



ARKIVVERKET

KARASJOGA GIELDA /
KARASJOK KOMMUNE

Postboks 84
9735 KARASJOK

Dato 05.01.2021
Din ref.
Vår ref. 2020/21007
Saksbehandler GEITUN/DOFO

Varsel om stedlig tilsyn med arkivholdet i Karasjok kommune 31.08. og 01.09.2021 Ny oversendelse

I brev til dere datert 07.12.2020 med varsel om tilsyn med arkivholdet i Karasjoga gielda/Karasjok kommune, hadde deler av første avsnitt falt ut. Vi sender derfor nå korrekt versjon.

Med hjemmel i arkivloven § 7 varsler Arkivverket med dette at vi vil gjennomføre et tilsynsbesøk hos dere 31.08. og 01.09.2021. Hensikten er å kontrollere at arkivforholdene i Karasjoga gielda/Karasjok kommune, er i tråd med arkivloven med forskrifter.

Om smittevern hensyn tilrår at et stedlig tilsyn ikke kan eller bør gjennomføres, vil tilsynet bli utsatt.

Husk at kommunedirektøren må være til stede.

Som leder med overordnet ansvar for arkivtjenesten, skal kommunedirektøren delta i starten og slutten av tilsynet, sammen med arkivleder og IT-leder. Vi vil også intervju enkelte fagpersoner. Tilsynet vil ha følgende overordnede agenda:

Dag 1		
Tidspunkt	Tema	Deltakere
31.08.2021 09.00-10.00	Oppstart	Kommunedirektør Arkivleder IKT-leder
31.08.2021 10:00-14:30	Intervjuer, stikkprøver og befaring i lokaler	Arkivleder og eventuelt øvrig personale. I løpet av denne bolken ønsker vi et halvtimes møte med to ledere sammen,

		og det samme med to saksbehandlere.
Dag 2		
01.09.2021 09:00-10:00	Avklaringer	Arkivleder og eventuelt andre.
01.09.2021 10:30-11:00	Avslutning og oppsummering	Kommunedirektør Arkivleder IT-leder

Vi ber dere kontakte seniorrådgiver Geir Ivar Tungesvik innen 12.01.2021 på telefon 46 93 37 96, eller e-post geitun@arkivverket.no for å bekrefte at datoen passer, eventuelt finne et annet tidspunkt for tilsynet. Vi kommer tilbake med en mer detaljert agenda.

Hva er deres største utfordring?

Agendaen over er foreløpig. Tips oss gjerne hvis det er noe spesielt dere ønsker fokus på.

Vi trenger følgende tilsendt innen 01.07.2021, slik at vi kan sette oss inn i materialet før vi kommer:

- Gjeldende arkivplan inkludert arkivrutiner og relevante instruksjer (hvis dere bruker arkivplan.no, send lenken).
- Oversikt over interkommunale samarbeid som kommunen deltar i hvis en slik oversikt ikke er innarbeidet i arkivplanen.
- Statistikk over journalførte dokumenter fra sak-/arkivsystemet de siste tre kalenderår som vist i tabellen under:

	Inngående	Utgående	N-notat	X-notat
2018				
2019				
2020				

- Opplysninger fra kontrolløk i journalen, hva er antall journalposter med følgende statuser:
 - journalposter med status R med dokumentdato eldre enn 3 måneder
 - journalposter med status F med dokumentdato eldre enn 3 uker
 - journalposter med status E med dokumentdato eldre enn 7 dager
 - journalposter med status S med dokumentdato eldre enn 3 uker
 - journalposter med status M med dokumentdato eldre enn 3 måneder
- En oversikt over i Karasjoga gielda/Karasjok kommune sine fagsystemer, hvis en slik oversikt ikke er innarbeidet i arkivplanen (kun systemer der dere selv legger inn og lagrer opplysninger og/eller dokumenter, ikke systemer som for eksempel Lovdata eller folkeregisteret som bare brukes til oppslag).
- Offentlig journal fra i Karasjoga gielda/Karasjok kommune sine to fagsystem som er i hyppigst i bruk for perioden 1.-31. mai 2021.
- Oversikt over arkivlokaler.

Send dokumentasjonen som digital forsendelse til organisasjonsnummer 961181399, eventuelt til postmottak@arkivverket.no. Ikke send inn mer enn det vi ber om.

Tips for å få mer ut av tilsynet

Hvis det er noe dere allerede nå vet dere mangler, kan det være lurt å starte på dette arbeidet før dokumentasjonen sendes til oss. Hvis dere for eksempel vet at dere mangler arkivplan, får dere mer ut av at vi ser på førsteutkastet og gir pålegg om hva som mangler, enn å få pålegg om at hele arkivplanen mangler. Vi gjør oppmerksom på at også ufullstendige arkivplaner skal oversendes innen tidsfristen.

På Arkivverkets hjemmeside finner dere mer informasjon om gjennomføring av tilsyn. Vi publiserer også rapporter fra tidligere gjennomførte tilsyn. Du kan lese mer om dette her:

arkivverket.no/forvaltning-og-utvikling/tilsyn

Lenker til arkivloven med forskrifter

- Arkivloven lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-12-04-126
- Forskrift om offentlige arkiv lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-15-2105

- Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift) lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-19-2286

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur