



Kontrollutvalget i Nordkapp kommune

KONTROLLUTVALGSMØTE

Møtestart: 05.11.2024 kl. 10:00
Møtested: Rådhuset - møterom Elfenbenstårnet

Saksliste:

34/24	Rapport etter eierskapskontroll - Fimil AS
35/24	Oppstart av forvaltningsrevisjon - Rus og psykisk helsevern
36/24	Fastsetting av møtedatoer for ekstraordinære møter
37/24	Referatsaker - KU Nordkapp - Møte 5-24



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	5. november 2024	J.nr:	KUSEK01596

Sak 34/24

RAPPORT ETTER EIERSKAPSKONTROLL - FIMIL AS

Saksdokumenter:

- Rapport etter eierskapskontroll – Fimil AS, KomRev Nord IKS datert 18. oktober 2024 (vedlagt)
- RSK 002 – Standard for eierskapskontroll, fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 (vedlagt)
- Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, KS (2020) (vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om bestilling av rapport etter eierskapskontroll – Fimil AS sak 15/24 i møte 30. april 2024 (ikke vedlagt)
- Prosjektskisse – Eierskapskontroll – Fimil AS (ikke vedlagt)
- Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av eierskapskontroll – Fimil AS sak 20/23 i møte 5. september 2023 (ikke vedlagt)
- Plan for eierskapskontroll 2021- 2024 – Nordkapp (ikke vedlagt)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2021-2024 – Nordkapp kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak – Innstilling til kommunestyret:

Kontrollutvalget viser til rapport etter eierskapskontroll – Fimil AS, utarbeidet av KomRev NORD IKS. Rapportens opplysninger og konklusjoner tas til orientering.

Kontrollutvalget oversender sak om rapport etter eierskapskontroll til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret viser til kontrollutvalgets sak om rapport etter eierskapskontroll - Fimil AS.

Kommunestyret tar rapportens opplysninger og konklusjoner til orientering og slutter seg til de anbefalingene som gis.

I henhold til anbefaling i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å sikre at lovkravet om eierskapsmelding blir etterlevd, jf. kommuneloven § 26-1.

I henhold til anbefalinger i rapporten ber kommunestyret kommunedirektøren om å iverksette følgende tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:

- *Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap (jf. anbefaling nr. 3)*
- *Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret (jf. anbefaling nr. 4)*
- *Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig (jf. anbefaling nr. 5)*
- *Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene (jf. anbefaling nr. 12)*

Saksopplysninger:

Bakgrunn

Eierskapskontrollen «Fimil AS» er en del av Nordkapp kommunes Plan for eierskapskontroll for perioden 2021-2024, vedtatt av kommunestyret i Nordkapp kommune.

Kontrollutvalget behandlet oppstart av denne eierskapskontrollen i sak 20/23 på møte 5. september 2023. På grunnlag av dette behandlet kontrollutvalget revisors prosjektskisse (herunder bestilling av rapport fra revisjonen) i sak 15/24 på møte 30. april 2024.

Formål

I rapporten framgår det at formålet med denne eierskapskontrollen er å undersøke om Nordkapp kommune følger opp sine eierinteresser i FIMIL AS og om eierfunksjonen utøves i samsvar med lover, forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Problemstillinger:

I rapporten framgår det at eierskapskontrollen er gjennomført på grunnlag av følgende to problemstillinger:

1. *Fører Nordkapp kommune kontroll med sine eierinteresser i Finnmark Miljøtjeneste AS?*
2. *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*

Avgrensning

I rapporten understreker revisor at eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av Nordkapp kommune som eier av selskapet, samt at en materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon derfor faller utenfor rammene for en eierskapskontroll.

Revisors hovedkonklusjoner

I rapporten framgår det at revisor har konkludert med følgende på de to problemstillingene:

1. Nordkapp kommune fører til dels kontroll med sine eierinteresser i Finnmark Miljøtjeneste AS
2. Nordkapp kommunes eierinteresser utøves til dels i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse

Revisors anbefalinger

I rapporten framgår det at revisor anbefaler følgende:

«På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Nordkapp kommune å vurdere tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll som vi har benyttet som kriterier i denne eierskapskontrollen, herunder;

Anbefaling nr. 3

- Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap

Anbefaling nr. 4

- Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret

Anbefaling nr. 5

- Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig

Anbefaling nr. 12

- Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene

Nordkapp kommune har ikke per medio 2024 oppfylt kommuneloven § 26-1 og kravet om at det skal utarbeides og vedtas en eierskapsmelding minst én gang i valgperioden 2019-2023.

Vi anbefaler at Nordkapp kommune utarbeider eierskapsmelding for behandling i kommunestyret.»

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatets vurderinger tar blant annet utgangspunkt i krav i lov og forskrift, samt faglige krav til eierskapskontroll slik disse framgår av god kommunal revisjonsskikk i eierskapskontroll - RSK 002 Standard for eierskapskontroll, fastsatt av styret i NKRF (heretter forkortet RSK 002).

Sekretariatets vurderinger tar også utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtak om bestilling av denne eierskapskontrollen.

Bestilling og problemstillinger

Sekretariatet viser til RSK 002 punkt 4 der det sies at revisor skal gjennomføre eierskapskontroll i samsvar med kontrollutvalgets vedtak.

Sekretariatet vurderer det slik at rapporten er i tråd med problemstillingene som ble vedtatt av kontrollutvalget. Sekretariatet anser at revisjonen har svart på problemstillingene.

Avgrensning

Sekretariatet anser at avgrensningen av den gjennomførte eierskapskontrollen stemmer overens med det som ble fastsatt i kontrollutvalgets vedtak om oppstart og bestilling av rapport.

Kriterier

I RSK 002 punkt 14 sies det at revisor med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal etablere kriterier for hver eierskapskontroll. I rapporten framgår det at revisor har etablert slike kriterier.

Slike kriterier er de krav, normer og/eller standarder som utøvelsen av eierskapet skal vurderes opp mot. I rapporten framgår det at revisor har vurdert utøvelsen av eierskapet opp mot de etablerte kriteriene.

Konklusjoner i rapporten

I RSK 002 punkt 22 framgår det at revisor på bakgrunn av sine vurderinger skal konkludere på problemstillingen(e). Rapporten viser at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisjonens anbefalinger

I RSK 002 punkt 23 framgår det at revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig.

I rapporten har revisor funnet det hensiktsmessig å komme med anbefalinger.

I RSK 002 punkt 23 framgår det videre at anbefalingene alltid skal rettes til eier. Sekretariatet vurderer at revisors anbefalinger er rettet til eier.

I RSK 002 framgår det også at revisor ikke skal anbefale detaljerte løsninger. Sekretariatet vurderer at revisors anbefalinger ikke er detaljerte løsninger.

Sekretariatet tilrår kontrollutvalget å gjøre kommunestyret oppmerksom på revisors anbefalinger, i sin innstilling til kommunestyret.

Vedrørende dokumentasjon-Mislighet

I RSK 002 punkt 30 sies det at revisor skal dokumentere forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter. Dette skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg. Det samme gjelder dersom undersøkelsene avdekker åpenbare brudd på annet regelverk enn det som inngår i kontrollen.

Sekretariatet har ikke funnet at revisor har funnet grunnlag for å dokumentere særskilt forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter.

Kontradiksjon

I henhold til krav i forskrift og god kommunal revisjonsskikk (RSK 002 punkt 12) skal revisor sende et utkast til rapport om eierskapskontroll til uttalelse til den som utøver kommunens eierfunksjon og det/de aktuelle selskapet/selskapene. Uttalelsene skal i sin helhet fremgå av rapporten. Av rapporten framgår det at revisor har gjort dette.

Vedrørende revisors uavhengighet

I RSK 002 punkt 3 framgår det at revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Det framgår videre at vurdering av uavhengighet skal dokumenteres for hver eierskapskontroll, samt at uavhengighet må vurderes gjennom hele kontrollen. Det framgår også at oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i eierskapskontrollen ivaretar kravet om uavhengighet.

Det opplyses i rapportens forord at revisjonen før igangsetting av eierskapskontrollen har vurdert sin uavhengighet overfor Nordkapp kommune og Fimil AS, jfr. kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Revisjonen opplyser videre at de ikke kjenner til forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet og objektivitet.

Leveringstid

Kontrollutvalget vedtok bestilling av denne eierskapskontrollen i sak 15/24 på møte 30. april 2024, med leveringsfrist høsten 2024. Sekretariatet sendte bestilling til revisjonen 10. mai 2024. Sekretariatet mottok rapport fra revisjonen 18. oktober 2024. Kontrollutvalgets vedtatte leveringsfrist er dermed overholdt.

Ressursbruk

Timebudsjettet for denne eierskapskontrollen var i revisors overordnede prosjektskissen angitt til 80 timer, neo kontrollutvalget sluttet seg til. Revisor har rapportert om at det samlet har medgått 73 timer til revisors gjennomføring av denne eierskapskontrollen. De medgåtte timer er derfor innenfor den rammen som kontrollutvalget har forutsatt i sin bestilling.

EIERSKAPSKONTROLL

FIMIL AS

Nordkapp kommune

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Nordkapp kommune har KomRev NORD gjennomført en eierskapskontroll i Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS).

Kontrollutvalgets plikt til å påse at eierskapskontroll gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 23-2 bokstav d. En eierskapskontroll er en kontroll av hvorvidt den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring, jf. § 23-4.

Før igangsetting av eierskapskontrollen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Nordkapp kommune og FIMIL AS, jf. kommuneloven § 24-4 og revisjonsforskriften §§ 16-19. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Nordkapp kommune og FIMIL AS for samarbeidet i forbindelse med gjennomføring av eierskapskontrollen.

Tromsø/Alta, 18.10.2024

Margrete Mjølhus Kleiven
*Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor,
ansvarlig for kvalitetssikring*

Bjørn-Christian Johansen
Prosjektleder, forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

KomRev NORD har på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget i Nordkapp kommune gjennomført en eierskapskontroll rettet mot selskapet Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS).

Nordkapp kommune har 24,5 % eierandel i FIMIL AS og deltar i et interkommunalt samarbeid om å oppfylle den lovpålagte kommunale plikten for behandling av husholdningsavfall, kommunalt næringsavfall og slam. Selskapet skal stå for innsamling, transport og behandling av alle de avfallstyper som eierkommunene til enhver tid har ansvar for. Tjenestene skal leveres til selvkost. FIMIL AS har datterselskapet Rask AS som står for håndteringen av næringsavfall.

Nordkapp kommune eier FIMIL AS sammen med fem andre kommuner i Finnmark som har litt ulike eierandeler; Porsanger kommune (28,167 %), Karasjok kommune (17,5 %), Måsøy kommune (10,833 %), Lebesby kommune (9,833 %) og Gamvik kommune (9,167 %).

Eierskapskontrollen retter seg mot Nordkapp kommune, og den tar utgangspunkt i problemstillingene:

- 1. Fører Nordkapp kommune kontroll med sine eierinteresser i Finnmark Miljøtjeneste AS?**
- 2. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?**

Når Nordkapp kommune har virksomhet utenfor egen organisasjon, gjelder ikke de styringssystemene som normalt gjelder for kommunens virksomhet etter lov om kommuner og fylkeskommuner. Styringen av virksomheten må følge de regler som gjelder for den aktuelle organisasjons-/selskapsformen. Ettersom FIMIL AS er organisert som et aksjeselskap, skjer styringen gjennom, og av, generalforsamlingen, styret og daglig leder. Ved bruk av generalforsamlingen som eierorgan og styringskanal, kan kommunen som selskapseier på et overordnet nivå bestemme hvordan styret skal forvalte selskapet. Kommunen kan også etablere andre arenaer for utøvelse av eierstyring. Nordkapp kommune eier selskapet sammen med flere andre kommuner, og kommunen kan dermed ikke alene gi føringer og retningslinjer for selskapet, men må gjøre det sammen med de andre kommunene gjennom generalforsamlingen.

Revisor har vurdert Nordkapp kommunes kontroll med og utøvelse av eierinteresser opp mot utvalgte bestemmelser fra lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) og lov om aksjeselskaper (aksjeloven). KS¹ sine anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll er også sentral kilde til kriterier i denne eierskapskontrollen. Samtlige av KS sine anbefalinger til kommunene og fylkeskommunene er gjengitt i kapittel 7 i denne rapporten.

Vi har ved gjennomføringen av denne eierskapskontrollen innhentet dokumentasjon og informasjon fra Nordkapp kommune og fra FIMIL AS.

¹ KS er kommunesektorens interesseorganisasjon, utviklingspartner og landets største offentlige arbeidsgiverorganisasjon. Alle kommuner og fylkeskommuner er medlemmer. KS arbeider for en selvstendig og nyskapende kommunesektor, les mer på www.ks.no/om-ks/

Revisors konklusjoner er at:

- 1. Nordkapp kommune fører til dels kontroll med sine eierinteresser i Finnmark Miljøtjeneste AS**
- 2. Nordkapp kommunes eierinteresser utøves til dels i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse**

Oppsummering av revisors funn og vurderinger:

Nordkapp kommune har – enten alene og/eller sammen med de andre selskapseierne – ivaretatt flere av KS sine anbefalinger. Revisor vurderer at Nordkapp kommune gjennom deltakelse i generalforsamlingen og gjennom vedtak i kommunestyret har etablert flere grunnleggende og sentrale styringsverktøy som skal bidra til aktiv eierstyring, herunder kontroll med og utøvelse av eierinteresser i selskaper der kommunen deltar som eier. Både eieravtalen og selskapsvedtektene er blitt behandlet og vedtatt av kommunestyret i Nordkapp.

Vi finner det godt gjort at Nordkapp kommune har hatt et bevisst forhold til valg av selskapsform for organisering av renovasjonstjenester utenfor egen organisasjon. Det foreligger et skille mellom virksomheten som utfører lovpålagte tjenester for kommunene (husholdningsavfall, kommunalt avfall og slam) og virksomheten som er i konkurranse med private (næringsavfall). Sistnevnte virksomhet er organisert i FIMIL AS sitt datterselskap Rask AS. Vi har ikke undersøkt selskapenes daglige drift og understreker at denne eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av Nordkapp kommune som eier av FIMIL AS.

Nordkapp kommune og de andre eierkommunene har inngått eieravtale, og det legges opp til eiermøter, som KS anbefaler. Selskapsvedtektene til FIMIL AS har i stor grad et innhold i henhold til aksjelovens bestemmelser. Vi har funnet at anbefalingen om at innkallingsfrist til generalforsamlingens møter bør stå i selskapets vedtekter, er oppfylt. Aksjelovens bestemmelser om gjennomføring av generalforsamlingens møter og behandling av saker, er vurdert oppfylt.

I våre samlede konklusjoner har vi lagt stor vekt på at Nordkapp kommune ikke har oppfylt kommunelovens krav om å ha en eierskapsmelding. En eierskapsmelding skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring, oversikt over selskapene som kommunen har eierinteresser i og kommunens formål med sine eierinteresser. En eierskapsmelding skal utarbeides av kommunen og vedtas av kommunestyret minst én gang innen utløpet av hver valgperiode. Vi har også lagt vekt på at Nordkapp kommune ikke har systemer og rutiner for opplæring i eierstyring til folkevalgte i den utstrekning KS anbefaler.

Nordkapp kommune har i tråd med anbefaling fra KS oppnevnt sentral folkevalgt som kommunens eierrepresentant i FIMIL AS. Det er ordfører som representerer kommunen som aksjeeier og stiller til generalforsamlingen i selskapet.

Nordkapp kommune har vært representert på alle generalforsamlingene som vi har undersøkt nærmere. Vesentlige beslutninger for selskapet tas i generalforsamlingen, og kommunen har dermed benyttet muligheten til å være med på å ta beslutninger i selskapets øverste organ. Nordkapp kommune har deltatt med representanter på eiermøtene som avholdes. Dette kan bidra til at kommunen får være med på eventuelle uformelle diskusjoner om selskapet samt sikre at informasjon med relevans for eieroppfølgingen kommer til kunnskap i kommunen. Vi registrerer

også at Nordkapp kommune som nest største eier i FIMIL AS har deltatt med sin representant på om lag alle styremøtene i tidsperioden 2021 – 2024.

KS har en anbefaling om at kommunestyret bør få en årlig rapport om tilstanden for selskapene. Det er ikke etablert rutiner i Nordkapp kommune for å etterspørre informasjon fra FIMIL AS. Selskapet har praksis for å sende møteprotokoller fra generalforsamling og eiermøter, men vi finner ikke at årsregnskap og årsberetninger rutinemessig blir lagt fram i kommunestyret, for eksempel som referatsaker.

Nordkapp kommune har ikke gjennom eierskapsmelding gitt føringer om sammensetning og kompetanse i styrene i kommunale selskaper. Vi har heller ikke funnet dokumentasjon på at kommunen som eier har gitt føringer til selskapet om at styret jevnlig bør vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Gjennom eieravtalen med de andre eierne er det gitt føringer til FIMIL AS om å sørge for god sammensetning og kompetanse i styret.

Revisor finner det imidlertid godtgjort, at Nordkapp kommune for sin egen del, har lagt vekt på kompetanse ved oppnevning av kommunens representant til styret. Revisors undersøkelse viser at Nordkapp kommunes valgte representant til FIMIL-styret over en tidsperiode fram til 2024, har bakgrunn fra ledende stilling i renovasjonsselskap.

Styret i FIMIL AS har kjønnsbalanse i henhold til krav om det. KS anbefaler at styremedlemmer i morselskap som hovedregel ikke er i styret i datterselskap. Anbefalingen er ikke oppfylt, men selskapet har gitt forklaring om at det har vært et bevisst valg å ha gjennomgående styre i mor- og datterselskap.

FIMIL AS har rutiner for håndtering av habilitet gjennom etiske retningslinjer. Nordkapp kommune har imidlertid ikke som eier av selskapet gitt noen føringer eller forventninger knyttet til dette eller til holdning til etiske spørsmål, herunder om å etablere *faste rutiner* for håndtering av habilitetskonflikter.

I eieravtalen er det bestemt at det skal brukes valgkomité ved valg til styre, og det gjøres også i praksis.

Revisor henviser videre til rapportens kapittel 3 for samtlige kriterier, funn og vurderinger.

Anbefalinger:

Revisor anbefaler Nordkapp kommune som eier av FIMIL AS å videreutvikle rutinene for oppfølging og kontroll av sine eierinteresser i selskapet, slik at disse fullt ut er i tråd med KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll. Vi anbefaler særskilt kommunen å få utarbeidet og vedtatt en eierskapsmelding i tråd med kommuneloven § 26-1.

Revisor henviser videre til rapportens kapittel 4 for samtlige anbefalinger til Nordkapp kommune.

Innholdsfortegnelse

SAMMENDRAG	1
1 INNLEDNING OG SELSKAPSINFORMASJON.....	1
1.1 Bakgrunn og bestilling	1
1.2 Selskapsinformasjon.....	1
1.2.1 Etablering, eierforhold og formål	1
1.2.2 Generalforsamlingen.....	2
1.2.3 Styret og daglig ledelse/drift	2
2 PROBLEMSTILLINGER, KRITERIER OG METODE	5
2.1 Problemstillinger	5
2.2 Kriterier	5
2.3 Metode.....	6
3 KONTROLL, UTØVELSE OG OPPFØLGING AV KOMMUNENS EIERINTERESSER.....	8
3.1 Eierstyring	8
3.1.1 Valg av selskapsform.....	8
3.1.2 Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private.....	10
3.1.3 Stiftelsesdokument og vedtekter.....	11
3.1.4 Eierskapsmelding	12
3.1.5 Eierskapsseminarer	14
3.1.6 Gjennomgang og revisjon av avtaler og styringsdokumenter	15
3.1.7 Eiermøter.....	16
3.1.8 Oppnevning av eierrepresentanter	17
3.1.9 Generalforsamlingens møter	18
3.1.10 Styrets sammensetning og kompetanse.....	19
3.1.11 Bruk av valgkomité	22
3.1.12 Bruk av numeriske vararepresentanter	22
3.2 Styret	23
3.2.1 Rutiner for habilitetskonflikter	23
3.2.2 Registrering av styreverv.....	24
3.2.3 Etiske retningslinjer for selskapsdriften.....	25
3.3 Avtalemessige og juridiske forhold. Daglig leders fullmakter.....	26
3.4 Økonomiske forhold og fremtidsutsikter	27
3.5 Oppsummering og samlet konklusjon	28
4 ANBEFALINGER.....	30
5 UTTALELSER	31
6 REFERANSER.....	33
7 VEDLEGG	34

1 INNLEDNING OG SELSKAPSinFORMASJON

1.1 Bakgrunn og bestilling

Kontrollutvalget i Nordkapp kommune vedtok i møte 05.09.2023 ved behandling av sak 20/23 å bestille eierskapskontroll rettet mot selskapet Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS). En eierskapskontroll rettet mot selskapet inngår i kommunens plan for eierskapskontroll i perioden 2021-2024.

En overordnet prosjektskisse for eierskapskontrollen ble utarbeidet av KomRev NORD og godkjent av kontrollutvalget i møte 30.04.2024, i sak 15/24. Vedtaket ble formelt formidlet til revisor 06.05.2024.

Kontrollutvalgets formål med eierskapskontrollen er å undersøke om Nordkapp kommune følger opp sine eierinteresser i FIMIL AS og om eierfunksjonen utøves i samsvar med lover, forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

1.2 Selskapsinformasjon

1.2.1 Etablering, eierforhold og formål

Finnmark Miljøtjeneste AS org.nr. 976.815.394 (FIMIL AS) ble stiftet i 1996 og har forretningskontor i Lakselv. Selskapet eies av seks kommuner i Finnmark som har litt ulike eierandeler: Porsanger kommune (28,167 %), Nordkapp kommune (24,5 %), Karasjok kommune (17,5 %), Måsøy kommune (10,833 %), Lebesby kommune (9,833 %) og Gamvik kommune (9,167 %).

Videre er FIMIL AS som de fleste avfallsselskaper i Nord-Norge registrert partner i Avfallsmegling Nord AS. Dette selskapet ble etablert i 2020, og har som formål å megle avfallstjenester for sine eiere og andre kunder, samt selge konsulenttjenester. FIMIL AS kjøper rådgivningstjenester fra Avfallsmegling Nord AS blant annet knyttet til nedstrømsløsninger samt gjennomføring og evaluering av anbudprosesser i forbindelse med innkjøp. Daglig leder har opplyst at kostnadene for FIMIL AS her beløper seg til om lag kr 100 000 per år.

FIMIL AS har følgende vedtektsfestede formål:

Kostnadseffektiv innsamling og behandling av avfall, og være pådriver for utvikling av samfunnsøkonomiske og fremtidsrettede løsninger. Selskapet skal stå for innsamling, transport og behandling av alle de avfallstyper som eierkommunene til enhver tid har ansvar for. Selskapet skal, i nært samarbeid med kommunene, drive miljøvennlig avfallsbehandling og arbeide for økt gjenvinning og gjenbruk. Selskapet kan være et konsultativt organ for eierkommunene i spørsmål vedrørende avfall, avfallsbehandling og forurensning.

FIMIL AS er morselskap med 100 % eierandel i ett datterselskap, Rask AS org.nr. 992.149.876.

Datterselskapet ble først registrert med vedtektsdato 29.11.2007, under selskapsnavnet Finnmark Miljøtjeneste Næring AS og hadde følgende formål:

Selskap med høy kompetanse innen innsamling og behandling av avfall som til enhver tid skal være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling for næringslivet.

Aksjekapitalen ved nyregistrering av selskapet 29.11.2007 ble satt til 1 mill. NOK.

Selskapsnavnet for datterselskapet ble endret til Rask AS med ny vedtektsdato 15.09.2009.

Foretaket besluttet å innfusjonere Karlstad Containerservice AS med virkning fra 03.09.2015.

Den 29.05.2018 endret Rask AS aksjekapitalen til 2,4 mill. NOK og har i foretaksregisteret fra samme dato hatt følgende formulerte selskapsinformasjon om formål:

Tilby effektive og fremtidsrettede løsninger for innsamling og behandling av avfall. Selskapet skal, i nært samarbeid med våre kunder utvikle miljøvennlig avfallsbehandling og arbeide for økt gjenvinning og gjenbruk. Selskapet skal være kundens foretrukne rådgiver i spørsmål vedrørende avfall, avfallstyper, kildesortering, avfallsbehandling og forurensing. Selskapet skal til enhver tid være orientert om endringer i markedet tilknyttet avfallshåndtering.

1.2.2 Generalforsamlingen

Det er ordførerne i de seks eierkommunene som utgjør generalforsamlingen i Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS). Kommunene stiller med hver sin ordfører som representerer sine respektive kommuner som aksjeeiere i selskapet.

Aksjonærene møter personlig ved ordfører på generalforsamlingen eller ved andre med fullmakt utstedt av ordfører. Eierkommunene utøver sitt eierskap og sin myndighet i selskapet gjennom generalforsamlingen.

Hver kommune har et vedtatt antall tildelte aksjestemmer beregnet etter eierandel. Antall aksjestemmer har vært uendret siden aksjetegningen fant sted ved stiftelsen av selskapet 10.04.1996.

Ved generalforsamlingen 21.05.2024 fordelte dette seg slik;

Gamvik kommune 55 aksjestemmer –	Ordfører Ragnhild Vassvik
Lebesby kommune 59 aksjestemmer –	Ordfører Kristin Johnsen
Måsøy kommune 65 aksjestemmer –	Ordfører Ingrid Majala
Karasjok kommune 105 aksjestemmer –	Varaordfører Mattis Eira (stilte som vara for ordfører Svein Atle Somby)
Nordkapp kommune 147 aksjestemmer –	Ordfører Jan Morten Hansen
Porsanger kommune 169 aksjestemmer –	Varaordfører Mariell Haugli (stilte som vara for ordfører Jo Inge Hesjevik)

Generalforsamlingens arbeid og sammensetning vil bli videre belyst i pkt. 3.1.9 i denne rapporten.

1.2.3 Styret og daglig ledelse/drift

Generalforsamlingen i Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS) gjennomførte 21.05.2024 valg av styre ved behandling av sak 7/24. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt og det nye styret fikk følgende sammensetning;

Tabell: Styresammensetning med personlige varamedlemmer i FIMIL AS etter valg 21.05.2024

Styret i FIMIL AS 2024
Styreleder: Tor Bjarne Stabell – Personlig vara Irene Ramberg Eliassen
Nestleder: Kari Lene Olsen – Personlig vara Odd Arne Nilsen
Styremedlemmer:
Glen Jolma – Personlig vara Mariell Haugli
Mette Anti Gaup – Personlig vara Jan Gunnar Johansen
Johnny Myhre – Personlig vara Linn Mørch Lyder
Eli Bavda Korsnes – Personlig vara Kjell Åge Mentyjervi

Alle de seks eierkommunene er representert i styret til FIMIL AS.

Styreleder i FIMIL AS var fram til generalforsamlingen 21.05.2024 Kjetil Hanssen.

Generalforsamlingen i FIMIL AS behandlet i sak 8/24 fastsetting av satser for styrehonorar. Valgkomiteens forslag til økte satser for fast godtgjørelse til leder, nestleder og medlem ble enstemmig vedtatt som følger;

Sak 8. Fastsetting av styrehonorar for 2024

Fast godtgjørelse:

- Styreleder, fast godtgjørelse: 80 000,-
- Nestleder, fast godtgjørelse: 35 000,-
- Styremedlemmer fast godtgjørelse: 25 000,-
- Godtgjørelse til valgkomiteens leder opprettholdes uendret med 2 650,-

Øvrige bestemmelser for styrets møter:

- Møtegodtgjørelse: 2 650,- pr møte
- Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste: inntil 2 400,- pr møte
- Udokumentert tapt arbeidsfortjeneste: inntil 1 600,- pr møte
- Dokumenterte utgifter til barnepass (barn under 10 år): inntil kr 600,- pr barn pr dag

Daglig leder i FIMIL AS var per mai 2024 Svein Tønnessen. Årslønn for daglig leder var da fastsatt til kr 1 011 150.

I tillegg hadde daglig leder et funksjonstillegg per år på kr 134 820 for ivaretagelse av daglig leder – funksjoner i datterselskapet Rask AS. Funksjonstillegget refunderes FIMIL AS fra Rask AS.

Generalforsamlingen behandlet i sak 9/24 valg av revisor for 2024 og fattet enstemmig vedtak om å videreføre avtale med Enter Revisjon Finnmark AS som registrert revisor for FIMIL AS.

Revisjonshonoraret ble i 2023 utgiftsført med kr 88 000 og godkjent av generalforsamlingen ved behandling av sak 4/24. For 2022 var revisjonshonoraret kr 100 000.

Styret i FIMIL AS har opplyst at det ikke utføres andre oppgaver av revisor utover pliktig revisjon.

Styrets sammensetning og arbeidsoppgaver vil videre bli belyst fra pkt. 3.1.10 til 3.2.2 i denne rapporten.

KomRev NORD har også bedt Enter Revisjon Finnmark om opplysninger. Vi fikk tilbakemelding om at revisor for FIMIL AS kun foretar pliktig revisjon av selskapets regnskap, og at det ikke har vært avdekket forhold under revisjonen de siste tre år, som har krevd nummererte brev.

Daglig leder har opplyst at Økonomiservice AS er regnskapsfører for FIMIL AS, hvor det kjøpes regnskapstjenester for inntil kr 400 000 per år.

Momentum Solutions AS bistår med kvalitetssikring av budsjett i tillegg til gjennomgang av og utarbeidelse av selvkostregnskapet, grunnlaget for gebyrsetting og diverse dokumentasjon knyttet til dette. Kostnadene for FIMIL AS her beløper seg til om lag kr 200-250 000 per år.

Daglig leder opplyser videre til revisjonen at FIMIL AS per desember 2023 har om lag kr 12,3 mill. i langsiktig gjeld hos DNB Bank ASA. Selskapets heftelser i fast eiendom knytter seg til bygningsmassen på Gairasmoen avfallsanlegg g.nr.20 b.nr.1 f.nr.17 i Porsanger kommune.

Ved å se hen til proff.no som kilde får vi opplysninger om at FIMIL AS per inngangen av år 2023 står registrert med 24 ansatte og vi kan videre fra denne kilden vise til følgende oversikt over selskapets driftsresultat, egenkapital og gjeld ved regnskapsavleggelse for årene 2020, 2021 og 2022. Tall er oppgitt i hele tusen og gjelder for morselskap.

Tabell: Utdrag fra årsregnskapene for FIMIL AS fra 2020, 2021, 2022

År	Driftsinntekter	Driftskostnader	Driftsresultat	Årsresultat	Sum egenkapital	Sum gjeld
2022	46210	43720	2490	1330	9308	23725
2021	47175	46343	832	117	7978	29513
2020	45724	45101	623	-1069	7861	33675

Kilde: proff.no

Ved generalforsamlingen 21.05.2024 ble årsrapport, resultatregnskap og balanse for år 2023 behandlet i sak 5/24. Resultatregnskapet for år 2023 viste et underskudd etter skatt på kr 2 425 045. Generalforsamlingen fattet enstemmig vedtak på styrets innstilling om at det negative resultatet inndeckes gjennom bruk av egenkapital.

2 PROBLEMSTILLINGER, KRITERIER OG METODE

2.1 Problemstillinger

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak og bestilling, formulerte vi følgende problemstillinger for eierskapskontrollen:

- 1. Fører Nordkapp kommune kontroll med sine eierinteresser i Finnmark Miljøtjeneste AS?**
- 2. Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?**

2.2 Kriterier

Når kommunen har virksomhet utenfor egen organisasjon, gjelder ikke de styringssystemene som normalt gjelder for kommunens virksomhet etter lov om kommuner og fylkeskommuner. Styringen av virksomheten må følge de regler som gjelder for den aktuelle organisasjons-/selskapsformen. Den styringen som gjøres i selskapet av styret og administrerende direktør, kalles selskapsstyring.

Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS) er organisert som et aksjeselskap og styringen av selskapet skal skje gjennom generalforsamling, styre og daglig leder. Som eier i aksjeselskapet skal ikke Nordkapp kommune involvere seg direkte i selskapsstyringen. *Eierstyring* skjer blant annet gjennom generalforsamlingen. Ved bruk av generalforsamlingen som styringskanal, kan kommunen som eier på et overordnet nivå bestemme hvordan styret skal forvalte selskapet. Kommunen kan også etablere andre arenaer for utøvelse av eierstyring. Nordkapp kommune eier selskapet sammen med flere andre kommuner, og kommunen kan dermed ikke alene gi føringer og retningslinjer for selskapet, men må gjøre det sammen med de andre kommunene gjennom generalforsamling.

For å kunne gjøre vurderinger av Nordkapp kommunes kontroll av og eierutøvelse i FIMIL AS må vi utlede vurderingskriterier som skal være en målestokk for revisors vurderinger av kommunens eierskapsutøvelse. Slike kriterier utledes i denne undersøkelsen fra følgende kilder:

- Lov 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven)
- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, KS (2020)²
- Eieravtale FIMIL AS
- Vedtekter for FIMIL AS
- Relevante vedtak i kommunestyret, generalforsamlingen og styret

Fra kommuneloven og aksjeloven har vi valgt ut bestemmelser som stiller krav til Nordkapp kommune som eier av selskapet for å fastsette kriterier.

Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll er i et hefte utgitt fra KS.³ Det inngår totalt 21 anbefalinger til kommunene og fylkeskommunene. Formålet med anbefalingene er å bidra til

² Samtlige av KS sine anbefalinger er inntatt i vedlegg i denne rapportens kapittel 7

³ KS er kommunesektorens interesseorganisasjon, utviklingspartner og landets største offentlige arbeidsgiverorganisasjon. Alle kommuner og fylkeskommuner er medlemmer. KS arbeider for en selvstendig og nyskapende kommunesektor, les mer på www.ks.no/om-ks/

kunnskap om viktige hensyn og hva som bør være på plass for å få god eierstyring av selskaper og foretak.

Anbefalingene skal også gi kunnskap til styremedlemmene i foretak og selskaper om god selskapsledelse og praktisering av roller og oppfølging når styringsformen endres. Revisor gjør vurderinger opp mot de anbefalingene fra KS som vi har vurdert som relevante for denne eierskapskontrollen.

De konkrete kravene fra de ovennevnte kildene framkommer i tekstbokser i de relevante kapitlene videre i denne rapporten.

2.3 Metode

Eierskapskontrollen er gjennomført i overensstemmelse med *RSK 002 Standard for eierskapskontroll*⁴, kommunelovens regler om gjennomføring av eierskapskontroll, jf. § 23-4, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 10 og 14.

Parallelt med gjennomføringen av denne eierskapskontrollen bestilt av Nordkapp kommune, har KomRev NORD gjennomført eierskapskontroll rettet mot FIMIL AS bestilt av kontrollutvalgene i eierkommunene Porsanger, Karasjok og Måsøy.

Metode er samlebetegnelsen på de framgangsmåtene som benyttes for å samle inn og behandle data som kan gi svar på problemstillingene i en undersøkelse. Vår besvarelse bygger på både muntlige og skriftlige opplysninger.

Nordkapp kommune og Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS) ble orientert om eierskapskontrollen i oppstartsbrev den 06.05.2024. Vi har også hatt kontakt med daglig leder i selskapet gjennom telefonsamtale og e-post – korrespondanse. I tillegg har vi hatt e-post – korrespondanse med Nordkapp kommune i forbindelse med henvendelse til kommunens eierrepresentant.

Styreleder og daglig leder i selskapet har sendt dokumentasjon fra selskapet og svart skriftlig på spørsmål som revisor hadde stilt i såkalt egenerklæringsskjema til hver av dem. Svarene i egenerklæringsskjemaet til styret er avgitt av alle styrets medlemmer. Revisjonen må presisere at den dokumentasjon og informasjon fra styreleder og daglig leder som presenteres i rapporten er avlagt fra de som var i disse rollene fram til generalforsamlingen som ble avholdt 21.05.2024.

Ordfører Jan Morten Hansen svarte skriftlig på spørsmålene i egenerklæringsskjema til eierrepresentant den 06.06.2024. Økonomisjef i Nordkapp kommune Sigve Gusdal besvarte i tillegg de samme spørsmålene stilt i egenerklæringsskjema for denne eierskapskontrollen. Vi anser at økonomisjef samlet sett har god innsikt på renovasjonsområdet og kunnskap om selskapet da han tidligere også har vært varamedlem til styret i FIMIL AS (representant for Nordkapp kommune).

Fra selskapet ba revisor om dokumentasjon som innkallinger og protokoller fra møter i styret og generalforsamlingen for årene 2021, 2022, 2023 og 2024. Vi har på forespørsel fått tilsendt følgende styrende dokumenter for selskapet som;

- Eieravtale FIMIL AS (2013)
- Vedtekter FIMIL AS (2013)

⁴ Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for eierskapskontroller med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020

- Retningslinjer for valgkomiteen (2011)
- Retningslinjer for styrets arbeid (2009)
- Retningslinjer for daglig leder (2009)
- Etiske retningslinjer (2015)
- Stiftelsesdokument (1996)

Revisor har også gjennomgått årsregnskap og revisjonsberetning 2023, perioderegnskap 2024 og budsjett 2024 for FIMIL AS.

I tillegg har vi fremskaffet selskapsopplysninger fra åpne kilder som søkemotoren proff.no, styrevervregisteret.no samt gjennom selskapets egne hjemmesider. Informasjon fra disse dokumentene inngår i datagrunnlaget for eierskapskontrollen.

For å finne eventuelle politiske saker i inneværende valgperiode relevant for Nordkapp kommune som selskapseier og eventuelle saker om FIMIL AS, har vi gjennomgått innkallinger og protokoller fra møter i kommunestyret i Nordkapp kommune for perioden høsten 2023 til høsten 2024.

Vi har også bedt om informasjon fra selskapets revisor Enter Revisjon Finnmark AS, herunder ba vi om eventuelle nummererte revisjonsbrev, rådgivning overfor selskapet og andre opplysninger som kunne vært av interesse for vår kontroll.

Det innsamlede datamaterialet utgjør etter revisjonens vurdering et relevant og tilstrekkelig grunnlag for vurderingene og konklusjonene som framgår av rapporten. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som framkommer i dem.

På bakgrunn av forannevnte vurderinger og sammenligninger forutsetter revisjonen at det ikke er vesentlige feil i datamaterialet som presenteres i rapporten. Datamaterialets pålitelighet og gyldighet er også søkt sikret på et overordnet nivå gjennom revisjonens interne kvalitetssikringssystem.

Vi understreker at eierskapskontrollen begrenser seg til en vurdering av Nordkapp kommune som eier av selskapet. En materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon faller derfor utenfor rammene for en eierskapskontroll. Vi gir likevel i rapporten informasjon om selskapet, styret og administrasjon med detaljeringsnivå som går utover informasjonen om den rene eierstyringen. Når dette presenteres er det som bidrag til en helhetlig fremstilling av selskapet og dets drift.

3 KONTROLL, UTØVELSE OG OPPFØLGING AV KOMMUNENS EIERINTERESSER

3.1 Eierstyring

3.1.1 Valg av selskapsform

Kommunen bør som eier sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket.

Jf. KS-anbefaling nr. 1

Revisors funn

Finnmark Miljøtjeneste AS (FIMIL AS) med forretningskontor i Lakselv ble stiftet i 1996 og er per 2024 et aksjeselskap som eies av seks kommuner med følgende prosentvise eierandel;

Porsanger kommune	(28,167 %)
Nordkapp kommune	(24,5 %)
Karasjok kommune	(17,5 %)
Måsøy kommune	(10,833 %)
Lebesby kommune	(9,833%)
Gamvik kommune	(9,167 %)

Selskapets vedtekter ble sist revidert og vedtatt i forbindelse med avholdt ordinær generalforsamling i FIMIL AS 09.12.2013. Med dette ble vedtektene som var vedtatt i forbindelse med stiftelsen av selskapet i 1996 oppdatert samt noe endret med hensyn til ordlyd og tidsmessig relevans for selskapets utvikling sett i forhold til stiftelsestidspunktet. Alle de seks ovennevnte eierkommunene hadde i forkant igjennom året 2013 vedtatt og godkjent vedtektene i sine respektive kommunestyremøter før behandling i generalforsamlingen. Vedtektene ble gjort gjeldende fra og med 01.01.2014.

Formålet til FIMIL AS er definert i § 3 i vedtektene. Selskapets primærvirksomhet er å få utført selvkosttjenester knyttet til renovasjon og avfallsbehandling som eierkommunene har ansvar for. Kommunene har igjennom eierskapet i ett selskap søkt samarbeid for å løse oppgaver spesielt knyttet til innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall. Selskapet utfører også obligatorisk tømning av slam for eierkommunene.

Behandling av avfall for næringsaktører og eller salg av løsninger til kunder i et marked med fri konkurranse skal håndteres av det heleide datterselskapet Rask AS.

Ifølge § 4 i vedtektene til FIMIL AS framgår det at virksomheten skal drives igjennom aksjeselskap som selskapsform. Aksjekapitalen skal være på kr 600 000 og fordeles i forhold til folketall per 01.01.1995 i de seks eierkommunene.

Aksjenes pålydende skal være kr 1 000 og lyde på navn, jf. § 5. Selskapets firma tegnes av styret eller den styret bestemmer i henhold til aksjelovent.

Stiftelsesdokumentet for FIMIL AS datert 10.04.1996 sannsynliggjør at de seks eierkommunene forut for stiftelse av selskapet hadde hatt sonderinger om hva som kan være hensiktsmessig organisering av virksomheten herunder selskapsform. Her trekker vi ut ordlyden og formuleringen av formål jf. § 3 i vedtektene fra 1996 som lyder; *Etter nærmere avtale med kommunene – stå for*

innsamling, transport og deponering av de avfallstyper som kommunene til enhver tid har ansvaret for og som egner seg for interkommunalt samarbeid.

Ordfører i Nordkapp kommune Jan Morten Hansen, svarte på spørsmål fra revisjonen stilt i egenerklæringsskjema at sentralt i vurderingene for organiseringen av virksomheten som eget selskap, står at kommunen ikke har kapasitet til å drive renovasjon og avfallshåndtering i egen regi. Ordfører svarte videre at valg av selskapsform er gjort for at flere kommuner kan samarbeide om disse oppgavene. Ordfører vurderer at nåværende selskapsform og selskapsorganisering er den mest hensiktsmessige. Kommunens økonomisjef og tidligere vararepresentant til styremedlem i FIMIL AS (for Nordkapp kommune) svarte at selskapet ble dannet i 1996 som et samarbeid mellom de seks eierkommunene for å ivareta innsamling av husholdningsavfall. Selskapet er organisert slik at det lever sitt eget liv uten innblanding fra kommunene. Han svarte at organiseringen av selskapet per 2024 ikke lenger er optimal og at Nordkapp kommune i perioden 2017-2020 har forsøkt å få til endringer i selskapet igjennom kommunens representant i styret. Herunder utrede muligheten for en fusjon med andre renovasjonsselskaper i Finnmark. Nordkapp kommune er nest største eier i FIMIL AS. Han svarte videre at selskapet burde omorganisere sin drift og fusjonere sin virksomhet med Finnmark Ressursselskap AS og Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS (VEFAS IKS). Han pekte i den forbindelse spesielt på den økonomiske situasjonen i selskapet.

Styret i FIMIL AS opplyser til revisor at selskapet følger reglene for offentlige anskaffelser og offentliglova. Daglig leder bekrefter også overfor revisor at selskapet forholder seg til regler for offentlige anskaffelser ved anbudsprosesser og tilbudsinnhenting. Offentliglova og forvaltningsloven gjelder for selskapet.

Utover stiftelsesdokument og vedtekter har revisor videre fått forelagt eieravtale mellom Nordkapp kommune og FIMIL AS. Eieravtalen ble vedtatt i forbindelse med avholdt ordinær generalforsamling i FIMIL AS 09.12.2013. Den viser til hvilke formelle rammer som gjelder for selskapet, herunder innledes avtalen med selskapets juridiske navn og hvilke kommuner som eier selskapet. Selskapsform og ansvarsforhold presiseres ved at FIMIL AS er et eget rettssubjekt og skal drive sin virksomhet etter aksjeloven samt være registrert i foretaksregisteret. Formålet for FIMIL AS er også inntatt i eieravtalen, hentet fra selskapets vedtekter.

Videre framgår det også av eieravtalen hvilke sentrale juridiske rammer som gjelder for tjenestene som skal leveres. Når det gjelder andre tjenester, presiseres det i eieravtalen at FIMIL AS kan eie andre selskaper, og tildele disse enerett forutsatt at slik tildeling skjer i samsvar med EØS-regelverket. Opprettelser av heleide datterselskap skal på høring til eierkommunene før sak legges fram for generalforsamling. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Retningslinjer som baserer seg på juridiske rammer spesifikt for renovasjonsselskap, presiseres i eieravtalen ved at forutsetningen for eieravtalen er at det er innført tvungen renovasjon for alle lovpålagte renovasjonsoppgaver for alle husholdninger i eierkommunene. Selskapet utfører oppgavene for eierkommunene som igjen må vedta renovasjonsforskrifter og retningslinjer utviklet av selskapet. Disse må så langt som mulig tilpasses behovet for den enkelte kommune. All innsamling og behandling av lovpålagte renovasjonsoppgaver skal ifølge eieravtalen skje i henhold til forurensningslovens selvkostprinsipp. Eieravtalen trådte i kraft i 2013 etter at kommunestyrene i alle eierkommunene hadde vedtatt og godkjent avtalen.

Revisors vurdering

FIMIL AS er et interkommunalt eid aksjeselskap. Denne selskapsformen er en av flere organisasjonsformer som er aktuelle når kommunen setter virksomhet ut fra egen administrasjon og drift med videre mål om å samarbeide med andre kommuner om å få utført ulike tjenester. I dette tilfellet tjenester knyttet til renovasjon og avfallsbehandling.

På bakgrunn av den dokumentasjon og informasjon som er blitt forelagt i denne eierskapskontrollen vurderer revisor at Nordkapp kommune som eier og sammen med eierkommunene har tatt del i å sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket.

Vi finner det godgjort at Nordkapp kommune har hatt et bevisst forhold til valg av selskapsform for det konkrete selskapet FIMIL AS, og vi vurderer at kriteriet og KS sin anbefaling nr. 1 om valg av selskapsform er oppfylt.

3.1.2 Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private

Selskaper som opererer i et marked i konkurranse med andre aktører, samtidig som de utfører kommunale oppgaver som ikke skjer i konkurranse med andre, bør sørge for et skille mellom de to delene for å unngå brudd på reglene om offentlig støtte.

Jf. KS-anbefaling nr. 2

Revisors funn

FIMIL AS er som tidligere nevnt morselskap med 100 % eierandel for ett datterselskap, Rask AS. Gjennom en slik konsernstruktur skal det sikres et skille mellom selvkosttjenester som utføres i morselskap for eierkommunene og virksomhet som drives av datterselskap i konkurranse med andre private aktører i et marked.

Det framgår ikke av stiftelsesdokumentet med vedtekter fra 1996 at selskapet må etablere et tydelig skille mellom skjermet virksomhet og eventuell virksomhet som skal drives i konkurranse med private. På stiftelsestidspunktet hadde ikke de eksplisitte kravene til å sikre dette ennå fått sin ikrafttredelse. Her trekker vi ut ordlyden og formuleringen av formål, jf. § 3 i vedtektene fra 1996 som lyder; *I den grad selskapet har kapasitet kan det selge tjenester til andre.*

Den reviderte og oppdaterte eieravtalen med vedtekter for FIMIL AS, vedtatt i 2013, inneholder imidlertid tydelige føringer for dette skillet ved at opprettelser av heleide datterselskap skal på høring til eierkommunene før sak legges fram for generalforsamling. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Behandling av avfall for næringsaktører og eller salg av løsninger til kunder i et marked med fri konkurranse håndteres derfor av datterselskapet Rask AS, noe som også framgår av formålet til dette selskapet.

Formålet til FIMIL AS er definert i § 3 i vedtektene. Selskapets primærvirksomhet er å få utført selvkosttjenester knyttet til renovasjon og avfallsbehandling som eierkommunene har ansvar for.

Ordfører har i egenerklæringsskjema til revisor vist til at nåværende organisering av selskapet oppleves hensiktsmessig.

Økonomisjef i Nordkapp kommune og tidligere vararepresentant til styremedlem i FIMIL AS svarte at selskapet burde omorganisere sin drift. Daglig leder i FIMIL AS har på spørsmål fra revisor bekreftet i egenerklæringsskjema at det foreligger vedtektsfestede begrensinger for driften og at det er fattet beslutninger av sentral betydning for selskapet på både eiernivå og styrenivå.

Revisors vurdering

Nordkapp kommune har eierandel i et interkommunalt eid aksjeselskap hvor det er laget et selskapsrettslig skille mellom tjenestene som skal leveres til selvkost og tjenester som er i konkurranse med private i markedet. Selskapsorganiseringen skal bidra til å sikre at formålene til både morselskapet og datterselskapet blir ivaretatt på en ryddig måte samt at virksomheten drives i henhold til lovverk og sentrale føringer på området.

Revisor vurderer KS sin anbefaling nr. 2 om å skille virksomhet som er skjermet og virksomhet i konkurranse med private som oppfylt.

3.1.3 Stiftelsesdokument og vedtekter

For å stifte et aksjeselskap skal stifterne opprette et stiftelsesdokument. Stiftelsesdokumentet skal inneholde selskapets vedtekter.

Aksjeloven § 2-1(1)

Vedtektene skal minst angi:

1. selskapets foretaksnavn,
2. selskapets virksomhet,
3. aksjekapitalens størrelse, jf. § 3-1
4. aksjenes pålydende (nominelle beløp), jf. § 3-1

Dersom selskapet ved sin virksomhet ikke skal ha til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte, skal vedtektene inneholde bestemmelser om anvendelse av overskudd og av formuen ved oppløsning.

Aksjeloven § 2-2

Revisors funn

Styret i FIMIL AS har svart på egenerklæringsskjema for denne eierskapskontrollen og oversendt stiftelsesdokument med vedtekter fra stiftelsesmøte og konstituerende generalforsamling ved etableringen av selskapet datert 10.04.1996. Vedtektene som videre ble revidert og gjort gjeldende fra 01.01.2014 er i tillegg blitt forelagt revisor. I begge dokumentene framgår det av vedtekter bestemmelser om hvem som skal være medlemmer av selskapets styre. Det er også i vedtektene bestemmelser blant annet om hvilke saker generalforsamlingen skal behandle.

Vedtektene som ble vedtatt og underskrevet av de seks eierkommunene som stiftere i 1996, inneholdt informasjon om selskapets foretaksnavn, selskapets virksomhet, aksjekapitalens størrelse samt aksjenes pålydende nominelle beløp. Fristen for innbetaling av aksjekapitalen ble satt til 25.04.1996. Ifølge § 4 i vedtektene til FIMIL AS fra 2014 fastholdes stiftelsesdokumentet med vedtekter fra 1996 ved at virksomheten skal drives igjennom aksjeselskap som selskapsform. Aksjekapitalen skal være på kr 600 000 og fordeles i forhold til folketall per 01.01.1995 i de seks eierkommunene som innbetalte følgende;

Gamvik kommune	55 aksjer kr 55 000
Lebesby kommune	59 aksjer kr 59 000
Måsøy kommune	65 aksjer kr 65 000
Karasjok kommune	105 aksjer kr 105 000
Nordkapp kommune	147 aksjer kr 147 000
Porsanger kommune	169 aksjer kr 169 000

Aksjenes pålydende skal være kr 1 000 og lyde på navn jf. § 5. Selskapets firma tegnes av styret eller den styret bestemmer i henhold til aksjeloven.

Det framgår ikke av vedtektene fra 1996 eller 2014 bestemmelser om anvendelse av overskudd og av formuen ved oppløsning av selskapet. Eieravtalen presiserer imidlertid dette med at hver av eierkommunene ved en oppløsning av selskapet er ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet registrert i året selskapet blir oppløst. Her legger vi en videre forståelse til grunn at det økonomiske fordelingsprinsippet ved oppløsning gjelder både aktiva og passiva.

Det framgår også av eieravtalen at all innsamling og behandling av lovpålagte renovasjonsoppgaver skal skje i henhold til forurensningslovens selvkostprinsipp. Av det kan man slutte faktum at FIMIL AS ikke ble opprettet for å være et selskap med formål om økonomisk eller finansiell profit.

Revisors vurdering

Revisor vurderer på bakgrunn av den dokumentasjon og informasjon som vi er blitt forelagt i denne undersøkelsen at det ble utarbeidet stiftelsesdokument og vedtekter i tråd med lovverket da Nordkapp kommune sammen med øvrige kommuner stiftet FIMIL AS. Revisor vurderer at kravene i aksjeloven § 2-1 er **oppfylt**.

Når det gjelder innholdet i vedtektene, vurderer revisor at aksjeloven § 2-2 i **stor grad, men ikke fullt ut er oppfylt**. De vedtektene som generalforsamlingen har vedtatt inneholder ikke en eksplisitt fastsatt fremgangsmåte for anvendelse av overskudd og av formuen ved oppløsning selskapet. En må se hen til eieravtalen for slike opplysninger. Revisor legger i sin vurdering til grunn det faktum at FIMIL AS ikke ble opprettet for å være et selskap med formål om økonomisk eller finansiell profit.

3.1.4 Eierskapsmelding

Kommunen skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene som nevnt i bokstav b

Jf. kommuneloven § 26-1

Kommunestyret bør årlig få en rapport om tilstanden (økonomi, spesielle forhold osv. for selskapene).

Jf. KS-anbefaling nr. 4

Revisors funn

Da kommuneloven trådte i kraft etter kommunestyrevalget i 2019, kom det krav om utarbeidelse av eierskapsmelding innen utgangen av valgperioden. Nordkapp kommune hadde dermed frist ut høsten 2023 med å få utarbeidet og vedtatt en eierskapsmelding. Før denne tid var det ikke et lovkrav, men en anbefaling fra KS at kommunen utarbeidet eierskapsmeldinger. Revisor finner at Nordkapp kommune per medio 2024 ikke har utarbeidet en eierskapsmelding for behandling i kommunestyret. Ordfører har opplyst til revisor at det skal utarbeides en eierskapsmelding som skal vedtas innen utgangen av valgperioden 2023-2027.

Det foreligger dermed ikke per medio 2024 et overordnet dokument for kommunens eierinteresser og eierstyring som gir informasjon om for eksempel ulike selskapsformer og hvilke føringer kommunen har lagt for eierskap i selskaper.

Økonomisjef i kommunen som også tidligere har vært vararepresentant til styremedlem i FIMIL AS, svarte at det foreligger vedtatte eieravtaler med førende gjensidige forpliktelser som gjelder for deltakerkommunene og selskapet. Samtidig svarte han at på grunn av sterk administrativ styring har det i mange år vært utfordrende å være en aktiv eier i selskapet.

Ordfører svarte videre at eierstyringen i FIMIL AS skjer gjennom vedtak i kommunestyret og gjennom å være representert i generalforsamlingen og eiermøter. Revisor finner også at generalforsamlingen har vedtatt retningslinjer for valgkomite og styringsdokumenter som etiske retningslinjer for selskapsdriften samt retningslinjer for styrets arbeid og for daglig leder. Gjennom de ovennevnte dokumentene formaliseres det overfor selskapet hva som er eierkommunenes vedtatte formål for virksomheten og hvilke forventninger som stilles til selskapets ledelse og drift. I dette inngår også hvilke rammer som skal gjelde for selskapsstyringen. Revisors undersøkelse viser på dette området at det er sammenfall mellom ordførers og daglig leders svar på spørsmål om disse forhold stilt i egenerklæringsskjema. Videre svarer daglig leder og styreleder i FIMIL AS at selskapets styringsdokumenter representerer målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer som administrasjonen og styret forholder seg til.

Nordkapp kommune har per medio 2024 ikke praksis for å bestille en årlig rapport om tilstanden for FIMIL AS. Det vil si en statusrapport som oppsummerer sentrale punkt knyttet til økonomi og spesielle forhold relevant for kommunens eierskap i selskapet. Ordfører svarte til revisor at kommunen som eier får tilsendt protokoller og referater fra generalforsamlinger og eiermøter.

Revisors gjennomgang av sakslister og protokoller for kommunestyret viser at kommunen ikke har rutinemessig praksis for å legge fram årsregnskapet til FIMIL AS, for eksempel som orienteringssak eller referatsak. Vi finner heller ikke at det har vært saker med andre tema, knyttet til selskapet.

Kommunestyret vedtar de til enhver tid gjeldende gebyrsatser for renovasjon. Kommunestyret får gjennom dette informasjon om renovasjons- og avfallshåndtering. Renovasjonsgebyrene som fastsettes til innbyggerne er basert på beregninger fra FIMIL AS. Nordkapp kommune fatter vedtak på renovasjonsgebyrer til innbyggerne basert på beregninger fra FIMIL AS.

Kommunens gebyr- og avgiftsregulativ vedtas av kommunestyret og angir renovasjonsavgiftene for de ulike abonnement/typer boliger som omfattes av selvkostområdet. Vedtatte årlige satser framgår av regulativet og endringer oppgis i kroner og prosent.

Kommunestyret vedtar også budsjett og økonomiplan der det framgår av selvkostberegninger hvor mye det årlige renovasjonsgebyret anslås å øke med fra år til år.

Alle deltakerkommunene i FIMIL AS har i kraft av kommunestyrevedtak vedtatt egne renovasjonsforskrifter hvor det framgår at kommunens myndighet og oppgaver etter forskriftene er delegert til det interkommunale selskapet Finnmark Miljøtjeneste AS v/styret. Delegasjonen til styret gjelder myndighet til å utarbeide utdypende retningslinjer for den praktiske gjennomføringen av forskriftene samt gjennomføring av renovasjonsoppgavene.

Styreleder svarte sammenfallende med daglig leder at det hvert år gjennomføres fem til syv styremøter, årlige eiermøter i tillegg til ordinær generalforsamling hvert år hvor det foregår

informasjonsflyt og rapportering. Herunder blir selskapets økonomi drøftet på styrenivå og eiernivå. Revisor har gjennomgått møtereferat fra et eiermøte avholdt 18.01.2023 og 21.05.2024 samt protokoller fra generalforsamling årene 2021, 2022, 2023 og 2024 som viser dette. Generalforsamlingen behandler årlig selskapets årsrapport, resultatregnskap og balanse i tillegg til revisjonsberetning for siste regnskapsår. Årsrapporten det vises til i dette tilfellet er en pliktig årsberetning som utarbeides ved regnskapsavleggelsen.

Ordfører svarte i egenerklæringsskjema at Nordkapp kommune sikrer at eierstyringen utøves innenfor rammen av kommunestyrets vedtak gjennom å være representert i selskapets eierorgan. Både ordfører og kommunens økonomisjef som tidligere også har vært vararepresentant til styremedlem i FIMIL AS, svarte at de er kjent med prosessene ved selskapsorganenes behandling av selskapets budsjett og regnskap. Kommunen mottar brev fra FIMIL AS om prisendringer som blir lagt til grunn i beregninger når Nordkapp kommune gjennomfører budsjettarbeid for selvkostområdet.

Revisors vurdering

Revisor vurderer det faktum at Nordkapp kommune per medio 2024 ikke har utarbeidet en eierskapsmelding. Nordkapp kommune har **ikke oppfylt** kommuneloven § 26-1 og kravet om at det skal utarbeides og vedtas en eierskapsmelding minst én gang i valgperioden. Intensjonen med lovkravet er at de folkevalgte i kommunestyret som er kommunens øverste organ, skal ha oversikt over kommunens eierskap i selskaper og være tilstrekkelig opplyst om eierinteressene når kommunen setter virksomhet ut fra egen administrasjon og drift med videre mål om å samarbeide med andre kommuner om å få utført ulike tjenester. Videre skal en eierskapsmelding bidra til å forankre eierskapet i det aktuelle selskapet. Sentralt her står å kommunisere de folkevalgtes vedtatte formål og forventninger til virksomheten samt sikre at prinsipper for eierstyring blir ivaretatt.

KS anbefaler også at det årlig legges fram en rapport om selskapet til kommunestyret. Revisors vurdering er at KS sin anbefaling nr. 4 om årlig rapport til kommunestyret **ikke er oppfylt**.

3.1.5 Eierskapsseminarer

For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret får tid til kompetanseutvikling eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden.

Jf. KS-anbefaling nr. 3

Revisors funn

Revisor finner ikke at Nordkapp kommune gjennomfører en systematisk folkevalgtopplæring som omhandler kommunalt eierskap og eierstyring- og kontroll. Ordfører svarte som eierrepresentant i egenerklæringsskjema til revisor at det ikke er etablert obligatorisk opplæring av og informasjon om eierstyring til folkevalgte eierrepresentanter. Dette skal imidlertid på sakskartet i løpet av valgperioden. Kommunens økonomisjef og tidligere vararepresentant til styremedlem i FIMIL AS svarte at politikere blir gitt folkevalgtopplæring gjennom to fellessamlinger hver valgperiode.

Revisor registrerer at formell utveksling av kunnskap og erfaring begrenser seg til eiermøter én til to ganger i året. Eiermøter omfatter ikke deltakelse fra samtlige av kommunens folkevalgte. Både ordfører og styreleder bekrefter at det gjennomføres eiermøter mellom selskapet og representanter fra kommunen. Dette blir videre belyst i pkt. 3.1.7 i denne rapporten.

Revisors vurdering

Revisor har i denne eierskapskontrollen ikke funnet tilstrekkelig med opplysninger som godtgjør at folkevalgte i Nordkapp kommune blir gitt informasjon om eierstyring, i den utstrekning som KS anbefaler kommunene. Anbefalingen til KS viser til at kompetanseutvikling kan skje gjennom «eierskapsseminarer». Revisor registrerer at begrepet «eiersamlinger» også benyttes om arenaer for slik kompetanseutvikling.

Intensjonen er at kommunestyret tidlig i valgperioden skal få utvikle kompetanse relatert til kommunalt eierskap. Revisor vurderer at KS sin anbefaling nr. 3 som gjelder å sørge for god kunnskap til samtlige folkevalgte om eierskap **ikke er oppfylt** av Nordkapp kommune.

3.1.6 Gjennomgang og revisjon av avtaler og styringsdokumenter

Kommunestyret skal utarbeide, og bør jevnlig revidere, styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

Jf. KS-anbefaling nr. 5

Revisors funn

En eierskapsmelding er et sentralt dokument for eierstyring og kontroll. Som nevnt har ikke Nordkapp kommune per medio 2024 utarbeidet et slikt styringsdokument og forelagt dette til behandling i kommunestyret. En eierskapsmelding har flere funksjoner, men er også et verktøy for å føre ajourhold med avtaler og styringsdokumenter, som kan bidra til at formelle dokumenter relatert til kommunens eierinteresser i selskaper blir gjenstand for jevnlig gjennomgang og revisjon.

Revisor har i forbindelse med denne undersøkelsen fått forelagt følgende styringsdokumenter gjeldende for FIMIL AS og som har utspring fra stiftelsesdokumentet, eieravtalen og vedtekter (årstall for sist vedtatt i parentes);

- Eieravtale FIMIL AS (2013)
- Vedtekter FIMIL AS (2013)
- Retningslinjer for valgkomiteen (2011)
- Retningslinjer for styrets arbeid (2009)
- Retningslinjer for daglig leder (2009)
- Etske retningslinjer (2015)

Selskapets vedtekter ble sist revidert og behandlet av kommunestyrene i eierkommunene og vedtatt i generalforsamling i 2013. Etter dette finner ikke revisor at gjennomgang og revisjon av ovennevnte dokumenter er blitt foretatt av kommunestyret i Nordkapp kommune. Eieravtalen ble også vedtatt i 2013, vi finner ikke formell dokumentasjon per primo 2024 på at det har vært tema å ta denne avtalen opp til behandling igjen. Tidligere vararepresentant til styremedlem i FIMIL AS svarte revisor at Nordkapp kommune igjennom representasjon i styret har forsøkt å gi ordre om at kostnadene i selskapet må tas ned, og at det må bestilles en utredning av en fusjon med andre renovasjonsselskaper i Finnmark.

Både ordfører, styreleder og daglig leder svarte i egenerklæringsskjema at de forholder seg til målformuleringer, verdidokumenter, og etiske retningslinjer igjennom ovennevnte dokumenter.

Revisors vurdering

Nordkapp kommune har ikke utarbeidet og vedtatt en eierskapsmelding innen utgangen av forrige valgperiode (2019-2023). Kommunelovens frist på å få slik melding utarbeidet og vedtatt av kommunestyret innen utløpet av valgperioden er dermed ikke ivaretatt. Det har dermed heller ikke vært en eierskapsmelding for eventuell justering eller revidering så langt i inneværende valgperiode.

Det er flere år siden øvrige styringsdokumenter for selskapet ble revidert. Revisor har ikke kommet over opplysninger som tilsier at styringsdokumentene skulle ha vært revidert eller at Nordkapp kommune som en av eierne skulle løftet dette inn i styrende organ.

Vi har vurdert at Nordkapp kommune **i liten grad** har oppfylt KS sin anbefaling nr. 5 om å utarbeide, og jevnlig revidere, styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet. De styringsdokumenter som foreligger for selskapet har blitt vedtatt av kommunestyret. I vår vurdering har vi lagt vesentlig vekt på at kommunen ikke har oppfylt lovkravet om å ha eierskapsmelding.

3.1.7 Eiermøter

Det bør jevnlig gjennomføres eiermøter mellom kommunen og selskapet for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.

Jf. KS-anbefaling nr. 6

Revisors funn

Styreleder svarer sammenfallende med ordfører at det gjennomføres årlige eiermøter i tillegg til ordinær generalforsamling hvert år hvor det foregår informasjonsflyt og rapportering. Eieravtalen til FIMIL AS angir følgende i kapittel 2 Organisasjon pkt. 2.2 Eiermøte;

Styret inviterer til eiermøte minst en gang i året. På eiermøte skal det blant annet orienteres om virksomhet og resultat i datterselskap.

Eiermøtet er et konsultativt og rådgivende organ for styret og eiermøtet har ingen besluttende myndighet.

På eiermøtene bør eierkommunene møte med både politisk og administrativ toppledelse.

Det ble avholdt eiermøte i FIMIL AS 18.01.2023 og revisor har gjennomgått møtereferatet. Temaet for møtet var satt i henhold til innkallingen som var sendt ut 09.01.2023. Følgende hovedsaker var til drøfting og orientering;

- Status for selvkostsituasjonen for FIMIL sine tjenester pr dato
- Styrets vedtak om innføring av 14 dagers renovasjon og bakgrunnen for dette
- Prinsippene bak solidarisk prisfastsetting
 - skal tjenestene til FIMIL være lik i alle kommuner?
 - Skal alle abonnenter fortsatt betale likt gebyr uansett avfallsmengde eller skal det evt. innføres graderte abonnementer basert på dunkstørrelse
- Harmonisering og oppdatering av forskriftene fra 2005
- Statlige myndighetskrav til avfallshåndteringen – på vei mot sirkulær økonomi

Styreleder presiserte at eiermøtet var en viktig arena for å ha dialog med kommunene selv om eiermøte er et konsultativt organ som ikke har noe besluttende myndighet i henhold til selskapets eieravtale. Styreleder ga generell informasjon om utfordringer i avfallsbransjen generelt, og la vekt på følgende:

- Behov for samarbeid i regionen som følge av felles utfordringer. Dette har styrket seg betydelig de senere år spesielt mot vestfylket

- De økonomiske og organisatoriske utfordringene som FIMIL og datterselskap Rask har hatt de senere år
- Behov for å effektivisere og tenke nytt – dette sett opp mot både kostnads- og miljøaspektet.

Han kommuniserte også i eiermøtet at styret er et redskap for kommunene og at styret fatter avgjørelser innenfor sitt område på delegert myndighet. Styreleder la vekt på at styrets vedtak om innføring av 14 dagers renovasjon er innenfor styrets kompetanse, men sa samtidig at styret ikke hadde noen problemer med å forholde seg til klare signaler fra kommunene dersom de ønsket seg noe annet. Revisor registrerer av møtereferatet at Nordkapp kommune stilte med ordfører og kommunedirektør som representanter til eiermøtet.

