



Kontrollutvalget i Hammerfest kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 04.06.2026 kl. 10:00

Møtested: Fjernmøte - digitalt møte på Teams med mulighet for fysisk deltakelse på rådhuset - formannskapssalen

Fjernmøte - digitalt møte på Teams med mulighet for fysisk deltakelse på rådhuset - formannskapssalen

Saksliste:

- 22/26 Godkjenning av innkalling
- 23/26 Godkjenning av saksliste
- 24/26 Protokoll fra forrige møte
- 25/26 Orientering om Mattilsynets tilsyn med Hammerfest kommunes kjøkkentjeneste
- 26/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Hammerfest Parkering KF
- 27/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Hammerfest Havn KF
- 28/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2025 for Hammerfest kommune
- 29/26 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Hammerfest Havn KF (2022)
- 30/26 Rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF
- 31/26 Referatsaker - KU Hammerfest - Møte 3-26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02555

Sak 22/26

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02556

Sak 23/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget fremgår det at godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møte.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg: Hammerfest kommune	Saksbehandler: Tom Øyvind Heitmann
Møtedato: 4. juni 2026	J.nr: KUSEK02557

Sak 24/26

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Godkjent protokoll fra møte 25. mars 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll fra forrige møte til orientering.



Kontrollutvalget i Hammerfest kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 2-26
Tid: 25.03.2026 kl. 10:00 – 11:20
Sted: Rådhuset - formannskapssalen

Til stede: Ole Ingvald Hansen, leder
Maiken Garder, leder
Vidar Antonsen, medlem
Reidar Johansen, medlem
Grete Svendsen, medlem

**Meldt
forfall:
Ikke
møtt:**

Andre: **Kusek IKS**
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann (via Teams)

KomRev Nord IKS
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm (via Teams)
Forvaltningsrevisor Sandra Fredriksen

SAKSLISTE

- 15/26 Godkjenning av innkalling
- 16/26 Godkjenning av saksliste
- 17/26 Protokoll fra forrige møte
- 18/26 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Mobbing i grunnskolen
- 19/26 Rapport etter forvaltningsrevisjon - Pleie- og omsorgstjenester
- 20/26 Kontrollutvalgets årsmelding for 2025
- 21/26 Referatsaker - KU Hammerfest - Møte 2-26

Leder Ole Ingvald Hansen åpnet møtet og ønsket velkommen.

SAK 15/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

SAK 16/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten.

SAK 17/26 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 18/26 OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON - MOBBING I GRUNNSKOLEN

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens redegjørelse om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 51/21, som gjelder sak fra kontrollutvalget om rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen (2021).
2. Kontrollutvalget merker seg svar fra kommunedirektøren der det framgår at kommunedirektøren har fulgt opp rapportens anbefalinger, og dermed også kommunestyrets vedtak i sak 51/21.
3. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til oversendt sak 18/26 fra kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 51/21, som gjelder sak fra kontrollutvalget om rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen (2021).

Kommunestyret viser videre til kommunedirektørens redegjørelse til kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 51/21.

Kommunestyret merker seg svar fra kommunedirektøren der det framgår at kommunedirektøren har fulgt opp rapportens anbefalinger, og dermed også kommunestyrets vedtak i sak 51/21.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens redegjørelse om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 51/21, som gjelder sak fra kontrollutvalget om rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen (2021).
2. Kontrollutvalget merker seg svar fra kommunedirektøren der det framgår at kommunedirektøren har fulgt opp rapportens anbefalinger, og dermed også kommunestyrets vedtak i sak 51/21.

3. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til oversendt sak 18/26 fra kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 51/21, som gjelder sak fra kontrollutvalget om rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Mobbing i grunnskolen (2021).

Kommunestyret viser videre til kommunedirektørens redegjørelse til kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 51/21.

Kommunestyret merker seg svar fra kommunedirektøren der det framgår at kommunedirektøren har fulgt opp rapportens anbefalinger, og dermed også kommunestyrets vedtak i sak 51/21.

SAK 19/26 RAPPORT ETTER FORVALTNINGSREVISJON - PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Pleie- og omsorgstjenester» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om forvaltningsrevisjonsrapporten «Pleie og omsorgstjenester». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder å gjøre følgende tiltak:

- *Foreta en samlet og systematisk vurdering av hvilket styringssystem kommunen trenger for hjemmetjenesten, herunder vurdere hva som kan være felles for hjemmetjenesten Hammerfest og hjemmetjenesten Kvalsund, og deretter etablere et slikt system*
- *Utarbeide og forankre planverk for hjemmetjenesten*
- *Utarbeide oversikt over ansattes kompetanse og opplæringsbehov*
- *Gjøre det enklere for ansatte å finne frem til oppdaterte og relevante rutinebeskrivelser*
- *Etablere systemer for å systematisk innhente brukererfaringer eksempelvis gjennom brukerundersøkelser*
- *Sørge for at alle pasientrelaterte avvik registreres og følges opp*
- *Sikre regelmessig evaluering av tjenestetilbudet til brukerne*
- *Etablere rutiner for årlig gjennomgang av hele styringssystemet*
- *Søknader om pleie- og omsorgstjenester behandles uten ugrunnet opphold, og at det sendes foreløpige svar i tråd med regelverket i de sakene hvor det er relevant*
- *Brukermedvirkning ivaretas i alle saker*

Behandling:

Forvaltningsrevisor orienterte om rapporten.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapporten «Pleie- og omsorgstjenester» utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om forvaltningsrevisjonsrapporten «Pleie og omsorgstjenester». Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering og slutter seg til anbefalingene som gis i den.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder å gjøre følgende tiltak:

- *Foreta en samlet og systematisk vurdering av hvilket styringssystem kommunen trenger for hjemmetjenesten, herunder vurdere hva som kan være felles for hjemmetjenesten Hammerfest og hjemmetjenesten Kvalsund, og deretter etablere et slikt system*
- *Utarbeide og forankre planverk for hjemmetjenesten*
- *Utarbeide oversikt over ansattes kompetanse og opplæringsbehov*
- *Gjøre det enklere for ansatte å finne frem til oppdaterte og relevante rutinebeskrivelser*
- *Etablere systemer for å systematisk innhente brukererfaringer eksempelvis gjennom brukerundersøkelser*
- *Sørge for at alle pasientrelaterte avvik registreres og følges opp*
- *Sikre regelmessig evaluering av tjenestetilbudet til brukerne*
- *Etablere rutiner for årlig gjennomgang av hele styringssystemet*
- *Søknader om pleie- og omsorgstjenester behandles uten ugrunnet opphold, og at det sendes foreløpige svar i tråd med regelverket i de sakene hvor det er relevant*
- *Brukermedvirkning ivaretas i alle saker*

SAK 20/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2025

Vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Hammerfest kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Hammerfest med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Hammerfest kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Hammerfest med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

SAK 21/26 REFERATSAKER - KU HAMMERFEST - MØTE 2-26

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 2/26

Svar fra NKRF - Kontrollutvalgskonferansens tidspunkt - tilgjengelighet for tilreisende utvalg

Vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

2. Referatsak 3/26

Epost fra kommunedirektøren - Saker til neste kommunestyremøte i Hammerfest

Vedtak:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 3/26 tas til orientering.

3. Referatsak 4/26

Epostkorrespondanse med John Wahl

- Melding om vedtak i sak 4/26 i kontrollutvalget- Oppfølgings sak - Henvendelse til kontrollutvalget - Havnestyremøte 7. februar 2025 og ansettelse av ny havnedirektør

Vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

Møtet hevet kl. 11:20.

Ole Ingvald Hansen / sign.
leder

Maiken Garder/ sign.
nestleder

Vidar Antonsen / sign.
medlem

Reidar Johansen / sign.
medlem

Grete Svendsen / sign.
medlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær

SIGNATURES

Sak 24: KUSEK02557 - Protokoll fra forrige møte
ALLEKIRJOITUKSET
Vedlegg 1 i sak 24: Vedlegg 1 av 1 - Protokoll-Godkjent.pdf

UNDERSKRIFTER**SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmiteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02558

Sak 25/26

ORIENTERING OM MATTILSYNETS TILSYN MED HAMMERFEST KOMMUNES KJØKKENTJENESTE

Saksdokumenter:

- Invitasjon til å orientere kontrollutvalget
- Inspeksjonsrapport med varsel om at vi vurderer å fatte 3 vedtak
- Vedtak om gjennomføring av fareanalyse og prøvetaking i spiseklar mat og produksjonsmiljø

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Saksopplysninger:

Leder i kontrollutvalget har besluttet at det skal settes opp sak med orientering om Mattilsynets tilsyn med Hammerfest kommunes kjøkkentjeneste.

Sekretariatet har invitert kommunedirektøren til møtet for å gi kontrollutvalget en orientering i sakens anledning.

Sekretariatet viser for øvrig til de vedlagte dokumentene.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Elisabeth Paulsen

From: Elisabeth Paulsen <Elisabeth.Paulsen@hammerfest.kommune.no>
Sent: 28 May 2026 09:34
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Cc: Postmottak Hammerfest Kommune <postmottak@hammerfest.kommune.no>; Gyri Elisabeth Hamnes Krogh <Gyri.Krogh@hammerfest.kommune.no>; Ole Ingvald Hansen <oleingvaldo@gmail.com>
Subject: SV: Invitasjon til å orientere kontrollutvalget om Mattilsynets tilsyn med Hammerfest kommunes kjøkkentjeneste

Hei

Kommunalsjef Gyri Krogh kommer for å orientere og svare på spørsmål

Med vennlig hilsen

Elisabeth Paulsen
kommunedirektør
Hammerfest kommune

Fra: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Sendt: onsdag 27. mai 2026 17:18
Til: Elisabeth Paulsen <Elisabeth.Paulsen@hammerfest.kommune.no>
Kopi: Postmottak Hammerfest Kommune <postmottak@hammerfest.kommune.no>; Gyri Elisabeth Hamnes Krogh <Gyri.Krogh@hammerfest.kommune.no>; Ole Ingvald Hansen <oleingvaldo@gmail.com>
Emne: Invitasjon til å orientere kontrollutvalget om Mattilsynets tilsyn med Hammerfest kommunes kjøkkentjeneste

Invitasjon til å orientere kontrollutvalget om Mattilsynets tilsyn med Hammerfest kommunes kjøkkentjeneste

Hei.

Kommunedirektøren inviteres med dette til kontrollutvalgets møte torsdag 4. juni 2026 for å orientere/svare på spørsmål om Mattilsynets gjennomførte tilsyn med Hammerfest kommunes kjøkkentjeneste.

Møtet i kontrollutvalget stater kl. 10.00, og avholdes som fjernmøte (digitalt møte på Teams) med mulighet for fysisk deltakelse i formannskapssalen.

Saken vil nok bli behandlet på et tidspunkt mellom kl. 10.00 - 12.00.

Kommunedirektøren vil rutinemessig motta innkalling til møtet i kontrollutvalget når den sendes ut.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

HAMMERFEST KOMMUNE
KJØKKENTJENESTEN
Postboks 1224 /K
9616 HAMMERFEST

Deres ref:
Vår ref: 2026/026847
Dato: 21.04.2026
Org.nr: 985399077

Vedtak om gjennomføring av fareanalyse og prøvetaking av *Listeria monocytogenes* i spiseklar mat og produksjonsmiljø

Vi viser til inspeksjonen hos HAMMERFEST KOMMUNE KJØKKENTJENESTEN den 22. januar 2026 og vår inspeksjonsrapport datert 23/3-26.

Inspeksjonen omfattet

- Hammerfest sentralkjøkken

Uttalelse til varsel om vedtak

I inspeksjonsrapporten ba vi om uttalelse til varsel om vedtak for etablering og gjennomføring av en fareanalyse av driften.

Grunnlaget for vedtak er ikke endret, og vi fatter vedtak i samsvar med varselet.

Dere har uttalt dere innen fristen, og vi har vurdert uttalelsen datert 13.04.2026.

Når det gjelder varsel om vedtak om gjennomføring av fareanalyse av driften, opplyser dere at fareanalysen ikke er gjennomført.

For de varslede vedtakene om etablering og gjennomføring av prøvetakingsplaner for uttak av listeriaprøver i henholdsvis produksjonsmiljø og av spiseklar mat, informerer dere om at prøveplan er etablert. Dere har imidlertid ikke dokumentert selve prøvetakingsplanen, og dere har heller ikke dokumentert at det er gjennomført prøveuttak hittil i 2026.

Ut fra analyseresultatene dere har sendt inn for 2023, 2024 og 2025 for uttak av spiseklar mat, så ser vi at dere ikke benytter rett metode for å kunne vurdere fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*. Dere har utført prøvetaking der det kun er utført en enkeltanalyse av et produkt. En prøve av et produkt, skal bestå av 5 enkeltprøver fra samme produksjonsbatch, der alle 5 prøver skal analyseres hver for seg.

Vi mener at regelverkskravene fortsatt ikke er oppfylt, og vi fatter derfor vedtak i samsvar med varselet. Se vår vurdering knyttet til vedtakene lenger ned i rapporten.

Oversikt over Mattilsynets kontrollpunkter med reaksjoner

Deres ref: — Vår ref: 2026/026847 — Dato: 21. april 2026

- Fareanalyse og kritiske styringspunkter Vedtak
- Mikrobiologi - miljøprøver Vedtak
- Mikrobiologi - prøving mot kriteriene Vedtak

Deres tilbakemelding når vedtak er etterkommet

Det er viktig at dere gir oss skriftlig tilbakemelding så snart dere mener at vedtakene er etterkommet. Bruk gjerne vedlagt skjema for tilbakemelding. Legg ved rutinebeskrivelser, prøvetakingsplaner, analyseresultater for 2026, fareanalysen og annen relevant informasjon som vil dokumentere at vedtaket er etterkommet.

Deres rett til å klage på vedtak innen klagefristen

Dere kan klage på vedtakene innen tre uker etter at dere har mottatt brevet. Se vedlegg om klagerett for mer informasjon.

Vår rett til å føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak

Mattilsynets adgang til å føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak følger av matloven § 23.

Se også vedlegg om rettigheter og regelverk.

Vedtak

Vedtak om gjennomføring av fareanalyse

Dere må gjennomføre en fareanalyse av driften, for å avdekke eventuelle kritiske styringspunkter (KSP). Dersom dere gjennom fareanalysen finner kritiske styringspunkter som ikke sikres gjennom det allerede etablerte internkontrollsystemet, så må dere etablere særskilte styringsrutiner for disse.

Fristen for å etterkomme vedtaket er

19. juni 2026

Vi har observert:

Driften er lagt om til kok/kjøll i bulk, med tilleggsaktivitet knyttet til kaldpakking av singelporsjoner for lunsj, middag og desserter. Dere kunne ikke dokumentere at det er gjennomført en fareanalyse av produksjonsprosessene, for å avdekke om det foreligger kritiske styringspunkter (KSP) i driften som er avgjørende for matens helsemessige sikkerhet.

Dere har et styringssystem der dere har laget rutiner for å styre grunnforutsetninger i driften (internkontrollens grunnforutsetninger).

Kravene som gjelder for gjennomføring av fareanalyse:

Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak skal innføre, gjennomføre og opprettholde én eller flere permanente framgangsmåter som er basert på HACCP-prinsippene.

Herunder identifisere alle farer som må forebygges, fjernes eller reduseres til et akseptabelt nivå.

Identifisere de kritiske styringspunktene på det trinnet eller de trinnene der styring er viktig for å forebygge eller fjerne en fare eller for å redusere den til et akseptabelt nivå.

Fastsette kritiske grenser for kritiske styringspunkter som skiller det som kan aksepteres, fra det som ikke kan aksepteres, for å forebygge, fjerne eller redusere identifiserte farer.
Fastsette og gjennomføre effektive framgangsmåter for overvåking av kritiske styringspunkter.
Fastsette korrigerende tiltak når overvåkingen viser at et kritisk styringspunkt ikke er under kontroll.
Fastsette framgangsmåter som skal utføres regelmessig, for å verifisere at tiltakene som er skissert i bokstav fungerer effektivt.
Innføre dokumenter og registrering som er tilpasset næringsmiddelforetakets art og størrelse, for å vise at tiltakene anvendes effektivt. Når det gjøres endringer i produktet, prosessen eller et av trinnene, skal driftsansvarlige for næringsmiddelforetak gjennomgå framgangsmåten på nytt og foreta nødvendige endringer i den.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Dere produserer mat til en sårbare gruppe, herunder eldre mennesker og personer som kan ha nedsatt immunforsvar, eller som kan ha behov for tilpasset kosthold. Følgelig er det viktig at prosesser og rutiner er gjennomtenkt og godt tilpasset kundegruppen.

For å sikre helsemessig trygg mat er det krav om at det skal gjennomføres en fareanalyse av driften, som en del av virksomhetens styringssystem. Fareanalysen har som mål å sikre at alle helsefarer som utgjør en risiko for mattryggheten, er kjent, forebygget, eliminert eller redusert til et akseptabelt nivå.

I denne sammenheng skal produkter/varegrupper være beskrevet, og det skal etableres flytskjema med prosesstrinn for disse. Deretter skal dere vurdere mikrobiologiske-, kjemiske-, fysiske- og allergene farer på alle prosesstrinnene i flytskjemaet, og identifisere eventuelle farer som må forebygges, fjernes eller reduseres til et akseptabelt nivå.

Dersom dere gjennom fareanalysen finner kritiske styringspunkter (KSP), må dere etablere særskilte styringsrutiner for disse. Det må fastsettes kritiske grenser for avdekkede KSP, slik at god styring av punktene kan gjennomføres. Styringen av KSP skal løpende dokumenteres, herunder registrering og behandling av avvik fra f.eks grenseverdier, og hvordan dere sikrer at dette medfører at grenseverdier overholdes.

Når dere ikke har gjennomført en slik fareanalyse, så mener vi det utgjør et regelbrudd.

For å sikre at dere retter opp regelbruddet, mener vi det er forholdsmessig å fatte vedtak om at dere må gjennomføre nødvendige tiltak innen den fastsatte fristen.

Hjemmel for dette vedtaket:

Vi fatter dette vedtaket fordi vi har funnet brudd på næringsmiddelhygieneforskriften § 1 jfr konsolidert forordning (EF) nr. 852/2004 artikkel 5 Fareanalyse og kritiske styringspunkter

Vedtak om å etablere og gjennomføre plan for uttak av listeriaprøver i produksjonsmiljøet

Dere må etablere en prøvetakingsplan og igangsette prøvetaking av foredlingsområder og utstyr for å dokumentere fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*.

Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvor prøver tas ut, tidspunkt for når prøver tas ut, og hvor ofte det tas ut prøver.

Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.

Fristen for å etterkomme vedtaket er

19. juni 2026

Vi har observert:

Dere kunne ikke dokumentere en prøvetakingsplan for uttak av miljøprøver fra produksjonsområdene for å overvåke lokalene og produksjonsmiljøet, med formål om å sikre fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*. Det skal ikke påvises *Listeria* i produksjonsmiljøet.

Dere har sendt inn og dokumentert uttak av prøver for 2023, 2024 og 2025. Ingen av disse analysene viser påvisning av *Listeria monocytogenes* i lokalene. Det mangler dokumentasjon for uttak i 2026.

Kravene som gjelder for prøvetaking av produksjonsmiljøet:

Det skal tas prøver fra foredlingsområder og utstyr som benyttes i produksjonen av næringsmidler, når det er nødvendig med slik prøvetaking for å sikre at kriteriene blir oppfylt. Ved slik prøvetaking skal ISO-standard 18593 benyttes som referansem metode.

Driftsansvarlige for næringsmiddel foretak som framstiller spiseferdige næringsmidler som kan innebære risiko for folkehelsen knyttet til *Listeria monocytogenes*, skal som et ledd i sin prøvetakingsplan, ta prøver fra foredlingsområdene og utstyret for å avdekke forekomst av *Listeria monocytogenes*.

Dersom prøving mot kriteriene gir utilfredsstillende resultater, skal driftsansvarlige for næringsmiddel foretak gjennomføre korrigerende tiltak, og øvrige tiltak som er nødvendige for å verne forbrukernes helse. Det kan blant annet vurderes tilbaketrekking eller tilbakekalling av varer, eventuelt vurdere viderebehandling dersom varen fortsatt er hos driftsansvarlige. Videre skal driftsansvarlige treffe tiltak for å finne årsaken til de utilfredsstillende resultatene, slik at gjentakelse av uakseptabel mikrobiologisk forurensning kan forebygges. Slike tiltak kan omfatte endringer av de HACCP-baserte framgangsmåtene eller andre eksisterende tiltak for kontroll av næringsmiddelhygiene.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Listeria er en bakterie som finnes naturlig i vann, jord og i råvarer til mat, og som kan føre til svært alvorlig sykdom hos mennesker dersom den etablerer seg i foredlingsområder for mat. *Listeria* kan medføre problemer i produksjonsmiljøet gjennom kryssforurensning og ufullstendige hygieniske barrierer mellom rent og urent område, ved uheldige rutiner og ved problemer med vask og desinfeksjon, samt gjennom kontaminerte råvarer.

Ved smitte til mat via produksjonsmiljøet (og spesielt til spiseklar mat) kan bakterien overleve uten oksygen og kan vokse ved lave temperaturer. Lite bearbeiding av råvarene kombinert med moderne pakkemetoder og lengre holdbarhetstid kan legge forholdene til rette for at *Listeria* kan vokse opp. For eksempel kan *Listeria* vokse i vakuumpakket mat i kjøleskap. I løpet av lagringstiden kan bakteriemengden bli så stor at den blir farlig for utsatte grupper.

Dere produserer mat til en sårbar gruppe mennesker, som kan ha nedsatt immunforsvar. Det er følgelig viktig at dere har rutiner i form av prøvetaking for å overvåke produksjonsmiljøet for fravær av bakterien.

Når dere ikke har etablert en prøvetakingsplan, og heller ikke kan vise til at prøver av foredlingsområde og utstyr er uttatt for å dokumentere fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*, så mener vi det utgjør et regelbrudd.

For å sikre at dere retter opp regelbruddet, mener vi det er forholdsmessig å fatte vedtak om at dere må gjennomføre nødvendige tiltak innen den fastsatte fristen.

Hjemmel for dette vedtaket:

Vi fatter dette vedtaket fordi vi har funnet brudd på næringsmiddelhygieneforskriften § 2 jfr konsolidert forordning (EF) nr. 2073/2005 artikkel 5 Særlige regler for prøving og prøvetaking j.f artikkel 7 Utilfredsstillende resultater.

Vedtak om å etablere og gjennomføre plan for uttak av listeriaprøver av spiseklar mat

Dere må etablere en prøvetakingsplan av spiseklare matvarer for å dokumentere fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*. En prøve skal bestå av 5 enkeltprøver fra en produksjonsbatch, der alle 5 prøver analyseres hver for seg.

Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvilken analysemetode som benyttes, hvilke matvarer som prøvetas og hvor ofte det tas ut prøver.

Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.

Fristen for å etterkomme vedtaket er

19. juni 2026

Vi har observert:

Dere kunne ikke fremvise prøvetakingsplaner som viser uttak av prøver av spiseklar mat som produseres, for å vurdere om disse mikrobiologisk er i samsvar med fastsatte kriterier i regelverket.

Dere har dokumentert uttak av prøver for 2023, 2024 og 2025. Ingen av prøvene viser innhold av *Listeria monocytogenes*, men analysene er ikke utført etter kriteriene. Det mangler dokumentasjon for uttak i 2026.

Kravene som gjelder for prøvetaking av spiseklar mat:

Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak skal utføre hensiktsmessig prøving mot de mikrobiologiske kriteriene som er fastsatt.

Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak skal beslutte egnet prøvetakingsfrekvens, basert på god hygienep praksis og hensyn til bruksanvisningene for næringsmidlene.

Prøvetakingsfrekvensen kan tilpasses næringsmiddelforetakenes karakter og størrelse, forutsatt at næringsmiddeltrykgheten ivaretas.

Dersom prøving mot kriteriene gir utilfredsstillende resultater, skal driftsansvarlige for næringsmiddelforetak gjennomføre korrigerende tiltak, og øvrige tiltak som er nødvendige for å verne forbrukernes helse. Herunder vurdere tilbaketrekking eller tilbakekalling av

Deres ref: — Vår ref: 2026/026847 — Dato: 21. april 2026

varer, eventuelt vurdere viderebehandling dersom varen fortsatt er hos driftsansvarlige. De skal dessuten treffe tiltak for å finne årsaken til de utilfredsstillende resultatene, slik at gjentakelse av uakseptabel mikrobiologisk forurensning kan forebygges. Slike tiltak kan omfatte endringer av de HACCP-baserte framgangsmåtene eller andre eksisterende tiltak for kontroll av næringsmiddelhygiene.

Den driftsansvarlige for et næringsmiddelforetak kan bruke partiet til andre formål enn dem det opprinnelig var beregnet på, forutsatt at dette ikke innebærer noen risiko for folkehelsen.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Listeria er en bakterie som finnes naturlig i vann, jord og i råvarer til mat, og som kan føre til svært alvorlig sykdom hos mennesker dersom den etablerer seg i foredlingsområder for mat. Listeria kan medføre problemer i produksjonsmiljøet gjennom kryssforurensning og ufullstendige hygieniske barrierer mellom rent og urent område, ved uheldige rutiner og ved problemer med vask og desinfeksjon, samt gjennom kontaminerte råvarer.

Ved smitte til mat via produksjonsmiljøet (og spesielt til spiseklar mat) kan bakterien overleve uten oksygen og kan vokse ved lave temperaturer. Lite bearbeiding av råvarene kombinert med moderne pakkemetoder og lengre holdbarhetstid kan legge forholdene til rette for at listeria kan vokse opp. For eksempel kan listeria vokse i vakuumpakket mat i kjøleskap. I løpet av lagringstiden kan bakteriemengden bli så stor at den blir farlig for utsatte grupper.

Dere produserer mat til en sårbar gruppe mennesker, som kan ha nedsatt immunforsvar. Det er følgelig viktig at dere har rutiner i form av prøvetaking for spiseklar med holdbarhet over 5 dager for å overvåke eventuell oppformering av bakterien i mat.

Når dere ikke har dokumentert en prøvetakingsplan, eller kan vise til uttak av prøver ut fra kriteriene, så mener vi det utgjør et regelbrudd.

For å sikre at dere retter opp regelbruddet, mener vi det er forholdsmessig å fatte vedtak om at dere må gjennomføre nødvendige tiltak innen den fastsatte fristen.

Hjemmel for dette vedtaket:

Vi fatter dette vedtaket fordi vi har funnet brudd på næringsmiddelhygieneforskriften § 2 jfr konsolidert forordning (EF) nr. 2073/2005 artikkel 4 Prøving mot kriteriene j.f Artikkel 7 Utilfredsstillende resultater

Med hilsen Mattilsynet, tilsynet

Jan Arild Røkke
seksjonssjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Deres ref: — Vår ref: 2026/026847 — Dato: 21. april 2026

Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.

Vedlegg:

Rettigheter og regelverk

Tilbakemeldingsskjema i forbindelse med vedtak

Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak

Rettigheter og regelverk

I tillegg til rettigheter nevnt i rapporten (eller i andre vedlegg), har dere også andre partsrettigheter etter forvaltningsloven. Vi informerer også om regelverket vi har brukt som grunnlag for tilsynet og om innsending av elektronisk post.

Rett til å få veiledning om regelverket og saksbehandlingen

Dere kan kreve å få vite hvilket regelverk som gjelder for dere og deres virksomhet, hvor dere finner regelverket og hvordan dette regelverket skal forstås. Dere har også rett til å få vite hvordan saken deres blir behandlet, og hvilke rettigheter dere har i den sammenheng. Veiledningsplikten vår følger av forvaltningsloven § 11.

Rett til å se saksdokumentene

Retten til partsinnsyn følger av forvaltningsloven §§ 18 - 21.

Dere må betale gebyr hvis Mattilsynet må gjennomføre nytt tilsyn i saken

Vi krever at dere betaler et gebyr på 2775 kroner hvis vi må gjennomføre nytt tilsyn i saken. Krav om gebyr er hjemlet i forskrift om offentlig kontroll på matområdet av 03.03.2020 nr. 704 § 2, jf. kontrollforordningen (EU) 2017/625 art. 79 nr. 2 bokstav c og forskrift om gebyr i matforvaltningen av 28.01.2004 nr. 221 § 15a.

Søksmål og erstatningskrav

Hvis dere mener at vedtaket vårt er ugyldig og ønsker å reise sak for domstolene om dette, eller dere vil kreve erstatning, må dere først benytte muligheten dere har til å klage på vedtaket. Dersom klageinstansen ikke har fattet vedtak i saken innen seks måneder fra dere fremsatte klagen første gang, kan dere likevel reise søksmål. Dette følger av forvaltningsloven § 27b.

Vi har vurdert aktiviteten etter dette regelverket

- FOR 2008-12-22 nr 1620: Forskrift 22. des. 2008 nr. 1620 om allmenne prinsipper og krav i næringsmiddelregelverket (matlovsforskriften)
- Lov 19. des. 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv (matloven)
- Forskrift om matinformasjon til forbrukerne (matinformasjonsforskriften)
- FOR 2008-12-22 nr 1623: Forskrift 22. des. 2008 nr. 1623 om næringsmiddelhygiene (næringsmiddelhygieneforskriften) (næringsmiddelhygieneforskriften)

Elektronisk post til Mattilsynet

Elektronisk post sendes til postmottak@mattilsynet.no. Dersom innholdet i dokumentene er sensitiv/taushetsbelagt, anbefaler vi bruk av eDialog. Informasjon om dette finner du på Mattilsynet.no under "Kontakt oss".

Mattilsynet avdeling servering og omsetning
v/ Bjørn Leif Paulsen
Felles postmottak, Postboks 383
2381 Brumunddal

Deres ref:
Vår ref:
Dato:
Org.nr:

Tilbakemelding når vedtak er etterkommet - HAMMERFEST KOMMUNE KJØKKENTJENESTEN

Vi viser til vedtak fra Mattilsynet, avdeling servering og omsetning gitt i rapport datert 21. april 2026 med saksnummer 2026/026847.

I skjemaet kan dere beskrive tiltak som er utført for å etterkomme vedtak. Dere kan legge ved dokumenter som er aktuelle for saken.

For elektronisk post, bruk postmottak@mattilsynet.no eller eDialog.

Vedtak	Fristen for å etterkomme vedtaket er	Beskrivelse av utført tiltak
Dere må etablere en prøvetakingsplan og igangsette prøvetaking av foredlingsområder og utstyr for å dokumentere fravær av bakterien <i>Listeria monocytogenes</i> . Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvor prøver tas ut, tidspunkt for når prøver tas ut, og hvor ofte det tas ut prøver. Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.	19. juni 2026	
Dere må gjennomføre en fareanalyse av driften, for å avdekke eventuelle kritiske styringspunkter (KSP). Dersom dere gjennom fareanalysen finner kritiske styringspunkter som ikke sikres gjennom det allerede etablerte	19. juni 2026	

Vedtak	Fristen for å etterkomme vedtaket er	Beskrivelse av utført tiltak
internkontrollsystemet, så må dere etablere særskilte styringsrutiner for disse.		
<p>Dere må etablere en prøvetakingsplan av spiseklare matvarer for å dokumentere fravær av bakterien <i>Listeria monocytogenes</i>. En prøve skal bestå av 5 enkeltprøver fra en produksjonsbatch, der alle 5 prøver analyseres hver for seg.</p> <p>Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvilken analysemetode som benyttes, hvilke matvarer som prøvetas og hvor ofte det tas ut prøver.</p> <p>Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.</p>	19. juni 2026	

Sted:

Dato:

.....
Underskrift

Avsender	Melding om rett til å klage på vedtak (Forvaltningsloven, kapittel VI om klage og omgjøring)	
Mattilsynet avdeling servering og omsetning Felles postmottak, Postboks 383 2381 Brumunddal		
Mottaker (navn og adresse)	Dato	Klageinstans
HAMMERFEST KOMMUNE HAMMERFEST KOMMUNE KJØKKENTJENESTEN Postboks 1224 /K 9616 HAMMERFEST	21. april 2026	Mattilsynet, hovedkontoret

Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis dere ønsker å klage over vedtak dere har fått underretning om.

Klagerett	Dere har rett til å klage over vedtaket.
Hvem kan dere klage til	Klagen sendes til den enheten i Mattilsynet som har fattet vedtaket, enten med post, epost postmottak@mattilsynet.no eller eDialog. Vi ber om at dokumentene merkes med saksnummer 2026/026847. Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til klageinstansen for endelig avgjørelse.
Klagefrist	Dette vedtaket sendes elektronisk og derfor gjelder eForvaltningsforskriften. Klagefristen er tre uker og begynner å løpe når dere har fått informasjon om at vedtaket er kommet i digital postkasse (Altinn). For privatpersoner som har reservert seg mot elektronisk kommunikasjon, begynner klagefristen å løpe fra brevet er forventet levert i ordinær postgang. Dersom dere klager så sent at det kan være uklart for oss om dere har klaget i rett tid, ber vi dere oppgi den datoen dere mottok dette brevet. Dere kan søke om å få forlenget klagefristen. Dere må da begrunne behovet for forlenget frist.
Rett til å kreve begrunnelse	Dersom dere mener vi ikke har begrunnet vedtaket, kan dere kreve å få begrunnelse. Dette kravet må i så fall sendes oss før klagefristen utløper. Klagefristen blir da avbrutt, og ny frist på tre uker begynner å løpe fra det tidspunktet dere mottar begrunnelsen.
Klagens innhold	I klagen må dere nevne hvem klagen kommer fra, hvilket vedtak dere klager på, den eller de endringene dere ønsker og eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vår vurdering av klagen. Dere bør også begrunne klagen.
Utsetting av vedtaket	Vedtaket er ment å skulle gjennomføres innen den fastsatte fristen. Dette gjelder selv om dere klager på vedtaket. Dere kan søke om å få utsatt iverksettingen inntil klagefristen er ute eller til klagen er avgjort.
Rett til dokumentinnsyn og veiledning	Dere har som hovedregel rett til å se dokumentene i saken (jf. forvaltningsloven §§ 18-21). Dere må i så fall kontakte oss. Da kan dere også få nærmere veiledning om klageretten, om fremgangsmåten ved klage og om reglene for saksbehandlingen ellers.
Kostnader ved klagesaken	Dere kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fritt rettsråd. Vanligvis gjelder visse inntekts- og formuegrenser. Statsforvalteren eller en advokat kan gi nærmere veiledning om dette. Uavhengig av denne ordningen, kan dere etter forvaltningsloven § 36 kreve dekning for vesentlige kostnader som følge av klagen dersom Mattilsynet omgjør vedtaket. Ved en omgjøring av vedtaket som følge av klagen, vil vi orientere dere om denne rettigheten.
Klage til Sivilombudet	Hvis klagen ikke har ført frem og dere mener at Mattilsynet har utsatt dere for urett, kan dere klage til Stortingets ombud for kontroll med forvaltningen (Sivilombudet). Sivilombudet kan ikke selv endre vedtaket, men kan gi sin vurdering av hvordan vi har behandlet saken og om vi har begått feil eller forsømmelser.

HAMMERFEST KOMMUNE
KJØKKENTJENESTEN
Postboks 1224 /K
9616 HAMMERFEST

Deres ref:
Vår ref: 2026/026847
Dato: 23.03.2026
Org.nr: 985399077

Inspeksjonsrapport med varsel om at vi vurderer å fatte 3 vedtak

Vi viser til inspeksjonen hos HAMMERFEST KOMMUNE KJØKKENTJENESTEN den 22. januar 2026.

Seniorinspektør Bjørn Leif Paulsen og seniorinspektør Knut Øystein Johansen gjennomførte inspeksjonen. Virksomhetsleder Camilla Josefine Klausen og avdelingsleder kjøkkentjenesten Else Mari Sæbø var til stede. Det vises og til telefonsamtale med Else Mari Sæbø, den 20.03.26.

Inspeksjonene ble gjennomført som en del av oppfølging av en bekymringsmelding. Meldingen ble sendt til Mattilsynet fra Finnmarkssykehuset HF Hammerfest sykehus der vi ble gjort oppmerksom om mangler/avvik på matleveranser som mottas til pasienter på sykehuset, iht avtale om matleveranser dit fra Hammerfest Kommune - Rypefjord Sykehjem/ Sentralkjøkken.

Som forberedelse til inspeksjonen i Hammerfest Kommune - Rypefjord Sykehjem/ Sentralkjøkken gjennomførte vi møte med ansvarlige for mat/kjøkkendrift fra Finnmarkssykehuset HF Hammerfest Sykehus.

Vi konstaterte etter tilsyn og møte at avvik er tatt opp mellom partene internt og handtert, og at dette har resultert i flere forbedringspunkter.

Inspeksjonen omfattet

- Hammerfest sentralkjøkken

Oppsummering

Når det gjelder inspeksjonen i kjøkkenet ved Hammerfest Kommune - Rypefjord Sykehjem/ Sentralkjøkken, så ser vi at driften der gjennomføres hygienemessig godt ut fra de fasilitetene som virksomheten har.

Vi avdekket likevel at dere ikke har gjennomføre en fareanalyse av driftsprosessene i kjøkkenet, samt at dere ikke har planer for, eller tar ut prøver av hhv produksjonsmiljø og spiseklar mat for å overvåke fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*.

Vi varsler derfor 3 vedtak om utbedringer (se lenger ned i rapporten).

Vi mottok også informasjon om både gjennomførte og planlagte driftsmessige og bygningsmessige endringer. Blant annet planlegges det en utvidelse av pakkrommet for kaldpakking, innføring av et nytt og mer brukervennlig merkesystem for ferdige matvarer (både for bulk og singelpakkede produkter), samt anskaffelse av et nytt og mer driftssikkert nedkjølingsbad som vil øke nedkjølingskapasiteten.

Dere har også etablert et samarbeid med mottakerne av matleveransene, både internt i kommunen og med eksterne mottakere utenfor kommunen. I den forbindelse kunne dere vise at dere håndterer avvik og har forsøkt å korrigere disse innenfor de bygningsmessige og driftsmessige rammene dere har til rådighet. Dere har dokumentert at behandlingen av slike avvik har medført konkrete endringer i driften.

Oversikt over Mattilsynets kontrollpunkter med reaksjoner

• Fareanalyse og kritiske styringspunkter	Varsel om vedtak
• Mikrobiologi - miljøprøver	Varsel om vedtak
• Mikrobiologi - prøving mot kriteriene	Varsel om vedtak
• Liste over obligatoriske opplysninger	Ingen oppfølging
• Ansvar til driftsansvarlige	Ingen oppfølging
• Kjølerekjede	Ingen oppfølging
• Råvarer og ingredienser	Ingen oppfølging
• Renhold av lokaler	Ingen oppfølging
• Skadedyr - forbygge og bekjempe	Ingen oppfølging
• Nedkjøling av næringsmidler	Ingen oppfølging
• Lokaler - særlige krav ved tilberedning, bearbeiding og foredling	Ingen oppfølging
• Lagring	Ingen oppfølging
• Lokaler - allmenne krav	Ingen oppfølging
• Håndvask	Ingen oppfølging
• Håndtering og lagring av næringsmidler	Ingen oppfølging
• Tining	Ingen oppfølging
• Farlige/uspiselige stoffer - oppbevaring	Ingen oppfølging
• Personaltoalett og garderobe	Ingen oppfølging
• Vedlikehold av lokaler	Ingen oppfølging

Vi viser også til tilsynskvittering datert 05.02.26. Der har vi gjengitt observasjonene vi gjorde under inspeksjonen.

Deres rett til å gi uttalelse til varsel innen uttalellesfristen

Dere kan uttale dere om varslede vedtak inkludert gjennomføringsfrist. Uttalellesfristen er **13. april 2026**. Nærmere informasjon om uttalellesretten finnes i vedlagt skjema for uttalelse. Vi vil vurdere eventuelle uttalelser før vi avgjør om vi skal fatte vedtak som varslat.

Vår rett til å føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak

Mattilsynets adgang til å føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak følger av matloven § 23.

Se også vedlegg om rettigheter og regelverk.

Varsel om vedtak

Vi vurderer å fatte vedtak om å gjennomføre en fareanalyse av matproduksjonen

Dersom vi fatter vedtaket, medfører det at dere må gjennomføre en fareanalyse av driften, for å avdekke eventuelle kritiske styringspunkter (KSP). Dersom dere gjennom fareanalysen finner kritiske styringspunkter som ikke sikres gjennom det allerede etablerte internkontrollsystemet, så må dere etablere særskilte styringsrutiner for disse.

Vi vurderer å sette fristen for gjennomføring av vedtaket til

19. juni 2026

Vi har observert:

Driften er lagt om til kok/kjøll i bulk, og med tilleggsaktivitet for kaldpakking av singelporsjoner lunsj, middag og desserter. Dere kunne ikke dokumentere at det er gjennomført en fareanalyse av produksjonsprosessene, for å avdekke om det foreligger kritiske styringspunkter (KSP) i driften som er avgjørende for matens helsemessige sikkerhet.

Dere har et styringssystem der dere har laget rutiner for å styre grunnforutsetninger i driften (internkontrollens grunnforutsetninger).

Kravene som gjelder for fareanalyse og kritiske styringspunkter:

Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak skal innføre, gjennomføre og opprettholde én eller flere permanente framgangsmåter som er basert på HACCP-prinsippene.

Herunder identifisere alle farer som må forebygges, fjernes eller reduseres til et akseptabelt nivå.

Identifisere de kritiske styringspunktene på det trinnet eller de trinnene der styring er viktig for å forebygge eller fjerne en fare eller for å redusere den til et akseptabelt nivå.

Fastsette kritiske grenser for kritiske styringspunkter som skiller det som kan aksepteres, fra det som ikke kan aksepteres, for å forebygge, fjerne eller redusere identifiserte farer.

Fastsette og gjennomføre effektive framgangsmåter for overvåking av kritiske styringspunkter.

Fastsette korrigerende tiltak når overvåkingen viser at et kritisk styringspunkt ikke er under kontroll.

Fastsette framgangsmåter som skal utføres regelmessig, for å verifisere at tiltakene som er skissert i bokstav fungerer effektivt.

Innføre dokumenter og registrering som er tilpasset næringsmiddelforetakets art og størrelse, for å vise at tiltakene anvendes effektivt. Når det gjøres endringer i produktet, prosessen eller et av trinnene, skal driftsansvarlige for næringsmiddelforetak gjennomgå framgangsmåten på nytt og foreta nødvendige endringer i den.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Deres ref: — Vår ref: 2026/026847 — Dato: 23. mars 2026

Dere produserer mat til en sårbare gruppe, herunder eldre mennesker og personer som kan ha nedsatt immunforsvar, eller som kan ha behov for tilpasset kosthold. Følgelig er det viktig at prosesser og rutiner er gjennomtenkt og godt tilpasset kundegruppen.

For å sikre helsemessig trygg mat er det krav om at det skal gjennomføres en fareanalyse av driften, som en del av virksomhetens styringssystem. Fareanalysen har som mål å sikre at alle helsefarer som utgjør en risiko for mattryggheten, er kjent, forebygget, eliminert eller redusert til et akseptabelt nivå.

Herunder skal produkter/varegrupper være beskrevet, og det skal etableres flytskjema med prosessstrinn for disse. Deretter skal dere vurdere mikrobiologiske-, kjemiske-, fysiske- og allergene farer på alle prosessstrinnene i flytskjemaet, og identifisere eventuelle farer som må forebygges, fjernes eller reduseres til et akseptabelt nivå.

Dersom dere gjennom fareanalysen finner kritiske styringspunkter (KSP) i driften, så må dere etablere særskilte styringsrutiner for disse. Det må fastsettes kritiske grenser for avdekkede KSP, slik at god styring av punktene kan gjennomføres. Styringen av KSP skal løpende dokumenteres, herunder registrering og behandling av avvik fra f.eks grenseverdiene og hvordan dere videre sikrer at dette medfører at grenseverdier overholdes.

Når dere ikke har gjennomført en slik fareanalyse, så mener vi det utgjør et regelbrudd.

For å sikre at dere retter opp regelbruddet, mener vi det er forholdsmessig å varsle vedtak om at dere må gjennomføre nødvendige tiltak innen den varslede fristen.

Hjemmel for dette varselet:

Vi varslar dette vedtaket fordi vi mener at vi har funnet brudd på næringsmiddelhygieneforskriften § 1 jfr konsolidert forordning (EF) nr. 852/2004 artikkel 5 Fareanalyse og kritiske styringspunkter

Vi vurderer å fatte vedtak om å etablere en plan for prøvetaking, og gjennomføre prøveuttak for å overvåke fravær av bakterien Listeria i produksjonsmiljøet

Dersom vi fatter vedtaket, medfører det at dere må etablere en prøvetakingsplan og igangsette prøvetaking av foredlingsområder og utstyr for å dokumentere fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*.

Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvor prøver tas ut, tidspunkt for når prøver tas ut (skal tas ut når lokaler er i bruk), og hvor ofte det tas ut prøver.

Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.

Vi vurderer å sette fristen for gjennomføring av vedtaket til

19. juni 2026

Vi har observert:

Dere kunne ikke vise til prøvetakingsplaner eller dokumentasjon på uttak av miljøprøver fra produksjonsområdene for å overvåke lokalene og produksjonsmiljøet, med formål

om å sikre fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*. Det skal ikke påvises *Listeria* i produksjonsmiljøet.

Det tas heller ikke andre prøver som kan brukes til å vurdere om renholds- og desinfeksjonsrutinene fungerer som forutsatt.

Kravene som gjelder for prøvetaking i produksjonsmiljøet:

Det skal tas prøver fra foredlingsområder og utstyr som benyttes i produksjonen av næringsmidler, når det er nødvendig med slik prøvetaking for å sikre at kriteriene blir oppfylt. Ved slik prøvetaking skal ISO-standard 18593 benyttes som referansemetode. Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak som framstiller spiseferdige næringsmidler som kan innebære risiko for folkehelsen gjennom *Listeria monocytogenes*, skal som et ledd i sin prøvetakingsplan, ta prøver fra foredlingsområdene og utstyret for å avdekke forekomst av *Listeria monocytogenes*.

Dersom prøving mot kriteriene gir utilfredsstillende resultater, skal driftsansvarlige for næringsmiddelforetak gjennomføre korrigerende tiltak, og øvrige tiltak som er nødvendige for å verne forbrukernes helse. Herunder vurdere tilbaketrekking eller tilbakekalling av varer, eventuelt vurdere viderebehandling dersom varen fortsatt er hos driftsansvarlige. De skal dessuten treffe tiltak for å finne årsaken til de utilfredsstillende resultatene, slik at gjentakelse av uakseptabel mikrobiologisk forurensning kan forebygges. Slike tiltak kan omfatte endringer av de HACCP-baserte framgangsmåtene eller andre eksisterende tiltak for kontroll av næringsmiddelhygien.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Listeria er en bakterie som finnes naturlig i vann, jord og i råvarer til mat, og som kan føre til svært alvorlig sykdom hos mennesker dersom den etablerer seg i foredlingsområder for mat. *Listeria* kan medføre problemer i produksjonsmiljøet gjennom kryssforurensning og ufullstendige hygieniske barrierer mellom rent og urent område, ved uheldige rutiner og ved problemer med vask og desinfeksjon, samt gjennom kontaminerte råvarer.

Ved smitte til mat via produksjonsmiljøet (og spesielt til spiseklar mat) kan bakterien overleve uten oksygen og kan vokse ved lave temperaturer. Lite bearbeiding av råvarene kombinert med moderne pakkemetoder og lengre holdbarhetstid kan legge forholdene til rette for at *Listeria* kan vokse opp. For eksempel kan *Listeria* vokse i vakuumpakket mat i kjøleskap. I løpet av lagringstiden kan bakteriemengden bli så stor at den blir farlig for utsatte grupper.

Dere produserer mat til en sårbar gruppe mennesker, som kan ha nedsatt immunforsvar. Det er følgelig viktig at dere har rutiner i form av prøvetaking for å overvåke produksjonsmiljøet for fravær av bakterien.

Når dere ikke har etablert en prøvetakingsplan, og heller ikke kan vise til at prøver av foredlingsområde og utstyr er uttatt for å dokumentere fravær av bakterien *Listeria monocytogenes*, så mener vi det utgjør et regelbrudd.

For å sikre at dere retter opp regelbruddet, mener vi det er forholdsmessig å varsle vedtak om at dere må gjennomføre nødvendige tiltak innen den varslede fristen.

Hjemmel for dette varselet:

Vi varsler dette vedtaket fordi vi mener at vi har funnet brudd på næringsmiddelhygieneforskriften § 2 jfr konsolidert forordning (EF) nr. 2073/2005 artikkel 5 Særlige regler for prøving og prøvetaking j.f artikkel 7 Utilfredsstillende resultater.

Vi vurderer å fatte vedtak om å etablere plan, og ta ut prøver av spiseklare matvarer for kontroll av fravær av bakterien Listeria i spiseklar mat

Dersom vi fatter vedtaket, medfører det at dere må etablere en prøvetakingsplan og igangsette prøvetaking av spiseklare matvarer for å dokumentere fravær av bakterien Listeria monocytogenes. En prøve skal bestå av 5 enkeltprøver fra en produksjonsbatch, der alle 5 prøver analyseres hver for seg.

Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvilken analysemetode som benyttes, hvilke matvarer som prøvetas og hvor ofte det tas ut prøver.

Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.

Vi vurderer å sette fristen for gjennomføring av vedtaket til

19. juni 2026

Vi har observert:

Dere kunne ikke fremvise prøvetakingsplaner og analyseresultater som viser uttak av prøver av spiseklar mat som dere produserer, for å vurdere om disse er mikrobiologisk i samsvar med fastsatte kriterier i regelverket. For spiseklar mat med holdbarhet over fem dager kreves det kontroll av fravær av bakterien Listeria monocytogenes.

Dere kunne heller ikke dokumentere at prøvetaking er benyttet for å vurdere holdbarhet på produktene som produseres (belastningsprøver).

Kravene som gjelder for prøvetaking av spiseklar mat:

Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak skal utføre hensiktsmessig prøving mot de mikrobiologiske kriteriene som er fastsatt.

Driftsansvarlige for næringsmiddelforetak skal beslutte egnet prøvetakingsfrekvens, basert på god hygienepraksis og hensyn til bruksanvisningene for næringsmidlene.

Prøvetakingsfrekvensen kan tilpasses næringsmiddelforetakenes karakter og størrelse, forutsatt at næringsmiddeltryggheten ivaretas.

Dersom prøving mot kriteriene gir utilfredsstillende resultater, skal driftsansvarlige for næringsmiddelforetak gjennomføre korrigerende tiltak, og øvrige tiltak som er nødvendige for å verne forbrukernes helse. Herunder vurdere tilbaketrekking eller tilbakekalling av varer, eventuelt vurdere viderebehandling dersom varen fortsatt er hos driftsansvarlige. De skal dessuten treffe tiltak for å finne årsaken til de utilfredsstillende resultatene, slik at gjentakelse av uakseptabel mikrobiologisk forurensning kan forebygges. Slike tiltak kan omfatte endringer av de HACCP-baserte framgangsmåtene eller andre eksisterende tiltak for kontroll av næringsmiddelhygien.

Den driftsansvarlige for et næringsmiddelforetak kan bruke partiet til andre formål enn dem det opprinnelig var beregnet på, forutsatt at dette ikke innebærer noen risiko for folkehelsen.

Mattilsynet vurderer dette slik:

Listeria er en bakterie som finnes naturlig i vann, jord og i råvarer til mat, og som kan føre til svært alvorlig sykdom hos mennesker dersom den etablerer seg i foredlingsområder for mat. Listeria kan medføre problemer i produksjonsmiljøet gjennom kryssforurensning og ufullstendige hygieniske barrierer mellom rent og urent område, ved uheldige rutiner og ved problemer med vask og desinfeksjon, samt gjennom kontaminerte råvarer.

Ved smitte til mat via produksjonsmiljøet (og spesielt til spiseklar mat) kan bakterien overleve uten oksygen og kan vokse ved lave temperaturer. Lite bearbeiding av råvarene kombinert med moderne pakkemetoder og lengre holdbarhetstid kan legge forholdene til rette for at listeria kan vokse opp. For eksempel kan listeria vokse i vakuumpakket mat i kjøleskap. I løpet av lagringstiden kan bakteriemengden bli så stor at den blir farlig for utsatte grupper.

Dere produserer mat til en sårbar gruppe mennesker, som kan ha nedsatt immunforsvar. Det er følgelig viktig at dere har rutiner i form av prøvetaking spiseklar med med holdbarhet over 5 dager for å overvåke eventuell oppformering av bakterien i mat.

Når dere ikke har etablert en prøvetakingsplan, og heller ikke kan vise til at prøver av foredlingsområde og utstyr er tatt for å dokumentere fravær av bakterien Listeria monocytogenes, så mener vi det utgjør et regelbrudd.

For å sikre at dere retter opp regelbruddet, mener vi det er forholdsmessig å varsle vedtak om at dere må gjennomføre nødvendige tiltak innen den varslede fristen.

Hjemmel for dette varselet:

Vi varslar dette vedtaket fordi vi mener at vi har funnet brudd på næringsmiddelhygieneforskriften § 2 jfr konsolidert forordning (EF) nr. 2073/2005 artikkel 4 Prøving mot kriteriene j.f Artikkel 7 Utilfredsstillende resultater

Med hilsen Mattilsynet, tilsynet

Jan Arild Røkke
seksjonssjef

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.*

Vedlegg:

Rettigheter og regelverk
Uttalelse til varsel om vedtak

Rettigheter og regelverk

I tillegg til rettigheter nevnt i rapporten (eller i andre vedlegg), har dere også andre partsrettigheter etter forvaltningsloven. Vi informerer også om regelverket vi har brukt som grunnlag for tilsynet og om innsending av elektronisk post.

Rett til å få veiledning om regelverket og saksbehandlingen

Dere kan kreve å få vite hvilket regelverk som gjelder for dere og deres virksomhet, hvor dere finner regelverket og hvordan dette regelverket skal forstås. Dere har også rett til å få vite hvordan saken deres blir behandlet, og hvilke rettigheter dere har i den sammenheng. Veiledningsplikten vår følger av forvaltningsloven § 11.

Rett til å se saksdokumentene

Retten til partsinnsyn følger av forvaltningsloven §§ 18 - 21.

Dere må betale gebyr hvis Mattilsynet må gjennomføre nytt tilsyn i saken

Vi krever at dere betaler et gebyr på 2775 kroner hvis vi må gjennomføre nytt tilsyn i saken. Krav om gebyr er hjemlet i forskrift om offentlig kontroll på matområdet av 03.03.2020 nr. 704 § 2, jf. kontrollforordningen (EU) 2017/625 art. 79 nr. 2 bokstav c og forskrift om gebyr i matforvaltningen av 28.01.2004 nr. 221 § 15a.

Vi har vurdert aktiviteten etter dette regelverket

- FOR 2008-12-22 nr 1620: Forskrift 22. des. 2008 nr. 1620 om allmenne prinsipper og krav i næringsmiddelregelverket (matlovsforskriften)
- Lov 19. des. 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv (matloven)
- Forskrift om matinformasjon til forbrukerne (matinformasjonsforskriften)
- FOR 2008-12-22 nr 1623: Forskrift 22. des. 2008 nr. 1623 om næringsmiddelhygiene (næringsmiddelhygieneforskriften) (næringsmiddelhygieneforskriften)

Elektronisk post til Mattilsynet

Elektronisk post sendes til postmottak@mattilsynet.no. Dersom innholdet i dokumentene er sensitiv/taushetsbelagt, anbefaler vi bruk av eDialog. Informasjon om dette finner du på Mattilsynet.no under "Kontakt oss".

Mattilsynet avdeling servering og omsetning
v/ Bjørn Leif Paulsen
Felles postmottak, Postboks 383
2381 Brumunddal

Deres ref:
Vår ref:
Dato:
Org.nr:

UTTALELSE TIL VARSEL OM VEDTAK - HAMMERFEST KOMMUNE KJØKKENTJENESTEN

Vi viser til varsel om vedtak fra Mattilsynet, avdeling servering og omsetning gitt i rapport datert 23. mars 2026 med saksnummer 2026/026847.

Dere har rett til å uttale dere hvis dere mener at noe i varselet om vedtak er feil, unødvendig, urimelig eller umulig å gjennomføre. Dere kan også uttale dere om fristen for å etterkomme vedtak. Dette står i forvaltningsloven § 16.

I skjemaet kan dere for eksempel gi opplysninger som har betydning for saken eller beskrive tiltak som er utført. Dere kan legge ved dokumenter som er aktuelle for saken.

For elektronisk post, bruk postmottak@mattilsynet.no eller eDialog.

Varsel om vedtak	Frist	Uttalelse
Dersom vi fatter vedtaket, medfører det at dere må gjennomføre en fareanalyse av driften, for å avdekke eventuelle kritiske styringspunkter (KSP). Dersom dere gjennom fareanalysen finner kritiske styringspunkter som ikke sikres gjennom det allerede etablerte internkontrollsystemet, så må dere etablere særskilte styringsrutiner for disse.	19. juni 2026	
Dersom vi fatter vedtaket, medfører det at dere må etablere en prøvetakingsplan og igangsette prøvetaking av foredlingsområder og utstyr for å dokumentere fravær av bakterien <i>Listeria monocytogenes</i> . Planen må inneholde opplysninger om hvilket	19. juni 2026	

Varsel om vedtak	Frist	Uttalelse
<p>laboratorium som benyttes, hvor prøver tas ut, tidspunkt for når prøver tas ut (skal tas ut når lokaler er i bruk), og hvor ofte det tas ut prøver.</p> <p>Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.</p>		
<p>Dersom vi fatter vedtaket, medfører det at dere må etablere en prøvetakingsplan og igangsette prøvetaking av spiseklare matvarer for å dokumentere fravær av bakterien <i>Listeria monocytogenes</i>. En prøve skal bestå av 5 enkeltprøver fra en produksjonsbatch, der alle 5 prøver analyseres hver for seg.</p> <p>Planen må inneholde opplysninger om hvilket laboratorium som benyttes, hvilken analysemetode som benyttes, hvilke matvarer som prøvetas og hvor ofte det tas ut prøver.</p> <p>Videre må planene si noe om hva dere gjør dersom analysene viser avvik fra fastsatte kriterier.</p>	19. juni 2026	

Dere må sende uttalelsen til oss innen 13. april 2026.

Sted:

Dato:

.....
Underskrift



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02520

Sak 26/26

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL SÆRREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT 2025 FOR HAMMERFEST PARKERING KF

Saksdokumenter:

- Hammerfest Parkering KF's særregnskap og årsrapport for 2025 (vedlagt)
- Revisors beretning av 26. mars 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har den 4. juni 2026 behandlet Hammerfest Parkering KF's særregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt revidert særregnskap, styrets årsrapport og revisors beretning av 23. mars 2026. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for å legges fram i forbindelse med behandlingen av særregnskapet/konsolidert regnskap.

Særregnskapet til Hammerfest Parkering KF for 2025 viser et netto negativt driftsresultat på kr 2 777 717,-. Særregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Særregnskapet og årsrapporten gir en god oversikt over den økonomiske situasjonen for Hammerfest Parkering KF pr. 31.12.2025. Kontrollutvalget tar foretakets årsrapport til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at regnskapet har et netto negativt driftsresultat på om lag 2,7 mill, samt at det i balanseregnskapet framgår at langsiktig gjeld i tilknytning til Hammerfest Parkering KF er på kr 176 980 702. Kontrollutvalget merker seg at det i årsrapporten for 2025 sies at «økonomien for Hammerfest Parkering KF har også i 2025 vært preget av store finanskostnader knyttet til Rossmolla parkeringshus. Året viser et merforbruk, men i mindre grad enn først budsjettet».

Kontrollutvalget vil i den sammenheng gjøre oppmerksom på at økonomien i Hammerfest Parkering KF også kan virke inn på den økonomiske situasjonen til Hammerfest kommune. Dette siden Hammerfest Parkering KF er en del av kommunen som rettssubjekt.

Kontrollutvalget merker seg ellers at revisors beretning er uten forbehold og presiseringer samt at regnskapet er avlagt innen fristen og revisor konkluderer med følgende når det gjelder årsregnskapet:

Etter vår mening

- oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for årsregnskapet avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsrapporten:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets plikt til å knytte kommentarer til særregnskapet med revisjonsberetning før særregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruken av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med foretakets årsmelding, hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør disse

de viktigste dokumentene foretaket avgir i løpet av året.

2. Årsregnskapet for 2025

Driftsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 2 777 717,-. Regnskapet viser samlede driftsinntekter og driftsutgifter på henholdsvis kr 19 917 920,- og 15 383 606,-. Investeringsregnskapet 2025 viser udekket beløp på kr. 2 125 808.

Noter til regnskapet

Det blir i notene til regnskapet gitt en del viktig tilleggsm informasjon som har betydning for forståelsen av regnskapet.

3. Årsrapport 2025

I årsberetningen for 2025 redegjøres det for et netto negativt driftsresultat slik:

«Netto driftsresultat (merforbruk) for 2025 er kr 2 777 717 som er et mindre merforbruk på 1,6 millioner kroner enn budsjettert. Det var budsjettert med et merforbruk på kr 4 327 784 for 2025. Netto driftsresultat for 2023¹ var et merforbruk på kr 8 510 083. Resultat er blitt bedre enn budsjettert hovedsakelig grunnet følgende:

- *1,5 millioner høyere driftsinntekter. Hovedsakelig 1,1 millioner mer inntekter for gateparkering, og 0,8 millioner mer inntekter fra kontrollvirksomhet.*
- *0,1 millioner lavere lønnskostnader, skyldes hovedsakelig 3 måneder med lavere bemanning i administrasjon*
- *Kjøp av varer og tjenester er på ca samme nivå som budsjettert. Det har vært brukt mindre på drift og vedlikehold spesielt for Rossmolla parkeringshus, men dette har blitt veiet opp med stor grad av etterfakturering av andre tjenester fra Hammerfest kommune.*
- *Netto finansutgifter er på ca samme nivå som budsjettert.*

Netto driftsresultat blir dekket med overføring fra disposisjonsfond».

4. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil.

Hammerfest Parkering KF sitt særregnskap er revidert av KomRev NORD IKS.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. April. KomRev NORD IKS har avgitt en normalberetning den 26. mars 2026.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at foretakets særregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om foretakets særregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning

Sekretariatet viser til revisors beretning. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i foretaket sitt særregnskap og årsberetningen er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse framgår av sekretariatets

¹ Mest sannsynlig skal det være henvist til 2024

tilråkning innledningsvis i dette saksframlegget.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i kontrollutvalgets møte kommer frem supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som gjør dette aktuelt.



**Hammerfest
Parkering**

Hammerfest Parkering KF

Årsregnskap 2025

Innholdsfortegnelse:

Økonomisk oversikt, drift	3
Bevilgningsoversikt, drift	4
Bevilgningsoversikt, investering	5
Hovedoversikt balansen	6
Samlet Budsjettavvik	8
Note 1, Endring i arbeidskapital	9
Note 2, Kapitalkonto	9
Note 3, Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper	9
Note 4, Varige driftsmidler	10
Note 5, Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)	10
Note 6, Lån	10
Note 7, Avdrag på lån	10
Note 8, Pensjonsforpliktelser	11
Note 9, Disposisjonsfond	12
Note 10, Vesentlige bundne fond	12
Note 11, Ytelser til daglig leder og styreleder	12
Note 12, Godtgjørelse til revisor	13
Note 13, Fordringer på egen kommune	13

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Økonomiske oversikt - drift

Økonomisk oversikt - drift	Regnsk. 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk. 2024
Økonomisk oversikt - drift				
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd				0
2 Inntekts- og formuesskatt				0
3 Eiendomsskatt				0
4 Andre skatteinntekter				0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten				0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	132 085			77 233
7 Brukerbetalinger				0
8 Salgs- og leieinntekter	19 785 835	18 385 000	18 385 000	14 076 911
9 Sum driftsinntekter	19 917 920	18 385 000	18 385 000	14 154 144
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	4 250 344	4 413 000	4 413 000	4 634 264
11 Sosiale utgifter	685 181	661 000	661 000	580 844
12 Kjøp av varer og tjenester	6 020 330	6 068 000	6 068 000	5 362 817
13 Overføringer og tilskudd til andre	72 251			65 876
14 Avskrivninger	4 355 501			4 406 360
15 Sum driftsutgifter	15 383 606	11 142 000	11 142 000	15 050 162
16 Brutto driftsresultat	4 534 313	7 243 000	7 243 000	-896 018
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	4 224 075	450 000	450 000	4 021 524
18 Utbytter				0
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				0
20 Renteutgifter	11 225 646	7 221 000	7 221 000	10 363 488
21 Avdrag på lån	4 665 960	4 800 000	4 800 000	5 678 460
22 Netto finansutgifter	-11 667 531	-11 571 000	-11 571 000	-12 020 425
23 Motpost avskrivninger	4 355 501			4 406 360
24 Netto driftsresultat	-2 777 717	-4 328 000	-4 328 000	-8 510 083
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	459 154			643 403
26 Avsetninger til bundne driftsfond				0
27 Bruk av bundne driftsfond				0
28 Avsetninger til disposisjonsfond				0
29 Bruk av disposisjonsfond	-3 236 871	-4 328 000	-4 328 000	-9 153 486
30 Dekning av tidligere års merforbruk				
31 Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	0			0
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0			0

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Bevilgningsoversikt drift

	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnsk. 2024
1. Rammetilskudd	0			0
2.innteksts-og formueskatt	0			0
3.Eiendomsskatt	0			0
4.Andre generelle driftsinntekter	0			0
Sum generelle driftsinntekter	0			0
6. Sum bevilgninger drift, netto	-4 534 313	-7 243 000	-7 243 000	3 510 342
7. Avskrivninger (note 4)	4 355 501	0	0	4 406 360
8. Sum netto driftsinntekter	-8 889 814	-7 243 000	-7 243 000	1 082 200
9. Brutto driftsresultat	8 889 814	7 243 000	7 243 000	-1 082 200
10. Renteinntekter	4 224 075	450 000	450 000	4 021 524
11. Utbytter	0			0
12. Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0			0
13. Renteutgifter	11 225 646	7 221 000	7 221 000	10 363 488
14. Avdrag på lån (note 7)	4 665 960	4 800 000	4 800 000	5 678 460
15. Netto finansutgifter	-11 667 531	-11 571 000	-11 571 000	-12 020 425
16. Motpost avskrivninger (note 4)	4 355 501			4 406 360
17. Netto driftsresultat	-2 777 717	-18 814 000	-18 814 000	-8 510 083
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18. Overføring til investering	459 154			643 403
19. Avsetninger til bundne driftsfond	0			0
20. Bruk av bundne driftsfond	0			0
21. Avsetninger til disposisjonsfond (note 9)	0			0
22. Bruk av disposisjonsfond (note 9)	-3 236 871	-4 328 000	-4 328 000	-9 153 486
23. Dekning av tidligere års merforbruk	0			0
24. Sum disp. eller dekning av nto. Driftsresultat.	-2 777 717	-4 328 000	-4 328 000	-8 510 083
25. Fremført til dekning i seneere år (merforbruk)	0	0	0	0

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	2 568 344	750 000	750 000	37 960 632
2 Tilskudd til andres investeringer				0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	16 619			17 263
4 Utlån av egne midler				0
5 Avdrag på lån				0
6 Sum investeringsutgifter	2 584 963	750 000	750 000	37 977 895
7 Kompensasjon for merverdiavgift		150 000	150 000	
8 Tilskudd fra andre				0
9 Salg av varige driftsmidler				0
10 Salg av finansielle anleggsmidler				0
11 Utdeling fra selskaper				0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler				0
13 Bruk av lån				46 865 771
14 Sum investeringsinntekter	0	150 000	150 000	46 865 771
15 Videreutlån	0			0
16 Bruk av lån til videreutlån	0			0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0			0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0			0
19 Netto utgifter videreutlån	0			0
20 Overføring fra drift	-459 154			-643 403
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0			0
22 Bruk av bundne investeringsfond	0			0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0			0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	-600 000	-600 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0			9 531 279
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-459 154	-600 000	-600 000	8 887 876
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	2 125 808	0	0	0

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	217 201 621	217 139 955
I. Varige driftsmidler	207 075 127	208 862 284
1. Faste eiendommer og anlegg	205 647 627	207 276 174
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	1 427 500	1 586 111
II. Finansielle anleggsmidler	125 133	108 514
1. Aksjer og andeler	125 133	108 514
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	0	0
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	10 001 361	8 169 157
B. Omløpsmidler	36 470 784	43 341 966
I. Bankinnskudd og kontanter	34 478 828	41 244 245
II. Finansielle omløpsmidler	0	0
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	1 991 956	2 097 721
1. Kundefordringer	1 031 816	1 577 665
2. Andre kortsiktige fordringer	417 114	0
3. Premieavvik	543 027	520 056
Sum eiendeler	253 672 405	260 481 921
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	71 692 042	74 984 311
I. Egenkapital drift	15 396 731	18 633 603
1. Disposisjonsfond	15 396 731	18 633 603
2. Bundne driftsfond	0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	-173 148	1 952 660
1. Ubundet investeringsfond	0	0
2. Bundne investeringsfond	1 952 660	1 952 660
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-2 125 808	0
III. Annen egenkapital	56 468 459	54 398 049
1. Kapitalkonto	56 468 459	54 398 049
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen inve:	0	0

Årsregnskap 2024, Hammerfest Parkering KF

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
D. Langsiktig gjeld	176 980 702	178 989 447
I. Lån	166 533 080	171 199 040
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	166 533 080	171 199 040
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	10 447 622	7 790 407
E. Kortsiktig gjeld	4 999 661	6 508 164
I. Kortsiktig gjeld	4 999 661	6 508 164
1. Leverandørgjeld	1 275 678	1 362 354
2. Likviditetslån		0
3. Derivater		0
4. Annen kortsiktig gjeld	3 723 982	5 145 811
5. Premieavvik		0
Sum egenkapital og gjeld	253 672 405	260 481 923
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler	-16 134 229	-16 134 229
II. Andre memoriakonti	0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	16 134 229	16 134 229
Økonomiske oversikter		

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Budsjett.og regnsk.forskriften § 5-9

Driftsregnskapet

	Regnsk. 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk. 2024
1 Netto driftsresultat	2 777 717	4 328 000	4 328 000	8 510 083
2 Avsetninger til bundne driftsfond	0			0
3 Bruk av bundne driftsfond	0			0
4 Overføring til investering*	600 000			643 403
5 Avsetninger til disposisjonsfond	0			0
6 Bruk av disposisjonsfond	-4 328 000	-4 328 000	-4 328 000	-9 153 486
7 Dekning av tidligere års merforbruk	0			
8 Årets budsjettavvik	-950 283			0
9 Strykning av overføring til investering	-140 846			
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	1 091 129			0
13 Mer eller mindreforbruk etter strykninger	0			
18 Fremført til inndekning senere år	0			

* Budsjettert bruk av ubundet fond i investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet

	Regnsk. 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk. 2024
1 Sum investeringsutgifter	2 584 963	750 000	750 000	37 977 895
2 Avsetning til bundne investeringsfond				
3 Bruk av bundne investeringsfond				
4 budsjettert bruk av lån *	0			
5 Overføring fra drift ihht. budsjett	-600 000	-750 000	-750 000	
6 avsetning til ubundet investeringsfond				
7 Bruk av ubundet investeringsfond				
8 Dekning av tidligere års udekket tap				
9 Årets budsjettavvik	1 984 963			
12 Strykning av overføring fra drift	140 846			
14 Udekket etter strykninger	2 125 809			
16 Fremføring til inndekning i senere år	2 125 809			

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Note 1 Endring i arbeidskapital

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-10, a

OMLØPSMIDLER		Regnskap 2025	Regnskap 2024
Endring betalingsmidler		-6 765 417	-7 204 964
Endring ihendehaverobl. Og sertifikater			
Endring kortsiktige fordringer		-128 736	-2 107 825
Endring premieavvik		22 971	124 693
Endring aksjer og andeler			
Endring omløpsmidler	A	-6 871 182	-9 188 096
KORTSIKTIG GJELD			
Endring kortsiktig gjeld	B	-1 508 504	-25 700 119
Endring arbeidskapital	(A-B)	-5 362 679	16 512 023

Note 2 Kapitalkonto

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-10, b

Balansen	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	217 201 621	217 139 955	61 666
Langsiktig gjeld	-176 980 702	-178 989 447	2 008 745
Endring i ubrukte lånemidler	16 134 229	16 134 229	0
Endring i regnskapsprinsipper LG			0
Endring i regnskapsprinsipper ANL			0
Netto endring	56 355 148	54 284 737	2 070 411

Balansen IB 01.01.2025	Posteringer 2025	-54 398 049
PENSJONSFORPLIKTELSER		2 657 215
KLP EGENKAPITALSINNSKUDD		-16 619
PENSJONSMIDLER		-1 832 204
AKTIVERING ANLEGGSMIDLER 2025		-2 568 344
Opptak nye lån		
Betalte avdrag		-4 665 960
Endring ubrukte lånemidler		0
AVSKRIVNINGER		4 355 501
Balansen UB 31.12.2025		-56 468 459

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-10, c

Det er ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsippene.
 Foretaket følger KOSTRA- veilederen ved bokføring av regnskapet

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Note 4 Variege driftsmidler

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-11, a

Avskrivningsplan	10 år	10 år	50 år	
	Biler/maskiner	Driftsutstyr	Bygg/parkering	Sum
Bokført verdi 01.01.25	131 278	1 454 833	207 276 173	208 862 284
Tilgang i året	-	-	2 568 344	2 568 344
Avgang i året	-	-	-	-
Delsalg i året	-	-	-	-
Årets ordinære avskrivninger	-13 128	-145 483	-4 196 891	-4 355 502
Årets justeringer	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.25	118 150	1 309 350	205 647 626	207 075 126

Avskrivningssats -0,1 -0,1 -0,02

Note 5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-11, b

Selskapets navn		Bokført verdi 31.12.2025
KLP, egenkapital innskudd i Kpmminal landspensjonskasse		125 133

Note 6 Lån

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-12, a

Gjeld	2025	2024	Gjenværende løpetid
Samlet lånegjeld	166 533 080	171 199 040	
Fordelt på følgende kreditorer			
DnB flytende rente	30 077 500	30 077 500	19 år
Kommunalbanken	136 455 580	141 121 540	35 år

Note 7 Avdrag på lån

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-12, b

Minimumsavdrag	
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven § 14-18, 1.ledd	3 502 763
Korrigert for mottatte avdrag på videreutlån	
Betalte avdrag	4 665 960
Differanse mellom beregnet, korrigerte og betalte avdrag	-1 163 197
Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.2025	207 075 126
Bokført verdi lånegjeld 31.12.2025	166 533 080
Avskrivninger	4 355 502

Lån skal avdras årlig. Avdragene skal samlet minst være lik størrelsen på foretakets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og avskrivbare anleggsmidler.

Hammerfest Parkering KF har i 2025 betalt kr 1 163 197 mer i avdrag enn kravet tilsier etter kommuneloven § 14-18, 1.ledd

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-12, c

Generelt om pensjonsordningene:

Hammerfest Parkering KF har kollektive pensjonsordninger (tjenestepensjonsordninger) for sine ansatte. Ordningene omfatter de tariffestede ytelser som gjelder i kommunal sektor.

Tjenestepensjonsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet brutto pensjon på 66 % av pensjonsgrunnlaget. Fremtidige pensjonsytelser blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningene sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjonen og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnepensjon. De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler.

Regnskapsføring av pensjon:

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften, skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

MEDLEMSSTATUS	01.01.2025	01.01.2024
Antall aktive	6	7
Antall oppsatte	7	6
Antall pensjoner	5	4
Gj.snittslig pensjonsgrunnlag, aktive	648 023	594447
Gj.snittslig alder, aktive	55,38	56,17
Gj.snittslig tjenestetid, aktive	6,81	5,96

FORUTSETNINGER	2025	2024
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

PENSJONSKOSTNADER	2025	2024
Årets opptjening	620 998	603 958
Rentekostnad	404 643	302 286
Brutto pensjonskostnad	1 025 641	906 224
Forventet avkastning	-418 652	-339 089
Netto pensjonskostnad	606 989	567 155
Sum amortisert premieavvik	74 910	35 712
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	17 356	21 757
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	699 255	624 624

PREMIEAVVIK	2025	2024
Innbetalt premie /tilskudd (inkl.admn)	722 226	749 315
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-17 356	-24 757
Netto pensjonskostnad	-606 989	-567 155
Premieavvik	97 881	160 403

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2025	31.12.2024
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	10 447 622	7 790 407
Pensjonsmidler	10 001 361	8 169 157
Netto påløpt forpliktelse før arbeidsgiveravgift	446 261	-378 750

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Premiefond	2025	2024
Inngående saldo 01.01.	-508 309	-507 041
Tilført premiefondet i løpet av året	-172 684	-159 085
Bruk av premiefondet i løpet av året	172 525	157 817
Innestående på premiefond 31.12.	-508 468	-508 309

Note 9 Disposisjonsfond

Disposisjonsfond	Bokf. 01.01.2025	Avsetning	Bruk	Bokført. 31.12.2025
Disposisjonsfond	17 259 742		-2 794 336	14 465 406
Kirkeparken Parkeringshus FDV	1 373 860		-442 535	931 325
SUM	18 633 602		-3 236 871	15 396 731

Merforbruket i 2025, kr 2 794 336 er belastet disposisjonsfond
 Fond for investeringer er i 2025 er belastet kr. 442 535

Note 10 Vesentlige bundne fond

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-13, a

	Bokf. 01.01.2025	Avsetning	Bruk	Bokført. 31.12.2025
Bundne driftsfond	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0
Bundne investeringsfond	1 952 660	0	0	1 952 660
Sum	1 952 660	0	0	1 952 660

Note 11 Ytelser til daglig leder og styreleder

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-13,d

Samlet lønn og andre ytelser i 2025

Daglig leder	1 051 726
Styreleder	73 089
SUM	1 124 815

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Note 12 Godtgjørelse til revisor

Budsjett - og regnskapsforskriften , § 5-13, e

Foretakets revisor er KomRev Nord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør **kr. 104 636,25 eks. mva**
Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 13 Gjeld, egen kommune	2025	2024
Kortsiktige poster		
Hammerfest kommune	327 696	3 385 513
Sum kortsiktige poster	327 696	3 385 513
Langsiktige poster		
Hammerfest kommune	30 077 500	30 077 500
Sum langsiktige poster	30 077 500	30 077 500

Hammerfest __. __-2026

Per Ivar Olsen
Styreleder

Tom Eirik Lunga
Daglig leder



**Hammerfest
Parkering KF**

ÅRSRAPPORT 2025



Oppmerking av parkeringsplasser i sentrum



Lynladestasjon i Rossmolla parkeringshus installert og klar til bruk



*Hammerfest Parkering KF bidrar til trygg parkering og
sikker trafikkavvikling i Hammerfest kommune*

Årsrapport 2025

Det har i Kirkeparken parkeringshus blitt gjort store tekniske endringer som har forbedret driften betydelig. Man hadde store tekniske utfordringer i løpet av 2024 knyttet til bomarmene, som i verste fall førte til at kundene ikke slapp ut av parkeringshuset. Disse bomarmene ble fjernet i begge etasjer, og ble erstattet med kameraer.

Belysningen i Kirkeparken parkeringshus ble også skiftet ut. De gode gamle lysstoffrørene har blitt skiftet til LED-lys. Dette har bakgrunn i EU-direktiv som trådte i kraft i 2023 for å blant annet redusere kvikksølvholdige lysrør. Denne utskiftningen av belysning var etterlengtet, da mange av de gamle lysstoff-rørene ikke var i funksjon lenger og det ikke var mulig å få tak i lysstoff-rør. Belysningen i Kirkeparken parkeringshus regnes nå som svært god.

I Rossmolla parkeringshus ved Hammerfest sykehus, har fokus vært å få normalisert driften av parkeringshuset mest mulig. Bruken av huset har vært som forventet, og har stadig vist til en økende bruk i løpet av 2025. Destinasjonsladerne (22 kW) ble satt i drift i februar, mens lynlade-stasjonene ble ferdigstilt og tatt i bruk i løpet av august 2025.

Det har vært store endringer i skiltingen i området rundt Rossmolla, både langs veien og i parkeringsområder. Dette har forbedret trafikksikkerheten betydelig, og gjort hverdagen til de eksisterende aktørene i området lettere.

Det har også vært avholdt allmøte med beboere i området ved Hammerfest sykehus, der det blant annet ble diskutert endret skilting i området for å få endret kjøremønster og redusert trafikk.

Det ble i løpet av 2025 gjort et skifte i administrasjonen i Hammerfest Parkering KF, grunnet overgang til pensjonist-tilværelsen. Bemanningen har vært fulltallig siden mai 2025.

I løpet av sommeren 2026 ble det meldt inn en del avvik i avvikssystemet knyttet til bobilparkeringen og tømme-fasilitetene der. Etter en del feilbruk der man tømte svartvann (kloakk) på feil sted, så man seg nødt til å stenge hele tømme-stasjonen. Disse avvikene har man jobbet mer med sammen med Hammerfest kommune, og det vil bli tilbudt en bedre løsning i 2026.

Økonomien for Hammerfest Parkering KF har også i 2025 vært preget av store finanskostnader knyttet til Rossmolla parkeringshus. Året viser et merforbruk, men i mindre grad enn først budsjettet.



Kirkeparken parkeringshus – 227 plasser

Kameragjenkjenning -ANPR

Kameragjenkjenningssystem ble installert første gang mot slutten av 2022. Dette ble oppgradert med enda bedre kameraløsning i februar 2025. Kameraene erstattet bom-løsningen, og parkeringsanlegget ble et såkalt «free-flow» anlegg der man kan kjøre inn og ut av anlegget uten hindringer. Dette skal gjøre det enklere for kunden å bruke parkeringshuset.

Anlegget med bom-armene hadde vært i drift i nærmere 12 år, og teknologien hadde et behov for en større oppgradering. Man valgte kameraløsningen istedenfor en større oppgradering av bom-løsningen. De fleste parkeringsanlegg i Norge har valgt dette.

Betalingsløsningen er informert om med skilt i parkeringsanlegget både på norsk og engelsk, og forklart på vår hjemmeside. (se bilde).



Løsningen er basert på et bedre kameragjenkjenningssystemet og mulighet for å kunne betale parkeringen på automat før utkjøring ved å taste inn registreringsnummeret.

Det er også muligheter å kunne betale for parkeringen på hjemmesiden www.hammerfestparkering.no innen 72 timer. Her kan man betale ved å trykke på linken som er vist på forsiden.

Et siste alternativ er å få tilsendt en faktura der alle parkeringene i en 14-dagers periode blir samlet opp i en faktura. Et fakturagebyr blir lagt til og er for tiden på kr 12,50.

I snitt har det 2025 vært ca 150 abonnementer som kjøpes hver måned i Kirkeparken p-hus.

Det skal vurderes å sette opp informasjonsskjermer ved inn- og utkjøring i P1 og P2 i løpet av 2026. Denne løsningen finnes i dag ved Rossmolla parkeringshus.

Nyhet på hjemmesiden 21.februar 2025



Utskifting av belysning

Jobben med å skifte ut de gamle lysrørene til nye LED-rør startet i januar 2025, og jobben ble fullført i løpet av februar.

Belysningen i Kirkeparken parkeringshus regnes som i dag som svært god.



Rossmolla Parkeringshus – 333 plasser

Parkeringshuset på Rossmolla ble åpnet for ordinær parkering 2.september 2024. Etter noen forsiktige åpnings-måneder høsten 2024, så ble ikke bruken av parkeringshuset tatt ordentlig i bruk før januar 2025. De siste store avdelingene ble flyttet fra det gamle sykehuset til det nye sykehuset på Rossmolla tidlig i januar 2025.

2025 har vært en innkjørings-år for bruken av parkeringshuset. Det har blitt gjort noen justeringer av det tekniske utstyret, for eksempel justering av avtrekksviftene. Varmekablene i fortauet og innkjøringsrampen har også måttet blitt justert på i løpet av vinteren. Man har hatt utfordringer med informasjonsskiltene, både utenfor og de inne i huset. Spesielt de utendørs informasjonsskiltene har fått kjenne på de klimatiske kreftene på Rossmolla.

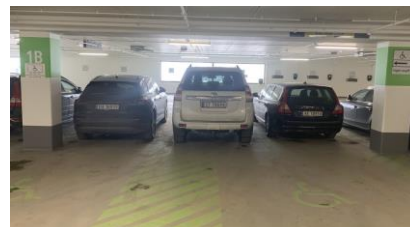
Man har også måttet gjøre seg nye erfaringer ved bruk av abonnementssystemet, og har måttet lære seg de forskjellige feilkildene for at kundene ikke har fått kjøpe abonnement. En av de vanligste feilene som har blitt gjort, er at man har kjøpt abonnement etter at man har kjørt inn i parkeringshuset.

Regulariteten for 2025 ble målt til 52%, noe som er litt høyere enn de budsjetterte 50% for 2025. Det har blitt tegnet ca 210 abonnementer i snitt per måned i løpet av året, og trenden har vist en økende tendens mot slutten av 2025.

Det har vært tett oppfølging av entreprenør i 2025, slik at de forskjellige barnesykdommene har kunne blitt justert på.

Man så at det var nødvendig med en forbedring av skilting og informasjon i parkeringshuset. Det var for eksempel en del som ikke hadde fått det med seg ved innkjøring i parkeringshuset at det var flere etasjer med parkering. Ekstra skilt har blitt satt opp for å tydeliggjøre dette. Betalingsløsningene er også godt skiltet, både på norsk og engelsk.

En ekstra tydeliggjøring av HC-plassene har også blitt hengt på veggen, noe som ser ut til å ha hjulpet. Dette har blitt satt opp i tillegg til markering på gulvet, og de offentlige parkeringsskiltene med HC-parkering.





Hammerfest Parkering KF

El-ladeplasser

Destinasjonsladerne (22 kW) ble igangsatt i februar 2025, mens lynladestasjonene ble iverksatt slutten av august 2025. Det er totalt 4 lynladeplasser i Rossmolla parkeringshus.

Det er installert to ladestolper på 240 kilowatt som kan lade 2 biler hver. Hvis det er to biler som lader samtidig, så blir effekten 120 kilowatt på hver bil. Med mulighet for å lade 4 biler samtidig, så regnes ladekapasiteten som svært god. Det må også legges til at man kan lade innendørs, noe som må regnes som kundesvennlig.

På grunn av noen utfordringer på parkeringsteknikken, så er det utfordrende å kunne tilby gratis parkering mens man lader bilen. For å kompensere på dette, så har man satt ned ladeprisen til kun kr 4,50 per kwt. Sluttregningen for kunden blir derfor på ca samme nivå som om det var gratis parkering, men med litt høyere ladepris.

Politisk bestilling – vurdering av salg

Det kom i kommunestyremøtet i desember 2024 en politisk bestilling der man ønsket at Hammerfest Parkering KF skulle vurdere et eventuelt salg av Rossmolla Parkeringshus.

Saken med vurderingen ble lagt fram til kommunestyret i juni 2025, der det ble anbefalt å ikke gå videre med salg av parkeringshus. De utredede ulempene ble regnet som større enn fordelene ved å selge.

Nyhet på iFinnmark 3.september 2025



Hammerfest

Sykehuset har fått lynlading: Her lader du billigst og kjappst



LYNKJAPP LADING: Avdelingsleder Bjørn Erik Johansen for Pasientreiser i Finnmark er glad drosjene i Finnmark kan lynlade etter å ha sluppet av pasienter ved sykehuset i Hammerfest. Foto: Finnmark Dagblad

Nyhet på iFinnmark 4.juni 2025

HAMMERFEST PARKERING VEST-FINNMARK

Anbefaler ikke å selge p-h Frykter høy prisøkning på plassene



BØR IKKE SELGES: Daglig leder Tom Erik Langa sier ulempene er større enn fordelene ved å selge Rossmolla Parkeringshus. Foto: Christel Beate Jorildatter

Av Christel-Beate Jorildatter

Publisert

Høsten 2024 sto det ferdig, til en pris på cirka 135 millio kommunen på muligheter for salg.



Endring av skilt i Hammerfest , hovedsakelig på Fuglenes

Det har blitt gjennomført en rekke endringer i skilting på Fuglenes i løpet av 2025. I forbindelse med åpning av sykehuset på Rossmolla, så har det blitt en betydelig økning av parkering i områder rundt sykehuset. Det ble raskt uholdbare forhold rundt området med videregående skole, Isbjørnhallen og parkeringsplassen ved Struves/Elevheimen. Etter en rekke bekymringsmeldinger fra den videregående skolen og fra elevheimen, så ble det innført endring av skilting i dette området.

Området ble skiltet med parkering for de med gyldig tillatelse. Det har blitt samarbeidet godt med skolen og de ansatte ved elevheimen, og skiltingen ble satt opp i mai 2025.

Det ble også parkert i stor grad langs med RV94 i Kransvikveien mellom Isbjørnhallen og Mylingen, og spesielt i krysset ved vaskeriet, Bilfinger og Forsvarsbygg. Her var det en rekke uheldige parkeringer som gjorde det svært utfordrende for busser og tankbiler som møttes i dette området. Statens vegvesen fikk satt opp skilt med parkerings forbudt-soner fra Isbjørnhallen til Mylingen i september 2025.

Forholdene rundt skolen/Isbjørnhallen/Struves-Elevheimen og langs med RV94 har blitt betydelig bedre etter skiltene har blitt satt opp.

[Nyhet på hjemmesiden 30.april 2025](#)

[Nyhet på hjemmesiden 24.september 2025](#)



Endring på parkeringsplassen ved Meridianstøtten/Elevheimen

April 30, 2025 7:24 am

Fra 12.mai 2025 så er det kun lov å parkere på denne plassen for de som har gyldig avtale. Til sommer blir det også tilrettelagt for parkering for turister som ønsker å besøke Struves meridianstøtte.

Skiltet er satt opp, og det vil bli lagt ut informasjonsslapper på vinduet til bilene som står parkert der fra 11.mai 2025.

Fra 12.mai 2025 vil det bli lagt en kontroll sanksjon på kr 660 for biler som står parkert på denne parkeringsplassen uten gyldig avtale.

Til de som parkerer på parkeringsplassen ved Meridianstøtten/elevheimen.

Fra søndag 11.mai 2025 vil denne parkeringsplassen kun være tillatt for parkering med de som har gyldig avtale.

Er du skoleelev eller bor på elevheimen, kontakt skoleadministrasjon for å få gitt opplysninger om navn og registreringsnummer.

De som parkerer på denne parkeringsplassen etter 11.mai 2025 uten gyldig avtale vil få utstedt en **kontroll sanksjon på kr 660**.



Parkering forbudt sone innført på Fuglenes

september 24, 2025 13:22

Statens vegvesen har nylig innført nye skilt på Fuglenes i Hammerfest. De nye skiltene omhandler «Parkering forbudt sone», som betyr at det ikke vil være mulig å parkere langs med veien. Erfaringsmessig, så kan skilt nr 376 – parkeringsone, være med å skape misforståelser. Området med sone for parkeringsforbud opphører når du møter skilt nr 378 – slutt på parkeringsone (se bildet under). Mange tenker at disse soneskiltene opphører ved neste kryss, men det er ikke tilfelle.

I praksis betyr dette at det ikke vil være mulig å parkere langs med veien etter at man har passert Isbjørnhallen før etter man har passert skilt som viser slutt på parkeringsone som er plassert ved Mylingen, og når du kjører ut på hovedveien igjen etter Isbjørnhallen. Det vil si at det ikke kan parkeres langs med veien fra Isbjørnhallen mot Fuglenesodden (slippen). Fra Isbjørnhallen og hele veien mot Mylingen, inkludert veien ned med vaskeriet/reiseriet.

Brudd på disse skiltene kan medføre et parkeringsgebyr som for tiden er kr 900.

Hammerfest Parkering ber publikum om å være oppmerksom på denne endringen og forholde seg til disse nye skiltene.

Området som viser parkering forbudt sonen



Det har også blitt skiltet med parkering med gyldig tillatelse på Båttforeningens sin parkeringsplass.

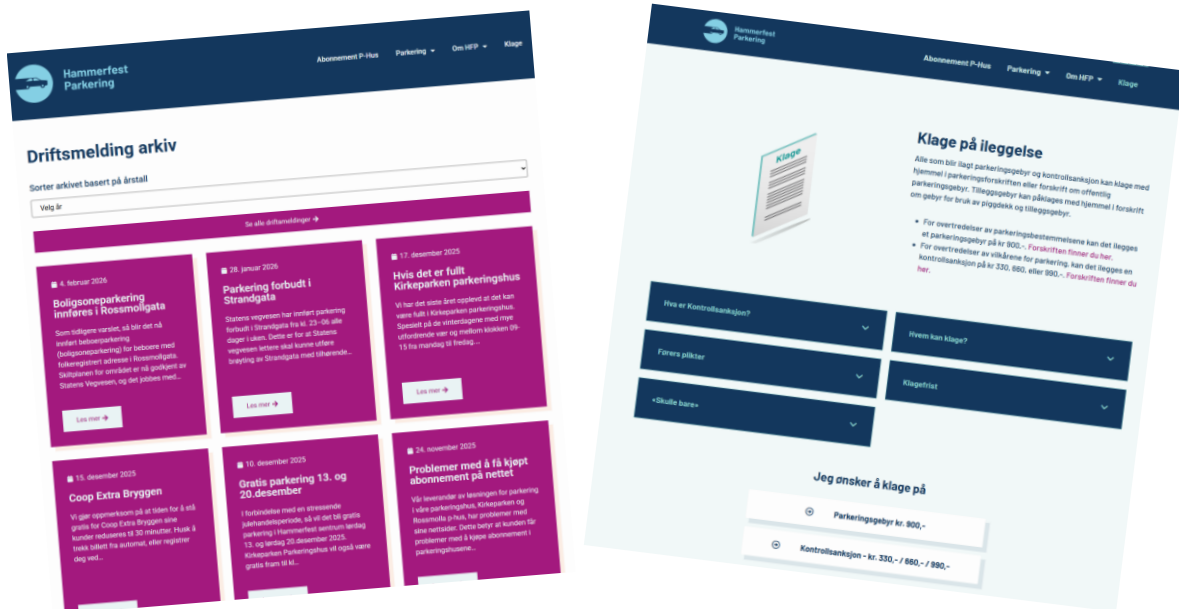
I 2026 blir det skiltet med beboerparkering i Rossmollgata, og skilting som viser endret kjøremønster.



Informasjon og digitalisering

Hammerfest Parkering KF har jobbet med å forbedre hjemmesiden. Hjemmesiden har adressen <https://hammerfestparkering.no/>

Det legges opp til at kunden selv skal kunne gjøre mye selv ved bruk av vår hjemmeside.



Kunden skal kunne finne ut om det meste som er knyttet til parkering på vår hjemmeside. Det finnes informasjon om de forskjellige parkeringssoner, bobilparkering, beboerparkering, prislister, mer info knyttet til HC-parkering og hvilke klagemuligheter som finnes for å nevne noe.

Det har blitt lagt opp til at kunden skal kunne kjøpe abonnementer i Kirkeparken og Rossmolla parkeringshus i løpet av 2025 ved bruk av vår hjemmeside.

Eventuelle klager på kontroll sanksjoner og parkeringsgebyr kan gjøres ved å buke linken på hjemmesiden vår, <https://hammerfestparkering.no/klage/>. Her står all nødvendig informasjon vedrørende klagen, f.eks klagefrist og hvilke rettigheter klager har.

Allmøte

I samarbeid med Hammerfest kommune, avholdt Hammerfest Parkering KF et allmøte for beboere og næringsliv området rundt Hammerfest sykehus. Møtet ble avholdt 20. oktober 2025 i kommunestyresalen på Rådhuset. Det var ca 35 stykker om møtte til dette møtet, der det ble informert om blant annet reguleringsplaner, trafikkregulering, trafikksikkerhetstiltak og parkering i området og i Rossmolla parkeringshus.

Det ble i ettertid informert om tiltak som har blitt utført og hvilke planer som det planlegges for til innbyggere som bor i dette området via en SMS-tjeneste. Informasjonspakke har blitt lagt ut på kommunens hjemmeside og på Hammerfest Parkering sin hjemmeside.



Hammerfest Parkering KF

Nyhet på Hammerfest Parkering sin hjemmeside 6.oktober 2025

Allmøte 20.oktober 2025 kl 1800

📅 October 6, 2025 ⌚ 12:32 pm

Beboere, skoler og næringsliv som holder til i området rundt nye Hammerfest har opplevd en rekke endringer den senere tid, med nyetableringer, endret kjøremønster og økt trafikk.

Hammerfest kommune og Hammerfest Parkering ønsker å invitere beboere og næringslivet i området rundt nye Hammerfest sykehus til allmøte i kommunestyresalen mandag 20.oktober kl 18:00.

Agenda

- Informasjon om rekkefølgebestemmelser og reguleringsplaner generelt ved Hammerfest kommune - Samfunnsutvikling
- Informasjon om behov for endret trafikkregulering og nødvendige trafiksikkerhetstiltak ved Hammerfest kommune - Teknisk drift og Eiendom
- Informasjon om Rossmolla parkeringshus og behov for å innføre beboerparkering i området rundt nye Hammerfest sykehus ved Hammerfest Parkering.
- Spørsmål og svar

Vel møtt.

Nyhet på Hammerfest kommune sin hjemmeside 13.november 2025



Informasjon til beboere i området Rossmolla-Mylingen

Hammerfest kommune hadde et allmøte 20. oktober 2025 om trafikken i Rossmolla og Mylingen. Her er en oppsummering av hva som skjer videre:

🕒 13.11.2025 kl. 15.13



Fremtidsbilde

Resultatet for 2025 viser et år med merforbruk på 2,7 millioner kroner, noe som er 1,5 millioner bedre enn budsjettet for 2025. Det forventes fortsatt år med merforbruk fram mot 2028 grunnet de store finanskostnadene for Rossmolla parkeringshus. Denne vanskelige innkjøringsperioden for Rossmolla parkeringshus har vært ventet, og beregninger viser at man klarer å dekke dette merforbruket med midler som er satt av på disposisjonsfond fra tidligere års overskudd.

Det vil jobbes, i samarbeid med våre underleverandører, med å få en enda bedre kundeopplevelse ved bruk av våre parkeringsfasiliteter. Spesielt med tanke på brukervennlighet ved kjøp av abonnementer via hjemmesiden. Antallet som kjøper abonnement på internett er tilfredsstillende og stadig økende, men det er litt for stor andel av kundene som opplever problemer, og som opplever det som for lite brukervennlig å få kjøpt seg et abonnement.

Hjemmesiden til Hammerfest Parkering vil få seg en liten ansiktsoppløftning i løpet av 2026. Vi ser stadig forbedringspotensial i å få ut informasjon på en enda bedre måte. Både det med tydelige og tilstrekkelige driftsmeldinger, og sørge for at kundene blir mest mulig selvhjulpne ved å bruke vår hjemmeside.

Målet er å få en oppdatert Kvalitetshåndbok for Hammerfest Parkering KF i løpet av 1.halvår 2026. Denne vil bli jobbet med internt og vil bli behandlet av styret innen juni 2026. Denne håndboken vil beskrive formålet med foretaket, gi en oversikt over hvilke regler som gjelder, og beskrive hvilke verktøy vi kan bruke som vil være med å forbedre kvaliteten i vårt arbeid. Eksempler på slike verktøy er rutinebeskrivelser, avvikshåndtering, internkontroll m.m. Denne jobben vil kreve en justering i foretakets vedtekter, som forventes å bli behandlet som en egen sak i kommunestyret.

Den eksisterende parkeringsstrategien for Hammerfest kommune er datert fra 2010, der det blant annet ble skissert at mange av parkeringsutfordringene ville bli løst med tunnelen gjennom Salen-fjellet. Hammerfest Parkering KF sliter med å få finne egnede arealer som er avsatt for formålet parkering i Hammerfest. Det har vært avholdt en rekke idedugnader, både internt og eksternt, for å finne egnede lokasjoner som kan allokere til parkering. Men svarene er få, og man lander stort sett alltid på at Batteriet er den eneste lokasjonen som kan utnyttes for parkeringsformål. Det vil derfor være av stor betydning å få denne parkeringsstrategien oppdatert. Denne jobben må utføres sammen med avdeling for Samfunnsutvikling i Hammerfest kommune. Denne strategien vil gi grunnlag for framtidig regulering av Hammerfest og gi noen føringer for framtidig tenkning rundt parkeringsbestemmelser i reguleringsplanene.

Hammerfest Parkering KF vil overta ansvaret for administreringen av frikjøp for parkering. Denne jobben vil foregå i tett samarbeid med byggesaksavdelingen i Hammerfest kommune.

Det har i løpet av 2025 vært gjort en jobb for å kartlegge en eventuell utvidelse av Batteriet parkeringsplass. Det har vært avholdt en rekke møter med eksterne aktører for å finne ut omfanget av en eventuell utvidelse, og aktører som blir direkte berørt av et prosjekt på Batteriet. Eksempler her er Havnekvartalet AS, som nok vil være den største triggeren for nytt parkeringsbehov, og Hammerfest Energi AS med sin varmesentral og ladestasjon på området. Opprinnelig lå det inne en investeringsplan i planperioden 2025-2028. Denne investeringen har nå blitt flyttet ut av vedtatt økonomiplan 2026-2029. Det forventes at denne investeringen kan komme inn igjen i tidsperioden 2032-2035. Vi vil følge med utviklingen over forventet byggestart på f.eks Havnekvartalet for å kunne



**Hammerfest
Parkering KF**

bestemme nærmere når vi skal starte opp med en eventuell utvidelse av parkeringskapasiteten på Batteriet.

Dagens parkeringstilbud regnes som god, og det er ikke behov for umiddelbare endringer av parkeringskapasiteten. På sommerstid er det alltid ledig i Kirkeparken parkeringshus, mens på vinteren er det alltid ledig på Batteriet eller i sentrumsgater som f.eks Parkgata og Sørøygata. I Sjøgata er det stort sett alltid fullt, både sommer og vinter.

På kort sikt, så vil det bli utført vedlikehold av dagens parkeringsfasiliteter på Batteriet. Det er behov for mer utfylling langs med kanten som har blitt vasket bort av stormer, samt ny asfalt og oppmerking av parkeringsplassene. Det er også behov for vedlikehold ved innkjøring til P1 ved Kirkeparken parkeringshus.

Accountor er inne i sitt andre år for regnskapsføring for Hammerfest Parkering KF. Regnskapet ble avsluttet mye tidligere sammenlignet med sitt første driftsår. Regnskapet for 2025 ble sendt til revisjon 4.februar 2026 (fristen er 15.februar).

Samarbeidet med nødetater og kommunes avdeling for vei og verksted vil fortsatt ha stort fokus i 2026 og årene fremover.

Våre trafikkbetjener og administrasjon vil fortsatt ha stort fokus på veiledning og informasjon til våre parkerende og samarbeidspartnere for å sikre trygg parkering og sikker trafikkavvikling i Hammerfest kommune.

Tom Eirik Lunga

Daglig leder



**Hammerfest
Parkering KF**

Formål med foretaket

Foretaket ble etablert 1.januar 2008 og er lokalisert i Hammerfest kommune. I vedtak fra kommunestyret 8.november 2007 framgår det følgende:

«Hammerfest Parkering KF skal være kommunes verktøy for å skaffe til veie tilstrekkelig parkeringsplasser i sentrum og de sentrumsperifere områdene. Videre skal foretaket foresatt ivareta kontrollopgaver i andre området av Hammerfest, Forsøl og Indrefjord. Foretaket skal alene eller i samarbeid med andre aktører, skaffe tilveie tilstrekkelig parkeringsplasser. Samtidig skal kontrollopgaver ivaretas og kontakten med publikum skal søkes å være kundesvennlig, sett fra brukerens synspunkt»

Det framkommer videre at Hammerfest Parkering KF skal drives mest mulig kostnadseffektivt.

Daglig leder er underlagt styret i Hammerfest Parkering KF. Styret er sammensatt av representanter oppnevnt av Hammerfest kommunestyret samt ansattrepresentant.

Styret i perioden 1.januar 2025 – 31.desember 2025.

Styremedlem	Personlig vara
Styreleder: Per Ivar Olsen	Vidar Gulseth Holmgren
Nestleder: Fred Nibe	Karen Lene Tjoland
Medlem: Elin Albrigtsen	Camilla Stensbye
Medlem: Monica Holmen	Trond Arild Berntsen
Medlem: Erik Lemika	Gro Myhre
Medlem: Jan Gunnar Hjellnes (ansattes representant)	Wenche Norheim

Det er avholdt 9 ordinære styremøter i 2025 og det er behandlet 28 saker.

Møteinnkallinger og møteprotokoller finnes på hjemmesiden til Hammerfest Parkering.

<https://hammerfestparkering.no/om/styret/>



Virksomheten

ANSATTE I FORETAKET:

I 2025 HAR FORETAKET 6 HELTIDSANSATTE, 4 TRAFIKKBETJENTER OG 2 I ADMINISTRASJON, SAMT 1 SOMMERVIKAR

Trafikkbetjenter

Foretaket har i løpet av 2025 hatt 4 trafikkbetjenter. I tillegg er det en pensjonert trafikkbetjent som fungerer som sommervikar. Trafikkbetjentene har i oppgave å sørge for trafiksikkerhet og framkommelighet i hele kommunen. Samarbeidet med blålys-etatene regnes som svært viktig. Det er viktig for trafikkbetjentene å være en god bidragsyter for at politi, brann og redning og ambulanse har god framkommelighet i kommunens gater. Samarbeidet med kommunens virksomhet for veivedlikehold har fungert veldig bra i løpet av 2025.

Arbeidsoppgavene er ute blant publikum og Hammerfest Parkering KF har som målsetning å være synlige. Trafikkbetjentene bruker mye av sin tid med informasjon og veiledning til publikum.

Trafikkbetjentene skal også ivareta vedlikehold av parkeringsareal, parkeringsautomater og parkeringshus.

Alle trafikkbetjenter i Hammerfest Parkering KF er utdannet i parkeringshåndheving gjennom bransjeforeningen Norpark.

Administrasjon

Administrasjon består av en administrasjonsmedarbeider og en daglig leder. Administrasjonen ivaretar saksbehandling til parkeringskort til forflytningshemmede, saksbehandling av søknader om beboerparkering, klagesaksbehandling, sentralbord, økonomifunksjoner, innkjøp og utforming av konkurranser tilknyttet offentlige anskaffelser og oppfølging av samarbeidsavtaler.

Likestilling

Styret i foretaket er sammensatt av 4 menn og 2 kvinner, hvorav styrets leder er mann. Av foretakets ansatte er det 3 menn og 3 kvinner, hvorav daglig leder er mann.

Ved ansettelser vil det være fokus på å få en balansert kjønnsfordeling. Hammerfest Parkering KF har gjennom Hammerfest kommune en rekrutterings- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.



Hammerfest Parkering KF

Det er ingen ufrivillig deltidsarbeid i Hammerfest Parkering KF. Alle ansatte har 100% stillinger. Risikoen er vurdert til å være svært lav for at det er diskriminering eller andre forhold som skal hindre likestilling. Hammerfest Parkering KF bruker rekrutteringsteamet i Hammerfest kommune ved ansettelser som i seg selv gir en sikkerhet for at lønnspolitikken som er fastsatt følges på en god måte.

HMS/Arbeidsmiljø/ytre miljø

Arbeidsmiljøet i selskapet er generelt godt. Det er en åpen tone mellom ansatte, tillitsvalgte, verneombud og ledelsen.

Hammerfest Parkering KF er lokalisert i Strandgata 49. Lokalene ble innflyttet i desember 2014. Det fysiske arbeidsmiljøet er bra med lyse og gode kontorer, med tilstrekkelig og gode garderobeforhold samt et trivelig fellesrom. Det ble startet en større ombygging av lokalene i 2022 som ble ferdigstilt sommer 2023.

Etikk og betryggende kontroll

Hammerfest kommune har utarbeidet en etisk standard for kommunen. Hammerfest Parkering KF benytter denne standarden i sitt arbeid.

Bransjeorganisasjonen Norpark har utarbeidet etiske regelsett for parkeringshåndheving.

Alle foretakets trafikkbetjenter har gjennomgått obligatoriske kurs der etikk er en viktig del av kursene. Rutiner for attestasjon og anvisninger, kassarutiner, inngående- og utgående faktura rutiner er utarbeidet og iverksatt i foretaket.

En større endringen i foretakets kvalitetskontroll er under utarbeidelse. Det er planlagt å få den nye oppdaterte KVALITETSHÅNDBOKEN godkjent av styret innen 1.halvår 2026. Denne håndboken vil beskrive hvordan vi kan kvalitetssikre alle rutiner og prosesser.

Hammerfest Parkering KF benytter Hammerfest kommune sine tjenester for veivedlikehold og renhold av parkeringshus.

Hammerfest Parkering KF bruker en privat aktør for regnskaps- og årsavslutningsoppgaver. Et skifte fra Hammerfest kommune til en privat aktør ble gjort i løpet av 2024.

Sykefravær 2025

Bemanningssituasjonen i løpet av 2025 har vært 4 trafikkbetjenter og 2 i administrasjonen. Den tidligere administrasjonsmedarbeideren gikk av med pensjon 31.januar 2025, og ble erstattet med en ny medarbeider 12.mai 2025.

	2022	2023	2024	2025
Sykefravær	9,5%	25,1%	11,7%	10,8%

Det har i løpet av 2025 vært en langtidssykemeldt i Hammerfest Parkering.

Det jobbes aktivt med ytterligere reduksjoner av sykefraværet. Foretaket har løpende oppfølging av sykemeldte, og prosessen rundt dette er ivaretatt gjennom de retningslinjer som kommunen har utarbeidet.

Med kun 6 ansatte, så vil det gjøre store utslag på %-satsen når noen er borte over en lengere periode.



Hammerfest Parkering KF

Korttidsfraværet i 2025 utgjorde 2,3%.

	2022	2023	2024	2025
Korttidsfravær	2,6%	2,0%	4,8%	2,3%

Yrkesskader

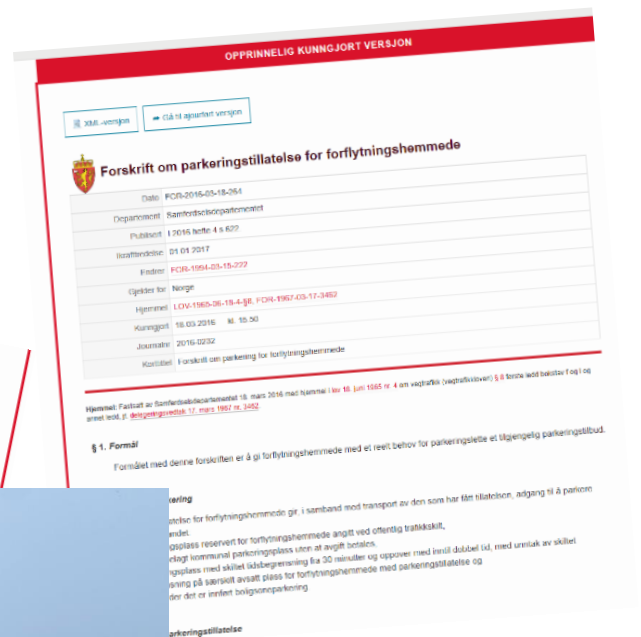
Det er ikke blitt innrapportert yrkesskader i 2025.

Avvik

Hammerfest Parkering har brukt avvikssystemet QM+ i løpet av 2025. Det ble i løpet av 2025 meldt inn 9 avvik som alle er behandlet og lukket.

Tilsyn

Statens vegvesen har i løpet av 2023 hatt et tilsyn i Hammerfest om vilkårsparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer. Hammerfest Parkering KF fikk vedtak om 8 funn som må bli lukket. De første 5 funnene ble lukket i 2023 og de siste 3 skulle bli lukket i 2024. Disse siste 3 avvikene har vært knytte til beboerparkeringer. Det har blitt jobbet tett sammen med Statens Vegvesen for å bli enig om den endelige skiltplanen for boligområdene. Disse skiltplanene ble godkjent av Statens Vegvesen 30.12.2025. De nye skiltene vil bli satt opp i løpet av 1.halvår 2026. Det er behov for noen nye spyd som må i bakken, så man må vente på litt mildere vær.





Forvaltningsoppgaver lagt til selskapet

Håndheving av vegtrafikkloven og parkeringsforskrifter knyttet til områder på offentlige ferdselsårer og utenfor offentlige ferdselsårer

Hammerfest Parkering KF skal ivareta kommunens administrative og forvaltningsmessige plikter og interesser i parkeringsrelaterte aktiviteter.

Gebyr- og kontroll sanksjoner, illeggelsesstatistikk

Målet til foretaket er å kunne skrive ut O (null) gebyr- og kontroll sanksjoner, og kunne være i forkant med informasjon og veiledning til de parkerende slik at alle parkerer i henhold til skilt og forskrift.

Realitetene viser at de parkerende ikke helt klarer å overholde de nevnte skiltene og forskriftene. Inntektene fra 2025 utgjør ca 14,8% av total omsetning, sammenlignet med 20% andel av omsetning i 2024 og 12% for 2023

Alle illeggessatser er fastsatt av Samferdselsdepartementet.

- Parkeringsgebyr kr 900 i henhold til forskrift om offentlig parkeringsgebyr
- Kontroll sanksjon kr 330/kr 660/kr 990 i henhold til parkeringsforskriften

Antall illeggelser i 2025 var 4339, noe som er helt likt nivå som i 2024. En mer stabil bemanning gjennom 2025 og 2024 sammenlignet med 2023 er nok hovedgrunnen.

Illeggelser	2022	2023	2024	2025
Totalt antall illeggelser	2679	2358	4329	4339
- hvorav parkeringsgebyr	401	236	404	541
- hvorav kontroll sanksjoner	2278	2122	3925	3798

Klagebehandling

Det er kommet inn 254 klager i 2025, sammenlignet med 210 klager i 2024. Det er gitt medhold i 60 saker i 2025, fordelt på 8 saker relatert til parkeringsgebyr og 52 for kontroll sanksjoner.

Det er svak økning i antall klager målt i % av antall illeggelser fra tidligere år, men tallet ligger stabilt lavt. Det er ikke gjort noe analyse for grunnen til dette, men det er nærliggende å tro at informasjonen på hjemmesiden er tydelig på hva som gjelder ved en klagesak.

Klagebehandling	2022	2023	2024	2025
Antall mottatte klager	168	109	210	254
Antall klager gitt medhold	48	26	61	60
Antall klager i % av ant.illeggelser	6,3%	4,6%	4,9%	5,8%

Antall medhold som gis knyttet til parkeringsgebyr er marginalt. Dette har bakgrunn i at stans- og parkeringsforbudene

som er brutt i slike tilfeller er streng, og gir mindre rom for skjønn. Bakgrunn for medhold som er gitt til parkeringsgebyr er knyttet til av-



og pålessing. De fleste tilfeller av medhold av kontrollsanksjoner er knyttet til feilregistrering av registreringsnummer. Det godtas et siffer eller en bokstav feil. Denne feilen godtas bare en gang.



Hovedårsaker til medhold knyttet til kontrollsanksjoner skyldes feil ved bruk av parkerings-app, feilregistreringer av skilt og noen tilfeller av nedsnødde skilt.

Gjennom bransjeforeningen Norpark har Hammerfest Parkering KF tilgang på en jurist, som gir gode bidrag til å kunne avklare tolkning av lovverket.

De som ønsker å klage henvises til vår hjemmeside for mer informasjon om klageprosessen.
<https://hammerfestparkering.no/klage/>

Parkeringskort for forflytningshemmede (utvalget for tildeling av parkeringslette)

Hammerfest Parkering KF har ansvar for saksbehandling og tildeling av parkeringskort til forflytningshemmede. I 2025 ble det behandlet 58 saker, hvorav 27 saker ble innvilget, 26 saker fikk avslag, og 5 saker der utvalget hadde behov for meropplysninger.

Behandling av slike søknader er organisert gjennom 'Utvalget for tildeling av parkeringslette', heretter kalt Utvalget.

Utvalget består av:

- Lege – medisinsk faglig kompetanse
- Representant for Rådet for funksjonshemmede – bruker interesser
- Hammerfest Parkering KF – parkeringsfaglig kompetanse

Samferdselsdepartementet og Statens Veivesen samt bransjeorganisasjonen Norpark anbefaler denne løsningen for behandling av HC søknader.

Lovhjemmel som benyttes ved behandling av slike søknader er forskrift om 'parkeringstillatelse for forflytningshemmede' som trådte i kraft 1.januar 2017. Det er verdt å merke seg at vurderingen om tildeling av parkeringskort for forflytningshemmede baseres på en totalvurdering både på den helsemessige vurderingen og det reelle parkeringsbehovet.

Slike HC-kort blir ikke automatisk fornyet. Det må søkes om fornyelse ved utløp av slike parkeringskort. Maks varighet på slike parkeringskort er 5 år.

I 2025 ble det behandlet 4 saker i klagenemda der 3 saker ble innvilget.

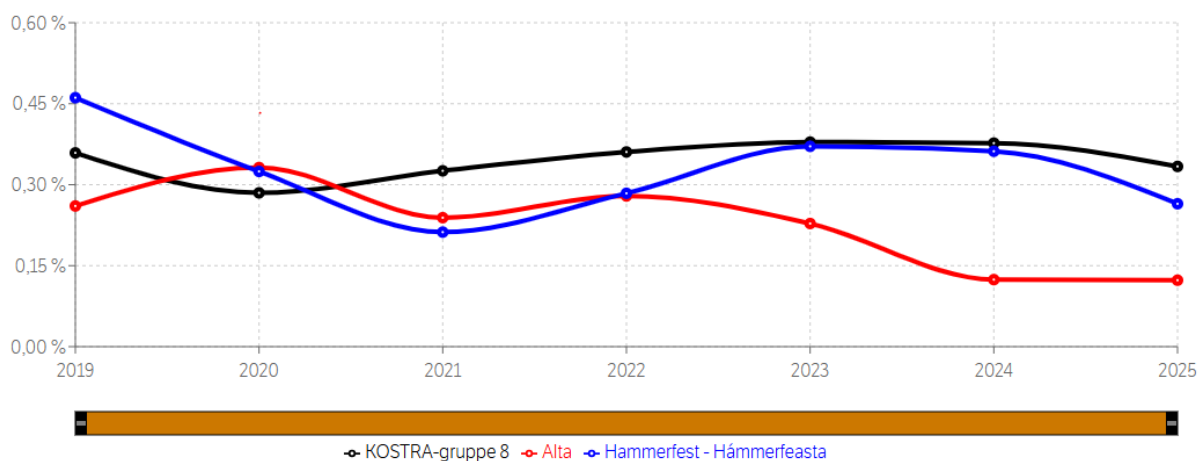
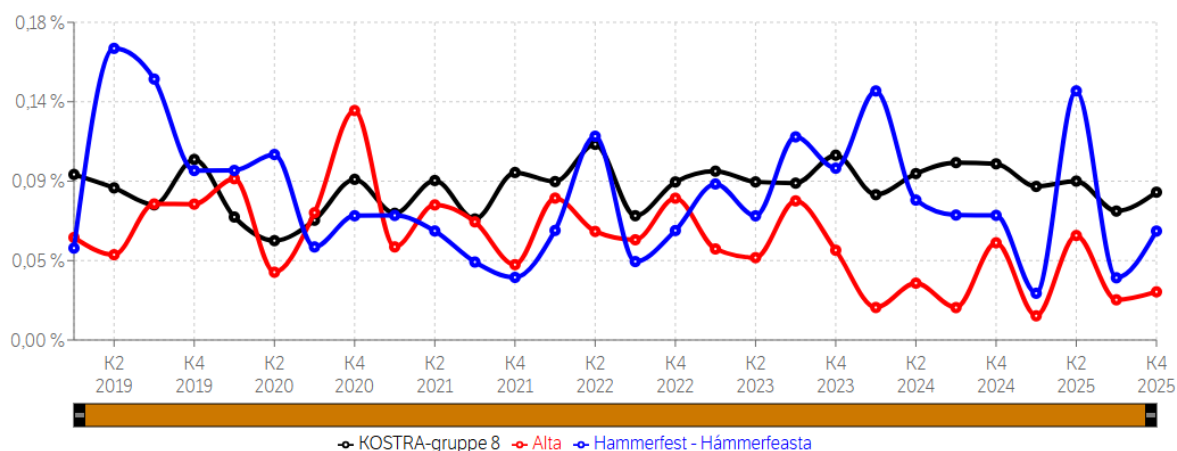
Per utgangen av 2025 er det 74 parkeringskort i omløp i Hammerfest kommune, sammenlignet med 61 per utgangen av 2024.

Parkeringskort HC	2022	2023	2024	2025
Antall behandlede saker	41	53	47	58
Innvilget	18	32	30	27
Avslag	19	15	16	26
Meropplysninger	14	6	1	5



Hammerfest Parkering KF

Statistikk utstedte parkeringstillatelser (kilde: HC-statistikk fra vegvesen.no)



Gyldige parkeringstillatelser per nå

Kortene viser informasjon knyttet til valgte kommuner, KOSTRA-grupper eller Norge. Tallet for gjennomsnittsalder er basert på antall innbyggere for stedet eller gruppen.

Alta		Hammerfest - Håmmerfeasta	
Gjennomsnittsalder	Innbyggere	Gjennomsnittsalder	Innbyggere
38,70	22 074	41,15	11 391
Gyldige kort for personer	Gyldige kort for institusjoner	Gyldige kort for personer	Gyldige kort for institusjoner
128	1	74	0



Boligsoneparkering

Boligsoneparkering ble innført 31.mars 2015. Bakgrunnen for dette var de utfordringer beboere i de sentrumsnære gatene hadde med å finne parkering i gatene de har bostedsadresse. Innføring av boligsoneparkering har hovedsakelig blitt tatt meget godt imot. Hensikten med boligsoneparkering er å skjerme mot langtidsparkering i nærliggende bolig gatene samt å ivareta trafiksikkerheten og miljøet.

Problemet med høy grad av parkering av biler har gjort seg gjeldene i Rossmollgata i 2025. Etter allmøte med beboere ble det gitt tydelig tilbakemelding om ønske om beboerparkering i Rossmollgata mellom Finnmarksveien og Mylingen av beboerne i området. Søknad om ny skiltplan for Rossmollgata ble godkjent av Statens Vegvesen 30.desember 2025. Skilting i Rossmollgata blir gjort i februar 2026 i henhold til godkjent skiltplan.

De andre beboergatene vil bli fortløpende vurdert i tiden framover. Dette vil være basert på tilbakemeldinger fra beboere i disse gatene.

Ny skiltplan for Rossmollgata vedtatt av Statens Vegvesen



Ny forskrift om boligsoneparkering mot avgift i Hammerfest kommune ble vedtatt i kommunestyret 20.juni 2024.

Forskriften finnes i lovdata.

[Forskrift om boligsoneparkering mot avgift, Hammerfest kommune, Finnmark - Lovdata](#)

Bobilparkering

Bobilparkering på Batteriet med 14 plasser ble åpnet sommeren 2017. Et meget godt samarbeid med andre etater i kommunen har medført at etablering, og driften har blitt gjennomført på en god måte, der kundene har vært i fokus. Gode tilbakemeldinger fra kunder samt et høyt belegg viser at bobilparkering var et nødvendig og høyt verdsett tilbud. Det har også blitt inngått en avtale med Thon hotell om at kunder på bobilparkering kan bruke deres fasiliteter for toalett, dusj og badstu, noe som har blitt veldig godt tatt imot av de parkerende.

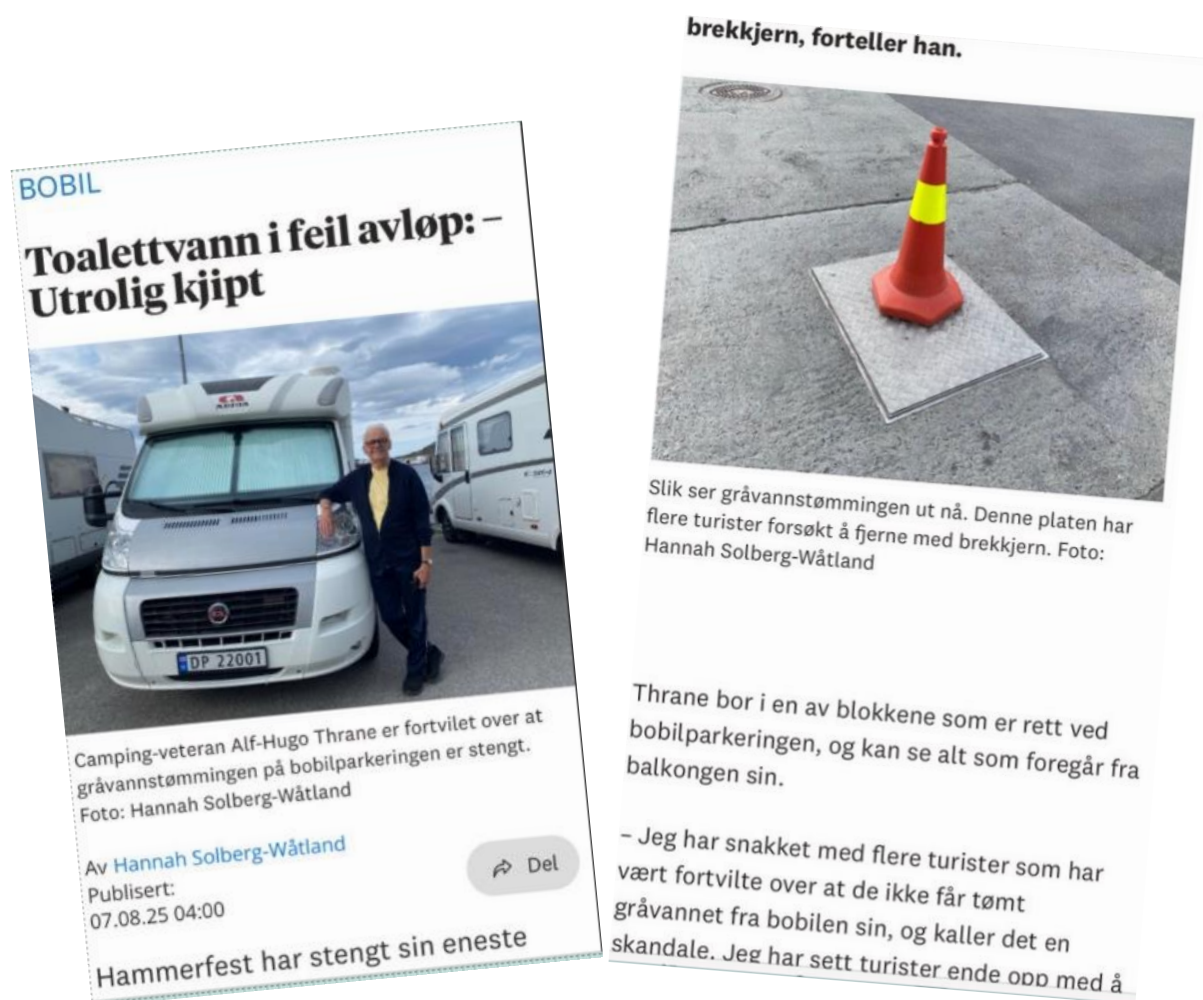


Hammerfest Parkering KF

Det har i løpet av bobilsesongen 2025 vært meldt inn 3 avviksmeldinger som omhandler feilbruk av tømmestasjonen på Batteriet. Det har blitt tømt toalett vann på steder det ikke skulle ha vært tømt slik vann. Det førte til en del lukt og utrivelige forhold for gjestene ved bobilparkeringen.

Denne tømmestasjonen skal kun ta imot tømmekassetter fra bobilene, og gråvannet skulle tømmes i en rist som leder dette gråvannet til et egnet sted. Denne tømmestasjonen har i utgangspunktet ikke blitt dimensjonert for tømming enn annet enn toalett kassetene. Tømmestasjonen har en begrenset størrelse.

Det blir færre og færre bobiler med slike tømmekassetter, noe som betyr at de må tømme sine fastmonterte tank for svart (toalett vann)- og gråvann i en egnet tømmestasjon for en slik tømming. Den eneste stasjonen som finnes for slik tømming i vår kommune, finnes på Skaidi. Hammerfest Parkering måtte derfor stenge av tømmestasjonen grunnet gjentagende feiltømminger, og måtte henvise publikum til tømmestasjon på Skaidi.



Problemet har blitt tatt tak i sammen med teknisk drift og eiendom i Hammerfest kommune, og det skal prøves ut en prøveordning i 2026 for å se om løsningen vil fungere. Man skal tillate tømming av alt tømmevann, både grå og svartvann, går inn i den lille tømmestasjonen. Denne vil derfor måtte bli



Hammerfest Parkering KF

tømt flere ganger i uken, og vil bli deponert til et egnet sted. Dette vil selvsagt være veldig kostnadsdrivende for hele bobilparkeringen, og kan måtte føre til en avgiftsøkning for bobil-gjestene.

Parkeringsavtaler

Hammerfest Parkering KF har ved utgangen av 2025 12 avtaler på privat områder. Området på molla som også blir kalt Wæraas-tomta ble demobilisert som betalbar parkering i oktober 2024. Det jobbes med å finne alternative parkeringsplasser i Hammerfest sentrum.

Det har også blitt gitt råd til aktører i nærheten av sykehuset på Rossmolla om nødvendig skilting for å hindre parkering for uvedkommende på deres områder. Hvis disse skiltene ikke skulle ha tilstrekkelig med effekt, så kan det ligge an til at det må inngås avtaler med disse aktørene.

Inntauing/fjerning av biler

Fra 2020 har Hammerfest Parkering KF fått delegert myndighet fra Hammerfest kommune til å fjerne og oppbevare biler jfr. Vegtrafikkloven og Forurensningsloven. Denne oppgaven var tidligere hos skilt myndigheten i Hammerfest kommune. Det leies et inntauingsområde utenfor Hammerfest sentrum.

Arbeidet har i perioder vært tidskrevende, og med en kjempeinnsats fra trafikkbetjentene har det ikke vært noen inntauing i 2025. En inntauing vil føre til store kostnader som dessverre må dekkes av bileier. Det ønskes derfor å begrense inntauing til et minimum.

32 eiere har vært kontaktet for fjerning av kjøretøy i løpet av 2025.



Økonomi

Drift

Netto driftsresultat (merforbruk) for 2025 er kr 2 777 717 som er et mindre merforbruk på 1,6 millioner kroner enn budsjettet. Det var budsjettet med et merforbruk på kr 4 327 784 for 2025. Netto driftsresultat for 2023 var et merforbruk på kr 8 510 083.

Resultat er blitt bedre enn budsjettet hovedsakelig grunnet følgende:

- 1,5 millioner høyere driftsinntekter. Hovedsakelig 1,1 millioner mer inntekter for gateparkering, og 0,8 millioner mer inntekter fra kontrollvirksomhet.
- 0,1 millioner lavere lønnskostnader, skyldes hovedsakelig 3 måneder med lavere bemanning i administrasjon
- Kjøp av varer og tjenester er på ca samme nivå som budsjettet. Det har vært brukt mindre på drift og vedlikehold spesielt for Rossmolla parkeringshus, men dette har blitt veiet opp med stor grad av etterfakturering av andre tjenester fra Hammerfest kommune.
- Netto finansutgifter er på ca samme nivå som budsjettet.

Netto driftsresultat blir dekket med overføring fra disposisjonsfond.

Tall i tusen kroner '000	2022	2023	2024	2025
Driftsinntekter	12 905	15 404	14 154	19 918
Netto Driftsresultat	3 278	3 070	- 8 510	- 2 778
Disposisjonsfond	25 643	27 787	18 634	15 397
Disposisjonsfond i %	198%	180%	131%	77%

Som tabellen viser, så har Hammerfest Parkering KF hatt overskudd de siste årene før 2024. Som tidligere antydte, så har det vært nødvendig med et solid disposisjonsfond som Hammerfest Parkering har bygget opp slik at man kan dekke opp for vanskelige oppstartsår for Rossmolla parkeringshus.

Disposisjonsfond på 77% for 2025 regnes som svært solid. På litt sikt så planlegges det med å kunne utvide parkeringskapasiteten i Hammerfest sentrum, noe som vil kreve investeringer. Kombinert med en forventning om et merforbruk fram mot 2028, så vil noe av dette disposisjonsfondet bli anvendt til dette.

Behovet for et tilstrekkelig stort disposisjonsfond regnes derfor som svært nødvendig for å kunne sikre god drift i tiden framover.



Hammerfest parkering KF - Økonomisk oversikt drift 2025

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap vs budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter	19 917 920	18 384 669	1 533 251	14 154 144
Driftsutgifter, ekskl avskrivning	11 028 106	11 141 580	- 185 725	10 643 801
Netto finansutgifter	11 667 531	11 570 873	96 658	12 020 424
Netto driftsresultat	- 2 777 717	- 4 327 784	1 622 318	- 8 510 081
Overført/bruk av disp.fond	2 777 717	4 327 784		8 510 081
Balanse	0	0		-

Kommentarer og budsjettavvik drift

Driftsinntekter

Totale driftsinntekter er 1,5 millioner kr høyere enn budsjettet for 2025. Dette skyldes i hovedsak høyere driftsinntekter fra gateparkering inkludert bobilparkering på 1,1 millioner kroner.

Inntekter fra parkeringshusene er omtrent som budsjettet. Kirkeparken har hatt høyere inntjening, mens Rossmolla p-hus har hatt tilsvarende dårligere inntjening. Bruken av Rossmolla p-hus har vært som forventet, men fordelingen av abonnementskunder og engangsparkerende har vært annerledes enn budsjettet. Dette har ført til lavere inntjening, da inntjeningen er høyere for engangsparkerende. Dette har blant annet ført til at man har justert på budsjett-forutsetningene for Rossmolla p-hus for 2026 og framover.

Kirkeparken p-hus hadde høyere inntekt enn budsjettet, og langt høyere inntekt enn i 2024. Den store endringen er fjerningen av bomarmene som ble erstattet med mer moderne kameraløsning.

Det er lavere ladeinntekter enn budsjettet. Det ble noe forsinkelse i installasjon av lynladestasjonen på Rossmolla p-hus. Denne ble iverksatt slutten av august 2025. Det er mulig at det er budsjettet noe høyt for ladeinntekter også i 2026. Dette vil bli monitorert i løpet av 2026 og eventuell justere budsjettforutsetningene framover.

Inntekter fra kontrollvirksomheten er på samme nivå som i 2024. Andel av inntekter for 2025 er på ca 15%, Det er ca 0,8 millioner kroner høyere enn budsjettet for 2025. En stabil bemanning blant trafikkbetjentene i 2024 og 2025 er årsaken til høyere inntekter enn budsjettet.

Hammerfest Parkering KF	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap vs budsjett	Regnskap 2024
Rossmolla	4 198 022	5 254 795	- 1 056 773	199 680
Lading P-hus	59 354	500 000	- 440 646	
Kirkeparken	4 975 052	4 000 000	975 052	3 887 297
Gateparkering	6 924 221	5 839 314	1 084 907	6 549 573
Bobilparkering	376 560	350 000	26 560	342 454
Easypark - beboer	320 276	300 000	20 276	283 832
Gebyr og kontroll	2 932 350	2 140 560	791 790	2 814 076
Overføringer	132 085		132 085	77 233
Totale driftsinntekter	19 917 920	18 384 669	1 533 251	14 154 144



Hammerfest Parkering KF

Driftsutgifter

Totale driftsutgifter viser et mindreforbruk på kr 185 725 i 2025, fordelt på kr 138 455 i lønnsutgifter og kr 47 270 i kjøp av varer og tjenester.

Det er mindre lønnsutgifter da det var ca 3 måneder med lavere bemanning i administrasjonen. Den tidligere administrasjonsmedarbeider gikk av med pensjon i januar, og ble erstattet med ny i mai 2025.

Kjøp av varer og tjenester er noe mindre enn budsjettet. Vi så i løpet av 2025 at det ble brukt mindre på drift og vedlikehold for Rossmolla p-hus enn budsjettet. Men en stor grad av etterfakturering for tjenester fra tidligere år fra Hammerfest kommune har vært med å øke våre drift- og vedlikeholdskostnader for 2025, slik at regnskapet for 2025 ble som budsjettet totalt sett.

Hammerfest Parkering KF betaler i dag for tjenester for IT, renholdstjenester og veivedlikehold til Hammerfest kommune.

Det er også verdt å nevne at oppgaven med inntauing ble overført til Hammerfest Parkering fra Hammerfest kommune. Dette er en oppgave som til tider oppleves som svært tidskrevende, noe som går utover tiden som trafikkbetjenter kunne brukt på andre trafikkbetjentoppgaver. Dette er ikke en innteksbringende tjeneste som utføres.

Hammerfest Parkering KF har ikke noen selvkost krav fra Parkeringsforskriften eller andre særforskrifter, uten de forhold som er jfr. Kommuneloven §14-1, der det framkommer «skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid» og «skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall»

Netto finanskostnader

Netto finanskostnader viser et lite merforbruk på kr 96 658, noe som tilsvarer på ca 0,8% høyere i forhold til budsjett.

Kirkeparken parkeringshus

Timeprisen for parkering i Kirkeparken p-hus ble justert i 2025 for første gang på mange år. Timeprisen har historisk sett vært satt veldig lavt for å få motivert kundene til å bruke parkeringshuset. Denne timeprisen ble justert fra kr 17 per time i 2024 til kr 25 per time i 2025. Denne justeringen er en del av forklaringen for inntektsøkningen i Kirkeparken p-hus.

Det var også store tekniske problemer med bomarmene i 2024, som førte til at en del inntekt gikk tapt. Disse bomarmene ble skiftet ut med moderne kameraer i februar. En annen fordel med fjerning av bomarmene, er at det har blitt brukt betydelig mindre tid for trafikkbetjentene i p-huset sammenlignet med tidligere år, for å ta hånd om tekniske problemer.

Den planlagte utskiftningen av lysrør ble utsatt fra 2024 til begynnelsen av 2025. Denne kostnaden er med å forklare den høye økningen i driftsutgiftene i 2025 sammenlignet med 2024.

Resultatet for parkeringshuset viser et overskudd på kr 933 676.

Fordi totalregnskapet viser et merforbruk, så vil det derfor ikke bli overført noe til FDV Kirkeparken disposisjonsfond for 2025.



Hammerfest Parkering KF

Kirkeparken parkeringshus

	<u>2 025</u>	<u>2 024</u>
Inntekter	4 975 052	3 887 297
Avdrag og renter	- 3 089 195	- 3 325 970
Driftsutgifter	- 877 181	- 685 421
Andel personalkost	- 75 000	- 400 000
Resultat	933 676	524 094

Rossmolla parkeringshus

Rossmolla parkeringshus ble åpnet for ordinær drift i september 2024. Bruken av p-huset tok seg opp da flyttingen av de store avdelingene fra det gamle sykehuset til det nye skjedde i begynnelsen av januar. Det er anslått at det brukes mer tid på eget personell på Rossmolla sammenlignet med Kirkeparken.

Rossmolla parkeringshus

	<u>2 025</u>	<u>2 024</u>
Inntekter	4 257 376	
Avdrag og renter	- 10 180 241	
Driftsutgifter	- 412 291	
Andel personalkost	- 300 000	
Resultat	6 635 156	-

Investering

Det har blitt investert for kr 2 568 343 i 2025. Dette er fordelt på følgende prosjekter:

- Kr 2 083 759 - Rossmolla p-hus
- Kr 485 156 – Kirkeparken p-hus
- Kr 26 424 – Utredning eventuell utvidelse av Batteriet

Hovedposten til Rossmolla p-hus er knyttet til investeringen for lynladestasjonen. I tillegg er det fortsatt en del aktivitet knyttet til oppfølging av entreprenør, samt mindre ekstra investeringer som f.eks en levegg ved inngangspartiet til betalingsautomaten.

For Kirkeparken p-hus så er investeringen knyttet til installasjon av nye kameraer og ny betalingsautomat.

Utredningen av en eventuell utvidelse av Batteriet er knyttet til konsulenttjenester.

Miljø

Foretaket påvirker det ytre miljø gjennom luftforurensing ved bilbruk. Hammerfest Parkering KF har 1 kjøretøy. Foretaket hadde tidligere 2 biler. Det er etablert ladefasiliteter ved våre parkeringshus.



Hammerfest Parkering KF

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Økonomiske oversikt - drift

Økonomisk oversikt - drift	Regnsk. 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnsk. 2024
Økonomisk oversikt - drift				
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd				0
2 Inntekts- og formuesskatt				0
3 Eiendomsskatt				0
4 Andre skatteinntekter				0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten				0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	132 085			77 233
7 Brukerbetalinger				0
8 Salgs- og leieinntekter	19 785 835	18 385 000	18 385 000	14 076 911
9 Sum driftsinntekter	19 917 920	18 385 000	18 385 000	14 154 144
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	4 250 344	4 413 000	4 413 000	4 634 264
11 Sosiale utgifter	685 181	661 000	661 000	580 844
12 Kjøp av varer og tjenester	6 020 330	6 068 000	6 068 000	5 362 817
13 Overføringer og tilskudd til andre	72 251			65 876
14 Avskrivninger	4 355 501			4 406 360
15 Sum driftsutgifter	15 383 606	11 142 000	11 142 000	15 050 162
16 Brutto driftsresultat	4 534 313	7 243 000	7 243 000	-896 018
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	4 224 075	450 000	450 000	4 021 524
18 Utbytter				0
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				0
20 Renteutgifter	11 225 646	7 221 000	7 221 000	10 363 488
21 Avdrag på lån	4 665 960	4 800 000	4 800 000	5 678 460
22 Netto finansutgifter	-11 667 531	-11 571 000	-11 571 000	-12 020 425
23 Motpost avskrivninger	4 355 501			4 406 360
24 Netto driftsresultat	-2 777 717	-4 328 000	-4 328 000	-8 510 083
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	459 154			643 403
26 Avsetninger til bundne driftsfond				0
27 Bruk av bundne driftsfond				0
28 Avsetninger til disposisjonsfond				0
29 Bruk av disposisjonsfond	-3 236 871	-4 328 000	-4 328 000	-9 153 486
30 Dekning av tidligere års merforbruk				
31 Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	0			0
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0			0



**Hammerfest
Parkering KF**

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Bevilningsoversikt - invest. (regnskap)	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler	2 568 344	750 000	750 000	37 960 632
2 Tilskudd til andres investeringer				0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	16 619			17 263
4 Utlån av egne midler				0
5 Avdrag på lån				0
6 Sum investeringsutgifter	2 584 963	750 000	750 000	37 977 895
7 Kompensasjon for merverdiavgift		150 000	150 000	
8 Tilskudd fra andre				0
9 Salg av varige driftsmidler				0
10 Salg av finansielle anleggsmidler				0
11 Utdeling fra selskaper				0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler				0
13 Bruk av lån				46 865 771
14 Sum investeringsinntekter	0	150 000	150 000	46 865 771
15 Videreutlån	0			0
16 Bruk av lån til videreutlån	0			0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0			0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0			0
19 Netto utgifter videreutlån	0			0
20 Overføring fra drift	-459 154			-643 403
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0			0
22 Bruk av bundne investeringsfond	0			0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0			0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	-600 000	-600 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0			9 531 279
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-459 154	-600 000	-600 000	8 887 876
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	2 125 808	0	0	0



Hammerfest Parkering KF

Årsregnskap 2025, Hammerfest Parkering KF

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	217 201 621	217 139 955
I. Varige driftsmidler	207 075 127	208 862 284
1. Faste eiendommer og anlegg	205 647 627	207 276 174
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	1 427 500	1 586 111
II. Finansielle anleggsmidler	125 133	108 514
1. Aksjer og andeler	125 133	108 514
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	0	0
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	10 001 361	8 169 157
B. Omløpsmidler	36 470 784	43 341 966
I. Bankinnskudd og kontanter	34 478 828	41 244 245
II. Finansielle omløpsmidler	0	0
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	1 991 956	2 097 721
1. Kundefordringer	1 031 816	1 577 665
2. Andre kortsiktige fordringer	417 114	0
3. Premieavvik	543 027	520 056
Sum eiendeler	253 672 405	260 481 921
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	71 692 042	74 984 311
I. Egenkapital drift	15 396 731	18 633 603
1. Disposisjonsfond	15 396 731	18 633 603
2. Bundne driftsfond	0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	-173 148	1 952 660
1. Ubundet investeringsfond	0	0
2. Bundne investeringsfond	1 952 660	1 952 660
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-2 125 808	0
III. Annen egenkapital	56 468 459	54 398 049
1. Kapitalkonto	56 468 459	54 398 049
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen inve:	0	0



Hammerfest Parkering KF

Årsregnskap 2024, Hammerfest Parkering KF

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
D. Langsiktig gjeld	176 980 702	178 989 447
I. Lån	166 533 080	171 199 040
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	166 533 080	171 199 040
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	10 447 622	7 790 407
E. Kortsiktig gjeld	4 999 661	6 508 164
I. Kortsiktig gjeld	4 999 661	6 508 164
1. Leverandørgjeld	1 275 678	1 362 354
2. Likviditetslån		0
3. Derivater		0
4. Annen kortsiktig gjeld	3 723 982	5 145 811
5. Premieavvik		0
Sum egenkapital og gjeld	253 672 405	260 481 923
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler	-16 134 229	-16 134 229
II. Andre memoriakonti	0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	16 134 229	16 134 229
Økonomiske oversikter		

Det er i 2025 inngått en fastrenteavtale på kr 40 000 000 med rente 4,64% med Kommunalbanken.



Hammerfest Parkering KF

- Styret og daglig leder legger til grunn forutsetning om fortsatt drift av foretaket ved avleggelsen av årsregnskapet.
- Det er ingen vesentlige hendelser etter balansedagen som har regnskapsmessige påvirkning på det avlagte regnskapet.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av Hammerfest Parkering KF eiendeler og gjeld, og finansielle stilling og resultat.

Hammerfest, 24.mars 2026

Styret for Hammerfest Parkering KF

Per Ivar Olsen
Styreleder

Fred Nibe
Nestleder

Elin Albrigtsen
Styremedlem

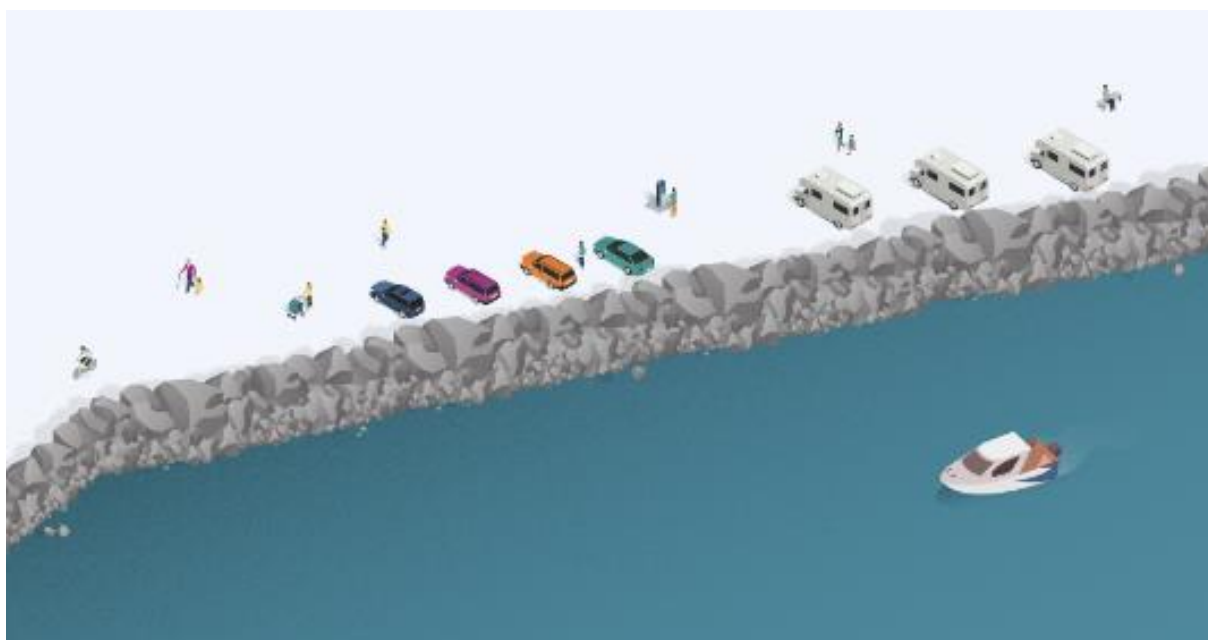
Monica Holmen
Styremedlem

Erik Lemika
Styremedlem

Jan Gunnar Hjellnes
Styremedlem/ansattes representant



**Hammerfest
Parkering KF**



Til kommunestyret i Hammerfest kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hammerfest parkering KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 2 777 717. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 17.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

TLP:GREEN

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest parkering KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Tromsø, 26. mars 2026



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02560

Sak 27/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2025 FOR HAMMERFEST HAVN KF

Saken vil bli ettersendt

Sekretariatet mottok den endelige revisjonsberetningen torsdag 28. mai 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02560

Sak 27/26

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL SÆRREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2025 FOR HAMMERFEST HAVN KF

Saksdokumenter:

- Hammerfest Havn KF's særregnskap og årsberetning for 2025 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 28. mai 2026, mottatt 1. juni 2026 (vedlagt)
- Brev fra revisor av 1. juni 2026 der nummerert revisorbrev nr. 1-2026 trekkes (vedlagt)
- Trukket uavhengig revisors beretning av 15. april 2026 (vedlagt)
- Trukket nummerert revisorbrev nr. 1-2026, datert 15. april 2026 (vedlagt)
- Diverse korrespondanse mellom sekretariatet, revisjonen og Hammerfest Havn KF (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har den 4. juni 2026 behandlet Hammerfest Havn KF's særregnskap for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt revidert særregnskap, styrets årsberetning og revisors beretning av 28. mai 2026. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for å legges fram i forbindelse med behandlingen av særregnskapet/konsolidert regnskap.

Særregnskapet til Hammerfest Havn KF for 2025 viser et netto negativt driftsresultat på kr 1 686 536,-. Særregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Særregnskapet og årsberetningen gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Hammerfest Havn KF pr. 31.12.2025. Kontrollutvalget vil bemerke at årsmeldingen nok kunnet hatt en mer utfyllende redegjørelse spesielt for driftsresultat, utvikling i disposisjonsfondet og langsiktig gjeld. Kontrollutvalget tar foretakets årsberetning til orientering, og ber foretaket vurdere en mer utfyllende redegjørelse på viktige finansielle måltall for ettertiden.

Kontrollutvalget merker seg at regnskapet har et netto negativt driftsresultat på om lag 1,6 mill. kr., samt at det i balanseregnskapet framgår at langsiktig gjeld i tilknytning til Hammerfest Havn KF er på kr 946 717 613¹. Kontrollutvalget merker seg også at det i note 10 Utlån til Hammerfest terminalen AS i årsregnskapet for 2025 sies: «I henhold til tidligere kommunestyrevedtak skulle forhold i nummerert brev nr.1 for regnskapet 2023 forholdene omkring lån til Hammerfest Terminalen AS ryddes opp i 2024. Dette lyktes vi ikke med, og lånet sto fremdeles i regnskapet som lån til Hammerfest Terminalen AS 31/12-2024. Dette er rettet opp i 2025. Eiendommene ble taksert i mars 2025, og denne verdien er benyttet ved overførsel av eiendommene».

Kontrollutvalget merker seg også at det i årsberetningen for 2025 sies følgende om nøkkeltall:²

- Nettodriftsresultat bør opp for å kunne møte de utfordringene som vi ser fremfor oss (-1,7 % i 2025, mål for 2029 er på 5,2%)
- Disposisjonsfondet bør øke til 30% av inntektene i årene fremover (6,8% i 2025, mål for 2029 er på 15 %), budsjett og økonomiplanen for 2026-2029 gir et disposisjonsfond på 17,4 % i 2029.

Kontrollutvalget vil i den sammenheng gjøre oppmerksom på at økonomien i Hammerfest Havn KF også kan virke inn på den økonomiske situasjonen til Hammerfest kommune. Dette siden Hammerfest Havn KF er en del av kommunen som rettssubjekt.

Kontrollutvalget merker seg ellers at revisors beretning er uten forbehold og presiseringer.

Kontrollutvalget merker seg at revisor konkluderer med følgende når det gjelder årsregnskapet:

«Etter vår mening

- oppfyller foretakets årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge».

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder årsberetningen:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

¹ Herav er pensjonsforpliktelsen på om lag 44 mill. kr. og lån 902 mill. kr.

² Årsmelding s. 14-> Kommentarer til regnskapet 2025

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets plikt til å knytte kommentarer til særregnskapet med revisjonsberetning før særregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruken av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med foretakets årsmelding, hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene foretaket avgir i løpet av året.

2. Årsregnskapet for 2025

Driftsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 1 686 536. Regnskapet viser samlede driftsinntekter og driftsutgifter på henholdsvis kr 101 561 763,- og 58 858 874,-
Investeringsregnskapet 2025 er avsluttet i balanse.

Noter til regnskapet

Det blir i notene til regnskapet gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for forståelsen av regnskapet.

3. Årsberetning 2025

Årsberetningen skal gi et helhetlig bilde av økonomi, viktige hendelser, måloppnåelse og risiko i 2025. Hammerfest Havn KF har i årsberetningen blant annet redegjort for:

- Overordnede mål og satsningsområder
- Tiltak og investeringer
- Miljøfyrtårn-sertifisering
- Sikkerhet og samfunnsverdier
- Konklusjoner og utfordringer fremover:
«Hammerfest Havn er godt rustet til å møte fremtiden, og ser at stadige endringer i omgivelsene krever stor grad av fleksibilitet. Dette krever at vi jobber aktivt med å styrke økonomien i havna, slik at vi styrker vårt handlingsrom».

Årsberetningens kommentarer for regnskap 2025³ gir i liten grad utfyllende redegjørelse spesielt for driftsresultat, utvikling i disposisjonsfondet og langsiktig gjeld.

Sekretariatet har hentet tallene ut fra årsmeldingen sin oversikt over driftsinntekter/driftsutgifter,

³ Årsmelding side 14->

samt balansen. I tillegg til foretakets kommentarer på regnskap 2025:

Regnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr. 1 686 536, og at havna har måtte bruke 7,4 mill. kr av disposisjonsfondet for å dekke inn merforbruk. Inntektene er økt med 20,4% i all hovedsak på leieinntekter og kai vederlag. Kostnadene har totalt en økning på 5,02%, økningen er i all hovedsak finanskostnader som har hatt en økning på 18,74 %, lønns- og driftskostnader har en nedgang.

Balansen viser at fondet er redusert fra 13,3 mill. kr i 2024 til 6,9 mill. kr. i 2025. Langsiktig gjeld har økt fra 871 mill. kr. til 946 mill. kr.

4. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Hammerfest Havn KF sitt særregnskap er revidert av KomRev NORD IKS.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. KomRev NORD IKS har avgitt en *beretning med forbehold* den 15. april 2026, der forbeholdet er at foretaket ikke har foretatt nedskrivning av realisert tap med kr. 17 288 000 i driftsregnskapet i forbindelse med kapitalnedsettelse i Hammerfest Terminalen AS. Denne revisjonsberetningen har revisor sendere trukket tilbake, og ny revisjonsberetning datert 28. mai 2026 erstatter tidligere beretning av 15. april 2026. Ny revisjonsberetning *er uten forbehold og presiseringer*.

Det har vært en del korrespondanse mellom sekretariatet, revisjonen og Hammerfest Havn KF vedrørende dokumentene i saken. Sekretariatet mottok den sist korrigerede revisjonsberetningen (datert 28. mai 2026) den 1. juni 2026.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at foretakets særregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om foretakets særregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning

Sekretariatet viser til revisors beretning. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i foretaket sitt særregnskap og årsberetningen er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse framgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette saksframlegget.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i kontrollutvalgets møte kommer frem supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som gjør dette aktuelt.

Årsregnskap 2025



Hammerfest Havn KF



INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innledning.....	4
2	Økonomiske risikofaktorer.....	6
3	Mulighetsområder.....	6
4	Utbytte (havne og farvannslovens § 32 tredje og fjerde ledd	7
5	Fordeling inntekter.....	8
6	Økonomisk oversikt etter art drift (§ 5-6).....	9
7	Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4)	10
8	Bevilgningsoversikt investering (§ 5-5)	11
9	Balanseregnskap (§ 5-8)	12
	Kommentar til kundefordringer	12
10	Anskaffelse og anvendelse av midler	13
11	Regnskapsnoter.....	14
	Note 1 - Regnskapsprinsipper	14
	Note 2 - Leders lønn (§5-13.e)	14
	Note 3 - Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§ 5-9)	14
	Note 4 – Endring i arbeidskapital (§5-10.a).....	15
	Note 5 – Pensjon (§5.12.c)	15
	Note 6 – Avsetning og bruk av fond	16
	Note 7 – anleggsmidler (§ 5-11.a).....	16
	Note 8 – Aksjer og andeler (§5-11.b)	16
	Note 9 – Kapitalkonto (§5-10.b).....	17
	Note 10 - Utlån til Hammerfest Terminalen AS.....	17
	Note 11 – Utestående faktura NUSSIR / Repparfjord eiendom.....	17
	Note 12 – Langsiktig gjeld (§ 5-7 og 5-12.b).....	18
	Note 13 – Selvkost.....	18

1 INNLEDNING

Regnskapet for 2025 er ført etter kommunelovens bestemmelser.

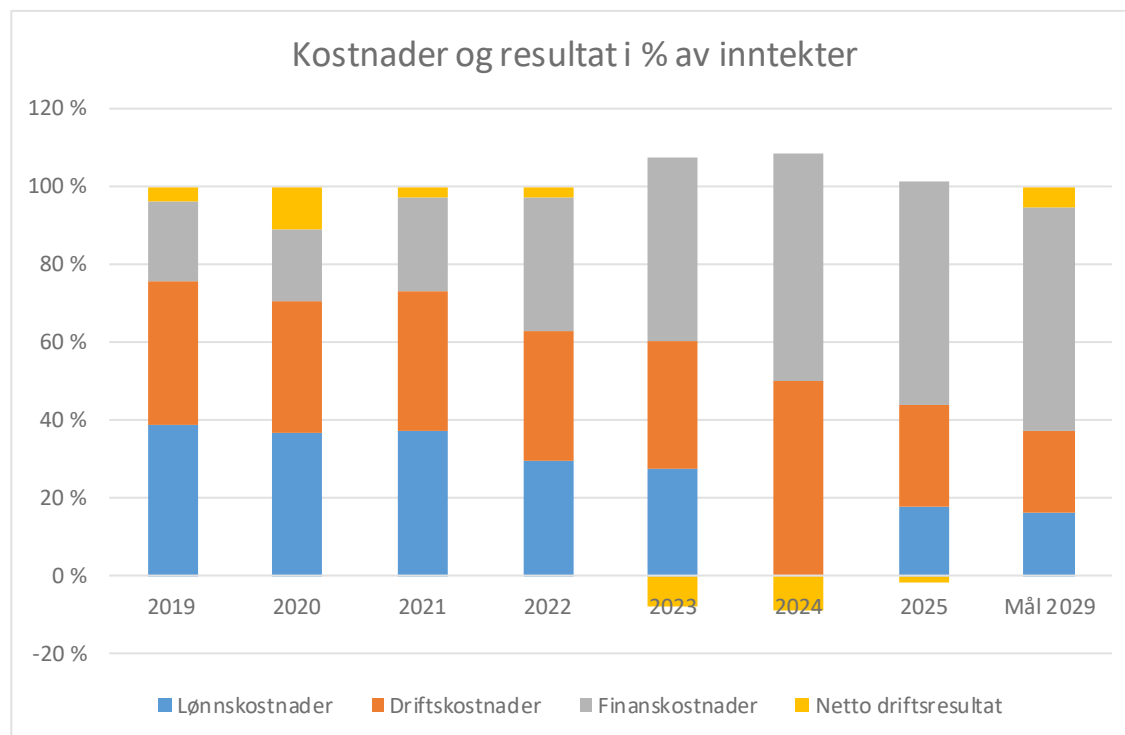
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Mål 2029
Brutto driftsresultat eks. avskr.	29,5 %	26,8 %	36,7 %	39,5 %	49,6 %	56,1 %	62,7 %
Netto driftsresultat i %	10,9 %	2,4 %	2,6 %	-7,7 %	-8,9 %	-1,7 %	5,2 %
* Justert for minimumsavdrag lån	11,0 %	2,5 %	3,3 %	-7,7 %	-8,9 %	-1,7 %	5,2 %
Disposisjonsfond i % av inntekter	19,9 %	22,0 %	21,9 %	11,3 %	18,0 %	6,8 %	15,0 %
Inntekstsvekst fra året før	4,3 %	-6,7 %	12,9 %	14,6 %	29,1 %	36,1 %	5,0 %
Kostnadsendring fra året før (eks avsk c	-2,5 %	-3,1 %	-2,4 %	9,5 %	1,8 %	25,5 %	3,0 %

I tabellen ovenfor er tallene for Hammerfest Terminalen AS med for 2024. Det er også justert for ekstraordinære inntekter i 2024

I tredje linje fremgår det hvordan netto driftsresultat ville ha vært dersom kun minimumsavdrag på lån var betalt inn. Dette tallet bør opp for å kunne møte de utfordringene som vi ser fremfor oss. Disposisjonsfondet bør øke til 30% av inntektene i årene fremover, men budsjett og økonomiplanen for 2026-2029 gir et disposisjonsfond på 17,4 % i 2029.

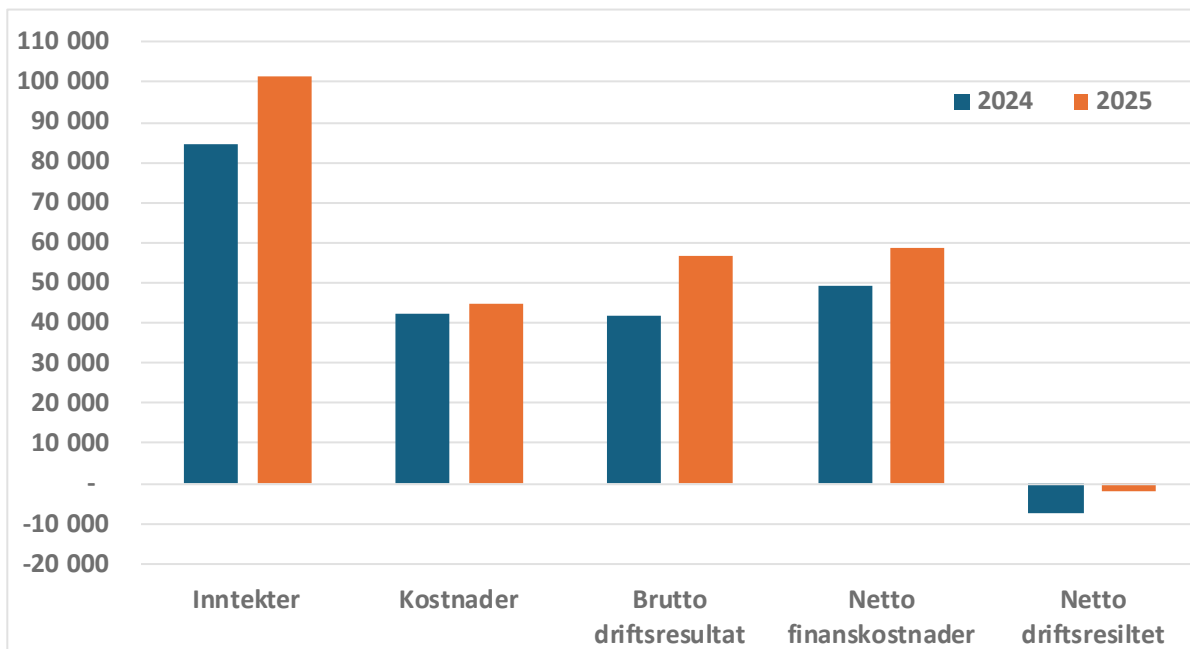
Paragrafene som fremgår av overskriftene refererer seg til «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap for kommuner og fylkeskommuner mv. (FOR-2019-06-07-714)

Om lag 60 % av rentene er bundet opp i fastrentelån, men det er fremdeles stor usikkerhet her.



Tallene for 2024 er justert for ekstraordinære inntekter og Hammerfest Terminalen AS

UTVIKLINGEN 2024-2025 INKLUDERT HAMMERFEST TERMINALEN AS.



Endring	i prosent
Inntekter	20,40 %
Kostnader	5,02 %
Brutto driftsresultat	36,02 %
Netto finanskostnader	18,74 %
Netto driftsresultet	77,54 %

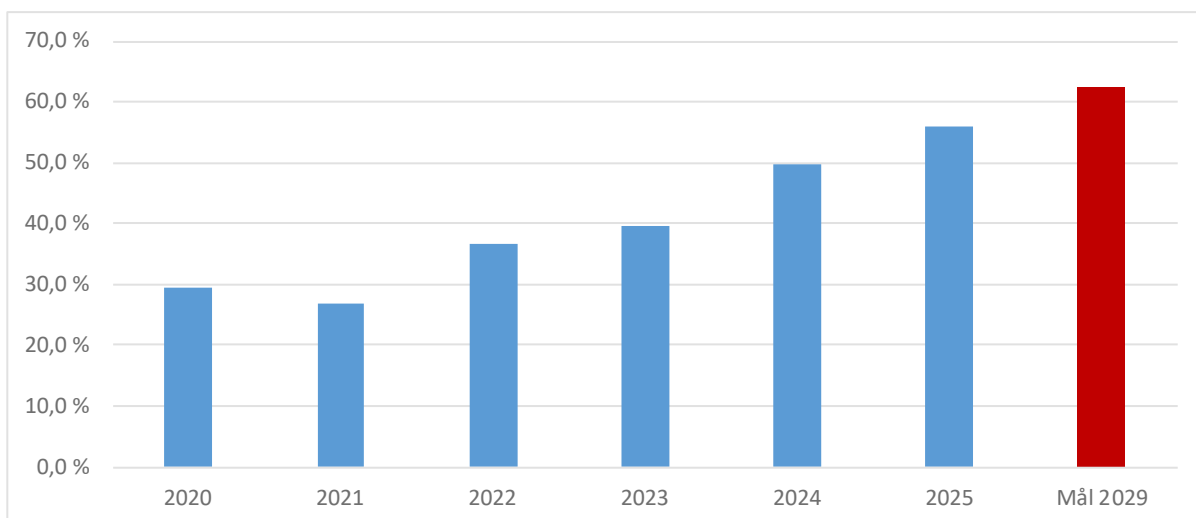
Tallene inkluderer Hammerfest Terminalen AS, og er justert for ekstraordinære inntekter på 8 Mill i 2024.

Inntektene har i 2025 økt med over 20 %, som følge av økt aktivitet på alle våre tjenesteområder. Dette påvirker også kostnadene.

Brutto driftsresultat er vårt viktigste mål, og viser en sterk økning. Det er nødvendig med en tilfredsstillende brutto driftsresultat for at vi skal kunne redusere gjelden noe, samt fremdeles bidra til å utvikle havnen.

Finanskostnaden har økt noe, og vi har betalt om lag 3,7 Mill mere i avdrag enn i 2024.

UTVIKLINGEN I BRUTTO DRIFTSRESULTAT.



Her er ikke tall for Hammerfest Terminalen AS (2020-2023) tatt med.

2 ØKONOMISKE RISIKOFAKTORER

POLITISK RISIKO

Store deler av Hammerfest Havn KF sine inntekter kommer fra aktiviteten i Barentshavet. Det er politisk uenighet omkring graden av lete og produksjonsnivå fremover. En reduksjon i aktiviteten vil få negative økonomiske konsekvenser for Hammerfest Havn KF. Vi vurderer risikoen som lav på kort sikt.

Det er en diskusjon i EU hvorvidt gass er å regne som «grønn» energi. Gass er mindre forurensende enn f.eks kull (j. Før Eu's ønske om å fase ut kull) , og en overgang til elbiler vil fremover kreve mere energi. Dette kan være positivt for aktiviteten i Barentshavet.

Nytt skatteregime for oppdrettsnæringen vil kunne få negative konsekvenser for utviklingen lokalt, og dermed også for Hammerfest Havn KF

ANDRE HENDELSER

Vi har hatt en driftsstans på Melkøya som har gitt oss et betydelig bortfall av inntekter, men antar at risikoen for at dette vedvarer over tid er lav.

Aktiviteten innen havbruk er god, men en endring her vil også kunne få konsekvenser for Hammerfest Havn KF

RENTEUTVIKLINGEN

Det må forventes en endring i rentene fremover. Hammerfest Havn KF har høy gjeld, blant annet som følge av de prosjekter vi har gjennomført etter vedtak i kommunestyret. Her kan nevnes utbygging i Leirvika og miljøprosjektet Ren Havn. Videre vil en realisering av prosjekt «Havnekvartal» gi noe inntekter. Hvor mye dette utgjør avhenger av hva vi får til av etableringer på området, både av offentlig og privat virksomhet.

HVORDAN MØTE EN FREMTIDIG RISIKO

Hammerfest Havn KF har p.t. en nødvendig reserve, men spesielt det siste året har vist oss hvor sårbar vi kan være. Det er derfor viktig at vi fortsetter å ha fokus på kostnader, og bygge opp en reserve. Kostnader i % av inntekter bør reduseres og det vil være begrensede muligheter for å betale ut utbytte på kort sikt. Hammerfest Havn KF har behov for å justere og tilpasse driften i henhold til endringer i teknologi, aktivitetsnivå hos våre kunder, utvikling i rentemarkedet samt høy prisstigning.

ØKONOMISKE RAMMER

Økonomiske rammer for Hammerfest kommune kan påvirke muligheten for ekstern finansiering.

3 MULIGHETSOMRÅDER

- Ren havn er ferdigstilt, og dette har fjernet de kapasitetsbegrensningene vi har hatt de siste to årene. Det er investert i utvidelse av kaiene i sentrum, noe som gir økt aktivitet og kapasitet.
- Det forventes økt aktivitet på basene, noe som gir økte inntekter.
- En eventuell etablering av nye næringer vil også kunne gi økte inntekter for Hammerfest Havn KF.
- Nye etableringer i Leirvika vil gi økte inntekter både for Hammerfest Terminalen AS og Hammerfest Havn KF.
- Salg og utvikling av Havnekvartalet.
- Økt aktivitet i havbruksnæringen.
- Økt aktivitet for vintercruise

4 UTBYTTE (HAVNE OG FARVANNSLOVENS § 32 TREDJE OG FJERDE LEDD)

TREDJE LEDD

«Det kan deles ut verdier fra den kommunale havnevirksomheten dersom det er avsatt tilstrekkelige midler til drift og vedlikehold av havn, samt midler til investeringer som er direkte knyttet til tjenesteyting rettet mot fartøy, gods- og passasjerhåndtering. Som utdeling regnes enhver overføring av verdier som direkte eller indirekte kommer eieren til gode.»

FJERDE LEDD

«Uttak av overskudd eller annen utdeling av midler fra kommunal havnevirksomhet organisert som aksjeselskap, interkommunalt selskap eller kommunalt foretak kan bare besluttes av virksomhetens eierorgan etter forslag fra styret.»

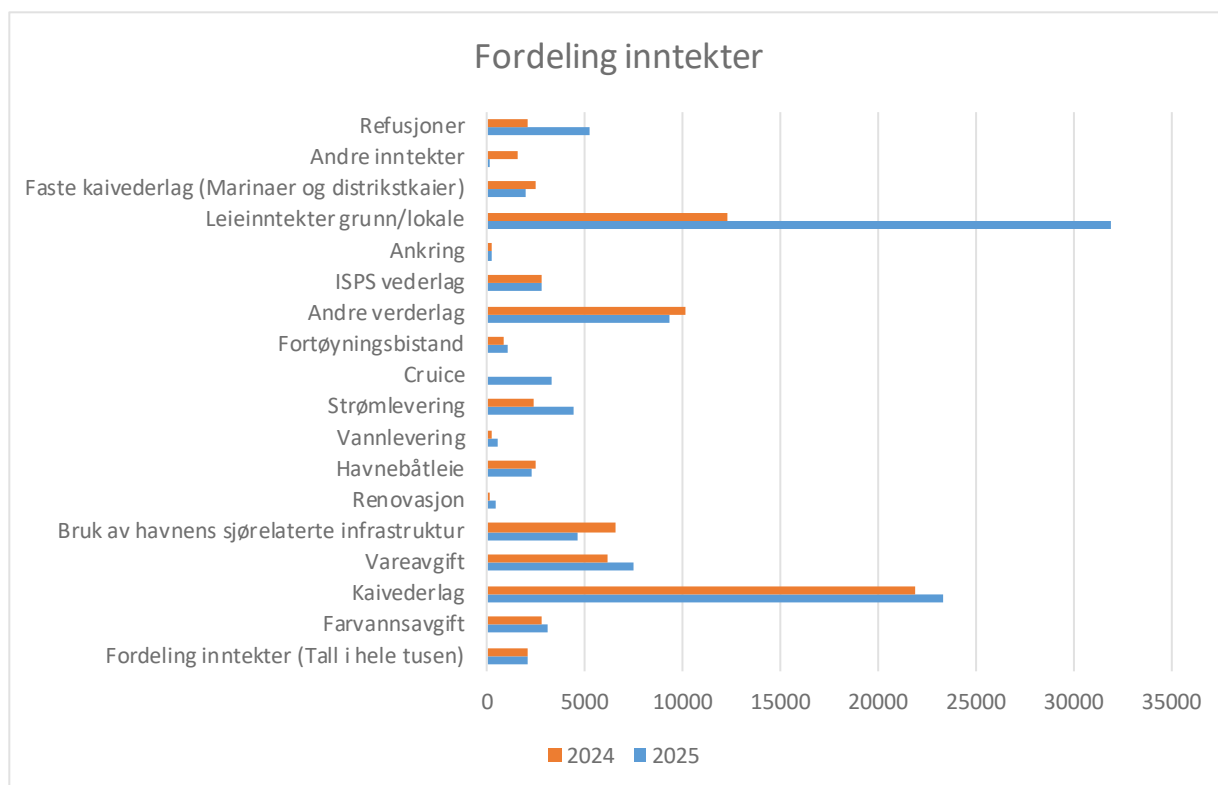
Hammerfest Havn KF har fremdeles høy gjeld, og noen investeringsbehov fremover. Samens med høy rente og noe usikkerhet vil det derfor ikke være rom for utbetaling av utbytte for 2025.

5 FORDELING INNTEKTER

Fordeling inntekter (Tall i hele tusen)	2025	2024	2023	2022
Farvannsavgift	3 089	2 745	1 781	2 610
Kaivederlag	23 278	21 920	15 755	13 721
Vareavgift	7 426	6 097	4 049	3 521
Bruk av havnens sjørelaterte infrastruktur	4 591	6 503	5 635	2 977
Renovasjon	445	65	1 520	1 356
Havnebåtleie	2 260	2 452	2 147	1 369
Vannlevering	486	235	173	216
Strømlevering	4 365	2 399	2 764	3 626
Cruise	3 246	-	-	-
Fortøyningsbistand	990	802	578	510
Andre verderlag	9 293	10 143	2 749	3 370
ISPS vederlag	2 760	2 809	1 946	2 060
Ankring	240	174	221	142
Leieinntekter grunn/lokale	31 932	12 231	9 723	9 253
Faste kaivederlag (Marinaer og distrikstkaier)	1 896	2 500	2 449	2 238
Andre inntekter	12	1 523	3 959	141
Refusjoner	5 255	2 019	2 367	3 346
	101 562	74 616	57 816	50 456

* Cruise har tidligere inngått i ordinært kaivederlag og ISPS (Øvrige vederlag inngår i de enkelte vederlagene)

Inntektene har utviklet seg positivt i 2025.



6 ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART DRIFT (§ 5-6)

Driftsregnskap	Regnskap 2025	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter:				
6 Overføringer og tilskudd fra andre	5 254 837	1 768 000	1 768 000	2 020 649
8 Salgs- og leieinntekter	96 306 926	83 890 000	83 890 000	72 595 272
9 Sum driftsinntekter	101 561 763	85 658 000	85 658 000	74 615 921
Driftsutgifter:				
10 Lønnsutgifter	15 906 508	13 289 000	13 289 000	13 452 386
11 Sosiale utgifter	2 082 213	2 392 000	2 392 000	1 839 078
12 Kjøp av varer og tjenester	22 618 909	14 000 000	14 000 000	16 860 560
13 Overføringer og tilskudd til andre	4 020 689	2 800 000	2 800 000	3 419 587
14 Avskrivninger	14 230 555	-	-	15 569 305
15 Sum driftsutgifter	58 858 874	32 481 000	32 481 000	51 140 915
16 Brutto driftsresultat	42 702 889	53 177 000	53 177 000	23 475 005
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	794 449	-	-	17 532 407
18 Utbytter	172 737	-	-	155 273
20 Renteutgifter	40 033 063	37 509 000	37 509 000	31 924 368
21 Avdrag på lån	19 554 103	15 499 000	15 499 000	15 881 479
22 Netto finansutgifter	- 58 619 980	- 53 008 000	- 53 008 000	- 30 118 166
23 Motpost avskrivninger	14 230 555	-	-	15 569 305
24 Netto driftsresultat	- 1 686 536	169 000	169 000	8 926 144
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	4 760 000	4 760 000	66 000	2 068 067
28 Netto avsetninger til eller bruk av disposis	1 000 000	-	103 000	6 858 077
29 Bruk av disposisjonsfond	- 7 446 536	- 4 591 000	-	-
29 Sum disponeringer eller dekning av netto drifts -	1 686 536	169 000	169 000	8 926 144
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-

Avvik.

Tallene for Hammerfest Terminalen AS inngår fra 2025 i regnskapet for Hammerfest Havn KF.

7 BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT (§ 5-4)

Bevilgningsoversikt drift (Kommunelovens §5-4)	Regnskap 2025	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd	-	-	-	-
2 Inntekts- og formueskatt	-	-	-	-
3 Eiendomsskatt	-	-	-	-
4 Andre generelle driftsinntekter	101 561 763	85 658 000	85 658 000	74 615 921
5 Sum generelle driftsinntekter	101 561 763	85 658 000	85 658 000	74 615 921
6 Sum bevilgninger drift, netto	44 628 319	32 481 000	32 481 000	35 571 611
7 Avskrivninger	14 230 555	-	-	15 569 305
8 Sum netto driftsutgifter	58 858 874	32 481 000	32 481 000	51 140 915
9 Brutto driftsresultat	42 702 889	53 177 000	53 177 000	23 475 005
10 Renteinntekter	794 449	-	-	17 532 407
11 Utbytter	172 737	-	-	155 273
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmid	-	-	-	-
13 Renteutgifter	40 033 063	37 509 000	37 509 000	31 924 368
14 Avdrag på lån	19 554 103	15 499 000	15 499 000	15 881 479
15 Netto finansutgifter	58 619 980	53 008 000	53 008 000	30 118 166
16 Motpost avskrivninger	14 230 555	-	-	15 569 305
17 Netto driftsresultat	- 1 686 536	169 000	169 000	8 926 144
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	4 760 000	4 760 000	66 000	2 068 067
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond				
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposis -	6 446 536 -	4 591 000	103 000	6 858 077
21 Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-
22 Sum disponeringer eller dekning av netto drifts -	1 686 536	169 000	169 000	8 926 144
23 Fremført til inndekning i senere år (merforl	-	-	-	-

8 BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING (§ 5-5)

Investeringer	Regnskap 2025	Reg buds. Inkl HTAS	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	394 675 967	384 526 129	28 526 129	24 985 000	90 105 048
2 Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 140 406	2 060 000	2 060 000	-	74 839
6 Sum investeringsutgifter	396 816 373	386 586 129	30 586 129	24 985 000	90 179 887
8 Tilskudd fra andre	8 868 715	6 568 269	6 568 269	3 000 000	29 790 508
9 Salg av varige driftsmidler	1 200 000	-	-	-	-
10 Salg av finansielle anleggsmidler	33 882 000	33 882 000	-	-	545 000
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	257 083 000	259 783 000	-	-	-
13 Bruk av lån	88 013 992	81 592 860	21 957 860	18 920 000	57 776 311
14 Sum investeringsinntekter	389 047 707	381 826 129	28 526 129	21 920 000	88 111 819
20 Overføring fra drift	- 4 760 000	- 4 760 000	- 2 060 000	- 65 000	- 2 068 067
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-	-
24 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet invest€	- 3 008 666	-	-	- 3 000 000	-
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	- 7 768 666	- 4 760 000	- 2 060 000	- 3 065 000	- 2 068 067
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-	-	0

* Budsjett investeringer er netto etter tilskudd.

I budsjett 2025 er det ikke tatt med vedtaket fra 2024 om kjøp av Petroliumsveien 17 (Kr.4 Mill) Dette er med i regnskapet.

Fordeling investeringer	Regnskap
Ny sentrums kai (Ren havn)	715 872,00
Overtagelse av aktiva Hammerfest Terminalen AS	356 000 000,00
Kombibåtkai sentrum	10 558,00
Fuglenes fiskerimarina	1 298 681,00
Rypefjord Marina	4 996 437,00
Kvalsund Marina	8 015 971,00
Kai Akkarfjord - Kvalsvik	319 311,00
Langstrand (Trekai)	1 676 252,00
Sennabukt	350 000,00
Landstrømanlegg ny sentrums kai 10101	317 545,00
Strømsøyler	364 746,00
Snøfres Tokvam F200H Pro	504 500,00
Hamnegata 3	371 500,00
Havnegata 3	33 957,00
Hall for godshåndtering kai 10101	3 705 088,00
Industrigata 5	163 739,00
Uteareal Leirvika industriområde (Drift)	1 615 590,00
Fuglenes Fiskerimarina parkering	42 844,00
Petroliumsveien 17 (Rødbygget)	353 951,00
Petroliumsveien 19 (Blåbygget)	60 500,00
Petroliumsveien 20	1 829 911,00
Søndre bymolo	12 350,00
ISPS - Dampskipskaia	249 810,00
Havnekvartal aksjer	2 140 406,00
Havnekvartal	6 823 592,00
Nye moloer	2 520 171,00
Ren havn generelle kostnader	2 242 685,00
Egenkapital KLP	80 406,00
	396 816 373,00

9 BALANSEREGNSKAP (§ 5-8)

Balanse (Kommunelovens §5-8)	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER:			
A. Anleggsmidler	1 182 327 727	1 237 364 171	1 160 515 769
I. Varige driftsmidler	1 136 054 298	889 422 149	815 256 232
1. Faste eiendommer og anlegg	1 120 616 923	870 398 746	793 847 878
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	15 437 374	19 023 403	21 408 354
II. Finansielle anleggsmidler	4 702 741	310 815 335	310 740 496
1. Aksjer og andeler	4 702 741	53 732 335	53 657 496
3. Utlån	-	257 083 000	257 083 000
IV. Pensjonsmidler	41 570 688	37 126 687	34 519 041
B. Omløpsmidler	23 220 730	28 960 544	50 875 489
I. Bankinnskudd og kontanter	3 048 099	3 034 617	24 937 316
II. Finansielle omløpsmidler			
III. Kortsiktige fordringer	20 172 631	25 925 927	25 938 173
1. Kundefordringer	19 390 619	25 159 250	19 491 622
2. Andre kortsiktige fordringer	- 981	321 740	5 223 157
3. Premieavvik	782 993	1 088 417	1 223 394
SUM EIENDELER:	1 205 548 457	1 266 324 714	1 211 391 258
C. Egenkapital	242 821 351	381 793 476	342 671 758
I. Egenkapital drift	6 947 577	13 394 113	6 536 036
1. Disposisjonsfond	6 947 577	13 394 113	6 536 036
II. Egenkapital investering	-	3 008 666	3 008 666
1. Ubundet investeringsfond	-	3 008 666	3 008 666
III. Annen egenkapital	235 873 773	365 390 697	333 127 056
1. Kapitalkonto	235 873 773	365 390 697	333 127 056
D. Langsiktig gjeld	946 717 613	871 916 125	845 107 676
I. Lån	902 633 640	833 852 743	809 734 222
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	902 633 640	833 852 743	809 734 222
II. Pensjonsforpliktelse	44 083 973	38 063 382	35 373 454
E. Kortsiktig gjeld	16 009 493	12 615 113	23 611 824
I. Kortsiktig gjeld	16 009 493	12 615 113	23 611 824
1. Leverandørgjeld	6 565 208	4 009 536	14 600 218
4. Annen kortsiktig gjeld	9 444 285	8 605 577	9 011 606
5. Premieavvik			
Sum egenkapital og gjeld	1 205 548 457	1 266 324 714	1 211 391 258
F. Memoriakonti	-	-	-
I. Ubrukte lånemidler	321 008	-	17 776 311
II. Andre memoriakonti	-	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	- 321 008	- -	17 776 311

KOMMENTAR TIL KUNDEFORDRINGER

- Det er utestående faktura på bruk av Folldal Kai. Dette er en gammel sak. Beløpet er kr.5 Mill + MVA. Det er inngått avtale med Repparfjord eiendom AS om innbetaling av denne 1/1-2028.
- Utover ovennevnte punkter er det ikke noen spesielle forhold.

10 ANSKAFFELSE OG ANVENDELSE AV MIDLER

Anskaffelse og anvendelse av midler	Regnskap 2025	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	101 561 763	85 658 000	85 658 000	74 615 921
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	267 151 715	6 568 269	3 000 000	29 790 508
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjor	88 981 178	21 957 860	18 920 000	75 308 719
Sum anskaffelse av midler	457 694 657	114 184 129	107 578 000	179 715 148
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	44 628 319	32 481 000	32 481 000	35 571 611
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	396 816 373	30 586 129	24 985 000	90 179 887
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	59 587 166			47 805 847
Sum anvendelse av midler	501 031 859	63 067 129	57 466 000	173 557 344
Anskaffelse - anvendelse av midler	- 43 337 202	51 117 000	50 112 000	6 157 804
Endring i ubrukte lånemidler	321 008			- 17 776 311
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	-	-	-	-
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	-	-	-	-
Endring i arbeidskapital	- 43 016 193	51 117 000	50 112 000	- 11 618 508
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	- 6 446 536	- 4 591 000	103 000	6 858 077
Bruk av avsetninger	3 008 666	-	3 000 000	-
Til avsetning senere år	-	-	-	-
Netto avsetninger/Bruk	- 9 455 202	- 4 591 000	- 2 897 000	6 858 077
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv				
Interne utgifter mv				
Netto interne overføringer	-	-	-	-

11 REGNSKAPSNOTER

NOTE 1 - REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er ført etter kommunelovens bestemmelser

NOTE 2 - LEDERS LØNN (§5-13.E)

- Leders lønn per 31/12-2025 kr. 1.400.000,00
- Godtgjørelse til revisjon kr.210.377,00

NOTE 3 - OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER (§ 5-9)

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (Drift)	Regnskap 2025
1. Netto driftsresultat	- 1 686 536
2. Sum budsjettdisposisjoner	169 000
3 Årets budsjettavvik (Mer eller mindreforbruk før strykninger)	- 1 855 536
5. Stryking av avsetninger til disposisjonsfond	1 855 536
8. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	- 0
Overført til investering	4 760 000
Budsjettert overføring til investering	4 760 000
13. Fremføring til inndekking i senere år (merforbruk)	-

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (Investering)	Regnskap 2025
1. Sum investeringsutgifter	95 782 658
2. Sum budsjettdisposisjoner	86 352 860
3 Årets budsjettavvik (Mer eller mindreforbruk før strykninger)	9 429 798
6. Stryking bruk av lån	- 6 421 132
Bruk av ubundet investeringsfond	- 3 008 666
Budsjettert overføring fra drift	4 760 000
Overført fra drift	- 4 760 000
8. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
9. Avsetninggg av udisponert beløp til ubunnet investeringsfond	

I investeringsbudsjett 2025 er det ikke tatt med vedtaket fra 2024 om kjøp av Petroliumsveien 17 (Kr.4 Mill)
 Dette er med i regnskapet.

NOTE 4 – ENDRING I ARBEISKAPITAL (§5-10.A)

Anskaffelse av midler		2025
Inntekter driftsdel		101 561 763
Inntekter investeringsdel		10 068 715
Innbetalinger ved eksterne finanstrans.		379 946 178
Sum anskaffelse av midler		491 576 657
Anvendelse av midler		2025
Utgifter driftsdel		44 628 319
Utgifter investeringsdel		396 816 373
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner		59 587 166
Sum anskaffelse av midler		501 031 859
Anskaffelse - anvendelse av midler	-	9 455 202
Endring ubrukte lånemidler		321 008
Endring i arbeidskapital	-	9 134 193

NOTE 5 – PENSJON (§5.12.C)

Hammerfest havn KF har kollektiv pensjonsordning i KLP som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Økonomisk forutsetning for beregning av pensjon		KLP	
Diskonteringsrente		4,00 %	
Lønnsvekst		2,97 %	
G-regulering		2,97 %	
Pensjonsregulering		2,20 %	
Forventet avkastning		4,50 %	
Amortiseringstid (År)		7	
Pensjonskostnader		2024	2025
Årets opptjening		1 914 014	2 018 720
Rentekostnad		1 478 974	1 711 004
Brutt pensjonskostnad		3 392 988	3 729 724
Forventet avkastning	-	1 573 515	- 1 765 362
Netto pensjonskostnad		1 819 473	1 964 362
Sum amortisert premieavvik		267 710	295 455
Administrasjonskostnader		59 992	59 443
Samlet kostnad		2 147 175	2 319 260
Premieavvik		2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd		2 012 198	2 013 836
Administrasjonskostnader/rentegaranti	-	59 992	- 59 443
Netto pensjonskostnader	-	1 819 473	- 1 964 362
Premieavvik		132 733	- 9 969
Akkumulert premieavvik		1 088 417	782 993
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse		2024	2025
Pensjonsforpliktelse		38 063 382	44 083 973
Pensjonsmidler		37 126 687	41 570 688
Netto pensjonsforpliktelse		936 695	2 513 285

NOTE 6 – AVSETNING OG BRUK AV FOND

Avsetning/Bruk av fond	IB	Avsetning	Bruk	UB
Disposisjonsfond	13 394 113	1 000 000	7 446 536	6 947 577
Industriell områdeutvikling	3 008 666		3 008 666	-
Sum	16 402 779	1 000 000	10 455 202	6 947 577

NOTE 7 – ANLEGGSMIDLER (§ 5-11.A)

Anlegg / eiendeler	IB	Avskr	Salg/nedskr	Anskaffelse	UB
Kaier (50 år)	425 094 706	7 856 048		17 076 574	434 315 232
Bygninger (50 år)	74 325 199	1 778 098		89 518 645	162 065 747
Tomter (50 år)	343 907 703	41 361	133 003 263	287 398 457	498 261 536
Farledsinnr. og ISPS utstyr (20 år)	5 990 635	334 168			5 656 467
Fartøy/Skip (10 år)	8 618 450	1 629 253			6 989 197
Biler (10 år)	1 042 059	195 810			846 249
Arbeidsmaskiner (10 år)	2 535 556	368 080	810 000		1 357 476
Inventar, verktøy og utstyr (10 år)	836 703	248 717			587 985
Landstrømanlegg (20 år)	27 071 138	1 779 020		682 291	25 974 409
Sum	889 422 149	14 230 555	133 813 263	394 675 967	1 136 054 298

* Antall år i parentesene er avskrivningsperiode

Nedskrivning av eiendeler gjelder investeringer som er gjort i sjøbunnen. Dette er under arbeidet med Ren havn aktivert fortløpende, men refundert oss av eksterne parter. Vi anser ikke disse å være en reel verdi for havnen.

NOTE 8 – AKSJER OG ANDELER (§5-11.B)

Aksjer og andeler	IB	Avskr	Anskaffelse	UB
Egenkapitalinnskudd KLP	872 335		80 406	952 741
Fuglenes eiendom (50 %)	700 000			700 000
Havnekvartalet Holding AS (100%)			2 060 000	2 060 000
Hammerfest Terminalen AS (100%)	52 160 000	51 170 000		990 000
Sum	53 732 335	51 170 000	2 140 406	4 702 741

* Prosenten i parentesene er vår eierandel der dette er kjønt.

NOTE 9 – KAPITALKONTO (§5-10.B)

Kapitalkonto	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		365 390 697
Salg av fast eiendom og anlegg		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	147 233 818	
Aktivering av fast eiendom og anlegg (Eks aksjer)		394 675 967
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	810 000	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.		
Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.		
Oppskrivning av fast eiendom		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		
Salg av aksjer og andeler	33 882 000	
Nedskrivning av aksjer og andeler	17 288 000	
Kjøp av aksjer og andeler		2 140 406
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Aktivering av pensjonsmidler		
Mottatte avdrag på utlån	257 083 000	
Av- og nedskrivning på utlån		
Utlån		
Oppskrivning utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån	88 013 992	
Avdrag på eksterne lån		19 554 103
Endring pensjonsforpliktelse	6 020 591	
Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse		
Endring pensjonsmidler		4 444 001
Øredifferanser anleggsmidler ført bort.*		
Urealisert valutagevinst		
UTGÅENDE BALANSE	235 873 773	
SUM	786 205 174	786 205 174

NOTE 10 - UTLÅN TIL HAMMERFEST TERMINALEN AS

I henhold til tidligere kommunestyrevedtak skulle forhold i nummerert brev nr.1 for regnskapet 2023 forholdene omkring lån til Hammerfest Terminalen AS ryddes opp i 2024. Dette lyktes vi ikke med, og lånet sto fremdeles i regnskapet som lån til Hammerfest Terminalen AS 31/12-2024. Dette er rettet opp i 2025. Eiendommene ble taksert i mars 2025, og denne verdien er benyttet ved overførsel av eiendommene.

NOTE 11 – UTESTÅENDE FAKTURA NUSSIR / REPPARFJORD EIENDOM

Det er utestående faktura på bruk av Folldal Kai. Dette er en gammel sak. Beløpet er kr.5 Mill + MVA. Det er inngått avtale med Repparfjord eiendom AS om innbetaling av denne 1/1-2028. Beløpet inngår i kundefordringer.

NOTE 12 – LANGSIKTIG GJELD (§ 5-7 OG 5-12.B)

	2024	Endr.	2025
KLP 8317 50 36469	200 000 -	200 000	-
KLP 8317 55 90008	329 492 600	-	329 492 600
KLP 8317 55 61245	162 844 645 -	7 158 004	155 686 641
KLP 8317 58 18386	85 931 066 -	2 566 252	83 364 814
KLP 8317 59 60174	93 750 000 -	1 900 338	91 849 662
KLP 8317 62 07429	91 320 000 -	600 790	90 719 210
KLP 8317 64 23040	39 500 000 -	1 000 000	38 500 000
KLP 8317 65 20690		66 335 000	66 335 000
KLP 8317 67 09068		16 871 281	16 871 281
Hammerfest kommune	30 814 432 -	1 000 000	29 814 432
SUM	833 852 743	68 780 897	902 633 640

Beregning av minimumsavdrag lån. (Kommunelovens § 14-18)

Sum årets avskrivninger (sum art 590) fra KF	14 230 555
Sum bokført verdi Anleggsmidler (Bal. kap. 2.24-2.29)	889 422 149
Sum bokført verdi Anleggsmidler (Bal. kap. 2.24-2.29) FRA KF	
Fradrag for ikke avskrivbare anl.midler (ex. tomter)	288 439 777
Tillegg for eventuelle lånefinansierte anleggsaksjer (Bal. kap. 2.21)	
Sum langsiktig gjeld (Bal. kap. 2.4) minus pensjonforpliktelser	833 852 743
Fradrag for lån til videre utlån (Bal.kap. 2.4xx)	
Tillegg for eventuelle lån i kommunale foretak KF	
Sum korrigert langsiktig gjeld	833 852 743
Kontrollgrense (det beløpet kommunen minst må betale i avdrag)	19 744 652
Bokførte avdrag (investering og drift art 510)	19 554 103
Bokførte avdrag (investering og drift art 510) fra KF	
Differanse (ved positivt beløp er alt OK)	-190 549

Det er betalt ca. 1 % for lite i avdrag i 2025. Vi vil kompensere for dette i 2026.

NOTE 13 – SELVKOST

Selvkostkalkyle farvannsavgift	2024	2025
Direkte og indirekte kstnader	2 045 637	1 471 472
Avskrivninger	583 469	571 800
Kalkulerte rentekostnader	291 735	285 900
Sum kostnader (Gebyrgrunnlag)	2 920 841	2 329 171

Farvannsavgift	2 744 507	3 088 769
----------------	-----------	-----------

Årets sevkostresultat	176 334 -	759 598
------------------------------	------------------	----------------

IB Selvkostfond (Fremførbart unders	5 733 483	5 733 483
Avsetning til selvkostfond		-
Bruk av selvkostfond	-	759 598

Sevkostfond	5 733 483	4 973 885
--------------------	------------------	------------------

* Ved røde (negative tall) indigerer det et fremførbart underskudd.

Kostnader selvkost i % av totale kostnader 2,5 %

Vi har i 2024 beregnet kostnadene til selvkost til 4 % av de totale kostnadene. Dette er redusert til 2,5 % fra 2025, da farvannsavgiften utgjør en mindre del av våre kostnader og inntekter.

Hammerfest Havn KF

Industrigata 5
9601 Hammerfest

Årsberetning Hammerfest Havn KF 2025



Foto: Hammerfest Havn KF

Innholdsfortegnelse

Virksomhetsbeskrivelse	2
Overordnede mål og satsningsområder	2
Administrativt og politisk	2
Tiltak og investeringer	3
Leirvika	3
Havnekvartalet	4
Landstrøm	4
Kombibåtkai i sentrum	4
Folldal kai	5
Forlengelse av sentrumsmoloer	5
Fiskerimarina i Kvalsund og Rypefjord	6
Områdeutvikling Fuglenes og marin verdiskapning	7
Distrikkskaier	8
Cruise	8
Miljøfyrtårn-sertifisering	8
Sikkerhet og samfunnsverdier	9
Statistikk	9
Anløp	9
Total bruttotonnasje	10
Godsstatistikk	10
Passasjerstatistikk	11
Kommentarer til statistikkene	11
Regnskap 2025	12
Driftsregnskap	12
Investeringsregnskap	13
Balanse	14
Kommentarer til regnskap 2025	14
Konklusjon og utfordringer fremover	17

Virksomhetsbeskrivelse

Hammerfest Havn KF er en sentral servicehavn i nord innen logistikk, fiskeri, havbruk, cruise og energi. Vi er tilrettelegger for maritime og sjørelaterte næringer, og vi jobber for ytterligere vekst innenfor disse næringene. Med vår beliggenhet er vi et naturlig knutepunkt for befraktning både mot øst og mot vest.

Hammerfest Havn KF er opptatt av å ta vare på miljøet. Det er viktig for oss å være en fremtidsrettet, bærekraftig og miljøvennlig havn.

Overordnede mål og satsningsområder

Overordnede retningslinjer for havnevirksomheten er gitt i lov om havner og farvann. Ny lov om havner og farvann ble vedtatt 21.06.2019 med ikrafttredelse 01.01.2020.

§ 1. Formål: «Loven skal fremme sjøtransport som transportform og legge til rette for effektiv, sikker og miljøvennlig drift av havn og bruk av farvann, samtidig som det skal tas hensyn til et konkurransedyktig næringsliv. Loven skal ivareta nasjonale forsvars- og beredskapsinteresser.»

Mål og satsningsområder på kort sikt

- Tilrettelegge for næringsvekst innen fiskeri og havbruk, logistikk og energi.
- Videreutvikle havnas eiendommer og områder med vekt på effektiv arealbruk.
- Øke driftseffektiviteten gjennom digitale verktøy og FDV-system.
- Styrke miljøprofilen.
- Opprettholde fokus på kostnadskontroll, organisasjonsutvikling og et godt arbeidsmiljø.

Mål og satsningsområder på lang sikt

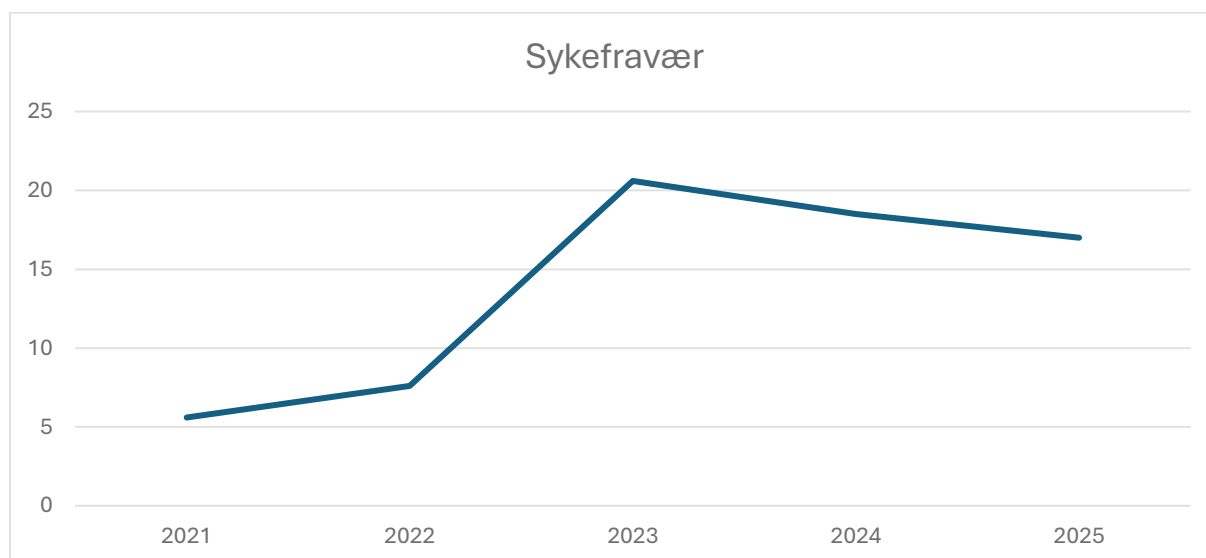
Hammerfest havn har som en overordnet målsetting å posisjonere seg som internasjonal fiskerihavn både for produksjon, landing og servicehavn for fiskeri og sjømatnæringer ved siden av å være basehavn for energi og petroleumsindustrien i Barentshavet, samt større industrielle utbygginger og etableringer.

Administrativt og politisk

Det har vært flere endringer i styret, men dagens styre består av:

- Vidar Gulseth Holmgren, leder
- Kjetil Kvamme, nestleder
- Marit Hansen, medlem
- Kathrine Prydz, medlem
- Kurt Methi, medlem
- Rune Holmgren, ansattes representant

Havnestyret hadde i 2025 7 møter og det er behandlet 51 saker. Foretaket har i perioden hatt 14 ansatte som ved utgangen av året representerte 13 årsverk, samt 1,2 årsverk prosjektengasjement. Foretaket har hatt et fravær på 17 % mot 18,5% i 2024.



Av totalt 14 medarbeidere er 2 kvinner, noe som gir oss et tydelig utviklingspotensial når det gjelder kjønnsbalanse.

Tiltak og investeringer

Leirvika

Leirvika er et sentralt utviklingsområde for Hammerfest Havn med betydelig potensial innen logistikk, næring og sjøbasert virksomhet. I løpet av 2026 vil havna bruke tid og ressurser på planlegging, tilrettelegging og videre utvikling av området.

Arbeidet vil blant annet omfatte vurdering av arealbruk, infrastruktur og adkomst, samt oppfølging av forespørsler fra aktører som vurderer etablering. Formålet er å sikre effektiv arealutnyttelse og skape gode rammebetingelser for fremtidige investeringer og næringsaktivitet.

Hammerfest Havn disponerer ca. 200 m² uinnredede kontorlokaler i Petroleumsveien 20. Det vurderes nå å innrede lokalene for å imøtekomme forespørsel fra mulig leietaker. Tiltaket vil bidra til bedre utnyttelse av eksisterende bygningsmasse og styrke inntektsgrunnlaget for havna. Kostnadsberegning og planlegging av tiltaket er igangsatt.

ASCO som hadde hovedkontrakten på Leirvika for drift av basefunksjoner for olje og gass, samt andre logistikkfunksjoner avsluttet sin virksomhet i Leirvika 31.12.2024. Høsten 2024 etablerte SR-Group v/ Arctic Logistics Hammerfest AS seg på Leirvika som logistikk-aktør. Våren/sommeren 2025 etablerte ytterligere én aktør seg i Leirvika, Scann Logistic. Det jobbes aktivt mot flere næringsetableringer på Leirvika.

Hammerfest havn KF og Hammerfest kommune v/næringsavdelingen har kjørt et utviklingsprosjekt «Marin verdiskaping» over flere år med mål å legge til rette for styrking og utvikling av marine næringer i kommunen, fiskeri, sjømat/oppdrett og maritime næringer.

Dette prosjektet vil styrke det samlede servicetilbudet mot sjømatnæringer og marine næringer i kommunen, fiskeri og oppdrett, samt det maritime service tilbudet i regionen.

Prosjektet er også et meget godt miljøtiltak ved å få denne type virksomhet i kontrollerte former på land. Både utvikling av sjømatnæringer og miljø har et sterkt fokus i kommunen. Prosjektet vil generere aktivitet innen maritim sektor og styrke investeringene i Leirvika.

Havnekvartalet

Havnekvartalet er et sentralt utviklingsprosjekt i Hammerfest sentrum, der Havnekvartalet utvikling AS samarbeider med Hammerfest Havn og andre aktører om å skape et nytt by- og havneområde. Området består av om lag ti mål sentralt beliggende areal som er realisert gjennom Ren havn-prosjektet.

Målet er å knytte byen tettere til havna og legge til rette for næringsaktivitet, kontor- og servicetilbud, publikumsfunksjoner, møteplasser og boliger. Områdets historiske funksjon som maritimt trafikknutepunkt for reisende ligger som en forutsetning for videre utvikling.

Arbeidet handler om å kombinere maritime funksjoner med byliv, slik at området blir et naturlig knutepunkt for reisende, arbeid, opplevelser og bolig.

I 2025 ble arbeidet med Havnekvartalet organisert som aksjeselskap der eierskap forvaltes av Hammerfest Havn. Det har gjennom året vært jobbet aktivt med å forankre prosjektet både lokalt og i nasjonalt marked. Det legges stor vekt på å arbeide med markedet slik at det vil være mulig å inngå leieavtaler og eventuelt salgsvtaler som grunnlag for finansiering når prosjektet får en vedtatt reguleringsplan. Det har i løpet av året vært knyttet vesentlige utfordringer til reguleringsplanprosessen på grunn av sektormyndighetenes varsel om innsigelser. Imidlertid må det presiseres at selskapet har et svært godt samarbeid med lokal planmyndighet.

I 2026 vil Hammerfest Havn fortsette arbeidet med marked, planlegging, konseptutvikling og tilrettelegging for framtidig utbygging. Det legges vekt på samarbeid med kommunen, grunneiere og mulige investorer for å legge grunnlaget for en moderne og bærekraftig utvikling av området.

Landstrøm

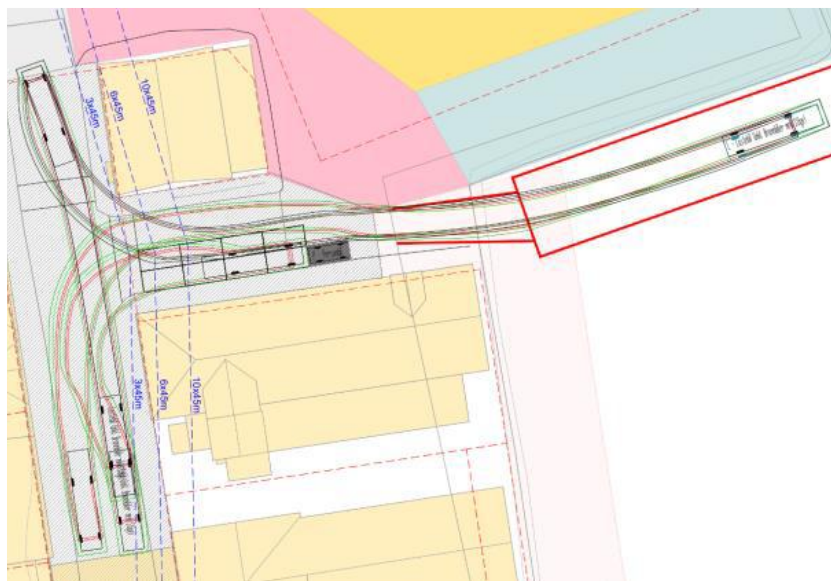
Det er nå etablert landstrømsanlegg ved alle havneavsnitt i Hammerfest, ved Polarbase, kaisameie Polarbase/ Hammerfest Havn KF, Leirvika/ ASCO-base og industri-/ og fiskerikaiene på Fuglenes, alle fiskerimarinaer, flytekaiene i sentrumshavna inkludert de nye trafikkaiene/sentrums kaiene ved havnekvartalet.

Det er en kontinuerlig utvikling i teknologien på landstrøms anlegg som medfører at vi kontinuerlig ser på nye muligheter og behov for våre landstrøms anlegg.

Kombibåtkai i sentrum

Det er i 2025 inngått samarbeidsavtale med Finnmark Fylkeskommune om utarbeidelsen av forprosjekt. Hammerfest Havn har ledet arbeidet, Fylkeskommunen har stått for finansieringen. Det er utarbeidet 2 ulike alternativet der Havna har innstillet på den ene da dette vil være mest gunstig i forhold til annen havnedrift i sentrum. Forprosjektet er behandlet i Havnestyret med

tilbud om at Havna kan forestå investeringen mot en langsiktig leieavtale med Fylket. Saken ligger nå til behandling hos Samferdselsavdelingen i Fylket.



Folldal kai

Som følge av en langvarig konflikt knyttet til eierskap og vedlikeholdsplikt er det i 2025 inngått avtale med ny eier, -Repparfjord Eiendom AS om eierskap, oppgjør av tidligere utestående gjeld, oppgradering og fremtidig bruk av Folldal kai.

Avtalen regulerer hvordan investeringer skal inngå som del av framtidig betaling for bruk av kaien. Hammerfest Havn vil gjennom avtalen få dekket sine finans- og driftskostnader. Arbeidet med utarbeidelsen av anbuds- og arbeidsunderlag for utbedringsarbeidene igangsettes i 2026. Prosjektet gjennomføres i 2027.

Forlengelse av sentrumsmoloer

Som følge av tidligere dialog med Kystverket har Hammerfest Havn i 2025 gjennomført et forprosjekt med forlengelser av sentrumsmoloene. Formålet med tiltaket er å gi bedre liggeforhold for fiskeflåten i den nye fiskerihavna på Fuglenes, samt legge til rette for utvikling av denne marinaen østover. Videre vil tiltaket legge til rette for utvikling av sentrumshavna vestover. Tiltaket vil medføre en vesentlig investering og vil kreve statlig finansiering. Hammerfest Havn har tatt kostnaden og arbeidet med å utarbeide forprosjektet med tanke på å oppnå høyere prioritet hos statlige myndigheter; Kystverket og NTP med bakgrunn i et modent prosjekt.

Fiskerimarina i Kvalsund og Rypefjord

Kvalsund fiskerimarina



Foto: Linn Marit Hermansen

Torsdag 23. oktober 2025 ble den «nye» Kvalsund Fiskerimarina offisielt åpnet.

Det nye anlegget gir ikke bare økte kai plasser, det er også flytende serviceboder som gjør det enkelt for fiskerne å lagre utstyret sitt i nærheten av båten

Rypefjord fiskerihavn



Foto: Hammerfest Havn KF

Med støtte i Nærings- og fiskeridepartementets tilskuddsordning for kommunale fiskerihavnetiltak har vi fått rustet opp og utvidet dagenes marina i Rypefjord.

Områdeutvikling Fuglenes og marin verdiskapning

I samarbeid med Hammerfest kommune vil havna starte videreutvikling av industriområdet på Fuglenes. Arbeidet omfatter forprosjekt for renovering av bølgebryterkaien og vurdering av arealbruk for framtidig næringsaktivitet.

Det har over lengre tid vært mangel på egnede lagermuligheter for fiskeflåten i Hammerfest. På Fuglenes disponerer havna et område på kai 12 som i dag benyttes til lagring av fiskeredskaper i containere, med et samlet areal på ca. 230 m². Det planlegges oppføring av redskapsbuer for å gi fiskerne bedre og mer hensiktsmessige fasiliteter.

Også i Forsøl er det behov for tilsvarende løsninger. Det er etablert fiskerimarina og aktiv fiskerivirksomhet i området, men manglende lagerkapasitet skaper utfordringer for brukerne. Arealet som vurderes benyttet ligger i enden av Leirbuktveien – Sandbuktneset der flytebrygga er etablert.

Prosjektene skal realiseres i samarbeid med Hammerfest kommune.

Distriktskaier

Kaien på Langstrand er renovert i 2025 og finansiert av distriktskaifondet.



Foto: Hammerfest Havn KF 1

Det arbeides med videre med å finansiere utbedring og utbedre distriktskaiene, og prioriteringene gjøres sammen med styret.

Cruise

Hammerfest er en moderne og effektiv havn med kapasitet til å ta imot cruiseskip i alle størrelser. Vi tilbyr trygge og velfungerende anløp, med kort avstand til opplevelser både i byen og naturen rundt.

Vi har årlig mellom 15 og 25 cruiseanløp, og er godt forberedt på videre vekst i bransjen. Med strategisk beliggenhet i nord, gode kai- og havnefasiliteter, og nært samarbeid med lokale reiselivsaktører, er Hammerfest et attraktivt og fleksibelt stoppested for cruisetrafikk.

Miljøfyrtårn-sertifisering

Hammerfest Havn skal fullføre sertifiseringsprosessen innen kategorien Havn i løpet av 2026.

Dette innebærer etablering av rutiner for innkjøp, miljøoppfølging, avfallsreduksjon, energioppfølging, etisk leverandørkjede og årlig rapportering.

Sikkerhet og samfunnsverdier

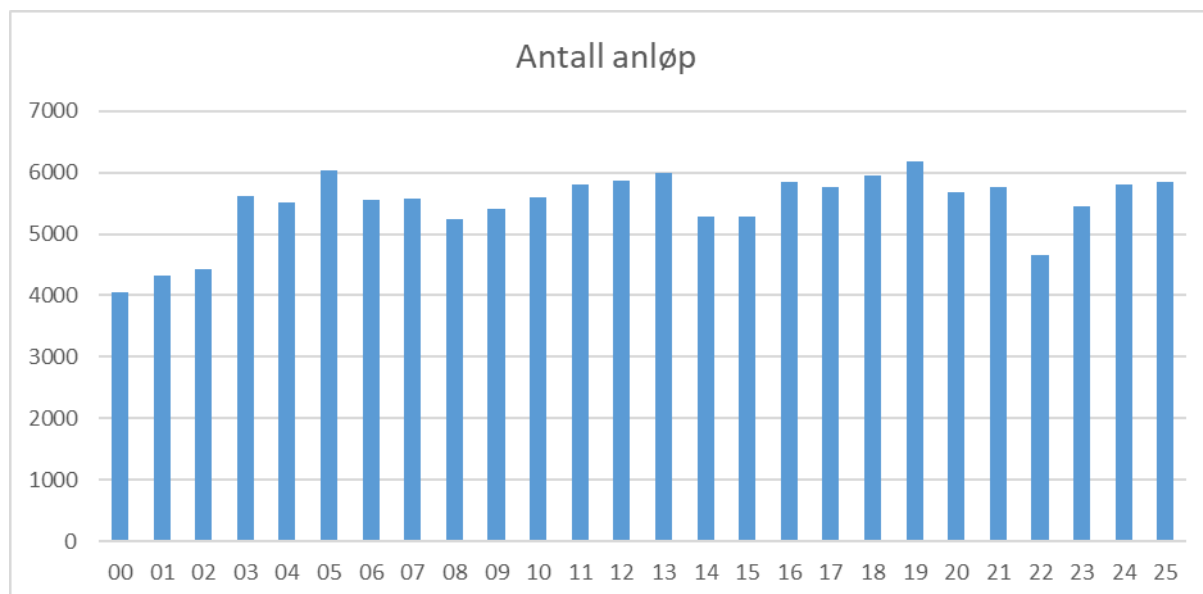
Den geopolitiske situasjonen i Europa og økt internasjonal spenning understreker betydningen av beredskap og samfunnssikkerhet også i norske havner. Hammerfest Havn har en viktig rolle i å sikre kontinuitet i sjøtransporten og tilrettelegge for forsyningskritiske funksjoner dersom rammevilkårene endres.

I 2026 videreføres arbeidet med å opprettholde et tilfredsstillende sikkerhetsnivå i havneområdene. Dette innebærer jevnlig vurdering av risiko, gode rutiner for adgang og kontroll, samt samhandling med relevante myndigheter og samarbeidspartnere.

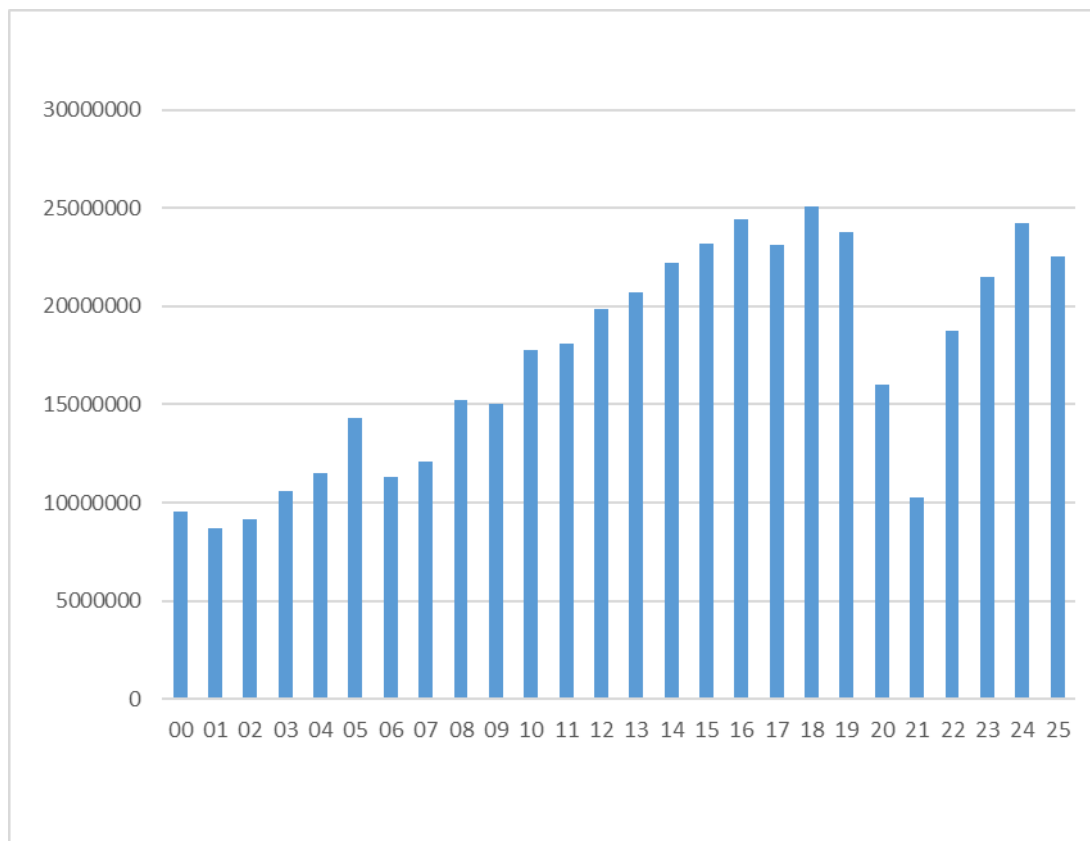
Arbeidet med sikkerhet og beredskap er en integrert del av virksomheten, og skal bidra til å ivareta samfunnsverdier, stabil drift og tillit blant brukere og samarbeidspartnere.

Statistikk

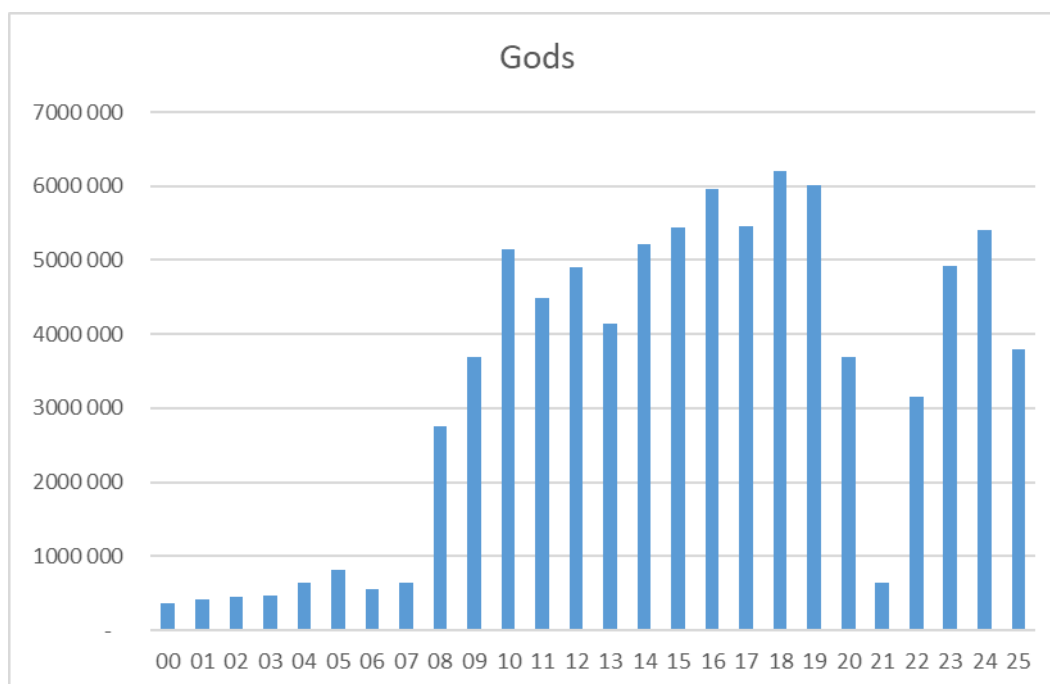
Anløp



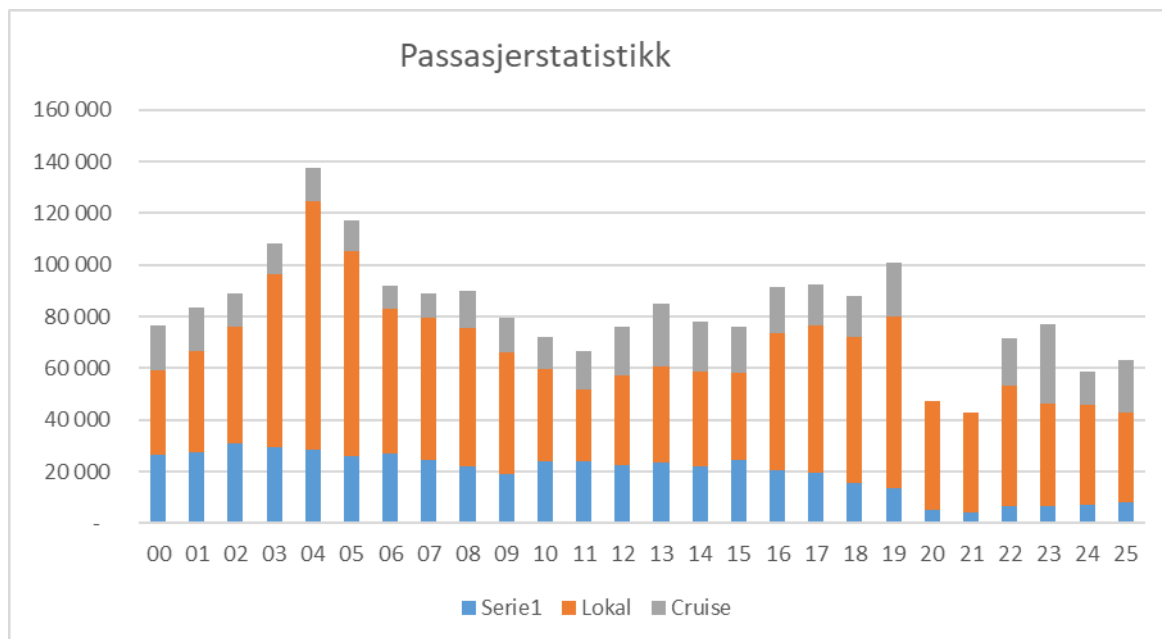
Total bruttotonnasje



Godsstatistikk



Passasjerstatistikk



Kommentarer til statistikkene

Nedgangen i godsstatistikken og bruttotonnasjen i 2020., 2021 og 2022 skyldes brannen på Melkøya, og nedgangen i 2025 skyldes revisjonsstansen på Melkøya.

Kystruten viser en moderat vekst etter pandemien.

Lokaltrafikken viser en vedvarende nedgang.

Regnskap 2025

Driftsregnskap

Driftsregnskap	Regnskap 2025	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter:				
6 Overføringer og tilskudd fra andre	5 254 837	1 768 000	1 768 000	2 020 649
8 Salgs- og leieinntekter	96 306 926	83 890 000	83 890 000	72 595 272
9 Sum driftsinntekter	101 561 763	85 658 000	85 658 000	74 615 921
Driftsutgifter:				
10 Lønnsutgifter	15 906 508	13 289 000	13 289 000	13 452 386
11 Sosiale utgifter	2 082 213	2 392 000	2 392 000	1 839 078
12 Kjøp av varer og tjenester	22 618 909	14 000 000	14 000 000	16 860 560
13 Overføringer og tilskudd til andre	4 020 689	2 800 000	2 800 000	3 419 587
14 Avskrivninger	14 230 555	-	-	15 569 305
15 Sum driftsutgifter	58 858 874	32 481 000	32 481 000	51 140 915
16 Brutto driftsresultat	42 702 889	53 177 000	53 177 000	23 475 005
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	794 449	-	-	17 532 407
18 Utbytter	172 737	-	-	155 273
20 Renteutgifter	40 033 063	37 509 000	37 509 000	31 924 368
21 Avdrag på lån	19 554 103	15 499 000	15 499 000	15 881 479
22 Netto finansutgifter	- 58 619 980	- 53 008 000	- 53 008 000	- 30 118 166
23 Motpost avskrivninger	14 230 555	-	-	15 569 305
24 Netto driftsresultat	- 1 686 536	169 000	169 000	8 926 144
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	4 760 000	4 760 000	66 000	2 068 067
28 Netto avsetninger til eller bruk av disposis	1 000 000		103 000	6 858 077
29 Bruk av disposisjonsfond	- 7 446 536	- 4 591 000	-	-
29 Sum disponeringer eller dekning av netto drifts	- 1 686 536	169 000	169 000	8 926 144
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-	-	-

Investeringsregnskap

Investeringer	Regnskap 2025	Reg buds. Inkl HTAS	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	394 675 967	384 526 129	28 526 129	24 985 000	90 105 048
2 Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 140 406	2 060 000	2 060 000	-	74 839
6 Sum investeringsutgifter	396 816 373	386 586 129	30 586 129	24 985 000	90 179 887
8 Tilskudd fra andre	8 868 715	6 568 269	6 568 269	3 000 000	29 790 508
9 Salg av varige driftsmidler	1 200 000	-	-	-	-
10 Salg av finansielle anleggsmidler	33 882 000	33 882 000	-	-	545 000
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	257 083 000	259 783 000	-	-	-
13 Bruk av lån	88 013 992	81 592 860	21 957 860	18 920 000	57 776 311
14 Sum investeringsinntekter	389 047 707	381 826 129	28 526 129	21 920 000	88 111 819
20 Overføring fra drift	- 4 760 000	- 4 760 000	- 2 060 000	- 65 000	- 2 068 067
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	-	-
24 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investerte midler	3 008 666	-	-	3 000 000	-
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	- 7 768 666	- 4 760 000	- 2 060 000	- 3 065 000	- 2 068 067
25 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-	-	0

* Budsjett investeringer er netto etter tilskudd.

Fordeling investeringer	Regnskap
Ny sentrums kai (Ren havn)	715 872,00
Overtagelse av aktiva Hammerfest Terminalen AS	356 000 000,00
Kombibåtkai sentrum	10 558,00
Fuglenes fiskerimarina	1 298 681,00
Rypefjord Marina	4 996 437,00
Kvalsund Marina	8 015 971,00
Kai Akkarfjord - Kvalsvik	319 311,00
Langstrand (Trekai)	1 676 252,00
Sennabukt	350 000,00
Landstrømanlegg ny sentrums kai 10101	317 545,00
Strømsøyler	364 746,00
Snøfres Tokvam F200H Pro	504 500,00
Hamnegata 3	371 500,00
Havnegata 3	33 957,00
Hall for godshåndtering kai 10101	3 705 088,00
Industrigata 5	163 739,00
Uteareal Leirvika industriområde (Drift)	1 615 590,00
Fuglenes Fiskerimarina parkering	42 844,00
Petroliumsveien 17 (Rødbygget)	353 951,00
Petroliumsveien 19 (Blåbygget)	60 500,00
Petroliumsveien 20	1 829 911,00
Søndre bymolo	12 350,00
ISPS - Dampskipskaia	249 810,00
Havnekvartal aksjer	2 140 406,00
Havnekvartal	6 823 592,00
Nye moloer	2 520 171,00
Ren havn generelle kostnader	2 242 685,00
Egenkapital KLP	80 406,00
	396 816 373,00

Balanse

Balanse (Kommunelovens §5-8)	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER:			
A. Anleggsmidler	1 182 327 727	1 237 364 171	1 160 515 769
I. Varige driftsmidler	1 136 054 298	889 422 149	815 256 232
1. Faste eiendommer og anlegg	1 120 616 923	870 398 746	793 847 878
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	15 437 374	19 023 403	21 408 354
II. Finansielle anleggsmidler	4 702 741	310 815 335	310 740 496
1. Aksjer og andeler	4 702 741	53 732 335	53 657 496
3. Utlån	-	257 083 000	257 083 000
IV. Pensjonsmidler	41 570 688	37 126 687	34 519 041
B. Omløpsmidler	23 220 730	28 960 544	50 875 489
I. Bankinnskudd og kontanter	3 048 099	3 034 617	24 937 316
II. Finansielle omløpsmidler			
III. Kortsiktige fordringer	20 172 631	25 925 927	25 938 173
1. Kundefordringer	19 390 619	25 159 250	19 491 622
2. Andre kortsiktige fordringer	- 981	321 740	5 223 157
3. Premieavvik	782 993	1 088 417	1 223 394
SUM EIENDELER:	1 205 548 457	1 266 324 714	1 211 391 258
C. Egenkapital	242 821 351	381 793 476	342 671 758
I. Egenkapital drift	6 947 577	13 394 113	6 536 036
1. Disposisjonsfond	6 947 577	13 394 113	6 536 036
II. Egenkapital investering	-	3 008 666	3 008 666
1. Ubundet investeringsfond	-	3 008 666	3 008 666
III. Annen egenkapital	235 873 773	365 390 697	333 127 056
1. Kapitalkonto	235 873 773	365 390 697	333 127 056
D. Langsiktig gjeld	946 717 613	871 916 125	845 107 676
I. Lån	902 633 640	833 852 743	809 734 222
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	902 633 640	833 852 743	809 734 222
II. Pensjonsforpliktelse	44 083 973	38 063 382	35 373 454
E. Kortsiktig gjeld	16 009 493	12 615 113	23 611 824
I. Kortsiktig gjeld	16 009 493	12 615 113	23 611 824
1. Leverandørgjeld	6 565 208	4 009 536	14 600 218
4. Annen kortsiktig gjeld	9 444 285	8 605 577	9 011 606
5. Premieavvik			
Sum egenkapital og gjeld	1 205 548 457	1 266 324 714	1 211 391 258
F. Memoriakonti	-	-	-
I. Ubrukte lånemidler	321 008	-	17 776 311
II. Andre memoriakonti	-	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	- 321 008	-	17 776 311

Kommentarer til regnskap 2025

Regnskapet for 2025 er ført etter kommunelovens bestemmelser.

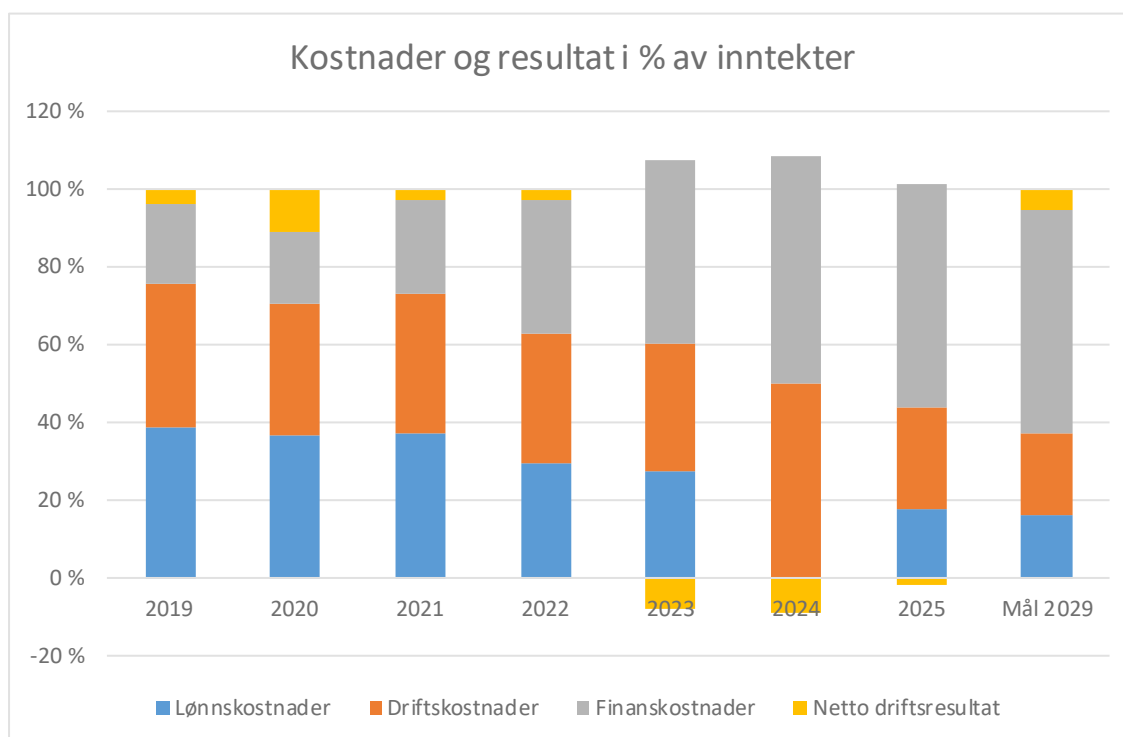
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Mål 2029
Brutto driftsresultat eks. avskr.	29,5 %	26,8 %	36,7 %	39,5 %	49,6 %	56,1 %	62,7 %
Netto driftsresultat i %	10,9 %	2,4 %	2,6 %	-7,7 %	-8,9 %	-1,7 %	5,2 %
* Justert for minimumsavdrag lån	11,0 %	2,5 %	3,3 %	-7,7 %	-8,9 %	-1,7 %	5,2 %
Disposisjonsfond i % av inntekter	19,9 %	22,0 %	21,9 %	11,3 %	18,0 %	6,8 %	15,0 %
Inntekstsvekst fra året før	4,3 %	-6,7 %	12,9 %	14,6 %	29,1 %	36,1 %	5,0 %
Kostnadsending fra året før (eks avsk)	-2,5 %	-3,1 %	-2,4 %	9,5 %	1,8 %	25,5 %	3,0 %

I tabellen ovenfor er tallene for Hammerfest Terminalen AS med for 2024. Det er også justert for ekstraordinære inntekter i 2024

I tredje linje fremgår det hvordan netto driftsresultat ville ha vært dersom kun minimumsavdrag på lån var betalt inn. Dette tallet bør opp for å kunne møte de utfordringene som vi ser fremfor oss. Disposisjonsfondet bør øke til 30% av inntektene i årene fremover, men budsjett og økonomiplanen for 2026-2029 gir et disposisjonsfond på 17,4 % i 2029.

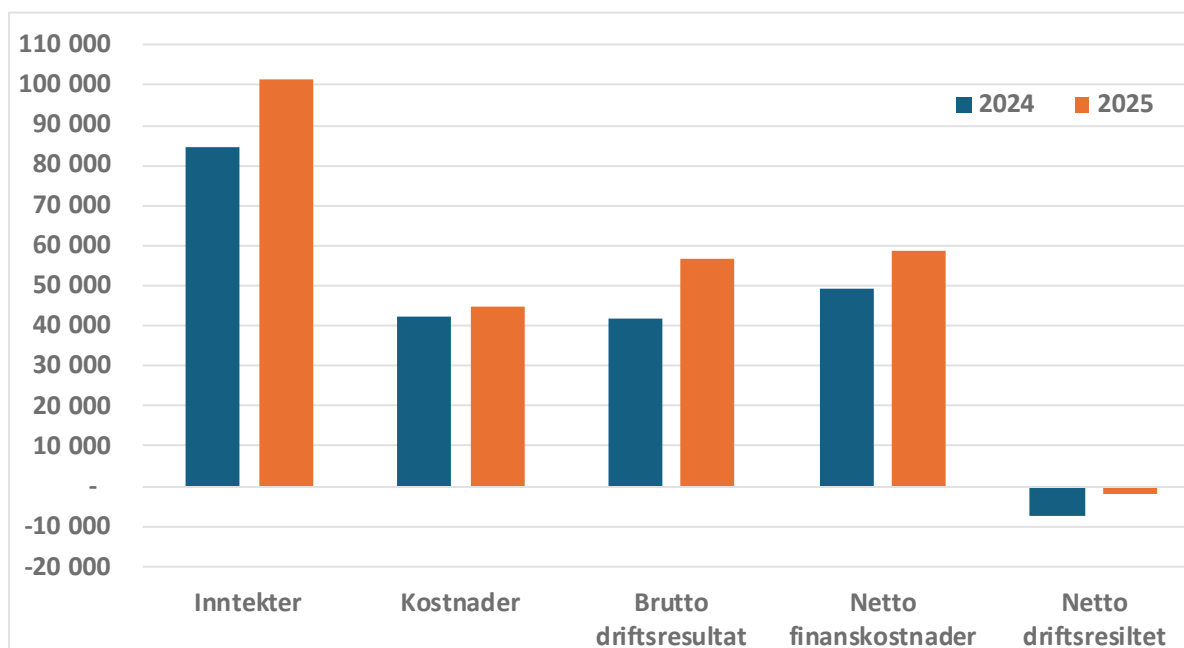
Paragrafene som fremgår av overskriftene refererer seg til «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap for kommuner og fylkeskommuner mv. (FOR-2019-06-07-714)

Om lag 60 % av rentene er bundet opp i fastrentelån, men det er fremdeles stor usikkerhet her.



Tallene for 2024 er justert for ekstraordinære inntekter og Hammerfest Terminalen AS

Utviklingen 2024-2025 inkludert Hammerfest Terminalen AS.



Endring	i prosent
Inntekter	20,40 %
Kostnader	5,02 %
Brutto driftsresultat	36,02 %
Netto finanskostnader	18,74 %
Netto driftsresultet	77,54 %

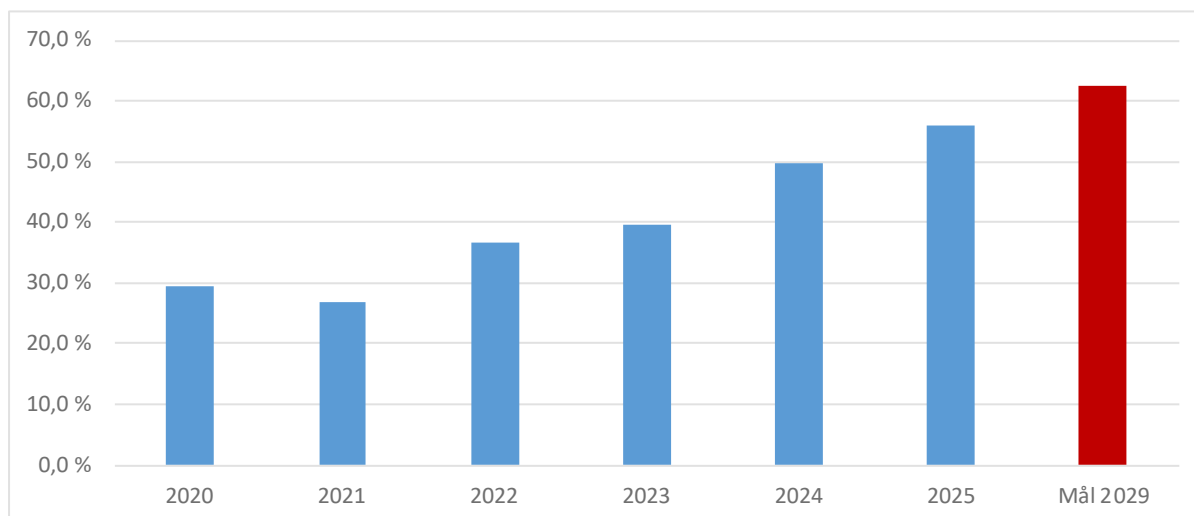
Tallene inkluderer Hammerfest Terminalen AS, og er justert for ekstraordinære inntekter på 8 Mill i 2024.

Inntektene har i 2025 økt med over 20 %, som følge av økt aktivitet på alle våre tjenesteområder. Dette påvirker også kostnadene.

Brutto driftsresultat er vårt viktigste mål, og viser en sterk økning. Det er nødvendig med en tilfredsstillende brutto driftsresultat for at vi skal kunne redusere gjelden noe, samt fremdeles bidra til å utvikle havnen.

Finanskostnaden har økt noe, og vi har betalt om lag 3,7 Mill mere i avdrag enn i 2024.

Utviklingen i brutto driftsresultat.



Her er ikke tall for Hammerfest Terminalen AS (2020-2023) tatt med.

Konklusjon og utfordringer fremover

Havneaktiviteten følger i stor grad aktiviteten i Barentshavet. Produksjonsaktiviteten på Melkøya, Johan Castberg og Goliat, samt leteaktivitet i området medfører stabil og god inntjening på investeringene som er gjort.

Havna sitt prisnivå er tilpasset markedet og driftsmodellen, med stort fokus på drift og tilhørende aktiviteter for å opprettholde konkurransekraften og stabil forutsigbar økonomi.

Cruise er et viktig satsningsområde for havna, da det medfører en betydelige ringvirkninger for Hammerfest kommune. Vi har et stabilt antall anløp, men ser at antallet passasjerer for hvert anløp øker noe. Det jobbes aktivt fra havna med å øke cruise trafikken i samarbeid med Visit Hammerfest.

Havna disponerer en del arealer for næring knyttet opp mot våre kaianlegg. Leirvika har vært en økonomisk utfordring, men i løpet av året har inntektene økt så mye at de begynner å dekke de totale investeringskostnadene for området. Den store utfordringen fremover er å få tilrettelagt nye fremtidige områder, for å sikre videre utvikling. Vi har arealer ved Rypklubben, men kostandene med å etablere vei til området er så stor at det i dag ikke er økonomisk forsvarlig å ta området i bruk. Vi arbeider tett med kommunens administrasjon for å effektivisere bruken av områdene vi allerede har.

Hammerfest Havn er godt rustet til å møte fremtiden, og ser at stadige endringer i omgivelsene krever stor grad av fleksibilitet. Dette krever at vi jobber aktivt med å styrke økonomien i havna, slik at vi styrker vårt handlingsrom.

Til kommunestyret i Hammerfest kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hammerfest Havn KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 1 686 536. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller foretakets årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon mottatt 18.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og

- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

TLP:GREEN

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-3)

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-3)

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning datert 15.04.2026.

Tromsø, 28. mai 2026



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Til kontrollutvalget i Hammerfest kommune

Kopi:
Kommunedirektøren
Styret

VEDR NUMMERERT BREV NR 1/2026 Hammerfest Havn KF

Da vi har avgitt ny revisjonsberetning uten forbehold for Hammerfest Havn KF for 2025, er det ikke lenger grunnlag for det nummererte brevet som vi sendte sammen med tidligere revisjonsberetning, og kontrollutvalget kan se bort fra oversendelsen av revisjonsberetning og nummerert brev datert 15. april 2026.

Tromsø, 1. juni 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor

Til kommunestyret i Hammerfest kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Hammerfest Havn KF som viser et netto negativt driftsresultat på kr 1 686 536. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller foretakets årsregnskap, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Foretaket har ikke foretatt nedskrivning av realisert tap med kr 17 288 000 i driftsregnskapet i forbindelse med kapitalnedsettelse i Hammerfest Terminalen AS. Foretaket har i stedet ført tapet direkte mot kapitalkontoen i balansen. Foretakets netto driftsresultat skulle følgelig vært netto negativt med kr 18 974 536. Foretaket mener realisert tap er lavere. Vi har ikke mottatt dokumentasjon som tilsier dette. Se ytterligere forklaring i note 10.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller

TLP:GREEN

annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon mottatt 18.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Som beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» ovenfor, har foretaket ikke foretatt nedskrivning av realisert tap med kr 17 288 000 i driftsregnskapet. Årsberetningen og annen øvrig informasjon er basert på samme feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet over,

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-3)

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

TLP:GREEN

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Som omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» under uttalelsen om årsregnskapet ovenfor, har foretaket ikke foretatt nedskrivning av realisert tap med kr 17 288 000 i driftsregnskapet. Dersom det var blitt utgiftsført tap tilsvarende kommunelovens krav til realisert tap, ville driftsregnskapet vist et vesentlig budsjettavvik som ikke er redegjort for i årsberetningen.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Tromsø, 15. april 2026



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Til kontrollutvalget i Hammerfest kommune

Kopi:
Kommunedirektøren
Styret

NUMMERERT BREV NR 1/2026

Forbehold knyttet til manglende bokføring av realisert tap

Vi viser til vår revisjonsberetning datert 15.04.2026. Revisjonsberetningen har et forbehold knyttet til manglende bokføring av et realisert tap på kr 17 288 000.

Kommunelovens bestemmelser knyttet til årsregnskap og bokføring angir at årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med grunnleggende regnskapsprinsipp som angir at all tilgang og bruk av midler skal fremgå av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet, jfr. Kommuneloven § 14-6, 3. ledd, bokstav a. Videre angir 4. ledd at årsregnskapene skal føres i samsvar med god regnskapsskikk. Det følger av Kommunal regnskapsstandard (KRS) nr 13 Engasjement i selskaper – regnskapsmessige problemstillinger punkt 3.4.3. punkt 3, at kapitalnedsetninger som knytter seg til utdeling av resultater i eiertiden skal behandles som løpende inntekter/utgifter og bokføres i driftsregnskapet. Vi mener at utdelingen i 2025 knytter seg til tap oppstått i foretakets eiertid.

Foretaket har ikke fulgt kommunelovens bestemmelser eller KRS 13, men har i stedet ført tapet direkte mot kapitalkontoen i balansen. Foretakets netto driftsresultat skulle følgelig vært netto negativt med kr 18 974 536. Foretaket mener realisert tap er lavere. Vi har ikke mottatt dokumentasjon som tilsier dette. Se ytterligere forklaring i note 10.

Tromsø, 15. april 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02561

Sak 28/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2025 FOR HAMMERFEST KOMMUNE

Saken vil bli ettersendt

Sekretariatet mottok den endelige revisjonsberetningen torsdag 28. mai 2026.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02561

Sak 28/26

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT 2025-HAMMERFEST KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Hammerfest kommunes årsregnskap og årsrapport for 2025 (vedlagt)
- Uavhengig revisors foreløpige beretning av 15. april 2026 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 30. april 2026 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 28. mai 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 4. juni 2026 behandlet Hammerfest kommunes årsregnskap og årsrapport for 2025.

Grunnlaget for behandlingen har vært kommunens avlagte reviderte årsregnskap for 2025, kommunedirektørens årsrapport for 2025, revisors beretning av 28. mai 2026, samt revisors foreløpige beretning av 15. april 2026 og tidligere avgitte beretning av 30. april 2026.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Hammerfest kommunes årsregnskap viser et netto positivt driftsresultat på kr 22 150 281,- i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 17 686 030. Investeringsregnskapet for kommunekassen er i 2025 avsluttet i balanse, men investeringsregnskap for konsernet viser et udekket beløp i 2025 på kr 2,1 mill.

Årsregnskapet består av:

- *Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet*

budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og

- *Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.*

Årsregnskapet (kommunekassen), konsolidert årsregnskap og årsrapporten gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Hammerfest kommune per 31. desember 2025.

Kontrollutvalget merker seg at revisors beretning er uten forbehold og presiseringer, men at regnskapet ikke er avlagt innen fristen. Revisor konkluderer med følgende når det gjelder årsregnskapet:

«Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Hammerfest kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Kontrollutvalget merker seg videre følgende beskrivelse fra revisor om andre forhold:

«Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 30. april 2026».

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder uttalelse om årsrapporten:

- «Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen
- Inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
 - at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.»

Revisor henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under øvrige lovmessige krav.

Kontrollutvalget merker seg også at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

«Konklusjon om registrering og dokumentasjon:

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig

registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik:

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsrapport som oversiktlig og informativ.

Det gis forklaringer på viktige økonomiske forholdstall – bl.a. i forhold til handlingsregler – og forklaringer på avvik i forhold til budsjett for kommunekassen. Både i 2024 og 2025 brøt de 4 av 5 handlingsregler, samt at i 2023 brøt Hammerfest kommune alle sine handlingsregler. Administrasjon har igangsatt et arbeid for å analysere og revidere kommunes handlingsregler. Kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at det kan være uklart av årsrapporten om økonomiske forholdstall også gjelder for det konsolidert regnskapet. Kontrollutvalget anbefaler at det under handlingsreglene også redegjøres for det konsoliderte regnskapet.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens analyse og vurderinger av den økonomiske situasjonen slik de er presentert i årsrapporten for 2025. Kontrollutvalget understreker behovet for betydelige tiltak for å sikre økonomisk bærekraft i fremtiden. Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle

regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

I det konsoliderte regnskapet inngår Hammerfest Havn KF, Hammerfest Parkering KF og kommunekassen.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter
- Konsolidert årsregnskap

Hammerfest kommunes årsregnskap viser et netto positivt driftsresultat på kr. 22 150 281 og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 17 686 030. Investeringsregnskapet for kommunekassen er i 2025 avsluttet i balanse, men investeringsregnskap for konsernet viser et udekket beløp i 2025 på kr 2,1 mill. kr. som fremføres til inndekning i senere år.¹

Hammerfest kommunes balanseregnskap viser at kommunen (kommunekassen) har en langsiktig gjeld på kr. 5 261 564 819. Konsolidert balanseregnskap viser at kommunen som konsern (kommunekassen og de to kommunale foretak) har en langsiktig gjeld på kr. 6 385 263 134.

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret i 2021:

- 1) Netto driftsresultat skal for alle regnskapsårene fremover minst utgjøre 6 prosent av brutto driftsinntekter.
- 2) Disposisjonsfond skal til enhver tid minst utgjøre 5-7 prosent av brutto driftsinntekter.
- 3) Innen 2035 skal samlet gjeld eksklusivt pensjonsforpliktelsen reduseres med kr. 1 milliard fra kr. 2,6 til 1,6 milliarder.
- 4) Sum av rente- og avdragsutgifter skal for hvert regnskapsår framover maksimalt utgjøre inntil 8 prosent av brutto driftsinntekter.
- 5) Det avsettes minimum kr. 60 millioner hvert år som brukes som egenkapital ved fremtidige investeringer.

1. Handlingsregel for netto driftsresultat

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Kommunestyret i Hammerfest har vedtatt at netto driftsresultat for alle regnskapsårene fremover minst skal utgjøre 6 % av brutto driftsinntekter.

¹ Hammerfest Parkering KF

- I 2023 ble netto driftsresultat -3,15% av brutto driftsinntekter.
- I 2024 ble netto driftsresultat 2,75 % av brutto driftsinntekter.
- I 2025 ble netto driftsresultat 1,19 % av brutto driftsinntekter.

Langt under kommunestyrets vedtatte måltall.

2. Handlingsregel for disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Kommunestyret i Hammerfest har vedtatt at kommunens disposisjonsfond til enhver tid minst skal utgjøre 5-7 % av brutto driftsinntekter.

- I 2023 var 61,1 mill. i disposisjonsfondet. Dette utgjør 3,7% av brutto driftsinntekter.
- I 2024 var 102,6 mill. i disposisjonsfondet. Dette utgjør 5,6% av brutto driftsinntekter.
- I 2025 var 94,1 mill. i disposisjonsfondet. Dette utgjør 5,0% av brutto driftsinntekter.

Disposisjonsfondet er både i 2024 og 2025 innenfor kommunestyret vedtatte måltall.

3. Handlingsregel for lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Kommunestyret i Hammerfest har ikke vedtatt et finansielt måltall (angitt i prosent) som sier noe om andelen netto lånegjeld sett i forhold til brutto driftsinntekter. Kommunestyret har imidlertid vedtatt at kommunens samlede gjeld eksklusivt pensjonsforpliktelsen skal reduseres med kr. 1 milliard, fra kr. 2,6 til kr 1,6 milliarder innen 2035.

- I 2023 ble gjeld til kredittinstitusjoner økt med 64,3 mill.
- I 2024 ble gjeld til kredittinstitusjoner redusert med 30,3 mill.
- I 2025 ble gjeld til kredittinstitusjoner økt med 5,3 mill.

4. Handlingsregel for rente- og avdragsutgifter

Sum av rente- og avdragsutgifter skal for hvert regnskapsår fremover skal maksimalt utgjøre inntil 8% av brutto driftsinntekter.

- I 2023 ble rente- og avdragsutgifter 12,6% av brutto driftsinntekter.
- I 2024 ble rente- og avdragsutgifter 13,7% av brutto driftsinntekter.
- I 2025 ble rente- og avdragsutgifter 12,4% av brutto driftsinntekter.

Dette er ikke i tråd med vedtatte måltall.

5. Handlingsregel for egenkapital

Det avsettes minimum kr 60 millioner hvert år som brukes som egenkapital ved framtidige investeringer.

- I 2023 ble det ikke avsatt egne midler til investeringer.

- I 2024 ble det avsatt 5,2 mill. til investeringer.
- I 2025 ble det avsatt 38,1 mill. til investeringer.

Dette er under vedtatte handlingsregel.

3. Årsrapport

Årsrapporten for 2025 beskriver Hammerfest kommunes utvikling, viktige hendelser gjennom året, og kommunale drift i 2025. Den tar utgangspunkt i budsjettokumentet og inkluderer både årsrapport og regnskap med økonomiske analyser og vurderinger. Rapporten forholder seg til kommuneplanens samfunnsdel, årsbudsjettet, kommunedirektørens virksomhetsplan og politiske vedtak, samt KOSTRA-tall.

I 2025 hadde Hammerfest kommune et mindreforbruk i årsregnskapet. Kontrollutvalget viser i den sammenheng til følgende i årsrapporten sin finansrapport:

«Netto driftsresultat for 2025 endte på 22 mill. kroner, tilsvarende 1,2 prosent av brutto driftsinntekter. Resultatet ligger under det anbefalte minimumsnivået på 2 prosent, og langt under kommunens eget mål om et netto driftsresultat på minst 6 prosent. Det positive resultatet skyldes i hovedsak økning av inntekter, blant annet skatteinntekter, ressurskrevende tjenester, renteinntektene og eiendomsskatt; og kontroll av finans- og driftsutgiftene.

Sentraladministrasjonen hadde et mindreforbruk på 6,5 mill. kroner, sektor for oppvekst og kultur et mindreforbruk på 16,5 mill. kroner, og sektor for teknisk drift og eiendom et mindreforbruk på 2,8 mill. kroner. Sektor for helse og omsorg hadde et merforbruk på 31 mill. kroner. Samlet sett viser dette en forbedring sammenlignet med foregående år og indikerer bedre budsjettkontroll i store deler av organisasjonen, samtidig som enkelte sektorer og virksomheter fortsatt står i betydelige strukturelle utfordringer.

Kommunen har fortsatt høy lånegjeld, og endringer i rentenivået har stor betydning for økonomien. I 2025 betalte kommunen 133,8 millioner kroner i renter. Det er 16,4 millioner kroner mindre enn året før. Reduksjonen skyldes hovedsakelig bedre utvikling i rentemarkedet, som har gitt lavere renteutgifter enn forventet.

I årsrapporten står det også at:

«I 2025 gjennomførte Hammerfest kommune en omfattende omstilling med iverksetting av ny administrativ organisasjonsstruktur, i tråd med kommunestyrets vedtak. Målet har vært å styrke styring og ledelse gjennom tydeligere roller, klarere ansvarslinjer og bedre samsvar mellom myndighet, ansvar og organisatorisk plassering.

Omstillingen er gjennomført på en strukturert og planmessig måte, med tett involvering av ledere, medarbeidere og tillitsvalgte. Personalavdelingen har hatt en sentral rolle i arbeidet, og en felles omstillingsveileder har bidratt til forutsigbarhet, kvalitet og likebehandling. Den nye organiseringen ble iverksatt våren 2025, med enkelte sektorspesifikke tilpasninger. Alle sektorer har kommet langt i implementeringen. Samtidig gjenstår noe arbeid i 2026, blant annet ferdigstilling av enkelte stillings- og virksomhetsbeskrivelser, administrativt delegeringsreglement og videre utvikling av enkelte organisatoriske tiltak. Omorganiseringen skal også inngå i en planlagt evaluering to år etter iverksetting.

Kommunen har over tid hatt et høyt sykefravær. I 2025 var sykefraværet 11,6 prosent. Til sammenligning var det 12 prosent i 2024 og 11,1 prosent i 2023. Omtrent 8 prosent av fraværet er langtidssykefravær».

4. Revisjon

Hammerfest kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om konsolidert regnskap for Hammerfest kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsrapporten ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors beretning inkluderer uttalelse om konsolidert regnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april.

Om avlevering av årsregnskap og årsberetning

KomRev Nord IKS har avgitt en foreløpig revisjonsberetning den 15. april 2026 som følge av at regnskapet ikke var avlagt innen fristen. Denne revisjonsberetningen er trukket tilbake og det samme er revisjons beretning datert 30. april 2026 med forbehold om konsolidert regnskap.

Revisors beretning av 28. mai 2026 er en beretning uten forbehold og presiseringer som erstatter tidligere avgitte beretninger, jf. «*andre forhold*»:

«Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 30. april 2026».

Revisor har i sin uttalelse om årsregnskapet ingen forbehold i sin konklusjon:

«Etter vår mening:

- Oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- Oppfyller det konsoliderte årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stilling til Hammerfest kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Revisors har i sin uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon ingen forbehold:

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 16. april 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Revisor har ingen forbehold i sin konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Revisor har ingen forbehold i sin konklusjon vedrørende uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Revisor har heller ingen forbehold i sin konklusjon om årsberetningen sine opplysninger om vesentlige budsjettavvik

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Under andre forhold peker revisor på følgende:

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 30. april.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, og ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsrapport er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilråding innledningsvis i dette dokumentet.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Årsregnskapet 2025

Innholdsfortegnelse

1	Hovedoversikt.....	4
1.1	Økonomisk oversikt drift	4
1.2	Bevilgningsoversikt – drift.....	5
1.3	Bevilgningsoversikt - Investering	6
1.4	Balansen	7
1.5	Anskaffelse og anvendelse av midler	8
1.6	Bevilgningsoversikt – drift (budsjett).....	9
1.7	Bevilgningsoversikt – investering (budsjett).....	10
1.8	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	12
2	Noter	14
2.1	Endring i arbeidskapital	14
2.2	Kapitalkonto	14
2.3	Regnskapsprinsipp.....	15
2.4	Varige driftsmidler	15
2.5	Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)	15
2.6	Utlån (finansielle anleggsmidler).....	16
2.7	Markedsbaserte finansielle omløpsmidler.....	16
2.8	Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser	16
2.9	Lån.....	16
2.10	Avdrag på lån.....	17
2.11	Pensjon.....	18
2.12	Garanti	20
2.13	Bundne fond.....	20
2.14	Gebyrfinansierte selvkosttjenester.....	21
2.15	Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler).....	23
2.16	Ytelse til ledende personer	23
2.17	Godtgjørelse til revisor	23
2.18	Interkommunale samarbeid	24
3	Konsolidert regnskap	26
3.1	Økonomisk oversikt drift, konsolidert	26
3.2	Bevilgningsoversikt – investering (regnskap).....	27
3.3	Balansen	28

4	Noter konsolidert regnskap	29
4.1	Endring i arbeidskapital	29
4.2	Regnskapsprinsipp	29
4.3	Varige driftsmidler	29
4.4	Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)	30
4.5	Lån	30
4.6	Avdrag på lån	31
4.7	Pensjon	31
4.8	Bundne fond	31
4.9	Utlån fra Hammerfest Havn KF til Hammerfest terminalen AS	32

1 Hovedoversikt

1.1 Økonomisk oversikt drift

	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	573.841.496,00	568.191.200,00	568.191.200,00	569.272.009,00
2 Inntekts- og formuesskatt	502.303.296,96	484.314.775,00	474.314.775,00	405.550.781,23
3 Eiendomsskatt	218.533.918,34	216.034.718,00	210.034.718,00	212.379.263,82
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	115.867.821,79	121.175.504,00	111.175.504,00	204.489.538,89
6 Overføringer og tilskudd fra andre	229.465.614,91	113.951.268,00	113.951.268,00	229.905.985,64
7 Brukerbetalinger	37.869.394,16	38.903.814,00	38.903.814,00	35.126.395,33
8 Salgs- og leieinntekter	186.196.124,40	197.789.262,00	197.789.262,00	156.784.587,14
9 Sum driftsinntekter	1.864.077.666,56	1.740.360.541,00	1.714.360.541,00	1.813.508.561,05
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	972.623.438,43	936.578.425,00	942.878.425,00	932.231.429,12
11 Sosiale utgifter	127.521.939,70	127.068.175,00	127.068.175,00	109.552.052,99
12 Kjøp av varer og tjenester	441.488.599,79	386.720.807,00	354.820.807,00	408.133.935,86
13 Overføringer og tilskudd til andre	92.593.755,20	71.883.590,00	71.883.590,00	97.728.822,14
14 Avskrivninger	143.238.564,44	0,00	0,00	143.147.503,70
15 Sum driftsutgifter	1.777.466.297,56	1.522.250.997,00	1.496.650.997,00	1.690.793.743,81
16 Brutto driftsresultat	86.611.369,00	218.109.544,00	217.709.544,00	122.714.817,24
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	22.483.700,30	7.329.716,00	7.329.716,00	26.439.869,89
18 Utbytter	1.626.149,96	3.061.400,00	3.061.400,00	706.119,74
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	5.322.030,39
20 Renteutgifter	133.893.122,89	136.441.904,00	133.441.904,00	150.271.342,89
21 Avdrag på lån Note 2.10	97.916.379,00	97.911.123,00	89.911.123,00	98.076.406,00
22 Netto finansutgifter	-207.699.651,63	-223.961.911,00	-212.961.911,00	-215.879.728,87
23 Motpost avskrivninger	143.238.564,44	0,00	0,00	143.147.503,70
24 Netto driftsresultat	22.150.281,81	-5.852.367,00	4.747.633,00	49.982.592,07
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	38.160.348,37	46.087.000,00	4.000.000,00	5.204.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	30.821.922,31	0,00	0,00	20.685.612,74
27 Bruk av bundne driftsfond	-38.336.048,63	-15.433.393,00	0,00	-17.458.223,43
28 Avsetninger til disposisjonsfond	16.181.026,00	16.181.026,00	747.633,00	41.551.202,76
29 Bruk av disposisjonsfond	-24.676.966,24	-52.687.000,00	0,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer/dekning av netto drifts	22.150.281,81	-5.852.367,00	4.747.633,00	49.982.592,07
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2 Bevilgningsoversikt – drift

	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Rammetilskudd	573.841.496,00	568.191.200,00	568.191.200,00	569.272.009,00
2 Inntekts- og formueskatt	502.303.296,96	484.314.775,00	474.314.775,00	405.550.781,23
3 Eiendomsskatt	218.533.918,34	216.034.718,00	210.034.718,00	212.379.263,82
4 Andre generelle driftsinntekter	115.867.821,79	121.175.504,00	111.175.504,00	204.489.538,89
5 Sum generelle driftsinntekter	1.410.546.533,09	1.389.716.197,00	1.363.716.197,00	1.391.691.592,94
6 Sum bevilgninger drift, netto	1.180.696.599,65	1.171.606.653,00	1.146.006.653,00	1.125.829.272,04
7 Avskrivninger	143.238.564,44	0,00	0,00	143.147.503,70
8 Sum netto driftsutgifter	1.323.935.164,09	1.171.606.653,00	1.146.006.653,00	1.268.976.775,74
9 Brutto driftsresultat	86.611.369,00	218.109.544,00	217.709.544,00	122.714.817,20
10 Renteinntekter	22.483.700,30	7.329.716,00	7.329.716,00	26.439.869,89
11 Utbytter	1.626.149,96	3.061.400,00	3.061.400,00	706.119,74
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	5.322.030,39
13 Renteutgifter	133.893.122,89	136.441.904,00	133.441.904,00	150.271.342,89
14 Avdrag på lån	97.916.379,00	97.911.123,00	89.911.123,00	98.076.406,00
15 Netto finansutgifter	-207.699.651,63	-223.961.911,00	-212.961.911,00	-215.879.728,87
16 Motpost avskrivninger	143.238.564,44	0,00	0,00	143.147.503,70
17 Netto driftsresultat	22.150.281,81	-5.852.367,00	4.747.633,00	49.982.592,03
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	38.160.348,37	46.087.000,00	4.000.000,00	5.204.000,00
19 Avsetninger til bundne driftsfond	30.821.922,31	0,00	0,00	20.685.612,74
20 Bruk av bundne driftsfond	-38.336.048,63	-15.433.393,00	0,00	-17.458.223,43
21 Avsetninger til disposisjonsfond	16.181.026,00	16.181.026,00	747.633,00	41.551.202,76
22 Bruk av disposisjonsfond	-24.676.966,24	-52.687.000,00	0,00	0,00
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum disponeringer/dekning av netto driftsr	22.150.281,81	-5.852.367,00	4.747.633,00	49.982.592,07
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3 Bevilgningsoversikt - Investering

	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	82.247.467,72	92.610.000,00	71.160.000,00	77.433.991,82
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4.548.401,00	4.559.485,00	4.559.485,00	4.202.648,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	24.677,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	86.820.545,72	97.169.485,00	75.719.485,00	81.636.639,82
7 Kompensasjon for merverdiavgift	10.292.183,29	11.422.000,00	7.132.000,00	10.567.399,55
8 Tilskudd fra andre	7.756.409,00	0,00	0,00	55.700.277,00
9 Salg av varige driftsmidler	3.941.961,76	5.250.000,00	30.250.000,00	13.742.779,20
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	1.000.000,00	0,00	0,00	1.045.836,00
13 Bruk av lån	63.400.000,00	63.399.519,00	34.337.485,00	0,00
14 Sum investeringsinntekter	86.390.554,05	80.071.519,00	71.719.485,00	81.056.291,75
15 Videreutlån	75.436.499,41	90.000.000,00	90.000.000,00	52.130.662,43
16 Bruk av lån til videreutlån	75.436.499,41	90.000.000,00	90.000.000,00	52.130.662,43
17 Avdrag på lån til videreutlån	20.136.345,00	30.000.000,00	30.000.000,00	17.277.840,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	24.461.268,58	30.000.000,00	30.000.000,00	24.146.550,83
19 Netto utgifter videreutlån	-4.324.923,58	0,00	0,00	-6.868.710,83
20 Overføring fra drift	-38.160.348,37	-46.087.000,00	-4.000.000,00	-5.204.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	13.066.246,35	0,00	0,00	13.161.886,35
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	28.989.033,93	28.989.034,00	0,00	27.319.510,34
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3.894.931,91	-17.097.966,00	-4.000.000,00	35.277.396,69
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	28.989.033,93

1.4 Balansen

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	6.941.247.620,67	6.578.702.393,16
I. Varige driftsmidler <i>Note 2.4</i>	3.643.155.183,73	3.703.667.660,05
1. Faste eiendommer og anlegg	3.616.713.710,11	3.675.094.424,71
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	26.441.473,62	28.573.235,34
II. Finansielle anleggsmidler <i>Note 2.5</i>	623.268.325,94	575.492.194,11
1. Aksjer og andeler	153.462.808,00	155.914.407,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån <i>Note 2.6</i>	469.805.517,94	419.577.787,11
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	2.674.824.111,00	2.299.542.539,00
B. Omløpsmidler <i>Note 2.1</i>	430.237.667,87	430.005.335,42
I. Bankinnskudd og kontanter	39.278.700,77	115.215.214,93
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	390.958.967,10	314.790.120,49
1. Kundefordringer	101.093.837,23	76.302.774,62
2. Andre kortsiktige fordringer	500.406,00	7.917.470,00
3. Premieavvik <i>Note 2.11</i>	289.364.723,87	230.569.875,87
Sum eiendeler	7.371.485.288,54	7.008.707.728,58
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	1.933.444.924,00	1.884.078.547,18
I. Egenkapital drift	144.289.568,07	160.299.634,63
1. Disposisjonsfond	94.193.416,54	102.689.356,78
2. Bundne driftsfond <i>Note 2.13</i>	50.096.151,53	57.610.277,85
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	87.715.864,79	45.660.584,51
1. Ubundet investeringsfond	4.945.553,02	4.945.553,02
2. Bundne investeringsfond <i>Note 2.13</i>	82.770.311,77	69.704.065,42
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	-28.989.033,93
III. Annen egenkapital	1.701.439.491,14	1.678.118.328,04
1. Kapitalkonto <i>Note 2.2</i>	1.698.096.785,66	1.674.775.622,56
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3.574.306,48	3.574.306,48
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-231.601,00	-231.601,00
D. Langsiktig gjeld	5.261.564.819,00	4.937.777.254,00
I. Lån	2.706.782.847,00	2.701.460.248,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	2.706.782.847,00	2.701.460.248,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse <i>Note 2.11</i>	2.554.781.972,00	2.236.317.006,00
E. Kortsiktig gjeld	176.475.545,54	186.851.927,40
I. Kortsiktig gjeld <i>Note 2.1</i>	176.475.545,54	186.851.927,40
1. Leverandørgjeld	62.746.319,22	45.020.296,98
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	114.211.958,32	142.780.896,42
5. Premieavvik <i>Note 2.11</i>	-482.732,00	-949.266,00
Sum egenkapital og gjeld	7.371.485.288,54	7.008.707.728,58
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	17.463.001,16	32.899.500,57
II. Andre memoriakonti	0,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-17.463.001,16	-32.899.500,57

1.5 Anskaffelse og anvendelse av midler

	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	1.864.002.666,56	1.811.365.945,00	1.714.215.311,00	1.813.433.561,05
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	21.990.554,05	16.010.000,00	37.382.000,00	80.010.455,75
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	188.482.618,25	191.287.865,00	164.873.831,00	109.866.069,28
Sum anskaffelse av midler	2.074.475.838,86	2.018.663.810,00	1.916.471.142,00	2.003.310.086,08
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	1.633.450.233,12	1.599.289.378,00	1.496.558.297,00	1.546.696.240,11
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	82.247.467,72	89.300.000,00	71.160.000,00	77.433.991,82
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	332.732.924,30	359.005.212,00	348.005.212,00	322.908.899,32
Sum anvendelse av midler	2.048.430.625,14	2.047.594.590,00	1.915.723.509,00	1.947.039.131,25
Anskaffelse - anvendelse av midler	26.045.213,72	-28.930.780,00	747.633,00	56.270.954,83
Endring i ubrukte lånemidler	-15.436.499,41	0,00	0,00	32.869.337,57
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	10.608.714,31	-28.930.780,00	747.633,00	89.140.292,40
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	89.058.228,59	49.221.582,00	747.633,00	102.718.212,19
Bruk av avsetninger	63.013.014,87	78.152.362,00	0,00	17.458.223,43
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	28.989.033,93
Netto avsetninger	26.045.213,72	-28.930.780,00	747.633,00	56.270.954,83
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	181.398.912,81	46.087.000,00	4.000.000,00	148.351.503,70
Interne utgifter mv	181.398.912,81	46.087.000,00	4.000.000,00	148.351.503,70
Netto interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6 Bevilgningsoversikt – drift (budsjett)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-4 1.ledd

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd	568.191.200,00	541.441.200,00	522.893.644,00
2 Inntekts- og formueskatt	484.314.775,00	428.997.775,00	402.662.744,10
3 Eiendomsskatt	216.034.718,00	210.034.718,00	211.288.418,39
4 Andre generelle driftsinntekter	121.175.504,00	125.598.834,00	120.346.098,06
5 Sum generelle driftsinntekter	1.389.716.197,00	1.306.072.527,00	1.257.190.904,55
6 Sum bevilgninger drift, netto	1.171.606.653,00	1.102.790.482,00	1.121.317.505,37
7 Avskrivninger	0,00	0,00	146.932.981,41
8 Sum netto driftsutgifter	1.171.606.653,00	1.102.790.482,00	1.268.250.486,78
9 Brutto driftsresultat	218.109.544,00	203.282.045,00	-11.059.582,23
10 Renteinntekter	7.329.716,00	7.828.716,00	14.923.457,32
11 Utbytter	3.061.400,00	3.061.400,00	5.875.973,52
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00
13 Renteutgifter	136.441.904,00	141.467.566,00	118.477.449,37
14 Avdrag på lån	97.911.123,00	90.384.123,00	90.312.426,00
15 Netto finansutgifter	-223.961.911,00	-220.961.573,00	-187.990.444,53
16 Motpost avskrivninger	0,00	0,00	146.932.981,41
17 Netto driftsresultat	-5.852.367,00	-17.679.528,00	-52.117.045,35
Disponering eller dekning av netto driftsresultat			
18 Overføring til investering	46.087.000,00	0,00	0,00
19 Avsetninger til bundne driftsfond	4.051.522,00	5.175.000,00	8.288.134,06
20 Bruk av bundne driftsfond	-25.465.362,00	-2.429.000,00	-14.831.085,63
21 Avsetninger til disposisjonsfond	16.181.026,00	1.220.472,00	0,00
22 Bruk av disposisjonsfond	-52.687.000,00	-7.500.000,00	-45.574.093,92
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-11.832.814,00	-3.533.528,00	-52.117.045,49
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-4 2.ledd

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Sentraladministrasjon	86 656 248	170 808 160	172 608 160	93 807 883
Oppvekst og kultur	483 500 315	456 810 080	460 310 080	457 003 053
Helse og omsorg	507 804 942	418 576 825	391 076 825	479 516 103
Teknisk, drift og eiendom	153 072 791	142 758 728	136 958 728	140 744 515
Selvkost	-16 949 819	-51 181 148	-51 181 148	-12 218 397
Skatt, ramme og øvrige tilskudd og lønnsoppgjør	-6 859 957	29 616 299	32 016 299	-5 867 299
Renter, avdrag, avslutning og investeringer	1 724 837	-1 045 409	-1 045 409	405 009
Sum bevilgninger drift, netto	1 208 949 357	1 166 343 535	1 140 743 535	1 153 390 867

Herav				
Netto renteutgifter og -inntekter	21 981 906	-247 126	-247 126	16 994 672
Avsetninger til bundne driftsfond	29 975 522			19 657 780
Bruk av bundne driftsfond	-20 885 699			-10 817 154
Avsetninger til disposisjonsfond	0			5 322 030
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 177 877 628	1 166 590 661	1 140 990 661	1 122 233 538

1.7 Bevilgningsoversikt – investering (budsjett)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-5 1.ledd

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler	89.300.000,00	120.320.000,00	143.835.566,64
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4.559.485,00	0,00	3.904.086,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	24.677,00
6 Sum investeringsutgifter	93.859.485,00	120.320.000,00	147.764.329,64
7 Kompensasjon for merverdiavgift	10.760.000,00	21.064.000,00	17.208.015,22
8 Tilskudd fra andre	0,00	59.000.000,00	7.298.486,00
9 Salg av varige driftsmidler	5.250.000,00	24.650.000,00	1.837.955,94
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	1.010.338,41
13 Bruk av lån	60.751.519,00	19.872.000,00	140.852.096,00
14 Sum investeringsinntekter	76.761.519,00	124.586.000,00	168.206.891,57
15 Videreutlån	90.000.000,00	120.000.000,00	38.012.304,53
16 Bruk av lån til videreutlån	90.000.000,00	120.000.000,00	30.000.000,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	30.000.000,00	40.000.000,00	16.202.143,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	30.000.000,00	40.000.000,00	50.413.880,24
19 Netto utgifter videreutlån	0,00	0,00	-26.199.432,71
20 Overføring fra drift	-46.087.000,00	0,00	0,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	16.726.475,08
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	-5.204.000,00	-8.012.304,53
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	9.470.000,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	28.989.034,00	0,00	65.247.334,43
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-17.097.966,00	4.266.000,00	73.961.504,98
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	27.319.510,34

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-5 2.ledd

	Regnskap 2025	Rev. Budsj. 2025	Oppr. Budsj. 2025	Regnskap 2024
Sentraladministrasjon				
Diverse mindre investeringer	0	1 000 000	1 000 000	0
Biler	0	0	0	707 163
Investeringer Sentraladministrasjonen, plan og IT	0	0	0	41 438
Mobildekning i hele kommunen	28 906	0	0	4 148 348
Reguleringsplan for hytteområdene i Repparfjorddalen	366 189	750 000	750 000	0
Kjøling kommunalt datasenter	0	0	0	408 709
Forprosjekt: Hammerfest Utvikling og Hammerfest Industripark	296 250	300 000	300 000	0
Nærmiljøprosjekt	0	250 000	250 000	0
Kjøp av Stornes	20 483 035	20 500 000	20 500 000	0
Reguleringsplan boligområde Stornes (B18)	525 969	1 000 000	1 000 000	0
Reguleringsplan nye boligområder	127 549	0	0	5 226
Sum Sentraladministrasjon	21 827 897	23 800 000	23 800 000	5 310 882
Oppvekst og kultur				
Etablering av Verdensarvsenter	460 868	1 500 000	0	0
Investeringer kultur, kirke og museum	0	0	0	69 063
Ny Kvalsund skole, barnehage og basseng	0	0	0	69 063
Nye Reindalen skole	0	0	0	69 063
Investeringer Arktisk kultursenter	525 345	450 000	0	3 329 329
Forprosjekt: kommunal leirskole	0	200 000	200 000	0
Restaurering Kvalsund kirke	150 313	1 000 000	1 000 000	18 688
Sum Oppvekst og kultur	1 136 526	3 150 000	1 200 000	3 555 204
Helse og omsorg				
Investeringer Helse og omsorg	0	0	0	276 250
Helsehus i forbindelse med nytt sykehus	14 602 763	18 400 000	0	44 854 117
Utvidelse av kapasitet Kjøkkentjenesten	1 109 434	1 100 000	0	1 929 783
Rypefjord sykehjem-forprosjekt	296 813	0	0	485 939
Sum Helse og omsorg	16 009 010	19 500 000	0	47 546 089
Teknisk, drift og eiendom				
Skredsikring	73 125	500 000	500 000	96 688
Markopneset	0	0	0	49 927
Plan for rehabilitering av kirker	73 125	200 000	200 000	0
Trafikksikkerhetstiltak	92 601	100 000	100 000	27 625
Kollektivtiltak	482 779	300 000	300 000	0
Utbedring av turvei i Fjordadalen	0	150 000	150 000	0
Rehabilitering distriktsveier	508	1 410 000	1 410 000	590 000
Utskiftning av maskiner Vei og verksted	3 810 000	3 500 000	3 500 000	0
Ren havn	0	0	0	9 094 797
Ny brannstasjon	29 343 763	25 000 000	25 000 000	936 314
Sum Teknisk, drift og eiendom	33 875 900	31 160 000	31 160 000	10 795 351
Selvkost				
Hovedplan vann og avløp	9 398 136	15 000 000	15 000 000	10 267 466
Sum Selvkost	9 398 136	15 000 000	15 000 000	10 267 466

Skatt, ramme, øvrige tilskudd og lønnsoppgjør				
Salg av festetomt	0	0	0	-41 000
Sum Skatt, ramme, øvrige tilskudd og lønnsoppgjør	0	0	0	-41 000
Investeringer i varige driftsmidler	82 247 468	92 610 000	71 160 000	77 433 992

1.8 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-9

Driftsregnskapet

	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Sum
Netto driftsresultat		-22 150 282
Avsetninger til bundne driftsfond		30 821 922
Bruk av bundne driftsfond		-38 336 049
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	46 087 000	46 087 000
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	16 181 026	16 181 026
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-52 687 000	-52 687 000
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk		-
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	9 581 026	-20 083 382
Strykning av overføring til investering	7 926 652	- 7 926 652
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-	-
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-	-
Strykning av bruk av disposisjonsfond	-28 010 034	28 010 034
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		0
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		-
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		-
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		-
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		-
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0

Driftsregnskapet går i balanse etter strykninger

Investeringsregnskapet

	Vedtatt av kommunestyret i årsbudsjettet	Sum
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		134 941 568
Avsetninger til bundne investeringsfond		13 066 246
Bruk av bundne investeringsfond		-
Budsjettert bruk av lån	-153 399 519	-153 399 519
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-46 087 000	-46 087 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-
Dekning av tidligere års udekket beløp		28 989 034
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		-22 489 671
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-
Strykning av bruk av lån (inkl. lån til videreutlån)	14 563 020	14 563 020
Strykning av overføring fra drift	7 926 652	7 926 652
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-	-
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		-
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0

Strykning av bruk av lån gjelder startlån. Budsjettet har vært høyere enn det som er tildelt i 2025.

Det er ikke regnskapsført overføring fra drift mer enn behov

2 Noter

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

2.1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	-75.936.514,16	76.211.094,31
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0,00	0,00
Endring kortsiktige fordringer	17.373.998,61	-11.829.300,22
Endring premieavvik	58.794.848,00	46.232.075,00
Endring aksjer og andeler	0,00	0,00
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	232.332,45	110.613.869,09
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	10.376.381,86	-21.473.576,69
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	10.608.714,31	89.140.292,40

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)		2025
Netto driftsresultat		22 150 281,81
Netto utgifter/inntekter i investering		-3 894 931,91
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		-15 436 499,41
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet		10 608 714,31
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering		0,00

41 % av omløpsmidlene er finansiert av langsiktig gjeld.

2.2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

Kapitalkontoen benyttes i det finansielle orienterte regnskap for å utligne virkninger på egenkapitalen som ikke er reelle. Dette på grunn av at man i det kommunale regnskap fører «tilgang og bruk av midler», noe som også omfatter transaksjoner som ikke skal påvirke egenkapitalen. Disse transaksjonene korrigeres mot kapitalkontoen slik at endringer av egenkapitalen blir korrekt i regnskapet.

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	6 941 247 621	6 578 702 393	362 545 228
Langsiktig gjeld	5 261 564 819	4 937 777 254	323 787 565
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	17 463 001	32 899 501	-15 436 499
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	1 697 145 803	1 673 824 640	23 321 163

2.3 Regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Det er ingen vesentlig endring i regnskapsprinsippene i 2025.

2.4 Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til Forskrift om årsregnskap § 3-4. Kommunen har følgende anleggsmiddelgrupper med tilhørende avskrivningsplan.

GR1 (5ÅR) = IT-utstyr, kontormaskiner ol.

GR2 (10ÅR) = Anleggsmaskiner, inventar, utstyr, verktøy, transportmidler

GR3 (20 ÅR = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg ol

GR4 (40ÅR) = Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett (VAR)

GR5 (50ÅR) = Administrasjonslokaler, lagerbygg, , sykehjem, kulturbygg, brannsjon o.l.

	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år
Bokført verdi per 1.1	19 793	27 349	643 808	1 636 671	1 265 069
Tilgang	29	4 106	8 256	2 810	47 234
Avgang				-193	
Avskrivninger	2 854	4 116	29 061	68 802	38 372
Nedskrivninger					
Reverserte nedskrivninger					
Bokført verdi 31.12	16 968	27 339	623 003	1 570 872	1 273 931

Beløp i hele tusen

Kommunen har ingen dekomponering av anleggsmidlene, større varige driftsmidler som består av deler med ulik levetid.

2.5 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Kommunal landspensjonskasse					65.919.348
Andre aksjeposter			7 000 000		2 906 760
Kommunalt/interkommunalt eide selskaper					4 036 140
Andeler i studentboliger					105.200
Hammerfest Energi AS	90				80.000.000
Finnmark Ressursselskap					495.360

Endringen i andre aksjeposter skyldes at Arealutvikling Hammerfest AS er avviklet. Utover dette er det kun aksjer og andeler hos KLP som er endret fra 2024 til 2025.

2.6 Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Startlån	426 059 827		426 059 827	
Diverse låntakere	12 081 259	12 081 259		
Hammerfest kirkelig fellesråd	1 850 000	1 850 000		
Hammerfest Havn KF	29 814 432	29 814 432		

2.7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Kommunen har ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler

2.8 Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Kommunen har ingen sikring av finansielle eiendeler.

2.9 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	2 178 587 380	14,3	4,9**	857 044 446
Lån til andres investeringer	5 486	1		
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videre utlån	528 189 981	19	4,7	
Finansielle leieavtaler				

Lån til andres investeringer gjelder overdragelse av kommunens andel av offentlig kai vedrørende Strandparken 40, Strandparken Nord AS. Justeringsretten vedrører tilbakeføring av moms som utbygger ikke har krevd fradrag for jmf. Merverdiavgiftsloven kapittel 9 og Lov om momskompensasjon for kommuner § 16.

*Refinansiering er sertifikat lån som forfaller og må refinansieres hvert år.

** Det er inngått fastrenteavtale for to lån:

Lånenr	20210279	20230281
Beløp	154 421 500	128 128 000
Rentebindingstid	4	6
Rentefot	4,68	4,57

2.10 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	87 050 252
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	97 916 379
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	-10 866 127

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	3 576 050 660
Bokført verdi lånegjeld 31.12	2 178 587 380
Avskrivninger	143 238 564

Lån skal avdras årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på avskrivningene i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og avskrivbare anleggsmidler.

Det er i regnskapsåret utgiftsført avdrag på lånegjeld med til sammen kr. 97 916 379. Minste lovlige avdrag etter kommuneloven § 14-18 utgjør kr. 87 050 252, det vil si at kommunelovens krav er oppfylt.

2.11 Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97% og 2,20%	2,97 %

Kommunal landspensjonskasse, KLP

PENSJONSKOSTNADER KLP	2024	2025
Årets opptjening	83 256 128	95 593 888
Rentekostnad	82 745 950	95 014 313
Brutto pensjonskostnad	166 002 078	190 608 201
Forventet avkastning	-93 881 895	-107 824 819
Netto pensjonskostnad	72 120 183	82 783 382
Sum amortisert premieavvik	34 481 105	44 902 683
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	3 306 608	3 149 649
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	109 907 896	130 835 714

PREMIEAVVIK KLP	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	156 498 403	190 063 000
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-3 306 608	-3 149 649
Netto pensjonskostnad	-72 120 183	-82 783 382
Premieavvik (Amortisering 7 år)	81 071 612	104 129 969

PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	31.12.2024	31.12.2025
Brutto påløpt forpliktelse	2 113 668 425	2 432 087 412
Pensjonsmidler	2 219 015 829	2 559 103 845
Netto forpliktelse før arb.avgift	-105 347 404	-127 016 433

Statens pensjonskasse, SPK

PENSJONSKOSTNAD SPK	2024	2025
Årets opptjening, service cost	10 189 557	12 076 441
Rentekostnad	4 325 347	4 254 543
Brutto pensjonskostnad	14 514 904	16 330 985
Forventet avkastning	-2 846 903	-4 214 480
Netto pensjonskostnad	11 668 001	12 116 505
Sum amortisert premieavvik	-397 206	-637 616
Administrasjonskostnad	380 507	405 329
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	12 445 714	13 159 449

PREMIEAVVIK SPK	2024	2025
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	13 394 980	12 692 916
Administrasjonskostnad	-380 507	-405 329
Netto pensjonskostnad	-11 668 001	-12 116 505
Premieavvik (Amortisering 7 år)	1 346 472	171 082

PENSJONSFORPLIKTELSE SPK	2024	2025
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	122 648 581	122 694 560
Pensjonsmidler 31.12	-80 526 710	-115 720 266
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	42 121 871	6 974 294

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Premiefond	KLP 2024	KLP 2025
Innestående på premiefond 01.01.	-53 297 883	-116 816 354
Tilført premiefondet i løpet av året	-63 915 307	-112 518 534
Bruk av premiefondet i løpet av året	396 855	542 020
Innestående på premiefond 31.12.	-116 816 354	-228 792 868

2.12 Garanti

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Type garanti	Opprinnelig lånebeløp	Saldo 31.12	Lånenr.	Utløper
Hammerfest Havn KF	Kausjon	14 200 000		8317 50 36469	2025
Hammerfest Havn KF	Kausjon	200 000 000	155 686 641	8317 55 61245	2047
Hammerfest Havn KF	Kausjon	330 000 000	329 492 600	8317 55 90008	2058
Hammerfest Havn KF	Kausjon	102 650 000	83 364 814	8317 57 18386	2058
Hammerfest Havn KF	Kausjon	93 750 000	91 849 662	8317 59 60174	2062
Hammerfest Havn KF	Kausjon	91 320 000	90 719 210	8317 62 07429	2063
Hammerfest Havn KF	Kausjon	40 000 000	38 500 000	8317 64 23040	2064
Hammerfest Havn KF	Kausjon	66 335 000	66 335 000	8317 65 20690	2065
Hammerfest Havn KF	Kausjon	22 000 000	16 871 281	8317 67 09068	2075
Hammerfest Arena AS	Kausjon	23 500 000	9 400 000	8317 57 73307	2026
Hammerfest Arena AS	Kausjon	31 000 000	31 000 000	8317 57 73358	2050
Hammerfest Skiklubb	Kausjon	1 500 000			2033
Sum garantier/lån ved kausjon			913 219 208		

2.13 Bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	43 912 556	10 963 558	-15 433 393	39 442 721
Selvkostfond	7 456 677	1 012 690	-2 886 425	5 582 942
Fond særregnskap	6 241 045	846 400	-2 016 957	5 070 488
Sum	57 610 278	12 822 648	-20 336 775	50 096 151
Bundne investeringsfond	69 704 065	13 066 246		82 770 312
Sum	69 704 065	13 066 246	-	82 770 312

Bundne driftsfond er i hovedsak øremerkede midler som overføres til neste år og avsetning til selvkostfond.

Bundne investeringsfond gjelder ekstraordinære innfrielser på startlån.

Særregnskapene skal gå i balanse ved årets slutt, avregnes mot bruk/avsetning til fond.

2.14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Selvkost Renovasjon	2025	2024
Gebyrinntekter	25 368 104	23 040 358
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	649 475	449 752
Sum direkte kostnader	29 133 104	25 103 658
Resultat	- 4 414 475	- 2 513 052
Bruk av bundne fond	2 886 425	2 513 052
Avsetning til bundne fond		
Dekning av fremførbart underskudd		
Fremføring av årets underskudd		
Akkumulert underskudd til fremføring		
Dekningsgrad i % før avsetning	85,18 %	90,17 %
Bokført verdi fond 31.12	1	2 886 426

Kommunen kjøper denne tjenesten av Finnmark Ressursselskap AS. Selvkostområdet renovasjon har en dekningsgrad på 85 %.

Selvkost vann	2025	2024
Gebyrinntekter	40 754 457,64	33 611 996
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	13 160 082,06	13 724 442
Sum direkte kostnader	34 671 541,00	32 843 915
Resultat	- 7 077 165	- 12 956 361
Bruk av bundne fond	-	
Avsetning til bundne fond	-	
Dekningsgrad i % før avsetning	85 %	72 %
Bokført verdi fond 31.12	-	

Selvkostområdet vann har en dekningsgrad på 85 % i 2025, en økning i forhold til året før.

Selvkost avløp	2025	2024
Gebyrinntekter	25 167 777,00	24 332 775
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	9 833 897,05	9 849 501
Sum direkte kostnader	14 477 186,00	13 063 817
Resultat	856 694	1 419 457
Bruk av bundne fond		
Avsetning til bundne fond	939 476,00	1 419 457
Dekningsgrad i % før avsetning	104 %	106 %
Bokført verdi fond 31.12	2 358 933	1 419 457

Selvkostområdet avløp har en dekningsgrad på 104 %. Beløpet er avsatt til fond.

Selvkost slam	2025	2024
Gebyrinntekter	227 117	324 946
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	3 956	- 15 093
Sum direkte kostnader	224 179	127 757
Resultat	- 1 018	212 282
Bruk av bundne fond		
Avsetning til bundne fond	24 005	212 282
Dekningsgrad i % før avsetning	100 %	100 %
Bokført verdi fond 31.12	583 049	559 044

Selvkostområdet slam har en dekningsgrad på 100 %, avsatt til bundne fond.

Selvkost feiing	2025	2024
Gebyrinntekter	2434609,00	1 910 139
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	55384,92	56 973
Sum direkte kostnader	2331093,00	1 774 472
Resultat	48 131	78 694
Bruk av bundne fond		
Avsetning til bundne fond	49 209,00	78 697
Dekningsgrad i % før avsetning	102 %	104 %
Bokført verdi fond 31.12	127 907	78 698

Selvkostområdet feiing har en dekningsgrad på 102 %, beløpet er avsatt til fond.

Selvkost Byggesak	2025	2024
Gebyrinntekter	1 321 638,00	906 677
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	111 690,60	201 454
Sum direkte kostnader	5 033 362,00	4 752 188
Resultat	- 3 823 415	- 4 046 965
Bruk av bundne fond		
Avsetning til bundne fond		
Dekningsgrad i % før avsetning	26 %	18 %
Bokført verdi fond 31.12		

Selvkost Byggesak har en dekningsgrad på 26 %.

Selvkost Plansak	2025	2024
Gebyrinntekter	286 256,00	73 245
Kalkulatoriske renter + indirekte kostn.	54 192,48	102 829
Sum direkte kostnader	2 572 023,00	2 242 797
Resultat	- 2 339 959	- 2 272 381
Bruk av bundne fond		
Avsetning til bundne fond		
Dekningsgrad i % før avsetning	11 %	3 %
Bokført verdi fond 31.12		

Selvkost plansak har en dekningsgrad på 11 %.

2.15 Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, §5-13, c)

Kommunen har ingen salg av aksjer i 2025.

2.16 Ytelse til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Feriepenger utbetalt i 2025
Kommunedirektør	1 531 735	6 000		158 145
Ass. Kommunedirektør	1 207 384	6 000		124 448
Ordfører	1 207 949	6 000		124 456
Ass. Ordfører	669 041	6 000		56 005

2.17 Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse 2025
Revisjon	1 752 000
Sum	1 752 000

Revisor er KomRev Nord AS

2.18 Interkommunale samarbeid

Kommunen har 3 særregnskap, Vest Finnmark kritesenter, Oljevernberedskap og Vest-Finnmark rådet.

VEST-FINNMARK KRISESENTER

	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Hammerfest kommune		1 609 996
Overføring fra Hasvik kommune		139 018
Overføring fra Måsøy kommune		158 046
Overføring fra Nordkapp kommune		419 042
Overføring fra Berlevåg kommune		126 664
Overføring fra Porsanger kommune		552 238
Overføring fra Kautokeino		404 416
		3 409 420
Resultat av overføringer		624 062
Sum driftsinntekter		4 033 482
Sum driftsutgifter	4 033 482	
Resultat av virksomheten	4 033 482	4 033 482

Balanskonto 251080076 pr 31.12.2025 kr 736 349,52

INTERKOMMUNALT OLJEVERNBEREDSKAP

	Utgifter	Inntekter
Overføring Alta kommune (inkl CBRNE)		582 038
Overføring fra H-fest kommune (inkl CBRNE)		627 950
Overføring fra Hasvik kommune		73 788
Overføring fra Måsøy kommune (inkl CBRNE)		77 330
Overføring fra Loppa kommune (inkl CBRNE)		71 131
Overføring fra Kautokeino (inkl CBRNE)		119 764
		1 552 001
Resultat av overføringer		2 281 451
Sum driftsinntekter		3 833 452
Sum driftsutgifter	3 833 452	-
Resultat av virksomheten	3 833 452	3 833 452

CBRNE-samarbeidet utgjør kr. 30 000,- pr deltakerkommune

Balanskonto 251080075 pr 31.12.2025 kr 1 974 068,05

Overførte prosjektmidler CBRNE samarbeid kr 230 363,-

VEST-FINNMARK RÅDET

	Utgifter	Inntekter
Overføring fra Hammerfest kommune		316 898
Overføring fra Hasvik kommune		200 406
Overføring fra Måsøy kommune		
Overføring fra Nordkapp kommune		246 698
Overføring fra Alta kommune		575 138
Overføring fra Porsanger kommune		223 519
Overføring fra Loppa		198 434
		1 761 093
Resultat av overføringer		1 459 921
Sum driftsinntekter		3 221 014
Sum driftsutgifter	3 221 014	
Resultat av virksomheten	3 221 014	3 221 014

Balansekonto pr 31.12.2022 251080077	756 114
Balansekonto pr 31.12.2022 251080078	845 841
Balansekonto pr 31.12.2022 251080079	849 608

3 Konsolidert regnskap

Konsolidert regnskapet består av Hammerfest kommune, Hammerfest Havn KF og Hammerfest Parkering KF. Det er ingen endring i eierskap i 2025.

3.1 Økonomisk oversikt drift, konsolidert

		Regnskap 2025	Regnskap 2024
	Driftsinntekter		
1	Rammetilskudd	573 841 496	569 272 009
2	Inntekts- og formuesskatt	502 303 297	405 550 781
3	Eiendomsskatt	218 533 918	212 379 264
4	Andre skatteinntekter	0	0
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	115 867 822	204 489 539
6	Overføringer og tilskudd fra andre	234 852 537	232 003 867
7	Brukerbetalinger	37 869 394	35 126 395
8	Salgs- og leieinntekter	302 288 885	243 456 770
9	Sum driftsinntekter	1 985 557 350	1 902 278 625
	Driftsutgifter		
10	Lønnsutgifter	992 780 290	950 315 174
11	Sosiale utgifter	130 289 334	111 959 519
12	Kjøp av varer og tjenester	470 127 838	430 372 673
13	Overføringer og tilskudd til andre	96 686 695	101 214 285
14	Avskrivninger	161 824 621	163 309 351
15	Sum driftsutgifter	1 851 708 778	1 757 171 002
16	Brutto driftsresultat	133 848 572	145 107 624
17	Renteinntekter	27 502 225	47 993 800
18	Utbytter	172 737	861 393
19	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	1 626 150	5 322 030
20	Renteutgifter	185 151 832	192 559 199
21	Avdrag på lån	122 136 442	119 636 345
22	Netto finansutgifter	-277 987 163	-258 018 321
23	Motpost avskrivninger	161 824 621	163 309 351
24	Netto driftsresultat	17 686 030	50 398 654
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
25	Overføring til investering	43 379 503	7 915 470
26	Avsetninger til bundne driftsfond	30 821 922	20 685 613
27	Bruk av bundne driftsfond	38 336 049	17 458 223
28	Avsetninger til disposisjonsfond	17 181 026	48 409 280
29	Bruk av disposisjonsfond	35 360 373	9 153 486
30	Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
31	Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-17 686 030	-50 398 653
32	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0

3.2 Bevilgningsoversikt – investering (regnskap)

		Regnskap 2025	Regnskap 2024
1	Investeringer i varige driftsmidler	479 491 778	205 499 671
2	Tilskudd til andres investeringer	-	0
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6 705 426	4 294 750
4	Utlån av egne midler	-	0
5	Avdrag på lån	24 677	0
6	Sum investeringsutgifter	486 221 881	209 794 421
7	Kompensasjon for merverdiavgift	10 292 183	10 567 400
8	Tilskudd fra andre	16 625 124	85 490 785
9	Salg av varige driftsmidler	5 141 962	14 287 779
10	Salg av finansielle anleggsmidler	33 882 000	0
11	Utdeling fra selskaper	-	0
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	258 083 000	1 045 836
13	Bruk av lån	151 413 992	104 642 082
14	Sum investeringsinntekter	475 438 261	216 033 882
15	Videreutlån	75 436 499	52 130 662
16	Bruk av lån til videreutlån	75 436 499	52 130 662
17	Avdrag på lån til videreutlån	20 136 345	17 277 840
18	Mottatte avdrag på videreutlån	24 461 269	24 146 551
19	Netto utgifter videreutlån	4 324 924	6 868 711
20	Overføring fra drift	43 379 503	7 915 470
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	13 066 246	13 161 886
22	Bruk av bundne investeringsfond	-	0
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	0
24	Bruk av ubundet investeringsfond	3 008 666	0
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	28 989 034	36 850 789
26	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	4 332 889	-42 097 205
27	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-2 125 807	-28 989 034

Udekket beløp kr 2,1 mill gjelder Hammerfest Parkering KF

3.3 Balansen

EIENDELER	2025	2024
A. Anleggsmidler	8 340 776 968	8 041 976 790
I. Varige driftsmidler <i>Note 4,3</i>	4 986 284 608	4 810 722 364
1. Faste eiendommer og anlegg	4 942 978 260	4 761 460 281
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	43 306 348	49 262 083
II. Finansielle anleggsmidler	628 096 200	886 416 043
1. Aksjer og andeler	158 290 682	209 755 256
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	469 805 518	676 660 787
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	2 726 396 160	2 344 838 383
	-	-
B. Omløpsmidler	489 929 182	502 307 845
I. Bankinnskudd og kontanter	76 805 628	159 494 077
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	413 123 554	342 813 768
1. Kundefordringer	121 516 272	103 039 689
2. Andre kortsiktige fordringer	916 538	7 595 730
3. Premieavvik	290 690 744	232 178 349
Sum eiendeler	8 830 706 150	8 544 284 635

EGENKAPITAL OG GJELD	2025	2024
C. Egenkapital	2 247 958 316	2 349 626 606
I. Egenkapital drift	166 633 877	192 327 351
1. Disposisjonsfond	116 537 725	134 717 073
2. Bundne driftsfond	50 096 152	57 610 278
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	87 542 717	50 621 911
1. Ubundet investeringsfond	4 945 553	7 954 219
2. Bundne investeringsfond	84 722 972	71 656 726
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-2 125 808	-28 989 034
III. Annen egenkapital	1 993 781 723	2 106 677 344
1. Kapitalkonto	1 990 439 018	2 103 334 639
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3 574 306	3 574 306
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-231 601	-231 601
	-	-
D. Langsiktig gjeld	6 385 263 134	5 988 682 826
I. Lån	3 775 949 567	3 706 512 031
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	3 775 949 567	3 706 512 031
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	2 609 313 567	2 282 170 795
	-	-
E. Kortsiktig gjeld	197 484 699	205 975 206
I. Kortsiktig gjeld	197 484 699	205 975 206
1. Leverandørgjeld	70 587 205	50 392 187
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	127 380 226	156 532 285
5. Premieavvik	-482 732	-949 266
Sum egenkapital og gjeld	8 830 706 149	8 544 284 638
F. Memoriakonti	33 918 238	49 033 730
I. Ubrukte lånemidler	33 918 238	49 033 730
II. Andre memoriakonti	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	-33 918 238	-49 033 730

4 Noter konsolidert regnskap

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

4.1 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	489 929 182	502 307 845	-12 378 663
Kortsiktig gjeld	197 484 699	205 975 206	-8 490 507
Arbeidskapital	292 444 483	296 332 639	-3 888 156

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

2025

Netto driftsresultat	17 686 030
Netto utgifter/inntekter i investering	6 458 697
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	-15 115 492
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-3 188 159

4.2 Regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Det er ingen vesentlig endring i regnskapsprinsippene i 2025.

4.3 Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Kommunen og KF'ene følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til Forskrift om årsregnskap § 3-4. Kommunen har følgende anleggsmiddelgrupper med tilhørende avskrivningsplan.

GR1 (5ÅR) = IT-utstyr, kontormaskiner ol.

GR2 (10ÅR) = Anleggsmaskiner, inventar, utstyr, verktøy, transportmidler

GR3 (20 ÅR) = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg ol

GR4 (40ÅR) = Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett (VAR)

GR5 (50ÅR) = Administrasjonslokaler, lagerbygg, sykehjem, kulturbygg, brannsatsjon o.l.

	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år
Bokført verdi 01.01.	19 793	41 965	676 869	1 636 671	2 315 671
Tilgang i året	29	4 106	8 256	2 810	443 794
Avgang i året		810		193	133 003
Avskrivning	2 854	4 274	29 061	68 802	42 568
Nedskrivning					
Reverserte nedskrivninger					
Bokført verdi 31.12.	16 968	40 987	656 064	1 570 486	2 583 894

Tall i hele tusen

4.4 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12.2025
Kommunal Landspensjonskasse					66 997 222
Andre aksjeposter			7 000 000		2 906 760
Kommunalt/Interkommunalt eide selskaper					4 036 140
Andeler i Studentboliger					105 200
Hammerfest Energi AS	90				80 000 000
Finmark ressurselskap AS					495 360
Fuglenes eiendom	50				700 000
Havnekvartalet Holding AS	100				2 060 000
Hammerfest Terminalen AS	100		51 160 000		990 000

4.5 Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Refinansering*	Sum
Lån til egne investeringer	3 247 754 100	857 044 046	3 247 754 100
Lån til andres investeringer	5 486		5 486
Lån til innfrielse av kausjoner			-
Lån til videre utlån	528 189 981		528 189 981
Sum			3 775 949 567

Lån til andres investeringer gjelder kommunens andel av offentlig kai som gjelder Strandparken 40, Strandparken Nord AS.

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

4.6 Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	112 012 903
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	122 136 442
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-10 123 539

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	4 323 595 682
Bokført verdi lånegjeld 31.12	3 178 978 329
Avskrivninger	161 824 621

Det er i regnskapsåret utgiftsført avdrag på lånegjeld med til sammen kr. 122 136 442. Minste lovlig avdrag etter kommuneloven § 14-18 utgjør kr 112 012 903, det vil si at kommunelovens krav er oppfylt.

4.7 Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Endringene i pensjonsmidlene og pensjonsforpliktelsene samlet for kommunen og foretakene, KLP.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2025	2024	Endring
Pensjonsforpliktelser	2 609 313 567	2 159 522 214	449 791 353
Pensjonsmidler	2 726 396 160	2 264 311 673	462 084 487

4.8 Bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	43 912 556	10 963 558	-15 433 393	39 442 721
Selvkostfond	7 456 677	1 012 690	-2 886 426	5 582 941
Fond særregnskap	6 241 045	846 400	-2 016 957	5 070 488
Sum	57 610 278	12 822 648	-20 336 776	50 096 150
Bundne investeringsfond	71 656 725	13 066 246		84 722 971
Sum	71 656 725	13 066 246	-	84 722 971

Bundne fond er i øremerkede midler som overføres til neste år.

4.9 Utlån fra Hammerfest Havn KF til Hammerfest terminalen AS

Hammerfest Havn KF har tatt opp et lån til Hammerfest terminalen AS på 180 mill. (Note 10 i Årsregnskapet 2023 til Hammerfest Havn KF).

Kommunelovens bestemmelser for hva en kommune/kommunalt foretak kan finansiere med utlån fremkommer i kommunelovens § 14-14 til og med 14-17. Kommuneloven hjemler ikke opptak av lån for å låne ut til virksomheter som driver næring.

I henhold til tidligere kommunestyrevedtak skulle forhold i nummerert brev nr.1 for regnskapet 2023 omkring lån til Hammerfest Terminalen AS ryddes opp i 2024. Dette lyktes de ikke med, og lånet sto fremdeles i regnskapet som lån til Hammerfest Terminalen AS 31/12-2024. Dette er rettet opp i 2025.

Eiendommene ble taksert i mars 2025, og denne verdien er benyttet ved overførsel av eiendommene. Aksjeverdien ble nedskrevet mot kapitalkonto. Revisor er uenig i denne behandlingen og mener at nedskrivningen skulle vært tatt i driftsregnskapet. Dette er Hammerfest Havn KF uenig i fordi området er i dag fullt utleid, og prisene er justert opp. Antar at verdien/taksten ved overtagelsen var høyere, og en nedskrivning ville da sannsynligvis ikke være nødvendig. Havna vil komme tilbake med en eventuell korrigerende vurdering når de får en ny vurdering av verdi ved overdragelsen desember 2025, og når avhending/avvikling av selskapet er gjort.

Hammerfest, den 20.04.2025

Elisabeth Paulsen
Kommunedirektør

Alejandro Vargas
Økonomisjef

Solfrid Mortensen
Regnskapssjef



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan

Årsrapport 2025

Hammerfest kommune

Årsrapport 2025

Innhold

Kommunedirektørens innledning	3
Virksomhetsstyring og organisering.....	6
Innledning.....	6
Overordnet internkontroll.....	9
Medarbeidere.....	11
Internkontroll	19
Innbyggerdialog.....	20
Politisk organisering	20
Administrativ organisering	21
Hammerfestsamfunnet	22
Investeringer	27
Samfunns- og befolkningsutvikling	28
Kommunens tjenesteområder	29
Sentraladministrasjon	29
Oppvekst og kultur	50
Helse og omsorg.....	72
Teknisk, drift og eiendom.....	85
Selvkost.....	103
Finansanalyse for Hammerfest kommune	106
Konsolidert regnskap.....	110
Årsregnskap	115
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	115
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	116
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	117
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	118
Balanse	121
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6.....	122
§ 5-7 Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser	123

Årsrapport 2025

Kommunedirektørens innledning

Et år med høy aktivitet og krevende prioriteringer

2025 har vært et år preget av høy aktivitet og krevende prioriteringer for Hammerfest kommune. Kommunen har håndtert flere parallelle og omfattende prosesser knyttet til økonomisk styring, organisasjonsutvikling, omstilling og videreutvikling av tjenestetilbudet. Dette arbeidet har pågått samtidig som den daglige driften av kommunens tjenester er ivaretatt på en forsvarlig måte med stabile og gode tjenester til innbyggerne.

Blant årets viktigste hendelser finner vi åpningen av det nye helsehuset og overgangen til kommunal drift av legevakten. Videre ble stortings- og sametingsvalget gjennomført på en trygg og ryddig måte. Valggjennomføringen er en omfattende oppgave som krever betydelig ressursinnsats og god samhandling på tvers av organisasjonen.

Året har videre vært preget av iverksettingen av ny administrativ organisasjonsstruktur, som et viktig ledd i kommunens pågående omstillingsarbeid og arbeidet med å styrke styring, samhandling og effektiv ressursbruk.

Parallelt har kommunen hatt fortsatt høy oppmerksomhet på økonomisk balanse, med videre arbeid for å bringe kommunen ut av Register om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK). Som de to foregående årene har det vært iverksatt omfattende tiltak for å begrense kostnadsveksten. Dette har blant annet omfattet stram kostnadskontroll, begrensninger i innkjøp og reisevirksomhet, samt ansettelsesstopp der dette har vært mulig og forsvarlig.

Økonomisk resultat og budsjettoppfølging

Netto driftsresultat for 2025 endte på 22 mill. kroner, tilsvarende 1,2 prosent av brutto driftsinntekter. Resultatet ligger under det anbefalte minimumsnivået på 2 prosent, og langt under kommunens eget mål om et netto driftsresultat på minst 6 prosent. Det positive resultatet skyldes i hovedsak økning av inntekter, blant annet skatteinntekter, ressurskrevende tjenester, renteinntektene og eiendomsskatt; og kontroll av finans- og driftsutgiftene.

Sentraladministrasjonen hadde et mindreforbruk på 6,5 mill. kroner, sektor for oppvekst og kultur et mindreforbruk på 16,5 mill. kroner, og sektor for teknisk drift og eiendom et mindreforbruk på 2,8 mill. kroner. Sektor for helse og omsorg hadde et merforbruk på 31 mill. kroner. Samlet sett viser dette en forbedring sammenlignet med foregående år og indikerer bedre budsjettkontroll i store deler av organisasjonen, samtidig som enkelte sektorer og virksomheter fortsatt står i betydelige strukturelle utfordringer.

Gjeld og renteutvikling

Kommunen har fortsatt høy lånegjeld, og endringer i rentenivået har stor betydning for økonomien. I 2025 betalte kommunen 133,8 millioner kroner i renter. Det er 16,4 millioner kroner mindre enn året før. Reduksjonen skyldes hovedsakelig bedre utvikling i rentemarkedet, som har gitt lavere renteutgifter enn forventet.

Årsrapport 2025

For å styrke den økonomiske bærekraften over tid er det nødvendig å holde investeringstempoet på et minimumsnivå i årene som kommer. Dette vil bidra til å redusere gjelden og gjøre kommunen bedre i stand til å håndtere økte kapitalkostnader. Kommunestyret har blant annet bestilt en egen handlingsplan for nedbetaling av gjeld.

Sykefravær og arbeidsmiljø

Hammerfest kommune har over tid hatt et relativt høyt sykefravær. I 2025 var sykefraværet 11,6 prosent. Til sammenligning var det 12 prosent i 2024 og 11,1 prosent i 2023. Omtrent 8 prosent av fraværet er langtidssykefravær.

Arbeidet med å redusere sykefraværet skjer langsiktig og systematisk, med særlig vekt på lederansvar, støttet fra personalavdelingen, NAV og bedriftshelsetjenesten. Erfaringer fra kommunens sykefraværprosjekt viser at trygge og kompetente ledere er avgjørende for å følge opp ansatte på en god måte.

Det siste året har kommunen derfor sett nærmere på hva ledere trenger av støtte, og hvordan denne støtten fungerer i dag. Kartleggingen viser at det er behov for tydeligere forventninger, økt lederkompetanse og tidligere involvering og støtte i sykefraværsoppfølgingen.

Ved å gi ledere bedre opplæring og jobbe mer likt på tvers av kommunen, ønsker vi å skape tryggere ledere, bedre oppfølging av ansatte og på sikt lavere sykefravær. Samtidig er vi klar over at sykefravær påvirkes av flere sammensatte faktorer.

Omstilling og ny administrativ organisering

I 2025 gjennomførte Hammerfest kommune en omfattende omstilling med iverksetting av ny administrativ organisasjonsstruktur, i tråd med kommunestyrets vedtak. Målet har vært å styrke styring og ledelse gjennom tydeligere roller, klarere ansvarslinjer og bedre samsvar mellom myndighet, ansvar og organisatorisk plassering.

Omstillingen er gjennomført på en strukturert og planmessig måte, med tett involvering av ledere, medarbeidere og tillitsvalgte. Personalavdelingen har hatt en sentral rolle i arbeidet, og en felles omstillingsveileder har bidratt til forutsigbarhet, kvalitet og likebehandling. Den nye organiseringen ble iverksatt våren 2025, med enkelte sektorspesifikke tilpasninger.

Alle sektorer har kommet langt i implementeringen. Samtidig gjenstår noe arbeid i 2026, blant annet ferdigstilling av enkelte stillings- og virksomhetsbeskrivelser, administrativt delegeringsreglement og videre utvikling av enkelte organisatoriske tiltak. Omorganiseringen skal også inngå i en planlagt evaluering to år etter iverksetting.

Veien videre – økonomisk bærekraft og stabilitet

Omstillingen som er gjennomført og fortsatt pågår, er nødvendig for å bringe kommunens kostnadsnivå ned på et nivå som er økonomisk bærekraftig over tid. Dette handler ikke bare om midlertidige

Årsrapport 2025

innsparinger, men om mer grunnleggende endringer i hvordan kommunen organiserer seg og leverer tjenester.

Det er allerede gjennomført et omfattende og krevende omstillingsarbeid. Samtidig er det nå viktig at organisasjonen får en periode med stabilitet og arbeidsro, slik at den nye organisasjonsmodellen får virke og sette seg. Dette er en forutsetning for å lykkes med videre utvikling og forbedring av tjenestene innenfor de økonomiske rammene kommunen har.

I dag benyttes kommunens relativt høye inntekter fra eiendomsskatt og havbruksfond i stor grad til å finansiere løpende drift. Ambisjonen på sikt er å oppnå større økonomisk handlefrihet, slik at disse inntektene kan brukes mer strategisk og langsiktig.

Avslutning

Til tross for en krevende økonomisk situasjon i 2025 leverer Hammerfest kommune fortsatt et godt og omfattende tjenestetilbud til innbyggerne. Dette skyldes i stor grad den betydelige innsatsen som legges ned hver dag av kommunens dyktige og dedikerte medarbeidere. Jeg vil rette en stor og oppriktig takk til alle ansatte for innsatsen, engasjementet og viljen til å stå i krevende prosesser – til beste for innbyggerne og lokalsamfunnet vårt.

10. april 2026

Elisabeth Paulsen

Virksomhetsstyring og organisering

Innledning

Hammerfest kommune streber etter helhetlig virksomhetsstyring for å sikre både effektiv drift og kvalitetstjenester til innbyggerne. Vår kommunale organisasjon fungerer som en tjenesteleverandør, samfunnsutvikler og demokratisk arena, og det er vårt ansvar å imøtekomme de varierte behovene til våre innbyggere gjennom nøye drift og utviklingsarbeid. I tillegg har kommunen en viktig oppgave med å føre egenkontroll for å sikre høy standard og god styring i leveransen av tjenester.

Virksomhetsstyringen kan deles inn i

1. Mål-og resultatstyring
2. Risikovurdering
3. Internkontroll
4. Forbedring og innovasjon

Kommunen har ansvar for ulike samfunnsoppgaver og har derfor ulike roller:

- Demokratisk arena med politisk styring
- Samfunnsutvikler
- Tjenesteyter
- Myndighetsutøver
- Arbeidsgiver

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel er Hammerfest kommunens overordnede styringsdokument for perioden 2021-2032. Samfunnsplanen skal gi mål og strategier for en bærekraftig og langsiktig utvikling av Hammerfest kommune og dekke alle hovedområder. Samtidig skal planen være spisset gjennom en prioritering av det som er viktigst fremover. Samfunnsplanen har både fokus på kommunesamfunnet som helhet, og kommunen som organisasjon.

Planen ble vedtatt i oktober 2021, og lagt inn i *Framsikt* slik at underliggende temaplaner og økonomiplan/handlingsdel bygger på de overordnede målene og strategiene.

Planarbeidet bygger på vedtatt planstrategi, og en rekke temaplaner. Ny planstrategi for perioden 2024-2027 ble vedtatt i høsten 2024.

Årsrapport 2025

Målstruktur for det samlede planarbeidet



Modellen viser vår planstruktur med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel som overordnede planer. Temaplaner og kommunedelplaner skal bygge på de to overordnede planene. Temaplanene bygger direkte på gitte mål og strategier overordnede planer. Tiltak og oppdrag i temaplanene vurderes prioritert i handlingsdel/økonomiplan. Når økonomiplan er vedtatt, vil tiltak og oppdrag som er vedtatt, sendes/ legges i tilhørende virksomhetsplaner.

Bærekraftsmål

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder 5 hovedtema som skal bygge på nasjonale bærekraftsmål. Bærekraftsmålene gir konkrete utfordringer i det politiske og administrative arbeidet. Ønsket om utvikling, vekst og velferd vil i noen tilfeller måtte komme i konflikt med natur og klima. Vi må derfor finne nye løsninger som i størst mulig grad kan imøtekomme krav og behov på en balansert måte.

Temaplaner som utarbeides basert på vedtatt samfunnsdel må nettopp hensynta utfordringene og søke løsninger som svarer til nasjonale krav, men også er mulig å realisere lokalt.

Det viktigste i inneværende kommunestyreperiode

Grønne Hammerfest

- Vi skal vurdere hensynet til klima og natur i all planlegging og saksbehandling, og omsette klimarelaterte bærekraftsmål til konkret handling.
- Kommuneorganisasjonen skal være pådriver for samarbeid med næringsliv og innbyggere om grønne tiltak. Kommunen skal stille krav til næringsaktører om miljømessig, bærekraftig drift.
- Vi skal bidra til at innbyggerne har muligheter og kunnskaper til å ta riktige miljøvalg i sin hverdag.
- Vi skal planlegge og gjennomføre innovative og lønnsomme energitiltak i kommunale bygg.

Årsrapport 2025

Rause Hammerfest

- Vi skal sørge for samordnede tjenester som gir rask og tidlig oppfølging, slik at unge kommer i utdanning og arbeid.
- Vi skal forebygge psykiske helseplager, rusmisbruk, fattigdom, vold i nære relasjoner, sosial ulikhet og utenforskap.
- Vi skal styrke det tverrfaglige arbeidet, vektlegge tidlig innsats og inkludere brukere og foresatte i alt forebyggende arbeid.
- Vi skal sikre helhetlige pasientforløp gjennom tverrfaglig koordinering og samhandling.

Spreke Hammerfest

- Vi skal sikre eksisterende og utvikle nye arbeidsplasser med fokus på et grønnere samfunn.
- Vi skal arbeide for god infrastruktur for person- og godstransport.
- Vi skal tilrettelegge for og utvikle fiskeri og fiskeindustrien.
- Vi skal styrke Hammerfest som verdensarvsted for Struves meridianbue.

Kompetente Hammerfest

- Vi skal i samarbeid med næringsliv, universitet og fagmiljøer aktivt arbeide for å etablere flere utdanninger på ulike nivåer på UiT Hammerfest.
- Vi skal lage rammer for å gi innvandrere og flyktninger kompetanse og selvstendighet gjennom kvalifisering til utdanning, arbeid og samfunnsdeltakelse raskest mulig.
- Vi skal samarbeide med næringslivet for å få ungdom tilbake til kommunen etter endt utdanning.
- Vi skal være innovative og bruke digitalisering når det gir oss effektiviseringsgevinster og gode tjenester.

Samspilte Hammerfest

- Vi skal stimulere til mer frivillighet og mobilisere innbyggernes egne ressurser, fremme mestring og aktiv deltakelse i eget liv.
- Vi skal styrke demokratiet ved å arbeide for økt valgdeltagelse.
- Vi skal styrke kultur for samhold og fellesskap gjennom bruk av mangfoldet av frivillige organisasjoner, aktivitetstilbud, nærmiljøanlegg og friluftsliv.
- Vi skal styrke Hammerfest som tyngdepunkt for sykehusdrift i regionen.

Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder også en arealstrategi som legger premissene for ny kommuneplanens arealdel.

Årsrapport 2025

Måleindikatorer

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder et kapittel som tar for seg aktuelle indikatorer for måling av om utviklingen går i riktig retning og i hht vedtatte mål og strategier:

1. Kostra-sammenligning innen alle hovedområder
2. Kommunebarometeret
3. Demografisk utvikling; folketall innen ulike aldersgrupper, tettsteder, innvandrere
4. Folkehelseindikatorer
5. Boligsosial monitor/Husbankens statistikk
6. Skoleindikatorer
7. Helseindikatorer
8. Personaladministrativ statistikk
9. Brukerundersøkelser
10. Fullføring av videregående skole
11. Samferdsel; antall passasjerer, kollektivtransport, biltrafikk
12. Miljødirektoratets klimaregnskap for kommunene
13. Naturindeks
14. Vanndirektivet
15. Næringsindeks
16. Sysselsetting
17. Bedriftsetableringer
18. Demokratiindeks

Overordnet internkontroll



Årsrapport 2025

Kommunen har et selvstendig ansvar for å føre kontroll med egen virksomhet. Ansvaret for internkontrollen ligger hos kommunens ledelse, det vil si et overordnet ansvar hos kommunestyret og et gjennomføringsansvar hos kommunedirektøren. Kommunedirektørens og ledergruppens fokus på internkontroll påvirker organisasjonskulturen.

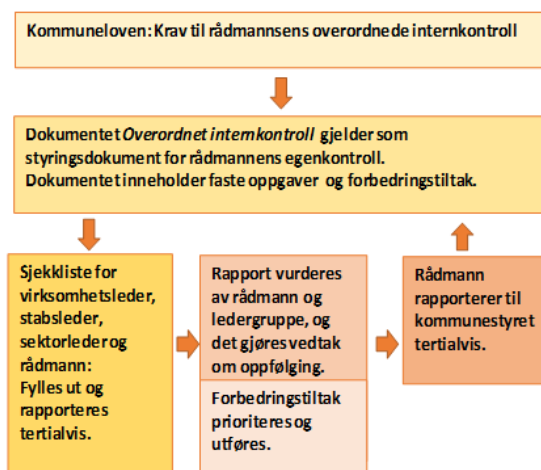
Overordnet internkontroll skal bidra til at vedtatt politikk blir gjennomført, at tjenestene har god kvalitet og at ressursene brukes effektivt og riktig. Gjennom risikobasert internkontroll er målet å forebygge kriser og lovbrudd.

Hammerfest kommune har i hht krav et internkontrollsystem som gjelder på alle nivåer i organisasjonen.

Alle i organisasjonen skal bidra til å sikre:

- Kvalitet og effektivitet i tjenesteytingen
- Helhetlig styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterlevelse av lover og regler

Aktiviteten rundt overordnet internkontroll består i hovedtrekk av egenkontroll på de ulike nivåene, rapportering og forbedringstiltak i hht til kommunalt årshjul.



Det er utarbeidet sjekklister som virksomhetene i Hammerfest kommune har besvart til 1.tertialrapport, 2.tertialrapport og til årsrapporten. Sjekklisten er en egen-evaluering innenfor områdene:

- A. Kvalitet
- B. Medarbeidere
- C. Administrasjon
- D. HMS og beredskap
- E. Økonomi

Årsrapport 2025

Sjekklistene skal i hovedsak være grønn for at det skal kunne konkluderes med at rutiner er etablert, oppdatert og etterlevd.

For å kunne dra nytte av internkontrollen må erfaringsdeling mellom sektorene vektlegges.

Det henvises forøvrig til kapitlene om status for sjekklister under tjenesteområdene for mer detaljert informasjon om status.

Medarbeidere

Hovedmål: 5 Kompetente Hammerfest

Hammerfest kommune skal være kompetent på alle områder for å sikre gode og fremtidsrettede tjenester. Organisasjonen må derfor være en attraktiv og trygg arbeidsplass

MÅL nr. 18

Hammerfest kommune er en sprek, fremtidsrettet og endringsvillig organisasjon.

Utvalgte strategier

[C. Sikre systematisk HMS- og nærværarbeid i hele organisasjonen.](#)

HMS

Kvalitets- og avvikssystem (QM+)

Hammerfest kommune har brukt kvalitets- og avvikssystemet QM+ siden 2010. En ny versjon ble tatt i bruk i desember 2025, og systemet er tilgjengelig for alle ansatte i kommunen og de kommunale foretakene. QM+ brukes til å registrere og følge opp uønskede hendelser og avvik, og bidrar til læring og redusert risiko for gjentakelser, skader og økonomiske tap.

I 2025 er det gjennomført opplæring og veiledning i bruk av QM+ og HMS-arbeid på flere arbeidsplasser. Varsling om kritikkverdige forhold skjer også i QM+ og behandles av et eget varslingssekretariat. Varslingsrutinene er under revisjon.

Vernerunder

Arbeidsmiljøloven stiller krav om systematisk HMS-arbeid på alle nivå i organisasjonen. For å sikre dette er det utarbeidet årshjul og prosedyre for planlegging og gjennomføring av vernerunder i hver sektor. Alle virksomheter og avdelinger i Hammerfest kommune skal gjennomføre årlige vernerunder, som gjennomføres av leder og verneombud i fellesskap.

Årsrapport 2025

HMS-koordinator og hovedverneombud er pådrivere for gjennomføring gjennom utsending av årshjul og påminnelser, men det er virksomhets- og avdelingsleder som har ansvar for å gjennomføre og invitere til vernerunde. I 2025 har HMS-koordinator og hovedverneombud deltatt på færre vernerunder sammenlignet med tidligere år, som følge av færre invitasjoner fra virksomhetsledere.

HMS-grupper

Rutiner for HMS-grupper ble vedtatt i arbeidsmiljøutvalget høsten 2025. HMS-gruppen er et lokalt samarbeidsorgan på arbeidsplassnivå som møtes jevnlig for å drøfte og finne løsninger på arbeidsmiljøspørsmål. Det skal etableres HMS-grupper på alle arbeidsplasser med mer enn fem ansatte.

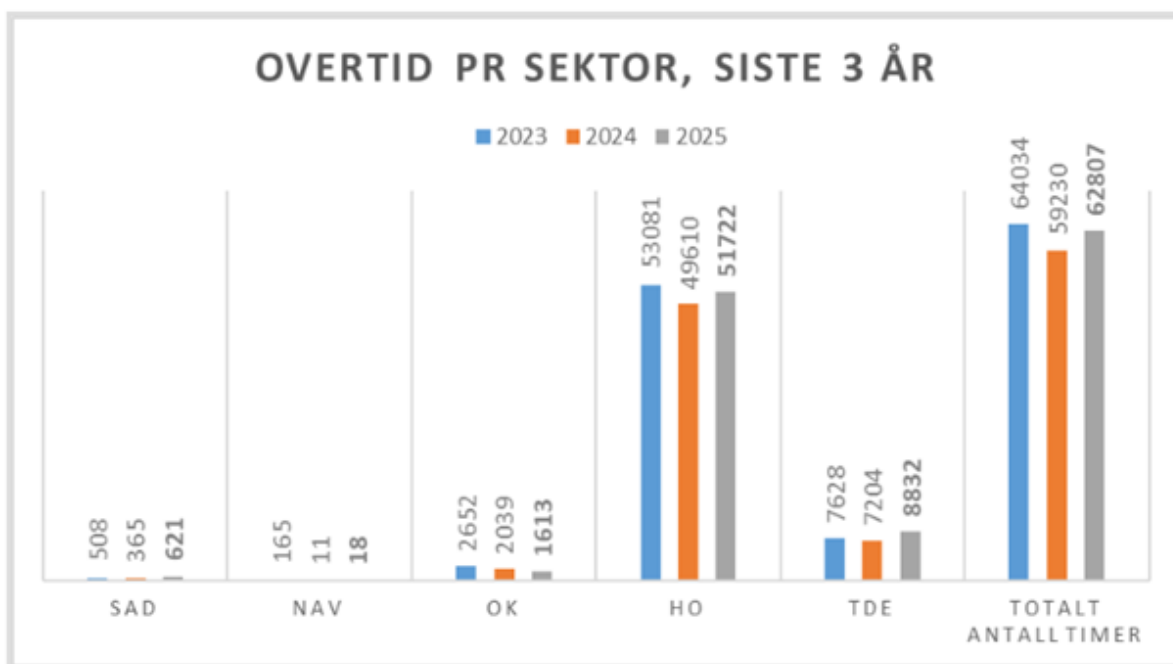
HMS-prisen

Prisen deles ut for å løfte fram virksomheter som gjør en ekstra innsats for arbeidsmiljøet i Hammerfest kommune. I 2025 ble prisen delt ut for 16. gang. Av åtte nominerte ble Rypefjord sykehjem kåret til vinner for sitt målrettede arbeid med arbeidsmiljø, trivsel og redusert sykefravær. Vinneren mottok diplom og midler til trivselstiltak, og øvrige nominerte fikk diplom

Personvernombud

Hammerfest kommune har personvernombud i tråd med personvernregelverket. Rollen ivaretas av HMS-koordinator og omfatter Hammerfest kommune, Hammerfest Parkering KF og Hammerfest Havn KF. Personvernombudet har i 2025 hatt økt aktivitet og bidratt med rådgivning og personvernkonsekvensvurderinger (DPIA), særlig innen helse, skole og barnehage.

Overtid



Kilde: intern statistikk

Antall timer overtid for 2025 for hele kommunen var 64 034. Dette er en økning på 3 577 overtidstimer, sammenlignet med 2024. Økningen er i sentraladministrasjonen, helse- og omsorg og i teknisk drift og eiendom. Oversikt over arbeidet overtid pr. sektor kommer frem i tabellen til venstre.

Årsrapport 2025

ETIKK

Noen situasjoner er vanskeligere enn andre, og derfor har Hammerfest kommune i 2022 laget egne etiske retningslinjer. Formålet med Hammerfest kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for alle som har arbeid eller verv for kommunen.

Retningslinjene gjelder for alle i kommunens tjeneste, både i fritiden, på tjenestereise og ved andre oppdrag for kommunen.

Sykefravær

Arbeidet med sykefravær i Hammerfest kommune er langsiktig og skjer både på individ og systemnivå. Ledere har hovedansvar for forebygging og oppfølging i egen enhet, med støtte fra personalavdelingen og bedriftshelsetjenesten.

Gjennom arbeidet i sykefraværprosjektet har vi sett at styrking av ledernes kompetanse kan være en nøkkelfaktor for å redusere sykefraværet. Det siste året har vi derfor arbeidet systematisk med å kartlegge ledernes behov for støtte, samt hvordan denne støtten er organisert. Kartleggingen viser at dagens modell for lederstøtte, gjennom personalavdelingen, bidrar til høy kvalitet, helhetlig oppfølging og god juridisk trygghet.

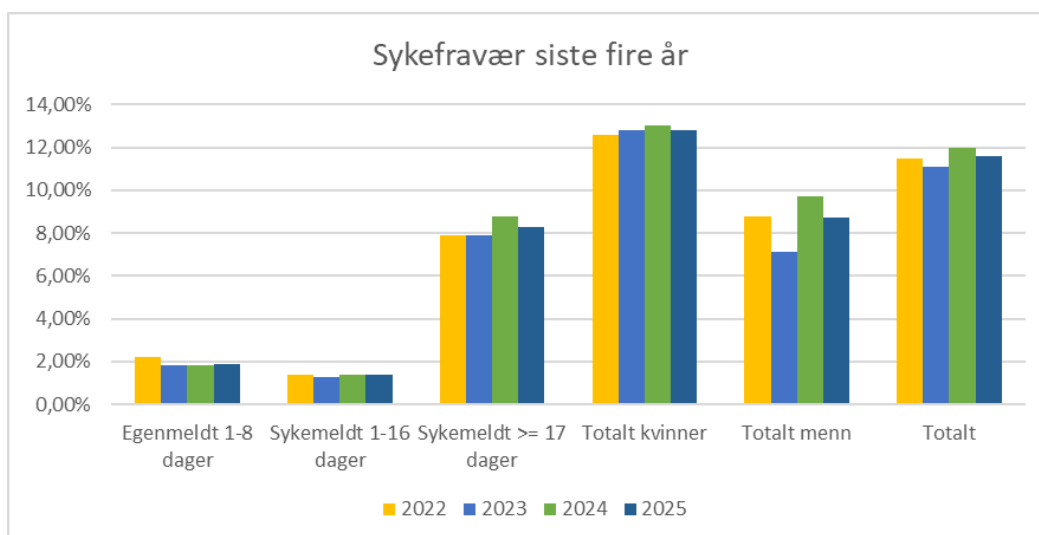
Vår vurdering er at det største forbedringspotensialet ikke nødvendigvis ligger i ytterligere strukturelle eller administrative endringer, men i å tydeliggjøre forventninger til lederrollen, styrke kompetansearbeidet og sikre tidligere og mer systematisk støtte i sykefraværoppfølgingen. Vi jobber derfor mer målrettet med å styrke ledernes kompetanse innen sykefraværoppfølging. Dette innebærer blant annet at sykefravær jevnlig har vært et prioritert tema i opplærings- og utviklingsarenaer for ledere, hvor det legges vekt på både regelverk, praktisk oppfølging, dialog med ansatte og bruk av tilgjengelige støttefunksjoner. Videre har vi fokus på å utvikle en mer enhetlig praksis på tvers av organisasjonen, slik at ledere opplever større trygghet i rollen og i større grad tar i bruk tilgjengelig støtte tidlig i prosessen. På sikt er målet at økt kompetanse og tydeligere forventninger skal bidra til mer proaktiv og konsistent oppfølging, bedre samhandling mellom leder og støttefunksjoner, og dermed redusert sykefravær.

Det er nærliggende å tro at fokuset på sykefraværstemaet det siste året kan ha bidratt til at lederne har jobbet mer målrettet og systematisk med oppfølging, og at fraværet kan være redusert som følge av dette, selv om det samtidig er viktig å være bevisst at flere faktorer kan ha bidratt til å påvirke den positive utviklingen.

Årsrapport 2025

Sykefravær	2022	2023	2024	2025
Egenmeldt 1 - 8 dager	2,20 %	1,80 %	1,80 %	1,90 %
Sykemeldt 1 - 16 dager	1,40 %	1,30 %	1,40 %	1,40 %
Sykemeldt >= 17 dager	7,90 %	7,90 %	8,80 %	8,30 %
Kvinner	12,60 %	12,80 %	13,00 %	12,80 %
Menn	8,80 %	7,10 %	9,70 %	8,70 %
Totalt	11,50 %	11,10 %	12,00 %	11,60 %

Kilde: intern statistikk



KS har laget en modell som beregner kostnader ved sykefravær i kommunesektoren. Modellen beregner kostnadene ved sykefravær i kommunesektoren samlet og per kommune/fylkeskommune, samt for de ulike tjenesteområdene i kommunene/fylkeskommunene. Den beregner hvordan kostnadene fordeles mellom arbeidsgiver og staten. Dette inkluderer kostnader for arbeidsgiver ved fravær utenfor arbeidsgiverperioden

Hammerfest kommunes kostnader ved sykefravær i 2025

Arbeidsgivers kostnad i arbeidsgiverperioden	kr	32 104 647
Arbeidsgivers kostnad utenfor arbeidsgiverperioden	kr	15 267 291
Sum arbeidsgivers kostnader	kr	47 371 938

Årsrapport 2025

Definisjonen av kostnad er her verdien av produksjonstapet som oppstår når ansatte har sykefravær. Ved en dags sykefravær ytes ikke arbeid, og dagsverket går tapt. Verdien av dette dagsverket defineres til å være lik det arbeidsgiver betaler for dagsverket. Når arbeidsgiver er villig til å betale en viss lønn for at en arbeidstaker skal jobbe en dag, viser det at dagsverket for arbeidsgiver minst er verdt denne lønnen. Og i tillegg til lønn betaler arbeidsgiver også feriepengeavsetning, pensjon og arbeidsgiveravgift. Summen av disse utgjør den samlede kostnaden arbeidsgiver har for et dagsverk. Det er da også verdien som går tapt ved sykefravær.

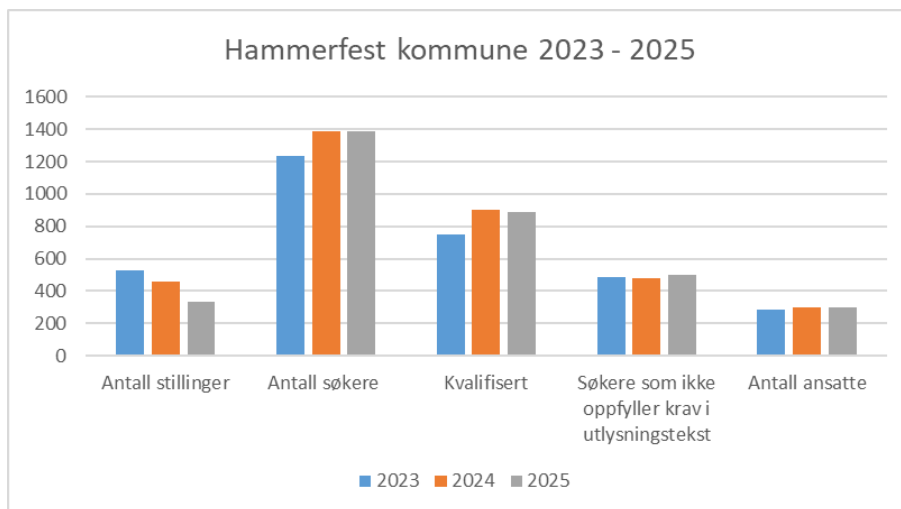
Kostnaden vi beregner her er altså det vi kan kalle et produksjonstap, et samfunnsøkonomisk tap eller det arbeidsgiver og staten betaler for arbeid som ikke utføres. Dette tapet oppstår ved fravær uavhengig av hvordan arbeidsgiver tilpasser seg at en arbeidstaker er borte. Det er særlig verdt å påpeke at tapet oppstår og beregnes både når det settes inn vikar og når det ikke gjør det. Når vi har regnet en kostnad ved arbeidstakeren som er borte, ville det være en dobbelttelling av kostnaden om vi også la til en kostnad ved ev. vikar. Vikarkostnad telles dermed ikke.

E. Arbeide aktivt for å rekruttere, beholde og utvikle medarbeidere i samsvar med identifiserte behov.

Arbeidet med tilsetting- og rekrutteringsprosesser er sentralisert til lønn og personalavdelinga. For sikre at prosesser omkring rekruttering og tilsetting foregår i tråd med regelverk og rutiner, er arbeidet lagt til et eget rekrutteringsteam. Dette bidrar også til å sikre helhetlig og effektiv likebehandling på området.

Som vi ser av statistikken så går antall utlyste stillinger ned, samtidig som er det er en liten økning både i antall søkere og antall personer ansatt sammenlignet med de to forutgående år.

Tabellen nedenfor viser fordeling av utlyste stillinger pr. sektor fordelt på årene 2023, 2024 og 2025. Videre vises antall kvalifiserte og ikke – kvalifiserte søkere, samt antall som ble ansatt. Sommerjobb for ungdom er ikke en del av denne statistikken.



Kilde: Intern statistikk

Andre konkrete tiltak som skal bidra til å styrke rekrutteringsarbeidet og stabilisere bemanningen er satsning på lærlinger, fag- og kompetanseutvikling og heltidskulturarbeid.

Hammerfest kommune ligger på 13 plass blant Norges kommuner når det gjelder andel heltidsansatte og 15 plass når det gjelder gjennomsnittlig stillingsstørrelse.

Årsrapport 2025

Det er også i 2025 gitt støtte i form av stipend og permisjon til medarbeidere som tar kompetanseheving, noe som har bidratt til at flere har fått mulighet til etter- og videreutdanning. Det er også medarbeidere som deltar på sektorinterne utdanningsordninger, som for eksempel rektor- og styrerskole.

Hammerfest kommune har også rekrutteringsordninger som utdanningsstøtte og utdanningslån til studenter som tar vernepleier, sykepleier-, lærer og barnehagelærerutdanningen. Dette er ordninger som bidrar til at kommunen får stabil og kompetent bemanning innenfor disse faggruppene.

I tradisjon tro ble medarbeidere med lang og tro tjenestetid på 25, 30 - og 40 år i Hammerfest kommune hedret. I 2025 hadde kommunen i tillegg en medarbeider med 50 års tjenestetid. Det ble gjennomført en høytidelig markering av til sammen 32 jubilanter.

F. Digitalisering og IT-løsninger skal tas i bruk når det gir oss effektiviseringsgevinster og gode tjenester.

Det er vedtatt en egen temaplan for digitalisering for perioden 2024–2027. Planen beskriver hvordan Hammerfest kommune skal bruke digitalisering for å levere gode og effektive tjenester.

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for gjennomføringen, og et tverrsektorielt digitaliseringsteam er etablert for å koordinere arbeidet. Teamet skal være en pådriver for digital utvikling i kommunen, bidra til økt digital kompetanse, og støtte arbeidet med anskaffelser og utviklingsprosjekter.

Digitaliseringsteamet gir også råd til ledergruppen om prioritering av nye digitale tiltak, og skal løfte fram ansatte med særlig interesse eller kompetanse innen digitalisering som ressurser i kommunens utviklingsarbeid.

G. Satse på ungdommer ved å tilby sommerjobber og lærlingeplasser

Hammerfest kommune satser på ungdom blant annet gjennom tilbud om sommerjobber. Tiltaket gir ungdom tidlig arbeidserfaring, innsikt i kommunale tjenester og bidrar til å styrke kommunens langsiktige rekrutteringsgrunnlag.

I 2025 ble 33 ungdommer i aldersgruppen 15 – 17 år ansatt i ulike sektorer og virksomheter. Sommerjobbene var fordelt på flere tjenesteområder, og det ble blant annet tilbudt arbeid i barnehage, eldreomsorg, kjøkkentjeneste samt park og idrettsanlegg.

Vi har totalt hatt 14 lærlinger i løpet av 2025, fordelt på 4 fagområder, disse er:

- Helsefag: **5**
- Barn og ungdomsarbeiderfaget: **6**
- Feier/Brannforebyggerfaget: **1**
- IKT-driftsfaget: **2**

Årsrapport 2025

Likestillingsarbeidet

Kommunen hadde 1211,1 årsverk med 70,6 % kvinneandel noe som er et stabilt tall over tid.

Kommunens toppledergruppe bestod av 5 (4) menn og 3 kvinner eller 62,5 % menn og 37,5 % kvinner, mens virksomhetsledergruppa består av 12 menn og 29 kvinner som gir 29,3 % menn og 70,7 % kvinner. Avdelingsledergruppa består av 22 kvinner og 2 menn som gir 8,3 % menn og 91,7 % kvinner. Totalt består ledergruppene av 54 kvinner og 19 menn som gir en kvinneandel på 74 % i ledergruppene.

Vi gjør oppmerksom på at antall hjemler i hjemmelsregisteret pr. 31.12.2025 viser at det er vedtatt 1351,32 årsverk noe som er en økning på 35,4 årsverk fra desember 2024. Differansen mellom vedtatte hjemler og faktiske ansatte, forklares bl.a. ved ubesatte stillinger, ansatte i permisjoner og at vikarer og andre midlertidig ansatt ikke er knyttet til hjemmel.

Tallene nedenfor oversikten omfatter både fast og midlertidig ansatte i Hammerfest kommune:

Sektor	Årsverk	% Kvinner	% Kv.lønn	Ansatte	% Kvinner	% Kv.lønn
Sentraladministrasjon	85	60	90	88	51	103
Oppvekst og kultur	498	77	106	555	76	103
Helse og omsorg	488	77	98	592	77	93
Teknisk drift og eiendom	139	32	89	153	32	89
Kommunen 2025	1211	71	102	1388	71	99
Kommunen 2024	1194	70	100	1399	70	101
Kommunen 2023	1207	69	98	1422	64	98

Tabellen viser at Hammerfest kommune i 2025 har en klar kvinnedominans i sektorene Oppvekst, kultur og velferd samt Helse og omsorg, mens sektor Teknisk drift og eiendom har en tydelig mannsdominans. I sentraladministrasjonen er kjønnsbalansen jevnere. Kommunen benytter positiv særbehandling der dette er tillatt, og dette inngår også som et grunnlag ved utforming av stillingsannonser.

Videre viser tabellen at gjennomsnittslønn per årsverk for kvinner i Hammerfest kommune utgjør 101,97 % av gjennomsnittslønn per årsverk for menn. Tabellen viser også at gjennomsnittslønn per ansatt for kvinner i 2025 utgjør 99,1 % av gjennomsnittslønn per ansatt for menn.

Kvinner arbeider fortsatt i større grad deltid enn menn, også i Hammerfest kommune, men utviklingen er positiv. Hammerfest kommune har som mål å øke gjennomsnittlig stillingsprosent. KS' PAI-register viser at kommunen har en gjennomsnittlig stillingsstørrelse på 88,2 %. Videre er 72,4 % av de ansatte heltidsansatt, og kommunen ligger fortsatt godt an i kommune-Norge.

Det er et stort søkelys på heltidskultur, blant annet gjennom endringer i arbeidsplaner og ved å vurdere muligheter for utvidelse av deltidsstillinger. Det er også inngått avtaler om langvakter i enkelte tjenesteområder, noe som har bidratt positivt til å øke stillingsstørrelsene. Tiltakene har medført at flere deltidsansatte har fått tilbud om økte stillinger i løpet av året. Samtidig arbeider enkelte fortsatt i ønsket deltid; dette gjelder i hovedsak kvinner. Gjennomsnittlig stillingsprosent i Hammerfest kommune er samlet sett relativt stabil.

Det er også ulikheter mellom yrkesgrupper når det gjelder gjennomsnittlig stillingsprosent. Andelen deltidsstillinger er høyere blant ufaglært og faglært arbeidskraft enn i stillingsgrupper med høyere utdanning. Det kan også ses en sammenheng mellom utvidelse av stillinger (heltidskultur) og omfanget

Årsrapport 2025

av arbeid på ubekvem tid. Fastlegeordningen innebærer i tillegg flere mindre deltidsstillinger knyttet til kommunale legefunksjoner.

Hammerfest kommune har likestilling som ett av flere tema det settes søkelys på ved lønnsfastsettelse, både ved tilsetting og i lokale forhandlinger. Dette er nedfelt i kommunens arbeidsgiverpolitikk. Det er utarbeidet en tabell som viser gjennomsnittslønn for menn og kvinner per ansatt og per årsverk, samt prosentvis sammenligning av disse gjennomsnittene, sortert på stillingsgruppene i Hovedtariffavtalen. I enkelte stillingsgrupper er det relativt få ansatte som ligger til grunn for gjennomsnittsberegningene.

Stillingsgrupper HTA	2023		2024		2025	
	Pr. ansatt	Pr. årsverk	Pr. ansatt	Pr. årsverk	Pr. ansatt	Pr. årsverk
Ufaglærte Kvinner	412106	567215	446012	633896	466320	656538
Ufaglærte Menn	426625	567473	458681	609157	467858	594023
%-andel kvinner	96,60 %	99,85 %	97,20 %	104,10 %	99,70 %	110,50 %
Fagarbeider Kvinner	490108	555598	527355	588678	540064	609339
Fagarbeider Menn	497014	556659	527799	610589	547477	580722
%-andel kvinner	98,61 %	99,86 %	99,90 %	96,40 %	98,65 %	104,93 %
Fagarbeider/till. Kvinner	517790	539365	567050	621425	654787	630680
Fagarbeider/till. Menn	547500	547500	627950	627950	628450	628450
%-andel kvinner	94,57 %	98,51 %	90,30 %	98,50 %	89,90 %	100,40 %
3 årig U/H utd. Kvinner	595758	657185	635745	709059	645101	704376
3 årig U/H utd. Menn	570625	606590	615254	641260	633294	666900
%-andel kvinner	104,40 %	108,34 %	103,30 %	110,60 %	101,90 %	105,60 %
4 årig U/H utd. Kvinner	621803	678533	659231	736788	681123	729485
4 årig U/H utd. Menn	596674	633205	627555	684606	647063	694409
%-andel kvinner	104,21 %	107,16 %	105,10 %	107,60 %	105,30 %	105,10 %
5 årig U/H utd. Kvinner	650426	742097	702914	760887	720988	801098
5 årig U/H utd. Menn	653096	687469	687023	725482	717631	760403
%-andel kvinner	99,59 %	107,95 %	102,30 %	104,90 %	100,50 %	105,40 %
Lektor /krav om MG Kvinner	620604	627091	647195	651398	657384	666389
Lektor /krav om MG Menn	613750	613750	639274	639274	658587	657587
%-andel kvinner	101,12 %	102,17 %	101,10 %	101,90 %	99,80 %	101,20 %
Lektor m/tillegg Kvinner	670563	707816	708618	718887	719546	724071
Lektor m/tillegg Menn	645325	653494	681688	689804	688800	734144
%-andel kvinner	103,91 %	108,31 %	108,30 %	104,20 %	104,50 %	98,60 %
Personlig avlønn. Kvinner	875786	1236528	910491	1049245	1058365	1309922
Personlig avlønn. Menn	868816	1194343	832248	968503	921131	1209923
%-andel kvinner	100,80 %	103,53 %	109,40 %	108,30 %	114,90 %	108,30 %
Lederlønn Kvinner	746327	751696	790683	796131	885900	885900
Lederlønn Menn	721336	734392	757202	811288	857500	857500
%-andel kvinner	103,46 %	102,36 %	104,50 %	98,10 %	103,30 %	103,30 %

Oversikten viser små forskjeller mellom kvinner og menn i lønnsfastsettelsen. Eventuelle lønnsforskjeller synes i større grad å henge sammen med stillingsstørrelse og ansiennitet enn med kjønn. Utslagene er

Årsrapport 2025

størst i de lavest lønnede gruppene. Sammensetningen av arbeidstakergruppen og utskiftninger gjennom året har stor betydning, blant annet ved at variasjoner i ansiennitet påvirker lønnsnivået for den enkelte ansatte.

For gruppen med personlig avlønning er det store forskjeller mellom gjennomsnittlig lønn per ansatt og gjennomsnittlig lønn per årsverk. Gruppen omfatter fastleger, og tallene påvirkes særlig av følgende forhold:

- Flere av fastlegene er privatpraktiserende og har derfor små deltidsstillinger for å dekke kommunale legeoppgaver. Dette kan gi et skjevt bilde av deltidsandelen i gruppen.
- Dette gir store utslag i gjennomsnittlig lønn per årsverk, ettersom dette er gruppen med det høyeste generelle lønnsnivået.

Etnisitet/Statsborgerskap

Hammerfest kommune har innbyggere med mange ulike nasjonaliteter. De siste årene har det vært en overvekt av personer fra Ukraina blant dem som har fått bosetting i Hammerfest kommune.

Kommunen har blant annet gjennom introduksjonsprogram for innvandrere lyktes relativt godt med å få denne gruppen i arbeidsrelatert aktivitet. Som en stor arbeidsgiver lokalt bidrar kommunen i denne prosessen.

I kommunens arbeidsgiverpolitikk er det ikke vedtatt særskilte tiltak på dette området, men de generelle retningslinjene omfatter også dette. I statistikkgrunlaget er 406 medarbeidere registrert uten statsborgerskap, ettersom dette ikke ble registrert i tidligere år.

I 2025 har vi utenlandske arbeidstakere fra 32 ulike land. Av de som er registrert, er 892 norske statsborgere og 86 utenlandske statsborgere. De utenlandske statsborgerne er fordelt på 61 medarbeidere fra Europa, 8 fra Asia og 17 fra Afrika.

Vi har ikke oversikt over arbeidstakere med utenlandsk opprinnelse utover statsborgerskap. Vi har imidlertid ansatte med utenlandsk opprinnelse på de fleste nivå i kommunen. Det er fortsatt slik at mange arbeider i stillinger uten formelle kvalifikasjonskrav, men andelen med utenlandsk opprinnelse øker på fagarbeidernivå og i noen grad også i stillinger med krav om høyere utdanning, særlig innen helse- og omsorgssektoren.

Internkontroll

Hammerfest kommune skal gjennom helhetlig virksomhetsstyring både sikre effektiv drift og gode tjenester til innbyggerne.

For å dekke de ulike samfunnsoppgavene, må vi ivareta nødvendig drift og utviklingsarbeid i tråd med innbyggernes behov. Kommunen har også i oppgave å føre egenkontroll for å sikre god styring og kvalitet i tjenestene. Det meste av internkontrollen ivaretas i den daglige aktiviteten i virksomheter og på tjenestestedene. Dette gjøres blant annet via:

Årsrapport 2025

- *Opplæringsplaner og rutiner for bruk av programvare, verktøy og utstyr*
- *HMS-arbeid i virksomhetene*
- *Rutiner for saksbehandling og bruk av Web sak.*
- *ROS-analyser og vernerunder gjennomført i enhetene.*
- *Ulik rapportering og sjekklister i Fremsikt*
- *Tilbakemeldinger og rapporteringer i Facilit*
- *Oppfølging av 10 faktor undersøkelsen.*

Innbyggerdialog

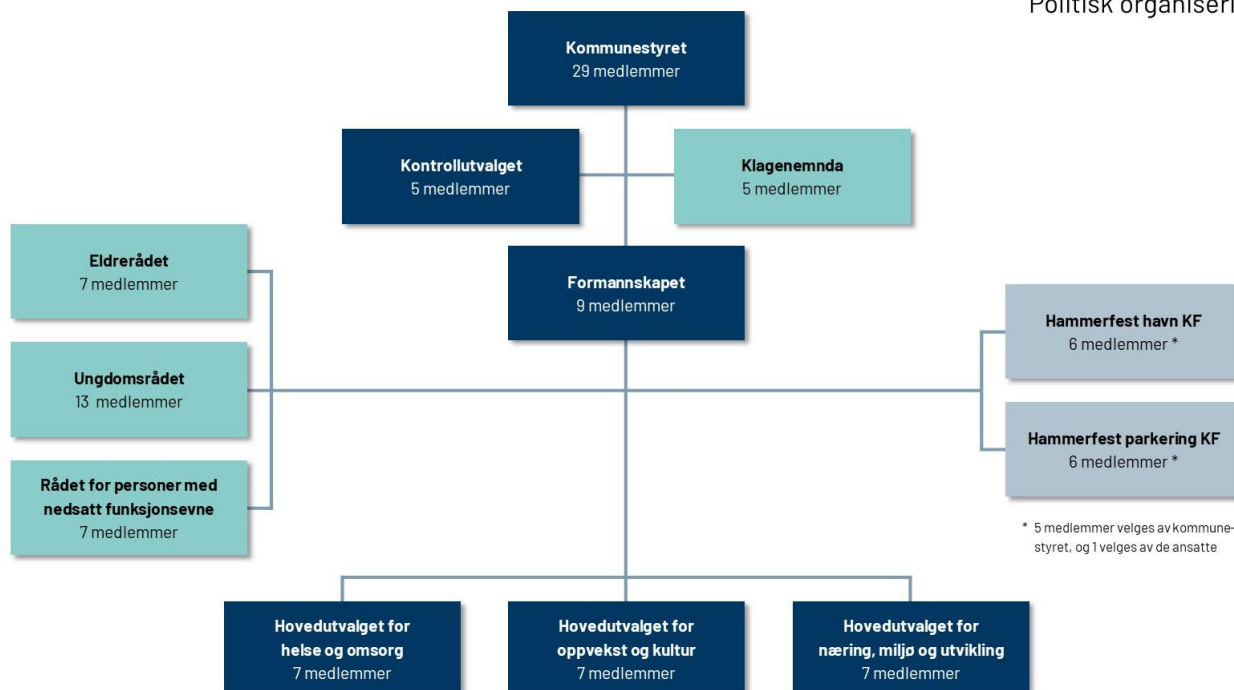
Servicekontoret har som mål å nå ut til alle innbyggere i alle aldre ved å kommunisere ut viktig informasjon både i sosiale medier og i avisene. Servicekontoret ser at det er viktig med kontinuerlig oppdatering av hjemmesiden ettersom denne brukes mye og registrerer også at innbyggere ofte refererer til den. Servicekontoret er i konstant utvikling med våre servicetjenester og ser at innbyggerne i stadig større grad har blitt mer selvhjulpne gjennom å bruke digitale skjemaer og Min Side.

Politisk organisering

Hammerfest kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Dette er hovedmodellen i kommuneloven, og innebærer at formannskapet velges av kommunestyret.

Organisasjonskart

Politisk organisering



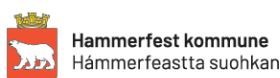
Sist oppdatert: 12.10.2023 14:54

Årsrapport 2025

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen og består av 29 medlemmer etter kommunevalget i 2023, tidligere 35. Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov eller delegering.

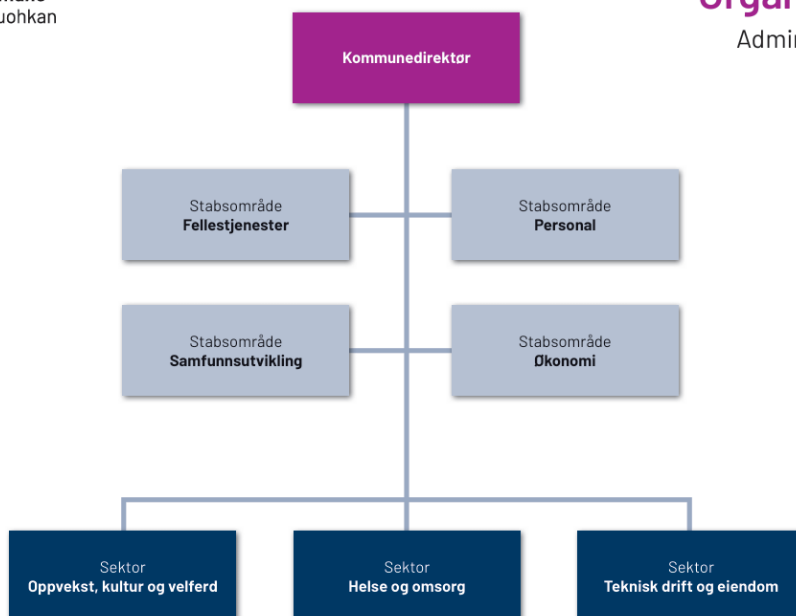
Administrativ organisering

Hammerfest kommune er administrativt organisert med kommunedirektør som øverste administrative leder



Organisasjonskart

Administrativ organisering



Årsrapport 2025

Hammerfestsamfunnet

Næringsutvikling

Fondsrammene for næringsfondet, fiskerifondet og klima og miljøfondet utgjorde totalt 2.1 millioner for 2025. Det ble i tillegg gjort en tilleggsbevilgning pålydende 300.000 kr for næringsfond/ fiskerifond.

Oversikten for 2025 ser derfor slik ut:

Fondsrammer 2025

Næringsfondet: 850 000 kr

Fiskerifondet: 650 000 kr

Ekstra midler til fiskeri eller næring: 300 000 kr

Klima- og miljøfondet: 300 000 kr

Det har vært et stort trykk mot fondene i 2025, og det handler nok om at fondene ikke ble tildelt midler i 2024. I starten av året var det primærnæringene fiskeri og landbruk som ble prioritert. Både fordi de var tidlig ute med å søke om støtte, men også fordi det kom gode søknader fra de aktuelle søkerne. Som i 2023 så har vi igjen tildelt alle midlene i fiskerifondet.

Støtte til Barentshavkonferansen, Næringsløft, Karriere i Nord og Uniq Studiesenter ble fortsatt ivaretatt utenom fond. Dette er viktige arenaer og prosjekter som bidrar til å løfte utdanning og rekruttering for eksempel Nussir.

Bolystkampanjen som ble utarbeidet i 2023 ble videreført i 2025. Kampanjen rettet seg mot målgruppen 18 – 35 år og satte fokus på hva Hammerfest allerede kan tilby denne målgruppen, i kontrast til tidligere satsninger som gjerne har hatt fokus på et fremtidig mulighetsrom.

Gjennom prosjektet Marin Verdiskaping har Samfunnsutvikling arbeidet sammen med Hammerfest Havn om å forvalte de arealer som tilhører Hammerfestterminalen. Fokus har vært bærekraft og synergier.

Letevirksomheten i Barentshavet er relativt lav i forhold til andre områder i Norge, men aktiviteten ble forsynt fra basene i Hammerfest. Olje- og gassnæringen i Hammerfest er fortsatt størst (målt i omsetning) i Nord-Norge. Hammerfest leverte varer og tjenester for 2,9 milliarder i 2024. Det er en oppgang fra 2023 (1,6 mrd.). Petroleumsrelaterte årsverk i 2024 for Hammerfest var 1040, en oppgang fra 2023 (714). Civil-arbeidet foran elektrifiseringen av Melkøya er godt i gang og det forventes at selve utbyggingen vil ha store ringvirkninger.

Fiskerinæringen i Hammerfest har hatt en oppgang i både antall fiskere og fartøy de siste årene. Antall registrerte fiskere økte fra 137 i 2023 til 142 i 2024, mens antall fartøy steg fra 96 til 106. For 2025 er tallene 141 registrerte fiskere i Hammerfest kommune og 99 fartøy.

Havbruksnæringen bidrar med betydelige inntekter til Hammerfest kommune via havbruksfondet, 120 millioner i 2024 og ca 33 millioner for 2025.. Hammerfest er fortsatt Norges 4. største havbrukskommune, målt i biomasse.

Årsrapport 2025

Visit Hammerfest arbeider fortsatt med fase 3, «fra ord til handling», et arbeid som er finansiert i hovedsak av Innovasjon Norge og aktuelle aktører. Videre er det for Hammerfest etablert en destinasjonsledelse, hvor kommunen har tre representanter, ordfører og to fra kommunens administrasjon i styret. Merket for bærekraftig reisemål er også godt i gang. Merket er et kvalitetsstempel i reiselivssammenheng, og viser at man jobber systematisk for en ansvarlig og bærekraftig utvikling.

Miljø, landbruk m.m.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt høsten 2021. En vesentlig del av planen omhandler «Grønne Hammerfest», der lokale utfordringer knyttet til en bærekraftig utvikling innen klima, natur og miljø er sentrale elementer. En sentral del i oppfølgingen av samfunnsdelen er utarbeidelse av gjeldende Klima- og miljøplan.

Gjeldende økonomiplan og budsjett for 2025 inneholdt et klimabudsjett. Dette, sammen med klimaregnskap og de ulike tiltak i gjeldende Klima- og miljøplan, vil til sammen avklare hvilke tiltak og oppdrag som skal prioriteres i årene framover. Gjennom Klima- og miljøfondet ble det innvilget 7 søknader om ulike tiltak i 2025, til sammen kr.300.000,-.

Gjennom vertskommuneavtale med Hasvik og Måsøy kommuner, utfører Hammerfest kommune alle landbruksfaglige oppgaver for disse tre kommunene.

I 2025 var det 6 foretak/gårdsbruk som søkte om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket; 1 i Hasvik, 2 i Måsøy og 3 i Hammerfest. Et gårdsbruk ble lagt ned og et kom til.

Hammerfest, Måsøy og Hasvik er et veterinærdistrikt og Hammerfest er administrasjonskommunen. Det ble i 2025 innvilget stimuleringstilskudd til én lokal aktør for å sikre regelmessige dagvakter i Hasvik og Måsøy.

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt høsten 2021. En vesentlig del av planen omhandler «Grønne Hammerfest», der lokale utfordringer knyttet til en bærekraftig utvikling innen klima, natur og miljø er sentrale elementer. En sentral del i oppfølgingen av samfunnsdelen er utarbeidelse av gjeldende Klima- og miljøplan.

Gjeldende økonomiplan og budsjett for 2025 inneholdt et klimabudsjett. Dette, sammen med klimaregnskap og de ulike tiltak i gjeldende Klima- og miljøplan, vil til sammen avklare hvilke tiltak og oppdrag som skal prioriteres i årene framover.

For øvrig har det vært arbeidet med elgjakt- og forvaltning, viltforvaltning generelt, krykkjeutfordringer, Storvannet og fiskeforvaltning, Nasjonalpark og naturreservater i kommunen, motorferdselssaker, akvakultur/fiskeoppdrett, grunnforurensning, forsøpling/avfallssaker, strandryddeaksjoner, naturinngrep, turstier og friluftsliv, samt samarbeid med lag og foreninger i kommunen, og dialog med innbyggere og sektormyndigheter i miljøraker.

Næring- og miljøavdelingen behandler søknader rettet mot Klima- og miljøfondet. Det ble satt av 300.000 kr til dette fondet for 2025, og kommunen innvilget 7 søknader.

Kommunen har i 2025 stilt med ressurser i planleggingen og bekjempelse av pukkellaks sammen med VFJF (Vest-Finnmark jeger og fiskeforening) og Kvalsund sportfiskeforening. Det var en nedgang i antall pukkellaks i fellene i vår kommune i 2025.

Årsrapport 2025

Næring- og miljøavdelingen har i samarbeid med avdelingen for park, idrett og friluftsliv (PIF) startet opp et lokalt matdyrkingsprosjekt. Det er satt av et område (gamle drivhustomten, Sætergamdalen) der jobben med å opparbeide området til dyrking ble påbegynt i 2024 og er blitt fulgt opp og videreutviklet i 2025.

Infrastruktur

Regjeringer vedtok i august 2023 Kraft- og industriløftet for Finnmark, der elektrifisering av Melkøya, 420 kV kraftlinjenett fra Skaidi – Hammerfest, kraftlinjer fra Skaidi til Lebesby og senere videre østover, 132 kV-linje Skaidi – Smørfjord og videre nordover, samt avklaring av videre prosesser rundt vindkraft på land i Finnmark.

Arbeidet med elektrifiseringen av Melkøya startet opp i 2024, da med hovedvekt på grunnarbeidene. Også arbeidet med bygging av linja Skaidi – Hammerfest, og trafostasjonene på Skaidi og Hyggevan, startet opp i slutten av 2024. Linja er også svært viktig for andre framtidige industrietableringer i kommunen.

Når det gjelder ny 420 kV-linje fra Skaidi og østover, i første omgang til Lebesby, pågår konsesjonsbehandlingen nå, er konsesjonsvedtak forventes i 2025.

Gjennom NVE's prosess rundt utvelgelse av vindkraftanlegg som skulle utredes videre, var det ingen vindkraftanlegg i Hammerfest kommune som ble valgt ut. Dette selv om kommunestyret hadde innstilt positiv på noen prosjekter.

I Nasjonal Transportplan (NTP) 2022 – 2033 ble det satt av omkring 1 milliard kroner til oppgradering av strekningen Akkarfjord – Rypefjord og strekningen Grøtnes – Mollstrand. Arbeidet på strekningen Mollstrand – Grøtnes Akkarfjord – Saragammen ble igangsatt i august 2023 og ble i stor grad slutført i 2025. Prosjektering og bygging av strekningen Saragammen - Rypefjord (tunnel) er prioritert i ny NTP 2025 – 2036, men oppstart forutsetter midler i statsbudsjettet.

Hammerfest kommune spilte inn ny flyplass på Grøtnes til NTP 2025-2036, Arbeidet med ny flyplass på Grøtnes har foregått over mange år. I forkant av vedtak om Nasjonal Transportplan (NTP) 2022-2033, spilte Hammerfest kommune inn at denne måtte prioriteres. Påvirkning fra kommunen og andre for likevel å få ny flyplass inn i NTP 2022 – 2033 lyktes ikke, men følgende tekst kom med i NTP-dokumentet:

På oppdrag av Samferdselsdepartementet har Avinor gjennomført en konseptvalgutredning for lufthavnløsninger for Hammerfest. Utredningen konkluderer med at nullalternativet, som er dagens lufthavnløsning, er det beste alternativet samfunnsøkonomisk sett. Samtidig er tilbakemeldingene fra næringsliv og kommunene at ny lufthavn i Hammerfest blant annet er viktig for transportsikkerhet og for å redusere kostnader ved forsinkelser. Prosjektet vil bli vurdert i neste rullering av Nasjonal transportplan.

I prosessen for NTP 2025 – 2036 spilte Hammerfest kommune igjen i 2024 at Grøtnes måtte prioriteres. Dette lyktes heller ikke. Gjeldende NTP 2025-2036 ble vedtatt i 2024, og her er flyplass på Grøtnes ikke nevnt.

Avinor la høsten 2024 fram et mulighetsstudie for utvidelse av dagens flyplass, og ba om kommunestyrets syn på dette. I behandlingen av saken stilte kommunestyret i Hammerfest seg positive til et slikt mulighetsstudie.

Årsrapport 2025

Det har også vært arbeidet med flere alternativer for kombibåtkai for Hammerfest. Det arbeides nå med en løsning ved kai 1 (ved tollboden) samarbeid med Hammerfest Havn og fylkeskommunens samferdselsavdeling.

Arealplanlegging

Planstrategien for perioden 2025-2027 ble vedtatt av kommunestyret høsten 2024. Strategien avklarer hvilke planoppgaver det skal arbeides med i kommunestyreperioden. Et overordnet mål for den nye planstrategien er å redusere planporteføljen ned til et antall planer som er nødvendig for bærekraftig drift.

Kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel er de to viktigste overordnede planene i kommunen. Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i oktober 2021, og kommuneplanens arealdel ble vedtatt i juni 2022. Overordnede mål og strategier i kommuneplanens samfunnsdel angir både direkte og indirekte de langsiktige arealbehovene i Hammerfest kommune. Konkretisering av disse behovene er gjort i kommuneplanens arealdel, gjennom klart definerte arealavsetninger og bestemmelser for arealbruken.

Delplan for Hammerfest og Rypefjord regulerer de mest sentrumsnære områdene og er en viktig plan for svært mange innbyggere. Gjeldende plan ble vedtatt i 2014 og er derfor klar for en revisjon. Arbeidet med dette er startet og vil pågå ut 2025. Målet her er blant annet å se på muligheter for økt boligbygging og flere næringsområder i Rypefjord og rundt Hammerfest sentrum. Det er etablert en administrativ arbeidsgruppe som jobber aktivt med å forbedre planarbeidet og de innsigelsene som er kommet hovedsakelig fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

I henhold til planstrategien er reguleringsplan B-20- Breidablikk prioritert. Denne planen er i slutfasen.

Det har også vært arbeidet med de to tidligere reguleringsplanene som er opphevet av Statsforvalteren, reguleringsplan for Strømsnes og reguleringsplan for gang- og sykkelvei til Forsøl. Disse planene ønsker kommunen nå å ta en ny runde på slik at disse sakene kan bli avsluttet. Finnmark Fylkeskommune har også gjort et vedtak på at de støtter kommunen i reguleringen av gang- og sykkelstien og at de som vegeier ønsker å få på plass en trafikk sikker løsning på strekningen. Det er svært uheldig å ha uavklarte reguleringsplaner fordi de skaper stor usikkerhet. På Strømsnes har man fått avsatt området i arealplanen til kombinert formål. Dette gjør det mulig å dispensere for tiltak her, men er ikke en langsiktig løsning. Kommunen må ha gode styringsverktøy for å kunne forvalte arealene på en forutsigbar og forsvarlig måte.

Hammerfest kommune er en del av en bygdevekstavgtale med kommunene Måsøy og Hasvik. Det jobbes med å se på muligheten for å opprette et felles plankontor for disse tre kommunene. Det er ikke tatt stilling til løsning, drift eller modell for dette plankontoret eller hvilke oppgaver som eventuelt kan komme til å falle inn under dette kontoret. En utredning av spørsmålet pågår.

Bolig, offentlig, næring

Oppføring av nye boliger var lavere i 2025 enn året før og tidligere år, mens byggeaktiviteten for øvrig var på samme nivå som året før. Årsaken til nedgang i oppføring av nye boliger, kan være at befolkningsutviklingen viste en litt negativ tendens i året som gikk, samt lokaliseringen av tilgjengelige tomter.

Hammerfest kommune har for tiden ca. 40 eneboligtomter i boligfelt klargjort for bygging, fordelt på Forsøl, Rypefjord, Bekkeli og Kokelv. Kommune har i tillegg 11 tomter i Nyggenen boligfelt i Kvalsund

Årsrapport 2025

som vil bli annonsert i løpet av vår sommer 2025, samt tomter innenfor kommunedelplanen for Hammerfest og Rypefjord. I tillegg til de kommunalt eide tomtene, er det mulighet for bygging av boliger på privateide tomter en rekke steder i kommunen. Der er ikke ledige byggeklare kommunale eneboligtomter i sentrumsnære områder.

Når det gjelder arealer til konsentrert boligbebyggelse, er det et potensiale for flere hundre boliger i eksisterende reguleringsplaner både på kommunale og private arealer.

Det er svært lite kommunalt eide byggeklare næringstomter i kommunen. I løpet av 2024 ble en kommunal næringstomt annonsert tilgjengelig for tildeling. Hammerfest kommune eier næringsarealer på Markopneset i Kvalsund på ca. 370 da, hvor Nussir og Barents Blue har hatt opsjonsavtale med kommunen. I forbindelse med bygging av ny brannstasjon på Storsvingen er det regulert næringsarealer (vest forretningsområde (arealplan-ID 20230001) på BRA 15 000 m² på 12 200 m². Dette arealet eies av Hammerfest kommune og vil bli lagt ut for salg for utbyggere.

Utenom de kommunale arealene, har selskap som Polarbase AS og Hammerfest Havn KF klargjorte arealer som kan tildeles utbyggere.

Hammerfest kommune kjøpte området Stornes i Rypefjord i 2024. Eiendommen er avsatt til formålet boligbebyggelse, og det er bevilget midler til planarbeidet i 2025-26. Planarbeidet er kommet godt i gang, og anses å være ferdig høsten 2025.

Dagens sykehustomt vurderes avsatt til blant annet boligformål i revideringen av kommunedelplanen for Hammerfest og Rypefjord.

Investeringer

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Diverse mindre investeringer	23 161	40 369	1 000	0	Iht. plan
Egenkapitalinnskudd KLP	-	-	4 559	4 548	Iht. plan
Etablering av Verdensarvsenter	1 500	461	0	461	Iht. plan
Forprosjekt: Hammerfest Utvikling og Hammerfest Industripark	300	296	300	296	Iht. plan
Hovedplan vann og avløp	253 259	173 556	15 000	9 398	Forsinket
Investeringer Arktisk kultursenter	4 450	3 855	450	525	Ferdig
Kjøp av Stornes	20 500	20 483	20 500	20 483	Ferdig
Kollektivtiltak	3 213	1 050	300	483	Iht. plan
Ny brannstasjon	157 395	31 613	25 000	29 344	Forsinket
Nærmiljøprosjekt	250	0	250	0	Forsinket
Plan for rehabilitering av kirker	2 921	151	0	73	Forsinket
Reguleringsplan boligområde Stornes (B18)	1 500	526	1 000	526	Iht. plan
Reguleringsplan for hytteområdene i Repparfjorddalen	900	366	750	366	Iht. plan
Rehabilitering distriktsveier	2 000	591	0	1	Iht. plan
Restaurering Kvalsund kirke	6 300	169	1 000	150	Iht. plan
Skredsikring	23 158	30 637	500	73	Iht. plan
Trafikksikkerhetstiltak	2 911	2 901	100	93	Iht. plan
Utbedring av turvei i Fjordadalen	150	0	150	0	Iht. plan
Utskiftning av maskiner Vei og verksted	7 000	3 810	3 500	3 810	Iht. plan
Sum øvrige prosjekter	532 682	488 165	19 500	16 165	
Sum	1 043 551	798 998	93 859	86 796	

Årsrapport 2025

Samfunns- og befolkningsutvikling

Demografi 2025

Demografien i kommunen varierer ut ifra hvilket scenario man tror mest på framover. SSB har et utvalg av scenarioer som viser ulike befolkningsframskrivinger basert på hvilket scenario man tror mest på. I tabellene under så ser man de forskjellige framskrivningsmodellene. «Lav nasjonal vekst» viser en befolkningsnedgang og relativ store endringer i grunnskole alder. Alternativet «middelsscenario» viser en begrenset befolkningsøkning, men barn i skolealder er mer stabilt. Begge scenarioer viser at antall eldre i kommunen vil gå opp framover.

Scenario neste 10 år med «Lav nasjonal vekst»

Lav nasjonal vekst	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 - åring	96	92	86	86	84	82	82	80	80	78	78
Barnehage (1-5 år)	496	491	479	464	450	432	420	412	404	401	396
Barneskole (6-12 år)	847	817	790	752	728	702	680	660	643	625	609
Ungdomsskole (13-15 år)	379	370	369	375	365	359	342	336	315	302	288
Videregående (16-19 år)	556	551	547	535	507	495	496	486	482	469	452
Voksne (20-44 år)	3 843	3 837	3 819	3 810	3 830	3 819	3 793	3 767	3 720	3 678	3 633
Voksne (45-66 år)	3 201	3 172	3 159	3 119	3 082	3 060	3 033	2 995	2 996	2 978	2 958
Eldre (67-79 år)	1 328	1 345	1 327	1 333	1 347	1 345	1 368	1 400	1 432	1 464	1 494
Eldre (80-89 år)	470	489	532	567	583	613	624	622	611	612	624
Eldre (90 år eller eldre)	68	72	71	77	77	81	84	97	104	112	118
Total	11 284	11 236	11 179	11 118	11 053	10 988	10 922	10 855	10 787	10 719	10 650

Scenario neste 10 år med «Middelsscenario»

Hovedalternativet	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 - åring	108	109	109	110	109	109	110	111	111	112	113
Barnehage (1-5 år)	510	515	520	527	534	535	536	536	538	540	542
Barneskole (6-12 år)	861	834	807	774	753	732	722	714	716	718	723
Ungdomsskole (13-15 år)	385	376	376	383	373	369	354	349	328	317	305
Videregående (16-19 år)	563	561	560	548	519	507	511	504	499	491	474
Voksne (20-44 år)	3 905	3 910	3 906	3 909	3 938	3 936	3 923	3 906	3 877	3 838	3 808
Voksne (45-66 år)	3 214	3 192	3 182	3 148	3 119	3 103	3 082	3 056	3 057	3 051	3 042
Eldre (67-79 år)	1 331	1 351	1 332	1 341	1 364	1 363	1 388	1 422	1 456	1 493	1 528
Eldre (80-89 år)	472	493	540	575	594	630	646	649	639	645	656
Eldre (90 år eller eldre)	69	72	73	81	81	88	89	104	119	124	129
Total	11 418	11 413	11 405	11 396	11 384	11 372	11 361	11 351	11 340	11 329	11 320

Administrasjonen har vurdert at kommunen vil oppleve i fremtiden et scenario som er plassert i midten av scenarioer «Lav nasjonal vekst» og «Middelsscenario». Dette skyldes at kommunen har hatt over flere år lave fødselstall og høy dødelighet, samtidig vil bosetting av innvandrere og flyktninger gå ned i kommunen i kommende årene.

Befolkningsutvikling 4. kvartal 2025

	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	11 274	11 310	11 338	11 324
Fødte	103	97	110	98
Døde	110	88	113	103
Fødselsoverskudd	-7	9	-3	-5
Innvandring	341	321	166	105
Utvandring	77	58	71	58
Innflytting, innenlands	496	556	501	544
Utflytting, innenlands	718	804	611	523
Netto innvandring og flytting	42	15	-15	68
Folkevekst	36	28	-14	67
Folketallet ved utgangen av kvartalet	11 310	11 338	11 324	11 391

Kommunens tjenesteområder

Sentraladministrasjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Sentraladministrasjonen er ansvarlig for å håndtere tverrsektorielle funksjoner og utfører tjenester, rådgivning og informasjonsarbeid som er rettet mot både innbyggere, næringsliv, politiske organer og ledelse, samt de ansatte og enhetene innenfor kommunens organisasjon.

Etter ny administrativ organisering består sentraladministrasjonen fra 1. mai 2025 av stabsområdene fellestjenester, økonomi, personal og samfunnsutvikling.

Utvikling og utfordringer

Hammerfest kommune har i 2025 videreført arbeidet med å utvikle en effektiv og robust sentraladministrasjon som understøtter politisk styring og tjenesteproduksjon av god kvalitet. Året har i stor grad vært preget av arbeidet med ny administrativ organisering, der sentraladministrasjonen har hatt en sentral rolle i planlegging, koordinering og gjennomføring av endringene. Prosessen har stilt betydelige krav til kapasitet, samhandling og styring, samtidig som ordinær drift og støttefunksjoner har blitt ivarettatt.

Digitalisering og videreutvikling av støttesystemer innen informasjon, arkiv, dokumenthåndtering og IKT har fortsatt å være prioriterte utviklingsområder. Samtidig viser 2025 at langvarig kostnadsdemping innen IKT har skapt et etterslep, særlig knyttet til utskifting av utstyr og sentral infrastruktur. Dette gir økt sårbarhet og understreker behovet for å balansere effektivisering med nødvendige investeringer for å sikre stabile og lovpålagte tjenester.

Innen økonomiforvaltningen har 2025 vært preget av styrket oppfølging av budsjett, prognoser og internkontroll. Presset kommuneøkonomi, med vedvarende prisvekst, høyt rentenivå og økte kostnader innen flere områder, har stilt større krav til presis rapportering, prioritering og tidlig identifisering av avvik. Arbeidet med ny organisering har samtidig bidratt til tydeligere ansvars- og rolleavklaringer i økonomistyringen.

Tilgang på arbeidskraft og kompetanse er fortsatt en utfordring, også i sentraladministrasjonen. Konkurransen om kvalifisert personell, kombinert med omstilling og reduksjon i enkelte stillinger, har økt belastningen på gjenværende ressurser. Dette forsterker behovet for målrettet kompetanseutvikling, tydelige prioriteringer og effektiv ressursutnyttelse.

Plan- og samfunnsutviklingsarbeidet har i stor grad vært preget av oppfølging av vedtatte planer og eksterne utviklingsprosjekter som påvirker kommunen. Store infrastruktur- og industrirelaterte prosjekter stiller fortsatt høye krav til saksbehandling, koordinering og helhetlig planlegging, samtidig som hensynet til bærekraft, miljø og lokalsamfunn må ivaretas.

Folkehelse og sosial bærekraft er fortsatt viktige perspektiver i kommunens samlede utviklingsarbeid. Økende levekostnader og økonomisk usikkerhet hos deler av befolkningen bidrar til forsterkede sosiale

Årsrapport 2025

utfordringer, blant annet knyttet til barnefattigdom og utenforskap. Dette stiller krav til god samordning mellom sentraladministrasjonen, politisk nivå og tjenesteområdene.

Samlet sett viser 2025 at sentraladministrasjonen i Hammerfest kommune har hatt høy gjennomføringsevne i et krevende år. Arbeidet med ny administrativ organisering har vært omfattende og ressurskrevende, men gir samtidig et bedre grunnlag for tydeligere styring, mer helhetlig organisering og videre utvikling av kommunen i årene som kommer.

Utvalgte resultater

I 2025 har arbeidet med digital sikkerhet og stabil drift vært et sentralt resultatområde for sentraladministrasjonen. Økt bruk av digitale løsninger og høyere krav til tilgjengelighet og etterlevelse av regelverk har forsterket betydningen av systematisk arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Gjennom året er det lagt vekt på bevisstgjøring, strukturert oppfølging og gode rutiner for håndtering av digitale støttesystemer. Samtidig har året synliggjort sårbarhet knyttet til aldrende utstyr og behov for tydelig prioritering mellom effektivisering og nødvendige investeringer for å sikre trygg og stabil drift fremover.

Et annet sentralt resultat i 2025 er sentraladministrasjonens rolle i arbeidet med ny administrativ organisering. Prosessen har vært omfattende og har krevd betydelig innsats innen personalforvaltning, økonomi, organisasjonsutvikling og intern samhandling. Sentraladministrasjonen har bidratt til å legge grunnlaget for tydeligere ansvarsforhold, bedre styringslinjer og mer helhetlig funksjonsdeling. Arbeidet er gjennomført parallelt med ordinær drift og støtte til politisk nivå og tjenesteområdene.

Rekruttering og kompetanseutvikling har fortsatt vært et prioritert område i 2025. Selv om konkurransen om kvalifisert arbeidskraft vedvarer, har kommunen arbeidet målrettet med å sikre kontinuitet, bygge intern kompetanse og beholde nøkkelpersonell i sentraladministrasjonen. Samlet sett har året vist høy gjennomføringsevne i en periode preget av omstilling, stramme økonomiske rammer og økte krav til støtte, koordinering og styring.

Viktige begivenheter

I 2025 var Hammerfest kommune preget av både viktige demokratiske begivenheter og omfattende organisatorisk utviklingsarbeid. En sentral hendelse i året var gjennomføringen av stortings- og sametingsvalget, som stilte høye krav til planlegging, koordinering og gjennomføring. Valget ble gjennomført i tråd med gjeldende regelverk, og innebar et betydelig administrativt arbeid knyttet til valgorganisering, bemanning, opplæring og logistikk.

Parallelt med valgavviklingen har kommunen gjennomført arbeid med ny administrativ organisering. Dette har vært en omfattende og ressurskrevende prosess, der sentraladministrasjonen har hatt en nøkkelrolle i utredning, koordinering og implementering. Målet med reorganiseringen har vært å styrke styring, tydeliggjøre roller og ansvar, samt legge til rette for mer helhetlig og effektiv administrativ støtte til tjenesteområdene og politisk nivå.

Arbeidet med ny organisering har funnet sted i en periode med stramme økonomiske rammer og høyt aktivitetsnivå, og har stilt betydelige krav til både kapasitet og omstillingsevne. Samtidig gir endringene et bedre grunnlag for videre utvikling, mer robuste støttefunksjoner og tydeligere strukturer for fremtidig drift.

Årsrapport 2025

Samlet sett har 2025 vært et år med viktige milepæler for Hammerfest kommune, der gjennomføring av demokratiske prosesser og organisatorisk utvikling har stått sentralt i arbeidet med å sikre en velfungerende og fremtidsrettet kommunal forvaltning.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	2025	2025	
10-FOLKEVALGTE STYRINGS- OG KONTROLLORGANER	10 204	9 296	11 066	-1 770
12-ASSISTERENDE KOMMUNEDIREKTØR	36 310	42 311	38 001	4 311
13-ØKONOMI	17 486	12 204	11 691	513
14-PERSONAL	-19 585	-23 191	-27 857	4 666
15-SAMFUNNSUTVIKLING	20 623	26 876	25 102	1 774
16-SOSIALE TJENESTER	28 770	25 708	28 654	-2 946
Sum	93 808	93 204	86 656	6 548

Kommentar til status økonomi

Regnskapet for sentraladministrasjonen i 2025 viser et samlet og sammensatt bilde, der mindreforbruk i flere stabsområder delvis oppveies av merforbruk innen enkelte virksomheter. Totalt sett bidrar sentraladministrasjonen til å dempe kommunens samlede økonomiske belastning, men enkelte strukturelle og aktivitetsdrevne kostnader trekker i motsatt retning.

Innen folkevalgte styrings- og kontrollorganer viser regnskapet et merforbruk på 2,1 mill. kroner, i tråd med tidligere prognoser. Merforbruket knytter seg hovedsakelig til møtegodtgjørelser og faste godtgjørelser som følge av nye vedtatte satser og høyt aktivitetsnivå. For kontrollutvalget og revisjonen er det et mindreforbruk på 0,37 mill. kroner, blant annet som følge av lavere lønnsutgifter og god kostnadskontroll.

Området under Fellestjenester, (assisterende kommunedirektør), har samlet et mindreforbruk på 4,3 mill. kroner. Dette skyldes blant annet streng innkjøpsdisiplin, begrenset bruk av vikarer, vakante stillinger og ubrukte prosjektmidler. Samtidig peker resultatene på enkelte utfordringer, herunder underbudsjetterte lisenser, høye driftskostnader på kjøretøy og strukturelle forhold innen IKT knyttet til utstyr, lisenskostnader og bruk av eksterne konsulenter.

Økonomiavdelingen leverer et positivt resultat til tross for betydelige kostnader til systemlisenser og gebyrer, blant annet gjennom aktiv oppfølging av inntekter og kostnadskontroll. Personalområdet viser samlet et mindreforbruk på om lag 4,6 mill. kroner, hovedsakelig som følge av statlige refusjoner og lønnsreserver, selv om det har vært merutgifter til enkelte felleskostnader.

Innen samfunnsutvikling er det et mindreforbruk på nær 1,8 mill. kroner. Sosiale tjenester skiller seg ut med et merforbruk på om lag 3 mill. kroner, hovedsakelig knyttet til økte utgifter til livsopphold og sosialhjelp til flyktninger. Økte statlige refusjoner og vakante stillinger har bidratt til å redusere netto merforbruk noe.

Samlet sett viser regnskapet for 2025 at sentraladministrasjonen har utvist god økonomisk styring i et år preget av høy aktivitet, omstilling og stramme rammer, samtidig som enkelte områder fortsatt har kostnadsutvikling som krever tett oppfølging fremover.

Årsrapport 2025

Oppsummering tiltak

For sentraladministrasjonen er det gjennomført og planlagt tiltak som bidrar til bedre samsvar mellom aktivitetsnivå og økonomiske rammer. Budsjettet for 2026 er justert for folkevalgte organer for å tilpasses vedtatte godtgjøringssatser og faktisk aktivitetsnivå, mens øvrige avvik i kontrollfunksjonene håndteres innenfor ordinær budsjettoppfølging. Det er videreført reise- og innkjøpsrestriksjoner, vakante stillinger er holdt åpne der dette er hensiktsmessig, og budsjettet er tilpasset reelle lisenskostnader. Samtidig vurderes målrettede investeringer innen IKT som nødvendige for å sikre stabil drift. For sosiale tjenester er budsjettet justert, blant annet knyttet til sosialhjelp og refusjoner, mens øvrige områder ikke har hatt behov for særskilte tiltak.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	40 304	119 593	43 811	31 578
Refusjon lønn	-3 375	0	-3 500	-3 500
Sum Lønn	36 928	119 593	40 311	28 078
Drift	34 441	36 762	36 715	42 329
Kjøp av produksjon	2 160	4 967	6 857	6 030
Overføringer	40 809	27 081	32 166	33 300
Finansutgifter	13 763	93	2 375	16 469
Sum Utgifter	91 173	68 902	78 112	98 128
Brukerbetaling	-3 755	-5 659	-5 659	-8 193
Refusjoner	-21 104	-9 836	-13 521	-22 401
Overføringer	-150	0	0	0
Finansinntekter	-9 285	-392	-6 039	-8 955
Sum inntekter	-34 294	-15 887	-25 219	-39 550
Netto resultat	93 808	172 608	93 204	86 656

Årsrapport 2025

KOSTRA Nøkkeltall

	Hammerfest 2024	Hammerfest 2025	Alta	Sør- Varanger	Kostragruppe 08
Prioritet					
Brutto driftsutgifter til funksjon 100 Politisk styring , i kr. pr. innb (B)	809	923	434	507	655
Brutto driftsutgifter til funksjon 110, Kontroll og revisjon, i kr. pr. innb (B)	475	362	249	242	186
Brutto driftsutgifter til funksjon 120 Administrasjon, i kr. pr. innb (B)	7 113	6 807	3 779	6 569	6 168
Lønnsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb (B)	4 881	4 789	2 836	4 503	4 369
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Sosiale tjenester (B)	4 367	4 801	5 555	4 119	4 066
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb (B)	9 301	8 366	5 837	7 491	7 472
Samferdselsbedrifter/transportiltak brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr)	10 776	3 621	1 439	184	737
Økonomi					
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	169 009	175 057	140 215	134 836	142 707
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	7,6 %	6,7 %	0,4 %	5,2 %	2,3 %
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	47,5 %	27,9 %	25,0 %	27,9 %	33,5 %
Langsiktig gjeld ex pensjon i prosent av brutto driftsinntekter	193,8 %	189,5 %	96,9 %	121,9 %	121,9 %
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	193,8 %	189,5 %	96,9 %	121,9 %	121,9 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2,7 %	0,9 %	-0,7 %	1,6 %	0,6 %
Netto finans og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter (B)	13,4 %	13,9 %	6,0 %	9,0 %	7,0 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	159,2 %	167,4 %	73,6 %	97,0 %	100,2 %
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
Antall kvinner som er KVP-deltakere	11	6	20		120
Overføring fra driftsregnskapet (I),(K) Andel av brutto investeringsutgifter (prosent)	4,0 %	33,0 %	0,0 %	3,2 %	6,1 %
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall)	122	112	359	75	1 599

KOSTRA-tallene for 2025 viser at Hammerfest kommune fortsatt har relativt høye utgifter til politisk styring og administrasjon sammenlignet med sammenlignbare kommuner. Samtidig viser utviklingen fra 2024 til 2025 en moderat reduksjon i netto administrative kostnader, noe som indikerer forbedret kostnadskontroll. Høyt inntektsnivå gir kommunen styrke på driftssiden, men høy gjeldsbelastning begrenser handlingsrommet og understreker behovet for fortsatt stram styring og effekt av ny administrativ organisering.

Status investeringsprosjekter

Sentraladministrasjon

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Diverse mindre investeringer	23 161	40 369	1 000	0	Iht. plan
Forprosjekt: Hammerfest Utvikling og Hammerfest Industripark	300	296	300	296	Iht. plan
Kjøp av Stornes	20 500	20 483	20 500	20 483	Ferdig
Nærmiljøprosjekt	250	0	250	0	Forsinket
Reguleringsplan boligområde Stornes (B18)	1 500	526	1 000	526	Iht. plan
Reguleringsplan for hytteområdene i Repparfjorddalen	900	366	750	366	Iht. plan
Sum	46 611	62 040	23 800	21 671	

Sum øvrige prosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Sum øvrige prosjekter	0	25 162	0	156	
Sum	0	25 162	0	156	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,35 %	4,08 %	6,43 %
Årlig sykefravær 2022	2,52 %	7,93 %	10,45 %
Årlig sykefravær 2023	2,67 %	3,53 %	6,19 %
Årlig sykefravær 2024	2,94 %	5,45 %	8,38 %
Årlig sykefravær 2025	2,59 %	6,56 %	9,15 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet i sentraladministrasjonen i 2025 viser variasjoner mellom stabsområdene. Samlet sett er fraværet preget av noe høyt langtidsfravær, mens korttidsfraværet gjennomgående har vært stabilt eller på et lavt nivå.

I flere enheter gir få ansatte kombinert med enkeltstående langtidsfravær store prosentvise utslag. Dette gjelder blant annet Kommunedirektørens stab og IKT-virksomheten, der langtidsfraværet økte markant høsten 2025, men med positiv utvikling inn mot 2026. Innen Service- og dokumententeret og økonomiområdet skyldes høyere langtidsfravær hovedsakelig dokumenterte og ikke jobbrelaterte forhold, mens korttidsfraværet har vært stabilt.

Årsrapport 2025

Personalområdet viser redusert sykefravær sammenlignet med 2024, særlig gjennom lavere langtidsfravær, mens samfunnsutvikling har hatt et stabilt nivå gjennom året. Sosiale tjenester har hatt en tydelig nedgang i sykefraværet i fjerde kvartal etter tett oppfølging.

Det arbeides kontinuerlig med arbeidsmiljø, HMS og oppfølging i sentraladministrasjonen for å redusere sykefravær og sikre forsvarlige arbeidsforhold.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

Sykefraværet i sentraladministrasjonen følges opp i tråd med kommunens fastsatte rutiner. Det legges vekt på tidlig og tett oppfølging av langtidssykemeldte, herunder dialog med den enkelte ansatte og samarbeid med NAV der dette er relevant. I flere stabsområder er det også fokus på nærværarbeid og tilrettelegging for å bidra til tilbakeføring til arbeid.

Der det har vært behov, er det inngått avtaler om tilrettelegging og tilpasning av arbeidssituasjonen. HMS-forhold og eventuelle avvik håndteres fortløpende i henhold til etablerte prosedyrer. I 2025 er HMS-arbeidet ytterligere styrket gjennom etablering av lokale HMS-grupper og systematisk samarbeid med verneombud, inkludert gjennomføring av vernerunder.

I enkelte områder er sykefraværet ikke vurdert å være knyttet til forhold på arbeidsplassen, og det har derfor ikke vært behov for særskilte tiltak utover ordinær oppfølging. Samlet sett arbeides det kontinuerlig med arbeidsmiljø og oppfølging i sentraladministrasjonen for å forebygge sykefravær og sikre trygge og forsvarlige arbeidsforhold.

Status politiske vedtak

Budsjettvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Distriktskaifond	Det settes av kr. 1 mill. i 2025 for å være med på medfinansiering av tiltak i regi av Hammerfest Havn for opprustning av distriktskaier.(Finansieres av økt inntektsanslag på havbruksmidler)	Ferdig		Retningslinjer for fondet er ikke ferdig. Midlene er avsatt, og utbetaling vil skje når retningslinjene er endelig vedtatt av kommunestyret.
Oppstart reguleringsarbeid gang/sykkelvei til Forsøl	Iverksetting av reguleringsarbeid for etablering av gang/sykkelvei til Forsøl.	Iht. plan		Sendt forespørsel til 4 aktuelle firma om KU Reindrif. Ingen svar. Direkteforhandling med ett firma. KU Reindrif utvidet til også å gjelde Strømsnes. Ferdig sommer 2026.
Utredning arealproblematikk og reindrif	Det settes av 500 000 kr i 2024 for videre arbeid og ekstern bistand	Forsinket		

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	knyttet til arealproblematikk og reindrift			
	Det er satt av 500 000 kr i budsjettet			

Politiske tilleggsbestillinger

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Kompetanseplan (Økonomiplan 2024-2027 og årsbudsjett for 2024, samfunnsplanens samfunnsdel)	Tilleggspunkter i vedtaket: Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utarbeide en fremtidsrettet kompetanseplan som en del av omstillingsprosessen. Målet er å synliggjøre kompetansebehovet i et lengre perspektiv og sammenstille det med de ansattressurser vi har. En slik plan skal identifisere hvilke kompetansehevende tiltak eller omskolering som kan tilbys ansatte for å dekke en del av det fremtidige kompetansebehovet. Planen vil også gjøre det enklere å planlegge for ny rekruttering samt å beholde ansatte.	Forsinket		Det er nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe for å revidere kommunens utdanningsstøtteordninger. Formålet er å sikre at ordningene er målrettede, treffsikre og i tråd med kommunens nåværende og fremtidige behov for kompetanse. Arbeidsgruppen skal utarbeide et kunnskapsgrunnlag som grunnlag for å kunne foreslå prioriterte satsingsområder. Revisjon av den samlede kompetanseplanen er foreløpig ikke igangsatt.
Arbeidsgivers plikter ved varsling	Hammerfest kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med en orientering om hvilke tiltak som iverksettes, eller vurderes, for å sikre best mulig kjennskap til kommunens avviksrutiner og hvordan kommunen best skal håndtere avvik og varsler. I forbindelse den pågående revideringen av retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold bes Kommunedirektøren vurdere behovet for etablering av eksternt mottaker av varslinger, samt etablering av rutine for håndtering av varslinger som rettes til folkevalgte.	Iht. plan		Orientering gitt kommunestyret i tråd med vedtak. Revisjon av Hammerfest kommunes varslingsrutiner pågår og har vårt på høringsrunde. Det gjenstår drøftinger før saken legges til politisk behandling
Budsjettregulering investering 2025 Hammerfest Havn KF	<ul style="list-style-type: none"> Hammerfest kommunestyre vedtar reguleringer på investeringsbudsjett for 2025 fra Hammerfest Havn KF. Hammerfest kommunestyre vedtar et nytt låneopptak på kr.22 Mill i Hammerfest Havn KF for finansiære investeringer i 2025. 	Ferdig	Lav risiko	Gjennomført.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Det utarbeides en risikovurdering av investeringsporteføljen, som omfatter både pågående og planlagte prosjekter samt relevante datterselskaper. Risikovurderingen legges fram for kommunestyret i forbindelse med behandlingen av budsjett og økonomiplan for 2026. I tillegg bes det om en oversikt over størrelsen på investeringer som er gjort på vegne av Hammerfest kommune, herunder blant annet Ren Havn-prosjektet og Hammerfest Terminalen. • Til budsjett 2026 ber Hammerfest kommunestyre at havnestyret vurderer tiltak som både på kort og lang sikt kan forbedre økonomien til Hammerfest Havn KF, slik som mulige driftsreduksjoner og forskyving av investeringer. 			
Budsjettreguleringer 2025	<p>Kommunestyret ber om at kommundirektøren legge frem sak om budsjettreguleringer 2025 til behandling for kommunestyret i juni.</p> <p>Endrede forutsetninger for budsjett 2025, slik som manglende budsjettert rentenedgang og mulig redusert bosetting av flykninger, må hensyntas med nødvendige tiltak.</p> <p>Kommunedirektøren bes også i denne forbindelse vurdere og gi sin innstilling til om kommunestyrets gjeldende vedtak om innkjøps-, reise- og stillingsstopp bør videreføres eller avsluttes.</p>	Ferdig		
Budsjettreguleringer 2025 - Utredning av utviklingsselskap i Hammerfest	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret vedtar at kommundirektøren skal engasjere en ekstern part for å utrede etablering av et utviklingsselskap i Hammerfest, innen vedtatt kostnadsramme på kr 300 000. Utredningen presenteres for kommunestyret forut for den politiske budsjettbehandlingen høst 2025. • Utredningen bør belyse relevante forhold slik som eksempelvis referanseprosjekter og 	Ferdig		Utredningen er ferdig. Politisk behandles i NMU, FSK og kommunestyret. Behandlet i kommunestyret 16.12.25.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>resultatet av disse, mulig modell for offentlig og privat eierskap i felles selskap, kapitaliserings- og driftsmodell for selskapet, og dimensjonering av organisasjon og organisasjonsform.</p>			
Eierskapsmelding 2024-2027	<p>Hammerfest kommunestyre vedtar eierskapsmelding for perioden 2024-2027</p> <p>Punkt 4.2 c) Kommunestyret endres til Formannskapet.</p> <p>Kommunedirektøren bes foreta en helhetlig og strategisk gjennomgang av Hammerfest kommunes eierskap i aksjeselskaper. Gjennomgangen skal omfatte:</p> <p>1. En vurdering av det enkelte selskaps formål og i hvilken grad dette samsvarer med kommunens strategiske mål og samfunnsoppdrag. 2. En vurdering av hvorvidt eierskapet i det enkelte selskap gir merverdi for kommunen eller er av strategisk betydning for kommunens virksomhet og utvikling. 3. En vurdering av markedsverdi for aksjer som er omsettelige. 4. En eventuell anbefaling om salg eller innløsning av aksjeposter der eierskapet vurderes som ikke strategisk eller ikke gir tilstrekkelig merverdi.</p> <p>Kommunedirektøren bes legge frem saken for formannskapet og kommunestyret innen møterunden i november 2025.</p>	Forsinket		Den helhetlige og strategiske gjennomgangen er igangsatt. Skal behandles i eierskapsutvalget før den går videre til formannskap og kommunestyret. Behandles i første møterunde 2026.
Etablering av steinfond	<p>NMU ber administrasjonen utarbeide et beslutningsgrunnlag om muligheter for å opprette en fond som kan støtte utviklingsprosjekt med steinmasser. Beslutningsgrunnlaget må i utgangspunktet inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lovlighet av støtteordning og omfangsgrenser • Oversikt over totale steinmasser tilgjengelig • Oversikt over masseavsetninger til kommunale prosjekter • Utkast til tildelingskriterier <p>Oversikten er ikke utfyllende og NMU forutsetter at administrasjonen belyser</p>	Ferdig		Utredning gjennomført med konklusjon om at steinfond ikke opprettes.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	andre forhold av betydning. Saken setter på sakslisten til neste møte i NMU			
Folkehelseoversikt og hovedsatsingsområder	<p>Kommunestyret vedtar følgende hovedsatsingsområder for folkehelsearbeidet i Hammerfest; Oppvekstmiljø, Hverdagsaktivitet, Relasjoner, Likeverdige levekår.</p> <p><u>Hovdesatsingsområdene skal tas med i arbeidet med revidering av øvrige kommunale planer, i tråd med folkehelseloven. Hammerfest kommune ønsker å sette fokus på folkehelse gjennom implementering av mål og tiltak i øvrige planer.</u></p>	Ferdig		Sluttbehandlet i kommunestyret 07.12.23
Gebyrnivå for vann og avløp, lagerseksjoner Leirvikhøyda	<p>NMU ber administrasjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdere om det er grunnlag for å se på en reduksjon i gebyrnivået for privatpersoner som eier slike seksjoner, slik at gebyrene i større grad står i forhold til faktisk bruk. Legge frem saken for utvalget i et kommende møte for videre behandling. 	Ferdig		Behandlet i NMU 9. desember 2025.
Godkjenning av handlingsplan bygdevekstavtalen 2025	<ul style="list-style-type: none"> Hammerfest kommunestyre godkjenner handlingsplanen for bygdevekstavtalen for Hammerfest, Måsøy og Hasvik for 2025 Kommunedirektøren bes om å gjennomgå reguleringsplan med hensikt å legge tilrette for mulighet til helårsboliger i alle bygdene i Hammerfest kommune sin hjerteregion. 	Ferdig		Alle reguleringsplaner i bygdene er gjennomgått, og det er utarbeidet en oversikt over antall tomter som er tilgjengelig for boligbygging.
Kartlegging av mulige og reelle årsaker til sykefravær i Hammerfest kommune (kvalitative arbeidsmiljøundersøkelser)	<ul style="list-style-type: none"> Alle virksomheter som hadde over 15% sykefravær i 2023 skal gjennomføre kvalitative arbeidsmiljøundersøkelser. Kommunestyret tar informasjon om prosjektets innsiktsarbeid til orientering Det nedsettes en arbeidsgruppe/prosjektgruppe som skal jobbe med å utforme og implementere konkrete tiltak rettet mot Hammerfest kommunes systematiske sykefraværarbeid, i tråd med prosjektgruppens forslag til videre arbeid 	Ferdig		Kartlegging er gjennomført med bistand fra bedriftshelsetjenesten og resultatet er presentert for den enkelte leder som følger opp resultatet i egen virksomhet.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Kjernekraft - oppfølging av Formannskapssak 28/25	Kommunedirektøren bes vurdere innspillene gitt av formannskapet av 25.september og komme tilbake med sak til kommunestyret.	Ikke startet		Ikke startet på grunn av kapasitetsmessige årsaker.
Kjernekraftutredning - veien videre	Formannskapet i Hammerfest ønsker å få utredet hva som blir veien videre for å gjøre kommunen til vertskap for et kjernekraftverk. Utredningen legges frem for politisk behandling før behandling av revidert budsjett 2025.	Ferdig		Saken lagt frem for formannskapet april 2025.
Kommunedelplan for Hammerfest og Rypefjord	I forbindelse med pågående prosess med kommunedelplan for Hammerfest-Rypefjord bes det ses nærmere på nye mulige grøntområder. Eksemplene er ikke uttømmende. Eksempler som bes vurderes er: <ul style="list-style-type: none"> • At deler av kommunens tomter på Fuglenes omreguleres til grøntområder, med sikte på å legge til rette for en sammenhengende kultur/nærmiljøpark fra Meridianstøtta og ut til Skansen. • Område vis å vis Baksalen skole • Vurdering av ivaretagelse av grøntområder i Rypefjord 	Iht. plan		Totalt 64 innsigelser innkommet. jobber med å få oversikt over videre fremdrift, konsekvenser for tidslinja og økonomiske konsekvenser.
Mulig utvidelse av Hammerfest Lufthavn	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret stiller seg negativ til Avinors idé/initiativ om å investere tid, planressurser og store pengebeløp på en <i>mulig</i> rullebaneforlenging på dagens Hammerfest lufthavn ved foten av Storfjellet. Om en slik forlengelse kan gjennomføres er uvisst, og de eventuelle positive effektene av tiltaket for regularitet, sikkerhet og beredskap er høyst usikre og i beste fall marginale. En rullebaneforlengelse på dagens lokasjon vil heller ikke løse de mange andre begrensningene og svakhetene/utfordringene som dagens flyplass representerer. Disse handler bl.a. om billettpris, rutetilbud, forutsigbarhet/trygghet, tilflytting/folketallsutvikling, investeringer/næringsutvikling 	Ikke startet		Møte med 4 ledernivå i Avinor, Ordfører og Fylkesordfører forsøkt gjennomført i Hammerfest 10 november 2025. Avinor kom seg ikke til Hammerfest. Dialogen følges opp av Ordfører og Fylkesordfører januar 2026.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>og kommunens/regionens framtidige utvikling og samlede vekstpotensial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret ønsker i stedet at Avinor tar på alvor at Hammerfest med sitt omland er den folkerikeste kystregionen i Finnmark, og at dagens flyplasslokasjon ikke gir en effektiv, pålitelig og trygg nok luftkommunikasjon for innbyggere og næringsliv i et langsiktig perspektiv. En naturlig følge vil være at Avinor i tida som kommer blir en aktiv medspiller og pådriver i lag med hammerfestsamfunnet for å fremme og jobbe fram en ny og moderne flyplassløsning for Hammerfest på Grøtnes så raskt som overhode mulig. • Kommunestyret ber om at politisk ledelse og administrasjonen går i dialog med Avinor samt regionale og sentrale myndigheter, med mål om en raskest mulig avklaring av finansiering, og gjennomføring, av utbygging av ny lufthavn på Grøtnes. • Det forutsettes at nødvendige kvalitetsoppgraderinger av dagens terminalbygg og andre mindre forbedringer for de reisende ivaretas så lenge dagens flyplass er operativ. 			
Naturvern og oppfølging av Montrealavtalen/ Naturavtalen	<p>NMU ber om at plan for naturmangfold kommer tilbake som orienteringssak ved neste NMU.</p> <p>Kommunedirektøren bes også komme med orientering for arbeidet med vern i tråd med Naturavtalen.</p>	Forsinket		Ikke startet. Må ses i sammenheng med klimaregnskap og klimabudsjett for kommunen. Dette skal lages i 2026.
Nedsettelse av samepolitisk utvalg for Hammerfest kommune	Hammerfest kommunestyre bestiller en utredning med tanke på å etablere et Samepolitisk utvalg som fast kommunalt utvalg etter kommuneloven § 5-7.	Iht. plan		Nytt vedtak som ble fattet i desember. Oppfølging i henhold til plan.
Oppdatering av retningslinjer for fiskerifond NMU	NMU ber kommunedirektør se nærmere på hensikt med formål og målgruppe for retningslinjene.	Ferdig		Ferdig.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	Kommunedirektør kommer tilbake i neste NMU med en orientering rundt retningslinjene			
Oppfølging av skadeverk på kommunal eiendom forårsaket av rein	<p>Formannskapet ber kommunedirektøren om å forberede en sak til behandling i kommunestyret i juni om mulige erstatningskrav for skadeverk påført kommunal eiendom av rein, med hjemmel i reindrifstlovens §28 og 67.</p> <p>Det bes om at kommunedirektøren samtidig vurderer og eventuelt iverksetter interne rutiner for dokumentasjon av relevante skader, herunder tap av planter, skader på materiell og utstyr, samt forurensning i form av urin og avføring på offentlige områder og inngjerdede formålsbygg. Dette inkluderer medgått tid og kostnader knyttet til skader i skolegårder, barnehager, parkanlegg og lignende. Hensikten er at Hammerfest kommune i fremtiden får dekket sine økonomiske tap.</p> <p>Til samme sak bes administrasjonen utarbeide og legge ut en enkel beskrivelse på kommunens nettsider for hvordan innbyggere og næringsliv kan fremme erstatningskrav for skadeverk etter samme lovverk. I dette ligger også relevant informasjon om hvem krav kan rettes mot, og hvordan klage til forliksråd kan reises dersom erstatningskrav avvises av det aktuelle reinbeitedistrikt.</p>	Ferdig		Sak lagt fram for kommunestyret. Interne rutiner er etablert og informasjon på hjemmeside er oppdatert.
Opprydding Fjordaveien 19	<p>Det vises til tidligere vedtak i NMU i sakens anledning. Vedtakene er gjort over flere perioder.</p> <p>Formannskapet ber kommunedirektøren komme tilbake med en plan for opprydding av området rundt og på tomte i Fjordaveien 19 så snart som mulig.</p>	Ikke startet		Ikke startet av kapasitetsmessige årsaker.
Organisering av politiske utvalg - sammenslåing av hovedutvalg samt avvikling av klagenemd og folkehelseutvalg	<p>Avvikling av Folkehelseutvalget, Klagenemnda og sammenslåing av utvalgene helse og omsorg, og oppvekst og kultur oversendes til kommunestyret med administrasjon for en vurdering.</p>	Forsinket		Saksbehandler er tildelt arbeidsoppgaven og utredningen er startet. Kommer til behandling i ulike utvalg i de første møterundene i 2026.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Orientering om godtgjøringsordninger i forliksrådet	Kommunestyret ber den politiske ledelsen og administrasjonen om å sende et brev til Justis- og beredskapsdepartementet, hvor det påpekes hvilke uheldige konsekvenser lav – og i noen tilfeller ulik – godtgjørelse til medlemmer av forliksrådet har. Dette gjelder særlig med tanke på rekrutteringen til forliksrådet, samt rådets viktige rolle som det laveste nivået i rettssystemet.	Ferdig		Det er sendt henvendelse til departementet. Ordfører har fått svar om at innspillet tas med i videre arbeid.
Planstrategi for Hammerfest 2024-2027, sluttbehandling (folkehelseloven i kommunedelplaner)	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret i Hammerfest vedtar i henhold til plan og bygningsloven § 10-1 planstrategi for Hammerfest kommune 2024 – 2027 • I tråd med Statsforvalterens sterke oppfordring utarbeides kommunedelplaner for både Oppvekst og kultur og Helse og Omsorg, som samler både eksisterende og planlagte planer for dette feltet. Disse planene skal inkludere funn fra Folkehelseoversikten. • Alle kommunedelplaner skal basere seg på folkehelseloven § 5, jf. tidligere vedtak i Hammerfest Kommunestyre • Under kapittel Utviklingstrekk og utfordringer: Setningen “Til tross for dette er folkehelsen generelt i Hammerfest dårlig” strykes. • Plan for naturmangfold bør forbli en kommunedelplan og ikke reduseres til en temaplan. 	Iht. plan		<p>Sluttbehandlet i kommunestyret 07.12.23. Med følgende tilleggstekst:</p> <p><u>Hovedsatsingsområdene skal tas med i arbeidet med revidering av øvrige kommunale planer, i tråd med folkehelseloven.</u></p> <p><u>Hammerfest kommune ønsker å sette fokus på folkehelse gjennom implementering av mål og tiltak i øvrige planer.</u></p> <p>I henhold til planstrategi skal ny plan lages 2026/2027.</p>
Redegjørelse for bruk av brakkerigg	<p>Hammerfest kommunestyre ber Equinor komme til neste kommunestyremøte for å gi mer informasjon om bl.a. disse forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk av camp Meland utenom revisjonstanser • Planer om å utvide kapasitet på camp Meland • Involvering og bruk av lokalt næringsliv til utbygging og drift av brakkerigger <p>Utover dette inviteres Equinor til å informere om andre relevante forhold.</p>	Ferdig		Equinor redegjorde for dette i kommunestyremøte 30.10.25.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Saksbehandlingsprosess i byggesaker	<ul style="list-style-type: none"> Hovedutvalget for næring, miljø og utvikling tar saken til orientering <p>Før utredning- og endringsprosesser igangsettes gjennomføres det en felles workshop mellom næringslivet, administrasjon og utvalgets medlemmer. Mål for workshop er innspill fra de ulike grupperingene om hvordan prosesser fungerer og hvordan disse kan forbedres. KS inviteres for å gi kunnskap om "best practice", særlig med vekt på god samhandling, digitalisering og bruk av AI.</p>	Ferdig		Folkevalgstopplæring og workshop med aktører i plan- og bygningsrett gjennomført 26.11.25.
Samarbeidsavtale Visit Hammerfest 2025-2028	<p>Fra 2026 innarbeides endring i konsumprisindeks i tildelingsbeløpet. Kommunestyret ber om at dette innarbeides i budsjettforslag for 2026 med virkning fra 1.1.2026. Avtalen oppdateres ift. denne endringen.</p> <p>Tilleggsforslaget ble vedtatt i NMU 28.01 og KS 13.02.</p>	Ferdig		Samarbeidsavtale godkjent av kommunestyret.
Sykefravær og nærværarbeid i Hammerfest kommune	<ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret ber om at arbeides videre med sykefraværsreducerende tiltak i tråd med prosjektets innsiktsarbeid, forslag til tiltak og 10 faktor undersøkelsen Kommunestyret ber om at det gjennomføres kvalitative arbeidsmiljøundersøkelser i alle virksomheter og enheter som har hatt over 20% sykefravær i gjennomsnitt de siste to år. Kommunestyret ber om det iverksettes tiltak for å styrke leders rolle i sykefraværsoppfølging, med tydelig forankring av lederansvar og støtte fra sentral ledelse. Kommunestyret ber om at Arbeidsmiljøutvalget og HMS-utvalgene ved virksomhetene får orienteringer om resultat fra kvantitative undersøkelser, samt sykefraværstatistikk og kan ta stilling til om det er behov for ytterligere kvalitative undersøkelser i 	Iht. plan		Prosjektet er over i ny fase hvor det nå arbeides med å utarbeide og innføre nye tiltak, i tråd med kommunestyrets vedtak. Videre arbeides det med å styrke nærværarbeid og helsefremmende arbeidsplasser i kommunen.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>samråd med HMS-koordinator og bedriftshelsetjeneste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret ber om at det utarbeides tiltak for å styrke og opprettholde kommunikasjon og samarbeid mellom leder og ansatte, med formål om å bedre arbeidshelsen. Med tydelig forankring som en del av lederansvaret på alle ledernivå. • Tiltakene del evalueres et år etter at de er iverksatt, og evalueres etter to år. 			
Tiltak for å redusere saksbehandlingstiden i byggesaker	<p>NMU har i tidligere vedtak gitt administrasjonen større muligheter for administrativ behandling av dispensasjonssøknader. NMU mener at ambisjonen må være å redusere saksbehandlingstiden i slike saker og i sum gi byggesaksbehandlerene mer kapasitet til saksbehandling av andre saker. Administrasjonen har også orientert NMU om lang saksbehandlingstid og lange restanselister.</p> <p>For å ytterligere bidra til dette arbeidet bestiller NMU et saksunderlag som beskriver saksbehandlingsprosessen i byggesaker, hvordan innhenting av tilleggsopplysninger skjer og hva som da blir konsekvensene for disse sakene. Videre presenteres hvordan kommunikasjon skjer med søkere både før, under og etter vedtak i byggesaker. Utover dette ønsker NMU at administrasjonen presenterer tiltak som kan bidra til raskere og mer effektiv saksbehandling, inkludert innleie av kapasitet og kostnad med dette.</p>	Ferdig		Lagt frem for NMU april 2025.
Utredning - Bruk av Kvalsund kommunehus (flytting av ordførerkjede)	<ul style="list-style-type: none"> • Formannskapet vil påpeke at vedtaket i sak KS 13/24 om å erstatte minimum 10 stillinger som er fjernet fra Kvalsund står fast. Det ligger ikke inne midler til oppgraderinger og tilpasninger av bygget før i 2026 og 2027. Formannskapet ber derfor administrasjonen jobbe videre med realisering av tiltakene beskrevet i KS 	Iht. plan		Ordførerkjedet er flyttet. Plassering og innramming besluttet av ordfører.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>13/24, og komme tilbake med en sak på dette før behandlingen av økonomiplanen for 2026-2029 høsten 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret ber administrasjonen om å ta nye initiativ mot private aktører. Bakgrunnen for dette å se på om det er mulig å få til nye arbeidsplasser i Kvalsund lokalisert til deler av bygget. Det vises til at det er store prosjekt på gang i Kvalsund, og at det i den sammenheng bør tas en runde med aktuelle aktører. • Administrasjonen ser på muligheten for flytting av Kvalsund kommunes ordførerkjede til en mer synlig og passende plassering hvor det kan bli en synlig del av vår historie. Finnes det et slikt kjede for Sørøysund gjelder forslaget også det. • Hammerfest kommunestyre vedtar at ordførerbildene fra gamle Kvalsund kommunestyresal skal kopieres og kopiene skal henges opp i Hammerfest kommunestyresal. De originale bildene skal forbli i Kvalsund. 			
Utredning Bli og tilflytting	<ul style="list-style-type: none"> • Hammerfest formannskap ønsker en utredning av et bli- og tilflytter-team. • I utgangspunktet ønsker en at en ser på allerede eksisterende ressurser, både internt i kommunen og ellers i Hammerfestsamfunnet, og en samordning av disse for en etablering av teamet. 	Ferdig		Utredning lagt frem og behandlet i KS 56/25.
Utredning av bli- og tilflytterteam	<ul style="list-style-type: none"> • Hammerfest kommune etablerer et bli- og tilflytterteam basert på eksisterende personalressurser i kommunen. • Teamet organiseres som et tverrfaglig og administrativt forankret samarbeid mellom relevante enheter og eventuelt eksterne aktører. • Teamets mandat skal være å koordinere og styrke arbeidet 	Forsinket		Vedtaket er behandlet i kommunedirektørens ledergruppe. Styringsgruppe og team er etablert. Mandat er utarbeidet.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>med tilflytting, inkludering og bosetting gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informasjon og veiledning til nye innbyggere ○ Koordinering av velkomsttiltak og møteplasser ○ Samarbeid med næringsliv, frivillig sektor og offentlige aktører ○ Oppfølging av tilflyttere i etableringsfasen <ul style="list-style-type: none"> ● Kommunedirektøren fastsetter teamets nærmere sammensetning og mandat, og følger arbeidet videre opp administrativt. ● I det videre arbeidet bes det om at administrasjonen også evaluerer arbeidet med etableringen og igangsettingen av teamet, og kommer tilbake med sak til KS våren 2026 med erfaringer og eventuelle forbedringer av arbeidet. ● Som en del av arbeidet ønsker kommunestyret at teamet kartlegger hvilke faktorer som bidrar til at innbyggere flytter, eller ønsker å flytte fra kommunen. ● Kommunedirektøren bes sørge for at tiltaket har nødvendig koordinering med andre prosjekter, slik som «Lys i husan», «Karriere i Nord» og lignende initiativer. ● Kommunedirektøren bes sørge for bred involvering fra næringslivet og frivilligheten, og etablere en styringsgruppe bestående av representanter fra næringslivet, de nevnte prosjektene og frivilligheten. ● Kommunedirektøren bes se nærmere på hvordan tiltaket kan bidra til å styrke folkehelsearbeidet i kommunen. 			
Utredning av endring i status for Riksvei 94 gjennom Hammerfest sentrum til forkjørsvei	<ul style="list-style-type: none"> ● NMU bestiller til neste møte et saksunderlag som gir grunnlag for beslutning for vurdering av omgjøring av Riksvei 94 til forkjørsvei gjennom Hammerfest sentrum. SVV inviteres til 	Iht. plan		Gjennom møter med Statens Vegvesen fremkom det opplysninger om at arbeid med forkjørsvei gjennom Hammerfest sentrum er nært forestående, og at Finnmark fylkeskommune som eier av fylkesvei var naturlig å opprette

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>neste møte for å gi informasjon om saken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi viser til kommunestyrets tidligere behandling (06.09.18). NMU følger gjennom dette opp saken. 			<p>kontakt med for å se helhetlig på forkjørsvai også på fylkesvei i Hammerfest. Høringsprosess skulle startes på dette, men ikke påbegynt sålangt.</p>
Valg av Hammerfest ungdomsråd	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret ber administrasjonen vurdere sammensetningen av ungdomsrådet med tanke på utfordringer knyttet til rekruttering fra enkelte skoler/oppvekstsentre, og eventuelt fremme forslag til justeringer. • Åpne opp for at noen medlemmer i ungdomsrådet velges for 2 år for å få kontinuitet. 	Ferdig		Igang satt.
Vurdering av Frivillighetssentralen	<p>Administrasjonen bes utrede følgende alternativer for driften av Frivillighetssentralen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Videreføre dagens drift 2. Drive Frivillighetssentralen som en integrert del av Arktisk kultursenter (AKS) 3. Andre alternativer som administrasjonen måtte finne 4. Utvalget ber om at eventuelle byggetekniske avvik blir framlagt for utvalget. <p>Saken legges frem for hovedutvalg for oppvekst og kultur i april 2024</p>	Ferdig		Saken ble behandlet i KS 64/24.
Årsmelding Hammerfest ungdomsråd	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret tar årsmeldingen fra Hammerfest ungdomsråd 2024–2025 til orientering. • Kommunestyret ber administrasjonen sikre at ungdomsrådet får likeverdig tilgang til nødvendig IT-utstyr, møteportal (ACOS) og support som øvrige folkevalgte organ i kommunen. • Kommunestyret ber administrasjonen vurdere sammensetningen av ungdomsrådet, med sikte på å sikre bredere representasjon 	Ferdig		Det er igangsatt dialog mellom ungdomsrådets koordinator og kommunedirektøren for oppfølging av vedtaket.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>og aktiv deltakelse fra hele kommunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret understreker at saker skal oversendes ungdomsrådet til behandling så tidlig som mulig i prosessen, i tråd med prinsippet om reell medvirkning. • Hammerfest kommunestyre ber administrasjonen gå i dialog med ungdomsrådet om hvordan ungdomsrådet kan sikres reell medvirkning i politiske saker og ber videre administrasjonen legge frem en orientering om dette til kommunestyret. 			

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Kommunedelplan for naturmangfold, oppfølging	Kommunestyret ber om at det, tidlig i 2024, gis en orientering om arbeidet med kommunedelplan for naturmangfold (vedtatt i september 2020). Orienteringen gis til kommunestyret, og evt. også NMU.	Forsinket		Planen er forsinket. Hammerfest kommune v/ Næring og Miljøavdelingen skal lage denne. Forventes ferdig 3 kvartal 2026.

Årsrapport 2025

Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor Oppvekst, kultur og velferd er til for kommunens innbyggere, med særlig vekt på barn, unge og familier som har behov for støtte, opplæring, omsorg og tilrettelegging i ulike faser av livet. Kulturtjenestene retter seg mot hele befolkningen og skal bidra til deltakelse, fellesskap og identitet i lokalsamfunnet. Inkluderings-tjenestene er rettet mot kommunens bosatte flyktninger i alle aldre, med mål om kvalifisering, selvstendighet og aktiv deltakelse i samfunns- og arbeidsliv. Tjenestene skal samlet sett være tilgjengelige, forutsigbare og tilpasset ulike behov, og bidra til trygg oppvekst, inkludering og deltakelse i samfunnet.

Barnehage

Hammerfestbarnehagen består av åtte kommunale barnehager, to oppvekstsenter (hvorav ett med barnehagetilbud) og tre private barnehager. Barnehagenes egenart skal ivaretas, samtidig som innhold og arbeidsformer videreutvikles i tråd med samfunnsendringer, ny kunnskap og nasjonale føringer.

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet med et helhetlig ansvar for barns trivsel, utvikling og læring. Grunnpillarene i barnehagen er omsorg og lek, samt å fremme læring og dannelse som grunnlag for barns allsidige utvikling. Dette er tydelig forankret i barnehagelovens formålsbestemmelse og ligger til grunn for arbeidet i Hammerfestbarnehagen.

Skole

Hammerfestskolen består av ni grunnskoler og Voksenopplærings-senteret (vil fra 2026 være knyttet til område Inkludering). Hovedmålet for skolene i Hammerfest er å legge til rette for et helhetlig skoleløp som fremmer læring, utvikling og dannelse for hver enkelt elev.

Gjennom fokus på få og tydelige overordnede målsettinger skal Hammerfestskolen sikre sammenheng i skolens innhold og praksis. Dette skal bidra til økt kvalitet i opplæringen, bedre læringsutbytte og et trygt og inkluderende skolemiljø for alle elever.

Kultur

Fagområde kultur omfatter allmenn kultur, kulturminnevern, kultur- og grendehus, Verdensarvsenter for Struves meridianbue, bibliotek, kulturskole, Arktisk kultursenter/kino samt kirke og museum. Kulturområdet har også ansvar for det 3-årige prosjektet knyttet til oppbygging av Samisk kompetansesenter i Kokelv. I tillegg har fagområdet ansvar for adressering, gatenavn og områdenavn, samt kunst i offentlig rom og utsmykking av kommunale bygg.

Kulturvirksomhetene tilrettelegger for en rekke årlige merkedager, markeringer og feiring, og har ansvar for å ivareta og koordinere Den kulturelle skolesekken (DKS) og Den kulturelle spaserstokken (DKSS). Kulturfeltet bidrar til deltakelse, fellesskap og identitet, og er en viktig arena for inkludering og samfunnsutvikling.

Årsrapport 2025

Inkludering

Inkluderingstjenesten har ansvar for førstegangsbosetting av flyktninger etter anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og i henhold til årlige vedtak i kommunestyret. Tjenesten har også ansvar for helhetlig oppfølging og kvalifisering av førstegangsbosatte flyktninger og deres familiegjenforente i inntil fem år etter bosetting.

Målet er at flest mulig skal oppnå økonomisk selvstendighet og aktiv deltakelse i samfunns- og arbeidsliv. Tjenesten drifter kommunens introduksjonsprogram samt en rekke andre kvalifiseringstiltak og prosjekter. Kafé Nordvest er et sentralt tiltak som gir opplæring til innvandrerkvinner gjennom praktisk arbeid og arbeidsrettet språktrening.

Fra 2026 er Voksenopplæringscenteret organisatorisk lagt til fagområde inkludering.

Barn og unge

Tjenesteområdet Barn og unge omfatter barneverntjenesten, helsestasjonen, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PP-tjenesten) og ungdomstjenesten (ungdomstjenesten vil fra 2026 være en avdeling under virksomhet Kultur). Målet er å gi samordnede tjenester og rask, tidlig oppfølging slik at barn og unge får gode forutsetninger for utdanning, arbeid og et trygt liv.

Forebygging av psykiske helseplager, rusmisbruk, fattigdom, vold i nære relasjoner, sosial ulikhet og utenforskap er sentrale innsatsområder. Det tverrfaglige samarbeidet skal styrkes, tidlig innsats vektlegges, og barn, unge og foresatte skal involveres aktivt i det forebyggende arbeidet.

Arbeidet er forankret i nasjonale føringer, herunder oppvekstreformen og Stortingsmelding nr. 6 *Tidlig innsats og inkluderende fellesskap*. Barnekonvensjonen er et sentralt grunnlag for tjenesteutviklingen. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn, og barn skal sikres nødvendig økonomisk, sosial og helsemessig trygghet, fortrinnsvis i egen familie.

Kommunen har i tillegg et tiltaksteam som støtter foreldre og følger opp barn med behov for samtaler eller terapi. Arbeidet skjer gjennom tett og helhetlig oppfølging i hjemmet, i samarbeid med barnehage og skole. Tiltaksteamet har også ansvar for å bidra til at alle barn og elever får oppfylt retten til et trygt og godt barnehage- og skolemiljø. Teamet tilbyr foreldreveiledning og støttetiltak både individuelt og i grupper, og er fra 2026 etablert som egen avdeling i sektoren.

Utvikling og utfordringer

Sektor Oppvekst, kultur og velferd har et bredt og sammensatt samfunnsoppdrag. Sektoren skal sikre at barn og unge får rett hjelp til rett tid, tilby barnehage- og skoletjenester av høy kvalitet, bidra til sosial utjevning og livslang læring, sikre god bosetting og integrering av flyktninger, samt legge til rette for et variert og tilgjengelig kultur- og fritidstilbud.

I Hammerfest skal alle barn og unge ha en trygg og inkluderende oppvekst med like muligheter. Familier skal få støtte tidlig, og hjelpetjenestene skal oppleves som tilgjengelige, samordnede og nyttige. Hammerfestbarnehagen og Hammerfestskolen skal ha høye ambisjoner for barn og elevers faglige og sosiale utvikling, og stimulere til lek, læring, nysgjerrighet, engasjement og kreativitet.

Hammerfest kommune står overfor flere folkehelseutfordringer, dokumentert blant annet gjennom Ungdata og Folkehelseprofilen. Folkehelsearbeidet handler om å skape inkluderende fellesskap og

Årsrapport 2025

arenaer for mestring. Barnehager, skoler, fritidsarenaer og kulturtilbud skal bidra til trygge miljøer og gode oppvekstvilkår.

Sektoren møter samtidig strukturelle utfordringer knyttet til rekruttering og det å beholde kvalifisert arbeidskraft. Nasjonal mangel på flere profesjoner forsterker konkurransen om arbeidskraft. Et høyt sykefravær i deler av sektoren påvirker også stabilitet og kontinuitet i tjenestene. Det er derfor behov for å styrke arbeidsgiverstrategier, redusere fravær og utvikle attraktive fagmiljøer.

For å møte behovene til barn og unge på en bedre måte, skal sektoren i 2026 og årene framover styrke kompetansen i barnehager, skoler og tjenester for barn, unge og familier. Det skal også iverksettes tiltak som gir foresatte støtte gjennom kurs og programmer. Dette er viktige grep for å sikre felles forståelse, tydelig ansvar og bedre samhandling innen forebygging og tidlig innsats.

- Demografisk utvikling – nedgang i fødselstall:

Antall barn i barnehage og skole har over tid gått ned. Befolkningsframskrivninger fra Statistisk sentralbyrå (SSB) viser at andelen barn og unge i alderen 0–15 år forventes å fortsette å synke i årene framover. Denne utviklingen har betydelige konsekvenser for dimensjonering av tjenestetilbud, strukturvalg og langsiktig planlegging innen barnehage, skole og øvrige oppveksttjenester.

- Kompetanse og rekruttering:

Sektoren står overfor vedvarende utfordringer knyttet til rekruttering og det å beholde nødvendig kompetanse. Samtidig er det behov for å legge bedre til rette for videre- og etterutdanning av eksisterende ansatte. En helhetlig personalpolitikk skal bidra til økt attraktivitet som arbeidsgiver, systematisk kompetanseutvikling og stabilitet i tjenestene.

- Barn og unges trivsel og oppvekstvilkår:

Kommunen har etablert planer og tiltak som retter seg mot trivsel og livsmestring i barnehage, skole og skolefritidsordning. Elevundersøkelsen gir viktig kunnskap om elevenes opplevelse av læringsmiljøet, mens Ungdata gir bred innsikt i ungdoms trivsel, helse og levekår.

For å lykkes med dette arbeidet er det avgjørende med tett samarbeid mellom oppvekst- og kulturtjenester, øvrige kommunale tjenester samt frivillige lag og organisasjoner.

- Inkludering og integrering av flyktninger:

Hammerfest kommune har over tid opparbeidet solid kompetanse innen bosetting og inkludering av flyktninger, med gjennomgående gode resultater. Kommunen har særlig hatt høy andel overgang til skole og arbeid for flyktninger fra Ukraina etter endt introduksjonsprogram, sammenlignet med nasjonale tall.

I årene framover vil det være behov for økt oppmerksomhet på helsetilbudet, spesielt innen psykisk helse, både for allerede bosatte og for nye bosettinger.

- Prioriteringer i 2026:

Vår visjon er tydelig: Alle barn og unge skal ha mulighet til å lykkes – uavhengig av bakgrunn. Gjennom trygge rammer, gode læringsarenaer og inkluderende møteplasser skal vi legge til rette for mestring, vennskap og livsglede.

Årsrapport 2025

Gode oppvekstvilkår legger grunnlaget for helse, livskvalitet og like muligheter gjennom hele livet. Tidlig innsats i barnehage og skole, deltakelse i fritidsaktiviteter og et trygt nærmiljø forebygger utenforskap og styrker barn og unges tro på egne muligheter. Når familier trenger støtte, skal kommunens tjenester være tilgjengelige, samordnede og treffsikre.

I 2026 skal Sektor Oppvekst, kultur og velferd utvikle ny kommunedelplan for oppvekst. Planen skal sette tydelig retning for prioriteringer, satsingsområder og videre utvikling. Arbeidet skal preges av åpenhet, medvirkning og dialog, med involvering av ansatte, tillitsvalgte, brukere og samarbeidspartnere.

I 2026 skal vi:

- Videreutvikle modellen Familiens Hus som en helhetlig arena for støtte og samarbeid
- Styrke Laget rundt barnet slik at alle barn opplever trygghet og tilhørighet
- Jobbe målrettet med fire felles satsingsområder:
 - Folkehelse
 - Tverrfaglig innsats
 - Foreldrerollen
 - Fritidstilbud og møteplasser

Utvalgte resultater

Året har vært preget av både god tjenesteutvikling og krevende rammebetingelser. Kommunen har levert stabile og faglig forsvarlige tjenester innen barnehage og skole, videreutviklet kulturtilbudet som inkluderende møteplasser, og oppnådd gode resultater innen bosetting og integrering av flyktninger. Samtidig står Hammerfest kommune overfor flere folkehelseutfordringer, dokumentert blant annet gjennom Ungdata og Folkehelseprofilen. Folkehelsearbeidet handler om å skape inkluderende fellesskap og arenaer for mestring. Barnehager, skoler, fritidsarenaer og kulturtilbud er sentrale virkemidler i dette arbeidet, og skal bidra til trygge miljøer og gode oppvekstvilkår for barn og unge. I tillegg har sektoren stått overfor utfordringer knyttet til demografisk utvikling, rekruttering av kvalifisert arbeidskraft, høyt sykefravær i deler av tjenestene og stramme økonomiske rammer.

Barn og unges trivsel, psykiske helse og oppvekstvilkår har hatt særlig oppmerksomhet. Tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og styrking av «laget rundt barnet» er sentrale strategier i arbeidet med å forebygge utenforskap og sikre at barn og familier får rett hjelp til rett tid. Arbeidet er forankret i nasjonale føringer, barnekonvensjonen og kommunens egne planer.

Folkehelseutfordringer understreker behovet for helhetlige tiltak der barnehager, skoler, kultur- og fritidsarenaer bidrar til fellesskap, mestring og inkludering. Kulturtjenestene spiller en viktig rolle i dette arbeidet, både som arena for deltakelse og som identitets- og fellesskapsbygger.

I 2026 står sektoren foran viktige veivalg. Arbeidet med ny kommunedelplan for oppvekst skal gi tydelig retning for prioriteringer og utvikling i årene framover. Planen skal bygge på medvirkning, samarbeid og felles forståelse av utfordringer og mål. Samtidig må tjenestetilbudet tilpasses økonomiske rammer, med tydelige prioriteringer og effektiv ressursbruk, uten at det går på bekostning av kvalitet og faglig forsvarlighet.

Viktige begivenheter

I forbindelse med kommunens omstillingsarbeid er det i 2025 gjennomført flere organisatoriske endringer innen sektor Oppvekst, kultur og velferd. Det er etablert egne sjefsnivå for barnehage og

Årsrapport 2025

skole, det er gjort endringer i sektorstaben for rådgivere og konsulenter, og det er opprettet en egen virksomhet for kultur med tilhørende avdelingsstruktur. Endringene skal bidra til tydeligere ledelse, bedre faglig støtte og mer helhetlig styring av sektorens tjenester.

I 2025 etablerte Hammerfest kommune prosjektet Prøvebo i Kokelv. Som følge av prosjektet forventes en dobling av elevtallet ved Kokelv skole, og barnehagen i Kokelv gjenåpnes. I løpet av året ble det også etablert prosjekt Samisk kompetansesenter i Kokelv, og arbeidet med bygging av nytt verdensarvsenter for Struves meridianbue ble igangsatt. Disse tiltakene er viktige både for lokal samfunnsutvikling og for å styrke kommunens kultur- og kompetansetilbud.

I løpet av 2025 bosatte Hammerfest kommune over 80 flyktninger. Dette bidro til en positiv befolkningsutvikling i kommunen. Som del av arbeidet med å sikre et godt og tilpasset opplæringstilbud ble det etablert en velkomstklasse ved Fuglenes skole.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	2025	2025	
20-FAGSTAB BARN OG UNGE	8 742	7 508	7 687	-179
21-BARNEHAGE	130 016	149 206	147 009	2 197
22-SKOLE	192 034	204 139	202 596	1 543
24-BARN OG UNGE	73 625	82 266	69 963	12 304
25-KULTUR	30 017	34 871	33 607	1 263
26-INKLUDERING	22 569	22 081	22 638	-557
Sum	457 003	500 071	483 500	16 570

Kommentar til status økonomi

Sektor Oppvekst, kultur og velferd forvalter en betydelig andel av Hammerfest kommunes samlede driftsramme. God økonomistyring i sektoren forutsetter kontinuerlig prioritering mellom lovpålagte oppgaver, politiske føringer og behovene til barn, unge, familier og øvrige innbyggere. Økonomiske resultater må derfor alltid vurderes i sammenheng med tjenestekvalitet, bemanning og kapasitet.

Regnskapet for 2025 viser samlet sett et mindreforbruk i sektoren. Dette indikerer god budsjettkontroll, men resultatet har sammensatte forklaringer. Lavere forbruk på lønn er en sentral årsak, samtidig som dette delvis har medført økte driftsutgifter gjennom kjøp av tjenester, kjøp av produksjon og overføringer til andre. Dette illustrerer at økonomiske avvik ikke alltid gir et reelt bilde av kapasitet eller kvalitet i tjenestene.

Mindreforbruket på lønn kan i hovedsak knyttes til ubesatte stillinger, både som følge av rekrutteringsutfordringer og ufrivillige vakanser. I tillegg inngår lønn knyttet til særskilte tiltak i barnevernstjenesten. Samtidig har sektoren mottatt betydelige sykkelønnsrefusjoner, totalt 18,6 millioner kroner i 2025. Lønn til sykevikarer er samtidig om lag 2 millioner kroner lavere enn budsjettet. Dette bidrar samlet sett til mindreforbruk på lønn, men reflekterer også et vedvarende sykefravær og press på organisasjonen.

Overtidsbruken i sektoren er lav, med samlede overtidsutgifter på om lag 1,6 millioner kroner. Dette indikerer en bevisst og restriktiv praksis for bruk av overtid, og at sektoren i hovedsak håndterer kapasitetsutfordringer gjennom andre tiltak enn merarbeid.

Årsrapport 2025

På inntektssiden har sektoren høyere inntekter enn forutsatt, blant annet som følge av økte refusjoner fra eksterne aktører. Dette gjelder spesielt refusjoner fra andre kommuner og fylkeskommuner. Samtidig er det brukt mindre midler fra bundne fond enn opprinnelig planlagt, noe som også bidrar positivt til regnskapsresultatet.

Innen barnehageområdet er det et merforbruk knyttet til driftstilskudd til private barnehager på om lag 5 millioner kroner. Dette har sammenheng med at kommunen i 2025 har prioritert økt bemanning og høyere voksenteitet i de kommunale barnehagene for å sikre kvalitet i tilbudet. Økt bemanning i kommunale barnehager gir utslag i beregningsgrunnlaget for tilskudd til private barnehager. Denne kostnadsøkningen er kjent, og er innarbeidet i budsjett 2026. Det legges derfor til grunn at denne posten vil være i balanse fremover.

Det største mindreforbruket i sektoren finnes innen tjenesteområdet Barn og unge. Dette må ses i sammenheng med rekrutteringsutfordringer, særlig innen PP-tjenesten. Manglende tilgang på kvalifisert personell har redusert kapasiteten i tjenesten og gitt lavere lønnsutgifter. Dette har bidratt positivt til regnskapsresultatet, men samtidig hatt konsekvenser for tjenestekvalitet og tilgjengelighet for brukerne. Dette er ikke en ønsket eller bærekraftig situasjon over tid, og det vil være nødvendig å prioritere tiltak for å sikre tilstrekkelig bemanning og stabilitet i fagmiljøene.

Sektorens økonomiske resultat for 2025 viser samlet sett god kontroll og ansvarlig forvaltning av midler. Samtidig synliggjør regnskapet tydelig sammenhengen mellom økonomi, bemanning og kvalitet. For å sikre bærekraftige tjenester fremover vil sektoren fortsatt ha stor oppmerksomhet på nærværarbeid, rekruttering og kompetanse, samt tydelige prioriteringer innenfor de økonomiske rammene som gis.

Den økonomiske utviklingen i 2025 må også ses i lys av den betydelige innsatsen som er lagt ned av ansatte og virksomheter i sektor Oppvekst, kultur og velferd. Hammerfest kommune har over flere år hatt en anstrengt økonomisk situasjon, som har stilt krav til omstilling, prioriteringer og nøktern bruk av ressurser. I 2025 har sektoren hatt et tydelig og gjennomgående fokus på kostnadsbevisst drift, og dette har preget hele organisasjonen.

Gjennom året har det vært praktisert reisebegrensninger, redusert deltakelse på kurs og konferanser, innkjøpsbegrensninger samt vakansebesparelser i deler av sektoren. Tiltakene har i hovedsak vært rettet mot administrative og støttefunksjoner, og ikke mot tjenester som arbeider direkte med barn, unge, familier og øvrige brukere. Disse grepene har gitt ønsket økonomisk effekt og bidratt til bedre kontroll og samlet mindreforbruk i sektoren.

Samtidig er det viktig å være tydelig på at en slik nøktern drift også har konsekvenser. Behovet for faglig kompetanseutvikling har over tid blitt utsatt, og det er et økende behov for fornyelse av inventar og enkelte driftsmidler. For å sikre kvalitet, faglig utvikling og attraktive arbeidsplasser fremover vil det være nødvendig å finne en bedre balanse mellom krav til kostnadskontroll og behovet for investeringer i mennesker, kompetanse og arbeidsforhold.

Sektoren anerkjenner den innsatsen som er lagt ned av ansatte og ledere i 2025 for å tilpasse drift og aktivitet til stramme økonomiske rammer. Bidragene har vært avgjørende for at sektoren samlet sett har klart å levere forsvarlige tjenester i en krevende økonomisk situasjon, samtidig som nødvendige tilpasninger i stor grad har vært håndtert med ansvarlighet og lojalitet til kommunens overordnede mål.

Oppsummering tiltak

God økonomistyring i Oppvekst, kultur og velferd handler ikke bare om å holde budsjettammer, men om å sikre at ressursene brukes der de gir størst mulig effekt for innbyggerne. Dette forutsetter

Årsrapport 2025

kontinuerlig vurdering av organisering, bemanning og tjenesteinnhold, samt et tett samspill mellom politisk nivå og administrasjon.

For å sikre god økonomistyring og bærekraftige tjenester innenfor Sektor Oppvekst, kultur og velferd er det iverksatt og planlagt en rekke tiltak som skal bidra til bedre samsvar mellom økonomiske rammer, bemanning og tjenestekvalitet.

Det arbeides systematisk med å styrke økonomistyringen gjennom tett oppfølging av budsjett og regnskap gjennom året, med særlig vekt på tidlig identifisering av avvik og behov for korrigerende tiltak. Sammenhengen mellom økonomi, sykefravær, bemanning og tjenestekvalitet vektlegges i den løpende styringen.

For å redusere sårbarhet knyttet til sykefravær og rekrutteringsutfordringer videreføres og styrkes arbeidet med nærvær, HMS og arbeidsgiverstrategier. Målet er å redusere langtidsfravær over tid, sikre mer stabile fagmiljøer og redusere behovet for kostbare driftstiltak som kjøp av tjenester og overføringer til andre.

Innen barnehageområdet er økt bemanning og voksentetthet prioritert for å sikre kvalitet i tilbudet. Konsekvenser av dette, herunder økte driftstilskudd til private barnehager, er kjent og innarbeidet i budsjett 2026, slik at økonomien på området skal være i balanse fremover.

Det arbeides målrettet med rekruttering og stabilisering av fagpersonell, særlig innen tjenester med høye kompetansekrav som PP-tjenesten og barnevernet. Budsjettforutsetninger om vakanser bygger på erfaringstall og innebærer ikke planlagt nedbemanning. Ambisjonen er fullt bemannede tjenester med nødvendig kompetanse.

Videre legges det vekt på å sikre god utnyttelse av inntektsmuligheter, herunder korrekt og fullstendig innhenting av refusjoner fra eksterne aktører. Bruk av bundne fond vurderes nøye opp mot formål og langsiktig bærekraft.

Samlet sett skal tiltakene bidra til ansvarlig økonomistyring, bedre forutsigbarhet og sammenheng mellom ressursbruk og tjenestekvalitet. Dette er avgjørende for å kunne levere gode og forsvarlige tjenester til kommunens innbyggere, både på kort og lang sikt.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	389 994	363 539	434 508	409 322
Refusjon lønn	-30 756	0	-22 368	-22 292
Sum Lønn	359 238	363 539	412 140	387 030
Drift	61 645	53 277	58 389	61 929
Kjøp av produksjon	58 060	68 030	60 882	64 938
Overføringer	25 311	21 127	19 238	24 799
Finansutgifter	6 823	0	1 469	7 374
Sum Utgifter	151 839	142 434	139 978	159 040
Brukerbetaling	-22 366	-23 685	-23 685	-25 327
Refusjoner	-26 858	-19 962	-22 785	-29 185
Overføringer	-1 654	-2 016	-2 016	-1 173
Finansinntekter	-3 197	0	-3 562	-6 885
Sum Inntekter	-54 074	-45 663	-52 048	-62 570
Netto resultat	457 003	460 310	500 071	483 500

Årsrapport 2025

KOSTRA Nøkkeltall

	Hammerfest 2024	Hammerfest 2025	Alta	Sør- Varanger	Kostragruppe 08
Prioritet					
Aktivitetstilbud barn og unge nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	406	533	246	200	185
Andre kulturaktiv. og tilsk. til andres kulturbygg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	328	291	268	353	443
Bibliotek nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	469	482	253	390	395
Kino nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	53	1	105	0	30
Kommunale kulturbygg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	1 697	1 796	170	603	701
Kunstformidling nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-60	70	0	-3	46
Muséer nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	40	90	234	349	97
Musikk- og kulturskoler nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	610	729	251	591	636
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	4 624	5 088	2 802	4 164	3 660
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	282 844	328 400	222 428	265 963	264 185
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (B)	194 752	210 033	167 304	207 180	185 352
Netto driftsutgifter til sammen per innbygger	4 513	4 319	5 043	2 705	3 042
Produktivitet					
Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet i kommunale barnehager (B)	4,3	4,3	5,2	5,4	5,3
Brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskolebarn (f 211) per barn som får ekstra ressurser (B) (B)	343 848	630 733	334 984	184 769	305 357
Elever per kommunal grunnskole (B)	138	148	155	189	159
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigert oppholdstid i kommunale barnehager (kr) (B)	85,4	100,7	75,8	77,2	86,0
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole (202), per elev (B)	145 899,7	164 096,2	154 964,4	159 003,2	154 627,0
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker	46 656	41 169	50 003	34 687	39 555
Dekningsgrad					
0-17 år Tiltak i alt andel barn med barnevernstiltak i løpet av året (prosent)	3,5 %	3,6 %	3,8 %	3,3 %	3,7 %

Årsrapport 2025

1-2 år andel barn i barnehage i forhold til innbyggere (prosent)	93,9 %	91,8 %	84,1 %	93,9 %	91,4 %
3-5 år andel barn i barnehage i forhold til innbyggere (prosent)	98,4 %	98,0 %	94,5 %	97,3 %	98,2 %
Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Alle barnehager (prosent)	6,5 %	3,1 %	5,1 %	9,3 %	7,4 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	10,4 %	9,4 %	9,8 %	8,4 %	8,3 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	8,7 %	11,3 %	5,6 %	6,1 %	6,6 %
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (B)	95,5 %	93,9 %	91,6 %	103,9 %	96,8 %
Barn med melding ift. antall innbyggere 0-17 år	5,5 %	7,1 %	5,4 %	6,1 %	4,4 %
Kvalitet					
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen (prosent)	31,4 %	34,5 %	38,2 %	37,7 %	39,9 %
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	40,5	39,6	40,6	43,4	41,0
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	9,5	9,4	9,9	9,9	10,7
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år	6,0	6,1	5,3	5,7	5,5
Økonomi					
Korrigerte brutto driftsutgifter (232) forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	11 682	13 001	23 842	10 049	211 252
Korrigerte brutto driftsutgifter (365) kulturminneforvaltning	2 428	4 140	0	0	4 486
Korrigerte brutto driftsutgifter (383) musikk- og kulturskoler	7 812	9 468	8 664	6 548	115 250
Korrigerte brutto driftsutgifter (385) andre kulturaktiviteter	3 529	4 136	9 583	3 666	83 348
Korrigerte brutto driftsutgifter (386) kommunale kulturbygg	21 359	22 420	9 213	5 994	129 904
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	27,4	26,8	18,7	16,6	16,6
Driftstilskudd til andre frivillige lag og foreninger	771	946	254		9 604

Hammerfest kommune har i 2025 vist sterk prioritering på grunnskole, barnehage og kultur, med relativt høy andel av driftsbudsjettet kanalisert inn i oppvekst og fritid sammenlignet med kostragruppe 8 (Finnmark), Alta og Sør-Varanger. Dekningsgrad for barnehage og grunnskole er høy, og innbyggerne har god tilgang til både barnehage og skoletilbud, på nivå eller noe over sammenlignbare kommuner.

Status investeringsprosjekter

Oppvekst og kultur

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Etablering av Verdensarvsenter	1 500	461	0	461	Iht. plan
Investeringer Arktisk kultursenter	4 450	3 855	450	525	Ferdig
Restaurering Kvalsund kirke	6 300	169	1 000	150	Iht. plan
Sum	12 250	4 485	1 450	1 137	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	3,37 %	7,34 %	10,71 %
Årlig sykefravær 2022	4,45 %	6,89 %	11,34 %
Årlig sykefravær 2023	3,65 %	8,37 %	12,02 %
Årlig sykefravær 2024	3,51 %	8,97 %	12,48 %
Årlig sykefravær 2025	4,02 %	6,70 %	10,72 %

Status sykefravær og HMS

Samlet sykefravær i sektor Oppvekst, kultur og velferd har hatt en positiv utvikling fra 2024 til 2025. Det totale fraværet er redusert fra 12,48 prosent til 10,72 prosent. Nedgangen skyldes i hovedsak redusert langtidsfravær, mens korttidsfraværet har økt noe i samme periode. Dette viser at sektoren er på rett vei, samtidig som det fortsatt er behov for målrettet og systematisk arbeid med nærvær og arbeidsmiljø.

Utviklingen varierer mellom tjenesteområdene. Innen tjenesteområdet Barn og unge har sykefraværet økt noe i 2025, særlig knyttet til langtidsfravær. Dette har i perioden hatt direkte konsekvenser for tjenesteleveransen, spesielt innen PP-tjenesten. Manglende tilgang på kvalifiserte vikarer og utfordringer med rekruttering av nødvendig fagpersonell har medført redusert kapasitet i tjenesten. Dette har gitt et økonomisk positivt resultat, men samtidig gått på bekostning av kvalitet og tilgjengelighet for brukerne. Dette vurderes som en uheldig situasjon, og det vil være nødvendig å styrke arbeidet med både rekruttering og stabilisering av fagmiljøet fremover.

I barnehagene har sykefraværet fortsatt ligget på et høyt nivå i 2025, selv om det samlet sett er noe lavere enn året før. Samtidig er det i løpet av 2025 iverksatt målrettede tiltak for å sikre økt voksentetthet i barnehagene. Dette er gjort for å opprettholde og styrke kvaliteten i tilbudet til barna, til tross for fravær blant ansatte. Tiltakene har gitt positive effekter ved at flere voksne er til stede i det daglige arbeidet, noe som bidrar til bedre kontinuitet, trygghet og kvalitet i barnehagehverdagen.

Årsrapport 2025

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

Sykefravær påvirker både arbeidsmiljø, tjenestekvalitet og økonomi. Langtidsfravær er særlig krevende å håndtere, både for den enkelte ansatte og for organisasjonen, og krever tett oppfølging over tid. For 2026 og årene fremover vil sektoren derfor videreføre og styrke arbeidet med nærvær, HMS og systematisk oppfølging av sykefravær. Samtidig vil det være økt oppmerksomhet på å forebygge belastninger i arbeidshverdagen, styrke fagmiljøene og sikre bedre tilgang på kvalifisert arbeidskraft, slik at tjenestene kan leveres med god kvalitet og stabilitet.

Status politiske vedtak

Budsjettvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Forprosjekt: Kommunal leirskole	I dag er det få alternativer for leirskoler i Troms og Finnmark, og kostnadene for Hammerfestskolen å bruke leirskole er betydelig. Vi ber om en utredning rundt eget kommunalt leirskoetilbud, og mulighetene å å bruke tidligere Daltun Skole (Hønseby) eventuelt andre distriktsskoler til dette formålet. Det settes av 200 000,- i forprosjekt i 2024, for vurdering av nødvendige bygningsmessige tilpasninger og praktiske driftskonsekvenser. Administrasjonen bes utrede sak på dette, og komme tilbake til politisk behandling senest september 2024.	Ikke startet		Sak er ikke startet.
Skolemiljøteam	Opprettelse av et skolemiljøteam ved en av skolene i kommunene. Tiltaket vil bidra inn i innsatsen med å forebygge og hindre utenforskap, marginalisering og kriminalitet, med et spesielt fokus på arbeidet med støtte skolenes kontinuerlige arbeid for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø og jobbe forebyggende. Teamet skal støtte skolenes kontinuerlige arbeid for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø og jobbe forebyggende Tiltaket skal være knyttet til en skole med særlige utfordringer i skolemiljøet gjennom ekstra tett	Ferdig		Tiltaket er iverksatt, Vil bli delevakuert i andre halvdel av 2026.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	oppfølging og skal sikre raskere og bedre innsats.			
Skolestruktur Hammerfest kommune	Utarbeidelse av forslag til ny skolestruktur i Hammerfest kommune. Tiltaket vil muliggjøre kjøp av konsulent tjenester for utvikling av alternative strukturmodeller for framtidens Hammerfestskole.	Iht. plan		Vedtaket er iverksatt og levert. Politisk er det fattet et nytt vedtak i saken som endrer forutsetningene.
Øke lærertetthet og fagarbeider/assistentstillinger i Hammerfestskolen	Tiltaket vil øke antall lærere og assistenter/fagarbeidere i Hammerfestskolen med 10 stillinger. Tiltaket vil kunne muliggjøre en bedre oppfølging av elever i skole og SFO. Det skal prioriteres ressurser på de laveste trinnene.	Ferdig		Vedtaket er gjennomført.
Økt grunnbemanning barnehage		Ferdig		Vedtaket er gjennomført

Politiske tilleggsbestillinger

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Barnehagestruktur for Hammerfest kommune (barnehageplan)	<ul style="list-style-type: none"> Hammerfest kommunestyre ber administrasjonen iverksette umiddelbare straktiltak som på kort sikt skal sørge for at Kvalsund barnehage kan gjenoppta regulær drift og ha begge avdelinger åpne. Kommunestyret ber administrasjonen selv vurdere om dette gjøres med innleie fra bemanningsbyrå, omdisponering av eget personell eller andre kortsiktige løsninger. Hvilke løsninger administrasjonen har kommet frem til og måloppnåelsen av vedtaket legges frem som orienteringssak i neste møterunde (OK - FSK - KS). Kommunestyret vedtar at avvikling av løpende opptak i Hammerfestbarnehagene tas med i høringen om barnehagestruktur, og samtidig at 	Ferdig		Sak om Rammer og premisser for Hammerfestbarnehagen sendes på høring i februar 2026. Sak endret fra å være en barnehagestruktursak.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>administrasjonen utreder praktiske konsekvenser og økonomiske besparelser knyttet til dette.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret vedtar at administrasjonen skal utarbeide ny Barnehageplan, som ferdigstilles og behandles politisk senest mars 2025. Hammerfest kommunestyre vedtar å sende "Barnehagestruktur i Hammerfest kommune 2024-2034" ut på offentlig høring med frist 30. august 2024. Høringen skal spesielt be om innspill på modell ved utvidelse av avdelinger fra 18 til 24 plasser. Hammerfest kommune vedtar som kortsiktig plan følgende endringer: Legge ned Nissenskogen barnehage med 2 avdelinger fra høsten 2024. Legge ned barnehagen i Kokelv barnehageåret 2024/2025 			
Bosetting av flyktninger 2025	<ul style="list-style-type: none"> Hovedutvalget for OK ber kommunedirektøren komme tilbake med detaljert plan for bruk av integreringsmidler, herunder ressursdeling og styrking av tjenester som har behov for det. Hovedutvalget for OK ber om at kommunedirektøren legger fram rutiner ved mottak av flyktninger, både voksne og barn. 	Ferdig		Presentert i hovedutvalgsmøte
Bosetting av flyktninger 2025	<p>Kommunestyret ber administrasjonen bosette flyktninger i hele kommunen, også i distriktene. Flyktninger med barn bosettes i andre deler av Hammerfest kommune enn i bydelene Sentrum og Baksalen, og i takt med</p>	Ferdig		<p>Kommunestyret ber administrasjonen bosette flyktninger i hele kommunen, også i distriktene: Gjennomføres.</p> <p>Flyktninger med barn bosettes i andre deler av Hammerfest</p>

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>fremskaffing av boliger i andre deler av kommunen. Kommunestyret ber om at administrasjonen fremlegger oversikt over hvordan integreringstilskuddet i 2025 anvendes og hvilke tiltak som finansieres av tilskuddet, spesifisert på sektor- og virksomhetsnivå, og stillinger. Kommunestyret ber om at tallet for bosetting av flyktninger 2026 fremmes som sak til kommunestyret parallelt med budsjett 2026. Kommunestyret ber administrasjonen ta i betraktning signalene om at Norge i årene som kommer vil ta i mot betraktelig færre flyktninger enn tidligere år. NAV Sosial (kommunalt NAV) uttrykker i sin uttalelse bekymringer knyttet til kapasitet knyttet til bosetting av flyktninger. NAV Sosial har over flere år hatt svært høyt sykefravær og stor turnover, noe som gir ytterligere bekymringer knyttet til tjenestens evne til å levere gode nok tjenester ved høy bosetting av flyktninger. Kommunestyret ber kommunedirektøren gjøre spesifikk vurdering av ressursituasjonen i NAV sosial, og ved behov styrke tjenesten ved anvendelse av tilgjengelige midler i form av integreringstilskudd. Alle kommunale virksomheter skal tilby praksisplasser og arbeidsrettede tiltak for flyktninger i introduksjonsprogrammet.</p>			<p>kommune enn i bydelene Sentrum og Baksalen, og i takt med fremskaffing av boliger i andre deler av kommunen: Iverksatt</p> <p>Kommunestyret ber om at administrasjonen fremlegger oversikt over hvordan integreringstilskuddet i 2025 anvendes og hvilke tiltak som finansieres av tilskuddet, spesifisert på sektor- og virksomhetsnivå, og stillinger. Kommunestyret ber om at tallet for bosetting av flyktninger 2026 fremmes som sak til kommunestyret parallelt med budsjett 2026: Kommer som sak i oktober</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Kommunestyret vedtar å bosette inntil 100 flyktninger i 2025, dette inkluderer ikke enslige mindreårige. I dette tallet ligger det ikke familiegjenforeninger eller andre reservasjoner som kommer i tillegg.• Kommunedirektøren skal sikre at kommunens tjenester blir dimensjonert til det økte behovet, herunder etablere en ekstra innføringsklasse fra skoleåret 25/26.• Hammerfest kommune kan på nåværende tidspunkt ikke ta stilling til en eventuell tilleggsanmodning.			

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<ul style="list-style-type: none">• Kommunestyret ber administrasjonen gjøre en samlet gjennomgang av ressursfordelingen mellom skolene og barnehagene, med siktemål at virksomheter med stor andel fremmedspråklige barn styrkes og gis økte ressurser. Administrasjonen bes også gjøre vurderinger om fremmedspråklige barn skal telles med høyere faktor enn 1:1 i beregning av antall barn per avdeling og bemanning i barnehagene, samt høyere faktor for utmåling klassestørrelser, bemanning, og tidsressurser for kontaktlærere i Hammerfestskolen.• Kommunestyret ber kommundirektøren komme tilbake med detaljert plan for bruk av integreringsmidler, herunder ressursdeling og styrking av tjenester som har behov for det.• Kommunestyret ber om at kommundirektøren legger fram rutiner ved mottak av flyktninger, både voksne og barn.• Kommunestyret ber kommundirektøren om å utrede muligheten for at fremmedspråklige barn med flyktningbakgrunn bør telles som to barn i barnehagen.			
Etablering av kulturråd i Hammerfest kommune	Administrasjonen bes om å legge frem en sak om etablering av Hammerfest kulturråd som en uavhengig høringspart, samarbeidspart og interesseorganisasjon for det frivillige kulturlivet	Forsinket	Lav risiko	Sektor arbeider med etablering av Kulturråd i Hammerfest kommune. Sak vil komme tilbake til politisk behandling.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>Hovedutvalg OK ber spesielt administrasjonen se på</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hvordan kulturrådet kan integreres i kommunens kulturstrategi, herunder vurdering av mulig årlig driftstilskudd og formalisering av samarbeidet.2. Kommunen fasiliterer oppstarten av kulturrådet ved å organisere innledende møter med relevante kulturaktører og bidra til etablering av en strukturert orgagisasjonsform.3. Det avsettes en startstøtte til kulturrådet, inkludert økonomiske midler til drift og administrasjon, samt tilgang til kommunale kulturarenaer for møter og aktiviteter.4. Kulturrådet inviteres til jevnlig dialog med kommunen for å sikre en strategisk og helhetlig kulturutvikling i Hammerfest.5. Kommunen anerkjenner kulturrådet som en rådgivende aktør i kulturpolitiske spørsmål og inviterer rådet til deltakelse i relevante beslutningsprosesser, til tross for at kulturrådet ikke skal være en del av kommunens formelle beslutningsstruktur. <p>Vedtaket sikrer at kulturrådet får en solid oppstart, nødvendig støtte og en tydelig rolle i utviklingen av Hammerfests kulturliv.</p>			
Læring i friluft	<p>Hovedutvalg for oppvekst og kultur vedtar at alle skoler i Hammerfest Kommune skal samarbeide med Finnmark Friluftsråd om «læring i friluft».Følgende skoler deltar ikke i samarbeidet i dag og bes om å innføre «læring i friluft» fra høsten 2025: Forsøl Oppvekstsenter, Fuglenes Skole, Breilia Skole, Fjordtun Skole og Kokelv Oppvekstsenter.</p> <p>Deltakelse og engasjement fra skolens ledelse og samtlige lærere er viktig for å oppnå den forankring og utvikling som er målet.</p> <p>Rektor eller den rektor utpeker som kontaktperson bes om å inngå samarbeid med de skoler i</p>	Ferdig		Alle skoler er påmeldt. I løpet av året vil skolene starte med satsingen. Statusmelding vil bli gitt til Hovedutvalg før jul.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>kommunen som har innarbeidet «læring i friluft».</p> <p>Utvalget ber administrasjonen komme tilbake til utvalget med orientering om status på implementeringen av «læring i friluft» i november 2025.</p>			
Oppfølging av kommunestyrets vedtak om bosetting	<p>Kommunestyret tar saken til orientering, og ber samtidig kommunedirektøren følge opp med konkrete tiltak på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunedirektøren bes pilotere et system for koordinering og formidling av praksisplasser og arbeidsrettede tiltak internt i kommunale virksomheter, og med nødvendig samarbeid med eksterne aktører, slik som eksempelvis NAV og Marinor. Dette bes innarbeidet som del av pågående arbeid med plan for integrering. • Kommunedirektøren bes sikre en tydelig ressursfordeling og prioritering av bruk av integreringstilskudd til fremmedspråklige barn i barnehage og skole. Oppvekst & Kultur holdes jevnlig orientert om ressursfordelingen til barnehage og skole. • Kommunestyret poengterer at vedtakene fattet i denne saken i februar 2025 fortsatt er gjeldende, herunder fastsetting av bosetting i 2026 skal behandles som del av budsjett 2026. • Kommunedirektøren bes gjøre nødvendige grep i forhold til skalering av tjenester, som følge av mulig redusert antall bosettinger i årene som kommer. 	Iht. plan		Kommunen arbeide med et system for koordinering og formidling av praksisplasser og arbeidsrettede tiltak. Sektoren har tilrettelagt for bruk av integreringstilskudd i enheter innen skole og barnehager hvor målgruppen finnes. Bosetting av flyktninger skjer utelukkende etter vedtak om geografisk spredning.
Priser i Hammerfest kommune innenfor kulturområdet	<p>1. Hovedutvalget for oppvekst og kultur ber administrasjon utrede en idrettspris, tilsvarende kulturprisen, for å hedre</p>	Iht. plan	Lav risiko	Arbeidet er iverksatt og sak vil komme til politisk behandling til høsten

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>ekstraordinære prestasjoner og/eller betydningsfull innsats innen breddeidrett.</p> <p>2. Tidligere tilgjengelighetsprisen og ildsjelpris avvikles og vurderes erstattet med en ny, samlet frivillighetspris, som skal anerkjenne fremragende frivillig innsats på tvers av sektorer. Vurdere behovet opp mot "årets hammerfestingen".</p> <p>3. Administrasjonen bes utarbeide retningslinjer og kriterier for den nye idrettsprisen og frivillighetsprisen, samt foreslå en egnet prosess for nominasjon og utdeling.</p>			
Sperre Youtube på digitale enheer	<ul style="list-style-type: none"> Sak 36/25 fra hovedutvalg for oppvekst og kultur: "Sperre youtube på digitale enheter." oversendes til administrasjonen for nødvendig saksutredning og medvirkning i tråd med prinsipp om saklig og forsvarlig saksbehandling. Saken legges frem til saksbehandling med nødvendig utredning hos alle relevante organ, inkludert ungdomsrådet, hovedutvalg for oppvekst og kultur, administrasjonsutvalget, formannskapet og kommunestyret. 	Iht. plan	Lav risiko	Medio 2026 legger administrasjonen fram en plan for digitalisering i barnehager og skoler. I forbindelse med dette gjennomføres det i 2025 en bred kartlegging, medvirkningsprosess og drøfting.
Sperre tilgang til youtube på digitale enheter i grunnskolen - pkt. 3 "godkjenningsliste"	<p>Pkt. 1 og 2 er lagt inn som eget tiltak.</p> <p>3. Kommunedirektøren bes om å utrede muligheten for en godkjenningsliste (hvitliste) som bestemmer hvilke nettsteder elevene skal ha tilgang til, slik at kun læringsrelevante og trygge sider åpnes, i tråd med Udirs anbefalinger. Kommunedirektøren kommer tilbake til utvalget med en sak innen utgangen av mars 2026.</p>	Iht. plan		Administrasjonen, sammen med it-avdeling, arbeider med implementering av anbefalingene fra UDIR. Vi har i slutten av november åpnet for YouTube på Breilia skole og vil gjøre det samme i starten av 2026 for de andre ungdomstrinnene.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Sperre youtube på digitale enheter - pkt. 1 og 2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunen innfører sperre for tilgang til YouTube på digitale enheter som brukes av elever i grunnskolen. Administrasjonen kan vurdere unntak for elever i 8-10 trinn i samarbeid med skolene. 2. Kommunedirektøren kan vurdere eventuelle unntak for lærere som bruker godkjent pedagogisk innhold i undervisningen. 3. Kommunedirektøren bes om å utrede muligheten for en godkjenningsliste (hvitliste) som bestemmer hvilke nettsteder elevene skal ha tilgang til, slik at kun læringsrelevante og trygge sider åpnes, i tråd med Udirs anbefalinger. Kommunedirektøren kommer tilbake til utvalget med en sak innen utgangen av mars 2026. 	Iht. plan		Administrasjonen, sammen med it-avdeling, arbeider med implementering av anbefalingene fra UDIR. Vi har i slutten av november åpnet for YouTube på Breillia skole og vil gjøre det samme i starten av 2026 for de andre ungdomstrinnene.
Temaplan for teknologi	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedutvalget for oppvekst og kultur ber administrasjonen utforme en temaplan for bruk av teknologi i Hammerfestskolen. • Planen presenteres for utvalget før inneværende kalenderår er omme, og den skal gå ut på høring 1.halvår 2025 slik at den kan implementeres med tanke på skolestart høsten 2025. 	Forsinket		Plan kommer til behandling i første halvdel av 2026
Valg av Hammerfest ungdomsråd	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret ber administrasjonen vurdere sammensetningen av ungdomsrådet med tanke på utfordringer knyttet til rekruttering fra enkelte skoler/oppvekstsentre, og eventuelt fremme forslag til justeringer. • Åpne opp for at noen medlemmer i ungdomsrådet velges for 2 år for å få kontinuitet. 	Ferdig		Ungdomsrådet er valgt og har konstituert seg. Administrasjonen vil sikre implementering knyttet til rekruttering fra enkelte skoler/oppvekstsentre, og vil eventuelt fremme forslag til justeringer før neste valg.
Verdensarvsenteret - Innplassering og	Kommunedirektør bes utrede om dagens IKS avtale med MKGF IKS er hensiktsmessig med tanke på at vi nå	Iht. plan		Ombygging starter i siste del av 2025

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
romfordeling i Kirkegata 19	har to viktige museumsinstitusjoner samlokalisert. Ulike modeller bør utredes, både selskapstype og hvordan disse institusjonene kan dra mest mulig synergier av hverandre. Det bør ses til andre museum som også har verdensarv samlokalisert med sine lokale museum.			Administrasjonen arbeider med IKS avtale

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Grendefond	Administrasjonen bes utrede behovet for grendefond, med hensikt etablere lik praksis for driftstilskudd til bygde- og grendelag i kommunen. Utredningen må vurdere størrelser på tilskudd knyttet til eksempelvis vedlikehold av skoler/grendehus, som selges fra Hammerfest kommune. Utredningen skal ferdigstilles i god tid før budsjettregulering i juni.	Forsinket		Endelig sak om grendefond kommer i 2026.

Skolestruktur	Administrasjonen bes 1. kvartal 2024 starte prosess for utredning av ny skolestruktur for Hammerfest kommune.	Ferdig		Vedtaket er iverksatt og levert. Politisk er det fattet et nytt vedtak i saken som endrer forutsetningene.
---------------	---	--------	--	--

Søknad om konkret samarbeid mellom SFO, kulturskolen og/eller idrettslag. for å gi et godt og kvalitativt høyt tilbud i SFO-tida ved våre skoler	Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utforme søknad(er) om konkret samarbeid mellom SFO, kulturskolen og/eller idrettslag, som er med på å gi et godt og kvalitativt høyt tilbud i SFO-tida ved våre skoler. Søknaden(e) skal vise til statsbudsjett 2025 hvor det bevilges 20 millioner som er søkbare til dette formålet.	Ferdig		Tiltaket ba om at det søkes midler til et prosjekt. Vi fikk ikke innvilget midler.
--	---	--------	--	--

Status administrative oppdrag

Administrative oppdrag

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Alle ansatte i OK skal ha gjennomført opplæring i melde og avvergerplikt	Dette oppdraget innebærer å gi opplæring til alle ansatte i sektor OK om deres plikter når det gjelder å	Ferdig	Lav risiko	Av alle skoler og barnehager i kommunen, er det gjennomført opplæring i melde og avvergeplikt.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>melde og avverge situasjoner som kan skade barn.</p> <p>I henhold til straffeloven § 196 har alle en plikt til å anmelde eller på annen måte avverge alvorlige straffbare handlinger. Avvergeplikten gjelder uten hensyn til taushetsplikt, og den innebærer at alle har en plikt til å gripe inn for å forhindre alvorlige straffbare handlinger.</p>			<p>Det er kun et lite antall som ikke har deltatt i 2024, disse fullføres i 2025.</p> <p>Videre vil det fra 2025 også iverksettes oppsamlingskurs for sektoren som helhet i 2025, slik at alle nyansatte skal gjennomføre opplæringen første høst i tjeneste.</p>
Alle barnehager, skoler og PPT har i 2025 innført kartleggingsverktøyet «Pedagogisk analyse» som metode.	<p>Mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> kurs for skolene og PPT er sertifisert barnehagene implementerer 	Ferdig		Pedagogisk analyse er implementert i alle barnehagene. Det gjenstår en del arbeid før dette vil være på plass i skolene.
Hammerfest kommune tilbyr faste lavterskel fritidsaktivitet til barn og unge	Det skal arrangeres flere ulike arrangementer i løpet av året til alle brukergrupper. I 2025 skal det utvikles oversikt over faste arrangementer. Vi skal ha et eget fokus på Struvepunkter .	Ferdig		Det er arrangert flere ulike arrangementer i løpet av året til alle brukergrupper. I 2025 skal det utvikles oversikt over faste arrangementer. Vi skal ha et eget fokus på Struvepunkter .
Hammerfestskolen har innført PALS som metode	<ol style="list-style-type: none"> Alle ansatte skal ha kunnskap til metoden PALS Skolene skal ha prøvd ut tiltak sammen med elevene 	Ferdig		Pedagogisk analyse er implementert i alle barnehagene. Det gjenstår en del arbeid før dette vil være på plass i skolene.
Implementere et fast samarbeid barnehage/skole og PPT/helsestasjons- og skolehelsetjenesten	PPT og Helsestasjons- og skolehelsetjenesten har i 2025 faste dager på alle barnehager og skoler	Forsinket		Grunnet vakanser i PPT-tjenesten og i Helsestasjon og skolehelsetjenesten er tiltaket ikke implementert. Målet er at dette skal være på plass høsten 2025
Oppvekst og kultur har innført faste veiledningsprogram for foresatte	<ol style="list-style-type: none"> utarbeide et årshjul for foreldreveiledning i sektoren. Iverksatt 	Forsinket		Det er i første halvår gjennomført engen gruppetilbud for foresatte i tillegg til familierapi.
Oppvekst og kultur har utviklet og implementert rutiner for overgang mellom barnehage og skole	Dette oppdraget innebærer å etablere klare og effektive rutiner for å sikre en smidig overgang for barn fra barnehage til skole. Det vil involvere samarbeid mellom Hammerfestbarnehagen, Hammerfestskolen, PPT, Innvandrer-tjenesten og Helsestasjons- og skolehelsetjenesten.	Forsinket		Arbeidet er igangsatt og det er startet et par piloter. Endelige administrative rutiner kommer innen juli 2026.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Sektorens virksomheter bruker aktivt appen "Hammerfest" til å informere barn og unge om fritidstilbud og arrangementer	1. Innføring og opplæring 2. Kommunale virksomheter og eksterne legger fortløpende inn sine tilbud sine i appen.	Ferdig		Oppdraget utgår. Hammerfest kommune kan vurdere en innbyggerapp.
Utvikle en fast modell for "Barnas verdensdager".	Barnas verdensdager er et initiativ for å trekke tiltaket inn i skolene og barnehagene, knytte det opp til mål i læreplanen, kompetansemål og årsplan/-hjul. Det inkluderer verksteder med artister som bidragsytere og systematisk tverrfaglig samarbeid i forberedelsene. Målet er å fremme internasjonal samhold, øke oppmerksomheten rundt barns rettigheter globalt og forbedre barns velferd	Iht. plan		Forslag til modell er utviklet. Denne må administrativt fastsettes og implementeres (2026)

Årsrapport 2025

Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse og omsorg er organisert med administrasjon, Tildelings og koordinerende enhet og 8 ulike virksomheter:

- Administrasjon: Kommunalsjef, fagansvarlig
- Tildelings- og koordinerende enhet: Saksbehandlere, konsulenter og koordinatorene
- Rypefjord Sykehjem: langtidsplasser, skjermet enhet og Utsikten spesialsykehjem og bosenter: langtidsplasser for eldre med utviklingshemming og heldøgns- bemannede omsorgsboliger
- Kirkeparken omsorgssenter: Dagsenter, demensavdeling, langtidsplasser og heldøgnsbemannede omsorgsboliger.
- Kvalsund sykehjem og hjemmetjeneste: Langtidsplasser, demensavdeling, bemannede omsorgsboliger, hjemmetjeneste, miljøarbeidertjenester, tilrettelagte tjenester og Kokelv bosenter og hjemmetjeneste: Heldøgnsbemannet omsorgsbolig, praktisk bistand, miljøarbeider tjeneste og hjemmetjeneste
- Hjemmetjenesten i Hammerfest: praktisk bistand, trygghetsalarm, matombringning, BPA, Hjemmesykepleie.
- Tilrettelagte tjenester: Barneavlastning, Soria Moria, Stormtunet 135, Stormtunet 2, Skaidiveien og Vegaveien omsorgsboliger: Tilrettelagte boliger for mennesker med psykisk utviklingshemming og/eller andre funksjonsnedsettelse
- Helsehuset
 - Ergo- og fysioterapitjenesten: Fysioterapi, ergoterapi, hjelpemidler, velferdsteknologi, hverdagsmestring, Friskliv og mestring.
 - Intermediær avdeling: korttidsplasser, avlastningsplasser, etterbehandling, lindrende plasser, rehabiliteringsplasser
 - Kjøkkentjenesten: matombringning til institusjonsbeboere og hjemmeboende i Kvalsund og Hammerfest
- Legetjenesten: Kommunalt ansatte leger og selvstendig næringsdrivende leger, kommunale legeoppgaver og drift av 4 legekantor og legevakt
- Mestringsenheten: Psykiatrisk oppfølging, rus-oppfølging, dagsenter, miljøarbeid, omsorgsbolig og Montenegro bo og lavterskel: Heldøgnsbemannet omsorgsbolig til ROP pasienter, og dagsenter for mennesker med rusproblemer.

Utvikling og utfordringer

Utfordringsbildet viser et tydelig behov for omstilling mot mer bærekraftige tjenester, bedre utnyttelse av personell og kompetanse, styrket forebygging, tidlig innsats og nye løsninger og helhetlig ledelse og tydeligere prioriteringer.

De sosiale helseforskjellene øker. Psykiske lidelser og muskel- og skjelettplager står for en betydelig andel av sykdomsbyrden og er blant de viktigste årsakene til frafall fra arbeidslivet. Det er også en økning i selvrapporterte psykiske plager, særlig blant barn og unge. Dette stiller økte krav til forebygging, lavterskeltilbud, tidlig innsats og tverrsektorielt samarbeid. Dette arbeidet er svært viktig for å kunne ivareta behov for arbeidskraft, samt senke behovet for helse og omsorgstjenester.

De nasjonale utviklingstrekkene forsterker og forklarer utfordringene Hammerfest kommune allerede står i. Dette understøtter behovet for:

Årsrapport 2025

- tydelig omstilling og prioritering
- sterkere forebygging og tidlig innsats
- bærekraftig bruk av personell og ressurser
- helhetlig ledelse, styring og samhandling

Personell og kompetanse

Helse- og omsorgstjenestene har betydelige utfordringer knyttet til tilgang på arbeidskraft og riktig kompetanse. Rekruttering og stabilisering av kvalifisert personell, særlig innen sykepleie, helsefagarbeid og spesialiserte tjenester, er krevende. Høyt sykefravær, turnover og bruk av vikarer påvirker kontinuitet, fagmiljø og arbeidsbelastning.

Tjenestene preges av mangel på kvalifisert personell innen flere fagområder, økt belastning på ansatte og ledere, behov for kompetanseutvikling, oppgavedeling og nye arbeidsformer, utfordringer med heltidskultur, turnus og bærekraftige arbeidstidsordninger.

Dette gir økt risiko for slitasje, redusert kvalitet og høyere kostnader over tid.

Økonomi og bærekraft

Helse- og omsorg står overfor et begrenset økonomisk handlingsrom, samtidig som etterspørselen etter tjenester øker. Demografisk utvikling med flere eldre og brukere med sammensatte behov bidrar til økt press på ressursene.

Sentrale økonomiske utfordringer er høye driftskostnader, særlig knyttet til bemanning, overtid og vikarbruk, vanskelig balanse mellom lovpålagte oppgaver og tilgjengelige rammer, behov for investeringer i teknologi, kompetanse og omstilling.

Sektoren står ovenfor krevende prioriteringer mellom forebygging, tidlig innsats og reparerende tjenester.

For å sikre bærekraft må tjenestene utvikles og organiseres på nye måter.

Tjenestekvalitet og pasientsikkerhet

Økende kompleksitet i brukerbehov, flere samtidige utfordringer og høyere forventninger fra innbyggere stiller store krav til kvalitet og faglig forsvarlighet. Samtidig utfordres kvaliteten av kapasitets- og bemanningssituasjonen.

Utfordringer knyttet til kvalitet omfatter risiko for redusert kontinuitet og faglig oppfølging, store variasjoner i tjenestebehov og ressursbruk, krav til dokumentasjon, rettsikkerhet og forsvarlige vedtak og behov for helhetlige pasientforløp og bedre samhandling

Det er behov for mer systematisk kvalitetsarbeid, tydeligere prioriteringer og økt bruk av forebyggende tiltak.

Organisering, styring og samhandling

Helse- og omsorgstjenestene er komplekse og omfattende, og god organisering og styring er avgjørende. Press på tildelings- og forvaltningsfunksjoner, økt saksmengde og sammensatte behov stiller store krav til koordinering og ledelse.

Sentrale organisatoriske utfordringer er behov for tydeligere ansvar og roller mellom tjenester og nivåer, krevende samhandling internt i kommunen og med spesialisthelsetjenesten, implementering av nye arbeidsmetoder, teknologi og reformer og behov for bedre styringsdata og oppfølging av tiltak

Endringsarbeid tar tid og krever god forankring, kompetanse og involvering på alle nivåer.

Årsrapport 2025

Satsningsområder for 2026

- Tverrfaglig samarbeid mellom helse, skole, barnehage og forebyggende tjenester
- Utvikling av mestrings- og hverdagsrehabiliterende tjenester
- Redusert institusjonsbruk og dreining mot tjenester på et lavere omsorgsnivå- Bo trygt hjemme lengre
- Bedre samhandling mellom hjemmebaserte tjenester, institusjon og spesialisthelsetjenesten
- Helhetlige pasientforløp
- Velferdsteknologi og e-helse og Digital samhandling
- Nye arbeidsprosesser og rolleforståelse
- Kompetanse, rekruttering og heltidskultur

Utvalgte resultater

Sektoren har i 2025 vært preget av omstilling og iverksettelse av tiltak som skal gjøre sektoren mer robust og bærekraftig. Det er gjort flere grep gjennom arbeidstidsplaner, aktivitetsplaner, vedtak og tjenestekriterier som har ført til at sektoren har bremsset et stort merforbruk over tid. Denne jobben må fortsette i 2026 og årene fremover. Store endringer tar tid å implementere. Ansatte og pasienter skal forholde seg til endringer, men også befolkningen i forventninger og tjenestetilbud.

Ny organisasjonsstruktur har tatt tid å implementere, det er tydeligere rolle og ansvarsfordelinger og sektoren har måttet bli kjent med seg selv på nytt i fellesskap.

Sektoren har jobbet strukturert med tjenestenivå og forvaltning, noe som har ført til en dreining fra høyt tjenestenivå til lavere i form av flere med hjemmetjenester, bruk av velferdsteknologi og bedre utnyttelse av omsorgsboliger med og uten bemanning.

Viktige begivenheter

Helsehuset åpnet januar 2025. Legevakten, som tidligere var drevet av Finnmarkssykehuset, ble helt kommunal og åpnet 2 januar. Det har bidratt til mer kontroll på kommunale tjenester og tydeligere skille for befolkningen i tjenestenivå. Høsten 2025 inngikk Hammerfest kommunen avtale med Måsøy kommune om å drifte nødnett og legevaktsentralen for dem. Intermediær avdeling(kortidsplasser) flyttet også med sine 20 sengeplasser fra Kirkeparken omsorgssenter. De flyttet da inn i moderne lokaler tilpasset en mer variert pasientgruppe, og med fokus på bruk av velferdsteknologiske løsninger. Det som gjenstår nå å åpne på helsehuset er Øyeblikkelig hjelp døgn(ØHD), Re/hab avdeling og legesenter. Disse åpnes suksessivt med at sektoren har tilgjengelig personell og ressurser.

Sektor for Helse og omsorg gjennomførte og iverksatte ny organisasjonsstruktur medio 2025. Sektoren gikk fra 17 til 8 virksomheter. Dette har vært svært viktig for bedre internkontroll og sterkere styring. Sektoren har stått, og står fortsatt, foran store utfordringer med økende antall eldre og andre sykdomsgrupper, manglende rekruttering av personell og kompetanse og et stort behov for endringer og dreining i tjenesteomfang og tjenestetyper. Dette krever en tydelig og koordinert struktur.

Sektoren har også etablert Tildelings- og koordinerende enhet, samt revidert og tydeliggjort forvaltningen og tjenestekriterier. Dette medfører større fokus på bedre internkontroll i forvaltningen, mer fokus på pasientsikkerhet og rett tjente til rett tid.

Årsrapport 2025

Det ble i november 2025 besluttet å flytte ut av Rypefjord sykehjem selv om renovering av sykehjemmet ble utsatt i økonomiplanen. Noen av pasientene flyttes til Utsikten sykehjem og noen flyttes til Kirkeparken omsorgssenter. Dette ble besluttet for å kunne samle tjenestene og få bedre utnyttelse av personell og kompetanse da sektoren er preget av høy grad av vakanse. Rypefjord sykehjem fikk HMS-prisen for sitt gode arbeid med store prosesser.

Sektoren har tatt i bruk en stor mengde velferdsteknologiske løsninger, og er i god utvikling. Kommunen har også inngått felles avtaler med andre kommunene om kjøp av vikartjenester og velferdsteknologi. Dette fører til bedre kvalitet, og det er langt mer økonomisk bærekraftig.

Kommunedelplan for Helse og omsorg ble påstartet høsten 2025 og skal gi en tydelig retning og sikrer at kommunen planlegger helhetlig, langsiktig og kunnskapsbasert. Kommunedelplanen gir et tydelig beslutningsgrunnlag, synliggjør valg, prioriteringer og konsekvenser. Denne planen skal gi demokratisk legitimitet gjennom politisk behandling og bred medvirkning.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	2025	2025	
30-FAGSTAB HELSE OG PLEIE	33 028	-20 280	-28 084	7 804
31-TILRETTELAGTE TJENESTER	67 835	108 940	100 144	8 797
32-HJEMMEBASERT OMSORG	82 311	84 273	94 682	-10 409
33-INSTITUSJON	182 333	174 383	200 017	-25 634
34-HELSE	114 009	129 468	141 046	-11 578
Sum	479 516	476 785	507 805	-31 020

Kommentar til status økonomi

Helse- og omsorgssektoren har ved utgangen av 2025 et samlet merforbruk på kr 31,0 mill., mot kr 71,9 mill. ved utgangen av 2024. Dette representerer en betydelig forbedring i sektorens økonomiske resultat. Utviklingen viser at målrettet budsjettfokus, omstillingstiltak og styrket internkontroll har bidratt til et mer realistisk og styrbart økonomisk nivå.

Resultatet indikerer at sektoren er på rett vei, men videre omstilling og endringsvilje vil være avgjørende for å sikre varige effekter og ytterligere forbedringer i 2026.

Sektoren har i 2025 et samlet mindreforbruk på fastlønn på kr 49 mill., noe som indikerer vedvarende utfordringer knyttet til vakante stillinger. Samtidig utgjør refusjoner for sykepenges og svangerskap kr 24,5 mill., som peker på betydelige sykefraværskostnader.

Manglende tilgang på fast personell medfører økt behov for overtid, ekstravakter og innleie av vikarer. Disse løsningene er vesentlig mer kostnadskrevende enn faste ansettelser og representerer en vedvarende økonomisk utfordring. Kommunen har etablert gode rekrutterings- og stabiliseringstiltak, og sektoren har fått tilført ekstra politiske midler til nødvendige lønnstiltak. Til tross for dette er det fortsatt svært krevende å rekruttere tilstrekkelig kvalifisert personell.

Merforbruket knyttet til overtid og ekstrainnleie er fortsatt svært høyt og medfører betydelig usikkerhet i budsjetteringen. I 2025 brukte sektoren samlet kr 83,0 mill. mer enn budsjettert på disse postene. Tiltak som innkjøpsstopp, ansettelsesstopp og strengere kontroll med innleie har bidratt til å redusere prognosert merforbruk betydelig. Samtidig har disse tiltakene medført økt belastning på ordinær drift og ansatte i tjenestene.

Årsrapport 2025

Fagstab har i 2025 vært preget av vakansesparing og innkjøpsstopp. Det har vært begrenset bruk av ressurser til kompetansehevende tiltak. For å opprettholde og videreutvikle tjenestekvaliteten er det nødvendig å prioritere kompetanseutvikling i større grad i 2026.

Legetjenesten har i 2025 et samlet merforbruk på kr 8,0 mill., en klar forbedring sammenlignet med kr 18,0 mill. i 2024. Merforbruket er i hovedsak knyttet til vikartjenester ved legesentre og legevakt. Tjenesten har videreført arbeidet med å styrke inntektsgrunnlaget gjennom basistilskudd og takstbruk, noe som bidrar til økt forutsigbarhet. Det har vært god stabilitet blant leger, og bruk av vikarer er redusert betydelig.

Tilrettelagte tjenester har merforbruk knyttet til overtid i samtlige avdelinger. For Skaidiveien skyldes deler av overtid forberedelser og drift knyttet til intermediær sommeren 2025. Driftsbudsjettene er i øvrig overholdt og reflekterer effekten av innkjøpsstopp. Hjelpeturnuser (omlegging av drift) er igangsatt ved Vegaveien, Stormtunet 2 og Skaidiveien. Disse tiltakene gir kortsiktige besparelser, mens langtidseffektene vil bli vurdert videre. Stormtunet 1, 3 og 5 starter ny bemanningsplan fra januar 2026. Virksomheten har også prioritert intern opplæring for å redusere behovet for overtid.

Hjemmetjenesten har i 2025 et samlet merforbruk på kr 10,0 mill. Dette skyldes i hovedsak økt omfang av tjenester, samt pasienter med mer komplekse og sammensatte behov. Det har vært økt bruk av BPA-ordninger og kjøp av tjenester fra private leverandører.

Kirkeparken omsorgsenter har et merforbruk på kr 7,4 mill. i 2025, hovedsakelig knyttet til overtid og ekstrainnleie som følge av ressurskrevende brukere. Enheten har 15 vakante årsverk, og innleie har vært nødvendig for å ivareta pasientsikkerheten. Det vurderes endringer i oppgavedeling og kompetanseutnyttelse i sammenheng med samdrift når Rypefjord sykehjem flytter inn i mai 2025.

Rypefjord sykehjem har i 2025 et merforbruk på kr 2,0 mill., en betydelig forbedring fra kr 8,2 mill. i 2024. Merforbruket skyldes hovedsakelig ekstra innleie og overtid. Bruk av vikarbyrå ble holdt til et minimum og avvirket fra september 2025.

Utsikten har et merforbruk på kr 1,2 mill., i hovedsak knyttet til særlig ressurskrevende tjenester, til tross for lavt pasientbelegg og redusert bruk av overtid og ekstrainnleie.

Kvalsund hjemmetjeneste har et mindreforbruk på kr 1,8 mill., som følge av endringer i Kirkeveien omsorgsbolig og fleksibel samdrift med sykehjemmet. Sykehjemmet har et merforbruk på kr 1,0 mill., primært knyttet til overtid.

Kokelv bo- og omsorgscenter har et merforbruk på kr 1,9 mill., hovedsakelig grunnet manglende budsjettert inntekt som følge av lav pasientdekning. Ny turnus og hjemmevaktsordning fra juni 2025 har bidratt til redusert lønnsmerforbruk siste halvår.

Mestringsenheten

Rus- og psykiatritjenesten har et merforbruk på kr 5,4 mill., hvorav kr 4,8 mill. er knyttet til kjøp av tjenester. Montenegro har et mindreforbruk på kr 1,0 mill., hovedsakelig som følge av vakante stillinger.

Helsehuset

Intermediærenheten har et samlet merforbruk på kr 10,5 mill., hovedsakelig relatert til lønn. Avdelingen har hatt bruk av vikarbyrå i perioder, samt høyt forbruk av overtid og ekstravakter knyttet til ressurskrevende pasienter. I tillegg har enheten hatt kostnader på ca. kr 1,5 mill. for utskrivningsklare pasienter i 2025.

Årsrapport 2025

Kjøkkentjenesten har vært gjennom betydelige endringer i 2025, med fokus på ernæring, kvalitet og krav til kok–kjøl-produksjon. Kjøkkenet er ti år gammelt, og store deler av maskinparken har hatt behov for utskifting. Det er nå etablert en samlet oversikt som gir grunnlag for planmessige investeringer fremover.

Kjøkkentjenesten i Kvalsund er definert som postkjøkken, tilsvarende Kirkeparken omsorgsenter, for å sikre lik tjenestekvalitet. Matvareprogrammet Nutshell ble ikke implementert i 2025 som planlagt, men prioriteres for full utrulling i 2026.

Ergo- og fysioterapitjenesten har et merforbruk på kr 1,0 mill., hovedsakelig relatert til refusjon av driftstilskudd og kjøp av tjenester. Driftstilskuddssatsene øker årlig, og budsjettet må justeres tilsvarende. Kjøp av tjenester gjelder i hovedsak avtale med Marinor, som planlegges avvirket i 2026.

Sektorens økonomiske resultat for 2025 viser at omstillingstiltak og styrket internkontroll gjennom ny organisering har hatt ønsket effekt. For å sikre bærekraftige tjenester fremover vil sektoren fortsatt ha stor oppmerksomhet på oppgaveglidning, tjenestekriterier, forvaltning, rekruttering og kompetanseutvikling.

Videre må drift og tjenestetilbud i større grad justeres etter faktiske behov innenfor vedtatte økonomiske rammer. Sektorens ledere og ansatte har lagt ned en betydelig innsats og vist høy endringsvilje. Det er etablert en felles forståelse og et godt grunnlag for videre utviklingsarbeid. For 2026 er det viktig at sektoren får rom for utvikling og fornyelse, slik at arbeidet som er lagt ned i 2025 gir varige og positive effekter.

Oppsummering tiltak

For å styrke økonomisk bærekraft, kvalitet og helhetlig styring i helse- og omsorgssektoren er det iverksatt og planlagt flere strukturelle og strategiske tiltak.

Flytting av Rypefjord sykehjem legger til rette for bedre ressursutnyttelse, samdriftsfordeler og mer effektiv bruk av kompetanse på tvers av institusjoner.

Det jobbes målrettet med oppsigelse av unødvendige lisenser og samling av teknologiske løsninger, med mål om redusert kostnadsnivå, enklere forvaltning og økt digital samhandling.

Videre er det lagt vekt på etablering og bruk av rammeavtaler for å sikre forutsigbarhet, bedre kontroll med innkjøp og mer kostnadseffektive løsninger.

Utarbeidelse og oppfølging av helhetlig helse- og omsorgsplan og kompetanseplan gir et styrket strategisk grunnlag for prioriteringer innen tjenesteutvikling, bemanning og kompetanse, i tråd med framtidige behov og demografiske endringer.

Rekruttering er et gjennomgående satsingsområde, med økt fokus på både å tiltrekke og beholde kvalifisert personell gjennom målrettede tiltak.

Det vil fortsettes å vurderes endringer i tjenestenivå og tjenestekriterier som et nødvendig virkemiddel for bedre regulering av behov, slik at tjenestene i større grad tilpasses faktiske behov innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Samlet sett skal disse tiltakene bidra til en mer bærekraftig, robust og helhetlig helse- og omsorgstjeneste, med tydeligere sammenheng mellom behov, ressursbruk og tjenestenivå.

Årsrapport 2025

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	488 305	438 925	517 978	532 336
Refusjon lønn	-25 663	0	-24 489	-24 490
Sum Lønn	462 642	438 925	493 489	507 846
Drift	81 529	32 971	64 115	73 398
Kjøp av produksjon	43 206	26 591	26 591	44 929
Overføringer	9 316	5 134	5 134	9 754
Finansutgifter	2 782	0	0	5 187
Sum Utgifter	136 833	64 697	95 841	133 268
Brukerbetaling	-35 297	-42 637	-42 637	-41 291
Refusjoner	-82 719	-66 908	-66 908	-88 764
Overføringer	-480	-3 000	-3 000	-477
Finansinntekter	-1 463	0	0	-2 776
Sum inntekter	-119 959	-112 545	-112 545	-133 309
Netto resultat	479 516	391 077	476 785	507 805

KOSTRA Nøkkeltall

	Hammerfest 2024	Hammerfest 2025	Alta	Sør- Varanger	Kostragruppe 08
Prioritet					
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommnehelse (B)	7 908	9 845	6 797	5 855	6 462
Kvalitet					
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	99,7 %
Gjennomsnittlig listelengde korrigert for kommunale timer	638,0	622,0	746,0	948,0	820,0
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
80-89 år Heimeteneste Brukarar av omsorgstenester	109	108	205	113	1 833
Avtaleform i alt kom.helsetj. kn. til fysioterapi- og legeårsv. avt. fysio.årsv. per 10 000 innbyggere	7,9	5,6	10,9	14,2	11,0

Hammerfest har et tjenestebilde der både demografi, rekrutteringsutfordringer og struktur bidrar til høyere kostnader og mer komplekse tjenester enn mange sammenlignbare kommuner. Sektoren utgjør en stadig større andel av kommunens samlede driftsutgifter, noe som reduserer kommunens økonomiske handlingsrom. Det er en tydelig dreining fra institusjonsbaserte tjenester til mer omfattende hjemmetjenester, i tråd med nasjonale føringer om at flere skal kunne bo hjemme lengre.

KOSTRA-indikatorer viser at pleietyngden per bruker øker, og at flere brukere har sammensatte og langvarige tjenestebehov. Utviklingen stiller økt krav til kompetanse, bemanning og koordinering av tjenestene. Personellsituasjonen fremstår som en særlig sårbar faktor, både når det gjelder tilgang på fagkompetanse og bærekraft i bemanningen over tid. Samlet sett viser KOSTRA-utviklingen at Hammerfest kommune står overfor betydelige struktur- og bærekraftsutfordringer innen helse- og omsorgstjenestene, noe som understreker behovet for prioritering, omstilling og målrettede tiltak i plan- og budsjettperioden.

Status investeringsprosjekter

Sum øvrige prosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Sum øvrige prosjekter	0	390 514	19 500	16 009	
Sum	0	390 514	19 500	16 009	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	3,44 %	7,68 %	11,12 %
Årlig sykefravær 2022	3,98 %	7,57 %	11,55 %
Årlig sykefravær 2023	3,36 %	7,75 %	11,12 %
Årlig sykefravær 2024	3,26 %	7,09 %	10,35 %
Årlig sykefravær 2025	3,39 %	7,23 %	10,62 %

Status sykefravær og HMS

Sykefravær

Det har vært arbeidet systematisk og målrettet med sykefraværsoppfølging i helse- og omsorgssektoren gjennom 2025. Det samlede sykefraværet i sektoren var 10,62 % i 2025. Langtidsfravær er hovedårsaken til fraværnivået. Oppfølgingstiltak har gitt bedre avklaringer i enkeltsaker og økt forutsigbarhet for virksomhetene, både når det gjelder bemanning og drift.

HMS-arbeid

Alle virksomheter har velfungerende HMS-grupper, som har vært en viktig ressurs i sektoren. Dette har sikret god medvirkning og involvering i omstillingsprosesser, herunder arbeid med arbeidstidsordninger, oppgavedeling og tiltak for mer effektiv drift. HMS-arbeidet har bidratt til at tiltak som vakansesparing og reduksjon i overtid- og ekstrainnleie i liten grad har gått på bekostning av faglig kvalitet eller tjenestenivå.

Fagstab har i 2025 et samlet sykefravær på 2,7 %, en betydelig reduksjon sammenlignet med 19,4 % i 2024. Resultatet skyldes systematisk oppfølging av sykefravær og målrettet arbeid med nærvær.

Legetjenesten har i 2025 et samlet sykefravær på 5,94 %. Fraværet varierer mellom avdelingene, med høyeste registrerte fravær på 20,28 % og laveste på 2,8 %. Sykefraværet er lavere enn foregående år i samtlige avdelinger, som følge av godt og systematisk sykefraværarbeid.

Tilrettelagte tjenester

Sykefraværet har vært varierende gjennom 2025. Det har vært perioder med økt fravær knyttet til sesongbaserte sykdommer, som influensa. Flere avdelinger har hatt høyt langtidsfravær, noe som har medført økt belastning på øvrig personell og økt bruk av overtid. Dette har i noen tilfeller bidratt til

Årsrapport 2025

ytterligere fravær.

Hjemmetjenesten Hammerfest

Langtidsfravær i hjemmetjenesten skyldes i hovedsak kroniske sykdommer som medfører lengre fraværperioder. I tillegg har svangerskap, korttidsfravær og sesongbaserte sykdommer hatt betydning for fraværnivået i 2025.

Kirkeparken omsorgssenter vil ha særskilt fokus på sykefravær i 2026, da fraværet økte betydelig i 2025. Virksomheten fikk Sørøygata som ny avdeling i oktober 2025. Manglende avdelingsleder ved Melkøya i nesten 1,5 år har ført til redusert nærværledelse, noe som har påvirket fraværet. Dagavdelingen har hatt flere tilrettelegginger, noe som også gjenspeiles i sykefraværstallene. Det har vært flere langtidssykemeldinger av ulik årsak hvor virksomheten ikke har lyktes med tilrettelegging.

Rypefjord sykehjem hadde i 2025 et samlet sykefravær på 7,99 %, mot 10,78 % i 2024. Dette er et resultat av målrettet og systematisk nærværarbeid gjennom året. To av fire ansvarsområder har relativt få årsverk, noe som gjør at fravær får større utslag. Korttidsfraværet var 3,83 %, mens langtidsfraværet utgjorde 4,16 %. Arbeidet med forprosjekt knyttet til renovering og flytting har hatt stort fokus på medvirkning og tydelige arbeidsoppgaver, noe som har bidratt til godt arbeidsmiljø og redusert sykefravær.

Utsikten har hatt høyt sykefravær gjennom 2025, hovedsakelig knyttet til flere langtidssykemeldinger.

Kvalsund sykehjem og hjemmetjeneste, Kokelv bo- og omsorgssenter

I løpet av 2025 har det vært utskiftninger i ledelsen som har påvirket kontinuiteten i personaloppfølgingen. Usikkerhet knyttet til ledelse og arbeidsmiljø har medført at sykefraværsoppfølgingen ikke har vært tilstrekkelig systematisk.

Kvalsund hjemmetjeneste har opplevd stor uro knyttet til lokalitet, og har flyttet tre ganger i løpet av 2025. Dette har påvirket arbeidsmiljøet. Avdelingen har nå fått fast lokasjon i Kirkeveien i Kvalsund. Ved Kokelv bo- og omsorgssenter er virksomheten styrket med hjemmevaktordning utenom ordinær arbeidstid, ny og tilpasset turnus og heltidskultur i alle stillinger.

Helsehuset

Intermediærenheten, ergo-/fysioterapitjenesten og kjøkkentjenesten

Disse enhetene har hatt høyt sykefravær i 2025, både innen kort- og langtidsfravær. Langtidsfravær følges opp etter gjeldende rutiner, og personalavdelingen kobles inn ved behov. Det er økt fokus på korttidsfravær og systematisk dialog med vikarer med høyt fravær.

Vernerunde og HMS-plan er gjennomført ved kjøkkentjenesten.

Mestringsenheten har i 2025 et samlet sykefravær på 14,83 %, noe som er en reduksjon sammenlignet med foregående år. Nedgangen skyldes systematisk arbeid med sykefraværsoppfølging. Montenegro har et sykefravær på 2,2 % i 2025.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

Oppfølging av sykefravær og HMS-tiltak i helse- og omsorgssektoren skjer i tråd med etablerte rutiner og lovpålagte krav. Arbeidet har i 2025 hatt særlig fokus på systematikk, tidlig innsats og god samhandling på tvers av virksomheter.

Sykefraværsoppfølging pågår kontinuerlig i henhold til gjeldende rutiner. Det er lagt vekt på tett og

Årsrapport 2025

systematisk oppfølging av den enkelte medarbeider, kombinert med samarbeid i hele avdelingen om HMS-rutiner og forebyggende tiltak. Økt fokus på tidlig arbeidsevnevurdering og arbeidsutprøving har bidratt til tidligere tilbakeføring til arbeid der dette har vært mulig, alternativt avklaringer knyttet til omplassering, arbeidsavklaringspenger (AAP) eller uføreytelser.

Rekruttering til vakante stillinger er en pågående prosess i hele sektoren, og ses i sammenheng med både sykefraværarbeid, arbeidsmiljø og behov for stabile tjenester. Tilstrekkelig og riktig bemanning vurderes som en forutsetning for å lykkes med videre reduksjon i sykefravær.

Det gjennomføres kompetansehevende tiltak i flere virksomheter, tilpasset lokale behov og utfordringer. I tillegg har 2025 vært preget av høy grad av medvirkning, revidering av rutiner og tydeligere fokusområder. Det har vært økt satsing på internundervisning, reviderte kompetansepakker og kollegaveiledning som en del av HMS- og nærværarbeidet.

Ved Kvalsund hjemmetjeneste arbeides det med utvikling av ny hjelpeturnus, tilpasset tjenestens faktiske behov og arbeidsoppgaver. Ressursene skal i større grad fordeles etter arbeidsbelastning den enkelte dag, og nye arbeidslister er under utarbeidelse. Ny struktur planlegges etablert i løpet av 2026. Det vurderes som viktig at ledergruppen i virksomheten blir fulltallig for å sikre god sykefraværsoppfølging, stabil ledelse og tett oppfølging av ny organisering.

Mestringsenheten arbeider helhetlig med samdrift av personell fra Montenegro for bedre utnyttelse av kapasitet og kompetanse. Dette vurderes å ha positiv effekt på både arbeidsmiljø, stabilitet og tjenestekvalitet.

Sektoren vil arbeide videre for bedre og mer strukturert dialog med fastlegene, med mål om å oppnå en felles forståelse av mulighetsrommet innen forebygging av sykefravær og oppfølging av sykmeldte medarbeidere.

Arbeidet i HMS-gruppene videreføres, sammen med tett og konstruktivt samarbeid med tillitsvalgte. Dette vurderes som en sentral forutsetning for god medvirkning, legitimitet og bærekraftige løsninger i omstillings- og forbedringsarbeidet.

Samarbeidet «Oss og vårt», i regi av NAV, har vært et viktig og positivt bidrag i HMS-arbeidet ved Rypefjord sykehjem. Erfaringene er gode, og flere avdelinger planlegger systematisk samarbeid med NAV i 2026 som del av det forebyggende og tilretteleggende arbeidet.

Status politiske vedtak

Politiske tilleggsbestillinger

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Etablering av vandrende blodbank i Hammerfest kommune	<ul style="list-style-type: none">Hovedutvalget for helse og omsorg ber administrasjonen utrede muligheten for å etablere «Vandrende blodbank» i vår kommune.	Ikke startet	Lav risiko	Utredning av mulighet for vandrende blodbank i Hammerfest kommune er ikke spåstartet av kapasitetshensyn i sektoren i forbindelse med omstilling/omorganisering. Oppdraget vil bli fulgt opp fra høsten 2026.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Forståelse og praktisering av Finmark fylkeskommunes reglement om TT-kort for institusjonsboere	<p>Eldrerådet ber om at administrasjonen informerer i eldrerådets neste møte om:</p> <p>a. Kommunens tolking og praktisering av reglene, hva som legges til grunn for avgjørelser i slike saker, og hva kommunen mener ligger i ansvaret under reglementets punkt 3 om vilkår: «Det anses som et kommunalt ansvar å sørge for transport til institusjonsboere.»</p> <p>b. Kommunens praktisering av reglementets punkt 2-3 Kommunens Oppgaver punkt b), hvor godkjenningnemda bør bestå av minst tre personer, hvorav minimum én bør ha medisinsk faglig kompetanse, samt en representant fra rådet for personer med nedsatt funksjonsevne.</p>	Ferdig		<p>Sak framlagt i eldrerådet uke 47. Fylkeskommunens reglement sier at beboer i institusjon ikke faller inn under TT-kort ordningen. Kommunen har egen rutine for skyss til ulike aktiviteter for institusjonspasienter, enten via HELFO ordninger eller dekning av skyss etter avtaler og forsvarlighetsvurderinger i hvert enkelt tilfelle til nærmeste sentrum.</p>
Ny strategi for rusomsorgen i Hammerfest kommune	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjonen bes legge frem en foreløpig vurdering med anbefalte løsninger og foreløpige vurdering, forut for budsjettbehandling for 2026, slik at eventuelle økonomiske konsekvenser kan tas inn i budsjett. • Kommunestyret vil deretter ta stilling til konkrete forslag, herunder finansiering, tekniske tilpasninger og personalmessige konsekvenser. <p>1. Hammerfest kommunestyre ber administrasjonen vurdere om det er hensiktsmessig å dele rusomsorgen i tre hovedretninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Et rusfritt etterverns- og rehabiliteringstilbud. ○ Et verdig og hensiktsmessig botilbud for mennesker som lever i aktiv rus. ○ Et lavterskeltilbud for alle som trenger umiddelbar og uforpliktende bistand. <p>2. Saken skal belyse både faglige, økonomiske, sosiale og juridiske konsekvenser samt inneholde en bred medvirkningsprosess med ansatte, brukerorganisasjoner,</p>	Ferdig		<p>Saken behandlet i kommunestyret i oktober 2025 og er ferdig utredet.</p>

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	pårørende og øvrige berørte aktører.			
Plan for psykososialt kriseteam	Helse- og omsorgsutvalget ber administrasjonen orientere utvalget om hvilke beredskapsøvelser som vil involvere det psykososiale kriseteamet i løpet av det neste året.	Ferdig		Plan ferdigstilt og politisk behandlet mars 2025
Planstrategi for Hammerfest 2024-2027, sluttbehandling (kommunedelplan for helse og omsorg)	<ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret i Hammerfest vedtar i henhold til plan og bygningsloven § 10-1 planstrategi for Hammerfest kommune 2024 – 2027 I tråd med Statsforvalterens sterke oppfordring utarbeides kommunedelplaner for både Oppvekst og kultur og Helse og Omsorg, som samler både eksisterende og planlagte planer for dette feltet. Disse planene skal inkludere funn fra Folkehelseoversikten. Alle kommunedelplaner skal basere seg på folkehelseloven § 5, jf. tidligere vedtak i Hammerfest Kommunestyre Under kapittel Utviklingstrekk og utfordringer: Setningen "Til tross for dette er folkehelsen generelt i Hammerfest dårlig" strykes. Plan for naturmangfold bør forbli en kommunedelplan og ikke reduseres til en temaplan. 	Iht. plan		Iht plan. Saken om oppstart og innspill til medvirkning har vært til politisk behandling november 2025. Plan for oppstart planarbeid er satt til mars 2026, etter vedtak av tidsplan og mandat i planens styringsgruppe.

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Administrasjonen bes vurdere muligheter for etablering av makspris for middag for hjemmeboende	Prisen for middag til hjemmeboende har økt fra 121,- kr i 2023, til 145,- kr i 2024 og kommunedirektørens forslag er på 151,- kr i 2025. Dette er ikke-lovpålagt tjeneste, så kommune står fritt til å bestemme pris pr måltid. Tilbudet om å kjøpe middag av kommunen er kjærkomment for mange, de som ikke kan lage mat selv, har ulike funksjonsnedsettelse, er alene, eller har ektefelle/samboer som er syk. Tilbudet om ferdig laget, næringsrik kost, varm eller kald. levert på døra hjemme, svært da svært viktig. Hvis man skal ha middag levert hver dag i 2025 vil det koste	Ferdig		Vurdering av makspris vil være hensiktsmessig å gjøre når sektoren har full oversikt over faktiske kostnader ved matombringing etter gjennomføring av nødvendige tiltak i produksjonslinjen som har som formål og få samlet kostnad ned.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>det enkelte 4.681,- kr i mnd. Er man to i husstanden, er kostnaden 9.362,- kr pr måned.</p> <p>Administrasjonen bes vurdere muligheter for etablering av makspris for middag for hjemmeboende. Enkelte kommuner har makspriser på eksempelvis 98,- kr for de med inntil 2G inntekt, og 120,- kr for de med over 2G i inntekt. Administrasjonen bes vurdere hensiktsmessig prising, makspriser, og moderat prising av tilbudet. Administrasjonen bes komme med sak om prisingen av tilbudet til helse & omsorgsutvalget i løpet av første halvår 2025.</p>			

Årsrapport 2025

Teknisk, drift og eiendom

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor Teknisk drift og eiendom bestod i 2025 av virksomhetene Byggdrift, Bolig & Eiendom, Vann & Avløp, Vei & Verksted, Park, Idrett og Friluftsliv, Brann & Redning, Renhold og Prosjekt. Noen virksomheter ble slått sammen i løpet av året, og etter omorganisering består sektoren av en sektorstab og fire virksomheter; Teknisk, eiendom, brann & redning, og renhold. Totalt har sektoren 150 årsverk.

Opgavene er i hovedsak tekniske tjenester, vedlikehold, prosjektarbeid, forvaltning og utvikling av eiendom og teknisk infrastruktur.

Utvikling og utfordringer

Teknisk drift og eiendom har i 2025 vært i omstilling. Det er gjort betydelige kutt i personalressurser, både administrativt og innen drift. Vedlikeholdsoppgaver har også vært gjenstand for betydelige kutt og innsparing. Sektorens struktur og organisering er endret og krever fortløpende tilpasninger. Hensikten er å optimalisere og effektivisere tjenestene. Dette innebærer også en planlagt nøyere gjennomgang av bemanningsplaner og arbeidstidsordninger.

Forvaltning og utvikling

Den faglige og administrative oppfølgingen av virksomhetene er forsterket gjennom omorganiseringen. Behovet ble forsterket av sammenslåinger av virksomheter, hvor virksomhetene blir større i omfang og kompleksitet. Sammenslåing av stab og prosjektavdeling bidro imidlertid til å bevare et teknisk fagmiljø som virksomhetene i sektoren, og kommunen som helhet har god bruk for.

Drift og vedlikehold

Den største utfordringen i drift og vedlikehold av den kommunale bygningsmassen er et stort vedlikeholds-etteslep, estimert til ca. 350 MNOK. samtidig som det er budsjettert med relativt lite midler til vedlikehold. Dette gjør at man i praksis ikke klarer opprettholde verdien i bygningsmassen. Ikke vedlikeholdte bygg og aldrende bygningsmasse gir utslag i eksempelvis større energiforbruk og mindre leieinntekter.

Hammerfest kommune har fortsatt merkostnader relativt til budsjett knyttet til vintervedlikehold av veier og verksteddrift (gammel maskinpark). Dette gjør at man må benytte andre vedlikeholdsmidler til å balansere deler av merforbruket for å holde sektorens budsjettmål. Det er også behov for en omfattende kartlegging av veinettet for å utføre mer målrettede tiltak med et begrenset vedlikeholdsbudsjett. Til slutt er det krevende at maskinparken i virksomheten er aldrende. Dette utløser driftsstands og forsinkelser i vedlikeholdsarbeidet både sommer og vinter, med den konsekvens at det ofte må gjennomføres dyre reparasjoner på gammelt utstyr for å opprettholde drift.

Årsrapport 2025

Renholdstjenesten har behov for bedre styringsverktøy. Bruk av Excel-ark må erstattes av et profesjonelt FDV-verktøy, som lar virksomheten bedre kalkulere ressursbehov, følge opp arbeidet, og følge opp sine ansatte. Innføring av et digitalt verktøy vil kunne effektivisere driften betydelig.

Beredskap

Arbeidet med revidering av brannordningen er gjennomført. Dette skaper forutsigbarhet i planlegging og budsjettering, og ikke minst en forsvarlig beredskap.

Det er planlagt ny brannstasjon/beredskapssenter, som følge av tilsyn fra Arbeidstilsynet på nåværende brannstasjon. Det er gitt midlertidig brukstillatelse etter utbedringer ved nåværende stasjon, forutsatt gjennomføring av prosjekt ny brannstasjon.

Utvalgte resultater

Økonomistyring har fortsatt å være et viktig fokusområde i sektoren i 2025. Den positive utviklingen av økonomiske resultater fra medio 2023, fortsatte hele 2024. Dermed var 2024 det første året sektoren klarte sine budsjettmål siden sin opprettelse i 2020. Også i 2025 klarte sektoren å holde seg innenfor budsjett. Hele sektoren har hatt stort fokus på omstilling, og både ansatte og ledere har jobbet hardt for å bedre økonomien, samtidig som man leverer essensielle tjenester.

Etter noen vanskelige år med pandemi, økonomiske utfordringer og omstilling, er det i tiden fremover viktig å rette blikket fremover og øke fokuset på kompetanseutvikling og utvikling av tjenestetilbudet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	2025	2025	
40-FAGSTAB TEKNISK DRIFT OG EIENDOM	4 252	12 834	9 642	3 192
41-FORVALTNING OG UTVIKLING	-6 259	-5 165	-6 995	1 830
42-DRIFT OG VEDLIKEHOLD	117 850	130 377	127 437	2 939
44-BEREDSKAP	26 744	25 010	27 358	-2 348
46-PROSJEKTAVDDELINGEN	-1 842	-7 090	-4 369	-2 721
Sum	140 745	155 965	153 073	2 892

Kommentar til status økonomi

Sektoren oppnådde i 2025 et underforbruk på 2,9 mill. kr., og leverte et regnskap på kr.153,1 mill., mot budsjett på kr. 156 mill. Sektoren har fortsatt utfordringer med begrensede budsjettmidler til verksteddrift og vinterdrift av veien, samt svært varierende strømpriser. Midler til vedlikehold er fortsatt lave sammenlignet med behov innen infrastruktur som bygg, vei osv., men dette er poster der det er mulig å overholde budsjett ved å utsette vedlikeholdsarbeid.

I hovedsak er det besparelser av lønnsmidler (stillinger holdes vakante) som gjør at sektoren likevel kunne levere innenfor budsjett.

Årsrapport 2025

Sektorens fagstab hadde en merinntekt på kr. 2,2 mill. som følge av utleie av personell til Finnmarkssykehuset. Dette i forbindelse med byggeprosjektet og oppfølging etter bygging. Videre hadde staben et underforbruk på lønnsmidler på kr. 0,9 mill., som følge av vakansesparing.

Virksomhet Eiendom:

Innen nyetablert virksomhet Eiendom (sammenslåing av byggdrift & vedlikehold, og bolig & eiendom) fikk vi en mindre budsjettoverskridelse på 0,4 mill. kr. Overskridelser innen strøm (3 mill. kr.) ble utlignet gjennom vakansesparing (4,3 mill. kr.). Videre har vi et mindreforbruk på innleie av lokaler (2,3 mill. kr.). Virksomheten har god kontroll på de interne ressursene (lønn), men står overfor en betydelig utfordring knyttet til høye og uforutsigbare driftskostnader, som krever strakstiltak og langsiktig strategisk tilpasning.

Virksomhet Teknisk:

Virksomheten ble i løpet av året satt sammen av tidligere virksomheter vei & verksted, Vann & avløp, og park, idrett & friluftsliv. Virksomhet vei & verksted har over flere år slitt med betydelig overforbruk grunnet for lav budsjettering innen verksteddrift og vinterdrift av veier. Et resultat der vei & verksted i 2025 "kun" hadde en overskridelse på 1,4 mill. kr. vil i utgangspunktet derfor ansees som godt nytt. Realiteten er imidlertid at budsjetterte midler (10 mill. kr.) til opprusting av Forsølveien ikke er benyttet, og er overført til 2026. Virksomheten hadde et overforbruk av driftskostnader for biler og maskiner på kr. 2,4 mill., samt et overforbruk på brøyteavtaler på kr. 3,5 mill. Totalt forbruk på begge disse postene lå på samme nivå som året før (2024).

Kalkulatoriske renter innen vann & avløp på kr. 22 millioner forårsaker en stor overskridelse innen finansutgifter for 2025. Videre er inntektene (brukerbetaling) innen vann & avløp kr. 9 mill. under budsjett. Dette som følge av få nyetableringer innen bolig og næring. Det er grunner til å konkludere med at budsjettene må justeres ned ved kommende budsjettprosesser.

Innen gammel virksomhet park, idrett & friluftsliv har det vært gjort innsparinger innen vedlikeholdsmidler park- og friluftsanlegg, med bakgrunn i kommunens anstrengte økonomi. Virksomheten har et overforbruk innen lønn ferievikarer og ekstrahjelp for tilsigelseskontrakter for badevakter. Dette som følge av innføring av gratis folkebad.

Virksomhet Renhold:

Virksomheten fortsetter å levere gode økonomiske resultater, og har et mindreforbruk på kr. 3,9 mill. i 2025. Siden 2023 har virksomheten redusert kostnadene med 15%, til tross for en lønns- og prisøkning på over 6 % siden 2023. I all hovedsak er innsparingen gjort gjennom nedtak av stillinger, vakansesparing, sterk reduksjon av vikarforbruk, aktive omdisponeringer ved fravær og tettere personaloppfølging.

Virksomhet Brann & redning:

Virksomheten har en overskridelse på lønnsbudsjettet på kr. 1,6 mill. Dette skyldes sen effektivering av ny vedtatt brannordning. Virksomheten hadde for øvrig positivt budsjettavvik på inntektssiden, og negativt budsjettavvik på utgiftssiden. Dette grunnet en hendelse som ga ekstra utgifter, men medførte videre fakturering som ga økte inntekter. Totalt har virksomheten et overforbruk på kr. 2,3 mill.

Årsrapport 2025

Oppsummering tiltak

- Strømbudsjettet bør muligens økes. Det er også inngått en ny avtale for kraftkjøp, hvor vi også har sørget for at avtalen inkluderer faglig bistand og oppfølging knyttet til fortløpende strømforbruk. Dette vil gi oss økt kunnskapsgrunnlag for å gjøre tiltak innen energisparing. Energispareplanen må også ferdigstilles.
- Tilbudet med gratis folkebad må vurderes tatt ned noe, eller må medføre økning i lønnsmidler.
- Budsjettmidler innen verksteddrift og vinterdrift på kommunale veier, må økes. Samtidig må det sees på effektiviseringspotensial for å redusere behovet før økte budsjettmidler. Dette innebærer blant annet en ny gjennomgang av brøyteavtaler, en ny avklaring for driftsmodell for distrikter med 1-10 fastboende, og mulig effektivisering av maskindrift, inkludert å jobbe for å komme seg ut av leasingavtaler.
- Budsjettet for brukerbetaling innen vann- og avløp må justeres.
- Bemanningsplanen, og effektene av den, i ny brannordning må oppfylles. Det må utarbeides en plan for hvordan bemanningen kan utnyttes til å oppnå inntektskravet som ligger i vedtaket om brannordningen og i budsjettet.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	103 353	90 931	111 668	105 416
Refusjon lønn	-9 088	0	-7 631	-7 632
Sum Lønn	94 265	90 931	104 037	97 784
Drift	82 614	89 965	93 325	93 304
Kjøp av produksjon	6 200	7 052	9 592	10 256
Overføringer	19 356	18 179	18 179	22 274
Finansutgifter	14	0	0	10
Sum Utgifter	108 184	115 195	121 095	125 844
Brukerbetaling	-42 340	-52 130	-52 130	-49 124
Refusjoner	-19 365	-17 038	-17 038	-21 432
Finansinntekter	0	0	0	0
Sum Inntekter	-61 704	-69 168	-69 168	-70 556
Netto resultat	140 745	136 959	155 965	153 073

Årsrapport 2025

KOSTRA Nøkkeltall

	Hammerfest 2024	Hammerfest 2025	Alta	Sør- Varanger	Kostragruppe 08
Prioritet					
Brann- og ulykkesvern nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	2 719	2 788	1 552	2 296	1 718
Brutto driftsutgifter til funksjon 121, Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen, i kr. pr. i (B)	618	561	540	224	550
Brutto driftsutgifter til funksjon 130 Administrasjonslokaler, i kr. pr. innb (B)	2 329	2 183	1 274	570	786
Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbyggere, komm. veier og gater	56	385	919	1 043	1 601
Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	5	140	15	125	373
Kommunale boliger nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-534	-588	1 156	-74	35
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	1 078	956	1 262	1 557	753
Kommunale vei er nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	4 085	4 066	1 856	2 095	2 567
Netto driftsutgifter per innbygger (338) forebygging av branner og andre ulykker (B)	307	235	99	116	153
Netto driftsutgifter per innbygger (339) beredskap mot branner og andre ulykker (B)	2 408	2 554	1 454	2 175	1 473
Netto driftsutgifter til kommunal forvaltning av eiendommer (F121) per innbygger (B)	594	560	343	224	531
Samlet areal på administrasjonslokaler i kvadratmeter per innbygger (B)	1,3	1,5	0,6	0,8	1,0
Samlet areal på formålsbyggene i kvadratmeter per innbygger (B)	10,8	11,0	6,3	7,5	7,3
Samlet areal på kommunale idrettsbygg i kvadratmeter per innbygger (B)	2,3	2,3	0,7	1,2	1,0
Samlet areal på kommunale kulturbygg i kvadratmeter per innbygger (B)	0,7	0,7	0,4	0,4	0,5
Produktivitet					
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr)	123,0	57,0	65,0	107,0	115,0
Samlet areal på skolelokaler i kvadratmeter per elev (B)	33,3	35,0	26,1	34,6	24,9
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (m2)	660,0	666,0	549,0	976,0	687,0
Dekningsgrad					
Årsverk i brann- og ulykkesvern pr. 1000 innbyggere	1,67	2,11	1,04	1,23	

Årsrapport 2025

Økonomi

Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	6	27	47	71	95
--	---	----	----	----	----

Andre nøkkeltall

Andel kommunale veier og gater uten fast dekke (B)	7,8 %	8,4 %	4,0 %	38,2 %	29,9 %
--	-------	-------	-------	--------	--------

Hammerfest kommune bruker relativt mye penger på brannberedskap og ulykkes vern, sammenlignet med kommunens kostragruppe og Finnmarkskommunene Alta og Sør-Varanger. Kostnadene følger i stor grad av kommunens brannordning.

Kostnadene til drift av kommunal vei er høye sammenlignet med Alta og Sør-Varanger kommuner, men rundt gjennomsnittet blant alle Finnmarkskommuner. Kostnadene henger i stor grad sammen med antall km vei kommunen har, og antall km som ryddes for snø.

Budsjettmidler og forbruk av midler til vedlikehold av kommunale bygg er tatt dramatisk ned fra 2022 til 2025. Kostnader til vedlikehold var 85 kr. pr. m² i 2022, og gikk ned til 27 kr. pr. m² i 2025. Dette basert på vedtatte budsjetter og innsparinger for å nå kommunens budsjettmål.

Status investeringsprosjekter

Teknisk, drift og eiendom

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Kollektivtiltak	3 213	1 050	300	483	Iht. plan
Ny brannstasjon	157 395	31 613	25 000	29 344	Forsinket
Plan for rehabilitering av kirker	2 921	151	0	73	Forsinket
Rehabilitering distriktsveier	2 000	591	0	1	Iht. plan
Skredsikring	23 158	30 637	500	73	Iht. plan
Trafikksikkerhetstiltak	2 911	2 901	100	93	Iht. plan
Utbedring av turvei i Fjordadalen	150	0	150	0	Iht. plan
Utskiftning av maskiner Vei og verksted	7 000	3 810	3 500	3 810	Iht. plan
Sum	198 749	70 752	29 550	33 876	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,92 %	8,22 %	11,14 %
Årlig sykefravær 2022	3,28 %	9,83 %	13,11 %
Årlig sykefravær 2023	3,24 %	7,97 %	11,21 %
Årlig sykefravær 2024	3,49 %	13,22 %	16,71 %
Årlig sykefravær 2025	3,75 %	12,24 %	15,98 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet i sektoren Teknisk Drift og Eiendom var i 2025 fremdeles høyt. Et sykefravær på 16,7% i 2024, forble på samme nivå, med 16,0 % i 2025. Sykefraværet har trolig sammenheng med en lengre omstillingsperiode, som blant annet har gitt økt arbeidsbelastning innen enkelte oppgaver. For mest mulig treffsikre tiltak, må sykefraværet i sektoren undersøkes systematisk. Sektoren har også en relativt høy snittalder, og kombinert med fysisk og belastende arbeidsoppgaver, gir dette et høyere sykefravær, spesielt innen langtidsfravær. Utfordringene er størst i virksomheter som driver med drift og vedlikehold. Dette omfatter vei & verksted, renhold, vann & avløp og byggdrift & vedlikehold.

Årsrapport 2025

Status politiske vedtak

Budsjettvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Digitalt fagverktøy	Som et ledd i utviklingen av renholdstjenesten, er det konkludert med at et profesjonelt fagverktøy for renholdsplaner og ressursstyring er essensielt. Dette vil kunne gi klart bedre forutsetninger for effektivisering og uttak av potensial for bedre drift av tjenesten. Lagt inn med kostnader i 2025 - forarbeid i 2024	Iht. plan		Felles Digitale verktøy/plattformer er under implementering i hele sektoren.
Driftsavtale Helsehuset	Hammerfest kommune inngår avtale om forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling for Helsehuset i tilknytning til nye Hammerfest sykehus. Avtalen estimerer en pris på rundt 6,6 MNOK i året i 2022-priser. Indeksregulert til prisnivå per juli 2023 indikerer at det blir en pris på rundt 7 MNOK i året innen avtalen trer i kraft. Avtalen skal avregnes årlig, som gir en viss usikkerhet, fordi det kan bli variasjon i den årlige andelen for kommunen. For 2024 antas en halvårsdrift etter signaler fra styringsgruppen. Erfaringer fra Finnmarkssykehuset tilsier at ikke alt planlagt arbeid blir utført i henholdt til planen, og det er derfor gjort et fratrekk i estimert budsjettbehov.	Forsinket		Prosaesser knyttet til driftsavtaler er pågående og forventes ferdigstilt i løpet av mars 2026.
Innkjøp/rammeavtaler	Etablere flere rammeavtaler for å kunne oppnå bedre rabatter	Iht. plan		Rammeavtaler på strøm, gatelys, rørleggertjenester og nattbrøyting er i prosess og vil ferdigstilles i løpet av q1 2026.
Ny brannordning - beredskapsavdelingen	Finansiering av fire nye stillinger i beredskapsavdelingen, og inndekning i variabel lønn. Totalt budsjetteres det med en innsparing.	Ferdig		Brannordningen er iverksatt og kun mindre elementer gjenstår til Q1 2026.
Salg av bygg og eiendommer	Det vises til vedtak i kommunestyret 07.12.2023 vedrørende salg av kommunale eiendommer. Det estimeres med salgsinntekter på 15.750.000kr i 2024 og 5.250.000kr i 2025. Følgende bygg vedtas solgt i 2024: Storgata 24, Storgata 3 (1. etasje/Sanitetsbadet seksjoneres og	Forsinket		Flere eiendommer som skulle selges er forsinket p.g.a formal juridiske problemstillinger (Tomteforhold etc).

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>beholdes av kommunen, øvrig seksjon selges), Pensjonærhjemmet/Fjellgata 20, Nissenskogen barnehage, Radioen eller Mylingen barnehage (avhengig av vedtak knyttet til barnehagestruktur som skal behandles politisk 1. kvartal 2024). Alternative lokaliteter utredes snarest for berørte enheter som Frivilligsentralen og Soria Moria. Grendehus/Skolebygg i Neverfjord, Stallogargo og Klubbukt tilbys solgt til grende/bygdelag for kr 1, forutsatt at grende/bygdelag ønsker å overta. Det forutsettes inngåelse av gjenkjøpsavtale med 10 årig varighet.</p> <p>Det er satt av en inntekt på 15 750 000 kr i investeringsbudsjettet.</p>			
Utbedring av turvei i Fjordadalen	<p>Det settes av 150.000kr til utbedring av turveien, øverst i Fjordadalen. Dette vil gi bedre tilgjengelighet for bevegelsehemmede og bedre sikkerhet for scooterløypen.</p> <p>Det er satt av 150 00 kr i investeringsbudsjettet.</p>	Ikke startet		Det vurderes samfinansiering med andre prosjekter før oppstart.
Utbygging av boligområde B10 - Høyden	<p>Boligfeltet B10 på Høyden/Salen ble ferdig regulert i 2019. Feltet inneholder anslagsvis 40 boenheter fordelt på eneboliger og rekkehusbebyggelse. Et forprosjekt/kostnadsoverslag fra 2018 antyder en utbyggingskostnad for selve feltet på rundt 40 mill. I tillegg vil det være behov for å investere i økt vannforsyning til området. En slik vannforsyning vil også være gunstig for eksisterende bebyggelse, og nødvendig for annen ny bebyggelse og på Høyden/Salen. Det må gjennomføres en detaljprosjektering med etterfølgende kostnadsvurdering for å få et oppdatert og riktig kostnadsbilde av utbyggingen.</p> <p>Utbygging av feltet ble i økonomiplan 2023-26 foreslått gjennomført i 2024-2025. På grunn av kommunens økonomiske situasjon, og stor usikkerhet med hensyn til kostnadene, utsettes denne utbyggingen til 2026-2027, men det gjennomføres detaljprosjektering og ny kostnadsberegning i 2025.</p>	Ikke startet		Saken er satt på vent i påvente av bevilgninger.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<i>Endringsbeskrivelse</i>			
	<p>Tiltaket fremskyndes. 1 000 000 kr i 2004, deretter 30 000 i 2025 og 30000 i 2026. Administrasjonen bes følge opp mulighetene å kjøpe arealet ved Stornes i Rypefjord (gamle tankanlegget). Dersom det blir mulighet å kjøpe arealet på Stornes bes sak fremmet for politisk behandling, for mulig omdisponering av midlene knyttet til boligfelt på Salen eller tilleggsbevilgning for å finansiere kjøpesum.</p> <p>Det er satt av 1 million i investeringsbudsjettet.</p>			

Politiske tilleggsbestillinger

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Behov for avklaring av statlig støtte til konfliktdempende tiltak - anmodning om kommunal oppfølgingstiltak	<p>I flere områder av kommunen oppstår det konflikter knyttet til blant annet beitebruk, alminnelig ferdsel og behovene til befolkningen generelt, særlig der dyr beiter fritt. Gjerder kan i mange tilfeller være et effektivt konfliktdempende tiltak. Det er imidlertid uklart hvilke støtteordninger som finnes for slike tiltak. I tidligere politiske vedtak, blant annet i hovedutvalget for næring, miljø og utvikling av 24. september 2024, har det vært pekt på at en ønsker en oversikt over kostnadene med et nytt gjerde i oppdatert gjerdetrase.</p> <p>Ved direkte kontakt med Statsforvalteren i Troms og Finnmark, har det kommet fram at de heller ikke kjenner til konkrete statlige ordninger for støtte til konfliktdempende tiltak som gjerder. Dette viser et behov for tydeligere avklaringer for å finne en snarlig løsning.</p> <p>Vi ber derfor kommunedirektøren ta initiativ til å:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakte Statsforvalteren (SF) for å få avklart hvilke støtteordninger som eventuelt finnes, både hos SF og hos eventuelt andre statlige etater så som landbruksdirektoratet. 2. Vurdere hvordan kommunen selv kan bidra, 	Ikke startet		Tiltaket har ikke vært prioritert på grunn av andre presserende oppgaver.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>enten i formidling, veiledning eller med lokale løsninger.</p> <p>Målet er å skape tryggere rammer for både beitebrukere og andre brukere av utmark og kommunens innbyggere, og å redusere konfliktnivået lokalt.</p>			
Bo i Kokelv	<p>Butikken i Kokelv har over tid søkt etter nye eiere, men det har vært utfordring å finne nye drivere. For å stimulere mulige interessenter vedtar kommunestyret at en av de ledige kommunale boligene i Kokelv tilbys til mulig ny driver av butikken. Det tilbys gratis leie i 1 år, og 50% leie for år 2. Aktuell leietaker må selv ta ansvar for innrapportering av eventuelle skattemessige forhold knyttet til gratis og redusert husleie.</p>	Iht. plan		<p>Tildeling av 3 boliger er skjedd i desember og det avventes svar fra de tildelte.</p> <p>Det var 497 søkere.</p>
Brannordning Hammerfest kommune (kartlegge behov for ekstra ressurser sett opp mot risikoutsatte grupper)	<ul style="list-style-type: none"> Hammerfest kommunestyre vedtar Brannordning for Hammerfest kommune, herunder bemanningsplan. Det opprettes dermed fire nye faste 100 % hjemler i beredskapen for å dekke ferie og deler av annet fravær. Kostnadene for disse stillingene dekkes over eksisterende lønnsmidler vikar/ekstrahjelp i Hammerfest brann og redning. Ordningen får virkning fra 1/1 2025, og ivaretas i budsjettprosessen. Det omdisponeres fire deltidshjemler fra Kvalsund til depotmannskap i Kokelv og Akkarfjord. Det opprettes to ytterligere depotstillinger i Hønseby. Ordningen får virkning fra 1/1 2025. Disse dekkes innenfor eksisterende budsjettmidler. Forebyggende avdeling styrkes med én 100 % hjemmel brannforebygger til feievesenet fra 2025. Dette må innarbeides i selvkostberegningen i gebyr- og avgiftsregulativet for 2025. 	Forsinket		Ikke prioritert.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<ul style="list-style-type: none">• Innen september 2026 kartlegges det hvor mange og hvilke bygg HK har påtatt seg en forpliktelse for høydeberedskap og muligheter for alternativ løsning. Anbefalt løsning knyttet til høydeberedskap fremmes eventuelt som et budsjetttiltak fra 2027.• Øvrige kostnader som tilhører brannordningen, som utstyr eller kompetanseheving, må dekkes innenfor gitt budsjetttramme eller løftes som tiltak i normal budsjettbehandling.• Bemanningen i kommunens brannvesen skal i økt grad bidra med kostnadsreduksjoner og inntektsøkninger for Hammerfest kommune. Dette bør delvis skje gjennom avtaler som styrker kompetansen og fremmer måloppnåelse innenfor brann og redning og forebyggende arbeid, men kan også omfatte andre oppgaver utenfor virksomhetens kjerneoppgaver. Ledelsen i Hammerfest Brann & redning bes legge frem en sak til budsjettprosessen høsten 2025 der man identifiserer inntektsøkning eller kostnadsbesparelse for kommunen tilsvarende minimum 2 mill. kr• Ordningen med et vaktlag på 5 evalueres etter ett år.• Hammerfest kommune har flere risikoutsatte grupper og vil få en økning i disse de neste årene. Dette gjelder spesielt økning i antallet eldre hjemmeboende. Med bakgrunn i dette forslår Hammerfest kommunestyre at:<ul style="list-style-type: none">○ Hammerfest kommune skal innen utgangen av 2025 kartlegge behovet for ekstra ressurser sett opp mot risikoutsatte			

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>grupper. Dette ønskes tilbake som sak til kommunestyret i løpet av første halvår 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> Økningen på forebyggende avdeling til 3 evalueres etter 1år for å se om dette dekker behovet innenfor forebyggende arbeid. 			
Budsjettregulering 2025 - Utarbeidelse av prioritert oversikt veier og gater	<ul style="list-style-type: none"> Hammerfest kommunestyre ber om at det utarbeides en prioritert oversikt over behov for oppgradering og utbedring av distriktsveier, kommunale veier, og gater. Denne forelegges til politisk behandling senest i november 2025. 	Ferdig		Sak ble behandlet i oktober med prioritering av veier i perioden 2026-2027.
Budsjettreguleringer 2025 - Rehabilitering av veistrekning Hellefjord - Skarvfjordhamn	Kommunestyret vedtar tilleggsbevilgning på 600.000 kr for fullfinansiering av rehabilitering av strekningen Hellefjord – Skarvfjordhamn. Kostnaden dekkes med bruk av disposisjonsfondet.	Forsinket		Prosjektet ble overført til gjennomføring våren 2027, innenfor kostnadsrammen og i samarbeid med andre aktører som tilbyr tjenester til beboere og hytteeiere.
Budsjettreguleringer 2025 - Total rehabilitering av Forsølveien	Kommunestyret vedtar at det gjennomføres total rehabilitering av Forsølveien, fra Fugleneskryset til Gnistveien. Rehabiliteringen innebærer nye fortau og nytt veidekke. Det settes av 10 mkr til formålet, som finansieres gjennom bruk av disposisjonsfondet.	Forsinket		<p>Prosjektering/Planlegging og utlysning skjer gjennom vinteren og arbeidene gjennomføres vår/sommer 2026.</p> <p>Overføring av midler fra drift til investering er ikke lov og økonomi utarbeider ny beslutningsak for tilføring av midler.</p>
Fiskebruk i Kvalsundveien 136	<ul style="list-style-type: none"> Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om erverv av gnr. 108, bnr. 446, Kvalsundveien 136 mot å betale kostnadene ved rivning og bort rydding av fiskebruket med tilbehør og løsøre. Kostnadene på kr 2,55 mill avklares i budsjettbehandling for 2026. <p>Som del av det videre arbeidet med rivning og opprydding av det forfallede fiskebruket i</p>	Ferdig		Fiskeforbruket ble revet høsten 2025, etter at kommunen hadde overtatt tomten.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>Kvalsund, bes kommunedirektøren om å kartlegge og søke relevante støtteordninger og medfinansieringsmuligheter fra statlige og andre offentlige aktører.</p> <p>Aktuelle instanser og ordninger det bør vurderes å kontakte inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljødirektoratet, med bakgrunn i den foreliggende miljøkartleggingsrapporten. Det bes vurdert om prosjektet kan kvalifisere som forebyggende oppryddingstiltak, særlig i lys av risikoen for at miljøskadelige bygningsmaterialer ved videre forfall eller storm havner i sjø og fører til marin forurensning eller forurensning. • Kystverket, dersom tilstanden på bygget og kaia utgjør fare for skipsfart eller det maritime miljøet. • Statsforvalteren i Troms og Finnmark, som forvalter ulike miljø- og beredskapsrelaterte tilskudd. • Sametinget, med tanke på at Kvalsund er et sjøsamisk område. Dersom tiltaket også kan bidra til vern av kulturmiljø eller fremtidig lokal utvikling, kan det være aktuelt å søke støtte derfra. <p>Kartlegging og eventuell søknadsprosess bør gjennomføres parallelt med forhandlingene om eiendomsovertakelse og planlegging av budsjettmessig håndtering</p> <p>Kommunedirektøren bes vurdere om det i 2025 er tilgjengelige midler for å igangsette</p> <p>forberedende aktiviteter med mål om snarest mulig igangsetting av riving når finansiering og andre vesentlige forhold er avklart.</p>			
MC- og HC-parkering på Rådhusplassen	Kommunestyret ber administrasjonen utrede muligheter for å stenge rådhusplassen for all gjennomgangstrafikk. Saken bes	Forsinket		Tiltaket strider mot en del andre vedta, lover og forskrifter og utredes videre innen sommeren 2026.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	fremmet for kommunestyret innen utgangen av 2025.			
Ny driftsavtale 110-sentralen for Finnmark	<ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret forutsetter at det innen ett år skal foretas en evaluering av samarbeidsformen og at de deltakende kommuner da gjør en ny vurdering av hva som er den best egnede samarbeidsformen. <p>Kulepunktet er også vedtatt i FSK 07/25.</p>	Forsinket		Det er uklarerheter som det fortsatt arbeides med og det forventes et bedre beslutningsgrunnlag mot våren 2026.
Nytt reingjerde og ny trasè for reingjerdet	NMU ber administrasjonen komme tilbake til NMUs møte i mars med informasjon om hvordan vi kan starte jobben med nytt reingjerde og ny trasé.	Forsinket		Problemstillinger knyttet til manglende kommunikasjon med Reindriften forsinker arbeidet.
Offentlig fyrverkeri - kontakt med aktører	Hovedutvalget for oppvekst og kultur ber kommunens administrasjon om å ta kontakt med initiativtakeren bak det private nyttårsfyrverkeriet for barn. Hensikten er å vurdere muligheter for samarbeid og kommunal støtte til tilsvarende arrangementer. Administrasjonen bes om å legge frem en vurdering av samarbeidsmuligheter og eventuelle økonomiske eller praktiske tiltak i en ny sak til hovedutvalget.	Forsinket		Saken er forsinket p.g.a andre interne forhold og vi videreføres i 2026.
Oppdatering av kostnadsestimat for tilkomst til Rypklubben	<p>NMU ser med bekymring på at Hammerfest kommune har få klargjorte industriområder tilgjengelig. Dette kan gjøre Hammerfest kommune mindre attraktiv for mulige, og ønskede, industrietableringer.</p> <p>Tilbakemeldinger fra næringsaktører kan tyde på at Rypklubben er attraktiv for flere ulike etableringer, men at kostbar tilkomstvei blir et etableringshinder.</p> <p><u>NMU bestiller en oppdatering av kostnads- og masseestimat fra tidligere utredninger gjort i 2012. Oppdateringen må inneholde kostnadsestimat for fremføring av veiløsning og tunnel til området og styrker og svakheter ved de aktuelle tiltakene.</u></p>	Ferdig		Sak fremlagt høsten 2025.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<u>Hammerfest Havn inviteres til å medvirke og bidra med finansiering i prosjektet.</u>			
Prosjekt Ren by	<p>NMU ber administrasjonen opprette et prosjekt Ren Hammerfest kommune. Prosjektgruppen må jobbe på tvers av flere virksomheter/ sektorer i kommunen. Hammerfest Parkering KF kan ha en rolle i gruppen.</p> <p>Mandatet til prosjekt Ren Hammerfest kommune er å ha ansvar for å jobbe systematisk for å finne eiere og sette i gang nødvendige tiltak.</p> <p>Gruppen skal kunne jobbe med alt fra gamle falleferdige hus, fiskebruk, til gamle båter, bilvrak og alt annet skrot og søppel som levnes rundt omkring på kommunale og private eiendommer.</p> <p>Ber administrasjonen komme tilbake til NMU over nyåret (februar/ mars) med statusoppdatering.</p>	Forsinket		
Prøvebo i Akkarfjord	<ul style="list-style-type: none"> Akkarfjord blir en del av prøveboprosjektet. De 2 familieleilighetene stilles til disposisjon og følger de retningslinjer som vedtatt for Kokelv, med unntak av muligheten for kjøp av bolig etter 3 år. Her er det mer hensiktsmessig å ha en reduksjon på 25% av husleie. NMU ber kommundirektør utrede et slik alternativ og legger det frem for kommunestyret så snart som mulig for endelig behandling. 	Iht. plan		Sak fremlegges i Q1 etter at man har gjort evaluering av Prøvebo Kokelv.
Revidering av retningslinjer for utleie av Rådhusplassen, Finduspromenaden og sentrumsnære fortau	Formannskapet ber om at kommundirektøren igangsetter arbeid med revidering av retningslinjer for utleie av Rådhusplassen, Finduspromenaden og sentrumsnære fortau.	Forsinket		Sak fremlegges våren 2026 etter evaluering av dagens ordning.
Tilstand for reingjerdet, utbedringsbehov og kostnadsestimert for dette	Ikke noe nytt reingjerde uten avtale: Det investeres ikke i nytt reingjerde rundt Hammerfest før det foreligger en avtale som tydelig angir	Forsinket		Vanskeligheter knyttet til kommunikasjon/møter etc samt uklare regelverk har forsinket saken.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	<p>finansiering, ansvarsdeling og varighet. Inntil videre utføres kun nødvendige reparasjoner for å opprettholde funksjonen gjennom sommersesongen 2025.</p> <p>Dialog med Reinbeitedistrikt 20 Fåla: Kommunen inviterer Reinbeitedistrikt 20 Fåla til dialog om et forpliktende samarbeid for å redusere antall rein i bebygde områder til nær 0 og sikre rask utslusing av rein som kommer innenfor gjerdet.</p> <p>Vurdering av gjeter: Muligheten for å bruke gjeter som sommerjobber for å føre ut rein vurderes, forutsatt at distriktet forplikter seg og ansvarsdeling, finansiering og opplæring avklares.</p> <p>Virtuelt gjerde og GPS-teknologi: Det utredes mulighet for et virtuelt gjerde basert på GPS-teknologi som et pilot-/prøveprosjekt over 3-5 år, i samarbeid med relevante aktører og med statlig finansiering.</p> <p>Fortsatt/nytt fysisk gjerde: Hvis et samarbeid eller prøveprosjekt rundt et virtuelt gjerde og bruk av GPS-teknologi ikke viser seg mulig å få til, bør distriktet og kommunen bestrebe seg og aktivt vurdere mulighetene for å enes om en ny trasé for et nytt fysisk gjerde. Det forutsettes at staten, som eier av gjerdet, involveres og bidrar til finansiering.</p> <p>Tilbakemelding til kommunestyret: Administrasjonen rapporterer til kommunestyret innen oktober 2025 om dialogen med Reinbeitedistrikt 20 og mulighetene for samarbeid om ei GPS-basert løsning og/eller et fortsatt fysisk gjerde, inkludert finansiering og ansvarsfordeling.</p>			
Trygg skolevei til Breilia skole	<ul style="list-style-type: none">• Hammerfest kommune ønsker å forbedre trafiksikkerheten til Breilia skole. Dette kan evt gjøres ved å innføre skiltet «innkjøring forbudt» i veikrysset før innkjøring til skolegården, med unntak for beboere og ansatte.• Kommunedirektøren bes vurdere om å hindre gjennomkjøring og redusere unødig trafikk i	Forsinket		Tiltak er under vurdering.

Årsrapport 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	området, for bidra til en tryggere skolevei for elevene. Det bes om nødvendige tiltak iverksettes snart som mulig.			
Utleie av hybelhus i påvente av klargjøring for salg	<ul style="list-style-type: none"> Kommunestyret gir administrasjonen fullmakt til å gå i forhandlinger med aktuelle leietagere om en leieavtale for hele bygget frem til salget av elevhyblene kan gjennomføres på en forsvarlig måte. Kommunestyret gir administrasjonen fullmakt til å forhandle om en evt. opsjon om kjøp i avtalen. Kommunestyret vil ta stilling til låneopptak i sammenheng med en gjennomgang av lånebehov og investeringsbudsjettet i KS i juni. Netto driftsinntekter fra utleie av hybelhuset skal uavkortet gå til å dekke finanskostnader. Kommunestyret vedtar at lånet, renter og avdragsutgifter innarbeides og behandles som ordinær gjeld i gjeldsportefølje i kommende økonomiplaner. Kommunestyret vedtar at inntekter fra et eventuelt salg av hybelbygget avsettes i sin helhet i ubundet investeringsfond. Kommunestyret ber om at det legges inn årlig KPI-justering av avtalen. 	Forsinket		Utleie av bygget er planlagt iverksatt 1 kvartal 2026 til Finnmarkssykehuset, som også får opsjon på kjøp til indeksregulert takstpris.

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Prosjekt prøvebo i Kokelv.	Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utrede muligheten for familier om å bo gratis i Kokelv i ett helt år, kalt Prosjekt prøvebo i Kokelv. Utredninga skal foreligge kommunestyret 2.tertial 2025	Ferdig		Tildeling er foretatt.

Årsrapport 2025

Selvkost

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunal infrastruktur som vann og avløp, og tjenestene renovasjon og feiing - er selvkostområder som dekkes av kommunale avgifter til innbyggerne. Dette skal dekke kommunens samlede utgifter innenfor disse feltene.

Utvikling og utfordringer

Kommunen opererte til og med 2023 med en 4 års plan for utskifting av vann- og avløpsanlegg med om lag 40 MNOK hvert år frem til 2025. Fordeling mellom vann- og avløpsinvesteringer er 60/40 %.

Investeringsnivået på området er sterkt redusert fra 2024, noen som vil kunne gi et økt etterslep.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum	-12 218	-49 847	-16 950	-32 897

Kommentar til status økonomi

Et stort negativt avvik forklares i hovedsak gjennom kalkulatoriske renter på 22 mill. kr. Kalkulatoriske renter er et estimat på finanskostnader for de investeringene som er gjort innen selvkostområdet. Videre har kommunen en betydelig inntektssvikt fra tilknytning til vann og avløp. Dette skyldes først og fremst lav byggeaktivitet. Dette var også tilfelle i 2024, og det er grunnlag for å konkludere med at brukerbetalingene er feilbudsjetterte, etter et underskudd på 9 millioner på inntektssiden for vann og avløp.

Innen renovasjon varierer inntektene ofte en del for hvert år. I 2025 hadde området et negativt budsjettavvik på 1,7 mill. kr. I 2024 traff man ganske godt på budsjett, og i 2023 hadde kommunen et positivt avvik på 1,5 mill. kr.

Oppsummering tiltak

Det er behov for en del rydding i budsjettene på selvkostområdet.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	9 404	9 351	11 289	10 372
Refusjon lønn	-757	0	-604	-603
Sum Lønn	8 646	9 351	10 685	9 769
Drift	12 490	16 709	16 709	15 228

Årsrapport 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Kjøp av produksjon	26 301	25 180	25 180	30 085
Overføringer	102	270	270	90
Finansutgifter	24 164	0	0	23 455
Sum Utgifter	63 057	42 159	42 159	68 858
Brukerbetaling	-81 004	-102 629	-102 629	-92 683
Refusjoner	-412	-62	-62	-8
Finansinntekter	-2 505	0	0	-2 886
Sum Inntekter	-83 921	-102 691	-102 691	-95 577
Netto resultat	-12 218	-51 181	-49 847	-16 950

KOSTRA Nøkkeltall

	Hammerfest 2024	Hammerfest 2025	Alta	Sør- Varanger	Kostragruppe 08
Prioritet					
Distribusjon av vann brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	524	551	1 358	998	1 058
Distribusjon av vann korrigerede brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	0,4 %	0,4 %	1,2 %	0,9 %	0,8 %
Distribusjon av vann korrigerede brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	523	551	1 357	992	957
Distribusjon av vann nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	-2,2 %	-2,7 %	-0,3 %	-1,0 %	-1,7 %
Distribusjon av vann nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-2 412	-3 031	-323	-973	-1 666
Produksjon av vann brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	1,5 %	1,5 %	0,0 %	0,4 %	0,7 %
Produksjon av vann brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	2 377	2 492	29	514	1 036
Produksjon av vann brutto investeringsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	3,1 %	3,8 %	0,1 %	1,6 %	2,1 %
Produksjon av vann brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr)	540	417	9	113	498
Produksjon av vann korrigerede brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	1,7 %	1,8 %	0,0 %	0,4 %	0,8 %
Produksjon av vann korrigerede brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	2 329	2 476	29	488	929

Status investeringsprosjekter

Selvkost

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Hovedplan vann og avløp	253 259	173 556	15 000	9 398	Forsinket
Sum	253 259	173 556	15 000	9 398	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,46 %	16,70 %	19,17 %
Årlig sykefravær 2022	2,82 %	6,48 %	9,30 %
Årlig sykefravær 2023	3,15 %	4,65 %	7,81 %
Årlig sykefravær 2024	1,50 %	11,28 %	12,77 %
Årlig sykefravær 2025	4,21 %	7,68 %	11,89 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet er fortsatt høyt, med 11,9%, og ligger på samme nivå som 2024 (12,7%).

Finansanalyse for Hammerfest kommune

Økonomisk resultat 2025

Hammerfest kommune avslutter regnskapsåret 2025 med et positivt driftsresultat på 22,1 millioner kroner. Resultatet er langt bedre enn det som tidligere ble forventet, etter et år preget av krevende økonomiske rammer, omstilling og usikkerhet.

2025 har vært nok et utfordrende år for kommunen, med en økonomisk situasjon som har krevd omfattende og målrettede tiltak for å redusere kostnader og styrke inntektene. På et tidspunkt var det reell risiko for et betydelig underskudd. At kommunen likevel leverer et positivt resultat, er et tydelig uttrykk for den store innsatsen og det målrettede arbeidet som er lagt ned i organisasjonen gjennom hele året.

Driftsregnskapet for 2025 er avsluttet i balanse med et netto driftsresultat på kr. 22,1 mill. dvs. med kr. 27 mill. mer enn det som var opprinnelig budsjettert. Resultatet er hovedsakelig en konsekvens av ekstraordinære overføringer fra staten i form av ramme og skatteinntekter.

Kommunen har fått statlige overføringer til flyktninger på kr. 79 mill. og refusjoner fra ressurskrevende tjenester på kr. 58 mill. Disse inntektene er noe høyere enn det som var opprinnelig budsjettert.

Regnskapsresultatet viser et merforbruk på kr. 31 mill. på helse og omsorg. Samtidig viser regnskapet et mindreforbruk i sentraladministrasjon på kr. 6 mill., i oppvekst og kultur på kr 16 mill. og i teknisk, drift og eiendom på kr. 2 mill. Det henvises til sektoroppsummeringer av resultater og forbruk.

Når det gjelder renter og avdrag viser regnskapet et mindreforbruk på kr. 16 mill. Dette skyldes hovedsakelig på lavere rente- og avdragsutgifter.

Avdrag på lån har vært stabil på kr 98 mill. Dette skyldes det høye gjeldsnivå i kommunen. Det antas at nivået vil være permanent i nærmeste årene. 68% av gjeldeportefølje er plassert i ordinære kredittinstitusjoner i form av lån, 32% av gjeldsportefølje, dermed kr. 857 mill., er registrert i sertifikatlån uten avdrag. Kommunen har ikke betalt avdrag på sertifikatlånene siden avtalene ble etablert for mer enn ti år siden. Kommunen betalte i 2025 kr 97,9 mill. i avdrag på lånegjeld Minste lovlig avdrag etter kommuneloven §14-18 er kr 87 mill., det vil si at kommunelovens kra er oppfylt.

I 2025 hadde kommunen investeringer i varige driftsmidler på 82 mill. noe som er 10 mill. lavere enn budsjettert. Dette er en konsekvens av kapasitet for å gjennomføre investeringene. Disse investeringene ble utsatt til senere år. Investeringer ble dekket med en kombinasjon av gjeld, egnemidler, salg av varige driftsmidler og tilskudd fra staten.

I 2025 tok kommunen opp et lån på kr 90 mill. til videreutlån (startlån), og et lån til egne investeringer på kr 63 mill.

I 2025 ble det overført kr 38 mill. fra drift til investering for å dekke ubalanse fra tidligere år. Investeringsregnskapet for 2025 avsluttes i balanse for første gang siden 2021.

Hammerfest kommune avsluttet året med kr. 2.706 mill. i gjeld til kredittinstitusjoner. Hammerfest kommune er balte kommunen i Norge med høyest gjeld per innbygger, og ligger som nummer seks på landbasis.

Dokumenttittel – undertittel

I 2025 hadde kommunen en avtale om kassekreditt på kr 100 mill. Krediten ble bruk noen få ganger i løpet av året.

Høy gjeldsgrad, økt rentebelastning og økonomisk risiko

Hammerfest kommune har over tid hatt en høy gjeldsgrad. Selv om investeringene har vært nødvendige for å sikre gode tjenester til innbyggerne og legge til rette for utvikling av kommunen, innebærer det samlede gjeldsnivået en betydelig økonomisk belastning.

Den høye gjelden gjør kommunen særlig sårbar for renteendringer. Økte renter har ført til en kraftig vekst i rente- og avdragsutgifter, og finanskostnadene utgjør nå en uforholdsmessig stor andel av kommunens totale driftsutgifter. Dette begrenser det økonomiske handlingsrommet vesentlig og reduserer kommunens evne til å prioritere tjenesteutvikling, vedlikehold og nye tiltak.

Situasjonen innebærer stor økonomisk risiko for kommunen og gjør kommunen mindre robust ved ytterligere renteøkninger eller inntektssvikt. Samlet stiller dette strenge krav til økonomistyring, prioritering av investeringer og nøktern drift. Kommunen må balansere behovet for forsvarlige tjenester med nødvendigheten av å redusere risiko og begrense gjeldsveksten for å sikre langsiktig økonomisk bærekraft.

Økonomiske handlingsregler

Det ble i september 2021 vedtatt nye økonomiske handlingsregler for Hammerfest kommune.

1. Netto driftsresultat skal for alle regnskapsår framover utgjøre minst 6% av brutto driftsinntekter.

- I 2023 ble netto driftsresultat -3,15% av brutto driftsinntekter.
- I 2024 ble netto driftsresultat 2,75 % av brutto driftsinntekter.
- I 2025 ble netto driftsresultat 1,19 % av brutto driftsinntekter.

2. Innen 2035 skal samlet gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser reduseres med kr 1 milliard fra kr 2,6 til 1,6 milliarder.

- I 2023 ble gjeld til kredittinstitusjoner økt med 64,3 mill.
- I 2024 ble gjeld til kredittinstitusjoner redusert med 30,3 mill.
- I 2025 ble gjeld til kredittinstitusjoner økt med 5,3 mill.

3. Sum av rente- og avdragsutgifter skal for hvert regnskapsår fremover skal maksimalt utgjøre inntil 8% av brutto driftsinntekter.

Dokumenttittel – undertittel

- I 2023 ble rente- og avdragsutgifter 12,6% av brutto driftsinntekter.
- I 2024 ble rente- og avdragsutgifter 13,7% av brutto driftsinntekter.
- I 2025 ble rente- og avdragsutgifter 12,4% av brutto driftsinntekter.

4. Det avsettes minimum kr 60 millioner hvert år som brukes som egenkapital ved framtidige investeringer.

- I 2023 ble det ikke avsatt egne midler til investeringer.
- I 2024 ble det avsatt 5,2 mill. til investeringer.
- I 2025 ble det avsatt 38,1 mill. til investeringer.

5. Disposisjonsfondet skal til enhver tid utgjøre 5-7% av brutto driftsinntekter.

- I 2023 var 61,1 mill. i disposisjonsfondet. Dette utgjør 3,7% av brutto driftsinntekter.
- I 2024 var 102,6 mill. i disposisjonsfondet. Dette utgjør 5,6% av brutto driftsinntekter.
- I 2025 var 94,1 mill. i disposisjonsfondet. Dette utgjør 5,0% av brutto driftsinntekter.

I 2023 brøt Hammerfest kommune alle sine handlingsregler.

I 2024 brøt Hammerfest kommune 4 av 5 handlingsregler.

I 2025 brøt Hammerfest kommune 4 av 5 handlingsregler.

Administrasjon har igangsatt et for å analysere og revidere kommunes handlingsregler.

Igangsatt innsparingstiltak

Kommunedirektøren igangsatt i mai 2023 flere innsparingstiltak for å avbøte den økonomiske situasjonen i kommunen. Tiltakene ble forlenget gjennom hele 2025 for å sikre en bedre økonomisk situasjon i fremtiden:

Tiltakene i 2025:

- Ansettelse i alle ikke-driftskritiske stillinger godkjennes av kommunedirektør
- Bruk av overtid og vikarer utover det helt nødvendige stoppes.
- Alle innkjøp utover det helt nødvendige stoppes.
- All reiseaktivitet må godkjennes

Dokumenttittel – undertittel

Omstillingsprosessen i kommunen fortsatte gjennom hele 2025. Prosessen har hatt som mål å endre organisasjonsstruktur, tjenestetilbud, vakt- og bemanningsplaner, bruk av teknologi og kompetanse, størrelsen og utforming av enheter, inntektsmuligheter, innkjøpsrutiner og tilrettelegging for frivillighet.

Kommunedirektøren har besluttet å fortsette med innsparingstiltak i 2026. Det antas at tiltakene av omstillingsarbeid vil gi besparelser i fremtiden.

Vesentlige avvik i budsjettoppfølging 2025

Gjennom 2025 har vært ulike situasjoner som har skapt budsjettavvik. Her presenteres en redegjørelse av vesentlige avvik:

Selvkostområdene har flere poster med lavere inntekter enn det som var budsjettet. Byggeaktiviteten i kommunen har vært lavere enn det som ble tidligere forutsett. Dette har skapt inntektssvikt på gebyrer byggemelding, kart-/delingsforretning, tinglysningsavgifter og tilknytning til vann og avløpsnettverket.

Gebyrer på vannmåler har hatt en inntektssvikt som skyldes en reduksjon av vannforbruk på næring. De største næringsaktørene i kommunen har bruk mindre vann enn det som var kalkulert.

I revidert investeringsbudsjettet for 2025 ble det tatt høyde for å dekke tidligere ubalanser. Driftsregnskapet 2025 har en overføring fra drift til investering på kr 38,1 mill. Denne transaksjonen ble budsjettet med kr 46 mill. på grunn av en lavere investeringsnivå ble overføringen redusert.

I 2025 ble det investert kr 82,2 mill. i varige driftsmidler, budsjettet til denne posten var kr 92,6 mill. Differansen skyldes at noen prosjekter ikke ble realisert på grunn av manglende kapasitet. Blant disse prosjektene er investeringer på vann og avløp, rehabiliteringer av distriktsveier, restaurering av kirker og diverse mindre investeringer.

Budsjettet for låneopptak av startlån var kr 90 mill., midlene er tildelt, men ikke utbetalt i sin helhet. Dette skyldes en forsinkelsen mellom innvilgelsen og kjøp av bolig. Ubetalte midlene ble plassert i et bundne investeringsfond ved årsavslutning.

I driftsbudsjettet for 2025 ble det kalkulert inntekter fra havbruk for kr 36,8 mill. I 2025 fikk kommunen kr 33,3 mill. fra statens havbruksfond. Midlene ble brukt til å dekke driftsutgifter i henhold til budsjettet.

Konsolidert regnskap

Konsolidert regnskap 2025

Konsolidert regnskapet består av Hammerfest kommune, Hammerfest Havn KF og Hammerfest Parkering KF. Det er ingen endring i eierskap i 2025.

Driftsregnskap for konsernet viser et positiv netto driftsresultat i 2025. Dette er en kombinasjon av resultater fra kommunen og kommunale foretak. Hammerfest Parkering KF har levert et negativt resultat etter drifts- og finansutgifter. Etter avsetninger og disposisjoner til fond er driftsregnskapet for konsernet levert i balanse.

Investeringsregnskap for konsernet viser et udekket beløp i 2025 på kr 2,1 mill. Dette skyldes i sin helhet til Hammerfest Parkering KF, som har et udekket beløpt i 2025. Etter avsetninger og disposisjoner leveres et konsolidert investeringsregnskap med et udekket beløpt på kr 2,1 mill. Beløpet må dekkes i senere år.

Balanse 2025 viser et konsolidert gjeld til kredittinstitusjoner på 3.775,9 mill. Konsernet har økt sine gjeldsforpliktelse med kr 69,4 mill. i løpet av ett år.

Konsernet har i 2025 brukt kr 185 mill. for å betale rente utgifter og kr 122 mill. for å betale avdrag på lån.

Dokumenttittel – undertittel

Økonomisk oversikt drift 2025, konsolidert

		Regnskap 2025	Regnskap 2024
	Driftsinntekter		
1	Rammetilskudd	573 841 496	569 272 009
2	Inntekts- og formuesskatt	502 303 297	405 550 781
3	Eiendomsskatt	218 533 918	212 379 264
4	Andre skatteinntekter	0	0
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	115 867 822	204 489 539
6	Overføringer og tilskudd fra andre	234 852 537	232 003 867
7	Brukerbetalinger	37 869 394	35 126 395
8	Salgs- og leieinntekter	302 288 885	243 456 770
9	Sum driftsinntekter	1 985 557 350	1 902 278 625
	Driftsutgifter		
10	Lønnsutgifter	992 780 290	950 315 174
11	Sosiale utgifter	130 289 334	111 959 519
12	Kjøp av varer og tjenester	470 127 838	430 372 673
13	Overføringer og tilskudd til andre	96 686 695	101 214 285
14	Avskrivninger	161 824 621	163 309 351
15	Sum driftsutgifter	1 851 708 778	1 757 171 002
16	Brutto driftsresultat	133 848 572	145 107 624
17	Renteinntekter	27 502 225	47 993 800
18	Utbytter	172 737	861 393
19	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	1 626 150	5 322 030
20	Renteutgifter	185 151 832	192 559 199
21	Avdrag på lån	122 136 442	119 636 345
22	Netto finansutgifter	-277 987 163	-258 018 321
23	Motpost avskrivninger	161 824 621	163 309 351
24	Netto driftsresultat	17 686 030	50 398 654
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
25	Overføring til investering	43 379 503	7 915 470
26	Avsetninger til bundne driftsfond	30 821 922	20 685 613
27	Bruk av bundne driftsfond	38 336 049	17 458 223
28	Avsetninger til disposisjonsfond	17 181 026	48 409 280
29	Bruk av disposisjonsfond	35 360 373	9 153 486
30	Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
31	Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-17 686 030	-50 398 653
32	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0

Dokumenttittel – undertittel

Bevilgningsoversikt - investering 2025, konsolidert

		Regnskap 2025	Regnskap 2024
1	Investeringer i varige driftsmidler	479 491 778	205 499 671
2	Tilskudd til andres investeringer	-	0
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6 705 426	4 294 750
4	Utlån av egne midler	-	0
5	Avdrag på lån	24 677	0
6	Sum investeringsutgifter	486 221 881	209 794 421
7	Kompensasjon for merverdiavgift	10 292 183	10 567 400
8	Tilskudd fra andre	16 625 124	85 490 785
9	Salg av varige driftsmidler	5 141 962	14 287 779
10	Salg av finansielle anleggsmidler	33 882 000	0
11	Utdeling fra selskaper	-	0
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	258 083 000	1 045 836
13	Bruk av lån	151 413 992	104 642 082
14	Sum investeringsinntekter	475 438 261	216 033 882
15	Videreutlån	75 436 499	52 130 662
16	Bruk av lån til videreutlån	75 436 499	52 130 662
17	Avdrag på lån til videreutlån	20 136 345	17 277 840
18	Mottatte avdrag på videreutlån	24 461 269	24 146 551
19	Netto utgifter videreutlån	4 324 924	6 868 711
20	Overføring fra drift	43 379 503	7 915 470
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	13 066 246	13 161 886
22	Bruk av bundne investeringsfond	-	0
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	0
24	Bruk av ubundet investeringsfond	3 008 666	0
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	28 989 034	36 850 789
26	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	4 332 889	-42 097 205
27	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-2 125 807	-28 989 034

Dokumenttittel – undertittel

Balanse 2025, konsolidert

EIENDELER	2025	2024
A. Anleggsmidler	8 340 776 968	8 041 976 790
I. Varige driftsmidler <i>Note 4,3</i>	4 986 284 608	4 810 722 364
1. Faste eiendommer og anlegg	4 942 978 260	4 761 460 281
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	43 306 348	49 262 083
II. Finansielle anleggsmidler	628 096 200	886 416 043
1. Aksjer og andeler	158 290 682	209 755 256
2. Obligasjoner	-	-
3. Utlån	469 805 518	676 660 787
III. Immaterielle eiendeler	-	-
IV. Pensjonsmidler	2 726 396 160	2 344 838 383
	-	-
B. Omløpsmidler	489 929 182	502 307 845
I. Bankinnskudd og kontanter	76 805 628	159 494 077
II. Finansielle omløpsmidler	-	-
1. Aksjer og andeler	-	-
2. Obligasjoner	-	-
3. Sertifikater	-	-
4. Derivater	-	-
III. Kortsiktige fordringer	413 123 554	342 813 768
1. Kundefordringer	121 516 272	103 039 689
2. Andre kortsiktige fordringer	916 538	7 595 730
3. Premieavvik	290 690 744	232 178 349
Sum eiendeler	8 830 706 150	8 544 284 635

EGENKAPITAL OG GJELD	2025	2024
C. Egenkapital	2 247 958 316	2 349 626 606
I. Egenkapital drift	166 633 877	192 327 351
1. Disposisjonsfond	116 537 725	134 717 073
2. Bundne driftsfond	50 096 152	57 610 278
3. Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
II. Egenkapital investering	87 542 717	50 621 911
1. Ubundet investeringsfond	4 945 553	7 954 219
2. Bundne investeringsfond	84 722 972	71 656 726
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-2 125 808	-28 989 034
III. Annen egenkapital	1 993 781 723	2 106 677 344
1. Kapitalkonto	1 990 439 018	2 103 334 639
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3 574 306	3 574 306
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-231 601	-231 601
	-	-
D. Langsiktig gjeld	6 385 263 134	5 988 682 826
I. Lån	3 775 949 567	3 706 512 031
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	3 775 949 567	3 706 512 031
2. Obligasjonslån	-	-
3. Sertifikatlån	-	-
II. Pensjonsforpliktelse	2 609 313 567	2 282 170 795
	-	-
E. Kortsiktig gjeld	197 484 699	205 975 206
I. Kortsiktig gjeld	197 484 699	205 975 206
1. Leverandørgjeld	70 587 205	50 392 187
2. Likviditetslån	-	-
3. Derivater	-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	127 380 226	156 532 285
5. Premieavvik	-482 732	-949 266
Sum egenkapital og gjeld	8 830 706 149	8 544 284 638
F. Memoriakonti	33 918 238	49 033 730
I. Ubrukte lånemidler	33 918 238	49 033 730
II. Andre memoriakonti	-	-
III. Motkonto for memoriakontiene	-33 918 238	-49 033 730

Utlån fra Hammerfest Havn KF til Hammerfest terminalen AS:

Hammerfest Havn KF tok opp et lån til Hammerfest terminalen AS i 2023. Kommunelovens bestemmelser for hva en kommune/kommunalt foretak kan finansiere med utlån fremkommer i kommunelovens § 14-14 til og med §14-17. Kommuneloven hjemler ikke opptak av lån for å låne ut til virksomheter som driver næring.

Revisjonen presiserer at Hammerfest terminalen AS driver med næringsvirksomhet og dermed ikke kan finansieres med utlån fra Hammerfest Havn KF.

Hammerfest Havn KF har korrigert dette i 2025.

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Rammetilskudd	-569 122	-568 191	-568 191	-573 841	5 650
Inntekts- og formuesskatt	-405 551	-474 315	-484 315	-502 303	17 989
Eiendomsskatt	-212 379	-210 035	-216 035	-218 534	2 499
Andre generelle driftsinntekter	-201 452	-106 160	-116 160	-114 218	-1 941
Sum generelle driftsinntekter	-1 388 504	-1 358 700	-1 384 700	-1 408 897	24 197
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 122 234	1 140 991	1 166 591	1 177 878	-11 287
Avskrivninger	143 148	0	0	143 239	-143 239
Sum netto driftsutgifter	1 265 381	1 140 991	1 166 591	1 321 116	-154 526
Brutto driftsresultat	-123 123	-217 710	-218 110	-87 781	-130 329
Renteinntekter	-26 440	-7 330	-7 330	-22 484	15 154
Utbytter	-706	-3 061	-3 061	-1 626	-1 435
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-5 322	0	0	0	0
Renteutgifter	150 270	133 442	136 442	133 892	2 550
Avdrag på lån	98 076	89 911	97 911	97 916	-5
Netto finansutgifter	215 879	212 962	223 962	207 698	16 263
Motpost avskrivninger	-143 148	0	0	-143 239	143 239
Netto driftsresultat	-50 392	-4 748	5 852	-23 321	29 173
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	5 204	4 000	46 087	38 160	7 927
Avsetninger til bundne driftsfond	19 658	0	0	29 976	-29 976
Bruk av bundne driftsfond	-16 021	0	-15 433	-36 319	20 886
Avsetninger til disposisjonsfond	41 551	748	16 181	16 181	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-52 687	-24 677	-28 010
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	50 392	4 748	-5 852	23 321	-29 173
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sentraladministrasjon	93 808	172 608	170 808	86 656	84 152
Oppvekst og kultur	457 003	460 310	456 810	483 500	-26 690
Helse og omsorg	479 516	391 077	418 577	507 805	-89 228
Teknisk, drift og eiendom	140 745	136 959	142 759	153 073	-10 314
Selvkost	-12 218	-51 181	-51 181	-16 950	-34 231
Skatt, ramme, øvrige tilskudd og lønnsoppgjør	-5 867	32 016	29 616	-6 860	36 476
Renter, avdrag, avslutning og investeringer	405	-1 045	-1 045	1 725	-2 770
Sum bevilgninger drift, netto	1 153 391	1 140 744	1 166 344	1 208 949	-42 606
Herav:					
Netto renteutgifter og -inntekter	16 995	-247	-247	21 982	-22 229
Avsetninger til bundne driftsfond	19 658	0	0	29 976	-29 976
Bruk av bundne driftsfond	-10 817	0	0	-20 886	20 886
Avsetninger til disposisjonsfond	5 322	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 122 234	1 140 991	1 166 591	1 177 878	-11 287

Dokumenttittel – undertittel

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Investeringer i varige driftsmidler	77 434	71 160	92 610	82 247	10 363
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 203	4 559	4 559	4 548	11
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	25	-25
Sum investeringsutgifter	81 637	75 719	97 169	86 821	10 349
Kompensasjon for merverdiavgift	-10 567	-7 132	-11 422	-10 292	-1 130
Tilskudd fra andre	-55 700	0	0	-7 756	7 756
Salg av varige driftsmidler	-13 743	-30 250	-5 250	-3 942	-1 308
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 046	0	0	-1 000	1 000
Bruk av lån	0	-34 337	-63 400	-63 400	0
Sum investeringsinntekter	-81 056	-71 719	-80 072	-86 391	6 319
Videreutlån	52 131	90 000	90 000	75 436	14 564
Bruk av lån til videreutlån	-52 131	-90 000	-90 000	-75 436	-14 564
Avdrag på lån til videreutlån	17 278	30 000	30 000	20 136	9 864
Mottatte avdrag på videreutlån	-24 147	-30 000	-30 000	-24 461	-5 539
Netto utgifter videreutlån	-6 869	0	0	-4 325	4 325
Overføring fra drift	-5 204	-4 000	-46 087	-38 160	-7 927
Avsetninger til bundne investeringsfond	13 162	0	0	13 066	-13 066
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	27 320	0	28 989	28 989	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	35 277	-4 000	-17 098	3 895	-20 993
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	28 989	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sentraladministrasjon					
Diverse mindre investeringer	0	1 000	1 000	0	1 000
Biler	707	0	0	0	0
Investeringer	41	0	0	0	0
Sentraladministrasjonen, plan og IT					
Mobildekning i hele kommunen	4 148	0	0	29	-29
Reguleringsplan for hytteområdene i Repparfjorddalen	0	750	750	366	384
Kjøling kommunalt datasenter	409	0	0	0	0
Forprosjekt: Hammerfest Utvikling og Hammerfest Industripark	0	300	300	296	4
Nærmiljøprosjekt	0	250	250	0	250
Kjøp av Stornes	0	20 500	20 500	20 483	17
Reguleringsplan boligområde Stornes (B18)	0	1 000	1 000	526	474
Reguleringsplan nye boligområder	5	0	0	128	-128
Sum	5 311	23 800	23 800	21 828	1 972
Sentraladministrasjon					
Oppvekst og kultur					
Etablering av Verdensarvsenter	0	0	1 500	461	1 039
Investeringer kultur, kirke og museum	69	0	0	0	0
Ny Kvalsund skole, barnehage og basseng	69	0	0	0	0
Nye Reindalen skole	69	0	0	0	0
Investeringer Arktisk kultursenter	3 329	0	450	525	-75
Forprosjekt: kommunal leirskole	0	200	200	0	200
Restaurering Kvalsund kirke	19	1 000	1 000	150	850
Sum Oppvekst og kultur	3 555	1 200	3 150	1 137	2 013
Helse og omsorg					
Investeringer Helse og omsorg	276	0	0	0	0
Helsehus i forbindelse med nytt sykehus	44 854	0	18 400	14 603	3 797
Utvidelse av kapasitet Kjøkkentjenesten	1 930	0	1 100	1 109	-9

Dokumenttittel – undertittel

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Rypefjord sykehjem-forprosjekt	486	0	0	297	-297
Sum Helse og omsorg	47 546	0	19 500	16 009	3 491
Teknisk, drift og eiendom					
Skredsikring	97	500	500	73	427
Markopneset	50	0	0	0	0
Plan for rehabilitering av kirker	0	200	200	73	127
Trafikksikkerhetstiltak	28	100	100	93	7
Kollektivtiltak	0	300	300	483	-183
Utbedring av turvei i Fjordadalen	0	150	150	0	150
Rehabilitering distriktsveier	590	1 410	1 410	1	1 409
Utskiftning av maskiner	0	3 500	3 500	3 810	-310
Vei og verksted					
Ren havn	9 095	0	0	0	0
Ny brannstasjon	936	25 000	25 000	29 344	-4 344
Sum Teknisk, drift og eiendom	10 795	31 160	31 160	33 876	-2 716
Selvkost					
Hovedplan vann og avløp	10 267	15 000	15 000	9 398	5 602
Sum Selvkost	10 267	15 000	15 000	9 398	5 602
Skatt, ramme, øvrige tilskudd og lønnsoppgjør					
Salg av festetomt	-41	0	0	0	0
Sum Skatt, ramme, øvrige tilskudd og lønnsoppgjør	-41	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	77 434	71 160	92 610	82 247	10 363

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Egenkapitalinnskudd KLP	4 203	4 559	4 559	4 548	11
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 203	4 559	4 559	4 548	11

Dokumenttittel – undertittel

4. Utlån

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	81 637	75 719	97 169	86 796	10 374

Dokumenttittel – undertittel

Balanse

Balanse 2025 - Hammerfest kommune

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	6.941.247.620,67	6.578.702.393,16
I. Varige driftsmidler <i>Note 2.4</i>	3.643.155.183,73	3.703.667.660,05
1. Faste eiendommer og anlegg	3.616.713.710,11	3.675.094.424,71
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	26.441.473,62	28.573.235,34
II. Finansielle anleggsmidler <i>Note 2.5</i>	623.268.325,94	575.492.194,11
1. Aksjer og andeler	153.462.808,00	155.914.407,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån <i>Note 2.6</i>	469.805.517,94	419.577.787,11
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	2.674.824.111,00	2.299.542.539,00
B. Omløpsmidler <i>Note 2.1</i>	430.237.667,87	430.005.335,42
I. Bankinnskudd og kontanter	39.278.700,77	115.215.214,93
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	390.958.967,10	314.790.120,49
1. Kundefordringer	101.093.837,23	76.302.774,62
2. Andre kortsiktige fordringer	500.406,00	7.917.470,00
3. Premieavvik <i>Note 2.11</i>	289.364.723,87	230.569.875,87
Sum eiendeler	7.371.485.288,54	7.008.707.728,58
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	1.933.444.924,00	1.884.078.547,18
I. Egenkapital drift	144.289.568,07	160.299.634,63
1. Disposisjonsfond	94.193.416,54	102.689.356,78
2. Bundne driftsfond <i>Note 2.13</i>	50.096.151,53	57.610.277,85
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	87.715.864,79	45.660.584,51
1. Ubundet investeringsfond	4.945.553,02	4.945.553,02
2. Bundne investeringsfond <i>Note 2.13</i>	82.770.311,77	69.704.065,42
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	-28.989.033,93
III. Annen egenkapital	1.701.439.491,14	1.678.118.328,04
1. Kapitalkonto <i>Note 2.2</i>	1.698.096.785,66	1.674.775.622,56
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3.574.306,48	3.574.306,48
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-231.601,00	-231.601,00
D. Langsiktig gjeld	5.261.564.819,00	4.937.777.254,00
I. Lån	2.706.782.847,00	2.701.460.248,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	2.706.782.847,00	2.701.460.248,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse <i>Note 2.11</i>	2.554.781.972,00	2.236.317.006,00
E. Kortsiktig gjeld	176.475.545,54	186.851.927,40
I. Kortsiktig gjeld <i>Note 2.1</i>	176.475.545,54	186.851.927,40
1. Leverandørgjeld	62.746.319,22	45.020.296,98
2. Likviditetsslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	114.211.958,32	142.780.896,42
5. Premieavvik <i>Note 2.11</i>	-482.732,00	-949.266,00
Sum egenkapital og gjeld	7.371.485.288,54	7.008.707.728,58
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	17.463.001,16	32.899.500,57
II. Andre memoriakonti	0,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-17.463.001,16	-32.899.500,57

Dokumenttittel – undertittel

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Rammetilskudd	-569 272	-568 191	-568 191	-573 841	5 650
Inntekts- og formuesskatt	-405 551	-474 315	-484 315	-502 303	17 989
Eiendomsskatt	-212 379	-210 035	-216 035	-218 534	2 499
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-204 490	-111 176	-121 176	-115 868	-5 308
Overføringer og tilskudd fra andre	-220 229	-113 951	-113 951	-220 395	106 443
Brukerbetalinger	-35 126	-38 904	-38 904	-37 869	-1 034
Salgs- og leieinntekter	-156 785	-197 789	-197 789	-186 196	-11 593
Sum driftsinntekter	-1 803 832	-1 714 361	-1 740 361	-1 855 007	114 646
Lønnsutgifter	928 163	942 878	936 578	967 869	-31 291
Sosiale utgifter	109 009	127 068	127 068	126 772	297
Kjøp av varer og tjenester	403 272	354 821	386 721	437 211	-50 490
Overføringer og tilskudd til andre	97 118	71 884	71 884	92 136	-20 252
Avskrivninger	143 148	0	0	143 239	-143 239
Sum driftsutgifter	1 680 709	1 496 651	1 522 251	1 767 226	-244 975
Brutto driftsresultat	-123 123	-217 710	-218 110	-87 781	-130 329
Renteinntekter	-26 440	-7 330	-7 330	-22 484	15 154
Utbytte	-706	-3 061	-3 061	-1 626	-1 435
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-5 322	0	0	0	0
Renteutgifter	150 270	133 442	136 442	133 892	2 550
Avdrag på lån	98 076	89 911	97 911	97 916	-5
Netto finansutgifter	215 879	212 962	223 962	207 698	16 263
Motpost avskrivninger	-143 148	0	0	-143 239	143 239
Netto driftsresultat	-50 392	-4 748	5 852	-23 321	29 173
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	5 204	4 000	46 087	38 160	7 927
Avsetninger til bundne driftsfond	19 658	0	0	29 976	-29 976
Bruk av bundne driftsfond	-16 021	0	-15 433	-36 319	20 886
Avsetninger til disposisjonsfond	41 551	748	16 181	16 181	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-52 687	-24 677	-28 010
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	50 392	4 748	-5 852	23 321	-29 173
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

§ 5-7 Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

§5-7 Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser i 2025

Vurdering av risiko gjøres ut fra kommunens økonomiske stilling. Det viktigste for kommunen er å ivareta sine oppgaver og tjenestetilbud, og å kunne dekke sine betalingsforpliktelser. Finansforvaltning skal legge vekt på lav finansiell risiko og høy likviditet. Administrasjon har identifisert seks typer av risikokategorier i kommunen: renterisiko, kredittrisiko, risikopåslag, likviditetsrisiko, refinansieringsrisiko og garantirisiko.

Det henvises til årsregnskapet 2025 for ytterligere detaljer angående gjeld og andre vesentlige forpliktelser for kommunen og konsernet.

Renterisiko:

Konsernet hadde til 31. desember 2025 en total gjeldsportefølje på kr. 3.775 mill. Beløpet økt med kr 69 mill. i løpet av 2025.

Kommune avsluttet året med kr. 2.706 mill. i gjeld til kredittinstitusjoner. Beløpet økte med kr 6 mill. i løpet av 2025. Hammerfest kommune er den sjette kommunen med mest gjeld per innbygger i Norge.

Rentebærende gjeld defineres som gjeld til kredittinstitusjoner minus utlån (startlån og utlån til andre selskaper). Dette er gjelden som konsernet bærer på egenhånd. Konsernet hadde et totalt utlån på kr 469 mill. Dette er utlån til andres investeringer, beløpet består hovedsakelig av lån til private personer (startlån) og utlån til selskaper i konsernet.

I slutten av 2025 hadde konsernet et rentebærende gjeld på kr 3.306 mill. Beløpet representerer 166% av konsernets brutto inntekter.

Hammerfest kommune står i en sårbar posisjon når det gjelder renteendringer. En stor gjeld skaper betydelige renteutgifter og avdragsutbetalinger. I 2025 betalte konsernet kr 185 mill. i renter til kredittinstitusjoner og kr 122 mill. i avdrag på lån.

Kredittrisiko:

Kredittrisiko er faren for at en motpart i en kontrakt ikke innfrir sine forpliktelser. Denne risikoen er assosiert med lån til videreutlån. Kr 469 mill. av konsernets gjeldsportefølje er i denne kategorien. Beløpet er delt i lån til videretildeling (startlån) og lån til andre selskaper i konsernet. Denne kategorien vurderes som lav risiko for kommunen fordi hovedvekten av gjelden er delt i flere små lån tildelt til private husholdninger i kommunen. Lån til videreutlån i kommunen har økt med kr 50,3 mill. i løpet av 2025.

Risikopåslag:

I 2024 ble kommunen innmeldt i ROBEK-registeret. På grunn av innmeldelsen har flere finansinstitusjoner økt risikovurdering for kommunen. Dette betyr at kommunene måtte betale en ekstra rente på grunn av risikobilde i driften. I 2025 ble kommunen utmeldt av ROBEK-registeret og dermed ble risikopåslag betydelig redusert.

Likviditetsrisiko:

Betalingsrisiko er faren for at kommunen ikke kan dekke sine løpende utgifter. Denne risikoen dekkes med kassekreditten. I 2025 hadde kommunen en kassekreditt på kr 100 mil.

Refinansieringsrisiko

Refinansieringsrisiko er faren for at kommunen ikke klarer å refinansiere lån som forfaller. I 2025 hadde kommunen kr 857 mill. i sertifikatlån. Lånene refinansieres hver tredje måned i henhold til markedsrenter og et varierende rentepåslag.

Garantirisiko

Garantirisiko er faren for at kommunen må dekke andre sine forpliktelser. Hammerfest kommune innestår her som garantist for at en annens forpliktelse blir riktig oppfylt, dvs. at kommunen blir solidarisk ansvarlig sammen med hovedskyldene. Kausjonen er knyttet til annens fordring og forplikter kommunen til enhver tid til å dekke hele eller deler av utgiftene. Kommunen er kausjonist for til sammen kr 913 mill.



Til kommunestyret i Hammerfest kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og konsolidert årsregnskap for Hammerfest kommune for regnskapsåret 2025 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapene og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Tromsø, 15. april 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Til kommunestyret i Hammerfest kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hammerfest kommune som viser et netto positivt driftsresultat på kr 22 150 281 i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 17 686 030. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold – konsolidert regnskap», gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Hammerfest kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold – konsolidert regnskap

Hammerfest Havn KF har ikke foretatt nedskrivning av realisert tap med kr 17 288 000 i driftsregnskapet i forbindelse med kapitalnedsettelse i Hammerfest Terminalen AS. Foretaket har i stedet ført tapet direkte mot kapitalkontoen i balansen. Foretakets netto driftsresultat skulle følgelig vært netto negativt med kr 18 974 536. Foretaket mener realisert tap er lavere. Vi har ikke mottatt dokumentasjon som tilsier dette. Se ytterligere forklaring i note 4.9, for konsolidert regnskap.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 16. april 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Som beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold – konsolidert regnskap» ovenfor, har Hammerfest Havn KF ikke foretatt nedskrivning av realisert tap med kr 17 288 000 i driftsregnskapet. Årsberetningen og annen øvrig informasjon er basert på samme feilinformasjon.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon med forbehold - konsolidert regnskap

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntaket av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold – konsolidert regnskap» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold - konsolidert regnskap

Som omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold – konsolidert regnskap» under uttalelsen om årsregnskapet ovenfor, har Hammerfest Havn KF ikke foretatt nedskrivning av realisert tap med kr 17 288 000 i driftsregnskapet. Dersom det var blitt utgiftsført tap tilsvarende kommunelovens krav til realisert tap, ville driftsregnskapet vist et vesentlig budsjettavvik som ikke er redegjort for i årsberetningen.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2026, som ble avgitt ved utløpet av kommunelovens frist for å avgi revisjonsberetning

Hammerfest kommune hadde ikke overholdt fristen som følger av kommuneloven om å avgi årsregnskap innen den 22. februar. Vi hadde derfor ikke hatt tilstrekkelig tid til å gjennomføre alle nødvendige revisjonshandlinger innen 15. april 2026.

Tromsø, 30. april 2026

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Til kommunestyret i Hammerfest kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hammerfest kommune som viser et netto positivt driftsresultat på kr 22 150 281 i kommunekassen, og et netto positivt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 17 686 030. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Hammerfest kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 16. april 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hammerfest kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 30. april 2026.

Tromsø, 28. mai 2026



Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK01772

Sak 29/26

OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON – HAMMERFEST HAVN KF (2021/2022)

Saksdokumenter:

- Oppfølgingsbrev fra Kusek IKS til Hammerfest Havn KF, datert 21. august 2025 (vedlagt)
- Svarbrev fra Hammerfest Havn KF, datert 14. april 2026 (vedlagt)
- Diverse eposter og korrespondanse (ikke vedlagt)
- Rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2021/2022) (ikke vedlagt)

Rapporten kan lastes ned her:

<https://kusek.no/kontrollutvalgene/hammerfest-kommune/#486-657-rapporter>

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget viser til Hammerfest Havn KF v/styreleder sin redegjørelse om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/22, som gjelder sak fra kontrollutvalget om rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2021/2022).
2. Kontrollutvalget merker seg svar fra Hammerfest Havn KF v/styreleder der det blant annet framgår at Hammerfest Havn KF har fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 17/22.
3. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til oversendt sak 29/26 fra kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/22 som gjelder sak fra kontrollutvalget om rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2021/2022).

Kommunestyret viser videre til Hammerfest Havn KF v/styreleder sin redegjørelse til kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/22.

Kommunestyret merker seg svar fra Hammerfest Havn KF v/styreleder der det blant annet framgår at Hammerfest Havn KF har fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 17/22.

Saksopplysninger:

Denne saken gjelder kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/22 om sak fra kontrollutvalget etter gjennomført forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2021/2022).

I henhold til kommunestyrets vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024, gjennomførte kontrollutvalget vedtatt forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF i 2021/2022. Selve gjennomføringen ble gjort av kommunens daværende revisjon, Vefik IKS. Kommunestyret behandlet sak fra kontrollutvalget om rapport etter denne forvaltningsrevisjonen i sak 17/22 på møte 3. mars 2022.

Kontrollutvalgets behandling av rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2022) - i sak 20/21 på møte 15. oktober 2021. Kontrollutvalget vedtok blant annet følgende:

«Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar opplysningene fra kontrollutvalget og konklusjonene i rapporten «Hammerfest Havn KF» til orientering, og ber styret i Hammerfest Havn KF påse at følgende tiltak iverksettes, følges opp og rapporteres om til kommunestyret:

- tiltak for å sikre og dokumentere at foretaket har en økonomisk internkontroll som er tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det vises for øvrig til kravene i kommunelovens § 9-13.*
- gjør tiltak for å sikre at havnestyret får tilstrekkelig opplysninger og informasjon om foretakets internkontroll for å ivareta ansvaret for å påse at virksomheten drives i samsvar med lover forskrifter, vedtakets formål mv i samsvar med kommunelovens § 9-8. Det vises for øvrig til kommunelovens § 9-14, der det fra 2021 er pålagt å rapportere til styret om intern kontroll og resultat fra statlige tilsyn mist én gang i året.*
- vurderer å registrere foretaket som egen enhet i styrevervregisteret og sørge for at sentrale ansatte og medlemmene av havnestyret er registrert.»*

Kommunestyrets behandling av sak om rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF

Kommunestyret behandlet sak fra kontrollutvalget om rapport fra forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2021/2022) - i sak PS 17/22 på møte 3. mars 2022. I protokollen fra dette

kommunestyremøtet framgår det at kommunestyret vedtok kontrollutvalgets innstilling, noe som betyr at kommunestyret blant annet vedtok følgende:

1. Kommunestyret tar opplysningene fra kontrollutvalget og konklusjonene i rapporten «Hammerfest Havn KF» til orientering, og ber styret i Hammerfest Havn KF påse at følgende tiltak iverksettes, følges opp og rapporteres om til kommunestyret:

- tiltak for å sikre og dokumentere at foretaket har en økonomisk internkontroll som er tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det vises for øvrig til kravene i kommunelovens § 9-13.*
- gjør tiltak for å sikre at havnestyret får tilstrekkelig opplysninger og informasjon om foretakets internkontroll for å ivareta ansvaret for å påse at virksomheten drives i samsvar med lover forskrifter, vedtakets formål mv i samsvar med kommunelovens § 9-8. Det vises for øvrig til kommunelovens § 9-14, der det fra 2021 er pålagt å rapportere til styret om intern kontroll og resultat fra statlige tilsyn mist én gang i året.*
- vurderer å registrere foretaket som egen enhet i styrevervregisteret og sørge for at sentrale ansatte og medlemmene av havnestyret er registrert.»*

Forespørsel til Hammerfest Havn KF om oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/22

Kontrollutvalget har gjort vedtak om plan for oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

I henhold til dette vedtaket sendte sekretariatet på vegne av kontrollutvalget den 21. august 2025 forespørsel til styret i Hammerfest Havn KF der det bes om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 17/22. Svarfrist ble opprinnelig satt til 11. september 2025. Etter dette har Hammerfest Havn KF ved flere anledninger bedt om utsatt svarfrist.

Den 14. april 2026 mottok sekretariatet svar fra Hammerfest Havn KF v/styreleder. I svaret framgår følgende:

«Vi arbeider med å oppdatere internkontrollen, med særskilt fokus på oppfølging av vedtak fattet i kommunestyret og andre utvalg som berøre vår aktivitet. Kommunen bruker i dag et verktøy som heter Framsikt, og det er planlagt en gjennomgang av verktøyet med kommunens administrasjon. Det er uklart om vi kan være en del av kommunens etablerte løsning, eller om vi må få satt opp verktøyet på selvstendig grunnlag hos oss, noe vi vil prøve å få avklart i det planlagte møtet.

Vi har i dag rutiner som ivaretar internkontrollen, men vi mangler deler av strukturen som sikrer tilstrekkelig dokumentasjon av internkontrollen og rapportering. Verktøyet Framsikt vil gjøre det enklere for oss å dokumentere den faktisk gjennomførte internkontrollen, og at vi har levert i forhold til fattede vedtak samt ihht lover og forskrifter.

Vi forventer å ha verktøyet på plass i løpet av juni, så krever det en del opplæring samt trening før vi har det helt oppe og går. Vi har satt oss som mål at dette skal være operativt fra 31.10.26 Styrevervregisteret er nedlagt 1.04.2025, men styret er registrert i Brønnøysundregisteret.»

Sekretariatets vurdering:

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Sekretariatet viser til sakens dokumenter og opplysninger der det framgår at kommunestyrets vedtak i sak 17/22 vurderes å være iverksatt av Hammerfest Havn KF.

Sekretariat foreslår derfor at kontrollutvalget gjør vedtak og sender sak med innstilling til kommunestyret i tråd med sekretariatets forslag til vedtak og innstilling, slik dette framgår innledningvis i dette saksframlegget.

Vidar Gulseth Holmgren

From: Vidar Gulseth Holmgren <VidarGulseth.Holmgren@hammerfest.kommune.no>
Sent: 14 April 2026 21:06
To: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>
Cc: Harald Knudsen <harald@hammerfest.havn.no>
Subject: Deres ref KUSEK01772
Attachments: Brev til styret i Hammerfest Havn KF - Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Hammerfest Havn KF - 2022 (1) (1).pdf; Svarbrev 270326.docx

Hei.

Vedlagt er svar fra Hammerfest Havn KF på deres ref KUSEK01772.

Mvh
Vidar Gulseth Holmgren
Styreleder
Hammerfest Havn KF
tlf.97731327



Hammerfest Havn KF
v/havnestyret
epost: post@hammerfest.havn.no

Kopi:
Hammerfest kommune
v/kommunedirektøren
postmottak@hammerfest.kommune.no

Saksbehandler	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Tom Øyvind Heitmann	KUSEK01772		21.08.2025

OPPFØLGING AV GJENOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON - HAMMERFEST HAVN KF (2022)

I henhold til kommunestyrets vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024, gjennomførte kontrollutvalget vedtatt forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF- i 2021/2022. Selve gjennomføringen ble gjort av kommunens daværende revisjon, Vefik IKS. Kommunestyret behandlet sak fra kontrollutvalget om rapport etter denne forvaltningsrevisjonen i sak PS 17/22 på møte 3. mars 2022.

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp. Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5 der det blant annet framgår at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Kontrollutvalgets behandling av rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF

Kontrollutvalget behandlet sak om rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2022) - i sak 20/21 på møte 15. oktober 2021. Kontrollutvalget vedtok blant annet følgende:

«Kontrollutvalget oversender rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar opplysningene fra kontrollutvalget og konklusjonene i rapporten «Hammerfest Havn KF» til orientering, og ber styret i Hammerfest Havn KF påse at følgende tiltak iverksettes, følges opp og rapporteres om til kommunestyret:



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO**

- *tiltak for å sikre og dokumentere at foretaket har en økonomisk internkontroll som er tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det vises for øvrig til kravene i kommunelovens § 9-13.*
- *gjør tiltak for å sikre at havnestyret får tilstrekkelig opplysninger og informasjon om foretakets internkontroll for å ivareta ansvaret for å påse at virksomheten drives i samsvar med lover forskrifter, vedtakets formål mv i samsvar med kommunelovens § 9-8. Det vises for øvrig til kommunelovens § 9-14, der det fra 2021 er pålagt å rapportere til styret om intern kontroll og resultat fra statlige tilsyn mist én gang i året.*
- *vurderer å registrere foretaket som egen enhet i styrevervregisteret og sørge for at sentrale ansatte og medlemmene av havnestyret er registrert.»*

Kommunestyrets behandling av sak om rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF

Kommunestyret behandlet sak fra kontrollutvalget om rapport fra forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2022) - i sak PS 17/22 på møte 3. mars 2022. I protokollen fra dette kommunestyremøtet framgår det at kommunestyret vedtok kontrollutvalgets innstilling, noe som betyr at kommunestyret blant annet vedtok følgende:

1. Kommunestyret tar opplysningene fra kontrollutvalget og konklusjonene i rapporten «Hammerfest Havn KF» til orientering, og ber styret i Hammerfest Havn KF påse at følgende tiltak iverksettes, følges opp og rapporteres om til kommunestyret:

- *tiltak for å sikre og dokumentere at foretaket har en økonomisk internkontroll som er tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det vises for øvrig til kravene i kommunelovens § 9-13.*
- *gjør tiltak for å sikre at havnestyret får tilstrekkelig opplysninger og informasjon om foretakets internkontroll for å ivareta ansvaret for å påse at virksomheten drives i samsvar med lover forskrifter, vedtakets formål mv i samsvar med kommunelovens § 9-8. Det vises for øvrig til kommunelovens § 9-14, der det fra 2021 er pålagt å rapportere til styret om intern kontroll og resultat fra statlige tilsyn mist én gang i året.*
- *vurderer å registrere foretaket som egen enhet i styrevervregisteret og sørge for at sentrale ansatte og medlemmene av havnestyret er registrert.»*

Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak PS 17/22

Kontrollutvalget skal etter kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e) påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalgets påseansvar i forhold til oppfølging av kommunestyrets vedtak, er nærmere bestemt i forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 5 der det blant annet framgår at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Kontrollutvalget har gjort vedtak om plan for oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. I henhold til dette vedtaket ber Kusek IKS om en skriftlig orientering om hva som er gjort for å følge opp kommunestyrets vedtak i sak 17/22.

Svarfrist er satt til torsdag 11. september 2025.

Svaret fra styret i Hammerfest Havn KF vil bli lagt fram for kontrollutvalget og rapportert som egen sak til kommunestyret.

Vennligst ta kontakt med undertegnede dersom det skulle være noen spørsmål.

Med hilsen

Tom Øyvind Heitmann
seniorrådgiver

Vedlegg:

- Rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (2022)



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Deres ref KUSEK01772

Gjennomført forvaltningsrevisjon Hammerfest Havn KF (2022)

Vi arbeider med å oppdatere internkontrollen, med særskilt fokus på oppfølging av vedtak fattet i kommunestyret og andre utvalg som berøre vår aktivitet. Kommunen bruker i dag et verktøy som heter Framsikt, og det er planlagt en gjennomgang av verktøyet med kommunens administrasjon. Det er uklart om vi kan være en del av kommunens etablerte løsning, eller om vi må få satt opp verktøyet på selvstendig grunnlag hos oss, noe vi vil prøve å få avklart i det planlagte møtet.

Vi har i dag rutiner som ivaretar internkontrollen, men vi mangler deler av strukturen som sikrer tilstrekkelig dokumentasjon av internkontrollen og rapportering. Verktøyet Framsikt vil gjøre det enklere for oss å dokumentere den faktisk gjennomførte internkontrollen, og at vi har levert i forhold til fattede vedtak samt ihht lover og forskrifter.

Vi forventer å ha verktøyet på plass i løpet av juni, så krever det en del opplæring samt trening før vi har det helt oppe og går. Vi har satt oss som mål at dette skal være operativt fra 31.10.26. Styrevervregisteret er nedlagt 1.04.2025, men styret er registrert i Brønnøysundregisteret.

Med vennlig hilsen

Vidar Gulseth Holmgren
Styreleder – Hammerfest Havn KF
Mobil: +47 97731327
Adresse: Industrigata 5, 9601 Hammerfest





SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02564

Sak 30/26

RAPPORT ETTER FORVALTNINGSREVISJON – HAMMERFEST HAVN KF (2026)

Saksdokumenter:

- Rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF, KomRev Nord IKS, datert 4. mai 2026 (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (ikke vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon/bestilling av prosjektskisse – Hammerfest Havn KF (ikke vedlagt)
- Overordnet prosjektskisse – Forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025 - 2028 – Hammerfest kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF, utarbeidet av kommunens revisjon. Kontrollutvalget tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til rapport etter forvaltningsrevisjon – Hammerfest Havn KF, utarbeidet av kommunens revisjon. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonene i rapporten til orientering.

Kommunestyret ber styret i Hammerfest Havn KF sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger med bakgrunn i de funn som er gjort i undersøkelsen, herunder å gjøre følgende tiltak:

- *Gjennomføre tiltak som sikrer:*
 - *at beregninger av anskaffelsens verdi i alle tilfeller gjøres i henhold til regelverket og at disse blir dokumentert*

- regelverkets regler om føring av anskaffelsesprotokoll blir etterlevd

- *For noen av de undersøkte anskaffelsene har foretaket engasjert eksterne til å gjennomføre anskaffelsene. Kommunestyret ber Hammerfest Havn KF å:*
 - *gjøre vurdering av hvordan anskaffelsesprosessene gjennomført av eksterne skal dokumenteres og arkiveres hos foretaket*
 - *gjøre tiltak for å sikre at dokumentasjon lagres og arkiveres*
- *gjøre vurderinger av om anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse ved kjøp av juridiske tjenester*

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Bakgrunnen for denne rapporten er Plan for forvaltningsrevisjon 2025 – 2028, vedtatt av kommunestyret i Hammerfest.

Kontrollutvalget vedtok oppstart av denne forvaltningsrevisjonen, samt bestilling av prosjektskisse fra revisjonen i sak 15/25 på møte 25. mars 2025.

Kontrollutvalget behandlet og godkjente prosjektskisse fra revisjonen i sak 27/25 på møte 27. mai 2025. Kontrollutvalget vedtok på grunnlag av dette følgende to hovedproblemstillinger for denne forvaltningsrevisjonen:

1. *Er Hammerfest Havn KF sin aktivitet og eiendomsportefølje i tråd med formålet til havneforetaket?*
2. *Er Hammerfest Havn KF sine anskaffelser gjort i henhold til sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger?*

Kontrollutvalget vedtok også at utvalget forutsetter at denne forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor en timeramme på maksimalt 300 timer, samt at utvalget legger til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av januar 2026.

Formål

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å belyse om Hammerfest Havn KF sin aktivitet med mer på utvalgte områder er i tråd med formål, regelverk, delegert myndighet, budsjetterammer, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Problemstillinger

I rapporten framgår det at hovedproblemstillingene i denne forvaltningsrevisjonen har vært følgende:

1. *Er Hammerfest Havn KF sin aktivitet og eiendomsportefølje i tråd med formålet til havneforetaket?*
2. *Er Hammerfest Havn KF sine anskaffelser gjort i henhold til sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser, samt kommunestyrets vedtak og*

forutsetninger?

Revisors funn og konklusjoner

I rapporten konkluderer revisjonen med følgende når det gjelder de to hovedproblemstillingene i denne forvaltningsrevisjonen:

1. Er Hammerfest Havn KF sin aktivitet og eiendomsportefølje i tråd med formålet til havneforetaket?

Revisors konklusjon:

«Det foreligger ikke opplysninger som tilsier at Hammerfest Havn KF sin aktivitet og virksomhet er i strid med foretakets vedtekter. Foretaket ivaretar sentrale forvaltningsoppgaver tillagt foretaket etter havne- og farvannsloven, jf. selskapets vedtekter. Våre funn viser at aktiviteten og investeringene utover de lovpålagte oppgavene til foretaket er redegjort for i dokumenter som fremlegges for havnestyret, samt at kommunestyret som eier har tilsluttet seg aktiviteten. Foretaket har imidlertid ikke dokumentert uttrykkelig i sine skriftlige vurderinger om virksomhet er havnetilknyttet og hensiktsmessig og fordelaktig for havnevirksomheten, jf. vurderingskriteriene angitt i vedtektene. Havneforetaket har selv uttrykt at de har noen eiendommer som er vurdert å ikke være havnetilknyttet.»

2. Er Hammerfest Havn KF sine anskaffelser gjort i henhold til sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger?

Revisors konklusjon:

«Hammerfest Havn KF har ved inngåelse av fire undersøkte anskaffelser overholdt sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser om konkurranse, forutberegnelighet og likebehandling. For noen av de undersøkte anskaffelsene er det noe avvik opp mot bestemmelser i regelverket om dokumentasjon og etterprøvnbarhet. Vi har ikke funnet noen kommunestyrevedtak om konkrete anskaffelser, men kommunestyret er blitt orientert om – og har godkjent prosjektene/investeringene gjennom låneopptak.

Hammerfest Havn KF kan ikke dokumentere at anskaffelsesregelverket er etterlevd ved kjøp av juridisk bistand.»

Revisors anbefalinger

I rapporten framgår det at revisjonen anbefaler følgende:

«Revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurderinger og konklusjoner. Vi anbefaler Hammerfest Havn KF å gjennomføre tiltak som sikrer at:

- beregninger av anskaffelsens verdi i alle tilfeller gjøres i henhold til regelverket og at disse blir dokumentert
- regelverkets regler om føring av anskaffelsesprotokoll blir etterlevd

For noen av de undersøkte anskaffelsene har foretaket engasjert eksterne til å gjennomføre anskaffelsene. Revisor anbefaler Hammerfest Havn KF å:

- gjøre vurdering av hvordan anskaffelsesprosessene gjennomført av eksterne skal dokumenteres og arkiveres hos foretaket
- gjøre tiltak for å sikre at dokumentasjon lagres og arkiveres

Vi anbefaler også Hammerfest Havn KF å gjøre vurderinger av om anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse ved kjøp av juridiske tjenester.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatets vurderinger tar blant annet utgangspunkt i krav i lov og forskrift samt faglige krav til forvaltningsrevisjon slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk – i dette tilfellet RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, fastsatt av styret i Norges kommunerevisorforbund (NKRF), heretter forkortet RSK 001.

Sekretariatets vurderinger tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne forvaltningsrevisjonen.

Bestilling og problemstillinger

Sekretariatet viser til RSK 001 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre oppdraget i forvaltningsrevisjon i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Ved behov for å endre vedtatte avgrensninger skal dette tas opp med kontrollutvalget.

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten «Hammerfest Havn KF» er i tråd med problemstillingene som ble vedtatt av kontrollutvalget.

Sekretariatet anser at revisjonen har svart på problemstillingene.

Avgrensning

Sekretariatet vurderer det slik at avgrensningen av den gjennomførte undersøkelse er i samsvar med det som ble lagt til grunn ved kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport.

Revisjonskriterier

I RSK 001 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal utlede revisjonskriterier for hver forvaltningsrevisjon. I rapporten framgår det at revisor har utledet revisjonskriterier.

I NKRFs kommentarer til dette kravet sies det at å utlede kriterier innebærer at revisor må beskrive eller gjengi kildene til kriteriene og vise en logisk sammenheng mellom kildene og det endelige kriteriet. Dette framgår av rapporten.

Konklusjoner i rapporten

I RSK 001 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e). Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisjonens anbefalinger

I RSK 001 punkt 23 sies det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurdering(er) og konklusjon(er), men at revisor likevel ikke skal anbefale detaljerte løsninger. I rapporten har revisor funnet det hensiktsmessig å komme med anbefalinger. Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på disse anbefalingene i sin innstilling til kommunestyret.

Vedrørende revisjonens dokumentasjon-Mislighet

I RSK 001 punkt 30 sies det at revisor skal dokumentere forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter. Dette skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg. Det

samme gjelder dersom undersøkelsene avdekker åpenbare brudd på annet regelverk enn det som inngår i revisjonen.

I rapporten har revisor ikke funnet grunnlag for å dokumentere særskilt forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter.

Kontradiksjon

I henhold til krav i lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 001) skal revisor sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til det kommunale foretaket som er gjenstand for forvaltningsrevisjon. I rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisors uavhengighet

I RSK 001 punkt 3 framgår det at revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Det framgår videre at vurdering av uavhengighet må dokumenteres for hver forvaltningsrevisjon. Det framgår også at uavhengighet må vurderes gjennom hele forvaltningsrevisjonen. Det framgår videre at oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i forvaltningsrevisjonen ivaretar kravet om avhengighet. I NKRF sine kommentarer til dette punktet i RSK 001 sies det at kravet om uavhengighet og objektivitet må gjøres gjeldende for enhver som utfører revisjonsoppdrag for en kommune, samt at dette for innleide rådgivere/konsulenter må sikres gjennom avtale.

Det opplyses i rapportens forord at revisjonen før igangsetting av forvaltningsrevisjonen og ved gjennomføring av undersøkelsen har vurdert sin uavhengighet overfor Hammerfest Havn KF og Hammerfest kommune, jf. kommunelovens § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Revisjonen opplyser videre at de ikke kjenner til forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet og objektivitet til det arbeidet som har blitt gjort.

Ressursbruk

Timebudsjettet for denne revisjonen var angitt i den overordnede prosjektskissen til 300 timer. Revisor har ikke meldt om avvik i forhold til dette. Med forbehold legger derfor sekretariatet til grunn at revisor har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen innenfor timerammen for denne forvaltningsrevisjonen.

Leveringstid

Kontrollutvalget vedtok bestilling av rapport i sak 27/25 i møte 27. mai 2025, og særutskrift av utvalgets vedtak ble oversendt revisjonen 30. mai 2025. I vedtak i sak om behandling av revisjonens prosjektskisse legger kontrollutvalget til grunn at ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen oversendes kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av januar 2026. Revisjonen leverte rapporten 5. mai 2026, noe som i utgangspunktet ikke er i henhold til kontrollutvalgets vedtatte leveringsfrist. Imidlertid har revisor orientert kontrollutvalget om status underveis i prosessen.

FORVALTNINGSREVISJON

Hammerfest Havn KF

Hammerfest kommune

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Hammerfest kommune har KomRev NORD gjennomført forvaltningsrevisjon rettet mot Hammerfest Havn KF. Kontrollutvalgets plikt til å påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner § 23-2 bokstav c. Ifølge kommuneloven § 23-3 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17, 18 og 19. Før igangsetting av forvaltningsrevisjonen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Hammerfest Havn KF og Hammerfest kommune. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Hammerfest kommune for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Tromsø/Narvik, 04.05.2026

Margrete Mjølhus Kleiven
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Susanne Arntzen Langnes
Prosjektleder, forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

KomRev NORD har på oppdrag fra kontrollutvalget i Hammerfest kommune gjennomført en forvaltningsrevisjon om Hammerfest Havn KF. Forvaltningsrevisjonen er gjennomført med utgangspunkt i følgende to problemstillinger:

1. *Er Hammerfest Havn KF sin aktivitet og eiendomsportefølje i tråd med formålet til havneforetaket?*
2. *Er Hammerfest Havn KF sine anskaffelser gjort i henhold til sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger?*

Hammerfest Havn KF

Hammerfest Havn er et kommunalt foretak heleid av Hammerfest kommune. Hammerfest Havn KF inngår i en konsernstruktur med totalt to selskaper, og har ett datterselskap; *Hammerfest Terminalen AS*. Foretaket har også 50 % eierandel i Fuglenes Eiendom AS. På vegne av Hammerfest kommune forvalter foretaket Havnekvartalet Holding AS som eier av Havnekvartalet Utbygging AS.

Hammerfest Havn har som formål og ansvarsområde å ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver som kommunen er tillagt etter havne- og farvannsloven med forskrifter.

Videre er formålet å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget for havnens eiendommer og installasjoner. Foretaket skal sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, samt føre tilsyn med trafikken i kommunens sjøområde og forvalte eiendommer og innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere.

Foretaket har flere kaier og anlegg. Det er i Hammerfest sentrum, Fuglenes, Rypefjord, Polarbase, Leirvika, Rypklubben, Kvalsund og distrikshavner i Akkarfjord og Forsøl. Foretaket har behov for eiendommer for å håndtere gods og logistikk. Enkelte eiendommer har medført tilleggsfunksjoner som ikke nødvendigvis er ønsket.

Hammerfest Havn KF har høy gjeld, og denne gjelden opprettholdes eller øker ytterligere i de kommende årene som følge av planlagte investeringer. Foretaket har økt inntekten sine de siste årene, men har høye rente- og avdragsforpliktelser. At foretaket fortsatt er avhengig av låneopptak for å gjennomføre nødvendig vedlikehold og utvikling, gjør at gjeldsbelastningen forblir høy gjennom hele perioden.

Foretakets lovpålagte aktiviteter etter havne- og farvannsloven

Revisor har undersøkt om Hammerfest Havn KF ivaretar oppgaver som foretaket har etter havne- og farvannsloven. Deriblant har foretaket ivaretatt plikten til å om å motta fartøy ved sine havner og havneterminaler. Videre krever foretaket inn farvannsavgift etter de satsene som er fastsatt. Foretaket har også ivaretatt oppgaven med å publisere oversikt over priser for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur. Det foreligger også informasjon om saksbehandling og innkreving av saksbehandlingsgebyr for søknad om tillatelse til tiltak etter havne- og farvannsloven offentlig tilgjengelig på foretakets hjemmeside. For de fire havneanleggene Bølgebryterkaia, Sentrumskaia, Hammerfestterminalen og Fuglenes som kommunen er havnesikringsmyndighet for, foreligger det sårbarhetsvurderinger og sikringsplaner som også er oppdatert i tråd med gjeldende regelverk.

Foretakets aktiviteter

Revisor har etterspurt skriftlig dokumentasjon for den virksomheten foretaket har engasjert seg i utover lovpålagte aktiviteter etter havne- og farvannsloven, og om den er av foretaket vurdert å være fordelaktig for kommunen. Vi har mottatt skriftlige redegjørelser for Hammerfest Terminalen AS, Fuglenes Eiendom AS, og Havnekvartalet Holding AS og Havnekvartalet Utbygging.

Fuglenes Eiendom AS sitt formål vurderes av foretaket å være i tråd med Hammerfest kommune og Hammerfest Havn KF sine strategiske mål om å legge til rette for næringsutvikling og maritim aktivitet. Foretaket har arbeidet langsiktig med utvikling av området.

Hammerfest Terminalen AS var ifølge foretaket et verktøy i forbindelse med utvikling av Leirvika. I ettertid viste det seg at finansieringen av virksomheten ikke var i tråd med kommuneloven. Foretaket hadde ikke adgang til å gjøre utlån til datterselskapet Hammerfest Terminalen AS. Foretaket har gjort tiltak for å gjøre endringer slik at finansiering av virksomheten skal være i tråd med loven.

Havnekvartalet Holding AS og Havnekvartalet Utbygging AS ble opprettet med bakgrunn i at kommunen og foretaket ønsket innflytelse på hvordan tomtene i sentrum skal utnyttes.

Ingen av de oversendte skriftlige vurderingene fra foretaket viser uttrykkelig at foretaket har vurdert om virksomheten er havnetilknyttet og hensiktsmessig, og fordelaktig for havnevirksomheten.

Revisors konklusjon er at det ikke foreligger opplysninger som tilsier at Hammerfest Havn KF sin aktivitet og virksomhet er i strid med foretakets vedtekter. Foretaket ivaretar sentrale forvaltningsoppgaver tillagt foretaket etter havne- og farvannsloven, jf. selskapets vedtekter. Våre funn viser at aktiviteten og investeringene utover de lovpålagte oppgavene til foretaket er redegjort for i dokumenter som fremlegges for havnestyret, samt at kommunestyret som eier har tilsluttet seg aktiviteten. Foretaket har imidlertid ikke dokumentert uttrykkelig i sine skriftlige vurderinger om virksomhet er havnetilknyttet og hensiktsmessig og fordelaktig for havnevirksomheten, jf. vurderingskriteriene angitt i vedtektene. Havneforetaket har selv uttrykt at de har noen eiendommer som er vurdert å ikke være havnetilknyttet.

Anskaffelser

Revisor har under problemstilling 2 undersøkt fire anskaffelser som foretaket har gjennomført det siste året. To av disse anskaffelsene hadde eksterne aktører gjennomført på vegne av foretaket. For disse to har ikke revisor gjort vurdering av anskaffelsesprosessen da det er foretaket som er gjenstand for undersøkelse. For disse anskaffelsene skal foretaket ha beregnet anskaffelsens verdi og arkivert kontrakt med valgte leverandør. Våre undersøkelser viser at foretaket har mangel på dokumentasjon for beregninger av anskaffelsens verdi for begge disse. Foretaket har dokumentert å ha kontrakten for en av anskaffelsene, mens det for en anskaffelse ikke er dokumentert kontrakt. For de andre to anskaffelsene som foretaket selv har gjennomført har revisor funnet at det kun for én av disse var dokumentert beregninger om anskaffelsens verdi. Vi har vurdert at foretaket har valgt riktig forskrift og benyttet tillat anskaffelsesprosedyre, men at det er mangler knyttet til dokumentasjon for valgene. Videre fant vi at foretaket i samtlige av anskaffelsene har gjennomført konkurranse og gjort potensielle leverandører kjent med forhold som skal vektlegges ved deltakelse og tildeling av kontrakt. Kontrakt er tildelt i tråd med tildelingskriterier satt i forespørsel. Det foreligger ikke

informasjon om bruk av kvalifikasjonskrav for disse to anskaffelsene. Det foreligger ikke anskaffelsesprotokoll for anskaffelsene. Det er også mangler knyttet til meddelelse om tildelingsbeslutning samt at det for en av anskaffelsene mangler kontrakt.

Revisor har avdekket at foretaket har gjort kjøp av advokattjenester uten å følge kravene i anskaffelsesregelverket. Tjenestene er anskaffet direkte, uten konkurranse eller dokumentert vurdering av eventuelt unntak. Dette innebærer brudd på regelverkets grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling og forutberegnelighet.

Revisors konklusjon er at Hammerfest Havn KF har ved inngåelse av fire undersøkte anskaffelser overholdt sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser om konkurranse, forutberegnelighet og likebehandling. For noen av de undersøkte anskaffelsene er det noe avvik opp mot bestemmelser i regelverket om dokumentasjon og etterprøvnbarhet. Vi har ikke funnet noen kommunestyrevedtak om konkrete anskaffelser, men kommunestyret er blitt orientert om – og godkjent prosjektene/investeringene gjennom låneopptak.

Hammerfest Havn KF kan ikke dokumentere at anskaffelsesregelverket er etterlevd ved kjøp av juridisk bistand.

Med bakgrunn i våre funn, vurderinger og konklusjoner på problemstilling 2 anbefaler vi Hammerfest Havn KF å gjennomføre tiltak som sikrer at:

- beregninger av anskaffelsens verdi i alle tilfeller gjøres i henhold til regelverket og at disse blir dokumentert
- regelverkets regler om føring av anskaffelsesprotokoll blir etterlevd

For noen av de undersøkte anskaffelsene har foretaket engasjert eksterne til å gjennomføre anskaffelsene. Revisor anbefaler Hammerfest Havn KF å:

- gjøre vurdering av hvordan anskaffelsesprosessene gjennomført av eksterne skal dokumenteres og arkiveres hos foretaket
- gjøre tiltak for å sikre at dokumentasjon lagres og arkiveres

Vi anbefaler også Hammerfest Havn KF å gjøre vurderinger av om anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse ved kjøp av juridiske tjenester.

Innhold

SAMMENDRAG	2
1 INNLEDNING	6
1.1 Bakgrunn og bestilling	6
1.2 Tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner i Hammerfest Havn KF	6
2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER	7
2.1 Problemstillinger	7
2.2 Revisjonskriterier	7
2.2.1 Kilder for utledning av revisjonskriterier	7
3 METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENSING	15
3.1 Metode og datamateriale	15
3.2 Gyldighet og pålitelighet.....	17
3.3 Avgrensing	18
4 OM HAMMERFEST HAVN KF	19
4.1 Overordnet situasjonsbeskrivelse	19
4.1.1 Virksomhetens formål	19
4.1.2 Havner og kapasitet i Hammerfest Havn	19
4.1.3 Virksomhetens organisering.....	19
4.1.4 Aktivitet og den økonomiske situasjonen i foretaket	20
4.2 Eiendom	21
4.2.1 Eiendomsportefølje	21
4.3 Havnetjenester.....	21
5 AKTIVITET OG EIENDOMSPORTEFØLJE	22
5.1 Mottaksplikt.....	22
5.2 Avgifter for bruk av kommunale havneanlegg og saksbehandling.....	23
5.3 Sikring av havner og havneanlegg	25
5.4 Havneforetakets virksomhet utover lovpålagte oppgaver	25
5.5 Revisors vurdering.....	29
5.6 Revisors konklusjon	30
6 ANSKAFFELSER	31
6.1 Rutiner og praksis ved gjennomføring av anskaffelser	31
6.2 Etterlevelse av anskaffelsesregelverket	32
6.2.1 Advokatutgifter.....	32
6.2.2 Nye moloer – Fuglenes og Batteriet	33
6.2.3 Kvalsund Marina	34
6.2.4 Havnegata 3 innredning kontorer.....	36
6.2.5 Hall for godshåndtering.....	36
6.3 Behandlinger i kommunestyret	37
6.4 Revisors vurderinger.....	37
6.5 Revisors konklusjon	38
7 ANBEFALINGER	39
8 UTTAELSE	40
9 REFERANSER	41
10 VEDLEGG	42

1 INNLEDNING

1.1 Bakgrunn og bestilling

Kommunestyret i Hammerfest kommune vedtok i møte 28.11.2024 under sak 189/24 plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028. Forvaltningsrevisjon om Hammerfest Havn KF står oppført på listen over prioriterte prosjekter i planperioden.

Kontrollutvalget i Hammerfest kommune besluttet i møte den 25.3.25 under sak 15/25 å bestille en forvaltningsrevisjon i foretaket. Kontrollutvalget behandlet i møte 27.5.25, i sak 27/25, KomRev NORDs overordnede prosjektskisse. Prosjektskissen ble godkjent, og forvaltningsrevisjonen ble igangsatt.

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen var i bestillingsskjemaet til revisor oppgitt å være «å belyse om Hammerfest Havn KF sin aktivitet med mer på utvalgte områder er i tråd med formål, regelverk, delegert myndighet, budsjettammer, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger.»

1.2 Tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner i Hammerfest Havn KF

I 2021 gjennomførte tidligere Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik) en forvaltningsrevisjon av Hammerfest Havn KF. Undersøkelsen var rettet mot virksomhetens økonomiske internkontroll samt ble det undersøkt påstander som var fremsatt i ulike anonyme e-poster. Rapporten viste at foretaket har sentrale elementer i internkontrollen på plass, men at foretaket har mangel når det gjelder dokumentasjon, noe som det i rapporten ble vist til vanskeliggjør revisors vurderinger. I undersøkelsen ble det foretatt gjennomgang av tre utvalgte innkjøp for å se om Hammerfest kommunes rutiner var lagt til grunn. Rapporten viste at dokumentasjon bare delvis kunne bekrefte at kommunens rutiner var fulgt. Undersøkelsene viste at anskaffelsene var kunngjort og at det forelå evaluering av tilbudene, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Påstandene i de fremsatte e-postene gjaldt spørsmål knyttet til avtale foretaket hadde inngått. Konkret dreide det seg om en påstand om det var gjort gjeldende en annen leieavtale for Leirvika næringsområde, enn den kommunestyret hadde fått framlagt i forbindelse med behandling av saken om utbygging. Rapporten viste at revisor ikke hadde tilstrekkelig med dokumentasjon for å verifisere påstandene. På denne bakgrunn ble det derfor vedtatt av kontrollutvalget å gjennomføre en ny undersøkelse. BDO advokater AS (BDO) leverte i mars 2023 en rapport om undersøkelse av påstander knyttet til avtale for utbygging av Leirvika næringsområde. BDO vurderte i rapporten at det ikke var sannsynliggjort at det var gjort gjeldende en annen leieavtale enn den som ble behandlet av kommunestyret. Det var imidlertid enkelte forhold som kan ha gitt inntrykk av at det foreligger en annen avtale, eller en avtale med økt risiko for Hammerfest kommune.

2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER

2.1 Problemstillinger

For denne forvaltningsrevisjonen gjelder følgende problemstillinger:

1. ***Er Hammerfest Havn KF sin aktivitet og eiendomsportefølje i tråd med formålet til havneforetaket?***
2. ***Er Hammerfest Havn KF sine anskaffelser gjort i henhold til sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger?***

2.2 Revisjonskriterier

2.2.1 Kilder for utledning av revisjonskriterier

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksis på det reviderte området skal vurderes opp mot. Revisjonskriterier utledes fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det aktuelle området. De relevante kildene for utledning av revisjonskriterier i denne forvaltningsrevisjonen er:

- Lov 21.06.2019 nr. 70 om havner og farvann (havne- og farvannsloven)
- Lov 22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov 17.06.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)
- Forskrift 12.08.2016 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)
- Forskrift 29.05.2013 nr. 539 om sikring av havner
- Forskrift 29.05.2013 nr. 538 om sikring av havneanlegg
- Vedtekter Hammerfest Havn KF
- Vedtak i kommunestyret som omhandler Hammerfest Havn KF

Undersøkelsene under problemstilling 1 retter seg mot om Hammerfest Havn KF ivaretar oppgaver som foretaket har etter havne- og farvannsloven. Foretaket skal ifølge vedtektene ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Hammerfest kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven. I foretakets vedtekter er det angitt at foretaket kan for å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget for havnens eiendommer og installasjoner engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet og foretaket kan forvalte Hammerfest havnekapital, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere. Problemstillingen retter seg også derfor mot undersøkelser om foretaket har gjort de vurderingene som foretakets vedtekter angir at foretaket skal gjøre.

Problemstilling 2 retter seg mot anskaffelser og gjennomgang av et utvalg av anskaffelser med verdi over 100 000 kr som Hammerfest Havn KF har gjort det siste året.

Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 1 om foretakets aktivitet

Hammerfest Havn KF er Hammerfest kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver som kommunen er tillagt etter havne- og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av loven, jf. Hammerfest Havns vedtekter § 2. Hva disse forpliktelsene består i, redegjør vi for nedenfor.

Mottaksplikt

Plikten til å motta fartøy og den korresponderende anløpsretten for fartøy fremgår av havne- og farvannsloven § 27. Etter denne har eiere og operatører av havner og havneterminaler plikt til

å motta fartøy, så lenge fartøyet ikke er til urimelig fortrengsel for eierens bruk av havnen eller andre som er sikret rett til å bruke havnen. Plikten gjelder så langt kapasiteten i havnen tilsier det. Plikten gjelder ikke dersom mottak av fartøyet kan innebære en risiko for miljøet eller sikkerheten.

Oversikt over priser for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

Det fremgår av havne- og farvannsloven § 29 at den som tilbyr havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur skal publisere oversikt over priser og andre forretningsvilkår. Merknader til bestemmelsen fremgår av forarbeidene. Her fremgår det at hovedformålet med bestemmelsen er å ivareta transparens og oversiktighet i markedet, noe som også tilrettelegger for konkurranse og kontroll. I bestemmelsen om at oversikten skal publiseres ligger at denne skal gjøres allment tilgjengelig for potensielle havnebrukere, slik at disse kan gjøre seg kjent med priser og gjeldende generelle forretningsvilkår. I forarbeidene vises det til at det naturlige vil være å publisere opplysningene på egen internettside.

Farvannsavgift

Kommunen kan i forskrift bestemme at det skal betales farvannsavgift for fartøy som anløper havn og innretninger for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde jf. havne- og farvannsloven § 36. I forskrift 11.12.2019 nr. 1838 om kommunens beregning og innkreving av farvannsavgift § 2 presiseres det at farvannsavgiften skal fastsettes etter selvkostprinsippet; samlet farvannsavgift skal ikke være større enn kommunens kostnader ved å utføre oppgavene nevnt i havne- og farvannsloven § 36 annet ledd. Det er altså frivillig for kommunen hvorvidt man ønsker å innkreve farvannsavgift eller ikke, men dersom kommunen velger å innkreve farvannsavgift skal denne fastsettes etter et selvkostprinsipp. Det er i forskriften oppgitt flere eksempler på fartøy som er unntatt fra plikt til å betale farvannsavgift, herunder fartøy med største lengde under 15 meter. Hammerfest havnestyre har i møte 9.11.2020 i sak 39/20, og Hammerfest kommunestyre godkjent *forskrift om innkreving av kommunal farvannsavgift etter lov om havner og farvann for Hammerfest kommune, Finnmark*. Det fremgår av forskriftens § 2 at fartøy som anløper havn i Hammerfest kommune sitt sjøområde skal betale farvannsavgift. Avgiften skal ilegges per anløp. Det fremgår av forskriftens § 3 at kostnadene som inngår i farvannsavgiften er, slik som også havne- og farvannsloven § 36 bestemmer:

- nødvendig isbryting og fjerning av gjenstander som hindrer sjøtransporten eller er til fare for ferdselen i kommunens sjøområde
- utøvelse av offentlig myndighet
- farvannsskilt og navigasjonsinnretninger som kommunen eier

Forskriften inneholder bestemmelser om beregning av farvannsavgift. Videre fremgår det at havnedirektøren kan etter fullmakt fra styret inngå avtaler om rabatt og årspris på visse vilkår. Det vises også til foretakets hjemmeside.

Saksbehandling

Hammerfest Havn KF saksbehandler søknad om tiltak i sjø i henhold til havne- og farvannsloven § 14. Etter § 33 kan departementet eller kommunestyret selv gi forskrift om gebyr for henholdsvis statens og kommunens behandling av søknad om tillatelse etter bestemmelser i eller i medhold av havne- og farvannsloven. Saksbehandlingsgebyret skal fastsettes etter selvkostprinsippet og det kan ikke ilegges gebyr for behandling av klager over vedtak. Kommunestyret i Hammerfest har gitt gebyr- og avgiftsregulativ. Gebyrene som Hammerfest Havn KF kan kreve inn, fastsettes som en del av kommunens årlige budsjettvedtak. Kommunestyret vedtar prislisten - som publiseres på havneforetakets nettside - én gang årlig.

Sist ble prislisten vedtatt i forbindelse med behandlingen av årsbudsjettet for 2026 og økonomiplan 2026-2029. Havneforetaket plikter derfor å praktisere de gebyrene og satsene som kommunestyret har vedtatt.

Sikring av havner og havneanlegg

Plikten for kommunen til å sikre havner og havneanlegg reguleres av to forskrifter. Dette er Forskrift 29.5.2013 nr. 539 om sikring av havner og Forskrift 29.5.2013 nr. 538 om sikring av havneanlegg. Forskrift om sikring av havneanlegg inneholder konkrete krav til sikring av havneanleggene som omfattes av forskriften. Forskrift om sikring av havner skal styrke sikringen i de områder av havnen som ikke er omfattet av forskrift om sikring av havneanlegg, og underbygge de sikringstiltak som er iverksatt. Forskriften gjelder for havner der det ligger ett eller flere havneanlegg som er omfattet av forskrift om sikring av havneanlegg. Forskriftene gjelder for havner og havneanlegg som betjener skip i internasjonal fart – havner og havneanlegg med såkalt ISPS-sertifisering. I Hammerfest kommune er det per i dag fire havneanlegg som har slik sertifisering ifølge Kystverket sine nettsider¹; havneanleggene Bølgebryterkaia, Sentrumskaia, Hammerfestterminalen og Fuglenes havneanlegg. Revisjonskriteriene som i det følgende utledes knyttet til sikring av havner og havneanlegg vil følgelig kun være relevant for disse.

Av § 7 i forskrift om sikring av havner fremgår det at hver havn som omfattes av forskriften skal ha en havnesikringsmyndighet som er ansvarlig for at alle oppgaver og forpliktelser som følger av forskriften, overholdes. Der det kun er én eier eller operatør av havnen, er denne havnesikringsmyndighet. Ifølge § 8 i forskrift om sikring av havneanlegg er eier av havneanlegget ansvarlig for at oppgaver og forpliktelser etter forskriften overholdes. Bestemmelsene slår fast at Hammerfest kommune som havneeier er havnesikringsmyndighet, med det ansvar og forpliktelser som det medfører etter de to forskriftene.

Ifølge de ovenfor nevnte forskriftene skal det gjennomføres sårbarhetsvurderinger for havner og havneanlegg. Med sårbarhetsvurdering menes en prosess for å vurdere sårbarhet for infrastruktur og eiendeler som er viktig å beskytte, for deretter å fastsette de riktige sikringstiltak. Det skal gjennomføres en sårbarhetsvurdering for hver havn og for hvert havneanlegg. Sårbarhetsvurderinger kan gjennomføres av Kystverket, eller av en godkjent sikringsvirksomhet. En sårbarhetsvurdering som er gjennomført av godkjent sikringsvirksomhet må godkjennes av Kystverket.

Om sårbarhetsvurdering av havner fremgår det at sårbarhetsvurderingen skal ta hensyn til særlige kjennetegn ved de ulike deler av havnen, tilstøtende områder som har innvirkning på sikring i havnen, og de sårbarhetsvurderingene som er gjort i henhold til forskrift om sikring av *havneanlegg*. Det oppstilles også minstekrav til hva sårbarhetsvurderingen må inneholde.

Sårbarhetsvurderingen skal legges til grunn for fastsetting av grensene for det sikringsrelevante området. Det fremgår også minstekrav til hva sårbarhetsvurdering av *havneanlegg* skal inneholde.

På bakgrunn av sårbarhetsvurderingene skal det utarbeides sikringsplaner for både havner og havneanlegg. Med sikringsplan menes en plan for gjennomføring av tiltak som skal beskytte havnen og havneanlegg, skip, personer, last, transportenheter og skipsforsyninger i havnen og havneanlegget mot risikoene ved en sikringshendelse. Sikringsplanene skal utarbeides av

¹ [SafeSeaNet Norway](https://www.kystverket.no/om-kystverket/forvaltningsomradene/sikkerhet/sikkerhet-i-havnen)

havnen eller havneanleggets sikringsleder eller godkjent sikringsvirksomhet, og skal godkjennes av Kystverket. Også for sikringsplaner er det minstekrav til innholdet.

Om sikringsplaner for havneanlegg fremgår det av forskriften at havneanleggets sikringsleder skal sørge for at sikringsplanen oppdateres kontinuerlig, og at oppdatert sikringsplan sendes til Kystverket. Videre at endringer i sikringsplanen skal godkjennes av Kystverket før de kan iverksettes dersom disse følger av endringer i sårbarhetsvurderingen, eller påvirker omfanget av sikringstiltakene.

Om gjennomgang av sårbarhetsvurderinger og sikringsplaner for havner fremgår det at gjennomgang og oppdatering skal skje når det er relevant, og minst hvert 5. år. Dette kan gjøres av Kystverket, havnesikringsmyndigheten eller godkjent sikringsvirksomhet. Endringer i sårbarhetsvurderingen skal godkjennes av Kystverket. Det skal utarbeides ny sårbarhetsvurdering ved endringer i grunnlaget for denne. Endringer i sikringsplanen skal godkjennes av Kystverket før de kan iverksettes dersom disse følger av endringer i sårbarhetsvurderingen, eller påvirker omfanget av sikringstiltakene.

Foretakets ikke lovpålagte aktiviteter

Det fremgår av foretakets vedtekter at for å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget for havnens eiendommer og installasjoner, kan Hammerfest Havn engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet som finnes hensiktsmessig og fordelaktig for Hammerfest kommunes havnevirksomhet. I dette ligger det at foretaket må foreta en vurdering om virksomheten er 1. *havnetilknyttet*, 2. *om den er hensiktsmessig og fordelaktig for havnevirksomheten*.

Hammerfest Havn skal sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Hammerfest kommunes sjøområde og forvalte Hammerfest havnekapitals eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere.

I foretakets årsrapport for 2023 fremgår det at målene for Hammerfest Havn er å bygge, vedlikeholde og drive effektive og rasjonelle havneanlegg for alle typer skipstrafikk, fiskerirelatert virksomhet, godshåndtering og passasjer befordring. Målene skal bidra til å videreutvikle kommunens og regionens næringsliv. Havnens drift er selvfinansierende og inntektene skal i hovedsak stamme fra skipstrafikk og varevederlag, utleie av arealer og bygninger samt salg av havnetjenester. Inntektene skal dekke kostnader som er forbundet med administrasjon, drift- og vedlikehold av kaier, arealer og terminaler. Inntektene skal også dekke kostnader ved utbygging av nye havneinstallasjoner. Ut fra dette er det havnebrukerne som bekoster havnedriften og havnekassens midler kan derfor også i henhold til den nye havnelovgivningen kun benyttes til havneformål, og skal da holdes adskilt i egen kasse – havnekassen.

Det er vanskelig å definere noen helt klare yttergrenser for Hammerfest Havn KF sin aktivitet. I vedtektene er det angitt hvilke vurderinger som skal gjøres i forkant av foretakets engasjering i ulik virksomhet.

Av det ovennevnte utleder vi som revisjonskriterier at Hammerfest Havn KF skal:

- overholde plikten til å motta fartøy ved sine havner og havneterminaler
- påse at innkreving av farvannsavgift gjøres i henhold til forskriften
- ha informasjon om saksbehandling og innkreving av saksbehandlingsgebyr for søknad om tillatelse til tiltak etter havne- og farvannsloven offentlig tilgjengelig

- publisere en oversikt over priser for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur
 - sørge for at det utarbeides en sårbarhetsvurdering for hver havn og hvert havneanlegg der kommunen er havnesikringsmyndighet
 - sørge for at sårbarhetsvurderinger for havner og havneanlegg gjennomgås og oppdateres i tråd med gjeldende regelverk
 - sørge for at sikringsplaner for havner og havneanlegg gjennomgås og oppdateres i tråd med gjeldende regelverk
-
- for virksomhet utover de lovpålagte oppgavene skal foretaket ha vurdert:
 - om virksomheten er havnetilknyttet
 - om virksomheten er hensiktsmessig og fordelaktig for havnevirksomheten

Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 2 om anskaffelser

Offentlige anskaffelser reguleres av lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven), som gjelder for stat, fylker og kommuner ved kjøp over 100 000 kroner ekskl. mva. Loven bygger på EU-direktiv og har tilhørende forskrifter:

- Anskaffelsesforskriften – gjelder generelt for kommunale anskaffelser
- Forsyningsforskriften – gjelder for forsyningssektorer som har aktiviteter knyttet til blant annet drikkevann, elektrisitet, transport og havner

Hammerfest Havn KF er ved tildeling av kontrakter om levering av varer, tjenester eller bygge- og anleggskontrakter pliktig til å følge lov om offentlige anskaffelser og de nevnte forskriftene. I det følgende er det derfor presentert krav som foretaket må overholde ved anskaffelser etter disse forskriftene.

Kort om terskelverdier og anskaffelsesforskriftens oppbygging

Anskaffelsesforskriften del I gjelder for alle anskaffelser som omfattes av forskriften, det vil si alle anskaffelser med anslått verdi på 100 000 kroner ekskl. mva. eller mer. Om regler i forskriftens del II eller del III også må følges, beror i det videre på anskaffelsens art og verdi, jf. forskriften §§ 5-1, 5-2 og 5-3. Del II gjelder for anskaffelser innenfor såkalt nasjonal terskelverdi mens del III gjelder for anskaffelser over den såkalte EØS-terskelverdien. Forskriftens system innebærer at oppdragsgiver må foreta en beregning av anskaffelsens anslåtte verdi. Reglene om dette finnes i anskaffelsesforskriften § 5-4. Anskaffelsens verdi beregnes på grunnlag av oppdragsgivers anslag av det samlede beløp oppdragsgiver kan komme til å betale, eksklusiv merverdiavgift, for de kontrakter som utgjør anskaffelsen. Beregningen skal være forsvarlig på kunngjøringstidspunktet, eller – for anskaffelser som ikke krever kunngjøring – på det tidspunktet oppdragsgiver innleder anskaffelsesprosessen. Oppdragsgiver skal ikke dele opp en planlagt anskaffelse i den hensikt å unngå at forskriftens krav blir gjeldende. Det er i utgangspunktet tre typer terskelverdier som gjelder:

- Kr 100 000 (som er terskelverdi for når forskriften kommer til anvendelse)
- Kr 1,3 millioner (nasjonal terskelverdi)
- Kr 2,3 millioner (EØS-terskelverdi)
- 57,8 millioner for bygge og anleggskontrakter (EØS-terskelverdi)

Når anskaffelsen kan følge forskriften del I

Dersom anskaffelsens verdi er over kr 100 000, men ikke overstiger den nasjonale terskelverdien på kr 1,3 millioner kan oppdragsgiver forholde seg til kun del I av forskriften. Det foreligger få eksplisitte krav til hvordan oppdragsgiver skal foreta en anskaffelse dersom kun del I av forskriften gjelder. Det er for eksempel ingen krav til kunngjøring, og oppdragsgiver har betydelig fleksibilitet med hensyn til hvordan konkurransen kan gjennomføres. Oppdragsgiver plikter imidlertid å opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet, jf. anskaffelsesloven § 4 som er nærmere forklart i vedlegg til rapporten.

Når anskaffelsen skal følge anskaffelsesforskriften del I og del II

For vare- og tjenesteanskaffelser er det anskaffelser med verdi mellom kr 1,3 millioner og kr 2,05 millioner som skal gjennomføres etter bestemmelser i forskriften del I og del II. Etter forskriften del II er det to former for anskaffelsesprosedyrer som er tillatt; åpen tilbudskonkurranse eller begrenset tilbudskonkurranse, jf. § 8-3.

Oppdragsgiver må ifølge forskriften § 8-4 utarbeide et konkurransegrunnlag dersom vilkårene for konkurransen ikke kan beskrives tilstrekkelig utfyllende i kunngjøringen. Konkurransegrunnlag skal inneholde en tilstrekkelig og fullstendig beskrivelse av følgende:

1. hva som skal anskaffes
2. hvilke kontraktsvilkår som gjelder for oppdraget
3. hvorvidt oppdragsgiveren vil inngå en rammeavtale
4. hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen
5. hvilke krav som gjelder for innholdet i og utformingen av en forespørsel om å delta i konkurransen, eller for et tilbud
6. andre opplysninger som er av betydning for utarbeidelsen av en forespørsel om å delta i konkurransen, eller for et tilbud.

Oppdragsgiver kan stille krav til leverandørenes kvalifikasjoner, inkludert krav til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Kravene skal ha tilknytning til og stå i forhold til leveransen og være relevante for å sikre at leverandøren har kvalifikasjonene til å utføre kontrakten. Oppdragsgivere skal angi kvalifikasjonskravene sammen med de tilhørende dokumentasjonskravene i anskaffelsesdokumentene, jf. forskriften § 8-7.

Kravet om kunngjøring har som formål å sikre konkurranse ved anskaffelsen ved å nå ut til leverandørene som kan tenkes å inngi tilbud. Anskaffelser etter forskriften del I og II skal kunngjøres i Doffin, jf. anskaffelsesforskriften § 8-17. Dersom kravet til kunngjøring ikke overholdes, er anskaffelsen å betrakte som en ulovlig direkte anskaffelse.

Dersom oppdragsgiver har valgt åpen tilbudskonkurranse plikter oppdragsgiver å vurdere og evaluere alle innkomne tilbud. Dersom oppdragsgiver har valgt begrenset tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver må da først foreta en prekvalifisering, hvor han på bakgrunn av de innkomne forespørselene om deltakelse vurderer om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og deretter blir invitert til å delta i konkurransen, kan gi tilbud. Etter at tilbudsfristen har utløpt, skal oppdragsgiver beslutte om han skal ha dialog med en eller flere av leverandørene. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Valg av tilbud skal skje på grunnlag av objektive tildelingskriterier som skal angis i prioritert rekkefølge i anskaffelsesdokumentene. Tildelingskriteriene skal ha tilknytning til leveransen og kan for eksempel være pris, kvalitet, livssyklus-kostnader, miljø, sosiale hensyn og innovasjon. Tildelingskriteriene skal ikke være så skjønnspregede at de gir oppdragsgiveren ubegrenset valgfrihet.

Når det er truffet avgjørelse om valg av leverandør, skal oppdragsgiveren skriftlig – og samtidig – gi alle de berørte leverandørene en meddelelse om dette før kontrakten inngås, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-1. Oppdragsgiveren skal gi en begrunnelse for valget og angi en karenperiode i meddelelsen.

Oppdragsgiver skal oppbevare dokumentasjon som er tilstrekkelig til å kunne begrunne viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen. For anskaffelser etter forskriftens del I og II inneholder forskriften detaljerte krav til hvilke opplysninger som skal følge av protokollen i den utstrekning de er relevante, jf. anskaffelsesforskriften § 10-5. Det skal blant annet fremgå hva som skal anskaffes, anslått verdi på kontrakten, begrunnelse for utvelgelse av leverandører til å delta i konkurransen, begrunnelse for avvisning og begrunnelse for valg av tilbud. Navnene på involverte leverandører skal også dokumenteres i protokollen

Når anskaffelsen kan følge forsyningsforskriften

Forsyningsforskriften gjelder som nevnt ovenfor ved inngåelse av kontrakter innenfor havnevirksomhet.

Med havnevirksomhet som vil falle innenfor forsyningsforskriften, menes aktiviteter som har til formål å utnytte et geografisk område for å stille til rådighet til sjø- eller innlandshavner eller andre terminalanlegg for sjøtransportører. Dette inkluderer disposisjoner som har til formål å muliggjøre transport av passasjerer og gods fra og til havneområdet. Dette kan for eksempel være kontrakter knyttet til oppføring og vedlikehold av kaianlegg, mudring, strømlegg til båt og containere, kraner, lagerbygg og overvåkningsanlegg. Det er selve aktiviteten som bestemmer hvorvidt forskriften kan velges for anskaffelsen.

For en anskaffelse som delvis er omfattet av forsyningsforskriften og delvis er omfattet av anskaffelsesforskriften kan oppdragsgiver inngå separate kontrakter etter reglene for den enkelte aktivitet eller inngå en blandet kontrakt etter reglene som gjelder for den aktiviteten anskaffelsen i hovedsak er beregnet for. Dersom det ikke er mulig å avgjøre hvilken aktivitet som anskaffelsen i hovedsak er beregnet for er det mulig å inngå en blandet kontrakt etter anskaffelsesforskriften. Ovennevnte betyr at havneforetaket må gjøre en vurdering av hvilket regelverk som skal benyttes. Bestemmelsene i forsyningsforskriften er gjennomgående mer fleksible enn for anskaffelsesforskriften, og har ikke like omfattende prosedyreregler. Dersom foretaket har valgt å overholde anskaffelsesforskriften, vil som hovedregel også forsyningsforskriften være overholdt.

Etter forsyningsforskriften del I er det få krav. Havneforetaket må beregne anskaffelsens anslåtte verdi samt ivareta kravet til dokumentasjonsplikt. Foretaket må også overholde prinsippene i anskaffelsesloven. For anskaffelser over terskelverdi herunder kr 4,6 millioner for varer og tjenester og kr 57,8 millioner for bygge- og anleggskontrakter er det krav til kunngjøring, bruk av elektroniske verktøy og spesifikke prosedyrer.

Anskaffelsesprosesser skal, som redegjort ovenfor, være dokumenterte og etterprøvbare. Dette

innebærer at for alle faser i anskaffelsesprosessen skal Hammerfest Havn KF som oppdragsgiver kunne legge frem dokumentasjon som gir en tredjeperson, i dette tilfellet revisor, en forståelse av prosessen. I de tilfellene foretaket velger å bruke eksterne aktører til gjennomføring av anskaffelsen må foretaket sikre at de grunnleggende kravene til offentlige anskaffelser følges, også i mindre anskaffelser. I dette ligger det at foretaket må påse å arkivere relevant dokumentasjon. Av anskaffelsesforskriften § 7-1 må foretaket oppbevare dokumentasjon som er tilstrekkelig til å begrunne viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen. Kontrakten skal oppbevares gjennom hele kontraktperioden og vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen skal nedtegnes eller samles i en protokoll. For anskaffelser etter forsyningsforskriften gjelder ikke kravet til protokoll

På bakgrunn av det ovennevnte utleder vi følgende revisjonskriterier:

Hammerfest Havn KF skal ved anskaffelser:

- Ha gjort beregninger av anskaffelsens verdi
- Velge riktig forskrift for anskaffelsen og benytte tillatt anskaffelsesprosedyre
- Ivareta kravet til konkurranse i henhold til regelverket
- Gjøre potensielle leverandører kjent med de forhold som skal vektlegges ved deltakelse og tildeling av kontrakt og utarbeide konkurransegrunnlag i de tilfeller det er krav om det
- Bruke kvalifikasjonskrav i henhold til forskriften
- Tildele kontrakt i tråd med tildelingskriterier satt i forespørsel
- Fortløpende sikre at de vurderinger og den dokumentasjonen som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig
- Føre anskaffelsesprotokoll med det innhold som anskaffelsesforskriften krever

I flere av Hammerfest Havn KF sine prosjekter, er det brukt eksterne til gjennomføring av anskaffelser. Foretaket er fortsatt pliktsubjektet etter anskaffelsesregelverket. Vi utleder som revisjonskriterier at:

Hammerfest Havn KF må ved bruk av eksterne i gjennomføring av anskaffelser ha:

- Dokumentasjon som viser foretakets beregninger av anskaffelsens verdi
- Kontrakt med valgte leverandør

Revisjonskriteriene vi har utledet, oppgis i tekstboks innledningsvis i kapitlene de brukes i.

3 METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENŚING

3.1 Metode og datamateriale

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende standard for forvaltningsrevisjon². Revisor sendte brev om oppstart til havnedirektør og ba om å få oppnevnt kontaktperson i foretaket som vi kunne forholde oss til i prosjektgjennomføringen. Rådgiver regnskap ble oppnevnt som kontaktperson. Revisor avholdt oppstartsmøte via Teams med kontaktperson. I møtet deltok også havnedirektør. I oppstartsmøtet informerte vi om forvaltningsrevisjonen og startet innhenting av både muntlig og skriftlig informasjon. I det følgende redegjør vi for hvordan vi har gjennomført undersøkelsen og datamaterialet som ligger til grunn for besvarelsen av de to problemstillingene.

Problemstilling 1 om Hammerfest Havn sine lovpålagte aktiviteter og eiendomsportefølje

Vre beskrivelser under problemstilling 1 er basert på analyse av skriftlig informasjon og dokumentasjon, samt informasjon innhentet gjennom intervju med representanter fra Hammerfest Havn KF. Vre beskrivelser av havneforetakets virksomhet baserer seg på offentlig tilgjengelig informasjon som vedtektene, vedtatte årsbudsjetter, økonomiplaner og budsjettreguleringer samt årsregnskaper. Vi har også gjennomgått saker i foretakets havnestyre og Hammerfest kommunestyre. Videre har vi av foretaket mottatt sårbarhetsanalyser og sikringsplaner samt dokumentasjon om tilsyn, rutiner for mottak av fartøy, informasjon om avgifter og priser og beregninger av farvannsavgift, oversikt over selskaper havneforetaket har eierskap i, oversikt over aktive anlegg og foretakets leietakere. Vi har også mottatt oversikt over virksomhet utover den pålagte aktiviteten som foretaket har engasjert seg i og vurderinger knyttet til denne virksomheten.

Problemstilling 2 om anskaffelser

For å undersøke etterlevelse av regelverket og kommunestyrets vedtak og forutsetninger, har vi valgt ut avtaler med verdi over 100 000 kr som er blitt gjennomført i 2025. Vi har i forkant av utvelgelsen identifisert utgifter i foretakets regnskap for årene 2019-2025. Vi fant utgifter til firmaer innenfor annen type konsulentvirksomhet og entreprenørfirmaer, som vi anså som relevant å undersøke anskaffelsesprosess av. Fra foretaket fikk revisor oversendt en oversikt over foretakets avtaler for 2025. I denne oversikten var det listet opp 13 avtaler. Noen av disse var avtaler som var del av større investeringsprosjekter.

² RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020

Utklipp 1 – Oversikt over større anskaffelser 2025

Oversikt over større anskaffelser 2025

Hva	Kommentarer
Havnekvartalet	Forskuttering av konstnader for Havnekvartalet utbygging. Skal faktureres
Nye Moloer	Prosjektering for innspill til Nasjonal transportplan
Sentrumskai	Restarbeid Ren Havn
Miljøovervåking	Oppfølging Ren Havn. Skal refunderes fra kommunen og Miljødir.
Fuglenes Fiskerimarina	Bytting av en brygge
Rypejord Marina	Bytting av en brygge
Kvalsund Marina	Ny brygge og redskapsboder
Kai Akkarfjord	Store utbedringer
Langstrand kai	Ny distriktskai Langstrand
Havnegata 3	Innredning kontorer
Petroliumsveien 17	Ferdigstillelse av nytt bygg Leirvika
Hall for godshåndtering	Ny hall på kai sentrum
Landstrømsnett	Restarbeid nytt landstrømsanlegg ny sentrumskai

Foretaket har vist til å benytte profesjonell bistand for å sikre korrekt gjennomføring for anskaffelser som omfattes av regelverket for offentlige anskaffelser, herunder Hammerfest kommunes innkjøpsavdeling og eksterne rådgivere som WSP, Multiconsult og Byggtjeneste. Disse skal ifølge foretaket sikre at prosessen gjennomføres i samsvar med regelverket, herunder krav til dokumentasjon og etterprøvnbarhet. De eksterne aktørene er også ansvarlige for å publisere konkurransene i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Revisor har valgt ut anskaffelser som både er gjennomført av eksterne aktører i tillegg til anskaffelser foretaket selv har gjennomført. Med bakgrunn i regnskapsopplysninger og foretakets prosjektoversikt, valgte vi ut navn på seks leverandører vi ønsket å undersøke anskaffelsesprosessen for.

Utvalgte avtaler fremgår av nedenstående tabell:

Tabell 1 – Utvalgte avtaler/prosjekter

Avtale/prosjekt	Leverandør
Nye moloer – prosjektering for innspill til Nasjonal transportplan	Norconsult
Fuglenes Fiskerimarina – bytting av brygge	NOFI Tromsø AS
Kvalsund Marina – ny brygge og redskapsboder	Marina Harbour Solutions AS
Havnegata 3 – innredning kontorer	Finnmark Bygg Entreprenør AS (Fiby)
Petroliumsveien 17 – ferdigstillelse av nytt bygg	Ikke omfattet av anskaffelsesregelverket
Hall for godshåndtering – ny hall på kai	Hallspecialisten AS

Tilsendt dokumentasjon viste at en av leverandørene som det var utbetaling til, hadde bakgrunn i en reklamasjon etter en tidligere gjennomført anskaffelse av levering av flytebryggeanlegg til Fuglenes Marina. Bakgrunnen var at Hammerfest Havn KF i 2020 gjennomførte en anskaffelse av levering av flytebryggeanlegg til Fuglenes Marina. NOFI Tromsø AS ble tildelt kontrakt og anlegget ble montert våren 2021. Etter fire vintersesonger ble det avdekket tretthetsskader på to av pirene. Anlegget hadde vært demontert og remontert av andre enn opprinnelig leverandør og det oppstod derfor diskusjoner mellom foretaket og leverandør om garantiansvar og mulige skadeårsaker. Foretaket meldte inn skadene som reklamasjon. Partene ble enige om at pir 1 ble

reparert av leverandør innenfor garantiordning. For pir 1 tilbød leverandør en ny, sterkere og spesialdesignert pir til en fordelaktig pris. Foretaket viser til at dette ble vurdert å være den mest hensiktsmessige løsningen. En av avtalene, Petroliumsveien 17 som vi også identifiserte som aktuell for undersøkelsen av, viste seg å ha verdi under 100 000 kr og derfor ikke omfattet av anskaffelsesregelverket.

Anskaffelsesprosesser skal, som vi redegjorde for i kapittel 2, være dokumenterte og etterprøvbare. Dette innebærer at Hammerfest Havn som oppdragsgiver må kunne legge frem dokumentasjon, som gir en tredjeperson, i dette tilfellet revisor, en forståelse av prosessen. Revisor har etterspurt dokumentasjon som skal belyse anskaffelse av kontrakt med de ovennevnte leverandørene i de ulike prosjektene, fra eventuelle vurderinger av anskaffelsens verdi og art, herunder valg av forskrift, tilbudsinnhenting/kunngjøring til kontraktsinngåelse. Datamaterialet som vi legger til grunn i undersøkelsen er fremskaffet ved en analyse av disse dokumentene. Våre vurderinger opp mot de enkelte utledete revisjonskriteriene avhenger av den samlede dokumentasjonen foretaket har lagt frem for den enkelte anskaffelse.

Vi har fått oversendt oversikt over saker som har vært behandlet i havnestyret og kommunestyret. Denne oversikten ligger som vedlegg 2 til rapporten. Vi har gjennomgått saker i både kommunestyret og havnestyret for å finne informasjon om pågående prosjekter. Ingen av anskaffelsene vi har gjennomgått har vært særskilt sak om i kommunestyret.

I regnskapet identifiserte vi også at det årlig er utgifter til ulike advokatfirmaer, og har valgt å omtale innkjøpene av advokattjenester nærmere i rapportens kapittel 5.

3.2 Gyldighet og pålitelighet

Med gyldige data menes at dataene som samles inn i undersøkelsen, skal utgjøre et relevant og tilstrekkelig grunnlag for å vurdere den reviderte virksomheten opp imot revisjonskriteriene og konkludere på problemstillingene. Revisor vurderer at det datamaterialet som er presentert som «revisors funn» i rapporten, oppfyller gyldighetskravet. Under problemstilling 1 har revisor basert seg på den informasjonen og dokumentasjonen som foretaket har oversendt. Vi har også sett hen til offentlig tilgjengelig informasjon.

Under problemstilling 2 valgte vi å undersøke fire av anskaffelsene i henhold til foretakets oversikt over anskaffelser gjennomført i 2025, og vi anser at utvalget er tilstrekkelig for å belyse foretakets praksis det siste året. Utvalget i denne undersøkelsen ble noe mindre enn vi først planla, men vi anså det ikke nødvendig å bruke mer ressurser på å gjennomgå flere saker. Funnene i våre undersøkelser medførte at forbedringsbehov ble identifisert etter gjennomgang av disse fire anskaffelsene. Utvalget består av anskaffelser som er gjort etter både ordinært anskaffelsesregelverk og forsyningsforskriften. Foretaket bruker ofte eksterne ved gjennomføring av anskaffelser. Vi har dermed fått belyst ulike typer anskaffelser og også belyst hvordan praksis foretaket har for arkivering av konkurransedokumentasjon.

Med pålitelige data menes at dataene skal være mest mulig nøyaktige. Revisor har vurdert eventuelle feilkilder i det innsamlede datamaterialet. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem.

Vi har også fremlagt våre beskrivelser av datamaterialet for foretaket.

Kunstig intelligens

I kapittel 4.1.4 har revisor benyttet KI-assistenten Microsoft Copilot til å lage et sammendrag av informasjon i foretakets økonomiplaner for periodene 2025-2028 og 2026-2029. Sammenstillingen har blitt kvalitetssikret av revisor og er også forelagt foretaket for særskilt bekreftelse. Microsoft Copilot har ikke fått tilgang til personopplysninger eller annen sensitiv informasjon.

Påliteligheten og gyldigheten i det presenterte datamaterialet er også på et overordnet nivå sikret gjennom KomRev NORDs interne kvalitetssikringssystem.

3.3 Avgrensing

Vi har lagt til grunn at «aktivitet» er selskapets virksomhet etter vedtektene. Det kan omfatte alt, men vi presiserer at denne undersøkelsen ikke er en fullstendig gjennomgang av foretakets virksomhet. Vi har rettet undersøkelsene under problemstilling 1 inn mot enkelte av de administrative og forvaltningsmessige oppgavene som foretaket gjør etter havne- og farvannsloven. Revisor anser at undersøkelsen er avgrenset mot å undersøke nærmere foretakets saksbehandling av tiltak i sjø. Kjøp, salg og drift av eiendom er en del av selskapets aktivitet, jf. foretakets eiendomsportefølje. Siden dette er uttrykkelig nevnt i problemstilling 1, har vi svart ut dette særskilt under problemstilling 1.

Hammerfest Havn KF er involvert i flere store investeringsprosjekter. Denne undersøkelsen har ikke foretatt en fullstendig gjennomgang av foretakets totale prosjektportefølje eller planlegging og gjennomføring av investeringsprosjektene i sin helhet. Undersøkelsen omfatter kun et utvalg anskaffelser for 2025 i noen av prosjektene. Revisors funn, vurderinger og konklusjoner gjelder derfor bare for disse utvalgte anskaffelsene.

I tråd med kommunelovens krav legger Hammerfest Havn KF frem lovpålagte rapporteringer og virksomhetsdokumenter til kommunestyret. Kommunestyret mottar dermed jevnlig informasjon om foretakets økonomi, virksomhet og utvikling gjennom blant annet budsjett- og økonomiplanprosesser, tertial- og årsrapporter og andre faste rapporteringer. Vi har ikke vurdert innholdet i, eller kvaliteten på disse rapporteringene, utover eventuell bruk som dokumentasjon i de undersøkte anskaffelsene.

4 OM HAMMERFEST HAVN KF

4.1 Overordnet situasjonsbeskrivelse

4.1.1 Virksomhetens formål

Hammerfest Havns formål er beskrevet i vedtektene for Hammerfest Havn § 2. Foretaket har som formål og ansvarsområde å ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver som kommunen er tillagt etter havne- og farvannsloven med forskrifter.

Videre er formålet å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnet for havnens eiendommer og installasjoner. Foretaket skal sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, samt føre tilsyn med trafikken i kommunens sjøområde og forvalte eiendommer og innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere.

4.1.2 Havner og kapasitet i Hammerfest Havn

Havneforetaket har i overkant 2 500 meter kai lengde, og i tillegg kaier ute i distriktet hvor de tilbyr dybde fra 3,5 til 22 meter. Havnestrukturen omfatter: Ny sentrumshavn som følge av Ren Havn-prosjekt, Fuglenes hvor eksempelvis Bølgebryterkaia ligger, Rypefjord, Polarbase, Leirvika hvor Hammerfest Terminalen ligger, Rypklubben, Kvalsund og distriktshavner som Akkarfjord og Forsøl.

4.1.3 Virksomhetens organisering

Hammerfest Havn er et kommunalt foretak heleid av Hammerfest kommune. Hammerfest Havn KF inngår i en konsernstruktur med totalt to selskaper, og har ett datterselskap; *Hammerfest Terminalen AS*. Foretaket har også 50 % eierandel i Fuglenes Eiendom AS. På vegne av Hammerfest kommune forvalter foretaket Havnekvartalet Holding AS som eier av Havnekvartalet Utbygging AS.

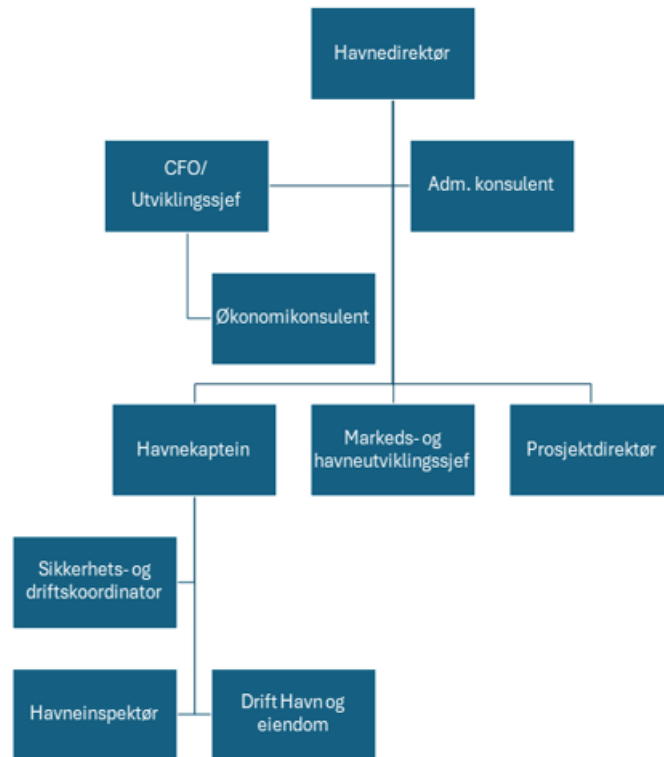
Hammerfest Havn KF ledes av en daglig leder som er underlagt et havnestyre. Havnestyret består av seks medlemmer med personlige varamedlemmer. Fem av disse velges av Hammerfest kommunestyre, og kommunestyret velger også varamedlemmer og havnestyrets leder og nestleder. Havnens ansatte skal også velge ett medlem med personlig varamedlem til havnestyret.

I tillegg til havnedirektør består ledergruppen av havnekaptein og økonomisjef. Ifølge foretakets årsrapport for 2024 har foretaket 15 ansatte som ved utgangen av 2024 representerte 13,75 årsverk, samt 1,2 årsverk i prosjektengasjement.

Revisor har fått oversendt foretakets virksomhetsmodell som vi har inntatt i utklipp nedenfor.

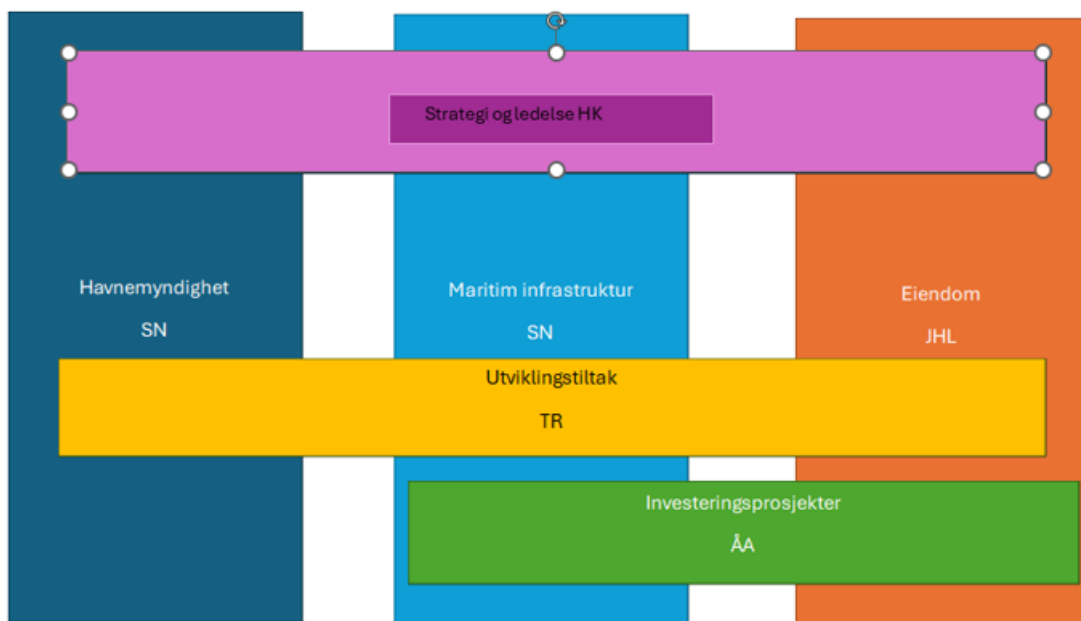
Utklipp 2 - Oversikt over foretakets virksomhetsmodell

Virksomhetsmodell:



Hammerfest Havn KF

Virksomhetsmodell:



4.1.4 Aktivitet og den økonomiske situasjonen i foretaket³

Hammerfest Havn KF har de senere årene oppnådd en betydelig styrking av driftsøkonomien. Driften er effektivisert gjennom redusert andel lønns- og øvrige driftskostnader, og foretaket har utviklet en stadig sterkere brutto driftsmargin. Brutto driftsresultat har økt jevnt siden 2021

³ For dette kapitlet er kunstig intelligens (KI) benyttet for å sammenstille opplysningene

og ligger i økonomiplanene på over 60 prosent av inntektene både i 2025 og 2026. Inntektene forventes å øke videre i økonomiplanperioden, blant annet som følge av høyere leieinntekter i Leirvika, økt aktivitet på basene, økning i cruiseanløp, samt generelt høy trafikk innen olje- og gassrelaterte tjenester. I 2026 budsjetteres det med driftsinntekter på over 106 millioner kroner, stigende til over 114 millioner innen 2029.

Hammerfest Havn KF har høy gjeld, og denne gjelden opprettholdes eller øker ytterligere i de kommende årene som følge av planlagte investeringer. I 2026 tas det opp nye lån på om lag 30,5 millioner kroner, og samlet gjeld for foretaket ligger på rundt 900 millioner kroner gjennom hele økonomiplanperioden. Det innebærer at en stor del av foretakets inntekter bindes opp i renter og avdrag. Rundt 62 prosent av de totale driftsinntektene i perioden 2026–2029 må brukes på finansutgifter. Dette etterlater lite rom for oppbygging av reserver, håndtering av uforutsette hendelser eller finansiering av nye satsinger. Netto driftsresultat er gjennomgående negativt i alle årene i økonomiplanen, til tross for en sterk underliggende drift.

Investeringene for perioden 2026–2029 er betydelige, særlig i 2026 og 2027. Disse inkluderer utvikling av Follidal kai, tiltak i Leirvika, arbeid med kombibåtkai i sentrum, samt videre utvikling av Fuglenes-området og Havnekvartalet. Investeringsnivået ligger på mellom 33 og 35 millioner kroner årlig i starten av perioden, før det faller til om lag 10 millioner kroner mot slutten. Investeringene er i hovedsak lånefinansiert, og foretaket signaliserer selv at det ikke er økonomisk rom for å starte nye store prosjekter fremover. Flere av tiltakene representerer likevel viktige inntektsmuligheter på lengre sikt, særlig når det gjelder eiendomsutvikling, utleie og økt kapasitet for sjøtrafikk.

Foretaket leverer gode driftsresultater og har betydelig inntektsvekst, men har høye rente- og avdragsforpliktelser. At foretaket fortsatt er avhengig av låneopptak for å gjennomføre nødvendig vedlikehold og utvikling, gjør at gjeldsbelastningen forblir høy gjennom hele perioden. Dette gjør at økonomien er særlig sårbar for renteutviklingen, endringer i aktivitet i Barentshavet, og for utviklingen innen cruise, havbruk og olje- og gassnæringen. Selv med god drift og forventet inntektsvekst må størstedelen av foretakets økonomiske kapasitet de kommende årene brukes til å betjene gjeld. Det fremgår at situasjonen, slik den fremstår i både 2025–2028- og 2026–2029-planene, ikke bedres vesentlig i overskuelig fremtid.

4.2 Eiendom

Hammerfest Havn KF eier og forvalter en rekke eiendommer. Dette omfatter både kontorlokaler og lagerfasiliteter som benyttes av havnen selv eller leies ut. Utleie bidrar med inntekter for foretaket.

4.2.1 Eiendomsportefølje

Foretakets eiendomsportefølje inkluderer bygg for både lagring og kontorer, samt arealer på eksempelvis Fuglenes, Leirvika, Polarbase, Forsøl og Rypefjord. Foretaket har også helikopterhangar og mulighet for ytterligere arealer eksempelvis i Rypklubbeidet. Nærmere oversikt om foretakets eiendomsportefølje fremgår av rapportens kapittel 5.

4.3 Havnetjenester

Havneforetaket tilbyr også ulike havnetjenester som fortøyning utført av kvalifisert personell, ferskvann tilbys på flere av kaiene, alle kaiene er utstyrt med landstrømsanlegg, avfallshåndtering, ulike fasiliteter som dusj og vaskemaskin og adgang til havnebåt og støttefartøy m.m. Hammerfest Havn KF behandler også søknader om tiltak i sjø i Hammerfest kommune.

5 AKTIVITET OG EIENDOMSPORTEFØLJE

Er Hammerfest Havn KF sin aktivitet og eiendomsportefølje i tråd med formålet til havneforetaket?

Revisjonskriterier

Hammerfest Havn KF skal:

- overholde plikten til å motta fartøy ved sine havner og havneterminaler
- påse at innkreving av farvannsavgift gjøres i henhold til forskriften
- ha informasjon om saksbehandling og innkreving av saksbehandlingsgebyr for søknad om tillatelse til tiltak etter havne- og farvannsloven offentlig tilgjengelig
- publisere en oversikt over priser for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur
- sørge for at det utarbeides en sårbarhetsvurdering for hver havn og hvert havneanlegg der kommunen er havnesikringsmyndighet
- sørge for at sårbarhetsvurderinger for havner og havneanlegg gjennomgås og oppdateres i tråd med gjeldende regelverk
- sørge for at sikringsplaner for havner og havneanlegg gjennomgås og oppdateres i tråd med gjeldende regelverk

- for virksomhet utover de lovpålagte oppgavene skal foretaket ha vurdert:
 - om virksomheten er havnetilknyttet
 - om virksomheten er hensiktsmessig og fordelaktig for havnevirksomheten

5.1 Mottaksplikt

Revisors funn

Hammerfest Havn har høy trafikk og er blant de største havnene i Nord-Norge målt i antall anløp og mengde gods. Trafikken i havna inkluderer cruise, fiskeri, oppdrett, olje og gass, forsvar og fritidsbåter.

Havneforetaket benytter systemet Port som er integrert mot AIS⁴, og registrerer anløp automatisk. I tillegg mottas det i dette systemet meldinger fra fartøy ved behov for ankring og kailigge. For større båter benyttes et annet system, SafeSeaNet⁵. Det fins også et system som heter Shiplog som er integrert mot Port via SafeSeaNet.

Cruisebåter bestiller gjerne plass flere år i forveien. Det er havnevakta som håndterer bestillinger og tildeling av kaiplass. I beskrivelse av trafikkhåndtering i Hammerfest Havn fremgår det at havnevakta får bestillinger/henvendelser om anløp og ankomster av båter på ulike måter;

- kaptein eller styrmann ringer til havnevakta sitt vaktnummer eller havneforetaket sitt hovednummer
- legger inn bestilling på SafeSeaNet
- bestiller via nettside eller e-post

⁴ [AIS – Store norske leksikon](#) – AIS er et system for automatisk identifikasjon av skip og dets bevegelse.

⁵ [Om SafeSeaNet Norway | Kystverket - tar ansvar for sjøveien](#) – SafeSeaNet Norway er en nasjonal meldeportal der skipsfarten bestiller los og sender myndighetspålagte ankomst- og avgangsupplysninger til norske myndigheter og havner

- rutegående trafikk som hurtigbåter som kommer til faste tider og ikke nødvendigvis gir beskjed via telefon eller e-post før ankomst

Foretaket beskriver at rent praktisk skrives alle bestillinger ned for hånd i en skriveblokk som ligger i vaktrommet. Når båtene er ankommet settes det strek over det aktuelle anløpet i blokka. Det samme gjøres dersom anløpet avbestilles. Revisor har mottatt dokumentasjon som viser utdrag fra skriveblokka. Revisor har også mottatt eksempler på melding om mottak av fartøy og behandling/oppfølging i de ulike systemene.

Etter ankomst blir båtene registrert i systemet PORTWIN. Dette gjøres enten automatisk når båtene har aktivert AIS-system/sender om bord eller manuelt etter visuell observasjon i forbindelse med vaktrunde eller kameraovervåking.

Av oversendt oversikt fremgår det at antall anløp i 2024 er 3912 og antall anløp fra SafeSeaNet er 421. Av dokumentasjonen som foretaket har sammenstilt for revisor fremgår det at henvendelsene angående anløp fordeler seg over flere måter. Det er anløpsmeldinger fra større fartøy via Safeseanet. Det er også telefon/e-post med forespørsel om kaiplass, rutegående trafikk som kommer til faste tider, men ikke nødvendigvis ringer eller sender e-post i forkant. Som eksempel er Hurtigbåter og Kystruten oppgitt. Det er også fartøy som går til og fra havnens marinaanlegg og mindre fartøy.

Vi har spurt foretaket om det forekommer at foretaket avslår å ta imot fartøy, og vi har fått tilbakemelding om at dette ikke har skjedd de siste 10 årene.

Revisors vurdering

Revisor legger til grunn muntlige opplysninger om at Hammerfest Havn KF ikke avslår å motta fartøy som ønsker å benytte seg av kommunens havner og havneanlegg. Revisors vurdering er følgelig at Hammerfest Havn KF **har oppfylt** revisjonskriteriet om å overholde plikten til å motta fartøy ved sine havner og havneterminaler.

5.2 Avgifter for bruk av kommunale havneanlegg og saksbehandling

Revisors funn

Hammerfest Havn KF krever inn farvannsavgift etter havne- og farvannsloven § 36. Hammerfest havnestyre har i møte 9.11.2020 i sak 39/20, og Hammerfest kommunestyre godkjent *forskrift om innkreving av kommunal farvannsavgift etter lov om havner og farvann for Hammerfest kommune, Finnmark*. Det fremgår av forskriftens § 2 at fartøy som anløper havn i Hammerfest kommune sitt sjøområde skal betale farvannsavgift. Avgiften skal ilegges per anløp. Det fremgår av forskriftens § 3 at kostnadene som inngår i farvannsavgiften er:

- nødvendig isbryting og fjerning av gjenstander som hindrer sjøtransporten eller er til fare for ferdselen i kommunens sjøområde
- utøvelse av offentlig myndighet
- farvannsskilt og navigasjonsinnretninger som kommunen eier

Forskriften inneholder bestemmelser om beregning av farvannsavgift. Videre fremgår det at havnedirektøren kan etter fullmakt fra styret inngå avtaler om rabatt og årspris på visse vilkår. Det vises også til foretakets hjemmeside hvor det er informasjon om farvannsavgiften og andre avgifter.

Hammerfest havn KF har svært begrensede inntekter fra farvannsavgift, og beregner de direkte kostnader som en % av totale kostnader.

Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknader etter havne- og farvannsloven kreves hovedsakelig inn av havneforetakets havnekaptein. På foretakets hjemmeside er det inntatt informasjon om søknad om tiltak i sjø. Her fremgår det informasjon om tiltak det må søkes om, søknadsskjema og hvilke dokumenter som må vedlegges søknaden. Følgende fremgår om pris når det gjelder saksbehandlingsgebyr på foretakets hjemmeside:

Utklipp 3 – Om saksbehandlingsgebyr i foretakets prisliste

8 SAKSBEHANDLING	
Saksbehandlingsgebyr	Kroner
Beskrivelse 1 A	
Tiltak som omhandler fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag av fartøy, ledninger, kabler og rør og lyskilder	5 011,00
Beskrivelse 1 B	-
Tiltak som enkel flytebrygge	3 507,00
Beskrivelse 2	
Tiltak som i tillegg til saksbehandling krever befarings	6 517,00
Beskrivelse 3	
Forhåndskonferanse, gebyr	3 010,00
Oppfølging av tiltak	
For oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales gebyr etter medgått tid (Minstesats)	6 018,00

For større tiltak/tilsyn betales et gebyr i henhold til medgått tid og påløpte kostnader.

Der det kan være behov for flere typer tjenester i verdikjeden fartøy-havn. Hammerfest Havn KF kan etter avtale påta seg slike tjenester ut fra de behov kunden måtte ha.



Havneforetaket oppdaterer prislisten for bruk av foretakets infrastruktur og tjenester, som ligger på havneforetakets hjemmeside, for havnetjenester årlig og denne behandles i kommunestyret, som regel i desember. Prisene oppdateres hovedsakelig etter KPI.

Revisors vurderinger

Foretaket krever inn farvannsavgift og forholder seg til de satsene som er fastsatt. Revisors vurdering er derfor at revisjonskriteriet om at Hammerfest Havn KF skal påse at innkreving av farvannsavgift gjøres i henhold til forskriften er **oppfylt**.

Revisjonskriteriet om å publisere oversikt over priser for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur er **oppfylt**.

Det foreligger informasjon om saksbehandling og innkreving av saksbehandlingsgebyr for søknad om tillatelse til tiltak etter havne- og farvannsloven på foretakets hjemmeside. Revisjonskriteriet om å ha informasjon om saksbehandling og innkreving av saksbehandlingsgebyr for søknad om tillatelse til tiltak etter havne- og farvannsloven offentlig tilgjengelig er derfor **oppfylt**.

5.3 Sikring av havner og havneanlegg

Revisors funn

Det er fire havneanlegg⁶ kommunen er havnesikringsmyndighet for; Bølgebryterkaia, Sentrumskaia, Hammerfestterminalen og Fuglenes havneanlegg.

Det foreligger sårbarhetsvurdering for Fuglenes havneanlegg versjon 1 datert 25.10.2021, sårbarhetsvurdering for sentrumskaia versjon 2 datert 13.2.2024, sårbarhetsvurdering for Hammerfest Terminalen versjon 2 datert 09.05.2023 og sårbarhetsvurdering for bølgebryterkaia versjon 2 datert 25.2.2025.

Havneforetaket har nylig vært gjenstand for en uanmeldt kontroll fra EFTAs overvåkingsorgan ESA hvor det ble avdekket avvik knyttet til sårbarhetsvurderinger. Det var inspeksjon i Hammerfest Havn den 12.-16. mai 2025 som også inkluderte havneanleggene Bølgebryterkaia, Sentrumskaia, Hammerfestterminalen og Hammerfest Havn. Formålet med tilsynet var å kontrollere om Norge, ved Kystverket, oppfylte sine forpliktelser i henhold til EU forordning 725/2004. Kystverket ga i brev av 9.9.2025 informasjon om resultatet av inspeksjonen ved havneanleggene og varslet samtidig mulige pålegg. Avvikene var knyttet til oppdateringer, og ikke større avvik som kunne ha medført tap av ISPS-status⁷. I brev av 6.11.2025 fra Kystverket til havneforetaket anså kystverket etter foretakets svar på varsel om pålegg og gjennomført oppfølgingstilsyn, at avvikene registrert var blitt håndtert.

Det foreligger sikringsplan for Fuglenes havneanlegg sist revidert 14.2.2023 og sikringsplan for Hammerfest terminalen oppgitt sist revidert 19.5.2023. Det er også sikringsplan og godkjenning av sikringsplan av 17.6.2024 for Sentrumskaia datert 28.6.2024. Videre er det sikringsplan og godkjenning av sikringsplan av 4.4.2025 for Bølgebryterkaia, datert 16.6.2025.

Revisors vurderinger

Det foreligger sårbarhetsvurderinger for de fire havneanlegg kommunen er havnesikringsmyndighet for; Bølgebryterkaia, Sentrumskaia, Hammerfestterminalen og Fuglenes havneanlegg. Revisor vurdering er derfor at revisjonskriteriet om at Hammerfest Havn KF skal sørge for at det utarbeides en sårbarhetsvurdering for hver havn og hvert havneanlegg der kommunen er havnesikringsmyndighet **er oppfylt**. Alle disse sårbarhetsvurderingene er datert innenfor de seneste fem årene, og revisor vurderer at foretaket **har oppfylt** revisjonskriteriet om å sørge for at sårbarhetsvurderinger for havner og havneanlegg gjennomgås og oppdateres i tråd med gjeldende regelverk. Det foreligger også sikringsplaner for de fire havneanleggene som er datert innenfor de seneste tre årene, og vi har derfor vurdert at foretaket **har oppfylt** revisjonskriteriet om å sørge for at sikringsplaner for havner og havneanlegg gjennomgås og oppdateres i tråd med gjeldende regelverk.

5.4 Havneforetakets virksomhet utover lovpålagte oppgaver

Revisors funn

Innledning

I foretakets årsberetning for 2025 fremgår det at foretaket har mål og satsningsområder på kort sikt og lang sikt.

Mål og satsningsområder på kort sikt:

- *Tilrettelegge for næringsvekst innen fiskeri og havbruk, logistikk og energi.*

⁶ [SafeSeaNet Norway](#)

⁷ Det internasjonale regelverket for sikring av skip og havneanlegg vedtatt av FN's sjøfartsorganisasjon (IMO) 12. desember 2002 (ISPS code – International Ship and Port Facility Security Code)

- Videreutvikle havnas eiendommer og områder med vekt på effektiv arealbruk.
- Øke driftseffektiviteten gjennom digitale verktøy og FDV-system.
- Styrke miljøprofilen.
- Opprettholde fokus på kostnadskontroll, organisasjonsutvikling og et godt arbeidsmiljø.

Mål og satsningsområder på lang sikt er at *Hammerfest havn har som en overordnet målsetting å posisjonere seg som internasjonal fiskerihavn både for produksjon, landing og servicehavn for fiskeri og sjømatnæringer ved siden av å være basehavn for energi og petroleumsindustrien i Barentshavet, samt større industrielle utbygginger og etableringer.*

I foretakets handlingsplan for 2026⁸ fremgår det at 2026 blir et år der foretaket viderefører flere store prosjekter, samtidig som de skal ha et tydelig fokus på kostnadskontroll, effektiv drift og miljømessig bærekraft. Foretaket skal legge til rette for ny næringsaktivitet, gjennomføre planlagte investeringer og styrke infrastrukturen som understøtter fiskeri, havbruk, logistikk og energisektoren.

Eiendomsportefølje

Ifølge havneforetaket er Hammerfest Havn en kompleks virksomhet med behov for eiendommer for å håndtere gods og logistikk. Enkelte eiendommer har medført tilleggsfunksjoner som ikke nødvendigvis er ønsket.

Foretakets eiendomsportefølje inkluderer bygg og arealer på Fuglenes, Leirvika, Polarbase, Rypefjord og flere distriktskaier. Ifølge havnedirektør er det flere bygg som burde vært revet.

Den oversikten revisor har fått over foretakets eiendomsportefølje med foretakets kommentarer følger nedenfor:

Tabell 2 – Oversikt over Hammerfest Havn KFs eiendomsportefølje

Eiendom/sted	Foretakets kommentar
To bygg på Fugleneset og 13-14 mål med uteareal	Leid ut til Equinor. Brakkerigg frem til 2028
Lagerbygg med kontorer	Havnedirektør ønsker at alle ansatte skal sitte sammen her
Bygg med lager	Leid ut til aktører
Kaiareal	Ønsker å utvikle dette og få mer areal for å håndtere logistikk
Fiskerihavn	Stort sett full
Helikopterhangar	
Marina i sentrum	
Hurtigbåtkai	
Havnekvartalet	
Rypklubben	Mulighet for areal. Rasfarlig vei som må oppgraderes for at området skal kunne tas i bruk. Et firma som bruker området
Rypefjord fiskerimarina	
Polarbase	Foretaket drifter, men har kaier i offentlig/privat samarbeid hvor foretaket har

⁸ Behandlet i havnestyreti møte 19.3.2026 under sak 03/26.

	betalt halvparten av kaiene. Foretaket får 75 % av kaivederlaget
Leirvika	Et stort prosjekt for en del år tilbake. Asko hadde base her før de la ned. Det er et stort område med nye lagerbygg og kontorer. Det er et bygg som fungerer som lager og det er et gammelt fiskebruk som burde vært revet. Foretaket har noe utleie her. Det er kaikapasitet og en aktør genererer en del inntekter via distribusjon av fôr til oppdrettsanlegg
Distriktskaier	Genererer store utgifter og lite inntekter. Opplevs som krevende.
Forsøl	Fiskerimarina med 12-13 plasser og ekstra kai

Til revisor har foretaket ytret at enkelte eiendommer har medført tilleggsfunksjoner som ikke nødvendigvis er ønsket, som kommentert i tabellen over. Foretaket har ovenfor revisor videre uttrykt behov for å vurdere om virksomheten er målrettet mot havneaktivitet og om alle eiendommer og aktiviteter er direkte knyttet til havneformål.

I foretakets årsberetning for 2025 er det inntatt informasjon om aktiviteten og investeringene til havneforetaket. Det er også inntatt begrunnelser for flere av prosjektene. Det vises blant annet til tiltak og investeringer knyttet til Leirvika, Havnekvartalet, landstrømsanlegg, kombibåt i sentrum, Follidal kai, forlengelse av sentrumsmoloer, fiskerimarina i Kvalsund og Rypefjord, samt for områdene Fuglenes og Forsøl. Det er også informasjon om distriktskai på Langstrand.

I foretakets årsregnskap for 2025 er det vist til at foretaket har høy gjeld, blant annet som følge av alle prosjektene foretaket har gjennomført etter vedtak i kommunestyret. Det er vist til utbygging i Leirvika og miljøprosjektet Ren Havn og videre at en realisering av prosjektet «Havnekvartal» vil gi noen inntekter. Hvor mye inntekter dette vil gi avhenger av hva foretaket får til av etableringer på området, både offentlig og privat virksomhet.

Virksomhet i selvstendige selskaper

Revisor har etterspurt skriftlig dokumentasjon for den virksomheten foretaket har engasjert seg i, og om den er vurdert å være fordelaktig for kommunen. I den forbindelse har foretaket sendt oss redegjørelser for Hammerfest Terminalen AS, Fuglenes Eiendom AS, og Havnekvartalet Holding AS og Havnekvartalet Utbygging. Disse redegjørelsene omtaler vi nedenfor. Revisor har også omtalt sentrale saker som er behandlet i havnestyret og kommunestyret for disse virksomhetene.

Hammerfest Terminalen AS var ifølge foretaket et verktøy i forbindelse med utvikling av Leirvika. Foretaket uttaler at organiseringen imidlertid har vist seg å ikke være i tråd med gjeldende regelverk og med bakgrunn i det så er aktiviteten i selskapet flyttet over til Hammerfest Havn KF.

Som følge av nummerert brev fra KomRev NORD var det nødvendig å omstrukturere finansieringen av Hammerfest Terminalen AS. I det nummererte brevet var det vist til at Hammerfest Havn KF hadde gjort ulovlig utlån til datterselskapet, Hammerfest Terminalen AS.

Det er ikke hjemmel i kommuneloven for å låne ut til virksomheter som driver næring. Det ble vedtatt i kommunestyrets sak 185/24 at alle eiendommer tilhørende Hammerfest Terminalen AS overføres til Hammerfest Havn KF. Administrasjonen i foretaket har arbeidet med en sak til havnestyret og kommunestyret om avvikling eller salg av selskapet. I møte i havnestyret 19.11.2025, under sak 44/25, ble «vurdering salg av Hammerfest Terminalen AS» behandlet. Havnedirektørens innstilling var at styret i Hammerfest Havn KF gir administrasjonen fullmakt til å forhandle om/gjennomføre salg av selskapet.

I formannskapetets møte 19.1.2026 ble sak om inngåelse av leieavtale mellom Hammerfest kommune og Hammerfest Havn KF behandlet. Bakgrunnen for saken var:

«Hammerfest kommunestyre vedtok i sak 185/24 som omhandlet endring av finansiering i Hammerfest Terminalen AS - Hammerfest Havn KF, at alle eiendommer tilhørende Hammerfest Terminalen AS overføres til Hammerfest Havn KF (vedlagt). Hammerfest Terminalen AS er hjemmelshaver på eiendommene gnr.15 bnr.20 og gnr.15 bnr.206, samt fester på eiendommen gnr.15 bnr.251. Hammerfest kommune er hjemmelshaver på eiendommen gnr.15 bnr.251. Samtlige eiendommer er lokalisert i Leirvika. I forbindelse med overføring av hjemmelen til eiendommen gnr.15 bnr.251, ble festeavtalen slettet og grunnen overført til ny eier som i dette tilfelle er Hammerfest kommune.»

I kommunestyremøte 12.2.2026 ble saken behandlet videre under sak 02/26 *inngåelse av leieavtale mellom Hammerfest kommune og Hammerfest Havn KF*. I saksfremlegget vises det til vedtaket fattet i kommunestyrets sak 184/24, hvor alle eiendommer flyttes til Hammerfest Havn KF, og at vedtakets ordlyd i kulepunkt 1 slik den er beskrevet ikke kan gjennomføres. Bakgrunnen er at et kommunalt foretak etter kommuneloven ikke er et eget rettssubjekt, men en del av kommunen og derfor ikke kan eie fast eiendom i eget navn, herunder heller ikke tinglyses som eier. Vedtakets kulepunkt 1 i sak 184/24 skal gjennomføres ved at eiendommene overføres til Hammerfest kommune. Videre inngår kommunen leieavtale med foretaket, som erstatter en festeavtale fra 2020. Kommunestyret vedtok:

- *Hammerfest kommune inngår leieavtale med Hammerfest Havn KF*
- *Leieavgiften settes til kroner 636 391,- per år*
- *Festeavgiften kan reguleres i samsvar med endringer i KPI. Dette kan gjøres hvert år, med første justering i 2030*
- *Administrasjonen gis fullmakt til å utarbeide leiekontrakt*

Fuglenes Eiendom AS sitt formål vurderes av foretaket å være i tråd med Hammerfest kommunes og Hammerfest Havn KFs strategiske mål om å legge til rette for næringsutvikling og maritim aktivitet. Det vises i vurderingen fra foretaket til at Fuglenes er et sentralt havne- og næringsområde, og at det er godt kjent at Hammerfest Havn KF har arbeidet langsiktig med utvikling av området. Eierskapet understøtter kommunens og foretakets mål om forutsigbar tilgang til sjørettede arealer og hensiktsmessig utvikling av maritim infrastruktur fremgår det i foretakets vurdering.

For **Havnekvartalet Holding AS og Havnekvartalet Utbygging AS** er det av foretaket vist til at ved utviklingen av Havnekvartalet ønsket kommunestyret å sikre seg innflytelse på hvordan tomtene blir utnyttet med bakgrunnen i at tomtene ligger sentralt i Hammerfest sentrum. Det er videre vist til at en utbygging vil ha vesentlig påvirkning på bymiljøet, og vesentlige kvaliteter i sentrum. Målsetningene med prosjektet er nedfelt i prosjektets styringsdokument som er vedtatt i Havnestyret senest 19.04.2024 og er senere behandlet i styret for Havnekvartalet Utbygging. Opprettelsen av aksjeselskapene er gjort med tanke på kommunens og

havneforetakets innflytelse på hvordan tomtene utnyttet. Alternativet ville ifølge foretaket vært å selge tomtene i det åpne markedet da det ikke vil være realistisk å finansiere en større sentrumsbebyggelse via havneforetaket.

Kommunestyret behandlet sak (sak 84/24) om hvordan Havnekvartalet skal organiseres videre. I saksfremlegget ble det av kommunedirektør påpekt at saken er kompleks og at den burde vært utredet bedre. Det ble fremmet flere forslag til vedtak. Vedtaket som ble truffet var:

1. *Havnestyret får fullmakt til å beslutte overføring av eiendommer til et holdingselskap og datterselskap, med ordfører som signeringsfullmektig.*
2. *Fullmakten gjelder kun dersom mva-forholdene avklares uten vesentlig negative konsekvenser. Ved risiko for mva-tilbakebetaling skal saken tilbake til kommunestyret for ny vurdering.*
3. *Styret i Havnekvartalet Holding AS skal bestå av politisk valgte representanter i Hammerfest Havn KF, men kan suppleres med annen kompetanse. Flertallet skal være politisk valgt.*
4. *Vedtektene for Holdingselskapet skal behandles av kommunestyret.*

I havnestyret er det i møte 19.11.2025, under sak 48/25, behandlet en sak om Havnekvartalet; Overføring av tomt på Havnekvartalet fra Hammerfest Havn KF til Havnekvartalet Utbygging AS. I saken var havnedirektørs innstilling at havnestyret vedtar at tomten på Havnekvartalet del 1 og 2 overføres fra Hammerfest Havn KF til Havnekvartalet utbygging AS i samsvar med kommunestyrets vedtak i sak 85/24. Øvrige tomtedeler avventes til formål er nærmere avklart, fremgår det av saksdokumentene.

Utleievirksomhet

Foretaket leier ut eiendom, til både næringsaktører og private. Revisor har mottatt en oversikt over leietakere som ligger inne i systemet HavneWeb samt oversikt over leietakere i systemet Port. Aktuelle leietakere oppgis blant annet å være Finnmark Fylkeskommune, Grieg Seafood Finnmark AS, Johannessen Service AS, GK Norge Utleie AS, Helse NORD IKT HF, Tess Vest AS, Prosjekt og drift AS, Equinor ASA, AF Gruppen Norge AS, Kystverket med flere. Foretaket har i tilknytning til utleievirksomheten et innfordringssystem. Depositum kreves og kan benyttes ved manglende innbetaling av leie. Foretaket har ikke hatt utfordringer knyttet til innbetaling.

5.5 Revisors vurdering

Våre vurderinger baserer seg på den skriftlige redegjørelsen foretaket har sendt oss for Hammerfest Terminalen AS, Fuglenes Eiendom AS, og Havnekvartalet Holding AS og Havnekvartalet Utbygging. I det følgende har vi vurdert redegjørelsene for hver av disse for seg, opp mot det utledete revisjonskriteriet.

For Fuglenes eiendom har foretaket i sin vurdering vist til at selskapets formål er i tråd med Hammerfest kommunes og Hammerfest Havn KFs strategiske mål om å legge til rette for næringsutvikling og maritim aktivitet. Foretaket har arbeidet langsiktig med utvikling av området. Det er vurdert at eierskapet understøtter kommunens og foretakets mål om forutsigbar tilgang til sjørettede arealer og hensiktsmessig utvikling av maritim infrastruktur. Etter revisors vurdering er det i vurderingen fra foretaket en kobling mot kommunens og foretakets mål, og peker på behovet for tilgang til sjørettede arealer, den viser til maritim infrastruktur og langsiktig planlegging. Teksten viser imidlertid ikke til hvordan virksomheten er knyttet til havnedrift, og hvordan konkrete fordeler eierskapet gir for havnevirksomheten. Det er ikke i vurderingen vist til det konkrete behovet foretaket har for akkurat denne virksomheten og

omfanget for tilgangen til sjø, kai og infrastruktur. Videre er det ingen informasjon om økonomiske fordeler, ressursbruk, og heller ikke en vurdering av eventuelle ulemper, eksempelvis for andre havneformål. Revisors vurdering er derfor at vurderingen fra foretaket mangler sentrale momenter.

For Hammerfest Terminalen AS har foretaket opprinnelig vurdert at virksomheten skulle være et verktøy i forbindelse med utvikling av havneforetaket, og nærmere bestemt Leirvika. I ettertid viste det seg at finansieringen av virksomheten ikke var i tråd med kommuneloven. Foretaket hadde ikke adgang til å gjøre utlån til datterselskapet Hammerfest Terminalen AS. Foretaket har gjort tiltak for å gjøre endringer slik at finansiering av virksomheten skal være i tråd med loven, og utarbeidet saker som er behandlet i kommunestyret. Etter revisors vurdering er det fra foretaket vist til bakgrunnen for etablering og lovbrudd og retting av lovbrudd, men vurderingen viser ikke til eksempelvis informasjon om havnetilknytning, hensiktsmessighet, fordeler og ulemper, og økonomi.

For Havnekvartalet Holding AS og Havnekvartalet Utbygging AS er det av foretaket vist til at de har vurdert at opprettelsen er gjort med bakgrunn i et mål om å ha innflytelse på tomteutnyttelsen i sentrum. Utbygging av havnekvartalet er vurdert å ha vesentlig påvirkning på bymiljøet og kvaliteter i sentrum. Det er blitt vurdert at et alternativ ville vært å selge tomtene ettersom det ikke ville vært realistisk å finansiere en større sentrumsbebyggelse via havneforetaket. Organiseringen har vært på sakskartet i kommunestyret. Revisors vurdering er at foretaket ikke har vurdert havnetilknytning, hensiktsmessig og fordelaktighet. Det foretaket peker på i redegjørelsen viser til byutvikling, som ikke anes å være innenfor havneforetakets formål. Det er heller ikke noen informasjon fra foretaket på eksempelvis fordeler, ulemper, og økonomi.

Foretaket har uttrykt at det er enkelte eiendommer som foretaket vurderer om de skal ha i sitt eie, og om disse medfører mer utgifter enn inntekter for foretaket.

5.6 Revisors konklusjon

Det foreligger ikke opplysninger som tilsier at Hammerfest Havn KF sin aktivitet og virksomhet er i strid med foretakets vedtekter. Foretaket ivaretar sentrale forvaltningsoppgaver tillagt foretaket etter havne- og farvannsloven, jf. selskapets vedtekter. Våre funn viser at aktiviteten og investeringene utover de lovpålagte oppgavene til foretaket er redegjort for i dokumenter som fremlegges for havnestyret, samt at kommunestyret som eier har tilsluttet seg aktiviteten. Foretaket har imidlertid ikke dokumentert uttrykkelig i sine skriftlige vurderinger om virksomhet er havnetilknyttet og hensiktsmessig og fordelaktig for havnevirksomheten, jf. vurderingskriteriene angitt i vedtektene. Havneforetaket har selv uttrykt at de har noen eiendommer som er vurdert å ikke være havnetilknyttet.

6 ANSKAFFELSER

Er Hammerfest Havn KF sine anskaffelser gjort i henhold til sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser, samt kommunestyrets vedtak og forutsetninger?

Revisjonskriterier

Hammerfest Havn KF skal ved anskaffelser:

- Ha gjort beregninger av anskaffelsens verdi
- Velge riktig forskrift for anskaffelsen og benytte tillatt anskaffelsesprosedyre
- Ivareta kravet til konkurranse i henhold til regelverket
- Gjøre potensielle leverandører kjent med de forhold som skal vektlegges ved deltakelse og tildeling av kontrakt og utarbeide konkurransegrunnlag i de tilfeller det er krav om det
- Bruke kvalifikasjonskrav i henhold til forskriften
- Tildel kontrakt i tråd med tildelingskriterier satt i forespørsel
- Fortløpende sikre at de vurderinger og den dokumentasjonen som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig
- Føre anskaffelsesprotokoll med det innhold som anskaffelsesforskriften krever

Hammerfest Havn KF må ved bruk av eksterne i gjennomføring av anskaffelser ha:

- Dokumentasjon som viser foretakets beregninger av anskaffelsens verdi
- Kontrakt med valgte leverandør

6.1 Rutiner og praksis ved gjennomføring av anskaffelser

Revisor har mottatt et dokument kalt «Praksisbeskrivelse – Anskaffelser i Hammerfest Havn KF». Det fremgår at formålet med praksisbeskrivelsen er å redegjøre for hvordan foretaket håndterer anskaffelser av varer, tjenester og entrepriser i tråd med anskaffelsesregelverket, samt foretakets interne virksomhetsmodell og fullmaktsstruktur. Det vises til at målet er å sikre god ressursbruk, likebehandling, konkurranse og etterprøvbarehet i alle anskaffelser.

Foretaket har opplyst å følge Hammerfest kommunes overordnede retningslinjer for innkjøp og økonomistyring. Revisor har ikke fått oversendt disse. I praksisbeskrivelsen fremgår følgende ansvarsfordeling for anskaffelser:

- Daglig leder har det overordnede ansvaret for at anskaffelser skjer i samsvar med regelverket.
- Ledergruppen, Åge Alexandersen, Sturla Nilsen, Harald Knudsen, Jon Helge Løkke, Trond Rognlid forankrer beslutninger og prioriteringer i alle større kjøp og prosjekter.
- Prosjektansvarlig har ansvar for gjennomføring av godkjente prosjekter innenfor vedtatt budsjett og rammer.
- Økonomisjef følger løpende opp økonomien i alle prosjekter og deltar fast i ledergruppens oppfølgingsmøter.
- Rådgiver regnskap fører prosjektregnskap og bistår med økonomisk oppfølging og kontroll i regnskapssystemet.

I praksisbeskrivelsen er det redegjort for hvordan foretaket i praksis håndterer anskaffelser av varer, tjenester og entrepriser i henhold til anskaffelsesregelverket, samt foretakets interne

virksomhetsmodell og fullmaktsstruktur. For anskaffelser *under* 100 000 kroner fremgår det at det gjennomføres som direktekjøp og omfatter i hovedsak operativt materiell for drift og vedlikehold av havneinfrastruktur og eiendom. Disse anskaffelsene foretas av driftsleder og administrasjonskonsulent innenfor sine ansvarsområder og budsjettammer. For anskaffelser *over* 100 000 kroner skal disse avklares med havnekaptein. Det fremgår at valg av leverandør skal være basert på pris, kvalitet, erfaring og leveringssikkerhet. Alle kjøpene skal registreres og dokumenteres i foretakets økonomisystem. Det vises til at det skal legges vekt på å benytte lokale leverandører i de tilfeller hvor det er å anse som hensiktsmessig og i tråd med regelverket.

For anskaffelser *mellom* 100 000 og 1,3 millioner kroner er myndighet til å bestille varer og tjenester regulert gjennom foretakets organisasjons- og stillingsstruktur. Anskaffelser skal avklares i ledergruppen før gjennomføring. Det skal innhentes minst tre tilbud og vurderinger skal dokumenteres. Valg av leverandør skal besluttes i samråd med ledergruppen.

Anskaffelser over nasjonal terskelverdi vises til å normalt være investeringsprosjekter som følger av vedtatt budsjett og handlingsplan. Disse anskaffelsene/prosjektene tildeles en i ledergruppen som får ansvar for å gjennomføre prosjektet, i tett samråd med økonomisjef, rådgiver regnskap og andre fagressurser. Den økonomiske oppfølgingen skal skje jevnlig i ledermøter.

Foretaket viser til å benytte profesjonell bistand for å sikre korrekt gjennomføring for anskaffelser som omfattes av regelverket for offentlige anskaffelser, herunder Hammerfest kommunes innkjøpsavdeling og eksterne rådgivere som WSP, Multiconsult og Byggtjeneste. Disse skal sikre at prosessen gjennomføres i samsvar med regelverket, herunder krav til dokumentasjon og etterprøvnbarhet. De er også ansvarlige for å publisere konkurransene i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Etter tildeling av kontrakt skal leverandør følges opp av en prosjektansvarlig, og framdrift og økonomi rapporteres i ledermøter. Det foretas evaluering etter fullført prosjekt/leveranse for å se på eventuelle forbedrings- og læringspunkter. All dokumentasjon knyttet til anskaffelsene, som tilbud, vurderinger, beslutninger og kontrakter skal arkiveres i foretakets systemer.

Praksisbeskrivelsen viser også til at foretaket skal følge Hammerfest kommunes etiske retningslinjer og habilitetsregler. I dette ligger det at alle ansatte som deltar i anskaffelser skal opptre uavhengig og lojalt, og melde fra ved mulig interessekonflikt.

Hammerfest Havn har ikke inngått rammeavtaler med leverandører, men foretaket har opplyst å kunne benytte kommunens avtaler.

6.2 Etterlevelse av anskaffelsesregelverket

Revisor har undersøkt Hammerfest Havn KFs inngåelse av fire avtaler listet opp i foretakets *oversikt over større anskaffelser i 2025 jf. utklipp 1 i rapportens kapittel 3*. I det følgende fremgår våre funn.

6.2.1 Advokatutgifter

Revisors funn

I regnskapet har revisor identifisert utgifter til ulike advokatfirmaer over flere år. Ifølge foretaket har det vært behov for juridisk bistand knyttet til ulike kontrakter, og tvister som har oppstått. Blant annet har det vært nødvendig i forbindelse med prosjektene Havnekvartalet og Folldal-kaia. Revisor ba om få oversendt forklaring for advokatutgiftene. Vi fikk oversendt

oversikt advokatutgifter til tre ulike advokatfirmaer for tre ulike prosjekter for 2025. Det er blant annet vist til faktura på over en halv million kroner.

Foretaket har ikke inngått noen egne rammeavtaler med advokatfirmaer om juridisk bistand, og anvender heller ikke eventuelle rammeavtaler som Hammerfest kommune kan ha på området. Foretaket tar direkte kontakt med advokatfirmaer de tidligere har brukt, med bakgrunn i kompetansen firmaet har for det foretaket ønsker bistand til. I andre sammenhenger har også foretaket brukt kommuneadvokaten i Hammerfest kommune.

6.2.2 Nye moloer – Fuglenes og Batteriet

Revisors funn

Hammerfest Havn KF skulle utvide to moloer. Det forelå en mulighetsstudie og rapporter fra områdene rundt moloene. Anskaffelsen er gjennomført av WSP Norge AS, etter oppdrag fra Hammerfest Havn KF. Av dokumentasjon vises det til at i havnestyret under sak 31/22 ble det vedtatt at det skulle utarbeides et skisseprosjekt for forlengelse av moloene med formål å få prosjektene inn i Nasjonal Transportplan. Dette arbeidet ble slutført i starten av 2023.

Foretaket har inngått kontrakt med Norconsult for utarbeidelse av forprosjektet. Revisor har ikke mottatt kontrakten.

Kontraktens verdi er vist til å ligge under EØS-terskelverdien for vare- og tjenestekontrakter og plan- og designkonkurranser. Konkret estimert verdi fremgår ikke. I tilbud fra valgt tilbyder er pris eksklusiv mva. 2 400 000 kr.

Det fremgår av konkurransegrunnlag som er utarbeidet at konkurransen ble gjennomført av WSP Norge AS og at det er et begrenset forprosjekt som gjennomføres etter forsyningsforskriften del I. Det fremgår: *«Forprosjektet omtales som et begrenset forprosjekt ved at det ikke inkluderer fullstendige geotekniske undersøkelser, men en tilstrekkelig omfangskartlegging og vurderinger for å komme et steg nærmere i å finne den optimale løsningen med tilhørende kostnadsestimat som gir grunnlag for søknad om offentlig finansiering av tiltaket.»* Det foreligger ikke dokumentasjon for hvor konkurransen eventuelt er publisert, eller hvilke leverandører som har fått forespørsel om å inngi tilbud. Basert på dokumentasjonen som vi har fått, er det i hvert fall to firmaer som har fått tilsendt konkurransegrunnlaget. Ifølge forsyningsforskriften del I er det ikke krav til kunngjøring av konkurranse.

Konkurransegrunnlaget ser ut som utkast da det inneholder enkelte kommentarer fra WSP. Vi oppfatter at kommentarene er til foretaket og de fleste handler om å oppdatere informasjon om datoer som står i utkastet til konkurransegrunnlaget. Av konkurransegrunnlaget finner revisor følgende informasjon:

- hva som skal anskaffes
- hvilke kontraktsvilkår som gjelder for oppdraget
- hvilken anskaffelsesprosedyre som er valgt
- hvilke frister som gjelder
- kvalifikasjonskrav som tilbydere må oppfylle
- tildelingskriterier og vektning av disse
- krav til skriftlig kommunikasjon
- krav til innhold i og utforming av et tilbud

Det er oppstilt kvalifikasjonskrav til eventuelle tilbydere i konkurransegrunnlaget:

- leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- leverandøren skal ha nøkkelpersonell som har erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- leverandøren skal ha oppgaveforståelse
- leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatter og avgifter

Av konkurransegrunnlaget fremgår også hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til foretaket for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Om tildelingskriterier fremgår det at tildeling skal skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kompetanse og oppgaveforståelse. Det er ikke oppgitt hvordan kriteriene skal vektet.

Ifølge evalueringsdokumentet kom det inn to tilbud. Tilbydere var Multiconsult og Norconsult. Evalueringsdokumentet viser at Norconsult hadde det beste forholdet mellom pris, ressurser/referanser og oppdragsforståelse.

Meddelelse som inneholdt begrunnelse for valgt leverandør, er dokumentert sendt til tilbyder 21.1.2025.

Det er ikke dokumentert at foretaket har arkivert en anskaffelsesprotokoll.

6.2.3 Kvalsund Marina

Revisors funn

I Hammerfest Havn KFs havnestyre i møte 7.4.2024 ble det behandlet en sak om finansiering knyttet til justering av anskaffelsen om Kvalsund fiskerimarina. I saken fremgår det at det tidligere godkjente budsjettet for prosjektet var på 6 millioner kroner eks. mva. De mottatte tilbudene lå imidlertid høyere enn dette og det er derfor nødvendig å øke havnestyret sin andel av prosjektets ramme med kr 1 200 000 eks. mva. Vedtaket i saken lød som følger:

Havnestyret godkjenner innstillingen av Marina Harbour Solutions AS som leverandør for bygging av Kvalsund fiskerimarina. Havnestyret vedtar å øke Hammerfest Havn KFs økonomiske andel i prosjektet med kr 1.200.000 eks. mva. Administrasjonen gis fullmakt til å inngå kontrakt og gjennomføre prosjektet i henhold til innstillingen.

Hammerfest Havn KF skulle anskaffe flytekai med fortøyning, landgang og servicebuer i Kvalsund fiskerihavn.

Foretaket har inngått kontrakt med Marina Harbour Solutions AS. Avtalen er signert av partene 8.4.2025. Kontrakten er en kontraktsmal med standard kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/installasjon utarbeidet av direktoratet for forvaltning og IKT.

Det er ikke dokumentert estimert verdi av anskaffelsen, men som ovennevnte sak viser så ble det opprinnelig budsjettet med kr 6 millioner. I tilbud fra valgt tilbyder er pris eksklusiv mva. 7 155 700 kr.

Dokumentasjon viser at foretaket har anvendt konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell i konkurransen. Det fremgår også at konkurransen gjennomføres av WSP på vegne av foretaket. Det er utarbeidet konkurransegrunnlag for anskaffelsen. Av konkurransegrunnlaget fremgår det at anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III.

Av konkurransegrunnlaget finner revisor følgende informasjon:

- Hva som skal anskaffes
- Hvilke kontraktsvilkår som gjelder for oppdraget
- Hvilken anskaffelsesprosedyre som er valgt
- hvilke frister som gjelder
- kvalifikasjonskrav som tilbydere må oppfylle
- tildelingskriterier og vektning av disse
- krav til skriftlig kommunikasjon
- krav til innhold i og utforming av et tilbud

Foretaket har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til eventuelle tilbydere i konkurransegrunnlaget:

- leverandøren skal være registrert i et foretaksregister
- leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- leverandøren skal ha et HMS-system
- leverandøren skal oppfylle krav til klima og miljø
- leverandøren skal ha ordnede forhold med skatter og avgifter

Av konkurransegrunnlaget fremgår også hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til foretaket for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Om tildelingskriterier fremgår det at tildeling skal skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Utklipp 4 – Oversikt over tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	50%	Tilbudsbrev
Miljø	30%	Leverte EPD'er og excel-ark
Referanser	20%	Referanseoppdrag med kontaktperson

Det foreligger kun dokumentasjon på at det er inngitt tilbud fra valgte leverandør. Det er ikke dokumentasjon for at eventuelle andre tilbydere leverte tilbud. Det foreligger heller ikke dokumentasjon på evaluering og gjennomgang av tilbud fra valgte leverandør. Det foreligger referat fra avklarende møte mellom foretaket og leverandør.

Hammerfest Havn KF har ikke dokumentert å ha arkivert en anskaffelsesprotokoll.

6.2.4 *Havnegata 3 innredning kontorer*

Revisors funn

Hammerfest Havn KF foretok oppussing av kontorer i Havnegata.

Foretaket har inngått kontrakt med Finnmark Bygg Entreprenør AS (Fibyen). Revisor har ikke mottatt kontrakten.

Ifølge dokumentasjon har foretaket vurdert at anskaffelsens omfang er under terskelverdi. Det fremgår at estimert verdi av anskaffelsen er 500 000 kr eks. mva. Det vises til at anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesforskriften del I.

Dokumentasjon viser at foretaket har sendt ut forespørsel til fire ulike leverandører. Av tilbudsforespørselen fremgår det at det inngås avtale med tilbyder som totalt sett har det mest økonomisk fordelaktige tilbudet, etter en totalvurdering av pris, framdrift og leveransesikkerhet.

Ifølge utarbeidet notat datert 20.9.2024 fra gjennomføringen av anskaffelsen var det ved tilbudsfristens utløp ikke mottatt noen tilbud, til tross for at foretaket også har hatt telefonisk kontakt med leverandørene. Det ble mottatt et tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet fra eneste tilbyder var høyere enn den anslåtte verdien og foretaket gikk i forhandlinger med tanke på prisreduksjon. Leverandør reviderte tilbudet og foretaket godtok den reviderte prisen.

6.2.5 *Hall for godshåndtering*

Revisors funn

Hammerfest Havn KF skulle få levert og montert isolert plasthall.

For anskaffelse av plasthall har Hammerfest Havn KF inngått avtale med Hallspesialisten AS. Kontrakten er digitalt signert 1.4.2025 av havneforetaket og 2.4.2025 av leverandør.

Det foreligger ikke dokumentasjon som viser estimert verdi av anskaffelsen. Av avtalen fremgår det at anskaffelsen skal leveres for 1 735 000 kr. Av kontrakten fremgår det også at det er opsjon på varmepakke til en pris på 125 000 kr.

Dokumentasjon viser at foretaket har sendt ut forespørsel til flere ulike leverandører. Herunder finner revisor at det er tre leverandører som har levert tilbud, men det er dokumentasjon for forespørsel til kun to av disse. En av disse forespørslene er sendt via Hubspot⁹.

Dokumentasjon viser at foretaket har foretatt en sammenligning av pris blant de tre leverandørene. Revisor har ikke mottatt valgte leverandørs tilbud.

Det fremgår av avtalen at «Denne avtalen er inngått med forbehold om at Hammerfest Havn KF får nødvendig godkjenning av byggesøknad fra kommunen, samt inngår endelig leiekontrakt med sin kunde. Dersom ett eller begge av disse vilkårene ikke oppfylles, bortfaller avtalen uten økonomiske forpliktelser for Hammerfest Havn KF».

⁹ [HubSpot Marketing Hub](#)

6.3 Behandlinger i kommunestyret

Revisor har ikke funnet at det er noen kommunestyrevedtak om konkrete anskaffelser/kontrakter inngått av Hammerfest Havn KF. Kommunestyret er derimot informert og har godkjent prosjektene/investeringene blant annet gjennom tertialrapporter, årsrapporter, årsbudsjett og økonomiplaner. Det er blant annet informasjon i kommunestyrets sak 97/25, budsjettregulering investering 2025 Hammerfest Havn KF om de fleste av prosjektene som var ført opp i foretakets *oversikt over større anskaffelser 2025* jf. utklipp 1 i rapportens kapittel 3. Anskaffelsen «kai Akkarfjord» var det opplysninger om i årsrapport fra 2023, men fant ikke at ny informasjon var gitt til kommunestyret. Ifølge økonomisjef var det i 2025 behov for utbedringer som følge av utglidning av masser under kaia.

6.4 Revisors vurderinger

Revisor har undersøkt fire av foretakets gjennomførte anskaffelser. To av de undersøkte anskaffelsene er gjennomført av ekstern aktør. Dette gjelder anskaffelsen om nye moloer og Kvalsund marina. For disse to har revisor ikke gjort vurderinger av anskaffelsesprosessen da det er havneforetaket som er gjenstand for undersøkelse. For disse anskaffelsene skal foretaket likevel ha beregnet anskaffelsens verdi og arkivert kontrakt med valgte leverandør. For anskaffelsen om nye moloer er det informasjon om at foretaket estimerte verdien å være under EØS-terskelverdien for vare- og tjenestekontrakter og plan- og designkonkurranser, men ikke mer nøyaktig beløp. For anskaffelsen om Kvalsund Marina er det ikke estimert verdi av anskaffelsen, men informasjon viser at foretaket har ansett anskaffelsen til å bli over kr 6 millioner. Revisors vurdering er at foretaket **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å ha dokumentasjon som viser foretakets beregninger av anskaffelsens verdi for verken anskaffelsen om nye moloer eller Kvalsund marina.

For anskaffelsen om nye moloer foreligger det ikke kontrakt. Revisors vurdering er derfor at revisjonskriteriet om å ha kontrakt med valgte leverandør er **ikke oppfylt**. Foretaket har dokumentert å ha kontrakt i sine arkiver for anskaffelsen om Kvalsund Marina og for denne anskaffelsen er kriteriet **oppfylt**.

For anskaffelsene foretaket selv har gjennomført har revisor vurdert foretakets praksis opp mot de utledete revisjonskriteriene. Disse anskaffelsene er Havnegata 3 og hall for godshåndtering. For Havnegata 3 er revisjonskriteriet om å ha gjort beregninger om anskaffelsens verdi **oppfylt**. For hall for godshåndtering er kriteriet **ikke oppfylt**.

For anskaffelsen om hall for godshåndtering er det ikke oppgitt hvilket regelverk som er lagt til grunn for gjennomføring, men kontraktens verdi tilsier at anskaffelsen skulle fulgt anskaffelsesforskriften del I. For anskaffelsen Havnegata 3 er lagt til grunn gjennomført etter anskaffelsesforskriften del I. For begge anskaffelsene er det dokumentasjon på at foretaket har sendt ut tilbudsforespørsel til ulike leverandører. Revisors vurdering er at revisjonskriteriet om å velge riktig forskrift for anskaffelsen og benytte tillatt anskaffelsesprosedyre er oppfylt for anskaffelsen Havnegata 3. For anskaffelsen om hall for godshåndtering har ikke foretaket dokumentasjon som synliggjør vurderinger av hvilken forskrift og anskaffelsesprosedyre som kan velges for anskaffelsen. Det ble gjennomført konkurranse og derfor vurderer vi at kriteriene om å velge riktig forskrift og anskaffelsesprosedyre er ivaretatt.

For begge anskaffelsene er det krav om føring av anskaffelsesprotokoll. Det foreligger ikke protokoll og revisjonskriteriet om å føre anskaffelsesprotokoll med det innhold som anskaffelsesforskriften krever er vurdert **ikke oppfylt**. At det er mangler ved protokollføring får betydning for revisjonskriteriet om å fortløpende sikre at de vurderinger og den

dokumentasjonen som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig. Det er i tillegg manglende meddelelse om tildelingsbeslutning for anskaffelsen om hall for godshåndtering. For anskaffelsen Havnegata 3 mangler det kontrakt. Vi har ikke indikasjoner på at faktiske forhold og vurderinger som har hatt betydning for gjennomføringen av anskaffelsen ikke er skriftliggjort.

Revisors vurdering er dermed at Hammerfest Havn KF for anskaffelsen Havnegata 3 har flere mangler knyttet til dokumentasjonskravene, herunder å sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig. Mangel på kontrakt er brudd på forskriftens dokumentasjonsplikt. For anskaffelsen om hall for godshåndtering er det også mangler knyttet til dokumentasjonskravene.

For samtlige av anskaffelsene er revisors vurdering at foretaket har oppfylt revisjonskriteriet om å ivareta kravet til konkurranse i henhold til regelverket og revisjonskriteriet om å gjøre potensielle leverandører kjent med de forhold som skal vektlegges ved deltakelse og tildeling av kontrakt og utarbeide konkurransegrunnlag i de tilfeller det er krav om det. Foretaket har gjennomført konkurranse i samtlige av disse. Det foreligger ikke konkurransegrunnlag, og det er heller ikke krav om det, men revisor har sett at det i tilbudsforespørsel er oppgitt kriterier. Revisor har også vurdert at foretaket har oppfylt revisjonskriteriet om å tildele kontrakt i tråd med tildelingskriterier satt i forespørsel. Revisjonskriteriet om å bruke kvalifikasjonskrav i henhold til forskriften er ikke aktuelt å undersøke da det ikke foreligger informasjon om bruk av kvalifikasjonskrav for disse to anskaffelsene.

Revisor har avdekket at foretaket har gjort kjøp av advokattjenester uten å følge kravene i anskaffelsesregelverket. Tjenestene er anskaffet direkte, uten konkurranse eller dokumentert vurdering av eventuelt unntak. Dette innebærer brudd på regelverkets grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling og forutberegnelighet. Med bakgrunn i dette har vi ikke grunnlag for å gjøre nærmere vurderinger opp mot de utledete revisjonskriteriene.

KomRev NORDs undersøkelse av de utvalgte anskaffelsene viser at sentrale krav til konkurranse blir ivaretatt, slik som tidligere funnet i 2021. For kjøp av juridiske tjenester har foretaket derimot gjort direkte kjøp. Svakheter knyttet til anskaffelsesprosesser, er fortsatt skriftliggjøring av vurderinger og arkivering av anskaffelsesdokumentasjon.

6.5 Revisors konklusjon

Hammerfest Havn KF har ved inngåelse av fire undersøkte anskaffelser overholdt sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser om konkurranse, forutberegnelighet og likebehandling. For noen av de undersøkte anskaffelsene er det noe avvik opp mot bestemmelser i regelverket om dokumentasjon og etterprøvbarehet. Vi har ikke funnet noen kommunestyrevedtak om konkrete anskaffelser, men kommunestyret er blitt orientert om – og har godkjent prosjektene/investeringene gjennom låneopptak.

Hammerfest Havn KF kan ikke dokumentere at anskaffelsesregelverket er etterlevd ved kjøp av juridisk bistand.

7 ANBEFALINGER

Revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig med bakgrunn i data, vurderinger og konklusjoner. Vi anbefaler Hammerfest Havn KF å gjennomføre tiltak som sikrer at:

- beregninger av anskaffelsens verdi i alle tilfeller gjøres i henhold til regelverket og at disse blir dokumentert
- regelverkets regler om føring av anskaffelsesprotokoll blir etterlevd

For noen av de undersøkte anskaffelsene har foretaket engasjert eksterne til å gjennomføre anskaffelsene. Revisor anbefaler Hammerfest Havn KF å:

- gjøre vurdering av hvordan anskaffelsesprosessene gjennomført av eksterne skal dokumenteres og arkiveres hos foretaket
- gjøre tiltak for å sikre at dokumentasjon lagres og arkiveres

Vi anbefaler også Hammerfest Havn KF å gjøre vurderinger av om anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse ved kjøp av juridiske tjenester.

8 UTTALELSE

Utkast til forvaltningsrevisjonsrapport ble sendt til Hammerfest Havn KF v/havnedirektør og styreleder for uttalelse den 13.4.2026. Havnedirektør ga den 4.5.2026 følgende tilbakemelding:

«Vi tar rapporten til etterretning, og vil se på hvordan vi kan løse anmerkninger på en bedre måte fremover».

9 REFERANSER

- Lov 21.06.2019 nr. 70 om havner og farvann (havne- og farvannsloven)
- Lov 22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov 17.06.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)
- Forskrift 12.08.2016 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)
- Forskrift 29.05.2013 nr. 539 om sikring av havner
- Forskrift 29.05.2013 nr. 538 om sikring av havneanlegg
- Vedtekter for Hammerfest Havn KF
- Vedtak i kommunestyret som omhandler Hammerfest Havn KF
- [Hammerfest Havn – Porten til Barentshavet](#)
- www.Proff.no
- www.doffin.no
- [SafeSeaNet Norway](#)
- [Hammerfest Havn Kf](#)

10 VEDLEGG

Vedlegg 1: Anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper

Av § 4 i lov om offentlige anskaffelser fremgår: «Oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet». Innholdet i prinsippene er nærmere presisert i forarbeidene til bestemmelsen¹⁰. I det følgende redegjøres det nærmere for innholdet i prinsippene.

Anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper

Det grunnleggende prinsippet om *konkurranse* skal sikre at alle potensielle leverandører har de samme mulighetene til å oppnå kontrakter med det offentlige og bidra til at det offentlige foretar effektive anskaffelser. Prinsippet innebærer at oppdragsgiver må gjøre anskaffelsen kjent for et rimelig antall leverandører. Klagenemda for offentlige anskaffelser (KOFA) har uttalt at oppdragsgiver som hovedregel bør kontakte minst tre leverandører, men dette kan ikke gjelde absolutt¹¹. Hvor langt denne plikten strekker seg må vurderes konkret, og *forholdsmessighetsprinsippet*, som vi forklarer nedenfor, vil være avgjørende.

Oppdragsgiver plikter å *likebehandle* leverandører. Dette innebærer at alle potensielle leverandører skal gis samme muligheter og at oppdragsgiver ikke kan diskriminere eller prioritere leverandører på grunnlag av nasjonalitet eller lokal tilhørighet. Prinsippet er til hinder for både direkte forskjellsbehandling (for eksempel at en leverandør blir vurdert foran en annen på bakgrunn av lokal tilhørighet) og indirekte forskjellsbehandling (en tilsynelatende nøytral bestemmelse, for eksempel et kvalifikasjonskrav eller en kravspesifikasjon, utformes sånn at den i praksis avskjærer enkelte leverandører fra å levere tilbud på bakgrunn av for eksempel lokal tilhørighet).

Forutberegnelighetsprinsippet innebærer at oppdragsgivers angivelse av hvordan anskaffelsen skal gjennomføres, er bindende. Oppdragsgiver må gi informasjon til leverandørene om hva som skal anskaffes, hvilke kriterier som ligger til grunn for valget av leverandør, og hvordan anskaffelsen skal gjennomføres.

Kravet om *etterprøvbarehet* henger tett sammen med prinsippet om forutberegnelighet. Oppdragsgiver må sørge for at viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen begrunnes og dokumenteres. For anskaffelser som kun skal følge anskaffelsesforskriftens del I, plikter oppdragsgiver å føre anskaffelsesprotokoll. Protokollen skal inneholde opplysninger om vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-1. Vesentlige forhold kan for eksempel være vurderinger og beslutninger om forhandlinger, utvelgelse av leverandører, tildeling av kontrakt og avlysning av konkurransen. I forsyningsforskriften er det ikke krav til anskaffelsesprotokoll, men *oppdragsgiveren skal oppbevare dokumentasjon som er tilstrekkelig til å begrunne viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen* forsyningsforskriften jf. § 7-1.

Forholdsmessighetsprinsippet regulerer gjennomslagskraften til de øvrige prinsippene. Plikter og rettigheter som utledes av andre prinsipper, må tilpasses den enkelte anskaffelsens art og omfang. Jo mindre og enklere en anskaffelse er, jo mindre vidtrekkende prosedyrekrav kan utledes av de øvrige prinsippene. På den annen side innebærer forholdsmessighetsprinsippet at

¹⁰ Prop. 51 L (2015-2016) s. 81-82

¹¹ KOFA 2009/6

kravene som oppdragsgiver stiller til leverandørene, må stå i forhold til anskaffelsen. Oppdragsgiver skal ikke stille strengere krav enn det som er nødvendig for å realisere formålet med anskaffelsen.

De grunnleggende prinsippene må ligge til grunn for alle anskaffelser over kr 100 000 kroner eksklusiv mva.

Vedlegg 2 – Oversendt oversikt over prosjekter og behandling i Havnestyret og kommunale utvalg for 2025

▲ **Oversikt over behandling i havnestyret og kommunestyret**

Prosjekter i Havnestyret og kommunale utvalg

Havnekvartalet

- 11.02.25 HHS 03/25 Statusrapport ny sentrumshavn/nytt havnekvartal pr. januar 2025
- 07.04.25 HHS 15/25 STATUSRAPPORT NY SENTRUMSHAVN / NYTT HAVNEKVARTAL PR. februar og mars 2025
- 28.05.25 HHS 24/25 STATUSRAPPORT NY SENTRUMSHAVN / NYTT HAVNEKVARTAL PR. mai 2025
- 28.05.25 HHS 26/25 SAMORDNING AV HAVNESTYREMØTER OG STYREMØTER i Havnekvartalet Holding AS og Hammerfest Terminalen AS
- 22.10.25 HHS 41/25 Administrative rutiner Havnekvartalet Holding AS
- 22.10.25 HHS 42/25 Overføring av tomt til Havnekvartalet Utbygging AS - utsatt

Renhavn

- 11.02.25 HHS Statusrapport Ren Havn-prosjektet pr. november 2024

Prosjekter under utvikling

- 28.05.25 HHS 29/25 INVESTERINGER - INDUSTRIELL OMRÅDEUTVIKLING FUGLENES
- 22.10.25 HHS Kombibåtkaj, sentrum

Mindre prosjekter

- 11.02.25 HHS Retningslinjer for distriktskaifond
- 24.04.25 39/25 KS Etablering av distriktskaifond og retningslinjer – Hammerfest Havn KF
- 11.02.25 HHS 09/25 Renovering av langstrand Trafikkaj
- 11.02.25 HHS 10/25 Ny flytebrygge Rypefjord Fiskerimarina
- 05.06.25 FSK 58/25 Utbyggingsavtale Rypefjord Marina – justert anleggsbidrag
- 12.06.25 KS 69/25 Utbyggingsavtale Rypefjord Marina – justert anleggsbidrag
- 26.09.25 HHS 35/25 Rypefjord Fiskerimarina – utskifting av Brygge
- 07.04.25 HHS 17/25 FINANSIERING – JUSTERING KYSTVERKET FISKERIMARINA RYPEFJORD
- 07.04.25 HHS 18/25 Finansiering – justering Kystverket Kvalsund fiskerimarina

Vedlegg 3 – Foretakets oversendte oversikt over eiendom

NY SENTRUMSKAI
DAMPSKIPSKAIA
BIBLIOTEKKAIA
LAVAMOLOEN
STRANDKAI SENTRUM
AKS BRYGGE / NY BANKKAI
FLYTEBRYGGE AKS
SENTRUM SMÅBÅTHAVN
FUGLENES BØLGEBRYTERKAI
FUGLENES STRANDKAI (KAI 12)
FUGLENES FLYTEBRYGGE FOR BUNKEROILS PUMPER
2 MOBILE FLYTEBRYGGER
FUGLENES FISKERIMARINA
FLYTEMOLLO FUGLENES FISKERIMARINA
FUGLENES FLYTEKAI BRENNERIVEIEN
KAI 23 FUGLENESTERMINALEN
FLYTEBRYGGE FOR TROSSEBÅTER
KOMBIBÅTKAI
SMÅBÅTHAVN RYPEFJORD
POLARBASE - KAI 1 HOVEDKAIA
POLARBASE - KAI 2 KIRKEGÅRDSØYA
POLARBASE - KAI 3 RORO KAI
POLARBASE - KAI 4 FINNØY
POLARBASE - KAI 5 RIGGKAI
HAMMERFESTTERMINALEN KAI 1
HAMMERFESTTERMINALEN KAI 2
HAMMERFEST TERMINALEN KAI 3 (GAMMEL KAI)
HAMMERFEST TERRMINALEN FLYTEBRYGGE
"NY" KAI NUSSIR
KVALSUND MARINA
FORSØL FISKERIMARINA
FISKERIHAVN FORSØL
KAI AKKARFJORD - KVALSVIK
HELLEFJORD
LUNDHAMN (TREKAI)
LANGSTRAND (TREKAI)
LOTRE KAI
SLETNES KAI
KÅRHAMN KAI
SENNABUKT
SURVIKA
AKKARFJORD SMÅBÅTHAVN

Under bygninger fremgår:

HAVNEKONTOR
TERMINAL SENTRUM / PASASJERTERMINAL
HAVNETERMINAL SENTRUM

KAIBODEN/VANNBU
NY HAVNETERMINAL SENTRUM
BRENNERIVEIEN 24-30
MIKSEHALL (ASCO-BASE)
HELIKOPTERHANGAR
INDUSTRIGATA 5
NYTT LAGERBYGG LEIRVIK
PETROLIUMSVEIEN 17
PETROLIUMSVEIEN 19
PETROLIUMSVEIEN 20

Under *tomter og sjøområde* fremgår:

INDUSTRIOMRÅDE FUGLENES
PARKERINGSPLASS FUGLENES MARINA
UTEAREAL LEIRVIKA INDUSTRIOMRÅDE
RØRGATE BULKANLEGG LEIRVIKA
SJØOMRÅDE HAVNEBASENG
SJØOMRÅDE INDRE HAVN
HAVNEKVARTAL

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Finnmark fylkeskommune, Troms fylkeskommune og Nordland fylkeskommune, og 51 kommuner fordelt på Nordland samt Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø.

Vi har 55 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 16 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner, undersøkelser og eierskapskontroller i Hammerfest kommune:

Eierskapskontroll – kommunens eierstyring 2025

Undersøkelser i Hammerfest parkering KF 2024

Avvik og varsling 2024

Pleie og omsorg 2025





Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Hammerfest kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	4. juni 2026	J.nr:	KUSEK02565

Sak 31/26

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 5/26

**Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene**

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 5/26 tas til orientering.

Til høringsinstansene

(ifølge liste)

Oslo, 2. ~~februar~~ mars 2026

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Det vises til vedlagte høringsutkast om veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene (NKRF) har samarbeidet om å utarbeide anbefalingene. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingene på høring.

Det er ei arbeidsgruppe som står for forslaget. Arbeidsgruppa har bestått av representanter for de to organisasjonene.

Det vil senere bli sendt ut en invitasjon til et «høringswebinar».

Høringsfristen er satt til ~~22. april~~ **28. mai 2026**.

Høringssvar sendes til post@nkrf.no eller fkt@fkt.no

Høringssvarene vil bli publisert på nettsidene til både FKT og NKRF.

Vennlig hilsen

Rune Tokle
Daglig leder, NKRF

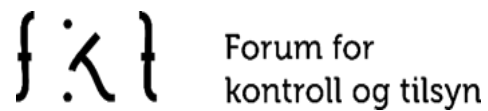
Nina Herland
Generalsekretær, FKT

Høringsinstanser:

- FKTs medlemmer
- NKRFs bedriftsmedlemmer og komiteer
- Kommunal- og distriktsdepartementet
- KS – Kommunesektorens organisasjon
- Revisorforeningen
- Norsk Kommunedirektørforum

Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. ...



Innhold

Forord	3
1. Innledning.....	3
2. Hva er økonomiforvaltning?	3
3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen.....	4
4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar.....	5
5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll	5
6. Hvordan kan påseansvaret utøves?	6
6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget.....	6
6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget	6
7. Hovedområder i økonomiforvaltningen	7
7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.	7
7.1.1. Økonomisk bærekraft	7
7.1.2. Planlegging og budsjettering.....	8
7.1.3. Regnskap og rapportering.....	8
7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning.....	8
7.1.5. Låneopptak og avdrag	8
7.1.6. Garantier og pantsetting.....	8
7.1.7. Selvkostområder	8
7.1.8. Offentlige anskaffelser	9
7.1.9. Innkreving	9
8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget.....	9
8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.....	9
9. Risiko og vesentlighetsvurdering.....	10
9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering.....	10

Forord

Denne veilederen for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen er utarbeidet i et samarbeid mellom NKRF og FKT. Det ble våren 2025 etablert en felles arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Utarbeide en veileder som beskriver og konkretiserer innholdet i kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen, jf. koml. § 23-2 første ledd bokstav b.

Arbeidsgruppa har hatt følgende sammensetning:

- Torbjørn Brandt, Konsek Trøndelag IKS (leder)
- Unn Helen Aarvold, Oslo kommune, Kommunerevisjonen
- Tor Arne Stubbe, Revisjon Midt-Norge SA
- Arnar Helgheim, Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM KO
- Anne-Karin Femanger Pettersen, FKT
- Bjørn Bråthen, NKRF (sekretær)

Knut Erik Lie, NKRF, har også bidratt med faglig bistand til arbeidsgruppa.

1. Innledning

Det følger av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

Denne veilederen skal støtte kontrollutvalget i arbeidet med å oppfylle kravene i kommuneloven. Kontrollutvalget bør kunne vise til hvordan det lovpålagte påseansvaret har vært og blir utøvd.

For å ivareta påseansvaret med at kommunens økonomiforvaltning er systematisk og målrettet, skal kontrollutvalget gjøre seg kjent med økonomiforvaltningen og støtte seg til regnskaps- og forvaltningsrevisjonens arbeid. Innhenting av opplysninger fra dette arbeidet følger av kontrollutvalgets øvrige påseansvar, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a, c, d og e.

Kontrollutvalget kan også be kommunedirektøren redegjøre for områder innenfor økonomiforvaltningen og den økonomiske internkontrollen. Påseansvaret med økonomiforvaltningen må også derfor ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

2. Hva er økonomiforvaltning?

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne definisjonen for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover det å bevare, forbedre og øke kommunens verdier.

I tillegg er kapittel 16 i kommuneloven som gjelder rapportering til staten, vurdert å tilhøre økonomiforvaltningen. Kommunen har en plikt til å rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA).

Økonomiforvaltningen vil da være de aktiviteter som innebærer planlegging, styring, kontroll og rapportering av kommunens økonomiske midler som tar sikte på å bevare, forbedre og øke disse.

Kommunen har ansvar for å sikre en forsvarlig økonomiforvaltning og effektiv bruk av ressursene, slik at innbyggerne får et best mulig tjenestetilbud over tid. Kommunen skal ha et realistisk budsjett, og kommunestyret har det overordnede ansvaret for å planlegge og styre økonomien innenfor kommunens inntektsrammer og i tråd med statlige føringer og regelverk.

Økonomiforvaltningen skal bidra til økonomisk balanse, langsiktig handleevne og etterlevelse av lover og forskrifter. Dette ivaretas blant annet gjennom kommunens internkontroll.

Økonomiforvaltningen kan deles inn i ni hovedområder.

- Økonomisk bærekraft
- Planlegging og budsjettering
- Regnskap og rapportering
- Finans- og gjeldsforvaltning
- Låneopptak og avdrag
- Økonomiske garantier, begrensninger
- Selvkostområder
- Offentlige anskaffelser
- Innkreving

Det vises til avsnitt 7 for mer om hva som ligger til økonomiforvaltningen. For en mer utfyllende beskrivelse av innholdet vises det til notatet «Kommuners økonomiforvaltning».

3. Kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Det er kontrollutvalget som utøver dette påseansvaret, og hvordan det gjøres, bestemmer utvalget selv. Det er viktig å merke seg at kontrollutvalget ikke skal gjennomføre revisjon eller kontroll selv.

Påseansvaret utøves i kontrollutvalgets møter og gjennom behandling av saker som legges frem for utvalget. Dersom kontrollutvalget får opplysninger som tyder på at økonomiforvaltningen ikke skjer i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, bør utvalget vurdere å påpeke dette.

Om nødvendig kan kontrollutvalget be om mer informasjon fra kommunedirektøren eller revisor. Slik kan kontrollutvalget bidra til at kommunen blir gjort kjent med eventuelle mangler og får mulighet til å rette dem opp. Ved å utøve påseansvaret kan kontrollutvalget bidra til både læring og forbedring.



Figur 1 Sammenhengen mellom påseansvaret for de ulike lovpålagte oppgavene kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2, og kommunedirektørens internkontroll etter kommuneloven § 25-1.

4. Kontrollutvalgets øvrige påseansvar

Påseansvaret med økonomiforvaltningen er et selvstendig påseansvar som skal utøves på lik linje med det øvrige påseansvaret kontrollutvalget har etter kommuneloven § 23-2.

Påseansvaret med økonomiforvaltningen, utøves ikke på noen annen måte enn det påseansvaret kontrollutvalget har f.eks. med at kommunen har betryggende regnskapsrevisjon.

Bestemmelsen i kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a handler om å påse at revisjonen av regnskapene er faglig forsvarlig, mens kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b handler om å påse at det føres kontroll med at økonomiforvaltningen i kommunen er i tråd med lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget har også et påseansvar for at det blir utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og at kommunestyrets vedtak etter dette blir fulgt opp, jf. bokstavene c, d og e. Denne veilederen handler om hvordan kontrollutvalget kan ivareta det påseansvaret som følger av 23-2 første ledd bokstav b.

5. Sammenhengen mellom påseansvaret og kommunedirektørens internkontroll

Påseansvaret med kontroll av økonomiforvaltningen må ses i sammenheng med kommunedirektørens ansvar for internkontroll, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal sørge for at kommunen har en forsvarlig internkontroll som bidrar til måloppnåelse, effektiv ressursbruk og etterlevelse av lover og regler. Internkontrollen er kommunedirektørens ansvar. Kontrollutvalget skal påse at kommunedirektøren har iverksatt forsvarlig kontroll med økonomiforvaltningen.

For å sikre at lover og forskrifter følges skal internkontrollen være systematisk, tilpasset virksomhetens størrelse og risiko, omfatte rutiner, avvikshåndtering og dokumentasjon på dette.

Kvaliteten på internkontrollen er et svært viktig grunnlag for omfanget av kontrollutvalgets arbeid. En velfungerende internkontroll gir kontrollutvalget trygghet for at økonomiforvaltningen er underlagt systematisk oppfølging og styring. Samtidig kan svakheter i internkontrollen indikere behov for ytterligere oppfølging fra kontrollutvalget.

Når kontrollutvalget vurderer økonomiforvaltningen, må det også vurdere om kommunedirektørens internkontroll er tilstrekkelig – både i omfang og innretning – til å sikre etterlevelse av økonomiske regler og vedtak.

6. Hvordan kan påseansvaret utøves?

Både kommunens arbeid med enkelte lovpålagte oppgaver og andre saker som belyser økonomisk internkontroll, danner grunnlag for kontrollutvalgets påseansvar med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget har et påseansvar med at lovpålagte oppgaver er gjennomført, se avsnitt 6.1. I tillegg kan kontrollutvalget be om ytterligere undersøkelser, se avsnitt 6.2.

6.1 Utøvelse av påseansvaret uten forutgående vedtak av kontrollutvalget

Informasjon som gjelder økonomiforvaltningen og som utvalget får uten at kontrollutvalget har vedtatt at denne informasjonen skal innhentes er:

- Kommunens årsberetning, årsregnskap og i noter til årsregnskapet
- Lovpålagte oppgaver som oversendes fra revisor
 - Revisjonsberetning
 - Forenklet etterlevelseskontroll
 - Risiko og vesentlighetsvurderinger til forenklet etterlevelseskontroll,
 - Rapportering om misligheter og andre nummererte brev
 - Resultater av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, jf. avsnitt 6.2
- Andre saker fra revisor kan være
 - Årsoppgjørnotatet/revisjonsnotatet/tilbakemeldingsbrev eller lignende
 - Strategi for gjennomføring av regnskapsrevisjonen.

Flere av disse dokumentene inneholder informasjon som angår kontrollutvalgets påseansvar. Kontrollutvalget må ha kunnskap og kjennskap til hvilke opplysninger i disse dokumentene som angår økonomiforvaltningen spesielt. Det vises til avsnitt 7 i denne veilederen for hvilke konkrete opplysninger kontrollutvalget bør og skal ha kunnskap og kjennskap til.

6.2 Utøvelse av påseansvaret etter forutgående vedtak av kontrollutvalget

Utover den informasjonen som kontrollutvalget får fra de dokumentene nevnt under avsnitt 6.1, må kontrollutvalget selv vedta hvordan denne informasjonen skal innhentes. Denne informasjonen kan innhentes ved at kontrollutvalget ber om eller bestiller:

- Orienteringer om spesifikke områder innenfor økonomiforvaltningen. For hvilke områder som spesifikt gjelder økonomiforvaltningen, se avsnitt 7.
- Orienteringen om internkontroll som gjelder kommunens risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til økonomiforvaltningen, blant annet kommunens delegeringsreglement, som legger føringer for de områder som nevnt i avsnitt 7.
- Forenklet etterlevelseskontroll – Kontrollutvalget kan bestille forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen utover den årlige kontrollen som oppdragsansvarlig regnskapsrevisor er pålagt å gjennomføre.

- Undersøkelser - Kontrollutvalget kan bestille undersøkelser fra forvaltningsrevisor, regnskapsrevisor eller andre relevante aktører, for å få belyst konkrete problemstillinger eller risikoområder knyttet til økonomiforvaltningen.
- Forvaltningsrevisjoner - Det kan gjennomføres forvaltningsrevisjoner av spesifikke områder innen økonomiforvaltningen, herunder den delen av internkontrollen som gjelder økonomiforvaltningen.
- Eierskapskontroller - Gjennom eierskapskontroll kan kontrollutvalget identifisere svakheter i styringen av kommunale selskaper, som kan ha direkte konsekvenser for kommunens økonomi – for eksempel garantier, lån, eller manglende rapportering.
- Gjennomgang av eierskapsmeldingen – Ved å skaffe seg oversikt over kommunens eierskap får kontrollutvalget bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske eksponering. Kommunens økonomi påvirkes ikke bare av egen drift, men også av selskaper den eier.

7. Hovedområder i økonomiforvaltningen

I denne veilederen har vi systematisert økonomiforvaltningen i ni områder:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Økonomisk bærekraft | Økonomisk handleevne, langsiktig styring |
| 2. Planlegging og budsjettering | Økonomiplan, budsjett, revidering og måltall |
| 3. Regnskap og rapportering | Årsregnskap, årsberetning, tertialrapportering |
| 4. Finans- og gjeldsforvaltning | Finansreglement, likviditet, gjeldsgrad |
| 5. Låneopptak og avdrag | Låneformål, minimumsavdrag og utlån |
| 6. Garantier og pantsetting | Økonomiske garantier, begrensninger |
| 7. Selvkostområder | Gebyrfinansierte tjenester, beregning selvkost |
| 8. Offentlige anskaffelser | Statsstøttereglene og anskaffelsesregelverk |
| 9. Innkreving | Tvangsfullbyrdelse, innkrevsloven |

Kontrollutvalg kan be om orienteringer knyttet til ett eller flere av områdene. På denne måten dokumenteres utøvelsen gjennom saksfremlegg, rapporter og andre vedlegg knyttet til det eller de områdene som kontrollutvalget får informasjon om. Det er utarbeidet forslag til spørsmål for hvert av de ni områdene som kontrollutvalget kan vurdere å stille kommunedirektøren, eventuelt til revisor, se avsnitt 7.1. For orienteringer fra kommunedirektøren vises det til egen anbefaling.

7.1. Forslag til spørsmål på områder innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør kunne dokumentere at det har utøvd påseansvaret med økonomiforvaltningen. Kontrollutvalget må da vise til at det har fått kjennskap til eller kunnskap om de ulike områder innenfor økonomiforvaltningen.

I avsnittene under er det utarbeidet forslag til ulike spørsmål som kontrollutvalget kan velge å stille om det har bedt om en redegjørelse fra kommunedirektøren. Noen av disse spørsmålene besvares gjennom regnskapsrevisors lovpålagte arbeid, men for de spørsmål som regnskapsrevisor eller kommunens regnskapsdokumenter ikke besvarer direkte, må kontrollutvalget kunne etterspørre disse eller få svar for eksempel ved å be om redegjørelser fra kommunedirektøren eller ved å bestille forenklet etterlevelseskontroll, undersøkelser eller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor.

7.1.1. Økonomisk bærekraft

- Er det redegjort for kommunen kommunens økonomiske bærekraft i årsberetningen?

- Er det gjennomført risikovurderinger knyttet til økonomisk bærekraft?
- Er det etablert lokale handlingsregler for langsiktig økonomisk styring?
- Er vedlikeholdsplaner realistiske og innarbeidet i økonomiplanen?
- Har revisor rapportert om svakheter i internkontrollen?
- Hvordan har netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond utviklet seg over tid?

7.1.2. Planlegging og budsjettering

- Er økonomiplanen og årsbudsjettet vedtatt i henhold til lovens frister?
- Er det samsvar mellom økonomiplanens mål og kommunens faktiske prioriteringer?
- Er budsjettet realistisk og i balanse?
- Har kommunedirektøren fremlagt forslag til budsjettjusteringer?
- Er finansielle måltall vedtatt og fulgt opp?
- Har kommunestyret vedtatt økonomi- og finansreglementet?
- Har revisor bemerkninger eller tidligere hatt bemerkninger til manglende redegjørelse for vesentlige budsjettavvik?

7.1.3. Regnskap og rapportering

- Er årsregnskap og årsberetning avlagt innen fristen?
- Er det redegjort i årsberetningen for om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid?
- Har revisor rapportert vesentlige feil eller svakheter i regnskapet?
- Er det avdekket vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett?
- Gir økonomirapporteringen et forsvarlig beslutningsgrunnlag for budsjettjusteringer, jf. kommunedirektørens plikt til å foreslå endringer etter kommuneloven § 14-5-tredje ledd?
- Er konsolidert regnskap korrekt og fullstendig?
- Er KOSTRA-rapporteringen levert og i samsvar med forskrift?

7.1.4. Finans- og gjeldsforvaltning

- Er finansreglementet oppdatert og vedtatt av kommunestyret?
- Har kommunen tilstrekkelig likviditet til å møte sine betalingsforpliktelser?
- Er det dokumentert at kommunen ikke tar vesentlig finansiell risiko?
- Er avkastningskrav definert og fulgt opp?
- Rapporterer administrasjonen tilstrekkelig om finansforvaltningen?

7.1.5. Låneopptak og avdrag

- Er låneopptak i tråd med lovens formål og kommunestyrets vedtak?
- Er lånefinansierte investeringer dokumentert i budsjettet?
- Er minimumsavdrag beregnet og innbetalt i henhold til reglene?
- Er lån vurdert med hensyn til økonomisk risiko?
- Er det avdekket brudd på lånebestemmelsene?

7.1.6. Garantier og pantsetting

- Har kommunen gitt garantier som innebærer vesentlig økonomisk risiko?
- Er garantier til næringsvirksomhet gitt i strid med loven?
- Er garantier over beløpsgrensen godkjent av statsforvalter?
- Har kommunen pantsatt eiendeler eller overdratt skattekrav?
- Er det etablert rutiner for vurdering og oppfølging av garantier?

7.1.7. Selvkostområder

- Er gebyrer fastsatt i tråd med selvkostregelverket?

- Er beregningene dokumentert og i samsvar med forskrift?
- Er det avdekket avvik mellom gebyr og faktisk kostnad?
- Er selvkostfond korrekt håndtert og rapportert?
- Er særlover og forskrifter fulgt for aktuelle tjenester?

7.1.8. Offentlige anskaffelser

- Er anskaffelser gjennomført i tråd med lov om offentlige anskaffelser?
- Har kommunen rutiner for kontroll og dokumentasjon av anskaffelser?
- Er det avdekket brudd på EØS-regelverket om offentlig støtte?
- Er det gjennomført revisjon eller kontroll av anskaffelsespraksis?
- Har kommunen fått pålegg fra KOFA eller andre tilsyn?

7.1.9. Innkreving

- Har kommunen rutiner for innkreving?
- Er det avdekket mangler i innkrevingsprosessen?
- Er kommunens innkreving i tråd med innkrevingsloven?
- Er det etablert systemer for tvangsfullbyrdelse og motregning?
- Har revisor vurdert innkrevingsrutinene?

8. Regelmessig oppfølging i kontrollutvalget

Kontrollutvalget bør organisere utøvelsen av påseansvaret ved å utarbeide en systematisk oversikt over oppgaver som bør og skal gjennomføres i valgperioden. Kontrollutvalget kan f.eks. utarbeide en oversikt som viser hvilke oppgaver som kan gjennomføres. årlig, annet hvert år eller en gang i valgperioden.

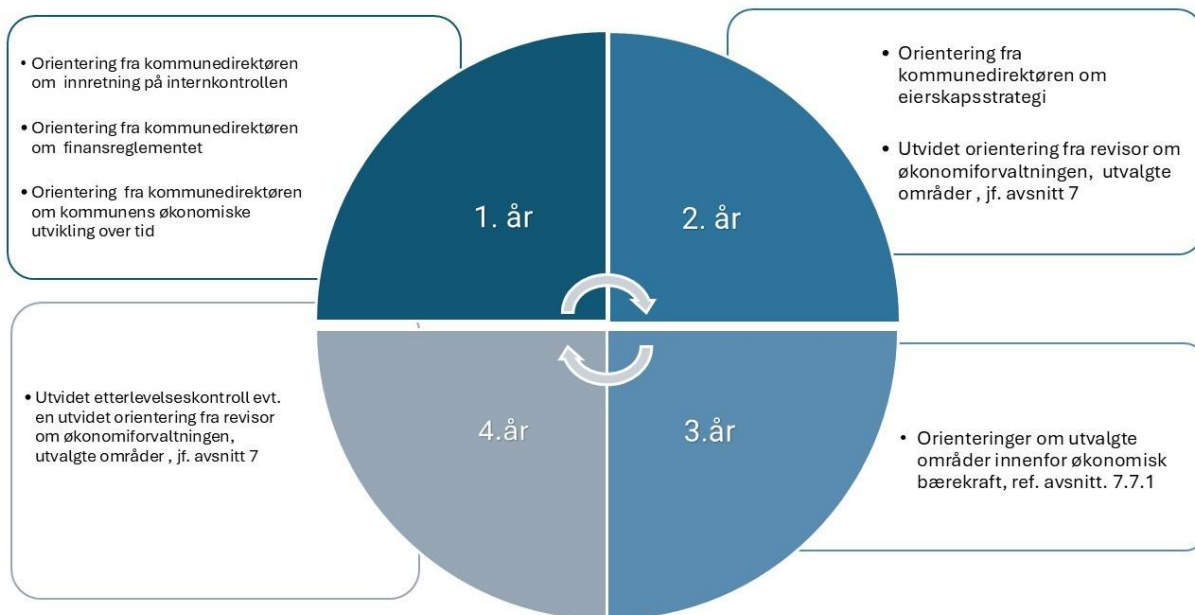
Hvor hyppig enkelte oppgaver bør opp til behandling kan være erfaringsbasert eller følge av risiko- og vesentlighetsvurderinger, se avsnitt 9.

I avsnitt 8.1 er det lagt med forslag til en oversikt i form av et 4-årshjul som viser ulike oppgaver og hyppigheten av disse gjennom valgperioden.

8.1. Forslag til «4-årshjul» for valgperioden.

Kontrollutvalget bør vurdere å be kommunedirektøren om å orientere om hvordan kommunens internkontroll er bygd opp på overordnet nivå og hvordan denne bidrar og ivaretar en forsvarlig økonomiforvaltning. Videre bør kontrollutvalget vurdere å be om generelle orienteringer knyttet til internkontrollen og hvordan denne ivaretar og bidrar til de ulike områdene innenfor økonomiforvaltningen.

Kontrollutvalget bør vurdere å omtale hvordan påseansvaret med økonomiforvaltningen *har vært* utøvd for året som har vært i *årsmeldingen* og hvordan det *vil bli* utøvd i *årsplanen* for året som kommer.



Figur 2 viser et eksempel på ulike tema i et **4-årshjul** for kontrollutvalgets påseansvar for økonomiforvaltningen. Eksempelen er ikke uttømmende. Kontrollutvalget vil også få seg forelagt faste årlige orienteringer og saker som revisjonsberetning, rapport om etterlevelseskontroll og kommunedirektørens årsberetning.

9. Risiko og vesentlighetsvurdering

Gode risiko- og vesentlighetsvurderinger gir kontrollutvalget et bedre grunnlag for å stille spørsmål og bidrar til en mer målrettet og systematisk tilnærming til påseansvaret.

Slike vurderinger kan finnes i arbeidet med planen for forvaltningsrevisjon. I tillegg leverer regnskapsrevisor en risiko- og vesentlighetsvurdering knyttet til forenklet etterlevelseskontroll og det området revisor velger å kontrollere.

Dersom kontrollutvalget mener at disse vurderingene ikke dekker utvalgets behov, kan det vurdere å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering for økonomiforvaltningen, eller bestille slike vurderinger som en del av arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Formålet med vurderingene er å prioritere hvilke deler av økonomiforvaltningen som bør følges opp nærmere.

9.1. Forslag for hvordan å utarbeide risiko og vesentlighetsvurdering

Hvis kontrollutvalget ønsker å utarbeide en egen risiko- og vesentlighetsvurdering utover de som allerede finnes, kan følgende metode benyttes:

1. Kartlegg de 9 hovedområdene i økonomiforvaltningen.
2. Identifiser risikofaktorer innen hvert område.
3. Vurder vesentlighet ut fra økonomisk omfang, konsekvenser og politisk betydning.
4. Prioriter områder for videre oppfølging eller bestilling av revisjon.

Her bør kontrollutvalget nyttiggjøre seg både sekretariatets og forvaltningsrevisors kunnskap om de konkrete områdene i kommunen. Den risiko- og vesentlighetsvurderingen som regnskapsrevisor utarbeider i forbindelse med valg av område for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og vurderingen bak denne vil også gi nyttige innspill til kontrollutvalget. Dersom regnskapsrevisor har skrevet brev om svakheter i

kommunens økonomiforvaltning vil dette også kunne gi innspill til en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Eksempel på kartlegging, risikofaktorer og vesentligheter satt inn i en tabell under.

Område	Risiko	Konsekvens	Vesentlighet
Økonomisk bærekraft	Svak økonomisk styring Manglende vedlikehold Uheldig demografisk utvikling	Svak utvikling i nøkkeltall, Lite økonomisk handlingsrom	Langsiktig handleevne
Regnskap og rapportering	Manglende rutiner og systemer for rapportering Manglende kompetanse Komplekse transaksjoner mv.	Feil i regnskap, tertial- og årsberetning/ rapportering, sen rapportering	Grunnlag for politiske beslutninger
Finans- og gjeldsforvaltning	Høyt investeringsnivå, kombinert med få andre finansieringskilder. Kompetansen i organisasjonen ikke tilpasset faktisk finans- og gjeldsforvaltning	Høy gjeldsgrad, svak likviditet Avtaler kan bli kjent ugyldige	Langsiktige konsekvenser
Låneopptak og avdrag	Feil budsjettering/ regnskapsføring mht. drift/ investering Låneopptak i strid med lov Manglende kompetanse på avdragsbestemmelsene Svak økonomi som gir press på å finne «løsninger»	Brudd på låneformål, manglende avdrag Ugyldige låneavtaler	Økonomisk risiko
Garantier og pantsetting	Uklare garantier, manglende dokumentasjon	Innfrielse av garantier	Potensiell risiko for kommunen
Selvkostområder	Feil gebyrberegning Mangler i oppfølging av over-/ under-skudd via fond	Innbyggerne betaler feil gebyrer Manglende finansiering av selvkosttjenester – kan gå utover andre kommunale tjenester («krysssubsidiering»)	Brukerbetaling og tillit
Offentlige anskaffelser	Manglende rutiner og kompetanse Ønske om å «handle lokalt»	KOFA-saker Erstatningsansvar	Risiko for omdømme og økonomisk tap

Innkreving	Manglende rutiner Manglende kompetanse om regelverk	Lav innkrevingsgrad	Tapte inntekter
------------	--	---------------------	-----------------

Kommuners økonomiforvaltning

Definisjon av økonomiforvaltning

Det er vanskelig å gi en uttømmende definisjon av begrepet «økonomiforvaltning». I RSK 301 er det gitt følgende definisjon:

*Forvaltning - aktivitet som bevarer, forbedrer og øker kommunens verdier.
Økonomiforvaltningen – i hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 Økonomiforvaltning og kapittel 15 Selvkost.*

Antakelig er denne for snever, da forvaltning også vil dreie seg om bruken av kommunenes økonomiske midler, noe som tilsynelatende går utover «bevare, forbedre og øke».

En avgrensning til de relevante delene av kommuneloven, dvs. femte del bestående av kapittel 14, 15 og 16, er en aktuell tilnærming. Men det inkluderer ikke nødvendigvis andre lover og regler med betydning for kommunens økonomiforvaltning. Andre lover og regler som kan være å anse som en del av økonomiforvaltningen omfatter bl.a.

- Offentlige anskaffelser
 - Lov om offentlige anskaffelser
- Offentlig støtte
 - EØS-avtalen
- Innfordring av krav
 - Tvangsfullbyrdelsesloven
 - Innkrevingsloven
- Særlovene med selvkosthjemler
 - Forurensingsloven
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Plan- og bygningsloven
 - Matrikkellova
 - Brann- og eksplosjonsvernloven
 - Havne- og farvannsloven

Kort om innholdet i bestemmelsene om kommunenes økonomiforvaltning

Kapittel 14 Økonomiforvaltning

Overordnede bestemmelser § 14-1 til § 14-3

Grunnleggende krav § 14-1. En såkalt fanebestemmelse som i forarbeidene er uttalt at ikke er egnet som grunnlag for lovlighetskontroll:

- Forvalte økonomien slik at økonomisk handleevne blir ivaretatt over tid
- Ha samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling
- Krav om å forvalte finansielle midler og gjeld uten å ta vesentlig finansiell risiko og med fokus på god likviditet.

§ 14-2 angir hva som kommunestyret selv skal vedta. Dvs. at det ikke kan delegeres til andre å fatte disse vedtakene.

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Årsregnskapene og årsberetningene
- Finansielle måltall
- Økonomireglement
- Finansreglement

§ 14-3 regulerer behandlingsmåten for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Økonomiplan og årsbudsjett fastsettes før årsskiftet
- Årsregnskapene og årsberetningene skal fastsettes senest 30. juni.
- Formannskapet innstiller
- KU uttaler seg om årsregnskapene og årsberetningene
- Regler om offentliggjøring av budsjettforslag
- Regler om innsending av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskaper, årsberetninger og revisjonsberetninger og kontrollutvalgets uttalelser til departementet (kommunene sender til statsforvalter).

Nærmere bestemmelser om økonomiplan og årsbudsjett § 14-4 og § 14-5

Skal vise

- kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger
- målene og premisene som økonomiplan/årsbudsjett bygger på
- vise utvikling i økonomi, gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser

Krav til **budsjettbalanse**. Dvs. at det ikke er anledning til å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Budsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer, herunder administrasjonen. Det er kun kommunestyret selv som kan endre budsjettet.

Det er likevel ikke til hinder for at et underordnet organ kan foreta en ytterligere fordeling av en bevilgning, innenfor den rammen kommunestyret har gitt, eller omfordele en driftsbevilgning til investeringsformål.

Nærmere bestemmelser om årsregnskap og årsberetning § 14-6 til § 14-8

Det skal avlegges egne årsregnskap for

- a) kommunekassen
- b) hvert kommunalt foretak (KF)
- c) annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget årsregnskap
 - i. kommunale oppgavefellesskap (KO) og interkommunale politiske råd (IPR) – unntak for KO/IPR med forventede inntekter under 5 millioner.
 - ii. lånefond
- d) samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet – konsolidert årsregnskap

Kommuner skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. I tillegg skal det utarbeides egen årsberetning for hvert kommunalt foretak.

Videre skal alle KO/IPR som er egne rettssubjekt avlegge eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Disse vedtas av samarbeidets representantskap.

Handlingsregler i kommuneøkonomien § 14-9 til § 14-12

Disse bestemmelsene, sammen med bestemmelsene om lånefinansiering og avdrag, regulerer det som ofte omtales som kommuneøkonomiens handlingsregler.

- *Skille mellom drift og investering*
 - Utgifter til drift skal føres i økonomiplanens driftsdel, driftsbudsjettet og driftsregnskapet og kan bare finansieres av løpende inntekter.
- *Balansekrav*
 - All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler. Dvs. at det ikke kan budsjetteres med underskudd. Med årets tilgang på midler menes årets inntekter samt avsatte midler fra tidligere år. Det skal også budsjetteres med inndeckning av tidligere års merforbruk.
- *Krav til inndeckning av merforbruk*
 - Et merforbruk (underskudd i driftsregnskapet) skal som hovedregel dekkes inn året etter det oppsto, eller det andre året dersom det ikke lar seg gjøre. Kan i særlige tilfeller vedta inndeckning over maksimalt fire år. Departementet kan godkjenne enda lengre inndeckningsperiode.
 - Et udekket beløp i investeringsregnskapet skal dekkes inn året etter at det oppsto.
 - Egne krav til inndeckning av merforbruk i KF/KO/IPR. Enheten skal dekke inn selv første året. Det enheten ikke klarer å dekke inn selv, må kommunen overføre til enheten.

Finans- og gjeldsforvaltning § 14-13

Krav om eget reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, som fastsettes av kommunestyret. Skal ha bestemmelser:

- Som hindrer kommunen fra å ta vesentlig finansiell risiko
- Som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall
- Om avkastningskrav for finansforvaltningen

Krav om rapportering til kommunestyret minst to ganger i året i tillegg til en årsrapport.

Krav om dokumentasjon av at avtaler ikke innebærer vesentlig finansiell risiko.

Låne- og avdragsbestemmelser § 14-14 til § 14-18

Utgjør sammen med balansekravet, krav om underskuddsdekning og skillet mellom drift og investering det som omtales som handlingsreglene i kommuneøkonomien.

Kommuner kan ikke ta opp lån utover de formål som er angitt i loven eller i annen lov. Videre skal tiltaket som skal finansieres komme frem av budsjettet og lånet skal være innenfor de rammer kommunestyret har fastsatt, f.eks. i finansreglementet.

Kommuner kan låne til

- Egne investeringer
- Kjøp av alle aksjer i eiendomsselskap
- Tilskudd til annen kommunes eller kommunalt eid selskaps investeringer innenfor et lovpålagt område
- Innfrielse av kausjoner
- Videre utlån dersom mottaker skal benytte lånet til investeringer og ikke driver næringsvirksomhet. Vanligst er startlån gjennom Husbanken. For andre videreutlån gjelder også at det ikke skal medføre vesentlig økonomisk risiko for kommunen.
- Investeringer i kirkebygg (hjemlet i trossamfunnsloven) og gravplasser (hjemlet i gravplassloven)
- Likviditetsslån/driftskreditt

Lån til egne investeringer mv. (utenom likviditetsslån og videreutlån) skal avdras årlig med et beløp som minst tilsvarer størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Litt forenklet tilsvarer dette avskrivninger på lånefinansierte investeringer. Omtales som **minimumsavdrag**.

Garantier § 14-19

Regulerer når kommuner kan gi økonomiske garantier overfor andre. Forbud mot garantier som

- Innebærer vesentlig økonomisk risiko
- Gjelder næringsvirksomhet

Garantier over et visst beløp (nærmere regulert i forskrift) må godkjennes av departementet/statsforvalter.

Regler om pantsetting, overdragelse av skattekrav og motregning § 14-20 til § 14-22

Kommuner kan ikke pantsette sine eiendeler eller overdra krav på skatter og avgifter. Den som skylder skatt, avgift eller gebyr til en kommune kan ikke gjøre opp det med motregning, uten samtykke fra kommunen. Banker kan ikke motregne mot innestående på bankkonto uten samtykke fra kommunen.

Kapittel 15 Selvkost

For en rekke kommunale betalingstjenester utgjør kostnadene ved å produsere tjenesten – kommunens selvkost – en øvre grense for hva kommunen kan ta i gebyr for å utføre tjenesten. For noen tjenester er det også krav om at gebyrene skal dekke selvkost. Hjemmelsgrunlaget for de ulike tjenestene hvor brukerbetalingen er begrenset til selvkost (selvkostområder) finnes i ulike særlover og -forskrifter.

Kommuneloven regulerer på sin side hvordan kommunens samlede selvkost for et tjenesteområde skal beregnes. Samlet selvkost er definert som *merkostnaden ved å produsere tjenesten*.

Loven fastsetter videre noen generelle prinsipper, mens nærmere regulering i gitt i egen forskrift.

Kapittel 16 Kommunenes og fylkeskommunenes rapportering til staten

Kapittelet gir bestemmelser om kommuners rapporteringsplikter til staten. Det er først og fremst KOSTRA-rapporteringen som er av interesse når det gjelder økonomiforvaltning.

KOSTRA-rapportering § 16-1

Kommuner skal rapportere opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA). Nærmere detaljer om rapporteringen er gitt i egen forskrift og tilhørende veiledere fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og Statistikk Sentralbyrå (SSB).

Kommunalt rapporteringsregister § 16-2

Rapporteringsregisteret skal gi en oversikt over rapporteringsplikter som staten ved lov eller vedtak har pålagt kommuner og fylkeskommuner.

Definisjoner

Økonomisk handleevne – Grunnlaget for at kommunene kan yte et godt tjenestetilbud, og for at kommunestyret kan utøve lokal politikk. Begrepet løfter fram idealet om langsiktig økonomiforvaltning. I alminnelighet handler økonomiforvaltningen om at kommunen selv legger til rette for å kunne utøve sine oppgaver på beste måte samtidig som man ivaretar eget handlingsrom, både i dag og i fremtiden. Nøye prioriteringer, jevnlig oppfølging av budsjettet, egenfinansiering av investeringer, planmessig vedlikehold av eiendom og håndtering av risiko er noen stikkord

Vesentlig finansiell risiko – Dekker alle former for finansiell risiko, så som kredittrisiko, kursrisiko, renterisiko, likviditetsrisiko osv. Vurderingen av om det foreligger vesentlig finansiell risiko, må baseres på den enkelte kommunes økonomiske stilling. Vurderingen må gjøres i lys av at finans- og gjeldsforvaltningen skal sikre det økonomiske grunnlaget for å ivareta kommunenes oppgaver, og i lys av at kommuner til enhver tid må være i stand til å kunne dekke sine betalingsforpliktelser.

Finansielle måltall – Politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Skal være et hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Økonomireglement – Nærmere regler for kommunens økonomiforvaltning. Sentrale temaer i et økonomireglement vil eksempelvis være interne regler som bidrar til god økonomistyring og måloppnåelse, forsvarlig og effektiv økonomiforvaltning, regeletterlevelse og et godt beslutningsgrunnlag for politikerne.

Finansreglement – Regler for kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Dvs. om hvordan kommunens midler skal plasseres i finansmarkedet, hvordan gjeldsporteføljen skal settes sammen, bruk av finansielle instrumenter til styring av renterisiko, og så videre. Nærmere krav til innholdet i finansreglementet er gitt i § 14-13

Balansekrav – Forbud mot å budsjettere med underskudd. De utgiftene som føres opp i budsjettet skal ha dekning i de inntektene som føres opp og midler kommunen har avsatt tidligere.

Kommunekassen – De delene av kommunens virksomhet som ligger under kommunedirektørens ansvar

Kommunalt foretak (KF) – Del av kommunens virksomhet organisert med eget styre og egen daglig leder etter bestemmelsene i kommuneloven kapittel 9.

Kommunalt oppgavefelleskap (KO) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 19. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Interkommunalt politisk råd (IPR) – Interkommunalt samarbeid organisert etter reglene i kommuneloven kapittel 18. Kan enten være eget rettssubjekt eller inngå i kontorkommunen som rettssubjekt.

Lånefond – Egen regnskapsenhet i kommunen for å håndtere eksterne låneopptak og interne utlån til de regnskapsenheter som foretar investeringene. Kun en håndfull kommuner har lånefond i dag.

Konsolidert årsregnskap – Samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Består av årsregnskapene for kommunekassen, kommunale foretak, kommunale oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd som ikke er egne rettssubjekt og lånefond.

Handlingsregler – Kommunelovens bestemmelser som økonomiforvaltning som skal støtte opp under målet om at kommunene skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Handlingsreglene omfatter kravet til økonomisk balanse i drift og investering, skillet mellom drift og investering, begrensningene i bruk av lånemidler og kravet til årlige avdrag.

Merforbruk – Underskudd i driftsregnskapet. Oppstår når utgiftene i et regnskapsår er høyere enn inntektene og kommunen heller ikke har tilstrekkelig med avsatte midler (disposisjonsfond) til å dekke inn utgiftene.

Udekket – Underskudd i investeringsregnskapet. Oppstår når kommunen ikke har tilstrekkelig med lånemidler, inntekter i investeringsregnskapet eller andre finansieringskilder til å finansiere årets investeringsutgifter.

Minimumsavdrag – Minstekrav til hvor mye kommunen skal betale i avdrag på sine innlån. Tilsvarende størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Garantier – Omfatter kausjoner og annen økonomisk garanti. Kausjoner er tredjemannsgarantier for andres gjeld i form av simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon. Med annen økonomisk garanti siktes det til selvstendige garantier. Egengarantier, dvs. kommunens garanti for egen ytelse, omfattes ikke.

Selvkost – Kommunens merkostnad ved å produsere en tjeneste. Omfatter direkte og indirekte driftskostnader og direkte og indirekte kapitalkostnader.

KOSTRA – Kommune-Stat-Rapportering. Nasjonalt informasjonssystem med opplysninger om økonomi, ressursbruk og tjenester i kommunene.