



Kontrollutvalget i Alta kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 27.05.2026 kl. 10:00
Møtested: Brattstrømmen - Alta omsorgssenter

Saksliste:

- 20/26 Godkjenning av innkalling
- 21/26 Godkjenning av saksliste
- 22/26 Orientering om godkjent møteprotokoll fra forrige møte
- 23/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2025 for Alta Havn KF
- 24/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2025 for Alta kommune
- 25/26 Overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon av helse og omsorg
- 26/26 Kommunens praksis for bruk av kommunalt utstyr i privat regi
- 27/26 Referater KU Alta møte 3-26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. mai 2026	J.nr:	KUSEK02625

Sak 20 /26

GODKJENNING AV INNKALLING

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 27. Mai 2026

Saksopplysninger:

I henhold til kontrollutvalgets reglement skal godkjenning av innkalling og saksliste være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 27.mai 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02626

Sak 21/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 27.mai 2026

Saksopplysninger:

I henhold til kontrollutvalgets reglement skal godkjenning av innkalling og saksliste være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 27.mai 2026.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02628

Sak 22 /26

ORIENTERING OM GODKJENT PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedlegg:

Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget den 30. April 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/vamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/vamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Kontrollutvalget i Alta kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr.	2-26
Tid:	30.04.2026 kl. 10:00 – 13:15
Sted:	Parksenteret - Formannskapssalen
Til stede:	Marianne Haukland, leder Otto Erik Aas, nestleder Alf Bjørn, medlem Gjermund Thomassen, medlem Magnus Juan Belles, medlem Inger Lise Balandin, varamedlem (møtte for Bente Haug) Roger Blomkvist, varamedlem (møtte for Rut Olsen)
Meldt forfall:	Bente Haug, medlem Rut Olsen, medlem
Andre:	Alta kommune Varaordfører Anita Håkegård Pedersen, i sak 14/26 Kusek IKS Rådgiver Anne Berit Bæhr

SAKSLISTE

- 11/26 Godkjenning av innkalling
- 12/26 Godkjenning av saksliste
- 13/26 Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 14/26 Henvendelse - håndtering av interpellasjon i kommunestyret - mulig brudd på kommunestyrets reglement § 19
- 15/26 Faktakartlegging av kommunens håndtering av lovlighetskontroll av vedtak fattet i kommunestyret i sak 48/25
- 16/26 Oppstart forvaltningsrevisjon - helse og omsorg
- 17/26 Referater KU Alta møte 2- 26
- 18/26 Endring av møteplan 2026 for kontrollutvalget
- 19/26 Privat bruk av kommunalt utstyr

Leder Marianne åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 11/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 30. april 2026.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 30. april 2026.

SAK 12/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 30. april 2026, med følgende ekstra sak - sak 18/26
Endring av møteplan 2026 for kontrollutvalget.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Leder fremmet følgende forslag til ekstra sak:
Endring av møteplan 2026 for kontrollutvalget

Sekretariatets forslag til vedtak med leders forslag ble enstemmig vedtatt.

Saken fikk saksnummer 18/26.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 30. april 2026.

SAK 13/26 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 14/26 HENVENDELSE - HÅNDTERING AV INTERPELLASJON I KOMMUNESTYRET - MULIG BRUDD PÅ KOMMUNESTYRETS REGLEMENT § 19

Vedtak:

Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som skal følges opp ved særskilt undersøkelse, og tar henvendelsen til orientering. Kontrollutvalget understreker at formålet med interpellasjoner er at kommunestyret skal ha anledning til å ta opp prinsipielle saker eller aktuelle spørsmål som ikke allerede står på sakslisten, og for å sikre åpen debatt. Det understrekes videre at innholdet, i henhold til god forvaltningspraksis, må være en saklig og godt begrunnet forespørsel.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret setter på dagsorden kommunestyrets praksis for håndtering av interpellasjon og spørsmål til ordfører etter kommunelovens §§ 11-2 og 11-3. Kommunestyret bør denne sammenheng vurdere en gjennomgang av kommunestyrets arbeidsreglement, med hensyn til § 19, og vurdere om fristen skal settes til senest 10 dager før møtet, slik at den kan sendes ut med møteinnkallingen.

Kontrollutvalget vedtar å sende saken til kommunestyret til orientering og eventuelt videre behandling.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Varaordfører Anita Håkegård Pedersen redegjorde for sine vurderinger og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som skal følges opp ved særskilt undersøkelse, og tar henvendelsen til orientering. Kontrollutvalget understreker at formålet med interpellasjoner er at kommunestyret skal ha anledning til å ta opp prinsipielle saker eller aktuelle spørsmål som ikke allerede står på sakslisten, og for å sikre åpen debatt. Det understrekes videre at innholdet, i henhold til god forvaltningspraksis, må være en saklig og godt begrunnet forespørsel.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret setter på dagsorden kommunestyrets praksis for håndtering av interpellasjon og spørsmål til ordfører etter kommunelovens §§ 11-2 og 11-3. Kommunestyret bør denne sammenheng vurdere en gjennomgang av kommunestyrets arbeidsreglement, med hensyn til § 19, og vurdere om fristen skal settes til senest 10 dager før møtet, slik at den kan sendes ut med møteinnkallingen.

Kontrollutvalget vedtar å sende saken til kommunestyret til orientering og eventuelt videre behandling.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Underveis under behandling av denne sak foreslo leder at *privat bruk av kommunalt utstyr* settes på som ekstra sak i dette møtet.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sak om privat bruk av kommunalt utstyr fikk saksnummer 19/ 26.

Forslag til vedtak:

Sekretariatet hadde ikke forslag til vedtak.

SAK 15/26 FAKTAKARTLEGGING AV KOMMUNENS HÅNDTERING AV LOVLIGHETSKONTROLL AV VEDTAK FATTET I KOMMUNESTYRET I SAK 48/25

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til behandlingen av sak PS 73/25 om godkjenning av saksliste i kommunestyret den 21.oktober 2025. Kontrollutvalget legger til grunn at behandlingen ikke er gjennomført i samsvar med kommuneloven § 11-3. Kontrollutvalget understreker at møteleder ikke har adgang til å motsette seg at en sak tas opp til drøfting. Retten til å avskjære gjelder kun realitetsvedtak, og forutsetter at møteleder eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Kontrollutvalget viser videre til at forvaltningspraksis anbefaler en totrinnsbehandling ved opptak av nye saker:

- *Først avgjøres det ved alminnelig flertall om saken skal tas opp på sakslisten*
- *Deretter kan det treffes realitetsvedtak, dersom møteleder eller 1/3 ikke motsetter seg det, i henhold til kommuneloven § 11-3*

*Kontrollutvalget påpeker også at krav om lovlighetskontroll i henhold til kommunelovens § 27-1 skal **alltid** sendes til det organet som traff vedtaket uten ugrunnet opphold. I den aktuelle saken ble lovlighetsklagen behandlet av kommunedirektøren før den ble lagt frem for kommunestyret. Krav om lovlighetskontroll ble sendt direkte til Statsforvalteren og ikke som loven krever til kommunestyret.*

Med utgangspunkt i ovennevnte legger kontrollutvalget til grunn at saken avdekker behov for forbedringer i praksis knyttet til saksbehandling, rolleforståelse og etterlevelse av regelverket, og vedtar følgende:

1. Kontrollutvalget tar sekretariatets faktakartlegging og vurderinger knyttet til Alta kommunes håndtering av krav om lovlighetskontroll i sak PS 48/25 til orientering.
2. Kontrollutvalget konstaterer at det foreligger avvik fra kommuneloven § 11-3 i behandlingen av sak PS 73/25 i kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til at gjennomgangen har avdekket forbedrings- og læringspunkter knyttet til:
 - o praksis for behandling av lovlighetskontroll
 - o informasjon og dokumentasjon i saksbehandling av lovlighetskontroll
 - o rolle- og begrepsforståelse i folkevalgte organer
 - o praktiseringen av kommuneloven § 11-3
4. Kontrollutvalget vedtar å oversende rapporten til kommunestyret til orientering og eventuell videre behandling.
5. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret vurderer behovet for tiltak for å tydeliggjøre rutiner og praksis, herunder:

a) Tydeliggjøring av rutiner for lovlighetskontroll

Kommunestyret bør gjennomgå og eventuelt presisere interne rutiner for håndtering av krav om lovlighetskontroll, herunder fremdrift, dokumentasjon av utredningsbehov og tydelig kommunikasjon med avsendere om forventet saksbehandling og tidsløp.

b) Praksis for foreløpig svar og informasjonsplikt

Kommunestyret bør sikre at vurdering av plikten til å gi foreløpig svar etter forvaltningsloven § 11 a dokumenteres, også i saker der bestemmelsen ikke kommer direkte til anvendelse, men gir uttrykk for god forvaltningsskikk. Dette bør inngå som en del av kommunens internkontroll.

c) Fastsettelse av saksliste og votering i folkevalgte organer

Kommunestyret bør bidra til en tydeligere felles forståelse av skillet mellom drøfting og realitetsvedtak i folkevalgte organer, herunder hvilke beslutninger som tilligger organet som kollegium, og hvilke handlingsrom møteleder har etter kommuneloven § 11-3. Videre bør det vurderes å tydeliggjøre praksis for opptak av nye saker, herunder at slike spørsmål som hovedregel avgjøres ved votering.

d) Kompetansehevende tiltak

Kommunestyret bør vurdere opplæring eller felles gjennomgang av regelverket for saksbehandling i folkevalgte organer, basert på kommuneloven, lovforarbeider og relevante veiledere.

Behandling:

Sekretariatet redegjorte saken og sekretariatets faktakartlegging.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget, om tillegg og endringer i sekretariatets forslag til vedtak;

Kontrollutvalget viser til behandlingen av sak PS 73/25 om godkjenning av saksliste i kommunestyret den 21.oktober 2025. Kontrollutvalget legger til grunn at behandlingen ikke er gjennomført i samsvar med kommuneloven § 11-3. Kontrollutvalget understreker at møteleder ikke har adgang til å motsette seg at en sak tas opp til drøfting. Retten til å avskjære gjelder kun realitetsvedtak, og forutsetter at møteleder eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Kontrollutvalget viser videre til at forvaltningspraksis anbefaler en totrinnsbehandling ved opptak av nye saker:

- *Først avgjøres det ved alminnelig flertall om saken skal tas opp på sakslisten*
- *Deretter kan det treffes realitetsvedtak, dersom møteleder eller 1/3 ikke motsetter seg det, i henhold til kommuneloven § 11-3*

*Kontrollutvalget påpeker også at krav om lovlighetskontroll i henhold til kommunelovens § 27-1 skal **alltid** sendes til det organet som traff vedtaket uten ugrunnet opphold. I den aktuelle saken ble lovlighetsklagen behandlet av kommunedirektøren før den ble lagt frem for kommunestyret.*

Med utgangspunkt i ovennevnte legger kontrollutvalget til grunn at saken avdekker behov for forbedringer i praksis knyttet til saksbehandling, rolleforståelse og etterlevelse av regelverket, og vedtar følgende:

1. *Kontrollutvalget tar sekretariatets faktakartlegging og vurderinger knyttet til Alta kommunes håndtering av krav om lovlighetskontroll i sak PS 48/25 til orientering.*
2. *Kontrollutvalget konstaterer at det foreligger avvik fra kommuneloven § 11-3 i behandlingen av sak PS 73/25 i kommunestyret.*
3. *Kontrollutvalget viser til at gjennomgangen har avdekket forbedrings- og læringspunkter knyttet til:*
 - *praksis for behandling av lovlighetskontroll*
 - *informasjon og dokumentasjon i saksbehandling av lovlighetskontroll*
 - *rolle- og begrepsforståelse i folkevalgte organer*
 - *praktiseringen av kommuneloven § 11-3*
4. *Kontrollutvalget vedtar å oversende rapporten til kommunestyret til orientering og eventuell videre behandling.*
5. *Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret vurderer behovet for tiltak for å tydeliggjøre rutiner og praksis, herunder:*

a) Tydeliggjøring av rutiner for lovlighetskontroll

Kommunestyret bør gjennomgå og eventuelt presisere interne rutiner for håndtering av krav om lovlighetskontroll, herunder fremdrift, dokumentasjon av utredningsbehov og tydelig kommunikasjon med avsendere om forventet saksbehandling og tidsløp.

b) Praksis for foreløpig svar og informasjonsplikt

Kommunestyret bør sikre at vurdering av plikten til å gi foreløpig svar etter forvaltningsloven

§ 11 a dokumenteres, også i saker der bestemmelsen ikke kommer direkte til anvendelse, men gir uttrykk for god forvaltningsskikk. Dette bør inngå som en del av kommunens internkontroll.

c) Fastsettelse av saksliste og votering i folkevalgte organer

Kommunestyret bør bidra til en tydeligere felles forståelse av skillet mellom drøfting og realitetsvedtak i folkevalgte organer, herunder hvilke beslutninger som tilligger organet som kollegium, og hvilke handlingsrom møteleder har etter kommuneloven § 11-3. Videre bør det vurderes å tydeliggjøre praksis for opptak av nye saker, herunder at slike spørsmål som hovedregel avgjøres ved votering.

d) Kompetansehevende tiltak

Kommunestyret bør vurdere opplæring eller felles gjennomgang av regelverket for saksbehandling i folkevalgte organer, basert på kommuneloven, lovforarbeider og relevante veiledere.

Omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar sekretariatets faktakartlegging og vurderinger knyttet til Alta kommunes håndtering av krav om lovlighetskontroll i sak PS 48/25 til orientering.
2. Kontrollutvalget viser til at gjennomgangen har avdekket forbedrings- og læringspunkter knyttet til praksis for informasjon og dokumentasjon i saksbehandling av krav om lovlighetskontroll, og rolle- og begrepsforståelse knyttet til saksbehandling i folkevalgte organer, herunder praktiseringen av kommuneloven § 11-3 om fastsettelse av saksliste.
3. Kontrollutvalget vedtar å oversende rapporten til kommunestyret til orientering og eventuell videre behandling.
4. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret vurderer behovet for eventuelle tiltak for å tydeliggjøre rutiner og praksis, herunder:
 - a. Tydeliggjøring av rutiner for lovlighetskontroll
Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjennomgår og eventuelt presiserer interne rutiner for håndtering av krav om lovlighetskontroll, herunder vurdering av fremdrift, dokumentasjon av utredningsbehov og tydelig kommunikasjon med avsendere om forventet saksbehandling og tidsløp.
 - b. Praksis for foreløpig svar og informasjonsplikt
Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å sikre at vurdering av plikten til å gi foreløpig svar etter forvaltningsloven § 11 a dokumenteres også i saker der loven ikke kommer direkte til anvendelse, men hvor bestemmelsen gir uttrykk for god forvaltningsskikk. Dette bør inngå som en del av kommunens internkontroll.
 - c. Fastsettelse av saksliste og bruk av votering i folkevalgte organers møter
Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret arbeider for en tydeligere felles forståelse av skillet mellom drøfting og realitetsvedtak i folkevalgte organer, herunder

hvilke beslutninger som tilligger kommunestyret som organ, og hvilke handlingsrom møteleder har etter kommuneloven § 11-3. Videre anbefaler kontrollutvalget at kommunestyret vurderer behovet for å tydeliggjøre praksis knyttet til fastsettelse av sakliste, herunder at prosessuelle spørsmål om opptak av nye saker som hovedregel forelegges det folkevalgte organet til avgjørelse gjennom votering, i den grad dette er i samsvar med gjeldende regelverk.

d. Kompetansehevende tiltak

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å vurdere gjennomføring av opplæring eller felles gjennomgang av regelverket for saksbehandling i folkevalgte organer, basert på kommuneloven, lovforarbeidene og departementets veileder, for å redusere risikoen for tilsvarende uklarheter i fremtiden.

SAK 16/26 OPPSTART FORVALTNINGSREVISJON - HELSE OG OMSORG

Vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Helse og omsorg» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets behandling av saken. Drøftingene i kontrollutvalget legges til for revisjonens videre konkretisering av oppdraget.

Kontrollutvalget ber Alta kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet til neste møte i kontrollutvalget.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Kontrollutvalget drøftet perspektiv og vinkling for forvaltningsrevisjon innen helse- og omsorgstjenester. Kontrollutvalget ønsker at revisjonen særlig omfatter følgende tema:

- Styring og økonomisk kontroll i helse- og omsorgstjenestene, herunder samsvar mellom vedtatt budsjett, aktivitet og tjenestenivå
- Bemanning, sykefravær og bruk av vikarer og overtid, med vekt på bærekraftig ressursbruk og konsekvenser for kvalitet og arbeidsmiljø
- Rekruttering og kompetansekrav i lederstillinger i helsesektoren

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen har en effektiv og forsvarlig styring og økonomisk kontroll i helse- og omsorgstjenestene, og om ressursbruken er bærekraftig og i samsvar med vedtatt budsjett, fastsatt aktivitetsnivå og gjeldende krav til kvalitet i tjenestene.

Kontrollutvalget legger til grunn at det kan være hensiktsmessig å avgrense revisjonen til utvalgte virksomheter eller enheter.

Med dette som grunnlag ber kontrollutvalget revisjonen utarbeide et utkast til prosjektskisse basert på de prioriterte temaene, herunder forslag til problemstillinger, revisjonskriterier og avgrensninger.

Kontrollutvalget ønsker videre å innhente innspill fra virksomhetene og vil i den forbindelse gjennomføre virksomhetsbesøk i tilknytning til neste møte. Det legges opp til dialog med både ledere og tillitsvalgte, med særlig vekt på utfordringsbildet og den økonomiske situasjonen i tjenestene.

Omforent forslag om endringer i sekretariatets forslag til vedtak:

- Tilføye følgende til første setning i sekretariatets forslag:
og kontrollutvalgets behandling av saken.
- Endre siste setning i sekretariatets forslag:
Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet til neste møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets forslag til vedtak, med kontrollutvalgets endringer ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Helse og omsorg» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget. Drøftingene i kontrollutvalget legges til for revisjonens videre konkretisering av oppdraget.

Kontrollutvalget ber Alta kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

SAK 17/26 REFERATER KU ALTA MØTE 2- 26

1. Referatsak 2/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen - Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

2. Referatsak 3/26

Vedtak Kontrollutvalget - Oppfølging av forvaltningsrevisjon i sikkerhet og beredskap- Alta kommune - 2021

Vedtak:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering

3. Referatsak 4/26

Vedtak Kontrollutvalget - Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for Ansettelser

Vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering

4. Referatsak 5/26

Vedtak Kontrollutvalget - Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rus og psykisk helsevern

Vedtak:

Referatsak 5/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 5/26 tas til orientering.

5. Referatsak 6/26

Vedtak Årsmelding 2025 - Kontrollutvalget i Alta kommune

Vedtak:

Referatsak 6/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 6/26 tas til orientering

6. Referatsak 7/26

E-post fra forvaltningsrevisor om presentasjon av forvaltningsrevisjon i kommunestyret

Vedtak:

Referatsak 7/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 7/26 tas til orientering.

7. Referatsak 8/26

Innkalling til representantskap VEFAS IKS

Vedtak:

Referatsak 8/26 tas til orientering.

Behandling

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Referatsak 8/26 tas til orientering

SAK 18/26 ENDRING I MØTEPLAN 2026 FOR KONTROLLUTALGET

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar å flytte planlagt møte den 11. juni 2026 til onsdag 27. mai 2026. Møtet kombineres med et virksomhetsbesøk i helse og omsorgstjenestene, og møtet avholdes fortrinnsvis på omsorgssenteret.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å planlegge et virksomhetsbesøk i helse og omsorgstjenestene, og ber om at ledere og tillitsvalgte i virksomhetene inviteres til møtet for å orientere om utfordringsbildet og den økonomiske situasjonen i virksomhetene.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget vedtar å flytte planlagt møte den 11. juni 2026 til onsdag 27. mai 2026. Møtet kombineres med virksomhetsbesøk i helse og omsorgstjenestene, og møtet avholdes fortrinnsvis på omsorgssenteret.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å planlegge et virksomhetsbesøk i helse og omsorgstjenestene, og ber om at ledere og tillitsvalgte i virksomhetene inviteres til møtet for å orientere om utfordringsbildet og den økonomiske situasjonen i virksomhetene.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

SAK 19/26 PRIVAT BRUK AV KOMMNALT UTSTYR

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til sak FO 8/26 i kommunestyrets møte 24. mars 2026, og ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte i kontrollutvalget for å redegjøre om praksis og gjeldende reglement for privat bruk av kommunalt utstyr i Alta kommune.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget viser til sak FO 8/26 i kommunestyrets møte 24. mars 2026, og ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte i kontrollutvalget for å redegjøre om praksis og gjeldende reglement i Alta kommune.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Møtet hevet kl. 13.15

Marianne Haukland
leder

Otto Erik Aas
nestleder

Alf Bjørn
medlem

Gjermund Thomassen
medlem

Magnus Juan Belles
medlem

Inger Lise Balandin
medlem

Roger Blomkvist

Anne Berit Bæhr

medlem

rådgiver/sekretær

SIGNATURES

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Sak 22: KUSEK02628 - Orientering om godkjent møteprotokoll fra forrige m...
Vedlegg 1 i sak 22: godkjent protokoll 30-4-26.pdf

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

UNDESKRIFTER**SIGNATURER****UNDESKRIFTER**

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES

Sak 22: KUSEK02628 - Orientering om godkjent møteprotokoll fra forrige m...
 Vedlegg 1 i sak 22: godkjent protokoll 30-4-26.pdf

ALLEKIRJOITUKSET**UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 14 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02526

Sak 23/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2025 FOR ALTA HAVN KF

Saksdokumenter:

- Årsregnskap 2025 Alta Havn KF
- Årsberetning 2025 Alta Havn KF
- Revisors beretning av 26. mars 2026
- Saksprotokoll Havnestyret sak 3/2026 den 26. mars 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har 27. Mai 2026 behandlet Alta Havn KF's særregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt revidert særregnskap, styrets årsberetning og revisors beretning av 26. mars 2026. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for å legges fram i forbindelse med behandlingen av særregnskapet/konsolidert regnskap.

Særregnskapet til Alta Havn KF for 2025 viser et positivt nettodriftsresultat på kr 1 473 085. Særregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Investeringsregnskapet 2025 viser et merforbruk på kr. 9 555 478,-. Langsiktig gjeld (lånegjeld og pensjonsforpliktelse) pr. 31. desember 2025 er på kr. 59 411 926,-.

Særregnskapet og årsberetningen gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen for Alta Havn KF pr. 31.12.2025. Kontrollutvalget tar foretakets årsberetning til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at Alta Havn KF rapporterer om et positivt netto driftsresultat på kr. 1 473 085 i 2025, samtidig som det rapporteres et udekket merforbruk på kr. 9 555 478 i investeringsregnskapet.

Kontrollutvalget legger til grunn revisors konklusjon i revisjonsberetningen og merker seg at det ikke er påpekt forhold som tilsier vesentlige feil i årsregnskapet. Videre merker kontrollutvalget seg at foretaket vurderer den økonomiske utviklingen som tilfredsstillende og at det foreligger forutsetninger for videre drift.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets plikt til å knytte kommentarer til særregnskapet med revisjonsberetning før særregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruken av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med foretakets årsberetning hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene foretaket avgir i løpet av året.

2. Årsregnskapet for 2025

Driftsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr 1 473 085. (7,8 %), som er avsatt til disposisjonsfond. Regnskapet viser samlede driftsinntekter og driftsutgifter på henholdsvis kr 18 88054 og 15 676 474.

Investeringsregnskapet viser imidlertid et merforbruk på kr. 9 555 478, hovedsakelig knyttet til utbygging i Urnesbukta. Dette har medført en betydelig reduksjon i disposisjonsfondet. Foretaket har langsiktig gjeld på kr. 59 411 926. kroner ved utgangen av året, en økning på kr. 13 047 711.

Noter til regnskapet

Det blir i notene til regnskapet gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for forståelsen av regnskapet.

3. Årsberetning 2025

I årsberetningen for 2025 rapporterer foretaket at aktivitetsnivået har vært høyt, med økende etterspørsel etter kai plass og tjenester i de fleste segmenter. Særlig har det vært vekst innen cruiseanløp og fiskeri, mens godstransport over kai har gått noe ned. Alta er fortsatt en betydelig cruisehavn, med 85 anløp og over 63 000 passasjerer i 2025. Samtidig fremheves kapasitetsutfordringer og utilstrekkelige kai fasiliteter som en risiko for videre utvikling, spesielt knyttet til større cruiseskip og fremtidige miljøkrav.

Foretaket arbeider i tråd med havnestrategien for 2022–2032, med særlig fokus på etablering av ny flerbrukskai og tilrettelegging for det grønne skiftet, herunder landstrøm til skip. Det er igangsatt

og planlagt flere investeringsprosjekter, blant annet utvidelse av fiskerihavn i Urnesbukta og oppgradering av kaianlegg. Samtidig rapporteres det om et betydelig vedlikeholdsetterslep på kaianlegg.

Arbeidsmiljøet beskrives som godt, med svært lavt sykefravær og ingen skader eller ulykker i 2025. Det arbeides videre med internkontroll, etikk og styringssystemer.

Styret vurderer at foretaket har en tilfredsstillende økonomisk utvikling og forutsetninger for videre drift, men peker på at fremtidig utvikling er avhengig av investeringer i infrastruktur og oppfølging av strategiske tiltak.

4. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil.

Alta Havn KF sitt særregnskap er revidert av KomRev NORD IKS.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. April. KomRev NORD IKS har avgitt en revisjonsberetning uten forbehold og presiseringer 26. mars 2026 med følgende konklusjoner:

Etter vår mening

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025 og av resultatet for årsregnskapet avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at foretakets særregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om foretakets særregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som ren beretning uten forbehold og presiseringer. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i foretaket sitt særregnskap og årsberetningen er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet merker seg videre styrets vurdering av at den økonomiske utviklingen er tilfredsstillende, og at det foreligger forutsetninger for videre drift.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse framgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette saksframlegget.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i kontrollutvalgets møte kommer frem supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som gjør dette aktuelt.

ÅRSREGNSKAP 2025

ALTA HAVN KF



ALTA HAVN
Kommunikasjonssenteret i Finnmark

Innholdsfortegnelse

1. HOVEDOVERSIKTER

- 1.1. Bevilgningsoversikter – drift
- 1.2. Bevilgningsoversikter - investering
- 1.3. Økonomisk oversikt etter art – drift
- 1.4. Balanseregnskapet
- 1.5. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

2. NOTER

- Note 1 Generell informasjon
Avstemming mot Norkred
Foliokonto 4901.12.82442
Investeringsregnskap
Årets resultat
Regnskapsprinsipper
- Note 2 Arbeidskapital
- Note 3 Kapitalkonto
- Note 4 Regnskapsprinsipper
- Note 5 Varige driftsmidler
- Note 6 Aksjer og andeler
- Note 7 Lån
- Note 8 Minimumsavdrag
- Note 9 Pensjon
- Note 10 Fond
- Note 11 Ytelser til ledende personer
- Note 12 Andre noteopplysninger

3. BRUTTO DRIFTSREGNSKAP PR. KOSTRAART

4. BALANSEREGNSKAPET

5. VEDLEGG

- 5.1. Saldoliste kunder
- 5.2. Saldoliste leverandører
- 5.3. Depositum
- 5.4. Aktuar beregning fra KLP

1. HOVEDOVERSIKTER

1.1. Bevilgningsoversikter – drift

	§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift	Regnskap 2025	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
4	Andre generelle driftsinntekter	-18 880 054	-14 513 350	-14 513 350	-21 934 341
5	Sum generelle driftsinntekter	-18 880 054	-14 513 350	-14 513 350	-21 934 341
6	Sum bevilgninger drift, netto	12 451 721	10 287 100	10 287 100	14 968 808
7	Avskrivninger	3 224 752	2 200 000	2 200 000	2 066 403
8	Sum netto driftsutgifter	15 676 473	12 487 100	12 487 100	17 035 211
9	Brutto driftsresultat	-3 203 580	-2 026 250	-2 026 250	-4 899 131
10	Renteinntekter	-712 609	-400 000	-400 000	-882 142
11	Utbytter				-5 410
12	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-24 583			
13	Renteutgifter	2 025 151	1 600 000	1 600 000	1 101 521
14	Avdrag på lån	3 667 289	2 600 000	2 600 000	2 191 966
15	Netto finansutgifter	4 955 248	3 800 000	3 800 000	2 405 935
16	Motpost avskrivninger	-3 224 752	-2 200 000	-2 200 000	-2 066 403
17	Netto driftsresultat	-1 473 085	-426 250	-426 250	-4 559 598
18	Overføring til investering				
20	Netto avsetninger til eller bruk av disp.fond	1 473 085	426 250	426 250	4 559 598
21	Dekning av tidligere års merforbruk				
22	Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	1 473 085	426 250	426 250	4 559 598
23	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)		0	0	0

Bevilgningsoversikt - drift B	Regnskap 2025	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Lønn	3 473 287	3 330 000	3 330 000	2 901 610
Varer/tj. Inkl. i komm. egen prod	8 868 861	6 947 100	6 947 100	11 775 985
Varer/tj. Erst. komm. egen prod	107 033			291 214
Overføringer	2 540	10 000	10 000	
Sum budsjettområdene	12 451 721	10 287 100	10 287 100	14 968 809

1.2. Bevilgningsoversikter – investering

	§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering	Regnskap 2024	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2025
1	Investeringer i varige driftsmidler	24 418 012	25 215 000	25 215 000	28 433 018
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	12 991			13 849
6	Sum investeringsutgifter	24 431 003	25 215 000	25 215 000	28 446 867
8	Tilskudd fra andre	-2 607 392			
9	Salg av varige driftsmidler				
13	Bruk av lån	-21 823 611	-25 215 000	-25 215 000	-18 891 389
14	Sum investeringsinntekter	-24 431 003	-25 215 000	-25 215 000	-18 891 389
20	Overføring fra drift				
22	Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond				
23	Dekning av tidligere års udekket beløp				
24	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	0	0	0	0
25	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	-9 555 478

§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering B	Regnskap 2024	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2025
Prosjekt		25 215 000	25 215 000	
K026 - Forprosjekt				4 624 000
K027 - Utvidelse Urnesbukta fiskerikai	9 888 230			21 539 383
K028 - Cruise kai				57 900
K029 - Urnesbukta Servicekai	14 420 782			826 675
Cat hjullaster				1 000 060
Kaikran				385 000
Netto utgift	24 309 012	0	0	28 433 018

1.3. Økonomisk oversikt etter art – drift

	§ 5-6 Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2025	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
6	Overføring og tilskudd fra andre	-266 637	-232 000	-232 000	-232 000
8	Salgs- og leieinntekter	-18 613 417	-14 281 350	-14 281 350	-21 702 341
9	Sum driftsinntekter	-18 880 054	-14 513 350	-14 513 350	-21 934 341
10	Lønnsutgifter	3 093 815	2 920 000	2 920 000	2 555 199
11	Sosiale utgifter	380 602	410 000	410 000	346 411
12	Kjøp av varer og tjenester	8 974 764	6 947 100	6 947 100	12 067 198
13	Overføringer og tilskudd fra andre	2 540	10 000	10 000	
14	Avskrivninger	3 224 752	2 200 000	2 200 000	2 066 403
15	Sum driftsutgifter	15 676 474	12 487 100	12 487 100	17 035 210
16	BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-3 203 580	-2 026 250	-2 026 250	-4 899 131
17	Renteinntekter	-712 609	-400 000	-400 000	-882 142
18	Utbytter				-5 410
19	Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-24 583			
20	Renteutgifter	2 025 151	1 600 000	1 600 000	1 101 521
21	Avdtag på lån	3 667 289	2 600 000	2 600 000	2 191 966
22	Netto finansutgifter	4 955 248	3 800 000	3 800 000	2 405 935
23	Motpost avskrivninger	-3 224 752	-2 200 000	-2 200 000	-2 066 403
24	NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 473 085	-426 250	-426 250	-4 559 598
25	Overføring til investering				
27	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	1 473 085	426 250	426 250	4 559 598
28	Dekning av tidligere års merforbruk				
29	Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	1 473 085	426 250	426 250	4 559 598
30	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

1.4. Balanseregnskapet

	§ 5-8 Balanseregnskapet (Økonomisk oversikt balanse)	2025	2024
A.	Anleggsmidler	86 358 247	60 431 903
I	Varige driftsmidler <i>Note 5</i>	75 828 803	50 620 538
1	Faste eiendommer og anlegg (2.27)	73 749 094	49 782 005
2	Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	2 079 709	838 533
II	Finansielle anleggsmidler	3 251 471	3 237 622
1	Aksjer og andeler (2.21) <i>Note 6</i>	3 251 471	3 237 622
IV	Pensjonsmidler (2.20)	7 277 973	6 573 743
B.	Omløpsmidler	11 718 470	18 862 699
I	Bankinnskudd (2.10)	9 091 555	16 649 207
III	Kortsiktige fordringer (2.13)	2 626 915	2 213 492
1	Kundefordringer	2 626 918	2 136 742
2	Andre kortsiktige fordringer	-3	76 749
SUM	SUM EIENDELER	98 076 717	79 294 602
C.	Egenkapital	-30 701 832	-29 081 851
I	Egenkapital drift	-13 196 338	-11 723 253
1	Disposisjonsfond (2.56) <i>Note 10</i>	-13 196 338	-11 723 253
II	Egenkapital investering	9 415 891	-139 587
1	Ubundne investeringsfond (2.53) <i>Note 10</i>	-139 587	-139 587
2	Bundne investeringsfond <i>Note 10</i>		
3	Udekket beløp i investeringsregnskapet (2.5970)	9 555 478	
III	Annen egenkapital	-26 921 384	-17 219 011
1	Kapitalkonto (2.5990) <i>Note 3</i>	-26 921 384	-17 219 011
D.	Langsiktig gjeld	-59 411 926	-45 364 344
I	Lån <i>Note 7</i>	-52 067 889	-39 020 178
1	Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45 + 2.47)	-52 067 889	-39 020 178
II	Pensjonsforpliktelse (2.40) <i>Note 9</i>	-7 344 037	-6 344 166
E.	Kortsiktig gjeld	-7 962 959	-4 848 406
I	Kortsiktig gjeld	-7 962 959	-4 848 406
1	Leverandørgjeld	-6 870 866	-2 955 286
4	Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-1 437 437	-2 415 048
5	Premieavvik (2.39)	345 344	521 928
SUM	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-98 076 717	-79 294 602
Me	Memorialkonto		2 176 389
I	Ubrukte lånemidler (2.91)		-2 176 389
III	Motkonto for memoriakontiene (2.99)		

1.5. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - driftsregnskapet		Regnskap 2025
1	Netto driftsresultat	-1 473 085
2	Avsetninger til bunde driftsfond	
3	Bruk av bunde driftsfond	
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-1 473 085
9	Strykning av overføring til investering	
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-1 473 085
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	1 473 085

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investeringsregnskapet		Regnskap 2025
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	28 446 867
2	Avsetninger til bunde investeringsfond	
3	Bruk av bunde investeringsfond	
4	Budsjettet bruk av lån	-18 891 389
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	9 555 478
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11	Strykning av bruk av lån	
12	Strykning av overføring fra drift	
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
14	Udisponert beløp etter strykninger	
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket)	9 555 478

2. NOTER

Note 1	Generell informasjon <i>Avstemming mot Norkred</i> <i>Foliokonto 4901.12.82442</i> <i>Investeringsregnskap</i> <i>Årets resultat</i>
Note 2	Endring i arbeidskapital
Note 3	Kapitalkonto
Note 4	Regnskapsprinsipper
Note 5	Varige driftsmidler
Note 6	Aksjer og andeler
Note 7	Lån
Note 8	Minimumsavdrag
Note 9	Pensjon
Note 10	Fond
Note 11	Ytelser til ledende personer
Note 12	Andre noteopplysninger

NOTE 1 Generell informasjon

Avstemming mot Norkred

Del av utfakturering skjer via NorKred AS. Liste følger vedlagt.

Kundefordringer iflg NorKred 2 798 763,92 Kr.

Kundefordringer iflg regnskapet 2 629 655,48 Kr.

Der er differanse mellom bokførte kundefordringer og kontoen til NorKred på kr. 169 108,44. Forklaring på differansen fremgår av eget avstemmingsskjema.

Depositum

Depositum liste pr. 31.12.2025 ligger som eget vedlegg til årsregnskapet. Innskuddene settes på driftskontoen.

Bankkonto

Det er ingen differanse på bankkontoer mellom regnskap og årsoppgave fra bank.

Investeringsregnskap

Alta Havn KF hadde seks investeringsprosjekter i 2025. Detaljert oversikt over investert beløp og finansiering vises i Bevilgningsoversikter - investering.

Årets resultat.

Regnskapet for 2025 er avsluttet med et mindreforbruk på

kr.1 473 085. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond.

NOTE 2 Endring i arbeidskapital

Arbeidskapital	endring	
	2025	2024
Omløpsmidler (2.1)	-7 144 229	9 108 000
Kortsiktig gjeld (2.3)	-3 114 553	-2 372 013
Ubrukte lånemidler (2.99/5.99)	2 176 389	-2 176 389
Arbeidskapital	-8 082 393	4 559 598
Sum inntekter - drift (600:890)	-18 880 054	-21 934 341
Sum inntekter - investering (600:890)		-2 607 392
Sum utgifter - drift (010:590;690)	12 451 721	14 968 808
Sum utgifter - investering (010.590;690)	28 433 018	24 418 012
Finansinntekter - drift (900:905; 909:920)	-737 192	-887 552
Finansinntekter- investering (900:905; 909:920)	-18 891 389	-21 823 611
Finansutgifter - drift (500:509; 510:520)	5 692 440	3 293 487
Finansutgifter- investering (500:509; 510:520)	13 849	12 991
Arbeidskapital Bevilgning	8 082 393	-4 559 598
Avstemming	0	0

Avstemming	IB 2025	endring	UB 2025
Omløpsmidler	18 862 699	-7 144 229	11 718 470
Anleggsmidler	60 431 903	25 926 344	86 358 247
Eiendeler	79 294 602	18 782 115	98 076 717
Kortsiktig gjeld	-4 848 406	-3 114 553	-7 962 959
Langsiktig gjeld	-45 364 344	-14 047 582	-59 411 926
Gjeld	-50 212 750	-17 162 135	-67 374 885
Egenkapital 1	29 081 851	1 619 980	30 701 832
Omløpsmidler	18 862 699	-7 144 229	11 718 470
Kortsiktig gjeld	-4 848 406	-3 114 553	-7 962 959
Arbeidskapital	14 014 292	-10 258 782	3 755 510
Ubrukte lånemidler (2.99)	-2 176 389	2 176 389	
Egenkapitalens fondsdel	11 837 903	-8 082 393	3 755 510
Anleggsmidler	60 431 903	25 926 344	86 358 247
Langsiktig gjeld	-45 364 344	-14 047 582	-59 411 926
Ubrukte lånemidler (2.91)	2 176 389	-2 176 389	
Kapitalkonto	17 323 948	9 702 373	26 946 321
Egenkapital 2	29 081 851	1 619 980	30 701 832

Arbeidskapital er beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Endring i arbeidskapital skal være lik i balanseregnskapet og i bevilgningsregnskapet.

NOTE 3 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2025 Balansen		01.01.2025 Balansen	
Underskudd	0,00	Overskudd	17 219 011,00
Avskrivning driftsmidler/ fasteiendom	3 224 752	Aktivering av driftsmidler/ fasteiendom	28 433 018
Salg/avgang av driftsmidler/ fasteiendom			
Endring pensjonsmidler		Endring pensjonsmidler	704 230,00
		Kjøp av aksjer/andeler	13 849,00
Bruk av lån	18 891 389,00	Avdrag eksterne lån	3 667 289,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	999 871,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Balansen pr. 31.12.2025		Balansen 31.12.2025	
Overskudd kapital	26 921 384,00	Underskudd kapital	
SUM DEBET	50 037 397,00	SUM KREDIT	50 037 397,00

NOTE 4 Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er ført etter bestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter. Dette innebærer at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretaket skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet.

Brutto prinsippet

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det skal således ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene, og heller ikke skal inntektene fremstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Anordningsprinsippet

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Dersom ikke det eksakte beløp er kjent skal et anslått beløp regnskapsføres.

Aktivisering og avskrivning

Aktivisering skjer til brutto anskaffelseskost og avskrivningene skal være lineære med gitt avskrivningstid i henhold til retningslinjer. Avskrivninger skal ikke påvirke driftsregnskapet.

NOTE 5 Varige driftsmidler og avskrivninger

Beskrivelse	Anleggsgruppe	Fra	Til	Anskaffelseskost	IB akk.avskr.	Ord.avskr.	UB akk.avskr.
74004100 - ISPS Sikringstrekk 2004	10 år (2.24) - Anl	01.01.2004	31.12.2014	397 000,00	397 000,00	0,00	397 000,00
74004103 - Inventar passasjerterminal 2004	10 år (2.24) - Anl	01.01.2004	31.12.2014	151 000,00	151 000,00	0,00	151 000,00
74005100 - ISPS Sikringstrekk 2005	10 år (2.24) - Anl	01.01.2005	31.12.2015	116 000,00	116 000,00	0,00	116 000,00
74007102 - Krane Kailys Lerretsfjord 2007	10 år (2.24) - Anl	01.01.2007	31.12.2017	88 000,00	88 000,00	0,00	88 000,00
K016 - ISPS sikring 2015	10 år (2.24) - Anl	31.12.2015	31.12.2025	295 970,00	295 970,00	0,00	295 970,00
K021 - Havnebåt 2018	10 år (2.24) - Anl	31.12.2018	31.12.2028	283 414,00	198 389,80	28 341,40	226 731,20
K016 - ISPS sikring 2019	10 år (2.24) - Anl	31.12.2019	31.12.2029	186 150,00	111 690,00	18 615,00	130 305,00
K025 - Landstrøm	10 år (2.24) - Anl	31.12.2022	31.12.1932	143 750,00	43 125,00	14 375,00	57 500,00
K025 - Landstrøm	10 år (2.24) - Anl	31.12.2023	31.12.2032	420 550,00	84 110,00	42 055,00	126 165,00
ZT 52539	10 år (2.24) - Anl	31.12.2024	31.12.2034	109 000,00	10 900,00	10 900,00	21 800,00
Cat hjullaster	10 år (2.24) - Anl	31.12.2025	31.12.2035	1 000 060,00		100 006,00	
Kaikran	10 år (2.24) - Anl	31.12.2025	31.12.2035	385 000,00		38 500,00	
				3 575 894,00	1 496 184,80	252 792,40	1 610 471,20
74001005 - Storekorsnes kai 2011	20 år (2.27) - Pari	01.01.2011	31.12.2031	147 693,00	103 377,00	7 384,00	110 761,00
74001007 - Bia kai Kvalfjord 2001	20 år (2.27) - Pari	01.01.2001	31.12.2021	450 000,00	450 000,00	0,00	450 000,00
74003008 - Korsfjord marina 2003	20 år (2.27) - Pari	01.01.2003	31.12.2023	314 000,00	314 000,00	0,00	314 000,00
74004002 - Urnesbukta 2004	20 år (2.27) - Pari	01.01.2004	31.12.2024	1 571 000,00	1 571 000,00	0,00	1 571 000,00
74004008 - Korsfjord marina 2004	20 år (2.27) - Pari	01.01.2004	31.12.2024	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00
74004010 - Parkeringsplass 2004	20 år (2.27) - Pari	01.01.2004	31.12.2024	227 000,00	227 000,00	0,00	227 000,00
74005001 - Altnes kai 2005	20 år (2.27) - Pari	01.01.2005	31.12.2025	1 024 000,00	1 023 400,00	0,00	1 023 400,00
74006002 - Urnesbukta 2006	20 år (2.27) - Pari	01.01.2006	31.12.2026	1 237 000,00	1 175 150,00	61 850,00	1 237 000,00
74006003 - Natokaia 2006	20 år (2.27) - Pari	01.01.2006	31.12.2026	1 924 000,00	1 924 000,00	96 200,00	2 020 200,00
74006008 - Korsfjord marina 2006	20 år (2.27) - Pari	01.01.2006	31.12.2026	690 000,00	655 500,00	34 500,00	690 000,00
74007004 - Pullert 2007	20 år (2.27) - Pari	01.01.2007	31.12.2027	405 000,00	364 500,00	20 250,00	384 750,00
74007005 - Storekorsnes kai 2007	20 år (2.27) - Pari	01.01.2007	31.12.2027	103 000,00	92 700,00	5 150,00	97 850,00
74007006 - Utelager containere 2001	20 år (2.27) - Pari	01.01.2001	31.12.2021	500 000,00	600 000,00	25 000,00	625 000,00
74007011 - Nyvoll Marina 2007	20 år (2.27) - Pari	01.01.2007	31.12.2027	524 000,00	471 600,00	26 200,00	497 800,00
74008003 - Natokaia 2008	20 år (2.27) - Pari	01.01.2008	31.12.2028	113 303,00	96 306,00	5 665,00	101 971,00
74010005 - Storekorsnes kai 2010	20 år (2.27) - Pari	01.01.2010	31.12.2030	537 301,00	402 975,00	26 865,00	429 840,00
74011001 - Altnes kai 2011	20 år (2.27) - Pari	01.01.2011	31.12.2031	447 401,00	313 180,00	22 370,00	335 550,00
74011002 - Urnesbukta 2011	20 år (2.27) - Pari	01.01.2011	31.12.2031	225 000,00	157 500,00	11 250,00	168 750,00
74011013 - Marinekaia sikringstiltak	20 år (2.27) - Pari	01.01.2012	31.12.2032	107 120,00	74 984,00	5 356,00	80 340,00
74012002 - Urnesbukta 2012	20 år (2.27) - Pari	01.01.2012	31.12.2032	24 320,00	15 808,00	1 216,00	17 024,00
74013007 - Kvalfjord kai 2013	20 år (2.27) - Pari	31.12.2013	31.12.2033	392 641,00	235 584,00	19 632,00	255 216,00
74013010 - Pollen flytekai	20 år (2.27) - Pari	31.12.2013	31.12.2033	1 219 058,00	731 424,00	60 952,00	792 376,00
K012 - Kvalfjord Marina 2014	20 år (2.27) - Pari	31.12.2014	31.12.2034	326 180,00	179 399,00	16 309,00	195 708,00
K011 - Parkeringsplass Sibelco 2014	20 år (2.27) - Pari	31.12.2014	31.12.2034	662 984,00	364 639,00	33 149,00	397 788,00
K015 - Cruisekai - forprosjekt 2015	20 år (2.27) - Pari	31.12.2015	31.12.2035	314 427,00	157 210,00	15 721,00	172 931,00
K015 - Cruisekai - forprosjekt 2016	20 år (2.27) - Pari	31.12.2016	31.12.2036	709 763,00	319 392,00	35 488,00	354 880,00
K014 - Forlengelse av Hurtigbåtkaia 2016	20 år (2.27) - Pari	31.12.2016	31.12.2036	4 854 481,00	2 184 516,00	242 724,00	2 427 240,00
K019 - Service kai 2017	20 år (2.27) - Pari	31.12.2017	31.12.2037	68 062,00	27 224,00	3 403,00	30 627,00
K018 - Bølgedemper Nyvoll 2017	20 år (2.27) - Pari	31.12.2017	31.12.2037	252 804,00	101 120,00	12 640,00	113 760,00
K015 - Cruisekai - forprosjekt 2017	20 år (2.27) - Pari	31.12.2017	31.12.2037	441 475,00	176 584,00	22 073,00	198 657,00
K019 - Service kai 2018	20 år (2.27) - Pari	31.12.2018	31.12.2038	45 757,00	16 009,00	2 287,00	18 296,00
K022 - Storekorsnes 2018	20 år (2.27) - Pari	31.12.2018	31.12.2038	51 138,00	17 892,00	2 556,00	20 448,00
K020 - Urnesbukta Marina	20 år (2.27) - Pari	31.12.2018	31.12.2038	6 419 119,88	2 246 685,00	320 955,00	2 567 640,00
K019 - Servicekai 2019	20 år (2.27) - Pari	31.12.2019	31.12.2039	2 968 059,00	890 412,00	148 402,00	1 038 814,00
K020 - Urnesbukta Marina 2019	20 år (2.27) - Pari	31.12.2019	31.12.2039	550 260,00	165 078,00	27 513,00	192 591,00
K022 - Storekorsnes 2019	20 år (2.27) - Pari	31.12.2019	31.12.2039	4 967 188,00	1 490 154,00	248 359,00	1 738 513,00
K015 - Cruisekai - forprosjekt 2020	20 år (2.27) - Pari	31.12.2020	31.12.2040	7 800,00	1 950,00	390,00	2 340,00
K019 - Servicekai 2020	20 år (2.27) - Pari	31.12.2020	31.12.2040	194 938,00	48 730,00	9 746,00	58 476,00
K022 - Storekorsnes 2020	20 år (2.27) - Pari	31.12.2020	31.12.2040	396 065,00	99 015,00	19 803,00	118 818,00
K026 - Forprosjekt 2023	20 år (2.27) - Pari	31.12.2023	31.12.2053	560 250,00	56 024,00	28 012,00	84 036,00
K027 - Utvidelse Urnesbukta fiskeri	20 år (2.27) - Pari	31.12.2024	31.12.2044	9 888 230,00	494 411,00	494 411,00	988 822,00
K029 - Urnesbukta Servicekai	20 år (2.27) - Pari	31.12.2024	31.12.2044	14 420 782,00	721 039,00	721 039,00	1 442 078,00
K026 - Forprosjekt 2025	20 år (2.27) - Pari	31.12.2025	31.12.2045	4 624 000,00		231 200,00	
K027 - Utvidelse Urnesbukta fiskeri 2025	20 år (2.27) - Pari	31.12.2025	31.12.2045	21 539 383,00		1 076 969,00	
K028 - Cruise kai	20 år (2.27) - Pari	31.12.2025	31.12.2045	57 900,00		2 895,00	
K029 - Urnesbukta Servicekai 2025	20 år (2.27) - Pari	31.12.2025	31.12.2045	826 675,00		41 333,00	
				87 342 557,88	20 769 471,00	4 187 217,00	23 604 291,00
74003050 - Passasjerterminal 2003	50 år (2.27) - Fon	01.01.2003	31.12.2053	3 586 000,00	1 506 120,00	71 720,00	1 577 840,00
74004050 - Passasjerterminal 2004	50 år (2.27) - Fon	01.01.2004	31.12.2054	1 265 000,00	506 000,00	25 300,00	531 300,00
K023 - Utvidelse havnekantor	50 år (2.27) - Fon	31.12.2018	31.12.2068	9 530,50	1 143,66	190,61	1 334,27
K023 - Utvidelse havnekantor 2019	50 år (2.27) - Fon	31.12.2019	31.12.2069	30 324,00	3 032,40	606,48	3 638,88
K023 - Utvidelse av havnekantor 2020	50 år (2.27) - Fon	31.12.2020	31.12.2070	4 210 469,90	336 837,59	84 209,40	421 046,99
K023 - Utvidelse av havnekantor 2021	50 år (2.27) - Fon	31.12.2021	31.12.1971	641 136,00	38 468,16	12 822,72	51 290,88
				9 742 460,40	2 391 601,81	194 849,21	2 586 451,02

I 2025 hadde Alta Havn 6 investeringer som ble aktivert 31.12.2025:

Cat hjullaster kr 1 000 060, kaikran kr 385 000, K026 Forprosjekt kr 4 624 000, K027 Utvidelse Urnesbukta Fiskerikai kr 21 539 383, K028 Cruise kai kr 57 900 og K029 Urnesbukta Servicekai kr 826 675.

MERKNAD:

5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende
10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy, transportmidler og lignende
20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende
40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett og lignende
50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

NOTE 6 Aksjer og andeler

Konto	Tekst	Saldo	Delsum	Sum Endring
	Balanseregnskapet			
2210000	Saldo pr. 01.01.2025	130 571,00		
2211501	Saldo pr. 01.01.2025	3 110 900,00		
2211502	Saldo pr. 01.01.2025	10 000,00		
	Sum kap. 2.21	3 251 471,00		
2210000	Saldo pr. 31.12.2025			
2211501	Saldo pr.31.12.2025			
2211502	Saldo pr. 31.12.2025			
	Sum kap. 2.21			
	Sum endring i balansen	-3 251 471,00	13 849,00	13 849,00
	Bevilgningsregnskapet			
	Kjøp av aksjer/andeler	13 849,00		
	Sum mottatte avdrag	0,00		
	Salg av aksjer	0,00		
	Endring i bevilgningsregnskapet	12 991,00	13 849,00	13 849,00
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet			kr 0,00

Oversikt

Konto	Selskap	Eierandel	Balanseført verdi pr 31.12.2025
2210000	Kommunal Landspensjonskasse		130 571,00
2211501	Alta Industribygg AS	1700 aksjer	3 110 900,00
2211502	Nordlysbadet AS	1 aksje	10 000,00
Sum aksjer og andeler			3 251 471,00

NOTE 7 Lån

Konto	Balanseregnskapet	Delsum	Delsum	Sum endring
2.45	Langsiktig gjeld pr. 01.01.2025	-39 020 178		
2.45	Langsiktig gjeld pr. 31.12.2025	-52 067 889		
	Endring i langsiktig gjeld i balanseregnskapet	13 047 711		13 047 711
	Bevilgningsregnskapet			
Post 151	Avdrag lån i driftsregnskapet	3 667 289		
Post 051	Avdrag på lån i investeringsregnskapet			
	Sum betalte avdrag	3 667 289	3 667 289	
Post 191	Bruk av lån i driftdregnskapet			
Post 091	Bruk av lån i investeringsregnskapet			
	Sum bruk av lån	Delsum		
	Ubrukte lånemidler			
2.91	Ubrukte lånemidler pr. 01.01.2025	2 176 389		
2.91	Ubrukte lånemidler pr. 31.12.2025	0		
	Endring i ubrukte lånemidler	-2 176 389		
	Endring i langsiktig gjeld i bevilgningsregnskapet		3 667 289	-13 047 711
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet			0

Kommentar

Avdrag er betalt med kr. 3 667 289. Renter av lån utgjør kr 2 024 767.

Lånegjeld pr. 31.12.2025 er kr. 52 067 899.

Lånegjelden fordeler seg på 8 lån. Lånene ble tatt opp i perioden fra 2016 til 2025 med nedbetalingstid hhv på 5 år, 10 år, 20 år og 25 år.

NOTE 8 Minimumsavdrag

Avdrag	2025	2025
	Regnskap	Regulert budsjett
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18	2 013 755	2 600 000
Mottatte avdrag på videreutlån brukt til å betale avdrag på lån – brukt til å korrigere minimumsavdrag		
Mottatte avdrag på videreutlån brukt til å betale avdrag på lån – ikke brukt til å korrigere minimumsavdrag		
Betalt minimumsavdrag	3 667 289	
Sum betalte avdrag - i driftsregnskapet	3 667 289	
Differanse (positivt=meravdrag i forhold til beregnet)		

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Lånegjeld i beregningen	39 020 178
Varige driftsmidler i beregningen	62 485 432
Avskrivninger brukt i beregningen	3 224 752

Lovkrav:

Iht. Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv §5-12 b) skal det opplyses om størrelsen på minimumsavdraget beregnet etter kommuneloven § 14-18 første ledd. Det skal også opplyses om sum avskrivninger, verdien på lånegjelden og verdien på de varige driftsmidlene som ligger til grunn for beregningen. Hvis mottatte avdrag på videreutlån er brukt til å betale avdrag på lån til formål som nevnt i § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal det opplyses om beløpet og hvordan minimumsavdraget er korrigert for dette.

NOTE 9 Pensjon

Alta Havn KF har sin pensjonsavtale i KLP. Det er betalt kr. 254 588.

Premieavvik i 2025 er kr. 82 508. Premiefond har økt med kr 34 944 og har saldo 335 764 (positiv) pr 31.12.2025.

Netto pensjonskostnad er	kr 326 274
Amortiseringskostnader	kr 94 076
Administrasjonskostnader	kr 10 822
Samlet kostnad	kr 431 172

Amortiseringstid er 7 år.

Ifølge opplysninger fra KLP er saldo pr. 31.12.2025 følgende:

	IB	endring	UB
Pensjonsforpliktelser:	kr. 6 344 166	kr. 999 871	kr. 7 344 037
Pensjonsmidler:	kr. 6 573 743	kr. 704 230	kr. 7 277 973

Før øvrig vises til vedlagt aktuar beregning.

NOTE 10 Fond

Avstemming fond	IB 2025	2025 endring	UB 2025
Ubunde driftsfond	-11 723 253	-1 473 085	-13 196 338
Ubundne investeringsfond	-139 587		-139 587
Bundne investeringsfond			
Sum fond balanse	-11 862 840	-1 473 085	-13 335 925
Avsetning til ubunde fond drift		1 473 085	1 473 085
Bruk av disposisjonsfond i investering			
Sum netto disposisjonsfond		1 473 085	1 473 085
Avsetning til bundne investeringsfond			
Bruk av bundne investeringsfond			
Sum netto bundne investeringsfond	0	0	0
Sum fond bevilgningsregnskapet		1 473 085	1 473 085
Avstemming	-11 862 840	0	-11 862 840

Disposisjonsfond

DISPOSISJONSFOND 01.01	11 723 253,00		
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet	inn	1 473 085,00	
Forbruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet			ut
Forbruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet			
DISPOSISJONSFOND 31.12			13 196 338,00

Ubudne investeringsfond

UBUNDNE INVESTERINGSFOND 01.01	139 587,00		
Avsatt til ubudne investeringsfond i investeringsregnskapet	inn	0,00	
Forbruk av ubudne investeringsfond i investeringsregnskapet			ut 0,00
UBUNDNE INVESTERINGSFOND 31.12			139 587,00

Investeringsfond

BUNDNE INVESTERINGSFOND 01.01			
Avsatt til bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	inn	0,00	
Forbruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet			ut
BUNDNE INVESTERINGSFOND 31.12			0,00

NOTE 11 Ytelser til ledende personer

Lønn og ytelser til ledende personer og revisor.

Havnesjef: Ronny Berg kr. 765 866

Styretsleder: Jan Martin Rishaug kr. 88 701.

Regnskapsrevisjon: Komrev Nord IKS kr. 107 033.

NOTE 12 Andre noteopplysninger

Det er ingen usikre forpliktelser, betingede eiendeler eller betydelige hendelser etter balansedagen.

3. BRUTTO DRIFTSREGNSKAP PR. KOSTRAART

Driftsregnskap pr. kostraart	Regnskap 2024	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2025
Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet (620)	-11 254 336			-9 240 233
Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler (630)	-798 400			-721 902
Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester (650)	-9 649 605	-14 281 350	-14 281 350	-8 651 282
Salgsinntekter (600-690)	-21 702 341	-14 281 350	-14 281 350	-18 613 417
Refusjon fra staten (700)				
Refusjon fra kommuner (750)				
Refusjoner (700-790)	0	0	0	0
Overføringer fra kommunalt foretak i egen kommune (880)	-232 000	-232 000	-232 000	-266 637
Overføringer fra andre (private) (890)				
Overføringsinntekter (800-895)	-232 000	-232 000	-232 000	-266 637
Renteinntekter (900)	-882 142	-400 000	-400 000	-712 609
Utbytte og eieruttak (905)	-5 410			
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler) (909)				-24 583
Bruk av disposisjonsfond (940)				
Motpost avskrivninger (990)	-2 066 403	-2 200 000	-2 200 000	-3 224 752
Finansinntekter (900-990)	-2 953 955	-2 600 000	-2 600 000	-3 961 944
Sum inntekter	-24 888 296	-17 113 350	-17 113 350	-22 841 998
Fast lønn (010)	2 233 907	2 920 000	2 920 000	2 761 983
Lønn til vikarer (020)				
Lønn til ekstrahjelp (030)	28 700			46 258
Overtidslønn (040)	215 743			149 767
Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser (050)				
Lønn vedlikehold/ lønn nybygg og nyanlegg (070)				20 261
Godtgjørelse folkevalgte (080)	76 849			114 416
Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger (090)	343 611	410 000	410 000	380 602
Arbeidsgiveravgift	2 800			
Lønn og sosiale utgifter (010-099)	2 901 610	3 330 000	3 330 000	3 473 287
Kontormateriell (100)	2 296			16 053
Matvarer (115)	24 346			37 633
Samlepost annet forbruksmaterieill, råvarer og tjenester (120)	128 542			199 789
Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd (130)	455 746			119 273
Annonse, reklame, informasjon (140)	585 055			328 064
Opplæring, kurs (150)	92 532			261 583
Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppg.plikt. (160)				791
Andre oppgavepliktige godtgjørelser (165)				339
Transportutgifter og drift av egne og leide transportmidler (170)	123 139			173 943
Strøm (180)	962 696			564 310
Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring (185)	2 400 525			1 649 301
Leie av lokaler og grunn (190)	22 378			27 927
Avgifter, gebyrer, lisenser o.l. (195)	1 024 185			965 421
Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler (200)	187 596			392 705
Kjøp, leie og leasing av transportmidler (210)	35 521			
Leie av driftsmidler (220)	35 430			55 207
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg (230)	2 103 362			1 275 598
Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester (240)	120 508			43 228
Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg (250)	550 584			168 167
Renholds- og vaskeritjenester (260)	93 880			75 040
Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon) (270)	2 827 664	6 947 100	6 947 100	2 514 490
Kjøp som inngår i tj.prod (100-290)	11 775 985	6 947 100	6 947 100	8 868 861
Kjøp fra kommuner (350)				
Kjøp fra andre (private) (370)	187 124			107 033
Kjøp fra kommunalt foretak i egen kommune (380)	104 090			
Kjøp som erstatter tj.prod (300-380)	291 214	0	0	107 033
Overføring til andre (private) (470)				2 540
Overføringsutgifter (400-490)	0	0	0	2 540
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter (500)	1 101 521	1 600 000	1 600 000	2 025 151
Avdrag (510)	2 191 966	2 600 000	2 600 000	3 667 289
Avsetninger til disposisjonsfond (540)	4 559 598	426 250	426 250	1 473 085
Overføring til investeringsregnskapet (570)				
Avskrivninger (590)	2 066 403	2 200 000	2 200 000	3 224 752
Finansutgifter (500-590)	9 919 488	6 826 250	6 826 250	10 390 277
Sum utgifter	24 888 296	17 103 350	17 103 350	22 841 998
SUM TOTAL FOR ALTA HAVN KF	0	0	0	0

4. BALANSEREGNSKAPET

Konto	2025	2024
2101000 - Driftskonto 4910.1382442	8 925 056	16 526 546
2101070 - Skattetrekk 4910.13.82450	166 499	122 662
210 Bankinnskudd	9 091 555	16 649 208
2130000 - Kundefordringer	2 626 990	2 136 815
2130521 - Interimskonto øredifferanse	-72	-72
2137001 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (Resk)		
2138900 - Forskuddsbetalte utgifter	-3	76 749
213 Kortsiktige fordringer	2 626 915	2 213 492
Omløpsmidler	11 718 470	18 862 700
2200000 - Pensjonsmidler KLP	7 277 973	6 573 743
220 Pensjonsmidler	7 277 973	6 573 743
2210000 - Aksjer og andeler	130 571	116 722
2211501 - Alta Industribygg AS	3 110 900	3 110 900
2211502 - Nordlysbadet AS	10 000	10 000
221 Aksjer og andeler	3 251 471	3 237 622
2240100 - Utstyr, maskiner og transportmidler (10 år)	3 575 894	2 190 834
2240101 - Akk.avskrivning - 10 år	-1 496 185	-1 352 301
224 Utstyr, maskiner og transportmidler	2 079 709	838 533
2270100 - Tomt gnr 48 bnr 44	20 000	20 000
2270300 - Anlegg - Avskrivn - 20 år	87 342 556	60 294 598
2270301 - Akk.avskrivning - 20 år	-20 769 471	-17 883 451
2270400 - Anlegg - Avskrivn - 50 år	9 742 460	9 742 460
2270401 - Akk.avskrivning - 50 år	-2 586 451	-2 391 602
227 Faste eiendomer og anlegg	73 749 094	49 782 005
Anlegsmidler	86 358 247	60 431 903
SUM EIENDELER	98 076 717	79 294 603
2320000 - Leverandørgjeld (reskonto)	-6 870 866	-2 955 286
2320055 - Depositum Marina båt plass	-1 795 690	-1 594 330
2320101 - Arbeidsgiveravgift (reskonto)		-2 800
2320111 - Forskuddstrekk reskonto	-166 500	-97 604
2320200 - Skyldig egne ansatte (reskonto)		
2320210 - Påløpte feriepenge	-322 652	-265 538
2320901 - Påløpte ikke forfalte renter	-550 491	-494 084
2326100 - Merverdiavgift, oppgjørskonto	1 428 530	366 429
2328900 - Periodisering utgifter (etterskuddsvis)	-30 637	-327 121
232 Kortsiktig gjeld	-8 308 306	-5 370 334
2390000 - Premieavvik	345 344	521 928
239 Premieavvik	345 344	521 928
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-7 344 037	-6 344 166
240 Pensjonsforpliktelse	-7 344 037	-6 344 166
2450006 - Lån KBN 20160071	-2 472 500	-2 702 500
2450007 - Lån KBN 20180036	-3 760 904	-4 174 818
2450101 - Lån KBN 20190333	-4 060 000	-4 350 000
2450102 - Lån KBN 20200313	-3 200 000	-3 360 000
2450103 - Lån KBN 20200519	-1 110 700	-1 332 860
2450104 - Lån KBN 20240039	-17 500 010	-19 166 670
2450105 - Lån KBN 20240239	-3 666 650	-3 933 330
2450106 - Lån Kommunalbanken 20250176	-16 297 125	
245 Langsiktig gjeld	-52 067 889	-39 020 178
Gjeld	-67 374 888	-50 212 750

2530000 - Ubundne investeringsfond	-139 587	-139 587
253 Ubundne investeringsfond	-139 587	-139 587
2550000 - Bundne investeringsfond		
255 - Bundne investeringsfond	0	0
2560000 - Disposisjonsfond	-13 196 338	-11 723 253
256 Disposisjonsfond	-13 196 338	-11 723 253
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk		
2590 Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0	0
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet	9 555 478	
2599000 - Kapitalkonto	-15 051 891	-5 349 518
2599001 - Aktivering/avskrivning utstyr	363 660	363 660
2599002 - Aktivering/avskrivning fast eiendom/anlegg	-10 325 153	-10 325 153
2599003 - Utlån bruk avdrag utlån	-1 908 000	-1 908 000
2910000 - Memoriakonto ubrukte lånemidler		2 176 389
2999910 - Motkonto for ubrukte lånemidler		-2 176 389
Sum 2599 Kapitalkonto	-26 921 384	-17 219 011
Egenkapital	-30 701 831	-29 081 851
SUM EDENKAPITAL OG GJELD	-98 076 717	-79 294 603

Alta, 15.02.2026

Ronny Berg

Jan Martin Rishaug

Arnt Trygve Nilsen

Albert Vekve

Anita H. Pedersen

Henriette B. Eilertsen

5. VEDLEGG



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Foreløpige tall

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Abrahamsen, Karl H.						Org.nr.:							97031880
Øvreveien 65, 9515 ALTA												97031880@ag.havnami.no	
15.12.25	14.01.26	21953	SO	1277							18 976,25	18 976,25	
											NOK	18 976,25	
Abyss AS						Org.nr.:							
Dalegata 71, 6516 Kristiansund N													
11.12.25	10.01.26	43827	SO	1219							593,75	593,75	
											NOK	593,75	
Alta Industribbygg AS						Org.nr.:	929156919						
Postboks 2237 9508 Alta													
17.12.25	16.01.26	43848	SO	1295							75 000,00	75 000,00	
											NOK	75 000,00	
ALTA MARITIM AS						Org.nr.:							47282556
Måsesvingen 4, 9512 ALTA												reidar_ingebrigtsen@hotmail.com	
15.12.25	14.01.26	21941	SO	1266							16 760,00	16 760,00	
											NOK	16 760,00	
Andreassen, Trond						Org.nr.:							48036147
Kråknesveien 653, 9540 TALVIK												rondandreassen@live.no	
22.04.24		Betaling 20731	BA	59							-2 540,00	-2 540,00	
27.06.24	27.06.24	Betaling 20731	BA	130							-2 540,00	-2 540,00	
											NOK	-5 080,00	
Angelsen, Hans og Sønner AS						Org.nr.:							
Sandnesveien 38, 8380 Ramberg													
17.11.25	17.12.25	43763	SO	1144							1 254,38	1 254,38	
											NOK	1 254,38	
Arturas Alsaukas ENK						Org.nr.:							93957786
Marienlund 3, 9511 ALTA												arturas.alsaukas@gmail.com	
15.12.25	14.01.26	21933	SO	1244							19 913,75	19 913,75	
											NOK	19 913,75	
Ås Fjordfiske						Org.nr.:							
N- 4110 Forsand, 4110 Forsand													
15.12.25	14.01.26	43837	SO	1251							593,03	593,03	
											NOK	593,03	
bÄ_rge larsen						Org.nr.:							98289628
Åttringveien 15, 9515 ALTA												Borge.d.larsen@gmail.com	
09.12.25	08.01.26	21908	SO	1214							16 163,75	16 163,75	
											NOK	16 163,75	
Balandin, Torbjørn						Org.nr.:							90864604
Sorenskriverveien 34, 9513 ALTA												tobben88@hotmail.com	
23.12.24	06.01.25	21375	BA	236							-2 665,00	-2 665,00	
											NOK	-2 665,00	
Barents AS						Org.nr.:							
Nordre Lensmannsveg 11, 3736 Skien													
05.12.25	04.01.26	43823	SO	1206							5 300,65	5 300,65	
15.12.25	14.01.26	43839	SO	1247							2 675,33	2 675,33	
											NOK	7 975,98	
Henriksen, Bente (Bente Henriksen)						Org.nr.:							92207447
Bakkeveien 28, 9511 Alta												92207447@ag.havnami.no	
22.09.25	22.09.25	Betaling 21711	BA	173							-2 744,00	-2 744,00	
											NOK	-2 744,00	

46 / 288



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Bjørnulf Kjellmann												Org.nr.:	95181699
<i>Postboks 2237, 9508 Alta</i>													
15.12.25	14.01.26	21931	SO	1255								10 138,13	10 138,13
												NOK	10 138,13
Boreal Sjø AS												Org.nr.:	974208849
<i>C/O Boreal Norge As, Haakon Viis Gate 7 4005 Stavanger</i>													fakturamottak.sjo@boreal.no
13.11.25	13.12.25	43748	SO	1129								31 093,60	31 093,60
13.11.25	13.12.25	43749	SO	1130								6 808,00	6 808,00
13.11.25	13.12.25	43750	SO	1131								6 532,95	6 532,95
13.11.25	13.12.25	43751	SO	1132								7 343,33	7 343,33
13.11.25	13.12.25	43752	SO	1133								55 550,00	55 550,00
24.11.25	24.12.25	43787	SO	1169								6 176,32	6 176,32
01.12.25	31.12.25	43811	SO	1194								29 090,79	29 090,79
03.12.25	02.01.26	43815	SO	1197								6 532,95	6 532,95
03.12.25	02.01.26	43814	SO	1198								6 808,00	6 808,00
03.12.25	02.01.26	43817	SO	1199								55 550,00	55 550,00
03.12.25	02.01.26	43816	SO	1200								7 343,33	7 343,33
												NOK	218 829,27
Boreal Travel AS												Org.nr.:	
<i>Postboks 555 Madla, 4090 Hafsråfjord</i>													
19.11.25	19.12.25	43776	SO	1157								5 050,00	5 050,00
												NOK	5 050,00
Cermaq Norway												Org.nr.:	95799638
<i>Nordfoldvn. 165, 8286 NORDFOLD</i>													faktura@cermaq.com
18.12.25	17.01.26	21973	SO	1312								4 367,50	4 367,50
												NOK	4 367,50
Cetus AS												Org.nr.:	
<i>P.O.Box 99, 4295 Veavågen</i>													helgeviks@gmail.com
18.09.25		43597	SO	961								-3 753,75	-3 753,75
												NOK	-3 753,75
Circle K Energy Trading SA												Org.nr.:	
<i>c/o Circle K AS, Postboks 1176 Sentrum, 0107 Oslo</i>													Supply_CEE@circlekeurope.com
15.12.25	14.01.26	43833	SO	1264								64 803,65	64 803,65
												NOK	64 803,65
Cruise Service AS												Org.nr.:	
<i>Boks 218, 6039 Langevåg</i>													
30.04.25	30.04.25	Betaling via Intrum	GL	12								-3 360,00	-3 360,00
												NOK	-3 360,00
Dj fisk as												Org.nr.:	99488065
<i>Bossekopfjæra 9c, 9513 ALTA</i>													johans1@live.com
15.12.25	14.01.26	21947	SO	1245								14 995,00	14 995,00
												NOK	14 995,00
daniel isaksen												Org.nr.:	93442727
<i>altaveien 236, 9515 ALTA</i>													daisaks@gmail.com
26.05.25	25.06.25	21657	SO	468								8 040,00	8 040,00
02.09.25	02.10.25	21783	SO	813								4 366,00	4 366,00
31.12.25		21657	GL	56								-8 040,00	-8 040,00
												NOK	4 366,00
DANTIC AS												Org.nr.:	998624576
<i>Leknesvegen 183 5915 Hjelmås</i>													
15.12.25	14.01.26	43840	SO	1273								2 286,61	2 286,61
												NOK	47 / 288
													2 286,61



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
EGEBERG KYSTFISKE AS						Org.nr.:							94828624
Storvannsveien 90, 9603 HAMMERFEST												kine-stoa@hotmail.no	
15.12.25	14.01.26	21918	SO	1234								8 561,25	8 561,25
											NOK	8 561,25	
Ulvan Rederi A/S (Egil Ulvan Rederi AS)						Org.nr.:	930722367						
Fjordgata 50, 7010 Trondheim												faktura@ulvan-rederi.no	
04.12.25	03.01.26	43818	SO	1201								4 270,60	4 270,60
16.12.25	15.01.26	43844	SO	1282								4 270,60	4 270,60
											NOK	8 541,20	
Eira Kystfiske AS						Org.nr.:							94882005
Transfarelvmoen 41b, 9538 ALTA												kinna_eira_92@hotmail.com	
15.12.25	14.01.26	21942	SO	1270								15 182,50	15 182,50
											NOK	15 182,50	
Eira,Isak Adrian M.						Org.nr.:							41433552
Linehøyden 8, 9515 Alta												isakadrian@gmail.com	
09.12.25	08.01.26	21901	SO	1207								18 976,25	18 976,25
15.12.25	14.01.26	21946	SO	1253								6 858,75	6 858,75
16.12.25	15.01.26	21957	SO	1286								19 913,75	19 913,75
											NOK	45 748,75	
Eivind Pettersen						Org.nr.:							41640545
Bælgjøjuda 16, 9537 TVERRELVDALEN												snoopettersen@hotmail.com	
20.06.24	20.07.24	21038	SO	524								8 302,50	8 302,50
27.11.24	27.12.24	21313	SO	1174								2 665,00	2 665,00
17.03.25	16.04.25	21525	SO	284								2 744,00	2 744,00
											NOK	13 711,50	
Ellen M. Vekve						Org.nr.:							95779429
Øvrevn. 62, 9515 ALTA												95779429@aq.havnami.no	
18.12.25	17.01.26	21977	SO	1315								16 300,00	16 300,00
											NOK	16 300,00	
Erlend Andersen						Org.nr.:							41393311
Thomasbrinken 12, 9513 ALTA												post@asum.no	
15.12.25	14.01.26	21950	SO	1259								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
ES FISK AS						Org.nr.:							95002655
Ankerveien 12, 9515 ALTA												esfisk.as@gmail.com	
15.12.25	14.01.26	21938	SO	1254								15 182,50	15 182,50
											NOK	15 182,50	
Esso Norge AS						Org.nr.:	914803802						
Postboks 2001 Postterminalen, 3103 Tønsberg												intltransperm@exxonmobil.com	
10.07.25	09.08.25	43468	SO	612								28 678,33	28 678,33
10.07.25	09.08.25	43469	SO	613								40 740,90	40 740,90
											NOK	69 419,23	
European Cruise Service AS						Org.nr.:	946189006						
Skoltegrunnskaaien 1, 5003 Bergen												saginvoice@europeancruise.no	
15.12.25	14.01.26	43832	SO	1267								68 227,24	68 227,24
											NOK	68 227,24	
Fiksenfisk AS,Firma						Org.nr.:							41669553
Reistadstien 9, 9513 ALTA												mafiksen@online.no	
15.12.25	14.01.26	21925	SO	1238								39 777,50	39 777,50
											NOK	39 777,50	



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Foreløpige tall

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp	
Finnmark fylkeskommune						Org.nr.:								
Postboks 701, 9815 Vadsø													regnskap@ffk.no	
31.12.25	14.01.26	10287	SO	1321								34 637,00	34 637,00	
											NOK	34 637,00		
Firma Alta Adventure AS						Org.nr.:								95244031
Postboks 1416, 9506 Alta													95244031@ag.havnami.no	
18.12.25	17.01.26	21970	SO	1309								15 030,00	15 030,00	
											NOK	15 030,00		
Firma Alta Brannvesen						Org.nr.:								97565087
Postboks 1403, 9506 Alta														
15.12.25	14.01.26	21924	SO	1237								16 717,50	16 717,50	
											NOK	16 717,50		
Firma Anders Mikkelsen Buljo						Org.nr.:								97773789
Guhkesluokta, 9520 Kautokeino													stierdna@online.no	
19.12.25	18.01.26	21980	SO	1317								2 744,00	2 744,00	
											NOK	2 744,00		
Firma Kvalfjord Kystfiske AS						Org.nr.:								95490706
Bossekopveien 64, 9513 ALTA														
15.12.25	14.01.26	21929	SO	1242								23 968,75	23 968,75	
											NOK	23 968,75		
Firma Ring, Arnt Ivar						Org.nr.:								95809157
Nyvollveien 409, 9519 Kviby													korsnesienta@faktura.poweroffice.net	
18.12.25	17.01.26	21978	SO	1314								59 641,25	59 641,25	
											NOK	59 641,25		
Ingebrigtsen, Harald, Firma (Firma, Harald Ingebrigtsen)						Org.nr.:								99490616
Krøkebærveien 17, 9514 Alta													99490616@ag.havnami.no	
16.12.25	15.01.26	21959	SO	1288								25 321,75	25 321,75	
											NOK	25 321,75		
Firma, Harder Småvik						Org.nr.:								95734527
Breverudsvingen 17, 9513 Alta													95734527@ag.havnami.no	
16.12.25	15.01.26	21958	SO	1287								19 913,75	19 913,75	
											NOK	19 913,75		
Firma, Nils Henrik P Sara						Org.nr.:								99757032
Heimnesveien 26, 9518 ALTA													99757032@ag.havnami.no	
18.12.25	19.01.26	21969	SO	1308								6 395,00	6 395,00	
											NOK	6 395,00		
Fiskeridirektoratet						Org.nr.:	971203420							03495
Postboks 185 Sentrum, 5804 Bergen, Norway														
04.12.25	03.01.26	43820	SO	1203								1 536,25	1 536,25	
05.12.25	04.01.26	43822	SO	1205								1 536,25	1 536,25	
											NOK	3 072,50		
Fisketransport As						Org.nr.:								
Siholmen, Fisketransport As, 7260 Sistranda														
16.12.25	15.01.26	43842	SO	1280								26 920,30	26 920,30	
											NOK	26 920,30		
NORWEGIAN RIG SHUTTLE AS (Fjord Shuttle AS)						Org.nr.:	915977766							
Pb 3261, 7439 Trondheim													915977766@autoinvoice.no	
20.11.23	04.12.23	42193	SO	1160								526,25	526,25	
27.05.24	10.06.24	42613	SO	373								732,50	732,50	
18.11.24	02.12.24	43016	SO	1093								732,50	732,50	
											NOK	497,288		



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
										NOK			1 991,25
Frode Ulvatne Org.nr.: 95074675													
Langnesveien 407, 9514 ALTA froulv@yahoo.no													
09.12.25	08.01.26	21903	SO	1209								18 976,25	18 976,25
										NOK			18 976,25
Statsforvalteren i Troms og Finnmark (Fylkesmannen i Finnmark) Org.nr.: 967311014 78 95 03 00													
Statens Hus, 9815 Vadsø, Norway FMFIPostmottak@fylkesmannen.no													
01.12.25	31.12.25	10274	SO	1189								17 000,00	17 000,00
30.12.25		10274	BA	211								-17 000,00	-17 000,00
										NOK			
GEONORD AS Org.nr.: 95122863													
Betongveien 4, 9515 ALTA firmapost@geonord.no													
15.12.25	14.01.26	21932	SO	1252								19 913,75	19 913,75
										NOK			19 913,75
Grieg Logistics Shipping AS Org.nr.: 99460535													
C. Sundts gate 17/19 pb 245 Sentrum, 5804 Bergen gl.invoice@grieg.no													
15.12.25	14.01.26	43834	SO	1262								42 440,00	42 440,00
										NOK			42 440,00
GUOLLAS AS Org.nr.: 40043896													
Kongleveien 5, 9510 ALTA guollasas@gmail.com													
15.12.25	14.01.26	21939	SO	1246								15 182,50	15 182,50
										NOK			15 182,50
Håkon Hansen Org.nr.: 99460535													
Gartnetluohka 7, 9520 Kautokeino 99460535@ag.havnami.no													
15.12.25	14.01.26	21920	SO	1231								19 913,75	19 913,75
										NOK			19 913,75
HALTBAKK BUNKERS AS (Haltbakk Logistics AS) Org.nr.: 915060862													
Bankvegen 11, 6690 Aure faktura@haltbakkbunkers.no													
05.09.25	01.09.25	Betaling 43537	BA	150								-1 184,80	-1 184,80
										NOK			-1 184,80
Hansen,Hans Petter Org.nr.: 91577739													
Ankerveien 39, 9515 ALTA khkystfiske@gmail.com													
15.12.25	14.01.26	21914	SO	1232								19 913,75	19 913,75
										NOK			19 913,75
Haukland, Hans Fredrik Org.nr.: 90090246													
Baddovn. 3, 9515 ALTA 90090246@ag.havnami.no													
09.12.25	08.01.26	21902	SO	1208								31 954,25	31 954,25
										NOK			31 954,25
Havinor AS Org.nr.: 45666747													
Mårsvingen 7, 9512 ALTA havinoras@gmail.com													
28.05.24	11.06.24	20971	SO	386								18 425,00	18 425,00
14.03.25	13.04.25	21463	SO	211								18 976,25	18 976,25
										NOK			37 401,25
Heidelberg Materials Sement Norge AS, c/o Heidelberg Materials Norway AS Org.nr.: 90090246													
Postboks 143 Lilleaker, 0216 Oslo invoices.nor@heidelbergmaterials.com													
31.08.24		42748 overbetaling	BA	137								-7 016,25	-7 016,25
21.10.25	20.11.25	43685	SO	1055								29 036,36	29 036,36
17.11.25	17.12.25	43758	SO	1139								47 795,00	47 795,00
17.11.25	17.12.25	43759	SO	1140								29 233,48	29 233,48
15.12.25	14.01.26	43836	SO	1268								29 036,36	29 036,36
15.12.25	14.01.26	43835	SO	1269								49 437,50	49 437,50



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
 Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
										NOK			177 522,45
Heitmann,Stian Org.nr.: 90919253													
<i>Røstmoen 24, 9518 ALTA</i> stian.csp@gmail.com													
21.09.23	21.09.23	Betaling 20664	BA	156								-1 290,00	-1 290,00
										NOK			-1 290,00
Høyvikbåen AS,Firma Org.nr.: 91837900													
<i>Gulaksveien 12, 9516 ALTA</i> 91837900@ag.havnami.no													
15.12.25	14.01.26	21951	SO	1275								18 976,25	18 976,25
										NOK			18 976,25
Hurtigruten Coastal AS Org.nr.: 41806727													
<i>Postboks 6144, 9291 Tromsø</i> accounting@hurtigruten.com													
10.12.25	09.01.26	43825	SO	1217								68 433,08	68 433,08
15.12.25	14.01.26	43831	SO	1248								71 092,00	71 092,00
										NOK			139 525,08
Icecube of Aurora Org.nr.: 41806727													
<i>Kirkeveien 8, 9513 ALTA</i>													
09.12.25	08.01.26	21904	SO	1210								13 965,50	13 965,50
										NOK			13 965,50
Jan-Tore Olsen Org.nr.: +4790246530													
<i>Altaveien 421, 9517 ALTA</i> jantore@havleikmaritim.no													
15.12.25	14.01.26	21937	SO	1257								19 913,75	19 913,75
										NOK			19 913,75
Jarl Inge Falch Org.nr.: +4790036773													
<i>Apanesveien 34, 9512 ALTA</i> jifalch@online.no													
15.12.25	14.01.26	21921	SO	1228								19 913,75	19 913,75
										NOK			19 913,75
Johnny Ingebrigtsen Org.nr.: 992 35256													
<i>Storekorsnes, 9519 Kviby</i> 99235256@ag.havnami.no													
16.12.25	16.01.26	21956	SO	1285								23 293,75	23 293,75
										NOK			23 293,75
Jonas, Kennet Org.nr.: 95720510													
<i>Mardalsvn. 53, 9517 ALTA</i> toriljonas@hotmail.com													
09.11.23	07.11.23	Betaling 20709	BA	203								-2 540,00	-2 540,00
										NOK			-2 540,00
Jonas,Ken Jøran Org.nr.: 41621185													
<i>Mardalsveien 55, 9517 ALTA</i> ken@alta-elektro.no													
15.12.25	14.01.26	21940	SO	1265								19 913,75	19 913,75
16.12.25	15.01.26	21962	SO	1291								19 913,75	19 913,75
										NOK			39 827,50
Jørgen Hansen Org.nr.: 48233975													
<i>Reistadlia 6, 9513 ALTA</i> jorgen7hansen@gmail.com													
15.12.25	14.01.26	21943	SO	1271								19 913,75	19 913,75
										NOK			19 913,75
Kaald, Petter Org.nr.: 90047138													
<i>Tollevikvn. 32 B, 9511 ALTA</i> laibr@online.no													
03.10.25	01.10.25	Betalling 21695	GL	40								-2 744,00	-2 744,00
										NOK			-2 744,00
Kai Ottem Org.nr.: 99573100													
<i>Rishaugvn. 2, 9515 ALTA</i> kott@online.no													



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
12.12.22		Dobbelbet. 20299	BA	204								-4 040,00	-4 040,00
											NOK	-4 040,00	
Karl Nilsen											Org.nr.:	47262818	
Ishavsveien 5, 9515 ALTA												karl.theodor@hotmail.com	
15.12.25	14.01.26	21934	SO	1263								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Karlsen, John Tommy											Org.nr.:	95983798	
Zirkonveien 75, 9532 HAKKSTABBEN												t_k@live.no	
16.12.25	15.01.26	21964	SO	1293								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Kenneth Tangen											Org.nr.:	+4799203210	
Fjellvåkveien 32, 9512 ALTA												kenneth.tangen@mesta.no	
31.08.25		21218	GL	53								2 665,00	2 665,00
30.04.25	14.05.25	Kreditnota 21654	SO	1327								-2 665,00	-2 665,00
											NOK	-2 665,00	
Kjell Willy Strøm											Org.nr.:	91580377	
HOLTANVEIEN 6C, 8209 FAUSKE												kjelwist@hotmail.com	
22.06.23	22.06.23	Dobbelbetaling av 20432	BA	106								-2 540,00	-2 540,00
											NOK	-2 540,00	
Knut Sverre Wirkola											Org.nr.:	94341344	
Spikergjerdet 25, 9514 ALTA												Wirkola82@gmail.com	
18.03.25	17.04.25	21569	SO	334								2 744,00	2 744,00
03.09.25	03.10.25	21819	SO	869								2 744,00	2 744,00
											NOK	5 488,00	
Kristiansen, Tom- Richard											Org.nr.:	97045207	
Mellomgjerdet 5, 9540 TALVIK												97045207@ag.havnami.no	
15.12.25	14.01.26	21926	SO	1239								23 968,75	23 968,75
											NOK	23 968,75	
Kristoffersen, Oskar											Org.nr.:	97712602	
Raigressveien 1, 9516 ALTA												97712602@ag.havnami.no	
15.12.25	14.01.26	21952	SO	1276								10 050,00	10 050,00
											NOK	10 050,00	
Lance AS											Org.nr.:		
Lanes Senter, Strandvegen 106, 9006 Tromsø													
17.12.25	16.01.26	43847	SO	1294								593,75	593,75
19.12.25	18.01.26	43855	SO	1319								656,25	656,25
											NOK	1 250,00	
Lending Rederi AS											Org.nr.:		
N- 6928 Kolgrov, 6928 Kolgrov													
10.04.24		42516	SO	257								-3 501,01	-3 501,01
											NOK	-3 501,01	
Ludvigsen, Helge											Org.nr.:	95803860	
Lille Rusten 14, 9518 ALTA												95803860@ag.havnami.no	
18.12.25	19.01.26	21972	SO	1311								6 395,50	6 395,50
											NOK	6 395,50	
Lyngenfjord Kystfiske AS											Org.nr.:	918658491	
Ørveien 18, 9064 Svensby													
20.11.24	04.12.24	43036	SO	1124								2 139,26	2 139,26
27.10.25	10.11.25	43698	SO	1072								425,00	425,00
27.10.25	10.11.25	43699	SO	1073								647,31	647,31
											NOK	527 288	3 211,57



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Mikkel Eirik Triumpf						Org.nr.:							+4799552329
<i>Hannoluohka 37, 9520 KAUTOKEINO</i>												m-triumf@outlook.com	
15.12.25	14.01.26	21945	SO	1256								13 417,50	13 417,50
											NOK	13 417,50	
Mikkel Isaksen Eira						Org.nr.:	980404471						95188304
<i>Brønnveien 13, 9511 ALTA</i>												mieira@msn.no	
15.12.25	14.01.26	21935	SO	1258								15 182,50	15 182,50
											NOK	15 182,50	
Mikkelsen, Svein Erik						Org.nr.:							91603097
<i>Reistadhaugen 8, 9513 Alta</i>													
28.10.25	28.10.25	Betaling 21744	BA	181								-2 744,00	-2 744,00
											NOK	-2 744,00	
MS Helena AS						Org.nr.:							
<i>Munkajordtunet 4, 4276 Veavågen</i>													
11.12.25	10.01.26	43829	SO	1221								412,51	412,51
											NOK	412,51	
Nergård Fjordtrål AS						Org.nr.:							
<i>Holtet 7, 9300 Finnsnes</i>													
19.11.25	19.12.25	43770	SO	1151								448,75	448,75
24.11.25	24.12.25	43780	SO	1162								448,75	448,75
24.11.25	24.12.25	43777	SO	1159								448,75	448,75
27.11.25	27.12.25	43804	SO	1186								648,13	648,13
16.12.25	15.01.26	43843	SO	1281								412,50	412,50
18.12.25	17.01.26	43852	SO	1299								1 246,25	1 246,25
											NOK	3 653,13	
Nilsen Fjordfiske AS,Firma						Org.nr.:							47828645
<i>Ringveien 16A, 9515 ALTA</i>												n_ole_petter@hotmail.com	
15.12.25	14.01.26	21928	SO	1241								23 968,75	23 968,75
											NOK	23 968,75	
Nilsen Kystfiske AS,Firma						Org.nr.:							90363044
<i>Smibakken 10, 9515 ALTA</i>													
15.12.25	14.01.26	21930	SO	1243								23 968,75	23 968,75
											NOK	23 968,75	
Nilsen,Lasse						Org.nr.:							90096617
<i>Postboks 138, 9501 ALTA</i>												90096617@ag.havnami.no	
16.12.25	15.01.26	21961	SO	1290								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Nilsen,Nils Petter						Org.nr.:							95220706
<i>Smibakken 10, 9515 ALTA</i>													
15.12.25	14.01.26	21912	SO	1236								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Nilsen,Øyvind						Org.nr.:							97791650
<i>Smibakken 10, 9515 ALTA</i>												fiskernilsen@hotmail.com	
15.12.25	14.01.26	21927	SO	1240								23 968,75	23 968,75
											NOK	23 968,75	
Nord Ekspedisjon AS						Org.nr.:							97038780
<i>Postboks 1268, 9505 ALTA</i>												918590978@faktura.poweroffice.net	
23.09.24	23.10.24	21150	SO	828								21 913,62	21 913,62
											NOK	21 913,62	



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Foreløpige tall

Fakt. datr	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Norfolk Foreningen													
Hubroveien 24 D, 9512 Alta													
28.04.25	08.05.25	43361	SO	499								12 436,88	12 436,88
28.04.25	08.05.25	43360	SO	498								665,65	665,65
											NOK	13 102,53	
Nybonia Hav AS													
Utsidevegen 37, 6475 Midsund													
03.12.25	02.01.26	43813	SO	1196								6 082,87	6 082,87
											NOK	6 082,87	
Nyvoll, Sigmund													
Thomassletta 2, 9513 Alta													
18.12.25	17.01.26	21965	SO	1300								1 842,00	1 842,00
											NOK	1 842,00	
ODD MATHISEN AS													
Myggveien 12, 9514 ALTA													
13.01.23	12.02.23	41646	SO	48								22 550,00	22 550,00
											NOK	22 550,00	
OH Johansen AS													
Gakoriveien 27, 9512 ALTA													
15.12.25	14.01.26	21923	SO	1226								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Okj Transport AS													
Njord veien 20, 9550 ØKsfjord													
07.08.25	06.09.25	43517	SO	665								4 500,00	4 500,00
20.10.25	19.11.25	43672	SO	1043								950,00	950,00
20.10.25	19.11.25	43673	SO	1044								635,00	635,00
											NOK	6 085,00	
Ole Martin Nygård													
monsbakken 5, 9513 ALTA													
04.06.25	18.06.25		GL	17								-2 240,00	-2 240,00
15.12.25	14.01.26	21936	SO	1261								14 995,00	14 995,00
											NOK	12 755,00	
Ørjan Romsdal													
Altaveien 326, 9515 ALTA													
19.03.25	18.04.25	21637	SO	406								10 744,00	10 744,00
02.09.25	02.10.25	21770	SO	844								2 744,00	2 744,00
											NOK	13 488,00	
Ottem, Espen													
Postboks 2209, 9508 ALTA													
15.12.25	14.01.26	21915	SO	1229								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Postnord AS													
Postboks 6441 Etterstad 0605 Oslo													
16.12.25	15.01.26	43846	SO	1284								16 925,00	16 925,00
16.12.25	15.01.26	43845	SO	1283								3 997,46	3 997,46
											NOK	20 922,46	
PRITEX PROPERTY AS													
Bossekopveien 60, 9513 ALTA													
15.12.25	14.01.26	21911	SO	1223								11 310,00	11 310,00
											NOK	11 310,00	



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Foreløpige tall

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Rån Fisk AS,Firma						Org.nr.:						93876363	
Postboks 215, 9507 ALTA													arilgab@hotmail.com
15.12.25	14.01.26	21917	SO	1225								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Rederi Ab Ishavet						Org.nr.:							
Kyrkåslieden 3, 433 31													
14.01.25		43065	BA	13								-1 013,23	-1 013,23
02.01.25	02.01.25		BA	17								-3 531,42	-3 531,42
28.01.25	28.01.25		BA	24								-4 514,22	-4 514,22
17.11.25	17.12.25	43765	SO	1146								2 790,50	2 790,50
24.11.25	24.12.25	43782	SO	1164								1 644,30	1 644,30
01.12.25	31.12.25	43810	SO	1193								1 420,25	1 420,25
15.12.25	14.01.26	43838	SO	1249								2 790,50	2 790,50
31.12.25	31.12.25	Korrigering av forsinkelserenter	GL	43								582,35	582,35
											NOK	169,03	
Richard Jr As						Org.nr.:						90535830	
Sandfallveien 5, 9510 ALTA													janoflaa@yahoo.no
09.12.25	08.01.26	21907	SO	1213								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Ronny Solbakken						Org.nr.:						45031310	
Altaveien 228, 9515 ALTA													ronny_solbakken@msn.com
02.09.25	02.10.25	21750	SO	788								2 744,00	2 744,00
											NOK	2 744,00	
Roslagen AS						Org.nr.:	977287065						
Leknesvegen 183 5915 Hjelmås													
15.12.25	14.01.26	43841	SO	1272								2 203,43	2 203,43
											NOK	2 203,43	
Rostein AS						Org.nr.:	976337026						71 27 56 50
Støholmvegen 47, 6487 Harøy													
10.12.25	09.01.26	43824	SO	1216								6 834,70	6 834,70
											NOK	6 834,70	
SÅ_Ivtrans Rederi AS						Org.nr.:							
6004 Ålesund													invoice@solvtrans.no
11.12.25	10.01.26	43828	SO	1220								11 010,15	11 010,15
											NOK	11 010,15	
SALMAR FARMING AS						Org.nr.:							
Industriveien 51, 7266 KVERVA													
18.12.25	17.01.26	43853	SO	1304								13 175,00	13 175,00
											NOK	13 175,00	
Sami Experience AS						Org.nr.:							
Beazedievva 23, 9522 Kautokeino													
10.12.25	09.01.26	43826	SO	1218								18 275,05	18 275,05
											NOK	18 275,05	
Samskip Multimodal BV						Org.nr.:							
Waalhaven Oostzijde 81 - Port no. 2203, 3087, 3008 Rotterdam													supplierinvoices@samskip.com
23.08.21		3052	SO	856								-6 898,70	-6 898,70
23.08.21		3053	SO	857								-6 898,70	-6 898,70
03.09.21	16.08.22	For mye betalt 03.09.2021	BA	163								-1 623,64	-1 623,64
27.02.25	29.03.25	43223	SO	121								22 036,35	22 036,35
26.09.25	26.10.25	43619	SO	986								14 911,26	14 911,26
14.10.25	13.11.25	43650	SO	1022								17 589,08	17 589,08
											NOK	39 115,65	



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Foreløpige tall

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp	
Schenker AS						Org.nr.:							77 67 79 73	
Pb. 6337 v/ Roar Eriksen, 9293 Tromsø														
17.12.25	16.01.26	43850	SO	1297								3 425,00	3 425,00	
17.12.25	16.01.26	43849	SO	1296								12 783,25	12 783,25	
17.12.25	16.01.26	43851	SO	1298								1 837,50	1 837,50	
											NOK	18 045,75		
Seaworks AS						Org.nr.:	975824837						77 00 05 50	
Postboks 3196 9498 Harstad														post@seaworks.no
02.12.25	01.01.26	43812	SO	1195								5 387,10	5 387,10	
											NOK	5 387,10		
Sibelco Nordic AS						Org.nr.:	965724737						67 15 22 00	
Avd. Stjernøy, 6146 Åheim														faktura.aaheim@sibelco.com
24.11.25	24.12.25	43786	SO	1168								1 441,13	1 441,13	
											NOK	1 441,13		
Sjøvang AS, M/S Vargøy (Sjøvang AS)						Org.nr.:	974228246							
C/O Accountor As Avd. Trondheim, Tempevegen 22 7031 Trondheim														anita.oyahals@smnregnskap.no
15.12.25	14.01.26	43830	SO	1224								1 920,59	1 920,59	
											NOK	1 920,59		
Skoglund, Jon Steinar						Org.nr.:							95012552	
Balders vei 7A, 9511 ALTA														95012552@aq.havnami.no
03.10.25	03.10.25	Betaling 21809	GL	40								-2 744,00	-2 744,00	
											NOK	-2 744,00		
SNEHVIT CATCH AS						Org.nr.:								
Myrveien 14, 5607 Vadsø														
03.11.25	03.12.25	43724	SO	1099								3 273,19	3 273,19	
04.11.25	04.12.25	43728	SO	1104								1 484,05	1 484,05	
											NOK	4 757,24		
Solberg, Ingunn						Org.nr.:							41697686	
Skogveien 14, 9515 ALTA														i.solberg@hotmail.com
02.04.25	02.04.25	21650	SO	446								-2 744,00	-2 744,00	
											NOK	-2 744,00		
Sølvtrans Rederi Iii AS						Org.nr.:	919164778							
Postboks 4414 Sentrum 6044 Ålesund														
04.12.25	03.01.26	43819	SO	1202								7 475,73	7 475,73	
											NOK	7 475,73		
Stian Aleksandersen						Org.nr.:							98433448	
Beazejeaggi 13, 9522 KAUTOKEINO														stianaleksandersen@gmail.com
15.12.25	14.01.26	21955	SO	1279								4 781,25	4 781,25	
											NOK	4 781,25		
TH Fisk AS						Org.nr.:							41478217	
Ankerveien 12, 9515 ALTA														thfisk94@gmail.com
15.12.25	14.01.26	21910	SO	1222								19 913,75	19 913,75	
											NOK	19 913,75		
Thomassen Kystfiske AS						Org.nr.:							47673284	
Teglbakken 7, 9517 ALTA														odd@t-ibvgg.no
18.12.25	17.01.26	21967	SO	1302								15 182,50	15 182,50	
											NOK	15 182,50		
Vekve, Tor-Charles (Thor Charles Vekve)						Org.nr.:	960053400						90086076	
Måsesvingen 28 a, 9512 ALTA														90086076@aq.havnami.no
09.12.25	08.01.26	21905	SO	1211								19 913,75	19 913,75	
											NOK	19 913,75		



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Foreløpige tall

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
16.12.25	15.01.26	21963	SO	1292								19 913,75	19 913,75
											NOK	39 827,50	
Thore Jansen Org.nr.: 41915363 <i>Handelstranda 8, 9540 TALVIK</i>													
15.12.25	14.01.26	21916	SO	1227								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Os, Thorgeir (Thorgeir Os) Org.nr.: 41302063 <i>Motkleppvn. 4, 9519 KVIBY</i> 41302063@ag.havnami.no													
09.06.25	21483	BA	91									-2 744,00	-2 744,00
											NOK	-2 744,00	
T-J BYGG AS Org.nr.: 47673284 <i>Teglbakken 7, 9517 ALTA</i> odd@t-jbygg.no													
18.12.25	17.01.26	21968	SO	1303								18 336,25	18 336,25
											NOK	18 336,25	
TM ANLEGGSSERVICE AS Org.nr.: 90083563 <i>Tverrelvdalsveien 60, 9537 TVERRELVDALEN</i> post@tmaas.no													
15.12.25	14.01.26	21954	SO	1278								4 781,25	4 781,25
											NOK	4 781,25	
Tony Dervola Org.nr.: 90286560 <i>Stillaveien 58, 9537 TVERRELVDALEN</i> tonydervola@yahoo.no													
15.12.25	14.01.26	21913	SO	1235								6 983,75	6 983,75
											NOK	6 983,75	
Trond Egil A/S Org.nr.: 90891668 <i>Melbærveien 7A, 9514 ALTA</i> egilabrochmann@gmail.com													
09.12.25	08.01.26	21909	SO	1215								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Trond Larssen Org.nr.: trond.g.larsen@icloud.com <i>Mølagervej 67, 8382</i>													
31.10.25	30.11.25	43716	SO	1091								144 241,25	144 241,25
											NOK	144 241,25	
Tyvholmen v/ Tor Ole Larsen Org.nr.: <i>Tappeluftveien 551, 9545 Langfjordbotn</i>													
22.09.25	22.10.25	43608	SO	974								49 043,75	49 043,75
											NOK	49 043,75	
VETA FANGST AS Org.nr.: 91566690 <i>Kirkeveien 23, 9513 ALTA</i> svendsen.eskil@gmail.com													
15.12.25	14.01.26	21922	SO	1230								19 913,75	19 913,75
											NOK	19 913,75	
Victor Halvorsen Org.nr.: 95964773 <i>Aronnesvn, 9514 ALTA</i> victor.aronnes@hotmail.com													
15.12.25	14.01.26	21948	SO	1250								14 995,00	14 995,00
											NOK	14 995,00	
XI-Bygg Mathisen & Co AS Org.nr.: 997645359 78 43 09 88 <i>Rurveien 7, 9515 Alta</i> tor-erland@mathisen-co.no													
05.12.25	04.01.26	43821	SO	1204								1 197,00	1 197,00
											NOK	1 197,00	

Total NOK **2 626 990,48**



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Aksa Hjem AS						Org.nr.: 925336645					
Markveien 46 9510 Alta											
18.12.25	15.01.26	12000455238	AP	1105		PD	✓	✓	NOK	-749,00	-749,00
										NOK	-749,00
AK Engro AS (Alfon Kåre Engro AS)						Org.nr.: 971113391					
Postboks 2138 9507 Alta											
18.12.25	17.01.26	96504	AP	1106		PD	✓	✓	NOK	-1 241,39	-1 241,39
										NOK	-1 241,39
Alta Mekaniske Verksted AS						Org.nr.: 991438041					
Aronnesveien 46 9514 Alta											
29.12.25	12.01.26	12778	AP	1115		PD	✓	✓	NOK	-25 262,50	-25 262,50
										NOK	-25 262,50
Alta Rent&Pent AS						Org.nr.: 915495524					
Talvikbukta 31 9540 Talvik											
31.12.25	17.01.26	133021	AP	1111		PD	✓	✓	NOK	-7 800,00	-7 800,00
										NOK	-7 800,00
Alut AS						Org.nr.: 925336637					
Markveien 46 9510 Alta						kunde@alut.no					
18.12.25	01.01.26	1602	AP	1110		PD	✓	✓	NOK	-266 381,00	-266 381,00
										NOK	-266 381,00
AS Finnmark Dagblad						Org.nr.: 934400372					
Postboks 293 Sentrum 9615 Hammerfest											
06.12.23	07.12.23	Kreditnota 27900399AP		866					NOK	6 927,00	6 927,00
										NOK	6 927,00
Berg-Hansen Nord-Norge As						Org.nr.: 996652262					
Storgata 9, 9405 Harstad						eimu@berg-hansen.no					
22.04.24	23.04.24	1002183	AP	325					NOK	51,59	51,59
30.04.24	01.05.24	1004763	AP	372					NOK	1 876,07	1 876,07
30.10.24	31.10.24	1051360	AP	809					NOK	6 051,43	6 051,43
07.02.25	08.02.25	1078399	AP	104					NOK	4 241,98	4 241,98
07.03.25	08.03.25	1086821	AP	244					NOK	1 027,58	1 027,58
07.03.25	08.03.25	1086822	AP	245					NOK	5 269,56	5 269,56
06.06.25	06.07.25	1114988	AP	540					NOK	-4 505,52	-4 505,52
06.06.25	06.07.25	1114989	AP	541					NOK	-4 505,52	-4 505,52
06.06.25	06.07.25	1114990	AP	539					NOK	-4 505,52	-4 505,52
10.06.25	10.07.25	1115537	AP	542					NOK	-4 505,52	-4 505,52
17.12.25	16.01.26	1172676	AP	1109		PD	✓	✓	NOK	-4 692,53	-4 692,53
										NOK	-4 196,40
Bukta Lavpris AS						Org.nr.: 982356504					
Buktaveien 4 9515 Alta											
17.12.25	16.01.26	057027309	AP	1050		PD	✓	✓	NOK	-414,70	-414,70
18.12.25	19.12.25	Kreditnota 05702732AP		1091					NOK	258,00	258,00
										NOK	-156,70
Buypass AS						Org.nr.: 983163327					
Postboks 4364 Nydalen 0402 Oslo						post@buypass.no					
31.12.25	30.01.26	37788	AP	1113		PD	✓	✓	NOK	-9 625,00	-9 625,00
										NOK	-9 625,00
Cruise Norway AS						Org.nr.: 965309837					
Postboks 169 Sandviken, 5812 Bergen, Norway						cruisege@cruise-norway.no					
19.12.25	31.12.25	7163	AP	1093		PD	✓	✓	NOK	-63 200,50	-63 200,50
										NOK	-63 200,50



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
DITT ROM AS						Org.nr.: 933453464					90817843
Geitramsveien 3A 9514 Alta											post@ditt-rom.no
28.01.25	29.01.25	10011	AP	500					NOK	115 677,78	115 677,78
									NOK		115 677,78
Ekstern Regnskap AS						Org.nr.: 966313404					
Postboks 244, 9991 Båtsfjord											
31.12.25	10.01.26	53382	AP	1116		PD	✓	✓	NOK	-38 709,75	-38 709,75
									NOK		-38 709,75
Epi As						Org.nr.: 925073423					
Postboks 6040 5892 Bergen											
30.11.25	30.12.25	7000713	AP	1108		PD	✓	✓	NOK	-18 750,00	-18 750,00
									NOK		-18 750,00
Eurocard, Filial Av Eurocard Ab (Eurocard, Filial Av Eurocard Ab (Slettet))						Org.nr.: 995638878					
Postboks 1672, Vika, 0120 Oslo											
26.08.24	26.08.24	Betaling til Eurocard,AP		623					NOK	6 500,30	6 500,30
									NOK		6 500,30
Finnmark Moods AS						Org.nr.: 922220514					
Betongveien 9515 Alta											
02.09.25	03.09.25	10107	AP	910					NOK	42 748,00	42 748,00
									NOK		42 748,00
Garda Sikring As						Org.nr.: 936659128					
Stamveien 8 1481 Hagan											firmapost@roa-gjerdefabrikk.no
17.12.25	31.12.25	109179	AP	1095		PD	✓	✓	NOK	-18 750,00	-18 750,00
									NOK		-18 750,00
Grieg Connect AS						Org.nr.: 989786857					91176912
Fiskergata 6, 6507 Kristiansund N, Norway											
04.12.25	03.01.26	13500	AP	1029		PD	✓	✓	NOK	-244 157,50	-244 157,50
									NOK		-244 157,50
Hurtigtrykk Alta AS						Org.nr.: 980028569					78442400
Postboks 1144 9504 Alta											pof@hurtigtrykk.no
09.12.25	08.01.26	19964	AP	1076		PD	✓	✓	NOK	-2 606,25	-2 606,25
10.12.25	09.01.26	19974	AP	1066		PD	✓	✓	NOK	-10 476,25	-10 476,25
									NOK		-13 082,50
Ishavskraft AS						Org.nr.: 979139268					78449650
Postboks 1374 9506 Alta											firmapost@ishavskraft.no
08.12.25	07.01.26	4676097	AP	1073		PD	✓	✓	NOK	-24 302,58	-24 302,58
08.12.25	07.01.26	4676120	AP	1071		PD	✓	✓	NOK	-2 219,61	-2 219,61
08.12.25	07.01.26	4676122	AP	1069		PD	✓	✓	NOK	-8 479,07	-8 479,07
08.12.25	07.01.26	4676123	AP	1074		PD	✓	✓	NOK	-917,18	-917,18
08.12.25	07.01.26	4676208	AP	1070		PD	✓	✓	NOK	-8 050,44	-8 050,44
08.12.25	07.01.26	4676229	AP	1072		PD	✓	✓	NOK	-2 815,26	-2 815,26
09.12.25	08.01.26	4687190	AP	1067		PD	✓	✓	NOK	-21 713,26	-21 713,26
									NOK		-68 497,40
Keyteq Labs AS						Org.nr.: 913056698					
Kong Christian Frederiks Plass 3 5006 Bergen											support@keyteq.no
31.07.24	29.07.24	Tilbakebetaling av doBA		114		MP			NOK	-124,00	-124,00
									NOK		-124,00
Kommunalbanken AS						Org.nr.: 981203267					21502000
Postboks 1210 Vika 0110 Oslo											post@kommunalbanken.no



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
01.12.25	15.12.25	203961	AP	1034		PD			NOK	-112 605,27	-112 605,27
15.12.25			DR	209					NOK	112 605,27	112 605,27
22.12.25	22.12.25	204549	AP	1075		PD			NOK	-149 521,40	-149 521,40
23.12.25			DR	215					NOK	149 521,40	149 521,40
Komrev Nord Iks						Org.nr.: 986574689					
Sjøgata 3 9405 Harstad						post@komrevnord.no					
09.12.25	20.01.26	100004146	AP	1068		PD	✓	✓	NOK	-35 278,13	-35 278,13
Kronstadposten AS						Org.nr.: 913214331					
Oldersvingen 7 9515 Alta											
24.05.24			DR	63					NOK	3 749,00	3 749,00
Lindbak AS (Lindbak Office AS)						Org.nr.: 982313821					
Postboks 2435 Torgarden 7005 Trondheim						73960800					
14.01.25	15.01.25	Kreditnota 19006044	AP	138					NOK	1 118,25	1 118,25
29.07.25	28.08.25	10272864	AP	670		PD			NOK	-7 848,75	-7 848,75
28.08.25			DR	143					NOK	7 848,75	7 848,75
08.12.25	07.01.26	10298248	AP	1077		PD	✓	✓	NOK	-9 249,70	-9 249,70
Marina Harbour Solutions AS						Org.nr.: 934825365					
Ivar Aasen-Gata 10 6150 Ørsta											
18.12.25	17.01.26	11183	AP	1107		PD	✓	✓	NOK	-74 422,50	-74 422,50
19.12.25	18.01.26	11186	AP	1088		PD			NOK	-5 805 000,00	-5 805 000,00
19.12.25	18.01.26	Kreditnota 11187	AP	1089					NOK	25 000,00	25 000,00
Marina Solutions AS						Org.nr.: 995524252					
Ivar Aasen-Gata 18 6153 Ørsta											
27.09.24	28.09.24	103355	AP	714					NOK	9 375,00	9 375,00
Mester Grønn AS						Org.nr.: 933944522					
Gjellebekkstubben 7 3420 Lierskogen						post@mestergroenn.no					
22.12.25	21.01.26	2157220	AP	1087		PD	✓	✓	NOK	-475,00	-475,00
22.12.25	21.01.26	2157221	AP	1084		PD	✓	✓	NOK	-450,00	-450,00
22.12.25	21.01.26	2157222	AP	1085		PD	✓	✓	NOK	-425,00	-425,00
22.12.25	21.01.26	2157223	AP	1086		PD	✓	✓	NOK	-450,00	-450,00
22.12.25	21.01.26	2157224	AP	1083		PD	✓	✓	NOK	-425,00	-425,00
22.12.25	21.01.26	2157225	AP	1081		PD	✓	✓	NOK	-575,00	-575,00
22.12.25	21.01.26	2157226	AP	1082		PD	✓	✓	NOK	-275,00	-275,00
Nord Norsk Kulde AS						Org.nr.: 994538497					
Skomakerholtet 12 9537 Tverrelvdalen											
31.12.25	30.01.26	10925	AP	1120		PD	✓	✓	NOK	-2 076,00	-2 076,00
Francke Crisis Management li AS (Nordic Crisis Management AS)						Org.nr.: 933519643					
Stasjonsveien 19B 0773 Oslo											
19.12.25	02.01.26	12912	AP	1092		PD	✓	✓	NOK	-28 762,50	-28 762,50
Nordlys Elektro AS						Org.nr.: 990661693					
Industrihøyden 6 9513 Alta						jorn@nordlys-elektro.no					
16.12.25	15.01.26	33113	AP	1104		PD	✓	✓	NOK	-11 206,25	-11 206,25
16.12.25	15.01.26	33114	AP	1100		PD	✓	✓	NOK	-3 367,50	-3 367,50



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
16.12.25	15.01.26	33115	AP	1102		PD	✓	✓	NOK	-2 558,13	-2 558,13
16.12.25	15.01.26	33116	AP	1103		PD	✓	✓	NOK	-4 639,51	-4 639,51
16.12.25	15.01.26	33117	AP	1099		PD	✓	✓	NOK	-6 962,24	-6 962,24
16.12.25	15.01.26	33118	AP	1098		PD	✓	✓	NOK	-15 949,85	-15 949,85
16.12.25	15.01.26	33119	AP	1101		PD	✓	✓	NOK	-1 650,00	-1 650,00
16.12.25	15.01.26	33124	AP	1096		PD	✓	✓	NOK	-37 600,00	-37 600,00
16.12.25	15.01.26	33125	AP	1097		PD	✓	✓	NOK	-97 500,00	-97 500,00
17.12.25	16.01.26	33133	AP	1094		PD	✓	✓	NOK	-5 034,38	-5 034,38
17.12.25	16.01.26	33270	AP	1090		PD	✓	✓	NOK	-26 826,53	-26 826,53
29.12.25	28.01.26	33368	AP	1114		PD	✓	✓	NOK	-4 750,00	-4 750,00
31.12.25	04.02.26	33435	AP	1122			✓		NOK	-6 161,25	-6 161,25
									NOK		-224 205,64

Pedersens Varmeservice AS

Myggveien 14 9514 Alta

Org.nr.: 984318286

78 44 49 00

peders-a@online.no

31.12.25	30.01.26	552910	AP	1112		PD	✓	✓	NOK	-2 189,26	-2 189,26
									NOK		-2 189,26

Redningsselskapet - Norsk Selskab Til Skibbrudnes Redning (Redningsselskapet)

Postboks 103 1325 Lysaker

Org.nr.: 954360709

67577777

06.02.25	20.02.25	194558	AP	1119		PD	✓	✓	NOK	-1 295,00	-1 295,00
06.02.25	20.02.25	194558	AP	470					NOK	1 295,00	1 295,00
									NOK		

Riverty Norway AS

Postboks 331 Sentrum 0101 Oslo

Org.nr.: 994210130

22878900

30.04.24	30.04.24	Tilbakebetaling	BA	125	OVERFØRT Betalt: 30.04.24	MP			NOK	-395,00	-395,00
									NOK		-395,00

Seb Kort Bank Ab Oslofilialen Norsk Avdeling Av Utenlandsk Foretak (Seb Kort Bank Ab Oslofilialen)

Postboks 1373, Vikå 0114 Oslo

Org.nr.: 982793386

21 01 53 50

mastercard@sebkort.no

29.11.19	19.12.19	738228956	AP	698		PD	✓		NOK	-395,94	-395,94
30.12.19			DR	205					NOK	1 350,00	1 350,00
04.03.20	04.03.20	743459554	AP	163		PD	✓		NOK	-344,00	-344,00
13.03.20			DR	47					NOK	3 210,44	3 210,44
30.10.20	13.11.20		GL	47		MP	✓		NOK	-146,40	-146,40
31.05.21	14.06.21		GL	14					NOK	-1 351,60	-1 351,60
30.07.21	30.07.21		GL	15		MP	✓		NOK	-2 249,00	-2 249,00
20.10.22			GL	21					NOK	36,30	36,30
23.01.25	23.01.25	Fra forrige faktura	AP	90		MP			NOK	-457,20	-457,20
29.12.25	13.01.26	808874243	AP	1118		PD	✓	✓	NOK	-3 104,25	-3 104,25
									NOK		-3 451,65

Securitas AS

Postboks 35 Grønland, 0133 Oslo, Norway

Org.nr.: 920144950

23038800

info@securitas.no

17.12.25	16.01.26	8488685	AP	1056		PD	✓	✓	NOK	-9 045,00	-9 045,00
17.12.25	16.01.26	8488687	AP	1055		PD	✓	✓	NOK	-10 482,50	-10 482,50
17.12.25	16.01.26	8488689	AP	1059		PD	✓	✓	NOK	-20 351,25	-20 351,25
17.12.25	16.01.26	8488690	AP	1058		PD	✓	✓	NOK	-13 567,50	-13 567,50
17.12.25	16.01.26	8488691	AP	1057		PD	✓	✓	NOK	-9 045,00	-9 045,00
17.12.25	16.01.26	8488692	AP	1052		PD	✓	✓	NOK	-19 642,50	-19 642,50
17.12.25	16.01.26	8488693	AP	1054		PD	✓	✓	NOK	-13 567,50	-13 567,50
17.12.25	16.01.26	8488694	AP	1053		PD	✓	✓	NOK	-13 477,50	-13 477,50
									NOK		-109 178,75

Stiftelsen Miljøfyrtårn

Vestre Strandgate 12 4610 Kristiansand S

Org.nr.: 986327401

post@miljofyrtarn.no

19.03.25	20.03.25	Kreditnota 403120	AP	501					NOK	4 175,00	4 175,00
									NOK		4 175,00

Telenor Norge AS

Postboks 800 1331 Fornebu

Org.nr.: 976967631

03.12.25	02.01.26	5507909276089	AP	1027		PD	✓	✓	NOK	-5 577,79	-5 577,79
----------	----------	---------------	----	------	--	----	---	---	-----	-----------	-----------



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-5 577,79
Vefas Retur AS						Org.nr.: 989694332					
Postboks 2220, 9508 Alta											
31.12.25	30.01.26	157945	AP	1117		PD	✓	✓	NOK	-787,50	-787,50
									NOK		-787,50
Verisure AS						Org.nr.: 929120825					
Postboks 24 Skøyen 0212 Oslo											
02.12.25	01.01.26	32500701	AP	1028		PD	✓	✓	NOK	-1 088,75	-1 088,75
									NOK		-1 088,75
Wex Europe Services AS						Org.nr.: 913280741					
Rosenholm Campus, Rosenholmveien 25 1414 Trollåsen											
31.12.25	30.01.26	8020188358	AP	1121		PD	✓	✓	NOK	-714,71	-714,71
									NOK		-714,71
Total NOK											-6 870 866,19



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Aas,Ole Johan						Org.nr.:					
Sagabrinken 39, 9517 ALTA, Norway											
17.04.15	17.04.15	15254	SO	280	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-5 750,00
Åge Aleksandersen						Org.nr.:					
Linekroken 5, 9515 Alta											
01.01.14			OB	121		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Albert G. Vekve						Org.nr.:					
Øvreveien 62, 9515 Alta, Norway						90570338					
01.01.14			OB	265		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Aleksandersen,Einar						Org.nr.:					
Kilnotveien 22, 9515 Alta, Norway											
21.08.19	21.08.19	18174	SO	1217	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Alf Aksel Pedersen						Org.nr.:					
Kvalfjordvn. 11, 9531 KVALFJORD						41458492					
										alf.aksel.pedersen@gmail.com	
11.04.24	25.04.24	20932	SO	264	Fakturanr 20932	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Alta Adventure AS,Firma						Org.nr.:					
Postboks 1416, 9506 Alta											
03.07.15	03.07.15	15299	SO	321	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
24.06.16	08.07.16	15846	AP	385		MP			NOK	-8 600,00	-8 600,00
24.06.16	08.07.16	15847	AP	386		MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-17 250,00
Alta Museum,Firma						Org.nr.:					
Altaveien 19, 9518 ALTA, Norway											
10.10.17	10.10.17	16643	SO	610	Innskudd	MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Amundsen,Magne						Org.nr.:					
Monsbakken 3 9513 Alta											
15.06.20	15.06.20	18584	SO	851	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Anders Nicaus Staalnacke						Org.nr.:					
Øvreveien 34, 9515 ALTA						46664144					
										anicaus@hotmail.com	
05.09.25	05.10.25	21887	SO	941	Fakturanr 21887	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Anita Alice Jensen						Org.nr.:					
Holstsletta 78, 9514 ALTA						97164334					
										anitaalice@icloud.com	
04.04.25	04.05.25	21652	SO	449	Fakturanr 21652	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Arnfinn R Johansen						Org.nr.:					
Myrsethveien 31A, 9511 ALTA						91775740					
										arajohan53@gmail.com	
19.03.25	18.04.25	21641	SO	410	Fakturanr 21641	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Arnt Isaksen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
01.01.14			OB	299		MP			NOK	-2 600,00	-2 600,00
									NOK		-2 600,00
Arnulf J Mathisen Leirbakkveien 30, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	192		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Arnulf Nielsen Rødsvingelveien 47, 9516 Alta, Norway						Org.nr.:					
09.02.16	09.02.16	15822	SO	421		MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Asgeir Hoaas Lampemyra 48, 9518 ALTA						Org.nr.: 48895949 asgeir.hoaas@gmail.com					
28.04.23	12.05.23	20463	SO	385	Fakturanr 20463	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Åsheim, Steven Reistadsvingen 5, 9513 Alta						Org.nr.:					
10.05.21	10.05.21	19291	SO	651	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
bÅrge larsen Å...ttringveien, 15, 9515 ALTA						Org.nr.: 98289628 Borge.d.larsen@gmail.com					
05.04.22	05.05.22	19980	SO	454	Fakturanr 19980	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Balandin, Torbjørn Sorenskriverveien 10, 9513 ALTA, Norway						Org.nr.:					
19.03.18	02.04.18	16954	SO	347	Innskudd	MP			NOK	-10 000,00	-10 000,00
									NOK		-10 000,00
Bårdsen, Robert Spireaveien 6, 9515 ALTA						Org.nr.: 45772222 robertb@robertb.no					
28.09.23	12.10.23	20677	SO	834	Fakturanr 20677	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Bengt Slettli Komsa terrasse 11, 9511 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	244		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Bente Henriksen Bakkeveien 28, 9511 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	155		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Berg, Bjørn Tørrfossmoen 5, 9517 ALTA, Norway						Org.nr.:					
21.05.15	21.05.15	15285	SO	293	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Birger Strifeldt 9515 ALTA, Norway						Org.nr.:					
01.01.14			OB	252		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Bjørn Inge Andreassen						Org.nr.:		+4791879202			
Aspesvingen 20, 9517 ALTA						bjorn.andreassen2@ffk.no					
19.03.25	18.04.25	21643	SO	412	Fakturanr 21643	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Bjørnar Olsen						Org.nr.:					
Aspesletta 3, 9517 Alta, Norway											
16.08.18	16.08.18	Depositum	SO	1455		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Bjørnulf Kjellmann						Org.nr.:					
Pb 2237, 9508 Alta											
01.01.14			OB	178		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
børge mathisen						Org.nr.:		41475048			
Trekanten 18, 9515 Alta						borgemat@hotmail.com					
02.04.25	02.05.25	21649	SO	445	Fakturanr 21649	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Cato Hansen						Org.nr.:		46502220			
Blåbærveien 5, 9514 ALTA						cato@catha.org					
30.06.23	30.07.23	20657	SO	667	Fakturanr 20657	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Cato Iversen						Org.nr.:					
Thomasbrinken 16, 9513 ALTA, Norway											
11.05.17	11.05.17	Depositum	GL	42	Flyttet fra Knut A Iversen (103429)	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Clemensen,Per Arne						Org.nr.:					
Tollevikbergan 7 9511 Alta											
13.04.21	13.04.21	19276	SO	580	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Dagfinn Storvann						Org.nr.:					
Tømmerveien 11, 9515 Alta											
01.01.14			OB	248		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Dammerud, Terje						Org.nr.:					
Kvalfjordveien 50 9531 Kvalfjord											
26.05.20	26.05.20	18560	SO	777	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
daniel isaksen						Org.nr.:		93442727			
altaveien 236, 9515 ALTA						daisaks@gmail.com					
26.05.25	25.06.25	21657	SO	468	Fakturanr 21657	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Daniel Kostamo						Org.nr.:		45064510			
Spikergjerdet 16, 9514 Alta						avanti15@hotmail.com					
19.03.25	18.04.25	21635	SO	404	Fakturanr 21635	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Daniel Nilsen						Org.nr.:		45355780			
Altaveien 222, 9515 ALTA						dnilsen82@gmail.com					
20.06.24	20.07.24	21041	SO	532	Fakturanr 21041	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-8 000,00
Dmytro Bondarenko						Org.nr.:					96720021
Ringveien 42, 9515 ALTA										ajqvli@gmail.com	
19.03.25	18.04.25	21633	SO	402	Fakturanr 21633	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Dreyer, Christen						Org.nr.:					
Skogsnelveien 24, 9516 ALTA, Norway											
28.02.18	31.05.13	16901	SO	291	Innskudd				NOK	2 500,00	2 500,00
									NOK		2 500,00
Eide, Jan Steven H.						Org.nr.:					
Kåfjordveien 11, 9502 ALTA, Norway											
21.09.18	21.09.18	17508	SO	1405	Innskudd	MP			NOK	-22 500,00	-22 500,00
									NOK		-22 500,00
Einar Mathisen						Org.nr.:					
Skogsnelveien 6, 9516 Alta											
01.01.14			OB	194		MP			NOK	-11 250,00	-11 250,00
									NOK		-11 250,00
Einar Nilsen						Org.nr.:					
Damsveien 4, 9515 Alta											
15.08.18	29.08.18	17172	SO	951		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
22.06.20	06.07.20	18597	SO	881	Innskudd	MP			NOK	-17 000,00	-17 000,00
									NOK		-25 000,00
Eivind Pettersen						Org.nr.:					41640545
Bælgjøjuda 16, 9537 TVERRELVDALEN										snoopettersen@hotmail.com	
20.06.24	20.07.24	21038	SO	524	Fakturanr 21038	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Elektronor AS						Org.nr.:	870935552				78 43 75 90
Myggveien 6 9514 Alta										firmapost@elektronoras.no	
01.01.14			OB	271		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Else og Erling Andersen						Org.nr.:					
Korsfjorden, 9536 Korsfjorden											
01.01.14			OB	122		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Eriksen, Dan						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 79, 9514 ALTA, Norway											
06.09.19	20.09.19	18182	SO	1258	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Espen Andreas Johansen						Org.nr.:					
Alta motorsenter, 9515 Alta, Norway											
13.08.18	13.08.18	17164	SO	1264		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Espen Eriksen						Org.nr.:					95904150
Engrappveien 6, 9516 ALTA										eriksenespen84@gmail.com	
20.11.25	20.12.25	21900	SO	1158	Fakturanr 21900	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Espen Johannessen						Org.nr.:					
Kvalfjord, 9531 KVALFJORD											
01.01.14			OB	291		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Evy Monica Kristiansen						Org.nr.: 45803077					
Myrbakken 8A, 9510 ALTA						evy-m-kr@online.no					
10.06.24	10.07.24	21003	SO	454	Fakturanr 21003	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Firma Anders Mikkelsen Buljo						Org.nr.:					
Guhkesluokta, 9520 Kautokeino											
01.01.14			OB	269		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Firma Arne Ingebrigtsen						Org.nr.:					
Storekorsnes, 9519 Kviby											
01.01.14			OB	278		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Finnmark Mur og Puss AS						Org.nr.:					
Aronnesveien 45, 9514 Alta											
01.01.14			OB	296		MP			NOK	-17 500,00	-17 500,00
01.01.14			OB	273		MP			NOK	-13 125,00	-13 125,00
									NOK		-30 625,00
Firma Gunnar Ingebrigtsen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	164		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Hansen Asbjørn						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	283		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Harald Ingebrigtsen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	298		MP			NOK	-9 375,00	-9 375,00
									NOK		-9 375,00
Firma Harder Småvik						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	307		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Hogskolen i Finnmark						Org.nr.:					
Fakturamottak, 0614 Oslo											
01.01.14			OB	275		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Firma Høgskolen i Finnmark						Org.nr.:					
Fakturamottak, 0614 Oslo											
01.01.14			OB	276		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Firma Kurt Hugo Hansen						Org.nr.:					
Storekorsnes, 9519 Kviby											
01.01.14			OB	274		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-5 625,00
Firma Nils Henrik Sara						Org.nr.:					
Hemmogjedde, 9520 Kautokeino											
01.01.14			OB	288		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Firma Rødberg Invest AS						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 57B, 9515 Alta											
29.04.14	29.04.14	14654 Depositum	SO	210		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Firma Torulf Olsen						Org.nr.:					
Korsnesveien 20, 9519 Kviby											
01.01.14			OB	289		MP			NOK	-10 400,00	-10 400,00
									NOK		-10 400,00
Framnes-Hansen, Tommy						Org.nr.:					
Bjørnemyra 71, 9512 ALTA											
15.08.14	15.08.14	14685	AP	587	Innskudd	MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Frank Bjørnar Monsen						Org.nr.:					
Kvalfjordveien 18, 9531 KVALFJORD											
01.01.14			OB	294		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Frank Harald Kristensen						Org.nr.:					
Altenseset, 9532 Hakkstabben											
15.05.14	15.05.14	14644 Depositum	AP	346		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Frank Johnsen						Org.nr.:					
Tyttebærveien 26, 9514 Alta											
01.01.14			OB	292		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Frank Simensen						Org.nr.:					
Holmen 19, 9518 Alta											
01.01.14			OB	287		MP			NOK	-7 800,00	-7 800,00
									NOK		-7 800,00
Frank Walseth						Org.nr.:					
Midtbakkveien 30, 9511 Alta											
01.01.14			OB	267		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Frode Løvik						Org.nr.:					
Breverudsvingen 3, 9513 Alta											
01.01.14			OB	190		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Geir Aslaksen						Org.nr.:					
Øvreveien 12, 9515 Alta											
01.01.14			OB	126		MP			NOK	-10 400,00	-10 400,00
									NOK		-10 400,00
Geir Jerijærvi						Org.nr.:					
Rødsvingelveien 24, 9516 Alta											



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
01.01.14			OB	165		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Geir Olsen Lineveien 8, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	216		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Geir Opgård Skomakerberget 5, 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	226		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Geir Ove Mannsverk Tverrelvdalsveien 21, 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	191		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
									NOK		-5 200,00
Gunnar Nilsen Leirbakkveien 31, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	200		MP			NOK	-2 600,00	-2 600,00
									NOK		-2 600,00
Guttormsen, Kevin Gamleveien 15, 9515 ALTA						Org.nr.:					
22.09.14	22.09.14	14959	SO	504	Innskudd	MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Hætta, Berit Ellen M. General Dahls Vei 8 9515 Alta						Org.nr.:					
08.06.20	08.06.20	18576	SO	826	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Håkon Hansen Gartnetluohka 7, 9520 Kautokeino						Org.nr.:					
01.01.14			OB	141		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
01.01.14			OB	284		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-10 000,00
Håkon Magne Olsen Mikkelholmen 11, 9514 ALTA						Org.nr.:					
											90518046
											hakols@online.no
05.11.25	05.12.25	21898	SO	1112	Fakturanr 21898	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Hallgeir Strifeldt Amtmannsnesvegen 53, 9515 ALTA						Org.nr.:					
											91129113
											hallio@online.no
20.06.24	20.07.24	21040	SO	530	Fakturanr 21040	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Hans Fredrik Haukland Baddoveien 3, 9515 ALTA, Norway						Org.nr.:					
01.01.14			OB	152		MP			NOK	-13 125,00	-13 125,00
									NOK		-13 125,00
Hansen, Håkon Gartnetluohka 7, 9520 Kautokeino						Org.nr.:					
11.02.21	11.02.21	19246	SO	331	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Hansen, Tom Frode						Org.nr.:					
Sagahøyden 6, 9517 ALTA, Norway											
22.09.16	22.09.16	16094	SO	696	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-5 750,00
Hanssen, Paul-Tore						Org.nr.: 41647664					
Aspesvingen 6, 9517 ALTA						paul.tore.hanssen@gmail.com					
19.03.25	18.04.25	21645	SO	414	Fakturanr 21645	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Håvard Nilsen Aamot						Org.nr.: 46773354					
Rishaugjordet 12, 9538 ALTA						hnaaamot@gmail.com					
28.03.23	27.04.23	20407	SO	284	Fakturanr 20407	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Hoaas, Kim Roger						Org.nr.:					
Tyttebærveien 4, 9514 ALTA, Norway											
24.03.17	24.03.17	16342	SO	253	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Holten, Kjell Åge						Org.nr.:					
Kirkeveien 12, 9513 Alta											
07.01.21	07.01.21	19224	SO	306	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Ingebrigtsen, Jan Magne						Org.nr.: 41763661					
Møllebakken 2, 9516 ALTA											
21.08.25	20.09.25	21670	SO	699	Fakturanr 21670	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Ingebrigtsen, Oddmund						Org.nr.:					
Markvn 57, 9511 ALTA											
09.06.20	24.06.20	18580	SO	830	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Ismail K Omar						Org.nr.:					
Vannveien 8, 9511 Alta											
01.01.14			OB	224		MP			NOK	-10 400,00	-10 400,00
									NOK		-10 400,00
Jakobsen, Daniel						Org.nr.:					
Skogvn. 50, 9515 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17105	SO	684	Innskudd	MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jan Bjørnar Olsen						Org.nr.:					
Blåtoppveien 9, 9516 Alta											
01.01.14			OB	217		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Jan E Thomassen						Org.nr.:					
Romsdalsveien 15, 9517 Alta											
01.01.14			OB	257		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jan Eide						Org.nr.:					
9502 Alta											
01.01.14			OB	135		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
										NOK	-2 500,00
Jan Harry Thomassen						Org.nr.:				97645083	
Altaveien 414 9517 Alta										jan-harry-t@hotmail.com	
08.06.22	08.07.22	20076	SO	653	Fakturanr 20076	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Jan kåre Mathisen						Org.nr.:				91168340	
Aspekanten 5, 9515 ALTA										jkmathisen@hotmail.com	
08.03.23	07.04.23	20404	SO	238	Fakturanr 20404	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Jan Kristian Thomassen						Org.nr.:					
Rishaugveien 7, 9515 Alta											
01.01.14			OB	258		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
01.01.14			OB	259		MP			NOK	-2 600,00	-2 600,00
										NOK	-7 800,00
Jan M Olsen						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 88, 9515 Alta											
27.11.24	27.11.24	Tilbakebetaling av inAP		885		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
										NOK	-5 000,00
Jan Magne Urheim						Org.nr.:					
Ankerveien 33, 9515 Alta											
01.01.14			OB	264		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
										NOK	-3 750,00
Jan Pettersen						Org.nr.:				97537044	
Postboks 2014 Elvebakken, 9507 ALTA										pettersenjan@live.no	
09.11.22	09.12.22	20200	SO	1034	Fakturanr 20200	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Jan Vidar Hansen						Org.nr.:					
Ishavsveien 6, 9508 Alta											
01.01.14			OB	142		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
										NOK	-5 000,00
Jan-Erik Johansson						Org.nr.:					
Tollevikveien 26A, 9511 Alta											
29.04.14	29.04.14	14656 Depositum	SO	211		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
										NOK	-2 500,00
Jan-Magne Mathisen						Org.nr.:				41091538	
aronsletta 11, 9514 ALTA										mathisen96@live.no	
20.06.24	20.07.24	21039	SO	531	Fakturanr 21039	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Jim Daniel Pettersen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	305		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
										NOK	-2 500,00
Johan Mathis N Sara						Org.nr.:					
Buktaveien 7, 9515 Alta											
01.01.14			OB	236		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
										NOK	-2 500,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Johan Reidar Johnsen						Org.nr.:					
Skogveien 42, 9515 Alta											
01.01.14			OB	170		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Johannes Balandin						Org.nr.:					
Myrullveien 38, 9516 Alta											
01.01.14			OB	127		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Johansen, Arve						Org.nr.:					
Russeluftveien 102 9517 Alta											
27.04.21	27.04.21	19285	SO	622	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Johansen, Bjørn Arild						Org.nr.:					
c/o Aronnesveien 45, 9514 ALTA, Norway											
04.02.19	04.02.19	17689	SO	109	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Johansen, Frank						Org.nr.:					
Lampemyra 54 9518 Alta											
15.06.20	15.06.20	18587	SO	854	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
John Erik Næss						Org.nr.: 94989456					
Sagabrinken 48, 9517 ALTA						joerk1@gmail.com					
04.06.25	04.07.25	21660	SO	471	Fakturanr 21660	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
John Kjetil Hoaas						Org.nr.:					
Tolleikveien 46, 9511 Alta											
01.01.14			OB	157		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Johnny Mikkelsen						Org.nr.: 92293260					
Tolleikbergan 8 H0102, 9511 ALTA						mikkelsen1965@live.no					
02.09.25	02.10.25	21781	SO	821	Fakturanr 21781	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Jonas Simonsen						Org.nr.: 94841533					
Sagabrinken 57, 9517 ALTA						jonsimo@online.no					
02.09.25	02.10.25	21758	SO	804	Fakturanr 21758	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Jørgen Knudsen						Org.nr.:					
kongleveien 6, 9510 Alta											
01.01.14			OB	179		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jørgensen, Ole Helstrøm						Org.nr.:					
Talviksvingen 11A 9511 Alta											
19.08.20	19.08.20	18862	SO	1252	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Kåberg, Hans Jacob						Org.nr.:					
Åsliå 4, 9510 ALTA, Norway											
06.04.18	20.04.18	16977	SO	382	Innskudd	MP			NOK	-10 000,00	-10 000,00
06.04.18	20.04.18	16979	SO	384	Innskudd	MP			NOK	11 000,00	11 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
06.04.18	20.04.18	16980	SO	385	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-7 000,00
Kai Ottem Rishaugveien 2, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	228		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Karl Agnar Thomassen Skogsnelveien 4, 9516 ALTA						Org.nr.: 99113033 karl@brthomassen.no					
21.03.23	04.04.23	20406	SO	270	Fakturanr 20406	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Karlstrøm,Harald 9504 ALTA, Norway						Org.nr.:					
13.08.15	13.08.15	15306	SO	333	Innskudd	MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Killi Sigrud Øvre Stengelsen 10, 9518 Alta						Org.nr.: 95215787					
01.01.14			OB	177		MP			NOK	-7 800,00	-7 800,00
									NOK		-7 800,00
Kjell Rune Tårn Sølvbunkeveien 22, 9516 ALTA						Org.nr.: 48002127 taarnkjell@gmail.com					
13.06.24	27.06.24	21031	SO	496	Fakturanr 21031	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Kjell Willy Strøm Holtanveien 6C 8209 Fauske						Org.nr.: 91580377 kjelwist@hotmail.com					
30.05.22	29.06.22	20071	SO	632	Fakturanr 20071	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Kjetil Larsen Nyvoll, 9519 Kviby						Org.nr.:					
01.01.14			OB	185		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Klara Skoglund Marielund 31, 9511 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	243		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Klaus Strifeldt Amtmannsnesveien 73, 9508 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	250		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Klemets,Lars Seterdalen 17, 9517 ALTA, Norway						Org.nr.:					
12.08.16	12.08.16	16061	SO	640	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Knudsen, Tommy Russeluftveien 186, 9517 ALTA, Norway						Org.nr.:					
10.05.19	10.05.19	17871	SO	645	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Knut Arne Moen						Org.nr.:				41330150	
Måsesvingen 28 B, 9512 Alta										knmoe@online.no	
01.08.23	31.08.23	20662	SO	729	Fakturanr 20662	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Knut Emil Thomassen						Org.nr.:				91619912	
svartaksveien 4, 9516 ALTA										knutemil@nordlyshus.no	
30.03.23	13.04.23	20420	SO	300	Fakturanr 20420	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Knut Mørk						Org.nr.:					
Eiaveien 1147, 4376 Helleland											
30.04.14	30.04.14	14658 depositum	SO	212		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
08.06.22	22.06.22	20079	SO	655	Fakturanr 20079	MP			NOK	-5 500,00	-5 500,00
										NOK	-8 000,00
Knut Wirkola						Org.nr.:					
Mathisdalen 299, 9518 Alta											
31.08.17	31.08.17	16639	SO	591	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
										NOK	-3 000,00
Kristensen, Lars Erik						Org.nr.:					
Russeluftveien 194, 9517 Alta, Norway											
27.05.19	27.05.19	17889	SO	728	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Kurt Høgmo						Org.nr.:				90030295	
Åtringveien 13, 9515 Alta										k_hgmo@hotmail.com	
17.06.25	17.07.25	21662	SO	585	Fakturanr 21662	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Lars Edvardsen						Org.nr.:				92424588	
Snømusstien 3, 9512 ALTA										lars.edvardsen@yahoo.no	
21.05.24	20.06.24	20949	SO	358	Fakturanr 20949	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
31.12.25	31.12.25	Kreditnota/Innskudd	SO	1324					NOK	8 000,00	8 000,00
										NOK	
Lars Klemetsen						Org.nr.:				91361004	
Elvekanten 14 9515 Alta										veslakt@gmail.com	
12.04.22	12.05.22	20031	SO	512	Fakturanr 20031	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Lars Tore Olsen						Org.nr.:				95108797	
Skogveien 17, 9515 ALTA										larstoreolsen@gmail.com	
19.03.25	18.04.25	21644	SO	413	Fakturanr 21644	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Larsen, Bjørg Marie						Org.nr.:					
Veidebakken 6A, 9512 ALTA, Norway											
03.05.18	03.05.18	16992	SO	419	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Larsen, Bjørn Ruben						Org.nr.:					
Ankerveien 21, 9515 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17101	SO	680	Innskudd	MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
30.06.20	30.06.20	17101	AP	516					NOK	2 500,00	2 500,00
										NOK	-2 500,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Larsen,Even						Org.nr.:					
9508 ALTA, Norway											
14.01.15	14.01.15	14982	SO	11	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-5 750,00
Lasting & Transport Alta AS (Lasting & Transport Eiendom AS)						Org.nr.: 891916442					
Måsesvingen 28 A, 9512 ALTA, Norway						78 43 62 83					
01.01.14			OB	279		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Leif Gunnar Lange						Org.nr.:					
Tørfossbakken 8, 9517 Alta											
01.01.14			OB	183		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Leif Martin Berg						Org.nr.: 46433895					
Ankerveien 20 9515 Alta						LeifMartin-Berg@ag.havnami.no					
08.09.21	08.10.21	19394	SO	1345	Fakturanr 19394	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Lille, Jørn						Org.nr.:					
Skogsnelleavn. 14, 9516 Alta											
12.08.14	12.08.14		AP	579		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Lise Othilie Hansen						Org.nr.:					
Linekroken 19, 9515 Alta											
01.01.14			OB	145		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Ludvigsen,Helge						Org.nr.:					
Lille Rusten 14, 9518 ALTA, Norway											
22.05.15	22.05.15	15287	SO	295	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
10.05.21	10.05.21	19293	SO	655	Innskudd	MP			NOK	-2 250,00	-2 250,00
									NOK		-8 000,00
Lyseggen,Arne						Org.nr.:					
Holtenjordet 5B 9513 Alta											
12.01.21	12.01.21	19230	SO	312	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Marit Buljo						Org.nr.: 47833214					
9523 Kautokeino						maretibuljo@hotmail.no					
15.11.22	15.12.22	20298	SO	1133	Fakturanr 20298	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Mathisen,Jørn Inge						Org.nr.:					
Hovedvn. 42, 9760 NORDVÅGEN, Norway											
22.09.16	22.09.16	16092	SO	694	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
30.09.19	30.09.19	16092	GL	41					NOK	2 360,00	2 360,00
									NOK		-540,00
MerkNorge AS						Org.nr.: 998025745					
Aronnesveien 62 9514 Alta											
01.01.14			OB	282		MP			NOK	-7 800,00	-7 800,00
12.02.14	12.02.14		AP	143					NOK	5 200,00	5 200,00
									NOK		-2 600,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Mikkel Isaksen Eira						Org.nr.:					
Guhkesluokta, 9520 Kautokeino											
01.01.14			OB	270		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Morten Urbrott						Org.nr.: 97175799					
Lerresjordveien 1007, 9536 Korsfjorden						snake_ey@hotmail.com					
05.09.23	05.10.23	20673	SO	777	Fakturanr 20673	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Mortensen,Sverre K.						Org.nr.:					
Patosletta 2C, 9515 ALTA, Norway											
13.06.19	13.06.19	17899	SO	736	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Murberg,Roy						Org.nr.:					
Fjellheim 24, 9537 KOMAGFJORD											
28.04.20	28.04.20	18539	SO	661	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Nechita, Adrian						Org.nr.:					
Åsveien 7A, 9510 Alta											
12.08.14	12.08.14		AP	581		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Nils A Nilsen						Org.nr.:					
c/o Jan Helge Møllenes Gakoriveien 3, 9512 Alta											
01.01.14			OB	204		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Nils Åge Kristensen						Org.nr.:					
Storengveien 25, 9515 Alta											
01.01.14			OB	180		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Nils K. Henriksen						Org.nr.: 91151254					
Spurveveien 16, 9512 Alta											
01.01.14			OB	156		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Nils Nyvoll						Org.nr.:					
Myrsethveien 35, 9511 Alta											
01.01.14			OB	211		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Nilsen,Kjell Åge						Org.nr.:					
Damsvn. 2, 9515 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17127	SO	706	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Nilsen,Leif Åsmund						Org.nr.:					
Linevn. 23, 9515 ALTA, Norway											
25.08.15	25.08.15	15555	SO	583	Innskudd	MP			NOK	-8 600,00	-8 600,00
									NOK		-8 600,00
Nilsen,Leif Kristian						Org.nr.:					
Raipasvn. 68, 9516 ALTA, Norway											
29.03.17	29.03.17	16344	SO	255	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-8 000,00
Nilsen,Nils Petter						Org.nr.:					
Saunaveien 4 9517 Alta											
19.06.20	19.06.20	18594	SO	878	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Nord Ekspedisjon AS,Firma						Org.nr.:					
Postboks, 9505 ALTA, Norway											
29.04.19	29.04.19	17860	SO	596	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
NRS Finnmark AS,Firma						Org.nr.:					
c/o Norway Royal Salmon ASA, 7414 TRONDHEIM, Norway											
06.07.15	06.07.15	15301	SO	323	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
06.07.15	06.07.15	15302	SO	324	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-11 500,00
Nyvoll,Bjørn Arild						Org.nr.:					
Raipasvn. 47, 9516 ALTA, Norway											
21.03.18	21.03.18	16957	SO	361	Innskudd	MP			NOK	-10 000,00	-10 000,00
									NOK		-10 000,00
Nyvoll,Sigmund						Org.nr.:					
Thomassletta 2, 9513 Alta											
22.05.17	05.06.17	16364	SO	282	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Odd Arne Lundberg						Org.nr.:					
Åtringveien 6, 9515 Alta											
01.01.14			OB	189		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Odd Arne Rasmussen						Org.nr.:					
Leirbakkveien 26 A, 9515 ALTA						90794494 oar@kraftlaget.no					
08.11.22	08.12.22	20175	SO	1006	Fakturanr 20175	MP	✓		NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Odd Haugjord						Org.nr.:					
Åsveien 42, 9510 Alta											
01.01.14			OB	151		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Oddvar Alexandersen						Org.nr.:					
Lineveien 9, 9515 Alta											
01.01.14			OB	119		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Oddvar Monsen						Org.nr.:					
Kvalfjordveien 3, 9531 Kvalfjord											
01.01.14			OB	295		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Olaussen,Dan Vidar						Org.nr.:					
Linekroken 13 9515 Alta											
07.04.21	07.04.21	19270	SO	563	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp	
Olaussen,Kristian						Org.nr.:						
Killiveien 76, 9518 ALTA, Norway												
27.04.17	27.04.17	16352	SO	272	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00	
									NOK		-3 000,00	
Ole Mathis Kaino						Org.nr.:						
9515 ALTA, Norway												
01.01.14			OB	301		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00	
									NOK		-3 750,00	
Olsen,Karl-Gustav						Org.nr.:						
Altaveien 336 9515 Alta												
28.05.20	28.05.20	18569	SO	819	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Olsen,Michael						Org.nr.:						
Sagabrinken 7B, 9517 ALTA, Norway												
13.06.18	27.06.18	17082	SO	433	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Olsen,Ole Jonny						Org.nr.:						
Solbakkveien 3, 9517 ALTA, Norway												
23.06.17	23.06.17	16377	SO	306	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00	
									NOK		-3 000,00	
Olsen,Roar M.						Org.nr.:						
Russeluftvn. 11, 9517 ALTA, Norway												
06.12.18	06.12.18	17531	SO	1626	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Olsen,Rudolf						Org.nr.:						
Sisuvn. 23, 9517 ALTA												
12.04.21	26.04.21	19272	SO	576	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Ørjan Romsdal						Org.nr.:						95825140
Altaveien 326, 9515 ALTA												orjanromsdal@outlook.com
19.03.25	18.04.25	21637	SO	406	Fakturanr 21637	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Oskarsson,Kenneth						Org.nr.:						
Leirbakkveien 6, 9515 ALTA, Norway												
05.04.16	05.04.16	15826	SO	226	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00	
									NOK		-2 900,00	
Østlyngen,Jan Olav						Org.nr.:						
Transfarelvmoen 73, 9517 ALTA, Norway												
13.06.18	13.06.18	17079	SO	430	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00	
									NOK		-25 000,00	
Ottem,Espen						Org.nr.:						
Postboks 2209, 9508 ALTA												
04.03.15	04.03.15	15245	SO	269	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00	
									NOK		-5 750,00	
Øystein Hansen						Org.nr.:						95129050
Romsdalveien 3, 9537 TVERRELVDALEN												post@altavarme.no
19.03.25	18.04.25	21642	SO	411	Fakturanr 21642	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00	



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-25 000,00
Pål Ivar Sæther						Org.nr.:					
Kronstadbakken 16, 9515 Alta											
10.03.14	10.03.14	14405	AP	194		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Paul arthur Mannsverk						Org.nr.:					
Romsdalsveien 71, 9537 TVERRELVDALEN						arthur_401@hotmail.com					
30.05.25	29.06.25	21658	SO	469	Fakturanr 21658	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Paul Nyvoll						Org.nr.:					
Apanesveien 12, 9512 Alta											
01.01.14			OB	213		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Pedersen,Bjørn						Org.nr.:					
Kvalfjord, 9531 KVALFJORD											
09.01.15	23.01.15	14981	SO	2	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Pedersen,Jan Sverre						Org.nr.:					
Bullveien 1, 9515 ALTA, Norway											
07.03.17	07.03.17	16337	SO	241	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Per Inge Cristoffersen						Org.nr.:					
Komagfjord, 9536 Korsfjorden											
01.01.14			OB	133		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Per K Prebersen						Org.nr.:					
Bossekopveien 48, 9511 Alta											
01.01.14			OB	232		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Petter Kaald						Org.nr.:					
Tollevikveien 32 B, 9511 Alta											
01.01.14			OB	174		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Pettersen,Steffan						Org.nr.:					
Sagatun 5 9517 Alta											
24.06.20	24.06.20	18598	SO	888	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Raymond Johansen						Org.nr.:					
Skillemoveien 45, 9518 ALTA						rayjoh3@hotmail.no					
19.03.25	18.04.25	21639	SO	408	Fakturanr 21639	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Raymond Kames						Org.nr.:					
Reistadskogen 12, 9513 Alta											
01.01.14			OB	175		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Reidar Andre Olsen						Org.nr.:					
Knut Kvens vei 2, 9514 Alta											



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
01.01.14			OB	220		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
									NOK		-5 200,00
Remi Johnsen Sagabrinken 46, 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	172		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Rep og Vedlikehold AS Magne Th Holmen 116 9518 Alta						Org.nr.:					
04.05.20	04.05.20	18548	SO	684	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Richard Olaussen Linekroken 10, 9515 ALTA						Org.nr.: 47963879 richola@gmail.com					
26.09.25	26.10.25	21889	SO	982	Fakturanr 21889	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Roald Olsen Leirbakkveien 32, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	221		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
01.01.14			OB	222		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-5 625,00
Robin Marthinsen Patoskogen 27, 9515 ALTA						Org.nr.: 91156770 robinpassat@gmail.com					
21.08.25	20.09.25	21669	SO	698	Fakturanr 21669	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Roger Nilsen Kongleveien 8, 9515 ALTA						Org.nr.: 95756991 rogernilsen007@hotmail.com					
12.04.23	26.04.23	20422	SO	322	Fakturanr 20422	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Rolf Johnsen Russeluftveien 36, 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	173		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Romsdal,Arnulf Kvitlyngveien 2, 9514 ALTA, Norway						Org.nr.:					
03.09.19	03.09.19	18179	SO	1255	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Romsdal,Gøran Raipasveien 26, 9516 ALTA, Norway						Org.nr.:					
27.06.18	27.06.18	17129	SO	708	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Ronald Inge Nilsen Ankerveien 32, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	205		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Ronald Johansen Apanesveien 9C, 9512 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	169		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Rørnes, Bjarne Hansen						Org.nr.:					
Blålyngveien 6, 9514 ALTA, Norway											
05.06.19	05.06.19	17893	SO	730	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Sæther Bjarne/Per Ivar Sæther						Org.nr.:					
Storbakken 24, 9515 Alta											
01.01.14	01.01.14	11474 (tidl. ikke BF IIAP		962		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
										NOK	-3 750,00
Sigmund Alexandersen						Org.nr.:					
Kvenvikveien 84, 9518 Alta											
01.01.14			OB	120		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
										NOK	-3 750,00
Signe-Marie Mortensen						Org.nr.:					
Kvalfjordveien 54, 9531 KVALFJORD						signemariemort@hotmail.com					
12.08.25	11.09.25	21668	SO	686	Fakturanr 21668	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Skogheim, Even						Org.nr.:					
Russeluftvn. 58, 9517 ALTA, Norway											
04.05.20	04.05.20	18544	SO	680	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Skoglund, Jon Steinar						Org.nr.:					
Balders vei 7A, 9511 ALTA, Norway											
06.07.15	06.07.15	15304	SO	326	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
										NOK	-2 900,00
Stig Halkjelsvik						Org.nr.:					
Leirbakkveien 25, 9515 Alta											
01.01.14			OB	137		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
										NOK	-3 750,00
Stig Ramberg						Org.nr.:					
Sørelvdalen 17, 9517 Alta											
01.01.14			OB	234		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
										NOK	-2 500,00
Strifeldt, Steven						Org.nr.:					
Kilnotvn. 2A, 9515 ALTA, Norway											
05.05.15	05.05.15	15281	SO	288	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
26.05.20	09.06.20	18565	SO	782	Innskudd	MP			NOK	-5 100,00	-5 100,00
										NOK	-8 000,00
Strifeldt, Sven- Ove						Org.nr.:					
Amtmansnesveien 76, 9515 ALTA, Norway											
22.08.16	22.08.16	16074	SO	658	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
										NOK	-2 900,00
Suhr, Bernt						Org.nr.:					
Furubakken 8, 9515 Alta											
29.09.20	29.09.20	18908	SO	1429	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
										NOK	-8 000,00
Suhr, Ole Fredrik						Org.nr.:					
Heggveien 9, 9515 ALTA, Norway											
15.05.19	15.05.19	17885	SO	659	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-8 000,00
Svein Erik Berg Greppløyngveien 16, 9514 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	129		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Svein Erik Johannessen Sagabrinken 36, 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	166		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Svein Erik Mikkelsen Reistadhaugen 8, 9513 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	196		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Svein Fredrik Hågensen Skogveien 21, 9515 ALTA						Org.nr.: 46917533 sveinfredrik@kskbygg.no					
31.03.25	30.04.25	21648	SO	438	Fakturanr 21648	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Svein Gunnar Barbo Apanesveien 32, 9512 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	128		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
									NOK		-5 200,00
Svein Nyvoll Termesvingen 7, 9512 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	215		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Sven Ove Strifeldt Amtmannsnesveien 76, 9515 ALTA						Org.nr.: 99724709 sostrifeldt@gmail.com					
18.10.23	01.11.23	20681	SO	894	Fakturanr 20681	MP			NOK	-22 100,00	-22 100,00
									NOK		-22 100,00
Sverre Thomassen Amtmannsnesveien 89, 9508 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	260		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Terje Mannsverk Baddoveien 8, 9515 ALTA						Org.nr.: 99435945 temann@me.com					
20.06.22	20.07.22	20081	SO	690	Fakturanr 20081	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Thor Charles Vekve Måsesvingen 28 A, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	266		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Tone Rystad Jensen Blåtoppveien 5, 9516 ALTA						Org.nr.: 99762242 oestlyngen@gmail.com					
04.04.25	04.05.25	21651	SO	448	Fakturanr 21651	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Tor Inge Thommassen Kilnotveien 4 D, 9515 ALTA						Org.nr.: 99293037 forbale@hotmail.com					



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
03.11.25	03.12.25	21896	SO	1103	Fakturanr 21896	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Tor Larsen Kjerringrokkveien 17, 9516 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	186		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Tor Sara Gakoriveien 47, 9512 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	237		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Torgeir Os Motkleppveien 4, 9519 Kviby						Org.nr.:					
01.01.14			OB	227		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Tormod Kristensen Utsikten 23, 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	181		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Tor-Roger Haugen Kongleveien 43, 9510 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	149		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
01.01.14			OB	150		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-7 500,00
Trond Andreassen Kråkesveien 653, 9540 Talvik, Norway						Org.nr.:					
06.08.18	06.08.18	17156	SO	1294		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Trond Einar Uglebakken Skogsnelleveien 20, 9516 ALTA						Org.nr.: 91619358 trougle@online.no					
06.06.23	06.07.23	20522	SO	506	Fakturanr 20522	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Ulf Vidar Nilsen Geitramsveien 8, 9514 ALTA						Org.nr.: 97101117 ulfvidar7@hotmail.com					
11.08.25	10.09.25	21667	SO	684	Fakturanr 21667	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Unn Kari Hansen Raipasveien 134, 9516 ALTA						Org.nr.: 97771160 unnkarihansen@gmail.com					
05.09.25	05.10.25	21886	SO	940	Fakturanr 21886	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Vegar Johansen Spireaveien 4, 9515 ALTA						Org.nr.: +4798269072 vegar.f.johansen@gmail.com					
19.03.25	18.04.25	21640	SO	409	Fakturanr 21640	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Vegar Strifeldt Ammannsnnesveien 70, 9515 ALTA						Org.nr.: 95415994 vstrifeldt@gmail.com					
19.03.25	18.04.25	21636	SO	405	Fakturanr 21636	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2512 - Des/2025, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Foreløpige tall

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Wallmark, Helge						Org.nr.:					
Basnjarga 39, 9536 KORSFJORDEN, Norway											
05.11.15	05.11.15	15575	SO	600	Innskudd	MP			NOK	-8 600,00	-8 600,00
									NOK		-8 600,00
Warth, Kenneth						Org.nr.:					
Bjørnemyra 33 9512 Alta											
15.06.20	15.06.20	18589	SO	856	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Werner Stridfeldt						Org.nr.:					
Kilnotveien 14, 9515 Alta											
01.01.14			OB	251		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Willy Olsen						Org.nr.:					
Linehøyden 6, 9515 Alta											
20.10.14	04.11.14	14970	SO	524	Innskudd	MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Willy Solheim						Org.nr.:					
Kirkevegn 4, 9511 Alta, Norway											
09.11.15	09.11.15	Depositum	GL	118		MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Wirkola, Alf						Org.nr.:					
Russeluftveien 4, 9517 ALTA, Norway											
27.04.18	27.04.18	16988	SO	417	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Yngve Mathisen						Org.nr.:					
Sagaflaten 10 9517 Alta						91144227					
						yngve@peyma.no					
08.06.22	08.07.22	20077	SO	654	Fakturanr 20077	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Total NOK										-1 795 690,00	

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2025

08023-001 Alta Havn KF

Fellesordning for kommuner

PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	320.475	352.653
Rentekostnad	253.177	288.186
Brutto pensjonskostnad	573.652	640.839
Forventet avkastning	-287.585	-314.565
Netto pensjonskostnad	286.067	326.274
Sum amortisert premieavvik	88.816	94.076
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	10.877	10.822
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	385.760	431.172

PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	278.532	254.588
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-10.877	-10.822
Netto pensjonskostnad	-286.067	-326.274
Premieavvik	-18.412	-82.508

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	6.344.166	7.344.037
Pensjonsmidler	6.573.743	7.277.973
Netto forpliktelse før arb.avgift	-229.577	66.064

Økning på 999 871
 Økning på 704 230

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2025
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	6.344.166
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	656.630
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	7.000.796
Årets opptjening	352.653
Rentekostnad	288.186
Utbetalinger	-297.598
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	7.344.037

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2025
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	6.573.743
Estimatavvik midler IB 1.1	443.497
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	7.017.240
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	254.588
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-10.822
Utbetalinger	-297.598
Forventet avkastning	314.565
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	7.277.973

Sak 23: KUSEK02526 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsb...
 Vedlegg 1 i sak 23: ÅRSREGNSKAP ALTA HAVN KF 2025.pdf

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK

	2025	2026
Sum amortisert premieavvik til føring	94.076	85.299
Akkumulert premieavvik	345.344	

AVSTEMMING

	2025
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-229.577
Netto pensjonskostnad	326.274
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	10.822
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-254.588
Brutto estimatavvik	213.133
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	66.064

SPEKIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING

	2025
Endret forpliktelse - Planendring	487.357
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	169.273
Endringer forpliktelse - Totalt	656.630

MEDLEMSSTATUS

	01.01.2024	01.01.2025
Antall aktive	3	3
Antall oppsatte	1	1
Antall pensjoner	3	3
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	736.000	736.000
Gj.snittlig alder, aktive	43,44	44,44
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	5,16	6,16

FORUTSETNINGER

	2024	2025
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

000180088/09.01.2026/1/01



Alta Havn KF

Årsberetning 2025

Alta Havn KF

INNHALDSFORTEGNELSE

- 1.0 Styrets beretning**
 - 1.0 Organisering
 - 1.1 Havnestyret
 - 1.2 Administrasjon
 - 1.3 Formål og ansvarsområde
 - 1.4 Strategier
 - 1.5 Havnedriften
 - 1.6 Statistikk
 - 1.7 Prosjekter
 - 1.8 Andre forhold
 - 1.9 Regnskap
 - 2.0 Styrets oppsummering

Styrets beretning

1.0 Organisering

Alta kommunestyre er havnas øverste organ. Alta Havn KF ledes av Alta havnestyre. Den daglige drift av havnen forestås av havneadministrasjonen med havnesjefen som daglig leder.

1.1 Havnestyret

Sittende havnestyre ble oppnevnt ved kommunestyrevalget i 2023.

Havnestyret for 2024-2027 Vedtatt 30.04.2024.	Pol. parti Bru. Rep.
Leder: Jan Martin	SP
Nestleder: Anita H Pedersen	AP
Styremedlemmer: Albert Vekve Henriette B Eilertsen Hans R Wisløff Olsen	FRP BR ANS
Varamedlemmer: Kåre Simensen Hege Bjørkmann Espen Joramo Arnt Trygve Nilsen	AP H BR ANS

Tabell 1. Styrets sammensetning i 2025

Note: Bedrift representant (ANS), Brukerrepresentant (BR)

1.2 Administrasjon

Alta havnevesen hadde pr. 31.12.2025 - faste stillinger.

Havnedirektør	100% stilling
Havnekaptein	100% stilling
Havneinspektør	100% stilling
Vedlikeholdsarbeider	50% Engasjement

Renhold av oppholdsrom og havnekontorer utføres etter avtale med rengjøringselskap. Ekstrahjelp har vært engasjert til vedlikeholdsoppgaver etter behov.

1.3 Formål og ansvarsområde

I vedtektene for Alta Havn KF, er følgende formål og ansvarsområde definert:

- Alta havn skal ivareta administrative og forvaltningsmessige oppgaver tillagt kommunen i eller i medhold av havne- og farvannsloven.
- Alta havn skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Alta kommunes havnedistrikt og forvalte havnekassens eiendommer, innretninger, andre aktiva, samt realkapital stilt til havnekassens disposisjon med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommune.

Havnas brukere betaler for bruk av kaier og lagerplass mv. i henhold til regulativ som fastsettes av styret. Havne- og farvannsloven med forskrifter fastsetter særskilte regler for betaling i form av avgifter og vederlag for bruk av farled, kaifront og Kai arealer i havnen. Avgiftene vedtas med hjemmel forskrifter og dokumenteres i et eget regulativ.

Havneadministrasjonen forestår myndighetsutøvelse og drift av bygg og anlegg, samt fakturering av avgifter og vederlag.

Alta havn er en flerbrukshavn som omfatter mange typer skipsfart. Hovedkategorier av brukere av Alta havn er cruise-, gods-, tank- og bulkskip, havbruk, hurtigbåter, fritidsbåter/ lystbåter og fiskeri. Alta havn er også den største tilbyderer av marinaplasser til fritidsflåten i kommunen.

1.4 Strategier

Styret har som målsetning å videreutvikle havnen til et effektivt og moderne foretak som skal yte service til brukere av Alta havn med utgangspunktet i Havnestrategi 2022-2032 som er vedtatt i Kommunestyret.

Med utgangspunkt i denne målsetningen, har det i 2025 vært arbeidet på flere nivå for å videreutvikle Alta havn til en kostnadseffektiv og attraktiv havn for dagens og nye brukere.

1.5 Havnedriften

Generelt:

Man ser tydelig vekst og etterspørsel etter kai plass i 2025, og spesielt innen fiskefartøy og fritidsplasser. Med 85 cruise anløp og 63 234 passasjerer er Alta fortsatt stor innen cruise i Norge. Generelt har godshåndtering over kai gått ned, der det meste går med bil.

Alta havn fortsetter utviklingen i forhold til havnestrategi gjeldende for perioden 2022-2032. Viktige elementer i strategien er ny flerbruks kai og tilpasning til det grønne skifteet.

Cruise:

2025 har også avdekket utfordringene Alta har med kai fasiliteter for cruiseskip. Det har vært flere forespørsler av skip med lengde på 300m + som ikke har fått plass på grunn av restriksjoner fra flyplassen. Samtidig er det stor etterspørsel om å kunne koble seg på land strøm noe som rederiene har et krav om innen 2030. Noen av anløpene er løst med at passasjerene tender i en avstand på nærmere 2 km for å komme til land (fraktes i livbåter beregnet for transport). Dette er svært risikofylt og er veldig væravhengig for å kunne gjennomføre. Vi opplever dårlige tilbakemelding fra passasjerer og cruiserederi når vi ikke kan håndtere disse skipene på en trygg og effektiv måte. Flere av rederiene har etterspurt eventuelt oppstart og ferdigstillelse av nye fasiliteter. Vi ser tydelig på tilbakemeldingen at rederiene svært gjerne ønsker Alta som en destinasjon, men med dagens fasiliteter jobber de med alternative løsninger.

Videre ser vi at det ikke lar seg gjøre å kombinere gods, forsvaret, oppdrett, andre typer skip og generell forespørsel om kai plass med cruise på en og samme kai når antall cruiseanløp øker. Dette er svært uheldig med tanke inntekter, ringvirkninger og renomme for Alta havn og Alta som destinasjon.

Cruisebåtene har lang liggetid ved kai i Alta, noe som betyr god omsetning av opplevelser og aktiviteter som ulike reiselivsbedrifter tilbyr cruiseturistene. Samtidig betyr lang liggetid begrenset kapasitet for andre skip og håndtering av flere cruise skip/ rederier.

Alta havn har arbeidet for å synliggjøre betydningen av cruiseturisme for reiselivsnæringen i Alta og utfordringene man har med kai fasilitetene. Selv om anløpstrallene for 2024 og 2025 er gode vil de svært dårlige kai fasilitetene og innføring av miljøkrav gjøre det vanskelig å opprettholde cruisetrafikken uten nye fasiliteter i fremtiden.

Gods, varer og bulk:

Det arbeides kontinuerlig med tilrettelegging for økt godstransport over Alta havn. Alta havn må tilpasse seg de nye fraktmønstrene for gods og varer og tilpasse seg disse gjennom dialog med eksisterende og nye kunder. Endret bruk av terminaler og tilrettelegging for nye kundegrupper vil være nødvendig for å opprettholde godstrafikk på området og over kai. I 2025 har det vært dialog mellom havna og et selskap som ser på muligheter å komme til Alta med containere fra 2027.

Fiskeri og havbruk

Alta kommune har tre havner tilrettelagt for fiskeri. Det er et stadig økende antall fiskebåter som benytter Storekorsnes og urnes bukta som hjemmehavn. Gjennom 2025 har det fortsatt vært et økende antall forespørsler om kai plass for fiskebåter. Som konsekvens av dette er det planlagt en utvidelse av urnes bukta som vil stå ferdig i april/mai 2026.

Vi opplever stadig flere etterspørsler fra havbruksnæringen om kort og langtidsløse.

Reiseliv/Turisme

Vi har i 2025 fått flere forespørsler fra aktører der de ønsker helårsplasser i forbindelse med hval safari og generell turistvirksomhet fra sjø. Dette er alt fra litt mindre båter fra 10-12m til store båter opp til 40m. Vi har ikke mulighet å tilfredsstille alle behov med dagens kai portefølje. Dette betyr igjen tapt inntekter for Alta havn, Alta kommune, reiselivet og generell ringvirkning og renommé for Alta.

Fritidsflåten

Alta havn KF er kommunens største tilbyder av marinaplasser for fritidsbåter og andre småbåter med til sammen fire anlegg spredt i kommunen. Alta havn arbeider kontinuerlig for å gi kundene et best mulig tilbud, der kvalitet, miljø og sikkerhet er prioritert. Vi opplever stor etterspørsel etter flere båtplasser. Vi har i dag store utfordringer med strøm til anleggene våre, det er noe som må prioriteres for å kunne opprettholde kundegruppen.

På lik linje med andre kai anlegg i kommunen opplever vi for liten kapasitet i forhold til etterspørsel.

ISPS

Alta havn har tre godkjente ISPS kaier. Det er Terminalkaia (NOALF 002), Marinekaia (NOALF 005) og bukta Tender kai (NOALF 0018). Sårbarhetsvurdering er levert og godkjent av Kystverket. Anker sikkerhet AS bistår Alta havn med ISPS trening og revisjon av planverk.

Miljø

Environmental Port Index, eller EPI er et web-basert rapporteringsverktøy som har til hensikt å måle utslipp fra skip når de besøker en havn. Verktøyet er utviklet av flere norske cruisehavner med støtte fra DNV. Skipene rapporterer sitt totale energiforbruk under besøket, hvilke type drivstoff, hvilke motorer som har blitt brukt, og hvilke renseteknologier som har blitt anvendt. Disse dataene gir en poengsum (skale fra 1-100) som viser skipets «fotavtrykk». Høy poengsum betyr at skipet har teknologi om bord som reduserer utslipp, og at tiltak er utført. Vi fortsetter fokuseringen på miljø og «fotavtrykk» innenfor næringen.

Alta havn har fått godkjent sin internkontroll på ytre miljø hos Statsforvalteren.

Alta Industribygg AS:

Alta Industribygg AS er heleid av Alta havn KF. Selskapets formål er å fremme industri og næringsvirksomhet innen Alta kommune, bl.a. ved leie og kjøp av tomtegrunn, oppføring av industribygg og utleie eller salg av industribygg.

Alta Industribygg AS har følgende styremedlemmer; Jan Martin Rishaug styreleder, Jørgen Kristoffersen, styremedlem Linda Bræck. Havnedirektøren er daglig leder av selskapet.

Vedlikehold

Tilstanden på Storekorsnes allmennings kai er svært dårlig forfatning og er delvis stengt. Restaurering av kaia er kostnadsberegnet til nærmere seks millioner kroner, sannsynligheten for at kostnaden blir større er stor. Vi har fått ca. 2,8 millioner fra Kystverket via post 60, og har selv budsjettet med 3 millioner. Anbudet for renovering av kaia vil gå ut i løpet av mars/april 2026.

Det er generelt stort etterslep på vedlikehold av kaier og anlegg, det er en stor kostnad å få anleggene opp i standard. Forøvrig gjøres kontinuerlig vedlikehold av skader og feil på anlegg som er nødvendig for å ha en sikker drift.

Investeringer og nyanlegg

I 2025 har det blitt ny molokai i urnes bukta og nummer to kommer i mars 2026.

Nødhavn

Det er flere fartøy som tar kontakt for å komme til Alta i dårlig vær. Grunnet kapasitet var vi nødt til å avvise et fiskefartøy og to hurtigruteskip i romjula.

1.6 Statistikk

Det er en stadig økning på fartøy i havneområdet.

1.7 Prosjekter:

Land strøm

Finansiering av landstrøm er nå på plass, og vil være ferdig sent i 2027, tidlig 2028.

Ferbruks kai

Det vil gjennom 2026 jobbes for å ordne finansiering til realisering av ny flerbruks kai.

Urnes bukta Fiskerihavn

Molokaiene vil være klar til bruk i april/mai 2026. Vann og avløp er ikke på plass, og vil ha en kostnad på i overkant av 4 millioner.

Storekorsnes Fiskerihavn

Skal renoveres i 2026.

1.8 Andre forhold

Arbeidsmiljø og likestilling

Ny havnedirektør tiltrådte 1. mai 2025.

Alta Havn KF har ikke hatt skader eller ulykker for noen av sine ansatte i 2025. Sykefraværet var under 1%. Det har ikke vært materielle skader utover normal slitasje.

Alle ansatte i Alta havn KF er menn. I styret er 2 av fem faste medlemmer kvinner. Ved nyansettelser skal det vektlegges å oppnå best mulig kjønnsbalanse blant ansatte.

Lønnsveksten i Alta Havn var 4% i 2025.

Ytre Miljø

Alta Havn KF har ingen utslipp til det ytre miljø.

Etikk og kontroll

Som del av det kommunale forvaltningsområdet legger Alta havn KF kommunens etiske retningslinjer til grunn for sin utøvelse av myndighet, og som etisk plattform for atferd og holdninger blant ansatte.

Alta havn har internkontroll bestående av rutiner for alle de viktige operasjonelle og administrative forhold. En del av disse kontrollene er knyttet til elektroniske systemer, f.eks. økonomi. I 2026 vil det også lages et eget innkjøpsreglement.

Økonomi og administrasjon

Regnskapsfører for Alta havn KF er Ekstern Regnskap AS. Revisor er KomRev Nord. Alta havn bruker regnskapssystemet Xledger. Xledger støtter kommunal regnskapsføring og krav gitt fra KOSTRA. I tillegg gir systemet en god innsynsløsning, rapportering og budsjettstøtte, og har funksjoner for elektronisk faktura behandling, og muligheter for håndtering av reiseregninger. For timeregistrering, og administrering av ferie og fravær benytter Alta havn systemet Timeflex.

Alta havn har elektroniske systemer for havneadministrasjon (Portwin), for drift og vedlikehold FDV (Famac), post og arkivsystem (Public 360 online) og automatisk registrering av skip innen havneområdet (Shiplog).

For å administrere marinaplasser benyttes systemet Havna Mi. Systemet baserer seg på stor grad av selvbetjening og forenkler det økonomiske og administrative arbeidet for Alta havn.

Investeringsnivået i 2025 har vært høyt, med fokus på Urnesbukta, og har i hovedsak vært finansiert med langsiktige lån. I 2026 vil også investeringsnivået være høyt, men vil avta fra 2027.

Fra 1. januar 2026 overtar Alta kommune regnskapet til Alta Havn KF.

Framtidsutsikter

I 2026 vil fokus være å få ferdigstilt igangsatte prosjekt. Det er ikke noe som skulle tilsi at den økonomiske situasjonen til Alta Havn i 2026 vil bevege seg i negativ retning. Hovedtyngden av lån er på fastrente, noe som gir oss større forutsigbarhet og kontroll på økonomien. Slik det ser ut nå så er det ingenting som skulle tilsi at økonomien i Alta Havn ikke vil gi oss nødvendig handleevne fremover.

1.9 Regnskap

Regnskapet for 2025 er ført etter kommunelovens prinsipper.

Årets resultat:

Alta havn KF hadde driftsinntekter på kr. 18 880 054,- og driftsutgifter på kr. 15 676 473,- i 2025. Netto driftsresultat etter finansinntekter/kostnader og motpost avskrivninger viser et overskudd på kr 1 473 085,-

Regnskapet for 2025 er avsluttet med et mindre forbruk på kr 1 473 085, som tilsvarer 7,8% netto driftsresultat. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond.

Alta havn har ikke som mål og profittmaksimering, men å ha en drift som går i balanse over år. Overskudd skal brukes på investeringer og utvikling av havna som kommer brukerne til gode.

Investeringsregnskapet for 2025 viser et merforbruk på 9 555 478,-.
Merforbruket investering kommer fra prosjekt K027 Utvidelse Urnesbukta fiskerikai.

Lånegjelden var 52 067 899 kroner per 31.12.2025. Det er betalt 3 667 289 kroner i avdrag og 2 024 767 kroner i renter. Lånegjelden fordeler seg på 8 lån. Lånene ble tatt opp i perioden 2016-2025 med nedbetalingstid på 5,10, 20 og 25 år. Lånene har ikke vært innenfor økonomi og finansreglementet når det gjelder fastrente og flytende rente. Det ble ordnet i starten av 2026

2.0 Styrets oppsummering:

Styret har i 2025 avholdt 5 styremøter og behandlet 21 saker. I tillegg er det behandlet en sak på e-post. Styret har som målsetning å videreutvikle havnevesenet til en effektiv og moderne bedrift som skal yte service til brukere av Alta Havn i henhold til vedtatt Havnestrategi 2022-2032.

Aktiviteten i Alta havn er økende, og etterspørslene øker i alle kategorier. Det er særlig innenfor persontransport og cruise aktiviteten har økt de siste årene.

I 2022 ble ny havnestrategi gjeldende for perioden 2022-2032. Havnestrategien er kommunens plan for utvikling av Alta havn og viktige elementer i strategien er ny flerbruks kai og tilpasning til det grønne skiftet. Landstrøm til skip som ligger ved kai og lading av batterier er vedtatt, og vil være klar i løpet av 2027/2028..

Statistikken fra fiskermanntallet viser at Alta er stor i Finnmark i antall registrerte fiskebåter som er hjemmeværende i Alta kommune. Dette reflekteres gjennom økt antall forespørsler om båt plass til fiskefartøy ved Alta havn sine anlegg i Urnesbukta og Storekorsnes. I tillegg er det økende etterspørsel til båt plasser innen eksempelvis hvalsafari.

Alta havn har hatt et mindre forbruk på kroner 1 473 085, samtidig har prosjektet ny fiskerikai i Urnesbukta medført økte kostnader på kroner 9 555 478. Det har medført at disposisjonskontoen er redusert fra kroner 13 196 338 til kr 3 640 860. Havnedirektøren signaliserte allerede i kommunestyret mai 2025 at prosjektet i Urnesbukta var utenfor økonomisk kontroll i forhold til avtaler som var gjort.

Fremover vil det være viktig å følge opp vedtatt Havnestrategi 2022-2032 som viser retning og mål slik at havna blir en viktig tilrettelegger for sjøbasert aktivitet og næringsutvikling generelt. Havna må følge utviklingen, organiseres og bemannes for å møte fremtidens utfordringer og forventninger.

Alta, 26.03. 2026

Jan Martin Rishaug
Styreleder

Henriette Bismo Eilertsen
Styremedlem

Hans Ronald Wisløff Olsen
Ansatte representant

Albert Georg Vekve
Styremedlem

Anita Håkegård Pedersen
Nestleder

Ronny Berg
Havnedirektør



Alta Havn KF

Saksprotokoll

Utvalg: Havnestyret
Møtedato: 26.03.2026
Sak: 3/2026

Tittel: Regnskap og årsberetning 2025

Havnestyrets Behandling:

Forslaget vedtatt enstemmig.

Havnestyrets innstilling til kommunestyret:

Alta havnestyre legger saken frem for Alta kommunestyre med slik innstilling:

1. Kommunestyret godkjenner regnskap 2025 med et netto driftsresultat på kr 1 473 085
2. Avsetning til disposisjonsfond er strøket med kr 1 473 085
3. Disposisjonsfondet er belastet med kr 9 555 478
4. Alta Havn KF sitt disposisjonsfond er gjennom 2025 svekket med kr 9 555 478 fra kr 13 196 338 til kr 3 640 860

Rett utskrift 30. mars 2026

Ronny Berg
Havnedirektør

Til kommunestyret i Alta kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Alta Havn KF som viser et netto positivt driftsresultat på kr 1 473 085. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 26.3.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

TLP:GREEN

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Alta Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Tromsø, 26. mars 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. mai 2026	J.nr:	KUSEK02527

Sak 24/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2025 FOR ALTA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Årsregnskap 2025 Alta kommune
- Årsmelding 2025 Alta kommune
- Uavhengig revisors beretning av 30.4.2026
- Negativ revisorberetning av 15. 4. 2026

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 27. mai 2026 behandlet Alta kommunes årsregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsmelding og revisors beretning av 30.04. 2026.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Alta kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 32 150 562,35 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 30 677 478. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet. Det konsoliderte regnskapet omfatter tilsvarende oppstillinger for kommunen som økonomisk enhet.

Årsregnskapet og årsmeldingen skal gi en samlet oversikt over kommunens økonomiske situasjon per 31. desember 2025. Kontrollutvalget merker seg at revisor har avgitt en revisjonsberetning uten forbehold, og at det ikke er påpekt forhold som tilsier vesentlige feil i årsregnskapet og årsberetningen.

Samlet gir årsregnskapet og årsmeldingen et bilde av en krevende økonomisk situasjon. Regnskapet viser et betydelig merforbruk, og disposisjonsfondene er tømt. Kontrollutvalget vurderer situasjonen som alvorlig og peker på behovet for tiltak for å gjenopprette økonomisk balanse. Det er også betydelige avvik mellom budsjett og regnskap, særlig innen helse og omsorg samt oppvekst og kultur, noe som indikerer utfordringer i økonomistyringen.

Videre har kommunen et høyt sykefravær på 10,62 prosent, som kan påvirke både tjenestekvalitet og kostnadsnivå. Kommunen står samtidig i en omstillingsprosess som innebærer risiko knyttet til gjennomføring og måloppnåelse.

Kontrollutvalget uttrykker bekymring for den økonomiske utviklingen og understreker behovet for å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene. Det forutsetter en forpliktende plan for inndekning av merforbruk, styrket økonomistyring og tett oppfølging av risiko, omstilling og sykefravær.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene/årsmeldingene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsmelding - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-10b7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene. Alta kommune har et kommunalt foretak Alta Havn KF.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter
- Konsolidert årsregnskap med noter

Alta kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 32 150 562,35 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 30 677 478. Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret:

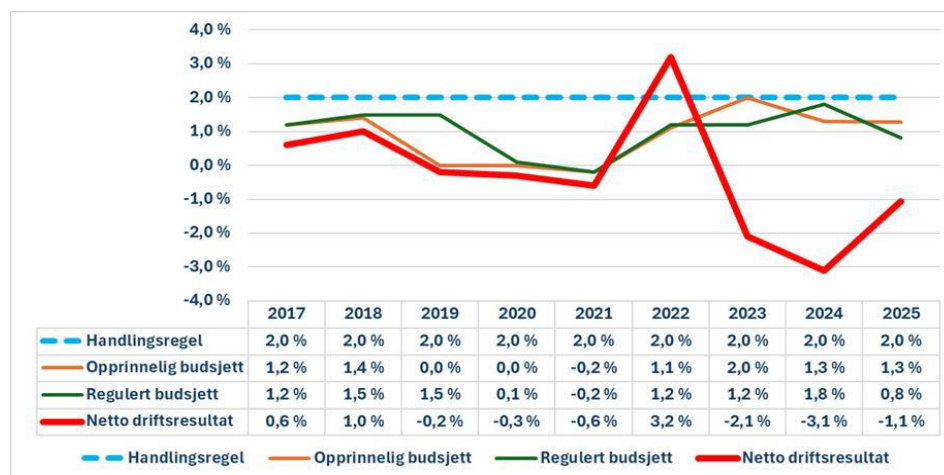
- 1) Netto driftsresultat bør over tid være 2 prosent av brutto driftsinntekter.
- 2) Disposisjonsfond bør over tid være minimum 5 prosent av brutto driftsinntekter.
- 3) Netto lånegjeld bør over tid ikke overstige 80 prosent av brutto driftsinntekter.
- 4) Grad av egenkapital på investeringer bør over tid være på 30 prosent av totale investeringskostnader.

Handlingsregel nr. 1: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er en viktig indikator som viser hvor stor del av årets driftsinntekter som ikke er brukt til å dekke driftsutgiftene, og som derfor er tilgjengelig for avsetning til fond, finansiering av investeringer, eller forblir ubrukt. Dette måltallet er avgjørende for å analysere kommunens økonomi, og et godt netto driftsresultat indikerer vanligvis økonomisk handlefrihet.

I Alta kommune er det vedtatt at netto driftsresultat over tid bør utgjøre 2 prosent av brutto driftsinntekter. Imidlertid var netto driftsresultat for 2025 -1,1 prosent i Alta kommune.

I kommunens årsmelding for 2025 vises utviklingen av måltallet på denne måten:



«Resultatet for 2025 tilfredsstillende ikke handlingsregelen. I gjennomsnitt utgjorde netto driftsresultat minus 0,3 prosent de siste ni år. I 2025 er netto driftsresultat på -1,1 prosent, tilsvarende 32,2 millioner kroner.

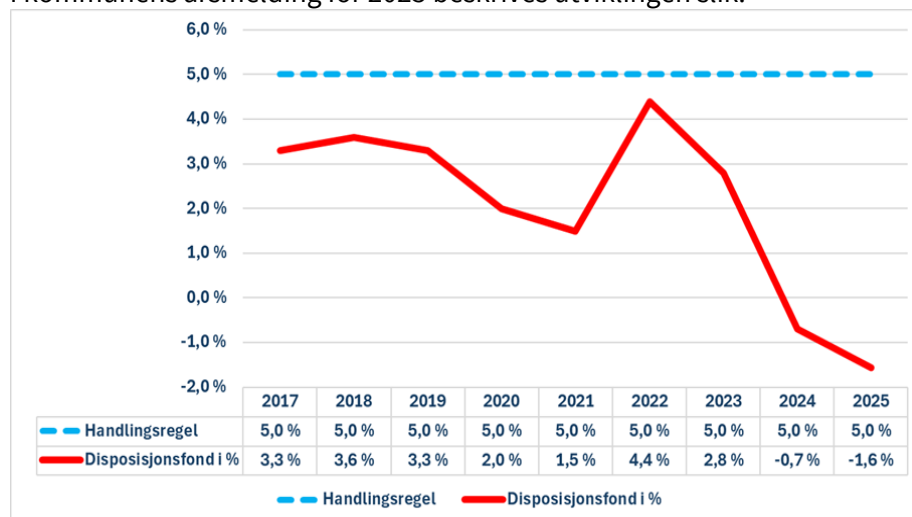
I 2023 er måltallet over grenseverdien i handlingsregelen på 2 prosent, øvrige år ligger netto driftsresultat under handlingsregelen. Resultatet for på 2025 er på -1,1 prosent er 2,4 prosentpoeng dårligere enn hva som ble lagt til grunn i opprinnelig budsjett.»

Handlingsregel nr. 2: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond utgjør frie midler som er tilgjengelige for kommunestyrets frie disposisjon. De fungerer som en økonomisk buffer for å håndtere uforutsette hendelser, for eksempel inntektssvikt eller økte utgifter. Ved å årlig avsette store deler av et positivt netto driftsresultat til disposisjonsfondet, kan kommunen automatisk bygge opp denne bufferen. Når fondet når en visst størrelse, kan det også bidra til å støtte kommunen i å egenfinansiere investeringer.

I Alta kommune er det vedtatt at disposisjonsfondet over tid bør være minimum 5 prosent av brutto driftsinntekter. I 2025 var disposisjonsfondet på -1,6 prosent.

I kommunens årsmelding for 2025 beskrives utviklingen slik:



«Handlingsregelen trekker en grenseverdi på minimum 5 prosent. Kommunen har helt siden handlingsregelen ble vedtatt i 2015 ikke klart å oppfylle dette kravet. I 2025 er alle disposisjonsfond tømt og vi har et framført merforbruk tilsvarende 1,6 prosent.

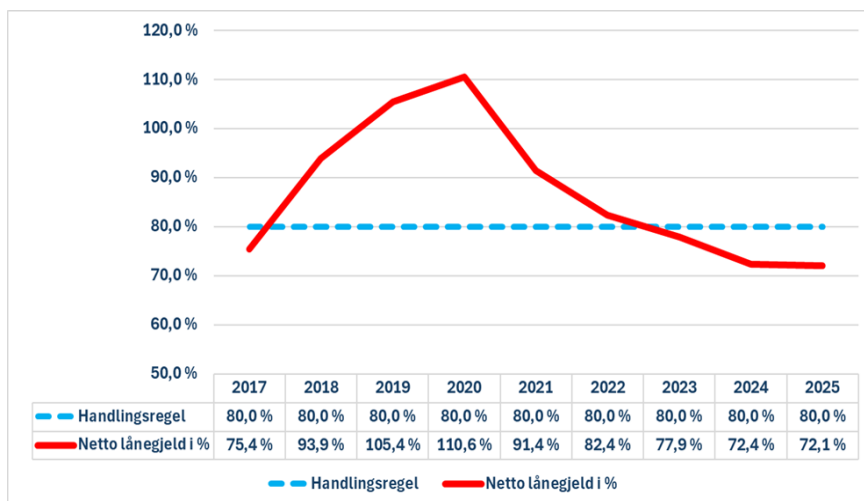
Kommunen har etter 2025 et fremførbart merforbruk på 47,0 millioner som må dekkes inn i løpet av 2026 og 2027.»

Handlingsregel nr. 3: Netto lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter. I Alta kommune er det vedtatt at netto lånegjeld over tid ikke bør overstige 80 prosent av brutto driftsinntekter.

I 2025 var Alta kommunes netto lånegjeld på 72,1 prosent.

I kommunens årsmelding for 2025 vises utviklingen av måltallet fra 2017:



«Netto lånegjeld utgjør 72,1 prosent av brutto driftsinntekter i 2025, og ligger under handlingsregelens grenseverdi på 80 prosent. I gjennomsnitt utgjør måltallet 87 prosent siste ni år.

Isolert sett er netto lånegjeld på et nivå som ivaretar bæreevnen over tid. Utfordringen i årene fremover er behovet for å sikre et regnskapsresultat som bygger opp reservene (disposisjonsfondene) slik at kommunen kan tåle svingninger i rentenivå og uforutsette hendelser.

Renter og avdrag på lån er i all hovedsak i tråd med regulert budsjett. Ved utgangen av 2025 utgjorde netto lånegjeld omlag 2,2 milliarder.»

Handlingsregel nr. 4: Grad av egenkapital på investeringer

I Alta kommune er det vedtatt at grad av egenkapital på investeringer over tid bør være på 30 prosent av totale investeringskostnader.

I 2025 var Alta kommunes egenkapitalfinansiering på 26,4 prosent.

I kommunens årsmelding for 2025 vises utviklingen av måltallet:



«Årets egenkapitalandel ligger litt under minimumsverdien som er satt i handlingsreglene. Over tid utgjør måltallet i gjennomsnitt 43 prosent de siste ni år, men som en kan lese av grafen over er det særlig årene 2021 og 2022 som trekker opp gjennomsnittet.

Det er en nøye sammenheng mellom at vi har høyere egenkapitalfinansiering enn denne handlingsregelen, og at vi har lavere netto lånegjeld enn handlingsregelen. Store investeringer i årene framover vil kunne endre dette bildet.»

3. Årsmelding

«Årsmeldingen for 2025 gir en samlet framstilling av Alta kommunes utvikling, viktige hendelser og den kommunale driften i løpet av året. Den bygger på vedtatt budsjett og omfatter både årsmelding og årsregnskap, med tilhørende økonomiske analyser og vurderinger. Rapporteringen tar utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel, årsbudsjettet, kommunedirektørens virksomhetsplan, politiske vedtak samt relevante KOSTRA-tall.

Alta kommune har i 2025 hatt et merforbruk på 57,3 mill. kroner¹, med et netto driftsresultat på -1,1 prosent. Etter gjennomførte strykninger gjenstår et udekket merforbruk på 27,3 mill. kroner, som må dekkes inn i løpet av 2026 og 2027. Resultatet er bedre enn året før, men betydelig svakere enn budsjettforutsetningene. Årsmeldingen viser at kommunens drift over tid ikke er økonomisk bærekraftig, og at det er behov for fortsatt omstilling.

Merforbruket er særlig knyttet til enkelte tjenesteområder, hvor helse og omsorg har et merforbruk på 87,4 mill. kroner, mens oppvekst og kultur har et merforbruk på 15,9 mill. kroner. Samtidig er kommunens disposisjonsfond tømt, og likviditeten er svekket. Kommunen har i løpet av året vært avhengig av å benytte likviditetslån for å dekke løpende forpliktelser.

Årsmeldingen peker på flere sentrale utfordringer for kommunen. Det gjelder blant annet vedvarende økonomisk ubalanse, høyt sykefravær (10,62 prosent), rekrutteringsutfordringer og økte lønnskostnader. Videre vises det til demografiske endringer som gir økt press på tjenestene, samt behov for omstilling og effektivisering av driften. Dersom merforbruket ikke dekkes inn innen lovpålagte frister, vil det være risiko for innmelding i ROBEK».

Alta kommune har samtidig fortsatt befolkningsvekst og passerte 22 000 innbyggere i 2025. Det rapporteres at kommunen i hovedsak har levert gode tjenester til innbyggerne, men at dette skjer under økende press på både økonomi og organisasjon.

I årsmeldingen understrekes det at Alta kommunes sentrale rolle er å være samfunnsbygger og en attraktiv og konkurransedyktig tjenesteleverandør, forvalter og arbeidsgiver.

4. Revisjon

Alta kommunes årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og god kommunal

¹ Nettodriftsresultat i 2024-2025 (87,3-32,1=55,2)

revisjonsskikk. Som en del av revisjonen skal revisor vurdere risikoen for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors beretning skal inneholde en uttalelse om årsregnskapet for Alta kommune, samt en vurdering av om det foreligger forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik. Beretningen omfatter både uttalelse om årsregnskapet og andre lovpålagte forhold.

I henhold til kommuneloven § 24-8 skal revisjonsberetningen avgis uten ugrunnet opphold og senest innen 15. april.

Når det gjelder avleggelsen av årsregnskap og årsberetning, avga KomRev NORD IKS en revisjonsberetning datert 15. april 2026 med negativ konklusjon. Dette skyldtes at kommunedirektøren ikke hadde avlagt årsregnskap og årsberetning innen lovpålagt frist. Denne beretningen er senere trukket tilbake.

Ny revisjonsberetning datert 30. april 2026 erstatter beretningen av 15. april 2026. Det fremgår av revisor at den opprinnelige beretningen ble avgitt ved fristens utløp, da revisjonen ikke var ferdigstilt som følge av ventet på nødvendig dokumentasjon.

Revisjonsberetningen

Revisors uttalelse til årsregnskapet

Revisor har avgitt en ren revisjonsberetning uten forbehold. Etter revisors vurdering oppfyller både kommunekassens årsregnskap og det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav. Regnskapene gir etter revisors mening i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunens finansielle stilling per 31. desember 2025 og resultatet for regnskapsåret, i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk.

Revisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende lover og forskrifter, god kommunal revisjonsskikk og internasjonale revisjonsstandarder (ISA). Revisor opplyser at revisjonen er utført uavhengig av kommunen, og at innhentet revisjonsbevis anses som tilstrekkelig og hensiktsmessig for å underbygge konklusjonen.

Revisors uttalelse til årsberetningen

Revisor har også gjennomgått årsberetningen og øvrig informasjon datert 26. mars 2026. Det er ikke avdekket forhold som gir grunnlag for merknader.

Revisor legger til grunn at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som kreves etter lov
- gir informasjon om økonomien som er i samsvar med årsregnskapet

Revisors uttalelser om vesentlige budsjettavvik

Revisor har gjennomført et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet knyttet til kommunens redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, både når det gjelder beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets forutsetninger.

På bakgrunn av utførte revisjonshandlinger og innhentet dokumentasjon, er revisor ikke kjent med forhold som tilsier at redegjørelsen i årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors uttalelse om registrering og dokumentasjon

Revisor har videre vurdert kommunens rutiner for registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Basert på revisjonen og nødvendige kontrollhandlinger etter gjeldende standarder (ISAE 3000), konkluderer revisor med at kommunen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon i samsvar med lov og god bokføringskikk.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsmelding basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som normal beretning uten forbehold og presiseringer, datert 30. april 2026. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsmelding er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets forslag til vedtak innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



Alta kommune

Årsregnskap 2025

Innhold

1. ØKONOMISKE HOVEDOVERSIKTER.....	3
Hovedoversikt drift	3
Hovedoversikt investering/Bevilgningsoversikt	4
Balansen	5
Anskaffelse og anvendelse	6
Årsavslutningsposter	7
2. INVESTERINGSREGNSKAPET	8
Brutto bevilgning per tjenesteområde	8
Brutto bevilgning per prosjekt.....	9
Investeringsregnskap etter Kostra-art.....	11
3. DRIFTSREGNSKAPET	12
Bevilgningsoversikter drift.....	12
Bevilgningsoversikt per tjenesteområde	12
Brutto inntekter driftsregnskap per kostra-art	13
Brutto utgifter driftsregnskap per kostra-art.....	14
Driftsregnskap per tjenesteområde med avvik	16
Driftsregnskap 2025	17
Kommentarer fra tjenesteområdene:	17
Skatter og rammetilskudd.....	19
Landsskattevekst for kommunene	19
Frie inntekter	21
4. BALANSE SPESIFISERT PER KONTO.....	22
5. NOTER	28
Note 1 – Arbeidskapital og netto driftsresultat.	28
Likviditetsoversikt 2024/2025.....	28
Alta kommunes merforbruk i 2025:	31
Note 2 – Kapitalkonto	32
Note 3 – Regnskapsprinsipper, estimater og hendelser etter balansedagen.....	33
Note 4 – Anlegg	34
Note 5 – Aksjer med aksjeoversikt	35
Note 6 – Utlån	37

Note 7 – Innlån	42
Note 8 – Minimumsavdrag	43
Note 9 – Pensjon	44
Note 10 – Garantier	46
Note 11 - Fond.....	48
Note 12 - Etterkalkyler Selvkost – byggesak	49
Note 13 – Ytelser til ledende personer	55
Note 14 – Godtgjørelse til revisor	55
Note 15 – Eierstyring	56
Kommunale foretak (KF):	56
Interkommunale selskaper (IKS)	56
Note 16 – Overtakelse av boligfelt – justeringsrett.....	57
Note 17 – Avstemming av økonomisk kretsløp	60
6. KONSOLIDERT REGNSKAP	61
6.1 DRIFTSREGNSKAP	61
6.2 INVESTERINGSREGNSKAP/BEVILGNINGSREGNSKAP	62
6.3 BALANSE	63
6.4 REGNSKAPSSKJEMA BEVILGNING	64
6.5 NOTER - KONSOLIDERT REGNSKAP.....	65
Note 1. Enheter.....	65
Note 3. Arbeidskapital.....	65
Note 4. Pensjoner.	66
Note 5. Anleggsmidler.	67
Note 6. Innlån og minimumsavdrag.	68
Note 7. Aksjer og andeler.....	69
Note 8. Fond.....	70

1. Økonomiske hovedoversikter

Hovedoversikt drift

Bevilgningsoversikt - drift	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	-1 106 203 516,00	-1 088 902 000,00	-1 061 946 000,00	-1 043 688 064,00
2 Inntekts- og formuesskatt	-792 098 716,60	-807 119 000,00	-805 118 000,00	-692 667 516,50
3 Eiendomsskatt	-99 248 952,03	-99 967 000,00	-103 200 000,00	-85 607 034,96
4 Andre skatteinntekter	-7 174 395,91	-7 240 000,00	-6 991 000,00	-7 259 115,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	-174 781 902,60	-166 935 000,00	-178 435 000,00	-222 105 895,30
6 Overføringer og tilskudd fra andre	-463 299 694,80	-322 181 000,00	-315 924 000,00	-465 858 368,60
7 Brukerbetalinger	-64 232 958,31	-63 637 000,00	-63 637 000,00	-61 421 273,57
8 Salgs- og leieinntekter	-291 130 064,90	-275 462 000,00	-273 862 000,00	-272 770 935,50
9 Sum driftsinntekter	-2 998 170 201,15	-2 831 443 000,00	-2 809 113 000,00	-2 851 378 203,43
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	1 675 228 536,26	1 596 530 000,00	1 590 313 000,00	1 574 766 017,00
11 Sosiale utgifter	193 485 541,79	173 907 000,00	158 863 000,00	150 045 255,90
12 Kjøp av varer og tjenester	806 566 901,19	711 587 000,00	704 639 000,00	841 089 367,20
13 Overføringer og tilskudd til andre	177 804 078,96	145 578 000,00	144 927 000,00	200 594 813,10
14 Avskrivninger	139 321 764,70	138 195 000,00	138 195 000,00	135 669 755,30
15 Sum driftsutgifter	2 992 406 822,90	2 765 797 000,00	2 736 937 000,00	2 902 165 208,00
16 Brutto driftsresultat	-5 763 378,25	65 646 000,00	72 176 000,00	-50 787 004,65
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	-64 011 681,19	-61 950 000,00	-67 600 000,00	-71 326 697,42
18 Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-922 956,06	0,00	0,00	-1 614 729,08
20 Renteutgifter	149 133 470,60	149 417 000,00	149 107 000,00	154 171 890,50
21 Avdrag på lån	93 036 872,00	93 037 000,00	92 992 000,00	90 969 504,00
22 Netto finansutgifter	177 235 705,30	180 504 000,00	174 499 000,00	172 199 968,00
23 Motpost avskrivninger	-139 321 764,70	-138 195 000,00	-138 195 000,00	-135 669 755,30
24 Netto driftsresultat	32 150 562,35	23 337 000,00	35 872 000,00	-87 317 217,32
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0,00	5 763 000,00	5 200 000,00	0,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	12 348 423,05	4 321 000,00	4 021 000,00	19 236 974,14
27 Bruk av bundne driftsfond	-17 151 058,30	-4 861 000,00	-4 861 000,00	-14 267 562,38
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	18 114 000,00	31 512 000,00	0,00
29 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	-72 624 501,64
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsres.	-4 802 635,25	23 337 000,00	35 872 000,00	-67 655 089,88
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-27 347 927,15	0,00	0,00	-19 662 127,44

Hovedoversikt investering/Bevilgningsoversikt

Bevilgningsoversikt - Investering § 5-5	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	227 364 102,40	242 885 000,00	451 615 000,00	243 008 000,00	197 549 881,10
2 Tilskudd til andres investeringer	2 456 163,62	1 314 000,00	6 000 000,00	1 314 000,00	3 176 212,82
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 762 510,00	5 763 000,00	5 200 000,00	5 763 000,00	5 221 649,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	235 582 776,00	249 962 000,00	462 815 000,00	250 085 000,00	205 947 742,90
7 Kompensasjon for merverdiavgift	-35 966 741,43	-32 473 000,00	-63 691 000,00	-32 473 000,00	-25 756 723,15
8 Tilskudd fra andre	-7 687 004,24	-5 584 000,00	0,00	-5 309 000,00	-57 045 735,93
9 Salg av varige driftsmidler	-15 964 093,77	-15 729 000,00	-44 000 000,00	-16 127 000,00	-10 128 077,64
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00	-117 000,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån	-173 355 329,00	-187 829 000,00	-347 424 000,00	-187 829 000,00	-116 955 108,20
14 Sum investeringsinntekter	-232 973 168,44	-241 615 000,00	-455 115 000,00	-241 738 000,00	-210 002 644,92
15 Videreutlån	142 041 339,90	152 000 000,00	100 000 000,00	152 000 000,00	98 676 370,81
16 Bruk av lån til videreutlån	-140 223 729,20	-143 323 000,00	-100 000 000,00	-143 323 000,00	-98 676 370,81
17 Avdrag på lån til videreutlån	32 849 476,65	32 016 000,00	31 967 000,00	32 016 000,00	28 030 434,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	-49 964 655,77	-42 725 000,00	-31 967 000,00	-42 725 000,00	-32 663 522,52
19 Netto utgifter videreutlån	-15 297 568,42	-2 032 000,00	0,00	-2 032 000,00	-4 633 088,52
20 Overføring fra drift	0,00	-5 763 000,00	-5 200 000,00	-5 763 000,00	0,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	16 013 839,40	2 748 000,00	0,00	2 748 000,00	12 529 271,52
22 Bruk av bundne investeringsfond	-3 325 878,56	-3 300 000,00	-2 500 000,00	-3 300 000,00	-351 200,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 490 081,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	12 687 960,84	-6 315 000,00	-7 700 000,00	-6 315 000,00	8 687 990,52
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Balansen

Balanse § 5-8	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		7 560 521 603,00	6 978 577 888,00
I. Varige driftsmidler	2,4,17	3 548 490 227,00	3 478 591 978,00
1. Faste eiendommer og anlegg		3 419 099 424,00	3 349 858 438,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		129 390 803,50	128 733 539,30
II. Finansielle anleggsmidler		802 630 723,30	704 532 788,30
1. Aksjer og andeler	5	115 006 020,00	109 243 510,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Utlån	6	687 624 703,30	595 289 278,30
III. Immaterielle eiendeler		0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	9	3 209 400 653,00	2 795 453 122,00
B. Omløpsmidler		714 480 099,60	678 967 329,90
I. Bankinnskudd og kontanter	1	205 769 892,00	244 014 870,20
II. Finansielle omløpsmidler		0,00	0,00
1. Aksjer og andeler		0,00	0,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Certifikater		0,00	0,00
4. Derivater		0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer		508 710 207,60	434 952 459,70
1. Kundefordringer		321 963 347,60	224 377 825,70
2. Andre kortsiktige fordringer		27 895 101,00	27 281 217,00
3. Premieavvik	9	158 851 759,00	183 293 417,00
Sum eiendeler		8 275 001 703,00	7 657 545 218,00
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		1 487 855 539,00	1 559 092 358,00
I. Egenkapital drift	11	50 945 456,38	83 096 018,78
1. Disposisjonsfond		0,00	0,00
2. Bundne driftsfond		97 955 510,97	102 758 146,20
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-47 010 054,59	-19 662 127,44
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
II. Egenkapital investering		84 327 825,52	71 639 864,68
1. Ubundet investeringsfond		0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond		84 327 825,52	71 639 864,68
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0,00	0,00
III. Annen egenkapital		1 352 582 257,00	1 404 356 474,00
1. Kapitalkonto	5,17	1 354 800 948,00	1 406 575 165,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 218 690,48	-2 218 690,48
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld		6 241 294 605,00	5 624 386 731,00
I. Lån	7,8	2 883 489 801,00	2 712 607 150,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		2 883 489 801,00	2 712 607 150,00
2. Obligasjonslån		0,00	0,00
3. Certifikatlån		0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	9	3 357 804 804,00	2 911 779 581,00
E. Kortsiktig gjeld		545 851 558,50	474 066 129,10
I. Kortsiktig gjeld		545 851 558,50	474 066 129,10
1. Leverandørgjeld		390 227 053,50	303 104 667,60
2. Likviditetslån		0,00	0,00
3. Derivater		0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld		155 624 505,00	170 961 461,40
5. Premieavvik	9	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld		8 275 001 703,00	7 657 545 218,00
F. Memoriakonti		0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler		35 573 950,19	52 384 008,42
II. Andre memoriakonti		169 236,84	146 925,84
III. Motkonto for memoriakontiene		-35 743 187,03	-52 530 934,26

Anskaffelse og anvendelse

Anskaffelse og anvendelse av midler	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-2 998 170 201,00	-2 984 714 000,00	-2 809 113 000,00	-2 851 378 203,00
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-59 617 839,44	-53 786 000,00	-107 691 000,00	-92 930 536,72
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-428 480 536,50	-436 208 000,00	-546 991 000,00	-321 360 450,40
Sum anskaffelse av midler	-3 486 268 576,94	-3 474 708 000,00	-3 463 795 000,00	-3 265 669 190,12
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	2 853 085 058,20	2 776 390 000,00	2 598 742 000,00	2 766 495 453,00
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	229 820 266,00	244 199 000,00	457 615 000,00	200 726 093,90
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	422 825 854,30	432 233 000,00	379 266 000,00	377 076 870,70
Sum anvendelse av midler	3 505 731 178,50	3 452 822 000,00	3 435 623 000,00	3 344 298 417,00
Anskaffelse - anvendelse av midler	19 462 601,56	-21 886 000,00	-28 172 000,00	78 629 226,88
Endring i ubrukte lånemidler	16 810 058,23	0,00	0,00	-43 800 521,02
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	36 272 659,79	21 886 000,00	28 172 000,00	34 828 705,78
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	28 362 262,45	39 280 000,00	35 533 000,00	31 766 245,66
Bruk av avsetninger	-20 476 936,86	-17 394 000,00	-7 361 000,00	-90 733 345,02
Til avsetning senere år	-27 347 927,15	0,00	0,00	-19 662 127,44
Netto avsetninger	-19 462 601,56	21 886 000,00	28 172 000,00	-78 629 226,80
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	139 321 764,70	145 085 000,00	143 395 000,00	135 669 755,30
Interne utgifter mv	139 321 764,70	145 085 000,00	143 395 000,00	135 669 755,30
Netto interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00

Årsavslutningsposter

Oversikt over budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner - Drift - § 5-9			
		2025	2024
1	Netto driftsresultat	32 150 562,40	87 317 217,32
2	Avsetninger til bundne driftsfond	12 348 423,05	19 236 974,14
3	Bruk av bundne driftsfond	-17 151 058,30	-14 267 562,38
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	5 762 510,00	5 221 649,00
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	24 227 210,17	44 078 676,19
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0,00	-1 086 247,58
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	57 337 647,32	140 500 706,69
9	Strykning av overføring til investering	-5 762 510,00	-5 221 649,00
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond*	-24 227 210,17	-44 078 676,19
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	0,00	1 086 247,58
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	27 347 927,15	92 286 629,08
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00	-72 624 501,64
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
17	Avsetninger av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0,00	0,00
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	27 347 927,15	19 662 127,44

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - Investering - § 5-9			
		2025	2024
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	160 667 368,20	108 267 117,65
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	16 013 839,40	12 529 271,52
3	Bruk av bundne investeringsfond	-3 325 878,56	-351 200,00
4	Budsjettet bruk av lån	-187 829 379,23	-148 015 487,40
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-5 762 510,00	-5 221 649,00
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00	0,00
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0,00	-3 490 081,00
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-20 236 560,19	-36 282 028,23
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00
11	Strykning av bruk av lån	14 474 050,19	31 060 379,23
12	Strykning av overføring fra drift	5 762 510,00	5 221 649,00
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		
15	Avsetninger av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00

2. Investeringsregnskapet

Brutto bevilgning per tjenesteområde

Tjenesteområde	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
109 - RESERVER	5 762 510	5 763 000	5 200 000	5 221 649
110 - ORGANISASJON OG ØKONOMI	2 610 000	4 000 000	4 000 000	1 967 210
116 - SAMFUNNSUTVIKLING	27 843 983	30 467 000	92 810 000	29 937 054
210 - OPPVEKST OG KULTUR	1 515 115	1 470 000	5 200 000	352 831
300 - HELSE- OG OMSORG	1 381 822	0	0	681 000
600 - BYDRIFT	156 887 820	161 988 000	311 605 000	126 889 855
610 - SELVKOSTOMRÅDET	36 422 065	44 885 000	44 000 000	32 267 522
611 - JUSTERINGSAVTALER	1 850 463	80 000		17 943 712
900 - RENTER OG AVDRAG	1 309 000	1 309 000	0	0
	235 582 779	249 962 000	462 815 000	205 947 743

Kolonne «Regnskap 2025» i tabellen viser sum av linje 1, 2 og 3 i bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 1. ledd.

Brutto bevilgning per prosjekt

Prosjekt	Tekst	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025
K015	GRUNNERVERV	1 288 653	5 500 000	5 500 000
K025	UTEOMRÅDE AUSK	453 749	455 000	0
K026	LEKEPLASSER/NÆRMILJØANLEGG	67 273	145 000	200 000
K029	KJØP AV MASKINER	5 629 121	5 390 000	4 900 000
K032	NYE TILTAK AVLØP	0	0	15 000 000
K033	ASFALTERING AV KOMM.VEGER	7 122 598	6 500 000	6 500 000
K040	NYTT RÅDHUS	9 200	10 000	1 000 000
K042	ALTAHØYDEN	7 827 676	6 060 000	23 860 000
K043	KOMSA SKOLE	19 060 477	26 000 000	66 500 000
K044	KAISKURU NæRMILJØSENTER	14 205	14 000	0
K045	SAGA SKOLE	78 155 069	81 000 000	105 500 000
K049	ALTA FAMILIE-, UNGDOM OG KOMPETANSESENTER	43 750	0	0
K060	NYE TILTAK VANN	0	0	22 000 000
K072	OPPGRADERING LYSARMATUR KOMMUNALE BYGG	2 662 609	2 200 000	2 500 000
K073	SANERING AV GAMLE RÅDHUSET	3 275 091	3 950 000	10 100 000
K074	KUM OG SLUSEUTSKRIFTING	2 283 804	2 000 000	0
K205	OPPGRADERING ALTA KULTURSAL	215 232	200 000	5 200 000
K209	NY SPILLEFLATE ALTAHALLEN	111 381	350 000	350 000
K210	TURNHALL I ALTA ARENA	29 000	100 000	39 800 000
K211	KONGLEVEIEN BOTILTAK	4 544 940	4 500 000	31 700 000
K213	MYNDIGHETSKRAV FORMÅLSBYGG	14 965 721	12 050 000	23 300 000
K226	UTSKIFTING MASKINER (VVA)	7 851 211	7 965 000	7 000 000
K281	EGENKAPITALTILSKUDD KLP	5 762 510	5 763 000	5 200 000
K301	REHAB AVLØPSLEDNINGER OG PUMPESTASJONER	4 813 191	3 000 000	0
K354	SKODDEVARRE BOLIGFELT	177 115	300 000	950 000
K364	TALVIK AVLØPSRENSING	1 288 473	1 500 000	0
K424	OPPGRADERING OFFENTLIGE UTEROM	1 450 569	1 280 000	1 280 000
K425	UTSKIFTINGSPLAN KJØRETØY PARK OG IDRETT	528 537	600 000	600 000
K469	SKILLEMO INDUSTRIOMRÅDE	0	0	2 500 000
K470	SKILLEMO DEL 2	0	0	3 500 000
K472	LANGNES INDUSTRIOMRÅDE	78 035	80 000	0
K481	NYTT DAGSENTER OG OMSORGSBOLIGER	136 382	300 000	2 000 000
K482	NYTT LEGEKONTOR E4 1. ETG	350 300	1 000 000	1 000 000
K574	SKOGHEIM	1 257 749	877 000	0
K580	OPPRUSTING BRUER	302 974	500 000	2 000 000
K581	STØTTEMUR G/S VEI ARONNES-MARKVEIEN	1 414 018	1 675 000	1 675 000
K585	INFRASTRUKTUR IKT	2 000 000	2 000 000	2 000 000
K601	FORSTERKING ELVESTRAND - HOLSTSLETTA	15 668	150 000	0
K602	VA GAKORIVEIEN	920 132	400 000	0
K604	Forprosjekt høydebasseng Eiby og Tverrelvdalen	0	500 000	0
K605	SKIFERVEIEN/KRYSS E6	10 441 944	13 000 000	0
K609	VOGNSKUR BARNEHAGER	2 771 678	2 775 000	2 400 000
K613	OPPGRADERING SD ANLEGG KOMM.BYGG	1 570 725	2 700 000	3 800 000
K615	RESSEBAKKEN	465 594	300 000	7 000 000
K619	VERNEUTSTYR/OPPGRADERING AV BRANNDEPOT	1 258 449	0	0
K620	OPPGRADERING FJELLHALLEN	549 390	1 000 000	1 000 000
K629	KJØP AV BIL	2 266 822	2 000 000	2 000 000
K630	KOLLEKTIVTRASE FOLLUMS - VEI ÅSVEGEN	443 999	545 000	0
K632	LILLE KOMSA UTBYGGING	918 961	500 000	0
K644	ROS BRANNVESEN	280 508	250 000	0
K646	BOLIGFREMSKAFFELSE K-sak 3/24	0	0	30 000 000
K647	SVENNBAKKEN BOLIGFELT	0	0	1 000 000
K648	STENGELSEN NORD	16 907 852	16 850 000	17 700 000
K656	OPPARBEIDELSE AV PARKERINGSPLASSER AOS	9 900	50 000	0
K657	PARKERINGSHUS B5	3 325 879	3 300 000	2 500 000
K658	Vannledning Kongleveien	0	700 000	0
K659	Revidering av hovedplaner	61 500	600 000	0
K660	Forprosjekt Tollevika	0	400 000	0
K662	Forprosjekt Grønnlia-Åsbakken Talvik	89 446	89 000	800 000
K663	Parkering/innkjøring BUL-huset	4 223 338	3 800 000	1 000 000

Prosjekt	Tekst	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025
K751	RISHAUGBAKKEN BOLIGFELT OVERTAKELSE	188 695	0	0
K752	SAGALI BOLIGFELT OVERTAKELSE FASE 2	32 231	0	0
K753	RISHAUGBAKKEN BOLIGFELT FASE 2	33 658	0	0
K754	ASPEMYRABRINKEN BOLIGFELT	315 903	0	0
K756	THOMASBAKKEN SØR BOLIGFELT	261 586	0	0
K757	HOLSTBAKKEN ØST BOLIGFELT	499 254	0	0
K758	KRONSTAD BOLIGOMRÅDE	303 926	80 000	0
K759	BOSSEKOP BRYGGE	215 210	0	0
K800	FINANSIERING AV INVESTERINGSPORTEFØLJEN	1 309 000	1 309 000	0
K947	HØYDEBASSENG KVENVIK	1 220 462	7 700 000	0
K949	SAMLING AVLØP HJEMMELUFT	1 099 506	2 950 000	0
K951	REHABILITERING VANNLEDNINGER	7 775 626	4 000 000	0
K965	MARIENLUND BOSENTER	635 324	650 000	0
K974	REHABILITERING AVLØPSPUMPESTASJONER	0	100 000	0
		235 582 779	249 962 000	462 815 000

Prosjekt K751 til K759 gjelder justeringsavtaler.

Investeringsregnskap etter Kostra-art

Kostrart		Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
100	KONTORMATERIELL	10 640,00	8 000,00	0	10 004,80
120	SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL,RÅVARER OG TJENESTER	1 090,00	0	0	7 540,00
130	POST, BANKTJENESTER, TELEFON, INTERNETT/BREDBÅND	32 764,05	32 000,00	0	14 959,81
140	ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	0	13 012,50
170	TRANSPORT/DRIFT AV EGNE OG LEIDE TRANSPORTMIDLER	0	0	0	27 890,00
180	ENERGI	0	0	0	2 435,68
195	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	637 128,74	-74 000,00	0	337 502,28
200	KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	8 567 261,13	6 994 000,00	9 680 000,00	9 085 369,74
209	MEDISINSK UTSTYR	0	0	0	787 001,89
210	KJØP,LEIE OG LEASING AV TRANSPORTMIDLER	10 083 448,20	10 565 000,00	9 600 000,00	7 804 814,50
230	VEDLIKEHOLD, BYGG-/ANLEGGSTJENESTER OG NYBYGG/NYANLEGG	139 700 425,67	166 846 000,00	328 284 000,00	113 205 505,46
250	MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD,PÅKOSTNING OG NYBYGG	1 188 872,15	372 000,00	160 000,00	2 994 382,21
270	ANDRE TJENESTER (SOM INNGÅR I EGENPRODUKSJON)	29 863 656,38	19 320 000,00	4 700 000,00	20 286 333,65
280	GRUNNERVERV	514 283,00	5 820 000,00	5 500 000,00	3 356 085,00
285	KJØP AV EKISTERENDE BYGG/ANLEGG	68 845,00	69 000,00	30 000 000,00	13 565 630,00
		190 668 414,32	209 952 000,00	387 924 000,00	171 498 467,52
370	KJØP FRA ANDRE (PRIVATE)	728 946,67	460 000,00	0	294 690,40
		728 946,67	460 000,00	0,00	294 690,40
400	OVERFØRING TIL STATEN	0	0	6 000 000,00	0
429	MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MVAKOMPENSASJON	35 966 741,43	32 473 000,00	63 691 000,00	25 756 723,15
470	OVERFØRING TIL ANDRE (PRIVATE)	2 456 163,62	1 314 000,00	0	3 176 212,82
		38 422 905,05	33 787 000,00	69 691 000,00	28 932 935,97
512	Avdrag på lån til videreutlån	32 849 476,65	32 016 000,00	31 967 000,00	28 030 434,00
522	VIDEREUTLÅN	142 041 339,91	152 000 000,00	100 000 000,00	98 676 370,81
529	KJØP AV AKSJER OG ANDELER	5 762 510,00	5 763 000,00	5 200 000,00	5 221 649,00
550	AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	16 013 839,40	2 748 000,00	0	12 529 271,52
		196 667 165,96	192 527 000,00	137 167 000,00	144 457 725,33
650	ANNET MERVERDIAVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER OG TJENESTER	-99 500,00	-101 000,00	0	-886 051,00
660	SALG AV DRIFTSMIDLER	-965 000,00	-965 000,00	0	-11 375,00
670	SALG AV FAST EIENDOM	-14 899 593,77	-14 663 000,00	-44 000 000,00	-9 230 651,64
		-15 964 093,77	-15 729 000,00	-44 000 000,00	-10 128 077,64
700	REFUSJON FRA STATEN	-1 147 563,24	-5 000,00	0	-31 447 212,25
729	KOMPENSASJON MERVERDIAVGIFT	-35 966 741,43	-32 473 000,00	-63 691 000,00	-25 756 723,15
770	REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	-1 659 596,00	-1 510 000,00	0	-11 720 893,68
		-38 773 900,67	-33 988 000,00	-63 691 000,00	-68 924 829,08
830	OVERFØRING FRA FYLKESKOMMUNER	-4 811 000,00	-4 000 000,00	0	-312 000,00
890	OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-68 845,00	-69 000,00	0	-13 565 630,00
		-4 879 845,00	-4 069 000,00	0,00	-13 877 630,00
910	BRUK AV LÅN	-173 355 329,04	-187 829 000,00	-347 424 000,00	-116 955 108,17
912	BRUK AV LÅN TIL VIDEREUTLÅN	-140 223 729,19	-143 323 000,00	-100 000 000,00	-98 676 370,81
922	MOTATTE AVDRAG PÅ VIDEREUTLÅN	-49 964 655,77	-42 725 000,00	-31 967 000,00	-32 663 522,52
929	SALG AV AKSJER OG ANDELER	0	0	0	-117 000,00
940	BRUK AV DISPOSISjonsFOND	0	0	0	-3 490 081,00
950	BRUK AV BUNDNE INVESTERING OG DRIFTSFOND	-3 325 878,56	-3 300 000,00	-2 500 000,00	-351 200,00
970	OVERFØRINGER FRA DRIFTSREGNSKAPET	0	-5 763 000,00	-5 200 000,00	0
		-366 869 592,56	-382 940 000,00	-487 091 000,00	-252 253 282,50

3. Driftsregnskapet

Bevilgningsoversikter drift

Bevilgningsoversikt - drift § 5-4	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd	-1 106 203 516,00	-1 088 902 000,00	-1 061 946 000,00	-1 088 902 000,00	-1 043 688 064,00
2 Inntekts- og formueskatt	-792 098 716,64	-807 119 000,00	-805 118 000,00	-807 119 000,00	-692 667 516,50
3 Eiendomsskatt	-99 248 952,03	-99 967 000,00	-103 200 000,00	-99 967 000,00	-85 607 034,96
4 Andre generelle driftsinntekter	-144 568 765,27	-174 175 000,00	-185 426 000,00	-141 396 000,00	-229 365 010,30
5 Sum generelle driftsinntekter	-2 142 119 949,94	-2 170 163 000,00	-2 155 690 000,00	-2 137 384 000,00	-2 051 327 625,76
6 Sum bevilgninger drift, netto	1 997 034 807,00	1 966 322 000,00	1 945 319 000,00	1 933 543 000,00	1 966 444 875,53
7 Avskrivninger	139 321 764,70	138 195 000,00	138 195 000,00	138 195 000,00	135 669 755,31
8 Sum netto driftsutgifter	2 136 356 571,70	2 104 517 000,00	2 083 514 000,00	2 071 738 000,00	2 102 114 630,84
9 Brutto driftsresultat	-5 763 378,24	-65 646 000,00	-72 176 000,00	-65 646 000,00	50 787 005,08
10 Renteinntekter	-64 011 681,19	-61 950 000,00	-67 600 000,00	-61 950 000,00	-71 326 697,42
11 Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-922 956,06	0,00	0,00	0,00	-1 614 729,08
13 Renteutgifter	149 133 470,57	149 417 000,00	149 107 000,00	149 417 000,00	154 171 890,50
14 Avdrag på lån	93 036 872,00	93 037 000,00	92 992 000,00	93 037 000,00	90 969 504,00
15 Netto finansutgifter	177 235 705,32	180 504 000,00	174 499 000,00	180 504 000,00	172 199 968,00
16 Motpost avskrivninger	-139 321 764,70	-138 195 000,00	-138 195 000,00	-138 195 000,00	-135 669 755,31
17 Netto driftsresultat	32 150 562,38	-23 337 000,00	-35 872 000,00	-23 337 000,00	87 317 217,77
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering	0,00	5 763 000,00	5 200 000,00	5 763 000,00	0,00
19 Avsetninger til bundne driftsfond	12 348 423,05	4 321 000,00	4 021 000,00	4 321 000,00	19 236 974,14
20 Bruk av bundne driftsfond	-17 151 058,30	-4 861 000,00	-4 861 000,00	-4 861 000,00	-14 267 562,38
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	18 114 000,00	31 512 000,00	18 114 000,00	0,00
22 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00	-72 624 501,64
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-4 802 635,25	23 337 000,00	35 872 000,00	23 337 000,00	-67 655 089,88
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	27 347 927,15	0,00	0,00	0,00	19 662 127,44

Bevilgningsoversikt per tjenesteområde

Beløp i hele 1000 kr.

Tjenesteområde	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
108 - POLITISK VIRKSOMHET	10 116 228	11 766 000	11 667 000	11 454 000	9 193 898
109 - RESERVER	-92 280 405	-64 413 000	13 484 000	8 620 000	-75 407 710
110 - ORGANISASJON OG ØKONOMI	91 764 203	92 389 000	96 900 000	88 576 000	97 088 333
116 - SAMFUNNSUTVIKLING	21 624 253	24 972 000	25 745 000	24 145 000	19 338 176
210 - OPPVEKST OG KULTUR	848 364 719	832 389 000	793 402 000	812 347 000	825 133 905
300 - HELSE- OG OMSORG	991 389 339	902 825 000	853 230 000	865 020 000	925 978 101
440 - NÆRINGSFONDS	-438 406	-438 000	1 217 000	1 217 000	34 635
600 - BYDRIFT	155 277 112	157 176 000	145 118 000	149 814 000	163 929 861
610 - SELVKOSTOMRÅDET	-50 773 194	-49 749 000	-49 793 000	-49 793 000	-50 043 990
730 - REVISJONEN	3 546 392	3 525 000	3 525 000	3 525 000	3 375 448
740 - HAVNEVESEN	232 000	232 000	232 000	232 000	232 000
750 - KIRKELIG FELLESRÅD	11 589 000	11 589 000	11 589 000	11 589 000	11 121 000
900 - RENTER OG AVDRAG	6 623 567	6 797 000	6 224 000	6 797 000	7 031 828
	1 997 034 807	1 929 060 000	1 912 540 000	1 933 543 000	1 937 005 486

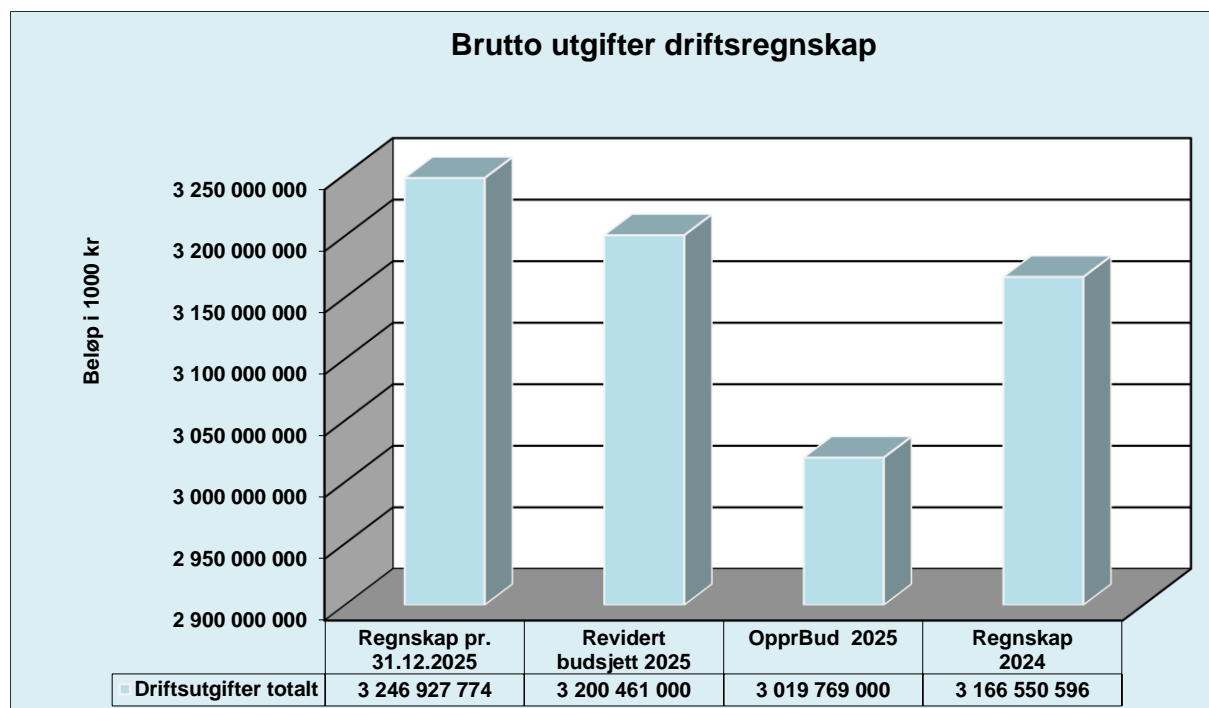
Tabellen er en oversikt over linje seks i forrige tabell, Sum bevilgninger netto per tjenesteområde.

Brutto inntekter driftsregnskap per kostra-art

Kostra art		Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
600	BRUKERBETALING	-64 232 958	-61 251 000	-63 637 000	-61 421 274
620	ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER, GEBYRER O.L. UTENFOR AVGIFTSOMRÅDET	-22 855 460	-23 590 000	-24 569 000	-21 335 054
629	BILLETTINNTEKTER	-2 056 363	-1 513 000	-1 513 000	-3 390 672
630	UTLEIE AV BOLIGER OG LOKALER M.V. OG FESTEAVGIFTER	-62 057 128	-63 886 000	-53 359 000	-52 825 370
640	MERVERDIAVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	-137 589 976	-136 187 000	-135 876 000	-127 402 857
650	ANNET MERVERDIAVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER OG TJENESTER	-66 571 137	-64 038 000	-58 545 000	-67 816 983
		-355 363 023	-350 465 000	-337 499 000	-334 192 209
700	REFUSJON FRA STATEN	-203 184 947	-205 986 000	-163 870 000	-227 299 906
710	SYKELØNNSREFUSJON	-133 801 903	-132 399 000	-61 382 000	-105 913 893
729	KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-53 498 128	-54 822 000	-35 142 000	-54 544 557
730	REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNER	-8 887 325	-9 028 000	-9 693 000	-18 024 296
750	REFUSJON FRA KOMMUNER	-45 649 603	-42 366 000	-38 309 000	-42 631 723
770	REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	-14 824 835	-11 530 000	-5 913 000	-10 526 490
780	SALG TIL KOMMUNALT FORETAK OG BEDRIFTER SOM FØRER SÆRREGNSKAP)	-9 954	-50 000	-50 000	-9 619
		-459 856 695	-456 181 000	-314 359 000	-458 950 485
800	RAMMETILSKUDD	-1 106 203 516	-1 088 902 000	-1 061 946 000	-1 043 688 064
810	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-174 781 903	-169 685 000	-178 435 000	-222 105 895
830	OVERFØRING FRA FYLKESKOMMUNER	-3 443 000	-3 443 000	0	-4 212 000
850	OVERFØRING FRA KOMMUNER	0	-1 565 000	-1 565 000	-2 695 883
870	SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	-792 098 717	-807 119 000	-805 118 000	-692 667 516
871	EIENDOMSSKATT VANNKRAFTANLEGG	-11 099 907	-11 100 000	-15 344 000	-15 467 302
875	EIENDOMSSKATT BOLIGER OG FRITIDSEIENDOMMER	0	0	0	-32 080 910
876	EIENDOMSSKATT NÆRINGSEIENDOM M.M.	-38 299 009	-38 428 000	-38 656 000	-38 058 822
877	ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	-7 174 396	-7 387 000	-6 991 000	-7 259 115
878	Eiendomsskatt boliger	-45 590 227	-46 170 000	-45 000 000	0
879	Eiendomsskatt fritidsboliger	-4 259 810	-4 269 000	-4 200 000	0
		-2 182 950 483	-2 178 068 000	-2 157 255 000	-2 058 235 509
900	RENTEINNTEKTER	-64 011 681	-61 950 000	-67 600 000	-71 326 697
909	GEVINST FINANSIELLE INSTRUMENTER (OMLØPSMIDLER)	-925 141	-381 000	0	-1 621 752
940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	0	-72 624 502
950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-17 151 058	-14 094 000	-4 861 000	-14 267 562
980	REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK	-27 347 927	0	0	-19 662 127
990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-139 321 765	-139 322 000	-138 195 000	-135 669 755
		-248 757 573	-215 747 000	-210 656 000	-315 172 396
		-3 246 927 774	-3 200 461 000	-3 019 769 000	-3 166 550 599

Brutto utgifter driftsregnskap per kostra-art

Kostra art		Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
10	FASTLØNN	1 311 418 887	1 333 892 000	1 344 357 000	1 236 905 284
20	LØNN TIL VIKARER	140 472 816	128 437 000	91 255 000	109 705 348
30	LØNN TIL EKSTRAHJELP	17 545 912	10 023 000	6 318 000	24 008 625
40	OVERTIDSLØNN	42 319 819	28 266 000	9 518 000	42 534 627
50	ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	71 739 412	56 383 000	49 545 000	62 608 195
70	LØNN TIL VEDLIKEHOLD	18 564 974	19 094 000	17 361 000	18 231 743
75	LØNN RENHOLD	29 226 616	25 611 000	24 335 000	24 710 563
80	GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	6 528 602	7 368 000	7 294 000	6 461 594
89	TREKKPLIKTIG/OPPLYSNINGSPLIKTIG, IKKE ARBEIDSGIVERAVGIFTSPLIKTIG LØNN	16 481 247	14 027 000	16 295 000	29 388 197
90	PENSJONSINNSKUDD OG TREKKPLIKTIGE FORSIKRINGSORDNINGER	193 484 422	195 764 000	158 863 000	149 103 922
99	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 119	0	0	941 334
		1 847 783 826	1 818 865 000	1 725 141 000	1 704 599 431
100	KONTORMATERIELL	2 564 430	2 941 000	2 770 000	2 841 390
105	UNDERVISNINGSMATERIELL	5 699 260	8 203 000	7 043 000	7 015 201
110	MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	8 008 094	7 042 000	7 042 000	8 542 595
114	MEDIKAMENTER	5 253 758	3 053 000	2 993 000	3 979 920
115	MATVARER	47 775 293	48 527 000	47 393 000	46 884 536
120	SAMLEPOST FOR ANNET FORBRUKSMATERIELL, VARER OG TJENESTER	20 544 677	17 768 000	16 398 500	22 589 578
130	POST, BANKTJENESTER, TELEFON, INTERNETT/BREDBÅND	8 126 069	7 819 000	6 489 000	11 281 716
140	ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	960 009	892 000	844 000	1 042 969
150	OPPLÆRING OG KURS	3 488 435	5 557 000	5 827 000	4 962 255
160	UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER, DIETT, BIL MV. SOM ER OPPLYSNINGSPLIKTIGE	1 864 745	2 219 000	2 152 000	2 070 778
165	ANDRE OPPLYSNINGSPLIKTIGE GODTGJØRELSE	19 065 507	18 258 000	21 883 000	18 141 064
170	TRANSPORT OG REISE (DRIFT AV EGNE/LEIDE TRANSP.MIDLER HERUNDER ANLEGGSMASK.)	34 693 731	32 263 000	30 693 500	30 255 894
180	STRØM	15 338 855	22 141 000	19 921 000	21 763 501
181	FJERNVARME OG FJERNKJØLING	504 259	2 260 000	2 086 000	1 625 109
182	FYRINGSOLJE OG FYRINGSPARAFIN	79 204	102 000	22 000	0
185	FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	10 680 960	11 264 000	11 724 000	14 482 867
190	LEIE AV LOKALER OG GRUNN	88 274 383	84 332 000	65 012 000	63 163 616
195	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	47 977 032	47 375 000	43 867 000	44 064 667
200	KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	21 077 947	20 424 000	19 075 000	20 823 789
209	MEDISINSK UTSTYR	806 258	1 204 000	1 061 000	849 694
210	KJØP OG LEIE AV TRANSPORTMIDLER	7 282	0	0	122 511
220	LEIE AV DRIFTSMIDLER	691 023	1 050 000	984 000	689 533
230	VEDLIKEHOLD, PÅKOSTNINGER NYBYGG OG NYANLEGG	14 564 365	12 364 000	16 291 000	15 120 737
240	SERVICEAVTALER, REPARASJONER OG VAKTMESTERTJENESTER	22 903 802	21 158 000	18 764 000	23 637 067
250	MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD, PÅKOSTNING, NYBYGG, NYANLEGG	5 557 524	4 099 000	3 587 000	4 578 373
260	RENHOLDS- OG VASKERTJENESTER	6 961 074	5 718 000	5 365 000	9 861 271
270	ANDRE TJENESTER (SOM INNGÅR I EGENPRODUKSJON)	29 099 415	20 925 000	5 992 000	77 978 553
		422 567 390	408 958 000	365 279 000	458 369 182
300	KJØP FRA STATEN	24 207 251	17 027 000	20 855 000	28 925 556
330	KJØP FRA FYLKESKOMMUNER	-148 368	100 000	-400 000	954 424
350	KJØP FRA KOMMUNER	26 395 427	18 462 000	18 032 000	25 304 997
370	KJØP FRA ANDRE (PRIVATE)	291 964 695	277 327 000	262 872 000	291 545 609
380	KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSEHETER SOM INNGÅR I KOSTRA KONSERN	62 510 759	62 068 000	62 036 000	56 201 441
		404 929 763	374 984 000	363 395 000	402 932 027
400	OVERFØRING TIL STATEN	1 518 096	1 188 000	0	3 254 073
429	MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MVAKOMPENSASJON	53 498 128	54 849 000	35 142 000	54 544 557
430	OVERFØRING TIL FYLKESKOMMUNER	400 000	400 000	0	0
450	OVERFØRING TIL KOMMUNER	3 470 408	3 225 000	1 840 000	3 402 095
470	OVERFØRING TIL ANDRE (PRIVATE)	113 382 447	108 386 000	102 410 000	134 073 087
480	OVERFØRING TIL ANDRE REGNSKAPSEHETER SOM INNGÅR I KOSTRA KONSERN	5 535 000	5 535 000	5 535 000	5 321 000
		177 804 079	173 583 000	144 927 000	200 594 813
500	RENTEUTGIFTER, PROVISJONER OG ANDRE FINANSUTGIFTER	149 133 471	149 417 000	149 107 000	154 171 890
509	TAP FINANSIELLE INSTRUMENTER (OMLØPSMIDLER)	2 185	0	0	7 022
510	AVDRAG PÅ LÅN	93 036 872	93 037 000	92 992 000	90 969 504
540	AVSETNINGER TIL UBUNDNE FOND	0	24 228 000	31 512 000	0
550	AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	12 348 423	12 304 000	4 021 000	19 236 974
570	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	0	5 763 000	5 200 000	0
590	AVSKRIVNINGER	139 321 765	139 322 000	138 195 000	135 669 755
		393 842 716	424 071 000	421 027 000	400 055 146
		3 246 927 774	3 200 461 000	3 019 769 000	3 166 550 599



Driftsregnskap per tjenesteområde med avvik

Tjenesteområde	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024	Forbruk i % av budsjett	Avvik regnskap og budsjett
108 - POLITISK VIRKSOMHET	10 116 228	11 766 000	11 667 000	9 193 898	86,0	-1 649 772
Utgifter	10 587 908	23 834 000	23 552 000	18 489 432		
Inntekter	-471 681	-302 000	-218 000	-101 636		
109 - RESERVER	-86 517 895	-58 650 000	18 684 000	-75 401 100	147,5	-27 867 895
Utgifter	-86 360 420	-58 606 000	18 690 000	-74 990 522		
Inntekter	-157 475	-44 000	-6 000	-410 578		
110 - ORGANISASJON OG ØKONOMI	95 904 805	96 528 000	102 035 000	101 815 716	99,4	-623 195
Utgifter	116 011 892	115 596 000	117 682 000	133 118 233		
Inntekter	-20 107 085	-19 068 000	-15 647 000	-31 302 516		
116 - SAMFUNNSUTVIKLING	22 753 439	25 921 000	26 656 000	21 797 764	87,8	-3 167 561
Utgifter	56 650 791	58 788 000	40 604 000	47 895 505		
Inntekter	-33 897 353	-32 867 000	-13 948 000	-26 097 741		
210 - OPPVEKST OG KULTUR	853 829 262	837 936 000	796 478 000	838 537 822	101,9	15 893 262
Utgifter	1 059 609 802	1 041 277 000	943 340 000	1 048 009 453		
Inntekter	-205 780 540	-203 341 000	-146 862 000	-209 471 633		
300 - HELSE- OG OMSORG	992 395 350	905 028 000	855 317 000	929 790 849	109,7	87 367 350
Utgifter	1 321 026 021	1 234 926 000	1 114 941 000	1 239 504 221		
Inntekter	-328 630 673	-329 898 000	-259 624 000	-309 713 373		
440 - NÆRINGSFONDS	0	0	0	0	0,0	0
Utgifter	2 344 740	2 344 000	2 117 000	2 080 439		
Inntekter	-2 344 740	-2 344 000	-2 117 000	-2 080 439		
600 - BYDRIFT	257 173 376	259 446 000	244 516 000	262 042 265	99,1	-2 272 624
Utgifter	392 184 791	389 880 000	355 136 000	391 488 193		
Inntekter	-135 011 416	-130 434 000	-110 620 000	-129 445 928		
610 - SELVKOSTOMRÅDET	-27 007 525	-23 959 000	-23 457 000	-23 808 068	112,7	-3 048 525
Utgifter	120 717 964	119 548 000	118 564 000	112 944 104		
Inntekter	-147 725 490	-143 507 000	-142 021 000	-136 752 173		
730 - REVISJONEN	3 546 392	3 525 000	3 525 000	3 375 448	100,6	21 392
Utgifter	3 546 392	3 525 000	3 525 000	3 375 448		
740 - HAVNEVESEN	1 171 281	1 171 000	1 171 000	1 171 281	100,0	281
Utgifter	1 171 281	1 171 000	1 171 000	1 171 281		
750 - KIRKELIG FELLESRÅD	11 686 134	11 686 000	11 686 000	11 218 134	100,0	134
Utgifter	11 686 134	11 686 000	11 686 000	11 218 134		
800 - SKATTER OG RAMMETILSKUDD	-2 142 119 950	-2 137 384 000	-2 122 911 000	-2 021 888 237	100,2	-4 735 950
Inntekter	-2 142 119 950	-2 137 384 000	-2 122 911 000	-2 021 888 237		
900 - RENTER OG AVDRAG	185 263 970	187 801 000	180 923 000	181 292 499	98,6	-2 537 030
Utgifter	249 275 650	249 751 000	248 523 000	252 622 462		
Inntekter	-64 011 681	-61 950 000	-67 600 000	-71 329 963		
940 - FONDS	18 464 544	18 507 000	31 905 000	-83 806 387	99,8	-42 456
Utgifter	18 464 544	18 507 000	31 905 000	-11 181 885		
Inntekter	0	0	0	-72624502		
960 - AVSKRIVNINGER	-139 321 765	-139 322 000	-138 195 000	-135 669 755	100,0	235
Inntekter	-139 321 765	-139 322 000	-138 195 000	-135 669 755		
990 - ÅRETS MERFORBRUK	-27 347 927	0	0	-19 662 127		

Driftsregnskap 2025

Kommentarer fra tjenesteområdene:

Politisk

Mindreforbruk på 1650 tusen (14 %).
Mindre-forbruket er fordelt ca. 50/50 mellom politiske godtgjøringer og varer og tjenester.
Det er mindreforbruk på alle utvalg.

Reserver

Mindreforbruk på 27,9 millioner.
Kommunestyrets reserve: 468 tusen er ikke brukt.
Formannskapets reserve: Merforbruk på 262 tusen pga store tap på fordringer.
Ordfører/rådmanns disp: Mindre-forbruk 572 tusen, skyldes en kombinasjon av sparte utgifter og inntektsføringer ved overtakelse av private anlegg som ikke var budsjettet.
Lønnsreserven: Det er totalt 24,2 millioner igjen på lønnsreserven. 23,565 millioner i lønn, 612 tusen i på yrkesskadeforsikring. Tjenesteområdene er kompensert for alle kjente lønnsendringer som følge av ansiennitetsopprykk eller lønnsforhandlinger i løpet av året.
Pensjonsreserve: Det er 2,8 millioner igjen på pensjonsreserven. Tjenesteområdene er kompensert for alle kjente pensjonsendringer som følge av ansiennitetsopprykk eller lønnsforhandlinger i løpet av året.
Alta Vil: Tiltakene i Vi Vil uken kostet 141 tusen mindre enn budsjett.

Organisasjon og økonomi

Mindreforbruk på 0,6 millioner (0,6 %).

Samfunnsutvikling

Mindreforbruk på 3,2 millioner (12 %).
Tjenesteområdet har innsparing på lønn p.g.a. vakanser, konsulentkjøp og lavere tilskudd enn budsjett.

Oppvekst og kultur

Merforbruk på 15,9 millioner (1,9 %).
7,4 millioner av merforbruket er på barnevern, 6,5 millioner på fellesutgifter i tjenesteområdet, 1,9 millioner på Elvebakken skole, 1,9 millioner på Kaskuru skole, 1,5 millioner på Kultursalen, 2,0 millioner på styrket tilbud førskolebarn. Samlet netto mindreforbruk ellers i tjenesteområdet 5,3 millioner.

Helse og omsorg

Merforbruk på 87,4 millioner (9,7 %).
Alle virksomheter unntatt psykisk helse har merforbruk. Områdene med størst merforbruk er: Fellesutgifter 17,1 millioner, Hjemmetjenester 15 millioner, Nav (i all hovedsak sosialhjelp) 13 millioner, Tilrettelagte tjenester 12 millioner.

Bydrift

Mindre-forbruk 2,3 millioner (0,9 %).

Det er merforbruk på renhold 4,7 millioner, Brann og redning 3,6 millioner, og Oppmåling/byggesak 1,3 millioner. Innsparing på administrasjon/felles 3,5 millioner, Bygningsdrift 3,3 millioner, Miljø park og idrett 1,9 millioner. Øvrige områder har mindre-forbruk på til sammen 3,2 millioner.

Selvkost

Mindre-forbruk på 3,0 millioner. Selvkostområdenes bidrag til dekning av renter og avdrag er større enn budsjett fordi kalkylerenten ble høyere enn budsjett.

Revisjon, 740 Havnevesen og 750 Kirkelig fellestråd

Som budsjett.

Skatter og rammetilskudd

Samlede frie inntekter ble 4,7 millioner høyere enn budsjett. (0,2%).

Skatteinntektene ble 15,2 millioner lavere enn budsjett, men det dekkes opp av at inntektsutjevningen ble 17,3 millioner høyere enn budsjett. Eiendomsskatt sviktet med 0,7 millioner. Integreringstilskuddet ble 3,2 millioner høyere enn budsjett.

Renter og avdrag

Mindreforbruk på 2,5 millioner (1,4%), som i all hovedsak skyldes at renteinntektene ble høyere enn budsjett.

Fonds

Avsetningen av renter til Kraft og Næringsfond ble 42 tusen høyere enn budsjett.

Avskrivninger

Motpost avskrivninger er som budsjettet.

Årets driftsresultat

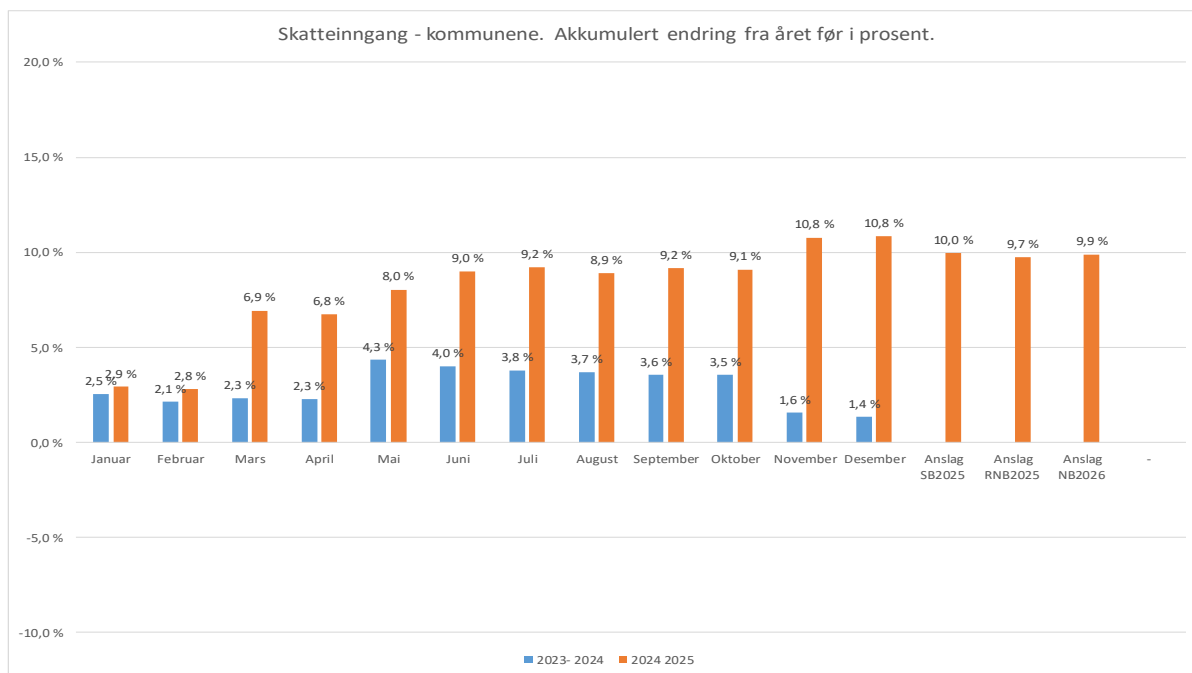
Det er inntektsført 57,3 millioner tilsvarende årets merforbruk.

5,8 millioner tilbakeført overføring til investering, 24,2 millioner tilbakeføring av avsetning til disposisjonsfond, 27,3 millioner i merforbruk som framføres til inndekning senere år.

Netto driftsresultat ble minus 32,1 millioner kroner. Det er 55,2 millioner mindre dårlig enn i fjor, men 60,3 millioner svakere enn budsjett. Resultatet er ca. 12 millioner mindre dårlig enn varslet etter 3. kvartal.

Skatter og rammetilskudd

Landsskattevekst for kommunene



Kommentarer

Skatteinntangen i kommunesektoren i 2025 var totalt på 282,3 milliarder.

Dette er en økning på 27,3 milliarder eller 10,7 prosent sammenlignet med fjoråret.

Kommunenes skatteinntekter i 2025 ble 236,5 milliarder, som er 23,1 milliarder eller 10,8 prosent høyere enn i fjor. Fylkeskommunenes skatteinntekter endte på 45,9 milliarder, som er 4,2 milliarder eller 10,1 prosent høyere enn året før.

I 2025 var skatteinntangen 2,2 milliarder høyere enn anslaget i nasjonalbudsjettet for 2026.

Denne merskatteveksten tilsvarer 0,8 prosent av skatteinntektene, hvilket er et beskjedent avvik med den usikkerhet som er knyttet til skatteanslagene. Merskatteveksten er også langt lavere enn i de fleste årene fra 2015 til 2023.

Desember er en liten skattemåned. Skatteinntangen i desember 2025 var 4,7 milliarder i kommunene. Dette er 0,5 milliarder mer enn i desember 2024. Fylkeskommunene hadde en skatteinntang på 0,9 mrd. kroner, eller 100 millioner kroner mer enn desember 2024. Veksten kan i stor grad knyttes til økning i innbetalt forskuddsskatt og tilleggskatt sammenlignet med samme periode i fjor.

Hammerfest, Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Sør-Varanger, Lebesby, Tana, Berlevåg og Vadsø hadde høyere skatteinntekter per innbygger enn Alta i 2025. Dette er flere kommuner enn vanlig de siste årene. At Alta har en høy andel barn og unge av sin totalbefolkning (og dermed flere som ikke betaler skatt) kan være en delforklaring, men det forklarer neppe alt.

Vi har realisert skatt per innbygger tilsvarende 86,4% av landsgjennomsnittet. Vår nominelle skattevekst var på 14,2 % målt mot sum skatt i fjor. Landsveksten var på 10,8 %. Vår økning er i stor grad knyttet til virkningene av at kommunene får en mindre andel av formuesskatt og skatt på kapitalgevinster, men høyere andel av skatt på vanlig inntekt. Budsjettet til Alta kommune var basert på at vi skulle realisere skatteinntekter per innbygger tilsvarende 88,2 % av landsgjennomsnittet. Skatteinntektene til Alta ble i sum 798,877 millioner (15,246 millioner lavere enn budsjett). Men denne mindreinntekten blir i stor grad oppveiet av økt inntekstutjevning. Her er de endelige tallene ikke klare ennå, men en foreløpig beregning tilsier at vi får ca. 81,465 millioner (17,326 millioner mer enn budsjett) slik at vi på grunn av høyere landsskattevekst havner ca. 2 millioner mer enn budsjett når vi ser skatt og inntekstutjevning i sammenheng.

Frie inntekter

Alta 5403 Frie inntekter	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Avvik
1000 kr	2024	2025	2025	2025
Innbyggertilskudd (likt beløp pr. innb.)	643 112	685 096	685 096	-
Utgiftsutjevningen	25 378	9 907	9 907	-
Overgangsordning - INGAR	-1 574	-2 638	-2 638	-
Saker særskilt ford (inkl. trekk konesjonskraft, pr. grunnskole, helsestasjon skolehelse, barnevernsreform, bortfall eiendomsskatt	60 967	69 472	69 472	-
Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd	200 955	213 042	213 042	-
Ordinært skjønn	1 230	740	740	-
Ekstra skjønn fra Statsforvalteren	3 005	5 500	5 500	-
Stortinget saldering budsjett 2025		4 962	4 962	-
Tilleggsnummer til statsbudsjettet (2025 og 2022), og nysaldering 2024	16 811	17 693	17 693	-
Stortinget opprinnelig saldering budsjett 2018 - 2024	3 726		-	-
RNB 2018 - 2025 (utenom koronapandemi) m.v.	-726	20 989	20 989	-
Sum rammetilskudd uten inntektsutj og ekstra skjønn statsforvalter (se linje 47 og 50 nedenfor)	953 634	1 024 763	1 024 763	-
Netto inntektsutjevning	90 054	81 441	64 139	17 302
Sum rammetilskudd før ekstra skjønn fra statsforvalteren	1 043 688	1 106 204	1 088 902	17 302
Skatt på formue og inntekt	699 559	798 877	814 123	-15 246
Andre skatteinntekter (eiendomsskatt)	85 607	99 249	99 967	-718
Sum skatt og rammetilskudd (avrundet) ekskl. ekstra skjønn fra statsforvalteren	1 828 854	2 004 330	2 002 992	1 338
Rentekompensasjon	4420	3999	4000	-1
Havbruksfond	72416	22012	21800	212
Integreringstilskudd	116198	111779	108592	3 187
Sum frie inntekter	2 021 888	2 142 120	2 137 384	4 736

Kommentar

Samlet sett ble frie inntekter 0,2 prosent høyere enn budsjett.

Skatteinntektene sviktet med vel 15 millioner, men på grunn av god landsskattevekst ble dette godt og vel kompensert med økt inntektsutjevning.

Samlet ble det 2,056 millioner mer i skatt og inntektsutjevning enn budsjett.

Eiendomsskatten sviktet med 718 tusen, i hovedsak svikt på eiendomsskatt fra boliger. Færre nye skatteobjekter enn forutsatt.

Det kom 212 tusen mer fra Havbruksfondet enn det var budsjettet med.

Integreringstilskuddet ble vel 3 millioner høyere enn budsjett. Det ble anordnet tilskudd for personer som var bosatt per nyttår, men som IMDI ikke har utbetalt tilskudd for.

4. Balanse spesifisert per konto

Konto		Regnskap 2025	Regnskap 2024
210000100	Kassebeholdning Regnskap	38 805,00	43 410,00
210000101	Kasse Nordlysbadet	6 000,00	6 000,00
210000103	Kasse Kantine AOS	1 300,00	1 300,00
210000104	Kasse Bibliotek	1 631,00	893
210000105	Kasse Ungdommens hus	2 371,00	1 305,00
210000106	Kasse Talvik Svømmebasseng	0	200
210000107	Kasse Alta ungdomsskole	0	500
210000108	Kasse Storbakken Ungdomshjem	0	144,97
210000109	Kasse Skansen Aktivitetssenter	2 265,00	1 540,00
210000110	Kasse Alta Kultursal	1 350,00	1 350,00
210000111	Kasse Sandfallet Ungdomsskole	806	0
21000	KASSEBEHOLDNING	54 528,00	56 642,97
210070100	4910 13 17292 - Skattetrekkkonto	52 926 612,00	54 903 793,00
210070101	4910 13 17233 - Henriksens Gravlegat	23 525,04	22 415,04
21007	IKKE DISP. BANKINNSKUDD	52 950 137,04	54 926 208,04
210320100	4901 07 00190 - Foliokonto	-207 372 939,48	-852 421 592,04
210320101	4612 39 54807 - Visma Fakturering	16 571 656,81	382 530 158,18
210320102	4910 13 17160 - Agresso Fakturering	239 235,66	1 978 721,90
210320103	4910 13 17179 - Parkeringskort	256 179,07	9 831 311,27
210320104	4910 13 17195 - OCR Startlån	4 643 178,25	338 558 765,86
210320105	4910 13 17209 - Andre fond	232 068 400,67	232 068 400,67
210320106	4910 13 17217 - Kraftfond	62 961 540,03	60 054 106,03
210320107	4910 13 17268 - Ubrukte lånemidler	14 474 050,19	31 060 379,23
210320108	4910 13 17276 - Ubrukte startlånmidler	21 099 900,00	21 323 629,19
210320110	4910 14 09073 - Parkeringsgebyr Cowi	2 940 089,62	5 115 291,71
210320112	Bankinnskudd Coop Finnmark 17641	6 335,81	6 329,78
210320113	Bankinnskudd Coop Finnmark	2 385,69	2 385,69
210320114	4612 41 75038 - Driftskonto Velferd	1 015 579,67	-49 463 723,76
210320115	4612 48 39610 Driftskonto Procasso	393 553,35	5 977 205,90
210320116	Flyktning 4930.16.22804	3 466 081,61	2 410 649,59
21032	FORRETNINGS- OG SPAREBANKER	152 765 226,95	189 032 019,20
213080101	Interimskonto ref syke for foreldrepenger	1 159 431,00	1 429 326,00
213080102	Interimskonto ref feripenger av syke og foreldrepe	1 246,80	0
213080990	Periodiseringskonto	140 107 099,01	60 198 171,56
213080995	Interimskonto Bankterminal kasseoppgjør	68 461,04	0
21308	INTERIMSKONTI	141 336 237,85	61 627 497,56
213610001	Fordringer på staten	4 807 288,73	7 890 494,31
213610002	Refusjon fra stat - Helse og sosial	105 363 000,00	98 263 000,00
213610003	Refusjon fra staten	11 006 942,65	4 534 506,00
213610005	Refusjon syke- og foreldrepenger	14 775 467,00	14 209 263,00
213610006	Hjelpekonto sykerefusjon	-61 095,00	0
21361	STATEN INKL. TRYGDDEFORVALTNING	135 891 603,38	124 897 263,31
213650002	Fordringer på Fylkeskommuner	3 593 738,00	3 593 738,00
21365	FYLKESKOMMUNEN	3 593 738,00	3 593 738,00

Konto		Regnskap 2025	Regnskap 2024
213890000	Startlån	-240 637,93	-113 867,31
213890050	Fordringer parkeringskort	16 603,15	-41 431,53
213890051	Fordringer parkeringsgebyr	1 143 926,24	881 936,73
213890100	Kundefordr. - Sentraladm K100	1 419 045,74	1 265 828,13
213890200	Kundefordr. - Oppvekst og Kultur K200	605 084,83	642 034,24
213890210	Kundefordr.-Oppvekst og Kultur K210 (Ny)	9 558 791,39	9 303 441,12
213890220	Kundefordr. - Nordlysbadet	1 663,96	6 971,17
213890300	Kundefordr. - Helse og sosial K300	7 974 057,83	7 299 863,10
213890301	Skyldig netto lønn	558 361,84	523 482,54
213890302	Skattetreksmidler fordring	14 600,00	50 589,00
213890303	Forskudd lønn	28 800,00	0
213890304	Negativ netto lønn	7 526,99	3 693,67
213890600	Kundefordr. - Tekniske tjenester K600	10 266 318,71	4 207 351,60
213890610	Kundefordr. - Kommunale gebyrer K610	5 142 542,85	3 938 714,22
213890611	Kundefordr. - Tekniske tjenester K611	326 320,00	472 535,00
213890612	Kundefordr. - Husleie K612	166 651,25	66 802,00
213890613	Kundefordr. -Parkering K613	81 338,65	1 323,02
213890620	Kundefordr. - Nordlysbadet K620	1 062 688,97	551 661,61
213890800	Fordringer fra andre	915 203,00	2 856 000,00
213890900	Kundefordr. - fra tidl. system K900	2 096 592,61	2 349 112,86
213890950	Interimskonto ukjente innbetalinger	-3 711,73	-6 714,31
21389	KUNDEFORDRINGER	41 141 768,35	34 259 326,86
216640100	Oppgjørskonto - Tilgode mva	6 675 445,00	6 978 982,00
216640800	Oppgjørskonto momskomp. RF-0009	21 219 656,00	20 302 235,00
21664	SEKTOR FOR SKATTEINNKREVING MVA	27 895 101,00	27 281 217,00
219550001	Premieavvik SPK	7 585 386,00	11 625 503,00
219550002	Premieavvik KLP	151 266 373,00	171 667 914,00
21955	PREMIEAVVIK	158 851 759,00	183 293 417,00
220550001	Pensjonsmidler	261 797 083,00	171 107 475,00
220550002	Pensjonsmidler KLP	2 947 603 570,00	2 624 345 647,00
22115	SELV.ST.KOMM.FORETAK	3 209 400 653,00	2 795 453 122,00
221152801	Kunnskapsparken Origo AS	983 880,00	983 880,00
221152802	Kommunekraft AS	1 000,00	1 000,00
221152804	Kusek IKS	60 000,00	60 000,00
221152805	Vefas IKS	3 521 529,00	3 521 529,00
221152806	Aksis AS	2 982 000,00	2 982 000,00
221152807	Biblioteksentralen SA	300	300
221152808	KomRev NORD IKS	315 000,00	315 000,00
22115	SELV.ST.KOMM.FORETAK	7 863 709,00	7 863 709,00
221200809	Nordnorske student og elevhjem STI	12 000,00	12 000,00
221200810	Finnmarkshallens Driftsselskap AS	41 000,00	41 000,00
221200812	Talvik Samfunnshus SA	240 200,00	240 200,00
221200813	A/L Langfjordbotn Samfunnshus	5 900,00	5 900,00
221200815	Aksjebrev Alta Idrettspark	6 000,00	6 000,00
221200816	Sagat Samisk Avis AS	1 750,00	1 750,00
221200817	Hammerfest Turist AS	5 000,00	5 000,00
221200819	A/L Alta Boligbyggelag	4 000,00	4 000,00
221200822	Alta Fiskeriservice AS	128 000,00	128 000,00
221200823	Leirbotn Samfunnshus	11 000,00	11 000,00
221200824	Badeland AS	20 000 000,00	20 000 000,00
221200825	Komsa Parkering AS	6 867 350,00	6 867 350,00
221200826	Allta Sami Giellaguovddas AS	34 980,00	34 980,00
221200829	Visit Alta AS	75 000,00	75 000,00
221200830	Kvaaniteatteri AS	5 000,00	5 000,00
221200831	Aksis AS	18 000,00	18 000,00
221200832	Aurora Kino AS	8 280,00	8 280,00
22120	PRIVATE FORETAK	27 463 460,00	27 463 460,00

Konto		Regnskap 2025	Regnskap 2024
221355800	Den nordenfjeldske Bykredittforening	2 400,00	2 400,00
22135	KREDITTFORETAK	2 400,00	2 400,00
221550100	Egenkapitalinnskudd KLP	79 676 451,00	73 913 941,00
22155	LIVSFORSIKRING MV.	79 676 451,00	73 913 941,00
222200200	Komsa Parkering AS	11 720 053,00	11 720 053,00
22220	PRIVATE FORETAK	11 720 053,00	11 720 053,00
222890100	Startlån	675 904 650,33	583 569 225,26
22289	STARTLÅN	675 904 650,33	583 569 225,26
224080010	Anlegg avskrivning 5 år	12 460 717,00	20 846 027,11
224080020	Anlegg avskrivning 10 år	116 930 086,51	107 887 512,23
22408	UTSTYR, MASKINER OG TRANSPORTMIDLER	129 390 803,51	128 733 539,34
227080010	Anlegg avskrivning 20 år	350 525 298,99	369 605 248,85
227080020	Anlegg avskrivning 40 år	1 150 092 302,27	1 152 478 544,23
227080030	Anlegg Avskrivning 50 år	1 648 568 488,66	1 608 809 451,60
227080050	Anlegg avskrivning 80 år	25 028 452,69	0
22708	FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	3 174 214 542,61	3 130 893 244,68
227080040	Anlegg Ikke avskrivbare	216 156 905,10	190 237 217,61
227080101	Lekeplasser	2 768 436,71	2 768 436,71
227080102	Ballplass Baddoudda	1 263 452,06	1 263 452,06
227080104	Utvidelse og opparb. kirkegårder	431 021,65	431 021,65
227080105	Parken ved Haraldstøtta	796 976,50	796 976,50
227080106	Nyvoll industriområde	4 089 245,40	4 089 245,40
227080107	Sikring Talvik	6 201 873,82	6 201 873,82
227080108	Havnebasseng Saraseth	105,3	105,3
227080109	Talvik Samfunnshus gymsal	190 000,00	190 000,00
227080111	Ishavsmonumentet	532 192,20	532 192,20
227080112	Alta Helsebad eierandel	959 250,00	959 250,00
227080113	Industriområde Øyra	3 281 700,00	3 281 700,00
227080115	Lerretsfjord stamfiskeanlegg	750 200,00	750 200,00
227080116	Arran-arnested	30 999,00	30 999,00
227080117	IT-systemkompetanse	465 086,35	465 086,35
227080118	Rallarmonumentet	1 011 044,64	1 011 044,64
227080119	Skiferarbeidermonumentet	842 964,11	842 964,11
227080121	Leirbotn Samfunnshus gymsal	215 000,00	215 000,00
227080122	Badeplass Lathari gnr 38	573 400,00	573 400,00
227080123	Jansnes tomt	1 209 133,00	1 209 133,00
227080124	Kunst AOS	3 115 895,14	3 115 895,14
22709	IKKE AVSKRIVBARE AKTIVA	244 884 880,98	218 965 193,49
231355100	Likviditetlån 8317.64.96331	-100 000 000,00	-100 000 000,00
23135	LIKVIDITETSLÅN	-100 000 000,00	-100 000 000,00
232080700	Sagali boligfelt	-14 503,86	-14 503,50
232080701	Rishaugbakken boligfelt	-126 341,60	-126 341,30
232080702	Aspemyrabrinken boligfelt	-171 406,00	-171 406,00
232080703	Aspemyra boligfelt	0	-423 454,00
232080704	Thomasbakken Sør boligfelt	-158 251,77	-158 252,00
232080705	Holstbakken Øst boligfelt	-280 096,74	-280 097,00
232080706	Kronstad boligområde	-141 621,21	-690 757,20
232080707	Bossekop Brygge	-135 630,09	-813 780,00
23208	HUSHOLDNINGER	-1 027 851,27	-2 678 591,00

Konto		Regnskap 2025	Regnskap 2024
232640001	Forskuddstrekk	-54 166 346,00	-55 390 910,00
232640002	Påleggstrekk	-230 568,00	-348 589,00
232640003	Arbeidsgiveravgift, skyldig	1 260,25	6 628,57
23264	SEKTOR FOR SKATTEINNKREVING	-54 395 653,75	-55 732 870,43
232650003	Korts. gjeld til andre kommuner		-750 000,00
23265	ANNEN KORTSIKTIG GJELD	0,00	-750 000,00
232890007	Skyldig festeavgift	-201 000,00	-11 800 000,00
232890008	Periodisering kortsiktig gjeld	-1 378 080,00	0
235080100	Leverandørgjeld	-205 737 543,71	-131 830 637,76
235080301	Feriepenger utbetalingsår	-168 198 978,94	-157 101 257,25
235080310	OU fond arbeidstakers trekk	0	33,23
235080501	Interimskonto Cowi parkering	-31 184,65	-12 330,05
235080550	Forskudd Vertskommunesamarbeid Kvæningen	-300 000,00	-300 000,00
235080551	Forskudd Vertskommunesamarbeid Loppa	-180 000,00	-180 000,00
235395200	Påløpte ikke forfalte renter	-14 397 138,63	-13 617 057,00
235900001	Leverandørgjeld utland (Visma)	-4 127,53	-63 418,80
23508	INTERIMSKONTI	-390 428 053,46	-314 904 667,63
240550001	Pensjonsforpliktelser	-280 531 681,00	-258 183 277,00
240550002	Pensjonsforpliktelser KLP	-3 077 273 123,00	-2 653 596 304,00
24055	PENSJONSFORPLIKTELSE	-3 357 804 804,00	-2 911 779 581,00
245139501	Husbanken lån	-798 350 736,36	-691 200 213,01
245139502	Kommunalbanken lån	-1 349 409 298,00	-1 462 949 278,00
245139503	KLP lån	-735 729 767,00	-558 457 659,00
24539	STATLIGE LÅNEINSTITUSJONER	-2 883 489 801,36	-2 712 607 150,01
251080002	RSK-midler	-2 991 004,61	-3 496 788,11
251080007	Samisk språk og kultur D235	0	-121 140,52
251080008	Øvingsundervisning D258	-1 129 984,12	-1 040 083,92
251080023	Næringsutvikling i distrikt	-623 500,00	-751 000,00
251080025	Kraftfond	-55 144 738,00	-51 728 898,04
251080026	Næringsfond	-12 829 994,01	-12 899 275,20
251080028	Viltfond	-314 400,23	-263 740,23
251080029	Oppfølging landbruksplanen	-832 178,24	-1 045 845,54
251080031	Vakttårnprosjektet D388	-188 218,02	-18 270,02
251080033	Ole K Henriksens gravlegat	-23 525,04	-22 415,04
251080035	Selvkostfond avløp	-1 891 000,00	-2 552 000,00
251080036	Skogkultur	-452 266,74	-333 066,74
251080039	Selvkostfond vann	-3 511 193,46	-6 299 193,46
251080041	Den kulturelle skolesekk D566	-916 727,72	-642 901,03
251080042	Selvkost feiing	-2 755 948,20	-2 598 948,20
251080043	Fiskefond	-330 067,00	-309 553,00
251080046	Dekomp D294	-331 904,74	0
251080047	Folkehelseprosjektet D325	-1 654 845,36	-1 188 270,43
251080048	Kompetanseløftet tid. D382/nå D320-D324	-294 610,34	-273 508,90
251080050	Den kulturelle spaserstokk D331	-21 774,60	-20 901,00
251080053	Vannomr Alta Loppa Sterjnøy D610	-297 550,35	-259 304,81
251080064	Smarthus D396	-144 469,27	-151 555,07
251080068	Boligosialt arbeid D131	0	-95 892,52
251080069	Oppfølging etter demensdiagnose D939	0	-104 301,75
251080072	Selvkost slam	-331 000,00	-197 000,00
251080075	Habilitering og rehabilitering D373	0	-49 181,51
251080094	Kompetanseheving PP tjenesten D983	-67 324,03	-42 334,61
251080100	Pårørende støtte bistand D982	0	-936 270,53
251080112	STUDENTVEILEDNING D495	-33 815,45	-110 812,67

Konto		Regnskap 2025	Regnskap 2024
251080123	KOMPETANSEMIDLER BPA D368	-3 565,78	0
251080124	PÅRØRENDESKOLEN D369	0	-20 680,06
251080127	OPPFØLGINGSORDNING D989	-426 418,31	-107 444,50
251080129	SYKKELBYEN D606	-302 466,37	-386 184,17
251080135	Kompetansemidler helsesykepl D995	-50 137,52	-50 137,52
251080143	Opprydding plastavtall Altafjorden D613	-445 165,59	-561 184,36
251080147	Dekomp D505	-161 342,93	-196 342,93
251080149	Rekomp 20/21 D504	-85 531,64	-267 680,33
251080154	Viderutdanning D967	0	-18 909,69
251080155	TryggEst D342	0	-52 834,13
251080164	NAV ungdom D308	0	-53 811,15
251080166	Behandlingsteam rus D306	-88 893,45	-152 040,35
251080176	Skolelos D206	0	-438 505,85
251080178	Lokal kompetaseutvikling D204	-210 107,28	-280 333,48
251080181	Styrking helsestasjon D314	-1 171 583,26	0
251080182	Vikartilskudd viderutdanning D277	-443 311,33	-235 722,91
251080183	Kompetanseplussmidler D435	-151 963,12	-74 179,37
251080191	Svømmeopplæring barnehager D207	-83 064,85	-83 202,00
251080192	Samarbeid SFO og kulturskole D209	-136 769,00	0
251080193	Kvalitetsheving grunnskole D210	0	-403 509,45
251080196	Særskilt samisk D266	-285 947,09	-419 656,45
251080198	Fact Ung D299	-620 341,31	-885 483,81
251080199	Flyt D231	-435 501,61	-156 759,60
251080200	Inkluderingskarusellen D225	-184 622,95	0
251080201	Dekomp Alta Kommune D222	-69 746,27	-95 341,98
251080206	Tilskudd frivillige org. D221	-187 577,00	-343 609,00
251080210	ABB D233	0	-450 355,84
251080211	Alt(a)ErNæring D315	0	-782 462,03
251080213	Veien videre D310	-79 017,23	-679 965,42
251080215	Kompetanseheving klinOBS D311	-158 316,92	-68 757,92
251080217	Pårørendearbeid rus D312	-245 224,00	-1 577 095,95
251080220	MOW D232	0	-26 869,90
251080223	Tilretteleggingsmidl. barnehage D237	-44 174,42	-85 232,43
251080224	Samiske midler barnehage D453	0	-200 758,37
251080225	Livsstiloppfølging D328	-200 000,00	-600 000,00
251080226	Møtepunkt Alta Omsorgsenter D327	0	-810 173,27
251080227	Kommunedelplan for naturmangfold D614	-96 129,18	-395 040,00
251080228	Tidlig-Tidllig innsats D280	-817 286,83	-1 380 802,38
251080229	Parkering Romsdal D601	-200 000,00	-200 000,00
251080230	Tilskudd til lokalt kompetanseutv. D262	-58 772,43	-231 818,00
251080231	Inkluderingskarusellen D225	0	-52 351,65
251080232	Alta Kvenske språksenter D236	-651 067,89	-16 102,65
251080233	LNUT D279	0	-200 000,00
251080234	IMDI AMA D245	0	-188 000,00
251080235	IMDI OP D250	0	-63 497,76
251080236	Kompetanseløft Alta og Hammerfest D261	-650 508,37	-546 447,23
251080237	D-komp 2024/2025 D265	0	-184 622,95
251080238	Studietur finsk 24/25 D973	-30 000,00	-30 000,00
251080239	Samisk språk og kultur Aronnes BH D260	-7 622,66	-43 420,31
251080240	Samisk språk og kultur Kronstad BH D256	0	-24 562,22
251080241	IMDI MH D264	0	-102 379,00
251080242	IMDI VS D254	0	-474 425,00
251080243	Språkmidler til opplæringskontoret	0	-507 000,00
251080245	Ammekyndig helsestasjon i Finnmark	-30 750,00	0
251080246	IMDI NB 2011 D290	-21 517,98	0
251080247	Veiledningstilbud i digital kompetanse for innbygger	-400 000,00	0
251080248	SLT-MedVind D298	-700 000,00	0
251080249	Stimuleringsmidler BV ledernetverk D289	-130 000,00	0
251080250	Integreringskoordinator D329	-381 639,02	0
251080251	Toppet bemanning i bh D215	-397 387,85	0
25108	BUNDNE DRIFTSFOND	-97 955 510,97	-102 758 146,22

Konto		Regnskap 2025	Regnskap 2024
255080002	Tilfluktsrommidler K039	-1 671,43	-1 671,43
255080003	Frikjøpsfond parkering K037	-18 207 914,23	-21 533 792,79
255080004	Frikjøpsfond lekeplass K026	-1 796 401,00	-1 080 130,00
255080006	Ekstraordinær nedbet. Startlån K207	-64 321 838,86	-49 024 270,46
25508	BUNDNE INVESTERINGSFOND	-84 327 825,52	-71 639 864,68
258108002	Prinsippendring 2001 Momskompensasjon	-4 489 271,00	-4 489 271,00
258108003	Prinsippendring 2001 Påløpte renter innlån	5 922 905,00	5 922 905,00
258108005	Prinsippendring 1994 Overtakelse av landbrukskon	40 558,10	40 558,10
258108006	Prinsippendring 1992 Feriepenger	17 521 498,38	17 521 498,38
258108007	Prinsippendring 2008 Ressurskrevende tjenester	-16 777 000,00	-16 777 000,00
25811	PRINSIPPENDRINGER SOM PÅVIRKER DRIFT	2 218 690,48	2 218 690,48
259000801	Regnskapsmessig merforbruk	47 010 054,59	19 662 127,44
25900	MERFORBRUK I DRIFTSREGNSKAPET	47 010 054,59	19 662 127,44
259900802	Lån nr 9103694	2 370,00	2 370,00
259900806	Utlån til andre og aksjer kjøp salg	-86 023 078,00	-80 260 568,00
259900807	Kommunale utlån	659 787 683,73	610 081 768,89
259900808	Sosiale utlån og avdrag	1 033 282,28	1 033 282,28
259900809	Bruk av lån i investering	3 498 283 880,69	3 324 928 551,65
259900810	Utlån avdrag og utlån	-2 256 246 846,82	-2 128 542 887,45
259900811	Pensjoner	148 404 151,00	116 326 459,00
259900812	Aktivering og salg anleggsmidler	-3 320 042 390,62	-3 250 144 141,03
25990	KAPITALKONTO	-1 354 800 947,74	-1 406 575 164,66
291000801	Ubrukte lånemidler	14 474 050,19	31 060 379,23
291000802	Ubrukte lånemidler K207	0	21 323 629,19
291000803	Ubrukte lånemidler K202	21 099 900,00	0
29100	MEMORIAKONTO UBRUKTE LÅNEMIDLER	35 573 950,19	52 384 008,42
292000103	Overvåking kommunale krav	169 236,84	146 925,84
29200	ANDRE MEMORIAKONTI	169 236,84	146 925,84
299990100	Ubrukte lånemidler samlekonto	-35 573 950,19	-52 384 008,42
299990300	Overvåking kommunale krav	-169 236,84	-146 925,84
29999	MOTKONTO FOR MEMORIAKONTIENE	-35 743 187,03	-52 530 934,26

5. Noter

Note 1 – Arbeidskapital og netto driftsresultat.

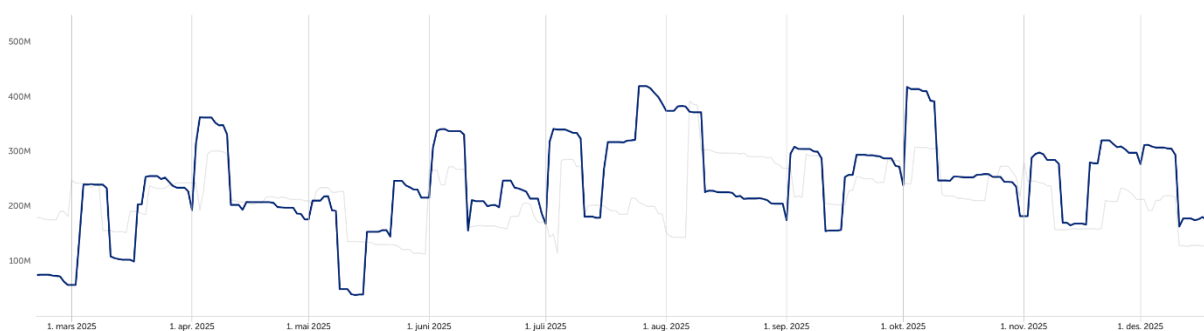
Arbeidskapitalen er beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktige gjeld. Endring i arbeidskapital mellom balanseregnskapet og bevilgningsregnskapet skal være lik. Arbeidskapitalen er et øyeblikksbilde per 31.12.2025.

Utvikling av arbeidskapitalen 2021 – 2025

Balansen	2021	2022	2023	2024	2025
Mest likvide midler	423 377	298 623	190 717	244 015	205 770
Kortsiktige fordringer inkl. premieavvik	195 119	302 257	371 272	434 952	508 710
Kortsiktig gjeld	-287 706	-289 347	-322 259	-474 066	-545 852
Arbeidskapital inkl. ubrukte lånemidler	330 790	311 533	239 730	204 901	168 628
Endring i arbeidskapital inkl. ubr.lånemidler	505	-19 257	-71 803	-34 829	-36 273
Ubrukte lånemidler	-57 859	-20 042	-8 583	-52 384	-35 574
Arbeidskapital ekskl. ubrukte lånemidler	272 931	291 491	231 147	152 517	133 054
Endring i arbeidskapital ekskl. ubr.lånemidler	12 864	18 560	-60 344	-78 630	-19 463

For 2025 er arbeidskapitalen på 168,6 millioner, inkludert ubrukte lånemidler. Arbeidskapitalen eksklusiv ubrukte lånemidler er på 133 millioner. Ubrukte lånemidler er 35,6 millioner. Restsaldo ved utgangen av året på ubrukte lånemidler er 16,8 millioner lavere i 2025 enn i 2024.

Likviditetsoversikt 2024/2025



Mørk blå strek: 2025 Lys grå strek: 2024

Kommentar:

Grafen viser en oversikt over netto på konsernkonto for årene 2024 og 2025.

Saldo på konsernkontoen var jevnt over omtrent likt eller litt svakere enn fjoråret hvis vi tar hensyn til at vi har hatt 100 millioner i likviditetslån gjennom hele året. Ved bruk av konsernkontosystem kan Alta kommune dra vekslers på egne midler helt til konsernkontoen er netto i null. Likviditetslånet på 100 millioner som ble tatt opp i 2024 ble ikke tilbakebetalt som planlagt i 2025, men gjort opp 5. januar 2026. Vi ser at det vil også framover være nødvendig med likviditetslån, men ikke i så stort omfang som det vi måtte ha på slutten av 2024 og hele 2025. Likviditetslånet er derfor blitt erstattet med et nytt likviditetslån på 50 millioner.

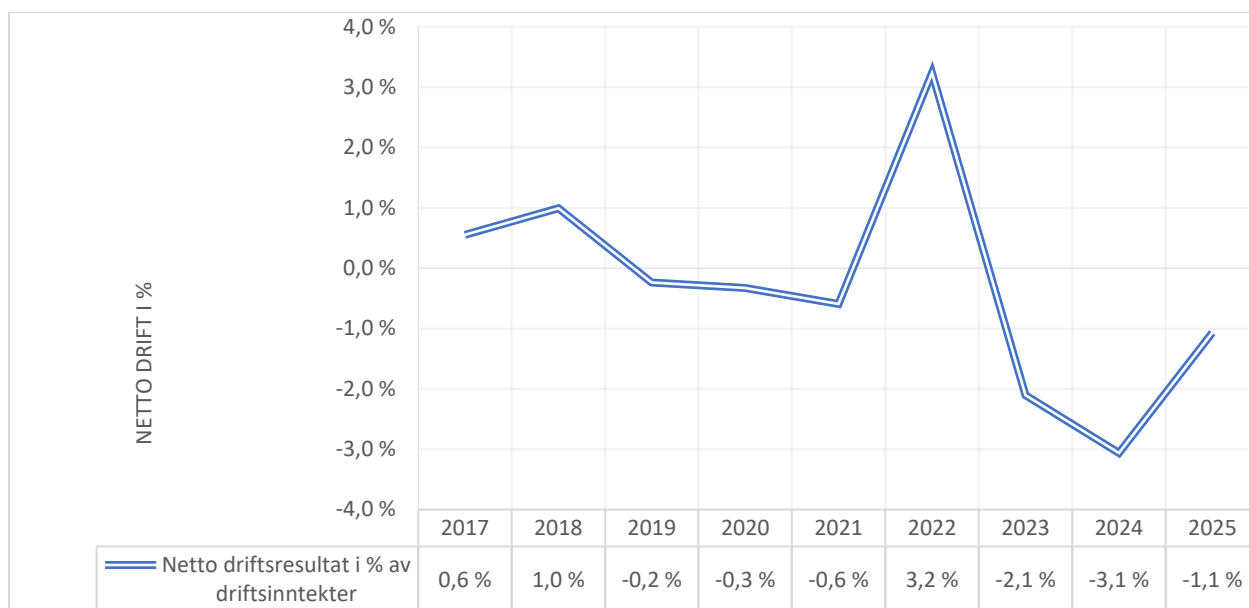
Alta kommune har alle sine midler innestående i Sparebanken Nord-Norge. For spesifisert oversikt over de innestående midler vises til balanseregnskapet.

Oversikt over frie og bundne bankkontoer:

Konto	Bankkonto		Reg 1.1.25	Reg 1. kv.	Reg 2. kv.	Reg 3. kv.	Reg 31.12.25
210320100	4901 07 00190 - Foliokonto	1. frie konti	-852 421 592	-237 098 849	-285 166 354	-284 008 959	-207 372 939
210320101	4612 39 54807 - Visma Fakturering	1. frie konti	382 530 158	85 441 719	94 158 664	215 041 748	16 571 657
210320102	4910 13 17160 - Agresso Fakturering	1. frie konti	1 978 722	89 652	4 927	5 386	239 236
210320103	4910 13 17179 - Parkeringskort	1. frie konti	9 831 311	103 003	196 942	239 936	256 179
210320104	4910 13 17195 - OCR Startlån	1. frie konti	338 558 766	3 142 267	24 140 941	50 229 116	4 643 178
210320105	4910 13 17209 - Andre fond	1. frie konti	232 068 401	232 068 401	232 068 401	232 068 401	232 068 401
210320106	4910 13 17217 - Kraftfond	1. frie konti	60 054 106	60 781 768	61 530 711	62 250 022	62 961 540
210320107	4910 13 17268 - Ubrukte lånemidler	1. frie konti	31 060 379	31 060 379	31 060 746	31 060 379	14 474 050
210320109	4910 13 18221 - Rente - provisjonskonto	1. frie konti	0	-40	0	0	0
210320110	4910 14 09073 - Parkeringsgebyr Cowi	1. frie konti	5 115 292	575 551	1 403 896	1 979 735	2 940 090
210320114	4612 41 75038 - Driftskonto Velferd	1. frie konti	-49 463 724	-799 688	2 698 801	-13 435 072	1 015 580
210320115	4612 48 39610 Driftskonto Procasso	1. frie konti	5 977 206	933 197	3 146 976	4 796 000	393 553
210320116	Flyktning 4930.16.22804	1. frie konti	2 410 650	1 041 967	1 808 563	513 341	3 466 082
231355100	Likviditetslån 8317.64.96331	1. frie konti	-100 000 000	-100 000 000	-100 000 000	-100 000 000	-100 000 000
		1. frie konti Totalt	67 699 675	77 339 327	67 053 214	200 740 033	31 656 607
210320108	4910 13 17276 - Ubrukte startlånmidler	2. delvis bundne konti	21 323 629	113 388 305	76 830 189	44 059 363	21 099 900
		2. delvis bundne konti Totalt	21 323 629	113 388 305	76 830 189	44 059 363	21 099 900
210070100	4910 13 17292 - Skattetrekkkonto	3. bundne konti	54 903 793	30 465 761	42 435 602	32 753 527	52 926 612
210070101	4910 13 17233 - Henriksens Gravlegat	3. bundne konti	22 415	22 693	22 978	23 253	23 525
		3. bundne konti Totalt	54 926 208	30 488 454	42 458 580	32 776 780	52 950 137
		Totalsum	143 949 512	221 216 086	186 341 983	277 576 176	105 706 644

Netto driftsresultat – utvikling 2015-2024

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	1 928 014	2 085 579	2 062 281	2 145 361	2 262 946	2 409 773	2 610 365	2 851 378	2 998 170
Netto driftsresultat	10 623	20 740	-4 926	-7 030	-13 465	77 988	-54 899	-87 317	-32 151



Definisjon av resultatbegrep

Oppstillingene etter *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* kapittel 5 inneholder flere ulike resultatbegrep.

Brutto driftsresultater: defineres som driftsinntekter fratrukket driftsutgifter og avskrivninger. Med driftsinntekt forstås løpende inntekter og innbetalinger, med unntak av renteinntekter og utbytte, som benevnes eksterne finanstransaksjoner.

Med driftsutgift menes løpende utgifter og utbetalinger, med unntak av renteutgifter, låneomkostninger og avdrag, som benevnes eksterne finanstransaksjoner.

Netto driftsresultat: viser resultatet av kommunens ordinære, løpende drift innenfor det finansielt orienterte regnskapssystemet. Det vil si at en har korrigert for virkningene av avskrivningene og «erstattet» det med avdrag på lån. I tillegg er netto finansutgifter trukket fra brutto driftsresultat.

Alta kommunes netto driftsresultat i 2025:

Det var opprinnelig budsjettert med et netto driftsresultat på 35,872 millioner.

Resultatet ble et netto driftsresultat på minus kr 32,151 millioner kroner.
Tilsvarende -1,1 prosent av driftsinntektene.

Netto driftsresultat er 55,167 millioner bedre i 2025 enn i 2024.

Kommunestyret i Alta har vedtatt at netto drift over tid skal være på 2 prosent.
Gjennomsnittlig netto driftsresultat i perioden 2015 – 2025 er på 0,05 prosent.

Alta kommunes brutto driftsresultat i 2025:

Det var opprinnelig budsjettert med brutto driftsresultat på 72,176 mill. Det faktiske ble -5,763 mill.
Brutto driftsresultat i 2024 var på -5,787 mill.

Alta kommunes merforbruk i 2025:

Før strykninger viser regnskapet et merforbruk på 57,338 millioner kroner.
Strykninger som er foretatt i henhold til strykningsbestemmelsene:

- overføring til investeringer 5,763 millioner.
- avsetning til disposisjonsfond 24,227 millioner.

Etter strykninger står det igjen et merforbruk 27,348 millioner.

Dette merforbruket på 27,348 millioner må fremføres til inndekning i senere år.

I tillegg er det fra 2024 et udekket merforbruk på 19,662 millioner.

Til sammen er det nå et udekket merforbruk på 47,010 millioner. Dette er 1,57 % av brutto driftsinntekter i 2025 og kvalifiserer ikke alene for innmelding i ROBEK.

Kommunestyret har vedtatt at det framførte merforbruket etter 2024 skal dekkes inn i 2026.

Kommunestyret må i tillegg vedta en forpliktende plan for hvordan merforbruket på 27,348 millioner skal dekkes inn i 2026 og/eller 2027.

Note 2 – Kapitalkonto

Saldo kapitalkonto (25990*) 01.01.2025			1 406 575 165
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):		Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	14 866 002	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	226 852 496
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	139 321 765	Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	2 766 479	Kjøp av aksjer/andeler	5 762 510
Salg aksjer/andeler		Reversert nedskrivning aksjer/andeler	
Nedskrivning aksjer/andeler		Utlån	140 223 729
Avdrag på utlån	49 705 915	Avdrag på eksterne lån	127 703 959
Avskrivning på utlån		Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Bruk av lånemidler	313 579 058	Endring pensjonsmidler SPK	90 689 608
		Endring pensjonsmidler KLP	323 257 923
Endring pensjonsforpliktelser SPK	22 348 404	Endring pensjonsmidler andre selskap	
Endring pensjonsforpliktelser KLP	423 676 819	Reversert oppskrivning utenlandslån	
Endring pensjonsmidler andre selskap			
Urealisert kursstap (oppskrivning) utenlandslån			
Avdrag på utlån -Kraftfond			
Sum reduksjon av kapitalkonto	966 264 443	Sum økning av kapitalkonto	914 490 226
Saldo kapitalkonto (25990*) 31.12.2025			1 354 800 948
Alta 22.02.26			
Kathrine Ernsten Leinan			
Fagansvarlig regnskap			
Oddvar Konst		Tove Kronstad Sundstrøm	
Kommunedirektør		Oppdragsansvarlig/Statsautorisert revisor	
Alta kommune		KomRev NORD IKS	

Note 3 – Regnskapsprinsipper, estimater og hendelser etter balansedagen

Regnskapet er ført etter bestemmelsene i Kommuneloven og de kommunale regnskapsforskrifter/veiledere, samt god kommunal regnskapskikk (GKRS).

Brutto prinsippet

Alle inntekter og utgifter bokføres brutto. Det vil si at det ikke skal gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene, og inntektene skal da heller ikke framstå med fradrag for eventuelle utgifter.

Anordningsprinsippet

Alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet for gjeldende år, enten de er betalt eller ikke ved årets slutt. Dersom det eksakte beløp er ukjent skal et anslått beløp bokføres etter beste estimat.

Anordningsreglene følges så langt råd er, men det er viktig å få avsluttet regnskapet innenfor den gjeldende frist som er 22.02.2026.

Arbeidskapitalprinsippet

All tilgang på, og bruk av midler i året, fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

Note 4 – Anlegg

	Anleggsmidler (5 års avskr.)	Anleggsmidler (10 års avskr.)	Anleggsmidler (20 års avskr.)	Anleggsmidler (40 års avskr.)	Anleggsmidler (50 års avskr.)	Anleggsmidler (80 års avskr.)	SUM ANLEGGSMIDLER
UB 31.12.2024	157 479 213	274 641 624	600 181 692	1 758 279 533	2 063 495 698		4 854 077 760
Kjøp	2 508 836	26 890 191	7 170 414	55 642 510	80 566 917	25 028 453	197 807 321
Salg	-	-	-	-11 740 514	-	-	-11 740 514
UB 31.12.2025	159 988 049	301 531 815	607 352 106	1 802 181 529	2 144 062 615	25 028 453	5 040 144 567
	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	SUM AVSKRIVNING
UB 31.12.2024	-136 633 188	-166 754 112	-230 576 444	-605 800 990	-454 685 268	-	-1 594 450 001
Nedskrivning	-	-	-	-2 581 480	-185 000	-	-2 766 480
Avskrivning	-10 894 146	-17 847 617	-26 250 364	-43 706 758	-40 622 880	-	-139 321 765
UB 31.12.2025	-147 527 334	-184 601 729	-256 826 808	-652 089 228	-495 493 148	-	-1 736 538 246
Netto avskrivbar anleggsverdi	12 460 714	116 930 086	350 525 298	1 150 092 301	1 648 569 467	25 028 453	3 303 606 321

Kommentar

Eiendeler som er vesentlige og til varig eie er klassifisert i balanser som anleggsmidler. Anleggsmidler avskrives over den utnyttbare levetiden, men likevel ikke over lengre tid enn begrensingene i Forskriften § 3-4 om avskrivning av anleggsmidler:

- 5 år: Datautstyr, kontormaskiner ol.
- 10 år: Anleggsmaskiner, maskiner, inventar, utstyr, verktøy, transportmidler ol.
- 15 år: Programvare.
- 20 år: Brannbiler, parkeringsplasser, uteanlegg, tekniske anlegg (VAR) ol.
- 40 år: Skoler, barnehager, idrettshaller, boliger, veier, ledningsnett ol.
- 50 år: Sykehjem, kulturbygg, brannstasjoner, forretnings- og administrasjonsbygg, lagerbygg.
- 80 år: Ledningsnett og lignende.

Ikke avskrivbare anlegg (tomter, kunst ol.) kommer i tillegg til tabellen ovenfor. Disse har en anleggsverdi til sammen på kr 244,9 millioner kroner.

Sum verdi på varige driftsmidler utgjør per 31.12.2025 kr 3 548,5 millioner kroner.

Note 5 – Aksjer med aksjeoversikt

Konto	Tekst	Delsum	Delsum	Sum endring
	Balanseregnskapet			
2.21.35	Saldo pr. 01.01.25	kr 2 400		
2.21.55	Saldo pr. 01.01.25	kr 73 913 941		
2.21.15	Saldo pr. 01.01.25	kr 7 863 709		
2.21.20	Saldo pr. 01.01.25	kr 27 463 460		
	Sum kap. 221 pr. 01.01.25	kr 109 243 510	kr 109 243 510	
2.21.35	Saldo pr. 31.12.25	kr 2 400		
2.21.55	Saldo pr. 31.12.25	kr 79 676 451		
2.21.15	Saldo pr. 31.12.25	kr 7 863 709		
2.21.20	Saldo pr. 31.12.25	kr 27 463 460		
	Sum kap. 221 pr. 31.12.25	kr 115 006 020	kr 115 006 020	
	Sum endring i balansen		kr 5 762 510	kr 5 762 510
	Bevilgningsregnskapet			
Post 529	Kjøp av aksjer/andel	kr 5 762 510	kr 5 762 510	
	Nedskrivning av aksjer		kr -	
	Sum endring i bevilgningsregnskapet		kr 5 762 510	kr 5 762 510
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet			-

Kommentar

Endringer i løpet av året: I posten 529 framkommer innbetalt egenkapitalinnskudd til KLP på 5,76 millioner.

Aksjeoversikt

Konto	Selskapsnavn	Eierandel -Antall aksjer	Balanseført verdi pr. 31.12.24	Endring 2025	Balanseført verdi pr. 31.12.25
221355800	Nordenfjelske bykreditts stiftelse		2400		2 400
221550100	KLP Egenkapitalinnskudd		73 913 941	5 762 510	79 676 451
221152801	Orinor AS	820 aksjer	688 680		688 680
221152801	Orinor AS	2733 aksjer/6,89%	295 200		295 200
221152802	Kommunekraft AS	1 aksje/ 0,313%	1 000		1 000
221152804	Kusek IKS	3 av 13 eierandeler/23%	60 000		60 000
221152805	Vefas IKS	73,53 %	3 521 529		3 521 529
221152808	KomRev Nord IKS	3,94% eierandel	315 000		315 000
221152806	Aksis AS	2982 aksjer/ 98.09%	2 982 000		2 982 000
221152807	Biblioteksentralen SA	1 andel á kr. 300,-	300		300
221200809	Nordnorske student og elevhjem STI.		12 000		12 000
221200810	Finnmarkshallen driftselskap AS	51% av aksjene	41 000		41 000
221200815	Alta Idrettsforening	3 andeler á kr. 2.000,-	6 000		6 000
221200816	Sagat - Samisk Avis AS	35 aksjer á kr. 50,-/ 0,7%	1 750		1 750
221200817	Visit Hammerfest AS	5 aksjer/1,134%	5 000		5 000
221200812	Talvik Samfunnshus SA	2402 andeler á kr. 100,-	240 200		240 200
221200813	Langfjord Samfunnshus		5 900		5 900
221200819	Polarlys Boligbyggelag		4 000		4 000
221200823	Kviby idrettslag	110 andeler á kr. 100,-	11 000		11 000
221200822	Alta Fiskeriservice AS	128 aksjer/ 42,66 %	128 000		128 000
221200824	Nordlysbadet A/S	4000 aksjer á kr. 5000,- / 64,5%	20 000 000		20 000 000
221200825	Komsa Parkering AS	68600 aksjer/34,72 %	6 867 350		6 867 350
221200826	Allta Sámi Giellaguovddás AS	33 aksjer á kr. 1060,-/33 %	34 980		34 980
221200829	Visit Alta AS	75000 aksjer/7,69 %	75 000		75 000
221200830	Kvaaniteatteri AS	5 aksjer/5%	5 000		5 000
221200831	Aksis AS	3000 aksjer/98,68 %	18 000		18 000
221200832	Aurora Kino AS	276 aksjer a kr 30,-/27,6 %	8 280		8 280
	SUM		109 243 510	5 762 510	115 006 020

Alta kommune har 37 andeler i Polarlys boligbyggelag. Viser for øvrig til note 15 om eierstyring.

Note 6 – Utlån

Henv.	Tekst	Delsum	Delsum	Sum endring
	Balanseregnskapet			
2.22.20	Saldo pr. 01.01.25 (Næringslån)	11 720 053		
2.22.89	Saldo pr. 01.01.25 (Startlån/etableringslån)	583 569 225		
	Sum kap. 222 og 223 pr. 01.01.25	595 289 278	595 289 278	
2.22.20	Saldo pr. 31.12.25	11 720 053		
2.22.89	Saldo pr. 31.12.25	675 904 650		
	Sum kap. 222 og 223 pr. 31.12.25	687 624 703	687 624 703	
	Sum endring i balansen		92 335 425	92 335 425
	Bevilgningsregnskapet			
Post 92	Avdrag på utlån i driftsregnskapet			
Post 92	Avdrag på utlån i investeringsregnskapet	-49 964 656		
	Sum mottatte avdrag	-49 964 656	-49 964 656	
	Tilbakeført tidl. Kapitalisert renter	-		
	Kapitaliserte renter	258 741		
Post 52	Utlån av midler i driftsregnskapet	-		
Post 52	Utlån av midler i investeringsregnskapet	142 041 340		
	Sum utlån i 2025	142 300 081	142 300 081	
	Sum endring i bevilgningsregnskapet		92 335 425	92 335 425
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet			-0

Kommentar

Næringslån er utlån av egne midler.

Utestående næringslån per 31.12.2025:

- Komsa Parkering AS kr 11 720 053,-

Startlån/etableringslån er videre utlån til privatpersoner. Lån til videre utlån tas opp i Husbanken.

Oversikt over fast og flytende renter per 31.12.24

LÅNGIVER	Lånenummer	Rente reg tids pkt fast rente lån	Fast/flytende	Renter mars 23(nom rente)	GJELD 31.12.2025	Andel 31.12.25
KOMM. BANKEN	20250217	27.07.2026	1. Fastrente	4,68 %	100 000 000	3,47 %
KLP	8317.65.03427	25.11.2026	1. Fastrente	4,48 %	38 072 276	1,32 %
KOMM. BANKEN	20170728	22.12.2027	1. Fastrente	2,39 %	136 149 200	4,72 %
KOMM. BANKEN	20180292	07.08.2028	1. Fastrente	2,65 %	189 583 430	6,57 %
KOMM. BANKEN	20190328	09.08.2029	1. Fastrente	2,08 %	158 333 250	5,49 %
KLP	8317.56.71229	28.12.2029	1. Fastrente	2,54 %	48 000 000	1,66 %
KLP	8317.56.71245	28.12.2029	1. Fastrente	2,62 %	66 767 193	2,32 %
KLP	8317.67.76415	29.12.2029	1. Fastrente	4,32 %	65 933 240	2,29 %
KLP	8317.64.21129	10.07.2030	1. Fastrente	4,43 %	96 638 656	3,35 %
KOMM. BANKEN	20250218	21.07.2031	1. Fastrente	4,26 %	50 000 000	1,73 %
HUSB. VIDERE UTLÅN-1	16715068-1	01.05.2032	1. Fastrente	3,08 %	3 474 953	0,12 %
KLP	8317.67.76385	29.12.2032	1. Fastrente	4,47 %	134 928 640	4,68 %
			1. Fastrente Totalt		1 087 880 838	37,73 %
			2. Flytende rente Totalt		1 795 608 955	62,27 %
			Totalsum		2 883 489 793	100,00 %

Kommentar

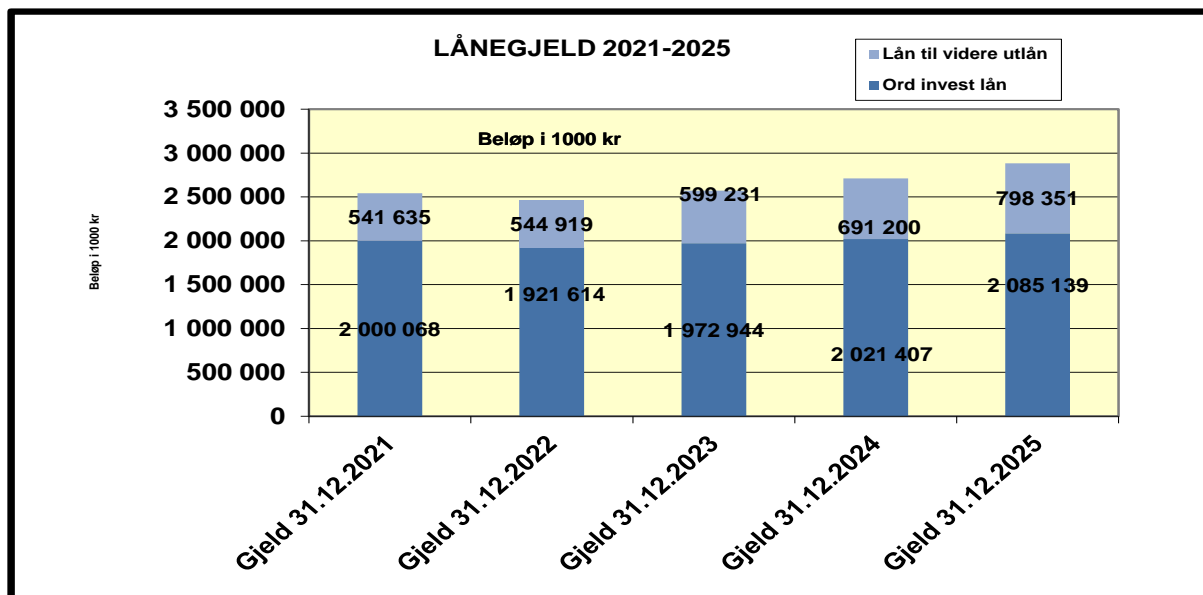
Av totale lån på 2,88 milliarder utgjør lån med fastrente 1087,9 millioner eller 38 prosent. Andelen fastrente er økt med 2 prosentpoeng siden 31.12.24. Gjenstående bindingstid på fastrentelånene varierer fra 7 måneder til 7 år. Andelen lån på flytende rente er 62 prosent. Vi er innenfor rammene i finansreglementet som sier at vi skal ha mellom 1/3 og 2/3 fastrente, men helt i den lave enden. Lånene merket med grønt er lån med grønn rente. Vi har også to lån med flytende grønn rente.

Langsiktig gjeld økte med 170,883 millioner i 2025.

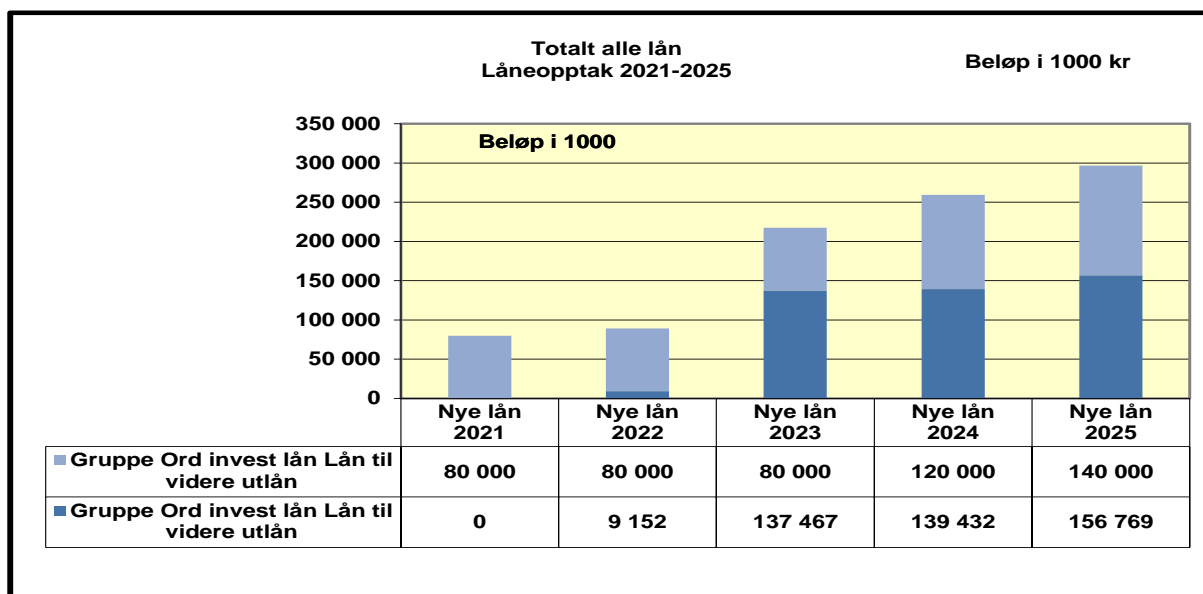
Lånegiver	Gjeld 31.12.2021	Gjeld 31.12.2022	Gjeld 31.12.2023	Gjeld 31.12.2024	Gjeld 31.12.2025
KLP	481 121 771	460 423 067	439 724 363	558 457 659	735 729 767
Kommunalbanken	1 518 946 135	1 461 190 838	1 533 220 078	1 462 949 278	1 349 409 298
Investeringslån Totalt	2 000 067 906	1 921 613 905	1 972 944 441	2 021 406 937	2 085 139 065
Husbanken Startlån	541 634 750	544 919 487	599 230 647	691 200 212	798 350 736
Utlån Totalt	541 634 750	544 919 487	599 230 647	691 200 212	798 350 736
Totalsum	2 541 702 656	2 466 533 392	2 572 175 088	2 712 607 149	2 883 489 801

Lånegjeld 2021-2025

Kommunen hadde ved utgangen av 2021 en langsiktig gjeld på 2,542 milliarder kroner. Ved utgangen av 2025 har det økt til 2,883 milliarder. Det vil si en økning på 13 prosent. Lån til videre utlån økte med 47,4 prosent, mens lån til investeringer ble redusert med 4,3 prosent.

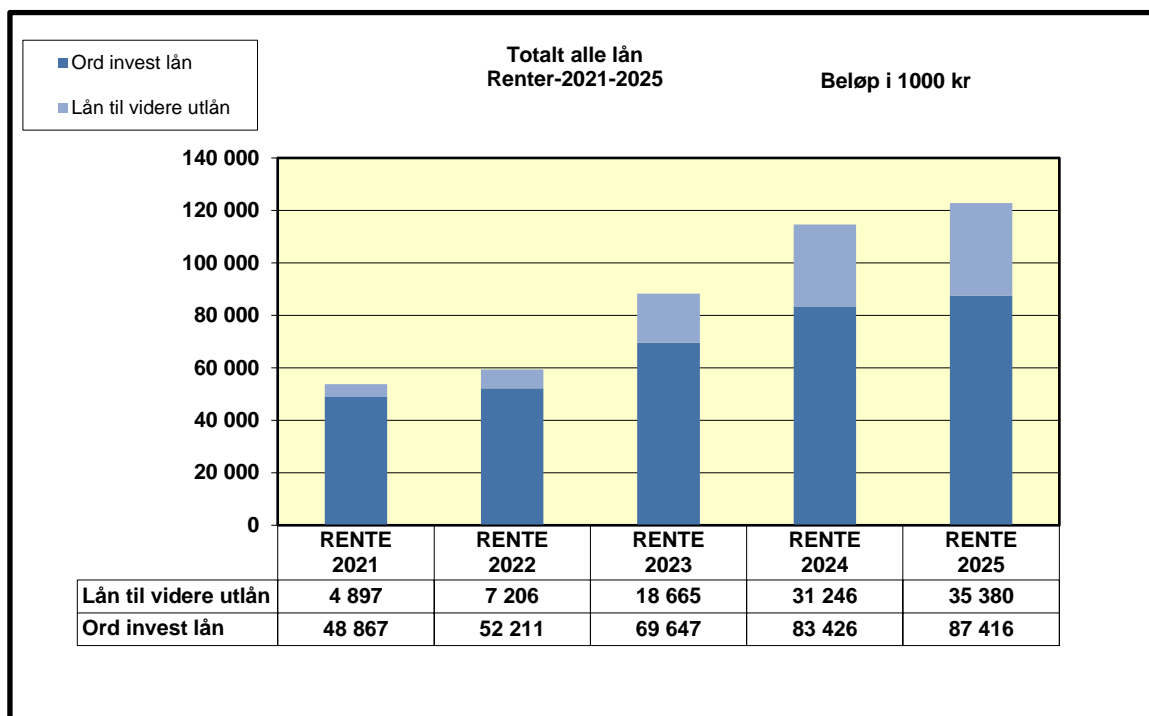


Låneopptak



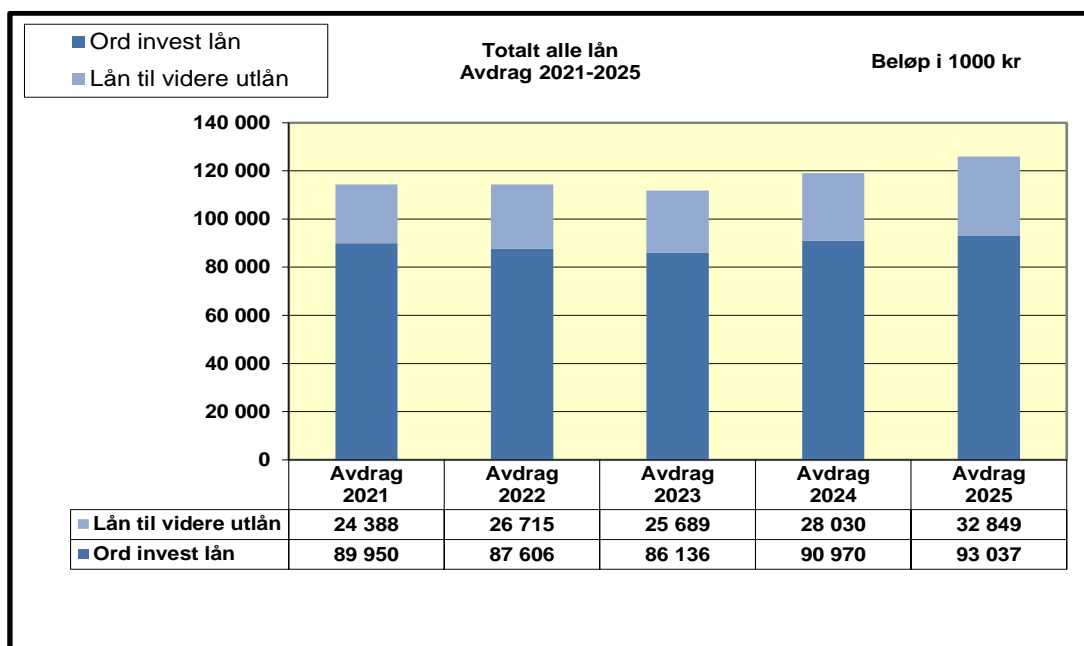
Kommunen tok opp 140 millioner i lån til videre utlån, og 156,8 millioner til investeringer i 2025.

Renter



Samlede renteutgifter på lån i 2025 er 122,8 mill. I tillegg til dette kommer internrenter fra konsernkontosystemet med 26,3 mill. Disse rentene gir også tilsvarende inntekt. Renteutgiftene ex internrenter ble 1,2 millioner kroner lavere enn budsjettet. Renteinntektene ex internrenter ble 1,2 millioner høyere enn budsjettet.

Avdrag



Vi betalte til sammen 126 millioner i ordinære avdrag (6,9 millioner mer enn i 2024), fordelt på 32,8 millioner vedrørende lån til videre utlån (investeringsregnskapet) og 93 millioner på ordinære lån (driftsregnskapet). Avdragsutgiftene i driftsregnskapet er i henhold til budsjett. Avdragene på innlånte startlån er 0,8 millioner høyere enn budsjett.

Lån Nordlyskatedralen:

Kommunen overtok ansvaret for å betjene lånene på Nordlyskatedralen 1.1.2017
Kostnaden i 2025 var på 6,6 millioner kroner.

Totalkonklusjon finansposter:

Alta kommunes samlede netto utgift til finans i driftsbudsjettet var 2,5 millioner kroner (1,35 prosent) lavere enn budsjett i 2025.

Note 7 – Innlån

Henv.	Tekst	Delsum	Delsum	Sum endring
	Balanseregnskapet			
2.45.39	Langsiktig gjeld pr. 01.01.25	kr -2 712 607 150		
2.45.39	Langsiktig gjeld pr. 31.12.25	kr -2 883 489 801		
	Endring i langsiktig gjeld i balanseregnskapet	-170 882 651		-170 882 651
	Bevilgningsregnskapet			
Post 51	Avdrag på lån i driftsregnskapet	kr 93 036 872		
Post 51	Avdrag på lån i investeringsregnskapet	kr 32 849 477		
	Sum betalte avdrag	kr 125 886 349	kr 125 886 349	
Post 91	Bruk av lån i investering	kr -173 355 329		
Post 91	Bruk av lån til videreutlån	kr -140 223 729		
	Sum bruk av lån	kr -313 579 058	kr -313 579 058	
	Ubrukte lånemidler			
29100	Ubrukte lånemidler pr. 01.01.25	kr -52 384 008		
29100	Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25	kr -35 573 949		
	Sum endring i ubrukte lånemidler	kr 16 810 059	kr 16 810 059	
	Tilbakef. lån iht.overdragelse av justeringsrett		kr -	
	Tilbakef. lån iht.overdragelse av justeringsrett		kr -	
	Endring i langsiktig gjeld i bevilgningsregnskapet		kr -170 882 651	kr -170 882 651
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet			kr 0

Note 8 – Minimumsavdrag

Beregning av minimumsavdrag og avvik i forhold til faktisk avdrag 2025	
<i>Varige driftsmidler pr. 1.1.2025:</i>	3 478 591 978
Faste eiendommer og anlegg	3 130 893 245
Utstyr, maskiner ol.	128 733 539
Ikke avskrivbare anleggsmidler	218 965 193
Sum avskrivbare anleggsmidler pr 01.01.2025	3 259 626 784
Avskrivninger 2025	139 321 764
Langsiktig gjeld pr 01.01.2025 (minus husbanklån og memoriakonto utlån av startlån)	2 021 406 937
Beregnet minimumsavdrag (minste tillatte avdrag)	86 398 229
Betalt avdrag (konto 15110+konto 15112)	93 036 872
Avvik	6 638 643

Minimumsavdrag beregnes etter følgende formel:

Sum årets avskrivninger * Rest lånegjeld pr 1.1 / Sum bokført verdi varige driftsmidler pr 1.1.

Det er innbetalt tilstrekkelig avdrag i 2025.

I beregningen ovenfor fremgår at det er betalt 6,6 millioner mer i avdrag enn det som er minimum etter loven.

Note 9 – Pensjon

ÅRETS PENSJONSKOSTNAD	Regnskap Alle ordn. 2024	Regnskap KLP 2025	Regnskap SPK 2025	Regnskap Alle ordn. 2025
PENSJONSKOSTNAD:				
Årets pensjonsopptjening	146 410 797	156 691 414	27 611 855	184 303 269
Rentekostnad	112 845 643	120 130 627	9 727 686	129 858 313
Brutto pensjonskostnad	259 256 440	276 822 041	37 339 541	314 161 582
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-117 475 020	-125 396 318	-9 584 978	-134 981 296
Netto pensjonskostnad	141 781 420	151 425 723	27 754 563	179 180 286
Amortisering premieavvik (sum)	25 252 523	32 466 964	1 824 873	34 291 837
Avregning for tidligere år	0	0	0	0
Administrasjonskostnader	6 010 608	5 699 502	875 071	6 574 573
Samlet kostnad	173 044 551	189 592 189	30 454 507	220 046 696
PREMIEAVVIK:				
Forfalt premie inkl adm. kostnader	194 700 869	169 190 648	26 414 390	195 605 038
Administrasjonskostnader	-6 010 608	-5 699 502	-875 071	-6 574 573
Netto pensjonskostnad	-141 781 420	-151 425 723	-27 754 563	-179 180 286
Årets premieavvik	46 908 841	12 065 423	-2 215 244	9 850 179
NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE / MIDLER:				
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	2 911 779 581	3 077 273 123	280 531 681	3 357 804 804
Pensjonsmidler	-2 795 453 123	-2 947 603 570	-261 979 084	-3 209 582 654
Netto forpliktelse eks. arb.giv.avgift	116 326 458	129 669 553	18 552 597	148 222 150
SPESIFIKASJON AV BRUTTO FORPLIKTELSER:				
IB pensjonsforpliktelser	2 631 045 178	2 653 596 304	258 183 277	2 911 779 581
Årets pensjonsopptjening	146 410 797	156 691 414	27 611 855	184 303 269
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	112 845 643	120 130 627	9 727 686	129 858 313
Utbetalinger pensjoner for året (estimert)	-87 313 624	-92 246 346		-92 246 346
Amortisering estimat avvik forpliktelser	108 791 587	239 101 124	-14 991 137	224 109 987
UB Brutto pensjonsforpliktelse	2 911 779 581	3 077 273 123	280 531 682	3 357 804 804
Uamortisert estimatavvik forpliktelser	0	0		0
UB Brutto pensjonsforpliktelse ved full amortisering	2 911 779 581	3 077 273 123	280 531 682	3 357 804 804
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER :				
IB pensjonsmidler	2 566 338 438	2 624 345 647	171 107 476	2 795 453 123
Innbetaling til pensjonsmidler	194 700 869	169 190 648	26 414 390	195 605 038
Administrasjonskostnader	-6 010 608	-5 699 502	-875 071	-6 574 573
Utbetalinger pensjoner for året (estimert)	-87 313 624	-92 246 346		-92 246 346
Forventet avkastning på pensjonsmidler	117 475 020	125 396 318	9 584 978	134 981 296
Amortisering estimat avvik midler	10 263 028	126 616 805	55 747 312	182 364 117
UB Brutto pensjonsmidler	2 795 453 123	2 947 603 570	261 979 085	3 209 582 655
Uamortisert estimatavvik forpliktelser	0	0	0	0
UB Brutto pensjonsmidler ved full amortisering	2 795 453 123	2 947 603 570	261 979 085	3 209 582 655
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK:				
Premieavvik oppstått forrige år	119 889 970	42 480 940	4 427 901	46 908 841
Amortisering av forrige års premieavvik	-14 419 737	-6 068 706	632 557	-5 436 149
Amortisering tidligere års premieavvik	-8 802 176	-26 398 257	1 192 316	-25 205 941
Amortiseringsbeløp premieavvik	-23 221 913	-32 466 964	1 824 873	-30 642 090

ÅRETS PENSJONSKOSTNAD	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap
	Alle ordn.	KLP	SPK	Alle ordn.
	2024	2025	2025	2025
AVSTEMMING:				
Balansført netto forpliktelse IB 1.1	64 706 740	29 250 657	87 075 801	116 326 458
Netto pensjonskostnad	141 781 420	151 425 723	27 754 563	179 180 286
Administrasjonskostnad	6 010 608	5 699 502	875 071	6 574 573
Amortisert premieavvik i år	1 015 303	0	1 824 873	1 824 873
Innbetalt premie inkl adm kostnader	-194 700 869	-169 190 648	-26 414 390	-195 605 038
Netto estimatavvik i år (balansført)	97 513 256	112 484 319	-72 563 322	39 920 997
Balansført netto forpliktelse UB 31.12	116 326 458	129 669 553	18 552 596	148 222 149

MEDLEMSSTATUS KLP:	2024	2025
Antall aktive	2 448	2 601
Antall fratrådte med rettigheter	4 211	4 446
Antall pensjonister	1 593	1 681
Gj-snitt pensjonsgrunnlag	410 312	435 752
Gjennomsnittsalder aktive	40,87	40,27
Gjennomsnitt tjenestetid, aktive	8,32	7,95

Kommentarer:

Premieavvik

Årets premieavvik er inntektsført med 10,2 millioner kroner. I 2024 ble premieavviket inntektsført med 46,9 millioner. Premieavvikene skal i henhold til regnskapsforskriftene føres på en utgiftskonto. Beløpet er ført under ramme 109, Reserver.

Akkumulert premieavvik er nå på 158,8 millioner. Denne betalte pensjonen skal fordeles som utgift over de neste syv år.

Amortisering av tidligere års premieavvik

Amortisert premieavvik 2025 er utgiftsført med 34,7 millioner, tilsvarende tall i 2024 var på 25,3 millioner. Beløpet ført under ramme 109.

Pensjonsforpliktelser

Brutto pensjonsforpliktelser per 31.12.2025 er på 3,358 milliarder. Tilsvarende tall for 2024 var på 2,912 milliarder.

Pensjonsmidler

Brutto pensjonsmidler per 31.12.2025 er på 3,209 milliarder. Tilsvarende tall for 2024 var på 2,795 milliarder.

Premiefond (KLP)

Premiefond ved inngangen av året var 0,7 millioner.

Det er brukt premiefond kr 119,3 millioner.

Saldo ved regnskapsavleggelsen er kr 1,5 million. Men det er før avkastningen for 2025 blir tilført. Denne størrelsen gjøres kjent for oss først i mai 2026.

Note 10 – Garantier

Konto	Kreditor	Formål	Opptatt år	Garanti ansvar	Lånetid antall år	Antall år igjen	Opprinnelig lån	Garanti-forpliktelser pr. 31.12.25
	DEN NORSKE STATS HUSBANK							
16714389 0	Allta Siida AS	Bygg	2007	100 %	30	12	kr 8 460 000	2 871 018
16716117 3	Breverud Barnehage AS	Bygg	2011	100 %	30	16	kr 25 101 000	16 046 595
	KOMMUNAL LANSPEJONSJONSKASSE (KLP)							
8317 64 52148	Nordlysbadet AS	Utskifting belysning	2024	100 %	5	3	kr 5 000 000	3 750 000
	SPAREBANK 1 NORD-NORGE							
4740 85 07118	Aurora kino AS	Maskinelt utstyr	2024	100 %	5	4	kr 3 500 000	966 000
4612 60 64977	Aurora kino AS	Likviditetsslån	2024	100 %	2	1	kr 827 842	0
	KOMMUNALBANKEN							
20080553	Nordlysbadet AS	Bygg	2008	100 %	40	22	kr 60 000 000	37 714 360
20080554	Nordlysbadet AS	Bygg	2008	100 %	40	23	kr 25 000 000	16 428 640
20130641	Nordlysbadet AS	Bygg	2009	100 %	50	27	kr 35 000 000	24 230 722
20130638	Nordlysbadet AS	Bygg	2013	100 %	39	27	kr 26 000 000	14 447 425
20090226	Alta kirkelige fellesråd	Nordlyskatedral	2009	100 %	43	27	kr 14 000 000	7 124 900
20110101	Alta kirkelige fellesråd	Nordlyskatedral	2011	100 %	16	26	kr 79 000 000	61 067 141
20140231	Stiftelsen Utleieboliger	Bygg	2014	100 %	38	27	kr 14 140 200	11 194 345
20140664	Stiftelsen Utleieboliger	Bygg	2014	100 %	38	27	kr 28 295 000	15 296 693
20150349	Stiftelsen Utleieboliger	Bygg	2015	100 %	38	28	kr 20 314 000	8 666 577
20200328	Stiftelsen Utleieboliger	Bygg	2020	100 %	28	23	kr 7 955 000	6 982 373
20160071	Alta Havn KF	Kaianlegg	2021	100 %	20	15	kr 4 600 000	2 472 500
20180036	Alta Havn KF	Kaianlegg	2021	100 %	15	10	kr 7 000 000	3 760 904
20190333	Alta Havn KF	Kaianlegg	2021	100 %	20	15	kr 5 800 000	4 060 000
20200313	Alta Havn KF	Utv. havnekontor	2021	100 %	25	20	kr 4 000 000	3 200 000
20200519	Alta Havn KF	Kaianlegg	2021	100 %	10	5	kr 2 221 500	1 110 700
20240039	Alta Havn KF	Urnesbukta fiskerihavn	2024	100 %	12	11	kr 20 000 000	17 500 010
20240239	Alta Havn KF	Strømanlegg fiskerihavn	2024	100 %	15	14	kr 4 000 000	3 666 650
20250176	Alta Havn KF	Molokai Urnesbukta	2025	100 %	20	19	kr 16 715 000	16 297 125
20120041	Byhagen Eiendom AS	Bygg	2012	100 %	30	17	kr 11 200 000	4 859 944
SUM								267 417 497

Kommentarer til garantinoten

Lånegarantier

Lånegarantier er i all vesentlighet gitt som selvskyldnerkausjon hvor formålet er investering. Påløpte forfalte renter og omkostninger på lånene vil komme i tillegg til garantiforpliktelsene som er oppgitt i tabellen.

Garantier over 4 millioner er godkjent av Statsforvalteren i henhold til kommuneloven § 14-19.

Medskyldig

For IKS er Alta kommune å anse som medskyldig på lån i forhold til eierandelen i selskapet. Se note 15 – Eierstyring med oversikt over IKS.

Kommunale forpliktelser i forbindelse med spillemidler

Kommunen er også garantist i de tilfeller andre enn kommunen står som eier/søker av spillemidler for følgende typer anlegg:

- ♦ Flerbrukshaller og spesialhaller
- ♦ Alpinanlegg
- ♦ Golfanlegg
- ♦ Motorsportsanlegg
- ♦ Kunstisbaner

Garantiansvaret for kommunen gjelder tilbakebetaling av spillemidler dersom mottaker ikke oppfyller eller misligholder de krav som departementet har satt til lag/foreninger som mottar spillemidler.

Det er videre et krav om at det samlede tilskuddet til anlegget er over 2 millioner kroner, samt at det er spillemidler som er mottatt de ti siste år.

Note 11 - Fond

Bundne driftsfond 01.01	102 758 146	
Avsatt til bundne driftsfond i driftsregnskapet	12 348 423	
Forbruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet		17 151 058
Bundne driftsfond 31.12		97 955 511

Formål - se konto 251080002 til 251080251 i spesifisert balanseregnskap.

Bundne investeringsfond 01.01	71 639 865	
Avsatt til bundne investeringsfond i inv.regnsk.	16 013 839	-
Forbruk av bundne investeringsfond i inv.regnsk.		3 325 879
Bundne investeringsfond 31.12		84 327 826

Formål - se konto 252080002 til 255080006 i spesifisert balanseregnskap.

SUM TOTALE FONDS PR. 01.01.	174 398 010	
Bruk og avsetninger i året	28 362 262	20 476 937
SUM TOTALE FONDS PR. 31.12.		182 283 337

Disposisjonsfondene ble brukt opp i 2024, og står med saldo null.
Ubundne investeringsfond ble brukt opp i 2024, og står med saldo null.

Bundne driftsfond er redusert med 4,8 millioner kroner.
Bundne investeringsfond er økt med 12,7 millioner kroner.

Totale fond har en samlet økning fra 2024 til 2025 på 7,9 millioner kroner.

Det vises for øvrig til balanseregnskapet, for detaljert oversikt over de enkelte fondsgrupper og fond.

Note 12 - Etterkalkyler Selvkost – byggesak

Vann - Etterkalkyle 2025			
Grunnlag	Enhet	2024	2025
Tallgrunnlag (i 1000 kroner)		Regnskap	Regnskap
Abonnementsgebyrer ordinære	stk	8 773	8 834
Abonnementsgebyrer hybler	stk	519	522
Tilknytningsgebyrer	stk	55	55
Vannforbruk	1000m ³	650	654
Vannmålere Qn 2,5	stk	348	350
Vannmålere Qn 6-10	stk	248	250
Vannmålere Dn 50-100	stk	105	105
Areal for stipulert forbruk	1000m ²	906	913
Investeringer	1000kr	23 600	22 000
<i>Volumvekst</i>	%	0,70	0,70
<i>Deflator</i>		4,40	4,00
<i>Kalkylerente</i>	%	4,28	4,48
Gebyrstørrelser			
Abonnementsgebyr	kr	1 948	2 046
<i>Abonnementsgebyr årlig økning</i>	%	4,0	5,0
Tilknytningsgebyr	kr	9 000	9 000
<i>Tilknytningsgebyr årlig økning</i>	%	0,0	0,0
Kubikkpris	kr/m ³	8,65	9,08
<i>Kubikkpris årlig økning</i>	%	4,0	5,0
Stipuleringsfaktor	m ³ /m ²	1,20	1,20
Vannmålergebyr Qn 2,5	kr	452	475
Vannmålergebyr Qn 6-10	kr	802	842
Vannmålergebyr Dn 50-100	kr	1 999	2 099
Kostnader			
Kapitalkostnader - avskrivning	kr	10 834	11 908
Kapitalkostnader - renter	kr	7 811	8 767
Forvaltning	kr	2 823	2 950
Faste kostnader sum	kr	21 468	23 625
<i>Faste kostnader økning</i>	%	6,7	10,0
Lønnskostnader drift	kr	6 796	8 386
Driftskostnader	kr	9 224	8 668
Variable kostnader sum	kr	16 020	17 054
<i>Variable kostnader økning</i>	%	7,3	6,5
Kostnader totalt	kr	37 488	40 679
<i>Kostnader totalt økning</i>	%	6,9	8,5
Inntekter			
Abonnementsgebyr	kr	17 528	18 653
Tilknytningsgebyrer	kr	441	504
Faste inntekter sum	kr	17 969	19 157
<i>Faste inntekter økning</i>	%	6,2	6,6
Forbruksgebyr areal	kr	9 553	10 159
Forbruksgebyr målt	kr	5 499	6 069
Vannmålergebyr	kr	571	604
Andre inntekter	kr	1 550	1 622
Variable inntekter sum	kr	17 172	18 454
<i>Variable inntekter økning</i>	%	-18,9	7,5
Inntekter totalt	kr	35 142	37 611
<i>Inntektsøkning</i>	%	-7,7	7,0
Resultat	kr	-2 346	-3 067
Renter selvkostfond	kr	352	279
Selvkostfond vann	kr	6 232	3 444

Avløp - Etterkalkyle 2025			
Grunnlag	Enhet	2 024	2 025
Tallgrunnlag (i 1000 kroner)		Regnskap	Regnskap
Abonnementsgebyrer ordinære	stk	7 363	7 415
Abonnementsgebyrer hybler	stk	532	535
Tilknytningsgebyrer	stk	50	50
Vannforbruk	1000m ³	440	443
Areal for stipulert forbruk	1000m ²	740	745
Investeringer	1000kr	16 600	17 300
<i>Volumvekst</i>	%	0,70	0,70
<i>Deflator</i>		4,40	4,00
<i>Kalkylerente</i>	%	4,28	4,48
Gebyrstørrelser			
Abonnementsgebyr	kr	2 979	2 830
<i>Abonnementsgebyr årlig økning</i>	%	15,0	-5,0
Tilknytningsgebyr	kr	9 000	9 000
<i>Tilknytningsgebyr årlig økning</i>	%	0,0	0,0
Kubikkpris	kr/m ³	13,69	13,00
<i>Kubikkpris årlig økning</i>	%	15,0	-5,0
Stipuleringsfaktor	m ³ /m ²	1,20	1,20
Kostnader			
Kapitalkostnader - avskrivning	1000kr	11 813	13 911
Kapitalkostnader - renter	1000kr	9 576	10 170
Forvaltning	1000kr	2 031	2 122
Faste kostnader sum	1000kr	23 420	26 203
<i>Faste kostnader økning</i>	%	0,6	0,9
Lønnskostnader drift	1000kr	7 069	7 925
Driftskostnader	1000kr	6 385	7 440
Variable kostnader sum	1000kr	13 454	15 365
<i>Variable kostnader økning</i>	%	-0,7	12,6
Kostnader totalt	1000kr	36 874	41 568
<i>Kostnader totalt økning</i>	%	0,2	4,8
Inntekter			
Abonnementsgebyr	1000kr	22 660	21 832
Tilknytningsgebyrer	1000kr	333	414
Faste inntekter sum	1000kr	22 993	22 246
<i>Faste inntekter økning</i>	%	16,6	-5,0
Forbruksgebyr areal	1000kr	12 399	11 925
Forbruksgebyr målt	1000kr	5 758	5 802
Andre inntekter	1000kr	981	851
Variable inntekter sum	1000kr	19 139	18 578
<i>Variable inntekter økning</i>	%	0,7	-6,6
Inntekter totalt	1000kr	42 132	40 824
<i>Inntektsøkning</i>	%	8,8	-5,7
Resultat	1000kr	5 258	-745
Renter selvkostfond	1000kr	-3	84
Selvkostfond avløp	1000kr	2 552	2 414

Renovasjon - Etterkalkyle 2025			
Grunnlag	Enhet	2024	2025
Tallgrunnlag (i 1000 kroner)		Regnskap	Regnskap
Antall abonnenter - 140 l	stk	850	912
Antall abonnenter - 240 l	stk	5 474	5 546
Antall abonnenter - 360 l	stk	2 275	2 319
Antall abonnenter - fritidsbolig	stk	0	0
Forbruksvekst	%	0,70	0,70
Deflator	%	4,30	4,00
<i>Rentenivå kapitalkostnader</i>	%	4,28	4,48
Gebyrstørrelser			
Renovasjonsgebyr 140 l	kr/stk	4 771	5 582
Renovasjonsgebyr 240 l	kr/stk	5 294	6 194
Renovasjonsgebyr 360 l	kr/stk	6 035	7 060
Renovasjonsgebyr fritidsbolig	kr/stk	0	0
<i>Renovasjonsgebyr årlig økning</i>	%	12,0	17,0
<i>Prisøkning fra VEFAS</i>	%	7,8	14,8
Kostnader			
Renovasjonskostnader	kr	46 554	52 265
Forvaltning	kr	506	528
Kapitalkostnader - avskrivning	kr	30	30
Kapitalkostnader - renter	kr	12	11
Andre kostnader	kr	43	67
Kostnader totalt	kr	47 144	52 901
<i>Relativ kostnadsøkning</i>	%	3,1	12,2
Inntekter			
Renovasjonsgebyr samlet	kr	47 243	55 907
Andre inntekter	kr	0	0
Inntekter totalt	kr	47 243	55 907
<i>Relativ inntektsøkning</i>	%	13,3	18,3
Resultat			
Renter selvkostfond	kr	-152	-162
Selvkostfond renovasjon	kr	-3 613	-768

Slam - Etterkalkyle 2025			
Grunnlag	Enhet	2024	2025
Tallgrunnlag (i 1000 kroner)		Regnskap	Regnskap
Antall abonnenter - en bolig	stk	1 379	1 369
Antall abonnenter - flere boliger	stk	48	48
Antall abonnenter - fritidsbolig	stk	365	363
Antall abonnenter med tillegg	stk	0	0
Forbruksvekst	%	-0,70	-0,70
Lønnsvekst	%	5,20	4,50
Prisvekst	%	3,10	2,80
Prisøkning fra Vefas	%	12,90	6,50
Kalkylerente	%	4,30	4,48
Gebyrstørrelser			
Slamgebyr - pr. bolig	kr/stk	3 336	3 503
<i>Slamgebyr årlig økning</i>	%	20,0	5,0
Slamgebyr - pr. fritidsbolig	kr/stk	1 668	1 751
Kostnader			
Tømmekostnader pr. bolig	kr/stk	2 444	2 603
Tømmekostnader tillegg	kr/stk	0	0
Tømmekostnader totalt	kr	4 539	4 789
Forvaltning	kr	650	679
Kapitalkostnader	kr	0	0
Andre kostnader	kr	102	130
Kostnader totalt	kr	5 291	5 599
<i>Relativ kostnadsøkning</i>	%	11,6	5,8
Inntekter			
Slamgebyr	kr	5 417	5 721
Andre inntekter	kr	0	0
Inntekter totalt	kr	5 417	5 721
<i>Relativ inntektsøkning</i>	%	22,5	5,6
Resultat			
	kr	127	122
Renter selvkostfond	kr	5	12
Selvkostfond slamtømming	kr	197	330

Feiing - Etterkalkyle 2025			
Grunnlag	Enhet	2024	2025
Tallgrunnlag (i 1000 kroner)		Regnskap	Regnskap
Antall feiegebyr	stk	6 963	7 013
Forbruksvekst	%	0,70	0,70
Lønnsvekst	%	5,20	4,50
Prisvekst	%	3,10	2,80
Deflator	%	4,30	4,00
<i>Kalkylerente</i>	%	4,28	4,48
Gebyrstørrelser			
Feiegebyr	kr/stk	501	521
<i>Feiegebyr årlig økning</i>	%	8,0	4,0
Kostnader			
Drift lønn	kr	2 942	2 720
Andre driftsutgifter	kr	816	750
Leasing feierbil	kr	0	0
Forvaltning	kr	324	339
Kapitalkostnader - avskrivning	kr	0	0
Kapitalkostnader - renter	kr	0	0
Andre kostnader	kr	0	0
Kostnader totalt	kr	4 082	3 809
<i>Relativ kostnadsøkning</i>	%	18,5	-6,7
Inntekter			
Feiegebyr	kr	3 480	3 655
Andre inntekter	kr	1 060	196
Inntekter totalt	kr	4 540	3 850
<i>Relativ inntektsøkning</i>	%	50,7	-15,2
Resultat			
Renter selvkostfond	kr	88	116
Selvkostfond feiing	kr	2 598	2 756

Gebyr etter Matrikkelloven § 32				
Etterkalkyle 2025				
Grunnlag	Enhet	2024	2025	Kommentar
Tallunderlag		Regnskap	Regnskap	
Antall saksmengde inn	stk	152	137	
Antall søkere	stk	150	122	
Deflator	%	4,40	4,00	Vektet lønns- og prisvekst
Rentenivå kapitalkostnader	%	4,28	4,48	5 årig SWAP rente + 0,5
Gebyrøkning	%	5,10	4,20	
Gebyrstørrelser i hele kroner				
Generelle Gebyr		<i>Gebyrer for arbeid ihht Matrikkelloven</i>		
<i>Mange forskjellige gebyrstørrelser ihht gebyrregulativet</i>				
Kostnader				
Lønnsutgifter	kr/stk	2 560	2 252	Lønn funksjon 303 eks Geodata
Driftsutgifter generelt	kr/stk	505	375	Oppmålingskostnader
Andre kostnader	kr	56	56	Avskrivninger
Kostnader totalt	kr	3 121	2 683	
Inntekter				
Generelle Gebyr	kr	99	92	
<i>Refusjon Tinglysning</i>	kr	75	26	
<i>Behandlingsgebyr</i>	kr	310	0	
<i>Oppmålingsgebyr</i>	kr	1 858	1 715	
Avg.fritt salg	kr	585	97	Salg av oppmålingstjenester
Andre inntekter	kr	156	496	
Inntekter totalt	kr	3 084	2 427	
Resultat	kr	-37	-256	Overskudd (+) Underskudd (-)

Gebyr etter PAB av 27. juni 2008, § 33-1				
Etterkalkyle 2025				
Grunnlag	Enhet	2024	2025	Kommentar
Tallunderlag		Regnskap	Regnskap	
Antall saksmengde inn	stk	438	613	
Antall søkere	stk	438	568	
Deflator	%	4,40	4,00	Vektet lønns- og prisvekst
Rentenivå kapitalkostnader	%	4,28	4,48	5 årig SWAP rente + 0,5
Gebyrøkning	%	5,10	4,20	
Gebyrstørrelser i hele kroner				
Generelle Gebyr	kr	2 400	2 501	Kart og eiendomsoversikter jfr Gebyrer i Alta Kommune
Kostnader				
Lønnsutgifter	kr/stk	6 381	6 300	Lønn funksjon 302
Driftsutgifter generelt	kr/stk	381	265	
Andre kostnader	kr	240	191	Avskrivninger
Kostnader totalt	kr	7 002	6 756	
Inntekter				
Generelle Gebyr	kr	274	385	
<i>Byggesaker</i>	kr	4 277	4 230	
<i>Delingssaker</i>	kr	499	393	
Andre inntekter	kr	45	103	
Inntekter totalt	kr	5 050	5 111	
Resultat	kr	-1 952	-1 645	Overskudd (+) Underskudd (-)

Gebyr plansaker i Alta kommunen				
Etterkalkyle 2025				
Grunnlag	Enhet	2024	2025	Kommentar
Tallunderlag		Regnskap	Regnskap	
Forbruksvekst	%	0,70	0,70	
Lønnsvekst	%	5,20	4,50	
Prisvekst	%	3,40	3,50	
Deflator	%	4,40	4,00	Vektet lønns- og prisvekst
Rentenivå kapitalkostnader	%	4,28	4,48	5 årig SWAP rente + 0,5
Gebyrøkning	%	5,10	4,20	
Gebyrstørrelser i hele kroner				
Generelle Gebyr				
<i>Mange forskjellige gebyrstørrelser ihht gebyrregulativet</i>				
Kostnader				
Lønnsutgifter	kr/stk	5 413	6 086	Lønn funksjon 301 Plan
Driftsutgifter generelt	kr/stk	1 773	884	
Andre kostnader	kr	100	1	Avskrivninger
Kostnader totalt	kr	7 286	6 971	
Inntekter				
Generelle Gebyr	kr	318	297	
Gebyr for private planer	kr	1 185	683	
<i>Plansaker</i>	kr	173	228	
Andre inntekter	kr	632	670	
Inntekter totalt	kr	2 309	1 878	
Resultat	kr	-4 977	-5 093	Overskudd (+) Underskudd (-)

Note 13 – Ytelser til ledende personer

Forskrift § 5-13 bokstav d.

Samlet lønn og andre utbetalinger inkludert reisekostnader for 2025:

- Ordfører - 1,2 millioner
- Rådmann/kommunedirektør - 1,5 millioner

Note 14 – Godtgjørelse til revisor

Forskrift § 5-13 bokstav e.

Alta kommune har betalt revisjonshonorar for til sammen 2,4 millioner kroner i 2025.

Av dette utgjør cirka 60 prosent regnskapsrevisjon og 40 prosent forvaltningsrevisjon.

Note 15 – Eierstyring

Alta kommune har opprettet egne selskaper og er interessent i selskapene sammen med andre instanser, privatpersoner og organisasjoner. Selskapene er opprettet for å utføre tjenester som kommunen har et ansvar for, og som videre tilbys egne innbyggere og næringslivet. Valg av selskapsform er vurdert og vedtatt av kommunestyret.

Alta kommunes har vedtatt eierskapsmelding for 2024 og 2025.

Eierskapsmeldingen viser forskjellen mellom de ulike selskapsformene, hvilken eierstrategi det enkelte selskap her og størrelsen på Alta kommunes eierskap i selskapet.

Kommunale foretak (KF):

- Alta Havn KF - 100 prosent eierandel

Interkommunale selskaper (IKS)

- Verdensarvsenter for bergkunst - Alta museum IKS - 50 % eierandel
- IKA Finnmark IKS – 20,86 prosent eierandel (arkiv)
- Vefas IKS - 73,53 prosent eierandel (renovasjon)
- Kusek IKS 23 prosent eierandel (kontrollutvalg)
- KomRev NORD IKS - 3,94 prosent eierandel (revisjon)

Alle IKS og Alta Havn KF fører egne regnskap.

Alta Havn KF inngår i konsolidert regnskap.

Note 16 – Overtakelse av boligfelt – justeringsrett

Alta kommune inngår løpende avtaler med private utbyggere om justeringsrett med hensyn til merverdiavgift og momskompensasjon for infrastruktur i boligfelt. Tabellene nedenfor viser i detalj oversikt over avtalene med, totale kostnader fordelt pr. kapitalvare pr. mva.-reglement, samt grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven.

Kommunen trekker 10 prosent av justeringsbeløpet hvert år til administrasjonsgebyr.

Aspemyrabrinken boligfelt - Justeringsperiode 2019 - 2028							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Vannanlegg	1 652 964,00	1 299 983,00	324 995,75			1 299 983,00	20/40 år (50/50)
Avløpsanlegg	1 652 964,00	1 299 983,00	324 995,75			1 299 983,00	20/40 år (50/50)
Delsum grunnlag	3 305 928,00	2 599 966,00	649 991,50			2 599 966,00	
Veianlegg	6 002 785,00	4 721 442,00		1 180 360,50		6 002 785,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg	377 395,00	296 629,00		74 157,25		377 395,00	40 år
Grøntanlegg							40 år
Delsum grunnlag	6 380 180,00	5 018 071,00	-	1 254 517,75		6 380 180,00	
Sum (2019 - 2028)	9 686 108,00	7 618 037,00	649 991,50	1 254 517,75		8 980 146,00	
Sum mva og komp (2019 - 2028)					1 904 509,25		
Justering pr. år			64 999,00	125 452,00	190 451,00		

Holstbakken Øst boligfelt							
Justeringsperiode vann/avløp: 2019 - 2028							
Justeringsperiode vei/kabel-anlegg: 2020 - 2029							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Vannanlegg 18.12.2019	3 096 998,00	2 477 598,00	619 399,50			2 477 598,00	20/40 år (50/50)
Avløpsanlegg 18.12.2019	3 062 154,00	2 449 723,00	612 430,75			2 449 723,00	20/40 år (50/50)
Delsum grunnlag	6 159 152,00	4 927 321,00	1 231 830,25			4 927 321,00	
Veianlegg 10.07.2020	7 904 610,00	6 323 688,00		1 580 922,00		7 904 610,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg 10.07.202	1 497 168,00	1 197 735,00		299 433,75		1 497 168,00	40 år
Grøntanlegg							40 år
Delsum grunnlag	9 401 778,00	7 521 423,00	-	1 880 355,75		9 401 778,00	
Sum	15 560 930,00	12 448 744,00	1 231 830,25	1 880 355,75	3 112 186,00	14 329 099,00	
Sum mva og komp					3 112 186,00		
Justering pr. år			123 183,03	188 035,58	311 218,60		

Rishaugbakken boligfelt - Justeringsperiode 2017 - 2026 Del 1							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Vannanlegg	1 047 672,00	838 138,00	209 534,00			838 138,00	20/40 år (50/50)
Avløpsanlegg	1 872 490,00	1 497 992,00	374 498,00			1 497 992,00	20/40 år (50/50)
Delsum (2017-2026)	2 920 162,00	2 336 130,00	584 032,00			2 336 130,00	
Veianlegg	2 538 211,00	2 030 569,00		507 642,00		2 538 211,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg	719 096,00	575 277,00		143 819,00		719 096,00	40 år
Grøntanlegg	-	-		-		-	40 år
Delsum grunnlag (2017-2026)	3 257 307,00	2 605 846,00		651 461,00		3 257 307,00	
Sum	6 177 469,00	4 941 976,00	584 032,00	651 461,00		5 593 437,00	
Sum mva og komp (2017 - 2026)					1 235 493,00		
Justering pr. år	-	-	58 403,20	65 146,10	123 549,30		

Rishaugbakken boligfelt - Justeringsperiode 2019 - 2028 - Delprosjekt 2							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Veianlegg	841 436,00	841 436,00		168 287,00		841 436,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg							40 år
Grøntanlegg							40 år
Delsum grunnlag (2019-2028)	841 436,00	841 436,00	-	168 287,00	-	841 436,00	
Sum (2019 - 2028)	841 436,00	841 436,00	-	168 287,00	-	841 436,00	
Sum mva og komp (2019 - 2028)					168 287,00		
Justering pr. år			-	16 828,70	16 828,70		

Sagali boligfelt - Justeringsperiode 2018 - 2027 Del 2							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Veianlegg	805 771,00	664 616,00	-	161 154,00		805 771,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg	-	-	-	-		-	
Grøntanlegg	-	-	-	-		-	
Delsum grunnlag (2018-2027)	805 771,00	664 616,00	0,00	161 154,00		805 771,00	
Sum (2018 - 2027)	805 771,00	664 616,00		161 154,00		805 771,00	
Sum mva og komp (2014 - 2023)					161 154,00		
Justering pr. år				16 115,40	16 115,40		

Thomasbakken Sør boligfelt Justeringsperiode vann/avløp 2018 - 2027							
Justeringsperiode vannanlegg/avløpsanlegg: 2018 - 2027							
Justeringsperiode veianlegg/kabelanlegg: 2020 - 2029							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Vannanlegg	2 064 503,00	1 651 602,00	412 900,50			1 651 602,00	20/40 år (50/50)
Avløpsanlegg	2 439 722,00	1 951 778,00	487 944,50			1 951 778,00	20/40 år (50/50)
Delsum grunnlag	4 504 225,00	3 603 380,00	900 845,00			3 603 380,00	
Veianlegg	3 134 996,00	2 507 997,00		626 999,25		3 134 996,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg	1 152 543,00	922 034,00		230 508,50		1 152 543,00	40 år
Grøntanlegg							40 år
Delsum grunnlag	4 287 539,00	3 430 031,00	-	857 507,75		4 287 539,00	
Sum	8 791 764,00	7 033 411,00	900 845,00	857 507,75	1 758 352,75	7 890 919,00	
Sum mva og komp					1 758 352,75		
Justering pr. år			90 084,50	85 750,78	175 835,28		

Kronstad Boligområde							
Justeringsperiode vann/avløp: 2020 - 2029							
Justeringsperioden Lekanlegg: 2021 - 2030							
Justeringsperiode Veianlegg/Kabelanlegg: 2020 - 2029							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Vannanlegg 24.11.2020	2 442 051,00	1 953 641,00	488 410,25			1 953 641,00	20/40 år (50/50)
Avløpsanlegg 24.11.2020	2 090 390,00	1 672 312,00	418 078,00			1 672 312,00	20/40 år (50/50)
Delsum grunnlag	4 532 441,00	3 625 953,00	906 488,25			3 625 953,00	
Veianlegg 24.11.2020	2 171 558,00	1 737 247,00		434 311,75		2 171 558,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg 24.11.2020	475 401,00	380 321,00		95 080,25		475 401,00	40 år
Lekanlegg 24.11.2020	688 450,00	550 760,00		137 690,00		688 450,00	40 år
Delsum grunnlag	3 335 409,00	2 668 328,00	-	667 082,00		3 335 409,00	
Sum	7 867 850,00	6 294 281,00	906 488,25	667 082,00	1 573 570,25	6 961 362,00	
Sum mva og komp					1 573 570,25		
Justering pr. år			90 648,83	66 708,20	157 357,03		

Bossekop Brygge							
Justeringsperiode Vannanlegg/avløpsanlegg: 2019 - 2028							
Justeringsperiode Veianlegg/kavleanlegg 2019 - 2028							
Totale kostnader fordelt pr kapitalvare pr. mva-reglement							
Grunnlag for merverdiavgiftsoppgaven og momskompensasjonsoppgaven							
Kapitalvare	GRUNNLAG		MVA BELØP		Sum totalt	Aktivering	Avskr periode
	Brutto investering	Netto investering	Mva Mva-loven	Mva Komploven			
Vannanlegg 13.06.2019	1 053 166,00	931 903,00	232 976,00			931 903,00	20/40 år (50/50)
Overvannsanlegg 13.06.2019	584 434,00	467 547,00	116 886,75			467 547,00	
Avløpsanlegg 13.06.2019	2 560 215,00	2 048 175,00	512 043,75			2 048 175,00	20/40 år (50/50)
Delsum grunnlag	4 197 815,00	3 447 625,00	861 906,50			3 447 625,00	
Veianlegg 18.10.2019	2 889 224,00	2 311 379,00		577 845,00		2 889 224,00	40 år
Kabel-gatelysanlegg 18.10.2019	336 264,00	269 911,00		67 253,00		336 264,00	40 år
Grøntanlegg							40 år
Delsum grunnlag	3 225 488,00	2 581 290,00	-	645 098,00		3 225 488,00	
Sum	7 423 303,00	6 028 915,00	861 906,50	645 098,00	1 507 004,50	6 673 113,00	
Sum mva og komp					1 507 004,50		
Justering pr. år			86 190,65	64 509,80	150 700,45		

Note 17 – Avstemming av økonomisk kretsløp

	Regnskap 2025			Regnskap 2025			Regnskap 2025
Omløpsmidler	714 480 100	+	Anleggsmidler	7 560 521 603	=	Eiendeler	8 275 001 703
÷			÷			÷	
Kortsiktig gjeld	545 851 559	+	Langsiktig gjeld	6 241 294 605	=	Gjeld	6 787 146 164
=				-			
Arbeidskapital	168 628 541						
÷			+				
Ubrukte lånemidler	35 743 187		Ubrukte lånemidler	35 573 950			
=			=			=	
Egenkapitalens fondsdel	132 885 354	+	Kapitalkonto	1 354 800 948	=	Egenkapital	1 487 855 539

6. Konsolidert regnskap

Etter Kommuneloven 2018 §14-6 første ledd bokstav d, skal det utarbeides et årsregnskap som viser kommunen som en juridisk enhet. Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 10-4 inneholder krav om noteopplysninger i det konsoliderte regnskapet.

6.1 Driftsregnskap

Økonomisk oversikt - drift	Konsolidert regnskap 2024	Konsolidert regnskap 2025
Driftsinntekter		
1 Rammetilskudd	-1 043 688 064	-1 106 203 516
2 Inntekts- og formuesskatt	-692 667 517	-792 098 716
3 Eiendomsskatt	-85 607 035	-99 248 952
4 Andre skatteinntekter	-7 259 115	-7 174 396
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	-222 105 895	-174 816 540
6 Overføringer og tilskudd fra andre	-465 858 369	-463 299 695
7 Brukerbetalinger	-61 421 274	-64 232 958
8 Salgs- og leieinntekter	-294 473 277	-309 743 482
9 Sum driftsinntekter	-2 873 080 544	-3 016 818 255
Driftsutgifter		
10 Lønnsutgifter	1 577 321 216	1 678 322 351
11 Sosiale utgifter	150 391 667	193 866 143
12 Kjøp av varer og tjenester	853 156 565	815 541 665
13 Overføringer og tilskudd til andre	200 362 813	177 574 619
14 Avskrivninger	137 736 158	142 546 518
15 Sum driftsutgifter	2 918 968 420	3 007 851 296
16 Brutto driftsresultat	45 887 875	-8 966 959
Finansposter		
17 Renteinntekter	-72 208 839	-64 724 290
18 Utbytter	-5 410	0
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-1 614 729	-947 539
20 Renteutgifter	155 273 412	151 158 622
21 Avdrag på lån	93 161 470	96 704 161
22 Netto finansposter	174 605 903	182 190 953
23 Motpost avskrivninger	-137 736 158	-142 546 517
24 Netto driftsresultat	82 757 620	30 677 478
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:		
25 Overføring til investering	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	19 236 974	12 348 423
27 Bruk av bundne driftsfond	-14 267 562	-17 151 058
28 Avsetninger til disposisjonsfond	4 559 598	1 473 085
29 Bruk av disposisjonsfond	-72 624 502	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
31 Sum disp. eller dekning av netto driftsres.	-63 095 492	-3 329 550
32 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	19 662 128	27 347 928

6.2 Investeringsregnskap/Bevilgningsregnskap

Økonomisk oversikt/bevilgningsoversikt Investering jmf. Forskrift § 5-5	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	255 797 120	221 967 893
2 Tilskudd til andres investeringer	2 456 164	3 176 213
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 776 359	5 234 640
4 Utlån av egne midler	0	0
5 Avdrag på lån	0	0
6 Sum investeringsutgifter	264 029 643	230 378 746
7 Kompensasjon for merverdiavgift	-35 966 741	-25 756 723
8 Tilskudd fra andre	-7 687 004	-59 653 128
9 Salg av varige driftsmidler	-15 964 094	-10 128 078
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	-117 000
11 Utdeling fra selskaper	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0
13 Bruk av lån	-192 246 718	-138 778 719
14 Sum investeringsinntekter	-251 864 557	-234 433 648
15 Videreutlån	142 041 340	98 676 371
16 Bruk av lån til videreutlån	-140 223 729	-98 676 371
17 Avdrag på lån til videreutlån	32 849 477	28 030 434
18 Mottatte avdrag på videreutlån	-49 964 656	-32 663 523
19 Netto utgifter videreutlån	-15 297 568	-4 633 089
20 Overføring fra drift	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	16 013 839	12 529 272
22 Bruk av bundne investeringsfond	-3 325 879	-351 200
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	-3 490 081
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	12 687 961	8 687 991
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-9 555 478	0

6.3 Balanse

Økonomiske oversikter Balanse Jfr. Forskrift § 5-8	Note	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		7 646 879 850	7 039 009 791
<i>I. Varige driftsmidler</i>		3 624 319 030	3 529 212 516
1. Faste eiendommer og anlegg	3,5	3 492 848 518	3 399 640 443
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3,5	131 470 513	129 572 072
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		805 882 194	707 770 410
1. Aksjer og andeler		118 257 491	112 481 132
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		687 627	595 289 278
<i>III. Immaterielle eiendeler</i>		0	0
<i>IV. Pensjonsmidler</i>	4	3 216 678 626	2 802 026 865
B. Omløpsmidler		726 198 570	697 830 029
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>		214 861 447	260 664 077
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		0	0
1. Aksjer og andeler	7	0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		508 710 208	437 165 952
1. Kundefordringer		324 590 263	226 514 568
2. Andre kortsiktige fordringer		27 895 098	27 357 966
3. Premieavvik	4	158 851 759	183 293 417
Sum eiendeler		8 373 078 420	7 736 839 820
EGENKAPITAL OG GJELD		0	0
C. Egenkapital		-1 518 557 371	-1 588 174 209
<i>I. Egenkapital drift</i>		-64 141 794	-94 819 272
1. Disposisjonsfond	8	-13 196 338	-11 723 253
2. Bundne driftsfond	8	-97 955 511	-102 758 146
3. Merforbruk i driftsregnskapet		47 010 055	19 662 127
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
<i>II. Egenkapital investering</i>		-74 911 935	-71 779 452
1. Ubundet investeringsfond	8	-139 587	-139 587
2. Bundne investeringsfond	8	-84 327 826	-71 639 865
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		9 555 478	0
<i>III. Annen egenkapital</i>		-1 379 503 641	-1 421 575 485
1. Kapitalkonto		-1 381 722 332	-1 423 794 176
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		2 218 690	2 218 690
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		-6 300 706 531	-5 669 751 075
<i>I. Lån</i>		-2 935 557 690	-2 751 627 328
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	6	-2 935 557 690	-2 751 627 328
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	4	-3 365 148 841	-2 918 123 747
E. Kortsiktig gjeld		-553 814 518	-478 914 535
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>	3	-553 814 518	-478 914 535
1. Leverandørgjeld		-397 097 920	-306 059 954
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-157 061 942	-173 376 509
5. Premieavvik		345 344	521 928
Sum egenkapital og gjeld		-8 373 078 420	-7 736 839 819
F. Memoriakonti		0	0
<i>I. Ubrukte lånemidler</i>		35 573 950	54 560 397
<i>II. Andre memoriakonti</i>		169 237	146 926
<i>III. Motkonto for memoriakontiene</i>		-35 743 187	-54 707 323

6.4 Regnskapsskjema bevilgning

Bevilgningsoversikt - drift Jmf. Forskrift § 5-4	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
1 Rammetilskudd	-1 106 203 516,00	-1 043 688 064
2 Inntekts- og formueskatt	-792 098 716,64	-692 667 517
3 Eiendomsskatt	-99 248 952,03	-85 607 035
4 Andre generelle driftsinntekter	-163 216 819,27	-221 627 962
5 Sum generelle driftsinntekter	-2 160 768 003,94	-2 043 590 577
6 Sum bevilgninger drift, netto	2 009 254 528,00	1 951 742 294
7 Avskrivninger	142 546 516,70	137 736 158
8 Sum netto driftsutgifter	2 151 801 044,70	2 089 478 452
9 Brutto driftsresultat	-8 966 959,24	45 887 875
10 Renteinntekter	-64 724 290,19	-72 208 839
11 Utbytter	0,00	-5 410
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-947 539,06	-1 614 729
13 Renteutgifter	151 158 621,57	155 273 412
14 Avdrag på lån	96 704 161,00	93 161 470
15 Netto finansutgifter	182 190 953,32	174 605 903
16 Motpost avskrivninger	-142 546 516,70	-137 736 158
17 Netto driftsresultat	30 677 477,38	82 757 620
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0,00	
18 Overføring til investering	0,00	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	12 348 423,05	19 236 974
20 Bruk av bundne driftsfond	-17 151 058,30	-14 267 562
21 Avsetninger til disposisjonsfond	1 473 085,00	4 559 598
22 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-72 624 502
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-3 329 550,25	-63 095 492
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	27 115 927,13	19 662 127

6.5 Noter - konsolidert regnskap

Note 1. Enheter.

Det konsoliderte regnskapet består av sammenslått regnskap til følgende enheter:

- Alta kommune
- Alta Havn KF
-

Det har ikke vært noen endringer i enhetene som er med i det konsoliderte regnskapet.

Note 2. Regnskapsprinsipp.

Regnskapet er ført etter bestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter. Arbeidskapitalprinsippet, bruttoprinsippet og anordningsprinsippet har vært styrende i utarbeidelsen av regnskapet.

Note 3. Arbeidskapital.

	31.12.2024	31.12.2025	Endring
<i>Omløpsmidler AK</i>	678 967 330	714 480 100	35 512 770
<i>Omløpsmidler KF</i>	18 862 699	11 718 470	-7 144 229
Sum Omløpsmidler	697 830 029	726 198 570	28 368 541
<i>Kortsiktig gjeld AK</i>	-474 066 129	-545 851 559	-71 785 429
<i>Kortsiktig gjeld KF</i>	-4 848 406	-7 962 959	-3 114 553
Sum Kortsiktig gjeld	-478 914 535	-553 814 518	-74 899 982
Arbeidskapital			-46 531 442
Anskaffelse av midler AK	-3 265 669 191	-3 486 268 577	
Anskaffelse av midler KF	-47 252 896	-38 508 635	
Sum Anskaffelser av midler	-3 312 922 087	-3 524 777 212	
Anvendelse av midler AK	3 344 298 417	3 505 731 179	
Anvendelse av midler KF	42 693 298	46 591 028	
Sum Anvendelse av midler	3 386 991 715	3 552 322 207	27 544 995
Ubrukte lånemidler AK	-52 384 008	-35 573 950	16 810 058
Ubrukte lånemidler KF	-2 176 389	0	2 176 389
Sum Ubrukte lånemidler	-54 560 397	-35 573 950	18 986 447
Arbeidskapital			46 531 442

Arbeidskapitalen er omløpsmidler minus kortsiktig gjeld. Av oversikten ovenfor ser vi at endringen i arbeidskapitalen er lik både i balanseregnskapet og i bevilgningsregnskapet.

Note 4. Pensjoner.

Alta kommune har pensjon i Kommunal landspensjonskasse (KLP) og i Statens pensjonskasse (SPK).

Alta Havn KF har pensjon i KLP.

Alta kommune og Alta Havn KF bruker samme amortiseringstid = 7 år.

Pensjonsmidler	Pr. 31.12.2024	Pr. 31.12.2025
Alta kommune	2 795 453 122	3 209 400 653
Alta Havn KF	6 573 743	7 277 973
SUM	2 802 026 865	3 216 678 626
Pensjonsforpliktelse	Pr. 31.12.2024	Pr. 31.12.2025
Alta kommune	- 2 911 779 581	- 3 357 804 804
Alta Havn KF	- 6 344 166	- 7 344 037
SUM	- 2 918 123 747	- 3 365 148 841
Premieavvik	Pr. 31.12.2024	Pr. 31.12.2025
Alta kommune	183 293 417	158 851 759
Alta Havn KF	521 928	345 344
SUM	183 815 345	159 197 103
Årets netto pensjonskostnad	2024	2025
Alta kommune	141 781 420	179 180 286
Alta Havn KF	286 067	326 274
SUM	142 067 487	179 506 560
Årets amortiseringskostnader	2024	2025
Alta kommune	1 015 303	1 824 873
Alta Havn KF	88 816	94 076
SUM	1 104 119	1 918 949

Note 5. Anleggsmidler.

	Anleggsmidler (5 års avskr.)	Anleggsmidler (10 års avskr.)	Anleggsmidler (20 års avskr.)	Anleggsmidler (40 års avskr.)	Anleggsmidler (50 års avskr.)	Anleggsmidler (80 års avskr.)	SUM ANLEGGSMIDLER
UB 31.12.2024	157 479 213	276 832 458	659 916 040	1 758 279 533	2 073 798 406	-	4 926 305 650
Kjøp Alta kommune	2508836,00	26890191,00	7170414,00	55642510,00	80566917,00	25028453,00	197 807 321
Salg Alta kommune	0,00	0,00	0,00	-11740514,00	0,00	0,00	-11 740 514
Kjøp Alta Havn KF	0,00	1385060,00	27047958,00	0,00	0,00	0,00	28 433 018
UB 31.12.2025	159 988 049	305 107 709	694 134 412	1 825 662 557	2 154 365 323	25 028 453	5 164 286 503
	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. avskrivning	Akk. Avskrivning	SUM AVSKRIVNING
UB 31.12.2024	-136 633 189	-168 119 262	-248 480 257	-605 767 778	-457 076 869	-	-1 616 077 355
Nedskrivning (Alta kommune)	-	-	-	-2 581 480	-185 000	-	-2 766 480
Avskrivning Alta kommune	-10 894 146	-17 847 617	-26 250 364	-43 706 758	-40 622 880	-	-139 321 765
Avskrivning Alta Havn KF	-	-143 883	-2 886 020	-	-194 849	-	-3 224 752
UB 31.12.2025	-147 527 335	-186 110 762	-277 616 641	-652 056 016	-498 079 598	-	-1 761 390 352
Netto avskrivbar anleggsværdi	12 460 714	118 996 947	416 517 771	1 173 606 541	1 656 285 725	25 028 453	3 402 896 151

Kommentar

Eiendeler som er vesentlige og til varig eie er klassifisert i balanser som anleggsmidler. Anleggsmidler avskrives over den utnyttbare levetiden men likevel ikke over lengere tid enn begrensingene i Forskriften § 3-4 om avskrivning av anleggsmidler:

- 5 år: Datautstyr, kontormaskiner ol.
- 10 år: Anleggsmaskiner, maskiner, inventar, utstyr, verktøy, transportmidler ol.
- 15 år: Programvare
- 20 år: Brannbiler, parkeringsplasser, uteanlegg, tekniske anlegg (VAR) ol.
- 40 år: Skoler, barnehager, idrettshaller, boliger, veier, ledningsnett ol.
- 50 år: Sykehjem, kulturbygg, brannstasjoner, forretnings- og administrasjonsbygg, lagerbygg ol.
- 80 år: Ledningsnett og lignende.

Ikke avskrivbare anlegg (tomter, kunst ol.) kommer i tillegg til tabellen ovenfor.

Alta kommune har verdi på ikke avskrivbare anleggsmidler på 244,9 mill. Alta Havn KF har verdi på ikke avskrivbare anleggsmidler 0,02 mill.

Sum total verdi på varige driftsmidler utgjør pr 31.12.2025 – 3 624,3 mill.

Note 6. Innlån og minimumsavdrag.

Henv.	Tekst	Alta kommune	Alta Havn KF	Delsum	Delsum	Sum endring
	Balanseregnskapet					
2.45.39	Langsiktig gjeld pr. 01.01.25	-2 712 607 150	-39 020 178	kr -2 751 627 328		
2.45.39	Langsiktig gjeld pr. 31.12.25	-2 883 489 801	-52 067 889	kr -2 935 557 690		
	Endring i langsiktig gjeld i balanseregnskapet	-170 882 651	-13 047 711	-183 930 362		-183 930 362
	Bevilgningsregnskapet					
Post 51	Avdrag på lån i driftsregnskapet	93 036 872	3 667 289	kr 96 704 161		
Post 51	Avdrag på lån i investeringsregnskapet	32 849 477	0	kr 32 849 477		
	Sum betalte avdrag	125 886 349	3 667 289	kr 129 553 638	kr 129 553 638	
Post 91	Bruk av lån i investering	-173 355 329	-18 891 389	kr -192 246 718		
Post 91	Bruk av lån til videreutlån	-140 223 729	0	kr -140 223 729		
	Sum bruk av lån	-313 579 058		kr -332 470 447	kr -332 470 447	
	Ubrukte lånemidler					
29100	Ubrukte lånemidler pr. 01.01.25	52 384 008	2 176 389	kr 54 560 397		
29100	Ubrukte lånemidler pr. 31.12.25	35 573 949	0	kr 35 573 949		
	Sum endring i ubrukte lånemidler	16 810 059	2 176 389	kr 18 986 448	kr 18 986 448	
	Tilbakef. lån iht. overdragelse av justeringsrett				kr -	
	Tilbakef. lån iht. overdragelse av justeringsrett				kr -	
	Endring i langsiktig gjeld i bevilgningsregnskapet				kr -183 930 361	kr -183 930 361
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet					kr -

Beregning av minimumsavdrag og avvik i forhold til faktisk avdrag 2025		
	Alta Havn KF	Konsolidert
Varige driftsmidler:	50 620 538	3 478 591 978
Faste eiendommer og anlegg	49 782 005	3 130 893 245
Utstyr, maskiner ol.	838 533	128 733 539
Ikke avskrivbare anleggsmidler	20 000	218 965 193
Sum avskrivbare anleggsmidler pr 01.01.2025	50 620 538	3 259 626 784
Avskrivninger 2025	3 224 752	139 321 764
Langsiktig gjeld pr 01.01.2025 (minus husbanklån og memoriakonto utlån av startlån)	39 020 178	2 021 406 937
Beregnet minimumsavdrag (minste tillatte avdrag)	2 485 758	86 398 229
Betalt avdrag	3 667 289	93 036 872
Avvik	1 181 531	6 638 643

I følge Kommuneloven 2018 § 14-16 er det krav om minimum størrelsen på avdrag. Det skal beregnes etter følgende formel:

Sum avskrivninger 2023 x Rest lånegjeld pr 1.1./Sum bokført verdi varige driftsmidler pr 1.1.

Det er betalt tilstrekkelig avdrag i 2025 for den samlede enheten.

Note 7. Aksjer og andeler.

Konto	Selskapsnavn	Eierandel - Antall aksjer	Balanseført verdi pr. 31.12.24	Endring 2025	Balanseført verdi pr. 31.12.25
221355800	Nordenfjelske bykreditts stiftelse		2400		2 400
221550100	KLP Egenkapitalinnskudd		73 913 941	5 762 510	79 676 451
2210000	KLP Egenkapitalinnskudd		116 722	13 849	130 571
221152801	Orinor AS	820 aksjer	688 680		688 680
221152801	Orinor AS	2733 aksjer/6,89%	295 200		295 200
221152802	Kommunekraft AS	1 aksje/ 0,313%	1 000		1 000
221152804	Kusek IKS	3 eierandeler	60 000		60 000
221152805	Vefas IKS	Nyinskudd aksjekap	3 521 529		3 521 529
221152808	KomRev Nord IKS	3,94% eierandel	315 000		315 000
221152806	Aksis AS	2982 aksjer/ 98,09%	2 982 000		2 982 000
221152807	Biblioteksentralen SA	1 andel á kr. 300,-	300		300
221200809	Nordnorske student og elevhjem STI.		12 000		12 000
221200810	Finnmarkshallen driftselskap AS	51% av aksjene	41 000		41 000
221200815	Alta Idrettsforening	3 andeler á kr. 2.000,	6 000		6 000
221200816	Sagat - Samisk Avis AS	35 aksjer á kr. 50,-/0	1 750		1 750
221200817	Visit Hammerfest AS	5 aksjer/1,134%	5 000		5 000
221200812	Talvik Samfunnshus SA	2402 andeler á kr. 10	240 200		240 200
221200813	Langford Samfunnshus		5 900		5 900
221200819	Polarlys Boligbyggelag		4 000		4 000
221200823	Kviby idrettslag	110 andeler á kr. 100	11 000		11 000
221200822	Alta Fiskeriservice AS	128 aksjer/ 42,667%	128 000		128 000
221200824	Nordlysbadet A/S	4000 aksjer á kr. 500	20 000 000		20 000 000
221200825	Komsa Parkering AS	68600 aksjer/34,717%	6 867 350		6 867 350
221200826	Allta Sámi Giellaguovddás AS	33 aksjer á kr. 1060,-	34 980		34 980
221200829	Visit Alta AS	75000 aksjer/7,692%	75 000		75 000
221200830	Kvaaniteatteri AS	5 aksjer/5%	5 000		5 000
221200831	Aksis AS	3000 aksjer/98,684%	18 000		18 000
221200832	Aurora Kino AS	276 aksjer a kr 30,-	8 280		8 280
2211501	Alta industribygg AS	1700 aksjer	3 110 900		3 110 900
2211502	Nordlysbadet AS	1 aksje	10000		10000
	SUM		112 481 132	5 776 359	118 257 491

Note 8. Fond.

DISPOSISJONSFOND 01.01	11 723 254	
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet Alta kommune		-
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet Alta kommune		-
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet Alta Havn KF	1 473 085,00	-
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnsk Alta kommune	-	
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet Alta Havn KF	-	-
DISPOSISJONSFOND 31.12		13 196 339
UBUNDNE INVESTERINGSFOND 01.01	139 586	
Avsatt til ubundne investeringsfond i inv.regnsk. Alta kommune		-
Forbruk av ubundne investeringsfond i inv.regnsk. Alta kommune	-	
UBUNDNE INVESTERINGSFOND 31.12		139 586
BUNDNE INVESTERINGSFOND 01.01	71 639 865	
Avsatt til bundne investeringsfond i inv.regnsk. Alta kommune	16 013 839	-
Forbruk av bundne investeringsfond i inv.regnsk. Alta kommune	-	3 325 879
BUNDNE INVESTERINGSFOND 31.12		84 327 825
BUNDNE DRIFTSFOND 01.01	102 758 147	
Avsatt til bundne driftsfond i driftsregnskapet Alta kommune	12 348 423	-
Forbruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet Alta kommune	-	17 151 058
BUNDNE DRIFTSFOND 31.12		97 955 512
Disposisjonsfond 01.01	11 723 254	
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet Alta Havn KF	1 473 085	
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet Alta kommune		
Disposisjonsfond 31.12		13 196 339
SUM TOTALE FONDS PR. 01.01.	186 260 852	
Bruk og avsetninger i året Alta kommune	29 835 347	20 476 937,00
Bruk og avsetninger i året Alta Havn KF		
SUM TOTALE FONDS PR. 31.12.		195 619 262



Alta kommune

Årsmelding

2025

Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens innledning	2
Organisering	4
Kommunens styringssystem.....	7
Kommuneplanens samfunnsdel.....	7
Eierstyring.....	7
Samfunnsikkerhet og beredskap	8
Klima, energi og miljø.....	10
Internkontroll	12
Samfunns- og befolkningsutvikling	17
Mennesker og organisasjon	27
Økonomi og regnskapsresultat	33
Finansielle måltall.....	34
Utvikling i netto driftsresultat	38
Totaloversikt økonomi	39
Sentrale driftsforhold	39
Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap.....	39
Likviditet	40
Utvikling i driftsinntekter og driftsutgifter	40
Finansinntekter og -utgifter	41
Kostra-analyse	42
Kommunens tjenesteområder	44
Organisasjon og økonomi.....	44
Samfunnsutvikling	48
Oppvekst og kultur	52
Helse og omsorg.....	58
Bydrift	65

Kommunedirektørens innledning

Kommunens årsmelding beskriver utviklingstrekk og viktige hendelser for Alta kommune gjennom 2025.

Årsmeldingen for 2025 har sitt utgangspunkt i budsjettdokumentet. Den samlede rapporteringen består av årsmelding og regnskap med økonomiske analyser og vurderinger. I tillegg rapporteres det på oppnådde resultater i forhold til tjenesteproduksjonen, samt sentrale utfordringer.

Resultatmessig forholder årsmeldingen seg til kommuneplanens samfunnsdel «Alta Vil», årsbudsjett 2025, kommunedirektørens overordnede virksomhetsplan, politiske vedtak samt gjennomgående Kostra-tall.

Alta kommunes sentrale oppgave er å være samfunnsbygger, en attraktiv og konkurransedyktig tjenesteleverandør, forvalter og arbeidsgiver. Dette ansvaret ivaretas gjennom delegering av ansvar og myndighet fra kommunestyret, via Kommunedirektøren til direktører for tjenesteområdene og videre til virksomhetslederne. En kommunes viktigste oppgave er å sikre best mulig velferd for sine innbyggere innenfor de økonomiske rammene som kommunen har.

Alta kommune vil i årene som kommer måtte løse mange nye velferdsutfordringer, samtidig som kommunens økonomiske rammebetingelser blir strammere. Fremtidens demografiutfordringer og en strammere kommuneøkonomi vil kreve nytenkning, endring og innovasjon. Dette er endringer som vil merkes i organisasjonen og i altasamfunnet.

Det økonomiske skiftet som ble rapportert om i 2024, har fortsatt inn i 2025. Iverksatte tiltak har tatt lengre tid å gjennomføre, noe som også er vist til i kvartalsrapporteringen gjennom 2025.

Det er lite som tyder på at økonomiske overføringer til kommunesektoren skal øke i årene fremover. Den internasjonale trusselsituasjonen tilser at det er andre samfunnsområder som vil måtte prioriteres. Det betyr at kommunene selv må gjennomføre omstilling og endringer innenfor rammer som er tilnærmet slik vi kjenner dem nå. De utfordringer dette innebærer må derfor kunne omtales som «den nye normalen» som kommuner og innbyggere må venne seg til.

På tross av økonomisk vanskelige tider har kommunen også i 2025 klart å levere gode tjenester til innbyggerne. Tjenesteområdene har krevende oppgaver og tjenester som skal ytes til innbyggere og næringsliv. Dette er på generelt grunnlag løst på en god måte også i 2025. Nærmere beskrivelse av dette følger i årsmeldingen fra tjenesteområdene.

Avsluttet regnskap viser et merforbruk på 57,3 millioner kroner. Netto driftsresultat etter strykninger ble på minus 32,1 millioner kroner eller minus 1,1 prosent. Etter dette gjenstår fortsatt et udekket merforbruk på 27,3 millioner kroner som kommunestyret må fatte et vedtak om en forpliktende plan for å dekke inn i løpet av 2026 og 2027.

Netto driftsresultat er 55,2 millioner bedre enn i fjor, men 60,3 millioner svakere enn budsjett. Resultatet er cirka 12 millioner bedre enn varslet etter 3. kvartalsrapport for 2025.

Bak tallene i regnskapet fremkommer det at de store tjenesteområdene fortsatt har betydelig merforbruk, og at det er andre forhold som gjør resultatet for 2025 «mindre dårlig» enn forventet. Det økonomiske resultatet for 2025 er et klart signal om at den driften som Alta kommune har hatt over tid, ikke vil være økonomisk bærekraftig og at endring og omstilling må fortsette.

Årsmelding 2025

For 2025 er det noen elementer som kan forklare hvorfor det fortsatt er et betydelig merforbruk. Det er fortsatt tjenesteområdet Helse og Omsorg som har størst merforbruk. Vedtatte tiltak i 2024 og 2025 har vært krevende å gjennomføre og har tatt lengre tid enn forutsatt. En betydelig reduksjon i bruk av vikarbyrå har resultert i mer bruk av overtid og bruk av egne vikarer. Dette har medført at lønnskostnaden har økt, selv om vikarbyråbruken er blitt redusert. Helse og Omsorg hadde alene et merforbruk på 87,4 millioner kroner, der alle virksomheter med unntak av rus og psykiaritjenesten hadde merforbruk. På den positive siden er det viktig å få med at Helse og Omsorg har forbedret sitt resultat med 53 millioner sammenlignet med 2024 hvor merforbruket var over 140 millioner kroner.

Alta kommune hadde et samlet sykefravær på 10,62 prosent i 2025. Det er om lag en prosent mer enn i 2024. Utviklingen har dermed gått i feil retning og fokuset på sykefraværet og nye tiltak må fortsatt prioriteres høyt. Årsaken til økt sykefravær er sammensatte. Det er iverksatt et sykefraværprosjekt i organisasjonen og viktige tiltak er informasjon til våre ansatte om sykefraværsoppfølging, samt å styrke våre ledere i deres arbeid med forebygging og oppfølging av sykemeldte. Målet om et sykefravær på maksimalt 7 prosent ligger fast.

Alta kommune hadde også i 2025 en befolkningsvekst og hadde ved utgangen av året passert 22 000 innbyggere og er per 31.12.25 totalt 22 074 innbyggere. Bosetting av flyktninger er en sentral del av denne veksten. Alta har en ung befolkning og fortsatt høye fødselstall. Av Finnmarkssykehusets om lag 630 fødsler i 2025, var i underkant av 300 av disse fødende hjemmehørende i Alta. Om ikke lenge vil halvparten av alle fødsler i Finnmark være av kvinner bosatt i Alta kommune.

Med en fortsatt positiv befolkningsutvikling og høye fødselstall, ligger mye til rette for videre vekst og utvikling i Alta-samfunnet. Det vil de kommende årene skje store investeringer både innen privat og offentlig sektor i Alta. Hovedutfordringen vil fortsatt være å tiltrekke seg nok arbeidskraft.

For ytterligere beskrivelser og nærmere detaljer i forhold til det som er omtalt i kommunedirektørens innledning vises det til årsmeldingen for 2025 og detaljerte beskrivelser fra tjenesteområdene.

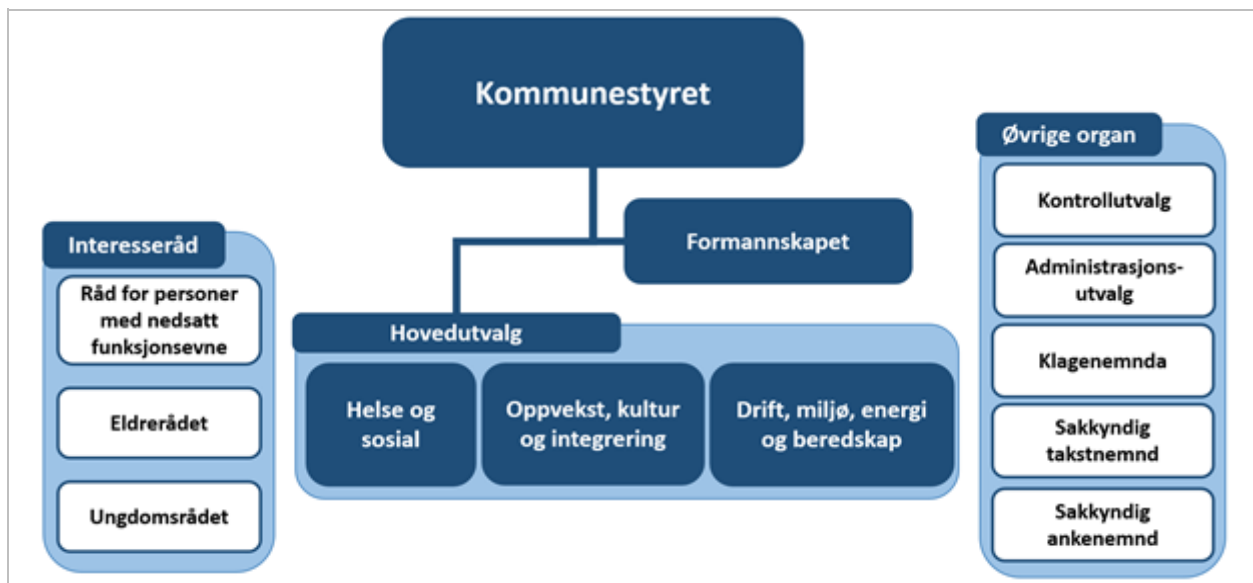


Alta 13.3.2026
Oddvar Kr. Konst
kommunedirektør

Organisering

Politisk struktur

Den politiske styringsstrukturen i Alta kommune følger formannskapsmodellen. Det innebærer at saker skal forberedes av formannskapet før de legges frem for endelig vedtak i kommunestyret. Formannskapets partimessige sammensetning er proporsjonal i forhold til partienes representasjon i kommunestyret. Formannskapsmodellen er hovedmodell i kommuneloven, og de fleste kommunene i Norge styres etter denne.



Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste politiske beslutningsorgan og består av folkevalgte representanter fra de politiske partiene. Det er kommunestyret som fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak. Ordføreren leder møtene i kommunestyret.

Formannskapet

Formannskapets medlemmer inkludert kommunens ordfører velges av og i blant representantene i det nyvalgte kommunestyret. Formannskapets oppgave er blant annet å avgi innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatte vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert beslutningsmyndigheten. Formannskapet utgjør også kommunens plan- og økonomiutvalg.

Hovedutvalg

Hovedutvalgene er politiske organ som er opprettet av kommunestyret med formål om å arbeide med saker tilknyttet spesifikke tjenestoområder. Hovedutvalg har avgjørelsesmyndighet på sine sakfelt når denne er delegert fra kommunestyret, og innstillingsmyndighet i saker der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert. Alta kommune har tre hovedutvalg for; Helse og sosial, Oppvekst, kultur og integrering, samt Drift, miljø, energi og beredskap.

Demografiske interesseråd

Råd for likestilling av personer med nedsatt funksjonsevne, eldrerådet og ungdomsrådet er medvirkningsorgan som skal sikre interessene til de særskilte demografiske gruppene rådene representerer. Det er viktig at slik informasjon fremkommer for politikerne slik at den kan tas med i vurderingen under de politiske prosessene.

Rådene kan blant annet gi innspill til saker som behandles i hovedutvalgene eller formannskapet, svare på offentlige høringsrunder og møte med talerett på kommunestyremøter som omhandler relevante saker.

Øvrige organ

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan. Kontrollutvalget skal gjennom sitt arbeid medvirke til at kommunens innbyggere og øvrige interessenter har tillit til kommunen, og at kommunen forvalter sine tjenester i tråd med kommunestyrets intensjoner og vedtak, og i henhold til lov, forskrifter og statlige føringer. Kontrollutvalget velges av kommunestyret etter nærmere regler fastsatt i forskrift.

Administrasjonsutvalget er et utvalg som skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Utvalget består av fem medlemmer valgt av kommunestyret og to representanter valgt av og blant de ansatte i kommunen.

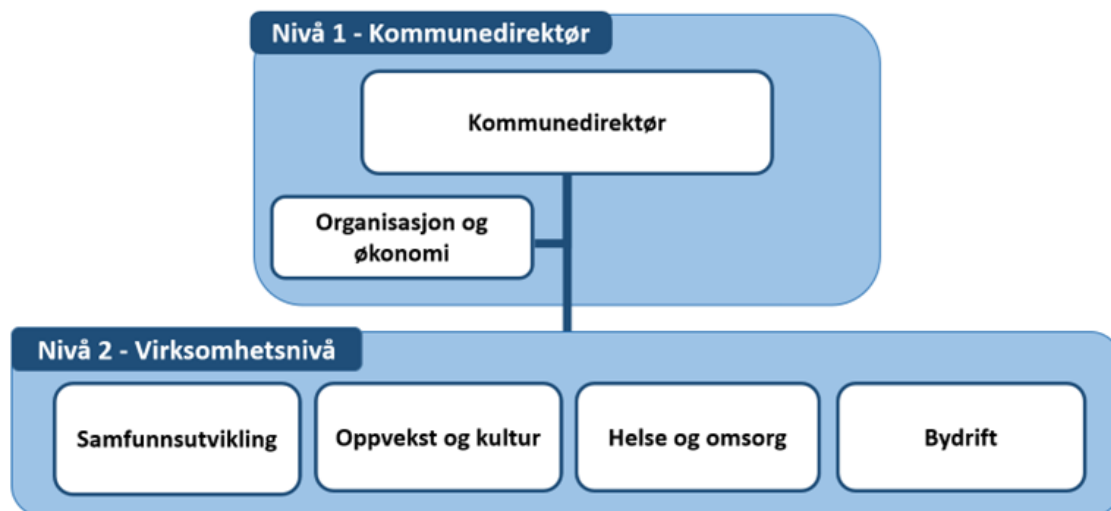
Klagenemnda er særskilt opprettet i henhold til forvaltningslovens § 28. Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak administrasjonen har fattet med hjemmel i kommuneloven og i henhold til Alta kommunes delegasjonsreglement. Klagenemnda består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperiode.

Dispensasjonsonsutvalget er et underutvalg til hovedutvalg for teknisk og miljø. Utvalget skal behandle søknader om dispensasjon fra motorferdselloven i henhold til regler gitt i lov om motorferdsel av 10.6.77 nr. 82, forskrifter til loven, samt kommunale retningslinjer.

Viltnemnda er også underlagt teknisk og miljø. Nemndas oppgaver omfatter blant annet, forvaltning av viltfond og fatte vedtak om uttak og felling av vilt.

Administrativ struktur

Alta kommune er administrativt organisert i en ledelsesmodell med to primære beslutningsnivå, kommunedirektørs- og virksomhetsnivået.



Kommunedirektør

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder. I samarbeid med sitt lederteam forbereder kommunedirektøren rapporter og prognoser som skal danne informasjons- og beslutningsgrunnlaget for kommunestyret. Kommunedirektøren har ansvar for den operasjonelle gjennomføring av de politiske vedtak som fattes kommunestyret.

Kommunedirektørens ledergruppe består av fem direktører og kommunikasjonsrådgiver. Ledergruppen er delegert myndighet innen sine respektive tjenesteområder.

Virksomhetsnivået

Innenfor virksomhetsnivået ligger de ulike virksomhetene og avdelingene som skal yte hovedvekten av tjenestetilbudet til kommunens innbyggere. Virksomhetslederne er ansvarlig for å lede sine virksomheter innenfor den budsjettammen og de fullmakter som er delegert fra kommunalleder. Dette innebærer at virksomhetsledere har den myndighet som er nødvendig for å sikre tjenesteområdets drift; både når det gjelder personell, økonomi og fag.

Kommunens styringssystem

Det er viktig at vi tar sikte på å ivareta det langsiktige perspektivet med tanke på videre utvikling av kommunesamfunnet. Hver kommune har derfor en egen kommuneplan med tilhørende samfunnsdel.

Samfunnsdelen er et overordnet styringsverktøy som beskriver kommunens visjon og hovedmål. Formålet for samfunnsdelen er å gi føringer for kommunens utvikling og prioriteringer i et lengre tidsperspektiv. I tillegg skal den vise retning for de ulike tjenesteområdene. En god samfunnsdel legger til rette for en langsiktig og bærekraftig utvikling, og den tar hensyn til at det over tid vil komme endringer i ønsker og behov.

Planlegging i tråd med mål og føringer i samfunnsdelen sikrer at de løpende beslutningsprosessene får en mer strategisk og helhetlig tilnærming. En vil lettere kunne se sammenhenger og oppnå synergieffekter mellom de ulike tjenesteområdene, noe som kan være med å bidra til at ressursene utnyttes mer effektivt.

Når målene i samfunnsdelen danner beslutningsgrunnlaget knyttet til hvilke nye tiltak og handlinger kommunen skal gjennomføre, sikrer vi at den kommunale tjenesteaktiviteten får en mer spisset retning i samsvar med ønsket utvikling.

Dette samspillet mellom målsetting, planlegging og handling kalles gjerne «den røde tråden».

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel er et overordnet strategidokument som omfatter kommunen som organisasjon og samfunnsutviklingen for øvrig. For å skape et helhetlig styringssystem er det over år jobbet med å få til en "rød tråd" mellom mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel, og prioriteringer i budsjett og virksomhetsplaner. I arbeidet med rulleringen av samfunnsdelen er det derfor viktig at denne i større grad enn dagens plan utformes på en slik måte at mål i samfunnsdelen kan operasjonaliseres i styringssystemet.

Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel har pågått med full styrke i hele 2025. Høsten 2025 ble forslaget presentert for alle tjenesteområdene i kommunen for innspill, før det ble sendt ut på en intern høringsrunde i desember for å sikre en god forankring internt før den politiske behandlingen. Samfunnsdelen behandles politisk i første møte i 2026, og ventes vedtatt i løpet av første halvdel 2026.

Eierstyring

Alta kommune har eierandeler i aksjeselskaper, kommunale foretak og interkommunale selskaper, samt engasjement i stiftelser/selveiende institusjoner. Disse forvalter store verdier, og for å sikre at det gjøres på best mulig måte må kommunen ha en overordnet strategi.

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som bør evalueres med jevne mellomrom. Eierstrategien skal blant annet avklare målsettingen med eierskapet, gi føringer for strategisk utvikling og tydeliggjøre forventninger til avkastning og utbytte.

Kommunestyret er kommunens øverste organ og har av den grunn en sentral rolle ved etablering og avvikling av selskaper, utforming av eierstrategi og tilsyn og kontroll med kommunens eierinteresser. Kommunestyret er videre det formelle beslutningsorgan ved etablering av aksjeselskaper, samt kjøp og

Årsmelding 2025

salg av aksjer. Kommunestyret skal i henhold til kommuneloven fatte vedtak vedrørende deltakelse i interkommunale samarbeid, vertskommunesamarbeid eller andre juridiske enheter.

Eierstyringen i Alta kommune forankres i kommunens *Eierskapsmelding*, som vedtas av kommunestyret. *Eierskapsmeldingen* skal gi en totaloversikt over kommunens eierskap i ulike selskaper og skal samtidig tydeliggjøre hva en målrettet, aktiv og langsiktig eierskapspolitikk innebærer for kommunen. *Eierskapsmeldingen* bør også drøfte kommunens motiv for å opprette, delta i eller avvikle sine eierinteresser.

Formålet med *Eierskapsmeldingen* er å øke kjennskap til og kunnskap om kommunens eierinteresser, og synliggjøre rammene for styring og kontroll av selskapenes virksomhet. *Eierskapsmeldingen* skal være et styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen. Den legger rammeverket for kommunedirektørens oppfølging av selskapene, og omtaler eiers forventninger til samfunnsansvar, styresammensetning og andre relevante forhold.

Gjeldende *Eierskapsmelding* ble vedtatt i 2021. De påfølgende år, inkludert i 2025, har det blitt avgitt en rapport til formannskapet om selskapenes stilling og utvikling, slik at de er orientert om hvordan eierskapet forvaltes. Alta kommunes eierskapsfokus gjennom 2025 har vært særskilt rettet mot pågående prosesser i Aksis AS, Alta Havn KF, Aurora Kino AS, Stiftelsen Utleieboliger og Visit Alta AS.

Aurora Kino AS har opplevd redusert besøk og en utfordrende økonomisk hverdag i årene etter pandemien. Selskapet eies av Tromsø, Alta og Sør-Varanger kommuner. Utfordringene har ført til diskusjoner rundt eierskap, organisering og kommunale tilskudd/subsidier, og eierne måtte i 2025 ta stilling til endringer i finansieringsmodellen. Det ble i den forbindelse vedtatt i kommunestyret å beholde eierskapet i selskapet og øke det kommunale tilskuddet.

Endringer i stiftelsesloven åpner for at kommunalt opprettede boligstiftelser kan oppheves. Dette må eventuelt gjøres i perioden mellom 1. januar 2023 og 31. desember 2028. Kommunestyret fattet i 2025 et prinsippvedtak om opphevelse og fremtidig organisering av Stiftelsen Utleieboliger i Alta. I 2026 vil saken utredes nærmere for å avklare hvordan kommunens boligtilbud, -forvaltning og -utvikling bør organiseres.

Tilknyttet de øvrige, nevnte selskapene har det i hovedsak vært snakk om strategiarbeid, infrastrukturprosjekter og generell utvikling.

Eierskapsmeldingen skal revideres i sin helhet i 2026. Formannskapet vedtok i møte 20. november 2024 å opprette et «eierskapsmeldingsutvalg» med tre politisk oppnevnte representanter. Arbeidet i utvalget ble igangsatt i 2025 med mål om å sikre god utvikling, langsiktig verdiskaping og forutsigbar styring gjennom en tydelig strategi og et aktivt eierskap. Det er i den forbindelse et ønske om å etablere et administrativt eierskapsteam som styrker oppfølgingen av selskapene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Innledning

Kommunen har et grunnleggende ansvar for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap innenfor alle tjenesteområder. Den kommunale beredskapsplikten innebærer at kommunen skal arbeide systematisk og sektorovergripende for å forebygge uønskede hendelser og sikre god håndtering når hendelser oppstår.

Årsmelding 2025

Administrativ beredskapsplan

Den administrative beredskapsplanen gir rammer og retningslinjer for kommunens kriseledelse. Planen skal sikre tydelig organisering, ansvarsfordeling og samordning ved større uønskede hendelser som går utover det ordinære tjenesteapparatet håndterer.

Planen ble opprinnelig vedtatt av kommunestyret i september 2018 og er utarbeidet som handlingsdel til kommunedelplanen «Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse». Varslingslister og kontaktoversikter ble sist oppdatert i desember 2025.

I 2025 har det vært fokus på:

- Gjennomgang av tiltakskort og rollebeskrivelser i kriseledelsen
- Oppdatering av kontaktinformasjon og ressursoversikt
- Oppstart av rullering av Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS).
- I 2025 har det vært særlig fokus på å bevisstgjøre politisk nivå om ansvar og rolle etter kommunal beredskapsplikt, blant annet gjennom regelmessige orienteringer i hovedutvalg om status, utviklingstrekk og pågående arbeid innen samfunnssikkerhet og beredskap.

Det er fortsatt behov for å styrke opplæringen i bruk av planverket, særlig ved utskifting i ledelsen for å sikre at viktig erfaringsbasert kunnskap ikke går tapt.

Rullering av Helhetlig ROS

Et hovedtiltak i 2025 har vært oppstart av rullering av Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS).

Gjeldende analyse er ikke lenger tilstrekkelig oppdatert og gjenspeiler i begrenset grad dagens risikobilde. Endringer i trusselbildet, klima, teknologi, geopolitisk situasjon og samfunnsutvikling tilsier behov for en grundig revisjon.

Som en del av arbeidet ble hele Beredskapsrådet samlet til workshop. Representanter fra Politiet, Sivilforsvaret, HV17, frivillige samarbeidspartnere og kommunens kriseledelse med flere deltok aktivt i prosessen.

Formålet med workshopen var å:

- Identifisere aktuelle og fremtidige uønskede hendelser
- Vurdere endringer i risiko- og sårbarhetsbildet
- Prioritere hendelser som skal inngå i ny analyse
- Styrke felles situasjonsforståelse og samhandling

Samlingen bidro til bred involvering og forankring av arbeidet. Dette legger et godt grunnlag for videre analysearbeid i 2026 og senere oppdatering av beredskapsplanverket.

Status og veien videre

Kommunen har i 2025:

- Opprettholdt et velfungerende Beredskapsråd
- Gjennomført workshop og startet rullering av Helhetlig ROS
- Arbeidet med forbedring av planverk og opplæringsrutiner

Årsmelding 2025

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er kontinuerlig og langsiktig. I 2026 vil hovedfokuset være ferdigstillelse av Helhetlig ROS, forankring av funn i planverk og styrking av opplæring og kompetansebygging i hele organisasjonen.

I tillegg markeres 2026 som Totalforsvarets år, noe som vil gi økt oppmerksomhet på samhandling mellom sivile og militære aktører, styrket beredskapsbevissthet og videreutvikling av kommunens rolle i totalforsvaret.

Målet er å sikre en robust og fremtidsrettet beredskap som gir trygghet for kommunens innbyggere, ansatte og næringsliv.

Klima, energi og miljø

Kommunen arbeider for at våre aktiviteter skal skje innafor naturens bæreevne, i et rent og trivelig miljø der alle tar ansvar.

Klima og miljø

Kommunedelplan for energi, klima og miljø ble vedtatt høsten 2025. Fremover er det viktig å sikre god gjennomføring og implementering i hele organisasjonen. Planen skal være et styrende dokument for prioriteringer, beslutninger og investeringer i årene fremover.

Planen fastsetter et mål om betydelig reduksjon i klimagassutslippene innen 2030, sammenlignet med 2009-nivå, og slår fast at kommunen skal gå foran i egen drift. I 2026 skal arbeidet med å omsette målene til konkrete tiltak starte opp for fullt. Det innebærer blant annet enda flere utslippsfrie kjøretøy, stille tydeligere klima- og miljøkrav i anskaffelser og kontrakter, og integrere klimahensyn i alle relevante investeringsbeslutninger.

Innen bygg og eiendom skal energieffektivisering av eksisterende bygningsmasse prioriteres. Det skal gjennomføres systematisk kartlegging av energibruk i kommunale bygg, identifiseres lønnsomme ENØK-tiltak og legges planer for oppgradering av tekniske anlegg. Ved planlegging av nye bygg og større rehabiliteringer skal det stilles høye energikrav og vurderes bruk av lokale, fornybare energiløsninger.

Planen legger også føringer for at klima- og miljøhensyn skal integreres tydeligere i kommunens areal- og planarbeid. I 2026 skal det utvikles rutiner som sikrer at utslippskonsekvenser og naturpåvirkning vurderes systematisk i nye planer og større saker.

Handlingsdelen i kommunedelplanen skal gjøres operativ gjennom tydelig ansvarsfordeling, fast rapportering og kobling til økonomiplan og budsjett. Det skal etableres strukturer for oppfølging som sikrer fremdrift og gjør det mulig å måle måloppnåelse over tid. Klima skal ikke være et sideprosjekt, men en integrert del av kommunens ordinære styring og drift. Handlingsdelen skal gjennom en årlig rullering der man setter fokus på klimaarbeidet og nyt tiltak identifiseres.

Kommunedelplanen er tilgjengelig på kommunens nettsider og danner et åpent og forpliktende grunnlag for det videre arbeidet. 2026 blir året hvor vi går fra vedtak til handling, og hvor fundamentet legges for en mer systematisk og målrettet klimaomstilling i Alta-samfunnet. På nettsiden har vi også startet utviklingen av en grønn guide som skal gi nyttig info om hvordan innbyggerne i Alta kan gjøre klima og miljøvennlige valg.

2026 hadde den høyeste gjennomsnittstemperaturen som er målt i Norge, samtidig viser den globale middeltemperaturen også økning. Det haster å få gjennomført tiltak som reduserer utslippene. Det er

Årsmelding 2025

krevende å få til samtidig som kommunen må løse en utfordrende økonomisk situasjon. Mange klimatiltak vil gi reduserte utgifter over tid, men de kan kreve investeringer for å komme i gang. I 2025 skal fortsette arbeidet med sette klima på dagsorden i hele organisasjonen og i Alta samfunnet. For å lykkes er det avgjørende at også politisk ledelse er villig til å prioritere klimareduksjon i konkrete saker der man i noen tilfeller også får en ekstra økonomisk belastning i investeringsfasen.

Naturmangfoldet i Alta har stor egenverdi og er viktig for innbyggernes livskvalitet, identitet og næringsgrunnlag. Omdisponering av arealer og økt press på naturen er blant de største truslene mot naturmangfoldet, både nasjonalt og globalt. Også i Alta er arealbruken omfattende, og behovet for et bedre kunnskapsgrunnlag er tydelig.

Kommunestyret bestilte derfor i 2024 en kommunedelplan for naturmangfold. Planen skal samle og systematisere kunnskap om naturverdiene i kommunen og danne et faglig og kunnskapsbasert grunnlag for fremtidig forvaltning av natur og miljø. Planprogrammet er vedtatt, og i 2026 skal det videre arbeidet gjennomføres med kartlegging, kunnskapsinnhenting og utarbeidelse av selve planen. Målet er å styrke beslutningsgrunnlaget i arealsaker og sikre en mer helhetlig og langsiktig forvaltning av naturressursene i Alta.

Utvikling i klimagassutslipp intern drift, Alta kommune

Utvikling i klimagassutslipp intern drift, Alta kommune.										
År	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Kategori	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)	Utslipp (tCO ₂ e)
Transport	817	451	491	607	393	411	401	410	393	352
Diesel	676	390	368	511	316	360	376	388	356	295
Bensin	141	61	122	96	77	50	24	22	38	57
Stasjonær forbrenning	700	641	626	617	589	732	876	929	832	767
Lett fyringsolje	0	0	0	-	-	-	-	3	15892	85
Bioenergi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elkjel	700	641	626	617	589	732	876	927	816304	682
Scope 1 total	1517	1092	1116	1225	981	1143	1277	1340	1225	1119
Fjernvarme/kjøling Nordiske lok.	94	70	58	24	26	2	-	0	8	24
Fjernvarme	94	70	58	24	26	2	-	0	7513	24
Elektrisitet	2064	2090	2059	2063	2125	2135	2148	2132	1931	1967
Elektrisitet Nordisk miks	2064	2090	2059	2063	2125	2135	2148	2132	1931	1967
Elektrisitet OpprGaranti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Scope 2 total	2158	2160	2116	2087	2152	2137	2148	2132	1938	1991
Flyreiser	286	299	284	184	184	417	554	474	402	426
Fly interkontinentalt	0	0	0	0	0	2	5	0	2	5
Fly kontinentalt	14	15	5	1	1	34	30	17	21	16
Fly nordisk	0	0	0	0	2	5	12	13	9	9
Fly innland	272	284	279	183	181	375	506	445	371	395
Forretningsreiser	47	55	48	47	45	49	54	50	47	54
Km-godtgj.bil(NO)	47	55	48	47	45	49	54	50	47	54
Km-godtgj.el-bil(NO)	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Avfall	158	169	138	158	154	120	112	94	105	106
Restavfall til forbrenning	158	169	138	158	154	120	112	94	105	106
Scope 3 total	491	523	470	388	383	587	719	618	554	586
Total utslipp pr år	4166	3775	3703	3700	3516	3866	4144	4089	3718	3695

Internkontroll

Ledelse og styring i Alta Kommune

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for at den interne kontrollen er tilfredsstillende og i samsvar med lovkravene. Den enkelte direktør har fått delegert ansvar for å ivareta internkontrollen innen sitt ansvars- og tjenesteområde. Et ansvar som ved intern delegasjon er videredelegert ned til den enkelte virksomhet og avdeling.

Kommunens ledere skal gi retning og skape resultater innenfor de rammer som er gitt. Ledere har også ansvaret for å etablere og følge opp rutiner og systemer. Det vil sikre god virksomhetstyring, internkontroll og faglig forsvarlige tjenester til innbyggere og brukere av tjenestene. I arbeidet inngår også ansvaret for å utvikle en kultur som fremmer gode arbeidsprosesser, læring, forbedring og utvikling.

Med utgangspunkt i de reglement, rutiner og retningslinjer er det utarbeidet flere detaljerte rutinebeskrivelser innenfor de ulike områder. Blant annet kan nevnes attestasjons- og anvisningsreglement, rutiner for fakturabehandling, rutiner for all pengebehandling både via bank og kontanter og detaljert beskrivelse av varslingsrutiner osv. Kontroller foretas kontinuerlig i stabsavdelingene. Økonomisystemet er styrt i form av ulike roller og tilganger styres etter delegasjon. Bruk av elektroniske verktøy øker kvaliteten og er gode hjelpemidler i kartleggings- og oppfølgingsarbeidet av internkontrollen. Avvikssystemet QM+ er implementert i organisasjonen og brukes ute på virksomhetene. Det er utarbeidet en egen HMS-håndbok som gir god oversikt for ansatte.

Internkontrollen i Alta kommune har som mål å sikre

- målrettet og effektiv tjenesteproduksjon og drift.
- etterlevelse av lover og regler.
- pålitelig rapportering.
- iverksetting og oppfølging av politiske vedtak.

Kommunens internkontroll inkluderer blant annet

- plan- og rapporteringssystem - sikrer sammenhengen mellom langsiktige planer til økonomi- og handlingsplan med budsjett, virksomhetsplan og til løpende rapportering
- risiko- og sårbarhetsanalyser - legger grunnlaget for en risikobasert internkontroll og dermed forebygge uønskede hendelser
- avvikssystem - rapporteringer om svikt i tjenestene, skader eller brudd på rutiner som følges opp av leder

Kommunen har fulgt opp kjerneområder i internkontrollen som håndtering av avvik og oppfølging av eksterne tilsyn og forvaltningsrevisjoner.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst en gang i året. For 2025 er rapporteringen innarbeidet som en del av årsmeldingen.

Årlige rapporteringer

Alta kommune bruker følgende målesystem:

- årsmelding/årsrapport
- kvartalsrapportering til kommunestyret
- månedsrapportering internt og med orientering til hovedutvalg
- virksomhetsplan – halvårlig og årlig resultatoppfølging
- lederavtaler
- årsrapportering på HMS
- arbeidsmiljøundersøkelser/medarbeiderundersøkelser

Rapportering skjer i Framsikt.

Målinger og resultat skal gjenspeile hva som er oppnådd i forhold til visjon, mål og strategier.

Etiske retningslinjer

Alta kommune ønsker å fremme en kultur med stolte og lojale medarbeidere. Medarbeidere som har en felles "VI-følelse" i tråd med kommunens overordnede visjon **ALTA VIL**. Kommunen skal drives på en ansvarlig måte, og de etiske retningslinjene beskriver den etiske standarden som må etterleves av alle ansatte og folkevalgte i deres møte med hverandre, innbyggere og andre samarbeidspartnere. Etisk kvalitet i myndighetsutøvelse og tjenesteyting er en forutsetning for innbyggernes og omverdens tillit til Alta kommune.

Kommunes verdigrunnlag er **åpenhet, trygghet og respekt**, en etisk plattform for atferd og holdninger som skal ligge til grunn for vår samhandling. Både ledere og folkevalgte har ansvar for at våre etiske retningslinjer følges opp. Retningslinjene er ment å være generelle rettesnorer som krever refleksjon av den enkelte.

Personvern og informasjonssikkerhet

Alta kommune har styrket arbeidet med personvern de siste årene. Personvern er avgjørende for å ivareta enkeltmenneskers integritet og rettigheter. Et bevisst personvernarbeid bidrar til tillit, reduserer risiko for misbruk av personopplysninger og sikrer etterlevelse av gjeldende regelverk.

Regelverket for behandling av personopplysninger tillegger kommunene noen plikter, herunder å ha oversikt over alle tilfeller der personopplysninger behandles. En slik oversikt kalles behandlingsprotokoll. I 2025 ble det foretatt oppdatering av behandlingsprotokollen og sikkerhetsvurderingene knyttet til dette. Videre har et utvalg av kommunens rutiner og retningslinjer blitt gjennomgått og kvalitets sikret, og kommunens maler for databehandleravtale og personvernkonsekvensvurdering har blitt revidert. I 2026 skal kommunens behandlingsprotokoll oppdateres som følge av organisasjonsutviklingen i Alta kommune (OU25). Videre skal arbeidet med å utarbeide digitale veiledere for utfylling av databehandleravtaler og personvernkonsekvensvurderinger settes i gang.

[Her kan du lese hele årsrapporten.](#)

Tilsyn og forvaltningsrevisjon

Tilsyn fra Statsforvalteren

Følgende tilsyn ble avsluttet i 2025:

Tilsyn ved helse- og sosialtjenesten (avslutning av tilsyn fra 2024): Landsomfattende tilsyn med helse- og omsorgstjenester, med tema; forsvarelig administrasjon av legemidler med bruk av medisindispenser knyttet til pasienter.

- I oppfølgingen av tilsynet har Alta kommune utarbeidet nye rutiner og har kontrollert etterlevelsen knyttet til disse.
- Statsforvalteren forventer at kommunen fortsetter dette arbeidet som ledd i sitt kontinuerlige forbedringsarbeid og avslutter med det oppfølgingen av tilsynet.

Tilsyn ved Elvebakken skole (avslutning av tilsyn fra 2024), temaet var kommunens arbeid for å sikre at aktivitetsplikten blir oppfylt, jf. Opplæringsloven § 14-1.

- I oppfølgingen av arbeid med dette tilsynet fra 2024, har Alta kommune gjort betydelige endringer i sin plan for et godt psykososialt miljø i skolene. Kommunen har også beskrevet hvordan internkontroll er planlagt og/eller gjennomført, dokumentert med referater og redegjørelser av allerede utført arbeid.
- Statsforvalter avsluttet etter dette oppfølging av tilsynet.

Følgende tilsyn er startet med vurdering/konklusjon fra Statsforvalter i 2025:

Tilsyn ved Bossekop, Gakori- og Tverrelvdalen skole i Alta kommune, med tema etterlevelse av lærernorm.

- Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Bossekop, Gakori og Tverrelvdalen skole. Temaet for tilsynet var skolenes oppfyllelse av lærernormen. Det overordnede formålet med tilsynet var å kontrollere om kommunen oppfyller kravene i regelverket.
- Tilsynet ble åpnet fordi skolene i GSI hadde registrert tall som tilsa at skolene ikke oppfyller lærernormen.
- I tilbakemeldingen på foreløpig rapport redegjorde kommunen/skolene for at det er rapportert feil tall under innsamlingen av GSI.
- Statsforvalteren vedtok derfor ikke pålegg om retting. Tilsynet ble avsluttet.

Tilsyn ved Skolesektoren i Alta kommune, med tema Nasjonale prøver.

- Etter tilsyn i 2025 varslet Statsforvalter om lovbrudd knyttet til antall elever som gjennomførte nasjonale prøver og manglende begrunnelse for uteblitte svar.
- På bakgrunn av Alta kommune sin tilbakemelding på den foreløpige rapporten, redegjørelsen og oppdatert mal for enkeltvedtak, vurderte tilsynsfører at kommunen nå har rettet forholdene.
- Statsforvalter avsluttet etter det oppfølging av tilsynet.

Årsmelding 2025

Tilsyn ved Alta integrerings og kompetansesenter, med tema Deltakerens integreringsplan - veien til et tilpasset og målrettet introduksjonsprogram.

- Statsforvalter viste i sin foreløpige tilsynsrapport til at Alta kommune ikke overholder regelverket på alle områder som ble undersøkt i tilsynet. Kommunen har som følge av dette fått to pålegg: 1. sørge for at introduksjonsprogrammet er helårig og 2. sørge for at introduksjonsprogrammet er på fulltid.
- Endelig tilsynsrapport er fremdeles ikke mottatt.
- Alta kommune har startet å gjøre endringer i tråd med påleggene, og arbeider videre med tilsynet i 2026.

Tilsyn fra Arbeidstilsynet

I 2025 har Alta kommune kun hatt *et* tilsyn fra Arbeidstilsynet. Kommunen mottok et pålegg, om kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. Pålegget ble lukket august 2025.

I løpet av året har kommunen også oppfylt 2 pålegg fra tilsyn gjennomført i 2023, og 8 pålegg fra tilsyn gjennomført i 2024. Kommunen hadde ved utgangen av 2025 ingen pålegg fra Arbeidstilsynet som ikke var ferdig behandlet.

Forvaltningsrevisjon

Revisjonen ferdigstilte to forvaltningsrapporter i 2025, en for bruk av digitale hjelpemidler i skole, og en for avvik og varsling i helse- og omsorgssektoren.

I rapport om digitale hjelpemidler i skole konkluderte revisor med at

- Alta kommunes arbeid i stor grad er i tråd med gjeldende kommunestyrevedtak og planer, men at kommunen ikke har etterlevd sitt eget mål om å utarbeide individuelle mål og planer for de enkelte virksomhetene, og at kommunen i noen grad har kartlagt status til de enkelte virksomhetenes digitale modenhetsgrad.
- Alta kommune har til dels planer for opplæring av ansatte og elever i bruk av digitale læremidler, og at de etablerte planene i noen grad etterleves.
- Alta kommune har i all hovedsak gjort risikovurderinger med hensyn til IT-sikkerhet og personvern.

Revisor anbefaler at kommunen

- kartlegger profesjonsfaglig digital kompetanse hos de ansatte i Altaskolen og utarbeider en plan for jevnlig kursing og opplæring av lærere og elever i de valgte digitale læremidlene.
- vurderer om handlingsplanen til kommunedelplan oppvekst 2018-2030 og digital strategi for barnehager og skoler i Alta kommune bør revideres, herunder slik at det vurderes om foreslåtte mål og tiltak kan gjennomføres innenfor kommunens økonomiske rammer.
- vurderer større grad av skriftliggjøring av risikovurderinger som gjennomføres for eksisterende digitale hjelpemidler, og innføre årlig rutine for vurdering av om behovet for ny risikovurdering av eksisterende digitale hjelpemidler.

Årsmelding 2025

I rapport om digitale avvik og varsling i helse- og omsorgssektoren konkluderer revisor med at

- Alta kommune har i stor grad rutiner for håndtering av avvik i helse- og omsorgssektoren i henhold til sentrale bestemmelser i arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften. Samtidig er det gjort funn av relativt store avvik som står ubehandlet «noe som indikerer forbedringspotensialer i rutinene for behandling og lukking av avvik.
- Interne varsler om kritikkverdige forhold behandles i stor grad, men ikke fullt ut, i tråd med kommunens interne rutiner og prosedyrer samt krav til dette i arbeidsmiljøloven.
- Alta kommune har gjort varslingsrutinene kjent for ansatte i samsvar med arbeidsmiljøloven. Kommunens skriftlige rutiner begrenser ikke arbeidstakers rett til å varsle.
- Alta kommune har til dels systemer for å benytte avvik i forbedringsarbeidet i helse- og omsorgstjenestene. Revisor har imidlertid gjort funn som indikerer at rutinene ikke er tilstrekkelige, ved at det forekommer at det ikke meldes avvik når dette burde ha vært gjort. Revisor finner også at det gjennomføres evaluering og forbedringsarbeid knyttet til avvik, men at dette arbeidet mangler en systematisk tilnærming.

Revisor anbefaler at

- det gis tilfredsstillende opplæring om avviksregistrering for å sikre at ansatte melder avvik i alle situasjoner der det skal gjøres.
- alle avvik behandles og lukkes. Dette gjelder for både HMS-relaterte avvik og pasientrelaterte avvik. Det anbefales at det innarbeides prosedyrer for lukking av avvik ved skifte av personell på virksomhetsledernivå.
- meldte avvik brukes i lærings- og forbedringsarbeidet i tjenestene.

Forenklet etterlevelseskontroll

I 2025 har revisor kontrollert kommunens finansforvaltning. Revisor hadde ingen merknader. Kontrollutvalget behandlet etterlevelseskontrollen i sak 43/25 i møte 11. september 2025.

Samfunns- og befolkningsutvikling

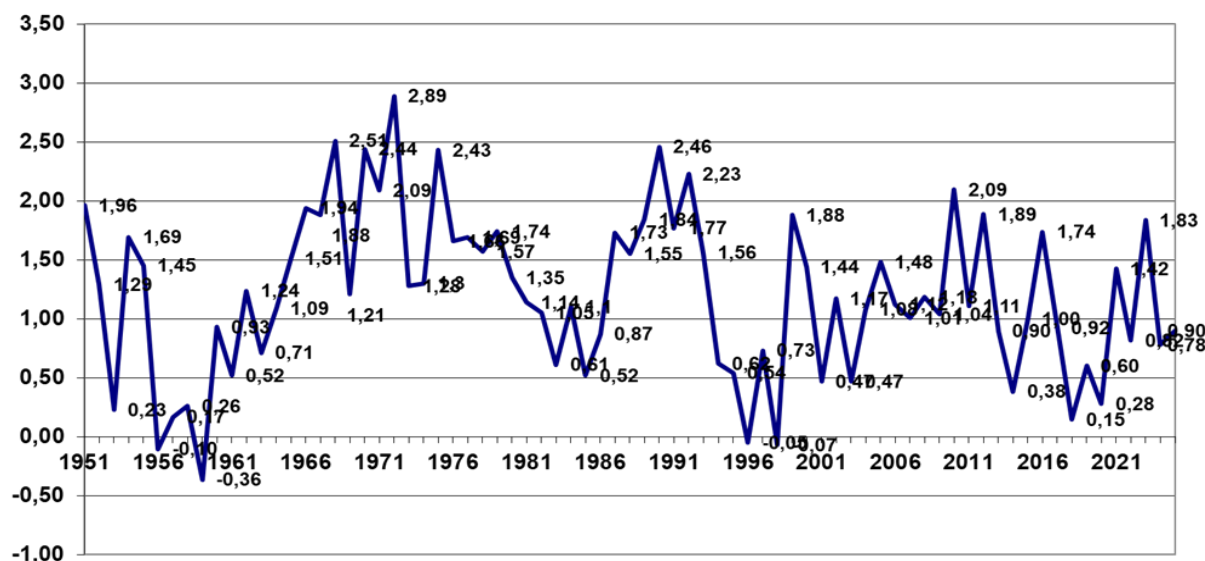
Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2025

	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	21 144	21 317	21 708	21 877
Fødte	239	246	276	286
Døde	152	124	149	154
Fødselsoverskudd	87	122	127	132
Innvandring	268	509	417	261
Utvandring	107	94	109	96
Innflytting, innenlands	836	912	794	808
Utflytting, innenlands	914	1 061	1 062	913
Netto innvandring og flytting	83	266	40	60
Folkevekst	173	391	169	197
Folketallet ved utgangen av kvartalet	21 317	21 708	21 877	22 074

Befolkningsøkningen i 2025 ble litt høyere enn i 2024. Vi realiserte både høyere fødselsoverskudd, og høyere netto tilflytting enn i fjor. Antall fødte har steget hvert år siden 2022 og vi kan være i ferd med å bryte ut av den fallende trenden siden forrige toppår i 1997. Det er om lag en generasjon siden forrige topp-år knyttet til antall levende fødte, så det er ikke unaturlig at vi er inne i en trend ved voksende fødselstall siden 2018. Samlet befolkningsvekst for landet var 0,59 prosent i 2025, så Alta, med en vekst på 0,90 prosent vokser betydelig mer enn landet.

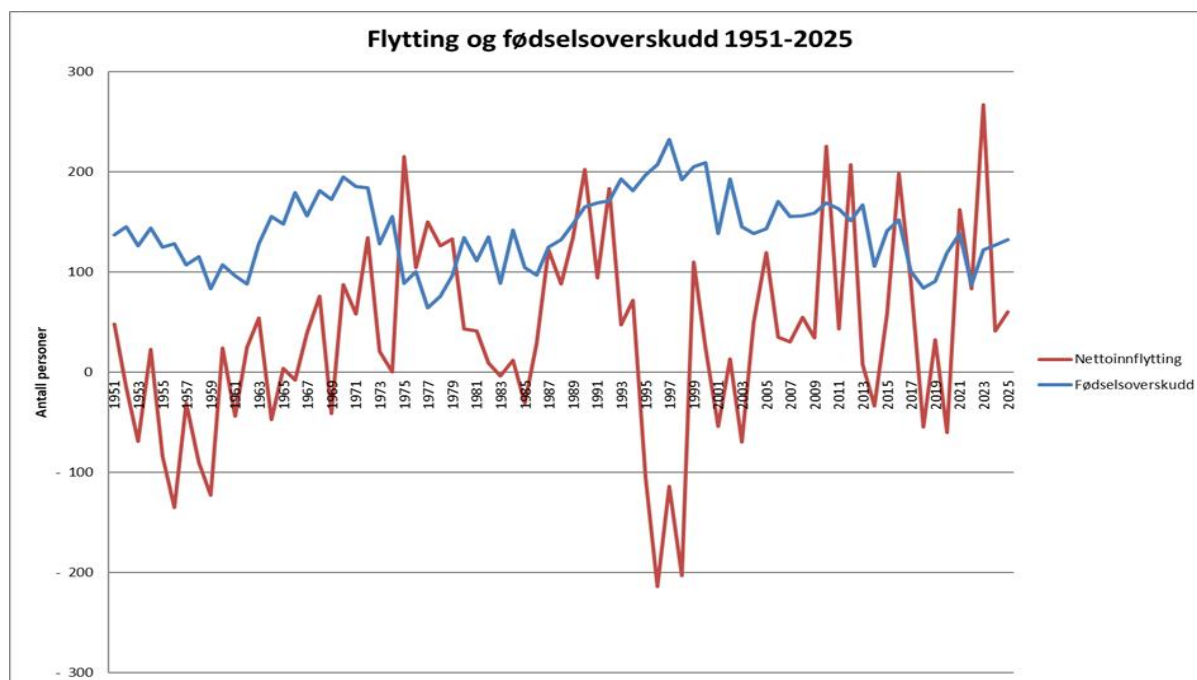
Befolkningsutvikling 1951-2024

Årlig befolkningsvekst (%)

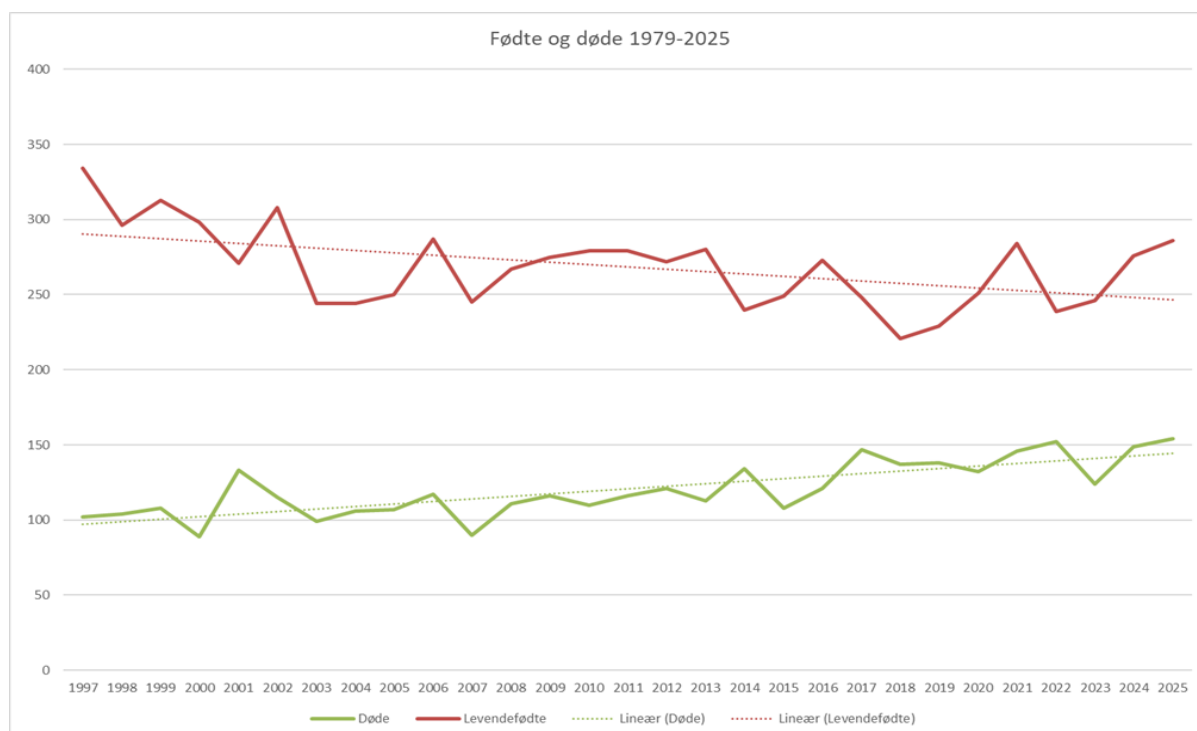


Årsmelding 2025

På de 75 årene fra 1951 til 2025 har befolkningen økt med 13 113 fra 8 961 til 22074. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 1,8 prosent per år. De siste 10 årene har veksten i gjennomsnitt vært 0,94 prosent per år. Befolkningsveksten i 2025 er om lag som gjennomsnitt siste 10 år



Tabellen ovenfor viser fødselsoverskudd og netto flytting årlig siden 1951. Fødselsoverskuddet har økt de siste årene og er i ferd med å bryte den fallende trenden siden forrige toppår i 1977. Antall levende fødte økte med 10 fra i fjor. Den langsiktige trenden er likevel fallende fødselsoverskudd både på grunn av flere døde og på grunn av færre fødte. Vi vil derfor i et lengre perspektiv bli mer og mer avhengig av netto tilflytting hvis vi skal realisere befolkningsvekst på eller over landsgjennomsnittet. SSB sine langsiktige befolkningsprognoser forventer en befolkningsvekst godt under landsgjennomsnittet.



Årsmelding 2025

Vi kan med bakgrunn i faktisk informasjon om antall dødsfall og informasjon om antall eldre innbyggere fastslå at det er overveiende sannsynlig at den langsiktige trenden med økende antall døde per år vil fortsette, og sannsynligvis bli forsterket i årene framover. Førrige topp på antall fødsler var i 1997, og med utgangspunkt i det relativt høye fødselstallet i årene før og etter dette toppåret er det nokså sannsynlig at vi nå bygger oss opp mot en ny topp. Lengre fram er det foreløpig ikke noe som tilsier at den langsiktige trenden med fallende fødselstall fortsetter.

Næringsutvikling

2025 har vært et hyggeligere år enn 2024 med hensyn til konkurser, både lokalt og nasjonalt. På landsbasis viser tallene en nedgang på 6,6 prosent fra 4543 til 4245 konkurser, altså 298 færre enn foregående år. Ser man spesifikt på bygg- og anleggsnæringen, som har vært mest utsatt de siste årene, er nedgangen i antall konkurser der på 221 stk. Det er dermed en viktig forklaring på den totale reduksjonen.

I Alta var den positive utviklingen enda tydeligere, der antallet konkurser sank fra 19 (2024) til 10 (2025). Dette er en reduksjon på nær 50 prosent, og kommunen er dermed tilbake på nivået fra 2021 (9) og 2022 (8). Det ble etablert 246 nye foretak. Dette utgjør en økning på 10,8 prosent sammenlignet med 2024 (222), og er også noe høyere enn pre-pandemiåret 2019 (243). Etablerings takten ligger dermed høyere enn gjennomsnittet på 225 nye foretak per år fra 2010-2024.

[Landbruksplanen](#) ble ferdigstilt og vedtatt tidlig i 2025, og er et viktig verktøy for å sikre videre utvikling i lokalt landbruk. Planen skal bidra til å gjøre Alta til en ledende region for et bærekraftig jord- og skogbruk i landsdelen. For 2026 vil det være ny strategisk næringsplan som står i fokus. Dessverre er budsjettet til ulike næringsrettede tilskudd betydelig redusert de siste årene, noe som gjør handlingsrommet knyttet til næringsutvikling mindre. Det gjør at vi i framtiden må bidra til utvikling på andre måter, eksempelvis gjennom veiledning og samarbeid med privat næringsliv og virkemiddelapparatet for øvrig.

Reiselivet har sakte men sikkert blitt en helt sentral næring for Alta, og i 2025 fortsatte veksten. Discover Airlines startet sin vinterrute direkte mellom Frankfurt og Alta på tampen av året, og foreløpige rapporter tyder på godt belegg. Arbeidet med å gjøre Alta til en helårs destinasjon pågår med full kraft, og er viktig for å skape økonomisk bærekraft og god rekruttering. I 2026 skal Finnair etablere sin nye rute mellom Helsinki, Kittilä og Alta, og forhåpentligvis vil det bidra positivt til å oppfylle den ambisjonen.

2025 har dessverre ikke gitt noen avklaringer knyttet til hverken Skillemo eller Langnes næringsområder. Førstnevnte har fremdeles 14 ledige tomter, men disse kan ikke tildeles før gang- og sykkelvegen mellom Skillemo og Øvre Alta ferdigstilles. Statens vegvesen jobber med prosjektering, men det er foreløpig uklart når bygging kan starte. For Langnes vedkommende pågår fremdeles reguleringsarbeid knyttet til Langnes Laks sine planer, og saken forventes avgjort i løpet av første halvår 2026. Næringsområdet Stengelsmoen Nord er i all hovedsak ferdigstilt, og vil utlyses så fort som mulig. Som følge av stansen på Skillemo vil det være svært viktig for å ha tilgjengelige arealer for nye næringsetableringer i kommunen.

Folkehelse

Den største innsatsen for en bedre folkehelse gjøres utenfor helsevesenet. Grunnlaget for god folkehelse i befolkningen skapes i barnehager og skoler, på arbeidsplasser, hos frivillige lag og foreninger og ikke minst rundt eget kjøkkenbord. Samarbeid på tvers av sektorer og samfunnsaktører er dermed en forutsetning for et godt folkehelsearbeid.

Kommunestyret vedtok i 2025 de nye innsatsområdene for folkehelse i Alta. De viktigste utfordringene ble ansett å være:

- høyere andel med dårligere psykisk helse
- noe mer mobbing
- færre som gjennomfører videregående opplæring
- litt dårligere resultater innen lesing og regning
- bekymringsverdige funn innen reisevaner i Alta
- for lite fysisk aktivitet i skoler og barnehage
- noe mer rapportert barnefattigdom

En del av løsningen på kommunens folkehelseutfordringer har vært å innføre ordningen med «Helsefremmende skoler», som blant annet fokuserer på kosthold, fysisk aktivitet og sosialt miljø. I tillegg har arbeidet resultert i en reorganisering av innsatsressursene innen psykisk helse, fokus på «dysleksivennlige klasserom» og fortsatt innsats for å få på plass en fremoverlent mobilitetsstrategi for Alta kommune.

Gjennom deltakelse i det nasjonale Folkehelseprogrammet får kommunen muligheter til å styrke møteplasser for barn og unge samt bistå i kompetanseheving hos voksne som samhandler med barn innen livsmestring. I 2025 har innsatsen vært rettet mot blant annet fritidsklubben «Kom.Inn!» i Alta sentrum, som har gjennomgått en oppgradering og utvikling i nær dialog med brukergruppen. I tillegg har et godt samarbeid med Alta videregående resultert i tilpasset leksehjelp og rimelige, men gode måltider i skolens kantine. Området samarbeider også med UiT, Norges Arktiske universitet, med undervisning og prosjekter hvor samspill med studenter bidrar til kartlegging av utfordringsområder i Alta.

Kommunen arrangerer en årlig tredagers samling for kommuner i Troms og Finnmark innen universell utforming, for å opprettholde en god kompetanse på temaområdet, med støtte fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir).

By- og tettstedsutvikling

By- og tettstedsutviklinga i Alta følger føringene i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, samt områdereguleringer for Bukta, Bossekop og Alta sentrum.

I 2025 har arbeidet med ny områderegulering for Alta sentrum fortsatt. Dette året er det brukt midler på fagutredninger for støy, veg/trafikk og vann, avløp og overvann. Resultatene av disse er ventet i starten av 2026.

I løpet av året har det vært jobbet med flere store hotellprosjekter på sentrum. Reguleringsplan for hotell på A4 ble vedtatt i oktober 2024, og forhandlinger om utbyggingsavtale ble igangsatt i starten av

Årsmelding 2025

2025. I tillegg ble det igangsatt planarbeid for utvidelse av Thon-hotellet, og Scandic har gjennomført en mindre endring av områderegulering for Alta sentrum for å tilrettelegge for utvidelse av hotellet. Dersom alle disse hotellprosjektene gjennomføres vil det føre til en etterlengtet økning i både overnattingskapasitet og tilgang på konferansefasiliteter i Alta.

Arbeidet med hotellprosjektet på Heggeli gård er også gjenopptatt, og våren 2025 ble det innvilget en midlertidig dispensasjon fra krav om detaljregulering for å kunne ta i bruk låven som selskapslokale i påvente av at reguleringsplanprosessen ferdigstilles.

Bolig

Alta kommune har i overordnede plandokumenter anslått at det er behov for en boligproduksjon på 100-150 boenheter i året. I Alta har vi en stor boligreserve i form av arealer avsatt i kommuneplanens arealdel, og vedtatte detaljreguleringsplaner. I tillegg pågår det regulering av flere områder for framtidige boliger. Erfaringsmessig er det de minste boligprosjektene som har kortest vei fra vedtatt reguleringsplan til ferdig bolig.

Ved utgangen av 2025 hadde vi:

- 2278 boenheter avsatt i kommuneplanens arealdel (ikke igangsatt regulering)
- 1047 boenheter ferdig regulert, men ikke igangsatt bygging
- 751 boenheter under regulering
- 150-200 boenheter under bygging

Etter noen svake produksjonsår i 2022 og 2023 ble det i 2024 det gitt brukstillatelser til 135 boenheter. Det ble imidlertid gitt relativt få ramme- og igangsettingstillatelser, som igjen har påvirket nivået på den ferdige boligproduksjonen i 2025 i negativ retning og resultert i kun 67 utstedte brukstillatelser i 2025.

Gjennom 2025 har vi imidlertid sett en svært positiv utvikling på igangsatte boliger. Nivået på igangsettingstillatelser i 2025 endte dermed på et historisk høyt nivå, med hele 185 tillatelser. Antall ferdigstilte boliger i årene 2026 og 2027 antas dermed å øke.

Alta kommunes egen boligstatistikk viser dermed totalt sett en noe svak boligproduksjon den siste fireårsperioden, men med klare tendenser til bedring.

I 2025 ble det vedtatt tre reguleringsplaner som tilrettelegger for nye boliger. Det er 16 leiligheter i Altaveien 314, 102 leiligheter på Aspemyra og 6 leiligheter i Reistadberget. Det er også avholdt oppstartsmøte for flere nye boligprosjekter i løpet av 2025, både eneboligfelt og leilighetsprosjekter.

Gjennom 2025 har Alta kommune også lagt ned betydelige ressurser knyttet til planlegging og realisering av følgende boligprosjekter i kommunal regi:

- Reguleringsplanarbeidet for Lille Skoddevarre boligområde har pågått gjennom året, og reguleringsplanen forventes vedtatt i løpet av første kvartal 2026.
- I oktober vedtok kommunestyret å legge bort Ressebakken boligfelt, på bakgrunn av utbyggingskostnader. Kommunestyret ba i samme sak om at administrasjonen vurderer alternative muligheter for utvikling av tomter og/eller tilrettelegging for boligbygging i Talvik.

Årsmelding 2025

- Administrasjonen har gjennom 2025 sett på alternativer for raskere realisering av boligtomter, herunder muligheten for å tilrettelegge for boligbygging som ikke krever detaljregulering. Gjennom dette arbeidet ble det funnet flere mulige arealer rundt om i Alta som med større eller mindre grad av tilrettelegging kan gjøres tilgjengelig. Dette prosjektet samt flere andre muligheter for prioritering av boligbygging ble forberedt gjennom høsten og legges fram for politisk behandling i 2026. Arbeidet med å iverksette prosjektene fortsetter gjennom 2026 og 2027.
- Alta kommune tildelte i 2024 Stiftelsen Utleieboliger opsjon for bygging av boliger på ferdig regulert område i Skogheim boligområde, med 26 boenheter for utleie fordelt på to felt. Alta kommune bistår Stiftelsen med gjennomføring av prosjektet og i dialogen med Husbanken. Det planlegges for byggestart i 2027.
- Det har gjennom flere år blitt jobbet for etablering av 12 boenheter i et Foyer-prosjekt i Kongleveien, i samarbeid med Stiftelsen Utleieboliger. Etablering av Foyer er et vedtatt tiltak i Kommunedelplan for boligpolitikk, og er et botilbud for unge i «utenforskap». Tilbudet inkluderer veiledning for å komme videre med for eksempel utdanning eller arbeid, samt for å lære å bo alene. Tilbudet planlegges bemannet med eksisterende ressurser fra barn og unge/NAV. Boligene har i 2025 vært under utbygging, og bygget skal være innflyttingsklart i august 2026.
- Kommunestyret vedtok i 2024 å bevilge 40 millioner for oppkjøp av boenheter som kan benyttes til utleie, leie til eie eller videresalg. I 2025 har Alta kommune garantert for to boenheter i et utbyggingsprosjekt og bekreftet kjøp av to boenheter i et annet. Formålet er å sikre treffende boliger til blant annet startlånmottakere, samtidig som kommunen stimulerer til at utbygging kommer i gang.

Boligsosiale utfordringer

Som følge av at boligproduksjonen har vært lav har Boligservicekontoret gjennom 2025 erfart at stadig flere har behov for bistand og støtte til å tilegne seg både leid og eid bolig. I 2025 har også flere meldt behov for økonomisk bistand til boutgifter.

Kommunen har et særskilt ansvar for boligsosial planlegging og bistand, og Kommunedelplan for boligpolitikk er i denne sammenheng et viktig redskap for imøtekomme utfordringene. På grunn av forsinkelse i revidering av kommunedelplanens handlingsprogram styrer Boligservicekontoret etter gjeldende kommunedelplans innhold og strategi i påvente av ny handlingsplan.

Boligservicekontoret har over år jobbet aktivt for å bidra til et fungerende utleiemarked, med mål om flere profesjonelle utleiery. Det er blant annet inngått tilvisningsavtaler med profesjonelle utbyggere. Gjennom 2025 har imidlertid tilvisningsprinsippet blitt ytterligere utfordret grunnet rentenivå, Husbankens krav til egenkapital mv. I dialog med våre samarbeidspartnere på utleie har det blitt klart for oss hvor utfordrende det er å sikre økonomisk bærekraft i å bygge nytt for utleie.

Boligservicekontoret har over tid utviklet et godt samarbeid med både profesjonelle og private utleiery i Alta. Dette samarbeidet gjør at vi får tilgang på utleieenheter som vi tilviser leietakere til, også der det ikke foreligger en formell tilvisningsavtale og finansiering fra Husbanken.

2025 har også vært et år der det har vært økning av utskrivningsklare pasienter med betydelig rus- og psykiatriproblematikk som mangler bolig. Dette utfordrer Alta kommune på lik linje med andre kommuner. Tidsbruken på disse sakene er betydelig, både på individ- og systemnivå, da vi arbeider med bistand til den enkelte og fremskaffelse av boligløsninger som ivaretar både beboer og omgivelser. Økningen sees generelt i sammenheng med tidligere endring i psykisk helsevernloven som medfører at

Årsmelding 2025

kommunen i større grad er ansvarlig for ivaretagelse av denne gruppen. Mange av sakene er komplekse og fordrer koordinert oppfølging fra flere av kommunens tjenesteområder.

Miljøvaktmesterne ved Boligservicekontoret gjør oppfølging av også denne gruppen ute i bomiljøene, noe som fungerer svært godt og setter kommunen i stand til å bli tidlig oppmerksom på utfordringer.

Parallelt med å utrede nye boløsninger har Boligservicekontoret sammen med Virksomhet for livsmestring i 2025 gått i gang med en gjennomgang og kartlegging av beboere i bemannede boliger tilknyttet Livsmestring. Målet med dette er å sørge for at de som kan bo mer selvstendig enn i bemannet bolig får mulighet til det, samtidig som vi sikrer at vi har tilbud til de med størst problematikk.

Prisnivå på både leide og eide boliger i Alta er svært høyt. Dette er en enorm utfordring for den enkelte husstand. Boligservicekontoret registrerte gjennom 2025 ytterligere økning i antall henvendelser som angår bistand til bolig fra innbyggere som i utgangspunktet ikke er vanskeligstilt gjennom helse- eller sosialproblematikk. Det vurderes å være et symptom på et presset boligmarked og at flere enn normalt sliter med å håndtere høye levekostnader. Boligservicekontoret erfarer stadig at prisnivået på boliger hindrer manges mulighet til å bli mer selvstendige. Kostnadsnivået fører også til høyt forbruk av sosialhjelp, der innbyggere med flyktningstatus er særskilt høyt representert som mottakere.

Boligservicekontoret har i 2025, i samråd med NAV, tatt initiativ til å utrede dette med mål om å etablere tiltak som treffer. I den forbindelse utarbeidet vi en spørreundersøkelse rettet mot våre ukrainske flyktninger. Undersøkelsen tok for seg både helse, familie, nettverk, trivsel og utdanning. Funnene i denne undersøkelsen skal danne grunnlag for en workshop der vi vil invitere andre kommunale tjenesteområder, næringsforening, ukrainsk forening og andre aktuelle. Målet er å sammen utarbeide strategi og tiltak for økt overgang til arbeid.

Bostøtte og startlån

Boligservicekontoret veileder på bostøtte og saksforbereder til Husbanken som fatter vedtak på støtten. I 2025 har vi registrert en nedgang i antall husstander som har utbetaling av bostøtte i Alta kommune, men kan dessverre ikke knytte dette til en positiv utvikling. Bostøtteordningen har tydelige grenser for inntekt og boutgifter. Gjennom 2025 har 83,8 prosent av bostøttmottakerne boutgifter over det øvre taket, og dermed over nivået som hensyntas i utbetaling. Videre registrer vi at snittbeløpet for utbetalingene som er innvilget har økt fra 2024.

Startlån til førstegangsetablerere er et forsøksprosjekt i regi av Husbanken. Alta kommune tok dette i bruk ved å låne inn midler til utlån, 40 millioner kroner i 2025. Dette prosjektet skal treffe førstegangsetablerere som ikke oppfyller vilkårene for ordinært startlån. Målgruppen oppnår heller ikke finansiering i ordinær bank, og denne ordningen krever kun fem prosent egenkapital. Erfaringen gjennom 2025 er at ordningen traff flest husstander bestående av to personer med fast inntekt. En betydelig andel unge enslige i ordinære jobber falt dessverre utenfor som følge av at prisnivået i Alta er høyere enn den enkeltes betjeningsevne. Ordningen videreføres i 2026 med om lag 20 millioner kroner i gjenstående midler fra 2025.

I 2025 tok Alta kommune opp 100 millioner kroner til videre utlån på ordinært startlån. Ved utgangen av året var midlene fordelt på 46 saker. Utbetalingene gjennom 2025 rundet allikevel 121 millioner kroner siden tilsagn fra året før også ble effektivt.

Årsmelding 2025

Av husstandene som fikk kjøpt bolig via startlån var over 71 prosent barnefamilier. Det vurderes som et godt resultat. Nasjonalt er tilsvarende andel 60 prosent. Vi ser allikevel at vi må anvende verktøy som lenger løpetid for å sikre at husstanden får kjøpt bolig. Som følge av kostnadsnivået i Alta er dessverre enslige med vedvarende lav inntekt, som pensjonister og uføretrygdede, stadig lenger unna å oppnå eid bolig.

Bosetting av flyktninger

Boligservicekontoret sørger for boligfremskaffelsen til flyktningene som bosettes.

Mottaket av flyktninger sett i sammenheng med lav boligproduksjon gjør at trykket i utleiemarkedet fremdeles er høyt, og det bidrar til at husleienivået er uforholdsmessig høyt.

Altasamfunnet er og har vært på tilbudssiden med hensyn til å leie ut til våre nye innbyggere fra Ukraina.

Flyktningene er i hovedsak bosatt i det ordinære utleiemarkedet, med svært få unntak i kommunal bolig. Det er vanskelig å anslå når kapasiteten i det private utleiemarkedet når en ende. Ved utgangen av 2025 hadde Boligservicekontoret om lag 165 innleide boliger som fremleies til flyktninger. Dette har gjennom 2025 fordret ressursbruk på fremskaffelse av boliger og oppfølging av både utleiery og beboere.

Bruk av Vertshuset som mottakssenter ved bosetting har gjennom 2025 vært både nødvendig og fungert godt. At flyktningene ankommer Vertshuset først gir anledning til å få på plass viktige momenter før innflytting i egen bolig.

Bosetting

I 2025 ble det bosatt 83 flyktninger, herav 23 enslige mindreårige i Alta kommune.

Etter stor bosetting i 2022, 2023 og 2024 – ble 2025 et roligere år med bosetting av 60 flyktninger, og 23 enslige mindreårige flyktninger.

Prosjektkoordinering

Antall bosatte med særskilte behov øker. Vi har fått på plass ansatte som koordinerer relevante hjelpetiltak og sørger for at nødvendig bistand når frem til hver enkelt bruker. Vi kommer raskere i gang med tiltak og sikrer god oppfølging og ressursbruk. Ikke minst er vi blitt flinkere og mer effektive til å søke og få midler fra IMDi. Dette kommer de bosatte til gode, som kan få nødvendig oppfølging og hjelp i hverdagen.

Introduksjonsprogrammet

Det merkes godt at vi «bare» bosatte 60 i 2025 mot 130 i 2024 (her er ikke enslige mindreårige med). Trykket på introduksjonskoordinatorene er nå mer normalt. Deltakere skal ha sin kvalifisering i bedrifter og mange skal kartlegges. Foreldreveiledning med ICDP programmet (International Child Development Program) har også krevd tid og ressurser. Saksbehandlingen har tatt tid. Stadige endringer av regler, lover og forskrifter har også krevd omstilling og etablering av nye arbeidsmetoder. Økonomisk har Introduksjonsprogrammet endret seg mye - fra en kostnad på 13,8 millioner i 2022 til 34,2 millioner i 2023, ned til 22,5 millioner i 2024 og så ned til 9 millioner i 2025.

Årsmelding 2025

Boliganskaffelse

Boliganskaffelse har gått fint gjennom 2025. Vi har fått det vi trengte av boliger. Leieprisene har imidlertid gått endel opp grunnet renteøkning og generell prisstigning. Tilsyn av boliger viser at Ukrainerne generelt har god boevne. Møblering, innkjøp, lagerstyring og montering har gått på løpende bånd. Boligservicekontoret gjør en kjempejobb med å skaffe boliger.

Flyktingenes aktiviteter

De enslige mindreårige har sine faste fritidsaktiviteter, dette er fotball, teater, sang, røde kors, håndball med mer. I tillegg arrangeres felles leksehjelp og aktivitetsturer av forskjellig slag.

Voksne og familier forsøker vi å få inn på diverse idrettslag og i frivillige organisasjoner. I tillegg arrangeres aktivitetsgrupper for damer og menn, hvor man samles og gjøre aktiviteter sammen.

Norskopplæring

Voksne bosatte flykninger mellom 18 og 67 år har rett og plikt til norskopplæring i fra 18 måneder til 3 år, avhengig av hvilken utdanning de har. Ukrainske flykninger har RETT men ikke PLIKT til norskopplæring i 1 år – med mulighet for 6 måneder forlengelse (avsluttet 1.1.26).

Norskopplæring er organisert på dagtid i grupper, fra nybegynnernivå A0 opp til B2 som er inntakskrav for de som skal studere i Norge. Gruppene har fra 6-30 timer i uka, fordelt på 1-5 dager, ofte i kombinasjon med arbeid eller praksis.

I løpet av 2025 har vi hatt 201 deltakere på Norskopplæring. Vi har hatt egne grupper for Ukrainske flykninger siden de bare har 1 år, samtidig som vi har nivådelte grupper i «normale» løp over flere år. Vi har hatt deltakere fra 24 Nasjoner, hvorav Ukraina er den største gruppen.

Vi har klart å tilby norskopplæring til alle bosatte flykninger som ønsker det. Dette er takket være lærere som har stått på og tatt imot nye deltakere, og pensjonerte lærere som har trådt til og jobbet nærmest i full stilling i perioder. Det har vært en fantastisk innsatsvilje og vilje til å finne løsninger for deltakernes beste.

Vi har så langt klart oss med de lokalene vi har, men det var også helt fullt på det meste.

IKT har bidratt med en masse avlagte, men brukbare PCer og iPad, slik at alle deltakerne har egen PC eller iPad til opplæringen.

Utfordringer

Vi ser nå at antallet bosatte går ned, og det er en hovedutfordring for oss å tilpasse organisasjonen slik at den møter dagens utfordringer på en god måte, og med riktig ressursinnsats. En nedtrapping av antall ansatte har foregått i 2024 og 2025. Dette vil fortsette i 2026.

Et nytt fenomen er at cirka 11 prosent av flykningene fra Ukraina velger å forlate Alta (og Norge) for enten å returnere til Ukraina, eller reise til et annet europeisk land. Vi tilrettelegger for retur, samtidig som vi prøver å finne ut hvorfor de ønsker å dra, og om det er noe vi kan gjøre i så måte. Dette er ikke bare et Alta-fenomen, det gjelder for hele landet.

Hva lykkes vi med?

Alta har bosatt veldig mange flykninger de siste årene, og det har vi lykkes med.

Vi er gode på å etablere trygge rammer både rundt enslige mindreårige og familiene.

Vi informerer godt og har et godt samarbeid med de som kommer til kommunen vår.

Vi er gode på omstilling og fleksibilitet.

Årsmelding 2025

Vi har egne ansatte med bakgrunn fra Ukraina og Russland, som gjør at vi kan møte ukrainske flyktninger på en god måte.

Vi klarer å gi norskopplæring til alle som har rett og eller plikt.

Alta kommune har opprettet eget innvandrerråd, og vi har et tett samarbeid med det.

Hva må vi bli flinkere på?

Vi fortsetter vårt fokus på barn og unge. Aktivisering av barn er nøkkelen til en god integrering hvor man får venner og et nettverk.

Vi skal jobbe tettere med frivillige organisasjoner, dette er en ressurs vi ikke har utnyttet godt nok. Vi har fått egne midler fra IMDi som kan gis som tilskudd til lokale lag og foreninger som jobber med integrering. For 2026 er dette ca 350.000 kr.

Innvandrerrådet blir også involvert i tildelingen av disse midlene.

Vi må få flere i jobb etter at de er ferdige med introduksjonsprogrammet, dette er også den sterkeste nasjonale føringen for øyeblikket.

Norskopplæringen må være intensiv og arbeidsrettet, og vi må holde høyt læringstrykk i de 12 månedene de fleste har norskopplæring.

Vi må ha fokus på flyktninger fra Ukraina som flytter fra Alta/Norge, og se om det er lokale tiltak som kan gjøre noen forskjell for disse.

Mennesker og organisasjon

Sysselsetting

En analyse av nøkkeltall[1] på sysselsetting vil kunne gi et grunnlag for å avdekke avvik mellom budsjett og faktisk forbruk. Alta kommunes lønnsbudsjett setter en økonomisk ramme for hva kommunen forventer å bruke av antall årsverk, mens KOSTRA indikatorer på sysselsetting måler avtalt bemanning.

Budsjettert antall årsverk vs. arbeidet antall årsverk

Budsjettert antall årsverk viser hvor mange årsverk Alta kommune forventet å kunne drifte med i 2025. Alta kommune har budsjettert med følgende antall årsverk[2] og ansatte for 2025:

	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Årsverk	1795	1850	2002	2087
Antall ansatte	1897	1971	2018	2173

Budsjett 2025 viser at vi har en økning i budsjetterte årsverk fra 2024 på 85 og en økning budsjetterte antall ansatte på 155.

KOSTRA indikatorene viser arbeidet antall årsverk:

Indikatoren viser at arbeidet antall årsverk totalt for Alta kommune i 2025 var 2383. Om man trekker fra lange fravær (legemeldt langtidsfravær og foreldrepermisjon) så får man frem at antall årsverk var 2068.

Analyse

Budsjett 2025 viser at Alta kommune har en økning i budsjetterte antall årsverk og antall ansatte. Ved å sammenligne antall årsverk i budsjett og årsverk fra KOSTRA, så viser tallene at korrigert for lange fravær drifter Alta kommune med 19 færre årsverk enn hva vi har budsjettert med. På samme tid viser regnskap 2025 et merforbruk. Dette indikerer at KOSTRA ikke fanger opp de kostnadsdriverne som faktisk gir merforbruk og tallene alene gir ikke et fullstendig bilde av ressursbruken. KOSTRA viser at vi har lavere avtalt bemanning enn budsjettert. Samtidig må vi være oppmerksomme på at KOSTRA ikke fanger opp overtid, vikarbruk og tillegg. Det betyr at lavere årsverk ikke nødvendigvis gir lavere kostnader. Dette indikerer at merforbruket i hovedsak kan skyldes høyere kostnad per årsverk, særlig knyttet til fravær og hvordan dette dekkes.

Årsmelding 2025

Dekningsgrad - Andel avtalte årsverk i %

	Alta 2024	Alta 2025	Tromsø	Harstad	Narvik	Bodø	Rana	Kostra- gruppe 09
Administrasjon, styring og fellesutgifter, kommune Andel avtalte årsverk (prosent)	10,40 %	9,80 %	14,20 %	16,80 %	13,60 %	13,70 %	11,70 %	12,80 %
Annet Andel avtalte årsverk (prosent)	2,30 %	2,30 %	1,10 %	1,40 %	1,30 %	1,40 %	1,70 %	1,30 %
Barnehage Andel avtalte årsverk (prosent)	8,00 %	8,40 %	9,00 %	10,40 %	6,40 %	6,60 %	7,80 %	8,10 %
Grunnskolesektor Andel avtalte årsverk (prosent)	25,70 %	23,70 %	22,90 %	23,10 %	21,20 %	24,00 %	21,10 %	25,80 %
Helse- og omsorg Andel avtalte årsverk (prosent)	44,20 %	46,00 %	41,10 %	38,30 %	47,80 %	42,80 %	45,80 %	42,00 %
Helse- og omsorg, barnevern og sosialtjenesten Andel avtalte årsverk (prosent)	47,90 %	49,80 %	45,90 %	43,10 %	51,10 %	47,00 %	51,30 %	46,60 %
Kultursektoren, kommune Andel avtalte årsverk (prosent)	2,60 %	2,80 %	3,00 %	1,30 %	1,20 %	3,10 %	2,30 %	1,90 %
Tekniske tjenester Andel avtalte årsverk (prosent)	2,80 %	2,80 %	3,60 %	3,60 %	4,90 %	3,70 %	3,80 %	3,20 %

Analysen må ikke forveksles med de tall som presenteres under KOSTRA analyse for tjenesteområdene. Disse analysene tar for seg økonomi, mens indikatorene i tabellen ovenfor går på sysselsetting. Andel avtalte årsverk viser den prosentvise fordelingen av totalt antall avtalte årsverk.

Alta kommune har hatt en reduksjon i andel avtalte årsverk innen administrasjon, styring og fellesutgifter siden 2022 og vi reduserer ytterligere fra 2024 til 2025. Vi bruker færre avtalte årsverk på administrasjon enn de vi sammenligner oss med.

Alta kommune har en økning andel avtalte årsverk i barnehage fra 2024 til 2025. Sammenlignet med andre kommuner så bruker vi færre avtalte årsverk på barnehage enn Tromsø og Harstad, og mer enn de andre og KG9.

Innen grunnskole har Alta kommune en reduksjon i antall avtalte årsverk fra 2024 til 2025. Vi har en høyere prosentandel enn de fleste sammenlignbare kommuner, men ligger under Bodø og KG9.

Innen Helse og omsorg har Alta kommune en økning i antall avtalte årsverk fra 2024 til 2025. Vi bruker flere årsverk enn de fleste sammenlignbare kommune og KG9, men færre enn Narvik.

Innen barnevern og sosialtjenesten, har Alta kommune en økning fra 2024 til 2025. Sammenlignet med andre kommuner så bruker Alta kommune færre avtalte årsverk enn Narvik og Rana, men flere enn Bodø, Tromsø, Harstad og KG9.

Innen kultur er det er økning i antall årsverk fra 2024 til 2025. Sammenlignet med andre kommuner så bruker vi færre avtalte årsverk enn Tromsø og Bodø, men flere enn Rana, Harstad, Narvik og KG9.

Tekniske tjenester står stabilt fra 2024 til 2025 og vi drifter med en lavere andel avtalte årsverk enn våre sammenligningskommuner.

Årsmelding 2025

Ansatte og årsverk

År	2022		2023		2024		2025	
	Antall Årsverk	Antall Ansatte	Antall Årsverk	Antall Ansatte	Antall Årsverk	Antall Ansatte	Antall Årsverk	Antall Ansatte
Org. og økonomi	72,7	77	80,18	84	75,57	80	71,89	77
Samfunnsutv.	23,5	24	22	23	22,37	23	20,37	21
Oppv. og kultur	786,86	847	859,74	920	862,99	922	819,14	887
Helse og omsorg	751,24	886	853,92	984	913,42	1 042	916,44	1 050
Bydrift	165,55	172	167,43	176	183,43	194	187,34	196
SUM	1 799,85	2 006,00	1 983,26	2 187,00	2 057,78	2 261,00	2 015,18	2 231,00

Tall fra Visma Enterprise BI viser antall årsverk og antall ansatte fordelt på tjenesteområdene. Disse tallene er hentet fra lønnsystemet og har kobling mot stillingsstørrelse. De er derfor ikke knyttet mot hvor mange årsverk/ansatte kommunen faktisk har brukt, men hvor mange årsverk/ansatte som er registrert i et fast forpliktende arbeidsforhold etter bestemmelsene i KS Hovedtariffavtale per 31.12.25. Tilkallingsvikarer er ikke med i disse tallene.

Gjennomsnittslønn

Alta kommune følger KS sin Hovedtariffavtale og ansatte er avlønnet etter de ulike kapitlene i tariffavtalen. Kapittel 3.4.1 er kommunedirektørens ledergruppe (KDLG), 3.4.2 er virksomhetsledere, 3.4.3. er avdelingsledere. Kapittel 4 omfatter hovedmengden av alle ansatte og er delt ut fra utdanningsnivå, og kapittel 5 omfatter rådgivere, ingeniører, leger mv.

Oversikten viser gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner fordelt på kapiteltilhørighet:

	Kapittel 3			Kapittel 4		Kapittel 5
	KDLG	Virksomhets- ledere	Avdelingsledere	Assistent-/fag- arbeidernivå	Høyere utdanning / ledere	Rådgivere, ingeniører, leger mv.
Kvinner	1 180 000	889 900	789 000	482 200	647 700	902 400
Menn	1 286 500	909 300	784 700	466 700	648 300	895 100
Total	1 240 900	895 500	788 000	478 100	647 800	899 300

Oversikten er et øyeblikksbilde ut fra alle de som er registrert i lønnsystemet per 31.12. Av disse er det 75,8 prosent kvinner og 24,2 prosent menn. Alta kommune har flere kvinner enn menn i alle yrkesgrupper, utenom KDLG. I 2025 har menn høyere gjennomsnittslønn enn kvinner innenfor gruppene KDLG, virksomhetsledere, de med høyere utdanning / ledere i kapittel 4. I kapittel 5, avdelingsledere og assistenter/fagarbeidere har kvinner høyere gjennomsnittslønn enn menn.

[1] Grunnlagstall er hentet fra Framsikt, kommunens budsjett og analyseverktøy og Visma Enterprise BI, som er knyttet mot lønnsystemet. Det er tatt utgangspunkt i kommunens overordnede lønnsbudsjett og KOSTRA indikatorer på Sysselsetting. Hvor mange årsverk vi legger i budsjettet sier hva vi skal ha, mens KOSTRA indikatorer på sysselsetting måler avtalt bemanning. KOSTRA indikatorer på sysselsetting kommer fra NAV AA-register. Dette er opplysninger som Alta kommune selv har meldt til NAV og knyttes mot næringskoder.

[2] Årsverk er avrundet til hele tusen

Årsmelding 2025

Likestilling

Alta kommune skal forholde seg aktivt til Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, og oppfylle aktivitets- og redegjøringspliktene i samsvar med lovens §§ 24 – 26 b.

Kommunen skal i den forbindelse blant annet redegjøre for kjønnsforskjeller, hvor også lønnsforhold omfattes. Videre ligger midlertidige ansettelser, deltidsstillinger, ufrivillig deltid og uttak av foreldrepermisjon i denne plikten.

Redegjøringsplikten utøves og drøftes i samarbeid med tillitsvalgte. Utarbeidelse av redegjørelse for hvordan kommunen som arbeidsgiver fremmer likestilling og hindrer diskriminering (ARP) vil foregå i eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver.

Ulikheter i lønn mellom kjønn

Det er etter drøftinger mellom partene enighet om et utvalg av stillinger der kjønnsfordeling på ulike stillingsnivå/grupper er vurdert og herunder lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivå/grupper. Uttrekk fra KS' pai-register viser at kvinner har litt bedre grunnlønn enn menn, mens månedsførtjenesten til kvinner i all hovedsak ligger noe lavere.

Justert for	Årstall					
	2023		2024		2025	
	Kvinnens månedsførtjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedsførtjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedsførtjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	99,3	100,9	100,6	102,2	99,0	100,5
Alder	99,3	100,9	100,6	102,2	99,0	100,5
Stillingsgruppe	99,4	101,4	100,7	102,7	100,1	102,4
Stillingskode	99,1	100,2	99,7	100,8	98,8	100,5
Utdanning	96,3	98,3	98,2	100,2	98,4	100,1

Tallene uttrykker hva kvinnens lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg.

Midlertidige stillinger

Midlertidige stillinger består av vikarer og engasjementsstillinger. Per 31. desember 2025 er det registrert 216 ansatte i midlertidige stillinger, som utgjør 168,4 årsverk.

Drøfting om bruk av midlertidige stillinger ble gjennomført med arbeidstakerorganisasjonene våren 2025.

Årsmelding 2025

HMS

Kommunens mange enheter jobber jevnlig med HMS relaterte problemstillinger, knyttet til spesifikke risikoer og behov. Sentrale prosesser i kommunens HMS arbeid i 2025 kan oppsummeres nedenfor.

- **Prosjekt om sykefravær:** I prosjektets første fase har det blant annet blitt gjennomført en spørreundersøkelse knyttet til sykefravær blant ansatte i Alta kommune. Resultatene ble lagt frem i rapporten «Fravær til nærvær – rapport fase 1» og legger føringer for konkrete tiltak i prosjektets fase 2. Prosjektet fortsetter i 2026.
- **HMS-kurs for verneombud:** 34 verneombud gjennomførte kurs i 2025. Flere verneombud har gjennomført HMS-opplæring ved utgangen av 2025, sammenlignet med 2024. Mange verneombud og varaverneombud mangler fremdeles HMS-opplæring.
- **Bruk av bedriftshelsetjenesten:** I 2025 har kommunen jobbet med å informere om når bedriftshelsetjenesten skal benyttes, og i større grad tatt i bruk handlingsplaner for bruk av bedriftshelsetjenesten. Ved utgangen av 2025, har flere ansatte enn tidligere har benyttet seg av helsekontroller. Flere enheter enn tidligere har også benyttet seg av bedriftshelsetjenesten i forebyggende HMS-arbeid.
- **Arbeid med fysiske, kjemiske og biologiske risikofaktorer:** Kommunen har utarbeidet en fireårsplan for gjennomføring av HMS-risikovurderinger. I 2025 gjennomførte omtrent halvparten av alle enheter en vernerunde, og en av fem ledere har utformet en risikovurderinger knyttet til fysiske, kjemiske og biologiske risikofaktorer. Det ble også initiert et arbeid for å rydde opp i beholdninger av kjemiske produkter på ulike lokasjoner, men under halvparten av ledere rapporterer å ha gjennomført en slik opprydning.
- **Vold og trusler:** Det meldes flere avvik som handler om Vold- og trusler, sammenlignet med fjoråret, og særlig i skolesektoren. Skolesektoren har utarbeidet en plan for forebygging og håndtering av vold og trusler. Tiltak har inkludert øvelse i utforming av risikovurderinger knyttet elever og øvelse i dempende atferd i risikoutsatte situasjoner. Planen skal etter avtale med fagforeninger evalueres våren 2027.

Evaluering og statusbeskrivelse av fokusområdene er oppsummert i «Årsrapport for HMS 2025, Alta kommune».

Tariffoppgjør og lokale forhandlinger

2025 var et mellomoppgjør og ansatte i kapittel 4 fikk et sentralt kronetillegg til alle grupper. Ledere i kapittel 4 fikk prosentvise tillegg. Virkningstidspunkt for tilleggene var 1.5.2025. Det ble ikke avsatt midler til lokale pottforhandlinger i kapittel 4.

For arbeidstakere plassert i Hovedtariffavtalens kapittel 3 og 5 fastsettes lønnen gjennom lokale lønnsforhandlinger. Kapittel 3 består av ledere, mens kapittel 5 består av akademikere. Alta kommune bruker KS sin beregningsmodell og resultat fra sentralt oppgjør i kapittel 4 som utgangspunkt for lokale forhandlinger i kapittel 3 og 5.

Forhandlingsresultatet ble 3,46% for kapittel 3.4.2, 4,00% for kapittel 3.4.3 og 4,33% for kapittel 5.

Årsmelding 2025

Sykefravær

Sykefravær	Korttid	Langtid	Samlet
Årlig sykefravær 2021	2,40 %	6,70 %	9,10 %
Årlig sykefravær 2022	2,68 %	7,32 %	9,99 %
Årlig sykefravær 2023	2,22 %	7,43 %	9,65 %
Årlig sykefravær 2024	2,28 %	7,37 %	9,65 %
Årlig sykefravær 2025	2,40 %	8,22 %	10,62 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	2,44 %	7,50 %	9,95 %
Sykefravær 4. kvartal 2025	2,42 %	8,68 %	11,09 %

Vi ser en markant økning i sykefraværsprosenten, sammenlignet med tidligere år. I 2025 hadde Alta kommune et samlet sykefravær på 10,62 prosent, som er en økning på 0,97 prosentpoeng i forhold til 2024.

Den totale sykefraværsprosenten øker utelukkende grunnet høyere langtidsfravær, altså fravær utover arbeidsgiverperioden (mer enn 16 dager sammenhengende fravær).

Per tjenesteområde har Organisasjon og økonomi (tidligere Fellestjenesten) og Samfunnsutvikling hatt nedgang i sykefraværet, mens sykefraværet i Bydrift, Oppvekst og kultur og Helse og omsorg har økt. Den største økningen er i Helse og oppvekst for, der sykefraværsprosenten har økt med to prosentpoeng fra 10 til 12 prosent fra 2024 til 2025.

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Korttid	Langtid	Total	
	Korttid %	Langtid %	Samlet fravær %	2024
Organisasjon og økonomi	1,54 %	4,44 %	5,99 %	6,75 %
Samfunnsutvikling	2,22 %	1,65 %	3,86 %	6,43 %
Oppvekst og kultur	2,38 %	7,57 %	9,95 %	9,61 %
Helse og omsorg	2,55 %	9,42 %	11,97 %	10,26 %
Bydrift	2,06 %	6,77 %	8,83 %	8,60 %
Selvkostområdet	2,32 %	11,63 %	13,96 %	8,26 %
Sum tjenesteområder	2,40 %	8,22 %	10,62 %	9,65 %

Kommentar til sykefravær

I år har vi et samlet fravær på 10,62%. Det er 0,97% -poeng høyere enn det samlede fraværet i 2024. Fraværet for desember er 10,87% som er 0,21% - poeng høyere enn desember 2024.

Vi har hatt en positiv utvikling fra 1. kvartal med et fravær på 11,14% til 3. kvartal med et fravær på 9,28%. For 4. kvartal er det en økning i fraværet til 11,09%. Det er en økning i 4. kvartal på 0,22% -poeng fra 4. kvartal 2024.

Organisasjon og økonomi hadde et fravær på 3,44% for desember. De har hatt en positiv utvikling fra 1. til 4. kvartal, men med en økning i fraværet i 2. kvartal med et fravær på 8,61%. De har hatt en meget positiv utvikling i 3. og 4. kvartal på henholdsvis 5,12% og 3,84%. De har et samlet fravær for 2025 på 5,99%. Det er en nedgang i forhold til 2024 på 0,46% - poeng.

Samfunnsutvikling hadde et fravær for desember på 4,09%. De har hatt en svært positiv utvikling fra 1. kvartal med 5,86% til 4. kvartal med 1,57%. De har nå et samlet fravær på 3,86%. Det er en nedgang fra 2024 på 2,35% - poeng.

Årsmelding 2025

Oppvekst hadde et fravær for desember på 10,47%. De har hatt en reduksjon mellom 1. kvartal 11,07% og 2. kvartal med 10,9% og i 3. kvartal med et fravær på 6,66% og til sist en økning i 4. kvartal med et fravær på 10,65%. De har et samlet fravær for 2025 på 9,95%, Det er en økning fra 2024 på 0,68% - poeng.

Helse hadde et fravær for desember på 12,53%. De har hatt en svak reduksjon mellom 1. kvartal 11,91% til 3. kvartal med 11,7% og en økning i 4. kvartal med et fravær på 12,91%. De har et samlet fravær for 2025 på 11,97%. Det er en økning fra 2024 på 2,14%-poeng.

Bydrift hadde et fravær for desember på 8,09%. De har hatt en reduksjon i fraværet mellom 1. kvartal 10,26% til 4. kvartal med 7,42%. De har nå et samlet fravær for 2025 på 8,83%. Det er en liten økning fra 2024 på 0,51% - poeng.

Hvis vi sammenligner med 2024 så har andelen egenmeldinger gått ned og andelen legemeldt fravær økt. Vi ser at fravær over 60 dager har gått litt tilbake, mens andelen korttidsfravær har økt litt. Det er viktig å følge opp ansatte tidlig i sykeforløpet slik at vi kanskje øker muligheten for at de kommer raskere tilbake.

Økonomi og regnskapsresultat

Alta kommunes regnskap for 2025 viste et merforbruk på 57,3 millioner kroner. Alle kommuner skal, så langt det er mulig, finansiere et merforbruk før det legges frem for revisjonen. Disse tiltakene er gjennomført:

- Strykning av overføring til investering 5,76 millioner kroner
- Strykning av avsetning til disposisjonsfond 24,23 millioner kroner.

Etter disse strykningene gjenstår et udekket merforbruk til framføring med 27,3 millioner kroner.

Resultatet innebærer at alle kommunens disposisjonsfond er tømt, og kommunestyret må ved behandlingen av årsregnskap 2025 fatte vedtak om en forpliktende plan for å dekke inn det framførte merforbruket i løpet av 2026 og 2027.

Netto driftsresultat er på - 1,1 %, tilsvarende - 32,2 millioner kroner. Resultatet er 55,2 millioner mindre dårlig enn resultatet for 2024.

Årsaken til det negative resultatet

Hovedårsaken til resultatet er merforbruk i tjenesteområdene, et samlet merforbruk på 97,2 millioner.

- Helse og omsorg, merforbruk på 87,4 millioner
- Oppvekst og kultur, merforbruk på 15,9 millioner

Organisasjon og økonomi, Samfunnsutvikling og Bydrift har til sammen et mindreforbruk på 6,1 millioner.

Vi må få kontroll på økonomien hvis vi vil unngå ROBEK

Regnskapet viser et udekket merforbruk på 27,3 millioner kroner. Dette medfører ikke at kommunen kommer i ROBEK nå. Men kommunelovens §28-1 første ledd bokstav c innebærer at en kommune skal meldes inn i ROBEK hvis det under behandlingen av et årsregnskap med merforbruk, vedtas at merforbruket skal dekkes inn over **flere enn to år etter** at det oppstod.

Det betyr at:

- det udekkede merforbruket fra 2024 på 19,7 millioner kroner **må dekkes inn i 2026**.
- det udekkede merforbruket fra 2025 på 27,3 millioner kroner **må dekkes inn i 2026 og 2027**
- kommunestyret må ved behandlingen av regnskap 2025 fatte vedtak om en forpliktende plan
- hvis regnskap 2026 viser at det udekkede merforbruket fra 2024, og den delen av udekket fra 2025 som kommunestyret vedtar skal dekkes i 2026 ikke er dekket inn fullt ut, skal kommunen inn i ROBEK.

I tillegg så kan kommunen meldes inn i ROBEK etter §28-1 første ledd bokstav d hvis regnskap 2026 viser et udekket merforbruk **større enn tre prosent** av driftsinntektene.

For å unngå ROBEK så må vi få kontroll på økonomien og drifte 2026 med et overskudd som er stort nok til å dekke inn det udekkede merforbruket fra tidligere år.

Kilde: [ROBEK - Inn- og utmelding og statlig kontroll - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Finansielle måltall

Kommunen skal årlig rapportere om forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, samt om den økonomiske handleevnen ivaretas over tid. Bedømming av både stilling og utvikling innen kommuneøkonomien kommer blant annet til uttrykk gjennom finansielle måltall.

For Alta kommune er de viktigste finansielle måltallene nedfelt som handlingsregler i kommuneplanens samfunnsdel. Det er viktig at de finansielle måltallene sees på over tid og at de ligger i nærheten av handlingsregelen. For store avvik kan indikere at det økonomiske handlingsevnen svekkes.

Handlingsreglene:

- Netto driftsresultat bør over tid være **2 prosent** av brutto driftsinntekter.
- Disposisjonsfond bør over tid være minimum **5 prosent** av brutto driftsinntekter.
- Netto lånegjeld bør over tid ikke overstige **80 prosent** av brutto driftsinntekter.
- Grad av egenkapital på investeringer bør over tid være på **30 prosent** av totale investeringskostnader.

I påfølgende avsnitt gis det en historisk oversikt over resultatutviklingen for måltallene i handlingsreglene. Måltallene er beregnet ut på grunnlag av kommunens årsregnskap. Det betyr at regnskapsresultat i kommunale foretak, interkommunale selskaper og aksjeselskaper der kommunen har eierandeler, ikke er medregnet i måltallene nedenfor.

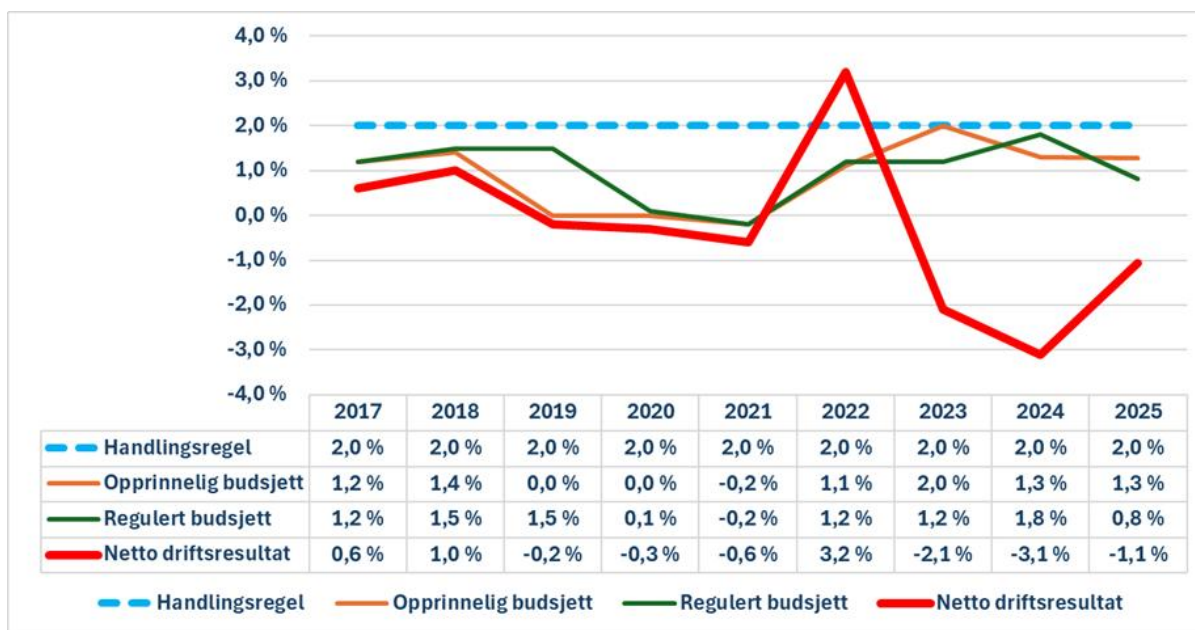
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

Årsmelding 2025

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er et av de viktigste forholdstallene i analysen av kommunens økonomiske stilling. Måltallet uttrykker hvor stor andel av årets driftsinntekter som er til overs etter dekning av årets drifts- og finansutgifter. Kostnader tilknyttet regnskapsmessig avskrivning holdes utenfor ved beregningen av måltallet.

Et overskudd i netto driftsresultat gir kommunen anledning til å sette av overskuddet til fremtidig bruk slik at midlene kan hentes frem dersom det i en senere periode blir behov for det. På den måten sikres den økonomiske handlefriheten også i perioder der den økonomiske lønnsomheten er lavere.

Det er åpenbart tilsvarende ikke bærekraftig dersom en kommune har høyere utgifter enn inntekter, og dermed går i underskudd over lengre tid.



Resultatet for 2025 tilfredsstillers ikke handlingsregelen. I gjennomsnitt utgjorde netto driftsresultat minus 0,3 prosent de siste ni år. I 2025 er netto driftsresultat på -1,1 prosent, tilsvarende 32,2 millioner kroner.

I 2023 er måltallet over grenseverdien i handlingsregelen på 2 prosent, øvrige år ligger netto driftsresultat under handlingsregelen. Resultatet for på 2025 er på -1,1 prosent er 2,4 prosentpoeng dårligere enn hva som ble lagt til grunn i opprinnelig budsjet.

