



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

18.01.2022

Vår ref:

2022/658

Deres dato:

Deres ref:

Hammerfest kommune
Postboks 1224
9616 HAMMERFEST

Saksbehandler, innvalgstelefon
Mette Leonhardsen, 78 95 03 30

Varsel om tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Hammerfest kommune i 2022

Statsforvalteren i Troms og Finnmark varsler med dette at det vil bli gjennomført tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Hammerfest kommune 17.03.2022. Videre avholdes det et formøte før tilsynet om kommunen ønsker det. Vi viser til forutgående avtale med beredskapskoordinator Svein Tore Kristoffersen om datoen for tilsynet. **Frist for innsending av dokumenter er 21.02.2022.** Om den foreslåtte datoen likevel ikke passer, ber vi kommunen snarest foreslå ny dato for tilsynsbesøket.

Tilsynet er et av Statsforvalterens viktigste virkemidler for å sikre at kommunens oppfølging av beredskapsplikten er forsvarlig og tilstrekkelig for å ivareta krav i lov og forskrift. Statsforvalteren fører tilsyn med hjemmel i lov 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivilbeskyttelse og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 29 og forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22. august 2011 § 10.

Formøte

Ved et eventuelt formøte deltar vanligvis kommunedirektør, beredskapskoordinator og ordfører. På formøtet har vi en gjennomgang av hva vi forventer før og under tilsynet. Det er også mulig å ta opp eventuelle spørsmål kommunen måtte ha til tilsynet. Formøtet gjennomføres på Teams.

Tilsyn

Tilsynet med kommunen vil bli gjennomført på Teams.

Tilsynet vil bli utført av følgende representanter fra Statsforvalteren:

- ass. beredskapsdirektør Kjersti Kristiansen
- seniorrådgiver Mette Leonhardsen (tilsynsleder)

Hvem som møter fra kommunen vil kunne variere fra kommune til kommune, men vi ber i all hovedsak om at følgende deltar under tilsynet med tilhørende intervju:

- Kommunedirektør
- Ordfører
- Beredskapskoordinator
- Leder IKT og service/informasjon

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf
Org.nr. 967 311 014



- Leder helse/kommunelege/psykososialt team
- Leder plan/teknisk/brannsjef
- Leder oppvekstsektor/skole

Se foreslått tidsplan for intervjuer i tabell under «Rammer for tilsynet»

Tema for tilsynet

Statsforvalteren vi fokusere på følgende i tilsynet:

- Kartlegging av risiko: Undersøke om den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen er i samsvar med krav i Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, hvordan den er forankret og blir fulgt opp.
- Beredskapsplan: Undersøke om overordnet beredskapsplan er i samsvar med krav i Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt, hvordan den er forankret og blir fulgt opp.
- Helhetlig og systematisk: Undersøke om kommunens arbeid med samfunnssikkerhet er helhetlig og systematisk, jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 3.
 - Helhetlig: Undersøke om kommunen har langsiktige mål, strategier og prioriteringer for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Undersøke at arbeidet er forankret i hele organisasjonen og at planverket er samordnet mellom sektorer.
 - Systematisk: Undersøke om kommunen har et fungerende system for kontinuerlig oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen. Statsforvalteren er også opptatt av om kommunen har fulgt opp forbedringspunktene fra forrige tilsyn i kommunen.
- Opplæring, øvelser: Undersøke om det eksisterer rutiner for opplæring, og om det er gjennomført øvelser i samsvar med krav i lov og forskrift.
- Evaluering: Undersøke om det eksisterer rutiner for evaluering etter uønskede hendelser og øvelser.

Dokumentasjon

Med hjemmel i Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt ber vi om at følgende dokumentasjon sendes Statsforvalteren innen 21.02.2022:

ROS-analyser:

- Kommunens helhetlige ROS-analyse:
 - Analyseskjemaer, invitasjon av eksterne deltakere, ferdig ROS-analyse
 - Saksfremlegg og politisk vedtak fra kommunen tilknyttet analysen.
 - Oppfølgingsplan til foreslåtte tiltak i helhetlig ROS-analyse
 - Dokumentasjon fra revisjon av helhetlig ROS
- ROS-analyser gjennomført på sektornivå

Beredskapsplaner:

- Kommunens overordnede beredskapsplan:
 - Inkludert plan for kriseledelse, varslingsliste, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for krisekommunikasjon
 - Dokumentasjon fra prosessen med revidering av overordnet beredskapsplan
- Øvrige krise- og beredskapsplaner i kommunen:



- Eks: plan for helsemessig og sosial beredskap, smittevernplan, pandemiplan, psykososialt kriseteams planverk, beredskapsplan for oppvekstsektor, vann og avløp, tekniske tjenester, brann etc.

Kommuneplaner:

- Kommuneplanens arealdel inkludert ROS-analyse etter PBL, samfunnsdel med handlingsdel, planstrategi og økonomiplan.

Andre dokumenter:

- Plan for oppfølging av kommunens samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid
- Plan for opplæring/kompetanseheving av personell i kommunens krisehåndtering
- Dokumentasjon på gjennomførte øvelser
 - Innkalling til øvelse og evalueringsrapport fra øvelser
- Evalueringsrapporter fra uønskede hendelser i kommunen
- Rapporter fra tilsyn med drikkevann og brann

Om noe av den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, ber vi om en kort tilbakemelding om dette. Dersom enkeltdokumenter eller eventuelt deler av dokumenter skal unntas offentlighet, ber vi om at det gjøres oppmerksom på det. Dokumentene sendes til sftfsabe@statsforvalteren.no.

Rammer for tilsynet

Under følger en foreløpig tidsplan for tilsynet:

Klokkeslett	Program
09.00-09.30	Åpningsmøte, felles info, alle deltar
09.30-10.30	Intervju ordfører og kommunedirektør
10.30-11.00	Intervju leder oppvekstsektor/skole
11.00-11.45	Lunsj
11.45-12.15	Intervju IKT, leder service/informasjon
12.15-12.45	Intervju leder helse/kommunelege/psykososialt team
13.00-13.30	Intervju leder plan/teknisk/brannsjef
13.30-14.15	Intervju beredskapskoordinator
14.15-14.45	Intern oppsummering for Statsforvalteren
14.45-15.15	Sluttmøte med gjennomgang av punktene til tilsynsrapport, alle deltar

De som blir intervjuet bes være til stede ved åpningsmøtet og sluttmøtet. Vi ber kommunen føre opp navn og mailadresser på de ansvarlige representantene som deltar i tilsynet, ref. tidsplanen ovenfor, og eventuelt stedfortreder ved fravær. Denne oversikten oversendes på e-post til tilsynsleder innen frist for innsending av øvrige dokumenter.



Praktisk informasjon

Eventuelle spørsmål kan rettes til tilsynsleder Mette Leonhardsen:

- epost: fmfimle@statsforvalteren.no
- telefon: 78 95 03 30.

Med hilsen

Kjersti Kristiansen (e.f.)
assisterende beredskapsdirektør

Mette Leonhardsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent