



**Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi  
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

## **K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E**

**Møtestart:** 05.03.2025 kl. 10:00  
**Møtested:** Formannskapssalen - Rådhuset i Karasjok

**Saksliste:**

- 01/25 Orientering om vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i Káraşjoga gieldda/Karasjok kommune i perioden 2025- 2028
- 02/25 Orientering om vedtatt plan for eierskapskontroll i Káraşjoga gieldda/Karasjok kommune i perioden 2025-2028
- 03/25 Uavhengighetsvurdering oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor-
- 04/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon om gjennomføring av valg i Káraşjoga gieldda/Karasjok kommune
- 05/25 Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024 - Káraşjoga gieldda / Karasjok kommune
- 06/25 Årsmelding 2024 for Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Karasjok kommune
- 07/25 Forslag til reglement for Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune
- 08/25 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 2 - Káraşjoga gieldda/Karasjok kommune
- 09/25 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 3 - Káraşjoga gieldda/Karasjok kommune
- 10/25 Orientering om avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024
- 11/25 Orientering om status for byggeprosjektet skole og helsesenter
- 12/25 Orientering om hendelser ved Karasjok omsorgsboliger
- 13/25 Orientering om publisering av møteprotokoll fra kommunestyremøter
- 14/25 Orientering om prosessen for rekruttering av ny kommunedirektør
- 15/25 Referatsaker møte 01-25



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkksitanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01812      |

### Sak 1/25

## ORIENTERING OM VEDTATT PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE I PERIODEN 2025-2028

### Saksdokumenter:

- Vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028 – Karášjoga gielda/ Karasjok kommune (vedlagt)

### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 – Karášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering.

### Saksopplysninger:

Kommunestyret i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune vedtok på møte den 18.12. 2024 i sak 82/24 2025- 2028 áigodaga hálddašandárkkisteami plána –Plan for forvaltningsrevisjoner i 2025-2028- Karášjoga gielda/ Karasjok kommune .

Kommunestyret vedtok følgende:

*Karášjoga gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti sádden áššái 42/24 oktan ovdanbidjan dokumeanttaiguin «Hálddašandárkkisteami riska- ja mávssolašvuodaárvvoštallamii ja Karášjoga gieldda plánaáigodaga 2025-2028 oamastanbearráigeahčču».*

*Gielddastivra dohkkeha Karášjoga gieldda ovdanbidjan hálddašandárkkisteami plána 2025- 2028, oktan čuovvovaš hálddašandárkkistemiin ja vuoruhemiin:*

- 1. Válgalágideapmi Karášjoga gielddas*
  - 2. Ođđa skuvlavistti ja dearvvasvuodaaguovddáža huksenprošeakta*
  - 3. Rekruhtten, virgádeamit, sámegiel giellagáibádusat ja eará gealbogáibádusat*
  - 4. Politiikhkalaš ja hálddahuslaš organis*
- eren ja stivrrejummi*

5. Álbmotdearvvvasvuohta, eastadeapmi ja mađđesuodjalus  
6. Háhkamat, oastimat ja šiehtadusgohcimat

Váfistan dihtii dárbbaslaš máškitvuoda dárbbuid hárrái mat sáhttet bohciidit, fápmuda gielddastivra dárkkistanlávdegoddái válddi dahkat plánarievdadusaid plánaáigodagas. Dan oktavuodas dárkkistanlávdegoddi ferte ovdal hálddašandárkkistanprošavtta álggaheami iskat ahte leatgo dan áiggis leamaš mearkkašahhti rievdadusat riska ja mávssolašvuođadilis mii dagaha plána fertet vuoruhit ođđasit.

Gielddastivra deattuha maid juohke hálddašandárkkisteami galgat čadahuvvot 200-300 gaskamearálaš tiibmosaš tiibmorámma siste. Vejolaš spiehkasteami dás lasihivčče dahje geahpedivčče dán plánaáigodaga hálddašandárkkistemiid.

Kommunestyret Karasjok viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune
2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter
3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav
4. Politisk og administrativ organisering og styring
5. Folkehelse, forebygging og ettervern
6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging

For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden..

### **Sekretariatets vurdering:**

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering



November 2024

# **PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER 2025-2028**

## **KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE**

Vedtatt av kommunestyret i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune i sak82/24, den 18.desember.2024

Behandlet i kontrollutvalget i sak 42/24, den 13. november 2024



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO  
Postboks 80 ,9501 ALTA  
[post@kusek.no](mailto:post@kusek.no)  
[www.kusek.no](http://www.kusek.no)

## Innhold

|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. OM FORVALTNINGSREVISJON.....</b>                                               | <b>3</b> |
| 1.1 Formålet med forvaltningsrevisjon.....                                           | 3        |
| 1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering.....                                           | 3        |
| 1.3 Plan for forvaltningsrevisjon.....                                               | 4        |
| 1.4 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon .....                                      | 4        |
| 1.5 Rapportering om gjennomført forvaltningsrevisjon .....                           | 4        |
| 1.6 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon .....                             | 4        |
| <b>2. RAMMER FOR PLANEN.....</b>                                                     | <b>5</b> |
| 2.1 Tidshorisont og ressurser .....                                                  | 5        |
| 2.2 Behandling i kontrollutvalget .....                                              | 5        |
| 2.3 Behandling i kommunestyret .....                                                 | 5        |
| <b>3. PRIORITERTE OMRÅDER.....</b>                                                   | <b>6</b> |
| 3.1 Forslag til prioriterte områder for forvaltningsrevisjon .....                   | 6        |
| 3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer for områder for forvaltningsrevisjon..... | 6        |

# 1. OM FORVALTNINGSREVISJON

## 1.1 Formålet med forvaltningsrevisjon

Hensikten med forvaltningsrevisjon er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv kommunal forvaltning.

Behovet for forvaltningsrevisjon er stort, ettersom kommunene står overfor betydelige utfordringer. Innbyggerne stiller krav til kvalitet, mens sentrale myndigheter krever økonomisk effektivitet. Ofte er det et misforhold mellom kommunenes målsetninger og de tilgjengelige ressursene.

Ved utøvelse av forvaltningsrevisjon bidrar kontrollutvalget blant annet til:

- å påvise forbedringsområder som bidrar til økt produktivitet, måloppnåelse i forhold til politiske vedtak og forutsetninger, og regeletterlevelse.
- å bidra med informasjon til kommunens beslutningstakere som er til nytte for
  - å styrke kommunestyrets grunnlag for styring
  - kontrollutvalgets påse-ansvar med forvaltningen
  - ledelsens vurderinger av muligheter for mer sparsom/økonomisk drift, økt produktivitet, større effektivitet og bedre måloppnåelse
  - rasjonell, målrettet og kostnadseffektiv drift

## 1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Det fremgår av kommuneloven at plan for forvaltningsrevisjon skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med vurderingen er at den skal identifisere mulige avvik, svakheter og uønskede hendelser i forhold til økonomi, produktivitet regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtok i sak 24/23 på møte 30. november 2023 å igangsette arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Sekretariatet har gjennomført planprosessen i tråd med vedtaket, og kontrollutvalget har deltatt i hele prosessen og blant annet gitt innspill til områder for risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til prioritering av temaer og områder som skal inngå i planen for forvaltningsrevisjoner.

I planprosessen er det gjennomført:

### 1. To prosessmøter i kontrollutvalget

- Kontrollutvalget har hatt to møter med risiko- og vesentlighetsvurdering som tema, og har blant annet har gitt innspill til prioritering og valg av områder og valg.

## **2. Innspill fra kommunedirektør og revisjonen**

- Både kommunedirektøren og kommunens revisjon har gitt innspill i planprosessen.

### **1.3 Plan for forvaltningsrevisjon**

Det fremgår av kommuneloven at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjon. For planperiode 2025 – 2028 vil det si innen utgangen av 2024.

Kommuneloven § 23-3 sier følgende om forvaltningsrevisjon:

*«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.*

*Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner.*

*Planen skal vedtas av kommunestyret selv.*

*Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen. Denne planen legger til grunn at kommunestyret delegerer slik myndighet til kontrollutvalget.»*

### **1.4 Gjennomføring av forvaltningsrevisjon**

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven § 23-2 et påseansvar med at det gjennomføres forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon fra kommunens revisor, basert på vedtatte plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget velger tema og definerer formål og problemstillinger i bestillingen.

### **1.5 Rapportering om gjennomført forvaltningsrevisjon**

Kontrollutvalgets innstilling i behandling av rapporter etter forvaltningsrevisjon sendes fortløpende til kommunestyret i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for behandling der, og rapporteres også til kommunestyret gjennom kontrollutvalgets årsmelding.

### **1.6 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon**

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp.

Det er ikke tidsbestemte lovkrav til når gjennomførte prosjekter skal oppfølges, men det naturlige vil være 1 ½- 2 år etter kommunestyrets behandling av den aktuelle forvaltningsrevisjonen som skal følges opp.

## 2. RAMMER FOR PLANEN

### *2.1 Tidshorisont og ressurser*

#### **Tidshorisont**

Denne planen for forvaltningsrevisjoner har en tidsramme på fire år, og gjelder for planperiode 2025- 2028.

#### **Ressurser**

I henhold til Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune fått tildelt 760 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 190 timer. Med en gjennomsnittlig timeramme på 200–300 timer per forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, innebærer det mellom 3-4 prosjekter i denne planperioden. Planperioden varer ett år lenger enn perioden ressursene er tildelt for, og det forutsettes i denne planen at det tildeles ressurser i 2028 som tilsvarer nåværende årsgjennomsnitt.

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, foreslås i revisjonens overordnede projektskisse, og vedtas av kontrollutvalget. Projektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden.

### *2.2 Behandling i kontrollutvalget*

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide plan for forvaltningsrevisjon.

Forslag til plan for forvaltningsrevisjon skal i denne valgperioden (2023-2027) behandles i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

### *2.3 Behandling i kommunestyret*

Plan for forvaltningsrevisjon skal vedtas av kommunestyret selv etter innstilling fra kontrollutvalget.

## 3. PRIORITERTE OMRÅDER

### *3.1 Forslag til prioriterte områder for forvaltningsrevisjon*

Sekretariatets forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028, er basert på kontrollutvalgets innspill til prioriteringer i planprosessen (sak 23/24).

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune
  2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter
  3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav
  3. Politisk og administrativ organisering og styring
  4. Folkehelse, forebygging og ettervern
  6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging
- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.
  - Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

### *3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer for områder for forvaltningsrevisjon*

Kommunestyret vedtok i sak 82/24 at følgende områder prioriteres i planperioden 2025-2028:

*Kárášjoga gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti sádden áššái 42/24 oktan ovdanbidjan dokumeanttaiguin «Hálddašandárkkisteami riska- ja mávssolašvuođaárvvostallamii ja Kárášjoga gieldda plánaáigodaga 2025-2028 oamastanberráigeahčču».*

*Gielddastivra dohkkeha Kárášjoga gieldda ovdanbidjan hálddašandárkkisteami plána 2025-2028, oktan čuovvovaš hálddašandárkkistemiin ja vuoruhemiin:*

- 1. Válgalágideapmi Kárášjoga gielddas*
- 2. Ođđa skuvlavistti ja dearvvasvuođaguovddáša huksenprošeakta*
- 3. Rekruhtten, virgádeamit, sámegiel giellagáibádusat ja eará gealbogáibádusat*
- 4. Politihkalaš ja hálddahuslaš organisaren ja stivrrerjupmi*
- 5. Álbmotdearvvasvuohta, eastadeapmi ja maŋgesuodjalus*
- 6. Háhkamat, oastimat ja šiehtadusgohcimat*

*Váfistan dihtii dárbbášlaš máškitvuođa dárbbuid hárrái mat sáhttet bohciidit, fápmuda gielddastivra dárkkistanlávdegoddái válddi dahkat plánarievdadusaid plánaáigodagas. Dan oktavuodas dárkkistanlávdegoddi ferte ovdal hálddašandárkkistanprošeavtta álggaheami iskat ahte leatgo dan áiggis leamaš mearkkašahkti rievdadusat riska ja mávssolašvuođadilis mii dagaha plána fertet vuoruhit ođđasit.*

*Gielddastivra deattuha maid juohke hálddašandárkkisteami galgat čađahuvvot 200-300 gaskamearálaš tiibmosaš tiibmorámma siste. Vejolaš spiehkasteamit dás lasihivčče dahje geahpedivčče dán plánaáigodaga hálddašandárkkistemiid.*

*Kommunestyret Karasjok viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».*

*Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:*

- 1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune*
- 2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter*
- 3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav*
- 4. Politisk og administrativ organisering og styring*
- 5. Folkehelse, forebygging og ettervern*
- 6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging*

*For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.*

*Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.*



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkksitanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01813      |

### Sak 2/25

## ORIENTERING OM VEDTATT PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL I KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE I PERIODEN 2025-2028

### Saksdokumenter:

- Vedtatt Plan for eierskapskontroll 2025-2028 – Kárašjoga gielda/ Karasjok kommune (vedlagt)

### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028 – Kárašjoga gielda / Karasjok kommune til orientering.

### Saksopplysninger:

Kommunestyret i Kárašjoga gielda/ Karasjok kommune vedtok på møte den 18.12. 2024 i sak 81/24 2025- 2028 áigodaga eaiggátvuodadárkksiteapmi plána –Plan for eierskapskontroll 2025-2028.

Kommunestyret vedtok følgende:

*Kommunestyret i Kárašjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 43/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárašjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kárašjoga gielda / Karasjok kommune. Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kárašjoga gielda /Karasjok kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:*

- Overordnet eierstyring

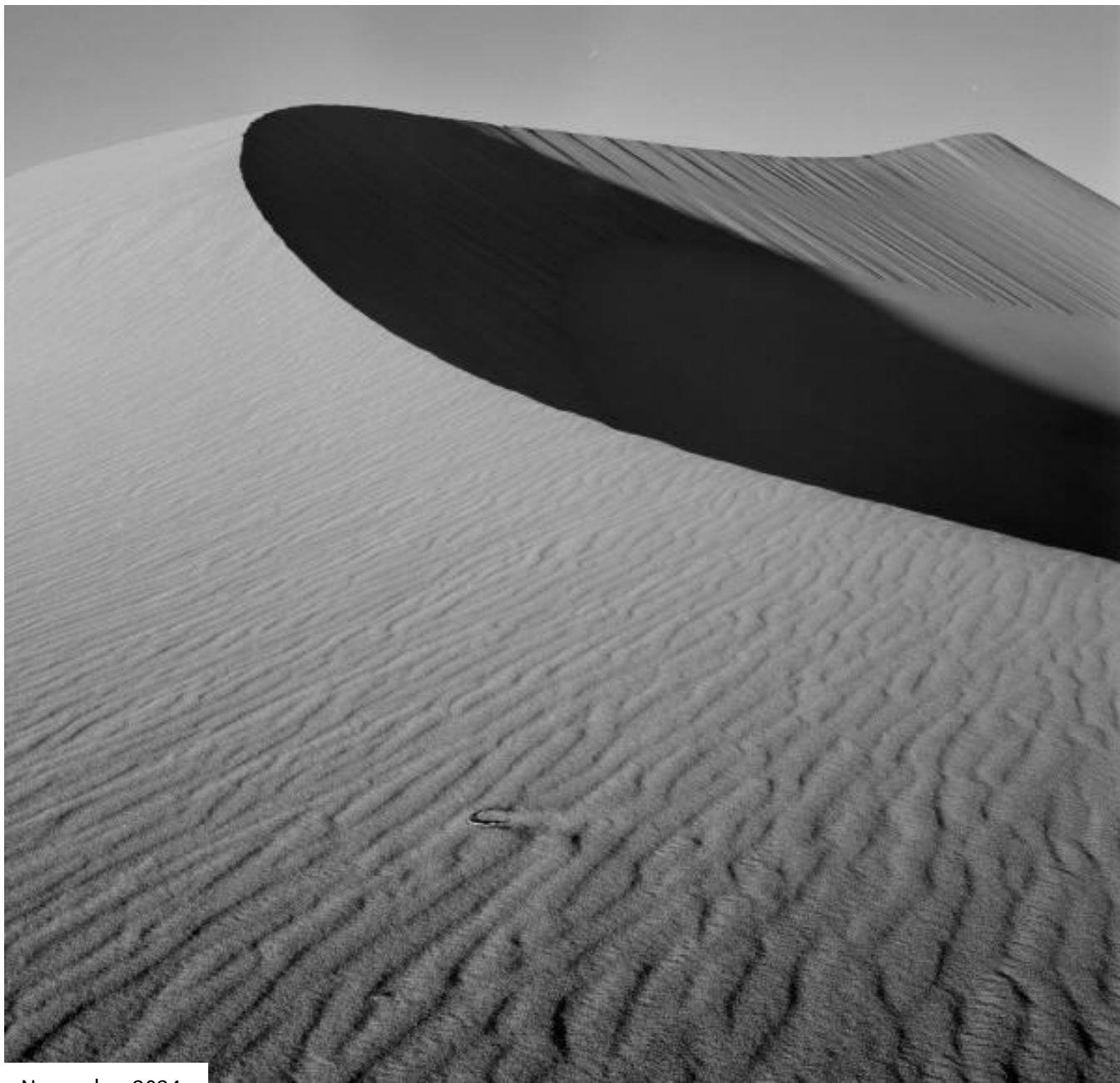
*Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 200 - 300 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil*

*øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.*

*Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.*

**Sekretariatets vurdering:**

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om vedtatt Plan for eierskapskontroll for perioden 2025-2028 Kárášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering.



November 2024

## PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028

### **KÁRÁŠJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE**

Vedtatt av kommunestyret i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune i sak 81/24, den 18. Desember 2024

Behandlet i kontrollutvalget i sak 43/24, den 13. november 2024

## **Innhold**

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. OM EIERSKAPSKONTROLL</b>                                         | <b>3</b> |
| <i>1.1 Formålet med eierskapskontroll</i>                              | 3        |
| <i>1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering</i>                           | 3        |
| <i>1.3 Plan for eierskapskontroll</i>                                  | 3        |
| <i>1.4 Gjennomføring av eierskapskontroll</i>                          | 4        |
| <i>1.5 Rapportering om gjennomført eierskapskontroll</i>               | 4        |
| <i>1.6 Oppfølging av gjennomført eierskapskontroller</i>               | 4        |
| <b>2. RAMMER FOR PLANEN</b>                                            | <b>5</b> |
| <i>2.1 Tidshorisont og ressurser</i>                                   | 5        |
| <i>2.2 Behandling i kontrollutvalget</i>                               | 5        |
| <i>2.3 Behandling i kommunestyret</i>                                  | 5        |
| <b>3. PRIORITERTE OMRÅDER</b>                                          | <b>6</b> |
| <i>3.1 Forslag til prioritering av eierskapskontroll</i>               | 6        |
| <i>3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer av eierskapskontroll</i> | 6        |

# 1. OM EIERSKAPSKONTROLL

## 1.1 Formålet med eierskapskontroll

Hensikten med eierskapskontroll er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv eierstyring.

## 1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Det fremgår av kommuneloven at plan for eierskapskontroll skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med vurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll

Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtok i sak 24/23 på møte 30. november 2023 å igangsette arbeidet med risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2025-2028. Sekretariatet har gjennomført planprosessen i tråd med vedtaket, og kontrollutvalget har vært aktivt involvert i hele prosessen og blant annet gitt innspill til områder for risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til prioritering av temaer og områder som skal inngå i planen for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

I planprosessen er det gjennomført:

### 1. To prosessmøter i kontrollutvalget

- Kontrollutvalget har hatt to møter med risiko- og vesentlighetsvurdering som tema, og har blant annet har gitt innspill til prioritering og valg av områder og valg.

### 2. Innspill fra kommunedirektør og revisjonen

- Både kommunedirektøren og kommunens revisjon har gitt innspill i planprosessen.

## 1.3 Plan for eierskapskontroll

Det fremgår av kommuneloven at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføringen av eierskapskontroll. For planperiode 2025-2028 vil det si innen utgangen av 2024.

I kommuneloven § 23-4 sies det følgende om eierskapskontroll:

*«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.*

*Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.*

*Planen skal vedtas av kommunestyret selv.*

*Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.  
Denne planen legger til grunn at kommunestyret delegerer slik myndighet til kontrollutvalget.»*

## **1.4 Gjennomføring av eierskapskontroll**

Kontrollutvalget har ifølge kommuneloven § 23-2 et påseansvar med at det gjennomføres eierskapskontroll.

Kontrollutvalget bestiller eierskapskontroll fra kommunens revisor, basert på vedtatte plan for eierskapskontroll. Kontrollutvalget velger tema og definerer formål og problemstillinger i bestillingen.

## **1.5 Rapportering om gjennomført eierskapskontroll**

Kontrollutvalgets innstilling i behandling av sak om rapporter etter eierskapskontroll sendes fortløpende til kommunestyret i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for behandling der, og rapporteres også til kommunestyret gjennom kontrollutvalgets årsmelding.

## **1.6 Oppfølging av gjennomført eierskapskontroller**

Det fremgår av kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om eierskapskontroll følges opp.

Det er ikke tidsbestemte lovkrav til når gjennomførte eierskapskontroller skal oppfølges, men det naturlige vil være 1 ½ til 2 år etter kommunestyrets behandling av den aktuelle eierskapskontrollen som skal følges opp.

## 2. RAMMER FOR PLANEN

### *2.1 Tidshorisont og ressurser*

#### **Tidshorisont**

Denne planen for eierskapskontroll har en tidsramme på fire år, og gjelder for planperiode 2025- 2028.

#### **Ressurser**

I henhold til Kárašjoga gieldda/ Karasjok kommunes avtale om revisjonstjenester med KomRev Nord IKS, har Kárašjoga gielda / Karasjok kommune fått tildelt 760 timer til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll for fireårsperioden 2024–2027. Dette utgjør et gjennomsnitt per år på 190 timer. Med en gjennomsnittlig timeramme på 200–300 timer per forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, innebærer det mellom 3-4 prosjekter i denne planperioden. Planperioden varer ett år lenger enn perioden ressursene er tildelt for, og det forutsettes i denne planen at det tildeles ressurser i 2028 som tilsvarer nåværende årsgjennomsnitt.

Forventet ressursbruk i antall timer til hvert prosjekt, fastsettes i revisjonens overordnede prosjektskisse. Prosjektskissen legges frem for kontrollutvalget før igangsettelse av prosjektet, og eventuelle avvik meldes til kontrollutvalget. Det gir kontrollutvalget en oversikt over tids- og ressursbruken for de enkelte prosjektene, og i forhold til gjennomføring av planlagte prosjekter i planperioden.

Det legges opp til gjennomføring av en eierskapskontroll i denne planperioden, og kontrollutvalget vil selv tilpasse gjennomføringen. Kontrollutvalget vurderer når og hvordan eierskapskontrollen skal gjennomføres i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tidsrammer og andre prioriterte revisjonsområder

### *2.2 Behandling i kontrollutvalget*

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide plan for eierskapskontroll.

Forslag til plan for eierskapskontroll skal i denne valgperioden (2023-2027) behandles i kontrollutvalget innen utgangen av 2024.

### *2.3 Behandling i kommunestyret*

Plan for eierskapskontroll skal vedtas av kommunestyret selv etter innstilling fra kontrollutvalget.

## 3. PRIORITERTE OMRÅDER

### *3.1 Forslag til prioritering av eierskapskontroll*

Sekretariats forslag til plan for eierskapskontroll 2025- 2028 er basert på kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer i planprosessen (sak 23/24).

Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 i sak 43/24 og sender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune viser til oversendt sak 43/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune, med prioritering av følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet eierstyring

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 200 - 300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontroll i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder

### *3.2 Kommunestyrets vedtatte prioriteringer av eierskapskontroll*

Kommunestyret fattet i sak 81/24 følgende vedtak om plan for eierskapskontroll i perioden 2025-2028:

*Kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 43/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune. Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kárášjoga gielda /Karasjok kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:*

- Overordnet eierstyring

*Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 200 - 300 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.*

*Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.*



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |            |
|------------------------------|------------------|-----------------------|------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       | Bæhr       |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01811 |

### Sak 3/25

## UAVHENGIGHETSVURDERING OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISOR-

### Saksdokumenter:

- Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Karášjoga gielda/ Karasjok kommune for 2025 (vedlagt)

### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Karášjoga gielda / Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

### Saksopplysninger:

Som ledd i å sikre at revisor opptrer objektivt, og at omverdenen har tillit til revisors uttalelser, er det i kommuneloven § 24-4 stilt krav om at revisor er uavhengig av den enhet som revideres. Dette kravet er nærmere presisert i kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. I forskriftens § 19 framgår det at revisor løpende skal vurdere sin uavhengighet og at oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, skal gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Det vises til vedlagte egenerklæring av 2. januar 2025 fra oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Astrid Indrebø.

Sekretariatet har i henhold til kommuneloven § 23-7 et selvstendig ansvar for å påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet har ikke kjennskap til forhold som gir grunnlag for å trekke i tvil oppdragsansvarlig revisors uavhengighet til Karášjoga gielda/ Karasjok kommune. Det legges til grunn at oppdragsansvarlig revisors har tatt hensyn til alle særskilte krav som stilles til uavhengighet i kommuneloven § 24-4 og kapittel 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Til  
Kontrollutvalget i Kárásjoga gielda – Karasjok kommune

|                   |                 |                                                             |                                               |                          |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Deres ref:</b> | <b>Vår ref:</b> | <b>Saksbehandler:</b><br>Astrid Indrebø<br>ai@komrevnord.no | <b>Telefon:</b><br>77 60 05 09<br>95 14 27 65 | <b>Dato:</b><br>2.1.2025 |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|

## Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet overfor Karasjok kommune

### Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM 1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

### Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet

| Forskriftskrav                                    | Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)           | Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.                                                                                                 |
| Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17) | Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. |
| Stillinger i kommunen (§ 18 a)                    | Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.                                                                                                                                                                                       |
| Stillinger i virksomhet (§ 18 b)                  | Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.                                                     |
| Medlem av styrende organer (§ 18 c)               | Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.                                               |

| Forskriftskrav                                                        | Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)               | Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)                             | <p>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</p> <p>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</p> <p>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Karasjok kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</p> |
| Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f) | Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Karasjok kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)                         | Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for Karasjok kommune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Tromsø, 2.1.2025



Astrid Indrebø  
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor  
KomRev NORD IKS



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## S A K S F R A M L E G G

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkksitanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01809      |

### Sak 4/25

## OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON - GJENNOMFØRING AV VALG I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

### Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Kárašjoga gielda/ Karasjok kommune (ikke vedlagt, kan lastes ned [her](#))
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 (ikke vedlagt, kan lastes ned [her](#))
- Risiko – og vesentlighetsvurdering for temaet gjennomføring av valg Káraššjoga gielda/ Karasjok kommune

### Sekretariatets tilrådning:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å igangsette forvaltningsrevisjonen «Gjennomføring av valg i Kárašjoga gielda/Karasjok kommune» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Kárašjoga gieldda/Karasjok kommunes revisor KomRev NORD IKS om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

#### Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028

Karášjoga gielddastivra/ Kommunestyret i Karasjok vedtok plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 på møte 18. desember 2024 i sak PS 82/2024. Vedtaket var i tråd med kontrollutvalgets innstilling, og lyder som følger:

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 18.12.2024**

##### **Meannudeapmi - Behandling:**

Gielddastivra čuovvu dárkkistanlávdegotti áššeguottu  
Kommunestyret følger kontrollutvalgets innstilling  
Jienasteapmi/Votering: Ovttaijenalaččat/Enstemmig

##### **Mearrádus - Vedtak:**

Karášjoga gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti sádden áššái 42/24 oktan ovdanbidjan dokumeanttaiguin «Hálddašandárkkisteami riska- ja mávssolašvuodaárvvoštallamii ja Karášjoga gieldda plánaáigodaga 2025-2028 oamastanberráigeahčču».

Gielddastivra dohkkeha Karášjoga gieldda ovdanbidjan hálddašandárkkisteami plána 2025-2028, oktan čuovvovaš hálddašandárkkistemiin ja vuoruhemiin:

1. Válgalágideapmi Karášjoga gielddas
2. Ođđa skuvlavistti ja dearvasvuodaguovddáza huksenprošeakta
3. Rekruhtten, virgádeamit, sámegiel giellagáibádusat ja eará gealbagáibádusat
4. Politihkalaš ja hálddahuslaš organiseren ja stivrejupmi
5. Álbmotdearvasvuhta, eastadeapmi ja manjesuodjalus
6. Háhkamat, oastimat ja šiehtadusgohcimat

Váristan dihtii dárbbalaš máskitvuoda dárbbuid hárrái mat sáhttet bohciidit, fápmuda gielddastivra dárkkistanlávdegoddái válddi dahkat plánarievdadusaid plánaáigodagas. Dan oktavuodas dárkkistanlávdegoddi ferte ovdal hálddašandárkkistanprošeavtta álggaheami iskat ahte leatgo dan áiggis leamaš mearkkašahtti rievdadusat riska ja mávssolašvuodadilis mii dagaha plána fertet vuoruhit ođdasit.

Gielddastivra deattuha maid juohke hálddašandárkkisteami galgat čađahuvvot 200-300 gaskamearálaš tiibmosaš tiibmorámma siste. Vejolaš spiehkasteamit dás lasihivčče dahje geahpedivčče dán plánaáigodaga hálddašandárkkistemiid.

Kommunestyret Karasjok viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Karášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Karášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Karášjoga gielda/ Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune
2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter
3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav
4. Politisk og administrativ organisering og styring
5. Folkehelse, forebygging og ettervern
6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging

For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen. Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

### Risiko- og vesentlighetsvurdering

Kárásjoga gielda/ Karasjok kommune er involvert i følgende valg:

- Kommunestyrevalg
- Fylkestingsvalg
- Stortingsvalg
- Sametingsvalg

Ansvar for gjennomføringen av valg ligger hos kommunen, hvor valget planlegges, gjennomføres og telles. Ved hvert valg skal det etableres valgstyre i kommunen.

Valgstyret i kommunen er ansvarlig for at det gjennomføres valg, sørge for alle som vil stemme får stemt, og at resultatet blir riktig. Kommunen står for det praktiske arbeidet i forbindelse med valg, som rekruttering av valgmedarbeidere, bestilling utstyr, valg av egnede valglokaler og har ansvaret for stemmegivningen og telling av stemmer som er avgitt.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har det overordnede ansvaret for at det gjennomføres valg i Norge, og er ansvarlig for valgordningen og regelverk. Valgdirektoratet har en operativ rolle i planleggingen og gjennomføringen av valg i Norge. Deres hovedansvar er å gi opplæring til valgmedarbeidere, gi informasjon til velgere, samt gi bistand og råd til kommunene. Sametinget har det overordnede ansvaret for sametingsvalget. Valgdirektoratet har en veileder og rådgiver rolle også for gjennomføring av sametingsvalg,

Kommunene har ulike oppgaver og ansvar i forhold til de ulike valgtypene. Oppgavene kan grovt sorteres til før, under og etter valget. Ved kommunestyrevalg er det valgstyret sitt ansvar å utføre valgoppkjøret, som innebærer å utføre mandatfordeling og kandidatføring for det nye kommunestyret. Kommunen har også et særskilt ansvar å veilede velgere ved spørsmål knyttet til valg.

Ved sametingsvalget er Kárásjoga gielda/ Karasjok kommune opptellingskommune for Ávjovári valgkrets (Kárásjohka, Guovdageaidnu, Porsángu).

Ved kommunestyrevalget i 2019 ble det meldt inn flere klager og avvik, blant annet knyttet til informasjon om åpningstider for valglokaler, valgagitasjon i valglokalet, sammensetning av stemmestyret og offentliggjøring av valgprotokoll. Klagen ble ikke tatt til følge, og valget ble godkjent av kommunestyret.

Ved stortingsvalget og sametingsvalget i 2021 ble det sendt inn en klage til kommunen om at kommunen hadde gitt feil informasjon om tidlig stemmegivning. Klagen ble referert til valgstyret i sal RS 2/2021.

I 2023 godkjente kommunestyret kommunevalget i sak PS 46/23 og vedtok enstemmig at det skulle gjennomføres et evalueringsmøte med valgstyret og stemmestyret for å vurdere valgprosessen. Sekretariatet har forespurt kommunen om status for evalueringen, men har pr. 26. februar ikke fått svar på henvendelsen.

Samtidig viser valgdeltakelsen for kommunevalget i Karasjok kommune en negativ trend, med en nedgang på 6,1 prosentpoeng fra 2019 (68,5%) til 2023 (62,4 %).

Manglende etterlevelse av regelverk og prosedyrer i valgprosessen kan føre til svekket tillit blant innbyggerne, noe som igjen kan redusere valgdeltakelsen, engasjementet og interessen for

lokaldemokratiet. Dersom velgerne opplever systemet som urettferdig eller utydelig, kan det bidra til en lavere valgdeltakelse.

Brudd på regelverk, uetisk adferd eller mistanke om fusk kan true demokratiske prinsipper og sette selve valgprosessen i fare. Slike forhold kan gi grunnlag for klager, ugyldiggjøring av valgresultater eller juridiske konsekvenser.

På sikt kan disse utfordringene føre til et svekket omdømme for både kommunen og valgmyndighetene, noe som kan undergrave innbyggernes tillit til lokaldemokratiske institusjoner.

### **Sekretariatets vurdering:**

Temaet om valggjennomføring var ikke vurdert i risiko- og vesentlighetsvurderingen som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028. Sekretariatet har imidlertid gjort en konkret risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til denne oppstartsaken, det vises til vedlegg.

Risiko- og vesentlighetsvurderingen viser at det er grunnlag for å gjennomføre en forvaltningsrevisjon av gjennomføring av valg i Karasjok kommune. Valgprosessen må være i samsvar med valgloven, kommuneloven, sametingsloven og andre relevante forskrifter. Tidligere klager og avvik fra kommunevalget i 2019, samt manglende gjennomføring av evalueringen av 2023-valget, tyder på at det kan være behov for å undersøke om regelverket og prosedyrene etterleves fullt ut.

Svekket tillit til valgprosessen kan ha alvorlige konsekvenser, som lavere valgdeltakelse og redusert engasjement for lokaldemokratiet. En forvaltningsrevisjon kan bidra til å avdekke eventuelle svakheter og forbedringsområder i gjennomføringen av valget.

For å sikre en transparent, rettferdig og lovmessig valgprosess er det avgjørende med åpenhet, grundig evaluering og tiltak som styrker integriteten i valgordningen. En revisjon vil bidra til kontinuerlig forbedring av valgprosessen og styrke innbyggernes tillit til demokratiet.

### Formålet med forvaltningsrevisjonen

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å undersøke om valg i Karasjok kommune gjennomføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og demokratiske prinsipper, samt å identifisere forbedringsområder som kan styrke innbyggernes tillit til valgsystemet. Denne forvaltningsrevisjonen skal også undersøke om kommunens rutiner og prosedyrer er tilstrekkelige for å sikre en korrekt og rettferdig valgavvikling.

### Problemstillinger

Sekretariatet foreslår at det fastsettes følgende hovedproblemstillinger for denne forvaltningsrevisjonen:

- Skjer forberedelsene til valg i tråd med regelverket?
- Skjer selve gjennomføringen av valget på forhåndsstemming og valgdagen i tråd med regelverket
- Skjer valgoppgjøret i tråd med regelverket?
- Skjer opplæring av valgmedarbeidere på en betryggende måte?

Det overlates til revisjonen å utarbeide eventuelle underproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingen(e), i den grad dette anses nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

### Avgrensning

De mest aktuelle valgene å undersøke er kommunestyre- og fylkestingsvalgvalgene i 2019 og 2023 og stortingsvalget og sametingsvalget i 2021. Dersom man legger til grunn at kontrollutvalget vil undersøke et valg vil det sannsynligvis medgå 250 – 300 timer. Dersom kontrollutvalget ønsker at flere valg skal undersøkes, vil det sannsynligvis medgå ca. 100 timer ekstra per valg. Kontrollutvalget bør ta stilling til dette i møtet i samråd med revisjonen.

### Kilder til revisjonskriterier

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Sekretariatet antar det kan utledes revisjonskriterier fra følgende kilder i denne forvaltningsrevisjonen:

- [Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\) - Kapittel 2. Det kommunale og fylkeskommunale selvstyret - Lovdata](#)
- [Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold \(sameloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer \(valgloven\) - Lovdata](#)
- [Forskrift om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer \(valgforskriften\) - Lovdata](#)
- [Forskrift om valg til Sametinget - Lovdata](#)
- [Valghåndboken - regjeringen.no](#)
- [Veiledere for sametingsvalget - Sametinget](#)
- Rutinebeskrivelser
- Maler og hjelpemidler

Dersom revisjonen finner det hensiktsmessig kan kriterier også utledes fra andre enn de nevnte kildene.

### Ressursramme

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 250-300 timer.

### Prosjektskisse

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 4 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.

| Område og tema        | Observasjoner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vurderinger/mulige konsekvenser                                                                                                                                                                                                | Risikoreduserende tiltak                                                                              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gjennomføring av valg | <p>Klager/ avvik på valg i 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon om åpningstider</li> <li>- Valgagitasjon i valglokaler</li> <li>- Sammensetning av stemmestyret</li> <li>- Offentliggjøring av valgprotokoll</li> </ul> <p>Kommunestyret godkjente valget i 2019, tross flere klager og avvik</p> <p>Klage /avvik valg 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon om tidlig stemmegivning</li> </ul> <p>Kommunestyret godkjente kommunevalget i 2023 i sak PS 46/23, og vedtok enstemmig at det skal gjennomføres evalueringsmøte med valgstyret og stemmestyret for å vurdere gjennomføringen av valget. Evalueringen er ikke gjennomført.</p> <p>Valgdeltakelse er gått ned med 6,2prosentpoeng fra 2019 til 2023</p> | <p>Svekket tillit til prosessen</p> <p>Manglende engasjement for lokaldemokratiet</p> <p>Brudd på regelverk og prosedyrer</p> <p>Uetisk adferd / fusk</p> <p>Demokratiske prosesser settes på spill</p> <p>Svekket omdømme</p> | <p>Opplæring</p> <p>Rutiner</p> <p>Kommunestyret vedtok å gjennomføre evalueringsmøte ( PS 46/23)</p> |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## S A K S F R A M L E G G

|                             |                  |                       |                 |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>      | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>            | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01836      |

### Sak 5/25

## EVALUERING AV KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2024 - KÁRÁŠJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE

### Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke noen tilrådning i denne saken.

### Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets vedtatte årsplan og møteplan for 2024 framgår det at kontrollutvalget skal gjøre en evaluering av utvalgets arbeid i 2024.

I *Kontrollutvalgsboka* (2022) kan man lese følgende om egenevaluering i kontrollutvalg:<sup>1</sup>

*«Det kan vere nyttig for kontrollutvalet å evaluere eige arbeid jamleg. Målsetjinga er å sørgje for  
kontinuerleg læring og forbetring ved å fokusere på korleis kontrollutvalet fyller sin kontrollfunksjon.*

*Kontrollutvalet si samhandling med sekretariatet og revisjonen bør vere ein del av evalueringa.*

*Evalueringa kan gjerne gjennomførast som ein dialog med revisor og sekretær, dersom dette ikkje er  
til hinder for at kontrollutvalet kan snakke ope og ærleg om sine erfaringar. Sentrale spørsmål vil  
vere om kontrollutvalet sine forventingar blir innfridde, om saker blir tilstrekkeleg førebudde, og  
korleis samhandlinga kan bli endå betre.*

*Tema for evaluering*

---

<sup>1</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalgsboka/id2893214/>

- *Blir møta gjennomførte på ein effektiv og engasjerande måte?*
- *Er talet på møte tilstrekkeleg i høve til saksmengda?*
- *Klarar kontrollutvalet å fylle kontrollfunksjonen på ein god måte?*
- *Korleis blir utvalet oppfatta av andre sentrale aktørar slik som kommunestyret og administrasjonen?*
- *Er det klåre roller og klår ansvarsdeling mellom kontrollutvalet, kommunestyret og administrasjonen?*
- *Korleis fungerer samhandlinga med revisor?*
- *Korleis fungerer samhandlinga med sekretariatet?*

*Det kan skrivast referat frå evalueringa. Dersom ein identifiserer forbetningsområde, bør ein føreslå konkrete tiltak. Evaluering kan gjennomførast ein gong i året, gjerne før årsmelding og årsplan blir utarbeidde, slik at det er mogleg å integrere forbetringstiltak utvalet sin verksemdsplan.»*

Kontrollutvalget inviteres med denne saken til å evaluere sitt arbeid i 2024.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget i møtet gjør sin evaluering på grunnlag av blant annet følgende tema/stikkord:

- Antall møter
- Antall saker
- Sakstyper
- Innkalling til møter
- Saksutredningene
- Dokumenter fra revisor
- Møteavviklingen
- Samhandlingen med sekretariatet
- Samhandlingen med revisor
- Samhandlingen med ordfører
- Samhandlingen med kommunedirektør
- Samhandlingen med kommunestyret
- Samhandlingen med innbyggere
- Samhandlingen med media
- Ressurser/kontrollutvalgets budsjett
- Klarer kontrollutvalget å fylle kontrollfunksjonen på en god måte?

Sekretariatet har utarbeidet et digitalt evalueringsskjema, som kan åpnes via følgende lenke:  
<https://forms.office.com/e/CnZ5eW5Fcj>.

Svarene er anonyme og sendes direkte til sekretariatet. Dersom kontrollutvalget ønsker det, kan sekretariatet legge frem resultatene i møtet. Det forutsetter at svaene er sendt inn i løpet av 4. mars.

### **Sekretariatets vurdering:**

Sekretariatet har ikke noen tilrådning i denne saken.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                               |                  |                       |                 |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi :</b> | Kárášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>        | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>              | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01810      |

### Sak 6/25

## ÅRSMELDING 2024 FOR KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI /KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE

### Saksdokumenter:

- Forslag til årsmelding for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok kommune 2024.

### Sekretariatets tilrådning:

Den fremlagte årsmeldingen fastsettes som årsmelding for Karasjok kommunes kontrollutvalg for 2024.

Årsmeldingen oversendes Kárášjoga gielddastivra/kommunestyret i Karasjok med følgende innstilling:

*Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.*

### Saksopplysninger:

Formålet med årsmeldingen er å informere kommunestyret om kontrollutvalgets aktivitet i 2024. I tillegg er det et ledd i oppfylling av rapporteringsplikten kontrollutvalget har overfor kommunestyret i henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Forskriften inneholder krav til rapportering både når det gjelder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rapporteringen skal skje minst én gang pr år.

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. På bakgrunn av behandlingen i kontrollutvalgets møte legges den endelige årsmeldingen frem for kommunestyret.



## Kárašjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi Kontrollutvalget i Karasjok kommune

# ÅRSMELDING 2024

Behandlet i sak 6/25 i Kárašjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok

## Innhold

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 1. Kontrollutvalgets formål .....             | 3  |
| 2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet..... | 3  |
| 3. Kontrollutvalgets sammensetning .....      | 4  |
| 4. Økonomiske rammer og forbruk .....         | 5  |
| 5. Møter og saker .....                       | 6  |
| 6. Kurs og konferanser .....                  | 6  |
| 7. Kontrollutvalgets sekretariat .....        | 7  |
| 8. Revisjonsordningen .....                   | 7  |
| 8.1 Regnskapsrevisjon .....                   | 7  |
| 8.2 Forenklet etterlevelseskontroll .....     | 8  |
| 8.3 Forvaltningsrevisjon.....                 | 8  |
| 8.4 Eierskapskontroll .....                   | 9  |
| 9. Annet kontrollarbeid.....                  | 10 |
| Vedlegg 1: Oversikt over saker i 2024.....    | 11 |

## 1. Kontrollutvalgets formål

Kommunestyrets overordnede ansvar for kontroll utøves gjennom kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1. Utvalget skal på vegne av kommunestyret sørge for det løpende kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalgets arbeid bidrar til å bygge opp og vedlikeholde tilliten hos innbyggerne til det politiske system og til kommunen som velferdsforvaltning.

## 2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter kommunelovens § 23-2.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

### 3. Kontrollutvalgets sammensetning

Kontrollutvalget har i hatt følgende sammensetning):

**Leder**

Anni Østby (SP)

**Varamedlemmer**

Senterpartiet/Karasjoklista/ Samelista/  
samefolkets parti

**Nestleder**

Kirsten Inger Anti (SP)

Berit Kirsten Sara (KL)

Hege Anita Joks (SP)

Anny Vigdis Sara (SÁB)

Egil Utsi (KL)

Klemet Ingolf Kildedam (SÁB)

**Medlemmer**

Mats Nystad (KL)

Marit Sofie Holmestrand (PU)

Klemet Amund Eira (AP)

Arbeiderpartiet/Høyre/Politisk uavhengige

Øyfrid Samuelsen (AP)

Anders Nils N. Utsi

Renathe Simonsen (AP)

Håkon Bysheim (H)



*Møte i kontrollutvalget i Karasjok, 30.11.2023.*

## 4. Økonomiske rammer og forbruk

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett.

Tilstrekkelige budsjettrammer er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre alle oppgaver utvalget har ansvar for. Det er viktig at kontrollutvalget også har økonomisk handlingsrom til å kunne gjennomføre opplærings tiltak, for eksempel deltakelse på kurs og konferanser.

Kontrollutvalgets utgifter kan deles inn i tre hovedområder:

- kontrollutvalgets interne drift
- kjøp av sekretariats tjenester
- kjøp av revisjonstjenester og eventuelt andre tjenester

Regnskapsmessig forbruk i 2024 i forhold til budsjett var som følger:

Tabell 1 Regnskapstall for 2024. Kilde: Karasjok kommune

| Konto  | Konto (T)                                                                        | Regnskap            | Oppr.bud            | Rest budsjett |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 101090 | Periodisering lønn                                                               | 10 790,04           | 0,00                | -10 790,04    |
| 105050 | Overskudd på godtgjørelse                                                        | 209,44              | 0,00                | -209,44       |
| 108000 | Godtgjørelse folkevalgte                                                         | 10 955,00           | 58 000,00           | 47 045,00     |
| 108010 | Møtegodtgjørelse                                                                 | 19 320,88           | 0,00                | -19 320,88    |
| 108020 | Tapt arbeidsgodtgjørelse                                                         | 0,00                | 10 000,00           | 10 000,00     |
| 110020 | Abonnement aviser og fagtidsskrifter                                             | 2 625,00            | 0,00                | -2 625,00     |
| 111510 | Beverting og representasjon                                                      | 4 062,00            | 3 000,00            | -1 062,00     |
| 115000 | Opplæring og kurs                                                                | 23 700,00           | 10 000,00           | -13 700,00    |
| 115010 | Oppholdsutgifter kurs                                                            | 2 990,00            | 0,00                | -2 990,00     |
| 116000 | Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er opplysningspliktige | 523,60              | 3 000,00            | 2 476,40      |
| 117000 | Transport og reise                                                               | 13 076,31           | 10 000,00           | -3 076,31     |
| 117030 | Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig                                               | 4 102,23            | 0,00                | -4 102,23     |
| 119500 | Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.                                                 | 4 076,00            | 4 000,00            | -76,00        |
| 127001 | Kjøp tolketjenester                                                              | 0,00                | 15 000,00           | 15 000,00     |
| 137000 | Kjøp fra andre                                                                   | 213 711,00          | 185 000,00          | -28 711,00    |
| 138000 | Kjøp fra andre regnskapsenheter som inngår i KOSTRA konsern                      | 793 000,00          | 1 169 000,00        | 376 000,00    |
| 142900 | Merverdiavgift som gir rett til merverdiavgiftskompensasjon                      | 2 006,03            | 1 000,00            | -1 006,03     |
| 147000 | Overføring til andre                                                             | 213 711,00          | 0,00                | -213 711,00   |
| 150000 | Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter                               | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| 172900 | Kompensasjon for merverdiavgift                                                  | -2 006,03           | -1 000,00           | 1 006,03      |
|        |                                                                                  | <b>1 316 852,50</b> | <b>1 467 000,00</b> |               |

\*Dette er regnskapstall pr. 28.01.2025. Regnskapet er ikke revidert.

Oppstillingen viser at det samlet sett ble brukt kr. 150 148,- mindre enn budsjettet i 2023\*.

## 5.Møter og saker

Kontrollutvalget har hatt 6 møter og behandlet 46 saker i løpet av året.

Kontrollutvalget har ivaretatt de løpende oppgaver utvalget har ansvar for så godt det har latt seg gjøre.

Det mest utfordrende har vært å påse at det utføres forvaltningsrevisjon i samsvar med planer vedtatt av kommunestyret. En nærmere beskrivelse av dette forholdet gis nedenfor, under avsnittet om forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalgets saker kan deles inn i følgende kategorier:

- 1) Påse-ansvar revisjon generelt
- 2) Påse-ansvar regnskapsrevisjon
- 3) Påse-ansvar forvaltningsrevisjon
- 4) Påse-ansvar eierskapskontroll
- 5) Annet kontrollarbeid
- 6) Kontrollutvalgets interne drift

Sakene som er behandlet i 2023 fordeler seg som følger på de ulike kategoriene:

Tabell 2 Oversikt over saker i kontrollutvalget i Karasjok

| Kategori                                              | Saker |
|-------------------------------------------------------|-------|
| Påse-ansvar revisjon generelt                         | 2     |
| Påse-ansvar regnskapsrevisjon og økonomiforvaltning   | 15    |
| Påse-ansvar forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll | 11    |
| Annet kontrollarbeid                                  | 13    |
| Kontrollutvalgets interne drift                       | 5     |
| Sum                                                   | 46    |

Oversikt over saker i vedlegg 1.

## 6.Kurs og konferanser

Nestleder Kirsten Inger Anti deltok på FKT kontorutvalgslederskolen 5. og 6 februar 2024. Medlem Marit Sofie Holmestrand og medlem Mats Nystad deltok på FKT fagkonferanse 2024, 3. til 4. juni på Gardermoen. Leder Anni Østby deltok på FKTs webinar 1. november 2024.

## 7. Kontrollutvalgets sekretariat

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har i perioden vært ivaretatt av KUSEK IKS<sup>1</sup>. Selskapet eies av samtlige kommuner i Vest-Finnmark. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er i henhold til kommuneloven § 23-7 direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir fulgt opp. Om en sak er forsvarlig utredet er opp til kontrollutvalget å vurdere.<sup>2</sup> Sekretariatet ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget, herunder arkiv.

## 8. Revisjonsordningen

Revisjonsordningen for Karasjok kommune har blitt ivaretatt ved interkommunalt samarbeid gjennom eierskap i KomrevNord IKS.

### Påse-ansvar overfor revisjonen

Kontrollutvalget er i lov pålagt ansvaret for å påse at kommunen har en revisjonsordning som er forsvarlig og i tråd med krav fastsatt i lov og forskrift. Dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig har det en plikt til å gjøre noe for å bringe forholdet i orden.

Kontrollutvalget har som ledd i påse-ansvaret behandlet oppdragsansvarlige revisorers egenvurdering av uavhengighet til Karasjok kommune. Revisors overordnede revisjonsstrategi for regnskapsåret 2023 blir behandlet i utvalgets møte i februar 2024. Videre har utvalget hatt søkelys på bestilling og levering av forvaltningsrevisjon og innholdet i gjennomførte forvaltningsrevisjoner.

### 8.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal avgi uttalelse til kommunens årsregnskap og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

Kontrollutvalget behandlet Karasjok kommunes årsregnskap og årsmelding for 2023 i møtet 22. mai 2024. Uttalelsen om kommunens årsregnskap for 2023 er oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet, i samsvar med kommuneloven og tilhørende forskrifter.

---

<sup>1</sup> KUSEK IKS står for Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO.

<sup>2</sup> Dette framgår av punkt 9.4.4 i Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

## **Oppfølging av revisjonsmerknader**

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at revisors påpekninger blir fulgt opp av kommunens administrasjon. Revisor har sendt et nummerert revisorbrev om årsregnskapet for 2023, samt et oppsummeringsbrev om avleggelsen av regnskapet. Kontrollutvalget har behandlet og fulgt opp disse sakene. Kommunedirektøren har besvart henvendelsene, og revisor er tilfreds med.

Revisor har også sendt nummerert revisorbrev om manglende internkontroll tilknyttet bank og håndtering av kontanter. Kommunedirektøren har svart på revisorens anmerkninger, og forholdene er rettet opp. Oppfølging av dette revisorbrevet behandles i kontrollutvalget i februar 2025.

## **8.2 Forenklet etterlevelseskontroll**

I ny kommunelov § 24-9 stilles det krav om at kommunens regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Dette kravet inngår også som en naturlig del av kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen og kommuneforvaltningen. Revisor skal årlig, og senest 30. juni, avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Basert revisors risiko – og vesentlighetskontroll i Karasjok kommune har revisor valgt å undersøke etterlevelse av finansreglement som område for forenklet etterlevelseskontroll i 2023. Revisor har sendt rapport fra kontrollen til kontrollutvalget, og et nummerert brev om etterlevelse av finansreglementet. r. Kommunedirektøren har svart på revisorens anmerkninger, og forholdene er rettet opp. Oppfølging av denne saken behandles i kontrollutvalget i februar 2025.

## **8.3 Forvaltningsrevisjon**

Forvaltningsrevisjon er av myndighetene karakterisert som et grunnleggende element i kommunens demokratiske egenkontroll. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverk, oppnår fastsatte mål og om ressursene forvaltes effektivt.

Forvaltningsrevisjoner gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal utrede behov for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjon og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. Kommunedirektør skal følge opp vedtak i kommunestyret, og gjøre nødvendige endringer og forbedringer i forvaltningen. Kontrollutvalget skal følge opp vedtak i kommunestyret.

### **Utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028**

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for forvaltningsrevisjoner i denne perioden.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 i sak 42/24 og har sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har vedtatt planen i sak 82/24 i møte den 18.desember 2024.

### Fullføring av plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024

Kommunestyret hadde vedtatt plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 med følgende prioriteringer for den periode:

Tabell 3 Plan for forvaltningsrevisjon i **Karasjok kommune 2021-2024.**

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plan 2021-2024 (år 2021)</b>                                                                                 |
| Helsestasjon og skolehelsetjenesten, prosjektskisse godkjent                                                    |
| Vefik IKS ( utsatt og er ikke aktuell lenger)                                                                   |
| Hjemmebaserte tjenester                                                                                         |
| Pleie- og omsorgstjenester til brukere på sykehjem og i omsorgsboliger (prosjektrapport behandlet i juni 2023.) |
| <b>Plan 2021-2024 (år 2022)</b>                                                                                 |
| Rus og psykiatri                                                                                                |
| Kommunale veier                                                                                                 |
| <b>Plan 2021-2024 (år 2023)</b>                                                                                 |
| Grunnskole                                                                                                      |
| Byggeprosjekter                                                                                                 |
| <b>Plan 2021-2024 (år 2024)</b>                                                                                 |
| Sikkerhet og beredskap                                                                                          |
| Informasjonssikkerhet og beredskap                                                                              |

Kontrollutvalget har fått levert 1 rapport fra plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2021-2024.

Kontrollutvalget har totalt behandlet 3 forvaltningsrevisjonsrapport i planperioden 2021-2024. To av rapportene er fra plan 2017- 2020 - Rapport om rutiner for varsling og Rapport om sykefravær og IA -avtale, som begge ble levert i 2021.

Kontrollutvalget har ikke bestilt forvaltningsrevisjoner i 2024, og ikke hatt oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner i 2024.

## 8.4 Eierskapskontroll

Eierskapskontroll er en av de lovpålagte oppgavene til kontrollutvalget og er et viktig virkemiddel for å sikre at selskapene underlegges demokratisk styring og kontroll.

I henhold til plan for eierskapskontroll 2021- 2024, har kontrollutvalget gjennomført eierskapskontroll av Finnmark Miljøtjeneste AS, og behandlet rapporten i november 2024.

I 2024 har kontrollutvalget jobbet med å utarbeidelse plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028. Det er gjennomført en prosess for risiko- og vesentlighetsanalyse av den kommunale virksomheten, og på bakgrunn av den prosessen har kontrollutvalget foreslått prioritering av områder for eierskapskontroll i denne perioden. Kontrollutvalget har behandlet forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 i sak 44/24 og har sendt til den til behandling i kommunestyret. Kommunestyret har vedtatt planen i sak i 81/24 møte den 18. desember 2024.

## 9. Annet kontrollarbeid

Kontrollutvalget har fått orienteringer fra kommunedirektøren om blant annet:

- Orientering om gjennomførte statlige tilsyn i Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
- Oppfølging og iverksetting av politiske vedtak
- Bruk av samisk språk i politiske møter
- Tilstandsrapport grunnskolen/ Kvalitetsmelding
- Rekruttering av skoleledere
- Investerings- og byggeprosjekter i Kárášjoga gieldda/ Karasjok kommune
- Eierskapsmelding
- Personalpolitikk i Kárášjoga gjelda /Karasjok kommune
- Nytt skolebygg og helsesenter

Karasjok, 5.mars 2025

Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi ovddas  
for kontrollutvalget i Karasjok kommune

Anni Østby / sign.  
leder

## Vedlegg 1: Oversikt over saker i 2024

|       |                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/24 | Orientering om oppfølging og iverksetting av politiske vedtak                                              |
| 02/24 | Orientering om bruk av samisk språk i politiske utvalg                                                     |
| 03/24 | Orientering om Statsforvalterens tilsyn med barnevernstjenestens oppfølging av fosterhjem                  |
| 04/24 | Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025- 2028 - prosessmøte 1                              |
| 05/24 | Engasjementsbrev - Karasjok kommune                                                                        |
| 06/24 | Revisjonsstrategi 2023                                                                                     |
| 07/24 | Forenklet etterlevelseskonsroll regnskapsåret 2022- risiko og vesentlighetsvurdering                       |
| 08/24 | Forenklet etterlevelseskonsroll regnskapsåret 2022- revisors uttalelse                                     |
| 09/24 | Uavhengighetsvurdering oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor-                                              |
| 10/24 | Overordnet prosjektskisse for eierskapskontroll Finnmark Miljøtjeneste AS                                  |
| 11/24 | Årsmelding 2023- Kontrollutvalget i Karasjok                                                               |
| 12/24 | Referater KU 1-24                                                                                          |
| 13/24 | Orienteringer fra kommunedirektøren                                                                        |
| 14/24 | Uavhengighetsvurdering oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor-                                              |
| 15/24 | Forenklet etterlevelseskonsroll regnskapsåret 2022- risiko og vesentlighetsvurdering                       |
| 16/24 | Forenklet etterlevelseskonsroll regnskapsåret 2022- revisors uttalelse                                     |
| 17/24 | Årsmelding 2023- Kontrollutvalget i Karasjok                                                               |
| 18/24 | Kontrollutvalgets uttalelse til Karasjok kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023                     |
| 19/24 | Revisorbrev nr. 1 - Årsregnskap 2023 Karasjok kommune                                                      |
| 20/24 | Plan for forenklet etterlevelseskonsroll 2023 - med risiko og vesentlighetsvurdering                       |
| 21/24 | Godkjenning av overordnet prosjektskisse for helsestasjon og skolehelsetjeneste                            |
| 22/24 | Plan for oppfølging av gjennomførte forvaltningsrevisjoner                                                 |
| 23/24 | Prosessmøte 2 - Plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll - Prioritering av risikoområder       |
| 24/24 | Referater KU 3-24                                                                                          |
| 25/24 | Orientering fra kommunedirektøren om investerings- og byggeprosjekter i Káraşjoga gielda -Karasjok kommune |
| 26/24 | Orientering om oppfølging av forvaltningskontroll av regionale miljøtilskudd i jordbruket                  |
| 27/24 | Orientering fra kommunedirektør om Káraşjoga gieldda- Karasjok kommunes eierskapsmelding                   |
| 28/24 | Orientering fra kommunedirektør om Káraşjoga gieldda -Karasjok kommunes personalpolitikk                   |
| 29/24 | Revisors oppsummering etter revisjon av årsregnskapet 2023                                                 |
| 30/24 | Forenklet etterlevelseskonsroll med økonomiforvaltning 2023- revisors uttalelse                            |
| 31/24 | Nummerert revisorbrev 2 - Forenklet etterlevelseskonsroll 2023                                             |
| 32/24 | Nummerert revisorbrev 3 - 2024 - Manglende internkontroll tilknyttet bank og håndtering av kontanter       |
| 33/24 | Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor                                                  |

|       |                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34/24 | Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor                                              |
| 35/24 | Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget                                               |
| 36/24 | Referater                                                                                                 |
| 37/24 | Orientering fra kommunedirektør om nytt skolebygg og helsesenter                                          |
| 38/24 | Revisjonsstrategi 2024- Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune                                                |
| 39/24 | Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning 2024- risiko- og vesentlighetsvurdering uttalelse  |
| 40/24 | Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1                                                                 |
| 41/24 | Rapport fra eierskapskontroll av FIMIL AS- Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune                             |
| 42/24 | Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune    |
| 43/24 | Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 - Káraşjoga gielda/ Karasjok kommune         |
| 44/24 | Årsplan og møteplan 2025 for Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget i Karasjok kommune |
| 45/24 | Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025- Káraşjoga gielda / Karasjok kommune   |
| 46/24 | Referater                                                                                                 |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkksitanlávdegoddi:</b> | Kárásjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01154      |

### Sak 7/25

### FORSLAG TIL REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I KARASJOK / KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI

- Forslag til reglement for kontrollutvalget Karasjok kommune – Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi njuolggadusat (valgperioden 2023-2027)
- Gjeldende vedtatt reglement for kontrollutvalget i Karasjok kommune (valgperioden 2019-2023), vedtatt i kommunestyret i sak 53/20
- MØTEREGLEMENT FOR KOMMUNESTYRE, FORMANNSKAP, HOVEDUTVALG, RÅD OG NEMNDER I KÁRÁŠJOGA GIELDA KARASJOK KOMMUNE, vedtatt i kommunestyre 15.06.17 under sak PS 17/42 – Lenke: [motereglement-politiske-organer-2017.pdf](#)

### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

*Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.*

### Saksopplysninger:

Saken gjelder forslag til reglement for kontrollutvalget for valgperioden 2023-2027.

I kommuneloven § 5-13 framgår det at folkevalgte organer i kommuner skal ha et reglement som fastsetter

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

I kommuneloven § 5-14 framgår det at kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Det framgår videre at dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det framgår også at sist fastsatte

reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Kontrollutvalget er et lovpålagt folkevalgt organ, jf. kommuneloven § 5-1, med ansvar for kontroll med kommunens virksomhet.

For valgperioden 2019-2023 behandlet kontrollutvalget forslag til reglement for utvalget i sak 9/20 på møte 14. september 2020. Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til reglement for utvalget i sak 53/20 på møte 10. desember 2020.

I § 4 i gjeldende reglement for kontrollutvalget framgår det blant annet at kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglement for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

I tråd med kravet til kontrollutvalgets uavhengighet til kommunens administrasjon, anbefalt praksis for utarbeiding av reglement for kommunale kontrollutvalg, etablert praksis, samt § 4 i gjeldende reglement for kontrollutvalget, har sekretariatet utarbeidet et forslag til et eget helhetlig reglement for Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok kommune.

Reglementet definerer kontrollutvalgets virkeområde, vedtaksmyndighet og utvalgets oppgaver, og beskriver utvalgets lovpålagte påseansvar for kommunens virksomhet og økonomiforvaltning, regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, oppfølging av revisors rapporter og oppfølging av kommunestyrets vedtak. Videre utdyper reglementet sentrale bestemmelser som er spesifikke for kontrollutvalgets virksomhet. Bestemmelsene i reglementet begrenser ikke kontrollutvalgets ansvar, oppgaver rettigheter og plikter slik disse er beskrevet i kommuneloven med forskrifter.

Forslaget bygger på generelle regler for folkevalgte organ, jf. kommuneloven §§ 5-13 og 5-14, spesifikke bestemmelser i kommuneloven kapittel 23 om kontrollutvalgets virksomhet, samt bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Forslaget til reglement må sees i sammenheng med andre vedtatte reglement i kommunestyret. Ved motstrid vil kontrollutvalgets reglement gå foran andre reglement, såfremt ikke bestemmelsen det gjelder er i strid med lov eller forskrift.

Ved tvil om forståelsen av enkeltbestemmelser i reglementet, avgjøres dette av kommunestyret. Kontrollutvalget skal da gis anledning til å uttale seg før kommunestyret tar sin avgjørelse.

Forslaget legges med dette frem for behandling i kontrollutvalget. Utvalget skal ta stilling til om det vil foreslå et eget reglement for kontrollutvalget. Dersom utvalget vedtar forslag til reglement, vil det bli sendt til behandling i kommunestyret med kontrollutvalgets innstilling.

### **Sekretariatets vurderinger:**

Kontrollutvalget skal ta stilling til om utvalget vil foreslå et eget reglement for kontrollutvalget. Sekretariatet understreker at et eget reglement for kontrollutvalget vil bidra til tydelige rammer for utvalgets arbeid og oppgaver. Dette kan styrke kontrollutvalgets rolle og sikre en felles forståelse av utvalgets ansvar og funksjon. Videre kan et slikt reglement bidra til at utvalget arbeider i samsvar med prinsippene om transparens, uavhengighet og effektivitet, som er grunnleggende for kommunens kontrollarbeid.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar reglementet og oversender det til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

*Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget.*

# Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegotti njuolggadusat

## Reglement for kontrollutvalget i Karasjok kommune

Valgperioden 2023-2027

Vedtatt av kontrollutvalget 5.mars 2025 i sak xx/25.

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2025 i sak xx/25.

### Innhold

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| KAPITTEL 1 RETTSLIG GRUNNLAG OG REGLEMENT .....             | 2  |
| KAPITTEL 2 VALG OG SAMMENSETNING .....                      | 2  |
| KAPITTEL 3 FORMÅL, ANSVAR OG MYNDIGHET .....                | 3  |
| KAPITTEL 4 OPPGAVER OG ROLLER .....                         | 5  |
| KAPITTEL 5 MØTER OG SAKSBEHANDLING I KONTROLLUTVALGET ..... | 13 |
| KAPITTEL 6 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT .....              | 21 |

## **KAPITTEL 1 RETTSLIG GRUNNLAG OG REGLEMENT**

### **1.1 Rettslig grunnlag**

Kontrollutvalget er et lovpålagt folkevalgt organ opprettet i medhold av kommuneloven.<sup>1</sup>

### **1.2 Reglement**

Folkevalgte organer skal ha et reglement.<sup>2</sup>

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglement for kontrollutvalget. Dette skjer etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget selv.

Endring av dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal gis anledning til å avgi uttalelse til eventuelle endringsforslag.

Bestemmelsene i dette reglementet begrenser ikke kontrollutvalgets myndighet, ansvar, oppgaver rettigheter og plikter slik disse er beskrevet i kommuneloven med forskrifter.

Dette reglementet må ses i sammenheng med andre vedtatte reglement i kommunestyret. Ved motstrid går dette reglementet foran andre reglement, såfremt ikke bestemmelsen det gjelder er klart i strid med lov eller forskrift.

Ved tvil om forståelsen av enkeltbestemmelser i reglementet, avgjøres dette av kommunestyret. Kontrollutvalget skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret tar sin avgjørelse.

## **KAPITTEL 2 VALG OG SAMMENSETNING**

### **2.1 Valg og nyvalg**

Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på dets vegne.<sup>3</sup>

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører og varaordfører.<sup>4</sup>

Kommunestyret kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt.<sup>5</sup> Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Kommuneloven § 23-1 og § 5-1.

<sup>2</sup> Kommuneloven § 5-13 og § 5-14.

<sup>3</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>4</sup> Kommuneloven § 7-1 tredje ledd.

<sup>5</sup> Kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

<sup>6</sup> Kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.<sup>7</sup>

## 2.2 Sammensetning

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget.<sup>8</sup>

Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren.<sup>9</sup>

Utvalget skal ha minst fem medlemmer.<sup>10</sup> Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer.<sup>11</sup>

Utelukket fra valg er <sup>12</sup>

- a. ordfører og varaordfører
- b. medlemmer og varamedlemmer av formannskapet
- c. medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet.  
Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret er likevel valgbare
- d. medlemmer av kommuneråd
- e. medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité
- f. ansatte i den aktuelle kommunen
- g. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen har eierinteresser i
- h. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

## KAPITTEL 3 FORMÅL, ANSVAR OG MYNDIGHET

### 3.1 Formål

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.<sup>13</sup>

Sammen med kommunestyret utgjør kontrollutvalget den folkevalgte delen av kommunens egenkontroll.

Egenkontrollen skal blant annet bidra til at kommunestyrets politikk (vedtak) blir gjennomført, at innbyggerne får de tjenestene de har krav på, at andre lovpålagte plikter blir ivaretatt og at ressursene forvaltes på en effektiv måte.

Et annet viktig formål med egenkontrollen er å forebygge misligheter og styrke tilliten

---

<sup>7</sup> Kontrollutvalgsboken (2015), på side 13.

<sup>8</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>9</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>10</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>11</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>12</sup> Kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

<sup>13</sup> Kommuneloven § 22-1 første ledd.

til kommunen, både blant innbyggerne og hos nasjonale myndigheter.

Kontrollutvalget skal framstå som et kompetent, uavhengig, objektivt og synlig organ med høy integritet. Kontrollutvalget skal være et partipolitisk nøytralt kollegium.

### **3.2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet**

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på kommunestyrets vegne.<sup>14</sup>

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Det er bare kommunestyret som kan pålegge kontrollutvalget oppgaver utover de lovfestede oppgavene.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget skal påse at:<sup>15</sup>

- a. kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b. det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c. det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d. det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e. vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Lov og forskrift gir kontrollutvalget anledning til å kunne utføre annet kontrollarbeid, selv om det ikke følger som en skal-oppgave av loven. I kommuneloven framgår det at kontrollutvalget også kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendige.<sup>16</sup> Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak.<sup>17</sup>

Kontrollutvalget kan uten hinder av taushetsplikt kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.<sup>18</sup> Det er i utgangspunktet kontrollutvalget som organ som har slik innsynsrett, men kan av utvalget delegeres til leder og/eller enkeltmedlemmer i utvalget.<sup>19</sup> Kontrollutvalgets sekretariat utøver en slik innsynsrett på vegne av utvalget i sin saksbehandling til utvalget.<sup>20</sup>

<sup>14</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>15</sup> Kommuneloven § 23-2 første ledd.

<sup>16</sup> Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

<sup>17</sup> Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

<sup>18</sup> Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

<sup>19</sup> Tolkningsuttalelse fra departementet, 26.06.2015, sak 05/3440.

<sup>20</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalg-revisjon-og-sekretariat/id2425377/>

<sup>20</sup> Tolkningsuttalelse fra departementet, 26.06.2015, sak 05/3440.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og dermed ikke underlagt andre organer i kommunen. Kontrollutvalgets kontrollansvar omfatter derfor ikke kommunestyret selv. Kontrollutvalget kan likevel uttale seg dersom kommunestyret for eksempel har truffet eller er i ferd med å treffe et vedtak som vil være ulovlig.<sup>21</sup>

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.<sup>22</sup> Med dette menes det at det ikke ligger til kontrollutvalget å overprøve politiske prioriteringer eller å vurdere den politiske hensiktsmessigheten av vedtak som er truffet av folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

## KAPITTEL 4 OPPGAVER OG ROLLER

### 4.1 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til kontroll med den økonomiske forvaltningen, regnskapsrevisjon, herunder nummererte revisorbrev og forenklet etterlevelsesk kontroll

#### 4.1.1 Påseansvar i tilknytning til økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.<sup>23</sup>

#### 4.1.2 Påseansvar med regnskapsrevisor<sup>24</sup>

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.<sup>25</sup>

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte.<sup>26</sup>

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.<sup>27</sup>

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.<sup>28</sup>

---

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kontrollutvalg-revisjon-og-sekretariat/id2425377/>

<sup>21</sup> Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften (H-2494, mars 2021):

Kommunal- og moderniseringsdepartementets merknader til forskrift 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/0f8e0bdc7ac743a6ba4b6e73c7f295e3/veileder-til-forskrift-om-kontrollutvalg-og-revisjon.pdf>

<sup>22</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1.

<sup>23</sup> Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b.

<sup>24</sup> Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav a., jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3.

<sup>25</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav b.

<sup>26</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav a.

<sup>27</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd bokstav c.

<sup>28</sup> Kontrollutvalgsboka (2022), kapittel 9, på side 67.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til regnskapsrevisjon med mer vurderes ikke å være betryggende.<sup>29</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

#### 4.1.3 Årsregnskap/årsberetning – Kontrollutvalgets uttalelse med mer

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak til kommunestyret.<sup>30</sup> Kontrollutvalgets uttalelse skal følge saken i formannskapet og kommunestyret.

Kontrollutvalget skal også påse at eventuelle forhold i årsregnskap/årsberetning som er påpekt av revisor i revisorberetning blir fulgt opp.<sup>31</sup>

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.<sup>32</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors interimrevisjon.<sup>33</sup>

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors revisjonsstrategi/risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til revidering av årsregnskap og årsberetning.<sup>34</sup>

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om forhold som revisor eventuelt tar opp i oppsummeringsbrev eller liknende.<sup>35</sup> Kontrollutvalget avgjør i slike tilfeller om utvalget skal rapportere til kommunestyret om forhold som tas opp av revisor. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

#### 4.1.4 Nummererte revisorbrev

Kontrollutvalget skal behandle skriftlige påpekninger i nummererte revisorbrev fra revisor. Som hovedregel skal kontrollutvalget rapportere slike til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at skriftlige påpekninger i nummererte revisorbrev fra revisor, blir fulgt opp.<sup>36</sup>

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.<sup>37</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

---

<sup>29</sup> Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 3, på side 22.

<sup>30</sup> Kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

<sup>31</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

<sup>32</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

<sup>33</sup> Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

<sup>34</sup> Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

<sup>35</sup> Kommuneloven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

<sup>36</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

<sup>37</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

#### 4.1.5 Forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om revisors risiko- og vesentlighetsvurdering i tilknytning til forenklet etterlevelseskontroll.<sup>38</sup>

Kontrollutvalget skal behandle revisors uttalelse etter gjennomført forenklet etterlevelseskontroll. Kontrollutvalget avgjør i slike tilfeller om utvalget skal rapportere til kommunestyret om forhold som tas opp av revisor. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at påpekninger fra revisor ved forenklet etterlevelseskontroll blir fulgt opp.<sup>39</sup>

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om påpekninger fra revisor som ikke blir rettet eller fulgt opp.<sup>40</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

### **4.2 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til forvaltningsrevisjon**

#### 4.2.1 Påseansvar med forvaltningsrevisor

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor.<sup>41</sup>

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at revisor planlegger, gjennomfører og rapporterer forvaltningsrevisjon på en betryggende måte.<sup>42</sup>

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til forvaltningsrevisjon med mer vurderes ikke å være betryggende. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

#### 4.2.2 Forvaltningsrevisjon

---

<sup>38</sup> KommuneLOven § 24-2 tredje ledd. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 første ledd.

KommuneLOven § 24-9 andre ledd.

<sup>39</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

<sup>40</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 tredje ledd.

<sup>41</sup> KommuneLOven § 23-2 første ledd bokstav c. KommuneLOven § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

<sup>42</sup> KommuneLOven § 23-2 første ledd bokstav c. KommuneLOven § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.<sup>43</sup>

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.<sup>44</sup>

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.<sup>45</sup> Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, etter innstilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Kontrollutvalget bestiller gjennomføring av hver enkelt forvaltningsrevisjon fra kommunens valgte revisor i henhold til vedtatt plan for forvaltningsrevisjon og tildelte timeressurser.

Kontrollutvalget rapporterer særskilt om resultatet fra hver enkelt gjennomført forvaltningsrevisjoner til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget kan i enkelte tilfeller vedta at forvaltningsrevisjon skal utføres av annen revisor enn kommunes valgte revisor, for eksempel der kommunens revisor er inhabil eller ikke oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisors uavhengighet. En slik avtale må signeres av ordfører og kontrollutvalgsleder. Dersom dette krever ekstra midler utover budsjett avklarer kontrollutvalget dette med kommunestyret. I slike tilfeller har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i saker om gjennomført forvaltningsrevisjon blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.<sup>46</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

### **4.3 Kontrollutvalgets oppgaver i tilknytning til eierskapskontroll**

#### **4.3.1 Påseansvar med eierskapskontroll**

---

<sup>43</sup> Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav c.

<sup>44</sup> Kommuneloven § 23-3 første ledd.

<sup>45</sup> Kommuneloven § 23-3 andre ledd.

<sup>46</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Kontrollutvalget skal påse at eierskapskontroll utføres i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk, samt kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.<sup>47</sup>

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at revisor planlegger, gjennomfører og rapporterer eierskapskontroll på en betryggende måte.<sup>48</sup>

Kontrollutvalget skal påse at eierskapskontroll blir utført av revisorer som oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisor, herunder kravet til uavhengighet.

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om kommunens valgte revisor sin kvalitetssikring av sitt arbeid, herunder om revisor er gjenstand for ekstern kvalitetskontroll, samt resultatet av slike.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom revisjonsarbeidet i tilknytning til eierskapskontroll med mer vurderes ikke å være betryggende. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

#### 4.3.2 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).<sup>49</sup>

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.<sup>50</sup>

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.<sup>51</sup> Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, etter innstilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

Kontrollutvalget bestiller gjennomføring av hver enkelt eierskapskontroll fra kommunens valgte revisor i henhold til vedtatt plan for eierskapskontroll og tildelte timeressurser.

Kontrollutvalget rapporterer særskilt om resultatet fra hver enkelt gjennomført eierskapskontroll til kommunestyret. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

---

<sup>47</sup> Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav d. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

<sup>48</sup> Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav d. Kommuneleken § 24-2 første ledd, andre ledd og tredje ledd.

<sup>49</sup> Kommuneleken § 23-2 første ledd bokstav d.

<sup>50</sup> Kommuneleken § 23-4 første ledd.

<sup>51</sup> Kommuneleken § 23-4 andre ledd.

Kontrollutvalget kan i enkelte tilfeller vedta at eierskapskontroll skal utføres av annen revisor enn kommunes valgte revisor, for eksempel der kommunens revisor er inhabil eller ikke oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav til revisors uavhengighet. En slik avtale må signeres av ordfører og kontrollutvalgsleder. Dersom dette krever ekstra midler utover budsjett avklarer kontrollutvalget dette med kommunestyret. I slike tilfeller har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i saker om gjennomført eierskapskontroll blir fulgt opp, og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.<sup>52</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

#### **4.4 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.**

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra<sup>53</sup>

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.<sup>54</sup>

Kommunestyret kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.<sup>55</sup>

Kommunen skal sørge for at kontrollutvalget blir varslet om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer.<sup>56</sup> Kontrollutvalget har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen.<sup>57</sup> Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

#### **4.5 Kontrollutvalgets årsbudsjett med mer**

---

<sup>52</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

<sup>53</sup> Kommuneloven § 23-6 første og andre ledd.

<sup>54</sup> Kommuneloven § 23-6 tredje ledd.

<sup>55</sup> Kommuneloven § 23-6 fjerde ledd.

<sup>56</sup> Kommuneloven § 23-6 femte ledd.

<sup>57</sup> Kommuneloven § 23-6 sjette ledd.

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til årsbudsjett for kontrollarbeidet i kommunen.<sup>58</sup> Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontrollutvalgets budsjettforslag kan bare endres av kommunestyret.<sup>59</sup> Formannskapet kan likevel, i sitt samla budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Budsjettframlegget til kontrollutvalget skal likevel uendra følge det samlede budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved behandlingen av budsjett har informasjon om både kontrollutvalget sitt framlegg og formannskapet sin innstilling til budsjett. Kommunedirektøren har ikke anledning til å gjøre endringer i framlegget fra kontrollutvalget underveis i prosessen.

Kontrollutvalget har fullmakt til å, ved behov, omfordele tildelte budsjettressurser innenfor sitt ansvarsområde.

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre innkjøp, samt signere kontrakter på vegne av kontrollutvalget innenfor vedtatte rammer.

#### **4.6 Kontrollutvalgets års- og møteplan**

Kontrollutvalget vedtar års- og møteplan for sin virksomhet, som omfatter lovpålagte oppgaver, samt planlagte aktiviteter, og eventuelle fokusområder.<sup>60</sup>

Utvalgsleder kan foreta endringer i møteplanen dersom det er hensiktsmessig.

#### **4.7 Årsmelding for kontrollutvalget**

Kontrollutvalget skal vedta en årsmelding for egen virksomhet. Som et ledd i kontrollutvalgets rapporteringsplikt legges årsmeldingen fram for kommunestyret.<sup>61</sup> I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

#### **4.8 Kontrollutvalgets møterett og talerett i folkevalgte organ**

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles.<sup>62</sup> Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.<sup>63</sup>

Dersom leder eller annet medlem i utvalget på leder vegne møter i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles der, tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er når disse også er medlem av kommunestyret.

---

<sup>58</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.

<sup>59</sup> Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 2, på side 14.

<sup>60</sup> Kommuneloven § 11-2 andre ledd bokstav a.  
Kontrollutvalgsboka (2022) kapittel 4, på sidene 27-28.

<sup>61</sup> Kommuneloven § 23-5.

<sup>62</sup> Kommuneloven § 23-2 andre ledd.

<sup>63</sup> Kommuneloven § 23-2 andre ledd.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen.<sup>64</sup>

#### **4.9 Kontrollutvalgets myndighet og oppgaver ved valg av revisjonsordning og revisor**

##### 4.9.1 Valg av revisjonsordning:

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i et interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med en annen revisor.<sup>65</sup>

Kommunestyrets vedtak om valg av revisjonsordning treffes etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.<sup>66</sup>

##### 4.9.2 Valg av revisor:

Kommunestyret velger selv revisor.<sup>67</sup>

Kommunestyrets vedtak om valg av revisor treffes etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.<sup>68</sup>

#### **4.10 Kontrollutvalgets myndighet og oppgaver ved valg av sekretariatsordning og sekretariat**

Kommunestyret velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter utredning og innstilling fra kontrollutvalget.<sup>69</sup>

#### **4.11 Andre kontrolloppgaver**

- Gjennomføring av kontroll i henhold til særskilt vedtak (bestilling) fra kommunestyret<sup>70</sup>
- Rapportering til kommunestyret om særskilte forhold som kontrollutvalget finner grunn til at kommunestyret bør være kjent med<sup>71</sup>
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i kommunen (herunder eventuelle kommunale foretak) som det mener er nødvendige<sup>72</sup>
- Orienteringer fra kommunen og eventuelle kommunale foretak<sup>73</sup>
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i eventuelle selskap og liknende som

---

<sup>64</sup> Kommuneloven § 23-2 fjerde ledd.

<sup>65</sup> Kommuneloven § 24-1 første ledd.

<sup>66</sup> Kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

<sup>67</sup> Kommuneloven § 24-1 andre ledd.

<sup>68</sup> Kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

<sup>69</sup> Kommuneloven § 23-7 sjette ledd.

<sup>70</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd.

<sup>71</sup> Kommuneloven § 23-1 første ledd og § 23-5.

<sup>72</sup> Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

<sup>73</sup> Kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

kommunen er eier (deltaker) eller deleier i hvis det er nødvendig.<sup>74</sup>

- Orienteringer fra eventuelle selskap og liknende som kommunen er eier (deltaker) eller deleier i<sup>75</sup>
- Være til stedet på møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer<sup>76</sup>
- Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.<sup>77</sup>
- Håndtering av henvendelser fra innbyggere med mer<sup>78</sup>

## KAPITTEL 5 MØTER OG SAKSBEHANDLING I KONTROLLUTVALGET

### 5.1 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.<sup>79</sup>

### 5.2 Møteprinsipp

Kontrollutvalget behandler saker og treffer vedtak i møte.<sup>80</sup>

### 5.3 Fjernmøter

Kontrollutvalget kan avholde fjernmøter.<sup>81</sup>

Beslutningen om å benytte denne møteformen treffes av kontrollutvalgets leder i forbindelse med innkalling til møte. Alternativt vedtar det folkevalgte organet selv i møte at et senere møte skal holdes på denne måten.

Fjernmøte skal gjennomføres i henhold til krav i kommuneloven § 11-7 andre ledd.

Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.<sup>82</sup>

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.<sup>83</sup>

### 5.4 Møtetidspunkt

---

<sup>74</sup> Kommuneloven § 23-6 tredje ledd.

<sup>75</sup> Kommuneloven § 23-6 første og andre ledd.

<sup>76</sup> Kommuneloven § 23-6 femte ledd.

<sup>77</sup> Kommuneloven § 23-6 sjette ledd.

<sup>78</sup> Forvaltningsloven, offentleglova, personopplysningsloven og forskrift om offentlige arkiv.

<sup>79</sup> Kommuneloven § 11-1 første ledd, jf. § 5-1 andre ledd bokstav d.

<sup>80</sup> Kommuneloven § 11-2 første ledd.

<sup>81</sup> Kommuneloven § 11-7.

<sup>82</sup> Kommuneloven § 11-7 andre ledd.

<sup>83</sup> Kommuneloven § 11-7 tredje ledd.

Møte i kontrollutvalget skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.<sup>84</sup>

## 5.5 Innkalling og saksliste

Kontrollutvalgets leder setter opp saksliste for hvert enkelt møte.<sup>85</sup>  
En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.<sup>86</sup>

Innkalling til møtet skal sendes til kontrollutvalgets medlemmer med rimelig varsel,<sup>87</sup> som hovedregel minst 7 dager før møtedato. Innkalling skal også sendes til ordfører og oppdragsansvarlige revisorer<sup>88</sup>, samt kommunedirektøren.  
En sak kan unntaksvis ettersendes dersom det av særlige grunner ikke er mulig å sende den ut sammen med innkallingen.

Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene.<sup>89</sup>

Møtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket i henhold til kommuneloven § 11-5.<sup>90</sup>

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.<sup>91</sup>

Kontrollutvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten.<sup>92</sup>

Kontrollutvalget kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.<sup>93</sup>  
På tilsvarende måte kan kontrollutvalget fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.<sup>94</sup>  
Godkjenning av innkalling og saksliste skjer som egne saker innledningsvis i møtet.

## 5.6 Spørsmål i og utenfor møtet

---

<sup>84</sup> Kommuneloven § 11-2 andre ledd.

<sup>85</sup> Kommuneloven § 11-3 første ledd.

<sup>86</sup> Kommuneloven § 11-3 første ledd.

<sup>87</sup> Kommuneloven § 11-3 første ledd.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6.

<sup>88</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6.

<sup>89</sup> Kommuneloven § 11-3 første ledd.

<sup>90</sup> Kommuneloven § 11-3 andre ledd.

<sup>91</sup> Kommuneloven § 11-3 tredje ledd.

<sup>92</sup> Kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

<sup>93</sup> Kommuneloven § 11-3 femte ledd.

<sup>94</sup> Kommuneloven § 11-3 femte ledd.

Alle medlemmer kan i møtet stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på saklisten.<sup>95</sup>

Oppdragsansvarlig revisor skal gi opplysninger om kommunen som han eller hun har fått kjennskap til under revisjonen, hvis et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget krever det.<sup>96</sup>

Hvis revisor utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret, eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å få gi sitt svar i et møte.<sup>97</sup>

## 5.7 Møteplikt og forfall

Medlemmer av kontrollutvalget plikter å delta på utvalgets møter hvis de ikke har gyldig forfall.<sup>98</sup>

Det er det folkevalgte organet selv som avgjør hvilke fraværsgrunner som anses som gyldige.<sup>99</sup>

Eksempler på grunner til gyldig forfall er alvorlig sykdom, uoppsettelig arbeid (at det er plikter eller viktig arbeid som ikke kan settes til side på det gjeldende tidspunkt), eller at man er fraværende grunnet nødvendig reise.<sup>100</sup>

Forfall skal så snart som mulig meldes skriftlig til kontrollutvalgets sekretariat, med angivelse av forfallsgrunn.

Er det under møtestart reist tvil om gyldigheten av meldt forfall, eller rettmessigheten av innkalling av varamedlem, behandles dette før man går til saklisten.

## 5.8 Saksforberedelse

Kontrollutvalgets sekretariat har ansvar for at sakene er tilrettelagt for behandling og forberedt i samsvar med lover og regler, herunder at saken er forsvarlig utredet.<sup>101</sup>

Sekretariatet legger fram saken til møtet i form av saksutredning med saksopplysninger, vurderinger, samt forslag til vedtak - herunder eventuelt forslag til innstilling fra utvalget til kommunestyret. Relevante dokumenter skal også vedlegges saken.

---

<sup>95</sup> Kommuneloven § 11-2 fjerde ledd.

<sup>96</sup> Kommuneloven § 24-3 fjerde ledd.

<sup>97</sup> Kommuneloven § 24-3 femte ledd.

<sup>98</sup> Kommuneloven § 8-1.

<sup>99</sup> KS: Folkevalgtes rettigheter og plikter (2023-2027) på side 8:

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/demokrati-og-styring/ks-folkevalgtprogram-23-27/Folkevalgtes-rettigheter-og-plikter-sept-23-F21.pdf>

<sup>100</sup> KS: Folkevalgtes rettigheter og plikter (2023-2027) på side 8:

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/demokrati-og-styring/ks-folkevalgtprogram-23-27/Folkevalgtes-rettigheter-og-plikter-sept-23-F21.pdf>

<sup>101</sup> Kommuneloven § 23-7.

## 5.9 Møteledelse

Kontrollutvalgets møter ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.<sup>102</sup>

## 5.10 Taletid

Kontrollutvalget kan vedta bestemmelser om taletid generelt eller for en enkelt sak.

## 5.11 Oppførsel og språkbruk

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden under møtene.

Under avviklingen av møter skal det ikke forekomme upassende språkbruk. Dette gjelder både for medlemmene og for andre som eventuelt blir bedt om å uttale seg eller på annen måte har ordet under møtet.

## 5.12 Møteoffentlighet

Alle har rett til å være til stede i møter i kontrollutvalget dersom ikke noe annet følger av kommuneloven § 11-5.<sup>103</sup>

Kontrollutvalget skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold.<sup>104</sup> Kontrollutvalget skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.<sup>105</sup>

Kontrollutvalget kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:<sup>106</sup>

- a. Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b. Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentliglova hvis de hadde stått i et dokument.

Kontrollutvalget eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte.<sup>107</sup> En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.<sup>108</sup>

Ved lukking av møtet skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal så langt det lar seg gjøre være avgrenset til de opplysninger som skal eller kan unntas offentlighet.

---

<sup>102</sup> Kommuneloven § 11-2 tredje ledd.

<sup>103</sup> Kommuneloven § 11-5 første ledd.

<sup>104</sup> Kommuneloven § 11-5 andre ledd.

<sup>105</sup> Kommuneloven § 11-5 andre ledd.

<sup>106</sup> Kommuneloven § 11-5 tredje ledd.

<sup>107</sup> Kommuneloven § 11-5 femte ledd.

<sup>108</sup> Kommuneloven § 11-5 femte ledd.

For noen saker kan det være aktuelt å behandle deler av saken i åpent møte og deler av saken i lukket møte.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken.<sup>109</sup>

### **5.13 Hastesaker**

Kontrollutvalgets leder kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.<sup>110</sup>

Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler.<sup>111</sup> Hvis 1/3 av kontrollutvalgets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.<sup>112</sup>

Når en sak skal behandles skriftlig etter kommuneloven § 11-8 andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer.<sup>113</sup> Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.<sup>114</sup>

### **5.14 Vedtaksførhet og avstemninger**

For at kontrollutvalget skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.<sup>115</sup>

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av kommuneloven eller av valgloven § 9-1 femte ledd.<sup>116</sup>

I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.<sup>117</sup>

### **5.15 Protokolltilførsel<sup>118</sup>**

---

<sup>109</sup> Kommuneloven § 11-4 andre ledd.

<sup>110</sup> Kommuneloven § 11-8 andre ledd.

<sup>111</sup> Kommuneloven § 11-8 tredje ledd.

<sup>112</sup> Kommuneloven § 11-8 tredje ledd.

<sup>113</sup> Kommuneloven § 11-8 fjerde ledd.

<sup>114</sup> Kommuneloven § 11-8 fjerde ledd.

<sup>115</sup> Kommuneloven § 11-9 første ledd.

<sup>116</sup> Kommuneloven § 11-9 andre ledd.

<sup>117</sup> Kommuneloven § 11-9 andre ledd.

<sup>118</sup> Kommuneloven har ingen bestemmelser om adgangen til protokolltilførsel for medlemmer i folkevalgte organ (herunder kontrollutvalget).

Ett eller flere medlemmer har rett til å kreve inntatt i møteboken en kort begrunnelse for sitt standpunkt i en sak. Krav om protokolltilførsel må fremmes før neste sak tas opp til behandling i møtet.

Protokolltilførselen leveres skriftlig og i undertegnet stand (eventuelt elektronisk) til møteleder før møtet heves.

En protokolltilførsel kan nektes hvis den har en sjikanerende form eller er unødige omfattende. Det er utvalget som avgjør hvorvidt en protokolltilførsel i møteboka skal tillates.

## 5.16 Møterett med mer

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ (herunder kontrollutvalget) har møte-, tale- og forslagsrett i organets møter.<sup>119</sup>

Det kan ikke gis møte-, tale- og forslagsrett til andre enn organets medlemmer, hvis ikke noe annet følger av lov.<sup>120</sup> Dette er imidlertid ikke til hinder for at kontrollutvalget gir andre ordet i enkeltsaker, men dette må da skje utenfor utvalgets ordinære ordskifte i saksbehandlingen,<sup>121</sup> og etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Sekretariatet har talerett i henhold til sin funksjon som saksforbereder til kontrollutvalget.<sup>122</sup>

Ordfører har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.<sup>123</sup>

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert.<sup>124</sup> Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.<sup>125</sup>

Kommunedirektøren har i henhold til kommuneloven møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.<sup>126</sup> Kontrollutvalget kan imidlertid gi kommunedirektøren ordet i enkeltsaker. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

---

<sup>119</sup> Kommuneloven § 8-1 andre ledd.

<sup>120</sup> Kommuneloven § 8-1 andre ledd.

<sup>121</sup> Se for eksempel uttalelse fra Kommunal- og distriktsdepartementet av 13. januar 2026 (ref: 15/5613-2):

[https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2019/06/kmd\\_til\\_jordvernforeningen\\_i\\_telemark\\_13\\_1\\_2016.pdf](https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2019/06/kmd_til_jordvernforeningen_i_telemark_13_1_2016.pdf)

<sup>122</sup> Kommuneloven § 23-7 andre ledd.

<sup>123</sup> Kommuneloven § 6-1 tredje ledd.

<sup>124</sup> Kommuneloven § 24-3 første ledd.

<sup>125</sup> Kommuneloven § 24-3 første ledd.

<sup>126</sup> Kommuneloven § 13-1 femte ledd.

Representanter for de ansatte i kommunen har i henhold til kommuneloven ikke møterett i kontrollutvalg eller i organer som behandler klagesaker etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.<sup>127</sup> Kontrollutvalget kan imidlertid gi ansatte ordet i enkeltsaker. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Kontrollutvalget kan ved behov også gi andre ordet i enkeltsaker dersom det finnes saklig grunn til det. Dette må da skje etter invitasjon eller ønske fra organet selv, gjennom særskilt vedtak.

Kontrollutvalgets sekretariat kan i samråd med leder i kontrollutvalget invitere andre til å orientere kontrollutvalget i enkeltsaker, men det er utvalget som i møte må slutte seg til at disse gis ordet i de aktuelle sakene.

### **5.17 Inhabilitet og fritak av personlige grunner**

Kontrollutvalget er underlagt reglene om inhabilitet i kommuneloven §§ 11-10 og forvaltningsloven kapittel II.

Medlem av kontrollutvalget skal i god tid før et møte underrette om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.<sup>128</sup> Det samme gjelder varamedlem som er innkalt til møte.

Avgjørelse om inhabilitet treffes av kontrollutvalget, uten at vedkommende medlem deltar.<sup>129</sup>

En folkevalgt kan også søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak.<sup>130</sup> Kontrollutvalget avgjør selv om han eller hun skal fritas.<sup>131</sup>

### **5.18 Taushetsplikt**

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens alminnelige bestemmelser om taushetsplikt.<sup>132</sup>

I forvaltningsloven § 13 om taushetsplikt framgår det blant annet følgende:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. noens personlige forhold, eller
2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler

---

<sup>127</sup> Kommuneloven § 13-4 tredje ledd.

<sup>128</sup> Forvaltningsloven § 8 tredje ledd.

<sup>129</sup> Forvaltningsloven § 8 andre ledd.

<sup>130</sup> Kommuneloven § 11-11.

<sup>131</sup> Kommuneloven § 11-11.

<sup>132</sup> Forvaltningsloven § 13 første ledd.

og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres offentlig om opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov (lovpålagt taushetsplikt). Det er imidlertid ikke anledning til å pålegge folkevalgte en generell taushetsplikt om opplysninger selv om disse er unntatt offentlighet etter offentleglova.<sup>133</sup> Det er heller ikke slik at opplysninger blir taushetsbelagte kun fordi de er unntatt offentlighet eller gjelder saker som behandles i lukkede møter.

### **5.19 Lyd- og bildeopptak**

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.<sup>134</sup>

### **5.20 Høringer**

Kontrollutvalget kan beslutte å avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde.<sup>135</sup>

Med høring er ment et møte i utvalget der utvalget mottar muntlige forklaringer fra personer som er innkalt/invitert for å få belyst en spesiell sak eller et saksområde.

Kontrollutvalget vedtar eget reglement for gjennomføring av høringer, med det formål å ivareta kontrollutvalget informasjonsbehov, en god framdrift i høringen, samt sikre den enkelte deltakers rettssikkerhet.

Ordinære orienteringer og svar på spørsmål fra administrasjonen er ikke å regne som en høring.

### **5.21 Møtebok**

Det skal føres møtebok for møter i kontrollutvalget.<sup>136</sup>

Møteboken skal minst inneholde opplysninger om<sup>137</sup>

- a. tid og sted for møtet
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c. hvilke saker som ble behandlet
- d. hvilke vedtak som ble truffet

---

<sup>133</sup> Se brev fra Kommunal- og distriktsdepartementet 30.01.2015:  
<https://www.statsforvalteren.no/siteassets/fm-rogaland/dokument-fmro/forvaltning/arrangementsdokument/infomote-val-av-formannskap/folkevalgtes-taushetsplikt.pdf>

<sup>134</sup> Kommuneloven § 11-6.

<sup>135</sup> Verken kommuneloven eller forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner inneholder noen uttrykkelig regulering av høringsinstituttet.

<sup>136</sup> Kommuneloven § 11-4 første ledd.

<sup>137</sup> Kommuneloven § 11-4 første ledd.

e. avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken.<sup>138</sup> Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.<sup>139</sup>

Møteboken godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer.

Godkjent møtebok skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer.

Godkjent møtebok legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal godkjent møtebok være tilgjengelig for allmennheten.<sup>140</sup>

## **KAPITTEL 6 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT**

### **6.1 Lovkrav om sekretariat**

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.<sup>141</sup>

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret dersom sekretariatsbistanden ikke tilfredsstillende utvalgets behov. I slike saker har kontrollutvalget innstillingsrett til kommunestyret.

### **6.2 Sekretariatets hovedoppgaver**

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.<sup>142</sup>

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.<sup>143</sup>

### **6.3 Krav til sekretariatets uavhengighet**

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen.<sup>144</sup>

---

<sup>138</sup> KommuneLoven § 11-4 andre ledd.

<sup>139</sup> KommuneLoven § 11-4 andre ledd.

<sup>140</sup> KommuneLoven § 11-4 første ledd.

<sup>141</sup> KommuneLoven § 23-7 første ledd.

<sup>142</sup> KommuneLoven § 23-7 andre ledd.

<sup>143</sup> KommuneLoven § 23-7 femte ledd.

<sup>144</sup> KommuneLoven § 23-7 tredje ledd.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til<sup>145</sup>

- a. ansatte i kommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen
- c. medlemmer av kontrollutvalget eller kommunestyret i kommunen

---

<sup>145</sup> Kommuneleaven § 23-7 fjerde ledd.

## Saksprotokoll i **Kommunestyret - 10.12.2020**

Meannudeapmi/Behandling:

Votering:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt

Mearrádus/Vedtak:

Gielddastivra dohkkeha Káraşjoga gieldda dárkkistanlávdegotti njuolggadusevttohusaid.

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget i Karasjok kommune.

## **REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE** (kontrollutvalgets forslag)

### **§ 1 Hjemmel**

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ i medhold av kommuneloven § 23- 1. Organet skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret.

### **§ 2 Utvalgets oppgaver**

Kontrollutvalgets oppgaver og virksomhet er beskrevet i kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon av 17. juni 2019. Utvalget har som oppgave å påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

#### **Utvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:**

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.
- kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at eventuelle forhold i årsregnskapet som er påpekt av revisor, jf. Kommuneloven § 24-7 til 24-9 blir fulgt opp.

Om påpekningene ikke blir rettet eller fulgt opp skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.

#### **Utvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon:**

Kontrollutvalget skal gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet,

regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak  
Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet. Denne planen skal vedtas av kommunestyret selv, men kontrollutvalget kan delegeres myndighet til å gjøre endringer i planperioden.

#### **Utvalgets oppgaver ved eierskapskontroll, kommuneloven § 23-4**

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Utvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal basers på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv, kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

#### **Innsyn og undersøkelse i selskaper o.l. kommuneloven § 23-5**

Kontrollutvalget kan kreve de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a) interkommunale selskaper etter IKS loven
- b) interkommunale politiske råd
- c) kommunale oppgavefelleskap
- d) aksjeselskap der en kommune alene eller sammen med andre kommuner direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret eller den valgte revisoren for selskapet. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret kan fastsettes regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser selskaper som nevnt over og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Utvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organ og har rett til å være tilstede i disse møtene.

Utvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser I henhold til bestemmelsen gjelder på tilsvarende måte ovenfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelser skal bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

#### **Særlige oppgaver for kontrollutvalget:**

- Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjettramme for kontrollarbeidet i

kommunen, jf. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3, tredje ledd til kommunestyret.

- Kontrollutvalget skal avgi innstilling til kommunestyret i sak om valg av revisjonsordning, og i sak om valg av revisor.

#### **Rapportering, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, kommuneloven § 23-5, forskriften § 4**

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

I saker som oversendes kommunestyret skal rådmannen gis anledning til å uttale seg før utvalget behandler saken.

#### **Oppfølging av vedtak om revisjoner og eierskapskontroller, forskriften § 5**

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp. Utvalget skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

#### **Møte og talerett i kommunestyret**

Utvalgets leder eller den han/hun bemyndiger har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles jf. kommuneloven § 23-2.

#### **Møte og talerett i andre organer**

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan bestemme at retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

#### **Rett til innsyn i saker, dokumenter og opplysninger**

Utvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Utvalget kan også foreta de undersøkelser de mener er nødvendig. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

### **§ 3 Valg og sammensetning, kommuneloven kapittel 7**

Kommunestyret velger selv kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn og kontroll på deres vegne, av medlemmene velges leder og nestleder. Leder kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordfører.

Utelukket fra valg er:

- a) ordfører og varaordfører
- b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
- c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare

- d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
- e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
- f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
- g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Utvalget skal ha fem medlemmer med gruppevis varamedlemmer i rekkefølge.  
Minst et av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Valg av kontrollutvalget foretas på kommunestyrets konstituerende møte, som første valg etter valg av formannskap og ordfører.

Valget foretas etter prinsippet om avtalevalg, og slik at den eller de gruppering(er) som ikke har ombudet som ordfører får samlet flertall i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder bør om mulig være det medlem som også er medlem av kommunestyret.

Om mulig bør hensynet til kontinuitet blant medlemmene i kontrollutvalget ivaretas ved valg av nytt kontrollutvalg.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt. Dette er likevel ikke til hinder for at et eller flere av de sittende medlemmene kan velges på nytt.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret nytt medlem, som skal suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

## **§ 4 Reglement for kontrollutvalget**

Kommunestyret vedtar innenfor lovens rammer reglementet for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget selv.

Reglementet gjennomgås for eventuell revidering innen utgangen av året etter hvert kommunestyrevalg, og ellers når kommunestyret eller kontrollutvalget finner det hensiktsmessig.

## **§ 5 Utvalgets møter**

### **Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter.

### **Møteprinsipp**

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jf. kommuneloven § 11-2, første ledd.

### **Møte**

Møte i folkevalgte organer skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, kommunestyret og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11- 5, annet ledd.

### **Innkalling**

Innkalling med saksdokumenter sendes representantene, vararepresentantene, kommunens oppdragansvarlige revisor og andre med møterett senest 7 dager før møte.

Saksdokumentene gjøres tilgjengelig for elektronisk nedlastning eller sendes medlemmer, like mange varamedlemmer som hver gruppering er representert med i utvalget, og andre med møterett. Når en gruppering kun har en representant i utvalget, sendes saksdokumentene til to av varamedlemmene.

Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Kommunedirektøren mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene.

### **Sakliste og rekkefølge**

Utvalgsleder bestemmer saksrekkefølgen og hvilke saker som skal til behandling i utvalget.

### **Åpne/lukkede møter**

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommuneloven § 11 - 5, annet og tredje ledd. Med åpne møter menes i denne forbindelse åpne for presse og publikum.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møte, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde av åpne møter, jf. kommuneloven § 11 - 6.

Debatt om hvorvidt et møte skal lukkes foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller om utvalget vedtar det, jf. kommuneloven § 11- 5, femte ledd.

Ved lukking av møte skal det vises til anvendt lovhjemmel og lukking skal avgrenses til de opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Anvendt lovhjemmel(-ler) skal angis i møtebok under den aktuelle saken.

### **Vedtaksførhet/avstemninger**

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jf. Kommuneloven § 11- 9, annet ledd.

### **Endring av sakliste/forespørsel kommuneloven § 11- 3**

Utvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

### **Møterett**

Oppdragsansvarlig revisor, eller dennes stedfortreder, har møte og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser i møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.

Ordfører har møte, talerett og forslagsrett i utvalgets møter med unntak av saker som gjelder ordfører personlig, jfr. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

Kommunedirektøren eller den han/ hun bemyndiger kan innkalles/inviteres til møtene ved behov.

### **Inhabilitet**

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap II med de særregler som går fram av kommuneloven § 11- 10. Den som er inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

### **Taushetsplikt**

Folkevalgte plikter å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven/forvaltningsloven. Medlemmer og varamedlemmer skal undertegne taushetserklæring på lik linje med ansatte i kommunen.

Møteleder plikter å opplyse om taushetsplikten når møte skal lukkes etter disse regler og muntlige opplysninger eller dokumenter av slik gradering skal kommuniseres i møtet.

Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres om opplysninger som er underlagt lovpålagt taushetsplikt.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

### **Møtebok**

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og eventuelle andre med møterett, innen en uke etter avholdt møte.

## **§ 6 Innhenting av opplysninger, kommuneloven § 23-2**

Kontrollutvalget kan, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

## **§ 7 Sekretariat**

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov jf. kommuneloven § 23-7.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Kommunestyret velger selv sekretariat for utvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

- Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet.
- Sekretariatet skal også påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.
- Sekretariatet har på vegne av kontrollutvalget ansvaret for arkivhold for utvalgets dokumenter i tråd med bestemmelsene i arkivloven med tilhørende forskrifter.

Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

## **§ 8 Møtegodtgjørelse ved deltakelse i kommunestyremøter**

Dersom leder/andre fra utvalget møter i kommunestyret tilkjennes disse særskilt godtgjørelse etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Unntatt fra særskilt godtgjørelse er leder eller nestleder som samtidig også er medlem av kommunestyret.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Káraşjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01785      |

**Sak8/25**

### OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 2 OM FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL – KÁRÁŞJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

#### Saksdokumenter:

- Brev fra kommunedirektøren til kontrollutvalget datert 06.01.2025
- Brev fra revisor, datert 28.1.2025- vurdering av revisjonsbrev nr. 2 – forenklet etterlevelseskontroll 2023– KU- SAK 31/24.

#### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 6. januar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 28.januar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget vedtar å informere kommunestyret om at revisor vurderer forhold omtalt i revisorbrev nr. 2 – om forenklet etterlevelseskontroll av finansreglementet, som utbedret og rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger.

#### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 31 /24 på møte den 22. oktober 2024.

Kommunedirektøren har brev av 6. januar 2025 orientert om at kommunen har sendt finansreglementet til KomRev NORD for kvalitetssikring, og at kommunedirektøren har fremlagt finansrapport for kommunestyret 2 ganger 2024, samt at det skal fremlegges rapport for kommunestyret for gjeldsforvaltningen ved årets slutt.

KomRev NORD IKS skriver i sin vurdering datert 28.01.2025 at kvalitetssikring av finansreglementet er igangsatt. Revisjonen har ikke kontrollert kommunedirektørens finansrapporteringer i 2024 i forhold til kravene i finansreglementet. Revisjonen har ikke mottatt (per 28.1.2025) rapporten som viser status for gjeldsforvaltningen ved årets slutt. Revisjonen foreslår at man et senere år kan kontrollere om kommunen rapporterer og følger sitt eget reglement med tilhørende rutiner.

KomRev Nord er fornøyd med at kommunen har sendt sitt finansreglement til kvalitetssikring i henhold til finansforskriftens § 7.

### **Sekretariatets vurdering**

Sekretariatet forutsetter at det påpekte forholdet i nummerert revisorbrev nr. 2 er utbedret, og at revisor anser det som tilfredsstillende rettet opp.

Kontrollutvalget har rapportert til kommunestyret om nummert revisorbrev nr. 2, og sekretariatet anbefaler nå at kontrollutvalget informerer kommunestyret om at forholdet er rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger.



**Káraşjoga gielda**  
**Karasjok kommune**

KUSEK IKS  
Postboks 95

9615 HAMMERFEST

**Min čujuhus**  
**Vår ref.:**  
2024/445-24

**Din čujuhus**  
**Deres ref.:**

**Áššemeannudeaddji**  
**Saksbehandler.:**  
Frøydis Andersen Lindseth

**Dáhton**  
**Dato:**  
06.01.2025

## **REVISJONSBREV NR. 2 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2023**

Det vises til brev datert 26.06.2024 fra KomRev Nord som omhandler etterlevelse av kommunens finansreglement. I brevet påpekes at kommunen i alt vesentlige delvis har etterlevd kravene i pkt. 5 og 6 i kommunens finansreglement, og at det reglementet ikke er kvalitetssikret av en uavhengig instans.

I 2024 har kommune direktøren framlagt finansrapport for kommunestyret 2 ganger. I tillegg skal det også fremlegges rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen ved årets utgang. Gjeldende Økonomi- og Finansreglement er sendt KomRev Nord for kvalitetssikring.

Dearvuodáiguin  
Med hilsen

Frøydis Andersen Lindseth  
Ekonomiijajodiheddi/økonomileder

*Dán čállosis ii leat giehtačálu go lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon./*  
*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*

Kopi til:  
KOMREV NORD IKS  
Ronny Berg

**Postadresse:**  
Postboks 84  
9735 Káraşjohka Karasjok  
postmottak@karasjok.kommune.no

**Besøksadresse:**  
Ráddeviessogeaidnu 4  
9730 Káraşjohka Karasjok  
www.karasjok.kommune.no

**Telefon:**  
78 46 80 00

Bank: 4932 05 00019  
Org.nr.: 00963376030



Til  
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

|                   |                 |                                                                            |                 |              |
|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>Deres ref:</b> | <b>Vår ref:</b> | <b>Saksbehandler:</b>                                                      | <b>Telefon:</b> | <b>Dato:</b> |
|                   | 019             | Inge Johannessen<br><a href="mailto:nn@komrevnord.no">nn@komrevnord.no</a> | 77 04 14 05     | 28.1.2025    |

## VURDERING AV SVAR PÅ REVISJONSBREV NR.2 – FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2023 – KU/SAK 31/24

Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 26.6.2024, samt kommunens svar på dette brev datert 6.1.2025.

Vi vil i dette brevet komme med vår vurdering av de svar som er gitt av kommunen.

KomRev NORD har mottatt kommunens finansreglement for kvalitetssikring. Vi har startet vår jobb med kvalitetssikring og har sendt noen merknader til kommunen den 8.1.2025 som vi pr dags dato ikke har mottatt tilbakemelding på.

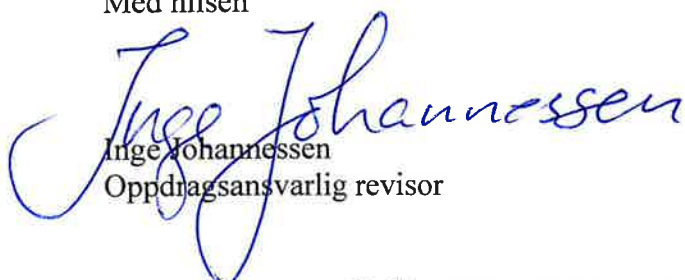
Kommunen har fremlagt finansrapport i kommunestyre den 09.10.2024 og 18.12.2024. Vi har ikke kontrollert om rapportering er i henhold til finansreglementet.

Kommunen opplyser i sitt svar at det i tillegg skal det fremlegges rapport for kommunestyret som viser status for gjeldsforvaltningen ved årets utgang. Denne har vi ikke mottatt pr dags dato.

Revisjonen tenker at når finansreglement med tilhørende rutiner er kvalitetssikret av oss, og vedtatt av kommunestyre, så kan man et senere år kontrollere om kommunen rapporterer og følger sitt eget reglement med tilhørende rutiner.

KomRev NORD er fornøyd med at kommunen har sendt sitt finansreglement til kvalitetssikring slik det skal i henhold til finansforskriftens § 7.

Med hilsen



Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør i Karasjok kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Káraşjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01788      |

### Sak 9/25

### OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 3 - KÁRÁŠJOGA GIELDA KARASJOK KOMMUNE

#### Saksdokumenter:

- Brev fra kommunedirektøren til kontrollutvalget datert 13.12.2024
- Brev fra revisor, datert 3.2.1025- vurdering av revisjonsbrev nr. 2 manglende internkontroll tilknyttet bank – KU- SAK 32/24.

#### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 13. desember 2024, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 3. februar 2025, til orientering.

Kontrollutvalget informerer kommunestyret om at revisor vurderer forholdet omtalt i revisorbrev nr. 3 – vedrørende manglende internkontroll knyttet til bank og kontanthåndtering – som utbedret og rettet opp i henhold til revisorens anmerkninger. Kommunestyrets vedtak i sak 24/40 om at kommunens praksis med kontantutbetalinger skal avvikles, er oppfylt.

#### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 32 /24 på møte den 22. oktober 2024.

*Kontrollutvalget tar nummerert revisorbrev nr. 3 om manglende internkontroll tilknyttet bank og håndtering av kontanter, datert 28.06.2024 til orientering.*

*Kontrollutvalget ser alvorlig på Káraşjoga gjeldda/Karasjok kommunes mangelfulle internkontroll knyttet til bank og håndtering av kontanter. Kontrollutvalget har allerede rapportert dette forholdet til kommunestyret under behandlingen av årsmelding og årsregnskap for 2023 i sak 18/24. Kontrollutvalget noterer at kommunestyret i sak 24/40 har vedtatt at praksisen med kontantutbetalinger skal avvikles, men det er ikke fattet vedtak som direkte omfatter utbetalinger via nettbank.*

*Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp dette forholdet og rapporterer til kontrollutvalget i tråd med kommunelovens bestemmelser. Kontrollutvalget ber også om at kommunedirektøren gir en redegjørelse for hvordan kommunestyrets vedtak om avvikling av kontantutbetalinger har blitt fulgt opp. Kontrollutvalget ber om tilbakemelding på oppfølging av dette nummererte brevet innen 4. november 2024.*

*Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.*

Kommunedirektøren har brev av 13. desember 2024 orientert om at kommunen har innført dobbel godkjenning for nettbankutbetalinger fra og med april 2024, og at kontantkassen på rådhuset er avviklet i september 2024.

KomRev NORD IKS skriver i sin vurdering datert 3.02.2025 at revisjonen har mottatt dokumentasjon på at dobbel godkjenning fra kommunens bankkonti er innført. Revisjonen fornøyd med at kommunen har innført arbeidsdeling på utbetalinger og at dette forbedrer internkontrollen.

Revisjonen er tilfreds med at kontantkassen på rådhuset er avviklet og at kontantene er godskrevet kommunens bankkonti fra 1.10.24. Kommunen har da oppfylt kommunestyrets vedtak i sak 40/24.

### **Sekretariatets vurdering**

Sekretariatet forutsetter at det påpekte forholdet i nummerert revisorbrev nr. 3 er utbedret, og at revisor anser det som tilfredsstillende rettet opp.

Kontrollutvalget har rapportert til kommunestyret om nummert revisorbrev nr. 3, og sekretariatet anbefaler nå at kontrollutvalget informerer kommunestyret om at forholdet er rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger.



**Kárášjoga gielda**  
**Karasjok kommune**

KUSEK IKS

**Min čujuhus**  
**Vår ref.:**  
2024/445-23

**Din čujuhus**  
**Deres ref.:**

**Áššemeannudeaddji**  
**Saksbehandler.:**  
Frøydis Andersen Lindseth

**Dáhton**  
**Dato:**  
13.12.2024

## Svar på Revisjonsbrev nr. 3 - Karasjok kommune

### - Manglende internkontroll tilknyttet bank og håndtering av kontanter

#### Internkontroll tilknyttet bank

Fra og med april 2024 er det igangsatt dobbel signering for samtlige utbetalinger fra kommunens bankkonto.

#### Håndtering av kontanter

Kontantkassen på rådhuset er avviklet i september 2024 og kontantene er godskrevet kommunens bankkonto den 01.10.2024

Dearvuodáiguin  
Med hilsen

Frøydis Andersen Lindseth  
Ekonomiijajodiheaddi/økonomileder

*Dán čállosis ii leat giehtačálu go lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon./  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*

Kopi; KOMREV NORD IKS

**Postadresse:**  
Postboks 84  
9735 Kárášjohka Karasjok  
postmottak@karasjok.kommune.no

**Besøksadresse:**  
Ráddeviessogeaidnu 4  
9730 Kárášjohka Karasjok  
www.karasjok.kommune.no

**Telefon:**  
78 46 80 00

Bank: 4932 05 00019  
Org.nr.: 00963376030



Til  
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

|            |          |                                                                              |             |            |
|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Deres ref: | Vår ref: | Saksbehandler:                                                               | Telefon:    | Dato:      |
|            | 020      | Inge Johannessen<br><a href="mailto:ijo@komrevnord.no">ijo@komrevnord.no</a> | 77 04 14 05 | 03.02.2025 |

## VURDERING AV SVAR PÅ REVISJONSBREV NR. 3 – MANGLENDE INTERNKONTROLL TILKNYTTET BANK OG HÅNDTERING AV KONTANTER – KU-SAK 32/24

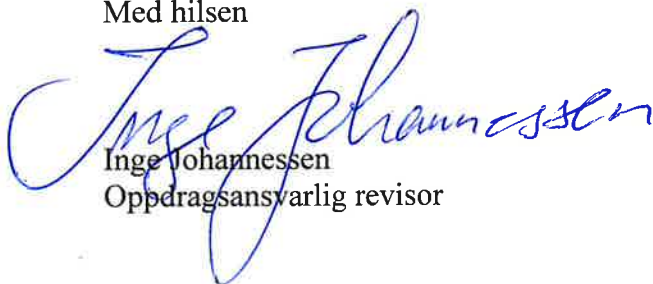
Vi viser til vårt revisjonsbrev datert 28.6.2024, samt kommunens svar på dette brev datert 13.12.2024.

Vi vil i dette brevet komme med vår vurdering av de svar som er gitt av kommunen.

Kommunen svarer at de fra og med april 2024 har igangsatt dobbel signering for samtlige utbetalinger fra kommunens bankkonto. Vi har mottatt dokumentasjon som bekrefter dobbel godkjenning fra kommunens bankkonti. Revisjonen er fornøyd med at kommunen har innført arbeidsdeling på utbetalinger og at dette forbedrer internkontrollen.

Kommunen opplyser at de har avviklet kontantkassen på rådhuset i september 2024, og at kontantene er godskrevet kommunens bankkonto den 01.10.2024. Kommunen har da oppfylt kommunestyrets vedtak i sak 40/24 der de vedtok at praksis med kontantutbetalinger skal avvikles. Revisjonen er tilfreds med kommunens svar.

Med hilsen



Inge Johannessen  
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kommunedirektør i Karasjok kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01832      |

### Sak 10/25

### ORIENTERING OM STATUS FOR AVLEGGELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2024

#### Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

#### Saksopplysninger:

I henhold til kommuneloven skal kommunedirektøren avlegge årsregnskap innen 22. februar året etter regnskapsåret og utarbeide en årsmelding om økonomisk situasjon og måloppnåelse. Kommunens revisor skal kontrollere regnskapet og utarbeide en revisjonsberetning. Kontrollutvalget skal gjennomgå regnskapet og gi en uttalelse før det behandles av kommunestyret, som må vedta regnskapet innen 30. Juni. I kontrollutvalgets årsplan er det lagt opptil at kontrollutvalget skal gi uttalelse til årsregnskapet på neste møte i kontrollutvalget den 21. Mai 2025.

Leder for kontrollutvalget har satt orientering om status for avleggelse av årsregnskapet og årsmelding på sakslista.

Kommunedirektøren er invitert til å orientere om status for avleggelse av årsregnskap og årsmelding for 2024.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dáekkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01833      |

### Sak 11/25

## ORIENTERING OM STATUS FOR BYGGEPROSJEKTET SKOLE OG HELSESENTER

### Saksdokumenter:

- Lenke til informasjon på kommunens hjemmeside: [Fremtidens skole-, kultur- og helsesenterbygg i Karasjok - Karasjok kommune](#)

### Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

### Saksopplysninger:

Kommunedirektør har i sak 25/24 og 37/24 orientert kontrollutvalget om byggeprosjektet skole og helsesenter. Leder i kontrollutvalget ønsker å følge opp saken og har satt orientering om status i prosjektet på sakliste igjen.

Kommunedirektøren er invitert for å orientere om status for byggeprosjektet skole og helsesenter.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01787      |

### Sak 12/25

### ORIENTERING OM HENDELSER VED KARASJOK OMSORGSBOLIGER

#### Saksdokumenter:

- Lenker til informasjon på kommunens hjemmeside:
  - [Kriseledelsen i kommunen samlet etter hendelsene ved omsorgsboligene - Karasjok kommune](#)
  - [Pressemelding angående hendelse 3. januar 2025 - Karasjok kommune](#)

#### Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

#### Saksopplysninger:

Det vises til kommunens pressemeldinger om hendelsene ved omsorgsboliger. Leder for kontrollutvalget har satt saken på sakslista.

Kommunedirektøren er invitert til møtet i kontrollutvalget for å gi en statusoppdatering om funn i kommunens kartlegging av hendelsen, samt arbeidet med å lukke de avdekkede avvikene og gjennomgå internkontrollsystemet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01786      |

### Sak 13/25

### ORIENTERING OM PUBLISERING AV MØTEPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYREMØTER

#### Saksdokumenter:

- Sørutskrift fra sak 47/24

#### Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

#### Saksopplysninger:

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 47/24- eventuelt

*Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren å redegjøre for kommunens praksis når det gjelder publisering av møteprotokoller fra kommunestyremøtene*

Med bakgrunn i dette vedtaket har sekretariatet invitert kommunedirektøren til møte i kontrollutvalget onsdag 5.mars 2025, for å orientere om temaet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

Til kommunedirektøren i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune

## SÆRUTSKRIFT

|                              |                   |                       |                 |
|------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Kárášjoga gielda  | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune  |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 13. november 2024 | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01697      |

Kárášjoga gielda dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Karasjok kommune behandlet sak om eventuelt på møte 13. november 2024.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

### SAK 47/24

### EVENTUELT - MØTE 6-24

#### Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren å redegjøre for kommunens praksis når det gjelder publisering av møteprotokoller fra kommunestyremøtene.

#### Behandling:

Nestleder Kirsten Inger Anti reiste spørsmål om publisering av protokoller fra kommunestyret i Karasjok kommune og i hvilken grad disse er tilgjengelige for allmennheten. Anti påpekte at hennes erfaring er at protokollene ofte legges ut som lenker som ikke alltid fungerer, noe som kan svekke innbyggernes mulighet til å følge med på kommunestyrets beslutninger.

Kontrollutvalget drøftet saken. Kontrollutvalget understreker at denne problemstillingen berører viktige prinsipper om åpenhet og innsyn i offentlige prosesser. For å sikre at alle har lik tilgang til informasjon om kommunens beslutninger, er det viktig at protokollene publiseres på en pålitelig måte og i et format som er lett tilgjengelig for innbyggerne.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren å redegjøre for kommunens praksis når det gjelder publisering av møteprotokoller fra kommunestyremøtene.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### Sekretariatets tilrådning:

Saken lagt frem uten tilrådning.





Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01834      |

### Sak 14/25

### ORIENTERING OM PROSESSEN FOR REKRUTTERING AV NY KOMMUNEDIREKTØR

#### Sekretariatets tilrådning:

Sekretariatet har ikke forslag til vedtak i denne saken.

#### Saksopplysninger:

Det er blitt kjent at kommunedirektøren i Karasjok kommune har sagt opp sin stilling.  
Leder for kontrollutvalget har satt saken på sakslista.

Sekretariatet har invitert ordfører til kontrollutvalget for en orientering om rekrutteringsprosessen for ny kommunedirektør. Dette inkluderer status for prosessen, tidsplan, samt hvilke kriterier og vurderinger som legges til grunn i ansettelsen.

Ordføreren har meldt forfall grunnet annet møte, men har avtalt at kommunedirektøren gir orienteringen i hans sted..



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

## SAKSFRAMLEGG

|                              |                  |                       |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Dárkkistanlávdegoddi:</b> | Karášjoga gielda | <b>Saksbehandler:</b> | Anne Berit Bæhr |
| <b>Kontrollutvalg:</b>       | Karasjok kommune |                       |                 |
| <b>Møtedato:</b>             | 5. mars 2025     | <b>J.nr:</b>          | KUSEK01835      |

### Sak 15/25: REFERATSAKER

#### Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

- Referatsak 1 /25**  
**Godkjent møteprotokoll fra møte i Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /kontrollutvalget i Karasjok kommune den 13.november 2024**  
  
Sekretariatets tilrådning:  
Referatsak 1/25 tas til orientering.
- Referatsak 2/25**  
**Innkalling til årsmøte i FKT 3. juni 2025**  
**Lenke:** [Årsmøte 3. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)  
  
Sekretariatets tilrådning:  
Referatsak 2/25 tas til orientering.
- Referatsak 3/25**  
**Invitasjon til FKT fagkonferanse 3.- 4. juni 2025, lenke**  
[Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. - 4. juni 2025 - Forum for kontroll og tilsyn](#)  
  
Sekretariatets tilrådning:  
Referatsak 3/25 tas til orientering.
- Referatsak 4/25**  
**Kusek IKS lanserer nye hjemmesider på norsk og samisk, pressemelding datert 6. februar 2025**  
  
Sekretariatets tilrådning:  
Referatsak 4/25 tas til orientering.  
.
- Referatsak 5/25**

**Mearrádus luvvenohcamušas ja lassiválljen dárkkistanlávdegoddái - Vedtak om fritak fra verv og suppleringsvalg til kontrollutvalg**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 5/25 tas til orientering.

**6. Referatsak 6/25**

**Informasjon om møte i representantskapet til KomRev NORD IKS- 9.5.25**

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 6/25 tas til orientering.



Kontrollutvalget i Karasjok kommune

## M Ø T E P R O T O K O L L

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Møte nr.</b>       | 6-24                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tid:</b>           | 13.11.2024 kl. 10:00 – 15.00                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sted:</b>          | Rådhuset i Karasjok                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Til stede:</b>     | Anni Østby, leder<br>Kirsten Inger Anti, nestleder<br>Marit Sofie Holmestrand, medlem<br>Klemet Amund Eira, medlem                                                                                                                                     |
| <b>Meldt forfall:</b> | Mats Nystad, medlem                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Andre:</b>         | <b>KomRev Nord IKS</b><br>Regnskapsrevisor Bjørg Karin Karlsen- Steinhaug i sak 38/24- 40/24, via Teams<br>Forvaltningsrevisor Bjørn Christian Johansen, i sak 28/24 – 41/24, via Teams<br><br><b>Kusek IKS</b><br>Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams |

### SAKSLISTE

- 38/24 Revisjonsstrategi 2024- Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune
- 39/24 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning 2024- risiko- og vesentlighetsvurdering uttalelse
- 40/24 Oppfølging av nummerert revisorbrev nr. 1
- 41/24 Rapport fra eierskapskontroll av FIMIL AS- Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune
- 42/24 Forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 - Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune
- 43/24 Forslag til plan for eierskapskontroll i perioden 2025- 2028 - Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune
- 44/24 Årsplan og møteplan 2025 for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget i Karasjok kommune
- 45/24 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025- Kárášjoga gielda / Karasjok kommune
- 46/24 Referater

Leder Anni Østby åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

Sakslista ble godkjent med en ekstra sak - 47/24 Eventuelt.

Medlem Klemet Amund Eira fikk innvilget permisjon fra kl. 13.00 og fratrådte møtet før behandlingen av sak 42/24.

## **SAK 38/24 REVISJONSSTRATEGI 2024- KÁRÁŠJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE**

### **Sekretariatets tilråkning:**

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for regnskapsåret 2024 til orientering.

### **Behandling:**

Regnskapsrevisor presenterte revisjonsstrategi for Karasjok kommune.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget tar revisjonsstrategien for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for regnskapsåret 2024 til orientering.

## **SAK 39/24 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNING 2024- RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING**

### **Sekretariatets tilråkning:**

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 13. november 2024 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2024.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

### **Behandling:**

Regnskapsrevisor presenterte risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen i 2024 i Karasjok kommune.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget viser til revisors presentasjon av 13. november 2024 hvor det orienteres om den risiko- og vesentlighetsvurdering som er gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll for regnskapsåret 2024.

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering.

## **SAK 40/24 OPPFØLGING AV NUMMERERT REVISORBREV NR. 1**

### **Sekretariatets tilrådning:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 14.10.2024 på nummerert brev nr. 1 fra revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar revisors vurdering av kommunedirektørens svar på nummerert brev nr. 1 - årsregnskap 2023 Karasjok kommune, datert 6.11.2024, til orientering.

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren retter opp de påpekte feilene og manglene, og følger opp forholdene påpekt i nummerert brev nr. 1 og i revisors vurdering av 6.11.2024. Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp saken med kommunedirektøren og rapporterer status for oppfølgingen til kontrollutvalget. Kontrollutvalget forventer at revisor følger opp eventuelle forhold som ikke er rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp, i samsvar med revisors brev av 6.11.2024. Kontrollutvalget legger til grunn at revisor, i samsvar med kommuneloven § 24-7, gir en skriftlig oppsummering om forhold omtalt i nummererte brev som ikke er rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp.

### **Behandling:**

Sekretariatet informerte om saken.

Regnskapsrevisor informerte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål..

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar av 14.10.2024 på nummerert brev nr. 1 fra revisor til orientering.

Kontrollutvalget tar revisors vurdering av kommunedirektørens svar på nummerert brev nr. 1 - årsregnskap 2023 Karasjok kommune, datert 6.11.2024, til orientering.

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren retter opp de påpekte feilene og manglene, og følger opp forholdene påpekt i nummerert brev nr. 1 og i revisors vurdering av 6.11.2024.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp saken med kommunedirektøren og rapporterer status for oppfølgingen til kontrollutvalget. Kontrollutvalget forventer at revisor følger opp eventuelle forhold som ikke er rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp, i samsvar med revisors brev av 6.11.2024. Kontrollutvalget legger til grunn at revisor, i samsvar med kommuneloven § 24-7, gir en skriftlig oppsummering om forhold omtalt i nummererte brev som ikke er rettet opp eller tilstrekkelig fulgt opp.

## **SAK 41/24 RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL AV FIMIL AS- KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE**

### **Sekretariatets forslag til kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget viser til rapport etter eierskapskontroll – Fimil AS, utarbeidet av KomRev NORD IKS. Rapportens opplysninger og konklusjoner tas til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapport etter eierskapskontroll til kommunestyret med følgende innstilling:

*Kommunestyret viser til kontrollutvalgets sak om rapport etter eierskapskontroll - Fimil AS.*

*Kommunestyret tar rapportens opplysninger og konklusjoner til orientering og slutter seg til de anbefalingene som gis.*

*I henhold til anbefalinger i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:*

- *Videreutvikle kommunens rutiner for oppfølging og kontroll av eierinteresser og eierstyring, herunder bør Karasjok kommune påse at det gis opplæring til folkevalgte samt sikre at kommunen deltar med representanter på alle møter i styrende organ og på arenaer relatert til eierskap i selskaper.*

### **Behandling:**

Forvaltningsrevisor presenterte rapport fra eierskapskontroll av Fimil AS.

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget viser til rapport etter eierskapskontroll – Fimil AS, utarbeidet av KomRev NORD IKS. Rapportens opplysninger og konklusjoner tas til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapport etter eierskapskontroll til kommunestyret med følgende innstilling:

*Kommunestyret viser til kontrollutvalgets sak om rapport etter eierskapskontroll - Fimil AS.*

*Kommunestyret tar rapportens opplysninger og konklusjoner til orientering og slutter seg til de anbefalingene som gis.*

*I henhold til anbefalinger i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:*

- *Videreutvikle kommunens rutiner for oppfølging og kontroll av eierinteresser og eierstyring, herunder bør Karasjok kommune påse at det gis opplæring til folkevalgte samt sikre at kommunen deltar med representanter på alle møter i styrende organ og på arenaer relatert til eierskap i selskaper.*

## **SAK 42/24 FORSLAG TIL PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJONER I PERIODEN 2025- 2028 - KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE**

### **Sekretariatets forslag til kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Politisk og administrativ organisering og styring
2. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav
3. Rus og psykiatri
4. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging
5. Kultur
6. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter

- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.
- Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

### **Behandling:**

Sekretariatet presenterte forslag til plan for forvaltningsrevisjoner 2025- 2028.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Medlem Marit Sofie Holmestrand foreslo følgende endring i forvaltningsrevisjoner og prioritering av forvaltningsrevisjoner i sekretariatets forslag til innstilling til kommunestyret.

1. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter (anskaffelser)
2. Rekruttering, ansettelse, samisk språkkrav og andre kompetanse krav
3. Folkehelse, forebygging og ettervern
4. Politisk og administrativ organisering og styring

Leder Anni Østby foreslo en ny forvaltningsrevisjon i tillegg til sekretariatets forslag- *gjennomføring av valg i Karasjok kommune*. Leder foreslo følgende endring i forvaltningsrevisjoner og prioritering av forvaltningsrevisjoner i sekretariatets forslag til innstilling til kommunestyret.

1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune
2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter
3. Rekruttering, ansettelse samisk språkkrav og andre kompetanse krav
3. Politisk og administrativ organisering og styring
4. Folkehelse, forebygging og ettervern
6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging

Sekretariatets forslag til innstilling med Marit Sofie Holmestrands forslag til prioritering av forvaltningsrevisjoner ble nedstemt med 2 stemmer (Anti og Østby) mot 1 stemme (Holmestrand)

Sekretariatets forslag til innstilling med Anni Østbys forslag til prioritering av forvaltningsrevisjoner ble vedtatt med 2 stemmer (Anti, Østby) mot 1 stemme (Holmestrand).

### **Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune
  2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter
  3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav
  3. Politisk og administrativ organisering og styring
  4. Folkehelse, forebygging og ettervern
  6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging
- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.
  - Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

### **SAK 43/24 FORSLAG TIL PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL I PERIODEN 2025- 2028 - KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE**

#### **Sekretariatets forslag til kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for eierskapskontroll for perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 43/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet eierstyring

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 200 - 300 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag ble enstemmig vedtatt.

### **Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget oversender sak om forslag til plan for eierskapskontroll for perioden 2025- 2028 til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune viser til oversendt sak 43/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune.

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for eierskapskontroll 2025- 2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, med følgende tema for eierskapskontroll:

- Overordnet eierstyring

Vedtaket bygger på den forutsetning at hver enkelt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll gjennomføres innenfor en timeramme på 200 - 300 timer, jf. kapittel 2.1. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller som skal gjennomføre i denne planperioden.

Vedtaket bygger videre på den forutsetning at kontrollutvalget planlegger gjennomføring av eierskapskontrollen i løpet av planperioden, basert på tilgjengelige ressurser, tid og andre prioriterte revisjonsområder.

## **SAK 44/24 ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2025 FOR KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI / KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE**

### **Sekretariatets tilrådning:**

1. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar årsplan for 2025, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget kan også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2025 vedtatt av kommunestyret. Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i utvalgets årsmelding og kan i også sendes som egne saker til kommunestyret.
2. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar foreløpig møteplan for 2025:

Onsdag 12. februar 2025  
Onsdag 21. mai 2025  
Onsdag 17 september 2025  
Onsdag 5. november 2025

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for justeringer.

### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag som tillegg til sekretariatets forslag:

Kontrollutvalget ber jevnlig orienteringer om byggeprosjektet skole og helsesenteret i 2025.

Sekretariatets forslag med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar årsplan for 2025, som inneholder lovpålagte og planlagte oppgaver og aktiviteter. Utvalget kan også behandle andre aktuelle saker som vurderes fortløpende og innarbeides i årsplanen ved behov. Kontrollutvalget ber jevnlig orienteringer om byggeprosjektet skole og helsesenteret i 2025. Årsplanen gjennomføres innenfor rammen av budsjett for kontrollarbeid i 2025 vedtatt av kommunestyret. Kontrollutvalgets arbeid gjennom året rapporteres i utvalgets årsmelding og kan i også sendes som egne saker til kommunestyret.
2. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar foreløpig møteplan for 2025:

Onsdag 12. februar 2025  
Onsdag 21. mai 2025  
Onsdag 17 september 2025  
Onsdag 5. november 2025

Kontrollutvalgets leder har fullmakt til å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for justeringer.

## **SAK 45/24 KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I 2025- KÁRÁŠJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE**

### **Sekretariatets forslag til kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til kommunestyret Kárášjoga gielda / Karasjok kommune med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for 2025 med en netto ramme på kr 1 620 300,-

### **Behandling:**

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag som tillegg til sekretariatets forslag:

Kontrollutvalget holder oversikt over påløpte utgifter i forhold til budsjettet og foretar justeringer dersom det er nødvendig.

Sekretariatets forslag til innstilling med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

### **Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til kommunestyret Kárášjoga gielda / Karasjok kommune med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for 2025 med en netto ramme på kr 1 620 300,-

Kontrollutvalget holder oversikt over påløpte utgifter i forhold til budsjettet og foretar justeringer dersom det er nødvendig.

## **SAK 46/24 REFERATER**

### **1. Referatsak 15-24 Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget den 18.9.24**

#### Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 15-24 tas til orientering.

**2. Referatsak 16-24**

**Godkjent protokoll fra møte i kontrollutvalget den 22.10.24**

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 16-24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 16-24 tas til orientering

**3. Referatsak 17-24**

Brev fra KomRev NORD IKS om ny kontaktrevisor datert 20.10.2024

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 17-24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 17-24 tas til orientering

**4. Referatsak 18-24**

Mail om utbetaling av godtgjørelse til medlemmer i kontrollutvalget datert 5.11.2024

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 18-24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 18-24 tas til orientering

**5. Referatsak 19-24**

Utsatt svarfrist til kommunedirektøren for svar på oppfølging av revisorbrev nr. 3 , datert 6. 11.2024

Sekretariatets tilråkning:

Referatsak 19-24 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilråkning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsak 19-24 tas til orientering

## **SAK 47/24 EVENTUELT**

### **Behandling:**

Nestleder Kirsten Inger Anti reiste spørsmål om publisering av protokoller fra kommunestyret i Karasjok kommune og i hvilken grad disse er tilgjengelige for allmennheten. Anti påpekte at hennes erfaring er at protokollene ofte legges ut som lenker som ikke alltid fungerer, noe som kan svekke innbyggernes mulighet til å følge med på kommunestyrets beslutninger.

Kontrollutvalget drøftet saken. Kontrollutvalget understreker at denne problemstillingen berører viktige prinsipper om åpenhet og innsyn i offentlige prosesser. For å sikre at alle har lik tilgang til informasjon om kommunens beslutninger, er det viktig at protokollene publiseres på en pålitelig måte og i et format som er lett tilgjengelig for innbyggerne.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren å redegjøre for kommunens praksis når det gjelder publisering av møteprotokoller fra kommunestyremøtene.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren å redegjøre for kommunens praksis når det gjelder publisering av møteprotokoller fra kommunestyremøtene.

Møtet ble avsluttet kl. 15.00.

Anni Østby / sign.  
leder

Kirsten Inger Anti / sign.  
nestleder

Marit Sofie Holmestrand /sign.  
medlem

Klemet Amund Eira / sign.  
medlem

Anne Berit Bæhr / sign.  
rådgiver/sekretær

[Hjem](#) » [Om FKT](#) » [Årsmøte 2025](#) » Årsmøte 3. juni 2025

## Årsmøte 3. juni 2025

FKTs årsmøte i 2025 blir avholdt 3. juni i forbindelse med fagkonferansen på Quality Airport Hotel, Gardermoen.

Sjekk her om din kommune er medlem:

[Medlemsoversikt Januar 2025](#)

Innkallingen blir lagt ut her og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 14. dager før årsmøtet

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Ta kontakt med sekretariatet.

Leder i valgkomiteen (2024-2025): Lars Hansen, Daglig leder Salten kontrollutvalgsservice | [post@sekretariatet.no](mailto:post@sekretariatet.no) | Mobil: 470 37 452

[Hjem](#) » [Konferanser og seminar](#) » [Fagkonferansen 3. - 4. juni 2025](#) » Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

## Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Velkommen til fagkonferansen 3. – 4. juni 2025 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#). Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

### PROGRAM

**Åpning v/Elisabeth Aspaker, tidl. statsforvalter i Finnmark**

**Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?**

Cathrine Kjenner Forsland (ordfører Nesodden kommune), Sjur Authen (rådmann Vestby kommune), Bjørn Halvor Wikasteen (seniorrådgiver K-sekretariatet IKS)

- På flere områder opptre kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

**Tillit og åpenhet – to sider av samme sak**

Einar Øverenget (filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist), Agnar Kaarbø (politisk redaktør Kommunal Rapport), Halstein Bjecke (byråd for finans Oslo kommune), Arnhild Dordis Gjønnes (advokat Næringspolitisk avdeling NHO)

- Hva er egentlig tillit? Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

**Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?**

Kommunal og distriktsdepartementet, Bjørn Gudbjørgrud (styreleder Norsk kommunedirektørforum), Geir Vinsand (Nivi Analyse)

- Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

**Psykososialt arbeidsmiljø i skolen**

Øyfrid Geiring (seniorrådgiver Arbeidstilsynet)

- Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området, i sine kontrollhandlinger?

**Politikk og makt**

Halvor Tjønn (journalist og forfatter)

- Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Program og deltakerliste (pdf) legges ut her.

**Pris:** Kr 8 300 (Ikke medlem kr 8 700)

**Påmeldingsfrist:** 10. april

## Påmelding

Ressursnummer e.l. (som ref. på faktura)

E-post kopimottaker

☐ Er medlem i FKT

**Deltaker**

Fornavn \*

Etternavn \*

Epost \*

Mobil

Tilleggsopplysninger, allergier ol.

Ønsket deltakelse \*

—Please choose an option—



SEND

**Fra:** Anne Berit Bæhr

**Til:** Oddvar.Konst@alta.kommune.no; "Monica.Nielsen@alta.kommune.no"; Postmottak; svein.atle.somby@karasjok.kommune.no; ronny.berg@karasjok.kommune.no; Postmottak; Marianne Haukland; oaas@msn.com; ann-britt.eira.sara@samediggi.no; samgaup@gmail.com; Anni Østby; kipanti@hotmail.com; Rune Mathisen; Ellen Gregersen; Thomas Hansen; sverrethomassen2@gmail.com; oleingvaldo@gmail.com; maiken@maikengarder.no; "roaldanthonsen@gmail.com"; Loppa9550@gmail.com; dakanils@yahoo.com; Cathrinepo@hotmail.com; robertsev@yahoo.no; katrihelenj@gmail.com; Anders S. Buljo; "karin.haetta@kautokeino.kommune.no"; "e-post@kautokeino.kommune.no"; Ingrid Majala; Øivind Næss; radmann@hasvik.kommune.no; Lars Hustad; Hasvik Kommune; postmottak@masoy.kommune.no; radmann@nordkapp.kommune.no; ordforer@nordkapp.kommune.no; "postmottak@nordkapp.kommune.no"; cato.kristiansen@loppa.kommune.no; karin.kristensen@loppa.kommune.no; "postmottak@loppa.kommune.no"; jo.inge.hesjevik@porsanger.kommune.no; postmottak@porsanger.kommune.no; Terje.Rogde@hammerfest.kommune.no; "elisabeth.paulsen@hammerfest.kommune.no"; postmottak@hammerfest.kommune.no; clausj@alten.no; gerd.isaksen@hammerfest.kommune.no; jan.morten.hansen@nordkapp.kommune.no; katrinemarkussen@hotmail.com; Knut Klevstad; liv.heidi@live.no; Roald Andreas Inga; roger@mjelde.org; steffen.ditlovsen@gmail.com; unni.haug@alta.kommune.no; Asbjørn Eliassen; Svein Iversen; hgfrantz1@gmail.com; tips@kronstadposten.no; tips@ifinnmark.no; redaksjonen@altaposten.no; avisa@sagat.no; redaksjonen@avvir.no; finnmark@nrk.no; samediggi@samediggi.no; inger.elin.kristina.utsi@samediggi.no; silje.karine.muotka@samediggi.no; "risten.turi.aleksandersen@samediggi.no"; Anne-Karin Femanger Pettersen; post@fkt.no; NKRF - kontroll og revisjon i kommunene; postmottak@ffk.no; post@komrevnord.no; sftfpost@statsforvalteren.no; info@giellagaldur.org; arthur.torfoss@samediggi.no; toril.bakken.kaaven@samediggi.no; berit.marie.eira@samediggi.no; tips@finnmarkposten.no; kontakt@radionordkapp.no; post@hammerfestingen.no; studio@qlr.no

**Kopi:** Kate M. Larsen; marius@designu.no; Stig Magne Larsen; Tom Øyvind Heitmann; Ravdna Turi Henriksen

**Emne:** Kusek IKS lanserer nye nettsider på norsk og samisk -Kusek IKS almmuha ođđa neahttasiidduid dáro- ja sámegillii

**Dato:** torsdag 6. februar 2025 12:09:00

## Kusek IKS lanserer nye nettsider på norsk og samisk

På Samenes nasjonaldag, i dag den 6. februar, lanserer Kusek IKS nye nettsider både på norsk og samisk, [www.kusek.no](http://www.kusek.no)

Kusek IKS er sekretariat for de kommunale kontrollutvalgene i Vest-Finnmark.

Kontrollutvalgene velges av kommunestyrene, og skal føre kontroll med kommunenes virksomhet på vegne av kommunestyret. Den nye nettsiden gjør det enklere for folkevalgte og innbyggere å finne informasjon om dette arbeidet.

– Vi er stolte av å lansere samiske nettsider på Samenes nasjonaldag. Dette markerer både en digital modernisering og vil også være et viktig bidrag til bruk og utvikling av samisk språk i offentlig forvaltning, og særlig på dette fagfeltet, sier daglig leder Kate Larsen. Vi ønsker å forbedre informasjonen vår, og de nye nettsidene skal være brukervennlige og oversiktlige. Kusek IKS vil takke Designu for samarbeidet med å utvikle en tospråklig løsning.

Kusek IKS håper nettsidene vil bidra til å øke forståelsen for kontrollutvalgenes viktige rolle i lokaldemokratiet, avslutter Larsen.

Kontaktperson: Daglig leder Kate Larsen, tlf. 957 80 657 eller e-post:

[kate.larsen@kusek.no](mailto:kate.larsen@kusek.no)

## Kusek IKS almmuha ođđa neahttasiidduid dáro- ja sámegillii

Sámi álbmotbeaivvi, guovvamánu 6. beaivvi, almmuha Kusek IKS ođđa neahttasiidduid, sihke dáro- ja sámegillii. [www.kusek.no](http://www.kusek.no)

Kusek IKS lea Oarje- Finnmarkku suohkaniid dárkkistanlávdegotttiid čállingoddi. Suohkanstivra vállje dárkkistanlávdegotti, ja dárkkistanlávdegoddi galgá bearráigeahččat suohkana doaimma suohkanstivrra ovddas. Álbmotválljejuvvon áirásat ja álbmot muđui galgá álkít sáhttit háhkat dieđuid dárkkistanlávdegotti dárkkistanbarguid birra ođđa neahttasiidduin.

– Mii illudit almmuhit neahttasiiddu sámegillii Sámi álbmotbeaivvi. Dát mearkkaša sihke digitála ovdáneapmái ja váikkuha diehttelasat sámegiela geavaheapmái ja giela ovdánahttimii almmolaš hálddašeamis ja erenoamážit dán fágasuorggis, deattuha

beaivválaš jodiheaddji Kate Larsen. Ođđa neahttasiiddut buoridit diehtajuohkima, ja siiddut galget olbmuiide álkit geavahit ja siidduin galgá álkit gávdnat dieđuid. Designu lea hápmen guovttegielát čovdosa, ja Kusek IKS giitá buori ovttasbarggu ovddas.

Kusek IKS sávvá ahte diehtajuohkin neahta bokte čalmmustahtte dárkkistanlávdegotti dehálaš saji báikkálaš demokratiijas, loahpaha Larsen.

Lassi dieđuid oaččut beaivválaš jodiheaddjis Kate Larsen, tlf. 957 80 657 dehe e-poasta [kate.larsen@kusek.no](mailto:kate.larsen@kusek.no)

Med vennlig hilsen / dearvuodaiguin



Anne Berit Bæhr  
Rådgiver/ráđđeaddi  
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS  
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO  
[annebb@kusek.no](mailto:annebb@kusek.no)  
Tlf: 483 08 377



## Karášjoga gielda Karasjok kommune

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET I VEST-  
FINNMARK IKS/ OARJE-FINNMARKU SGO  
DARKKISTANLAVDEGOTTECALLINGODDI

### Melding om vedtak

Vår ref.:  
2024/1105-5

Deres ref.:

Saksbehandler.:  
Silvia Annette Siri

Dato:  
17.02.2025

### **Mearrádus luvvenohcamušas ja lassiválljen dárkkistanlávdegoddái - Vedtak om fritak fra verv og suppleringsvalg til kontrollutvalg**

Ášši lea meannuduvvon gielddastivrras 13.02.25, gos dahkkui čuovvovaš mearrádus:  
Saken er behandlet i kommunestyret 13.02.25, der det ble fattet følgende vedtak:

#### **Mearrádus - Gielddastivrras - Vedtak i Kommunestyret - 13.02.2025**

Renathe Aspeli Simonsen luvvejuvvo doaimmas dárkkistanlávdegottis dán válgaáigodaga lohppii.

Ođđa 3. várrelahttun välljejuvvo: Karin Sæther

Renathe Aspeli Simonsen innvilges fritak fra sitt verv i kontrollutvalget ut inneværende valgperiode.

Som nytt 3. varamedlem velges: Karin Sæther

**Ved henvendelse vedrørende denne saken, vennligst referer til vår referanse.**

*Vedtaket kan påklages til **Karášjoga gielda Karasjok kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med hilsen

Silvia Annette Siri  
Konsuleanta/Konsulent

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*

#### **Kopi til:**

Karin Adele Sæther  
Renathe Aspeli Simonsen



# KomRev NORD

Interkommunalt selskap

*Vi skaper trygghet*

## Medlemmer av representantskapet

## INFORMASJON OM MØTE I REPRESENTANTSKAPET TIL KOMREV NORD IKS

Det informeres om at representantskapsmøte i KomRev NORD IKS vil bli avholdt på følgende sted og dato:

**Fredag 9. mai 2025 kl. 1100-1500**

Møtested: Scandic Ishavshotel, Tromsø

Det vil også være mulig å delta via Teams.

Vi gjør oppmerksom på at sakspapirene vil bli sendt ut ca. 3 uker før møtet avholdes.

## Skriftlig påmelding til møtet sendes:

- KomRev NORD, Sjøgata 3, 9405 HARSTAD eller
- e-post: [post@komrevnord.no](mailto:post@komrevnord.no)

Tromsø, 20.02.2025

Mvh  
Leder representantskapet

Louis S. Edvardsen

Kopi:  
Deltakerkommunene v/ordførere  
Kontrollutvalgene ved sekretariatene



## Påmelding til representantskapsmøte i KomRev NORD IKS

Jeg melder meg på til å delta i representantskapsmøtet

☐

Deltakelse fysisk i Tromsø

☐

Deltakelse via Teams

For \_\_\_\_\_ kommune

Dato:

Underskrift

E-post (bruk blokkbokstaver)

Telefonnummer (mobil)