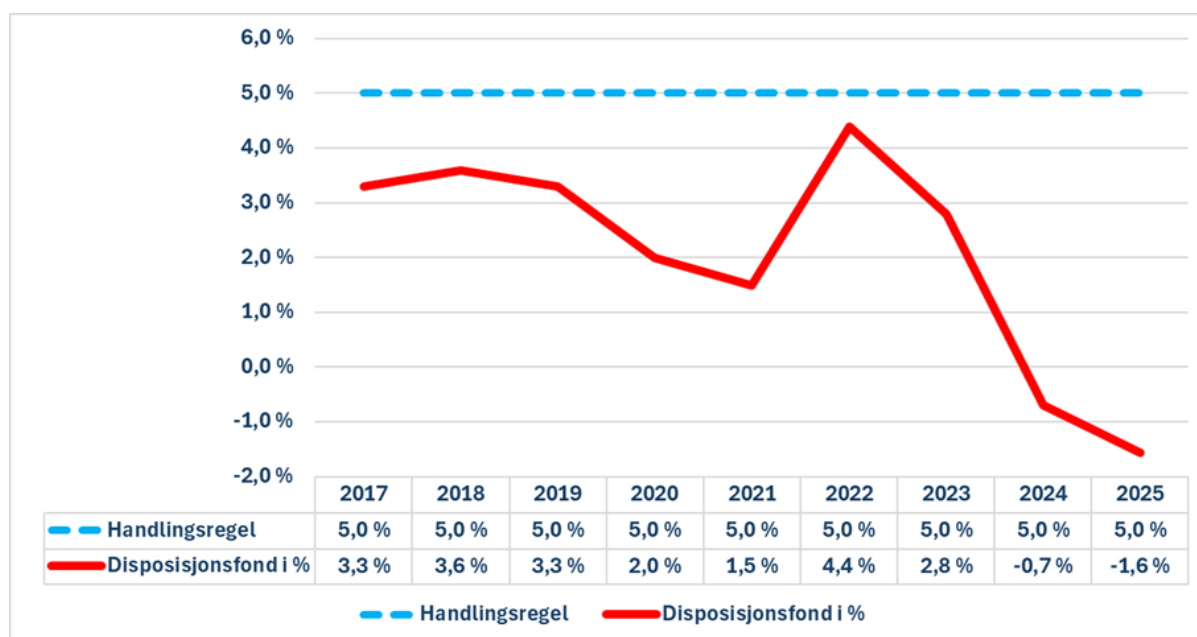
Handlingsregelen slår fast at måltallet skal sees «over tid». Kommunen trenger derfor gode resultater flere år fremover for å tilfredsstille tidsperspektivet. Det betyr at det må tas betydelige grep som gjør at kommunens økonomi blir mer bærekraftig.

Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

Disposisjonsfondet er i praksis kommunens bufferkonto. Midler på fondet står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha oppsparte midler som kan hentes frem ved uforutsette hendelser som kan påføre kommunen svikt i inntektsevnen og/eller økte utgifter.

Jo større disposisjonsfondet er, desto mer av fondet kan anvendes til finansiering av investeringer uten at det påløper uakseptabel risiko tilknyttet fremtidig handlefrihet.

Årsmelding 2025



Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter er i 2025 på -1,6 prosent.

Handlingsregelen trekker en grenseverdi på minimum 5 prosent. Kommunen har helt siden handlingsregelen ble vedtatt i 2015 ikke klart å oppfylle dette kravet. I 2025 er alle disposisjonsfond tømt og vi har et framført merforbruk tilsvarende 1,6 prosent.

Kommunen har etter 2025 et framførbart merforbruk på 47,0 millioner som må dekkes inn i løpet av 2026 og 2027

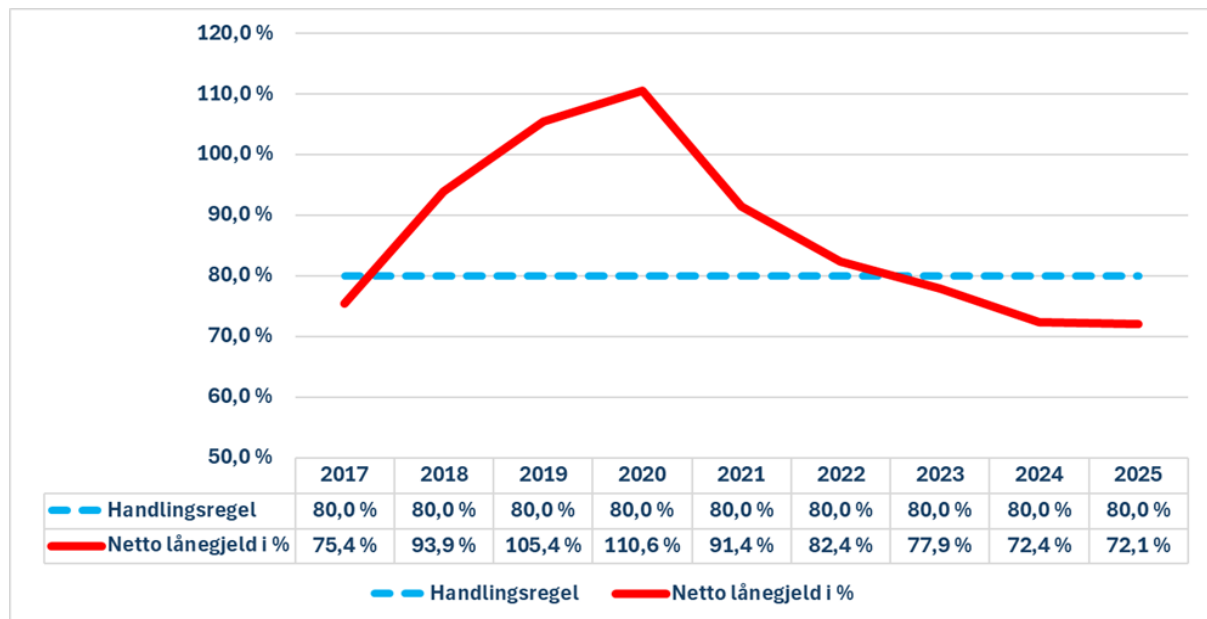
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Netto lånegjeld defineres som langsiktig gjeld fratrukket pensjonsforpliktelser. I tillegg korrigeres det for ubrukte lånemidler og videre utlån.

Størrelsen på netto lånegjeld har betydning for hvor store finansutgifter, herunder rente og avdragsbetalinger, som vil påløpe gjennom året. En høyere lånegjeld gjør blant annet kommuneøkonomien mer følsom for svingninger i rentemarkedet, særlig dersom en vesentlig andel av porteføljen består av avtaler med flytende rente. Et ubenyttet handlingsrom i låneevne utgjør også en form for økonomisk sikkerhet.

Hvilken gjeldsgrad i forhold til inntektsnivå som er akseptabel for den enkelte kommune, beror på en rekke forhold. Kommuner som er godt sikret med for eksempel store disposisjonsfond kan tenkes å akseptere en større risiko fra en økt gjeldsgrad sammenlignet med kommuner som står i en mer sårbar økonomisk stilling.

Årsmelding 2025



Netto lånegjeld utgjør 72,1 prosent av brutto driftsinntekter i 2025, og ligger under handlingsregelens grenseverdi på 80 prosent. I gjennomsnitt utgjør måltallet 87 prosent siste ni år.

Isolert sett er netto lånegjeld på et nivå som ivaretar bæreevnen over tid. utfordringen i årene fremover er behovet for å sikre et regnskapsresultat som bygger opp reservene (disposisjonsfondene) slik at kommunen kan tåle svingninger i rentenivå og uforutsette hendelser.

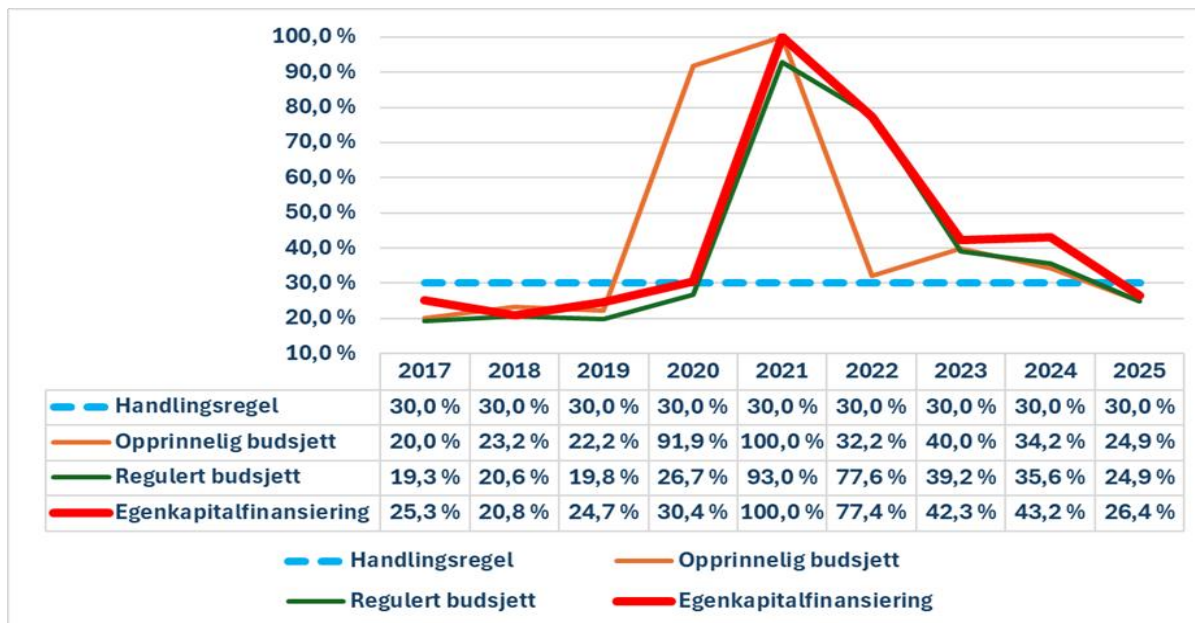
Renter og avdrag på lån er i all hovedsak i tråd med regulert budsjett. Ved utgangen av 2025 utgjorde netto lånegjeld omlag 2,2 milliarder.

Egenkapitalfinansiering av totale investeringsutgifter

Aktivitetsnivået for investeringer vil normalt variere fra periode til periode. For at kommunen skal ha tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne når investeringsbehovene melder seg, er det viktig at kommunen ikke pådrar seg så høy gjeld og finansutgifter at det fremtidig handlingsrommet krymper drastisk. Et andelskrav til egenkapital for å finansiere investeringene sørger for å begrense størrelsen på tilhørende låneopptak.

Dersom handlingsregelen etterleves vil det i hovedsak medføre at finansutgiftene bærer en mindre risiko for å påvirke handlingsfriheten uforholdsmessig i negativ retning.

Årsmelding 2025



Årets egenkapitalandel ligger litt under minimumsverdien som er satt i handlingsreglene. Over tid utgjør måltallet i gjennomsnitt 43 prosent de siste ni år, men som en kan lese av grafen over er det særlig årene 2021 og 2022 som trekker opp gjennomsnittet.

Det er en nøye sammenheng mellom at vi har høyere egenkapitalfinansiering enn denne handlingsregelen, og at vi har lavere netto lånegjeld enn handlingsregelen. Store investeringer i årene framover vil kunne endre dette bildet.

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap hiå.	Oppr. bud.	Budsjett	Årsprognose
Bruk av avsetninger				
Bruk av bundne driftsfond	-17 151	-4 861	-14 094	-17 151
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-17 151	-4 861	-14 094	-17 151
Avsetninger				
Overføring til investering	0	5 200	5 763	0
Avsetninger til bundne driftsfond	12 348	4 021	12 304	12 348
Avsetninger til disposisjonsfond	0	31 512	24 228	0
Sum avsetninger	12 348	40 733	42 295	12 348
Netto driftsresultat	32 151	-35 872	-28 201	32 151
Sum driftsinntekter	-2 998 170	-2 809 113	-2 984 616	-2 998 170
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	-1,1 %	1,3 %	0,9 %	-1,1 %
Tjenesteområdene og felles inntekter og utgifter: Prognose budsjettavvik etter budsjettjusteringer				
Prognose netto driftsresultat				
Prognose netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter				

Årsmelding 2025

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap hiå. 2025	Budsjett 2025	Årsprognose	Avvik i kr	Avvik i %	
Sum generelle driftsinntekter	-2 142 120	-2 137 384	-2 142 120	4 736	0,2 %	✓
Motpost avskrivninger	-139 322	-139 322	-139 322	0	0,0 %	✓
Netto finansutgifter	178 124	180 504	178 124	2 380	1,3 %	✓
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-11 009	19 007	-11 009	30 016	157,9 %	✓
Til disposisjon	-2 114 326	-2 077 195	-2 114 326	37 131	1,8 %	✓
Politisk virksomhet	10 116	11 766	10 116	1 650	14,0 %	✓
Reserver	-86 518	-58 650	-86 518	27 868	47,5 %	✓
Organisasjon og økonomi	95 905	96 528	95 905	623	0,6 %	✓
Samfunnsutvikling	22 753	25 921	22 753	3 168	12,2 %	✓
Oppvekst og kultur	853 829	837 936	853 829	-15 893	-1,9 %	!
Helse og omsorg	992 395	905 028	992 395	-87 367	-9,7 %	!
Bydrift	257 173	259 446	257 173	2 273	0,9 %	✓
Selvkostområdet	-27 008	-23 959	-27 008	3 049	12,7 %	✓
Revisjonen	3 546	3 525	3 546	-21	-0,6 %	!
Havnevesen	1 171	1 171	1 171	0	0,0 %	✓
Kirkelig fellesråd	11 686	11 686	11 686	0	0,0 %	✓
Renter og avdrag	6 624	6 797	6 624	173	2,6 %	✓
Sum disponering	2 141 674	2 077 195	2 141 674	-64 479	-3,1 %	!
Merforbruk +/-mindreforbruk -	27 348	0	27 348	-27 348	0,0 %	!

Sentrale driftsforhold

Stabsfunksjonene og tjenesteområdene, har et samlet merforbruk på minus 97,2 millioner. De største avvikene her er i Helse og omsorg og Oppvekst og kultur.

Totaloversikt økonomi viser at midler til disposisjon ikke har vært nok til å dekke opp all drift og tjenesteproduksjon ute i tjenestene. Regnskap 2025 er derfor avlagt med et udekket merforbruk på 27,3 millioner kroner. Dette må dekkes inn i løpet av 2026 og 2027.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Kommuneloven pålegger kommunen å rapportere om vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap. Hverken lovgiver eller Kommunestyret har på et overordnet nivå trukket klare grenser for når et avvik er vesentlig.

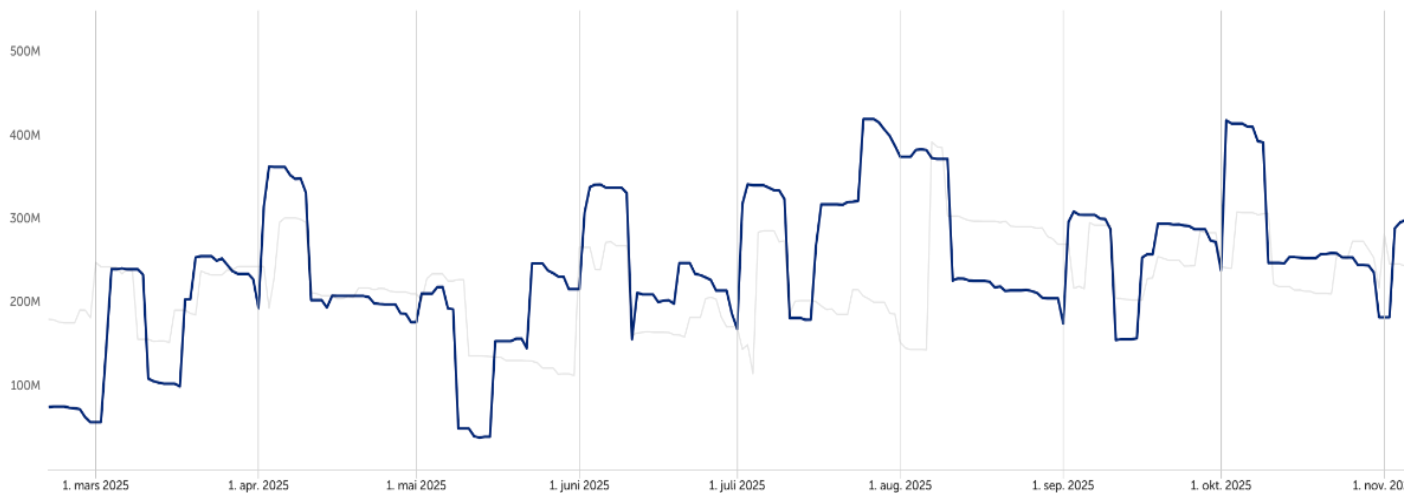
Listen nedenfor er avgrenset til forhold på mer enn fem millioner kroner i forhold til budsjetttrammen for kommunen som en samlet enhet. Øvrige avvik som anses som vesentlige i forhold til hver av tjenesteområdenes enkelte budsjetttramme, belyses nærmere i tjenesteområdenes egne kapitler.

Ved årsavslutningen er det strøket 5,8 millioner i driftsmidler til investering, og 24,2 millioner i budsjettert avsetning til disposisjonsfond. Til sammen 30 millioner.

Årsmelding 2025

Det er merforbruk i Oppvekst og kultur med 15,9 millioner, og i Helse og omsorg med 87,4 millioner. De øvrige tjenesteområdene har mindreforbruk

Likviditet



Med likviditet menes midler som skal være tilgjengelig for å dekke kommunens betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller. Kommunens likviditet er plassert i bankinnskudd i kommunens hovedbank. Kommunen har ikke plassering av midler i pengemarkedsfond eller andre verdipapirer.

Arbeidskapitalen er et viktig nøkkeltall for å se på hvordan likviditeten utvikler seg. Arbeidskapitalen er beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Endringen i arbeidskapitalen gjennom 2025 var negativ, noe som betyr at kommunen sin likviditet ble svekket. Endringen i arbeidskapitalen har vært negativ siden 2023.

Kilden til at likviditeten ble svekket gjennom året er merforbruket i tjenesteområdene.

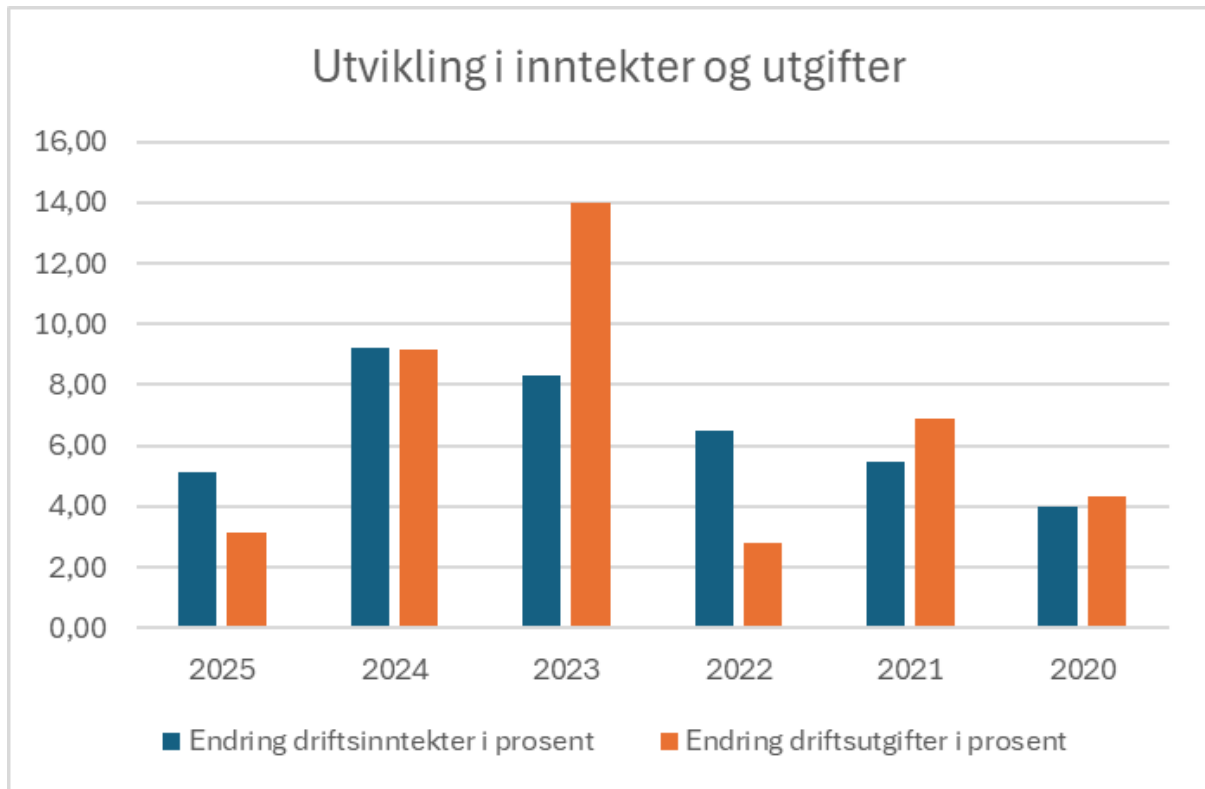
De siste årene har det vært behov for å overvåke likviditeten fortløpende, spesielt i forkant av lønnsutbetaling. Vi har hatt et likviditetslån på 100 millioner gjennom hele 2025, og vi har i perioder brukt nesten hele likviditetslånet for å møte våre løpende forpliktelser

Utvikling i driftsinntekter og driftsutgifter

Ved å analysere utviklingen av den totale inntekts- og utgiftssiden i den kommunale driften over tid, vil vi se om økonomien trender i den ene eller andre retningen. Dersom utgiftene øker mer enn inntektene, vil kommunen på sikt få betydelige utfordringer dersom vi skal opprettholde og videreutvikle de samme tjenestetilbudene. Om inntekten øker vesentlig mer enn utgiftene over tid, vil det kunne oppstå et ubenyttet handlingsrom som kanskje heller burde vært anvendt i driften.

Dersom øvrige økonomiske forhold er ivaretatt vil en optimal utvikling over tid være både stabil og tilnærmet lik på begge side. Først og fremst gir det god forutsigbarhet, som forenkler planleggingen og ivaretar evnen vår til å gjennomføre.

Årsmelding 2025



Totalt øker de samlede driftsinntektene med 5,2 prosent fra 2,85 milliarder i 2024 til 3 milliarder i 2025. Til sammenligning øker de samlede driftsutgiftene med 3,1 prosent fra 2,90 milliarder til 2,99 milliarder. Inntektene målt i prosent økte mer enn utgiftene i 2025, men det er fra et utgangspunkt med stort avvik i 2024. Økonomien er mindre dårlig i 2025 enn i 2024, men vi bruker fremdeles mer enn vi får inn. Kommunens drift er i grunnleggende ubalanse og må rettes opp.

Det er gjort omstillinger i 2025 med tanke på å bremse utgiftsveksten, men de har ikke vært tilstrekkelige til å få kommunen over på pluss-siden. Det er viktig å etablere et sunt forhold mellom økning i utgiftene og inntektene i årene fremover, hvis vi skal møte kommende utfordringer blant annet knyttet til endringer i demografi, skolestruktur og andre forhold, på en god måte.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap hiå. 2025	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Årsprognose	Avvik i kr
Finansinntekter/- utgifter					
Renteinntekter	-64 012	-67 600	-61 950	-64 012	2 062
Renteutgifter	149 099	149 107	149 417	149 099	318
Avdrag på lån	93 037	92 992	93 037	93 037	0
Sum Finansinntekter/- utgifter	178 124	174 499	180 504	178 124	2 380

Finansinntekter- og finansutgifter viser en netto innsparing i forhold til budsjett på 2380 tusen kroner (1,3 prosent). Avdragene på lån i driftsregnskapet ble som budsjettert. Først og fremst ble renteinntektene høyere enn budsjett. Det skyldes at den veldig stramme likviditeten i første del av året ble litt mindre prekær i siste del av året. Renteutgiftene ble også marginalt lavere enn budsjett.

Årsmelding 2025

Alta kommune har per 31.12 ei lånegjeld på 2,88 milliarder kroner. Lånegjelda har økt med 170,9 millioner kroner siden 2024. Netto lånegjeld (Innlån minus utlån og ubrukte lånemidler) har økt med 95,4 millioner (4,6 prosent)

Kommunes andel lånegjeld med fastrente har i løpet av 2025 økt fra 36 til 38 prosent. Ordinære investeringslån er tatt opp med fastrente, mens lån til videreutlån er tatt opp med flytende rente

Økonomireglementet pålegger kommunen å ha en tredjedel av låneporteføljen bundet til fastrente. Vi er innenfor reglementet.

Kostra-analyse

Kommune-Stat-Rapportering (forkortet til **KOSTRA**) er et nasjonalt informasjonssystem som gir styringsinformasjon om kommunal og fylkeskommunal virksomhet. Opplysningene hentes inn og publiseres årlig av Statistisk sentralbyrå. Opplysningene gjør det mulig å sammenligne ulike kommuners forhold til en rekke nøkkeltall.

I en økonomisk sammenheng er det naturlig å sammenligne Alta med øvrige kommuner i Nord-Norge, som har et innbyggertall på mer enn 20 000. Det inkluderer Tromsø, Harstad, Narvik, Bodø og Rana. I tillegg sammenlignes vi mot et gjennomsnitt av alle landets kommuner med et innbyggertall mellom 20 000-30 000 innbyggere (KOSTRA-gruppe 9).

Tromsø er ikke med i årets oversikt fordi de ikke har levert regnskap for 2025 ennå, og det derfor ikke foreligger nøkkeltall for dem.

Finansielle måltall

	Alta 2024	Alta 2025	Harstad	Narvik	Bodø	Rana	Kostra-gruppe 09
Disposisjonsfond (K) Kommunekasse Andel av brutto driftsinntekter (prosent)	0,0 %	0,0 %	3,7 %	1,9 %	7,3 %	11,2 %	
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekt (B) (Kommunekasse)	-3,1 %	-1,1 %	-0,5 %	-0,2 %	3,9 %	5,2 %	1,5 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (B) (Kommunekasse)	72,4 %	72,1 %	132,2 %	95,8 %	96,4 %	89,5 %	88,1 %

Når det gjelder de finansielle måltallene, ligger vi aller svakest av sammenligningskommunene. Netto driftsresultat er 2,6 prosent dårligere enn gjennomsnitt i Kostragruppen. I forhold til 2024 der netto driftsresultat av brutto driftsinntekt utgjorde -3,1 prosent, har det vært en forbedring til 20245 på 2,0 prosent, men vår forbedring er svakere enn hos andre kommuner. Både Bodø og Rana er har oppnådd bedre resultater enn det anbefalte nivået fra TBU på 1,75 prosent.

Alta har ved avslutningen av regnskap 25 ingen disposisjonsfond og med unntak av Rana og Bodø har også de øvrige sammenligningskommunene under 5prosent, men vi har lavest gjeldsandel også i år.

Skatt og rammetilskudd

	Alta 2024	Alta 2025	Harstad	Narvik	Bodø	Rana	Kostra-gruppe 09
Frie inntekter i kroner per innbygger	79 684	86 304	80 338	80 590	74 835	77 116	76 252
Rammetilskudd Beløp per innbygger (kr)	47 707	50 113	39 400	42 228	33 903	39 037	38 026

Årsmelding 2025

For frie inntekter som utgjør sum av både rammetilskudd og skatt på inntekt og formue har vi også i 2025 det høyeste beløpet per innbygger med hele kr 11 469 mer enn Bodø som har minst. Det er først og fremst rammetilskudd som trekker Alta opp på topp. Alta med sine kr 50 113 per innbygger ligger godt over Kostragruppen med sine kr 38 026. Det er den høye satsen på Nord-Norge tilskudd som er hovedkilden til vår høye inntekt.

Eiendomsskatt

	Alta 2024	Alta 2025	Harstad	Narvik	Bodø	Rana	Kostra- gruppe 09
Eiendomsskatt	85 607	99 249	118 882	146 374	223 390	118 295	1 842 133
Gjennomsnittlig årlig eiendomsskatt for boliger i kommunen (kr)	4 533	5 747	6 157	4 381	5 676	3 886	
Eiendomsskatt per innbygger (B)	3 913	4 496	4 717	6 762	4 165	4 577	2 649

	Alta 2024	Alta 2025	Harstad	Narvik	Bodø	Rana
Generell eiendomsskattesats (per 1000)	7,00	7,00	6,50	7,00	6,20	7,00
Differensiert skattesats for bolig- og fritidseiendommer (per 1000)	2,00	3,00	4,00	3,25	4,00	2,00

Kommunene vi sammenligner oss med har ulike skattesatser for eiendomsskatt

I sum tok vi inn minst eiendomsskatt av alle, men per innbygger ligger vi over Bodø, på nivå med Harstad og Rana, men betydelig under Narvik

Kommunens tjenesteområder

Organisasjon og økonomi

Tjenesteområdebeskrivelse

Organisasjon og økonomi har en samlet støtte-, veileder- og fagfunksjon for hele kommunen, og har en sentral rolle for god politisk og administrativ styring. Gjennom helhetlig koordinering og tydelige styringsprosesser bidrar Organisasjon og økonomi til at kommunen kan forvalte sitt samfunnsoppdrag på en bærekraftig og effektiv måte.

Organisasjon og økonomi sine hovedoppgaver er å legge til rette for at de folkevalgte kan utøve sitt ansvar på et godt og opplyst grunnlag, og at kommunedirektøren har et helhetlig og solid beslutningsgrunnlag for administrativ styring. Dette innebærer blant annet utarbeidelse av politiske saker, økonomiske analyser, virksomhetsstyring og sekretariatstjenester.

Organisasjon og økonomi ivaretar sentrale fellesfunksjoner på vegne av hele organisasjonen, herunder økonomi, budsjett og regnskap, HR og personalforvaltning, lønn, IKT, arkiv og kommunikasjon. Gjennom lederstøtte, rådgivning og utviklingsarbeid bidrar staben til å styrke kvalitet, etterlevelse og effektivitet i hele organisasjonen.

I tillegg leverer staben tjenester direkte til innbyggerne, blant annet innen arkiv, innsyn og kommunikasjon, og bidrar slik til å sikre åpenhet, rettssikkerhet og god dialog mellom kommunen og samfunnet rundt oss.

Utvikling og utfordringer

Trygg og stabil drift

I 2025 har Organisasjon og økonomi hatt hovedfokus på å sikre trygg og stabil drift innenfor sentrale støttefunksjoner, i en situasjon preget av strammere rammer og økt etterspørsel etter bistand fra tjenestene. Arbeidet har vært rettet mot å opprettholde tilfredsstillende kvalitet i leveranser innen økonomi, personal, IKT, arkiv og digitalisering, samtidig som ressursene er prioritert mot områder med størst betydning for kommunens samlede styring og drift.

Drift og videreutvikling av sentrale systemer som Visma og Elements har hatt høy prioritet. Det har vært lagt vekt på sikker og stabil systemforvaltning, samtidig som verktøyene videreutvikles i tråd med organisasjonens behov.

IKT-sikkerhet har hatt særlig oppmerksomhet i 2025. Økt risikobilde nasjonalt og internasjonalt har medført behov for styrkede sikkerhetstiltak, herunder investeringer i løsninger som bidrar til å avdekke og håndtere sikkerhetshendelser.

Endret organisasjonsstruktur - OU25

Kommunestyret vedtok 23. september 2025 overordnet administrativ organisasjonsstruktur for Alta kommune, med en stabsenhet og fire tjenesteområder. I løpet av 2025 har kommunedirektøren fastsatt underliggende organisasjonsstruktur for tjenesteområdene Helse og omsorg, Bydrift og samfunnsutvikling. Strukturen for Oppvekst og kultur og Organisasjon og økonomi er eller blir fastsatt henholdsvis januar og i løpet av første halvår 2026.

Årsmelding 2025

Kommunen som arbeidsgiver

Ny arbeidsgiverstrategi ble vedtatt av kommunestyret 23. september 2025. Strategien gir tydelig retning for hvordan vi skal utøve arbeidsgiverrollen på helhetlig og målrettet måte, og vil styrke vår evne til å beholde, utvikle og rekruttere kvalifisert arbeidskraft. Strategien bygger på fem sentrale satsingsområder:

- Godt medarbeiderskap og god ledelse – Vi skal utvikle en kultur preget av tillit, ansvar og tydelig lederskap.
- Trygt arbeidsmiljø og høyt nærvær – Arbeidsmiljøet skal fremme trivsel og tilstedeværelse, og bygge på verdiene åpenhet, trygghet og respekt.
- Beholde, utvikle og rekruttere medarbeidere og ledere – Vi skal være en attraktiv arbeidsgiver som gir rom for utvikling og karriere.
- Innovasjon og utvikling – Vi skal fremme nytenkning og kontinuerlig forbedring i hele organisasjonen.
- Effektiv kommunikasjon og god samhandling – Vi skal styrke dialogen og samarbeidet på tvers av enheter og nivåer.

Arbeidsgiverstrategien utgjør fundamentet for hvordan vi skal lede, utvikle og samhandle i organisasjonen, og utgjøre en rød tråd for utvikling av interne systemer, prosesser og verktøy.

Digitalisering

I tråd med digitaliseringsplanen for 2025–2028 har Organisasjon og økonomi videreutviklet kommunens ansettelsesprosesser, med særlig vekt på kvalitet, regeletterlevelse og effektiv støtte til ledere. Arbeidet har i hovedsak handlet om å utnytte eksisterende funksjonalitet i WebCruiter bedre, slik at systemet i større grad understøtter korrekt saksbehandling og dokumentasjon. Samtidig er ny funksjonalitet tatt i bruk der dette forenkler arbeidsprosessene og reduserer manuelle operasjoner. Personalområdet er regelstyrt, og lederstøtte er derfor tett koblet til tydelig og oppdatert informasjon. Det er gjennomført et løpende arbeid med å videreutvikle og vedlikeholde veiledning på intranett, slik at ledere har et tilgjengelig og kvalitetssikret utgangspunkt for sine beslutninger. Arbeidet har bidratt til mer standardiserte prosesser og styrket kvalitet i rekrutteringsarbeidet.

I 2025 utvidet vi bruken av digital support for ansatte som har behov for støtte og hjelp fra lønn og personal, HR, saksbehandling og arkiv. Vi har tatt i bruk et eksisterende supportverktøy til å ivareta flere områder. Dette er gjort for å holde orden på saksmengden og for å øke kvaliteten på tjenesten ut til ansatte.

Alta kommune gjennomførte i 2025 en kursrekke for seniorer i bruk av digitale verktøy, med særlig fokus på mobiltelefon og nettbrett. Målet har vært å motvirke digitalt utenforskap ved å styrke deltakernes ferdigheter og trygghet i bruk av digitale tjenester. Kursene har hatt en praktisk tilnærming og blitt gjennomført i rolig tempo med god tid til veiledning og øvelser.

I 2026 vil tilbudet videreføres og utvides til et permanent veiledningstilbud for innbyggere ved Kundetorget i kommunen.

Kommunikasjon

I 2025 har Alta kommune styrket det strategiske kommunikasjonsarbeidet blant annet gjennom revidering av kommunikasjonsstrategien og gjennomføring av kommunens første borgerundersøkelse.

Årsmelding 2025

Revidert kommunikasjonsstrategi

Kommunikasjonsstrategien ble revidert og vedtatt i 2025, i tråd med politisk bestilling. Strategien er oppdatert med økt vekt på kunstig intelligens (KI) og beredskap. Retningslinjer for bruk av KI var allerede utarbeidet i Alta kommune, og er nå løftet inn i den overordnede strategien for å sikre helhetlig og ansvarlig bruk. Revideringen tydeliggjør behovet for strategisk og planlagt kommunikasjon i hele organisasjonen, særlig i omstillingsprosesser og saker som berører mange innbyggere.

Borgerundersøkelse

I 2025 gjennomførte Alta kommune sin første borgerundersøkelse, med 1 478 deltakere. Undersøkelsen viser at Alta oppleves som en god kommune å bo og leve i, med høy tilknytning til lokalsamfunnet og gode resultater innen blant annet grunnleggende tjenester og livskvalitet. Samtidig peker den på forbedringsområder, særlig innen helse- og omsorgstjenester, boligtilbud og enkelte tjenestoområder. Resultatene gir et viktig kunnskapsgrunnlag for videre utvikling av både tjenester og kommunikasjon, og det er besluttet å gjennomføre tilsvarende undersøkelser jevnlig for å måle effekt av tiltak over tid.

Her kan du lese hele årsmeldingen for kommunikasjonsenheten: [Årsrapport kommunikasjon 2025](#)

Viktige begivenheter

- Ny arbeidsgiverstrategi ble vedtatt
- Nytt økonomi-, finans- og gjeldsreglement ble vedtatt
- Kommunestyret vedtok ny organisasjonsstruktur for Helse og omsorg, Bydrift og Samfunnsutvikling

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Avvik %
Lønn	78 462	66 361	66 672	311	0,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	36 427	34 365	33 656	-709	-2,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 594	1 384	1 499	115	7,7 %
Overføringsutgifter	10 989	9 252	9 123	-129	-1,4 %
Finansutgifter	5 646	4 650	4 646	-4	-0,1 %
Sum Driftsutgifter	133 118	116 012	115 596	-416	-0,4 %
Salgsinntekter	-443	-367	-508	-141	27,8 %
Refusjoner	-26 545	-19 231	-17 993	1 238	-6,9 %
Overføringsinntekter	-3 396	0	-60	-60	100,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-918	-509	-507	2	-0,4 %
Sum Driftsinntekter	-31 303	-20 107	-19 068	1 039	-5,4 %
Netto resultat	101 816	95 905	96 528	623	0,6 %

Kommentar til økonomistatus

Mindreforbruk på 0,6 millioner (0,6 %).

Årsmelding 2025

KOSTRA Nøkkeltall

	Alta 2024	Alta 2025	Tromsø	Harstad	Narvik	Bodø	Rana Kostragruppe 09
Prioritet							
Administrasjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	3 491	3 779		3 901	7 511	4 835	4 786
Administrasjon brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde andel av totale utgifter (prosent)	2,6 %	2,7 %		3,1 %	5,6 %	4,5 %	4,4 %
Lønnsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb (B)	2 702	2 836		2 879	5 236	2 578	3 073
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb (B)	4 958	5 837		5 305	7 057	5 256	5 459
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i prosent av totale netto driftsutg (B)	4,2 %	4,4 %		4,7 %	6,5 %	5,8 %	6,5 %

Sykefravær

Sykefravær	Korttid	Langtid	Samlet
Årlig sykefravær 2021	1,69 %	3,27 %	4,96 %
Årlig sykefravær 2022	1,98 %	4,83 %	6,81 %
Årlig sykefravær 2023	1,66 %	5,85 %	7,50 %
Årlig sykefravær 2024	1,89 %	4,85 %	6,75 %
Årlig sykefravær 2025	1,54 %	4,44 %	5,99 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	2,32 %	4,10 %	6,42 %
Sykefravær 4. kvartal 2025	1,26 %	2,58 %	3,84 %

Kommentar til sykefravær

Organisasjon og økonomi har for 2025 et samlet fravær på 5,99 prosent. Dette er lavere enn i 2024 og det er under måltallet for kommunen. Men, det er fortsatt for høyt og dette må vi jobbe videre med.

Hele 2025 sett under ett så er det tre avdelinger i Organisasjon og økonomi har fravær på under 5 prosent:

- Budsjettdelingen 0,12 prosent
- HR og organisasjonsutvikling 1,21 prosent
- IKT og digitalisering 3,55 prosent

Disse tre hadde et fravær på under 5 prosent også i 2024, og kan derfor vise til et stabilt lavt fravær over tid. Dette er veldig positivt.

På de avdelingene som har høyere sykefravær skyldes dette fravær hos noen få personer og det er langtidsfraværet som er høyt. Langtidsfraværet har vært fulgt opp av nærmeste leder gjennom året. Korttidsfraværet er på 1,54 prosent og lavere enn året før.

Vi jobber hele tiden med å opprettholde et godt arbeidsmiljø i Organisasjon og økonomi. Dette krever godt samspill mellom ledere og ansatte både i nærvær og fravær. Vi prøver så godt vi kan å få til noen sosiale aktiviteter i løpet av året, noe vi syns er viktig å prioritere.

Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Samfunnsutvikling tilhører kommunedirektørens stab, og kanalisere mange viktige utviklingsprosjekter for Alta.

Samfunnsutvikling utfører primært oppgaver innen samfunns- og arealplanlegging, næringsutvikling, skog- og landbruk, grunnforvaltning, utbyggingsavtaler, folkehelse, boligservicekontor og ulike prosjekter. I tillegg har området ansvar for oppfølging av kommunens eierskap og veterinærvaktavtalen.

Avdelingen er kommunens redskap for utvikling og vekst i altasamfunnet, og for politisk og administrativ ledelse i strategiske og overordnede saker vedrørende samfunnsutvikling.

I denne vide definisjonen inngår å ivareta kommunens interesser på flere samfunnsområder, blant annet samferdsel, og ikke minst ivareta Altas rolle i utviklingen i regionen. Avdelingen har en særskilt rolle i å følge med på samfunnsutviklingen lokalt, regionalt og nasjonalt for å ivareta kommunens interesser. I det ligger også å være oppdatert på alt fra internasjonale trender til samarbeid som påvirker samfunnsutviklingen lokalt. Det innebærer at avdelingen må ha god kompetanse på flere fagområder, samt analytisk kompetanse som kan understøtte strategiske vurderinger i ulike saker.

Avdelingens betydning for utviklingen i Alta må ikke undervurderes, selv om rammene er små sammenlignet med øvrige tjenesteområder. Gjennom dette tjenesteområdet kanaliseres og behandles planer og prosjekter som er av stor betydning for fortsatt vekst og utvikling i kommunen, og som dermed influerer sterkt på øvrige tjenesteområder og samfunnsutvikling.

Bemanning

Ved utgangen av 2025 hadde Samfunnsutvikling 21 ansatte fordelt på følgende fagområder:

Direktør Samfunnsutvikling: 1, Folkehelsekoordinator: 1, Grunnerverv: 1, Skogbrukssjef: 1, Jordbrukssjef: 1, Boligservicekontor: 7, Næring: 2 og Plan: 7.

Samfunnsutvikling har svært små fagmiljøer med enkeltansatte innenfor flere områder, noe som medfører sårbarhet ved utskiftning og fravær. Avdelingen har vært preget av noe vakanse og innfasing av flere nyansatte, noe som totalt sett har utfordret kapasiteten knyttet til prosjekter og prosesser i egen regi. I september kom ny næringsrådgiver på plass, og gir dermed viktig kapasitet til å levere gode tjenester på et sentralt utviklingsområde både med hensyn til daglig drift og strategisk planlegging.

Stillingshjemmel for landbruksrådgiver i 50 prosent stilling er, i tråd med budsjettvedtaket for 2025, holdt vakant hele 2025. Stillingen lyses ut i løpet av første kvartal 2026 med håp om tilsetning rundt sommeren.

Utvikling og utfordringer

I budsjettdokumentet for 2025 er flere sentrale utfordringer for samfunnsutviklingen beskrevet.

Demografiske endringer vil være en betydelig utfordring for de fleste kommuner i Norge i årene som kommer. Alta har per i dag en relativt høy andel unge innbyggere, men vi må forberede oss på en eldrebølge også her. Det er i 2025 inngått avtale med Telemarksforskning om en digital analyse. Den gir oss tilgang på en rekke statistikker og scenarioanalyser som kan være nyttig på flere områder med

Årsmelding 2025

hensyn til planlegging og tiltak. I tillegg jobbes det tett med både Alta Næringsforening og andre aktører med rekruttering, blant annet gjennom arrangementet «Hjem til jul».

Næringsutviklingen i kommunen hemmes av manglende realisering av gang- og sykkelvei mellom Skillemo og Øvre Alta. Inntil prosjektet fullføres har kommunen få tilgjengelige næringstomter. Dette kombinert med reduserte næringsrettede virkemidler og ressursmangel har gjort at vi må tenke nytt rundt kommunens rolle som tilrettelegger. Det jobbes derfor med å se på offentlig-private samarbeid, veiledning, kompetanseheving, rekrutteringsprosjekter og andre kostnadseffektive tiltak som kan bidra til fortsatt utvikling.

Primærnæringene står fremdeles sentralt, og det er i 2025 gitt betydelige tilskudd blant annet til unge fiskeres anskaffelse av fiskebåter og utstyr. Det er gledelig at mange velger den yrkesveien til tross for reduserte kvoter. Lokal matproduksjon er også i vinden, og det dukker stadig opp nye satsinger knyttet til kortreiste gårdsprodukter og bakst.

Interne forhold knyttet til blant annet økonomi og omstillingsarbeid har medført begrenset kapasitet til gjennomføring av planer i kommunal regi, og forsinkelser i ferdigstilling av kommunale planer. I løpet av 2026 forventes Kommuneplanens samfunnsdel, Områdeplan for Alta sentrum og regulering av Lille Skoddevarre boligområde å vedtas.

I arbeidet med boligproduksjon og boligfremskaffelse til våre innbyggere er Boligservicekontorets innsats sentral. Gjennom 2025 har kontoret opplevd økt pågang på alle sine ansvarsområder, herunder startlån, tilskudd og bostøtte, henvendelser om bistand til å finne bolig, forvaltning av utleie samt generell oppfølging av utleiere og kontorets brukere for å ivareta kommunens ansvar på det boligsosiale feltet.

Da boligproduksjonen i Alta de siste årene vært for lav, har mange behov for bistand til å skaffe seg både leid og eid bolig. I 2025 har også flere meldt behov for økonomisk bistand til boutgifter.

Boligservicekontoret varslet oppstart av rullering av Handlingsprogrammet til kommunedelplan for boligpolitikk i oktober 2022. Dette arbeidet er ikke fullført og prioriteres i 2026.

I 2025 er det jobbet med flere samferdselsprosjekter, både i kommunal, fylkeskommunal og statlig regi. Fylkeskommunen har blant annet utarbeidet en ny detaljregulering for flytekai på Storekorsnes, som skal erstatte dagens trekai og på en bedre måte vil dekke behovene til de fylkeskommunale sjørutene. Det er også gjort en mindre endring av reguleringsplan for Mikkelsby fergeleie, for å tilrettelegge for nytt kaianlegg med fergebru tilpasset bilførende hurtigbåter. Eierforholdene på Mikkelsby fergeleie er også ryddet opp i, og hjemmelen for området er overtatt av Finnmark fylkeskommune. Statens vegvesen har gjennom 2025 jobbet for fullt med prosjektering av gang- og sykkelvei og omlegging av E45 i Mikkelsgrinda, blant annet med bakgrunn i at det nå ikke kan tildeles flere tomter på Skillemo før dette anlegget er ferdigstilt.

Finnmark fylkeskommune flyttet i 2025 inn i nytt bussdepot på Thomasbakken. I den forbindelse var det også nødvendig å finne en løsning for kollektivholdeplass på Alta sentrum når avtalen med Boreal på dagens holdeplass utløper. Planadministrasjonen har vurdert flere alternativer og endte til slutt med å gjøre en planendring i Løkkeveien hvor det tilrettelegges for holdeplass i begge retninger. Formannskapet bevilget midler til gjennomføring i 2025, og prosjektet skal være ferdigstilt til skolestart høsten 2026.

Viktige begivenheter

Årsmelding 2025

- Sak om festeavgift for boligtomter har fulgt oss gjennom 2025, og er ved utgangen av året så godt som ferdig. Beregning av korrekt avgift og refusjon har vært svært omfattende, og både jordbrukssjef og grunnforvalter har gjort en formidabel jobb.
- Landbruksplanen ble vedtatt tidlig i 2025.
- Alta hadde 85 cruiseanløp (inkludert skip i nødhavn), med totalt 63 234 passasjerer. Det var åtte kanselleringer som følge av værforhold og maskinfeil.
- Samfunnsutvikling fikk tre nye ansatte i løpet av året, fordelt på Næringsavdelingen og Boligservicekontoret (2 stk.).
- Boligservicekontoret har hatt fokus på informasjon til våre innbyggere via Alta kommunes hjemmeside og deltakelse på fysiske arenaer, eksempelvis ved Eldredagen 2025, Torgsamlinger for seniorer, «Flytte hjemmefra»-kurs og fagkurs i regi av Finnmarkssykehuset.

Boligservicekontoret startet arbeidet med revidering i 2024 for Alta kommunes retningslinjer for tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning. Retningslinjene ble vedtatt i januar 2025. I de nye retningslinjer ble pensjonister tatt inn som definert målgruppe for startlån og tilskudd. Dette for å imøtekomme at noen av våre seniorer har utfordringer med å selv framskaffe en lett levd bolig, som legger til rette for å kunne bli eldre i eget hjem.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Avvik %
Lønn	18 545	18 834	19 543	709	3,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	23 164	31 751	31 277	-474	-1,5 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatte kommunal egenproduksjon	51	75	61	-14	-23,5 %
Overføringsutgifter	3 258	3 850	6 268	2 418	38,6 %
Finansutgifter	2 878	2 140	1 639	-501	-30,5 %
Sum Driftsutgifter	47 896	56 651	58 788	2 137	3,6 %
Salgsinntekter	-19 872	-26 305	-26 153	152	-0,6 %
Refusjoner	-5 508	-6 581	-6 024	557	-9,3 %
Overføringsinntekter	-300	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-418	-1 010	-690	320	-46,4 %
Sum Driftsinntekter	-26 098	-33 897	-32 867	1 030	-3,1 %
Netto resultat	21 798	22 753	25 921	3 168	12,2 %

Kommentar til økonomistatus

Mindreforbruk på 3,2 millioner (12 %).

Tjenesteområdet har innsparing på lønn p.g.a. vakanser, konsulentkjøp og lavere tilskudd enn budsjett.

KOSTRA Nøkkeltall

	Alta 2024	Alta 2025	Tromsø	Harstad	Narvik	Bodø	Rana Kostragruppe 09
Prioritet							
Byggesaksbehandling og eierseksjonering brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	0,2 %	0,2 %		0,3 %	0,3 %	0,3 %	0,4 %
Byggesaksbehandling og eierseksjonering brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	321	303		354	455	365	468

Årsmelding 2025

Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	0,2 %	0,2 %		0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,2 %
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	213	157		51	118	103	58	150
Netto driftsutgifter til tilrettelegging og bistand for næringslivet i prosent av samlede netto (B)	0,1 %	0,1 %		0,5 %	-0,9 %	0,6 %	-0,3 %	0,1 %
Plansaksbehandling brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	0,2 %	0,2 %		0,3 %	0,2 %	0,4 %	0,3 %	0,4 %
Plansaksbehandling brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	323	319		377	317	385	283	397
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	97	91		401	-793	456	-219	99
Produktivitet								
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	18	16	13	57	37	60	43	27

Sykefravær

Sykefravær	Korttid	Langtid	Samlet
Årlig sykefravær 2021	2,30 %	3,24 %	5,55 %
Årlig sykefravær 2022	1,72 %	5,96 %	7,68 %
Årlig sykefravær 2023	2,36 %	2,95 %	5,32 %
Årlig sykefravær 2024	2,15 %	4,28 %	6,43 %
Årlig sykefravær 2025	2,22 %	1,65 %	3,86 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	1,66 %	4,54 %	6,20 %
Sykefravær 4. kvartal 2025	1,57 %	0,00 %	1,57 %

Kommentar til sykefravær

Tjenesteområdet Samfunnsutvikling lander på et totalt sykefravær på 3,86 prosent for 2025, der henholdsvis 2,22 prosent er korttidsfravær og 1,65 prosent er langtidsfravær.

Korttidsfravær ligger relativt stabilt gjennom året, og det kvartalsvise korttidsfraværet varierer mellom 1,57 - 2,8 %. Erfaringer tilsier at dette i all hovedsak er knyttet til mildere sesongbaserte sykdomsforløp. Langtidsfraværet har vært nedadgående i løpet av året, der årssnittet på 1,65 prosent i all hovedsak kan tilskrives et høyt langtidsfravær på Boligservicekontoret i første halvår.

Totalt sett er fraværet på tjenesteområdet betydelig under kommunens eget måltall på 7 prosent, og det har gjennom året ikke vurdert å være behov for særskilte tiltak ut over ordinær oppfølging av fravær.

Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet oppvekst og kultur består av 30 virksomheter, som alle styres av en virksomhetsleder med delegert ansvar når det gjelder faglig, personalmessig, administrativ og økonomisk drift.

Området ledes av direktør og en egen oppvekststab som jobber med skole- og barnehagesaker, samt utviklingsarbeid knyttet til forebygging og oppvekstvilkår for barn og unge.

Det er en egen skolesjef og en barnehagesjef som er ansvarlig for sine respektive områder. Virksomhetslederne i Kulturtjenesten og i Barn- og ungetjenesten har egne administrative staber under seg.

Tjenester og oppgaver

Tjenesteområdet for oppvekst og kultur omfatter barnehage, grunnskole, skolefritidsordning, barn- og ungetjenesten og kulturtjenesten.

Barnehage

Alta kommune har totalt 26 barnehager, 12 kommunale og 14 private. Til sammen er det cirka 150 årsverk i de kommunale barnehagene, her iberegnet ressurspedagogene. Det er to ansatte i oppvekstadministrasjonen som jobber spesifikt med barnehagesaker, i tillegg til økonomirådgiver og andre som utfører oppgaver på barnehageområdet.

Skole

Det er 16 skoler i Alta. I tillegg er det en privat kristen grunnskole og en Montessoriskole. Tilsammen er det rett over 400 årsverk i Altas skoler. Vi har også et integrerings- og kompetansesenter (AIK) som jobber med opplæring, integrering og bosetting. Det er tre rådgivere i oppvekstadministrasjonen som jobber spesifikt med skolesaker, styrt av en skolesjef, som også er nestleder av tjenesteområdet. I tillegg utfører både økonomirådgiver og andre oppgaver på skoleområdet.

Kultur

Kulturvirksomheten har cirka 45 årsverk fordelt på biblioteket, kultursalen, kulturskolen, ungdommens hus, Utekontakten, og Aktiv By. Administrativt arbeides det med allmennkultur og idrettsaker, med to ansatte i stab inklusiv kulturleder.

Kulturadministrasjonen er også festivalkontor for festivaler og arrangementer. Kultur samarbeider tett med blant annet Alta museum, arbeider tverrsektorielt og har blant annet ansvar for kulturminneplan, veteranplan og arbeid og ansvar for samarbeidsavtalen med Sametinget for hele kommunen.

Barn og unge

Den tverrfaglige Barn og ungetjenesten har som formål å gi koordinerte og tverrfaglige tjenester basert på prinsippet «tidlig inn» både i forhold til alder og vanske. Tjenesten består av tiltaksteam, helsesøstertjeneste, PP-tjeneste, barneverntjeneste og Storbakken ungdomssenter. Det er cirka 95 årsverk, inklusiv serviceadministrasjon og virksomhetsleder. Vi er også vertskommune for Loppa og

Årsmelding 2025

Kvæningen både med PP-tjenester og barneverntjeneste. I tillegg drifter vi akuttvakta barneverntjenesten til Hasvik, oss selv, samt samarbeidskommunene Loppa og Kvæningen.

Utvikling og utfordringer

Rekruttere og beholde, attraktive arbeidsplasser og nødvendig kompetanse

Rekruttering av kompetent arbeidskraft er en av de største utfordringene både nasjonalt og lokalt, i offentlig så vel som privat sektor. Innen oppvekstsektoren i vår kommune merker vi presset tydelig. Det er få studenter som velger grunnskolelærerutdanningen, spesielt for de lavere trinnene, samtidig som en betydelig andel av dagens lærere nærmer seg pensjonsalder. Situasjonen er tilsvarende i barnehagene, der det over flere år har vært lav rekruttering til barnehagelærerutdanningen.

Mangel på kvalifiserte vikarer gjør driften krevende. Det fører til at eksisterende ansatte må strekke seg langt for å sikre barna en stabil og trygg oppvekstarena. Nyutdannede lærere har ofte mastergrad og dermed fordypning i få fag, samtidig som de må undervise i fag de ikke har formell kompetanse i. Selv om hovedutlysningen til faste stillinger gir relativt mange søkere, er det krevende å finne kvalifiserte vikarer gjennom hele året. Kommunen må derfor arbeide systematisk med ulike rekrutterings- og stabiliseringstiltak, blant annet gjennom lønnspolitikk og strategisk kompetanseutvikling.

I årene som kommer vil flere titalls lærere gå av med pensjon, noe som innebærer et betydelig tap av verdifull erfaring og kompetanse. Kommunen er i dialog med UiT for å styrke rekrutteringen til lærerutdanningen og planlegger målrettet videreutdanning for ansatte basert på lokale behov.

Videreutdanning av virksomhetsledere gjennom nasjonale utdanningsløp har vært prioritert de siste årene. I tillegg deltar ansatte i både skole- og barneverntjenesten i videreutdanning for å innfri nasjonale krav og styrke tjenestekvaliteten.

PP-tjenesten har over tid hatt utfordringer med å rekruttere ansatte med skolefaglig kompetanse. Det er gjennomført en omstillingsprosess for å sikre bedre utnyttelse av den spesialpedagogiske kompetansen som allerede finnes i tjenesten. Dette innebærer mer fleksibel bruk av kompetanse på tvers av barnehage og skole.

Skole og barnehagestrukturen

Gjennom 2025 har Saga skole vært under utbygging, og skolen vil stå ferdig tidlig i 2026. Prosjektet har gått etter planen og innenfor vedtatte økonomiske rammer. Bygget tas nå gradvis i bruk og vil fylles med elever i tråd med vedtatt skolekrets.

Fra politisk hold er det kommet bestilling på en sak om fremtidsrettet barnehage- og skolestruktur, med forventet ferdigstilling i løpet av 2026. Kommunen har et betydelig vedlikeholdsetterslep på formålsbygg, og dette er kartlagt gjennom 2025. Kartleggingen vil danne grunnlag for de strukturelle vurderingene som nå pågår. En mulig endring i strukturen kan gi gevinster i form av færre og større enheter, mer effektiv ressursbruk, økt fleksibilitet i personellutnyttelsen og lavere driftskostnader.

Kommunen har også opplevd mangel på barnehageplasser og økt behov for spesialpedagogiske tjenester. Høyt fødselstall i 2024 har gjort hovedopptaket i 2025 utfordrende. Selv om alle med lovfestet rett fikk tilbud om plass, skyldes det i stor grad at en del familier valgte å takke nei. I Alta benytter rundt 90 prosent av foreldre barnehagerettigheten, mens andelen er høyere i sammenliknbare kommuner. Både private og kommunale barnehager har derfor utvidet kapasiteten ved å øke antall plasser i eksisterende avdelinger.

Årsmelding 2025

Antallet barn med behov for spesialpedagogisk hjelp øker, i tråd med nasjonale trender. Det skaper utfordringer både økonomisk og resursmessig, særlig med tanke på mangelen på kvalifisert arbeidskraft. Oppvekstområdet jobber derfor aktivt med å styrke det allmennpedagogiske tilbudet, slik at flere barn kan få sine behov møtt innenfor ordinær pedagogikk. Målet er å frigjøre kapasitet i PPT, slik at tjenesten i større grad kan bistå ute i barnehager og skoler gjennom systemrettet arbeid og veiledning.

“Se meg tidlig” som kommunes kvalitetssikringsystem for et trygt og godt oppvekstmiljø

Alta kommune har over tid benyttet “Se meg tidlig” som sitt kvalitetssikringsverktøy for å sikre god oppfølging av barn og unge. Handlingsveilederen ble i løpet av året både revidert og digitalt oppdatert. Organisasjonen jobber aktivt for at alle som arbeider med barn og unge bruker dette verktøyet til dokumentasjon og systematisk oppfølging. Erfaringene viser at kommunen har et solid verktøy, men at arbeidet med implementering må styrkes i kommende periode for å sikre lik praksis og høy kvalitet i hele oppvekstfeltet.

I 2025 har vi som følge av omstilling arbeidet mye med organisasjonsstruktur og hvordan Barn og ungetjenesten skal være organisert i forhold til alle de nye oppgavene vi har knyttet til forebygging, utvikle foreldrestøttene tiltak samt implementering av veileder psykisk helse barn og unge. Vi har over år jobbet med å etablere tilbud til barn, unge og familier i tråd med nasjonalfaglige føringer.

Det er nå utarbeidet en veileder for kommuner i psykisk helsearbeid for barn og unge. Den slår fast at barn har rett til enkel tilgang til psykisk helsehjelp i sin kommune:

Tjenesten skal ha et familieperspektiv og tilby gratis hjelp uten behov for henvisning eller ventetid. Tilbudet skal supplere helsestasjon, skolehelsetjeneste og fastlegeordningen. Den skal være tverrfaglig sammensatt, ha nødvendig faglig kompetanse til å kartlegge og vurdere alvorlighetsgrad av vansker, og tilby behandling og oppfølging ved behov ([Psykisk helsearbeid for barn og unge i kommunen – implementeringsstøtte - Helsedirektoratet](#))

Tiltaksteamet er allerede en del av organiseringen/tjenestene veilederen anbefaler etablert. Det er derfor naturlig å bygge Alta kommunes psykiske helsetjeneste rundt Tiltaksteamet. Vi har i 2025 kjørt en prosess med å bytte navn både på Barn og ungetjenesten og Tiltaksteamet. Barn og ungetjenesten heter nå Barn, unge og familie og Tiltaksteamet bytter navn til Psykisk helse barn og unge.

Utover det har barneverntjenesten arbeidet med implementering av tjenestestøtteprogrammet. I 2025 har fokuset vært å få ned sykefraværet og ulike tiltak er prøvd, som sommertid hele året, trening i arbeidstid og flere små sosiale tiltak i og utenfor arbeidstid. Det kan se ut som dette har hatt positiv effekt og per mai 2025 var sykefraværet under to prosent.

Barneverntjenesten har også i 2025 hatt nedtrekk i en stilling og skal i 2026, som følge av avvikling av vertskommunesamarbeidet, i en omstilling på tre årsverk. Deretter tre nye i 2027 da Loppa avtalen utgår.

Det er høyt trykk i PP-tjenesten. I 2025 har det vært arbeidet med omstilling grunnet nedtrekk av ett årsverk, og nye og endrede oppgaver som følge av endringer i opplæringslov. PPT har flere seniorer som i 2026 har meddelt at de går av - det fører til at tjenesten mister viktig og nødvendig kompetanse. Erfaringer fra tidligere år er at vi får få søkere med skolefaglig bakgrunn og master i spesialpedagogikk. PPT har i 2025 organisert seg til mer spesialiserte team i stedet for inndeling øst/vest.

Som følge av det har de oppdatert “Handlingshjulet” med riktig begrepsbruk i henhold til nytt lovverk og har tatt med logopedene.

Årsmelding 2025

Helsestasjons og skolehelsetjenesten – mange ansatte på etterutdanning for å bli helsesykepleiere. Vi er heldige og har fått vikarer inn i alle stillinger der ansatte har gått ned i stilling som følge av utdanning. Fokus i tjenesten har vært å få inn alle lovpålagte konsultasjoner, samt utvikle flere gruppetilbud og åpen helsestasjon hver torsdag.

Ansatte i skolehelsetjenesten og helsestasjonen har også økt kompetansen på foreldreveiledning ved at seks ansatte har utdannet seg til TIBIR (Tidlig Innsats for Barn i Risiko), og PMTO (Parent Management Training Oregon = foreldreveiledning) rådgivere. Storbakken har også økt kompetansen på foreldreveiledning og fire ansatte er nå TIBIR PMTO rådgivere.

Kultur

Gjennom året har kultur prioritert de viktigste lavterskeltilbud på biblioteket, huset og i kulturskolen, ettersom administrasjonsressursene har vært redusert. Innsatsen har i stor grad vært rettet mot barn og unge, og aktivitetstilbudene har vært godt besøkt selv under pågående utbygging av bibliotekets lokaler. Biblioteket har opprettholdt et variert aktivitetsnivå med ukentlige arrangementer gjennom hele året.

Kulturskolen har hatt høy aktivitet og stor pågang, og det er fortsatt lange ventelister på flere av tilbudene.

Planarbeid, blant annet kommunens kulturminneplan, har måttet utsettes på grunn av begrenset kapasitet. Det er også gjennomført nedtrekk i personalet ved avdeling Aktiv by, i tråd med budsjettvedtak. Aktiv by er nå organisert som en underavdeling av Ungdommens hus og driftes derfra.

Viktige begivenheter

- Alle ansatte i kommunale barnehager startet opplæringen i "Traumeskolen" sammen med RVTS-Vest. Skoleringen gir ansatte ny kunnskap om å møte traumeutsatte barn med forståelse, tilrettelegging og trygghet.
- BUA etablert i "nye" lokaler og har et betydelig utlån av fritidsutstyr. Vi er nå en av de store utlånaktørene i landet knyttet til BUA konseptet.
- Altaskolen etablerte og forankret et felles rammeverk for ledelse, basert på verdibasert ledelse og Vivian Robinsons lederdimensjoner skoleåret 2025. Arbeidet ble løftet frem gjennom utviklingsmøter, ledernetverk og faglige samlinger. Sentralt sto utviklingen av effektive ledergrupper med fokus på psykologisk trygghet, tydelige roller, felles språk og god møtekultur. Det har bidratt til økt kvalitet i ledelse/styring, samarbeid og pedagogisk ledelse.
- I 2025 har vi som følge av omstilling arbeidet mye med organisasjonsstruktur og hvordan Barn og ungetjenesten skal være organisert i forhold til alle de nye oppgavene vi har knyttet til forebygging, utvikle foreldrestøttene tiltak, samt implementering av veileder psykisk helse barn og unge. Alta kommune har vært TIBIR (Tidlig innsats for barn i risiko) foreldreveiledning, kommune siden 2009 og foreldrestøttende tiltak har vært et viktig satsningsområde. Vi har derfor styrket foreldre veiledningskompetansen i våre tjenester ved at vi har utdannet 13 nye TIBIR -foreldrerådgivere fra helsestasjon og skolehelsetjenesten, AIK (Alta Integrerings og kompetansesenter, barneverntjenesten og Storbakken. Det er en to delt opplæring. Del en er kursing i 2025, del to i 2026 er sertifisering og arbeid med øvingsfamilier. Målsetting å ha 13 nye rådgivere sertifisert.
- Alta Kvenske språksenter reetablert i kulturadministrasjonen.

Årsmelding 2025

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Avvik %
Lønn	688 615	713 311	710 800	-2 511	-0,4 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	92 961	92 557	87 073	-5 484	-6,3 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	212 719	212 232	198 822	-13 410	-6,7 %
Overføringsutgifter	33 599	30 174	33 149	2 975	9,0 %
Finansutgifter	20 115	11 336	11 335	-1	0,0 %
Sum Driftsutgifter	1 048 009	1 059 610	1 041 179	-18 431	-1,8 %
Salgsinntekter	-21 685	-21 227	-21 164	63	-0,3 %
Refusjoner	-153 142	-143 379	-141 455	1 924	-1,4 %
Overføringsinntekter	-27 932	-35 303	-34 836	467	-1,3 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-6 711	-5 872	-5 788	84	-1,4 %
Sum Driftsinntekter	-209 472	-205 781	-203 243	2 538	-1,2 %
Netto resultat	838 538	853 829	837 936	-15 893	-1,9 %

Kommentar til økonomistatus

Merforbruk på 15,9 millioner (1,9 %)

7,4 millioner av merforbruket er på barnevern, 6,5 millioner på fellesutgifter i tjenesteområdet, 1,9 millioner på Elvebakken skole, 1,9 millioner på Kaiskuru skole, 1,5 millioner på Kultursalen, 2,0 millioner på styrket tilbud førskolebarn. Samlet netto mindre-forbruk ellers i tjenesteområdet 5,3 millioner.

KOSTRA Nøkkeltall

	Alta 2024	Alta 2025	Tromsø	Harstad	Narvik	Bodø	Rana	Kostragruppe 09
Prioritet								
Andel netto driftsutgifter til barn som er plassert av barnevernet (f.252)	62,1 %	60,7 %		48,8 %	47,6 %	51,6 %	43,6 %	54,2 %
Andel netto driftsutgifter til barn som ikke er plassert av barnevernet (f.251)	5,8 %	10,3 %		6,4 %	10,2 %	7,7 %	5,0 %	10,0 %
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244)	32,1 %	28,9 %		44,7 %	42,2 %	40,7 %	51,4 %	35,8 %
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B)	14 882	13 742		16 046	18 272	15 129	17 103	18 737
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (B)	13,3 %	13,5 %		14,0 %	12,0 %	14,8 %	13,6 %	14,9 %
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgif (B)	20,9 %	21,1 %		21,1 %	19,5 %	20,0 %	20,6 %	23,5 %
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger	20 003	20 691		17 942	17 655	15 847	16 029	18 792
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager (B)	215 845	222 428		248 973	244 775	241 702	231 981	241 555
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år	1 964	2 026		2 590	5 776	2 442	3 157	3 160
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år (B)	17 229	20 600		25 181	18 340	16 607	14 593	19 440
Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), per innbygger 6-15 år (B)	3 729	5 702		2 691	2 046	827	4 114	2 979

Årsmelding 2025

Produktivitet

Annen grunnbemanning årsverk	161,5	172,2	517,5	163,2	132,0	325,7	153,9	4 373,5
Barn i barnehage (antall)	1 173	1 205	3 788	1 197	936	2 537	1 142	33 405
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), per elev i grunnskolen	2 203,3	2 472,4		1 949,4	682,9	1 284,4	556,0	802,3
Driftsutgifter til undervisningsmaterieil (202), per elev i grunnskolen	2 216	1 809		2 042	1 216	874	1 729	1 789
Elever per kommunal grunnskole	159	155	210	239	216	251	258	247
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn (B)	9,8	9,9	12,0	11,9	12,0	12,8	12,3	12,8
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-4.årstrinn (B)	8,8	8,8	10,8	11,0	10,7	12,0	10,5	11,7
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 5.-7.årstrinn (B)	9,5	9,9	12,2	11,2	12,4	12,7	11,5	12,7
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 8.-10.årstrinn (B)	11,3	11,4	13,1	13,3	12,9	13,8	15,2	14,2
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker	19 681	21 214		21 404	42 879	39 088	42 548	29 124
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per elev i kommunal grunnskole (B)	136 819	143 868		132 437	136 983	112 377	115 182	129 563
Skolelokaler Areal per bruker (m2)	23,8	26,1	20,3	22,7	21,5	22,5	20,4	21,0
Dekningsgrad								
Andel barn i gr.skolealder på venteliste til komm musikk- og kulturskole, av barn i alderen 6-15 år	3,3 %	3,1 %	3,1 %	3,8 %	2,5 %	3,0 %	2,9 %	3,2 %
Andel barn som har fullført helseundersøkelse ved 2-3 års alder (B)	55,2 %	25,0 %	97,5 %	93,1 %	98,7 %	97,9 %	19,2 %	93,3 %
Årsverk av helsesøstre pr. 10 000 innbyggere 0-5 år. Funksjon 232 (B)	73,5	74,1	74,9	113,0	58,1	95,0	50,5	98,8

Sykefravær

Sykefravær	Korttid	Langtid	Samlet
Årlig sykefravær 2021	2,70 %	6,48 %	9,18 %
Årlig sykefravær 2022	2,72 %	6,16 %	8,89 %
Årlig sykefravær 2023	2,09 %	6,88 %	8,97 %
Årlig sykefravær 2024	2,18 %	7,43 %	9,61 %
Årlig sykefravær 2025	2,38 %	7,57 %	9,95 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	2,10 %	7,40 %	9,50 %
Sykefravær 4. kvartal 2025	2,52 %	8,13 %	10,65 %

Kommentar til sykefravær

Tjenesteområdet oppvekst og kultur har et sykefravær på 9,95 prosent samlet for året. 4.kvartal endte vi på 10,65 prosent. Det er bekymring rundt at enkelt avdelinger eller virksomheter har et stort fravær og trenden har eskalert inn mot jul. Korttidsfraværet har holdt seg stabilt gjennom året på rundt 2 prosent mens langtidsfraværet ser ut til å ha stabilisert seg høyt i underkant av 8 prosent. Det jobbes aktivt med å avklare langtids sykemeldte og HR er involvert i dette arbeidet.

Tilbakemeldingene er at det i høst har floret med influensa og luftveissykdommer, men det synes klart at det på alle virksomheter må være god dialog om hvordan en kan tilrettelegg for at arbeidstakere skal kunne komme på jobb om en ikke klarer å yte maksimalt hver dag.

Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet Helse og omsorg (HS) hadde ved utgangen av 2025 nærmere 1000 ansatte.

Etter endringen i oktober -25 er de ansatte delt på syv virksomheter inkludert NAV og direktørens administrasjon/tjenestekontoret.

Administrasjon og stab

Området ledes av direktør Helse og omsorg og nestleder. I tillegg til tjenestene som ligger under virksomhetene, omfatter Helse og omsorg tjenestekontoret, med koordinerende enhet.

Behandling av serverings- og skjenkesaker, beregning av vederlag for institusjonsopphold, refusjon for ressurskrevende tjenester og kjøp av tjenester fra private, ligger også foreløpig til Helse og omsorg.

Virksomhetene

Kommunene har et lovpålagt ansvar å sørge for helse- og omsorgstjenester til befolkningen, på områder som ikke skal dekkes av spesialisthelsetjenesten. Rammene for kommunenes tjenestetilbud er blant annet nedfelt i lov om helse- og omsorgstjenester, pasient- og brukerrettighetsloven og i ulike bindende avtaler med andre aktører. Virksomhetene styres av en virksomhetsleder med delegert ansvar når det gjelder fag-, personal-, administrativ- og økonomisk drift, og avdelingsledere med ansvar for hver avdeling.

For å redusere antall ledere i tråd med kommunestyrets budsjettvedtak, ble antall kommunale virksomheter innen helse endret fra ni til seks. Endringene ble gjort i egen omstillingsprosess og fulgte en omstillingplan som ble utarbeidet og vedtatt i tråd med kommunens retningslinjer. I tillegg til å redusere antallet virksomhetsledere, var det et mål å samle samme type tjenester til samme type brukere i samme virksomhet. Kommunedirektøren vedtok følgende organisering:

Kortfattet oversikt over virksomhetene

- Hjemmetjenester - ansvar for hjemmesykepleie og tjenester i hjemmet
- Sykehjem - langtidsplasser i institusjon
- Omsorgsboliger - omfatter også Vertshuset og diverse enetiltak
- Altagårdshagen - dagsenter, institusjonsplasser og omsorgsboliger for demente
- Mestring og rehabilitering - korttidsplasser/avlastning og ergo/fysioterapitjeneste med koordinering av Velferdsteknologi og, Alta Omsorgssenter (AOS) med kjøkken
- Legetjenesten - kommunalt ansatte leger, sykehjemsleger, laboratoriet, spesialteam og drift av legekantor, samt personalansvar for Kommuneoverlegene
- Psykisk helse - forebyggende tjenester, ettervern, rus-arbeid og boliger for målgruppa. Kommunepsykolog.
- Tilrettelagte boliger - boliger for utviklingshemmede.
- Tilrettelagte tjenester - miljøarbeidertjeneste, Skansen aktivitetssenter og Sandfalltunet/tiltaksbasen
- NAV Alta - kommunale tjenester i NAV, herunder gjeldsrådgivning, sosialhjelp og boliger til vanskeligstilte.

Årsmelding 2025

Utvikling og utfordringer

Det sentrale målet for tjenesteområdet, jamfør Alta Vil, er å gi gode og effektive helse- og omsorgstjenester, av høy kvalitet. I det følgende vil utfordringene derfor relatere seg direkte til de strategier som ble lagt for å nå målet. Det overordnede målet er å legge til rette for at eldre og syke skal kunne bo lengst mulig hjemme, og sikre at de som trenger hjelp til bolig og aktivitet får det. Demografien peker klart i retning av økte utgifter både til yngre og eldre brukere, men økningen i budsjettene de siste årene har vært mindre enn summen av de tiltak som er startet opp. I budsjettet for 2025 ble dette beskrevet slik:

Situasjonen for 2025, og de kommende årene, er likevel at omstilling og kutt vil ha et mye større fokus enn det som har vært vanlig. Demografien peker klart i retning av økte utgifter både til yngre og eldre brukere av helsetjenester, men økningen i budsjettene de siste årene har vært mindre enn summen av de tiltak som er startet opp.

Det betyr at den faktiske aktiviteten som drives, ikke har vært tilpasset vedtatte budsjett. Store rekrutteringsutfordringer med kostbare vikarløsninger og utstrakt bruk av overtid har gitt stort overforbruk som resultat, og dette fortsatte med full styrke ut over i 2025.

Selv om vikarbruken gikk ned i 2025, ble merforbruket etter hvert så stort at det i løpet av året ble foretatt store kutt og omlegginger som ikke var planlagt i budsjettprosessen året før. De planlagte kuttene innenfor natt-tjenester og stillingsreduksjoner ved samlokalisering av tjenester, kom derfor i tillegg til nedlegging av sykehjemavdelinger og omsorgsboliger. Året 2025 har rett og slett vært krevende, men markerer på samme måte starten på en omlegging av tjenestene som var helt nødvendig.

Beholde og rekruttere kompetente medarbeidere - vikarutgifter

For å øke den faste bemanningen og få ned vikarutgifter, laget Helse og omsorg en egen strategi for å rekruttere og beholde helsepersonell. Tiltakene ble vedtatt i samarbeid med fagforeningene og ble iverksatt fra sommeren 2024 med evaluering fra 2025. Målet med tiltakene var å få flere fast ansatte, redusere sykefraværet og ta ned kostnader til vikarer. Signeringsbonus for nyutdannede / eksterne helsefagarbeidere på kr 50 000, med to års bindingstid og 20.000 kroner i tillegg til årslønn (100 prosent stilling) for helsefagarbeidere i turnus, var noen av tiltakene som ble videreført. Resultatet ble en nedgang i kostnad til bruk av vikarer fra 57,2 millioner i 2024 til 10,9 millioner i 2025. Utgifter til overtid, andre vikarer og annen lønn var omtrent den samme, noe som tilsier at tiltakene har fungert.

Negativ utvikling i sykefraværet

Totalt sykefravær for Helse og omsorg var i 2024 på 11,9 prosent. Det er det høyeste fraværet som er målt på mange år, og en økning fra 10,2 prosent året før. Til tross for mange igangsatte tiltak og høyt fokus på nærvær ble altså resultatet en markant forverring. Det ga ekstra negative konsekvenser siden budsjettet for 2025 forutsatte en nedgang tilsvarende to prosentpoeng. Den forventede innsparingen på 7 millioner ble derfor omgjort til en økt utgift på omtrent det samme, det vil si en forverring på 14 millioner i forhold til budsjett. Rapportene viser at både langtids- og korttidsfraværet økte i de kommunale helsetjenestene, men at vi har god oversikt over oppfølgingen av den enkelte sykmeldte. Mange beskriver hardt press på tjenestene, og bruken av tilrettelegging har i flere avdelinger nådd et nivå som skaper problem for drifta. Vi klarte ikke å oppnå målsetningene innenfor området i 2025, men arbeidet må fortsette og nye tiltak må settes inn av alle aktører som kan være med å påvirke.

Årsmelding 2025

Botiltak yngre brukere

For gruppen med utviklingshemming og andre kognitive funksjonsnedsettelse, er nye Marienlund bosenter et viktig tiltak for å demme opp for utgiftsøkningen. Marienlund bosenter var klart til å ta imot nye brukere i januar 2025, med to bygninger som gir totalt 16 heldøgns plasser (8+8) og ny voksenavlastning med to plasser. Planlagt omdisponering av fire eksisterende boenheter gir en netto på 12 nye boenheter. Samling av brukere medførte at en avdeling kan legges ned, og bidro også til noe av nedtrekket på nattstillinger og i lederstillinger. Selve flyttingen gikk veldig fint og det ble gjort et enormt arbeid både av ansatte, pårørende og beboerne selv for å håndtere de store forandringene flyttingen innebar. Som ansvarlige, er vi oppriktig stolt av den gode dialogen mellom alle som var berørt av flytteprosessene. Selve byggeprosjektet ble også en suksess, og både fremdriftsplanen og budsjettet ble holdt med god margin. Samarbeidet med Stiftelsen Utleieboliger om prosjektledelse har også fungert veldig godt, og Marienlund fungerer slik det var tenkt; som et trygt og godt bomiljø for mange innbyggere i Alta.

Arbeidet med riving og bygging av ny Konglevei er godt i gang. Konsekvensene er at de som bodde i gamle Kongleveien har måttet flytte ut og befinner seg midlertidig i andre boliger. Alle involverte har vist stor tålmodighet i prosessen og ser fram til å ta i bruk de nye lokalene som vi fortjener.

Det ble i budsjettet for 2025 gjort endringer i vilkårene for å få heldøgns bemannet omsorgsbolig. Som følge av det er det slik at de som ikke trenger tilsyn på natt, ikke lenger vil få tildelt plass i heldøgns bemannet bolig. Arbeidet med å implementere disse endringene er begynt og vil få stor betydning for mange av våre ansatte og beboere, spesielt innen virksomhetene habilitering og livsmestring.

Institusjoner for eldreomsorg og hjemmebaserte tjenester

Ved framlegging av 1.kvartalsrapport, k-sak 26/25, meldte Helse og omsorg om et forventet merforbruk på 43,4 millioner kroner for 2025. For å redusere merforbruket viste kommunedirektøren til at nye store tiltak måtte vurderes og utredes.

Som følge av det ble det laget en egen sak til Kommunestyret om nedlegging av heldøgns omsorgsplasser. Vedtaket 23.september, ble som følger:

For å redusere merforbruket for 2025 og fremover, vedtar kommunestyret å avvikle 14 institusjonsplasser, 21 heldøgns omsorgsboliger og 6 avlastningsplasser i prioritert rekkefølge innen ett år. Avviklingen vil følge kommunens rutiner for omstilling, og det vil blant annet bli laget en egen plan for kommunikasjon av følgende tiltak:

1. Avvikle 5 heldøgns omsorgsboliger i Talvik. Hjemmetjenesten i Talvik, inkludert natt, flyttes til hjemmetjenesten på Alta omsorgssenter.
2. Avvikle 6 somatiske avlastningsplasser ved Vertshuset.
3. Avvikle 14 institusjonsplasser ved Sandia sykehjem. Ledige lokaler ved Sandia sykehjem benyttes til Psykisk helse, bl.a for å ta hjem kjøp.
4. Avvikle 16 heldøgns omsorgsboliger ved Vertshuset med virkning fra 1/7-26.
5. Hjemmebaserte tjenester styrkes med 8 mill i 2026 og økes til 10 mill fom 2027.

Kommunestyret la til grunn en del forutsetninger, blant annet at ingen skulle miste sin sykehjemsplass og at en grundig dialog med pasienter, beboere og pårørende var nødvendig. Arbeidet ble startet opp umiddelbart. Saken vakte stor oppmerksomhet både blant innbyggere, politikere og media, og det var en krevende omstilling for mange av de berørte. Over 50 ansatte var direkte berørt, og nesten 40

Årsmelding 2025

pasienter/beboere har og vil få en stor endring i sitt tilbud. Andre halvår 2025 var dette den store saken for Helse og Omsorg i Alta kommune, og arbeidet fortsetter langt inn i 2026.

Det overordnede grepet er å vri tjenestene fra institusjon til hjemmeboende, og det må bli resultatet av de ovennevnte tiltak. På grunn av de økonomiske realitetene måtte det skje fortere enn det som er vanlig i en kommune, og det har som ventet vist seg å være krevende, men nødvendig.

Lavterskeltilbud for Psykisk Helse og satsing på ernæring som forebygging

Virksomhet for livsmestring startet høsten 2025 opp et tilbud som beskrives som lavterskel for psykisk helsehjelp. Ved å avsette ressurser (to personer) til at flere kan få hjelp uten henvisning fra lege, er tanken at vi skal kunne bidra med forebygging av den psykiske helsen til innbyggerne. Tiltaket forutsetter en egen metode, og vi har brukt tid på å ansette og utdanne folk som kan sikre at fagtilbudet er av god kvalitet.

Et annet viktig prosjekt er Alt(a) ErNæring. Målet er å utvikle en helhetlig modell og metode for ernæring i Alta kommune, og å bidra til systematikk på ernæringsarbeidet gjennom å øke grunnkompetansen om ernæring til alt helsepersonell. ALT(a)ErNæring gir systematisk, målrettet og gjennomgående kompetanse for alle i målgruppene.

Arbeidet med en egen tjenesteguide for Alta kommune

Alta kommune har hittil manglet lokale føringer for prioritering, tildeling og nivå på tjenester. Vedtak har derfor vært basert på lovverk, forskrifter, nasjonale føringer og veiledere, lokal praksis samt avgjørelser fra Statsforvalteren som gir føringer for tildelingspraksis. For at tjenestene skal være forsvarlige, stilles det krav om at de er helhetlige og samordnet. Tjenestekontoret er koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering, og har en sentral rolle i å bidra til koordinering av tjenester. Store deler av 2025 ble brukt til å utarbeide en tjenesteguide som kan være en oversikt over hvilket tjenester innbyggerne i Alta kan forvente. Både ledere, tillitsvalgtapparat og brukere har deltatt i arbeidet med å kartlegge tjenester og komme med forslag til endringer. Vi ønsker at tjenesteguiden skal bidra til å dempe forventningsgapet mellom det som forventes av kommunen og det som er mulig å yte med de ressurser som er tilgjengelige. Saken ble ferdig behandlet administrativt i 2025 og avgjøres i kommunestyret.

Omstilling og samarbeid

Det ble i 2025 planlagt en reduksjon på over 40 årsverk i Helse og omsorg. Årsverkene skulle tas ned både administrativt, på ledernivå og som følge av mer bruk av team og omlegging av turnuser, spesielt på natt. Det ble utarbeidet til sammen fire omstillingsplaner med målsettinger og milepæler for gjennomføring. Alle omstillingsplanene forutsetter aktiv medvirkning fra arbeidstakersiden og tillitsvalgtapparatet. Når det etter hvert ble kjent at vi i tillegg til de vedtatte omstillingene måtte legge ned mange helsedøgns omsorgsplasser og en sykehjemsavdeling, måtte omstillingen intensiveres.

Som følge av dette ble det laget egne kommunikasjonsplaner for omstillingen, og det ble vedtatt jevnlig samarbeidsmøter både med tillitsvalgte, HR og kommunikasjon. Etter hvert ble det gjennomført ukentlige møter med HR, og samarbeidsmøter med de berørte fagforeningene hver fjortende dag. Det har vært til stor hjelp i arbeidet, og god medvirkning og fokus på kommunikasjon er en forutsetning for å kunne lykkes.

Årsmelding 2025

Viktige begivenheter

- På Alta omsorgssenter (AOS) var det i snitt 3-4 arrangementer knyttet til Torget/Holmen hver uke, mange i regi av Frivilligsentralen
- Samefolkets dag ble markert 6. februar med taler, sang og frokost på AOS
- Den nasjonale Legevaktskonferansen ble avholdt i Alta i begynnelsen av september og ble en suksess med 270 deltakere
- Årets legevaktpris ble utdelt på konferansen og ble denne gang tildelt Hilde T. Hætta Eng, en av fagsykepleierne ved legevakta i Alta
- Psykososialt kriseteam hadde 15 utrykninger i 2025, som var en økning fra elleve utrykninger året før
- Onsdag 20. august ble Marienlund bosenter offisielt åpnet av ordfører Monica Nielsen, med Skansenbandets konsert som høydepunkt

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Avvik %
Lønn	845 322	978 226	929 748	-48 478	-5,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	173 310	131 398	118 683	-12 715	-10,7 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	126 450	123 023	108 133	-14 890	-13,8 %
Overføringsutgifter	87 103	81 952	71 935	-10 017	-13,9 %
Finansutgifter	7 320	6 427	6 427	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	1 239 504	1 321 026	1 234 926	-86 100	-7,0 %
Salgsinntekter	-85 593	-85 485	-85 690	-205	0,2 %
Refusjoner	-218 788	-236 036	-238 102	-2 066	0,9 %
Overføringsinntekter	-1 825	-1 688	-1 882	-194	10,3 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 507	-5 421	-4 224	1 197	-28,3 %
Sum Driftsinntekter	-309 713	-328 631	-329 898	-1 267	0,4 %
Netto resultat	929 791	992 395	905 028	-87 367	-9,7 %

Kommentar til økonomistatus

Merforbruk på 87,4 millioner (9,7 %).

Alle virksomheter unntatt psykisk helse har merforbruk. Områdene med størst merforbruk er: Fellesutgifter 17,1 millioner, Hjemmetjenester 15 millioner, Nav (i all hovedsak sosialhjelp) 13 millioner, Tilrettelagte tjenester 12 millioner.

KOSTRA Nøkkeltall

	Alta 2024	Alta 2025	Tromsø	Harstad	Narvik	Bodø	Rana Kostragruppe 09
Prioritet							
Netto driftsutgifter pleie og omsorg i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (B)	36,6 %	37,2 %		36,7 %	39,9 %	32,5 %	36,5 %
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, pleie- og omsorgtjenesten (B)	34 984	36 472		31 175	36 062	25 730	28 355
Netto driftsutgifter, pleie og omsorg pr. innbygger 67 år og over (B)	251 177	258 369		153 286	169 480	156 383	142 539

Årsmelding 2025

Netto driftsutgifter, pleie og omsorg pr. innbygger 80 år og over (B)	963 901	948 265		520 361	569 799	520 981	449 567	481 998
Produktivitet								
I alt Unike brukarar Brukarar av pleie- og omsorgstenester	1 501	1 476	4 238	2 259	2 168	3 354	2 134	
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass (B)	1 745 744	1 817 414		1 601 246	1 822 074	2 132 349	1 598 299	1 734 956
Økonomi								
Brukerbetaling for kommunale tjenester (253) Helse- og omsorgstjenester i institusjon	33 177	33 963		52 982	51 254	76 738	47 407	962 150
Brukerbetaling for kommunale tjenester (254) Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende								
Korrigerte brutto driftsutgifter (253) helse- og omsorgstjenester i institusjon	262 199	266 186		336 284	364 251	650 254	331 955	7 309 518
Korrigerte brutto driftsutgifter (254) helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende								
Korrigerte brutto driftsutgifter (261) institusjonslokaler	24 103	19 148		41 610	53 004	57 686	37 252	818 752
Grunnlagsdata (Nivå 3)								
0-49 år Annen bustad Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Avlasting - utanfor institusjon Brukarar av omsorgstenester	37	40	46		13	104		
0-49 år Avlasting i institusjon - ikkje rullerande Brukarar av omsorgstenester						8		
0-49 år Avlasting i institusjon- rullerande Brukarar av omsorgstenester			10					
0-49 år Bustad som kommunen disponerer for helse- og omsorgsføremål Brukarar av omsorgstenester	61	58	138	51	69	103	70	
0-49 år Dagopphald i institusjon Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Digitalt tilsyn Brukarar av omsorgstenester	0	0	23	6		31	5	
0-49 år Digitalt tilsyn Døgn	0	0	6 686	1 387	142	9 563	483	40 690
0-49 år Elektronisk medisineringsstøtte Brukarar av omsorgstenester			15	6	0	22	12	
0-49 år Elektronisk medisineringsstøtte Døgn	33	365	3 448	1 869	0	7 358	3 394	19 747
0-49 år Helsetenester i heimen Brukarar av omsorgstenester	195	132	392	328	338	442	254	7 510
0-49 år Kommunal øyeblikkeleg hjelp - døgnopphald Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Langtidsopphald i institusjon Brukarar av omsorgstenester			6					
0-49 år Nattopphald i institusjon Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Omsorgsbustad Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Omsorgsstønad Brukarar av omsorgstenester	82	72	136	27	35	89	41	
0-49 år Praktisk hjelp - opplæring - daglege gjere mål Brukarar av omsorgstenester	18	21	393	28	47	128	56	

Årsmelding 2025

0-49 år Praktisk hjelp: brukarstyrt personleg assistanse Brukarar av omsorgstenester	11		59	7			5	
0-49 år Praktisk hjelp: daglege gjeremål Brukarar av omsorgstenester	91	93	123	62	53	105		
0-49 år Re-/habilitering utanfor institusjon Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Støttekontakt Brukarar av omsorgstenester	85	79	78	67	77	254	77	2 549
0-49 år Tidsavgrensa opphald - anna Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Tidsavgrensa opphald - habilitering/rehabilitering Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Tidsavgrensa opphald - utreiing/behandling Brukarar av omsorgstenester								
0-49 år Tryggleiksalarm Brukarar av omsorgstenester			29	7	5	13	16	

Sykefravær

Sykefravær	Korttid	Langtid	Samlet
Årlig sykefravær 2021	2,18 %	7,66 %	9,84 %
Årlig sykefravær 2022	2,68 %	8,24 %	10,92 %
Årlig sykefravær 2023	2,35 %	8,59 %	10,95 %
Årlig sykefravær 2024	2,45 %	7,81 %	10,26 %
Årlig sykefravær 2025	2,55 %	9,42 %	11,97 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	2,81 %	8,14 %	10,95 %
Sykefravær 4. kvartal 2025	2,57 %	10,34 %	12,91 %

Kommentar til sykefravær

Fraværet for fjerde kvartal er på 12,9 prosent. Etter å ha økt kraftig rundt årsskifte og de første månedene i 2025, lå samlet fravær stabilt rundt 11,7 prosent, men har de siste månedene økt mye. Avdelingene og virksomhetene viser god oversikt og rapportene beskriver utfordringene godt. Hjemmetjenesten har nedgang i fraværet, og det er positivt selv om det fortsatt er altfor høyt. På sykehjemmene, Altagårdshagen og i omsorgsboliger har fraværet økt de siste månedene. Mange avdelinger har nå over 15 prosent totalt, med et korttidsfravær på over 4 prosent.

Belastninger med omstilling og omlegging av turnuser nevnes som en mulig faktor flere steder, og det er her vi nå bruker både bedriftshelsetjenestene og nav Arbeidslivs-senter i oppfølgingsarbeidet. Målet for 2025 var å redusere fraværet med 2 prosent i tråd med Kommunestyrets budsjettvedtak, mens resultatene for siste kvartal derimot viser en økning på 2 prosent.

Den store nedgangen fra i fjor sommer kunne vi ikke gjenta i år i Helse og omsorg. Det ser ut til at effekten på sykefraværet ved innføring av bonuser for gjennomførte vakter, var kortsiktig, og at de tiltak som nå er igangsatt ikke har virket. Dette er alvorlig både for ansatte, for økonomien og for kvaliteten på tjenestene vi yter.

Bydrift

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet Bydrift ledes av direktør og har følgende åtte virksomheter som ledes av virksomhetsledere; Kommunalteknikk (vei/gatelys/parkering, vann, avløp og renovasjon), Miljø, park og idrett, Kommunale Bygg, Brann og redning, Oppmåling og byggesak, Renhold, Bygg- og eiendomsutvikling og Nordlysbadet.

Tjenesteområdet har en viktig rolle som samfunnsaktør i arbeidet med kommunens infrastruktur, beredskap, bygningsmasse og saksbehandling. Det jobbes hver dag med å utvise skjønn innenfor det til enhver tid gjeldende lovverk. Administrasjon utreder saker for hovedutvalg for drift, miljø, energi og beredskap (DMEB), formannskapet og kommunestyret, og har ansvar for gjennomføring av politiske vedtak og utarbeidelse av områdets planverk.

Bydrift har oppgaver som spenner over flere ulike fagfelt, og leverer på områder som har stor betydning for kommunens innbyggere og næringsliv. Tjenesten er rettet mot et mangfold av oppgaver knyttet til saksbehandling, forvaltning, vedlikehold, driftsoppgaver, prosjektarbeid og utvikling. Tjenesteområdet er en viktig samfunnsaktør og skal utøve god service, godt håndverk og stå for god og likeverdig saksbehandling. I tillegg skal tjenesteområdet bistå gjennom sin drift og vaktordninger all kommunal tjenesteyting til innbyggere og næringsliv - 24/7/365, «når som helst, hele året».

Tjenesteområdet er også en viktig bidragsyter til kommuneplanens samfunnsdel og hovedmålet om miljø og bærekraftig utvikling, samt at livskvalitet og velferd oppnås på en fullverdig måte.

Utvikling og utfordringer

Digitalisering – strategi og tiltak

Tjenesteområdet har også i 2025 jobbet aktivt med å løse flest mulige oppgaver digitalt med bakgrunn i vedtatt tiltaksplan og digitaliseringsstrategi for Tekniske tjenester 2023-27. Målet har vært å redusere interne kostnader, øke kvaliteten på tjenestene og i tillegg frigjøre tid til lovpålagte oppgaver. I 2025 ble de fleste tiltak i handlingsplanen gjennomført som planlagt. Ett av de største tiltakene var digital kirkegårdsforvaltning.

Gjennom tiltaket digital kirkegårdsforvaltning har Bydrift sammen med Kirkelig Fellesråd utarbeidet digital stedfestet informasjon om alle gravstedene i kommunen. Opprinnelsen til denne digitale visningen er fra kommunestyrevedtak i 2022 om å utvikle verdige og funksjonelle gravlunder, samt innføring av avgift på festet grav. For å gjennomføre vedtaket har fellesrådet kartlagt eierskapet til alle gravene. Det har gitt nødvendig oversikt over gamle graver som kan frigis og gjenbrukes.

Den digitale kartløsningen gir bedre utnyttelse av arealene på våre kirkegårder, og er et viktig hjelpemiddel i fremtidens forvaltning både for fellesrådet og kommunen. I kartløsningen kan man søke etter grav med navnet på den gravlagte. Søket tar deg til riktig kirkegård og viser nøyaktig plassering av graven med navn på avdøde, samt dato for fødsel og død. Løsningen er av så god kvalitet at man kan navigere til riktig grav ved bruk av kartløsningen på mobiltelefon. Dette er en løsning som også gir innbyggerne en tilgjengelig og verdig fremstilling av alle gravstedene i kommunen. Forvaltningsversjonen av programmet, med informasjon om festere og ubrukte graver, ligger i lukket og beskyttet visning. Gjennom inntekter fra festeavgift, og drift av gravsteder, er tiltaket selvfinansierende.

Bygg og eiendomsutvikling - prosjekter

Årsmelding 2025

Inneværende år har vi arbeidet med flere investeringsprosjekter i konsept- og utviklingsfase, der klima- og miljøtiltak har vært sentrale premisser i skisseprosjektene.

Kongleveien er ett eksempel. Her er det stilt krav til redusert energibruk gjennom lavere gjennomsnittlig U-verdi, samt maksimale utslipp fra de mest klimabelastende materialene i tråd med Grønn materialguide. Ettersom markedet i Alta per i dag ikke er modent for elektriske anleggsmaskiner, er beste praksis vurdert til Euro 6-teknologi. Det er videre krav om elektrisitet eller bioenergi til byggtørk og byggvarme, effektiv massetransport, komprimering av avfall og bruk av lokale mottak og masser der det er mulig.

Komsa skole er et annet eksempel, der det er stilt krav om svanemerking. Skolen vil bli det første svanemerkede bygget i Finnmark og skal fremme sirkulær økonomi, effektiv ressursbruk og redusert klimabelastning. Det etableres brønnpark for oppvarming, som også benyttes til fossilfri oppvarming av byggeplassen. I tillegg etableres grønne tak og klimabed for naturlig overvannshåndtering.

Tilbygget ved Saga skole er ett av få prosjekter under bygging i 2025. Her er det etablert brønnpark for stabil varme og redusert energiforbruk. Det er stilt krav om en kompakt og energieffektiv bygningskropp, samt materialvalg med lavt klimaavtrykk og gode intervaller for vedlikehold.

Kommunale formålsbygg - forvaltning, drift og vedlikehold

I 2025 har Kommunale bygg hatt særlig fokus på effektivisering, rekruttering og generell styrking av organisasjonen. Avdeling bygningsdrift har gjennomgått en omfattende strukturendring med mål om mer riktig kompetansesammensetning og tydelig arbeidsstruktur. Avdelingen har hatt høy aktivitet gjennom året og håndtert et betydelig omfang av drifts- og vedlikeholdsoppgaver.

Et annet sentralt satsingsområde har vært styrking av den helhetlige bygningsforvaltningen, ivaretatt av virksomhetens forvaltningsstab. Arbeidet med å etablere individuelle vedlikeholdsplaner for hvert bygg er igangsatt og danner grunnlag for en mer systematisk, tilstandsbasert og forutsigbar forvaltning av bygningsmassen. Arbeidet videreføres i 2026, og det vil fremmes en ny forvaltningsplan for kommunale bygg. Planen skal gi et tydeligere og mer kunnskapsbasert beslutningsgrunnlag for politiske prioriteringer og langsiktig utvikling av eiendomsporteføljen.

Forvaltningsstaben har i tillegg gjennomført flere egne drifts- og utviklingsprosjekter i løpet av året. Samlet har dette bidratt til en verdiskaping i bygningsmassen på om lag 10,8 mill. kroner.

Økonomiske rammer har preget 2025 og stilt krav til tydelig prioritering og omstilling. Gjennom målrettet strategisk planlegging og interne tiltak har virksomheten arbeidet for effektiv drift og bærekraftig forvaltning. Til tross for begrensede ressurser har den samlede faglige og menneskelige innsatsen vært avgjørende for å opprettholde og videreutvikle kvaliteten i leveransene.

Kommunale bygg har gjennomført flere viktige tiltak i løpet av 2025, blant annet:

- Innkjøp av sensorteknologi for bedre overvåking og dokumentasjon av inneklime
- Vedlikeholdsløft på flere formålsbygg, blant annet Talvik skole, Øvre Alta skole, Saga barnehage og Talvik barnehage
- Utskifting av belysning i gymsaler samt ved Alta omsorgssenter og Altagårdshagen
- Oppgradering av SD-anlegg ved blant annet Sandfallet ungdomskole, Oterfaret barnehage og Altagårdshagen
- Etablering av ny luftavfukter og adgangskontroll i Fjellhallen

Årsmelding 2025

Beredskap - Brann og redning

2025 har vært et relativt rolig driftsår for Alta brann og redning (ABR). Året har ikke vært preget av større enkeltstående hendelser, men av stabil operativ drift, videreutvikling av samvirke med øvrige nødetater og et fortsatt tydelig fokus på forebyggende arbeid. Samtidig står brann- og redningstjenesten i en utvikling der kravene til analyser, planverk og totalberedskap skjerpes. Det betyr økte krav til systematikk, kompetanse og prioritering av tilgjengelige ressurser.

I 2025 gjennomførte ABR totalt 279 utrykninger, mot 303 oppdrag i 2024 - en reduksjon i samlet oppdragsmengde. Nedgangen vurderes som positiv og kan indikere at målrettet forebyggende arbeid over tid gir effekt. Etter pandemien har det vært lagt vekt på synlighet og informasjonsarbeid gjennom blant annet Bjørnis-aktiviteter, åpen dag og aktiv bruk av media. Økt bevissthet i befolkningen om brannrisiko og ulykkesforebygging kan ha bidratt til reduksjonen i antall hendelser. Det har i 2025 ikke vært større klimarelaterte hendelser i kommunen. Samtidig tilsier utviklingen nasjonalt og internasjonalt at brann- og redningstjenesten må videreutvikle kompetanse og beredskap knyttet til klimarelaterte hendelser.

Det er innført nye krav til analyser og planverk innen brann- og redningsområdet. ABR ligger noe etter i dette arbeidet, hovedsakelig som følge av begrensede administrative og faglige ressurser. Arbeidet med revisjon og oppdatering av planverk ble påbegynt i 2024 og videreført i 2025, med planlagt ferdigstilling i 2026. Etter dette vil det etableres et fast revisjonsårshjul for å sikre systematisk oppfølging, jevnlig oppdatering og etterlevelse av gjeldende forskriftskrav.

Beredskapssamarbeidet med øvrige nødetater er styrket gjennom etableringen av Operativt lederforum (OLF). Forumet bidrar til bedre samvirke, felles situasjonsforståelse og koordinering ved større og komplekse hendelser. ABR disponerer generelt godt og funksjonelt utstyr, men deler av materiellparken nærmer seg behov for utskifting. For å opprettholde en forsvarlig beredskap er planlegging av anskaffelse av ny mannskapsbil igangsatt. Totalberedskap har fått økt aktualitet, og den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa understreker behovet for å tydeliggjøre brann- og redningstjenestens rolle i en helhetlig samfunnsberedskap.

Forebyggende avdeling har i 2025 vært preget av personellendringer. Avdelingen er nå fulltallig med forebyggere, men tidligere avdelingsleder har gått over i fagstilling. Lederstillingen er lyst ut og forventes besatt etter sommeren 2026. Rekruttering til brannforebygger- og feiertjenesten har vært krevende, og ved utgangen av 2025 har kun to ansatte fagbrev. Det har medført redusert kapasitet innen feiing og tilsyn. To ledige stillinger lyses ut, og det må påregnes opplæringsløp før nye ansatte oppnår fullverdig kompetanse. Det arbeides systematisk med å redusere etterslep innen feiing og tilsyn.

Samlet sett har 2025 vært et stabilt driftsår med moderat reduksjon i oppdragsmengde og uten større enkeltstående hendelser. Fremover prioriteres ferdigstilling av analyser og planverk, planmessig fornyelse av materiell, styrket rekruttering og kompetansebygging samt videreutvikling av totalberedskap og samvirke.

Våre samfunnskritiske infrastruktur - vei, vann og avløp

Mye av vårt arbeid på vei er konsentrert om vinterdrift. Vår vurdering er at vi klarer å holde bra standard på veiene våre om vinteren. Vi har også klart å utføre de viktigste arbeidsoppgavene med kosting, kantklipping, siktrydding, kumsenking, skilting, høvling og grusing av veier, skiftet bommer og lapping av asfalt. Det er gjennomført inspeksjoner av alle kommunale bruer og utført noe utbedringsarbeid.

Årsmelding 2025

Vi gjennomførte flere mindre trafiksikkerhetstiltak. Deler av gang- og sykkelveiene i Granåsbakken og Altagårdsbakken ble utbedret. På Kviby ble det gjennomført flere tiltak. Det ble etablert en ny gang- og sykkelvei, Leirbotn oppvekstsenter fikk en «sikker» plass for av og påstigning og krysset fra samfunnshuset til fylkesveien ble «strammet opp».

Vi gjennomførte sikkerhetskurs for hjemmetjenesten på NAF sitt anlegg på Lathari og fikk opprettet en tverrfaglig gruppe for samarbeid om forebyggende trafiksikkerhet i Alta.

Innen avløpsområdet har det vært særlig fokus på HMS og forebygging av uønskede driftshendelser. Vi har igjen registrert en stor økning både i antall meter gjennomført rørinspeksjon/filming og i antall rensede sluk og sandfang sammenlignet med foregående år. Dette arbeidet er et viktig bidrag til å redusere risiko for driftsstans og skader på infrastrukturen.

Arbeidet med sikkerhet og beredskap utgjør en sentral del av vannforsyningen. Risiko- og sårbarhetsanalyser, beredskapsplaner, farekartlegging og vannprøvetakingsplaner revideres årlig. Det ble i 2025 gjennomført beredskapsøvelser for å teste både administrativ stab og driftsavdeling. Videre ble beredskapslageret styrket med 20 stk. 1 m³-containere. Disse er fullt utstyrt og klare til bruk. Det har videre vært et betydelig fokus på lekkasjesøk, i tillegg til ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver. Det ble påvist 35 lekkasjer i løpet av året, hvorav størsteparten er utbedret. Til tross for dette ble det ikke oppnådd reduksjon i nattforbruket for Alta by sammenlignet med foregående år.

Høyt antall lekkasjer og et økende forfall på ledninger og kummer medfører behov for å intensivere rehabiliteringsarbeidet. Den omfattende utbyggingen i Alta by medfører samtidig behov for forsterkning av ledningsnettet.

I 2025 ble det etablert ny VAO-infrastruktur fra Skiferveien, krysset E6 og videre langs Altaveien til Vesterhaugveien og Vertshushagen. Dette anlegget forsterker vannforsyningen til lavtliggende områder i Bossekop, samt at mange hundre meter med gamle ledninger kan legges ned. Anlegget er i hovedsak ferdigstilt og det gjenstår kun noe oppretting og asfaltering i Vertshushagen.

Videre ble det nye industriområde på Stengelsmoen ferdigstilt. Industriområdet har 11 tomter og er opparbeidet med komplett infrastruktur, herunder vei, gatelys og VA-anlegg. VA-anlegget omfatter pumpeavløpsstasjon med slamavskiller og spredegrøfter, samt vannforsyningsanlegg med egen beredskapsforsyning for brannvann.

For Kviby vannverk ble det i 2025 etablert cirka 1000 meter med ny vannledning. Dette vil gi kommunal vannforsyning til beboerne i Mellomveien og Moa.

Renhold – planer og standard

Virksomheten Renhold har i 2024 og 2025 oppdatert alle renholdsplaner for kommunale formålsbygg slik at alle romlister stemmer, og alle bygg har lik renholdstandard. Kvaliteten som kan forventes er at renholdet er *godt nok*. Vi har prøvd ut ulike robotstøvsugere, og vil når vi har økonomi kjøpe inn flere til bruk på kontorarealer, da de fungerer bra for kontor og korridorer. Vi følger med utviklingen på større roboter og planlegger å prøve de ut på en av gymsalene for å frigjøre tid for renholder og bedre kvaliteten på renholdet.

Nordlysbadet – økning i besøkende

Nordlysbadet AS (byggeier) satt i september 2024 i gang prosjekt med utskifting av lyskilder til LED-belysning og sensorstyring i hele bygget. Dette fortsatte ut mars måned i 2025.

Årsmelding 2025

Prosjektet ble avsluttet januar 2026. Det var utfordringer med å få enkelte spesielle lyskilder fra leverandør. Videre jobbet de lenge med innreguleringa av lysføler. Dette på grunn av lys som måtte innreguleres utenom mørketid, og høylys sommer. Det var også utfordringer med plassering av RGB lyskilder i bassengområdet. Plassering i forhold til best mulig effekt i anlegget.

I 2025 opplevde vi en stor økning i besøkstall. De senere år har vi hatt et besøkstall på vel 80-85 000. I 2025 nådde vi 100 500 besøkende. Vi ser at vi har hatt flere turister i anlegget, Feel24 treningscenteret har flere medlemmer som også har tilgang til basseng og større deler av Altas befolkning bruker Nordlysbadet i sin fritid.»

Synlighet på ulike plattformer og tilrettelegging for ulik aktivitet er sentralt for å øke besøkstallet og omsetningen i Nordlysbadet.

Viktige begivenheter

- Gjennom OU25-prosjektet er det vedtatt å legge Oppmåling og Byggesak, samt Geodata, inn under tjenesteområdet Samfunnsutvikling sammen med planavdelingen. I tillegg har kommunestyret vedtatt å overføre Miljø, park og idrett til nye virksomhet Folkehelse og miljø innen tjenesteområdet Samfunnsutvikling.
- Sensorstyring på lys og utskifting til LED-lys i Nordlysbadet ferdigstilles
- Signering av kontrakt for samspillfasen på Komsa skole med Harald Nilsen AS
- Ferdigstilt skisseprosjekt for nytt parkeringshus på B5 på Alta sentrum
- Ferdigstilt skisseprosjekt for nytt omsorgsbygg i Kongleveien
- Slutfase på Saga skole - med sikte på overtakelse i februar 2026.
- Overtatt renhold i kommunal regi ved Alta integrering og kompetansesenter i januar 2025

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Avvik %
Lønn	129 669	140 074	134 386	-5 688	-4,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	111 923	111 760	116 408	4 648	4,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	6 673	6 257	4 833	-1 424	-29,5 %
Overføringsutgifter	43 182	30 977	31 238	261	0,8 %
Finansutgifter	100 042	103 117	103 015	-102	-0,1 %
Sum Driftsutgifter	391 488	392 185	389 880	-2 305	-0,6 %
Salgsinntekter	-72 739	-78 088	-74 992	3 096	-4,1 %
Refusjoner	-52 211	-52 211	-51 138	1 073	-2,1 %
Overføringsinntekter	-2 567	-3 491	-3 559	-68	1,9 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 930	-1 221	-745	476	-63,9 %
Sum Driftsinntekter	-129 446	-135 011	-130 434	4 577	-3,5 %
Netto resultat	262 042	257 173	259 446	2 273	0,9 %

Kommentar til økonomistatus

En foreløpig oversikt over regnskapstallene for 2025 viser at tjenesteområdet samlet sett har et mindreforbruk på 2,3 (0,9 %) millioner kroner. Samtidig er det merforbruk innen flere områder:

- Renhold: 4,7 millioner kroner
- Brann og redning: 3,6 millioner kroner
- Oppmåling/byggesak: 1,3 millioner kroner

Årsmelding 2025

Innsparingene fordeler seg slik:

- Administrasjon/felles: 3,5 millioner kroner
- Bygningsdrift: 3,3 millioner kroner
- Miljø, park og idrett: 1,9 millioner kroner

KOSTRA Nøkkeltall

	Alta 2024	Alta 2025	Tromsø	Harstad	Narvik	Bodø	Rana Kostragruppe 09
Prioritet							
Netto driftsutgifter til funksjon 338 pr. innbygger (B)	86	99		210	144	157	150
Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger (B)	1 387	1 454		1 184	1 904	1 140	1 244
Produktivitet							
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	5 294	6 194	3 650	4 442	4 200	3 679	5 594
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 950	4 702	4 162	6 872	5 239	5 395	4 663
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	3 194	3 353	3 511	5 978	4 126	4 383	3 893
Kvalitet							
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr)	501	521	523	629	771	440	472

Sykefravær

Sykefravær	Korttid	Langtid	Samlet
Årlig sykefravær 2021	2,61 %	6,87 %	9,48 %
Årlig sykefravær 2022	2,85 %	10,08 %	12,93 %
Årlig sykefravær 2023	2,44 %	5,84 %	8,28 %
Årlig sykefravær 2024	2,18 %	6,41 %	8,60 %
Årlig sykefravær 2025	2,06 %	6,77 %	8,83 %
Sykefravær 4. kvartal 2024	2,59 %	6,64 %	9,23 %
Sykefravær 4. kvartal 2025	1,76 %	5,66 %	7,42 %

Kommentar til sykefravær

Det totale sykefraværet per 31. desember 2025 er 8,8 prosent (års fraværet i 2025), fordelt på 2,1 prosent korttidsfravær og 6,7 prosent langtidsfravær. Dette er 1,8 prosentpoeng over IA-målet på 7,0 prosent for 2025, og ett halvt prosentpoeng høyere enn årsresultatet for 2024, som var 8,3 prosent.

Sykefraværet er fortsatt høyt, og dette bidrar i betydelig grad til økte lønnskostnader – særlig innen virksomheter med turnusarbeid som brann og redning. Det er derfor viktig å opprettholde fokus også i 2026 på systematisk sykefravær oppfølging gjennom året. Det forventes at kommunens rutiner ved fravær følges på både avdelings- og virksomhetsnivå.

Følgende enheter har et fravær på over 9 prosent:

Kommunalteknikk: 9,1 prosent

Årsmelding 2025

Renhold: 14,2 prosent

Tre enheter har et fravær mellom 7 og 9 prosent:

Brann og redning, forebyggende: 7,2 prosent

Kommunale bygg, Driftspersonell: 8,2 prosent

Brann og redning, beredskap: 8,8 prosent

Øvrige enheter har et sykefravær på under 7 prosent.

Det vil i 2026 arbeides kontinuerlig med tilrettelegging for å få ansatte tilbake i jobb. Det er fortsatt et mål om å redusere fraværet til under 8 prosent i løpet av året, med forventning om at flere langtidssykemeldte vil være tilbake i arbeid i løpet av de kommende månedene.



Til kommunestyret i Alta kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og konsolidert årsregnskap samt årsberetning for Alta kommune for regnskapsåret 2025 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapene og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Tromsø, 15. april 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Til kommunestyret i Alta kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Alta kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 32 150 562,35 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 30 677 478. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Alta kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 26. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Alta kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Negativ beretning datert 15. april 2026

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2026, som ble avgitt ved utløpet av kommunelovens frist for å avgi revisjonsberetning. Beretningen ble avgitt fordi vi ikke var ferdige med vår revisjon av årsregnskapet da vi ventet på ytterligere dokumentasjon.

Tromsø, 30. april 2026



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. mai 2026	J.nr:	KUSEK02624

Sak 25/26

OVERORDNET PROJEKTSKISSE FORVALTNINGSREVISJON AV HELSE OG OMSORG

Saksdokumenter:

- Projektskisse forvaltningsrevisjon – Helse og omsorg (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak i sak 16/26 – Oppstart av forvaltningsrevisjon – Helse og omsorg (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Alta kommune [Alta-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 [Alta-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisjonens projektskisse i forvaltningsrevisjon «Helse og omsorg».

Revisor har laget flere alterniver for innretninger med aktuelle problemstillinger, og kontrollutvalget vurderer det slik at revisors beskrivelse av undersøkelsen er i samsvar med utvalgets forutsetninger i vedtak som ble gjort i sak vedrørende oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 16/26).

Kontrollutvalget vedtar på denne bakgrunn oppstart av forvaltningsrevisjonen «Helse og omsorg» i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak 16/26, og kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028.

Kontrollutvalget har velger følge tema, innretning og hovedproblemstillinger for følgende hovedproblemstilling(er) for forvaltningsrevisjonen «Helse og omsorg»:

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer.

Det legges til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen _____.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget fattet i sak 16/26 vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon av helse- og omsorgstjenestene, og vedtok samtidig å bestille en prosjektskisse fra KomRev Nord. Sekretariatets saksframlegg og drøftingene i kontrollutvalgets møte skal danne grunnlaget for prosjektskissen.

Kontrollutvalget ønsket videre å innhente innspill fra virksomhetene, og la opp til virksomhetsbesøk i tilknytning til dette møtet, med dialog både med ledere og tillitsvalgte, med særlig vekt på tjenestenes utfordringsbilde og den økonomiske situasjonen. Sekretariatet har forespurt om virksomhetsbesøk, men har fått tilbakemelding fra ledelsen om at det per nå ikke er kapasitet til å gjennomføre dette. Det er derfor sendt forespørsel til tillitsvalgte om skriftlige innspill til forvaltningsrevisjonen. Eventuelle innkomne innspill vil bli lagt fram for kontrollutvalget i møtet.

Sekretariatet har mottatt en prosjektskisse i forvaltningsrevisjonen «helse og omsorg» fra KomRev Nord IKS, datert 22. mai 2026.

Prosjektskissen tar utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak i sak 16/26 og er basert på hovedproblemstillingen(e) kontrollutvalget vedtok i møte 30.4.2026. Revisor har laget flere forslag til innretninger på forvaltningsrevisjonen, da det kan bli for omfattende å ta alle tema i én og samme forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget bør også diskutere hvilke av virksomhetene i helse og omsorg som forvaltningsrevisjonen skal rette seg inn mot.

Alternativ 1 – Styring og økonomisk kontroll

1. Har Alta kommune etablert system og rutiner for utarbeidelse av budsjett som skal sikre at budsjettene for virksomhetene i helse og omsorg er realistiske, fullstendige og oversiktlige?
2. Har Alta kommune etablert system og rutiner for økonomistyring og økonomisk rapportering som skal sikre effektiv økonomisk kontroll og godt styringsgrunnlag innenfor helse og omsorg?
3. Har Alta kommune sørget for opplæring som bidrar til å sikre at relevante ledere har tilstrekkelig kompetanse innenfor budsjett- og økonomistyring?

Alternativ 2 – Rekruttering, bemanning og kompetanse

1. Har Alta kommune kartlagt personellbehovet i tjenestene innenfor helse og omsorg?
2. Har Alta kommune vedtatt mål, planer og tiltak for å rekruttere, beholde og utvikle ansatte innenfor helse og omsorg? Blir mål, planer og tiltak fulgt opp i henhold til forutsetningene? Har kommunen vurdert effekten av arbeidet?

Alternativ 3 – HMS-arbeid og arbeidsmiljø

1. Ivaretar Alta kommune plikten til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innenfor helse og omsorg?
2. Ivaretar Alta kommune sin plikt til å følge opp sykemeldte arbeidstakere innenfor helse og omsorg?
3. Hvordan opplever ansatte innenfor helse og omsorg arbeidsmiljøet?

Alternativ 4 -Tjenestekvalitet

1. Har Alta kommune system for å sikre at kvaliteten i tjenester innenfor helse og omsorg er i tråd med regelverk, anbefalinger og eventuelt kommunens mål?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

I projektskissen legger revisjonen til grunn de forutsetninger som fremgår av kontrollutvalgets vedtak i sak 16/26, herunder det som fremgår av sekretariatets saksframlegg til saken.

I revisors projektskisse framgår det følgende når det gjelder timeressurser og leveringstid:

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
Avklares nærmere, vil være avhengig av kontrollutvalgets bestilling	Avklares nærmere, vil være avhengig av kontrollutvalgets bestilling

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer at den framlagte projektskissen er i tråd med kontrollutvalgets vedtak og forutsetningene som framgikk av saksframlegget i sak om oppstart av forvaltningsrevisjonen (sak 16/26).

Kontrollutvalget har bedt om innspill fra de tillitsvalgte for ansatte til aktuelle tema og problemstillinger, basert på det utfordringsbildet de ansatte opplever. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget vurderer eventuelle innspill og innarbeider disse i problemstillingen.

Revisor har også oppfordret kontrollutvalget til å avgrense prosjektet og velge ut relevante tjenesteområder for undersøkelsen, og ta stilling til innretning, tema og problemstillinger.

Sekretariatet anbefaler derfor at prosjektskissen godkjennes med disse forutsetningene.

Videre bør kontrollutvalget i vedtaket overlate til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger, i den grad det er nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kontrollutvalget bør i vedtaket forutsette at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer.

Kontrollutvalget bør også i vedtaket legge til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet innen en viss dato, som avklares med revisjonen

Prosjekttittel: Helse og omsorg

Kommune: Alta

Bakgrunn: Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtok kontrollutvalget i Alta å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Helse og omsorg» med de forutsetninger som fremgår av fremlegg til kontrollutvalgets sak 16/26 og behandlingen av saken.

I saksutredningen er det vist til blant annet kommunedirektørens beskrivelser i årsmelding 2025 om utfordringer i helse- og omsorgssektoren; økende tjenestebehov, økonomisk ubalanse, bemanningsutfordringer, høyt sykefravær, krevende omstilling i 2025, omlegging av tjenestestruktur og konsekvenser for brukere og ansatte. Det er vist til at risikobildet på området vurderes som høyt, særlig innen økonomi, bemanning og omstillingstempo, men også til at risiko er delvis redusert gjennom målrettede tiltak. Det er også vist til blant annet at kommunestyret vedtok i sak 6/26 nivå på helse- og omsorgstjenester og kriterier for tildeling av tjenester slik dette fremgår av tjenesteguiden, med virkning fra 1.3.2026. Tjenesteguiden fastsetter kommunens praksis for tjenestenivå og prioritering innenfor gjeldende lovverk, statlige føringer, kommunens mål og økonomiske rammer. Endringer som krever nye politiske vedtak skal gjennomføres i løpet av 2026, og tjenesteguiden skal revideres og behandles politisk våren 2027. Tjenesteguiden skal bidra til likebehandling, forutsigbarhet og bærekraftig ressursbruk, samtidig som det fortsatt er en forutsetning at det foretas individuelle vurderinger i tråd med lov og rettsikkerhetskrav. Det er vist til at kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om status og effekt av gjennomførte endringer som del av ordinær økonomirapportering, budsjettarbeid og årsmelding.

Kontrollutvalget drøftet i saken ulike perspektiv og vinklinger for forvaltningsrevisjonen, og ønsker at forvaltningsrevisjonen særlig omfatter følgende tema:

- Styring og økonomisk kontroll i helse- og omsorgstjenestene, herunder samsvar mellom vedtatt budsjett, aktivitet og tjenestenivå
- Bemanning, sykefravær og bruk av vikarer og overtid, med vekt på bærekraftig ressursbruk og konsekvenser for kvalitet og arbeidsmiljø
- Rekruttering og kompetansekrav i lederstillinger i helsesektoren

Som en del av grunnlaget for å lage en bestilling til revisor på forvaltningsrevisjon innen helse og omsorg ønsket kontrollutvalget å

gjennomføre et virksomhetsbesøk 27.5.2026. Tidspunktet passet ikke for administrasjonen. Sekretariatet har i e-post 21.5.2026 på vegne av kontrollutvalget, invitert tillitsvalgte til å gi innspill. Det er i invitasjonen vist til at formålet med revisjonen vil være å belyse sentrale problemstillinger knyttet til kvalitet, ressursbruk og etterlevelse av regelverk i tjenestene. Innspillene skal brukes som grunnlag for å vurdere problemstilling og innretning på forvaltningsrevisjonen.

I denne prosjektskissen, som ble bestilt av kontrollutvalget i sak 16/26, inngår forslag til ulike innretninger på en forvaltningsrevisjon innenfor helse og omsorg. Revisor ber kontrollutvalget om å velge hvilken av de foreslåtte innretningene som er ønskelig. Vi ber også om tilbakemelding om hvilke tjenester forvaltningsrevisjonen skal rette seg inn mot. Revisor foreslår ikke budsjett og tidspunkt for ferdigstillelse i denne skissen, da det må avklares nærmere med kontrollutvalget når det er valgt innretning.

Oppdragsansvarlig

forvaltningsrevisor: Margrete Mjølhus Kleiven

Formål:

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen har en effektiv og forsvarlig styring og økonomisk kontroll i helse- og omsorgstjenestene, og om ressursbruken er bærekraftig og i samsvar med vedtatt budsjett, fastsatt aktivitetsnivå og gjeldende krav til kvalitet i tjenestene.

Arbeidsbeskrivelse:

Etter kontrollutvalgets behandling av prosjektskisse, sender vi brev om oppstart av forvaltningsrevisjonen til Alta kommune v/kommunedirektør. Vi ber om å få oppnevnt kontaktperson(er) i administrasjonen som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Vi avholder et oppstartsmøte med kommunen, hvor vi redegjør nærmere for innholdet i forvaltningsrevisjonen og starter innhenting av relevant informasjon. Parallelt med informasjonsinnhenting, skriver vi rapporten. Når vi har samlet inn den informasjonen som vi anser relevant og beskrevet denne i rapporten, sender vi et utkast av rapporten til vår kontaktperson. Dette for å få bekreftet at datagrunnlaget i rapporten er tilstrekkelig og riktig, og eventuelt få korrigert feil og innhentet supplerende opplysninger. Deretter innarbeider vi våre vurderinger opp mot revisjonskriterier, konkluderer på problemstillingen, utarbeider eventuelle anbefalinger til kommunen og sender rapporten til uttalelse til kommunedirektøren. En eventuell uttalelse vil inntas i rapporten som oversendes kontrollutvalget for behandling.

Problemstillinger (arbeidstittel):

I kontrollutvalgets sak 16/26 og invitasjonen til tillitsvalgte er det flere tema som nevnes som aktuelle for forvaltningsrevisjonen. I det følgende er ulike mulige formuleringer til problemstillinger under ulike tema. Vi har laget flere forslag til innretninger på forvaltningsrevisjonen, da det kan bli for omfattende å ta alle tema i én og samme

forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget bør også diskutere hvilke av virksomhetene i helse og omsorg som forvaltningsrevisjonen skal rette seg inn mot.

Alternativ 1 – Styring og økonomisk kontroll

1. Har Alta kommune etablert system og rutiner for utarbeidelse av budsjett som skal sikre at budsjettene for virksomhetene i helse og omsorg er realistiske, fullstendige og oversiktlige?
2. Har Alta kommune etablert system og rutiner for økonomistyring og økonomisk rapportering som skal sikre effektiv økonomisk kontroll og godt styringsgrunnlag innenfor helse og omsorg?
3. Har Alta kommune sørget for opplæring som bidrar til å sikre at relevante ledere har tilstrekkelig kompetanse innenfor budsjett- og økonomistyring?

Alternativ 2 – Rekruttering, bemanning og kompetanse

1. Har Alta kommune kartlagt personellbehovet i tjenestene innenfor helse og omsorg?
2. Har Alta kommune vedtatt mål, planer og tiltak for å rekruttere, beholde og utvikle ansatte innenfor helse og omsorg? Blir mål, planer og tiltak fulgt opp i henhold til forutsetningene? Har kommunen vurdert effekten av arbeidet?

Alternativ 3 – HMS-arbeid og arbeidsmiljø

1. Ivaretar Alta kommune plikten til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innenfor helse og omsorg?
2. Ivaretar Alta kommune sin plikt til å følge opp sykemeldte arbeidstakere innenfor helse og omsorg?
3. Hvordan opplever ansatte innenfor helse og omsorg arbeidsmiljøet?

Alternativ 4 -Tjenestekvalitet

1. Har Alta kommune system for å sikre at kvaliteten i tjenester innenfor helse og omsorg er i tråd med regelverk, anbefalinger og eventuelt kommunens mål?

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

Lover og forskrifter som kan bli relevante å utlede revisjonskriterier fra, er:

- Kommuneloven
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner
- Vedtak truffet av kommunestyret i Alta kommune
- Arbeidsmiljøloven

- Internkontrollforskriften
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Dokumentanalyse og intervjuer

Prosjektstart:

Etter mottak av vedtak om overordnet projektskisse

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
Avklares nærmere, vil være avhengig av kontrollutvalgets bestilling	Avklares nærmere, vil være avhengig av kontrollutvalgets bestilling

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 22.5.2026

Sign: Margrete Mjølhus Kleiven
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

¹ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer

Margrete Mjølhus Kleiven

From: Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>
Sent: 22 May 2026 13:45
To: Anne Berit Bæhr <annebb@kusek.no>
Subject: Overordnet prosjektskisse til kontrollutvalget i Alta kommune
Attachments: Overordnet prosjektskisse (3).pdf

TLP:GREEN

Hei,

Viser til Alta kontrollutvalg sitt vedtak i sak 16/26, i møte 30.4.2026. Kontrollutvalget skal i møte 27.5.2026 lage bestilling av en forvaltningsrevisjon innen helse og omsorg, og ønsket å ha en prosjektskisse i saken. Vedlagt er en overordnet prosjektskisse.

Det er flere tema som har blitt nevnt og som skal diskuteres når kontrollutvalget skal lage bestillingen til oss. Ettersom innretning ikke er bestemt ennå, kommer derfor her en skisse med ulike alternativer. For hvert alternativ er forslag til aktuelle problemstillinger. Når det gjelder tidsbruk og tidspunkt for ferdigstillelse, må vi ta det når kontrollutvalget har bestemt hvilke tema som skal inngå i forvaltningsrevisjonen. Det er også greit om kontrollutvalget kan gi tilbakemelding om hvilke tjenester de ønsker at forvaltningsrevisjonen særskilt omhandler.

Med vennlig hilsen

Margrete Mjølhus Kleiven

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
KomRev NORD IKS

Tlf: 901 38 721

E-post: mmk@komrevnord.no

Besøksadresse: Vestregata 33, 9008 TROMSØ



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.



Prosjekttittel: Helse og omsorg

Kommune: Alta

Bakgrunn: Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtok kontrollutvalget i Alta å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Helse og omsorg» med de forutsetninger som fremgår av fremlegg til kontrollutvalgets sak 16/26 og behandlingen av saken.

I saksutredningen er det vist til blant annet kommunedirektørens beskrivelser i årsmelding 2025 om utfordringer i helse- og omsorgssektoren; økende tjenestebehov, økonomisk ubalanse, bemanningsutfordringer, høyt sykefravær, krevende omstilling i 2025, omlegging av tjenestestruktur og konsekvenser for brukere og ansatte. Det er vist til at risikobildet på området vurderes som høyt, særlig innen økonomi, bemanning og omstillingstempo, men også til at risiko er delvis redusert gjennom målrettede tiltak. Det er også vist til blant annet at kommunestyret vedtok i sak 6/26 nivå på helse- og omsorgstjenester og kriterier for tildeling av tjenester slik dette fremgår av tjenesteguiden, med virkning fra 1.3.2026. Tjenesteguiden fastsetter kommunens praksis for tjenestenivå og prioritering innenfor gjeldende lovverk, statlige føringer, kommunens mål og økonomiske rammer. Endringer som krever nye politiske vedtak skal gjennomføres i løpet av 2026, og tjenesteguiden skal revideres og behandles politisk våren 2027. Tjenesteguiden skal bidra til likebehandling, forutsigbarhet og bærekraftig ressursbruk, samtidig som det fortsatt er en forutsetning at det foretas individuelle vurderinger i tråd med lov og rettsikkerhetskrav. Det er vist til at kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om status og effekt av gjennomførte endringer som del av ordinær økonomirapportering, budsjettarbeid og årsmelding.

Kontrollutvalget drøftet i saken ulike perspektiv og vinklinger for forvaltningsrevisjonen, og ønsker at forvaltningsrevisjonen særlig omfatter følgende tema:

- Styring og økonomisk kontroll i helse- og omsorgstjenestene, herunder samsvar mellom vedtatt budsjett, aktivitet og tjenestenivå
- Bemanning, sykefravær og bruk av vikarer og overtid, med vekt på bærekraftig ressursbruk og konsekvenser for kvalitet og arbeidsmiljø
- Rekruttering og kompetansekrav i lederstillinger i helsesektoren

Som en del av grunnlaget for å lage en bestilling til revisor på forvaltningsrevisjon innen helse og omsorg ønsket kontrollutvalget å

gjennomføre et virksomhetsbesøk 27.5.2026. Tidspunktet passet ikke for administrasjonen. Sekretariatet har i e-post 21.5.2026 på vegne av kontrollutvalget, invitert tillitsvalgte til å gi innspill. Det er i invitasjonen vist til at formålet med revisjonen vil være å belyse sentrale problemstillinger knyttet til kvalitet, ressursbruk og etterlevelse av regelverk i tjenestene. Innspillene skal brukes som grunnlag for å vurdere problemstilling og innretning på forvaltningsrevisjonen.

I denne prosjektskissen, som ble bestilt av kontrollutvalget i sak 16/26, inngår forslag til ulike innretninger på en forvaltningsrevisjon innenfor helse og omsorg. Revisor ber kontrollutvalget om å velge hvilken av de foreslåtte innretningene som er ønskelig. Vi ber også om tilbakemelding om hvilke tjenester forvaltningsrevisjonen skal rette seg inn mot. Revisor foreslår ikke budsjett og tidspunkt for ferdigstillelse i denne skissen, da det må avklares nærmere med kontrollutvalget når det er valgt innretning.

Oppdragsansvarlig

forvaltningsrevisor: Margrete Mjølhus Kleiven

Formål:

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen har en effektiv og forsvarlig styring og økonomisk kontroll i helse- og omsorgstjenestene, og om ressursbruken er bærekraftig og i samsvar med vedtatt budsjett, fastsatt aktivitetsnivå og gjeldende krav til kvalitet i tjenestene.

Arbeidsbeskrivelse:

Etter kontrollutvalgets behandling av prosjektskisse, sender vi brev om oppstart av forvaltningsrevisjonen til Alta kommune v/kommunedirektør. Vi ber om å få oppnevnt kontaktperson(er) i administrasjonen som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Vi avholder et oppstartsmøte med kommunen, hvor vi redegjør nærmere for innholdet i forvaltningsrevisjonen og starter innhenting av relevant informasjon. Parallelt med informasjonsinnhenting, skriver vi rapporten. Når vi har samlet inn den informasjonen som vi anser relevant og beskrevet denne i rapporten, sender vi et utkast av rapporten til vår kontaktperson. Dette for å få bekreftet at datagrunnlaget i rapporten er tilstrekkelig og riktig, og eventuelt få korrigert feil og innhentet supplerende opplysninger. Deretter innarbeider vi våre vurderinger opp mot revisjonskriterier, konkluderer på problemstillingen, utarbeider eventuelle anbefalinger til kommunen og sender rapporten til uttalelse til kommunedirektøren. En eventuell uttalelse vil inntas i rapporten som oversendes kontrollutvalget for behandling.

Problemstillinger (arbeidstittel):

I kontrollutvalgets sak 16/26 og invitasjonen til tillitsvalgte er det flere tema som nevnes som aktuelle for forvaltningsrevisjonen. I det følgende er ulike mulige formuleringer til problemstillinger under ulike tema. Vi har laget flere forslag til innretninger på forvaltningsrevisjonen, da det kan bli for omfattende å ta alle tema i én og samme

forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget bør også diskutere hvilke av virksomhetene i helse og omsorg som forvaltningsrevisjonen skal rette seg inn mot.

Alternativ 1 – Styring og økonomisk kontroll

1. Har Alta kommune etablert system og rutiner for utarbeidelse av budsjett som skal sikre at budsjettene for virksomhetene i helse og omsorg er realistiske, fullstendige og oversiktlige?
2. Har Alta kommune etablert system og rutiner for økonomistyring og økonomisk rapportering som skal sikre effektiv økonomisk kontroll og godt styringsgrunnlag innenfor helse og omsorg?
3. Har Alta kommune sørget for opplæring som bidrar til å sikre at relevante ledere har tilstrekkelig kompetanse innenfor budsjett- og økonomistyring?

Alternativ 2 – Rekruttering, bemanning og kompetanse

1. Har Alta kommune kartlagt personellbehovet i tjenestene innenfor helse og omsorg?
2. Har Alta kommune vedtatt mål, planer og tiltak for å rekruttere, beholde og utvikle ansatte innenfor helse og omsorg? Blir mål, planer og tiltak fulgt opp i henhold til forutsetningene? Har kommunen vurdert effekten av arbeidet?

Alternativ 3 – HMS-arbeid og arbeidsmiljø

1. Ivaretar Alta kommune plikten til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innenfor helse og omsorg?
2. Ivaretar Alta kommune sin plikt til å følge opp sykemeldte arbeidstakere innenfor helse og omsorg?
3. Hvordan opplever ansatte innenfor helse og omsorg arbeidsmiljøet?

Alternativ 4 -Tjenestekvalitet

1. Har Alta kommune system for å sikre at kvaliteten i tjenester innenfor helse og omsorg er i tråd med regelverk, anbefalinger og eventuelt kommunens mål?

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

Lover og forskrifter som kan bli relevante å utlede revisjonskriterier fra, er:

- Kommuneloven
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner
- Vedtak truffet av kommunestyret i Alta kommune
- Arbeidsmiljøloven

- Internkontrollforskriften
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Dokumentanalyse og intervjuer

Prosjektstart:

Etter mottak av vedtak om overordnet projektskisse

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse¹:
Avklares nærmere, vil være avhengig av kontrollutvalgets bestilling	Avklares nærmere, vil være avhengig av kontrollutvalgets bestilling

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i fremskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 22.5.2026

Sign: Margrete Mjølhus Kleiven
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

¹ Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02608

Sak 26/26

FORESPØRSEL OM KOMMUNENS PRAKSIS FOR PRIVAT BRUK AV KOMMUNALT UTSTYR

Vedlegg:

Særutskrift sak

Forslag til vedtak:

For å imøtekomme kommunedirektørens utfordring med å møte i kontrollutvalgets møte 24 september 2026, sender kontrollutvalget spørsmål til kommunedirektøren på forhånd som kan redegjøres muntlig eller skriftlig fra kommunedirektøren.

Redegjørelsen skal svare ut spørsmål om kommunens praksis knyttet til ansattes bruk av kommunale varige driftsmidler (anleggsmidler) i privat regi.

- hvorvidt det forekommer privat bruk av kommunale varige driftsmidler blant ansatte
- hvordan slik bruk eventuelt er regulert og håndtert i kommunen
- hvilke rutiner, internkontrolltiltak og oppfølging som er etablert på området
- hvordan gjeldende etiske retningslinjer, regelverk og eventuelle interne bestemmelser praktiseres

Redegjørelsen skal særlig omfatte virksomheter med betydelige anleggsmidler, herunder eiendom, vann og avløp, havnevesen samt brann og redning.



Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok i sak 19/26 å be om en orientering i saken.

Sekretariatet har i etterkant sendt forespørsel om muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 24. september 2026. Kommunedirektøren har imidlertid gitt tilbakemelding om at tidspunktet ikke lar seg gjennomføre, da det er planlagt andre møter samme dag. Kommunedirektøren har vært i dialog med leder i kontrollutvalget om tilpassing av møtedato i september.

Sekretariatets vurdering:

Kontrollutvalget har vedtatt møteplan, og i henhold til denne er det fastsatt møte 24. september 2026. På denne bakgrunn legges det til rette for at saken kan følges opp gjennom en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren, dersom det ikke passer for han å komme i møte å redegjøre for saken.

Sekretariatet vurderer at det kan være hensiktsmessig å sende ut spørsmål på forhånd som kan enten svares muntlig eller skriftlig;

- hvorvidt det forekommer privat bruk av kommunale varige driftsmidler blant ansatte
- hvordan slik bruk eventuelt er regulert og håndtert i kommunen
- hvilke rutiner, internkontrolltiltak og oppfølging som er etablert på området
- hvordan gjeldende etiske retningslinjer, regelverk og eventuelle interne bestemmelser praktiseres

Kontrollutvalget kan også vurdere om der er andre forhold som bør stilles spørsmål om.

Annebb

From: Annebb@kusek.no
Sent: 18 May 2026 15:46
To: Oddvar.Konst@alta.kommune.no; postmottak@alta.kommune.no
Cc: mhaukland@gmail.com
Subject: Invitasjon til redegjørelse om privat bruk av kommunalt utstyr i Alta kommune
Attachments: SÅ! rutskrift sak 19-26 KU Alta .pdf

Hei,

Kontrollutvalget i Alta kommune behandlet sak om privat bruk av kommunalt utstyr i møte 30. april 2026 (sak 19/26).

I tråd med kontrollutvalgets vedtak inviteres du med dette til møte i kontrollutvalget 24. september 2026 kl. 10.00, for å redegjøre for praksis og gjeldende reglement knyttet til privat bruk av kommunalt utstyr i Alta kommune.

Vi ber om en kort orientering i møtet, og det vil være anledning for kontrollutvalgets medlemmer til å stille spørsmål i etterkant.

Vi ber om tilbakemelding på om tidspunktet passer, eller om det er behov for nærmere avklaringer.

Med vennlig hilsen

 Logo Invo.jpg Anne Berit Bæhr

Rådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
Annebb@kusek.no
Tlf: 48308377



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Til kommunedirektøren i Alta kommune

SÆRUTSKRIFT

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. April 2026	J.nr:	KUSEK02608

Kontrollutvalget i Alta kommune behandlet sak om Privat bruk av kommunalt utstyr på møte 30. april 2026.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 19/26 PRIVAT BRUK AV KOMMUNALT UTSTYR

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget viser til sak FO 8/26 i kommunestyrets møte 24. mars 2026, og ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte i kontrollutvalget for å redegjøre om praksis og gjeldende reglement for privat bruk av kommunalt utstyr i Alta kommune.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget viser til sak FO 8/26 i kommunestyrets møte 24. mars 2026, og ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte i kontrollutvalget for å redegjøre om praksis og gjeldende reglement i Alta kommune.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Til kommunedirektøren i Alta kommune

SÆRUTSKRIFT

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. April 2026	J.nr:	KUSEK02608

Kontrollutvalget i Alta kommune behandlet sak om Privat bruk av kommunalt utstyr på møte 30. april 2026.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 19/26 PRIVAT BRUK AV KOMMUNALT UTSTYR

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget viser til sak FO 8/26 i kommunestyrets møte 24. mars 2026, og ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte i kontrollutvalget for å redegjøre om praksis og gjeldende reglement for privat bruk av kommunalt utstyr i Alta kommune.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget viser til sak FO 8/26 i kommunestyrets møte 24. mars 2026, og ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte i kontrollutvalget for å redegjøre om praksis og gjeldende reglement i Alta kommune.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	27. Mai 2026	J.nr:	KUSEK02629

Sak 27/26: REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

- 1. Referatsak 9/26**
Protokoll fra representantskapsmøte i VEFAS IKS 5.5.26

Forslag til vedtak:
Referatsak 9/26 tas til orientering.

- 2. Referatsak 10/26**
Innkalling til representantskapsmøte i Kusek IKS 3.6.26

Forslag til vedtak:
Referatsak 10/26 tas til orientering.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS



MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

Behandlingsorgan: Representantskapet
Behandlede saker: 1/26 -6/26

Sted: **Kommunestyresalen, Parksenteret i Alta**
Dato: 5. mai 2026
Tid: 9:00 -10.30

Til stede:

Alta kommune: Anita Håkegård Pedersen, Jan Martin Rishaug, Lena Johansen, Tore Grøtte

Kautokeino kommune: Ingen møtt

Loppa kommune: Kim Gøran Pedersen

Hasvik kommune: Lars Adler Hustad

Vefas IKS styret: Ole Steinar Østlyngen

Andre: Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS
Raymond Kames Adm. direktør Vefas Retur
Linn Knudsen, sekretær

Forfall: Bengt Rune Strifeldt (Alta)
Claus Jørstad – vara (Alta)
Tonje Nerdal – vara (Alta)
Anders S. Buljo (Kautokeino) – ikke møtt
Ellen Inga Kristine Hætta (Kautokeino) Fratrådt før møtet.
Kautokeino kommune har ikke valgt nytt medlem. Hennes vara Nils Arne Hætta har ikke svart på forespørsel fra Vefas IKS.

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 1/26 Godkjenning innkalling og sakliste:

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

(Enstemmig)

Sak 2/26 Valg av to representanter til å underskrive protokollen

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen, digitalt.

Vedtak:

1. Kim Gøran Pedersen
2. Anita Håkegård Pedersen

(Enstemmig)

Sak 3/26 Orientering fra direktør (Info)

Alta

- Det er gjennomført en markedsundersøkelse gjennom Sirkulær Nord.
- Vi jobber med en plan for Vefas
- Når det gjelder drift er det utfordringer med miljøkrav som kommer
- Økonomi
- Skal levere metall i år
- Sykefraværet er på tur ned

Kautokeino.

- To menn i arbeid, og har i tillegg lyst ut en ekstra stilling.
- Starter med å renovere Karasjok, i løpet av sommeren dersom vi får på plass en avtale med Fimil. Da får vi utnyttet sidelasteren i Kautokeino fullt ut

-

Loppa:

- Innsamling og drift av kontainerstasjonen lyses ut på anbud

Hasvik

- Roy Yngve Thomassen as drifter kontainerstasjon og innsamlingen. Det fungerer veldig bra. Skal ut på anbud samtidig med Loppa.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 4/26 Kommunale forskrifter med retningslinjer

Denne saken har vært behandlet over flere år nå, og begynner nå å nærme seg slutten. Det ble orientert om saken i møtet og følgende vedtak ble besluttet.

Vedtak

1. Representantskapet tar orienteringen om forslag til nye forskrifter for husholdningsavfall og slamtømming med tilhørende retningslinjer til orientering.
2. Representantskapet legger til grunn at forslagene sendes på offentlig høring i tråd med fremlagt opplegg.
3. Representantskapet vedtar å avholde et ekstraordinært fjernmøte i august/september 2026 for behandling av endelige forskrifter og retningslinjer etter gjennomført høring.
4. Representantskapet legger til grunn at endelige forslag oversendes eierkommunene for behandling i kommunestyrene.

(Enstemmig)

Sak 5/26 Representantskapet fastsetter årsberetning og årsregnskap for 2025

Årsregnskap 2025, årsberetningen 2025 og revisjonsberetningen ble lagt frem under møtet.

Vedtak.

1. Representantskapet godkjenner årsregnskapet og årsberetningen for Vefas IKS for 2025. Årsberetningen korrigeres med medlem Anita Håkegård Pedersen, samt korreksjon i pkt.3.2. Ny årsberetning sendes ut med referatet.
2. Selvkostresultatet for 2025 på kr 638 133 tilbakeføres til eierkommunene i samsvar med gjeldende selvkostregelverk.
3. Regnskapsmessig årsresultat på kr 601 697 overføres til annen egenkapital.
4. Representantskapet legger til grunn at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, jf. regnskapsloven § 3-3a.
5. Representantskapet tar revisjonsberetningen til orientering.
6. Representantskapet gir styret og daglig leder ansvarsfrihet for regnskapsåret 2025, basert på fremlagt årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning.

(Enstemmig)



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 6/26 Valg av leder for representantskapet

Tidligere leder av representantskapet i Vefas IKS, Monica Nielsen, har fratrudd sitt verv som følge av tiltredelse som stortingsrepresentant høsten 2025.

For å sikre en hensiktsmessig ledelse av representantskapets arbeid, bør det foretas valg av ny leder for resterende valgperiode. Jan Martin Rishaug, ordfører i Alta kommune, er medlem av representantskapet, og foreslås som ny leder.

Vedtak

Representantskapet velger Jan Martin Rishaug som leder av representantskapet i Vefas IKS for resterende valgperiode..

(Enstemmig)

Underskrifter 5/5-2026

Referent/sekretær Linn Knudsen

Ken Gøran Pedersen

Møteleder Lars Adler Hustad

Anita Håkegård Pedersen

Årsberetning 2025 for VEFAS IKS



Innholdsfortegnelse

1. Formål	2
2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:	3
3. Styrets årsberetning	4
3.1 Resultat/Økonomi/Etterkalkyle	5
3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.	7
3.3 Miljørapport:	8
3.4 Likestillingsredegjørelse.....	8

Årsberetningen omfatter Vefas IKS, som heretter kalles selskapet. Virksomheten dekker Vest-Finnmark, og deler av Midt-Finnmark. Selskapet har anlegg i Øksfjord, Hasvik, Kautokeino, Stengelsmoen Alta og hovedkontor på Amtmannsnes i Alta.

Tjenestetilbudet omfatter husholdningsrenovasjon, avfallsinnsamling, containerutleie, avfallsmottak, avfallssortering, slamtømming, sikkerhetsmakulering, kverning, produksjon og salg av varer fra innkommet avfall.

1. Formål

Vefas IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

Vefas IKS skal være en pådriver for å utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.





Vefas IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall samles inn og behandles til selvkost. Avfall fra eierne tildelt på enerett/utvidet egenregi skal hentes inn og behandles til selvkost. Det samme gjelder avfall som behandles etter avtale om offentlig–offentlig samarbeid.

Vefas IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunen og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:

Vefas IKS ble stiftet 29. mars 1996 og er eiet av disse kommunene med andel fordelt på:

Alta Kommune	73,53%	
Kautokeino Kommune	13,73%	
Loppa Kommune	6,86%	
Hasvik Kommune	5,88%	

Styret velges av representantskapet. Styremedlemmer velges for to år. Valgkomiteen består av ordførerne fra de fire eierkommunene. Ved årsskifte består styret av:

Navn	Rolle	Vara	Valgperiode
Ole Steinar Østlyngen	Styreleder		2025-2027
Kris-Cato Sara-Tohn	Nestleder		2025-2027
Kåre Simensen	Medlem		2025-2027
Marius Husby	Medlem		2025-2027
May-Britt Eira	Medlem		2025-2027
Jorid B. Martinsen	Medlem		2025-2027
Sigri A. S. Nilsen	Medlem		2025-2027
Carl-Arne Suhr	Ansattvalgt medlem	Karl-Anders Devik-Lauritzen	2025-2027
Nathalie Beckmann	Ansattvalgt medlem uten stemmerett	Marita Turunen	2025-2027
Jørgen Kristoffersen	Varamedlem 1		2025-2027
Halvor Pettersen	Varamedlem 2		2025-2027
Monika Olsen, Breivikbotn	Varamedlem 3		2025-2027
Gunn Elisabeth Kristensen	Varamedlem 4		2025-2027

Representantskapet velges av kommunestyrene i eierkommunene. Representantene velges for fire år, og sitter til neste kommunevalg. Ved årsskifte består representantskapet av:

Navn	Rolle	Personlig vara	Kommune
Anita Håkegård Pedersen		Morten Simensen Haldorsen	Alta
		Trine Noodt	Alta
		Anita Kivijervi	Alta
Lars Adler Hustad	Nestleder	Kjell Gunnar Johansen	Hasvik
		Magnar Olsen	
Jan Martin Rishaug	Medlem	Tommy Hæggernæs	Alta
		Knut Erik Bull Hammari	Alta
Tore Grøtte	Medlem	Tor Andre Thomassen	Alta
		Eva Linn Skjæret Groven	Alta
		Dag Krogh	Alta
		Monica S. Sedahl	
Lena Johansen	Medlem	Bjørn R. Mikkelsen	Alta
		Heidi Bjørkli	Alta
Bengt Rune Strifeldt	Medlem	Claus Jørstad	Alta
		Tonje Nerdal	Alta
Anders S. Buljo	Medlem	Elle Mari Dunfjell Oskal	Kautokeino
Ellen Inga Kristine Hætta	Medlem	Nils Arne Hætta	Kautokeino
Kim G. Pedersen	Medlem	Fabrice Caline	Loppa

Selskapet fører regnskapet og lager økonomirapporter selv. Budsjett og etterkalkylen utarbeides i samarbeid med Visma Enterprise. Årsregnskapet utarbeides av Enter Revisjon Finnmark AS, som også er selskapets revisor.

Jørgen H. Masvik er administrerende direktør.

3. Styrets årsberetning

Det har i 2025 vært avholdt 7 styremøter hvor styret har behandlet 48 saker.

Styret har i perioden hatt løpende oppfølging av selskapets økonomi, måloppnåelse, risikoforhold og etterlevelse av gjeldende regelverk. Virksomheten er drevet i samsvar med selskapets formål, selskapsavtale og vedtak fattet av representantskapet.

Strategiplanen følges opp gjennom ordinære styremøter og årlig strategisamling. Styret vurderer at selskapets organisering og internkontroll er tilfredsstillende.

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring for styremedlemmer og administrerende direktør.

Krav til kildesortering og materialgjenvinning.

EU har fastsatt mål for materialgjenvinning av husholdningsavfall på 55 % innen 2025, 60 % innen 2030 og 65 % innen 2035. Målene er rettet mot medlemsstatene og er implementert i norsk regelverk.

Kommunene har ansvar for håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven. VEFAS IKS utfører denne oppgaven på vegne av eierkommunene.

Selskapets materialgjenvinningsgrad utgjorde 38,2 % i 2024. Styret anser utviklingen innen materialgjenvinning som et vesentlig strategisk område.

Selskapet opererer i et område med spredt bosetning og store geografiske avstander, noe som påvirker logistikk, innsamlingsløsninger og kostnadsstruktur. Dette utgjør et særskilt rammevilkår sammenlignet med mer tettbygde områder.

Avfallsmengden per innbygger var 323 kg i 2024, mot et landsgjennomsnitt på 375 kg i 2023. Ref. Kostra.

Styret vurderer økt materialgjenvinning som et sentralt strategisk område, og vil følge utviklingen tett. Eventuelle behov for ytterligere tiltak eller investeringer vil bli forelagt representantskapet.

3.1 Resultat/Økonomi/Etterkalkyle

Selskapet har hatt fire selvkostområder i 2025, som er:

- husholdningsrenovasjon for fire eierkommuner
- slamtømming for fire eierkommuner
- optisk sortering for Finnmark Ressursselskap AS (FRS),
- optisk sortering for Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL).

Selskapet utarbeidet budsjett (forkalkyle) i forkant av regnskapsåret. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, som kalkylerenten, utvikling av antall abonnenter, lønnsoppgjøret, markedsendringer, endringer i avfallsmengder, og lovkrav, som gjør det vanskelig å unngå avvik mellom regnskap og budsjett ved årsslutt.

Selskapet belaster ikke kalkulatorisk rentekostnad mot resultatet, siden mellomværende med eierkommunene, FRS og FIMIL gjøres opp i det samme regnskapsåret.

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med regnskapsloven og IKS-loven. I henhold til selskapsavtalen skal årsregnskapet etter styrebehandling oversendes representantskapet for endelig godkjenning.

a. **Hovedtall 2025**

Sum driftsinntekter 2025:	kr 86 091 693	(2024: kr 78 796 183)
Driftsresultat 2025:	kr 2 707 749	(2024: kr 2 590 035)
Netto finansposter 2025:	kr -2 106 052	(2024: kr -2 918 807)
Årsresultat 2025:	kr 601 697	(2024: kr -328 772)
Sum eiendeler:	kr 139 369 144	
Sum egenkapital:	kr 7 451 912	

Året viser økt omsetning, stabil drift og positivt årsresultat etter negativt resultat i 2024.

b. **Likviditet og finansiering**

Selskapet har per 31.12.2025 bankinnskudd på kr 54 920 250.

Den høye bankbeholdningen ved årsskiftet skyldes i hovedsak:

- 1) Forskuddsbetaling fra eierkommunene for renovasjon 1. kvartal 2026 (kr 19 576 264).
- 2) Utbetaling av nytt låneopptak på kr 14 000 000 den 22. desember 2025.
+ fond

Bankbeholdningen representerer dermed i betydelig grad mottatte, ikke opptjente inntekter samt udisponerte lånemidler, og gir ikke uttrykk for fri likviditet.

Styret legger til grunn at likviditeten er tilfredsstillende og at låneopptaket er i tråd med vedtatt investeringsplan.

c. **Selvkost og etterkalkyle**

VEFAS IKS har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til selvkostforskriften.

Det foretas nødvendige justeringer mellom regnskapsmessige og kalkulatoriske kostnader, herunder kalkulatoriske avskrivninger og kalkulatorisk rente (4,48 % i 2025).

Samlet kostnadsdekning for 2025 er 100,7 %. Samlet selvkostresultat utgjør kr 638 133. Styret vurderer selvkostberegningen som utarbeidet i samsvar med selvkostforskriften.

VEFAS IKS forvalter ikke selvkostfond. Eierkommunene har selvkostfondene og står for fakturering av abonnentene. Selvkostresultatet for 2025 tilbakeføres derfor til eierkommunene gjennom avregning i samsvar med selvkostforskriften.

d. **Årsresultat og disponering**

Regnskapsmessig årsresultat for 2025 er kr 601 697.

Dette er ikke identisk med selvkostresultatet, da selvkostavregningen allerede er hensyntatt.

Administrasjonen foreslår at årsresultatet overføres til annen egenkapital for å styrke selskapets kapitalbase, sett i lys av lav egenkapitalandel og betydelig lånefinansiering.

e. **Investeringer og låneutvikling**

Nye lån i 2025: kr 14 000 000

Samlet lånesaldo per 31.12.2025: kr 80 736 868

Årets avskrivninger: kr 10 320 824

Finansieringen er innenfor vedtatte rammer.

f. **Vurdering av fortsatt drift**

Styret har vurdert selskapets økonomiske stilling og legger til grunn at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Eierskap

Vefas IKS eier 100% av aksjene i datterselskapet Vefas Retur A/S. Aksjeposten har bokført verdi på kr. 1 000 000,-

3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.

Pensjon.

Vefas har offentlig tjenestepensjon gjennom avtale med KLP. Ordningen dekker AFP, uføre-/etterlatte- og alderspensjon.

Sykefravær.

Sykefraværet har over tid ligget over selskapets målsetting på 5 %. Styret følger utviklingen tett og har iverksatt tiltak for oppfølging

År	Totalt %	Kort %	Lang %
2025	11,64	2,86	8,78
2024	11,12	4,04	7,08
2023	11,74	6,75	4,99
2022	14,10	5,80	8,30
2021	8,66	3,96	4,70

3.3 Miljørapport:

Selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø gjennom drift av behandlingsanlegg, deponi og transportaktiviteter. Virksomheten er underlagt gjeldende utslippstillatelser og miljøregelverk.

Styret vurderer at driften i 2025 har vært gjennomført innenfor gjeldende rammer og tillatelser. Det er ikke registrert vesentlige miljøavvik eller pålegg fra myndighetene i perioden.

Selskapet arbeider systematisk med internkontroll og tiltak for å redusere miljøbelastningen, herunder optimalisering av transport, energieffektiv drift og tiltak for økt materialgjenvinning.

3.4 Likestillingsredegjørelse

VEFAS IKS er omfattet av aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Faktisk tilstand

Ved utgangen av 2025 har selskapet 37 årsverk, hvorav syv er kvinner. Avfallsbransjen er tradisjonelt mannsdominert, og dette gjenspeiles særlig i operative stillinger. Selskapet har tre deltidsstillinger. Det gjennomføres minst hvert annet år kartlegging av lønnsforhold fordelt på kjønn. Kartleggingen omfatter fastlønn, tillegg og øvrige ytelser. Det er ikke avdekket systematiske og usaklige lønnsforskjeller.

Vurdering av risiko

Styret vurderer at risiko for skjev kjønnsbalanse primært knytter seg til rekruttering til operative og fysisk krevende stillinger. Det er ikke rapportert om saker eller varsler knyttet til diskriminering i 2025.

Tiltak og oppfølging

Selskapet har tariffavtale som bidrar til likebehandling og forutsigbar lønnsfastsettelse. Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er forankret i personalhåndbok, lønnspolitikk og interne rutiner. Det arbeides løpende med gjennomgang av rekrutteringsrutiner, stillingsannonser og arbeidsmiljø. Medarbeiderundersøkelser benyttes som verktøy for å avdekke eventuelle barrierer eller uheldige holdninger. Styret vurderer at arbeidet med likestilling er systematisk og i samsvar med lovkravene.

Positiv særbehandling

Styret er kjent med bestemmelsene om positiv særbehandling i likestillings- og diskrimineringsloven. Selskapet har i 2025 ikke vurdert det som nødvendig å iverksette slike tiltak.

Selskapets styre

Styret består av åtte medlemmer med stemmerett, hvorav fem menn og tre kvinner. I tillegg møter én ansattvalgt representant (kvinne) uten stemmerett. Blant varamedlemmene er fordelingen to menn og to kvinner.

Selskapets ansatte

I selskapet har vi 37 ansatte, herav 7 kvinner og 30 menn. Tre ansatte har deltidsstillinger, hvorav en er kvinne og to er menn. I tillegg har vi to personer engasjert gjennom NAV-tiltak, som begge er menn.

Styret takker administrasjonen og de ansatte for god innsats i 2025, samt eierkommunene og representantskapet for godt samarbeid.

Alta, 26/2 - 2026

Ole Steinar Østlyngen
Styreleder

Kris-Cato Sara-Tohn
Nestleder

May Britt Eira
Styremedlem

Marius Danielsen Husby
Styremedlem

Sigri A. S. Nilsen
Styremedlem

Kåre Simensen
Styremedlem

Jorid Bentzen Martinsen
Styremedlem

Carl-Arne Suhr
Ansattvalgt styremedlem

Jørgen Helmer Masvik
Adm. direktør



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Medlemmer av representantskapet i Kusek IKS
Styrets medlemmer

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Alle faste medlemmer innkalles til representantskapet i Kusek IKS, varamedlemmer møter *kun* etter nærmere innkalling.

ONSDAG 3. JUNI 2026 KL. 12:00

Møtested: Fjernmøte via Teams

Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
3. Årsmelding med regnskap for 2025
4. Valg av nestleder med personlig vara til styret i Kusek IKS
5. Orienteringer fra selskapet ved daglig leder og styreleder

For at representantskapet skal være beslutningsdyktig, må minst to tredeler av deltakerne være til stede. Eventuelle spørsmål eller avbud kontakt daglig leder Kate M. Larsen (tlf. 95780657/e-post kate.m.larsen@kusek.no)

Møte forventes å være avsluttet innen kl.: 13:30

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Knut Klevstad / sign.
Representantskapsleder
Alta, 6. mai 2026

Kopi: Deltakerkommunene