

 Alta kommune	Etiske retningslinjer for Alta kommune									
	Fagområde	Tema	Virksomhet/avdeling	Kvalitetssystem	Utstedt av/dato		Versjon nr./dato		Godkjent av/dato	
	Personal	Arbeidsgiverpolitikk	Alle	Pers.håndbok kap. 1	Ass rådmann	1.03.12	1		K-styre	26.03.12
							2	15.01.19	Adm. utv	28.01.19

Innledning og målsetting

Alta kommune ønsker å fremme en kultur med stolte og lojale medarbeidere. Medarbeidere som har en felles «VI-følelse» i tråd med Alta kommunes overordnede visjon og motto, **ALTA VIL**. En visjon som uttrykker positivitet, pågangsmot og vilje til å arbeide for at Alta skal bli et enda bedre sted å bo og arbeide i.

Kommunens virksomhet skal drives på en ansvarlig måte, og retningslinjene beskriver den etiske standarden som må etterleves av alle ansatte og folkevalgte i deres omgang med hverandre, innbyggere og andre samarbeidspartnere. Etisk kvalitet i myndighetsutøvelse og tjenesteyting er en forutsetning for innbyggernes og omverdenens tillit til Alta kommune.

Alta kommunes verdigrunnlag er **åpenhet, trygghet og respekt**, en etisk plattform for atferd og holdninger som ansatte selv har arbeidet fram og som skal ligge til grunn for våre samhandlinger.

Retningslinjene skal fremme bevissthet omkring etiske tema og bidra til å styrke kommunens omdømme, klargjøre hva som er akseptabel praksis og gi veiledning i vanskelige vurderinger.

Situasjoner der det kan reises tvil om den enkeltes habilitet og objektivitet må unngås.

Retningslinjene er av overordnet karakter og er ment å være generelle rettesnorer som krever refleksjon av den enkelte.

Roller

Ansatte og folkevalgte har ofte flere roller å skille. De kan selv være både utøver av myndighet, tjenesteyter og forvalter av samfunnets interesser, samt innbygger og tjenestemottaker. Det er viktig å være klar over sin rolle slik at en ikke blir mistenkt for misbruk av denne. Den enkelte plikter å ta hensyn til innbyggernes og kommunens interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor alle.

Ansatte vil ofte måtte foreta avveininger mellom allmenne samfunnshensyn, enkeltpersoners rettssikkerhet og ulike parter interesser. All informasjon som gis i forbindelse med aktivitet og saksbehandling i kommunen skal være korrekt og pålitelig og ikke gis en tvetydig formulering med hensikt.

Åpenhet, lojalitet og ytringsfrihet

Kommuneorganisasjonen må praktisere åpenhet både mot innbyggere og innad i egen virksomhet eller avdeling. Dette er en nødvendig forutsetning for tillit til kommunen og vil bidra til å redusere uheldig atferd og uhensiktsmessig kultur.

Offentlighet og åpen diskusjon er en forutsetning for demokratiet. Det er viktig at du med din fagkunnskap bidrar i samfunnsdebatten.

Som ansatt må du vurdere grensegangen mellom ytringsfrihet og lojalitetsplikt.

Lojalitetsplikten betyr ikke at du må følge pålegg som er ulovlige. Du både kan og bør reise nødvendige og saklige motforestillinger før en avgjørelse tas, slik at saksforberedelsen gir et mest mulig komplett bilde av ulike hensyn og verdier i saken. Når beslutninger så er tatt, forventes det at disse blir fulgt.

Habilitet og taushetsplikt

Habilitet

Folkevalgte og ansatte i Alta kommune skal ikke opptre på en måte som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet og integritet. Forvaltningsloven gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle ansatte i kommunen.

Det kan oppstå konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser.

Slike interessekonflikter kan for eksempel være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger
- Lønnet bierverv / biarbeid som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen
- Personlige og økonomiske interesser som kan føre til at du kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser

Taushetsplikt

Samtlige ansatte i Alta kommune er i henhold til forvaltningsloven pålagt taushetsplikt.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet.

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Du kan ikke utnytte taushetsbelagte opplysninger i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Gaver og personlige fordeler

Folkevalgte og ansatte skal ikke motta personlige fordeler som kan påvirke ens integritet, eller som kan gi slikt inntrykk til skade for saksbehandling/vedtak, han/henne, kommunen eller den funksjon/virksomhet som vedkommende tilhører. Alle ytelser fra tredjepart er i utgangspunktet skattepliktig fra første krone. Alta Kommune pålegger arbeidstakeren å sette seg inn i til enhver tid gjeldende skatteregler i forhold til naturalytelser.

Hovedregelen er at du ikke skal motta gaver, verken for deg selv eller andre, jf arbeidsreglementet punkt 23. Dette omfatter også mottak av, eller legge til rette for å motta, reiser, hotellopphold, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til, eller av giveren ment til, å påvirke dine tjenester eller beslutninger.

Folkevalgte og ansatte kan motta gaver av mindre verdi, og som gis til naturlige anledninger og høytider. Med mindre verdi regnes for eksempel blomster og billig vin.

Gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer beholdes av Alta kommune.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i et samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosesser eller kan gi andre grunn til å tro det.

Hvis man er i tvil om oppmerksomheten er innenfor retningslinjene og skatteloven, kan man som ansatt rådføre seg med overordnet leder eller rådmann. Folkevalgte henvender seg til ordføreren.

Innkjøp og behandling av kommunes ressurser og utstyr

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter må følges ved alle kommunale innkjøp. Ansatte eller folkevalgte kan ikke påberope seg kommunens innkjøps- og rabattordninger ved personlige innkjøp.

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer m.v. må behandles med aktsomhet. Bruk av kommunens maskiner, biler og annet større utstyr er ikke tillatt til privat bruk.

Folkevalgte eller ansatte har ingen gyldig rett til særfordeler som ikke er vedtatt av styre eller råd.

Bruk av internett og sosiale medier

Internett og andre sosiale medier må ikke benyttes til innhenting av informasjon som er egnet til å nedverdige, latterliggjøre eller ydmyke mennesker på grunn av deres kjønn, rase, alder, religion, kultur eller sosiale posisjon.

Det vises til nettvettsregler for ansatte og folkevalgte i Alta kommune.

Kjøp av seksuelle tjenester

Når du representerer Alta kommune er det ikke tillatt å kjøpe seksuelle tjenester verken i Norge eller i utlandet. Dette gjelder så vel innenfor som utenfor arbeidstid.

 Alta kommune	Nettvettsregler for Alta kommune									
	Fagområde	Tema	Virksomhet/avdeling	Kvalitets-system	Utstedt av/dato		Versjon nr./dato		Godkjent av/dato	
	Personal	Arbeidsgiver-politikk	Alle	Pers.håndbok kap. 1	Ass rådmann	1.03.12			K-styre	26.03.12

Bruksområde for utstyr betalt av arbeidsgiver

1. iPad, PC og mobiltelefon er arbeidsverktøy.
2. Verktøyene forutsettes brukt til å:
 - Lese dokumenter og annen relevant info.
 - Skrive saksdokumenter, notater osv.
 - Google og søke relevant informasjon.
 - Organisere dokumenter.
 - Lese og sende mail.

Hensyn i møter

1. Vis respekt for de som er i møtet. Vær engasjert og delta i debatten.
2. Deltakelse på sosiale medier og betjening av mail gjøres i pauser.

Sikkerhet

1. Bruk alltid passord på iPad, PC og mobiltelefon, ikke bare tastelås.
2. Sensitiv informasjon skal ikke lagres på maskinene.
3. Følg med og oppdater programmene du har på iPad, PC og mobiltelefon. Sjekk for oppdateringer med jevne mellomrom, gjerne hver uke.
4. Ikke svar på eller følg oppfordringer i spam.
5. Ikke videresend kjedebrev.
6. Meld alltid fra hvis du mister utstyr. Til politiet hvis du tror utstyr er stjålet, og til arbeidsgiver dersom utstyret er betalt av arbeidsgiver. Brukerstøtte IKT 78 45 53 00

Etiske retningslinjer

1. Tenk over hvilken rolle du har på sosiale medier. Dersom du er leder eller folkevalgt vil nok de fleste oppfatte deg som en offentlig person, også på fritiden.
2. Vær varsom i omtale av jobben og arbeidsstedet ditt. Kommunen skal likevel ikke innskrenke ansattes og folkevalgtes ytringsfrihet. Her gjelder kommunens etiske retningslinjer.
3. Vær ærlig og høflig. Gjør ditt for at nettet skal bli et godt sted å være.
4. Tenk over hva du skriver. Du kan ha et mye større publikum enn du tror.
5. Vis respekt for andre personers, livssyn, nasjon og rase. Du må gjerne fremme dine meninger, men du må samtidig akseptere at mange vil være uenig med deg.
6. Ikke last ned eller spre pornografisk, voldelig, rasistisk eller blasfemisk materiale.
7. Sørg alltid for å spørre om tillatelse før du legger ut bilder av personer på nett. Det er ulovlig å legge ut bilder av personer som ikke har samtykket til det.

Åpenhet

Trygghet

Respekt