



**Guovdageainnu suohkana dárkksitanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune**

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 15.06.2026 kl. 09:00
Møtested: Rådhuset - møterom USKI

Saksliste:

- 21/26 Godkjenning av innkalling
- 22/26 Godkjenning av saksliste
- 23/26 Orientering - godkjent møteprotokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 24/26 Oppfølging av revisorbrev- revisjonsbrev nr. 5 - Årsregnskap 2024
Guovdageainnu suohkan
- 25/26 Orientering - Tilsvar fra kommunedirektøren oppsummeringsbrev årsregnskap
2024 - Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune
- 26/26 Oppsummeringsbrev etter gjennomført revisjon av årsregnskap 2025 -
Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune
- 27/26 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2025 for
Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 28/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll -
finansreglement
- 29/26 Oppstart av forvaltningsrevisjon om rekruttering, kompetanse, bemanning og
sykefravær
- 30/26 Oppfølging av sak om status på saker sendt fra kontrollutvalget til
kommunestyret i
- 31/26 Økonomi status per juni 2026 - Kontrollarbeid i Guovdageainnu suohkan/
Kautokeino kommune
- 32/26 Referater KU 3-26 Kautokeino



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02635

Sak 21/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 15. juni 2026.

Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 15. juni 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02636

Sak 22/26

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 15. juni 2026.

Saksopplysninger:

I henhold til vedtatt reglement for kontrollutvalget skal godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 15. juni 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02627

Sak 23/26

PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 19. FEBRUAR 2026

Vedlegg:

- Godkjent protokoll fra møte 19. februar 2026 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget (vedtatt 19. Mars 2025) framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/vamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/vamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering



Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Kautokeino kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 2-26
Tid: 19.02.2026 kl. 09:00 - 11:30
Sted: Møterom Lávvu - Rådhuset

Til stede: Ann-Britt Eira Sara, leder
Agnethe Eriksen, medlem
Ol Johan Gaup, medlem, fra kl. 09:50
Per Nils Saari, varamedlem

Meldt forfall: Samuel P. Gaup, nestleder
Anders Isak Oskal, medlem
Anne Kristine Sokki, Bongo, varamedlem
Anders A. Gaup, varamedlem

Andre: **Komrev NORD IKS**
Revisor Bjørg Karin Steinhaug, via Teams, sak 11/ 26 til sak 13/26

Kusek IKS
Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams

SAKSLISTE

- 07/26 Godkjenning av innkalling
- 08/26 Godkjenning av saksliste
- 09/26 Protokoll fra møte i kontrollutvalget 27. november 2025
- 10/26 Protokoll fra møte i kontrollutvalget 13. februar 2026
- 11/26 Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev nr. 4 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - om anskaffelsesreglement Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
- 12/26 Revisjonsstrategi 2025 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 13/26 Forenklet etterlevelseskontroll regnskapsåret 2025 - revisors risiko- og vesentlighetsvurdering Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
- 14/26 Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune
- 15/26 Orientering om status på saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret

- | | |
|-------|--|
| 16/26 | Kontrollutvalgets årsmelding for 2025 |
| 17/26 | Eventuell deltakelse på FKT konferanse 2. og 3. juni 2026 |
| 18/26 | Referater KU 2-26 Kautokeino |
| 19/26 | Utsendelse av kontrollutvalgets møteprotokoller til lokal presse |
| 20/26 | Deltakelse i kontrollutvalgslederskole del 4 |

Leder Ann Britt Eira Sara åpnet møtet og ønsket velkommen.

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen

07/26
08/26
09/26
10/26
11/26
15/26
16/26
17/26
18/26
19/26
20/26
12/26
13/26
14/26

Medlem Ol Johan Gaup var til stede under behandling av sak 12/26, 13/26 og 14/26.

SAK 07/26 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 19. februar 2026.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 19. februar 2026.

SAK 08/26 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 19. februar 2026, med følgende tilleggssaker.

- Utsendelse av kontrollutvalgets møteprotokoller til lokal presse
- Deltakelse i kontrollutvalgslederskole del 4

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Leder foreslo følgende tilleggssaker til sakslista:

- *Utsendelse av kontrollutvalgets møteprotokoller til lokal presse*
- *Deltakelse i kontrollutvalgslederskole del 4*

Sekretariatets forslag til vedtak med leders forslag om tilleggssaker ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 19. februar 2026.

SAK 09/26 PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 27. NOVEMBER 2025

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 10/26 PROTOKOLL FRA MØTE I KONTROLLUTVALGET 13. FEBRUAR 2026

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering

**SAK 11/26 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV - REVISJONSBREV NR. 4 -
FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024 - OM ANSKAFFELESEREGLEMENT
GUOVDAGEAINNU SUOHKAN - KAUTOKEINO KOMMUNE**

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 12 februar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 13. februar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisjonsbrev nr. 4– om forenklet etterlevelsesk kontroll – som utbedret og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 12 februar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 13. februar 2026, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisjonsbrev nr. 4– om forenklet etterlevelseskontroll – som utbedret og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger.

SAK 12/26 REVISJONSSTRATEGI 2025 - GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune for regnskapsåret 2025 til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte om saken og presenterte revisjonsstrategien for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune for regnskapsåret 2025 til orientering.

SAK 13/26 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL REGNSKAPSÅRET 2025 - REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING GUOVDAGEAINNU SUOHKAN - KAUTOKEINO KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 19. februar 2026, hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte om saken, og presenterte revisors risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll regnskapsåret 2025 for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 19. februar 2026, hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2025.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

**SAK 14/26 ORIENTERING OM KOMMUNESTYRETS BUDSJETTVEDTAK FOR
KONTROLLARBEID I 2026- GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE**

Vedtak:

Kontrollutvalget tar orienteringen om reduksjon av budsjettet med kr 65 300,- til etterretning.

Kontrollutvalget vurderer at det ikke er forsvarlig å gjennomføre denne reduksjonen, da budsjettet er utarbeidet med utgangspunkt i nødvendig aktivitet for å ivareta utvalgets lovpålagte oppgaver. Reduksjonen medfører bortfall av medlemskap i Forum for kontroll og tilsyn, abonnement på fagtidsskriftet *Revisjon og kontroll* samt deltakelse på fagseminarer og faglige samlinger.

Kontrollutvalget anmoder derfor om at kommunestyret revurderer budsjettet til kontrollutvalget.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar orienteringen om reduksjon av budsjettet med kr 65 300,- til etterretning.

Kontrollutvalget vurderer at det ikke er forsvarlig å gjennomføre denne reduksjonen, da budsjettet er utarbeidet med utgangspunkt i nødvendig aktivitet for å ivareta utvalgets lovpålagte oppgaver. Reduksjonen medfører bortfall av medlemskap i Forum for kontroll og

tilsyn, abonnement på fagtidsskriftet Revisjon og kontroll samt deltakelse på fagseminarer og faglige samlinger.

Kontrollutvalget anmoder derfor om at kommunestyret revurderer budsjettet til kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets omforente forslag ble enstemmig vedtak.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune for 2026 til orientering.

SAK 15/26 ORIENTERING OM STATUS PÅ SAKER OVERSENDT FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

Vedtak:

1. Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om status for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret til orientering.
2. Kontrollutvalget uttrykker bekymring for at lovpålagte oversendelser ikke er blitt behandlet, eller ikke er blitt korrekt behandlet, i kommunestyret.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren og ordføreren til neste møte i kontrollutvalget for å orientere om:
 - hvorfor sakene ikke er blitt lagt frem for kommunestyret
 - hvilke rutiner som eventuelt har sviktet
 - hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre korrekt håndtering av slike saker fremover
4. Kontrollutvalget vil eventuelt orientere kommunestyret om forholdet etter neste møte.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

1. *Kontrollutvalget tar sekretariatets orientering om status for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret til orientering.*
2. *Kontrollutvalget uttrykker bekymring for at lovpålagte oversendelser ikke er blitt behandlet, eller ikke er blitt korrekt behandlet, i kommunestyret.*
3. *Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren og ordføreren til neste møte i kontrollutvalget for å orientere om:*
 - *hvorfor sakene ikke er blitt lagt frem for kommunestyret*

- *hvilke rutiner som eventuelt har sviktet*
 - *hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre korrekt håndtering av slike saker fremover*
4. *Kontrollutvalget vil eventuelt orientere kommunestyret om forholdet etter neste møte.*

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om saken til orientering.

SAK 16/26 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2025

Vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen med de endringer gjort i møtet, fastsettes som årsmelding for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi/ Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Guovdageaidnu- Kautokeino med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent forslag fra kontrollutvalget til endring i første setning i sekretariatets forslag til vedtak:

Tilføye med de endringer gjort i møtet i første setning i sekretariatets forslag til vedtak.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets endringer ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi/ Kautokeino kommunes kontrollutvalg for 2025.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret i Guovdageaidnu- Kautokeino med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

SAK 17/26 EVENTUELL DELTAKELSE PÅ FKT KONFERANSE 2. OG 3. JUNI 2026

Vedtak:

Leder Ann Britt Eira deltar på fagkonferansen 2.–3. juni 2026 på Gardermoen, arrangert av Forum for kontroll og tilsyn.

Leder deltar også på årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Leder Ann Britt Eira deltar på fagkonferansen 2.–3. juni 2026 på Gardermoen, arrangert av Forum for kontroll og tilsyn.

Leder deltar også på årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn.

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet har ikke noe forslag til vedtak i saken.

SAK 18/26 REFERATER KU 2-26 KAUTOKEINO

1. Referatsak 1/26

Vedrørende ekstern kvalitetskontroll - KomRev NORD IKS

Vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 1/26 tas til orientering

2. Referatsak 2/26

Melding om vedtak – Fornyng av reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune

Vedtak:

Referatsak 2/26 tas til orientering

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 2/26 tas til orientering.

3. Referatsak 3/26

Melding om vedtak – Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS – Kautokeino kommune

Vedtak:

Referatsak 3/26 tas til orientering

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

4. Referatsak 4/26

Melding om vedtak – suppleringsvalg – styrer, råd og utvalg for valgperioden 2023-2027

Vedtak:

Referatsak 4/26 tas til orientering

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 4/26 tas til orientering.

SAK 19/26 UTSENDELSE AV KONTROLLUTVALGETS PROTOKOLLER TIL LOKAL MEDIA

Vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet om å sende kontrollutvalgets møteprotokoll til lokal media til orientering.

Lokal media settes som kopimottaker ved utsendelse av møteprotokoll til kommunestyret

Behandling:

Leder orienterte om at GLR har forespurt om kontrollutvalgets møteprotokoller kan sendes til orientering.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber sekretariatet om å sende kontrollutvalgets møteprotokoll til lokal media til orientering.

Lokal media settes som kopimottaker ved utsendelse av møteprotokoll til kommunestyret

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

SAK 20/26 DELTAKELSE I KONTROLLUTVALGSLEDERSKOLEN DEL 4

Vedtak:

Leder Ann Britt Eira Sara deltar på FKT kontrollutvalgslederskole del 4, 24. og 25 august 2026.

Behandling:

Leder orienterte om at Forum for kontroll og tilsyn (FKT) har arrangert en kursrekke for kontrollutvalgsledere. Leder har deltatt på del 1-3 på kontrollutvalgslederskolen, og ønsker å delta på del 4 som arrangere i august 2026.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget.

Leder Ann Britt Eira Sara deltar på FKT kontrollutvalgslederskole del 4, 24. og 25 august 2026.

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Møtet ble avsluttet kl. 11.30

Ann Britt Eira Sara /sign.
Leder

Agnethe Eriksen /sign.
Medlem

Ol Johan Gaup /sign.
Medlem

Per Nils Saari/sign.
Varamedlem

Anne Berit Bæhr /sign.
Rådgiver/sekretær

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02571

Sak 24/25

OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV – REVISJONSBREV NR. 5 – ÅRSREGNSKAP 2024

Saksdokumenter:

- Brev fra kommunedirektøren til kontrollutvalget datert 28. april 2026
- Vurdering fra revisor, datert 4. juni 2026

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 28. april 2026, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 4. juni 2026, til orientering.

Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om at revisor vurderer forholdene omtalt i revisjonsbrev nr. 5 – årsavslutning – som gjelder feil og mangler i regnskapet er delvis utbedret og rettet opp i samsvar med revisors merknader. Kontrollutvalget legger til grunn at gjenstående avklaringer knyttet til enkelte fond, som må gjøres i 2026, vil bli fulgt opp av revisor og eventuelt rapporteres til kontrollutvalget.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 5/26, i møte den 13. februar 2026:

- Kontrollutvalget viser til nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: *Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune*, datert 30. januar 2026. Kontrollutvalget vurderer de forhold som påpekes av revisor som alvorlige, og finner det nødvendig å rapportere revisors påpekninger i saken til kommunestyret:
 - Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune mangler tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontaer slik bokføringsloven § 11 krever.

- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune har vesentlige mangler og feil i regnskapet for 2024, det gjelder næringslån, sykepengerefusjoner, budne fond og kraftfondet / næringsfondet, som får konsekvenser for revisors konklusjoner.
- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune overholder ikke fristene i gjeldende lov og forskrift for avlevering av årsregnskap og årsberetning.

Kontrollutvalget ber om skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om forholdene som er tatt opp i det nummererte brevet er rettet, eller hvordan disse blir fulgt opp av kommunen. Frist for tilbakemelding til revisor settes til 1. april 2026.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, datert 30. januar 2026. Kommunestyret støtter kontrollutvalgets vurdering, som sier at de forhold som påpekes av revisor er alvorlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre:

- tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av alle vesentlige kontoer
- korrekt og fullstendig regnskapsføring av næringslån, sykepengerefusjoner, bundne fond og kraftfond/næringsfond
- at lovpålagte frister for avleggelse av årsregnskap og årsberetning heretter overholdes

Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere fremdriften både til kontrollutvalget og kommunestyret.

Kommunedirektør har i sitt svarbrev, datert 28. april 2026 til revisor redegjort for rettelser av mangler og feil i regnskapet 2024, påpekt i revisjonsbrev nr. 5.

Revisor skriver i sin vurdering, datert 5. juni 2026:

Med hensyn til næringslån og sykepengerefusjoner viser kommunen til at det er gjort tapsføringer, og nødvendige føringer mot kapitalkonto. Revisjon av regnskapet for 2025 underbygger dette, og gjør at vi for regnskapet 2025 kan bekrefte disse balansekontoene.

Kommunen har gjort en stor jobb i forhold til opprydding av bundne fond i 2024 og 2025. Det er fortsatt en del fond der kommunen avventer avklaring fra tilsagnsgiver, samt avklaringer internt i kommunen. Enkelte fond vil riktignok måtte avklares i løpet av 2026, og både kommunen og revisor følger dette opp videre.

KomRev NORD er fornøyd med den jobben kommunen har gjort og de svar vi har fått på revisjonsbrevet.

Sekretariatets vurdering

Sekretariatet forutsetter at det påpekte forholdet i nummerert revisorbrev nr. 5 er utbedret, og at revisor vurderer det som tilfredsstillende rettet opp. Videre legger sekretariatet til grunn at forholdene omtalt i revisorbrev nr. 5 knyttet til årsavslutningen – herunder feil og mangler i regnskapet – i hovedsak er utbedret i samsvar med revisors merknader.

Kontrollutvalget legger til grunn at gjenstående avklaringer, særlig knyttet til enkelte fond som må avklares i 2026, vil bli fulgt opp av revisor og eventuelt rapportert til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har tidligere rapportert til kommunestyret om nummerert revisorbrev nr. 5. Sekretariatet anbefaler nå at kontrollutvalget informerer kommunestyret om at forholdene er rettet opp i tråd med revisors merknader.

Til kontrollutvalget i Kautokeino kommune

Deres ref:

Vår ref:

034

Saksbehandler:

Björg-Karin Steinhaug

bkks@komrevnord.no

Telefon:

984 76 269

Dato:

04.06.2026

VURDERING AV SVAR PÅ REVISJONSBREV NR. 5 – ÅRSREGNSKAP 2024 KAUTOKEINO KOMMUNE

Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 30.1.2026, og kommunens svarbrev datert 28.4.2026. Vi vil i dette brevet komme med en vurdering av svar som er gitt av kommunen.

I revisjonsbrev nr. 5 har vi anmerket følgende forhold:

1. Næringslån
2. Sykepengerefusjoner
3. Bundet fond, herunder;
 - Konto 251080111 - Giellagiisa gielladoaimmat
 - Konto 251080114 - Helsepersonell legetjenesten
 - Konto 251080131 - Styrking av kommunalt barnevern
 - Konto 251080133 - Flyplassen
 - Konto 251080555 - Like muligheter for alle NAV
 - Konto 251080511 - ALIS fond
 - Konto 251080113 - Realfagskommunesatsing
 - Konto 251080311 - Samisk opplæring grunnskole
 - Konto 251080357 - Digitale læremidler
 - Konto 251080130 - Kraftfond/næringsfond

Med hensyn til næringslån og sykepengerefusjoner viser kommunen til at det er gjort tapsføringer, og nødvendige føringer mot kapitalkonto. Revisjon av regnskapet for 2025 underbygger dette, og gjør at vi for regnskapet 2025 kan bekrefte disse balansekontoene.

Kommunen har gjort en stor jobb i forhold til opprydding av bundne fond i 2024 og 2025. Det er fortsatt en del fond der kommunen avventer avklaring fra tilsagnsgiver, samt avklaringer internt i kommunen. Enkelte fond vil riktignok måtte avklares i løpet av 2026, og både kommunen og revisor følger dette opp videre.

KomRev NORD er fornøyd med den jobben kommunen har gjort og de svar vi har fått på revisjonsbrevet.

Harstad 4. juni 2026



Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig/statsautorisert revisor

Kopi:

Kommunedirektør i Kautokeino kommune

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

Kautokeino kommune

KOMREV NORD IKS
Sjøgata 3
9405 HARSTAD

Vår ref.:
2024/805-39

Deres ref.:

Saksbehandler:
Anne Haugberg

Dato:
28.04.2026

SVAR PÅ REVISJONSBREV 5

Det vises til revisjonsbrev 5 av 30.01.2026.

Vi har valgt å svare ut spørsmålene o.l. punktvis, slik som dere har gitt dem i brevet.

Næringslån:

I forbindelse med avslutningen av regnskap 2025 har vi tapsført næringslånene på konto 21689011 (kr. 2 750 738,34). Beløpet er tapsført på konto 147010.3140.3250.

I tillegg har vi nedskrevet lånenummer 79977 med kr. 1 235 174,24 mot kapitalkonto.

For utfyllende informasjon vises det til bilag n. 100105205 i regnskapet for 2025.

Sykepengerefusjoner:

Vi har tapsført gamle sykepengefordringer i 2025, totalt kr 1.6 mill. Dette er tapsført på ansvar 3100.

Bundet fond:

- Konto 251080111 Giellagiisa gielladoaimmat

I forbindelse med avslutningen av regnskapet for 2025 ble de resterende midlene på fondet kr. 608 516,45 frigjort overført til drift (195000.4100.3850), jf. bilag nr. 10010274. Konto avsluttes.

- Konto 251080114 Helsepersonell legetjenesten

Midlene står fortsatt på fond pr. 31.12.2025. Bakgrunnen for dette er at kommunen er usikker på om midlene faktisk tilhører kommunen eller legene som har veiledet legestudenter. I begynnelsen var ikke disse midlene en del av kommunens regnskap, men ble satt inn på en konto som legene selv disponerte. Kommunen vil i løpet av 2026 avklare hva som skal skje med midlene.

Postadresse:
Bredbuktnesveien 6
9522 Kautokeino
E-post: e-post@kautokeino.kommune.no

Telefon:
78 48 71 00
www.kautokeino.kommune.no

Bank:
4740 05 01129
Org.nr.
945 475 056

- Konto 251080131 Styrking av kommunalt barnevern

Midlene sto fortsatt på fond 31.12.2025. Februar 2026 ble det sendt brev til Statsforvalteren der kommunen ba om å overføre ubenyttede midler til 2026, noe Statsforvalteren avslo. Kr 1 292 804 ble tilbakebetalt til tilskuddsgiver mars 2026. Konto avsluttes.

- Konto 251080133 Flyplassen

Ubrukte midler ble avsatt til ubundet fond pr 31.12.2025. Konto avsluttes.

- Konto 251080555 Like muligheter for alle NAV

Midlene står fortsatt på fond pr 31.12.2025. Prosjektmidlene hører til, skal rapporteres i 2026. Midlene står på fond i påvente av et eventuelt tilbakebetalingskrav i 2026.

- Konto 251080511 ALIS fond

Saldo pr 31.12.2025 er 0.

Kommunen søkte om og fikk midler gjennom Nasjonal ALIS programmet i 2024. Målet med tilskuddsordningen er å få flere leger til å starte opp med og fullføre spesialisering i allmennmedisin. Tilskuddsordningen skal bidra til å dekke kommunenes merkostnader ved inngåelse av ALIS avtale. Ordningen dekker også kommunenes utgifter til forskriftsfestet veiledning til leger som er under spesialisering i allmennmedisin, og som ikke velger å inngå en ALIS-avtale. Det er krav om at kommunen inngår ALIS-avtale med den enkelte lege. I 2024 utgjorde tilskuddet kr. 863 484, og gjaldt 3 leger. Søknadsperiode: september 2023-august 2024.

Tilskuddsordningen innebærer ikke krav om ytterligere rapportering fra tilskuddsmottaker. Kommunen skal likevel, innen 1. april påfølgende år, levere revisorattest i tråd med standarden ISRS 4400 «Avtalte kontrollhandlinger». Revisor skal bekrefte at opplysningene i søknaden var korrekte, herunder at:

Stillingsandel i tilskuddsperioden samsvarer med den faktiske arbeids- eller ansettelsesavtalen.

Det er inngått ALIS-avtale mellom kommunen og de aktuelle legene.
Elementene i ALIS-avtalene er i tråd med det det er gitt tilskudd til.

Kommunen har inngått avtalene i samsvar med kravene i tilsagnsbrevet, noe som er bekreftet av revisjonen. Det er imidlertid avdekket at kun deler av lønnskostnadene for de enkelte ALIS-legene er blitt belastet prosjektet i 2024. Som følge av dette er en betydelig del av tilskuddsmidlene for 2024 avsatt på fond. Fondsmidlene er brukt i 2024 og er overført til drift i 2025.

Vurdering av følgende fond gjort i 2025:

- Konto 251080113 Realfagskommunesatsing

I forbindelse med avslutningen av regnskapet for 2025 er de resterende midlene på fondet kr. 356 517,- frigjort og postert på konto 195000.4500.2020, jf. bilag nr. 10010274. Konto avsluttes

- Konto 251080311 Samisk opplæring grunnskole

Ved avslutning av regnskapet for 2025 var saldo på balansekonto 251080311 fortsatt kr. 230 000,-. Men disse midlene ble betalt tilbake til Statsforvalteren den 26.02.2026, jf. bilag nr. 10010057. Konto avslutes

- Konto 251080357 Digitale læremidler

I forbindelse med avslutningen av regnskapet for 2025 er de resterende midlene på fondet kr. 50 800,- frigjort og postert på konto 195000.4430.202, jf. bilag nr. 10010285. Konto avsluttes.

Konto 251080130 Kraftfond/næringsfond

Midlene står fortsatt på bundet fond pr. 31.12.2025. Kommunen har begynt arbeidet med å kartlegge fondets sammensetning. Det innebærer å identifisere hvilke midler som stammer fra eksterne tilskudd og hvilke vilkår som er knyttet til disse, og skille dette fra eventuelle midler uten slik binding. Arbeidet vil bli ferdigstilt i løpet av 2026.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Anne Haugberg

Suohkandirektevrra bargoveaga suohkanjodiheaddji

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Kopi til:

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI

Postboks
80

Marit Elisabeth Hætta Gaup

Ann Helen Eira Sara

Sara Ellen Ragnhild Sokki

Inga Kristine Bals

Karin Hætta



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02631

Sak 25/26

ORIENTERING - TILSVAR FRA KOMMUNEDIREKTØR PÅ OPPSUMMERING AV ÅRSREGNSKAP 2024

Saksdokumenter:

- Svar oppsummeringsbrev etter utført revisjon 2024 , datert 28. april 2025 til Komrev NORD IKS (vedlagt)
Med Vedlegg:
- 1 Oversikt over kapitalvarer 2025
- 2 Avstemming sosiale lån pr 31.12.2025
- 3 RF1022
- 4 Skolen - retningslinjer - vedtatt 29.08.24

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget behandlet oppsummeringsbrev fra revisor i møte den 13. februar 2026, sak 4/26, og vedtok følgende:

Kontrollutvalget tar revisors oppsummeringsbrev til orientering.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å sende kopi av sitt svarbrev til revisor til kontrollutvalget.

Revisor har bedt om en skriftlig tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 30.mars 2026 på følgende forhold:

- Risikovurderingsprosesser
- Rutiner og retningslinjer
 - Manuelle bilag
 - Kreditnotaer
 - Rutiner for å sikre at risiko for vesentlige feil ikke inntreffer
 - Eiendomsskatt- avvik mellom budsjett og eiendomsskattelistene
- Avgifts håndtering: Momskompensasjon og MVA
- Dokumentasjon og avstemming av balansen
 - Kapitalkonto
 - Avstemming mellom lønn og regnskapssystemene
 - Avstemming av feriepengar
- Utlån
- Bundne fond
- Anlegg:
 - Etterlevelse av justeringsbestemmelser og etableringsdato for anlegg-kapitalvarer.
 - Sum investeringer i varige driftsmidler og tilgang i anleggsmodul.
 - Bokføring av spillemidler-avvik på enkelte anlegg.
- Vesentlige avvik i investering er ikke redegjort for i årsrapport
- Det er ikke samsvar mellom vedtatte budsjetttrammer og regnskapsskjema som benyttes for opprinnelig budsjett.
- Årsregnskapet har feil i noter

Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino har gitt tilsvar til revisor den 28. april 2026 på samtlige punkter.

Revisor har ikke gitt ytterlige kommentarer til svaret fra Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune.

Sekretariatets vurdering:

Kontrollutvalget har et påse-ansvar for at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2 bokstav a.

I forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 heter det at utvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet, påse at årsregnskapene revideres på en betryggende måte, og at regnskapsrevisjonen skjer i samsvar med lov, forskrift, instruks og avtaler med revisor.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Revisors oppsummering av årsavslutningen gir føringer for forbedringer i planleggingen av neste regnskapsår, og peker på forhold kommunen bør arbeide med for å forbedre regnskapet i 2025.

I det vedlagte tilsvarebrevet fra Guovdageainnu suohkan/ Kautoekino kommune til revisor gis det kommentarer til de enkelte postene i oppsummeringsbrevet for årsregnskapet for 2024, en del rutiner er endret fra starten av 2025 samt at det jobbes med å forbedre rutiner på flere av punktene. Tilsvaret ble gitt etter fristen , men før avleggelsen av årsregnskapet 2025.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar kommunedirektørens tilsvar oppsummeringsbrevet til orientering.



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN

Kautokeino kommune

KOMREV NORD IKS
Sjøgata 3
9405 HARSTAD

Vår ref.:
2024/805-40

Deres ref.:

Saksbehandler:
Anne Haugberg

Dato:
28.04.2026

SVAR OPPSUMMERINGSBREV ETTER UTFØRT REVISJON 2024

Det vises til deres brev av 30.01.2026 – Tilbakemeldinger etter utført revisjon 2024.

Vi har valgt å svare ut spørsmålene o.l. punktvis, slik som dere har gitt dem i brevet.

Risikovurderinger:

I forbindelse med oppstartsmøte av forvaltningsrevisjon på økonomi ble det bl.a. etterspurt ROS-analyser. Kommunen har dessverre store mangler her, slik at vi kan ikke dokumentere risikovurderingsprosesser fullt ut.

I forbindelse med årsavslutning av regnskapet gjennomføres kontroller som identifiserer feil som må rettes opp før regnskapet kan avlegges. Kommunen erkjenner at dette må settes i system, og dette er en av oppgavene økonomileder vil jobbe med i 2026.

Utleie av skolelokaler – funksjon 220:

Måze skuvla har kommersiell utleie av sine lokaler, og vi erkjenner at det må utarbeides en fordelingsnøkkel med hensyn på momskompensasjonspliktig aktivitet og ikke. Dessverre foreligger ikke denne, og vi har nok dessverre krevd for mye i momskompensasjon. Hva foreslår revisjonen at vi gjør med dette?

Bruk av Kautokeino skole:

Kautokeino skole har verken i 2024 eller 2025 lånt ut gymsalen til andre formål enn skoleformål og til Kautokeino IL – treningsaktiviteter for barn under 16 år.

Når det gjelder bassenget vil dette bli leid ut til en aktør som vil tilby folkebad til kommunens innbyggere – det antas at omfanget vil være 2-3 kvelder pr. uke og at dette vil starte opp i løpet av 2026. Foreløpig har vi derfor ikke sett nærmere på om dette medfører at vi må endre retningslinjene for leie av lokalene eller om vi må foreta en differensiering av avgifts håndteringen i den forbindelse.

Kreditnota:

Postadresse:
Bredbuktnesveien 6
9522 Kautokeino
E-post: e-post@kautokeino.kommune.no

Telefon:
78 48 71 00
www.kautokeino.kommune.no

Bank:
4740 05 01129
Org.nr.
945 475 056

Kommunen takker for revisjonens innspill. Vi har nå bedt om utbetaling av kredittnota 20000030608.

Etterlevelse av justeringsbestemmelsene og etableringsdato for anlegg:

Ettersom det ikke har vært mulig å fremskaffe dokumentasjon for *alle kapitalvarer med gjenværende justeringstid for 2024*, oversendes dokumentasjon for 2025 i stedet.

Sum investeringer i varige driftsmidler og tilgang i anleggsmodul:

Avvik kroner 107 838.

- Ved en feil så ble ikke investeringer i «*Midlertidig skolelokaler ved bygging av ny skole*» kroner 50 691 aktivert i 2024.
- Når det gjelder avviket i prosjekt «*Bygging ny grunnskole Kautokeino KST/22/21*» på kroner 10 001, så skyldes det tastefeil ved aktivering.

Begge avvikene er korrigert ved at dette er aktivert i 2025.

- Det siste avviket på kroner 47 138 gjelder to beløp:
 - Bilag 10001460 kroner 45 900.00 konto 072900
 - Bilag 10003299 kroner 1 237,50 konto 072900

Beløpene gjelder kun momskompensasjon. Nettobeløpene på hhv. Kroner 183 600 og 4 950 er ompostert til drift (bilag 10008286)

Avviket vil ikke komme frem i 2025.

Forklaring differanse aktivering - investeringsregnskap:

	2025	2024
Årets investering	12 366 607	20 344 286
Aktivering	12 324 128	20 236 448
Differanse	42 479	107 838
Avvik fra 2024 - ompostert til drift, men moms ble igjen		
Forsøk med motorferdsel i utmark prosjekt 69202	-	-47 138
Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	50 691	-50 691
Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	10 001	-10 001
Moms kjøkken fra 2024 - periodisering	-103 171	
	0	8

Avgiftshåndtering reguleringsendringer:

- Prosjekt 562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde
Kommunen er enig i vurderingen om at kostnadene knyttet til dette prosjektet relaterer seg til tilrettelegging for etablering og utvidelse av næringsområder med sikte på senere salg av tomter. Anskaffelsene ser dermed ut til å falle inn under kompensasjonsloven § 4 annet ledd nr. 3, som avskjærer rett til merverdiavgiftskompensasjon ved oppføring av bygg, anlegg eller annen fast eiendom for salg. Tidligere krevd momskompensasjon på prosjektet vil derfor bli korrigert i sin helhet.
- Prosjekt 562106 – Reguleringsendring Loankodievva boligfelt

For dette prosjektet vurderes hovedformålet med kostnadene å være knyttet til utvidelse av eksisterende boligfelt med tanke på fremtidig salg av boligtomter. Kostnadene anses dermed å ha et ikke-kompensasjonsberettiget formål, jf. kompensasjonsloven § 4 annet ledd nr. 3. På denne bakgrunn vil også tidligere krevd merverdiavgiftskompensasjon knyttet til dette prosjektet bli korrigert.

Anleggene er korrekt behandlet i investeringsregnskapet. På grunn av håndtering av merverdiavgift har imidlertid avgiften blitt bokført i feil momsregnskap. Korrigering av feilen knyttet til 2024 vil bli gjennomført i 2. termin 2026. For prosjektutgifter som gjelder 2025 er det ikke krevd momskompensasjon.

Omposterings og momskompensasjon:

I 2024 er det foretatt omposterings fra investering til drift. Ved disse omposteringsene ble det ikke benyttet momskode, noe som medførte at merverdiavgiften ble stående igjen i investeringsregnskapet. For å unngå tilsvarende forhold i 2025-regnskapet har kommunen hatt økt oppmerksomhet på korrekt bruk av momskode ved omposterings.

Merverdiavgift:

Kr 39 042 er fastsettingsrenter for termin 2024/02 og er inntektsført i 2025.

Manuelle bilag, GL:

Kommunen tar merknaden til etterretning. Rutiner for attestasjon og anvisning er etablert, men vi ser at praksis for manuell attestasjon og anvisning på GL-bilag ikke har vært tilstrekkelig etterlevd. Dette vil bli fulgt opp, og kommunen vil iverksette tiltak for å sikre at gjeldende rutiner etterleves og at internkontrollen på området styrkes.

Bokføring av spillemidler:

Spillemidler for kr. 371 000 er inndratt og nedenfor ser dere hvordan dette er innarbeidet i anleggsregnskapet for 2025.

Utskrift fra anleggsregisteret pr 17.04.2026									
	Søknadssum	Kostnader	Tildelt	Inndratt	Utbetalt	Restanse	Beløp til delutb.	Anleggsnumm	Anlegg
Idrettsanlegg	6 205 000	51 375 000	16 000 000		- 3 850 000	12 150 000		78390	Kautokeino svømmehall
	400 000	1 350 000	400 000		- 400 000	-		80733	Fotball-/kunstgressbane
	400 000	937 500	400 000	- 10 000	-	390 000		80735	Utendørsbane sommer og vinter
	400 000	1 018 750	400 000	- 85 000	- 315 000	-		80734	Multisportbinge asfalt
	400 000	875 000	400 000	- 110 000	- 290 000	-		7109	Kautokeino skole
	81 000	162 500	81 000	- 24 000	- 57 000	-		80739	Sandvolleyballbane
	300 000	625 000	300 000	- 142 000	- 158 000	-		80737	Gapahuk
	1 375 000	28 500 000	5 000 000		- 3 625 000	1 375 000		78391	Kautokeino volleyballhall
Kulturanlegg			22 981 000	- 371 000	- 8 695 000	13 915 000			
	512 000	4 625 000	721 330		-	721 330		79581	øvingssrom
	Totalt		23 702 330		- 8 695 000	14 636 330			
Kr 390 000 er innbetalt 02.01.2026 og vises ikke i anleggsregisteret pr 17.04.2026									

Feriepenger:

Vi har dokumentert at saldo balansekonto skyldige feriepenget per 31.12.2025 utelukkende gjelder feriepenget opptjent i 2025.

Dokumentasjon fremgår av feriepengeliste, som viser opptjening per ansatt og stemmer med bokført saldo i regnskapet per 31.12.2025

Avstemming regnskap og lønn:

Kommunen har tatt revisjonens anbefaling til etterretning. Vi har dog valgt å ikke benytte NKRF sitt skjema, men har brukt skjema hentet fra lønningssystemet. Avstemmingsskjema for 2025 følger vedlagt.

Note 2 og 15:

Kommunen tar revisjonens merknad til etterretning. Vi vil innarbeide dette i våre rutinger slik at dette ikke skjer igjen.

Note 9:

Kommunen tar revisjonens merknad til etterretning. Vi vil i løpet av 2026 utarbeide en rutine som sikrer at dette ikke skjer igjen.

Utlån:

I forbindelse med avslutning av regnskapet for 2025 har vi foretatt tapsføringer. Jf. bilag 10010346. Siden avstemningen ikke er scannet inn på bilaget følger denne vedlagt.

Eiendomsskatt:

Dette spørsmålet har vi ikke et konkret svar på, men som en følge av at eiendomsskatt under kr. 300,- ikke skal kreves inn i forhold til skatteetatens regler har vi en differanse mellom eiendomskattelistene og betalt eiendomsskatt. På dette tidspunktet hadde vi mange fritidsboliger som ikke betalte eiendomsskatt pga. bunnfradraget. Videre kommer ikke nybygg (boliger og fritidsboliger) som har hatt fritak i 10 år ikke inn i eiendomskattelisten før i begynnelsen av budsjettåret. Det er også store variasjoner i eiendomsskattegrunnlaget for kraftverkene fra år til år.

Bundne fond:

Balansekonto 251080413 – Kronprinsparets fond: Midlene tildeles for et skoleår, f.eks. skoleåret 2024/2025, noe som fremgår av tilsagnsbrevet. Ubrukte midler pr. 31.12.2024 settes inn på bundet fond til dekning av kostnader i vårsemesteret 2025.

Balansekonto 251080462 – særtilskudd Gártnetluohkka barnehage. Ubrukte midler pr. 31.12.2025 avsatt på fond i påvente av tilbakebetaling.

Balansekonto 251080468 – særtilskudd Máze barnehage. I løpet av 2025 er midlene tilbakebetalt til tilskuddsgiver.

Balansekonto 251080469 – særtilskudd Gili barnehage. Ubrukte midler pr. 31.12.2025 avsatt på fond i påvente av tilbakebetaling.

Kommunen søker ikke om midler til den kulturelle skolesekken hvert år. Våren 2026 skal det benyttes kr. 133 000,- innenfor retningslinjene for den kulturelle skolesekken.

Kapitalkonto:

Se vedlegg.

Årsrapport:

Kommunen tar revisjonens merknad til etterretning, og har i årsrapporten for 2025 også kommentert vesentlige avvik på investering i årsrapporten, se side 19, 86 og 87.

Regnskapsskjemaer:

Kommunen tar revisjonens merknad til etterretning.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Anne Haugberg

Suohkandirektevrra bargoveaga suohkanjođiheaddji

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg:

- 1 Oversikt over kapitalvarer 2025
- 2 Avstemming sosiale lån pr 31.12.2025
- 3 RF1022
- 4 Skolen - retningslinjer - vedtatt 29.08.24

Kopi til:

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Marit Elisabeth Hætta Gaup
Sara Ellen Ragnhild Sokki
Karin Hætta
Inga Kristine Bals
Ann Helen Eira Sara

Postboks
80



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Kate M. Larsen/Anne
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		Berit Bæhr
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02531

Sak 27/26

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2025 FOR GUOVDAGEAINNU SUOHKAN/ KAUTOKEINO KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Årsregnskap 2025 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
- Årsrapport for 2025 for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino (vedlagt)
- Uavhengig revisors foreløpige beretning av 15. april 2026 (vedlagt)
- Uavhengig revisors beretning av 8. juni 2026 (vedlagt)

Øvrige dokumenter:

- Presentasjon av oppsummering av utført revisjon i 2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 15. juni 2026 behandlet årsregnskap 2025 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsrapport og revisors beretning av 8. juni 2026. Samt øvrige tilbakemeldinger fra revisor i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Årsregnskapet 2025 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune viser et netto negativt driftsresultat på kr 9 266 564,-. Årsregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikter drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Årsregnskapet og årsrapport gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune pr. 31. desember 2025.

Kontrollutvalget merker seg at revisors beretning er uten forbehold og presiseringer, og at revisor ikke har påpekt forhold som tilsier vesentlige feil i regnskapet eller årsberetningen (del 1 av årsrapporten). Revisor påpeker at både regnskapet og årsberetningen ikke er avlagt innen gjeldende frister. Basert på den gjennomførte revisjonen vurderer revisor at årsberetningen i det vesentlige gir en riktig framstilling av kommunens virksomhet. Samtidig opplyser revisor at del 2 av årsrapporten – årsmeldingen (side 35–96), omtaler forhold som revisor ikke har hatt tilstrekkelig grunnlag for å uttale seg om.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsberetning (del 1 av årsrapporten) som oversiktlig og informativ.

Det gis forklaringer på sentrale økonomiske forholdstall, herunder vurdering opp mot vedtatte handlingsregler, samt redegjørelser for avvik mellom budsjett og regnskap. Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens analyse og vurderinger av den økonomiske situasjonen slik de er presentert i årsberetningen for 2025.

Kontrollutvalget uttrykker bekymring over den økonomiske utviklingen, med et negativt netto driftsresultat og høy gjeldsgrad, og reduksjon av disposisjonsfondet. Nøkkeltallene som fremgår av årsberetningen, viser at både netto driftsresultat og gjeldsgraden er langt under vedtatte måltall og anbefalinger. Disposisjonsfondet er innenfor vedtatte måltall, men det fremgår av årsberetning at vedvarende negative driftsresultat og økt lånebelastning vil kunne bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfondet i fremtiden.

Kontrollutvalget vil understreke betydning av et løpende fokus på den økonomiske situasjonen og nødvendigheten av å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å sikre en bærekraftig økonomisk utvikling.

Kontrollutvalget understreker også behovet for å styrke interne kontrollrutiner, både for å sikre etterlevelse av lovkrav og for å forbedre kommunens økonomistyring i fremtiden.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven §

14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene. Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune har ikke kommunale foretak.

2. Årsregnskapet for 2025

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 9 266 564,-. Investeringsregnskapet for kommunekassen er i 2025 avsluttes i balanse.

Balanseregnskap viser at kommunen (kommunekassen) har en langsiktig gjeld¹ inklusiv pensjonsforpliktelsen på kr. 1 116 986, herav utgjør lån kr. 5 50 570.

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret:

- Disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 6 % av brutto driftsinntekter innen utgangen av økonomiplanen.
- Netto driftsresultat skal være minimum 1, 75 % av brutto driftsinntekter.
- Lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter bør ikke ligge over 65%.

Handlingsregel nr. 1: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune – kommunekassen

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune har et mål om at disposisjonsfondet skal utgjøre 6 % av driftsinntekter innen utgangen av økonomiplanperioden. Disposisjonsfondet i 2025 er

¹ Tall i 1 000 kr.

innenfor vedtatte måltall med 6,4 % i 2025. I årsberetningen vises det til følgende utvikling i disposisjonsfondet:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Brutto driftsinntekter	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373	443 483
Disposisjonsfond 31.12	19 209	26 368	51 516	72 561	88 361	58 736	33 341	28 565*
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	5,8 %	7,9 %	14,4 %	19,0 %	22,5 %	14,2 %	8,4 %	6,4%

*Inklusive kr 2,174 mill. i ubundet flyplassfond.

I årsberetning presiseres følgende: «negativt driftsresultat og økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til disposisjonsfondet i fremtiden».

Handlingsregel nr. 2:

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune – kommunekassen

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Brutto driftsinntekter	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373	443 483
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	5,8 %	5,4 %	6,2 %	5,8 %	2,2 %	-8,0 %	-8,0 %	- 2%

Handlingsregel nr. 3: Netto lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Kommunestyret i Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune har vedtatt at långjelde på sikt ikke bør ligge over 65 % av brutto driftsinntekter. Lånegjelda utgjør 124,14 % av driftsinntekter i 2025. I årsberetningen for 2025 vises det til følgende utvikling i netto lånegjeld av inntekter:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lånegjeld	202 116	221 031	238 259	406 613	544 166	540 712	545 318	550 570
Brutto driftsinntekter	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373	443 483
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	61,4 %	66,2 %	66,7 %	106,6 %	138,5 %	130,9 %	136,9 %	124,14%

3. Årsrapport

Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune har også i år delt årsrapporten i to deler etter anbefaling fra revisor. Del 1 av årsrapporten er den formelle årsberetningen som kommunen etter loven må legge fram. Den skal gi et helhetlig bilde av økonomi, viktige hendelser, måloppnåelse og risiko i 2025. Årsberetningen for 2025 (del 1) gir et helhetlig bilde av Kautokeino kommunes økonomi, drift og utvikling, jf. kommuneloven § 14-7.

Del 2 av årsrapporten er en detaljert årsmelding som beskriver aktiviteter og resultater innen tjenesteområdene, og viser hvordan kommunen har jobbet mot målene i økonomiplanen 2025–2028 og samfunnsplanen 2024–2030. (Revisor opplyser at del 2 av årsrapporten- årsmeldingen side 35–96, har ikke revisor hatt tilstrekkelig grunnlag for å uttale seg om).

I 2025 opplevde kommunen en svak, men positiv befolkningsvekst med en økning til 2 886 innbyggere, noe som er høyere enn tidligere prognoser. Samtidig viser utviklingen at kommunen står overfor en demografisk utfordring med færre barn og flere eldre, noe som vil øke presset på helse- og omsorgstjenestene fremover.

Økonomisk var 2025 et krevende år. Netto driftsresultat endte med et merforbruk på 9,266 mill. kroner, som måtte dekkes ved bruk av fondsmidler. Selv om brutto driftsresultat var positivt, viser resultatet etter finansposter at kommunen fortsatt har et for høyt driftsnivå i forhold til inntektene. Driftsinntektene økte til 443,5 mill. kroner, hovedsakelig som følge av økte tilskudd og skatteinntekter, mens driftsutgiftene også økte betydelig. Lønn og sosiale kostnader utgjør over 60 % av utgiftene, noe som gjør økonomien særlig sårbar for endringer i bemanning og sykefravær. Kommunens finansielle situasjon er preget av høy gjeld. Ved utgangen av året var langsiktig gjeld 550,6 mill. kroner (uten pensjonsforpliktelser), og gjeldsgraden var over det anbefalte nivået. Renter og avdrag utgjør en stadig større del av budsjettet, noe som reduserer handlingsrommet og øker risikoen ved renteendringer. Disposisjonsfondet, som fungerer som økonomisk buffer, er redusert, men holder seg så vidt innenfor vedtatte mål.

Årsrapporten peker på flere strukturelle utfordringer. Kommunen står fortsatt på ROBEK-lista, og det er behov for betydelige omstillinger for å redusere driftskostnadene med om lag 50 mill. kroner. I tillegg er det utfordringer knyttet til rekruttering og kompetanse, særlig innen helse og omsorg og i stillinger som krever samisk språk- og kulturkompetanse. Et betydelig vedlikeholdsetterslep på bygg, veier og teknisk infrastruktur bidrar også til en krevende økonomisk situasjon.

Sykefraværet er høyt og økende, med et samlet nivå på 14,84 % i 2025, noe som er langt over målsettingen på 8 %. Dette medfører betydelige kostnader og påvirker kommunens evne til å levere stabile tjenester. Samtidig arbeides det systematisk med HMS og internkontroll, men flere tilsyn fra statlige myndigheter har avdekket avvik og behov for forbedringer.

I årsrapporten pekes det på flere viktige tiltak, blant annet planlegging av ny barnehage i kombinasjon med omsorgsboliger, satsing på digitalisering og videreutvikling av interkommunalt samarbeid. Kommunen har også vedtatt ny samfunnsdel av kommuneplanen, der bærekraftsmål og langsiktig utvikling utgjør sentrale føringer.

Samlet sett viser årsrapporten at Kautokeino kommune har aktivitet og positiv utvikling på flere områder, men at økonomisk ubalanse, høy gjeld og stort omstillingsbehov utgjør de største utfordringene fremover. Det er nødvendig med fortsatt stram økonomistyring og strukturelle endringer for å sikre en bærekraftig drift og opprettholde tjenestetilbudet til innbyggerne.

4. Revisjon

Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om regnskap for Kautokeino kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisors beretning inkluderer uttalelse om årsregnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april.

Om avlevering av årsregnskap og årsberetning

KomRev Nord IKS har avgitt en foreløpig beretning den 15. april 2025, da kommunedirektøren ikke har avgitt årsregnskap og årsberetning innen fristen. Denne revisjonsberetningen er trukket tilbake og ny revisjonsberetning datert 8. juni 2026, erstatter tidligere beretning av 15. april 2026:

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 21.4.2026, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 1.6.2026. Årsberetningen ble første gang avlagt 28.4.2026, flere forhold måtte korrigeres og endelig årsberetning ble avlagt 5.6.2026.

Revisjonsberetningen

Revisors uttalelse til årsregnskapet

Revisor har avgitt en ren revisjonsberetning uten forbehold. Etter revisors vurdering oppfyller både kommunekassens årsregnskap og gjeldende lovkrav. Regnskapene gir etter revisors mening i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunens finansielle stilling per 31. desember 2025 og resultatet for regnskapsåret, i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk.

Revisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende lover og forskrifter, god kommunal revisjonsskikk og internasjonale revisjonsstandarder (ISA). Revisor opplyser at revisjonen er utført uavhengig av kommunen, og at innhentet revisjonsbevis anses som tilstrekkelig og hensiktsmessig for å underbygge konklusjonen.

Revisors uttalelse til årsberetningen

Revisor har også gjennomgått årsberetningen og øvrig informasjon datert 5. juni 2026. Det er ikke avdekket forhold som gir grunnlag for merknader. Samtidig opplyser revisor at del 2 i årsrapporten - årsmeldingen (side 35–96), at de ikke har hatt tilstrekkelig grunnlag for å uttale seg om.

Revisor legger til grunn at årsberetningen- del 1 i årsrapporten:

- inneholder de opplysninger som kreves etter lov
- gir informasjon om økonomien som er i samsvar med årsregnskapet

Revisors uttalelse om registrering og dokumentasjon

Revisor har videre vurdert kommunens rutiner for registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Basert på revisjonen og nødvendige kontrollhandlinger etter gjeldende standarder (ISAE 3000), konkluderer revisor med at kommunen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon i samsvar med lov og god bokføringsskikk

Revisors uttalelser om vesentlige budsjettavvik

Revisor har gjennomført et attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet knyttet til kommunens redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, både når det gjelder beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets forutsetninger.

På bakgrunn av utførte revisjonshandlinger og innhentet dokumentasjon, er revisor ikke kjent med forhold som tilsier at redegjørelsen i årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Sekretariatets vurderinger:

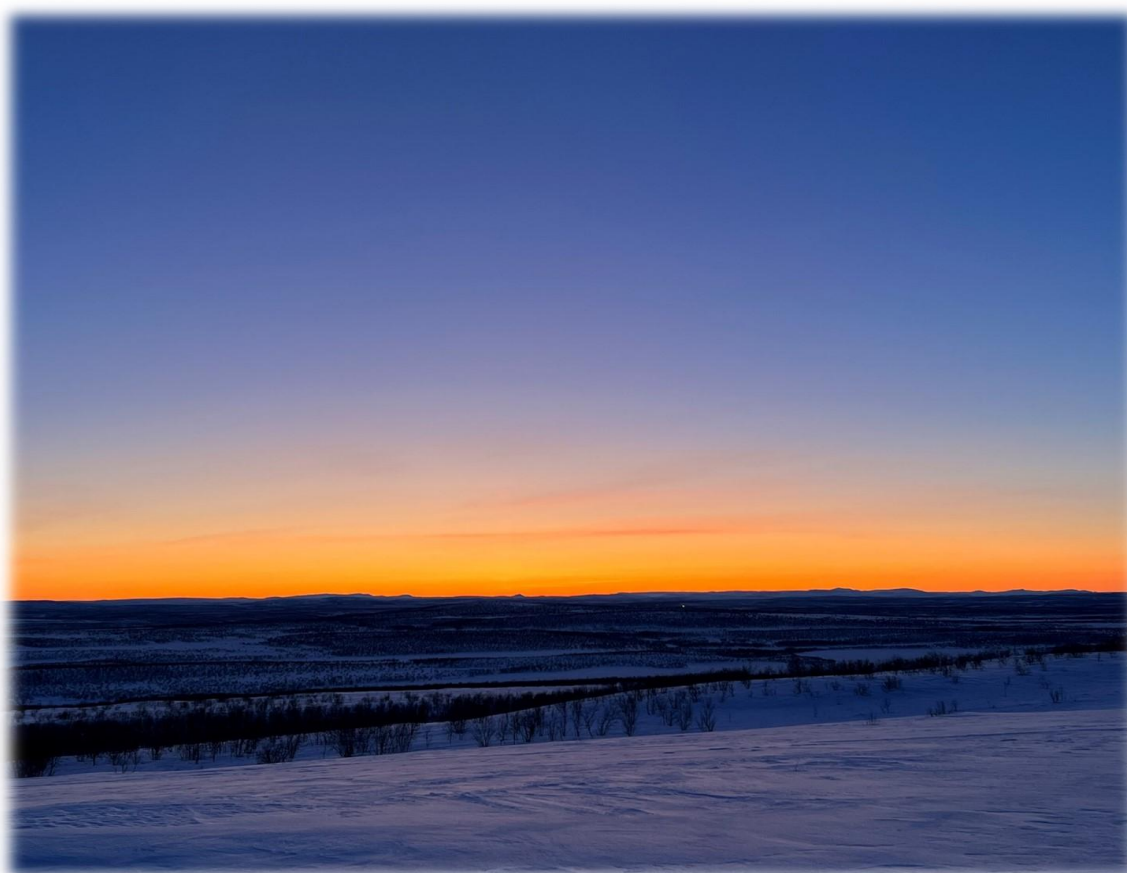
Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, og ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsrapport er i tråd med gjeldende lover og regler for området. Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilråding innledningsvis i dette dokumentet.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.

JAHKEREHKETDOALLU 2025 ÅRSREGNSKAP 2025

Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune



§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift						
Regnskap						
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett avvik	Endring 2025 - 2024
Driftsinntekter						
Rammetilskudd	-219 463	-223 205	-226 015	-209 304	3 742	-10 159
Inntekts- og formuesskatt	-80 184	-77 605	-67 412	-70 055	-2 579	-10 129
Eiendomsskatt	-5 701	-5 732	-5 732	-4 556	31	-1 145
Andre skatteinntekter	-2 339	-2 412	-2 412	-2 366	73	27
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-18 775	-10 416	-10 747	-10 521	-8 360	-8 254
Overføringer og tilskudd fra andre	-83 287	-59 931	-61 295	-67 780	-23 356	-15 507
Brukerbetalinger	-4 837	-8 824	-8 824	-6 932	3 987	2 095
Salgs- og leieinntekter	-28 897	-28 273	-28 273	-26 857	-624	-2 039
Sum driftsinntekter	-443 483	-416 398	-410 711	-398 373	-27 085	-45 111
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	240 827	241 316	239 616	235 993	-489	4 834
Sosiale utgifter	32 717	31 397	29 512	28 021	1 321	4 696
Kjøp av varer og tjenester	110 503	97 834	87 108	103 763	12 669	6 741
Overføringer og tilskudd til andre	31 008	29 616	27 736	27 817	1 392	3 191
Avskrivninger	20 428	24 100	24 100	20 147	-3 672	281
Sum driftsutgifter	435 485	424 263	408 072	415 741	11 221	19 743
Brutto driftsresultat	-7 999	7 865	-2 639	17 369	-15 864	-25 367
Finansinntekter/Finansutgifter						
Renteinntekter	-6 818	-6 515	-6 891	-6 582	-303	-236
Utbytter	-2 668	-2 668	-2 000	-2 157	0	-512
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	25 725	25 384	25 026	25 265	341	460
Avdrag på lån	21 456	17 236	17 007	18 010	4 220	3 446
Netto finansutgifter	37 694	33 436	33 142	34 535	4 257	3 158
Motpost avskrivninger	-20 428	-24 100	-24 100	-20 147	3 672	-281
Netto driftsresultat	9 267	17 201	6 403	31 757	-7 935	-22 490
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:						
Overføring til investering	999	999	999	0	0	999
Avsetninger til bundne driftsfond	6 227	722	722	5 119	5 505	1 108
Bruk av bundne driftsfond	-11 717	-8 222	-5 647	-11 481	-3 496	-236
Avsetninger til disposisjonsfond	2 892	2 892	0	0	0	2 892
Bruk av disposisjonsfond	-7 667	-13 593	-2 477	-25 395	5 925	17 728
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-9 267	-17 201	-6 403	-31 757	7 935	22 490
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift				
Regnskap				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-219 463	-223 205	-226 015	-209 304
Inntekts- og formuesskatt	-80 184	-77 605	-67 412	-70 055
Eiendomsskatt	-5 701	-5 732	-5 732	-4 556
Andre generelle driftsinntekter	-21 115	-12 828	-13 159	-12 888
Sum generelle driftsinntekter	-326 463	-319 370	-312 318	-296 803
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	298 036	303 135	285 579	294 103
Avskrivninger	20 428	24 100	24 100	20 147
Sum netto driftsutgifter	318 464	327 235	309 679	314 250
Brutto driftsresultat	-7 999	7 865	-2 639	17 448
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-6 818	-6 515	-6 891	-6 582
Utbytter	-2 668	-2 668	-2 000	-2 157
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	25 725	25 384	25 026	25 186
Avdrag på lån	21 456	17 236	17 007	18 010
Netto finansutgifter	37 694	33 436	33 142	34 456
Motpost avskrivninger	-20 428	-24 100	-24 100	-20 147
Netto driftsresultat	9 267	17 201	6 403	31 757
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	999	999	999	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6 227	722	722	5 119
Bruk av bundne driftsfond	-11 717	-8 222	-5 647	-11 481
Avsetninger til disposisjonsfond	2 892	2 892	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-7 667	-13 593	-2 477	-25 395
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-9 267	-17 201	-6 403	-31 757
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0

AS		Kautokeino kommune		Dato: 21.04.2026	
§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet					
Tall i 1000 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversikt:	Til fordeling drift	298 036	303 135	285 579	294 103
Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
10	Sentrale styringsorganer	4 774	5 812	5 949	4 156
30	Kommunaldirektør m/stab og støtte	33 468	35 550	30 937	30 079
40	Kultur og oppvekst	94 150	89 405	86 755	82 561
50	Helse og omsorg	122 199	136 140	122 552	130 307
57	NAV/Sosiale tjenester	5 284	8 374	8 147	7 877
60	Teknisk	27 586	33 401	30 554	33 227
70	Brann	7 113	6 010	4 934	4 390
80	Tilskudd, overføring og skatter	-1 024	-926	6 382	-1 127
9000	Renter	24	-95	-95	38
9011	Premieavvik pensjoner	4 462	-10 536	-10 536	2 566
9100	Innlån	0	0	0	0
9200	Utlån	0	0	0	29
9500	Bundne fond	0	0	0	0
90	Finans	4 485	-10 631	-10 631	2 633
Netto for alle enheter		298 036	303 135	285 579	294 103

VEDTATTE BUDSJETTRAMMER - SKJEMA 1C REGNSKAP 2025

Tall i hele kroner		Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Forbruk %	Budsjettavvik	Regnskap 2024
Enhet (avdeling)	Kontogruppe						
Sentrale styringsorganer	Inntekter	-1 292	-1 545	-1 105	83,6	-253	-160
Sentrale styringsorganer	Utgifter	5 675	6 561	6 258	86,5	885	4 316
Sentrale styringsorganer		4 383	5 016	5 153	87,4	632	4 156
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Inntekter	-23 476	-16 177	-11 087	145,1	7 299	-13 627
Kommunaldirektør m/stab og støtte	Utgifter	52 001	46 982	39 454	110,7	-5 019	40 416
Kommunaldirektør m/stab og støtte		28 525	30 805	28 367	92,6	2 280	26 789
Kultur og oppvekst	Inntekter	-40 660	-30 814	-30 608	132,0	9 846	-34 619
Kultur og oppvekst	Utgifter	120 843	112 851	109 995	107,1	-7 992	109 361
Kultur og oppvekst		80 183	82 037	79 387	97,7	1 854	74 742
Helse og omsorg	Inntekter	-40 977	-31 881	-33 631	128,5	9 095	-31 976
Helse og omsorg	Utgifter	159 358	163 933	153 096	97,2	4 575	161 425
Helse og omsorg		118 382	132 052	119 464	89,6	13 670	129 449
NAV/Sosiale tjenester	Inntekter	-8 661	-6 829	-6 829	126,8	1 832	-4 810
NAV/Sosiale tjenester	Utgifter	13 445	14 703	14 476	91,4	1 258	12 187
NAV/Sosiale tjenester		4 784	7 874	7 647	60,8	3 091	7 377
Teknisk	Inntekter	-50 851	-27 982	-27 982	181,7	22 869	-51 377
Teknisk	Utgifter	78 911	61 250	58 403	128,8	-17 661	81 814
Teknisk		28 060	33 268	30 421	84,3	5 208	30 437
Brann	Inntekter	-1 672	-636	-236	262,9	1 036	-1 392
Brann	Utgifter	7 883	6 098	5 022	129,3	-1 785	6 808
Brann		6 211	5 462	4 786	113,7	-749	5 416
Tilskudd, overføring og skatter	Inntekter	-310 792	-335 510	-329 458	92,6	-24 717	-289 634
Tilskudd, overføring og skatter	Utgifter	1 292	25 296	32 604	5,1	24 004	1 304
Tilskudd, overføring og skatter		-309 500	-310 214	-296 854	99,8	-714	-288 331
Finans	Inntekter	-14 401	-20 121	-10 888	71,6	-5 720	-36 540
Finans	Utgifter	53 374	33 822	32 518	157,8	-19 552	46 505
Finans		38 972	13 700	21 630	284,5	-25 272	9 965
Netto		0	0	0	0	0	0
Sum utgift alle ansvarsområder		492 783	471 496	451 826	914	-21 287	464 135
Sum inntekt alle ansvarsområder		-492 783	-471 496	-451 826	1 225	21 287	-464 135
Netto drift alle ansvarsområder		0	-0	0		-0	0

AS	Kautokeino kommune	Dato:	21.04.2026
----	--------------------	-------	------------

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	12 367	13 660	18 352	20 344
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	986	999	999	920
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	13 353	14 659	19 351	21 264
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 241	-397	-2 010	-2 977
Tilskudd fra andre	-7 072	-200	0	248
Salg av varige driftsmidler	-18	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	-39
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-2 228	-11 880	-16 309	-18 726
Sum investeringsinntekter	-11 559	-12 477	-18 319	-21 494
Videreutlån				
Videreutlån	15 994	30 000	30 000	26 465
Bruk av lån til videreutlån	-15 994	-30 000	-30 000	-26 465
Avdrag på lån til videreutlån	3 293	4 362	4 362	2 383
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 710	-3 239	-3 239	-2 846
Netto utgifter videreutlån	1 583	1 123	1 123	-462
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-999	-999	-999	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	2 262
Bruk av bundne investeringsfond	-2 112	-2 023	-1 123	-1 073
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	107
Bruk av ubundet investeringsfond	-266	-283	-33	-604
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 377	-3 305	-2 155	693
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0

Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
--	---	---	---	---

Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	13 353	14 659	19 351	21 264
Sum til fordeling (netto)	13 353	14 659	19 351	21 264

AS	Kautokeino kommune	KL_BIRB	202512	Dato:	21.04.2026
----	--------------------	---------	--------	-------	------------

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling

Fra Bevilgningsoversikt	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
	Investeringer i varige driftsmidler	12 367	13 660	18 352	20 344
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	986	999	999	920
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto investeringer til fordeling	13 353	14 659	19 351	21 264
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
516810	Gatelys Sokkisledda-Bredbuktnes - Elementssak 2024/1475-4 K	542	450	0	0
531000	Innkjøp av styringssystem for økonomi	0	400	0	0
533201	iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	0	0	0	495
533202	Innkjøp av Ipad og PC til elever 1. og 6. trinn kst sak 34/25	504	400	0	0
562017	Forprosjekt ny barnehage	6 062	3 173	3 173	1 875
562101	Markan-Europan	0	0	0	0
562102	KBA1	0	0	0	1 142
562103	Kommunedelplan for Maze	0	0	639	0
562104	Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	80	258	108	434
562106	Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	96	245	95	372
562200	Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
563201	Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	355	711	361	791
563204	Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	110	150	324	387
563207	Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	0	0	0	0
563212	Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	375	375	0
563224	Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (selvkost)	0	0	0	2 150
564005	Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	0	0	2 818	61
564006	Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
564007	Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
564008	Ny sentrifuge renseanlegg	0	0	0	1 217
567000	Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg - KST 8/25	661	900	0	0
567003	Gjenstående arbeider rekkefølgekrav - Kommunestyrets sak 7	469	400	0	0
567004	Ombygging Maze bo- og servicesenter KST 61/25	95	2 200	0	0
567014	Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	0	0	3 679	124
567018	Enøk 2020 KST 2019/332	0	0	4 283	0
567042	Kjøkken ved grønn og gul avdeling på sykehjemmet KST 78/24	307	250	250	0
567043	Forprosjekt ambulansebygg/fysioterapi/leiligheter KST 78/24	0	0	1 000	0
567100	Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2/21	0	0	0	51
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	0	0	0	1 610
568009	Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	0	0	0
568010	Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	0	0	0	3 575
568100	Vegvedlikeholdsplan 2025-2028	2 982	2 700	0	0
568103	Forlengelse av gatelyssløyfe langs Galaniitoluodda KST 32/24	0	0	0	552
568104	Oppgradering av scooterløypekryssing E45	0	0	0	0
568300	Strømmålere på gatelys KST 37/21	0	0	0	8
91481	Kjøkken helsesenter (29100031)	103	1 048	1 048	2 791
92020	Digitalisering	0	0	0	2 662
999999	DUMMY	0	0	0	47
	Investeringer i varige driftsmidler	12 367	13 660	18 352	20 344
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	0	0	0	0
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
902000	Egenkapitalinnskudd KLP	986	999	999	920
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	986	999	999	920
920000	Startlån/videreutlån - til startlånsmottakere	0	0	0	0
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
999999	DUMMY	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto for alle enheter	13 353	14 659	19 351	21 264

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		1 297 725	1 226 377
I. Varige driftsmidler	4	579 337	587 974
1. Faste eiendommer og anlegg	4	561 740	568 073
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	17 597	19 902
II. Finansielle anleggsmidler		95 057	81 457
1. Aksjer og andeler	5	19 457	18 471
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	19	75 600	62 986
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	8	623 331	556 946
B. Omløpsmidler		179 981	189 638
I. Bankinnskudd og kontanter		61 446	72 864
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		118 535	116 773
1. Kundefordringer		18 065	18 299
2. Andre kortsiktige fordringer		44 848	38 490
3. Premieavvik	8	55 623	59 984
Sum eiendeler		1 477 707	1 416 015
C. Egenkapital		-303 433	-299 051
I. Egenkapital drift		-50 646	-60 911
1. Disposisjonsfond	10	-28 565	-33 341
2. Bundne driftsfond	10	-22 080	-27 570
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-10 371	-12 749
1. Ubundet investeringsfond	10	-1 953	-2 219
2. Bundne investeringsfond	10	-8 418	-10 530
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		-242 416	-225 390
1. Kapitalkonto	2	-244 286	-227 260
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	1 870	1 870
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0
D. Langsiktig gjeld		-1 116 986	-1 050 885
I. Lån	6, 7	-550 570	-545 318

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	6, 7	-550 570	-545 318
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	8	-566 416	-505 567
E. Kortsiktig gjeld		-57 288	-66 079
I. Kortsiktig gjeld		-57 288	-66 079
1. Leverandørgjeld		-15 533	-22 200
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-41 755	-43 878
5. Premieavvik	8	0	0
Sum egenkapital og gjeld		-1 477 707	-1 416 015

F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		62 983	51 205
II. Andre memoriakonti		3 394	3 577
III. Motkonto for memoriakontiene		-66 377	-54 782

§ 5-9. Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Regnskap 2025

Tall i 1000 kroner

Regnskap 2025

Driftsregnskap

Netto driftsresultat	9 267
Avsetninger til bundne driftsfond	6 227
Bruk av bundne driftsfond	-11 717
Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter	999
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	2 892
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-13 593
Årets budsjettavvik (merforbruk før strykninger)	-5 925
Strykning av overføring til investering	0
Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0
Strykning av dekninger av tidligere års merforbruk	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	5 925
Mer - eller mindreforbruk etter strykninger	0
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0
	0

Investeringsregnskap

Regnskap 2025

Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	21 599
Avsetning til bundne investeringsfond	0
Bruk av bundne investeringsfond	-2 112
Budsjettert bruk av lån	-27 873
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-999
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-283
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik ((dekket/ udisponert før strykninger)	-9 668
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	
Strykning av bruk av lån	9 651
Strykning av overføring fra drift	0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	17
Udekket eller udisponert etter strykninger	0
Avsetning av udisponert etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0
	0

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2025	31.12.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	179 981 230	189 637 668	
2.3 Kortsiktig gjeld	-57 288 168	-66 078 616	
Arbeidskapital	122 693 062	123 559 052	-865 990

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-443 483 380
Sum driftsutgifter	415 056 388
Netto finansutgifter	37 693 556
Netto driftsresultat	9 266 564
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	13 352 996
Sum investeringsinntekter	-11 558 613
Netto utgifter videreutlån	1 582 927
Netto utgifter i investeringsregnskapet	3 377 310
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	11 777 884
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	865 990
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 2 Kapitalkonto

	31.12.2024	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	1 226 377 111	1 297 725 488	71 348 376
Langsiktig gjeld	1 050 885 251	1 116 985 965	66 100 714
Ubrukte lånemidler	51 204 787	56 080 560	4 875 773
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto beregnet	226 696 647	236 820 083	10 123 436
Kapitalkonto 2599x	-227 260 031	-244 285 578	-17 025 547
Avvik	-563 384	-563 384	0

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr (227 260 031)
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr (11 820 003)
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr (504 125)
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr (16 005 901)
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr (986 389)
Avdrag på eksterne lån	kr (24 748 289)
Økning pensjonsmidler	kr (66 385 105)
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 206 351
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 17 946 090
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr 327 001
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 2 482 076
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	kr 1 709 839
Avskrivning utlån	kr 1 681 791
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 25 124 227
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr 60 849 003
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr (237 383 466)

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp i årets regnskap

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
	0	0
	0	0
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Det er ingen endring i regnskapsprinsipp for 2025

Konto 2581xxxxxx	År	31.12.2025	31.12.2024
Ressurskrevende tjenester	2008	-2 280 000	-2 280 000
Renter på innlån	2000	1 274 228	1 274 228
Momskompensasjon	1999	-2 147 936	-2 147 936
Landbrukskontor feriepengar	1994	36 717	36 717
Feriepengar	1992	4 986 672	4 986 672
Sum		1 869 681	1 869 681

Note 4 Varige driftsmidler

	Utstyr	Maskiner, inventar, anlegg mv	Anlegg	Anlegg, VAR-driftsmidler	Anlegg, installasjoner	Bolig, skoler	Forr.bygg, sykehjem	Tomter, Kunst	SUM
Anskaffelseskost 01.01	10 393 794	10 536 027	2 347 180	38 656 249	13 548 215	582 089 671	160 245 115	5 866 442	823 682 693
Årets tilgang	504 125				355 193	10 225 205	1 063 650	175 954	12 324 127
- herav overført fra egne KF									0
Årets avgang		-154 290						-206 351	-360 641
- herav overført til egne KF									0
Ikke-eksisterende driftsmidler *)	0					0	0		0
Omgruppering anleggsmidler	0				0	0	0		0
Anskaffelseskost 31.12	10 897 919	10 381 737	2 347 180	38 656 249	13 903 408	592 314 876	161 308 765	5 836 045	835 646 179
Akk avskrivninger 01.01	9 310 244	7 494 818	228 151	24 998 516	7 298 997	114 064 451	72 313 241	0	235 708 417
Ikke-eksisterende driftsmidler *)						0	0		0
Netto akk. og rev. nedskrivninger	326 910	203 111	163 002	1 961 763	457 450	14 271 439	3 217 200	0	20 600 875
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	9 637 154	7 697 929	391 153	26 960 279	7 756 447	128 335 890	75 530 441	0	256 309 292
Bokført verdi pr. 31.12	1 260 765	2 683 807	1 956 027	11 695 970	6 146 961	463 978 985	85 778 324	5 836 045	579 336 884
Herav finansielle leieavtaler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets avskrivninger	326 910	330 401	163 002	1 661 763	457 450	14 271 439	3 217 200		20 428 165
Årets nedskrivninger	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	1 500 000
Årets tilbakeføring av avskrivninger på grunn av salg /nedskrivning	0	-127 289	0	-1 200 000	0	0	0	0	-1 327 289
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	15 år	20 år	20 år	40 år	50 år	Ubegrenset	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Anleggsmidler er anskaffelser av investeringsmessig karakter som har en økonomisk levetid på minst tre år og en kostpris på minst 100 000 kroner. Anleggsmidler skal bokføres til anskaffelseskost. For anleggsmidler med begrenset utnyttbar levetid, reduseres de bokførte verdien med avskrivninger/nedskrivninger etter reglene i BRF (budsjett- og regnskapsforskriften).

Avskrivningene påvirker ikke resultatet for kommunen da motposten også føres i driftsregnskapet. Avskrivningen skjer med like store årlige beløp (lineæremetoden) over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter senest året etter at anleggsmiddelet er anskaffet eller tatt i bruk av virksomhetene.

Avskrivningstiden for ledningsnett eller andre anleggsmidler hvor avskrivningstiden skal vurderes på nytt og gassettes i tråd med BRF § 3-4, er revurdert. Det er ikke behov for å endre avskrivningstid.

Dekomponering av driftsmidler

Helsesenteret i Galaniituluodda er dekomponert og de ulike delene er avskrevet hver for seg. Dekomponering består av følgende:

Del:	Avskrivningstid	Anskaffelseskost	Bokført verdi	Gj.snittlig avskrivningstid
Bygning	50	51 318 029	25 388 126	34,13
Elkjøle	40	1 201 051	1 080 945	0,48
Kjøkken	30	17 228 761	15 695 831	6,92
Dialysesenter	40	7 562 500	7 141 145	2,55
Solskjerming	20	510 455	433 948	0,14
		77 820 796	49 739 995	44,22

Salg og nedskrivning

Løypestråkkemaskin er gitt bort allerede i 2014, men er ikke nedskrevet før i 2025. Driftsmiddelet nedskrives til kroner 0 siden den ikke lenger er i kommunens eie.

		Avgang /		Bokført verdi				
		Bokført verdi	nedskrivning	Tilbakeført	før avskrivning	Avskrivning	Bokført verdi	Salgssum /
<u>Driftsmidler solgt pr 31.12.2025:</u>		01.01.25	kostpris 2025	avskrivning	pr 31.12.2025	2025	31.12.2025	Overføringsverdi
Varebil, rensonobil	Solgt	30 858	-154 290	127 289	3 857	3857	0	17 500
Tomterefusjon Allaeanan	Solgt	206 351	-206 351	0	0	0	0	312 000
Tomterefusjon Hannomaras næringsområde	Solgt	0	0	0	0	0	0	156 000
Tomterefusjon Gartneluohkka II tomtefelt	Solgt	2 039 503	0	0	2 039 503	0	2 039 503	470 000
Tomterefusjon Suoidnejeaggi	Solgt	0	0	0	0	0	0	100 000
Sum avganger		2 276 712	-360 641	127 289	2 043 360	3 857	2 039 503	1 055 500
<u>Driftsmidler nedskrevet pr 31.12.2025:</u>								
Løypestråkkemaskin		300 000	-1 500 000	1 200 000	0	0	0	
					0		0	
Sum avgang og nedskrivning		300 000	-1 500 000	1 200 000	0	0	0	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi	Bevegelse	Balanseført verdi
			31.12.2025	202501 - 202512	31.12.2024
KomRev NORD IKS	221151100	0,8 %	kr 65 000	kr -	kr 65 000
Kautokeino Boligselskap AS	221152130	100,0 %	kr 500 000	kr -	kr 500 000
Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS	221152231	52,6 %	kr 100 000	kr -	kr 100 000
Ymber AS	221200110	16,7 %	kr 100 000	kr -	kr 100 000
Beaivvas Sami Teahter AS	221200120	40,0 %	kr 20 000	kr -	kr 20 000
Loankodievva Eiendomsselskap AS	221200150	100,0 %	kr 500 000	kr -	kr 500 000
Loankodievva Eiendomsselskap AS	221200160	100,0 %	kr 2 000 000	kr -	kr 2 000 000
Stealli AS	221200180	100,0 %	kr 100 000	kr -	kr 100 000
Vefas IKS	221200190	13,7 %	kr 280 000	kr -	kr 280 000
Kontrollutvalgssekretariatet IKS	221200193	7,7 %	kr 20 000	kr -	kr 20 000
Sápmi Næringshage AS	221200260	70,0 %	kr 70 000	kr -	kr 70 000
Ovddos AS	221200261	100,0 %	kr 30 000	kr -	kr 30 000
KLP- egenkapital	221550110	0,0 %	kr 15 672 269	kr 986 389	kr 14 685 880
IKA Finnmark IKS		3,06 %	kr -	kr -	kr -
Ságat - Sámiid áviisa AS			kr -	kr -	kr -
Nordavis AS			kr -	kr -	kr -
Kommunekraft AS			kr -	kr -	kr -
Sum			kr 19 457 269	kr 986 389	kr 18 470 880

KLP egenkapital

Dette er KLPs egenkapitalinstrument. Årlig betaler kommunen som medlem i KLPs pensjonsordning, et innskudd til KLP. Innskuddet er kapital som kan dekke ethvert tap som KLP måtte oppstå i driften.

Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig, og kommunens eierandel i egenkapitaltilskuddet fastsettes etter samme forhold som medlemmets andel av premiereserven.

Note 6 Langsiktig gjeld

#REF!	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	432 060 520	432 060 520	29	4,578 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0,000 %
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0,000 %
Lån til videreutlån	118 509 563	118 509 563	26	4,535 %
Sum bokført langsiktig gjeld	550 570 083	550 570 083		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
#REF!	334 630	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2025	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	11 067 500	4,195 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	539 502 583	4,580 %

Langsiktig gjeld med fast rente (nominell rente)

Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Rentebinding	Rente 31.12
1	KLP Kommunekreditt 83176319464	11 358 750	20.12.2063	21.12.2026	4,195
Sum		11 358 750			

Langsiktig gjeld til grønne vilkår (nominell rente)

Lån nr	Volum (mill.)	Beløp	Siste forfall	Type	Rente 31.12
1	Kommunalbanken lån 20100279	-	10.06.2025	Flytende rente	
2	Kommunalbanken lån 20210556	111 587 836	21.12.2061	Flytende rente	4,750
3	Kommunalbanken lån 20220502	87 361 110	23.12.2042	Flytende rente	4,750
Sum		198 948 946			

Note 7 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2025	2024
Sum avskrivninger i året	20 428 165	20 147 028
Sum lånegjeld pr 1.1. (eks lån til videreutlån)	453 516 124	-471 525 907
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	582 107 830	592 603 551
Bergnet minimumsavdrag	15 915 440	16 030 693
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	21 455 604	18 009 783
Avvik	5 540 164	1 979 090

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	1 709 758	2 845 841
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	3 292 685	2 383 352
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-1 582 927	-462 489
Saldo avdragsfond 31.12.	4 716 019	6 298 946

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. Bruk av premiefond inntektsføres i driftsregnskapet som en reduksjon av pensjonsutgifter, og gir en omtrentlig tilsvarende reduksjon i årets premieavvik.

	2024	2025
Innestående på premiefond 01.01.	53 799 686	60 991 738
Tilført premiefondet i løpet av året	18 250 173	30 551 366
Bruk av premiefondet i løpet av året	-11 058 122	-14 193 451
Innestående på premiefond 31.12.	60 991 737	77 349 653

Størrelsen premiefond;

	2024	2025
Premiefond fellesordning for kommuner og bedrifter pr 01.01	46 624 547	53 758 476
Bruk av premiefond fellesordning	-8 178 518	-13 659 581
Avsetning til premiefond fellesordning	15 312 447	26 249 203
Premiefond fellesordning for kommuner og bedrifter pr 31.12	53 758 476	66 348 098

Premiefond pensjonsordning sykepleiere pr 01.01	5 739 521	5 390 446
Bruk av premiefond for sykepleierordning	-2 817 520	-533 870
Avsetning til premiefond for sykepleierordning	2 468 446	3 762 960
Premiefond pensjonsordning sykepleiere pr 31.12	5 390 446	8 619 536

Premiefond folkevalgtdordning pr 01.01	1 435 618	1 842 816
Bruk av premiefond for folkevalgtdordning	-62 084	0
Avsetning til premiefond for folkevalgtdordning	469 280	539 203
Premiefond pensjonsordning folkevalgtdordning pr 31.12	1 842 816	2 382 021

Bruk av premiefond er gått til å betale pensjonspermie. Avsetning til premiefond gjelder tilførsel som renteoverskudd, risikooverskudd og overskudd på premiefond
 Avkastning for regnskapsåret er en størrelse som ikke er kjent for kommunen før våren etterfølgende år.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Kommunen har ikke endret amortiseringsperiode i regnskapsåret. Dersom kommunen hadde endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skulle virkningen av denne endringen vært opplyst om dersom den hadde vært vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i regnskapsåret ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kroner 4,361 millioner høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden				KLP		SPK	
				2024	2025	2024	2025
Forventet avkastning pensjonsmidler				4,50 %	4,50 %	4,00 %	4,00 %
Diskonteringsrente				4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst				2,97 %	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering				2,97 %	2,97 %	2,97 %	2,97 %
Amorteringstid				7	7	7	7

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		2025	2024
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	26 341 238	21 494 988
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	21 892 538	19 593 703
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-26 294 311	-23 589 658
	Adminstrasjonskostnad	892 221	844 396
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	22 831 686	18 343 429
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	32 181 431	28 202 196
C	Årets premieavvik (B-A)	9 349 745	9 858 767

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2025	2024
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	32 181 431	28 202 196
C	Årets premieavvik	-9 349 745	-9 858 767
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	13 711 065	12 837 103
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	36 542 751	31 180 532
G	Pensjonstrekk ansatte	3 905 628	3 813 189
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	32 637 123	27 367 343
	<i>Innbetalt tilskudd til KLP - pensjonsutgift, men skal ikke inkluderes i pensjonsnote</i>	99 157	95 411
	<u>Årets regnskapsførte pensjonsutgift inkl Innbe tilskud til KLP</u>	32 736 280	27 462 754

Akkumulert premieavvik		2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)		59 984 051	62 962 388
Årets premieavvik		9 349 745	9 858 767
Sum amortisert premieavvik dette året		-13 711 065	-12 837 103
Akkumulert premieavvik pr. 31.12		55 622 731	59 984 052
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik		0	0
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift		55 622 731	59 984 052

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.		505 566 878	460 263 341
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		25 828 354	18 015 955
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)			
Årets pensjonsopptjening		26 341 238	21 494 988
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		21 892 538	19 593 703
Utbetalinger		-13 213 126	-13 801 109
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.		566 415 882	505 566 878
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.		556 946 141	511 180 722
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		22 014 712	8 619 070
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)			
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)		32 181 431	28 202 196
Administrasjonskostnad/rentegaranti		-892 221	-844 396
Utbetalinger		-13 213 126	-13 801 109
Forventet avkastning		26 294 311	23 589 658
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.		623 331 248	556 946 141
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.		-56 915 366	-51 379 263
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		0	0

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

#REF!	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	462 915 366	58 921 240	5 804 674	38 774 602	566 415 882
Brutto pensjonsmidler	507 626 530	69 759 655	9 719 786	36 225 277	623 331 248
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>	<i>-44 711 164</i>	<i>-10 838 415</i>	<i>-3 915 112</i>	<i>2 549 325</i>	<i>-56 915 366</i>
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	0	0
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-44 711 164	-10 838 415	-3 915 112	2 549 325	-56 915 366

Note 9 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Rest garantiansvar	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2024	31.12.2025	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. ol.	Utløper
Kautokeino Motorklubb	kr -	kr 250 000	kr 41 008	kr -	kr -		25.08.2025
Garanti til privatpersoner	kr -	kr 625 000	kr 8 774	kr -	kr -		17.07.1905
Garantier kommunale selskap:							
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	kr 1 043 574	kr 3 871 155	kr 1 153 420	kr 1 043 574			26.04.2037
Kautokeino Boligselskap AS	kr 2 682 934	kr 10 940 000	kr 3 178 442	kr 2 682 934			24.10.2030
IKA Finnmark IKS	kr 681 420	kr 19 400 000	kr 17 745 500	kr 17 035 500	kr -	kr -	20.03.2061
Sum garantiansvar	kr 4 407 928	kr 35 086 155	kr 22 127 144	kr 20 762 008	kr -	kr -	

Hvem er garanti stilt for:	Formål garanti gjelder	Type garanti	Godkjenning
Kautokeino Motorklubb	Klubbhus	Simpel	Godkjent 25.03.2010 sak 6/10
Garanti til privatpersoner	Sosiale formål		
Stealli AS (tidligere Kautokeino Arbeidssenter AS)	Kjøp av bygning	Simpel	Godkjent 14.12.2006 i sak 06/007
Kautokeino Boligselskap AS	Kjøp bokollektiv og omsorgsleiligheter	Simpel	Godkjent 15.06.2000 i sak 91/99
IKA Finnmark IKS	Kjøp /utbygging av bygg/arkivdepot		

IKA Finnmark IKS har tatt opp et lån i 2022 på kr 19 400 000. Kautokeino eier 3,06% av selskapet. Etter love om interkommunale selskaper (IKS-loven) § 3, har deltakerkommunene et ubegrenset ansvar for selskapet forpliktelser, fordelt etter deletakerene eierandel i selskapet. Forpliktelsen er i en ordinær garanti, men er et økonomisk ansvar kommunen har som deltakerkommune.

Sak 27: KUSEK02531 - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsb...
Vedlegg 1 i sak 27: Vedlegg 1 -Årsregnskap 2025 med noter -Korrigert .pdf

Note 10 Bundne fond

Hvis det ikke har vært brukt av fondet i regnskapsåret skal det opplyses om årsaken til dette.

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond og kulturfond (ubundne driftsfond)	-33 340 934	-2 891 665	7 667 105		-28 565 495
Bundne driftsfond	-27 570 409	-6 227 196	11 717 320		-22 080 285
Ubundne investeringsfond	-2 219 301			266 409	-1 952 892
Bundne investeringsfond	-10 529 907	0	0	2 111 901	-8 418 006
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	-73 660 551	-9 118 861	19 384 425	2 378 310	-61 016 678

Bruk av og avsetning til fond i driftsregnskapet	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.	Formål
Disposisjonsfond					
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt drift					
Disposisjonsfond	-32 340 934	-716 714	7 667 105	-25 390 543	
Opprinnelig budsjett		0	-2 477 035		
Justert budsjett		2 891 665	-11 417 617		
Kulturfond (KST 68/21)	-1 000 000			-1 000 000	
Flyplassfond		-2 174 951	0	-2 174 951	
Opprinnelig budsjett					
Justert budsjett			-2 174 951		
Bundne driftsfond					
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt drift					
Bundne driftsfond	-27 570 409			-22 080 285	
Opprinnelig budsjett		722 030	-5 646 585		
Justert budsjett		722 030	-8 221 536		
Regnskapsskjema 1B					
Bundne driftsfond *)					
Fond for selvkost Vann	0	-462 031		-462 031	a)
Fond for selvkost Avløp					a)
Fond for selvkost Slam	-20 150,00		20 150	0	a)
Fond for selvkost Feiling	-1 048 466,00		901 908	-146 558	a)
Fond for selvkost utslippstillatelser og kontroll	-489			-489	a)
Giellagiisa gielladoaimmat	-608 516,45		608 516	0	b)
Realfagskommunesatsing	-356 517,00		356 517	0	c)
Helsepersonell legetjenesten (5130)	-957 057,89	-915 138	957 058	-915 138	
Kraftfond/Næringsfond	-10 915 363,11	-722 342	1 434 158	-10 203 547	d)
Styrking av kommunal barnevern 2017	-1 292 804,00			-1 292 804	e)
Flyplassen 2000	-2 174 951,15		2 174 951	0	f)
Samisk sykepleierutdanning (1313)	-52 806,41		52 806	0	g)
Tiltaksutvikling innen program for folkehelsearbeid i kommu	-402 389,50		402 390	0	g)
Omstillingsmidler Ovddos AS	-4 917 312,44		1 339 739	-3 577 574	h)
Interkommunalt samarbeid med Karasjok, prosjekt 31902	-996 573,00	-406 176	796 573	-606 176	i)
Samisk opplæring grunnskole (40017)	-230 000,00			-230 000	e)
Fond for tospråklighetsmidler fra Sametinget (prosjektmidle	-955 872,76	-1 685 620	955 872	-1 685 621	j)
Luondusduvula prosjekt - Ungd.skolen	-10 878,98		10 879	0	g)
Digitale Læremidler	-50 800,00		50 800	0	g)
Den kulturelle skolesekken	-188 788,45			-188 788	k)
Giellagiisa aktivitehtadoarjja	0,00	-330 526		-330 526	l)
Kronprinsparets fond – Flyt prosjekt	-126 049,19	-133 765	126 049	-133 765	m)
Private gaver, disp. av elderrådet	-26 749,00			-26 749	n)
Beazedeivva barnehage - særtilskudd	0,00	-879		-879	o)
Gartnetluohka barnehage - særtilskudd	-27 210,00	-1 885	27 210	-1 885	o)
Maze barnehage - særtilskudd	-144 198,88		144 199	0	o)
Gili barnehage - særtilskudd	-61 089,81	-60 124	61 090	-60 124	o)
Alis fond	-533 586,93		533 587	-0	
Spleis - pengegaver til sykehjemmet	-55 381,35			-55 381	
Fond til Ammekyndig helsestasjon i Finnmark	0,00	-16 200		-16 200	p)
Kommunalt rusarbeid 2025	0,00	-1 000 000		-1 000 000	
Fond for folkehelseprogram - Somaz	0,00	-303 297		-303 297	
Kommunal viltfond	-49 660,00	-31 370		-81 030	
Like muligheter for alle (NAV) - prosjekt 57001	-603 879,77			-603 880	q
Tidlig innsats i skolen (15029)	-762 868,00		762 868	0	g)
Beazedeivva barnehage (1202)	0,00	-157 843		-157 843	r)
Sum bundne driftsfond regnskapsskjema 1B	-27 570 409	-6 227 196	11 717 320	-22 080 284	

Ubundne investeringsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
Ubundne investeringsfond				
Ubundet kapitalfond (Urfolkssenter 110')	-74 910			-74 910
Områder til næringsvirksomhet	-274 442			-274 442
Ubundet investeringsfond	-1 869 949		266 409	-1 603 541
Sum ubundne investeringsfond regnskapsskjema 2A	-2 219 301		266 409	-1 952 892

Ubundne investeringsfond				
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt investering				
Investeringsfond	-2 219 301		-266 409	-2 485 709
Opprinnelig budsjett		0	-33 140	
Justert budsjett		0	283 140	

Bundne investeringsfond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
Bundne investeringsfond				
Startlån/videreutlån, mottatte ekstra avdrag	-6 298 946		1 582 927	-4 716 019
Startlån tapsfond (20 % av utlån)	-900 000			-900 000
Inntekt fra salg av hytte i Silisjávri	-1 530 961			-1 530 961
Erstatningsoppgjør Åvžžiluodda 15 (driftsbaser)	-1 800 000		528 974	-1 271 026
Sum bundne investeringsfond regnskapsskjema 2A	-10 529 907		2 111 901	-8 418 006

Bundne investeringsfond				
Regnskapsskjema bevilgningsoversikt investering				
Investeringsfond	-10 529 907		2 111 901	-8 418 006
Opprinnelig budsjett			1 123 000,00	

Justert budsjett			2 023 000,00	
Overføring til investeringsregnskapet				
Regnskapsskjema - Bevilgningsoversikt investering				
Overføring til investeringsregnskapet		0		
Opprinnelig budsjett		999 000		
Justert budsjett		999 000		

Merknader til fond

- a) Midlene er knyttet til gebyrinntekter på selvkostområder. Kommunene skal i henhold til selvkostforskriften avsette merinntekter til egne bundne driftsfond
- b) Første tildeling i 2014. Midlene er frigjort og konto blir avsluttet da det ikke finnes dokumentasjon på at midlene er bundet.
- c) Midlene er frigjort og konto blir avsluttet da det ikke kan dokumenteres på at midlene fortsatt er bundet
- d) Midlene på næringsfondet skal benyttes til lokal verdiskapning, sysselsetting, nyskaping og innovasjon, og tildeles etter egne retningslinjer. Midler til fondet tilføres fra konsesjonsavgift fra NVE, renteinntekter og lignende.
- e) Midlene skal tilbakebetales i 2026 og konto avsluttes pr 31.12.2026.
- f) Midlene er frigjort og overført til ubundet driftsfond
- g) Midlene er frigjort og overført til drift. Konto avsluttes.
- h) Kommunen er en omstillingskommune og får årlige omstillingsmidler fra Finnmark fylkeskommune. Igangsettelse av omstillingsarbeidet det
- i)
- j) Hvert år søkes det om å avsette ubrukte prosjektmidler på fond til året etter. Dersom Sametinget godkjenner dette, blir midlene avsatt. Avsatte midler i 2025 er både midler som er søkt om å overføre til 2025, resterende er
- k)
- l) Ubrukte prosjektmidler er søkt om å overføres til 2026, noe tilskuddsgiver har godkjent.
- m) Midler er avsatt på fond, da midlene skal brukes skoleåret 2025/26
- n)
- o) Ubrukte prosjektmidler avsettes på fond i påvente av et tilbakebetalingskrav fra Sametinget
- p) Midler mottatt i 2025 fra Helsedirektoratet. Midlene kan overføres til 2026 uten søknad og skal brukes til møtedeltakelse.
- q) Prosjektet er i slutfasen og skal rapporteres i 2026. Etter det vil det avklares hvorvidt midlene skal tilbakebetales, og står på fond i påvente av et tilbakebetalingskrav.
- r) Midlene er utbetalt i 2025, og gjelder for barnehageåret 2025/26. Avsatt for å overføre midlene til 2026.

Note 11 Selvkostområder

Noten skal dokumentere beregningen av selvkost på de kommunale betalingstjenestene. Noten skal redegjøre for selvkosttjenestenes dekningsgrad og hvordan overskudd/underskudd er behandlet. Selvkostområdene i Kautokeino kommune er vann, avløp, renovasjon, slam og feiing. Renovasjon inngår i selskapet VEFAS IKS. Kautokeino kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer" (selvkostforskriften). Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune levert av selskapet Momenum by VISMA.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48%. Til sammenligning var den 4,350 % i 2024.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap for 2025. Kautokeino kommune har ikke hatt arbeid med eierseksjoneringsøknader eller private planer i 2025, og det fremkommer derfor ikke kalkyler på dette området.

2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slam-tømming	Totalt
Etterkalkyle selvkost						
16* Kommunale årsgebyrer avg.pliktig	6 391 469	7 551 052	7 051 986	74 360	1 529 776	22 598 643
16* Tilknytningsavgift avg.pliktig	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	6 391 469	7 551 052	7 051 986	74 360	1 529 776	22 598 643
16*** Øvrige salgsinntekter	-73 640	-31 640	0	0	0	-105 280
17*** Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Driftsinntekter	6 317 829	7 519 412	7 051 986	74 360	1 529 776	22 493 363

10*** Lønn	1 522 008	1 752 192	118 576	39 186	128 167	3 560 129
11*** Varer og tjenester	820 037	954 702	58 591	121 388	94 785	2 049 503
12*** Varer og tjenester	1 469 205	1 805 073	16 432	713 415	23 098	4 027 223
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod.	19 374	5 002	7 374 129	106 820	1 318 618	8 823 943
14*** Overføringsutgifter	5 000	0	0	0	0	5 000
Direkte driftsutgifter	3 835 624	4 516 969	7 567 728	980 809	1 564 668	18 465 798
Avskrivningskostnad	998 652	898 743	24 955	0	0	1 922 350
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer						0
Kalkulatorisk rente	764 369	684 094	7 278	0	0	1 455 741
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer						0
Direkte kapitalkostnader	1 763 021	1 582 837	32 233	0	0	3 378 091
Indirekte driftsutgifter (netto)	389 157	420 023	150 584	21 641	81 840	1 063 245
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	0		0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0	0		0
Indirekte kostnader	389 157	420 023	150 584	21 641	81 840	1 063 245
Driftskostnader	5 987 802	6 519 829	7 750 545	1 002 450	1 646 508	22 907 134

+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	0				0
+/- Andre inntekter og kostnader	0	0				0
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0	0		0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond						0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 914 162	6 488 189	7 750 545	1 002 450	1 646 508	22 801 854
Resultat	477 306	1 062 863	-698 559	-928 090	-116 732	-203 211
Selvkostgrad (%)	108,1 %	116,4 %	91,0 %	7,4 %	92,9 %	99,1 %

Selvkostfond 01.01	-	-	-	1 048 466	20 150	1 068 616
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	459 056	0	-928 090	-21 862	-490 896
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	2 976	0	26 182	1 712	30 870
Selvkostfond 31.12	-	462 032	-	146 558	-	608 590

					0	
Fremførbart underskudd 01.01	650 525	597 856	1 353 638	-	-	2 602 019
+ Inndekning av fremførbart underskudd	-477 306	-597 856	698 559	0	98 295	-278 308
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	18 452	0	76 291	0	0	94 743
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	191 671	-	2 128 488	-	98 295	2 418 454

Regnskapsføringsforslag balanse	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slamtømming	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	0	0	901 908	20 150	922 058
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	458 854	-597 856	774 850	0	98 295	734 143
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Vann	Avløp	Renovasjon	Feiing	Slamtømming	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond	0	462 031	0	0	0	462 031
1950 Bruk av bundne fond	0	0	0	901 908	20 150	922 058
	0		0	1 048 466	20 150	1 530 647

2025	Byggesak	Oppmåling	Utslippstillatelser og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
Etterkalkyle selvkost						
16401 Kommunale årsgebyrer avg.pliktig	329 560	384 018	0	0	0	713 578
16402 Tilknytningsavgift avg.pliktig	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	329 560	384 018	0	0	0	713 578
16*** Øvrige salgssinntekter	0	0	0	0		0
17*** Refusjoner	0	0	0			0
Driftsinntekter	329 560	384 018	-	-	-	713 578
10*** Lønn	-4	0	0			-4
11*** Varer og tjenester	32 540	133 374	0			165 914
12*** Varer og tjenester	694 447	285 761	0			980 208
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod.		0	0			0
14*** Overføringsutgifter	-0	47 579				47 579
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0					0
Direkte driftsutgifter	726 983	466 714	0	0	0	1 193 697
Avskrivningskostnad	9 251	0	0			9 251
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer						0
Kalkulatorisk rente	4 766	0	0			4 766
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer						0
Direkte kapitalkostnader	14 017	0	0	0	0	14 017
Indirekte driftsutgifter (netto)	205 205	103 514	0	98 269	0	406 988
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0			0
Indirekte kalkulatorisk rente	0	0	0			0
Sjablongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	0	0	0			0
Indirekte kostnader	205 205	103 514	0	98 269	0	308 719
Driftskostnader	946 205	570 228	-	98 269	-	1 516 433
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	0	0			0
+/- Overstyring bruk av/avsetning til selvkostfond						0
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	946 205	570 228	0	98 269	0	1 614 702
Gebyrinntekter	329 560	384 018	0	0		713 578
Subsidiering	616 645	186 210	0	98 269	0	901 124
Resultat	-	-	-	-	-	1
Selvkostgrad (%)	34,8 %	67,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	44,2 %
Selvkostfond 01.01	-	-	489	-		489
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0			0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0			0
Selvkostfond 31.12	-	-	489	-		489
Fremførbart underskudd 01.01	-	-	-	-		-
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0	0		0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (1,39 %)	0	0	0	0		0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-	-	-	-		-
Regnskapsføringsforslag balanse	Byggesaker	Oppmåling	Utslippstillatelser og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	0	489	0	0	489
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	0	0	0	0	0	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Byggesaker	Oppmåling	Utslippstillatelser og kontroll	Private planer	SFO	Totalt
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0			0
1950 Bruk av bundne fond	0	0	0			0

Kommunen har ikke vedtatt full kostnadsdekning for tjenestene oppmåling, utslippstillatelser og kontroll, private planer, SFO og byggesaksbehandling og subsidierer eventuelle underskudd. Etterkalkylen for 2025 viser et resultat lik kr 0 for disse tjenestene, men hvor kommunen totalt subsidierer tjenestene med kroner 901 124

Note 12 Salg av finansielle anleggsmidler

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler er en andel av salgsinntekten regnet som avkastning på innskutt kapital og inntektsført som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Avkastningen er beregnet som den delen av salgsinntekten som gjenspeiler resultatene som er opptjent i selskapet i løpet av kommunens eiertid.

Det er ikke solgt noen aksjer klassifisert som anleggsmidler i løpet av året.

Antall solgte aksjer	0
Salgsum pr. aksje	kr -
Inntektsført i driftsregnskapet	kr -
Inntektsført i investeringsregnskapet	kr -
Sum inntektsført salgssum	kr -

Note 13 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 345 486	0	0	4 392
Ordfører	1 020 267	0	0	4 392

Informasjon om lønn og godtgjørelse omfatter opplysningspliktige ytelser.

Note 14 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Komrev Nord IKS

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon	843 000
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	843 000

Note 15 Regnskapsprinsipper, og vurderingsregler og konsolidering

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt til enheter som avlegger eget særregnskap eller andre rettssubjekter.

	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Kommunale foretak			
Enheter som avlegger egne regnskap			
Stealli AS	Arbeidsmarked	Heleid aksjeselskap	
Kautokeino Boligselskap AS	Boligdrift	Heleid aksjeselskap	
Loankodievva Eiendomsselskap AS	Eiendomsdrift	Heleid aksjeselskap	
Ovddos AS	Utviklingsselskap	Heleid aksjeselskap	
Andre rettssubjekter			
Vest-finnmark Avfallsselskap IKS	Avfall	Interkommunalt selskap	
Komrev Nord IKS	Revisjonstjenester	Interkommunalt selskap	
Kontrollutvalgssekretariatet	Revisjonstjenester	Interkommunalt selskap	
IKA (Interkommjunalt arkiv) Finnmark IKS	Arkivtjenester	Interkommunalt selskap	
Kommunalt oppgavefelleskap			
Interkommunalt samarbeid Karasjok	Sosiale tjenester	Interkommunalt samarbeid	Kautokeino kommune

Heleieide kommunale aksjeselskap avlegger selvstendige regnskaper som ikke inngår i kommunens drifts- og investeringsregnskap.

Kommunen har ingen andre regnskapsenheter enn kommunekassen og avlegger ikke konsolidert regnskap. Det utarbeides ett årsregnskap for Kautokeino kommune og som tjenester som kommunens konsoliderte årsregnskap.

Note 16 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Refusjon ressurskrevende brukere

Krav på refusjon av utgifter for ressurskrevende brukere estimeres hvert år i forbindelse med årsavslutning. Normalt vil refusjonskravet ikke være endelig før våren etter regnskapsåret, etter at refusjonskravet er godkjent av revisor. For 2025 er innsendt refusjonskrav benyttet som grunnlag for inntektsføring av refusjon. REfusjon skal godkjennes av revisjonen, og endelig beløp er ikke klart før godkjenning fra revisjonen. Inntekten er innarbeidet i regnskapet for 2025 i henhold til innsendt krav, og refusjonen er bokført som kortsiktig fordring i balansen.

Spillemidler ny skole

En del av investeringsutgiftene til bygging av ny grunnskole gjelder anlegg hvor kommunen søker dekning gjennom spillemiddelordningene. Fykeskommunen gjør årlige tildelinger. Når tildelt beløp er lavere enn det totale godkjente søknadsbeløpet, kan søknaden gjentas påfølgende år for å søke om resterende beløp. Kautokeino kommune har søkt og fått tildelt midler til ulike prosjekt både i 2023, 2024 og 2025. Kommunen har sendt inn nye søknader for de anlegg som ikke er fullfinansiert pr 31.12.2025. Kommunen vil fortsette å søke årlig inntil anleggene har fått tildelinger som samsvarer med godkjente søknadsbeløp. I regnskapet for 2025 er vedtatte tildelinger for 2025, kroner 6 205 000, inntektsført i investeringsregnskapet. I tillegg er inndratte spillemidler for kr 371 000 justert i regnskapet, slik at inntekt fra spillemidler i 2025 utgjør netto kr 5 834 000. Midlene er ikke innbetalt pr 31.12.2025, og er ført som kortsiktig fordring. Totalt har kommunen mottatt tilsagnsbrev for kroner 23 331 330 i spillemidler til ny grunnskole pr 31.12.2025. Da er inndratte tilsagnsmidler trukket ifra. Av dette er kroner 8 695 000 innbetalt

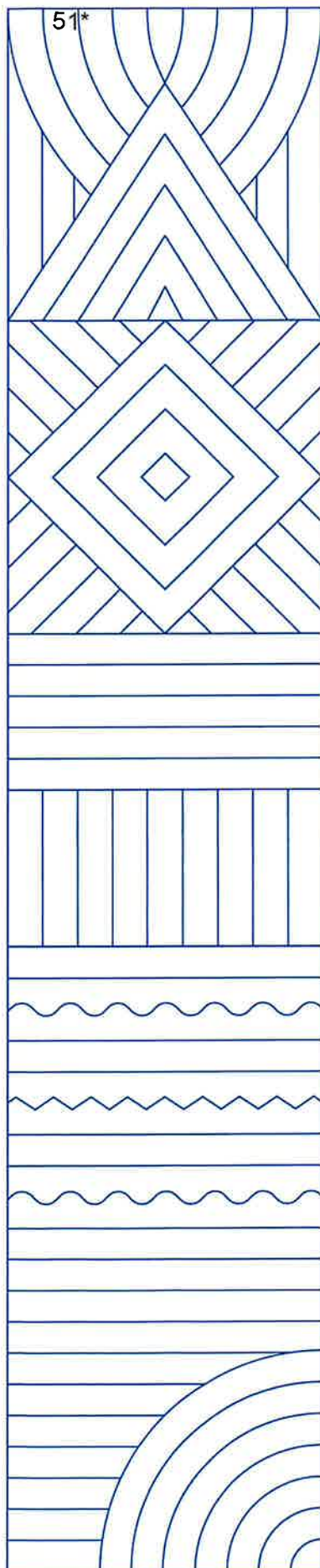
Note 17 Andre vesentlige forpliktelser

Leasing avtaler

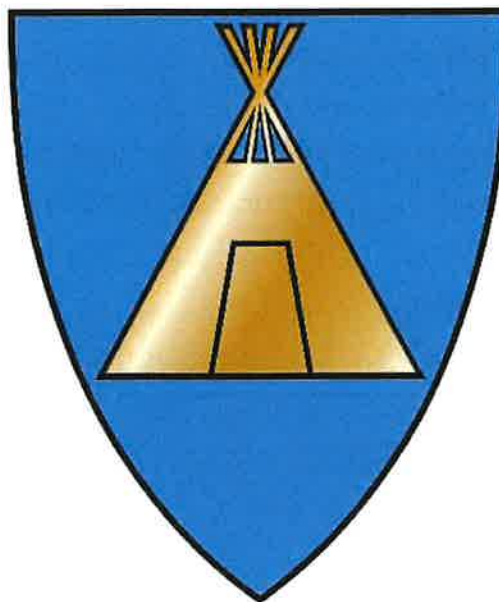
Kautokeino kommune leaser personbiler og varebiler. Leasingperiode er 4 år på bilene. Kautokeino kommune har vurdert disse leieavtalene som operasjonelle, og har derfor ikke bokført leasingavtalene i balansen som finansielle anleggsmidler.

Note 18 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap	
Utlån finansiert med innlån						
Boligsosiale formål (startlån)	kr 75 588 704	kr 61 304 541			kr -	
Andre utlån	kr (1 697)	kr (1 597)			kr -	
		kr -	kr -	kr -	kr -	
Sum lånefinansierte utlån	kr 75 587 007	kr 61 302 944	kr -	kr -	kr -	
Utlån finansiert med egne midler						
Lån til sosiale formål (sosiale lån)	kr 12 980	kr 671 785	kr (670 785)	kr -	kr (670 785)	
Næringsfondutlån	kr -	kr 1 011 087	kr (1 011 087)	kr (2 750 739)	kr (3 761 826)	
....		kr -	kr -	kr -	kr -	
		kr -	kr -	kr -	kr -	
		kr -	kr -	kr -	kr -	
Sum egenfinansierte utlån	kr 12 980	kr 1 682 872	kr (1 681 872)	kr (2 750 739)	kr (4 432 611)	
Sum	kr 75 599 987	kr 62 985 816	kr (1 681 872)	kr (2 750 739)	kr (4 432 611)	



Guovdageainnu suohkan Kautokeino kommune



Årsrapport 2025

Vedtatt av kommunestyret i sak nr. XX/26 den 25.06.2026

INNHold

Innledning	2
Kommunedirektørens forord	3
Del 1 – Årsberetning.....	5
Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser	5
Forhold av betydning for økonomisk utvikling.....	6
Årets resultat	8
Økonomisk utvikling.....	9
Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap	16
Finans.....	20
Likestilling og mangfold	26
Etikk.....	28
Internkontroll.....	29
Sykefravær	33
Del 2 – Årsmelding	35
Visjon.....	35
Fakta om Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune	36
Tospråklighetstilskudd	38
Politisk styring og virksomhet	39
Klima	42
Kommuneorganisasjonen	44
Mennesker og organisasjon	45
Helse-, miljø- og sikkerhet	46
Sentrale styringsorganer	47
Kommunedirektørens stab	48
Enhet for Kultur og oppvekst	58
Enhet for Helse og omsorg	77
Nav – sosial.....	77
Enhet for tekniske tjenester	85
Brann- og redningstjenesten	93



Innledning

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har gjort noen flere endringer i årsrapport 2025. Det vil fremdeles være to deler som i 2024, men inndelingen er noe annerledes.

Del 1 Årsberetning

Årsberetningen vil gi et helhetlig bilde av kommunens virksomhet og styring i 2025, og er ment å være utfyllende i forhold til den informasjon som gis i årsregnskapet, jf. kommunelovens §14-7.

Del 2 Årsmelding

Her rapporteres det på hvordan kommunen har arbeidet for å nå målene i økonomiplanen for 2025–2028 og samfunnsplanen for 2025–2037. Årsmeldingen gir innblikk i utviklingen innenfor de ulike tjenesteområdene, og viser hvordan strategiske satsinger og tiltak har bidratt til å realisere kommunens langsiktige mål. Kommunallederne gir informasjon om sin enhet i forhold til de mål som er satt for enheten i økonomiplan 2025 – 2028.

Ved å dele årsrapporten på denne måten, vil Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune sikre både etterlevelse av lovkrav og å gi innbyggerne, politikere og andre interessenter en grundig og oversiktlig fremstilling av kommunens virksomhet og resultater.



Kommunedirektørens forord

I 2025 økte kommunens innbyggertall med 34 personer, stikk i strid med SSB sine prognoser. Det er positivt at innbyggertallet øker, selv om det ikke er den store økningen. Det er også svært gledelig at Guovdageaidnu – Kautokeino settes på kartet i mange sammenhenger, som f.eks. Elle Sofe Company, Marit Anne Sara, Påskefestivalen, samiske filmer med mer. Slik aktivitet bygger positivt omdømme og bidrar til identitetsbygging, stolthet, bli- og bolyst for innbyggerne i vår kommune.

Kommunestyret vedtok i starten av 2025 kommuneplanens samfunnsdel 2025 - 2037. Arbeidet med planen gav god innsikt i innbyggernes syn på kommunen, hvilke utfordringer som ligger foran oss og hvilke områder som må satses på for at Guovdageaidnu – Kautokeino fortsatt skal være et godt sted å bo og for at vi skal ha mulighet til å overleve som en egen kommune i fremtiden. Med bakgrunn i resultatene fra innbyggerundersøkelsen jobber kommunen med tilbakemeldingene vi fikk, og hvordan vi kan benytte disse som grunnlag for en positiv utvikling av vår kommune fremover.

Samfunnsplanen peker ut åtte bærekraftsmål og tre satsingsområder som skal gjennomsyre all kommunal aktivitet. De tre satsningsområdene er:

1. It goassege okto – Aldri alene
2. Birgejupmi buolvvas bulvii – Birgejupmi gjennom generasjoner
3. Nana vuodđu boahhteáigái – Utviklingskraft for framtida

For kommunen som organisasjon var 2025 et krevende år. Så langt har vi ikke lyktes i å redusere drifta til et bærekraftig nivå, samtidig som at sykefraværet blant de ansatte økte i forhold til tidligere år. Begge disse forholdene setter sitt preg på organisasjonen, blant annet ved at vi ikke klarer å levere nødvendige tjenester til innbyggerne, samtidig blir det lite rom til utvikling av tjenestene.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune står på Robek-lista fordi vi ikke har en bærekraftig kommuneøkonomi. I den forbindelse vedtok formannskapet at vår kommune skulle delta i et to-årig nettverk i regi av KS. Deltakelse i nettverket krever godt samarbeid og aktiv deltakelse fra både politisk og administrativt nivå, for å klare de nødvendige omstillinger som ligger foran oss. Vår kommunes driftsnivå må fortsatt reduseres for å få en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi, noe som vil bli krevende for både innbyggere og ansatte. Det er et stort gap mellom innbyggernes forventninger til tjenester og hva vår kommune har mulighet til å levere.

Årsregnskap og årsrapport 2025 ble levert for sent i henhold til kommunelovens bestemmelser. Regnskapet viste at vi hadde et positivt brutto driftsresultat på kr 8 mill., men etter at finanskostnader var trukket i fra endte netto driftsresultat med et merforbruk på kr 9,267 mill. Noe som krevde at vi måtte bruke av både bundne fond og disposisjonsfond for å komme i balanse. Hele 14,45% av våre brutto driftsinntekter gikk til å betale renter og avdrag, noe som er en betydelig kostnad for en liten kommune. Året 2025 var ikke et år med et normalt driftsnivå, det var lite aktivitet på nye investeringsprosjekter, mange vakante stillinger, høyt sykefravær og lite nyutvikling, noe som skaper usikkerhet i forhold til hvor mye vi faktisk har redusert driftsnivået med.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har vedtatt en forpliktende plan, som oppdateres jevnlig. Dessverre har vi så langt ikke lyktes med å få redusert driftsutgiftene til et bærekraftig nivå. Selv om man evner å tilpasse drifta til inntektene så får kommunene stadig tilført nye oppgaver uten at finansiering følger med, noe som kontinuerlig krever at kommunene effektiviserer og omstillinger drifta. Videre skjer det endringer i kriteriene i inntektssystemet som også påvirker vår



situasjon. Resultatet er at vi sparer noen steder, men så kommer det uventede økninger andre steder.

