



Kontrollutvalget i Kautokeino kommune
Guovdageainnu suohkana dárkkistanlávdegoddi

Møte nr. 1/2021
26. mars 2021

Arkivkode
4/1 05
Journalnr.
2021/15085-13

MØTEUTSKRIFT

Til stede:	
Kontrollutvalget:	Anders Isak A. Oskal, leder
	Marit Berit Bueng, medlem
	Nils Mathis O. Hætta, varamedlem
Andre:	Kautokeino kommune: Kommunalleder for helse og omsorg Kent Ailo Hætta under sak 5/21
	Vefik IKS: Revisjonssjef/oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Aud Opgård Forvaltningsrevisor Bjørn Christian Johansen
	KUSEK IKS: Tom Øyvind Heitmann, rådgiver (sakene 1/21 – 8/21) Jan Henning Fosshaug, rådgiver/sekretær/ NK Kusek IKS
Forfall:	Ole Klemet Anders Hætta (GDL/SáL/V/H) Anna Kristine Sokki Bongo (SP/JSL/AP) Berit Anne Oskal Kemi (SP/JSL/AP) Johan Aslak Hætta (GDL/SáL/V/H) Nils Mathisen Gaup (SP/JSL/AP)
Tid:	Fredag 26. mars 2021, kl. 10.00 – 13.35
Sted:	Fjernmøte (Teams-møte)

Saksliste:

Sak	1/21	Referatsaker
Sak	2/21	Orienteringssak: Status på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon
Sak	3/21	Orienteringssak: Vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 og Plan for eierskapskontroll 2021-2024
Sak	4/21	Orienteringssak: Vedtak i kommunestyret – Vefik IKS – Vurdering av utmeldelse
Sak	5/21	Orienteringssak: Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon – Ressursbruk og kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Sak	6 /21	Oppstart av forvaltningsrevisjon – Samhandlingsreformen
Sak	7/21	Oppstart av forvaltningsrevisjon – Byggesaksbehandling
Sak	8/21	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet - Forvaltningsrevisjonene «Rutiner for ansettelser» og «Mobbing blant barn og unge»
Sak	9/21	Reglement for kontrollutvalget
Sak	10/21	Møteplan 2021

Leder Anders Isak Oskal åpnet møtet og ønsket velkommen.

Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

Godkjenning av sakslisten:

Sekretariatet opplyste om at det etter innkallingen er mottatt engasjementsbrev fra Vefik IKS. Saken er av sekretariatet sendt ut som eventuell tilleggssak til kontrollutvalget. Utvalget besluttet at saken behandles i neste møte.

Foreliggende saksliste med sakene 1/21 t.o.m. 10/21 ble godkjent enstemmig. Sak 5/21 behandles som første sak.

Sak 5/21

Orienteringssak:

Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon – Ressursbruk og kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra kommunens administrasjon v/ kommunalleder for helse og omsorg til orientering.

Behandling:

Kommunalleder for helse og omsorg Kent Ailo Hætta redegjorde for administrasjonens oppfølging av kommunestyrets vedtak i forbindelse med tidligere gjennomført forvaltningsrevisjon Ressursbruk og kvalitet i pleie- og omsorg.

Kommunalleder for helse og omsorg viste til skriftlig informasjon fra administrasjonen i saken, og nevnte spesielt:

- Alle punktene i kommunestyrets vedtak er fulgt opp
- Kommunen følger veileder for lik saksbehandling ved tildeling av tjenester innen sektoren
- Veilederen er godkjent av kommunestyret
- Det holdes ukentlige møter i tildelingsteamet for gjennomgang av søknader. Dette bidrar til lik tildelingspraktisering innen tjenesten
- IPLOS benyttes som verktøy for behovskartlegging av tjenester
- VIPS er et godt verktøy som er tatt inn i pleie- og omsorg, for brukergruppe i bokollektiv. Benyttes i kartlegging av tjenestebehov ut fra personlig behov og situasjon. Erfaringene med dette er svært bra og anses som et vellykket prosjekt.
- Tjenesten karakteriseres nå som veldig bra og profesjonell

Kontrollutvalget takket kommunalleder for helse og omsorg for supplerende informasjon.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen fra kommunens administrasjon v/ kommunalleder for helse og omsorg til orientering.

Sak 1/21

Referater

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 01/2021

Vedtak i kommunestyret i sak 66/20 Økonomiplan 2021-2024 og årsbudsjett for 2021 (Kontrollutvalgets årsbudsjett for 2021)

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 01/2021 tas til orientering.

Vedtak: som tilråningen. Enstemmig.

2. Referatsak 02/2021

Epost fra Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) - Høring vedrørende forslag til mal og veileder for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 02/2021 tas til orientering.

Vedtak: som tilråningen. Enstemmig.

3. Referatsak 03/2021

Medlemsinformasjon fra Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) – Februar 2021

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 03/2021 tas til orientering.

Vedtak: som tilråningen. Enstemmig.

4. Referatsak 04/2021

Fagkonferanse og årsmøte i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) 1 - 2 juni 2021 i Ålesund

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 04/2021 tas til orientering.

Vedtak: som tilråningen. Enstemmig.

I følge vedtektene til FKT kan kontrollutvalget delta med én representant på årsmøtet.

Kontrollutvalget melder følgende person på FKTs årsmøte 2021:

- Leder representerer kontrollutvalget på FKTs årsmøte i juni 2021.
Vara: nestleder (primært)

Vedrørende deltakelse på FKTs fagkonferansen 2021:

- Leder tar beslutning om deltakelse etter nærmere avklaring av konferanseavgift pr. deltaker ved teams konferanse.

Leder opplyste om at det skal være konferanse i NKRF i april.

Medlem, Marit Berit Bueng meldes på denne konferansen.

Varadeltaker: leder (primært)

Sekretariatet anmodes om å bistå med påmelding.

Sak 2/21

Orienteringssak:

Status på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon

Sladding av deler av protokollen

Deler av opplysningene i protokollen for denne saken (sak 2/21) er sladdet da opplysningene vurderes å være unntatt offentlighet med grunnlag i lovbestemt taushetsplikt, jf. blant annet forvaltningsloven § 13 første ledd 1) og personopplysningsloven.

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet følger opp saken.

Behandling:

Sekretariatet v/rådgiver Tom Øyvind Heitmann redegjorde for saken.

Revisjonssjef Aud Opgård opplyste at tidligere rutiner i Vefik IKS hadde vært dårlig, og trakk fram at selskapet har tatt tak i dette [REDAKERT]

[REDAKERT] I følge revisjonssjefen har selskapet nå innarbeidet andre rutiner for gjennomføring av forvaltningsrevisjoner.

Revisjonssjefen ga til kjenne at Kautokeino har blitt særdeles skadelidende av manglende leveranser. Revisjonssjefen opplyste som årsak til sene leveranser at kontrollutvalg har bestilt altfor store og omfattende forvaltningsrevisjoner. Revisjonssjefen opplyste videre at Vefik IKS har gjennom sitt budsjettvedtak tildelt Kautokeino kommune en samlet timerressurs på 444 timer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Da noen kommunestyre ikke har godtatt selskapets budsjetterte kostnader vedrørende egen kommune, må Vefik IKS justere sitt budsjett i april d.å., og timerammer justeres tilsvarende.

Rådgiver/NK Kusek, Jan Henning Fosshaug påpekte revisjonssjefens utsagn i offentlig møte hvor navngitt person, det vil si [REDAKERT].

Sekretariatet ga muntlig saksopplysning til kontrollutvalget om hva som har vært historisk praksis i forhold til forvaltningsrevisjoner frem til kontrollutvalgene i Vest-Finnmark i 2020 innførte egne rutiner for gjennomføring av forvaltningsrevisjoner:

- Revisjonen har i alle år frem til 2020 hatt direkte innflytelse på både utforming, innhold og volum i plan for forvaltningsrevisjon, ved at revisjonen selv har utarbeidet planforslagene.
- Revisjonen har i alle år frem til 2020 også hatt regien for oppstart og innhold i de enkelte forvaltningsrevisjoner gjennom sine oppstartsnotat/projektskisser. I disse oppstartsnotatene har det alltid vært angitt problemstillinger, eventuelle avgrensninger og dermed grunnlag for volum i den enkelte undersøkelse. Kontrollutvalgene har meget sjelden hatt innvendinger, utvidelser eller andre vesentlige endringer til revisjonens egne oppstartsnotat.
- Flere av områdene som har vært underlagt forvaltningsrevisjon, har historisk vært gjengangere kommunene imellom.
- En konsekvens av dagens system med at restanser av forvaltningsrevisjoner ikke blir godskrevet kommunen ressursmessig, vil med stor sannsynlighet innebære at gjennomføring av restanser fra tidligere år vil gå på bekostning av ressursene som i utgangspunktet er ment for gjennomføring av forvaltningsrevisjoner i ny plan 2021-2024.

Votering:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Sekretariatet følger opp saken.

Sak 3/21

Orienteringssak:

Vedtatt Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 og Plan for eierskapskontroll 2021-2024

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Kontrollutvalget behandler oppstart av forvaltningsrevisjoner for 2021 i Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 i neste møte (mai/juni).

Behandling:

Sekretariatet v/rådgiver Tom Øyvind Heitmann redegjorde for saken.

Votering:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Kontrollutvalget behandler oppstart av forvaltningsrevisjoner for 2021 i Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 i neste møte (mai/juni).

Før åpning av sak 4/21, ble det av sekretariatet v/ rådgiver Jan Henning Fosshaug stilt spørsmål om de fremmøtte fra Vefik IKS burde fratre ved behandlingen da saken berører Vefik IKS som selskap. Det ble under diskusjonen som fulgte i utvalget konkludert med at siden dette er en orienteringssak, anses det som greit at Vefik IKS ikke fratrer.

Revisjonssjef Aud Opgård stilte spørsmål om Kusek IKS er inhabil. Utvalget så ingen grunn til at sekretariatet skulle være inhabil.

Sak 4/21

Orienteringssak:

Vedtak i kommunestyret – Vefik IKS – Vurdering av utmeldelse

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget behandler sak til kommunestyret om revurdering av någjeldende revisjonsordning for Kautokeino kommune i utvalgets møte i september/oktober 2021.

Behandling:

Sekretariatet v/rådgiver Tom Øyvind Heitmann redegjorde for saken.

Votering:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget behandler sak til kommunestyret om revurdering av någjeldende revisjonsordning for Kautokeino kommune i utvalgets møte i september/oktober 2021.

Sak 6/21

Oppstart av forvaltningsrevisjon – Samhandlingsreformen

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til Kautokeino kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, samt risiko- og vesentlighetsanalysen som danner grunnlaget for planen.

Kontrollutvalget vedtar å igangsette forvaltningsrevisjonen «Samhandlingsreformen», med følgende to problemstillinger:

- Blir utskrivningsklare pasienter håndtert på en forsvarlig måte?
- Har kommunen forsvarlig bemanning og kompetanse som følge av nye oppgaver i henhold til samhandlingsreformen?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide eventuelle under- og tilleggsproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingen.

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i sak 81/20 og legger til grunn at de timerressursene som revisjonen bruker for gjennomføring av denne forvaltningsrevisjonen ikke reduserer de timerressursene (444 timer) som kommunen har til rådighet for gjennomføring av to forvaltningsrevisjoner i 2021 fra Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Kommunens revisjon (Vefik IKS) utarbeider en prosjektskisse/prosjektplan.

Prosjektplanen skal være utformet i tråd med krav til god kommunal revisjonsskikk, jf. RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. I tillegg skal den vise aktivitetsplan, herunder planlagte timer fordelt på disse aktivitetene, samt framdriftsplan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen.

Prosjektplanen skal ellers vise revisjonens tolkning av oppdraget, basert på det som er beskrevet i saksutredningen og angitt i kontrollutvalgets vedtak. Det vises også til den overordnede risikoanalysen som danner grunnlaget for Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020.

Vefik IKS sender en prosjektskisse/prosjektplan for godkjenning til kontrollutvalgets leder v/sekretariatet innen 16. april 2021.

Kontrollutvalget delegerer til kontrollutvalgets leder å godkjenne prosjektskissen/prosjektplanen.

Når kontrollutvalgets leder har godkjent prosjektplanen/prosjektskissen fra revisjonen anses selve forvaltningsrevisjonen som endelig oppstartet.

Nærmere frist for levering av ferdig rapport til kontrollutvalget fastsettes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med godkjenning av revisjonens prosjektplan.

Behandling:

Sekretariatet v/ rådgiver Tom Øyvind Heitmann redegjorde for sekretariatets saksfremlegg.

Revisjonssjef, Aud Opgård ga uttrykk for at tilrådt frist for levering av prosjektskisse synes å være uforholdsmessig kort.

Sekretariatet v/ rådgiver, Tom Øyvind Heitmann uttrykte forståelse for revisjonssjefens innspill, og tilrådet kontrollutvalget å utsette frist for leveranse av prosjektskisse til kontrollutvalgets møte i mai/juni 2021.

Votering:

Sekretariatets tilrådning med endret frist for levering av prosjektskisse ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til Kautokeino kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, samt risiko- og vesentlighetsanalysen som danner grunnlaget for planen.

Kontrollutvalget vedtar å igangsette forvaltningsrevisjonen «Samhandlingsreformen», med følgende to problemstillinger:

- Blir utskrivningsklare pasienter håndtert på en forsvarlig måte?
- Har kommunen forsvarlig bemanning og kompetanse som følge av nye oppgaver i henhold til samhandlingsreformen?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide eventuelle under- og tilleggsproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingen.

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i sak 81/20 og legger til grunn at de timeressursene som revisjonen bruker for gjennomføring av denne forvaltningsrevisjonen ikke reduserer de rimeressursene (444 timer) som kommunen har til rådighet for gjennomføring av to forvaltningsrevisjoner i 2021 fra Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Kommunens revisjon (Vefik IKS) utarbeider en prosjektskisse/prosjektplan. Prosjektplanen skal være utformet i tråd med krav til god kommunal revisjonsskikk, jf. RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. I tillegg skal den vise aktivitetsplan, herunder planlagte timer fordelt på disse aktivitetene, samt framdriftsplan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen.

Prosjektplanen skal ellers vise revisjonens tolkning av oppdraget, basert på det som er beskrevet i saksutredningen og angitt i kontrollutvalgets vedtak. Det vises også til den overordnede risikoanalysen som danner grunnlaget for Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020.

Vefik IKS sender en prosjektskisse/prosjektplan for godkjenning til kontrollutvalgets leder v/sekretariatet innen kontrollutvalgets møte i mai/juni 2021.

Kontrollutvalget delegerer til kontrollutvalgets leder å godkjenne prosjektskissen/prosjektplanen.

Når kontrollutvalgets leder har godkjent prosjektplanen/prosjektskissen fra revisjonen anses selve forvaltningsrevisjonen som endelig oppstartet.

Nærmere frist for levering av ferdig rapport til kontrollutvalget fastsettes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med godkjenning av revisjonens prosjektplan.

Sak 7/21

Oppstart av forvaltningsrevisjon – Byggesaksbehandling

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til Kautokeino kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, samt risiko- og vesentlighetsanalysen som danner grunnlaget for planen.

Kontrollutvalget vedtar å igangsette forvaltningsrevisjonen «Byggesaksbehandling», med følgende hovedproblemstilling:

- Blir saker om byggesøknader behandlet i tråd med regelverket?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide eventuelle under- og tilleggsproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingen.

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i sak 81/20 og legger til grunn at de timeressursene som revisjonen bruker for gjennomføring av denne forvaltningsrevisjonen ikke reduserer de rimeressursene (444 timer) som kommunen har til rådighet for gjennomføring av to forvaltningsrevisjoner i 2021 fra Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Kommunens revisjon (Vefik IKS) utarbeider en prosjektskisse/prosjektplan. Prosjektplanen skal være utformet i tråd med krav til god kommunal revisjonsskikk, jf. RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. I tillegg skal den vise aktivitetsplan, herunder planlagte timer fordelt på disse aktivitetene, samt framdriftsplan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen.

Prosjektplanen skal ellers vise revisjonens tolkning av oppdraget, basert på det som er beskrevet i saksutredningen og angitt i kontrollutvalgets vedtak. Det vises også til den overordnede risikoanalysen som danner grunnlaget for Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020.

Vefik IKS sender en prosjektskisse/prosjektplan for godkjenning til kontrollutvalgets leder v/sekretariatet innen 16. april 2021.

Kontrollutvalget delegerer til kontrollutvalgets leder å godkjenne prosjektskissen/prosjektplanen.

Når kontrollutvalgets leder har godkjent prosjektplanen/prosjektskissen fra revisjonen anses selve forvaltningsrevisjonen som endelig oppstartet.

Nærmere frist for levering av ferdig rapport til kontrollutvalget fastsettes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med godkjenning av revisjonens prosjektplan.

Behandling:

Sekretariatet v/rådgiver Tom Øyvind Heitmann redegjorde for saken.

Revisjonssjef, Aud Opgård ga uttrykk for at tilrådt frist for levering av prosjektskisse synes å være uforholdsmessig kort.

Sekretariatet v/ rådgiver, Tom Øyvind Heitmann uttrykte forståelse for revisjonssjefens innspill, og tilrådet kontrollutvalget å utsette frist for leveranse av prosjektskisse til kontrollutvalgets møte i mai/juni 2021.

Votering:

Sekretariatets tilrådning med endret frist for levering av prosjektskisse ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til Kautokeino kommunes plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020, samt risiko- og vesentlighetsanalysen som danner grunnlaget for planen.

Kontrollutvalget vedtar å igangsette forvaltningsrevisjonen «Byggesaksbehandling», med følgende hovedproblemstilling:

- Blir saker om byggesøknader behandlet i tråd med regelverket?

Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide eventuelle under- og tilleggsproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingen.

Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i sak 81/20 og legger til grunn at de timeressursene som revisjonen bruker for gjennomføring av denne forvaltningsrevisjonen ikke reduserer de timeressursene (444 timer) som kommunen har til rådighet for gjennomføring av to forvaltningsrevisjoner i 2021 fra Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024.

Kommunens revisjon (Vefik IKS) utarbeider en prosjektskisse/prosjektplan.

Prosjektplanen skal være utformet i tråd med krav til god kommunal revisjonsskikk, jf. RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon. I tillegg skal den vise aktivitetsplan, herunder planlagte timer fordelt på disse aktivitetene, samt framdriftsplan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen.

Prosjektplanen skal ellers vise revisjonens tolkning av oppdraget, basert på det som er beskrevet i saksutredningen og angitt i kontrollutvalgets vedtak. Det vises også til den overordnede risikoanalysen som danner grunnlaget for Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020.

Vefik IKS sender en prosjektskisse/prosjektplan for godkjenning til kontrollutvalgets leder v/sekretariatet innen kontrollutvalgets møte i mai/juni 2021.

Kontrollutvalget delegerer til kontrollutvalgets leder å godkjenne prosjektskissen/prosjektplanen.

Når kontrollutvalgets leder har godkjent prosjektplanen/prosjektskissen fra revisjonen anses selve forvaltningsrevisjonen som endelig oppstartet.

Nærmere frist for levering av ferdig rapport til kontrollutvalget fastsettes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med godkjenning av revisjonens prosjektplan.

Sak 8/21

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet - Forvaltningsrevisjonene «Rutiner for ansettelse» og «Mobbing blant barn og unge»

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sin egen vurdering av uavhengighet i forhold til Kautokeino kommune til orientering. Videre forutsetter kontrollutvalget at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor tilfredsstiller de forskriftsbestemte krav.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sin egen vurdering av uavhengighet i forhold til Kautokeino kommune til orientering. Videre forutsetter kontrollutvalget at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor tilfredsstiller de forskriftsbestemte krav.

ORIENTERING UTENOM SAKEN:

Revisjonssjef fikk tillatelse til å orientere om pågående forvaltningsrevisjon Mobbing blant barn og unge.

Prosjektansvarlig forvaltningsrevisor, Bjørn Christian Johansen orienterte:

- Planfase/rigging er ferdig
- 2 stk. problemstillinger
- Lovgrunnlag
- Går inn på systemnivå, og tar i tillegg for oss enkeltsaker ved mappegjennomgang
- Overlevering av rapport i løpet av juni måned
- Har ingen problemer med datainnhenting
- Har kontrollutvalget noen innspill?

Fra kontrollutvalgets plenum ble det stilt spørsmål om hvor grundig undersøkelsen går inn i enkeltsaker og oppfølging av slike. Revisjonen viste til at statsforvalter har hatt tilsyn med Kautokeino kommune nylig

og at eventuelle avdekkede avvik naturlig følges opp derigjennom. Revisjonen noterer seg likevel innspillet fra plenum.

Kontrollutvalget tok revisjonens opplysninger til orientering.

Sak 9/21

Reglement for kontrollutvalget

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar reglement for kontrollutvalget, og oversender det til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig bifalt.

Vedtak:

Kontrollutvalget vedtar reglement for kontrollutvalget, og oversender det til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.

Sak 10/21

Møteplan 2021

Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ingen tilrådning i denne saken.

Behandling:

Leder fremmet følgende:

I tillegg til dagens møte vedtas følgende møteplan for 2021:

- Vårmøte i mai/juni.
- Høstmøte i september/oktober

Ved behov berammes i tillegg møte i nov/desember.

Leder gis myndighet til å gjøre endringer i møteplanen ved behov i samråd med sekretariatet.

Kontrollutvalget behandler aktivitetsplan for høsthalvåret 2021 i vårmøtet mai/juni.

Kontrollutvalget sluttet seg enstemmig til leders forslag.

Vedtak:

I tillegg til dagens møte vedtas følgende møteplan for 2021:

- Vårmøte i mai/juni.
- Høstmøte i september/oktober

Ved behov berammes i tillegg møte i november/desember

Leder gis myndighet til å gjøre endringer i møteplanen ved behov i samråd med sekretariatet.

Kontrollutvalget behandler aktivitetsplan for høsthalvåret 2021 i vårmøtet mai/juni.

Møtet hevet kl. 13.35.

Godkjenning av møteprotokoll:

Vi bekrefter at protokollen er i samsvar med det som fremkom i møtet.

Anders Isak Oskal /s.
Leder

Marit Berit Bueng /s.
Medlem

Nils Mathis O. Hætta /s.
Varamedlem

Jan Henning Fosshaug /s.
Rådgiver/møtesekretær