser på overtidslønn og vikarlønn. Hovedforklaringen ligger i et stramt arbeidsmarked. Samlede sosiale utgifter (pensjon o.l.) kom ut i samsvar med budsjettet. Av forsiktighetshensyn budsjetterer vi med margin innenfor pensjonsområdet. Lønn og sosiale utgifter utgjør samlet sett ca. 55 % av samlede driftsutgifter, mot budsjettet 56 %.

Kjøp av varer og tjenester kom samlet ut med et merforbruk på 3,8 millioner kroner. Innenfor områdene er det betydelig merforbruk til vikarutgifter innenfor pleie- og omsorg og barnevern. Videre er det vesentlige merforbruk knyttet til VAR-områdene (mange vannlekkasjer og nødvendig utskifting av avløp i sentrum av Breivikbotn), samt havner og kaier (store vedlikeholdsutgifter). Samtidig er det mindreforbruk knyttet blant annet til pedagogisk virksomhet, legestasjonen og energiutgifter til byggene våre.

Overføringsutgiftene kom ut vel 0,8 millioner kroner lavere enn budsjettet. Her var det mindreforbruk knyttet til økonomisk sosialhjelp, næringsstøtte og formannskapet tilleggbevilgning.

Et stigende rentenivå medførte at renteutgiftene kom ut knappe 0,5 millioner kroner høyere enn budsjettet.

4.3 Økonomisk utvikling – finansielle måltall

Med få unntak har Hasvik kommune i en årrekke driftet med vesentlig høyere margin enn anbefalt minimum. Kommunedirektøren har tidligere varslet om at det fremover vil bli vanskelig å oppnå positivt netto driftsresultat i årene som er «mellomår» for Havbruksfondet. 2025 var et slikt «mellomår». Årsaken til at vi likevel fikk et godt driftsresultat knytter seg i stor grad til at vi fikk ekstraordinær uttelling fra Havbruksfondet på grunn av klarering av ny lokalitet i Meltefjord.

Markedet for rekruttering av personell medfører fremdeles betydelige utgifter til vikar-innleie innen helsesektoren. Dette er en utfordring som preger store deler av helse-Norge. Som tidligere varslet er det liten grunn til å forvente at dette er en problematikk som vil få en snarlig løsning.

Kommunestyret i Hasvik vedtok i sak 126/20 finansielle måltall. I tabellen nedenfor vises de vedtatte måltall, samt utviklingen fra og med regnskapsåret 2023. Kommunestyret besluttet i desember 2023 å justere måltallet for netto lånegjeld. Nytt måltall gjeldende fra 2024 er gjeldsgrad på maksimalt 100% av brutto inntekter.

Beskrivelse	Måltall	2025	2024	2023
Netto driftsres. i % av driftsinnt.	Minst 2 %	2,3 %	4,2	-0,7 %
Disp.fond i % av driftsinntekter	Minst 10 %	33 %	31,3	30 %
Netto lånegjeld* i % av driftsinntekter	Maks 100 %	67 %	58 %	59 %

* Lånegjeld minus ubundet inv. fond, ubrukte lånemidler, ex. pensjonsforpliktelser, utlånte midler)

4.4 Kommunens investeringsregnskap for 2025

I/U	Inntekt/utgift	Beløp	Justert budsjett	Avvik %
FI	Finansinntekter	-530 482,00	-542 000,00	2,13
FU	Finansutgifter	530 482,00	542 000,00	2,13
100	Fellesutgifter	0,00	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-493 942,00	-500 000,00	1,21
IU	Investeringsutgifter	493 942,00	500 000,00	1,21
234	Pleie- og omsorgstjeneste	0,00	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-10 000 000,00	-10 000 000,00	0,00
II	Investeringsinntekter	-1 175 109,95	-1 100 000,00	-6,83
IU	Investeringsutgifter	11 061 557,41	11 100 000,00	0,35
250	Kommunale utleieboliger/-leil.	-113 552,54	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-15 000 000,00	-15 000 000,00	0,00
II	Investeringsinntekter	-1 631 141,54	-1 125 000,00	-44,99
IU	Investeringsutgifter	16 982 737,77	16 125 000,00	-5,32
251	Kommunale utleiebygg	351 596,23	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-835 037,99	-1 500 000,00	44,33
II	Investeringsinntekter	-150 148,00	-125 000,00	-20,12
IU	Investeringsutgifter	750 740,00	1 625 000,00	53,80
252	Undervisningsbygg	-234 445,99	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-700 000,00	-700 000,00	0,00
II	Investeringsinntekter	-169 401,80	-170 000,00	0,35
IU	Investeringsutgifter	847 009,00	870 000,00	2,64

254	Helseinstitusjoner bygg	-22 392,80	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-818 008,00	-820 000,00	0,24
II	Investeringsinntekter	-204 502,00	-205 000,00	0,24
IU	Investeringsutgifter	1 022 510,00	1 025 000,00	0,24
255	Tekniske bygg	0,00	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-434 322,49	-600 000,00	27,61
II	Investeringsinntekter	0,00	0,00	0,00
IU	Investeringsutgifter	396 322,49	600 000,00	33,95
270	Vann, avløp og renovasjon VAR	-38 000,00	0,00	0,00
II	Investeringsinntekter	-104 245,52	-100 000,00	-4,25
274	Kart og eiendommer	-104 245,52	-100 000,00	-4,25
FI	Finansinntekter	-800 000,00	-800 000,00	0,00
II	Investeringsinntekter	0,00	0,00	0,00
IU	Investeringsutgifter	841 999,16	900 000,00	6,44
281	Havner og kaier	41 999,16	100 000,00	58,00
FI	Finansinntekter	-300 000,00	-300 000,00	0,00
II	Investeringsinntekter	-104 760,37	0,00	0,00
IU	Investeringsutgifter	523 801,83	300 000,00	-74,60
282	Veier	119 041,46	0,00	0,00
FI	Finansinntekter	-2 306 333,00	-2 740 000,00	15,83
FU	Finansutgifter	2 306 333,00	2 740 000,00	15,83
815	Utlån og innlån	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Beskrivelse av tiltakene som inngår i investeringsregnskapet i 2025

	<i>Beskrivelse av tiltak</i> <i>Det vises til oppstilling § 5-5 2. ledd – bevilgningsoversikt</i> <i>investering</i>	Inv.utgift inkl. komp.berettiget mva
1001	Fellesutgifter - Egenkapitalinnskudd KLP Årlig egenkapitalinnskudd til pensjonskassen i KLP, jf. vedtak i KOS 85/24. Budsjettert til kr. 530.482. Finansierte ved overføring fra drift tilsvarende investeringsutgift.	530 482
2341	Hjemmesykepleie Tiltaket gjelder kjøp av nytt kjøretøy til hjemmesykepleie-tjenesten. Budsjettert til kr. 500.000, jf. KOS-sak 85/24. Finansierte ved overføring fra drift tilsvarende investeringsutgift.	493 942
2509	Rehabilitering/Nybygg utleieboliger Gjelder oppgradering av kommunale boliger i Stangsundveien 5 A-D, Sørvær og Nyborgveien 17 A-D i Br.botn, jf. KOS-sak 85/24. Opprinnelig budsjettert til kr. 15 mill., regulert jf. KOS-sak 79/25 til kr. 11,1 mill. med bruk av lån (10 mill kr.) og momskompensasjon. Etter lånefinansiering i tråd med vedtatt budsjett, står det netto overskytende finansiering («mindreforbruk») på 113.553 kr. på	11 061 557

	ansvaret, som inngår i saldering av investeringsregnskapet for investeringsprosjekt med netto merforbruk.	
2511	Aspelundveien 3 A-D (Menighetskontor og leiligheter) Prosjektet gjelder ferdigstillelse av nybygg av menighetskontor og leiligheter, påbegynt i 2024. Opprinnelig budsjettert i KOS-sak 85/24 til 14 mill. inkl. momskompensasjon. Budsjettregulert i KOS-sak 79/25 til 14,5 mill. kr., finansiert med lån (13,5 mill) og momskompensasjon. Etter lånefinansiering i tråd med vedtatt budsjett, står det overskytende finansiering på kr. 74.954 på ansvaret, som inngår i saldering av investeringsregnskapet på investeringsprosjekt med netto merforbruk.	14 574 550
2512	Vaktstuveien 10 (gamle bo- og dagsenter) I hht. KOS-sak 85/24 ble det opprinnelig budsjettert med en ramme på kr. 4.250.000 til riving av bygget. I KOS-sak 79/25 ble denne rammen endret til kr. 925.000, da det ble antatt at prosjektet ikke ville bli ferdig innen årsskiftet og deler av rivingen ville bli gjennomført de første månedene i 2026. Bygget ble i sin helhet revet, og tomten fyllt igjen, før årsskiftet 2025. Dermed ble det et merforbruk på prosjektet i 2025 på kr. 651.066 etter lånefinansiering i tråd med budsjettet (kr. 0,8 mill.). Dette merforbruket er dekket opp ved overskytende finansiering på andre investeringsprosjekt.	1 813 833
2515	Holmenanlegget Sørvær (Tørrfiskloftet) I Kos-sak 85/24 ble det bevilget kr. 700.000 til oppgradering av vestvegg på Tørrfiskloftet, finansiert med lån. Etter finansiering i tråd med budsjettet, står det overskytende finansiering på kr. 224.516, som inngår i saldering av investeringsregnskapet for investeringsprosjekt med netto merforbruk i 2025.	594 355
2521	Hasvik skole Tiltaket gjelder prosjektering av ny barneskole m/flerbrukshall i Hasvik, jf. KOS-sak 85/24. Tiltaket er budsjettert med kr. 625.000, hvorav kr. 500.000 finansiert med lån. Etter lånefinansiering i tråd med vedtatt budsjett, står det overskytende finansiering på kr. 156.463 på ansvaret, som inngår i saldering av investeringsregnskapet for investeringsprosjekt med netto merforbruk.	429 421
2523	Sørvær skole I Kos-sak 85/24 ble det bevilget kr. 1 mill. til utbedringer på/ved Sørvær skole m/infrastruktur, finansiert med bruk av lån. Ved årsslutt var det utgiftsført brukt kr. 321.319, som var gått til sikringsarbeid på uteplass ved skolen. Ved årsavslutning ble det brukt kr. 335.037 av budsjettert lånefinansieringen til saldering av årets utgifter på dette tiltaket, samt overskytende finansiering på kr. 77.983 som inngår i saldering av investeringsregnskapet for investeringsprosjekt med netto merforbruk.	321 319
2541	Hasvik Helsesenter Investeringsutgiften gjelder ferdigstillelse av totalreovering av fasade mot vest, samt nybygg av terrasse for 2.etg, jf. KOS-sak 79/25. Budsjettert med ramme på 870.000 kr., hvorav kr. 700.000 i lån.	847 009

	Overskytende finansiering på kr. 22.393 etter inntektsføring av lån i tråd med budsjett, inngår i sum saldering og finansiering av tiltak i investeringsregnskapet ved årsavslutning – investeringsprosjekt med netto merforbruk.	
2551	Oljeverndepot Sørvær Prosjektet med renovering og oppgradering av oljeverndepotet i Sørvær (gamle trandamperiet) startet opp i 2024. Årets utgift til investering var i KOS-sak 85/24 budsjettert til kr. 375.000, og budsjettregulert i KOS -sak 79/25 til 1,25 mill. kr. Finansiering består av kr. 300.000 overført fra drift, kr. 520.000 i lånefinansiering, og resterende er momskompensasjon. Ved årsavslutning er finansieringen gjennomført som budsjettert, med unntak av strykning (reduksjon) av overføring fra drift med kr. 1.992 kr.	1 022 510
2701	Vannforsyning Tiltaket gjelder utgifter ved utredning av vannforsyning til Breivik, finansiert med låneopptak. Rammen for prosjektet ble redusert i KOS-sak 79/25 til kr. 300.000. Årets investering ble finansiert med lån tilsvarende investeringsutgift.	134 322
2708	Renovasjon I KOS-sak 85/24 ble det satt av kr. 300.000 til kjøp av brukt kjøretøy til teknisk avdeling, finansiert med lån. Etter kjøp av kjøretøy, viser ansvaret et mindreforbruk, og etter finansiering i tråd med budsjettet, står det overskytende finansiering på kr. 38.000 på ansvaret, som inngår i saldering av investeringsregnskapet for investeringsprosjekt med netto merforbruk.	262.000
2741	Grunneiendommer Hasvik kommune har i inneværende år solgt deler av grunneiendom i Breivikbotn og Sørvær for til sammen ca. kr. 104.000. Inntekten inngår i saldering av investeringsregnskapet for investeringsprosjekt med netto merforbruk.	-104 245
2811	Havner Tiltakene under dette ansvarsområde gjelder to prosjekter, som ble vedtatt i KOS-sak 85/24: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjekt 52811251 gjaldt oppgradering av flytebrygge i indre havn i Breivikbotn (nye kjettinger og uteliggere) og var budsjettert til kr. 0,6 mill. kr. med lånefinansiering, jf. KOS-sak 85/24. Prosjektet er gjennomført som planlagt, finansiert i tråd med budsjett • Prosjekt 25811252 gjelder planlagt påkostning på almenningsskai/hurtigbåtkai i Hasvik, budsjettert til 3,6 mill.kr. i KOS-sak 85/24. Dette prosjektet har fått statlig del-finansiering fra Kystverket (såkalte «post-60 midler») på 1,8 mill. kr. og kommunens andel på tilsvarende beløp var planlagt finansiert med opptak av lån. Prosjektet ble budsjettregulert i KOS-sak 79/25, med reduksjon av rammen til kr. 300.000, finansiert med lån. Ved årsslutt har det kun påløpt prosjekteringsutgifter på tiltaket, og investeringstiltaket er videreført i investeringsbudsjettet for 2026. Samlet budsjett for havner viste et merforbruk på 100.000, mens netto udekket investeringsregnskap for havner viste kr. 41.999 i merforbruk.	572 145 269 854

	Merforbruket ble saldert med overskytende finansiering på andre investeringsprosjekt.																									
2822	Veibelysning Tiltaket gjelder utskifting av veibelysning, jf. KOS-sak 85/24. Budsjettert til kr. 300.000, finansiert med bruk av lån. Årets investeringsutgift ble høyere enn budsjettert (40 % høyere). Tiltaket er fullfinansiert i tråd med budsjett med bruk av lån i tråd med budsjett. Merforbruket på kr. 119.041 er saldert med overskytende finansiering på andre investeringsprosjekt	523 802																								
8150	Utlån – startlån til etablering og utbedring <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: right;">Regnskap</th> <th style="width: 25%; text-align: right;">Budsjett</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avdragsutgifter – startlån fra Husbanken</td> <td style="text-align: right;">kr. 726 333</td> <td style="text-align: right;">740 000</td> </tr> <tr> <td>Utlån innvilgede tilsagn*</td> <td style="text-align: right;">kr. 1 580 000</td> <td style="text-align: right;">2 000 000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Finansiering:</td> </tr> <tr> <td>Bruk av lån til videre utlån**</td> <td style="text-align: right;">- kr. 0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Mottatte ordinære avdrag på startlån</td> <td style="text-align: right;">- kr. 540 215</td> <td style="text-align: right;">- 300 000</td> </tr> <tr> <td>Bruk av bundet avdragsfond **</td> <td style="text-align: right;">- kr. 1 766 118</td> <td style="text-align: right;">-2 440 000</td> </tr> <tr> <td>Netto utgift</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Alle tilsagn som er innvilget innen årsskiftet er utgiftsført i 2025, men ingen av tilsagnene er utbetalt pr. 31.12.2025. Utgiftsføring i 2025 gjøres slik at de innvilgede tilsagnene ikke skal belaste 2026-budsjettet ved utbetaling i 2026. ** Innvilgede lånetilsagn er finansiert med bruk av bundet avdragsfond. Det er ikke tatt opp nytt lån i Husbanken til finansiering av årets utlån.</p>		Regnskap	Budsjett	Avdragsutgifter – startlån fra Husbanken	kr. 726 333	740 000	Utlån innvilgede tilsagn*	kr. 1 580 000	2 000 000	Finansiering:			Bruk av lån til videre utlån**	- kr. 0	0	Mottatte ordinære avdrag på startlån	- kr. 540 215	- 300 000	Bruk av bundet avdragsfond **	- kr. 1 766 118	-2 440 000	Netto utgift	0		2 306 333
	Regnskap	Budsjett																								
Avdragsutgifter – startlån fra Husbanken	kr. 726 333	740 000																								
Utlån innvilgede tilsagn*	kr. 1 580 000	2 000 000																								
Finansiering:																										
Bruk av lån til videre utlån**	- kr. 0	0																								
Mottatte ordinære avdrag på startlån	- kr. 540 215	- 300 000																								
Bruk av bundet avdragsfond **	- kr. 1 766 118	-2 440 000																								
Netto utgift	0																									

4.5 Kommunens balanseregnskap

Balanseregnskapet viser hva kommunen har i eiendeler, egenkapital og gjeld pr. 31.12. i regnskapsåret.

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1 kroner		Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		566 228 251	502 283 526
I. Varige driftsmidler	4	231 803 281	207 217 540
1. Faste eiendommer og anlegg		226 426 442	201 691 625
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		5 376 840	5 525 915
II. Finansielle anleggsmidler		12 595 816	12 685 470
1. Aksjer og andeler	5	9 383 247	8 852 765
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	3 212 570	3 832 705

III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	321 829 153	282 380 516
B. Omløpsmidler		104 136 797	105 693 751
I. Bankinnskudd og kontanter		46 645 619	54 093 052
II. Finansielle omløpsmidler	7	0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		57 491 179	51 600 699
1. Kundefordringer		942 984	910 581
2. Andre kortsiktige fordringer		17 593 498	17 891 503
3. Premieavvik		38 954 697	32 798 616
Sum eiendeler		670 365 048	607 977 277
C. Egenkapital		-201 526 745	-191 148 442
I. Egenkapital drift		-72 468 297	-69 436 908
1. Disposisjonsfond	13 b	-65 604 208	-60 084 186
2. Bundne driftsfond	13 b	-6 864 089	-9 352 722
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-4 855 021	-6 621 139
1. Ubundet investeringsfond	13 a	-18 752	-18 752
2. Bundne investeringsfond	13 a	-4 836 270	-6 602 388
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-124 203 427	-115 090 394
1. Kapitalkonto	2	-125 973 117	-116 860 084
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	1 769 690	1 769 690
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0
D. Langsiktig gjeld		-443 315 302	-388 672 971
I. Lån	9	-140 309 562	-117 586 907

1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-140 309 562	-117 586 907
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	11	-303 005 740	-271 086 064
E. Kortsiktig gjeld		-25 523 001	-28 155 864
I. Kortsiktig gjeld		-25 523 001	-28 155 864
1. Leverandørgjeld		-8 109 919	-11 993 774
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-17 262 272	-16 050 727
5. Premieavvik		-150 810	-111 364
Sum egenkapital og gjeld		-670 365 048	-607 977 277

F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		3 185 443	3 374 803
II. Andre memoriakonti		3 471 144	1 324 679
III. Motkonto for memoriakontiene		-6 656 587	-4 699 482

Kommentarer til balansen:

Eiendeler pr. 31.12.2025 utgjorde kr. 670 365 048, og består av anleggsmidler og omløpsmidler

Anleggsmidler:

Kommunale eiendeler av varig verdi (varighet mellom 5 – 50 år), fratrukket årets avskrivninger, tillagt årets investeringsutgifter. Det vises til note 4 i regnskapsdokumentet for ytterligere detaljer. Kommunens varige driftsmidler økte med netto 26,6 mill. kr. i 2025, etter årets avskrivninger.

Videre består anleggsmidler av kommunale aksjer og eierandeler i selskaper, jfr. note 5 i regnskapsdokumentet. Endring i aksjer fra 2024 til 2025 består av innskudd egenkapitaltilskudd i KLP på kr. 530.482.

Kommunale utlån består av utlånte startlånsmidler. Det vises til note 6 i regnskapsdokumentet. Det er nedskrevet kr. 79.920 av utlånte startlånsmidler som tapt pr. 31.12.2025. Det er søkt Husbanken om tapsdeling, og vi er i mars 2026 orientert om at Husbanken dekker 75 % av tapet.

Pensjonsmidler består av avsatte midler til pensjonsutbetalinger jf. aktuarberegning fra Kommunal Landspensjonskasse og Statens Pensjonskasse. Det vises til note 11 i regnskapsdokumentet. Som noten viser, har Hasvik kommune vel 30 mill. kr. stående på premiefond hos KLP pr. årsskiftet. Dette er midler som ikke ligger i kommunens balanse, men er midler innestående som «oppspart likviditet» hos KLP, og som kan benyttes til premiebetaling. Det er rentebærende fondsmidler med god rente/avkastning, men de kan ikke frigjøres til kommunen som ordinære likvide midler.

Omløpsmidler:

Samlede omløpsmidler viser saldo på 104.136.797 kr. pr. 31.12.2025, mot 105.693.751 pr. forrige årsskifte.

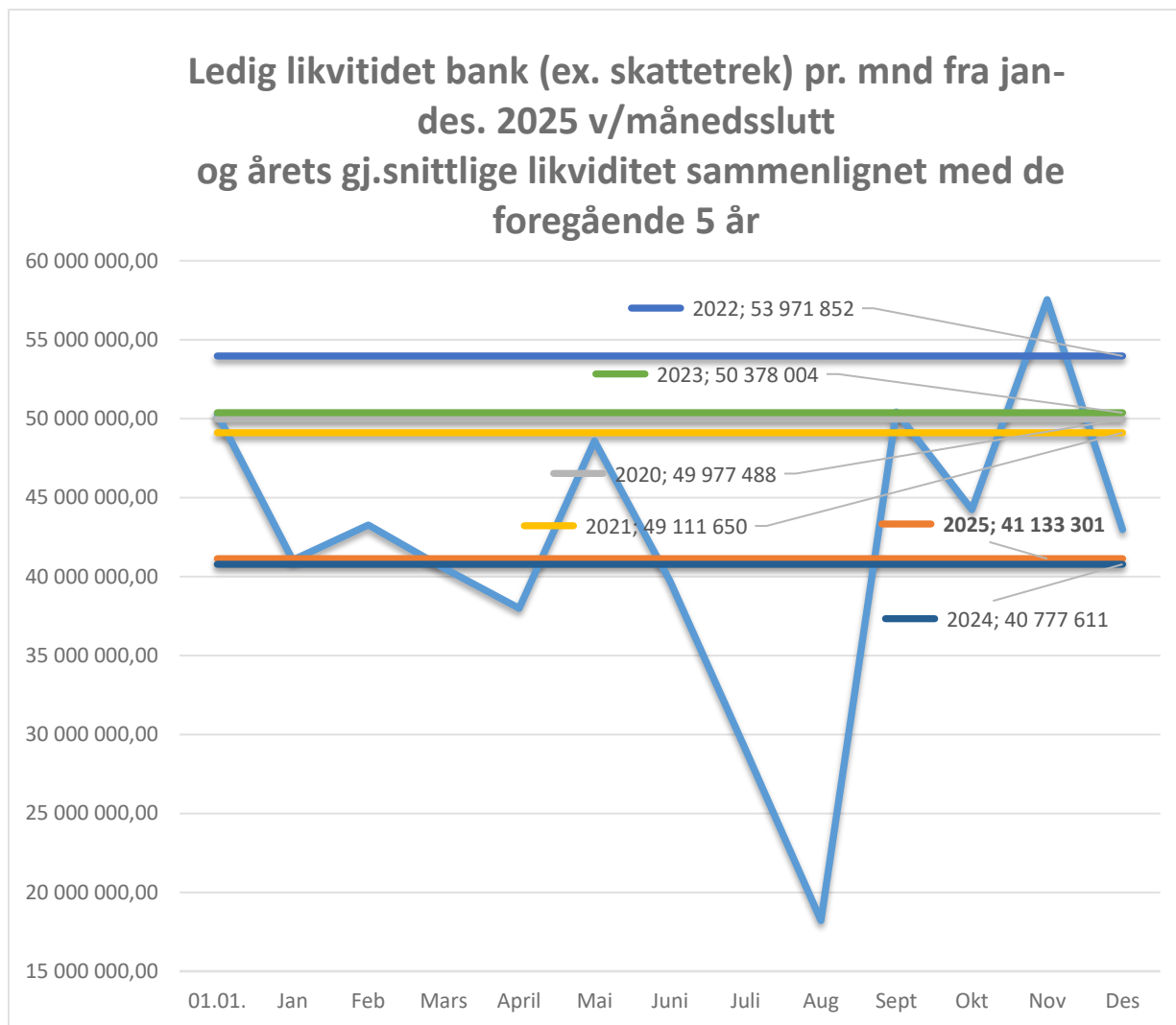
Kortsiktige fordringer gjelder krav vi har overfor andre, det være seg overfor offentlige instanser eller private selskaper/personer, som følge av refusjonskrav (andre kortsiktige fordringer) eller fakturerte tjenester (kundefordringer) som ikke er gjort opp pr. 31.12.2025. I tillegg inngår det i fordringsoversikten forskuddsbetalte premier for forsikring 2026 og andre forskuddsbetalte utgifter, som er betalt før årsskiftet 2025/2026 og som skal utgiftsføres i 2026-regnskapet. Med andre ord belaster ikke forskuddsbetalinger årsregnskapet 2025.

Som balansen viser er kortsiktige fordring inkl. premieavvik knappe 6 mill. høyere enn for året før. Dette skyldes økning i positivt premieavvik. Fordringsposten på premieavvik gjelder tidligere års positive premieavvik (dvs. hvor vi har innbetalt høyere pensjonspremie enn netto pensjonskostnad pr. år.). Dette avskrives etter egne regler hvert år i regnskapet, se note 11 i regnskapsdokumentet. I og med at kommunen har hatt svært høye positive premieavvik de siste årene, og avskrivningstakten for disse er på kun 7 år, vil disse utgjøre en betydelig del av pensjonsutgiften i årene fremover.

Kasse og bankinnskudd viser kommunens samlede likvide midler pr. 31.12.2025. Kommunen hadde i ca. 46,6 mill. i likvide midler ved årsskiftet, hvorav ca. 3,6 mill. kr. står på kommunens skattetrekkskonto (ikke frie likvider). De øvrige midlene står i norske banker. Kommunen har ikke benyttet kassekreditt i 2024, og har dermed fortløpende betalt våre drifts- og investeringsutgifter med løpende likviditet. Pr. årsskiftet 2024 var tilsvarende likvide saldo 54,1 mill. kr.

Kommunen har over de siste år hatt god likviditet, og har kunnet bygge-finansiere all investeringsaktivitet med løpende likvide midler i bank, uten å ta opp kostbare byggelån. I tillegg har kommunen kunnet utsette opptak av investeringslån for årets investeringer til sent på året, for derigjennom å spare renteutgifter. Vi ser nå at løpende likviditet er kommet under større press, på grunn av høy investeringsaktivitet og belastning av avsatte kommunale fondsmidler, og dermed har det vært nødvendig å ta opp investeringslån tidligere på året for å sikre at vi har tilstrekkelig dekning for våre løpende utgifter.

Grafisk kan vi illustrere likviditetsutviklingen de siste 5 år ved å sammenligne gjennomsnittlig årlig likviditet, se neste side. I tillegg til gjennomsnittlig årlig likviditet pr. år, viser illustrasjonen månedlig likviditet i 2025, og der fremkommer det hvor store svingninger kommunen har hatt i likviditeten i regnskapsåret:



Kommunen får utbetalt rammetilskudd fra staten i 10 av 12 måneder (ca. 9-10 mill. kr./mnd.). I august og desember utbetales det ikke rammetilskudd. I 2025 var likviditeten lavest i august, med ca. 18,2 mill. kr. og det ble gjennomført låneopptak i september på kr. 28,1 mill. kr. I november hadde kommunens ca. 57,5 mill. kr. på bankkontoer ved månedsslutt, som bl.a. gjenspeiler utbetalingen på i underkant av 11,3 mill. kr. fra Havbruksfondet denne måneden.

Gjeld og egenkapital pr. 31.12.25 utgjorde samlet kr. kr. 670 365 048, og består av egenkapital, langsiktig og kortsiktig gjeld.

Kortsiktig gjeld på til sammen kr.25,5 mill. kr. består av gjeld til norske leverandører, annen kortsiktig gjeld (skattetrekk, avsatte feriepenger, skyldig mva, periodiserte/påløpte utgifter i 2025 som betales i 2026 osv.), innvilgede tilsagn på tilskudd som ikke er utbetalt pr. årsskiftet og tidligere negative premieavvik pr. 31.12.2025. Sammenlignet med foregående årsskifte er dette en nedgang på ca. 2,6 mill. kr.

Langsiktig gjeld er fordelt mellom pensjonsforpliktelser (kap. 240) og lånegjeld (kap. 245). Pr. 31.12.2025 hadde kommunen beregnede, fremtidige pensjonsforpliktelser på 303 mill. kr., se note 11 i regnskapsdokumentet. Kommunens gjeld til finansinstitusjoner var til sammen på kr. 140,3 mill. kr., fordelt på ulike norske finansinstitusjoner, se note 9 i regnskapsdokumentet. Av samlede lån utgjør lån med fast rentebinding 44 %. Måltall ihht. finans- og gjeldsreglementet er

min. 20 %. Veid løpetid for samlet låneportefølje er 29,7 år ved utgangen av 2025, for investeringslån er veid gjenværende løpetid 28,9 år. Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding er på 1 år og 4 mnd., mot måltall ihht. finans- og gjeldsreglementet 0,5-5 år. Størrelsen på største enkeltlån av total låneportefølje utgjør 20 %. Ihht. finans- og gjeldsreglementet skal det ikke overstige 35 %.

Som vist i tabell under kap. 4.3 Økonomisk utvikling – Finansielle måltall over, tilsvarer kommunens netto lånegjeld 67 % av driftsinntektene i 2025. Dette er innenfor det måltallet på 100 %, som vedtatt i KOS sak 96/23.

Kommunens **egenkapital** består av fondsavsetninger og egenkapitalkonto, justert for endring i regnskapsprinsipp.

Fond:

Kommunens samlede fondsbeholdning var pr. 31.12.25 på kr. 77.323.318 mot kr. 76.058.048 pr. 2024, og fordeles slik:

	2025	2024
Disposisjonsfond	kr 65.604.208	kr 60.084.186
Bundne driftsfond	kr 6.864.089	kr 9.352.722
Ubundne investeringsfond	kr 18.752	kr 18.752
Bundne investeringsfond	kr 4.836.270	kr 6.602.388
Sum fondsmidler	kr. 77.323.318	kr. 76.058.048

Forskjellen mellom bundne og ubundne fond er hvorvidt kommunestyret har disposisjonsrett over dem eller ikke. De ubundne fond kan kommunestyret disponere fritt. De bundne fond kjennetegnes ved avsetninger regulert gjennom lover og forskrifter eller fra udisponerte inntekter som er øremerket til bestemte formål og hvor bidragsyter bestemmer bruken. I note 13 i regnskapsdokumentet er det redegjort for bevegelser på vesentlige bundne fond (fond>100.000).

Som vist i tabell under kap. 4.3 Økonomisk utvikling – Finansielle måltall over, utgjør disposisjonsfondene 33 % av driftsinntektene i 2025. Dette er langt høyere enn kommunens fastsatte måltall på 10 %. Endringen fra 2024 til 2025 for disposisjonsfond kontra bundne driftsfond gjenspeiler også «flytting» av tidligere avsatte kommunale mindreforbruk fra bundne driftsfond til disposisjonsfond, jf. budsjettreguleringssak 79/25. Ca. 2,8 mill. kr. ble tatt ut av bundne driftsfond og flyttet til disposisjonsfond i tråd med budsjettendringen.

Samlet sett er saldo på kommunale fond 1,2 mill. kr. høyere ved utgangen av 2025 målt mot utgangen av 2024.

Memoria:

Dette er en oppstilling som viser ubrukte lånemidler pr. årsskiftet, samt andre memoriakontoer som f.eks. underskudd på selvkost-områder. Det vises her til note 14 gebyrfinansierte selvkosttjenester. Som «andre memoriakonti» og selvkostberegninger viser, har kommunen i 2025 økt underskudd i selvkostområde vann til kr. 2,2 mill. For avløp viser selvkostberegningen at vi hadde knapt 1 mill. kr. i udekket underskudd ved årsskiftet. Udekket underskudd skal i henhold til selvkostforskriften dekkes opp innen 5 år.

5. Kommunedirektørens sluttbemerkinger.

Hasvik kommune legger nok en gang frem et regnskap med et solid resultat. Sånn sett føyer året 2025 seg inn i en lang rekke med årsregnskaper som gjenspeiler en sunn kommuneøkonomi.

Først og fremst er det gledelig å konstatere at den forsiktige oppgangen i folketallet som vi har opplevd de siste årene fortsatte også i 2025.

Jeg legger nå frem min syttende og siste årsmelding som rådmann og kommunedirektør i Hasvik kommune. Gjennom årene har det under «kommunedirektørens sluttbemerkinger» vært forsøkt gitt gode råd og enkelte formaninger om økonomistyring til politikerne. Mange av rådene har kommunestyret valgt å følge, andre ikke. Det er slik det skal være.

Rådene hvor jeg minner om kommunens avhengighet av midlene fra Havbruksfondet og viktigheten av å holde gjeldsbelastningen på et nivå som er håndterbart i fremtiden skal ikke gjentas her. Det er likevel grunn til å minne om at i en kommune med trygg økonomi har «alle» det bedre. Innbyggerne får bedre og mer stabile tjenester. De ansatte får trygge og meningsfulle arbeidsplasser hvor de slipper å bekymre seg for kutt i fremtidige budsjetter. Politikerne får en enklere og mer interessant styringshverdag hvor det er rom for nytenkning og utvikling av kommunens tjenester til innbyggerne.

Alt er ikke perfekt i Hasvik kommune, men administrasjonen opplever at vi stadig leverer tjenester av god kvalitet på de aller fleste områder.

Jeg takker ansatte, tillitsvalgte og politikere for samarbeidet gjennom årene.

Breivikbotn, 27.03.2026.

Erik Arnesen
Kommunedirektør

Til kommunestyret i Hasvik kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Hasvik kommune som viser et netto driftsresultat på kr 4 653 820. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken/ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 27. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hasvik kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Harstad 15. april 2026



Alf-Erlend Vaskinn

Oppdragsansvarlig revisor



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02623

Sak 35/26

STATUS MED MER I OVERSENDT SAK FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET – VEDTAK I SAK 18/26 I KONTROLLUTVALGET

- Utsatt sak fra møte 3-26 (da med saksnummer 28/26)

Saksdokumenter:

- Forespørsel til – og svar fra ordfører, datert henholdsvis 7 og 8. april 2026 (vedlagt)
- Ny oversendelse av sak til kommunestyret med vedlegg, datert 7. april 2026 (vedlagt)
- Oversendelse av sak til kommunestyret med vedlegg, datert 25. mars 2026 (vedlagt)
- Foreløpig innkalling til ekstraordinært møte i kontrollutvalget 22. april 2026, datert 24. mars 2026 (vedlagt)
- Diverse tilbakemeldinger og korrespondanse (vedlagt)
- Forespørsel til - og svar fra Forum for kontroll og tilsyn (FKT) på spørsmål om saksbehandling ved valg av settesekretariat der sekretariatet er inhabil, datert henholdsvis 9. og 13. april 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet fremmer saken uten forslag til vedtak.

Sekretariatet viser imidlertid til to alternative forslag til vedtak i saksframlegget.

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 24. februar 2026 behandlet utvalget sak 18/26. Kontrollutvalget vedtok følgende (med tre mot to stemmer):

«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

*Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune.
Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»*

For nærmere opplysninger om saken og vedtakets bakgrunn viser vi til vedlagte dokumenter.

Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26 er etter sitt innhold sammensatt av flere enkeltstående saker/sakstype, som blant annet kan illustreres på følgende måte:

- Sak om valg av settesekretariat:
(i tilknytning til saksbehandling av sak om påstander i et kontrollutvalgsmøte)
 - sak om innhenting av tilbud
 - sak om vurdering og valg av tilbud
 - kontraktinngåelse

 - Bruk av settesekretariat forutsetter at kontrollutvalget har på plass finansiering av kjøp av en slik tjeneste. I og med at kontrollutvalget ikke har budsjettpost/budsjettramme for dette, må en slik bevilgning vedtas av kommunestyret etter at kontrollutvalget har behandlet sak om bevilgning med innstilling til kommunestyret. Eventuell bruk av settesekretariat forutsetter også at innhenting og valg av tilbud skjer innenfor reglene for offentlige anskaffelser, avhengig av verdien på anskaffelsen.

- Sak(er) om oppstart og bestilling av undersøkelse om påstander i et kontrollutvalgsmøte:
 - En slik undersøkelse forutsetter finansiering ved at kontrollutvalget anmoder kommunestyret om ekstrabevilgning. Dette må kontrollutvalget i så fall ta stilling til gjennom vedtak i en egen sak med innstilling til kommunestyret. Eventuelt kjøp av slik tjeneste (fra andre enn kommunens valgte revisjon) forutsetter også at innhenting og valg av tilbud skjer innenfor reglene for offentlige anskaffelser, avhengig av verdien på anskaffelsen.

- Sak(er) om oppstart og bestilling av undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune:
 - En slik undersøkelse kan enten finansieres ved at kontrollutvalget gjør omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 eller ved at kontrollutvalget anmoder kommunestyret om ekstrabevilgning. Dette må kontrollutvalget i så fall ta stilling til gjennom vedtak i en egen sak.
I og med at kontrollutvalget ikke har budsjettpost/budsjettramme for kjøp av undersøkelser (utover det som framgår av vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028) må en finansiering av en undersøkelse (utover planen) skje ved at bevilgning vedtas av kommunestyret. Dette må igjen skje ved at kontrollutvalget behandler sak om dette med innstilling til kommunestyret.
Eventuelt kjøp av slik tjeneste (fra andre enn kommunens valgte revisjon) forutsetter også at innhenting og valg av tilbud skjer innenfor reglene for offentlige anskaffelser, avhengig av verdien på anskaffelsen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Sak(er) om ekstrabevilgning fra kommunestyret for finansiering av følgende kjøp av tjenester:
 - kjøp av tjenester fra settesekretariat
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik (såfremt ikke kontrollutvalget i egen sak vedtar omprioritering i vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028)
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte
 - De to nevnte bevilgningene ovenfor må vedtas av kommunestyret. Dette må igjen skje ved at kontrollutvalget behandler saker om disse med innstillinger til kommunestyret

Sekretariatets forståelse av kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26 var derfor i utgangspunktet at den representerte bestilling av nærmere utredninger av disse respektive sakene til framtidige møter i kontrollutvalget, også for den del av vedtaket som fordrer vedtak i kommunestyret (saker om ekstrabevilgninger).

På bakgrunn av dette besluttet leder i kontrollutvalget at det skulle innkalles til et ekstraordinært møte i kontrollutvalget 22. april 2026 for å behandle noen av de nevnte sakene – herunder sak til kommunestyret med anmodning om ekstrabevilgning. Som følge av dette sendte sekretariatet ut foreløpig innkalling og foreløpig sakliste til ekstraordinært møte i kontrollutvalget den 22. april 2026, datert 24. mars 2026.

Imidlertid har det etter utsending av foreløpig innkalling - gjennom tilbakemeldinger og korrespondanse - blitt presisert fra tre kontrollutvalgsmedlemmer (flertallet) at vedtaket i sak 18/26 var ment å bli sendt som sak direkte til kommunestyret (uten ytterligere forutgående behandling i kontrollutvalget).

Som følge av dette sendte sekretariatet saken (18/26) med vedlegg til kommunestyret v/ordfører den 25. mars 2026. Da saken ikke var å finne på saklisten til kommunestyremøte 9. april 2026, gjorde sekretariatet en ny oversendelse til kommunestyret v/ordfører den 7. april 2026:

«Vi viser til oversendt sak fra kontrollutvalget i Hasvik kommune til kommunestyret, datert 25. mars 2026 (se epost nedenfor).

I følge saklisten til kommunestyremøte 9. april 2026 er ikke denne saken satt på saklisten til dette møtet.

Vi har heller ikke funnet oversendelsen på kommunens postliste per 7. april 2026.

For ordens skyld oversender vi derfor denne saken på nytt til kommunestyret.»

Sekretariatet mottok svar fra ordfører dagen etter – 8. april 2026:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

«Hei

Det vises til KUSEK`s e-post mottatt 7.4.26 om ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret. Forsendelsen er mottatt. Den er også mottatt 25. mars 2026.

Ordfører har vurdert saken, og det er besluttet at den ikke settes på sakslisten til kommunestyrets møte 9. april 2026. I vurderingen er det lagt vekt på at kommunestyret i samme møte behandler sak PS 24/26 om kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Denne ansees viktig for det videre arbeidet i kontrollutvalget.

Det legges til grunn at videre oppfølging av eventuelle problemstillinger vil skje på et senere tidspunkt.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet fremmer følgende alternative forslag til vedtak:

Alternativ 1:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering, og avventer kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets oversendte sak 18/26 til kommunestyret.

Kontrollutvalget ber sekretariat følge opp at saken blir behandlet i kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-7 andre ledd.

Alternativ 2:

1. Kontrollutvalget viser til utvalgets vedtak i sak 18/26 og ber i den forbindelse sekretariatet utrede følgende saker til kontrollutvalget:

- Sak om ekstrabevilgning fra kommunestyret for finansiering av følgende kjøp av tjenester:
 - kjøp av tjenester fra settesekretariat
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune
 - kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte

Saken behandles på møte i kontrollutvalget 28. mai 2026 – med innstilling til kommunestyret, som har møte 18. juni 2026.

- Sak om innhenting av tilbud på settesekretariat:
 - kontrollutvalget behandler og vedtar hvem det skal innhentes tilbud fraSaken behandles på møte i kontrollutvalget 28. mai 2026.
Sekretariatet innhenter tilbud i tråd med kontrollutvalgets vedtak.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Sak om vurdering og valg av tilbud på settesekretariat:

- kontrollutvalget behandler og vedtar hvilket tilbud som skal velges

Saken behandles på møte i kontrollutvalget 1. september 2026.

