



Sak 03/08 Revisjonens arbeidsoppgaver for kontrollutvalget

Saksbehandler: Tove Mathisen

Saksopplysninger:

Etter at forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner ble endret med virkning fra 01.01.05 ble sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Vest-Finnmark ivaretatt ved å bytte sekretariatstjenester mellom kommunene. Sekretariatsfunksjonen ble vedtatt som en midlertidig ordning av samtlige kommunestyre i Vest-Finnmark. Kontrollutvalget i Porsanger kommune vedtok 23. mai 2005 (sak 04/05) følgende fordeling av arbeidsoppgavene mellom revisjonen og sekretariatet:

Sekretariatets arbeidsoppgaver:

Blir å ordne med sakliste, møteprotokoll, kopiering, utsendelse av sakspapirer, forfall, innkalling av varamedlemmer etc, samt i henhold til forskrift om kontrollutvalg:

§ 20	<i>Påse at saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet</i>
§ 20	<i>At utvalgets vedtak blir iverksatt</i>

Revisjonens arbeidsoppgaver:

i henhold til forskrift om kontrollutvalg, er å utføre følgende arbeidsoppgaver for kontrollutvalget:

Paragraf	Arbeidsoppgaver
§ 4	<i>Føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltning</i>
§ 7	<i>Avgi uttalelse om årsregnskapet</i>
§ 8	<i>Oppfølging av revisjonsmerknader</i>
§ 9	<i>Påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon</i>
§ 10	<i>Overordnet analyse av kommunens virksomhet</i>
§ 10	<i>Utarbeide plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>
§ 11	<i>Rapporter om forvaltningsrevisjon</i>
§ 12	<i>Påse at KS vedtak vedr. rapporter følges opp</i>
§ 12	<i>Gi rapport til KS om hvordan KSs merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er fulgt opp</i>
§ 12	<i>Rapportere om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er tilfredsstillende fulgt opp</i>
§ 13	<i>Selskapskontroll</i>
§ 14	<i>Selskapskontrollens innhold</i>
§ 15	<i>Rapportering om selskapskontrollen</i>
§ 18	<i>Budsjettbehandling</i>

Revisjonen foretar selv saksutredningen på de saker som de legger fram for kontrollutvalget.

Vedtak:

Innstillingen enstemmig godkjent

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku SGO Dárkkistanlávdegottečállingoddi er etablert. Fredag 25. mai 2007 avhold representantskapet for det nye kontrollutvalgssekretariatet konstituerende møte. Den 20. juni ble første styremøte avholdt, og 1. juli ble daglig leder i sekretariatet tilsatt ved virksomhetsoverdragelse. Det er vedtatt at sekretariatet skal ha to stillinger. Den andre stillingen er lyst ut (rådgiver/sekretær) med søknadsfrist 10. september 2007.

Revisjonens vurdering:

Revisjonens arbeidsoppgaver er fastsatt i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner m.v. I tillegg har revisjonen ivaretatt og utført andre arbeidsoppgaver for kontrollutvalget (jfr. vedtak 04/05). Den midlertidige sekretariatsordningen har fungert som en minimumsløsning. Etablering av kontrollutvalgssekretariatet har medført at VEFIK IKS har redusert bemanningen med en stilling og overført kr. 500.000,- til kontrollutvalgssekretariatet.

Det er svært viktig for revisjonen at kontrollutvalget fastsetter hvilke arbeidsoppgaver revisjonen skal ivareta for kontrollutvalget i fremtiden. Dette for å få til en effektiv og god planlegging og arbeidsutførelse av kontrollutvalgets ansvarsområder.

Forslag til vedtak:

Vedtak 04/05 oppheves. Revisjonens arbeidsoppgaver er fastsatt i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner m.v. Ut fra en helhetsvurdering vil det være naturlig at revisjonen fortsatt ivaretar følgende tilleggsoppgaver for kontrollutvalget:

Revisjonens arbeidsoppgaver

Paragraf	Arbeidsoppgaver
§ 10	Overordnet analyse av kommunens virksomhet
§ 10	Utarbeide plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon
§ 12	Påse at Kommunestyrets vedtak vedrørende rapporter følges opp
§ 12	Gi rapport til Kommunestyret om hvordan Kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er fulgt opp
§12	Rapportere om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er tilfredsstillende fulgt opp.

Inntil videre utarbeider revisjonen saksutredninger på egne saker som legges fram for kontrollutvalget.

Vedtak: