



REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtestart: 26.06.2024 kl. 12:15
Møtested: Alta, Scandic Hotell (Mikkeli) eller via Teams

Saksliste:

01/24	Åpning og konstituering
02/24	Årsberetning med regnskap for 2023
03/24	Endring i selskapsavtalen jf. endringer i IKS-loven
04/24	Valg til styret i Kusek IKS
05/24	Orienteringer til representantskapet



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26.06.2024	J.nr:	KUSEK01364

Sak 1/24

ÅPNING OG KONSTITUERING

Saksopplysninger:

Representantskapet velger møteleder da valg av leder til representantskapet ennå ikke er foretatt.

- Møteleder:

I tillegg foretas følgende valg:

- a) Valg av leder til representantskapet 2024-2027
- b) Valg av nestleder til representantskapet 2024-2027
- c) Valg av medlemmer til valgkomiteen 2024-2027
- d) Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
- e) Valg av møtesekretær

Det fremkommer av IKS-loven § 6, 1. ledd at representantskapet selv velger sin leder og nestleder, hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen. Dette fremkommer også i selskapsavtalen § 7 at representantskapet selv velger sin leder og nestleder.

Valgkomiteen er representantskapets leder og nestleder i henhold til selskapsavtalen § 8, siste ledd.

Protokollen skal underskrives av møteleder og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse jf. selskapsavtalen § 8

Behandling:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26.06.2024	J.nr:	KUSEK01365

Sak 2/24

ÅRSBERETNING MED REGNSKAP FOR 2023

Vedlegg:

- Årsregnskap 2023
- Styrets årsberetning 2023
- Revisor beretning av 10. mai 2024

Styrets innstilling til representantskapet:

Representantskapet godkjenner det fremlagte årsregnskap og styrets årsberetning for 2023. Årets mindreforbruk avsettes til disposisjonsfond med kr. 237.805,87.

Saksopplysninger:

Styret fattet i møte 8. mars 2024 følgende vedtak i sak nr. 01/24:

1. Styret avlegger med dette årsregnskap for 2023 som viser et ordinært resultat (mindreforbruk) på kr. 244.116,87 og et regnskapsmessig resultat på kr. 0. Årets mindreforbruk avsettes til dispensasjonsfond med kr. 237.805,87
2. Regnskapet og årsberetning for 2023 oversendes revisor til behandling. Årsregnskapet med revisorsberetning og årsmeldingen legges frem for representantskapet.
3. Styret fremmer følgende innstilling til representantskapet:
Representantskapet godkjenner det fremlagte årsregnskap og styrets årsberetning for 2023. Årets mindreforbruk avsettes til disposisjonsfond med kr. 237.805,87.

1. Generelt

Det framgår av § 27 i lov om interkommunale selskaper at selskapet i utgangspunktet har regnskapsplikt etter regnskapsloven, men at det i selskapsavtalen kan bestemmes at regnskapet i stedet skal utarbeides etter kommunale regnskapsprinsipper. I Kusek sin selskapsavtale er det inntatt en bestemmelse om at regnskapet skal avlegges etter kommunale regnskapsprinsipper.

Styret skal avlegge regnskap for 2023 etter reglene i ny IKS-lov. Årsregnskap og årsberetning for 2023 (i 2024) skal utarbeides, avlegges og behandles i samsvar med IKS-loven slik den lyder fra 01.01.2024. Årsregnskapet stilles opp i tråd med oppstillingene i budsjettet for 2023 slik det følger av dagens budsjett- og regnskapsforskrift.

I henhold til nevnte lovbestemmelse fastsettes årsregnskap og årsberetning av representantskapet etter forslag fra styret. Årsregnskapet skal ifølge § 4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskap være avlagt av daglig leder innen 22. februar påfølgende år og revidert innen 15. mai. Årsregnskap og årsberetning skal avlegges av styret innen 31. mars.

Årsberetningen skal også redegjøre for:

1. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av de økonomiske rammene.
2. selskapets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for deltakerne eller innbyggerne.

Årsregnskap og årsberetning skal fastsettes av representantskapet før 30. juni.

I representantskapets vedtak må det angis hvordan årsoverskudd skal anvendes eller årsunderskudd dekkes inn. Underskudd som ikke dekkes på budsjett i det år regnskapet legges fram skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett.

2. Om årsregnskapet og årsberetningen for 2023

Årsregnskapet er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 244.116,87 og herav avsettes til disposisjonsfond kr. 237.805,87. Kapitalregnskapet er avsluttet i balanse.

Budsjett for 2023 ble vedtatt regulert opp av representantskapet i sak 7/2023. Budsjettet er vedtatt i balanse, med en brutto utgiftsramme på drift med kr 4.175.000, -. Driftsinntekter (eierhonorar) for 2023 er i henhold til budsjett og økonomiplan (jf. note 4).

Driftsinntekter:

Beløpsmessig avvik på driftsinntekter vedrørende *Refusjon momskompensasjon* skyldes at det budsjetteres med minimumsbeløpet for momskompensasjon på kr. 20 000,-. *Refusjon momskompensasjon* er i 2023 på kr. 123.978,28.

Driftsutgifter:

Beløpsmessige avvik på *lønn inkl. sosiale utgifter* skyldes *Pensjonsinnskudd* som er budsjettert for høyt i 2023. Det er budsjettert med en utgift på 445.000 og regnskapsført 533.201,44. Dette området er vanskelig å beregne nøyaktig tall på i løpet av året.

Mindreforbruk på *Kjøp av varer og tjenester* tilskrives i all hovedsak at planlagte oppgradering av hjemmesiden ikke kunne gjennomføres i 2023 (art 12000) og at vi har hatt en besparelse i forhold til å gå over til sky lagring og fase ut driften av en gammel server. (art 12700).



**Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/
Oarje-Finnmarkku Dárkkistanlávdegotti čálingoddi SGO**

Årsmelding 2023

www.kusek.no

ÅRSMELDING 2023 – KUSEK IKS

Kontrollutvalgessekretariatet

KUSEK IKS er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6 med senere endringer.

KUSEK IKS har fra 2023 tre stillingshjemler, herav to rådgiverstillinger. Virksomhetens forretningskontor ligger i Alta. Selskapet har i tillegg kontor i Hammerfest. De ansatte innehar bred erfaring og kompetanse innen kommunal forvaltning, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Selskapet er opptatt av å ha et arbeidsmiljø med åpenhet, samarbeid, kunnskapsutveksling og gjensidig respekt. Arbeidsmiljøet ansees som meget godt, og det er et godt samarbeid med styret.

FORMÅL

Selskapets formål er å utøve en stabil og forutsigbar sekretariats og rådgiver funksjon for kontrollutvalgene i eierkommunene.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget.

I 2023 gjennomførte vi 36 møter i kontrollutvalgene og behandlet 314 saker. I tillegg er det i de fleste kontrollutvalgene gjennomført opplæring av nye kontrollutvalg på slutten av året, samt at prosessen med å utarbeide plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028 er godt i gang.

KOMMUNE	ANTALL SAKER	ANTALL SAKER	MØTER	MØTER
	2022	2023	2022	2023
ALTA	32	40	3	5
HAMMERFEST	37	48	3	6
PORSANGER	27	43	3	4
NORDKAPP	26	31	3	3
KAUTOKEINO	21	42	2	4
KARASJOK	22	26	3	4
MÅSØY	25	28	3	3
LOPPA	25	27	3	4
HASVIK	24	29	2	3
SUM	239	314	25	36

Ansvar og myndighet¹

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar

¹ Lov om interkommunale selskaper § 13

med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Av saker som har vært til behandling er regnskap 2022 med styrets årsberetning, budsjettreguleringer for 2023, økonomiplan 2024-2027 og internkontroll systemer. Styret har blitt orientert om selskapets arbeids- og personalsituasjon i alle styremøtene i 2023.

Styrets sammensetning i 2023

Styreleder Asbjørn Eliassen og styremedlem Svein Oddvar Iversen ble valgt for to nye år i mai 2023. Nestleder er ikke på valg i 2023.

Asbjørn Eliassen- Hammerfest, Leder

**Odd Mikael Hætta-Kautokeino, vara*

Hilde-Gunn Frantzen- Alta, Nestleder

Linda Martinsen- Øksfjord, vara

Svein Oddvar Iversen- Alta, Medlem

**Inger M. Hansen- Honningsvåg, vara*

Fordeling av kvinner og menn i styret er i henhold til lovkrav og alle har personlig varamedlemmer.

*Personlig varamedlemmer for styreleder og styremedlem ønsket ikke en ny periode. Valgkomiteen har forespurt politisk sekretariat iblant annet Hasvik og Porsanger om mulige kandidater til vervet, men har ikke mottatt forslag på kandidater innen fristen. Forslag til nye kandidater behandles på førstkomende representantskapsmøte i 2024.

Møter og saker i 2023

Styret har hatt 3 møter i 2023 og behandlet 12 saker. Styreleder refererer og orienterer fra styremøtene i representantskapsmøtene.

Representantskapet har hatt 1 møte og behandlet 10 saker. Innkalling og protokoll fra representantskapsmøtene sendes eierkommunene.

Representantskapets sammensetning

Representantskapet er selskapets høyeste organ², og er sammensatt av tre representanter fra Alta og Hammerfest og en fra hver av de øvrige eierkommunene. Kusek IKS eies av følgende kommuner: Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Kautokeino, Karasjok, Måsøy, Loppa, og Hasvik. Representantskapet består i denne perioden (2019-2023) av følgende 14 representanter og vararepresentanter:

Representanter	Vararepresentanter
Alta Knut Klevstad, leder Vilde H. Danielsen Rolf Pedersen	1. Solfrid N. Lund 2. Hanne Rosenberg 3. Ole Hammari 4. Pål Einar Lund
Hammerfest Luis A. Vargas Molerés/Elin Mølmann, nestleder Kjersti S. Iversen Svein Tore Paulsen	Snorre Sundquist Monique Jørgensen Rigmor Taraldsvik
Porsanger	1. Agnes M. Hanssen

² Lov om interkommunale selskap § 7

<i>Hilde Skanke</i>	<i>2. Stig Ronny Nilsen</i> <i>3. Paul Even Paulsen</i>
Nordkapp <i>Jan Olsen</i>	<i>Tor Harald Mikkola</i>
Måsøy <i>Bernth Sjursen</i>	<i>Jan-Harald Lyder</i>
Loppa <i>Kim Gøran Pedersen</i>	<i>Stina Beathe L. Pedersen</i>
Hasvik <i>Helene Arnesen</i>	<i>Steinar Christensen</i> <i>Hege Soløy-Sørensen</i>
Karasjok <i>Solveig Boine Nikkinen</i>	<i>Karen Utsi Sara</i>
Kautokeino <i>Isak Ole J. Hætta</i>	<i>Ellen Sara H. Sokki</i>

Økonomiske rammer

Styret og administrasjon utarbeider årlig forslag til budsjett for Kusek IKS som vedtas av representantskapet. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kontrollutvalgets årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at Kusek IKS skal kunne utføre oppgavene som selskapet har ansvaret for.

Vedtatt budsjettet for 2023 er på om lag 4,2 millioner. Brutto utgift dekkes i all hovedsak inn gjennom eierhonorar til eierkommunene.

ØKONOMI

Regnskapet for 2023 viser et ordinært resultat på kr. 244.116,87 og et regnskapsmessig resultat på kr. 0, etter avsetninger. Likviditeten har vært god gjennom året.

ÅRSREGNSKAP – ÅRSBUDSJETT 2023

Driftsinntekter:

Beløpsmessig avvik på driftsinntekter vedrørende *Refusjon momskompensasjon* skyldes at det budsjetteres med minimumsbeløpet for momskompensasjon på kr. 20 000,-. *Refusjon momskompensasjon* er i 2023 på kr. 123.978,28.

Driftsutgifter:

Beløpsmessige avvik på *lønn inkl. sosiale utgifter* skyldes *Pensjonsinnskudd* som er budsjettert for høyt i 2023. Det er budsjettert med en utgift på 445.000 og regnskapsført 533.201,44. Premieavviket ikke er hensyntatt, da dette området er vanskelig å beregne nøyaktig tall på i løpet av året.

Mindreforbruk på *Kjøp av varer og tjenester* tilskrives i all hovedsak at planlagte oppgradering av hjemmesiden ikke kunne gjennomføres i 2023 (art 12000) og at vi har hatt en besparelse i forhold til å gå over til sky lagring og fase ut driften av en gammel server. (art 12700).

RETTVISENDE OVERSIKT OVER UTVIKLINGEN OG RESULTAT

Det bekreftes at årsregnskapet gir en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av selskapets virksomhet og dets stilling.

FORTSATT DRIFT

Styret og daglig leder mener det er riktig å legge forutsetningen for fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelse av årsregnskapet. Selskapet er avhengig av eierkommunenenes tillit og oppslutning. Eierkommunene har ved stiftelsen forpliktet seg til tre års deltakelse i selskapet, og avtalen er oppsigelig med et års oppsigelse. Det er ikke fremkommet signaler som tilsier at noen av eierkommunene vil trekke seg fra samarbeidet.

Ytre miljø

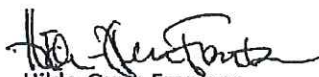
Selskapet har god kontakt med sine eiere og oppdragsgivere. Selskapets drift tilsier at det ikke på noen måte fører til forurensing av det ytre miljø.

HAMMERFEST, 8. MARS 2024



Asbjørn Eliassen

Styreleder



Hilde-Gunn Frantzen

Nestleder



Svein O. Iversen

Styremedlem



Kontrollutvalgssekretariatet
i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku
Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Ársregnskap 2023

Innholdsfortegnelse

Hovedoversikt drift.....	2
Hovedoversikt investering.....	2
Hovedoversikt balansen	3
Noter	4
Note 1 Regnskapsprinsipper	4
Note 2 Endring i arbeidskapital	4
Note 3 Kapitalkonto	4
Note 4 Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere	5
Note 5 Pensjoner.....	5
Generelt om pensjonsordningene i selskapet.....	5
Premiefond	5
Regnskapsføring av pensjon.....	5
Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik.....	6
Note 6 Godtgjørelse til revisor	7
Note 7 Ytelser til ledende personer	7
Note 8 Avsetninger og bruk av avsetninger, fond.....	7
Detaljert driftsregnskap	8
Detaljert investeringsregnskap	10
Detaljert balanse	11

KUSEK IKS

Årsregnskap 2023

Hovedoversikt drift

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner <i>Note 4</i>	4.344.375,28	4.240.389,00	3.647.000,00	3.615.504,15
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	4.344.375,28	4.240.389,00	3.647.000,00	3.615.504,15
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	3.244.982,17	3.319.000,00	2.985.000,00	2.624.215,55
Kjøp av varer og tjenester	741.580,80	897.389,00	548.500,00	741.076,98
Overføringer	123.978,28	20.000,00	20.000,00	145.924,55
Kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	89.500,00	42.275,00
Sum driftsutgifter:	4.110.541,25	4.236.389,00	3.643.000,00	3.553.492,08
Driftsresultat:	233.834,03	4.000,00	4.000,00	62.012,07
Finansposter:				
Renteinntekter	10.282,84	1.000,00	1.000,00	2.140,29
Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	1.436,66
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordinært resultat (Res. før interne finanstrans.)	244.116,87	5.000,00	5.000,00	62.715,70
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	237.805,87	0,00	0,00	57.460,70
Bruk av tidligere avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finan)	0,00	0,00	0,00	0,00

Hovedoversikt investering

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Sum investeringer	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Finansiering:				
Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Netto avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering:	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00

Hovedoversikt balansen

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	35.841,00	29.530,00
Pensjonsmidler Note 5	3.221.232,00	2.873.087,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	343.356,68	152.574,55
Premieavvik Note 5	185.109,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	2.718.980,80	2.840.011,04
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond Note 8	2.832.366,10	2.594.560,23
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne kapitalfond	0,00	0,00
Bundne kapitalfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig overskudd	0,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd	0,00	0,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto Note 3	322.914,00	244.441,00
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser Note 5	2.934.159,00	2.658.176,00
Sertifikater	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	415.080,38	416.831,36
Derivater	0,00	0,00
Premieavvik Note 5	0,00	-18.806,00

Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører selskapets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller kapitalregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i regnskapsåret, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Mva-plikt

Selskapet følger reglene i mva.-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For den øvrige virksomheten kreves det momskompensasjon.

Note 2 Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Omløpsmidler	3 247 446,48	2 992 585,59	254 860,89
Kortsiktig gjeld	415 080,38	398 025,36	17 055,02
Arbeidskapital	2 832 366,10	2 594 560,23	237 805,87

Arbeidskapitalen er positiv, det er tilstrekkelige midler til å dekke de kortsiktige forpliktelsene.

Note 3 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Anleggsmidler	3 257 073	2 902 617	354 456
Langsiktig gjeld	2 934 159	2 658 176	275 983
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	322 914	244 441	78 473

Note 4 Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

KUSEK IKS utfører sekretariats tjenester for kontrollutvalgene i sine 9 eierkommuner i Vest-Finnmark. Oversikten viser kostnadene for de enkelte eierkommunene i 2023.