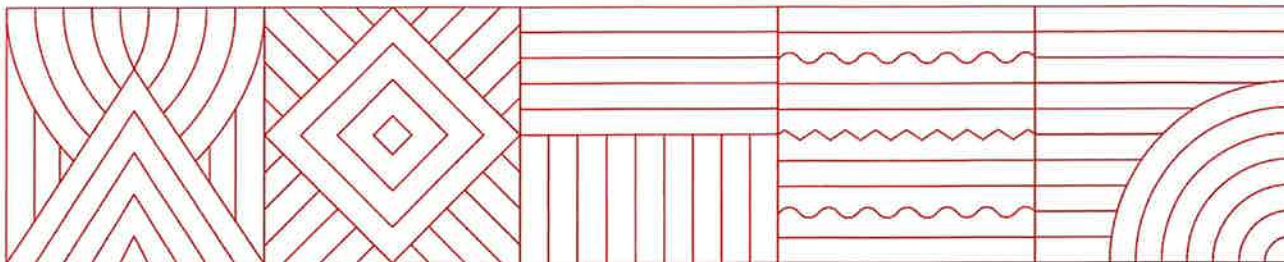
Foruten om økonomi, er rekruttere og beholde kompetent arbeidskraft kanskje vår største utfordring. Årsaken til dette er at uten kompetente medarbeidere evner vi ikke å levere nødvendige tjenester til innbyggerne. Vi er avhengige av kompetente medarbeidere for å utvikle og effektivisere tjenestene innenfor de økonomiske rammene vi har og i tråd med den digitale utviklingen i samfunnet. Det er kostbart å ikke ha tilfredsstillende bemanning både i form av vikarkostnader, overtid, slitasje og tapt produksjon.

Ávjovárri interkommunalt politisk råd (IPR) kom i løpet av 2025 i full drift. Med prosjektleder på plass ble det jobbet godt opp mot politisk nivå i begge kommunene. Videre ble det jobbet med ulike alternativer for interkommunalt samarbeid innenfor barnevernstjenesten i de to kommunene.

Selv om kommunen har store økonomiske utfordringer, skjer det likevel mye positivt. Vi planlegger å bygge en ny barnehage kombinert med 20 heldøgnsbemannede omsorgsboliger ved helsesenteret. Máze bo & servicesenter bygges om, slik at vi der kan doble kapasiteten til åtte plasser. Ved Máze skuvla foregår det en delvis oppussing slik at barnehagen kan flytte dit til oppstart av barnehageåret 2026/2027. Kulturhuset er nå en plass hvor ungdommene møtes til ulike aktiviteter og Elle Sofe Company og Musikkfestivalen har begge fått kontorlokaler her. Kulturhuset, med alle sine aktiviteter, er blitt en sentral samlingsplass for store og små.

Guovdageaidnu – Kautokeino 05.06.2026.

Karin Hætta
Suohkandirektevra – kommunedirektør



Del 1 – Årsberetning

Årsberetningen skal gi et helhetlig bilde av kommunens virksomhet og styring i 2025, og er ment å være utfyllende i forhold til den informasjon som gis i årsregnskapet, jf. kommunelovens §14-7.

Årsregnskapet består av driftsregnskapet, investeringsregnskapet, balanseregnskapet, obligatoriske oppstillinger og dokumentasjon i notene. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.

Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser

Kommunesamarbeid

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har tidligere i lag med Kárášjoga gielda – Karasjok kommune dannet et interkommunalt politisk råd; Ávjovárri IPR. I 2025 ble det ansatt en prosjektleder som har koordinert oppgavene i det politiske rådet.

I tillegg har vi samarbeid med Alta kommune på IT området, de drifter våre servere og er behjelpelig for IT på områder der det er behov.

Landbrukstjenester kjøper vi hos Deatnu gielda - Tana kommune. Det fungerer veldig bra for vår kommune som bare har tre landbruk i drift, noe som gjør at vi ikke kan sikre god kompetanse på området.

Kárášjoga gielda – Karasjok kommune har valgt å kjøpe legevaktstjenester hos vår kommune etter at Helse Nord la ned sin legevaktsentral. Vi har hatt egen legevaktsentral hele tiden og med bakgrunn i vår erfaring, ledig kapasitet samt samisk språk og kulturkompetanse var det et naturlig valg for vår samarbeidskommune.

Nav- Ávjovárri leverer Nav-tjenester for Kárášjoga gielda – Karasjok kommune og Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Vår kommune er vertskommune i dette samarbeidet.

Flyktninger

Kommunen fikk 11 nye flyktninger i 2025. 7 av disse flyktningene flyttet ut av kommunen i løpet av året. 16 flyktninger er bosatt i kommunen ved årsskiftet, 8 av de hadde vedtak om deltakelse i introduksjonsprogrammet. 3 av de som deltar i introduksjonsprogrammet har også språkpraksis i private bedrifter. Utfordring med å ta imot flere flyktninger til kommunen er mangel på bolig i kommunen og jobb til alle.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Fra sentralt hold har fokuset på samfunnssikkerhet og beredskap økt betraktelig i 2025. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune startet arbeidet med oppdatering av overordnet helhetlig ROS i 2025. Overordnet beredskapsplan skal klargjøres for politisk behandling i 2026. Formannskapet vedtok at kommunalt beredskapsråd skulle opprettes og konstitueringsmøte ble avholdt 16.09.2025.



Bærekraft

Kommunestyret har i 2025 vedtatt kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2037. I planen er FN's bærekraftsmål vurdert, og det er valgt ut 8 prioriterte bærekraftsmål for vår kommune.



Kommunestyret har med dette vedtatt at det skal tas hensyn til bærekraftsmålene i all kommunal planlegging fremover. Alle dimensjonene i forhold til bærekraft må tas med i kommunens videre arbeid; klima og miljø, sosial bærekraft og økonomisk bærekraft.

Forhold av betydning for økonomisk utvikling

Folketall og demografi

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune hadde et folketall ved utgangen av 2025 på 2 886 innbyggere. Kommunen har opplevd en svak oppgang i folketall de siste årene, og vi håper at denne trenden fortsetter. Utviklingen i folketallet har stor betydning for kommunens inntekter, både gjennom skatter og avgifter betalt av innbyggerne og statlige overføringer som er basert på folketallet.

Folketallsendring i 2025 for kommunen er følgende:

Innbyggere pr 01.01.2025	2 852
Fødte i 2024	30
Døde	- 15
Innflyttingsoverskudd	12
Innvandringsoverskudd	7
Innbyggere pr 31.12.2025	2 886

Fra 2022 til 2025 har antall innbyggere variert, men fra 2023 har det vært en svak økning i antall innbyggere. Økningen er i hovedsak tilflytting av barnefamilier og flyktninger. Demografisk viser tallene viser at det blir født færre barn mens antall eldre øker. Dette indikerer at behovet for barnehage- og skoleplasser vil avta på sikt, samtidig som behovet for helse- og omsorgstjenester vil øke. Kommunens største utfordring er å opprettholde et stabilt og voksende folketall, samt å sikre tilgang til kvalifisert arbeidskraft.

Premieavvik

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK), som sikrer tariffestet pensjon for de ansatte.

Premieavvik er forskjellen mellom betalt pensjonspremie og pensjonskostnad. Når kommunen har betalt inn mer i pensjonspremie enn beregnet pensjonskostnad, vil det oppstå et positivt premieavvik. Det positive premieavviket inntektsføres i innbetalingsåret, og føres som utgift i de sju



etterfølgende år. Positivt akkumulert premieavvik er den samlede utsettelsen av pensjonsutgiften, og vises som en fordringspost i balansen.

Årets positive premieavvik på kr 9 349 745,- er inntektsført. Det akkumulerte premieavviket øker som følge av dette. Beløpet vil bli utgiftsført i regnskapet over de 7 etterfølgende år.

Av tidligere års akkumulerte premieavvik er kroner 13,7 millioner utgiftsført i 2025. Ved utgangen av regnskapsåret utgjør det akkumulerte premieavviket kroner 55,6 millioner.

Premiefondet er et fond som består av tilbakeført premie og avkastning på pensjonsmidler. Midlene kan kun brukes til premiebetaling. Fondet er ikke en del av kommunens regnskap, men bruk av det bidrar til reduksjon i betalt pensjonspremie. Bruk av premiefond inntektsføres i driftsregnskapet som en reduksjon av pensjonsutgifter, og gir en omtrentlig tilsvarende reduksjon i årets premieavvik. I 2025 brukte vi kr 14 193 451,- av premiefondet til å betale pensjonspremie. Pr 31.12.25 står det kr 77 349 653,- på premiefondet.

Renter og avdrag

Renten er en avgjørende faktor for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. I 2025 er styringsrenta blitt redusert 2 ganger fra 4,5% til 4%. Styringsrentas utvikling påvirker kommunens driftsnivå og handlefrihet. I 2025 betalte kommunen kr 4,561 mill. mer i renter og avdrag enn i 2024 og med den lånemassen kommunen har, og i tillegg planlegger å ta opp nye lån vil renter og avdrag ha en stor betydning for kommunens økonomiske utvikling.

Andre utfordringer for kommunen

- Kommunens økonomiske situasjon er den største utfordringen pr i dag. Driftsnivået er for høyt i forhold til inntektene. Kommunen må redusere driftskostnadene med omtrent kr 50 millioner, hvis vi skal kunne sette av anbefalt 1,75% av netto driftsresultat til økonomisk buffer (disp.fond). For å klare denne reduksjonen må kommunen gjennomføre store omstillinger, som både berører tjenestetilbudet, tjenestenivået, bemanningen og måten vi jobber på.
- Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er en tospråklig kommune hvorav 95% av innbyggerne er samisk språklige. Kostnadene ved å drifte alle tjenester på to språk er langt høyere enn tospråklighetsmidlene vi mottar fra Sametinget.
- Utfordringen med å rekruttere og beholde kvalifiserte og kompetente medarbeidere påvirker kommunens evne til å levere nødvendige tjenester til innbyggerne. Kommunen har utfordringer i alle tjenestene, men den er størst innenfor helse og omsorg hvor behovet øker mest fremover.
- Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har, som den største samiske kommune i Norge, et særlig behov for medarbeidere med samisk språk- og kulturkompetanse. Dessverre gir dette kommunen en tilleggsdimensjon i forhold til å rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere.
- Kommunen mangler bemannede omsorgsboliger, dette gir et ekstra press på sykehjemmet. Det planlegges bygging av 20 bemannede omsorgsboliger, dette er imidlertid en investering vår kommune strengt tatt ikke har økonomi til samtidig som antall eldre med stort hjelpebehov øker i årene som kommer.
- Kommunen har et stort vedlikeholdsetterslep både innenfor kommunal bygningsmasse, veier, samt vann og avløpsnett.



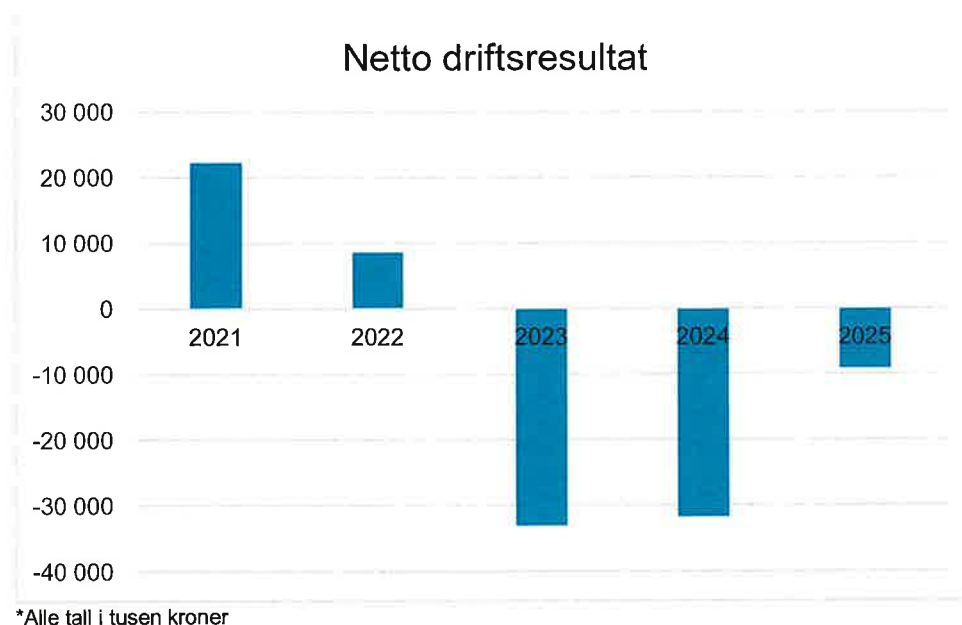
Årets resultat

Driftsresultat

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes netto driftsresultat endte med et merforbruk på kr 9,267 mill. i 2025. Dette ble dekket ved bruk av fond, slik at avlevert regnskap er i balanse. Det er ryddet i gamle bundne fond for kr 2,015 mill., hentet inn bundne fond til drift kr 9,7 mill. og i tillegg var det nødvendig å bruke kr 7,667 mill. av disposisjonsfondet.

Brutto driftsresultat viser et mindreforbruk på kr 7,999 mill. Dette viser at hvis kommunen ikke hadde hatt noen låneforpliktelser så ville kommunen hatt et tilfredsstillende økonomisk resultat i tråd med handlingsregel nr. 2. Det finnes dog ingen kommuner i Norge uten låneforpliktelser.

Driftsnivået er noe redusert i 2025, jf. forpliktende plan, men vi har fortsatt et høyere driftsnivå enn inntektene tilsier. Det er et stykke igjen til vi har et regnskap i balanse uten bruk av økonomisk buffer og heretter kan vi heller ikke hente inn midler gjennom rydding av gamle fond.



Økonomisk utvikling

Handlingsregler

I henhold til kommunelovens § 14-2 skal kommunestyret vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Begrunnelsen for dette er å framheve kommunestyrets ansvar for en langsiktig økonomiforvaltning.

Kommuner med sunn økonomi og et godt økonomisk handlingsrom vil kunne møte innstramminger eller uforutsette hendelser ved å redusere driftsresultatet eller bruke av reserver, uten at det får direkte konsekvens for tjenestetilbudet.

Kommunestyret har vedtatt følgende tre handlingsregler for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune:

Handlingsregel 1 – Økonomisk buffer (disposisjonsfond)

«For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal ha vi ha en økonomisk buffer (disposisjonsfond) som innen utgangen av økonomiplanperioden bør utgjøre minimum 6% av brutto driftsinntekter.»

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Brutto driftsinntekter	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373	443 483
Disposisjonsfond 31.12	19 209	26 368	51 516	72 561	88 361	58 736	33 341	28 565*
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	5,8 %	7,9 %	14,4 %	19,0 %	22,5 %	14,2 %	8,4 %	6,4%

*Inklusive kr 2,174 mill. i ubundet flyplassfond.

En økonomisk buffer (disposisjonsfond) er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering av drifts - eller investeringsutgifter og er reserver for å kunne møte svingninger både i tjenestebehov og rentenivå. Det gir også handlefrihet til å gripe de muligheter som byr seg og egenkapital til fremtidige investeringer.

Ved avslutning av regnskap 2025 var det behov for kr 7,667 mill. av disposisjonsfondet. I tillegg er flyplassfondet flyttet fra bundet fond til ubundet fond og inngår dermed som en del av økonomisk buffer. Forbruket og flyttingen medførte at saldo på disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter fortsatt er akkurat innenfor målet for handlingsregel 1.

Handlingsregel 2 - Netto driftsresultat

«For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal balansen mellom inntekter og utgifter i driftsbudsjettet tilpasses et netto driftsresultat på minimum 1,75% av kommunens brutto driftsinntekter.»

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Netto driftsresultat	19 257	18 039	22 172	22 255	8 584	- 33 090	- 31 757	- 9 267
Brutto driftsinntekter	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373	443 483
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	5,8 %	5,4 %	6,2 %	5,8 %	2,2 %	-8,0 %	-8,0 %	- 2%



Netto driftsresultat viser resultatet etter at renter og avdrag er betalt. Har vi et negativt resultat må kommunen bruke av oppsparte fondsmidler, hvis resultatet er positivt kan vi avsette midler til økonomisk buffer. Netto driftsresultat er den primære indikatoren for økonomisk handlefrihet og bør.

Vi har et negativt driftsresultat i 2025 noe som gjør at vi ikke oppnår målsetningen om å ha et positivt driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekter.

Handlingsregel 3 - Gjeldsgrad

«For å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi skal framtidig låneopptak tilpasses en gjeldsgrad – lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter – som på sikt ikke bør ligge over 65%.»

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lånegjeld	202 116	221 031	238 259	406 613	544 166	540 712	545 318	550 570
Brutto driftsinntekter	329 183	333 729	357 137	381 270	392 764	413 177	398 373	443 483
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	61,4 %	66,2 %	66,7 %	106,6 %	138,5 %	130,9 %	136,9 %	124,14%

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rentebærende gjeld	185 577	339 957	458 594	441 922	425 251	432 060
Brutto driftsinntekter ekskl. gebyrinntekter	339 625	363 232	373 878	395 133	377 626	420 885
Rentebærende gjeld i % av brutto driftsinntekter	54,6 %	93,6 %	122,7 %	111,8 %	112,6 %	102,7%

Gjeldsgrad viser forholdet mellom brutto lånegjeld og brutto driftsinntekter eksklusive finansinntekter, og er et nøkkeltall for kommunens handlefrihet. Startlån og lån til mellomfinansiering av selvfinansierte prosjekter er ikke med i beregningen av gjeldsgrad på rentebærende gjeld. Kommunen var ved årsskiftet 2025/2026 ikke innenfor vedtatt måltall. Økningen i gjeldsgrad betyr at kommunen må bruke mer og mer penger på renter og avdrag og dermed blir det mindre igjen til andre tiltak. I tillegg vil kommunen være mer sårbar ved eventuelle rentehevinger.

De tre handlingsreglene må ses i sammenheng og ikke som isolerte måltall. Selv om den økonomiske bufferen (disp.fond) skulle være innenfor de vedtatte måltall, vil et negativt netto driftsresultat og en økt lånebelastning bidra til at kommunen ikke vil klare måltallet knyttet til økonomisk buffer (disposisjonsfond) i fremtiden.

Handlingsregel 3 vil måtte fastsettes på nytt av kommunestyret med bakgrunn i låneopptakene kommunen har gjort i de senere år.



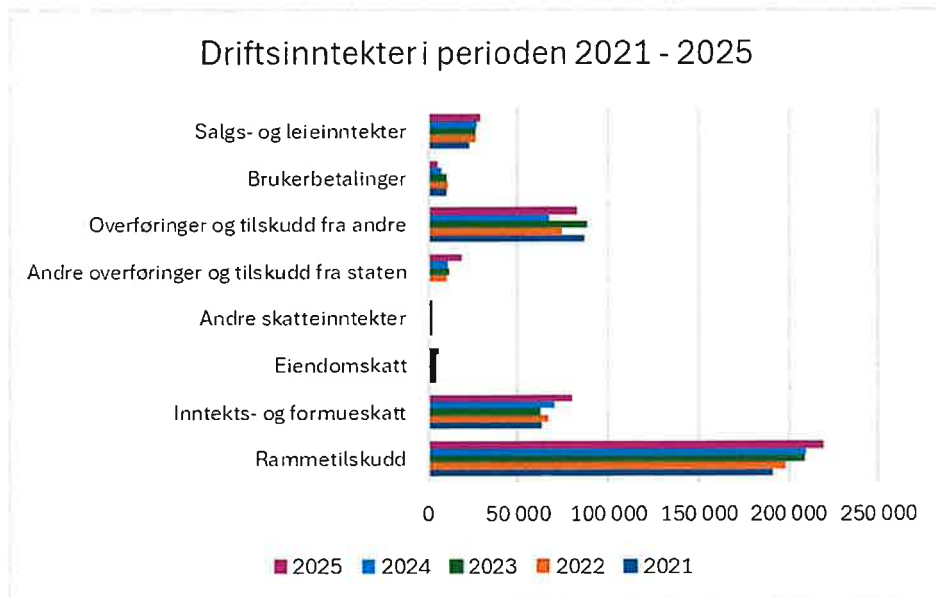
Rapporten viser driftsregnskap for 2025 sett mot regnskap 2024 inkl. budsjettavvik 2025:

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift						
Regnskap						
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett avvik	Endring 2025 - 2024
Driftsinntekter						
Rammetilskudd	-219 463	-223 205	-226 015	-209 304	3 742	-10 159
Inntekts- og formuesskatt	-80 184	-77 605	-67 412	-70 055	-2 579	-10 129
Eiendomsskatt	-5 701	-5 732	-5 732	-4 556	31	-1 145
Andre skatteinntekter	-2 339	-2 412	-2 412	-2 366	73	27
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-18 775	-10 416	-10 747	-10 521	-8 360	-8 254
Overføringer og tilskudd fra andre	-83 287	-59 931	-61 295	-67 780	-23 356	-15 507
Brukerbetalinger	-4 837	-8 824	-8 824	-6 932	3 987	2 095
Salgs- og leieinntekter	-28 897	-28 273	-28 273	-26 857	-624	-2 039
Sum driftsinntekter	-443 483	-416 398	-410 711	-398 373	-27 085	-45 111
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	240 827	241 316	239 616	235 993	-489	4 834
Sosiale utgifter	32 717	31 397	29 512	28 021	1 321	4 696
Kjøp av varer og tjenester	110 503	97 834	87 108	103 763	12 669	6 741
Overføringer og tilskudd til andre	31 008	29 616	27 736	27 817	1 392	3 191
Avskrivninger	20 428	24 100	24 100	20 147	-3 672	281
Sum driftsutgifter	435 485	424 263	408 072	415 741	11 221	19 743
Brutto driftsresultat	-7 999	7 865	-2 639	17 369	-15 864	-25 367
Finansinntekter/Finansutgifter						
Renteinntekter	-6 818	-6 515	-6 891	-6 582	-303	-236
Utbytter	-2 668	-2 668	-2 000	-2 157	0	-512
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	25 725	25 384	25 026	25 265	341	460
Avdrag på lån	21 456	17 236	17 007	18 010	4 220	3 446
Netto finansutgifter	37 694	33 436	33 142	34 535	4 257	3 158
Motpost avskrivninger	-20 428	-24 100	-24 100	-20 147	3 672	-281
Netto driftsresultat	9 267	17 201	6 403	31 757	-7 935	-22 490
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:						
Overføring til investering	999	999	999	0	0	999
Avsetninger til bundne driftsfond	6 227	722	722	5 119	5 505	1 108
Bruk av bundne driftsfond	-11 717	-8 222	-5 647	-11 481	-3 496	-236
Avsetninger til disposisjonsfond	2 892	2 892	0	0	0	2 892
Bruk av disposisjonsfond	-7 667	-13 593	-2 477	-25 395	5 925	17 728
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-9 267	-17 201	-6 403	-31 757	7 935	22 490
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

Driftsinntekter

Totale driftsinntekter i 2025 var på kr 443,483 mill. som er kr 45,110 mill. mer enn i 2024 og kr 27,085 mill. mer enn revidert budsjett. Dette skyldes i hovedsak økning i frie inntekter (rammetilskudd og skatt), sykepengerefusjoner, integreringstilskudd, prosjektmidler og økte tilskudd til blant annet Giellagiisá språksenter og samisk i grunnskolen.





*Alle tall i tusen kroner

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er en skattesvak kommune, i 2025 økte imidlertid skatteinntektene med omtrent kr ca. 2,5 mill. noe som igjen påvirket rammetilskuddet som da ble redusert med omtrent kr 3,7 mill. i forhold til justert budsjett. Det er fremdeles frie inntekter (skatt og rammetilskudd), som er den største delen av kommunens inntekter. I 2025 fikk vi en økning i frie inntekter på til sammen kr 10,288 mill. i forhold til 2024, men en reduksjon på kr 1,163 mill. i forhold til justert budsjett. Frie inntekter utgjør kr 299,647 mill. av kommunens inntekter, omtrent 68%.

Eiendomsskatt er på nivå med budsjett. Den har en økning fra 2024 som skyldes at bunnfradraget ble fjernet i 2025, noe som blant annet førte til at flere fritidsboliger måtte betale eiendomsskatt.

Andre overføringer og tilskudd fra staten har også en økning på kr 8,360 mill. i forhold til budsjett. Inntektsposten består av tilskudd fra Sametinget, Bufdir, Utdanningsdirektoratet, fylkeskommunen med flere. Andre inntekter er overføringer og tilskudd fra andre som er økt med kr 23,356 mill. i forhold til budsjett.

Merinntektene stammer i hovedsak fra ikke-budsjetterte tilskuddsmidler, syke- og foreldrepengerefusjoner, samt momskompensasjon. En stor post her er kr 5,6 mill. i tilskudd fra fylkeskommunen til bredbåndsutbygging, dette er refusjon for utbyggingskostnader og går omtrent i null i regnskapet, men er ikke budsjettert som en inntekt i 2025.

Opprinnelig budsjett for brukerbetalinger var på kr. 8,8 mill., men en har senere avdekket at refusjoner fra Helfo på ca. kr. 4 mill. feilaktig er budsjettert her. Helfo refusjoner er i regnskapet for 2025 ført som refusjon fra staten, og dette er hovedforklaringen på differansen mellom budsjettet på kr. 8,8 mill og regnskapet på kr. 4,4 mill.

Salgs- og leieinntekter har en økning på kr 624 tusen i forhold til budsjett.

Tospråklichetsmidlene er todelt. Basistilskuddet legges i regnskap på felles finans og fordeles til enhetene på lik linje med rammetilskudd og skatteinntekter. Utviklingstilskuddet er søknadsbasert til prosjekter og fordeles i regnskapet til de enheter som har fått innvilget sin søknad.

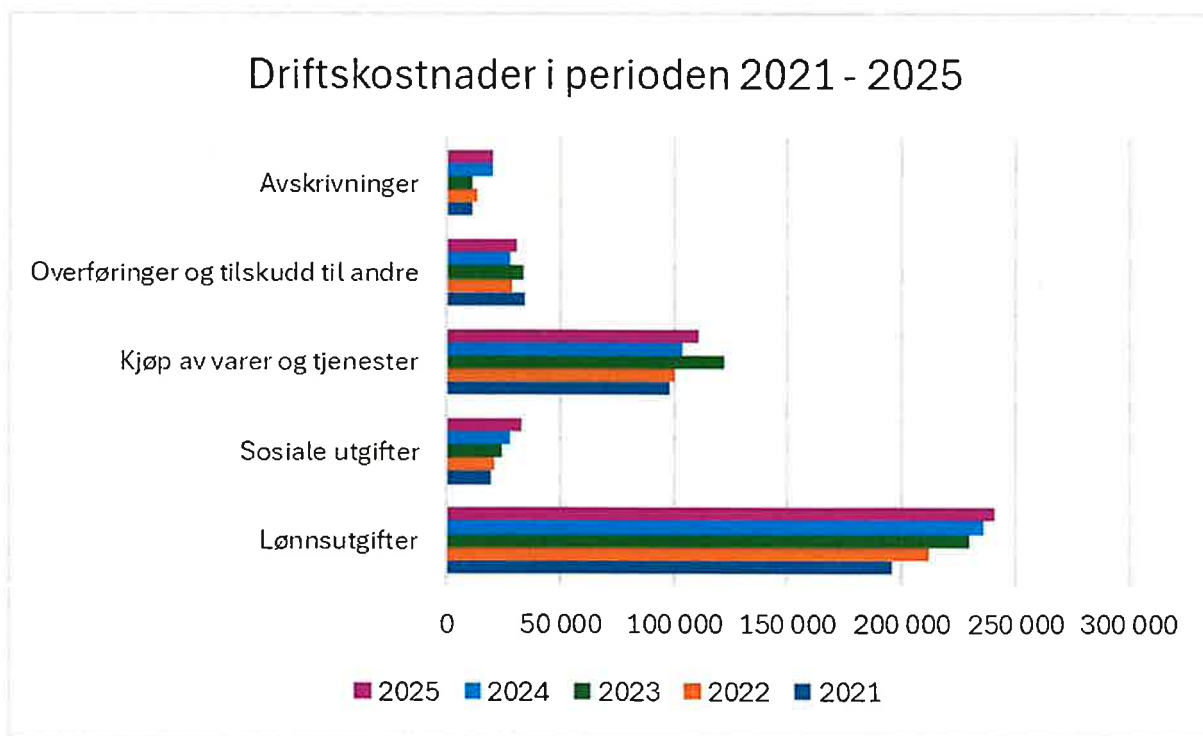


Tospråklighetsmidler fra Sametinget er tildelt slik:

	2023	2024	Regnskap 2025
Basistilskudd	7 756 000	8 181 000	8 615 500
Utviklingstilskudd	2 301 769	1 766 000	1 830 000
Totalt	10 057 769	9 947 000	10 445 500

Driftsutgifter

Totale driftsutgifter var i 2025 på kr 435,485 mill. Dette var kr 19,743 mill. mer enn i 2024 og kr 11,221 mill. mer enn budsjettet.



Lønnsutgifter er den største utgiftsposten i kommunens regnskap. Lønnsutgifter var godt budsjettet med et mindreforbruk på kun kr 489 tusen. Utgiftsposten inneholder fastlønn, overtid og vikarutgifter og var totalt på kr 240,827 mill. i 2025, i tillegg kommer sosiale utgifter på kr 32,717 mill. og til sammen utgjør dette 62,8% av totale driftsutgifter og 61,7% av totale driftsinntekter.

Kjøp av varer og tjenester er økt med kr 12,669 mill. i forhold til budsjett. Denne utgiftsposten inneholder kontormateriell, undervisningsmateriell, matvarer (sykehjem), annonseutgifter, opplæring og reiser, drift av biler, post/bank og telefonutgifter, renholds artikler, arbeidsklær med mer.

Overføring og tilskudd til andre har en økning på kr 1,392 mill. i forhold til budsjett. Denne posten inneholder mva som gir kompensasjon, kompensasjonstilskudd til KBS, brøytetilskudd, tilskudd til veterinær, bokbuss, jordbruksfond og sosial utbetaling med mer.

Driftsregnskapet skal belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnader beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

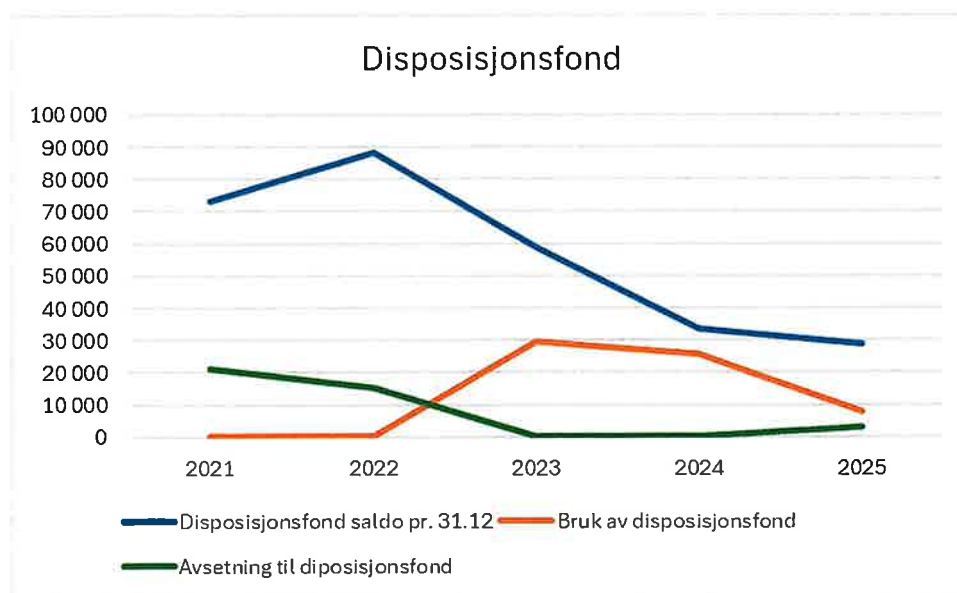


Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år.

Årets netto pensjonskostnad (F § 13-1 bokstav C)	2024	2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 494 988	26 341 238
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	19 593 703	21 892 538
Brutto pensjonskostnad	41 088 691	48 233 776
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	23 589 658	26 294 311
Netto pensjonskostnad ekskl. adm.	17 499 033	21 939 465
Administrasjonskostnader	844 396	892 221
Sum amortisert premieavvik	12 837 103	13 711 065
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	31 180 532	36 542 751
Årets betalte pensjonspremie	28 202 196	32 181 431
Årets premieavvik	- 9 858 767	- 9 349 745
Resultatført av tidligere års premieavvik	12 837 103	13 711 065
Pensjonskostnad i regnskapet i år	31 180 532	36 542 751

Disposisjonsfond

Disposisjonsfondet er kommunens økonomiske buffer. Formålet med midlene er at de skal kunne benyttes til dekning av uforutsette kostnader og som et alternativ til opptak av lån.



*Alle tall i tusen kroner

Disposisjonsfondet er på kr 28,565 mill. pr 31.12.2025. Dette inkluderer blant annet et ubundet fond med flyplassmidler på kr 2,1 mill. som ble flyttet fra bundet fond til ubundet fond i 2025.

Investering

I 2025 ble det gjennomført få investeringstiltak. Bakgrunnen for dette var blant annet at regnskap 2024 viste at kommunen hadde en del ubrukte lånemidler og disse ble ikke avklart i 2025. Det blir ikke tatt opp noen nye lån til investeringer i 2025, kun til startlån.



De investeringer som ble gjennomført var investeringer som var startet før 1.1.2025 og som fortsatte i henhold til plan, slik som ny barnehage og heldøgnsbemannede omsorgsboliger, reguleringsendring Hånnomaras næringsområde og Loankodievvá boligfelt.

Prosjekter for 2025 i vedtatt veiplan ble gjennomført med ubrukte lånemidler, oppdatering kjøkken på helsesenteret, gatelys Sokkisletta, samt rekkefølgekravet på Guovdageainnu skuvla ble fullført. Innkjøp av Ipad og pc'er til grunnskolen er gjennomført i 2025.

Tabellen viser gjennomførte investeringstiltak i 2025 og 2024:

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling					
Fra Bevilgningsoversikt	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringer i varige driftsmidler		12 367	13 660	18 352	20 344
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		986	999	999	920
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Netto investeringer til fordeling		13 353	14 659	19 351	21 264
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
516810	Gatelys Sokkisletta-Bredbuktnes - Elementssak 2024/147	542	450	0	0
531000	Innkjøp av styringssystem for økonomi	0	400	0	0
533201	iPader og PC til skoleklasser KST 2/23	0	0	0	495
533202	Innkjøp av Ipad og PC til elever 1. og 6. trinn kst sak 34/25	504	400	0	0
562017	Forprosjekt ny barnehage	6 062	3 173	3 173	1 875
562101	Markan-Europan	0	0	0	0
562102	KBA1	0	0	0	1 142
562103	Kommunedelplan for Maze	0	0	639	0
562104	Reguleringsendring Hånnomaras næringsområde KST 2/2	80	258	108	434
562106	Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	96	245	95	372
562200	Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200	0
563201	Sikring av vannverk KST 2/23 - selvkost	355	711	361	791
563204	Renovering kommunal infiltrasjon - selvkost	110	150	324	387
563207	Renovering, plangodkjenning Kautokeino vannverk	0	0	0	0
563212	Driftskontroll og overvåking - selvkost KST 73/21 og 2/23	0	375	375	0
563224	Vannledning ny videregående skole og teater KST 4/22 (s)	0	0	0	2 150
564005	Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 - selvkost	0	0	2 818	61
564006	Ny avløpspumpestasjon Vuolledallu KST 2/24	0	0	0	0
564007	Ny avløpsstasjon Máze	0	0	0	0
564008	Ny sentrifuge renseanlegg	0	0	0	1 217
567000	Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg - KST 8/25	661	900	0	0
567003	Gjenstående arbeider rekkefølgekrav - Kommunestyrets	469	400	0	0
567004	Ombygging Maze bo- og servicesenter KST 61/25	95	2 200	0	0
567014	Oppvekstsenter Masi - KST 4/21	0	0	3 679	124
567018	Enøk 2020 KST 2019/332	0	0	4 283	0
567042	Kjøkken ved grønn og gul avdeling på sykehjemmet KST 7	307	250	250	0
567043	Forprosjekt ambulansebygg/fysioterapi/leiligheter KST 7	0	0	1 000	0
567100	Midlertidige skolelokaler ved bygging av ny skole - KST 2	0	0	0	51
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	0	0	0	1 610
568009	Skifte led-belysning gatelys KST 22/22	0	0	0	0
568010	Asfaltering vegvedlikeholdsplan KST 2/23	0	0	0	3 575
568100	Vegvedlikeholdsplan 2025-2028	2 982	2 700	0	0
568103	Forlengelse av gatelysløype langs Galaniitoluodda KST 32	0	0	0	552
568104	Oppgradering av scooterløypekryssing E45	0	0	0	0
568300	Strømmålere på gatelys KST 37/21	0	0	0	8
91481	Kjøkken helsesenter (29100031)	103	1 048	1 048	2 791
92020	Digitalisering	0	0	0	2 662
999999	DUMMY	0	0	0	47
Investeringer i varige driftsmidler		12 367	13 660	18 352	20 344
567200	Bygging ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
902000	Egenkapitalinnskudd KLP	986	999	999	920
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		986	999	999	920
920000	Startlån/videreutlån - til startlånsmottakere	0	0	0	0
Utlån av egne midler		0	0	0	0
999999	DUMMY	0	0	0	0
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Netto for alle enheter		13 353	14 659	19 351	21 264



Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

I henhold til kommuneloven § 14-7 pkt. b, så skal vi redegjøre for vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Etter siste budsjettregulering i 2025 var det vedtatt bruk av disposisjonsfond med kr 13,593 mill. Årsaken til differansen mellom budsjettet og faktisk bruk er at det var en del vakante stillinger/sykefravær og noe mindre aktivitet enn vanlig, spesielt på teknisk med bakgrunn iblant annet uavklarte disponible lånemidler og utfordringer med å finne vikarer.

Selv om det budsjetteres med momskompensasjon, justeres ikke budsjettet i løpende, noe som lager budsjettavvik. Merinntekten knyttet til momskompensasjon påvirker ikke resultatet totalt, men gir budsjettavvik både på inntekts- og utgiftssiden.

Sykepenge- og foreldrepengerefusjoner er mye høyere enn budsjettet, og vikarutgiftene er lavere enn refusjonene, da det ikke er tatt inn vikar hvis det ikke er strengt nødvendig.

Kommunens omstillingsstatus ble formelt avsluttet i 2024. Fylkeskommunen valgte etter søknad fra Ovddos AS å forlenge perioden i 2025 med et tilskudd på kr 2 mill. Ovddos hadde stor aktivitet i 2025 og brukte av avsatte tilskuddsmidler fra tidligere år. Det er ikke gjennomført budsjettregulering i henhold til tilsagn fra Fylkeskommunen.

Refusjoner for sykefravær budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet og gir naturlige budsjettavvik. For 2025 er avviket mellom faktisk mottatt sykepengerefusjon og revidert budsjett på kr. 6 102 387,-. De største avvikene har staben kr. 1 358 661, kultur og oppvekst kr. 1 394 691,- og helse og omsorg med kr. 2 108 356,-.

Når det gjelder refusjon av foreldrepenger viser regnskapet et avvik mellom faktisk mottatt refusjon og revidert budsjett på kr. 3 098 979,- fordelt på hhv. kr. 1 799 517,- i kultur og oppvekst og kr. 1 299 462 i helse og omsorg.

Avvik fra kommunestyrets premisser for bruk av bevilgninger

Kommunestyret bevilget midler til ferdigstilling av kommunedelplan for Máze i 2025. Med bakgrunn i at planarbeidet tok lengre tid enn forutsatt fordi det måtte gjennomføres flere analyser enn først planlagt, ble planarbeidet ikke ferdigstilt.

Kommunestyret bevilget midler til anskaffelse av nytt styringssystem og til dekning av lisenskostnader. Årsaken til at det ikke ble kjøpt inn er at i vårt regnskapssystem ERP-kommune finnes det en budsjettmodul, som vi allerede betaler for, og som vi ønsker å sjekke ut før vi påfører virksomheten ytterligere kostnader.

Det vises for øvrig til informasjon under om vesentlige budsjettavvik på den enkelte ramme.



Informasjon om bakgrunnene for avvik mellom regnskap og budsjett i enhetene:

Ramme 1 Sentrale styringsorgan

Sentrale styringsorganer hadde et mindre forbruk på kr 632 tusen i forhold til revidert budsjett.

Kommuneplanens samfunnsdel ble ferdigstilt med en besparelse på kr 452 830,- i forhold til budsjett.

Ramme 3 Kommunedirektørens stab

Ansvar 3* - staben – hadde et totalt forbruk på 92,60% av revidert økonomisk ramme, et mindreforbruk på kr 2,280 mill. i 2025.

I forbindelse med regnskapsavslutningen for 2025 tapsførte kommunen til sammen kr 1,349 mill. på ansvar 3100 i tapt sykepengerefusjon før 01.05.2024. Tapsavsetningen gjelder for alle enheter/avdelinger i virksomheten, men at en har valgt å belaste tapet på et ansvar istedenfor å fordele tapet hvor kostnaden egentlig oppstod for enkelhetsskyld.

Kr. 162 637,- er en avsetning til tap på kundefordringer. Kundefordringer er penger som innbyggerne skylder kommunen, og som av ulike årsaker vurderes som tapt.

I forbindelse med årsavslutning 2025 har en tapsført to gamle næringslån, jf. revisjonsbrev nr. 5 i forbindelse med avleggelse av årsregnskap 2024, på til sammen kr. 2 750 738,84 på ansvar 3140 – Næringsutvikling. De resterende kr. 1 235 174,24 (hovedstolen) er ført som tap på kapitalkontoen.

Staben har i 2025 fått inn kr. 1,358 mill. mer i sykepengerefusjon enn budsjettet. Årsaken til dette er at staben i 2025 hadde et sykefravær på 10,09% utover arbeidsgiverperioden på 16 dager. Staben tar som hovedregel ikke tar inn vikar ved sykdom vil sykerefusjon komme som inntekt uten tilsvarende utgiftspost i form av lønn og sosiale kostnader til sykevikarer.

Ansvar 3320 (IT) hadde et underforbruk på kr. 2,161 mill. i 2025 på posten avgifter, gebyrer og lisenser. Dette skyldes i all hovedsak at en del kostnader er feilpostert på ansvar 3311 og 3100, samt at kommunestyret i sak 15/25 bevilget kr. 380 000,- til lisenskostnader i forbindelse med anskaffelse av nytt styringssystem – en anskaffelse som ikke ble gjennomført.

Ramme 4 Kultur og oppvekst

Enheten har i 2025 et mindre forbruk på kr 1,852 mill. totalt. Utgiftene i enheten viser likevel et merforbruk på kr 7,992 mill. og inntektene viser merinntekt på kr 9,844 mill. i forhold til budsjett. Kautokeino skole står for den største andelen av merforbruket, ca. kr 4,9 millioner, hovedsakelig på lønn. Det er brukt om lag 3 millioner kroner mer på fastlønn, noe som tilsier at det har vært engasjert flere lærere enn lønnsbudsjettet gir rom for.

De ikke-kommunale barnehagene har et merforbruk på 2,5 millioner kroner, mens de kommunale barnehagene samlet sett har et mindre forbruk på 2,5 millioner kroner. Dette innebærer at det har vært færre barn i kommunale barnehager enn forutsatt i budsjettet, samtidig som barnetallet i private barnehager har vært høyere. Avviket skyldes endringer i fordelingen av barn mellom kommunale og private barnehager.

Avviket innen ungdomsarbeid på om lag 1,3 mill. kroner knytter seg til prosjekter som Festival 9520 og tiltak i ungdomsklubben. Aktivitetene er finansiert gjennom eksterne, øremerkede tilskudd,



og tilhørende inntekter balanserer utgiftene. Avviket påvirker derfor ikke enhetens netto økonomiske resultat, men burde vært tatt med i budsjettregulering.

Når det gjelder inntektssiden skyldes avvikene hovedsakelig høyere refusjoner og tilskudd enn forventet. De største bidragene er:

- Flyktning relaterte tiltak: ca. kr 2,5 millioner mer enn budsjettet
- Refusjon sykepenges og foreldrepenges: økning på ca. kr. 2,5 millioner
- Rammetilskudd barnehager: økning på kr 1 million
- Tilskudd til samiske barnehager: kr 1 million
- Tilskudd til språksenter: økning på kr 1,1 millioner. Sametinget har gitt tilleggsbevilgninger for å styrke alle språksentre i forvaltningskommunene.
- Samisk grunnskoleopplæring: økning på ca. 1,7 million til samisk gruppedeling. Dette har sammenheng med endringer i tildelingskriteriene.
- Fjernundervisningstjenesten har en inntekt som er kr 900 000 mindre enn budsjettet.

Ramme 51 Helse og omsorg

Totalt på rammenivå har enheten et mindreforbruk på kr 13,670 mill. i forhold til budsjett. Det ble i budsjettregulering tildelt kr 7,9 mill. begrunnet med høye vikar- og overtidskostnader, samt økt tjenestebehov. I ettertid viser det seg at behovet ikke ble så stort som antatt og at lønnsøkning med bakgrunn i lønnsoppgjøret ble fordelt til enhetene fra finans ved oppgjør av årsregnskapet, noe som totalt tilførte kr 6,3 mill. til enheten.

Utgifter til vikarer, ekstrahjelp og overtid viser et merforbruk på om lag kr 10,9 mill. Merforbruket må sees i sammenheng med vakante stillinger, høyt sykefravær og behov for å sikre forsvarlig drift og kontinuitet i tjenestene. Med stort fravær har bruk av vikarer, ekstrahjelp og overtid vært nødvendig for å opprettholde lovpålagte og kritiske tjenester.

Lavere pensjonskostnader skyldes bruk av premiefond i KLP. Utgiften inngår fortsatt i driftsregnskapet, men belastes ansvar finans, noe som gir helse og omsorg et mindre forbruk på ca. 7,4 mill. kroner.

Utleieinntekter på ca. 1,3 mill. kroner gjelder bemannet omsorgsbolig og skyldes at helse og omsorg har overtatt faktureringen. Inntektene var ikke budsjettet.

Kostnader knyttet til lisenser viser et overforbruk på om lag 1,0 mill. kroner. Avviket skyldes i hovedsak økt bruk av velferdsteknologi og digitale fagsystemer, samt flere nødvendige programlisenser for å understøtte drift, dokumentasjon og tjenesteyting.

På sykehjemmet, konto brukerbetalinger, er det budsjettet med 4,5 mill. kr til inntekter knyttet til sykestueplasser (Finnmarkssykehuset) og NAV. Inntekter er imidlertid bokført på både konto brukerbetalinger og refusjon fra staten. Når disse ses samlet, utgjør totale inntekter ca. 4,6 mill. kr. Avviket må derfor vurderes samlet for disse to kontoene, og samlet sett er inntektene i tråd med budsjett, med et mindre positivt avvik.

Merinntekter hos hjemmetjenesten, konto brukerbetalinger, skyldes i hovedsak at kommunen har tatt i bruk fakturering for praktisk bistand og husleie gjennom EPJ-systemet. Dette har bidratt til at en større andel av faktiske inntekter blir korrekt fanget opp og fakturert. Videre har kommunen overtatt fakturering fra Kautokeino boligstiftelse (KBS) for enkelte leiligheter, noe som også har økt inntektene. Det har vært utfordrende å budsjettere inntektsnivået, da det ikke foreligger historiske erfaringstall som grunnlag for estimering.



Refusjon for ressurskrevende brukere ble redusert i budsjettregulering med kr 1 mill. men det var ikke nok, det viste seg at den burde vært redusert med omtrent kr 2 mill. Avviket skyldes lavere refusjonsgrunnlag enn forutsatt.

Ramme 57 NAV-sosial

Mindre forbruket i 2025 skyldes i hovedsak flere forhold. Det er mottatt refusjon på sykepenges på kr 524 037,96, videre er det et lavere behov for økonomisk stønad på kr 1 076 312,11 og kvalifiseringsstønad på kr 312 168.

Innen edruskapsvern er det et mindre forbruk på kr 694 000 som følge av at ruskonsulent er overført til enhet for helse fra 2025.

Syssetsetting ASVO viser et merforbruk på kr 590 964. Dette skyldes fakturering som omfatter både 2024 og 2025, som følge av systembytte og en feilsendt faktura.

Det er også et mindre forbruk på prosjekt på kr 626 187, da prosjektmedarbeider først ble engasjert fra 01.11.2025. Disse midlene foreslås avsatt til fond.

Ramme 6 tekniske tjenester

Enheten hadde et mindre forbruk på 5 208 120 kroner i 2025. Det som har bidratt mest til avviket er

- Refusjon av sykepenges var på kr 935 365,- over budsjett
- Premiefond KLP er 1 577 320,- lavere enn budsjettet. Årsaken til dette er at kommunedirektøren besluttet å bruke mer av kommunens premiefond i KLP til delvis dekning av pensjonspremie
- Mindre forbruk på bygningsdrift 1 061 000,- i mindre forbruk på vedlikehold. Dette begrunnes med at en del jobber som ble bestilt aldri ble igangsatt av utførende leverandører
- Ubrukte driftsmidler til kommunedelplan for Máze på kr 950 000,- skyldes at arbeidet ikke ble sluttført i 2025.
- Innhenting fra fond for selvkostområdene vann, avløp, slam og renovasjon gir et bidrag på kr 1 054 000,- til mindre forbruket i forhold til budsjett.

Ramme 7 Brann og Feiing

Tjenesten har et merforbruk på kr 749 tusen i 2025. Overforbruket er på brann og redning og er hovedsakelig annet forbruksmateriell samt lønn og andre trekkpliktige ytelser. Begge postene bærer preg av underbudsjettering.

Investeringer

Regnskapet viser at vi har et mindreforbruk i investeringer på kr 1,306 mill. i forhold til budsjett. Budsjettet ble revidert i forhold til at det var liten aktivitet på området investering.

Det er brukt ca. 2,9 mill mer enn budsjettet til forprosjekt ny barnehage. Årsaken til dette er det det i juni 2025 ble det besluttet at det skulle bygges 10 heldøgnsbemennende omsorgsboliger i tilknytning til barnehagen. Dermed ble forprosjektet større enn først antatt. Dette burde vært budsjettregulert høsten 2025.

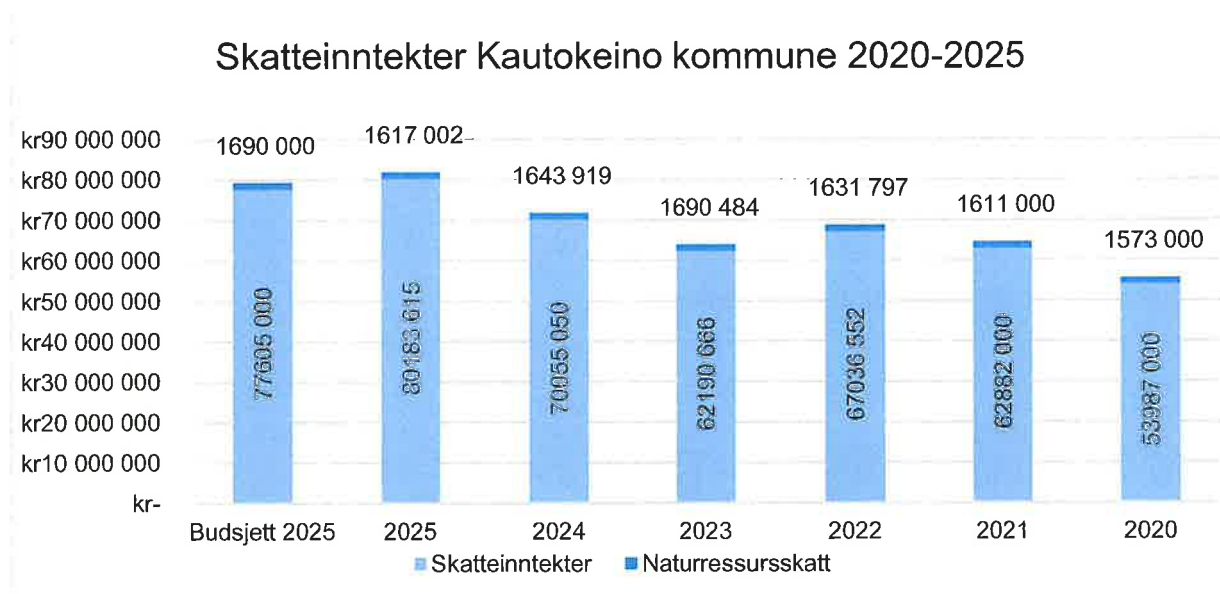


Finans

Skatteinntekter og rammetilskudd

Det var forventet en skattevekst i forhold til året før. Skatteveksten for kommunene ble høyere enn anslaget. I tillegg øker skatteinntekt per innbygger. Faktorer som forklarer merinntektene. Total skatteinntang i Kautokeino ble kroner 235,8 millioner. Av dette tilfaller 81,8 millioner kroner kommunen.

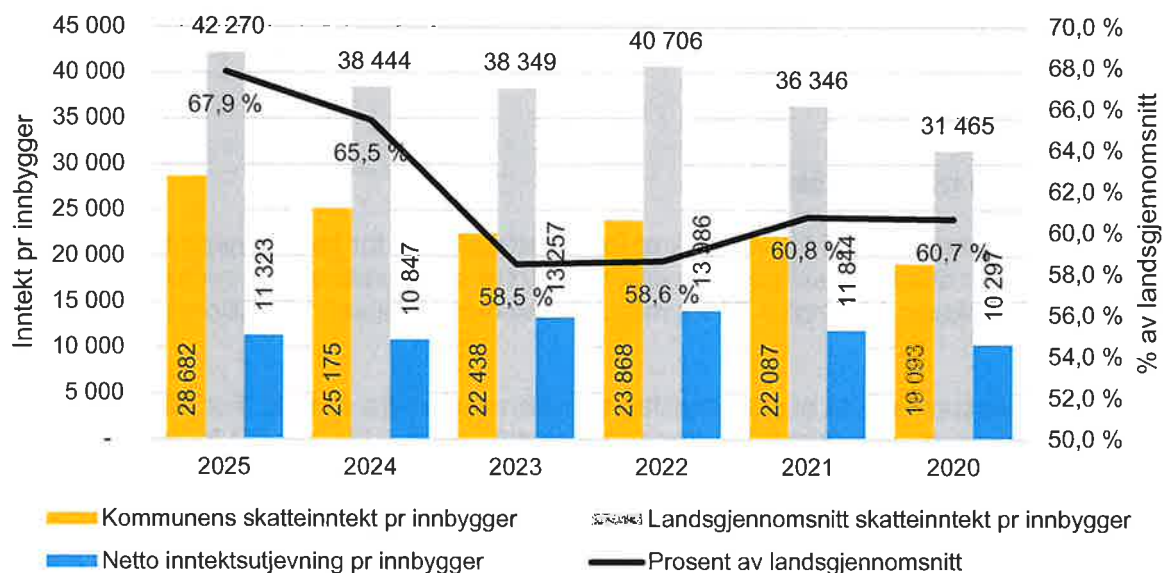
Inntekter fra naturressursskatt er et skatteanslag som kan variere fra år til år. For 2025 ble inntektsnivået noe lavere, og forklarer hvorfor andre skatteinntekter ble lavere i forhold til budsjett.



Når skatteinntekt per innbygger øker, betyr det at kommunen klarer å dekke inn mer av sine utgifter gjennom økte skatteinntekter. Kommunen får lavere kompensasjon gjennom inntektsutjevningen, som er en del av rammetilskuddet. Dermed reduseres kommunens rammetilskudd, noe som forklarer hvorfor kommunen får mindre enn budsjettet.



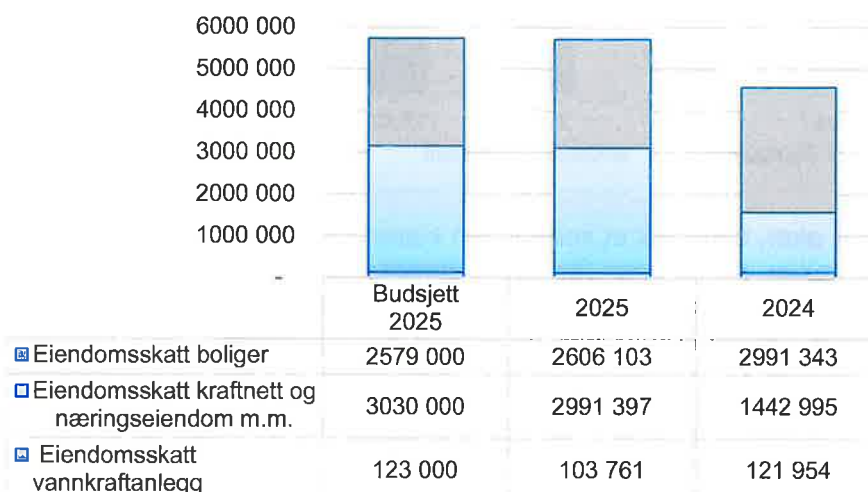
Skatteinntekter og inntektsutjevning



Eiendomsskatt

Ingen vesentlige budsjettavvik på eiendomsskatt.