Sekretariatet sender melding til valgt settesekretariat.

Iverksetting av vedtaket forutsetter at kommunestyret i vedtak har bevilget midler til kjøp av tjenester fra settesekretariat.

- Sak om oppstart og bestilling av undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune:

Saken behandles på møte i kontrollutvalget 1. september 2026.

Dersom kontrollutvalgets valgte gjennomføring av undersøkelsen fordrer ekstra bevilgning fra kommunestyret, forutsetter en iverksetting av vedtaket at kommunestyret i vedtak har bevilget midler til kjøp av slik tjeneste.

2. Saker som gjelder oppstart, bestilling og gjennomføring av undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte, må saksbehandles av et settesekretariat. Dette siden sekretariatet har vurdert seg å være inhabil i denne saken.

3. Kontrollutvalget ber sekretariatet orientere kommunestyret v/ordfører om at det i møte den 22. april i sak 28/26 er gjort en presisering av sak som tidligere er oversendt kommunestyret, jf. vedtak i sak 18/26. Det orienteres da samtidig om at kontrollutvalget oversender tilleggsaker til kommunestyret om finansiering av følgende:

- kjøp av tjenester fra settesekretariat
- kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune
- kjøp av tjenester fra revisjonen eller andre som skal gjennomføre undersøkelse av påstander i et kontrollutvalgsmøte

Tom Øyvind Heitmann

From: Tom Øyvind Heitmann </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=4BE4040B1C194C49859834D9D236FF53-TOM.OYVIND.>
Sent: 08 April 2026 16:12
To: 'Lars Hustad' <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>
Cc: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Subject: SV: Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Hei igjen.

Takk for raskt svar og informasjon.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Sendt: onsdag 8. april 2026 15.24

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: SV: Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Hei

Det vises til KUSEK`s e-post mottatt 7.4.26 om ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret.

Forsendelsen er mottatt. Den er også mottatt 25. mars 2026.

Ordfører har vurdert saken, og det er besluttet at den ikke settes på saklisten til kommunestyrets møte 9. april 2026.

I vurderingen er det lagt vekt på at kommunestyret i samme møte behandler sak PS 24/26 om kontrollutvalgets rolle og arbeidsform. Denne ansees viktig for det videre arbeidet i kontrollutvalget. Det legges til grunn at videre oppfølging av eventuelle problemstillinger vil skje på et senere tidspunkt.

Med hilsen
Lars Hustad
Ordfører
Hasvik Kommune



Telefon: 78 45 27 02
Mobil: 48 02 28 62



[Les vår brosjyre!](#)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Sendt: tirsdag 7. april 2026 17:53

Til: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Viktighet: Høy

Ny oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Hei.

Vi viser til oversendt sak fra kontrollutvalget i Hasvik kommune til kommunestyret, datert 25. mars 2026 (se epost nedenfor).

I følge saklisten til kommunestyremøte 9. april 2026 er ikke denne saken satt på saklisten til dette møtet. Vi har heller ikke funnet oversendelsen på kommunens postliste per 7. april 2026.

For ordens skyld oversender vi derfor denne saken på nytt til kommunestyret.

Med vennlig hilsen
På vegne av kontrollutvalget i Hasvik kommune



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Tom Øyvind Heitmann

Sendt: onsdag 25. mars 2026 19.10

Til: Lars Hustad <Lars.Hustad@hasvik.kommune.no>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Tina <tina.isak@gmail.com>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26

På møte 24. februar 2026 behandlet kontrollutvalget i Hasvik kommune sak 18/26 - Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende kontrollutvalgets sak 63/25.

Kontrollutvalget vedtok da følgende:

«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»

I henhold til kontrollutvalgets vedtak oversendes vedtaket i saken som egen sak til kommunestyret i Hasvik kommune.

Vedlagt oversendes følgende dokumenter i tilknytning til vedtaket/saken:

- Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Kontrollutvalgets vedtak i sak 18/26
- Sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalgets sak 18/26
- Epost fra nestleder i kontrollutvalget, datert 22. desember 2025
- Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert 23. desember 2025

Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget 24. februar 2026 er oversendt til kommunestyret v/ordfører ved en tidligere anledning.

Mer informasjon om kontrollutvalget i Hasvik kommune finner dere her:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/hasvik-kommune/>

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937



Kommunestyret i Hasvik kommune

25.03.2026

SÆRUTSKRIFT

OVERSENDELSE AV SAK TIL KOMMUNESTYRET FRA KONTROLLUTVALGET – KONTROLLUTVALGETS VEDTAK I SAK 18/26

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	24. februar 2026	J.nr:	KUSEK02344

På møte 24. februar 2026 behandlet kontrollutvalget i Hasvik kommune sak 18/26 -
Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget vedrørende kontrollutvalgets sak
63/25. Kontrollutvalget vedtok da følgende:

*«Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat
for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte.
Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune.
Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.»*

I henhold til kontrollutvalgets vedtak oversendes vedtaket i saken som egen sak til kommunestyret
i Hasvik kommune. Vedlagt oversendes også følgende dokumenter:

- Sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalgets sak 18/26
- Epost fra nestleder i kontrollutvalget, datert 22. desember 2025
- Henvendelse fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert 23. desember 2025

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i sak 18/26:

SAK 18/26:

HENVENDELSE FRA NESTLEDER OG TO MEDLEMMER I KONTROLLUTVALGET VEDRØRENDE KONTROLLUTVALGETS SAK 63-25

Vedtak:

Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat
for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte.
Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune.
Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Nestleder Sverre Thomassen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Siden KUSEK sier de ikke vil røre saken, ber vi om at det settes et settesekretariat for å saksbehandle denne saken og at den tas opp igjen i et ekstraordinært møte. Vi ber også om at det sees på hvordan anonyme varsler blir behandlet av Hasvik kommune. Vi ber kommunestyret bevilge midler til dette.*

Leder Thomas Hansen fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget avviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.*

Votering:

Nestleder sitt forslag til vedtak fikk tre stemmer (Thomassen, Mikalsen og Isaksen) og leder i kontrollutvalget sitt forslag til vedtak fikk to stemmer (Hansen og Husby).

Nestleder sitt forslag til vedtak ble vedtatt med tre mot to stemmer.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget avviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	24. februar 2026	J.nr:	KUSEK02344

Sak 18/26

HENVENDELSE FRA NESTLEDER OG TO MEDLEMMER I KONTROLLUTVALGET VEDRØRENDE KONTROLLUTVALGETS SAK 70-25 - ORIENTERING OM ANONYMT VARSEL TIL HASVIK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Epost og brev med krav om ekstraordinært møte og sak i kontrollutvalget, datert henholdsvis 22. og 23. desember 2025 (vedlagt)
- Epost med invitasjon til ordfører (ikke vedlagt)
- Epost med svar fra ordfører (ikke vedlagt)
- Epost med invitasjon til kommunedirektør (ikke vedlagt)
- Epost med svar fra kommunedirektør (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget aviser behandling av saken da den ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.

Saksopplysninger:

Sekretariatet viser til vedlagte epost og brev fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert henholdsvis 22. og 23. desember 2025. I brevet ble det bedt om ekstraordinært møte i kontrollutvalget, samt sak som det bes om at blir satt på sakslisten til dette møtet.

Leder i kontrollutvalget ba i tråd med dette om at sekretariatet setter saken på sakslisten i et ekstraordinært møte i kontrollutvalget 21. januar 2026. Dette møtet ble imidlertid avlyst da kontrollutvalget ved møtestart ikke var vedtaksfør/ beslutningsdyktig.

Til det ekstraordinære møtet 21. januar 2026 hadde sekretariatet invitert ordfører til møtet, som i epost svarte at han ikke har anledning til å møte i kontrollutvalget denne dagen. I eposten skriver



ordfører også at «denne [saken]..ikke [vil]..bli kommentert fra min side». Sekretariatet inviterte også kommunedirektøren, som takket nei til invitasjonen.

Sekretariatet har i epost blitt informert om at ordfører ikke har anledning å stille i kontrollutvalgets møte 24. februar 2026.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til epost og brev fra nestleder og to medlemmer i kontrollutvalget, datert henholdsvis 22. og 23. desember 2025.

Sekretariatet vurderer det slik at tema i henvendelsen/saken gjelder de tre avsenderne av henvendelsen/saken som privatpersoner, ikke som medlemmer av kontrollutvalget. Sekretariatet vurderer det derfor slik at saken ikke hører under kontrollutvalgets mandat, ansvar og myndighet.

Sekretariatet finner også grunn til å nevne at en behandling av dette temaet i kontrollutvalget kan komme i konflikt med lovreglene om habilitet/inhabilitet, samt krav til kontrollutvalgets uavhengighet – herunder for kontrollutvalgets sekretariat.

Sekretariatet foreslår derfor at kontrollutvalget på dette grunnlag avviser realitetsbehandling av saken.

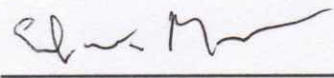
Dersom kontrollutvalget vedtar å behandle tema i henvendelsen/saken, så må sekretariatet – på grunnlag av det som er nevnt ovenfor - gjøre en vurdering av om sekretariatet i henhold til lovverk og etiske prinsipper, kan forestå saksbehandling i tilknytning til henvendelsen/temaet/saken.

Hasvik 23 desember 2025

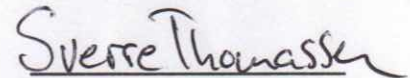
Ekstraordinært møte

Som varslet i møtet den 1 desember 2025 ber vi om at det blir avholdt et ekstraordinært møte i Hasvik kontrollutvalg torsdag 8 januar kl.10:00. Vi ber om møte på bakgrunn av beskyldningene Kommunedirektøren rettet mot 3 medlemmer av utvalget, der han langt på vei anklaget disse i å ha produsert et anonymt varsel datert 8 november 2025.

Vi ber også om at Ordfører blir innkalt til dette møtet.









Ekstraordinært møte 1 januar.pdf
126 KB

Fra: Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>

Sendt: mandag 22. desember 2025 20.27

Til: Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Steinar Mikalsen <steinar@mikalsen.info>; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; lars.hustad@hasvik.kommune.no

Emne: møte

Diverse tilbakemeldinger og korrespondanse

Re: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte



Thomas Hansen <TH90988708@hotmail.com>

Til Sverre Thomassen

Kopi Tom Øyvind Heitmann

Du videresendte denne meldingen 25.03.2026 15.30.
Hvis det er problemer med hvordan denne meldingen vises, kan du klikke her for å vise den i en nettleser.



Hei

Dersom vedtaket er misforstått, kan det sendes direkte til kommunestyret så de kan behandle det. Bare få Steinar å Tina å bekrefte så får man den sendt så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen

Thomas Hansen

Sv: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte



steinar@mikalsen.info

Til Sverre Thomassen; tina.isak@gmail.com; Tom Øyvind Heitmann; Tom Øyvind Heitmann

Du videresendte denne meldingen 25.03.2026 16.29.
Hvis det er problemer med hvordan denne meldingen vises, kan du klikke her for å vise den i en nettleser.



Jeg ser ikke hva som skulle være uklart med denne saken, vi hadde levert inn en sak som Kusek sa de ikke ville røre.

Derfor vedtok flertallet å be kommunestyret om å bevilge midler til å engasjere et sette-sekretariat som kunne stå for saksforberedelse og behandling av saken PUNKTUM.

Steinar Mikalsen

Sak 18/26



Tina <tina.isak@gmail.com>

Til th90988708@hotmail.com; Tom Øyvind Heitmann

Du videresendte denne meldingen 25.03.2026 15.43.

Hei.

Ber om at sak 18/26 oversendes kommunestyret raskest mulig.

Med hilsen Tina M. Isaksen

Sak 35: KUSEK02623 - Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget...
Vedlegg 6 i sak 35: Vedlegg 6 av 7 - Diverse tilbakemeldinger og korresp...

Re: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 - Ekstraordinært møte



Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>

Til Tom Øyvind Heitmann; Thomas Hansen

Du videregjorde denne meldingen 24.03.2026 22.25.

Svar Svar til alle Videregi

tir. 24.03.2026 22.02

Hvorfor skal det avholdes et ekstraordinært møte den 22 april 2026, og dette er før vedtaket i sak 18/26 er oversendt kommunestyret. Et vedtak der vi ber om midler til et sette sekretariat. Dette ble behandlet i møtet 24 februar 2026. Og hvorfor kan Kusek saksbehandle i kommende møte men kunne ikke gjøre det i februar møtet. Vi anmoder om at vedtaket oversendes kommunestyret.

mvh

Sverre Thomassen

tir. 24. mars 2026 kl. 15:45 skrev Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>:

Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 22. april 2026 – Ekstraordinært møte

Anne-Karin Femanger Pettersen

From: Anne-Karin Femanger Pettersen <anne-karin@fkt.no>
Sent: 13 March 2026 12:38
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Cc: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Nina Herland <nina@fkt.no>
Subject: SV: Spørsmål vedrørende valg av settesekretariat for kontrollutvalg

Hei,

Takk for henvendelsen.

En effektiv, åpen og forsvarlig prosess med å engasjere et settesekretariat, kan foregå på denne måten:

- For å unngå spørsmål om habiliteten til sekretariatet i fasen før settesekretariatet blir etablert, kan det på forhånd avklares med kontrollutvalgets leder hvilke settesekretariat som kan være aktuelle å spørre (f.eks alle sekretariat i Norge, alle i Troms og Finnmark, etc?).
- Evt. kan kontrollutvalget vedta hvilke sekretariat som skal få forespørsel om å gi tilbud. Det krever en ekstra runde i kontrollutvalget. Sekretariatet kan forberede sak for kontrollutvalget om hvem som kan forespørres om å gi tilbud, uten innstilling fra sekretariatet.
- Etter vedtak i kontrollutvalget kan sekretariatet sende ut forespørsel til de valgte sekretariatene som skal spørres.
- Sekretariatet kan forberede ny sak til kontrollutvalget der innkomne tilbud legges fram, uten innstilling fra sekretariatet.
- Deretter kan kontrollutvalget selv velge settesekretariat blant innkomne tilbud og evt. gi nærmere bestilling til valgte settesekretariat

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen
Seniorrådgiver

Forum for kontroll og tilsyn / Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / fkt@fkt.no / +47 414 71 166 / www.fkt.no

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#)

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Sendt: mandag 9. mars 2026 15:10
Til: Anne-Karin Femanger Pettersen <anne-karin@fkt.no>
Kopi: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>
Emne: Spørsmål vedrørende valg av settesekretariat for kontrollutvalg

VIS VARSOMHET: Ekstern Avsender. Vennligst ikke klikk på lenker eller åpne vedlegg fra avsendere du ikke stoler på.

Hei.

Et kontrollutvalg som vi er sekretariat for har vedtatt å behandle en sak der vi som sekretariatet vurderer at vi er inhabil.

Kontrollutvalget har derfor vedtatt at det skal settes et settesekretariat for å saksbehandle saken.

Vårt spørsmål er:

Hva er deres vurdering av hva som er rett prosedyre for valg av settesekretariat for et kommunalt kontrollutvalg i tilfeller der sekretariatet er inhabil å til å saksbehandle en sak til kontrollutvalget?

Hvem skal/kan utrede

- valg av settesekretariat?
- tilbudsinnhenting/anbud?
- valg av tilbud?
- foreslå settesekretariat?

Hvilket organ skal vedta valg av settesekretariat – er det kontrollutvalget eller kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget?

På hvilket stadium i prosessen vil vår inhabilitet trå inn?

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02621

Sak 36/26

OFFENTLIGE ANSKAFFELSER OG INNKJØP I HASVIK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Epost m/vedlegg med innspill til sak i kontrollutvalgets møte 28 mai 2026, datert 19. mai 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger:

Sekretariatet viser til vedlagte epost m/vedlegg med innspill til sak i kontrollutvalgets møte 28. mai 2026, fra nestleder Sverre Thomassen, medlem Steinar Mikalsen og medlem Tina Isaksen. Her framgår det at dem ønsker en gjennomgang og klargjøring av kommunens rutiner ved større innkjøp som nevnt i vedlegget.

Leder i kontrollutvalget har besluttet at saken settes på sakslisten til møte i kontrollutvalget 28. mai 2026.

Sekretariatet har invitert kommunedirektøren for å orientere utvalget i sakens anledning.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

steinar@mikalsen.info

From: steinar@mikalsen.info
Sent: 19 May 2026 09:50
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; tina.isak@gmail.com; renae.olsen@nav.no; kjetilogmunin@hotmail.com; hanne.lise.nilssen@gmail.com; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; arve.nilsen@lucerna.no; heidi.aniten@gmail.com; anneli.lindh@me.com
Cc: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Post <post@komrevnord.no>; Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Astrid Indrebø <astrid.indrebo@komrevnord.no>; Alf-Erlend Vaskinn <alf-erlend.vaskinn@komrevnord.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>
Subject: Sv: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 28. mai 2026
Attachments: Til KU.pdf

Innspill til sak i kontrollutvalgets møte 28 mai 2026.

Der ønsker vi en gjennomgang og klargjøring av kommunens rutiner ved større innkjøp som nevnt i vedlegget.

MVH Sverre Thomassen, Tina Isaksen og Steinar Mikalsen

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Sendt: fredag 15. mai 2026 17:59

Til: Thomas Hansen <th90988708@hotmail.com>; Sverre Thomassen <sverrethomassen2@gmail.com>; steinar@mikalsen.info <steinar@mikalsen.info>; Eva Danielsen Husby <snenisse@gmail.com>; tina.isak@gmail.com <tina.isak@gmail.com>; renae.olsen@nav.no <renae.olsen@nav.no>; kjetilogmunin@hotmail.com <kjetilogmunin@hotmail.com>; hanne.lise.nilssen@gmail.com <hanne.lise.nilssen@gmail.com>; Anette Margrethe Eriksen <anetteeriksen.98@hotmail.com>; arve.nilsen@lucerna.no <arve.nilsen@lucerna.no>; heidi.aniten@gmail.com <heidi.aniten@gmail.com>; anneli.lindh@me.com <anneli.lindh@me.com>

Kopi: Servicekontoret Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Lars Hustad <lars.hustad@hasvik.kommune.no>; Erik Arnesen <radmann@hasvik.kommune.no>; Post <post@komrevnord.no>; Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Astrid Indrebø <astrid.indrebo@komrevnord.no>; Alf-Erlend Vaskinn <alf-erlend.vaskinn@komrevnord.no>; Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>; Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>; Stig Magne Larsen <sml@kusek.no>

Emne: Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 28. mai 2026

Foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 28. mai 2026

I henhold til vedtatt møteplan skal det være møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune 28. mai 2026.

Det sendes derfor med dette ut foreløpig innkalling til møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune **torsdag 28. mai 2026**.

Møtet består av to deler:

-

KL. 09:00 - 13:00: Folkevalgtprogram v/KS, møtested rådhuset, kommunestyresalen

Til denne delen innkalles både kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer.

KL. 13:00 - 16:00: Ordinært møte med saksliste, møtested rådhuset, møterom i 2. etasje

Til denne delen innkalles kontrollutvalgets medlemmer.

Varamedlemmer innkalles særskilt ved eventuelt forfall til denne delen av møtet.

Ordinær innkalling med endelig saksliste vil bli sendt ut nærmere møtedato, så snart saksliste er klar og saksdokumentene er klare for publisering på vårt nettsted kusek.no.

Eventuelt kjent forfall til møtet bes meldt snarest til sekretariatet til post@kusek.no eller telefon 918 72 937 slik at varamedlem kan innkalles i rimelig tid før møtet.

Dersom noen medlemmer/varamedlemmer er i tvil om sin habilitet i enkeltsaker, så er det fint om dere gir oss i sekretariatet beskjed om det i god tid før møtet.

Foreløpig saksliste til møtet - med forbehold:

-

- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av saksliste
- Protokoll fra forrige møte
- Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Hasvik kommune
- Status med mer i oversendt sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – vedtak i sak 18/26 i kontrollutvalget, jf. utsettelsesvedtak i sak 28/26
- Kontrollutvalgets årsmelding for 2025
- Referatsaker - KU Hasvik - Møte 4-26

-

Med vennlig hilsen

På vegne av leder i kontrollutvalget



Tom Øyvind Heitmann

Seniorrådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO

tom.oyvind.heitmann@kusek.no

Tlf: 918 72 937

Sak om offentlige anskaffelser/innkjøp i Hasvik kommune.

En rammeavtale i en kommune er en forhåndsgodkjent avtale med én eller flere leverandører for regelmessig kjøp av varer og tjenester. Den sikrer forhåndsavtalte priser og betingelser, og gjør at kommunen kan bestille (gjøre avrop) direkte uten ny anbudsprosess for hvert enkelt behov.

1. Hensikt og fordeler

- **Effektivitet:** Kommunen slipper å gjennomføre en full anbudskonkurranse hver gang de trenger en vare eller tjeneste.
- **Forutsigbarhet:** Priser, leveringstid og kvalitetskrav er avtalt på forhånd.
- **Stordriftsfordeler:** Gode rabatter og vilkår forhandle avtaler på vegne av hele eller flere kommuner.

2. Hvordan det fungerer

- **Avrop:** Når kommunen har et behov (f.eks. byggematerialer, konsulenttjenester eller IKT-utstyr), gjøres et enkelt **avrop** under den eksisterende rammeavtalen.
- **Varighet:** Ifølge regelverket kan rammeavtaler i offentlig sektor maksimalt vare i **4 år**, med mindre det foreligger helt spesielle unntak.

3. Ulike typer rammeavtaler

- **Enkeltleverandør:** Kommunen inngår avtale med én bestemt leverandør. Alle bestillinger går direkte til denne.
- **Parallele avtaler:** Kommunen inngår avtaler med flere leverandører samtidig for samme kategori (f.eks. ved behov for vikarer eller håndverkere). Ved avrop gjøres det enten en minikonkurranse mellom leverandørene, eller så ruller oppdragene etter en fastsatt fordelingsnøkkel.

4. Hvordan se kommunale rammeavtaler

For å finne ut hvilke rammeavtaler din eller andre kommuner har inngått, kan du søke i følgende åpne databaser:

- **Doffin:** Den nasjonale kunngjøringsdatabasen for alle offentlige anskaffelser og inngåtte rammeavtaler.
- **Lokal oversikt:** Mange kommuner publiserer aktive rammeavtaler og innkjøpsavtaler under faner som "Anskaffelser", "Innkjøp" eller via e-handelssystemer som *Proceedo*. Hvis du befinner deg i en spesifikk kommune, kan du vanligvis finne deres oversikt på kommunens offisielle nettsider.

Tips: Hvis du er leverandør og ønsker å selge til kommunen, kan du følge med på Doffin for å se når eksisterende rammeavtaler utløper og skal ut på anbud på nytt.

Sverre Thomassen,

Tora M. ha

S

1. Når det samlede innkjøpsbehovet overstiger anbudsforegrensene

Ifølge [Lov om offentlige anskaffelser](#) har kommunen en streng plikt til å konkurransesutsette innkjøp.

- Hvis kommunen gjør mange små, uplanlagte enkeltkjøp av samme type vare (f.eks. kontorrekvisita, IT-utstyr eller håndverkertjenester) gjennom året, må den beregne den **samlede verdien** over tid.
- Dersom summen av disse kjøpene overstiger den nasjonale terskelverdien på **100 000 kroner ekskl. mva**, utløses plikten til å følge anskaffelsesreglene.
- Å fortsette med enkeltkjøp uten anbud vil da være et ulovlig direkteinnkjøp (såkalt "gjøreavrop i blinde"). For å løse dette lovlig, **må** kommunen lyse ut en rammeavtale som dekker det løpende behovet.

Hasvik kommune har INGEN aktive rammeavtaler i Doffin pr i dag.

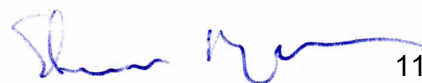
Dette selv om det angivelig skal kjøpes inn tjeneste fra enkelttilbydere som samlet langt overskrider 100 000 kr.

Alternativet er en forenklet anskaffelsesprosess, en strømlinjeformet innkjøpsmetode som brukes for kjøp under EØS-terskelverdiene (under 1,63 millioner kroner for staten og 2,5 millioner kroner for andre oppdragsgivere). Prosessen krever ikke formell kunngjøring, men oppdragsgiver plikter likevel å sikre konkurranse og likebehandling.

Under gjeldende regelverk følger en forenklet anskaffelsesprosess disse sentrale trinnene:

- **Behovsvurdering:** Avklar hva organisasjonen trenger, sett et budsjett, og avgjør om innkjøpet faktisk faller inn under reglene for forenklede anskaffelser (typisk over 100 000 kr).
- **Kartlegging av markedet:** Undersøk potensielle leverandører. Innhent gjerne priser og informasjon fra flere aktører for å sikre at du får dekket behovet ditt til en god markedspris.
- **Konkurransesetting:** Selv om det ikke er krav om kunngjøring i en nasjonal database som Doffin, skal du som hovedregel be om tilbud fra flere leverandører.
- **Evaluering:** Vurder innkomne tilbud basert på tildelingskriteriene som er satt, for eksempel laveste pris eller beste forhold mellom pris og kvalitet.
- **Inngåelse av kontrakt:** Tildel oppdraget og formaliser avtalen med den valgte leverandøren.
- **Oppfølging:** Sjekk at leveransen samsvarer med avtalt kvalitet og frist. [1, 2]

Her må vi undersøke om lov om offentlige anskaffelser overholdes.





Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen/Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02438

Sak 37/26

ÅRSMELDING 2025 FOR KONTROLLUTVALGET I HASVIK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Hasvik kommune 2025

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Hasvik kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Hasvik med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2025. I tillegg er det et ledd i oppfylging av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Hasvik kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2025. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

ÅRSMELDING 2025

Vedtatt i sak x/26 i møte den 28. mai 2026

Innhold

1	Kontrollutvalgets formål.....	3
2	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet.....	3
3	Kontrollutvalgets sammensetning.....	4
4	Økonomiske rammer og forbruk.....	5
5	Møter og saker.....	6
6	Kurs og konferanser.....	6
7	Kontrollutvalgets sekretariat.....	7
8	Revisjonsordningen.....	7
8.1	Regnskapsrevisjon.....	7
8.2	Forenklet etterlevelseskontroll.....	8
8.3	Forvaltningsrevisjon.....	8
8.4	Eierskapskontroll.....	9
9	Annet kontrollarbeid.....	9
	Vedlegg 1: Oversikt over saker behandlet i kontrollutvalgsmøter i 2025.....	11

1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret sørge for det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

3 KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i 2025 hatt følgende sammensetning:

Leder		Varamedlemmer
Thomas Hansen	(AP/FLH)	
		<u>Sammen for Sørøya (SFS)</u>
Nestleder		Målfrid Hansen
Sverre Thomassen	(SFS)	Tina Isaksen
		Hanne Nilssen
Medlemmer		Kjetil Andreassen
Annette Eriksen	(SFS)	Renate Olsen
Steinar Mikalsen	(SFS)	<u>Arbeiderpartiet (AP) /Felleslista Hasvik (FLH)</u>
Eva Danielsen Husby	(AP/FLH)	Arve Nilsen
		Heidi Anita Fors
		Anneli Lindh
		Marius Husby

4 ØKONOMISKE RAMMER OG FORBRUK

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplæringstiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariattjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2025 i forhold til budsjett var som følger:

Ikke mottatt per 21. mai 2025- ettersendes/legges inn i forslaget før møte.

Tabell 1 Regnskapsoversikt 2025 for ansvar 1104 - kontroll og tilsyn - Hasvik kommune, rapportert 21.05.26

Regnskapsrapporten oppstillingen viser at det ble brukt kr. 6 039,- mindre enn det som var budsjettrammen for 2024.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025 var på kr. 1 162 800,- (sak 33/24).

5 MØTER OG SAKER

Kontrollutvalget har hatt 6 møter og behandlet 70 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse- ansvar økonomiforvaltning i kommunen
- 2) Påse-ansvar revisjon generelt
- 3) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 4) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 5) Henvendelser
- 6) Annet kontrollarbeid
- 7) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2025 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Kategori	Saker
Påse-ansvar økonomiforvaltningen	3
Påse-ansvar revisjon generelt	3
Påse-ansvar regnskapsrevisjon	3
Påse-ansvar forvaltningsrevisjon	8
Påse-ansvar eierskapskontroll ¹	1
Henvendelser ²	1
Annet kontrollarbeid (orienteringer/virksomhetsbesøk)	24
Kontrollutvalgets interne virksomhet/ drift (reglement-godkjenning av innkalling-saksliste-protokoll-refsaker-kurs)	27
Sum	70

Tabell 2 Kategori saker - kontrollutvalget i Hasvik kommune

Tabell 2 viser en oversikt over saker som kontrollutvalget i Hasvik kommune har behandlet i 2025. Hovedtyngden av saker omfatter arbeidet med å påse at det gjennomføres regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt orienteringer fra administrasjon.

6 KURS OG KONFERANSER

Kontrollutvalget har i 2025 ikke deltatt på kurs og konferanser.

¹ Saker som omfatter både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er i tabellen definert som «Påse-ansvar forvaltningsrevisjon»

² Kontrollutvalget er ikke pålagt å behandle henvendelser

7 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS³. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.⁴ Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

8 REVISJONSORDNINGEN

Revisjonsordningen for Hasvik kommune ivaretas ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap Komrev NORD IKS, som eies av samtlige kommuner i Finnmark, Troms og Nordland.

Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlige revisorerers egenvurdering av uavhengighet til Hasvik kommune. Utvalget har også blitt orientert om overordnet revisjonsstrategi.

8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp. Kontrollutvalget er orientert om revisors oppsummering for årsregnskapet

Kontrollutvalget har den 15. mai 2025 (sak 13/25) avgitt den lovpålagte uttalelsen til kommunestyret og har oversendt dette i tråd med bestemmelsene i kommuneloven med tilhørende forskrifter. Hasvik kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024 er avlagt innen fastsatte frister i kommuneloven, og revisorberetningen er avlagt den 3. april 2025, men kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at:

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsmeldingen for 2024. Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha

³ KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

⁴ Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Oppfølging av revisjonsmerknader

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon. Revisor har ikke sendt særskilte merknader i forbindelse med årsregnskapet, men kontrollutvalget har behandlet påpekninger i nummerert revisor brev nr. 1 i 2025 vedrørende forenklet etterlevelseskontroll. (se pkt. 8.2).

8.2 Forenklet etterlevelseskontroll

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Kontrollutvalget behandlet revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger i møte 12. november 2025 (sak 52/25). Risiko området som er valgt ut for neste år er *Tildelinger fra Hasvik kommune sitt bolystfond*. (Rapport fremlegges for kontrollutvalget i 2026).

Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen. Revisor kontrollerte kommunens etterlevelse av bestemmelser som gjelder Finansreglementet. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen. Kontrollen er i kommuneloven benevnt som forenklet etterlevelseskontroll.

Rapport etterlevelse av *Vederlagsberegning for kommunale helse og omsorgstjenester*, datert 25. juni 2025 er behandlet i kontrollutvalget 3. september 2025 (28/25). (Risiko og vesentlighetsvurderinger er gjennomført i 2024). Revisor konkluderer med forbehold og hadde merknader i forbindelse med etteroppgjør. En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon.

Kontrollutvalget behandlet revisorbrev 1 – Forenklet etterlevelseskontroll 2024 i møte 3. september 2025. (sak 29/25).

