



Nordkapp
kommune

Notat

Til
Kopi til
Vår ref. 24/3438-2
Saksbehandler Tom Erik Moe
Dato 19.11.2024

Revidert reglement 2024



Nordkapp
kommune

Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Nordkapp kommune

Vedtatt i kommunestyret 14.11.2024

1. FASTE GODTGJØRINGER

a) ORDFØRER

Grunnlaget for ordførerens godtgjørelse fastsettes til 90 % av til enhver tid gjeldende faste godtgjøring for stortingsrepresentanter.

Beregning av ferietid og feriepengegodtgjørelse gjøres som for kommunale ledere. For ordføreren dekkes tap av offentlig eller privat pensjon fullt ut.

Nordkapp kommune dekker PC, telefon, aviser og internett for ordføreren.

Ordføreren gis slik ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- ✓ 1,5 måned dersom vedkommende inntreffer i ny stilling etter valgperiodens utløp.
- ✓ 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreffer i ny stilling etter valgperiodens utløp.

Ordfører tilkommer ikke møtegodtgjørelse.

I de tilfeller varaordfører overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, gis godtgjørelse tilsvarende ordførerens fra første dag. Det samme gjelder for setteordfører.

b) VARAORDFØRER

Varaordfører godtgjørelse tilsvarer 14 % av den til enhver tid gjeldende faste godtgjørelse til stortingsrepresentantene. Dette dekker også møtegodtgjørelse inklusive fungering for ordfører under ferieavvikling.

Varaordførers godtgjørelse utbetales månedlig.

I de tilfeller varaordfører/ setteordfører overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, gis godtgjørelse tilsvarende fra første dag. (En forutsetter da at varaordfører må gå fra ut av sitt faste arbeid med påfølgende lønnstap og trå inn som ordfører.)

Varaordfører/ setteordfører tilkjennes de samme hjelpemidler som ordfører i de tilfeller hvor denne overtar alle ordførers gjøremål.

Setteordfører mottar en dagsats pålydende kr. 3 461,- ved fungering, og ved eventuell andre på forhånd avtalte oppdrag.

c) GODTGJØRING TIL FORMANNSKAPET

Formannskapets representanter	2 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjøring.
-------------------------------	--

I tillegg utbetales en møtegodtgjørelse på kr. 900,- pr. møte.

d) ØVRIGE FASTE GODTGJØRINGER

Det gis følgende faste årlige godtgjøringer:

Leder for avdelingsstyre 1 (oppvekst og kultur)	2 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjøring.
Leder for avdelingsstyre 2 (helse, omsorg og sosiale tjenester)	
Leder for avdelingsstyre 3 (miljø og tekniske tjenester)	
Leder av administrasjonsutvalget Leder av kontrollutvalget	

Støtte til politiske partier	Indeksreguleres Kr. 70 000,- pr. 01.10.16
------------------------------	--

I tillegg utbetales en møtegodtgjørelse på kr. 900,-
Ledere i andre kommunale utvalg gis ikke fast godtgjøring.

2. MØTEGODTGJØRING

a) KOMMUNALE STYRER, RÅD OG UTVALG

Det gis følgende godtgjøring per møte i kommunale styrer, råd og utvalg.

Utvalg	Representanter
Kommunestyret	Kr. 900,-
Vara formannskap	Kr. 900,-
Kontrollutvalg	Kr. 900,-
Administrasjonsutvalg	Kr. 900,-
Utvalg	Representanter
Klagenemd	Kr. 900,-
Øvrige styrer, råd og utvalg	Kr. 900,-

Kommunalt ansatte som er folkevalgte eller møter som de ansattes representant i styrer og i administrasjonsutvalget, gis samme godtgjøring per møte som de øvrige representanter.

b) ANDRE SOM REPRESENTERER KOMMUNEN UTAD

Folkevalgte som representerer kommunen utad, for eksempel på generalforsamlinger, regionråd og liknende, der det ikke betales godtgjøring på annen måte, kan gjøre krav på ordinær møtegodtgjørelse.

Kravet må fremsettes av representanten selv, så snart som mulig etter at reisen er over og ikke senere enn to måneder etter at reisen var avsluttet. Alle bilag som gjelder reisen/oppdraget, skal følge kravet om godtgjørelse.

c) BEFARINGER, MØTER I ARBEIDSGRUPPER ETC.

Folkevalgte som representerer kommunen på befaringer, i arbeidsgrupper og liknende, der det ikke betales godtgjøring på annen måte kan gjøre krav på ordinær møtegodtgjørelse. Kravet må fremsettes av representanten selv.

Kravet må fremsettes av representanten selv, så snart som mulig etter at reisen er over og ikke senere enn to måneder etter at reisen var avsluttet. Alle bilag som gjelder reisen/oppdraget, skal følge kravet om godtgjørelse.

3. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste betales til representanter for møter i alle kommunale styrer, råd og utvalg samt styrer i kommunale foretak. Tapt arbeidsfortjeneste betales også til folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen eller foretaket (kurs, reiser og lignende).

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste ytes bare ved faktisk tap av arbeidsfortjeneste.

Folkevalgte får dekket lønn og sosiale kostnader. Krav på godtgjøring bør gjøres av

representantens arbeidsgiver, og i arbeidsgivers krav skal det fremgå tap i lønn, pensjon og feriepengar.

Krav om tapt inntekt må sendes seneste 3 – tre månader etter at den tapte inntekten oppstod.

Som hovedregel skal det dekkes arbeidsfortjeneste for en hel dag. For møter som varer under 4 – fire timer kan representanten gjøre krav på tapt arbeidsfortjeneste time for time. For representanter med lang reisevei, beregnes reisetiden i tillegg til møtetiden.

a) ULEGITIMERT TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste erstattes med inntil kr. 1 200,- per dag. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste defineres i denne sammenheng som tapt arbeidsfortjeneste som ikke kan legitimeres fra arbeidsgiver/ oppdragsgiver. Slike tap må i tilstrekkelig grad sannsynliggjøres. Kravet må fremsettes skriftlig, og det må spesifiseres hva det kreves dekning for.

Lønnsinntakere mottar ikke erstatning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

b) LEGITIMERT TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste erstattes med inntil kr. 1 900,- per dag.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste defineres i denne sammenheng som den lønnen arbeidsgiver bekrefter at arbeidstakeren taper ved å inneha kommunale stillitsverv.

4. FRIKJØPSORDNING

Frikjøp kan benyttes for å fristille folkevalgte til politisk arbeid utenom tiden som benyttes til møtevirksomhet. Frikjøp beregnes ut fra den folkevalgtes egen lønn. Dersom denne lønnen er høyere enn ordførers godtgjøring, legges ordførers årlige godtgjøring til grunn ved beregningen. Folkevalgte får dekket lønn og sosiale kostnader.

5. UTGIFTSDEKNING

a) GODTGJØRING TIL SKYSS, KOST OG OVERNATTING

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting dekkes etter det samme reiseregulativet som gjelder for kommunalt ansatte.

b) DEKNING AV OMSORGSFORPLIKTELSE

Folkevalgte med omsorgsforpliktelser for

- barn på 12 år eller yngre,
- eller barn med funksjonshemming/ kronisk sykdom på 18 år eller yngre

kan kreve utgiftsdekning på kr. 1 200,- per dag. Det kreves at utgiftene legitimeres. Utgiftsdekning kan kun kreves av én representant for det enkelte barn per gang.

6. UTBETALING

Møtegodtgjørelse og fast godtgjøring utbetales i hovedsak to ganger i året, i juni og desember. Utbetaling gjøres av Nordkapp kommune. Reiseutgifter og tapt arbeidsfortjeneste utbetales fortløpende.

7. DOBBELT GODTGJØRING

Ingen representanter skal motta dobbel godtgjøring ut over det som er bestemt i reglementet.

8. UNNTAKSBESTEMMELSE

For tilfeller som ikke dekkes av reglementet, skal formannskapet vedta godtgjøring. Formannskapet fortolker reglementet ved uklarheter.

9. DEKNING AV REISEUTGIFTER FOR STUDENTER

For studenter som er medlem av kommunestyret dekkes innenlands reiseutgifter etter rimeligste reisemåte.

10. VIRKETID

Reglementet revideres i hver kommunestyreperiode dersom ikke annet er bestemt. Satsene for godtgjøring justeres i henhold til stortingsrepresentantenes godtgjørelse.