



REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtestart: 03.06.2026 kl. 12:00
Møtested: Fjernmøte via Teams

Saksliste:

01/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
02/26 Valg av to representanter til å underskrive protokollen
03/26 Årsregnskap og årsberetning 2025
04/26 Valg av nestleder til styret og personlig vara
05/26 Orienteringer til representantskapet



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	3. juni 2026	J.nr:	KUSEK02567

Sak 1/26

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste til møte 3. juni 2026.

Saksopplysninger:

Lov og interkommunale selskap § 8 og selskapsavtalen § 8: *Innkalling til møte i representantskapet skal skje med minst fireukers varsel og skal inneholde saksliste.* Innkalling og saksliste er sendt ut 6. mai 2026.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	3. juni 2026	J.nr:	KUSEK02568

Sak 2/26

VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN

Saksopplysninger:

I henhold til selskapsavtalen § 8 skal protokollen, underskrives av møteleder og to andre medlemmer som velges ved møtes begynnelse. Protokollen signeres elektronisk i Visma Sign.

Behandling:

Forslag:og.....

Vedtak:

..... og ble valgt til å underskrive protokollen.



SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	3. juni 2026	J.nr:	KUSEK02504

Sak 3/26

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2025

Saksdokumenter:

- Årsregnskap (vedlegg 1-3)
- Styrets årsberetning (vedlegg 2-3)
- Revisor beretning (vedlegg 3-3)

Styrets innstilling til representantskapet:

Representantskapet godkjenner det fremlagte årsregnskap og styrets årsberetning for 2025. Årets mindreforbruk avsettes til disposisjonsfond med kr. 494.531,08.

Saksopplysninger:

Styret fattet i møte 11. mars 2026 følgende vedtak i sak 1/26:

1. Styret avlegger med dette årsregnskapet for 2025 som viser et netto driftsresultat på kr. 501.512,08.
2. Regnskapet og årsberetning for 2025 oversendes revisor til behandling. Årsregnskapet med revisorsberetning og årsmelding legges frem for representantskapet.
3. Styret fremmer følgende innstilling til representantskapet:
Representantskapet godkjenner det fremlagte årsregnskap og styrets årsberetning for 2025. Årets mindreforbruk avsettes til disposisjonsfond med kr. 494.531,08

1. Generelt

Det framgår av § 27 i lov om interkommunale selskaper at selskapet i utgangspunktet har regnskapsplikt etter regnskapsloven, men at det i selskapsavtalen kan bestemmes at regnskapet i stedet skal utarbeides etter kommunale regnskapsprinsipper. I Kusek sin selskapsavtale er det inntatt en bestemmelse om at regnskapet skal avlegges etter kommunale regnskapsprinsipper.

I henhold til nevnte lovbestemmelse fastsettes årsregnskap og årsberetning av representantskapet etter forslag fra styret. Årsregnskap og årsberetning skal fastsettes av representantskapet før 30. juni. I representantskapets vedtak må det angis hvordan årsoverskudd skal anvendes eller årsunderskudd dekkes inn. Underskudd som ikke dekkes på budsjett i det år regnskapet legges fram skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett.

Årsregnskapet skal i følge § 4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskap være avlagt av daglig leder innen 22. februar påfølgende år og revidert innen 15. mai. Årsregnskap og årsberetning skal avlegges av styret innen 31. mars. Årsregnskapet stilles opp i tråd med oppstillingene i budsjettet for 2025 slik det følger av dagens budsjett- og regnskapsforskrift.

Kravene i lov om interkommunale selskap § 27 for årsberetningen er:

Årsberetningen skal også redegjøre for:

1. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av de økonomiske rammene
2. selskapets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for deltakerne eller innbyggerne.

Det kan bestemmes i selskapsavtalen at selskapet i stedet skal utarbeide årsregnskap og årsberetning etter [kommuneloven § 14-6](#) andre til fjerde ledd og [§ 14-7](#) andre ledd.¹

Årsberetningen skal da redegjøre for jf. kommuneloven § 14-7, andre ledd:

- a. selskapets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for deltakerne eller innbyggerne.
- b. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av de økonomiske rammene.
- c. Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for selskapet
- d. tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard.
- e. den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f. hva selskapet gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

2. Om årsregnskapet og årsberetningen for 2025

Årsregnskapet er avsluttet med et netto driftsresultat på kr. 501.512,08. Herav er kr. 494.531,08 avsatt til disposisjonsfond. Kapitalregnskapet er avsluttet i balanse.