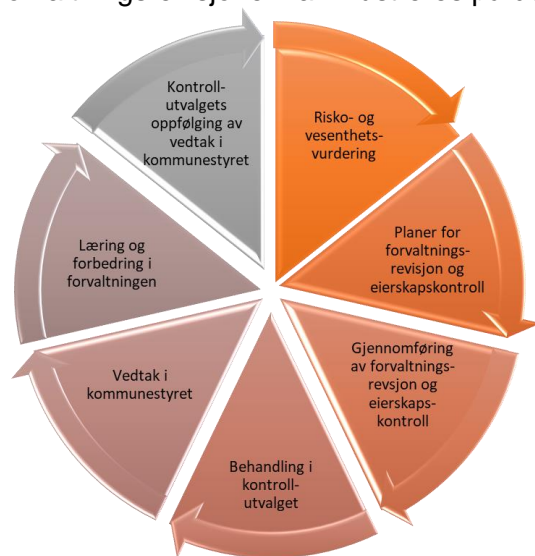
8.3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet jevnlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i

kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal påse at vedtak i kommunestyret følges opp.

Forløpet i forvaltningsrevisjoner kan illustreres på denne måten:



Figur 1 Skisse forvaltningsrevisjoner. Kusek IKS

Saker om forvaltningsrevisjon i 2025:

Kontrollutvalget har i 2025 behandlet følgende saker i tilknytning til forvaltningsrevisjon:

Saksnummer:	
04/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
11/25	Orientering om vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
15/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av FR
17/25	Oppstart av FR av rekruttering, bemanning og kompetanse
26/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
31/25	Prosjektskisse for FR av rekruttering, bemanning og kompetanse
53/25-65/25	Oppfølging av gjennomført FR-spesialundervisning
54/25-66/25	Oppfølging av gjennomført FR-sikkerhet og beredskap

8.4 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget har hatt orienteringssak om vedtatte plan for eierskapskontroll i 2025-2028 (sak 12/25), og rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av eierskapskontroll (sak 15/25).

Det er ikke vedtatt oppstart, bestilt eller behandlet rapporter for eierskapskontroll i 2025, i henhold til vedtatte plan.

9 ANNET KONTROLLARBEID

Av annet kontrollarbeid med mer i kontrollutvalget kan følgende nevnes:

Orienteringer fra administrasjon om:

- Barneverntjenesten
- Arbeidsmiljøutvalget
- Hasvik kommunes arbeid med omreguleringsaker og brannforebyggende arbeid

Orienteringer fra sekretariatet

Forslag til reglement for kontrollutvalget

Kontrollutvalgets forslag til budsjett 2026

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om en felles dagsamling med Forum for kontroll og tilsyn i Alta

Virksomhetsbesøk-Hasvik helsesenter

Henvendelse fra medlemmer i kontrollutvalget i Hasvik kommune

Krav om lovlighetskontroll

Hasvik, 28. mai 2026
for kontrollutvalget i Hasvik kommune

Thomas Hansen / sign.
Leder



Kontrollutvalget i Hasvik kommune

VEDLEGG 1: OVERSIKT OVER SAKER BEHANDLET I KONTROLLUTVALGSMØTER I 2025

Saksnr:	
01/25	Orientering fra kommunedirektøren om barneverntjenesten i Hasvik kommune
02/25	Orientering fra kommunedirektøren om arbeidsmiljøutvalget i Hasvik kommune
03/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Hasvik kommune
04/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
05/25	Årsmelding 2024 for kontrollutvalget i Hasvik kommune
06/25	Referatsaker møte 01-25
07/25	Godkjenning av innkalling
08/25	Godkjenning av sakliste
09/25	Virksomhetsbesøk - Hasvik helsesenter
10/25	Godkjenning av møteprotokoll 5. februar 2025
11/25	Orientering om kommunestyrets vedtak av plan for forvaltningsrevisjoner 2025-2028
12/25	Orientering om kommunestyrets vedtak av plan for eierskapskontroll 2025-2028
13/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2024 -Hasvik kommune
14/25	Revisors oppsummering etter revidering av årsregnskap 2024 - Hasvik kommune
15/25	Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
16/25	Oppfølging av orienteringssak 01/25 og 2/25
17/25	Oppstart av forvaltningsrevisjon av rekruttering, bemanning og kompetanse - Hasvik kommune
18/25	Kommunikasjonsstrategi - kontrollutvalget i Hasvik kommune
19/25	Referatsaker
20/25	Godkjenning av innkalling
21/25	Godkjenning av sakliste
22/25	Godkjenning av protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget i Hasvik kommune
23/25	Henvendelse fra medlemmer i kontrollutvalget i Hasvik kommune
24/25	Orientering om Hasvik kommunes arbeid med omreguleringsaker og brannforebyggende arbeid
25/25	Oppfølging av orienteringssak 01/25 og 02/25 Hasvik kommune
26/25	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet- Hasvik kommune
27/25	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet - Hasvik kommune
28/25	Rapport fra forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Hasvik kommune
29/25	Revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Hasvik kommune
30/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeid i Hasvik kommune

31/25	Prosjektskisse - forvaltningsrevisjon - Rekruttering, bemanning og kompetanse-Hasvik kommune
32/25	Referatsaker KU Hasvik 03-25
33/25	Godkjenning av innkalling
34/25	Godkjenning av saksliste
35/25	Krav om lovlighetskontroll vedrørende vedtak om inhabilitet i sak 23/25 i kontrollutvalget i Hasvik kommune
36/25	Merknad til møteprotokoll fra 3. september 2025
37/25	Godkjenning av møteprotokoll fra 3. september 2025
38/25	Kommunedirektørens svar i sak 23/25 ang AMU og BV
39/25	Godkjenning av innkalling
40/25	Godkjenning av saksliste
41/25	Orienteringer fra sekretariatet
42/25	Kontrollutvalget og sekretariatet - Påstander
43/25	Merknad til møteprotokoll fra 3. september 2025
44/25	Godkjenning av møteprotokoll fra 3. september 2025
45/25	Merknad til protokoll fra møte den 13. oktober 2025
46/25	Godkjenning av protokoll fra møte i kontrollutvalget den 13. 10.2025
47/25	Krav om lovlighetskontroll vedrørende vedtak om inhabilitet i sak 23/25 i kontrollutvalget i Hasvik kommune
48/25	Ansettelse og arbeidsavtaler i Hasvik kommune
49/25	Kommunedirektørens svar angående arbeidsmiljøutvalget (AMU) og barneverntjenesten, jf. blant annet vedtak i sakene 23/25 og 25/25
50/25	Oppfølging etter virksomhetsbesøk på Hasvik helsesenter, jf. vedtak i sak 9-25
51/25	Revisjonsstrategi 2025
52/25	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning 2025- revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
53/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om spesialundervisning -Hasvik kommune
54/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om sikkerhet og beredskap- Hasvik kommune
55/25	Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)
56/25	Foreløpig årsplan og møteplan 2026
57/25	Referatsaker - KU Hasvik - Møte 5-25
58/25	Godkjenning av innkalling
59/25	Godkjenning av saksliste
60/25	Protokoll fra forrige møte
61/25	Orienteringer fra sekretariatet
62/25	Kommunedirektørens svar angående arbeidsmiljøutvalget (AMU) og barneverntjenesten, jf. blant annet vedtak i sakene 23/25 og 25/25
63/25	Ansettelse og arbeidsavtaler i Hasvik kommune
64/25	Oppfølging etter virksomhetsbesøk på Hasvik helsesenter, jf. vedtak i sak 9-25
65/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om spesialundervisning- Hasvik kommune
66/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om sikkerhet og beredskap- Hasvik kommune
67/25	Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)
68/25	Foreløpig årsplan og møteplan 2026
69/25	Referatsaker - KU Hasvik - Møte 5-25
70/25	Tilleggsak-Orientering om anonymt varsel i Hasvik kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Hasvik kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	28. mai 2026	J.nr:	KUSEK02622

Sak 38/20

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

- 1. Referatsak 4/26**
Melding om vedtak - Nyvalg av kontrollutvalget
Kommunestyrets behandling av sak 32/2026 i møte den 19.05.2026

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

post@hasvik.kommune.no

From: post@hasvik.kommune.no
Sent: 21 May 2026 10:46
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Subject: Brev fra Hasvik kommune
Attachments: Melding om vedtak - Nyvalg av Kontrollutvalget.pdf

Vår ref 2026/165

Vennlig hilsen

Inger Lise Brox | Sekretær

e-post: inger.lise.brox@hasvik.kommune.no



Hasvik kommune

Serviceavdelingen

Kusek IKS

Melding om vedtak

Deres ref:

Vår ref
2026/165-12

Saksbehandler
Inger Lise Brox

Dato
21.05.2026

Melding om vedtak - Nyvalg av Kontrollutvalget

Kommunestyrets behandling av sak 32/2026 i møte den 19.05.2026:

Følgende forslag ble fremmet:

Lars Hustad

Felles forslag:

Felles forslag i sak 32/2026 fra Arbeiderpartiet, Felleslista Hasvik og Sammen for Sørøya:

Valg av kontrollutvalg 2026 – 2027

Leder Thomas Hansen (A/FLH)
Nestleder Sverre Thomassen (SFS)
Steinar Mikalsen (SFS)
Tina Isaksen (SFS)
Eva Danielsen Husby (A/FLH)

Varamedlemmer Sammen for Sørøya

1. Målfrid Hansen
2. Hanne Nilssen
3. Kjetil Andreassen
4. Anne Olsen-Ryum

Postadresse

Postboks 43, 9593 BREIVIKBOTN

E-post:

post@hasvik.kommune.no

Besøksadresse

Fjellveien 6, Breivikbotn

www.hasvik.kommune.no

Telefon

78 45 27 00

Telefaks

78 45 15 08

Bank

4912 05 00103

Org.nr

964830711

Varamedlemmer Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik

1. Arve Nilsen
2. Heidi Anita Fors
3. Anneli Lindh

Behandling:

Votering: Felles forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Felles forslag i sak 32/2026 fra Arbeiderpartiet, Felleslista Hasvik og Sammen for Sørøya:

Valg av kontrollutvalg 2026 – 2027

Leder Thomas Hansen (A/FLH)
Nestleder Sverre Thomassen (SFS)
Steinar Mikalsen (SFS)
Tina Isaksen (SFS)
Eva Danielsen Husby (A/FLH)

Varamedlemmer Sammen for Sørøya

1. Målfrid Hansen
2. Hanne Nilssen
3. Kjetil Andreassen
4. Anne Olsen-Ryum

Varamedlemmer Arbeiderpartiet og Felleslista Hasvik

1. Arve Nilsen
2. Heidi Anita Fors
3. Anneli Lindh

Med hilsen

Inger Lise Brox
Sekretær

Brevet er godkjent elektronisk og derfor uten håndsignatur