Kommunennummer	Kommune	Overførte beløp pr. kommune
5406	Hammerfest kommune	706 366
5430	Kautokeino kommune	386 130
5403	Alta kommune	959 086
5432	Loppa kommune	291 148
5433	Hasvik kommune	294 280
5434	Måsøy kommune	336 028
5435	Nordkapp kommune	388 594
5436	Porsanger kommune	415 560
5437	Karasjok kommune	377 316
	Sum overføring kommuner	4 154 500

Note 5 Pensjoner

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

Generelt om pensjonsordningene i selskapet

Selskapet har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av regnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	370 755
Tilført premiefondet i løpet av året	28 545
Bruk av premiefondet i løpet av året	-29 190
Innestående på premiefond 31.12.	370 112

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for regnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 18 806 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	399 725
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	106 029
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-120 669
Administrasjonskostnader	17 449
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	402 534
Årets pensjonspremie	587 643
Årets premieavvik	185 109
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 1 år	185 109

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	2 934 159
Pensjonsmidler pr. 31.12.	3 221 232
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-287 073

Beregningsforutsetninger	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %
Diskonteringsrente	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48% og 1,71%

Estimatavvik	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser
	Beløp	Beløp
Estimatavvik 31.12.	59 817	172 764

KUSEK IKS

Årsregnskap 2023

Note 6 Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	23 100
Sum	23 100

Beløpet er eks. mva.

Beløpet er revisjon av regnskapet for 2022 utført av KOMREV Nord. Regnskapet for 2023 revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

Note 7 Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus
Daglig leder	902 440		
Styreleder		22 221	

Note 8 Avsetninger og bruk av avsetninger, fond

Fond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Disposisjonsfond	2 217 309	237 806		2 455 114
Disposisjonsfond - Premieavvik	117 252			117 252
Egenkapitalinnskudd	260 000			260 000
Sum	2 594 560	237 806	0	2 832 366
Bundne driftsfond				
Bundne investeringsfond				
Sum	0	0	0	0

KUSEK IKS har ingen bundne fond.

Mindreforbruket på kr 237 806,- i 2023 er avsatt til Disposisjonsfond.

Hammerfest, den 8. mars 2024



Asbjørn Hallgeir Skoglund Eliassen
Styreleder



Kate Margot Larsen
Daglig leder

KUSEK IKS

Årsregnskap 2023

Detaljert driftsregnskap

Driftsregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner	4.344.375,28	4.240.389,00	3.647.000,00	3.615.504,15
17000 REFUSJON UTGIFTER - FRA STATEN	-65.889,00	-65.889,00	0,00	-152.724,60
17100 REFUSJON SYKEPENGES	0,00	0,00	0,00	17.149,00
17290 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNS	-123.978,28	-20.000,00	-20.000,00	-145.924,55
17500 REFUSJON UTGIFTER - FRA KOMMUNER	-4.154.508,00	-4.154.500,00	0,00	-3.334.004,00
17700 REFUSJON UTGIFTER - FRA ANDRE	0,00	0,00	-3.627.000,00	0,00
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	4.344.375,28	4.240.389,00	3.647.000,00	3.615.504,15
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	3.244.982,17	3.319.000,00	2.985.000,00	2.624.215,55
10100 LØNN I FASTE STILLINGER	2.300.449,87	2.300.000,00	2.300.000,00	2.319.642,29
10200 LØNN TIL VIKARER	536.759,48	537.000,00	300.000,00	0,00
10300 LØNN ENGASJEMENT	0,00	0,00	0,00	48.393,78
10800 HONORAR STYRET	20.000,00	20.000,00	25.000,00	17.500,00
10810 MØTEGODTGJØRELSE STYRET	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.400,00
10820 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	3.221,32	3.500,00	0,00	0,00
10900 PENSJONSKUDD	533.201,44	445.000,00	350.000,00	284.689,48
10901 PENSJONSKUDD - PREMIEAVVIK	-166.303,00	0,00	0,00	-56.410,00
10990 Arbeidsgiveravgift	7.653,06	3.500,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tjenester	741.580,80	897.389,00	548.500,00	741.076,98
11000 KONTORMATERIELL	5.665,81	8.000,00	5.000,00	8.517,40
11010 ABONNEMENT	17.255,00	20.000,00	20.000,00	15.930,00
11020 FAGLITTERATUR	851,99	3.500,00	0,00	2.435,20
11160 BEVERTNING	1.119,40	1.200,00	500,00	0,00
11200 SAMLEPOST FOR ANNET FORBRUKSMATER	818,39	3.000,00	0,00	0,00
11210 TJENESTEREISE ETTER REGNING	6.981,61	7.000,00	0,00	260,07
11211 TJENESTEREISE ETTER REGNING MAN. FØ	3.250,89	3.000,00	0,00	1.516,07
11220 PERSONAL- OG FAGMØTER	0,00	0,00	0,00	1.138,75
11280 VELFERDSTILTAK ANSATTE	4.446,65	5.000,00	5.000,00	4.972,82
11290 ANDRE DRIFTSUTGIFTER	13.946,68	15.000,00	10.000,00	10.773,57
11300 TELEFONUTGIFTER	8.434,36	8.500,00	10.000,00	7.186,60
11310 PORTO	306,40	1.000,00	1.000,00	446,40
11320 GEBYRER	4.465,75	4.000,00	9.000,00	6.400,03
11330 DATAKOMMUNIKASJON/LINJELEIE	35.112,00	37.000,00	37.000,00	30.402,32
11500 KURS/OPPLÆRING	38.940,25	40.000,00	50.000,00	32.766,14
11600 UTGIFTER/GODTGJØRELSER FOR REISER-	52.747,09	53.000,00	40.000,00	59.017,20
11700 REISEUTGIFTER - DRIFTSKOSTNADER TRA	1.790,71	0,00	0,00	9.243,14
11800 STRØM	0,00	5.000,00	5.000,00	3.248,42
11850 FORSIKRING MASKINER OG UTSTYR	11.902,00	12.000,00	0,00	8.364,00
11860 PENSJONSFORSIKRING - IKKE OPPGAVEPLI	-1.459,32	0,00	7.000,00	-1.168,40
11900 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	164.618,51	165.000,00	110.000,00	114.216,75
11950 Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
11960 Medlemsavgift FKT	9.700,00	10.000,00	18.000,00	9.700,00
11980 LISENSER IKT	153.594,20	161.000,00	161.000,00	80.042,36
12000 KJØP OG FINANSIELL LEIE AV DRIFTSMIDLE	0,00	81.000,00	0,00	102.148,97
12010 KONTORUTSTYR	23.606,40	24.500,00	3.000,00	0,00
12020 IKT-UTSTYR	18.952,09	19.000,00	15.000,00	0,00
12400 DRIFTSAVTALER, REPERASJONER OG VAKT0,00	2.389,00	0,00	2.539,32	0,00
12700 ANDRE TJENESTER	61.138,94	100.000,00	40.000,00	230.979,85
12710 Revisjonshonorar	23.100,00	26.000,00	0,00	0,00
12720 Kjøp av regnskapstjenester/lønn	73.295,00	73.300,00	0,00	0,00
12730 Juridisk bistand	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Overføringer	123.978,28	20.000,00	20.000,00	145.924,55
14290 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNI	123.978,28	20.000,00	20.000,00	145.924,55
Kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsutgifter	0,00	0,00	89.500,00	42.275,00
13700 KJØP FRA ANDRE	0,00	0,00	20.000,00	22.275,00
13710 KJØP AV TJENESTER	0,00	0,00	0,00	20.000,00
13750 KJØP FRA EIER-KOMMUNER	0,00	0,00	69.500,00	0,00
Sum driftsutgifter:	4.110.541,25	4.236.389,00	3.643.000,00	3.553.492,08

KUSEK IKS	Årsregnskap 2023			
Driftsregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsresultat:	233.834,03	4.000,00	4.000,00	62.012,07
Finansposter:				
Renteinntekter	10.282,84	1.000,00	1.000,00	2.140,29
19000 RENTEINNTEKTER	-10.282,84	-1.000,00	-1.000,00	-2.140,29
Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	1.436,66
15000 RENTEUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	1.436,66
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstra)	244.116,87	5.000,00	5.000,00	62.715,70
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	237.805,87	0,00	0,00	57.460,70
15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	237.805,87	0,00	0,00	57.460,70
Bruk av tidligere avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
15700 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAPET	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finan	0,00	0,00	0,00	0,00

KUSEK IKS

Årsregnskap 2023

Detaljert investeringsregnskap

Kapitalregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
35290 EK-INNSKUDD KLP	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Sum investeringer	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
Finansiering:				
Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00
39700 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-6.311,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.255,00
Netto avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering:	6.311,00	5.000,00	5.000,00	5.255,00

KUSEK IKS

Årsregnskap 2023

Detaljert balanse

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	35.841,00	29.530,00
221550000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	35.841,00	29.530,00
Pensjonsmidler	3.221.232,00	2.873.087,00
220550000 PENSJONSMIDLER	3.221.232,00	2.873.087,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	343.356,68	152.574,55
213080000 Kundefordringer	193.065,00	0,00
213080990 Periodiseringskonto	5.312,13	649,00
213640800 Oppgjørskonto momskomp. - RF0009	123.979,00	145.925,00
213890010 PERSONALLÅN	21.000,00	6.000,00
216640801 Momskomp. - Høy sats	0,37	0,37
216640803 Momskomp. - Lav sats	0,18	0,18
Premieavvik	185.109,00	0,00
219550000 PREMIEAVVIK	185.109,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	2.718.980,80	2.840.011,04
210070001 DnB NOR 5083 06 71509 - Skattetrekkskonto	156.158,40	163.562,40
210320001 DnB NOR 5083 06 07916 - Driftskonto	2.119.486,34	2.246.147,16
210320002 DnB NOR 1503 02 84167 - Brukskonto ansatte	7.057,35	4.305,61
210320003 DnB NOR 1506 42 61395 - Avsetn dispfond	436.278,71	425.995,87
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	2.832.366,10	2.594.560,23
256080000 DISPOSISJONSFOND	-2.455.114,52	-2.217.308,65
256080001 DISPOSISJONSFOND - PREMIEAVVIK	-117.251,58	-117.251,58
256080002 EGENKAPITALINNSKUDD	-260.000,00	-260.000,00
Bundne driftsfond	0,00	0,00
Ubundne kapitalfond	0,00	0,00
Bundne kapitalfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig overskudd	0,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd	0,00	0,00
Likviditetsreserve		
Kapitalkonto	322.914,00	244.441,00
259900800 KAPITALKONTO	-322.914,00	-244.441,00
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	2.934.159,00	2.658.176,00
240080000 PENSJONSFORPLIKTELSE	-2.934.159,00	-2.658.176,00
Sertifikater	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	415.080,38	416.831,36
232080002 NETTOLØNNSKONTO	-0,03	0,00
232080003 FRIEPENGER	-303.986,72	-247.418,14
232640000 FORSKUDDSTREKK	-103.422,00	-110.826,00
232640099 Arbeidsgiveravgift	-7.653,06	0,00
235890001 Leverandørgjeld Ny	-18,57	-58.587,22
Derivater	0,00	0,00
Premieavvik	0,00	-18.806,00
239080000 PREMIEAVVIK	0,00	18.806,00

Vedlegg 3

Revisjon
Midt-Norge

Bidrar til forbedring

Til representantskapet i Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS



UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS som viser et ordinært resultat på kr 244.117 og et regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 8.03.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.05.2024



Forseglet av



23/56 Norge

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 4

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trondheim, 10. mai 2024

Wenche Holt
Oppdragsansvarlig revisor
Statsautorisert revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.05.2024

Forseglet av



24/56 Norge

Revisors beretning 2023

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- WENCHE HOLT, signert 10.05.2024 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26.06.2024	J.nr:	KUSEK01366

Sak 3/24

ENDRING I SELSKAPSAVTALEN JF. ENDRINGER I IKS-LOVEN

Henvisning til selskapsavtalen (vedlegg):

- Vedlegg 1 Gjeldende selskapsavtale
- Vedlegg 2 Forslag til endring i selskapsavtalen
- Vedlegg 3 IKS-loven

Styrets innstilling til representantskapet:

Gjeldende selskapsavtale oppdateres og endres i tråd med lovendring i IKS-loven. Det er i den sammenheng også naturlig å endre til riktige kommunenummer på våre eierkommuner. Dette gjelder i § 1 Selskapet -organisasjonsnummer for selskapets deltakere og § 5 Innskuddsplikt og eierandeler-organisasjonsnummer. Representantskapets vedtak oversendes til kommunestyrene i de 9 eierkommunene i Vest-Finnmark. Endringene medfører ingen endringer i eierandel/innskudd for eierkommunene.

Følgende paragrafer i selskapsavtalen endres: **(uthevet)**

§ 7 Representantskapet endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer med IKS-loven § 6 første ledd fjerde punktum til:

*Representantskapet er selskapets øverste myndighet. **Samtlige deltakerkommuner velger hver sin(e) representant(er) med to vararepresentanter for hver representant.***

*Kommuner med 1 eierandel velger representant med **minst to** personlige varamedlemmer, og kommuner med 2 eller flere eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. **Det skal oppnevnes minst to varamedlemmer for hvert faste medlem.** Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.*

Representantskapets medlemmer velges for fire år.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapet møter endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer med IKS-loven § 8 Innkalling til møter i representantskapet og IKS-loven § 8a Møte i representantskapet:

§ 8 Representantskapets møter

*Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, ~~innen mai måned~~ og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste. **Sakslisten og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmennheten. Representantskapets møter er i utgangspunktet offentlige. Representantskapet kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter.***

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

- 1. Årsmelding og regnskap*
- 2. Valg til styret*
- 3. Valg av revisor*
- 4. Overordnede mål og retningslinjer for driften*
- 5. Budsjettforutsetninger og -rammer*
- 6. Tilskuddsordning fra deltakerne*
- 7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen*

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 10 Styrets møter endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer med IKS-loven § 12 Saksbehandling i styret.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder, og i dennes fravær av nestleder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra styremøtene.

Protokoll underskrives av styrets møtende medlemmer inkludert møtende varamedlemmer.

Styret kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter. Kravene som gjelder for styremøter, gjelder også for fjernmøter.

De ansattes representant har ikke rett til å være tilstede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer praksis i Kusek IKS i henhold til IKS-loven § 14. Daglig leder

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Økonomiforvaltningen endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer praksis i Kusek IKS i henhold til gjeldende lover og forskrifter. IKS-loven §§ 18-20, 27 og forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding for interkommunale selskap.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Regnskapet skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. Selskapsavtalen § 18.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Daglig leder skal utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret. Styret skal avlegge årsregnskapet og årsmelding senest 31. mars. Årsregnskapet og årsmeldingen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni.

Budsjettet skal følge gjeldende forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding for interkommunale selskap.

§ 15 Arbeidsgiveransvaret endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer med praksis i Kusek IKS i henhold til gjeldende lover og forskrifter. (IKS-loven § 13 Styrets myndighet)

§ 15 Arbeidsgiveransvar

Styret har **det overordnede** arbeidsgiveransvar for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 20 Uttreden og oppløsning endres i nåværende selskapsavtale slik at ordlyden samsvarer med IKS-loven §§ 30 og 32 Uttreden og oppløsning.

§ 20 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelsen må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltaker tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunkt – jf. § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av pensjonsforpliktelsen på uttredelsestidspunktet, jf. Lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere ~~og av departementet~~. Jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde avvikling til Foretaksregistret.

§ 21 Voldgift-endre tittel på fylkesmannen i nåværende selskapsavtale.

§ 21 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemd på tre medlemmer som oppnevnes av ~~fylkesmannen~~ statsforvalteren, om ikke en annen ordning følger av lov og forskrift.

Saksopplysninger:

Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) ble endret i mai 2023.

Endringene trådte i kraft 1. juli 2023 og 1. januar 2024.

- 1. juli. Endringsloven §§6 første ledd fjerde punktum, 6 andre ledd, 30, 31, 32 og 33
- 1. januar. Endringsloven §§4, 6 første ledd sjette punktum, 7, 8a, 9, 9a, 10, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 22, 22a, 22b, 27, 40 og 41.

Før lovendringen skulle det oppnevnes like mange varamedlemmer som faste medlemmer, i dag foreligger det krav om at det skal oppnevnes minst to varamedlemmer for hvert faste medlem. I tillegg er det en åpning for å kunne gjennomføre fjernmøter både i styret og representantskapet sine møter, og IKS-loven presiserer at representantskapsmøtene i utgangspunktet er offentlig.

De viktigste endringene for selskapsorganer og styring i IKS er:

- Representantskapet kan bestemme antall styremedlemmer innen et fastsatt intervall i selskapsavtalen.
- Minst to varamedlemmer for hvert faste medlem til representantskapet.
- Valg til representantskapet kan avgjøres ved avtalevalg i kommunestyret.
- Representantskapet fastsetter selv godtgjørelse til sin leder og nestleder. Den delen som utgjør lederoppgaver, skal betales av IKS-et selv.
- Presisering og tydeliggjøring i IKS-loven av styrets myndighet og ansvar i selskapsstyringen, herunder ansvaret for å følge opp økonomien.

I forbindelse med endringer i selskapsavtalen av hvor mange varamedlemmer det skal være, er det også naturlig å oppdatere/endre det øvrige innholdet i selskapsavtalen jf. lovendringene både i IKS-loven og forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding for interkommunale selskaper. Samt øvrige nødvendige korrigeringer.

Representantskapets vedtak oversendes til kommunestyrene i de 9 eierkommunene i Vest-Finnmark.

Endringene medfører ingen endringer i eierandel/innskudd for eierkommunene.