Budsjett for 2025 ble vedtatt av representantskapet i sak 7/24. Budsjettet er vedtatt i balanse, med en brutto utgiftsramme på drift med kr 5.041.000. Driftsinntekter (eierhonorar) for 2025 er i henhold til budsjett og økonomiplan (jf. note 4).

Driftsinntekter:

Beløpsmessig avvik på driftsinntekter på kr. 13 000,- for *Refusjon momskompensasjon*. Budsjettert med kr. 150 000,-. *Refusjon momskompensasjon* er i 2025 på kr. 163 315,48.

Driftsutgifter:

Mindreforbruk på:

Område *Lønn inkl. sosiale utgifter* har totalt mindreforbruk på kr. 229 576,-:

- Fastlønn kr. 41 000. Beregningsavvik i forhold til lønnsoppgjøret.
- Overtid kr. 100 000,-ikke utbetalt overtid i 2025. De ansatte har ønsket å ta dette ut som avspasering.
- Pensjonsinnskudd og premieavviket, kr. 78 000,-. Tall som er vanskelig å beregne nøyaktig i løpet av året.
- Møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste til styret kr. 10 000,-. Det har vært 3 styremøter mot vanligvis 4, og ingen utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste.

Kjøp av varer og tjenester har totalt mindreforbruk på kr. 245 677,-

tilskrives i all hovedsak:

- Reiseutgifter (art 11210,11211,11600,11700) kr. 51 421. (digitale møter i all hovedsak i 2025).
- Kurs (art 11500) kr. 55 000,- (vi har deltatt på gratis webinar og i liten grad andre kurs)
- Husleie (art 11900) kr. 38 455 (tillegg for arkiv/ekstra kontor i Hammerfest ble ikke iverksatt før desember 2025).
- Kjøp av konsulent tjenester (art 12700) kr. 54 017. Mindre behov for IKT bistand.
- Øvrige poster kr. 46 784. Små avvik mellom regnskap og budsjett på de øvrige enkelt postene.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO



Alta kommune



Nordkapp kommune



Måsøy kommune



Hammerfest kommune
Hámmerfeastta suohkan



Guovdageainnu suohkan
Kautokeino kommune



Loppa kommune



Porsanger kommune
Porsánggu gielda
Porsangin komuuni



Kárásjoga gielda
Karasjok kommune



Hasvik kommune

Regnskap 2025

Innholdsfortegnelse

Hovedoversikt driftsregnskap	2
Hovedoversikt investering, Kapitalregnskap	2
Hovedoversikt balansen	3
Noter	4
Note 1 Regnskapsprinsipper	4
Note 2 Endring i arbeidskapital	4
Note 3 Kapitalkonto	4
Note 4 Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere	5
Note 5 Pensjoner.....	5
Generelt om pensjonsordningene i selskapet.....	5
Premiefond	5
Regnskapsføring av pensjon.....	5
Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik.....	6
Note 6 Godtgjørelse til revisor	7
Note 7 Ytelser til ledende personer	7
Note 8 Avsetninger og bruk av avsetninger, fond.....	7
Detaljert driftsregnskap	8
Detaljert investeringsregnskap	10
Detaljert balanse	11

Hovedoversikt driftsregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner	5.054.315,48	5.041.000,00	5.041.000,00	4.868.485,39
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	5.054.315,48	5.041.000,00	5.041.000,00	4.868.485,39
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	3.511.424,47	3.741.000,00	3.749.000,00	3.650.909,83
Kjøp av varer og tjenester	901.322,84	1.147.000,00	1.142.000,00	879.758,09
Overføringer	163.315,48	150.000,00	150.000,00	162.281,39
Kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter:	4.576.062,79	5.038.000,00	5.041.000,00	4.692.949,31
Driftsresultat:	478.252,69	3.000,00	0,00	175.536,08
Finansposter:				
Renteinntekter	23.259,39	8.000,00	8.000,00	15.432,29
Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	1.300,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstra)	501.512,08	11.000,00	8.000,00	189.668,37
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	494.531,08	0,00	0,00	183.264,37
Bruk av tidligere avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finan)	0,00	0,00	0,00	0,00

Hovedoversikt investering, Kapitalregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Sum investeringer	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Finansiering:				
Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Netto avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering:	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00

Hovedoversikt balansen

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	49.226,00	42.245,00
Pensjonsmidler Note 5	3.086.152,00	3.276.105,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	240.332,63	168.145,14
Premieavvik Note 5	-50.413,00	1.494,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	3.820.777,92	3.337.960,52
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond Note 8	3.510.161,55	3.015.630,47
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne kapitalfond	0,00	0,00
Bundne kapitalfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig overskudd	0,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd	0,00	0,00
Likviditetsreserve		
Kapitalkonto Note 3	313.372,00	277.979,00
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser Note 5	2.822.006,00	3.040.371,00
Sertifikater	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	500.536,00	491.969,19
Derivater	0,00	0,00
Premieavvik	0,00	0,00

Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører selskapets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller kapitalregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i regnskapsåret, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Mva-plikt

Selskapet følger reglene i mva.-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For den øvrige virksomheten kreves det momskompensasjon.