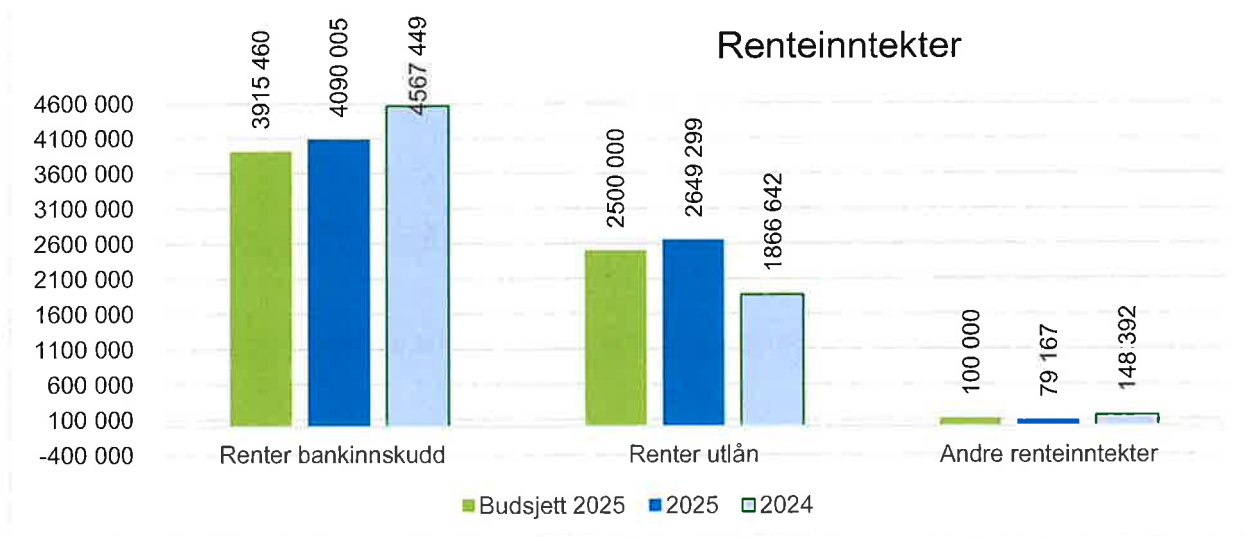
Eiendomsskatt



Renteinntekter

Renteinntekter på bankinnskudd og videreutlån er usikre budsjettposter som avhenger av faktorer som rentenivå og investerings- og driftsnivå. Budsjettanslagene ble nedjustert til 2024-nivå som følge av lavere utlånsaktivitet. Inntektsnivået ble noe høyere enn anslått, og ligger på 2024-nivå.





Renter og avdrag

Lån til egne investeringer

	R 2022	R2023	R2024	R2025	B2025
Totale rentekostnader	9 012 000	20 174 000	22 040 039	20 318 126	20 496 000
Totale avdragskostnader	19 550 000	21 863 000	18 009 783	21 455 604	17 236 000
Restgjeld	482 225 463	472 012 247	453 516 124	432 060 520	427 726 692
Gjennomsnittlig rente	2,3789 %	4,2526 %	4,5169 %	4,5776 %	4,3482 %

Rentene ble høyere enn forutsatt i økonomiplanen. Rentebudsjettet er justert løpende, men treffer ikke helt på budsjettnivå, og gir et lite mindreforbruk. Avdragsbudsjettet var nedjustert til minsteavdrag, men av flere årsaker ble ikke de faktiske betalte avdragene nedjustert i henhold til budsjett. Dermed har kommunen betalt i henhold til bankenes avdragsprofil og mer enn minimumsbeløpet i kommuneloven.

Lån til videre utlån

	R 2022	R2023	R2024	R2025	B2025
Totale rentekostnader	2 406 000	4 084 000	3 139 469	5 393 061	4 885 000
Totale avdragskostnader	2 567 000	3 421 000	2 383 352	3 292 685	4 362 000
Restgjeld	79 405 573	85 984 467	91 802 248	118 509 563	117 567 940
Gjennomsnittlig rente	3,2762 %	4,7461 %	4,6070 %	4,5350 %	4,6500 %

Rentenivået på lån til Husbanken ble noe lavere enn forutsatt i budsjettet. For å hensynta renteendringer, er budsjettet er nedjustert underveis. Regnskapet viser at det er nedjustert mer enn det faktiske behovet. I budsjettet var det forutsatt at nytt lån på 30 millioner ble tatt opp tidlig

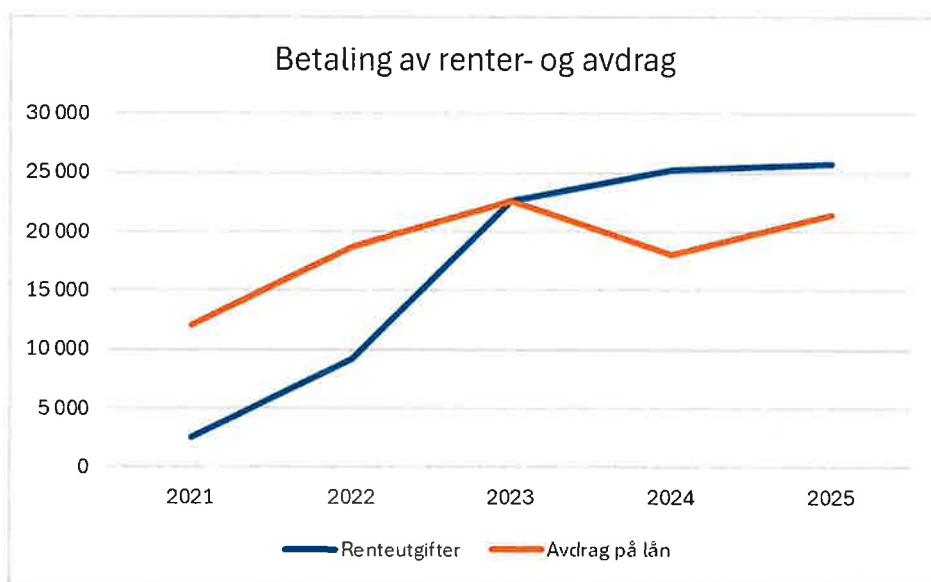


på året. Lånet tas ikke opp før på våren, noe som bidrar til lavere avdragskostnader, uten at det blir hensyntatt i budsjettet.

Likviditet

Balanseregnskapet viser at kommunen foreløpig har brukbar likviditet pr 31.12.2025, men bankinnskuddet er kr 11 mill. lavere enn ved utgang av 2024.

Betaling av renter og avdrag har økt kraftig og påvirker kommunens likviditet negativt.



*Alle tall i tusen kroner

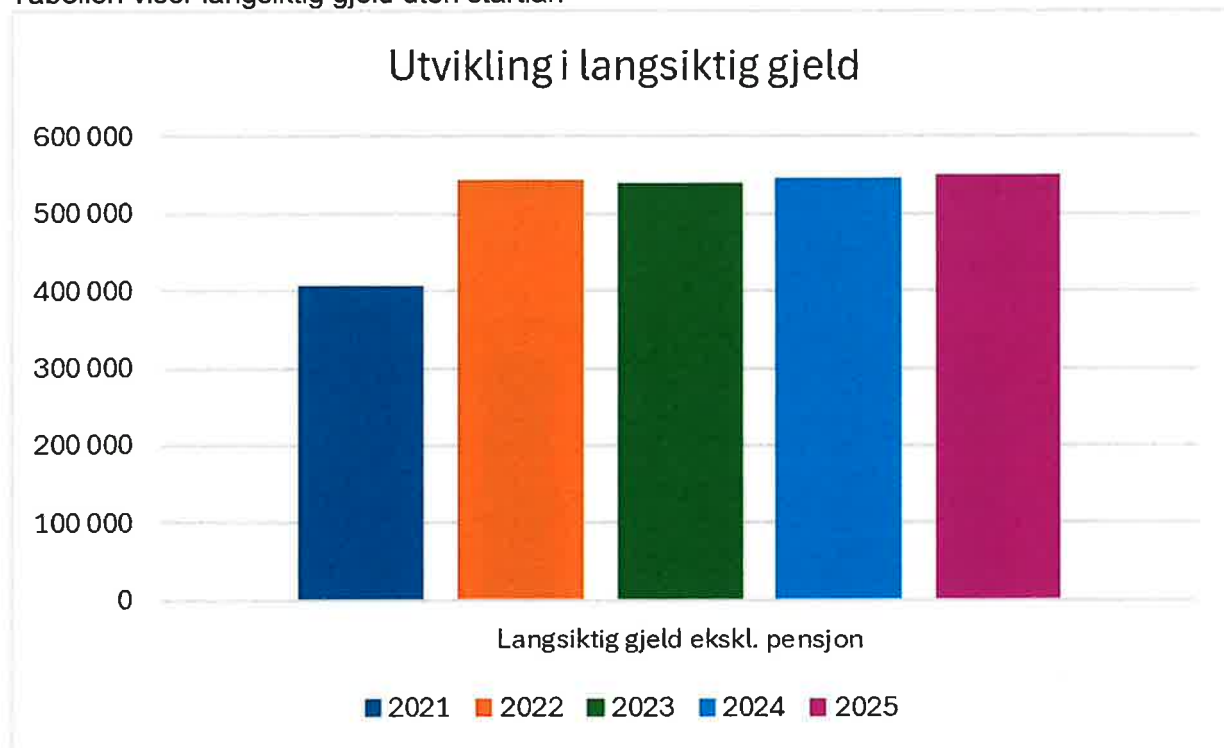
Gjeld

Ved utgangen av 2025 var den langsiktige gjelden på 550,57 millioner kroner. I tillegg har kommunen en kortsiktig gjeld på 57,288 millioner kroner. Dette er betydelig høyere enn den vedtatte anbefalingen i handlingsregel 3 og kommunens største utfordring fremover vil være renter og avdrag i forbindelse med denne lånemassen.

Betjening av lån påvirker kommunens likviditet, det vil med stor sannsynlighet bli nødvendig med åpning av kassakreditt for å betjene løpende kostnader. Kassakreditt er en dyr løsning som i seg selv påvirker likviditeten negativt.



Tabellen viser langsiktig gjeld uten startlån

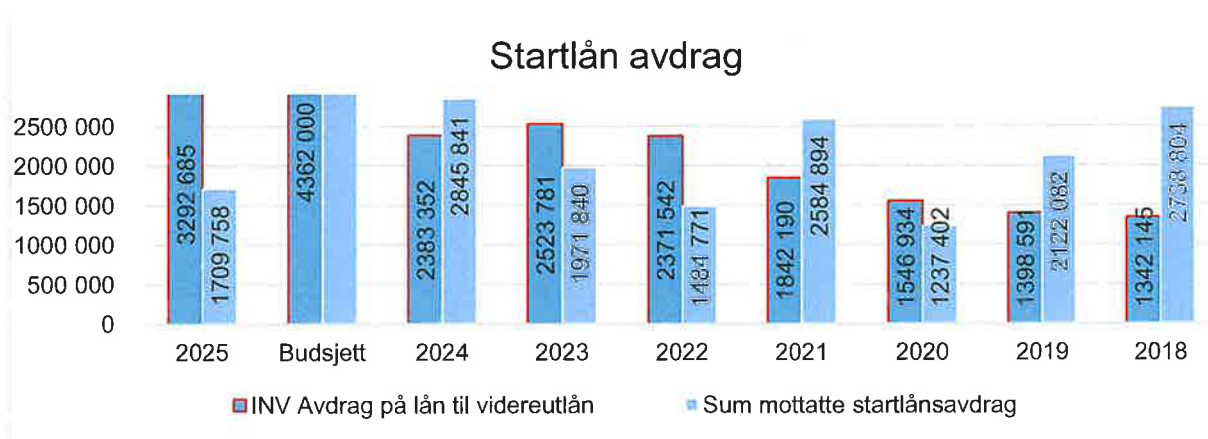


*Alle tall i tusen kroner

Startlånsaktivitet

Startlånsaktiviteten ble styrket i 2025, og rammen for nye startlånsopptak fra Husbanken økte fra 25 millioner kroner i 2024 til 30 millioner kroner i 2025. Utbetaling av nye startlån i 2025 utgjorde 16,3 millioner kroner, mot 26,4 millioner kroner i 2024.

Startlånsaktiviteten varierer, og vil ha konsekvenser for presisjonen i budsjettet. Både avdragene kommunen betaler til Husbanken og inntekter fra mottatte startlånsavdrag ble litt lavere enn budsjettet, noe som førte til at kommunen i 2025 betalte mer i avdrag til Husbanken enn mottatt fra låntakerne. Differansen finansieres med fondsmidler.



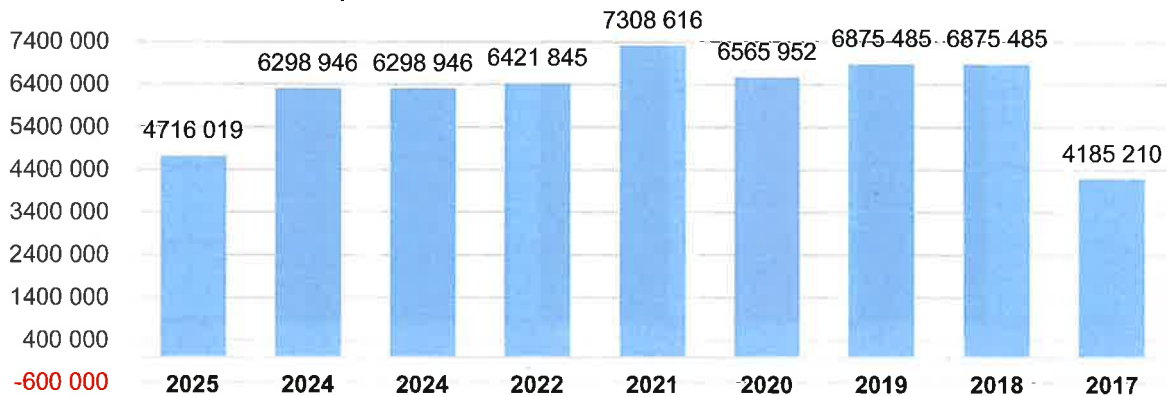
*Alle tall i tusen kroner



Fondsmidlene er et bundet investeringsfond, og kan kun benyttes til startlånsvirksomhet. Midlene på fondet stammer fra mottatte avdrag fra startlånmottaker som ikke er gått til dekning av låneavdrag kommunen betaler til Husbanken.

Startlånsordningen er en ordning som gir økt byggeaktivitet i kommunen, samtidig er den en kostbar ordning for kommunen siden vi må betale renter og avdrag til Husbanken fra startlånet tas opp og til det blir videre utlånt, samt betale avdrag selv om låntaker ikke betaler i henhold til nedbetalingsplan. Kommunen er ansvarlig som låntaker, i forhold til Husbanken.

Fond startlån pr 31.12.2025



Utbytte

Utbytteinntektene er på budsjettnivå. Utbytteinntektene består av følgende:

- Utbytte fra Gjensidigestiftelsen, kroner 168 292, og
- Utbytte fra Loankodievva Eiendomsselskap AS, kroner 500 000
- Utbytte fra Ymber AS, kroner 2 million.

Tospråklighetsmidler fra Sametinget ble som budsjettert, 8,615 millioner kroner. Inntekter fra investeringskompensasjon fra Husbanken og inntekter fra konsesjonskraft bygger på usikre estimat budsjettmessig. Det faktiske inntektsnivået ble kroner 185 000 mer enn budsjett.

Avskrivninger og motpost avskrivninger ble budsjettert med kr 24,1 million både som inntekt og utgift på enhet for tilskudd, overføringer og skatter. Imidlertid er alle avskrivningsposter fordelt på de budsjettposter investeringene er knyttet til. De gir ingen resultatmessig effekt og skal netto ikke påvirke enhetenes regnskap. Budsjettet er ikke justert, og gir derfor budsjettavvik på linjene inntekter og utgifter på enhet for tilskudd, overføringer og skatter.



Likestilling og mangfold

Av kommuneloven §§ 14-7 bokstav e-f) fremgår det at kommunen i sin årsberetning skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Ved utgangen av 2025 var det til sammen 72 personer som jobbet deltid, hvorav 49 var kvinner og 23 menn. I tallene inngår deltidsansatte brannmannskaper. I antallet på 72 inngår også medarbeidere som har søkt om og fått innvilget redusert stilling i samsvar med arbeidsmiljøloven § 10-2 (4) for et gitt tidsrom, i tillegg til personer som er tilstått delvis uførepensjon. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er dermed på 89,98%

I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er det få medarbeidere som jobber ufrivillig deltid. Arbeidsgiver søker kontinuerlig å legge til rette for at personer som ønsker utvidet stilling inntil hel stilling, gis tilbud om dette ved ledighet i stillinger etter intern utlysning, jf. HTA kapittel 1 § 2 punkt 2.3. Fortrinnsretten til utvidet stilling gjelder kun for stillinger den enkelte er kvalifisert for, samt at utøvelse av fortrinnsretten ikke vil innebære vesentlige ulemper for virksomheten. De aller fleste som arbeider deltid er ansatt i helse- og omsorg.

Når partene beslutter hvem som skal innkalles til intervju i forbindelse med tilsetting i ulike stillinger, er det den enkelte søkers kvalifikasjoner som er avgjørende, ikke alder, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne m.m. Alle kvalifiserte søkere som oppgir at de har en funksjonshemming blir innkalt til intervju.

Av likestillings- og diskrimineringsloven § 26a fremgår det at det skal legges frem en oversikt som viser gjennomsnittlig lønn pr. stillingskategori, samt hvor mange menn (M) og kvinner (K) som inngår i hver kategori. Vi har valgt å kategorisere stillingene i samsvar med hovedtariffavtalens ulike utdanningskrav for stillinger i kapittel 4, stillinger i kapittel 5 og stillinger i kapittel 3. Medarbeidere som har to stillinger som enten tilhører ulik stillingskategori eller har ulik årslønn telles som to personer i oversikten. I oversikten inngår kun årslønn, det vil si at eventuelle funksjonstillegg og faste variable tillegg ikke er tatt med i beregningen av gjennomsnittlig årslønn. Oppgitt gjennomsnittlig årslønn er heller ikke justert for stillingsstørrelse.



Tabellen viser gjennomsnittslønn fordelt på kjønn:

Stillingskategori	Gj. Årslønn	M	Gj. Årslønn M	K	Gj. Årslønn K
Stillinger uten særskilt krav til utdanning	483 782	26	486 884	49	482 136
Fagarbeiderstillinger /tilsv. fagarbeiderstillinger	533 290	31	527 738	56	536 364
Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	569 600	-	-	1	569 600
Lærer og stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	614 961	13	613 815	49	615 265
Adjunkt og stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	667 776	4	635 450	13	677 723
Adjunkt med tilleggsutdanning og krav om 5-årig U/H-utdanning	711 875	2	726 100	14	709 842
Lektor med tilleggsutdanning	758 155	2	748 100	16	759 412
Ledere og fagledere kapittel 4	690 957	3	687 433	11	691 918
Stillinger i kapittel 5	953 277	9	743 366	13	1 098 600
Leder i kapittel 3	938 507	4	936 250	10	939 410

Merknad: I Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er det ingen medarbeidere i stillingsgruppe «Stillinger med krav om fagbrev og 2-årig fagskoleutdanning» og «Lektor og stillinger med krav om mastergrad». Disse inngår derfor ikke i tabellen.

Pr. 31.12.2025 hadde Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune 12 medarbeidere som var ute i lovbestemt foreldrepermisjon.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes arbeidsgiver- og lønnspolitikk er kjønnsnøytral. Hovedtariffavtalens bestemmelser er utgangspunktet for all lønnsfastsettelse. Eventuelle spørsmål fra arbeidstakerorganisasjonene vedrørende likestilling og diskriminering blir avklart direkte med den enkelte organisasjon eller tatt opp i kommunedirektørens informasjonsmøte med hovedtillitsvalgte.

Kommunedirektørens ledergruppe bestod pr. 31.12.2025 av to menn og fem kvinner inkludert kommunedirektøren selv. Videre hadde vi sju virksomhetsledere med personal og økonomiansvar, en mann og seks kvinner.

I brannvesenet er 4 av 27 brannkonstabler kvinner. Dette tilsvarer en kvinneandel på ca. 15%, noe som er relativt høyt på landsbasis.

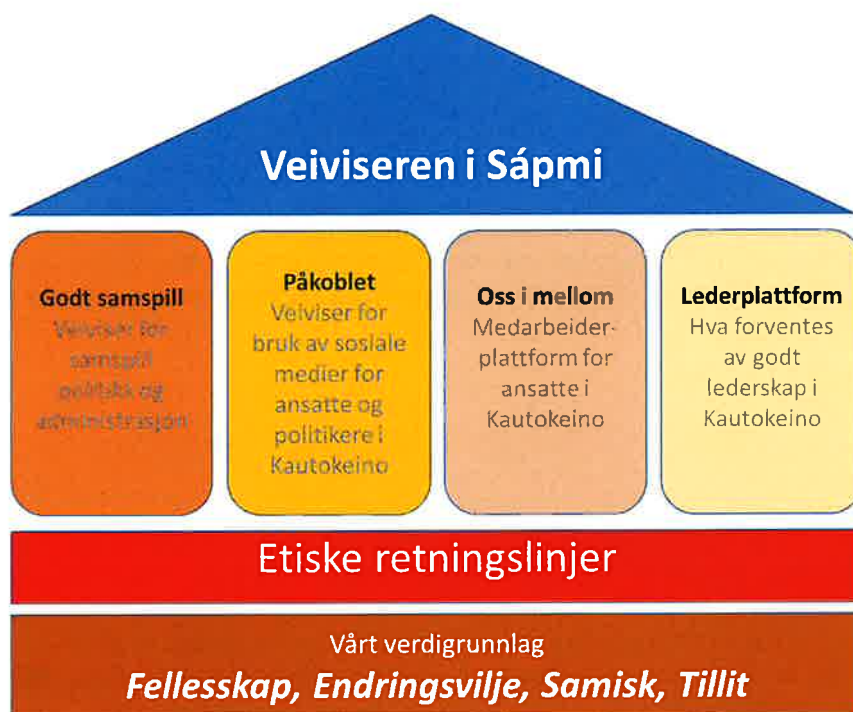


Etikk

Av § 14-7 bokstav d) i kommuneloven følger det at det skal redegjøres for tiltak som er, og planlegges, iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har egne etiske retningslinjer for ansatte og politikere.

Vi har rutiner som sikrer at det ved endringer i bemanningen og/eller ansvarsområder blir fattet nye vedtak om delegering av myndighet fra kommunedirektør til administrativt nivå i tråd med kommunestyrets beslutninger og kommunelovens bestemmelser.

Det etiske hus skal være grunnlaget for politikere og ansattes handlinger i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune.



Personverntjenester

- På kommunens hjemmeside finner man kommunens personvernerklæring
- Samsvar (Sikri produkt) er en programvare som kommunen benytter for å vurdere om personvernet ivaretas både innenfor kommunal tjenesteyting og de elektroniske verktøyene vi benytter i utøvelsen
- Vårt personvernombud er Kjetil Odin Johansen. Han er delaktig i utviklingen av programvaren Samsvar før den ble kjøpt opp av Sikri, og har de siste 10 årene vært personvernombud for flere av landets kommuner både som selvstendig næringsdrivende og som ansatt i Sikri i noen år, før han høsten 2024 igjen ble selvstendig næringsdrivende.



Internkontroll

Det jobbes systematisk og kontinuerlig med helse-, miljø og sikkerhet (HMS) i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune i tråd med arbeidsmiljøloven § 3-1. Vi har prosedyrer som blant annet sikrer at det fysiske- og psykiske arbeidsmiljøet kartlegges gjennom:

- Årlige medarbeidersamtaler
- Årlige verneunder med tilhørende handlingsplaner
- Kvalitetsgrupper
- Kvalitets- og HMS-system inkl. avvikshåndtering
- Forebygging og oppfølging av sykefravær
- Overvåkning av sykefraværet ved hjelp av statistikker

Pr. 31.12.2025 hadde virksomheten 16 verneområder og hvert verneområde skal ha sitt verneombud. Dessverre var det noen verneområder som manglet verneombud, men det jobbes med å få verneombud til disse. Arbeidsmiljøutvalget består av ti representanter – fem fra arbeidstakersiden og fem fra arbeidsgiversiden. Bedriftshelsetjenesten har møte- og talerett i utvalget.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes internkontrollsystem Compilo er både et kvalitets- og et HMS-system. Medarbeiderne kan i Compilo melde inn- og få svar på forbedringsforslag og avvik, finne overordnede planer, rutinebeskrivelser, skjema m.m.

Statlige tilsyn

Datatilsynet

Datatilsynet gjennomførte i 2025 tilsyn med skolesektoren og deres etterlevelse av personvernforordningen artikkel 57 og personopplysningsloven § 20. Tilsynet ble gjennomført som en bred brevkontroll til et stort antall kommuner inkl. Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Vi ble pålagt å svare ut spørsmål fra Datatilsynet avgrenset til tekniske og organisatoriske tiltak for å ivareta personvern og personopplysningssikkerhet i digitale læringsverktøy for opplæringsformål.

Brevtilsynet ble for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune sin del avsluttet gjennom vårt svar til Datatilsynet den 07.02.2025.

Arbeidstilsynet

I 2025 gjennomførte Arbeidstilsynet tilsyn ved hjemmetjenesten, psykiske helsetjenester og sykehjemmet. Tema for tilsynene var ikke identiske for disse tre tjenestene, men stikkord er systematisk HMS-arbeid, ledelse og medvirkning, forhold som kan gi muskel- og skjelettplager, informasjon og opplæring knyttet til risikoforhold i arbeidet, vold og trusler om vold, arbeidsmiljø og arbeidsordninger

Tilsynet ble gjennomført gjennom fysisk møte i samtale med arbeidsgiver, verneombud, tillitsvalgte og gruppeintervju med medarbeiderne i hjemmetjenesten. Tilsynet innenfor psykiske helsetjenester foregikk også ved fysisk møte hvor arbeidsgiver og verneombud deltok, mens tilsynet ved sykehjemmet ble gjennomført som et dokumenttilsyn.



Arbeidstilsynet avdekket avvik og kommunen fikk følgende pålegg:

Hjemmetjenesten:

1. Pålegg – HMS arbeid – medvirkning
2. Pålegg – Muskel-, skjelett- og psykiske plager, kartlegging og risikovurdering, plan og tiltak
3. Pålegg – Vold og trussel om vold – opplæring

Avvikene ble ikke lukket innen fristen, noe som resulterte i at kommunen ble ilagt tvangsmulkt fom 08.01.2026 til 06.02.2026 da avvikene ble lukket.

Psykiske tjenester:

1. Pålegg – HMS-arbeid – oversikt over organisering, ansvar og myndighet
2. Pålegg – Opplæring – generelt
3. Pålegg – Vold, trusler om vold og uheldige belastninger – kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan
4. Pålegg – Psykiske plager – kartlegging og risikovurdering
5. Pålegg – Psykiske planer – plan og tiltak

Avvikene ble lukket innenfor utsatt frist 10.02.2026.

Sykehjemmet:

1. Pålegg – Muskel-, skjelett-, og psykiske plager – kartlegging og risikovurderinger, plan og tiltak

Avviket ble lukket 30.11.2025.

Statsforvalteren

Statsforvalteren har i 2025 gjennomført fem tilsyn i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune, disse var:

1. Kommunens krisesentertilbud
2. Nav kontorets ansvar for økonomisk rådgivning
3. Guovdageainnu skuvla – elevens utbytte av opplæringen
4. Tilsyn etter opplæringsloven – gjennomføring av nasjonale prøver
5. Kommunale helse og omsorgstjenester til hjemmeboende eldre

1. Kommunens krisesentertilbud:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble i brev av 25.06.2025 fra Statsforvalteren informert om at de hadde gjennomført tilsyn med Hammerfest sitt krisesentertilbud (Vest-Finnmark krisesenter) i perioden 02.05.2024 – 11.02.2025. Statsforvalterens konklusjon etter tilsynet var:

«Hammerfest kommune sikrer ikke for at barn som oppholder seg på krisesenteret i følge med familie får et individuelt tilrettelagt krisetilbud som er tilpasset deres særskilte behov for opphold på krisesenter. Dette er brudd på krisesenterlova § 3 annet ledd, jf. kommuneloven § 25-1.

Hammerfest kommune sikrer ikke at barn som oppholder seg på krisesenter sammen med familie får oppfylt de rettigheter de har etter annet regelverk. Dette er brudd på krisesenterlova § 3 annet ledd, jf. kommuneloven § 25-1.»

Statsforvalteren gjorde i sitt brev oppmerksom på at dersom kommunen (oss) har avtale med Vest-Finnmark krisesenter og ikke har noe annet lokalt tilbud i tillegg, innebærer det kommunen ikke oppfyller lovkravene i krisesenterlova på de områdene de har undersøkt ved sitt tilsyn.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble bedt om å svare ut tre spørsmål fra Statsforvalteren. På bakgrunn av vårt svar konkluderte Statsforvalteren den 23.12.2025 med at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ikke sikrer barns opphold på krisesenter, jf. konklusjon fra tilsynet ved Vest-Finnmark krisesenter.



Vi har fått varsel om pålegg av retting av følgende forhold:

«Kautokeino kommune pålegges å sørge for at barn som oppholder seg på krisesenteret i følge med familie får et individuelt tilrettelagt tilbud som er tilpasset deres særskilte behov, som er i samsvar med regelverket.

Kautokeino kommune pålegges å etablere systematisk og tilpasset styring og ledelse, som er egnet til å sikre at lovkravene overholdes.»

Før Statsforvalteren sender ut endelige tilsynsrapporter vil det bli gjennomført et oppsummeringsmøte med de berørte kommunene samlet. Møtet er planlagt gjennomført i siste halvdel av april 2026.

2. NAV kontorets ansvar for økonomisk rådgivning:

Tilsynet ble gjennomført som en systemrevisjon i begynnelsen av juni 2025. I forkant av revisjonen ble det oversendt styringsdokumenter som beskriver kommunens tiltak for å sikre kvalitet i tjenesten og brukernes rettsikkerhet. Fra Nav Ávjovárri deltok ledere og medarbeidere, i tillegg til et knippe brukere som har fått økonomisk rådgivning fra Nav-kontoret det siste året.

Statsforvalterens konklusjon etter tilsynet var:

Ved dette tilsynet ble det avdekket lovbrudd. Nav Ávjovárri har i perioden etter vårt tilsynsbesøk laget en plan og gjennomført tiltak som sørger for at tjenesten økonomisk rådgivning er forsvarlig.

Tilsynet viser samlet sett at kommunens styringstiltak og internkontroll sørger for at det informeres om tjenesten slik at den er tilgjengelig for aktuelle brukere. Det fattes vedtak om tjenesten som viser oppstartstid på bakgrunn av hvor mye saken haster. Innbyggere som mottar tjenesten, får forsvarlig oppfølging.

Tilsynet er derfor avsluttet. Og Statsforvalteren foretar ingen videre oppfølgingstiltak.»

3. Guovdageainnu skuvla– elevens utbytte av opplæringen:

Statsforvalteren gjennomførte i slutten av mars 2025 et tilsynsbesøk på Guovdageainnu skuvla.

Tema for tilsynet var elevens utbytte av opplæringen, og de ville kontrollere følgende:

1. Opplæring i og formidling av læreplanen
2. Underveisvurdering for å fremme læring og bidra til at elevene øker sin kompetanse
3. Halvårsvurdering
4. Underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring
5. Underveisvurdering som grunnlag for tidlig innsats.

De som deltok i tilsynet var elever, lærere og ledelse ved skolen. I forkant av tilsynsbesøket hadde skolen oversendt dokumentasjon til Statsforvalteren.

Statsforvalteren konkluderte den 06.10.2025 med **pålegg om retting** siden tilsynet hadde avdekket at regelverket ikke overholdes på alle områder. «Kommunen som har som eier det overordnede ansvaret for at kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir fulgt. Vi pålegger dere å rette opp følgende forhold, jf. opplæringsloven § 29-2 første ledd, jf. kommuneloven § 30-4:

1. *Opplæring og formidling av læreplanen*
Kommunen må sørge for at skolen oppfyller kravene til innholdet i opplæringen og elevenes rett til å kjenne dette. Dette innebærer at
 - a) *skolen kommer gjennom læreplanen*
2. *Underveisvurdering for å fremme læring og bidra til at elevene øker sin kompetanse*



Kommunen må sørge for at skolen gir undervisvurdering som fremmer læring og bidrar til at elevene øker sin kompetanse. Dette innebærer at:

- a) Eleven for delta i vurderingen av eget arbeid og reflektere over egen læring og daglige utvikling*
- b) Elevene forstår hva de skal lære og hva som blir forventet av dem*
- c) Elevene får vite hva de mestrer og veiledning om hva de må gjøre for å øke kompetansen*

3. Undervisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring

Kommunen må sørge for at skolen vurderer behovet for å tilpasse opplæringen til den enkelte elevs evner og forutsetninger. Dette innebærer at:

- a) Lærerne bruker undervisvurderingen til å gjøre tilpasninger i opplæringen ut fra elevenes evner og forutsetninger*

4. Undervisvurdering som grunnlag for tidlig innsats

Kommunen må sørge for at skolen vurderer om det er elever på 1. til 4. trinn som står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning, og om disse elevene raskt for egnet intensiv opplæring slik at de oppnår forventet progresjon. Dettens innebærer at:

- a) Lærerne gir elever på 1. til 4. trinn som står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning, raskt egnet intensiv opplæring slik at forventet progresjon blir nådd.»*

Fristen for å gi en erklæring og redegjørelse for hvordan pålegg er rettet ble satt til 06.01.2026, som senere ble endret til 27.02.2026.

Skolen oversendte den 27.02.2026 to dokumenter til Statsforvalteren, disse var a) rutine for kvalitetssikring av progresjon i læreplan og b) elevinvolvering i vurderingsarbeid. Statsforvalteren har bedt om ytterligere dokumentasjon innen 30.04.2026 som viser hvordan kommunen sikrer at intensiv opplæring på 1. til 4. trinn blir gitt når elever står i fare for å bli hengende etter.

4. Tilsyn etter opplæringsloven – gjennomføring av nasjonale prøver:

Statsforvalteren informerte kommunen den 25.11.2025 at de ville gjennomføre et dokumenttilsyn på kommunens sin praksis av nasjonale prøver ved Kautokeino skole på 5., 8., og 9. trinn. De ville kontrollere skolens sin fritakspraksis og skolen sin påmelding og gjennomføring av elevene til prøvene.

Dokumenter ble sendt inn 16.12.2024.

Statsforvalteren konkluderte i foreløpige rapport av 26.02.2025 med varsel om pålegg om retting av følgende forhold ved Kautokeino skole:

- a) «Sørge for å melde på i PAS alle elever i 5., 8. og 9. trinn i de nasjonale prøvene trinnene skal ta, før det blir registrert hvilke elever som skal fritas for hvilke prøver.*
- b) Sørge for at elever som ikke var til stede på prøvedagen, og som ikke har vedtak om fritak, får anledning til deltakelse på prøve.*
- c) Fatter vedtak med et innhold i samsvar med riktig regelverk for alle elever med fritak fra nasjonale prøver, herav også om/på hvordan måte foresatte/foreldre har blitt forhåndsvarslet eller på annen måte har fått uttale seg om saken.*
- d) Sørger for å registrere riktig antall elever med fritak fra nasjonale prøver i PAS.*
- e) Fatter vedtak som inneholder informasjon om hvor klagen skal sendes og riktig klageinstans.»*

Fristen for å gi tilbakemelding ble satt til 17.03.2025.

Den 28.02.2025 oversendte kommunen svar til Statsforvalteren på foreløpig rapporten. I vårt svar var kommunale retningslinjer for nasjonale prøver og referat fra møte ved rektorene vedlagt. På bakgrunn av mottatt dokumentasjon av 28.02.2025 konkluderte Statsforvalteren i sin endelige rapport av 03.04.2025 at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune oppfyller regelverket i forhold til nasjonale prøver og tilsynet ble avsluttet.



5. Kommunale helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende eldre:

Statsforvalteren informerte den 06.03.2025 Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune om det ville bli gjennomført et landsomfattende tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende eldre i 2025/2026. I tilsynet vil de undersøke hvordan kommunens praksis er på følgende områder:

- Kartlegging av pasientene
- Vurdering og utforming av mål og tiltak
- Iverksetting av tiltak
- Oppfølging av endringer og forverring hos pasienten
- Pasienters og pårørendes medvirkning i utforming, gjennomføring og evaluering av tjenestene

Tilsynet vil gjennomføres gjennom et oppstartsmøte med alle landets kommuner, en digital spørreundersøkelse til alle kommunene, lovlighetskontroll i utvalgte kommuner og oppsummering av tilsynsaktivitetene.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble ikke omfattet av lovlighetskontroll, og etter å ha deltatt i oppstartsmøte, digital spørreundersøkelse og oppsummeringsmøte den 16.12.2025 ble tilsynet av vår kommune avsluttet uten merknader eller pålegg.

Sykefravær

Mål for 2025: Samlet sykefravær skal ikke overskride 8%.

Tall som viser det totale sykefraværet i kommunen:

	2025	2024	2023	2022
1. kvartal	13,92%	14,12%	16,03%	17,34%
2. kvartal	15,79%	12,28%	13,49%	15,71%
3. kvartal	16,21%	12,92%	13,09%	11,17%
4. kvartal	13,82%	12,45%	14,93%	13,63%
Totalt	14,84%	12,99%	14,52%	14,61%

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune hadde i 2025 et totalt sykefravær på 14,84%, hvorav 6,77% er fravær i arbeidsgiverperioden. Dette er en økning fra 2024, og det er kanskje den høyeste sykefraværsprosenten kommunen har hatt noensinne. I gjennomsnitt var 45 medarbeidere borte fra jobben hver dag i 2025.

Sykefravær koster, og ved hjelp av KS sin beregningsmodell ser vi at sykefraværet i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune alene kostet samfunnet 27,3 millioner kroner, hvorav kommunens andel utgjør 12,5 millioner kroner. Størsteparten av kommunens kostnader er knyttet til fravær i arbeidsgiverperioden, men ca. 3,6 millioner kroner er kostnader utover arbeidsgiver hvorav ca. 2,7 millioner utgjør pensjonskostnader. Pensjonskostnader, feriepenger utover 48 sykefraværsdager, differansen mellom lovens sats for feriepenger på 10,2% mot tariffestet sats på 12% feriepenger og sykepenger utover 6G refunderes ikke fra folketrygden. KS sin modell tar ikke hensyn til eventuelle overtidskostnader, vikarkostnader eller konsekvensene av tapt produksjon – den beregner med andre ord kun kostnader som de sykemeldtes lønn, pensjon og arbeidsgiveravgift.

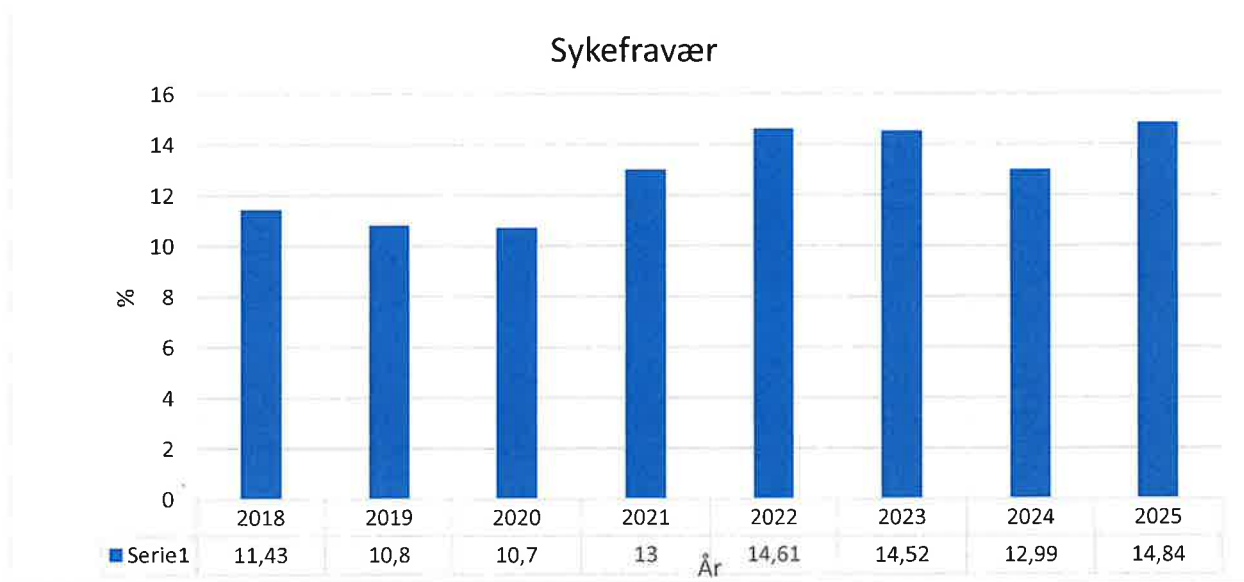


Fraværet i arbeidsgiverperioden i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune er høyt sammenlignet med mange andre kommuner. Dette indikerer et behov for målrettede tiltak for å redusere dette fraværet. Ved å se bort fra åpenbare egenmeldingsårsaker som influensa, feber, migrene og diaré, kan det være lettere å forebygge at korttidsfravær utvikler seg til langtidsfravær. Dette kan oppnås gjennom tidsavgrenset og målrettet tilrettelegging.

Årsakene til sykefraværet utover arbeidsgiverperioden er langt mer sammensatt enn i arbeidsgiverperioden, og det foreligger ofte medisinske årsaker til at aktivitet ikke er forenlig med behandling. Dermed reduseres arbeidsgivers muligheter for å tilrettelegge for at en sykemeldt medarbeider skal komme tilbake i arbeid helt eller delvis raskere enn medisinsk behandling tilsier.

I 2025 har administrasjonen utarbeidet en plan for økt nærvær og utarbeidet en rutine for oppfølging av sykemeldte «Syk – hva nå?». Videre er det gjennomført ulike tiltak, som er beskrevet nærmere i del 2 under hver enkelt enhets HMS, internkontroll og sykefravær.

Utviklingen siden 2018:



Del 2 – Årsmelding

Årsmeldingen skal gi et innblikk i utviklingen innenfor de ulike tjenesteområdene, og viser hvordan strategiske satsinger og tiltak har bidratt til å realisere kommunens langsiktige mål. Kommunallederne gir her informasjon om sin enhet i forhold til de mål som er satt for enheten i økonomiplan 2025 – 2028.

Visjon

Visjonen til Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune:



Ofelaš Sámis - Veiviseren i Sápmi

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er og skal være en foregangskommune i Sápmi. Visjonen uttrykker vilje og ønske om en positiv utvikling i kommunen, samtidig som en er klar over at mange faktorer spiller inn, henger sammen og fordrer samarbeid på kryss og tvers av sektorer, bransjer og politiske områder.

Visjonen er ikke bare et slagord, men et felles løfte om å være en ledestjerne i Sápmi. Den gir oss retning og mening i det daglige arbeidet, og minner oss om at vi sammen kan vise vei for andre – både i regionen og utover. Gjennom planens hovedmål, delmål og retningslinjer gjør vi visjonen konkret og levende, slik at den blir et verktøy for utvikling og vekst.

Å være veiviser betyr å ta ansvar, vise initiativ og skape muligheter. Det handler om å bygge videre på det vi har oppnådd, samtidig som vi er åpne for nye ideer og løsninger. Vi vet at en positiv utvikling krever samarbeid på tvers av sektorer, bransjer og politikkområder. Mange faktorer må spille sammen for at vi skal lykkes – og nettopp derfor er fellesskap og samhandling avgjørende.

Med denne visjonen ønsker vi å inspirere til engasjement, nytenkning og handling – slik at Guovdageaidnu - Kautokeino også i fremtiden skal være et godt sted å bo, leve og utvikle seg for alle, og en veiviser for hele Sápmi.

Hovedmålsetting

Med utgangspunkt i visjonen «Guovdageaidnu – Ofelaš Sámis - Kautokeino – veiviseren i Sápmi» er følgende hovedmål for kommuneplanens samfunnsdel og utviklingen av lokalsamfunnet formulert:

Guovdageaidnu - Kautokeino skal være et attraktivt samisk samfunn, både for innbyggere og næringsliv



Ofelaš Sámis - Veiviseren i Sápmi

Hovedmålet favner vidt og gjenspeiler den samiske kulturen som en bærebjelke og berikelse for kommune. Det er viktig at både samisk og norsk kultur får virke side ved side slik at samfunnet får det beste fra begge og på den måten kan utnytte et potensiale som kan gi positive ringvirkninger.

Det er viktig at kommunen har gode tilbud til sine innbyggere både innen offentlige tjenester, men også kultur- og fritidstilbud. Likeledes må det legges til rette for at næringslivet skal ha stabile og gode rammebetingelser.

Gjennom samhandling og felles målrettet innsats bygd på glød, glede og begeistring skal Guovdageaidnu - Kautokeino kommune videreutvikles og framstå som attraktiv både som bosted og for bedriftsetableringer.

Fakta om Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Befolkningsutvikling

 Forventning SSB	Folketall 01.01.2023	Folketall 01.01.2024	Folketall 31.12.2024	Folketall 31.12.2025	Forventet befolkning 2030	Forventet befolkning 2050
	2 847	2 848	2 852	2886		
	2020: 2910		2 838	2852	2 752	2 550
		2023		2024		2025
Fødte		31		20		30
Døde		28		28		15
Netto flytting		-2		11		19

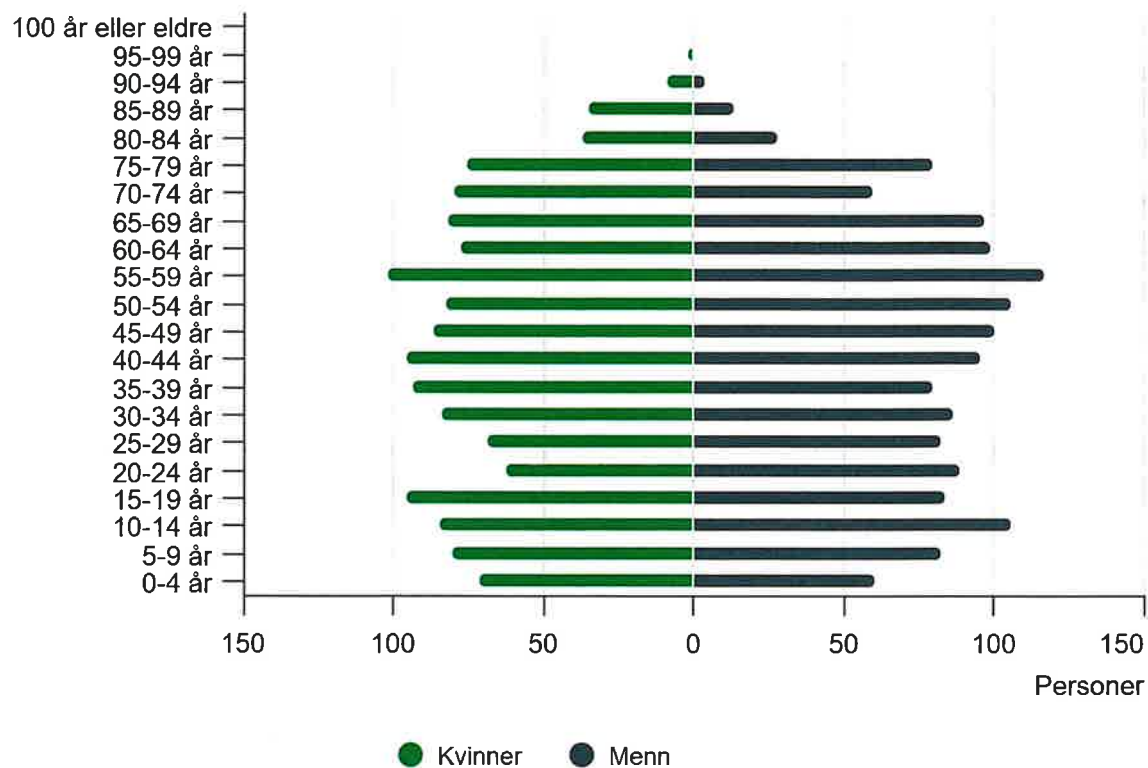
Demografisk utvikling frem til årsskiftet

Folketallet i kommunen viste en økning i 2025 med 34 personer. Befolkningsutviklingen er positivt i 2025 og bedre enn prognosene utarbeidet av SSB. Selv om befolkningsprognosene til SSB ikke treffer på den faktiske utviklingen i folketallet det aktuelle år, viser utvikling av folketall over tid en reduksjon i innbyggertallet.



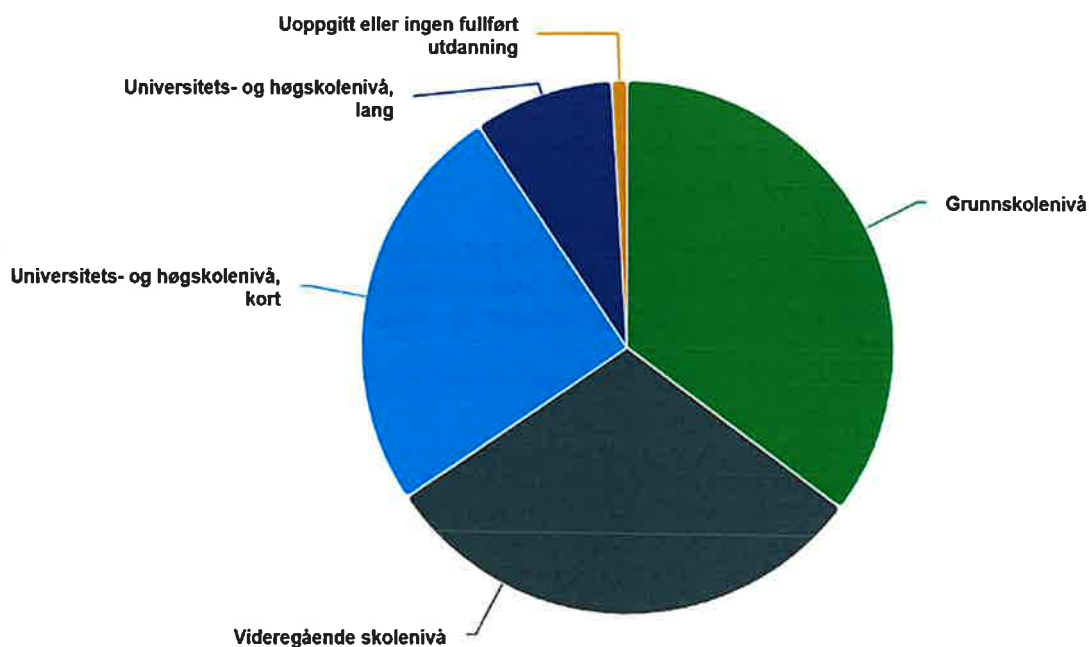
Aldersfordeling for innbyggerne i kommunen

Per 01.01.2025



Kilde: Befolkning, Statistisk sentralbyrå

Høyeste fullførte utdanningsnivå



Kilde: Befolkningens utdanningsnivå, Statistisk sentralbyrå



Områder	2023	2024	2025
Barnehagedekning	100%	98,5%	102,3%
SFO dekning	36%	23,5%	24,8%
Skoleskyssandel	26,6%	26,7%	19,4%
Eneboliger	1084	1085	1096
Trangboddhet	15,4%	13,4%	
Beboere pr husholdning	2,5	2,48	2,45
Hytter og fritidsboliger	439		448
Bøker lånt på biblioteket	1284		1 143
Barn på kulturskolen	7,9%		9,7%
Medlemmer i Den norske kirke			84,8%

Tospråklighetstilskudd

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er en del av forvaltningsområdet for samisk språk, og vår kommune er definert som en språkutviklingskommune. Vi har derfor et særskilt ansvar for å ivareta og styrke samisk språk og kultur. Dette innebærer en rekke forpliktelser som blant annet å sikre medarbeidernes rett til opplæring og innbyggernes rett til bruk av samiske språk i møte med offentlige tjenester.

Kommunen skal aktivt følge opp individuelle språkrettigheter, blant annet gjennom:

- Tilrettelegging for opplæring i og på samisk, både i barnehage og skole, slik at barn og unge får mulighet til å utvikle og bevare sitt språk og der samisk språk og kultur er en naturlig del av hverdagen og pedagogikken.
- Tilbud om språk- og kulturtilpassede helse- og omsorgstjenester, som tar hensyn til samiske verdier, tradisjoner og kommunikasjon.
- Synliggjøring og bruk av samiske stedsnavn, som en viktig del av kulturarven og identiteten i området.

Sametinget tildeler tospråklighetstilskudd som etter søknad bevilges årlig til de samiske forvaltningskommunene. Basistilskuddet består av to deler, grunntilskudd og betjeningstilskudd. Grunntilskuddet fordeles likt til alle kommuner. Betjeningstilskuddet fordeles basert på antall elever i grunnskolen som har samisk som første- eller andrespråk, samt antall personer registrert i Sametingets valgmanntall. I tillegg tildeles språkutviklingstilskudd, der tilskuddet går til språktiltak som legger til rette for at flere innbyggere, især samiskspråklige barn og ungdom, får utvikle samisk språk- og kulturkunnskap.



Politisk styring og virksomhet



OVERSIKT OVER POLITISKE ORGANISERING FOR VALGPERIODEN 2023 - 2027:

**Guovdageainnu
Johttisápmelaččaid listu/
Kautokeino Flyttsame-
liste (JSL)**

Representanter:

1. Anders S. Buljo
2. Ole-Anders Turi
3. Berit Marie P. E. Eira
4. Ellen Sara M. Pulk
5. Mai-Lis Eira

Vararepresentanter:

1. Henrik A. Sara
2. Inga Marja A. Lango
3. Mahtte Ante M. Sara
4. Ol Johan Gaup
5. Inga Gunhild A. Buljo Kemi
6. Inga Anne Karen Sara
7. Johannes Daniel A. Gaup
8. Inga Maybritt Bongo

**Guovdageainnu
Sámilistu: (GSL)**

1. Elle Mári Dunfjell Oskal
2. Nils Johan Heatta
3. Ellen Kari Anti Sara

1. Maren Benedicte N. Storslett
2. Elle Ravdna Näkkäläjävri
3. Johan Daniel I. Turi
4. Anna-Katri Helander
5. Ellen J. Sara Eira
6. Aslak Mikkelsen Sokki

Árja:

1. Laila Susanne Vars
2. Nils Ole N. Skum

1. Aslat Ante Larsen Gaino
2. Hilde Martinsen Pulk
3. Robert Hætta
4. Roy Arild Rasmussen
5. Ole Mikkel I. Pulk

**Olgešbellodat/
Høyre: (O/H)**

1. Anders J. Bals

1. Anni-Rauna Triumf
2. Isak Henrik N. Eira
3. Anders A. Sara
4. Anders Isak A. Oskal

**Bargiidbellodat/
Arbeiderparti:
(BB/AP)**

1. Johan Vasara
2. Marja Elise M. H. Eira
3. Inger Marit Bongo

1. Isak Mathis Buljo
2. Jørn Erik Grape Furuly
3. Jan Even Hætta



	4. Nils Arne Hætta	4. Klemet Utsi 5. Anna Margrethe Bæhr Hætta 6. Nils Johan A. Gaup 7. Marit Breie Henriksen
Guovdageainnu Dáloniid listu/ Kautokeino Fastboendes Liste: (GDL)	1. Klemet Erland Hætta	1. Isak Mathis O. Hætta 2. Ole Klemet Anders Hætta 3. Berit Inga Eira 4. Lise N. Siri
Guovddášbellodat/ Senterpartiet: (GB/SP)	1. Jon Evald Hætta	1. Inga Biret Marja Triumf 2. Nils Andreas Eira Tornensis 3. May-Torill Hætta Siri 4. Klemet Klemetsen
Gurutbellodat/ Venstre: (G/V)	1. Isak Ole J. Hætta	1. Berit Anne Sara Triumf 2. Odd Mikael A. Hætta 3. Gunn Elisabeth Kristensen 4. Janne Eilen Mienna Guttorm
Ovddádusbellodat/ Fremskrittspartiet: (FrP)	1. Ellen Inga Kristine Hætta	1. Arvid Elvenes 2. Per Anders Vik 3. Jo Magne Hætta 4. Ellen Anna Buljo Stabursvik

Endringer:

Anders J. Bals (H) flyttet fra kommunen 20.10.25 og er dermed ikke lenger valgbar til politiske verv i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune. Anni-Rauna Triumf (H) trer inn i kommunestyret som fast medlem. Som nytt 5. varamedlem til Høyre blir May Britt Antonsen.

Kort gjennomgang av status

Kommunestyret

I 2025 hadde kommunestyret 6 kommunestyret møter. Kommunestyret har behandlet 73 saker. Året før, i 2024, hadde kommunestyret 6 møter der 87 saker ble behandlet.

Formannskapet

Formannskapet i Kautokeino har 5 medlemmer. Formannskapet er også kommunens planutvalg, jf. KST sak 13/19.

Formannskapet hadde i 2025 totalt 8 møter og behandlet 27 saker. I 2024 totalt 9 møter og behandlet 83 saker. I 2023 totalt 9 møter og behandles 42 saker. I 2022 totalt 9 møter og behandlet 42 saker. I 2021 totalt 11 møter og behandlet 58 saker. I 2020 totalt 7 møter og behandlet 60 saker. I 2019 var tallet 8 møter og 53 saker.



Øvrige utvalg

UTVALG	MØTER I 2025	SAKER I 2025	2024 (MØTER- SAKER)
Hovedutvalg for teknisk, miljø og næring	6	46	7-44
Hovedutvalg for kultur og oppvekst	4	24	10-46
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial	4	12	6-10
Administrasjonsutvalget	2	5	3-13
Arbeidsmiljøutvalget	0	0	0
Ungdomsrådet	3	8	2-1
Valgstyret	2	4	0-0
Eldreråd og rådet for personer med funksjonsnedsettelse	4	19	5-18 5-25
Klagenemndna	2	2	1-1
Sakkyndig takstnemnd	0	0	0-0
Sakkyndig ankenemnd	0	0	1-1
Dispensasjonsutvalg for dispensasjon fra motorferdselsloven	20	569	14-601

Politisk virksomhet i 2025

Av saker utenom de lovpålagte behandlet kommunestyret bl.a.:

- Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2037
- Femdagers skoleuke
- Manglende ferdigattest, fullføring av gjenstående arbeider i rekkefølgekrav, GBN 3/128 Bredbuktnesveien 34
- Ny driftsbasis – gjennomføring av bygg
- Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskáidi og FB3 Hábatjávri
- Flagging på kommunens flaggstenger med øvrige flagg
- Kautokeino kommunes medlemskap i Destinasjon Sápmi
- Videreføring av prosjektet Næringsvennlig kommune
- Oppsigelse av leieavtale mellom kommunen og Beaivváš Sámi Našunalteáhter
- Anskaffelse av nytt styringsverktøy
- Videre arbeid med flyplass i Guovdageaidnu – Kautokeino
- Revidering av samarbeidsavtale for Ávjovárri Interkommunale politiske råd, Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune og Guovdageaidnu suohkan/ Kautokeino kommune
- Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskáidi og FB3 Hábatjávri
- KBA1 - forslag til oppdeling av prosjektet
- Barnehagestruktur i Guovdageaidnu-Kautokeino - omfang og plassering
- Søknad om dekning av merkostnader for Kautokeino kirkelig fellesråd 2025
- Fastsettelse av flaggreglement for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune
- Forlengelse av omstillingsprogrammet Ovddos
- Informasjon om dommen og avgjøre eventuell anke
- MOS barnehage - søknad om etablering av SFO i barnehagebygg.
- Status og igangsettelse av leie til eie ordningen i Kautokeino kommune
- Kommunale eiendomsselskap - Vurdering av salg av eiendom og avvikling av selskap
- Mulig salg av Ymber aksjer
- KBA1 - Utsatt sak med tilleggsinformasjon
- Fagstyre for Giellagiisá Giellaguovddáš – Giellagiisá språksenter



- Ombygging av Máze bo- og servicesenter – økning fra 4 til 8 plasser

Klima

Generelt

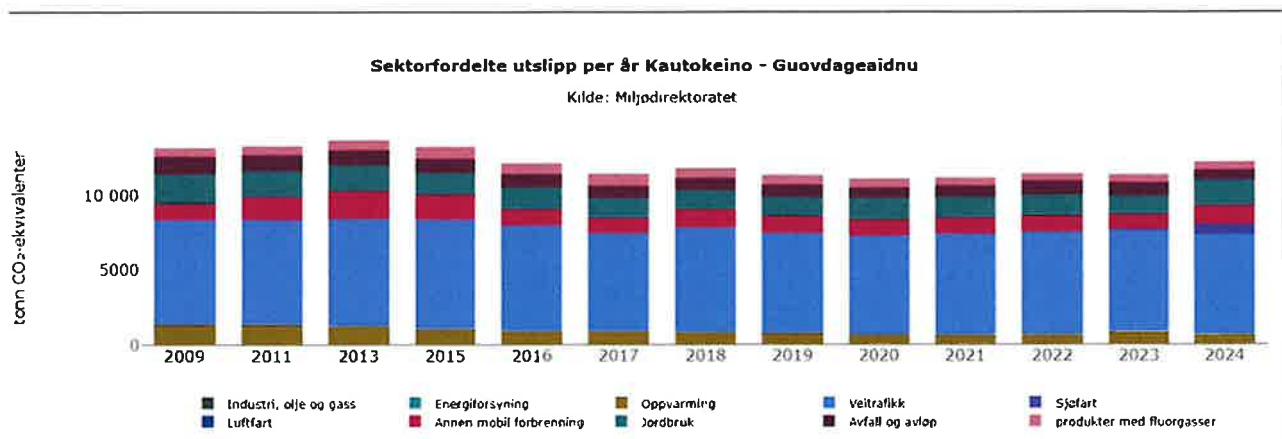
Klimatilpasning er nødvendig for å gjøre samfunnet mer robust, både for å kunne møte framtidige klimaendringer og for å kunne stå imot de stadig mer ustabile værforholdene. Hvis vi ikke er forberedt, vil klimaendringene få store konsekvenser for samfunnets sårbarhet og kritiske samfunnsfunksjoner. De klimatiske forholdene har endret seg, og værforholdene blir bare mer og mer ustabile. Klimaendringene påvirker allerede samfunnet, og det har konsekvenser for både mennesker, dyr og hele økosystemet. for Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er å redusere kommunens klimafotavtrykk og satse på gode klima- og miljøtiltak.

Klimarisiko

I forbindelse med utarbeidelse av overordnet ROS-analyse er klima et av områdene som blir vurdert særskilt. Arbeidet med overordnet ROS begynte i 2025.

Klimastatistikk

Siste oppdaterte statistikk over klimagassutslipp viser tall fra 2024. I 2024 utgjorde klimagassutslipp i kommunen 12 139,2 i tonn CO₂-ekvivalenter. En økning på 7,4% i forhold til 2023. Utslippene har enhet CO₂-ekvivalenter, som betyr at utslippene for hver gass vektet etter gassens globale oppvarmingspotensial (GWP). ¹



¹ [Miljødirektoratet – tabell for omregning til co2-ekvivalenter](#)



Klimagassopptak

Guovdageaidnu - Kautokeino er en kommune med høye klimagassopptak. Som Norges største kommune i areal er det mye vann, myr og skog, som bidrar til opptak av klimagasser. Informasjon om opptak av klimagasser fra arealbruk og arealbruksendringer er oppdatert for perioden 2016-2020.

Klimagassutslipp blir tatt opp igjen av skog, og bidrar til å dempe effektene av klimagassutslipp. Samtidig slipper skog og ut CO₂, som for eksempel ved brann, forråtnelse eller hvis skogsarealer blir omdisponert til veier og bebyggelse.

Eksisterende klimatiltak

I kommuneplanens samfunnsdel er et av satsningsområdene «Birgejupmi buolvvas bulvii – Birgejupmi gjennom generasjoner.» Naturalhusholdet og birgejupmi er fortsatt en sentral del i den lokale økonomien. Birgejupmi er ideen om et evighetsperspektiv, naturens selvfornyende evne, måtehold og en sirkulær økonomi.² Dette er verdisyn og levemåter som i seg selv er helt i tråd med FNs bærekraftsmål, men samtidig vanskelig å kvantifisere og måle.

Kommunen legger vekt på klima og bærekraft når fremtidige investeringsbehov vurderes og planlegges. Der investeringene tilfredsstiller kravene til grønne lån, søkes det om lån med grønne vilkår. Den nye grunnskolen i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune er finansiert med grønne lån. Denne investeringen alene bidro til at Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune reduserte sine klimagassutslipp med 1,86 tonn.

Gjennomførte klimatiltak:

- Endret kommunens bilpark slik at den består av flere elbiler
- Kildesortering er innført i flere kommunale bygg
- Tiltak for å redusere bruk av papir – innført sikker-utskrift for å unngå unødig papirbruk, mer digitaliserte tjenester
- Oppgradering av pumpestasjoner og sikring av vannverk
- Forbedret ladestrukturen for kommunale tjenestebiler
- I anbudprosesser stilles det krav til en tydelig miljøprofil

² [Meld.St 12 \(2023-2024\) Samisk språk, kultur og samfunnsliv – Folkehelse og levekår i den samiske befolkningen](#). Boks 2.1



Kommuneorganisasjonen

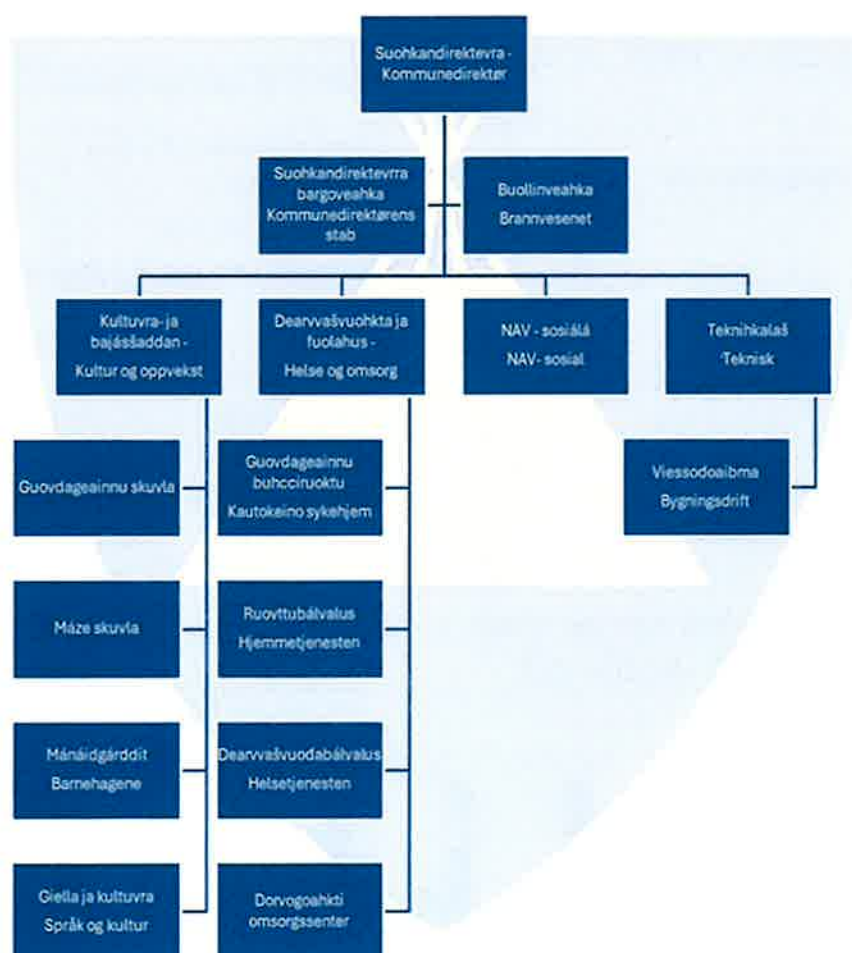
Kommunens administrative ledelse er organisert med kommunedirektøren som øverste ansvarlige leder. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for rapportering til kommunestyret og for å sikre at kommunens virksomhet drives i tråd med politiske vedtak, lover og forskrifter.

Organisasjonen er inndelt i seks hovedenheter, hvor hver enhet – med unntak av branntjenesten – ledes av en kommunalleder. Kommunallederne har ansvar for faglig og administrativ ledelse innen sine respektive områder, og rapporterer direkte til kommunedirektøren.

Brannsjefen fungerer som fagleder og rapporterer direkte til kommunedirektøren.

Innenfor enhetene for kultur og oppvekst, helse og omsorg og teknisk, er det etablert virksomheter som ledes av virksomhetsledere. Disse har personal- og økonomiansvar, med andre ord ansvar for den daglige driften og utviklingen av tjenestene, og rapporterer til sin respektive kommunalleder.

Overordnet organisasjonskart



Mennesker og organisasjon

Budsjettert antall årsverk vs. arbeidet antall årsverk

	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Årsverk	267,33	261,44	253,80
Antall ansatte	291	278	282

Tallene for antall ansatte og årsverk varierer gjennom året, og tabellen viser tallene per 31.12.2025. På grunn av disse variasjonene er det vanskelig å sammenligne tallene fra år til år. De store variasjonene i antall årsverk og ansatte har sammenheng med stillingskutt, vakanser, endringer i deltidsstillinger og antall ansatte som har deltidsstillinger. Vikarer og oppdragstakere er ikke inkludert i beregningen. Det utstedes betydelig flere lønsslipper i løpet av året enn det tabellen viser.

Indikatorer/ Tiltak	Status i 2025
Andel mannlige ansatte som jobber i helsesektoren	17,33%
	89,98 % for hele kommunen
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	Helse og omsorg 91,39% Skole 97,25% Barnehage 93,21% Øvrige 82,43% inkl. deltidsansatte brannmannskaper
	74,46% for hele kommunen
Antall heltidsstillinger i prosent av antall ansatt i tjenesten	Helse og omsorg 65,78% Skole 85,71% Barnehage 72,41% Øvrige 78,57% inkl. deltidsansatte brannmannskaper



Helse-, miljø- og sikkerhet

Ofelaš

Ofelaš er Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommunes kvalitetssystem, og er et hjelpemiddel for god organisering av kvalitetsarbeidet. Kvalitetssystem ble vedtatt av kommunestyret 30.03.2023. Kommunen har også etablert kvalitetsteam og kvalitetsgrupper, som er en del av vårt kvalitetssystem Ofelaš.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Arbeidsmiljøutvalget består av 5 representanter fra arbeidsgiverens side og 5 representanter fra arbeidstakere inkl. hovedverneombud.

AMU har ikke avholdt møter i 2025.

Kvalitetsteam

Kvalitetsteamet består av en kommunalleder, en virksomhetsleder, HR-rådgiver og en hovedtillitsvalgt.

Kvalitetsgrupper

Alle tjenestesteder har partssammensatt gruppe som skal utvikle kvaliteten på tjenesten og for å sikre medvirkning.

Vernetjeneste

Kommunens bedriftshelsetjeneste er HEMIS. Kommunen er inndelt i 16 verneområder, med hver sitt verneombud. Hovedverneombudet fratrådte sitt verv pr. 31.08.2025, og det ble ikke valgt nytt hovedverneombud i 2025.

Bedriftshelsetjeneste

HEMIS er kommunens leverandør av bedriftshelsetjenester og er representert i AMU. Alle tjenesteområder har årlige handlingsplaner for bedriftshelsetjenester.



Sentrale styringsorganer

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Avvik	Regnskap 2024
Utgift	5 675 378,48	6 560 858,17	6 258 054	885 479,69	4 315 549
Inntekt	-1 292 243,53	- 1 545 286,00	-1 105 286	- 253 042,47	-159 929
Sum	4 383 134,95	5 015 572,17	5 152 768	632 437,22	4 155 620

Kommentarer til regnskapstallene

Årsaken til at både inntekter og kostnader er vesentlig høyere i 2025, enn i 2024, har sammenheng med at driften til Ávjovárri IPR nå er budsjettet som en ordinær del av drifta (ansvar 1181) og ikke som tidligere som et prosjekt. I tillegg kommer det faktum at det var budsjettet med inntekter og utgifter i forbindelse med avviklingen av Stortings- og sametingsvalget.

I budsjettet for 2025 er det avsatt til sammen kr. 558 250,- til ferdigstillelse av kommuneplanens samfunnsdel og arealplanstrategi, samt kjøp av språktjenester i denne forbindelse. Regnskapet viser at vi kun trengte kr. 105 420,- til dette arbeidet, med andre ord en besparelse på kr. 452 830,- i forhold til budsjett.

Regnskapet viser at samtlige hovedutvalg, dispensjonsutvalget, administrasjonsutvalget, rådet for eldre og funksjonshemmede og kontrollutvalget har brukt mindre penger enn budsjettet. Det samme gjelder ansvar 1180 – ordfører. Ansvarene ungdomsråd, klagenemnda, partistøtte og revisjonen har derimot et overbruk.

På ansvar 1181 – Ávjovárri IPR gjenstår det totalt kr. 406 176,07 i ubrukte tilskuddsmidler fra Statsforvalteren. De er i samsvar med vilkårene i tilsagnet avsatt på bundet fond, og vil bli regulert inn igjen i rammen til Ávjovárri IPR for 2026.

Videre har hverken takstutvalget for eiendomsskatt eller sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt hatt aktivitet i 2025 noe som gir en besparelse i forhold til budsjett på kr. 42 554,-.



Kommunedirektørens stab

Ansvarsområder

- Politikk – eget ansvarsområde
- Ovddos – eget ansvarsområde
- Kommunedirektøren med stab
- Næringsutvikling og næringsprosjekter
- Fellesutgifter
- Hovedverneombud
- IT
- Finanstransaksjoner

Tjenesteområder

- Økonomi
- Lønn og personal
- Servicetorget inkl. tolking og oversetting
- IT
- Utvikling, beredskap og næring

Virksomhetens målsetting

Gi god service og lik behandling til befolkningen, de folkevalgte og enhetene.

Måloppnåelse for planlagte tiltak i økonomiplanperioden 2025 – 2028

Tabellen er en oversikt over hvilke tiltak enheten har planlagt for å følge opp i forhold til prioriterte bærekraftsmål og satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel i økonomiplanperioden.

Tiltak for å nå fastsatt mål		Budsjett	Gjennomført i 2025
FN 3	Arbeid med psykososialt arbeidsmiljø (gjelder alle avdelinger/enheter)	Kr. 1110000,- totalt	Kommunestyret bevilget ikke midler til dette tverrsektorielle arbeidet i økonomiplanperioden 2025 – 2028. Tiltaket er derfor ikke gjennomført som planlagt. Staben har jobbet med eget psykososialt arbeidsmiljø på personalmøter og kulturverksted.
FN 3	Aktiviteter i staben for å styrke det sosiale fellesskapet	Kr. 5000,- pr. år	I 2025 har staben gjort flere tiltak for å styrke det sosiale fellesskapet. Her nevnes fredagskaffe, en halvdags tur med grilling, felles lunsj som en viktig del av kulturverksted og julelunsj. I tillegg hadde vi vår egen sykle/gå til jobben, samt at mange av medarbeiderne deltok på «Solfesten» for alle medarbeidere i kommunen.
FN 4	Digital kompetanseheving (gjelder alle avdelinger/enheter)	Kr. 100000 pr. år	Dette tiltaket er ment å gjelde for alle enheter/avdelinger i kommunen, og hovedhensikten med kompetansemidlene var å legge til rette for alle medarbeiderne i kommunen skulle få en felles minimums plattform av digital kompetanse. Dessverre kom man ikke i havn med dette i 2025, og en av årsakene til dette var at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune ble plukket ut som en av fire kommuner i Digi Troms og



			Finnmark som skulle få bistand i å bli mer digitale fra Digi Troms og Finnmark. Prosjektet skal starte opp i 2026, og det er satt av kr. 100 000,- pr. år til formålet tom 2028.
FN 4	Rullering av arbeidsoppgaver	Kr. 0,-	Staben er godt i gang med rullering av arbeidsoppgaver for å redusere sårbarhet ved fravær. Det gjøres dog oppmerksom på at ikke alle oppgaver er egnet for rullering pga. store krav til kompetanse for å kunne utføre dem.
FN 4	Etter- og videreutdanning ihht. plan	Kr. 145000 pr. år	Staben brukte totalt ca. 190 000,- på etter- og videreutdanning inkl. deltakelse på konferanser og reise og opphold i 2025. Merforbruk på denne posten dekkes ved mindre forbruk på en annen post. Deltakelse på KS-nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi kommer i tillegg.
FN 8	Godt arbeidsmiljø som fremmer mestring og faglig og personlig utvikling	Kr. 0,-	Staben har gjennom hele 2025 tatt opp ulike forhold som har betydning for arbeidsmiljøet på personalmøter og kulturverksted.
FN 11	Skrive på samisk	Kr. 0,-	Medarbeiderne i staben oppfordres til å skrive på samisk.
FN 11	Legge til rette for næringsutvikling	Kr. 450000,- netto pr. år	I 2025 er det utbetalt kr. 1 171 658,- i tilskudd til næringsutvikling inkl. støtte til Sápmi Næringshage og Destinasjon Sápmi. Tilskudd gitt av Ovdos AS kommer i tillegg.
FN 13	Redusere bruk av papir gjennom mindre utskrift og økt bruk av elektronisk formidling av dokumenter	Kr. Besparelse	Staben har redusert sitt bruk av utskrifter og kopier med 50% fra 2024 til 2025. Videre har vi identifisert ytterligere tiltak som bør bidra til en ytterligere reduksjon i 2026.
FN 17	Arbeide for å styrke VI-følelsen i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune. Må sees i sammenheng med psykososialt arbeidsmiljø.	Kr. 0,-	Som en konsekvens av at kommunestyret ikke bevilget midler til arbeid med det psykososiale arbeidsmiljøet på tvers av enheter og avdelinger, er det heller ikke jobbet systematisk med å styrke VI-følelsen i virksomheten. I staben har vi jobbet med bevisstgjøring av medarbeiderne med hensyn på at vi er en del av hele virksomheten Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune, jf. kulturverksted og medarbeiderskap.
FN 17	Lederutvikling (gjelder alle ledere med personal- og økonomiansvar i organisasjonen)	Kr. 120000,- pr. år	I 2025 har alt arbeid med felles lederutvikling foregått lokalt i Guovdageainnu – Kautokeino. Vi har brukt interne krefter, i tillegg til NAV arbeidslivssenter.

Andre forhold, jf. økonomiplan for 2025 – 2028

- Arbeidet med å utarbeide en digitaliseringsstrategi for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune begynte i 2025. Det jobbes utfra en plan om at kommunestyret skal få denne til behandling i løpet av 2026.
- I løpet av 2025 har et gjort en rekke tiltak for å øke kommunens IT-sikkerhet, bl.a. gjennom å innføre to-faktor autentisering ved pålogging
- Plan for økt nærvær ble behandlet i administrasjonsutvalget i mars 2025. Videre er det utarbeidet nye rutiner for oppfølging av sykemeldte medarbeidere: Syk – hva nå?
- Arbeidet med en overordnet kompetanseplan ble ikke igangsatt i 2025 på grunn av fravær.
- I henhold til planstrategien skulle overordnet ROS-analyse revideres i 2025. Arbeidet er kommet godt i gang, og vil bli sendt til kommunestyret for behandling i 2026. Til orientering har Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune vært plukket ut til å delta i en av analysene i ny fylkes-ROS i regi av Statsforvalteren.
- Kommunestyret bevilget i sak nr. 78/24 midler til en to-årig tidsbegrenset stilling som controller. Stillingen ble besatt pr. 01.05.2025. En av de vesentlige oppgavene til controller er å bistå enhetene/avdelingene innen økonomi. Vedkommende begynte med helse- og omsorg, og fikk gjort et godt stykke arbeid før vedkommende, på grunn av sykdom, måtte ta over deler av oppgaveporteføljen til økonomileder.



- Oppgavene som tilhører servicekontoret har i store deler av 2025 vært strengt prioritert på grunn av stort sykefravær og innvilgende permisjoner. Det vil si at en har prioritert utvalgssekretæroppgavene, journalføring av post, lese- og skrivehjelp for eldre samer, samt sentralbord og skrankefunksjon.

Måleindikatorer og måltall

Måleindikatorer brukes for å vurdere måloppnåelse av de tiltak som er igangsatt eller planlegges å igangsettes. Det er en måte å følge med på om målene nås, eller om utviklingen går i riktig retning. Til hver måleindikator må det finnes et måltall. Måltall fungerer som indikator på om målene er oppnådd eller har gitt ønsket effekt. Måltallene må være spesifikke, målbare, oppnåelige, relevante og tidsbestemte.

Måleindikator	Måltall	Måltall i:			
		2025	2026	2027	2028
Redusert sykefravær fra 9,49% i 2023 til 5% innen utgangen av 2028	5%	✓	✓	✓	✓
Årsregnskap og årsrapport leveres til rett tid	KST før 30.06.	✓	✓	✓	✓
Bruk av digitalisering og KI i daglig drift i løpet av økonomiplanperioden	30%	□	□	✓	✓

Kommentarer til måleindikatorer og måltall for 2025:

Stabens samlede sykefravær i 2025 endte på 19,37%, noe som er vesentlig høyere enn foregående år. Årsakene til sykefraværet er kjent. Kravet om maksimalt 5% sykefravær gjelder innen utgangen av 2028. Vi kan fortsatt nå målet, selv om det for øyeblikket synes å være en svært lang vei å gå.

Av kommuneloven § 14-3 annet ledd følger det at årsregnskap og årsrapport skal behandles senest seks måneder etter regnskapsårets slutt i kommunestyret. Regnskap og årsrapport ble ikke sendt inn i tide, og det er pr. dags dato usikkert om disse vil bli behandlet rettidig i kommunestyret.

Når det gjelder målsettingen om 30% digitalisering av stabens aktiviteter gjelder denne fra 2027. Vi har i 2025 begynt å forberede oss på økt grad av digitalisering gjennom deltakelse på digitale kurs. Videre skjer det på mange måter en naturlig digitalisering i det daglige gjennom en bedre utnyttelse av de muligheter tilgjengelig programvare gir. Men samtidig er det viktig å være klar over at digitalisering krever endringer i måten vi jobber på. Tidligere var en opptatt av informasjonen man la inn systemene, mens fremover blir fokuset på å kontrollere og analysere den informasjon som systemene produserer.

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Awik	Regnskap 2024
Utgift	52 001 115,91	46 981 800,48	39 453 993,00	5 019 315,43	40 416 261
Inntekt	-23 476 433,02	-16 176 948,00	- 11 087 046,00	-7 299 485,02	- 13 626 884
Sum	28 524 682,88	30 804 852,48	28 366 947,00	2 280 169,59	26 789 377



Kommentarer til regnskapstallene for drift

Ansvar 3* - staben – hadde et totalt forbruk på 92,60% av revidert økonomisk ramme.

Den største forskjellen mellom revidert budsjett og regnskap henger sammen med at Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har mottatt et tilskudd på kr. 5 673 150,30 fra Finnmark fylkeskommune til gjennomført bredbåndsutbygging som ikke var regulert inn i budsjettet. Oppdragsgiver har fått refundert sine kostnader, slik at utgiftene økte tilsvarende. Årsaken til mindre forbruket skyldes flere ting, og kommentarer til de vesentligste postene finnes under.

Staben har langt lavere pensjonskostnader i 2025 enn budsjettet. Årsaken til dette er at kommunedirektøren besluttet å bruke ca. 13,7 millioner kroner av kommunens premiefond i KLP til delvis dekning av pensjonspremie. Konsekvensen av dette er at enhetenes/virksomhetens pensjonskostnader blir lavere, men kommunens totale kostnader er den samme og synliggjøres under finans.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har i forbindelse med regnskapsavslutningen for 2025 tapsført til sammen 1 349 230,03 kroner på ansvar 3100 i tapt sykepengerefusjon før 01.05.2024, jf. overgang til nytt økonomisystem. Tapsavsetningen gjelder for alle enheter/avdelinger i virksomheten, men at en har valgt å belaste tapet på et ansvar istedenfor å fordele tapet hvor kostnaden egentlig oppstod for enkelhetsskyld.

Videre har staben avsatt til tap kr. 176 574,40 i sykepengerefusjon for staben for perioden 01.05.2024 – 31.12.2024 i 2025, og kr. 162 637,32 i avsetning til tap på kundefordringer. Kundefordringer er penger som innbyggerne skylder kommunen, og som av ulike årsaker vurderes som tapt. Dette inkluderer ubetalte kommunale avgifter hvor kommunen ikke har legalpant for innkreving via Namsmannen lenger.

I forbindelse med årsavslutning 2025 har en tapsført to gamle næringslån, jf. revisjonsbrev nr. 5 i forbindelse med avleggelse av årsregnskap 2024, på til sammen kr. 2 750 738,84 på ansvar 3140 – Næringsutvikling. De resterende kr. 1 235 174,24 (hovedstolen) er ført som tap på kapitalkontoen.

Staben har i 2025 fått inn kr. 1 358 661 mer i sykepengerefusjon enn budsjettet. Årsaken til dette er at staben i 2025 hadde et sykefravær på 10,09% utover arbeidsgiverperioden på 16 dager. NAV refunderer store deler av den enkelte medarbeiders lønnskostnader etter utløpet av arbeidsgiverperioden, og siden staben som hovedregel ikke tar inn vikar ved sykdom vil sykerefusjon komme som inntekt uten tilsvarende utgiftspost i form av lønn og sosiale kostnader til sykevikarer.

Staben har tidligere informert om merinntekter på posten sykepengerefusjon til kommunestyret i forbindelse med rapporteringen av første og andre tertial. En redegjorde her for at det var administrativt bestemt at staben skulle ta kostnadene til velferdstiltaket «Solfest» for alle medarbeiderne i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune, samt finansiere kommunens egenandel ved deltakelse i KS-nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi.

I budsjett 2025 var det budsjettet med bruk av bundne næringsfond fordelt på kr. 1 875 000,- til dekning av kommunens forventede egenandel til drift av Ovddos AS (eget ansvar 2325, men likevel en del ansvar 3*) og kr. 600 000,- (ansvar 3140) til næringsvirksomhet. Finnmark fylkeskommune bevilget i 2025 kr. 2 000 000,- til Ovddos AS, samtidig som de ikke stilte krav om 25% egenandel fra kommunen. Siden det er innvilget høyere antall søknader om tilskudd til næringsutvikling fra næringsfondet i 2025, enn i 2024, har en finansiert dette innenfor den samlede bevilgningen på bruk av kraftfond/næringsfond til ansvar 3*.



Det tidligere bundne flyplassfondet ble frigitt i kommunestyrets sak nr. 22/25. Ubrukte midler i 2025 er avsatt på et eget ubundet fond.

Ansvar 3320 (IT) hadde et underforbruk på kr. 2 161 663,- i 2025 på posten Avgifter, gebyrer og lisenser. Dette skyldes i all hovedsak at en del kostnader er feilpostert på ansvar 3311 og 3100, samt at kommunestyret i sak 15/25 bevilget kr. 380 000,- til lisenskostnader i forbindelse med anskaffelse av nytt styringssystem – en anskaffelse som ikke ble gjennomført.

Investering i 2025	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Avvik
iPader og PC til skoleklasser	403 000	400 000	0	3 000
Anskaffelse av nytt styringsverktøy	0	400 000	0	

Kommentarer til regnskapet for investering

Kommunestyret bevilget i sak 34/25 kr. 400 000 til innkjøp av Ipad og PC til elevene på første og sjette trinn i grunnskolen. Etter av investeringen er gjennomført viser regnskapet at den totale investeringskostnaden endte på kr. 403 000,-.

Kommunestyret bevilget i sak 15/25 kr. 400 000,- til anskaffelse av nytt styringssystem, noe som skulle forenkle oppgaver knyttet til regnskapsrapportering, økonomiske analyser og budsjett og økonomiplanarbeidet. I samme sak ble det også bevilget kr. 380 000,- til dekning av lisenskostnader i forbindelse med anskaffelsen. Administrasjonen har ikke gått til anskaffelse av nytt styringssystem som planlagt. Årsaken til dette er at i vårt regnskapssystem ERP-kommune finnes det en budsjettmodul, som vi allerede betaler for, og da må vi søke å utnytte mulighetene som ligger der fremfor å påføre virksomheten ytterligere kostnader.

Status politiske vedtak

Kommunallederne rapporterer til kommunedirektøren, jevnlig gjennom hele året om hvordan status er på politiske vedtak, og tertialvis til kommunestyret. Politiske vedtak som er referert i tertialrapport til kommunestyret tidligere er ikke tatt med her. Nedfor følger en oversikt over status pr 31.12.2025 for kommunedirektørens stab.

Utvalg og saksnr.	Vedtaks dato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 80/24	19.12.24	Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft i Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune	Behandlet. Arbeidet med å utvikle en rekruttere og beholdestrategi er igangsatt	
KST 13/25	27.03.25	Videreføring av prosjektet Næringsvennlig kommune	Arbeidet skal gjennomføres som er vedtatt.	
KST 15/25	27.03.25	Anskaffelse av nytt styringsverktøy	Anskaffelse av nytt styringsverktøy er satt på vent. Administrasjonen vurderer å ta i bruk en modul i vårt ERP-system for å spare kostnader.	



KST 39/25	11.09.25	Informasjon om dommen og avgjøre eventuell anke	Politikerne v/ordfører i spissen har informert utad om sitt vedtak om å ikke anke saken	12.10.2025
KST 40/25	09.10.25	Årsmelding for kontrollutvalget 2024	Melding om vedtak er sendt Kusek IKS	28.10.2025
KST 42/25	09.10.25	Regnskap 2. tertial 2025	Melding om vedtak er sendt til Statsforvalteren og KomRev Nord AS	11.11.2025
KST 47/25	09.10.25	Mulig salg av Ymber aksjer	Melding om vedtak er sendt til Ymber	09.03.2026
KST 49/25	09.10.25	Prioritering av investeringer i kommende fireårs periode	Kommunestyrets vedtak er hensyns tatt i forbindelse med økonomiplan 2026 - 2029 og budsjett 2026	18.12.2025, jf. KST vedtak i sak 65/25
KST 50/25	09.10.25	Oppdatert eierskapsmelding - Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune 2025-2028	Oppdatert eierskapsmelding er sendt til selskap hvor kommunen er medeier. Den er lagt på hjemmesiden, andre selskaper kan hente den der.	Høsten 2025
KST 51/25	09.10.25	Budsjettregulering oktober 2025	Beløp i vedtaket ble lagt i budsjett 2025.	Høsten 2025
KST 52/25	09.10.25	Kommunale avgifter og gebyrer 2026	Vedtaket er brukt ved utarbeidelse av økonomiplan 2026-2029 og årsbudsjett 2026. Gebyrheftet er lagt ut på kommunens hjemmeside. Vedtatte satser benyttes ved fakturering.	Høsten 2025
KST 53/25	09.10.25	Oppdatering og revidering av forpliktende plan oktober 2025	Melding om vedtak er sendt til Statsforvalteren og KomRev IKS	10.11.2025 (siste utgave er i desember møte i øk.plan)
KST 54/25	09.10.25	Anders J. Bals - søknad om fritak fra politiske verv i Kautokeino kommune	Melding om vedtak er sendt	20.11.2025
KST 62/25	18.12.25	Fastsettelse av eiendomsskatt og fritak 2026	Melding om ny eiendomskattetakst for 2026 er sendt eiere av boliger, fritidsboliger og verker og bruk	I slutten av februar 2026
KST 63/25	18.12.25	Videreføring av kassakreditt 2026	Informasjon er sendt til kommunens bankforbindelse. Vedtaket vil kun bli effektivert hvis det blir behov for kassakreditt i 2026	



KST 64/25	18.12.25	Budsjettregulering - desember 2025	Melding om vedtak er sendt til Statsforvalteren , KomRev Nord IKS Tallene er lagt inn i budsjett 2025	13.01.2026
KST 65/25	18.12.25	Økonomiplan 2026 - 2029 og årsbudsjett 2026	Melding om vedtak er sendt Statsforvalteren, Kusek IKS og KomRev IKS	15.01.2026
KST 66/25	18.12.25	Økonomisk årshjul for kommunestyret	Melding om vedtak er sendt kommunestyrets medlemmer	13.01.2026
KST 67/25	18.12.25	Forenklet etterlevelseskontroll av gjennomført forvaltningsrevisjon anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging	Melding om vedtak er sendt Kusek IKS og KomRev IKS	13.01.2026
KST 68/25	18.12.25	Fornyng av reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune	Melding om vedtak er sendt Kusek IKS	13.01.2026
KST 69/25	18.12.25	Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune	Melding om vedtak er sendt til Kusek	13.01.2026
KST 70/25	18.12.25	Elle Marit Dunfjell Oskal - Søknad om permisjon fra formannskapet og vervet som varaordfører	Melding om vedtak er sendt	13.01.2026
KST 71/25	18.12.25	Suppleringsvalg - styrer, råd og valg for valgperioden 2023 - 2027	Melding om vedtak er sendt	14.01.2026
KST 72/25	18.12.25	Møteplan for kommunestyret 2026	Vedtatt møteplan er lagt ut på kommunens hjemmesider	
KST 73/25	18.12.25	Nyvalg av forliksrådet 2025 - 2028	Melding om vedtak er sendt	15.01.2026
HU TMN 1/25	12.02.25	Dolin AS - Søknad om omdisponering av tildelt støtte fra næringsfondet	Melding om vedtak er sendt søker	13.02.2025
HU TMN 3/25	12.02.25	Rein Styrke AS - søknad om støtte til oppgradering av produksjonsfasiliteter	Melding om vedtak er sendt søker	13.02.2025
HU TMN 20/25	11.03.25	Arctic Motell AS: Søknad om oppgradering av kjøkken	Melding om vedtak er sendt søker	08.04.2025
HU TMN 34/25	23.09.25	Rune Førster søker om støtte fra næringsfondet til kjøp av livdyr	Melding om vedtak er sendt søker	07.10.2025
HU TMN 43/25	02.12.25	Máze Giehtadáidu: Søknad om tilskudd fra næringsfondet - forprosjekt for oppgradering av kunstresidensen	Melding om vedtak er sendt søker	05.12.2025
HU TMN 44/25	02.12.25	10. klassene ved Guovdageainnu skuvla - søknad om fritak for leie av Báktehárrji	Melding om vedtak er sendt søker	05.12.2025
HU TMN 45/25	02.12.25	KT Kopi & Trykk - Søknad om tilskudd fra næringsfondet	Melding om vedtak er sendt søker	04.12.2025
HU KO 11/25	05.06.25	Kautokeino Sokn - Klage på leie av Báktehárrji kafe 03.04.25	Melding om vedtak er sendt klager	22.10.2025
HU KO 12/25	05.06.25	Risten Marie M. Buljo - Klage på leie av Báktehárrji idrettshall og kafe 27.02. - 02.03.25	Melding om vedtak er sendt klager	27.10.2025



HU KO 19/25	25.09.25	Stine Ericsson Anti og Morten Ailu Skum - Klage på leie av Bákتهárji kafe 07.06. 08.06.25	Melding om vedtak er sendt klager	07.10.2025
HU KO 23/25	16.12.25	Anne May Siri Bals - Klage på regning i forbindelse med leie av Bákتهárji idrettshall	Melding om vedtak er sendt klager	07.01.2026
HU KO 24/25	16.12.25	Anthoni Hætta - Søknad om redusert leie av Bákتهárji idrettshall	Søker trakk sin søknad om å få leie hallen	01.12.2025.

Internkontroll, HMS og sykefravær

Høsten 2025 ble det gjennomført vernerunde for staben – her deltok verneombud og kommunalleder. I etterkant av vernerunden er alle funn satt inn i en handlingsplan og gitt prioritet for lukking fra høy, via middels til lav basert på alvorlighetsgraden for funnet. Handlingsplanen er gjennomgått i personalmøte. Verneombudet har gjennomført obligatorisk opplæring for verneombud.

I 2025 har kvalitetsgruppen gjennomført 5 møter i tråd med retningslinjene. Kvalitetsgruppen består av verneombud Venke S. Hermansen, representant for medarbeiderne Per Anton Eira og kommunalleder Anne Haugberg.

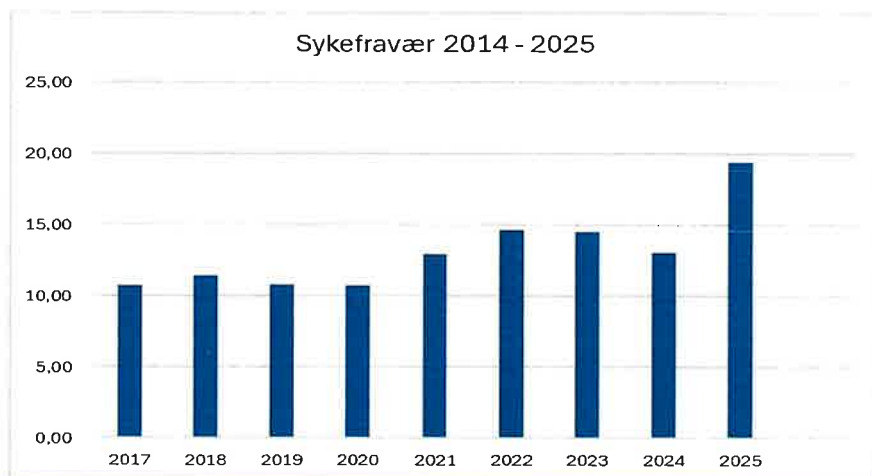
Staben har internt jobbet med arbeidsmiljøet under begrepet «Kulturverksted». Sentralt i dette arbeidet står medarbeiderskap. Her har en satt av halve dager og hatt en blanding av kunnskapsformidling knyttet til ulike deler av temaet, gruppearbeid og diskusjoner i plenum. Arbeidet med kulturverksted vil etter hvert inngå som et element i Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommunes etiske hus under begrepet «Oss imellom».

Staben har i gjennomsnittsnitt hatt personalmøte en gang pr. mnd. med unntak av månedene juli og august måned. På personalmøtene tar en opp ulike tema – alt fra generell informasjon, utfordringer i staben, HMS, digitalisering, økonomi og overordnede planer. Også i 2025 har mye av fokuset vært på økonomi, samt viktigheten av at vi alle stiller opp og hjelper hverandre med å få løst oppgavene med redusert bemanning pga. sykefravær og permisjoner.

Det er avholdt medarbeidersamtaler med de aller fleste medarbeiderne i 2025.

Sykefravær

	2023	2024	2025
Hele enheten	14,52 %	13,07 %	19,37%



Staben hadde i 2025 et samlet sykefravær på 19,37% fordelt på henholdsvis 9,28% i arbeidsgiverperioden og 10,09% utenfor arbeidsgiverperioden. Dette er betydelig høyere enn målsettingen om maksimalt 5% sykefravær innen utgangen av 2028. Sykefraværet i arbeidsgiverperioden burde ligge rundt +/- 2%, mens sykefraværet utover arbeidsgiverperioden kan variere mere fra år til år siden arbeidsgivers tilretteleggingsmuligheter vil variere sterkt utfra årsaken til sykefraværet. Arbeidsgiver kjenner til årsakene for fraværet, noe som gjør det lettere å akseptere fraværet siden våre muligheter for tilrettelegging har vært svært begrenset.

Ansvars- og arbeidsområdene til staben er mange, samtidig som spesialiseringen er høy. Til sammen gjør dette det krevende å ha tvilling kompetanse på alle områdene, men et av satsningsområdene våre har vært å øke tvilling kompetansen gjennom rulling av oppgaver for nettopp å redusere sårbarheten ved fravær. Samtidig har staben også arbeidsoppgaver hvor kravene til kompetanse er så store at sjansene for tvilling kompetanse her er svært liten.

Konsekvensene av et høyt sykefravær er de samme om årsakene til fraværet er kjent eller ikke. I staben tas det som hovedregel ikke inn vikarer når noen er sykemeldt. Dermed må oppgaver settes på vent til den/de sykemeldte er tilbake på jobb, andre må løse de mest sentrale oppgavene til den/de sykemeldte hvor dette er mulig, og/eller at kvaliteten på arbeidet som utføres blir lavere. Summa su Marum vil dette kunne påvirke vår evne til å overholde fastsatte frister, bidra til at enhetene/avdelingene ikke får den bistanden de burde få, dette kan igjen skape merarbeid for staben på sikt etc. Vi er med andre ord hvert i en vond sirkel i 2025.

Næringslivssaker

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune har i 2025 videreført arbeidet med å støtte opp under et variert og lokalt forankret næringsliv. Næringsarbeidet har i hovedsak vært rettet mot å bidra til stabil drift og videreutvikling av eksisterende virksomheter, samtidig som det kommunale næringsfondet har vært brukt for å legge til rette for mindre investeringer og utviklingstiltak. Kommunens næringsarbeid må ses i sammenheng med vårt samarbeid med eksterne aktører, særlig Sápmi Næringshage og Ovddos AS. Disse har en viktig rolle i veiledning, prosjektmodning og førstelinjetjeneste overfor næringsaktører i kommunen.

I 2025 ble det samlet tildelt om lag 1,38 mill. kroner fra det kommunale næringsfondet, hvorav en betydelig andel av midlene er bundet opp i faste årlige tildelinger vedtatt av kommunestyret. Disse tildelingene bidrar til forutsigbarhet og kontinuitet i kommunens næringspolitikk. De resterende midlene ble fordelt gjennom ordinær søknadsbehandling, der tildelingene i enkeltsaker gjennomgående ligger på et moderat nivå. Dette har gjort det mulig å støtte flere tiltak innenfor gitt ramme.

Fondsmidlene er i hovedsak brukt til mindre investeringer i primærnæringer og tilknyttede virksomheter, utvikling og effektivisering i etablerte bedrifter, samt tiltak innen reiseliv og kultur- og opplevelsesbasert næring. Det er også gitt støtte til prosjekter med realistisk gjennomføring og et tydelig potensiale for utvikling. Støtten skal ha en utløsende effekt og fungere som et supplement til egeninnsats og andre finansieringskilder, og ikke som en fullfinansiering av tiltak.

I den samlede prioriteringen har kommunen særlig lagt vekt på næringsmessig effekt for kommunen, realistiske planer og gjennomføringsevne, begrenset økonomisk risiko sett opp mot tildelingsbeløpene og sammenheng med kommunens overordnede mål for næringsutvikling. Erfaringene fra året viser at etterspørselen etter støtte fortsatt er stor.

Bruken av det kommunale næringsfondet i 2025 vurderes samlet sett å være forsvarlig og målrettet innenfor de rammene retningslinjene gir. Fondet har bidratt til å opprettholde aktivitet i lokalt næringsliv og støtte utviklingen i flere sektorer.



Kommunestyret vedtok i mars 2025 å videreføre prosjektet Næringsvennlig kommune basert på de seks utarbeidede prosjektplanene. Følgende innsatsområder er prioritert gjennomført i 2025/2026:

- Formalisering av næringssamarbeidet
- Forbedring av kommunens service og informasjon
- Oppstart av utarbeidelse av en strategisk næringsplan
- Implementering av porteføljestyring

Det gjennomføres månedlige møter mellom kommunen, Sápmi Næringshage og Ovddos AS. Ordfører har vært på besøk hos en rekke bedrifter i 2025. Ovddos AS har gitt tilbakemelding på at arbeidet med strategisk næringsplan vil bli ferdigstilt i 2027.

Utfordringer

Driften har også i 2025 vært preget av et høyt fravær, noe som har gått ut over stabens tjenesteproduksjon. Det har ikke vært mulig å sette inn vikarer for fraværende ansatte, uavhengig av om fraværet skyldes sykdom eller permisjon. Dette skyldes at de fleste arbeidsoppgavene krever omfattende opplæring, god kjennskap til kommunal forvaltning og systemer, samt formell kompetanse innen fagområdet før man kan arbeide selvstendig. I tillegg har kommunens økonomiske situasjon medført at det har vært ønskelig å unngå vikarinntak der dette har vært mulig.

Kravene til digitalisering i kommunal forvaltning blir stadig mer krevende i årene som kommer. Digitalisering innebærer en grunnleggende endring i arbeidsmetodikk – fra manuell registrering og input til systemene, til en mer analytisk tilnærming der man arbeider med output og beslutningsgrunnlag generert av systemene. Denne omstillingen vil medføre et betydelig behov for opplæring, både innen digital kompetanse og innen de ulike fagområdene, ettersom innholdet i arbeidsoppgavene vil endre karakter og kreve ny forståelse og tilnærming.

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune skiftet pr. 01.05.2024 økonomisystem. Kommunen ble forespeilet at overgangen til ERP-kommune skulle være enkel, noe som i ettertid har vist seg å ikke stemme. Vi har stadig oppdaget feil i systemet – feil vi ikke kan rette opp selv, men derimot må kjøpe konsulenttenester fra leverandører for å få rettet opp i. Det er på det rene at hverken Karasjok og Porsanger kommuner har opplevd så mange feil med ERP, som vi, årsaken til dette vites ikke. Endringen av økonomisystem har også bidratt til at regninger ikke har blitt betalt rettidig, avstemming av ulike kontoer har stoppet opp og/eller ikke blitt utført fullstendig, noe som igjen har påvirket vår evne både på økonomirapportering og avlevering av regnskap. Regnskapet for 2024 ble ikke behandlet i 2025, men først i februar 2026. Så snart regnskapet for 2025 er avlagt må vi se nærmere på mulige tiltak for å hindre at vi er i samme situasjon i 2027.

Den geopolitiske situasjonen, sammen med klimaendringer, mangel på kompetent arbeidskraft i markedet og kommunens økonomiske situasjon vil få konsekvenser for drifta i årene fremover. Det bør i større grad satses på beredskap og risikoreduserende tiltak både på overordnet nivå og på enhetsnivå.



Enhet for Kultur og oppvekst

Ansvarsområder:

Administrasjon og samfunnsoppgaver

- Kultur- og oppvekstadministrasjon
- Bosetting av flyktninger

Språk og kultur avdeling

- Avdeling for språk og kultur
- Musikk- og kulturskole
- Barne- og ungdomsarbeid
- Aktivitetssenter for eldre
- Folkebiblioteket
- Bokbussen
- Museum
- Tilskudd til kulturarbeid
- Religiøse formål
- Språksenter «Giellagiisá»

Skoler

- Kautokeino skole
- Máze skole med fjernundervisningssenter

Barnehager

- Avdeling barnehager
- Beazedievvá barnehage
- Gártnetluohka barnehage
- Gili barnehage
- Máze barnehage
- Ikke-kommunale barnehager

Støtte- og hjelpetjenester

- Tiltak for funksjonshemmede
- PP-tjenesten
- Barnevern

Virksomhetens målsetting

Kautokeino kommune skal sikre at barn og unge får gode oppvekstsvilkår, og vektlegge læring, tilhørighet, identitet, omsorg og trygghet. Målet er at Kautokeino kommune skal være en trygg og god kommune å vokse opp i, hvor alle barn og unge føler seg verdsatt.

Måloppnåelse for planlagte tiltak i økonomiplanperioden 2025 – 2028

Tabellen er en oversikt over hvilke tiltak enheten har planlagt for å følge opp prioriterte bærekrafts mål og satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel i kommende økonomiplanperiode. Kommentarer til de fastsatte målene og måleindikatorer finnes under de tabellene.



Mål	Tiltak for å nå fastsatt mål	Budsjett	Gjennomført i 2025
SO 1	Mål: tilrettelegge for at alle barn får et godt barnehage-, opplærings- og kulturtilbud med god kvalitet (tidlig innsats) • Skolehelsetjeneste, barneverntjenesten og PPT ukentlig kontortid på Kautokeino skole • Tverrfaglig samarbeid: PPT, helse, barnevern, politiet og BUP • Tverrfagligteam veileder skoler og barnehager • Variert aktivitetstilbud kulturskole • Utlån av utstyr fra utstyrssentralen (folkebibliotek) • Ungdomskafe		
SO 1	Mål: Nasjonale prøver på landsgjennomsnitt: • Intensiv lese og skrivekurs for elever med lese- og skrivevansker • Intensiv matematikk kurs for elever som har matematikk vansker		
FN 11	Bygge opp et nordsamisk fjernundervisningssenter ved Maze skole Mål: 300 elever på 4 år • Kvalifiserte samisk lærere • Hospitering på Máze skole, der opplæringen i tradisjonell kunnskap sentral		
FN 11	Etablere nasjonalt kompetansesenter for samisk fjernundervisning		
SO 1	Mål: Sykefravær på 10% • Ha fokus på et godt arbeidsmiljø: Følge opp ansatte månedlig. Hver måned kartlegges arbeidsmiljøet, ut ifra resultatene settes det tiltak		



SO 1 Mål: Styrke samisk språk og tradisjonell kunnskap

- Giellagiisá arrangerer samisk språk og tradisjonellkunnskaps kurs ulike aldersgrupper

Mål og oppnåelse i henhold til mål i økonomiplan

SO 1 – Mål: Tilrettelegge for at alle barn får et godt barnehage-, opplærings- og kulturtilbud av høy kvalitet, med særlig vekt på tidlig innsats.

For å nå dette målet har enheten arbeidet med følgende tiltak:

Tjenester tett på barn og unge

Skolehelsetjenesten, barneverntjenesten og PPT har ukentlig kontortid ved Kautokeino skole. Dette har bidratt til lav terskel for kontakt og rask oppfølging av elever og foresatte.
Status: Gjennomført og fungerer godt.

Tverrfaglig samarbeid

Samarbeid mellom PPT, helse, barnevern, politiet og BUP for å sikre helhetlig oppfølging av barn og unge.

Tverrfaglig team veileder skoler og barnehager i krevende og komplekse saker.

Status: Samarbeidet mellom PPT, barnevern og skolehelsetjenesten har fungert svært bra.
Veiledning til skoler og barnehager er gjennomført og oppleves som nyttig.

Kultur- og fritidstilbud

Variert aktivitetstilbud i kulturskolen for å gi barn og unge muligheter til kreativ utfoldelse.
Utlån av utstyr fra utstyrssentralen ved folkebiblioteket for å sikre at alle barn og unge kan delta i aktiviteter uavhengig av økonomi.

Status 2026: Utlån fra utstyrssentralen fungerer godt og er et populært tilbud blant innbyggerne.

Ungdomstilbud

Ungdomskafe som et trygt og sosialt møtested for ungdom.
Status: Tiltaket er utsatt til 2026 og ikke gjennomført i 2025.

SO 1 - Mål: Resultater på nasjonale prøver på landsgjennomsnittet

For å styrke elevenes grunnleggende ferdigheter og sikre at resultatene på nasjonale prøver ligger på nivå med landsgjennomsnittet, gjennomfører skolene målrettede tiltak innen tidlig innsats og faglig støtte:

Lesing og skriving

- Intensive lese- og skrivekurs: Tilbud for elever som har utfordringer med lesing og skriving. Kursene gjennomføres i små grupper, med fokus på grunnleggende strategier, mestring og progresjon.

Status: Gjennomført



Matematikk

- Intensive matematikkurs for elever som strever med grunnleggende matematikkforståelse. Kursene legger vekt på begrepslæring, regnestrategier og praktiske oppgaver som styrker forståelsen.

Status: Gjennomført

FN11 – Mål: Bygge opp et nordsamisk fjernundervisningssenter ved Máze skole

Mål: 300 elever innen 4 år

For å etablere et robust og faglig sterkt fjernundervisningssenter for nordsamisk språk ved Máze skole, arbeides det med følgende sentrale tiltak:

Rekruttering av kvalifiserte samiske lærere

- Det er avgjørende å sikre tilgang på lærere med solid kompetanse i nordsamisk språk og kultur.
- Rekrutteringstiltak, kompetanseheving og samarbeid med utdanningsinstitusjoner er sentrale virkemidler for å nå elevmålet.
- Det er avgjørende å sikre tilgang på lærere med solid kompetanse i nordsamisk språk og kultur.
- Rekrutteringstiltak, kompetanseheving og samarbeid med utdanningsinstitusjoner er sentrale virkemidler for å nå elevmålet.

Status: 75 elever. Vi har et mål med å øke antall elever med 30 hvert skole år. Vi klarte ikke målet, en økning med 5 elever fra forrige skoleår. Tjenesten holder på å utarbeide et rekrutteringsstrategi.

Hospitering ved Máze skole

- Hospiteringsordninger for lærere og fagpersoner skal bidra til faglig utvikling og styrking av kompetanse innen tradisjonell kunnskap.
- Máze skole fungerer som et faglig knutepunkt der duodji, tradisjonell kunnskap og samisk kultur står sentralt i opplæringen.
- Hospitering skal sikre at fjernundervisningen holder høy kvalitet og er forankret i samisk pedagogikk og kulturforståelse.

Status: Gjennomført. Dette er blitt evaluert med foreldre, og de er svært fornøyd med tilbudet.

FN 11 – Mål: Etablere et nasjonalt kompetansesenter for samisk fjernundervisning

Kommunen har over tid arbeidet for å etablere et **nasjonalt kompetansesenter for samisk fjernundervisning**, et tiltak som vil styrke kvaliteten og kapasiteten i opplæringstilbudet for samisktalende elever nasjonalt. Et slikt senter vil kunne bidra til:

- bedre koordinering av fjernundervisningstilbud
- faglig utvikling og kompetanseheving
- mer forutsigbare og stabile tjenester
- styrking av samisk språk og kultur i opplæringen
-

Kommunen har forsøkt å komme i dialog med Kunnskapsdepartementet om saken. Departementet foreløpig valgt å legge saken på is, og det er ikke gitt signaler om videre prosess eller tidsplan. Dette gjør at arbeidet står på vent, men kommunen opprettholder ambisjonen og vil fortsette å løfte behovet i relevante fora når mulighetene åpner seg.



SO1 – Mål: Sykefravær på 10%

Tiltak for å redusere sykefravær

Status: Ikke nådd, 0,98% høyere enn målet

For å nå målet om et sykefravær på 10 %, arbeider enheten systematisk med å styrke arbeidsmiljøet og sikre tett oppfølging av ansatte.

- Fokus på et godt arbeidsmiljø
Enheten jobber aktivt med å skape et trygt, inkluderende og støttende arbeidsmiljø som forebygger belastninger og sykefravær.

Status: Gjennomført

Arbeidsmiljøet kartlegges annenhver uke og resultatene brukes til å identifisere risikoområder og sette inn målrettede tiltak.

- Månedlig oppfølging av ansatte
Ledere følger opp ansatte hver måned for å fange opp utfordringer tidlig og sikre at ansatte får nødvendig støtte.

Status: Gjennomført

SO1 - Mål: Styrke samisk språk og tradisjonell kunnskap

For å bidra til å bevare og videreutvikle samisk språk og tradisjonell kunnskap, arbeider enheten med målrettede tiltak som skal nå barn, unge og voksne i ulike deler av lokalsamfunnet.

Tiltak

- Giellagiisá arrangerer kurs i samisk språk og tradisjonell kunnskap. Tilbudene retter seg mot ulike aldersgrupper og omfatter blant annet språkopplæring, duodji og andre kulturrelaterte aktiviteter.

Status: Delvis gjennomført. Flere kurs og aktiviteter er gjennomført som planlagt, og tilbakemeldingene fra deltakere har vært positive, men ikke alle prosjekter er gjennomført. Hovedårsaken er mangel på språkmedarbeidere, noe som har begrenset kapasiteten og gjort det utfordrende å gjennomføre hele planlagte kursporteføljen.

Et levende samisk språk

Kautokeino kommune har som mål å sikre at samisk språk ikke bare bevares, men brukes aktivt og naturlig i alle arenaer. Barnehagene og skolene er en nøkkelarena for dette arbeidet.

Slik jobber vi:

- Driftsspråket er samisk, og barna møter samisk i alle daglige situasjoner
- Samisk er hovedspråk på møter, planlegging og faglige arenaer, noe som styrker både språkbruk og faglig trygghet blant ansatte
- Ansatte bruker samisk aktivt – både muntlig og skriftlig, i kommunikasjon med barn, foreldre og kolleger
- Språket integreres i lek, rutiner, dokumentasjon og pedagogiske aktiviteter

Hvorfor dette betyr noe:

- Barna får et sterkt språklig fundament i tidlig alder

Samisk språk blir en naturlig del av identitet og fellesskap



Måleindikatorer og måltall

Måleindikatorer brukes for å vurdere måloppnåelse av de tiltak som er igangsatt eller planlegges å igangsettes. Det er en måte å følge med på om målene nås, eller om utviklingen går i riktig retning. Til hver måleindikator må det finnes et måltall. Måltall fungerer som indikator på om målene er oppnådd eller har gitt ønsket effekt. Måltallene må være spesifikke, målbare, oppnåelige, relevante og tidsbestemte.

Måleindikator	Måltall	Måltall i:			
		2025	2026	2027	2028
Nasjonale prøver	landsgjennomsnitt	✓	✓	✓	✓
Elevundersøkelse	0 mobbing	✓	✓	✓	✓
Eksamens resultater	landsgjennomsnitt	✓	✓	✓	✓
Sykefraværstatistikk (tall)	10%	✓	✓	✓	✓
Antall elever som får nordsamisk fjernundervisning	130 – 220 elever				
Antall kursdeltakere på språkkursene	70 deltakere				

Sammenstilling av resultater fra nasjonale prøver

Mål: landsgjennomsnitt

5. trinn – Engelsk

- Endring fra forrige skoleår: +0,2
- Avstand til landsgjennomsnitt: –0,1
- Tolkning: Resultatene går i riktig retning og nærmer seg landssnittet.

5. trinn – Regning

- Endring fra forrige skoleår: +0,3
- Avstand til landsgjennomsnitt: –0,4
- Tolkning: Betydelig forbedring, men fortsatt et stykke bak landssnittet.

8. trinn – Engelsk

- Endring fra forrige skoleår: +0,3
- Avstand til landsgjennomsnitt: –0,2
- Sammenlignet med fylket: Ligger likt
- Tolkning: Positiv utvikling, og skolen er nå på nivå med Finnmark.

8. trinn – Matematikk

- Endring fra forrige skoleår: +0,6
- Avstand til landsgjennomsnitt: –0,2
- Sammenlignet med fylket: +0,1 over
- Tolkning: Svært sterk forbedring. Skolen ligger over fylkessnittet og nærmer seg landssnittet.

9. trinn – (fag ikke spesifisert, trolig lesing)

- Endring fra forrige skoleår: 0,0 (ingen endring)
- Avstand til landsgjennomsnitt: –0,2
- Sammenlignet med fylket: Lik
- Tolkning: Stabilt nivå, men fortsatt litt under landssnittet.



Elevundersøkelse – måltall: 0-mobbing

Trygt og godt læringsmiljø

Kautokeino kommune arbeider målrettet for at alle elever skal oppleve et trygt og inkluderende læringsmiljø. Selv om tall fra Elevundersøkelsen ikke publiseres for våre skoler på grunn av små elevgrupper, betyr ikke det at vi står uten måleparametere.

Hva vi faktisk kan måle:

Et viktig tegn på utvikling er antall henvendelser og klager fra foreldre. Her ser vi en positiv trend, færre klager til Statsforvalteren enn tidligere.

Dette tyder på at skolene jobber systematisk og godt med forebygging, tidlig innsats og oppfølging av elever som trenger støtte. Selv om vi alltid skal være årvåkne, viser utviklingen at tiltakene våre har effekt.

Hvorfor dette er viktig:

- Et trygt miljø er grunnlaget for læring
- Færre klager betyr at konflikter i større grad løses lokalt
- Det gir oss et signal om at elever og foreldre opplever bedre oppfølging
- Det styrker tilliten mellom hjem og skole

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Avvik	Regnskap 2024
Utgift	120 843 114	112 850 970	109 995 319	7 992 144	109 361 069
Inntekt	- 40 659 672	-30 814 029	-30 608 029	-9 844 731	-34 619 031
Sum	80 183 442	82 036 941	79 387 290	1 852 587	74 742 039

Kommentar til regnskapstallene:

Utgifter:

Det samlede merforbruket på utgiftssiden i enheten er på kr 7 992 144. Kautokeino skole står for den største andelen av dette, med et merforbruk på ca. kr 4,9 millioner. Merforbruket ved skolen skyldes i hovedsak lønnsutgifter. Det er benyttet om lag 1,7 millioner kroner til vikarbruk, hvorav cirka 1 million kroner gjelder overtidspålegg. Dette innebærer at fast ansatte lærere i stor grad har dekket vikartimer gjennom overtidspålegg. Videre er det brukt om lag 3 millioner kroner til fastlønn, som følge av at det har vært engasjert flere lærere enn det lønnsbudsjettet gir rom for.

De ikke-kommunale barnehagene har et merforbruk på 2,5 millioner kroner, mens de kommunale barnehagene samlet sett har et mindre forbruk på 2,5 millioner kroner. Dette innebærer at det har vært færre barn i kommunale barnehager enn forutsatt i budsjettet, samtidig som barnetallet i private barnehager har vært høyere enn budsjettet. Avviket skyldes dermed endringer i fordelingen av barn mellom kommunale og private barnehage tilbud.



Avviket innen ungdomsarbeid på om lag 1,3 mill. kroner knytter seg til prosjekter som Festival 9520 og tiltak i ungdomsklubben. Aktivitetene er finansiert gjennom eksterne, øremerkede tilskudd, og tilhørende inntekter balanserer utgiftene. Avviket påvirker derfor ikke enhetens netto økonomiske resultat.

Inntekter:

Det er et avvik på kr 9 844 731 i form av økte, ikke-budsjetterte inntekter. Avviket skyldes hovedsakelig høyere refusjoner og tilskudd enn forventet. De største bidragene er:

- Flyktning relaterte tiltak: ca. kr 2,5 millioner mer enn budsjettert
- Refusjon sykepenges og foreldrepenges: økning på ca. kr. 2,5 millioner
- Rammetilskudd barnehager: økning på kr 1 million
- Tilskudd til samiske barnehager: kr 1 million
- Tilskudd til språksenter: økning på kr 1,1 millioner
- Samisk grunnskoleopplæring: økning på ca. 1,7 million til samisk gruppedeling.

Helhetlig vurdering av enhetens regnskap for 2025

Enheten har i 2025 holdt seg innenfor tildelt ramme og leverer et mindre forbruk på kr 1 852 587. Mindre forbruket skyldes i hovedsak 6,5 vakante stillinger gjennom året, fordelt slik:

- Barneverntjenesten: 2,5 stillinger
 - Vakansene skyldes betydelige utfordringer med å rekruttere samisktalende fagpersoner, som er nødvendig for å sikre forsvarlig tjenestetilbud.
- Administrasjonen: 1 stilling
 - Stillingen ble besatt, men kandidaten valgte å takke nei før tiltredelse, noe som førte til fortsatt vakanse.
- Avdeling språk og kultur: 3 stillinger
 - Her har det vært langtidssykemeldinger, og det har vært krevende å få tak i kvalifiserte vikarer, noe som har medført vedvarende vakanse.

Samlet sett har disse vakansene redusert lønnsutgiftene betydelig og er hovedforklaringen på årets mindre forbruk.

Status politiske vedtak

Kommunallederne rapporterer til kommunedirektøren, jevnlig hele året om hvordan status er på politiske vedtak, tertialvis til kommunestyret. Her er en oversikt over status pr 31.12.2025 på vedtak som berører kultur og oppvekst.

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 54/24	24.10.24	Forprosjekt – Máze oppvekstsenter	Utsatt	
KST 2/25	27.03.25	Femdagers skoleuke	Gjennomført	Fra august
KST 3/25	27.03.25	Tilstandsrapport for skolene i Kautokeino skoleåret 2022/2023	Gjennomført	
KST 4/25	27.03.25	Tilstandsrapport – barnehager	Gjennomført	
KST 27/25	19.06.25	Informasjon om skoleåret 25/26 og svar til kommunestyret vedtak i sakene 2/25 og 3/25	Orienterings-sak	19.06.2025.



KST 28/25	19.06.25	Barnehagestruktur i Guovdageaidnu-Kautokeino - omfang og plassering	Påbegynt	
KST 41/25	09.10.25	Tilstandsrapport i barnevernet 2024	Gjennomført	
KST 43/25	09.10.25	MOS barnehage - søknad om etablering av SFO i barnehagebygg.	Opptak mai 2026	Oppstart 19.08.26
KST 44/25	09.10.25	Forskrift om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæring – Kautokeino kommune	Gjennomført	
KST 55/25	18.12.25	Søknad fra Kirkelig Fellesråd om økning i kommunalt tilskudd 2026	Vedtak: -Ingen økning -Dialogmøte med Kirkelig fellesråd	Påbegynt
KST 56/25	18.12.25	FAGSTYRE FOR GIELLAGIISÁ GIELLAGUOVDDÁŠ – GIELLAGIISÁ	Påbegynt	
FSK 13/25	28.04.25	Opprettelse av arbeidsgruppe for gjennomgang av skolen - KST sak 3/25	Saken er ikke behandlet på nytt i kommunestyret	
HU KO 7/25	13.03.25	Ånggirdeaddjibálkkašumi 2024 / ildsjelpris 2024	Gjennomført, utdelt	17.05.2025.
HU KO Under evt.	25.09.25	Omvisning av skole og møte	Utsatt	
HU KO Under drøftings-sak	16.12.25	Hospitering ved Kautokeino skole og behovet for å avklare rutiner og reglement.	Påbegynt, skal være klar til behandling des. 2026	
HU KO Under drøftings-sak	16.12.25	Omvisning av skole	Utsatt	
Eldre/råd 14/25	22.09.25	Den internasjonale eldredagen 1.oktober 2025	Gjennomført	

Internkontroll, HMS og sykefravær

Enheten ledes og gir tjenester etter opplæringsloven, barnevernloven, barnehageloven, personvernloven, forvaltningsloven og arbeidsmiljøloven.

Det er fortsatt en stor utfordring å rekruttere samiskspråklige lærere, barnehagelærere, sosionomer, barnevernspedagoger og spesialpedagoger, som igjen gir utfordringer til å gi tjenesten etter loven.

Kort status for arbeid med HMS:

- Alle ledere har 40-timers HMS kurs for ledere
- HMS kurs for verneombud
- Oppfølgingssamtaler med den sykemeldte
- Verneombudsrunnen er gjennomført i alle barnehagene, kulturhuset, kommunehuset og ved Máze skuvla
- Tilrettelegge arbeid/tiltak/arbeidsplass til ansatte som er på tur til å bli sykemeldte og/eller er sykemeldt
- Gjennomført medarbeidersamtaler med samtlige
- Elektroniske heve/senke stellerbord i alle barnehager
- I alle barnehager er det på-/avkleddingsbord i garderoben/stellerommene



- Gjennomført ergonomisk kartlegging til de ansatte som er sykemeldt
- Ansatte som er sykemeldte følges opp med telefonsamtaler og fysiske møter
- Dialogmøter med ansatte som er langtidssykemeldt. På disse dialogmøtene er NAV, sykemelder, den ansatte og arbeidsgiver representert
- Hørselstest gjennomført av alle ansatte

Sykefravær

	2023	2024	2025
Hele enheten	13,29%	9,48%	10,98%
Kautokeino skole	13,15%	6,81%	6,99%
Maze skole	10,80%	6,22%	8,36%
Barnehager	12,17%	12,12%	16,78%
Avdeling språk og kultur	21,55%	12,45%	26,74%

Kommentarer:

Sykefraværet i enheten har økt med 1,5 prosentpoeng. Målet vårt er et sykefravær på 10 %, og vi ligger nå i underkant av 1% over dette målet. Ledergruppen har hatt et tydelig fokus på sykefraværet gjennom året, og har arbeidet aktivt med oppfølging av ansatte som er sykmeldt eller står i fare for å bli det.

Vi erkjenner likevel at vi må styrke innsatsen ytterligere. Det innebærer blant annet:

- mer systematisk og tidlig oppfølging
- tettere dialog med ansatte i sårbare situasjoner
- bedre støtte til ledere i krevende oppfølgingssaker
- økt fokus på forebyggende tiltak i arbeidsmiljøet

Målet er å snu utviklingen og sikre et mer bærekraftig nærvær over tid.

Tiltak for å redusere sykefraværet:

- Oppfølgingssamtaler
Regelmessig samtaler med ansatte som er sykemeldt eller som står i fare for å bli det, med fokus på tidlig innsats og tett dialog
- Medarbeidersamtaler
Systematiske samtaler som bidrar til å avdekke utfordringer, styrke trivsel og identifisere behov for større tilrettelegging
Fleksible løsninger som gjør det mulig for ansatte å være i arbeid helt eller delvis, tilpasset funksjonsevne og situasjon
- Ergonomisk kartlegging av arbeidsplassen
Gjennomgang av arbeidsmiljø og arbeidsstillinger for å forebygge belastningsskader og redusere risiko for sykefravær
- Dialogmøter
Tverrfaglig møter mellom arbeidstaker, arbeidsgiver, NAV og sykemelder for å sikre god oppfølging og felles forståelse av veien videre
- Skolene gjennomfører korte arbeidsmiljøundersøkelser annenhver uke. Dette gir et løpende bilde av trivsel, belastning og utfordringer i arbeidsmiljøet. Resultatene analyseres fortløpende, og skolene setter målrettede tiltak der det avdekkes behov. Dette gjør at utfordringer kan fanges opp tidlig og håndteres før de utvikler seg til sykefravær.

Utfordringer

Utfordringer i enheten:

Enheten står overfor flere rekrutteringsutfordringer som påvirker både tjenestekvalitet og kapasitet:



- Mangel på samisk språk- og kulturkompetanse Det er krevende å rekruttere fagpersoner med samisk språk- og kulturkompetanse. Vi har særlig stor mangel på samisktalende lærere, barnehagelærere og språkmedarbeidere til språksenteret. Dette er en vedvarende utfordring som påvirker muligheten til å levere tjenester i tråd med lovkrav og lokale behov.
- Rekruttering innen barnevern Det har over flere år vært vanskelig å rekruttere barnevernspedagoger og sosionomer. Dette har tidvis skapt sårbarhet i tjenesten. I inneværende år har situasjonen imidlertid bedret seg, og alle stillinger i barnevernstjenesten er nå besatt.
- Barnehagene har i utgangspunktet tilstrekkelig grunnbemanning og nok barnehagelærere i ordinær drift. Utfordringene oppstår særlig ved langtidsfravær, hvor det er svært krevende å få tak i vikarer – både faglærte og ufaglærte. Dette gjelder spesielt Máze barnehage, som tidvis har vært nødt til å holde stengt på grunn av manglende bemanning og krav til forsvarlig drift.
Mangelen på tilgjengelige vikarer skaper sårbarhet i tjenesten og påvirker både stabilitet, kvalitet og forutsigbarhet for barn og foreldre.
- Langtidssykefravær i avdelingen for kultur- og språk har ført til redusert kapasitet og svekket kvalitet i tilbudet til barn og unge. Dette har særlig rammet kontinuiteten i kulturformidlingen og gjennomføringen av faste aktiviteter og læringsarenaer. Når nøkkelpersonell er borte over tid, blir det krevende å opprettholde et stabilt og forutsigbart tilbud. I tillegg står avdelingen over betydelige rekrutteringsutfordringer. Det er vanskelig å finne fagpersoner med kompetanse innen: tradisjonell samisk kulturformidling, duodji, musikk, maling og tegning, teater og andre kreative og kunstneriske uttrykksformer. Mangel på kvalifiserte søkere gjør det utfordrende å opprettholde et bredt og variert kulturtilbud, og svekker avdelingens mulighet til å levere tjenester som er i tråd med lokale behov, tradisjonelle kunnskaper og forventinger fra barn, unge og foreldre/foresatte.
- Barnehagene fungerer som viktige språkbærere i lokalsamfunnet
- Det skaper et miljø der samisk språk lever, utvikles og brukes med stolthet



Enhet for Helse og omsorg

Ansvarsområder

Administrasjon helse og omsorg

- Overordnet faglig, økonomisk og personalmessig ansvar for helse- og omsorgstjenestene
- Kvalitets- og internkontroll, inkl. arbeid med pasientsikkerhet, avvik og forbedringsarbeid
- Planarbeid, rapportering og oppfølging av politiske vedtak

Helse

- Legetjeneste
- Helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Jordmortjeneste
- Psykisk helse- og rustjenester
- Fysioterapi- og ergoterapitjeneste
- Folkehelsearbeid og forebyggende tiltak

Sykehjem

- Institusjonstjenester med heldøgns pleie og omsorg
- Korttids- og langtidsopphold
- Sykestueplasser

Hjemmetjenester

- Hjemmesykepleie
- Praktisk bistand og hjemmehjelp
- Oppfølging av hjemmeboende tjenestemottakere

Omsorgssenter / bokollektiv

- Hel- og delvis bemannede omsorgsboliger
- Tjenester til personer med behov for tilrettelagte botilbud og oppfølging

Virksomhetens målsetting

Enhet helse og omsorgs visjon er å kvalitetssikre de helsetjenestene som gis og påse at dette blir faglig dokumentert. Man vil også kvalitetssikre at den pleie som blir gitt, gis på individnivå slik at vi har fokuset på den enkelte tjenestemottaker og at personsentrert omsorg innarbeides i vår omsorgsstruktur og er basert på lokale forhold og samisk kultur.

Måloppnåelse for planlagte tiltak i økonomiplanperioden 2025 – 2028

Tabellen er en oversikt over hvilke tiltak enheten har planlagt for å følge opp prioriterte bærekraftsmål og satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel i kommende økonomiplanperiode.

Mål	Tiltak for å nå fastsatt mål	Budsjett	Gjennomført i 2025 – kommentarer
FN 3	Frisklivssentral med frisklivskoordinator		Frisklivssentralen hadde sitt første hele driftsår i 2025. Året har i hovedsak vært preget av etablering, oppstart av tilbud og utvikling av tjenester. Frisklivssentralen åpnet i januar 2025 og har fungert som en lavterskel helsefremmende møteplass for befolkningen.
FN 3	Oadjebas Guovdageainnus		Oadjebas Guovdageainnus er Kautokeino kommunes satsing på forebyggende og helsefremmende arbeid rettet mot barn og unge i



		alderen 0–25 år. Tiltaksplanen ble politisk vedtatt høsten 2024, og 2025 var det første hele året med oppfølging og implementering av programmet. Følger oppsatt framtidsplan.
FN 10	Likeverdige tjenester for den samiske befolkningen innebærer muligheten for å snakke samisk med helse- og omsorgstjenesten	Likeverdige tjenester for den samiske befolkningen innebærer at innbyggerne har mulighet til å kommunisere på samisk i møte med helse- og omsorgstjenestene.
FN 10	Lavterskeltilbud om helsetjenester til reindriftsutøvere	Helse og omsorg har lagt til rette for lavterskel helsetjenester rettet mot reindriftsutøvere, som en del av arbeidet med likeverdige og tilgjengelige tjenester for den samiske befolkningen. Tiltakene er tilpasset reindriftens særlige arbeidssituasjon og sesongvariasjoner, og har som mål å senke terskelen for å ta kontakt med helse- og omsorgstjenesten.
SO 1	Oadjebas Guovdageainnus	Oadjebas Guovdageainnus er kommunens tverrfaglige folkehelseprogram for barn og unge, med mål om forebygging av vold, overgrep, rus og psykisk uhelse.
SO 1	Frisklivssentral	Tilbudet er et lavterskel tilbud, et helsefremmende tiltak som skal bidra til å styrke innbyggernes helse og mestring gjennom fysisk aktivitet, livsstilsendring og sosial deltakelse.

Måleindikatorer og måltall

Måleindikatorer brukes for å vurdere måloppnåelse av de tiltak som er igangsatt eller planlegges å igangsettes. Det er en måte å følge med på om målene nås, eller om utviklingen går i riktig retning. Til hver måleindikator må det finnes et måltall. Måltall fungerer som indikator på om målene er oppnådd eller har gitt ønsket effekt. Måltallene må være spesifikke, målbare, oppnåelige, relevante og tidsbestemte.

Måleindikator	Måltall	Måltall i:			
		2025	2026	2027	2028
Antall personer over 67 år som benytter frisklivssentralen.	30 pr. uke	✓	✓	✓	✓
Tall fra ungdata.	Reduksjon	✓	✓	✓	✓
Samisktalende personell	80 %	✓	✓	✓	✓
		□	□	□	□

Kommentarer til måleindikatorer og måltall for 2025:

Måltallet for 2025 var satt til 30 personer. I løpet av året har flere enn 30 personer over 67 år benyttet tilbudet ved Frisklivssentralen. Dette viser at tilbudet har hatt god oppslutning blant eldre, og at Frisklivssentralen treffer målgruppen slik det var forutsatt i planverket. Resultatet indikerer god måloppnåelse for 2025 innen denne måleindikatoren.

Ungdata benyttes som måleindikator for å følge utviklingen i levekår og oppvekstrelaterte forhold blant barn og unge. Måltallet i økonomiplanen er formulert som reduksjon, og indikatorene vurderes over tid gjennom Ungdata-resultatene. Arbeidet med forebygging og tidlig innsats videreføres i tråd med kommunens prioriteringer innen folkehelse.



Måltallet for andel samisktalende personell i helse- og omsorgstjenesten er satt til 80 %. I 2025 er enheten innenfor fastsatt måltall. Samisk språkkompetanse vektlegges som fortrinn ved ansettelser, og ansatte med samisk språkkompetanse gis samisktillegg i tråd med gjeldende ordninger. Dette bidrar til å sikre likeverdige og kulturelt tilpassede tjenester

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Avvik	Regnskap 2024
Utgift	159 358 101	163 933 138	153 095 895	-4 575 037	161 424 605
Inntekt	-40 976 547	-31 881 457	- 33 631 457	-9 095 090	-31 976 031
Sum	118 381 554	132 051 681	119 464 438	13 670 127	129 448 574

Kommentarer til regnskapstallene:

Innen post fastlønn er det tilført om lag 6,3 mill. kroner som følge av lønnsoppgjøret. Samtidig har enheten hatt flere vakante stillinger gjennom året, noe som har gitt lavere lønnsutbetalinger enn budsjettet. Samlet sett utgjør dette et avvik på om lag 10,8 mill. kroner på fastlønnsområdet. Avviket forklares dermed hovedsakelig av lønnsoppgjøret kombinert med vedvarende rekrutteringsutfordringer og vakante stillinger.

Utgifter til vikarer, ekstrahjelp og overtid utgjør om lag 10,3 mill. kroner. Merforbruket må sees i sammenheng med vakante stillinger, høyt sykefravær og behov for å sikre forsvarlig drift og kontinuitet i tjenestene. Når faste stillinger ikke har latt seg besette, har bruk av vikarer, ekstrahjelp og overtid vært nødvendig for å opprettholde lovpålagte og kritiske tjenester.

Lavere pensjonskostnader skyldes bruk av premiefond i KLP. Utgiften inngår fortsatt i driftsregnskapet, men belastes ansvar finans, noe som gir helse og omsorg et mindre forbruk på ca. 7,4 mill. kroner.

Inntekter fra sykepenges er om lag 2,1 mill. kroner høyere enn budsjettet. Merinntekten skyldes i hovedsak høyt sykefravær gjennom året, som har gitt økt refusjon fra NAV sammenlignet med forutsetningene i budsjettet. Dette har hatt en inntektsmessig positiv effekt i regnskapet for helse og omsorg, men må samtidig ses i sammenheng med økte kostnader til vikarer, ekstrahjelp og overtid for å sikre forsvarlig drift.

Inntekter fra foreldrepenger er om lag 1,3 mill. kroner høyere enn budsjettet. Merinntekten skyldes flere ansatte i foreldrepermisjon enn lagt til grunn i budsjettet, noe som har gitt økt refusjon fra NAV.

Utleieinntekter på ca. 1,3 mill. kroner gjelder bemannet omsorgsbolig og skyldes at helse og omsorg har overtatt faktureringen. Inntektene var ikke budsjettet.

Kostnader knyttet til lisenser viser et overforbruk på om lag 1,0 mill. kroner. Avviket skyldes i hovedsak økt bruk av velferdsteknologi og digitale fagsystemer, samt flere nødvendige programlisenser for å understøtte drift, dokumentasjon og tjenesteyting. Denne posten vil mest sannsynlig også øke framover.



Etter budsjettregulering der inntektsrammen ble redusert, viser regnskapet at det er kommet inn om lag 1,0 mill. kroner mindre i inntekter enn budsjettet. Avviket skyldes lavere refusjonsgrunnlag enn forutsatt etter budsjettjusteringen. Dette illustrerer den betydelige usikkerheten knyttet til inntekter for ressurskrevende brukere, hvor både omfang og tidspunkt for refusjoner kan variere gjennom året.

De ovennevnte postene utgjør de største budsjettavvikene for helse og omsorg. I tillegg forekommer det mindre avvik som ikke er særskilt kommentert. Disse er enkeltvis av begrenset størrelse og påvirker i liten grad helhetsbildet. Videre utligner enkelte kontoer hverandre, blant annet som følge av at regnskap er ført på andre konti enn der budsjettmidlene er lagt, noe som bidrar til tekniske avvik uten reell økonomisk konsekvens. Dette er områder enheten vil arbeide videre med, slik at samsvar mellom budsjettkonto og regnskapskonto forbedres fremover.

Det ble tidligere i året anmodet om en budsjettregulering på 12,5 mill. kroner. I ettertid viser det seg at denne reguleringen ikke var nødvendig, da endelig årsregnskap for helse og omsorg viser et samlet underforbruk på om lag 13,6 mill. kroner.

Årsaken til at det på tidspunktet for budsjettreguleringen ikke ble avdekket at reguleringen i ettertid ville vise seg å være unødvendig, var at grunnlaget for enkelte inntekter og refusjoner ikke var fullt ut synlig i regnskapet på vurderingstidspunktet. Flere inntekter, herunder refusjoner, blir registrert og utbetalt med etterslep, noe som gjør den løpende økonomiske situasjonen krevende å vurdere presist gjennom året.

Vurderingen om budsjettregulering ble derfor gjort basert på tilgjengelig informasjon på det tidspunktet, og i tråd med forsvarlig økonomistyring. Når endelige inntekter og refusjoner senere ble bokført, viste det samlede resultatet at reguleringen ikke var nødvendig. Dette gir verdifulle erfaringer som tas med videre i arbeidet med å forbedre sammenhengen mellom budsjettering, løpende regnskapsoppfølging og periodisering av inntekter og refusjoner.

Status politiske vedtak

Kommunallederne rapporterer til kommunedirektøren, jevnlig hele året om hvordan status er på politiske vedtak, og tertialvis til kommunestyret. Her er en oversikt over status pr 31.12.2025 for vedtak som berører helse og omsorg.

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 49/24	24.10.24	Oadjebas Guovdageainnus	Gjennomføres i tråd med vedtatt tidsplan og politiske føringer.	
		Helse og omsorgsplan - planstrategien	Arbeidet er ikke påbegynt i 2025 grunnet begrenset lederkapasitet og prioritering av daglig drift. Planarbeidet tas opp i 2026.	
HO HOS under evt.	24.09.25	Status på helse og omsorgsenheten.	Presentasjonen ga en overordnet gjennomgang av situasjonen i enheten, herunder organisatoriske forhold, kapasitetsutfordringer og behov for videre utviklingsarbeid.	24.09.25



Eldre/råd 13/25	02.06.25	Ávžžuhus ásaht geavaheddjiidlávdegotti dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalussii	Ikke påbegynt.	
Eldre/råd 19/25	01.12.25	Hørsels- og synskontakt	Syn og hørselskontakt blir innvitert på neste møte.	

Internkontroll, HMS og sykefravær

- Ofelaš er tatt i bruk, det er en del av kommunens system for interkontroll.
- Digipro Helse er et helsefaglig kvalitets- og styringssystem.
- Delegeringsreglement
- Internkontrollsystem med avvikssystem
- Rutiner for melding om og håndtering av avvik
- Innkjøpspolitiske retningslinjer
- Retningslinjer og rutiner for varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen
- Ethiske retningslinjer
- Avvik som blir mottatt i avvikssystemet blir fulgt opp av nærmeste leder.

Det er ikke alle avdelinger som er kommet like lang i arbeidet med kvalitetsgrupper og gjennomføring av medarbeidersamtaler. Dette skyldes fravær av virksomhetsleder i de avdelingene.

Bedriftshelsetjenesten har gjennomført følgende tjenester som var avtalt i grunnpakken for 2025.

- Kurs i forebygging av vold og trusler for ansatte ved hjemmetjenesten. Utført.
- Helsekontroll av 25 ansatte ved Omsorgssenteret. Utført.
- Rådgivning og konsultasjon: Timer er gått til forespørsel fra ansatte angående helsekontroller, samt diverse e-poster og telefoner for å avklare leveranser.

Sykefravær

	2023	2024	2025
Hele enheten	18,55%	18,39%	20,64%
Helsestaben	15,45%	20,17%	14,72%
Avd. Helse	11,05%	14,62%	14,06%
Sykehjem	20,80%	16,88%	22,68%
Hjemmetjeneste	18,08%	18,08%	23,46%
Dorvogohti omsorgsenter	26,23%	24,99%	24,42%

Sykefraværsutviklingen:

Målet er å få sykefraværet under 10 %.

Helse og omsorg har i 2025 hatt et fortsatt høyt sykefravær, og samlet sykefravær for enheten økte fra 18,39 % i 2024 til 20,64 % i 2025. Dette er et nivå som påvirker både kontinuitet, arbeidsmiljø



og økonomi, og må sees i sammenheng med merbelastning på gjenværende ansatte og behov for vikar/ekstrahjelp/overtid i perioder.

Utviklingen viser at sykefraværet i 2025 særlig er drevet av økning i sykehjem og hjemmetjenesten, mens helsestaben har hatt en tydelig forbedring. Samlet innebærer dette at enheten fortsatt har en betydelig utfordring knyttet til sykefravær, og at arbeidet med nærvær og arbeidsmiljø må videreføres som et prioritert område.

Gjennomførte tiltak:

Enheten samarbeider tett med bedriftshelsetjenesten og NAV Arbeidslivssenter, blant annet gjennom veiledning, kurs og støtte til ledere i sykefraværsoppfølging.

Det arbeides kontinuerlig med rekruttering til vakante stillinger, herunder gjentatte utlysninger der det har vært få eller ingen søkere.

Det legges vekt på tiltak som kan styrke stabilitet og attraktivitet som arbeidsgiver, blant annet gjennom heltidsstillinger, kompetanseutvikling og tilrettelegging.

Arbeidet med å redusere sykefravær og sikre tilstrekkelig bemanning er et prioritert og kontinuerlig område, og vil følges opp videre i 2026. Tiltakene ses også i sammenheng med pågående arbeid knyttet til organisering, ledelseskapasitet.

Utfordringer

Helse- og omsorgsenheten har hatt et vedvarende høyt sykefravær, med betydelige variasjoner mellom virksomhetene. Samlet sykefravær for enheten økte i 2025 sammenlignet med 2024 og ligger godt over kommunens målsetting. Det høye sykefraværet har påvirket arbeidsmiljø, kontinuitet i tjenestene og økonomi, blant annet gjennom økt behov for vikarer, ekstrahjelp og overtid. Fravær utover arbeidsgiverperioden er ofte knyttet til medisinske forhold, noe som begrenser muligheten for rask tilbakeføring til arbeid.

Det har vært betydelige utfordringer knyttet til rekruttering, særlig til nøkkelstillinger og virksomhetslederstillinger. Flere stillinger har vært vakante over lengre tid, og enkelte stillinger har vært utlyst flere ganger med få eller ingen kvalifiserte søkere. Dette har økt belastningen på gjenværende ansatte og ledere, og har hatt konsekvenser for både drift og utviklingsarbeid i enheten.

Manglende virksomhetsledere i deler av 2025 har medført redusert ledelseskapasitet. Kommunalleder har i perioder måttet dekke både ordinære lederoppgaver og oppgaver som normalt ivaretas av virksomhetsledere. Dette har vært nødvendig for å sikre forsvarlig drift, men har samtidig ført til at plan- og utviklingsarbeid, herunder arbeid med helhetlig helse- og omsorgsplan, har blitt utsatt.

Høyt sykefravær, vakante stillinger og begrenset lederkapasitet har samlet sett gitt lav kapasitet til planmessig utviklingsarbeid. Flere planlagte tiltak innen kompetanseheving, tjenesteutvikling og strategisk planlegging er derfor ikke påbegynt eller gjennomført i 2025, selv om de er politisk forankret.

Enheten har også stått overfor et økende tjenestebehov, både i omfang og kompleksitet. Flere brukere har sammensatte behov og mer krevende sykdomsbilder, noe som stiller økte krav til kompetanse, koordinering og ressursbruk. Samtidig har demografiske endringer og økt etterspørsel etter tjenester bidratt til økt press på tjenestene.



Nav – sosial

NAV Ávjovárri har ansvar for følgende kommunale tjenester i Kautokeino kommune:

- Administrasjon av sosiale tjenester
- Økonomisk stønad
- Kvalifiseringsprogrammet (KVP)
- Individuell plan
- Midlertidig botilbud
- Opplysning, råd og veiledning
- Gjeldsrådgivning
- Startlån og bostøtte
- Boligservicekontoret
- Salgs- og skjenkesaker
- Arbeidsrettede tiltak (Stealli)

Virksomhetens målsetting

Måloppnåelse for planlagte tiltak i økonomiplanperioden 2025 - 2028

Tabellen er en oversikt over hvilke tiltak enheten har planlagt for å følge opp prioriterte bærekraftsmål og satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel i kommende økonomiplanperiode.

Mål	Tiltak for å nå fastsatt mål	Budsjett	Gjennomført i 2025 - kommentarer
FN 3	Økonomisk råd og veiledning	Innenfor rammen	Økt fokus på økonomisk rådgivning og forebyggende arbeid. Flere brukere har fått bistand til å avklare sin økonomiske situasjon, noe som har bidratt til redusert behov for økonomisk sosialhjelp.
FN 3	Ruskonsulent	Innenfor rammen	Tjenesten er overført til helse- og omsorgssektoren, hvor det er etablert en rus- og psykiatritjeneste for å sikre mer helsehelte og koordinerte tjenester til brukere med sammensatte utfordringer. Samhandling mellom NAV og helse vurderes som sentralt for måloppnåelse.
FN 4	Arbeidsrettet oppfølging	Innenfor rammen	Arbeidet er styrket gjennom teamorganisering og økt fokus på arbeidsrettet oppfølging. Standard for oppfølging er delvis implementert, men videre utvikling er nødvendig.
FN 4	Ungdomsgarantien	Innenfor rammen	Oppfølging av unge er prioritert gjennom tett samarbeid med skole og oppfølgingstjeneste. Flere unge følges opp tettere, men måloppnåelsen vurderes som delvis.
FN 8	Arbeidsrettet oppfølging	Innenfor rammen	Det er arbeidet systematisk med å få flere over i arbeid eller aktivitet. Flere brukere har kommet ut i arbeid eller aktivitet, men behovet for videre innsats er fortsatt stort.
FN 8	Ungdomsgarantien	Innenfor rammen	Se kommentar over. Arbeidet videreføres med fokus på tidlig innsats og tett oppfølging.



FN 8	Kvalifiseringsprogrammet	Innenfor rammen	Programmet er benyttet som virkemiddel, men med lavere deltakelse enn planlagt. Flere brukere har vært i tiltak i egenregi av Nav.
FN 10	Økonomisk råd og veiledning	Innenfor rammen	Se kommentar under FN 3. Tjenesten har hatt økt betydning i møte med økte levekostnader i samfunnet.
FN 10	Kompetansesenteret for gjeldsrådgivning	26 000	Samarbeidet har bidratt til at flere brukere har fått avklart sin økonomiske situasjon og redusert behov for økonomisk sosialhjelp.
FN 10	Sosialstønad	3 000 000	Utviklingen i Kautokeino har vært relativt stabil. Målrettet oppfølging, økt fokus på tjenestene opplysning, råd og veiledning, samt at flere brukere har kommet ut i arbeid eller aktivitet, har bidratt til å dempe behovet for økonomisk bistand.
FN 10	Kvalifiseringsprogram	1 000 000	Se kommentar over. Tiltaket brukes, men med lavere deltakelse enn planlagt.
FN10	Startlån	30 000 000	Startlån benyttes aktivt som virkemiddel i det boligsosiale arbeidet. Etterspørselen vurderes som stabil.
FN10	Boligservicekontoret	500 000	Boligservicekontoret har vært et viktig verktøy for å gi innbyggerne samlet tilgang til boligsosiale tjenester.
SO 1	Boligsosialt arbeid	Innenfor rammen	Det er arbeidet aktivt med boligsosiale tiltak. Samtidig er boligmarkedet utfordrende, med få tilgjengelige boliger og høye priser.
SO 1	Sosiale tjenester	Innenfor rammen	Tjenestene er levert i tråd med lovkrav. Økt etterspørsel og flere komplekse saker har preget arbeidet.
SO 3	Nasjonalt samisk kontaktsenter	Innenfor rammen	Totalt 1284 henvendelser i 2025, noe under måltallet, men med stabil etterspørsel etter samiskspråklige tjenester.
SO 3	Fortsatt profilering av samisk Nav	Innenfor rammen	Det er arbeidet med synliggjøring og bruk av samisk språk i tjenesten. Dette vurderes som viktig for tilgjengelighet og tillit.

Måleindikatorer og måltall

Måleindikatorer brukes for å vurdere måloppnåelse av de tiltak som er igangsatt eller planlegges å igangsettes. Det er en måte å følge med på om målene nås, eller om utviklingen går i riktig retning. Til hver måleindikator må det finnes et måltall. Måltall fungerer som indikator på om målene er oppnådd eller har gitt ønsket effekt. Måltallene må være spesifikke, målbare, oppnåelige, relevante og tidsbestemte.

Måleindikator	Måltall	Måltall i:			
		2025	2026	2027	2028
Antall som mottar sosial stønad	90	✓	✓	✓	✓
Antall som mottar økonomisk råd og veiledning	110	✓	✓	✓	✓
Antall som mottar kvp	4	✓	✓	✓	✓
Antall som får innvilget startlån	Kr 30 000 000	✓	✓	✓	✓



Antall som betjenes på samisk kontaktsenter	1500	V	V	V	V
henvendelser					

Kommentarer til måleindikatorer og måltall for 2025:

Antall mottakere av sosial stønad ble redusert fra 110 i 2024 til 94 i 2025. Dette indikerer en positiv utvikling, men måltallet på 90 er ennå ikke nådd.

Antall personer som mottar økonomisk råd og veiledning over tid er betydelig lavere enn måltallet. I 2025 gjaldt dette 38 personer. Måltallet vurderes som høyt, og det kan være behov for å vurdere både målsettingen og tiltak for å øke måloppnåelsen.

Det var 5 deltakere i kvalifiseringsprogrammet (KVP) i 2025, noe som er én over måltallet. Dette vurderes som positivt, da deltakelse i KVP gir gode resultater med tanke på overgang til arbeid.

Det ble innvilget startlån for totalt kr 23 479 940 i 2025, som er lavere enn måltallet. Ved årsskiftet var det imidlertid flere søknader til behandling, noe som kan påvirke måloppnåelsen. Startlån er et viktig virkemiddel i det boligsosiale arbeidet og fremstår som et stadig mer kjent og etterspurt tilbud i befolkningen.

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Avvik	Regnskap 2024
Utgift	6 895 344,96	8 340 402,95	8 2310 636	1 445 057,99	12187472
Inntekt	-2 111 839,28	-585 000	-585 000	-1 526 839,28	-4810450
Sum	4 783 505,68	7 755 402,95*	7 646 636,00	2 971 891,27*	7 377 022

*Ekskl. kr. 118 617,23 i kostnader som tilhører Karasjok.

Kommentarer til regnskapstallene

Mindre forbruket i 2025 skyldes i hovedsak flere forhold. Det er mottatt refusjon på sykepenges på kr 524 037. Videre er det et lavere behov for økonomisk stønad på kr 1 076 312,11 og kvalifiseringsstønad på kr 312 168.

Det er samtidig utbetalt kr 39 994 til boligutbedring. Midlene var tidligere avsatt på fond i påvente av ferdigstillelse, men ble frigitt av kommunestyret og er nå utbetalt via sosialtjenesten etter ferdigstillelse av tiltaket.

Innen edruskapsvern er det et mindre forbruk på kr 694 000 som følge av at ruskonsulent er overført til enhet for helse fra 2025.

Sysselsetting ASVO viser et merforbruk på kr 590 964. Dette skyldes fakturering som omfatter både 2024 og 2025, som følge av systembytte og en feilsendt faktura.

Det er også et mindre forbruk på prosjekt på kr 626 187, da prosjektmedarbeider først ble engasjert fra 01.11.2025. Disse midlene foreslås avsatt til fond.



Status politiske vedtak

Kommunallederne rapporterer til kommunedirektøren, jevnlig hele året om hvordan status er på politiske vedtak. Her gis en oversikt over status pr 31.12.2025.

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 71/24	19.12.24	Opptak av startlån 2025	Gjennomført	31.12.2025
KST 81/24	19.12.24	Revidering av det kommunale reglementet vedrørende salg og skjenking av alkoholholdige drikker i Kautokeino kommune	Gjennomført	
KST 21/25	27.03.25	Opptak av startlån 2025 - ny behandling	Gjennomført	31.12.2025
KST 45/25	09.10.25	Status og igangsettelse av leie til eie ordningen i Kautokeino kommune	Skal behandles i hovedutvalget våren 2026. Forventes lansert kort tid etterpå.	
KST 58/25	18.12.25	Opptak av startlån 2026	Under gjennomføring	

NAV rapporterer jevnlig til kommunedirektøren om status på politiske vedtak. Oppfølging av vedtak knyttet til blant annet startlån, boligtiltak og salgs- og skjenkesaker er gjennomført i tråd med vedtatte rammer. Boligsosiale tiltak, herunder arbeid med leie-til-eie, er videreført og under utvikling.

Internkontroll, HMS og sykefravær

NAV Ávjovárri er organisert i team; team ung, team voksen, team utvikling og team AMS (arbeid med støtte). Teamene ledes av teamkoordinator og bidrar til strukturert oppfølging og bedre prioritering av brukere.

Det er etablert en felles internkontroll for de sosiale tjenestene i NAV Ávjovárri. Internkontrollen videreutvikles kontinuerlig for å sikre kvalitet og etterlevelse av lovverk og interne rutiner.

I 2025 har kontoret arbeidet systematisk med kvalitet og internkontroll gjennom blant annet:

- ukentlige team- og kontormøter
- faste møter mellom leder og teamkoordinatorer
- porteføljegjennomgang mellom veileder og teamkoordinator
- egenkontroll av sosiale tjenester
- kvalitetsgjennomganger av statlige tjenester
- årlige risikovurderinger og revisjon av rutiner
- løpende avvikshåndtering (Compilo og Asys)
- regelmessige øvelser innen sikkerhet og beredskap
- vernerunder og medarbeidersamtaler

Det er også innført digitalt risikoverktøy for vurdering av brukermøter, noe som bidrar til økt trygghet for ansatte.



NAV Ávjovárri arbeider etter et felles årshjul som sikrer systematisk oppfølging av HMS, internkontroll og faglig utvikling.

Sykefravær

	2023	2024	2025
Nav-sosial	8,91%	3,36%	12,97%

Sykefraværet i NAV sosial var 12,97 % i 2025, mot 3,36 % i 2024 og 8,91 % i 2023. Sykefraværet må sees i sammenheng med små fagmiljøer hvor enkeltfravær gir store utslag i prosent. NAV arbeider aktivt med nærvær og arbeidsmiljø gjennom medarbeiderundersøkelser, oppfølging av ansatte og tiltak for å sikre et godt arbeidsmiljø.

Utfordringer

Utfordringer og utvikling

NAV Ávjovárri er nå i en fase hvor tjenesten er etablert som et interkommunalt samarbeid, men fortsatt under utvikling. Det arbeides kontinuerlig med å videreutvikle felles rutiner, arbeidsmetoder og samarbeid på tvers av kommunene.

Tjenesten har i 2025 vært preget av:

- økt etterspørsel etter sosiale tjenester
- flere brukere med sammensatte og langvarige behov
- økt behov for økonomisk bistand og rådgivning
- økt saksmengde og kompleksitet
-

Den generelle pris- og kostnadsveksten i samfunnet har også påvirket levekårene i befolkningen. Økte utgifter til blant annet strøm, mat og bolig har redusert den økonomiske handlingsfriheten for mange husholdninger, og bidrar til økt etterspørsel etter tjenester.

Det er også utfordringer knyttet til boligmarkedet, med høye priser og begrenset tilgang på egnede boliger. Dette påvirker særlig vanskeligstilte grupper og øker behovet for boligsosiale tiltak. NAV opplever samtidig at flere brukere har behov for tett og koordinert oppfølging over tid. Dette stiller økte krav til kompetanse, kapasitet og samhandling med øvrige kommunale tjenester.

Vurdering

Utviklingen viser at tjenestene i økende grad blir mer ressurskrevende. Behovsnivået vurderes å ha stabilisert seg på et høyere nivå og forventes å vedvare.

Dette forsterker behovet for styrket forebyggende arbeid, god prioritering av ressurser og videreutvikling av samarbeid med andre tjenester.



Enhet for tekniske tjenester

Ansvarsområder

- Vann
- Avløp
- Slam
- Renovasjon
- Drift og vedlikehold av bygg og eiendommer
- Byggesaksbehandling
- Oppmålingstjeneste
- Matrikkelføring
- Kartverk/GIS
- Arealforvaltning (Kommuneplaner, reguleringsplaner og dispensasjonssaker)
- Kommunale veier og parkeringsplasser
- Trafikksikkerhet
- Forurensning
- Naturforvaltning inkl. sekretariat for dispensasjoner etter motorferdselloven
- Landbrukstjenesten inkl. veterinærtjeneste

Virksomhetens målsetting

Gi god service til befolkningen, de folkevalgte, kommunens enheter og utvikle tjenestene for mer effektiv drift.

- Utvikle tjenestene for mer effektiv drift av enheten ved gjennomgang av arbeidsoppgaver, arbeidsutførelse og digitalisering
- Redusere sykefraværet til 7%
- Jobbe med medarbeiderskap og medbestemmelse
- Godt arbeidsmiljø med stor grad av medvirkning og stor høyde for meningsutvekslinger.
- Gi god og riktig service til våre brukere, dvs. befolkningen, næringslivet og andre enheter internt i kommunen. God jobbutførelse gir godt arbeidsmiljø.

Måloppnåelse for planlagte tiltak i økonomiplanperioden 2025 - 2028

Tabellen er en oversikt over hvilke tiltak enheten har planlagt for å følge opp prioriterte bærekraftsmål og satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel i kommende økonomiplanperiode.

	Tiltak for å nå fastsatt mål	Budsjett	Gjennomført i 2025
FN 11 FN 8 SO 3	Kommunedelplan for Máze	1 500 000,-	Planen er i rute. Sluttbehandling er satt til ultimo 2026
SO 3 FN 13	Enøk 2020	11 000 000	Prosjektet er besluttet å ikke iverksettes og midlene er frigitt.
FN 13 SO 3	Reguleringsendring Hännomaras industriområdet og Loankodievva	900 000,-	Reguleringsendringen ble forsinket grunnet sykefravær hos konsulent. Planene slutføres ultimo 2026
FN 11	Hovedplan for Vann- og avløp	100 000 000,-	Tiltak i henhold til plan gjennomføres løpende.



SO 3					
FN 3	Vedlikeholdsplan for kommunale	40 000 000,-	Deler av planen er under gjennomføring. Det blir utarbeidet en mer strukturert gjennomføring av planen i løpet av 2026		
FN 11	bygg				
SO 1	Omorganisering av teknisk enhet		Omorganiseringen er gjennomført i 2025		

Måleindikatorer og måltall

Måleindikatorer brukes for å vurdere måloppnåelse av de tiltak som er igangsatt eller planlegges å igangsettes. Det er en måte å følge med på om målene nås, eller om utviklingen går i riktig retning. Til hver måleindikator må det finnes et måltall. Måltall fungerer som indikator på om målene er oppnådd eller har gitt ønsket effekt. Måltallene må være spesifikke, målbare, oppnåelige, relevante og tidsbestemte.

Måleindikator	Måltall	Måltall i:			
		2025	2026	2027	2028
Redusert sykefravær ved omorganisering av enheten.	7%	☐	✓	✓	✓
Nedgang i antall dispensasjoner etter pbl. i forhold til 2024 nivå. Bedre planer fører til bedre etterlevelse	50% nedgang	☐	✓	✓	✓
Saksbehandlingstid på saker etter pbl innenfor lovkravene	100% gebyr På alle saker	✓	✓	✓	✓
Gatelys	Lys i 95% av lysene	✓	✓	✓	✓

Kommentarer til måleindikatorer og måltall for 2025:

Sykefraværet for 2025 kom på 14,04%. Dette er langt over målsettingen på 7%. Desember 2025 ble stillingen som virksomhetsleder bygg og eiendomsdrift besatt. Dette skal føre til tettere oppfølging av de ansatte og det skal igjen medføre lavere sykefravær i virksomhetet. Dette er hovedtaket for å nå målet på 7 % sykefraværet.

Antall dispensasjonssøknader etter pbl.kap 19 er uendret, men søknadene behandles raskere og det er færre klager.

Saker etter plan og bygningsloven er i dag innenfor lovkravene.

Det er i dag lys i minst 95% av gatelysene.

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Avvik	Regnskap 2024
Utgift	59 197 569	61 250 488	58 402 795	-2 052 919	81 813 708
Inntekt	-31 137 451	-27 982 250	-27 982 250	-3 155 201	-51 376 764
Sum	28 060 118	33 268 238	30 420 545	5 208 120	30 436 944

Kommentarer til regnskapstallene for drift:

Enheten hadde et mindreforbruk på 5 208 120 kroner i 2025. Det som har bidratt mest til avviket er

- Refusjon av sykepenges var på 935 365,- over budsjett
- Premiefond KLP er 1 577 320,- lavere enn budsjettet. Årsaken til dette er at kommunedirektøren besluttet å bruke mer av kommunens premiefond i KLP til delvis dekning av pensjonspremie.
- Mindreforbruk på strøm med 490 586,-
- Mindreforbruk på bygningsdrift 1 061 000,- i mindreforbruk på vedlikehold. Dette begrunnes med at en del jobber som ble bestilt aldri ble igangsatt av utførende.
- Ubrukte driftsmidler til kommunedelplan for Máze på kr 950 000,-. Midlene må overføres til 2026 for å kunne fullføre planarbeidet.
- Oppmåling merinntekt i forhold til utgift på 111 258,-
- Byggesak her merforbruk i forhold til budsjett på -243 443,-
- Selvkostområdene vann, avløp, slam og renovasjon gir også et bidrag på kr 1 054 000,- til mindreforbruket i forhold til budsjett

Investering i 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Avvik
562017 – Forprosjekt ny barnehage og omsorgsboliger	5 006 492	3 173 200	3 173 200	-1 924 877
562810 – Gatelyst Sokkislekta – Bredbuktnes KST 34/25	433 268	450 000	0	16 731
562102 – KBA1	0	0	0	0
562103 – Kommunedelplan for Maze	0	0	511 066	0
562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23	80 141	236 307	86 307	156 166
562106 – Reguleringsendring Loankodievva boligfelt KST 2/23	95 813	225 880	75 880	130 067
562200 – Digitalisere byggesaksarkiv	0	0	200 000	200 000
563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 – Selvkost	355 193	639 024	289 024	283 831
563204 – Renovering kommunal infiltrasjon – selvkost	109 753	150 000	259 248	40 247
563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23	0	300 000	300 000	300 000
564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 – selvkost	0	0	2 254 100	0
567000 – Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg – KST 8/25	528 974	900 000	900 000	371 025
567014 - Oppvekstsenter Masi – KST 4/21	0	0	3 679 115	0
567018 - Enøk 2020 KST 2019/332	0	0	3 426 000	0
567042 – Kjøkken ved grønn og gul avdeling på sykehjemmet KST 78/24	250 000	250 000	250 000	0

567200 – Bygging av ny grunnskole Kautokeino KST 22/21	-5 834 000	0	0	5 834 000
568100 – Vegvedlikeholdsplan 2025-2028	2 385 430	2 700 000	0	314 570
567003 - Gjenstående arbeider rekkefølgekrav - KST 7/25	393 259	400 000	0	6 741
567004 – Ombygging Maze bo- og servicesenter	84 064	2 200 000	0	2 115 936
567043 – Forprosjekt ambulansebygg/fysioterapi/leiligheter KST 78/24	0	0	1 000 000	0

Tallene i tabellen viser kostnader ekskl. momskompensasjon for prosjekter som ikke er selvkost.

Kommentar til tallene for investeringer:

- 562017 – Forprosjekt ny barnehage og omsorgsboliger
 - Pågår. Det er gjort vedtak i styringsgruppa, men ikke budsjettjustering.
- 562810 – Gatelys Sökkisletta – Bredbuktnes KST 34/25
 - Fullført
- 562102 – KBA1
 - Fullført i 2025. Utbygging er lagt på is grunnet manglende finansiering
- 562103 – Kommunedelplan for Maze
 - Pågår og slutføres i 2026. Dette er et driftsprosjekt.
- 562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23
 - Pågår og slutføres i 2026
- 562106 – Reguleringsendring Loanjodievva boligfelt KST 2/23
 - Pågår og slutføres i 2026
- 562200 – Digitalisere byggesaksarkiv
 - Utsatt grunnet manglene finansiering og kapasitet. Planlegges fullført i 2026
- 563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 – Selvkost
 - Ikke slutført på grunn av budsjettjustering i desember 2025
- 563204 – Renovering kommunal infiltrasjon – selvkost
 - Ikke startet opp på grunn av manglende avklaring angående lånemidler. Prosjektet satt i bero.
- 563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23
 - Kontinuerlig gjennomføring av oppgradering.
- 564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 – selvkost
 - Ikke startet på grunn av manglende avklaring angående lånemidler. Prosjektet satt i bero.
- 567000 – Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg – KST 8/25
 - Kostnader for prosjektering og anbudsgjennomføring. Byggestart i 2026.
- 567014 - Oppvekstsenter Masi – KST 4/21
 - Arbeids påbegynnes i 2026. Blir et driftsprosjekt
- 567018 - Enøk 2020 KST 2019/332
 - Avsluttes, og lages et nytt prosjekt
- 567042 – Kjøkken ved grønn og gul avdeling på sykehjemmet KST 78/24
 - Prosjekt fullført
- 567200 – Bygging av ny grunnskole Kautokeino KST 22/21
 - Tildeling av spillemidler
- 568100 – Vegvedlikeholdsplan 2025-2028
 - Prosjekt for 2025 er fullført
- 567003 - Gjenstående arbeider rekkefølgekrav - KST 7/25
 - Prosjekt fullført

567004 – Ombygging Maze bo- og servicesenter

- Kostnader for prosjektering og anbudsgjennomføring. Byggestart i 2026

567043 – Forprosjekt ambulansebygg/fysioterapi/leiligheter KST 78/24

- Ikke påbegynt. Skrinlegges

Investeringsprosjekter i 2025 som ikke er ferdigstilt og vil bli overført til 2026:

- 562017 – Forprosjekt ny barnehage og omsorgsboliger
- 562104 – Reguleringsendring Hannomaras næringsområde KST 2/23
- 562106 – Reguleringsendring Loanjkodeivva boligfelt KST 2/23
- 563201 – Sikring av vannverk KST 2/23 - Selvkost
- 563204 – Renovering kommunal infiltrasjon – selvkost
- 563212 – Driftskontroll og overvåkning - Selvkost KST 73/21 og 2/23
- 562200 – Digitalisere byggesaksarkiv
- 564005 – Pumpestasjon Boaronjarga KST 2/23 – selvkost
- 567000 – Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg – KST 8/25
- 567004 – Ombygging Maze bo- og servicesenter

Status politiske vedtak

Kommunallederne rapporterer til kommunedirektøren, jevnlig hele året om hvordan status er på politiske vedtak. Her gis en oversikt over status pr 31.12.2025.

Utvalg og saksnr.	Vedtaks -dato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 58/21	28.10.22	Utredning av snøskuterløyper i Kautokeino kommune	Ikke påbegynt.. Saken skal fremmes for kommunestyret og ny vurdering. Økonomisk konsekvens må vurderes	
KST 35/22	22.06.22	Vurdering av salg av kommunale eiendomsselskaper	Ferdig. Selskapene overføres kommune	
FSK 11/23	21.2.23	Klage på vedtak - avslag på søknad om oppføring av helårsbolig som benyttes som fritidsbolig (matrikelkode 162) og søknad om utslippstillatelse GBN 6/1/226	Vedtatt Medhold	21.2.2023
KST 2/24	22.03.24	Oppgradering / utskiftning av 2 stk avløpsumpepestasjoner	Satt i bero i påvente av svar på finansiering.	
KST 52/24	24.10.24	Søknad om forsøk med lokal forvaltning av motorferdsel i Kautokeino, Alta, Karasjok og Tana kommune	Svar mottatt. Avslag på søknad	24.3.2026
KST 53/24	24.10.24	Salg av kommunale eiendommer - Ávžžiluodda 105 og Boaronjarga 3/5	Ávžžiluodda 105 er solgt. Boaronjarga 3/5 må oppmåles ila sommer 2026.	August 2025
KST 75/24	19.12.24	Vegvedlikeholdsplan 2025 - 2028	Arbeid pågår	Vedtatt 2025

FSK 49/24	25.06.24	Ulovlighetsoppfølging - Søknad om dispensasjon / etterhåndsgodkjenning av fire utførte byggetiltak på GBN 6/199	Vedtak fatte	Avsluttet Følges som ordinær saksbehandling
KST 5/25	27.03.25	Kommunale avgifter og gebyrer 2025 - renovasjon 140 L	Vedtatt, tatt i i gebyrheftet	27.3.2025
KST 7/25	27.03.25	Manglende ferdigattest, fullføring av gjenstående arbeider i rekkefølgekrav, - GBN 3/128, Bredbuktnesveien 34	Vedtatt	27.3.2025
KST 8/25	27.03.25	Ny driftsbasis - gjenoppføring av bygg	Vedtatt	27.3.2025
KST 9/25	27.03.25	Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri	Klagesak. FSK skal ta stilling om klage tas til følge	
KST 10/25	27.03.25	Vegvedlikeholdsplan 2025-2028	Vedtatt	Mars 2025
KST 14/25	27.03.25	Oppsigelse av leieavtale mellom Kautokeino kommune og Beaivváš Sámi Našunálateáhter	Avsluttet Leieforhold avsluttet	27.2.2025
KST 24/25	19.06.25	Sluttbehandling av plansak 2022/2155 - FB2 Biggeskaidi og FB3 Habatjavri	Klagesak. FSK skal ta stilling om klage tas til følge	
KST 25/25	19.06.25	KBA1 - forslag til oppdeling av prosjektet	Utsatt til neste møte	19.6.2025
KST 36/25	26.06.25	KBA1 - forslag til oppdeling av prosjektet	Tilleggsinformasjon etterspores	26.6.2025
KST 46/25	09.10.25	Kommunale eiendomsselskap - Vurdering av salg av eiendom og avvikling av selskap	Selskapene overføres kommune	9.10.2025
KST 48/25	09.10.25	KBA1 - Utsatt sak med tilleggsinformasjon	KST utsetter utbygging av feltet på ubestemt tid.	9.10.2025
KST 57/25	18.12.25	Retningslinjer for tildeling av tilskudd fra jordbruksfondet - fastsette søknadsfrist		
KST 59/25	18.12.25	KOMMUNALE AVGIFTER OG GEBYRER 2026 - OPPDATERT FOR SELVKOST	Vedtatt	18.12.2025
KST 60/25	18.12.25	KRITERIER FOR KOMMUNAL VEGSTATUS	Utsatt	18.12.2025
KST 61/25	18.12.25	OMBYGGING MAZE BO- OG SERVICESENTER - ØKNING FRA 4 TIL 8 Plasser	Vedtatt som innstilt. Ombygging påbegynnes.	18.12.2025 6.9.2025
FSK 68/24	06.09.24	Varsel om oppstart av planarbeider - Sokki Adventure	Varsel oppstart gjennomført. I påvente av offentlig ettersyn	6.9.2024
FSK 69/24	06.09.24	Søknad om oppføring av mobilbasestasjon Hoankacohkka	Vedtatt	06.09.24
FSK 70/24	06.09.24	Dispensasjon fra plan - arealformål LNFR - mobilbasestasjon på Ávjovárri i Kautokeino kommune	Vedtatt	06.09.24
FSK 71/24	06.09.24	Endring av tomtegrense - Dispensasjon fra LNFR	Vedtatt	06.09.24
FSK 72/24	06.09.24	Søknad om dispensasjon fra arealformål bolig/næring i Máze	Vedtatt	06.09.24
FSK 73/24	06.09.24	Søknad om dispensasjon - søknad om tilleggsareal - grønnstruktur	Vedtatt	06.09.24

FSK 74/24	06.09.24	Rein AS - søknad om dispensasjon fra arealformål næring - fradeling av tomt til boligformål	Vedtatt	06.09.24
FSK 75/24	06.09.24	SØKNAD OM BOLIGTOMT - SØKNAD OM DISPENSASJON FRA AREALFORMÅL LNFR	Vedtatt	06.09.24
FSK 76/24	06.09.24	SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BOLIGFORMÅL - FRADELING AV FRITIDSTOMT	Vedtatt	06.09.24
FSK 77/24	06.09.24	SØKNAD OM DISPENSASJON - FRA BOLIGFORMÅL TIL FRITIDSFORMÅL	Vedtatt	06.09.24
FSK 78/24	06.09.24	SØKNAD OM DISPENSASJON FRA BOLIGFORMÅL TIL BOLIG/PRIVAT TJENESTEYTING I MÁZE	Vedtatt	06.09.24
FSK 79/24	06.09.24	SØKNAD OM DISPENSASJON FRA AREALFORMÅL LNFR - UTVIDELSE AV EKSISTERENDE HYTTE	Vedtatt	06.09.24
FSK 80/24	06.09.24	DISPENSASJON FRA REGULERINGSPLAN - UNNTAK FRA BESTEMMELSER	Vedtatt	06.09.24
FSK 1/25	16.01.25	Søknad om dispensasjon fra arealformål LNFR – tilbygg	Vedtatt	16.1.2025
FSK 2/25	16.01.25	Søknad om dispensasjon - tilbygg på fritidsbolig Ávžejávri / Silisávži	Vedtatt	16.1.2025
FSK 4/25	16.01.25	Høringsuttalelse - søknad om særskilt tillatelse til undersøkelsesarbeider for området Biedjovággi	Negativt hørings svar, Saken ble utsatt	16.1.2025
FSK 8/25	19.02.25	Varsel om oppstart av planarbeider - Sokki Adventure	Vedtatt. Skal på offentlig ettersyn	19.2.2025
FSK 11/25	19.02.25	Innspill til saken - Trond Sommer Hætta - oppføring av hytte GBN 12/1/29	Behandlet	19.2.2025
FSK 14/25	28.04.25	Søknad om dispensasjon fra arealplanen for plankrav og byggegrense mot vassdrag - Tilbygg, slamavskiller og utslippstillatelse - GBN 8/31 - Mieronjavvi 81	Vedtatt	28.4.2025
FSK 15/25	28.04.25	Klage på avslag på dispensasjonssøknad fra LNFR-formål i arealplanen - Tilbygg til fritidsbolig - GBN 5/1/18	Klage tas ikke til følge	28.4.2025
FSK 16/25	28.04.25	Klage på vedtak om dispensasjon fra LNFR, plankrav og pbl. § 1-8 for gjenoppføring av fritidsbolig - GBN 12/1/29	Klage tas ikke til følge	28.4.2025
FSK 17/25	28.04.25	Varsel om oppstart av planarbeider - Sokki Adventure - Ny behandling	Vedtatt. Skal på offentlig ettersyn	28.4.2025
FSK 23/25	30.10.25	Offentlig ettersyn - detaljregulering for Ájastealli B6	Sak utsettes	30.10.2025
FSK 24/25	30.10.25	Varsel om oppstart - detaljregulering for barnehage og omsorgsboliger	Vedtatt. Skal på offentlig ettersyn	30.10.2025
FSK 25/25	30.10.25	Varsel om oppstart - planendring Kautokeino grunnskole	Vedtatt. Skal på offentlig ettersyn	30.10.2025
FSK 27/25	30.10.25	Offentlig ettersyn - detaljregulering for Ájastealli B6	Skal sluttbehandles	30.10.2025
HU TMN 4/25	12.02.25	Kartlegge muligheter for fastmerking av skutertraseer	Utført	2025

HU TMN 5/25	12.02.25	Jon Evald Hætta, Nils Andreas Tornensis - søknad om tilskudd fra kommunens jordbruksfond	Innvilget	12.2.2025
HU TMN 28/25	03.06.25	Hætta Navet Dallul - Søknad om tilskudd fra kommunens jordbruksfond	Innvilget	3.6.2025
HU TMN 32/25	23.09.25	Elle Helene og Johan Anders Kemi - søknad om bolig/næringstomt - Gironluodda 3.	Innvilget	23.9.2025
HU TMN 41/25	02.12.25	TRAFIKKSIKKERHETSPLAN 2026- 2029 – SATSNINGSOMRÅDER	Vedtatt	2.12.2025
HU TMN 42/25	02.12.25	PRIORITERING AV SØKNADER OM FYLKESKOMMUNALE TRAFIKKSIKKERHETSMIDLER 2026	Vedtatt	2.12.2025

Internkontroll, HMS og sykefravær

Enheten jobber etter Ofelaš- kvalitetssystemet i Kautokeino. Denne er gjennomgått på personalmøter og er førende for hvordan internkontroll skal gjennomføres.

Enheten har minst månedlige personalmøter. Vernerunder og medarbeidersamtaler er ikke gjennomført 2025. Samtaler er påbegynt 1.tertial 2026.

Det er opprettet kvalitetsgruppe, men denne har hatt lav aktivt i 2025.

Enheten har tatt i bruk avvikssystemet Compilo. Avvik som meldes inn håndteres på lavest mulig nivå. Ellers følges avvik i hovedsak opp ved sidemannskontroll og i samarbeid med kollegaer.

Alle rutiner for egenkontroll, ROS-analyser og HMS skal legges på Compilo. Enheten har ikke hatt kapasitet til å gjennomføre dette i 2025. Enheten har egen superbruker på Compilo.

Internkontroll er et årlig tema på fagmøter.

Bedriftshelsetjenesten har hatt følgende aktivitet i 2025:

- Rådgivning og konsultasjon: Timer medgått til å få oversikt over alle renholdere pr i dag, sjekke vaksinestatus på de for å gi tilbud på vaksiner. *Utført.*
- Arbeidshelseundersøkelse med sykepleier og lege av 6 fra VA/ vaktmestre. 2 ansatte ble påmeldt til kontroll. Resterende ansatte fikk helsekontroller via brannvesen. *Utført.*

Sykefravær

	2023	2024	2025
Teknisk enhet	10,45%	8,98%	14,04%

Sykefraværsutviklingen:

Årets sykefravær endte på 14,04% i 2025 mot 8,98% i 2024. Korttidsfraværet var på 6,11%, noe som høyere enn i 2023. Langtidsfraværet er kjent fravær som vanskelig kunne vært unngått, mens korttidsfraværet er en utfordring som vi regner med vil reduseres etter gjennomført omorganisering. Det er allerede nå indikasjoner på at reduksjon av antall stillinger og krav om høyere effektivitet på viker sykefraværet i negativ retning.

Gjennomførte tiltak:

Enheten jobber med en omorganisering som med stor sannsynlighet vil ha positiv effekt på korttidssykefraværet

Utfordringer

Kommunens satsningsområder for 2025 var kvalitet/utvikling, men vi fortsatte å fokusere på effektivisering/digitalisering, redusere sykefravær, arbeidsmiljø, økt bruk av samisk språk. Det er viktig å presisere at tiltakene beskrevet i virksomhetsplanen og økonomiplanen, samt vedtatte politiske føringer kun utgjør en del av enheten sin arbeidsportefølje. Hoveddelen av enhetens ressurser går med til daglig drift.

Tilgang på riktig kompetanse er en utfordring, spesielt der hvor det trengs høyere utdanning og relevant erfaring. Men det er også krevende å rekruttere ufaglærte medarbeider, slik som renholdere. Det er få søkere til stillingene og mange søkere innehar ikke ønskede kvalifikasjoner.

Antall søknader om dispensasjoner etter plan og bygningsloven fra planverket i kommunen er stort. Dette kan ha to årsaker. Planene er utdatert/ikke dekkende eller at det er en kultur for å ha andre ønsker enn det som er vedtatt i planverkene.

Enheten har redusert bemanningen for å bidra til «forpliktende plan» i kommunen. Det er sterke indikasjoner at reduksjonen i bemanning har gått så langt at det ikke er mulig å utføre alle lovpålagte oppgaver og nødvendig oppgaver med konsekvens at kostnadene på sikt blir vesentlige høyere enn nødvendig. Sykefraværet ser og ut til å bli påvirket av situasjonen. Noe av fraværet skyldes merbelastning ved lavere bemanning og mindre bruk av vikarer.

Kommunen har ansvar for Matrikkelen og er pålagt ved lov å holde denne oppdatert til enhver tid, dette innebærer også korrekt adressering av alle eiendommer i kommunen. Pr i dag er kommunen langt unna å kunne oppfylle dette kravet. Etterslepet er stort, og kommunen vil ikke under noen omstendigheter kunne ta igjen etterslepet uten tilførsel av betydelig med ressurser. De mest prekære konsekvensene av situasjonen kan være at det går ut over rettssikkerheten til våre innbyggere, nødvendige data er ikke tilgjengelig for de som trenger det, reduserte muligheter for mer effektiv drift og stort etterslep på opprettelse av adresser.

Etterslep på vedlikehold av kommunale bygg er fortsatt betydelig. Det gjøres mye godt arbeid og flere av tiltakene kan bedre situasjonen på sikt. Nye bygg og planlagt vedlikehold av de vi har igjen vil føre til økte kostnader for kommunen.

Enheten er ajour på flere områder og jobber nå med å sikre bedre tjenester og bedre rettssikkerheten for innbyggerne. Det er fortsatt stor aktivitet på plan og dispensasjoner. Enheten har i 2025 flere ulovlighetssaker, noe som har fått for lite fokus tidligere. Det er rekruttert virksomhetsleder for bygg- og eiendomsdrift i tertiale. Vedkommende tiltrådte 1.desember 2025. Enheten har fått erfaring med kjøp av byggesak, oppmåling, og landbruk. Det kommer frem at kommunen fortsatt må bruke ressurser for å følge opp saksbehandling og være bindeledd mellom søker og saksbehandling.

Rundt 2018 ble det etablert en felles driftsbasis for byggdrifere og renholdere, hvor også antall deltidsstillinger ble vesentlig redusert. Etableringen førte til mindre bruk av vikarer og større fleksibilitet i oppgaveløsningen. Denne etableringen ble reversert ved riving av den gamles skolen hvor driftsbasis holdt til. Organiseringen kom under sterkt press og tidligere uttak av gevinster er nå reversert. Bygningsdrift har i dag ikke lovlig og hensiktsmessig driftsbasis som støtter opp under effektiv drift av grunnleggende driftsfunksjoner i kommunen. Det er startet arbeid med å bygge ny driftsbasis som erstatning for den tiltenkte driftsbasis som brant ned.

Hovedplanen for vann og avløp viser at det må forventes en årlig økning i gebyrer 5,4% utover ordinær prisstigning i årene fremover. Dette vil i praksis si en årlig økning av gebyrene på rundt 7

til 9%, alt avhengig av prisstigningen. Hovedplan for vann og avløp gir en nærmere beskrivelse av fremtidig behov for investeringer, driftsnivå og bemanning. Hovedplan for vann og avløp er vedtatt av kommunestyret i juni 2022.

Brann- og redningstjenesten

Ansvarsområder

- Brannverntjeneste – Beredskapsavd.
- Feiertjeneste – Forebyggende avd.

Tjenestens målsetting

Brannvesenet skal ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven (§§ 9 og 11) på en effektiv og sikker måte.

Måloppnåelse for planlagte tiltak i økonomiplanperioden 2026 - 2029

Tabellen er en oversikt over hvilke tiltak enheten har planlagt for å følge opp prioriterte bærekraftsmål og satsningsområder i kommuneplanens samfunnsdel i kommende økonomiplanperiode.

Mål	Tiltak for å nå fastsatt mål	Budsjett	Gjennomført i 2025 - kommentarer
FN 4	Utdanne brannkonstabler	250 000	Det ble utdannet 3 deltidkonstabler i 2025, og en brannbefal.
FN 11	Gjøre Kautokeino trygg mot brann		ROS-analyser er gjennomført i 2025. Disse skal danne grunnlaget for dimensjonering av brann- og redningstjenesten fremover. Antall øvelser er nå på rett nivå. Et samarbeid med Karasjok kommune er fortsatt på vent. Feiertjenesten har vært på anbud, der anbudsperioden nå har gått ut. Klargjøring av utstyr etter brannutrykninger er sentralt her.
FN 17	Samarbeide med andre kommuner		Brann- og redning har gjennom avtaler formalisert samarbeid med andre brannvesen ved CEBRNE- og UIA hendelser. Vi kan be om assistanse fra andre brannvesen ved hendelser.
SO 1	Ha beredskap mot uønskede hendelser		I ROS-analysene er det avdekket forhold som kan ha betydning for vår evne til å håndtere uønskede hendelser.

Måleindikatorer og måltall

Måleindikatorer brukes for å vurdere måloppnåelse av de tiltak som er igangsatt eller planlegges å igangsettes. Det er en måte å følge med på om målene nås, eller om utviklingen går i riktig retning. Til hver måleindikator må det finnes et måltall. Måltall fungerer som indikator på om målene er oppnådd eller har gitt ønsket effekt. Måltallene må være spesifikke, målbare, oppnåelige, relevante og tidsbestemte.

Måleindikator	Måltall	Måltall i:			
		2026	2027	2028	2029
Bidra til samfunnssikkerhet	Antall utrykninger	✓	✓	✓	✓
Fungerende feiertjeneste	Antall tilfredse innbyggere	✓	✓	✓	✓
Godt psykososialt arbeidsmiljø	Oppmøte på øvelser og utrykninger	✓	✓	✓	✓
Godt helsefremmende arbeidsmiljø	Helseundersøkelser Sykemeldinger	✓	✓	✓	✓
Bidra til likestilling	Kjønnsfordeling	v	v	v	v

Kommentarer til måleindikatorer og måltall for 2025:

De strenge rutine for vask, rens og desinfisering av utstyr, bekledning, biler og hall etter brannutrykninger praktiseres fortsatt. Reparasjoner utført på biler og utstyr som begynner å bli gammelt er stadig mer kostnadskrevende.

Vi sliter med manglende kompetanse på enkelte områder det skal øves innenfor, noe som gjør at det må leies inn eksterne instruktører. Dette vil merkes på økonomien.

Det er feid ca. 200 piper i boliger i 2025, og utført tilsvarende antall tilsyn med ildsteder. Feiing av piper i hytter er fortsatt ikke iverksatt. Det er ikke utført tilsyn med særskilte brannobjekter i 2025.

Regnskapstall

Regnskapstall for 2025

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett vedtatt 2025	Avvik	Regnskap 2024
Utgift	7 882 815,63	6 097 809,90	5 021 828,00	1 785 005,73	6 808 146
Inntekt	-1 671 788,30	-636 000,00	- 236 000,00	-1 035 788,00	-1 392 134
Sum	6 211 027,33	5 461 809,90	4 785 828,00	- 749 217,43	5 416 012

Kommentarer til regnskapstallene for drift:

Brann- og redning inkl. feiertjenesten har et merforbruk på kr. 749 217,- i 2025. Merforbruket er med unntak av ca. kr. 20 000,- innenfor brann- og redning.

Det største merforbruket er innenfor lønnspostene «Overtid» og «Annen lønn og trekkpliktige ytelser» og innfor utgiftspostene «Samlepost for annet forbruksmateriell, varer og tjenester» og «Andre tjenester som inngår i egen produksjon». Videre er det flere utgiftsposter hvor det var budsjettert med kr. 0,- i kostnader, men hvor brann og redning har hatt kostnader i 2025

Når det gjelder merforbruket på lønnspostene er det vanskelig å budsjettere realistisk innenfor den rammen som er tilgjengelig for brann. Spesielt når en ser antall utrykninger over år. Utrykninger inngår ikke i den enkeltes stillingsprosent noe som resulterer i bruk av overtid for brannmannskapene, i hvert fall ved utrykning som skjer utenfor normal dagarbeidstid. Andre lønnsposter viser et underforbruk, slik at samlet merforbruk på lønn- og lønnsutgifter ender på ca. kr. 436 000,-.

Vedlikeholdskostnadene på bilparken øker, brannmannskapene har kun ett sett av bekledning noe som gjør oss sårbar hvis en skulle få to utrykninger tett etter hverandre, samt at den generelle kostnadsøkningen de siste årene har vært høy.

Statistikk:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Brannutrykninger	26	22	23	24	16	28	25
Brannøvelser	7	5	6	4	5	2	7
Piper feid/ført tilsyn med	260	770	0	200	750	0	211/228
Tilsyn særskilte brannobjekter	0	3	0	2	0	0	0

Av brannutrykninger har det bl.a. vært:

- 3 brann/brannutvikling i bygning
- 9 ulykker/brann med kjøretøy involvert
- 5 automatisk brannalarm/falsk alarm

Status politiske vedtak

Kommunallederne rapporterer til kommunedirektøren, jevnlig hele året om hvordan status er på politiske vedtak. Her gis en oversikt over status pr 31.12.2025.

Utvalg og saksnr.	Vedtaksdato	Sakstittel	Status	Dato utført
KST 51/25	09.10.2025	Budsjettregulering oktober 2025	Vedtatt	2025

Det er utarbeidet lokal særavtale for brannkonstablene. Dette innebærer at all er ansatt i 1,5% stilling, noe som tilsvarer 6 årlige brannøvelser. I tillegg er alle godtgjørelser regulert i avtalen, utfra sentral brannavtale SFS 2404. Økonomiplanen inneholder jo vedtak som berører brann og du fikk tilleggsbevilgning i budsjettregulering i 2025.

Internkontroll, HMS og sykefravær

Brannvesenet består av en forebyggende avdeling og en beredskapsavdeling.

Forebyggende avdeling driver med forebyggende brannvern, slik som feiing, tilsyn, kampanjer og annet holdningsskapende arbeid.

Beredskapsavdelingen består av 20 brannkonstabler i Kautokeino, derav 5 overbefal, og 7 brannkonstabler i Máze. Disse skal håndtere brann og andre uønskede hendelser når disse oppstår, samt øves/trenes/kurses for å være forberedt på slike hendelser.

Det er utarbeidet egen ROS-analysen for brannvesenet. Det er også utarbeidet en egen rapport om brannvesenets etterlevelse av lover og regler ihht. HMS-krav. Konklusjonen er at brannvesenet ikke oppfyller HMS-kravene pr i dag. Det pågår et arbeid med å gjøre noe med fasilitetene på brannstasjonen for å oppfylle lovens krav til HMS.

Rutiner for å avdekke avvik/lovbrudd/forskriftsbrudd er ikke formalisert. Virksomhetens marginale budsjett og begrensede fagområde gjør virksomheten relativt lett gjennomskiktig og kontrollerbar. Virksomheten har ikke hatt innmeldte avvik i 2025.

Det er ikke utarbeidet egne rutiner for Rutine/årshjul og risikobasert internkontroll. Det er utarbeidet skriftlige internkontrollprosedyrer mht. smittevern med bakgrunn i koronapandemien. Disse er evaluert og oppdatert. Andre skriftlige prosedyrer er ikke utført. Brannvesenet hadde ingen statlige tilsyn i 2025.

Det er gjennomført en vernerunde på brannstasjonen. Medarbeidersamtaler er ikke gjennomført.

Sykefravær

Det registreres ikke, og føres ikke sykefravær for brannmannskapene særskilt. Generell fraværsregistrering utføres likevel, årsaks uavhengig. Mannskaper som har lav oppmøteprosent på utrykninger blir tatt inn til samtale.

Etter innføringen av lokal særavtale er oppmøteprosenten på brannøvelser bedret, til nær 100%.

Utfordringer

Kapasitetsproblemer gjør at branntilsyn i særskilte brannobjekter ihht.. brann- og eksplosjonsvernlovens §13 ikke er kommet i gang. Dette er en omfattende oppgave.

En aldrende bilpark gjør at denne må fornyes innen få år. Dessuten har vi en brannstasjon og et branndepot som ikke tilfredsstiller HMS-krav.

Marginalt budsjett begrenser mulighetene for innkjøp av utstyr, samt kursing av befal.

Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Kautokeino kommune for regnskapsåret 2025 innen den frist som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskapet og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Harstad 15. april 2026



Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig/statsautorisert revisor

Til kommunestyret i Kautokeino kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Kautokeino kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 9 266 564. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 5.6.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen, med unntak av del 2 av årsmeldingen side 35-96 som omhandler flere forhold som vi ikke har grunnlag for å uttale oss om.

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kautokeino kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.4.2026, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet. Årsregnskapet ble første gang avlagt 21.4.2026, flere noter måtte korrigeres og endelig årsregnskap ble avlagt 1.6.2026. Årsberetning ble første gang avlagt 28.4.2026, flere forhold måtte korrigeres og endelig årsberetning ble avlagt 5.6.2026.

Harstad 8. juni 2026


Inge Johannessen
Oppdragsansvarlig/statsautorisert revisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK01849

Sak 28/26

OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV – REVISJONSBREV NR. 1 –FINANSREGLEMENT

Saksdokumenter:

- Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om reglement for kommunens finans- og gjeldforvaltning, datert 19. mars 2026
- Melding om vedtak - Reglement for finans- og gjeldsforvaltning - oppdatering, datert 24.04.2026

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i sak 10/26 (møte 16.04.2026) om reglement for finans- og gjeldsforvaltning – oppdatering, og tar saken til orientering.

Kontrollutvalget konstaterer at manglene påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1 knyttet til finansreglementet i hovedsak er rettet opp.

Kontrollutvalget legger til grunn at arbeidet med administrative rutiner for finans- og gjeldsforvaltning, inkludert vurdering fra uavhengig instans, gjennomføres i tråd med kommunestyrets vedtak, og vil følge opp dette videre.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 30/25 i møte den 16. september 2025.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget viser til nummerert revisorbrev nr.1 om forenklet etterlevelsesk kontroll av finansreglementet, datert 26.06.2024, og kontrollutvalgets oppfølging av saken, i sak 24/24 den 10. oktober 2024 og sak 3/24 den 19. mars 2025.

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse per 20. august 2025 til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering datert 8. september 2025 til etterretning.

Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren retter opp manglene i finansreglementet, som påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1. Kontrollutvalget forutsetter at kommunedirektøren utarbeider og fremmer nødvendige endringer i finansreglementet i samsvar med gjeldende lov og forskrifter.

Kontrollutvalget ber om tilbakemelding fra kommunedirektøren innen 15. januar 2026.

Kommunestyret behandlet i møte 16.04.26, sak 10/26 reglement for finans- og gjeldsforvaltning – oppdatering.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kommunestyret godkjenner reglement for finans- og gjeldsforvaltning datert 18.03.2026. Reglementet erstatter tidligere reglement.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om at rutine for finans- og gjeldsforvaltning blir utarbeidet, vurdert av uavhengig instans og referert for kommunestyret på møtet i oktober 2026.

Revisor har i attestasjonsuttalelse om reglement for kommunens finans – og gjeldsforvaltning, konkludert med følgende.

Konklusjon

Vi mener at det fremlagte reglementet for finans- og gjeldsforvaltningen tilfredsstillende kommunelovens og forskriftens krav

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Andre forhold

Kommunen har ikke utarbeidet administrative rutiner for finans og gjeldsforvaltningen slik som det kreves i kommuneloven §14-13 (6).

Sekretariatets vurdering

Sekretariatet viser til revisors attestasjon, hvor det fremgår at forholdene anses tilfredsstillende rettet opp og legger til grunn at forholdene påpekt i nummerert revisorbrev nr. 1 om finansreglementet i all hovedsak er utbedret.

Kommunestyret har i sak 10/26 vedtatt oppdatert reglement for finans- og gjeldsforvaltning, og saken må dermed anses fulgt opp på overordnet nivå.

Samtidig gjenstår arbeid med å utarbeide tilhørende rutiner for finans- og gjeldsforvaltning. Kommunestyret har fastsatt at disse skal vurderes av uavhengig instans og legges frem i møte i oktober 2026.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget bør opprettholde en viss oppfølging av saken frem til dette arbeidet er ferdigstilt og behandlet av kommunestyret.



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Vi skaper trygghet

Til kommunestyret i Kautokeino kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM REGLEMENT FOR KOMMUNENS FINANS- OG GJELDSFORVALTNING

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet, i forbindelse med Kautokeino kommunes reglement for finans- og gjeldsforvaltningen som gjelder fra kommunestyrets vedtak.

Kautokeino kommunes ansvar for finansforvaltningsreglementet

Kommunestyret er ansvarlig for at finans- og gjeldsforvaltningen er underlagt reglement fastsatt i samsvar med kommuneloven § 14-13 og forskrift av 18. november 2019 om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for NKRFs medlemmer, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester har KomRev NORD IKS et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Vår oppgave

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om reglement for finansforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med sikkerhet i samsvar med den internasjonale standarden for attestasjonsoppdrag – ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører dette oppdraget for å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved kommunens regler for finans- og gjeldsforvaltningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet i henhold til ISAE 3000, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at reglementet er i tråd med kommuneloven og forskrift om finansforvaltning. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Gjennomføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet på dette området, innebærer også:

1. Med utgangspunkt i kommuneloven § 14-13, kontroll av at lovens bestemmelser er innarbeidet i kommunens reglement for finans- og gjeldsforvaltningen, herunder at reglementet:
 - hindrer kommunen i å ta vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltningen
 - har bestemmelser som skal sikre at løpende betalingsforpliktelser kan innfris.
 - har bestemmelser om hvilke avkastningsmål som skal ligge til grunn for finansforvaltningen.
2. Med utgangspunkt i § 6 annet ledd i forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner, kontroll av at reglementet minst angir:
 - a. Hva som er formålet med forvaltningen.
 - b. Hvilke midler som skal forvaltes med lav risiko og høy likviditet.
 - c. Hvilke midler som skal forvaltes med en lang tidshorisont.

Besøks- og postadresse:	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt. 3 9405 HARSTAD post@komrevnord.no	Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær, Tromsø, Alta, Hammerfest og Lakselv. post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

- d. Hvilke avkastningsmål, rammer og begrensninger som gjelder for forvaltningen av midlene etter b og d, herunder hva som er tillatt risiko, kravene til risikospredning og hvilke finansielle instrumenter som er tillatt.
- e. Hvilke rammer og begrensninger som gjelder forvaltningen av gjeld, herunder hva som er tillatt risiko, kravene til risikospredning og hvilke finansielle instrumenter som er tillatt.
- f. Hvordan avvik fra finansreglementet skal håndteres.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Vi mener at det fremlagte reglementet for finans- og gjeldsforvaltningen tilfredsstiller kommunelovens og forskriftens krav

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Andre forhold

Kommunen har ikke utarbeidet administrative rutiner for finans og gjeldsforvaltningen slik som det kreves i kommuneloven §14-13 (6).

Bodø, 19.03.2025


Karianne Jensen
Revisor

KOMREV NORD IKS
Sjøgata 3
9405 HARSTAD

Melding om vedtak

Vår ref.:
2026/210 -6

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
24.04.2026

VEDTAK - REGLEMENT FOR FINANS- OG GJELDSFORVALTING - OPPDATERING

Kommunestyret behandlet i møte 16.04.26, sak 10/26 Reglement for finans- og gjeldsforvaltning – oppdatering. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kommunestyret godkjenner reglement for finans- og gjeldsforvaltning datert 18.03.2026. Reglementet erstatter tidligere reglement.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om at rutine for finans- og gjeldsforvaltning blir utarbeidet, vurdert av uavhengig instans og referert for kommunestyret på møtet i oktober 2026.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling + vedlegg.

Kopi til:

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. Juni 2026	J.nr:	KUSEK02414

Sak 29/26

OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON I REKRUTTERING, KOMPETANSE, BEMANNING OG SYKEFRAVÆR

Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune (ikke vedlagt)
Link til dokumentet: [Vedtatt-til-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028-Kautokeino](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 (ikke vedlagt)
Link til dokumentet: [ROV-Kautokeino-2025-2028-1](#)
- Årsrapport 2024 Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune (ikke vedlagt)
- Årsrapport 2025 for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen innen området rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og kontrollutvalgets behandling av saken.

Kontrollutvalget ber Guovdageainnu suohkana / Kautokeino kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 8-10 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens *formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger*. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en projektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret i Guovdageaidnu / Kautokeino vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 i sak 18/25 i møte den 27. mars 2025:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Sekretariatet utarbeidet i 2024 en risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028. I risiko- og vesentlighetsvurderingen framgår det følgende om temaet rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær:

Område og tema	Observasjoner	Vurderinger/mulige konsekvenser	Risikoreduserende tiltak	Risiko
Rekruttering, kompetanse Bemanning og sykefravær	Kommunen har et høyt og økende sykefravær, 14,5 % (Årsrapport 2023 s.40-41)	Høye kostnader og mindre kontinuitet/stabilitet i tjenestene	Igangsatt arbeid med en rekruttere og beholde strategi.	
	Utfordringer med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft generelt. (KS 24/24, juni 24)	Manglende gjennomføring av arbeid og oppgaver	Kommunen arbeider med å redusere sykefravær og vikar bruk, og det jobbes aktivt med rekruttering og stabilisering.	
	Spesielt utfordrende er det å få sykepleiere/vernepleiere i turnus. (KS 24/24, juni 24)	Manglende effektivitet og måloppnåelse	Igangsatt prosjekt for å beholde sykepleiere og helsearbeidere	
	Grunnskolen har en andel på 15,5 % ufaglærte ¹ , og de scorer lav i kommunebarometeret på kompetanse i grunnskolen.(tilstandsrapporten for skoleåret 2022/2023 - står det at 5,6 % av undervisningen skjer av ufaglærte lærere)	Økt arbeidsbelastning, økt innleie av vikarer og bruk av overtid	Jobber med arbeidstidsordninger/turnus	
		• Omdømmeperspektiv	Års turnus i helse har hatt positiv effekt	

¹ I Finnmark 26.02.24 Lærermangel i skolene i Finnmark

Kommunestyret har ved flere anledninger etterspurt tiltak for å rekruttere og beholde helsepersonell, og da særlig sykepleiere.

Kommunestyret har en bedt om at det utarbeides en egen rekruttere- og beholde strategi, arbeidet er igangsatt.²

Alle enhetene i kommunen har fått komme med innspill til innhold i rekruttere- og beholdepakker. Hvordan arbeidet har vært organisert i de ulike enhetene har variert noe, men tillitsvalgte og medarbeidere har vært involvert. I tillegg har kommunedirektøren hatt dette på agendaen i to av sine møter med hovedtillitsvalgte våren 2024. (KS 24/24, juni 24)

Kan ikke se at det er gjennomført medarbeiderundersøkelser ut fra saker i kommunestyret i perioden høsten 2023-2024

Rekrutteringspakke for sykepleiere, jf orientering til kommunestyre i august 2024

² Kommunestyremøte juni 2024-sak 24



Oppdatert risiko og vesentlighetsbilde

Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune står i 2025 fortsatt overfor et sammensatt og krevende utfordringsbilde innen rekruttering, kompetanse, bemanning og sykefravær. Årsrapportene for 2024 og 2025 viser at utfordringsbildet er vedvarende og i flere sammenhenger forsterket over tid.

Utfordringer knyttet til rekruttering og kompetanse er gjennomgående i hele organisasjonen. Kommunen har betydelige vansker med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft, særlig innen helse- og omsorgstjenester, oppvekstsektoren og tekniske tjenester. Krav til samisk språk- og kulturkompetanse i mange stillinger reduserer rekrutteringsgrunnlaget ytterligere.

Kompetansemangel, særlig innen samiskspråklige fagområder, helsepersonell og pedagogiske stillinger, er fortsatt en sentral utfordring. Samtidig øker kompleksiteten i tjenestene, særlig innen helse og omsorg, noe som forsterker behovet for spesialisert og tverrfaglig kompetanse. Bemanningssituasjonen er preget av sårbarhet og kapasitetsutfordringer. Kommunen har flere vakante stillinger og begrenset tilgang på kvalifiserte vikarer. Dette medfører økt bruk av overtid, ekstrasjelp og vikarer for å opprettholde drift. I enkelte tjenester er bemanningen på et nivå hvor gjennomføring av lovpålagte oppgaver er krevende.

Sykefraværet er høyt og økende. I 2024 var sykefraværet 12,99 %, mens det i 2025 økte til 14,84 %, betydelig over kommunens målsetting på 8 %. Fraværet medfører betydelige kostnader, redusert kontinuitet og svekket tjenestekvalitet, samtidig som det øker belastningen på gjenværende ansatte. I årsrapporten for 2025 kommer det frem at det i snitt er 45 ansatte borte hver dag.

Samlet viser utviklingen at utfordringene innen rekruttering, bemanning og sykefravær gjensidig forsterker hverandre. Rekrutteringsproblemer fører til lav bemanning og økt arbeidsbelastning, som igjen bidrar til høyt sykefravær. Dette utløser økt bruk av overtid og vikarer, økte kostnader og ytterligere press på tjenestene.

Kommunestyret har i 2024 behandlet flere saker som understreker alvoret i situasjonen og behovet for en mer helhetlig arbeidsgiverpolitikk.

I sak 36/24 ba kommunestyret om økt prioritering av arbeidet med å rekruttere og beholde ansatte i alle sektorer, samt at det skulle fremmes en helhetlig redegjørelse og strategi.

I sak 80/24 ble det redegjort for mulige virkemidler for å styrke rekruttering og stabilitet, herunder økonomiske incentiver, kompetanseheving, ansiennitetsordninger, bonusordninger, arbeidsvilkår og tiltak knyttet til samisk språkkompetanse. Samtidig ble det understreket at tiltakene må balanseres mot kommunens krevende økonomiske situasjon og behov for prioritering.

Det kommer frem av årsrapportene at det fortsatt gjenstår et betydelig arbeid med å utvikle og gjennomføre en helhetlig rekruttere- og beholdestrategi på tvers av sektorer.

Kommunen har iverksatt tiltak, særlig knyttet til sykefravær og arbeidsmiljø:

- plan for økt nærvær og rutinen «Syk – hva nå?»
- tettere og mer systematisk oppfølging av sykemeldte

- samarbeid med NAV og bedriftshelsetjeneste
- økt søkelys på arbeidsmiljø, ergonomi og tilrettelegging

Videre arbeides det med utvikling av rekrutterings- og beholdetiltak, inkludert vurdering av økonomiske og organisatoriske virkemidler.

Samtidig viser årsrapportene at gjennomføringsevnen er utfordret av kapasitetsbegrensninger og stram økonomi.

Sekretariatets vurderinger:

Det vises til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 for Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som dannet grunnlaget for denne planen.

Formålet med forvaltningsrevisjonen

Basert på risiko- og vesentlighetsvurderingen er formålet med forvaltningsrevisjonen å undersøke om kommunen har en tilstrekkelig helhetlig, målrettet og effektiv styring av følgende områder:

- rekruttering og stabilisering av arbeidskraft
- kompetanseutvikling
- bemanningsplanlegging
- oppfølging og forebygging av sykefravær

Problemstillinger:

Sekretariatet foreslår følgende hovedproblemstillinger for denne forvaltningsrevisjonen:

I hvilken grad har Kautokeino kommune en helhetlig og effektiv styring av rekruttering, bemanning, kompetanse og sykefraværsoppfølging som sikrer forsvarlig tjenesteleveranse?

På grunn av temaets bredde og tilgjengelige ressurser anbefales det å avgrense revisjonen til én eller flere av følgende innretninger:

1. Rekruttering og strategisk arbeidsgiverpolitikk

Tema: Evne til å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft

Aktuelle problemstillinger:

- Har kommunen fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 36/24 og 80/24?
- Har kommunen utviklet en helhetlig strategi for rekruttering og stabilisering?
- I hvilken grad er tiltak (lønn, insentiver, kompetanse, språk) implementert og målrettet?
- Har kommunen oversikt over rekrutteringsbehov og vakanser?

2. Bemanning, kapasitet og tjenesteevne

Tema: Om bemanningen er tilstrekkelig og hensiktsmessig

Aktuelle problemstillinger:

- Er bemanningen tilpasset oppgaver og lovkrav?
- I hvilken grad medfører vakante stillinger og deltidsbruk sårbarhet?
- Hvordan benyttes vikarer, overtid og ekstrahjelp?
- Hvilke konsekvenser har bemanningssituasjonen for tjenestekvaliteten?

3. Sykefravær og arbeidsmiljø

Tema: Forebygging og oppfølging av sykefravær

Aktuelle problemstillinger:

- Arbeider kommunen systematisk med sykefraværsoppfølging?
- Er tiltak som «Syk – hva nå?» implementert og etterlevd?
- I hvilken grad brukes sykefraværdata aktivt i styring?
- Hvordan påvirker arbeidsbelastning og bemanning fraværet?

4. Kompetanse og kritisk kapasitet

Tema: Sikring av nødvendig kompetanse

Aktuelle problemstillinger:

- Har kommunen systematisk kompetanseplanlegging?
- Hvordan håndteres mangel på samisk språkkompetanse?
- Er kompetansen tilstrekkelig til å håndtere komplekse tjenester?
- Hvordan påvirker kompetansemangel tjenestekvaliteten?

5. Styring, ledelse og internkontroll

Tema: Overordnet arbeidsgiverstyring

Aktuelle problemstillinger:

- Har kommunen en helhetlig arbeidsgiverpolitikk?
- Er ansvarsforhold, styringssystemer og rapportering tydelige?
- Følges politiske vedtak opp systematisk?
- Har ledelsen tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre tiltak?

Kontrollutvalget anbefales å ta stilling til hvilken innretning revisjonen skal ha, og foreta en prioritering av dette. Utvalget kan i den forbindelse også be om at det utarbeides underproblemstillinger knyttet til hovedproblemstillingen, dersom det vurderes som hensiktsmessig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kilder til revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i de hovedproblemstillingene og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 250 - 300 timer, og inngår i den tildelte ressursrammen for forvaltningsrevisjoner.

Avgrensninger:

Revisjonen bør avgrenses i tråd med valgt innretning/tema. Dersom revisjonen rettes mot mer operative forhold, kan den avgrenses til én sektor (for eksempel helse og omsorg) eller til en sammenligning av 2–3 utvalgte sektorer. Ved valg av innretninger på et mer overordnet nivå vil det være naturlig at revisjonen omfatter hele organisasjonen.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 8 – 10 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdgeainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. Juni 2026	J.nr:	KUSEK02637

Sak 30/26

OPPFØLGING AV SAK OM STATUS PÅ OVERSENDTE SAKER FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

Vedlegg:

- Oppdatert - Oversikt over saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2024/2025
- Oversikt over saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2026
- E-post til kommunedirektør og ordfører, datert 2.3.2026
- Melding om vedtak kontrollutvalgets årsmelding 2025
- Melding om vedtak revisjonsbrev 5
- Melding om vedtak reglement for finansforvaltning- oppdatert
- Melding om vedtak om oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging
- Melding om vedtak oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelser
- Melding om vedtak oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge
- Melding om vedtak oppfølging av forvaltningsrevisjon av forvaltning av næringsfond
-

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om saken til orientering.

Saksopplysninger:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 15/26 om orientering om status på saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret, i møte 19. februar 2026

1. Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om status for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret til orientering.
2. Kontrollutvalget uttrykker bekymring for at lovpålagte oversendelser ikke er blitt behandlet, eller ikke er blitt korrekt behandlet, i kommunestyret.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren og ordføreren til neste møte i kontrollutvalget for å orientere om:
 - hvorfor sakene ikke er blitt lagt frem for kommunestyret
 - hvilke rutiner som eventuelt har sviktet
 - hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre korrekt håndtering av slike saker fremover
4. Kontrollutvalget vil eventuelt orientere kommunestyret om forholdet etter neste møte.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I henhold til kommunelovens § 23- 2 er en sentral del av kontrollutvalgets arbeid er påseansvaret for blant annet oppfølging av kommunestyrets vedtak skjer i tråd med regelverket.

Det er også lovfestet i kommuneloven § 23-5 at kontrollutvalget skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette gjelder både påpekninger fra revisor, forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og andre forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret må informeres om.

Kontrollutvalget har i 2024 -2025 og 2026 sendt over flere saker til kommunestyret, både til orientering og til behandling med kontrollutvalgets innstilling.

Saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2024 -2025:

Saksnr.	Sakstittel	KU Møte	Behandlet i KST
12/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune	11.4.2024	PS 16/2024, 20.6.2024
19/24	Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023	10.10.2024	PS 45/2024, 24.10.2024
20/24	Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank	10.10.2024	Se sak 39/24 oversendt fra Ku til KST
21/24	Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023	10.10.2024	
24/24	Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023	10.10.2024	PS 10/26 – 16.0426 – Reglement for finans og gjeldsforvaltning – oppdatering



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

27/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025	10.10.2024	
33/24	Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 69/2025, 18.12.2025
35/24	Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 18/2025, 27.03.2025
36/24	Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 19/20205, 27.03.2025
39/24	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune	11.12.2024	Referatsak 27.03.25
04/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond	19.3.2025	PS 21/26, 16.04.26
05/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelse	19.3.2025	PS 22/26 , 16.04.26
06/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge	19.3.2025	PS 20/26, 16.04.26
08/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune	19.3.2025	PS 68/2025, 18.12.2025
21/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino	23.6.2025	PS 40/2025, 9.10.2025
28/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	
34/25	Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune	16.9.2025	Se sak 11/26 oversendt fra KU til KST
35/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)	16.9.2025	Sak 19/26, 16.04.26
37/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 -Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	
43/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	20.11.2025	

Saker sendt i 2026 fra kontrollutvalget til kommunestyret

Saksnr.	Sakstittel	KU Møte	Behandlet i KST
05/26	Nummerert revisorbrev - Revisjonsbrev nr. 5 om årsregnskap 2024 Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	13.2.26	PS 7 /2026, 16.4.26 (Vedlegg til sak PS 1/2026, 19.2.26)
06/26	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 -Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	13.2.26	PS 1 / 2026, 19.2.26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

11/26	<i>Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev nr. 4 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - om anskaffelsesreglement Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune</i>	19.2.26	Referatsak i møte 16.4.26
14/26	<i>Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune</i>	19.2.26	PS 9/ 2026. 16.4.26
6/26	<i>Kontrollutvalgets årsmelding for 2025</i>	19.2.26	PS 8/26 . 16.4.26

Kommunedirektør og ordfører er invitert til møte for å orientere om saken.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet påpeker at kontrollutvalget har et lovpålagt ansvar for å påse at revisjonsarbeidet, den økonomiske forvaltningen og kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 23- 2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 3 og 5. Vanlig prosedyre for oversending av saker fra kontrollutvalget er at sekretariatet, etter at kontrollutvalget har godkjent protokollen, sender særutskrift av kontrollutvalgets behandling, inkludert saksframlegg og tilhørende saksdokumenter.

Sekretariatets gjennomgang viser imidlertid at ikke alle saker som kontrollutvalget har oversendt til kommunestyret i 2024 /2025 er behandlet i kommunestyret.

Kommunelovens § 23- 2, bokstav e, pålegger kontrollutvalget å påse at *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp*. Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om hvordan kommunestyrets vedtak er blitt fulgt opp.

Manglende fremleggelse av saker fra kommunestyrets egen kontrollorgan, kan medføre at kommunestyret ikke mottar den informasjonen det er pålagt etter kommuneloven. Det kan svekke kommunestyrets mulighet til å følge opp sine egne vedtak og til å ivareta sitt ansvar for styring og kontroll.

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar forholdet til orientering. Kontrollutvalget bør imidlertid også vurdere om utvalget gjennom vedtak skal gjøre kommunestyret oppmerksom på de påpekte forhold som framgår av saksopplysningene.

Saksnr.	Sakstittel	Møtedato	Sendt til kommunen/ ordfører	Behandlet i KS
05/26	Nummerert revisorbrev - Revisjonsbrev nr. 5 om årsregnskap 2024 Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	13.2.26	15.2.26	PS 7 /2026, 16.4.26 Vedlegg til sak PS 1/2026, 19.2.26
06/26	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	13.2.26	15.2.26	PS 1 / 2026, 19.2.26
11/26	Oppfølging av nummerert revisorbrev - revisjonsbrev nr. 4 - forenklet etterlevelseskontroll 2024 - om anskaffelsesreglement Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune	19.2.26	2.3.26	Referatsak i møte 16.4.26
14/26	Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026- Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	19.2.26	2.3. 26	PS 9/ 2026 . 16.4.26
6/26	Kontrollutvalgets årsmelding for 2025	19.2.26	2.3.26	Ps 8/26 . 16.4.26

Saksnr.	Sakstittel	Møtedato	Sendt til kommunen/ ordfører	Behandlet i KS
12/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune	11.4.2024	06.05.2024	PS 16/2024, 20.6.2024
19/24	Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023	10.10.2024	14.10.2024 21.10.2024	PS 45/2024, 24.10.2024
20/24	Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank	10.10.2024	14.10.2024	
21/24	Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023	10.10.2024	14.10.2024	
24/24	Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023	10.10.2024	14.10.2024	PS 10/26 – 16.04.26 – Reglement for finans og gjeldsforvaltning – oppdatering
27/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025	10.10.2024	15.10.2024	
33/24	Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune	11.12.2024	25.11.2025	PS 69/2025, 18.12.2025
35/24	Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	20.12.2024	PS 18/2025, 27.03.2025
36/24	Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	20.12.2024	PS 19/2025, 27.03.2025
39/24	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune	11.12.2024	7.3.2025	Referatsak 27.03.25
04/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond	19.3.2025	25.3.2025	PS 21/26 , 16.04.26
05/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelser	19.3.2025	25.3.2025	PS 22/26 , 16.04.26
06/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge	19.3.2025	25.3.2025	PS 20/26, 16.04.26
08/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune	19.3.2025	25.3.2025	PS 68/2025, 18.12.2025

21/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino	23.6.2025	24.6.2025	PS 40/2025, 9.10.2025
28/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	7.10.2025	
34/25	Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024- Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune	16.9.2025	7.10.2025	
35/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)	16.9.2025	8.10.2025	Sak 19/26, 16.04.26
37/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	7.10.2025	
43/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	20.11.2025	5.12.2025	

Referater i kommunestyret

27.03.2025

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 11.12.24.
- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 19.03.25
- Brev fra KUSEK IKS – oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2.

26.06.2025

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 23.06.25.

9.10.25

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.9.2025

18.12.2025

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 23.06.25.
- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 27.11.25. Særutskrift fra kontrollutvalget i sak 44/25
- Orientering om status på forvaltningsrevisjon om økonomistyring og økonomisk internkontroll.

Annebb

From: Annebb@kusek.no
Sent: 02 March 2026 14:20
To: anders.s.buljo@kautokeino.kommune.no; karin.haetta@kautokeino.kommune.no; e-post@kautokeino.kommune.no
Cc: annbeira@hotmail.com
Subject: Invitasjon til ordfører og kommunedirektør - Orientering om status på saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret [KUSEK02407]
Attachments: SÅ! rutskrift-15- 26- status på saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret.pdf; Saksfremlegg-KU-Kautokeino - saker til kommunestyret.pdf

Hei !

Kontrollutvalget har behandlet en sak om status for saker som er oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret, og har følgende vedtak om oppfølging saken:

1. *Kontrollutvalget tar sekretariatets orientering om status for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret til orientering.*
2. *Kontrollutvalget uttrykker bekymring for at lovpålagte oversendelser ikke er blitt behandlet, eller ikke er blitt korrekt behandlet, i kommunestyret.*
3. *Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren og ordføreren til neste møte i kontrollutvalget for å orientere om:*
 - *hvorfor sakene ikke er blitt lagt frem for kommunestyret*
 - *hvilke rutiner som eventuelt har sviktet*
 - *hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre korrekt håndtering av slike saker fremover*
4. *Kontrollutvalget vil eventuelt orientere kommunestyret om forholdet etter neste møte.*

På bakgrunn av dette vedtaket inviteres ordfører og kommunedirektør til kontrollutvalgets neste møte for å redegjøre om forholdet.

Neste møte i kontrollutvalget er planlagt den 9. juni 2026.

Vedlagt følger særutskrift fra kontrollutvalgets behandling av saken og sekretariatets saksfremlegg til kontrollutvalget.

Anne Berit Bæhr
Rådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
Annebb@kusek.no
Tlf: 48308377



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

Til ordfører og kommunedirektør i Guovdageainnu suohkna/ Kautokeino kommune

SÆRUTSKRIFT

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	19. Februar 2026.	J.nr:	KUSEK02407

Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Kautokeino kommune behandlet sak om orientering om status på saker er oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret på møte 19. Februar 2026.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 15/26

ORIENTERING OM STATUS PÅ SAKER OVERSENDT FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

Kontrollutvalgets vedtak:

1. Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om status for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret til orientering.
2. Kontrollutvalget uttrykker bekymring for at lovpålagte oversendelser ikke er blitt behandlet, eller ikke er blitt korrekt behandlet, i kommunestyret.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren og ordføreren til neste møte i kontrollutvalget for å orientere om:
 - o hvorfor sakene ikke er blitt lagt frem for kommunestyret
 - o hvilke rutiner som eventuelt har sviktet
 - o hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre korrekt håndtering av slike saker fremover
4. Kontrollutvalget vil eventuelt orientere kommunestyret om forholdet etter neste møte.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken. Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

1. *Kontrollutvalget tar sekretariatets orientering om status for saker som er sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret til orientering.*
2. *Kontrollutvalget uttrykker bekymring for at lovpålagte oversendelser ikke er blitt behandlet, eller ikke er blitt korrekt behandlet, i kommunestyret.*
3. *Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren og ordføreren til neste møte i kontrollutvalget for å orientere om:*
 - o *hvorfor sakene ikke er blitt lagt frem for kommunestyret*
 - o *hvilke rutiner som eventuelt har sviktet*
 - o *hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å sikre korrekt håndtering av slike saker fremover*
4. *Kontrollutvalget vil eventuelt orientere kommunestyret om forholdet etter neste møte.*

Kontrollutvalgets omforente forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om saken til orientering.

Vedlegg:

- Sekretariatets saksfremlegg til kontrollutvalget i sak 15/26



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune	J.nr:	KUSEK02407
Møtedato:	19. februar 2026		

Sak 15/26

ORIENTERING OM STATUS PÅ OVERSENDTE SAKER FRA KONTROLLUTVALGET TIL KOMMUNESTYRET

Vedlegg:

- Oversikt over saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2024 og 2025
- Melding om vedtak i kommunestyret sak PS 67/25
- Saksfremstilling til kommunestyret i sak PS 67/25

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar sekretariatets redegjørelse om saken til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I henhold til kommunelovens § 23- 2 er en sentral del av kontrollutvalgets arbeid er påseansvaret for blant annet oppfølging av kommunestyrets vedtak skjer i tråd med regelverket.

Det er også lovfestet i kommuneloven § 23-5 at kontrollutvalget skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette gjelder både påpekninger fra revisor, forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroll og andre forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret må informeres om.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget har i 2024 og 2025 sendt over flere saker til kommunestyret, både til orientering og til behandling med kontrollutvalgets innstilling.

Saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2024:

Saksnr	Sakstittel	Møtedato KU	Behandlet i kommunestyret
12/24	Kontrollutvalgets årsmelding 2023- Kautokeino kommune	11.4.2024	PS 16/2024, 20.6.2024
19/24	Kontrollutvalgets uttalelse til Kautokeino kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023	10.10.2024	PS 45/2024, 24.10.2024
20/24	Nummerert revisorbrev nr. 2 - Manglende internkontroll tilknyttet bank	10.10.2024	*)
21/24	Nummerert revisorbrev 3 - årsregnskap 2023	10.10.2024	*)
24/24	Nummerert revisorbrev nr. 1 - Forenklet etterlevelseskontroll 2023	10.10.2024	*)
27/24	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025	10.10.2024	Ikke som saksdokument i PS 78/2025
33/24	Rapport fra eierskapskontroll av Vefas IKS - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 69/2025, 18.12.2025
35/24	Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 18/2025, 27.03.2025
36/24	Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025 - 2028 - Kautokeino kommune	11.12.2024	PS 19/20205, 27.03.2025
39/24	Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Kautokeino kommune	11.12.2024	Referatsak 27.03.25

*) Selve revisjonsbrevet fra revisor lagt ved som saksdokument til PS 46/2024, 24.10.24

Saker oversendt fra kontrollutvalget til kommunestyret i 2025:

Saksnr	Sakstittel	Møtedato KU	Behandlet i kommunestyret
04/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om forvaltning av næringsfond	19.3.2025	
05/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon om rutiner for ansettelser	19.3.2025	
06/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av mobbing av barn og unge	19.3.2025	
08/25	Forslag til reglement for kontrollutvalget i Kautokeino kommune	19.3.2025	PS 68/2025, 18.12.2025



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

21/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024- Kautokeino	23.6.2025	PS 40/2025, 9.10.2025
28/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	
34/25	Nummerert revisorbrev nr. 4- Forenklet etterlevelseskontroll 2024-Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune	16.9.2025	Ser ut som disse er behandlet under sak 67/2025, 18.12.2025.
35/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging - Kautokeino kommune (2022)	16.9.2025	Kommunedirektøren har en annen innstilling enn kontrollutvalgets innstilling
37/25	Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2026 -Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	16.9.2025	Ikke som saksdokument i sak PS 65/25
43/25	Orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsberetning 2024 - Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune	20.11.2025	

Denne oversikten viser at flere saker fra kontrollutvalget ikke er korrekt behandlet i kommunestyret.

Kommunestyret har behandlet sak PS 67/2025: Forenklet etterlevelseskontroll av gjennomført forvaltningsrevisjon anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging, den 18 desember 2025.

Det fremstår som denne saken er en sammenblanding av to forskjellige saker som kontrollutvalget har oversendt kommunestyret:

- Sak 35/25: Oppfølging av forvaltningsrevisjon av anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging – Kautokeino kommune (2022)
- Sak 34/25: Nummerert revisorbrev nr. 4 – Forenklet etterlevelseskontroll 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune

Utvalgte dokumenter fra begge disse sakene er lagt inn som vedlegg til PS 67/2025.

- Særutskrift fra kontrollutvalgets vedtak/ innstilling i sak 35/25,
- sekretariatets saksfremlegg i samme sak er lagt ved som vedlegg i PS67/2025,
- revisjonsbrev nr. 4 – forenklet etterlevelseskontroll 2024 for Kautokeino kommune.



Saksfremstilling eller forslag til vedtak som ligger inne i kommunestyre sak PS 67/2025, samsvarer med kontrollutvalgets faktiske vedtak og innstillinger i sak 34/25 og sak 35/25. Kontrollutvalgets behandlinger av disse to sakene er separate, og de har ulike formål og ulike vurderinger.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet påpeker at kontrollutvalget har et lovpålagt ansvar for å påse at revisjonsarbeidet, den økonomiske forvaltningen og kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 3 og 5. Vanlig prosedyre for oversending av saker fra kontrollutvalget er at sekretariatet, etter at kontrollutvalget har godkjent protokollen, sender særutskrift av kontrollutvalgets behandling, inkludert saksframlegg og tilhørende saksdokumenter.

Sekretariatets gjennomgang viser imidlertid at ikke alle saker som kontrollutvalget har oversendt til kommunestyret i 2024 og 2025 er behandlet i kommunestyret.

Kommunelovens § 23- 2, bokstav e, pålegger kontrollutvalget å påse at *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp*. Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om hvordan kommunestyrets vedtak er blitt fulgt opp.

I 2025 har kontrollutvalget behandlet slik oppfølging av i sakene 04/25, 05/25, 06/25 og 35/25. Sekretariatet oversender disse sakene på nytt til kommunestyret.

I henhold til kommuneloven § 23-2 bokstav b, har kontrollutvalget et særskilt påseansvar for at *«det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak»*. Kommunedirektør og revisor har gitt orientering om status for avleggelse av årsregnskap og årsrapport for 2024 i alle møter i kontrollutvalget i 2025. Som følge av disse orienteringene har kontrollutvalget i sendt to bekymringsmeldinger til kommunestyret (sak 28/25 og 43/25.)

I tillegg har kontrollutvalget i flere saker fattet vedtak om særskilt rapportering eller orientering til kommunestyret, det gjelder spesielt kontrollutvalgets behandling av nummerte revisorbrev.

Vedlegg 1 viser en oversikt over saker som sekretariatet har oversendt til kommunestyret. Sekretariatet kan ikke se av kommunestyrets møteprotokoller eller sakregistre at disse sakene er behandlet.

Manglende fremleggelse av saker fra kommunestyrets egen kontrollorgan, kan medføre at kommunestyret ikke mottar den informasjonen det er pålagt etter kommuneloven. Det kan svekke kommunestyrets mulighet til å følge opp sine egne vedtak og til å ivareta sitt ansvar for styring og kontroll.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget tar forholdet til orientering. Kontrollutvalget bør imidlertid også vurdere om utvalget gjennom vedtak skal gjøre kommunestyret oppmerksom på de påpekte forhold som framgår av saksopplysningene.



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2023/993 -21

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
24.04.2026

VEDTAK - KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2025

Det vises til kontrollutvalgets sak 16/25 Kontrollutvalgets årsmelding 2025.
Kommunestyret saken i møte 16.04.26, sak 8/26. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

Med hilsen
Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čálli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2024/805 -38

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
24.04.2026

VEDTAK - REVISJONSBREV NR. 5 OM ÅRSREGNSKAP 2024

Det vises til kontrollutvalgets sak 5/26. Kommunestyret behandlet saken i møte 16.04.26, sak 7/26. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret viser til sak fra kontrollutvalget om nummerert brev – revisjonsbrev nr. 5: Årsregnskap 2024 for Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, datert 30. januar 2026.

Kommunestyret støtter kontrollutvalgets vurdering, som sier at de forhold som påpekes av revisor er alvorlige.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre:

- tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av alle vesentlige kontoer
- korrekt og fullstendig regnskapsføring av næringslån, sykepengerefusjoner, bundne fond og kraftfond/næringsfond
- at lovpålagte frister for avleggelse av årsregnskap og årsberetning heretter overholdes

Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere fremdriften både til kontrollutvalget og kommunestyret.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling.

Kopi til:
KOMREV NORD IKS – org.nr. 986 574 689.



KOMREV NORD IKS
Sjøgata 3
9405 HARSTAD

Melding om vedtak

Vår ref.:
2026/210 -6

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
24.04.2026

VEDTAK - REGLEMENT FOR FINANS- OG GJELDSFORVALTING - OPPDATERING

Kommunestyret behandlet i møte 16.04.26, sak 10/26 Reglement for finans- og gjeldsforvaltning – oppdatering. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kommunestyret godkjenner reglement for finans- og gjeldsforvaltning datert 18.03.2026. Reglementet erstatter tidligere reglement.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om at rutine for finans- og gjeldsforvaltning blir utarbeidet, vurdert av uavhengig instans og referert for kommunestyret på møtet i oktober 2026.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling + vedlegg.

Kopi til:

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS /
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2022/3380 -20

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
28.04.2026

VEDTAK - OPPFØLGNING AV FORVALTNINGSREVISJON - ANSKAFFELSER, INNKJØP OG KONTRAKTSOPPFØLGNING

Kommunestyret behandlet i møte 16.04.26, sak 19/26 Oppfølging av forvaltningsrevisjon – anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 59/22 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging» til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 59/22 så langt bare er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå i henhold til bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette gjelder særlig iverksetting og etterlevelse av interne rutiner knyttet til dokumentasjon og anskaffelsesprotokoll.
2. Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 35/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging», jf. kommunestyrets vedtak i sak 59/22. 1 av 3
Kommunestyret har merket seg at vedtak 59/22 så langt bare er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå i henhold til bestemmelsene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette gjelder særlig iverksetting og etterlevelse av interne rutiner knyttet til dokumentasjon og anskaffelsesprotokoll. Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette nødvendige tiltak for å etablere et system som fullt ut sikrer etterlevelse av gjeldende bestemmelser i lov og forskrift om offentlige anskaffelser, i henhold til kommunestyrets vedtak i sak 59/22.

Med hilsen
Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS /
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2024/1154 -11

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
30.04.2026

VEDTAK - OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON - RUTINE FOR ANSETTELSE

Det vises til kontrollutvalgets sak 5/25 Oppfølging av forvaltningsrevisjon – Rutine for ansettelser. Kommunestyret behandlet saken i møte 16.04.26, sak 22/26. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 74/21 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelser» til orientering. Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 74/21 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling: Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging v kommunestyrets vedtak 74/21 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Rutiner for ansettelser» til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 74/21 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre de igangsatte tiltakene og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å sikre at kommunen følger gjeldende avtaler og regelverk for ansettelser, særlig når det gjelder dokumentasjon av kvalifikasjonsvurderinger og etablering av midlertidige stillinger.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling

Kopi til: HR rådgiver Marit Inger Bongo Eira



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS /
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2024/1153 -10

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
30.04.2026

VEDTAK - OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON - MOBBING BLANT BARN OG UNGE

Det vises til kontrollutvalgets sak 6/25 ang. oppfølging av forvaltningsrevisjon – mobbing blant barn og unge. Kommunestyret behandlet saken i møte 16.04.26, sak 20/26. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 29/22 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Mobbing av barn og unge» til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 6/25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Mobbing av barn og unge» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 29/22. Kommunestyret har merket seg at kommunestyrets vedtak 29/22 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men er fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fullføre igangsatte tiltak og eventuelt iverksette ytterligere tiltak for å videreutvikle systemer og rutiner knyttet til arbeidet med å forebygge, avdekke og bekjempe mobbing i skoler og barnehager, samt styrke hjem- skole/ barnehage samarbeidet og sikre formell foreldremedvirkning i skoler og barnehager, i henhold til kommunestyrevedtaket i sak 29/22.

Kommunestyret understreker viktigheten av at funnene i forvaltningsrevisjonen følges opp i praksis ved alle enheter, på en systematisk og dokumenterbar måte.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre et styrket arbeid med forebygging, avdekking og håndtering av mobbing. Ungdomsrådet skal inkluderes i arbeidet.

Det bes om en oppfølgingssak innen 12 måneder i hovedutvalg for kultur og oppvekst.

Kommunestyret ber om at alle relevante handlingsplaner for et trygt og godt skolemiljø og barnehagemiljø legges frem for hovedutvalget for kultur- og oppvekst som en egen sak.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling med vedlegg

Kopi til:

Kommunalleder for kultur og oppvekst Bodil Utsi Vars.

Rektor ved Kautokeino skole Anna Margrethe Bæhr Hætta

Rektor ved Máze skole Ella Eira

Avd. leder for 1. – 4. trinn Ole Einar I. Hætta – Kautokeino skole

Avd. leder for 5. – 10. trinn Marit Susanna Eira – Kautokeino skole

Virksomhetsleder for barnehager Britt Ørnebakk



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS /
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2024/1155 -11

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
30.04.2026

VEDTAK - OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON - FORVALTNING AV NÆRINGSFONDET

Det vises til kontrollutvalgets sak 4/25 Oppfølging av forvaltningsrevisjon – forvaltning av næringsfondet. Kommunestyret behandlet saken i møte 16.04.26, sak 21/26. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 83/20 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «forvaltning av næringsfondet» til orientering. Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 83/20 er delvis oppfulgt av administrasjonen, men fortsatt ikke fullt ut på et tilfredsstillende nivå.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 4 / 25 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Forvaltning av næringsfondet» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 83/20. Kommunestyret har merket seg at vedtak 83/20 er delvis fulgt opp av administrasjonen, men at oppfølgingen fortsatt ikke er på et tilfredsstillende nivå. Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å sikre at forvaltning av næringsfondet og tildeling av midler fra fondet skjer i henhold til gjeldende regelverk for forvaltning av tilskuddsordninger og generelle regler offentlig støtte.

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling

Kopi til: Utviklingsleder Nils Runar Hætta



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02641

SAK 31/26

ØKONOMI STATUS PER JUNI 2026 FOR KONTROLLARBEID I GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE

Vedlegg:

- Kommunestyrets vedtak i sak PS 9/ 26
- Regnskapsoversikt fra Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune pr. 9.6. 26
- E-post fra til leder i kontrollutvalget fra sekretariatet
- E- post fra Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune v/ politisk sekretær, datert

Sekretariatets forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar regnskapsoversikten per 9. juni 2026 til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at det gjenstår begrensede midler til kurs/opplæring samt reise- og oppholdsutgifter, og at det foreløpig ikke er utbetalt møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsfortjeneste i 2026.

Kontrollutvalget legger til grunn at leders deltakelse på kontrollutvalgslederskolen del 4 kan gjennomføres innenfor vedtatt budsjettramme.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 14/26 Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollarbeid i 2026 – Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget tar orienteringen om reduksjon av budsjettet med kr 65 300,- til etterretning.

Kontrollutvalget vurderer at det ikke er forsvarlig å gjennomføre denne reduksjonen, da budsjettet er utarbeidet med utgangspunkt i nødvendig aktivitet for å ivareta utvalgets lovpålagte oppgaver. Reduksjonen medfører bortfall av medlemskap i Forum for kontroll og tilsyn, abonnement på fagtidsskriftet Revisjon og kontroll samt deltakelse på fagseminarer og faglige samlinger.

Kontrollutvalget anmoder derfor om at kommunestyret revurderer budsjettet til kontrollutvalget.

Kommunestyret behandlet i møte 16.04.26, sak PS 9/26 Klage på økonomisk ramme 2026 for kontrollutvalget. Følgende vedtak ble fattet, enstemmig:

Kommunestyret opprettholder sitt budsjettvedtak fra 18.12.2025

Kommunestyret vedtatte ramme for kontrollarbeid 2026 i Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune er på kr.1 468 900,-. Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeid i Guovdageainnu suohkan/ Kautokeino kommune var på kr. 1 534 200,-. Budsjettreduksjonen medfører at kontrollutvalget må tilpasse aktiviteter til budsjettrammen.

Regnskapsoversikt pr. 9. juni 2026, viser at kr. 690 381,96 er disponert:

t_2__d	Konto	Konto (T)	Regnskap	Oppr.bud	Forbruk %	Rest budsjett
Revisjonen	138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i	438 000,00	884 000,00	49,55	446 000,00
Revisjonen			438 000,00	884 000,00	49,55	446 000,00
Kontrollutvalget	105000	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	14,4	0		-14,4
Kontrollutvalget	108000	Godtgjørelse folkevalgte	0	26 852,00	0	26 852,00
Kontrollutvalget	108010	Møtegodtgjørelse	600	9 600,00	6,25	9 000,00
Kontrollutvalget	108020	Tapt arbeidsgodtgjørelse	0	31 200,00	0	31 200,00
Kontrollutvalget	110020	Abonnement aviser og fagtidsskrifter	-1 150,00	0		1 150,00
Kontrollutvalget	111500	Matvarer	274,05	0		-274,05
Kontrollutvalget	111510	Bevertning og representasjon	0	2 600,00	0	2 600,00
Kontrollutvalget	115000	Opplæring og kurs	21 612,55	10 000,00	216,13	-11 612,55
Kontrollutvalget	116000	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v.	28	6 000,00	0,47	5 972,00
Kontrollutvalget	116010	Diettgodtgjørelse, oppgavepliktige	0	6 000,00	0	6 000,00
Kontrollutvalget	117000	Transport og reise	0	10 000,00	0	10 000,00
Kontrollutvalget	117030	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	4 411,96	0		-4 411,96
Kontrollutvalget	119500	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	226 591,00	0		-226 591,00
Kontrollutvalget	138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i	0	481 100,00	0	481 100,00
Kontrollutvalget	142900	Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftsko	1 059,63	2 000,00	52,98	940,37
Kontrollutvalget	172900	Kompensasjon for merverdiavgift	-1 059,63	-2 000,00	52,98	-940,37
Kontrollutvalget			252 381,96	583 352,00	43,26	330 970,04
			690 381,96	1 467 352,00	47,05	776 970,04

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet legger til grunn regnskapsoversikt per 9. juni. Oversikten viser at kontrollutvalget har et overforbruk på enkelte budsjettposter, særlig knyttet til kurs/opplæring samt reise- og oppholdsutgifter. Kontrollutvalget er imidlertid fortsatt innenfor vedtatt budsjettramme.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Til nå er det benyttet kr 26 052 til kurs/opplæring og reise- og oppholdsutgifter. I kontoene 115 000–117 030 er det totalt budsjettert kr 32 000 til dette formålet. Dette innebærer at det gjenstår kr 6 000 til kurs/opplæring og reiseutgifter. Kontrollutvalget har gjort et vedtak om at leder i kontrollutvalget skal delta på kontrollutvalgsleder skolen del 4. Politisk sekretær har bekreftet pr. e-post at det er midler innenfor rammen for deltakelse på dette kurset.

Sekretariatet bemerker at det så langt ikke er utbetalt møtegodtgjørelse eller tapte arbeidsfortjeneste til medlemmene i kontrollutvalget.

Konto 138000 både for revisjon og kontrollutvalget er midler som skal dekke kjøp av tjenester fra revisjon og sekretariatet.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget vurderer om det kan foretas omdisponeringer innenfor rammen dersom det oppstår behov for ytterligere dekning av utgifter.

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2025/517 -30

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
24.04.2026

VEDTAK - KLAGE PÅ ØKONOMISK RAMME 2026 FOR KONTROLLUTVALGET

Det vises til kontrollutvalgets sak 14/26. Kommunestyret behandlet i møte 16.04.26, sak 9/26 Klage på økonomisk ramme 2026 for kontrollutvalget. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret opprettholder sitt budsjettvedtak fra 18.12.2025.

Med hilsen
Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling

Regnskapoversikt pr. 9.6.26 , Guovdageainnu suohkan / Kautokeino kommune

Ansvar	t_2__d	Konto	Konto (T)	Regnskap	Oppr.bud	Budsjettjusteringer	Rev.bud	Kosthpost	Forbruk %	Rest budsjett	Sum
1410	Revisjonen	138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern	438 000,00	884 000,00	0,00	884 000,00	3	49,55	446 000,00	1
1410	Revisjonen			438 000,00	884 000,00	0,00	884 000,00		49,55	446 000,00	
1420	Kontrollutvalget	105000	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	14,40	0,00	0,00	0,00	0		-14,40	0
1420	Kontrollutvalget	108000	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	26 852,00	0,00	26 852,00	0	0,00	26 852,00	0
1420	Kontrollutvalget	108010	Møtgodtgjørelse	600,00	9 600,00	0,00	9 600,00	0	6,25	9 000,00	0
1420	Kontrollutvalget	108020	Tapt arbeidsgodtgjørelse	0,00	31 200,00	0,00	31 200,00	0	0,00	31 200,00	0
1420	Kontrollutvalget	110020	Abonnement aviser og fagtidsskrifter	-1 150,00	0,00	0,00	0,00	1-2		1 150,00	1
1420	Kontrollutvalget	111500	Matvarer	274,05	0,00	0,00	0,00	1-2		-274,05	1
1420	Kontrollutvalget	111510	Beverting og representasjon	0,00	2 600,00	0,00	2 600,00	1-2	0,00	2 600,00	1
1420	Kontrollutvalget	115000	Opplæring og kurs	21 612,55	10 000,00	0,00	10 000,00	1-2	216,13	-11 612,55	1
1420	Kontrollutvalget	116000	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er opplysningspliktige	28,00	6 000,00	0,00	6 000,00	1-2	0,47	5 972,00	1
1420	Kontrollutvalget	116010	Diettgodtgjørelse, oppgavepliktige	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	1-2	0,00	6 000,00	1
1420	Kontrollutvalget	117000	Transport og reise	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	1-2	0,00	10 000,00	1
1420	Kontrollutvalget	117030	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	4 411,96	0,00	0,00	0,00	1-2		-4 411,96	1
1420	Kontrollutvalget	119500	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	226 591,00	0,00	0,00	0,00	1-2		-226 591,00	1
1420	Kontrollutvalget	138000	Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern	0,00	481 100,00	0,00	481 100,00	3	0,00	481 100,00	1
1420	Kontrollutvalget	142900	Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftskompensasjon	1 059,63	2 000,00	0,00	2 000,00	4	52,98	940,37	1
1420	Kontrollutvalget	172900	Kompensasjon for merverdiavgift	-1 059,63	-2 000,00	0,00	-2 000,00	7	52,98	-940,37	2
1420	Kontrollutvalget			252 381,96	583 352,00	0,00	583 352,00		43,26	330 970,04	
				690 381,96	1 467 352,00	0,00	1 467 352,00		47,05	776 970,04	

Annebb

From: Annebb@kusek.no
Sent: 05 May 2026 09:19
To: annbeira@hotmail.com
Cc: karin.haetta@kautokeino.kommune.no
Subject: Deltakelse på FKT konferanse 2. og 3. juni 2026

Kontrollutvalget har tidligere gjort vedtak om at leder, Ann Britt Eira Sara, skal delta på FKT fagkonferanse 2.–3. juni 2026 samt kontrollutvalgslederskolen i august.

Kommunestyret har nå behandlet kontrollutvalgets uttalelse knyttet til budsjetttrammen for kontrollarbeidet i 2026. Kommunestyret har i sitt vedtak opprettholdt budsjettet som ble vedtatt 18. desember 2025. Dette innebærer blant annet at rammene for deltakelse på opplæring og konferanser er redusert.

Sekretariatet har fått regnskapsoversikt pr. 22.4. april fra kommunen Etter sekretariatets beregninger, vil det med de vedtatte budsjetttrammene vil det ikke være økonomisk handlingsrom til å delta på flere kurs eller konferanser i 2026.

Sekretariatet har derfor ikke meldt deg på til fagkonferansen

Dersom du har spørsmål i forhold til regnskapet bes du å kontakte kommunedirektøren.

Sekretariatet foreslår at saken legges frem for kontrollutvalget til orientering og eventuell ny vurdering på neste møte.

Med vennlig hilsen

 logo Invo.jpg Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377



Outlook

Kontrollutvalgets skole

Fra Berit Solveig A Bals <Berit.Solveig.Bals@kautokeino.kommune.no>

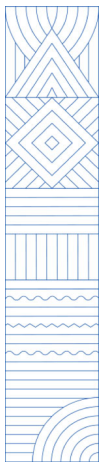
Dato fr. 29.05.2026 09:09

Til 'Ann Britt Eira Sara' <annbe.sara@kautokeino.kommune.no>

Kopi Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Kontrollutvalget har litt penger igjen, så Ann-Britt trenger ikke å betale selv for reisen til kontrollutvalgets skole.

Send reiseregning til kommunen.



Dearvvuođat / Med vennlig hilsen

Berit Solveig Bals

Čállli / sekretær

Tlf. 92 29 36 88



GUOVDAGEAINNU SUOHKAN
Kautokeino kommune

Bredbuktnesveien 6

9522 Guovdageaidnu – Kautokeino

e-post@kautokeino.kommune.no



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Guovdageainnu suohkan	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Kautokeino kommune		
Møtedato:	15. juni 2026	J.nr:	KUSEK02468

Sak 32/26 REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets forslag til vedtak:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 5/26

Høring – Veileder for kontrollutvalgets påseansvar for kontroll med økonomiforvaltningen
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Linker til høringsdokumentene:

FKT:

<https://www.fkt.no/fagtema/horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen/>

NKRF:

<https://www.nkrf.no/nyheter/2026/02/02/ekstern-horing-veileder-for-kontrollutvalgets-paseansvar-for-kontroll-med-okonomiforvaltningen>

Sekretariatets forslag til vedtak.

Referat sakt 5 /26 tas til orientering

2. Referatsak 6/26

Melding om vedtak –Suppleringsvalg til kontrollutvalget for valgperioden 2023 - 2027

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 6/26 tas til orientering.

3. Referatsak 7/26

Melding om vedtak – Budsjettregulering april 2026

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 7/26 tas til orientering.

4. Referatsak 8/26

Møteprotokoll fra representantskapsmøte i Vefas IKS 5.5.26

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 8/26 tas til orientering.

5. Referatsak 9/26

Innkalling til representantskapsmøte i Kusek IKS 3. 6.26

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 9/26 tas til orientering.



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Melding om vedtak

Vår ref.:
2023/2739 -29

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
26.02.2026

VEDTAK - SUPPLERINGSVALG TIL KONTROLLUTVALGET FOR VALGPERIODEN 2023 - 2027

Kommunestyret behandlet i møte 19.02.26, sak 4/26 Suppleringsvalg til kontrollutvalget for valgperioden 2023 – 2027. Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Varamedlemmene som står på 3.–7. plass rykker opp én plass i den nummerorden de er valgt, slik at det totale antallet varamedlemmer deretter utgjør seks.

Kommunestyret gjenvelger det sittende kontrollutvalget for resten av valgperioden 2023 – 2027:

Medlemmer

1. Ann-Britt Eira Sara (AP)
2. Agnethe Sofie Eriksen (AP)
3. Samuel P. Gaup (V)
4. Ol Johan Gaup (JSL)
5. Anders Isak A. Oskal (H)

Varamedlemmer

1. Per Nils Saari (AP)
2. Anna Kristine Sokki Bongo (JSL)
3. Anders A. Gaup jr. (AP)
4. Lena Susanne Kvernmo Gaup (GSL)
5. Ellen Marie Vars (Árja)
6. Issat I. Turi (JSL)

Leder: Ann-Britt Eira Sara (AP)

Nestleder: Samuel P. Gaup (V)

Med hilsen

Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling.



KOMREV NORD IKS
Sjøgata 3
9405 HARSTAD

Melding om vedtak

Vår ref.:
2026/289 -7

Deres ref.:

Saksbehandler:
Berit Solveig Bals
922 93 688

Dato:
24.04.2026

VEDTAK - BUDSJETTREGULERING APRIL 2026

Vedlagt oversendes kommunestyrets vedtak i sak 11/26 Budsjettregulering april 2026 til orientering.

Med hilsen
Guovdageainnu suohkan - Kautokeino kommune

Berit Solveig Bals
čállli / sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg: Samlet saksfremstilling

Kopi til:
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS /
OARJE-FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI



Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune

SAMLET SAKSFREMSTILLING

 x Originaldokument
 Dokumentet er oversatt

Arkivsaksnr.: 2026/289-2	Saksbehandler: Karin Hætta	Dato: 18.03.2026
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

Utv.saksnr.:	Utvalg:	Møtedato:
11/26	Formannskapetets innstillingsmøte	07.04.2026
11/26	Kommunestyret	16.04.2026

BUDSJETTREGULERING APRIL 2026

Melding om vedtak sendes til:

- Økonomileder
- Berørte kommunalledere
- KomRev Nord AS
- KUSEK IKS

Det vises til:

- Økonomiplan 2026 – 2029 og årsbudsjett 2026
- Kommunelovens kapittel 14, §§ 14-3 til 14-10
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner
- Økonomireglement for Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune

Vedlegg:

Habilitet:

Saksbehandler har vurdert sin habilitet i saken i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Vurderingen konkluderer med at det ikke foreligger inhabilitet i forhold til behandling av denne saken.

Sakens bakgrunn:

Guovdageainnu suohkan – Kautokeino kommune har fått tildelt kr 2 190 000,- mer i rammetilskudd for 2026.

En del er tidligere øremerkede midler som er innlemmet i rammetilskuddet:

Kommunalt rusarbeid	kr 180 000
Kommunens andel til veiledning av nye lærere	kr 107 000
Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte	kr 13 000
Friskliv-, lærings- og mestringstilbud	kr 23 000
Anslag av endringer skatt, kompensert med økt Innbyggertilskudd	kr 111 000
<u>Økning i kommuneramme</u>	<u>kr 1 756 000</u>
Sum	kr 2 190 000

Budsjettbehov teknisk enhet

Kostnadene på strøm var i januar 2026 vesentlig høyere enn i 2025 og dette ser vi fortsetter i februar. Vi har også forstått det slik at strøm blir dyrere gjennom året i 2026 enn den var i 2025. I 2025 var det et underforbruk på kr 461 000,- noe som medførte at budsjettert strøm for 2026 ble satt tilsvarende budsjett i 2025.

Kostnadene for strøm i januar 2025 var på kr 666 000,- mot kr 1 340 000,- i 2026. Dvs en kostnadsøkning på kr 674 000,- i forhold til året før, og det som var grunnlaget for budsjett 2026.

Det vil i praksis si at dersom strømprisene blir tilsvarende 2025 for resten av 2026 vil vi allerede i januar se et økt kostnadsforbruk for året på kr 213 000,-.

Vi ser at kostnadene til strøm fortsatt høye i februar 2026 og det forventes at strømprisen forblir høy utover våren. Februar 2025 utgjorde 308 000,-. Dette var en varmere måned enn februar 2026 og det var vesentlig billigere strøm. Kostnadene for februar 2026 stipuleres derfor å komme på et sted mellom kr 620 000,- og kr 1 000 000,-. Allerede nå er det derfor behov for en budsjettregulering for å korrigere for forventede økte kostnader.

Det bes om en budsjettregulering i driftsbudsjettet på kr 1 500 000,- for å justere for økte strømkostnader i 1.tertial 2026.

Budsjettbehov brann- og redning

Brannvesenet, ansvar 7900, har behov for følgende budsjettreguleringer:

1. Bilreparasjon, kr. 77 000 – Pumpa på mannskapsbilen L1-1 ble ødelagt og måtte sendes inn til reparasjon. Bilen var ute av drift en periode.
2. Sjøførervakt, kr. 25 000 – Som følge av at mannskapsbilen var ute av drift (se pkt. 1) hadde vi kun tankbilen L1-2 tilgjengelig. I perioden pumpa var til reparasjon innførte vi derfor sjøførervakt i 2,5 uker på L 1-2 for å sikre oss at vi har en brannkonstabel med førerkortklasse C tilgjengelig ved eventuell utrykning.
3. Vaktlag i påska, kr. 125 000 – Med bakgrunn i økt folkemengde/antall besøkende, redusert tilgang til brannkonstabler og økt aktivitet er det behov for brannberedskap i form av et vaktlag. Dette har vi hatt de siste årene og gir en trygghetsfølelse.

Det er ikke budsjettert med noen av disse kostnadene, da det ikke er rom i budsjettet til uforutsette hendelser som punkt 1 og 2. Vaktlag i påska er ikke uforutsett, men samtidig ikke en del av ordinær vaktordning.

Brann- og redningstjenesten ber om en budsjettregulering på kr 227 000,-.

Fellesutgifter

Ansvarsforsikring, en pålagt forsikring som blant annet dekker utgifter som kan oppstå i forbindelse med kriminalitet, offentlig virksomhet og sikkerhetsforskriften. Den har en årlig kostnad på kr 142 582,-. På fellesutgifter er det kun budsjettet med kr 60 000,-. Det er derfor behov for en økning i budsjettet på kr 82 582,-.

Stabsleder ber om en budsjettregulering på kr 83 000,-.

Informasjon om noen mulige kostnadsbehov som ikke er i budsjett 2026

I tillegg jobbes det med ny dimensjonering av brann- og redningstjenesten. I den sammenheng er det gjennomført en ROS-analyse, en forebyggendeanalyse og en beredskapsanalyse av tjenesten. Disse vil med stor sannsynlighet også gi økte kostnader og behov for budsjettregulering senere i 2026.

Arbeidet med overordnet ROS-analyse og overordnet beredskapsplan pågår. Her vil det med stor sannsynlighet avdekkes en del behov som vil gi kostnader, som f.eks. nye tilfluktsrom, utstyr til et evakuerings- og pårørende senter med mer.

Hvis vi får godkjenning fra statsforvalteren til å bygge ny barnehage og bemannede omsorgsboliger vet vi allerede at lånebehovet blir større enn forespeilet i økonomiplan 2026 – 2029. Noe som igjen gir økte renter og avdrag på lånet, som er driftskostnader.

Vikarutgifter ble ikke lagt inn med store nok beløp i budsjett 2026, og dette er store kostnader vi vet, alltid vil være i et kommunalt regnskap.

I 2026 skal det gjennomføres en ny taksering av alle eiendommer i kommunen som grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt. Det er en lovpålagt oppgave å gjennomføre en ny taksering hvert 10.år for kommuner med eiendomsskatt. Administrasjonen vil prøve å gjennomføre takseringen uten store ekstra kostnader, men det er en tidkrevende og ressurskrevende oppgave som kanskje vil medføre noen ekstra kostnader og dermed en budsjettregulering.

Vurdering:

Kommunedirektøren anbefaler at de øremerkede tilskuddene som er innlemmet i rammetilskuddet gis til de berørte tjenestene. Det er da ikke nok midler igjen til å dekke de tre forespørslene fra enhetene. Brannbilens reparasjon må dekkes, videre tar ikke kommunedirektøren sjansen på å møte påsken uten en brannvakt, og det var stort behov for å sikre at en konstabel med førerkort for brannbilen møtte opp ved utrykninger i perioden det bare var en brannbil som var i orden. Strømprisen er som kjent høy, og det er behov for å legge inn midler til inndekning av økningen vi kjenner til pr nå, det anbefales derfor at fellesutgifter får resten av det økte rammetilskuddet og at resten må prøves dekt innenfor eget budsjett.

Fordelingen av økt rammetilskudd anbefales derfor fordelt slik:

Kommunalt rusarbeid	kr	180 000
Kommunens andel til veiledning av nye lærere	kr	107 000
Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte	kr	13 000
Friskliv-, lærings- og mestringstilbud	kr	23 000
Anslag av endringer skatt, kompensert med økt		

Innbyggertilskudd – til finans	kr	111 000
Fellesutgiftene – ansvarsforsikring	kr	29 000
Brann- og redningstjenesten	kr	227 000
Teknisk enhet	kr	1 500 000
Sum	kr	2 190 000
Økt rammetilskudd 2026	kr-	2 190 000
		0

I løpet av året kan det oppstå uforutsette ting som utløser behov for budsjettregulering. Det er derfor veldig viktig å ha en økonomisk buffer (disposisjonsfond) for å kunne dekke slike uforutsette hendelser.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar fordelingen av økt rammetilskudd 2026 slik:

Kommunalt rusarbeid	kr	180 000
Kommunens andel til veiledning av nye lærere	kr	107 000
Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte	kr	13 000
Friskliv-, lærings- og mestringstilbud	kr	23 000
Anslag av endringer skatt, kompensert med økt		
Innbyggertilskudd – til finans	kr	111 000
Fellesutgiftene – ansvarsforsikring	kr	29 000
Brann- og redningstjenesten	kr	227 000
Teknisk enhet	kr	1 500 000
Sum	kr	2 190 000
Økt rammetilskudd 2026	kr-	2 190 000
		0

SAKSPROTOKOLL I FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMØTE - 07.04.2026

Formannskapets behandling:

Ordfører fremmet kommunedirektørens innstilling til vedtak.
Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling, enst.:

Kommunestyret vedtar fordelingen av økt rammetilskudd 2026 slik:

Kommunalt rusarbeid	kr	180 000
Kommunens andel til veiledning av nye lærere	kr	107 000
Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte	kr	13 000
Friskliv-, lærings- og mestringstilbud	kr	23 000
Anslag av endringer skatt, kompensert med økt		
Innbyggertilskudd – til finans	kr	111 000
Fellesutgiftene – ansvarsforsikring	kr	29 000
Brann- og redningstjenesten	kr	227 000
Teknisk enhet	kr	1 500 000
Sum	kr	2 190 000
Økt rammetilskudd 2026	kr-	2 190 000
		0

SAKSPROTOKOLL I KOMMUNESTYRET - 16.04.2026

Kommunestyrets behandling:

Felles forslag fra partiledere i kommunestyret ved Laila Susanne Vars (Árja):

Verbalforslaget legges under tabell:

Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem status og budsjettbehov på neste formannskapsmøte vedrørende planarbeidet for kommunedelplan Máze med mål om å slutføre dette arbeidet.

Votering:

Felles forslag fra partiledere i kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

Ordfører fremmet formannskapets innstilling med det vedtatte tillegget til vedtak. Formannskapets innstilling med det vedtatte tillegget ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak, enst.:

Kommunestyret vedtar fordelingen av økt rammetilskudd 2026 slik:

Kommunalt rusarbeid	kr	180 000
Kommunens andel til veiledning av nye lærere	kr	107 000
Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte	kr	13 000
Friskliv-, lærings- og mestringstilbud	kr	23 000
Anslag av endringer skatt, kompensert med økt		
Innbyggertilskudd – til finans	kr	111 000
Fellesutgiftene – ansvarsforsikring	kr	29 000
Brann- og redningstjenesten	kr	227 000
Teknisk enhet	kr	1 500 000
Sum	kr	2 190 000
Økt rammetilskudd 2026	kr-	2 190 000
		0

Verbalforslaget legges under tabell:

Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem status og budsjettbehov på neste formannskapsmøte vedrørende planarbeidet for kommunedelplan Máze med mål om å slutføre dette arbeidet.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS



MØTEPROTOKOLL/ MØTEREFERAT

Behandlingsorgan: Representantskapet
Behandlede saker: 1/26 -6/26

Sted: **Kommunestyresalen, Parksenteret i Alta**
Dato: 5. mai 2026
Tid: 9:00 -10.30

Til stede:

Alta kommune: Anita Håkegård Pedersen, Jan Martin Rishaug, Lena Johansen, Tore Grøtte

Kautokeino kommune: Ingen møtt

Loppa kommune: Kim Gøran Pedersen

Hasvik kommune: Lars Adler Hustad

Vefas IKS styret: Ole Steinar Østlyngen

Andre: Jørgen H. Masvik, Adm. direktør Vefas IKS
Raymond Kames Adm. direktør Vefas Retur
Linn Knudsen, sekretær

Forfall: Bengt Rune Strifeldt (Alta)
Claus Jørstad – vara (Alta)
Tonje Nerdal – vara (Alta)
Anders S. Buljo (Kautokeino) – ikke møtt
Ellen Inga Kristine Hætta (Kautokeino) Fratrådt før møtet.
Kautokeino kommune har ikke valgt nytt medlem. Hennes
vara Nils Arne Hætta har ikke svart på forespørsel fra
Vefas IKS.

Representantskapet er beslutningsdyktig i henhold til Lov om interkommunale selskap § 9.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 1/26 Godkjenning innkalling og saksliste:

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

(Enstemmig)

Sak 2/26 Valg av to representanter til å underskrive protokollen

I tillegg til møteleder velges to representanter til å underskrive protokollen, digitalt.

Vedtak:

1. Kim Gøran Pedersen
2. Anita Håkegård Pedersen

(Enstemmig)

Sak 3/26 Orientering fra direktør (Info)

Alta

- Det er gjennomført en markedsundersøkelse gjennom Sirkulær Nord.
- Vi jobber med en plan for Vefas
- Når det gjelder drift er det utfordringer med miljøkrav som kommer
- Økonomi
- Skal levere metall i år
- Sykefraværet er på tur ned

Kautokeino.

- To menn i arbeid, og har i tillegg lyst ut en ekstra stilling.
- Starter med å renovere Karasjok, i løpet av sommeren dersom vi får på plass en avtale med Famil. Da får vi utnyttet sidelasteren i Kautokeino fullt ut

-

Loppa:

- Innsamling og drift av kontainerstasjonen lyses ut på anbud

Hasvik

- Roy Yngve Thomassen as drifter kontainerstasjon og innsamlingen. Det fungerer veldig bra. Skal ut på anbud samtidig med Loppa.



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 4/26 Kommunale forskrifter med retningslinjer

Denne saken har vært behandlet over flere år nå, og begynner nå å nærme seg slutten. Det ble orientert om saken i møtet og følgende vedtak ble besluttet.

Vedtak

1. Representantskapet tar orienteringen om forslag til nye forskrifter for husholdningsavfall og slamtømming med tilhørende retningslinjer til orientering.
2. Representantskapet legger til grunn at forslagene sendes på offentlig høring i tråd med fremlagt opplegg.
3. Representantskapet vedtar å avholde et ekstraordinært fjernmøte i august/september 2026 for behandling av endelige forskrifter og retningslinjer etter gjennomført høring.
4. Representantskapet legger til grunn at endelige forslag oversendes eierkommunene for behandling i kommunestyrene.

(Enstemmig)

Sak 5/26 Representantskapet fastsetter årsberetning og årsregnskap for 2025

Årsregnskap 2025, årsberetningen 2025 og revisjonsberetningen ble lagt frem under møtet.

Vedtak.

1. Representantskapet godkjenner årsregnskapet og årsberetningen for Vefas IKS for 2025. Årsberetningen korrigeres med medlem Anita Håkegård Pedersen, samt korreksjon i pkt.3.2. Ny årsberetning sendes ut med referatet.
2. Selvkostresultatet for 2025 på kr 638 133 tilbakeføres til eierkommunene i samsvar med gjeldende selvkostregelverk.
3. Regnskapsmessig årsresultat på kr 601 697 overføres til annen egenkapital.
4. Representantskapet legger til grunn at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, jf. regnskapsloven § 3-3a.
5. Representantskapet tar revisjonsberetningen til orientering.
6. Representantskapet gir styret og daglig leder ansvarsfrihet for regnskapsåret 2025, basert på fremlagt årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning.

(Enstemmig)



Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS

Sak 6/26 Valg av leder for representantskapet

Tidligere leder av representantskapet i Vefas IKS, Monica Nielsen, har fratrådt sitt verv som følge av tiltredelse som stortingsrepresentant høsten 2025.

For å sikre en hensiktsmessig ledelse av representantskapets arbeid, bør det foretas valg av ny leder for resterende valgperiode. Jan Martin Rishaug, ordfører i Alta kommune, er medlem av representantskapet, og foreslås som ny leder.

Vedtak

Representantskapet velger Jan Martin Rishaug som leder av representantskapet i Vefas IKS for resterende valgperiode..

(Enstemmig)

Underskrifter 5/5-2026

Referent/sekretær Linn Knudsen

Ken Gøran Pedersen

Møteleder Lars Adler Hustad

Anita Håkegård Pedersen

Årsberetning 2025 for VEFAS IKS



Innholdsfortegnelse

1. Formål	2
2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:	3
3. Styrets årsberetning	4
3.1 Resultat/Økonomi/Etterkalkyle	5
3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.	7
3.3 Miljørapport:	8
3.4 Likestillingsredegjørelse	8

Årsberetningen omfatter Vefas IKS, som heretter kalles selskapet. Virksomheten dekker Vest-Finnmark, og deler av Midt-Finnmark. Selskapet har anlegg i Øksfjord, Hasvik, Kautokeino, Stengelsmoen Alta og hovedkontor på Amtmannsnes i Alta.

Tjenestetilbudet omfatter husholdningsrenovasjon, avfallsinnsamling, containerutleie, avfallsmottak, avfallssortering, slamtømming, sikkerhetsmakulering, kverning, produksjon og salg av varer fra innkommet avfall.

1. Formål

Vefas IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.

Vefas IKS skal være en pådriver for å utvikle fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Skriftlig informasjon til abonnentene i Kautokeino kommune skal være tilgjengelig både på norsk og samisk.

Vefas IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall samles inn og behandles til selvkost. Avfall fra eierne tildelt på enerett/utvidet egenregi skal hentes inn og behandles til selvkost. Det samme gjelder avfall som behandles etter avtale om offentlig–offentlig samarbeid.

Vefas IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utviklingen av selskapet og som bidrar til at eierkommunen og selskapets målsettinger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

2. Oversikt over selskapets organer med medlemmer:

Vefas IKS ble stiftet 29. mars 1996 og er eiet av disse kommunene med andel fordelt på:

Alta Kommune	73,53%	
Kautokeino Kommune	13,73%	
Loppa Kommune	6,86%	
Hasvik Kommune	5,88%	

Styret velges av representantskapet. Styremedlemmer velges for to år. Valgkomiteen består av ordførerne fra de fire eierkommunene. Ved årsskifte består styret av:

Navn	Rolle	Vara	Valgperiode
Ole Steinar Østlyngen	Styreleder		2025-2027
Kris-Cato Sara-Tohn	Nestleder		2025-2027
Kåre Simensen	Medlem		2025-2027
Marius Husby	Medlem		2025-2027
May-Britt Eira	Medlem		2025-2027
Jorid B. Martinsen	Medlem		2025-2027
Sigri A. S. Nilsen	Medlem		2025-2027
Carl-Arne Suhr	Ansattvalgt medlem	Karl-Anders Devik-Lauritzen	2025-2027
Nathalie Beckmann	Ansattvalgt medlem uten stemmerett	Marita Turunen	2025-2027
Jørgen Kristoffersen	Varamedlem 1		2025-2027
Halvor Pettersen	Varamedlem 2		2025-2027
Monika Olsen, Breivikbotn	Varamedlem 3		2025-2027
Gunn Elisabeth Kristensen	Varamedlem 4		2025-2027

Representantskapet velges av kommunestyrene i eierkommunene.
Representantene velges for fire år, og sitter til neste kommunevalg. Ved årsskifte består representantskapet av:

Navn	Rolle	Personlig vara	Kommune
Anita Håkegård Pedersen		Morten Simensen Haldorsen	Alta
		Trine Noodt	Alta
		Anita Kivijervi	Alta
Lars Adler Hustad	Nestleder	Kjell Gunnar Johansen	Hasvik
		Magnar Olsen	
Jan Martin Rishaug	Medlem	Tommy Hæggernæs	Alta
		Knut Erik Bull Hammari	Alta
Tore Grøtte	Medlem	Tor Andre Thomassen	Alta
		Eva Linn Skjæret Groven	Alta
		Dag Krogh	Alta
		Monica S. Sedahl	
Lena Johansen	Medlem	Bjørn R. Mikkelsen	Alta
		Heidi Bjørkli	Alta
Bengt Rune Strifeldt	Medlem	Claus Jørstad	Alta
		Tonje Nerdal	Alta
Anders S. Buljo	Medlem	Elle Mari Dunfjell Oskal	Kautokeino
Ellen Inga Kristine Hætta	Medlem	Nils Arne Hætta	Kautokeino
Kim G. Pedersen	Medlem	Fabrice Caline	Loppa

Selskapet fører regnskapet og lager økonomirapporter selv. Budsjett og etterkalkylen utarbeides i samarbeid med Visma Enterprise. Årsregnskapet utarbeides av Enter Revisjon Finnmark AS, som også er selskapets revisor.

Jørgen H. Masvik er administrerende direktør.

3. Styrets årsberetning

Det har i 2025 vært avholdt 7 styremøter hvor styret har behandlet 48 saker.

Styret har i perioden hatt løpende oppfølging av selskapets økonomi, måloppnåelse, risikoforhold og etterlevelse av gjeldende regelverk. Virksomheten er drevet i samsvar med selskapets formål, selskapsavtale og vedtak fattet av representantskapet.

Strategiplanen følges opp gjennom ordinære styremøter og årlig strategisamling. Styret vurderer at selskapets organisering og internkontroll er tilfredsstillende.

Selskapet har tegnet styreansvarsforsikring for styremedlemmer og administrerende direktør.

Krav til kildesortering og materialgjenvinning.

EU har fastsatt mål for materialgjenvinning av husholdningsavfall på 55 % innen 2025, 60 % innen 2030 og 65 % innen 2035. Målene er rettet mot medlemsstatene og er implementert i norsk regelverk.

Kommunene har ansvar for håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven. VEFAS IKS utfører denne oppgaven på vegne av eierkommunene.

Selskapets materialgjenvinningsgrad utgjorde 38,2 % i 2024. Styret anser utviklingen innen materialgjenvinning som et vesentlig strategisk område.

Selskapet opererer i et område med spredt bosetning og store geografiske avstander, noe som påvirker logistikk, innsamlingsløsninger og kostnadsstruktur. Dette utgjør et særskilt rammevilkår sammenlignet med mer tettbygde områder.

Avfallsmengden per innbygger var 323 kg i 2024, mot et landsgjennomsnitt på 375 kg i 2023. Ref. Kostra.

Styret vurderer økt materialgjenvinning som et sentralt strategisk område, og vil følge utviklingen tett. Eventuelle behov for ytterligere tiltak eller investeringer vil bli forelagt representantskapet.

3.1 Resultat/Økonomi/Etterkalkyle

Selskapet har hatt fire selvkostområder i 2025, som er:

- husholdningsrenovasjon for fire eierkommuner
- slamtømming for fire eierkommuner
- optisk sortering for Finnmark Ressursselskap AS (FRS),
- optisk sortering for Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL).

Selskapet utarbeidet budsjett (forkalkyle) i forkant av regnskapsåret. Ved budsjettering er det en rekke usikre faktorer, som kalkylerenten, utvikling av antall abonnenter, lønnsoppgjøret, markedsendringer, endringer i avfallsmengder, og lovkrav, som gjør det vanskelig å unngå avvik mellom regnskap og budsjett ved årsslutt.

Selskapet belaster ikke kalkulatorisk rentekostnad mot resultatet, siden mellomværende med eierkommunene, FRS og FIMIL gjøres opp i det samme regnskapsåret.

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med regnskapsloven og IKS-loven. I henhold til selskapsavtalen skal årsregnskapet etter styrebehandling oversendes representantskapet for endelig godkjenning.

a. Hovedtall 2025

Sum driftsinntekter 2025:	kr 86 091 693	(2024: kr 78 796 183)
Driftsresultat 2025:	kr 2 707 749	(2024: kr 2 590 035)
Netto finansposter 2025:	kr -2 106 052	(2024: kr -2 918 807)
Årsresultat 2025:	kr 601 697	(2024: kr -328 772)
Sum eiendeler:	kr 139 369 144	
Sum egenkapital:	kr 7 451 912	

Året viser økt omsetning, stabil drift og positivt årsresultat etter negativt resultat i 2024.

b. Likviditet og finansiering

Selskapet har per 31.12.2025 bankinnskudd på kr 54 920 250.

Den høye bankbeholdningen ved årsskiftet skyldes i hovedsak:

- 1) Forskuddsbetaling fra eierkommunene for renovasjon 1. kvartal 2026 (kr 19 576 264).
- 2) Utbetaling av nytt låneopptak på kr 14 000 000 den 22. desember 2025.
+ fond

Bankbeholdningen representerer dermed i betydelig grad mottatte, ikke opptjente inntekter samt udisponerte lånemidler, og gir ikke uttrykk for fri likviditet.

Styret legger til grunn at likviditeten er tilfredsstillende og at låneopptaket er i tråd med vedtatt investeringsplan.

c. Selvkost og etterkalkyle

VEFAS IKS har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til selvkostforskriften.

Det foretas nødvendige justeringer mellom regnskapsmessige og kalkulatoriske kostnader, herunder kalkulatoriske avskrivninger og kalkulatorisk rente (4,48 % i 2025).

Samlet kostnadsdekning for 2025 er 100,7 %. Samlet selvkostresultat utgjør kr 638 133. Styret vurderer selvkostberegningen som utarbeidet i samsvar med selvkostforskriften.

VEFAS IKS forvalter ikke selvkostfond. Eierkommunene har selvkostfondene og står for fakturering av abonnentene. Selvkostresultatet for 2025 tilbakeføres derfor til eierkommunene gjennom avregning i samsvar med selvkostforskriften.

d. Årsresultat og disponering

Regnskapsmessig årsresultat for 2025 er kr 601 697.

Dette er ikke identisk med selvkostresultatet, da selvkostavregningen allerede er hensyntatt.

Administrasjonen foreslår at årsresultatet overføres til annen egenkapital for å styrke selskapets kapitalbase, sett i lys av lav egenkapitalandel og betydelig lånefinansiering.

e. Investeringer og låneutvikling

Nye lån i 2025: kr 14 000 000

Samlet lånesaldo per 31.12.2025: kr 80 736 868

Årets avskrivninger: kr 10 320 824

Finansieringen er innenfor vedtatte rammer.

f. Vurdering av fortsatt drift

Styret har vurdert selskapets økonomiske stilling og legger til grunn at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Eierskap

Vefas IKS eier 100% av aksjene i datterselskapet Vefas Retur A/S. Aksjeposten har bokført verdi på kr. 1 000 000,-

3.2 Arbeidsmiljø og personalmessige forhold.

Pensjon.

Vefas har offentlig tjenestepensjon gjennom avtale med KLP. Ordningen dekker AFP, uføre-/etterlatte- og alderspensjon.

Sykefravær.

Sykefraværet har over tid ligget over selskapets målsetting på 5 %. Styret følger utviklingen tett og har iverksatt tiltak for oppfølging

År	Totalt %	Kort %	Lang %
2025	11,64	2,86	8,78
2024	11,12	4,04	7,08
2023	11,74	6,75	4,99
2022	14,10	5,80	8,30
2021	8,66	3,96	4,70

3.3 Miljørapport:

Selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø gjennom drift av behandlingsanlegg, deponi og transportaktiviteter. Virksomheten er underlagt gjeldende utslippstillatelser og miljøregelverk.

Styret vurderer at driften i 2025 har vært gjennomført innenfor gjeldende rammer og tillatelser. Det er ikke registrert vesentlige miljøavvik eller pålegg fra myndighetene i perioden.

Selskapet arbeider systematisk med internkontroll og tiltak for å redusere miljøbelastningen, herunder optimalisering av transport, energieffektiv drift og tiltak for økt materialgjenvinning.

3.4 Likestillingsredegjørelse

VEFAS IKS er omfattet av aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Faktisk tilstand

Ved utgangen av 2025 har selskapet 37 årsverk, hvorav syv er kvinner. Avfallsbransjen er tradisjonelt mannsdominert, og dette gjenspeiles særlig i operative stillinger. Selskapet har tre deltidsstillinger. Det gjennomføres minst hvert annet år kartlegging av lønnsforhold fordelt på kjønn. Kartleggingen omfatter fastlønn, tillegg og øvrige ytelser. Det er ikke avdekket systematiske og usaklige lønnsforskjeller.

Vurdering av risiko

Styret vurderer at risiko for skjev kjønnsbalanse primært knytter seg til rekruttering til operative og fysisk krevende stillinger. Det er ikke rapportert om saker eller varsler knyttet til diskriminering i 2025.

Tiltak og oppfølging

Selskapet har tariffavtale som bidrar til likebehandling og forutsigbar lønnsfastsettelse. Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er forankret i personalhåndbok, lønnspolitikk og interne rutiner. Det arbeides løpende med gjennomgang av rekrutteringsrutiner, stillingsannonser og arbeidsmiljø. Medarbeiderundersøkelser benyttes som verktøy for å avdekke eventuelle barrierer eller uheldige holdninger. Styret vurderer at arbeidet med likestilling er systematisk og i samsvar med lovkravene.

Positiv særbehandling

Styret er kjent med bestemmelsene om positiv særbehandling i likestillings- og diskrimineringsloven. Selskapet har i 2025 ikke vurdert det som nødvendig å iverksette slike tiltak.

Selskapets styre

Styret består av åtte medlemmer med stemmerett, hvorav fem menn og tre kvinner. I tillegg møter én ansattvalgt representant (kvinne) uten stemmerett. Blant varamedlemmene er fordelingen to menn og to kvinner.

Selskapets ansatte

I selskapet har vi 37 ansatte, herav 7 kvinner og 30 menn. Tre ansatte har deltidsstillinger, hvorav en er kvinne og to er menn. I tillegg har vi to personer engasjert gjennom NAV-tiltak, som begge er menn.

Styret takker administrasjonen og de ansatte for god innsats i 2025, samt eierkommunene og representantskapet for godt samarbeid.

Alta, 26/2 - 2026

Ole Steinar Østlyngen
Styreleder

Kris-Cato Sara-Tohn
Nestleder

May Britt Eira
Styremedlem

Marius Danielsen Husby
Styremedlem

Sigri A. S. Nilsen
Styremedlem

Kåre Simensen
Styremedlem

Jorid Bentzen Martinsen
Styremedlem

Carl-Arne Suhr
Ansattvalgt styremedlem

Jørgen Helmer Masvik
Adm. direktør



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Medlemmer av representantskapet i Kusek IKS
Styrets medlemmer

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Alle faste medlemmer innkalles til representantskapet i Kusek IKS, varamedlemmer møter *kun* etter nærmere innkalling.

ONSDAG 3. JUNI 2026 KL. 12:00

Møtested: Fjernmøte via Teams

Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
3. Årsmelding med regnskap for 2025
4. Valg av nestleder med personlig vara til styret i Kusek IKS
5. Orienteringer fra selskapet ved daglig leder og styreleder

For at representantskapet skal være beslutningsdyktig, må minst to tredeler av deltakerne være til stede. Eventuelle spørsmål eller avbud kontakt daglig leder Kate M. Larsen (tlf. 95780657/e-post kate.m.larsen@kusek.no)

Møte forventes å være avsluttet innen kl.: 13:30

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Knut Klevstad / sign.
Representantskapsleder
Alta, 6. mai 2026

Kopi: Deltakerkommunene