SELSKAPSAVTALE

FOR

KONTROLLUTVALGSSEKRETSARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINN MÁRKKU DÁRKKISTANLÁVDEGOTTEČÁLLINGODDI SGO

§ 1 Selskapet

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

Org. Nr.:	Kommuner:
944 588 132	2012 Alta
921 770 669	5406 Hammerfest
959 411 735	2020 Porsanger
938 469 415	2019 Nordkapp
945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino
963 376 030	2021 Kárášjohka -Karasjok
941 087 957	2018 Måsøy
963 063 237	2014 Loppa
964 830 711	2015 Hasvik
Totalt	9 kommuner

§ 2 Rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO har sin forretningsadresse i Alta kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO

- Skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Ansvarsdel fordeles etter følgende oppsett

	A	B	C	D
1	Eierandel i IKS			
2	Org nr	Kommuner	Andel av gruppen	Eierandel i 1000 kr
3	944 588 132	2012 Alta	3	60
4	921 770 669	5406 Hammerfest	3	60
5	959 411 735	2020 Porsanger	1	20
6	938 469 415	2019 Nordkapp	1	20
7	945 475 056	2011 Guovdageaidnu-Kautokeino	1	20
8	963 376 030	2021 Kárášjohka-Karasjok	1	20
9	941 087 957	2018 Måsøy	1	20
10	963 063 237	2014 Loppa	1	20
11	964 830 711	2015 Hasvik	1	20
12	Totalt		13	260

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommuner med 1 eierandel velger representant med personlig vararepresentant, og kommuner med 2 eller flere eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.

Representantskapets medlemmer velges for fire år.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og –rammer
6. Tilskuddsordning fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter.

Daglig leder eller representantskapsmedlem/varamedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder, og i dennes fravær av nestleder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets møtende medlemmer inkludert møtende varamedlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være tilstede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetslovens (offentleglovas) bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen det gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

§ 16 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med selskapets ansatte. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 18 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres ihht kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 19 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 20 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 21 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 22 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

SELSKAPSAVTALE

FOR

KONTROLLUTVALGSSEKRETSARIATET I VEST-FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMÁRKKU DÁRKKISTANLÁVDEGOTTEČÁLLINGODDI SGO

§ 1 Selskapet

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

Org. Nr.:	Kommuner:
944 588 132	5403 Alta
921 770 669	5406 Hammerfest
959 411 735	5436 Porsanger
938 469 415	5435 Nordkapp
945 475 056	5430 Guovdageaidnu-Kautokeino
963 376 030	5437 Kárášjohka -Karasjok
941 087 957	5434 Måsøy
963 063 237	5432 Loppa
964 830 711	5433 Hasvik
Totalt	9 kommuner

§ 2 Rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO har sin forretningsadresse i Alta kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegottečállingoddi SGO

- Skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Ansvarsdel fordeles etter følgende oppsett

	A	B	C	D
1	Eierandel i IKS			
2	Org nr	Kommuner nr:	Andel av gruppen	Eierandel i 1000 kr
3	944 588 132	5403 Alta	3	60
4	921 770 669	5406 Hammerfest	3	60
5	959 411 735	5436 Porsanger	1	20
6	938 469 415	5435 Nordkapp	1	20
7	945 475 056	5430 Guovdageaidnu-Kautokeino	1	20
8	963 376 030	5437 Kárášjohka-Karasjok	1	20
9	941 087 957	5434 Måsøy	1	20
10	963 063 237	5432 Loppa	1	20
11	964 830 711	5433 Hasvik	1	20
12	Totalt		13	260

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner velger hver sin(e) representant(er) med to vararepresentanter for hver representant.

Kommuner med 1 eierandel velger representant med minst to personlige varamedlemmer, og kommuner med 2 eller flere eierandeler velger tilsvarende representanter med varamenn. Det skal oppnevnes minst to varamedlemmer for hvert faste medlem. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk.

Representantskapets medlemmer velges for fire år.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste. Sakslisten og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmennheten. Representantskapets møter er i utgangspunktet offentlige. Representantskapet kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor

4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og -rammer
6. Tilskuddsordning fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. En representant for de ansatte har møte og talerett i styrets møter.

Daglig leder eller representantskapsmedlem/varamedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder, og i dennes fravær av nestleder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra styremøtene.

Protokoll underskrives av styrets møtende medlemmer inkludert møtende varamedlemmer.

Styret kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter. Kravene som gjelder for styremøter, gjelder også for fjernmøter.

De ansattes representant har ikke rett til å være tilstede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetslovens (offentleglovas) bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen det gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Regnskapet skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. Selskapsavtalen § 18.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Daglig leder skal utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret. Styret skal avlegge årsregnskapet og årsmelding senest 31. mars. Årsregnskapet og årsmeldingen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni.

Budsjettet skal følge gjeldende forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding for interkommunale selskap.

§ 15 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvar for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 16 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med selskapets ansatte. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 17 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter m.v. til medlemmer av styret utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 18 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres ihht kommunale regnskapsprinsipper.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 19 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 20 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelsen må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltaker tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunkt – jf. § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av pensjonsforpliktelsen på uttredelsestidspunktet, jf. Lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere ~~og av departementet~~. Jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

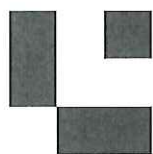
Styret plikter å melde avvikling til Foretaksregistret.

§ 21 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av statsforvalteren, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 22 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



LOVDATA

Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Dato LOV-1999-01-29-6
Departement Kommunal- og distriktsdepartementet
Sist endret LOV-2023-06-02-22 fra 01.01.2024
Ikrafttredelse 01.01.2000
Rettet 07.07.2021 (faglige fotnoter fjernet)
Korttittel IKS-loven

Lovens *tittel* endret ved lov 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879).

Kort om loven

Sist endret 09.04.2024

IKS-loven er en norsk lov som regulerer interkommunale selskaper, det vil si selskaper hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper.

Deltakerne utøver myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Det skal også være et styre. Hver enkelt deltaker har ansvar for en prosent- eller brøkdel av forpliktelsene til selskapet, som i utgangspunktet svarer til deltakerens eierandel i selskapet. Loven sier også at det skal opprettes en skriftlig selskapsavtale, som skal vedtas av hver enkelt deltakers kommunestyre, fylkesting eller representantskapet (dersom deltakeren er et interkommunalt selskap). Loven har også regler om blant annet hva som skal stå i selskapsavtalen, deltakernes innskuddsplikt, om representantskapet, styret, økonomi og avvikling.

Bakgrunnen for loven var at et utvalg fikk i oppgave å se på om det var behov for spesielle regler for organisering av kommunal/fylkeskommunal eller interkommunal/interfylkeskommunal virksomhet i andre former enn det som fulgte av blant annet kommuneloven og selskapslovgivningen. Det ble funnet at det var behov for nye organisasjonsformer.

[Les hele artikkelen.](#)

§ 1. Lovens virkeområde

Loven gjelder for interkommunalt selskap. Med interkommunalt selskap menes et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. Loven gjelder likevel ikke for selskap hvor samtlige deltakere har et begrenset ansvar for selskapsforpliktelsene.

§ 2. Partsstilling

Interkommunalt selskap kan ha rettigheter, forpliktelser og partsstilling overfor domstol og andre myndigheter.

§ 3. Deltakeransvar

Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosent- eller brøkdel av selskapets forpliktelser. Til sammen skal delene utgjøre selskapets samlede forpliktelser. Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.

En selskapskreditor må først gjøre sitt krav gjeldende mot selskapet. Dersom kreditor ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren direkte for deltakerens andel av forpliktelsen.

En deltaker som helt eller delvis har dekket en fordring på selskapet, kan straks søke tilbake sitt utlegg av selskapet.

§ 4. Selskapsavtale

For interkommunalt selskap skal det opprettes en skriftlig selskapsavtale. For de enkelte deltakere skal kommunestyret eller fylkestinget selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap, vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen for det deltakende selskap.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder forhold som omtalt i tredje ledd, skal skje på samme måte. Andre endringer vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredeler av de avgitte stemmer med mindre det er avtalt at også slike endringer skal vedtas i samsvar med regelen i første punktum.

Selskapsavtalen skal i det minste angi følgende:

1. selskapets foretaksnavn
2. angivelse av deltakerne
3. selskapets formål
4. den kommunen der selskapet har sitt hovedkontor
5. antallet eller laveste og høyeste antall styremedlemmer
6. deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet
7. den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen
8. antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner
9. annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

0 Endret ved lover 5 sep 2003 nr. 91 (ikr. 1 mars 2004 iflg. res. 5 sep 2003 nr. 1118), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 5. Deltakernes innskuddsplikt

Den enkelte deltaker plikter ikke å gjøre innskudd i selskapet i større utstrekning enn det som følger av selskapsavtalen eller av loven her.

Når ikke annet er avtalt, forfaller forpliktelser til å yte innskudd straks.

§ 6. Representantskapet og dets sammensetning

Selskapet skal ha et representantskap hvor samtlige deltakere er representert med minst én representant. Vedkommende kommunestyre eller fylkesting oppnevner selv sine representanter. Er et interkommunalt selskap deltaker, oppnevner selskapets representantskap dets representanter. Det skal oppnevnes minst to varamedlemmer for hvert faste medlem. Hvis ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Godtgjøringen til lederen og nestlederen fastsettes av representantskapet selv.

Kommunestyret eller fylkestinget bestemmer selv om dets representanter skal velges ved forholdsvalg, avtalevalg eller flertallsvalg. Det samme gjelder når representantskapet i et interkommunalt selskap skal velge sine representanter.

Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet.

Representantskapets medlemmer velges for fire år om ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen. Den enkelte deltaker kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden. Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

- 0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 juli 2023 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769). Endres ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft fra den tid Kongen bestemmer).

§ 7. Representantskapets myndighet

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

Det kan fastsettes i selskapsavtalen at visse arter saker som ellers vil høre under styret, jf. § 13, må godkjennes av representantskapet. Slik bestemmelse kan bare gjøres gjeldende overfor en tredjeperson når bestemmelsen er registrert i Foretaksregisteret, eller når tredjepersonen kjente eller burde kjent bestemmelsen.

- 0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 8. Innkalling til møte i representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven her eller selskapsavtalen skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Møter i representantskapet i et interkommunalt selskap som er omfattet av offentliglova, skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møte vil bli helt eller delvis lukket etter § 8 a første ledd.

Innkallingen til et representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde sakliste. De enkelte deltakerne skal med samme frist varsles om innkallingen og saklisten.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Saklisten og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten hos interkommunale selskaper som er omfattet av offentleglova.

0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 8a. Møte i representantskapet

Reglene om møteoffentlighet i kommuneloven §§ 11-5 og 11-6 gjelder tilsvarende for representantskapsmøter i interkommunale selskaper som er omfattet av offentleglova. Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes ved behandlingen av en sak, skal hjemmelen for lukkingen tas inn i protokollen.

Representantskapet kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter. Fjernmøter innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for representantskapsmøte, gjelder også for fjernmøter.

0 Tilføyd ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 9. Saksbehandlingen i representantskapet

Hver representant har én stemme med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker. Foruten de som har rett til å kreve representantskapet innkalt etter § 8 første ledd annet punktum, kan styrets leder og daglig leder foreslå en sak tatt opp til behandling etter første punktum.

Representantskapsmøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Med mindre annet er fastsatt i loven her eller i selskapsavtalen, gjelder som representantskapets vedtak det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Ved valg eller ansettelse anses den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.

Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å være til stede i representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

0 Endret ved lover 28 mai 2021 nr. 47 (ikr. 1 juni 2021), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 9a. Protokoll

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal protokoller fra møter i representantskapet i interkommunale selskaper som er omfattet av offentleglova, være tilgjengelige for allmennheten.

0 Tilføyd ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 10. Styret og styrets sammensetning

Selskapet skal ha et styre på minst tre medlemmer. Dersom de ansatte skal velge styremedlemmer etter åttende eller niende ledd i paragrafen her, skal styret ha minst fem medlemmer. Dersom de ansatte skal velge styremedlemmer etter tiende ledd i paragrafen her, skal styret ha minst syv medlemmer. Dersom selskapsavtalen angir laveste og høyeste antall styremedlemmer, bestemmer representantskapet antallet styremedlemmer innenfor intervallet, jf. § 4 nr. 5. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende. Representantskapet fastsetter selv godtgjøringen til styremedlemmene.

Styremedlemmene velges av representantskapet med de unntak som er nevnt i denne paragrafen. Representantskapet kan når som helst fjerne et styremedlem som det selv har valgt.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder med mindre det er fastsatt i selskapsavtalen at valget foretas av styret selv.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styremedlemmene velges for to år med mindre annet er avtalt. Valgperioden kan ikke settes lengre enn til fire år. Styremedlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut. Bestemmelsene i første og annet punktum gjelder ikke for styremedlemmer som er valgt av de ansatte etter åttende, niende eller tiende ledd i paragrafen her.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Om tilbaketreden skal det gis rimelig forhåndsvarsel til styret og til representantskapet.

I selskap som har 30 eller færre ansatte, har representanter for de ansatte i selskapet tilsvarende møterett i styret som etter kommuneloven § 13-4 første ledd.

I selskap som har flere enn 30 ansatte, kan et flertall av de ansatte kreve at ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte.

I selskap som har flere enn 50 ansatte, kan et flertall av de ansatte kreve at inntil en tredel, men minst to, av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de ansatte.

Har selskapet flere enn 200 ansatte, skal de ansatte velge et styremedlem og varamedlem i tillegg til den representasjon som følger av niende ledd. Det kan inngås avtale mellom selskapet og fagforening som omfatter to tredeler av de ansatte eller et flertall av de ansatte, om at de ansatte istedenfor dette styremedlemmet skal velge to observatører og varamedlemmer.

Hvis selskapet har myndighet til å treffe enkeltvedtak eller fastsette forskrifter, jf. forvaltningsloven § 2, skal de ansattes representanter i styret ikke delta i behandlingen av disse sakene.

Kongen kan gi forskrift om beregningen av antall ansatte, herunder om bruk av gjennomsnittstall. Kongen kan også gi forskrift om valget, herunder om vilkår for stemmerett og valgbarhet, valgmåten og om avgjørelse av tvister om valget, samt om bortfall av verv som styremedlem. Kongen kan gjøre unntak fra syvende, åttende, niende og tiende ledd.

- 0 Endret ved lover 19 des 2003 nr. 120 (ikr. 1 jan 2004), 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 11. Innkalling til styremøte

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.

§ 12. Saksbehandlingen i styret

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Styremøtet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Styret kan treffe vedtak om at møter kan gjennomføres som fjernmøter i samsvar med reglene i § 8 a andre ledd. Kravene som ellers gjelder for styremøter, gjelder også for fjernmøter.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for dersom ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

- 0 Endret ved lover 28 mai 2021 nr. 47 (ikr. 1 juni 2021), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 13. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal

1. sørge for en forsvarlig organisering av selskapets virksomhet
2. se til at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet
3. holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling
4. se til at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

- 0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 14. Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder som ansettes av styret med mindre det er fastsatt i selskapsavtalen at daglig leder ansettes av representantskapet.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder er ansvarlig for internkontroll med lovpålagte oppgaver som selskapet utfører på vegne av kommuner. Kommuneloven § 25-1 gjelder på tilsvarende måte så langt den passer.

0 Endret ved lov 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879).

§ 15. *Inhabilitet og taushetsplikt*

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven § 13-3 og § 11-10 tilsvarende.

Taushetsplikten etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 g gjelder tilsvarende for enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et interkommunalt selskap som er omfattet av offentleglova.

0 Endret ved lover 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 16. *Selskapets representasjon*

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter § 14.

§ 17. *Overskridelse av representasjonsretten*

Bestemmelse om signaturrett som nevnt i § 16 annet ledd kan bare gjøres gjeldende overfor en tredjeperson når opplysning om beslutningen er registrert i Foretaksregisteret eller når tredjepersonen kjente eller burde kjent begrensningen.

Har noen som representerer selskapet utad ved handling på vegne av selskapet overskredet sin myndighet, er handlingen ikke bindende for selskapet dersom medkontrahenten innså eller burde innsett at myndigheten ble overskredet, og det derfor ville stride mot redelighet og god tro å gjøre rett etter handlingen gjeldende.

§ 18. *Økonomiplan og årsbudsjett*

Representantskapet skal selv vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og selskapets årsbudsjett for det kommende året. Vedtaket skal treffes før årsskiftet.

0 Endret ved lover 8 feb 2013 nr. 7 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 19. Årsbudsjettets bindende virkning. Vesentlige budsjettavvik

Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnede organer. Dette gjelder likevel ikke for utbetalinger som selskapet har en rettslig plikt til å foreta. Første punktum er heller ikke til hinder for at representantskapet kan gi et underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning til drift skal benyttes til å finansiere investeringer. Styret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene i årsbudsjettet.

Hvis utviklingen tilsier at inntektene eller kostnadene vil avvike vesentlig sammenholdt med årsbudsjettet, skal styret straks gi melding til representantskapet. Styret skal deretter legge frem et forslag til endringer i årsbudsjettet. Forslaget skal behandles av representantskapet.

0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 20. Innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise

1. selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten
2. målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på
3. utviklingen i selskapets økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser.

Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal

1. være realistiske, fullstendige og oversiktlige
2. settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler
3. dekke inn negativ egenkapital i årsregnskapet etter § 27 femte ledd tredje punktum.

Økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet skal stilles opp på samme måte.

Departementet kan gi forskrift om innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet og om innholdet i kravet om budsjettbalanse.

0 Endret ved lover 8 feb 2013 nr. 7 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 21. Realiserte verdier

Midler som innkommer ved salg av eiendeler som nevnt i § 25, kan ikke brukes til å dekke løpende utgifter.

0 Endret ved lov 8 feb 2013 nr. 7 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144).

§ 22. Lån og avdrag på lån

Selskapet kan bare ta opp lån dersom dette er fastsatt i selskapsavtalen. Dersom selskapet skal kunne ta opp lån, skal avtalen inneholde et tak for selskapets samlede låneopptak. En avtale som er inngått i strid med første eller andre punktum er ugyldig.

Selskapet kan ta opp lån for å finansiere investeringer i varige driftsmidler som skal eies av selskapet selv. Det kan ikke tas opp lån for den delen av anskaffelseskost som blir kompensert etter merverdiavgiftskompensasjonsloven.

Selskapet kan ta opp lån for å finansiere kjøp av alle aksjene i et eiendomsselskap som skal eies av selskapet selv, hvis eiendomsselskapet ikke har

1. annen virksomhet enn å eie fast eiendom og å drifte denne
2. vesentlige forpliktelser som gjelder annet enn eiendommen
3. andre ansatte enn daglig leder.

Selskapet kan inngå avtale om driftskreditt eller ta opp likviditetslån.

Eksisterende lån kan refinansieres.

Selskapets samlede lånegjeld til formål som nevnt i andre og tredje ledd skal avdras årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på selskapets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på selskapets avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi ved inngangen av regnskapsåret. Departementet kan gi forskrift om nedbetaling av lån og om beregning av minimumsavdraget.

- 0 Endret ved lover 8 feb 2013 nr. 7 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144), 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 22 a. Godkjenning av vedtak om lån og leieavtaler

Dersom en av deltakerne er registrert i ROBEK etter kommuneloven § 28-1, er selskapets vedtak om å ta opp lån ikke gyldig før det er godkjent av departementet. Det samme gjelder for vedtak om å inngå en avtale om leie av varige driftsmidler hvor leieavtalen kan påføre selskapet utgifter ut over de fire neste budsjettårene. En avtale som er inngått i strid med første eller andre punktum er ugyldig.

- 0 Tilføyd ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 22 b. Garantier og finans- og gjeldsforvaltning

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. En avtale om slik garanti eller pantsettelse er ugyldig.

Selskapet skal forvalte finansielle midler og gjeld på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko, blant annet slik at betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

- 0 Tilføyd ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 23. Utlegg, arrest, konkurs m.v.

Selskapets eiendeler kan ikke være gjenstand for utlegg eller arrest. Konkurs og gjeldsforhandling etter lov av 8. juni 1984 nr. 58 om gjeldsforhandling og konkurs kan ikke åpnes i selskapet.

§ 24. Betalingsvansker

Har styret grunn til å tro at selskapet ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, skal det straks sende representantskapet melding om forholdet. Tilsvarende melding skal sendes deltakerne. Med mindre representantskapet fremlegger en plan for fortsatt drift som vil gi fordringshaverne dekning ved forfall, og som deltakerne slutter seg til, skal selskapet oppløses og virksomheten avvikles, jf. §§ 32 flg.

I de første seks måneder etter at melding etter første ledd er sendt til representantskapet og deltakerne, kan det ikke avholdes tvangssalg eller gjennomføres annen tvangsrealisasjon av selskapets eiendeler.

§ 25. Salg av selskapets faste eiendommer m.v.

Vedtak om

1. å avhende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller
 2. å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne,
- må treffes av representantskapet etter forslag fra styret.

§ 26. Eierskifte

Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra alle de øvrige deltakerne.

Ved eierskifte trer erververen inn i overdragerens samtlige rettigheter og forpliktelser overfor de øvrige deltakere. Erververen er på samme måte som overdrageren bundet av de beslutninger og disposisjoner som selskapet har truffet før eierskiftet, og selskapet og de øvrige deltakere kan bringe i motregning mot erververen fordringer som de ifølge selskapsforholdet har på overdrageren.

For forpliktelser som påhvilde selskapet ved eierskiftet, hefter overdrageren og erververen en for begge og begge for en inntil kreditor må anses å ha fritatt overdrageren for ansvar. Dersom overdrageren må oppfylle en selskapsforpliktelse, kan han straks søke sitt utlegg dekket av selskapet i tråd med bestemmelsen i § 3. Dersom overdrageren ikke oppnår dekning av selskapet innen 14 dager etter påkrav, kan han søke sitt utlegg dekket av erververen, dersom avtalen mellom dem ikke er til hinder for det.

Overdrageren kan skriftlig anmode selskapets kreditorer om å bli fritatt for ansvar. Svarer en kreditor ikke på en slik anmodning innen 3 måneder etter at anmodningen er kommet frem, anses kreditor for å ha fritatt overdrageren for ansvar.

§ 27. Selskapets regnskap

Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven. Årsberetningen skal også redegjøre for

1. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av de økonomiske rammene
2. selskapets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for deltakerne eller innbyggerne.

Det kan bestemmes i selskapsavtalen at selskapet i stedet skal utarbeide årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-6 andre til fjerde ledd og § 14-7 andre ledd.

Selskapet har bokføringsplikt etter bokføringsloven.

Daglig leder skal utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret. Styret skal avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor. Revisjonsberetningen skal avgis til representantskapet med kopi til styret senest 15. mai. Styret legger frem forslag til vedtak om årsregnskap og årsberetning for representantskapet.

Årsregnskapet og årsberetningen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni. Vedtaket skal angi hvordan et overskudd skal disponeres eller negativ egenkapital skal dekkes inn. Negativ egenkapital skal dekkes inn senest det andre året etter at det oppsto.

Departementet kan i forskrift gi nærmere regler om innholdet i årsregnskapet og årsberetningen. I forskrift kan det også gis nærmere regler om innholdet i plikten til å dekke inn negativ egenkapital.

- 0 Endret ved lover 8 feb 2013 nr. 7 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 28. Selskapets revisjon

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet. Revisorloven gjelder ikke.

0 Endret ved lov 20 des 2002 nr. 108.

§ 29. Utdelinger

Utdeling av selskapets midler besluttet av representantskapet etter forslag fra styret eller med styrets samtykke etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt.

Utdeling kan bare besluttet dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet. Utdeling kan ikke foretas til deltaker med forfalt innskuddsforpliktelse.

§ 30. Uttreden

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. I selskapsavtalen kan det fastsettes en annen oppsigelsestid. Det kan også bestemmes i selskapsavtalen at partene ikke skal kunne si den opp i et nærmere angitt tidsrom.

Den enkelte deltaker kan tre ut med øyeblikkelig virkning når deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp. Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltakerens innskudd. Utløsningssummen skal utbetales straks. Bestemmelsen i dette ledd kan fravikes ved avtale.

Hvor utløsning er krevd etter annet ledd, fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi umiddelbart før utløsningsgrunnen forelå. Bestemmelsen i dette ledd kan fravikes ved avtale.

Er deltakerens andel negativ, er dette deltakerens tap som skal innbetales, om ikke annet er avtalt.

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte overfor kreditorene for sin andel av selskapsforpliktelsene på uttredelsestidspunktet inntil den uttredende deltaker må anses for å være fritatt av kreditor, jf. § 26 fjerde ledd som gjelder tilsvarende ved uttreden. For deltaker som må innfri andel av selskapsforpliktelser etter uttreden, gjelder § 3 siste ledd tilsvarende.

0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 juli 2023 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 31. Utelukkelse

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakere enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet. Den som er besluttet utelukket, skal underrettes skriftlig, og deltakerens representanter i representantskapet må umiddelbart fratre.

Deltakere som det er truffet vedtak om betalingsinnstilling for, jf. kommuneloven § 29-2, kan så lenge betalingsinnstillingen er i kraft, ikke utelukkes på grunn av mislighold av betalingsforpliktelser overfor selskapet.

Den deltaker som utelukkes, har krav på utløsning i selskapet etter reglene i § 30 tredje ledd. Verdien av deltakerens andel skal i tilfelle fastsettes på grunnlag av selskapets nettoverdi umiddelbart før det forhold oppsto som førte til krav om utelukkelse. Er andelens verdi negativ, er dette deltakerens tapsandel som skal innbetales. Bestemmelsen i dette ledd kan fravikes ved avtale.

Den utelukkede deltaker fortsetter å hefte for sin andel av forpliktelser som påhviler selskapet på det tidspunkt kravet om utelukkelse ble reist, inntil deltakeren eventuelt er fritatt eller kan anses fritatt av kreditor, jf. § 26 fjerde ledd som får tilsvarende anvendelse.

- 0 Endret ved lover 22 juni 2018 nr. 83 (ikr. 1 nov 2019 iflg. res. 25 juni 2019 nr. 879), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 juli 2023 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 32. Oppløsning

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre eller fylkesting treffer selv vedtak i saken. Er et interkommunalt selskap deltaker, treffes vedtaket av dets representantskap.

Den enkelte deltaker kan kreve selskapet oppløst dersom deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet og henvisning til uttreden etter § 30 ikke ville være rimelig.

Selskapet skal oppløses dersom deltakerantallet blir redusert til én på grunn av uttreden eller utelukkelse.

- 0 Endret ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 juli 2023 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 33. Avviklingsstyre

Når det er vedtatt at selskapet skal oppløses i tråd med § 32, skal representantskapet straks oppnevne et avviklingsstyre. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt.

Avviklingsstyret velges med ubestemt tjenestetid, men med en oppsigelsesfrist på tre måneder eller annen frist som representantskapet eller departementet fastsetter.

Avviklingsstyret velger selv sin leder og nestleder.

Straks avviklingsstyret er oppnevnt, plikter det å sende melding om oppløsningsvedtaket og oppnevningen av avviklingsstyre til Foretaksregisteret. Foretaksregisteret skal samtidig med at registreringen finner sted, kunngjøre beslutningen i Brønnøysundregistrenes elektroniske kunngjøringspublikasjon og varsle selskapets kreditorer om at de må melde seg til selskapet innen seks uker fra kunngjøringen.

Avviklingsstyret har myndighet til å foreta de disposisjoner som trengs for å avvikle selskapet.

Avviklingsstyret representerer selskapet utad.

Om innkalling og saksbehandlingen i avviklingsstyret gjelder §§ 11 og 12 tilsvarende.

- 0 Endret ved lover 5 sep 2003 nr. 92 (ikr. 1 jan 2004 iflg. res. 5 sep 2003 nr. 1119), 14 juni 2013 nr. 41 (ikr. 1 juli 2013 iflg. res. 14 juni 2013 nr. 638), 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 juli 2023 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 34. Avviklingen

Avviklingsstyret skal oppta fortegnelse over selskapets eiendeler og forpliktelser og gjøre opp balanse med sikte på avviklingen.

Selskapets virksomhet kan fortsettes i den utstrekning avviklingsstyret finner det hensiktsmessig.

Selskapets midler skal omgjøres i penger om ikke samtlige deltakere er enige om naturaldeling eller annet følger av bestemmelse departementet har fastsatt for avviklingen, jf. § 32 tredje ledd.

Dersom midlene skal omgjøres i penger, kan den enkelte deltaker kreve at tingretten avgjør hvordan dette skal skje. Rettens avgjørelse treffes ved kjennelse som kan ankes.

Avviklingsstyret skal sørge for at selskapets forfalte og uomtvistede fordringer betales av selskapets midler for så vidt ikke kreditor frafaller sitt krav eller samtykker i å ta en annen debitor i stedet. Andre forpliktelser sikres ved at det avsettes et tilstrekkelig beløp til dekning av forpliktelsene.

Når selskapets forpliktelser er betalt eller sikret etter forrige ledd, skal avviklingsstyret utarbeide forslag til avviklingsoppgjør som legges frem for representantskapet til godkjenning. Forslaget skal også inneholde forslag til fordeling av eventuelt likvidasjonsutbytte. Deltaker hvis representanter ikke representerer flertallet i sak om fordeling av likvidasjonsutbytte, kan bringe spørsmålet om fordelingen inn for tingretten som fastsetter fordelingen i kjennelse som kan ankes.

Når avviklingsoppgjør er vedtatt og utbetaling av likvidasjonsoppgjør er foretatt, skal avviklingsstyret straks sende melding til Foretaksregisteret om at selskapet er avviklet.

- 0 Endret ved lover 30 aug 2002 nr. 67 (ikr. 1 jan 2003 iflg. res. 30 aug 2002 nr. 938), 17 juni 2005 nr. 90 (ikr. 1 jan 2008 iflg. res. 26 jan 2007 nr. 88) som endret ved lov 26 jan 2007 nr. 3.

§ 35. Sikrede midler

Dersom det er avsatt midler til dekning av fremtidige forpliktelser, bestemmer avviklingsstyret med representantskapets godkjenning hvem som skal forvalte og utbetale de avsatte midler på deltakernes vegne.

§ 36. Deltakernes ansvar etter avvikling

Dersom det er avsatt midler til dekning av selskapets forpliktelser, jf. § 34 femte ledd, skal kreditor først søke dekning av disse midler. Overfor kreditor som ikke har fått dekning, har deltakerne samme ansvar som tidligere. Bestemmelsen i § 3 annet og tredje ledd gjelder tilsvarende.

§ 37. Foreldelse

Alle krav foreldes etter senest 3 år regnet fra det tidspunkt da selskapets avvikling ble registrert i Foretaksregisteret, jf. § 34 syvende ledd. Bestemmelsen i første punktum gjelder bare krav som forfaller før utløpet av denne foreldelsesfristen. Slike krav foreldes likevel ikke før seks måneder etter forfall.

§ 38. Erstatningsansvar

Deltaker, medlem av representantskapet, styremedlem, daglig leder og medlem av avviklingsstyret, plikter å erstatte skade som vedkommende forsettlig eller uaktsomt volder selskapet, den enkelte deltaker eller andre.

Erstatningsansvar etter første ledd kan lempes for såvidt dette finnes rimelig under hensyn til utvist skyld, skadens størrelse, økonomisk evne og forholdene ellers.

§ 39. Ikraftsetting

Denne lov trer i kraft fra det tidspunkt¹ Kongen bestemmer.

¹ Fra 1 jan 2000 iflg. res. 22 okt 1999 nr. 1098.

§ 40. (Opphevet)

- 0 Endret ved lov 12 des 2003 nr. 114, opphevet ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 41. (Opphevet)

- 0 Endret ved lover 22 des 1999 nr. 102, 21 juni 2017 nr. 101 (ikr. 1 jan 2018 iflg. res. 15 des 2017 nr. 2034), opphevet ved lov 2 juni 2023 nr. 22 (i kraft 1 jan 2024 iflg. res. 2 juni 2023 nr. 769).

§ 42. Informasjon om ressursbruk og tjenesteytelser

Departementet kan i forskrift gi regler om at interkommunale selskaper skal gi departementet løpende informasjon om ressursbruk og tjenesteytelser til bruk i nasjonale informasjonssystemer og regler om hvorledes slik informasjon skal frembringes, stilles opp og avgis.

- 0 Tilføyd ved lov 7 juli 2000 nr. 71 (ikr. 1 jan 2001 iflg. res. 7 juli 2000 nr. 730).



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26.06.2024	J.nr:	KUSEK01367

Sak 4/24

VALG TIL STYRET I KUSEK IKS

Valgkomiteens innstilling til representantskapet:

Verv	Navn	Periode	Personlig vara (navn)
Personlig vara for Styreleder		2024-2025	Roger Hansen, Honningsvåg
Nestleder	Hilde-Gunn Frantzen, Alta	2024-2026	Linda Martinsen, Loppa
Personlig vara for Styremedlem		2024-2025	Trond Egil Nilsen, Havøysund

Saksopplysninger:

I henhold til lov om interkommunale selskaper § 10 andre og tredje ledd velges styremedlemmene (med unntak av ansattes representant) av representantskapet. Det er fastsatt i selskapsavtalen at det skal velges tre styremedlemmer og tre personlige varamedlemmer.

Styremedlemmene velges for to år av gangen, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 femte ledd. Det er fastsatt i selskapsavtalen at selskapets valgkomité består av representantskapets leder og nestleder.

Nåværende styre består av følgende personer:

Verv	Navn	Periode	Personlig vara (navn)	Periode
Styreleder	Asbjørn Eliassen, Hammerfest	2023-2025	Odd Mikael Hætta, Kautokeino	2021-2023
Nestleder	Hilde-Gunn Frantzen, Alta	2022-2024	Linda Martinsen, Loppa	2022-2024
Styremedlem	Svein Iversen, Alta	2023-2025	Inger M. Hansen, Honningsvåg	2021-2023

Av nåværende styremedlemmer er følgende på valg:

Hilde-Gunn Frantzen, nestleder
Linda Martinsen, vara for nestleder
Odd Mikael Hætta, vara for styreleder
Inger M. Hansen, vara for medlem



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Organ:	Representantskapet	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	26.06.2024	J.nr:	KUSEK01386

Sak 5/24

ORIENTERINGER TIL REPRESENTANTSKAPET

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksopplysninger:

Styreleder og daglig leder gir en orientering om status for selskapet i 2024:

- Styrets arbeid i perioden
- Status vedrørende utvidelse av formål og ansvarsområde i selskapsavtalen