Note 2 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	4 010 698	3 507 600	
Kortsiktig gjeld	-500 536	-491 969	
Arbeidskapital	3 510 162	3 015 630	494 531

Arbeidskapitalen er positiv, det er tilstrekkelige midler til å dekke de kortsiktige forpliktelsene.

Note 3 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	3 318 350	3 135 378	-182 972
Langsiktig gjeld	3 040 371	2 822 006	-218 365
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0
Netto endring	277 979	313 372	35 393

Note 4 Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

KUSEK IKS utfører sekretariats tjenester for kontrollutvalgene i sine 9 eierkommuner i Vest-Finnmark. Oversikten viser kostnadene for de enkelte eierkommunene i 2025.

Kommunennummer	Kommune	Overførte beløp pr. kommune
5406	Hammerfest kommune	823 815
5430	Kautokeino kommune	462 617
5403	Alta kommune	1 137 067
5432	Loppa kommune	358 400
5433	Hasvik kommune	362 351
5434	Måsøy kommune	366 944
5435	Nordkapp kommune	466 568
5436	Porsanger kommune	497 770
5437	Karasjok kommune	415 468
	Sum overføring kommuner	4 891 000

Note 5 Pensjoner

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Generelt om pensjonsordningene i selskapet

Selskapet har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av regnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	370 600
Tilført premiefondet i løpet av året	192 387
Bruk av premiefondet i løpet av året	-193 800
Innestående på premiefond 31.12.	372 013

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for regnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 50 413 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	2024	2025
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	419 132	476 407
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	126 045	117 586
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-142 573	-134 211
Administrasjonskostnader	14 764	15 931
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	417 368	475 713
Årets pensjonspremie	418 862	425 300
Årets premieavvik	1 494	-50 413
Amortiseringsperioder		
Premieavvik over 1 år	1 494	-50 413

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2025
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	3 040 371	2 822 006
Pensjonsmidler pr. 31.12.	3 276 105	3 086 152
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-235 734	-264 146

Beregningsforutsetninger	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %

Estimatavvik	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser
	Beløp	Beløp
Estimatavvik 31.12.	-263 095	-341 920

Note 6 Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	25 000
Sum	25 000

Beløpet er eks. mva.

Regnskapet revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

Note 7 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus
Daglig leder	964 315		
Styreleder		20 000	

Note 8 Avsetninger og bruk av avsetninger, fond

Fond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Disposisjonsfond	2 638 378	494 531		3 132 909
Disposisjonsfond - Premieavvik	117 252			117 252
Egenkapitalinnskudd	260 000			260 000
Sum	3 015 630	494 531	-	3 510 161
Bundne driftsfond				
Bundne investeringsfond				
Sum	0	0	0	0

KUSEK IKS har ingen bundne fond.

Mindreforbruket på kr 494 531 i 2025 er avsatt til Disposisjonsfond.

Hammerfest, den 16.01.2025

Asbjørn Hallgeir Skoglund Eliassen

Styreleder

Kate Margot Larsen

Kate M. Larsen
Daglig leder

Detaljert driftsregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner	5.054.315,48	5.041.000,00	5.041.000,00	4.868.485,39
17290 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNS	-163.315,48	-150.000,00	-150.000,00	-162.281,39
17500 REFUSJON UTGIFTER - FRA KOMMUNER	-4.891.000,00	-4.891.000,00	-4.891.000,00	-4.706.204,00
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	5.054.315,48	5.041.000,00	5.041.000,00	4.868.485,39
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	3.511.424,47	3.741.000,00	3.749.000,00	3.650.909,83
10100 LØNN I FASTE STILLINGER	3.058.924,71	3.100.000,00	3.100.000,00	2.729.023,00
10200 LØNN TIL VIKARER	0,00	0,00	0,00	259.589,91
10300 LØNN ENGASJEMENT	0,00	0,00	0,00	13.738,82
10400 OVERTID	0,00	100.000,00	100.000,00	60.855,88
10800 HONORAR STYRET	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
10810 MØTEGODTGJØRELSE STYRET	14.000,00	22.000,00	22.000,00	18.000,00
10820 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
10900 PENSJONSINNSKUDD	366.592,76	497.000,00	497.000,00	361.788,06
10901 PENSJONSINNSKUDD - PREMIEAVVIK	51.907,00	0,00	0,00	183.615,00
10990 Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	8.000,00	4.299,16
Kjøp av varer og tjenester	901.322,84	1.147.000,00	1.142.000,00	879.758,09
11000 KONTORMATERIELL	19.069,06	15.000,00	20.000,00	3.293,04
11010 ABONNEMENT	27.345,74	28.000,00	21.000,00	22.368,04
11200 SAMLEPOST FOR ANNET FORBRUKSMATER	-0,16	1.000,00	1.000,00	549,08
11210 TJENESTEREISE ETTER REGNING	0,00	8.000,00	8.000,00	591,07
11211 TJENESTEREISE ETTER REGNING MAN. FØ	2.981,97	4.000,00	4.000,00	3.317,75
11280 VELFERDSTILTAK ANSATTE	7.929,35	10.000,00	10.000,00	6.266,18
11290 ANDRE DRIFTSUTGIFTER	13.843,37	20.000,00	20.000,00	26.729,89
11300 TELEFONUTGIFTER	7.995,92	8.000,00	7.000,00	6.039,00
11310 PORTO	0,00	1.000,00	1.000,00	46,40
11320 GEBYRER	6.016,50	7.000,00	5.000,00	5.946,47
11330 DATAKOMMUNIKASJON/LINJELEIE	33.568,29	38.000,00	38.000,00	35.112,00
11500 KURS/OPPLÆRING	5.000,00	60.000,00	60.000,00	39.900,00
11600 UTGIFTER/GODTGJØRELSER FOR REISER-	17.015,70	58.000,00	58.000,00	51.185,93
11700 REISEUTGIFTER - DRIFTSKOSTNADER TRA	3.581,42	5.000,00	2.000,00	0,00
11800 STRØM	0,00	0,00	0,00	-172,17
11850 FORSIKRING MASKINER OG UTSTYR	13.541,00	13.000,00	13.000,00	12.951,00
11860 PENSJONSFORSIKRING - IKKE OPPGAVEPLI	-1.650,41	0,00	0,00	-1.595,57
11900 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	181.544,35	220.000,00	220.000,00	190.842,64
11950 Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	2.000,00	2.000,00	-2.624,87
11960 Medlemsavgift FKT	15.000,00	15.000,00	22.000,00	15.000,00
11980 LISENSER IKT	255.394,83	260.000,00	190.000,00	220.047,54
12000 KJØP OG FINANSIELL LEIE AV DRIFTSMIDLE	1.519,20	2.000,00	0,00	54.210,40
12010 KONTORUTSTYR	15.690,00	30.000,00	30.000,00	0,00
12020 IKT-UTSTYR	48.254,81	60.000,00	60.000,00	0,00
12400 DRIFSAVTALER, REPERASJONER OG VAKT	8.598.999.000,00	0,00	7.405,09	
12700 ANDRE TJENESTER	52.982,91	107.000,00	110.000,00	89.523,18
12710 Revisjonshonorar	25.000,00	25.000,00	25.000,00	14.400,00
12720 Kjøp av regnskapstjenester/lønn	141.100,00	141.000,00	175.000,00	78.426,00
12730 Juridisk bistand	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Overføringer	163.315,48	150.000,00	150.000,00	162.281,39
14290 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNI	163.315,48	150.000,00	150.000,00	162.281,39
Kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter:	4.576.062,79	5.038.000,00	5.041.000,00	4.692.949,31
Driftsresultat:	478.252,69	3.000,00	0,00	175.536,08

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Finansposter:				
Renteinntekter	23.259,39	8.000,00	8.000,00	15.432,29
19000 RENTEINNTEKTER	-23.259,39	-8.000,00	-8.000,00	-15.432,29
Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	1.300,00
15000 RENTEUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	1.300,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstra	501.512,08	11.000,00	8.000,00	189.668,37
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	494.531,08	0,00	0,00	183.264,37
15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	494.531,08	0,00	0,00	183.264,37
Bruk av tidligere avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
15700 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAPET	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finan	0,00	0,00	0,00	0,00

Detaljert investeringsregnskap

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
35290 EK-INNSKUDD KLP	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Sum investeringer	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
Finansiering:				
Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00
39700 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-6.981,00	-11.000,00	-8.000,00	-6.404,00
Netto avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering:	6.981,00	11.000,00	8.000,00	6.404,00

Detaljert balanse

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	49.226,00	42.245,00
221550000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	49.226,00	42.245,00
Pensjonsmidler	3.086.152,00	3.276.105,00
220550000 PENSJONSMIDLER	3.086.152,00	3.276.105,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	240.332,63	168.145,14
213080990 Periodiseringskonto	719,00	5.864,59
213640800 Oppgjørskonto momskomp. - RF0009	163.313,00	162.280,00
213890010 PERSONALLÅN	76.300,00	0,00
216640801 Momskomp. - Høy sats	0,45	0,37
216640803 Momskomp. - Lav sats	0,18	0,18
216640881 Gr.lag momskomp. - Høy sats	0,32	0,00
216640899 Motkonto gr.lag momskomp.	-0,32	0,00
Premieavvik	-50.413,00	1.494,00
219550000 PREMIEAVVIK	-50.413,00	1.494,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	3.820.777,92	3.337.960,52
210070001 DnB NOR 5083 06 71509 - Skattetrekkkonto	172.954,40	176.957,40
210320001 DnB NOR 5083 06 07916 - Driftskonto	2.927.920,48	2.466.238,12
210320002 DnB NOR 1503 02 84167 - Brukskonto ansatte	7.126,78	5.248,13
210320003 DnB NOR 1506 42 61395 - Avsetn dispfond	712.776,26	689.516,87
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	3.510.161,55	3.015.630,47
256080000 DISPOSISJONSFOND	-3.132.909,97	-2.638.378,89
256080001 DISPOSISJONSFOND - PREMIEAVVIK	-117.251,58	-117.251,58
256080002 EGENKAPITALINNSKUDD	-260.000,00	-260.000,00
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne kapitalfond	0,00	0,00
Bundne kapitalfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig overskudd	0,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd	0,00	0,00
Likviditetsreserve		
Kapitalkonto	313.372,00	277.979,00
259900800 KAPITALKONTO	-313.372,00	-277.979,00
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	2.822.006,00	3.040.371,00
240080000 PENSJONSFORPLIKTELSE	-2.822.006,00	-3.040.371,00
Sertifikater	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	500.536,00	491.969,19
232080003 FERIEPENGER	-338.396,74	-338.935,22
232640000 FORSKUDDSTREKK	-120.218,00	-124.221,00
232640099 Arbeidsgiveravgift	4,94	-4.294,22
235890001 Leverandørgjeld Ny	-41.926,20	-24.518,75
Derivater	0,00	0,00
Premieavvik	0,00	0,00

Signature: 
 Asbjørn Eliassen (Mar 17, 2025 13:46:02 GMT+1)

Email: eliassen34@gmail.com



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

ÅRSBERETNING 2025

KUSEK IKS



Vedtatt i styret den 11. mars 2026, sak 1/26

Vedtatt i representantskapet den xx, sak x/26

INNHOILDSFORTEGNELSE

ÅRSBERETNING 2025	1
KUSEK IKS	1
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET	1
1. <i>Formål</i>	1
2. <i>Ansvar og myndighet</i>	2
3. <i>Styrets sammensetning i 2025 med personlig vara</i>	2
4. <i>Møter og saker i 2025</i>	2
5. <i>Representantskapets sammensetning</i>	3
6. <i>Likestilling</i>	4
7. <i>Øvrige obligatoriske redegjørelser</i>	4
ØKONOMISKE RAMMER	5
8. <i>Økonomi</i>	5
9. <i>Årsregnskap – årsbudsjett 2025</i>	5
10. <i>Rettsvisende oversikt over utviklingen og resultat</i>	6
11. <i>Fortsatt drift</i>	6
12. <i>Ytre miljø/Miljøansvar</i>	6

ÅRSBERETNING 2025 – KUSEK IKS

Kontrollutvalgssekretariatet

Kusek IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer. Kusek IKS eies av følgende kommuner: Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Kautokeino, Karasjok, Måsøy, Loppa, og Hasvik.

Virksomhetens forretningskontor er i Alta. Selskapet har i tillegg kontor i Hammerfest. Kusek IKS har fra 4 stillingshjemler, herav 2 rådgiverstillinger. De ansatte innehar bred erfaring og kompetanse innen kommunal forvaltning, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

1. Formål

Selskapets formål er å utøve en stabil og forutsigbar sekretariats og rådgiver funksjon for kontrollutvalgene i eierkommunene.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalgene. En stor andel av sakene omhandler kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver, som påseansvaret for revisjonen, økonomiforvaltning og regnskapsrevisjon, gjennomføring av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll, samt oppfølging av gjennomførte revisjoner.

I perioden fra 2022-2024 er det en økning i både antall møter og saker. I 2025 er det en økning i antall saker, men nedgang i antall møter. Samtidig registrerer vi en økning ekstraordinære møter, henvendelser til kontrollutvalgene og en økende kompleksitet i sakene. Dette medfører økt ressursbruk for sekretariatet, både i saksutredning og oppfølging.

I 2025 gjennomførte vi 44 møter i kontrollutvalgene og behandlet 512 saker:

KOMMUNE	ANTALL SAKER	ANTALL SAKER	ANTALL SAKER	ANTALL SAKER	MØTER	MØTER	MØTER	MØTER
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
ALTA	32	40	53	62	3	5	6	5
HAMMERFEST	37	48	59	59	3	6	6	5
PORSANGER	27	43	62	53	3	4	6	5
NORDKAPP	26	31	45	58	3	3	7	5
KAUTOKEINO	21	42	42	49	2	4	5	4
KARASJOK	22	26	46	52	3	4	6	5
MÅSØY	25	28	44	60	3	3	4	5
LOPPA	25	27	42	49	3	4	6	4
HASVIK	24	29	35	70	2	3	4	6
SUM	239	314	428	512	25	36	50	44



2. Ansvar og myndighet¹

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret, og styret har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal også føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

3. Styrets sammensetning i 2025 med personlig vara

Styre og personlige varamedlemmer velges av representantskapet for to år av gangen:

Leder, Asbjørn Eliassen- Hammerfest (2025–2027)

Vara, Roger Hansen-Nordkapp, (2025–2027)

Nestleder, Hilde-Gunn Frantzen- Alta (2025–2026)

Vara, Linda Martinsen- Øksfjord, (2025–2026)

Medlem, Svein Oddvar Iversen- Alta, (2025-2027)

Vara, Trond Egil Nilsen-Havøysund, (2025–2027)

4. Møter og saker i 2025

Styret har hatt 3 møter i 2025 og behandlet 12 saker. Av saker som har vært til behandling i styret året 2025 er:

- Årsregnskap 2024 og Årsberetning
- Budsjettoppfølging for 2025
- Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
- Strategiplan 2026-2030
- Rapportering på internkontroll systemer
- Orientert om selskapets arbeids- og personalsituasjon

Representantskapet har hatt 2 møte og behandlet 8 saker. Følgende saker er behandlet i 2025:

- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Valg av medlemmer til å underskrive protokoll og valg av møtesekretær
- Styrets Årsberetning og årsregnskap for 2024
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
- Strategiplan 2026-2030
- Orienteringer fra daglig leder og styreleder

¹ Lov om interkommunale selskaper § 13

5. Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets høyeste organ², og er sammensatt av tre representanter fra Alta og Hammerfest og en fra hver av de øvrige eierkommunene. Representantskapet består i denne perioden (2023-2027) av følgende 14 representanter og vararepresentanter:

Representanter	Vararepresentanter
Alta Knut Klevstad, leder Unni Haug Claus Jørstad	1. Steinar Karlstrøm 2. Vidar Kristoffersen 3. Vilde H. Danielsen 4. Barbro Bakkehaug 5. Solfrid N. Lund 6. Emil Andre T. Torstensen
Hammerfest Gerd J. Isaksen Steffen Ditløvsen Katrine Markussen, nestleder	1. Arve Solum 2. Elin Holmgren 1. Ove Antti Klykken 2. Jill Børseth 1. Ada Lind 2. Svein Bjørnar Nilsen
Porsanger Roger Storm Mjelde	1. Hilde Skanke 2. Stig Ronny Nilsen 3. Agnete M. Hanssen
Nordkapp Jan Morten Hansen	1. Sirin Figenschou Høyen 2. Ruben Alseth
Måsøy Ingrid Majala	1. Kevin Samuelsen 2. Åge Flaten
Loppa Liv Heidi Martinsen	1. Brynjar Larsen 2. Jostein Rosenlund
Hasvik Lars Hustad	1. Kjell Gunnar Johansen 2. Mona Mausest
Karasjok Roald Inga	1. Karin Sæther 2. Ikke valgt
Kautokeino Anders S. Buljo	1. Elle Marie Dunfjell Oskal 2. Ikke valgt

Innkalling og protokoll fra representantskapsmøtene sendes eierkommunene og publiseres på Kusek IKS sin hjemmeside.

² Lov om interkommunale selskap § 7

6. Likestilling

Jf. kommuneloven § 14-7, e) skal det i årsberetningen redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling.

Det var i fjor 4 ansatte i selskapet og fordelingen er 2 kvinner og 2 menn. Selskapets styre består av 3 faste medlemmer, 2 menn og 1 kvinne.³

Lønnsnivået i Kusek bygger på prinsippet om likelønn. En beregning av gjennomsnittslønn *kun* fordelt mellom kvinner og menn, så er gjennomsnittslønn for kvinner i Kusek noe høyere enn hos menn ansatt i Kusek.

7. Øvrige obligatoriske redegjørelser

Selskapet er opptatt av å ha et arbeidsmiljø med åpenhet, samarbeid, kunnskapsutveksling og gjensidig respekt. Arbeidsmiljøet ansees som meget godt, og det er et godt samarbeid med styret. Sykefravær i 2025 er på under 1 %.

I henhold til kommuneloven § 14-7, d) skal det i Årsberetningen redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i selskapet. Sekretariatet skal være uavhengig, bygge tillitt til selskapets integritet og profesjonalitet. Våre rutiner, strategier og verdigrunnlag samt etiske reglement er basert på dette, og er tiltak for å sikre at etiske prinsipper etterleveres. Styret har vedtatt etiske retningslinjer i november 2022 som er tilgjengelig for de ansatte i internkontrollveileder med risikoanalyser.

Retningslinjene har sitt utspring i allmenngyldige etiske verdier og normer. Arena for etisk dilemmatrening/diskusjoner kan være både i faste arbeidsmøter og styret, samt at internkontrollveileder oppdateres fortløpende og årlige risikoanalyser fremlegges for styret. Daglig leder har ikke funnet det påkrevd å iverksette ytterligere-/særskilte tiltak på området.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å fremme formålet etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.⁴ Ansatte er godt kjent med rutiner-/arbeidsreglement og retningslinjer og strategier. Løpende oppdateringer av internkontrollveiler og årlige risikoanalyser fremlegges for styret. Kusek IKS har per dagsdato ikke hatt interne varslings saker på området.

Kusek IKS jobber aktivt med universell utforming, og har i 2025 en betydelig digital oppgradering og språklig tilgjengelighet i det digitale rom. Dette er et viktig digitalt tiltak for å sikre demokratisk innsyn i offentlig forvaltning, og inkludering.

Det foreligger planer om å utarbeide retningslinjer for rekruttering i 2026, ut over dette er det ingen planer om å iverksette særskilte tiltak i 2026.

³ IKS-loven § 10 Styret og styrets sammensetning, Aksjeloven § 20-6, og § 6-11 a) annet og tredje ledd.

⁴ Kommuneloven § 14-7, f)

Økonomiske rammer

Styret og administrasjon utarbeider årlig forslag til budsjett for Kusek IKS som vedtas av representantskapet. Kommunestyret fastsetter budsjetttrammen i forbindelse med behandling av kontrollutvalgets årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjetttrammer er en forutsetning for at Kusek IKS skal kunne utføre oppgavene som selskapet har ansvaret for.

Vedtatt budsjettet for 2025 er på om lag 5,1 millioner. Brutto utgift dekkes i all hovedsak inn gjennom eierhonorar til eierkommunene.

8. Økonomi

Regnskapet for 2025 viser et netto driftsresultat på kr. 501.512,08. Likviditeten har vært god gjennom året.

9. Årsregnskap – årsbudsjett 2025

Driftsinntekter:

Beløpsmessig avvik på driftsinntekter på kr. 13 000,- for *Refusjon momskompensasjon*. Budsjettet med kr. 150 000,-. *Refusjon momskompensasjon* er i 2025 på kr. 163 315,48.

Driftsutgifter:

Mindreforbruk på:

Område *Lønn inkl. sosiale utgifter* har totalt mindreforbruk på kr. 229 576,-:

- Fastlønn kr. 41 000. Beregningsavvik i forhold til lønnsoppgjøret.
- Overtid kr. 100 000,- ikke utbetalt overtid i 2025. De ansatte har ønsket å ta dette ut som avspasering.
- Pensjonsinnskudd og premieavviket, kr. 78 000,-. Tall som er vanskelig å beregne nøyaktig i løpet av året.
- Møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste til styret kr. 10 000,-. Det har vært 3 styremøter mot vanligvis 4, og ingen utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste.

Kjøp av varer og tjenester har totalt mindreforbruk på kr. 245 677,- tilskrives i all hovedsak:

- Reiseutgifter (art 11210,11211,11600,11700) kr. 51 421. (digitale møter i all hovedsak i 2025).
- Kurs (art 11500) kr. 55 000,- (vi har deltatt på gratis webinar og i liten grad andre kurs)
- Husleie (art 11900) kr. 38 455 (tillegg for arkiv/ekstra kontor i Hammerfest ble ikke iverksatt før desember 2025).
- Kjøp av konsulent tjenester (art 12700) kr. 54 017. Mindre behov for IKT bistand.
- Øvrige poster kr. 46 784. Små avvik mellom regnskap og budsjett på de øvrige enkelt postene.

10. Rettvisende oversikt over utviklingen og resultat

Det bekreftes at årsregnskapet gir en rettvisende oversikt over utvikling og resultat av selskapets virksomhet og dets stilling.

11. Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelse av årsregnskapet.

12. Ytre miljø/Miljøansvar

Selskapets drift tilsier at det ikke på noen måte fører til forurensing av det ytre miljø.

Virksomheten har i hovedsak digitale møter. Digitale møter gir mindre reiseaktivitet, og generelt et begrenset karbonfotavtrykk.

Digitalt arkiv/ saksbehandling og prøver i stor grad å redusere utskrift/papir bruk.

Virksomhetens avfall kildesorteres i samsvar med kommunale renovasjonsregler og rutiner ved kontorstedene.

Hammerfest/Alta, 11. mars 2026

Asbjørn Eliassen
Styreleder

Hilde-Gunn Frantzen
Nestleder

Svein O. Iversen
Medlem

SIGNATURES

Sak 3: KUSEK02504 - Årsregnskap og årsberetning 2025
Vedlegg 2 i sak 3: Vedlegg 2-3 Signert årsberetning 2025-Kusek IKS.pdf

ALLEKIRJOITUKSET**UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 8 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Dette dokument inneholder 8 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Revisors beretning 2025

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- WENCHE HOLT, signert 19.03.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til representantskapet i Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS som viser et netto driftsresultat på kr 501.512. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 11.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

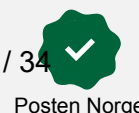
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 19.03.2026

Forseglet av

31 / 34



Posten Norge

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 4

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kontrollutvalgsekretariatet i Vest-Finnmark IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 4

Trondheim, 19. mars 2026

Wenche Holt
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA





SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	3. juni 2026	J.nr:	KUSEK02569

Sak 4/26

VALG AV NESTLEDER TIL STYRET OG PERSONLIG VARA

Valgkomiteens innstilling til representantskapet:

Verv	Navn	Periode	Personlig vara (navn)
Nestleder		2026-2028	

Saksopplysninger:

I henhold til lov om interkommunale selskaper § 10 andre og tredje ledd velges styremedlemmene (med unntak av ansattes representant) av representantskapet. Det er fastsatt i selskapsavtalen at det skal velges tre styremedlemmer og tre personlige varamedlemmer.

Styremedlemmene velges for to år av gangen, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 femte ledd. Det er fastsatt i selskapsavtalen at selskapets valgkomité består av representantskapets leder og nestleder.

Nåværende styre består av følgende personer:

Verv	Navn	Periode	Personlig vara (navn)
Styreleder	Asbjørn Eliassen, Hammerfest	2025-2027	Roger Hansen, Honningsvåg
Nestleder	Hilde-Gunn Frantzen, Alta	2024-2026	Linda Martinsen, Loppa
Styremedlem	Svein Oddvar Iversen, Alta	2025-2027	Trond Egil Nilsen, Havøysund

Av nåværende styremedlemmer er følgende på valg:

Hilde-Gunn Frantzen, nestleder
Linda Martinsen, vara for nestleder



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	3. juni 2026	J.nr:	KUSEK02505

Sak 5/26

ORIENTERINGER TIL REPRESENTANTSKAPET

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar sakene til orientering.

Saksopplysninger:

Styreleder og daglig leder gir en orientering om:

- Styrets arbeid i perioden
- Drift
- Eierkommunene
 - Rapportering fra selskapet til eierkommunene
 - Utgifter til tolketjeneste i kontrollutvalget
 - Oppdaterte eierskapsmeldinger