



**Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune**

K O N T R O L L U T V A L G S M Ø T E

Møtestart: 05.11.2025 kl. 09:00
Møtested: Formannskapssalen - Rådhuset i Karasjok

Saksliste:

- 36/25 Godkjenning av innkalling
- 37/25 Godkjenning av saksliste
- 38/25 Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 39/25 Orienteringssak – Statsforvalterens tilsyn av barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.
- 40/25 Orienteringssak - oppfølging av statlig tilsyn av kommunens ansvar forurensingsloven
- 41/25 Orientering fra kommunedirektøren om status på kommunestyrets behandling av lønnspolitikk og permisjonsreglement
- 42/25 Orientering fra kommunedirektøren om gjennomføringen av valg i 2025 i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune
- 43/25 Bruk av samisk språk i kontrollutvalget
- 44/25 Revisjonsstrategi 2025
- 45/25 Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltning 2025 - revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
- 46/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon av byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenteret
- 47/25 Oppstart av forvaltningsrevisjon av vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings- og ansettelsesprosesser
- 48/25 Henvendelse til kontrollutvalget fra norsk hjemmeundervisningsforbund
- 49/25 Forespørsel fra kontrollutvalget i Alta om dagssamling for kontrollutvalg i Vest-Finnmark i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT)
- 50/25 Årsplan og møteplan 2026 for Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ kontrollutvalget i Karasjok
- 51/25 Referater møte 4-25



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kontrollutvalg:	Karášjoga gielda Karásjok kommune	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Møtedato:		5. november2025	J.nr:	KUSEK02229

Sak 36/25

GODKJENNING AV INNKALLING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 5. november 2025.

Saksopplysninger:

I henhold til kontrollutvalgets reglement skal godkjenning av innkalling og saksliste være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 5. november 2025

.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi :	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	5. november 2025	J.nr:	KUSEK02228

Sak 37/25

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 5. november 2025.

Saksopplysninger:

I henhold til kontrollutvalgets reglement skal godkjenning av innkalling og saksliste være faste saker på kontrollutvalgets saksliste.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 5. november 2025.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02230
Møtedato:	5.november 2025		

Sak 38/25

PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedlegg:

- Godkjent protokoll fra møte 1.oktober 2025 (vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Saksopplysninger:

I vedtatt reglement for kontrollutvalget framgår det at protokollen godkjennes per epost eller digitalt av møtende medlemmer/varamedlemmer. Det framgår videre at godkjent protokoll skal sendes til utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Det framgår også at godkjent protokoll legges fram til gjennomgang/orientering på det etterfølgende møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.



Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi
Kontrollutvalget i Karasjok kommune

Č O A H K K I N B E A V D E G I R J I

M Ø T E P R O T O K O L L

Møte nr. 3-25
Tid: 01.10.2025 kl. 09:00 - 13.30
Sted: Formannskapssalen, Rådhuset i Karášjohka/ Karasjok

Til stede: Anni Østby, leder
Kirsten Inger Anti, nestleder
Marit Sofie Holmestrand, medlem

Ikke møtt: Mats Nystad, medlem
Klemet Amund Eira, medlem

Andre: **Karášjoga gieldda/ Karasjok kommune**
Kommunedirektør Rune Fjellheim, i sak 19/25 til 29/25

KomRev NORD IKS
Revisor Bjørg Karin Steinhaug, i sak 19/25 til 29/25 via Teams

Kusek IKS
Rådgiver Anne Berit Bæhr, via Teams

SAKSLISTE

- 19/25 Godkjenning av innkalling
- 20/25 Godkjenning av saksliste
- 21/25 Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget
- 22/25 Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av uavhengighet - Karášjoga gieldda/ Karasjok kommune
- 23/25 Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors vurdering av uavhengighet - Karášjoga gieldda/ Karasjok kommune
- 24/25 Orientering om status på forvaltningsrevisjon i valggjennomføring i Karášjoga gieldda/ Karasjok kommune
- 25/25 Orientering - Tilsvar fra kommunedirektør på oppsummering av årsregnskap 2024
- 26/25 Oppfølging av nummert revisorbrev nr. 4 Årsregnskap 2024, Karášjoga gieldda/ Karasjok kommune
- 27/25 Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - Karášjoga gieldda /Karasjok kommune - uttalelse fra revisor

- | | |
|-------|--|
| 28/25 | Nummerert revisorbrev 5 - forenklet etterlevelseskonsroll 2024 - Kárašjoga gielda/Karasjok kommune |
| 29/25 | Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for avvikshåndtering, delrapport 1 |
| 30/25 | Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av rutiner for varsling, delrapport 2 |
| 31/25 | Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av sykefravær og IA bedrift |
| 32/25 | Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon av pleie -og omsorgstjenester til brukere på sykehjem og omsorgsboliger |
| 33/25 | Konsrollutvalgets forslag til budsjett for konsrollarbeidet i 2026 - Kárašjoga gielda/ Karasjok kommune |
| 34/25 | Referater |
| 35/25 | Eventuelt |

Leder Anni Østby åpnet møtet og ønsket velkommen.

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge:

- 19/25
- 20/25
- 21/25
- 28/25
- 22/25
- 23/25
- 24/25
- 25/25
- 26/25
- 27/25
- 29/25
- 30/25
- 31/25
- 32/25
- 33/25
- 34/25
- 35/25

SAK 19/25 GODKJENNING AV INNKALLING

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 1. oktober 2025.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner innkalling til møte 1. oktober 2025.

SAK 20/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 1. oktober 2025, med ekstra sak 35/25 Eventuelt.

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken.

Forslag fra leder i tillegg til sekretariatets forslag:
med ekstra sak 35/25 Eventuelt.

Sekretariatets forslag til vedtak med leders tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner saksliste til møte 1. oktober 2025.

SAK 21/25 PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE I KONTROLLUTVALGET

Vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar godkjent protokoll til orientering.

SAK 22/25 OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET - KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig regnskapsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 23/25 OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS VURDERING AV UAVHENGIGHET - KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering, og forutsetter at oppdragsansvarlig revisor oppfyller lov- og forskriftsbestemte krav om uavhengighet.

SAK 24/25 ORIENTERING OM STATUS PÅ FORVALTNINGSREVISJON I VALGGJENNOMFØRING I KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om gjennomføringen av sametingsvalget og stortingsvalget 2025.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Nestleder foreslo følgende tillegg til sekretariatets forslag; til vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om gjennomføringen av sametingsvalget og stortingsvalget 2025.

Sekretariatets forslag til vedtak med nestleders tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

SAK 25/25 ORIENTERING - TILSVAR FRA KOMMUNEDIREKTØR PÅ OPPSUMMERING AV ÅRSREGNSKAP 2024

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

**SAK 26/25 OPPFØLGING AV NUMMERT REVISORBREV NR. 4 ÅRSREGNSKAP 2024,
KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE**

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 10. september 2025, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 26. september 2025, til orientering.

Kontrollutvalget vedtar å informere kommunestyret om at revisor vurderer forholdene omtalt i revisorbrev nr. 4 om årsregnskapet for 2024 som tilfredsstillende rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger, og at revisor vil følge opp saken videre.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse, datert 10. september 2025, til orientering.

Kontrollutvalget tar revisorens vurdering, datert 26. september 2025, til orientering.

Kontrollutvalget vedtar å informere kommunestyret om at revisor vurderer forholdene omtalt i revisorbrev nr. 4 om årsregnskapet for 2024 som tilfredsstillende rettet opp i tråd med revisorens anmerkninger, og at revisor vil følge opp saken videre.

**SAK 27/25 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024 - KÁRÁŠJOGA GIELDA
/KARASJOK KOMMUNE - UTTAELSE FRA REVISOR**

Vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 24.6. 2025 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2024.

Kontrollutvalget tar revisjonens uttalelse til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg revisors konklusjon om at Kárášjoga gielda/Karasjok kommune ikke har etterlevd de grunnleggende prinsippene om etterprøvbarehet og dokumentasjonsplikt i tråd med vilkår slik det fremgår av gjeldende lov og forskrift, ved kjøp av vikartjenester fra Sykepleie 24 AS. Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune har ikke inngått rammeavtale med Sykepleie 24 AS, og på grunn av manglende dokumentasjon kan revisor ikke ta stilling til om vilkårene for å foreta kjøp utenfor eksisterende rammeavtaler har vært oppfylt

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til revisors uttalelse av 24.6. 2025 om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen - regnskapsåret 2024.

Kontrollutvalget tar revisjonens uttalelse til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg revisors konklusjon om at Kárášjoga gielda/Karasjok kommune ikke har etterlevd de grunnleggende prinsippene om etterprøvbarehet og dokumentasjonsplikt i tråd med vilkår slik det fremgår av gjeldende lov og forskrift, ved kjøp av vikartjenester fra Sykepleie 24 AS. Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune har ikke inngått rammeavtale med Sykepleie 24 AS, og på grunn av manglende dokumentasjon kan revisor ikke ta stilling til om vilkårene for å foreta kjøp utenfor eksisterende rammeavtaler har vært oppfylt.

SAK 28/25 NUMMERERT REVISORBREV 5 - FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2024 - KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

Vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering nummerert brev nr.5 fra revisor, datert 24.6.25.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kárášjoga gielda/Karasjok kommune ikke har etterlevd de grunnleggende prinsippene for etterprøvbarehet og dokumentasjonsplikt ved kjøp av vikartjenester, slik disse fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Manglende

dokumentasjon innebærer at det heller ikke er mulig å vurdere om vilkårene for kjøp utenfor rammeavtale har vært oppfylt.

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å etablere og implementere rutiner og prosedyrer for offentlige anskaffelser, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Utvalget ber om at kommunedirektøren innen 31. desember 2025 oversender en skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

Behandling:

Revisor orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Sekretariatet endret dato til 24.6.25. i første setningen i sekretariatets forslag til vedtak , i møtet.

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar til orientering nummerert brev nr.5 fra revisor, datert 24.5.25.

Kontrollutvalget ser alvorlig på at Kárášjoga gielda/Karasjok kommune ikke har etterlevd de grunnleggende prinsippene for etterprøvbarhet og dokumentasjonsplikt ved kjøp av vikartjenester, slik disse fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Manglende dokumentasjon innebærer at det heller ikke er mulig å vurdere om vilkårene for kjøp utenfor rammeavtale har vært oppfylt.

Kontrollutvalget forventer at kommunedirektøren iverksetter nødvendige tiltak for å etablere og implementere rutiner og prosedyrer for offentlige anskaffelser, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Utvalget ber om at kommunedirektøren innen 31. desember 2025 oversender en skriftlig redegjørelse for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlagt.

Kontrollutvalget forutsetter at revisjonen følger opp forholdet og rapporterer til kontrollutvalget slik kommuneloven forutsetter.

Kontrollutvalget vedtar å rapportere det påpekte forholdet til kommunestyret.

SAK 29/25 OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV RUTINER FOR AVVIKSHÅNDTERING, DELRAPPORT 1

Vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens forklaring på hvorfor oversendt sak 3/21 fra kontrollutvalget ikke er behandlet av kommunestyret, til orientering.
2. Kontrollutvalget utsetter oppfølgingen av forvaltningsrevisjonen «Rutiner for avvikshåndtering» henhold til kommunestyrets vedtak. Oppfølgingen av den gjennomførte forvaltningsrevisjonen vil skje etter vanlig prosedyre.
3. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret fastsetter en frist for kommunedirektørens tilbakemelding innen 30. juni 2026.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kommunedirektøren orienterte om at saken om forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget i tillegg sekretariatets forslag:

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret fastsetter en frist for kommunedirektørens tilbakemelding innen 30. juni 2026.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens forklaring på hvorfor oversendt sak 3/21 fra kontrollutvalget ikke er behandlet av kommunestyret, til orientering.
2. Kontrollutvalget utsetter oppfølgingen av forvaltningsrevisjonen «Rutiner for avvikshåndtering» inntil videre. Oppfølgingen av den gjennomførte forvaltningsrevisjonen vil skje etter vanlig prosedyre.

SAK 30/25 OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV RUTINER FOR VARSLING, DELRAPPORT 2

Vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 26/2022, tilknyttet forvaltningsrevisjonsrapporten «Rutiner for varslings», til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at arbeidet med revidering av rutiner er igangsatt i henhold til kommunestyrets vedtak. Prosessen med oppdatering av rutiner pågår, og nye rutiner for varsling er ennå ikke vedtatt og iverksatt.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 30/25 *Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon – «rutiner for varsling»* jfr. kommunestyrets vedtak i sak 26/2022. Kommunestyret merker seg at vedtaket i sak 26/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at arbeidet med revidering av rutiner fortsatt pågår og ennå ikke er ferdigstilt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å følge opp vedtaket i sak 26/2022, særlig med hensyn til å etablere og iverksette rutiner for håndtering av varsler, samt gjøre disse tilgjengelig for alle ansatte. Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget i tillegg sekretariatets forslag:

Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 26/2022, tilknyttet forvaltningsrevisjonsrapporten *«Rutiner for varsling»*, til orientering.

Kontrollutvalget merker seg at arbeidet med revidering av rutiner er igangsatt i henhold til kommunestyrets vedtak. Prosessen med oppdatering av rutiner pågår, og nye rutiner for varsling er ennå ikke vedtatt og iverksatt.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 30/25 *Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon – «rutiner for varsling»* jfr. kommunestyrets vedtak i sak 26/2022.

Kommunestyret merker seg at vedtaket i sak 26/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at arbeidet med revidering av rutiner fortsatt pågår og ennå ikke er ferdigstilt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren iverksette ytterligere tiltak for å følge opp vedtaket i sak 26/2022, særlig med hensyn til å etablere og iverksette rutiner for håndtering av varsler, samt gjøre disse tilgjengelig for alle ansatte.

SAK 31/25 OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV SYKEFRAVÆR OG IA BEDRIFT

Vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 27/2022 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Sykefravær og IA- bedrift» til orientering.

Kontrollutvalget viser til at viktige tiltak er igangsatt, og vurderer at oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten «Sykefravær og IA-avtalen» i hovedsak er tilfredsstillende. Kontrollutvalget forutsetter at arbeidet videreføres som en del av pågående prosesser.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 31/25 *Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Sykefravær og IA-bedrift»* jfr. kommunestyrets vedtak i sak 27/2022.

Kommunestyret legger til grunn at vedtak 27/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten i hovedsak er tilfredsstillende ivaretatt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren videreføre arbeidet med risikovurderinger, systematisk HMS-oppfølging og handlingsplaner som planlagt. Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget i tillegg sekretariatets forslag:

Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 27/2022 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «Sykefravær og IA- bedrift» til orientering.

Kontrollutvalget viser til at viktige tiltak er igangsatt, og vurderer at oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten «Sykefravær og IA-avtalen» i hovedsak er tilfredsstillende. Kontrollutvalget forutsetter at arbeidet videreføres som en del av pågående prosesser.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret medfølgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets oversendelse av sak 31/25
Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Sykefravær og IA- bedrift» jfr. kommunestyrets vedtak i sak 27/2022.

Kommunestyret legger til grunn at vedtak 27/2022 er delvis fulgt opp av administrasjonen, og at oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten i hovedsak er tilfredsstillende ivaretatt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren videreføre arbeidet med risikovurderinger, systematisk HMS-oppfølging og handlingsplaner som planlagt.

SAK 32/25 OPPFØLGING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON AV PLEIE -OG OMSORGSTJENESTER TIL BRUKERE PÅ SYKEHJEM OG OMSORGSBOLIGER

Vedtak/ innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 13/24 i tilknytning til forvaltningsrevisjonsrapport «pleie- og omsorgstjenester til brukere av sykehjem og omsorgsboliger» til orientering.
Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 13/24 er i hovedsak fulgt opp av administrasjonen, og det er iverksatt tiltak på de påpekte områdene, med særlig søkelys på forhold i omsorgsboligene.
2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret har merket seg at vedtaket i sak 13/24 i hovedsak er fulgt opp av administrasjonen, og at det er iverksatt tiltak på de påpekte områdene i tråd med vedtaket. Det er imidlertid nødvendig å opprettholde særlig søkelys på samisk språk og kultur, kvalitet og sikkerhet ved sykehjem og omsorgsboligene.

Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren å fortsette arbeidet med sikte på å sikre kvalitet i tjenestene og trygghet for beboere, ansatte og pårørende på sykehjem og omsorgsboliger.

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre samisk språk og kultur i tjenestene henhold i ILO konvensjon 169 og språkloven § 1 og samelovens kap. 3.

Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget i tillegg sekretariatets forslag:

Kommunestyret ber kommunedirektøren sikre samisk språk og kultur i tjenestene henhold i ILO konvensjon 169 og språkloven § 1 og samelovens kap. 3.

Kommunestyret ber kommunedirektøren å rapportere om oppfølging og fremdrift innen 30. Juni 2026.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens skriftlige redegjørelse vedrørende oppfølging av kommunestyrets vedtak 13/24 i tilknytning til

forvaltningsrevisjonsrapport «pleie- og omsorgstjenester til brukere av sykehjem og omsorgsboliger» til orientering.

Kontrollutvalget har merket seg at kommunestyrets vedtak i sak 13/24 er i hovedsak fulgt opp av administrasjonen, og det er iverksatt tiltak på de påpekte områdene, med særlig søkelys på forhold i omsorgsboligene.

2. Kontrollutvalget vedtar å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret har merket seg at vedtaket i sak 13/24 i hovedsak er fulgt opp av administrasjonen, og at det er iverksatt tiltak på de påpekte områdene i tråd med vedtaket. Det er imidlertid nødvendig å opprettholde særlig søkelys på kvalitet og sikkerhet ved sykehjem og omsorgsboligene.

Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren å fortsette arbeidet med sikte på å sikre kvalitet i tjenestene og trygghet for beboere, ansatte og pårørende på sykehjem og omsorgsboliger.

SAK 33/25 KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I 2026 - KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Vedtak/ innstilling:

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Kárášjoga/ Karasjok kommunestyre med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune for 2026 med en netto ramme på kr 1 695 000,-

Kontrollutvalget ber om at ubrukte midler fra 2025 overføres til 2026, til bruk gjennomføring for undersøkelse av bruk av samisk bruk i kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Omforent forslag fra kontrollutvalget i tillegg sekretariatets forslag:

Kontrollutvalget ber om at ubrukte midler fra 2025 overføres til 2026, til bruk gjennomføring for undersøkelse av bruk av samisk bruk i kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning.

Sekretariatets forslag til vedtak med kontrollutvalgets tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak/innstilling:

Med henvisning til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Kárašjoga/ Karasjok kommunestyre med kopi til formannskapet.

Kontrollutvalget viser til foreslått budsjett for kontrollarbeidet i Kárašjoga gielda/ Karasjok kommune for 2026 med en netto ramme på kr 1 695 000,-

SAK 34/25 REFERATER

1. Referatsak 11- 25

Henvendelse fra Norsk hjemmeundervisningsforening – Orientering om lovlighetskontroll av Karasjok kommunes f lokale forskrift om privat grunnskoleopplæring i hjemmet.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber om at henvendelsen settes på sakslista til neste møte i Kontrollutvalget.

Behandling:

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber om at henvendelsen settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 11- 25 tas til orientering.

2. Referatsak 12- 25

Forespørsel fra sekretariatet til revisor vedrørende utsendelse av oppsummeringsbrev.

Svar fra revisor vedrørende praksis for utsendelse av oppsummeringsbrev.

Vedtak:

Referatsak 12/25 tas til orientering.

Behandling:

Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsak 12/25 tas til orientering.

3. **Referatsak 13- 25**

TILSYNSRAPPORT fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark, datert 22.01.24 - Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.

Behandling:

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.

Kontrollutvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 13-25 tas til orientering.

4. **Referatsak 14- 25**

Brev fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark, datert 7.11.24 - Oppfølging av statlig tilsyn med kommunens myndighet etter forurensningsloven - Karasjok kommune - forsøpling

Vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med kommunens myndighetsutøvelse etter forurensningsloven.

Behandling:

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med kommunens myndighetsutøvelse etter forurensningsloven.

Kontrollutvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 14-25 tas til orientering.

SAK 35/25 EVENTUELT

Kontrollutvalget vedtok under godkjenning av sakslista en ekstra sak- eventuelt. Kontrollutvalget behandlet følgende temaer i saken:

1. Kontrollutvalgets oppfølging av eksterne tilsyn av gjennomført av Statsforvalteren.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber om at saken settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.
Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber om at saken settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

2. Bruk av samisk språk i kontrollutvalgets møter

Vedtak:

Kontrollutvalget ber om at saken settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget.

Behandling:

Leder i kontrollutvalget orienterte om saken.
Kontrollutvalget drøftet saken.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber om at saken settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

3. Oppstart av nye forvaltningsrevisjoner

Vedtak:

Kontrollutvalget ber om at det følgende oppstartsaker settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget;

- Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter
- Rekruttering, ansettelse, samisk språkkrav og andre kompetanse krav

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål om prioritering av prosjekter i planen for forvaltningsrevisjoner og ressurser til gjennomføring av prosjekter. Kontrollutvalget ønsker å bruke avsatte midler til undersøkelser i budsjettet for 2025 og i forslaget til budsjett i 2026 til å gjennomføre en undersøkelse om bruk av samisk språk i kommunens tjenesteproduksjon.

Omforent forslag til vedtak fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget ber om at det følgende oppstartsaker settes på sakslista til neste møte i kontrollutvalget;

- *Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter*
- *Rekruttering, ansettelse, samisk språkkrav og andre kompetanse krav*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Møtet hevet kl. 13.30

Anni Østby / sign.
Leder

Kirsten Inger Anti /sign.
nestleder

Marit Sofie Holmestrand/ sign.
medlem

Anne Berit Bæhr/ sign.
rådgiver/sekretær



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02226
Møtedato:	5. november 2025		

Sak 39/25

ORIENTERINGSSAK – STATSFORVALTERENS TILSYN MED BARNEHAGEMYNDIGHETENES ANSVAR FOR Å PÅSE AT BARNEHAGENE DRIVES I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN- KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

Vedlegg:

- Tilsynsrapport fra statsforvalteren
- E-post fra kommunedirektøren datert 29.10.25
- Rapport fra Karasjok kommune om barnehagemyndighetens ansvar datert 15.05.25
- Brev fra Statsforvalter datert 21.05.25 - Avslutning av tilsynet

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger:

Statsforvalterens tilsynsrapport – Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven- Karasjok kommune, ble referert til kontrollutvalget som referat 13/25 i sak 34/25.

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i referat sak 13/25:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti
čállingoddi SGO

Vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.

Kommunedirektøren har per e- post rapportert at pålegget om regelbrudd er fulgt opp fra kommunens side og tilsynet er avsluttet.

Kommunedirektøren er invitert til møtet for å orientere om tilsynet og kommunens oppfølging av pålegget, samt svare på eventuelle spørsmål.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku stáhtahálddašeadji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

22.01.25

Karasjok kommune
ved kommunedirektøren
Postboks 84
9735 Kárášjohka/Karasjok

TILSYNSRAPPORT

Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven

Karasjok kommune

Innholdsfortegnelse

1	Sammendrag.....	3
2	Innledning.....	3
3	Kort om kommunen	3
4	Risikovurderinger	4
4.1	Rettslige krav	4
4.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	4
5	Våre reaksjoner.....	8
5.1	Pålegg om å rette forholdene	8
5.2	Erklæring og redegjørelse om hvordan pålegg er rettet.....	9
6	Dere har rett til å klage	9

1 Sammendrag

I denne rapporten presenterer vi våre vurderinger og konklusjoner i tilsynet med Karasjok kommune. Tema for tilsynet er barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven, herunder om barnehagemyndigheten bruker risikovurderinger når den velger ut barnehager og tema for tilsyn og veiledning.

Vi har avdekket brudd på regelverket og vedtar at kommunen må rette forholdene. Dette er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b.

Det innebærer at barnehagemyndigheten må:

- Skaffe seg tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehageeier oppfyller sine plikter etter barnehageloven
- Bruke kunnskapen om barnehagene til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn
- Gjøre risikovurderinger på bakgrunn av oppdatert kunnskap og forståelse av gjeldende barnehagelov med forskrifter
- Gjennomføre veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger

2 Innledning

Vi fører tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 54. I tilsyn kontrollerer vi om kommunen følger regelverket i barnehageloven.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven. I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

Vi åpnet tilsynet 25.10.24. Vi har fått tilstrekkelig informasjon til å gjennomføre tilsynet.

Vi sendte foreløpig rapport til dere 29.11.24. I den presenterte vi våre foreløpige vurderinger og konklusjoner. Vi mottok tilbakemelding på den foreløpige tilsynsrapporten fra dere 18.12.24.

Tilsynsrapporten er et offentlig dokument.

3 Kort om kommunen

Karasjok kommune har 3 barnehager, hvorav en er privat. Til sammen 98 barn har plass i barnehagene. Ifølge organisasjonskartet er kommunen på barnehageområdet organisert i et to-nivå-system med kommunedirektør og enhetsledere/styrere i de kommunale barnehagene. Enhetsledere har utvidet myndighet for sitt område, som går ut over det å være styrer i en barnehage. Barnehagemyndighetsrollen er delegert til assisterende kommunedirektør og enhetslederen for barn, unge og familie, som deler på ansvar som barnehagemyndighet. Forrige

tilsyn fra Statsforvalteren, på barnehageområdet, var i 2021 og temaet var barnehageloven § 34 – sakkyndig vurdering.

4 Risikovurderinger

4.1 Rettslige krav

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning om og påse at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter, jf. barnehageloven § 10 første ledd.

Barnehagemyndigheten skal bruke risikovurderinger når den velger ut barnehageeiere og tema for tilsyn og veiledning. Kildene som inngår i barnehagemyndighetens kunnskapsgrunnlag for risikovurdering, kan være barnehagens årsmeldingsskjema, klager, bekymringsmeldinger, årsregnskap for private barnehager, årsplaner mv.

4.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

4.2.1 Har barnehagemyndigheten oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven?

For å oppfylle sitt ansvar som barnehagemyndighet om å påse regeletterlevelse i barnehagene, må kommunen ha en overordnet oversikt over hvilke lovkrav den skal veilede i og føre tilsyn med.

Observasjoner:

I egenvurderingen svarer barnehagemyndigheten at den ikke har oversikt over barnehageeiers plikter. Kommunen har heller ikke redegjort for hvordan barnehagemyndigheten skal skaffe seg oversikt over barnehageeiers plikter.

Vurderinger:

Barnehagemyndigheten svarer at den ikke har oversikt over barnehageeiers plikter. Vi kan ikke se av den innsendte dokumentasjon at kommunen har oversikt på hvilke lovkrav den skal veilede i og føre tilsyn med. Vi vurderer at kommunens barnehagemyndighet ikke har oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven.

Karasjok kommunes tilbakemelding på foreløpig rapport:

«Barnehagemyndighet har svart feil. Kommunens barnehagemyndighet har oversikt over barnehageeiers plikter, men mangler oppdaterte dokumenter. Det er påbegynt arbeid med å få inn kommunens kvalitets- og avvikssystem.»

Ny vurdering fra statsforvalteren:

I egenerklæringen svarte kommunen nei på dette spørsmålet. Under tilbakemeldingsmøtet fikk vi vite at de hadde svart feil på egenmeldingsskjema, at det ikke stod så ille til som de hadde gitt

inntrykk av. De kjente blant annet til dispensasjonskravet og behandlet dispensasjonssøknader. I den skriftlige tilbakemeldingen skriver kommunen at de har oversikt over barnehageeiers plikter. Dermed vurderer vi at barnehagemyndigheten har en viss grad oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven.

Konklusjon:

Vi vurderer kravet som oppfylt.

4.2.2 Har barnehagemyndigheten tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven?

Barnehagemyndigheten må ha nok og egnet informasjon om barnehagene til å gjøre risikovurderinger. Uten informasjon om regelverksetterlevelsen kan ikke barnehagemyndigheten vurdere risikoen for brudd på regelverket og behovet for veiledning og tilsyn. Informasjonen skal vise om regelverket er kjent, forstått og overholdt av barnehageeierne.

Observasjoner:

I egenvurderingen svarer ikke barnehagemyndigheten på dette spørsmålet. Det er ingenting i den innsendte dokumentasjonen som gir informasjon om barnehagemyndigheten har kunnskap om hvordan alle barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven. Det redegjøres heller ikke for hvordan kommunen eventuelt skal skaffe seg oversikt om barnehageeier sine plikter etter barnehageloven.

Vurderinger:

Når barnehagemyndigheten ikke har oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven, er det heller ikke mulig at barnehagemyndigheten kan ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven. Vi vurderer at kommunens barnehagemyndighet ikke har tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeiere oppfyller sine plikter etter barnehageloven.

Karasjok kommunes tilbakemelding på foreløpig rapport:

«Barnehagemyndigheten har tilstrekkelig kunnskap, men det er ikke gjort en skriftlig ROS analyse, noe som skal gjennomføres. Barnehagemyndigheten informeres om og mottar varsler og klager fra både ansatte og foreldre. [...] Kommunen har vedtatt at alle enheter skal ha SIIDA grupper (trepartssamarbeid med tillitsvalgt og verneombud) i alle enheter, med møte minimum hver måned. Dette følges opp om gjennom halvårlige ledersamtaler. Barnehage-myndigheten mottar og behandler søknader om disp fra kompetansekrav. Det er gjennomført kartlegging av behov for kompetanse hos ansatte i de kommunale barnehagene. Barnehagene i Karasjok er samiske barnehager og de ansatte må ha trippel kompetanse, fag, språk og kultur. Kommunen skal få på plass tydelig informasjon om barnehagestyrer, barnehageeier og barnehagemyndighets roller og oppgaver. Denne informasjonen skal være på kommunes hjemmesider og etter hvert intranett side.»

Ny vurdering fra statsforvalteren:

Etter å ha vurdert tilbakemeldinger fra møtet etter foreløpig rapport og kommentarene kommunen har sendt inn, vurderer vi at barnehagemyndigheten har noe kunnskap om hvordan barnehageeierne oppfyller sine plikter. Det får de gjennom søknad om dispensasjoner, klage og varsler fra foreldre og ansatte. Når det gjelder kartlegging av kompetansebehov hos ansatte i kommunale barnehager er det fint, men når barnehagemyndigheten ikke har kunnskap om den private barnehagen, innfrir ikke barnehagemyndigheten kravet om å ha tilstrekkelig kunnskap om alle barnehager etterlever eierpliktene i barnehageloven. Dette kravet gjelder alle eierpliktene etter barnehageloven, ikke bare kravet om kompetanse.

Barnehagemyndigheten viser til trepartssamarbeidet mellom arbeidsgiver, tillitsvalgt og verneombud, dette er ikke en del av eierpliktene i barnehageloven og heller ikke et myndighetsansvar.

Det er positivt at barnehagemyndigheten skal få på plass en oversikt som viser rolle- og oppgavefordeling mellom eiere og barnehagemyndigheten og tydeliggjøre dette på hjemmesiden og intranettsidene til kommunen.

Vi vil gjøre oppmerksom på at det ikke er et krav at en risikovurdering må gjøres skriftlig, men det kan være et godt verktøy for at barnehagemyndigheten, for å ha en god oversikt om barnehageeiere oppfyller sine plikter etter barnehageloven.

Vi vurderer at barnehagemyndigheten har noe kunnskap om hvordan barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven, men ikke nok til at vi vurderer at dere er innenfor lovkravet om tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeiere oppfyller sine plikter etter barnehageloven. Kommunen har ikke synliggjort for oss at de har kunnskap om hvordan den private eieren oppfyller sine plikter etter barnehageloven.

Konklusjon:

Vi vurderer kravet som ikke oppfylt.

4.2.3 Bruker barnehagemyndigheten denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn?

Barnehagemyndigheten må bruke kunnskapen om barnehageeierne til å foreta løpende vurderinger av sannsynlighet for og konsekvensen av brudd på barnehageeiers plikter i barnehageloven med forskrifter. Barnehagemyndigheten må gjøre dette både på bakgrunn av informasjon om regeletterlevelse i den enkelte barnehage og samlet for alle barnehagene.

Observasjoner:

I egenvurderingen svarer barnehagemyndigheten ja på om kommunen bruker denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn. Kommunen sier videre at risikovurderinger ikke er skriftlig. Det gjennomføres faste møter der det tas opp saker som omhandler kompetanse, antall barn, behov for veiledning og klagesaker. På bakgrunn av disse sakene gjennomføres det individuelle møter med styrerne. I referatene

fra disse faste møtene kan vi kun se at det tas opp driftssaker.

Vurderinger:

Når barnehagemyndigheten ikke har tilstrekkelig oversikt over barnehageeiers plikter og heller ikke om hvorvidt barnehageeier oppfyller sine plikter, så vil ikke barnehagemyndigheten kunne ha kunnskap til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn. Det at kommunen svarer ja på at de bruker denne kunnskapen, viser at kommunen muligens misforstår hvilket grunnlag veiledning skal gis fra. Vi vurderer at kommunens barnehagemyndighet ikke har kunnskap og dermed ikke kan bruke den kunnskapen for å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn.

Ny vurdering fra Statsforvalteren:

Når barnehagemyndigheten mangler kunnskap om hvordan privat barnehageeier oppfyller sine plikter etter barnehageloven, så vurderer vi at barnehagemyndigheten heller ikke kan gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn. Vurderingen er basert på kommunens tilbakemelding, se 4.2.2.

Konklusjon:

Vi vurderer kravet som ikke oppfylt.

4.2.4 Er barnehagemyndighetens risikovurderinger basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven?

Barnehagemyndigheten må anvende loven og forskriftene i tråd med gjeldende rett når den vurderer risiko for brudd i regelverket, jf. barnehageloven § 10 første ledd. Dette betyr at barnehagemyndigheten må vite hvilke rettslige krav regelverket stiller barnehageeier. De rettslige kravene følger ikke alltid lovteksten.

Observasjoner:

I kommunens delegeringsreglement er det henvisninger til gamle lovhjemler som ikke lenger er gjeldende. I egenvurderingen svarer barnehagemyndigheten ja på om risikovurderingene er basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven. Samtidig svarer barnehagemyndigheten at oppdateringen skjer gjennom at enhetsledere og styrer gir tilbakemelding på tjenesteområdemøter på aktuelle nye lover og forskrifter. I egenvurderingen skriver barnehagemyndigheten at den deltar på statsforvalterens nyhetssendinger og informasjonsmøter digitalt.

Vurderinger:

Det er barnehagemyndigheten som på selvstendig grunnlag skal holde seg oppdatert på barnehageloven med forskrifter. Det er bekymringsfullt at barnehagemyndigheten bruker styrerne og enhetsleder som kilde for å holde seg oppdatert på regelverket. Det er barnehagemyndigheten som skal veilede styrerne i eventuelt nye bestemmelser, ikke motsatt. Delegasjonsreglementet er ikke oppdatert med gjeldende barnehagelovshjemler. De lovparagrafene som nevnes har ikke vært gjeldende siden 2020. Vi vurderer at

barnehagemyndighetens risikovurdering ikke er basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven.

Konklusjon:

Vi vurderer kravet som ikke oppfylt.

4.2.5 Gjennomfører barnehagemyndigheten veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger?

For at barnehagemyndigheten skal gjennomføre veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger, må den ha tilstrekkelig kunnskap om barnehagene, og på bakgrunn av kunnskapene vurdere behovet for veiledning og tilsyn. På bakgrunn av denne informasjonen må barnehagemyndigheten bruke sine virkemidler; veiledning og tilsyn. Dersom barnehagemyndigheten ikke bruker virkemidlene i tråd med sine funn, oppfyller den ikke sin plikt til å påse regeletterlevelse, jf. barnehageloven §§ 10 første og femte ledd og 53.

Observasjoner:

I egenvurderingen svarer barnehagemyndigheten at kommunen ikke gjennomfører veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger. Barnehagemyndigheten uttaler at barnehagene får kontinuerlig veiledning og oppfølging ut fra meldte behov, klagesaker fra pårørende og saker fra Siidagrupper, men ikke ut fra en risikovurdering. Det er sendt inn referater fra driftsmøter med de kommunale enhetene og møter med styrere i både kommunale og privat barnehage. Det er ikke sendt inn referater fra gjennomførte veiledninger.

Vurderinger:

Barnehagemyndigheten svarer at den ikke gjennomfører veiledning og tilsyn ut fra en risikovurdering. Kravet er at en veiledning skal være i tråd med en risikovurdering. Når kommunen ikke gjennomfører risikovurdering, kan de følgelig heller ikke ha gjennomført veiledning og tilsyn i tråd med risikovurderinger. Den veiledningen barnehagemyndigheten har nevnt i dokumentasjonen er dermed ingen veiledning etter en risikovurdering, men heller veiledning om daglig drift. Vi vurderer at kommunens barnehagemyndighet ikke gjennomfører veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger.

Konklusjon:

Vi vurderer kravet som ikke oppfylt.

5 Våre reaksjoner

5.1 Pålegg om å rette forholdene

Vi har avdekket brudd på regelverket. Vi pålegger dere å rette opp følgende forhold, jf. barnehageloven § 54, jf. kommuneloven § 30-4:

Risikovurdering

Det innebærer at barnehagemyndigheten må:

- Skaffe seg tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehageeier oppfyller sine plikter etter barnehageloven
- Bruke kunnskapen om barnehagene til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn
- Gjøre risikovurderinger på bakgrunn av oppdatert kunnskap og forståelse av gjeldende barnehagelov med forskrifter
- Gjennomføre veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger

5.2 Erklæring og redegjørelse om hvordan pålegg er rettet

Dere skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Vi vil ikke avslutte tilsynet før dere har rettet. Dere skal erklære at rettingen er gjennomført og redegjøre for hvordan dere har rettet. Dere bør redegjøre for

- hvilke tiltak dere har satt i verk eller planlegger å sette i verk for å rette regelverksbruddet
- hvordan dere planlegger å følge med på at tiltakene blir iverksatt og regelverket blir fulgt
- hvilke interne frister dere har satt for å sikre fremdrift og gjennomføring

Fristen er 28.02.25.

6 Dere har rett til å klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Dere kan klage på enkeltvedtaket.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre uker. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Dere sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen.

Dere kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Utdanningsdirektoratet, jf. forvaltningsloven § 42.

Dere er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

Rita Hellesvik
Tilsynsleder

Maria Sjøvik
Tilsynsmedarbeider

Vedlegg:

Oversikt over dokumenter vi har mottatt

Innkalling til møte om samordnet opptak

E-postutveksling om informasjon til utregning av tilskudd til privat barnehage

1 Referater fra møte mellom kommunale og private barnehage enhetsledere/styrere

Innkalling til samarbeidsmøte kommunale barnehager

1 referat fra møte med kommunale enhetsledere og privat styrer

8 referat fra møte i oppvekst (enhetsledere, assisterende kommunedirektør)

Utkast til organisasjonskart

Kommunedirektørens videredelegering

Láidesteaddji – Kvalitetssystemet i Karasjok kommune

Kommentarer til foreløpig rapport

Fra: [Elisabeth Larsen](#)
Til: [Anne Berit Bæhr](#); [Rune Fjellheim](#); [Postmottak](#)
Emne: SV: Orienteringssak – Statsforvalterens tilsyn av barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune. [KUSEK02226]
Dato: onsdag 29. oktober 2025 12:49:45
Vedlegg: [image002.png](#)
[Karasjok kommune Barnehagemyndighet 150525.pdf](#)
[Avslutning av tilsyn.pdf.pdf](#)

Hei

Oversender dokumentene i saken.

Kommunen har fulgt opp pålegg ette tilsyn og lukket avvikene.

Dearvvuodaigun / Med hilsen

Elisabeth Larsen
Gielda veahkkedirektevra
Assisterende kommunedirektør

(+47) 413 54 989



Karášjoga gielda
Karasjok kommune

Rádddeviessogeaidnu 4, 9730 Kárášjohka Karasjok
www.karasjok.kommune.no

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>
Sendt: onsdag 29. oktober 2025 12:36
Til: Rune Fjellheim <rune.fjellheim@karasjok.kommune.no>; Elisabeth Larsen <Elisabeth.Larsen@karasjok.kommune.no>; Postmottak <postmottak@karasjok.kommune.no>
Emne: Orienteringssak – Statsforvalterens tilsyn av barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune. [KUSEK02226]

Kontrollutvalget har i møte i referat sak 13/25 gjort følgende vedtak:

3. **Referatsak 13-25**

TILSYNSRAPPORT fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark, datert 22.01.24 -
Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med
barnehageloven Karasjok kommune.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å
orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med Barnehagemyndighetens ansvar
for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok kommune.

Behandling:

Omforent forslag fra kontrollutvalget:

*Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å
orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med Barnehagemyndighetens
ansvar for å påse at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven Karasjok
kommune.*

Kontrollutvalgets forslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak

Referatsak 13-25 tas til orientering.

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak inviteres kommunedirektøren til å møte i kontrollutvalgets neste møte for å
gi en orientering om Statsforvalterens tilsyn.

Sekretariatet ber om at kommunedirektøren redegjør for følgende:

- Statsforvalterens funn i tilsynet
- Status for tiltak for å rette opp regelbrudd, jf. punkt 5.2 i tilsynsrapporten
- Om Statsforvalteren har avsluttet tilsynet

Møtet finner sted **5. november 2025 kl. 09.00**, og vi ber om en bekreftelse på om kommunedirektøren kan møte.

med vennlig hilsen



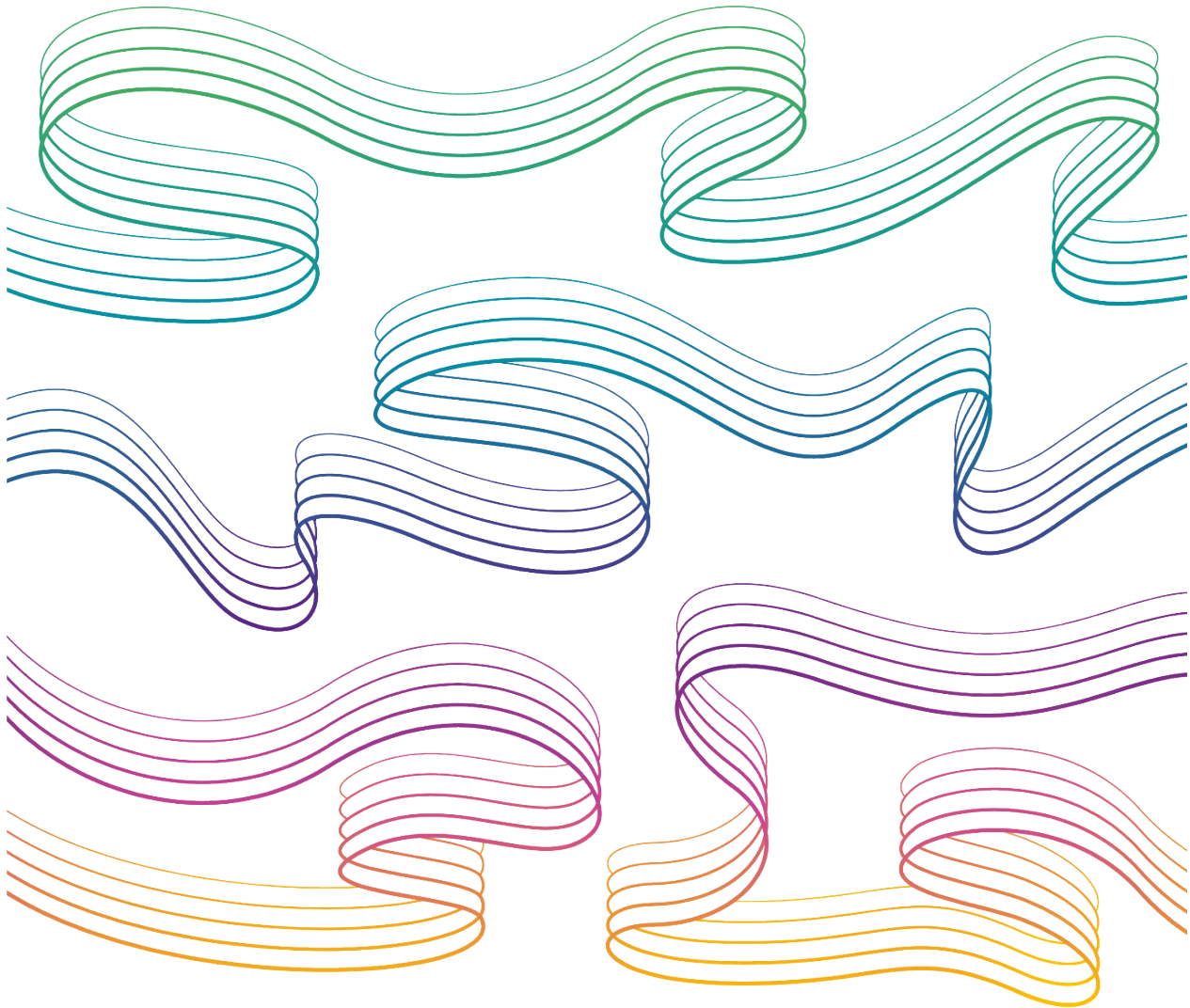
Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
Annebb@kusek.no
Tlf: 48308377



Sámi váibmosuotna – gilli, gos
kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der
kulturer møtes



Karasjok kommunens rolle som barnehagemyndighet

Veiledning, tilsyn, godkjenning og årshjul

Gyldighet 2025-2028

Fra 01.10.2020 til 30.04.2025 var styrere i de kommunale barnehagene enhetsledere med et overordnet ansvar for barnehagene.

Innhold

Barnehageloven og ansvar	5
Kommunens rolle som barnehagemyndighet, myndighetsrolle	8
Kommunen som barnehageeier, styringsrett	11
Statsforvalterens ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse	11
Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse	11
Tilsyn etter lov om barnehager	12
Lovgrunnlag for tilsyn.....	12
Hensikten med kommunens tilsyn.....	12
Gjennomføring av tilsyn	12
Gangen i tilsyn.....	13
Evaluering og formidling	15
Kvalitetsarbeid og internkontroll	15
Risikovurdering	15
Kilder til informasjon om risiko	16
Veiledning	17
Godkjenning av ordinære barnehager	17
Plikt til å behandle søknader	18
Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon	19
Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår	19
Barnehagemyndigheten må innhente politiattest.....	20
Barnehagemyndigheten må vurdere om barnehagen er egnet	20
Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter	21
Det er kun lov å sette vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid	21
Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante.....	22
Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke...22	22
er oppfylt.....	22
Vedtak om godkjenning må alltid være skriftlig	22
Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter	23
Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken.....	23
Barnehagemyndigheten må godkjenne alle barnehager som oppfyller kravene	23

Godkjenning av familiebarnehager	23
Barnehagemyndigheten må gi nødvendig veiledning om regler for godkjenning av	23
familiebarnehager til den som ønsker å søke om godkjenning	23
Plikt til å behandle søknader	24
Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon.	25
Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår	26
Barnehagemyndigheten må innhente politiattest.....	26
Barnehagemyndigheten må godkjenne den sammenslutningen som utgjør familiebarnehagen	26
Barnehagemyndigheten må godkjenne hvert enkelt hjem/baselokale som	27
inngår i familiebarnehagen	27
Barnehagemyndigheten kan i særlige tilfeller godkjenne enkeltstående hjem som én	27
familiebarnehage	27
Barnehagemyndigheten kan i særlige tilfeller godkjenne ubebodde lokaler som ett hjem i en familiebarnehage	27
Barnehagemyndigheten må vurdere om ubebodde lokaler har hjemlige kvaliteter	28
Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne enkle grupper i ubebodde lokaler	28
Barnehagemyndigheten må vurdere om hjemmene og baselokalene er egnet for	28
familiebarnehagedrift etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2	28
Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter	29
Barnehagemyndigheten må sørge for at det ikke er flere barn til stede samtidig i barnehagen enn forskrift om familiebarnehager tillater	30
Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne at et hjem skal ha dobbel gruppe hvis hjemmet er egnet for det	30
Barnehagemyndigheten kan ikke sette andre vilkår enn vilkår om antall barn, barnas alder ..	30
og oppholdstid	30
Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante.....	30
Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke...30	30
er oppfylt.....	30
Vedtak om godkjenning må alltid være skriftlig	31
Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter	31
Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken	31

Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett.....	31
Barnehagemyndigheten må godkjenne alle familiebarnehager som oppfyller kravene	31
Vedlegg 1 Årshjul barnehagemyndigheten	32
Vedlegg 2 Risikodiagram	37
Vedlegg 3 Risikovurdering.....	38
Vedlegg 4 Gjennomførte tilsyn	41
Vedlegg 5 Planlagte tilsyn februar 2026	42

Barnehageloven og ansvar

Lovparagraf	Innhold	Forskrift	Ansvar
§ 1	Barnehagens formål og innhold		Barnehageeier
§ 1a	Særlige formål		
§ 2	Barnehagens innhold	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-04-24-487	Barnehageeier
§ 2a	Barnehagens plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole		Barnehageeier
§ 2 b	Samarbeid og samordning		Barnehageeier PPT, barnevern, helsesøster etc
§ 3	Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste		Barnehageeier
§ 4	Foreldreråd og samarbeidsutvalg		Barnehageeier
§ 5	Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole		Kommunen kan bestemme om kommunale barnehager og skole skal ha felles SU
§ 6	Virksomhetens plikt til å søke godkjenning		Barnehageeier
§ 7	Barnehageeiers ansvar		Barnehageeier
§ 7 a	Barnehagens organisering	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-12-16-2322	Barnehageeier
§ 7 b	Krav til samlet barnehageanlegg		Barnehageeier
§ 8	Krav til vedtekter		Barnehageeier
§ 9	Internkontroll i barnehagen		Barnehageeier
§ 10	Barnehagemyndighetens ansvar	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1510	Kommunen som barnehagemyndighet
§ 11	Krav til likebehandling og uavhengighet		Kommunen som barnehagemyndighet
§ 12	Særlige regler om klageinstans		Statsforvalteren
§ 13	Statlig råd og veiledning		Statsforvalteren

§ 14	Godkjenning	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-06-27-1136	Kommunen som barnehagemyndighet
§ 15	Familiebarnehager	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1555	Eier plikter å søke om godkjenning Barnehagemyndighet godkjenner
§ 16	Rett til plass i barnehage		Kommunen som barnehagemyndighet
§ 17	Samordnet opptaksprosess i kommunen	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1477	Kommunen som barnehagemyndighet
§ 18	Prioritet ved opptak		Kommunen som barnehagemyndighet
§ 19	Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-06-27-1136 https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-10-09-1166	Kommunen som barnehagemyndighet fatter vedtak om tilskudd
§ 20	Foreldrebetaling	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478	Departementet fastsetter forskrift om foreldrebetaling Kommunen som barnehagemyndighet behandler søknader om indeksregulering
§ 21	Virkeområde og formål		Barnehageeiers ansvar at penger går til barnas beste i barnehagen
§ 22	Definisjoner		
§ 23	Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-12-16-2322	Barnehageeiers ansvar at penger går til barnas beste Udir fører økonomiske tilsyn med private barnehager
§ 24	Styrer	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-22-1049 https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-09-12-1071	Barnehageeier
§ 25	Pedagogisk bemanning	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-22-1049	Barnehageeier

		https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-09-12-1071	
§ 26	Grunnbemanning		Barnehageeier
§ 27	Krav om norsk- eller samiske ferdigheter for å bli ansatt i barnehage		Barnehageeier
§ 28	Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-22-1049	Barnehageeier
§ 29	Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet		Barnehageeier
§ 30	Politiattest	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-11-11-1285	Barnehageeier
§ 31	Rett til spesialpedagogisk hjelp	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-22-1050	Kommunen skal oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp Statsforvalter fører tilsyn
§ 32	Samarbeid med barnets foreldre		Barnehageeier
§ 33	Pedagogisk-psykologisk tjeneste		
§ 34	Sakkyndig vurdering		Utarbeides av PPT
§ 35	Vedtak om spesialpedagogisk hjelp		Enkeltvedtak fattes av kommunen som barnehagemyndighet
§ 36	Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp		Enkeltvedtak fattes av kommunen som barnehagemyndighet
§ 37	Barn med nedsatt funksjonsevne		Enkeltvedtak om tilrettelegging fattes av kommunen som barnehagemyndighet
§ 38	Rett til tegnspråkopplæring		Enkeltvedtak om tegnspråkopplæring fattes av kommunen som barnehagemyndighet
§ 39	Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)		Første ledd krever ikke enkeltvedtak Enkeltvedtak om ytterligere tilrettelegging for bruk av ASK fattes av kommunen som barnehagemyndighet
§ 40	Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig		Kommunen som barnehagemyndighet
§ 41	Nulltoleranse og forebyggende arbeid		Barnehageeier
§ 42	Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikten)		Barnehageeier
§ 43	Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn		Barnehageeier
§ 44	Taushetsplikt		Barnehageeier

§ 45	Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten		Barnehageeier
§ 46	Opplysningsplikt til barnevernet		Barnehageeier
§ 47	Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-09-28-1479	Kommunen som barnehagemyndighet
§ 47 a	Kommuner, fylkeskommuner og private barnehager sin behandling av personopplysninger	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-09-28-1479	Kommunen som barnehagemyndighet Privat barnehageeier
§ 48	Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata		Barnehageeier
§ 49	Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune		Barnehageeier
§ 50	Helsekontroll av barn og personale		Barnehageeier
§ 51	Øvingsopplæring		Barnehageeier
§ 52	Lovens anvendelse på Svalbard	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-06-17-1219	
§ 53	Kommunens tilsyn		Kommunen som barnehagemyndighet
§ 54	Statsforvalterens tilsyn med kommune og fylkeskommune		Statsforvalteren
§ 55	Statsforvalterens tilsyn med barnehagene		Statsforvalteren
§ 56	Utdanningsdirektoratets (Udir) økonomitilsyn med private barnehager		Udir
§ 57	Ikrafttredelse. Endringer i andre lover	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-10-06-3079	

Kommunens rolle som barnehagemyndighet, myndighetsrolle

Kommunen som barnehagemyndighet fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter. [Metodehåndbok for tilsyn | udir.no](#) gir gode eksempler på hvordan oppgavene kan løses.

Kommunen fører dermed tilsyn både for kommunale og private barnehager. Se mer informasjon: [Tilsyn med offentlige og private barnehager | udir.no](#)

Udir fikk ansvaret for det økonomiske tilsynet med private barnehager i 2022. Både Karasjok kommune og Udir skal sørge for at private barnehager i Karasjok følger regelverket. Se: [Økonomisk tilsyn med private barnehager | udir.no](#)

Karasjok kommune er organisert som en to-nivåbeslutningsmodell, hvor enhetsledere/styrere er en egen resultatenhhet med ansvar for drift, fag, økonomi og personalsaker.

Rollen som barnehagemyndighet har i perioden 15.10.2023 til 30.04.2025 vært fordelt mellom assisterende kommunedirektør, enhetsleder barn, unge og familie og enhetsledere/styrere i barnehagene som er delegert myndighet etter barnehageloven (22.06.2018 nr.83):

- Til å ivareta kommunens rolle som lokal barnehagemyndighet - barnehagelovens § 8
- Godkjenne barnehager – barnehagelovens § 10
- Ivareta kommunens rolle som tilsynsmyndighet – barnehagelovens § 16
- Gi dispensasjon for utdanningskrav - barnehagelovens §§ 17 og 18
- Fastsette tilskudd til ikke-kommunale barnehager i henhold til gjeldende regelverk
- Samordne opptaksprosess i henhold til barnehagelovens § 12 og fatte vedtak i saker om opptak av barn i henhold til vedtatte retningslinjer

Det har vært utfordringer i rolleforståelse i denne to-nivåmodellen, og det har vært flere utskiftninger blant enhetsledere inkludert styrerne/enhetsledere i barnehagene. Enhetsledere/styrere i de kommunale barnehagene har frem til 30.04.2025 følgende myndighet delegert fra Kommunedirektør:

- Delegeringer etter lovverket
- Myndighet etter barnehageloven (17.juni 2005 nr.64.):
 - Drive barnehagen i tråd med fastsatte vedtekter for kommunale barnehager jfr. lovens § 7
 - Opptak av barn til barnehagene (samordnet med øvrige barnehager), jfr. §§ 12 og 13
 - Spesialpedagogisk hjelp til barn som trenger det jfr. § 31

Alle enhetsledere i Karasjok kommune rapporterer direkte til kommunedirektørnivået (assisterende kommunedirektør og kommunedirektør) og er delegert følgende myndighet:

- *Disponere og omdisponere budsjettmidlene innenfor rammen*
- *Plikt til fortløpende å informere avvik / forventet avvik til kommunedirektør*
- *Økonomisk rapportering hver måned til Formannskapet*

- *Rapportere regnskapsresultat hvert tertial og års rapportering til Kommunestyret*
- *Foreta innkjøp*
- *Attestasjon og anvisning*
- *Personalansvar*
 - *Innstille i tilsetting i faste stillinger og midlertidige stillinger*
 - *Innstille endret lønn ved lønnsforhandlinger*
 - *Daglig bruk av lønns- og personalsystem*
 - *HMS*
 - *Kvalitetsutvikling*
 - *Oppfølging av medarbeiderundersøkelser*
 - *Permisjoner inntil 5 dager*
 - *Fastsette ferie*
 - *Kompetanseutvikling*
 - *Medarbeidersamtaler*
 - *Oppfølging av sykemeldte/IA*
- *Organisasjonsutvikling*
- *Medbestemmelse med tillitsvalgte på ansvarsnivå*

Fra 01.05.2025 plasseres de kommunale barnehagene til enhet barn, unge og familie, og barnehagemyndigheten plasseres i Kommunedirektørens stab.

Barnehagemyndigheten har tre virkemidler til disposisjon; veiledning, tilsyn og godkjenning. Risikovurdering skal ligge til grunn for barnehagemyndighetens valg av virkemiddel.

Barnehagemyndigheten må ha kunnskap om regelverket og barnehagene i kommunen når det skal vurderes risikoen for brudd på regelverket. Barnehagemyndigheten må ha oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven.

Kommunen som barnehageeier, styringsrett

Barnehageeieren har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. barnehageloven § 7 første ledd. Barnehageeieren har dermed juridisk ansvar for kvaliteten på barnehagetilbudet. Et kompetent pedagogisk personale er en forutsetning for et barnehagetilbud av god kvalitet. Det forutsettes derfor at barnehageeieren vektlegger de ansattes faglige og pedagogiske vurderinger i sin styring. Barnehageeieren kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold, jf. barnehageloven § 2 åttende ledd. Barnehageeierens lokale tilpasning bør fremgå av barnehagens vedtekter.

Statsforvalterens ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har ansvar for å føre tilsyn med Karasjok kommune som barnehagemyndighet. Statsforvalteren fører tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter som barnehagemyndighet etter §§ 10 og 53 og kapittel IV, VI og VII med forskrifter, og plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for tilsynsvirksomheten.

Statsforvalteren kan i særlige tilfeller føre tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og forskrifter, med unntak av bestemmelser i kapittel V med forskrifter. Statsforvalteren har på lik linje med kommunen rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta Statsforvalterens oppgaver.

Statsforvalteren skal gi råd og veiledning til kommuner og barnehageeiere om barnehageloven med forskrifter, med unntak av bestemmelser i kapittel V med forskrifter. Statsforvalteren er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter lovens §§ 14 og 15, § 19 første ledd, §§ 24-26, §§ 35 til 38, § 53 og der det følger av forskrift gitt i samsvar med barnehageloven.

Utdanningsdirektoratets ansvar og oppgaver, myndighetsutøvelse

Utdanningsdirektoratet fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven, kapittel V med forskrifter. Utdanningsdirektoratet har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses som nødvendig for å ivareta Utdanningsdirektoratets oppgaver. Dersom Utdanningsdirektoratet i forbindelse med gjennomføring av tilsyn har behov for opplysninger fra barnehageeier eller eierens nærstående, skal Utdanningsdirektoratet ha tilgang til slike opplysninger.

Tilsyn etter lov om barnehager

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til jf. kommuneloven §§ 6, 10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12, 23 nr. 4 ved delegering bestemme hvem som er tilsynsmyndighet i kommunen.

Lovgrunnlag for tilsyn.

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (Lov om barnehager) ligger til grunn for barnehagemyndighetens utøvelse av myndighet.

Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal påse at barnehagene drives i samsvar med regelverket.

Hensikten med kommunens tilsyn

Tilsyn er kontroll av om barnehagene oppfyller eierplikter i barnehageloven med forskrifter. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig praksis. Målet for tilsynet er at barnehagen etablerer en praksis i samsvar med lovverket.

Brukerne skal gjennom kommunens tilsyn, være sikret at følgende blir ivaretatt:

- Tilsyn skal være et verktøy for å bidra til at barn får et godt barnehagetilbud.
- Barnehagen drives i henhold til lover, forskrifter og kommunale vedtak.
- Eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til lov om barnehager med forskrifter.

Barnehagemyndigheten kan gi pålegg om retting av ulovlige eller uforsvarlige forhold ved godkjente eller godkjenningsspliktige virksomheter. Bestemmelsen om å gi pålegg om retting av uforsvarlige forhold skal fungere som en sikkerhet og fange opp forhold som ikke er direkte regulert av barnehageloven, men som kan føre til uforsvarlige forhold for barna. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller varig. Barnehagens eier kan påklage vedtaket til Statsforvalteren.

Dersom en barnehage får pålegg om retting av et uforsvarlig eller ulovlig forhold ved tilsyn, skal barnehagens styrer påse at pålegget rettes. Dersom pålegg om retting ikke er av en slik art at det må rettes omgående, gis det en frist for når pålegget skal rettes opp. Når pålegget er rettet melder styrer dette til barnehagemyndigheten.

Gjennomføring av tilsyn

Karasjok kommune har ansvar for at tilsyn føres for å påse at barnehagene drives i tråd med gjeldende regelverk. Det har ikke vært ført tilsyn i barnehagen i perioden 2019 og frem til dagens dato. Karasjok kommune har vært i omstilling fra 2019 og gjennomført store organisasjonsendringer i prosjekt Fremtidens Karasjok, som ventes avsluttet sommeren 2027.

Det er utarbeidet en plan for tilsyn i 2026 (Planlagt hendelsesbasert tilsyn, vedlegg 5).

Kommunedirektør har det overordnede ansvar for tilsyn i henhold til Karasjok kommunes delegeringsreglement. Tilsyn etter lov om barnehager gjennomføres i praksis av barnehagemyndighet. Det føres også tilsyn med at eier har fått godkjenning etter lovverk som ulike faginstanser har ansvaret for (Mattilsyn, Brann, Miljørettet helsevern og Teknisk). Tilsynet krever tverrfaglig og tverretatlig samarbeid, samt gode rutiner mellom kommunale enheter.

Ved behov avtales felles tilsyn etter gjeldende lovverk.

Barnehagemyndigheten fører tilsyn etter barnehagelovens bestemmelser:

- Tilsynet kan være anmeldt/varslet eller uanmeldt.
- Omfanget av tilsynet kan variere, ulike tema kan i perioder få økt fokus.
- Det kan føres tilsyn dersom barnehagemyndigheten varsles om særskilte forhold.

Uanmeldte tilsyn kan utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig.

Gangen i tilsyn

1. Forberedelsesfasen

Innhenting og sammenstilling av informasjon til risikovurderinger.

- Velge tema, barnehage og tidspunkt for tilsynet
- Finne hvilke lovkrav som gjelder (lovtekst, forarbeider, retts- eller forvaltningspraksis, rundskriv, veiledere m.m)
- Lage kontrollskjema
- Lage egenvurderingsskjema

2. Undersøkelsesfasen

Med utgangspunkt i dokumentasjon barnehagen sender inn og eventuelt annen dokumentasjon starter undersøkelsen i tilsynet. Barnehagemyndigheten henter inn opplysninger som kan si noe om barnehagens praksis. Disse faktiske forholdene blir så vurdert opp mot de rettslige kravene. Etter at denne fasen er gjennomført, skal barnehagemyndigheten ha svar på alle kontrollspørsmålene i tilsynet.

- Sende ut varsel om tilsyn/åpningsbrev
- Gjennomføre formøte/veiledning
- Forberede og gjennomføre stedlig eller annen type tilsyn
- Gjennomføre åpningsmøte (om aktuelt)
- Gjennomføre intervjuer og observasjon (om aktuelt)
- Vurdere innsendt dokumentasjon/resultat etter intervju og/eller observasjoner mot rettslige krav
- Avholde sluttmøte (om aktuelt)

Informasjonskilder kan være:

- Opplysninger som er tilgjengelig gjennom innrapportering
- Ulike planer/dokumenter
- Skriftlige redegjørelser
- Spørreskjema

- Befaring/observasjon
- Barnehagens egen dokumentasjon
- Intervju
- Klagesaker/Bekymringsmeldinger

3. Formidlings- og avslutningsfasen

Barnehagemyndigheten formidler undersøkelser og konklusjoner først og fremst gjennom tilsynsrapporten.

Når det ikke avdekkes lovbrudd eller uforsvarlige forhold avsluttes tilsynet med en «Endelig tilsynsrapport». Endelig tilsynsrapport skal inneholde rettslige krav, barnehagemyndighetens vurderinger og konklusjoner. Det skal komme fram hva som er vurdert, både rettslige og faktum, og hvorfor det er konkludert med at tilstanden eller praksis er lovlig.

I tilfeller der det avdekkes lovbrudd blir det sentralt i formidlings- og avslutningsfasen å gjennomføre en prosess i to trinn. Gjennomføringen av disse trinnene skal sikre oppfyllelsen av ulike krav i forvaltningsloven §16, som utløses av at lovbrudd skal følges opp med pålegg om retting.

Trinn 1: Foreløpig tilsynsrapport med varsel om pålegg når det er avdekket lovbrudd

Forhåndsvarsel etter forvaltningsloven § 16. Resultat fra tilsynet formidles og varsel om pålegg om retting av lovbrudd eller uforsvarlige forhold sendes i foreløpig tilsynsrapport.

Tilsynsrapporten skal beskrive tema for tilsynet, de rettslige kravene, barnehagemyndighetens vurderinger og både positive og negative konklusjoner. Barnehagen skal få mulighet til å kommentere innholdet, fristen for tilbakemelding skal normalt være to uker.

Trinn 2: Endelig tilsynsrapport med eventuelt vedtak om pålegg om retting

Når barnehagemyndigheten har mottatt eventuelle tilbakemeldinger fra barnehagen, skal det utarbeides endelig tilsynsrapport med vedtak om pålegg om retting. Barnehagens uttalelser og barnehagemyndighetens vurdering av dette skal omtales i rapporten.

Rapporten endres når:

- barnehagen kan påpeke feil i faktumet barnehagemyndigheten har lagt til grunn
- barnehagen kan ha gjennomført tiltak for å rette opp lovbrudd.

Dersom barnehagen ikke har rettet alle lovbrudd, skal det vedtas pålegg om retting.

Enkeltvedtak skal følge forvaltningslovens regler, og kan påklages av barnehagen. Enkeltvedtaket skal inneholde:

- påleggstekst
- vise til konkrete lovkrav som er brutt og korreksjonspunkter
- beskrive konkret hva barnehagen må gjøre/endre for at lovkravet skal oppfylles, og fastsette frist for tilbakemelding om at påleggene er etterkommet (normalt ikke gi mer enn 2 måneders frist).

Forvaltningsloven § 27 setter visse krav til innhold i vedtaket:

- Retten til å klage jf. fvl § 28
- Klagefrist jf. fvl § 29
- Klageinstans jf. fvl § 28
- Fremgangsmåte ved klage jf. fvl §§ 30 og 32
- Retten til innsyn i sakens dokumenter jf. fvl § 18, jf. § 19
- Retten til å be om utsatt iverksettelse jf. fvl § 42

Tilsynet skal ikke avsluttes før det er sannsynliggjort at barnehagen har etterkommet påleggene og dermed rettet alle lovbruddene.

Evaluering og formidling

Etter at tilsynet er gjennomført, må risikoen for samme eller andre lovbrudd i barnehagen vurderes. Høy risiko skal følges opp, enten gjennom tilsyn eller andre aktiviteter.

- Evaluere tilsynet
- Annen formidling av tilsynsresultater (kvalitetsmelding, kompetansegruppe).

Kvalitetsarbeid og internkontroll

Karasjok kommune arbeider kontinuerlig med tiltak som kan bidra til økt kvalitet og sikkerhet i barnehagene. Fra 01.05.25 har enhetsleder Barn, unge og familie det overordnede administrative ansvaret for at utviklingen av god kvalitet på de ulike fagområdene prioriteres. Enhetsleder har månedlige møter med styrere, og barnehagemyndigheten deltar på disse møtene anna hver måned (se årshjul, vedlegg 1). På disse møtepunktene blir ulike tema som omhandler barnehageområdet drøftet og satt på agendaen. Barnehagemyndigheten får kontinuerlig mulighet til å overvåke at barnehagene drives forsvarlig, jfr. årshjul barnehagemyndighet.

Barnehageeier og styrer i den enkelte barnehage har ansvar for at det arbeides i tråd med sentrale lover, forskrifter, fastsatt internkontrollkrav, retningslinjer, samt lokale vedtak.

Risikovurdering

Risikovurdering skal ligge til grunn for barnehagemyndighetens valg av virkemiddel.

Barnehagemyndigheten må ha kunnskap om regelverket og barnehagene i kommunen når det skal vurderes risikoen for brudd på regelverket.

Risikovurdering er løpende vurdering av sannsynligheten for og konsekvensene av brudd på barnehageeiers plikter i barnehageloven med forskrifter, både på bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse i den enkelte barnehage og samlet for alle barnehagene.

På bakgrunn av informasjon må barnehagemyndigheten vurdere behovet for veiledning og tilsyn. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må kartlegge risiko for brudd på regelverket ved bruk av kilder som sier

noe om regelverksetterlevelsen. Videre må barnehagemyndigheten vurdere hvilke virkemidler som er egnet til å påse regelverksetterlevelsen.

Risikovurderinger skal styre tema for tilsynet, tilsynsobjektet og når tilsynet gjennomføres.

Spørsmål som er relevante for barnehagemyndigheten i forbindelse med risikovurdering:

- Har vi oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven?
- Har vi tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeiere oppfyller sine plikter etter barnehageloven?
- Bruker vi denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn?
- Gjennomfører vi veiledning og tilsyn i tråd med risikovurderingen?

I sannsynlighetsvurderingen er oppgaven å finne frem til hvor sannsynligheten for lovbrudd er størst, altså innenfor hvilke lov-temaer og hos hvilke tilsynsobjekter.

Konsekvensvurderingen skal gi grunnlag for et treffsikkert tilsyn ved at vi velger de temaene der lovbrudd har størst negative konsekvenser. Likevel er det ikke et uttrykk for at barnehagene kan unnlate å etterleve de reglene hvor konsekvensene av lovbrudd kan være mindre alvorlig. Barnehagens plikt gjelder like sterkt for alle lovkravene, men tilsynet skal rettes mot de reglene hvor konsekvensen av lovbrudd er størst.

Ideen eller prinsippet om å la sårbarhet og risiko for negative konsekvenser være styrende for vår tilsynsaktivitet er videreført i plikten til å velge tema for tilsyn og tilsynsobjekt etter vurderingen av risiko.

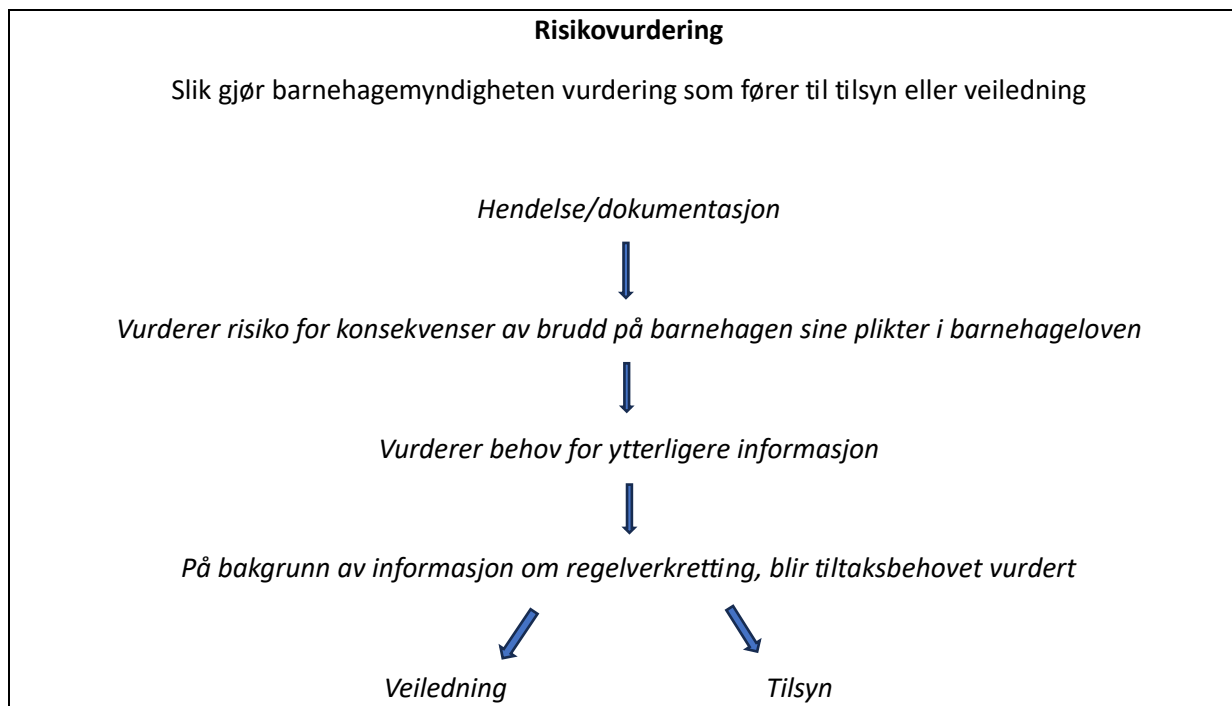
For å vurdere risiko må en på den ene siden vurdere hvor sannsynlig det er at den uønskede situasjonen skal skje, og på den andre siden må en vurdere konsekvens det kan ha.

Kilder til informasjon om risiko

Risikovurderinger for valg av tilsyns tema og barnehage skal i størst mulig utstrekning baseres på eksisterende informasjon.

- Stortingsmeldinger, signaler fra politisk hold, media
- Rettslige dokumenter, lovforarbeid og veiledere
- Nasjonale satsninger, kampanjer
- Forskningsresultat
- Årsmelding
- Resultatregnskap
- Vedtekter
- Ulike planer og relevante dokumenter
- Brukerundersøkelser
- Meldinger fra foreldre/foresatte og ansatte
- Klagesaker
- Erfaringer fra tidligere tilsyn

- Møtepunkter som ledermøter og kurs



Veiledning

Karasjok kommune skal gi veiledning og påse at alle barnehager, både kommunale og private drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Veiledning betyr at barnehagemyndigheten aktivt gir informasjon til barnehageeierne om eierpliktene i barnehageloven med forskrifter. Veiledning kan være planlagt på bakgrunn av funn i risikovurderingen. Veiledning er et av virkemidlene barnehagemyndigheten har for å bidra til økt regelverksetterlevelse i barnehagene.

Ved hvert nytt barnehageår, den 3 uka i september, innkaller barnehagemyndighet barnehageeier og styrere til regelverksgjennomgang og gir veiledning for etterlevelse av regelverket. Underveis i barnehageåret gis veiledningen på myndighetsmøter, ledermøter, på ulike fagarenaer eller på annen måte.

Veiledning kan også gis i etterkant av utførte tilsyn barnehagemyndigheten har med barnehagene.

Godkjenning av ordinære barnehager

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 14, jf. forvaltningsloven § 11

Barnehagemyndigheten skal gi nødvendig juridisk veiledning til den som vurderer å søke om godkjenning av ny barnehage eller endringer i eksisterende barnehage. Veiledningen skal sette søker i stand til å oppfylle

nødvendige krav til søknaden og slik at søker kan hevde sine rettigheter i søknadsprosessen. Barnehagemyndigheten er gitt et særlig ansvar i loven for å veilede søkeren i godkjenningsprosessen. Barnehagemyndigheten må veilede søkeren slik at søkeren blir i stand til å gjøre søknaden sin komplett, og at den inneholder all informasjon barnehagemyndigheten trenger for å ta stilling til søknaden.

For å oppfylle plikten til å gi nødvendig veiledning, må barnehagemyndigheten ha oversikt over hvilken informasjon den trenger for å kunne ta stilling til søknaden og avklare hva slags veiledning søker har behov for.

Barnehagemyndigheten har en plikt til å gi søker objektive opplysninger om barnehagedekningen og eventuelle planer om utbygging av nye barnehageplasser.

Rett til godkjenning etter barnehageloven innebærer imidlertid ikke en automatisk rett til finansiering til private barnehager etter barnehageloven § 19.

Regler for godkjenning av barnehager omfatter:

- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder godkjenning av barnehager.
- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder kommunalt tilskudd til private barnehager.
- Forvaltningsloven.
- Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye barnehager.

Bestemmelser i barnehageloven som gjelder godkjenning av barnehager, omfatter både myndighetsoppgaver og eierplikter i barnehageloven med forskrifter som barnehagemyndigheten må kunne veilede om i godkjenningsprosessen. Allerede godkjente barnehager som gjør endringer av et visst omfang, må søke om ny godkjenning. Barnehagemyndigheten avgjør om dette er en endring som krever ny godkjenning. Hvis barnehagen er privat og endringen den ønsker å gjøre krever ny godkjenning, må barnehageeieren etter ny godkjenning søke om finansiering etter barnehagelovens § 19.

Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye barnehager, eller godkjenningsspliktige endringer i eksisterende barnehager finner vi i denne sammenhengen i:

- Plan- og bygningsloven § 21-10 jf. §§ 23-3 og 24-1. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 6. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Arbeidsmiljøloven § 18-9. Ansvarlig myndighet er Arbeidstilsynet.
- Regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven. Ansvarlig myndighet er Mattilsynet.

Plikt til å behandle søknader

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 11 a

Barnehagemyndigheten har en plikt til å behandle og avgjøre alle søknader om godkjenning som den mottar, i hht. forvaltningslovens bestemmelser.

På samme måte skal søknader om godkjenning av endringer i en eksisterende barnehage behandles og avgjøres. Barnehagemyndigheten må avgjøre om endringene er av en slik art at ny godkjenning er nødvendig. Momenter som vurderes vil for eksempel være: endringer som påvirker det fysiske miljøet eller endringer som påvirker barnas hverdag. Dersom endringene krever at barnehagen må søke ny godkjenning fra andre myndigheter, skal barnehagen ha ny godkjenning også etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten skal behandle søknader fra private og kommunale barnehageeiere og må sørge for å oppfylle regler om habilitet og likebehandling.

Barnehagemyndigheten må ivareta den frie etableringsretten. Dette innebærer at alle som ønsker å søke om godkjenning av barnehage, og som oppfyller kravene i barnehageloven, har rett til godkjenning.

Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 14 jf. forvaltningsloven § 17

Barnehagemyndigheten må skaffe seg nødvendig informasjon om hvordan søkeren har tenkt å drive barnehagen, for å vurdere om barnehagen vil oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a, og 2 når den kommer i drift.

Nødvendig informasjon vil si:

- Bemanningsplan.
- En angivelse av hvilke rom og uteområder som er tenkt avsatt til barnas aktiviteter. Dette gjelder for eksempel lekerom, grupperom og sove- hvilerom, samt garderobe og/eller kjøkken dersom de egner seg og reelt sett vil kunne brukes til barnas aktiviteter.
- Beskrivelse av lokaler og uteområdet, herunder beskrivelse av inventar. Dette omfatter både leke og oppholdsareal for barn, og øvrig areal som personalrom, kontorer, stellerom og toaletter.
- Utkast til vedtekter hvis søkeren har utarbeidet dem, herunder fastsatt leke- og oppholdsareal per barn.

I mange tilfeller kan det være nødvendig å dra på befaring i barnehagen når den er ferdig innredet og klar til bruk, for å få nok informasjon.

Om barnehagen er egnet etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2 betyr at barnehagemyndigheten må gjøre en konkret og helhetlig vurdering av om barnehagen er egnet til å oppfylle bestemmelsene i barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må vurdere barnas mulighet for lek, hvile, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Videre skal det vurderes om barnehagen tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Dette er ikke en uttømmende liste.

Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 17.

Barnehagemyndigheten må gjøre seg kjent med andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår for å avgjøre om de får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten kan godkjenne barnehagen etter barnehageloven.

Andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår fremgår av:

- Ferdigattest, eventuelt midlertidig brukstillatelse, etter plan- og bygningsloven fra kommunen.
- Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern fra kommunen.
- Samtykke fra Arbeidstilsynet.
- Registrering eller godkjenning fra Mattilsynet etter regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 14 jf. 30, jf. forskrift om politiattest § 6.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest for søkeren, eieren av barnehagens lokaler og deres familiemedlemmer, dersom de vil ha mulighet til å være i direkte kontakt med barnehagebarna. Attesten skal foreligge før godkjenning gis.

Barnehagemyndigheten må vurdere om barnehagen er egnet

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 14 jf. 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en ny barnehage eller endringer i en barnehage, må den vurdere om barnehagen vil oppfylle barnehagelovens §§ 1, 1a og 2 når den kommer i drift.

For å vurdere om barnehagen vil oppfylle §§ 1, 1a, og 2 når den kommer i drift, må barnehagemyndigheten bruke informasjonen den har innhentet om hvordan søkeren har tenkt å drive barnehagen.

Barnehagemyndigheten må vurdere om:

- den fysiske utformingen av lokalene, inventaret og uteområdene vil være egnet til at kravene i §§ 1, 1a og 2 kan oppfylles når barnehagen åpner. Barnehagemyndigheten bør i tillegg beskrive i vedtaket hvilke rom og uteområder som er avsatt til barnas aktiviteter. Ofte vil forvaltningslovens krav til begrunnelse av vedtak gjøre det nødvendig at barnehagemyndigheten beskriver dette i vedtaket.
- søkerens fastsatte leke- og oppholdsareal per barn vil være egnet til at kravene i §§ 1, 1a og 2 kan oppfylles når barnehagen åpner.
- bemanningsplanen vil gi tilstrekkelig bemanning til å drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.
- bemanningsplanen vil gi en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.
- bemanningsplanen vil være forsvarlig når det gjelder barnehagens åpningstid og barnas alder.

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin vurdering for å sikre likebehandling og forsvarlig saksbehandling. I tillegg har søkeren rett til å kreve en skriftlig begrunnelse for vedtaket om godkjenning.

Om barnehagen faktisk oppfyller §§ 1, 1a og 2, vil barnehagemyndigheten først kunne vurdere gjennom tilsyn når barnehagen er i drift.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en ny barnehage eller endringer i en barnehage, må den vurdere om uttalelser fra andre myndigheter får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten skal godkjenne barnehagen etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og eventuelle vilkår satt av andre myndigheter i sin vurdering av om den skal godkjenne barnehagen. Barnehagemyndigheten må vurdere om uttalelser og eventuelle vilkår påvirker vurderingen av om barnehagen er egnet etter §§ 1, 1a og 2.

Etter at barnehagemyndigheten har gjort seg kjent med uttalelser fra andre myndigheter, er det tre muligheter:

1. Ingen av uttalelsene får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden om godkjenning. Dette er tilfellet dersom ingen andre myndigheter har innsigelser til hvordan barnehagen skal se ut og drives, eller at en innsigelse ikke får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden.
2. Uttalelser fra en annen myndighet innebærer at barnehagen ikke kan godkjennes uansett.
3. Uttalelser fra en annen myndighet får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden. Hvis en myndighet har lagt en begrensning til grunn i sin avgjørelse, må barnehagemyndighet legge samme begrensning til grunn i sin avgjørelse. I tillegg kan en uttalelse fra en annen myndighet føre til at barnehagemyndigheten må sette vilkår for godkjenningen.

I noen tilfeller kan godkjenning gis med forbehold om at enkelte forhold rettes opp, før barnehagen åpner eller i løpet av en bestemt periode. Dersom det er forhold påpekt av andre myndigheter som får betydning for barnas sikkerhet eller andre elementære forhold, kan ikke barnehagemyndigheten gi sin godkjenning før barnehagen har rettet opp i de aktuelle forholdene.

Det er kun lov å sette vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14, andre ledd.

Når barnehagemyndigheten godkjenner en ny barnehage eller endringer i en barnehage, kan den ikke sette andre vilkår for godkjenningen enn vilkår om antall barn, barnas alder og oppholdstid.

Vilkår om antall barn betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av barnehagen, kan sette en begrensning i antall barn selv om det totale leke- og oppholdsarealet kan gi plass til flere barn.

Vilkår om barnas alder betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av barnehagen, kan bestemme at barna for eksempel skal være over en viss alder.

Søkeren bestemmer selv åpningstiden for barnehagen. Barnehagemyndigheten kan, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av barnehagen, sette vilkår om oppholdstid for barna.

Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår hvis barnehagen ikke er egnet til å oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a og 2, og et vilkår om antall barn, barnas alder eller barnas oppholdstid vil føre til at barnehagen likevel vil bli egnet til å oppfylle §§ 1, 1a og 2.

I tilfeller der barnehagemyndigheten vurderer at barnehagen ikke vil være egnet til å oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og det heller ikke er mulig å gjøre barnehagen egnet til å oppfylle kravene ved å sette vilkår, må barnehagemyndigheten avslå søknaden.

Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante

Rettslig grunnlag: Barnehagelovens § 14 andre ledd jf. ulovfestet forvaltningsrett.

Dersom barnehagemyndigheten setter vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid må vilkårene være rimelige og relevante. Vilårene kan ikke være usaklige, utenforliggende eller åpenbart sterkt urimelige.

Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke er oppfylt

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 14 jf. 30 jf. forskrift om politiattest.

Barnehagemyndigheten kan ikke innvilge søknad om godkjenning dersom kravene som gjelder politiattest ikke er oppfylt. I tillegg har barnehagemyndigheten en plikt til å vurdere om den skal avslå søknaden i andre tilfeller. I tilfeller hvor det er en anmerkning på politiattesten som ikke automatisk fører til avslag, skal barnehagemyndigheten vurdere om anmerkningen likevel skal føre til avslag eller ikke.

Barnehagemyndigheten må ta stilling til om det vil være uforsvarlig å godkjenne barnehagen som følge av anmerkningen på politiattesten. Den må gjøre en konkret vurdering i det enkelte tilfellet.

Barnehagemyndighetens vurdering vil være en sentral del av begrunnelsen for vedtaket om godkjenning.

Vedtak om godkjenning må alltid være skriftlig

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 23.

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin avgjørelse på søknad om godkjenning i et enkeltvedtak.

Enkeltvedtak er en avgjørelse som fastsetter søkerens rettigheter eller plikter, og må følge reglene i forvaltningsloven.

Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett. Klageadgang og klagefrist må fremgå av vedtaket slik at søkeren kan ivareta sin klagerett. Klagefristen er minimum tre uker. Vedtaket skal inneholde informasjon om fremgangsmåte ved klage. Det må fremgå at Statsforvalteren er klageinstans. Klagen skal først sendes barnehagemyndigheten for forberedelse og vurdering. Barnehagemyndigheten kan oppheve eller endre vedtaket til gunst for søkeren.

Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 jf. forvaltningsloven §§ 24 og 25.

Barnehagemyndigheten skal i begrunnelsen vise til de reglene vedtaket bygger på. I tillegg må barnehagemyndigheten beskrive de opplysningene den har fått i saken som har vært relevante for avgjørelsen, og de hovedhensynene barnehagemyndigheten har lagt vekt på når den har avgjort saken. Begrunnelsen må alltid inneholde:

- Barnehagemyndighetens vurdering av barnehagens egnethet etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2.
- Hvilke forhold ved politiattesten som fører til avslag dersom barnehagemyndigheten avslår søknaden.
- Eventuelle vilkår etter barnehageloven § 10 andre ledd og hvorfor de er satt.
- En beskrivelse av at andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår er klarlagt.

Barnehagemyndigheten må godkjenne alle barnehager som oppfyller kravene

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 14 og ulovfestet forvaltningsrett

Den frie etableringsretten gjør at barnehagemyndigheten ikke kan velge om den innvilger en søknad om godkjenning der barnehagen oppfyller kravene i loven.

Godkjenning av familiebarnehager

Barnehagemyndigheten må gi nødvendig veiledning om regler for godkjenning av familiebarnehager til den som ønsker å søke om godkjenning

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 10 og 15, jf. forvaltningsloven § 11.

Barnehagemyndigheten skal gi nødvendig juridisk veiledning til den som vurderer å søke om godkjenning av ny familiebarnehage eller endringer i eksisterende familiebarnehage.

Veiledningen skal sette søker i stand til å oppfylle nødvendige krav til søknaden og slik at søker kan hevde sine rettigheter i søknadsprosessen. Barnehagemyndigheten er gitt et særlig ansvar i loven for å veilede søkeren i

godkjenningsprosessen. Barnehagemyndigheten må veilede søkeren slik at søkeren blir i stand til å gjøre søknaden sin komplett, dvs inneholder all informasjon barnehagemyndigheten trenger for å ta stilling til søknaden.

For å oppfylle plikten til å gi nødvendig veiledning, må barnehagemyndigheten ha oversikt over hvilken informasjon den trenger for å kunne ta stilling til søknaden og avklare hva slags veiledning søker har behov for.

Barnehagemyndigheten har en plikt til å gi søker objektive opplysninger om barnehagedekningen og eventuelle planer om utbygging av nye barnehageplasser.

Rett til godkjenning etter barnehageloven innebærer imidlertid ikke en automatisk rett til finansiering til private barnehager etter barnehageloven § 19.

Regler for godkjenning av familiebarnehager omfatter:

- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder godkjenning av familiebarnehager.
- Den frie etableringsretten.
- Bestemmelsene i barnehageloven som gjelder kommunalt tilskudd til private familiebarnehager.
- Forvaltningsloven.
- Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye - familiebarnehager.
- Muligheten til å søke Husbanken om barnehagelån.

Bestemmelser i barnehageloven som gjelder godkjenning av familiebarnehager, omfatter både myndighetsoppgaver og eierplikter i barnehageloven, med forskrifter som barnehagemyndigheten må kunne veilede om i godkjenningsprosessen. Allerede godkjente familiebarnehager som gjør endringer av et visst omfang, må søke om ny godkjenning.

Barnehagemyndigheten avgjør om dette er en endring som krever ny godkjenning. Hvis barnehagen er privat og endringen den ønsker å gjøre krever ny godkjenning, må barnehageeieren etter ny godkjenning søke om finansiering etter barnehagelovens § 19 på nytt.

Andre offentlige instansers myndighetsoppgaver i forbindelse med oppstart av nye familiebarnehager, eller godkjenningspliktige endringer i eksisterende familiebarnehager finner vi i denne sammenhengen i:

- Plan- og bygningsloven § 21-10 jf. §§ 23-3 og 24-1. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 6. Ansvarlig myndighet er kommunen.
- Arbeidsmiljøloven § 18-9. Ansvarlig myndighet er Arbeidstilsynet.
- Regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven. Ansvarlig myndighet er Mattilsynet.

[Plikt til å behandle søknader](#)

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 11 a.

Barnehagemyndigheten har en plikt til å behandle og avgjøre alle søknader om godkjenning som den mottar, i hht forvaltningslovens bestemmelser.

På samme måte skal søknader om godkjenning av endringer i en eksisterende familiebarnehage behandles og avgjøres. Barnehagemyndigheten må avgjøre om endringene er av en slik art at ny godkjenning er nødvendig. Momenter som vurderes vil for eksempel være: endringer som påvirker det fysiske miljøet eller endringer som påvirker barnas hverdag. Dersom endringene krever at familiebarnehagen må søke ny godkjenning fra andre myndigheter, skal familiebarnehagen ha ny godkjenning også etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten skal behandle søknader fra private og kommunale barnehageeiere og må sørge for å oppfylle regler om habilitet og likebehandling.

Barnehagemyndigheten må ivareta den frie etableringsretten. Dette innebærer at alle som ønsker å søke om godkjenning av familiebarnehage, og som oppfyller kravene i barnehageloven, har rett til godkjenning.

Barnehagemyndigheten må hente nødvendig informasjon.

For å kunne godkjenne organiseringen som utgjør familiebarnehagen, og for å vurdere om hjemmene er bebodde og egnede.

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 1 og forvaltningsloven § 17.

Barnehagemyndigheten må skaffe seg nødvendig informasjon om hvordan søkeren har tenkt å drive familiebarnehagen, for å vurdere om familiebarnehagen vil oppfylle barnehageloven §§ 1, 1a, og 2 når den kommer i drift.

Nødvendig informasjon vil si:

- Beskrivelse av organiseringen og sammenslutningen/ordningen som utgjør familiebarnehagen.
- Bemanningsplan for det enkelte hjemmet.
- En angivelse av hvilke rom og uteområder som er tenkt avsatt til barnas aktiviteter. Dette gjelder for eksempel lekerom, grupperom og sove- hvilerom, samt garderobe og/eller kjøkken dersom de egner seg og reelt sett vil kunne brukes til barnas aktiviteter.
- Beskrivelse av lokaler og uteområdet, herunder beskrivelse av inventar. Dette omfatter både leke og oppholdsareal for barn, og øvrig areal som personalrom, kontorer, stellerom og toaletter.
- Utkast til vedtekter hvis søkeren har utarbeidet dem, herunder fastsatt leke- og oppholdsareal per barn.

Barnehagemyndigheten vil som regel måtte dra på befaring i familiebarnehagen for å få god nok informasjon om hjemmets hjemlige preg og om det er egnet for familiebarnehagedrift. I et hjem vil det kunne være forhold som barnehagemyndigheten ikke kan fange opp uten å dra på befaring.

Sammenslutningen/ordningen som utgjør familiebarnehagen betyr de hjemmene som sammen ønsker å få utgjøre en familiebarnehage, eller den vanlige barnehagen og det hjemmet/de hjemmene som sammen

ønsker å få utgjøre en familiebarnehage. Barnehagemyndigheten skal godkjenne den organiseringen som samlet sett utgjør familiebarnehagen.

Å vurdere om det enkelte hjemmet er bebodd, er en skjønnsmessig vurdering.

Barnehagemyndigheten må skaffe seg informasjon om rommene som er til disposisjon, for å kunne avgjøre om hjemmet kan anses å være bebodd. Avgjørelsen av om et lokale kan anses å være bebodd, vil i enkelte tilfeller være en vanskelig vurdering.

Om hjemmene og baselokalet er egnet for familiebarnehagedrift, betyr at barnehagemyndigheten må gjøre en konkret og helhetlig vurdering av om familiebarnehagen er egnet til å oppfylle bestemmelsene i barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan. Barnehagemyndigheten må i egnethetsvurderingen ta hensyn til at virksomheten foregår i private hjem. Ut fra dette skal det vurderes barnas mulighet for lek, hvile, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Videre skal det vurderes om familiebarnehagen tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Dette er ikke en uttømmende liste.

Barnehagemyndigheten må kjenne til andre myndigheters uttalelser og vilkår

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. forvaltningsloven § 17.

Barnehagemyndigheten må gjøre seg kjent med andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår for å avgjøre om de får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten kan godkjenne familiebarnehagen etter barnehageloven.

Andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår fremgår av:

- Avgjørelse om bruksendring eller dispensasjon etter plan- og bygningsloven fra kommunen.
- Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern fra kommunen.
- Samtykke fra Arbeidstilsynet.
- Registrering eller godkjenning fra Mattilsynet etter regelverket om registrering eller godkjenning av ny næringsmiddelvirksomhet, jf. matloven.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. 30, jf. forskrift om politiattest § 6.

Barnehagemyndigheten må innhente politiattest for søkeren, eieren av familiebarnehagens lokaler og deres familiemedlemmer, dersom de vil ha mulighet til å være i direkte kontakt med barnehagebarna. Attesten skal foreligge før godkjenning gis. Det må fremgå av barnehagemyndighetens saksdokumenter at politiattest er levert.

Barnehagemyndigheten må godkjenne den sammenslutningen som utgjør familiebarnehagen

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 2

Sammenslutningen/ordningen som samlet sett utgjør familiebarnehagen betyr de hjemmene som sammen ønsker å utgjøre en familiebarnehage, eller den vanlige barnehagen og det hjemmet/de hjemmene som sammen ønsker å utgjøre en familiebarnehage. Barnehagemyndigheten skal godkjenne den organiseringen som samlet sett utgjør familiebarnehagen.

Barnehagemyndigheten må godkjenne hvert enkelt hjem/baselokale som inngår i familiebarnehagen

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Hvert enkelt hjem betyr de hjemmene som hver for seg skal inngå i familiebarnehagen. Godkjenning av hvert enkelt hjem og eventuelt baselokale som inngår i familiebarnehagen, kommer i tillegg til den godkjenningen barnehagemyndigheten må gjøre av den sammenslutningen/ordningen som samlet sett utgjør familiebarnehagen.

Barnehagemyndigheten kan i særlige tilfeller godkjenne enkeltstående hjem som én familiebarnehage

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 2

Hovedregelen er at en familiebarnehage skal bestå av mer en ett enkeltstående hjem, og barnehagemyndigheten kan kun godkjenne et enkeltstående hjem som en familiebarnehage i særlige tilfeller. Særlige tilfeller betyr at det må særlige grunner til for at barnehagemyndigheten skal kunne godkjenne et enkeltstående hjem som en familiebarnehage, for eksempel at det geografisk ikke er mulig å koble hjemmet til et annet hjem, eller en vanlig barnehage. Dette er en unntaksregel fra hovedregelen om at familiebarnehager skal bestå av minst to hjem, eller minst ett hjem og en vanlig barnehage.

Barnehagemyndigheten kan i særlige tilfeller godkjenne ubebodde lokaler som ett hjem i en familiebarnehage

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Hovedregelen er at en familiebarnehagedrift skal foregå i bebodde hjem, og barnehagemyndigheten kan kun i særlige tilfeller godkjenne ubebodde hjem som en del av en familiebarnehage. Særlige tilfeller betyr at barnehagemyndigheten kun kan bruke bestemmelsen som en unntaksregel, og ikke som en hovedregel. Det må derfor særlige grunner til for at barnehagemyndigheten skal kunne godkjenne ubebodde lokaler som et hjem i en familiebarnehage. At barnehagemyndigheten kun kan godkjenne ubebodde lokaler som ett hjem, betyr at den ikke kan godkjenne et ubebodd lokale som to eller flere hjem.

Barnehagemyndigheten må vurdere om ubebodde lokaler har hjemlige kvaliteter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Hovedregelen er at familiebarnehagedrift skal foregå i bebodde hjem, og dersom barnehagemyndigheten godkjenner et ubebodd lokale må den vurdere lokalets hjemlige kvaliteter. Hjemlige kvaliteter betyr at det ubebodde lokale fremstår som bebodd og med et hjemlig preg, fremfor som et ubebodd og tomt lokale.

Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne enkle grupper i ubebodde lokaler

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15, jf. forskrift om familiebarnehager § 3

Når barnehagemyndigheten godkjenner ubebodde lokaler som en del av en familiebarnehage kan den kun godkjenne lokalene for enkle grupper av barn. Enkle grupper betyr grupper med fem barn over tre år som er til stede samtidig. Er flertallet av barna under tre år, må antallet reduseres i hver gruppe. En enkel gruppe kan maksimalt ha fire barn under tre år.

Barnehagemyndigheten må vurdere om hjemmene og baselokalene er egnet for familiebarnehagedrift etter barnehageloven §§ 1, 1a og 2

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 3 jf. barnehageloven §§ 1, 1a og 2.

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en familiebarnehage eller endringer i en familiebarnehage, må den vurdere om de enkelte hjemmene og eventuelt baselokalet er egnet for familiebarnehagedrift.

Om hjemmene og baselokalene er egnet for familiebarnehagedrift etter barnehageloven §§ 1, 1a, og 2 betyr at barnehagemyndigheten må gjøre en konkret og helhetlig vurdering av om familiebarnehagen er egnet til å oppfylle bestemmelsene i barnehageloven §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan.

Barnehagemyndigheten må i egnethetsvurderingen ta hensyn til at virksomheten foregår i private hjem. Barnehagemyndigheten må ut fra denne forutsetningen blant annet vurdere barnas mulighet for lek, hvile, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Videre må barnehagemyndigheten vurdere om familiebarnehagen tar hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Dette er ikke en uttømmende liste.

For å vurdere om familiebarnehagen vil oppfylle §§ 1, 1a og 2 når den kommer i drift, må barnehagemyndigheten bruke informasjonen den har innhentet om hvordan søkeren har tenkt å drive familiebarnehagen.

Barnehagemyndigheten må vurdere om:

- den fysiske utformingen av lokalene, inventaret og uteområdene vil være egnet til at kravene i §§ 1, 1a og 2 kan oppfylles når barnehagen åpner. Barnehagemyndigheten bør i tillegg beskrive i vedtaket

hvilke rom og uteområder som er avsatt til barnas aktiviteter. Ofte vil forvaltningslovens krav til begrunnelse av vedtak gjøre det nødvendig at barnehagemyndigheten beskriver dette i vedtaket.

- bemanningen vil være tilstrekkelig til å drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.
- Bemanningen vil gi en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.
- bemanningsplanen vil være forsvarlig når det gjelder familiebarnehagens åpningstid og barnas alder.

Barnehagemyndigheten må vurdere om lokalene er bebodd, hjemlig preg og nærhet til den delen som er bebodd.

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin vurdering for å sikre likebehandling og forsvarlig saksbehandling. I tillegg har søkeren rett til å kreve en skriftlig begrunnelse for vedtaket om godkjenning.

Om familiebarnehagen faktisk oppfyller §§ 1, 1a og 2, vil barnehagemyndigheten først kunne vurdere gjennom tilsyn når den er i drift.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og vilkår fra andre myndigheter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. 1, 1a og 2

Når barnehagemyndigheten vurderer om den skal godkjenne en ny familiebarnehage eller endringer i en familiebarnehage, må den vurdere om uttalelser fra andre myndigheter får betydning for vurderingen av om barnehagemyndigheten skal godkjenne familiebarnehagen etter barnehageloven.

Barnehagemyndigheten må ta hensyn til uttalelser og eventuelle vilkår satt av andre myndigheter i sin vurdering av om den skal godkjenne familiebarnehagen. Barnehagemyndigheten må vurdere om uttalelser og eventuelle vilkår påvirker vurderingen av om den er egnet for familiebarnehagedrift.

Etter at barnehagemyndigheten har gjort seg kjent med uttalelser fra andre myndigheter, er det tre muligheter:

1. Ingen av uttalelsene får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden om godkjenning. Dette er tilfellet dersom ingen andre myndigheter har innsigelser til hvordan familiebarnehagen skal se ut og drives, eller at en innsigelse ikke får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden.
2. Uttalelser fra en annen myndighet innebærer at familiebarnehagen ikke kan godkjennes uansett.
3. Uttalelser fra en annen myndighet får betydning for hvordan barnehagemyndigheten vurderer søknaden. Hvis en myndighet har lagt en begrensning til grunn i sin avgjørelse, må barnehagemyndighet legge samme begrensning til grunn i sin avgjørelse. I tillegg kan en uttalelse fra en annen myndighet føre til at barnehagemyndigheten må sette vilkår for godkjenningen.

I noen tilfeller kan godkjenning gis med forbehold om at enkelte forhold rettes opp, før familiebarnehagen åpner eller i løpet av en bestemt periode. Dersom det er forhold påpekt av andre myndigheter som får betydning for barnas sikkerhet eller andre elementære forhold, kan ikke barnehagemyndigheten gi sin godkjenning før familiebarnehagen har rettet opp i de aktuelle forholdene.

Barnehagemyndigheten må sørge for at det ikke er flere barn til stede samtidig i barnehagen enn forskrift om familiebarnehager tillater

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 4

Barnehagemyndigheten kan kun godkjenne at et hjem skal ha dobbel gruppe hvis hjemmet er egnet for det

Rettslig grunnlag: Barnehagelovens § 15 jf. forskrift om familiebarnehager § 4

Dersom barnehagemyndigheten setter vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid må vilkårene være rimelige og relevante. Vilårene kan ikke være usaklige, utenforliggende eller åpenbart sterkt urimelige.

Barnehagemyndigheten kan ikke sette andre vilkår enn vilkår om antall barn, barnas alder og oppholdstid

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15, jf. 10 andre ledd

Vilkår om antall barn betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av familiebarnehagen, kan sette en begrensning i antall barn. Vilkår om barnas alder betyr at barnehagemyndigheten, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av familiebarnehagen, kan bestemme at barna for eksempel skal være over en viss alder. Søkeren bestemmer selv over åpningstiden for familiebarnehagen. Barnehagemyndigheten kan, på bakgrunn av sin egnethetsvurdering av familiebarnehagen, sette vilkår om oppholdstid for barna.

Barnehagemyndigheten kan kun sette vilkår som er rimelige og relevante

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15, jf. 14 andre ledd jf. ulovfestet forvaltningsrett

Dersom barnehagemyndigheten setter vilkår om antall barn, barnas alder eller oppholdstid må vilkårene være rimelige og relevante. Vilårene kan ikke være usaklige, utenforliggende eller åpenbart sterkt urimelige.

Barnehagemyndigheten må avslå søknad om godkjenning dersom krav til politiattest ikke er oppfylt

Rettslig grunnlag: Barnehageloven §§ 15 jf. 30 jf. forskrift om politiattest § 6

Barnehagemyndigheten kan ikke innvilge søknad om godkjenning dersom kravene som gjelder politiattest ikke er oppfylt. I tillegg har barnehagemyndigheten en plikt til å vurdere om den skal avslå søknaden i andre tilfeller. I tilfeller hvor det er en anmerkning på politiattesten som ikke automatisk fører til avslag, skal barnehagemyndigheten vurdere om anmerkningen likevel skal føre til avslag eller ikke.

Barnehagemyndigheten må ta stilling til om det vil være uforsvarlig å godkjenne familiebarnehagen som følge

av anmerkningen på politiattesten. Den må gjøre en konkret vurdering i det enkelte tilfellet. Barnehagemyndighetens vurdering vil være en sentral del av begrunnelsen for vedtaket om godkjenning.

Vedtak om godkjenning må alltid være skriftlig

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 23.

Barnehagemyndigheten må skrive ned sin avgjørelse på søknad om godkjenning i et enkeltvedtak. Enkeltvedtak er en avgjørelse som fastsetter søkerens rettigheter eller plikter, og må følge reglene i forvaltningsloven.

Vedtaket må inneholde informasjon om retten til å se sakens dokumenter

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd

Begrunnelsen for vedtaket må inneholde reglene, faktiske forhold og hovedhensynene i saken

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven §§ 24 og 25.

Barnehagemyndigheten skal i begrunnelsen vise til de reglene vedtaket bygger på. I tillegg må barnehagemyndigheten beskrive de opplysningene den har fått i saken som har vært relevante for avgjørelsen, og de hovedhensynene barnehagemyndigheten har lagt vekt på når den har avgjort saken.

Begrunnelsen må alltid inneholde:

- Hvilke hjem og eventuelt baselokale som er godkjent som familiebarnehage.
- Barnehagemyndighetens vurdering av de enkelte hjemmene og eventuelt baselokalets egnethet.
- Hvilke forhold ved politiattesten som fører til avslag dersom barnehagemyndigheten avslår søknaden.
- Eventuelle vilkår etter barnehageloven om antall barn, barnas alder og oppholdstid og hvorfor de er satt.
- Hvorfor hjemmet er egnet for å ha dobbel gruppe, dersom noen av hjemmene er godkjent for dobbel gruppe.
- En beskrivelse av at andre myndigheters uttalelser og eventuelle vilkår er klarlagt.

Vedtaket må inneholde informasjon om klagerett

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Klageadgang og klagefrist må fremgå av vedtaket slik at søkeren kan ivareta sin klagerett. Klagefristen er minimum tre uker. Vedtaket skal inneholde informasjon om fremgangsmåte ved klage. Det må fremgå at Statsforvalteren er klageinstans. Klagen skal først sendes barnehagemyndigheten for forberedelse og vurdering. Barnehagemyndigheten kan oppheve eller endre vedtaket til gunst for søkeren.

Barnehagemyndigheten må godkjenne alle familiebarnehager som oppfyller kravene

Rettslig grunnlag: Barnehageloven § 15 og ulovfestet forvaltningsrett.

Den frie etableringsretten gjør at barnehagemyndigheten ikke kan velge om den innvilger en søknad om godkjenning der barnehagen oppfyller kravene i loven.

Vedlegg 1 Årshjul barnehagemyndigheten

Dato	Tema	Oppgave	Ansvar
Kontinuerlig	Enkeltvedtak	Lov om barnehager (barnehageloven) - Lovdata §35 Vedtak om Spesialpedagogisk hjelp §36 Rett til skyss for barn med rett til spes.ped. hjelp §37 Barn med nedsatt funksjonsevne §38 Rett til tegnspråkopplæring §39 Barn med behov for ASK	Barnehage- myndighet
Kontinuerlig	Behandle	Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager - - Lovdata §2 Midlertidig disp pedagogisk bemanning §3 Disp fra utdanningskravet	Barnehage- myndighet
Kontinuerlig	Overvåking	Internkontroll, mottatt informasjon, dokumenter, rapporter etc.	Barnehage- myndighet
Kontinuerlig	Visma Flyt barnehage	Forløpende følge opp søknader og oppsigelser i Visma Flyt barnehage og i Elements	Barnehage- myndighet Barnehageeier Styrere
Ved behov	Tilsyn	Overvåking kan gi grunnlag for tilsyn (skriftlig/stedlig). Barnehager velges ut fra risikovurderingen.	Barnehage- myndighet
Januar	Opptak	Oppdatere informasjon som ligger i opptakssystemet, og kommunens nettsider.	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndigheten
Januar	Opptak	Offentliggjøre søknadsfrist og eventuell annen relevant informasjon om hovedopptak til barnehage på kommunens nettside og sosiale medier.	Barnehage- myndigheten
Januar	Opptak	Kvalitetssikre opptaksrutiner	Barnehage- myndigheten

Januar	BASIL	Frist innlevering, årsmeldinger og kommuneskjema - ca. 10.	Barnehage- myndigheten
	Evaluering	Det er endringer for BASIL innrapportering, mer informasjon kommer høsten 2025 – Korrigeringer i årshjulet må foretas høsten 2025, når ny info er publisert.	
Januar	Refusjoner	Sende ut varslingsrapport til kommuner over hvor mange barn fra andre kommuner som går i barnehage i Karasjok, våren	Barnehage- myndigheten
Januar	Tilskudd til private	Vedtak - Drift og kapitaltilskudd til private barnehager Utbetaling av tilskudd til private barnehager	Barnehage- myndigheten Økonomi
Januar	Overvåking	Delta på møte som barnehageeier har med styrere i barnehagene	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndighet
Februar	Myndighets - møte	Tema: Opptak, gjennomgang av rutiner Annet	Barnehage- myndigheten
Mars	Opptak	Søknadsfrist hovedopptak 15. mars	Barnehage- myndigheten
Mars	Opptak	Manuelt og optimert opptak	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndigheten
Mars	Overvåking	Delta på møte som barnehageeier har med styrere i barnehagene	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndighet
April	Myndighets - møte	Oppsummering av opptak Evaluere og justere opptaksrutiner Diverse frister Annet	Barnehage- myndigheten Barnehageeier Styrere

April	Tilskudd til private	Vedtak - Drift og kapitaltilskudd til private barnehager Utbetaling av tilskudd til private barnehager	Barnehage- myndigheten Økonomi
2. Mai	BASIL	For regnskapsåret 2024 åpner innrapporteringen i Basil den 2. mai 2025, og stenger 30. September Basil er Utdanningsdirektoratets innrapporteringssystem for barnehager. Alle barnehager skal levere årsmeldingsskjema. Private barnehager skal i tillegg levere regnskapsskjema	Styrere Barnehage- myndigheten
Mai	Spesial - pedagogisk hjelp §31	Utarbeide årsrapport i samarbeid med barnehagen, utført innen 31. mai	Barnehage- myndigheten Spes.pedagog
Mai	Overvåking	Delta på møte som barnehageeier har med styrere i barnehagene	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndighet
Mai	Tilrette- legging i barnehagen §37	Frist for utarbeidelse av vurderingsskjema, innen 31. mai	Barnehage- myndigheten
Juni	Myndighets - møte	Nytt barnehageår Informasjon om eventuelle tilsyn - gjennomførte og kommende Annet BASIL-gjennomgang. Utdanningsdirektoratet har felles rapporteringsfrist for alle barnehager.	Barnehage- myndigheten Barnehageeier
Juni	Tilskudd til private	Vedtak - Drift og kapitaltilskudd til private barnehager Utbetaling av tilskudd til private barnehager	Barnehage- myndigheten Økonomi
Juni	Refusjoner	Sende ut refusjonskrav/fakturagrunnlag for barn i private barnehager i Karasjok kommune, som er bosatt i andre kommuner, vår; januar - juli	Barnehage- myndigheten

			Økonomi
Juli		Ingen planlagt aktivitet	
August		Sende ut varslingsrapport til andre kommuner om hvor mange barn fra andre kommuner det antas går i barnehage i Karasjok for høsten (august - desember)	Barnehage- myndigheten
September	Regelverk- samling 3 uka i september	Gjennomgang av regelverket, veiledning i forståelse av etterlevelse av lovverket	Barnehage- myndighet Barnehageeier Styrere
September	Myndighets - møte	Info om myndighetens overvåking og annen informasjonsinnhenting fra barnehagene. BASIL-gjennomgang. Utdanningsdirektoratet har felles rapporteringsfrist for alle barnehager.	Barnehage- myndigheten
30. September	BASIL	For regnskapsåret 2024 åpner innrapporteringen i Basil den 2. mai 2025, og stenger 30. september.	Styrere Barnehage- myndigheten
Oktober	Tilskudd til private	Vedtak - Drift og kapitaltilskudd til private barnehager Utbetaling av tilskudd til private barnehager	Barnehage- myndigheten Økonomi
Oktober	Overvåking	Delta på møte som barnehageeier har med styrere i barnehagene hvor barnehagemyndighet innhenter informasjon fra barnehagene - ulike tema, f.eks. årsplaner, kompetanseplaner, politiattest mm som er informert om på septembermøtet.	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndighet
November	BASIL	Årsmeldingsskjema og kommuneskjema: Sjekke at alle barnehager ligger i Basil når skjemaet åpnes 14. november.	Barnehage- myndighet

		Ny innsamling av data åpner i desember 2025. Mer informasjon kommer høsten 2025. Kommunen har ansvar for å veilede kommunale og private barnehager om hvordan skjemaene skal fylles ut.	
Desember	Overvåking	Delta på møte som barnehageeier har med styrere i barnehagene Evaluering av årshjulet	Barnehage- myndighet Barnehageeier styrere
Desember	Årsmelding	Alle barn som rapporteres i årsmeldingen i Basil må være innmeldt i opptakssystemet med fullstendige opplysninger. BASIL Ny innsamling av data åpner i desember 2025. Mer informasjon kommer høsten 2025.	Styrere Barnehageeier Barnehage- myndighet
Desember	Årsmelding	Innlevering av årsmelding pr. 15.12	Styrere Barnehageeier
Desember	Refusjoner	Send ut refusjonskrav/fakturagrunnlag for barn i private barnehager i Karasjok kommune, som er bosatt i andre kommuner Høst; august - desember	Barnehage- myndigheten

Annen informasjon barnehagemyndighet er kjent med:

- Vi har 2 kommunale og 1 privat barnehage i Karasjok kommune.
- BASIL. Nye tidsfrister, ytterligere informasjon om årsmeldingsskjema og kommuneskjema publiseres høsten 2025 på udir.no
- Månedlige møter mellom barnehageeier og styrere i Karasjok kommune
- Tverrfaglige møter anna hver måned hvor styrere deltar
- 6 planleggingsdager i året for barnehagene, hvor den private barnehagen deltar på 1 felles planleggingsdag pr år.
- I Karasjok har vi totalt, fra høsten 2025, 150 barnehageplasser.
- Fra høsten 2025 har vi 1-100% spesialpedagog for barnehagene, og 1-50 % assistent for barn med spesielle behov
- Fra 01.05.25 har vi startet en administrativ omorganisering som innebærer at det i en tid fremover vil være behov for avklaringer vedr arbeidsoppgaver, arbeidsfordeling og roller. På denne bakgrunn vil det være behov for evaluering og justering av årshjulet.

Vedlegg 2 Risikodiagram

Forsvarlig drift av barnehager i Karasjok

Konsekvens Sannsynlighet/ Frekvens	1: Ikke alvorlig	2: Mindre alvorlig Akseptabel	3: Alvorlig	4: Svært alvorlig Dødsfall, og eller svært alvorlig skade. Katastrofalt
4: Svært sannsynlig				
3: Sannsynlig		Mangel på trippelkompetanse	Lang ansettelsesprosess Mangel på kompetente søkere Vakante stillinger Endring i organisasjonens ledelse og fravær av ledere Høyt sykefravær	
2: Lite sannsynlig				
1: ikke sannsynlig				

Sannsynlighetsklasse	Frekvens
4 - Svært sannsynlig	Svært ofte
3 – Sannsynlig	Ofte
2 - Lite sannsynlig	Enkelt tilfeller, sjelden
1 - Ikke sannsynlig	Aldri

Alvorlighetsgraden vurderes i forhold til brukerperspektiv og barnets beste.

Risikodiagram revideres årlig

Alvorlighetsgrad	Konsekvens
4 - Svært alvorlig. Dødsfall, og eller svært alvorlig. Katastrofalt.	Dødsfall og eller svært alvorlig skade. Vil gi alvorlig og varig konsekvens. Vil gi alvorlige konsekvenser, krever omfattende behandling og/eller har store økonomiske konsekvenser. Irreversibel skade.
3 – Alvorlig	Vil gi konsekvenser, krever noe behandling. Reversibel skade. Kan være uheldig.
2 – Mindre alvorlig	Vil gi noen konsekvenser, mindre skade eller skade som krever enkel behandling. Reversibel skade
1 – Ikke alvorlig	Ingen/liten konsekvens, skade som ikke krever behandling.

Vedlegg 3 Risikovurdering

Hovedområde:	Forsvarlig drift av barnehager i Karasjok
Bakgrunn for risikovurderinger:	Klager fra foreldre, medieoppslag, stengte barnehager, fravær av ledelse, sykefravær, endringer i organisasjonen, lange ansettelsesprosesser, mangel på søkere til ledige stillinger, mangel på trippelkompetanse, søknader på dispensasjoner
Deltagere:	Elisabeth Larsen og Tove Didriksen
Medvirkere:	Tina Øwre, Linn Beate V. Åsen, Eli Sara Gjennom samarbeidsmøter og tjenesteområdemøter barnehageåret 2024/2025
Dato:	28.02.25
Tiltak:	Ut fra risikovurdering igangsettes tiltak umiddelbart våren 2025. For å vurdere tiltakene gjennomføres tilsyn februar 2026. Se vedlegg 5.

Risiko område	Hva kan skje?	Uønsket hendelser Beskrivelse av konsekvens	Konse- kvens	Sann- synlighe t	Samlet risiko	Risikoreduserende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
						Eksisterende tiltak	Nye tiltak	
Lang ansettelsesprosess Mangel på kompetente søkere Vakante stillinger	Mister søkere. Stillinger blir stående vakante Stengte barnehager Ufaglærte Disp: -ped.norm, -utd. Krav -bem.norm	Barnehagen som pedagogisk virksomhet har ikke tilstrekkelig kompetanse og god nok kvalitet på barnehagetilbudet. Ved stengte barnehager må foreldre må ta fri fra jobb og hente barna hjem. Dette gir konsekvenser for andre arbeidsplasser. Barnehageplass som tiltak utgår. Krav i barnehageloven og forskriften ikke blir fulgt og at barnehagen mangler rutiner og prosedyrer for å sikre at barna får et barnehagetilbud iht regelverket. Barnehagen har ikke tilstrekkelig pedagogisk personale. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket Arbeidsmiljø avvik	3 gul	3 rød	6 rød Alvorlig	Veiledning Regelverksgjennomgang behovsanalyser Intern purring på personalavdelinga iffh utlysninger og ansettelsesprosesser Slå sammen avdelinger Rullerer på avdelinger som stenges Kontakter foreldre via sms og tlf om stenging Informasjon på kommunens hjemmesider som stenging	Gjennomgang/ av internkontroll av ansettelsesprosesser Evaluere samarbeid med personalavdelinga Fortløpende utlysninger på ledige stillinger og tilsetninger Stillingsannonser som tiltrekker oppmerksomhet Rekrutteringstiltak i annonser	Iverksatt av styrer Ansvarlig: Barnehagemyndighet i samarbeid med pers.avd. Innen utg. juni 2025 Iverksatt av kommunedirektør og styre Iverksatt, men må jevnlig fornyes Må følge kommunens plan for rekruttering og stabilisering. Lønnspolitiskplan til politisk behandling våren 2025 Ansvarlig: kommunedirektør
Mangel på trippelkompetanse	Barna får dårligere tilbud innenfor samisk språk og kultur	Barnehagen som pedagogisk virksomhet krav til å være samisk barnehage. At barnehagen ikke arbeider systematisk med barnehagens språkmiljø og barns språkutvikling i og på samisk At personalet ikke forstår eller klarer å gjøre seg forstått overfor kollegaer/foreldre og barn. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket.	3	2	5 gul	Veiledning fra styrer, Ped.leder og barnehagemyndighet Regelverks-gjennomgang Samiskkurs Tospråklighetsmidler	Samarbeid med Sámi Allaskuvla Kompetanseheving (RSK) Rekrutteringsarbeid	Ansvarlig: Barnehagemyndighet

Risiko område	Hva kan skje?	Uønsket hendelser Beskrivelse av konsekvens	Konse- kvens	Sann- synlighet	Samlet risiko	Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
						Eksisterende tiltak	Nye tiltak	
Endring i organisasjonens ledelse og fravær av ledere	Fravær av ledelse Mangel på kontinuitet i ledelse Uformell ledelse Frustrerte foreldre Frustrerte ansatte	At barna ikke får en trygg og god barnehagehverdag. Samarbeid internt og eksternt blir mangelfullt Samarbeid om overgang fra barnehage til skole blir mangelfull. Barn og foreldre opplever ingen god sammenheng og overgang mellom barnehage og skole. Samarbeidet mellom foreldre og barnehage blir ikke ivaretatt på en god måte. Foreldrenes medvirkning blir ikke ivaretatt. Barnehagen unnlater å gripe inn ved mistanke om, eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Barnet vil fortsatt oppleve krenkelser som utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Arbeidsmiljøavvik	3	3	6 rød	Prosedyre Veiledning Intern veileder Regelverks- gjennomgang Årshjul Stedfortreder Samarbeid mellom styrere/enhetsledere Basisledelse via NAV Arbeidslivssenter Styrerutdanning til 1 styrer, ferdig 2024	Enhetsleder/styrer i kommunale barnehager blir kun styrere fra 01.05.25. Dette for å sikre nær- ledelse i barnehagen og at styrer klarer til å stå i lederrollen Barnehagene blir organisert under enhetsleder barn, unge og familie	Ny organisering trer i kraft 01.05.25 Ansvarlig: kommunedirektør
Høyt sykefravær	Ufaglærte Vikarer som er ukjent for barnehagen og barna Stengte barnehager Merbelastning for faste ansatte Ikke fulgt opp og gjennomført planlagte aktiviteter	Mangel på kontinuitet og trygghet for barn og ansatte ved stadig utskiftning av ansatte/vikarer. Høy arbeidsbelastning og flere ansatte med sykefravær At personalet ikke kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barna får ikke et barnehagetilbud i tråd med lovverket. At barnehagen ikke får tilstrekkelig pedagogisk personale. Barna ikke får et barnehagetilbud i tråd med lovverket	3	3	6 rød	Veiledning til vikarer • Rekruttering av kompetente vikarer • Tilbud om medarbeidersamtaler • Forrige medarbeiderundersøkelser var i 2022 • Arbeidsmiljø-kartlegging av Bedrifts- helsetjenesten i 2022 • Sykefravær/ næversoppfølging • Disposasjoner • arbeidsmiljøavvik	Opplæring i medarbeiderskap med NAV Arbeidslivssenter Medarbeiderundersøkelser utføres i uke 12-14.	Planlagt høsten 2025. Ansvarlig: Barnehagemyndighet Ansvarlig: Personalavdelinga

Vedlegg 4 Gjennomførte tilsyn

Risiko område	Uønsket hendelser	Konsekvens	Sannsynlighet	Samlet risiko	Risikoreducerende tiltak		Ansvar for nye tiltak og dato for gjennomføring
					Dagens	Nye	

Vedlegg 5 Planlagte tilsyn februar 2026

Hovedområde: Forsvarlig drift av barnehager i Karasjok

Tema	Lov	Hvilke barnehager	Når
Internkontroll i barnehagene -for å sikre at kravene i barnehageloven følges	Barnehageloven §9	Alle	Skriftlig tilsyn februar 2026
Forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Utdanning som barnehagelærer eller annen barnehagefaglig utdanning Dispensasjoner	Barnehageloven §24 med forskrifter	Alle	Skriftlig tilsyn februar 2026
Grunnbemanning	Barnehageloven §26 med forskrifter	Alle	Skriftlig tilsyn februar 2026
Pedagogisk bemanning	Barnehageloven §25 med forskrifter	Alle	Skriftlig tilsyn februar 2026



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

21.05.2025

Vår referanse

2024/9164

Deres dato:

Deres referanse

Karášjoga gielda – Karasjok kommune
Postboks 84
9735 KARASJOK

Telefonnummer til saksbehandler

Rita Hellesvik, +4777642244

Avslutning av tilsyn

Vi gjennomførte tilsyn med kommunen i perioden 25.10.24 frem til i dag. Temaet var kommunens ansvar for å påse at barnehagene drives etter barnehageloven. I vårt vedtak datert 22.01.25 ble dere pålagt å rette brudd på regelverket.

Dere har sendt inn redegjørelse og erklæring om at forholdene er rettet. Dere redegjør gjennom en plan og et årshjul en rutine om risikovurderinger, veiledning/tiltak og en plan om å gjennomføre tilsyn, for å påse at barnehagene oppfyller sine plikter etter loven.

Basert på kommunens redegjørelse og erklæring, legger vi til grunn at dere har rettet forholdene. Vi avslutter derfor tilsynet.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)
leder for barnehageseksjonen

Rita Hellesvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02227
Møtedato:	5. november 2025		

Sak 40/25

ORIENTERINGSSAK - OPPFØLGING AV STATLIG TILSYN AV KOMMUNENS ANSVAR FORURENSINGSLOVEN

Vedlegg:

- Brev fra Statsforvalter datert 7.11.24
- E- post til kommunedirektøren datert 29.10.25

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger fram saken uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger:

Brev av 7.11.24 fra Statsforvalteren om oppfølging av statlig tilsyn av kommunens myndighet etter forurensingsloven, ble referert til kontrollutvalget som referat 14/24 i sak 34/25.

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i referat sak 14/25:

Vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om kommunens oppfølging av statlig tilsyn med kommunens myndighetsutøvelse etter forurensningsloven.

Statsforvalter melder om følgende avvik



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Karasjok kommune har ikke gjennomført risikovurderinger som omfatter mulighet for brudd på pliktene som gjelder forsøpling og avfall. Kommunen oppfyller derfor ikke kravet til internkontroll i kommuneloven § 25-1.

Statsforvalter for anmerkning i forhold til kommunens ansvar for informasjon og veiledning. Statsforvalteren påpeker at kommunen som forurensningsmyndighet skal føre tilsyn og veilede innbyggere og virksomheter etter forurensningsloven, samt ha rutiner som sikrer etterlevelse av regelverket.

Karasjok kommune mangler informasjon om forsøpling på sine nettsider og har ikke tiltak for å informere innbyggere, besøkende eller virksomheter om pliktene etter loven. Dette innebærer brudd på veiledningsplikten, og kommunen må etablere rutiner og informasjonstiltak.

Statsforvalteren forventer at kommunen retter opp avviket og tar anmerkningene til etterretning. Statsforvalteren har ikke gitt pålegg om retting etter kommuneloven § 30-4

Kommunedirektøren er invitert for å redegjøre om tilsynet og status for oppfølging av det påpekte avviket og anmerkningen.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet har på nåværende tidspunkt ikke tilstrekkelig grunnlag til å vurdere saken, og fremmer derfor ikke forslag til vedtak.



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

07.11.2024

Vår referanse

2024/4611

Deres dato:

Deres referanse

Karášjoga gielda – Karasjok kommune
Postboks 84
9735 KARASJOK

Telefonnummer til saksbehandler

Gry Helander Våga, 78 95 03 61

Oppfølging av statlig tilsyn med kommunens myndighet etter forurensningsloven - Karasjok kommune - forsøpling

Kontrollnummer: 2024.009.A.SFTF

Vi viser til svar fra Karasjok kommune, 8. august 2024, på brev fra Statsforvalteren 8. mai 2024 med spørreskjema for gjennomføring av brevtilsyn med kommunens myndighet etter forurensningsloven på forsøplingsområdet. Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i forurensningsloven § 48a, jf. kommuneloven kapittel 30.

Avvik

Internkontroll

Kommunen plikter etter kommuneloven § 25-1 å ha internkontroll som skal sikre at lover og forskrifter følges, og som derfor omfatter alle lovpålagte plikter. Det er i § 25-1 stilt konkrete krav til internkontrollen. Den skal blant annet omfatte en beskrivelse av kommunens plikter, nødvendige rutiner og et system for å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik. Kommunens internkontroll er sentral for å sikre at kommunens arbeid og prioriteringer tilpasses behovet i kommunen, blant annet basert på risikovurderinger.

Risikovurderinger

Gjennomføring av risikovurderinger er sentralt som grunnlag for utformingen av kommunens internkontroll, og innebærer at kommunen må gjøre en konkret analyse og vurdering av sannsynligheten for at lover og forskrifter ikke følges. Alle kommunens plikter skal inngå i en slik vurdering. Kjennskap til pliktene og innholdet i disse er en nødvendig forutsetning for gjennomføringen av risikovurderingen.

Karasjok kommune har ikke gjennomført risikovurderinger som omfatter mulighet for brudd på pliktene som gjelder forsøpling og avfall. Kommunen oppfyller derfor ikke kravet til internkontroll i kommuneloven § 25-1.

Anmerkninger

Informasjon og veiledning

Rollen som forurensningsmyndighet for forsøplingssaker innebærer at kommunen har ansvar for å holde oversikt over hva som skjer på saksområdet ved å følge opp forbud og krav gjennom

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf
Org.nr. 967 311 014



egeninitierte tilsyn eller henvendelser fra publikum. Kommunen skal også veilede publikum og virksomheter om regelverket på området, jf. forurensningsloven § 48. Karasjok kommune har ingen informasjon om forsøpling på deres nettside, eller har igangsatt noen spesielle tiltak for å informere innbyggere eller besøkende om håndtering av avfall.

Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Dette innebærer også at kommunen skal ha skriftlige rutiner og prosedyrer for å følge opp blant annet forsøplingssaker i henhold til regelverket, jamfør kommuneloven § 25-1 tredje ledd bokstav b og d.

Karasjok kommune har svart at de ikke har informasjon på sine nettsider eller aktivt veileder virksomheter som driver kiosk, dagligvarehandel, leirplass eller arrangører av tilstelninger eller stevner om deres plikter etter forurensningsloven § 35. Kommunen har veiledningsplikt overfor disse aktørene, og må på egnet vis å sørge for at de får informasjon om sine plikter.

Videre oppfølging

Statsforvalteren forventer at kommunen retter opp avviket og tar anmerkningene til etterretning. Statsforvalteren vil ikke gi pålegg om retting etter kommuneloven § 30-4.

Tilsynet anses med dette for avsluttet fra Statsforvalterens side.

Med hilsen

Per Kristian Krogstad (e.f.)
leder forurensningsseksjonen

Gry Helander Våga
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: torsdag 29. oktober 2025 12:54

Til: rune.fjellheim@karasjok.kommune.no <rune.fjellheim@karasjok.kommune.no>;
elisabeth.larsen@karasjok.kommune.no <elisabeth.larsen@karasjok.kommune.no>;
postmottak@karasjok.kommune.no <postmottak@karasjok.kommune.no>

Emne: Invitasjon til orientering om oppfølging av statlig tilsyn av kommunens ansvar
forurensingsloven [KUSEK02227]

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i referat sak 14/25



På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak inviteres kommunedirektøren til å møte i kontrollutvalgets neste møte for å gi en orientering om dette tilsynet .
Sekretariatet ber om at kommunedirektøren redegjør for status for lukking av avvik og anmerkning i Statsforvalterens brev 7.11.2024.

Møtet finner sted 5. november 2025 kl. 09.00, og vi ber om en bekreftelse på om kommunedirektøren kan møte.

Med vennlig hilsen

Anne Berit Bæhr

Rådgiver

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS

Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO

Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta

Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02225
Møtedato:	5. november 2025		

Sak 41/25

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN OM STATUS PÅ KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV LØNNSPOLITIKK OG PERMISJONSREGLEMENT

Vedlegg:

- Særutskrift 28/24- Orientering fra kommunedirektøren om personalpolitikk

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger frem saken uten forslag til vedtak

Saksopplysninger:

Kommunedirektøren orienterte om kommunens personalpolitikk i sak 28/24, den 22. oktober 2024. I den sammenheng ble det opplyst at forslag til lønnspolitikk og permisjonsreglement skulle legges fram for behandling i kommunestyret i løpet av første halvår 2025.

Som en oppfølging av denne saken har leder satt opp en orientering om personalpolitikk på sakslista.

Kommunedirektøren er invitert for oppdatering på status for kommunestyrets behandling av lønnspolitikk og permisjonsreglement, samt eventuelle planer for videre arbeid på området.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SÆRUTSKRIFT

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	22.oktober 2024	J.nr:	KUSEK01522

Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ Kontrollutvalget i Karasjok kommune behandlet sak om orientering fra kommunedirektør om Karášjoga gieldda- Karasjok kommunes personalpolitikk på møte 22. Oktober 2024.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 28/24

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØR OM KÁRÁŠJOGA GIELDDA -KARASJOK KOMMUNES PERSONALPOLITIKK

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og tar den som innspill i den videre prosessen med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner for perioden 2025–2028.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om saken. Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Momenter i kommunedirektørens orientering og i diskusjonen:

- utfordringer i forhold til rekruttering til utlyste stillinger spesielt i helse og omsorg
- Omorganisering i helse og omsorgsektoren pågår.
- Sammensatte grunner til at ansatte slutter i Karasjok kommune, som for eksempel turnus, lønn, arbeidsmiljø og stor arbeidsbelastning
- Karasjok kommune har innført ekstra lønn til sykepleiere, kr. 50 000,- i året til + kr. 25 000 i tillegg for samisk kompetanse
- Bruk av vikarbyråer i helse- og omsorg bidrar til merforbruk
- Vikartjenester i helse- og omsorg skal legges ut på anbud, gjeldende rammeavtaler går ut snart.
- Utlysninger og vurdering av kvalifikasjonskrav som fagkompetanse og språkkrav ved tilsetninger.

- Karasjok kommune vektlegger trippelkompetanse- fagkompetanse, samisk språk og kultur
- I løpet av 1. halvår i 2025 skal permisjonsreglement og lønnspolitikkk legges frem for behandling i kommunestyret.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt:

Sekretariatets tilråding :

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og tar den som innspill i den videre prosessen med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner for perioden 2025–2028.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02224
Møtedato:	5. november 2025		

Sak 42/25

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN OM GJENNOMFØRING AV VALG I 2025 I KÁRÁŠJOGA GIELDA/KARASJOK KOMMUNE

Vedlegg:

- Særutskrift fra sak 24/25

Sekretariatets forslag til vedtak:

Sekretariatet legger frem saken uten forslag til vedtak

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i sak 24/25 i møte den 1. oktober 2025 :

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av gjennomføring av valg i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om gjennomføringen av sametingsvalget og stortingsvalget 2025

Kommunedirektøren er invitert for orientering av om gjennomføring av sametingsvalget og stortingsvalget 2025, samt kommunens egevaluering av valget gjennomført i 2025.

Saken legges frem uten vurdering og forslag til vedtak fra sekretariatet.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

SÆRUTSKRIFT

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	1. oktober 2025	J.nr:	KUSEK02142

Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ Kontrollutvalget i Karasjok kommune behandlet sak om orientering om status på forvaltningsrevisjon i valggjennomføring i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune på møte 1. oktober 2025.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 24/25

ORIENTERING OM STATUS PÅ FORVALTNINGSREVISJON I VALGGJENNOMFØRING I KÁRÁŠJOGA GIELDA/ KARASJOK KOMMUNE

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om gjennomføringen av sametingsvalget og stortingsvalget 2025.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Nestleder foreslo følgende tillegg til sekretariatets forslag; til vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariatet invitere kommunedirektøren til neste møte for å orientere om gjennomføringen av sametingsvalget og stortingsvalget 2025.

Sekretariatets forslag til vedtak med nestleders tilleggssforslag ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisorens statusoppdatering om forvaltningsrevisjonen av gjennomføring av valg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02216
Møtedato:	5. november 2025		

Sak 43/25

BRUK AV SAMISK SPRÅK I KONTROLLUTVALGET

Vedlegg:

- Særutskrift fra kontrollutvalgets behandling av sak 2/24
- Referatsak 06-24 Notat tospråklighetsmidler fra Sametinget, 22.5.24
- Særutskrift fra kontrollutvalgets behandling av sak 17/25
- Svar på e-post fra kommunedirektør 27.10.25
- Søknad om tospråklighetsmidler i 2024 til Sametinget
- Årsrapport 2024 Karášjogag gielda/ Karasjok kommune (ikke vedlagt), direkte lenke [Tospråklighetstilskudd fra Sametinget](#)
- Uttalelse fra KomrevNORD til saken, datert 29.10.25

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering, og sender saken til behandling i kommunestyret med følgende innstilling;

Kommunestyret i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune vedtar, i henhold til samelovens § 3.9, at det i kontrollutvalget benyttes en kombinasjon og tilpasning av samisk og norsk språk, som innebærer at:

- *Møtene i kontrollutvalget gjennomføres på både samisk og norsk, med bruk av tolk ved behov for å sikre likeverdig deltakelse for alle.*

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- *Saksutredninger og møtedokumenter utarbeides på norsk, men at sakstittel og tilråding/innstilling oversettes til samisk.*
- *Kontrollutvalget og sekretariatet tilstreber bruk av samisk der dette er praktisk mulig og faglig forsvarlig.*
- *Kommunestyret legger til grunn at merkostnader knyttet til tolking og oversettelse av dokumenter dekkes av Kárášjoga gielda / Karasjok kommune. Merkostnader budsjetteres under kontrollutvalget og dekkes med tospråklighetsmidler.*
- *Kostnader for tolk og oversetter innarbeides i budsjettet for kontrollutvalget i fra og med budsjettåret 2026.*
- *Sekretariatet (KUSEK IKS) får ansvar for å koordinere bestilling av oversettelser, tolketjenester og kvalitetssikring av tospråklige tekster for kontrollutvalget. Faktura for tjenestene sendes til kontrollutvalget i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune.*

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har i sak 35/25 vedtatt at sak om bruk av samisk språk i kontrollutvalgets møter skal settes på dagsorden til neste møte. Bakgrunnen for saken er et ønske fra medlemmer i kontrollutvalget å bruke samisk som møtespråk og i saksbehandlingen av saker i utvalgets møter. Medlemmene og varamedlemmer i kontrollutvalget er tospråklige, og de fleste har samisk som første språk.

I samelovens § 3-9 er det fastsatt følgende bestemmelser for bruk av samisk språk i kommunale organer:

«I språkutviklingskommuner skal samisk være likestilt med norsk internt i den kommunale administrasjonen og i kommunestyret. Kommunestyret kan selv bestemme at samisk skal være likestilt med norsk i andre folkevalgte organer, med unntak av direkte valgte kommunedelsutvalg og interkommunale folkevalgte organer.»

Kontrollutvalget har behandlet spørsmål om bruk av samisk språk i sin kommunikasjonsstrategi (sak 17/25):

4.4	Kontrollutvalget skal, i tråd med språkloven § 9, kommunisere på et språk som er klart, korrekt og tilpasset målgruppen. Som kommunestyrets kontrollorgan har kontrollutvalget et særlig ansvar for å bidra til åpenhet, innsyn og forståelse i befolkningen om kontrollarbeidet og forvaltningens virksomhet.
4.5	Kontrollutvalget er underlagt bestemmelsene i språkloven og samelovens kapittel 3 om bruk av samisk språk i offentlig forvaltning innenfor samisk forvaltningsområde. Videre følger kontrollutvalget kommunestyrets vedtak og retningslinjer for bruk av samisk språk i folkevalgte organer.
4.6	I saksdokumenter og informasjon om kontrollutvalget skal det offisielle navnet på kommunen og navnet på kontrollutvalget brukes både på norsk og samisk.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget har også behandlet en sak om bruk av samisk språk i folkevalgte organer i sak 2/24:

Kommunedirektør orienterte om praksis for bruk av samisk språk i politiske utvalg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune. I samtlige politiske utvalg er det samisk/ norsk tolk, og alle møtedeltakere kan bruke det språket de selv ønsker i møter. Når det gjelder saksdokumenter blir innstilling og vedtak oversatt til samisk, resten av saksdokumentene publiseres på norsk.

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i den saken:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om bruk av samisk språk i politiske utvalg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Kontrollutvalget ber om å få tilsendt vedtaket i kommunestyret i forhold til bruk av samisk språk i skriftlige saksdokumenter for saker som legges til politisk behandling i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren å sende rapport for bruk av samiske midler i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune som orientering til kontrollutvalget.

Bruk av samisk språk i folkevalgte organer tas med videre i risiko – og vesentlighetsvurderingen.

Kommunedirektøren sendte et notat om tospråklighetsmidler fra Sametinget, som er presentert for kontrollutvalget i referatsak 6/24 i møte den 22.5.24. I dette notatet datert 30.1.24 kommer det frem at Kárášjoga gielda / Karasjok kommune bruker tospråklighetsmidler blant annet til tolk i politiske møter, og oversetting av dokumenter.

Kontrollutvalget fulgte dette opp i sak 17/25 om kommunikasjonsstrategi møte den 21. mai 2025 , og gjorde følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.

2. Kontrollutvalget ber sekretariatet følge opp kontrollutvalgets vedtak i orienteringssak 2/24 om bruk av samisk språk i politiske utvalg. Sekretariatet bes om å etterspørre kommunestyrets vedtak i forhold til bruk av samisk språk i politiske møter, og innhente informasjon om hvordan dette eventuelt praktiseres i kommunen. Dette gjelder særlig bruk av tolk og oversettelse av dokumenter i politiske møter.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

I henhold til dette vedtaket har sekretariatet sendt følgende spørsmål til kommunedirektøren på vegne av kontrollutvalget:

1. Hvilke vedtak har kommunestyret i Kárášjoga gielda /Karasjok kommune gjort om bruk av samisk språk i folkevalgte utvalg, og hvilken praksis gjelder i kommunen?
2. Hvordan praktiseres tolking i møter i folkevalgte organer – brukes eksterne tolker, eller har kommunen egne ansatte? Hvordan budsjetteres og kostnadsføres eventuelle tolkeutgifter?
3. Gjelder det fortsatt som vanlig praksis at saksfremlegg utarbeides på norsk, og at sakstittel og innstilling oversettes til samisk? Utføres oversettelsen av saksbehandler, av språkmedarbeider i kommunen, eller benyttes det eksterne oversettere? Hvordan budsjetteres og kostnadsføres dette arbeidet, og blir slike kostnader synliggjort i budsjettet til de ulike folkevalgte organene?

Kommunedirektøren har pr. e-post 27.10.25, sendt søknad om tospråklighetsmidler til sametinget i 2024 og kommunens årsrapport 2024 som svar på spørsmålene. Assisterende kommunedirektør kommer på møte i kontrollutvalget for å svare på spørsmål.

Sekretariatets vurdering

Lovgrunnlag for bruk av samisk språk i kontrollutvalget

Språkutviklingskommuner (Kárášjohka/Karasjok, Guovdageaidnu/Kautokeino, Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby) har fått nye forpliktelser etter de siste endringene i sameloven i 2024. Lovkravet om likestilling av norsk og samisk etter språkloven og samelovens kapittel 3 gjelder for kommunal administrasjon og kommunestyret. For kontrollutvalget fremstår det som uklart om kommunestyret i Kárášjoga gielda / Karasjok kommune formelt har vedtatt at samisk skal likestilles med norsk i alle folkevalgte organer.

For interkommunale selskaper (IKS) som leverer tjenester på oppdrag fra kommunen, slik som KUSEK IKS (sekretariat) og KomRev NORD IKS (revisjon), er situasjonen mer sammensatt:

- Disse selskapene er egne rettssubjekter, regulert av IKS-loven, og er ikke direkte underlagt lovkravene om språkbruk på samme måte som kommunen.
- Språklovens og samelovens bestemmelser gjelder derfor ikke automatisk for IKS-ene, med mindre dette er fastsatt gjennom avtale, eierstyring eller oppdragsbeskrivelse fra kommunen.

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Eventuelle krav til bruk av samisk språk i dialog med innbyggere, politikere, administrasjon og saksbehandling er per dags dato ikke innarbeidet eller spesifisert i selskapsavtalene for sekretariatet og revisjonen.

Dagens praksis for bruk av samisk språk i kontrollutvalget og i kommunestyret i Kárášjoga gielda/Karasjok kommune

Medlemmene i kontrollutvalget er tospråklige, og utvalget veksler mellom bruk av norsk og samisk i møtene, uten bruk av tolk. Samisk benyttes i de tilfeller der alle medlemmer, sekretær og øvrige deltakere behersker språket muntlig, samt i saker der saksbehandler eller innleder behersker samisk.

Dagens praksis i kontrollutvalget, der samisk brukes i møter uten tolk, kan medføre at enspråklige norsktalende i praksis blir utelukket fra deler av møtene. Dette er uheldig både av hensyn til revisorens lovpålagte møteplikt etter kommuneloven § 24-3, og for å sikre at kontrollutvalget får nødvendig faglig bistand, og ivaretar prinsippet om åpenhet og tilgjengelighet i møtene.

Kontrollutvalget er tidligere blitt orientert at i kommunestyret er møtene tospråklige- alle kan bruke det språket de selv ønsker, da det blir brukt samisk-norsk tolk i møtene. Saksdokumenter foreligger på norsk, men sakstittel og innstilling blir oversatt til samisk.

Nivåer for bruk av norsk og samisk språk i kontrollutvalget

Ut fra dagens praksis og gjeldende lovkrav har sekretariatet identifisert og definert ulike nivåer for bruk av samisk språk i kontrollutvalgets arbeid. Disse nivåene viser hvordan graden av likestilling mellom samisk og norsk, vil påvirke møtespråk, dokumenthåndtering og ressursbehov:

Nivå	Møtespråk	Dokumenthåndtering	Ressursbehov
1. Kun ett språk- norsk eller samisk	Vekselvis bruk av norsk og samisk i møter – tilpasset til språkkompetansen til sekretær, saksbehandler, revisjon og innledere.	Saksdokumenter presenteres kun på norsk.	Ingen utgifter til tolk Ingen utgifter til oversettelser

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Nivå	Møtespråk	Dokumenthåndtering	Ressursbehov
2. Kombinasjon mellom samisk og norsk (begrenset likestilling)	Møter gjennomføres på to språk- samisk og norsk - alle kan bruke det språket de behersker best. Bruk av samisk-norsk tolk.	Saksdokumenter utarbeides på norsk. Sakstittel og innstilling oversettes til samisk.	Utgifter til tolk i hvert møte (5 møter på 5 timer) Utgifter til oversettelse av deler av saksutredningene (50 saker i gjennomsnittet 200 ord pr. sak) Anslått kostnad *; 80 000-100000
3. Full likestilling (samisk og norsk)	Tospråklige møter med bruk av tolk i alle møter.	Saksdokumenter presenteres på to språk samisk og norsk. Sekretariatets saksfremlegg og saksdokumenter oversettes fra norsk til samisk. Oversetting av revisjonsrapporter og andre dokumenter utgitt av revisjonen avtales særskilt med revisjonen i henhold til oppdragsavtale og eierstyring.	Utgifter til tolk i hvert møte (5 møter på 5 timer) Utgifter til oversettelse av sekretariatets saksutredninger Anslått kostnad * : 200 000-300 000,-

*) Følgende forutsetninger ligger til grunn for kostnadsanslagene:

- Oversettelse: 3 kr per ord + korrektur 1 kr per ord
- Tolking: 2 000 kr per time, 5 møter a 5 timer per år
- Antall saker: 50 saker årlig på 1000 ord i gjennomsnittet

Graden av likestilling mellom norsk og samisk i kontrollutvalgets møter og arbeid vil ha direkte betydning for kostnadene knyttet til tospråklighet. Hverken sekretariatet (KUSEK IKS) eller revisjonen (KomRev NORD IKS) har et selvstendig lovpålagt ansvar for å utarbeide dokumenter både på samisk. I henhold til samelovens bestemmelser kan kommunestyret fatte et vedtak om likestilling av samisk og norsk språk i kontrollutvalgets arbeid. Vedtak om likestilling forutsetter at det må avklares om interkommunale tjenesteleverandører kan levere dokumenter på både norsk

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

og samisk og hvordan det skal finansieres. Det må imidlertid gjøres særskilte avtaler om det, da dette ikke er avtalt i gjeldende oppdrag.

Sekretariatet kan på særskilt oppdrag fra kontrollutvalget og kommunestyret tilrettelegge for tospråklige saksdokumenter, men har ikke selvstendig ansvar etter språkloven. Ved eventuelle vedtak om utarbeidelse av saksdokumenter på både norsk og samisk, vil dette innebære oversettelse av dokumenter til samisk. Det må da avklares hvordan oversettelsene skal gjennomføres slik at dokumentenes faglige presisjon opprettholdes, hvordan kvalitetssikring av oversettelsene skal organiseres, samt hvordan kommunen skal dekke de tilhørende kostnadene.

Revisjonens arbeidsspråk er norsk, og lovverket krever ikke at revisjonsdokumenter oversettes til samisk. Eventuelle krav om tospråklige revisjonsdokumenter må avtales særskilt og fastsettes av kommunen gjennom oppdragsavtale eller eierstyring.

Gevinster og utfordringer med tospråklighet i kontrollutvalgets møter og saksdokumenter

Sekretariatet ser følgende fordeler ved å øke bruken av samisk språk i kontrollutvalgets møter og dokumenter:

- Lovpålagt måloppfyllelse: Bidrar til å oppfylle kravene i språkloven og sameloven.
- Likeverdig deltakelse: Gir samiskspråklige medlemmer bedre mulighet til å uttrykke seg.
- Styrket tillit og tilgjengelighet: Øker åpenhet og nærhet til innbyggerne.
- Språkutvikling: Styrker samisk språkbruk i offentlig forvaltning.
- Symbolverdi: Synliggjør kommunens tospråklige identitet.

Sekretariatet fremhever følgende utfordringer ved økt bruk av samisk språk i kontrollutvalgets møter og dokumenter:

- Ressurser og økonomi: Tospråklige møter og dokumenter krever ekstra tid, økonomiske ressurser til tolking, oversettelse og administrasjon. Kostnadene må avklares og finansieres av kommunen, eventuelt med støtte fra Sametingets tospråklighetsmidler.
- Tilgang på tolketjenester: Begrenset antall kvalifiserte samisk–norske tolker og manglende normert fagterminologi kan gjøre tolking og oversettelse krevende.
- Uavhengighet: Bruk av kommunale tolker kan utfordre sekretariatets og kontrollutvalgets uavhengighet; eksterne tolker anbefales som hovedregel.
- Sekretariatets arbeidsspråk og kapasitet: KUSEK IKS har norsk som arbeidsspråk. Utarbeidelse av tospråklige dokumenter og oversetting av dokumenter krever ekstra

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

koordinering og kvalitetssikring, for å sikre forsvarlig saksbehandling og opprettholde dokumentenes faglige presisjon.

- Revisjonens arbeidsspråk og kapasitet: KomRev NORD IKS leverer dokumenter på norsk, alt annet må avtales særskilt. Dette må hensyntas ved vurdering av graden av tospråklighet i kontrollutvalgets møter og arbeid.
- Effektivitet og praktiske hensyn: Tospråklighet i kombinerte fysiske og digitale møter krever teknisk tilrettelegging og gode rutiner for smidig gjennomføring.

Praktiske, økonomiske og faglige vilkår for tospråklighet i kontrollutvalgets møter og dokumenter

Økt bruk av samisk språk i kontrollutvalgets arbeid vil bidra til å styrke samisk som forvaltningsspråk og utvikle faguttrykk og fagterminologi innen dette fagfeltet, sikre flerspråklig representasjon, men medfører samtidig praktiske, økonomiske og faglige utfordringer.

Økt bruk av samisk språk i møter og dokumenter forutsetter faglige og økonomiske ressurser til bruk av tolk, oversettelse og administrativ oppfølging, samt planlegging for å ivareta kvalitet, effektivitet og uavhengighet. Begrenset tilgang på kvalifiserte tolker og manglende fagterminologi på samisk innen kontroll- og tilsynsområdet gjør arbeidet mer krevende. Sekretariatet og revisjonen har norsk som arbeidsspråk, og et krav om dokumenter på to språk vil innebære merarbeid og ressursbehov til oversetting samt faglige oppfølging og kvalitetssikring av oversatte dokumenter. Merkostnadene må dekkes inn av kontrollutvalget og avtales særskilt. Bruk av den kommunale tolketjenesten i kontrollutvalgets tjeneste kan utfordre kontrollutvalgets uavhengighet, da kommunens ansatte er en del av den forvaltningen som kontrollutvalget skal kontrollere. Det anbefales derfor at bruk av tolk og oversettelse organiseres eksternt gjennom sekretariatet, og finansieres særskilt av kommunen. Det anbefales derfor at disse kostnadene innarbeides i budsjettet for kontrollutvalget, og at faktura for tolk og oversettelser sendes til kontrollutvalget.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget foretar en helhetlig vurdering av disse faktorene for å finne en ordning som ivaretar lovkravet om tospråklighet samtidig som arbeidet gjennomføres på en effektiv, faglig forsvarlig og uavhengig måte. Kontrollutvalget anbefales i sin vurdering av nivået for likestilling av samisk og norsk i utvalgets møter og dokumenter, ta hensyn til lovkrav og kommunestyrevedtak, revisjonens og sekretariatets arbeidsspråk, økonomiske og ressursmessige konsekvenser, tilgang på kvalifiserte tolker og oversettere, praktiske forhold ved møtegjennomføring samt hensynet til kontrollfunksjonens uavhengighet.

Etter sekretariatets vurdering fremstår en kombinasjon og en tilpasning av bruk av norsk og samisk (begrenset likestilling) som den mest hensiktsmessige løsningen på nåværende tidspunkt. Dette innebærer bruk av samisk-norsk tolk i møter, samt oversettelse av sakstitler og innstillinger til samisk, i tråd med den praksisen som allerede er etablert for kommunestyret. Administrering av

	Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
	Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

tolk og oversettelser legges til sekretariatet. Kostnadene for tolk og oversettelser innarbeides i budsjettet for kontrollutvalget, og faktureres direkte til kontrollutvalget.

Denne løsningen vil synliggjøre og styrke bruken av samisk språk i kontrollutvalgets arbeid, samtidig som den tar hensyn til økonomiske og praktiske rammer, tilgjengelig kompetanse og krav til kvalitet og uavhengighet. Sekretariatet vurderer at dette representerer en balansert tilnærming som oppfyller intensjonen i språkloven og sameloven, uten å påføre uforholdsmessige merkostnader.

Dersom kontrollutvalget vurderer å anbefale full likestilling mellom samisk og norsk språk, vil dette kreve nærmere avklaringer knyttet til leveranse av tospråklige dokumenter. Siden både sekretariats- og revisjonstjenestene leveres av interkommunale selskaper, må det avklares om dette er faglig og praktisk gjennomførbart, samt hvordan oppgavene eventuelt skal håndteres og finansieres.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

SÆRUTSKRIFT

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	14.februar 2024	J.nr:	KUSEK01206

Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune behandlet sak om orientering om bruk av samisk språk i politiske utvalg på møte 14. februar 2024.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 02/24

ORIENTERING OM BRUK AV SAMISK SPRÅK I POLITISKE UTVALG

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om bruk av samisk språk i politiske utvalg i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Kontrollutvalget ber om å få tilsendt vedtaket i kommunestyret i forhold til bruk av samisk språk i skriftlige saksdokumenter for saker som legges til politisk behandling i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren å sende rapport for bruk av samiske midler i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune som orientering til kontrollutvalget.

Bruk av samisk språk i folkevalgte organer tas med videre i risiko – og vesentlighetsvurderingen.

Behandling:

Kommunedirektør orienterte om praksis for bruk av samisk språk i politiske utvalg i Karášjoga gielda/ Karasjok kommune. I samtlige politiske utvalg er det samisk/ norsk tolk, og alle møtedeltakere kan bruke det språket de selv ønsker i møter. Når det gjelder saksdokumenter blir innstilling og vedtak oversatt til samisk, resten av saksdokumentene publiseres på norsk.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken. Momenter i diskusjonen:

- Oppfyllelse av krav i de nye bestemmelsene om samisk språk i sameloven.

- Bruk av samisk språk i politiske utvalg, har betydning for språkets status lokalt.
- Situasjonen for samisk språk i Karasjok er alvorlig – det vises til rapport fra Kamil Øzerk
- Kommunestyrets vedtak som grunnlag for praksisen i forhold til bruk av samisk språk i saksutredninger og saksdokumenter.

Kontrollutvalget foreslo følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om bruk av samisk språk i politiske utvalg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune til orientering.

Kontrollutvalget ber om å få tilsendt vedtaket i kommunestyret i forhold til bruk av samisk språk i skriftlige saksdokumenter for saker som legges til politisk behandling i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren å sende rapport for bruk av samiske midler i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune som orientering til kontrollutvalget.

Bruk av samisk språk i folkevalgte organer tas med videre i risiko – og vesentlighetsvurderingen.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Sekretariatets tilråkning:

Saken legges frem uten tilråkning.



Til Ronny Berg, Kommunedirektør

Fra Johanna Unga, stabsleder

Notatdato:	30.01.2024
------------	------------

Tospråklighetstilskudd til kommuner

Sametinget har egne beregningsregler for tospråklighetstilskuddet. Dette er beregningsregelen for 2023

- **Basisdel** utgjør 40 % av den totale språklighetsrammen til kommunene og fordeles likt mellom forvaltningskommunene
- **Betjeningsdel** utgjør 35 % av den totale tospråklighetsmidler til kommunene og fordeles til forvaltningskommunene basert på antall elever med samisk som førstespråk, antall elever med samisk som andrespråk og antall innmeldte i sametingets valgmanntall fra kommunen.
- **Utviklingsdel** utgjør 25 % av den totale tospråklighetsrammen som fordeles til kommunene

Midlene til språksentret, følger en annen budsjettpost hos Sametinget og er ikke en del av disse tospråklighetstilskuddene.

Kommunene skal årlig sende en tre årlig handlingsplan for bruk av midlene, handlingsplanen skal sendes innen 1.april. Neste handlingsplan er for 2025 – 2027 og skal sendes sametinget innen 1. april 2024.

Kommunen har rapporteringsfrist 15. desember, og skal innen 1. april påfølgende år sende inn årsregnskap. Rapport for bruk av midler er sendt inn 15. desember 2023, og årsregnskap blir sendt inn innen fristen 1. april 2024.

Generelle vilkår for tilskudd:

- Tilskuddet kan ikke nyttes til ordinære undervisningsformål som er lovpålagt for skoleeiere. Tilskuddet kan ikke brukes til ordinær lønn til lærer, innkjøp av læremidler, bygninger, nedbetaling av lån.
- Tilskuddet kan ikke nyttes til ordinære driftsutgifter i barnehager
- Tilskuddet kan ikke benyttes som rammetilskudd, jft. Barnehageloven § 14
- Tilskuddet kan ikke nyttes til dobbelfinansiering av tiltak
- Tilskuddet kan ikke nyttes til nedbetaling av lån, renter og avdrag, drift og investeringer i bygninger
- Mottakere av direkte tilskudd kan ikke forvente å motta tilskudd over søkerbaserte ordninger til aktiviteter og prosjekter som det direkte tilskuddet skal dekke

Basis- og betjeningstilskudd

Sametinget har ikke krav til rapportering på detaljnivå, det er ikke alle utgifter som merkes med prosjektnummer og derfor har vi ikke detalj- budsjett/ regnskap på midlene.



Målet for basis- og betjeningstilskuddet er at kommunen skal betjene på samisk og synliggjøre samisk språk. Kommunen rapporterer på hvordan man har synliggjort samisk og/eller økt bruken av samisk språk.

Det sendes hvert år inn søknad til sametinget, f.eks. i april 2023 sendte vi inn søknad om midler i 2024. Tilsagnet fra Sametinget kommer i januar / februar 2024. Det har foreløpig ikke kommet.

Midlene håndteres i kommunen som sentrale inntekter, og føres på fellesansvar 10240. Gjennom hele året omposteres midlene ut til enhetene som har utgifter som skal dekkes av tilskuddet.

Midlene brukes til

- Annonser og kunngjøringer på norsk og samisk
- Oversettelse av skjemaer og dokumenter
- Administrative ressurser
- Tolkning og oversettelse i alle kommunale avdelinger
- Tolk på politiske møter
- Ansatte har mulighet at søke om permisjon med lønn til gjennomføring av samisk språklig utdanning, enhetene blir kompensert med vikarutgifter
- Samisk kurs til kommunalt ansatte, nivå på kurset anpasses ansatte som deltar
- Sikre at vi har nok personell med samisk kompetanse på skole og barnehage
- Tospråklig skole, med samisk og norsk språklig klasse, språkpedagog på skolen
- Samisk språklige barnehager
- Oversettelse av plandokument, årsmeldinger, strategier m.m.
- Adm. kostnader som tospråklig kommune (f.eks. tospråklig hjemmeside)
- E-dialogkurs for helsepersonell

Bevilgning 2023: 6 286 000 kr

Bevilgning 2024: 6 268 000 kr

Språkutviklingstilskudd

Sametinget har krav om prosjektrekskap med revisjon. Utgiftene føres med prosjektnummer i enheten. Det sendes inn budsjett med tiltak, og sametingets tilsagn bases på denne.

Målet for språkutviklingstilskuddet er at gjennom språktiltak legger kommunen til rette for at flere innbyggere, spesielt samiskspråklige barn og ungdom får bruke samisk språk. Tilskuddet skal ikke brukes til kommunens lovpålagte oppgaver, men til ekstra tiltak for styrking og utvikling av de samiske språkene hos samiskspråklige barn i kommunen.

Det sendes hvert år inn søknad til sametinget, f.eks. i april 2023 sendte vi inn søknad om midler i 2024, i januar 2024 fikk vi tilsagn for midler som skal brukes i 2024.

Bevilgning 2023: 1 532 000 kr

Barnehagebarn: 600 000 kr
Grunnskolebarn: 932 000 kr
Annet språkarbeid: 0 kr

Regnskap 2023: 1 660 641 kr



Barnehagebarn	411 535 kr
Grunnskolebarn	1 191 341 kr
Annet språkarbeid:	57 765 kr

Bevilgning 2024: 1 633 000 kr

Barnehagebarn	470 000 kr
Grunnskolebarn	880 000 kr
Annet språkarbeid	153 000 kr



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

SÆRUTSKRIFT

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	21.mai 2025	J.nr:	KUSEK01938

Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi /Kontrollutvalget i Karasjok kommune behandlet sak om Kommunikasjonsstrategi - Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget i Karasjok kommune på møte 21.mai 2025.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 17/25

KOMMUNIKASJONSSTRATEGI - KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI /KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.
2. Kontrollutvalget ber sekretariatet følge opp kontrollutvalgets vedtak i orienteringssak 2/24 om bruk av samisk språk i politiske utvalg.

Sekretariatet bes om å etterspørre kommunestyrets vedtak i forhold til bruk av samisk språk i politiske møter, og innhente informasjon om hvordan dette eventuelt praktiseres i kommunen. Dette gjelder særlig bruk av tolk og oversettelse av dokumenter i politiske møter.

Behandling:

Sekretariatet orienterte om saken.

Revisjonen orienterte om saken.

Kontrollutvalget stilte spørsmål og drøftet saken.

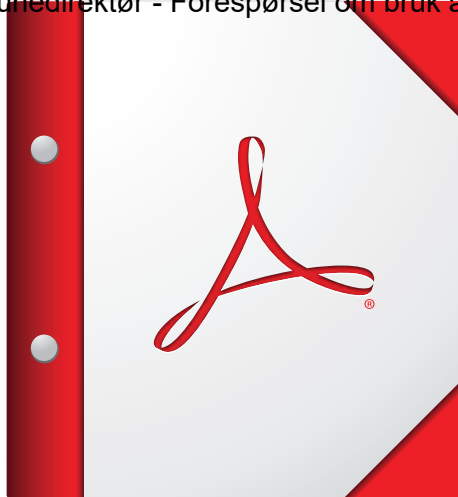
Omforent forslag fra kontrollutvalget som punkt 2 i tillegg til sekretariatets forslag til vedtak.

Kontrollutvalget ber sekretariatet følge opp kontrollutvalgets vedtak i orienteringssak 2/24 om bruk av samisk språk i politiske utvalg.

Sekretariatet bes om å etterspørre kommunestyrets vedtak i forhold til bruk av samisk språk i politiske møter, og innhente informasjon om hvordan dette eventuelt praktiseres i kommunen. Dette gjelder særlig bruk av tolk og oversettelse av dokumenter i politiske møter.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar forslaget til kommunikasjonsstrategi.



**Denne PDF-porteføljen bør åpnes i Acrobat X
eller Adobe Reader X eller senere.**

Skaff deg Adobe Reader nå!

**SÁMEDIGGI**

Poastačujuhuse/adresse

Tel: 78 47 40 00

Poastaboksa/postboks 3

Org.nr: 974 760 347

9735 Kárášjohka/Karasjok

samediggi@samediggi.no

Tittel: Direkte tilskudd - Kommuner - Søknadsskjemarev.2

Innsendt av: RONNY BERG (KARASJOGA
GIELDA / KARASJOK KOMMUNE)**› Om søkeren****Organisasjon**

Navn	KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE
Adresse	Raddeviessogeaide 4 9730 KARASJOK Norge
Organisasjonsnummer	963376030
E-postadresse	postmottak@karasjok.kommune.no
Telefon	78468000

Kontaktperson

Navn	Johanna Unga
E-postadresse	johanna.unga@karasjok.kommune.no
Telefon	93495005

Navn	MIA ELIISA LÄNSMAN
E-postadresse	mia.lansman@karasjok.kommune.no
Telefon	92013681

Navn	RONNY BERG
E-postadresse	ronny.berg@karasjok.kommune.no
Telefon	+4799211816

Antall ansatte i barnehagen og i grunnskolen som kan undervise i og på samisk og som snakker samisk

81

Antall ansatte i helsetjenesten som kommuniser med pasienter på samisk

84

Antall ansatte i kommuneadministrasjonen som kan kommunisere med kommunens innbyggere på samisk, og antall ansatte som både kan kommunisere og saksbehandle på samisk

51

› Budsjettbehov og finansiering kommende år



SÁMEDIGGI

Poastačujuhuse/adresse

Tel: 78 47 40 00

Poastaboksa/postboks 3

Org.nr: 974 760 347

9735 Kárášjohka/Karasjok

samediggi@samediggi.no

Søker på følgende direkte tilskudd for neste år fra Sametinget

9 080 000

Aktiviteter

	Navn på aktivitet	Språk	Budsjett
1	GUOLBAN JA LÁTTOŠLUOHKKÁ MÁNÁIDGÁRDI Båttur og sinking av sennagress, hundekjøring, garnfisking, kurs og fisking, juonasteapmi, båttur-lávvoebesøk og mat, rypesnarer, skutertur, gárddástallan/njuovvan/miessemearkun. Kjøring med rein, gårdsbesøk (lådjobargu), tradisjonell samisk mat/bevertning ved turer.	Nordsamisk	600 000
2	1-10 lk. Praktihkalaš doaimmaid bokte dikšut ja nannet sámegiela, nu go duoji, dáidaga, juoigama ja sámii musihka, rollaspealuid, neaktima ja málesteami bokte. Lágidit giellavahku. Doaimmat ja barggut: •Njuovadeapmi ja suovastit bierrgguid •Boazu ja bohccogorut •Gárddástallan •7.-10. luohká oahppit meahceskuvla •Giellalávgun •Jávrebivdu •Juonasteapmi •Lávvu ja dolastallan •Meahccásteapmi •Rievssatbivdu •Birget luonddus iešguđetge jahkeáigodagain •Beanavuodjin •Málesteapmi •Duddjot •Fanasmátkkit •Juoigan ja máinnasteapmi •Girječáli – girjjit •Heargedápmán ja lávostallan •Jávrebivdu •Dálveluondu ja doaimmat dálvet	Nordsamisk	470 000
3	MÁTKKIT 4. lk. Mátki. Fáddá "Mearragáddi ja fiervá". Mátki Činavuohppái Porsáŋggu gieldas AÁF, Mátki mearragáddái. "Mearragáddi ja fiervá". 5.lk. Mátki. Fáddá "Báktesárgomat ja geađgeáiggekultuvra". Mátki Álttá Museii ja Jiepmaluovtta báktesárgonguvlui Álttá gieldas 6.lk. Mátki. Fáddá "Sieiddit, dološ ássanguovllut, bivdorokkit ja –áiddit". Mátki Ceavccageađgái ja Várjjat Sámi Museii Unjárgga gieldas 9.lk. Mátki. Fáddá "Nubbi máilmmisoahti ja ođđasishuksenáigi Finnmarkkus". Mátki Porsáŋggu museii Skuvvanváris.	Nordsamisk	190 000
4	1.-10.lk. Luohkáidgaskasaš fáddáoahpahus 1.jahki: Boazodoallu, -Kárášjot badjeolbmuid siiddat ja orohagat, -Jahkodagaid barggut ja guohtumat, -Bohcco- ja mearkanamahusat, -Njuovvan, ávdnasat, duodji ja málesteapmi, - Beana, -Diiddat ja muitalusat. 2.jahki: Eanadoallu. 3.jahki: Meahccásteapmi ja guolásteapmi. Guđege fáddái	Nordsamisk	190 000



SÁMEDIGGI

Poastačujuhuse/adresse

Tel: 78 47 40 00

Poastaboksa/postboks 3

Org.nr: 974 760 347

9735 Kárášjohka/Karasjok

samediggi@samediggi.no

Navn på aktivitet	Språk	Budsjett
ráhkaduvvo sierra plána. Oahppit govvejit ja fiilbmehit - skuvllas jotket bargat fáttáin ja gielladišumiin. Beaive- ja eahketbarggut, masa váhnemat ge servet.		
5 Beaivváškonsearta 2025 Váldokonsearta juohke nuppi jagi gos mánát ja nuorat sihke lávlot, juiget, ráppejit ja čuojahit. Hárjehallan ja iešguđet lávddiin ja doaluin čuojahit ja lávlot/juiget, maid prošeaktajođiheaddji (oassevirggis) goziha. Skuvla nammada bargjoavkku fuolahit sámegielovdáneami prošeavttas. Kulturskuvlla olis instrumeantakursa ja juoigan- ja lávlunkursa. Skuvlla, kulturskuvlla ja ruovttu ovttasbargu.	Nordsamisk	30 000
6 Innkjøp av brettspill, leker og annet samisk materiell til bruk/utlån på biblioteket. Invitere samiske forfattere og arrangere forfatterbesøk til høytlesing fra sine bøker og lignende på biblioteket	Nordsamisk	70 000
7 Giellavahkku.1. Stimuleret báikkálaš servviid ja ásaheasaid searvat Sámi giellavahkkui 2. Stuorát kulturdolud mat čohkkejit mánáid ja nuoraid 3. Mánáid ja nuoraid kulturovdanbuktin - čájálmasat sámegillii	Nordsamisk	130 000
8 -Samisk er et beskrivende språk som har termer som beskriver naturen på en god måte. Jobbe aktivt ovenfor de som lager kart om at gamle samiske navn blir aktivt bruk ved produksjon av nye kart. Være aktiv for å gjenninnføre samiske stedsnavn. -Oversette bygge søknadsskjemaer til samisk og at disse er elektroniske Søknadsskjemaer. Oversette elektroniske dispensasjonssøknader til samisk. Oversette utslipssøknader til samisk -Annonser og kunngjøringer Oversettelse av skjemaer og dokumenter -Administrative ressurser -Være pådriver for at ansatte innen PTMN gir tilbakemeldinger/svarer på det begge språkene - Tolking og oversetting i alle kommunale avdelinger -Tolketjeneste ved legestasjon og pleie/omsorg, samt barnevern Permisjon med lønn, 3 stillinger kr 650 000 x 4 -Informasjon om mulighet om språkkurs ved jobbannonsering. -Lage plan over den enkeltes kompetansenivå og gi opplæring etter denne. -Språk opplæring materiale settes tilgjengelig for all, (Compilo) -Dialogkurs for helsepersonell - Vikarutgifter -Voksenopplæringstilbud for i samisk som morsmål eller	Nordsamisk	6 800 000

**SÁMEDIGGI**

Poastačujuhus/adresse

Tel: 78 47 40 00

Poastaboksa/postboks 3

Org.nr: 974 760 347

9735 Kárášjohka/Karasjok

samediggi@samediggi.no

Navn på aktivitet	Språk	Budsjett
fremmedspråk - Giellapedagoat skuvllas ja mánaidgárddiin Lage liste over arbeidstermer: Begrepslæring, fagtermologi. Lage termelister i arbeidsspråk Aktiv bruk av samisk i forvaltningen -Plandok., årsmeldinger strategier mm. oversettes -Adm. tilleggskostnader som tospråklig kommune -Utarbeide rutiner og standarder for tospråklighet i avdelingene -Møtetolking: Kommune-styre, formannskap, hovedutvalgene, eldreråd & råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne -Tolking 4 folkemøter /år -Oversettinger utover språkkonsulenters kapasitet, større dokumenter o.l. - Konfirmasjonsundervisning tolkes til samisk		
9 Vi trenger språk- og kulturbærere i barnehagen både i det daglige og i forbindelse med særskilte språktiltak. Vi trenger også språkbærere i forbindelse med at vi har barn med mange slags språkbakgrunn og dette gir noen andre utfordringer i forhold til språkopplæringen i tillegg til det grunnleggende tilbudet.	Nordsamisk	600 000
		9 080 000

Budsjetterte utgifter for neste år

	Sum	Kommentarer
Aktivitetstiltak	9 080 000	

Budsjetterte inntekter neste år

Navn på finanssør	Sektor	Type	Kilde	Status	Sum	
Sametinget	Offentlig	Tilskudd	HMF	Ubekreftet	9 080 000	1)
Total	100% Off.			0% Bekr.	9 080 000	

Prosentandel søkt av total: 100%

1) Saksnr 17541

Merknader

➤ Registrering**Antall elever med samisk som 1.språk i grunnskolen**

208



Antall elever med samisk som 2.språk i grunnskolen

21

Antall innbyggere registrert i Sametingets valgmanntall pr. 30.06.23

1 402

> Årlig dialogmøte

Dato

04.06.2024

Tema

> Vedlegg

Andre

Ingen vedlegg lastet opp

Revisorbekreftet regnskap

Ingen vedlegg lastet opp

Årsmelding

Ingen vedlegg lastet opp

Årsregnskap

 [Årsrapport 2023 og årsregnskap 20203.pdf](#)

Har dere plandokumenter som for eksempel markedsplan, strategiplan, formidlingsplan, tematisk kommunedelplan, kommuneplanens samfunnsdel?

Ja

Vedlegg plandokumenter

Andre

 [Regnskap 1113 og 1118.xlsx](#)

markedsplan

Ingen vedlegg lastet opp

> Egenerklæring

Personvern

Jeg bekrefter at jeg er kjent med Sametingets personvernerklæring

Offentlighetsloven



SÁMEDIGGI

Poastačujuhuse/adresse

Tel: 78 47 40 00

Poastaboksa/postboks 3

Org.nr: 974 760 347

9735 Kárášjohka/Karasjok

samediggi@samediggi.no

Jeg er innforstått med at Sametinget følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

Fra: [Lars-Andre Hanssen](#)
Til: [Anne Berit Bæhr](#)
Kopi: [Kate M. Larsen](#)
Emne: SV: Gjennomlesning - Sak om bruk av samisk språk i kontrollutvalget i Karasjok kommune
Dato: onsdag 29. oktober 2025 17:57:57

TLP:GREEN

Hei!

KomRev NORD er forelagt saksfremlegget «BRUK AV SAMISK SPRÅK I KONTROLLUTVALGET».

Det Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark skriver om interkommunale selskaper mener vi er gjeldende.

Vi kan bekrefte at revisjonens arbeidsspråk er norsk. KomRev NORD IKS har levert og leverer regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller, hvor vår kommunikasjon med våre eierkommuner er på norsk. Hvis det er et ønske om at våre leveranser også skal leveres på samisk, så mener vi at dette må avtales særskilt.

Ta kontakt om noe er uklart.

Med vennlig hilsen

Lars-André Hanssen

Administrerende direktør

KomRev NORD IKS

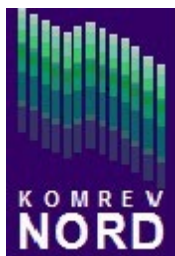
E-post: lah@komrevnord.no

Tlf: 77 60 05 07/41 69 52 80

Adresse: Vestregata 33

9008 Tromsø

www.komrevnord.no



KomRev NORD bruker TLP for klassifisering av sensitiv informasjon.

Fra: Anne Berit Bæhr <Annebb@kusek.no>

Sendt: tirsdag 28. oktober 2025 13:22

Til: Lars-Andre Hanssen <lah@komrevnord.no>

Kopi: Kate M. Larsen <kate.m.larsen@kusek.no>

Emne: Gjennomlesning - Sak om bruk av samisk språk i kontrollutvalget i Karasjok kommune

Hei,

Det vises til hyggelig telefonsamtale i dag.

Kontrollutvalget i Karasjok har bedt om at det utredes en sak om bruk av samisk språk i kontrollutvalgets møter og arbeid til neste møte. Sekretariatet har utarbeidet et saksfremlegg og sender det nå til revisjonen for gjennomlesning.

Fremlegget omtaler revisjonen, og vi ber om kvalitetssjekk av faktainformasjonen. Dere kan gjerne utarbeide et notat som legges ved saken dersom dere mener det er behov for ytterligere presiseringer.

Med vennlig hilsen / dearvuodaiguin



Anne Berit Bæhr
Rådgiver/ráđđeaddi
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
annebb@kusek.no
Tlf: 483 08 377



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	5. november 2025	J.nr:	KUSEK022

SAK 46/25

OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON AV BYGGEPROSJEKTENE NY SKOLE OG NYTT HELSESENTER

Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Karášjoga gielda/Karasjok kommune (ikke vedlagt)
Link til dokumentet: [Karasjok-Vedtatt-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 (ikke vedlagt)
Link til dokumentet: [ROV-Karasjok-2025-2028](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Byggeprosjektene ny skole og nytt helsesenter» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Karášjoga/Karasjok kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 4 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens *formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger*. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en projektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret vedtok i sak 82/24 at følgende områder prioriteres i planperioden 2025-2028:

Kárášjoga gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti sádden áššái 42/24 oktan ovdanbidjan dokumeanttaiguin «Hálddašandárkkisteami riska- ja mávssolašvuodaárvoštallamii ja Kárášjoga gieldda plánaáigodaga 2025-2028 oamastanbearráigeahčču».

Gielddastivra dohkkeha Kárášjoga gieldda ovdanbidjan hálddašandárkkisteami plána 2025- 2028, oktan čuovvovaš hálddašandárkkistemiin ja vuoruhemiin:

- 1. Válgalágideapmi Kárášjoga gielddas*
- 2. Ođđa skuvlavistti ja dearvvasvuodaguovddáža huksenprošeakta*
- 3. Rekruthten, virgádeamit, sámegiel giellagáibádusat ja eará gealbogáibádusat*
- 4. Politihkalaš ja hálddahuslaš organiseren ja stivrrerjupmi*
- 5. Álbmotdearvvasvuhta, eastadeapmi ja mannesuodjalus*
- 6. Háhkamat, oastimat ja šiehtadusgohcimat*

Váfistan dihtii dárbbalaš máškitvuoda dárbbuid hárrái mat sáhttet bohciidit, fápmuda gielddastivra dárkkistanlávdegoddái válddi dahkat plánarievdadusaid plánaáigodagas. Dan oktavuodas dárkkistanlávdegoddi ferte ovdal hálddašandárkkistanprošeavtta álgaheami iskat ahte leatgo dan áiggis leamaš mearkkašahhti rievdadusat riska ja mávssolašvuodadilis mii dagaha plána fertet vuoruhit ođđasit.

Gielddastivra deattuha maid juohke hálddašandárkkisteami galgat čadahuvvot 200-300 gaskamearálaš tiibmosaš tiibmorámma siste. Vejolaš spiehkasteamit dás lasihivčče dahje geahpedivčče dán plánaáigodaga hálddašandárkkistemiid.

Kommunestyret Karasjok viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

- 1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune*
- 2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter*
- 3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkraft og andre kompetanse krav*
- 4. Politisk og administrativ organisering og styring*
- 5. Folkehelse, forebygging og ettervern*
- 6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging*

For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden

Risiko-og vesentlighetsvurdering

I risiko- og vesentlighetsvurderingen for 2024, under temaet politisk og administrativ styring, vises det til kommunens økonomiplan for perioden 2024–2027. Planen omfatter totalt investeringer på over kr. 773 mill., med samlet låneopptak på kr. 572 mill. Ved utløpet av økonomiperioden vil gjeldsgraden være 243 %.

I vurderingen heter det blant annet:

«Det er usikkert hvorvidt både skole og helsehus (total kostnadsramme kr. 588 mill.) kan realiseres som prosjektert og planlagt. Prosjektene skal legges ut på anbud i desember 2024. Kostnader for prosjektene påløper.»

Mulige risikofaktorer knyttet til prosjektene inkluderer:

- Manglende koordinering og oppfølging av igangsatte prosjekter (prosjektstyring).
- Manglende politisk forankring og prioritering i prosjekter og andre prosesser.
- Sviktende gjennomføringsevne og progresjon i påbegynt og planlagt planarbeid/prosjektarbeid.

Kommunestyret gjorde i sak 5 /2025 et investeringsvedtak:

Karasjok kommune inngår kontrakt med PEAB Bygg AS. Prosjektene finansieres ved låneopptak og tilskudd. Prosjektet skal gjennomføres innenfor vedtatt låneramme på kr. 735 mill. Lånerammen for helsesenterprosjektet revideres i forbindelse med budsjettrevisjon til kr. 307 mill. Lånerammen for skoleprosjektet revideres i forbindelse med budsjettrevisjon til kr. 428 mill. Ordføreren gis fullmakt til å signere kontrakt med PEAB Bygg AS

I kommunedirektørens saksutredning til sak 5/202 ble det presentert en oversikt over politiske beslutninger i kommunestyret som omfatter byggeprosjektene 6064 Ny skole 1. - 10. trinn og Prosjekt 3907 Nytt helsesenter:

Fase	Dokumentasjon	Kommunestyret
Bestilling		
Budsjett vedtak 2019	Budsjettforarbeid 2019	Sak 18/76, 10.12.2018
Budsjett vedtak 2020	Budsjettforarbeid 2020	Sak 19/68, 12.12.2019

Budsjett vedtak 2021	Budsjettforarbeid 2021	Sak 20/71, 10.12.2020
Prosjektplan	Prosjektplan	Sak 21/23, 22.04.2021
Utrekningsfasen		
Dimensjoneringsgrunnlag skole	Saksframlegg sak 21/12	Sak 21/12, 11.02.2021
Konseptfasen		
Konseptrapport skole	Konseptrapport 05.03.2021	Sak 21/22, 22.04.2021 Sak 21/73 – Omgjøring av vedtak sak 21/22 den 14.10.2021
Rom- og funksjonsprogram, skole	Rom- og funksjonsprogram 15.06.2021	
Konseptrapport Helse	Konseptrapport Karasjok Helsenter 11.05.2022 Sak 22/61 Valg av konsept for helsesenterbygg og skolebygg den 06.10.2022	Sak 22/61, 06.10.2022
Skisse- og forprosjektfasen		
Skisseprosjekt skole	Skisseprosjekt Karasjok skole, 11.05.2022, rev 18.05.2022, Sak 22/61 Valg av konsept for helsesenterbygg og skolebygg den 06.10.2022	Sak 22/61, 06.10.2022
Budsjett vedtak 2023	Sak 22/90 Budsjett 2023 - Økonomiplan 2023 – 2025	Sak 22/90, 15.12.2022
Midlertidig skole rigg - Prioritering av oppstart	Sak 23/23 Midlertidig skole rigg - prioritering av oppstart	Sak 23/23, 22.06.2023
Planprogram detaljregulering Karasjok skole og Helsesenter	Sak 23/24 Planprogram detaljregulering	Sak 23/24, 22.06.2023
Budsjett vedtak 2024	Sak 23/89 Handlings og økonomiplan 2024 - 2027, Årsbudsjett 2024	Sak 23/89, 14.12.2023
Rullering av handlings - Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet	Sak 24/86 Rullering av handlings - Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet	Sak 24/86, 14.12.2024
Budsjett vedtak 2025	Sak 24/85 Handlings og økonomiplan 2025 - 2028, Årsbudsjett 2025	Sak 24/85, 14.12.2024

Revisor har i nummerert revisorbrev nr. 1 om Årsregnskapet for 2023, datert 14.mai 2024 påpekt flere forhold knyttet til kommunens investeringsbudsjett:

- Karasjok kommune har ikke endret budsjettet for investeringsregnskapet i samsvar med kravene i kommuneloven § 14-5.
- Revisor presiserer at vedtatt økonomiplan eller tidligere års budsjettvedtak ikke kan regnes som bevilgninger som kan disponeres i inneværende år.

- Videre fremgår det at kommunedirektøren ikke har gitt en tilstrekkelig redegjørelse for vesentlige budsjettavvik i årsberetningen, slik det kreves i kommuneloven § 14-7. Dette gjelder både
 - beløpsmessige avvik, og
 - avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

I møte den 18. september 2024 fikk kontrollutvalget en orientering om status i byggeprosjektene av kommunedirektøren. I protokollen fremkommer det at kontrollutvalget uttrykte bekymring knyttet til rekkefølgen på beslutningene som er tatt i den pågående prosjekterings- og byggeprosessen for skolebygget og helsesenteret. Det ble stilt spørsmål ved grunnlaget for disse beslutningene, og spesielt ble det pekt på manglende behovskartlegging, konsekvensutredning og kostnadsoverslag i prosessen.

Prosessen har vært tidkrevende, og utvalget har inntrykk av at det er brukt betydelige ressurser på prosjektering og forarbeid. Det reises nå spørsmål ved kvaliteten på det arbeidet som er utført, særlig med tanke på om det gir et tilstrekkelig solid beslutningsgrunnlag.

Kontrollutvalget drøftet behovet for å kartlegge erfaringer fra slike prosjekter, med mål om å trekke lærdom som kan styrke fremtidige beslutningsprosesser.

Kontrollutvalget hadde en orienteringssak om status i prosjektene ny skole og nytt helsesenter i sak 37/24, i møte den 22.10.24. Kontrollutvalget tok kommunedirektørens redegjørelse til orientering, og vedtok å bruke den som innspill i den videre prosessen med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner for perioden 2025–2028.

Sekretariatets vurderinger:

Det vises til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som dannet grunnlaget for denne planen.

Byggeprosjektene for ny skole og nytt helsesenter representerer store investeringer for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune, både økonomisk og organisatorisk. Risiko- og vesentlighetsvurderingen fra 2024 peker på flere usikkerhetsfaktorer, blant annet knyttet til prosjektstyring, politisk forankring og gjennomføringsevne. Kostnadsrammen for prosjektene er betydelig, og kommunens gjeldsgrad vil være høy mot slutten av økonomiperioden. Dette gjør det viktig å sikre at planlegging og beslutninger gjennomføres på en systematisk og dokumentert måte.

Kommunestyrets investeringsvedtak i sak 5/2025 viser at kontrakt med PEAB Bygg AS er inngått, og at prosjektene skal gjennomføres innenfor vedtatt låneramme. Samtidig innebærer dette at økonomiske forpliktelser allerede er påløpt, og at prosjektene nå befinner seg i en fase der beslutninger og planlegging fra tidligere faser kan ha stor betydning for resultat, fremdrift og kostnadskontroll.

På bakgrunn av dette vurderer sekretariatet at det er grunnlag for en hendelsesbasert forvaltningsrevisjon med vekt på planleggingsprosessen og den politiske forankringen i prosjektet.

Det vil være særlig interessant å belyse

- om kommunen har hatt tilstrekkelig styring, oppfølging og politisk forankring i planleggingsfasen
- om politiske og administrative beslutninger har vært basert på et tilstrekkelig og relevant faktagrunnlag
- om risiko, kostnader og fremdrift er blitt håndtert på en tilfredsstillende måte
- hvilke læringspunkter og forbedringsområder som kan være relevante for fremtidige investeringsprosjekter

En slik undersøkelse vil bidra til å styrke åpenhet, etterprøvbarhet og god forvaltningsskikk i store investeringsprosjekter, og sikre at kommunen får et bedre beslutningsgrunnlag for videre gjennomføring.

Formålet med forvaltningsrevisjonen:

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Karasjok kommune har hatt tilfredsstillende styring, planlegging og beslutningsgrunnlag i oppstarts- og planleggingsfasen for byggeprosjektene ny skole (1.–10. trinn) og nytt helsesenter. Revisjonen skal belyse om beslutninger og prosesser er gjennomført i tråd med gjeldende lover, regler og god praksis for kommunal forvaltning og prosjektstyring, samt identifisere læringspunkter og forbedringsområder som kan styrke fremtidige prosjekter.

Problemstillinger:

Sekretariatet foreslår følgende problemstilling for denne forvaltningsrevisjonen:

Har kommunen hatt tilstrekkelig styring, oppfølging og politisk forankring i planleggingsfasen av investeringsprosjektene ny skole og nytt helsesenter?

Underproblemstillinger:

1. I hvilken grad har kommunen sikret nødvendig politisk forankring og et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag før prosjektet ble igangsatt og de ulike fasene i tidlig planlegging?
2. Hvilke rutiner har kommunen for styring og oppfølging i planleggingsfasen, inkludert håndtering av risiko, kostnader og fremdrift?
3. Hvordan har beslutninger og prioriteringer i planleggingsfasen vært basert på et tilstrekkelig og relevant faktagrunnlag?
4. Hvilke erfaringer og læringspunkter kan bidra til forbedring av planlegging og gjennomføring av fremtidige investeringsprosjekter?

Det overlates til revisjonen å utarbeide eventuelle underproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingene, i den grad dette anses nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kilder til revisjonskriterier:

- Kommunelovens bestemmelser om forsvarlig saksbehandling, internkontroll og økonomiforvaltning
- Delegasjonsreglement
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommune
- Økonomireglement
- Finansreglement
- Anskaffelsesreglement
- God forvaltningsskikk

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i de hovedproblemstillingene og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 200 timer, og inngår i den tildelte ressursrammen for forvaltningsrevisjoner.

Avgrensninger:

Undersøkelsen avgrenses til tidlig planleggingsfase, fra bestilling av prosjektene til vedtaket om investeringene som ble gjort i februar 2025 av kommunestyret.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 4 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	5. november 2025	J.nr:	KUSEK02223

Sak 47/25

OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON AV VURDERING OG VEKTLEGGING AV KOMPETANSEKRAV I REKRUTTERINGS OG ANSETTELSESPROSESSER

Saksdokumenter:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune (ikke vedlagt) Link: [Karasjok-Vedtatt-plan-for-forvaltningsrevisjoner-2025-2028](#)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 (ikke vedlagt) Link: [ROV-Karasjok-2025-2028](#)
- Særutskrift 28/24- kommunedirektørens orientering om personalpolitikk

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen «Vurdering og vektlegging av kompetansekrav i rekrutterings og ansettelsesprosesser» med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Kontrollutvalget ber Kárášjoga gieldda/Karasjok kommunes revisor (Komrev Nord IKS) om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 8 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens *formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger*. På

bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028:

Kommunestyret vedtok i sak 82/24 at følgende områder prioriteres i planperioden 2025-2028:

Kárášjoga gielddastivra čujuha dárkkistanlávdegotti sádden áššái 42/24 oktan ovdanbidjan dokumeanttaiguin «Hálddašandárkkisteami riska- ja mávssolašvuodáárvoštallamii ja Kárášjoga gieldda plánaáigodaga 2025-2028 oamastanbearráigeahčču».

Gielddastivra dohkkeha Kárášjoga gieldda ovdanbidjan hálddašandárkkisteami plána 2025-2028, oktan čuovvovaš hálddašandárkkistemiin ja vuoruhemiin:

- 1. Válgalágideapmi Kárášjoga gielddas*
- 2. Ođđa skuvlavistti ja dearvvasvuodaguovddáža huksenprošeakta*
- 3. Rekruthten, virgádeamit, sámegiel giellagáibádusat ja eará gealbogáibádusat*
- 4. Politihkalaš ja hálddahuslaš organiseren ja stivrrerjupmi*
- 5. Álbmotdearvvasvuohka, eastadeapmi ja maŋgesuodjalus*
- 6. Háhkamat, oastimat ja šiehtadusgošimat*

Váfistan dihtii dárbbášlaš máškitvuodá dárbbuid hárrái mat sáhttet bohciidit, fápmuda gielddastivra dárkkistanlávdegoddái válddi dahkat plánarievdadusaid plánaáigodagas. Dan oktavuodas dárkkistanlávdegoddi ferte ovdal hálddašandárkkistanprošeavtta álggaheami iskat ahte leatgo dan áiggis leamaš mearkkašahkti rievdadusat riska ja mávssolašvuodadilis mii dagaha plána fertet vuoruhit ođđasit.

Gielddastivra deattuha maid juohke hálddašandárkkisteami galgat čađahuvvot 200-300 gaskamearálaš tiibmosaš tiibmorámma siste. Vejolaš spiehkasteamit dás lasihivčče dahje geahpedivčče dán plánaáigodaga hálddašandárkkistemiid.

Kommunestyret Karasjok viser til oversendt sak 42/24 fra kontrollutvalget, med de fremlagte dokumenter «Risiko- og vesentlighetsvurderinger for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for planperioden 2025-2028 – Kárášjoga gielda / Karasjok kommune» og «Plan for forvaltningsrevisjon for planperioden 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune».

Kommunestyret godkjenner fremlagte plan for forvaltningsrevisjon 2025- 2028 for Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune, med følgende forvaltningsrevisjoner i prioritert rekkefølge:

- 1. Gjennomføring av valg i Karasjok kommune*
- 2. Byggeprosjektet nytt skolebygg og helsesenter*
- 3. Rekruttering, ansettelser, samisk språkkrav og andre kompetanse krav*
- 4. Politisk og administrativ organisering og styring*
- 5. Folkehelse, forebygging og ettervern*
- 6. Anskaffelser, innkjøp og kontraktsoppfølging*

For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer omprioriteringer i planen.

Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 200-300 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Sekretariatet utarbeidet i 2024 en risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028. I risiko- og vesentlighetsvurderingen framgår det følgende om temaene Samisk språk i tjenesteproduksjon og forvaltningen og Rekruttering, bemanning og kompetanse :

Område og tema	Observasjoner	Vurderinger/mulige konsekvenser	Risikoreduserende tiltak	Risiko
Samisk språk i tjenesteproduksjon og forvaltningen	Kommuneplanens samfunnsdel understreker at befolkningsnedgang i Karasjok og Kautokeino vil på sikt være en trussel for utvikling og bevaringen av samisk språk. I en faglig rapport konkluderes det med at nedgang i innbyggertall, kan være trussel det samiske språks posisjon^[1] Regnskapstall viser at kommunen har brukt mer midler enn bevilget fra sametinget til betjeningstilskudd i 2023. Tilsagn om tilskudd kommer først i januar samme året som midlene skal brukes. Senter for økonomisk forskning har påvist sammenheng mellom samisk språkforvaltningsansvar og økte	Lovbrudd Innbyggere har individuelle rettigheter samisk språk- risiko at innbyggere ikke får det tilbudet de har krav på Kommunikasjonsproblemer mellom tjenesteytere og -mottakere- dårlige kvalitet på tjenestene Ressurskrevende for kommunen. Merkostnader til tospråklighet Kommunen er avhengig av tilskudd fra Sametinget for iverksetting av tiltak- en usikkerhet i forhold til finansiering.	Endringer i samisk språklov – språkutviklingskommune. Midler til tospråklighetstiltak - basistilskudd og betjeningstilskudd – fra Sametinget. Etablerte rutiner for søknad og rapportering i forhold til krav fra Sametinget. Karenas språk- og kultursenter etablert på permanent basis ^[4] Igang satt temaplan for samisk språk Tilrettelagte kurs i samisk for ansatte I kommuneplanens samfunnsdel understrekes vektlegging av kompetanse i samisk ved rekruttering og tilsetninger i kommunen^[5]	o 

	driftsutgifter i grunnskole og administrasjon.^[2] Vanskelig på å rekruttere fagfolk spesielt i helse og omsorg som har samisk språkkompetanse.^[3] Saksdokumenter til politiske utvalg blir skrevet på norsk, og deler av blir oversatt til samisk. Krav til utredning om samisk språk i planstrategien i ny lov.	Språkbevaring og språkutvikling er, avhenger av at språket blir brukt og at der er språkbrukere.	
Rekruttering, bemanning og kompetanse	Kommunen har utfordringer med å rekruttere samisk språklig fagkompetanse innenfor flere tjenesteområder.^[6] Statsforvalteren i Troms og Finnmark påpeker dette særskilt i kommunebildet fra 2022, og skriver at kommunen har en utfordring med å rekruttere og beholde kvalifisert helsepersonell. Kommunen trenger helsepersonell med kjennskap til samisk språk og kultur.	Høye kostnader til vikarbyråer og overtid Kompetansemangel fører til økte kostnader^[9] Økt belastning på ansatte Mindre kontinuitet/stabilitet i tjenesten Manglende gjennomføring av oppgaver og arbeid	Siida-gruppe- lokal partsarbeid på den enkelte arbeidsplass i tjenesteområdene^[10] Medarbeiderundersøkelser Det arbeides med å innføre års turnus i enhetene Kommunen skal arbeide aktivt for å rekruttere og beholde rett kompetanse slik at vi til enhver tid møter fremtidige behov for arbeidskraft^[11]

Skolen mangler og kommer til å mangle formelt kvalifiserte lærere i de nærmeste årene da det er flere lærere som kommer til å gå av med pensjon i de nærmeste 5-10 årene. ^[7]	Manglende effektivitet og måloppnåelse	Lønn som virkemiddel i rekrutteringen, lønnsnivå over tariff ^[12]
Sekretariatet har observert at medarbeidersamtaler er kun gjennomført i enkelte enheter	Økt risiko for uønskede hendelser	
Sykefravær i 2023 12,43 % ^[8] - en økning fra 2021 og 2022	Svekket omdømme	

^[1] Rapport - Karasjok kommune - Et samisk kjerneområde som trues av avfolkning, redusert folketall og utdatert opplæringsorganisering [rapport_samisk_hoyskole_karasjok_kommune.pdf](#)

^[2] Rapport om Merkestnader til ivaretagelse av tospråklighet i forvaltnings området for samisk språk av Senter for økonomisk forskning [Samiske kommuner har høyere utgifter - Forum for kontroll og tilsyn \(fkt.no\)](#)

^[3] Årsrapport 2023

^[4] Årsrapport 2023

^[5] Kommuneplanens samfunnsdel [Satsningsområder \(framsikt.net\)](#)

^[6] Økonomiplan 2024-2027

^[7] Rapport - Karasjok kommune - Et samisk kjerneområde som trues av avfolkning, redusert folketall og utdatert opplæringsorganisering [rapport_samisk_hoyskole_karasjok_kommune.pdf](#)

^[8] Årsrapport 2023

^[9] Rapport om Merkestnader til ivaretagelse av tospråklighet i forvaltnings området for samisk språk av Senter for økonomisk forskning [Samiske kommuner har høyere utgifter - Forum for kontroll og tilsyn \(fkt.no\)](#)

^[10] Årsrapport 2023 [Personal og organisasjon \(framsikt.net\)](#)

^[11] Kommuneplanens samfunnsdel , [Satsningsområder \(framsikt.net\)](#)

^[12] Årsrapport 2023



Sekretariatets vurderinger:

Det vises til plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028 for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som dannet grunnlaget for denne planen.

Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune er en del av forvaltningsområdet for samisk språk og har derfor et særskilt ansvar for å ivareta og styrke bruken av samisk i møte med innbyggerne. Dette innebærer at kommunen skal tilrettelegge for at ansatte har nødvendig språkkompetanse til å kunne tilby tjenester og informasjon både på samisk og norsk.

Kommunen har samtidig plikt til å gjennomføre ansettelser på en forsvarlig og etterprøvable måte, der den best kvalifiserte søkeren skal ansettes. I kommuner med lovpålagte språkforpliktelser betyr dette at samisk språkkompetanse er en relevant del av kvalifikasjonene som bør vurderes i rekrutteringsprosessen. Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune understreker at de vurderer og vektlegger trippelkompetanse i rekrutterings- og ansettelsesprosesser.

Sekretariatet anbefaler å undersøke i hvilken grad Kárášjoga gielda / Karasjok kommune etterlever lovpålagte krav om å vurdere og vektlegge samisk språkkompetanse i tillegg til fagkompetanse ved tilsetninger, og om dette skjer på en systematisk og helhetlig måte.

Det kan være interessant blant annet se nærmere på:

- om kommunen har tydelige rutiner for å vurdering av søkerens trippelkompetanse , fag-, samisk språk- og kulturkompetanse ved utlysning og ansettelse,
- hvordan språkkompetanse blir vektlagt i forhold til andre kompetansekrav når søkere vurderes,
- om hvordan kommunens overordnede språkstrategi (definert i kommuneplanens samfunnsdel) følges opp i rekrutteringsarbeidet.

Formålet med forvaltningsrevisjonen

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å vurdere om Kárášjoga gielda/Karasjok kommune har rutiner og praksis som sikrer en balansert vurdering og vektlegging av faglig kompetanse, samisk språkkompetanse (jf. krav i sameloven) og kulturkompetanse i rekrutterings- og tilsettingsprosesser.

Undersøkelsen skal bidra til å styrke kommunens evne til å rekruttere og beholde ansatte med nødvendig trippelkompetanse – fag, språk og kultur – slik at lovpålagte krav og politiske mål om likeverdige tjenester oppfylles.

Problemstillinger:

Sekretariatet foreslår følgende hovedproblemstilling for denne forvaltningsrevisjonen:

Hvordan sikrer Kárášjoga gielda/Karasjok kommune at fagkompetanse, lovpålagt samisk språkkompetanse og kulturkompetanse blir vurdert og vektlagt på en systematisk og hensiktsmessig måte i rekrutterings- og tilsettingsprosesser?

Underproblemstillinger

1. Har kommunen etablert mål, retningslinjer eller tiltak som sikrer at fag-, språk- og kulturkompetanse blir vurdert samlet og i samsvar med lovpålagte og politiske føringer?
2. I hvilken grad blir krav til samisk språk- og kulturkompetanse vurdert og dokumentert i sammenheng med fagkompetanse i utlysning, vurdering og ansettelse?
3. Hvordan balanseres krav til faglig, språklig og kulturell kompetanse («trippelkompetanse») i vurderingen av søkeres kvalifikasjoner?
4. (Valgfritt): I hvilken grad har kommunen tilstrekkelig ansatte med samisk språk- og kulturkompetanse til å dekke tjenestebehovet, og hvordan følges kommunens språkstrategi og politiske mål for samisk språk og kultur opp i praksis?

Det overlates til revisjonen å utarbeide og bearbeide eventuelle underproblemstillinger i tilknytning til hovedproblemstillingene, i den grad dette anses nødvendig for gjennomføringen av undersøkelsen.

Kilder til revisjonskriterier:

Kommuneloven
Forvaltningsloven
Offentlighetsloven
Likestillings- og diskrimineringsloven
Språkloven
Sameloven
Kvalifikasjonsprinsippet
Arbeidsmiljøloven
Kommuneplanens samfunnsdel 2022-2034
Kommunedelplan for helse og omsorg
Planstrategi 2024-2027

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i de hovedproblemstillingene og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på om lag 300 timer. Den tildelte rammen for forvaltningsrevisjoner i planperioden 2024–2027 er på 760 timer. Av dette er 580 timer allerede disponert, noe som innebærer at 180 timer gjenstår innenfor ordinær ramme.

Resterende 120 timer foreslås dekket ved bruk av ekstraordinære midler. Sekretariatet ber om tilbakemelding fra revisjonen på ressursanslaget og eventuelle kommentarer til gjennomføringsplanen.

Avgrensninger:

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til rekruttering og tilsetting i lederstillinger og brukerrettede stillinger i kommunale enheter, der samisk språkkompetanse er særlig relevant for tjenestetilbudet.

Sekretariatet oppfordrer kontrollutvalget vurdere en tidsavgrensning for undersøkelsesperioden, slik at omfanget blir realistisk innenfor tilgjengelige ressurser.

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 8 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SÆRUTSKRIFT

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	22.oktober 2024	J.nr:	KUSEK01522

Karášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/ Kontrollutvalget i Karasjok kommune behandlet sak om orientering fra kommunedirektør om Karášjoga gieldda- Karasjok kommunes personalpolitikk på møte 22. Oktober 2024.

Nedenfor framgår kontrollutvalgets behandling og vedtak i saken:

SAK 28/24

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØR OM KÁRÁŠJOGA GIELDDA -KARASJOK KOMMUNES PERSONALPOLITIKK

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og tar den som innspill i den videre prosessen med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner for perioden 2025–2028.

Behandling:

Kommunedirektøren orienterte om saken. Kontrollutvalget drøftet saken og stilte spørsmål.

Momenter i kommunedirektørens orientering og i diskusjonen:

- utfordringer i forhold til rekruttering til utlyste stillinger spesielt i helse og omsorg
- Omorganisering i helse og omsorgsektoren pågår.
- Sammensatte grunner til at ansatte slutter i Karasjok kommune, som for eksempel turnus, lønn, arbeidsmiljø og stor arbeidsbelastning
- Karasjok kommune har innført ekstra lønn til sykepleiere, kr. 50 000,- i året til + kr. 25 000 i tillegg for samisk kompetanse
- Bruk av vikarbyråer i helse- og omsorg bidrar til merforbruk
- Vikartjenester i helse- og omsorg skal legges ut på anbud, gjeldende rammeavtaler går ut snart.
- Utlysninger og vurdering av kvalifikasjonskrav som fagkompetanse og språkkrav ved tilsetninger.

- Karasjok kommune vektlegger trippelkompetanse- fagkompetanse, samisk språk og kultur
- I løpet av 1. halvår i 2025 skal permisjonsreglement og lønnspolitikkk legges frem for behandling i kommunestyret.

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt:

Sekretariatets tilråding :

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og tar den som innspill i den videre prosessen med utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjoner for perioden 2025–2028.



SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune	J.nr:	KUSEK02211
Møtedato:	5. november 2025		

Sak 48/25

HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET FRA NORSK HJEMMEUNDERVISNINGSFORBUND

- Epost med henvendelse fra norsk hjemmeundervisningsforbund
- Vedlegg til e-posten: Lovlighetsklage til Statsforvalteren
- Foreløpig svar sendt til Norsk hjemmeundervisningsforbund
- Forskrift for privat grunnskoleopplæring i Karasjok kommune,
- Saksprotokoll fra kommunestyret den 19.juni 2025
- Nyhetssak - Sagat 22.10.25- Statsforvalteren har nå saken (ikke vedlagt)
- Rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget (ikke vedlagt):
Rutinene finnes her: [Vedtatte-rutiner-for-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget](#)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak fra sekretariatet.

Saksopplysninger:

Sekretariatet mottok fra Norsk hjemmeundervisningsforbund en epost, datert 11.september 2025, om forskrift for privat grunnskoleopplæring i Karasjok kommune, vedtatt av kommunestyret 19.6.2025.

Vi, Norsk hjemmeundervisningsforbund v/Maria Jaconelli og Opplysningstjenesten for hjemmeundervisning v/Geir Engdahl, har sendt Karasjok kommunes forskrift for privat grunnskoleopplæring i heimen til Statsforvalteren i Troms og Finnmark for lovlighetskontroll. Forskriften ble vedtatt i kommunestyret i Karasjok 19.06.25, og har i tillegg vært innom bl.a barne- og ungdomsråd, hovedutvalg for oppvekst, utdanning, kultur og språk og formannskapet. Etter vår oppfatning har ikke Karasjok kommune hjemmel til å fastsette en lokal forskrift om privat grunnskoleopplæring. Opplæringsloven § 22-5 regulerer feltet



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

uttømmende. Kommunen har myndighet til å behandle enkeltsaker og føre tilsyn, men Stortinget avviste eksplisitt forslag om forskriftshjemmel ved utarbeiding av ny opplæringslov. Når kommunen likevel lager egne regler, bryter det med legalitetsprinsippet i Grunnloven § 113 (inngrep i borgernes frihet krever klar lovhjemmel). Vi ber kontrollutvalget se på saken og sørge for at forskriften blir trukket tilbake.

Vedlagt følger kopi av klagen sendt til Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Lovlighetsklagen er per 29.oktober 2025 til behandling hos Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Kontrollutvalget i har referatsak 11-25 , i møte den 1. oktober 2025, vedtatt følgende:

Kontrollutvalget ber om at henvendelsen settes på sakslista til neste møte i Kontrollutvalget.

Sekretariatet viser for øvrig til den vedlagte henvendelsen.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet har per i dag ikke noe forslag til vedtak i denne saken, men kan bidra med forslag til vedtak på grunnlag av det som måtte framkomme i kontrollutvalgets møte.

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtatte rutiner for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. Sekretariatet vurderer at henvendelsen tar opp tema og forhold som hører under kontrollutvalgets mandat.

Kontrollutvalgets handlingsalternativer kan være:

- a. Kontrollutvalget vurderer at dette ikke er en sak som kontrollutvalget vil følge opp og tar henvendelsen til orientering. Saken avsluttes.
- b. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen ved å be om mer informasjon. Utvalget kan for eksempel be kommunedirektøren om å gi informasjon i neste møte. Utvalget kan også be sekretariatet om å hente inn mer informasjon.
- c. Kontrollutvalget vedtar å følge opp henvendelsen med en kontrollhandling. Eksempler på kontrollhandlinger er som følger:
 - Informasjonsinnhenting
 - Orienteringer (skriftlig og/eller muntlig)
 - Høring
 - Undersøkelse (forvaltningsrevisjon, gransking, eierskapskontroll etc.)

Dersom kontrollutvalget mener at henvendelsen dreier seg om et saksfelt som utvalget bør se nærmere på, må kontrollutvalget vurdere følgende:

- Tilsier en risiko- og vesentlighetsvurdering at utvalget skal bruke ressurser på saken, nå eller senere?



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

- Hvilken kontrollaktivitet er det mest hensiktsmessig å iverksette dersom det skal gjennomføres en kontroll?
- Skal den aktuelle henvendelsen brukes direkte i selve kontrollen eller skal den brukes indirekte til å indikere risikoen på et område?

Kontrollutvalget må i tillegg vurdere om utvalget har ressurser til å følge opp den aktuelle henvendelsen/problemstillingen.



**Denne PDF-porteføljen bør åpnes i Acrobat X
eller Adobe Reader X eller senere.**

Skaff deg Adobe Reader nå!

LOVLIGHETSKLAGE

Vedrørende Karasjok kommunes lokale forskrift om privat grunnskoleopplæring i hjemmet

Til: Statsforvalteren i Troms og Finnmark
Fra: Maria Jaconelli, Norsk hjemmeundervisningsforbund
Geir Engdahl, Opplysningstjenesten for hjemmeundervisning.
Dato: 21.08.2025

Innledning

Vi ønsker med dette å klage på Karasjok kommunes forskrift om privat grunnskoleopplæring i hjemmet. Etter vår vurdering er forskriften ugyldig fordi den mangler lovhjemmel og fordi den pålegger foreldre plikter som lovgiver uttrykkelig valgte å ikke innføre i den nye opplæringsloven. Klagen er todelt: (1) juridisk vurdering av hjemmelsgrunnlaget og (2) vurdering av de materielle kravene i forskriften.

1. Juridisk vurdering av hjemmel

Opplæringsloven av 9. juni 2023 (i kraft 1. august 2024) regulerer privat grunnskoleopplæring i hjemmet i § 22-5. Bestemmelsen fastsetter meldeplikt, minstekrav til opplæringen, kommunens tilsynsplikt og adgang til å pålegge skolestart. § 22-5 gir kommunen myndighet til å behandle enkeltsaker, men inneholder ingen forskriftshjemmel. I Prop. 57 L (2022–2023), kap. 39.5.5) ble forslag om plan- og søknadsplikt avvist. Lovgiver ønsket en enkel meldeplikt og fleksibilitet i tilsynet. Privat grunnskoleopplæring i hjemmet er ikke blant de områder hvor kommunene er gitt forskriftskompetanse. Karasjok kommune har dermed gått utover sin kompetanse. Forskriften strider dermed mot legalitetsprinsippet.

2.1 Tvilsom praksis – innførte plikter uten hjemmel

Forskriften pålegger foresatte å melde utskrivning minst tre uker før oppstart samt å levere en plan for opplæringen. Ingen av disse kravene finnes i loven, og begge ble forkastet i lovarbeidet (Prop. 57 L (2022–2023), kap. 39.5.5, Innst. 442 L (2022-2023), kap. 3.4.1). Karasjoks forskrift standardiserer også tilsynsfrekvensen, til tross for at loven la opp til fleksibilitet. Samlet sett innebærer dette at Karasjok har etablert et regime som kan virke avskrekkende for foreldre og undergraver lik regulering nasjonalt.

2.2 Barnets beste og rett til medvirkning ved tilsyn

Den nye opplæringsloven har et tydelig fokus på barnets rettigheter. Barnets beste (§ 10-1) og retten til å bli hørt (§ 10-2) er nå lovfestet, selv om disse rettighetene allerede er forankret i Grunnloven §§ 100 og 104 samt barnekonvensjonen artikkel 3 og 12. Lovgiver ønsket å tydeliggjøre at disse prinsippene gjelder generelt i all opplæring, ikke bare ved enkeltvedtak (Prop. 57 L (2022–2023), kap. 10.5.1).

Dette innebærer at også tilsynet med privat grunnskoleopplæring i hjemmet må tilpasses det enkelte barn. Barnet skal få mulighet til å si sin mening om hvordan tilsynet gjennomføres, hvem som fører tilsyn, og hvilke former for prøving eller dokumentasjon som er mest hensiktsmessige. Departementet understreker at «kva som er til det beste for barnet, skal vere eit grunnleggjande omsyn òg i planlegging og gjennomføring av tilsyn og ved valet av tilsynsperson, og barnet skal få seie si meining» (Prop. 57 L (2022–2023), s. 648).

Karasjok kommunes forskrift nevner ikke disse rettighetene. Tvert imot fastsetter forskriften detaljerte og standardiserte tilsynsformer og -frekvenser uten å åpne for tilpasning til barnet. Dette er i strid med lovens intensjon og kan føre til at barnets beste og rett til medvirkning settes til side.

3. Påstand

Vi ber Statsforvalteren i Troms og Finnmark om å prøve lovligheten av Karasjok kommunes forskrift. Vår påstand er at forskriften er ugyldig fordi:

1. Den mangler hjemmel i opplæringsloven.
2. Den innfører plikter som lovgiver uttrykkelig valgte å ikke pålegge.

Vi anmoder derfor Statsforvalteren om å oppheve forskriften eller be kommunen trekke den tilbake.

4. Avslutning

Denne klagen bygger på gjeldende opplæringslov, lovforarbeider og vår samlede kompetanse i saker som vedrører privat grunnskoleopplæring i hjemmet. Vi står gjerne til disposisjon for ytterligere utdyping.

Med vennlig hilsen

Maria Jaconelli, leder i Norsk hjemmeundervisningsforbund
Geir Engdahl, rådgiver i Opplysningstjenesten for hjemmeundervisning

Vedlegg: Forskrift om privat grunnskoleopplæring, Karasjok kommune

Annebb

From: Annebb@kusek.no
Sent: 23 October 2025 11:41
To: maria@nhuf.no
Cc: anni.ostby@sami.vgs.no
Subject: Foreløpig svar på henvendelse til kontrollutvalget i Karasjok kommune

Foreløpig svar på henvendelse -til kontrollutvalget i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune

Hei.

Det vises til deres henvendelse per epost med ett vedlegg til oss, datert 11. september 2025
Det bekreftes med dette at henvendelsen – epost til med ett vedlegg er mottatt og registrert som henvendelse til Kontrollutvalget i Karasjok kommune.

Henvendelsen er forelagt kontrollutvalget som referat 11/25 i sak 34/25 i møte den 1. oktober 2025.

Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak i saken:
Kontrollutvalget ber om at henvendelsen settes på saklista til neste møte i Kontrollutvalget

Sekretariatet vil gjøre en vurdering av deres henvendelse, herunder om kontrollutvalgets sekretariat/kontrollutvalget er rette instans for videre behandling av henvendelsen/saken.

For nærmere informasjon om kontrollutvalgets oppgaver vises et til følgende:

Kommuneloven - Kapittel 23. Kontrollutvalgets virksomhet:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83?q=kommuneloven>

Veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget:
<https://www.fkt.no/wp-content/uploads/2022/06/15.08.22-veileder-handtering-av-henvendelser-til-kontrollutvalget-.pdf>

Kontrollutvalget i Karasjok kommune:
[Karasjok - KUSEK IKS](#)

Ta gjerne kontakt om dere har spørsmål.

Med vennlig hilsen

Anne Berit Bæhr
Rådgiver
Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotte Čállingoddi SGO
Altaveien 97, pb. 80, 9501 Alta
Annebb@kusek.no

Tlf: 48308377

Forskrift om privat grunnskoleopplæring, Karasjok kommune

§ 1. Hjemmel

Fastsatt av Karasjok kommunestyre (dato) med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 22-5.

§ 2. Formål og virkeområde

Privat grunnskoleopplæring innebærer at foreldrene selv har ansvar for elevens opplæring og undervisning.

Forskriften skal sikre at eleven får oppfylt kravene til formålet med opplæringen i § 22-5 andre ledd, når foresatt utskriver sitt barn fra skolen. Opplæringen som gis hjemme skal være tilsvarende opplæringen som gis på skolen. Foresatt skal derfor sikre at de oppfyller kravene til formålet med opplæringen i § 1-3, kravene i § 1-4 andre ledd om at opplæringa skal være i samsvar med læreplaner for fag og § 1-6 første ledd om fag- og timefordelinga, forbudet mot forkynning i § 14-5 og kravene i § 14-7 til hvordan opplæringen om emnet kristendom, religion, livssyn og etikk skal legges opp jf. Oppl. § 22-5 andre ledd.

Forskriften gjelder for Karasjok skole i Karasjok kommune.

§ 3. Utskrivningsregler

Privat grunnskoleopplæring krever ikke forhåndsgodkjenning og det er ikke nødvendig å søke om dette. Foreldre må melde fra til Karasjok skole minimum 3 uker før de starter opp med opplæringen av egne barn. Rektor ved Karasjok skole må melde dette videre til skoleeier, fordi det er viktig å planlegge det faglige innholdet og tilsynet før privat grunnskoleopplæring av eleven starter.

Elevens rett til individuell tilrettelagt opplæring, vurdering og gratis skolemateriell bortfaller. Skolen har heller ingen plikt til å lage undervisningsopplegg for eleven som er utskrevet fra skolen.

Privat grunnskoleopplæring og tilsyn krever et godt samarbeid. Foresatt skal levere en plan for gjennomføringen av den private grunnskoleopplæringen, som viser hvordan opplæringen sikrer at eleven får oppfylt kravene til formålet med opplæringen i § 22-5 andre ledd. Planen vil være førende for utarbeidelse av innholdet i tilsynet fra Karasjok kommune.

Ved innskrivning av elev tilbake til Karasjok skole, skal foresatt rapportere hva eleven har gjort i utskrivningsperioden ifølge planen for den private grunnskoleopplæringen. Rapporten skal også inneholde en vurdering av elevens faglige og sosiale progresjon i utskrivningsperioden.

Skolen har ingen plikt til å ta opp igjen undervisningen som har pågått i perioder eleven har vært utskrevet fra skolen. Dette er helt og fullt foresatte sitt ansvar.

§ 4. Tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med at den private grunnskoleopplæringen i hjemmet oppfyller kravene til opplæringen i hjemmet jf. opplæringsloven § 22-5 tredje ledd.

Kommunen skal føre tilsyn med at den private grunnskoleopplæringa i heimen oppfyller krava i andre ledd. Når kommunen får melding om at eit barn skal få slik opplæring, skal kommunen opne tilsyn innan tre månader etter at opplæringa tar til. Kommunen kan krevje at barn som får privat grunnskoleopplæring i heimen, tar prøver som kan vise om opplæringa oppfyller krava i andre ledd.

Tilsynsmyndigheten er delegert til skolens rektor. Det betyr at en ansatt ved skolen vil føre tilsyn med elevens private grunnskoleopplæring. Tilsynet skal ha fokus på elevens faglige og sosiale progresjon.

Ved utskrivning av elev i en periode på under 2 uker skal tilsynet skje ved tilbakekomst til Karasjok skole.

Ved utskrivning av elev i en periode på mer enn 2 uker skal tilsynet skje halvveis ut i utskrivningsperioden.

Ved utskrivning av elev for et skoleår skal det holdes to tilsyn. Det første tilsynet skal gjøres innen tre måneder etter oppstart av skoleåret.

Tilsynet kan inneholde:

- Kontroll av at eleven har fått opplæring i henhold til planen for opplæringen som ble meldt inn
- Kartleggingsprøver
- Samtale/muntlige prøver
- Skriftlige prøver i aktuelle fag/fagområder
- Vurdering av ulike elevarbeider
- Samtale med foresatte/elev
- Innkalling til særskilte prøver

Dersom skolen ikke får gjennomført tilsyn på en forsvarlig måte, eller kommer til at den privat grunnskoleopplæring ikke oppfyller betingelsene for undervisning i henhold til Oppl. § 22-5 andre del, skal det fattes vedtak om at barnet skal gå i ordinær skole, ved Karasjok skole.

Manglende faglig og sosial progresjon hos eleven etter tidligere gjennomført privat grunnskoleopplæring, skal tas med i forsvarlighetsvurderingen ved ny melding fra foresatt gjeldende utskrivning av sitt barn fra Karasjok skole.

§ 5. Saksgang ved utskrivning av elev fra skolen

I henhold til Opplæringsloven § 22-5 første ledd har foresatt «plikt til å melde frå til kommunen dersom dei skal gi barna privat grunnskoleopplæring i heimen.» I meldingen skal foresatt gi en redegjørelse for hvordan den private grunnskoleopplæringen i hjemmet er planlagt for å oppfylle kravene til formålet med opplæringen i § 22-5 andre ledd.

Meldingen skal sendes skriftlig til Karasjok skole ved rektor minimum 3 uker før utskrivningsperioden.

Melding om utskrivning skal behandles etter bestemmelser om enkeltvedtak i [forvaltningsloven](#). Dersom skolens tilsyn tilsier at den private grunnskoleopplæringen skal inndras/avslås, skal dette begrunnes med hvorfor utskrivningen ikke anses som forsvarlig. Av enkeltvedtaket skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår, jf. [forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30](#). Klageinstans er Statsforvalteren i Finnmark. Foresatte kan ikke klage på Statsforvalterens vedtak.

§ 6. Informasjon til foresatte om reglene for utskrivning

Forskriften vil bli publisert på skolens og kommunens nettsted. Skolene skal informere foresatte om gjeldende regelverk og rutiner når det gjelder utskrivning av elev fra skolen for å gi privat grunnskoleopplæring.

§ 7. Administrative bestemmelser

Kommunedirektøren har myndighet til å foreta redaksjonelle og mindre endringer i forskrift om regler for privat grunnskoleopplæring for Karasjok kommune.

§ 8. Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft **(dato)**. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend (Lovdata) jf. [forvaltningslovens § 38 første ledd bokstav c](#).

Forskriften om privat grunnskoleopplæring skal til enhver tid være tilgjengelig i kommunens kvalitetssystem Compilo og på kommunens hjemmeside og <https://www.karasjok.kommune.no> og Karasjok skoles hjemmeside, www.minskole.no/karasjok.

Saksprotokoll i Gielddastivra - Kommunestyret - 19.06.2025

Meannudeapmi - Behandling:

Gielddastivra čuovvu ovdagotti evttohusa
Kommunestyret følger formannskapets innstilling
Jienasteapmi/Votering: Ovttajienalaččat/Enstemmig

Mearrádus - Vedtak:

Karášjoga gielda mearrida priváhta vuodđoskuvllaoahpahusa láchkaásahusa nu go ovdanboahtá mielddistuvvon «Forskrift om privat grunnskoleopplæring, Karasjok kommune». Láhkaááhuođu ovdánboahtá oahppolágas § 22-5. Láhkaásahus gustogohtá mearrádusbeaivvi, fápmuibiddjo 01.08.2025. Láhkaásahus almmuhuvvo Norsk Lovtidend:s (Lovdata) hálldahuslága § 38 vuodul.

Karasjok kommune vedtar lokal forskrift om privat grunnskoleopplæring for elever som er vedlagt saken, «Forskrift om privat grunnskoleopplæring». Hjemmelen er gitt i opplæringsloven § 22-5. Forskriften vil være gjeldende fra vedtaksdato, med ikrafttreden fra 01.08.2025. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend (Lovdata) etter forvaltningsloven § 38.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	5. november 2025	J.nr:	KUSEK02238

Sak 49/25

FORESPØRSEL FRA KONTROLLUTVALGET I ALTA OM INTERESSE FOR EN FELLES DAGSSAMLING I REGI AV FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN (FKT)

Saksdokumenter:

- Kontrollutvalget i Alta kommune sitt vedtak i sak 44/25 på møte 11. september 2025 (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget viser til forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Kontrollutvalget er positiv til å delta på en eventuell felles dagssamling.

Kontrollutvalget tar endelig stiling til slik deltakelse når det foreligger mer konkret informasjon om en slik felles dagssamling.

En eventuell deltakelse på en slik felles dagssamling forutsetter at kontrollutvalget har tilgjengelige budsjettmidler til dette.

Saksopplysninger:



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

Kontrollutvalget i Alta kommune vedtok følgende i sak 44/25 på møte 11. september 2025:

«Kontrollutvalget ber sekretariatet undersøke muligheten for å arrangere en dagsamling i Vest-Finnmark i regi av FKT, og forespørre andre kontrollutvalg i regionen om interesse for en felles dagsamling.»

På grunnlag av dette vedtaket legger sekretariatet fram denne forespørselen overfor Kárašjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Karasjok kommune.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til vedtak med forespørsel fra kontrollutvalget i Alta kommune om interesse for en felles dagssamling i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

Sekretariatet foreslår at kontrollutvalget i utgangspunktet stiller seg positiv til å delta på en eventuell felles dagssamling.

Sekretariatet foreslår videre at kontrollutvalget tar endelig stiling til slik deltakelse når det foreligger mer konkret informasjon om en slik felles dagssamling.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget i vedtak gir innspill til kontrollutvalget i Alta kommune om tid, sted og tema for en slik felles dagssamling.

En eventuell deltakelse på en slik felles dagssamling forutsetter at kontrollutvalget har tilgjengelige budsjettmidler til dette.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Dárkkistanlávdegoddi:	Kárášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	5. november 2025	J.nr:	KUSEK02234

Sak 50/25

ÅRSPLAN OG MØTEPLAN 2026 – KÁRÁŠJOGA GIELDDA DÁRKKISTANLÁVDEGODDI / KONTROLLUTVALGET I KARASJOK KOMMUNE

Saksdokumenter:

- Kommunedirektørens forslag til møteplan for Karasjok kommune

Sekretariatets tilrådning:

1. Årsplan og møteplan 2025 for Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi/kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtas. Årsplanen/møteplanen sendes til kommunen med oppfordring om at kontrollutvalgets møtedatoer tas inn i kommunens politiske møtekalender på kommunens hjemmeside. Det samme gjelder for innkallinger, saksdokumenter og protokoller i tilknytning til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalgets arbeid gjennom året, rapporteres i kontrollutvalgets årsmelding og som særskilte saker til kommunestyret.

2. Kárášjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / Kontrollutvalget i Karasjok kommune vedtar foreløpig møteplan for 2025:

Onsdag 11. mars 2026
Onsdag 20. mai 2026
Onsdag 16. september 2026
Onsdag 4. november 2026

Kontrollutvalgets leder bemyndiges å gjøre nødvendige endringer i møteplanen i samråd med sekretariatet dersom det er behov for det.

Saksopplysninger:

Møteplan for politiske utvalg i Kárášjoga gielda/ Karasjok kommune

Møtedatoer for kontrollutvalget tilpasses til kommunestyremøter med tanke på tidsmarginer for oversendelse av saker fra kontrollutvalget som skal behandles i kommunestyret.

Kommunedirektøren har foreslått følgende møtedatoer for formannskapet og kommunestyret:

Ovdagoddi / Formannskap (FS)

Guovvamánu 10. beaivi, Cuonjománu 21. beaivi, Geassemánu 9. beaivi, guovvamánu 6. beaivi, skábmamánu 24. beaivi

10. februar, 21. april, 9. juni, 6. oktober og 24. november

Gielddastivra / Kommunestyre (KS)

Guovvamánu 19. beaivi, Cuonjománu 30. beaivi, Geassemánu 18. beaivi, golggotmánu 15. beaivi, juovlamánu 10. beaivi

19. februar, 30. april, 18. juni, 15. oktober og 10. desember

Kommunestyret vedtar møteplanen i desember 2025.

Kontrollutvalgets oppgaver og aktiviteter

For å planlegge aktivitetene til kontrollutvalget anbefales¹ utvalget å utarbeide en virksomhetsplan eller årsplan hvor også viktige aktiviteter legges inn.

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan og skal har et ansvar for løpende kontroll med forvaltningen i kommunen og samt å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalgets oppgaver er regulert i lov og forskrifter.

Etter kommunelovens § 23-2 skal kontrollutvalget påse at:

- kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal videre:

- Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden

¹ Kontrollutvalgsboka kap. 4 Arbeid i kontrollutvalget-Planlegging s. 27

- Avgi uttalelse til årsregnskapet
- Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet)
- Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret
- Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert

Kontrollutvalget kan følge opp andre saker ut fra sitt mandat for kontrollarbeid. I løpet av året bør kontrollutvalget planlegge ulike kontrolloppgaver for å etterleve sitt kontrollansvar:

- Orientering fra kommuneledelsen
- Orienteringer fra revisor
- Gjennomgang av møtebøker
- Gjennomgang av KOSTRA rapporteringer, andre rapporter og statistikk
- Virksomhetsbesøk

I tillegg til de pålagte og planlagte oppgavene, kan kontrollutvalget få

- innspill eller pålegg fra kommunestyret om tilsyn og kontroll
- innspill fra medlemmer i kontrollutvalget, kommunaldirektør og ansatte i kommunen,
- henvendelser fra innbyggere
- saker i media
- orientering om statlige tilsyn
- varslinger

Slike innspill og henvendelser vurderes fortløpende av sekretariatet i forhold til kontrollutvalgets mandat. Saker som skal behandles av kontrollutvalget håndteres i tråd med vanlig saksforberedelse og legges til behandling i kontrollutvalget.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet foreslår at det lages en årsplan for kontrollutvalget i Kárásjoga gielda/ Karasjok kommune som med utvalgets pålagte og planlagte oppgaver. Aktiviteten i planen planlegges med utgangspunkt i lovkrav, vedtak fra kommunestyret, lovfestede frister og revisors overordnede strategi for Kárásjoga gielda/ karasjok kommune. Aktivitetene tilpasses til budsjettvedtaket fra kommunestyret.

Det legges opp til 4 møter i året for Kárásjoga gieldda dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget i Karasjok kommune. Med utgangspunkt i kommunedirektørens forslag til møteplan, foreslår derfor sekretariatet en foreløpig møteplan for kontrollutvalget i 2026;

Onsdag 11. mars 2026

Onsdag 20. mai 2026

Onsdag 16. september 2026

Onsdag 4. november 2026

Sekretariatet strukturer kontrollutvalgets lovpålagte og planlagte aktiviteter og oppgaver på følgende måte:

- **Kontrollutvalgets interne virksomhet og kompetanseheving:**
Kontrollutvalgets oppgaver knyttet til sitt overordnede kontrollansvar planlegges med utgangspunkt i utvalgets mandat, lov- og forskriftsfestede oppgaver, rapporteringer fra revisor,

og rapporteringskrav til kommunestyret. Kontrollutvalget bør informere om og synliggjøre arbeidet sitt.

Kontrollutvalget bør planlegge intern opplæring av aktuelle temaer etter behov, i forbindelse med møter i kontrollutvalget. Det er avsatt midler i budsjettet for kurs og kompetanseheving. Kontrollutvalgets medlemmer anbefales også delta på eksterne kurs / opplæring. Aktuelle eksterne kurs/ fagseminarer i 2026:

- FKT Fagkonferanse 2. og 3. juni 2026 på Gardermoen arrangert av Forum for kontroll og tilsyn
- NKRF Kontrollutvalgskonferanse 2026, 27. 01 til 28.01 25 på Gardermoen (Ikke medlemspris kr. 9350, påmeldingsfrist i desember 2025)
- NKRF tilbyr nettbaserte kurs og e- kurs som kan være aktuelle for medlemmer i kontrollutvalget
- Eventuelt Dagssamling i Vest- Finnmark i regi av FKT

- **Regnskapsrevisjon og kontroll av økonomiforvaltning**

Aktiviteter innen økonomiforvaltning og regnskapsrevisjon planlegges i tråd med revisors overordnede strategi, samt lovpålagte oppgaver og frister som er fastsatt i lover og forskrifter.

- **Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll:**

Bestilling, behandling og oppfølging av prosjekter innenfor forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll gjennomføres i samsvar med kommunestyrets vedtatte planer for 2025-2028. Dette inkluderer vedtak om oppstart, bestilling av rapporter, behandling av rapport, rapportering til kommunestyret, og oppfølging av kommunestyrets vedtak.

- **Informasjonsinnhenting og orienteringer:**

Kontrollutvalget planlegger og igangsetter kontrollaktiviteter basert på kunnskap og tilgjengelig informasjon om kommunens forvaltning og virksomheter som kommunen eier. Utvalget skal holde seg oppdatert og kan be om særskilte orienteringer fra ordfører, kommunedirektøren og/ eller andre relevante aktører, delta på møter, gjennomføre virksomhetsbesøk, lese årsmeldinger til kommunen, selskap og regionråd eller gjennomføre høringer. I tillegg kan kontrollutvalget be om orientering om rapporter fra statlige tilsyn og andre dokumenter som belyser områder med behov for oppfølging. Kontrollutvalget kan definere spesifikke fokusområder for kontrollarbeidet i 2026.

- **Uplanlagte oppgaver**

I tillegg til de lovpålagte og planlagte oppgavene og aktivitetene kan kontrollutvalget ta opp saker som blir foreslått av kommunestyret, kommer som henvendelser fra innbyggere, eller får oppmerksomhet i media. Disse sakene vurderes fortløpende og innpasses i årsplanen etter behov.

Sekretariatet har utarbeidet et forslag til årsplan for 2026 som viser lovpålagte oppgaver og planlagte oppgaver innenfor rammen av foreslått budsjett for 2026. Denne årsplanen vil være et utgangspunkt og en ramme for planlegging av møter i kontrollutvalget.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
 Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegoddi čállingoddi SGO

Forslag til årsplan 2026 for Kárášjoga gielldda dárkkistanlávdegoddi / kontrollutvalget Karasjok kommune

Møte	Kontrollutvalgets interne arbeid	Påseansvar kommunens økonomiforvaltning	Regnskapsrevisjon	Forvaltningsrevisjon / Eierskaps-kontroll	Orienteringer/ Besøk
Møte 1- 26 Febr/mars	Årsmelding 2025 Orientering om kommunestyrets budsjettvedtak for kontrollutvalget Vedtak om deltakelse i FKT fagkonferanse 2. -3- . Juni 2026 på Gardermoen Vedtak om deltakelse i årsmøte i FKT 2. Juni Rutiner for kontrollutvalgets håndtering av statlige tilsyn		Oppfølging av nummerert revisorbrev nr.5-	Overordnet prosjektskisse Forvaltningsrevisjon “byggerprosjektene ny skole og nytt helsesenter” Overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon “Rekruttering og ansettelser- språkkrav og andre kompetansekrav Rapport forvaltningsrevisjon Valggjennomføring Vurdering av revisors uavhengighet	Oientering fra politiske og/ eller administrativ ledelse Statlige tilsyn Andre orienteringer
Møte 2 - 26 Mai	Intern kurs opplæring	Uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2025	Revisjonsberetning 2025, årsoppgjørnotat Evt. Nummerert brev	Statusrapportering pågående forvaltningsrevisjoner	Oientering fra politiske og/ eller administrativ ledelse Statlige tilsyn Eventuell virksomhetsbesøk

Møte	Kontrollutvalgets interne arbeid	Påseansvar kommunens økonomiforvaltning	Regnskapsrevisjon	Forvaltningsrevisjon / Eierskaps-kontroll	Orienteringer/ Besøk
			Revisorens oppsummering av revidering årsregnskap		
Møte 3-26 Sept	Forslag til budsjett for kontrollarbeid i 2027 Intern kurs/ opplæring	Rapport fra forenklet etterlevelsens kontroll 2025	Vurdering av revisors uavhengighet Oppfølging av revisors oppsummering av årsregnskapet	Vurdering av revisors uavhengighet Statusrapportering pågående forvaltningsrevisjoner Oppfølging av tidligere gjennomført forvaltningsrevisjon "Håndtering av avvik" Orientering om kommunedirektørens oppfølging av tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner - Sykemeldinger og IA bedrift - Håndtering av varslinger - Pleie- og omsorgstjenester	Referater fra representantskapsmøter / årsmøter i selskap som kommunen er medeier i . Orientering fra politiske og/ eller administrativ ledelse Statlige tilsyn Andre orienteringer

Møte	Kontrollutvalgets interne arbeid	Påseansvar kommunens økonomiforvaltning	Regnskapsrevisjon	Forvaltningsrevisjon / Eierskaps-kontroll	Orienteringer/ Besøk
Møte 4 - 26 Nov	Årsplan /Møteplan 2027 Intern kurs/ opplæring	Innspill til risiko og vesentlighetsvurdering av økonomiforvaltning og plan for etterlevelseskontroll, 2026	Revisjonsplan revisjonsstrategi 2026	Rapport forvaltningsrevisjon – byggeprosjektene Ny skole og nytt helsesenter	Orientering fra politiske og/ eller administrativ ledelse Statlige tilsyn Andre orienteringer
Møte 1- 27 Febr/ mars	Årsmelding 2026		Oppsummering Interimsrapport 2026		Orientering fra politiske og/ eller administrativ ledelse

Kaleandar politihkalaş čoaħkkimiidda - Kalender politiske møter – 2026

~ 2 0 2 6 ~																							
Januar								Februar								Mars							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
1				1	2	3	4	5							1	9							1
2	5	6	7	8	9	10	11	6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8
3	12	13	14	15	16	17	18	7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15
4	19	20	21	22	23	24	25	8	16	17	18	19	20	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22
5	26	27	28	29	30	31		9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29
																14	30	31					
April								Mai								Juni							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
14			1	2	3	4	5	18					1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7
15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14
16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21
17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	26	22	23	24	25	26	27	28
18	27	28	29	30	31			22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30					
Juli								August								September							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
27			1	2	3	4	5	31						1	2	36		1	2	3	4	5	6
28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13
29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20
30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27
31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30				
								36	31														
Oktober								November								Desember							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
40				1	2	3	4	44							1	49		1	2	3	4	5	6
41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13
42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20
43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27
44	27	28	29	30	31			48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31			
								49	30														

Meahccelávdegoddi / Utmarksutvalg

Ođđajagemánu 14. beaivi, njukčamánu 18. beaivi, geassemánu 15. beaivi, borgemánu 19. beaivi, 14. januar, 18. mars, 17. juni, 19. august.

Boazodoalulávdegoddi / Reindriftsutvalget (RU)

Ođđajagemánu 26. beaivi, njukčamánu 23. beaivi, miessemánu 26. beaivi, čakčamánu 21. beaivi, skábmamánu 9. beaivi
26. januar, 23. mars, 15. juni, 21. september, 9. november

Mánáid ja nuoraidráđdi / Barne- og ungdomsråd (BUR)

Ođđajagemánu 27. beaivi, njukčamánu 24. beaivi, miessemánu 26. beaivi, čakčamánu 22. beaivi, skábmamánu 10. beaivi
27. januar, 24. mars, 26. mai, 22. september og 10. november

Boarrásiidráđdi / Eldreråd (ELD)

Ođđajagemánu 28. beaivi, njukčamánu 25. beaivi, miessemánu 27. beaivi, čakčamánu 23. beaivi, skábmamánu 11. beaivi
28. januar, 25. mars, 27. mai, 23. september og 11. november

Doaimmashehttejuvvon olbmuid ráđdi /

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne (RÅD)

Ođđajagemánu 28. beaivi, njukčamánu 25. beaivi, miessemánu 27. beaivi, čakčamánu 23. beaivi, skábmamánu 11. beaivi
28. januar, 25. mars, 27. mai, 23. september og 11. november

Bajásšaddan, oahppu, giella ja kultuvrra váldolávdegoddi /

Hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur (HOUSK)

Ođđajagemánu 29. beaivi, njukčamánu 26. beaivi, miessemánu 28. beaivi, čakčamánu 24. beaivi, skábmamánu 12. beaivi
29. januar, 26. mars, 28. mai, 24. september og 12. november

Dearvvašvuođa ja fuolahusa váldolávdegoddi /

Hovedutvalg for helse og omsorg (HHO)

Ođđajagemánu 30. beaivi, njukčamánu 27. beaivi, miessemánu 29. beaivi, čakčamánu 25. beaivi, skábmamánu 13. beaivi
30. januar, 27. mars, 29. mai, 25. september og 13. november

Biras, plána ja servvodatovddidan váldolávdegoddi /

Hovedutvalg for miljø, plan og samfunnsutvikling (HMPS)

Guovvamánu 2. beaivi, Cuonománu 13. beaivi, Geassemánu 1. beaivi, čakčamánu 28. beaivi, skábmamánu 16. beaivi
2. februar, 13. april, 1. juni, 28. september og 16. november

Ovdagoddi / Formannskap (FS)

Guovvamánu 10. beaivi, Cuonománu 21. beaivi, Geassemánu 9. beaivi, guovvamánu 6. beaivi, skábmamánu 24. beaivi
10. februar, 21. april, 9. juni, 6. oktober og 24. november

Gielddastivra / Kommunestyre (KS)

Guovvamánu 19. beaivi, Cuonománu 30. beaivi, Geassemánu 18. beaivi, golggotmánu 15. beaivi, juovlamánu 10. beaivi
19. februar, 30. april, 18. juni, 15. oktober og 10. desember

Eará / Annet

Kaleandar politihkalaš čoahkkimiidda - Kalender politiske møter – 2026

Bušeahhtaseminára gielddastivrrain ja gielddadirektevrra jođihanjoavku
Budsjettsseminar med kommunestyret og kommunedirektørens ledergruppe
20. august

Datoer man må være obs på

1. Januar	Første nyttårsdag
6. februar	Samenes nasjonaldag
29. mars – 6.april	Påske
1. mai	Offentlig høytidsdag
14. mai	Kristi Himmelfartsdag
25. mai	2. Pinsedag
1. juli	Regnskap og årsmelding skal være behandlet
1. – 31. juli	Ingen politiske møter. (Felles ferie)
2. november	Avlevering av kommunedirektørens forslag til årsbudsjet 2025 og Handlings- og økonomiplan 2025 – 2028



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

S A K S F R A M L E G G

Dárkkistanlávdegoddi:	Karášjoga gielda	Saksbehandler:	Anne Berit Bæhr
Kontrollutvalg:	Karasjok kommune		
Møtedato:	5. november 2025	J.nr:	KUSEK02239

Sak 51/25: REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

- 1. Referatsak 15/25**
NKRF kontrollutvalgskonferanse 2026

Sekretariatets tilrådning:
Referatsak 15/25 tas til orientering.

NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026

[Tilbake til kursoversikten](#)

Nøkkelinfo

Fra/til	27.1–28.1
Påmeldingsfrist	18.12
Pris	Kr 8 950 eks. mva. med overnatting (inkl. frokost og middag) (ikke-medl.: kr 9 350 eks. mva.) Kr 6 980 eks. mva. uten overnatting og middag (ikke-medl.: kr 7 380 eks. mva.) Kr 1 321 eks. mva. for overnatting (inkl. middagsbuffet 26.1.2026 og frokost 27.1.2025) fra 26. til 27. januar 2026 Deltakere fra kommuner/fylkeskommuner hvor sekretariatstjenesten for kontrollutvalget ivaretas av virksomheter som er bedriftsmedlem i NKRF, oppnår medlemspris.
Sted	Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen
Varighet	27.1.: 10.00 - 17.00 28.1.: 09.00 - 13.00

Styrk rollen din i kontrollutvalget!

Bli med på årets største møteplass for kontrollutvalg! Kontrollutvalgskonferansen 2026 arrangeres **tirsdag 27. og onsdag 28. januar** på Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, og samler medlemmer og ledere fra hele landet til to dager med høyaktuelle tema og spennende foredragsholdere.

Fra Kontrollutvalgskonferansen 2025

Kommunekommisjonen og veien videre for norske kommuner

Hva skal til for at kommunene skal være robuste, demokratiske og bærekraftige i fremtiden? Leder av Kommunekommisjonen, **Eivind Dale**, deler kommisjonens vurderinger av de største utfordringene og mulighetene som ligger foran oss. Innlegget gir kontrollutvalgene et unikt innblikk i hvordan kommunesektoren kan utvikle seg – og hvilken rolle kontroll og revisjon bør ha i en ny virkelighet.

Sykefravær, kvinnehelse og velferd

Høyt sykefravær utfordrer både kvalitet og bærekraft i velferdstjenestene. Samtidig har kvinnehelse fått økt oppmerksomhet, men fortsatt gjenstår mye arbeid før dette får et tydelig fotfeste i kommunal praksis. **Nina Tangnæs Grønvold**, leder av Kvinnearbeidshelseutvalget, **Simen Markussen** fra Frischsenteret og **Stig Arne Hortedahl**, kommunedirektør i Marker, belyser hvordan forskning og praktisk ledelse kan spille sammen for å skape endring. For kontrollutvalg er dette viktige perspektiver på tjenestekvalitet og ressursbruk.

Kunstig intelligens og personvern

Kunstig intelligens er på full fart inn i offentlig sektor, også i kommunene. Det gir store muligheter for effektivisering, men reiser samtidig spørsmål om etikk, innsyn og personvern. **Bjørn Aslak Juliussen** fra UiT og representanter fra kommunal sektor viser hvordan KI allerede brukes, hvilke dilemmaer det skaper – og hvilke spørsmål kontrollutvalgene må stille seg for å ivareta kontrollbehovet i kommunene.

Selskapsorganisering i kommunal sektor

Flere kommunale oppgaver legges i dag til selskaper, interkommunale samarbeid og foretak. Hvordan påvirker dette åpenhet, demokratisk styring og kontrollmulighetene? **Jan Erling Klausen** fra Universitetet i Oslo og **Agnete Sommerset** fra Samfunnsbedriftene diskuterer fordeler og fallgruver. Kontrollutvalg må forstå hvordan eierskap og organisering påvirker ansvaret for kontroll og revisjon – og dette innlegget gir viktige svar.

Grønn kontroll og revisjon

Kommunene har ambisiøse klima- og miljømål, men blir de faktisk fulgt opp? **Aase Kristine Lundberg** fra Nordlandsforskning viser hvordan grønn kontroll og revisjon kan bidra til å gjøre kommunene mer bærekraftige i praksis. Temaet kobler miljøpolitikk, økonomi og revisjon – og gir kontrollutvalgene nye perspektiver på hvordan de kan ta del i det grønne skiftet.

Den etiske kommunen – finnes den?

Hva betyr det egentlig å være en etisk kommune? Hvordan kan etikk være mer enn fine ord i planer og dokumenter? Lederen for Kommunesektorens etikkutvalg, **Dagfinn Høybråten**, inviterer til refleksjon over verdier, praksis

og grenseoppganger. For kontrollutvalgene handler dette om å stille de riktige spørsmålene og bidra til at etiske vurderinger får en tydelig plass i styring og forvaltning.

Tillit og demokratisk deltakelse

Tillit er limet i lokaldemokratiet – men hva skjer når tilliten svekkes? **Kari Steen-Johnsen** fra Institutt for samfunnsforskning ser på trender i demokratisk deltakelse og politisk engasjement. Dette er særlig aktuelt for kontrollutvalgene, som selv er en del av den demokratiske infrastrukturen i kommunen. Hvordan kan de bidra til å styrke åpenhet og deltakelse, og slik være med på å bygge tillit?

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.

Sett av datoene allerede nå. Mer informasjon om **endelig program og påmelding** kommer senere.

Etterutdanning

11 timer iht. NKRFs krav til etterutdanning.

Påmeldingsskjema