



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 23.11.2023 kl. 12:00
Møtested: Rådhuset - kommunestyresalen

Saksliste:

- 32/23 Godkjenning av innkalling
- 33/23 Godkjenning av saksliste
- 34/23 Godkjenning av protokoll fra forrige møte
- 35/23 Kontrollutvalgets uttalelse til Porsanger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022
- 36/23 Nummerert revisorbrev nr 1-23 - Regnskapsåret 2022
- 37/23 Oppstart av risiko- og vesentlighetsvurdering - Grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 38/23 Orienteringssak - Diverse kurs
- 39/23 Foreløpig årsplan og møteplan 2024
- 40/23 Referatsaker - KU Porsanger - Møte 4-23



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01140

Sak 35/23

GODKJENNING AV INNKALLING

Saksdokumenter:

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget godkjenner innkallingen.

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 26. juni 2023 vedtok kontrollutvalget i sak 18/23 at godkjenning av innkalling og saksliste, samt godkjenning av protokoll, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkallingen til møtet.



S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01141

Sak 36/23

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Saksdokumenter:

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møtet.

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 26. juni 2023 vedtok kontrollutvalget i sak 18/23 at godkjenning av innkalling og saksliste, samt godkjenning av protokoll, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møtet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01142

Sak 37/23

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte i kontrollutvalget 13. september 2023

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møte 13. september 2023.

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 26. juni 2023 vedtok kontrollutvalget i sak 18/23 at godkjenning av innkalling og sakliste, samt godkjenning av protokoll, skal være faste saker på kontrollutvalgets sakliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møte 13. september 2023.



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

M Ø T E P R O T O K O L L

- Møte nr.** 3-23
Tid: 13.09.2023 kl. 10:00 – 12.50
Sted: Rådhuset - møterom i 2. etasje
- Til stede:** Torbjørn Pettersen, leder
Nils Gunnar Korsvik, medlem
Olaf Bjarne Andersen, varamedlem
- Meldt
forfall:** Eva Johansen, medlem
Siw Monica Amundsen, nestleder
Siv Selnes Sara, medlem
Wenche Johansen, varamedlem
- Ikke møtt:** Ingar Jonas, varamedlem
- Andre:** **Kusek IKS:**
Seniorrådgiver Tom Øyvind Heitmann
- KomRev Nord IKS:**
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm (via Teams)
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven (via Teams)
- Porsanger kommune:**
Kommunedirektør Steinar Sæterdal

SAKSLISTE

- 21/23 Godkjenning av innkalling til møte 13. september 2023
22/23 Godkjenning av saksliste til møte 13. september 2023
23/23 Godkjenning av protokoll fra møte 26. juni 2023
24/23 Engasjementbrev - Porsanger kommune
25/23 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet
26/23 Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet
27/23 Forenklet etterlevelseskontroll - Regnskapsåret 2022 - Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering

- 28/23 Forenklet etterlevelsesk kontroll - Regnskapsåret 2022 - Revisors uttalelse
- 29/23 Oppstart av eierskapskontroll - Fimil AS
- 30/23 Svar fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark - Henvendelse fra kontrollutvalget vedrørende pårørende bekymring - Porstun
- 31/23 Porsanger kommunes avtale med Solbrått omsorgssenter
- 32/23 Forslag til kommunikasjonsstrategi - Innspill fra kontrollutvalget
- 33/23 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2024
- 34/23 Kontrollutvalgets egnevaluering for valgperioden 2019-2023

Leder Torbjørn Pettersen åpnet møtet og ønsket velkommen.

Revisjonen orienterte innledningsvis i sakene 24/23 – 29/23.

SAK 21/23 GODKJENNING AV INNKALLING TIL MØTE 13. SEPTEMBER 2023

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 13. september 2023.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om den sårbarhet som er ved møteavvikling (beslutningsdyktighet) når det kun er ett personlig varamedlem per medlem i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget drøftet saken.

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente tilleggsforslag:

- *Kontrollutvalget sender brev til kommunestyret v/ordfører om den sårbarhet som er ved møteavvikling (beslutningsdyktighet) når kommunestyret kun har valgt ett personlig varamedlem per medlem i kontrollutvalget.*

Sekretariatet utarbeider forslag til brev som godkjennes av møtende medlemmer i kontrollutvalget i forbindelse med godkjenning av protokoll per epost.

Enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilrådning med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 13. september 2023.

Kontrollutvalget sender brev til kommunestyret v/ordfører om den sårbarhet som er ved møteavvikling (beslutningsdyktighet) når kommunestyret kun har valgt ett personlig varamedlem per medlem i kontrollutvalget.

Sekretariatet utarbeider forslag til brev som godkjennes av møtende medlemmer i kontrollutvalget i forbindelse med godkjenning av protokoll per epost.

SAK 22/23 GODKJENNING AV SAKSLISTE TIL MØTE 13. SEPTEMBER 2023

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møte 13. september 2023.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning med tillegg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner sakslisten til møte 13. september 2023.

SAK 23/23 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 26. JUNI 2023

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møte 26. juni 2023.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra møte 26. juni 2023.

SAK 24/23 ENGASJEMENTBREV - PORSANGER KOMMUNE

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar engasjementsbrevet fra KomRev NORD IKS til orientering.

I henhold til kommuneloven skal kontrollutvalget utarbeide forslag til reglement, som skal vedtas i kommunestyret. I den sammenheng utarbeider kontrollutvalget egne rutiner for sitt arbeid.

Behandling:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterte.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar engasjementsbrevet fra KomRev NORD IKS til orientering.

I henhold til kommuneloven skal kontrollutvalget utarbeide forslag til reglement, som skal vedtas i kommunestyret. I den sammenheng utarbeider kontrollutvalget egne rutiner for sitt arbeid.

SAK 25/23 OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Porsanger til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterte.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Porsanger til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 26/23 OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorers egenvurderinger av uavhengighet i forhold til Porsanger kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlige revisorer oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor orienterte.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorers egenvurderinger av uavhengighet i forhold til Porsanger kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlige revisorer oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

**SAK 27/23 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL - REGNSKAPSÅRET 2022 -
REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING**

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til revisors brev av 28. juni 2023 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2022.

Kontrollutvalget tar revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

Behandling:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterte.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors brev av 28. juni 2023 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2022.

Kontrollutvalget tar revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

**SAK 28/23 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL - REGNSKAPSÅRET 2022 -
REVISORS UTTALELSE**

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 30. juni 2023 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2022.

Kontrollutvalget tar revisjonens uttalelse til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg revisors konklusjon som sier følgende:

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksom på noe som gir oss grunn til å tro at Porsanger kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene om pliktige regnskapsoppstillinger etter forskriftens § 5-4 til § 5-6.

Vi gjør oppmerksom på at årsregnskapet for 2022 ikke er revidert pr. d.d.

Behandling:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterte.

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 30. juni 2023 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2022.

Kontrollutvalget tar revisjonens uttalelse til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg revisors konklusjon som

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksom på noe som gir oss grunn til å tro at Porsanger kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene om pliktige regnskapsoppstillinger etter forskriftens § 5-4 til § 5-6.

Vi gjør oppmerksom på at årsregnskapet for 2022 ikke er revidert pr. d.d.

SAK 29/23 OPPSTART AV EIERSKAPSKONTROLL - FIMIL AS

Sekretariatets tilråkning:

Med henvisning til plan for eierskapskontroll 2021-2024, samt vedtak i kontrollutvalget i sak 6/23 vedtar kontrollutvalget å sette i gang eierskapskontrollen «Fimil AS» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Denne eierskapskontrollen skal gi svar på om den som utøver Porsanger kommunens eierinteresser i Fimil AS, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Eierskapskontrollen gjennomføres i 2024 med deler av de timer som Porsanger kommune har til eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon dette året.

Kontrollutvalget ber kommunes revisor om å oversende en overordnet projektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender den overordnede projektskissen til kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av primo 2024.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken, særlig om avgrensingen/tema for en slik eierskapskontroll.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor orienterte.

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med henvisning til plan for eierskapskontroll 2021-2024, samt vedtak i kontrollutvalget i sak 6/23 vedtar kontrollutvalget å sette i gang eierskapskontrollen «Fimil AS» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Denne eierskapskontrollen skal gi svar på om den som utøver Porsanger kommunens eierinteresser i Fimil AS, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Eierskapskontrollen gjennomføres i 2024 med deler av de timer som Porsanger kommune har til eierskapskontroll/forvaltningsrevisjon dette året.

Kontrollutvalget ber kommunes revisor om å oversende en overordnet projektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender den overordnede projektskissen til kontrollutvalget v/sekretariatet i løpet av primo 2024.

SAK 30/23 SVAR FRA STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK - HENVENDELSE FRA KONTROLLUTVALGET VEDRØRENDE PÅRØRENDEBEKYMRING - PORSTUN

Sekretariatets tilråkning:

Kontrollutvalget tar svaret fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark (datert 11. juli 2023) til orientering.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Kommunedirektøren orienterte:

- Statsforvalteren sier at kommunen skal følge loven, og det mener vi at kommune gjør per i dag
- Vi mener at driften/tjenesten er forsvarlig
- Dette er et politisk spørsmål – et spørsmål om ressurser
- Vi i administrasjonen har signalisert til politikerne at vi vil kartlegge hva som er minimumsstandard/kravet i henhold til lov – det er uklart hva som er minimumsstandard

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Leder i kontrollutvalget fremmet følgende forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget bør følge opp kommunen i at de til enhver tid sikrer at kravene i helselovgivningen er oppfylt, noe som også er en anbefaling fra Statsforvalteren.*

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget bør følge opp kommunen i at de til enhver tid sikrer at kravene i helselovgivningen er oppfylt, noe som også er en anbefaling fra Statsforvalteren.

SAK 31/23 PORSANGER KOMMUNES AVTALE MED SOLBRÅTT OMSORGSSENTER

Sekretariatets tilråding:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte:

- Saken er todelt
- 1. Avtalen er ulovlig da den ikke har blitt til i tråd med reglene om offentlige anskaffelser
Oppsigelsen av avtalen ble gjort kjent for stiftelsen Solbrått på et tidligere tidspunkt enn det som framgår av medieoppslag
- 2. Vi må nå kartlegge behovet – for å kunne lage et godt konkurransegrunnlag
- Kommer til å inngå en avtale med Solbrått f. eks 2 pluss ett år gjennom en intensjonskunngjøring (en kortsiktig løsning som må løses nå/midlertidig)
- 3. Vi må avklare med kommunestyret hva kommunestyret sier – hva skal vi gjøre i framtiden på lang sikt?
- Det blir opp til det nye kommunestyret å avgjøre den langsiktige løsningen (etter at avtale i henhold til framtidig intensjonskunngjøring går ut)

- Vi jobber med en helse- og omsorgsplan
- Det er ingen signaler fra styret i stiftelsen Solbrått om at dem ikke vil fortsette

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

**SAK 32/23 FORSLAG TIL KOMMUNIKASJONSSTRATEGI - INNSPILL FRA
KONTROLLUTVALGET**

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar forslag til kommunikasjonsstrategi til orientering, og ber sekretariatet innarbeide eventuelle innspill fra kontrollutvalget i endelig forslag til kommunikasjonsstrategi, som vedtas av nyvalgt kontrollutvalg.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar forslag til kommunikasjonsstrategi til orientering, og ber sekretariatet innarbeide eventuelle innspill fra kontrollutvalget i endelig forslag til kommunikasjonsstrategi, som vedtas av nyvalgt kontrollutvalg.

**SAK 33/23 KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I
2024**

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget viser til utvalgets foreslåtte budsjett for kontrollarbeidet i Porsanger kommune for 2024 med en netto ramme på kr 1 435 743.

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Porsanger kommunestyre med kopi til formannskapet.

Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til utvalgets foreslåtte budsjett for kontrollarbeidet i Porsanger kommune for 2024 med en netto ramme på kr 1 435 743.

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Porsanger kommunestyre med kopi til formannskapet.

Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til dette er at kontrollutvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere.

SAK 34/23 KONTROLLUTVALGETS EGNEVALUERING FOR VALGPERIODEN 2019-2023

Sekretariatets tilråkning:

Saken legges frem uten tilråkning.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken:

- Savnet opplæringspakker per møte, som vedtatt i kontrollutvalget i begynnelsen av valgperioden
- Første opplæringspakke for kontrollutvalget bør være blant annet rolleforståelse og politisk uavhengig
- Kontrollutvalget bør ha en møtesamling midt på året – med kurs der også varamedlemmer deltar
- Hver opplæringspakke bør ikke være for omfattende- bør kanskje dele opp bolkene og fordele opplæringen på flere møter

- Framtidig forvaltningsrevisjoner bør for eksempel rettes motFimil AS og Solbrått (pleie og omsorg)

Kontrollutvalget fremmet følgende omforente forslag til vedtak:

- *Kontrollutvalget tar saken til orientering, og ber sekretariatet notere seg de innspill som utvalget ga i møtet.*

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering, og ber sekretariatet notere seg de innspill som utvalget ga i møtet.

Møtet hevet kl. 12.50.

Torbjørn Pettersen /sign.
leder

Nils Gunnar Korsvik / sign.
medlem

Olaf Bjarne Andersen / sign.
varamedlem

Tom Øyvind Heitmann / sign.
rådgiver/sekretær



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK00837

Sak 38/23

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL PORSANGER KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Saksdokumenter:

- Revisors beretning med forbehold, datert 5. oktober 2023 (vedlagt)
- Nummerert revisorbrev nr. 1-2023, datert 5. oktober 2023 (vedlagt)
- Epost fra Porsanger kommune - Oversendelse av notat i forbindelse med årsregnskap 2022 Porsanger kommune, datert 1. november 2022 (vedlagt)
- Oversendelsesbrev fra Porsanger kommune - Oversendelse av notat i forbindelse med årsregnskap 2022 Porsanger kommune, datert 1. november 2023 (vedlagt)
- Notat fra Porsanger kommune, mottatt 1. november 2023 (vedlagt)
- Revisor negative beretning 1, datert 17. april 2023 (vedlagt)
- Revisor negative beretning 2, datert 17. april 2022 (vedlagt)
- Porsanger kommunes årsberetning 2022 (vedlagt)
- Porsanger kommunes årsregnskap 2022 (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 23. november 2023 behandlet Porsanger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært kommunens avlagte reviderte årsregnskap for 2022, kommunedirektørens årsrapport for 2022, revisors beretning med forbehold av 5. oktober 2023, nummerert revisorbrev nr. 1-2023 av 5. oktober 2023, samt revisors negative beretning av 17. april 2023.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Porsanger kommunes årsregnskap (kommunekassen) viser et netto driftsresultat på kr 13 065 563.

Porsanger kommunes årsregnskap består av:

- *kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.*

Årsregnskapet (kommunekassen) og årsrapporten gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Porsanger kommune pr. 31. desember 2022.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsberetning som oversiktlig og informativ.

Kontrollutvalget støtter kommunedirektørens omtale og vurderinger av den økonomiske situasjonen i årsberetningen for 2022. Kontrollutvalget har særlig merket seg følgende vurderinger fra kommunedirektørens side:

«De økonomiske utfordringene i Porsanger kommune må sees i sammenheng med økonomisk ubalanse over tid samt år med lave netto driftsresultat. Kommunen har ikke midler til å møte uforutsette utgifter eller inntektssvikt. Og er dermed avhengig av å effektivere nedtrekkstiltak og omstille driften for å skape fremtidig økonomisk bærekraft i et generasjonsperspektiv.»

«Porsanger kommune er innmeldt i ROBEK – registeret henhold til kommunelovens §28-1 c. Som følge av at inndekkingen av merforbruk strekkes ut over lengere tid enn de to år som kommuneloven krever. Ny kommunelov strammer inn kravene for innmelding i ROBEK - registeret. Dette betyr at kommunen i 2021 ble meldt inn etter § 28-1 d, som følge av at balanseregnskapet til kommunekassen viser et oppsamlet merforbruk fra driftsregnskapet som er større enn tre prosent av driftsinntektene.»

I kommuneloven § 14-3 framgår det at kommunens årsregnskap og årsberetning skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt, det vil i denne sammenheng si innen utgangen av juni 2023. Kontrollutvalget finner grunn til å bemerke at Porsanger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022 ikke er vedtatt av kommunestyret per 23. november 2023.

Kontrollutvalget finner videre grunn til å bemerke at Porsanger kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022 ikke er avlagt innen fastsatte frister i kommuneloven. Som følge av dette avla revisor negativ revisorberetning den 17. april 2023, der revisor uttaler følgende:

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Porsanger kommune innen den frist som følger av kommuneloven, 22.februar 2023. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Regnskapet er mottatt av revisjonskontoret 3. april 2023.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsberetning er avgitt, og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Kontrollutvalget har merket seg at revisor i sin revisorberetning konkluderer med forbehold. I revisorberetningen, samt nummerert revisorbrev nr. 1-2023, framgår det at grunnlaget for revisors konklusjon med forbehold er som følger:

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoaer slik kommuneloven §14-6 og bokføringsloven §11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

Kontrollutvalget har også merket seg at revisor påpeker følgende under revisjonsberetningens punkt om andre forhold:

Denne revisjonsberetning erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning datert 17. april 2023, og som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap ble avgitt 31.mars 2023, og korrigerende noter til regnskapet ble sendt revisjon 29.september 2023. Avleggelsen er etter fristen for avleggelse av regnskapet 22. februar 2023.

Kontrollutvalget ser med bekymring på den økonomiske utviklingen i kommunen, spesielt med tanke på at kommunen ikke har et disposisjonsfond, at kommunen fortsatt er innmeldt i ROBEK-registret, at kommunens framtidige gjeldsgrad vil øke blant annet som følge av investeringsbehov grunnet stort vedlikeholdsetterlep, samt merforbruk i tjenesteproduksjonen. Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer. Kontrollutvalget vil videre påpeke at kommunen må gjøre tiltak som sikrer at kommunen avlegger årsregnskap og årsberetning innen de lovbestemte frister. Det samme gjelder etterlevelse av fristen for å vedta årsregnskap og årsberetning.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsrapport - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven

§ 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak. Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

Porsanger kommune har ikke kommunale foretak, og det kreves derfor ikke et konsolidert årsregnskap.

2. Årsregnskapet for 2022

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter

Porsanger kommunes årsregnskap (kommunekassen) viser et netto driftsresultat på kr 13 065 563.

Følgende finansielle måltall (handlingsregler) er vedtatt av kommunestyret:

- 1) Måltall for netto driftsresultat
- 2) Måltall for gjeldsgrad
- 3) Måltall for disposisjonsfond

Handlingsregel nr. 1: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat uttrykker andelen av årets driftsinntekter som ikke er blitt benyttet til dekning av årets driftsutgifter, og som derfor er avsatt til fond, til finansiering av investeringer, eller er ubrukt. Det er netto driftsresultat som er det viktigste måltallet for kommunene. Sammen med andre indikatorer brukes det til å analysere kommunens økonomi. Generelt er et godt netto driftsresultat en indikator på at kommunen har økonomisk handlefrihet.

Netto driftsresultat – Porsanger kommune

Tidligere var det anbefalt av teknisk beregningsutvalg at gjennomsnittlig netto driftsresultat burde være på minst 3 % av driftsinntektene. Det anbefalte nivå er senere endret til 1,75 %.

Kommunestyret i Porsanger har vedtatt måltall for netto driftsresultat. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for netto driftsresultat skal være 1 % på kort sikt, 1,75 % på mellomlang sikt, og 2 % på lang sikt.

I kommunens årsberetning framgår det at netto driftsresultat ble 4 % i 2022. I årsberetningen sies det at kommunens netto driftsresultat «*har vært positiv de siste tre år*». I årsberetningen framgår det videre at kommunens netto driftsresultat har beveget seg fra 0 % i 2019 til 4 % i 2022.

Handlingsregel nr. 2: Gjeldsgrad (Netto lånegjeld)

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter.

Netto lånegjeld – Porsanger kommune

Kommunestyret i Porsanger har vedtatt måltall for gjeldsgrad. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for gjeldsgrad skal være 75 % på kort, mellomlang og lang sikt.

I kommunens årsberetning framgår det at gjeldsgraden ved utgangen av 2022 var på 60 %. I årsberetningen sies det at kommunen «*har relativt lav netto lånegjeld, men har opparbeidet vedlikeholdsetterslep som gir behov for fremtidig investering*».

Handlingsregel nr. 3: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er frie fond og står til kommunestyrets frie disposisjon. Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" til å møte uforutsette hendelser, som svikt i inntekter eller økte utgifter. Kommunen vil automatisk sikre denne "bufferen" dersom store deler av et positivt netto driftsresultat årlig avsettes til disposisjonsfond. Når disposisjonsfondet har nådd en viss størrelse, kan fondet bidra til at kommunen i større grad kan egenfinansiere investeringene sine.

Disposisjonsfond – Porsanger kommune

Anbefaling for kommuner er at disposisjonsfondet bør være på mellom 7 - 10 %.

Kommunestyret i Porsanger har vedtatt måltall for disposisjonsfondet. Kommunestyret har vedtatt at måltallet for disposisjonsfondet skal være 1 % på kort sikt, 2 % på mellomlang sikt og 5 % på lang sikt.

I kommunens årsberetning framgår det at disposisjonsfondet var på 0 % ved utgangen av 2022. I årsberetningen sies det at kommunen ikke har disposisjonsfond, samt at fondet siden utgangen av 2019 har vært lik null.

3. Årsberetning/-rapport

Kommunens årsberetning gir en beskrivelse av driften i 2022. I årsberetningen sies det blant annet følgende:

«Årsresultatet for 2022 fører til en inndekking av tidligere års merforbruk på kr 12,9 mill som er vesentlig bedre enn budsjettet. Det akkumulerte driftsunderskuddet vil med det bli redusert fra kr 15,9 millioner ved årsskiftet 2020/2021 til i underkant av 3 mill kr per 31. desember 2022. I 2023 vil ekstraordinære effekter av en gunstig strømavtale på ca 15,9 mill kr gi sikkerhet for et pluss resultat, også i 2023. Departementet har godkjent at vi kan bruke til og med 2024 til inndekking av tidligere års merforbruk. Resultatet fra 2022 og eventuelt et godt resultat i 2023, vil kunne medføre at vi er ute av ROBEK på et tidligere tidspunkt. Det betyr at når merforbruk er dekket i sin helhet meldes vi ut.»

«Med det har Porsanger kommune fått et mulighetsrom til permanent å komme ut av ROBEK. Utfordringen er imidlertid at det er ekstraordinære forhold som skaper overskuddet i 2022 blant annet høyere skatteinntekter enn forventet, refusjon av covid kostnader og skjønnsmidler fra Statforvalter, og ikke reduserte driftskostnader slik budsjettet forutsatte. Det samme vil trolig dels være tilfelle for 2023. Når året vurderes må en også ta hensyn til de utfordringer som har vært gjennom 2022 med covid, økende priser, høyt sykefravær og krevende å få kvalifiserte ansatte, særlig innenfor helse- og omsorg. Med unntak av covid, vil ta med oss de øvrige utfordringene inn i 2023. Nedgang i folketall, demografiske endringer og større andel av eldre i vår kommune vil fortsatt påvirke kommunens økonomi.»

«Porsanger kommune trenger å investere store summer i både eksisterende og nye bygg. For hver 100 mill investert trenger vi å øke driftsresultatet med 5 – 6 mill kr for å forsvare

investeringen. I tillegg har Porsanger kommune behov for å bygge opp en økonomisk buffer for å håndtere uforutsette hendelser. For å klare de utfordringene vi står overfor trenger den generelle driften å gå med overskudd, det vil bli krevende, men nødvendig for å sikre våre innbyggere de tjenester de har krav på og for å unngå igjen å havne på ROBEK, registeret for kommuner i økonomisk ubalanse.»

«Kommunen leverer et positivt netto driftsresultat på kr 13,06 millioner i 2022. Etter overføring fra drift til investering samt avsetning og bruk av fond har kommunen en inndekking av tidligere års merforbruk på i overkant av kr 12,9 millioner. Avsetning til disposisjonsfond kan først gjøres når tidligere års merforbruk er inndekket.»

«Kommunen har en positiv utvikling i likviditet de siste tre årene, men har tidvis benyttet kassekreditt i perioder på slutten av året. Bruk av kassekreditt er relatert til perioder hvor kommunen ikke mottar rammetilskudd og har en kassekreditt tilgjengelig på inntil 20 millioner.»

«Porsanger kommune er innmeldt i ROBEK – registeret henhold til kommunelovens §28-1 c. Som følge av at inndekkingen av merforbruk strekkes ut over lengere tid enn de to år som kommuneloven krever. Ny kommunelov strammer inn kravene for innmelding i ROBEK - registeret. Dette betyr at kommunen i 2021 ble meldt inn etter § 28-1 d, som følge av at balanseregnskapet til kommunekassen viser et oppsamlet merforbruk fra driftsregnskapet som er større enn tre prosent av driftsinntektene.»

«Kommunens vedlikeholdetterslep krever økte fremtidig investeringer som vil belaste driften gjennom økte rente og avdragskostnader og kommunen har ikke midler til egenkapitalfinansiering av fremtidige investeringer.»

«De økonomiske utfordringene i Porsanger kommune må sees i sammenheng med økonomisk ubalanse over tid samt år med lave netto driftsresultat. Kommunen har ikke midler til å møte uforutsette utgifter eller inntektssvikt. Og er dermed avhengig av å effektivere nedtrekkstiltak og omstille driften for å skape fremtidig økonomisk bærekraft i et generasjonsperspektiv.»

4. Revisjon

Porsanger kommunes årsregnskap er revidert av Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisor skal også uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisjonsberetningen

Revisors beretning omfatter kommunens regnskap (kommunekassen) og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april. Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS utstedte en negativ revisjonsberetning den 17 april 2023, korrigert med en ny negativ revisjonsberetning like etter dette. Denne ble erstattet med revisorberetning med forbehold, datert 5. oktober 2023.

I den negative revisjonsberetningen framgår det følgende:

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Porsanger kommune innen den frist som følger av kommuneloven, 22.februar 2023. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Regnskapet er mottatt av revisjonskontoret 3. april 2023.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsberetning er avgitt, og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

I revisorberetningen, samt nummerert revisorbrev nr. 1-2023, framgår det at grunnlaget for revisors konklusjon med forbehold er som følger:

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoaer slik kommuneloven §14-6 og bokføringsloven §11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

I revisorberetningen framgår det også følgende under revisjonsberetningens punkt om andre forhold:

Denne revisjonsberetning erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning datert 17. april 2023, og som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap ble avgitt 31.mars 2023, og korrigerede noter til regnskapet ble sendt revisjon 29.september 2023. Avleggelsen er etter fristen for avleggelse av regnskapet 22. februar 2023.

Notat fra Porsanger kommune

Sekretariatet mottok et notat fra Porsanger kommune, dater 1. november 2023. I dette notatet skriver kommunen følgende:

«Porsanger kommune avleverte regnskap og årsberetning 31.03.2023. Årsregnskapet ble ikke levert ihht frist 22 februar i kommuneloven §14-6. Årsberetningen ble levert ihht frist i Kommuneloven §14-7.

Porsanger kommune har fått avlevert revisjonsberetning 05.10.23 og Vest – finnmark kommunerevisjon IKS har ved revisjon av kommunen årsregnskap og årsmelding for 2022 avdekket forhold som rapporteres på i nummerert brev.

Det har vært gjennomgang med revisjon om forhold som er påpekt i nummerert brev. Kommunen er i utgangspunktet enig i det som er påpekt tallmessig i forhold til feil og har gitt tilbakemelding om at feil korrigeres i 2023.

Kommunen er av den oppfatning at det er behov for tydeliggjøring og bedre kommunikasjon underveis i revideringen. Kommunen har ikke blitt gitt tilstrekkelig mulighet for å korrigere feil underveis. Det fremstår for kommunen uryddig at revisjon ikke tar opp avvik på et tidligere tidspunkt, da enkelte korrigeringer burde vært tillat uten at det betyr ny revidering av regnskapet som revisjon påpeker.

Det har i dialog med revisjon blitt gitt tilbakemelding at det kun er 3 kommuner som har levert regnskapet i riktig tid. Tilbakemelding har vært at det er utfordringer med kapasitet til regnskapsrevisjon i år som følge av virksomhetsoverdragelse, redusert bemanning og dataproblemer både hos revisjon og kommunene. Statsforvalteren har vært orientert om at revidering av regnskap ikke kunne behandles i kommunestyrene innen 30 juni.

Kommunen og revisjon er av den oppfatning at det bør tydeliggjøres hvordan dokumentasjon for årsregnskapet skal leveres og bedre kommunikasjon løpende mellom partene i forbindelse med årets regnskapsavslutning.»

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsrapport basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som en beretning med forbehold, datert 5. oktober 2023. Med unntak av revisors forbehold forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/ årsrapport er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet finner grunn til å presisere at det er Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) som har avgitt og oversendt revisjonsberetningen for regnskapsåret 2022, datert 5. oktober 2023. Ifølge vedtak i kommunestyret i Porsanger kommune i 2022 framgår det at «Kommunestyret vedtar at Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS og KomRev NORD IKS slås sammen til ett selskap fra 1.7.2023». I vedtaket framgår det videre at «Dette innebærer en virksomhetsoverdragelse til KomRev Nord IKS», samt at «Kommunestyret ber Vest-Finnmark kommunerevisjon starte prosessen med å avvikle selskapet i tråd med § 34 i IKS-loven». I eposter til sekretariatet fra oppdragsansvarlige revisorer i (det nye selskapet) KomRev Nord IKS, skrives det at KomRev Nord nå er kommunens revisor, samt at det er oppdragsansvarlig revisor i Vefik IKS, som er ansvarlig for avslutning av kommunens årsregnskap for 2022. Dersom man legger til grunn at Vefik IKS er slått sammen med KomRev Nord IKS fra 1.7.2023, finner sekretariatet grunn til å presisere at det i § 13 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon framgår at hvis flere revisjonsselskaper slår seg sammen, viderefører det nye selskapet (i dette tilfellet KomRev Nord IKS) de revisjonsoppdragene som selskapene hadde før sammenslutningen. Det samme gjelder ved selskapsrettslig omorganisering av et revisjonsselskap, og når en personlig drevet revisjonsvirksomhet tas opp i et revisjonsselskap.

Sekretariatet registrer at regnskapet og årsberetningen ikke avlagt og revidert i henhold til frister fastsatt i kommuneloven. Sekretariatet viser til revisors beretning som er avgitt med blant annet følgende presisering vedrørende andre forhold:

Denne revisjonsberetning erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning datert 17. april 2023, og som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap ble avgitt 31.mars 2023, og korrigerede noter til regnskapet ble sendt revisjon 29.september 2023. Avleggelsen er etter fristen for avleggelse av regnskapet 22. februar 2023.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilråding innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.



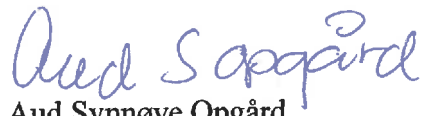
Porsanger kommune
Rådhuset
9700 LAKSELV

Saksbehandler	Telefon	Vår ref.	Deres ref.	Dato
Aud Opgård	46540928	Dok-2023		05.10.2023

Revisorsberetning for 2022 – Porsanger kommune

Vedlagt ligger revisorsberetning for 2022. Revisorsberetning skal vedlegges når regnskapssaken skal behandles.

Med vennlig


Aud Synnøve Opgård
Oppdragsansvarlig revisor



Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finnmárkku suohkanrevisiuvdna SGO

Til kommunestyret i Porsanger kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektør

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Porsanger kommune som viser et netto driftsresultat på kr 13 065 563,- i kommunekassen. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontanter slik kommuneloven §14-6 og bokføringsloven §11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

Svakheter i den interne kontrollen på disse områdene er omtalt i nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar

på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av Kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold» ovenfor, at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og

oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Porsanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» under vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet ovenfor, innebærer etter vår mening også vesentlige budsjettavvik som skulle vært redegjort for i kommunedirektørens årsberetning.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av den mulige virkningen av forholdet som er beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*» nedenfor, ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Som omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» under uttalelsen om årsregnskapet, har vi ikke har vært i stand til å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen. Vi har følgelig heller ikke vært i stand til å vurdere om det foreligger vesentlige budsjettavvik, utover forholdet omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjon med forbehold*», som det skulle vært redegjort for i årsberetningen.

Andre forhold

Denne revisjonsberetning erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning datert 17. april 2023, og som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap ble avgitt 31.mars 2023, og korrigerede noter til regnskapet ble sendt revisjon 29.september 2023. Avleggelsen er etter fristen for avleggelse av regnskapet 22. februar 2023.

Alta, 5. oktober 2023



Aud S. Opgård
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Telefon	Dato
		Aud S. Opgård	465 40 928	05.10.2023

NUMMERERT BREV NR 1-2023

I henhold til kommuneloven § 24-7 skal revisor gi skriftlige meldinger om følgende forhold:

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- enhver mislighet
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Meldinger som nevnt i første ledd skal sendes i nummererte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har ved revisjon av Porsanger kommunes årsregnskap og årsmelding for 2022 avdekket forhold som gjør det nødvendig å rapportere til kontrollutvalget i nummerert brev.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoer, slik kommuneloven § 14-6 og bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

Telefon 78 44 94 50	Postadresse	Besøksadresser		
Org.nr. 887 013 322	Postboks 1023	Alta	Hammerfest	Lakselv
E-post: post@vefik.no	9503 Alta	Løkkeveien 3	Havneveien 5	Rådhuset
www.vefik.no				



Aud S. Opgård
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Porsanger kommune v/kommunedirektør



Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finnmárkku suohkanrevišuvdna SGO

Kommunestyret i Porsanger kommune
Postboks 400 Rådhuset

9712 Lakselv

REVISORS BERETNING

Vedlagt følger revisors beretning for Porsanger kommune for 2022. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles i kommunestyret

Med hilsen

Aud Opgård

Aud Opgård
oppdragsansvarlig revisor/statsautorisert revisor

Vedlegg

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren



Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Oarje-Finnmárkku suohkanrevišuvdna SGO

Til kommunestyret i Porsanger kommune

Kopi:

Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Porsanger kommune innen den frist som følger av kommuneloven, 22.februar 2023. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Regnskapet er mottatt av revisjonskontoret 3. april 2023.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsberetning er avgitt, og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Alta, 17.04.2023

Aud Opgård

Oppdragsansvarlig revisor/ statsautorisert revisor



Kommunestyret i Porsanger kommune
Postboks 400 Rådhuset

9712 Lakselv

REVISORS BERETNING

Vedlagt følger revisors beretning for Porsanger kommune for 2022. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles i kommunestyret

Med hilsen

Aud Opgård

oppdragsansvarlig revisor/statsautorisert revisor

Vedlegg

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Telefon 78 44 94 50
E-post: post@vefik.no
www.vefik.no
Org.nr. 887 013 322

Postadresse
Postboks 1023
9503 Alta

Besøksadresser
Alta
Løkkeveien 3

Hammerfest
Havneveien 5

Lakselv
Rådhuset



Til kommunestyret i Porsanger kommune

Kopi:

Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsregnskap og årsberetning for Porsanger kommune innen den frist som følger av kommuneloven, 22.februar 2023. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Regnskapet er sendt revisjonskontoret 31.mars 2023.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapene.

Alta, 17.04.2023

Aud Opgård

Oppdragsansvarlig revisor/ statsautorisert revisor

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Siri Linn Berg <siri.linn.berg@porsanger.kommune.no>

Sendt: onsdag 1. november 2023 11.20

Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>

Kopi: Steinar Sæterdal <steinar.seterdal@porsanger.kommune.no>; Trine Persen
<trine.persen@porsanger.kommune.no>

Emne: Oversendelse av notat i forbindelse med årsregnskap 2022 Porsanger kommune

Hei,

Til orientering har Porsanger kommune sendt digital henvendelse til Kontrollutvalgssekretariatet sak 2023/251 hvor det i vedlegg ligger oversendelsesbrev ang notat i forbindelse med sak om årsregnskap 2022 som skal til behandling hos kontrollutvalget i Porsanger kommune 16.11.2023.

Med vennlig hilsen/ Dearvuodáiguin/ Ystävälissii tervheissii

Siri Berg

Fagleder Økonomi

Telefon: 930 77 958

Telefon: 78 46 00 00

E-post: postmottak@porsanger.kommune.no

Adresse: Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv

Webside: www.porsanger.kommune.no



Porsanger kommune
Porsáŋggu gielda
Porsangin komuuni

Økonomi og styring

Kontrollutvalgssekretariatet
Postboks 80
9501 ALTA

Vår ref
2023/251-17/210

Deres ref

Saksbehandler
Siri Linn Berg
78460000 - 93077958
siri.linn.berg@porsanger.kommune.no

Dato
01.11.2023

Oversendelse av notat i forbindelse med årsregnskap 2022 Porsanger kommune

Det oversendes notat fra Porsanger kommune i forbindelse med revidering av årsregnskap for 2022 og til sak om årsregnskap 2022 som skal behandles i kontrollutvalget i Porsanger kommune 16.11.2023.

Med hilsen

PORSANGER KOMMUNE

Siri Linn Berg
fagleder økonomi

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vedlegg

- 1 Oversendelse av notat i forbindelse med årsregnskap 2022 Porsanger kommune

Postadresse
Postboks 400, Rådhuset
9712 Lakselv

E-post
postmottak@porsanger.kommune.no

Besøksadresse
Rådhusveien 1Rådhuset
9700 Lakselv
www.porsanger.kommune.no

Telefon
78460000

Bank
4750 51 96135
Org.nr
959 411 735

Porsanger kommune avleverte regnskap og årsberetning 31.03.2023. Årsregnskapet ble ikke levert ihht frist 22 februar i kommuneloven §14-6. Årsberetningen ble levert ihht frist i Kommuneloven §14-7.

Porsanger kommune har fått avlevert revisjonsberetning 05.10.23 og Vest – finnmark kommunerevisjon IKS har ved revisjon av kommunen årsregnskap og årsmelding for 2022 avdekket forhold som rapporteres på i nummerert brev.

Det har vært gjennomgang med revisjon om forhold som er påpekt i nummerert brev. Kommunen er i utgangspunktet enig i det som er påpekt tallmessig i forhold til feil og har gitt tilbakemelding om at feil korrigeres i 2023.

Kommunen er av den oppfatning at det er behov for tydeliggjøring og bedre kommunikasjon underveis i revideringen. Kommunen har ikke blitt gitt tilstrekkelig mulighet for å korrigere feil underveis. Det fremstår for kommunen uryddig at revisjon ikke tar opp avvik på et tidligere tidspunkt, da enkelte korrigeringer burde vært tillat uten at det betyr ny revidering av regnskapet som revisjon påpeker.

Det har i dialog med revisjon blitt gitt tilbakemelding at det kun er 3 kommuner som har levert regnskapet i riktig tid. Tilbakemelding har vært at det er utfordringer med kapasitet til regnskapsrevisjon i år som følge av virksomhetsoverdragelse, redusert bemanning og dataproblemer både hos revisjon og kommunene. Statsforvalteren har vært orientert om at revidering av regnskap ikke kunne behandles i kommunestyrene innen 30 juni.

Kommunen og revisjon er av den oppfatning at det bør tydeliggjøres hvordan dokumentasjon for årsregnskapet skal leveres og bedre kommunikasjon løpende mellom partene i forbindelse med årets regnskapsavslutning.

Årsrapport 2022

Porsanger Kommune

Kommunedirektørens innledning

Jeg innleder årsmeldingen for 2022 med det aller viktigste budskapet.

Til alle ansatte i kommunen vil jeg rette en hjertelig takk for fantastisk innsats og stå på vilje. Det gjøres hver dag en kjempejobb fra ansatte i alle enheter, hver og en har en viktig rolle for at kommunen skal fungere og sørge for at innbyggerne får de nødvendige tjenester. Ansatte og tillitsvalgte har hele veien signalisert at de ønsker å være fleksible og innstilt på å bidra i det store felles krafttaket som må til for å komme godt gjennom omstillingen som kreves av alle oss.

Årsresultatet for 2022 fører til en inndekking av tidligere års merforbruk på kr 12,9 mill som er vesentlig bedre enn budsjettet. Det akkumulerte driftsunderskuddet vil med det bli redusert fra kr 15,9 millioner ved årsskiftet 2020/2021 til i underkant av 3 mill kr per 31. desember 2022. I 2023 vil ekstraordinær effekter av en gunstig strømvtale på ca 15,9 mill kr gi sikkerhet for et pluss resultat, også i 2023. Departementet har godkjent at vi kan bruke til og med 2024 til inndekking av tidligere års merforbruk. Resultatet fra 2022 og eventuelt et godt resultat i 2023, vil kunne medføre at vi er ute av ROBEK på et tidligere tidspunkt. Det betyr at når merforbruk er dekket i sin helhet meldes vi ut.

Med det har Porsanger kommune fått et mulighetsrom til permanent å komme ut av ROBEK. Utfordringen er imidlertid at det er ekstraordinære forhold som skaper overskuddet i 2022 blant annet høyere skatteinntekter enn forventet, refusjon av covid kostnader og skjønnsmidler fra Statforvalter, og ikke reduserte driftskostnader slik budsjettet forutsatte. Det samme vil trolig dels være tilfelle for 2023. Når året vurderes må en også ta hensyn til de utfordringer som har vært gjennom 2022 med covid, økende priser, høyt sykefravær og krevende å få kvalifiserte ansatte, særlig innenfor helse- og omsorg. Med unntak av covid, vil ta med oss de øvrige utfordringene inn i 2023. Nedgang i folketall, demografiske endringer og større andel av eldre i vår kommune vil fortsatt påvirke kommunens økonomi.

Porsanger kommune trenger å investere store summer i både eksisterende og nye bygg. For hver 100 mill investert trenger vi å øke driftsresultatet med 5 – 6 mill kr for å forsvare investeringen. I tillegg har Porsanger kommune behov for å bygge opp en økonomisk buffer for å håndtere uforutsette hendelser. For å klare de utfordringene vi står overfor trenger den generelle driften å gå med overskudd, det vil bli krevende, men nødvendig for å sikre våre innbyggere de tjenester de har krav på og for å unngå igjen å havne på ROBEK, registeret for kommuner i økonomisk ubalanse.

I budsjettet for 2023 er det lagt inn store nedtrekk i driften, enten ved nedbemanning eller ved andre kostnadsbesparende tiltak. De tunge driftsrettede områdene som teknisk, helse- og omsorg og oppvekst vil få særskilt oppmerksomhet. Det vil trolig også bli nødvendig å vurdere i hvilken grad ikke lovpålagte oppgaver skal utføres. Det er også økt fokus på månedlig rapportering og oppfølging samt nye IT systemer som kan effektivisere hverdagen og ta bort arbeidskrevende manuell behandling. Det er tvilsomt om vi får full effekt av tiltakene i 2023, men det er positive tegn på at både ledere, tillitsvalgte og øvrige ansatte forstår at vi drifter for dyrt og bidrar til konkrete tiltak for å få ned kostnader og opp inntekter.

Årsmelding 2022

Det er økt fokus på å sikre sammenheng mellom politikk og den utøvende delen. Oppdaterte operative planer som jevnlig blir revidert, er det viktigste verktøyet politikken har for å sikre langsiktig styring av kommunen. Det gjør det også lettere for administrasjonen å tenke langsiktig. Utvikling av et nytt og operativt planverk har derfor høy prioritet. Arbeidet med ny samfunnsplan er satt i gang. En samfunnsplan er «moren» til alle andre planer, det er her de overordnede mål og strategier fastsettes. En ny arealplan er snart klar til politisk sluttbehandling. Det er også satt i gang arbeidet med en ny helse- og omsorgsplan. Målet er å sikre sammenheng mellom samfunnsplan, delplaner, økonomiplan, budsjett, rapportering og regnskap.

På mange områder samarbeider Porsanger kommune med andre kommuner for å sikre gode og effektive tjenester til våre innbyggere. Flere samarbeid har vart i mange ti-år og med godt resultat for de involverte kommunene. I 2021 ble det igangsatt et overordnet samarbeid i Midt Finnmark (Gamvik, Lebesby, Nordkapp og Porsanger kommune), dette er i ferd med å bli forsterket og ytterligere formalisert. Blant annet er det etablert et felles plankontor og Midt Finnmark barnevern er under etablering. Midt Finnmark er utpekt som pilot for utvikling av bygdevektstavnale mellom kommuner og Staten. Hensikten med en slik avtale er å finne nye måter å løse lokale utfordringer på gjennom samarbeid mellom kommuner, stat og andre offentlige aktører.

Kommunens økonomiske situasjon

Gjennom inntektssystemet fordeles kommunenes og fylkeskommunenes frie inntekter. Frie inntekter består av rammetilskudd og skatteinntekter, og utgjør om lag 70 prosent av kommunesektorens samlede inntekter. For at kommunene og fylkeskommunene skal kunne gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne, inneholder inntektssystemet to store utjevningsmekanismer: ufrivillige kostnadsforskjeller utjevnes fullt ut (utgiftsutjevning), og skatteinntekter utjevnes delvis (inntektsutjevning).

Kommunens generelle driftsinntekter består av rammetilskudd, inntekts- og formuesskatt, eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter. Rammetilskudd fra staten er bygget opp av: Innbyggertilskudd, Inntektsutjevning, Distriktstilskudd Nord-Norge, Regionsentertilskudd og Skjønnsmidler. Generelle driftsinntekter gjelder inntekter fra Sametinget, IMDI og rentekompensasjon fra Husbanken.

Skatteinntektene utgjør om lag 40 prosent av kommunesektorens samlede inntekter og litt over halvparten av sektorens frie inntekter. Skatteinntektene har derfor stor betydning for inntektsnivået i hver enkelt kommune. Det er store forskjeller i skatteinntektene mellom kommunene. Gjennom en egen inntektsutjevning utjevnes delvis disse forskjellene mellom kommunene, ved at skatteinntektene blir omfordelt fra kommuner med skatteinntekter per innbygger over landsgjennomsnittet til kommuner med skatteinntekter per innbygger under landsgjennomsnittet.

Årets resultat

Kommunen leverer et positivt netto driftsresultat på kr 13,06 millioner i 2022. Etter overføring fra drift til investering samt avsetning og bruk av fond har kommunen en inndekking av tidligere års merforbruk på i overkant av kr 12,9 millioner. Avsetning til disposisjonsfond kan først gjøres når tidligere års merforbruk er inndekket.

Kommunen hadde et opparbeidet merforbruk fra 2018 på 21,34 millioner i driftsregnskapet og en rest til inndekking i 2021 på kr 15,9 millioner.

Årsmelding 2022

Tidligere års merforbruk

Driftsregnskapet pr 31.12.2021	kr 15 935 048,-
Inndekking av underskudd i 2022	kr 12 942 091,-
Rest til inndekking	kr 2 992 957,-

I regnskapsåret 2022 avsluttes investeringsregnskapet med inndekking i senere år (udekket) med kr 2 640 979,-. Ubrukte lånemidler pr 31.12.2022 er kr 38 263 573,-

Det har vært lav fremdrift på investeringsprosjekter i 2022. Prosjekter som ikke er påbegynt eller ferdigstilt er videreført i økonomiplan.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

I henhold til kommuneloven §14-7 pkt b, skal kommunen redegjøre for vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Sum generelle driftsinntekter

Rammetilskudd: Inntektsutjevningen for 2022 er vesentlig endret i forhold til opprinnelig budsjett. Inntektsutjevningen omfordeler skatteinntekter, dette for å utjevne forskjeller mellom kommunene. Skatteinntektene blir omfordelt fra kommuner med skatteinntekter over landsgjennomsnittet til kommuner med skatteinntekter under landsgjennomsnittet. Den endelige inntektsutjevningen er avhengig av den nasjonale skatteinngangen ved årsslutt. Økningen i skatteanslaget i 2022 og endring av inntektsutjevningen har ført til reduksjon i rammetilskudd. Det er avvik mellom regnskap og budsjett på området som følge av økt inntektsutjevning, korona kompensasjon tildelt kommunene på slutten av året, i tillegg til økte inntekter i form av tilskudd fra Statsforvalteren.

Inntekts og formuesskatt: Kommunen har hatt ekstraordinære skatteinntekter i 2022 som fører til avvik mellom regnskap og budsjett.

Kommunenes og fylkeskommunenes skatteinntekter økte med over 12 prosent eller snaut fra 2021 til 2022, og står i sterk kontrast til opprinnelig skatteanslag for 2022 som la til grunn en nedgang på 2,5 prosent. Skatteopplegget for 2021 ble utarbeidet på et tidspunkt hvor effekten av covid-19 på aktiviteten i økonomien var høyst usikker. En tok høyde for at pandemien ville føre til redusert aktivitet og dermed lavere skatteinntekter. I ettertid har det vist seg at virkingen av pandemien på den økonomiske aktiviteten ble mindre enn fryktet og den økte skattøren «overkompenserte» for aktivitetens nedgangen. Kommunene og fylkeskommunenes inntekter fra løpende innbetaling av forskuddstrekk og forskuddsskatt for inntektsåret 2021 ble følgelig langt høyere enn det som var lagt til grunn i det opprinnelige skatteanslaget.

Ved Stortingets behandling av statsbudsjettet ble det vedtatt en økning i utbytteskatten fra 2022 og førte til ekstraordinært utbytte i 2021. Økte uttak av utbytter i 2021, kombinert med blant annet lave renter og dermed også lave rentefradrag, medførte også at kommunenes andel av samlet skatt fra personlige skatteyttere til alle skattekreditorer ble undervurdert i den løpende foreløpige fordelingen av skatteinntektene gjennom 2021. Dette resulterte i at kommuner og fylkeskommuner først fikk disse inntektene tilført ved det korrigerende fordelingsoppgjøret for 2021 i skatteinngangen for november i 2022 (ref KS.no).

Årsmelding 2022

Eiendomsskatt: Ingen vesentlig avvik på området. Porsanger kommune tar utgangspunkt i skatteetatens formuesgrunnlag på bolig. Største delen av inntekten omhandler eiendomsskatt for bolig hvor resterende er fra annen eiendom/næring og fritidseiendom.

Andre generelle driftsinntekter: På området budsjetteres rentekompensasjon husbanken, Integreringstilskudd og tilskudd fra Sametinget. Avviket på området skyldes hovedsaklig integreringstilskudd fra IMDI i forbindelse med bosetting av flyktninger. I tillegg til økte midler fra Sametinget. Midler fra IMDI er ikke budsjettet i opprinnelig budsjett og er ikke budsjettregulert da de kom på slutten av året.

Netto Finansutgifter: Avvik på området skyldes i hovedsak økte renteutgifter og avdrag på lån. Kommunen har hovedandel av lån i flytende rente og er eksponert for utviklingen i styringsrenten som er økt gradvis gjennom 2022. Kommunen har ikke effektuert hele avdragsutsettelsen på 5 millioner i 2022 som følge av endring i minimumsavdragsberegningen.

Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat: Avvik mellom regnskap og budsjett skyldes ekstraordinære inntekter på slutten av året som gjør at kommunen leverer et bedre resultat enn forventet i 2022.

Tjenesteområde: Det rapporteres om merforbruk på flere av tjenesteområdene/rammeområde, i hovedsak innenfor tre av kommunens største sektorer, hvor Helse og omsorgssektoren melder om størst avvik mot budsjett. Kommunen har avvik mot budsjett på lønnsposter og det er flere årsaker til avvik. Det er økte kostnader i forbindelse med overtid, vikarer og ekstrahjelp som er knyttet til høyt sykefravær, vakante stillinger og rekrutterings utfordringer. Avvik på pensjon på de ulike tjenesteområdene må sees i sammenheng med kommunens budsjettering og bokføring av premieavvik som ligger på sektorovergripende område. Avvik på lønnsposter kompenseres delvis som følge av sykelønnsrefusjon og andre refusjoner.

Det er avvik mot budsjett på flere utgiftsposter i forbindelse med kjøp fra andre private og driftstilskudd til private. Det rapporteres om at årsak til avvik skyldes flere faktorer så som tiltak innenfor barnevernstjenesten, helsetjenester og institusjonsbasert omsorg. Økt driftstilskudd til private barnehager og kostnader i forbindelse med vedlikehold og påkostninger nybygg og anlegg, konsulent og juridiske tjenester.

Kommunen har avvik på inntektsposter som hovedsakelig ligger på refusjoner fra staten og skadeerstatning i forbindelse med flere innmeldte skadesaker i 2022. Avvik på inntekter er også kommentert under sentrale inntekter.

Det vil fortsatt være fokus på kvalitetsikring av budsjett i tillegg til budsjettreguleringer i forbindelse med endringer i budsjettforutsetninger underveis i året.

Porsanger kommune budsjetterer som hovedregel ikke for avskrivninger og sykelønnsrefusjon og er årsak til avvik mellom budsjett og regnskap på disse områdene. Det budsjetteres for moms og momskompensasjon, men denne er ikke i tilstrekkelig grad budsjettregulert gjennom året.

Det har vært endringer i budsjettforutsetningene gjennom 2022 på flere områder som ikke er tatt tilstrekkelig høyde for i budsjettet. Her kan nevnes den økte lønns og prisveksten som endte på et langt høyere nivå en først anslått. I tillegg til hyppige økning av styringsrenten, dette er faktorer som også påvirker avvik mot regnskap og budsjett i 2022.

Det henvises til det enkelte tjenesteområde/rammeområde for nærmere beskrivelse.

Årsmelding 2022

Pensjon: Kommunen har ikke store avvik på pensjon i 2022, til tross for den økte lønns og prisveksten som ble større enn først forventede, dette førte til en vesentlig høyere regulerings premie i år. Porsanger kommune mottok ekstraordinær tilbakeføring til premiefond i 2021 på omlag 20 millioner, hvor det er brukt av fond i 2022 for å kompensere for økt reguleringspremie.

Selvkost: Er den totale kostnadsøkningen en kommune påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Selvkost bygger på prinsippet om at brukerne av dagens tjenester skal betale det tjenesten koster. Mot slutten av hvert år budsjettens kostnaden det kommende året på de ulike selvkost områdene. Med bakgrunn i dette samt budsjettering av bruk eller avsetning til selvkostfond settes gebyrsatsene for det kommende år, som er det abonnementene må betale for å benytte seg av tjenesten. Samlet gebyrinntekt utgjør hovedsakelig kommunens inntekter på selvkost områdene. Kostnader og inntekter går sjelden det enkelte året i null og mot slutten av året vil kommunen sitte igjen med enten overskudd eller underskudd på hver enkelt selvkost tjeneste. Et overskudd på et område kan ikke kompensere for underskudd på andre områder.

Eventuelle overskudd skal først gå til inndekning av eventuelle fremfør bare underskudd før avsetning til fond, og dermed tillate for resultatunderskudd i årene fremover, slik at man i løpet av en femårsperiode har kompensert abonnentene for det de har betalt for mye.

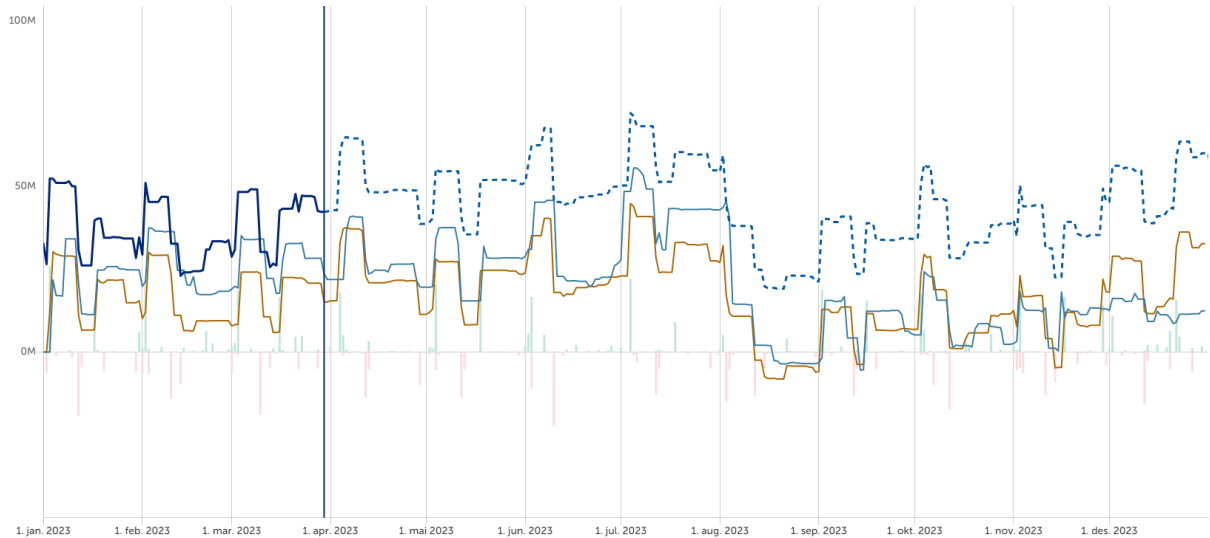
Eventuelle underskudd skal motregnes selvkostfondet i den grad det er midler på fondet. Dersom kommunen ikke har innestående fond, må underskuddet dekkes av kommunekassen som et merforbruk. Dette gjelder allikevel ikke, dersom kommunen har et vedtak om å fremføre underskuddet

Kommune har benyttet bruk av selvkost fond i 2022 på 2,2 millioner og har dekket inn 940 tusen av tidligere år udekket på området. Pr 31.12.2022 er det udekket beløp på kr 4,5 millioner på selvkost områdene som skal tas innenfor en 5 års periode.

Investeringer: Det er avvik mellom regnskap og budsjett på investeringsprosjekter, dette skyldes i hovedsak merforbruk på enkelte investeringsprosjekter i forhold til revidert budsjett. Bruk av lån kan ikke være høyere enn det som er fastsatt i investeringsbudsjettet. Udekket beløp i investeringregnskapet vil føres opp til dekning i 2023. Kommunestyret vedtok i 2021 budsjettet utlån av startlån med kr 8 millioner av dette ble kr 5 millioner lånt ut i 2021 og resterende på kr 3 million ble ikke budsjettert i 2022.

Likviditet: Kommunen har en positiv utvikling i likviditet de siste tre årene, men har tidvis benyttet kassekreditt i perioder på slutten av året. Bruk av kassekreditt er relatert til perioder hvor kommunen ikke mottar rammetilskudd og har en kassekreditt tilgjengelig på inntil 20 millioner.

Årsmelding 2022



Tabellen viser utviklingen i likviditet mellom det enkelte år fra 2020 og frem til i dag.

Porsanger kommunes likviditet avhenger av en rekke ulike faktorer og kommunen vil periodevis ha utfordrende likviditet ved uforutsette hendelser og i takt med fremdriften av kommunens prosjekter.

Lånegjeldsutvikling: Det er søkt om lån til finansiering av investeringsprosjekter på kr 15 340 000 i hht vedtak. Det er effektivert en avdragsutsettelse på kr 3 075 818 millioner i 2022 som er i henhold til minimumsavdragskalkylen.

Porsanger kommunes låneportefølje består av investeringslån og lån til videre utlån fra 4 ulike långivere, og utgjør kr 270 085 493 millioner i lån til egne investeringer og kr 104 337 012 millioner utgjør Husbanklån. Fastrenteandelen er i underkant av 18,69 % og en gjennomsnittlig rente i porteføljen på 2,33 %.

Kommunen har hatt en jevn lånegjeldsutvikling de siste årene, det skyldes innfrielse av lån samt lavere låneopptak til investeringsformål. Det har ikke vært vedtatt låneopptak til videre utlån i 2022.

Porsanger kommunes låneportefølje er disponert for endringen i rentemarkedet, hvor andelen fastrente ikke påvirkes av svingningene og endring i styringsrenten gjennom året.

Økonomisk utvikling og handlingsregel

Porsanger kommune har i hht kommuneloven §14-2 vedtatt følgende finansielle måltall som styringsindikatorer. Disse har til hensikt å øke kommunens økonomiske handlingsrom og fremheve kommunestyrets ansvar for en langsiktig økonomiforvaltning.

Handlingsregel	Kort sikt	Mellom lang sikt	Langsikt
Netto driftsresultat	1 %	1,75 %	2 %
Gjeldsgrad	1 %	2 %	5 %
Disposisjonsfond	75 %	75 %	75 %

Årsmelding 2022

Porsanger kommune har en positiv utvikling i forhold til vedtatt handlingsregel og er i tråd med måltall på langsikt for netto driftsresultat og netto lånegjeld. I tabellen nedenfor vises utviklingen i kommunens økonomiske nøkkeltall.

Utvikling nøkkeltall	2022	2021	2020	2019
Netto driftsresultat	4 %	1,2 %	1 %	0 %
Netto lånegjeld	60 %	59,9 %	62,6 %	61,1 %
Disposisjonsfond	0 %	0 %	0%	0 %

Netto driftsresultat viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter har vært positiv de siste tre år og er 4 % i 2022. Det anbefalte nivået er minimum 1,75 % ifølge Teknisk beregningsutvalg (TBU).

Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Porsanger kommune har relativt lav netto lånegjeld, men har et opparbeidet vedlikeholdetterslep som gir behov for fremtidig investering.

Disposisjonsfondet er kommunens «sparekonto» eller buffer. Porsanger kommune har ikke disposisjonsfond og har historisk lave disposisjonsfond og fondet har siden utgangen av 2019 vært lik null. *Kilde: Kostra*

Oppsummert kommunens økonomiske situasjon

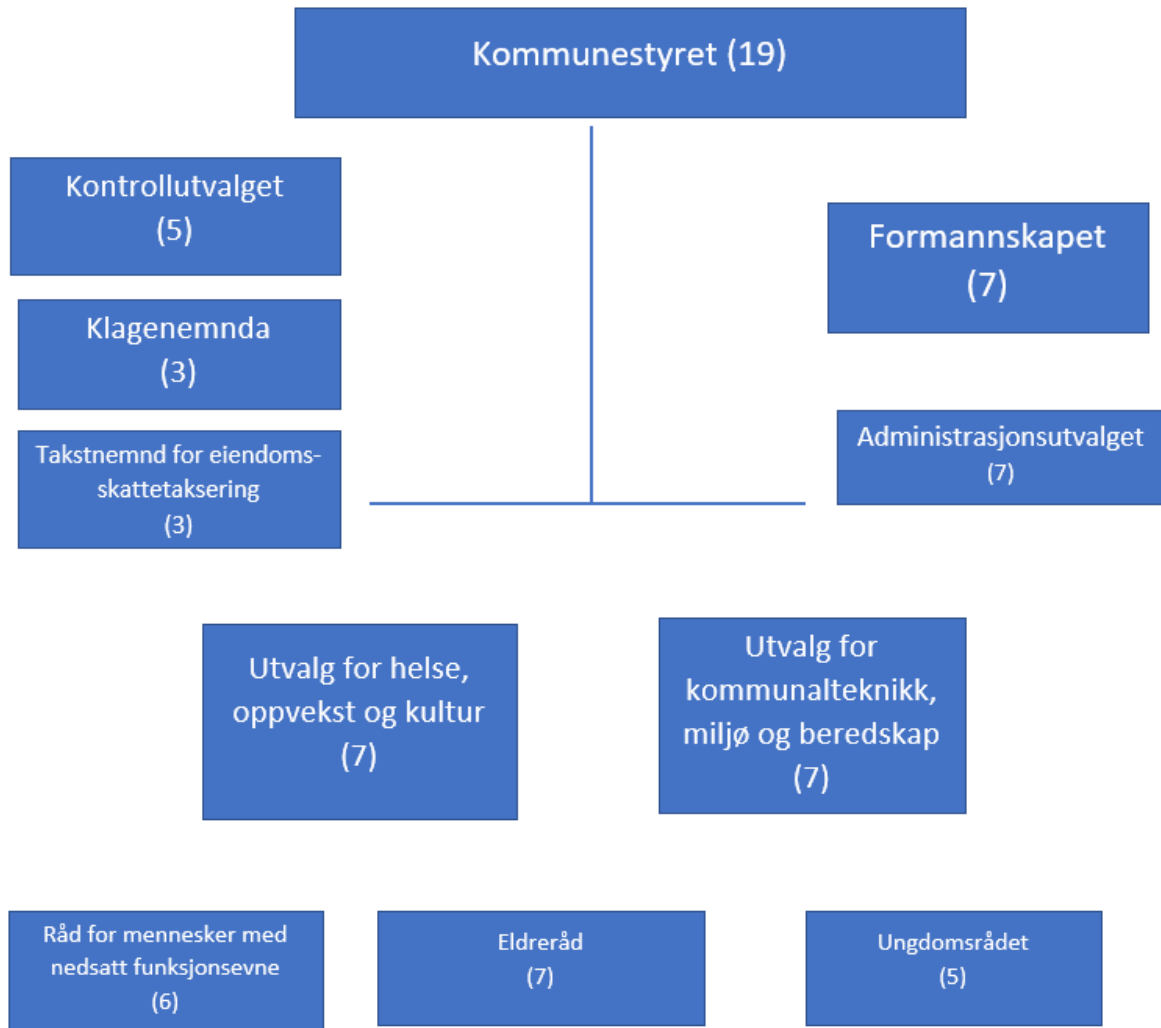
Porsanger kommune er innmeldt i ROBEK – registeret henhold til kommunelovens §28-1 c. Som følge av at inndekkingen av merforbruk strekkes ut over lengere tid enn de to år som kommuneloven krever. Ny kommunelov strammer inn kravene for innmelding i ROBEK - registeret. Dette betyr at kommunen i 2021 ble meldt inn etter § 28-1 d, som følge av at balanseregnskapet til kommunekassen viser et oppsamlet merforbruk fra driftsregnskapet som er større enn tre prosent av driftsinntektene.

Forhold som har betydning for kommunens økonomiske utvikling er folketallet og befolknings sammensetningen da kommunens inntekter er knyttet til årlig overføringer gjennom skatt og rammetilskudd. Fremtid økt pensjonskostnad og økt reguleringspremie vil påvirke kommunen økonomiske handlingsrom. Kommunens vedlikeholdetterslep krever økte fremtidig investeringer som vil belaste driften gjennom økte rente og avdragskostnader og kommunen har ikke midler til egenkapitalfinansiering av fremtidige investeringer. Kommunen er disponert for endringer i styringsrenten i forhold til at 80% av låneporteføljen er innenfor flytende rente. Kommunen har inngått en forvaltningsavtale med prissikring på strøm i 2021, avtalen vil gi et finansielt resultat på omlag 15 millioner i 2023.

De økonomiske utfordringene i Porsanger kommune må sees i sammenheng med økonomisk ubalanse over tid samt år med lave netto driftsresultat. Kommunen har ikke midler til å møte uforutsette utgifter eller inntektssvikt. Og er dermed avhengig av å effektivere nedtrekkstiltak og omstille driften for å skape fremtidig økonomisk bærekraft i et generasjonsperspektiv.

Organisering og Styringssystem

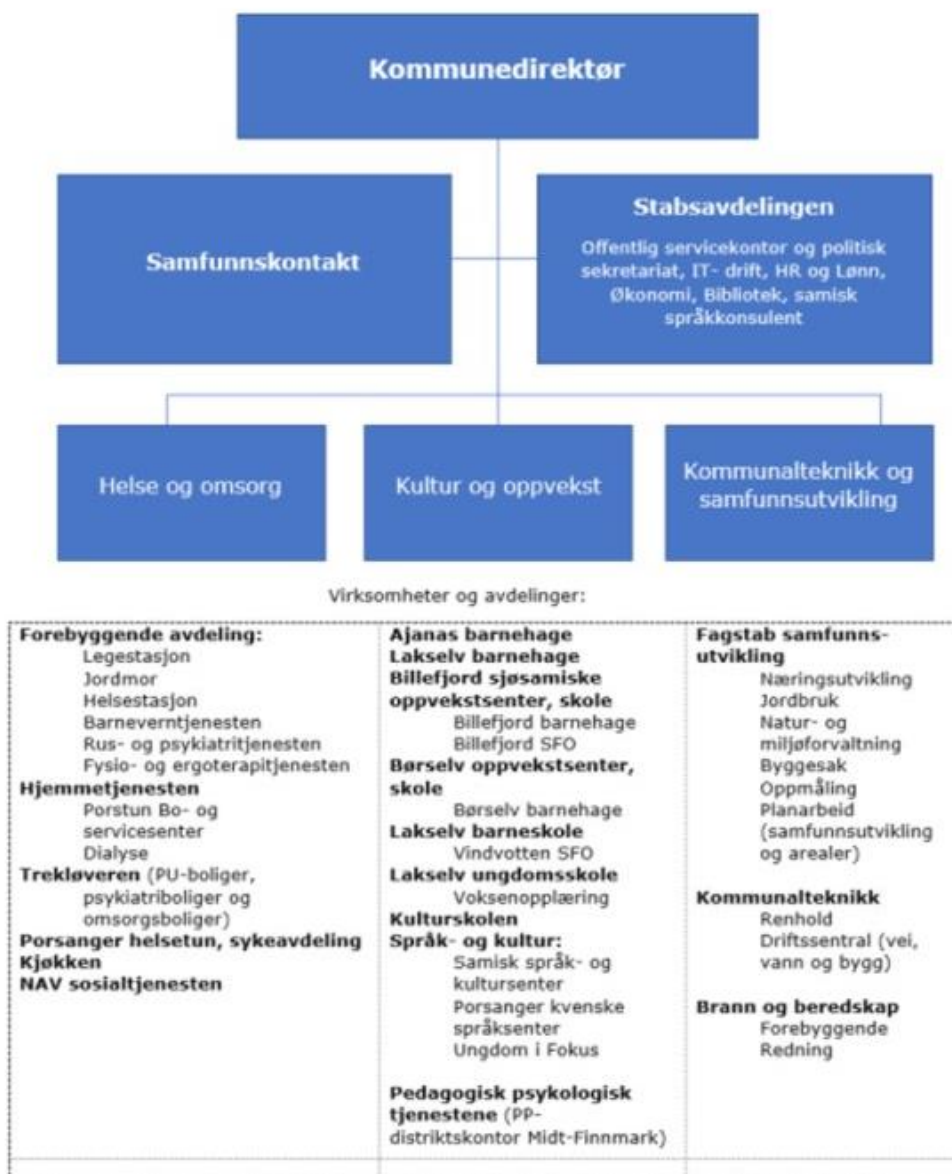
POLITISK ORGANISERING – PORSANGER KOMMUNE



Politiske målsetninger

Porsanger kommunes målsetning er vekst for å fortsatt være selvgående som kommune. Gjerne i samarbeid med andre kommuner. Porsanger kommune med Lakselv som sentrum har en visjon om å øke folketallet slik at man fortsatt kan levere gode tjenester. Porsanger kommune skal levere et økonomisk resultat som er tilpasset de til enhver tid tilgjengelige ressurser. Porsanger kommune skal satse på å være en attraktiv kommune for nyetableringer, og et nav i nordområdene. Kommunens produksjon og levering av tjenester skal ha høy kvalitet, høy produktivitet og gi best mulig nytteverdi for brukerne.

Administrativ struktur



Internkontroll

I kommuneloven fremgår det at kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for at den interne kontrollen er tilfredsstillende og i samsvar med lovkrav. Den enkelte sektorleder har delegert ansvar for å ivareta internkontrollen innen eget ansvars og tjenesteområde. Internkontroll er et ansvar som påligger samtlige ledere i organisasjonen innenfor egen tjeneste og ansvarsområde.

Årsmelding 2022

Porsanger kommune har fokus på betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten, gjennom delegasjons- og økonomireglement, innkjøpstrategi, etiske retningslinjer, arbeidsgiverstrategi og varslingsrutiner. På overordnet nivå har vi system for budsjett og rapportering. Rapportering har skjedd kvartalsvis til politiske nivå og gjennom jevnlig møter på produksjonsnivå og igjennom månedssrapporter til kommunedirektør.

I 2021 tok Porsanger kommune i bruk nytt styrings- og rapporteringssystem (Framsikt), som har til hensikt å gi bedre styring, effektivisere arbeidsprosesser, redusere manuelle oppgaver og redusere risiko for feil. Det er også tatt i bruk veilederen.no innenfor barnevern, helse og omsorg og oppvekstsektoren som er et elektronisk verktøy som inneholder oppdatert lovverk, opplæringsmoduler og retningslinjer. Veilederen.no er et av verktøyene for å ivareta kommunedirektørens internkontrollansvar overfor tjenester.

Som utgangspunkt skal rutiner og prosedyrer være tilstrekkelige tiltak for å unngå utilsiktede og uønskede hendelser. Porsanger kommune har styrende reglement, klare ansvarsforhold og har rutiner og prosedyrer som har til hensikt å avdekke mislighold og risiko for avvik. Det gjøres en god jobb med internkontrollarbeidet ute i virksomhetene, og det arbeides med å få på plass et digitalt internkontrollsystem for hele organisasjonen. I løpet av 2023 vil alle avvik kunne håndteres digitalt gjennom nytt avvikssystem. Målet er at tilhørende prosedyrer og lokale reglement skal kunne legges inn i samme system. Dette krever en gjennomgang og skriftliggjøring av ved alle tjenestesteder, og vil gi en god oversikt og bevissthet i forhold til lovverk. Det legges opp til en ryddig og velfungerende arbeidsflyt, slik at Porsanger kommune skal ha gode forutsetning for styring og kontroll.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeidet med å revidere den overordnede ROS-analysen er igangsatt. Internt i organisasjonen gjenstår det noe arbeid før denne er fullført. Det har vært mye arbeid med beredskap i praksis, både innenfor helsesektoren og den administrative beredskapen i 2022. Beredskapskompetansen i organisasjonen er betydelig styrket etter koronapandemien og uønskede hendelser i 2022. Dette er et område som kreves kontinuerlige arbeid med og fokuset rundt beredskap er viktig.

Delegeringsreglement

Delegeringsreglement ble vedtatt i november 2020 og mars 2021, hvor formålet er å plassere avgjørelsesmyndighet til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser. Reglementet viser tydelig skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet. Det skal også sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker samt sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet. Kommunedirektøren har startet arbeidet med delegeringsreglement fra kommunedirektøren til alle sektorer, som vil være oppdatert og tilgjengelig for alle saksbehandlere. Denne vil bli vedtatt tidlig 2023.

Tjenesteproduksjon

Kommunen har levert gode tjenester til innbyggerne i løpet av året, selv under endrede forutsetninger med pågående koronapandemi. Arbeidet med å forbedre, fornye og forenkle prosesser har pågått gjennom hele året. Det har vært tilrettelagt for digitale møtearenaer både på politisk og administrativt nivå for å opprettholde fremdrift i pågående prosesser. Prosjekter både på drift og investeringsiden har vært gjennomført, men med forsinkelser som følge av pandemien.

Årsmelding 2022

Hovedfokus knyttet til digitalisering er rettet mot datasikkerhet, personvern og deltagelse i digitaliseringsprosjekter i organisasjonen for å ivareta sikker og effektiv drift. Flere tiltak er iverksatt for å forbedre data- og informasjonssikkerheten, arbeidet vil ha høy prioritet i årene som kommer.

Eierskapsmelding

Kommunestyret i Porsanger kommune vedtok i 2020 eierskapsmelding for Porsanger kommune. Den har som formål å øke kunnskap om de kommunale selskapene og rammen for styring og kontroll av selskapenes virksomhet. Eierskapsmeldingen skal rulleres en gang i kommunestyreperioden.

Kommunesamarbeid i Midt-Finnmark

I 2021 har Midt-Finnmark samarbeidet blitt formalisert gjennom at alle kommunene Nordkapp, Lebesby, Gamvik og Porsanger har vedtatt i kommunestyrene en likelydende grunnavtale hvor det forutsettes samarbeid på strategisk samfunnsutvikling og på tjenestenivå.

Det er gjennomført tre forprosjekt som har resultert i at kommunene går videre med etableringen av Midt-Finnmark plankontor og Midt-Finnmark barnevernstjeneste. Kommunestyret i Porsanger gjorde sitt vedtak i møte 22. juni 2022. Etableringen vil bli iverksatt tidlig i 2023.

Utvikling av samarbeid mellom kommunene er viktig og er noe som vil bli videreført. Dette vil være med på å blant annet øke kompetanse, erfaringsutveksling og at kommunene vil stå sterkere ved et eventuelt innkjøp av systemer og tjenester.

Midt Finnmark kommunene er utpekt som en av 5 nasjonale piloter av Kommunal og Distriktsdepartementet som er invitert til å utforme en bygdevekstavtale. Dette skal bli en avtale mellom samarbeidende kommuner og staten der en sammen skal finne effektive løsninger for å løse lokale utfordringer. Arbeidet med å utarbeide et utkast til avtale er lagt inn som et prosjekt i Midt-Finnmark samarbeidet.

Forslaget skal være ferdig til høsten og de fire kommunen er aktivisert for å utvikle forslag til innhold i en slik avtale.

Målet er at Midt-Finnmark samarbeidet skal avklare hvordan vi kan samarbeide i framtiden om å spesialisere oss innenfor enkelte områder og tilby samarbeidstjenester i fire kommuner. En løsning om vertskommunesamarbeid vil redusere sårbarheten og være mindre kostnadskrevende for hver enkelt kommune. Vi håper å kunne løse dagens og framtidens oppgaver mer kostnadseffektivt.

Det er tatt høyde for at det vil være mulig for andre kommuner å koble seg på prosjektet dersom de finner det ønskelig på et senere tidspunkt.

Medarbeidere og Organisasjon

Ansatte i Porsanger kommune

Den 01.12. 2022 hadde Porsanger kommune 355 ansatte, 263 kvinner og 92 menn, fordelt på 297 årsverk. Dette viser tall fra KS PAI-register for 2022.

Årsmelding 2022

Arbeidsgiverpolitikk

Arbeidsgiverpolitikken er avgjørende for at Porsanger kommune kan rekruttere, utvikle og beholde kvalifisert arbeidskraft og bygge en felles organisasjonskultur basert på våre verdier.

I Porsanger kommune skal vi jobbe for en kultur som kjennetegnes av godt leder- og medarbeiderskap. Verdiene våre, som er tillit, lojalitet, respekt, åpenhet og samspill, skal gjenkjennes i vårt leder- og medarbeiderskap.

Godt lederskap kjennetegnes i vår kommune av at ledere blant annet styrer etter verdier, mål og rammer. Tar beslutninger, viser gjennomføringsevne og vektlegger helhet og sammenheng i organisasjonen, for å sikre god utnyttelse av kompetanse og ressurser. Godt medarbeiderskap i Porsanger kommune kjennetegnes blant annet med at medarbeidere bidrar aktivt i mål, prosesser og kommer med løsningsforslag. Sier i fra til leder på en konstruktiv måte når han eller hun er uenig, utfører oppgavene ut fra en helhetsforståelse og samarbeider aktivt med andre og tar ansvar for egen læring, personlig utvikling og deler sin kompetanse med andre. Godt leder- og medarbeiderskap er fundamentet på den gode arbeidsplassen, og er avgjørende for at vi skal kunne levere gode tjenester i et samfunn og arbeidsliv i endring.

Det ble høsten 2022 arrangert en felles HMS dag for alle lederne med personalansvar, tillitvalgte og verneombud nettopp med mål om revitalisering og forankring av arbeidsgiverstrategien, samt fokus på rettigheter og plikter sykefraværarbeidet. Arbeidet med ny tilsettingsprosedyre er ved utgangen av 2022 i sin slutfase og det har vært gjennomført 69 rekrutteringsprosesser, hvorav flere har bestått av mer enn en stilling. I perioden har Porsanger kommune hatt inne 7 lærlinger og 2 lærekandidater.

I 2022 var det sentrale forhandlinger i kap. 4. og det gjennomført lokale forhandlinger for kap. 3 og 5 slik det gjøres hvert år, i og med at lønnsdannelsen i disse kapitlene kun er lokal. Det ble enighet med alle parter bortsett fra forhandlingene med et av forbundene som endte med brudd og behandling i nemnd.

Trepartssamarbeidet i Porsanger kommune

Samspill er en av verdiene til Porsanger kommune. Både formalisert og uformelt samspill mellom ledelse og ansatte, skal skje på alle nivå i Porsanger kommune. En av de formelle samspillsarenaene er de månedlige dialogmøtene mellom kommunedirektørens ledergruppe, hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet. Alle aktører i møte kan spille inn saker.

I tillegg blir det også lagt rette for godt samarbeid mellom arbeidstakerorganisasjonene og arbeidsgiver gjennom involvering, drøfting og medbestemmelse, jf. HTA og HA.

I 2022 ble det laget rutine for gjennomgang av alle ansettelser i kommunen med hovedtillitsvalgte, der kvalifikasjonsprinsippet, dilemmaer ved ansettelser, deltidsansettelser og rekrutteringsvansker presenteres. Dette er forarbeidet til å kunne ha drøftinger med hovedtillitsvalgte etter HTA vedrørende deltidsstillinger og rekrutteringsvansker.

Etikk, likestilling og ikke diskriminering

Etiske retningslinjer

Porsanger kommunes etiske retningslinjer har som formål å sette føringer for kommunes forventninger når det gjelder personlig adferd, slik at ansatte utfører sitt arbeid på en etisk forsvarlig måte. De etiske

Årsmelding 2022

retningslinjene skal sikre en god etisk praksis, forebygge at korrupsjon skjer og definere felles standarder for de ansatte.

Porsanger kommunes etiske retningslinjer ble vedtatt i 2017 og det var planlagt revisjon av disse retningslinjene i 2022. Pga andre prekære oppgaver ble dette arbeidet forskjøvet og skal vil bli tatt opp igjen i løpet av 2023.

Porsanger kommunes innkjøpspolitikk legger føringer for etisk handel og motarbeide arbeidslivskriminalitet. Kommunen er en stor innkjøper og skal gjennom sin påvirkningskraft velge leverandører som driver samfunnsansvarlig næringsvirksomhet, som ivaretar menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Likestilling og mangfold

Kommunen er pålagt å redegjøre for likestilling og mangfold, og for tiltak som er iverksatt og/eller planlagt iverksatt. Kommunen skal også arbeide aktivt, målrettet og planmessig for likestilling og mot diskriminering innen egen virksomhet.

Det er for Porsanger kommune viktig å sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av kjønn, funksjonsevne, kulturell bakgrunn, seksuell egning m.m. Porsanger kommune har kjønnsnøytrale rutiner. Dette praktiseres ved alle deler av arbeidsgiverfunksjonen som stillingsutlysninger, lønns- og arbeidsvilkår, kompetanse utviklingsmuligheter, permisjons muligheter og sykefravær oppfølging.

Porsanger kommune har i likhet med de fleste andre kommuner, et stort flertall av kvinnelige ansatte. Dette skyldes at kommunes virksomhet i stor grad består av kvinnedominerte yrker, spesielt innenfor helse - og omsorgstjenesten. Vi har ansatte med ulike minoritets - og/eller innvandrerbakgrunn. Porsanger kommune arbeider imidlertid aktivt med likestilling og balanse mellom kjønnene. En kvinneandel på 75 % fordrer tiltak for å øke andelen menn i stillinger i Porsanger kommune i framtiden. Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn. Det er særlig kvinnedominerte yrker som har stor andel deltidsstillinger, som innenfor pleie- og omsorg- og barnehage og SFO Ved ellers likt kvalifiserte søkere, velges søker fra underrepresentert kjønn som f.eks. menn i helse og barnehage.

Språkkrav vurderes individuelt i hver stilling, og det er et samarbeid mellom integreringstjenesten, opplæringskontoret, NAV og kommunen for å kunne sikre språkopplæring og mulighet for å sysselsette personer med kvalifikasjoner innenfor ulike yrker, men med svake norskkunnskaper.

Sykefravær og HMS i Porsanger

Porsanger kommune jobber kontinuerlig med sykefravær og HMS. Porsanger kommune mangler lokal informasjon i den digitale HMS håndboka. Det bestrebes mot at dette skal være på plass i løpet av 2023. Systemet skal sikre at vi jobber systematisk med å sikre at driften følger krav som er fastsatt i arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften.

Porsanger kommune har besluttet å ta i bruk Compilo avvik i 2023 for å håndtere avvik iht Arbeidsmiljøloven. Compilo er leverandør av et kvalitetssystem for avvikhåndtering, system for varsling etter AML og mulighet for å komme med forbedringsforslag. Alle arbeidstakere vil ha enkel tilgang på systemet fra PC, nettbrett eller mobil. Systemet sikrer forsvarlig behandling av avvik, oversikt og statistikk for omfanget av avvik fordelt på de ulike tjenestesteder.

Sykefravær i Porsanger kommune 2022

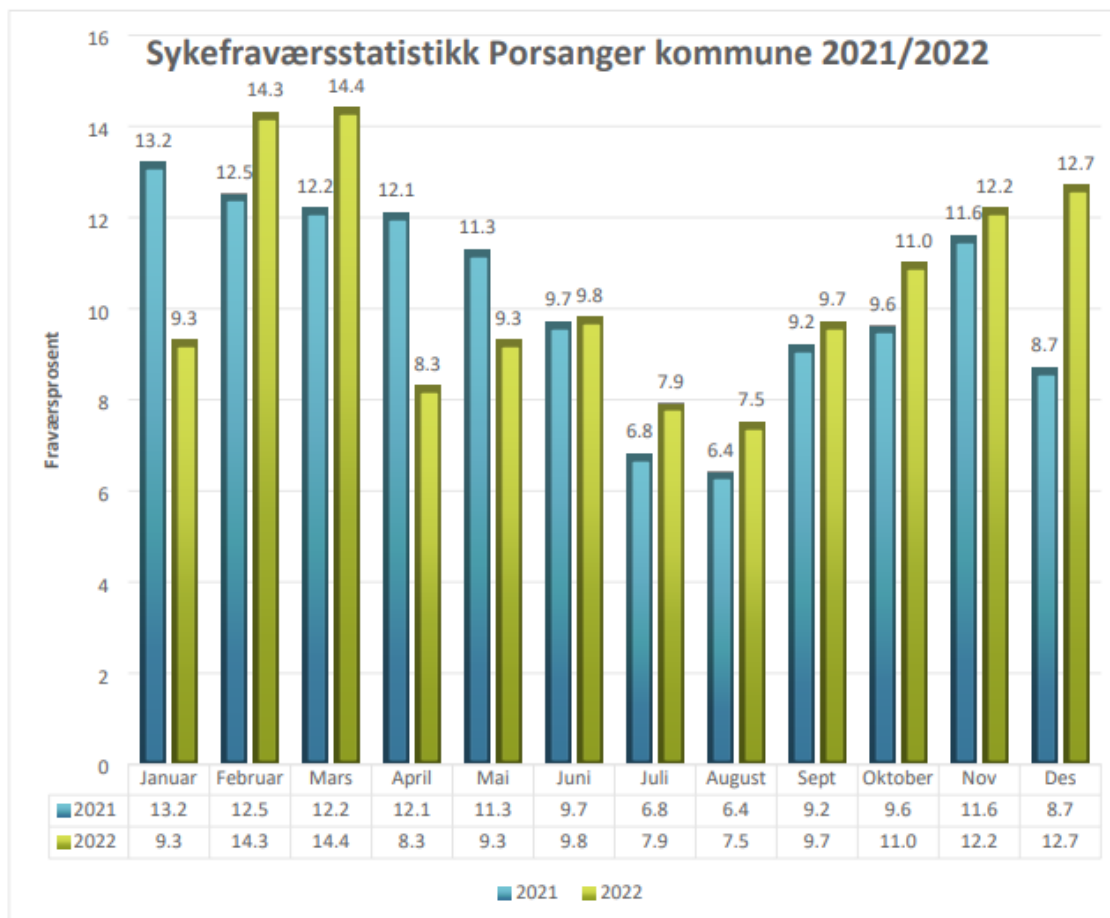
Porsanger kommune har rutiner for oppfølging av sykefravær. Rutinen ligger i den digitale personalhåndboka som er tilgjengelig for alle ansatte og utformet slik at de skal gi tydelige og lettfattelige retningslinjer ved sykefravær, både for ansatte og for ledere som skal følge opp fraværet. Formålet er å forebygge og redusere det totale sykefraværet, og å bidra til å redusere negative konsekvenser av fravær for både den sykmeldte ansatte, kolleger, arbeidsgiver og ikke minst for tjenestemottakere.

Det er leder som har hovedansvaret for å legge arbeidet til rette og å følge opp sykmeldte arbeidstakere samt dokumentere oppfølgingsarbeidet. Arbeidstakeren, sykmelder og NAV har også ansvar og plikter under sykefraværet, disse er tydeliggjort i rutinene.

Et viktig element i Porsanger kommunes sykefraværrutine er dialogmøte 0, som er et element i å forebygge sykefravær. i dette pålegger det den ansatte å informere leder om forhold ved arbeidssituasjonen som kan føre til sykdomsutvikling. (VO/TV kan også bistå). Leder på sin side plikter å vurdere mulighet for tilrettelegging av arbeid for å forebygge helseplager og å vurdere behovet for bistand fra NAV, rådgiver personal og/eller vår bedriftshelsetjeneste

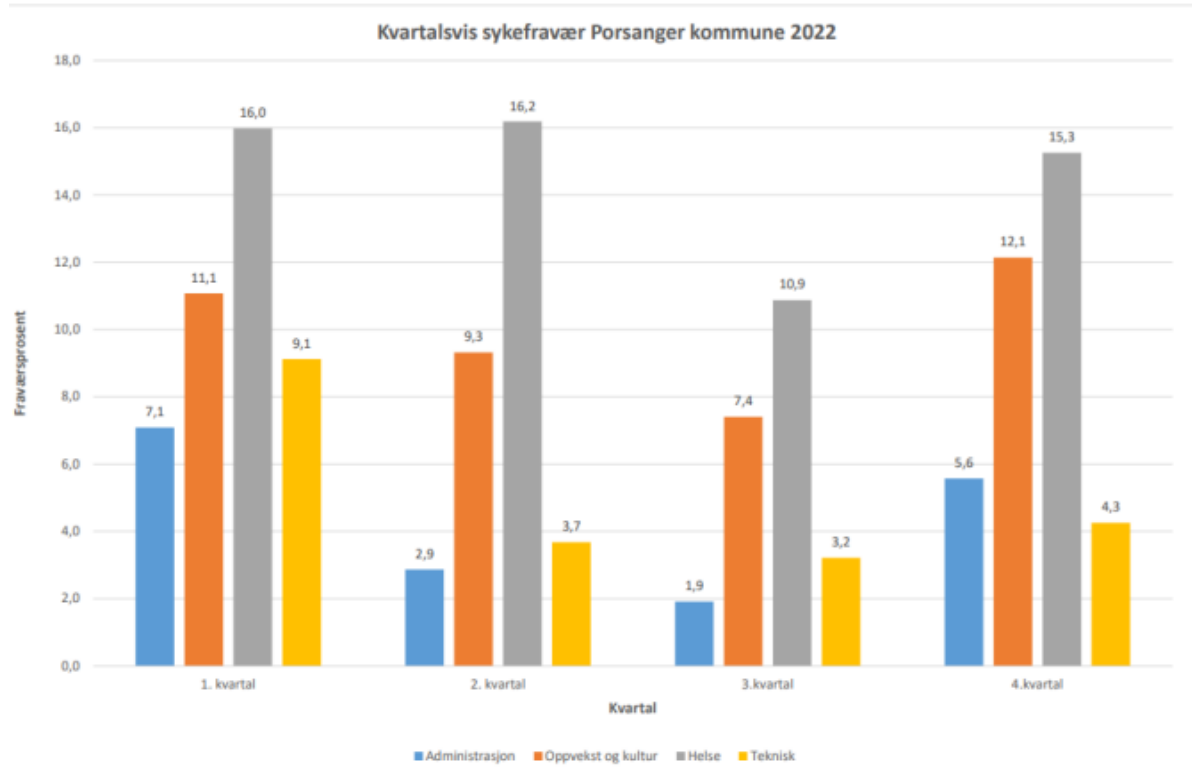
HR yter lederstøtte og bistand under hele oppfølgings forløpet ved å delta i dialogmøter og i oppfølgingsarbeidet dersom nærmeste leder eller arbeidstaker ønsker det. Bedriftshelsetjenesten skal arbeide forebyggende og kan bistå ved individuell tilrettelegging eller ved deltakelse på dialogmøter etter leders eller medarbeiders ønske.

Årsmelding 2022



Tabellen over viser månedlig sykefravær for hele organisasjon, sammenlignet med 2021

Årsmelding 2022



Tabellen over viser kvartalsvis sykefravær fordelt pr sektor.

Figuren viser sykefraværutviklingen i 2022. Porsanger kommune endte opp med et sykefravær på 10,55% i 2022, som er en økning på 0,25% fra 2021. Restriksjoner og sykefravær relatert til Covid-19, er en del av forklaringen på det høye sykefraværet i 2022.

Livsfasetilpasning er et satsningsområde, der de ulike tjenesteområdene åpner for tilrettelegging i de ulike livsfaser så langt det lar seg gjør opp mot drift. Dette kan være tilrettelegging ved fleksibel arbeidstid, hjemmekontorløsninger eller tilrettelagt turnus. Ved HMS-dagen for tillitsvalgte, verneombud og ledere i 2022 ble de grunnleggende prinsippene for dette gjennomgått, som arbeidsgiverstrategien og sykefraværsoppfølging. Ved neste HMS-dag i mai 2023 vil tilrettelegging være hovedtema.

Samfunns og befolkningsutvikling

Porsanger kommunes arealdel

Kommunestyret vedtok å legge arealdelen ut på andre gangs høring mai 2022. Høringsfrist ble satt til medio oktober. Kommunen mottok igjen innsigelser fra Sametinget og Statsforvalteren, samt NVE. De fleste innsigelser fra 1. gangs høring er løst.

Etter høringen har det vært arbeidet med å imøtekomme innsigelser samt gjennomført konsultasjoner med berørte samiske interesser. Både konsultasjonsprosesser og insigelsesprosesser har tatt lang tid.

Kommunens administrasjon ferdigstilte revidert forslag til kommuneplan ved årsskifte 2022/23. Det gjenstår ved årsskifte noen viktige avklaringer med Statsforvalteren mht innsigelser før planen kan løftes

Årsmelding 2022

til kommunestyre for vedtak. Enkelte av innsigelsene knyttet til reindrift vil ikke løses før sluttbehandling og disse vil dermed gå til mekling. Arbeidet har vært er ressurskrevende.

Kommunens samfunnsdel

Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel er forsinket. Kommunen har inngått avtale med konsulent for bistand til medvirkningsprosess og for å sikre kapasitet til å gjennomføre prosessen på en god måte og vil bli iverksatt i 2023.

Samarbeid Midt-Finnmark

Det er fokusert på økt samarbeid Midt-Finnmark. Det er i samarbeid med NIVI Analyse blitt utarbeidet et grunnlagsdokument for oppstart av regionalt plankontor. Rapporten var grunnlag for en grunnavtale om kommunesamarbeid som ble vedtatt av kommunestyrene i Gamvik, Lebesby, Nordkapp og Porsanger i juni 2022.

Reguleringsplaner

Kommunen behandler pågående reguleringsprosesser for Haukibrinken boligområde, Klubben industriområde og Halkavarre skyte og øvingsområde.

Ildskogmoen industriområde

Flere nye virksomheter har fått tildelt nye tomter på Ildskogmoen industriområde. Blant annet fylkeskommunen som planlegger å etablere ny bussdepot, kraftlaget som ønsker nytt kontorlokale og tomt til virksomhet som planlegger bilforhandler med verksted.

Snøskuterforskrift

Kommunen har også hatt stort fokus på forbedre snøskuterforskriften for tilrettelegging for friluftsliv. Revidert forskrift har utbedret en rekke områder etter fjorårets erfaringer. Arbeidet har vært ressurskrevende.

Natur og miljø

Porsanger kommunen jobber for å framstå som en seriøs og troverdig aktør i miljøspørsmål og ha en offensiv rolle i saker som berører miljøforhold. Kommunen har store arealer som er av nasjonal interesse og store arealer er båndlagt, vernet eller avgrenset. Kommunen har et betydelig ansvar med å forvalte områder som har restriksjoner eller er båndlagt. Stilling som miljørådgiver var vakant til november 2022.

Befolkningsutvikling

Ved inngangen av 2023 hadde Porsanger kommune 3863 innbyggere. Dette er en videre svak nedgang fra 3904 ved start 2022. Antallet fødte i kommunen var 25 og fortsetter dermed og synke. Kun 2012 og 2018 har lavere med 24.

Med lave fødselstall er innvandring og innflytting viktig for befolkningsutviklingen. Netto flytting viser en netto utflytting på 13 for hele året samlet. Siste kvartal viste dog en positiv netto innvandring på 13 (utenlands) og en positiv netto innflytting (innenlands) på 9.

Årsmelding 2022

Antallet barn i barnehagealder har gått litt opp 3% (+5)
 Antallet i skolealder (barneskole-videregående) gikk ned 3 % (-14)
 Antallet 19-65 går ned 2% (+36)
 Antallet 66-79 holdt seg stabilt.
 Antallet 80+ har økt med 9% (+15)
 Tallene for alderssammensetning er i tråd med tidligere prognoser.

Økonomirapportering drift

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-310 459	-308 380	-311 074	-330 017	18 943	6,1 %
Avskrivninger	20 602	0	0	19 762	-19 762	0,0 %
Motpost avskrivninger	-20 602	0	0	-19 762	19 762	0,0 %
Netto finansutgifter	17 363	17 873	17 873	21 399	-3 525	-19,7 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 919	8 351	1 501	13 988	-12 487	-832,0 %
Til disposisjon	-285 177	-282 156	-291 700	-294 631	2 930	1,0 %
Sentrale kontroll og folkevalgte organer	3 373	3 598	3 668	3 799	-131	-3,6 %
Stab og fellestjenester	25 643	28 905	29 294	27 511	1 783	6,1 %
Kultur og Oppvekst	88 904	86 885	90 849	95 337	-4 488	-4,9 %
Andre områder	3 812	3 771	3 771	3 889	-118	-3,1 %
Helse og Omsorg	139 003	122 282	130 289	145 055	-14 766	-11,3 %
Komunalteknikk og Samfunnsutvikling	40 058	30 410	31 813	33 514	-1 701	-5,3 %
Andre inntekter og utgifter	-15 616	6 306	2 016	-14 473	16 490	817,9 %
Sum disponering	285 177	282 156	291 700	294 631	-2 930	-1,0 %
Merforbruk -/mindreforbruk +	0	0	0	0	0	0,0 %

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. bud.	Rev.bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-177 272	-155 056	-178 434	-187 260	8 826	4,9 %
Inntekts- og formuesskatt	-110 749	-130 946	-110 107	-117 796	7 689	7,0 %
Eiendomsskatt	-17 077	-17 198	-17 198	-17 346	148	0,9 %
Andre generelle driftsinntekter	-5 360	-5 180	-5 335	-7 616	2 281	42,7 %
Sum Frie disponible inntekter	-310 459	-308 380	-311 074	-330 017	18 943	-6,1 %

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. bud.	Rev.bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-1 725	-1 906	-1 906	-2 264	357	18,7 %
Renteutgifter	4 005	5 578	5 578	8 249	-2 671	-47,9 %
Avdrag på lån	15 083	14 202	14 202	15 413	-1 212	-8,5 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	17 363	17 873	17 873	21 399	-3 525	-19,7 %

Årsmelding 2022

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. bud.	Rev.bud. 2022	Regnskap 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Overføring til investering	3 565	1 200	1 200	1 165	35	2,9 %
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0,0 %
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-119	119	0,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	4 354	7 151	301	12 942	-12 641	-4202,9 %
Netto avsetninger	7 919	8 351	1 501	13 988	-12 487	-832,0 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Status
Asfaltering av kommunale veier	0	105 Forsinket
Digitale investeringer	1 182	79 Forsinket
Digitalt møterom	100	18 Forsinket
Forprosjekt nyt bhg bygg	0	39 Forsinket
Forstudie Helsehus	0	134 Forsinket
Innkjøp av Pc til Porsangerskolen	1 339	1 186 Iht. plan
Investering skuterløype etter vedtatt forskrift 2021	0	80 Ferdig
Kjøp av aksjer i Midt Finnmark dyreklinikk AS	0	60 Ferdig
Kjøp av biler fra leasingavtaler	0	430 Forsinket
Kombidamper kjøkken helsetun	200	271 Ferdig
Kunstgress storhalen	0	1 807 Ferdig
Lakselv kirke ombygging	0	299 Iht. plan
Modernisering av nettverk Helsetun	500	564 Iht. plan
Ny serverpark	0	7 Ferdig
Oppgradering energieffektive veilys	0	858 Forsinket
Oppgradering/ombygging Rådhus	0	125 Ferdig
Rehabilitering av distribusjonsnett vann og avløp	500	647 Forsinket
Samlokalisering og optimalisere bruk av egne lokaler	0	135 Forsinket
Smarte bygg 2021	1 000	157 Forsinket
Svømmebasseng teknisk utbedring	0	841 Ferdig
Sykesignalanlegg sykeavdelingen	105	105 Iht. plan
Universell utforming - Lakselv barneskole	2 500	2 574 Iht. plan
Utbyggin av Kirkegårdsveien - Artic Entreprenør	0	150 Ferdig
Utbyggingsavtale Sentrumsbolig AS	0	36 Ferdig
Sum øvrige prosjekter	1 215	1 185
Sum	8 641	11 894

Kommunens tjenesteområder

Sentrale kontroll og folkevalgte organer

Tjenesteområdebeskrivelse

Sentrale folkevalgte organer består av områdene sentrale folkevalgte organer, ordfører, kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, eldrerådet, ungdomsrådet, valgutgifter, i tillegg til revisjon og kontrollorganer.

Områdene dekker over følgende folkevalgte organer i Porsanger kommune:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Kontrollutvalg
- Administrasjonsutvalg
- Takstnemnd for eiendomsskattetaksering
- Klagenemnd
- Utvalg for kommunalteknikk, miljø og beredskap
- Dispensasjonsutvalg
- Utvalg for helse, oppvekst og kultur
- Eldreråd
- Ungdomsråd
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Utvikling og utfordringer

Politisk sektor har gjennomgått en del strukturelle endringer i starten av 2022.

Fra og med 01.01.22 gikk kommunen fra 3 sektorutvalg til 2, da utvalg for helse og omsorg ble slått sammen med utvalg for oppvekst og kultur. Underutvalget NRFU ble lagt ned, og dispensasjonsutvalget ble opprettet.

Det er også opprettet et brukerutvalg for institusjons- og hjemmetjeneste f.o.m. januar 2022. De 5 ikke-kommunale medlemmene av brukerutvalget får møtegodtgjørelse.

I kommunestyremøte 19.05.22 ble det vedtatt å endre på kommunal klagenemnd slik at klagesaker i eiendomsskattesaker kan behandles i kommunal klagenemnd. Dette gjør at det ikke lenger er behov for en selvstendig klagenemnd for eiendomsskatt. Det er 3 faste medlemmer og 2 varamedlemmer i nyvalgt kommunal klagenemnd (valgt av kommunestyret 22.06.22).

Den endrede møtестrukturen i politisk sektor har så langt fungert som tiltenkt. I løpet av året har flere organer vært samlet til felles orienteringer fra administrasjonen; noe som har redusert administrativ ressursbruk. Det er nå 4 administrativt ansatte som er koblet fast på politiske møter, og 2 som er tenkt å kunne oppfylle vikarbehov, noe som gjør organisasjonen mer robust som følge av at flere har nødvendig kompetanse på dette området.

I 2022 ble det gjennomført 71 møter i de faste kommunale folkevalgte organene. Det har vært gjennomført 2 ekstraordinære formannskapsmøter og ett ekstraordinært kommunestyremøte som ikke

Årsmelding 2022

var medregnet i opprinnelig møteplan. Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og Eldrerådet har deltatt på befaring med kommunens administrasjon i forbindelse med ny trafiksikkerhetsplan. Deltakende rådsmedlemmer får møtdegodtgjørelser for dette.

Porsanger kommune gikk i oktober 2022 til skybasert sak- og arkivsystem. Dette påvirket møtemodulen og integrasjonen opp mot politikerportalen First Agenda. Fra oktober og ut året hadde ikke kommunen en fungerende politikerportal, noe som ført til høy administrativ ressursbruk på møtegjennomføring. Sekretariatet måtte generelt sett håndtere en del tekniske utfordringer i forbindelse med overgangen til det nye systemet. Dette har vært utfordrende i og med at det er knapt med personalressurser dedisert til sekretariatsfunksjoner.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	1 791	1 866	1 851	-15	-0,8 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	484	611	450	-161	-35,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 207	1 245	1 287	41	3,2 %
Overføringsutgifter	71	168	100	-68	-68,0 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	3 553	3 891	3 688	-203	-5,5 %
Refusjoner	-180	-92	-20	72	-356,9 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-180	-92	-20	72	-356,9 %
Netto resultat	3 373	3 799	3 668	-131	-3,6 %

Status økonomi

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 373	3 799	3 668	-131	-3,6 %

Kommentar til status økonomi

Netto: Det er noe merforbruk på rammen. Avvik på rammen er hovedsakelig knyttet til kjøp av konsulenttjenester og annonser i forbindelse med rekruttering kommunedirektør.

Lønn: Ikke vesentlig avvik fra budsjett - merforbruk er i hovedsak knyttet til pensjon.

Utgift: Området har et merforbruk i perioden hvor avvik på området skyldes økte utgifter knyttet til rekruttering kommunedirektør.

Inntekter: Ingen vesentlige avvik, gjelder momskompensasjon.

Status økonomiplantiltak

Årsmelding 2022

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status
Politisk vedtak		
Eldrerådet innvilges ekstra midler i 2022	25	Ferdig
Sum	25	
Sum tiltak	25	

Stab og fellestjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Stabsavdelingen har strategiske og driftsrelaterte oppgaver innenfor flere ulike fagområder, er rådgivnings- og støttefunksjon for hele organisasjonen og har en viktig rolle i kommunedirektørens internkontroll. Avdelingen skal legge til rette, underbygge og støtte administrative og politiske prosesser, herunder også beslutninger.

Stab og fellestjenester består av områdene sentralledelse, tverrsektorielle felleskostnader, offentlig servicekontor og politisk sekretariat, bibliotek, økonomi, HR&lønn, IT-drift, samisk språkkonsulent, i tillegg til samisk språk- og kultursenter. Staben omfatter området lærlinger og frikjøp tillitsvalgte. Samisk språk- og kultursenter vil fra år 2022 organisatorisk ligge under Oppvekst og kultur. Stabsavdelingen har 22,5 årsverk, i tillegg til 4 årsverk hos samisk språk- og kultursenter.

Utvikling og utfordringer

Stabsavdelingen har utfordringer med hensyn til sårbarhet, kapasitet og stor variasjon i oppgaver, som er forsterket som følge av fravær og vakanser på flere områder, også i år 2022. Avdelingen har fokus på nødvendig daglig drift, mens utviklingsarbeid er forsinket som følge av kapasitetsutfordringer. Området har en koordinerende rolle knyttet til kommunens arbeidsgiverpolitikk, og tilrettelegge for at mål og strategier følges opp på en enhetlig måte i organisasjonen.

Hovedfokus knyttet til digitalisering er rettet mot datasikkerhet, personvern og deltagelse i digitaliseringsprosjekter i organisasjonen for å ivareta sikker og effektiv drift. Flere tiltak er iverksatt for å forbedre data- og informasjonssikkerheten, arbeidet vil ha høy prioritet i årene som kommer. Det har gjennom året vært videre fremdrift på områder knyttet internkontrollarbeid i forbindelse med oppdatering av reglement og opplæring i organisasjonen i forhold til nytt budsjett- og rapporteringssystem. Personvernprotokoller er publisert på kommunens nettside, og det har pågått arbeid med utarbeiding av ny tilsettingsprosedyre og oppdatering av finansreglement. Det skal arbeides videre med oppdatering og formalisering av rutiner innen flere områder.

Det har vært særlig fokus på arkivområdet hvor nytt arkivrom er ferdigstilt. Det er utført rydding av eldre fysiske papirarkiv i hele organisasjonen. Det er gjennomført arkivtilsyn i Porsanger kommune med pålegg om utbedring av avvik. Det har vært fokus på å lukke avvik og plan for videre arbeid med påleggene. Det har vært en overgang til skyløsning av kommunens elektroniske saks- og arkivsystem og videre utvikling av kommunens nettside, blant annet flere digitale skjema, digital kommunikasjon med innbyggere og "klart-språk"-funksjon for enkelt å gi tilbakemeldinger på artikler og informasjon.

Årsmelding 2022

Det er restanse på innfordring og saksbehandling i forhold til klage på eiendomsskatt og startlån. Det er vedtatt ramme for utlån av startlån, men kommunen har hatt mangel på saksbehandlerkapasitet og kompetanse i 2022. Det er behov for å inngå samarbeid med andre eller kjøp av tjeneste for å redusere restanser. Kommunen har flere rammeavtaler med behov for fornyelse.

Biblioteket har hatt redusert åpningstid på grunn av bemanningssituasjon, dette har påvirket tilbudet til kommunens innbyggere og spesielt våre skoler og barnehager. Det er ansatt ny biblioteksjef og biblioteket er tilgjengelig for både interne og eksterne brukere. Dagens biblioteksystem fases ut og nytt system anskaffes i samarbeid med andre bibliotek i Troms og Finnmark.

Samisk språksenter har gjennomført ulike arrangementer og aktiviteter ihht samisk aktivitetsplan for språksenteret, i tillegg til samisk kurs. Kommunen har samisk fjernundervisning for elever i flere kommuner. I forbindelse med utviklingsprosjekter er det gjennomført aktiviteter, men lavere aktivitetsnivå grunnet vakant stilling.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	20 347	21 391	20 298	-1 093	-5,4 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	8 786	8 677	11 580	2 903	25,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 521	1 568	1 681	114	6,8 %
Overføringsutgifter	1 950	1 855	1 569	-286	-18,2 %
Finansutgifter	31	-1 093	-1 466	-373	25,4 %
Sum Driftsutgifter	32 635	32 398	33 663	1 265	3,8 %
Salgsinntekter	-191	-128	-276	-148	53,7 %
Refusjoner	-5 956	-5 038	-4 384	654	-14,9 %
Overføringsinntekter	-641	367	384	16	4,3 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-204	-89	-93	-4	4,1 %
Sum Driftsinntekter	-6 991	-4 887	-4 369	518	-11,9 %
Netto resultat	25 643	27 511	29 294	1 783	6,1 %

Status økonomi

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Avvik i %
R1120-Sentralledelse	7 008	8 161	8 505	344	4,0 %
R1150-Samisk språk	778	700	1 571	871	55,4 %
R1160-Tverrsektorielle felleskostnader	2 641	2 830	3 266	436	13,3 %
R1200-Sekretariat og informasjonstjenester	3 428	3 443	3 552	109	3,1 %
R1220-Plan- og økonomifunksjon	5 017	4 953	5 258	305	5,8 %
R1240-Lønns- og personalfunksjon	6 771	7 424	7 143	-281	-3,9 %
Sum	25 643	27 511	29 294	1 783	6,1 %

Kommentar til status økonomi

Oppsummering netto: Området stab og fellestjenester har mindreforbruk i forhold til årsbudsjett. Det er reduserte kostnader som følge av lavere aktivitet, vakanser og forsinkelser i digitalisering og anskaffelsesprosesser. Stabsavdelingen har hatt fokus på styring og innkjøpskontroll gjennom hele året.

Årsmelding 2022

Lønn: Området har et merforbruk på ca 1 mill kr. Merforbruk på området gjelder i hovedsak pensjon (ca 1,5 mill kr). Merforbruk i forbindelse med overtid knyttes til vakanser og prekære oppgaver i forbindelse med daglig drift. Det er mindreforbruk på fastlønn som knytter seg til vakanse på samisk språkkonsulent og vakanser på andre områder i perioder gjennom året i staben. Mindreforbruk er redusert som følge av økte kostnader på sentralledelse i en overgangsperiode med ferieavvikling og rekruttering.

Utgifter: Avvik for perioden gjelder mindreforbruk på enkelte utgiftsområder, hovedsaklig på avgift, gebyr og lisenser i tillegg til konsulent og juridiske tjenester. Dette skyldes blant annet forsinkelser i digitaliseringsprosjekter og streng innkjøpskontroll. Det er forsinkelser i anskaffelsesprosesser med nye rammeavtaler. Behov for juridisk tjeneste har vært lavere enn tidligere år på dette området og kan variere fra år til år. Det er lavere kostnad knyttet til samisk språk som følge av flytting til hybelbygget, kostnader satt av til utbedring av gammen er forsinket og fører dermed til avvik.

Inntekter: Økte inntekter mot budsjett gjelder momskompensasjon, i tillegg til refusjoner tjenesteyting. Inntekter knyttet til gebyrer endte under budsjett for 2022, og er et område som kan variere det enkelte år.

Avsetninger til og bruk av fond knytter seg til prosjekter som ligger under Stab. I forbindelse med prosjekter samisk språk er ca kr 370 tusen overført til 2023 og satt på bundne fond, på grunn av vakanse på området og lavere aktivitetsnivå.

Det var ikke mulig å få utbygging av Bredbåndsprosjekt 2019 Brenna med tildelte midler fra NKOM / Fylkeskommunen. Ingen tilbydere var villig til å inngå avtale om utbygging innen fristen, som var satt til 31.12.22. Private innbetalte midler på kr 87.000,- fra Brenna Bygdelag, blir etter avtale med Bygdelaget, stående på bundet fond i påvente av ny søknad om bredbåndsmidler. Hvis kommunen ikke får tildelt midler, eller at det ikke blir utbygging, skal det tilbakebetales. Porsanger kommune har tidligere bokført inntekt på bredbåndsmidler og avsetning på fond. Da prosjektet ikke ble gjennomført, er disse blitt korrigert i 2022. Budsjett er blitt korrigert tilsvarende.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år	Status
	1	
Politisk vedtak		
Vakanse folkebibliotek	-290	Ferdig
Midlertidig rammenedtrekk	-250	Ferdig
Innsparing EDB kostnader	-150	Ferdig
Nedtrekk annonsekostnader	-100	Ferdig
Andre områder Post 11500 Kurs	-50	Ferdig
sektorovergripende		
Sum	-840	
Innsparingstiltak		
Bredbåndprosjekt Brenna - Langskog	0	Ikke startet
Sum	0	
Nye tiltak		
Økning nye lærlinger	90	I arbeid
Økning Rammeavtaler	350	I arbeid

Årsmelding 2022

Tiltak	Ramme år	Status
	1	
Økning datasikkerhet	400	I arbeid
Sum	840	
Sum tiltak	0	

Innsparingstiltakene i 2022 gjelder i hovedsak rammenedtrekk og vakanser på ulike områder innen stab og fellestjenester. Tiltak som var utfordrende å gjennomføre ble innekket på andre områder gjennom streng prioritering. Dette gjelder blant annet tiltak vakanse folkebibliotek og nedtrekk annonsekostnader.

I forhold til tiltak vakanse folkebibliotek var det opprinnelig vedtatt at stillingen skulle holdes vakant i 5 mnd, men det ble gjennomført rekrutteringsprosess da stillingen var vanskelig å holde vakant som følge av bemannings situasjon og lovkrav. Dette ble rapportert om tidlig i året, og tiltaket ble innekket fra bibliotek og andre vakanser i staben.

Kostnader på IT-området forventes å være økende fremover på grunn av datasikkerhetsbehov og økt digitalisering. Datasikkerhet er et prioritert område og utgiftsbehov vil være avhengig eventuelle nødvendige tiltak knyttet til det området.

Det ble gjort et politisk vedtak på midlertidig omdisponering av kr 100 000,- fra datautstyr til medfinansiering prosjekt bredbåndsutbygging. Det ble ikke inngått avtale med utbyggere om utbygging innenfor tilskuddsrammen, og prosjektet ble dermed ikke gjennomført. Midlene på kr 100 000 ble derfor tilbakeført til datautstyr ved årsslutt.

Kultur og Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor for oppvekst og kultur har ca. 105 årsverk og består av både større og mindre avdelinger/virksomheter som hver styres av en leder/fagleder med delegert ansvar på det faglige, personellmessige, administrative og økonomiske drift. Sektorleder, barnehagefagligrådgiver og kulturrådgiver utgjør oppvekstadministrasjon med til sammen 2 årsverk. Rådgiverne har delegert fagansvar for sine områder.

Porsanger kommune har 4 grunnskoler, hvorav Lakselv barneskole med Skolefritidsordning og Lakselv ungdomsskole med voksenopplæringa ligger på selve tettstedet. På vestsiden av fjorden ligger Billefjord sjøsamiske oppvekstsenter, med barnehage, skolefritidsordning og skole fra 1.-10. trinn. På østsiden ligger Børselv oppvekstsenter med barnehage og skole fra 1.-10. trinn og barnehage. Tilknyttet skolene er Porsanger kulturskole lokalisert i samme bygg som Lakselv ungdomsskole. Kulturskolen tilbyr opplæringstilbud innen ulike musikkinstrumenter og visuelle fag. Aktivitetene har ved kulturskolen legger særlig vekt tilbud for barn og unge.

Porsanger kommune har barnehagetilbud både i kommunal og privat regi for alle barn fra 0-6 år i hele kommunen. Til sammen har kommunen 4 kommunale barnehager og 3 private barnehager.

Porsanger kommune har to språk- og ressursentre. Porsanger kvenske språksenter eies av Porsanger kommune, og er finansiert gjennom midler fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Samisk språk- og kultursenter under sektor for oppvekst og kultur og er finansiert gjennom midler fra Sametinget.

Årsmelding 2022

Kommunens folkehelsesatsing "Ungdom i Fokus" er organisert under oppvekst og kultur, og har som siktemål å satse på aktiviteter rettet mot barn og unge fra 12 til 20 år. Ungdom i Fokus som er finansiert gjennom midler fra Finnmark fylkeskommune.

Utvikling og utfordringer

Utvikling: I Porsanger kommune satser man både på lokal og regional utvikling. Lokalt jobbes det videre med oppvekstreformen med særlig fokus på tidlig innsats og forebygging. Oppvekst deltar i kommunens tverrfaglige samarbeid. I dette arbeidet skal oppvekst og kultur sammen med helse og barnevernet tilpasse tjenestetilbudet sitt etter lokal forankring med barn og unges behov i sentrum. Fokus er å satse på lokal forebygging gjennom større søkelys på kulturtiltak. På det regionalt nivå, er Porsanger kommune vertskommune for Regionalt samarbeidskontor for skole- og barnehageutvikling i midt Finnmark (RSK Midt-Finnmark). I RSK Midt-Finnmark deltar kommunene Gamvik, Lebesby, Karasjok, Kautokeino og Porsanger. Koordinator for dette arbeidet har kontor plass på rådhuset i Lakselv. Regionalt satses det på felles kompetanseheving for barnehage- og skoleeiere, PPD, barnevern, helsesykepleiere, ledere og alle ansatte i skoler/SFO og barnehager (både de private og kommunale). Dette samarbeidet skjer gjennom aktiv samhandling i partnerskap med UiT Norges arktiske universitet og Samisk høgskole.

Utfordringer: Økonomiske rammer fra staten er strammet inn og gir ikke lenger rom for videreføring av dagens driftsnivå. Blant annet skolene drifter fortsatt med for høy bemanning i forhold til rammeoverføringer og barntall, spesielt i skolene. I forhold til rekruttering har også Porsanger et stort rekrutteringsbehov av barnehagelærere i barnehagene og lærere i skolen som har bakgrunn i/eller utdanning i spesialundervisning, samisk og kvensk. Fokus på de ansattes kompetanse og utvikling er avgjørende for god kvalitet i tjenestetilbudene. Sektor har over år jobbet målrettet med kompetanseheving av både ledere, lærere, barnehagelærere og fagarbeidere. Kompetanseheving er avgjørende for opprettholdelse og utvikling av kvaliteten i tjenestetilbudene. I forhold til infrastruktur, gir flere av sektorens avdelinger tjenester fra enten for små og uegnede lokaler, leide lokaler eller i lokaler som har et stort oppgraderingsbehov. Dette påvirker tilbudene i stor grad, og man ser at potensiale for å øke tilbudet av kommunens kulturtiltak blir begrenset. Lokalene er lite fleksible for framtidens krav og standard.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	74 567	78 135	71 289	-6 846	-9,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	6 774	8 051	7 879	-172	-2,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	24 662	25 877	24 525	-1 352	-5,5 %
Overføringsutgifter	3 389	4 623	4 528	-95	-2,1 %
Finansutgifter	66	2 934	2 824	-110	-3,9 %
Sum Driftsutgifter	109 457	119 620	111 045	-8 575	-7,7 %
Salgsinntekter	-3 478	-3 566	-3 764	-198	5,3 %
Refusjoner	-16 983	-20 289	-15 865	4 423	-27,9 %
Overføringsinntekter	0	-17	-5	12	-232,6 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-91	-413	-562	-149	26,6 %
Sum Driftsinntekter	-20 553	-24 284	-20 196	4 087	-20,2 %
Netto resultat	88 904	95 337	90 849	-4 488	-4,9 %

Status økonomi

Årsmelding 2022

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2021	2022	2022		
R1300-Undervisning, herunder administrasjon	48 887	49 039	46 958	-2 081	-4,4 %
R1325-Midt Finnmark PP-tjeneste	2 822	2 918	2 821	-97	-3,4 %
R1330-Voksenopplæring	894	895	939	44	4,7 %
R1340-Barnehagedrift, herunder administrasjon	28 937	34 059	32 363	-1 696	-5,2 %
R1360-Spesielt tilrettelagte tilbud	2 109	2 511	2 124	-387	-18,2 %
R1370-Skolefritidsordninger	2 169	2 235	1 959	-276	-14,1 %
R1380-Kulturtiltak	3 086	3 680	3 684	5	0,1 %
Sum	88 904	95 337	90 849	-4 488	-4,9 %

Kommentar til status økonomi

Netto oppsummert: Oppvekst og kultur fikk et avvik mot årsbudsjett på 4,5 millioner. Merforbruket skyldes hovedsaklig fastlønn, vikarutgifter og overtid. Årsak til avvik i 2022 var et stabilt høyt sykefravær gjennom hele året. Noe av avviket ble kompensert for i form av sykkelønsrefusjoner, korttidsfravær som det ikke kompenseres gir neo mer i avvik. Økte pensjonskostnader som det det er utfordrende å bergene, var det ikke blitt tatt høyde for i årsbudsjettet i 2022. Økt overføring til private barnehager, utgifter skoleskyss og innkjøp av lærebøker ga merforbruk på utgiftssiden. På inntektsiden skyldes avviket i hovedsak overføring fra stat og fylkeskommune, bruk av bundne fond som er budsjettregulert inn på prosjekter og brukerbetalingen.

Lønn: Merforbruket på kr 2,5 mill skyldes i hovedsak fastlønn, vikarutgifter og overtid grunnet sykefravær, i tillegg til økt pensjonskostnad. Noe av avviket ble kompensert for gjennom sykkelønsrefusjon.

Utgifter: Merforbruket på 1,7 mill skyldes blant annet gjesteelever, og tilskudd/refusjon til private barnehager i løpet siste kvartal. Økte kostnader på skoleskyss og innkjøp av lærebøker gir påvirker også resultatet.

Inntekt: Avviket på kr 286 tusen skyldes i hovedsak refusjoner, bruk av fond og noe på brukerbetalingen.

Oppsummering tiltak

Det ble iverksatt midlertidige og varige tiltak for å forsøke å redusere avvik mot årsbudsjett. Flere av tjenesteområdene fikk store merutgifter på lønn som følge av covid utbrudd de første månedene av året. Det å skulle få budsjettene i balanse ble derfor svært krevende. Sektor lykkes derfor i liten grad med økonomiplantiltakene i 2022. De økte utgiftene på sykefravær i perioden med økt smitte i kommunen de første månedene, gjorde arbeidet med økonomiplantiltakene svært krevende for resten av året. Et konkret tiltak for å løse utfordringene med høyt sykefravær var å starte opp et samarbeid med innsatsteamet i regi av NAV. Her ble to av virksomhetene med høyest fraværsprosent koblet på. En av de rakk og startet opp i løpet av oktober måned og pågår fortsatt. Sektor meldte inn behovet om bistand allerede i vår men var på venteliste. I startfasen av dette arbeidet ble det kartlagt om hva som er årsaken til utfordringene rundt høyt sykefravær og man ble enige i med de ansatte om hva fokusområdet skulle være. I forhold til generelle kostnadsreducerende tiltak, har tjenesteområdene jobbet med å holde andre driftsutgifter nede og det er etter sommeren innført kjøpe- og vikarstopp på de enhetene med mest merforbruk. Vikarbrukes skulle holdes på et minimum, og kun nødvendig innkjøp skulle prioriteres for å sikre daglig drift ut året.

Status økonomiplantiltak

Årsmelding 2022

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status
Innsparingstiltak		
Nedtrekk Undervisning	-2 663	I arbeid
Sum	-2 663	
Politisk vedtak		
Andre områder Post 11500 Kurs sektorovergripende	-70	Ikke startet
Sum	-70	
Sum tiltak	-2 733	

Utvikling i budsjett:

Økonomiplantiltakene i budsjett 2022 er videreførte tiltak fra tidligere år. R1300 fikk en reduksjon av budsjett fra 2019 til 2020 på omlag kr 2,7 mill. Dette midlertidige rammenettrekket skulle forskuttere effekt av tiltaket "Ny finansieringsmodell" som var budsjettert inn med effekt i 2021. I budsjett 2020 hadde man i tillegg flere tiltak med midlertidig effekt (altså kun 1. årig effekt). På grunn av midlertidig effekt, økte budsjettet for 2021. Samtidig fikk man en økning som følge av opprettelse av Børselv oppvekstsenter, belastningen skulle belaste sektor. For budsjett 2022 ble det foreslått et nedtrekk på kr 2,6 mill., tiltaket skulle erstatte tidligere tiltak. Utviklingen i budsjettet og endring i tiltak viser at det ikke ble lagt til ytterligere kutt i tillegg til tidligere vedtatte tiltak, men kutt ble foreslått som følge av nytt tiltak.

Økonomiplantiltaket "Kurs sektorovergripende" er lagt inn på ansvar hvor inntektene er øremerkede midler til lærere som tar videreutdanning. Midlene består av utdanningsstipend tildelt fra Utdanningsdirektoratet. Disse stipendene kan derfor ikke dekke inn merforbruk i økonomiplantiltak.

Regnskapet for 2022 viser et merforbruk på rammen på kr 2,1 mill. Virksomhetene har rapportert at det i perioder har vært høyt sykefravær som følge av pandemi, og man har derfor hatt høye lønnsutgifter. Det er redusert to stillinger i 2022 ved en av virksomhetene, dette har gitt noe effekt. Det faktum at rammen har et merforbruk tilsier at de to økonomiplantiltakene "Nedtrekk undervisning" ikke er realisert eller har ikke gitt effekt i budsjett 2022.

Andre områder

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Overføringsutgifter	3 805	3 889	3 771	-118	-3,1 %
Sum Driftsutgifter	3 805	3 889	3 771	-118	-3,1 %
Salgsinntekter	7	0	0	0	0,0 %
Refusjoner	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	7	0	0	0	0,0 %
Netto resultat	3 812	3 889	3 771	-118	-3,1 %

Årsmelding 2022

Status økonomi

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 812	3 889	3 771	-118	-3,1 %

Kommentar til status økonomi

På ansvaret føres tilskudd til Porsanger menighetsråd. Avvik på område skyldes revidert tjenesteytingsavtale som er inngått med Porsanger kommune og som ikke er tatt høyde for i budsjett 2022.

Helse og Omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor for helse og omsorg skal i henhold til bestemmelser i blant annet helse- og omsorgstjenesteloven og pasient- og brukerrettighetslovens ivareta lovpålagte oppgaver tillagt kommunene. I tillegg skal sektoren ivareta relevante prosjekter samt oppgaver som følger av lokalpolitiske beslutninger gjeldende helse og omsorg.

Sektorens øverste administrative leder er helse og omsorgssjef.

Sektoren har rundt 135 årsverk fordelt på følgende tjenesteområder:

- Administrasjon
- Institusjonsomsorg
- Trekløveren
- Hjemmetjenesten
- Rus- og psykiaritjenesten
- Hjelpemiddeltekniker
- Støttekontakter/ brukerstyrt personlig assistanse
- Syn- og hørselskontakt
- Kjøkkentjenesten
- Legetjenesten
- Jordmortjeneste
- Helsestasjonen
- Fysio- og ergoterapitjenesten
- Barneverntjenesten
- NAV Porsanger

I tillegg kjøper Porsanger kommune 10 institusjonsplasser fra Solbrått aldershjem i Børselv og krisesentertjeneste fra Vest-Finnmark krisesenter.

Årsmelding 2022

Utvikling og utfordringer

De overordnede utfordringer for sektor og kommune presentert til formannskap under budsjettprosess for 2022, er også de utfordringer sektor gjennom året har hatt fokus på.

På bakgrunn av den demografiske utviklingen for Porsanger, er den overordnede utfordring stadig i årene som kommer å klare å opprettholde bærekraftige tjenester til våre innbyggere. Utfordringen er svært sammensatt, og berører ikke bare helse- og omsorgsavdelingens tjenester men organisasjonen og lokalsamfunn som helhet.

Det vil eksempelvis være av avgjørende betydning at kommunen klarer å endre den demografiske utvikling og sikre nødvendig omfang av innbyggere i arbeidsfør alder, at frivilligheten trekker inn på arenaer som tidligere var forbeholdt kommunens tjenester, å dreie tjenester til mer forebygging og lavterskel og ikke minst at bevisstheten til den enkelte i et folkehelseperspektiv må rettes mot opprettholdelse av god helse og tilrettelegging for egen alderdom.

Noe av dette følges opp gjennom prioriterte tiltak i den lokalt vedtatte sektorovergripende plan for oppfølging av eldreformen Leve hele livet, mens kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan helse og omsorg vil skissere overordnede retning for dette arbeidet.

I det forebyggende perspektivet er det også viktig at man parallelt med å tilby tjenester til personer med allerede eksisterende hjelpebehov, retter fokus mot det som karakteriseres som morgendagens brukere – unge seniorer samt barn og unge.

I løpet av 2022 har helse og omsorg med forankring og involvering i både brukerutvalg, elderråd og personer i målgruppa, ferdigstilt innhold og form på det forebyggende tiltaket med [Helsefremmede hjemmebesøk](#) til kommunens 70-åringer. Tiltaket rulles ut i starten av 2023 og evalueres høsten 2023. Tilbudet er ment som en støtte til seniorer slik at de også i årene som kommer kan leve gode, selvstendige liv.

Også gjennom 2022 er prosjektet [Trygge barn i Porsanger](#) videreført og videreutviklet i et samarbeid mellom tjenester fra både helse og omsorg og oppvekstsektor. Arbeidet skal bidra til bedre tverrfaglig samarbeid og innsats for barn, unge og familier. Prosjektet og omfang av involvering kan karakteriseres som et av flere retningsvalg i det forebyggende arbeidet rettet mot innbyggere i kommunen. Ved på denne måten rette innsats mot den yngste aldersgruppen, kan man i et langsiktig perspektiv kunne forebygge hjelpebehov

For å kunne tilby gode helse og omsorgstjenester med god kvalitet er fokus på rekrutterings- og stabiliseringstiltak et viktig fokus, som krever tiltak både sektorinternt men også på organisasjonsnivå. Sektoren har gjennom hele 2022 hatt mange vakante stillinger i flere av tjenestene, der en ikke har lyktes å rekruttere inn personell og som må dekkes opp med tilkallingsvikar. Dette gir svært sårbare tjenester. Dette er en kostnads-driver for sektor, og trenden er som for landet for øvrig at rekruttering er en stadig mer utfordrende øvelse. Utfordringen medfører uheldig ekstra-belastning for allerede tilsatt helsepersonell, og en usunn overtidsbruk i turnustjenestene.

Det er i løpet av 2022 sektorinternt gjort forsøkt gjennomført et forbedringsarbeide ved utforming av utlysningstekster med mål om å rekruttere flere eksterne søkere til ledige stillinger, uten at dette tilsynelatende har gitt resultater av betydning. Det er også forsøkt å i enda større grad etablere et fagfokus i tjenestene gjennom kompetanseheving og -prosjekter, eksempelvis KlinObsKommune, og gjennom artikler på kommunens nettside bevisst også synliggjøre dette utad til potensielle søkere. Flere sektorinterne tiltak som gjennomgang av oppgavefordeling, evaluering av planlagt vs. faktisk

Årsmelding 2022

bemanning, alternativ turnus- og arbeidstidsorganisering eller endret organisasjonsstruktur er andre tiltak som så langt ikke er effektivt. Det ansees at utfordring innen rekruttering og stabilisering, herunder heltidsperspektivet, ikke lar seg løse av sektor alene men er en utfordring for organisasjonen som helhet.

Kommunen lyktes imidlertid å rekruttere inn lovpålagt kommunepsykolog fra september-22.

Behov for kompetanse gjør seg også gjeldende som følge av samhandlingsreformen, endrede tjenestebehov i befolkningen og at flere og flere oppgaver overføres fra statlig til kommunehelsetjeneste og kommunal barnevernstjenesten.

Tidlige utskrivninger fra sykehus medfører økning i ansvar for mer komplekse behandlingsløp inn i kommunehelsetjenesten, og som konsekvens medfører økt kompetansebehov, nytenking og økt samhandling på tvers av tjenester og fagkompetanse. Ansvar kommer i tillegg til, og til dels på bekostning av, kommunehelsetjenestens øvrige ansvar for kjerneoppgaver og uten at det følger økonomiske overføringer med. Det er også et faktum at flere og flere innbyggere har og får høyere bistandsbehov enn før, og har helseutfordringer som krever nødvendig og riktig kompetanse for å kunne ivaretas på en kvalitativ måte. At tjenestene i dag har vakanser utfordrer dette ansvaret og medfører risiko for kvalitet.

Demensomsorgen, psykisk helse, hjelpetjenester til unge voksne og behov for støttetjenester til pårørende for barn og eldre er fagområder som i økende grad krever oppmerksomhet og behov for kompetanse.

I Oppvekstreformen som trådte i kraft fra 1.1.22 ligger at det innen barne- og ungdomsvern er flere oppgaver som nå er overført fra statlig til kommunal forvaltning. De økonomiske anslag anslagene som er kommet viser en betydelig kostnadsøkning for kommunene fra 2022, og at det i tråd med reformens intensjoner kreves å legges mer fokus på forebyggende tiltak. Kostnadene refunderes ikke lenger fra stat og kompenseres bare delvis gjennom økte rammeoverføringer til kommunene. Som et av de lokale tiltakene for å møte reformen, er det etter politisk godkjenning i løpet av 2022 gjennomført et forsøk med egen tiltaksperson i barnevernstjenesten. Dette er et tiltak for bedre kunne imøtekomme de nye krav i Oppvekstreformen, der kommunens ansvar for forebyggende arbeid er utvidet. Evaluering viser at forsøket med egen tiltaksperson som jobber forebyggende allerede har gitt positive resultater på flere nivå - også økonomisk. I henhold til krav ble den årlige tilstandsrapport for barnevernet lagt frem til kommunestyret i juni-22.

Knyttet til barnevernstjenesten er det i regionalt samarbeidsprosjekt i midt-Finnmark besluttet å etablere et Midt-Finnmark barnevern med Porsanger som vertskommune. Etableringen er i prosess og vil kreve oppmerksomhet og koordinering i året som kommer.

Dagens infrastruktur innen helse og omsorg utfordrer drift av tjenester, arbeidsmiljø-bestemmelser og tjenesteutvikling. Det er mange dokumenterte avvik på lokaler på Helsetunbygget fra mange år tilbake, også gjennom eksterne rapporter, uten at en så langt har kommet til konkrete løsninger for lukking av disse.

Det foreligger kommunestyrevedtak om iverksettelse av forprosjekt for å kartlegge mulighetsrom for etablering av et helsehus, som ble initiert, men til dags dato ikke fullført. Tentativt skulle resultatet av dette forprosjektet foreligge i 2022. Dette ville kunne lukke bygningsmessige avvik også i andre tjenester, samt dekke et stort behov for arealer og lokaler også i andre deler av helsetjenesten. Manglende tilgang på arealer og kontorplasser er nå en reell utfordring for arbeid med tjenesteutvikling, ved etablering av nye tilbud og ved nyttilsetninger. Eksempler her er manglende kontorfasiliteter til

Årsmelding 2022

kommunepsykolog i kommunale arealer og at for lite arealer og kontorplasser medfører at en ikke kan ta imot LIS-kandidater på legestasjonen (tidl. turnuskandidat). Det er påvist at dagens lokaler på Helsetun har dårlig innelima og at mange ansatte får fysiske helseplager av arbeid der. Det finnes heller ikke samlokaliserte arealer til å etablere nye lavterskel tilbud eller en helt nødvendig utvidelse av tjenester for å imøtekomme morgendagens brukere.

I høst oppsto det brann på Porstun med tragisk utfall. I etterkant av brannen ble flere leiligheter indisponible på grunn av skader, noe som har fått konsekvens i form av redusert tilgang på omsorgsboliger.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	126 134	135 723	119 016	-16 707	-14,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	27 406	24 474	24 223	-251	-1,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	19 050	21 008	17 681	-3 327	-18,8 %
Overføringsutgifter	11 271	9 126	7 369	-1 757	-23,8 %
Finansutgifter	1 597	2 132	225	-1 907	-847,7 %
Sum Driftsutgifter	185 457	192 463	168 514	-23 948	-14,2 %
Salgsinntekter	-11 564	-12 733	-11 906	826	-6,9 %
Refusjoner	-33 719	-32 103	-21 654	10 449	-48,3 %
Overføringsinntekter	0	-500	-500	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 170	-2 072	-4 165	-2 093	50,2 %
Sum Driftsinntekter	-46 454	-47 408	-38 225	9 183	-24,0 %
Netto resultat	139 003	145 055	130 289	-14 766	-11,3 %

Status økonomi

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev. bud. 2022	Avvik i kr	Avvik i %
R1400-Administrasjon pleie- og omsorg	3 207	3 139	3 283	144	4,4 %
R1410-Institusjonsbasert omsorg	33 597	36 725	32 326	-4 399	-13,6 %
R1420-Åpen omsorg, hjemmebaserte tjenester	40 473	42 862	40 422	-2 440	-6,0 %
R1430-Andre servicefunksjoner	6 562	6 296	5 907	-389	-6,6 %
R1450-Helsetjenester	28 791	30 918	26 817	-4 101	-15,3 %
R1470-Barne- og ungdomsvern	17 008	17 534	13 251	-4 283	-32,3 %
R1480-Sosiale tjenester	9 363	7 581	8 284	703	8,5 %
Sum	139 003	145 055	130 289	-14 766	-11,3 %

Kommentar til status økonomi

Oppsummering sektor: Regnskapet viser et merforbruk på totalt kr. 14 700 000.-. Inkludert i merforbruket ligger totale koronakostnader for året med kr. 4 900 000.-. Kommunen har mottatt nasjonalt tilskudd til dekning av sine koronautgifter, men tilskuddet er lagt på sektorovergripende ramme og inntekten fremkommer derfor ikke på sektornivå.

Lønnsutgifter: Lønnskostnader meldes fra tjenestenivå å være den største og kjente kostnadsdriver, og da særlig knyttet til turnus- og døgntjenester - herunder omsorgstiltak i private hjem. Årsaker meldt inn er mange vakante (ledige) stillinger i enkelttjenester der en ikke har lyktes å rekruttere inn nyansatte, samt manglende tilgang på fagpersonell til vikariater ved kort- og langtidsfravær. Trenden er som for

Årsmelding 2022

landet for øvrig at rekruttering er en stadig mer utfordrende øvelse, og et tema organisasjonen som helhet dermed bør ha fokus på. Utfordringen medfører uheldig ekstrabelastning for allerede tilsatt helsepersonell, og en alarmerende høy overtidsbruk i turnustjenestene. Sykefravær er også høyere enn ønsket, noe som gjenspeiler seg i samlet utgift for innleie av vikar ved sykefravær. Det skal her påpekes at koronarelatert fravær og fravær på grunn av annet smitteutbrudd blant ansatte vår og høst er inkludert i kostnaden.

For perioden medio desember 2021 - 30.4.22 ble det i henhold til nasjonale anbefalinger inngått avtale mellom partene lokalt om ekstra lønnsgodtgjørelse for koronarelatert arbeide. Avtalen ga ekstra lønnskompensasjon ut over budsjett, men ble regnskapsført på koronaprojekt.

I forbindelse med årsregnskap vil lønnskostnadene reduseres når prosjektregnskapene gjøres opp, og eksterne tilskudd føres over fra bundne fond til inndekning av relaterte prosjektutgifter ført på driftsbudsjett.

Pensjonskostnader er også en kostnads-driver som øker parallelt med omfang av lønnskostnader til innleie av vikarer, og som er utfordrende å kostnadsberegne for året. Dette fordi faktisk omfang vikarinnleie er utfordrende å anslå men også fordi pensjonskostnader endelig fordeles på tjenestenivå ved årets slutt og slik utenfor sektorens mulighet å kontrollere i forkant.

Driftsutgifter: Øvrige driftsutgifter har et moderat merforbruk i størrelsesorden kr. 250 000.-. Kostnader til medisinsk forbruksmateriell, medisiner, surstoff, leievask tekstiler, drivstoff og lisenskostnader har økt gjennom prisøkninger gjennom året. Dette tilskrives i stor grad råvaremangel og leveringsutfordringer som følge av en ennå pågående koronapandemi globalt samt krigen i Ukraina.

Kostnader til kjøp av produksjon og overføringer til andre har et merforbruk på omlag kr. 5 000 000.- som i hovedsak knyttes til kostnader for liggedøgn samt kostnader til kjøp av barnevernstiltak inkl. økte kostnader til reiser knyttet til barnets rett til samvær med søsken og øvrig familie.

Vedtatt tilskudd til Solbrått omsorgssenter for dekning av koronautgifter vil komme i tillegg, mens tilsvarende inndekning vil føres på sektorovergripende område. Vil synliggjøres i årsregnskap 2022.

Inntekt: Som tidligere omtalt er sykefraværet i sektor høyt, noe som dokumenteres gjennom et omfattende refusjonsnivå på sykelønn i helse og omsorg. Inntekten går til direkte å finansiere tilsvarende utgift for innleie av vikar.

Tilskudd til ressurskrevende helse og omsorgstjenester forventes etter innrapportering til revisjonen å gi et tilskudd på kr. 5 500 000.- for 2022. Innrapporteringen skal gjennomgå revisjon i løpet av mars-23 før den er endelig godkjent. Dette medfører at det tilknyttet denne rapportering er lagt inn en merinntekt på kr 1 900 000.- i forhold til opprinnelig anslått tilskudd for året.

Også barnevernstjenesten og legetjenesten melder om utestående inntekt, herunder refusjon for utgifter påløpt i settekommunesak og tilskudd til LIS1-lege (tidl. turnuslege).

Totalt er det innkommet merinntekt brukerbetaling for sektor, og da særlig knyttet til legetjeneste og brukerbetaling for langtidsplass på sykeavdelingen.

I konto inntekter ligger også eksterne tilskudd til tidsbegrensede prosjekter i helse og omsorg, herunder tilskudd til kompetansehevede tiltak, prosjekt Trygge barn i Porsanger og styrking i rus- og psykiatritjenesten. Dette skaper noe støy i ordinært driftsregnskap, men vil i det endelige årsregnskap fremkomme korrekt og i balanse.

Oppsummering tiltak

Det er gjennom året høyt fokus på både økonomioppfølging og avbøtende tiltak ved merforbruk. Det er imidlertid svært utfordrende og et forholdsvis lite handlingsrom når merforbruket i hovedsak knyttes til lønns- og pensjonsutgifter, og et hvert fravær i t turnustjenester krever innleie som følge av at grunnbemanning er på et minimum sett opp mot bistandsbehov hos pasienter i institusjon, i hjemmetjenesten og på Trekløveren. Det har gjennom hele året også vært mange ledige stillinger i flere av tjenestene, som må dekkes opp med tilkallingvikar .

Rekrutterings- og stabiliseringstiltak er derfor et viktig fokus. Det er i sektor gjort et arbeide på bevisstgjøring i utforming av utlysningstekster med mål om å rekruttere flere eksterne søkere til ledige stillinger, uten at dette tilsynelatende har gitt resultater av betydning. Det er også forsøkt å i enda større grad etablere et fagfokus i tjenestene gjennom kompetansehevingstiltak og -prosjekter, eksempelvis KlinObsKommune, og gjennom artikler på kommunens nettside bevisst også synliggjøre dette utad eksternt. Flere sektorinterne tiltak som gjennomgang av oppgavefordeling, evaluering av planlagt vs. faktisk bemanning, alternativ turnus- og arbeidstids-organisering eller endret organisasjonsstruktur er foreslått gjennomført men ikke effektivt så langt. Ledergruppen i helse og omsorg anser likevel at utfordringen i liten grad lar seg løse av sektor alene, men at dette er en utfordring for organisasjonen som helhet.

I arbeid med å redusere sykefravær i sektor har 2 av turnustjenestene gjennomført et samarbeid med Innsatsteamet i Nav, som ga gode og konkrete resultater. Både for organisasjonen og for enkeltansatte. Samarbeidet ga økt lederkompetanse for deltakende ledere, men en har ikke i stor nok grad klart å videreføre kunnskapen som følge av turnover i lederstillingene.

I barnevernstjenesten er det etter politisk godkjenning iverksatt tiltak med egen tiltaksperson. Dette er et tiltak for bedre kunne imøtekomme de nye krav i Oppvekstreformen, der kommunens ansvar for forebyggende arbeid er utvidet, for så langt det er forsvarlig å unngå kjøp av økonomisk ressurskrevende omsorgstiltak eksternt. Kommunene mottar ikke lenger refusjoner for slike tiltak, og kostnad faller på kommunene i sin helhet. De ressurskrevende tiltak som i dag er kostnads-drivere er under aktiv evaluering med mål om å kunne avsluttes der dette forsvarlig sett opp mot barnets beste. Evaluering viser at forsøket med egen tiltaksperson som jobber forebyggende allerede har gitt positive resultater - også økonomisk.

Organisasjonen har innført Fremsikt som nytt budsjett- og regnskapsprogram i 2022, og det tiltres at dette på sikt vil bli et godt og oversiktlig verktøy i økonomioppfølging. For å sikre dette er det imidlertid nødvendig med god lederstøtte og opplæring på alle nivå, for å oppnå det resultat organisasjonen forventer og har behov for.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år	Status
	1	
Nye tiltak		
Økt inntekt refusjon omsorgstiltak utenfor hjem	-750	Ferdig
Sum	-750	

Årsmelding 2022

Tiltak	Ramme år	Status
	1	
Politisk vedtak		
Andre områder Post 11500 Kurs sektorovergripende	-30	Ferdig
Sum	-30	
Sum tiltak	-780	

Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling (KOS)

Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling (KOS) har en vesentlig rolle for å skape bolyst i Porsanger. KOS skal være tilrettelegger for vekst i næringslivet med forståelse for forventninger om utvikling fra innbyggere og næringsliv. KOS skal legge til rette for en best mulig utvikling og verdiskapning for næringslivet, innbyggere og det offentlige. KOS er ansvarlig for leveranse av flere tjenester direkte til innbyggerne, næringsliv og på tvers av sektorer i kommunen. KOS skal være bidragsyter til å skape attraktive bomiljøer og relevante tilbud for befolkning og næringsliv. Dette skjer gjennom kommunens planverk og forvaltningen av lover og regler med fokus på tilrettelegging for vekst og bolyst i hele kommunen.

KOS består av to virksomheter og en fagstab. Sektoren har til sammen 45,3 årsverk og 63 ansatte. Sektoren har som oppgave å levere tekniske tjenester til innbyggeren i kommunen de andre sektorenes ulike tjenesteområder som er sammenfallende.

Fagstaben er bemannet med 8,5 årsverk og 2 årsverk på prosjekt. Virksomhet for kommunalteknikk har totalt 37,35 årsverk og virksomheten for Brann og beredskap har 4,64 årsverk med heltids- og deltidsansatte.

Sentrale oppgaver og tjenesteleveranser for kommunalteknikk og samfunnsutvikling:

- Veidrift
- Vannforsyningsanlegg
- Avløpsanlegg
- Drift av kommunale bygg
- Renhold.
- Trafikksikkerhet
- Parkanlegg
- Idrettsarenaer
- Brann & Redning
- Brannforebygging
- Feiertjenester
- Byggesak
- Oppmålingstjenester
- Plan
- Næring
- Eiendom
- Landbruk

Årsmelding 2022

- Natur og miljø

Kommunalteknikk

Virksomhet for kommunalteknikk er tjenesteleverandør til organisasjonen, samt tjenester direkte til innbyggerne. Tjenester som leveres er, renhold, byggdrift, vintervedlikehold av veier, vann/avløp, vedlikehold av grønt arealer og prosjektledelse med prosjektering innenfor nybygg og rehab/vedlikehold.

Vann og avløp

2022 har vært krevende med flere utfordrende vannlekkasjer på ledningsnett. Det har også vært driftsstans ved vannbehandlingsanleggene pga utfordringer på driftsteknisk utsyr. Man har i 2022 hatt fokus på arbeid med sikring av drikkevann fra reservoarer grunnet hendelser i og rundt overflate reservoarer.

Renseanleggene for avløp har i driftsåret hatt flere gjentatte situasjoner med driftsstans. Dette har medført til økte driftskostnader og økt ressursbruk på hele rammeområdet.

På investeringsiden har det ikke vært utført utskiftning av nye vannledninger. Det har kun vært utført nød reparasjoner når lekkasjer har oppstått. Dette skyldes i hovedsak manglende prosjektledelse pga fødselspermisjon og at man ikke har hatt tilgjengelig ekstra humankapital på prosjektoppfølgning.

Veier og gater

Rammeområdet forvalter, drifter og driver forebyggende tiltak på ca 11,4 mil med veier, og 7,5 km gang og sykkelveier.

Det har vært arbeidet med mye tilpasninger og optimaliseringer på maskinpark og utstyr for å kunne gjennomføre sommer og vinter- drift på en mest mulig effektiv måte både driftsmessig og økonomisk. Prosjektet med utskifting av gateløp har pågått innenfor de vedtatte lånemidlene som er gjenværende på investeringsbudsjettet.

På forvaltningssiden har virksomheten behandlet 8 avkjørselsakersaker etter veglova §40-43 i 2022.

Administrasjon bygg og eiendom

Kommunalteknikk drifter og forvalter daglig ca 40 000 m2 formålsbygg på rammeområdet. Dette er bygg og anlegg knyttet administrative bygg, tekniske bygg, helse, skole, kulturanlegg, idrettshaller, idrettsanlegg og arenaer.

Ved Lakselv barneskole har det i 2022 vært utført et omfattende arbeid med tilpasninger/ombygging for å i møte krav om universelle utforming. Dette arbeidet har vært styrt og utført i egen regi med prosjektledelse og bruk av egne fagarbeidere. Det har i tillegg vært innleid lokale firmaer for å gjennomføre prosjektet. Prosjektet har vært svært ressurskrevende for sektoren.

Stort forfall og etterslep på vedlikehold av kommunale bygg og anlegg har i 2022 blitt mer og mer synlig. Man ser en tendens til at avvikene og problemene som oppstår blir av større og mer omfattende grad. De er langt mer krevende og omfattende for den daglige driften både når det gjelder økonomi og bruk av eget fagpersonell.

Årsmelding 2022

Beredskapstjenester

Beredskapstjenesten har i 2022 levert tjenester innenfor beredskapstjenester, forebyggende brannvern, feiing, tilsyn, akutt forurensing og sivilt beredskap.

Brannberedskap

2022 er et normalår for brannberedskap i kommunen med 61 oppdrag. De fleste oppdra som brannvesenet rykker ut på er trafikkulykker og ABA (automatisk brann alarm) Porsanger kommune er strekker seg over et stort areal med lange avstander innad i kommunen. Dette medfører at responstiden i noen tilfeller vil bli høy. Responstiden er tiden fra alarmen går til mannskapene er klar til innsats på utryknings sted.

Oppdrag utført av brannberedskap i 2022:

Porsanger brann og redning, oppdrag 2022			
Oppdragstype	Antall oppdrag	Prosent	Responstid
Unødig kontroll av melding	4	7 %	00:19:44
Trafikkulykke	13	21 %	00:39:03
Helseoppdrag bære/løfte	3	5 %	00:15:00
Flomsikring	1	2 %	01:14:34
Falsk ABA (utgått)	1	2 %	00:00:00
Brann i skorstein	3	5 %	00:23:43
Brann i personbil	3	5 %	00:13:07
Brann i gress- eller innmark	2	3 %	00:33:58
Brann i bygning	4	7 %	00:54:55
Bistand politi	1	2 %	00:00:00
Avbrutt utrykning	5	8 %	00:00:00
Andre oppdrag	4	7 %	00:29:47
ABA teknisk/ukjent	4	7 %	00:09:24
ABA feil plassert detektor	1	2 %	00:00:00
ABA feil bruk	12	20 %	00:09:30
Totalt	61	100 %	

Årsmelding 2022

Feievesen

Feievesenet har i 2022 utført endel oppdrag knyttet opp mot informasjon og opplæring i fyringsteknikk. deltatt i nasjonale kampanjer i tillegg til saksbehandlinger og faglige oppdateringer. Feievesenet i Porsanger har ansvaret for totalt 2905 piper i kommunen. I 2022 ble det sendt ut varsel om feiing på 1615 av disse. Av disse var det 647 feiinger på bolighus og 6 feiinger på fritidsboliger som ble gjennomført. De øvrige ble ikke gjennomført feiing på pga manglende tilbakeledning og tilrettelegging for sikker adkomst til piper fra eierne. Det ble sent ut varsel om 401 tilsyn. Av disse ble det gjennomført etter avtale og tilbakemelding fra eierne 178 tilsyn på boliger og 1 tilsyn på fritidsbolig. Det er foretatt 92 sot tømminger og 14 fresinger av piper

Samfunnsutvikling

Samfunnsutvikling består av tjenestene Plan, Oppmåling, Byggesak, Kart, Eiendom, Miljø og naturforvaltning, Landbruk og Motorferdsel. Enheten er en viktig del av kommunens rolle som samfunnsutvikler og samfunnsaktør, samt utføring av lovpålagte oppgaver som myndighetsforvalter. Plan og byggesak utgjør en stor andel av oppgavene for avdelingen. Arbeidet i avdelingen samfunnsutvikling inneholder mye saksbehandling, både av delegerte saker og til det politiske nivå. Man er derfor avhengig av et velfungerende saksbehandlingssystem.

Kommunen jobber strategisk for å bedre plan- og byggesakskapasiteten. Samarbeidsavtalen mellom de fire kommunene i Midt-Finnmark vurderes som særlig viktig for å styrke, stabilisere og effektivisere saksbehandlingen videre.

I 2022 ble forskrift for motorferdsel i utmark er revidert. Dette er et omfattende arbeid og har krevd en betydelig andel av kommunens plankapasitet.

Oppmålingstjenester

Kommunen har generelt god kontroll på oppmåling og seksjonering. Vi utfører også tjenester for Gamvik og Nordkapp kommune. For å styrke, stabilisere og effektivisere oss har vi jobbet med å implementere nytt saksbehandlersystem og drøftet formelt samarbeid i midt-Finnmark.

Type saker	Behandlet 2022
Klagesaker pbl	1
Seksjoneringer	2
Grensepåvisninger	4
Dellingsaker pbl	14
Antall matrikkelføringer (som ikke er oppmålingsforretninger):	18
disp saker pbl	6
Jordskiftesaker	6
Oppmålingsforretninger Porsanger	16
Oppmålingsforretninger Nordkapp	9
Saker for Gamvik	10

Kommune og arealplanlegging

Årsmelding 2022

Kommuneplanens arealdel er revidert etter første gangs høring og vært på 2. gangs høring. Det har vært gjennomført drøftingsmøter med innsigelsesparter og konsultasjonsmøter med samiske berørte parter etter 2. gangs høring. Håndtering av innsigelser og konsultasjon har tatt lang tid, og administrativt planforslag ble ferdigstilt ved årsskifte.

Ny oppstart av samfunnsplan er forberedt med bant annet innkjøp av konsulenttenester, samt utbedret kunnskapsgrunnlag og drøftinger av viktige tema.

I 2022 har utkast til områderegulering for Halkavarre og Porsangmoen skyte- og øvingsfelt vært behandlet administrativt. Dette er en omfattende plan som har krevet en del tid.

Privat reguleringsplan for Klubben industriområde er igangsatt. Dette er en stor plan som krever en del ressurser.

Reguleringsplanen for Haukibrinken boligfelt pågikk hele 2022. Kommunen har fulgt opp planarbeidet. Saken har vært omfattende og ressurskrevende.

Lovbehandling byggesaker

Kommunens byggesakskapasitet er sårbar med få saksbehandlere og et generelt høyt arbeidspress. Generelt har kommunen utfordringer med å behandle krevende byggesaker innenfor frister. Kommunen har bedre kontroll på enklere byggesaker og saker som ikke krever dispensasjon. Det jobbes særlig med langsiktig forbedring gjennom Midt-Finnmarksamarbeidet og effektivisering av sakssystemer. Ved sykdom og korttidsfravær er det utfordrende å sette inn ekstra ressurser. Dette gjør at saksbehandlingen tidvis er på etterskudd. Etterslep fra tidligere år er redusert i 2022, men kommunen har ikke lyktes med å ta ned hele etterslepet og har fremdeles for lang saksbehandlingstid på enkelte saker. Enkelte ulovlighetssaker har vært særlig krevende.

I 2022 har det vært behandlet følgende saker:

Typer saker	Behandlet 2022
Ferdigattest	21
Igangsettingstillatelse	10
Midlertidig brukstillatelse	7
Søknad uten ansvar/med disp	6
Endring av tillatelse	4
Ett-trinn med/disp	2
Ett-trinn	13
Uten ansvar	6
Ramme/med disp	5

Årsmelding 2022

Avvist	3
Avslag	2
Klager	6
Dispensasjoner	8
Unntatt søknadsplikt	6
Gamvik kommune	17 saker med vedtak

Jordbruk

Porsanger kommune ved landbrukskontoret har gjennomført en del prosjekter i UKL-området i løpet av 2022. Blant annet kartleggingsprosjekter, skoleformidlingsprosjekt, driftsbyggningsprosjekt, koordinatorprosjekt og strandrydding med 3 ungdommer og en arbeidsleder som ansatt i kommunen med sommerjobb. Til strandryddingsprosjektet kom det også inn midler fra Finnmark friluftsråd.

I 2022 har det igjen vært en del utfordringer knyttet til reinbeite på områder som er fredet for rein, og høring fra Landbruksdepartementet på fjerning av områder fredet for rein i kommunen.

Det ble fra mai/juni 2022 store utfordringer med å dekke veterinærbehovet i kommunen. Dette har tatt mye ressurser fra landbrukskontoret i 2022.

Landbrukskontoret har i 2022 med bakgrunn i mangel på personell vært knyttet opp mot forprosjektet Porsangerfjord 3.0. I tillegg til dette har kontoret vært koordinator for oppstart av revidering av trafikksikkerhetsplan for kommunen. Gjennom dette arbeidet ble det søkt trafikksikkerhetsmidler og gjennomført tiltak. Arbeidet ble lagt i bero høsten 2022 i påvente av mer ressurser fra 2023.

Totalt sett har året 2022 vært krevende ettersom man har utført oppgaver ut over fagområdet for landbrukskontoret.

Antall saker på ulike ordninger - noen eksempler fra 2022

Ordning	Midler tildelt	Antall saker
SMIL	326 950	8
Drenering	263 242	3
Tiltak i beiteområder	60000	3
Utvalgt kulturlandskap	1 372 635	42
Produksjonstilskudd		2x32
Regionale miljøtilskudd		16

Årsmelding 2022

Organisert beitebruk	2
Konsesjonssøknader	7
Delingssøknader	3
Prosjekter ansvar/oppfølging	12
Nydyrking	0
Trygg skolevei-prosjekter	2

Veterinærtjenester

Porsanger er driftsansvarlig kommune i det interkommunale samarbeidet om veterinærtjenester mellom Nordkapp, Lebesby og Gamvik- kommune. 2022 har vært et spesielt vanskelig år i forhold til kommunens ansvar for å sikre veterinærtjenesten. Høsten 2022 ble kommunens avtale om veterinærvakt sagt opp av Lakselv dyreklinikk. Bakgrunn for oppsigelsen var avvikling av drift ved Lakselv Dyreklinikk og store utfordringer med å fylle stillinger pga nasjonal mangel på veterinærer. Dette medførte en svært ressurskrevende situasjon for administrasjonen i kommunen til å løse veterinærtjenester midlertidig og på lengre sikt.

Driftsutfordringene og mangel på veterinærer høsten 2022 medførte økte utgifter på innleie av vikarer for å dekke vaktordningen uten at de statlige satser fra tildelte midler økte. Fra før av var de statlige stimuleringsstilskudd allerede blitt mindre enn forventet i 2022. Kommunene i vaktområdet (Nordkapp, Lebesby, Gamvik og Porsanger) har derfor måttet ut med en betydelig økt andel i egne midler for å dekke kostnadene til ordningen.

Etter politisk behandling ble det fra desember 2022 ble det bestemt at Midt-Finnmark dyreklinikk skulle etableres som kommunalt selskap. Midt-Finnmark dyreklinikk skal i en overgangsperiode løse utfordringer knyttet til lovpålagte oppgaver om veterinærtjenester. Ansvar for å søke og rapportere på nasjonale midler ligger fremdeles til landbrukskontoret. Oppfølging av ansatte og drift på veterinærklinikken er nå overført til styret i Midt-Finnmark dyreklinikk.

Året 2022 har vært et krevende år for veterinærtjenesten særlig som følge av sykdom hos veterinærer og oppsigelser av veterinærvaktavtaler. Forbruket har økt mye som følge av bruk av vikarer som har fordyret tjenesten. I tillegg fikk kommunen mindre enn forventet i Stimuleringsstilskudd fra staten for 2022.

Utvikling og utfordringer

Utvikling: Porsanger kommune og sektoren for kommunalteknikk og samfunnsutvikling er i ferd med å bygge opp en kompetanseavdeling innenfor byggesak og planarbeid. Det er gjennom 4 kommuners samarbeidet vedtatt at man skal etablere et felles kontor for byggesak og planarbeid. Det er også tanker om at dette kontoret kan styrkes enda mer i fremtiden med nye sammenfallende felles tjenester for de 4 kommunene Nordkapp, Lebesby, Gamvik og Porsanger. Dette vil styrke Porsanger kommune og hele regionen med et kompetansenettverk. Forvaltningsutviklingen og stadig nye utfordringer som krever høy kompetanse vil bli ivaretatt på en mye bedre måte for Porsanger og midt-Finnmark gjennom utvikling av dette regionale kontoret.

Årsmelding 2022

Porsanger kommune har gjennom vedtak bestemt at man skal se på den totale bygningsmassen i kommunen som pr dags dato er på ca 40 000 kvm. Kommunens bygningsmasse bærer tydelig preg av mange år med manglende vedlikehold. Endrede behov og bruksutnyttelse av bygningsmassene har gjort at man nå har engasjert egen prosjektleder for utredning av bygg og eiendom. Brukermønsteret og areal behovene i kommunen er under konstant endring. Dette gjelder spesielt på områder i helse og oppvekst, men også innenfor kontordrift og lokaler for kommunalteknisk drift. Det er derfor av absolutt nødvendighet å få kartlagt de faktiske behovene for bygningsmasser, typer og lokasjoner. Og ut fra dette vil man kunne lage en helhetlig strategisk handlingsplan for behovene av antall kvm kommunal bygningsmasse og type bygninger.

Hendelser i 2022

Porsanger kommune er blitt stevnet av entreprenør ifb. med brøytekontrakt med et krav på kr. 2.150.000,- og saken skal opp i tingretten i 2023.

Det ble inngått en strømvatle i 2020 som har gitt kommunen en besparelse i størrelsesordenen kr 1,3 millioner i 2022. Kommunen vil få et finansielt resultat på omlag kr 15 millioner i 2023.

Utfordringer: De økonomiske rammene for vedlikehold er ikke bærekraftig slik de foreligger nå. Vi vil uten økte rammer på budsjett for vedlikehold oppleve en økende frekvens på adhock vedlikehold som vil medføre dårlig økonomisk kontroll og fornuftig forvaltning av bygg og kapital. Vi er i ferd med å bruke opp den «velferds kapitalen» som er bygd opp gjennom idrettsarenaer, idrettshaller, svømmebasseng og andre offentlige arenaer som skal være tilgjengelig for innbyggerne i Porsanger kommune. Uten økte rammer for vedlikehold også på disse anleggene vil bærekraftig forvaltning ikke være mulig. Og vi påfører da kommende generasjon økte forvaltningsutfordringer og utgifter på våre felles idrettsanlegg som skal være med på å styrke opprettholdelse og positiv utvikling av innbyggertall og bolyst.

De økonomiske overføringer fra staten er strammet inn på flere områder. Dette medfører reduserte økonomiske muligheter for å kunne opprettholde dagens driftsnivå på svært mange områder. Dette er en av de store utfordringer vi står ovenfor, og vi må i enda større grad tilpasse vår drift i daglig virke. Utfordringen ligger derfor i økt fokus på smarte løsninger, energieffektivisering og bærekraftig utvikling. Dette medfører igjen at vi må ha økt rekruttering med fokus på kompetanse og utvikling av fagmiljøer i mye større grad en tidligere.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	35 612	34 441	34 251	-191	-0,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	31 258	30 457	27 590	-2 867	-10,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	17 710	15 016	13 312	-1 703	-12,8 %
Overføringsutgifter	9 977	6 830	5 596	-1 234	-22,1 %
Finansutgifter	3 308	1 795	1 590	-205	-12,9 %
Sum Driftsutgifter	97 866	88 540	82 339	-6 201	-7,5 %
Salgsinntekter	-29 550	-34 055	-35 343	-1 288	3,6 %
Refusjoner	-16 861	-13 851	-8 353	5 498	-65,8 %
Overføringsinntekter	-4 188	-3 062	-4 063	-1 001	24,6 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-7 208	-4 058	-2 767	1 291	-46,7 %
Sum Driftsinntekter	-57 807	-55 026	-50 526	4 500	-8,9 %
Netto resultat	40 058	33 514	31 813	-1 701	-5,3 %

Årsmelding 2022

Status økonomi

Beløp i 1000

Rammeområde	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2021	2022	2022		
R1500-Næringsformål	276	401	350	-51	-14,6 %
R1560-Miljøtiltak	187	132	176	43	24,6 %
R1600-Forvaltning og oppmåling	4 132	4 048	4 165	118	2,8 %
R1620-Beredskapstjenester	6 277	6 325	5 373	-952	-17,7 %
R1645-Kommunalteknikk, felleskostnader	694	708	494	-214	-43,3 %
R1650-Vann	-2 101	-2 728	-2 521	208	8,2 %
R1660-Kloakk og slam	-2 373	-1 544	-1 481	63	4,3 %
R1670-Renovasjonstjeneste	4 023	-789	1	790	70215,5 %
R1680-Veier og gater	8 921	9 397	8 976	-422	-4,7 %
R1700-Administrasjon bygg og eiendommer	2 435	2 797	2 767	-29	-1,1 %
R1710-Skolebygg	8 407	7 805	8 778	974	11,1 %
R1720-Barnehagebygg	1 129	1 225	1 336	111	8,3 %
R1730-Administrasjonsbygg	1 596	1 243	1 222	-22	-1,8 %
R1740-Helse- og sosialbygg	4 872	3 557	3 428	-129	-3,8 %
R1750-Andre bygg- og anlegg	1 426	831	-1 387	-2 218	-159,9 %
R1760-Parker og grøntanlegg	157	106	136	30	22,0 %
Sum	40 058	33 514	31 813	-1 701	-5,3 %

Kommentar til status økonomi

Økonomi overordnet ramme Kommunalteknikk og Samfunnsutvikling (KOS)

Oppsummering netto: Sektoren har et merforbruk i 2022 på ca. kr 1,7 millioner. Avviket ligger på økte inntekter og utgifter. Avvikene omhandler i hovedsak utgifter knyttet til reparasjon/vedlikehold som har vært nødvendig. Herunder varmestyringer og ventilasjonsarbeid på skole-, helse- og hybelbygget. Det har også vært økte utgifter på drivstoff, lisenser, forsikringer, husleiekostnader. Det er mottatt kriseskjønn til oppbyggingen av 110-sentralen i Kirkenes som er blitt budsjetregulert. Avviket for 2022 kompenseres noe som følge av økte inntekter og mindreforbruk på lønn.

Økte inntekter skyldes i hovedsak oppgjør fra forsikringsselskap og statlige tilskudd.

Lønn: Det er et mindre lønnsforbruk i 2022 på kr 450 455,- dette skyldes i all hovedsak mindre forbruk av lønn tilknyttet prosjektstilling og lønn renhold. Det er imidlertid brukt kr 561 077,- mer på overtid enn budsjettert for 2022. Dette skyldes i all hovedsak overtid knyttet opp mot veivedlikehold som ikke hadde budsjettert inn overtid for 2022. Det samme gjelder overtid brukt på Sykehjemsavdelingen og på Hybelbygget som er underlagt Bygg og Eiendom.

Utgift: Det er et merforbruk i 2022 på kr 6 010 254,- som ligger på flere områder. Her ligger avvikene i blant annet økte drivstoff kostnader, økte husleieutgifter på skolebygg og innefor helse og økt investering på inventar og utstyr. I tillegg kommer kjøp av VVS tjenester og el-tjenester som ikke var budsjettert. Dette skyldes uforutsette hendelser ved de tekniske anleggene som har blitt utbedret. Noe av dette er dekket over forsikringen.

Det har vært økt kjøp av Konsulent tjenester ifb med prosjektene som ikke har vært budsjetregulert, men det er inndekning for dette på prosjektene. Veterinærtjenesten har stått i store driftsutfordringene og mangel på veterinærer høsten 2022. Dette har medførte økte utgifter på innleie av vikarer for å dekke vaktordningen uten at de statlige satser fra tildelte midler økte.

Årsmelding 2022

Inntekter: Inntektene i 2022 har økt med kr 3 859 123,- . Dette skyldes i all hovedsak økte statlige overføringer knyttet opp mot ulike skjønnsmidler, prosjekter, refusjoner og MVA. I tillegg har man fått utbetalt skadeserstatninger fra forsikring i forbindelse med Hybelbygget, brann Porstun og reparasjon på Fasttrack.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år	Status
	1	
Innsparingstiltak		
Sommervedlikehold og grøntvedlikehold 2022	-500	
Nedtrekk Undervisning	-200	
Vakanse miljørådgiver 2022	-173	Ferdig
Sum	-873	
Politisk vedtak		
Brannsjef 40% + effektivisering	-275	
Andre områder Post 11500 Kurs sektorovergripende	-50	
Andre områder Post 11500 Kurs sektorovergripende	-50	
Sum	-375	
Sum tiltak	-1 248	

Årsmelding 2022

Andre inntekter og utgifter

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	-15 738	-14 368	1 843	16 211	879,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1	12	0	-12	0,0 %
Overføringsutgifter	161	-81	173	254	146,7 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	-15 575	-14 436	2 016	16 452	816,0 %
Salgsinntekter	-41	-37	0	37	0,0 %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-41	-37	0	37	0,0 %
Netto resultat	-15 616	-14 473	2 016	16 490	817,9 %

Kommentar til status økonomi

På rammen rapporteres sektorovergripende ramme, her budsjetteres årlig lønnsvekst og årets premieavvik på pensjon. Avvik på rammen skyldes i hovedsak bokført premieavvik som ble høyere enn budsjettet og lønnsmidler som ikke er budsjettregulert i sin helhet ut på tjenesteområdene.

Avvik på rammen må sees i sammenheng med avvik på rammer under tjenesteområdene og omfatter årets pensjons føring og avsatt lønnsnett til fordeling i tjenesteområdene. De andre områdene rapporteres på overordnet nivå.



PORSANGER KOMMUNE

Porsáŋgu gielda

Porsangin komuuni

Årsregnskap 2022

Avgitt 31.03.2023

Driftsregnskap

Investeringsregnskap

Balanse

Noter

1. Endring i arbeidskapital
2. Kapitalkonto
3. Vesentlig endring i regnskapsprinsipp
4. Varige driftsmidler
5. Aksjer og andeler
6. Utlån
7. Lån
8. Avdrag
9. Pensjon
10. Garantier
11. Budne fond
12. Selvkost
13. Ytelser til ledene personer
14. Godtgjørelse til revisor
15. Andre noter

Lakselv 31.03.2023



Steinar Sæterdal

Kommunedirektør



Siri Linn Berg

Fagleder økonomi

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-187 260	-178 434	-155 056	-177 272
Inntekts- og formuesskatt		-117 796	-110 107	-130 946	-110 749
Eiendomsskatt		-17 346	-17 198	-17 198	-17 077
Andre generelle driftsinntekter		-7 616	-5 335	-5 180	-8 528
Sum generelle driftsinntekter		-330 017	-311 074	-308 380	-313 627
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		295 516	296 034	282 478	292 103
Avskrivninger	4	19 762	0	0	20 602
Sum netto driftsutgifter		315 278	296 034	282 478	312 704
Brutto driftsresultat		-14 740	-15 040	-25 902	-923
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-2 264	-1 906	-1 906	-1 725
Utbytter		0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle		0	0	0	0
Renteutgifter		8 286	5 578	5 578	4 095
Avdrag på lån	8	15 413	14 202	14 202	15 083
Netto finansutgifter		21 435	17 873	17 873	17 453
Motpost avskrivninger		-19 762	0	0	-20 602
Netto driftsresultat		-13 066	2 833	-8 029	-4 071
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		1 165	1 200	1 200	3 565
Avsetninger bundne driftsfond		5 574	3 123	1 013	4 742
Bruk av bundne driftsfond	11	-6 496	-7 457	-1 335	-8 590
Avsetninger til disposisjonsfond	11	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	15	-119	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		12 942	301	7 151	4 354
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		13 066	-2 833	8 029	4 071
Fremført til inndekning i senere år		0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet

	Regnsk ap 2022	Regulert budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Tall i 1000 kroner				
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	29 516	299 640	284 487	292 103
Netto driftsutgifter pr. enhet				
Sentrale kontroll og folkevalgte organer	3 798	3 668	3 598	3 373
Stab og fellestjenester	27 511	29 294	28 905	25 643
Kultur og Oppvekst	95 337	90 849	86 885	88 904
Andre områder	3 889	3 771	3 771	3 812
Helse og Omsorg	145 055	130 289	122 282	139 002
Komunalteknikk og Samfunnsutvikling	33 514	31 818	30 410	40 058
Andre inntekter og utgifter	-14 473	2 016	6 306	-15 616
Investeringer	0	0	0	0
Sum bevilgninger drift, netto	294 631	291 705	282 157	285 176
Herav:				
Netto renteutgifter og -inntekter	36	0	0	89
Avsetninger til bundne driftsfond	5574	3 123	1 013	4 742
Bruk av bundne driftsfond	-6496	-7 457	-1 335	-8 590
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	295 517	296 039	282 479	288 935

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Tall i 1000 kroner				
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	10 637	7 426	15 340	15 972
Tilskudd til andres investeringer	50	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 207	1 215	1 215	1 059
Utlån av egne midler	0	0	0	12 175
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	11 894	8 641	16 555	29 206
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 886	-2 113	0	-2 393
Tilskudd fra andre	-770		0	-4 604
Salg av varige driftsmidler	-42		0	-1 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0		0	0
Utdeling fra selskaper	0		0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0		0	-10 936
Bruk av lån	-5 390	-5 313	0	-20 614
Sum investeringsinntekter	-8 088	-7 426	0	-39 547
Videreutlån				
Videreutlån	3 000	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	-3 000	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	7 225	0	0	7 286
Mottatte avdrag på videreutlån	-6 646	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	579	0	0	7 286
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-1 165	-1 215	-1 215	-3 565
Avsetninger bundne investeringsfond	0		0	3 650
Bruk av bundne investeringsfond	-579		0	-400
Avsetninger ubundne investeringsfond	0		0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0		0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0		0	3 370
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 745	-1 215	-1 215	3 055
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				
	2 641	0	15 340	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	11 894	8 641	0	29 206
Sum til fordeling (netto)	11 894	8 641	0	29 206

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap til fordeling

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Tall i 1000 kroner				
Fra bevilgningsoversikt:				
Netto investeringer til fordeling:	11 894	8 641	16 555	29 206
Fordeling på prosjekt				
Investeringer i varige driftsmidler				
112002 Rehab Lakselv u-skole	-25	0	0	0
117007 Forstudie Helsehus	134	0	0	0
117008 Lakselv kirke, ombygging	299	0	0	0
118011 Trafikksikkerhetsplan	63	0	0	1 820
118022 Kunstgress storhalen	1 807	0	0	4
118025 Oppgradering energieffektive veilys	858	0	0	280
118029 Digitale investeringer	79	1 182	900	875
119001 Asfaltering av kommunale veier	105	0	0	176
119009 Oppgradering/ombygging Rådhus	125	0	0	383
119013 Forprosjekt nytt bhg bygg	39	0	0	23
119016 Salg av kursenteret	0	0	0	163
120007 Digitalisering - kjøp av nettbrett/pcer kor	0	0	0	117
120015 Ny Klemetstadssvei - flom	0	0	0	539
120017 Kostnader i forbindelse med korona	0	0	0	29
121001 Ny serverpark	7	0	0	1 120
121002 Digitalt møterom	18	100	0	328
121004 Innkjøp av Pc til Porsangerskolen	1 186	1 339	0	1 930
121005 Innkjøp av desinfeksjonsrobot helse	0	0	0	269
121006 Modernisering av nettverk Helsetun	564	500	0	1 730
121007 Smarte bygg 2021	157	1 000	1 000	0
121009 Investering skuterløype etter vedtatt fors	30	0	0	1 064
122001 Kjøp av kombidampere til kjøkken helsetu	271	200	200	0
122002 Universell utforming - Lakselv barneskol	2 574	2 500	2 500	0
122004 Sykesignalanlegg sykeavdelingen	105	105	300	0
122007 Kjøp av biler fra leasingavtaler	430	0	800	0
122008 Samlokalisering og optimalisere bruk av	135		1 000	0
122010 Svømmebasseng teknisk utbedring	841	0	0	0
122009 Midt - Finnmark felles systemplattform E	0	0	1 000	
122003 Dekonterminator sykeavdeling	0	0	200	0
122005 Tømmesentral for medisinsk oksygen	0	0	140	0
122006 Multiredskap adkomst bygg, plener og p	0	0	300	0
Sum Investeringer i varige driftsmidler	9 804	6 926	8 340	10 850

Selvkost

117003	Ildskogmoen industriområder	0	0	0	-118
118028	Utbyggingsavtale sentrulsbolig AS	36	0	0	0
119015	Rehabilitering av distribusjonsnett vann	647	500	7 000	3 948
119018	Utbyggin av Kirkegårdsveien - Artic Entr	150	0	0	1 292
	Sum selvkost	833	500	7 000	5 122

Aksjer

120001	KLP EK tilskudd	1 147	1 215	1 215	1 059
122012	Kjøp av aksjer i Midt Finnmark dyreklinik	60	0	0	
	Sum Akser	1 207	1 215	1 215	1 059

Tilskudd til andres investeringer

Investering skuterløype etter vedtatt fors 50

Utlån

Videreutlån 12 175

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnska p 2022	Regulert budsjett 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-187 260	-178 434	-155 056	-177 272
Inntekts- og formuesskatt	-117 796	-110 107	-130 946	-110 749
Eiendomsskatt	-17 346	-17 198	-17 198	-17 077
Andre skatteinntekter	-36	0	0	-36
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-10 587	-8 941	-7 189	-8 492
Overføringer og tilskudd fra andre	-71 713	-50 984	-41 366	-75 442
Brukerbetaling	-15 949	-15 126	-15 211	-14 703
Salgs- og leieinntekter	-34 569	-36 163	-36 208	-30 115
Sum driftsinntekter	-455 256	-416 954	-403 175	-433 887
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	239 347	230 189	220 144	225 243
Sosiale utgifter	25 984	25 732	25 431	24 911
Kjøp av varer og tjenester	128 855	122 836	111 093	131 418
Overføringer og tilskudd til andre	26 569	23 157	20 605	30 790
Avskrivninger	19 762	0	0	20 602
Sum driftsutgifter	440 516	401 913	377 272	432 964
Brutto driftsresultat	-14 739	-15 040	-25 902	-923
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-2 264	-1 906	-1 906	-1 725
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	8 286	5 578	5 578	4 095
Avdrag på lån	15 413	14 202	14 202	15 083
Netto finansutgifter	21 435	17 873	17 873	17 453
Motpost avskrivninger	-19 762	0	0	-20 602
Netto driftsresultat	-13 066	2 833	-8 029	-4 071
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	1 165	1 200	1 200	3 565
Avsetninger til bundne driftsfond	5 574	3 123	1 013	4 742
Bruk av bundne driftsfond	-6 496	-7 457	-1 335	-8 590
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-119	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	12 942	301	7 151	4 354
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	13 066	-2 833	8 029	4 071
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	4	302 732	359 147
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	60 578	13 426
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	5	18 958	17 751
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån	6	81 919	85 865
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler	9	622 567	591 504
Sum anleggsmidler		1 086 754	1 067 693
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		46 940	25 369
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer		7 779	15 291
Andre kortsiktige fordringer		31 092	36 238
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	9	44 454	40 357
Sum omløpsmidler		130 264	117 255
Sum eiendeler		1 217 019	1 184 948
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift			
Disposisjonsfond		0	0
Bundne driftsfond	11	-20 885	-21 807
Merforbruk i driftsregnskapet		2 993	15 935
Egenkapital investering			
Ubundet investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond	11	-16 761	-17 340
Udekket beløp i investeringsregnskapet		2 641	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	1	-119 760	-119 846
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	-1 315	-1 315
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		-153 087	-144 374

Langsiktig gjeld

Lån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	-373 433	-380 731
Obligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Pensjonsforpliktelse	-630 327	-598 430
Sum langsiktig gjeld	-1 003 759	-979 162

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	-18 842	-19 717
Likviditetslån	0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-41 040	-41 680
Premieavvik (kortsiktige gjeld)	-291	-16
Sum kortsiktig gjeld	-60 173	-61 413

Sum egenkapital og gjeld	-1 217 019	-1 184 948
---------------------------------	-------------------	-------------------

MEMORIAKONTI

Ubrukte lånemidler	38 264	31 314
Andre memoriakonti	6 832	9 147
Motkonto for memoriakontiene	-45 096	-40 461
Sum memoriakonti	0	0

Sum balanse	0	0
--------------------	----------	----------

Regnskapsforskriften § 5-9 Drift

	Netto driftsresultat	
1		-13 066
2	Asetninger til budne driftsfond	5 574
3	Bruk av fond	-6 496
4	Overføringer til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 200
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7	Budsjettet deknin av tidligere års merforbruk	301
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger	-12 487
9	Strykninger av overføring til investeing	0
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13	Mer - eller mindreforbruk etter strykninger	-12 823
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0
15	Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk	-119
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	12 942
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykning til disposisjonsfond	0
18	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0

Regnskapsforskriften § 5-9 investering

1	Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	12 775
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3	Bruk av investeringsfond	-579
4	Budsjetert bruk av lån	-8 313
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 215
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsett og fullmakter	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsett og fullmakter	0
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	2 668
10	Strykninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11	Strykning bruk av lån	-77
12	Strykning av overføring fra drift	50
13	Strykninger av bruk av ubundet investeringsfond	0
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	2 641
15	Avsetninger av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16	Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	2 641

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	130 264 254	117 255 394	13 008 860
Kortsiktig gjeld	60 172 732	61 412 824	-1 240 092
Arbeidskapital	70 091 522	55 842 570	14 248 952

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2 022
Netto driftsresultat	13 065 563
Netto utgifter/inntekter i investering	4 385 549
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon)	6 949 664
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	<u>15 629 678</u>
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	-1 380 726

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL	
Endring i kapitalkonto,	-1 500 000
Endring i klassifisering i balansen som påvirker arbeidskapital, drift	119 274
Andre forklaringer	<u>-1 380 726</u>
Sum forklaringer	

Differansen skyldes at troms og Finnmark fylkeskommune trakk il bake tilskudd som var bokført til kontinuitet/overføring av balanse av balansen til PIU i 2018. jfr. note

Endring av klassifisering av fond. IB er feil klassifisert. Korrigert i 2022 fra konto 23275705 til konto 25650020

NOTE nr. 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	1 086 754 482,12	1 067 692 739,79	19 061 742,33
Langsiktig gjeld	1 003 759 291,00	979 161 624,00	24 597 667,00
Endring ubrukte lånemidler	38 263 573,26	31 313 909,40	6 949 663,86
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	121 258 764,38	119 845 025,19	1 413 739,19

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto (ikke notekrav)
 (Data legges inn i arkfane "Data")

KAPITALKONTO			
01.01.2022 Balanse (underskudd i kapital)	0	01.01.2022 Balanse (kapital)	119 845 855
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	3 254 433
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	12 088 696		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	7 643 494
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	399 582	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	7 672 824	Kjøp av aksjer og andeler	1 207 194
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0

Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	3 000 000
Avdrag på formidlings/startlån	6 645 937	Utlån sosial lån	158 269
Avdrag på sosial lån	136 261	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Utlån næring	0
Avdrag på næringsutlån	0	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	217 254	Avdrag på eksterne lån	22 638 660
Avskrevet andre utlån	104 430	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	8 390 336	UB Pensjonsmidler (netto)	31 063 337
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	31 896 327	Reversing nedskrivning	0
		Aga netto pensjonsmidler	0
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning	0
31.12.2022 Balanse		31.12.2022 Balanse	
Kapitalkonto	119 759 595	(underskudd i kapital)	0

Avstemming 121 259 595

Differanse -1 500 000

Differansen skyldes at troms og Finnmark fylkeskommune trakkt il bake tilskudd som var bokført til kontinuitet/overføring av balanse av balansen til PIU i 2018. jfr. note

NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Lovtekst:

§ 5-10. Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp

- c) Det skal opplyses om vesentlige endringer i regnskapsprinsipp. Det skal også opplyses om vesentlige endringer i regnskapsestimer og om vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.

NOTE nr. 4: Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Anleggsmiddelgrupper, maksimum levetid

Tekst	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
Bokført verdi per 1.1	6 618 757,37	15 925 703,17	0,00	39 669 614,63	259 964 416,92	48 587 817,71	1 807 150,00
Tilgang	1 982 668	4 453 633			2 994 379	260 054	0
Avgang							
Avskrivninger	1 802 852	2 501 835		3 368 137	10 721 636	1 367 060	0
Nedskrivninger		399 582					
Reverserte nedskrivninger							
Bokført verdi 31.12	6 798 573	17 477 918	0	36 301 478	252 237 160	47 480 811	1 807 150

Dekomponerte anskaffelser

Tekst	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år	Tomter
Tilgang (spesifikasjon av tilgang ovenfor)							

Spesifikasjon av vesentlige finansielle leieavtaler

Spesifikasjon av nedskrivninger

Spesifikasjon av reverseringer

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Kommunal landspensjonskasse, egenkapitalinnskudd					16 095 325
Klp egenkapitalinnskudd Sykepleieordningen					1 946 690
Vefik IKS - egenkapitalinnskudd					39 000
KUSEK IKS (kontrollutvalgssekr)					20 000
Samisk avis Sagat A/S	40,8				100 200
Studentsamfunnets hus a/l					3 000
Repvåg kraftlag a/l					135 800
Bibliotekssentralen a/l					1 200
Porsanger arbeidssamvirke A/S					100 000
Finmark Miljøtjeneste A/S	28,7				169 000
Indre Finnmark utviklingselskap A/S					200 000
Visit Nordkapp AS					87 500
Midt Finnmark Dyreklinikk	60				60 000
Kontrollsum					18 957 715

NOTE nr. 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Husbanken	81 919 026		81 919 026	

NOTE nr. 7: Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	269 095 601	**	p.t/fast	
Lån til andres investeringer		**	p.t/fast	
Lån til innfrielse av kausjoner		**	p.t/fast	
Lån til videre utlån	104 337 012			
Finansielle leieavtaler	0			

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

Porsanger kommune har en fastrenteandel på 18,69 % av porteføljen i 2022
Porsanger kommune har 3 mnd nibor på 3,44 % av porteføljen i 2022

Gjennomsnittlig rente 2,33 %

** Gjennomsnittlig løpetid 9,59 år

NOTE nr. 8: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. led	14 307 205
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	
Betalte avdrag	15 413 326
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	-1 106 121

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	363 310 284
Bokført verdi lånegjeld 31.12	373 432 613
Avskrivninger	19 761 521

NOTE nr. 9: Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2016 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2013 til 2022 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

	KLP	SPK
Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets pre	Beløp	
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	17 757 927,00	3 806 256
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	17 298 854,00	1 258 268
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-20 067 262,00	-698 251
Administrasjonskostnader	938 612,00	129 891
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	15 928 131,00	4 496 164
Årets pensjonspremie	28 661 802,00	3 974 790
Årets premieavvik	12 733 671,00	-521 374
Amortiseringsperioder		
Premieavvik over 15 år		

Premieavvik over 10 år		
Premieavvik over 7 år		
Premieavvik totalt	0,00	0

Samlede pensjonskostnader	Beløp	Beløp
Netto pensjonskostnad	14 989 519,00	4 366 273
Årets amortiseringskostnader	-8 974 123,00	-56 059
Samlet pensjonskostnad	6 015 396,00	4 310 214

Premiefond	Beløp	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	0,00	21 251 017
Tilført premiefondet i løpet av året	0,00	10 670 902
Bruk av premiefondet i løpet av året	0,00	-10 635 791
Innestående på premiefond 31.12.	0,00	21 215 906

Pensjonsmidler	Beløp	Beløp
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	562 140 958,00	29 363 162
Premieinnbetaling	28 661 802,00	3 974 790
Administrasjon	-938 612,00	-129 891
Forventet avkastning	20 067 262,00	698 251
Utbetalinger	-21 214 893,00	
Estimatavvik - midler	7 955 222,00	-8 010 594
Pensjonsmidler pr. 31.12	596 671 739,00	25 895 718

Pensjonsforpliktelser	Beløp	Beløp
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	550 634 452,00	47 795 899
Estimatavvik	18 843 535,00	-5 853 620
Årets opptjening	17 757 927,00	3 806 256
Rentekostnad	17 298 854,00	1 258 268
Utbetalinger	-21 214 893,00	
Pensjonsforpliktelse pr. 31.12	583 319 875,00	47 006 803

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser KLP	Beløp	Arb.giv.avg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	47 006 803,00	0
Pensjonsmidler pr. 31.12.	25 895 718,00	0
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	21 111 085,00	0

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser KLP	Beløp	Arb.giv.avg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	583 319 875,00	0
Pensjonsmidler pr. 31.12.	596 671 739,00	0
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-13 351 864,00	0

Estimatavvik og planendringer SPK	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 01.01	8 010 594,00	-5 853 620
Virkingen av planendringer		

Estimatavvik og planendringer KLP	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 01.01	-7 955 222,00	18 843 535
Virkningen av planendringer		

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %	1,98 %
Forventet pensjonsregulering	1,22 %	

NOTE nr. 10: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Forventet låneopptak (utover)	Tillegg for renter og omkostn. ol.	Godkjenning	Utløper
Husbanken - Porsanger bedriftsbarnehage a/s				20 526				01.08.2023
Porsanger Arbeidssamvirke AS								05.09.2044
Kommunalt ansatte								2021 - 2024
								30.06.2021
Sum garantier/lån ved kausjon								

NOTE nr. 11: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond drift - formål	Bokført verdi 01.01	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	6 760 334	526 714	142 108	7 144 922
Selvkostfond fra vann,avløp osv	3 222 404	338 207	2 332 593	1 228 018
Selvkostfond kostpenger barnehage	180 900	1 724	99 740	82 883
Næringsfond	709 148	5 500	90 500	624 148
Forprosjekt Midt plankontoret i Finnmark	807 442			807 442
Plankontoret	1 960 385	642 670		2 603 055
Bredbånd i Kjås	1 552 625		1 465 625	87 000
Dagaktivitetstilbud demente	1 304 917	75 452		1 380 369
Prosjekt kompetanseheving 2015	688 978	5 046		694 042
Kompensasjonsordning lokale bedrifter	566 000		566 000	0
Midlertidig styrking av psykiatitjenester	743 345		405 725	337 620
Barn og unge med behov for langvarig omsorg	600 000		198 353	401 647
Bedre tverfaglig innsats	572 095	500 000	573 305	498 790
Forprosjekt Porsangerfjord tilbake til kommunen	622 046	48 354	622 046	48 354
Ungdom i fokus/Folkehelse	488 545	7 187		495 732
Prosjekt Finnmarksmodellen Barnevern	832 554			832 554
RSK Koordinator Midt-Finnmark	0	2 626 569		2 626 569
Plankontor Midt-Finnmark	0	577 000		577 000
Midt-Finnmark barnevern	0	86 163		86 163
Kompetanseløft for spesialpedagogikk	195 745	132 983		328 728
Sum	21 807 462	5 573 569	6 495 996	20 885 036

Bundne fond investering - formål	Bokført verdi 01.01	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Tilfluktsrom	162 898			162 898
Innløste formidlingslån	17 177 518		579 397	16 598 121
Sum	17 340 416		579 397	16 761 019

Prosjekt Finnmarksmodellen Barnevern er forprosjektet til Midt - Finnmark barnevern. Porsanger kommune søker Statsforvalteren om å bruke fondet til samme formål som Plankontoret Midt - Finnmark barnevern

NOTE nr. 12: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Selvkostområder avløp	
Dekningsgrad i %	84
Gebyrinntekter	5 034 000
Beregnet selvkost (kostnader)	4 235 252
Selvkostresultat (over-/underskudd)	798 748
Avsetning til selvkostfond	798 748
Bruk av selvkostfond	798 748
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	0

Selvkostområder vann	
Dekningsgrad i %	76
Gebyrinntekter	6 607 890
Beregnet selvkost (kostnader)	8 707 585
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-2 099 695
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	-2 099 695
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	827 790

Selvkostområde renovasjon	
Dekningsgrad i %	109
Gebyrinntekter	11 496 304
Beregnet selvkost (kostnader)	10 556 405
Selvkostresultat (over-/underskudd)	939 899
Avsetning til selvkostfond	128 456
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	839 899
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	-3 287 200
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde slam	
Dekningsgrad i %	109
Gebyrinntekter	1 188 842

Beregnet selvkost (kostnader)	1 088 049
Selvkostresultat (over-/underskudd)	100 793
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	-46 912
Dekning av fremført underskudd	100 793
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	-1 321 699
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde feiing	
Dekningsgrad i %	88
Gebyrinntekter	2 188 930
Beregnet selvkost (kostnader)	2 500 450
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-311 520
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	-8 708
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	-320 228
Akkumulert underskudd til fremføring	-410 455
Bokført verdi 31.12	

Selvkostområde oppmåling	
Dekningsgrad i %	50
Gebyrinntekter	220 625
Beregnet selvkost (kostnader)	437 454
Selvkostresultat (over-/underskudd)	
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Subsidiering	216 829
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	158 906

Selvkostområde byggesak	97
Dekningsgrad i %	
Gebyrinntekter	844 766
Beregnet selvkost (kostnader)	874 834
Selvkostresultat (over-/underskudd)	
Avsetning til selvkostfond	241 313
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Subsidiering	271 381
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	241 313

Selvkostområde private planer	
Dekningsgrad i %	
Gebyrinntekter	
Beregnet selvkost (kostnader)	20 401
Selvkostresultat (over-/underskudd)	
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Subsidiering	20 401
Akkumulert underskudd til fremføring	
Bokført verdi 31.12	

NOTE nr. 13: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Lovtekst:

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen tillegsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 195 000			
Kommuneråd				
Ordfører	1 011 100			
Eventuelt andre				

NOTE nr. 14: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Revisjon	932300
Rådgiving	313066
Sum	1245366

NOTE nr. 15: Andre noter

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-15 1. ledd første punktum

Differanse kapitalkontoen:

Differansen skyldes at troms og Finnmark fylkeskommune trakk il bake tilskudd som var bokført til kontinuitet/overføring av balanse av balansen til PIU i 2018. jfr. note

Kapitalkonto	-1 500 000
Ubundet fond	119 274
Differansen	-1 380 726

Differanse ubundnet fond.

Endring av klassifisering av fond. IB er feil klassifisert. Korrigeret i 2022 fra konto 23275705 til konto 25650020

Rettsak av uenighet av brøytekontrakt

Porsanger kommune ble i 2022 stevnet for retten som gjelder brøytekontrakt i distriktet.

Summen for stevningen er på kr. 2.150.000 og rettsaken vil skje i 2023.

Rettsaken har vært avholdt mars 2023 og, dommen vil sannsynligvis vil bli avsagt dom i løpet av april 2023.

Porsanger har endret prinsipp for periodisering av lønn, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste i 2022

Påløpt lønn som er oppjent i 2022 og utbetalt i 2023 er periodisert som påløpt lønn i 2022 med kr. 3 521 000,-

Strømvtale med Entelios

Porsanger kommune inngikk avtale på kjøp av strøm sammen med flere kommuner i Finnmark i 2021

Gjennomsnittlig spottpris pr. kwh i 2022 - kr. 0,3169

Gjennomsnittlig avtalt pris pr. kwh i 2022 - kr.0,1646

Gjennomsnittlig besparelse pr. kwh i 2022 på kr. 0,1523 og med er forbruk på 8 852 000 kwh utgjorde kr. 1 348 614,- i lavere energikostnader.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01098

Sak 39/23

NUMMERERT REVISORBREV NR 1-2023 - REGNSKAPSÅRET 2022

Saksdokumenter:

- Nummerert brev nr. 1.2023 fra kommunens revisor, datert 5. oktober 2023

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr. 1-2023 fra revisor, datert 5. oktober 2023 til orientering.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Porsanger kommune ikke etterlever følgende forhold som tas opp i nummerert revisorbrev nr. 1-2023:

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoer, slik kommuneloven § 14-6 og bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har mottatt nummerert brev nr. 1-2023 fra revisor. Revisor uttaler blant annet følgende i nummerert brev nr. 1-2023:

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har ved revisjon av Porsanger kommunes årsregnskap og årsmelding for 2022 avdekket forhold som gjør det nødvendig å rapportere til kontrollutvalget i nummerert brev.

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoaer, slik kommuneloven § 14-6 og bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

Sekretariatets vurdering:

Generelt om revisor og kontrollutvalget sin behandling av nummererte brev:

I kommuneloven § 24-7 framgår det at revisor skal gi skriftlige meldinger (nummererte brev) til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren i følgende tilfeller:

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- enhver mislighet
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Revisor har altså en plikt til å ta opp diverse vesentlige forhold med mer i «nummererte brev». Slike brev inneholder informasjon som revisor mener det er nødvendig å informere kontrollutvalget om.

Det er anbefalt at kontrollutvalget behandler nummererte brev som egen sak.

Normalt vil det være kommunedirektøren som har ansvaret for å rette opp eller følge opp de feil og mangler mm. som revisor har tatt opp brevet. Hvem som har slikt ansvar, vil normalt framgå av revisor sitt brev.

Revisor skal kontrollere om den som har ansvaret for feil og mangler mm. retter opp/følger opp forholdene. Revisor henter inn informasjon fra den ansvarlige om, og hvordan, forholdene er rettet eller fulgt opp.

Kontrollutvalget skal se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget sitt grunnlag for dette er normalt de undersøkelser som revisor har gjort om forholdene blir rettet eller fulgt opp. Kontrollutvalget bør ta forholdene i nummererte brev opp og med revisor for å finne ut hvordan brevet blir fulgt opp. Kontrollutvalget kan også be kommunen om opplysninger.

Kontrollutvalget bør gjøre en grundig behandling av de forholdene som blir omtalt i nummererte brev. Når kontrollutvalget har fått svar fra revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen, bør kontrollutvalget igjen vurdere om et nummerert brev skal bli behandlet som en egen sak. Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren eller andre i kommunen, og revisor om å gjøre greie for saken i møtet. Det er opp til kontrollutvalget å avgjøre om saken i så fall også skal sendes videre til kommunestyret.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp i nummererte brev, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fullt opp. Denne oppsummeringa gir kontrollutvalget et grunnlag for å ivareta sitt ansvar for å se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp.

Revisor sin oppsummering må settes opp som sak i kontrollutvalget. Kontrollutvalget bør be revisor og kommunedirektøren eller andre i kommunen om å gjøre rede for de forholdene som ikke er rettet eller tilstrekkelig fulgt opp, i møte. Forhold som ikke har blitt rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret.

Nummert brev nr. 1-2023 fra revisor til kontrollutvalget i Porsanger kommune

Kontrollutvalget skal se til at de forholdene revisor har tatt opp i nummererte brev, blir rettet eller fulgt opp.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget i vedtak gir uttrykk for at utvalget ser alvorlig på de opplysninger som framkommer i dette nummererte brevet. Revisor og kommunedirektør inviteres til kontrollutvalgets møte for å orientere om saken. Det legges videre til grunn at forslag til vedtak justeres i møtet dersom det i kontrollutvalgets møte fremkommer supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som aktualiserer dette.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet med kommunedirektøren, og ser til at oppfølgingen rapporteres til kontrollutvalget. Kontrollutvalget har et særskilt ansvar for det blir ført kontroll med økonomiforvaltningen, det vil si kontroll med at forvaltningen er i samsvar med lover og forskrifter og kommunens egne reglement og vedtak. Det vises i den sammenheng til kommuneloven § 24-7 fjerde ledd der det heter at revisor årlig skal gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp etter første ledd, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Telefon	Dato
		Aud S. Opgård	465 40 928	05.10.2023

NUMMERERT BREV NR 1-2023

I henhold til kommuneloven § 24-7 skal revisor gi skriftlige meldinger om følgende forhold:

- vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- enhver mislighet
- hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som kommunen eller fylkeskommunen skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Meldinger som nevnt i første ledd skal sendes i nummererte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren.

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har ved revisjon av Porsanger kommunes årsregnskap og årsmelding for 2022 avdekket forhold som gjør det nødvendig å rapportere til kontrollutvalget i nummerert brev.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

I årsregnskapet for kommunekassen er ikke kommunestyrets budsjettvedtak og endringer i budsjetttrammene fullt ut presentert i budsjettkollonnene i det avlagte regnskapet. Kommunens internkontroll på dette området har vært mangelfull i 2022.

Kommunen har ikke tilfredsstillende rutiner for avstemming og dokumentasjon av enkelte vesentlige balansekontoer, slik kommuneloven § 14-6 og bokføringsloven § 11 krever. På grunn av disse svakhetene i den interne kontrollen har vi ikke kunnet innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis for vesentlige beløp i balansen.

Tilbaketrukket tilskudd jfr. note 1, 2 og 15 er bokført direkte mot kapitalkonto. Revisors vurdering er at dette skulle vært utgiftsført i kommunens driftsregnskap.

Enkelte pliktige noter til regnskapet er ikke i samsvar med regnskapet og fremlagt dokumentasjon.

Telefon 78 44 94 50	Postadresse	Besøksadresser		
Org.nr. 887 013 322	Postboks 1023	Alta	Hammerfest	Lakselv
E-post: post@vefik.no	9503 Alta	Løkkeveien 3	Havneveien 5	Rådhuset
www.vefik.no				



Aud S. Opgård
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Porsanger kommune v/kommunedirektør



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01103

Sak 40/23

OPPSTART AV RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING - GRUNNLAG FOR PLANER FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028

Saksdokumenter:

- Prosjektplan (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til kommuneloven §§ 23-3 og 23-4 vedtar kontrollutvalget å igangsette prosessen med å gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurdering, som grunnlag for utarbeiding av forslag til plan for forvaltningsrevisjonen og plan for eierskapskontroll 2025-2028, med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og vedlagte prosjektplan.

Kontrollutvalget ber sekretariatet (Kusek IKS) om å igangsette dette arbeidet. Kontrollutvalget forutsetter involvering i analyse- og planarbeidet ved orienteringer og innspill til sekretariatet.

Det er en målsetning at prosessmøte 1 i kontrollutvalget skal gjennomføres i februar/mars 2024 og at prosessmøte 2 i kontrollutvalget skal gjennomføres i mai/juni 2024. Prosessmøtene tilpasses til møteplan for kontrollutvalget.

Kontrollutvalget ber om at prosessen blir lagt opp slik at forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll er behandlet i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

Saksopplysninger:

Formålet med denne saken er at kontrollutvalget skal starte prosessen med å gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurdering som skal danne grunnlag for forslag til plan for forvaltningsrevisjon og forslag til plan eierskapskontroll for perioden 2025 – 2028. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller.

I kommuneloven § 23-3 går det frem at kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner.

Det forutsettes at planen for forvaltningsrevisjon skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Videre går det fram av kommuneloven § 23-4 at kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Også denne planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Dette innebærer at kontrollutvalget innen utgangen av 2024 skal sørge for at:

- det gjennomføres en risiko og vesentlighetsvurdering (ROV) av kommunen sin virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper
- det utarbeides planer for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i perioden 2025 – 2028 basert på den gjennomførte risiko og vesentlighetsvurderingen
- planene for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll blir vedtatt av kommunestyret, som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden

Kontrollutvalget i kommunen har i 2020 vedtatt at gjennomføring av risiko- og vesentlighetsvurdering og utarbeidelse av forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll skal tillegges kontrollutvalgets sekretariat.

Sekretariatet har laget en prosjektplan for overordnet risikovurdering og planprosess for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i kommunen. Prosjektplanen beskriver rammer og innholdet i analyse- og planarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, fremdrift og forventet levering.

Kontrollutvalget har i tråd med kommuneloven §§ 23-3 og 23-4 vedtakskompetanse for å dra i gang og gjennomføre prosess med å gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurdering, samt utarbeide forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll. Når kontrollutvalget har vedtatt forslag til planer, sender utvalget disse til behandling i kommunestyret.

Vurderinger:

Sekretariatet viser til kommuneloven §§ 23-3 og 23-4 og tiltrår at kontrollutvalget vedtar å igangsette prosessen med å gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurdering, som grunnlag for utarbeidning av forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll 2025-2028, med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og vedlagte prosjektplan.

Kontrollutvalget i kommunen har tidligere vedtatt at det er kontrollutvalgets sekretariat som skal gjennomføre risiko- og vesentlighetsvurderingen, samt utarbeide forslag til plan for

forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll. Sekretariatet tilrår derfor at kontrollutvalget ber sekretariatet (Kusek IKS) om å igangsette oppdraget.

Det er viktig at kontrollutvalget har et eierskap til det arbeidet som skal ende opp i et forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll. Sekretariatet tilrår derfor at kontrollutvalget forutsetter involvering i analysearbeidet ved orienteringer og innspill til sekretariatet i dette arbeidet. Som et ledd i dette er det derfor en målsetning at kontrollutvalget formelt involveres i denne prosessen gjennom et et prosessmøte 1, som skal gjennomføres i kontrollutvalgsmøte i februar/mars 2024, samt et prosessmøte 2, som skal gjennomføres i kontrollutvalgsmøte i mai/juni 2024. Prosessmøtene i planprosessen tilpasses kontrollutvalgets møteplan.

I henhold til kommuneloven § 23-3 og § 23-4 skal kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. Sekretariatet tilrår derfor at kontrollutvalget ber om at prosessen blir lagt opp slik at forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll er behandlet i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.



November 2023

PROSJEKTPLAN

OVERORDNET RISIKOVURDERING OG PLANPROSESS FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Postboks 80 ,9501 ALTA
post@kusek.no
www.kusek.no

Innhold

1.	Bakgrunn.....	3
2.	Roller og ansvar.....	3
3.	Hensikt med risiko- og vesentlighetsvurdering.....	4
4.	Elementer i risiko- og vesentlighetsvurderingen.....	5
4.1	Mål for kommunens virksomhet	5
4.2	Risikofaktorer	5
4.3	Risikovurderinger.....	5
4.3.1	Vurdering av konsekvens.....	6
4.3.2	Vurdering av sannsynlighet	6
4.3.3	Risikoreducerende tiltak.....	6
4.4	Vesentlighetsvurderinger.....	6
4.5	Oppsummering.....	7
5.	Datainnsamling og metode.....	7
6.	Tids- og milepælsplan.....	8

1. Bakgrunn

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, og skal påse at det blir utført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i kommunen, jf. kommuneloven § 23-2, § 23-3 og § 23-4.

- **Plan for forvaltningsrevisjon** skal vise på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal dekke både kommunens virksomhet og den virksomheten som utøves i kommunens selskaper.
- **Plan for eierskapskontroll** skal vise hvilke eierskapskontroller som skal utføres. Planen skal dekke utøvelsen av kommunens eierskap i de selskap kommunen har eierintereser i.

Kommuneloven stiller krav til det at det blir gjennomført en risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) av virksomheten til kommunen og selskapene til kommunen. Risiko- og vesentlighetsvurderingen (ROV) skal gi svar på hvilke områder det er knyttet størst risiko og vesentlig til basert på valgte perspektiver.

2. Roller og ansvar

Kontrollutvalget skal utarbeide plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert. Kommunestyret skal selv vedta disse planene.

Det er kontrollutvalgets ansvar å sørge for at det gjennomføres risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) og utarbeide forslag til de nevnte planene for inneværende valgperiode. Kontrollutvalget har også ansvar for at det blir gjennomført forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll i tråd med planen kommunestyret har vedtatt.

I kommuneloven stilles det ikke konkrete krav til hvordan risiko og vesentlighetsvurderingen (ROV) skal gjennomføres, utover at den skal være basert på en vurdering av risiko og hva som er vesentlig.

Risiko i denne sammenheng defineres som fare for avvik fra regelverk, mål, vedtak og føringer som kommunen har satt for kommunens virksomhet og virksomheten i de kommunalt eide selskap.

Med vesentlighet her menes en samlet vurdering av alvorsgraden i trusselen som den enkelte risikofaktor representerer i forhold til kommunens måloppnåelse. Ulike grupper kan ha ulike oppfatninger om vesentlighet avhengig av perspektiv (økonomi, miljø, bruker, ansatt, folkevalgt/politikk).

Kontrollutvalget i kommunen har i 2020 vedtatt at følgende oppgaver tillegges kontrollutvalgets sekretariat :

- Gjennomføring av risiko- og vesentlighetsvurderinger som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll
- Utarbeide plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll

Opgavene nevnt ovenfor er en del av sekretariatetstjenestene som leveres av Kusek IKS til kontrollutvalget i kommune. Kontrollutvalget er oppdragsgiver og sekretariatet har utførrerollen og rapporterer fortløpende til kontrollutvalget. I planprosessen legges det opp til medvirkning fra ulike aktører, herunder innspill fra kontrollutvalget i utvalgets møter.

3. Hensikt med risiko- og vesentlighetsvurdering

Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) skal få fram relevant informasjon om hovedtrekkende i både den virksomheten som drives av kommunen i egen regi og den virksomheten som drives i selskaper som kommunen har eierinteresser i.

Hensikten med vurderingen er at den skal identifisere mulige avvik, svakheter og uønskede hendelser i forhold til økonomi, produktivitet regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

ROV skal bygge på informasjon i og om kommunen og de kommunale selskapene, både skriftlig og muntlig informasjon fra kommunen/selskapene, informasjon fra andre offentlig kilder/ eksterne kilder og lokalkunnskap som kontrollutvalget, sekretariatet, revisor og andre har om virksomheten.

ROV skal danne grunnlaget for kontrollutvalgets prioriteringer/valg av prosjekter i plan for forvaltningsrevisjon og i plan for eierskapskontroll i valgperioden. Plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll skal vise de prosjektene som kontrollutvalget prioriterer å gjennomføre i valgperioden, basert på behovet og tilgjengelige ressurser.

Risiko og vesentlighetvurderingen bidrar også til

- at kontrollutvalget blir kjent med de kommunale virksomhetsområder og kommunale eierinteresser
- oppdatert kunnskapsgrunnlag til kontrollutvalgets kontrollansvar og grunnlag for bestilling av revisjonsprosjekter og gjennomføring av andre kontrolloppgaver
- informasjon til kommunestyret om kommunal virksomhet og kontrollutvalgets arbeid
- økt forståelse for risikoområder i kommuneorganisasjonen, som videre kan være et bidrag i kommuendirektørens internkontroll.

4. Elementer i risiko- og vesentlighetsvurderingen

Elementer i risiko- og vesentlighetsvurderingen:

- Mål for kommunens virksomhet
- Risikofaktorer
- Risikovurderinger
- Vesentlighetsvurderinger

4.1 Mål for kommunens virksomhet

Risiko og vesentlighetsvurderingen tar utgangspunkt i følgende kilder:

- Gjeldende lover og forskrifter
- Kommunale plandokumenter
- Vedtak og forutsetninger i kommunestyret

Kommunen utfører en rekke lovpålagte oppgaver og tjenester. I de ulike lovene framgår de krav som stilles til tjenestene som kommunen skal yte. Kravene som lover og forskrifter setter til tjenestene som kommunen er pålagt å levere sine innbyggere, kan forstås som mål for den kommunale virksomhet. Det er også naturlig å legge til grunn målene som framkommer i de ulike kommunale plandokumenter og vedtak.

4.2 Risikofaktorer

Utgangspunktet for risikovurderingene er uønskede hendelser – risikofaktorer – som kan inntreffe og true måloppnåelsen i kommunen.

Risikofaktorer må sees opp mot hvert område som vurderes. Hvor detaljert en skal gå til verks innenfor hvert område, beror på hvilke ressurser som skal legges ned i risiko- og vesentlighetsvurderingen, og hvor «spisset» vurderingene skal være. Nytteverdien er at det blir mulig å identifisere de mer konkrete områdene i kommunens tjenester.

Uønskede hendelser kan blant annet inntreffe med hensyn til følgende områder:

- Overholdelse av lover og bestemmelser
- Økonomi
- Produktivitet
- Måloppnåelse

4.3 Risikovurderinger

Risikovurderinger er sammensatt av tre ulike elementer:

- Vurdering av konsekvens
- Vurdering av sannsynlighet

- Risikoreducerende tiltak

I risikovurderingen vurderes betydningen av de mulige framtidige hendelsene og sannsynlighet for at de inntreffer ut fra **LAV, MIDDELS** og **HØY** risiko.

4.3.1 Vurdering av konsekvens

Med konsekvens menes den betydning det vil ha for kommunens måloppnåelse, dersom de ulike risikofaktorene inntreffer og som kan utgjøre en risiko for at kommunen ikke når sine mål.

4.3.2 Vurdering av sannsynlighet

Med dette menes sannsynlighet for at en risikofaktor kan inntreffe. Ved vurdering av sannsynlighet er det tatt utgangspunkt i tidligere hendelser og endringer i omgivelsene som kan ha påvirkning for sannsynligheten.

4.3.3 Risikoreducerende tiltak

Risikoreducerende tiltak er eventuelle tiltak som kommunens ledelse har iverksatt for å redusere muligheten for at måloppnåelse ikke inntreffer, og som reduserer virkningene dersom risikofaktorene likevel slår til. På et overordnet nivå er det kartlagt hvilke tiltak som er etablert i kommunen og vurdert i hvor stor grad disse har risikoreducerende effekt, sett mot konsekvens av og sannsynlighet for at uønskede hendelser inntreffer.

4.4 Vesentlighetsvurderinger

Vesentlighetsvurderingen er en samlet vurdering av alvorsgraden som den enkelte faktor representerer i forhold til måloppnåelse. Virksomheten som drives i kommunen er omfattende og involverer mange ulike aktører med til dels ulike interesser i kommunens virksomhet. Aktører med ulikt ståsted kan ha svært ulik oppfatning av hva som er vesentlig. Det er vanskelig å måle ulike sektors vesentlighet opp mot hverandre. Over tid bør analysen dekke en tilstrekkelig bredde av kommunens virksomhet. Vesentlighet er derfor vurdert ut fra ulike perspektiv, sortert ut fra vektlagte perspektiver.

Fra et brukerperspektiv, vurdert ut fra hva brukerne av kommunale tjenester anser som vesentlig.

Fra et medarbeiderperspektiv, vurdert ut fra hva de ulike medarbeiderne innenfor et tjenesteområde anser som vesentlig.

Fra et samfunns- og miljøperspektiv, vurdert ut fra hva som er vesentlig ved kommunens virksomhet sett i forhold til samfunnet og miljøet, herunder omdømme.

Fra et økonomisk perspektiv, vurdert ut fra omfanget av tjenesteområdets driftsutgifter sett i forhold til kommunens totale driftsutgifter, samt forskjeller i forhold til sammenlignbare kommuner med mer.

Fra et organisatorisk perspektiv, vurdert ut ifra elementer som styring, kontroll, ledelse og rapportering.

Fra et politisk perspektiv, vurdert ut ifra ulike tjenesteområder som har størst vesentlighet sett fra de folkevalgtes perspektiv (oppfatning av vesentlighet kan variere mellom politiske grupperinger)

4.5 Oppsummering

I tabellen nedenfor vises eksempler på hvordan en oppsummering av risiko- og vesentlighetsvurdering kan gjøres etter trafikklysmodellen.

Område/oppgave	Aktuell ja/nei	Konsekvens	Risiko-reducerende tiltak	Sannsynlighet	Vesentlighet
Byggesaksbehandling	nei	Middels	Ja	Lav	Middels
Barneverntjenesten	ja	Høy	Delvis	Høy	Høy
Spesialundervisning	ja	Høy	Delvis	Middels	Middels
Pleie og omsorg	ja	Middels	Nei	Høy	Middels
Sykefravær	nei	Middels	Ja	Lav	Lav

5. Datainnsamling og metode

I arbeidet med innhenting av informasjon bruker sekretariatet anbefalte metoder i faglige veiledere.

Sekretariatet henter informasjon blant annet fra følgende kilder:

- Årsrapporter
- Årsregnskap
- Årsbudsjett og økonomiplaner
- Kommunepensjonsplanens samfunnsdel
- Kommunedelplaner
- Fag- og temaplaner
- Retningslinjer og reglement
- Eierskapsmelding
- Protokoller fra møter i kommunestyret og andre politiske utvalg

- Drøfting i kontrollutvalg
- Innspill fra kommunedirektør/rådmann
- Innspill fra ordfører
- Innspill fra gruppeledere i politiske partier/lister
- Offentlig statistikk
- Tidligere gjennomførte revisjoner
- Tidligere gjennomførte eierskapskontroller
- Revisor
- Sekretariatets generelle kjennskap til kommunen og erfaring på områdene
- Saker i media
- Kommunens hjemmeside
- Relevant lovverk

6. Tids- og milepælsplan

ROV gjennomføres i perioden september 2023 til august 2024. Kontrollutvalget utarbeider et forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll innen utgangen av oktober 2024. Dette gjør at kommunestyret gis anledning til å vedta planene innen utgangen av 2024.

Milepælsplan	Tidsplan 2023- 2024															Ansv	Status			
	au g	se pt	ok t	no v	de s	ja n	fe br	m ar s	ap ril	M ai	Ju ni	Ju li	au g	se pt	ok t			no v	de s	
Planlegging og sakforberedelse																			Kusek	Startet
Vedak om oppstart				X															KU	
Identifisere mulige risikoområder																			Kusek KU	Startet
Prosessmøte 1 i KU Presentasjon av risikoområder							X												KU	
Systematisere informasjon trafikklysmo- dell																			Kusek	
Utarbeide forslag til ROV																			Kusek	
Prosessmøte 2 i KU Prioritering av tema/ områder											X								KU	
Bestilling av forslag til plan											X								KU	

Milepælsplan	Tidsplan 2023- 2024																Ansvar	Status	
	au g	se pt	ok t	no v	de s	ja n	fe br	m ar s	ap ril	M ai	Ju ni	Ju li	au g	se pt	ok t	no v			de s
Utarbeidelse av forslag til plan																		Kusek	
Høring																		Kusek	
KU behandler forslag til plan																X		KU	
KS vedtar plan																	X	KS	



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01101

Sak 41/23

ORIENTERINGSSAK - DIVERSE KURS

Saksdokumenter:

Sekretariatets tilrådning:

Saken legges fram uten tilrådning.

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets vedtatte årsbudsjetter er det satt av midler for at kontrollutvalget kan delta på kurs.

I kontrollutvalgets vedtatte årsbudsjett for 2023 er det under posten opplæring/kurs/konferanser budsjettert med kr 43 750 til dette formålet.

I kontrollutvalgets forslag til årsbudsjett for 2024 er det under posten opplæring/kurs/konferanser budsjettert med kr 50.000 til dette formålet. Vi gjør oppmerksom på at dette forsalget til årsbudsjett ikke er gjeldende før det er vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret behandler normalt kommunenes årsbudsjett (herunder kontrollutvalgets årsbudsjett) på møte i desember.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) arrangerer relevante konferanser, seminar og kurs.

Kurstilbudet finner dere ved å følge linken nedenfor:

<https://www.fkt.no/konferanser-og-seminar/>

Organisasjonen NKRF – Kontroll og revisjon i kommunene – arrangerer også konferanser, seminar og kurs som er relevante for kommunale kontrollutvalg. Kurstilbudet finner dere ved å følge linken nedenfor:

<https://www.nkrf.no/kurs>

KS Agenda arrangerer også kurs som kan være relevante for medlemmer av kommunale kontrollutvalg.

Link til KS Agenda finner der her:

<https://www.ksagenda.no/>

Link til KS Agenda sin kurskalender finner dere her:

<https://www.ksagenda.no/kurskalender>

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å delta på relevante kurs, seminar og konferanser.



SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01099

Sak 42/23

FORELØPIG ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2024

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar foreløpig årsplan og møteplan 2024 til orientering, og avventer å vedta årsplan/møteplan 2024 for utvalget inntil det er fastsatt møteplan for de andre folkevalgte organene i kommunen.

Kontrollutvalget ber sekretariatet fremme forslag til årsplan/møteplan 2024 for kontrollutvalget, som blant annet tilpasses møteplan for kommunestyret og formannskapet, samt innspill fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget vedtar endelig årsplan og møteplan for 2024 på første møte i utvalget i 2024.

Saksopplysninger:

For å planlegge aktivitetene til kontrollutvalget anbefales¹ utvalget å utarbeide en årsplan/møteplan hvor også viktige aktiviteter legges inn.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan og skal har et ansvar for løpende kontroll med forvaltningen i kommunen og samt å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalgets oppgaver er regulert i lov og forskrifter.

Etter kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at:

- kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 4 Arbeid i kontrollutvalget-Planlegging s. 27

- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal videre:

- Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden
- Avgi uttalelse til årsregnskapet
- Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet)
- Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret
- Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert

Kontrollutvalget kan følge opp andre saker ut fra sitt mandat for kontrollarbeid. I løpet av året bør kontrollutvalget planlegge ulike kontrolloppgaver for å etterleve sitt kontrollansvar:

- Orientering fra kommuneledelsen
- Orienteringer fra revisor
- Gjennomgang av møtebøker
- Gjennomgang av KOSTRA rapporteringer, andre rapporter og statistikk
- Virksomhetsbesøk

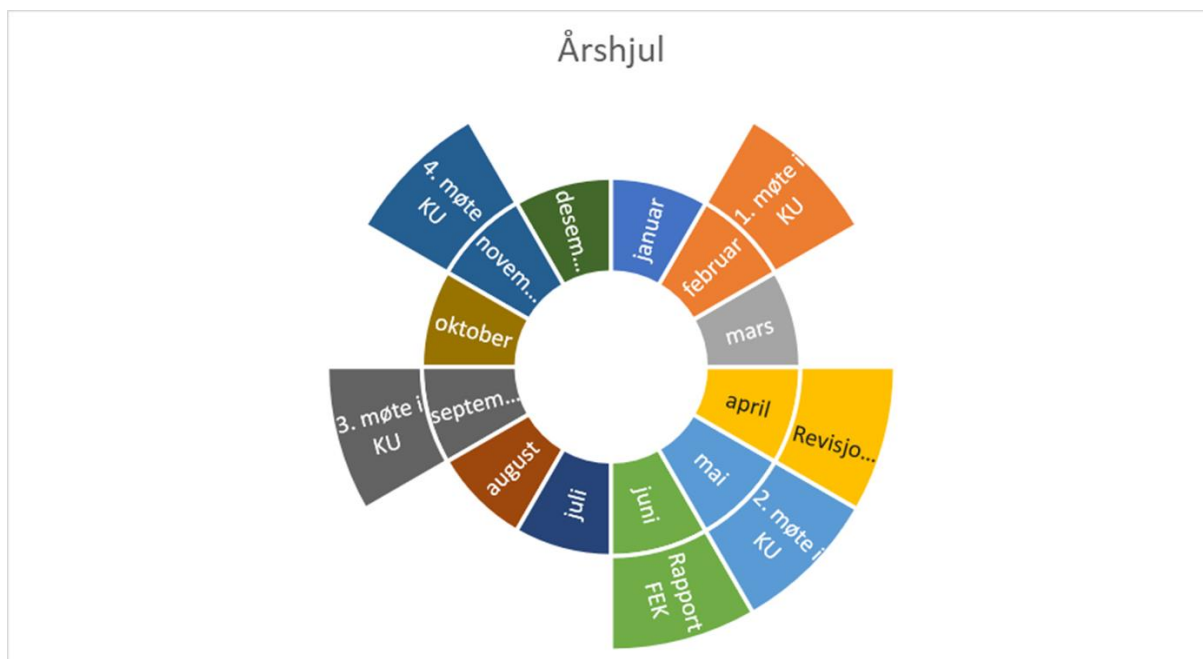
I tillegg til de pålagte og planlagte oppgavene, kan kontrollutvalget få

- innspill eller pålegg fra kommunestyret om tilsyn og kontroll
- innspill fra medlemmer i kontrollutvalget, kommunaldirektør og ansatte i kommunen,
- henvendelser fra innbyggere
- saker i media
- orientering om statlige tilsyn
- varslinger

Slike innspill og henvendelser vurderes fortløpende av sekretariatet i forhold til kontrollutvalgets mandat. Saker som skal behandles av kontrollutvalget håndteres i tråd med vanlig saksforberedelse og legges til behandling i kontrollutvalget.

Aktiviteter i årsplanen består av pålagte oppgaver og planlagte oppgaver som planlegges i forhold til vedtak i kommunestyret, lovfestede frister og revisors overordnede strategi for Porsanger kommune.

Kontrollutvalget i Porsanger bør ha om lag 4 møter i året, for å tilpasse aktivitetene i kontrollutvalget til disse.



Møtedatoer tilpasses til kommunestyremøter med tanke på tidsmarginer for oversendelse av saker fra kontrollutvalget som skal behandles i kommunestyret. For enkelte saker kan det også være nødvendig eller hensiktsmessig å tilpasse møtedato til når det er møter i formannskapet.

Per 16. november 2023 er det ikke fastsatt datoer for 2024 for møter i kommunestyret og formannskapet i Porsanger kommune:

Møteplan 2024	Formannskapet	Kommunestyret
Januar		
Februar		
Mars		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Desember		

Sekretariatet foreslår følgende tidsrammer for møtedatoer i 2024 for kontrollutvalget i Porsanger kommune:

- Møte 1: **februar/mars**
 Møte 2: **mai/juni**
 Møte 3: **september/oktober**
 Møte 4: **november/desember**

Kontrollutvalgets aktiviteter og oppgaver kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Kontrollutvalgets interne drift og påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid

Aktiviteter i forhold til kontrollutvalgets interne drift og overordnede påseansvar planlegges i forhold til rapporteringer til kommunestyret.

Aktiviteter i forhold til regnskapsrevisjon blir planlagt i forhold til revisors overordnede strategi, samt frister fastsatt i lov og forskrift. Aktiviteter i forhold til bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekter og eierskapskontroll og oppfølging av disse blir planlagt i forhold til vedtatte planer i kommunestyret, samt vedtak i kontrollutvalget.

Aktiviteter i forhold til blant annet kontrollarbeid planlegges i forhold til for eksempel kontrollutvalgets medie- og kommunikasjostrategi, statlige tilsynsrapporter og andre rapporter.

Årsplan og møteplan 2024 – Kontrollutvalget i Porsanger kommune

Møte	Kontrollutvalgets arbeid og påse-ansvar	Regnskapsrevisjon	Forvaltningsrevisjon	Eierskapskontroll	Orienteringer / Besøk
Møte 1 Februar/ mars	Årsmelding 2023 for kontrollutvalget	Revisjonsplan/ Revisjonsstrategi – regnskapsåret 2023	Status på forvaltningsrevisjon	Status på eierskapskontroll	Orienteringer fra eventuelle kurs, seminar og konferanser
	Årsplan/møteplan 2024 for kontrollutvalget	Interimsrapportering – regnskapsåret 2023	Oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner	Eventuelle prosektskisser	Orientering fra kommunedirektøren
	Prosessmøte 1 i KU i tilknytning til arbeidet med ROV som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll	Forenklet etterlevelseskontroll – regnskapsåret 2023 Risiko- og vesentlighetsvurdering	Eventuelle prosektskisser	Eventuelle rapporter	
	Presentasjon av risikoområder Innspill fra KU	Eventuelle nummererte revisorbrev	Eventuelle rapporter		
	Eventuelle rapporter		Eventuell oppstart		
	Forslag til reglement for kontrollutvalget				
	Rutiner for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll				

	<p>Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget</p> <p>Kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget</p> <p>Eventuelt internt kurs for KU</p>				
<p>Møte 2</p> <p>Mai/juni</p>	<p>Prosessmøte 2 i KU i tilknytning til arbeidet med ROV som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll Prioritering av tema/områder</p> <p>Eventuelt internt kurs for KU</p>	<p>Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning for Porsanger kommune</p> <p>Eventuelle nummererte revisorbrev</p> <p>Interimsrapportering – regnskapsåret 2023</p>	<p>Eventuelle prosektskisser</p> <p>Eventuelle rapporter</p> <p>Eventuell oppstart</p>	<p>Eventuelle prosektskisser</p> <p>Eventuelle rapporter</p>	<p>Orienteringer fra eventuelle kurs, seminar og konferanser</p> <p>Orientering fra kommunedirektøren</p>
<p>Møte 3</p> <p>September /oktober</p>	<p>Årsbudsjett 2025 for kontrollarbeidet i Porsanger kommune</p> <p>Regnskapsrapport vedrørende årsbudsjett 2024 for kontrollarbeidet i Porsanger kommune</p> <p>Forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2029</p> <p>Forslag til Plan for eierskapskontroll 2025-2029</p> <p>Eventuelt internt kurs for KU</p>	<p>Rapport etter forenklet etterlevelseskontroll – regnskapsåret 2023</p> <p>Eventuelle nummererte revisorbrev</p> <p>Uavhengighetsvurdering for oppdragsansvarlig regnskapsrevisor</p>	<p>Eventuelle prosektskisser</p> <p>Eventuelle rapporter</p> <p>Eventuell oppstart</p> <p>Uavhengighetsvurdering for oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor</p>	<p>Eventuelle prosektskisser</p> <p>Eventuelle rapporter</p> <p>Uavhengighetsvurdering for oppdragsansvarlig for eierskapskontroll</p>	<p>Orienteringer fra eventuelle kurs, seminar og konferanser</p> <p>Orientering fra kommunedirektøren</p>

Møte 4	Årsplan/ møteplan 2024	Eventuelle nummererte revisorbrev	Status på forvaltningsre- visjon	Status på eierskaps- kontroll	Orienteringer fra eventuelle kurs, seminar og konferanser
	Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024		Oppfølging av gjennomførte forvaltnings- revisjoner	Eventuelle prosekt- skisser	Orientering fra kommunedir- ektøren
November/ desember	Eventuelt internt kurs for KU		Eventuelle prosektskisser	Eventuelle rapporter	
			Eventuelle rapporter		
			Eventuell oppstart		



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Kontrollutvalg:	Porsanger kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	23. november 2023	J.nr:	KUSEK01100

Sak 43/23

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

- Referatsak 3/23**
Melding om nytt valg - Kontrollutvalg for perioden 2023 - 2027

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 3/23 tas til orientering.

- Referatsak 4/23**
Forespørsel fra TLP om opplæring til kontrollutvalget

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 4/23 tas til orientering.

- Referatsak 5/23**
Velkomstbrev til nyvalgt kontrollutvalg

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 5/23 tas til orientering.



Porsanger kommune
Porsáŋggu gielda
Porsangin komuuni

Stab

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-
FINNMARKU SGO DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI
Postboks 80
9501 ALTA

Vår ref	Deres ref	Saksbehandler	Dato
2023/1965- 13/033	Tom Øyvind Heitmann	Ann Helen Blix Mørland 78460000 - 45619324 ann.helen.morland@porsanger.kommune.no	10.11.2023

Melding om nytt valg - Kontrollutvalg for perioden 2023 - 2027

Kommunestyret i Porsanger innvilget i sitt møte den 9.11.2023 en søknad om fritak fra verv i kontrollutvalget som ble valgt i konstituerende kommunestyremøte den 19.10.2023.

Med bakgrunn i dette er det i møte den 9.11.2023 valgt nytt kontrollutvalg, saksprotokoll fra kommunestyrets behandling vedlegges.

Kontrollutvalget i Porsanger for perioden 2023-2027 er etter nytt valg som følger:

1. Leder: Robert Severin Pedersen
2. Nestleder: Katri-Helen Johansen
3. Vetle Langedahl
4. Aron Schaaning
5. Britt Kirsti Sivertsen

Varamedlemmer:

1. Eva Johansen
2. Arnfinn Sjøenden
3. Kjell Olav Dypfest
4. Turid Wilhelmsen
5. Helen Johannessen
6. Renathe Solberg

Med hilsen

PORSANGER KOMMUNE

Ann Helen Blix Mørland
arkivleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Postadresse

Postboks 400, Rådhuset
9712 Lakselv

E-post

postmottak@porsanger.kommune.no

Besøksadresse

Rådhusveien 1Rådhuset
9700 Lakselv

www.porsanger.kommune.no

Telefon

78460000

Bank

4750 51 96135

Org.nr

959 411 735

Vedlegg

- 1 Saksprotokoll KST 9.11.23 - Suppleringsvalg til kontrollutvalget for perioden 2023-2027

Kopi til:

ROBERT SEVERIN PEDERSEN
KATRI-HELEN JOHANSEN
VETLE LANGEDAHL
ARON JACOBSEN SCHAANNING
BRIT-KIRSTI AARØ SIVERTSEN
EVA MARIE JOHANSEN
ARNFINN MORSUND SJØENDEN
KJELL OLAV DYPFEST
TURID KIRSTEN WILHELMSSEN
HELEN JOHANNESSEN
RENATHE SOLBERG

BJØRKÅSVEIEN 101
ILDSKOGVEIEN 211
Østgårdveien 26
Kirkeveien 3
NORDLYSVEIEN 4
TAMSØYRINGEN 26
GALLOKKARINGEN 20
EINEVEIEN 3
Svartkollveien 141
VESTRE PORSANGERVEIEN 3339
Børselvveien 2

Tom Øyvind Heitmann

From: Tom Øyvind Heitmann </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=4BE4040B1C194C49859834D9D236FF53-TOM.OYVIND.>
Sent: 01 November 2023 15:50
To: Hans Magnus Thunestvedt <hansthunestvedt@gmail.com>; robertsev@yahoo.no
Cc: Ann Helen Blix Mørland <ann.helen.morland@porsanger.kommune.no>; Postmottak <postmottak@porsanger.kommune.no>; Steinar Sæterdal <steinar.seterdal@porsanger.kommune.no>
Subject: SV: Opplæring til kontrollutvalget

Hei.

Vi viser til forespørsel nedenfor om når tid det planlegges opplæring til de nye medlemmene i kontrollutvalget i Porsanger kommune.

I tilknytning til det første møtet i nyvalgt kontrollutvalg, arrangerer vi i sekretariatet for kontrollutvalget (Kusek IKS) et **innføringskurs** for utvalgets medlemmer og varamedlemmer.

Kurset varer i cirka tre timer, og arrangeres normalt fra kl. 0900-1200 samme dag som det første møtet i utvalget. I utgangspunktet var det planlagt møte i kontrollutvalget 16. november 2023, men vi i sekretariatet blir å foreslå at dette møtet utsettes til 22. eller 23. november.

Vi blir å ta kontakt med nyvalgt leder i kontrollutvalget denne uken.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) arrangerer kurset **Kontrollutvalgslederskolen** del 1, den 17. november 2023. Dette kurset er digitalt.

Her en link til informasjon om kurset:

<https://www.fkt.no/konferanser-og-seminar/ku-lederskolen2023-24/kontrollutvalgslederskolen-del-1-november-digital/>

Vi ser at Porsanger kommune og KS arrangerer **folkevalgtopplæring** 14 – 15. november 2023.

https://prod01.elementscloud.no/publikum/959411735_PROD-959411735/DmbMeeting/124

Vi i sekretariatet er ikke involvert i arrangering av dette kurset, og vet ikke om kontrollutvalget er invitert av kommunen/KS til å delta på dette kurset.

Vi anbefaler imidlertid at kontrollutvalget deltar på dette kurset.

Dersom dere har spørsmål er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen



Tom Øyvind Heitmann
Seniorrådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Cállingoddi SGO
tom.oyvind.heitmann@kusek.no
Tlf: 918 72 937

Fra: Postmottak <postmottak@porsanger.kommune.no>
Sendt: onsdag 1. november 2023 09.16
Til: Tom Øyvind Heitmann <tom.oyvind.heitmann@kusek.no>; Ann Helen Blix Mørland <ann.helen.morland@porsanger.kommune.no>
Kopi: Hans Magnus Thunestvedt <hansthunestvedt@gmail.com>
Emne: VS: Opplæring til kontrollutvalget

Videresendes sekretær for kontrollutvalget og politisk sekretariat.

Grete Utsi
sekretær
Postmottak - Offentlig servicekontor
48502564



Tlf: 78 46 00 00
E-post: postmottak@porsanger.kommune.no
Postboks 400, Rådhuset, 9712 Lakselv
www.porsanger.kommune.no

Fra: Hans Magnus Thunestvedt <hansthunestvedt@gmail.com>
Sendt: mandag 30. oktober 2023 18:45
Til: Postmottak <postmottak@porsanger.kommune.no>
Kopi: Robert S. Pedersen <robertsev@yahoo.no>
Emne: Opplæring til kontrollutvalget

Hei.

Når tid planlegges det opplæring til de nye medlemmene i kontrollutvalget?

Vårt medlem er valgt som leder og er veldig opptatt av å få en god opplæring om hva kontrollutvalgets oppgaver er.

Mvh
Hans Magnus Thunestvedt
Leder TLP



Gratulerer med verv i kommunens kontrollutvalg

Først og fremst vil vi gratulere dere med verv i kommunens kontrollutvalg.

Vi - i det interkommunale selskapet Kusek IKS - er sekretariat for kontrollutvalget. Dere finner mer informasjon om oss på vår hjemmeside <https://kusek.no/>

På forsiden til vår hjemmeside finner dere også en egen side for kontrollutvalget i deres kommune.

Vi i Kusek IKS bistår blant annet med følgende til kontrollutvalgene:

- Forsvarlig utredning av saker som skal til behandling i kontrollutvalgene
- Praktiske og faglige oppgaver tilknyttet kontrollutvalgenes møtevirksomhet (møteplanlegging, saksutredninger, innkallinger, protokoller fra møtene)
- Oppfølging av vedtak i kontrollutvalg/kommunestyre
- Risiko- og vesentlighetsvurderinger (RVV)
- Utarbeidelse av forslag til Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- Oppfølging av Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- Oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller
- Økonomi- og budsjettarbeid for kontrollarbeidet i kommunene
- Bistå ved valg av revisjonsordning og valg av revisjonsenhet
- Bistå kontrollutvalgene i ivaretagelse av påse-ansvar med forvaltningen og revisjonen
- Ivareta kontrollutvalgenes arkiv
- Råd og bistand
- Kurs

Mange lurer ofte på hva et kontrollutvalg er for noe?

Vi i sekretariatet arrangerer derfor et innføringskurs for deres kontrollutvalg i forkant av det første møte i kontrollutvalget. Tid og sted for første møte og kurs i nyvalgt kontrollutvalg vil dere motta i en foreløpig innkalling, og senere i en ordinær innkalling til møte i utvalget.

Det finnes også mange andre kurstilbud som er relevante for dem som har verv i et kommunalt kontrollutvalg.

Organisasjonen Forum for kontroll og tilsyn (FKT) arrangerer kurset Kontrollutvalgslederskolen del 1 den 17. november i år. Dere finner mer informasjon om dette kurset ved å følge linken nedenfor:

<https://www.fkt.no/konferanser-og-seminar/ku-lederskolen2023-24/kontrollutvalgslederskolen-del-1-november-digital/>

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) arrangerer også andre relevante konferanser, seminar og kurs. Kurstilbudet finner dere ved å følge linken nedenfor:

<https://www.fkt.no/konferanser-og-seminar/>

Organisasjonen NKRF – Kontroll og revisjon i kommunene – arrangerer også konferanser, seminar og kurs som er relevante for kommunale kontrollutvalg. Kurstilbudet finner dere ved å følge linken nedenfor:

<https://www.nkrf.no/kurs>

Informasjon om et kommunalt kontrollutvalg sine oppgaver, ansvar og myndighet finnes i mange kilder. Nedenfor finner dere en oversikt med link til noen av kildene som finnes på internett:

- Kontrollutvalgsboka:
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalgsboka/id2893214/>
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven):
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-904>
- Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften
<https://www.regjeringen.no/contentassets/0f8e0bdc7ac743a6ba4b6e73c7f295e3/veileder-til-forskrift-om-kontrollutvalg-og-revisjon.pdf>
- Egenkontroll i kommunene
<https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommunalrett-og-kommunal-inndeling/egenkontroll-i-kommunene/id2009801/>
- Forum for kontroll og tilsyn (FKT) – fagtema:
<https://www.fkt.no/fagtema/>
- NKRF – Kontroll og revisjon i kommunene - publikasjoner og veiledere:
<https://www.nkrf.no/publikasjoner>
- Hvordan lykkes med kontrollutvalgets arbeid?
https://www.statsforvalteren.no/siteassets/fm-nordland/dokument-fmno/kommunal-styring-dok/2015_09_veileder-for-fylkesmannen-i-nordland_trykk.pdf

Med vennlig hilsen

Kate M. Larsen
daglig leder

Tom Øyvind Heitmann
seniorrådgiver

Anne Berit Bæhr
rådgiver