



Kontrollutvalget i Alta kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 30.04.2025 kl. 10:00
Møtested: Formannskapssalen - Parksenteret

Saksliste:

- 16/25 Godkjenning av innkalling
- 17/25 Godkjenning av saksliste
- 18/25 Orientering om status boligtomter - Alta kommune
- 19/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Alta havn KF
- 20/25 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Alta kommune
- 21/25 Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 22/25 Status på bestilt forvaltningsrevisjon av grunnskolen - IKT i opplæringen
- 23/25 Status på bestilt forvaltningsrevisjon av avvik og varsling i helse- og omsorgssektoren
- 24/25 Oppstart forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse for midlertidige rådhuslokaler - Alta kommune
- 25/25 Kommunikasjonsstrategi - kontrollutvalget i Alta kommune
- 26/25 Endringer i møteplan for 2025 - kontrollutvalget i Alta
- 27/25 Referatsaker møte 02-25



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30.april 2025	J.nr:	KUSEK01901

Sak 16/25

GODKJENNING AV INNKALLING

Vedlegg:
Saksliste

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte **30.04.2025**

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 13.02.2025 i saken om kontrollutvalgets reglement vedtok kontrollutvalget at godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste. Det vises til vedlagte saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 30.04.2025



Kontrollutvalget i Alta kommune

M Ø T E I N N K A L L I N G

Møte nr. 2-25
Tid: 30. April 2025, kl. 10.00
Sted: Formannskapssalen, Parksenteret

INNKALETTE MEDLEMMER

Marianne Haukland, leder
Otto Erik Aas, nestleder
Alf Bjørn, medlem
Bente Haug, medlem
Eskild Bakke, medlem
Ronny Kristiansen, varamedlem
Beate Digre, varamedlem

Andre varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

- | | |
|-------|---|
| 16/25 | Godkjenning av innkalling |
| 17/25 | Godkjenning av saksliste |
| 18/25 | Orientering om status boligtomter - Alta kommune |
| 19/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Alta havn KF |
| 20/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Alta kommune |
| 21/25 | Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll |
| 22/25 | Status på bestilt forvaltningsrevisjon av grunnskolen - IKT i opplæringen |
| 23/25 | Status på bestilt forvaltningsrevisjon av avvik og varsling i helse- og omsorgssektoren |
| 24/25 | Oppstart forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse for midlertidige rådhuslokaler - Alta kommune |
| 25/25 | Kommunikasjonsstrategi - kontrollutvalget i Alta kommune |
| 26/25 | Endringer i møteplan for 2025 - kontrollutvalget i Alta kommune |
| 27/25 | Referatsaker møte 02-25 |

Innkalling og saksliste sendes også kontrollutvalgets varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og kommunerevisjonen til informasjon.

Saksdokumenter for møte 2-25 30 april 2025, er tilgjengelig for nedlasting på sekretariatets hjemmeside www.kusek.no under siden til kontrollutvalget i Alta kommune.

Saksdokumentene er lagret i én fil, men man kan enkelt navigere i dokumentet ved å bruke Adobe Acrobat eller annet tilsvarende program.

Forfall meldes snarest til sekretariatet pr. e-post til post@kusek.no eller tlf. 48308377.

Alta, 23.04.2025

Marianne Haukland / sign.
kontrollutvalgsleder

Anne Berit Bæhr
sekretær for kontrollutvalget



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. april 2025	J.nr:	KUSEK01902

Sak 17/25

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedlegg:
Saksliste

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 30.04.2025

Saksopplysninger:

På møte i kontrollutvalget 13.02.2025 i sak om kontrollutvalgets reglement, vedtok kontrollutvalget at godkjenning av innkalling og saksliste, skal være faste saker på kontrollutvalgets saksliste. Det vises til vedlagte saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 30.04.2025



Kontrollutvalget i Alta kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 30.04.2025 kl. 10:00
Møtested: Formannskapssalen - Parksenteret

Saksliste:

- | | |
|-------|---|
| 16/25 | Godkjenning av innkalling |
| 17/25 | Godkjenning av saksliste |
| 18/25 | Orientering om status boligtomter - Alta kommune |
| 19/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Alta havn KF |
| 20/25 | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024 - Alta kommune |
| 21/25 | Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll |
| 22/25 | Status på bestilt forvaltningsrevisjon av grunnskolen - IKT i opplæringen |
| 23/25 | Status på bestilt forvaltningsrevisjon av avvik og varsling i helse- og omsorgssektoren |
| 24/25 | Oppstart forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse for midlertidige rådhuslokaler - Alta kommune |
| 25/25 | Kommunikasjonsstrategi - kontrollutvalget i Alta kommune |
| 26/25 | Endringer i møteplan for 2025 - kontrollutvalget i Alta kommune |
| 27/25 | Referatsaker møte 02-25 |



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. April 2025	J.nr:	KUSEK01890

Sak18/25

ORIENTERING OM STATUS BOLIGTOMTER - ALTA KOMMUNE

Saksdokumenter:

Lenke til [Kommuneplanens arealdel og vedtatte reguleringsplaner - ALTA KOMMUNE](#)

Vedlegg 2 – Boligpotensial i plan

<https://img5.custompublish.com/getfile.php/5024755.2875.zjluiupzjspklb/Best-vedlegg%2B2%2BBoligpotensiale%2Bi%2Bplan.pdf?return=www.alta.kommune.no>

Vedlegg 11: Spredt bebyggelse i LNFR

[Best-vedlegg+11+Spredt+bebyggelse+i+LNFR.pdf](#)

Sekretariatets forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar orienteringen fra kommunedirektøren om status for boligtomter i Alta kommune til orientering.

Saksopplysninger:

Under kontrollutvalgets møte den 13. februar 2025 ble det under "Eventuelt" tatt opp em sak status for boligtomter i Alta kommune. Kontrollutvalget vedtok i den forbindelse at sekretariatet skulle invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om status på dette området.

I Alta kommunes arealplan for 2021- 2040 er lagt til nye boligområder. Det vises særlig til **Vedlegg 2** – Boligpotensial i plan, og vedlegg 11 som gir en samlet oversikt over aktuelle områder for boligbygging. Kommunedirektøren er invitert for å orientere om status for utbygging av boligtomter i henhold til gjeldende arealplan.

- Status for regulering og utbygging av boligtomter i kommunen
- Planlagt utvikling og tilrettelegging for nye boligområder
- Eventuelle utfordringer knyttet til gjennomføring av boligbygging i vedtatte områder



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	30.april 2025	J.nr:	KUSEK01864

Sak 19/25

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 - ALTA HAVN KF

Saksdokumenter:

- Alta Havn KF's årsregnskap og årsberetning for 2024 (vedlagt)
- Revisors beretning av 8. april 2025 (vedlagt)
- Styrets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har 30. April 2025 behandlet Alta Havn KF's særregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært avlagt revidert særregnskap, styrets årsberetning og revisors beretning av 8. April 2025. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for å legges fram i forbindelse med behandlingen av særregnskapet/konsolidert regnskap.

Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 4 559 598,-. Særregnskapet til Alta Havn KF for 2024 viser et regnskapsmessig merforbruk på kr. 0. Særregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2024 driftsregnskap, kapitalregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til særregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Investeringsregnskapet 2024 viser et resultat i balanse.

Særregnskapet og årsberetningen gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Alta Havn KF pr. 31.12.24. Kontrollutvalget tar foretakets årsberetning til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at det i balanseregnskapet framgår at langsiktig gjeld i tilknytning til Alta Havn KF er på kr. 45 364 344. Økning i langsiktig gjeld gjelder utvidelse fiskerikai og servicekai i Urnesbukta.

Kontrollutvalget merker seg også at det i årsberetningen for 2024 sies at det jobbes med en fusjonering av Alta Industribygg AS inn under Alta havn KF. Kontrollutvalget vil i den sammenheng

gjøre oppmerksom på at økonomien i Alta Havn KF og Alta Industribygg AS også kan virke inn på den økonomiske situasjonen til Alta kommune. Dette siden Alta Industribygg AS er heleid av Alta Havn KF som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Kontrollutvalget merker seg ellers at revisors beretning er en normalberetning med følgende konklusjoner:

Etter vår mening

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2024, og av resultatet for årsregnskapet avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

Saksopplysninger:

1. Generelt

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 at kontrollutvalget skal avgis uttalelse om årsregnskapet. Bestemmelsen fastsetter kontrollutvalgets plikt til å knytte kommentarer til særregnskapet med revisjonsberetning før særregnskapet behandles i kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruken av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med foretakets årsmelding, hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør disse de viktigste dokumentene foretaket avgir i løpet av året.

2. Årsregnskapet for 2024

Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 4 559 598,- og et regnskapsmessig merforbruk på kr. 0. Regnskapet viser samlede driftsinntekter og driftsutgifter på henholdsvis kr. 21 934 341,- og kr. 17 035 210,-.

Balanseregnskapet viser at langsiktig gjeld er på kr. 45 364 344,-. Det er en økning i lån på kr. 21 808 034,- fra 2023 til 2024.

Investeringsregnskapet 2024 viser et resultat i balanse.

Noter til regnskapet

Det blir i notene til regnskapet gitt en del viktig tilleggsinformasjon som har betydning for forståelsen av regnskapet.

3. Årsberetningen for 2024

I årsberetningen for 2024 kan man blant annet lese følgende:

- Generelt under havnedrift ser tydelig vekst og etterspørsel etter kai plass i 2024, med rekord av antall cruise anløp.
- Utfordringer med kai fasiliteter for cruiseskip.

- Godshåndtering over kai har gått ned, da det meste går med bil.
- Økning i persontransport med til sammen over 50.000 reisende over Alta rutebåtterminal og Bukta flyte kai i 2024.
- Økning i antall forespørsler fra fiskebåter/havbruksnæringen og fritidsflåten om kaiplass.
- Vedlikeholdsetterslep på kai porteføljen til Alta Havn KF.
- Flere prosjekter:
 - Forprosjekt Land strøm
 - Ny Cruise- og flerbruks kai
 - Ny service kai og nye brygger til fiskeri i Urnes bukta Fiskerihavn
 - Utbedring av Almen kaia ved Storekorsnes Fiskerihavn. (søkes om tilskudd i 2025)

4. Revisjon

Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil.

Alta Havn KF sitt særregnskap er revidert av Komrev NORD IKS.

Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. April. Komrev NORD IKS har avgitt revisjonsberetning 8. april 2025. Revisors beretning er en normalberetning med følgende konklusjoner:

Etter vår mening

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2024, og av resultatet for årsregnskapet avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at foretakets særregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om foretakets særregnskap og årsberetning basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som ren beretning uten forbehold og presiseringer. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i foretaket sitt særregnskap og årsberetningen er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse framgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette saksframlegget.

Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i kontrollutvalgets møte kommer frem supplerende opplysninger ved orienteringer/presentasjon som gjør dette aktuelt.

ÅRSREGNSKAP 2024

ALTA HAVN KF



ALTA HAVN
Kommunikasjonssenteret i Finnmark

Innholdsfortegnelse

1. HOVEDOVERSIKTER

- 1.1. Bevilgningsoversikter – drift
- 1.2. Bevilgningsoversikter - investering
- 1.3. Økonomisk oversikt etter art – drift
- 1.4. Balanseregnskapet
- 1.5. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

2. NOTER

Note 1 Generell informasjon

Avstemming mot Norkred

Foliokonto 4901.12.82442

Investeringsregnskap

Årets resultat

Regnskapsprinsipper

Note 2 Arbeidskapital

Note 3 Kapitalkonto

Note 4 Regnskapsprinsipper

Note 5 Varige driftsmidler

Note 6 Aksjer og andeler

Note 7 Lån

Note 8 Minimumsavdrag

Note 9 Pensjon

Note 10 Fond

Note 11 Ytelser til ledende personer

Note 12 Andre noteopplysninger

3. BRUTTO DRIFTSREGNSKAP PR. KOSTRAART

4. BALANSEREGNSKAPET

5. VEDLEGG

5.1. Saldoliste kunder

5.2. Saldoliste leverandører

5.3. Depositum

5.4. Aktuar beregning fra KLP

1. HOVEDOVERSIKTER

1.1. Bevilgningsoversikter – drift

	§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift	Regnskap 2024	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2023
4	Andre generelle driftsinntekter	-21 934 341	-14 167 000	-14 167 000	-16 002 629
5	Sum generelle driftsinntekter	-21 934 341	-14 167 000	-14 167 000	-16 002 629
6	Sum bevilgninger drift, netto	14 968 808	9 698 000	9 698 000	11 874 964
7	Avskrivninger	2 066 403	2 100 000	2 100 000	2 034 536
8	Sum netto driftsutgifter	17 035 211	11 798 000	11 798 000	13 909 500
9	Brutto driftsresultat	-4 899 131	-2 369 000	-2 369 000	-2 093 130
10	Renteinntekter	-882 142	-160 000	-160 000	-357 882
11	Utbytter	-5 410	-5 000	-5 000	-5 130
13	Renteutgifter	1 101 521	1 700 000	1 700 000	450 837
14	Avdrag på lån	2 191 966	2 100 000	2 100 000	1 263 170
15	Netto finansutgifter	2 405 935	3 635 000	3 635 000	1 350 995
16	Motpost avskrivninger	-2 066 403	-2 100 000	-2 100 000	-2 034 536
17	Netto driftsresultat	-4 559 598	-834 000	-834 000	-2 776 671
18	Overføring til investering				46 007
20	Netto avsetninger til eller bruk av disp.fond	4 559 598	834 000	834 000	2 730 664
21	Dekning av tidligere års merforbruk				
22	Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	4 559 598	834 000	834 000	2 776 671
23	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt - drift B	Regnskap 2024	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2023
Lønn	2 901 610	2 900 000	2 900 000	2 657 371
Varer/tj. Inkl. i komm. egen prod	11 775 985	6 633 000	6 633 000	9 151 818
Varer/tj. Erst. komm. egen prod	291 214	155 000	155 000	65 775
Overføringer		10 000	10 000	
Sum budsjettområdene	14 968 809	9 698 000	9 698 000	11 874 964

1.2. Bevilgningsoversikter – investering

	§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering	Regnskap 2023	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
1	Investeringer i varige driftsmidler	980 800	20 000 000	20 000 000	24 418 012
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	13 382			12 991
6	Sum investeringsutgifter	994 182	20 000 000	20 000 000	24 431 003
8	Tilskudd fra andre	-948 175			-2 607 392
9	Salg av varige driftsmidler				
13	Bruk av lån		-20 000 000	-20 000 000	-21 823 611
14	Sum investeringsinntekter	-948 175	-20 000 000	-20 000 000	-24 431 003
20	Overføring fra drift	-46 007			
22	Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond				
23	Dekning av tidligere års udekket beløp				
24	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-46 007	0	0	0
25	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0

§ 5-5 Bevilgningsoversikt - investering B	Regnskap 2023	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Prosjekt		20 000 000	20 000 000	
K025 - Landstrøm	420 550			
K026 - Urnesbukta Fiskeri 2	560 250			
K027 - Utvidelse Urnesbukta fiskerikai				9 888 230
K029 - Urnesbukta Servicekai				14 420 782
Netto utgift	980 800	0	0	24 309 012

1.3. Økonomisk oversikt etter art – drift

	§ 5-6 Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2024	Justert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
6	Overføring og tilskudd fra andre	-232 000	-232 000	-232 000	-232 000
8	Salgs- og leieinntekter	-21 702 341	-13 935 000	-13 935 000	-15 770 629
9	Sum driftsinntekter	-21 934 341	-14 167 000	-14 167 000	-16 002 629
10	Lønnsutgifter	2 555 199	2 510 000	2 510 000	2 489 641
11	Sosiale utgifter	346 411	400 000	400 000	175 273
12	Kjøp av varer og tjenester	12 067 198	6 778 000	6 778 000	9 210 050
13	Overføringer og tilskudd fra andre		10 000	10 000	
14	Avskrivninger	2 066 403	2 100 000	2 100 000	2 034 536
15	Sum driftsutgifter	17 035 210	11 798 000	11 798 000	13 909 499
16	BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-4 899 131	-2 369 000	-2 369 000	-2 093 130
17	Renteinntekter	-882 142	-160 000	-160 000	-357 882
18	Utbytter	-5 410	-5 000	-5 000	-5 130
20	Renteutgifter	1 101 521	1 700 000	1 700 000	450 837
21	Avdtag på lån	2 191 966	2 100 000	2 100 000	1 263 170
22	Netto finansutgifter	2 405 935	3 635 000	3 635 000	1 350 995
23	Motpost avskrivninger	-2 066 403	-2 100 000	-2 100 000	-2 034 536
24	NETTO DRIFTSRESULTAT	-4 559 598	-834 000	-834 000	-2 776 671
25	Overføring til investering				46 007
27	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	4 559 598	834 000	834 000	2 730 664
28	Dekning av tidligere års merforbruk				
29	Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	4 559 598	834 000	834 000	2 776 671
30	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

1.4. Balanseregnskapet

	§ 5-8 Balanseregnskapet (Økonomisk oversikt balanse)	2024	2023
A.	Anleggsmidler	60 431 903	38 133 601
I	Varige driftsmidler <i>Note 5</i>	50 620 538	28 268 928
1	Faste eiendommer og anlegg (2.27)	49 782 005	27 406 413
2	Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	838 533	862 516
II	Finansielle anleggsmidler	3 237 622	3 224 631
1	Aksjer og andeler (2.21) <i>Note 6</i>	3 237 622	3 224 631
IV	Pensjonsmidler (2.20)	6 573 743	6 640 042
B.	Omløpsmidler	18 862 699	9 754 699
I	Bankinnskudd (2.10)	16 649 207	7 752 050
III	Kortsiktige fordringer (2.13)	2 213 492	2 002 648
1	Kundefordringer	2 136 742	1 896 001
2	Andre kortsiktige fordringer	76 749	106 648
SUM	SUM EIENDELER	79 294 602	47 888 300
C.	Egenkapital	-29 081 851	-21 880 374
I	Egenkapital drift	-11 723 253	-21 902 874
1	Disposisjonsfond (2.56) <i>Note 10</i>	-11 723 253	-7 163 655
II	Egenkapital investering	-139 587	-139 587
1	Ubundne investeringsfond (2.53) <i>Note 10</i>	-139 587	-139 587
2	Bundne investeringsfond <i>Note 10</i>		
3	Udekket beløp i investeringsregnskapet (2.5970)		
III	Annen egenkapital	-17 219 011	-14 599 632
1	Kapitalkonto (2.5990) <i>Note 3</i>	-17 219 011	-14 599 635
D.	Langsiktig gjeld	-45 364 344	-23 509 033
I	Lån <i>Note 7</i>	-39 020 178	-17 212 144
1	Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45 + 2.47)	-39 020 178	-17 212 144
II	Pensjonsforpliktelse (2.40) <i>Note 9</i>	-6 344 166	-6 296 889
E.	Kortsiktig gjeld	-4 848 406	-2 476 393
I	Kortsiktig gjeld	-4 848 406	-2 476 393
1	Leverandørgjeld	-2 955 286	-949 113
4	Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-2 415 048	-2 156 436
5	Premieavvik (2.39)	521 928	629 156
SUM	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-79 294 602	-47 888 300
Me	Memorialkonto	2 176 389	
I	Ubrukte lånemidler (2.91)	-2 176 389	
III	Motkonto for memoriakontiene (2.99)		

1.5. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

	§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - driftsregnskapet	Regnskap 2024
1	Netto driftsresultat	-4 559 598
2	Avsetninger til bunde driftsfond	
3	Bruk av bunde driftsfond	
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-4 559 598
9	Strykning av overføring til investering	
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-4 559 598
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	4 559 598
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	

	§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investeringsregnskapet	Regnskap 2024
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	21 823 611
2	Avsetninger til bunde investeringsfond	
3	Bruk av bunde investeringsfond	
4	Budsjettet bruk av lån	-20 000 000
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	1 823 611
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11	Strykning av bruk av lån	2 176 389
12	Strykning av overføring fra drift	
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
14	Udisponert beløp etter strykninger	
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket)	

2. NOTER

Note 1	Generell informasjon <i>Avstemming mot Norkred</i> <i>Foliokonto 4901.12.82442</i> <i>Investeringsregnskap</i> <i>Årets resultat</i>
Note 2	Endring i arbeidskapital
Note 3	Kapitalkonto
Note 4	Regnskapsprinsipper
Note 5	Varige driftsmidler
Note 6	Aksjer og andeler
Note 7	Lån
Note 8	Minimumsavdrag
Note 9	Pensjon
Note 10	Fond
Note 11	Ytelser til ledende personer
Note 12	Andre noteopplysninger

NOTE 1 Generell informasjon

Avstemming mot Norkred

Del av utfakturering skjer via Norkred AS. Liste følger vedlagt.

Kundefordringer iflg Norkred 2 227 033,34 Kr.

Kundefordringer iflg regnskapet 2 136 814,52 Kr.

Der er differanse mellom bokførte kundefordringer og kontoen til Norkred på kr. 90 218,82. Forklaring på differansen fremgår av eget avstemmingsskjema.

Depositum

Depositum liste pr. 31.12.2024 ligger som eget vedlegg til årsregnskapet. Innskuddene settes på driftskontoen.

Bankkonto

Det er ingen differanse på bankkontoer mellom regnskap og årsoppgave fra bank.

Investeringsregnskap

Alta Havn KF hadde to investeringsprosjekter i 2024. Detaljert oversikt over investert beløp og finansiering vises i Bevilgningsoversikter - investering.

Årets resultat.

Regnskapet for 2024 er avsluttet med et mindreforbruk på kr.4 559 598 . Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond.

NOTE 2 Endring i arbeidskapital

Arbeidskapital	endring	
	2024	2023
Omløpsmidler (2.1)	9 108 000	2 474 894
Kortsiktig gjeld (2.3)	-2 372 013	255 771
Ubrukte lånemidler (2.99/5.99)	-2 176 389	
Arbeidskapital	4 559 598	2 730 664
Sum inntekter - drift (600:890)	-21 934 341	-16 002 629
Sum inntekter - investering (600:890)	-2 607 392	-948 175
Sum utgifter - drift (010:590;690)	14 968 808	11 874 964
Sum utgifter - investering (010:590;690)	24 418 012	980 800
Finansinntekter - drift (900:905; 909:920)	-887 552	-363 012
Finansinntekter- investering (900:905; 909:920)	-21 823 611	
Finansutgifter - drift (500:509; 510:520)	3 293 487	1 714 007
Finansutgifter- investering (500:509; 510:520)	12 991	13 382
Arbeidskapital Bevilgning	-4 559 598	-2 730 664
Avstemming	0	0

Avstemming	IB 2024	endring	UB 2024
Omløpsmidler	9 754 699	9 108 000	18 862 699
Anleggsmidler	38 133 601	22 298 301	60 431 903
Eiendeler	47 888 300	31 406 301	79 294 602
Kortsiktig gjeld	-2 476 393	-2 372 013	-4 848 406
Langsiktig gjeld	-23 509 033	-21 855 311	-45 364 344
Gjeld	-25 985 426	-24 227 324	-50 212 750
Egenkapital 1	21 902 874	7 178 978	29 081 851
Omløpsmidler	9 754 699	9 108 000	18 862 699
Kortsiktig gjeld	-2 476 393	-2 372 013	-4 848 406
Arbeidskapital	7 278 305	6 735 987	14 014 292
Ubrukte lånemidler (2.99)		-2 176 389	-2 176 389
Egenkapitalens fondsdelt	7 278 305	4 559 598	11 837 903
Anleggsmidler	38 133 601	22 298 301	60 431 903
Langsiktig gjeld	-23 509 033	-21 855 311	-45 364 344
Ubrukte lånemidler (2.91)		2 176 389	2 176 389
Kapitalkonto	14 624 568	2 619 379	17 323 948
Egenkapital 2	21 902 874	7 178 978	29 081 851

Arbeidskapital er beregnet som differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Endring i arbeidskapital skal være lik i balanseregnskapet og i bevilgningsregnskapet.

NOTE 3 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2024 Balansen		01.01.2024 Balansen	
Underskudd	0,00	Overskudd	14 599 632,00
Avskrivning driftsmidler/ fasteiendom	2 066 403	Aktivering av driftsmidler/ fasteiendom	24 418 012
Salg/avgang av driftsmidler/ fasteiendom			
Endring pensjonsmidler	66 299,00	Endring pensjonsmidler	
		Kjøp av aksjer/andeler	12 991,00
Bruk av lån	21 823 611,00	Avdrag eksterne lån	2 191 966,00
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	47 277,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Balansen pr. 31.12.2024		Balansen 31.12.2024	
Overskudd kapital	17 219 011,00	Underskudd kapital	
SUM DEBET	41 222 602,00	SUM KREDIT	41 222 602,00

NOTE 4 Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er ført etter bestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter. Dette innebærer at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretaket skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet.

Bruttoprinsippet

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det skal således ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene, og heller ikke skal inntektene fremstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Anordningsprinsippet

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Dersom ikke det eksakte beløp er kjent skal et anslått beløp regnskapsføres.

Aktivering og avskrivning

Aktivering skjer til brutto anskaffelseskost og avskrivningene skal være lineære med gitt avskrivningstid i henhold til retningslinjer. Avskrivninger skal ikke påvirke driftsregnskapet.

NOTE 5 Varige driftsmidler og avskrivninger

Beskrivelse	Anleggsgruppe	Fra	Til	Anskaffelseskost	IB akk.avskr.	Ord.avskr.	UB akk.avskr.
74004100 - ISPS Sikringstrekk 2004	10 år (2.24) - Anl	01.01.2004	31.12.2014	397 000,00	397 000,00	0,00	397 000,00
74004103 - Inventar passasjerterminal 2004	10 år (2.24) - Anl	01.01.2004	31.12.2014	151 000,00	151 000,00	0,00	151 000,00
74005100 - ISPS Sikringstrekk 2005	10 år (2.24) - Anl	01.01.2005	31.12.2015	116 000,00	116 000,00	0,00	116 000,00
74007102 - Krane kailys Lerretsfjord 2007	10 år (2.24) - Anl	01.01.2007	31.12.2017	88 000,00	88 000,00	0,00	88 000,00
K016 - ISPS sikring 2015	10 år (2.24) - Anl	31.12.2015	31.12.2025	295 970,00	236 776,00	29 597,00	266 373,00
K021 - Havnebåt 2018	10 år (2.24) - Anl	31.12.2018	31.12.2028	283 414,00	141 707,00	28 341,40	170 048,40
K016 - ISPS sikring 2019	10 år (2.24) - Anl	31.12.2019	31.12.2029	186 150,00	74 460,00	18 615,00	93 075,00
K025 - Landstrøm	10 år (2.24) - Anl	31.12.2022	31.12.1932	143 750,00	14 375,00	14 375,00	28 750,00
K025 - Landstrøm	10 år (2.24) - Anl	31.12.2023	31.12.2032	420 550,00		42 055,00	42 055,00
				2 081 834,00	1 219 318,00	132 983,40	1 352 301,40
74001005 - Storekorsnes kai 2011	20 år (2.27) - Parl	01.01.2011	31.12.2031	147 693,00	88 609,00	7 384,00	95 993,00
74001007 - Bia kai Kvalfjord 2001	20 år (2.27) - Parl	01.01.2001	31.12.2021	450 000,00	472 500,00	-22 500,00	450 000,00
74003008 - Korsfjord marina 2003	20 år (2.27) - Parl	01.01.2003	31.12.2023	314 000,00	314 000,00	0,00	314 000,00
74004002 - Urnesbukta 2004	20 år (2.27) - Parl	01.01.2004	31.12.2024	1 571 000,00	1 492 450,00	78 550,00	1 571 000,00
74004008 - Korsfjord marina 2004	20 år (2.27) - Parl	01.01.2004	31.12.2024	12 000,00	11 400,00	600,00	12 000,00
74004010 - Parkeringsplass 2004	20 år (2.27) - Parl	01.01.2004	31.12.2024	227 000,00	215 650,00	11 350,00	227 000,00
74005001 - Altnes kai 2005	20 år (2.27) - Parl	01.01.2005	31.12.2025	1 024 000,00	921 000,00	51 200,00	972 200,00
74006002 - Urnesbukta 2006	20 år (2.27) - Parl	01.01.2006	31.12.2026	1 237 000,00	1 051 450,00	61 850,00	1 113 300,00
74006003 - Natokaia 2006	20 år (2.27) - Parl	01.01.2006	31.12.2026	1 924 000,00	1 731 600,00	96 200,00	1 827 800,00
74006008 - Korsfjord marina 2006	20 år (2.27) - Parl	01.01.2006	31.12.2026	690 000,00	586 500,00	34 500,00	621 000,00
74007004 - Pullert 2007	20 år (2.27) - Parl	01.01.2007	31.12.2027	405 000,00	324 000,00	20 250,00	344 250,00
74007005 - Storekorsnes kai 2007	20 år (2.27) - Parl	01.01.2007	31.12.2027	103 000,00	82 400,00	5 150,00	87 550,00
74007006 - Utelager containere 2001	20 år (2.27) - Parl	01.01.2001	31.12.2021	500 000,00	550 000,00	25 000,00	575 000,00
74007011 - Nyvoll Marina 2007	20 år (2.27) - Parl	01.01.2007	31.12.2027	524 000,00	419 200,00	26 200,00	445 400,00
74008003 - Natokaia 2008	20 år (2.27) - Parl	01.01.2008	31.12.2028	113 303,00	84 976,00	5 665,00	90 641,00
74010005 - Storekorsnes kai 2010	20 år (2.27) - Parl	01.01.2010	31.12.2030	537 301,00	349 245,00	26 865,00	376 110,00
74011001 - Altnes kai 2011	20 år (2.27) - Parl	01.01.2011	31.12.2031	447 401,00	268 440,00	22 370,00	290 810,00
74011002 - Urnesbukta 2011	20 år (2.27) - Parl	01.01.2011	31.12.2031	225 000,00	135 000,00	11 250,00	146 250,00
74011013 - Marinekaia sikringstiltak	20 år (2.27) - Parl	01.01.2012	31.12.2032	107 120,00	64 272,00	5 356,00	69 628,00
74012002 - Urnesbukta 2012	20 år (2.27) - Parl	01.01.2012	31.12.2032	24 320,00	13 376,00	1 216,00	14 592,00
74013007 - Kvalfjord kai 2013	20 år (2.27) - Parl	31.12.2013	31.12.2033	392 641,00	196 320,00	19 632,00	215 952,00
74013010 - Pollen flytekai	20 år (2.27) - Parl	31.12.2013	31.12.2033	1 219 058,00	609 520,00	60 952,00	670 472,00
K012 - Kvalfjord Marina 2014	20 år (2.27) - Parl	31.12.2014	31.12.2034	326 180,00	146 781,00	16 309,00	163 090,00
K011 - Parkeringsplass Sibelco 2014	20 år (2.27) - Parl	31.12.2014	31.12.2034	662 984,00	298 341,00	33 149,00	331 490,00
K015 - Cruise kai - forprosjekt 2015	20 år (2.27) - Parl	31.12.2015	31.12.2035	314 427,00	125 768,00	15 721,00	141 489,00
K015 - Cruise kai - forprosjekt 2016	20 år (2.27) - Parl	31.12.2016	31.12.2036	709 763,00	248 416,00	35 488,00	283 904,00
K014 - Forlengelse av Hurtigbåtkai 2016	20 år (2.27) - Parl	31.12.2016	31.12.2036	4 854 481,00	1 699 068,00	242 724,00	1 941 792,00
K019 - Service kai 2017	20 år (2.27) - Parl	31.12.2017	31.12.2037	68 062,00	20 418,00	3 403,00	23 821,00
K018 - Bølgedemper Nyvoll 2017	20 år (2.27) - Parl	31.12.2017	31.12.2037	252 804,00	75 840,00	12 640,00	88 480,00
K015 - Cruise kai - forprosjekt 2017	20 år (2.27) - Parl	31.12.2017	31.12.2037	441 475,00	132 438,00	22 073,00	154 511,00
K019 - Service kai 2018	20 år (2.27) - Parl	31.12.2018	31.12.2038	45 757,00	11 435,00	2 287,00	13 722,00
K022 - Storekorsnes 2018	20 år (2.27) - Parl	31.12.2018	31.12.2038	51 138,00	12 780,00	2 556,00	15 336,00
K020 - Urnesbukta Marina	20 år (2.27) - Parl	31.12.2018	31.12.2038	6 419 119,88	1 604 775,00	320 955,00	1 925 730,00
K019 - Service kai 2019	20 år (2.27) - Parl	31.12.2019	31.12.2039	2 968 059,00	593 608,00	148 402,00	742 010,00
K020 - Urnesbukta Marina 2019	20 år (2.27) - Parl	31.12.2019	31.12.2039	550 260,00	110 052,00	27 513,00	137 565,00
K022 - Storekorsnes 2019	20 år (2.27) - Parl	31.12.2019	31.12.2039	4 967 188,00	993 436,00	248 359,00	1 241 795,00
K015 - Cruise kai - forprosjekt 2020	20 år (2.27) - Parl	31.12.2020	31.12.2040	7 800,00	1 170,00	390,00	1 560,00
K019 - Service kai 2020	20 år (2.27) - Parl	31.12.2020	31.12.2040	194 938,00	29 238,00	9 746,00	38 984,00
K022 - Storekorsnes 2020	20 år (2.27) - Parl	31.12.2020	31.12.2040	396 065,00	59 409,00	19 803,00	79 212,00
K026 - Forprosjekt 2023	20 år (2.27) - Parl	31.12.2023	31.12.2053	560 250,00		28 012,00	28 012,00
				35 985 587,88	16 144 881,00	1 738 570,00	17 883 451,00
74003050 - Passasjerterminal 2003	50 år (2.27) - For	01.01.2003	31.12.2053	3 586 000,00	1 434 400,00	71 720,00	1 506 120,00
74004050 - Passasjerterminal 2004	50 år (2.27) - For	01.01.2004	31.12.2054	1 265 000,00	480 700,00	25 300,00	506 000,00
K023 - Utvidelse havnekontor	50 år (2.27) - For	31.12.2018	31.12.2068	9 530,50	953,05	190,61	1 143,66
K023 - Utvidelse havnekontor 2019	50 år (2.27) - For	31.12.2019	31.12.2069	30 324,00	2 425,92	606,48	3 032,40
K023 - Utvidelse av havnekontor 2020	50 år (2.27) - For	31.12.2020	31.12.2070	4 210 469,90	252 628,19	84 209,40	336 837,59
K023 - Utvidelse av havnekontor 2021	50 år (2.27) - For	31.12.2021	31.12.1971	641 136,00	25 645,44	12 822,72	38 468,16
				9 742 460,40	2 196 752,60	194 849,21	2 391 601,81

I 2024 hadde Alta Havn 2 investeringer som ble aktivert 31.12.2024:

K027 Utvidelse Urnesbukta Fiskerikai kr 9 888 230 og K029 Urnesbukta Servicekai kr 14 420 782

MERKNAD:

5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende
10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy, transportmidler og lignende
20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende
40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledningsnett og lignende
50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

NOTE 6 Aksjer og andeler

Konto	Tekst	Saldo	Delsum	Sum Endring
	Balanseregnskapet			
2210000	Saldo pr. 01.01.2024	103 731,00		
2211501	Saldo pr. 01.01.2024	3 110 900,00		
2211502	Saldo pr. 01.01.2024	10 000,00		
	Sum kap. 2.21	3 224 631,00		
2210000	Saldo pr. 31.12.2024	116 722,00		
2211501	Saldo pr.31.12.2024	3 110 900,00		
2211502	Saldo pr. 31.12.2024	10 000,00		
	Sum kap. 2.21	3 237 622,00		
	Sum endring i balansen	12 991,00	12 991,00	12 991,00
	Bevilgningsregnskapet			
	Kjøp av aksjer/andeler	12 991,00		
	Sum mottatte avdrag	0,00		
	Salg av aksjer	0,00		
	Endring i bevilgningsregnskapet	12 991,00	12 991,00	12 991,00
	Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet			kr 0,00

Oversikt

Konto	Selskap	Eierandel	Balanseført verdi pr 31.12.2024
2210000	Kommunal Landspensjonskasse		116 722,00
2211501	Alta Industribygg AS	1700 aksjer	3 110 900,00
2211502	Nordlysbadet AS	1 aksje	10 000,00
Sum aksjer og andeler			3 237 622,00

NOTE 7 Lån

Konto	Balanseregnskapet	Delsum	Delsum	Sum endring
2.45	Langsiktig gjeld pr. 01.01.2024	-17 212 144		
2.45	Langsiktig gjeld pr. 31.12.2024	-39 020 178		
	Endring i langsiktig gjeld i balanseregnskapet	21 808 034		4 515 890
	Bevilgningsregnskapet			
Post 151	Avdrag lån i driftsregnskapet	2 191 966		
Post 051	Avdrag på lån i investeringsregnskapet			
	Sum betalte avdrag	2 191 966	2 191 966	
Post 191	Bruk av lån i driftsregnskapet			
Post 091	Bruk av lån i investeringsregnskapet			
	Sum bruk av lån	Delsum		
	Ubrukte lånemidler			
2.91	Ubrukte lånemidler pr. 01.01.2024			
2.91	Ubrukte lånemidler pr. 31.12.2024	2 176 389		
	Endring i ubrukte lånemidler	2 176 389		
	Endring i langsiktig gjeld i bevilgningsregnskapet		2 191 966	-4 515 890
Avvik mellom balanse- og bevilgningsregnskapet				0

Kommentar

Avdrag er betalt med kr. 2 191 966. Renter av lån utgjør kr 1 101 794.

Lånegjeld pr. 31.12.2024 er kr. 39 020 178.

Lånegjelden fordeler seg på 7 lån. Lånene ble tatt opp i perioden fra 2016 til 2024 med nedbetalingstid hhv på 5 år, 10 år, 20 år og 25 år.

NOTE 8 Minimumsavdrag

Avdrag	2024	2024
	Regnskap	Regulert budsjett
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18	934 322	1 280 000
Mottatte avdrag på videreutlån brukt til å betale avdrag på lån – brukt til å korrigere minimumsavdrag		
Mottatte avdrag på videreutlån brukt til å betale avdrag på lån – ikke brukt til å korrigere minimumsavdrag		
Betalt minimumsavdrag	2 191 966	
Sum betalte avdrag - i driftsregnskapet	2 191 966	
Differanse (positivt=meravdrag i forhold til beregnet)		

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Lånegjeld i beregningen	17 212 144
Varige driftsmidler i beregningen	38 067 420
Avskrivninger brukt i beregningen	2 066 403

Lovkrav:

Iht. Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv §5-12 b) skal det opplyses om størrelsen på minimumsavdraget beregnet etter kommuneloven § 14-18 første ledd. Det skal også opplyses om sum avskrivninger, verdien på lånegjelden og verdien på de varige driftsmidlene som ligger til grunn for beregningen. Hvis mottatte avdrag på videreutlån er brukt til å betale avdrag på lån til formål som nevnt i § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal det opplyses om beløpet og hvordan minimumsavdraget er korrigert for dette.

NOTE 9 Pensjon

Alta Havn KF har sin pensjonsavtale i KLP. Det er betalt kr. 278 532.

Premieavvik i 2024 er kr. -18 412. Premiefond har økt med kr 2 448 og har saldo 300 820 (positiv) pr 31.12.2024.

Netto pensjonskostnad er	kr. 286 067
Amortiseringskostnader	kr 88 816
Administrasjonskostnader	kr 10 877
Samlet kostnad	kr 385 760
Amortiseringstid er 7 år.	

Ifølge opplysninger fra KLP er saldo pr. 31.12.2024 følgende:

	IB	endring	UB
Pensjonsforpliktelser:	kr. 6 296 889	kr. 47 277	kr. 6 344 166
Pensjonsmidler:	kr. 6 640 042	kr. – 66 299	kr. 6 573 743

Før øvrig vises til vedlagt aktuar beregning.

NOTE 10 Fond

Avstemming fond	IB 2024	2024 endring	UB 2024
Ubunde driftsfond	-7 163 655	-4 559 598	-11 723 253
Ubundne investeringsfond	-139 587		-139 587
Bundne investeringsfond			
Sum fond balanse	-7 303 243	-4 559 598	-11 862 840
Avsetning til ubunde fond drift	2 730 664	4 559 598	4 559 598
Bruk av disposisjonsfond i investering			
Sum netto disposisjonsfond	2 730 664	4 559 598	4 559 598
Avsetning til bundne investeringsfond			
Bruk av bundne investeringsfond			
Sum netto bundne investeringsfond	0	0	0
Sum fond bevilgningsregnskapet	2 730 664	4 559 598	4 559 598
Avstemming	-4 572 579	0	-7 303 242

Disposisjonsfond

DISPOSISJONSFOND 01.01		7 163 655,00	
Avsatt til disposisjonsfond i driftsregnskapet	inn	4 559 598,00	
Forbruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet			ut
Forbruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet			
DISPOSISJONSFOND 31.12			11 723 253,00

Ubudne investeringsfond

UBUNDNE INVESTERINGSFOND 01.01		139 587,00	
Avsatt til ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	inn	0,00	
Forbruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet			ut 0,00
UBUNDNE INVESTERINGSFOND 31.12			139 587,00

Investeringsfond

BUNDNE INVESTERINGSFOND 01.01			
Avsatt til bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	inn	0,00	
Forbruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet			ut
BUNDNE INVESTERINGSFOND 31.12			0,00

NOTE 11 Ytelser til ledende personer

Lønn og ytelser til ledende personer og revisor.

Havnesjef: Alexander Vestre kr. 552 613

Styretsleder: Jan Martin Rishaug kr. 18 000 og Tine Klevstad kr. 18 000.

Regnskapsrevisjon: Komrev Nord IKS kr. 121 420.

NOTE 12 Andre noteopplysninger

Budsjettet ble ikke justert i 2024 grunnet vakant havnesjefs stilling siste halvåret, og det forekommer vesentlige avvik på flere poster.

Det er ingen usikre forpliktelser, betingede eiendeler eller betydelige hendelser etter balansedagen.

3. BRUTTO DRIFTSREGNSKAP PR. KOSTRAART

Driftsregnskap pr. kostaart	Regnskap 2023	Justert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet (620)	-7 859 280	-7 060 000	-7 060 000	-11 254 336
Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler (630)	-798 400	-760 000	-760 000	-798 400
Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester (650)	-7 112 950	-6 115 000	-6 115 000	-9 649 605
Salgsinntekter (600-690)	-15 770 629	-13 935 000	-13 935 000	-21 702 341
Refusjon fra staten (700)				
Refusjon fra kommuner (750)				
Refusjoner (700-790)	0	0	0	0
Overføringer fra kommunalt foretak i egen kommune (880)	-232 000	-232 000	-232 000	-232 000
Overføringer fra andre (private) (890)				
Overføringsinntekter (800-895)	-232 000	-232 000	-232 000	-232 000
Renteinntekter (900)	-357 882	-160 000	-160 000	-882 142
Utbytte og eieruttak (905)	-5 130	-5 000	-5 000	-5 410
Bruk av disposisjonsfond (940)				
Motpost avskrivninger (990)	-2 034 536	-2 100 000	-2 100 000	-2 066 403
Finansinntekter (900-990)	-2 397 548	-2 265 000	-2 265 000	-2 953 955
Sum inntekter	-18 400 177	-16 432 000	-16 432 000	-24 888 296
Fast lønn (010)	2 269 370	2 315 000	2 315 000	2 233 907
Lønn til vikarer (020)				
Lønn til ekstrasjelp (030)				28 700
Overtidslønn (040)	125 068	100 000	100 000	215 743
Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser (050)	11 660			
Lønn vedlikehold/ lønn nybygg og nyanlegg (070)				
Godtgjørelse folkevalgte (080)	76 000	85 000	85 000	76 849
Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger (090)	167 934	400 000	400 000	343 611
Arbeidsgiveravgift	7 338			2 800
Lønn og sosiale utgifter (010-099)	2 657 371	2 900 000	2 900 000	2 901 610
Kontormateriell (100)	1 333	3 000	3 000	2 296
Matvarer (115)	14 482	10 000	10 000	24 346
Samlepost annet forbruksmaterieil, råvarer og tjenester (120)	255 908	97 000	97 000	128 542
Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd (130)	36 140	37 000	37 000	455 746
Annonse, reklame, informasjon (140)	258 099	270 000	270 000	585 055
Opplæring, kurs (150)	43 403	50 000	50 000	92 532
Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppg.plikt. (160)	7 310	10 000	10 000	
Andre oppgavepliktige godtgjørelser (165)	233			
Transportutgifter og drift av egne og leide transportmidler (170)	188 340	135 000	135 000	123 139
Strøm (180)	574 893	500 000	500 000	962 696
Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring (185)	1 275 455	1 090 000	1 090 000	2 400 525
Leie av lokaler og grunn (190)	34 154	32 000	32 000	22 378
Avgifter, gebyrer, lisenser o.l. (195)	634 306	575 000	575 000	1 024 185
Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler (200)	240 566	115 000	115 000	187 596
Kjøp, leie og leasing av transportmidler (210)	73 465	80 000	80 000	35 521
Leie av driftsmidler (220)	29 141	25 000	25 000	35 430
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg (230)	2 444 206	1 340 000	1 340 000	2 103 362
Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester (240)	47 606	54 000	54 000	120 508
Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg (250)	71 470	35 000	35 000	550 584
Renholds- og vaskeritjenester (260)	76 960	80 000	80 000	93 880
Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon) (270)	2 844 349	2 095 000	2 095 000	2 827 664
Kjøp som inngår i tj.prod (100-290)	9 151 818	6 633 000	6 633 000	11 775 985
Kjøp fra kommuner (350)				
Kjøp fra andre (private) (370)	65 775	80 000	80 000	187 124
Kjøp fra kommunalt foretak i egen kommune (380)		75 000	75 000	104 090
Kjøp som erstatter tj.prod (300-380)	65 775	155 000	155 000	291 214
Overføring til andre (private) (470)		10 000	10 000	
Overføringsutgifter (400-490)	0	10 000	10 000	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter (500)	450 837	1 700 000	1 700 000	1 101 521
Avdrag (510)	1 263 170	2 100 000	2 100 000	2 191 966
Avsetninger til disposisjonsfond (540)	2 730 664	834 000	834 000	4 559 598
Overføring til investeringsregnskapet (570)	46 007			
Avskrivninger (590)	2 034 536	2 100 000	2 100 000	2 066 403
Finansutgifter (500-590)	6 525 214	6 734 000	6 734 000	9 919 488
Sum utgifter	18 400 177	16 432 000	16 432 000	24 888 296
SUM TOTAL FOR ALTA HAVN KF	0	0	0	0

4. BALANSEREGNSKAPET

Konto	2024	2023
2101000 - Driftskonto 4910.1382442	16 526 546	7 612 787
2101070 - Skattetrekk 4910.13.82450	122 662	139 264
210 Bankinnskudd	16 649 208	7 752 051
2130000 - Kundefordringer	2 136 815	1 896 073
2130521 - Interimskonto øredifferanse	-72	-72
2137001 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (Resk)		8 395
2138900 - Forskuddsbetalte utgifter	76 749	98 253
213 Kortsiktige fordringer	2 213 492	2 002 649
Omløpsmidler	18 862 700	9 754 700
2200000 - Pensjonsmidler KLP	6 573 743	6 640 042
220 Pensjonsmidler	6 573 743	6 640 042
2210000 - Aksjer og andeler	116 722	103 731
2211501 - Alta Industribygg AS	3 110 900	3 110 900
2211502 - Nordlysbadet AS	10 000	10 000
221 Aksjer og andeler	3 237 622	3 224 631
2240100 - Utstyr, maskiner og transportmidler (10 år)	2 190 834	2 081 834
2240101 - Akk.avskrivning - 10 år	-1 352 301	-1 219 318
224 Utstyr, maskiner og transportmidler	838 533	862 516
2270100 - Tomt gnr 48 bnr 44	20 000	20 000
2270300 - Anlegg - Avskrivn - 20 år	60 294 598	35 985 586
2270301 - Akk.avskrivning - 20 år	-17 883 451	-16 144 881
2270400 - Anlegg - Avskrivn - 50 år	9 742 460	9 742 460
2270401 - Akk.avskrivning - 50 år	-2 391 602	-2 196 753
227 Faste eiendomer og anlegg	49 782 005	27 406 412
Anlegsmidler	60 431 903	38 133 601
SUM EIENDELER	79 294 603	47 888 300
2320000 - Leverandørgjeld (reskonto)	-2 955 286	-949 113
2320055 - Depositum Marina båtplass	-1 594 330	-1 658 855
2320101 - Arbeidsgiveravgift (reskonto)	-2 800	-7 066
2320111 - Forskuddstrekk reskonto	-97 604	-114 206
2320200 - Skyldig egne ansatte (reskonto)		-42 745
2320210 - Påløpte feriepenger	-265 538	-256 547
2320901 - Påløpte ikke forfalte renter	-494 084	-95 879
2326100 - Merverdiavgift, oppgjørskonto	366 429	104 797
2328900 - Periodisering utgifter (etterskuddsvis)	-327 121	-85 935
232 Kortsiktig gjeld	-5 370 334	-3 105 549
2390000 - Premieavvik	521 928	629 156
239 Premieavvik	521 928	629 156
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-6 344 166	-6 296 889
240 Pensjonsforpliktelse	-6 344 166	-6 296 889
2450006 - Lån KBN 20160071	-2 702 500	-2 932 500
2450007 - Lån KBN 20180036	-4 174 818	-4 564 624
2450101 - Lån KBN 20190333	-4 350 000	-4 640 000
2450102 - Lån KBN 20200313	-3 360 000	-3 520 000
2450103 - Lån KBN 20200519	-1 332 860	-1 555 020
2450104 - Lån KBN 20240039	-19 166 670	
2450105 - Lån KBN 20240239	-3 933 330	
245 Langsiktig gjeld	-39 020 178	-17 212 144
Gjeld	-50 212 750	-25 985 426

2530000 - Ubundne investeringsfond	-139 587	-139 587
253 Ubundne investeringsfond	-139 587	-139 587
2550000 - Bundne investeringsfond		
255 - Bundne investeringsfond	0	0
2560000 - Disposisjonsfond	-11 723 253	-7 163 655
256 Disposisjonsfond	-11 723 253	-7 163 655
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk		
2590 Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0	0
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet		
2599000 - Kapitalkonto	-5 349 518	-2 730 139
2599001 - Aktivering/avskrivning utstyr	363 660	363 660
2599002 - Aktivering/avskrivning fast eiendom/anlegg	-10 325 153	-10 325 153
2599003 - Utlån bruk avdrag utlån	-1 908 000	-1 908 000
2910000 - Memoriakonto ubrukte lånemidler	2 176 389	
2999910 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-2 176 389	
Sum 2599 Kapitalkonto	-17 219 011	-14 599 632
Egenkapital	-29 081 851	-21 902 874
SUM EDENKAPITAL OG GJELD	-79 294 603	-47 888 300

Alta, 15.02.2025

Jan Martin Rishaug

Arnt Trygve Nilsen

Hans Ronald Wisløff

Albert Vekve

Anita H. Pedersen

Henriette B. Eilertsen

5. VEDLEGG



Foreløbige tal

Foreløpige tall

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
2 Marine AS						Org.nr.: 916677391							
Fålesloråsen 86 1407 Vinterbro						askild@2maringe.no							
08.12.24	22.12.24	43076	SO	1313								16 487,50	16 487,50
											NOK	16 487,50	
Albert G. Vekve						Org.nr.: 90570338							
Øvreveien 62, 9515 ALTA						90570338@ag.havnami.no							
12.11.24	12.12.24	21252	SO	1069								2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	
Aleksandersen,Einar						Org.nr.: 48001994							
Kilnotveien 22, 9515 ALTA						48001994@aleksandersen.no							
03.12.24	31.12.24	21390	SO	1258								2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	
Andreassen, Trond						Org.nr.: 48036147							
Kråknesveien 653, 9540 TALVIK						rondandreassen@live.no							
22.04.24		Betaling 20731	BA	59								-2 540,00	-2 540,00
27.06.24	27.06.24	Betaling 20731	BA	130								-2 540,00	-2 540,00
											NOK	-5 080,00	
Anne Kristine Buljo						Org.nr.: 47255617							
Guhkesluokta 42, 9523 KAUTOKEINO						annekribuljo@hotmail.com							
27.11.24	27.12.24	21311	SO	1172								4 240,00	4 240,00
											NOK	4 240,00	
AQS Rederi AS						Org.nr.: 917087237							
Sliperiveien 19, 7770 Flatanger						917087237@aqrederi.no							
30.12.24	13.01.25	43107	SO	1340								765,00	765,00
											NOK	765,00	
Balandin,Torbjørn						Org.nr.: 90864604							
Sorenskriverveien 34, 9513 ALTA						tobben88@hotmail.com							
23.12.24	06.01.25	21375	BA	236								-2 665,00	-2 665,00
											NOK	-2 665,00	
Barents Nord AS						Org.nr.: 994395769							
Moloveien 4, 9550 Øksfjord						hrwo@barentsnord.no							
08.12.24	07.01.25	43077	SO	1311								15 050,00	15 050,00
											NOK	15 050,00	
Bergtun Kystfiske AS						Org.nr.: 42500000							
Brunvollsvegen 237, 6487 Harøy						42500000@bergkystfiske.no							
20.12.24	19.01.25	43104	SO	1337								425,00	425,00
											NOK	425,00	
Boreal Sjø AS						Org.nr.: 974208849							
Postboks 308 9615 Hammerfest						fakturamottak.sjo@boreal.no							
09.10.24	08.11.24	42932	SO	933								18 550,00	18 550,00
08.12.24	07.01.25	43072	SO	1309								18 550,00	18 550,00
08.12.24	07.01.25	43070	SO	1312								6 588,84	6 588,84
08.12.24	07.01.25	43071	SO	1310								5 298,75	5 298,75
08.12.24	07.01.25	43067	SO	1305								6 268,60	6 268,60
08.12.24	07.01.25	43068	SO	1306								26 984,38	26 984,38
08.12.24	07.01.25	43069	SO	1300								19 940,00	19 940,00
18.12.24	17.01.25	43098	SO	1331								5 771,58	5 771,58
											NOK	107 952,15	
Cermaq Norway						Org.nr.: 95799638							
Lerresfjordveien 981, 9536 KORSFJORDEN						lars.aas@cermaq.com							
18.11.24	18.12.24	21266	SO	1095								3 331,25	3 331,25
											NOK	3 331,25	



Powered by Xledger

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Circle K Energy Trading SA Org.nr.: Supply_CEE@circlekeurope.com													
c/o Circle K AS, Postboks 1176 Sentrum, 0107 Oslo													
17.12.24	16.01.25	43095	SO	1328								49 877,60	49 877,60
												NOK	49 877,60
Cruise Service AS Org.nr.: per@eidsvaag.no													
Boks 218, 6039 Langevåg													
20.12.24	19.01.25	43105	SO	1338								31 435,79	31 435,79
												NOK	31 435,79
Eidsvaag AS Org.nr.: 975972194													
7270 Dyrvik													
20.12.24	19.01.25	43103	SO	1336								5 424,38	5 424,38
												NOK	5 424,38
Mathisen, Einar (Einar Mathisen) Org.nr.: 95231518													
Granshagen 5, 13C, 9511 ALTA													
12.11.24	12.12.24	21230	SO	1047								6 340,00	6 340,00
												NOK	6 340,00
Eivind Pettersen Org.nr.: 41640545													
Bælgjøda 16, 9537 TVERRELVDALEN													
20.06.24	20.07.24	21038	SO	524								8 302,50	8 302,50
27.11.24	27.12.24	21313	SO	1174								2 665,00	2 665,00
												NOK	10 967,50
Esso Norge AS Org.nr.: 914803802													
Postboks 2001 Postterminalen, 3103 Tønsberg													
05.12.24	04.01.25	43062	SO	1296								36 300,60	36 300,60
05.12.24	04.01.25	43063	SO	1295								39 290,38	39 290,38
												NOK	75 590,98
European Cruise Service AS Org.nr.: 946189006													
Skoltegrunnskaien 1, 5003 Bergen													
08.12.24	07.01.25	43084	SO	1317								60 834,85	60 834,85
18.12.24	17.01.25	43101	SO	1334								310 336,60	310 336,60
												NOK	371 171,45
Even Andersen Org.nr.: 47298401													
Krøkebærveien 18, 9514 ALTA													
29.11.24	29.12.24	21345	SO	1204								19 362,50	19 362,50
												NOK	19 362,50
Firma Kvalfjord Kystfiske AS Org.nr.: 95490706													
Bossekopveien 64, 9513 ALTA													
22.11.24	22.12.24	21278	SO	1129								23 300,00	23 300,00
												NOK	23 300,00
Fiskeridirektoratet Org.nr.: 971203420													
Postboks 185 Sentrum, 5804 Bergen, Norway													
08.12.24	07.01.25	43082	SO	1315								1 382,50	1 382,50
17.12.24	16.01.25	43091	SO	1324								1 382,50	1 382,50
												NOK	2 765,00
NORWEGIAN RIG SHUTTLE AS (Fjord Shuttle AS) Org.nr.: 915977766													
Pb 3261, 7439 Trondheim													
20.11.23	04.12.23	42193	SO	1160								526,25	526,25
27.05.24	10.06.24	42613	SO	373								732,50	732,50
18.11.24	02.12.24	43016	SO	1093								732,50	732,50
												NOK	1 991,25



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
FK-MOTOR AS						Org.nr.:							
Maurveien 9, 9514 Alta													
07.10.24	06.11.24	42916	SO	915								15 050,00	15 050,00
08.12.24	07.01.25	43078	SO	1307								15 050,00	15 050,00
												NOK	30 100,00
Frank Harald Kristensen						Org.nr.:							
Zirkonveien 224, 9532 HAKKSTABEN						fhkriste@gmail.com							
12.11.24	12.12.24	21255	SO	1072								4 240,00	4 240,00
												NOK	4 240,00
GRIEG LOGISTICS SHIPPING SERVICES AS						Org.nr.:							
C. Sundts gate 17, 5004 Bergen													
17.12.24	16.01.25	43096	SO	1329								40 937,20	40 937,20
												NOK	40 937,20
Håkon Hansen						Org.nr.:							
Gartnetluohka 7, 9520 Kautokeino						99460535@ag.havnami.no							
12.11.24	12.12.24	21260	SO	1077								2 665,00	2 665,00
02.12.24	01.01.25	21359	SO	1223								13 587,50	13 587,50
												NOK	16 252,50
Hansen,Jan Vidar						Org.nr.:							
Ishavsvn. 6, 9515 ALTA						45101616@ag.havnami.no							
13.08.24	12.09.24	21055	SO	659								2 665,00	2 665,00
												NOK	2 665,00
Havforskningsinstituttet						Org.nr.:							
Postboks 4746 Torgarden, 4746 trondheim													
02.12.24	16.12.24	43056	SO	1229								22 414,49	22 414,49
10.12.24	24.12.24	43087	SO	1320								2 897,00	2 897,00
												NOK	25 311,49
Havinor AS						Org.nr.:							
Mårsvingen 7, 9512 ALTA						havinoras@gmail.com							
28.05.24	11.06.24	20971	SO	386								18 425,00	18 425,00
												NOK	18 425,00
Heidelberg Materials Sement Norge AS, c/o Heidelberg Materials Norway AS						Org.nr.:							
Postboks 143 Lilleaker, 0216 Oslo						invoices.nor@heidelbergmaterials.com							
31.08.24		42748 overbetaling	BA	137								-7 016,25	-7 016,25
18.11.24	18.12.24	43021	SO	1101						✓		27 873,00	27 873,00
18.11.24	18.12.24	43020	SO	1100						✓		23 170,00	23 170,00
17.12.24	16.01.25	43093	SO	1326								27 873,00	27 873,00
17.12.24	16.01.25	43092	SO	1325								27 650,00	27 650,00
												NOK	99 549,75
Heitmann,Stian						Org.nr.:							
Røstmoen 24, 9518 ALTA						stian.csp@gmail.com							
21.09.23	21.09.23	Betaling 20664	BA	156								-1 290,00	-1 290,00
												NOK	-1 290,00
Henriksen,Lisbeth						Org.nr.:							
Aronskogen 36A, 9514 ALTA						lisbethgust@hotmail.com							
23.12.24	06.01.25	21290	BA	236								-2 665,00	-2 665,00
												NOK	-2 665,00
Hoaas, John Kjetil						Org.nr.:							
Tolleivikvn. 46, 9511 ALTA						95150797@ag.havnami.no							
02.12.24	31.12.24	21366	SO	1234								2 665,00	2 665,00
												NOK	36 / 215 2 665,00



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. datr	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Hurtigruten Coastal AS						Org.nr.:							
Postboks 6144, 9291 Tromsø								accounting@hurtigruten.com					
04.12.24	03.01.25	43061	SO	1293						✓		82 848,53	82 848,53
18.12.24	17.01.25	43099	SO	1332								64 829,79	64 829,79
19.12.24	18.01.25	43102	SO	1335								43 811,75	43 811,75
30.12.24	29.01.25	43108	SO	1343								52 561,75	52 561,75
30.12.24	29.01.25	43110	SO	1342								129 596,10	129 596,10
												NOK	373 647,92
Hurtigruten ASA (Hurtigruten Global Sales AS)						Org.nr.: 914904633		97057030					
Postboks 6144 Langnes, 9291 Tromsø								firmapost@hurtigruten.com					
04.12.24	03.01.25	43058	SO	1290						✓		61 904,60	61 904,60
04.12.24	03.01.25	43060	SO	1292						✓		66 936,60	66 936,60
17.12.24	16.01.25	43094	SO	1327								51 334,08	51 334,08
30.12.24	29.01.25	43109	SO	1341								60 923,24	60 923,24
												NOK	241 098,52
Intership Norge AS						Org.nr.: 812158392							
Postboks 83 6069 Hareid								invoice@intership.no					
02.12.24	01.01.25	43055	SO	1228						✓		2 058,50	2 058,50
06.12.24	05.01.25	43064	SO	1297								2 058,50	2 058,50
												NOK	4 117,00
Isaksen,Ingemund						Org.nr.:		99036000					
Marienlund 26B, 9511 ALTA								99036000@ag.havnami.no					
12.11.24	12.12.24	21224	SO	1041								2 665,00	2 665,00
												NOK	2 665,00
Jan Pettersen						Org.nr.:		97537044					
Utsikten 7 B, 9517 ALTA								pettersenjan@live.no					
02.12.24	31.12.24	21346	SO	1210								2 665,00	2 665,00
												NOK	2 665,00
Jan-Tore Olsen						Org.nr.:		+4790246530					
Altaveien 421, 9517 ALTA								jantore@havleikmaritim.no					
02.12.24	01.01.25	21377	SO	1245								19 362,50	19 362,50
												NOK	19 362,50
Jarl Inge Falch						Org.nr.:		+4790036773					
Apanesveien 34, 9512 ALTA								jifalch@online.no					
02.12.24	01.01.25	21361	SO	1225								19 362,50	19 362,50
												NOK	19 362,50
Johan Reidar Johnsen						Org.nr.:		95825947					
Skogvn. 42, 9515 Alta								95825947@ag.havnami.no					
03.12.24	31.12.24	21383	SO	1251						✓		2 665,00	2 665,00
												NOK	2 665,00
Johansen Eiendom AS,Firma						Org.nr.:		91551770					
Aronnesveien 45, 9514 Alta								firmapost@fmp.no					
02.12.24	31.12.24	21378	SO	1246								7 287,50	7 287,50
												NOK	7 287,50
Jonas, Kennet						Org.nr.:		95720510					
Mardalsvn. 53, 9517 ALTA								toriljonas@hotmail.com					
09.11.23	07.11.23	Betaling 20709	BA	203								-2 540,00	-2 540,00
												NOK	-2 540,00
Kai Ottem						Org.nr.:		99573100					
Rishaugvn. 2, 9515 ALTA								kaiott@online.no					
12.12.22		Dobbelbet. 20299	BA	204								-4 040,00	-4 040,00
												NOK	-4 040,00



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Kenneth Tangen Org.nr.: +4799203210 kenneth.tangen@mesta.no													
12.11.24	12.12.24	21218	SO	1036								2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	2 665,00
Killi Sigrud Org.nr.: 95215787													
02.12.24	01.01.25	21357	SO	1221					✓			712,00	712,00
											NOK	712,00	712,00
Kjell Willy Strøm Org.nr.: 91580377 kielwist@hotmail.com													
22.06.23	22.06.23	Dobbelbetaling av 20432	BA	106								-2 540,00	-2 540,00
											NOK	-2 540,00	-2 540,00
Klemets,Lars Org.nr.: 95227917													
02.12.24	31.12.24	21348	SO	1212								2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	2 665,00
Knut Mørk Org.nr.: 97131836 Knut.moerk@akersolutions.com													
12.11.24	12.12.24	21250	SO	1067								2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	2 665,00
Knut Sverre Wirkola Org.nr.: 94341344 Wirkola82@gmail.com													
06.09.24	06.10.24	21103	SO	745								2 665,00	2 665,00
02.12.24	31.12.24	21351	SO	1215								2 665,00	2 665,00
											NOK	5 330,00	5 330,00
Lars Edvardsen Org.nr.: 92424588 lars.edvardsen@yahoo.no													
21.05.24	20.06.24	20949	SO	358								8 591,25	8 591,25
											NOK	8 591,25	8 591,25
Larsen, Kjetil Org.nr.: 90193012 kjet-la5@online.no													
12.11.24	12.12.24	21239	SO	1056					✓			2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	2 665,00
Lending Rederi AS Org.nr.: 918658491													
10.04.24		42516	SO	257								-3 501,01	-3 501,01
											NOK	-3 501,01	-3 501,01
Lyngenfjord Kystfiske AS Org.nr.: 918658491													
20.11.24	04.12.24	43036	SO	1124								2 139,26	2 139,26
											NOK	2 139,26	2 139,26
Mikkel Isaksen Eira Org.nr.: 980404471 95188304 95188304@ag.havnami.no													
18.11.24	18.12.24	21269	SO	1103								3 331,25	3 331,25
											NOK	3 331,25	3 331,25
Mortensen,Sverre K. Org.nr.: 40729335 40729335@ag.havnami.no													
27.11.24	27.12.24	21299	SO	1154								2 665,00	2 665,00
											NOK	38 / 215	2 665,00



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. datr	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Nilsen,Leif Åsmund													
Linevn. 23, 9515 ALTA													
Org.nr.: 95181733													
27.11.24	27.12.24	21292	SO	1147								2 665,00	2 665,00
												NOK	2 665,00
Nord Ekspedisjon AS													
Org.nr.: 97038780													
Postboks 1268, 9505 ALTA 918590978@faktura.poweroffice.net													
23.09.24	23.10.24	21150	SO	828								21 913,62	21 913,62
												NOK	21 913,62
Nybonia Hav AS													
Org.nr.: 97038780													
Utsidevegen 37, 6475 Midsund													
06.12.24	05.01.25	43066	SO	1299								4 592,23	4 592,23
												NOK	4 592,23
ODD MATHISEN AS													
Org.nr.: 97038780													
Myggveien 12, 9514 ALTA													
13.01.23	12.02.23	41646	SO	48								22 550,00	22 550,00
												NOK	22 550,00
OH Johansen AS													
Org.nr.: 90728490													
Gakoriveien 27, 9512 ALTA Odd.joh@online.no													
02.12.24	02.01.25	21362	SO	1226					✓			19 362,50	19 362,50
												NOK	19 362,50
Ole Martin Nygård													
Org.nr.: 97943134													
monsbakken 5, 9513 ALTA ole.martin.nygard@gmail.com													
29.11.24	29.12.24	21340	SO	1199								19 362,50	19 362,50
												NOK	19 362,50
Olsen, Bjørnar													
Org.nr.: 90997779													
Aspesletta 3, 9517 ALTA													
03.12.24	31.12.24	21416	SO	1284					✓			2 665,00	2 665,00
												NOK	2 665,00
Ottem,Espen													
Org.nr.: 91803973													
Postboks 2209, 9508 ALTA													
29.11.24	29.12.24	21342	SO	1201								19 362,50	19 362,50
												NOK	19 362,50
Postnord AS													
Org.nr.: 984054564													
Postboks 6441 Etterstad 0605 Oslo Regnskap.no@postnord.com													
08.12.24	07.01.25	43085	SO	1318								5 315,35	5 315,35
08.12.24	07.01.25	43086	SO	1319								11 300,00	11 300,00
												NOK	16 615,35
Rederi Ab Ishavet													
Org.nr.: 91174682													
Kyrkåsliiden 3, 433 31 gr@tgromsdal.no													
27.11.24	27.12.24	43046	SO	1162								1 436,83	1 436,83
27.11.24	27.12.24	43048	SO	1164								731,53	731,53
06.12.24	06.12.24	Betaling	BA	213								-8 845,20	-8 845,20
02.12.24	01.01.25	43057	SO	1230								1 413,06	1 413,06
06.12.24	05.01.25	43065	SO	1298								982,80	982,80
												NOK	-4 280,98
Romsdal,Gøran													
Org.nr.: 91174682													
Raipasveien 26, 9516 ALTA gr@tgromsdal.no													
03.12.24	31.12.24	21394	SO	1265								6 340,00	6 340,00
												NOK	6 340,00



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purre dato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
Rudolf Olsen						Org.nr.:							90068034
Sisuvn. 23, 9538 ALTA													rud-ols@online.no
02.12.24	31.12.24	21373	SO	1241								2 665,00	2 665,00
											NOK	2 665,00	
SÅlvtrans Rederi AS						Org.nr.:							
6004 Ålesund													invoice@solvtrans.no
17.12.24	16.01.25	43090	SO	1323								5 484,38	5 484,38
											NOK	5 484,38	
Salmar Farming AS						Org.nr.:							
Industriveien 51, 7166 TARVA													Faktura@salmar.no
31.10.24	14.11.24	10240	SO	974								20 743,75	20 743,75
31.10.24	14.11.24	10241	SO	974								20 743,75	20 743,75
31.10.24	14.11.24	10238	SO	974								20 743,75	20 743,75
											NOK	62 231,25	
Nrs Farming AS (Salmar Finnmark As)						Org.nr.:							990970602
Industriveien 51, 7266 Frøya													Receive@compello.com
03.10.24	02.11.24	42903	SO	902								6 300,00	6 300,00
08.12.24	07.01.25	43073	SO	1303								25 050,00	25 050,00
											NOK	31 350,00	
Samskip Multimodal BV						Org.nr.:							
Waalhaven Oostzijde 81 - Port no. 2203, 3087, 3008 Rotterdam													supplierinvoices@samskip.com
03.09.21	16.08.22	For mye betalt 03.09.2021	BA	163								-1 623,64	-1 623,64
05.07.22	04.08.22	41319	SO	722								13 204,83	13 204,83
24.08.22	24.08.22		BA	137								-13 154,83	-13 154,83
23.08.21		3052	SO	856								-6 898,70	-6 898,70
23.08.21		3053	SO	857								-6 898,70	-6 898,70
											NOK	-15 371,04	
Schenker AS						Org.nr.:							77 67 79 73
Pb. 6337 v/ Roar Eriksen, 9293 Tromsø													
29.11.24	29.12.24	43051	SO	1207						✓		18 400,06	18 400,06
29.11.24	29.12.24	43052	SO	1208						✓		2 150,00	2 150,00
29.11.24	29.12.24	43053	SO	1209						✓		1 512,50	1 512,50
08.12.24	07.01.25	43081	SO	1304								1 625,00	1 625,00
08.12.24	07.01.25	43080	SO	1314								2 300,00	2 300,00
08.12.24	07.01.25	43079	SO	1308								16 451,71	16 451,71
											NOK	42 439,27	
SDK Shipping						Org.nr.:							896902032
Skoltegrunnskaieen 2-3, 5003 Bergen													invoice.no@sdkgroup.com
18.12.24	17.01.25	43100	SO	1333								158 501,35	158 501,35
											NOK	158 501,35	
Sibelco Nordic AS						Org.nr.:							965724737
Avd. Stjernøy, 6146 Åheim													faktura.aaheim@sibelco.com
07.11.24	07.12.24	42996	SO	1002						✓		970,70	970,70
25.11.24	25.12.24	43039	SO	1131						✓		530,50	530,50
											NOK	1 501,20	
Sigurd Pedersen						Org.nr.:							99042240
Kvitlyngvn. 5, 9514 ALTA													1siiepe@gmail.com
24.11.23	24.12.23	20843	SO	1056								2 540,00	2 540,00
											NOK	2 540,00	
Sjøvarg AS, M/S Vargøy (Sjøvarg AS)						Org.nr.:							974228246
C/O Accountor As, Avd. Fosen, Maren Juels Gate 1 7130 Brekstad													anita.oyahals@smnregnskap.no
04.12.24	03.01.25	43059	SO	1291						✓		1 871,58	1 871,58
18.12.24	17.01.25	43097	SO	1330								1 401,215	1 871,58



Åpne poster kunde historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 07 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2130000 - Kundefordringer"]

Fakt. dat	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Purredato	Oppfølging	BS	G	U	Val	Gebyr	Fakt.beløp	Beløp
										NOK			3 743,16
Skogheim,Espen													46902162
Kvænangsveien 4209, 9161 BURFJORD													
27.11.24	27.12.24	21333	SO	1192								2 665,00	2 665,00
										NOK			2 665,00
Skoglund,Jon Steinar													95012552
Balders vei 7A, 9511 ALTA													95012552@ag.havnami.no
27.11.24	27.12.24	21336	SO	1195					✓			2 665,00	2 665,00
										NOK			2 665,00
Terje Strøm (Tbn Terje Strømsheim)													95068795
Altaveien 152, 9515 ALTA													terjstr@outlook.com
27.11.24	27.12.24	21332	SO	1191								2 665,00	2 665,00
										NOK			2 665,00
Thomassen,Karl Agnar													99113033
Skogsnelleveien 4, 9516 ALTA													karl@brthomassen.no
03.12.24	31.12.24	21409	SO	1277								2 665,00	2 665,00
										NOK			2 665,00
Tormod Kristensen													91339820
Utsikten 23, 9517 ALTA													havnami@havnami.no
27.11.24	27.12.24	21337	SO	1196								2 665,00	2 665,00
										NOK			2 665,00
VETA FANGST AS													91566690
Kirkeveien 23, 9513 ALTA													svendsen.eskil@gmail.com
02.12.24	01.01.25	21360	SO	1224								19 362,50	19 362,50
										NOK			19 362,50
Wirkola,Alf													46866261
Russeluftveien 4, 9517 ALTA													46866261@ag.havnami.no
26.11.24	26.12.24	21285	SO	1138								2 665,00	2 665,00
										NOK			2 665,00
XI-Bygg Mathisen & Co AS													78 43 09 88
Rurveien 7, 9515 ALTA													tor-erland@mathisen-co.no
20.12.24	19.01.25	43106	SO	1339								1 297,75	1 297,75
										NOK			1 297,75
Total NOK													2 136 814,52



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Ahlsell Norge AS Postboks 184, 4065 Stavanger						Org.nr.: 910478656 info@ahlsell.no					
16.12.24	15.01.25	21059069	AP	976		PD			NOK	-892,08	-892,08
									NOK		-892,08
Alta Matteutleie AS Skoleåsen 51 9513 Alta						Org.nr.: 993995584					
23.12.24	07.01.25	120359	AP	1032		PD			NOK	-3 119,76	-3 119,76
									NOK		-3 119,76
Alta Rent&Pent AS Talvikbukta 31 9540 Talvik						Org.nr.: 915495524					
31.12.24	17.01.25	132817	AP	1040		PD			NOK	-7 800,00	-7 800,00
									NOK		-7 800,00
Alut AS Markveien 46 9510 Alta						Org.nr.: 925336637 kunde@alut.no					
13.12.24	27.12.24	1088	AP	1004		PD			NOK	-1 600 000,00	-1 600 000,00
									NOK		-1 600 000,00
AS Finnmark Dagblad Postboks 293 Sentrum 9615 Hammerfest						Org.nr.: 934400372					
06.12.23	07.12.23	Kreditnota 27900399AP		866					NOK	6 927,00	6 927,00
									NOK		6 927,00
Berg-Hansen Nord-Norge As Storgata 9, 9405 Harstad						Org.nr.: 996652262 eimu@berg-hansen.no					
22.04.24	23.04.24	1002183	AP	325					NOK	51,59	51,59
30.04.24	01.05.24	1004763	AP	372					NOK	1 876,07	1 876,07
30.10.24	31.10.24	1051360	AP	809					NOK	6 051,43	6 051,43
									NOK		7 979,09
Borealis Designstudio Eiliv Leren Stakkevollvegen 56 9010 Tromsø						Org.nr.: 979222866					
10.12.24	24.12.24	202354	AP	1008		PD			NOK	-31 250,00	-31 250,00
									NOK		-31 250,00
Crosta AS Markedsgata 21 9510 Alta						Org.nr.: 925508098					
31.12.24	17.01.25	10608	AP	1039		PD			NOK	-3 306,00	-3 306,00
									NOK		-3 306,00
Datek Light Control AS Voldgata 8 2000 Lillestrøm						Org.nr.: 913143051					
02.12.24	01.01.25	67822	AP	958		PD			NOK	-67 592,50	-67 592,50
									NOK		-67 592,50
Ekstern Regnskap AS Postboks 244, 9991 Båtsfjord						Org.nr.: 966313404					
31.12.24	11.01.25	50785	AP	1036		PD			NOK	-46 225,00	-46 225,00
									NOK		-46 225,00
Elkjøp Norge AS Postboks 4303 Nydalen 0402 Oslo						Org.nr.: 947054600					
21.12.24	20.01.25	9219354005	AP	983		PD			NOK	-1 798,00	-1 798,00
									NOK		-1 798,00
Epi As Postboks 6040 5892 Bergen						Org.nr.: 925073423					



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
31.12.24	21.01.25	7000415	AP	1045		PD			NOK	-15 000,00	-15 000,00
									NOK		-15 000,00
Eurocard, Filial Av Eurocard Ab (Eurocard, Filial Av Eurocard Ab (Slettet))						Org.nr.: 995638878					
Postboks 1672, Vika, 0120 Oslo											
26.08.24	26.08.24	Betaling til Eurocard,AP		623					NOK	6 500,30	6 500,30
									NOK		6 500,30
Fagdykk AS						Org.nr.: 992462019					
Hansjordnesgata 9 9009 Tromsø						post@fagdykk.no					
15.10.24	15.10.24	Kreditnota 1658	BA	192					NOK	10 000,00	10 000,00
									NOK		10 000,00
Finnmark Fylkeskommune						Org.nr.: 830090282					
Postboks 701 9815 Vadsø											
10.12.24	31.12.24	900000271	AP	1009		PD			NOK	-29 090,00	-29 090,00
									NOK		-29 090,00
Garda Sikring As						Org.nr.: 936659128					
Stamveien 8 1481 Hagan						firmapost@roa-gjerdefabrikk.no					
19.12.24	18.01.25	71788	AP	988		PD			NOK	-36 498,75	-36 498,75
									NOK		-36 498,75
Gavin Tanguay Oversetting Og Språkvasking						Org.nr.: 979603894					
Malmvegen 212 9022 Krokeldalen						gavint@gavint-oversetting.no					
29.11.24	09.12.24	2771	AP	974		PD			NOK	-12 950,00	-12 950,00
									NOK		-12 950,00
Geonord AS						Org.nr.: 997024311					
Humleveien 11 9514 Alta											
28.12.24	11.01.25	29646	AP	1019		PD			NOK	-11 125,00	-11 125,00
31.12.24	14.01.25	29786	AP	1046		PD			NOK	-4 375,00	-4 375,00
									NOK		-15 500,00
Gjensidige Forsikring ASA						Org.nr.: 995568217					
31.07.24	31.07.24	Premie tilgode	BA	114		MP			NOK	-152,00	-152,00
									NOK		-152,00
Grieg Connect AS						Org.nr.: 989786857					
Fiskergata 6, 6507 Kristiansund N, Norway											
04.12.24	03.01.25	12631	AP	945		PD			NOK	-244 157,50	-244 157,50
									NOK		-244 157,50
Heia Nord-Norge AS						Org.nr.: 926941836					
C/O Gard Michalsen, Bjørnskinneveien 509 8484 Risøyhamn											
10.12.24	24.12.24	10915	AP	1010		PD			NOK	-118 125,00	-118 125,00
									NOK		-118 125,00
Ishavskraft AS						Org.nr.: 979139268					
Postboks 1374 9506 Alta						firmapost@ishavskraft.no					
09.12.24	08.01.25	3080398	AP	970		PD			NOK	-24 180,19	-24 180,19
09.12.24	08.01.25	3110794	AP	973		PD			NOK	-927,09	-927,09
09.12.24	08.01.25	3116756	AP	971		PD			NOK	-1 467,02	-1 467,02
09.12.24	08.01.25	3119231	AP	969		PD			NOK	-8 370,82	-8 370,82
09.12.24	08.01.25	3122873	AP	972		PD			NOK	-19 116,64	-19 116,64
09.12.24	08.01.25	3123310	AP	968		PD			NOK	-3 359,43	-3 359,43
09.12.24	08.01.25	3128512	AP	967		PD			NOK	-31 688,45	-31 688,45
									NOK		-89 109,64



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Keyteq Labs AS						Org.nr.: 913056698					
Kong Christian Frederiks Plass 3 5006 Bergen						support@keyteq.no					
31.07.24	29.07.24	Tlbakebetaling av doBA		114		MP			NOK	-124,00	-124,00
									NOK		-124,00
Kommunalbanken AS						Org.nr.: 981203267					
Postboks 1210 Vikå 0110 Oslo						post@kommunalbanken.no					
23.01.24	12.02.24	181086	AP	55		PD			NOK	-158 228,00	-158 228,00
12.02.24			DR	22					NOK	158 228,00	158 228,00
18.12.24	06.01.25	192566	AP	989		PD			NOK	-101 265,00	-101 265,00
22.01.25	22.01.25	Reversering 192566 GL		41					NOK	101 265,00	101 265,00
									NOK		
Komrev Nord Iks						Org.nr.: 986574689					
Sjøgata 3 9405 Harstad						post@komrevnord.no					
31.12.24	20.02.25	100003926	AP	1048					NOK	-38 606,25	-38 606,25
									NOK		-38 606,25
Kronstadposten AS						Org.nr.: 913214331					
Oldersvingen 7 9515 Alta											
24.05.24			DR	63					NOK	3 749,00	3 749,00
									NOK		3 749,00
Lindbak AS						Org.nr.: 982313821					
Postboks 2435 Torgarden 7005 Trondheim											
23.12.24	22.01.25	10231401	AP	1020		PD			NOK	-1 861,28	-1 861,28
									NOK		-1 861,28
Marina Solutions AS						Org.nr.: 995524252					
Ivar Aasen-Gata 18 6153 Ørsta											
27.09.24	28.09.24	103355	AP	714					NOK	9 375,00	9 375,00
									NOK		9 375,00
Mediaveien AS						Org.nr.: 921066473					
Markedsgata 3 9510 Alta											
30.11.24	07.12.24	10708	AP	975		PD			NOK	-82 307,50	-82 307,50
									NOK		-82 307,50
Naf AS						Org.nr.: 987372540					
Boks 9343 Grønland 0135 Oslo						info@naf.no					
06.11.24	05.01.25	81209447	AC	1		PD			NOK	-2 098,75	-2 098,75
									NOK		-2 098,75
Nordlys Elektro AS						Org.nr.: 990661693					
Industrihøyden 6 9513 Alta						jorn@nordlys-elektro.no					
06.12.24	05.01.25	30509	AP	992		PD			NOK	-2 868,75	-2 868,75
11.12.24	10.01.25	30425	AP	1005		PD			NOK	-3 600,00	-3 600,00
12.12.24	11.01.25	30470	AP	995		PD			NOK	-100 000,00	-100 000,00
12.12.24	11.01.25	30471	AP	997		PD			NOK	-125 206,25	-125 206,25
12.12.24	11.01.25	30472	AP	996		PD			NOK	-65 481,25	-65 481,25
12.12.24	11.01.25	30473	AP	1000		PD			NOK	-37 957,59	-37 957,59
12.12.24	11.01.25	30474	AP	999		PD			NOK	-3 782,50	-3 782,50
12.12.24	11.01.25	30475	AP	998		PD			NOK	-10 300,98	-10 300,98
12.12.24	11.01.25	30476	AP	993		PD			NOK	-14 260,15	-14 260,15
12.12.24	11.01.25	30477	AP	994		PD			NOK	-3 943,13	-3 943,13
16.12.24	15.01.25	30575	AP	991		PD			NOK	-4 007,00	-4 007,00
18.12.24	17.01.25	30669	AP	986		PD			NOK	-9 312,50	-9 312,50
18.12.24	17.01.25	30670	AP	987		PD			NOK	-9 851,25	-9 851,25
19.12.24	18.01.25	30719	AP	982		PD			NOK	-8 544,38	-8 544,38
19.12.24	18.01.25	30742	AP	980		PD			NOK	-2 890,63	-2 890,63
19.12.24	18.01.25	30743	AP	978		PD			NOK	-4 411,25	-4 411,25



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
19.12.24	18.01.25	30744	AP	979		PD			NOK	-1 675,00	-1 675,00
19.12.24	18.01.25	30745	AP	981		PD			NOK	-8 652,50	-8 652,50
29.12.24	28.01.25	30878	AP	1017					NOK	-1 675,00	-1 675,00
29.12.24	28.01.25	30879	AP	1018					NOK	-1 675,00	-1 675,00
										NOK	-420 095,11
Norkred AS						Org.nr.: 985387281				78 45 60 20	
Postboks 1103 9504 Alta										post@norkred.no	
31.12.24	15.01.25	98670	AP	1044		MP			NOK	-9 553,12	-9 553,12
										NOK	-9 553,12
Nyvoll Maskin AS						Org.nr.: 998908841					
Thomassletta 2 9513 Alta											
31.12.24	14.01.25	10238	AP	1033		PD			NOK	-27 543,75	-27 543,75
										NOK	-27 543,75
Østlyngens Bakeri & Konditori AS						Org.nr.: 977314739				78 43 05 55	
Postboks 2032 Elvebakken, 9507 Alta										kiell@ostlyngen-bakeri.no	
31.12.24	02.02.25	20065	AP	1037					NOK	-408,00	-408,00
										NOK	-408,00
Rambøll Norge AS						Org.nr.: 915251293				22518000	
Postboks 427 Skøyen 0213 Oslo										firmapost@ramboll.no	
09.12.24	08.01.25	1350444350	AP	964		PD			NOK	-37 388,00	-37 388,00
31.12.24	30.01.25	1350446932	AP	1043					NOK	-26 887,50	-26 887,50
										NOK	-64 275,50
Redningsselskapet - Norsk Selskab Til Skibbrudnes Redning (Redningsselskapet)						Org.nr.: 954360709				67577777	
Postboks 103 1325 Lysaker											
03.10.24	17.10.24	2800960	AP	1006		PD			NOK	-5 000,00	-5 000,00
										NOK	-5 000,00
Riverty Norway AS						Org.nr.: 994210130				22878900	
Postboks 331 Sentrum 0101 Oslo											
30.04.24	30.04.24	Tilbakebetaling	BA	125	OVERFØRT Betalt: 30.04.24	MP			NOK	-395,00	-395,00
										NOK	-395,00
Rør og Bad AS						Org.nr.: 889583762					
Gakoriveien 17, 9512 Alta											
20.12.24	30.12.24	8767	AP	985		PD			NOK	-1 500,00	-1 500,00
										NOK	-1 500,00
Rox Maskin As						Org.nr.: 922877610					
C/O Jarl Bjørnar Roxrud, Bjørkeveien 21 9515 Alta											
15.11.24	16.12.24	10100	AP	977		PD			NOK	-90 843,75	-90 843,75
										NOK	-90 843,75
Seb Kort Bank Ab Oslofilialen Norsk Avdeling Av Utenlandsk Foretak						Org.nr.: 982793386				21 01 53 50	
Postboks 1373, Vikå 0114 Oslo										mastercard@sebkort.no	
29.11.19	19.12.19	738228956	AP	698		PD			NOK	-395,94	-395,94
30.12.19			DR	205					NOK	1 350,00	1 350,00
04.03.20	04.03.20	743459554	AP	163		PD			NOK	-344,00	-344,00
13.03.20			DR	47					NOK	3 210,44	3 210,44
30.10.20	13.11.20		GL	47		MP			NOK	-146,40	-146,40
31.05.21	14.06.21		GL	14					NOK	-1 351,60	-1 351,60
30.07.21	30.07.21		GL	15		MP			NOK	-2 249,00	-2 249,00
20.10.22			GL	21					NOK	36,30	36,30
22.04.24	22.04.24	Fra forrige faktura	AP	406					NOK	698,44	698,44
										NOK	808,24



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Securitas AS						Org.nr.: 920144950				23038800	
Postboks 35 Grønland, 0133 Oslo, Norway										info@securitas.no	
08.04.24	09.04.24	8331256	AP	224					NOK	39 892,50	39 892,50
08.04.24	09.04.24	8331259	AP	225					NOK	27 333,75	27 333,75
08.04.24	09.04.24	8331263	AP	227					NOK	54 667,50	54 667,50
08.04.24	09.04.24	8331265	AP	228					NOK	16 252,50	16 252,50
08.04.24	09.04.24	8331269	AP	229					NOK	45 802,50	45 802,50
08.04.24	09.04.24	8331276	AP	226					NOK	41 370,00	41 370,00
08.04.24	09.04.24	8331286	AP	223					NOK	53 559,38	53 559,38
08.04.24	09.04.24	8331292	AP	222					NOK	39 892,50	39 892,50
08.04.24	09.04.24	8331293	AP	221					NOK	45 063,75	45 063,75
08.04.24	09.04.24	8331294	AP	232					NOK	53 190,00	53 190,00
08.04.24	09.04.24	8331295	AP	231					NOK	10 342,50	10 342,50
08.04.24	09.04.24	8331296	AP	233					NOK	47 280,00	47 280,00
08.04.24	09.04.24	8331297	AP	230					NOK	54 667,50	54 667,50
08.04.24	09.04.24	8331307	AP	235					NOK	16 252,50	16 252,50
08.04.24	09.04.24	8331310	AP	234					NOK	29 550,00	29 550,00
08.04.24	09.04.24	8331311	AP	236					NOK	47 280,00	47 280,00
30.09.24	01.10.24	8386004	AP	715					NOK	9 045,00	9 045,00
23.10.24	22.11.24	8387845	AP	1047					NOK	-22 623,75	-22 623,75
20.11.24	20.12.24	8399041	AP	914		PD			NOK	-3 851,25	-3 851,25
20.11.24	20.12.24	8399667	AP	915		PD			NOK	-44 190,00	-44 190,00
06.12.24	20.01.25	8403791	AP	962					NOK	-42 783,75	-42 783,75
11.12.24	10.01.25	8404609	AP	1002		PD			NOK	-9 045,00	-9 045,00
11.12.24	10.01.25	8404610	AP	1001		PD			NOK	-24 222,50	-24 222,50
20.12.24			DR	171					NOK	3 851,25	3 851,25
20.12.24			DR	171					NOK	44 190,00	44 190,00
23.12.24	22.01.25	8406434	AP	1030					NOK	-9 045,00	-9 045,00
23.12.24	22.01.25	8406435	AP	1027					NOK	-9 045,00	-9 045,00
23.12.24	22.01.25	8406436	AP	1022					NOK	-13 567,50	-13 567,50
23.12.24	22.01.25	8406448	AP	1026					NOK	-16 005,63	-16 005,63
23.12.24	22.01.25	8406455	AP	1031					NOK	-13 567,50	-13 567,50
23.12.24	22.01.25	8406465	AP	1029					NOK	-30 325,00	-30 325,00
23.12.24	22.01.25	8406473	AP	1025					NOK	-13 567,50	-13 567,50
23.12.24	22.01.25	8406477	AP	1028					NOK	-22 623,75	-22 623,75
23.12.24	22.01.25	8406483	AP	1024					NOK	-56 613,75	-56 613,75
23.12.24	22.01.25	8406484	AP	1023					NOK	-15 828,75	-15 828,75
30.12.24	29.01.25	8406863	AP	1016					NOK	-9 045,00	-9 045,00
30.12.24	29.01.25	8406899	AP	1012					NOK	-13 567,50	-13 567,50
30.12.24	29.01.25	8406900	AP	1013					NOK	-20 351,25	-20 351,25
30.12.24	29.01.25	8406901	AP	1015					NOK	-69 641,88	-69 641,88
30.12.24	29.01.25	8406955	AP	1011					NOK	-16 472,50	-16 472,50
NOK										203 499,37	203 499,37
Skipsrevyen AS						Org.nr.: 981027779				55197770	
Postboks 2613 Liamyrane, 5828 Bergen											
17.12.24	31.12.24	402022	AP	990		PD			NOK	-3 791,00	-3 791,00
										NOK	-3 791,00
Stig Kjetil Heitmann						Org.nr.: 975982688				78 44 52 06	
Gakoriveien 51 9512 Alta											
03.12.24	02.01.25	10763	AP	949		PD			NOK	-96 550,00	-96 550,00
										NOK	-96 550,00
Telenor Norge AS Mobil (Telenor Norge AS)						Org.nr.: 976967631					
1331 Fornebu											
05.07.21	05.07.21	Kreditnota110677675	AP	363					NOK	152,05	152,05
03.12.24	02.01.25	5507909276085	AP	950		PD			NOK	-8 578,94	-8 578,94
										NOK	-8 426,89
Tess Nord AS						Org.nr.: 980386996				78407840	
Ringvegen 5 9018 Tromsø										tromso@tess.no	
20.12.24	04.01.25	502126356	AP	984		PD			NOK	-5 486,03	-5 486,03
										NOK	-5 486,03



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Time Park As						Org.nr.: 991003975				23080000	
Postboks 489 Sentrum 0105 Oslo										firmapost@olavthor.no	
12.12.24	26.12.24	14276881	AP	1003		PD			NOK	-14,50	-14,50
22.12.24	05.01.25	14294232	AP	1034		PD			NOK	-41,50	-41,50
23.12.24	06.01.25	14297070	AP	1035		PD			NOK	-76,50	-76,50
										NOK	-132,50
Vefas Retur AS						Org.nr.: 989694332					
Postboks 2220, 9508 Alta											
31.12.24	30.01.25	147703	AP	1042					NOK	-1 677,00	-1 677,00
31.12.24	30.01.25	147704	AP	1041					NOK	-4 833,00	-4 833,00
										NOK	-6 510,00
Verisure AS						Org.nr.: 929120825					
Postboks 24 Skøyen 0212 Oslo											
03.12.24	01.01.25	30128652	AP	955		PD			NOK	-990,00	-990,00
										NOK	-990,00
Vernesenteret AS						Org.nr.: 982446562					
Postboks 2100, 9507 Alta											
09.12.24	23.12.24	18304	AP	1007		PD			NOK	-3 991,00	-3 991,00
23.12.24	06.01.25	18483	AP	1021		PD			NOK	-2 887,00	-2 887,00
										NOK	-6 878,00
Wex Europe Services AS						Org.nr.: 913280741					
Rosenholm Campus, Rosenholmveien 25 1414 Trollåsen											
30.11.24	01.01.25	01878209	AP	937		PD			NOK	-3 701,63	-3 701,63
31.12.24	30.01.25	01889955	AP	1038					NOK	-4 480,26	-4 480,26
										NOK	-8 181,89
Total NOK										-2 955 286,55	



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Aas,Ole Johan Sagabrinken 39, 9517 ALTA, Norway						Org.nr.:					
17.04.15	17.04.15	15254	SO	280	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-5 750,00
Åge Aleksandersen Linekroken 5, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	121		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Albert G. Vekve Øvreveien 62, 9515 Alta, Norway						Org.nr.:					90570338
01.01.14			OB	265		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Aleksandersen,Einar Kilnotveien 22, 9515 Alta, Norway						Org.nr.:					
21.08.19	21.08.19	18174	SO	1217	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Alf Aksel Pedersen Kvalfjordvn. 11, 9531 KVALFJORD						Org.nr.:					41458492 alf.aksel.pedersen@gmail.com
11.04.24	25.04.24	20932	SO	264	Fakturanr 20932	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Alta Adventure AS,Firma Postboks 1416, 9506 Alta						Org.nr.:					
03.07.15	03.07.15	15299	SO	321	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
24.06.16	08.07.16	15846	AP	385		MP			NOK	-8 600,00	-8 600,00
24.06.16	08.07.16	15847	AP	386		MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-17 250,00
Alta Museum,Firma Altaveien 19, 9518 ALTA, Norway						Org.nr.:					
10.10.17	10.10.17	16643	SO	610	Innskudd	MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Amundsen,Magne Monsbakken 3 9513 Alta						Org.nr.:					
15.06.20	15.06.20	18584	SO	851	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Andreas Ellila Tverrelvdalsveien 61, 9537 TVERRELVDALEN						Org.nr.:					91516814 andreasellila@hotmail.com
20.06.24	20.07.24	21037	SO	523	Fakturanr 21037	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Arnt Isaksen 9515 ALTA, Norway						Org.nr.:					
01.01.14			OB	299		MP			NOK	-2 600,00	-2 600,00
									NOK		-2 600,00
Arnulf J Mathisen Leirbakkveien 30, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	192		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Arnulf Nielsen Rødsvingelveien 47, 9516 Alta, Norway						Org.nr.:					



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
09.02.16	09.02.16	15822	SO	421		MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Asgeir Hoaas						Org.nr.:		48895949			
Lampemyra 48, 9518 ALTA						asgeir.hoaas@gmail.com					
28.04.23	12.05.23	20463	SO	385	Fakturanr 20463	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Asheim,Steven						Org.nr.:					
Reistadsvingen 5, 9513 Alta											
10.05.21	10.05.21	19291	SO	651	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
bÅ_rge larsen						Org.nr.:		98289628			
Å...ttringveien, 15, 9515 ALTA						Borge.d.larsen@gmail.com					
05.04.22	05.05.22	19980	SO	454	Fakturanr 19980	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Balandin,Torbjørn						Org.nr.:					
Sorenskriverveien 10, 9513 ALTA, Norway											
19.03.18	02.04.18	16954	SO	347	Innskudd	MP			NOK	-10 000,00	-10 000,00
									NOK		-10 000,00
Bårdsen,Robert						Org.nr.:		45772222			
Spireaveien 6, 9515 ALTA						robertb@robertb.no					
28.09.23	12.10.23	20677	SO	834	Fakturanr 20677	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Bengt Slettl						Org.nr.:					
Komsa terrasse 11, 9511 Alta											
01.01.14			OB	244		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Bente Henriksen						Org.nr.:					
Bakkeveien 28, 9511 Alta											
01.01.14			OB	155		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Berg,Bjørn						Org.nr.:					
Tørrfossmoen 5, 9517 ALTA, Norway											
21.05.15	21.05.15	15285	SO	293	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Birger Strifeldt						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	252		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Bjørnar Olsen						Org.nr.:					
Aspesletta 3, 9517 Alta, Norway											
16.08.18	16.08.18	Depositum	SO	1455		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Bjørnulf Kjellmann						Org.nr.:					
Pb 2237, 9508 Alta											
01.01.14			OB	178		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Cato Hansen Blåbærveien 5, 9514 ALTA						Org.nr.:		46502220			
								cato@catha.org			
30.06.23	30.07.23	20657	SO	667	Fakturanr 20657	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Cato Iversen Thomasbrinken 16, 9513 ALTA, Norway						Org.nr.:					
11.05.17	11.05.17	Depositum	GL	42	Flyttet fra Knut A Iversen (103429)	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Clemensen,Per Arne Tollevikbergan 7 9511 Alta						Org.nr.:					
13.04.21	13.04.21	19276	SO	580	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Dagfinn Storvann Tømmerveien 11, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	248		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Dammerud,Terje Kvalfjordveien 50 9531 Kvalfjord						Org.nr.:					
26.05.20	26.05.20	18560	SO	777	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Daniel Nilsen Altaveien 222, 9515 ALTA						Org.nr.:		45355780			
								dnilsen82@gmail.com			
20.06.24	20.07.24	21041	SO	532	Fakturanr 21041	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Dreyer,Christen Skogsnelleveien 24, 9516 ALTA, Norway						Org.nr.:					
28.02.18	31.05.13	16901	SO	291	Innskudd				NOK	2 500,00	2 500,00
									NOK		2 500,00
Eide,Jan Steven H. Kålfjordveien 11, 9502 ALTA, Norway						Org.nr.:					
21.09.18	21.09.18	17508	SO	1405	Innskudd	MP			NOK	-22 500,00	-22 500,00
									NOK		-22 500,00
Einar Mathisen Skogsnelleveien 6, 9516 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	194		MP			NOK	-11 250,00	-11 250,00
									NOK		-11 250,00
Einar Nilsen Damsveien 4, 9515 Alta						Org.nr.:					
15.08.18	29.08.18	17172	SO	951		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
22.06.20	06.07.20	18597	SO	881	Innskudd	MP			NOK	-17 000,00	-17 000,00
									NOK		-25 000,00
Eivind Pettersen Bælgjøjuda 16, 9537 TVERRELVDALEN						Org.nr.:		41640545			
								snoopettersen@hotmail.com			
20.06.24	20.07.24	21038	SO	524	Fakturanr 21038	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Elektronor AS Myggveien 6 9514 Alta						Org.nr.:		870935552			
								firmapost@elektronoras.no			
01.01.14			OB	271		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-5 000,00
Eise og Erling Andersen						Org.nr.:					
Korsfjorden, 9536 Korsfjorden											
01.01.14			OB	122		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Eriksen,Dan						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 79, 9514 ALTA, Norway											
06.09.19	20.09.19	18182	SO	1258	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Espen Andreas Johansen						Org.nr.:					
Alta motorsenter, 9515 Alta, Norway											
13.08.18	13.08.18	17164	SO	1264		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Espen Johannessen						Org.nr.:					
Kvalfjord, 9531 KVALFJORD											
01.01.14			OB	291		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Evy Monica Kristiansen						Org.nr.:					
Myrbakken 8A, 9510 ALTA											
10.06.24	10.07.24	21003	SO	454	Fakturanr 21003	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Firma Anders Mikkelsen Buljo						Org.nr.:					
Guhkesluokta, 9520 Kautokeino											
01.01.14			OB	269		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Firma Arne Ingebrigtsen						Org.nr.:					
Storekorsnes, 9519 Kviby											
01.01.14			OB	278		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Finnmark Mur og Puss AS						Org.nr.:					
Aronnesveien 45, 9514 Alta											
01.01.14			OB	296		MP			NOK	-17 500,00	-17 500,00
01.01.14			OB	273		MP			NOK	-13 125,00	-13 125,00
									NOK		-30 625,00
Firma Gunnar Ingebrigtsen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	164		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Hansen Asbjørn						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	283		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Harald Ingebrigtsen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	298		MP			NOK	-9 375,00	-9 375,00
									NOK		-9 375,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Firma Harder Småvik 9515 ALTA, Norway						Org.nr.:					
01.01.14			OB	307		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Firma Hogskolen i Finnmark Fakturamottak, 0614 Oslo						Org.nr.:					
01.01.14			OB	275		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Firma Høgskolen i Finnmark Fakturamottak, 0614 Oslo						Org.nr.:					
01.01.14			OB	276		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Firma Kurt Hugo Hansen Storekorsnes, 9519 Kviby						Org.nr.:					
01.01.14			OB	274		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Firma Nils Henrik Sara Hemmogiedde, 9520 Kautokeino						Org.nr.:					
01.01.14			OB	288		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Firma Rødberg Invest AS Amtmannsnesveien 57B, 9515 Alta						Org.nr.:					
29.04.14	29.04.14	14654 Depositum	SO	210		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Firma Torulf Olsen Korsnesveien 20, 9519 Kviby						Org.nr.:					
01.01.14			OB	289		MP			NOK	-10 400,00	-10 400,00
									NOK		-10 400,00
Framnes-Hansen,Tommy Bjørnemyra 71, 9512 ALTA						Org.nr.:					
15.08.14	15.08.14	14685	AP	587	Innskudd	MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Frank Bjørnar Monsen Kvalfjordveien 18, 9531 KVALFJORD						Org.nr.:					
01.01.14			OB	294		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Frank Harald Kristensen Alteneset, 9532 Hakkstabben						Org.nr.:					
15.05.14	15.05.14	14644 Depositum	AP	346		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Frank Johnsen Tyttebærveien 26, 9514 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	292		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Frank Simensen Holmen 19, 9518 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	287		MP			NOK	-7 800,00	-7 800,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-7 800,00
Frank Walseth						Org.nr.:					
Midtbakkveien 30, 9511 Alta											
01.01.14			OB	267		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Frode Løvik						Org.nr.:					
Breverudsvingen 3, 9513 Alta											
01.01.14			OB	190		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Geir Aslaksen						Org.nr.:					
Øvreveien 12, 9515 Alta											
01.01.14			OB	126		MP			NOK	-10 400,00	-10 400,00
									NOK		-10 400,00
Geir Jerijærvi						Org.nr.:					
Rødsvingelveien 24, 9516 Alta											
01.01.14			OB	165		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Geir Olsen						Org.nr.:					
Lineveien 8, 9515 Alta											
01.01.14			OB	216		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Geir Opgård						Org.nr.:					
Skomakerberget 5, 9517 Alta											
01.01.14			OB	226		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Geir Ove Mannsverk						Org.nr.:					
Tverrelvdalsveien 21, 9517 Alta											
01.01.14			OB	191		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
									NOK		-5 200,00
Gunnar Nilsen						Org.nr.:					
Leirbakkveien 31, 9515 Alta											
01.01.14			OB	200		MP			NOK	-2 600,00	-2 600,00
									NOK		-2 600,00
Guttormsen,Kevin						Org.nr.:					
Gamleveien 15, 9515 ALTA											
22.09.14	22.09.14	14959	SO	504	Innskudd	MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Hæggernæs ,Lars Henrik						Org.nr.:					
Kilnotveien 13, 9515 AltaALTA, Norway											
08.08.19	08.08.19	17909	SO	924	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Hætta,Berit Ellen M.						Org.nr.:					
General Dahls Vei 8 9515 Alta											
08.06.20	08.06.20	18576	SO	826	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Håkon Hansen						Org.nr.:					
Gartnetluohka 7, 9520 Kautokeino											



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
01.01.14			OB	141		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
01.01.14			OB	284		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-10 000,00
Hallgeir Strifeldt						Org.nr.:		91129113			
Amtmannsnesvegen 53, 9515 ALTA								halljo@online.no			
20.06.24	20.07.24	21040	SO	530	Fakturanr 21040	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Hans Fredrik Haukland						Org.nr.:					
Baddoveien 3, 9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	152		MP			NOK	-13 125,00	-13 125,00
									NOK		-13 125,00
Hansen,Håkon						Org.nr.:					
Gartnetluohka 7, 9520 Kautokeino											
11.02.21	11.02.21	19246	SO	331	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Hansen,Tom Frode						Org.nr.:					
Sagahøyden 6, 9517 ALTA, Norway											
22.09.16	22.09.16	16094	SO	696	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-5 750,00
Håvard Nilsen Aamot						Org.nr.:		46773354			
Rishaugjordet 12, 9538 ALTA								hnaaamot@gmail.com			
28.03.23	27.04.23	20407	SO	284	Fakturanr 20407	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Henriksen, Steinar						Org.nr.:					
Måsesvingen 6, 9512 Alta											
27.06.14	27.06.14	14677(depositum)	SO	537		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
05.05.16	19.05.16	Tilbakebetaling av deAP		293					NOK	2 360,00	2 360,00
									NOK		-140,00
Hoaas,Kim Roger						Org.nr.:					
Tyttebærveien 4, 9514 ALTA, Norway											
24.03.17	24.03.17	16342	SO	253	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Holten,Kjell Åge						Org.nr.:					
Kirkeveien 12, 9513 Alta											
07.01.21	07.01.21	19224	SO	306	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Ingebrigtsen,Oddmund						Org.nr.:					
Markvn 57, 9511 ALTA											
09.06.20	24.06.20	18580	SO	830	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Isaksen,Ingemund						Org.nr.:					
Kjerringrokkvn. 25, 9516 ALTA											
27.10.20	27.10.20	18917	SO	1541	Innskudd	MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Ismail K Omar						Org.nr.:					
Vannveien 8, 9511 Alta											
01.01.14			OB	224		MP			NOK	-10 400,00	-10 400,00
									NOK		-10 400,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Jakobsen,Daniel						Org.nr.:					
Skogvn. 50, 9515 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17105	SO	684	Innskudd	MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jan Bjørnar Olsen						Org.nr.:					
Blåtoppveien 9, 9516 Alta											
01.01.14			OB	217		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Jan E Thomassen						Org.nr.:					
Romsdalsveien 15, 9517 Alta											
01.01.14			OB	257		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jan Eide						Org.nr.:					
9502 Alta											
01.01.14			OB	135		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Jan Harry Thomassen						Org.nr.:					
Altaveien 414 9517 Alta											
08.06.22	08.07.22	20076	SO	653	Fakturanr 20076	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Jan kåre Mathisen						Org.nr.:					
Aspekanten 5, 9515 ALTA											
08.03.23	07.04.23	20404	SO	238	Fakturanr 20404	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Jan Kristian Thomassen						Org.nr.:					
Rishaugveien 7, 9515 Alta											
01.01.14			OB	258		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
01.01.14			OB	259		MP			NOK	-2 600,00	-2 600,00
									NOK		-7 800,00
Jan M Olsen						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 88, 9515 Alta											
27.11.24	27.11.24	Tilbakebetaling av inrAP		885		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jan Magne Urheim						Org.nr.:					
Ankerveien 33, 9515 Alta											
01.01.14			OB	264		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Jan Pettersen						Org.nr.:					
Postboks 2014 Elvebakken, 9507 ALTA											
09.11.22	09.12.22	20200	SO	1034	Fakturanr 20200	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Jan Vidar Hansen						Org.nr.:					
Ishavsveien 6, 9508 Alta											
01.01.14			OB	142		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jan-Erik Johansson						Org.nr.:					
Tollevikveien 26A, 9511 Alta											
29.04.14	29.04.14	14656 Depositum	SO	211		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-2 500,00
Jan-Magne Mathisen						Org.nr.:		41091538			
aronsletta 11, 9514 ALTA						mathisen96@live.no					
20.06.24	20.07.24	21039	SO	531	Fakturanr 21039	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Jim Daniel Pettersen						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	305		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Johan Mathis N Sara						Org.nr.:					
Buktaveien 7, 9515 Alta											
01.01.14			OB	236		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Johan Reidar Johnsen						Org.nr.:					
Skogveien 42, 9515 Alta											
01.01.14			OB	170		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Johannes Balandin						Org.nr.:					
Myrullveien 38, 9516 Alta											
01.01.14			OB	127		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Johansen,Arve						Org.nr.:					
Russeluftveien 102 9517 Alta											
27.04.21	27.04.21	19285	SO	622	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Johansen,Bjørn Arild						Org.nr.:					
c/o Aronnesveien 45, 9514 ALTA, Norway											
04.02.19	04.02.19	17689	SO	109	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Johansen,Frank						Org.nr.:					
Lampemyra 54 9518 Alta											
15.06.20	15.06.20	18587	SO	854	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
John B Hansen						Org.nr.:					
Høysletta 2, 9517 Alta											
07.06.19	22.06.19	17897	SO	734	Innskudd	MP			NOK	-5 500,00	-5 500,00
									NOK		-5 500,00
John Kjetil Hoaas						Org.nr.:					
Tollevikveien 46, 9511 Alta											
01.01.14			OB	157		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jørgen Knudsen						Org.nr.:					
kongleveien 6, 9510 Alta											
01.01.14			OB	179		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Jørgensen,Ole Helstrøm						Org.nr.:					
Talviksvingen 11A 9511 Alta											

56 / 215



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
19.08.20	19.08.20	18862	SO	1252	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Kåberg,Hans Jacob						Org.nr.:					
Åsliå 4, 9510 ALTA, Norway											
06.04.18	20.04.18	16977	SO	382	Innskudd	MP			NOK	-10 000,00	-10 000,00
06.04.18	20.04.18	16979	SO	384	Innskudd				NOK	11 000,00	11 000,00
06.04.18	20.04.18	16980	SO	385	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-7 000,00
Kai Ottem						Org.nr.:					
Rishaugveien 2, 9515 Alta											
01.01.14			OB	228		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Karl Agnar Thomassen						Org.nr.:					
Skogsnelleveien 4, 9516 ALTA						99113033					
						karl@brthomassen.no					
21.03.23	04.04.23	20406	SO	270	Fakturanr 20406	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Karlstrøm,Harald						Org.nr.:					
9504 ALTA, Norway											
13.08.15	13.08.15	15306	SO	333	Innskudd	MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Kenneth Tangen						Org.nr.:					
Fjellvåkveien 32, 9512 ALTA						+4799203210					
						kenneth.tangen@mesta.no					
17.01.22	16.02.22	19576	SO	75	Fakturanr 19576	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Killi Sigurd						Org.nr.:					
Øvre Stengelsen 10, 9518 Alta						95215787					
01.01.14			OB	177		MP			NOK	-7 800,00	-7 800,00
									NOK		-7 800,00
Kjell Rune Tårn						Org.nr.:					
Sølvbunkeveien 22, 9516 ALTA						48002127					
						taarnkjell@gmail.com					
13.06.24	27.06.24	21031	SO	496	Fakturanr 21031	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Kjell Willy Strøm						Org.nr.:					
Holtanveien 6C 8209 Fauske						91580377					
						kjelwist@hotmail.com					
30.05.22	29.06.22	20071	SO	632	Fakturanr 20071	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Kjetil Larsen						Org.nr.:					
Nyvoll, 9519 Kviby											
01.01.14			OB	185		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Klara Skoglund						Org.nr.:					
Marielund 31, 9511 Alta											
01.01.14			OB	243		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-1 875,00
Klaus Strifeldt						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 73, 9508 Alta											
01.01.14			OB	250		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Klemets,Lars						Org.nr.:					
Seterdalen 17, 9517 ALTA, Norway											
12.08.16	12.08.16	16061	SO	640	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Knudsen,Tommy						Org.nr.:					
Russeluftveien 186, 9517 ALTA, Norway											
10.05.19	10.05.19	17871	SO	645	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Knut Arne Moen						Org.nr.:					
Måsesvingen 28 B, 9512 Alta											
01.08.23	31.08.23	20662	SO	729	Fakturanr 20662	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Knut Emil Thomassen						Org.nr.:					
svartaksveien 4, 9516 ALTA											
30.03.23	13.04.23	20420	SO	300	Fakturanr 20420	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Knut Mørk						Org.nr.:					
Eiaveien 1147, 4376 Helleland											
30.04.14	30.04.14	14658 depositum	SO	212		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
08.06.22	22.06.22	20079	SO	655	Fakturanr 20079	MP			NOK	-5 500,00	-5 500,00
									NOK		-8 000,00
Knut Wirkola						Org.nr.:					
Mathisdalen 299, 9518 Alta											
31.08.17	31.08.17	16639	SO	591	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Kristensen,Lars Erik						Org.nr.:					
Russeluftveien 194, 9517 Alta, Norway											
27.05.19	27.05.19	17889	SO	728	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Lars Edvardsen						Org.nr.:					
Snømusstien 3, 9512 ALTA											
21.05.24	20.06.24	20949	SO	358	Fakturanr 20949	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Lars Klemetsen						Org.nr.:					
Elvekanten 14 9515 Alta											
12.04.22	12.05.22	20031	SO	512	Fakturanr 20031	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Larsen,Björg Marie						Org.nr.:					
Veidebakken 6A, 9512 ALTA, Norway											
03.05.18	03.05.18	16992	SO	419	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Larsen,Bjørn Ruben						Org.nr.:					
Ankerveien 21, 9515 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17101	SO	680	Innskudd	MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
30.06.20	30.06.20	17101	AP	516					NOK	2 500,00	2 500,00
									NOK		-2 500,00
Larsen,Even						Org.nr.:					
9508 ALTA, Norway											



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp	
14.01.15	14.01.15	14982	SO	11	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00	
									NOK		-5 750,00	
Lasting & Transport Alta AS (Lasting & Transport Eiendom AS)						Org.nr.: 891916442				78 43 62 83		
Måsesvingen 28 A, 9512 ALTA, Norway												
01.01.14			OB	279		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00	
									NOK		-7 500,00	
Leif Gunnar Lange						Org.nr.:						
Tørfossbakken 8, 9517 Alta												
01.01.14			OB	183		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00	
									NOK		-2 500,00	
Leif Martin Berg						Org.nr.:				46433895		
Ankerveien 20 9515 Alta										LeifMartin-Berg@ag.havnami.no		
08.09.21	08.10.21	19394	SO	1345	Fakturanr 19394	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Lille, Jørn						Org.nr.:						
Skogsnellevn. 14, 9516 Alta												
12.08.14	12.08.14		AP	579		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00	
									NOK		-2 500,00	
Lise Othilie Hansen						Org.nr.:						
Linekroken 19, 9515 Alta												
01.01.14			OB	145		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00	
									NOK		-5 000,00	
Ludvigsen, Helge						Org.nr.:						
Lille Rusten 14, 9518 ALTA, Norway												
22.05.15	22.05.15	15287	SO	295	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00	
10.05.21	10.05.21	19293	SO	655	Innskudd	MP			NOK	-2 250,00	-2 250,00	
									NOK		-8 000,00	
Lyseggen, Arne						Org.nr.:						
Holtenjordet 5B 9513 Alta												
12.01.21	12.01.21	19230	SO	312	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00	
									NOK		-8 000,00	
Marit Buljo						Org.nr.:				47833214		
9523 Kautokeino										maretibuljo@hotmail.no		
15.11.22	15.12.22	20298	SO	1133	Fakturanr 20298	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00	
									NOK		-25 000,00	
Mathisen, Jørn Inge						Org.nr.:						
Hovedvn. 42, 9760 NORDVÅGEN, Norway												
22.09.16	22.09.16	16092	SO	694	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00	
30.09.19	30.09.19	16092	GL	41					NOK	2 360,00	2 360,00	
									NOK		-540,00	
MerkNorge AS						Org.nr.: 998025745						
Aronnesveien 62 9514 Alta												
01.01.14			OB	282		MP			NOK	-7 800,00	-7 800,00	
12.02.14	12.02.14		AP	143					NOK	5 200,00	5 200,00	
									NOK		-2 600,00	
Mikkel Isaksen Eira						Org.nr.:						
Guhkesluokta, 9520 Kautokeino												
01.01.14			OB	270		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00	



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-5 625,00
Morten Urbrott						Org.nr.:		97175799			
Lerresfjordveien 1007, 9536 Korsfjorden								snake_ey@hotmail.com			
05.09.23	05.10.23	20673	SO	777	Fakturanr 20673	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Mortensen,Sverre K.						Org.nr.:					
Patosletta 2C, 9515 ALTA, Norway											
13.06.19	13.06.19	17899	SO	736	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Murberg,Roy						Org.nr.:					
Fjellheim 24, 9537 KOMAGFJORD											
28.04.20	28.04.20	18539	SO	661	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Nechita, Adrian						Org.nr.:					
Åsveien 7A, 9510 Alta											
12.08.14	12.08.14		AP	581		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Nils A Nilsen						Org.nr.:					
c/o Jan Helge Møllenes Gakoriveien 3, 9512 Alta											
01.01.14			OB	204		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Nils Åge Kristensen						Org.nr.:					
Storengveien 25, 9515 Alta											
01.01.14			OB	180		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Nils K. Henriksen						Org.nr.:		91151254			
Spurveveien 16, 9512 Alta											
01.01.14			OB	156		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Nils Nyvoll						Org.nr.:					
Myrsethveien 35, 9511 Alta											
01.01.14			OB	211		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Nilsen,Kjell Åge						Org.nr.:					
Damsvn. 2, 9515 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17127	SO	706	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Nilsen,Leif Åsmund						Org.nr.:					
Linevn. 23, 9515 ALTA, Norway											
25.08.15	25.08.15	15555	SO	583	Innskudd	MP			NOK	-8 600,00	-8 600,00
									NOK		-8 600,00
Nilsen,Leif Kristian						Org.nr.:					
Raipasvn. 68, 9516 ALTA, Norway											
29.03.17	29.03.17	16344	SO	255	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Nilsen,Nils Petter						Org.nr.:					
Saunaveien 4 9517 Alta								60 / 215			



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
19.06.20	19.06.20	18594	SO	878	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Nord Ekspedisjon AS,Firma						Org.nr.:					
Postboks, 9505 ALTA, Norway											
29.04.19	29.04.19	17860	SO	596	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
NRS Finnmark AS,Firma						Org.nr.:					
c/o Norway Royal Salmon ASA, 7414 TRONDHEIM, Norway											
06.07.15	06.07.15	15301	SO	323	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
06.07.15	06.07.15	15302	SO	324	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-11 500,00
Nyvoll,Bjørn Arild						Org.nr.:					
Raipasvn. 47, 9516 ALTA, Norway											
21.03.18	21.03.18	16957	SO	361	Innskudd	MP			NOK	-10 000,00	-10 000,00
									NOK		-10 000,00
Nyvoll,Sigmund						Org.nr.:					
Thomassletta 2, 9513 Alta											
22.05.17	05.06.17	16364	SO	282	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Odd Arne Lundberg						Org.nr.:					
Åtringveien 6, 9515 Alta											
01.01.14			OB	189		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Odd Arne Rasmussen						Org.nr.:					
Leirbakkveien 26 A, 9515 ALTA						90794494					
						oar@kraftlaget.no					
08.11.22	08.12.22	20175	SO	1006	Fakturanr 20175	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Odd Haugjord						Org.nr.:					
Åsveien 42, 9510 Alta											
01.01.14			OB	151		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Oddvar Alexandersen						Org.nr.:					
Lineveien 9, 9515 Alta											
01.01.14			OB	119		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Oddvar Monsen						Org.nr.:					
Kvalfjordveien 3, 9531 Kvalfjord											
01.01.14			OB	295		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Olaussen,Dan Vidar						Org.nr.:					
Linekroken 13 9515 Alta											
07.04.21	07.04.21	19270	SO	563	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Olaussen,Kristian						Org.nr.:					
Killiveien 76, 9518 ALTA, Norway											
27.04.17	27.04.17	16352	SO	272	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Ole Mathis Kaino						Org.nr.:					
9515 ALTA, Norway											
01.01.14			OB	301		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Olsen,Karl-Gustav						Org.nr.:					
Altaveien 336 9515 Alta											
28.05.20	28.05.20	18569	SO	819	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Olsen,Michael						Org.nr.:					
Sagabrinken 7B, 9517 ALTA, Norway											
13.06.18	27.06.18	17082	SO	433	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Olsen,Ole Jonny						Org.nr.:					
Solbakkveien 3, 9517 ALTA, Norway											
23.06.17	23.06.17	16377	SO	306	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Olsen,Roar M.						Org.nr.:					
Russeluftvn. 11, 9517 ALTA, Norway											
06.12.18	06.12.18	17531	SO	1626	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Olsen,Rudolf						Org.nr.:					
Sisuvn. 23, 9517 ALTA											
12.04.21	26.04.21	19272	SO	576	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Oskarsson,Kenneth						Org.nr.:					
Leirbakkveien 6, 9515 ALTA, Norway											
05.04.16	05.04.16	15826	SO	226	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Østlyngen,Jan Olav						Org.nr.:					
Transfarelvmoen 73, 9517 ALTA, Norway											
13.06.18	13.06.18	17079	SO	430	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Ottem,Espen						Org.nr.:					
Postboks 2209, 9508 ALTA											
04.03.15	04.03.15	15245	SO	269	Innskudd	MP			NOK	-5 750,00	-5 750,00
									NOK		-5 750,00
Pål Ivar Sæther						Org.nr.:					
Kronstadbakken 16, 9515 Alta											
10.03.14	10.03.14	14405	AP	194		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Paul Nyvoll						Org.nr.:					
Apanesveien 12, 9512 Alta											
01.01.14			OB	213		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Pedersen,Bjørn						Org.nr.:					
Kvalfjord, 9531 KVALFJORD											
09.01.15	23.01.15	14981	SO	2	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-2 900,00
Pedersen,Jan Sverre						Org.nr.:					
Bullveien 1, 9515 ALTA, Norway											
07.03.17	07.03.17	16337	SO	241	Innskudd	MP			NOK	-3 000,00	-3 000,00
									NOK		-3 000,00
Per Inge Cristoffersen						Org.nr.:					
Komagfjord, 9536 Korsfjorden											
01.01.14			OB	133		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Per K Prebersen						Org.nr.:					
Bossekopveien 48, 9511 Alta											
01.01.14			OB	232		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Petter Kaald						Org.nr.:					
Tollevikveien 32 B, 9511 Alta											
01.01.14			OB	174		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Pettersen,Steffan						Org.nr.:					
Sagatun 5 9517 Alta											
24.06.20	24.06.20	18598	SO	888	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Raymond Kames						Org.nr.:					
Reistadskogen 12, 9513 Alta											
01.01.14			OB	175		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Reidar Andre Olsen						Org.nr.:					
Knut Kvens vei 2, 9514 Alta											
01.01.14			OB	220		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
									NOK		-5 200,00
Remi Johnsen						Org.nr.:					
Sagabrinken 46, 9517 Alta											
01.01.14			OB	172		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Rep og Vedlikehold AS Magne Th						Org.nr.:					
Holmen 116 9518 Alta											
04.05.20	04.05.20	18548	SO	684	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Roald Olsen						Org.nr.:					
Leirbakkveien 32, 9515 Alta											
01.01.14			OB	221		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
01.01.14			OB	222		MP			NOK	-1 875,00	-1 875,00
									NOK		-5 625,00
Roger Nilsen						Org.nr.:					
Kongleveien 8, 9515 ALTA											
12.04.23	26.04.23	20422	SO	322	Fakturanr 20422	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Rolf Johnsen						Org.nr.:					
Russeluftveien 36, 9517 Alta											
01.01.14			OB	173		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Romsdal,Arnulf						Org.nr.:					
Kvitlyngveien 2, 9514 ALTA, Norway											
03.09.19	03.09.19	18179	SO	1255	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Romsdal,Gøran						Org.nr.:					
Raipasveien 26, 9516 ALTA, Norway											
27.06.18	27.06.18	17129	SO	708	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Ronald Inge Nilsen						Org.nr.:					
Ankerveien 32, 9515 Alta											
01.01.14			OB	205		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Ronald Johansen						Org.nr.:					
Apanesveien 9C, 9512 Alta											
01.01.14			OB	169		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Rørnes,Bjarne Hansen						Org.nr.:					
Blålyngveien 6, 9514 ALTA, Norway											
05.06.19	05.06.19	17893	SO	730	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Sæther Bjarne/Per Ivar Sæther						Org.nr.:					
Storbakken 24, 9515 Alta											
01.01.14	01.01.14	11474 (tidl. ikke BF I&P		962		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Seppola,Tor Birger						Org.nr.:					
Mathisdalen 6, 9518 ALTA, Norway											
14.05.19	14.05.19	17875	SO	649	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Sigmund Alexandersen						Org.nr.:					
Kvenvikveien 84, 9518 Alta											
01.01.14			OB	120		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Skogheim,Even						Org.nr.:					
Russeluftvn. 58, 9517 ALTA, Norway											
04.05.20	04.05.20	18544	SO	680	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Skoglund,Jon Steinar						Org.nr.:					
Balders vei 7A, 9511 ALTA, Norway											
06.07.15	06.07.15	15304	SO	326	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Stig Halkjelsvik						Org.nr.:					
Leirbakkveien 25, 9515 Alta											
01.01.14			OB	137		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-3 750,00
Stig Ramberg						Org.nr.:					
Sørelvdalen 17, 9517 Alta											
01.01.14			OB	234		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Strifeldt,Steven						Org.nr.:					
Kilnotvn. 2A, 9515 ALTA, Norway											
05.05.15	05.05.15	15281	SO	288	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
26.05.20	09.06.20	18565	SO	782	Innskudd	MP			NOK	-5 100,00	-5 100,00
									NOK		-8 000,00
Strifeldt,Sven- Ove						Org.nr.:					
Amtmansnesveien 76, 9515 ALTA, Norway											
22.08.16	22.08.16	16074	SO	658	Innskudd	MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Suhr,Bernt						Org.nr.:					
Furubakken 8, 9515 Alta											
29.09.20	29.09.20	18908	SO	1429	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Suhr,Ole Fredrik						Org.nr.:					
Heggveien 9, 9515 ALTA, Norway											
15.05.19	15.05.19	17885	SO	659	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Svein Egil Pettersen						Org.nr.:					
Storbakken 36, 9515 Alta											
01.01.14			OB	231		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Svein Erik Berg						Org.nr.:					
Grepplýngveien 16, 9514 Alta											
01.01.14			OB	129		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Svein Erik Johannessen						Org.nr.:					
Sagabrinken 36, 9517 Alta											
01.01.14			OB	166		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Svein Erik Mikkelsen						Org.nr.:					
Reistadhaugen 8, 9513 Alta											
01.01.14			OB	196		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Svein Gunnar Barbo						Org.nr.:					
Apanesveien 32, 9512 Alta											
01.01.14			OB	128		MP			NOK	-5 200,00	-5 200,00
									NOK		-5 200,00
Svein Nyvoll						Org.nr.:					
Ternesvingen 7, 9512 Alta											
01.01.14			OB	215		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
Sven Ove Strifeldt						Org.nr.:			99724709		
Amtmannsnesveien 76, 9515 ALTA									sostrifeldt@gmail.com		
18.10.23	01.11.23	20681	SO	894	Fakturanr 20681	MP			NOK	-22 100,00	-22 100,00
									NOK		-22 100,00
Sverre Thomassen						Org.nr.:					
Amtmannsnesveien 89, 9508 Alta											
01.01.14			OB	260		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Terje Mannsverk						Org.nr.:			99435945		
Baddoveien 8, 9515 ALTA									temann@me.com		
20.06.22	20.07.22	20081	SO	690	Fakturanr 20081	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Thomassen,Egil						Org.nr.:					
Postboks, 9508 ALTA, Norway											
23.04.19	23.04.19	17858	SO	594	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Thor Charles Vekve						Org.nr.:					
Måsesvingen 28 A, 9515 Alta											
01.01.14			OB	266		MP			NOK	-5 625,00	-5 625,00
									NOK		-5 625,00
Tor Larsen						Org.nr.:					
Kjerringrokkveien 17, 9516 Alta											
01.01.14			OB	186		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Tor Sara						Org.nr.:					
Gakoriveien 47, 9512 Alta											
01.01.14			OB	237		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Torgeir Os						Org.nr.:					
Motkleppveien 4, 9519 Kviby											
01.01.14			OB	227		MP			NOK	-3 750,00	-3 750,00
									NOK		-3 750,00
Tormod Kristensen						Org.nr.:					
Utsikten 23, 9517 Alta											
01.01.14			OB	181		MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Tor-Roger Haugen						Org.nr.:					
Kongleveien 43, 9510 Alta											
01.01.14			OB	149		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
01.01.14			OB	150		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-7 500,00
Trond Andreassen						Org.nr.:					
Kråkesveien 653, 9540 Talvik, Norway											
06.08.18	06.08.18	17156	SO	1294		MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Trond Einar Uglebakken						Org.nr.:			91619358		
Skogsnelveien 20, 9516 ALTA									trougle@online.no		
06.06.23	06.07.23	20522	SO	506	Fakturanr 20522	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00



Åpne poster leverandør historisk

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Rapport: GL 54 A4 NO, Periode: 2412 - Des/2024, Konto: ["2320055 - Depositum Marina båt plass"]

Fakt. dato	Forfall	Fakturanr.	BA	##	Tekst	BS	G	U	Val	Fakt.beløp	Beløp
									NOK		-8 000,00
Trond Lund 9517 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	187		MP			NOK	-2 500,00	-2 500,00
									NOK		-2 500,00
Wallmark, Helge Basnjarga 39, 9536 KORSFJORDEN, Norway						Org.nr.:					
05.11.15	05.11.15	15575	SO	600	Innskudd	MP			NOK	-8 600,00	-8 600,00
									NOK		-8 600,00
Warth, Kenneth Bjørnemyra 33 9512 Alta						Org.nr.:					
15.06.20	15.06.20	18589	SO	856	Innskudd	MP			NOK	-25 000,00	-25 000,00
									NOK		-25 000,00
Werner Stridfeldt Kilnotveien 14, 9515 Alta						Org.nr.:					
01.01.14			OB	251		MP			NOK	-5 000,00	-5 000,00
									NOK		-5 000,00
Willy Olsen Linehøyden 6, 9515 Alta						Org.nr.:					
20.10.14	04.11.14	14970	SO	524	Innskudd	MP			NOK	-7 500,00	-7 500,00
									NOK		-7 500,00
Willy Solheim Kirkevegn 4, 9511 Alta, Norway						Org.nr.:					
09.11.15	09.11.15	Depositum	GL	118		MP			NOK	-2 900,00	-2 900,00
									NOK		-2 900,00
Wirkola, Alf Russeluftveien 4, 9517 ALTA, Norway						Org.nr.:					
27.04.18	27.04.18	16988	SO	417	Innskudd	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Yngve Mathisen Sagaflaten 10 9517 Alta						Org.nr.:					
						91144227 yngve@peyma.no					
08.06.22	08.07.22	20077	SO	654	Fakturanr 20077	MP			NOK	-8 000,00	-8 000,00
									NOK		-8 000,00
Total NOK											-1 594 330,00

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2024

08023-001 Alta Havn KF
Fellesordning for kommuner

PENSJONSKOSTNADER

	2023	2024
Årets opptjening	214.630	320.475
Rentekostnad	221.863	253.177
Brutto pensjonskostnad	436.493	573.652
Forventet avkastning	-253.140	-287.585
Netto pensjonskostnad	183.353	286.067
Sum amortisert premieavvik	14.657	88.816
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	13.485	10.877
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	211.495	385.760

PREMIEAVVIK

	2023	2024
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	658.118	278.532
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-13.485	-10.877
Netto pensjonskostnad	-183.353	-286.067
Premieavvik	461.280	-18.412

PENSJONSFORPLIKTELSE

	31.12.2023	31.12.2024
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	6.296.889	6.344.166
Pensjonsmidler	6.640.042	6.573.743
Netto forpliktelse før arb.avgift	-343.153	-229.577

Økning på 47 277
Reduksjon på 66 299

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT

	2024
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	6.296.889
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-49.501
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	6.247.388
Årets opptjening	320.475
Rentekostnad	253.177
Utbetalinger	-476.874
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	6.344.166

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT

	2024
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	6.640.042
Estimatavvik midler IB 1.1	-144.665
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	6.495.377
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	278.532
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-10.877
Utbetalinger	-476.874
Forventet avkastning	287.585
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	6.573.743

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK		2025
Sum amortisert premieavvik til føring	88.816	94.076
Akkumulert premieavvik	521.928	
AVSTEMMING		
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		
Netto pensjonskostnad	-343.153	
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	286.067	
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	10.877	
Brutto estimatavvik	-278.532	
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	95.164	
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	0	
	-229.577	
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING		
Endret forpliktelse - Planendring	0	
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0	
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	-49.501	
Endringer forpliktelse - Totalt	-49.501	
MEDLEMSSTATUS		
Antall aktive	01.01.2023	01.01.2024
Antall oppsatte	2	3
Antall pensjoner	0	1
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	3	3
Gj.snittlig alder, aktive	741.300	736.000
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	52,93	43,44
	11,44	5,16
FORUTSETNINGER		
Diskonteringsrente	2023	2024
Lønnsvekst	3,50 %	4,00 %
G-regulering	2,48 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,48 %	2,97 %
Forventet avkastning	1,71 %	2,20 %
Amortiseringstid	4,00 %	4,50 %
	7	7

000170587/08.01.2025/1/01



Alta Havn KF

Årsberetning 2024

Alta Havn KF

INNHALDSFORTEGNELSE

1.0	Styrets beretning
1.0	Organisering
1.1	Havnestyret
1.2	Administrasjon
1.3	Formål og ansvarsområde
1.4	Strategier
1.5	Havnedriften
1.6	Statistikk
1.7	Prosjekter
1.8	Andre forhold
1.9	Regnskap
2.0	Styrets oppsummering

Styrets beretning

1.0 **Organisering**

Alta kommunestyre er havnas øverste organ. Alta Havn KF ledes av Alta havnestyre. Den daglige drift av havnen forestås av havneadministrasjonen med havnesjefen som daglig leder.

1.1 **Havnestyret**

Sittende havnestyre ble oppnevnt ved kommunestyrevalget i 2024.

Havnestyret for 2024-2027 Vedtatt 30.04.2024.	Pol. parti Bru. Rep.
Leder: Jan Martin	SP
Nestleder: Anita H Pedersen	AP
Styremedlemmer: Albert Vekve Henriette B Eilertsen Hans R Wisløff Olsen	FRP BR ANS
Varamedlemmer: Kåre Simensen Hege Bjørkmann Espen Joramo	AP H Br.

Tabell 1. Styrets sammensetning i 2024

Note: Bedrift representant (ANS) byttes ut i 2024 med Havneinspektør Hans Ronald Wisløff, for tiden i permisjon.

1.2 **Administrasjon**

Alta havnevesen hadde pr. 31.12.2024 - faste stillinger.

Havnesjef	100% stilling
Havnekaptein	0% stilling
Havneinspektør	100% stilling

Renhold av oppholdsrom og havnekontorer utføres etter avtale av rengjøringssselskap. Ekstrahjelp har vært engasjert til vedlikeholdsoppgaver etter behov.

1.3 **Formål og ansvarsområde**

I vedtektene for Alta Havn KF, er følgende formål og ansvarsområde definert:

- Alta havn skal ivareta administrative og forvaltningsmessige oppgaver tillagt kommunen i eller i medhold av havne- og farvannsloven.
- Alta havn skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Alta kommunes havnedistrikt og forvalte havnekassens eiendommer, innretninger, andre aktiva, samt realkapital stilt til havnekassens disposisjon med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommune.

Havnas brukere betaler for bruk av kaier og lagerplass mv. i henhold til regulativ som fastsettes av styret. Havne- og farvannsloven med forskrifter fastsetter særskilte regler for betaling i form av avgifter og vederlag for bruk av farled, kaifront og Kai arealer i havnen. Avgiftene vedtas med hjemmel forskrifter og dokumenteres i et eget regulativ.

Havneadministrasjonen forestår myndighetsutøvelse og drift av bygg og anlegg, samt fakturering av avgifter og vederlag.

Alta havn er en flerbrukshavn som omfatter mange typer skipsfart. Hovedkategorier av brukere av Alta havn er cruise-, gods-, tank- og bulkskip, havbruk, hurtigbåter, fritidsbåter/ lystbåter og fiskeri. Alta havn har også den største tilbyderen av marinaplasser til fritidsflåten i kommunen.

1.4 Strategier

Styret har som målsetning å videreutvikle havnen til et effektiv og moderne foretak som skal yte service til brukere av Alta havn med utgangspunktet i Havnestrategi 2022-2032 som er vedtatt i Kommunestyret.

Med utgangspunkt i denne målsetningen, har det i 2024 vært arbeidet på flere nivå for å videreutvikle Alta havn til en kostnadseffektiv og attraktiv havn for dagens og nye brukere.

1.5 Havnedriften

Generelt:

Man ser tydelig vekst og etterspørsel etter kai plass i 2024, med rekord av antall cruise anløp er Alta for første gang på topp 20 listen for destinasjoner med 96 cruise anløp. Generelt har godshåndtering over kai gått ned, der det meste går med bil.

Arbeidsbelastningen for ansatte i havnen er stor og vi er avhengig av ekstra innleide resurser i den daglige driften. Det vil bli utredet behov for ekstra personell i havnen i forhold til økt aktivitet og utviklingen i 2024.

Alta havn fortsetter utviklingen i forhold til havnestrategi gjeldende for perioden 2022-2032. Viktige elementer i strategien er ny cruise/ flerbruks kai og tilpasning til det grønne skiftet. Som oppfølging av dette har Alta havn søkt midler fra Enova til utbygging av landstrømanlegg i forbindelse med ny Cruise/ flerbruks kai. Alta havn har også søkt og fått innvilget midler gjennom Kystverket for utvikling av Urnes bukta fiskerihavn. Arbeid med næringsutvikling, cruise/ flerbruks kai, land strøm og ny fiskeridel i urnes bukta vil ha prioritet i 2025. Vi har også fått på plass en ny digital havnebrochure.

Cruise:

2024 har med tydelighet avdekket utfordringene Alta har med kai fasiliteter for cruiseskip. Det har vært flere forespørsler av skip med lengde på 300m + som ikke har fått plass på grunn av restriksjoner fra flyplassen. Samtidig er det stor etterspørsel om å kunne koble seg på land strøm noe som rederiene har et krav om innen 2030. Noen av anløpene er løst med at passasjerene tender i en avstand på nærmere 2 km for å komme til land (fraktes i livbåter beregnet for transport). Dette er svært risikofylt og er veldig væravhengig for å kunne gjennomføre. Vi opplever dårlige tilbakemelding fra passasjerer og cruiserederi når vi ikke kan håndtere disse skipene på en trygg og effektiv måte. For 2023 opplever vi at disse skipene og rederiene avlyser sine anløp. Tilbakemeldingene fra rederiene er at Alta ikke vil bli prioritert som destinasjon i deres nye cruise portefølje noe som er svært uheldig for Alta havn og Alta som destinasjon. Flere av rederiene har etterspurt eventuelt oppstart og ferdigstilling av nye fasiliteter. Vi ser tydelig på tilbakemeldingen at rederiene svært gjerne ønsker Alta som en destinasjon men med dagens fasiliteter jobber de med alternative løsninger.

Videre ser vi at det ikke lar seg gjøre å kombinere gods, forsvaret, oppdrett, andre typer skip og generell forespørsel om kai plass med cruise på en og samme kai når antall cruiseanløp øker. Dette er svært uheldig med tanke inntekter, ringvirkninger og renommé for Alta havn og Alta som destinasjon.

Cruiseskipene hadde i 2024 en gjennomsnittlig liggetid på 22 timer. Vintercruise (anløp i perioden november – april) hadde en gjennomsnittlig liggetid på 27 timer. Lang liggetid ved kai betyr god omsetning av opplevelser og aktiviteter som ulike reiselivsbedrifter tilbyr cruiseturistene. Samtidig betyr lang liggetid begrenset kapasitet for andre skip og håndtering av flere cruise skip/ rederier. Etter møte med alle cruise rederier signaliserer alle at de ønsker lengere liggetid i Alta for å tilby gjestene bedre kvalitet og muligheter til å oppleve mer av va Alta har å by på.

Alta havn har arbeidet for å synliggjøre betydningen av cruiseturisme for reiselivsnæringen i Alta og utfordringene man har med kai fasilitetene. Selv om anløpstrallene for 2024, 2025 og delvis 2026 er gode vil de svært dårlige kai fasilitetene og innføring av miljøkrav gjøre det vanskelig å opprettholde cruisetrafikken uten nye fasiliteter i fremtiden.

Gods, varer og bulk:

I 2024 ser man en liten økning med gods, varer og bulk over kai og havner i Alta kommune. Man ser en øking innen alle varegrupper med unntak av stykkgods. Alta havn er størst på våt bulk og gods, mens de private havnene står for hoveddelen av tørrbulk. Særlig utskipningen av nefelinsyenitt fra Stjernøya utgjør mye tonnasje. Alta havn (Marinekaia) er mottakshavn for jetfly og diesel til Finnmark.

Det arbeides kontinuerlig med tilrettelegging for økt godstransport over Alta havn. Alta havn må tilpasse seg de nye fraktmønstrene for gods og varer og tilpasse seg disse gjennom dialog med eksisterende og nye kunder. Endret bruk av terminaler og tilrettelegging for nye kundegrupper vil være nødvendig for å opprettholde godstrafikk på området og over kai.

Persontransport:

De fylkeskommunale båttrutene befraktet ca. 32 500 reisende i Altafjorden i 2024. Det er en økning på ca. 12% med tanke på 2023. I tillegg til de fylkeskommunale rutene transporterte Barents Nord/ Sibelco Nordic (Nefelin) ca. 15 000 arbeidere frem og tilbake til Stjernøya årlig. Fergesamband over Korsfjorden hadde ca. 33000 passasjerer og 17 500 biler i 2024.

to hurtigbåter har faste/daglige anløp til Alta rutebåtterminal. Stjernesund Expressen har to ukentlige anløp til Alta, og andre hurtigbåter benytter kaiene i Alta ved behov. I tillegg har Nefelin V tre daglige avganger med arbeidere til Sibelco sitt anlegg på Stjernøya. Bukta er knutepunkt for persontransport og til sammen var det over 50.000 reisende over Alta rutebåtterminal og Bukta flyte kai i 2024.

Fiskeri og havbruk

Alta kommune har tre havner tilrettelagt for fiskeri. Det er et stadig økende antall fiskebåter som benytter Storekorsnes og urnes bukta som hjemmehavn. Gjennom 2024 har det vært et økende antall forespørsler om kaiplass for fiskebåter. Som konsekvens av dette er det planlagt en utvidelse av urnes bukta som vil stå ferdig i juli/ august 2024/2025.

Vi opplever stadig flere etterspørsler fra havbruksnæringen om kort og langtidsleie.

Reiseliv/Turisme

Vi har i 2024 fått flere forespørsler fra aktører der de ønsker helårplasser i forbindelse med hval safari og generell turistvirksomhet fra sjø. Dette er alt fra litt mindre båter fra 10-12m til store båter opp til 40m. Vi har ikke mulighet å fasiliteter slike henvendelser med dagens kai portefølje. Dette betyr igjen tapt inntekter for Alta havn, Alta kommune, reiselivet og generell ringvirkning og renommé for Alta.

Fritidsflåten

Alta havn KF er kommunens største tilbyder av marinaplasser for fritidsbåter og andre småbåter med til sammen fem anlegg spredt i kommunen. Alta havn arbeider kontinuerlig for å gi kundene et best mulig tilbud, der kvalitet, miljø og sikkerhet er prioritert. Vi opplever stor etterspørsel etter flere båtplasser. Vi har i dag store utfordringer med strøm til anleggene våre, det er noe som må prioriteres for å kunne opprettholde kundegruppen.

På lik linje med andre kai anlegg i kommunen opplever vi for liten kapasitet i forhold til etterspørsel.

ISPS

Alta havn har tre godkjente ISPS kaier. Det er Terminalkaia (NOALF 002), Marinekaia (NOALF 005) og bukta Tender kai (NOALF 0018). Sårbarhetsvurdering er levert og godkjent av Kystverket, endelig godkjenning av sikringsplan gjenstår da vi fikk et mindre pålegg. Anker sikkerhet AS bistår Alta havn med ISPS trening og revisjon av planverk.

Miljø

Environmental Port Index, eller EPI er et web-basert rapporteringsverktøy som har til hensikt å måle utslipp fra skip når de besøker en havn. Verktøyet er utviklet av flere norske cruisehavner med støtte fra DNV. Skipene rapporterer sitt totale energiforbruk under besøket, hvilke type drivstoff, hvilke motorer som har blitt brukt, og hvilke renseteknologier som har blitt anvendt. Disse dataene gir en poengsum (skale fra 1-100) som viser skipets «fotavtrykk». Høy poengsum betyr at skipet har teknologi om bord som reduserer utslipp, og at tiltak er utført. Vi fortsetter fokuseringen på miljø og «fotavtrykk» innenfor næringen.

Alta havn har startet plan om ny avfalls hånd treningsplan og tilrettelegging for nye krav.

Alta Industribygg AS:

Alta Industribygg AS er heleid av Alta havn KF. Selskapets formål er å fremme industri og næringsvirksomhet innen Alta kommune, bl.a. ved leie og kjøp av tomtgrunn, oppføring av industribygg og utleie eller salg av industribygg.

Alta Industribygg AS har følgende styremedlemmer; Jan Martin Rishaug styreleder, Jørgen Kristoffersen, styremedlem Silje Ingebrigtsen. Havnesjefen er daglig leder av selskapet.

Det har vært jobbet aktivt i 2024 med løsning for fusjonering av Alta Industribygg inn under Alta havn KF. Advokatfirma Hegg & Co har vært innleid for å bistå i prosessen.

Alta Industribygg AS har i dag ingen funksjon utover å eie og drive utleie av bygg på havneområdet. Dette er en oppgave som kan drives mer effektivt og økonomisk ved at aktiviteten organiseres direkte inn i havna. Det er enda ikke tatt noen avgjørelse på dette.

Havnestrategien beskriver en rekke tiltak som innebærer modernisering og tilrettelegging av havneområdet i Bukta tilpasset fremtidig maritim aktivitet. I denne utviklingen har ikke Alta Industribygg noen naturlig plass, og vil i praksis kun være et ekstra administrativt ledd og medføre økte kostnader.

Selve oppløsnings- fusjoneringsprosessen er enkel. Det er generalforsamlingen som beslutter oppløsning av selskapet. Styreleder i Alta havn KF er generalforsamling i Alta industribygg AS. Etter meldt oppløsning til foretaksregisteret er det en kreditorfrist på 6 uker. Hvis man er rask kan årsavslutning og avleggelsen av årsregnskapet sammenfalle i tid med avviklingsregnskapet, og således medføre litt mindre arbeid for revisor og regnskapsfører.

Et selskap med formål om å fremme industri- og næringsvirksomhet i Alta kommune gjennom utleie av fast eiendom hører ikke naturlig til under havna. Hvis kommunen ønsker å ha et slik

selskap, bør man opprette et nytt AS og tilføre det tilstrekkelige økonomiske og menneskelige ressurser.

Regnskapet for Alta Industribygg AS hadde en samlet omsetning på kr. 5. 393. 169.- og et samlet driftsresultat før skatt på kr. 2 303 427-. Begge selskapene hadde positive driftsresultater for 2024.

Vedlikehold

I 2024 ble det brukt vesentlige midler for kartlegging og tilstandsrapport på kai porteføljen til Alta Havn KF. Rapporten fra Multiconsult viser at der er flere tiltak som må gjøres på alle anlegg. Avventer kostnadsoverslag for reparasjoner, terminalkaien har størst kostnad og må prioriteres i forhold til cruise anløp.

Tilstanden på Storekorsnes allmennings kai er svært dårlig forfatning og er delvis stengt. Restaurering av kaia er kostnadsberegnet til nærmere fire millioner kroner. Videre tiltak vurderes i løpet av 2025 i forbindelse med Finnmarks Fylkeskommune sin bygging av ny hurtigbåt kai på Storekorsnes. Det søkt om midler fra kystverket fra post 60 for renovering av kaia.

Det er generelt stort etterslep på vedlikehold av kaier og anlegg, det er en stor kostnad å få anleggene opp i standard. Forøvrig gjøres kontinuerlig vedlikehold av skader og feil på anlegg som er nødvendig for å ha en sikker drift.

Investeringer og nyanlegg

I 2024 har det blitt nye flytebrygger i urnes bukta.

1.6 Statistikk

I 2024 var det total CA 17500 registrerte anløp til kai i havneområder i Alta kommune. Dette er en økning på ca. 11% sammenlignet med 2023. Disse registreringene omfatter båter og skip knyttet til næringsaktivitet og som har AIS om bord. Fritidsbåter og andre fartøy uten AIS inngår ikke i statistikken.

1.7 Prosjekter:

Forprosjekt Land strøm

I forbindelse med planlegging av ny cruise- og flerbruks kai, tilpasning til miljøvennlig og bærekraftig havnedrift, og generelt ønske om mer elektrifisering har Alta havn startet arbeidet med fremføring av høyspent og landstrømanlegg til havneområdet i Bukta. Med dette som utgangspunkt har Alta havn utført forprosjekt med støtte fra Enova. Alta havn har sent søknad om støtte fra Klima og Energifondet (ENOVA) til landstrømanlegg på totalt 18 500 000. Søknaden ble godkjent av Enova, prosjektet må ha en bygge start i løpet av 2025.

Cruise- og flerbruks kai

Havnestyret avga sin sluttrapport for ny cruise- og flerbruks kai til kommunestyret i 2020. Siden den gang har havnestyret og administrasjonen arbeidet aktivt for at kommunestyret skal ta en beslutning om utbygging og finansiering av ny kai. I løpet av høsten 2021 ble behovet for ny kai tydelig da flere cruiseanløp ble kansellert på grunn av manglende og dårlige kaiforhold. Behovet for ny kai har ytterligere blitt synlig gjennom den rekord høye cruiseaktiviteten som har vært gjennom hele 2024. Havnestyret vil fortsette sitt arbeid med å finne en løsning for utbygging av ny cruise- og flerbruks kai også i 2025.

urnes bukta Fiskerihavn

Havnestyret har besluttet ny investering på 20 000 000 av ny service kai for fiskeri og tilrettelegging av nye brygger til fiskeri. Dette inkluderer bygging av ny infrastruktur/landfeste for ny service kai. Planlagt ferdigstilling er juni/ juli 2024/2025 Det blei 11.01.2024 innvilget et tilsagn om tilskudd til prosjektet på NOK 2 790 000,- fra kystverket.

Storekorsnes Fiskerihavn

Det vil i løpet av 2025 blir søkt om tilskudd fra Kystverket om utbedring av Almen kaia ved Storekorsnes Fiskerihavn. Søknadsfrist er satt til 1 mars 2024.

1.8 Andre forhold

Arbeidsmiljø og likestilling

Havnesjef Alexander Vestre sluttet i sin stilling august 2024 og ny konstituert havnesjef ble Arnt Trygve Nilsen, Nilsen tilrådte stillingen 8 august 2024. Nilsen har også hatt stillingen som havnekaptein.

Alta Havn KF har ikke hatt skader eller ulykker for noen av sine ansatte i 2023. Sykefraværet var 4% (sykemelding og egenmelding). Det ikke vært materielle skader utover normal slitasje.

Alle ansatte i Alta havn KF er menn. I styret er 2 av fem faste medlemmer kvinner, mens tre av fem varamedlemmer er kvinner. Ved nyansettelser skal det vektlegges å oppnå best mulig kjønnsbalanse blant ansatte.

Ytre Miljø

Alta Havn KF har ingen utslipp til det ytre miljø.

Etikk og kontroll

Som del av det kommunale forvaltningsområdet legger Alta havn KF kommunens etiske retningslinjer til grunn for sin utøvelse av myndighet, og som etisk plattform for atferd og holdninger blant ansatte.

Alta havn har internkontroll bestående av rutiner for alle de viktige operasjonelle og administrative forhold. En del av disse kontrollene er knyttet til elektroniske systemer, f.eks. økonomi, arkivsystem mv.

Økonomi og administrasjon

Regnskapsfører for Alta havn KF er Ekstern Regnskap AS. Revisor er KomRev Nord. Alta havn bruker regnskapssystemet Xledger. Xledger støtter kommunal regnskapsføring og krav gitt fra KOSTRA. I tillegg gir systemet en god innsynsløsning, rapportering og budsjettstøtte, og har funksjoner for elektronisk faktura behandling, og muligheter for håndtering av reiseregninger. For timeregistrering, og administrering av ferie og fravær benytter Alta havn systemet Timeflex.

Alta havn har elektroniske systemer for havneadministrasjon (Portwin), for drift og vedlikehold FDV (Famac), post og arkivsystem (Public 360 online) og automatisk registrering av skip innen havneområdet (Shiplog).

For å administrere marinaplasser benyttes systemet Havna Mi. Systemet baserer seg på stor grad av selvbetjening og forenkler det økonomiske og administrative arbeidet for Alta havn.

1.9 Regnskap

Regnskapet for 2024 er ført etter kommunelovens prinsipper.

Årets resultat:

Alta havn KF hadde driftsinntekter på kr. 21 934 341,- og driftsutgifter på kr. 17 035 210,- i 2024. Netto driftsresultat etter finansinntekter/kostnader og motpost avskrivninger viser et overskudd på kr 4 559 598,-

Regnskapet for 2024 er avsluttet med et mindre forbruk på kr 3 725 598. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond.

Alta havn har ikke som mål å profittmaksimere, men å ha en drift som går i balanse over år. Overskudd skal brukes på investeringer og utvikling av havna som kommer brukerne til gode.

Investeringsregnskapet for 2024 viser et resultat i balanse. Investeringsprosjektene i 2024 var K025 og K026 dekket med tilskudd fra Enova, tilskudd fra Tromsø og Finnmark og overføring fra driftsregnskapet.

2.0 Styrets oppsummering:

Styret har i 2024 avholdt 8 styremøter og behandlet 32 saker. Styret har som målsetning å videreutvikle havnevesenet til en effektiv og moderne bedrift som skal yte service til brukere av Alta Havn i henhold til vedtatt Havnestrategi 2022-2032.

Aktiviteten i Alta havn er økende og etterspørslene øker i alle kategorier. Det er særlig innenfor persontransport og cruise aktiviteten har økt de siste årene. 2023 ble rekord av antall cruise anløp der Alta for første gang er på topp 20 listen for destinasjoner med 75 cruise anløp. Både gods og cruise bruker Terminalkaia og denne kombinasjonen var utfordrende å håndtere, noe som har resultert at vi har mistet gods over kai.

I 2022 ble ny havnestrategi gjeldende for perioden 2022-2032. Havnestrategien er kommunens plan for utvikling av Alta havn og viktige elementer i strategien er ny cruisekai og tilpasning til det grønne skiftet. Landstrøm til skip som ligger ved kai og ladning av batterier må derfor etableres innen få år.

Statistikken fra fiskermanntallet viser en sterk økning i antall registrerte fiskebåter hjemmeværende i Alta kommune. Dette reflekteres gjennom økt antall forespørsler om båt plass til sjark og mindre fiskefartøy ved Alta havn sine anlegg i Urnesbukta og Storekorsnes. Som konsekvens av dette planlegger Alta havn utvidelser og oppgraderinger av fiskerihavnene i 2024 og 2025.

Alta havn har hatt et godt økonomisk år som i hovedsak skyldes anløp av mange cruiseskip. Fremover vil det være viktig å følge opp vedtatt Havnestrategi 2022-2032 som viser retning og mål slik at havna blir en viktig tilrettelegger for sjøbasert aktivitet og næringsutvikling generelt. Havna må følge utviklingen, organiseres og bemannes for å møte fremtidens utfordringer og forventninger.

Jan Martin Rishaug
Styreleder

Henriette Bismo Eilertsen
Styremedlem

Hans Ronald Wisløff Olsen
Ansatte representant

Albert Georg Vekve
Styremedlem

Anita Håkegård Pedersen
Nestleder

Arnt Trygve Nilsen
Fungerende havnesjef

Til kommunestyret i Alta kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Alta Havn KF som viser et netto positivt driftsresultat på kr 4 559 598. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 8.4.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

TLP:GREEN

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Alta Havn KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av styrets og daglig leders ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 3

Tromsø, 8. april 2025

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



SAKSDOKUMENTER

Møteinnkalling

Havnestyret har elektronisk styremøte Fredag 4. april. 2025.

Eventuelle forfall meldes til mob 90634518

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale. Saken er sendt elektronisk på mail til hver enkel styremedlem for gjennom lesing og godkjenning.

Saksliste

Sak 33/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 34/25 Årsregnskap og årsberetning 2024 for Alta Havn KF

Alta, 04.04.2023

Jan Martin Rishaug
Styreleder

Arnt Trygve Nilsen
Fungerende havnesjef

Sak 33/2025

Sakstittel: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Behandling:

Ingen merknader. Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent

Sak 34/2025

Sakstittel: ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 FOR ALTA HAVN KF

Innstilling:

Alta havnestyre tilrår at regnskap og årsberetning legges fram for Alta kommunestyre med slik innstilling:

1. Alta kommunestyre vedtar årsregnskapet og årsberetning for 2024 for Alta Havn KF.
2. Regnskapet for 2024 er avsluttet med et mindre forbruk på kr.3.725.598.-. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond *jf. Forskriftenes §4-3.*

Behandling:

Innstilling vedtatt enstemmig

Havnestyrets innstilling til kommunestyret:

Alta havnestyre tilrår at regnskap og årsberetning legges fram for Alta kommunestyre med slik innstilling:

1. Alta kommunestyre vedtar årsregnskapet og årsberetning for 2024 for Alta Havn KF.
2. Regnskapet for 2024 er avsluttet med et mindre forbruk på kr. 3.725.598.-. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond *jf. Forskriftenes §4-3.*

Saksfremlegg		
Arkivref:		Saksbehandler: Arnt Trygve Nilsen
Saksnr: 34-2025	Styre: Havnestyret	Møtedato: 04.04.2025

Sakstittel: ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 FOR ALTA HAVN KF

Saksdokumenter:

1. Alta Havn KF årsregnskap 2024
2. Alta Havn KF årsberetning 2024

Saksframstilling:

Regnskapsavslutningen er regulert i *kommuneloven* og *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner*.

Havnestyret avla årsregnskap og årsberetning på sitt møte 4. april 2025. Regnskapet og årsberetningen er revidert av Kom Rev Nord IKS.

Årsregnskap og årsberetning vil bli revidert av Kom Rev Nord IKS innen 15. april d.å. Revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse vil bli fremlagt for styret til orientering etter denne dato.

I henhold til kommuneloven § 14-3 skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Havnestyret innstiller til vedtak i kommunestyret om årsregnskap og årsberetning for Alta Havn KF. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene.

Havnesjefens vurdering

Årsregnskapet for Alta Havn KF er avsluttet i henhold til bestemmelsene i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner* kapittel 4.

Havnestyrets innstilling til kommunestyret:

Alta havnestyre tilrår at regnskap og årsberetning legges fram for Alta kommunestyre med slik innstilling:

3. Alta kommunestyre vedtar årsregnskapet og årsberetning for 2024 for Alta Havn KF.
4. Regnskapet for 2024 er avsluttet med et mindre forbruk på kr 3.725.598.-. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond. *jf. Forskriftenes §4-3.*



Alta Havn KF

Møteprotokoll

Havnestyret

Møtested: Elektronisk-mail
Møtedato: 05.04.2025

Til stede på møte:

SP	Jan Martin Rishaug
AP	Anita H Pedersen
FRP	Albert Vekve
B	Henriette B Eilertsen
ANS	Hans Ronald W Olsen

Forfall:

Fra administrasjonen: Arnt Trygve Nilsen

Innkalling: Datert 05.04.2025

Saksliste: Datert 05.04.2025

Behandlede saker: Sak 33/25 – 34/25

Underskrift:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet.

Alta, 07.04.25


Jan Martin Rishaug


Anita H Pedersen

Albert Vekve


Hans Ronald W Olsen


Henriette B Eilertsen

Altus Havn KF

Møteprotokoll

Kommestyret

Møtested: Elektronisk-møte
 Dato: 05.04.2025

Til stede på møte:

SP	Jan Martin Rishaug
AP	Amund H. Pedersen
SRP	Albert Vake
B	Henning R. Eide
ANS	Hans Ronald W. Olsen

Forfall:

Fra administrasjonen: Arvid Trygve Nilsen

Utskilling: Dato: 05.04.2025

Saksliste: Dato: 05.04.2025

Revisjonsnotat: Sak: 19/25 - 14/25

Endringer:

Vi berøfter med våre underskrifter at punktene skal og ført i samvare med det som ble behandlet i møte.

Albert Vake
 Albert Vake

Amund H. Pedersen
 Amund H. Pedersen

Henning R. Eide
 Henning R. Eide

Hans Ronald W. Olsen
 Hans Ronald W. Olsen

Jan Martin Rishaug
 Jan Martin Rishaug



Alta Havn KF

Saksprotokoll

Utvalg: Havnestyret
Møtedato: 05.04.2025
Sak: 34/2025

Tittel: Årsregnskap og årsberetning 2024 for Alta Havn KF

Havnestyrets Behandling:

Forslaget vedtatt enstemmig.

Havnestyrets innstilling til kommunestyret:

Alta havnestyre tilrår at regnskap og årsberetning legges fram for Alta kommunestyre med slik innstilling:

1. Alta kommunestyre vedtar årsregnskapet og årsberetning for 2024 for Alta Havn KF.
2. Regnskapet for 2024 er avsluttet med et mindre forbruk på kr. 3.725.598.-. Beløpet er registrert på konto 2560000 – disposisjonsfond *jf. Forskriftenes §4-3.*

Rett utskrift 07.04.2025

Arnt Trygve Nilsen
Fungerende havnesjef

Utskrift til:

- Kontrollutvalget
- Alta kommune



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Kate M. Larsen
Møtedato:	30. April 2025	J.nr:	KUSEK01863

Sak 20/25

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING 2024 - ALTA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Alta kommunes årsregnskap og årsmelding for 2024 (ikke vedlagt, vedlegg 1 og 2 kan lastes ned her: [Alta - KUSEK IKS](#))
- Revisors beretning av 8. april 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse som sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kommuneloven § 14-3 tredje ledd og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3:

Kontrollutvalget har i møte 30. april behandlet Alta kommunes årsregnskap for 2024. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte reviderte årsregnskapet, kommunedirektørens årsmelding og revisors beretning av 8. april 2025.

Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for å legges fram i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Alta kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr 87 317 217,- i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 82 757 620,-. Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og*
- Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.*

Årsregnskapet (kommunekassen), konsolidert årsregnskap og årsmelding gir en oversikt over den økonomiske situasjonen for Alta kommune per 31. desember 2024.

Kontrollutvalget merker seg at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder uttalelse om årsregnskapet:

Etter vår mening:

- Oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- Oppfyller det konsoliderte årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stilling til Abc kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder uttalelse om årsmeldingen:

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- Inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kontrollutvalget merker seg videre at revisor i sin revisorsberetning konkluderer med følgende når det gjelder øvrige lovmessige krav:

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Alta kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kontrollutvalget vurderer kommunens årsmelding som oversiktlig og informativ.

Kontrollutvalget støtter kommundirektørens analyse og vurderinger av den økonomiske situasjonen slik de er presentert i årsmeldingen for 2024. Kontrollutvalget deler bekymringen som kommundirektøren uttrykker angående det økonomiske resultatet for 2024, og understreker behovet for betydelige tiltak for å sikre økonomisk bærekraft i fremtiden. Kontrollutvalget viser i den sammenheng til følgende avsnitt i årsmeldingen:

«Regnskapsåret 2024 forsterket utviklingen fra 2023. Avsluttet regnskap viste et merforbruk på hele 140,5 millioner kroner. Netto driftsresultat etter strykninger ble på minus 87,3 millioner kroner eller minus 3,1 prosent. Resultatet medfører at alle avsetninger til fond må strykes, og at 72,6 millioner kroner måtte hentes fra disposisjonsfondet, som dermed er tomt. Etter dette gjenstår fortsatt et udekket merforbruk på 19,6 millioner kroner. Kommunestyret må fatte vedtak om en forpliktende plan for å dekke inn det i inn i løpet av 2025 og 2026.

Det økonomiske resultatet for 2024 er et klart signal om at den driften Alta kommune har hatt over tid, ikke vil være økonomisk bærekraftig. Derfor må det gjøres store grep i årene som kommer.»

Kontrollutvalget vil påpeke at det er viktig å ha løpende fokus på den økonomiske situasjonen og arbeide med å tilpasse utgiftsnivået til inntektsrammene for å møte framtidige utfordringer.

Saksopplysninger:

1. Generelt

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak, jf. kommuneloven § 14-3, tredje ledd, og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal stiles i original form til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Det framgår av kommuneloven § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar året etter regnskapsåret og av § 14-7 at årsberetning skal avgis senest 31. mars året etter regnskapsåret.

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for tilgangen på og bruk av midlene som er stilt til rådighet. Årsregnskapet ses i sammenheng med kommunens årsberetning/årsmelding - hvor det også redegjøres for arbeidet gjennom året og for hva som er oppnådd. Sammen utgjør dette de mest sentrale dokumentene en kommune avgir i løpet av året. Årsberetningen skal blant annet redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid, jf. kommuneloven § 14-7. Dette er i henhold til de grunnleggende krav til økonomiforvaltningen i kommunen, jf. kommuneloven § 14-1.

I ny kommunelov er det innført krav om å utarbeide et konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Etter kommuneloven skal det utarbeides et konsolidert regnskap som favner alle regnskapsførende enheter som inngår i kommunen, og uavhengig av hvor stor eierandel kommunen har i enheten. Dette omfatter blant annet kommunale foretak (100 prosent). Unntaksregelen er for de kommunale foretak som driver næringsvirksomhet og derigjennom kan benytte regnskapslovens regnskapsprinsipper, disse vil ikke bli konsolidert i kommuneregnskapet. Det er et naturlig krav at de regnskapsførende enhetene som skal konsolideres, må avlegge regnskap etter de samme regnskapsprinsippene.

I det konsoliderte regnskapet inngår Alta Havn KF og kommunekassen.

2. Årsregnskapet for 2024

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap med noter
- Konsolidert årsregnskap

Alta kommunes årsregnskap viser et netto negativt driftsresultat på kr. 87 317 217,- og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 82 757 620,-

Følgende handlingsregler er vedtatt av kommunestyret:

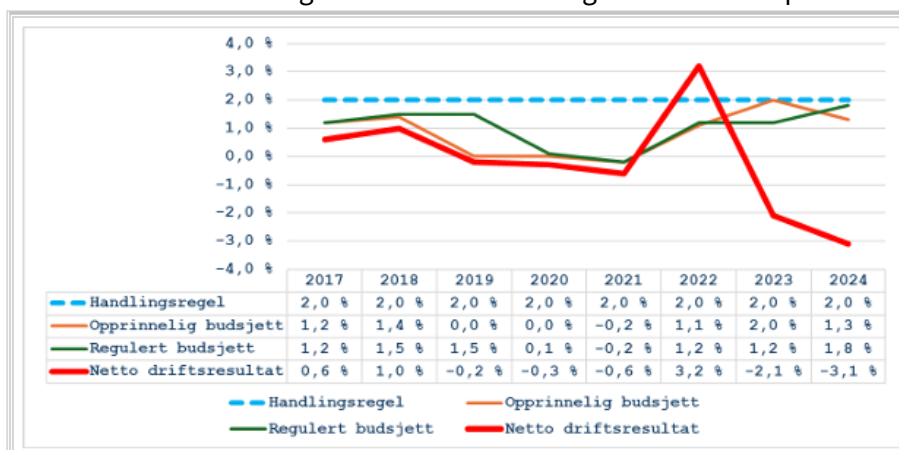
- 1) Netto driftsresultat bør over tid være 2 prosent av brutto driftsinntekter.
- 2) Disposisjonsfond bør over tid være minimum 5 prosent av brutto driftsinntekter.
- 3) Netto lånegjeld bør over tid ikke overstige 80 prosent av brutto driftsinntekter.
- 4) Grad av egenkapital på investeringer bør over tid være på 30 prosent av totale investeringskostnader.

Handlingsregel nr. 1: Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er en viktig indikator som viser hvor stor del av årets driftsinntekter som ikke er brukt til å dekke driftsutgiftene, og som derfor er tilgjengelig for avsetning til fond, finansiering av investeringer, eller forblir ubrukt. Dette måltallet er avgjørende for å analysere kommunens økonomi, og et godt netto driftsresultat indikerer vanligvis økonomisk handlefrihet.

I Alta kommune er det vedtatt at netto driftsresultat over tid bør utgjøre 2 prosent av brutto driftsinntekter. Imidlertid var netto driftsresultat for 2024 -3,1 prosent i Alta kommune.

I kommunens årsmelding for 2024 vises utviklingen av måltallet på denne måten:



Resultatet for 2024 tilfredsstiller ikke handlingsregelen. I gjennomsnitt utgjorde netto driftsresultat minus 0,2 prosent de siste åtte år. I 2024 er netto driftsresultat på -3,1 prosent, tilsvarende 87,3 millioner kroner.

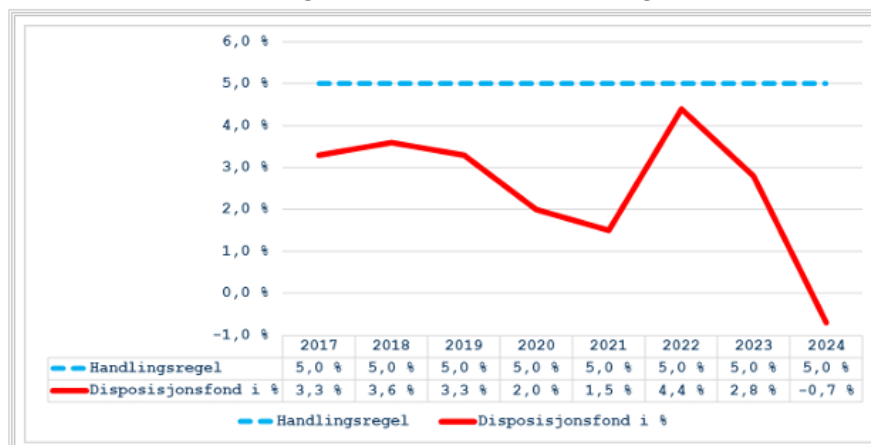
I 2023 er måltallet over grenseverdien i handlingsregelen på 2 prosent, øvrige år ligger netto driftsresultat under handlingsregelen. Resultatet for 2024 er på -3,1 prosent er 4,4 prosentpoeng dårligere enn hva som ble lagt til grunn i opprinnelig budsjett. Resultatet er så vidt vi vet det svakeste resultatet noensinne i Alta kommune.»

Handlingsregel nr. 2: Disposisjonsfond

Disposisjonsfond utgjør frie midler som er tilgjengelige for kommunestyrets frie disposisjon. De fungerer som en økonomisk buffer for å håndtere uforutsette hendelser, for eksempel inntektssvikt eller økte utgifter. Ved å årlig avsette store deler av et positivt netto driftsresultat til disposisjonsfondet, kan kommunen automatisk bygge opp denne bufferen. Når fondet når en visst størrelse, kan det også bidra til å støtte kommunen i å egenfinansiere investeringer.

I Alta kommune er det vedtatt at disposisjonsfondet over tid bør være minimum 5 prosent av brutto driftsinntekter. I 2024 var disposisjonsfondet på -0,7 prosent.

I kommunens årsmelding for 2024 beskrives utviklingen slik:



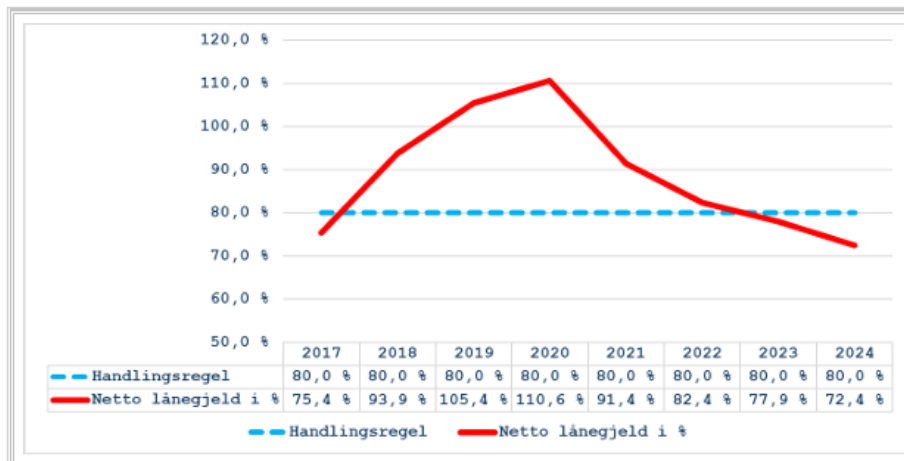
«Handlingsregelen trekker en grenseverdi på minimum 5 prosent. Kommunen har helt siden handlingsregelen ble vedtatt i 2015 ikke klart å oppfylle dette kravet. I 2024 er alle disposisjonsfond tømt og vi har et framført merforbruk tilsvarende 0,7 prosent. Gjennomsnittsberegning for disposisjonsfond viser 2,5 prosent siste åtte år.»

Handlingsregel nr. 3: Netto lånegjeld

Anbefaling fra teknisk beregningsutvalg er at netto lånegjeld ikke skal overstige 80 % av brutto driftsinntekter. I Alta kommune er det vedtatt at netto lånegjeld over tid ikke bør overstige 80 prosent av brutto driftsinntekter.

I 2024 var Alta kommunes netto lånegjeld på 72,4 prosent.

I kommunens årsmelding for 2024 vises utviklingen av måltallet fra 2017:



«Netto lånegjeld utgjør 72,4 prosent av brutto driftsinntekter i 2024, og ligger under handlingsregelens grenseverdi på 80 prosent. I gjennomsnitt utgjør måltallet 89 prosent siste åtte år.

Isolert sett så er netto lånegjeld på et nivå som ivaretar bæreevnen over tid. Utfordringen i årene fremover er behovet for å sikre et regnskapsresultat som bygger opp reservene (disposisjonsfondene) slik at kommunen kan tåle svingninger i rentenivå og uforutsette hendelser.

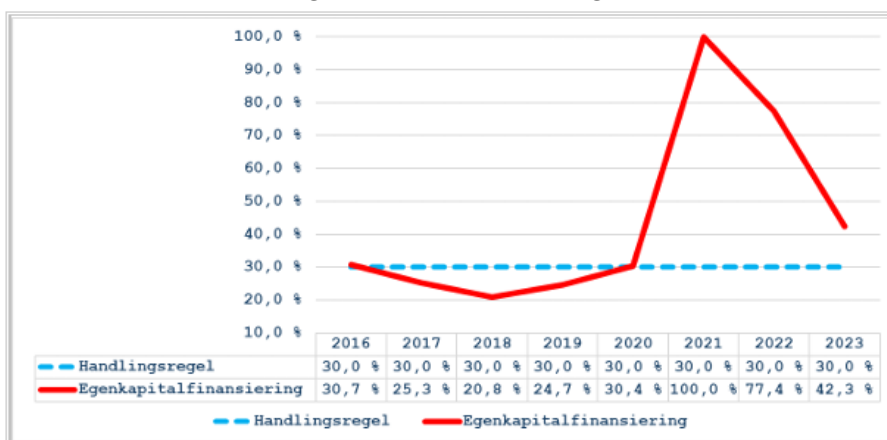
Renter og avdrag på lån er i all hovedsak i tråd med regulert budsjett. Ved utgangen av 2024 utgjorde netto lånegjeld omlag 2,1 milliarder.»

Handlingsregel nr. 4: Grad av egenkapital på investeringer

I Alta kommune er det vedtatt at grad av egenkapital på investeringer over tid bør være på 30 prosent av totale investeringskostnader.

I 2024 var Alta kommunes egenkapitalfinansiering på 42,3 prosent.

I kommunens årsmelding for 2024 vises utviklingen av måltallet:



«Årets egenkapitalandel ligger over minimumsverdien som er satt i handlingsreglene. Over tid utgjør måltallet i gjennomsnitt 46 prosent de siste åtte år, men som en kan lese av grafen over er det særlig årene 2021 og 2022 som trekker dette snittet opp.»

3. Årsmelding

Årsmeldingen for 2024 beskriver Alta kommunes utvikling, viktige hendelser gjennom året, og kommunale drift i 2024. Den tar utgangspunkt i budsjettdokumentet og inkluderer både årsmelding og regnskap med økonomiske analyser og vurderinger. Rapporten forholder seg til kommuneplanens samfunnsdel, årsbudsjettet, kommunedirektørens virksomhetsplan og politiske vedtak, samt KOSTRA-tall.

I 2024 hadde Alta kommune et betydelig merforbruk i årsregnskapet. Kontrollutvalget viser i den sammenheng til følgende avsnitt i årsmeldingen:

«Regnskapsåret 2024 forsterket utviklingen fra 2023. Avsluttet regnskap viste et merforbruk på hele 140,5 millioner kroner. Netto driftsresultat etter strykninger ble på minus 87,3 millioner kroner eller minus 3,1 prosent. Resultatet medfører at alle avsetninger til fond må strykes, og at 72,6 millioner kroner måtte hentes fra disposisjonsfondet, som dermed er tomt. Etter dette gjenstår fortsatt et udekket merforbruk på 19,6 millioner kroner. Kommunestyret må fatte vedtak om en forpliktende plan for å dekke inn det i inn i løpet av 2025 og 2026.

Det økonomiske resultatet for 2024 er et klart signal om at den driften Alta kommune har hatt over tid, ikke vil være økonomisk bærekraftig. Derfor må det gjøres store grep i årene som kommer.»

Kommunedirektøren peker på at fremtidige velferdsutfordringer og strammere økonomiske rammebetingelser krever nytenkning, endringer og innovasjon. Kommunedirektøren viser til at på tross av dette har kommunen levert gode tjenester til innbyggere.

I årsmelding står det at Alta kommune har sentral oppgave å være samfunnsbygger, en attraktiv og konkurransedyktig tjenesteleverandør, forvalter og arbeidsgiver.

Alta kommune har hatt en positiv befolkningsvekst og høye fødselstall.

4. Revisjon

Alta kommune sitt årsregnskap er revidert av KomRev NORD IKS. Revisjonen skal planlegges, gjennomføres og rapporteres slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Revisor skal også vurdere risikoen for at det kan foreligge feilinformasjon i årsregnskapet som følge av misligheter og feil. Revisors beretning skal inkludere uttalelse om konsolidert regnskap for Alta kommune og regnskapsrevisor skal uttale seg om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Revisjonsberetningen

Revisors beretning inkluderer uttalelse om konsolidert regnskap og uttalelser om øvrige lovmessige krav. Revisjonsberetningen skal ifølge ny kommunelov § 24-8 avgis av revisor uten ugrunnet opphold, og senest 15. april.

KomRev Nord IKS har avgitt en revisjonsberetning av 8. april 2025. Revisors beretning er en normalberetning.

Sekretariatets vurderinger:

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også avgi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning/årsmelding basert blant annet på avlagt revisjonsberetning.

Sekretariatet viser til revisors beretning, som er avgitt som normal beretning uten forbehold og presiseringer, datert 8. april 2025. Ut fra dette forutsettes det at opplysninger om økonomiforvaltningen i kommunen sitt årsregnskap og årsberetning/årsmelding er i tråd med gjeldende lover og regler for området.

Sekretariatet har utarbeidet forslag til kontrollutvalgets uttalelse som baserer seg på en gjennomgang av ovennevnte dokumenter. Forslaget til uttalelse fremgår av sekretariatets tilrådning innledningsvis i dette dokumentet. Det legges til grunn at uttalelsen kan justeres dersom det i møtet kommer frem opplysninger som gjør dette aktuelt.

Til kommunestyret i Alta kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Alta kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 87 317 217 i kommunekassen, og et netto negativt driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 82 757 620. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Abc kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
-

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 28. mars 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Alta kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Tromsø, 8. april 2025

A handwritten signature in blue ink, reading "Tove K. Sundstrøm".

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. april 2025	J.nr:	KUSEK01870

Sak 21/25

RUTINER FOR OPPSTART, BESTILLING, BEHANDLING OG OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

Saksdokumenter:

- Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).

Forslaget til rutiner beskriver kontrollutvalgets arbeid med oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. De foreslåtte rutinene er innenfor rammen av det som er gjeldende praksis.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Rutiner for oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Vedtatt av kontrollutvalget 30.04.2025 i sak 21/25

1. Innledning

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.¹

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).²

Rutinene i dette dokumentet beskriver kontrollutvalgets arbeid med oppstart, bestilling, behandling og oppfølging av forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Rutinene er innenfor rammen av det som er gjeldende praksis.

Sekretariatet delegeres myndighet til å justere rutinene, så lenge justeringene ikke er av vesentlig karakter.³

2. Sak om oppstart – bestilling av prosjektskisse

1. Sak om oppstart skal som hovedregel være forankret i kommunestyrets vedtatte planer og prioriterte områder/tema for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

Sak om oppstart kan også være forankret i særskilt vedtak i kommunestyret⁴ eller kontrollutvalget⁵.

2. Sekretariatet initierer sak om oppstart i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp sakliste til møte i kontrollutvalget.
3. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om vedtatt område/tema fortsatt er aktuelt for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.⁶ Konklusjonen i denne vurderingen skal framgå av saksframlegget.

¹ Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav c.

² Kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav d.

³ Eksempler på endringer som ikke er av vesentlig karakter er justeringer som gjøres som følge av endringer i lov og forskrift, samt mindre justeringer av praktisk art.

⁴ Dette kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der kommunestyret vedtar omprioritering i planen(e) eller vedtar særskilt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover det som framgår av vedtatte planer.

⁵ Dette kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der kontrollutvalget vedtar omprioritering i planen(e) eller vedtar særskilt forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll utover det som framgår av vedtatte planer.

⁶ Med vurdering menes det her en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- risiko- og vesentlighetsvurdering
- tilgjengelige timeressurser til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- forslag til problemstillinger og avgrensning
- forslag til timeramme
- forslag til frist for levering av prosjektskisse
- beskrivelse av hva bestilt prosjektskisse som et minimum skal inneholde

4. Kontrollutvalget behandler og vedtar oppstart og bestilling av prosjektskisse som sak i møte.

Vedtak om oppstart skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillinger
- timeramme
- frist for levering av prosjektskisse
- beskrivelse av hva bestilt prosjektskisse som et minimum skal inneholde

5. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med bestilling av prosjektskisse til revisjonen.⁷ Vedlagt bestillingen til revisjonen sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget.

6. Sekretariatet har dialog med revisjonen om status i tilknytning til bestilling og levering av prosjektskissen.

Eventuelle notat om status fra revisjonen behandles som egen sak i kontrollutvalget.

7. Dersom revisor blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling, skal revisor rapportere dette til kontrollutvalget v/sekretariatet. Sekretariatet rapporterer dette videre til leder i kontrollutvalget, som beslutter om dette skal rapporteres til kontrollutvalget.

Tilsvarende krav til rapportering gjelder også dersom sekretariatet på annen måte blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling.

Vesentlige avvik behandles som egen sak i kontrollutvalget.

⁷ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

3. Sak om prosjektskisse - bestilling av rapport

8. Sak om prosjektskisse og bestilling av rapport skjer i førstkommande møte i kontrollutvalget etter at prosjektskissen er mottatt hos kontrollutvalget v/sekretariatet. Dersom det blir for kort tid til forsvarlig saksbehandling i førstkommande møte, behandles saken på et møte etter dette.
9. Sekretariatet initierer sak i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.
10. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om prosjektskissen er i tråd med kontrollutvalgets bestilling, krav i lov og forskrift, samt god kommunal revisjonsskikk.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til kontrollutvalgets bestilling av prosjektskisse
- henvisning til mottatt prosjektskisse
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- tilgjengelige timerressurser til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- forslag til problemstillinger og avgrensning
- forslag til timeramme
- forslag til frist for levering av rapport

11. Kontrollutvalget behandler sak om prosjektskisse og vedtar bestilling av rapport i møte.

Vedtak om bestilling av rapport skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til prosjektskisse
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillinger
- timeramme
- frist for levering av rapport

12. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med bestilling av rapport til revisjonen.⁸ Vedlagt bestillingen til revisjonen sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget.

⁸ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

13. Sekretariatet har dialog med revisjonen om status i tilknytning til bestilling og levering av rapport.

Eventuelle notat om status fra revisjonen behandles som egen sak i kontrollutvalget.

14. Dersom revisor blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling, skal revisor rapportere dette til kontrollutvalget v/sekretariatet. Sekretariatet rapporterer dette videre til leder i kontrollutvalget, som beslutter om dette skal rapporteres til kontrollutvalget.

Tilsvarende krav til rapportering gjelder også dersom sekretariatet på annen måte blir kjent med forhold som vil medføre vesentlig avvik fra kontrollutvalgets vedtak/bestilling.

Vesentlige avvik behandles som egen sak i kontrollutvalget.

4. Sak om behandling av rapport

15. Sak om rapport skjer i førstkommende møte i kontrollutvalget etter at rapporten er mottatt hos kontrollutvalget v/sekretariatet. Dersom det blir for kort tid til forsvarlig saksbehandling i førstkommende møte, behandles saken på et møte etter dette.
16. Sekretariatet initierer sak i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp sakliste til møte i kontrollutvalget.
17. Sekretariatet skal påse at sak om oppstart er forsvarlig utredet.

Som ledd i saksbehandlingen skal sekretariatet vurdere om rapporten er i tråd med kontrollutvalgets bestilling, krav i lov og forskrift, samt god kommunal revisjonsskikk.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til kontrollutvalgets vedtak om oppstart og bestilling av prosjektskisse
- henvisning til kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport
- henvisning til rapport
- henvisning til aktuell plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
- problemstillingene som er undersøkt/besvart
- revisors konklusjoner
- revisors anbefalinger
- medgåtte timer sett i forhold til vedtatt timeramme
- tidspunkt for levering, samt om denne er innenfor frist for levering av rapport
- årsaker til eventuell levering etter frist

18. Kontrollutvalget behandler sak om rapport og vedtar innstilling til kommunestyret.⁹

Vedtak med innstilling til kommunestyret skal som et minimum inneholde følgende:

- henvisning til kontrollutvalgets sak og vedtak om rapport
- henvisning til rapport
- innstilling til kommunestyret

19. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Når protokollen fra møtet er godkjent, sender sekretariatet særutskrift med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret.¹⁰ Vedlagt oversendelsen til kommunestyret sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget, samt rapporten etter forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

20. På vegne av kontrollutvalget følger sekretariatet opp om sak om rapport og kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret blir satt på sakslisten og behandlet i kommunestyret.

Ved behov har sekretariatet på vegne av kontrollutvalget dialog med ordfører om dette.

Sekretariatet rapporterer til kontrollutvalget dersom sak om rapport og kontrollutvalgets vedtak med innstilling ikke innen rimelig tid blir satt på sakslisten til kommunestyret.

5. Sak om oppfølging

21. Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.¹¹

22. I de tilfeller hvor kommunestyret ikke har vedtatt en tidsfrist for gjennomføring av vedtaket, gjøres oppfølging om lag 2 år etter vedtak i kommunestyret.

23. Sekretariatet initierer og gjennomfører oppfølgingen på vegne av kontrollutvalget.

Sak om oppfølging initieres av sekretariatet i samråd med leder i kontrollutvalget, som er den som setter opp saksliste til møte i kontrollutvalget.

24. Sekretariatet skal påse at sak om oppfølging er forsvarlig utredet.

⁹ I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

¹⁰ I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.

¹¹ Kommuneleien § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5.

Saksframlegget skal som et minimum omfatte følgende opplysninger:

- henvisning til og gjengivelse av kommunestyrets vedtak
- henvisning til og gjengivelse av sekretariatets forespørsel til de som er ansvarlig for gjennomføring av kommunestyrets vedtak
- henvisning til og gjengivelse av svar på sekretariatets forespørsel

25. Kontrollutvalget behandler sak om oppfølging og vedtar eventuell innstilling til kommunestyret.

26. Sekretariatet skal påse at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Dersom kontrollutvalget vedtar å sende sak om oppfølging til kommunestyret, sender sekretariatet særutskrift med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret, når protokollen fra møtet er godkjent.¹² Vedlagt oversendelsen til kommunestyret sendes også sekretariatets saksframlegg til kontrollutvalget, samt andre relevante dokumenter i saken.

27. På vegne av kontrollutvalget følger sekretariatet opp om kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret blir satt på sakslisten og behandlet i kommunestyret.

Ved behov har sekretariatet på vegne av kontrollutvalget dialog med ordfører om dette.

Sekretariatet rapporterer til kontrollutvalget dersom sak med kontrollutvalgets vedtak med innstilling til kommunestyret ikke innen rimelig tid blir satt på sakslisten til kommunestyret.

¹² I særutskriften framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak, samt sekretariatets forslag til vedtak.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. April 2025	J.nr:	KUSEK01794

Sak 22/25

STATUS PÅ BESTILT FORVALTNINGSREVISJON AV GRUNNSKOLEN - IKT I OPPLÆRINGEN

Saksdokumenter:

- Statusnotat fra KomRev NORD, datert 9.4.2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av grunnskolen- bruk av ikt i opplæringen.

Saksopplysninger:

I sak 41/24 godkjente kontrollutvalget overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjon av grunnskolen – bruk av IKT i opplæringen.

Revisjonen ga en statusoppdatering på prosjektet i sak 4 / 25 i møtet den 13. februar 2025, og varslet at sluttrapporten ville bli oversendt til behandling i kontrollutvalgets møte den 30. april 2025.

Prosjektet har imidlertid blitt forsinket, og det legges opp til at sluttrapporten behandles i kontrollutvalgets møte i juni 2025.

I statusnotat fra KomRev Nord IKS rapporteres det om følgende status når det gjelder denne forvaltningsrevisjonen:

I notat til kontrollutvalget 05.02.2025 redegjorde vi for fremdriften i vårt arbeid, og at vi tok sikte på å ferdigstille rapporten slik at den kunne behandles i kontrollutvalgets møte 30. april 2025.

En sentral del av revisors arbeid er å sikre at de opplysningene vi innhenter er både gyldige og pålitelige. Etter å ha gjennomført all planlagt informasjonsinnhenting ønsket vi å innhente noe supplerende opplysninger for å sikre at opplysningene var gyldige og pålitelige. Vi opplevde

imidlertid at dette av flere årsaker tok lengre tid enn det vi først hadde beregnet. Fremdriften i prosjektet er av den grunn noe forsinket, og rapporten er derfor ikke ferdigstilt i henhold til vår opprinnelige plan. Vi har nå ferdigstilt informasjonsinnhenting og planlegger å sende rapportens faktadel på verifisering til administrasjonen i løpet av kort tid.

Oppdatert plan er derfor at vi tar sikte på å ferdigstille rapporten slik at den kan behandles i kontrollutvalgets møte 03. juni 2025.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om status på bestilt forvaltningsrevisjon av grunnskolen- bruk av IKT i opplæringen til orientering.

NOTAT

Til: Kontrollutvalget Alta kommune
Fra: KomRev NORD
Dato: 9.4.2025

RAPPORTERING OM STATUS I FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT «IKT I GRUNNSKOLEN»

Kontrollutvalget i Alta kommune vedtok i møte 02.09.2024, under sak 32/24 å igangsette forvaltningsrevisjon rettet mot IKT i grunnskolen. Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD ble behandlet og vedtatt i møte 07.10.2024 under sak 41/24.

I notat til kontrollutvalget 05.02.2025 redegjorde vi for fremdriften i vårt arbeid, og at vi tok sikte på å ferdigstille rapporten slik at den kunne behandles i kontrollutvalgets møte 30. april 2025.

En sentral del av revisors arbeid er å sikre at de opplysningene vi innhenter er både gyldige og pålitelige. Etter å ha gjennomført all planlagt informasjonsinnhenting ønsket vi å innhente noe supplerende opplysninger for å sikre at opplysningene var gyldige og pålitelige. Vi opplevde imidlertid at dette av flere årsaker tok lengre tid enn det vi først hadde beregnet. Fremdriften i prosjektet er av den grunn noe forsinket, og rapporten er derfor ikke ferdigstilt i henhold til vår opprinnelige plan. Vi har nå ferdigstilt informasjonsinnhenting og planlegger å sende rapportens faktadel på verifisering til administrasjonen i løpet av kort tid.

Oppdatert plan er derfor at vi tar sikte på å ferdigstille rapporten slik at den kan behandles i kontrollutvalgets møte 03. juni 2025.

Med vennlig hilsen
Mathias Brattli Agaze

Forvaltningsrevisor og prosjektleder



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. april 2025	J.nr:	KUSEK01793

Sak 23/25

STATUS PÅ BESTILT FORVALTNINGSREVISJON AV AVVIK OG VARSLING I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

Saksdokumenter:

- Statusnotat fra KomRev NORD, dater 07.04.2025

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av avvik og varslings i helse- og omsorgssektoren til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget godkjente overordnet prosjektskisse for forvaltningsrevisjonen av avvik og varslings i helse- og omsorgssektoren, utarbeidet av KomRev NORD IKS, i møte den 7. oktober 2024 (sak 42/24).

Revisjonen ga en statusoppdatering på prosjektet i sak 5 / 25 i møtet den 13. februar 2025, og varslet at sluttrapporten ville bli oversendt til behandling i kontrollutvalgets møte den 30. april 2025.

Prosjektet har imidlertid blitt forsinket, og det legges opp til at sluttrapporten behandles i kontrollutvalgets møte i juni 2025.

I statusnotat fra KomRev Nord IKS rapporteres det om følgende status når det gjelder denne forvaltningsrevisjonen:

I henhold til overordnet prosjektskisse skal endelig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat i løpet av våren 2025. I statusnotat av 30.1.2025 informerte vi kontrollutvalget om at endelig rapport ville oversendes kontrollutvalgets sekretariat i tide til behandling i kontrollutvalgets møte 30. april. Prosessen er imidlertid blitt noe forsinket i forhold til dette. Status er at rapporten per nå er oversendt til kommunen som får anledning til å gjennomgå og verifisere rapportens faktagrunnlag. Når tilbakemelding fra kommunen foreligger, gjør vi våre

vrderinger og konkluderer på problemstillingene, før rapporten oversendes til kommunedirektøren som får en to ukers frist til å gi en uttalelse til rapporten. I fristen vi setter til kommunedirektøren må vi også hensynta arbeidsfrie dager i forbindelse med påskeferien. Vi legger til grunn at dersom kommunen overholder de fristene vi har satt til verifisering av datagrunnlag og uttalelse til rapport, vil endelig rapport kunne oversendes til kontrollutvalgets sekretariat i løpet av uke 19/20. Rapporten vil altså foreligge i løpet av våren 2025, som avtalt i overordnet prosjektskisse, men ikke i tide til møtet 30. april slik vi anslo i vårt notat av 30.1.2025.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget tar informasjonen om status på bestilt forvaltningsrevisjon av avvik og varsling i helse og omsorgsektoren til orientering.



NOTAT

Til: Kontrollutvalget i Alta kommune
Fra: KomRev NORD
Dato: 7.4.2025

RAPPORTERING OM STATUS I FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT «AVVIK OG VARSLING I HELSE- OG OMSORGSTJENESTENE»

Kontrollutvalget i Alta kommune vedtok i møte 2.9.2024, under sak 31/24, å få igangsatt en forvaltningsrevisjon rettet mot avvik og varsling i kommunens helse- og omsorgssektor. Overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD ble behandlet og vedtatt i møte 7.10.2024 under sak 42/24. Prosjektskissen ble vedtatt med følgende problemstillinger:

1. *Har Alta kommune rutiner for håndtering av avvik i helse- og omsorgssektoren i henhold til sentrale bestemmelser i arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften?*
2. *Har Alta kommune rutiner for intern varsling i tråd med krav i arbeidsmiljøloven?*
 - a) *Behandles interne varsler om kritikkverdige forhold i Alta kommune i tråd med kommunens interne rutiner/prosedyrer, samt krav til dette i arbeidsmiljøloven?*
 - b) *Har Alta kommune gjort varslingsrutinene kjent for ansatte i samsvar med kravene i arbeidsmiljøloven?*
3. *Har Alta kommune systemer for å benytte avvik i forbedringsarbeidet i helse- og omsorgstjenestene?*

I henhold til overordnet prosjektskisse skal endelig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat i løpet av våren 2025. I statusnotat av 30.1.2025 informerte vi kontrollutvalget om at endelig rapport ville oversendes kontrollutvalgets sekretariat i tide til behandling i kontrollutvalgets møte 30. april. Prosessen er imidlertid blitt noe forsinket i forhold til dette. Status er at rapporten per nå er oversendt til kommunen som får anledning til å gjennomgå og verifisere rapportens faktagrunnlag. Når tilbakemelding fra kommunen foreligger, gjør vi våre vurderinger og konkluderer på problemstillingene, før rapporten oversendes til kommunedirektøren som får en to ukers frist til å gi en uttalelse til rapporten. I fristen vi setter til kommunedirektøren må vi også hensynte arbeidsfrie dager i forbindelse med påskeferien. Vi legger til grunn at dersom kommunen overholder de fristene vi har satt til verifisering av datagrunnlag og uttalelse til rapport, vil endelig rapport kunne oversendes til kontrollutvalgets sekretariat i løpet av uke 19/20. Rapporten vil altså foreligge i løpet av våren 2025, som avtalt i overordnet prosjektskisse, men ikke i tide til møtet 30. april slik vi anslo i vårt notat av 30.1.2025.

Vennlig hilsen,

Tone Jæger Karlstad e.f.
Forvaltningsrevisor



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30.april 2025	J.nr:	KUSEK01846

Sak 24/25

OPPSTART FORVALTNINGSREVISJON OM KONTRAKTSINNGÅELSE FOR MIDLERTIDIGE RÅDHUSLOKALER - ALTA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Sak 11/25 i kontrollutvalget (saksframlegg, behandling og vedtak)
- Brev til kommunedirektøren – forespørsel om informasjon
- Svar fra kommunedirektør datert 14.4 og oppfølging 23.4. 25 med vedlegg
 - Kommunestyrets behandling og vedtak i sak 10/23
 - Leiekontrakt Løkkeveien 35 med Løkkeveien 35 AS
 - Leiekontrakt Parksenteret med Park eiendom As
 - Anskaffelsesstrategi – Alta kommune 2022-2026, Ikke vedlagt - lenke til dokumentet: [Strategier og planer - ALTA KOMMUNE](#)
 - Ethiske retningslinjer for Alta kommune, vedtatt av k-styre 26.03.12, kan lastes ned her [Alta - KUSEK IKS](#)
 - Plan for forvaltning av kommunale bygg 2020-2023, kan lastes ned her [Alta - KUSEK IKS](#)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Alta kommune (ikke vedlagt)
Lenke til dokumentet: [Alta-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 (ikke vedlagt)
Lenke til dokumentet: [Risiko-og-vesentlighetsvurdering-2025-2028-Alta](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til kontrollutvalgets vedtak i sak 11/25, om omprioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028, vedtar kontrollutvalget å sette i gang hendelsesbasert forvaltningsrevisjonen «Kontraktinngåelse for midlertidige rådhuslokaler i Alta kommune» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget og dette vedtaket.

Kontrollutvalget ber Alta kommunes revisor (KomRev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4- 6 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, basert på en plan for forvaltningsrevisjoner 2025- 2028, vedtatt av kommunestyret. Med hjemmel i denne planen har kontrollutvalget vedtatt å omprioritere i planen, og bestille oppstart av en forvaltningsrevisjon knyttet til Alta kommunes inngåelse av leiekontrakt for midlertidige rådhuslokaler.

Alta kommune har inngått leiekontrakter med Park Eiendom AS og Løkkeveien 35 AS om lokaler i Parksenteret og Løkkeveien 35, fra 01.05.2024. Leiekontraktene gjelder i 10 år fra overtakelsesdato. Begge selskapene eies av Nordlysbyen Eiendom AS. Leiekontraktene har vakt politisk og offentlig interesse, særlig med hensyn til kontraktens størrelse og anskaffelsesprosess, inkludert vurdering av mulige alternative løsninger. Kontrollutvalget har mottatt en konkret henvendelse fra innbygger knyttet til prosessen rundt anbudsprosedyre og inngåelsen av leiekontrakten.

Kommunedirektøren redegjorde i kontrollutvalgets møte i desember 2024 at kommunens har brukt unntaksreglene i anskaffelsesregelverket i denne anskaffelsesprosessen. Det ble i møtet gitt en orientering om grunnlaget for denne vurderingen. Som en oppfølging av kommunedirektørens orientering om saken, vedtok kontrollutvalget i sak 11 /25 å bestille en oppstartsak på en forvaltningsrevisjon av kontraktinngåelse av midlertidige rådhuslokaler.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens *formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger*. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret i Alta kommune vedtok følgende på møte den 12. November 2024 i sak 89/ 24 – Plan for forvaltningsrevisjoner Alta kommune i perioden 2025- 2028:

Kommunestyret i Alta kommune viser til oversendt sak 43/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Alta kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Alta kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Alta kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

1. Grunnskolen - IKT i opplæringen
2. Avvik og varsling i helse og omsorg
3. Helse- og omsorg
4. Alta Brann og redning
5. Rekruttering, bemanning og kompetanse
6. Anskaffelse, innkjøp og kontraktsoppfølging
7. Voksenopplæring
8. Kultur og fritid

- *For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.*
- *Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden*
- *På bakgrunn av Alta kommunes økonomi skal kontrollutvalget ikke overstige Alta kommunes tildelte timer på totalt 2291 for forvaltnings og eierskapskontroll*
- *Kommunestyret ber kontrollutvalget koordinere sine revisjonsprosjekter med andre tilsynsmyndigheter, eksempelvis Statsforvalteren, slik at man i størst mulig grad unngår parallelle revisjoner og med det unødig belastning for våre medarbeidere.*

Kontrollutvalget vedtak i sak 11/25, den 13. februar 2025

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 11/25 på møte 13. februar 2025:

Kontrollutvalget omprioriterer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028, og gjennomfører en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon knyttet til temaet anskaffelser, innkjøp og kontraktsinngåelse. Undersøkelsen gjennomføres innenfor gjeldende rammer for forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å utrede oppstartsak på forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse av midlertidige rådhuslokaler til neste møte.

Med bakgrunn i dette vedtaket har sekretariatet sendt en forespørsel datert 02.04.25 til kommunedirektøren om

1. Eventuelle kriterier for tildeling av kontrakt og vurderinger for tildeling av kontrakt uten anbudskonkurranse
2. Eventuelle utlysningstekster eller dokumentasjon på innhenting av tilbud samt vurdering av disse.
3. Kopi av leiekontrakt for Parksenteret og Løkkeveien 35.
4. Gjeldende innkjøpsreglement/ innkjøpsstrategi.
5. Gjeldende etiske retningslinjer
6. Gjeldende forvaltningsplan -kommunale bygg

Kommunedirektøren har pr. mail datert den 14.04.25 og 23.04.2025 svart på sekretariatets forespørsel og sendt etterspurt dokumentasjon.

I henhold til pkt 1 og 2 har kommunedirektøren svart

Alta kommune vurderte at inngåelse av avtaler om leie av lokaler i eksisterende bygg var unntatt fra anskaffelsesregelverket, jf anskaffelsesforskriften § 2-4, bokstav a).

Alta kommunes kjennskap til utleiemarkedet i Alta gjorde at en tilbudsforespørsel ikke ble vurdert som hensiktsmessig eller nødvendig.

Alta kommune hadde allerede pågående leieavtaler på Parksenter tilknyttet oppvekstadministrasjonen samt, barn- og unge tjenesten. Alta kommune hadde også et nylig avsluttet leieforhold i Løkkeveien 35 gjennom kommunalt NAV.

Rådmannen vurderte saken slik at det bare var en tilbyder som innenfor et tidsrom på et år kunne fremskaffe slike arealer og besluttet deretter å fremme en sak til kommunestyret på dette grunnlag (se vedlagt saksfremlegg og protokoll). Til denne saken fulgte plantegninger for Parksenter og Løkkeveien 35 som vedlegg.

De andre etterspurte dokumentene følger vedlagt i denne saken.

Sekretariatets vurderinger:

Sekretariatet har vurdert ulike tilnærminger for en forvaltningsrevisjon og fremhever viktige perspektiver, som etterlevelse av anskaffelsesregelverket og god forvaltnings- og forretningsskikk ved inngåelse av leieavtaler. Kontrollutvalget har i tidligere møter diskutert at det er særlig viktig å få belyst sakskomplekset og anskaffelsesprosessen, med de vurderingene og beslutningene som ble tatt frem til inngåelsen av kontraktene.

Kommunedirektøren har redegjort for grunnlaget for bruken av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesregelverket, og for sekretariatet fremstår det at kommunen ved bruk av unntaksbestemmelsen i dette tilfellet har handlet i tråd med gjeldende lov og forskrift for offentlige anskaffelser. For sekretariatet synes det også som at kommunens anskaffelsesstrategi (vedtatt av kommunestyret) er avgrenset til å gjelde for de tilfeller der anskaffelsene skal følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Av den unntaksgrunn som er oppgitt fra kommunens side, framstår det for sekretariatet at kommunen i dette tilfellet heller ikke er bundet av å følge den nevnte anskaffelsesstrategien. I sekretariatets forslag til problemstillinger har vi imidlertid valgt å foreslå en problemstilling som også omfatter dette spørsmålet.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har utarbeidet anbefalinger for inngåelse av leiekontrakter, med formål om å sikre god forvaltningsskikk og ansvarlig økonomistyring i offentlig sektor. DFØs anbefalinger understreker betydningen av blant annet konkurranse, likebehandling, etterprøvbarhet og grundig dokumentasjon, økonomisk forsvarlighet og forsiktig bruk av unntaksbestemmelser. Disse anbefalingene kan gi nyttige kriterier i vurderingen av hvorvidt prosessen rundt leiekontraktene har vært i tråd med anerkjent praksis og forvaltningsetiske prinsipper.

Sekretariatet anbefaler derfor at undersøkelsen rettes mot hvorvidt prosessen frem til kontraktsinngåelsen har vært i samsvar med kravene til god forvaltningsskikk og etterprøvbarhet, samt om de vurderingene som ligger til grunn er tilstrekkelig dokumentert og begrunnet. En slik forvaltningsrevisjon vil kunne bidra til å styrke kommunens internkontroll og sikre at fremtidige prosesser gjennomføres i tråd med både gjeldende regelverk og anerkjente prinsipper for god forvaltning.

Formålet med forvaltningsrevisjonen

Formålet med undersøkelsen er å vurdere om kommunen har fulgt gjeldende regelverk, interne rutiner og føringer / prinsipper for god forvaltningsskikk ved inngåelse av leiekontraktene for lokaler i Løkkeveien 35 og Parksenteret, herunder DFØ sine anbefalinger. Undersøkelsen skal også

belyse om beslutningsgrunnlaget, behovsvurderingene og anskaffelsesprosessen har vært dokumentert på en forsvarlig og etterprøvbart måte, og om prosessen er i samsvar med prinsippene om konkurranse, likebehandling og god økonomistyring.

Problemstillinger:

Sekretariatet foreslår følgende hovedproblemstillinger for denne forvaltningsrevisjonen:

1. Er kommunens bruk av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesregelverket for leiekontraktene tilstrekkelig begrunnet, dokumentert og i samsvar med kravene til dette anskaffelsesregelverket?
2. Har Alta kommune gjennomført en forsvarlig og etterprøvbart prosess i forkant av inngåelsen av leiekontraktene for Løkkeveien 35 og Parksenteret? Er prosessen i samsvar med relevant regelverk, interne reglement og retningslinjer, samt prinsippene for god forvaltnings- og forretningsskikk, herunder anbefalinger fra DFØ

I tilknytning til besvarelsen av disse to problemstillingene ber kontrollutvalget om at revisjonen utarbeider tidslinje over prosessen med kontraktsinngåelsene, som viser hendelsesforløpet.

Kilder til revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)
- DFØ anbefalinger for inngåelse av leiekontrakter
- Kommunens egne vedtatte retningslinjer og reglement, herunder
 - Anskaffelsesstrategi
 - etiske retningslinjer
 - økonomireglement
 - delegasjonsreglement
 - kommunikasjonsstrategi
 - verdigrunnlag
- Prinsipper for god forvaltningsskikk
- Prinsipper for god forretningsskikk

Med de føringer som ligger i de hovedproblemstillingene og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 200 timer, og inngår i den tildelte ressursrammen for forvaltningsrevisjoner.

Avgrensninger:

Undersøkelsen skal gjelde prosessen knyttet til inngåelsen av den aktuelle leiekontrakten for midlertidige lokaler, og ikke vurdere forhold knyttet til den etterfølgende bruken eller den tekniske kvaliteten på lokalene.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 4-6 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SÆRUTSKRIFT

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	13. Februar 2025	J.nr:	KUSEK01798

Kontrollutvalget i Alta kommune behandlet sak om oppfølging av sak 49/24- inngåelse av midlertidige leieavtale for rådhusfunksjoner på møte 13.februar 2025.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 11/25

OPPFØLGING AV SAK 49/24 - INNGÅELSE AV MIDLERTIDIGE LEIEAVTALE FOR RÅDHUSFUNKSJONER

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget omprioriterer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028, og gjennomfører en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon knyttet til temaet anskaffelser, innkjøp og kontraktsinngåelse. Undersøkelsen gjennomføres innenfor gjeldende rammer for forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å utrede oppstartsak på forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse av midlertidige rådhuslokaler til neste møte.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Medlem Bente Haug deltok i innledende del av saken, men søkte permisjon med begrunnelse i en annen avtale. Hun deltok ikke i den delen av behandlingen hvor forslag ble lagt fram og votert over.

Leder i kontrollutvalget fremmet følgende forslag til vedtak:

Kontrollutvalget omprioriterer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028, og gjennomfører en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon knyttet til temaet anskaffelser, innkjøp og

kontraktsinngåelse. Undersøkelsen gjennomføres innenfor gjeldende rammer for forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å utrede oppstartsak på forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse av midlertidige rådhuslokaler til neste møte.

Leders forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak :

Saken legges frem uten forslag til vedtak fra sekretariatet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	13. februar 2025	J.nr:	KUSEK01798

Sak 11/25

OPPFØLGING AV SAK 49/24- INNGÅELSE AV LEIEAVTALE FOR MIDLERTIDIGE RÅDHUSLOKALER

Saksdokumenter:

- E-poster til og fra revisjon- sak om anbud og kontraktsinngåelse av midlertidig leiekontrakt, februar 2025

Sekretariatets tilrådning:

Saken legges frem uten forslag til vedtak fra sekretariatet.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget i Alta kommune har i sak 49/24 behandlet en henvendelse vedrørende påstand om manglende anbudsprosess i forbindelse med inngåelsen av leieavtale for midlertidige rådhuslokaler. Kommunedirektøren har i møte den 5. desember 2024 gitt en muntlig orientering om saken til utvalget.

Med bakgrunn i dette har kontrollutvalgets leder satt oppfølging av saken på sakslista for å vurdere om forholdene rundt inngåelsen av leiekontrakten bør undersøkes nærmere.

I henhold til kommunelovens § 23-2 tredje ledd kan kontrollutvalget gjennomføre de undersøkelsene det anser som nødvendige. I forhold til en eventuell undersøkelse skal kontrollutvalget avklare om:

- forholdet er innenfor utvalgets mandat for kontroll.
- kontrollutvalget vil prioritere kontroll av forholdet, og eventuelt velge framgangsmåte, definere innretning på kontroll og prioritere ressurser til kontrollen.

Sekretariatets vurdering:

I henhold til kommunelovens § 23-2 er ikke slike undersøkelser kontrolloppgaver som er en lovpålagt for kontrollutvalget. Lov og forskrift gir imidlertid kontrollutvalget myndighet til å utføre undersøkelser (kontrolloppgaver) dersom utvalget finner det nødvendig, etter eget skjønn. Dersom utvalget anser ytterligere undersøkelser som nødvendige, har det mandat til å iverksette slike. Dette vil da være en *kan*-oppgave for kontrollutvalget.

Aktuelle kilder til kontrollpunkter kan i denne saken blant annet være følgende:

- Lov om offentlige anskaffelser
- Forskrift om offentlige anskaffelser
- Anbefalt praksis for inngåelse av leiekontrakter
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – DFØ:
<https://anskaffelser.no/hva-skal-du-kjope/bygg-anlegg-og-eiendom-bae/leige-av-eigedom/konkurranse-leige-av-eigedom>
Konkret eksempel fra sak i kontrollutvalget i Fredrikstad kommune (2017):
<https://www.f-b.no/nyheter/kontrollutvalget/offentlige-anskaffelser/mener-kommunen-brot-lov-om-anskaffelser-ved-millionkontrakt/s/5-59-718449>
- Veiledning om statlige retningslinjer for leie av lokaler i det private marked
Statsbygg, 2022:
https://anskaffelser.no/sites/default/files/2023-06/Veileder_statlig_leie_i_markedet.pdf
- Lov og forskrift om offentlig støtte
 - EØS-avtalen artikkel 61 (1)
- Kommuneloven – for eksempel kravet om «forsvarlig utredet», jf. § 13-1
- «God forvaltningsskikk»
Sivilombudet:
<https://www.sivilombudet.no/utvalgte-tema/god-forvaltningsskikk/>
- Kommunesektorens etikkutvalg:
<https://www.ks.no/fagomrader/demokrati-og-styring/etikk/>
- Kommunestyrevedtak
- Vedtatte budsjetttrammer
- Delegasjonsreglement
- Økonomireglement
- Innkjøpsreglement
- Etske retningslinjer
- Vedtatte planer – for eksempel:
 - Temaplan for kulturminner
 - Kommuneplan for energi, miljø og klima
 - Forvaltningsplan – kommunale bygg (2020-2023)

Sekretariatet viser nedenfor til mulige alternative framgangsmåter for oppfølging av denne saken:

Skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren

- Kontrollutvalget kan stille konkrete spørsmål om forhold knyttet til kontraktinngåelsen.
- Redegjørelsen kan bidra til å avklare behovet for videre undersøkelser, innretning og omfang.

Oppfølging gjennom ordinær regnskapsrevisjon

- Kontrollutvalget ber revisjonen vurdere om forholdet kan inngå i den ordinære revisjonen, herunder:
 - a. Regnskapsrevisjon
 - b. Forenklet etterlevelseskontroll
- Sekretariatet påpeker at disse kontrollaktivitetene er begrensede og ikke nødvendigvis vil gi svar på alle problemstillinger som er reist i saken.

Forvaltningsrevisjon

- I henhold til kommunestyrets vedtak om plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028, kan kontrollutvalget omprioritere i planen. Temaet *anskaffelser, innkjøp og kontraktinngåelse* er prioritert som nr. 6 i Alta kommunes plan for forvaltningsrevisjoner for perioden 2025-2028.
- Kontrollutvalget vedtar å omprioritere i planen for forvaltningsrevisjoner og prioritere temaet *anskaffelser, innkjøp og kontraktinngåelse* ved å gjennomføre en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon med fokus på kontraktinngåelsen for midlertidige rådhuslokaler.
- Undersøkelsen gjennomføres innenfor tildelte rammer for forvaltningsrevisjoner i planperioden, og gjennomføres etter vanlige prosedyrer for forvaltningsrevisjoner-

Ekstraordinær undersøkelse

- Kontrollutvalget kan iverksette en særskilt undersøkelse av kontraktinngåelsen ved leie av midlertidige lokaler til rådhusfunksjoner.
- Det må innhentes en kostnadsberegning for undersøkelsen, inkludert estimert tidsbruk og innretning.
- Det er ikke avsatt midler i budsjettet til ekstraordinære undersøkelser. Kontrollutvalget må derfor søke om ekstra midler til undersøkelsen fra kommune styret. Kommunestyret har i sak 89/ 24 om Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025-2028 vedtatt følgende « *På bakgrunn av Alta kommunes økonomi skal kontrollutvalget ikke overstige Alta kommunes tildelte timer på totalt 2291 for forvaltnings og eierskapskontroll*»

Sekretariatet vurderer følgende handlingsalternativer som relevante i denne saken.

Alternativ 1:

Kontrollutvalget gjennomfører ikke ytterligere kontroll av forholdet rundt inngåelse av leiekontrakt for midlertidige rådhuslokaler, og avslutter saken.

Alternativ 2:

Kontrollutvalget sender skriftlige spørsmål til kommunedirektøren om inngåelsen av leiekontrakten for midlertidige rådhuslokaler, og ber kommunedirektøren gi skriftlig svar. Kontrollutvalget vurderer behovet for videre undersøkelser og eventuelle innretning basert på denne redegjørelsen.

Kontrollutvalget ber sekretariatet utrede saken til neste møte og utarbeide forslag til konkrete spørsmål som skal sendes til kommunedirektør.

Alternativ 3:

Kontrollutvalget omprioriterer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028, og gjennomføre en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon knyttet til anskaffelser, innkjøp og kontraktsinngåelse. Undersøkelsen gjennomføres innenfor gjeldende rammer for forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å lage en oppstartsak på forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse av midlertidige rådhuslokaler til neste møte.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Alta kommune
V/ kommunedirektør Oddvar Konst
Postboks 1403
9506 ALTA

Saksbehandler
Anne Berit Bæhr

Vår ref.
KUSEK01846

Deres ref.

Dato
02.04.2025

OPPSTART FORVALTNINGSREVISJON OM LEIEKONTRAKTER FOR MIDLERTIDIGE RÅDHUSLOKALER

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 11/25 i møte den 13. februar 2025

Kontrollutvalget omprioriterer i vedtatt plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2025- 2028, og gjennomføre en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon knyttet til anskaffelser, innkjøp og kontraktsinngåelse. Undersøkelsen gjennomføres innenfor gjeldende rammer for forvaltningsrevisjoner.

Kontrollutvalget ber sekretariatet å lage en oppstartsak på forvaltningsrevisjon om kontraktinngåelse av midlertidige rådhuslokaler til neste møte.

Med hjemmel i kommuneloven § 23-2, tredje ledd, ber sekretariatet på vegne av kontrollutvalget om å få tilsendt følgende dokumenter:

1. Eventuelle kriterier for tildeling av kontrakt og vurderinger for tildeling av kontrakt uten anbudskonkurranse
2. Eventuelle utlysningstekster eller dokumentasjon på innhenting av tilbud samt vurdering av disse.
3. Kopi av leiekontrakt for Parksenteret og Løkkeveien 35 med utleier.
4. Gjeldende innkjøpsreglement/ innkjøpsstrategi.
5. Gjeldende etiske retningslinjer
6. Gjeldende forvaltningsplan -kommunale bygg

Vi forutsetter at de dokumentene som er tilgjengelige på Alta kommunes nettsider, slik som delegasjonsreglement, økonomireglement, rådmannens administrative delegasjon og anskaffelsesstrategi, er gjeldende versjoner. Dersom dette ikke er tilfelle, ber vi om å få tilsendt oppdaterte versjoner.

I henhold til kommuneloven § 23-2, tredje ledd, kan kontrollutvalget kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Org.nr. 991 520 759
Postadresse: Pb. 80, 9501 Alta
www.kusek.no



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

I sak 8/22 vedtok kontrollutvalget i Alta kommune følgende:

Kontrollutvalget delegerer til utvalgets sekretariat å kunne utøve den innsynsrett som kontrollutvalget har i henhold til lov, forskrift, etablert praksis (sedvane), avtale og annet rettslig grunnlag.

Vi ber om at dokumentene sendes til oss innen 15. april 2025, slik at de kan inngå i forberedelsene til kontrollutvalgets møte.

Ta gjerne kontakt dersom det er behov for ytterligere avklaringer.

Med hilsen

Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Fra: [Oddvar Konst](#)
Til: [Anne Berit Bæhr](#)
Kopi: [Marianne Haukland](#)
Emne: SV: Oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler [KUSEK01846]
Dato: mandag 14. april 2025 10:39:45
Vedlegg: [Leiekontrakt AK Rådhus - Park Eiendom Signert begge parter.pdf](#)
[Leiekontrakt AK Rådhus - Løkkeveien 35 Signert begge parter.pdf](#)
[Anskaffelsesstrategi Alta kommune - Vedtatt kommunestyret.pdf](#)
[Etiske retningslinier.pdf](#)
[Ksak februar 2023 Alta rådhus - nye fasiliteter.pdf](#)
[Saksprotokoll Alta rådhus - nye fasiliteter.pdf](#)
[Protokoll kommunestyret sak 23 2025 Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av vaktmestertjenesten.pdf](#)
[Forvaltningsplan Oppfølging av forvaltningsrevisjon av vaktmestertjenesten..pdf](#)

Viser til brev datert 2. april 2025 vedr oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler.

Det etterspørres dokumentasjon tilknyttet i alt 6 punkter.
Vi knytter noen kommentarer til noen av disse punktene.

Ad. 1 og 2.

Disse punktene er det orientert om fra administrasjonens side tidligere til kontrollutvalget.

Alta kommune vurderte at inngåelse av avtaler om leie av lokaler i eksisterende bygg var unntatt fra anskaffelsesregelverket, jf anskaffelsesforskriften § 2-4, bokstav a).

Alta kommunes kjennskap til utleiemarkedet i Alta gjorde at en tilbudsforespørsel ikke ble vurdert som hensiktsmessig eller nødvendig.

Alta kommune hadde allerede pågående leieavtaler på Parksenter tilknyttet oppvekstadministrasjonen samt, barn- og unge tjenesten. Alta kommune hadde også et nylig avsluttet leieforhold i Løkkeveien 35 gjennom kommunalt NAV.

Rådmannen vurderte saken slik at det bare var en tilbyder som innenfor et tidsrom på et år kunne fremskaffe slike arealer og besluttet deretter å fremme en sak til kommunestyret på dette grunnlag (se vedlagt saksfremlegg og protokoll). Til denne saken fulgte plantegninger for Parksenter og Løkkeveien 35 som vedlegg.

Ad. 3, 4 og 5

Se vedlegg.

Ad. 6.

Her viser vi til gjennomført revisjon og det oppfølgingsarbeidet som administrasjonen tidligere har vist til er igangsatt og skal gjennomføres. Dette er et pågående arbeid.

Med vennlig hilsen

Oddvar Kr. Konst

Kommunedirektør

Alta kommune



Postadresse: Postboks 1403, 9506 Alta
Besøksadresse: Alta rådhus, Sandfallveien 1
Telefon: +47 78 45 50 00
Mobil: +47 48 10 15 62

E-post: oddvar.konst@alta.kommune.no
Hjemmeside: www.alta.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: onsdag 2. april 2025 15:16

Til: Postmottak Alta kommune <Postmottak.Altakommune@alta.kommune.no>; Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>

Kopi: Marianne Haukland <mhaukland@gmail.com>

Emne: Oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler [KUSEK01846]

Vedlagt oversendes en forespørsel fra kontrollutvalget om innhenting av dokumenter i forbindelse med oppstartsak for en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon av kontraktsinngåelse for midlertidige rådhuslokaler.

Vi ber om at dokumentene oversendes innen 15. april 2025.

Ta gjerne kontakt dersom det er behov for ytterligere avklaringer.

Med vennlig hilsen



Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377

Fra: [Oddvar Konst](#)
Til: [Anne Berit Bæhr](#)
Kopi: [Bengt Fjellheim](#); [Monika Olsen](#); [Katrine Røkenes Nilsen](#)
Emne: SV: Oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler [KUSEK01846]
Dato: onsdag 23. april 2025 10:26:51

Hei.

Viser til spørsmål fra deg i går.

Mine svar i **rødt** under.

Vi har noen oppfølgende spørsmål og ønsker følgende avklaringer:

1. I anskaffelsesstrategi for Alta kommune 2022–2026 vises det i punkt 2 til kommunens innkjøpsreglement. Vi ber om en tilbakemelding om Alta kommune har vedtatt et eget innkjøpsreglement. Dersom et slikt reglement foreligger, ber vi om å få tilsendt dokumentet.

Svar; Alta kommune har ikke et innkjøpsreglement, det utgikk da anskaffelsestrategien ble vedtatt.

2. I forhold til punkt 6 i vår opprinnelige forespørsel, ønsker vi å presisere at vi ber om å få tilsendt den forvaltningsplanen for kommunale bygg som var gjeldende på det tidspunktet kommunestyret vedtok vedtaket om nye rådhusfasiliteter i mars 2023.

Svar; forvaltningsplanen for Kommunale bygg, gjeldende for perioden 2020-2023. Planen finnes under saksnummer 2020/6662. Viser til telefonsamtale med virksomhetsleder for kommunale bygg. Ta kontakt om dere ikke finner denne under nevnte sak, så kan vi oversende denne.,

3. Når det gjelder den tilsendte dokumentasjonen, ber vi om en avklaring på om det finnes dokumenter som er unntatt offentlighet med hjemmel i offentleglova. Dersom det finnes slike dokumenter, ber vi om at det opplyses hvilke dokumenter dette gjelder, samt hvilken hjemmel i offentleglova som er benyttet for å unnta dokumentene fra offentlig innsyn.

Svar; jeg er ikke kjent med at det er dokumenter som er unntatt offentlighet i denne saken.

Med vennlig hilsen

Oddvar Kr. Konst
Kommunedirektør

Alta kommune



Postadresse: Postboks 1403, 9506 Alta
Besøksadresse: Alta rådhus, Sandfallveien 1
Telefon: +47 78 45 50 00
Mobil: +47 48 10 15 62
E-post: oddvar.konst@alta.kommune.no
Hjemmeside: www.alta.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: tirsdag 22. april 2025 21:42

Til: Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>

Emne: SV: Oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler [KUSEK01846]

Tusen takk for tilbakemelding og oversendt dokumentasjon.

Vi har noen oppfølgende spørsmål og ønsker følgende avklaringer:

1. I anskaffelsesstrategi for Alta kommune 2022–2026 vises det i punkt 2 til kommunens innkjøpsreglement. Vi ber om en tilbakemelding om Alta kommune har vedtatt et eget innkjøpsreglement. Dersom et slikt reglement foreligger, ber vi om å få tilsendt dokumentet.
2. I forhold til punkt 6 i vår opprinnelige forespørsel, ønsker vi å presisere at vi ber om å få tilsendt den forvaltningsplanen for kommunale bygg som var gjeldende på det tidspunktet kommunestyret vedtok vedtaket om nye rådhusfasiliteter i mars 2023.
3. Når det gjelder den tilsendte dokumentasjonen, ber vi om en avklaring på om det finnes dokumenter som er unntatt offentlighet med hjemmel i offentleglova. Dersom det finnes slike dokumenter, ber vi om at det opplyses hvilke dokumenter dette gjelder, samt hvilken hjemmel i offentleglova som er benyttet for å unnta dokumentene fra offentlig innsyn.

Vi ser frem til deres tilbakemelding.

Med vennlig hilsen / dearvuodáiguin



Anne Berit Bæhr
Rådgiver/ráððeaddi
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
annebb@kusek.no
Tlf: 483 08 377

Fra: Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>

Sendt: mandag 14. april 2025 10:37

Til: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Kopi: Marianne Haukland <mhaukland@gmail.com>

Emne: SV: Oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler [KUSEK01846]

Viser til brev datert 2. april 2025 vedr oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for

midlertidige rådhuslokaler.

Det etterspørres dokumentasjon tilknyttet i alt 6 punkter.
Vi knytter noen kommentarer til noen av disse punktene.

Ad. 1 og 2.

Disse punktene er det orientert om fra administrasjonens side tidligere til kontrollutvalget.

Alta kommune vurderte at inngåelse av avtaler om leie av lokaler i eksisterende bygg var unntatt fra anskaffelsesregelverket, jf anskaffelsesforskriften § 2-4, bokstav a).

Alta kommunes kjennskap til utleiemarkedet i Alta gjorde at en tilbudsforespørsel ikke ble vurdert som hensiktsmessig eller nødvendig.

Alta kommune hadde allerede pågående leieavtaler på Parksenter tilknyttet oppvekstadministrasjonen samt, barn- og unge tjenesten. Alta kommune hadde også et nylig avsluttet leieforhold i Løkkeveien 35 gjennom kommunalt NAV.

Rådmannen vurderte saken slik at det bare var en tilbyder som innenfor et tidsrom på et år kunne fremskaffe slike arealer og besluttet deretter å fremme en sak til kommunestyret på dette grunnlag (se vedlagt saksfremlegg og protokoll). Til denne saken fulgte plantegninger for Parksenter og Løkkeveien 35 som vedlegg.

Ad. 3, 4 og 5

Se vedlegg.

Ad. 6.

Her viser vi til gjennomført revisjon og det oppfølgingsarbeidet som administrasjonen tidligere har vist til er igangsatt og skal gjennomføres. Dette er et pågående arbeid.

Med vennlig hilsen

Oddvar Kr. Konst

Kommunedirektør

Alta kommune



Postadresse:	Postboks 1403, 9506 Alta
Besøksadresse:	Alta rådhus, Sandfallveien 1
Telefon:	+47 78 45 50 00
Mobil:	+47 48 10 15 62
E-post:	oddvar.konst@alta.kommune.no
Hjemmeside:	www.alta.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: onsdag 2. april 2025 15:16

Til: Postmottak Alta kommune <Postmottak.Altakommune@alta.kommune.no>; Oddvar Konst <Oddvar.Konst@alta.kommune.no>

Kopi: Marianne Haukland <mhaukland@gmail.com>

Emne: Oppstart forvaltningsrevisjon om leiekontrakter for midlertidige rådhuslokaler
[KUSEK01846]

Vedlagt oversendes en forespørsel fra kontrollutvalget om innhenting av dokumenter i forbindelse med oppstartsak for en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon av kontraktsinngåelse for midlertidige rådhuslokaler.

Vi ber om at dokumentene oversendes innen 15. april 2025.

Ta gjerne kontakt dersom det er behov for ytterligere avklaringer.

Med vennlig hilsen



Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377

Kommunestyrets behandling av sak 10/2023 i møte den 21.02.2023:

Behandling

Forslag fra MDG, R:

Alternativt forslag til sak PS 10/23 Alta rådhus - nye fasiliteter

Rådmannen gis fullmakt til å gå i forhandlinger om bruk av midlertidige lokaler, men dette må endelig godkjennes av formannskapet. Kostnad ved andre løsninger som å bygge selv må være kjent før Alta kommune eventuelt inngår en slik avtale. Det er viktig at Alta kommune har gode muligheter for oppsigelse av leieforhold.

Votering: Forslaget falt med 3 mot 31 stemmer. (MDG, R stemte for)

Forslag fra SV v/Tommy Berg:

Nytt punkt

- Administrasjonen bes om å komme tilbake med en sak om fremtidig plassering av et nytt rådhusbygg.

Votering: Forslaget satt opp mot innstillingen punkt

Innstilling med endringspunkt vedtatt med 26 mot 8 stemmer. (V rep. Tommy Hæggernæs, FRP stemte imot)

Vedtak

Kommunestyret godkjenner at det startes en prosess med å flytte de ansatte på dagens rådhus over til midlertidige lokaler på Alta sentrum.

- Rådmannen gis fullmakt til å inngå husleieavtaler med en leietid på 8 år, med opsjon på ytterligere 2 år.
- Det ansettes en prosjektleder i inntil ett år, som skal lede flytteprosessen til denne er gjennomført.
- Det startes en prosess for å se hva dagens rådhusomt i fremtiden skal brukes til.
- Administrasjonen bes om å komme tilbake med en sak om fremtidig plassering av et nytt rådhusbygg.



Saksfremlegg

Arkivreferanse: 2023/43-1

Saksbehandler: Bjørn-Atle Hansen

Planlagt behandling

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
		Formannskapet
		Kommunestyret

Alta rådhus - nye fasiliteter

Administrasjonens innstilling

Kommunestyret godkjenner at det startes en prosess med å flytte de ansatte på dagens rådhus over til midlertidige lokaler på Alta sentrum.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå husleieavtaler med en leietid på 8 år, med opsjon på ytterligere 2 år.

Det ansettes en prosjektleder i ett år, som skal lede flytteprosessen.

Det startes en salgsprosess for dagens bygningsmasse inkludert tomteareal.

Vedlegg

- 1 230123 Alta kommune Rådhus - Parksenteret
- 2 A21-000 Kjeller -Løkkeveien 35
- 3 A21-100 Møbelplan 1.etg Løkkeveien 35
- 4 A21-200 Møbelplan 2.etg Løkkeveien 35
- 5 A21-300 Møbelplan 3.etg Løkkeveien 35

Bakgrunn for saken

Gjennom en rekke inneklimatestundersøkelser de siste årene kan det slås fast at dagens fasiliteter ikke tilfredsstiller kravene til et godt og trygt arbeidsmiljø. Dagens fasiliteter inneholder i perioder for høye radonforekomster, har asbestholdige materialer og mange andre tungmetaller. Alt dette er dokumentert gjennom diverse kartlegginger, målinger og rapporter de siste 10 årene.

Situasjonen i dag er at noen arealer, underetasjen og 4. etasje på rødbygget, ikke kan benyttes. I tillegg melder mange ansatte om helseplager, som kan relateres til inneklimatest på rådhuset.

Det har opp gjennom årene vært gjennomført kompenserende tiltak på enkelt kontor, men med svært begrenset resultat.

Vi er nå kommet i en situasjon hvor deler av rådhuset ikke kan benyttes, ansatte føler utrygghet i forhold til egen helse samtidig som fasilitetene ikke virker rekrutterende hverken i forhold til å beholde eller rekruttere nye ansatte.

Etter rådmannens vurdering finnes det nå ingen vei utenom å flytte fra dagens rådhus, og i første omgang over i midlertidige lokaliteter som er tilgjengelig på Alta sentrum.

Økonomiske konsekvenser

En flytting over til midlertidige lokaliteter på Alta sentrum vil påføre Alta kommune husleiekostnader som vi ikke har i dag.

Samtidig vil vi spare alle kostnader forbundet med drift av dagens bygningsmasse. Dersom bygningsmassen tømmes helt, og legges ut for salg, vil besparelse ligge på rundt 3,3 mill.

Etter forhandlinger med fremtidig utleier vil rådmannen ha en oversikt over nettokostnaden ved flytting til nye lokaliteter.

Vurdering

Den eldste delen av rådhuset (rødbygget) er oppført i 1957. Slik bygget fremstår i dag er «levetiden» utløpt. Det er fukt skader, bygget har ikke ventilasjon, det er asbest i himlinger, muggsopp og for høy radonkonsentrasjon.

Resten av bygningsmassen (hvit bygget) er oppført på 70- og 90-tallet. I disse arealene har vi samme utfordringer som i den eldste delen, men i litt mindre omfang. I tillegg er all infrastruktur til den nyeste delen plassert i rødbygget.

Blant annet på grunn av tilstanden på bygningsmassen har opp gjennom årene flere tjenester flyttet ut fra rådhuset. Dette gjelder i hovedsak Oppvekst og kulturadministrasjonen, boligservicekontoret, IKT og noen tekniske tjenester.

Uansett hva som i fremtiden skal skje med dagens rådhus og tomtearealet, så må bygningsmassen tømmes. Slik bygningsmassen fremstår i dag, både i form av standard og utforming, er ikke renovering noe alternativ. Dersom tomten i fremtiden skal huse et rådhus, må dagens bygningsmasse saneres for å gi plass til et nytt rådhus. Rådmannen vil imidlertid anbefale at et nytt moderne rådhus etableres på ei kommunal tomt på Alta sentrum. Dette er noe det nye kommunestyret og den nye kommunedirektøren må ta stilling til når den tid kommer. Det som er viktig nå er å komme inn i midlertidige lokaliteter i en overgangsperiode.

Rådmannen vil imidlertid allerede nå foreslå noen føringer både for den kortsiktige løsningen og for den permanente løsningen, som følger:

- Oppvekst og kulturadministrasjonen blir i fremtiden på Parksentret. Barn og ungetjenesten er lokalisert i disse lokalene, samt at Alta kommune eier deler av bygningsmassen.
- Helse- og sosialadministrasjonen plasseres permanent i 2. etasje på E4 (se egen sak)
- IKT, som i dag er plassert på Altagård, flytter permanent inn i underetasjen på E4. Da er Altagårdsbygningen tømt. Hva som skal skje videre med bygningsmassen må det tas stilling til i løpet av høsten 2023.
- Det pågår nå et arbeid med å systematisere og rydde i arkivene på rådhuset. Noe materiale vil bli sendt til IKAF i Porsanger.
- Byggdrifterne som i dag er plassert på den gamle brannstasjonen, flytter til underetasjen i F-bygget på helsesentret. Da vil alle kommunens byggdriftere være samlet på et sted.

Alta kommune vil ha tilgang til to lokasjoner i løpet av årsskifte 2023/2024, hvor det vil være plass til dagens ansatte på rådhuset. Den ene er NAV bygget på Alta sentrum, som kan romme rundt 60 ansatte. Vil være ledig fra slutten av året (jfr. vedlegg).

Den andre lokaliteten er Parksentret, og i hovedsak 2. og 3. etasje. Her vil det være plass til resten av stillingene på rådhuset. I disse lokalene er det plass til Formannskapssal og et servicesenter (jfr. vedlegg).

Som kommunestyresal kan kinoen benyttes, eventuelt å leie konferansesalen på ett av hotellene.

For å gjennomføre flytteprosessen må det engasjeres en prosjektleder i ett år. I tillegg må det opprettes en prosjektgruppe bestående av tillitsvalgte, verneombud og andre ansatte.

Rådmannens ledergruppe vil være styringsgruppe for flytteprosessen.

Alta 30.01.23

Bjørn-Atle Hansen

Rådmann

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og derfor uten underskrift

LEIEKONTRAKT

Side 1 av 11

UTLEIER

Navn: Løkkeveien 35 AS (Selskap under stiftelse)
Heleid datterselskap av Nordlysbyen Eiendom

Organisasjonsnummer: 928 270 866

Postadresse: Postboks 1256

Postnummer/sted: 9505 Alta

Kontaktperson: Jonas Aa Haugen / Håvard Nome

Mail: post@nordlysbyeneiendom.no

Telefon: 784 03 800

LEIETAKER

Navn: Alta kommune

Organisasjonsnummer: 944 588 132

Postadresse: Postboks 1403

Postnummer/sted: 9506 Alta

Kontaktpersoner: Oddvar Kristian Konst

Mail: Oddvar.Konst@alta.kommune.no

1. LEIEOBJEKTET

Leieforholdet gjelder leie av lokaler ved Løkkeveien 35, på Gnr. 28, Bnr. 136.
Leieobjektet gjelder kontorareal i 1., 2. og 3.etg, samt kjellerlokaler.
Totalareal er beregnet til **2121,8 m2**.

Arealoversikt	Kvm BTA
1.etg	554,0
2.etg	561,8
3.etg	513,8
Kjeller	492,2
Sum totalareal bruttoareal	2121,8

Alle areal er BTA iht. NS:3940. Leieobjektet, inklusive utearealene som er tilknyttet eiendommen, fremgår av vedlagte tegninger. **Bilag [1]** til leiekontrakt.
Eventuelle feil i arealangivelsene gir ikke leietaker rett til å kreve leien eller tilleggsytelser justert.

2. HUSLEIE

Husleie	Kvm BTA	Pris årlig	Pr. mnd	Pr kvartal
Sum husleie inkl. total ombygging	2 122	kr 4 756 885	kr 396 407	kr 1 189 221

Husleie for totalareal pr mnd: **NOK 396 407,-** + mva

Årlig husleie: **NOK 4 756 885,-** + mva

Leietaker skal innbetale leien og felles driftskostnader forskuddsvis hvert kvartal.

Leien reguleres hver 1.januar, i forhold til endringer i SSBs konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks.



LEIEKONTRAKT

Side 2 av 11

Opprinnelig leie er basert på konsumprisindeksen for oktober 2022. Framtidig regulering baseres på utviklingen fra oktober til oktober hvert år. Leien skal ikke kunne reguleres under siste oppregulerte leie.

3. FELLESKOSTNADER - FDV

Leietaker skal betale en beregnet andel av eiendommens driftskostnader. Framkommer i bilag [1].

Følgende kostnader betaler Leietaker a konto (FK Budsjett 2023):

Eiendomsskatt, festeavgift, kommunale avgifter (vann/avløp) og administrasjon/forvaltning (admin/regnskap). Dersom utleie av eiendom i leieperioden blir belagt med nye særlige skatter og/eller avgifter, skal leietaker betale slike.

Kontor gr	Felleskostnadsbudsjett	Bud 2023 pr m2	Antall m2	Pris årlig	Pris pr mnd	Pris pr kvartal
4100	FK Festeavgift	12	2121,8	kr 25 462	kr 2 122	kr 6 365
4110	FK Kommunale avgifter (vann/avløp)	20	2121,8	kr 42 436	kr 3 536	kr 10 609
4115	FK Administrasjon/forvaltning	13	2121,8	kr 27 583	kr 2 299	kr 6 896
4174	FK Offentlige avgifter (Eiendomsskatt)	75	2121,8	kr 159 135	kr 13 261	kr 39 784
	Sum Akonto FK	120		kr 254 616	kr 21 218	kr 63 654

Drifts- og vedlikeholdskostnader ved leieobjektet dekkes av leietaker, med mindre annet er uttrykkelig angitt i denne leieavtalen iht Bilag 2 (Ansvarsmatrise Drift og vedlikehold).

Strøm (Energi): Leietaker oppretter egen strømvale hvor Leietaker belastes direkte ut fra faktisk forbruk iht måler.

Direkte og for egen regning betaler leietaker rengjøring og eventuell vaktmestertjeneste utelukkende for egen bruk.

FDV budsjett avregnes ved endt år samt utsending av nytt årlig budsjett.

4. BETALING OG SIKKERHETSSTILLELSE

Fakturering skjer forskuddsvis hvert kvartal. Partene skal inngå avtale om autogiro, avtalegiro eller annen tilfredsstillende ordning for automatisk månedlig innbetaling av husleie og felleskostnader til utleiers konto.

Alle beløp i denne kontrakten er spesifisert eksklusive merverdiavgift. Leietaker plikter i tillegg å betale eventuell avgift som utleier blir å legge til husleien, fellesutgifter eller andre krav.

Ved forsinket betaling svares rente etter forsinkelsesrentelovens bestemmelser. Utleier har rett til å kreve gebyr ved purring.

5. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet er tidsbestemt og løper fra [01.05.24] til [01.05.34]. Totalt **10 år** fra overtakelse.



LEIEKONTRAKT

Side 3 av 11

Nøyaktig startdato i leiekontrakt avtales mellom partene med hensyn til fremdriften i ombyggingsprosjekt og lokalenes ferdigstilling. Startdato og leieperiode vil korrigeres med utgangspunkt i overtakelsesdato.

6. OVERTAKELSE OG LEIEOBJEKTETS TILSTAND

Leiekontrakt er signert med utgangspunkt i slik de opprinnelige lokalene er i dag + foreliggende plantegninger (Bilag 1) og leveransebeskrivelse fra Utleier (Bilag 5). Lokalene overtas i den stand som de er på overtagelsestidspunktet. Leietaker har besiktiget lokalene før mangelliste og overtakelsesprotokoll er undertegnet.

Hvis leietaker ønsker endringer i forhold til standarden i lokalene, ut over det som er avtalt i leveransebeskrivelsen, skal disse utføres for leiers egen kostnad etter utleiers godkjenning.

Leietaker har rett etter skriftlig varsel å foreta andre større innredning og bygningstekniske endringer. Utleier kan kun nekte dette dersom det finnes en saklig grunn. Alle kostnader knyttet til nevnte endringer og eventuelle offentlige godkjenninger bæres av leietaker.

Dersom ikke leietaker innen 60 dager etter overtakelsesdatoen har reklamert over eventuelle feil ved lokalene, kan han ikke påberope seg disse som mangler. Fristen gjelder også for feil som oppstår i leieperioden.

Forhold som Leietaker kjente til ved overtakelse kan ikke senere gjøres gjeldende som mangler.

7. LEIETAKERS BRUK AV LEIEOBJEKTET

Leietaker plikter å følge de instruksjoner som gjelder for tekniske anlegg så vel som instruksjoner for øvrig som til enhver tid gjelder i eller for eiendommen og lokalene. Leietaker plikter å holde arealet utenfor lokalet fritt for avfall og mellomlagring av varer og søppel.

Leietaker plikter å innhente alle nødvendige offentlige tillatelser for sin bruk av eiendommen og lokalene.

Utleier er ansvarlig for at Leieobjektet ved Overtakelse lovlig kan benyttes til den bruk/virksomhet som er angitt i leiekontrakten, herunder hva gjelder krav som følger av plan- og bygningsloven og privatrettslige forhold. Leietaker er, etter overtakelse, selv ansvarlig for egne innrednings-, installasjons- og bygningsarbeider som etter avtale skal utføres av Leietaker. Leietaker er videre selv ansvarlig for eventuelle krav til, eller godkjenninger av, Leieobjektet/virksomheten som ikke er av bygningsteknisk eller reguleringsmessig karakter.

Ominnredning eller forandring av leieobjektet må ikke finne sted uten utleiers skriftlige samtykke. Skilting, reklame, antenneanlegg og annet må ikke sette opp uten at utleier på forhånd skriftlig har godkjent utseende og plassering. Utleier anviser plass for leiers skilt på fasade.

8. VEDLIKEHOLDSPLIKT

LEIEKONTRAKT

Side 4 av 11

Leietaker skal utføre og betale innvendig vedlikehold av leieobjektet, herunder også ut- og innvendig vedlikehold av inngangsdører, porter, vinduer med omramming. Samt enkelt vedlikehold og/eller utskifting av slitasjedeler (låser, nøkler, ruter, pakninger, vannkraner, servanter, toalett med videre).

Videre omfatter vedlikeholdsplikten enkelt vedlikehold/utskifting av slitasjedeler (pakninger med videre) og enkle reparasjoner av leieobjektets innretninger, så som låser, nøkler, ruter, vannkraner, servanter, vannlås, vannklosett, varmtvannsbeholdere, lampekupler, kontakter, brytere og sikringer. Samt de i lokalet; synlige rør, ledninger og installasjoner tilknyttet forsyning med og avløp for vann, varme ventilasjon/ kjøling og elektrisitet/ IKT. Alt arbeid Leietaker plikter å utføre, skal han foreta uten ugrunnet opphold, med normale i leieperioden og på en forskrifts- og håndverksmessig god måte.

Videre skal leietaker/utleier sørge for- og bekoste vedlikehold av alle bygningsdeler, i henhold til Bilag 2 (Ansvarsmatrise Drift og vedlikehold).

Leietaker skal i hele leieperioden følge Utleiers til enhver tid gjeldende driftsmanualer/-instrukser. Gjeldende driftsmanualer/ instrukser / serviceavtaler vedlegges leieavtalen, jf Bilag 4.

Alt arbeid Leietaker plikter å utføre, skal han foreta uten ugrunnet opphold, med normale intervaller i leieperioden og på en forskrifts- og håndverksmessig god måte.

Leietakers vedlikeholdsplikt omfatter også utbedring av skader etter innbrudd og/ eller hærverk i leieobjektet, herunder skader på vinduer, karmen, egen inngangsdør og porter. Knuste ruter i ethvert rom som omfattes av leieforholdet, må straks erstattes med nye.

Leietaker skal sørge for- og bekoste at Leieobjektet gjennom hele leieperioden er i samsvar med de offentligrettslige krav som gjelder for eiendommen.

Så lenge Leietaker har oppfylt sin vedlikeholdsplikt, skal Utleier sørge og bekoste utskifting av heiser, ventilasjonsanlegg, branntekniske anlegg og fyringsanlegg når disse ikke lenger lar seg vedlikeholde på regningssvarende måte (Bilag 2, Ansvarsmatrise Drift og vedlikehold). Ved utskifting av bygningsdeler som har levetid utover gjestående leieperiode, og leietaker ikke har oppfylt vedlikeholdsplikten, må kostnadene fordeles mellom leietaker og utleier forholdsmessig basert på bygningsdelens forventede levetid og gjestående leieperiode.

Utleier kan med jevne mellomrom kontrollere vedlikeholdets standard og kan forlange at mangler utbedres. Oppfyller ikke leietaker sin vedlikeholdsplikt, eller reparerer han ikke skader som han plikter å utbedre, kan utleier, etter skriftlig varsel med 30 dagers oppfyllelsesfrist, sette lokalene i stand for leietakers bekostning.

Utleier har med jevne mellomrom rett til å befare eiendommen og få utført de arbeider som er påkrevd for bygningens forsvarlige vedlikehold, miljørelaterte tiltak eller myndighetspålegg. Leietaker har ikke krav på noen form for erstatning på grunn av ulempe som måtte være forbundet med dette, med mindre slik ulempe er vesentlig. Leietaker plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør etc. til andre deler av eiendommen kan føres gjennom leieobjektet uten hinder av leietakers innredning etc.

Leietaker forplikter seg generelt til å besørge og bekoste at eiendommens standard blir opprettholdt på samme nivå som ved leieperiodens begynnelse, med fradrag for alminnelig slitasje.

9. MERVERDIAVGIFT



LEIEKONTRAKT

Side 5 av 11

Utleier har rett til å beregne merverdiavgift, med den til enhver tid gjeldende sats, på leien, felleskostnader og eventuelle tilleggstjenester for de arealer som til enhver tid omfattes av utleiers frivillige registrering i Merverdiavgiftsregisteret.

Leietaker innestår for at **100%** av leieobjektets areal benyttes i virksomhet som kan omfattes av utleiers frivillige registrering. Arealene som benyttes av leietaker fremgår av tegninger, inntatt som Bilag 3.

Leietaker plikter uten ugrunnet opphold å informere utleier om et hvert forhold, uavhengig av årsak, som kan medføre en endring i avgiftsmessig status for hele eller deler av leietakers areal.

Dersom utleier har gitt samtykke til fremleie, og dette leieforholdet kan omfattes av utleiers frivillige registrering, har leietaker plikt til å sende søknad om frivillig registrering senest innen utløpet av den avgiftstermin fremleieforholdet trer i kraft.

Dersom utleier har gitt samtykke til at leietaker kan forta påkostninger på leiearealet, og påkostningen omfattes av merverdiavgiftslovens kapitalvarebegrep, jf. mval. § 9-1 annet ledd bokstav b, skal leietaker uten ugrunnet opphold, utarbeide og oversende til utleier, en oppstilling som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende bestemmelser i merverdiavgiftsloven om registrering og dokumentasjon av fremstilling og anskaffelse av kapitalvarer.

Ved opphør av leieforhold overføres ikke leietaker/fremleietakers justeringsforpliktelse til utleier. Leietaker plikter på utleiers forespørsel å fylle ut og returnere utleiers til enhver tid gjeldende leietakererklæring. Ved eventuell fremleie plikter leietaker også å gjøre denne plikten gjeldende overfor fremleietaker.

Leietaker skal dekke alle eventuelle tap og kostnader utleier måtte bli påført, herunder statens krav på tilbakeføring av merverdiavgift på oppføring av/påkostninger på leieobjektet, som bl.a. har sin årsak i:

- Endringer i bransje, virksomhet eller bruk av hele eller deler av leiearealet etter inngåelse av leieavtalen.
- Organisatoriske endringer hos leietaker, som f.eks. fusjon, fisjon eller fellesregistrering, som medfører endret avgiftsmessig status for hele eller deler av leiearealet.
- Mislighold av leietakers plikter som fremgår av avtalens punkt om merverdiavgift
- Endringer i merverdiavgiftsloven eller forskrifter gitt i medhold av loven, som innebærer en annen avgiftsmessig status på hele eller deler av leiearealet.

10. FORSIKRING

Hver av Partene holder sine interesser forsikret.

Utleier holder bygningen forsikret.

Leietaker forsikrer egen innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og eget ansvar. I tillegg skal leietaker dekke forsikring av dører og vinduer i leieobjektet. Ved skade på leieobjektet skal leietakers forsikring benyttes så langt den dekker, inkludert mulig egenandel, før utleiers forsikring benyttes.

Utleier har ikke ansvar for skader eller tap som måtte oppstå ved innbrudd, brann, vannskade mv., utover det som dekkes av de forsikringer utleier har som huseier.



LEIEKONTRAKT

Side 6 av 11

En part kan kreve at den annen part legger frem forsikringsbevis med vilkår og kvittering for betalt forsikring.

11. MOTREGNING OG MOTKRAV

Leietaker kan ikke motregne krav mot utleieren eller gjennomføre noen form for avkortning i husleien eller andre forpliktelser etter denne avtalen, med mindre utleier erkjenner kravet eller det er rettskraftig avgjort ved dom eller rettsforlik.

Motregningsforbudet gjelder også etter opphør av avtalen.

12. FREMLEIE / OVERDRAGELSE

Fremleie krever samtykke fra utleier. Dersom det foreligger saklig grunn kan utleier nekte fremleie.

Leietaker har ikke rett til å overdra denne leieavtale til annen person eller selskap uten utleiers skriftlige samtykke. Eventuell nektelse av samtykke må imidlertid ha saklig grunn.

13. BRANN/DESTRUKSJON

Blir Leieobjektet ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet kan hver av partene erklære seg fri fra alle rettigheter og forpliktelser under leieavtalen.

Dersom Utleier ikke benytter sin rett etter dette punkt, skal Leietaker ikke ha rett til å heve leieforholdet dersom:

- A) Utleier tilbyr et erstatningsleieobjekt som har en slik beliggenhet, størrelse og utforming at Leietaker kan utøve tilnærmet normal virksomhet, og
- B) Utleier betaler alle kostnader forbundet med flytting til erstatningsleieobjektet

Leietaker betaler vanlig markedsleie for eventuelt erstatningsleieobjekt i den perioden dette benyttes, men leien skal ikke overstige den til enhver tid aktuelle Leien etter denne leieavtalen.

14. LEIEFORHOLDETS OPPHØR

Lokalene skal overlates til utleier klokken 12:00 på den siste virkedag før leieforholdets opphør.

I god tid (ca 6 mnd) før utløpet av Leieperioden skal det avholdes en felles befaring (pre-overlevering) mellom Leietaker og Utleier for å avtale eventuelle nødvendige arbeider som skal utføres for å bringe Leieobjektet i kontraksmessig stand. Partene skal være enige om eventuelle utbedringer og protokoll skal signeres av begge parter.

Ved leieforholdets opphør, skal leietaker tilbakelevere lokalene med tilhørende installasjoner, innredning og annet utstyr i god håndverksmessig vedlikeholdt stand, ryddig og rengjort, bortsett fra slik forringelse som skyldes alminnelig slit og elde. Vinduer skal være hele og pussede. Leietaker skal samtidig overlevere samtlige nøkler/adgangskort, med forbehold om at kommunen ikke har tatt i bruk eget nøkkelsystem. Det skal avholdes overtakelsesmøte der det føres protokoll.



Lokalene kan ikke kreves tilbakelevert i bedre stand enn de var i på overleveringstidspunktet, jf. mangelliste og overtakelsesprotokoll som er signert på overtakelsen. Utleier kan ikke kreve at leietaker skal utbedre hele flater dersom utbedring av mindre sår og skader kan skje enkeltvis.

Dersom lokalene ved overlevering ikke er i kontraktsmessig stand jf. ovenfor, eller dersom leietaker for øvrig ikke har oppfylt sine vedlikeholdsplikter i leieperioden, kan utleier, etter forhåndsvarsel og gitt frist, utføre de nødvendige tiltak for leietakers regning, herunder fjerning av gjenstander og bortkjøring av søppel. Leietaker skal betale husleie inntil lokalene kan gjøres klar for videre utleie. Er ikke lokalene i kontraktsmessig stand i henhold til pre-overlevering og tilhørende signert protokoll, skal husleie etterberegnes forholdsmessig og etterbelastes leietaker. Dersom kostnadene med å innfri leietakers forpliktelser vil være uforholdsmessige eller unødvendige, for eksempel som følge av at lokalene skal bygges om, kan leietaker helt eller delvis fritas for sine forpliktelser.

Naglefast inventar, herunder skillevegger, dører, elektriske installasjoner, VVS-utstyr, himling, gulvbelegg o.a. som Leietaker har anbrakt eller latt anbringe i Lokalene, tilfaller utleier uten godtgjørelse. Utleier kan dog fritt bestemme at leietaker skal fjerne hele eller deler av det utstyr som er anbrakt i lokalene. Endringer som er gjort av leietaker med utleiers samtykke, uten særskilt krav om tilbakestilling, trenger ikke tilbakeføres ved leieforholdets opphør.

Leietaker får ingen erstatning for forandringer og forbedringer som leietaker har gjort i lokalene, med mindre dette er skriftlig avtalt med utleier da det be gitt samtykke til tiltaket.

De siste 6 måneder før leieforholdets opphør, har utleier rett til å sette opp skilt ved lokalene, med informasjon om at de blir ledige. I samme periode plikter leietakeren etter forhåndsvarsel, i rimelig utstrekning å gi leiesøkende adgang til lokalene for å avholde visninger.

15. LEIETAKERS AVTALEBRUDD

Leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves uten søksmål dersom husleien og/eller drifts- og felleskostnader ikke blir betalt innen 14 dager etter at skriftlig påkrav har funnet sted på eller etter forfallsdag, jf. tvangsfullbyrdslovens § 13-2 tredje ledd bokstav (a).

Leietaker vedtar videre at tvangsfravikelse kan kreves uten søksmål når leietiden er utløpt jf. tvangsfullbyrdslovens § 13-2, tredje ledd, bokstav (b).

Gjør leietaker seg skyldig i annet vesentlig mislighold av leieavtalen, kan utleier heve avtalen, og leietakeren plikter da å fraflytte lokalene umiddelbart. Leietakeren vedtar også tvangsfravikelse i disse tilfellene, jf. tvangsfullbyrdslovens § 13-2, tredje ledd, bokstav (d).

Betalingsmislighold ut over 14 dager etter skriftlig påkrav, skal regnes som vesentlig mislighold som gir utleier rett til å heve avtalen med virkning som nevnt ovenfor.

Dersom Leietaker i leieperioden ser behov for tidligere utflytting, eller skal drive virksomheten fra en annen lokasjon, skal det innledes dialog mellom partene med den hensikt å komme til enighet/avtale om terminering og/eller utkjøp av leiekontrakt.



LEIEKONTRAKT

Side 8 av 11

Dersom leietaker flytter ut etter utkastelse eller krav fra utleier på grunn av mislighold, plikter leietaker å betale leie og/eller avtalte tilleggsytelser for den tid som er igjen av leieperioden, med fradrag av det som utleieren får inn ved ny utleie.

Leietakeren må videre betale de omkostninger som søksmål, utkastelse og ryddiggjøring/rengjøring av de leide lokaler i tilfelle fører med seg.

16. UMLEIERS AVTALEBRUDD

Leietaker kan kreve avslag i leien i henhold til husleieloven § 2-11 som følge av forsinkelse eller mangel. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at leietaker burde ha oppdaget dem.

Leietaker kan kreve erstatning for direkte tap som følge av forsinkelse eller mangel i henhold til husleieloven § 2-13. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er i leieperioden oppad begrenset til 12 måneders leie, med mindre Utleier har handlet forsettlig eller grovt uaktsomt. Ved eventuell forlengelse av leieperioden gjelder en ny, tilsvarende begrensning for tap i forlengelsesperioden.

Leietaker har ikke rett til å holde tilbake leie til sikkerhet for de krav leietaker har eller måtte få mot Utleier som følge av forsinkelse eller mangel.

Dersom leietaker ønsker å påberope vedvarende eller gjentatt mislighold fra utleiers side som grunnlag for heving, krever dette skriftlig forhåndsvarsling om at leieavtalen kan bli hevet dersom misligholdet ikke opphører. For øvrig gjelder husleieloven § 2-12.

17. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

Partene er enige om at følgende bestemmelser i husleieloven av 26 mars 1999 ikke får anvendelse på leieforholdet: §§ 2-15, 4-2, 4-3, 7-5, 7-6, 7-7, 8-6 (2), 10-5 og 10-6

Dersom det for øvrig oppstår motstrid mellom avtalen og husleielovens bestemmelser, skal avtalens bestemmelse gå foran.

18. TVISTER

Enhver tvist vedrørende leieforholdet eller avtalen for øvrig skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Dersom en minnelig løsning ikke oppnås, skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler og partene vedtar eiendommens verneting.

19. SÆRLIGE BESTEMMELSER



LEIEKONTRAKT

Side 9 av 11

1. Sermonirom som i vedlagt tegning (Bilag 1) er plassert i 1.etg tas ut (formannsskapssalen fungerer som sermonirom).
2. Vedlagt Ansvarsmatrise Drift og vedlikehold (Bilag 2, Ansvarsmatrise Drift og vedlikehold) presiserer fordeling av ansvar mellom partene for drift og vedlikehold på eiendommen til de ulike aktivitetene.
3. Vedlagt aktivitetsplan (Bilag 4) viser til aktiviteter som Utleier er ansvarlig at er utført før overtakelse.
4. Partene er enige om at en tilstandsanalyse utføres av en ekstern rådgiver i løpet av 3. kvartal 2023, med omfang og kalkyle, etter NS3424. Kostnaden for tilstandsanalyse fordeles likt mellom partene.

20. UNDERSKRIFT

Denne avtale er vedtatt ved partenes underskrifter, og utstedt i to eksemplarer hvorav partene har beholdt ett hver. Ved elektronisk signering utgår signaturfelt.

Eventuelle tilleggs- eller endringsavtaler til denne avtalen må for å være gyldige og bindende underskrives av begge parter.

Alta, _____2023

Leietaker – Alta kommune
Oddvar Kristian Konst
Kommunedirektør

Utleier – Løkkeveien 35 AS
Jonas Aa Haugen
Styreleder Nordlysbyen Eiendom

Signeringsfelt kan utgå ved elektronisk signering.



Bilag oversikt

- Bilag 1 – Driftskostnader som belastes Leietaker
- Bilag 2 – Ansvarsmatrise Drift og vedlikehold
- Bilag 3 – Tegninger
 - Plantegninger (forbehold om mindre avvik på nåværende rominndeling og kontorløsninger).
 - Beskrivelse av uteareal
- Bilag 4 – Fremvist planlagte drift og vedlikeholds aktiviteter, samt tilgang til FDV system
- Bilag 5 – Leveransebeskrivelse og Romskjema datert 28.03.23
- Bilag 6 - Overtakelsesprotokoll



LEIEKONTRAKT

Side 11 av 11

BILAG 1 – BUDSJETT DRIFTSKOSTNER

Dersom utleie av eiendom i Leieperioden blir belagt med nye særlige skatter og/eller avgifter, skal Leietaker betale slike. Eiendomsskatt, Festeavgift, kommunale avgifter vil Leietaker belstes sammen med et admin/forvaltning (akonto).

Forventede a konto kostnader (FK budsjett 2023) for kostnadsgrupper som belastes Leietaker (jfr. pkt 3).

Kontor gr	Felleskostnadsbudsjett	Bud 2023 pr m2	Antall m2	Pris årlig	Pris pr mnd	Pris pr kvartal
4100	FK Festeavgift	12	2121,8	kr 25 462	kr 2 122	kr 6 365
4110	FK Kommunale avgifter (vann/avløp)	20	2121,8	kr 42 436	kr 3 536	kr 10 609
4115	FK Administrasjon/forvaltning	13	2121,8	kr 27 583	kr 2 299	kr 6 896
4174	FK Offentlige avgifter (Eiendomsskatt)	75	2121,8	kr 159 135	kr 13 261	kr 39 784
Sum Akonto FK		120		kr 254 616	kr 21 218	kr 63 654



06.07.2023

Bilag 2

Ansvarsmatrise drift og vedlikehold

Alta Kommune Rådhusfunksjoner



06.07.2023

Drift, vedlikehold og utskifting

Oversikten viser ansvarsfordeling for drift, vedlikehold og utskifting, og hvordan kostnadene for disse tjenestene skal fordeles mellom Utleier og Leietaker.

Oversikten er retningsgivende og ikke uttømmende.

	1	2	3
Avkryssingen i tabellen skal forstås slik: Kolonne 1: Utleier er ansvarlig for utførelse og kostnaden tilknyttet tiltaket. Kolonne 2: Utleier er ansvarlig for utførelse. Kostnaden dekkes av Leietaker. Kolonne 3: Leietaker er ansvarlig for utførelse og kostnaden tilknyttet tiltaket.	Utleier besørger og bekoster	Utleier besørger. Leietaker bekoster	Leietaker besørger og bekoster

1.1 Bygning, drift og vedlikehold			
Drift og vedlikehold av bygning utvendig (inkl. solskjerming, kledning, tak og overflater)	x		
Drift og vedlikehold av dører, vinduer og porter ved bygg/eiendom			x
Drift og vedlikehold av dører, vinduer og porter innvendig			x
Drift og vedlikehold av bygningens innvendige arealer			x
Drift og vedlikehold, samt intervallbundne utskiftninger slitedeler på bygningstekniske innretninger og materialer.			x
Drift og vedlikehold av EL-installasjoner			x
Drift og vedlikehold av heis og liknende (serviceavtale og kontroller, assistanse ved stans, renhold)			x
Drift og vedlikehold av Tele- og automatiseringsanlegg (Nett, antenne, datarom og el-tavle)			x
Drift og vedlikehold av nøkkelsystemer og låser			x
Drift, vedlikehold og ettersyn av slukkemateriell			x
Branndokumentasjon, tekniske tegninger	x		
Branndokumentasjon, organisatorisk			x
Brannøvelser			x
Avfallsbehandling (etablering, sortering og tømning)			x
Varemottak m/rampe (hvis aktuelt)			x
Kontakt med forsikringsselskap ved skade på bygg	x		
1.2 Utenomhus			
Drift og vedlikehold av eiendommens uteområder (Rydding, kosting, brøyting og strøing)			x
Feiing (hvis aktuelt)			x



06.07.2023

Bepantning trær/busker, samt vedlikehold			x
Sluk og overvannsledninger (Renhold, vedlikehold og utskifting)			x
Drift og vedlikehold av utvendige strøm- og lyskilder			x
Anskaffelse og vedlikehold av lekeplassutstyr (hvis aktuelt)			x
Sykelstativ (Etablering, vedlikehold, forsikring og evt. vakthold)			x
1.3 Utskifting og utbedring			
Utskifting av oppvarmingskilder som ikke lenger lar seg vedlikeholde	x		
Utskifting av VVS-utstyr som ikke lenger lar seg vedlikeholde (Varmtvannsbereder, sanitær, vaskekummer, oppvask)			x
Utskifting av brannslukningsinnretninger			x
Ekstraordinære inneklimateamålinger		x	
Utskifting av luft/kjøleanlegg som ikke lenger lar seg vedlikeholde (Ventilasjonsanlegg, kjøleanlegg)	x		
Utskifting og/eller utbedring av kjøleanlegg til brukerutstyr. (inkl. Leietakers løsere luftbehandlingsutstyr)			x
Utskifting av heis og tilhørende innretninger som er defekt	x		
Utskifting av innvendig solskjerming.			x
Utskifting av låser, sylindere, nøkler og beslag.			x
Utbedring av bygningens utvendige fasader, skadet som følge av mange års bruk, og som ikke lar seg vedlikeholde	x		
Utbedring og eller oppgradering av innvendige overflater.			x
Utbedring av bygningsskader som følge av Leietaker og dens bruk			x
Utbedring og utskifting av skader som følge av innbrudd/hærverk (inkl. gjenanskaffelse)			x
Utbedring av lekkasje i tak-konstruksjon uten skadeårsak knyttet til leietaker.	x		
Utbedring av lekkasje i de eksklusive arealer			x
Utbedring av fundamentering uten skadeårsak knyttet til Leietaker	x		
Utbedring av bærende konstruksjoner uten skadeårsak knyttet til Leietaker	x		
Utbedring av skjulte bygningsdeler og installasjoner, som bunnledninger, der skadeårsak ikke er knyttet til leietaker.	x		
1.4 Diverse/Annen drift			
Holde rømningsveier ryddige og synlig merket			x
Åpning og stenging av eiendommen, tilsyns- og sikkerhetsrutiner			x
Renhold (daglig og intervallbundet rengjøring)			x
Utvendig og innvendig skilt, navneplater og anvisningsplater			x
Ivareta og vedlikeholde brannvern (Dokumentasjon, merking, skilting iht. forskrifter)			x



06.07.2023

Vakttjeneste			x
Spesialinnredninger, spesialutstyr og brukerutstyr			x
Smussforebyggende tiltak			x
Diverse montering eller flytting			x
Påfylling av renholdsartikler			x
Matteleie og rens (inkl. annet løsere)			x
Brus, kaffe og vannautomater/dispensere			x
Flagging på offentlige flaggdager (hvis aktuelt) (inkl. utenom offentlige flaggdager)			x
Skadedyr (serviceavtaler og gjennomføre tiltak)			x
1.5 Energi			
Strøm til eksklusive arealer (inkl. tekniske anlegg på bygget, inkl. nød- og ledelys)			x
Innendørsbelysning			x
Utendørsbelysning			x
Oppvarming			x
Tele, data, bilde og infrastruktur for dette			x
Alarmanlegg			x
Leietakers egne installasjoner			x

kjeller

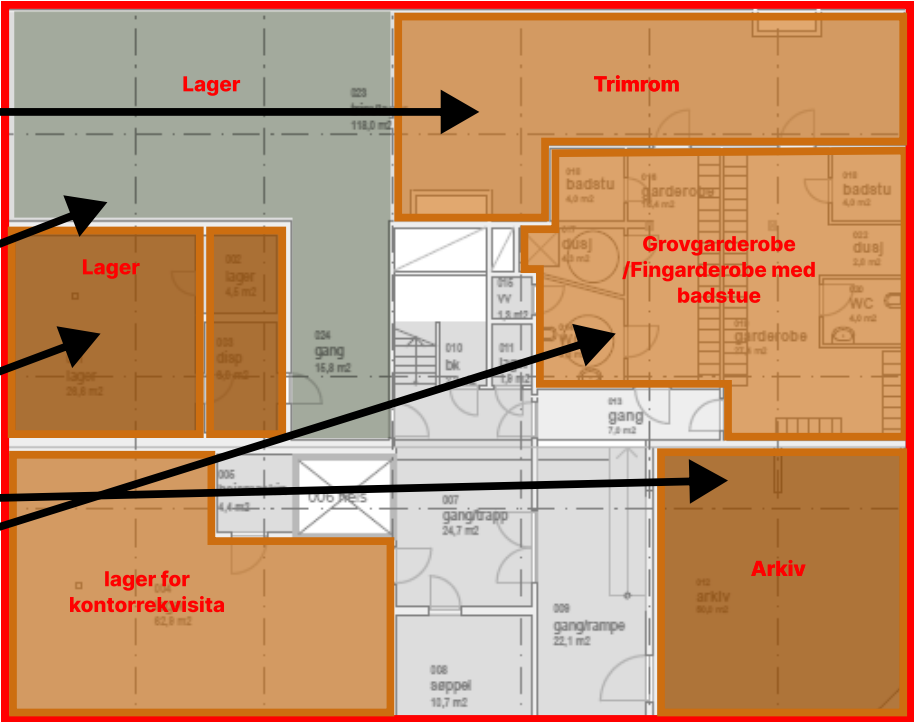
Løkkeveien 35

2 Fellesarealer - Ikke nødvendigvis for publikum									
Grovgarderobe	20	2	40						Bygg og eiendomsutvikling, kommunalteknikk, MPI, oppmåling og byggesak, Kom. bygg
Fingarderobe med badstue	30	4	120						
Trimrom	50	1	50						
lager for kontorrekvisita	10	10	100						
Renholdssentral	15	1	15						Det må etableres renholdssentral i Løkkeveien.
Bøttekott/papirlager	5	7	35						

9 ASU									

3 Post og arkiv									
Arkiv	60	1	60						
Kontorrekvisita	50	1	50						Felles for hele huset?

12 Kommunalteknikk									
Garderobe med ren og skitten sone.	inkl i grovgard	1	0						Dame og herre. (Kan sambrukes med andre virksomheter)



BTA Kjeller
Ca 484 m2

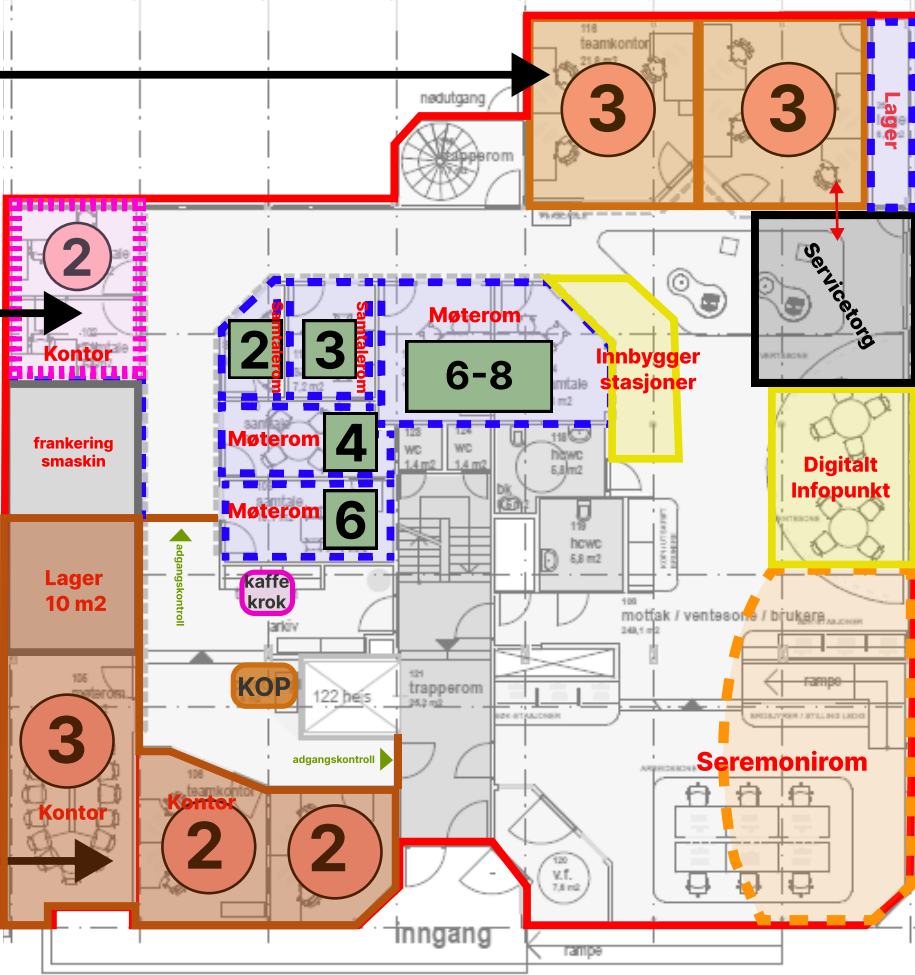
1. etasje

Løkkeveien 35

1 Rådhusets hjerte									
Rådhusets hjerte									
	TOTAL:			556					
Servicetorg	36	1	36		6 Landskap				Arbeidsstasjoner til seks ansatte
Foaje	80	1	80						Innbyggerstasjoner
Lager	10	1							
Møterom stort (20 p)	40	2	80						
Seremonirom/ Formannskapssal	100	0	100						Evt opplæringsrom/ Trine sjekker litt ift størrelse (Evt opplæringsrom/ Trine sjekker litt ift størrelse)
Møterom mellom (10 p)	20	4	80						
Samtalerom	10	6	60						
Presserom	20	1	20						Evt sambruk seremonirom??

Gjestekontor									

3 Post og arkiv									
Post og arkiv									
	TOTAL:			179					
Post til frankeringsmaskin	7	1	7						
Kontor	6	7	42		7				
Postmottak	10	1	10						
Lager	10	1	10						
Arkiv	60	1	60						→ kjeller
Kontorrekvisita	50	1	50						→ kjeller
									Felles for hele huset?



BTA 1. etasje
Ca 555 m2

alternativ 2

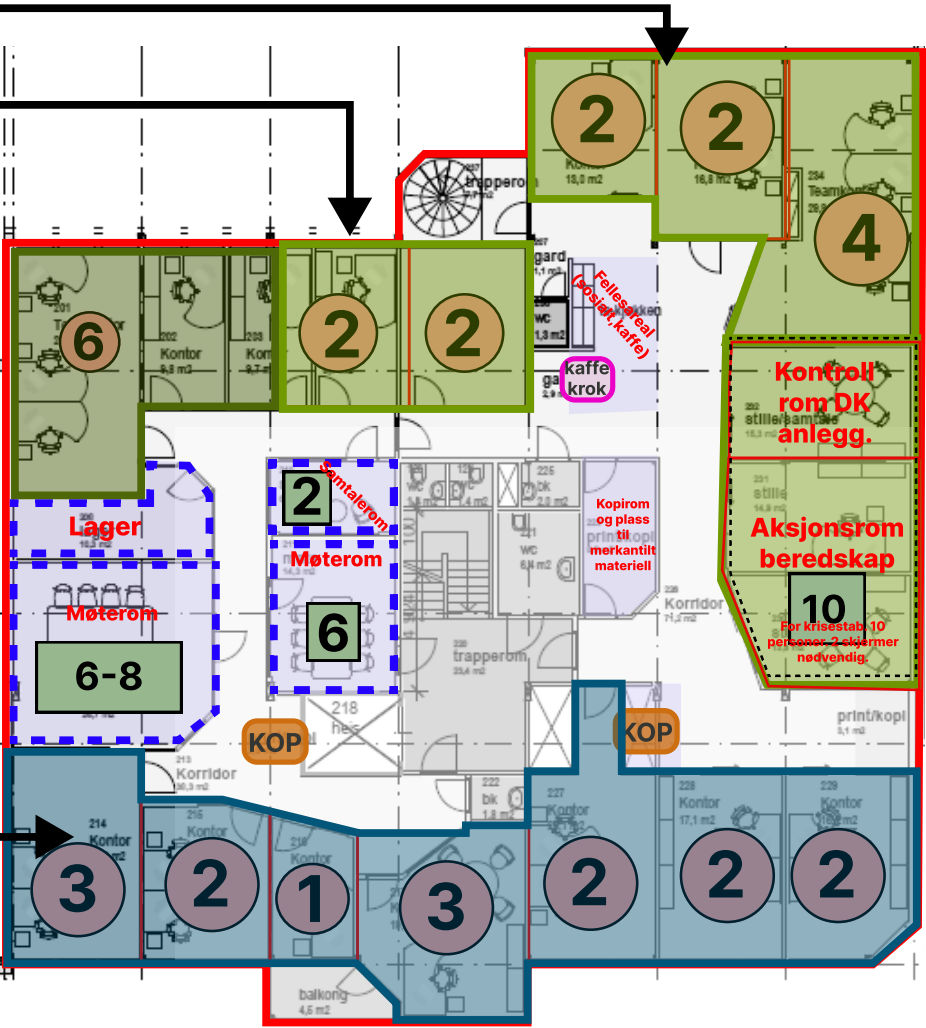
2. etasje

Løkkeveien 35

12 Kommunalteknikk									
Kommunalteknikk	TOTAL		132						
Kontorplasser	6	12	72	12					
Fellesareal (sosialt,kaffe)	20	1	20						
Møterom (6 - 8 deltakere)	15	1	15						
Møterom (12-15 deltakere)	25	1	25					→ 1 etasje	
Garderobe med ren og skitten sone.	inkl i grovgard	1	0					→ kjeller	
Kontrollrom DK anlegg.	10	1						Dame og herre. (Kan sambrukes med andre virksomheter)	
Aksjonsrom beredskap	Sambruk møterom	1	0					Må kunne avlases. Sikkerhet og beredskap	
Kopierom og plass til merkantilt materiell	inkl i kopi/printrom	1	0					For krisestab. 10 personer. 2 skjermer nødvendig. Kan være et møterom	

13 MPI									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Byggesak									
Byggesak	TOTAL		180						
Kontor	6	15	90	15					Har teammøter, telefonsamtaler. Trenger knagg til ytterjakke, låsbart skap/tårn
Kopierom	15	1	15						
Møterom (6-8 deltakere)	20	1	20						
Lærerrom for utstyr → Lager eller Arkiv (20 m2)	15	1	15						Onnmålnesutstyr - Kan være i nærheten av prøvearealerne.
Kaffekrok	15	1	15						
Møterom (12-15 deltakere)	25	1	25						Sambruk på bygget

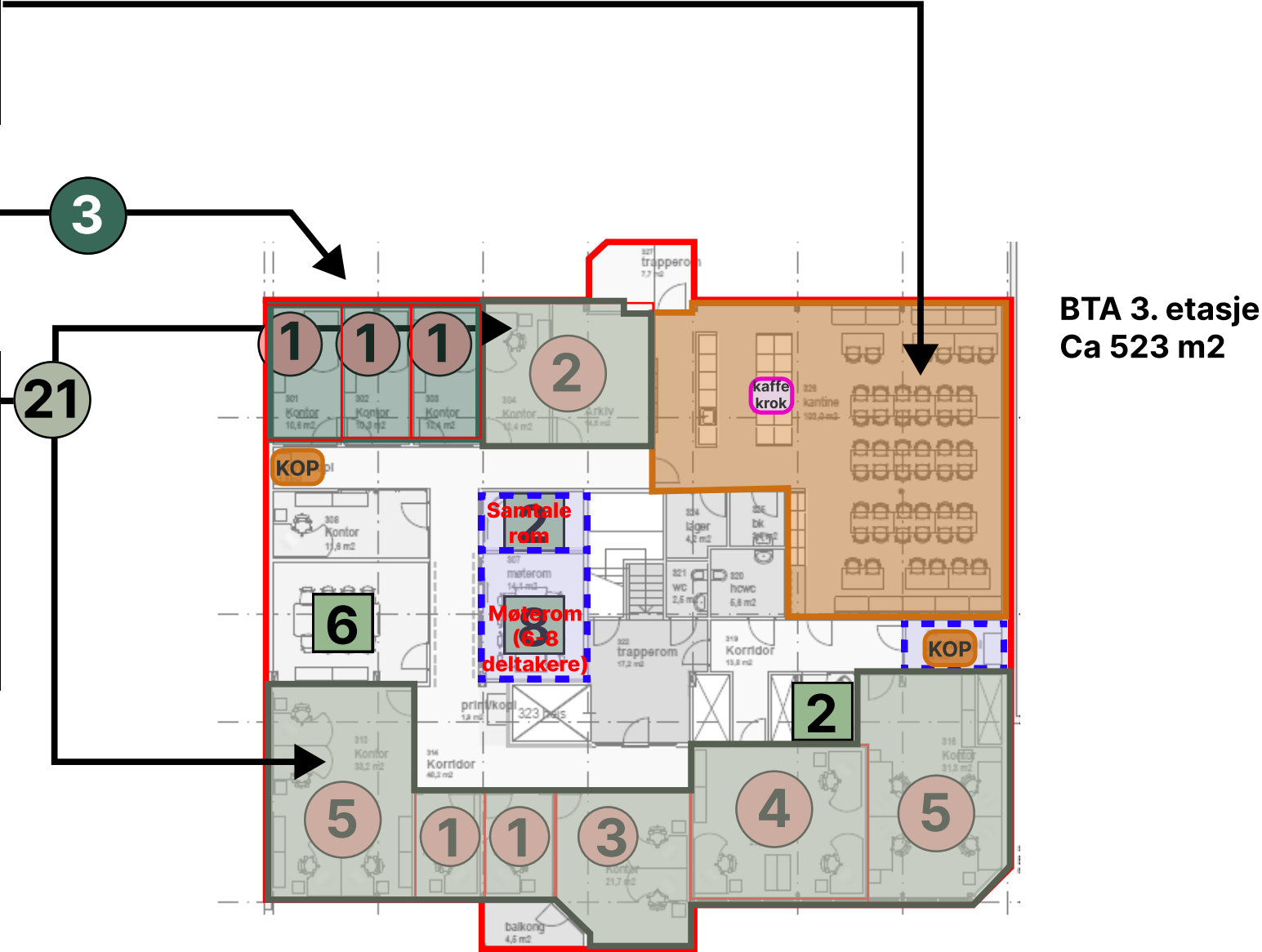


BTA 2. etasje
Ca 576 m2

2 Fellesarealer									
- Ikke nødvendigvis for publikum									
Fellesarealer - Ikke nødvendigvis for publikum									
	TOTAL:		720						
Grovgarderobe	20	2	40		→ kjeller				Bygg og eiendomsutvikling, kommunalteknikk, MPI, oppmåling og byggesak, Kom. bygg
Fingardrobe med badstue	30	4	120		→ kjeller				
Trimrom	50	1	50		→ kjeller				
Lager for kontorrekvisita	10	10	100		→ kjeller				
Kopierom med plotter	10	7	70						
Sykkelparkering	100	1,4	140						0,8 pr ansatt
Renholdssentral	15	1	15		→ kjeller				Det må etableres renholdssentral i Løkkeveien.
Bøttekott/papirlager	5	7	35		→ kjeller				
Kantine	150	1	150						En felles for begge byggene?

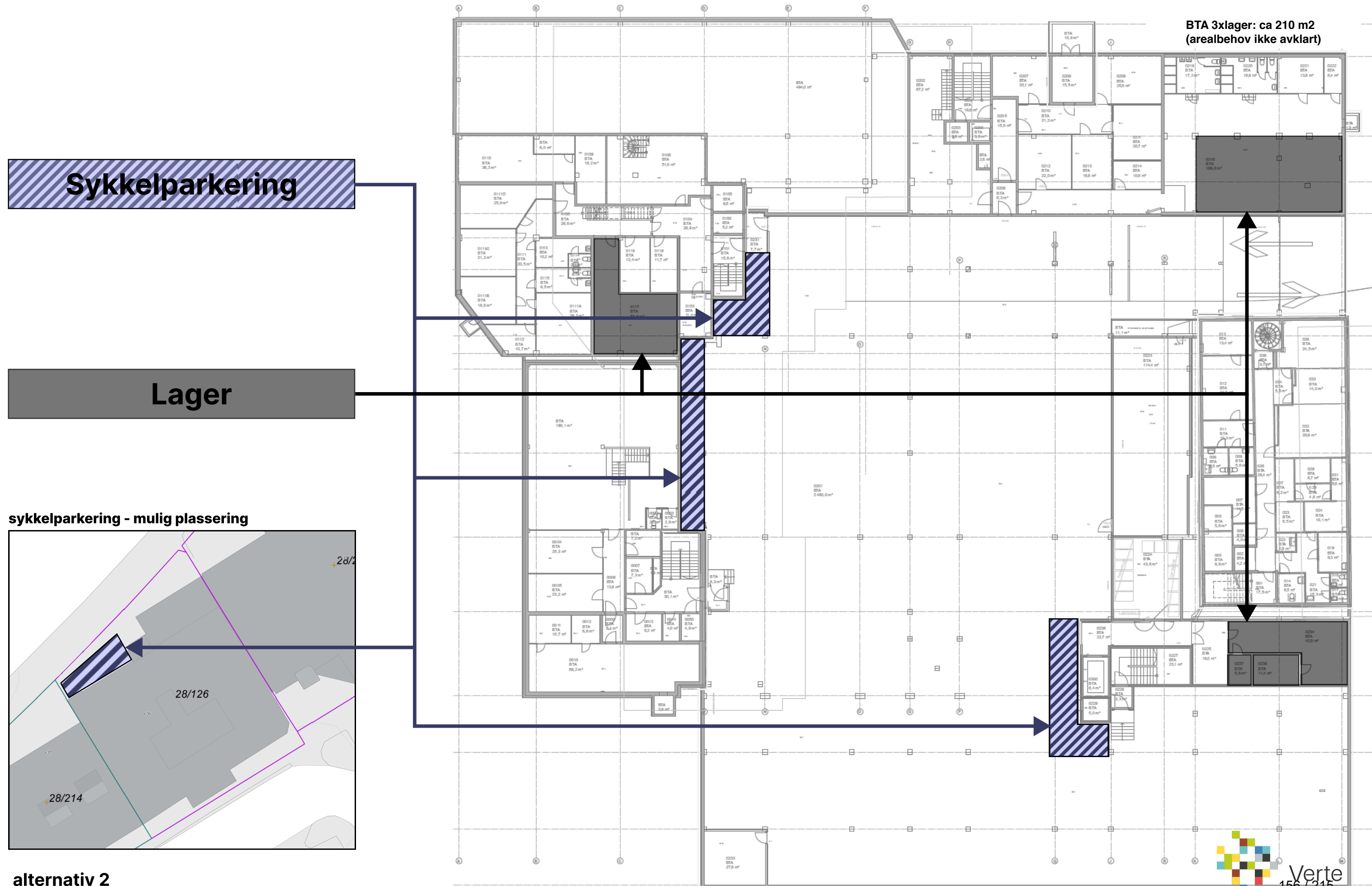
7 Tekniske tjenester - Kommunalleder									
Tekniske tjenester - Kommunalleder									
	TOTAL:		18						
Kontor	6	3	18	3					Har teammøter, telefonsamtaler. Trenger knagg til ytterjakke, låsbart skap/tårn

9 ASU									
ASU									
	TOTAL:		334						
Kontorplasser	6	24	144	24	Teamkontor el. individuell				24 om boligservice også er med. Mye teammøter og telefonsamtaler. Også en del besøk
Kopierom	inkl i kopi/printrom	1	0						Sambruk på samme etasje
Romnavn	Areal-behov	Antall rom	Tot. M²	Arbpl.	Funksjon	Bygg	Innredning	IKT/EL	Øvrige krav
Storformat plotter	inkl i kopi/printrom	1	0						Sambruk på bygget
Kaffekrok	15	1	15						Viktig med uformelle møteplasser på etasjen
Samtalerom/små møterom	7	5	35						Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med IKT-løsninger som gir rask og lett tilg.
Møterom 30 deltakere	40	1	40		→ 2. etasje				Sambruk på bygget
Møterom 12-15 deltakere	25	1	25						Sambruk på bygget
Møterom 6-8 deltakere	15	1	15						Sambruk på bygget
Garderobe m/dusj og skap	inkl i fingard	2	0						For "ikke skitten" bruk
Grovgarderobe	inkl i grovgard	1	0		→ kjeller				Befaringsklær etc
Lager	10	1	10						Til utstyr som ryddesag, plantestav, skilt, kampanjemateriell etc. Må kunne låses
Arkiv	50	1	50		→ kjeller				Plass til det fysiske planarkivet
Kontorrekvisita	inkl lager kontor	1	0						



kjeller

Parksenteret



2. etasje

Parksenteret

BTA eksklusivt areal: ca 1040 m²

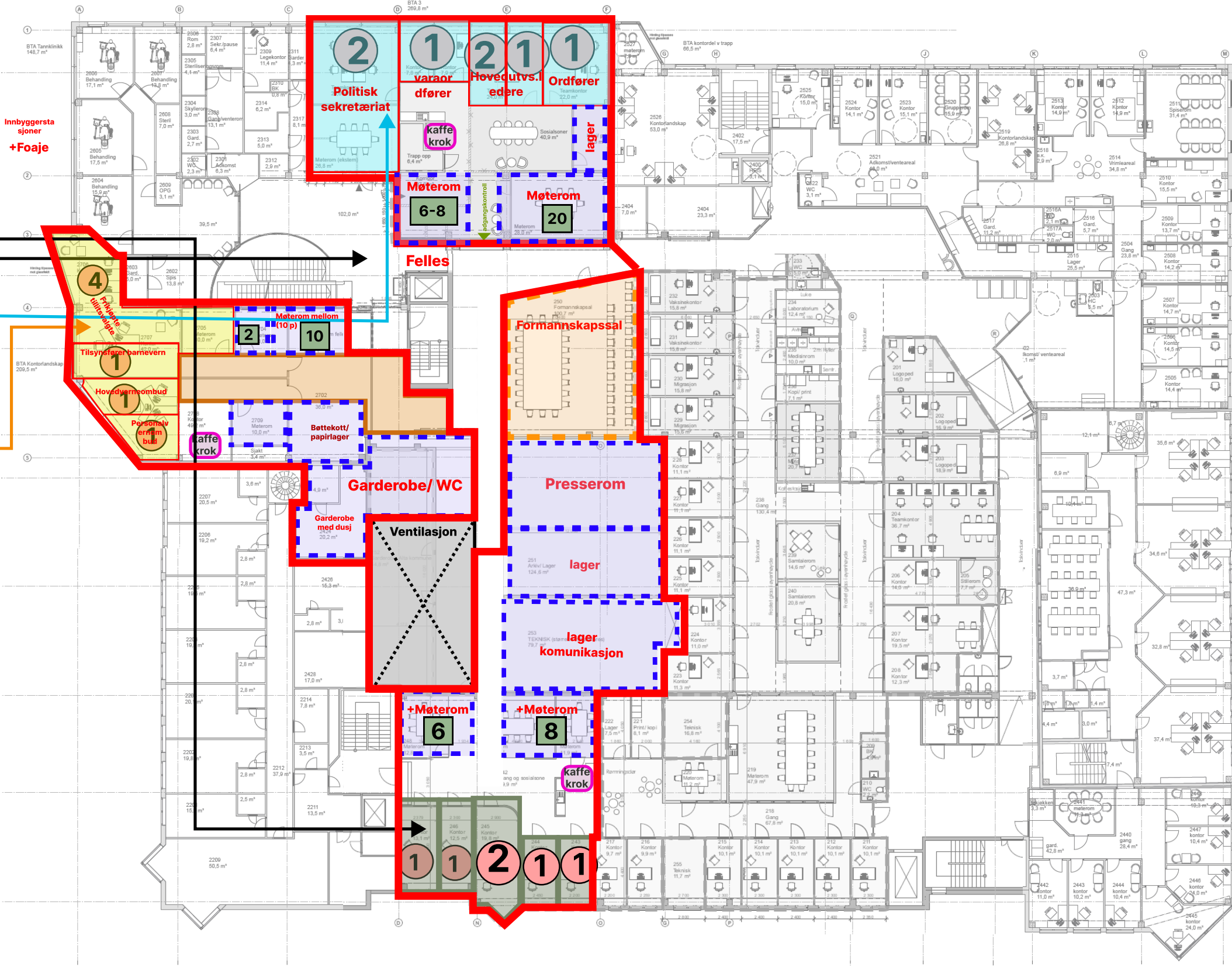
1 Rådhusets hjerte				
Rådhusets hjerte				
	TOTAL:		556	
Serviceorg	36	1	36	6 Arbeidsstasjoner til seks ansatte
Foaje	80	1	80	Innbyggerstasjoner
Lager	10	1		
Møterom stort (20 p)	40	2	80	
Seremonirom/ Formannskapssal	100	0	100	Evt opplæringsrom/ Trine sjekker litt størrelse (E)
Møterom mellom (10 p)	20	4	80	
Samtalerom	10	6	60	
Presserom	20	1	20	Evt sambruk seremonirom??

8 Kommunale bygg - stab				
Kommunale bygg - stab				
	TOTAL:		82	
Kontor	6	4	24	Har teamstøtte, telefonsamtaler. Trenger knagg til ytterjakke
Kopierom	15	1	15	Sambruk på samme etasje
Møterom (6-8 deltakere)	20	1	20	
Samtalerom	7	1	7	Må være utstyrt med IKT utstyr som sikrer rask tilgang til pr
Virksomhetsleder	6	1	6	Ved teamkontor, hvilket?
Økonomi	6	1	6	Galina har konsentrasjonsarbeid
Lager til datautstyr, målere osv	4	1	4	

ytterjakke /lager → kjeller

5 Rådmannsgangen				
Rådmannsgangen				
	TOTAL:		185	
Politisk sekretariat	6	2	12	2 grpa
Lager	10	1	10	Har endel kopier/kar til oppdekking/ visgler etc
Kjøkkenkrok	15	1	15	
Ordfører	15	1	15	Møtebord/må kunne visgler på kontoret også.
varaordfører	6	1	6	1
Hovedutv. ledere	6	3	18	3 ett litt større rom m/møtebord?
Kommunedirektør	15	1	15	1
Kommuneadvokater	6	2	12	2
Personalvernombud	6	1	6	1
Tilsynsfører barnevern	6	1	6	1
Kommunikasjonsrådgiver	6	1	6	1
Lager kommunikasjon	10	1	10	
Frikjøpte tillitsvalgte	24	1	24	4 Landskap til fire
Kultur	6	4	24	4 eget skriv (3 ansatte)
Hovedverneombud	6	1	6	1 Samme som personalverneombud?

2 Fellesarealer				
- Ikke nødvendigvis for publikum				
Fellesarealer - Ikke nødvendigvis for publikum				
	TOTAL:		720	
Grovgarderobe	20	2	40	Bygg og eiendomsutvikling, kommunalteknikk, MPI
Fingarderobe med badstue	30	4	120	
Trimrom	50	1	50	
Lager for kontorrekvisita	10	10	100	
Kopierom med plotter	10	7	70	
Sykkelparkering	100	1,4	140	0,8 pr ansatt
Renholdssentral	15	1	15	Det må etableres renholdssentral i Løkkeveien.
Bøttekott/papirlager	5	7	35	
Kantine	150	1	150	En felles for begge byggene?



alternativ 2

3. etasje

Parksenteret

9 ASU

3

5 Rådmannsgangen

Rådmannsgangen	TOTAL:		185	
Politisk sekretariat	6	2	12	2 grpa
Kjækkrok	10	1	10	Har endel kopper/kar til oppdekking/ visgler etc
Ordfører	15	1	15	
varaordfører	6	1	6	Møtebord/må kunne visgse på kontoret også.
Hovedutv.ledere	6	3	18	3 ett litt større rom m/møtebord?
Kommunedirektør	15	1	15	
Kommuneadvokater	6	2	12	2
Personvernombud	6	1	6	1
Tilsynsfører barnevern	6	1	6	1
Kommunikasjonsrådgiver	6	1	6	1
Lager kommunikasjon	10	1	10	
Frikjøpte tilfittsalgte	24	1	24	4 Landskap til fire
Kultur	6	4	24	4 eget skriv (3 ansatte)
Hovedverneombud	6	1	6	1 Samme som personalverneombud?

6 Bygg- og Eiendomsutvikling

Bygg- og Eiendomsutvikling	TOTAL:		128	
Kontor	6	6	36	6 Har teammøter, telefonsamtaler. Trenger knagg t
Kopierom	15	1	15	Sambruk på samme etasje
Møterom (6-8 deltakere)	20	1	20	
Samtalerom	7	1	7	Må være utstyrt med IKT utstyr som sikrer rask til
Prosjektplass	10	1	10	
Plotter	inkl i kopi/printro	0	0	Sambruk på bygget
Møterom (12-15 deltakere)	25	1	25	→ 1 etasje Sambruk på bygget
Kaffekrok	15	1	15	Kan være i forbindelse med prosjektplass.

11 HR-Org.utvikling/Budsjett/Lønn-og forvaltning/Regnskap-Skatt-innfordring

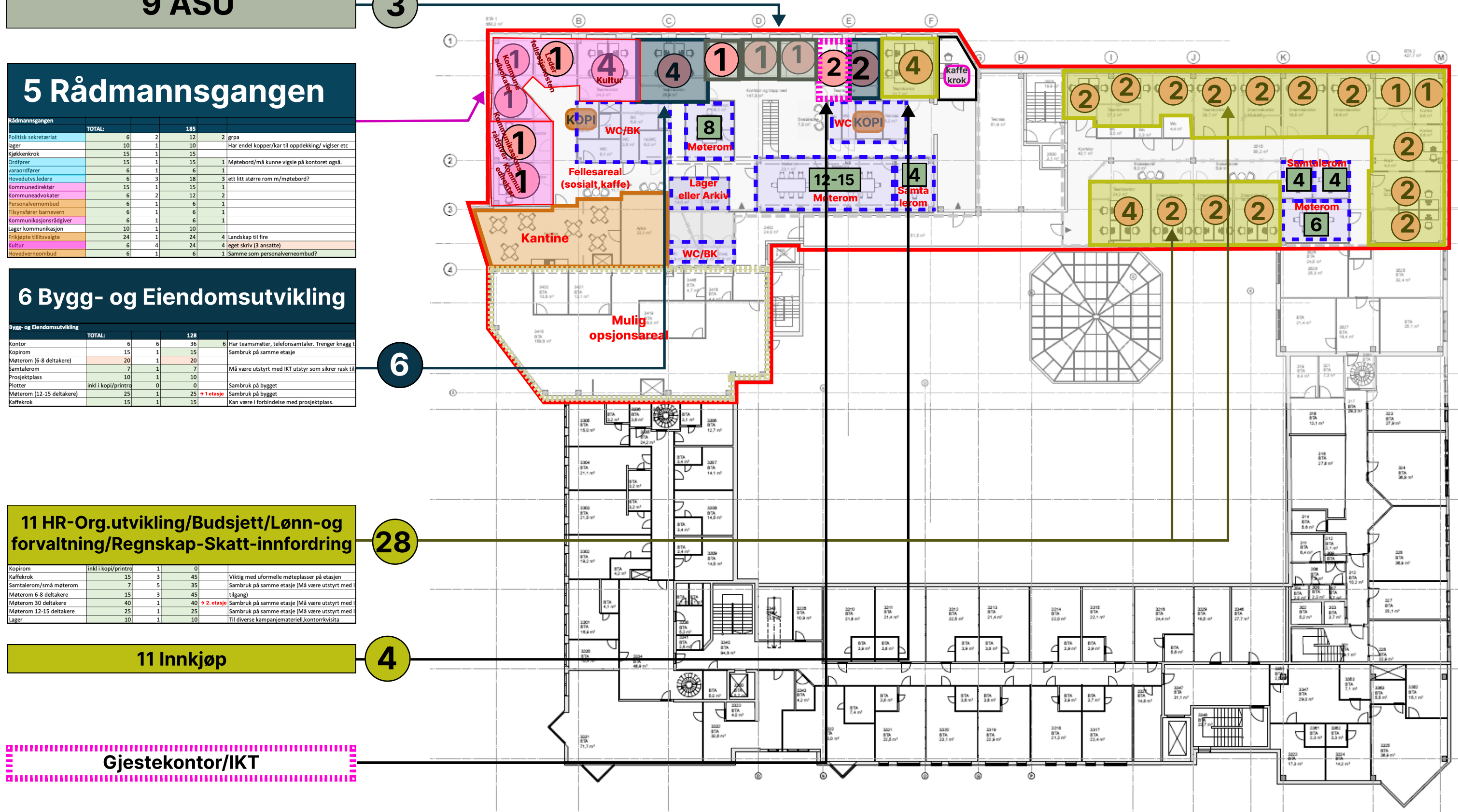
	inkl i kopi/printro	1	0	
Kopierom	15	3	45	Viktig med uformelle møteplasser på etasjen
Kaffekrok	7	5	35	Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med i
Samtalerom/små møterom	15	3	45	tilgang)
Møterom 6-8 deltakere	40	1	40	→ 2. etasje Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med i
Møterom 30 deltakere	25	1	25	Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med i
Møterom 12-15 deltakere	10	1	10	Til diverse kampanjemateriell,kontorvisita

11 Innkjøp

4

Gjestekontor/IKT

BTA eksklusivt areal: ca 1165 m2
BTA opsjonsareal: ca 220 m2



Bilag 2

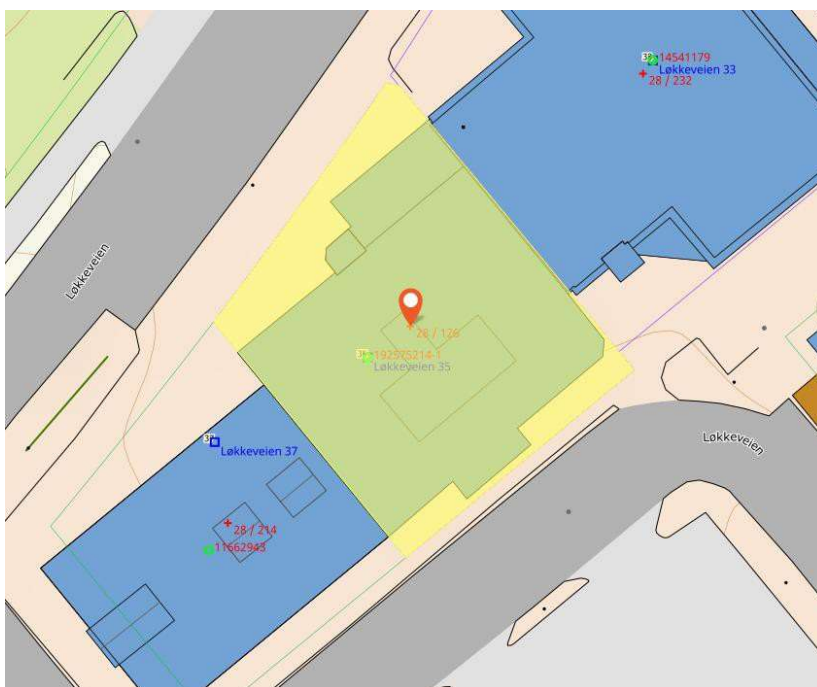
Beskrivelse av uteområdet:

Uteområdet inkluderer tomteareal innenfor arealet til eiendommen Gnr: 28, Bnr: 126.

Utendørs vedlikeholdsrutine inngår snømåking og strøing av uteområdet.

Utendørs gatevarme må skrus på om høsten og skrus av om våren. Aktivitet utføres av Leietaker i samråd med Utleiers driftsteam.

Utklipp markert tomteareal (hentet fra Kartverket).



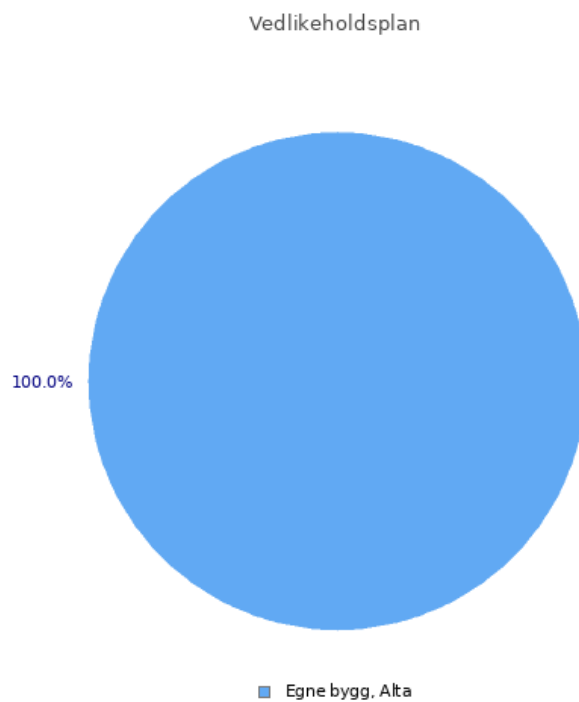
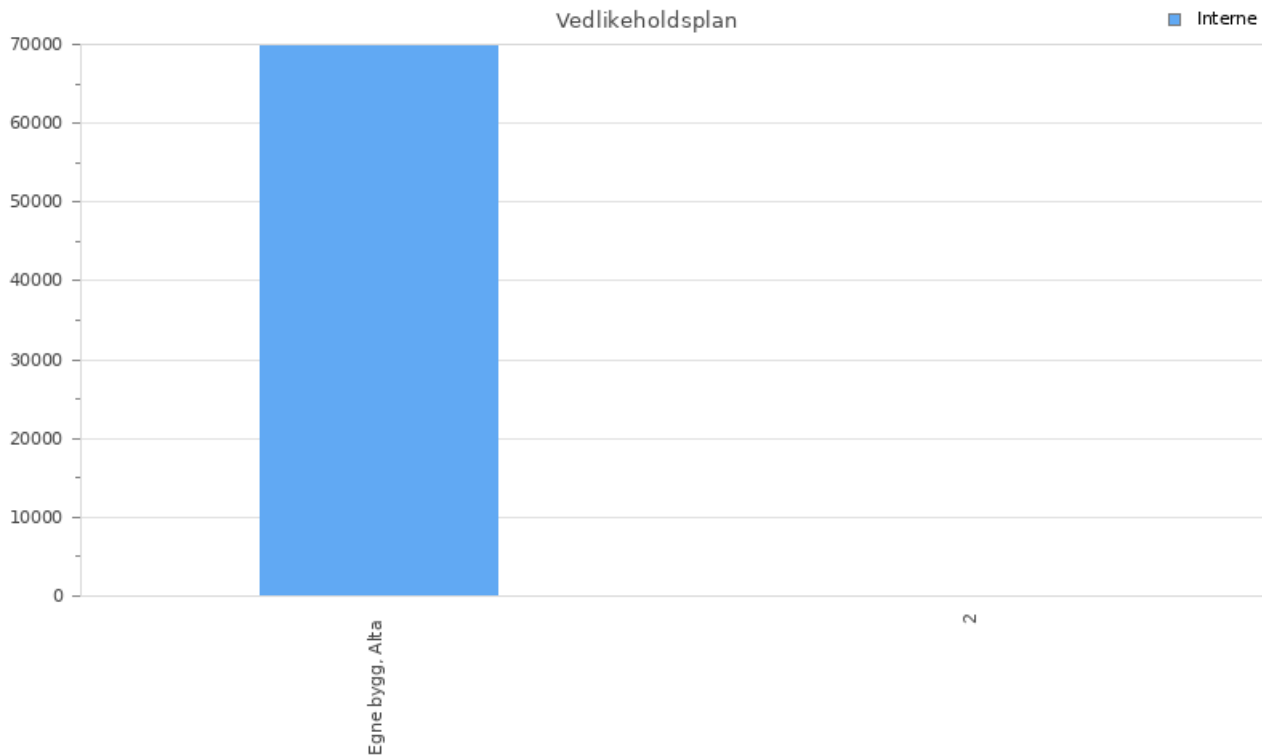
Nordlysbyen Eiendom AS

Aktivitetsplan

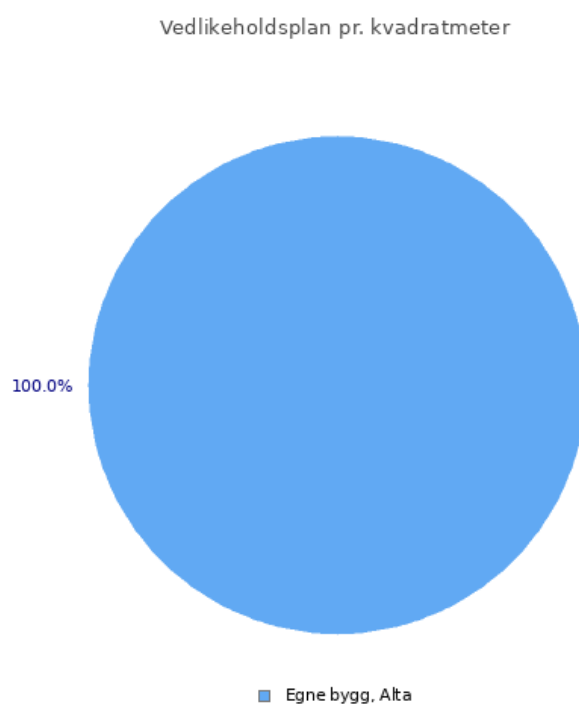
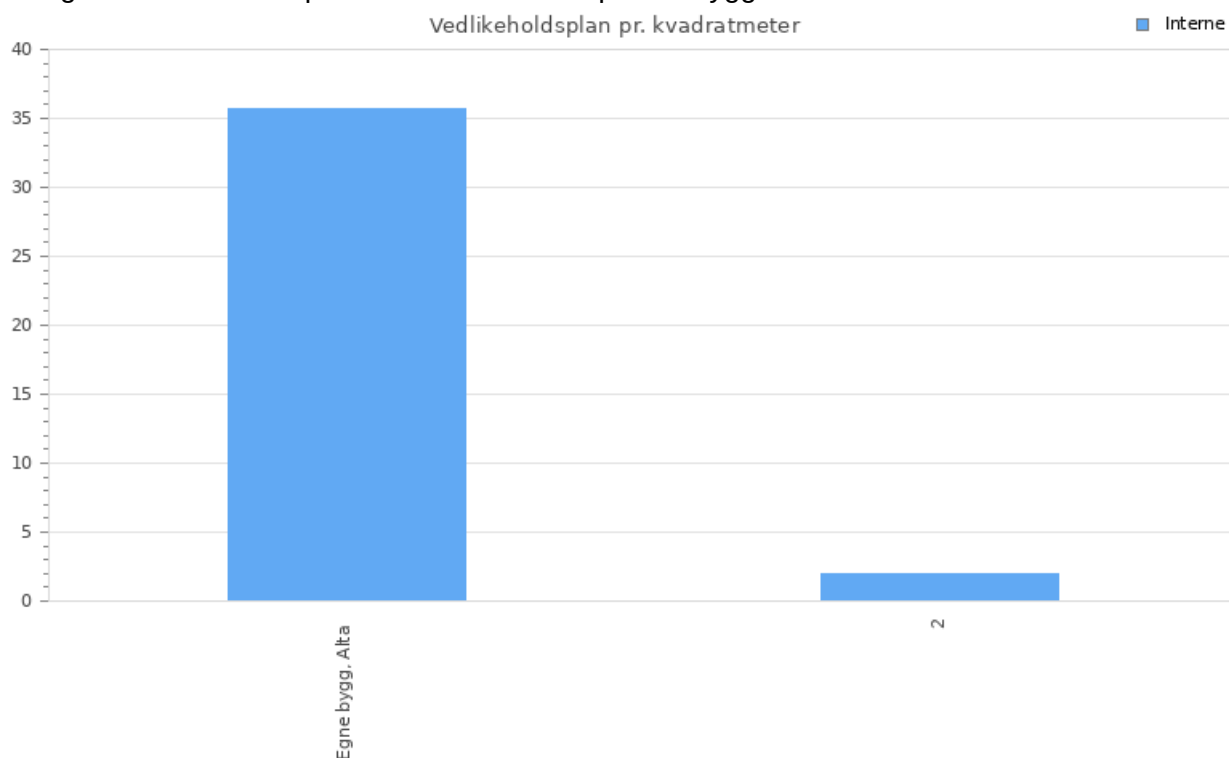
Periode: 2023-01-01 til 2023-12-31

Valgte bygg
Løkkeveien 35 As

Viser samlede estimerte kostnader i perioden 2023-01-01 til 2023-12-31
på valgte kriterier.



Viser samlede estimerte kostnader i perioden 2023-01-01 til 2023-12-31
på valgte kriterier fordelt pr. kvadratmeter totalt på alle bygg.



Oversikt per bygggruppe					Sum eks. MVA
Egne bygg, Alta					173 700
					Sum eks. MVA
					173 700

Oversikt per bygg					
Egne bygg, Alta	Kategori	Tiltak	Prioritet	Start	Budsjett
Løkkeveien 35 As	Drift	Utvendig kontroll av tak (vår) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Bygning-Utvendig kontroll (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Håndslukkere - fagkyndig kontroll / Lindrup Martinsen (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Brannslanger - fagkyndig kontroll / Lindrup Martinsen (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Brannalarmanlegg - fagkyndig kontroll (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Fagkyndig kontroll av røykluker (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Elektriske anlegg - egenkontroll (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Nødlýsanlegg - fagkyndig kontroll (hvert 3.år) (Gjentas hver 3. år)	Normal	2023	0
	Drift	Fagkyndig kontroll el-anlegg (hvert 5.år) (Gjentas hver 5. år)	Normal	2023	0

Egne bygg, Alta	CATEGORY	Tiltak	Prioritet	Start	Budsjett
Løkkeveien 35 As	Eiendomsledelse og administrasjon	FDV Dokumentasjon	Normal	2023	22 500
	Vedlikehold	Byggevask med behandling av gulvoverflater	Normal	2023	25 000
	Drift	Utvendig kontroll av tak (høst) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Vedlikehold	Service heis	Normal	2023	10 000
	Vedlikehold	Utskifting av Brannsentral samt nødvendige komponenter.	Normal	2023	38 000
	Vedlikehold	Fasadeplater kontroll av innfesting samt etterstraming/ remontering	Normal	2023	18 000
	Vedlikehold	Behandling av vinduer utvendig	Normal	2023	13 400
	Vedlikehold	Nødbelysning Utskifting av gamle og deffekte lyspunkter.	Normal	2023	28 400
	Vedlikehold	Utskifting av Brannslukkere	Normal	2023	7 000
	Vedlikehold	Ventilasjon service og sjekk	Normal	2023	4 500
	Vedlikehold	Service og kontroll av taktekke, sluker og nedløp	Normal	2023	2 400
	Vedlikehold	Forenklet Nullservice.	Normal	2023	4 500
	Drift	Radommåling (Gjentas hver 5. år)	Normal	2023	0
	Drift	Egenkontroll av røykluker (kvartalsvis) (Gjentas hver 3. måned)	Normal	2023	0

Drift	Brannslanger - egenkontroll (kvartalsvis) (Gjentas hver 3. måned)	Normal	2023	0
Drift	Lovpålagt service heis (Gjentas hver 6. måned)	Normal	2023	0
Drift	Egenkontroll heis (kvartalsvis) (Gjentas hver 3. måned)	Normal	2023	0
Drift	Håndslukkere - egenkontroll (kvartalsvis) (Gjentas hver 3. måned)	Normal	2023	0
Drift	Brannklassifiserte dører - egenkontroll (hver 6.mnd) (Gjentas hver 6. måned)	Normal	2023	0
Vedlikehold	Ventilasjonsaggregat 36.01 - årlig vedlikehold/filterskift (Gjentas Årlig)	Høy	2023	0
Drift	Nødlisanlegg - egenkontroll nødlys med selvtest i normal drift, tilkoblet nett (månedlig) (Gjentas månedlig)	Normal	2023	0
Drift	Månedlig kontroll (Gjentas månedlig)	Normal	2023	0
Drift	Rømningsveger - egenkontroll (utføres månedlig sammen med branntest) (Gjentas månedlig)	Normal	2023	0
Drift	Brannalarmanlegg - egenkontroll (månedlig) (Gjentas månedlig)	Normal	2023	0

Egne bygg, Alta	CATEGORY	Tiltak	Prioritet	Start	Budsjett
Løkkeveien 35 As	Eiendomsledelse og administrasjon	Branntegninger Orienteringsplaner Rømningsplaner - egenkontroll (årlig) (Gjentas Årlig)	Normal	2023	0
	Drift	Teknisk kontroll ukentlig (Gjentas ukentlig på mandag)	Normal	2023	0
Sum eks. MVA					173 700

Leveransebeskrivelse Alta Rådhus - Ombygging Løkkeveien 35 og Parksenteret

INNHold

Generelle merknader	1
Fremdriftsplan:	1
Brann:	2
Lydkrav og akustikk:	2
Energi:	2
Søknad:	2
Medvirkningsfase:	2
Rengjøring	2
Krav til bygningsdeler og tekniske installasjoner	3
Generelt	3
Yttervegger	3
Innervegger	3
Dekker (Gulv og himling)	3
Yttertak	4
Fast inventar	4
Sanitær	4
Slokkeutstyr	4
Ventilasjon	4
Elektrisk anlegg	5
Data, alarm og adgangskontroll	5
Utomhus	6
Vedlegg:	6

GENERELLE MERKNADER

Kravspesifikasjonen skal fungere som grunnlag for leiekontrakt og beskriver kortfattet hva leietaker kan forvente levert.

Foreløpig utarbeidet planløsning på overordnet nivå – Alternativ 2 legges til grunn for denne beskrivelse. Tegningene er foreløpige og ikke helt oppdatert, så de viser noen avvik, feks utgår seremonirom og presserom som egne rom. Planløsningen må bearbeides og konkretiseres i et videre samarbeid med Leietaker, utleier og arkitekt, gjennom medvirkningsfasen.

Prosjektering og utførelse skal skje i henhold til alle relevante lover og forskrifter, herunder også lover og forskrifter knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser. Nye konstruksjoner og overflater leveres etter dagens krav i teknisk forskrift, mens eksisterende konstruksjoner leveres som de er, men med overflatebehandling jf romskjema.

Romskjema er utarbeidet på et overordnet nivå for i lag med denne leveransebeskrivelse å danne grunnlag for beregning av byggekostnader, leiepris og kontrakt.

Fremdriftsplan:

Det vedlegges en oppdatert fremdriftsplan for prosjektet. Fremdriftsplanen inkludere fremdrift for Vaksineareal i 2. etasje på Parksenteret, da denne ombygging har konsekvens for oppstartstidspunkt på deler av ombyggingsarealet i 3. etasje.

Forventet innflyttingsdato er foreløpig.

Brann:

Prosjektet skal ivareta branntekniske krav iht. TEK17 og utarbeidet brannkonsept, også der det ikke er spesifisert i beskrivelse av materialer og løsninger i nedenstående tekst.

Lydkrav og akustikk:

Generelt skal krav til luftlydisolasjon, trinnlydnivå, etterklangstid og lydnivå innendørs fra tekniske installasjoner være i henhold til NS 8175:2019, kl. C -tilsvarende TEK17 krav.

Det kan være behov avvik som må aksepteres pga eksisterende konstruksjoner, men kravet er gjeldende for alle nye konstruksjoner.

Leietaker orienteres fortløpende og involveres i å finne kompenserende tiltak om det kartlegges avvik ved eksisterende konstruksjoner under detaljprosjektering/ bygging.

Der det mangler terskel på eksisterende lyddører utbedres det jf tilstandsrapport.

Energi:

Det er i prosjektet ikke planlagt oppgradering av yttervegger eller teknisk anlegg ift energioptimering/ effektivisering.

Det er ikke planlagt/ medtatt installering av kjøling.

Ventilasjon vil bli prosjektert og utført iht arbeidstilsynets krav.

Søknad:

Utleier ivaretar byggesøknad inkl arbeidstilsynets samtykke.

Leietaker må bidra med bekreftelse på medvirkning.

Medvirkningsfase:

Planløsningen er foreløpig og utarbeidet på et overordnet funksjonsnivå. I den kommende periode må planløsningen konkretiseres i lag med leietaker.

Leietaker har i medvirkningsfasen mulighet for å gjøre endringer på innvendige plantegninger fargevalg og materialvalg.

Foreløpig planløsning på funksjonsnivå fra ARK: 1. juli

Forslag til planløsning som viser alle rom/ funksjoner: 1. sept

Planløsning «låses» 1. okt

Materialvalg «låses» 1. nov

Fargevalg «låses» 1. des

Det kan være nødvendig å avklare materialer og fargevalg på noen bygningsdeler tidligere.

Rengjøring

Entreprenør plikter å følge regler for ren byggeplass under bygging.

Arealene overleveres etter ferdigstilt byggvask, dersom leietaker eller bedrift engasjert av leietaker utfører arbeid etter at byggvask er utført men før overlevering, må leietaker selv bekoste evt ekstra renhold.

KRAV TIL BYGNINGSDELER OG TEKNISKE INSTALLASJONER

Generelt

Løkkeveien 35 og arealer i Parkseneteret (deler av 2. og 3. etasje) ombygges til kontorer og rådhusfunksjoner.

Yttervegger

Eksisterende yttervegg er ikke en del av ombyggingen. Evt innvendige tiltak på eksisterende yttervegg er anvist i romskjema. Det er i tilstandsanalysen dessuten anvist tiltak utvendig på fasaden Løkkeveien 35, (løse plater og vedlikehold av vinduer) dette ordnes før overlevering.

Innervegger

Eksisterende innervegger som ikke berøres av ombygging: Evt huller flikkes og vegg males med 2 strøk ihht fargeplan. Vegger og tilstøtende konstruksjoner (feks vinduskarm eller fast himling) som berøres av ombygging sparkles og males overflatene.

Nye vegger sparkles, påføres strie (struktur 0) og males med 3 strøk maling.

Nye overganger med brann og lydkrav skal utføres med elastisk fugemasse.

Det medtas inntil 10 ulike farger på malte vegger i prosjektet.

Fargeplanen vil hensynta UUkrav til luminanskontrast på malte overflater.

Innervegger oppføres som isolerte bindingsverkvegger i tre eller stål med gipsplater ihht brann og lydkrav.

Det medtas alle nødvendige spikerslag for innfesting av skjermer på nye møterom samt fast inventar (kjøkken/ arbeidsbenker, servant og sanitærutstyr.

Om leietaker trenger ekstra spikerslag må det avklares senest i lag med at materialvalg «låses».

Innvendige dører utføres som kompaktdører med slett laminatoverflate eller finer. Dører leveres med lyd og brannkrav der det er relevant.

Glassfelt leveres med karm av tre og glass, overflate på karm av finer eller malt.

Høyde tilsvarende dører (2,1m)

Dører og glassfelt leveres med foringer og listverk i tre som gjæres og festes symmetrisk

Det leveres og monteres dessuten dørstopper på alle dører.

Alle dører leveres med lås og beslag, vridere og håndtak i rustfritt stål.

10 stk dører er medtatt levert med adgangskontroll (nøkkelbrikke og kode).

Plassering og endelig antall avklares i neste fase i lag med leietaker.

Øvrige dører leveres med enten fysisk nøkkel eller nøkkelbrikke (avklares senere).

Det utarbeides beslagsliste som oversendes leietaker for kontroll før bestilling.

Det monteres veggabsorbanter i møterom og andre arealer med mange mennesker eller med ekstra behov for akustisk regulering.

På formannskapssal er det dessuten medtatt 50% av innerveggs arealet med trespiler i eik eller tilsvarende oppgradering av rommet, endelig løsning/ materialvalg avklares med leietaker og arkitekt.

Det henvises også til vedlagte romskjema for oversikt over/ fordeling av innvendige veggoverflater

Dekker (Gulv og himling)

Gulv og himlingsarealer som ikke er berørt av ombygging og eller er skadet er forutsatt beholdt.

Der gulvkledning skiftes legges nytt belegget tilsvarende type og farge som er i naboarealer. Alle gulvflater overleveres med komplett utført behandling, ferdig til bruk.

Dersom det oppdages høydeforskjell mellom arealer utjevnes det med flytsparkling eller høydeforskjellen tas i dørterskelen.

For belegget benyttes en homogene produkter med ferdig overflate, som oppfyller klasse 34 ihht ISO 10874 samt overflate R10. Der det er spesifisert oppbrett føres belegget 10 cm opp på innervegg.

Gulvlist i alle rom som ikke har oppbrett.

Det henvises også til vedlagte romskjema for fordeling av gulvkledning

Det monteres ny himling ihht romskjema. Generell takhøyde skal etter ombygging være høyest mulig. Det tilstrebes en himlingshøyde på 270 cm i kontorarealer, men pga eksisterende konstruksjoner er det noen plasser mer realistisk med 240-250cm.

I gangareal + evt underordnede rom tilstrebes en høyde på 240 cm men takhøyden kan reduseres til 220 cm ved behov enkelte plasser.

Evt betongoverflater over himling som ikke er støvbundet fra tidligere støvbindes.

Det monteres ny 60x60 systemhimling ihht romskjema, i møterom, kontorer og andre oppholdsrom brukes lydabsorbsjonsklasse A.

Det leveres nedhengt T-profilhimling med A-kant plater av mineralull med fiberduk.

Der eksisterende himling beholdes men med enkeltplater som er skadet, skiftes de ødelagte plater.

Yttertak

Ingen tiltak på eksisterende yttertak.

Ved Løkkeveien 35 etableres det en ikke isolert overdekket sykkelparkering på nordsiden av bygget. Konstruksjonen spesifiseres senere i lag med leietaker.

Fast inventar

På eksisterende wc beholdes dagens garnityr, på nye wc leveres garnityr i rustfritt/lakkert stål. Toalettgarnityr skal ha avvikende farge fra vegg med luminanskontrast på 0.4. Dessuten monteres det speil over servant. Leveransen inkludere såpedispenser, toaletttrullholder, tørkepapirholder, søppelbøtte, toalettbørste.

Der det er sosiale soner gjenbrukes minikjøkken, som enten allerede er i området eller det gjenbrukes et eksisterende minikjøkken, slik alle sosiale soner har adgang til vann/ avløp.

Dessuten leveres:

Romnummer monteres på samtlige dører i øverste hjørne.

Toaletter/garderobes for herrer og damer og bøttekott skiltes med piktogram.

Leietaker står selv for foliering/ frosting av glassvegger/ glassdører samt for hyller, tavler, skjermer og annet løst utstyr. Om ikke leietaker selv ønsker å froste glassfelter vil det bli en enkel merking i to høyder der det er krav om markering ihht TEK17.

Sanitær

Eksisterende sanitært utstyr beholdes. For nye wc leveres vegghengt toalett med innbygget sistern. HCwc dessuten med nedfellbare veggmonterte armstøtter på begge sider av toalettskålen med toaletttrullholder festet til armstøtte. Hvitt hardplastsete med softclose lokk/sete på wc/ HCwc.

Generelt skal alt av sanitærutstyr være vegghengt i standard hvit utførsel og levert av anerkjent fabrikat.

Det monteres dessuten servant på nye garderober og grovgarderober.

Slokkeutstyr

I Parksenteret tilpasses sprinkleranlegg til ny planløsning ihht regelverket.

Dessuten monteres det brannslange/ slukkeutstyr ihht krav og brannkonsept på begge bygg.

Brannslange merkes med fluoriserende skilt, fortrinnsvis plogskilt.

Ventilasjon

Arealene får balansert ventilasjon fra eksisterende ventilasjonsaggregat.

Dagens kanaler ombygges og nytt kanalnett/ ventiler monteres ihht planløsning, kanalene skal hensyn ta lyd og brannkrav mellom rom samt rundt det eksklusive arealet. I rom som ikke ombygges beholdes dagens

Løsning for ventilasjon.

Løsning etter ombygging skal følge Arbeidstilsynets veiledning nr. 444 «Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen».

Inneklimakvalitet skal tilfredsstille kategori 2 i NS-EN 16798-1:2019-NA2014, samt NS-EN 7730.

Samlet støy fra tekniske installasjoner som tillates begrenses av bestemmelsene i NS 8175:2012, klasse C.

De nye kanaler skal planlegges for SFP faktor på max i driftstiden: 2,0 -jerne lavere.

Elektrisk anlegg

På rom som ikke ombygges beholdes dagens løsning i utgangspunktet, mens det i ombyggingsarealene etableres nytt elektrisk anlegg.

På nye kontorarealer, samt i møterom, kopi rom og lignende monteres kabelkanaler eller innfelte stikkontakter. Kabelkanal leveres med adskilt kammer for sterk- og svakstrøm.

Lokalene skal være utstyrt med tilstrekkelig antall strøm og datauttak for alminnelig kontordrift, kontormaskiner, AV-utstyr, IT-relaterte behov, kaffe-/testasjoner m.m.

-Alle korridorer og fellesarealer skal være utstyrt med stikkontakter for rengjøringsapparater, tetthet 10m.

-Alle nye kontorarbeidsplasser skal være utstyrt med minimum 6 stikkontakter.

-Alle nye møterom skal ha 8 stikkontakter fordelt i rommet, inkl uttak for skjerm og datamaskin (plassering over eller under himling avklares senere. Evt fordeling mellom større og mindre møterom gjøres i de kommende faser i samarbeid med leietaker.

I rom som ikke berøres beholdes dagens løsning for belysning. Unntak er noen få plasser der lyskilden er forbudt å omsette fra 2023, belysning vil da bli skiftet. Jf tilstandsanalyse utarbeidet mars 2023.

I rom som er lite berørt av ombygging, kan det vurderes å beholde eksisterende belysning.

I resterende kontorer, møterom og andre oppholdsrom skal det være belysning med tilstedeværelsessensor.

Tidsintervall skal kunne programmeres fra 0 min til 60 min. før lyset skrur av etter siste bevegelse i rommet.

Det skal dessuten være mulighet for individuell dimming på den nye belysning i kontorer, på møterom og tilsvarende oppholdsrom. Brytere plasseres fortrinnsvis ved dører.

Belysning i øvrige rom legges med fast tilkobling og styres av bevegelsesdetektorer.

Evt ekstra stemnings/ dekorbelysning bekostes av leietaker.

Dagens anlegg med nød/ rømningslys og ledelys tilpasses ny planløsning. Der eldre lys ikke lengre er i handel byttes det til nye system.

Bygget er i dag forsynet med elektriske veggpanel for oppvarming. Dagens panelovner er forutsatt brukt i den grad de fungerer, og vil løpende bli byttet ut når de slutter å fungere. I rom som delvis ombygges kan utleier velge å gjenbruke eksisterende ovner eller montere nye. I alle nye rom monteres det nye paneler fra Glamox eller tilsvarende leverandør. I nye dusjrom brukes varmekabler i gulv.

Data, alarm og adgangskontroll

Leietaker ordner i utgangspunktet selv med patcheskap, oppkobling av fiber og med patching av kablene. Plassering av skap må avklares i tidlig fase.

Fra patcheskap til arbeidsplass leveres kabling iht. EN 50173/50174 minimum Cat 6a 500MHz, inntil 10Gbps Ethernet.

-For hver arbeidsplass (eksisterende rom) skal det være minimum et enkelt uttak, på nye kontorer leveres 2 uttak pr arbeidsplass.

-For hvert møte/ samtalerom (eksisterende rom) skal det være minimum et enkelt uttak, på nye kontorer

leveres 4 uttak. Kan senere fordeles mellom større og mindre rom

-Lokalene skal dessuten ha uttak/patchepunkt for trådløse routere (normalt et punkt per 30 kvm) slik at man oppnår god dekning og kapasitet i hele leiearealet.

Samtlige rom for øvrig skal ha uttaksgrupper/bestykning tilpasset rommets bruk og funksjon, etter nærmere avtale med Leietaker.

Data- og elkraftuttak til storskjermer, projektorer, datamaskiner og lydutstyr skal også inkluderes og leveres iht. avklaring med Leietaker.

Leietaker må melde inn behovet senest i lag med fastsettelse av fargevalg.

Dagens brannalarmsystem skal fortsatt benyttes. Systemet skal tilpasses ny planløsning med føringer og detektorer i alle rom

Det skal leveres og monteres et adgangskontrollanlegg som skal begrense og sikre adgang inn til arealet. 10 dører skal ha adgangskontroll med nøkkelbrikke og kode, plassering og evt justering av antall dører kan gjøres i den kommende medvirkningsfase.

Det er ikke medtatt innbrudds eller overfallsalarmsystem i prosjektet.

Utomhus

Det etableres overdekket sykkelparkering ved Løkkeveien 35 (på nordsiden av bygget)

Det etableres sykkelparkering i parkeringskjeller under parksenteret.

Antall plasser vil i utgangspunkt være 0,8 pr arbeidsplass planlagt på de to lokasjoner. Endelig fordeling skjer i lag med leietaker.

Vedlegg:

-Plantegninger alternativ 2. datert: 26.06.23

-Romskjema

Etasje	Romfunksjon	Vegg	Dør / vindu	Gulv	Gulvlist	Himling	Sanitærutstyr	Elektrisk utstyr	Spesialutstyr	Lydkrav	Andre behov	Merknader
Løkkeveien 35												
	Eks kontorer	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkrav R'w: 37 db (24 dB for vegg med dør) vanlig kontor På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye kontorer	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		6 strømuttak samt 2 data pr arbeidsplass. Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner		R'w: 37 db (24 dB for vegg med dør) Dør: Rw: 25 dB vanlig kontor		
	Ny foaje m servicetorg/ infopunkt	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg Ny rampe for trinnfri adkomst. Taktill merking fra inngang til skranken.	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		10 strømuttak samt 2 data ved skranken. Dessuten 12 strøm og 6 datauttak fordelt ved Innbyggerstasjoner/ digitale infopunkt Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner				
	Eks vindfang	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes.	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende dørautomatikk beholdes. Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks møte/ samtalerom	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkravR'w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye møte/ samtalerom	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		I gjennomsnitt 8 strømuttak samt 4 datauttak pr rom (uttak fordeles senere mellom store og små møterom Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner		R'w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom	Spikerslag for oppheng av skjerm	
	Nytt seremonirom	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår		Utgår		Utgår	Utgår	
	Eks kantine	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende kjøkken beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks lager	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Nye lager	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling.				
	Rom for Frakeringsmaskin	Nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. (Ved eks vegger suppleres med ekstra gipsplater om nødvendig med samme behandling som nye vegger)	Eksisterende dør beholdes i utgangspunktet. Om dører ikke overholder lyd og brannkrav skiftes den.	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		4 strømuttak + 2 datauttak Ny LEDbelysning integrert i himling. Eksisterende oppvarming beholdes		R'w: 48 db (38 dB for vegg med dør) støyende utstyr		
	Gangarealer	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende kaffestasjon/ minikjøkken beholdes	2 strømuttak pr 10 meter vegg Ny LEDbelysning integrert i himling. Eksisterende oppvarming beholdes				
	Kopi/ print	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		8 strømuttak samt 4 datauttak Ny LEDbelysning integrert i himling. Eksisterende oppvarming beholdes				
	Eks trapprom	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Ny systemhimling 60x60		Eksisterende uttak beholdes. Ny LEDbelysning integrert i himling samt på vegg Eksisterende oppvarming beholdes				

	Eks wc/ HCwc	Eksisterende flis beholdes. Malte overflater males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks BK/ Renholdsrom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet. (vinyl)	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks Trimrom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks garderobe	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes	Eksisterende garderobeskap gjenbrukes			
	Eks Sauna	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes				
	Ny grovgarderobe	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner	2x15 skap med to rom i hver (z-skap eller tilsvarende		Spikerslag for feste av fast utstyr	
	Evt andre eks rom/ funksjoner	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eks løsning beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Evt andre nye rom/ funksjoner	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak pr rom Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner				
	Ny overdekket sykkelparkering	Ikke relevant	Ikke relevant	Fast dekke (betongplattling eller asfalt)	Ikke relevant	Ikke avklart	Ikke relevant	4 strømuttak fordelt Ny utendørs belysning			Sykelstativ for låsing av sykler monteres	
Parksenteret												
	Eks kontorer	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkrav R`w: 37 db (24 dB for vegg med dør) vanlig kontor På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye kontorer	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		6 strømuttak samt 2 data pr arbeidsplass. Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner		R`w: 37 db (24 dB for vegg med dør) Dør: Rw: 25 dB vanlig kontor		
	Eks Fellesarealer 2. etasje areal for digital servicetorg/ Innbyggerstasjoner	Eks løsning beholdes/ tilpasses	Eks løsning beholdes/ tilpasses	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes/ tilpasses	Eks løsning beholdes/ tilpasses		12 strøm og 6 datauttak fordelt ved Innbyggerstasjoner/ digitale infopunkt Eks belysning beholdes/ tilpasses Nye panelovner				
	Eks møte/ samtalerom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsbanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkravR`w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye møte/ samtalerom	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. Veggabsbanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		I gjennomsnitt 8 strømuttak samt 4 datauttak pr rom (uttak fordeles senere mellom store og små møterom Ny LEDbelysning integrert i himling		R`w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom	Spikerslag for oppheng av skjerm	
	Formannsskapssal	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. 50% av veggareal kledes med eikespiler eller tilsvarende.	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		8 strømuttak samt 4 datauttak pr rom Ny LEDbelysning integrert i himling		R`w: 48 db (38 dB for vegg med dør) konfidensielle samtaler	Spikerslag for oppheng av skjerm og evt annet fast utstyr	
	Presserom	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår		Utgår		Utgår	Utgår	
	Eks kantine	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsbanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Eks løsning beholdes	Ny systemhimling 60x60	Eksisterende kjøkken beholdes	Eksisterende strøm og datauttak beholdes. Ny LEDbelysning integrert i himling Eksisterende oppvarming beholdes				
	Eks lager	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Nye lager	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling				

	Gangarealer	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende kaffestasjon/ minikjøkken beholdes - utnyttes til sosiale soner	2 strømuttak pr 10 meter vegg Eks belysning beholdes				
	Kopi/ print	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		8 strømuttak samt 4 datauttak Eks belysning beholdes				
	Eks trapprom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Ny systemhimling 60x60		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks wc/ HCwc	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks BK/ Renholdsrom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet. (vinyl)	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr og sluk beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Nye BK/ Renholdsrom	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler (vinyl)	Oppbrett	Ny systemhimling 60x60	Utslagsvask og sluk	2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling				
	Ny garderobe	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Oppbrett	Ny systemhimling 60x60	Ny servant	2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner	2x15 skap med tre rom i hver			
	Ny dusj	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg (våtromskrav)	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler (vinyl)	Oppbrett	Ny systemhimling 60x60	dusj/sluk	Ny LEDbelysning integrert i himling. Ny Gulvvarme eller panelovner	Dusjvegg i glass rundt dusjsone			
	Evt andre eks rom/ funksjoner	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eks løsning beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Evt andre nye rom/ funksjoner	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak pr rom Ny LEDbelysning integrert i himling. Nye panelovner				
	Sykkelparkering i eks P-kjeller	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes					Sykkelstativ for låsing av sykler monteres	



OVERTAKELSESPROTOKOLL

Det gjennomføres med dette overtakelse iht leieavtale datert [01.05.24 – 01.05.34] mellom **Løkkeveien 35 AS (Nordlysbyen Eiendom)** og **Alta kommune Rådhusfunksjoner**, vedrørende nye lokaler ved Løkkeveien 35.

Gjelder Utleiers ☐ Leietakers ☐ overtakelse av leieobjektet.

Representanter

Utleier:

Leietaker:

Sjekkliste

Inngår leieobjektet i byggets felles strømmåler? Ja ☐ Nei ☐

Hvis nei, oppgi målerstand:

Det er overlevert nøkler til leieobjektet? ☐ ☐

Hvis ja, hvor mange:

Er leieobjektet ryddet og rengjort? ☐ ☐

Er leieobjektet uten mangler? ☐ ☐

Hvis nei, beskriv manglene

Er leieobjektets tilstand dokumentert med:

☐ Bilder ☐ Video ☐ Teknisk tilstandsrapport ☐ Nei

Ja Nei

Er leieobjektet for øvrig iht. avtalen?

☐ ☐

Hvis nei, beskriv merknader

Andre tilleggsmerknader/avvik:

Signatur

Utleier ☐ Leietaker ☐ erklærer å ha overtatt leieobjektet.

Alta, _____ / 24

Utleier

Leietaker

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

LEIEKONTRAKT

Side 1 av 9

UTLEIER

Navn: Park Eiendom AS
Organisasjonsnummer: 976 524 586
Postadresse: Sentrumsparken 4
Postnummer/sted: 9510 Alta
Kontaktperson: Jonas Aa Haugen / Håvard Nome
Mail: post@nordlysbyeneiendom.no
Mobil: 784 03 800

LEIETAKER

Navn: Alta kommune
Organisasjonsnummer: 944 588 132
Postadresse: Postboks 1403
Postnummer/sted: 9506 Alta
Kontaktperson: Oddvar Konst
Mail: Oddvar.Konst@alta.kommune.no
Telefon: 78 45 50 00

1. LEIEOBJEKTET

Leieforholdet gjelder leie av rådhuslokaler ved Sentrumsparken 4, på Gnr. 28, Bnr. 227.
Eksklusivt areal er beregnet til **2 205,0 m²** + andel fellesareal på 220,5 m² (10 %). Til sammen **2425,5 m²** totalareal. Alle areal er BTA iht. NS:3940.

Leieobjektet fremgår av vedlagte tegninger. Eventuelle feil i arealangivelsene gir ikke leietaker rett til å kreve leien eller tilleggssytelser justert.

Arealoversikt Parksenteret - tegninger datert 26.06.23		Kvm BTA
2.etg - Eksklusivt areal		1 040
3.etg - Eksklusivt areal		1 165
Sum Eksklusivt areal		2 205
Andel fellesareal	10 %	221
Sum totalt bruttoareal		2 426

2. HUSLEIE

Husleie (leie + LTTP)	Kvm BTA	Pris årlig	Pr. mnd	Pr Kvartal
Sum husleie totalareal	2 426	kr 5 269 267	kr 439 106	kr 1 317 317

Husleie for totalareal pr mnd: **NOK 439 106 - + mva**
Årlig husleie: **NOK 5 269 267,- + mva**

Leietaker skal innbetale leien forskuddsvis hvert kvartal.

Leien reguleres hver 1.januar, i forhold til endringer i SSBs konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks.

LEIEKONTRAKT

Side 2 av 9

Opprinnelig leie er basert på konsumprisindeksen for oktober 2022. Framtidig regulering baseres på utviklingen fra oktober til oktober hvert år. Leien skal ikke kunne reguleres under siste oppregulerte leie.

3. FELLESKOSTNADER - FDV

Felles driftskostnader Budsjett 2023	Kvm BTA	Pris årlig	Pr. mnd	Pr Kvartal
Akonto Felleskostnader	2 426	kr 967 775	kr 80 648	kr 241 944
Akonto Strøm (avregnes iht faktisk forbruk eller egen måler)				
Akonto Offentlige avgifter	2 426	kr 181 913	kr 15 159	kr 45 478
Sum a konto felles driftskostnader		kr 1 149 687	kr 95 807	kr 287 422

Leietaker belastes i tillegg a konto beløp for strøm (energi) som avregnes på basis av totalt disponibelt areal.

A konto felleskostnadene FDV er budsjettet til **NOK 287 422,-** + strøm og mva

I tillegg til husleie skal leietaker betale sin andel av akonto felleskostnader for utgifter til elektrisk strøm i fellesarealer, oppvarming, renhold, renovasjon, vedlikehold, drift av heiser og rulletrapper, vakthold og sikkerhet, vaktmestertjenester, kommunale avgifter, festeavgift og eiendomsskatt etc (jfr. Bilag 3 Felleskostnader).

Akonto Felleskostnadene FDV beregnes mellom leietakerne på basis av totalt disponibelt areal. Felleskostnadene dekkes i det enkelte kostnadsår gjennom at Leietaker betaler et akontobeløp sammen med Leien til dekning av de Felleskostnadene Utleier forventer vil påløpe. Utleier skal fremlegge budsjett for Felleskostnadene for det aktuelle kostnadsår, og skal varsle Leietaker dersom Utleier får grunn til å tro at Felleskostnadene vil avvike minimum 5 % utover KPI fra det fremlagte budsjettet. Endelig konsekvens drøftes mellom partene før budsjett fastsettes.

Leietakers andel av felleskostnadene faktureres forskuddsvis hvert kvartal sammen med husleie i samsvar med utleiers budsjett. Det samme gjelder andre kostnader som utleier betaler på fellesregning på vegne av leietakerne (f.eks. strøm og renovasjon knyttet til leiearealet).

Direkte og for egen regning betaler leietaker rengjøring og eventuell vaktmestertjeneste utelukkende for egen bruk.

FDV budsjett avregnes ved endt år samt utsending av nytt årlig budsjett.

4. BETALING OG SIKKERHETSSTILLELSE

Fakturering skjer forskuddsvis hvert kvartal. Partene skal inngå avtale om autogiro, avtalegiro eller annen tilfredsstillende ordning for automatisk månedlig innbetaling av husleie og felleskostnader til utleiers konto.

Alle beløp i denne kontrakten er spesifisert eksklusive merverdiavgift. Leietaker plikter i tillegg å betale eventuell avgift som utleier blir å legge til husleien, fellesutgifter eller andre krav.

Ved forsinket betaling svares rente etter forsinkelsesrentelovens bestemmelser. Utleier har rett til å kreve gebyr ved purring.

LEIEKONTRAKT

Side 3 av 9

5. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet er tidsbestemt og løper fra [01.05.24] til [01.05.34]. Totalt **10 år** fra overtakelse.

Nøyaktig startdato i leiekontrakt avtales mellom partene med hensyn til fremdriften i ombyggingsprosjekt og lokalenes ferdigstilling. Startdato og leieperiode vil korrigeres med utgangspunkt i overtakelsesdato.

6. OVERTAKELSE OG LEIEOBJEKTETS TILSTAND

Leiekontrakt er signert med utgangspunkt i slik de opprinnelige lokalene er i dag + foreliggende plantegninger (Bilag 1) og leveransebeskrivelse fra Utleier (Bilag 2). Lokalene overtas i den stand som de er på overtagelsestidspunktet. Leietaker har besiktiget lokalene før mangelliste og overtakelsesprotokoll er undertegnet.

Hvis leietaker ønsker endringer i forhold til standarden i lokalene, ut over det som er avtalt i leveransebeskrivelsen, skal disse utføres for leiers egen kostnad etter utleiers godkjenning.

Leietaker har rett etter skriftlig varsel å foreta andre større innredning og bygningstekniske endringer. Utleier kan kun nekte dette dersom det finnes en saklig grunn. Alle kostnader knyttet til nevnte endringer og eventuelle offentlige godkjenninger bæres av leietaker.

Dersom ikke leietaker innen 60 dager etter overtakelsesdatoen har reklamert over eventuelle feil ved lokalene, kan han ikke påberope seg disse som mangler. Fristen gjelder også for feil som oppstår i leieperioden.

Forhold som Leietaker kjente til ved overtakelse kan ikke senere gjøres gjeldende som mangler.

7. LEIETAKERS BRUK AV LEIEOBJEKTET

Leietaker plikter å følge de instruksjoner som gjelder for tekniske anlegg så vel som instruksjoner for øvrig som til enhver tid gjelder i eller for eiendommen og lokalene. Leietaker plikter å holde arealet utenfor lokalet fritt for avfall og mellomlagring av varer og søppel.

Leietaker plikter å innhente alle nødvendige offentlige tillatelser for sin bruk av eiendommen og lokalene.

Utleier er ansvarlig for at Leieobjektet ved Overtakelse lovlig kan benyttes til den bruk/virksomhet som er angitt i leiekontrakten, herunder hva gjelder krav som følger av plan- og bygningsloven og privatrettslige forhold. Leietaker er, etter overtakelse, selv ansvarlig for egne innrednings-, installasjons- og bygningsarbeider som etter avtale skal utføres av Leietaker. Leietaker er videre selv ansvarlig for eventuelle krav til, eller godkjenninger av, Leieobjektet/virksomheten som ikke er av bygningsteknisk eller reguleringsmessig karakter.

Ominnredning eller forandring av leieobjektet må ikke finne sted uten utleiers skriftlige samtykke. Skilting, reklame, antenneanlegg og annet må ikke sette opp uten at utleier på forhånd skriftlig har godkjent utseende og plassering. Utleier anviser plass for leiers skilt på fasade.

LEIEKONTRAKT

Side 4 av 9

8. VEDLIKEHOLDSPLIKT

Leietaker skal utføre og betale innvendig vedlikehold av leieobjektet, herunder også ut- og innvendig vedlikehold av inngangsdører og porter samt innvendig vedlikehold av vinduer med omramming. Vedlikeholdsplikten for leietaker omfatter overflatebehandling av gulv, vegger og tak, nødvendig fornyelse og utskiftning av tapet og gulvbelegg og annen istandsetting innvendig.

Videre omfatter vedlikeholdsplikten enkelt vedlikehold/utskiftning av slitasjedeler (pakninger med videre) og enkle reparasjoner av leieobjektets innretninger, så som låser, nøkler, ruter, vannkraner, servanter, vannlås, vannklosett, varmtvannsbeholdere, lampekupler, kontakter, brytere og sikringer. Samt de i lokalet; synlige rør, ledninger og installasjoner tilknyttet forsyning med og avløp for vann, varme ventilasjon/ kjøling og elektrisitet/ IKT.

Alt arbeid Leietaker plikter å utføre, skal han foreta uten ugrunnet opphold, med normale intervaller i leieperioden og på en forskrifts- og håndverksmessig god måte.

Leietakers vedlikeholdsplikt omfatter også utbedring av skader etter innbrudd og/ eller hærverk i leieobjektet, herunder skader på vinduer, karmen, egen inngangsdør og porter. Knuste ruter i ethvert rom som omfattes av leieforholdet, må straks erstattes med nye.

Leietaker skal sørge for- og bekoste at Leieobjektet gjennom hele leieperioden er i samsvar med de offentligrettslige krav som gjelder for eiendommen.

Utleier kan med jevne mellomrom kontrollere vedlikeholdets standard og kan forlange at mangler utbedres. Oppfyller ikke leietaker sin vedlikeholdsplikt, eller reparerer han ikke skader som han plikter å utbedre, kan utleier, etter skriftlig varsel med 14 dagers oppfyllelsesfrist, sette lokalene i stand for leietakers bekostning.

Utleier har med jevne mellomrom rett til å befare eiendommen og få utført de arbeider som er påkrevd for bygningens forsvarlige vedlikehold, miljørelaterte tiltak eller myndighetspålegg. Leietaker har ikke krav på noen form for erstatning på grunn av ulempe som måtte være forbundet med dette, med mindre slik ulempe er vesentlig. Leietaker plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør etc. til andre deler av eiendommen kan føres gjennom leieobjektet uten hinder av leietakers innredning etc.

Leietaker forplikter seg generelt til å besørge og bekoste at lokalenes standard blir opprettholdt på samme nivå som ved leieperiodens begynnelse (jfr. Pkt 6), med fradrag for alminnelig slitasje.

9. MERVERDIAVGIFT

Utleier har rett til å beregne merverdiavgift, med den til enhver tid gjeldende sats, på leien, felleskostnader og eventuelle tilleggstjenester for de arealer som til enhver tid omfattes av utleiers frivillige registrering i Merverdiavgifts registeret.

Leietaker inntar for at **100 %** av leieobjektets areal benyttes i virksomhet som kan omfattes av utleiers frivillige registrering. Arealene som benyttes av leietaker fremgår av tegninger, inntatt som Bilag 1.

Leietaker plikter uten ugrunnet opphold å informere utleier om et hvert forhold, uavhengig av årsak, som kan medføre en endring i avgiftsmessig status for hele eller deler av leietakers areal.

LEIEKONTRAKT

Side 5 av 9

Dersom utleier har gitt samtykke til fremleie, og dette leieforholdet kan omfattes av utleiers frivillige registrering, har leietaker plikt til å sende søknad om frivillig registrering senest innen utløpet av den avgifts termin fremleieforholdet trer i kraft.

Dersom utleier har gitt samtykke til at leietaker kan forta påkostninger på leiearealet, og påkostningen omfattes av merverdiavgiftslovens kapitalvarebegrep, jf. mval. § 9-1 annet ledd bokstav b, skal leietaker uten ugrunnet opphold, utarbeide og oversende til utleier, en oppstilling som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende bestemmelser i merverdiavgiftsloven om registrering og dokumentasjon av fremstilling og anskaffelse av kapitalvarer.

Ved opphør av leieforhold overføres ikke leietaker/fremleietakers justeringsforpliktelse til utleier. Leietaker plikter på utleiers forespørsel å fylle ut og returnere utleiers til enhver tid gjeldende leietakererklæring. Ved eventuell fremleie plikter leietaker også å gjøre denne plikten gjeldende overfor fremleietaker.

Leietaker skal dekke alle eventuelle tap og kostnader utleier måtte bli påført, herunder statens krav på tilbakeføring av merverdiavgift på oppføring av/påkostninger på leieobjektet, som bl.a. har sin årsak i:

- a. Endringer i bransje, virksomhet eller bruk av hele eller deler av leiearealet etter inngåelse av leieavtalen.
- b. Organisatoriske endringer hos leietaker, som f.eks. fusjon, fisjon eller fellesregistrering, som medfører endret avgiftsmessig status for hele eller deler av leiearealet.
- c. Mislighold av leietakers plikter som fremgår av avtalens punkt om merverdiavgift
- d. Endringer i merverdiavgiftsloven eller forskrifter gitt i medhold av loven, som innebærer en annen avgiftsmessig status på hele eller deler av leiearealet.

10. FORSIKRING

Hver av Partene holder sine interesser forsikret.

Utleier holder bygningen forsikret.

Leietaker forsikrer egen innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og eget ansvar. I tillegg skal leietaker dekke forsikring av dører og vinduer i leieobjektet. Ved skade på leieobjektet skal leietakers forsikring benyttes så langt den dekker, inkludert mulig egenandel, før utleiers forsikring benyttes.

Utleier har ikke ansvar for skader eller tap som måtte oppstå ved innbrudd, brann, vannskade mv., utover det som dekkes av de forsikringer utleier har som huseier.

En part kan kreve at den annen part legger frem forsikringsbevis med vilkår og kvittering for betalt forsikring.

11. MOTREGNING OG MOTKRAV

Leietaker kan ikke motregne krav mot utleieren eller gjennomføre noen form for avkortning i husleien eller andre forpliktelser etter denne avtalen, med mindre utleier erkjenner kravet eller det er rettskraftig avgjort ved dom eller rettsforlik.

Motregningsforbudet gjelder også etter opphør av avtalen.

12. FREMLEIE / OVERDRAGELSE

Fremleie krever samtykke fra utleier. Dersom det foreligger saklig grunn kan utleier nekte fremleie.

Leietaker har ikke rett til å overdra denne leieavtale til annen person eller selskap uten utleiers skriftlige samtykke. Eventuell nektelse av samtykke må imidlertid ha saklig grunn.

13. BRANN/DESTRUKSJON

Blir Leieobjektet ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet kan hver av partene erklære seg fri fra alle rettigheter og forpliktelser under leieavtalen.

Dersom Utleier ikke benytter sin rett etter dette punkt, skal Leietaker ikke ha rett til å heve leieforholdet dersom:

- A) Utleier tilbyr et erstatningsleieobjekt som har en slik beliggenhet, størrelse og utforming at Leietaker kan utøve tilnærmet normal virksomhet, og
- B) Utleier betaler alle kostnader forbundet med flytting til erstatningsleieobjektet

Leietaker betaler vanlig markedsleie for eventuelt erstatningsleieobjekt i den perioden dette benyttes, men leien skal ikke overstige den til enhver tid aktuelle Leien etter denne leieavtalen.

14. LEIEFORHOLDETS OPPHØR

Lokalene skal overlates til utleier klokken 12:00 på den siste virkedag før leieforholdets opphør.

I god tid (ca 6 mnd) før utløpet av Leieperioden skal det avholdes en felles befarings (pre-overlevering) mellom Leietaker og Utleier for å avtale eventuelle nødvendige arbeider som skal utføres for å bringe Leieobjektet i kontraktsmessig stand. Partene skal være enige om eventuelle utbedringer og protokoll skal signeres av begge parter.

Ved leieforholdets opphør, skal leietaker tilbakelevere lokalene med tilhørende installasjoner, innredning og annet utstyr i god håndverksmessig vedlikeholdt stand, ryddig og rengjort, bortsett fra slik forringelse som skyldes alminnelig slit og elde. Vinduer skal være hele og pussede. Leietaker skal samtidig overlevere samtlige nøkler/adgangskort, med forbehold om at kommunen ikke har tatt i bruk eget nøkkelsystem. Det skal avholdes overtakelsesmøte der det føres protokoll.

Lokalene kan ikke kreves tilbakelevert i bedre stand enn de var i på overleveringstidspunktet, jf. mangelliste og overtakelsesprotokoll som er signert på overtakelsen. Utleier kan ikke kreve at leietaker skal utbedre hele flater dersom utbedring av mindre sår og skader kan skje enkeltvis.

Dersom lokalene ved overlevering ikke er i kontraktsmessig stand jf. ovenfor, eller dersom leietaker for øvrig ikke har oppfylt sine vedlikeholdsplikter i leieperioden, kan utleier, etter forhåndsvarsel og gitt frist, utføre de nødvendige tiltak for leietakers regning, herunder fjerning av gjenstander og bortkjøring av søppel. Leietaker skal betale husleie inntil lokalene kan gjøres klar for videre utleie. Er ikke lokalene i kontraktsmessig stand i henhold til pre-overlevering og tilhørende signert protokoll, skal husleie etterberegnes forholdsmessig og etterbelastes leietaker

LEIEKONTRAKT

Side 7 av 9

Dersom kostnadene med å innfri leietakers forpliktelser vil være uforholdsmessige eller unødvendige, for eksempel som følge av at lokalene skal bygges om, kan leietaker helt eller delvis fritas for sine forpliktelser.

Naglefast inventar, herunder skillevegger, dører, elektriske installasjoner, VVS-utstyr, himling, gulvbelegg o.a. som Leietaker har anbrakt eller latt anbringe i Lokalene, tilfaller utleier uten godtgjørelse. Utleier kan dog fritt bestemme at leietaker skal fjerne hele eller deler av det utstyr som er anbrakt i lokalene. Endringer som er gjort av leietaker med utleiers samtykke, uten særskilt krav om tilbakestilling, trenger ikke tilbakeføres ved leieforholdets opphør.

Leietaker får ingen erstatning for forandringer og forbedringer som leietaker har gjort i lokalene, med mindre dette er skriftlig avtalt med utleier da det be gitt samtykke til tiltaket.

De siste 6 måneder før leieforholdets opphør, har utleier rett til å sette opp skilt ved lokalene, med informasjon om at de blir ledige. I samme periode plikter leietakeren etter forhåndsvarsel, i rimelig utstrekning å gi leiesøkende adgang til lokalene for å avholde visninger.

15. LEIETAKERS AVTALEBRUDD

Leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves uten søksmål dersom husleien og/eller drifts- og felleskostnader ikke blir betalt innen 14 dager etter at skriftlig påkrav har funnet sted på eller etter forfallsdag, jf. tvangsfullbyrdslovens § 13-2 tredje ledd bokstav (a).

Leietaker vedtar videre at tvangsfravikelse kan kreves uten søksmål når leietiden er utløpt jf. tvangsfullbyrdslovens § 13-2, tredje ledd, bokstav (b).

Gjør leietaker seg skyldig i annet vesentlig mislighold av leieavtalen, kan utleier heve avtalen, og leietakeren plikter da å fraflytte lokalene umiddelbart. Leietakeren vedtar også tvangsfravikelse i disse tilfellene, jf. tvangsfullbyrdslovens § 13-2, tredje ledd, bokstav (d).

Betalingsmislighold ut over 14 dager etter skriftlig påkrav, skal regnes som vesentlig mislighold som gir utleier rett til å heve avtalen med virkning som nevnt ovenfor.

Dersom Leietaker i leieperioden ser behov for tidligere utflytting, eller skal drive virksomheten fra en annen lokasjon, skal det innledes dialog mellom partene med den hensikt å komme til enighet/avtale om terminering og/eller utkjøp av leiekontrakt.

Dersom leietaker flytter ut etter utkastelse eller krav fra utleier på grunn av mislighold, plikter leietaker å betale leie og/eller avtalte tilleggsytelser for den tid som er igjen av leieperioden, med fradrag av det som utleieren får inn ved ny utleie.

Leietakeren må videre betale de omkostninger som søksmål, utkastelse og ryddiggjøring/rengjøring av de leide lokaler i tilfelle fører med seg.

16. UMLEIERS AVTALEBRUDD

Leietaker kan kreve avslag i leien i henhold til husleieloven § 2-11 som følge av forsinkelse eller mangel. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av utleier i henhold til bestemmelsene

LEIEKONTRAKT

Side 8 av 9

i husleieloven § 2-10. Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at leietaker burde ha oppdaget dem.

Leietaker kan kreve erstatning for direkte tap som følge av forsinkelse eller mangel i henhold til husleieloven § 2-13. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er i leieperioden oppad begrenset til 12 måneders leie, med mindre Utleier har handlet forsettlig eller grovt uaktsomt. Ved eventuell forlengelse av leieperioden gjelder en ny, tilsvarende begrensning for tap i forlengelsesperioden.

Leietaker har ikke rett til å holde tilbake leie til sikkerhet for de krav leietaker har eller måtte få mot Utleier som følge av forsinkelse eller mangel.

Dersom leietaker ønsker å påberope vedvarende eller gjentatt mislighold fra utleiers side som grunnlag for heving, krever dette skriftlig forhåndsvarslng om at leieavtalen kan bli hevet dersom misligholdet ikke opphører. For øvrig gjelder husleieloven § 2-12.

17. FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

Partene er enige om at følgende bestemmelser i husleieloven av 26. mars 1999 ikke får anvendelse på leieforholdet: §§ 2-15, 4-2, 4-3, 7-5, 7-6, 7-7, 8-6 (2), 10-5 og 10-6

Dersom det for øvrig oppstår motstrid mellom avtalen og husleielovens bestemmelser, skal avtalens bestemmelse gå foran.

18. TVISTER

Enhver tvist vedrørende leieforholdet eller avtalen for øvrig skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Dersom en minnelig løsning ikke oppnås, skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler og partene vedtar eiendommens vernetng.

19. SÆRLIGE BESTEMMELSER

1. Partene avtaler overtakelse ut fra ferdigstillelse iht fremdriftsplan for ombyggingen av lokalene. Antatt innflyttingsdato skal fastsettes innen 01.12.23. Estimert ferdigstillelse og overtakelsesdato er satt til 01.05.24.
2. Avtale om ombygg for Rådhusfunksjoner er i henhold til vedlagte plantegninger og leveransebeskrivelse (Bilag 1 og 2).
3. Ved leieforholdets opphør, skal leietaker tilbakelevere lokalene med tilhørende installasjoner, innredning og annet utstyr i god håndverksmessig vedlikeholdt stand, ryddig og rengjort, bortsett fra slik forringelse som skyldes alminnelig slit og elde. Lokalene kan ikke kreves tilbakelevert i bedre stand enn det var på tidspunktet for overleveringen, jf. mangelliste og overtakelsesprotokoll. Se pkt. 14.



LEIEKONTRAKT

Side 9 av 9

4. Strøm (energi): Partene skal sammen se på mulighet for at Leietaker skal kunne direkte belastes strøm over egen avtale (Alta kommune), med den hensikt at Leietaker kan benytte egen strømvale for leielokalene på Park Eiendom.

20. UNDERSKRIFT

Denne avtale er vedtatt ved partenes underskrifter, og utstedt i to eksemplarer hvorav partene har beholdt ett hver. Ved elektronisk signering utgår signaturfelt.

Eventuelle tilleggs- eller endringsavtaler til denne avtalen må for å være gyldige og bindende underskrives av begge parter.

Alta, _____ 2023

Leietaker – Alta kommune
Oddvar Kristian Konst

Utleier – Park Eiendom AS
Jonas Aa Haugen

Bilagsoversikt:

- Bilag 1: Plantegninger
- Bilag 2: Leveransebeskrivelse og romskjema - Alta Rådhus, *datert 28.06.23*
- Bilag 3: Felleskostnader
- Bilag 4: Overtakelsesprotokoll

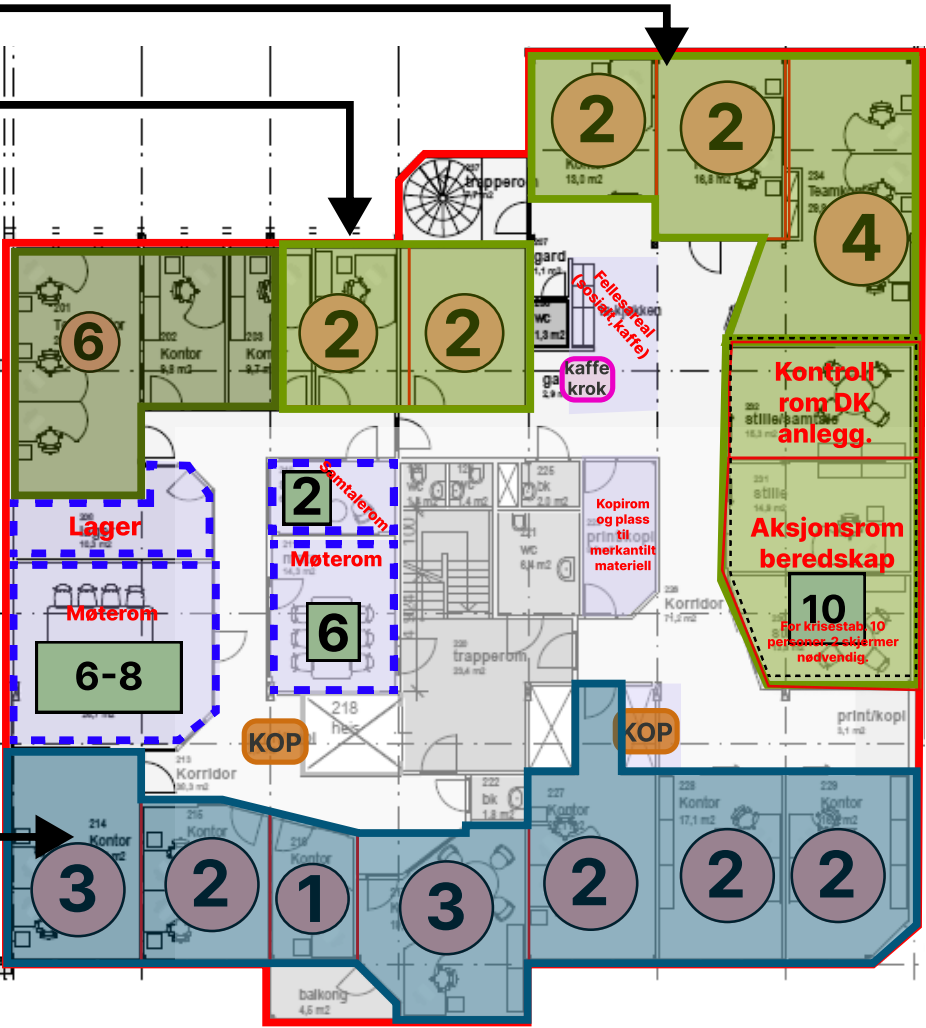
2. etasje

Løkkeveien 35

12 Kommunalteknikk									
Kommunalteknikk	TOTAL		132						
Kontorplasser	6	12	72	12					
Fellesareal (sosialt,kaffe)	20	1	20						
Møterom (6 - 8 deltakere)	15	1	15						
Møterom (12-15 deltakere)	25	1	25					→ 1 etasje	
Garderobe med ren og skitten sone.	inkl i grovgard	1	0					→ kjeller	
Kontrollrom DK anlegg.	10	1							Dame og herre. (Kan sambrukes med andre virksomheter)
Aksjonsrom beredskap	Sambruk møterom	1	0						Må kunne avlases. Sikkerhet og beredskap
Kopierom og plass til merkantilt materiell	inkl i kopi/printrom	1	0						For krisestab. 10 personer. 2 skjermer nødvendig. Kan være et møterom

13 MPI									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Byggesak									
Byggesak	TOTAL		180						
Kontor	6	15	90	15					Har teammøter, telefonsamtaler. Trenger knagg til ytterjakke, låsbart skap/tårn
Kopierom	15	1	15						
Møterom (6-8 deltakere)	20	1	20						
Lærerrom for utstyr → Lager eller Arkiv (20 m2)	15	1	15						Onnmålnesutstyr - Kan være i nærheten av prøverommet.
Kaffekrok	15	1	15						
Møterom (12-15 deltakere)	25	1	25						Sambruk på bygget



BTA 2. etasje
Ca 576 m2

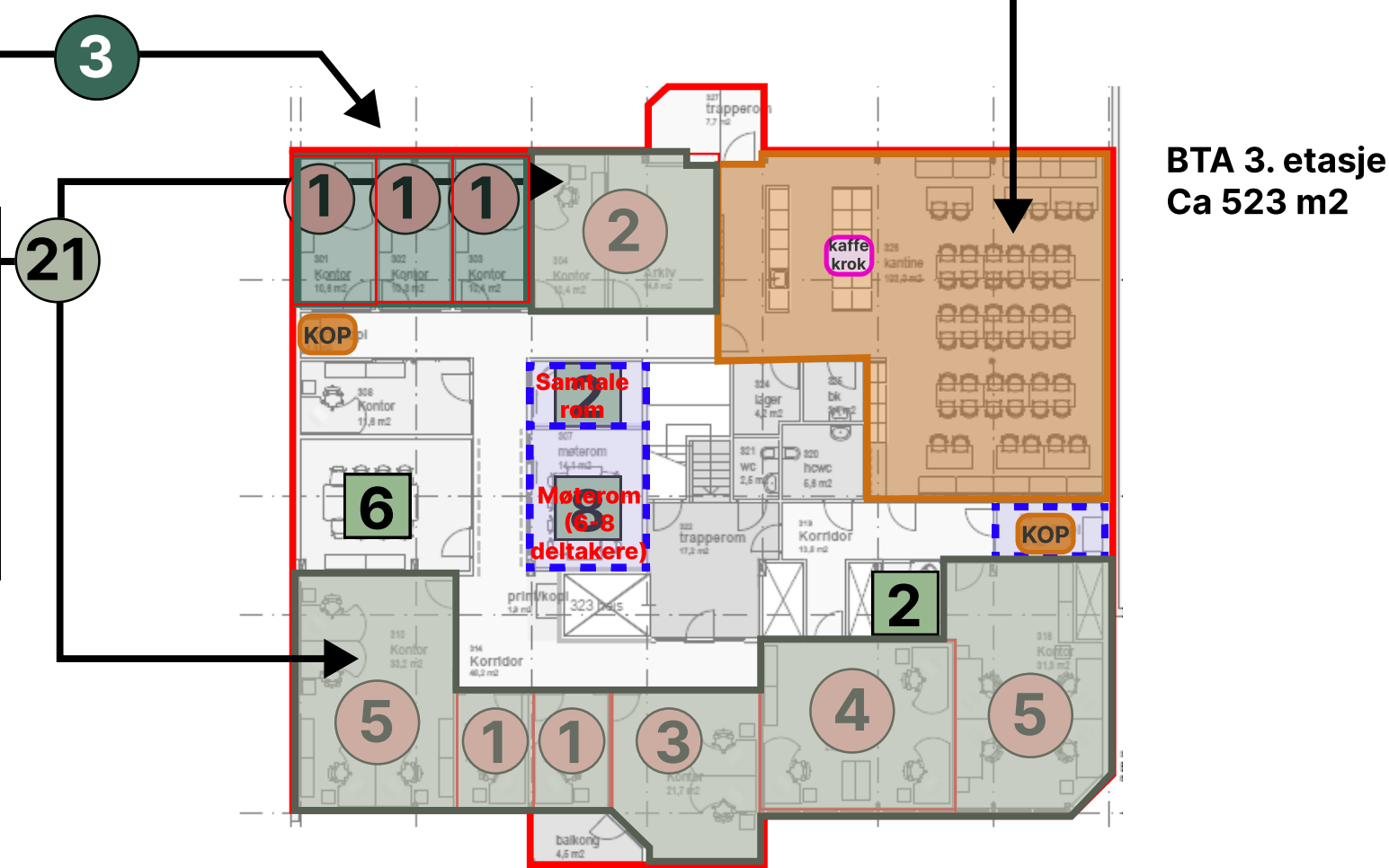
alternativ 2

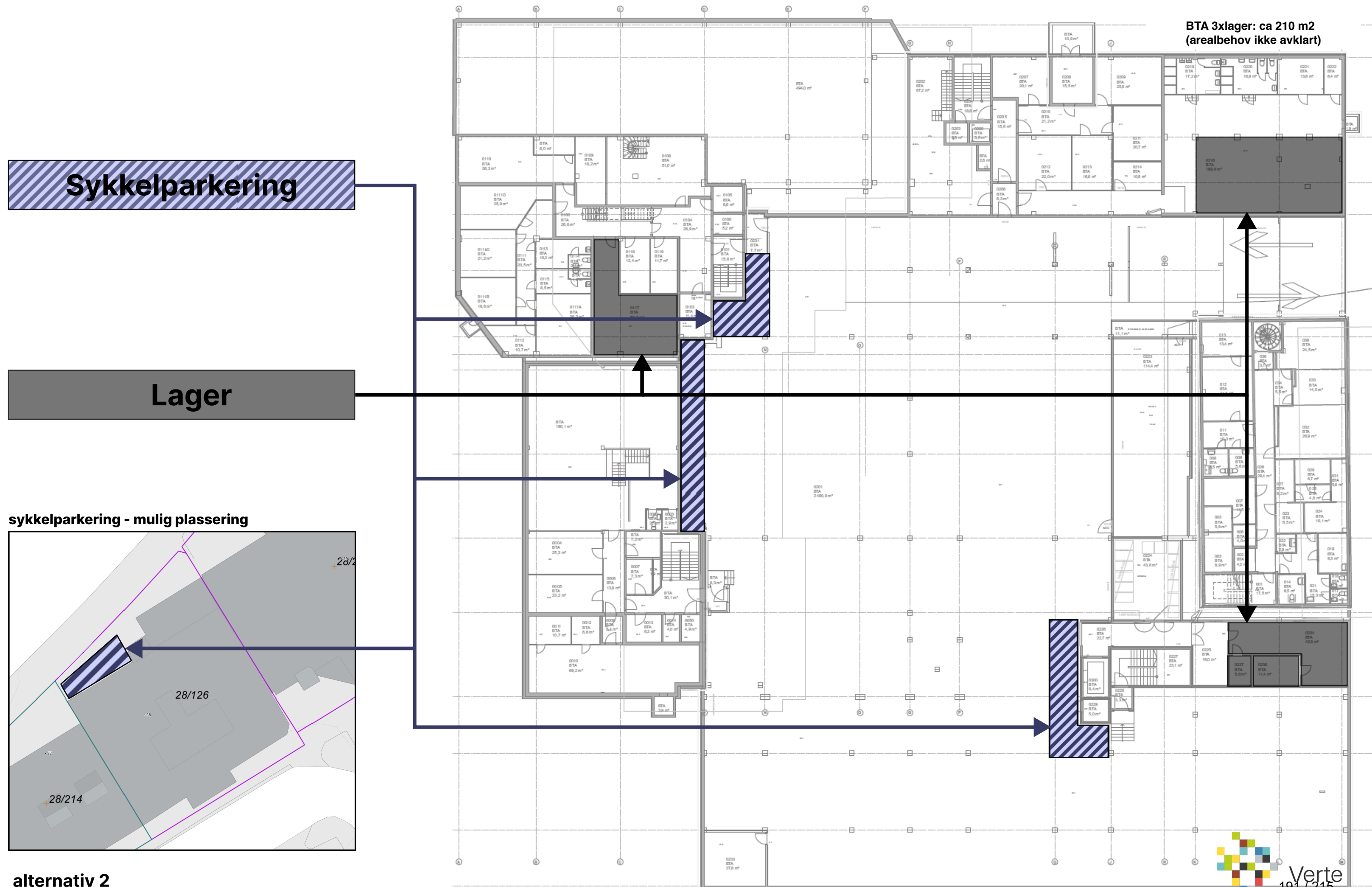
2 Fellesarealer									
- Ikke nødvendigvis for publikum									
Fellesarealer - Ikke nødvendigvis for publikum									
	TOTAL:		720						
Grovgarderobe	20	2	40		→ kjeller				Bygg og eiendomsutvikling, kommunalteknikk, MPI, oppmåling og byggesak, Kom. bygg
Fingardrobe med badstue	30	4	120		→ kjeller				
Trimrom	50	1	50		→ kjeller				
Lager for kontorrekvisita	10	10	100		→ kjeller				
Kopierom med plotter	10	7	70						
Sykkelparkering	100	1,4	140						0,8 pr ansatt
Renholdssentral	15	1	15		→ kjeller				Det må etableres renholdssentral i Løkkeveien.
Bøttekott/papirlager	5	7	35		→ kjeller				
Kantine	150	1	150						En felles for begge byggene?

7 Tekniske tjenester - Kommunalleder

Tekniske tjenester - Kommunalleder									
	TOTAL:		18						
Kontor	6	3	18	3					Har teammøter, telefonsamtaler. Trenger knagg til ytterjakke, låsbart skap/tårn

9 ASU									
ASU									
	TOTAL:		334						
Kontorplasser	6	24	144	24	Teamkontor el. individuell				24 om boligservice også er med. Mye teammøter og telefonsamtaler. Også en del besøk
Kopierom	inkl i kopi/printrom	1	0						Sambruk på samme etasje
Romnavn	Areal-behov	Antall rom	Tot. M²	Arbpl.	Funksjon	Bygg	Innredning	IKT/EL	Øvrige krav
Storformat plotter	inkl i kopi/printrom	1	0						Sambruk på bygget
Kaffekrok	15	1	15						Viktig med uformelle møteplasser på etasjen
Samtalerom/små møterom	7	5	35						Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med IKT-løsninger som gir rask og lett tilgang)
Møterom 30 deltakere	40	1	40		→ 2. etasje				Sambruk på bygget
Møterom 12-15 deltakere	25	1	25						Sambruk på bygget
Møterom 6-8 deltakere	15	1	15						Sambruk på bygget
Garderobe m/dusj og skap	inkl i fingard	2	0						For "ikke skitten" bruk
Grovgarderobe	inkl i grovgard	1	0		→ kjeller				Befaringsklær etc
Lager	10	1	10						Til utstyr som ryddesag, plantestav, skilt, kampanjemateriell etc. Må kunne låses
Arkiv	50	1	50		→ kjeller				Plass til det fysiske planarkivet
Kontorrekvisita	inkl lager kontor	1	0						





alternativ 2

2. etasje

Parksenteret

BTA eksklusivt areal: ca 1040 m²

1 Rådhusets hjerte

6

Rådhusets hjerte				
	TOTAL:		556	
Serviceorg	36	1	36	6 Arbeidsstasjoner til seks ansatte
Foaje	80	1	80	Innbyggerstasjoner
Lager	10	1		
Møterom stort (20 p)	40	2	80	
Seremonirom/ Formannskapssal	100	0	100	Evt opplæringsrom/ Trine sjekker litt størrelse (E)
Møterom mellom (10 p)	20	4	80	
Samtalerom	10	6	60	
Presserom	20	1	20	Evt sambruk seremonirom??

8 Kommunale bygg - stab

6

Kommunale bygg - stab				
	TOTAL:		82	
Kontor	6	4	24	Har teamstøtter, telefonsamtaler. Trenger knagg til ytterjakke
Kopierom	15	1	15	Sambruk på samme etasje
Møterom (6-8 deltakere)	20	1	20	
Samtalerom	7	1	7	Må være utstyrt med IKT utstyr som sikrer rask tilgang til pr
Virksomhetsleder	6	1	6	Ved teamkontor, hvilket?
Økonomi	6	1	6	Galina har konsentrasjonsarbeid
Lager til datautstyr, målere osv	4	1	4	

ytterjakke /lager → kjeller

5 Rådmannsgangen

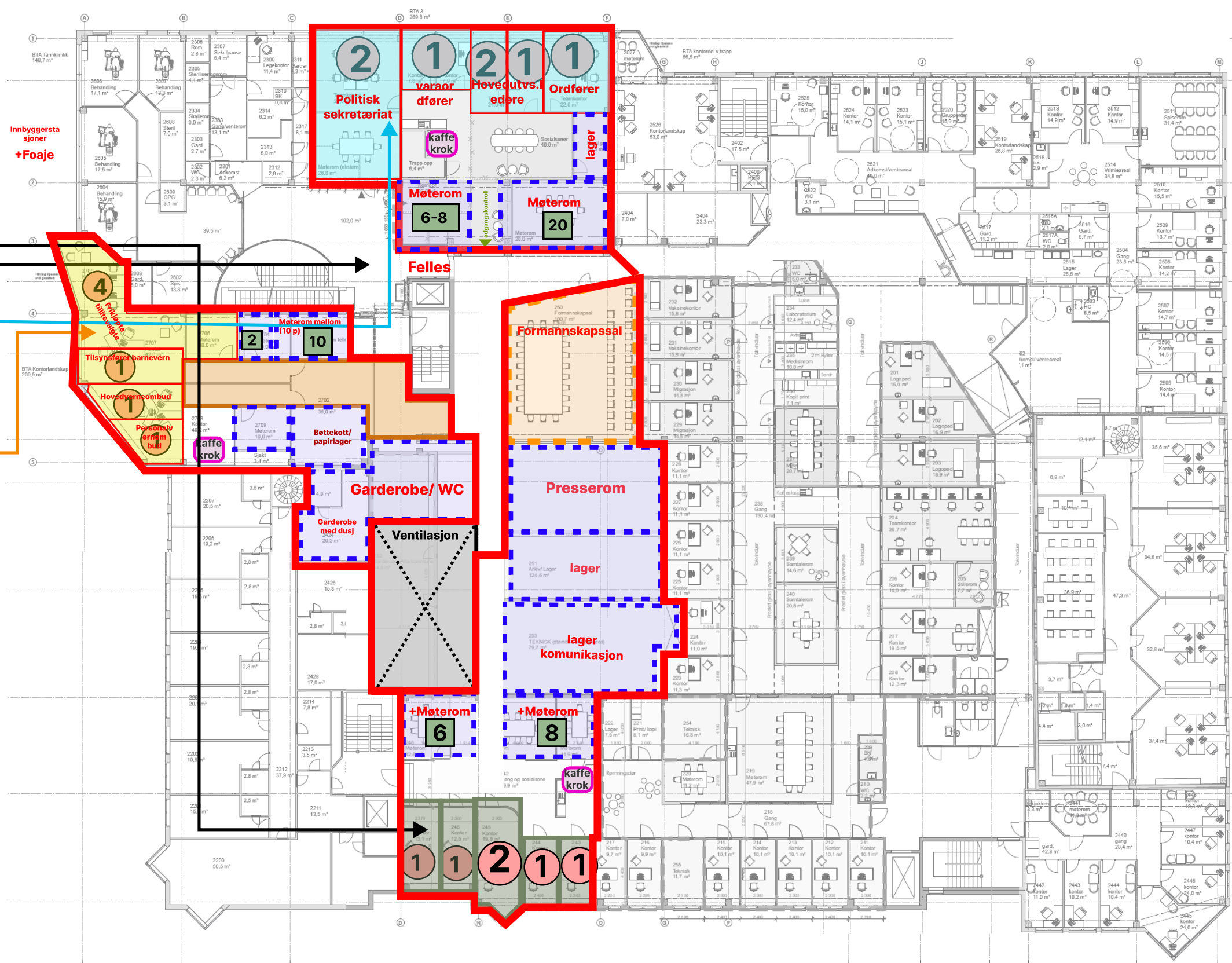
22

Rådmannsgangen				
	TOTAL:		185	
Politisk sekretariat	6	2	12	2 grpa
Lager	10	1	10	Har endel kopier/kar til oppdekking/ visgler etc
Kjøkkenkrok	15	1	15	
Ordfører	15	1	15	1 Møtebord/må kunne visgler på kontoret også.
varaordfører	6	1	6	1
Hovedutv. ledere	6	3	18	3 ett litt større rom m/møtebord?
Kommunedirektør	15	1	15	1
Kommuneadvokater	6	2	12	2
Personalverneombud	6	1	6	1
Tilsynsfører barnevern	6	1	6	1
Kommunikasjonsrådgiver	6	1	6	1
Lager kommunikasjon	10	1	10	
Frikjøpte tillitsvalgte	24	1	24	4 Landskap til fire
Kultur	6	4	24	4 eget skriv (3 ansatte)
Hovedverneombud	6	1	6	1 Samme som personalverneombud?

2 Fellesarealer

- Ikke nødvendigvis for publikum

Fellesarealer - Ikke nødvendigvis for publikum				
	TOTAL:		720	
Grovgarderobe	20	2	40	Bygg og eiendomsutvikling, kommunalteknikk, MPI
Fingarderobe med badstue	30	4	120	
Trimrom	50	1	50	
Lager for kontorrekvisita	10	10	100	
Kopierom med plotter	10	7	70	
Sykkelparkering	100	1,4	140	0,8 pr ansatt
Renholdssentral	15	1	15	Det må etableres renholdssentral i Løkkeveien.
Bøttekott/papirlager	5	7	35	
Kantine	150	1	150	En felles for begge byggene?



alternativ 2

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/en/document-check/678b2ef5-b268-4610-9377-d90d449d2ebd>

9 ASU

3

5 Rådmannsgangen

Rådmannsgangen	TOTAL:				
			185		
Politisk sekretariat	6	2	12	2	grpa
lager	10	1	10		Har endel kopper/kar til oppdekking/ viglser etc
Kjøkkenkrok	15	1	15		
Ordfører	15	1	15	1	Møtebord/må kunne vigsls på kontoret også.
varaordfører	6	1	6	1	
Hovedutvs.ledere	6	3	18	3	ett litt større rom m/møtebord?
Kommunedirektor	15	1	15	1	
Kommuneadvokater	6	2	12	2	
Personalvernombud	6	1	6	1	
Tilsynsfører barnevern	6	1	6	1	
Kommunikasjonsrådgiver	6	1	6	1	
Lager kommunikasjon	10	1	10		
Kjøpte tiltillsvalgte	24	1	24	4	Landskap til fire
Kultur	6	4	24		eget skriv (3 ansatte)
Hovedverneombud	6	1	6	1	Samme som personalverneombud?

6 Bygg- og Eiendomsutvikling

Dygg- og Eiendomsutvikling		TOTAL:		128		
Kontor	6	6	36	6	Har teamsmøter, telefonsamtaler. Trenger knagg	
Kopierom	15	1	15		Sambruk på samme etasje	
Væterom (6-8 deltakere)	20	1	20			
Samtalerom	7	1	7		Må være utstyrt med IKT utstyr som sikrer raske til	
Prosjektplass	10	1	10			
Plotter	inkl i kopi/printro	0	0		Sambruk på bygget	
Væterom (12-15 deltakere)	25	1	25	→ 1 etasje	Sambruk på bygget	
Kaffekrok	15	1	15		Kan være i forbindelse med prosjektplass.	

**11 HR-Org.utvikling/Budsjett/Lønn-og
forvaltning/Regnskap-Skatt-innfordring**

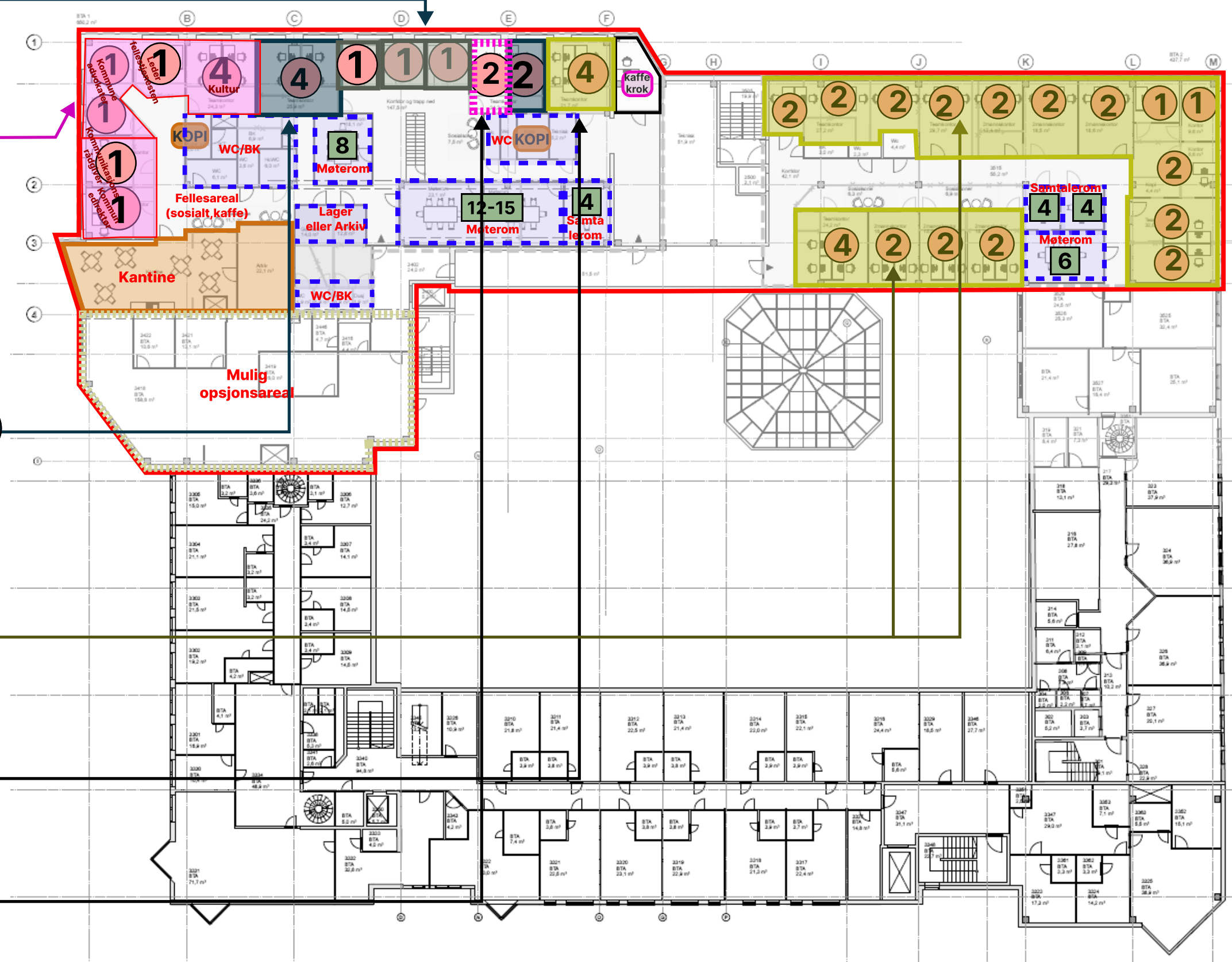
Kopirom	inkl i kopi/printrd	1	0	
Kaffekrok	15	3	45	Viktig med uformelle møteplasser på etasjen
Samtalerom/små møterom	7	5	35	Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med
Møterom 6-8 deltakere	15	3	45	tilgang)
Møterom 30 deltakere	40	1	40	+ 2 etasje Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med
Møterom 12-15 deltakere	25	1	25	Sambruk på samme etasje (Må være utstyrt med
Lager	10	1	10	Til diverse kampanjemateriell,kontorarkivsita

11 Innkjøp

4

Gjestekontor/IKT

BTA eksklusivt areal: ca 1165 m2
BTA opsjonsareal: ca 220 m2



Leveransebeskrivelse Alta Rådhus - Ombygging Løkkeveien 35 og Parksenteret

INNHold

Generelle merknader	1
Fremdriftsplan:	1
Brann:	2
Lydkrav og akustikk:	2
Energi:	2
Søknad:	2
Medvirkningsfase:	2
Rengjøring	2
Krav til bygningsdeler og tekniske installasjoner	3
Generelt	3
Yttervegger	3
Innervegger	3
Dekker (Gulv og himling)	3
Yttertak	4
Fast inventar	4
Sanitær	4
Slokkeutstyr	4
Ventilasjon	4
Elektrisk anlegg	5
Data, alarm og adgangskontroll	5
Utomhus	6
Vedlegg:	6

GENERELLE MERKNADER

Kravspesifikasjonen skal fungere som grunnlag for leiekontrakt og beskriver kortfattet hva leietaker kan forvente levert.

Foreløpig utarbeidet planløsning på overordnet nivå – Alternativ 2 legges til grunn for denne beskrivelse. Tegningene er foreløpige og ikke helt oppdatert, så de viser noen avvik, feks utgår seremonirom og presserom som egne rom. Planløsningen må bearbeides og konkretiseres i et videre samarbeid med Leietaker, utleier og arkitekt, gjennom medvirkningsfasen.

Prosjektering og utførelse skal skje i henhold til alle relevante lover og forskrifter, herunder også lover og forskrifter knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser. Nye konstruksjoner og overflater leveres etter dagens krav i teknisk forskrift, mens eksisterende konstruksjoner leveres som de er, men med overflatebehandling jf romskjema.

Romskjema er utarbeidet på et overordnet nivå for i lag med denne leveransebeskrivelse å danne grunnlag for beregning av byggekostnader, leiepris og kontrakt.

Fremdriftsplan:

Det vedlegges en oppdatert fremdriftsplan for prosjektet. Fremdriftsplanen inkludere fremdrift for Vaksineareal i 2. etasje på Parksenteret, da denne ombygging har konsekvens for oppstartstidspunkt på deler av ombyggingsarealet i 3. etasje.

Forventet innflyttingsdato er foreløpig.

Brann:

Prosjektet skal ivareta branntekniske krav iht. TEK17 og utarbeidet brannkonsept, også der det ikke er spesifisert i beskrivelse av materialer og løsninger i nedenstående tekst.

Lydkrav og akustikk:

Generelt skal krav til luftlydisolasjon, trinnlydnivå, etterklangstid og lydnivå innendørs fra tekniske installasjoner være i henhold til NS 8175:2019, kl. C -tilsvarende TEK17 krav.

Det kan være behov avvik som må aksepteres pga eksisterende konstruksjoner, men kravet er gjeldende for alle nye konstruksjoner.

Leietaker orienteres fortløpende og involveres i å finne kompenserende tiltak om det kartlegges avvik ved eksisterende konstruksjoner under detaljprosjektering/ bygging.

Der det mangler terskel på eksisterende lyddører utbedres det jf tilstandsrapport.

Energi:

Det er i prosjektet ikke planlagt oppgradering av yttervegger eller teknisk anlegg ift energioptimering/ effektivisering.

Det er ikke planlagt/ medtatt installering av kjøling.

Ventilasjon vil bli prosjektert og utført iht arbeidstilsynets krav.

Søknad:

Utleier ivaretar byggesøknad inkl arbeidstilsynets samtykke.

Leietaker må bidra med bekreftelse på medvirkning.

Medvirkningsfase:

Planløsningen er foreløpig og utarbeidet på et overordnet funksjonsnivå. I den kommende periode må planløsningen konkretiseres i lag med leietaker.

Leietaker har i medvirkningsfasen mulighet for å gjøre endringer på innvendige plantegninger fargevalg og materialvalg.

Foreløpig planløsning på funksjonsnivå fra ARK: 1. juli

Forslag til planløsning som viser alle rom/ funksjoner: 1. sept

Planløsning «låses» 1. okt

Materialvalg «låses» 1. nov

Fargevalg «låses» 1. des

Det kan være nødvendig å avklare materialer og fargevalg på noen bygningsdeler tidligere.

Rengjøring

Entreprenør plikter å følge regler for ren byggeplass under bygging.

Arealene overleveres etter ferdigstilt byggvask, dersom leietaker eller bedrift engasjert av leietaker utfører arbeid etter at byggvask er utført men før overlevering, må leietaker selv bekoste evt ekstra renhold.

KRAV TIL BYGNINGSDELER OG TEKNISKE INSTALLASJONER

Generelt

Løkkeveien 35 og arealer i Parkseneteret (deler av 2. og 3. etasje) ombygges til kontorer og rådhusfunksjoner.

Yttervegger

Eksisterende yttervegg er ikke en del av ombyggingen. Evt innvendige tiltak på eksisterende yttervegg er anvist i romskjema. Det er i tilstandsanalysen dessuten anvist tiltak utvendig på fasaden Løkkeveien 35, (løse plater og vedlikehold av vinduer) dette ordnes før overlevering.

Innervegger

Eksisterende innervegger som ikke berøres av ombygging: Evt huller flikkes og vegg males med 2 strøk ihht fargeplan. Vegger og tilstøtende konstruksjoner (feks vinduskarm eller fast himling) som berøres av ombygging sparkles og males overflatene.

Nye vegger sparkles, påføres strie (struktur 0) og males med 3 strøk maling.

Nye overganger med brann og lydkrav skal utføres med elastisk fugemasse.

Det medtas inntil 10 ulike farger på malte vegger i prosjektet.

Fargeplanen vil hensynta UUkrav til luminanskontrast på malte overflater.

Innervegger oppføres som isolerte bindingsverkvegger i tre eller stål med gipsplater ihht brann og lydkrav.

Det medta alle nødvendige spikerslag for innfesting av skjermer på nye møterom samt fast inventar (kjøkken/ arbeidsbenker, servant og sanitærutstyr.

Om leietaker trenger ekstra spikerslag må det avklares senest i lag med at materialvalg «låses».

Innvendige dører utføres som kompaktdører med slett laminatoverflate eller finer. Dører leveres med lyd og brannkrav der det er relevant.

Glassfelt leveres med karm av tre og glass, overflate på karm av finer eller malt.

Høyde tilsvarende dører (2,1m)

Dører og glassfelt leveres med foringer og listverk i tre som gjæres og festes symmetrisk

Det leveres og monteres dessuten dørstopper på alle dører.

Alle dører leveres med lås og beslag, vridere og håndtak i rustfritt stål.

10 stk dører er medtatt levert med adgangskontroll (nøkkelbrikke og kode).

Plassering og endelig antall avklares i neste fase i lag med leietaker.

Øvrige dører leveres med enten fysisk nøkkel eller nøkkelbrikke (avklares senere).

Det utarbeides beslagsliste som oversendes leietaker for kontroll før bestilling.

Det monteres veggabsorbanter i møterom og andre arealer med mange mennesker eller med ekstra behov for akustisk regulering.

På formannskapssal er det dessuten medtatt 50% av innerveggs arealet med trespiler i eik eller tilsvarende oppgradering av rommet, endelig løsning/ materialvalg avklares med leietaker og arkitekt.

Det henvises også til vedlagte romskjema for oversikt over/ fordeling av innvendige veggoverflater

Dekker (Gulv og himling)

Gulv og himlingsarealer som ikke er berørt av ombygging og eller er skadet er forutsatt beholdt.

Der gulvkledning skiftes legges nytt belegget tilsvarende type og farge som er i naboarealer. Alle gulvflater overleveres med komplett utført behandling, ferdig til bruk.

Dersom det oppdages høydeforskjell mellom arealer utjevnes det med flytsparkling eller høydeforskjellen tas i dørterskelen.

For belegget benyttes en homogene produkter med ferdig overflate, som oppfyller klasse 34 ihht ISO 10874 samt overflate R10. Der det er spesifisert oppbrett føres belegget 10 cm opp på innervegg.

Gulvlist i alle rom som ikke har oppbrett.

Det henvises også til vedlagte romskjema for fordeling av gulvkledning

Det monteres ny himling ihht romskjema. Generell takhøyde skal etter ombygging være høyest mulig. Det tilstrebes en himlingshøyde på 270 cm i kontorarealer, men pga eksisterende konstruksjoner er det noen plasser mer realistisk med 240-250cm.

I gangareal + evt underordnede rom tilstrebes en høyde på 240 cm men takhøyden kan reduseres til 220 cm ved behov enkelte plasser.

Evt betongoverflater over himling som ikke er støvbundet fra tidligere støvbindes.

Det monteres ny 60x60 systemhimling ihht romskjema, i møterom, kontorer og andre oppholdsrom brukes lydabsorbsjonsklasse A.

Det leveres nedhengt T-profilhimling med A-kant plater av mineralull med fiberduk.

Der eksisterende himling beholdes men med enkeltplater som er skadet, skiftes de ødelagte plater.

Yttertak

Ingen tiltak på eksisterende yttertak.

Ved Løkkeveien 35 etableres det en ikke isolert overdekket sykkelparkering på nordsiden av bygget. Konstruksjonen spesifiseres senere i lag med leietaker.

Fast inventar

På eksisterende wc beholdes dagens garnityr, på nye wc leveres garnityr i rustfritt/lakkert stål. Toalettgarnityr skal ha avvikende farge fra vegg med luminanskontrast på 0.4. Dessuten monteres det speil over servant. Leveransen inkludere såpedispenser, toaletttrullholder, tørkepapirholder, søppelbøtte, toalettbørste.

Der det er sosiale soner gjenbrukes minikjøkken, som enten allerede er i området eller det gjenbrukes et eksisterende minikjøkken, slik alle sosiale soner har adgang til vann/ avløp.

Dessuten leveres:

Romnummer monteres på samtlige dører i øverste hjørne.

Toaletter/garderobes for herrer og damer og bøttekott skiltes med piktogram.

Leietaker står selv for foliering/ frosting av glassvegger/ glassdører samt for hyller, tavler, skjermer og annet løst utstyr. Om ikke leietaker selv ønsker å froste glassfelter vil det bli en enkel merking i to høyder der det er krav om markering ihht TEK17.

Sanitær

Eksisterende sanitært utstyr beholdes. For nye wc leveres vegghengt toalett med innbygget sistern. HCwc dessuten med nedfellbare veggmonterte armstøtter på begge sider av toalettskålen med toaletttrullholder festet til armstøtte. Hvitt hardplastsete med softclose lokk/sete på wc/ HCwc.

Generelt skal alt av sanitærutstyr være vegghengt i standard hvit utførsel og levert av anerkjent fabrikat.

Det monteres dessuten servant på nye garderober og grovgarderober.

Slokkeutstyr

I Parksenteret tilpasses sprinkleranlegg til ny planløsning ihht regelverket.

Dessuten monteres det brannslange/ slukkeutstyr ihht krav og brannkonsept på begge bygg.

Brannslange merkes med fluoriserende skilt, fortrinnsvis plogskilt.

Ventilasjon

Arealene får balansert ventilasjon fra eksisterende ventilasjonsaggregat.

Dagens kanaler ombygges og nytt kanalnett/ ventiler monteres ihht planløsning, kanalene skal hensyn ta lyd og brannkrav mellom rom samt rundt det eksklusive arealet. I rom som ikke ombygges beholdes dagens

Løsning for ventilasjon.

Løsning etter ombygging skal følge Arbeidstilsynets veiledning nr. 444 «Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen».

Inneklimakvalitet skal tilfredsstille kategori 2 i NS-EN 16798-1:2019-NA2014, samt NS-EN 7730.

Samlet støy fra tekniske installasjoner som tillates begrenses av bestemmelsene i NS 8175:2012, klasse C.

De nye kanaler skal planlegges for SFP faktor på max i driftstiden: 2,0 -jerne lavere.

Elektrisk anlegg

På rom som ikke ombygges beholdes dagens løsning i utgangspunktet, mens det i ombyggingsarealene etableres nytt elektrisk anlegg.

På nye kontorarealer, samt i møterom, kopi rom og lignende monteres kabelkanaler eller innfelte stikkontakter. Kabelkanal leveres med adskilt kammer for sterk- og svakstrøm.

Lokalene skal være utstyrt med tilstrekkelig antall strøm og datauttak for alminnelig kontordrift, kontormaskiner, AV-utstyr, IT-relaterte behov, kaffe-/testasjoner m.m.

-Alle korridorer og fellesarealer skal være utstyrt med stikkontakter for rengjøringsapparater, tetthet 10m.

-Alle nye kontorarbeidsplasser skal være utstyrt med minimum 6 stikkontakter.

-Alle nye møterom skal ha 8 stikkontakter fordelt i rommet, inkl uttak for skjerm og datamaskin (plassering over eller under himling avklares senere. Evt fordeling mellom større og mindre møterom gjøres i de kommende faser i samarbeid med leietaker.

I rom som ikke berøres beholdes dagens løsning for belysning. Unntak er noen få plasser der lyskilden er forbudt å omsette fra 2023, belysning vil da bli skiftet. Jf tilstandsanalyse utarbeidet mars 2023.

I rom som er lite berørt av ombygging, kan det vurderes å beholde eksisterende belysning.

I resterende kontorer, møterom og andre oppholdsrom skal det være belysning med tilstedeværelsessensor.

Tidsintervall skal kunne programmeres fra 0 min til 60 min. før lyset skrur av etter siste bevegelse i rommet.

Det skal dessuten være mulighet for individuell dimming på den nye belysning i kontorer, på møterom og tilsvarende oppholdsrom. Brytere plasseres fortrinnsvis ved dører.

Belysning i øvrige rom legges med fast tilkobling og styres av bevegelsesdetektorer.

Evt ekstra stemnings/ dekorbelysning bekostes av leietaker.

Dagens anlegg med nød/ rømningslys og ledelys tilpasses ny planløsning. Der eldre lys ikke lengre er i handel byttes det til nye system.

Bygget er i dag forsynet med elektriske veggpanel for oppvarming. Dagens panelovner er forutsatt brukt i den grad de fungerer, og vil løpende bli byttet ut når de slutter å fungere. I rom som delvis ombygges kan utleier velge å gjenbruke eksisterende ovner eller montere nye. I alle nye rom monteres det nye paneler fra Glamox eller tilsvarende leverandør. I nye dusjrom brukes varmekabler i gulv.

Data, alarm og adgangskontroll

Leietaker ordner i utgangspunktet selv med patcheskap, oppkobling av fiber og med patching av kablene. Plassering av skap må avklares i tidlig fase.

Fra patcheskap til arbeidsplass leveres kabling iht. EN 50173/50174 minimum Cat 6a 500MHz, inntil 10Gbps Ethernet.

-For hver arbeidsplass (eksisterende rom) skal det være minimum et enkelt uttak, på nye kontorer leveres 2 uttak pr arbeidsplass.

-For hvert møte/ samtalerom (eksisterende rom) skal det være minimum et enkelt uttak, på nye kontorer

leveres 4 uttak. Kan senere fordeles mellom større og mindre rom

-Lokalene skal dessuten ha uttak/patchepunkt for trådløse routere (normalt et punkt per 30 kvm) slik at man oppnår god dekning og kapasitet i hele leiearealet.

Samtlige rom for øvrig skal ha uttaksgrupper/bestykning tilpasset rommets bruk og funksjon, etter nærmere avtale med Leietaker.

Data- og elkraftuttak til storskjermer, projektorer, datamaskiner og lydutstyr skal også inkluderes og leveres iht. avklaring med Leietaker.

Leietaker må melde inn behovet senest i lag med fastsettelse av fargevalg.

Dagens brannalarmsystem skal fortsatt benyttes. Systemet skal tilpasses ny planløsning med føringer og detektorer i alle rom

Det skal leveres og monteres et adgangskontrollanlegg som skal begrense og sikre adgang inn til arealet. 10 dører skal ha adgangskontroll med nøkkelbrikke og kode, plassering og evt justering av antall dører kan gjøres i den kommende medvirkningsfase.

Det er ikke medtatt innbrudds eller overfallsalarmsystem i prosjektet.

Utomhus

Det etableres overdekket sykkelparkering ved Løkkeveien 35 (på nordsiden av bygget)

Det etableres sykkelparkering i parkeringskjeller under parksenteret.

Antall plasser vil i utgangspunkt være 0,8 pr arbeidsplass planlagt på de to lokasjoner. Endelig fordeling skjer i lag med leietaker.

Vedlegg:

-Plantegninger alternativ 2. datert: 26.06.23

-Romskjema

ROMSKJEMA LØKKEVEIEN 35 OG PARKSENTERET28.jun.23

Etasje	Romfunksjon	Vegg	Dør / vindu	Gulv	Gulvlist	Himling	Sanitærutstyr	Elektrisk utstyr	Spesialutstyr	Lydkrav	Andre behov	Merknader
Løkkeveien 35												
	Eks kontorer	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkrav R'w: 37 db (24 dB for vegg med dør) vanlig kontor På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye kontorer	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		6 strømuttak samt 2 data pr arbeidsplass. Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner		R'w: 37 db (24 dB for vegg med dør) Dør: Rw: 25 dB vanlig kontor		
	Ny foaje m servicetorg/ infopunkt	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg Ny rampe for trinnfri adkomst. Taktill merking fra inngang til skranken.	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		10 strømuttak samt 2 data ved skranken. Dessuten 12 strøm og 6 datauttak fordelt ved Innbyggerstasjoner/ digitale infopunkt Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner				
	Eks vindfang	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes.	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende dørautomatikk beholdes. Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks møte/ samtalerom	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkrav R'w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye møte/ samtalerom	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		I gjennomsnitt 8 strømuttak samt 4 datauttak pr rom (uttak fordeles senere mellom store og små møterom Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner		R'w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom	Spikerslag for oppheng av skjerm	
	Nytt seremonirom	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår		Utgår		Utgår	Utgår	
	Eks kantine	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsobanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende kjøkken beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks lager	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Nye lager	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling.				
	Rom for Frakeringsmaskin	Nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. (Ved eks vegger suppleres med ekstra gipsplater om nødvendig med samme behandling som nye vegger)	Eksisterende dør beholdes i utgangspunktet. Om dører ikke overholder lyd og brannkrav skiftes den.	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		4 strømuttak + 2 datauttak Ny LEDbelysning integrert i himling. Eksisterende oppvarming beholdes		R'w: 48 db (38 dB for vegg med dør) støyende utstyr		
	Gangarealer	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende kaffestasjon/ minikjøkken beholdes	2 strømuttak pr 10 meter vegg Ny LEDbelysning integrert i himling. Eksisterende oppvarming beholdes				
	Kopi/ print	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		8 strømuttak samt 4 datauttak Ny LEDbelysning integrert i himling. Eksisterende oppvarming beholdes				
	Eks trapprom	Evt huller flikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Ny systemhimling 60x60		Eksisterende uttak beholdes. Ny LEDbelysning integrert i himling samt på vegg Eksisterende oppvarming beholdes				

	Eks wc/ HCwc	Eksisterende flis beholdes. Malte overflater males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks BK/ Renholdsrom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet. (vinyl)	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks Trimrom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks garderobe	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes	Eksisterende garderobeskap gjenbrukes			
	Eks Sauna	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes				
	Ny grovgarderobe	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner	2x15 skap med to rom i hver (z-skap eller tilsvarende		Spikerslag for feste av fast utstyr	
	Evt andre eks rom/ funksjoner	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eks løsning beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Evt andre nye rom/ funksjoner	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak pr rom Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner				
	Ny overdekket sykkelparkering	Ikke relevant	Ikke relevant	Fast dekke (betongplattling eller asfalt)	Ikke relevant	Ikke avklart	Ikke relevant	4 strømuttak fordelt Ny utendørs belysning			Sykelstativ for låsing av sykler monteres	
Parksenteret												
	Eks kontorer	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkrav R`w: 37 db (24 dB for vegg med dør) vanlig kontor På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye kontorer	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		6 strømuttak samt 2 data pr arbeidsplass. Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner		R`w: 37 db (24 dB for vegg med dør) Dør: Rw: 25 dB vanlig kontor		
	Eks Fellesarealer 2. etasje areal for digital servicetorg/ Innbyggerstasjoner	Eks løsning beholdes/ tilpasses	Eks løsning beholdes/ tilpasses	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes/ tilpasses	Eks løsning beholdes/ tilpasses		12 strøm og 6 datauttak fordelt ved Innbyggerstasjoner/ digitale infopunkt Eks belysning beholdes/ tilpasses Nye panelovner				
	Eks møte/ samtalerom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsbanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Må dog vurderes opp mot lydkrav. (Der det mangler terskel på lyddører utbedres det) Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes med mindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes		Det tilstrebes følgende lydkravR`w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom På grunn av eksisterende konstruksjoner aksepteres avvik.		
	Nye møte/ samtalerom	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. Veggabsbanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		I gjennomsnitt 8 strømuttak samt 4 datauttak pr rom (uttak fordeles senere mellom store og små møterom Ny LEDbelysning integrert i himling		R`w: 44 db (34 dB for vegg med dør) møterom	Spikerslag for oppheng av skjerm	
	Formannsskapssal	Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept. 50% av veggareal kledes med eikespiler eller tilsvarende.	Nye dører/ glassfelt med lyd og evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60 klasse A		8 strømuttak samt 4 datauttak pr rom Ny LEDbelysning integrert i himling		R`w: 48 db (38 dB for vegg med dør) konfidensielle samtaler	Spikerslag for oppheng av skjerm og evt annet fast utstyr	
	Presserom	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår	Utgår		Utgår		Utgår	Utgår	
	Eks kantine	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Veggabsbanter tilsvarende ca 15% av gulvareal	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Eks løsning beholdes	Ny systemhimling 60x60	Eksisterende kjøkken beholdes	Eksisterende strøm og datauttak beholdes. Ny LEDbelysning integrert i himling Eksisterende oppvarming beholdes				
	Eks lager	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Nye lager	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling				

	Gangarealer	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende kaffestasjon/ minikjøkken beholdes - utnyttes til sosiale soner	2 strømuttak pr 10 meter vegg Eks belysning beholdes				
	Kopi/ print	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept. Evt nye vegger: Gipsplater med strie som males med 3 strøk maling ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet		8 strømuttak samt 4 datauttak Eks belysning beholdes				
	Eks trapprom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes de.	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Ny systemhimling 60x60		Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks wc/ HCwc	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Eks BK/ Renholdsrom	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører beholdes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet. (vinyl)	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eksisterende sanitærutstyr og sluk beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Nye BK/ Renholdsrom	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler (vinyl)	Oppbrett	Ny systemhimling 60x60	Utslagsvask og sluk	2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling				
	Ny garderobe	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Oppbrett	Ny systemhimling 60x60	Ny servant	2 strømuttak Ny LEDbelysning integrert i himling Nye panelovner	2x15 skap med tre rom i hver			
	Ny dusj	Baderomspanel eller tilsvarende på vegg (våtromskrav)	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler (vinyl)	Oppbrett	Ny systemhimling 60x60	dusj/sluk	Ny LEDbelysning integrert i himling. Ny Gulvvarme eller panelovner	Dusjvegg i glass rundt dusjsone			
	Evt andre eks rom/ funksjoner	Evt huller fikkes og veggene males ihht fargekonsept.	Eksisterende dører og glassfelt beholdes i utgangspunktet. Om dører og glassfelt ikke overholder brannkrav skiftes	Eksisterende gulvkledning beholdes medmindre det er skadet.	Eks løsning beholdes	Eksisterende himling beholdes, medmindre den er skadet	Eks løsning beholdes	Eksisterende uttak, belysning og oppvarming beholdes				
	Evt andre nye rom/ funksjoner	Gipsplater med strie som males med 2 strøk maling ihht fargekonsept.	Nye dører/ glassfelt med evt brannkrav	Nytt belegg tilsvarende eksisterende lokaler	Gulvlist (eik eller hvitmalt)	Ny systemhimling 60x60		2 strømuttak pr rom Ny LEDbelysning integrert i himling. Nye panelovner				
	Sykkelparkering i eks P-kjeller	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes	Eks løsning beholdes					Sykkelstativ for låsing av sykler monteres	

Bilag 3 – BILAG OM FELLESKOSTNADER

Eksempler til Felles driftskostnader
FK Løpende drift
FK Kommunale avgifter
FK Festeavgift
FK Avfallshåndtering
FK Brannvern/Internkontroll
FK Vakthold og sikkerhet
FK Telefon/overføring/bredbånd
FK Renhold
FK Heis/Rulletrapp
FK Andre tekniske installasjoner
FK VVS/Ventilasjon
FK Utendørs
FK Brøyting/strøing
FK Bygningsmessige reprasjoner
FK Utendørs/beplantning
FK Rekvisita/driftsmateriell (Papir)
FK Administrasjon/forvaltning
FK Elektrisk kraft/Energi (Strøm)
FK Eiendomsskatt

Oppregningen nedenfor er ment som eksempler på forhold som inngår i Felleskostnadene dersom tilbudet eksisterer, og ikke som en angivelse av hva som skal inngå per leiestart. Innholdet vil kunne endre seg i leieperioden, for eksempel som følge av innføring av nye servicetilbud eller offentligrettslige krav.

- Energi til heiser, kjøleanlegg, ventilasjonsanlegg, varmtvannstanker, utelys, varmekabler i takrenner, branntekniske anlegg, portanlegg, sikkerhetsinnretninger, oppvarming og belysning av Fellesareal (herunder trapper) og andre installasjoner i Fellesareal.
- Andre fellestjenester som ikke avregnes mot den enkelte leietaker etter eget forbruk.
- Offentlige avgifter, herunder vann, kloakk, feiing, renovasjon og øvrige avgifter som eventuelt måtte tilkomme/foreligge.
- Eiendomsskatt og festeavgift.
- Rengjøring og renovasjon, herunder trappevask og rengjøring av Fellesareal, håndtering/rensing mv. av matter i Fellesareal (herunder trapper), utrydding/bekjempelse av skadedyr, utøy ol., utvendig vindusvask, rengjøring av utstyr for solavskjerming, fjerning av tagging/graffiti, leie, kjøring og tømning av søppelcontainer mv.

- Tilsyn, service og vedlikehold av heiser, sanitæranlegg, kjøleanlegg, ventilasjonsanlegg, alle branntekniske installasjoner (herunder alarm og sikkerhetsanlegg), porter, fyringsanlegg, innendørs Fellesareal, utendørs Fellesareal, vinduer utvendig, utstyr for solavskjerming osv., herunder vaktmestertjeneste.
- Resepsjonstjeneste, vakthold.
- Øvrige serviceytelser, herunder gartner og annen rydding/vedlikehold på utendørsarealer, snømåking av utearealer, parkeringsplasser, fortau og tak, bortkjøring av snø, kosting og renhold av nevnte arealer, utvendig vaktmestertilsyn mv.
- Administrasjonspåslag på 5 % på alle kostnader som fremkommer av ovenstående.



OVERTAKELSESPROTOKOLL

Det gjennomføres med dette overtakelse iht leieavtale datert [__.__.__ - __.__.__.] mellom **Park Eiendom AS** og **Alta kommune**, vedrørende nye lokaler ved Sentrumsparken 4.

Gjelder Utleiers ☐ Leietakers ☐ overtakelse av leieobjektet.

Representanter

Utleier:

Leietaker:

Sjekkliste

Inngår leieobjektet i byggets felles strømmåler? Ja ☐ Nei ☐

Hvis nei, oppgi målerstand:

Det er overlevert nøkler til leieobjektet? ☐ ☐

Hvis ja, hvor mange:

Er leieobjektet ryddet og rengjort? ☐ ☐

Er leieobjektet uten mangler? ☐ ☐

Hvis nei, beskriv manglene

Er leieobjektets tilstand dokumentert med:

☐ Bilder ☐ Video ☐ Teknisk tilstandsrapport ☐ Nei

Ja Nei

Er leieobjektet for øvrig iht. avtalen?

☐ ☐

Hvis nei, beskriv merknader

Andre tilleggsmerknader/avvik:

Signatur

Utleier ☐ Leietaker ☐ erklærer å ha overtatt leieobjektet.

Alta, _____ / 24

Utleier

Leietaker

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30.april 2025	J.nr:	KUSEK01882

Sak 25/25

KOMMUNIKASJONSSTRATEGI - KONTROLLUTVALGET I ALTA KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Forslag til kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i Alta kommune (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget bør sørge for å informere og synliggjøre arbeidet sitt ¹. Arbeidet til kontrollutvalget vil ofte være av stor offentlig interesse. Kontrollutvalget kan synliggjøre sitt arbeid både internt i kommunen og overfor media og innbyggere i kommunen.

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) anbefaler i sin veileder for henvendelser til kontrollutvalget (utgitt i 2022) at det lages en kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalg. Det kan hjelpe kontrollutvalget til å nå sine mål, og man kan i større grad forutse konsekvensene av det som formidles. Mediene gir en mulighet til å kommunisere med innbyggerne. Gjennom å være åpen, troverdig og vise tydelighet i hva som er kontrollutvalgets rolle, kan innbyggerne og mediene oppfatte kontrollutvalget som et ryddig og viktig kontrollorgan.

Sekretariatet har tidligere utarbeidet forslag til kommunikasjonsstrategi, etter mal og anbefalinger fra FKT og med utgangspunkt i lokale evalueringer og erfaringer fra kontrollutvalgene i Vest-Finnmark.

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 5 s. 40, Kommunal og distriktsdepartement (3. utgave, 2022)

På møte 25. september 2023 behandlet kontrollutvalget i sak 26/23 innspill til forslag til kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget. Kontrollutvalget vedtok følgende:

Kontrollutvalget tar forslag til kommunikasjonsstrategi til orientering, og ber sekretariatet innarbeide eventuelle innspill fra kontrollutvalget i endelig forslag til kommunikasjonsstrategi, som vedtas av nyvalgt kontrollutvalg.

Innspill fra kontrollutvalget:

- Bli mer synlig overfor media når kontrollutvalget har behandlet saker – spesielt konkrete henvendelser fra innbyggere – synliggjøre hva kontrollutvalget konkluderte med/vedtok
- Kommunisere ut til innbyggerne saker etter forvaltningsrevisjon
- Det nye kontrollutvalget bør ta kontakt med media og fått lagd et oppslag om utvalget
- Viktig å velge inn folk i kontrollutvalget som er interessert
- Får fram viktigheten av kontrollutvalget
- Kontrollutvalget bør ha befarings hos virksomheter – særlig foretak og selskaper
- Kontrollutvalget bør være litt tilbaketrukket – men ikke for tilbaketrukket
- Viktig at noen i kontrollutvalget deltar i kommunestyret når kommunestyret behandler saker fra kontrollutvalget
- Viktig at det utpekes en annen i kontrollutvalget til å møte i kommunestyret dersom leder i kontrollutvalget ikke har anledning å møte der
- Språket i saksdokumenter må bli mer forståelig
- Må lage forenklede referat fra møter og i enkeltsaker – det som sendes til media med mer
- Det som kommuniseres ut må være enklere og mer forståelig
- Det må være kontrollutvalgets leder som uttaler seg til media på vegne av kontrollutvalget
- Kontrollutvalget må også berømme det i kommunen/foretak som er bra og fungerer

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtak i sak 26/23 og legger med dette fram forslag til kommunikasjonsstrategi til behandling i kontrollutvalget.

Det framlagte forslaget til kommunikasjonsstrategi er identisk med det forslag som ble lagt fram i 26/23, korrigert for noen av innspillene som kontrollutvalget fremmet i saken.

Kontrollutvalgets innspill i sak 26/23 er ivaretatt på følgende måte:

- *Bli mer synlig overfor media når kontrollutvalget har behandlet saker – spesielt konkrete henvendelser fra innbyggere – synliggjøre hva kontrollutvalget konkluderte med/vedtok*
- *Det nye kontrollutvalget bør ta kontakt med media og fått lagd et oppslag om utvalget*
- *Det må være kontrollutvalgets leder som uttaler seg til media på vegne av kontrollutvalget*

- *Må lage forenklete referat fra møter og i enkeltsaker – det som sendes til media med mer*

Kommentar: Tatt med i pkt. 3.2, 3.3 og 3.4 i forslaget.

- *Kommunisere ut til innbyggerne saker etter forvaltningsrevisjon*

Kommentar: Tatt med i pkt.1.2 og 3.3 i forslaget.

- *Få fram viktigheten av kontrollutvalget*
- *Kontrollutvalget bør være litt tilbaketrucken – men ikke for tilbaketrucken*
- *Kontrollutvalget må også berømme det i kommunen/foretak som er bra og fungerer*

Kommentar: Pkt. 1.5 og 2 dekker disse innspillene.

- *Kontrollutvalget bør ha befarings hos virksomheter – særlig foretak og selskaper*

Kommentar: Dette innspillet blir ivaretatt pkt. 2.3 i forslaget.

- *Viktig at noen i kontrollutvalget deltar i kommunestyret når kommunestyret behandler saker fra kontrollutvalget*
- *Viktig at det utpekes en annen i kontrollutvalget til å møte i kommunestyret dersom leder i kontrollutvalget ikke har anledning å møte der*

Kommentar: Tatt med i pkt. 2.1 i forslaget.

- *Det som kommuniseres ut må være enklere og mer forståelig*
- *Språket i saksdokumenter må bli mer forståelig*

Kommentar: Tatt med i pkt. 4.4 i forslaget

- *Viktig å velge inn folk i kontrollutvalget som er interessert*

Kommentar: Sekretariatet viser til at det er kommunestyret som velger kontrollutvalget, dette punktet er ikke tatt med i kommunikasjonsstrategien.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget vedtar framlagte forslag til kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget.

Utkast til

Kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget i Alta kommune i perioden 2024 – 2027

Vedtatt av kontrollutvalget i sak 25 /25, i møte 30.april 2025

0	Innledning
0.1	Kontrollutvalget skal være kjent og synlig for innbyggere, brukere av kommunens tjenester, ansatte og folkevalgte i kommunen. Gjennom kommunikasjonsstrategien ønsker kontrollutvalget å tydeliggjøre hvor og hvordan kontrollutvalget og utvalgets medlemmer kommuniserer med de nevnte gruppene. Kontrollutvalgets mandat er å være kommunestyrets utøvende kontrollorgan.
1	Formål
	Skape større forståelse av kontrollutvalgets rolle og oppgaver, og å bidra til et godt samspill mellom eksterne og interne aktører i den kommunale egenkontrollen.
1.1	Kontrollutvalgsarbeid skal bidra til læring og forbedring og skal ha verdi for flere enn de som blir kontrollert. Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å styrke og synliggjøre kontrollutvalg.
1.2	Funn og anbefalinger i undersøkelser, kontroll- og revisjonsarbeid skal bidra til intern læring i organisasjonen og evt. kommunale selskaper.
1.3	Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å bygge tillit til kommunen ved at innbyggerne får vite at det foregår kontrollarbeid, og med det få kjennskap til resultatene av dette arbeidet og hva det fører til av læring.
1.4	Andre kommuner kan også ha nytte av rapportene i sitt arbeid, da som inspirasjonskilde og til å trekke lærdom og erfaring av dette inn i egen organisasjon.
1.5	Rolleforståelse, god dialog og samhandling mellom kommunestyret, kontrollutvalg, sekretariat og revisor skal bidra til å gjøre kontrollarbeidet bedre og mer effektiv, og bidra til en bedre kommune.

Kontrollutvalget i Alta kommune

2	Kontrollutvalget ønsker å være synlig for ansatte og folkevalgte i kommunen.
2.1	Kontrollutvalget skal rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. ¹ I rapporteringen er det viktig at kontrollutvalget presenterer sitt arbeid på en god og forståelig måte, for å bidra til en god debatt. Kontrollutvalgets leder, eller den lederen måtte bemyndige, har møte- og talerett i kommunestyret og vil være saksordfører for kontrollutvalgets saker. ²
2.2	Kontrollutvalget som organ skal ha en aktiv dialog og samhandling med politisk ledelse, folkevalgte organ, råd, utvalg og ombud samt kommunedirektør/rådmannen. Kontrollutvalget innhenter informasjon gjennom orienteringer, undersøkelser, rapporter og virksomhetsbesøk for å få kunnskap og innsikt i den kommunale virksomheten.
2.3	Kontrollutvalget vil legge enkelte av sine møter til kommunale virksomheter og til selskaper som kommunen har eierinteresser i for å skape oppmerksomhet om utvalgets kontrollfunksjon i organisasjonen og kommunalt eide selskaper.

¹ Jfr. Kommuneloven § 23-5, Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 og § 5

² Jfr. Kommuneloven § 23-2 annet ledd

Kontrollutvalget i Alta kommune

3	Kontrollutvalget ønsker å være synlig for innbyggere og brukere av kommunens tjenester.
3.1	Innbyggerne skal ha mulighet til å følge med på hva kontrollutvalget arbeider med. Det er viktig for demokratiet at arbeidet til kontrollutvalget er synlig og tilgjengelig slik at det er mulighet for å komme med innspill. Den enkelte innbygger har krav på god og reell tilgang til informasjon om kommunen og kontrollutvalget sine aktiviteter.
3.2	Media skal ha kjennskap til kontrollutvalget sitt arbeid for å kunne sette seg inn i aktuelle saker som kontrollutvalget arbeider med. Kontrollutvalgets saker kan ha allmenn interesse ut over kommunens ansatte, folkevalgte og innbyggere.
3.3	Kontrollutvalgets leder eller den lederen måtte bemyndige, ivaretar kontakten med media på vegne av utvalget. I saker som er av allmenn interesse, kan utvalgets leder kontakte media for å sørge for at sakene får mediedekning. Leder av kontrollutvalget kan på oppdrag fra kontrollutvalget, ta direkte kontakt med media og journalister for å korrigere og bedre informasjonstilfanget.
3.4	Dersom kontrollutvalget ønsker en mer proaktiv mediestrategi, kan det sendes ut pressemelding om kontrollutvalgets arbeid og vedtak. Spesielt er dette interessant i forbindelse med behandling av saker av allmenn interesse.
3.5	Utvalgets medlemmer kan uttale seg til media om vedtaket i kontrollutvalget. Ved å ta standpunkt i, eller engasjere seg spesielt i en sak i forkant av kontrollutvalgets behandling, kan dette medføre inhabilitet for vedkommende ved behandling av saken.

Kontrollutvalget i Alta kommune

4	Informasjons- og kommunikasjonskanaler
4.1	Kontrollutvalget har egen hjemmeside under sekretariatet, www.kusek.no og det finnes lenke til denne siden under kommunens hjemmeside. I tillegg kan kontrollutvalgets arbeid bli kjent gjennom medieoppslag og pressemeldinger.
4.2	Kontrollutvalgets hjemmeside skal inneholde opplysninger om: ▪ medlemmer i kontrollutvalget, og hvem som er leder og nestleder ▪ kontaktinformasjon til sekretariatet ▪ Kalender med møteplan ▪ møteinnkalling med sakliste og saksfremlegg ▪ møteprotokoller ▪ plan og rapporter for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll ▪ risiko- og vesentligvurdering ▪ kontrollutvalgets årsrapporter ▪ kontrollutvalgets årsplaner ▪ andre revisjonsrapporter ▪ kontrollutvalgets eget reglement, interne retningslinjer/ rutiner ▪ lenke til kontrollutvalgets hovedoppgaver og andre relevante regelverk ▪ informasjon om henvendelser til kontrollutvalget
4.3	Sosiale medier vurderes som uaktuell informasjons- og kommunikasjonskanal i kontrollutvalgets kommunikasjon.
4.4	Kontrollutvalget skal, i tråd med språkloven § 9, kommunisere på et språk som er klart, korrekt og tilpasset målgruppen. Som kommunestyrets kontrollorgan har kontrollutvalget et særlig ansvar for å bidra til åpenhet, innsyn og forståelse i befolkningen om kontrollarbeidet og forvaltningens virksomhet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Alta kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:	30. April 2025	J.nr:	KUSEK01891

Sak 26/25

ENDRINGER I MØTEPLAN FOR 2025 - KONTROLLUTVALGET I ALTA

Sekretariatets forslag til vedtak

Sekretariatet gjør endringer i møteplanen for 2025 og fastsetter følgende møtedatoer:
Xx.xx.xxxx

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget i Alta kommune har vedtatt følgende møteplan for 2025 i sak 52/24:

- Torsdag 13. februar 2025
- Onsdag 30. april 2025
- Tirsdag 3. juni 2025
- Torsdag 11. september 2025
- Torsdag 20. november 2025

I møte i den 13. Februar 2025 ble det mel Kontrollutvalget behandlet ikke saken, men vedtok å utsette den til neste møte.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget gjør en ny vurdering av møteplanen i møtet den 30. april 2025, og gjør eventuelle endringer.