Det ble også avholdt eiermøte 21.05.2024 der ordfører deltok. Her registrerer revisor blant annet at følgende sak var på agenda;

- «FIMIL og eierne. Hva vil eierkommunene med avfallsselskapet sitt?»

Det er planlagt å beramme eiermøte til høsten 2024.

Revisors vurdering

Nordkapp kommune har igjennom eieravtalen med FIMIL AS bestemt at det skal være dialog mellom kommune og selskap ved at det skal avholdes eiermøter. Dette er også i tråd med selskapets vedtekter som angir at FIMIL AS skal være *et konsultativt organ for eierkommunene i spørsmål vedrørende avfall, avfallsbehandling og forurensning*. Revisor vurderer det som godt gjort at det legges til rette for dette med eiermøter som arena. Vi har vurdert at Nordkapp kommune har **oppfylt** KS sin anbefaling nr. 6 om eiermøter da det er godt gjort at eiermøter blir avholdt. Revisor registrerer av møtereferatene at Nordkapp kommune stilte med representanter til eiermøtene. Informasjon i form av oppsummering fra eiermøter blir sendt til kommunen i brevform fra selskapet. Det er planlagt eiermøte berammet til høsten 2024.

3.1.8 Oppnevning av eierrepresentanter

Det anbefales som hovedregel at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet.

Jf. KS-anbefaling nr. 7

Revisors funn

Eieravtalen til FIMIL AS er behandlet og vedtatt av kommunestyret i Nordkapp kommune samt angir at det er ordfører som er oppnevnt som eierrepresentant og stiller til generalforsamling i selskapet. Revisor registrerer at det er ordfører som er Nordkapp kommunes eierrepresentant i FIMIL AS.

Revisors vurdering

Revisor vurderer KS sin anbefaling nr. 7 om at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet som **oppfylt**. Nordkapp kommune oppfyller kravet i anbefalingen gjennom vedtakelsen av eieravtalen.

3.1.9 Generalforsamlingens møter

Bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamling og representantskapsmøter bør tas inn i selskapets vedtekter, slik at det tas hensyn til kommunens behov for å ha tid til å behandle aktuelle saker.

Jf. KS-anbefaling nr. 8

Ordinær generalforsamling skal holdes innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og eventuell årsberetning
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen

Jf. aksjeloven § 5-5 (1) og (2)

Revisors funn

Vedtektene § 8 og Eieravtalen til FIMIL AS angir følgende i kapittel 3 Generalforsamlingen pkt. 3.3 Innkalling til møte i generalforsamlingen;

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av mai måned.

Annonsering av generalforsamlingen med angivelse av dagsorden, skjer med minimum 3 ukers varsel i brev til eierkommunene.

Innkalling til generalforsamling sendes eierkommunene senest 1 uke før generalforsamlingens møte. Vedlagt innkallingen følger styrets utredninger, styrets årsrapport og revidert resultatregnskap.

De fire siste årene fra 2021 til 2024 er det blitt avholdt ordinær generalforsamling i FIMIL AS på følgende datoer; 15.09.2021, 17.06.2022, 31.05.2023 og 21.05.2023. Forskyvningene på møtedatoer i årene 2021 og 2022 skyldes forsinkelser i forbindelse med årsoppgjørrevisjon av selskapets regnskap. Selskapet har vist til at for år 2021 vedtok Stortinget – på grunn av Corona-situasjonen – i vedtak av 18.06.21, at frist for å avvikle generalforsamling ble utvidet med to måneder. Den reelle oversittelse av frist dette året var dermed på 15 dager.

I alle de fire møtene har innkalling og saksliste blitt godkjent av generalforsamlingen. Revisor har gjennomgått disse dokumentene samt protokollene. Det er ved alle de fire avholdte generalforsamlingene blitt protokollført redegjørelse for saksgang med dateringshenvisning til når annonsering ble gjort og videre til tidspunkt for utsendelse av formell innkalling med saksliste og sakspapirer. I alle fire nevnte år har møtet blitt annonsert og generalforsamlingen innkalt i henhold til de frister som er angitt i vedtekter og eieravtalen.

Vedtektene § 8 og eieravtalen til FIMIL AS angir følgende i kapittel 3 Generalforsamlingen pkt. 3.4 Saksbehandling i generalforsamlingen;

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

- Konstituering
- Årsberetning, resultatregnskap og balanse
- Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse
- Fatte vedtak om utdeling av utbytte
- Valg av styre, styreleder, nestleder og revisor
- Oppnevning av valgkomite
- Saker innmeldt av eierkommunene
- Andre saker som iht lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen

Generalforsamlingen har med enstemmig vedtak godkjent revisjonsberetning, årsrapport, resultatregnskap og balanse for alle de fire ovennevnte årene i tidsrommet fra 2021 til 2024. Det samme gjelder for valg av styre og revisor samt godkjenning av fastsetting av styrehonorar og oppnevning av valgkomite for det kommende år. Dette bekreftes av ordfører. Nordkapp kommune har vært representert ved alle generalforsamlingene avholdt i ovennevnte periode.

Revisors vurdering

Revisor vurderer at KS sin anbefaling nr. 8 om at innkallingsfrist til generalforsamlingen står i selskapets vedtekter er **oppfylt**.

Når det gjelder den videre etterlevelsen av aksjeloven vurderer revisor at ordinær generalforsamling i ett av de fire årene i perioden 2021-2024 (GF 15.09.21) ikke har blitt avholdt *innen seks måneder* etter utgangen av hvert regnskapsår, slik som aksjeloven § 5-5 (1) foreskriver. Bestemmelsen ***vurderes oppfylt for tre av de fire årene***. Selskapet har vist til at for år 2021 vedtok Stortinget – på grunn av Corona-situasjonen – i vedtak av 18.06.21, at frist for å avvikle generalforsamling ble utvidet med to måneder. Den reelle oversittelse av frist dette året var dermed på 15 dager.

Generalforsamlingen har behandlet de saker som er omtalt i aksjeloven § 5-5 (2), og denne bestemmelsen i aksjeloven er dermed **oppfylt**.

Når det gjelder selskapets egne vedtekter, så angir disse imidlertid at ordinær generalforsamling skal avholdes *hvert år innen utgangen* av mai måned. Denne vedtektsbestemmelsen er dermed altså ***ikke overholdt for to*** (GF 15.09.21 og GF 17.06.22) ***av de fire*** ordinære generalforsamlingene vi har undersøkt nærmere.

De saker som vedtektene angir skal behandles, er for alle de fire ordinære generalforsamlingene overholdt. Når det gjelder innkalling og sakliste viser alle protokollene fra generalforsamlingene at disse er godkjent. Revisor vurderer at praksis her er i tråd med aksjelovens bestemmelser.

Nordkapp kommune har vært representert ved alle generalforsamlingene avholdt i ovennevnte periode.

3.1.10 Styrets sammensetning og kompetanse

Eier bør gjennom selskapets eierorgan sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkelte selskapets formål og virksomhet. Habilitetsspørsmål bør vurderes ved valg av styremedlemmer. Det anbefales også at selskapet sikrer opplæring av styremedlemmene.

Eierorganet bør tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styret. Kjønnbalansen bør sikres både blant de faste medlemmene til styret og blant varamedlemmene.

Eier bør anbefale styret jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Styret bør etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse.

Styremedlemmer i morselskaper bør som hovedregel ikke sitte i styret i datterselskap.

Jf. KS-anbefaling nr. 9, 11, 12 og 13

Revisors funn

Nordkapp kommune har ikke vedtatte føringer eller retningslinjer om styresammensetninger i kommunalt eide selskaper i form av en eierskapsmelding.

Revisor har gjennomgått eieravtalen og vedtektene til FIMIL AS.

Det framgår av eieravtalen pkt. 2.2 at generalforsamlingen velger selskapets styre og fastsetter styrets arbeidsvilkår. Styret rapporterer til generalforsamlingen.

Ordfører i Nordkapp kommune svarte i egenerklæringsskjema at kommunen ivaretar og sikrer sin eierstyring og rapportering til eier gjennom sin representant i styret og generalforsamling. I tillegg sender kommunen representanter til eiermøtene. Generalforsamlingen velger styre. Av svaret til ordfører kan man slutte at eierkommunenenes deltakelse og tilstedeværelse i styrende og besluttede organ utgjør et viktig prinsipp da virksomheten er et interkommunalt eid aksjeselskap. Revisor registrerer at det helt fra etableringen av selskapet har stått sentralt å følge opp at alle eierkommunene er representert med hver sine stemmer i selskapets organer. Revisor har gjennomgått innkallinger og møteprotokoller fra alle styremøtene i FIMIL AS for årene 2021, 2022, 2023 og fram til medio 2024. Gjennomgangen viser at Nordkapp kommune har vært representert i 19 av 20 avholdte styremøter i denne perioden.

Videre registrerer revisor at det er utarbeidet retningslinjer for valgkomite. Revisor har gjennomgått dokumentet som gir klare føringer for valgkomiteen som velges av generalforsamlingen.

Valgkomiteen har følgende mandat;

Valgkomiteen skal forberede og fremme innstilling på:

- Valg av nytt styre.
- Valg av styreleder og nestleder.
- Valg av selskapets revisor.
- Styrets godtgjørelse for neste valgperiode.

Valgkomiteens arbeid med sammensetning av styre og rekruttering av kandidater er underlagt følgende føringer;

Ved sammensetning av styret bør følgende momenter vurderes:

- Styrets samlede kompetanse og erfaring.
- Selskapets langsiktige strategi, herunder eierinteresser.
- Eventuelle signaler gitt av generalforsamlingen.
- At styret har representanter fra både små og store eierkommuner.

Valgkomiteen skal henvende seg til eierkommunene for å be om forslag på kandidater til styret. I sitt arbeid kan komiteen innhente ytterligere opplysninger fra eiere, fra sittende styremedlemmer og fra daglig leder.

Ser vi hen til styresammensetningen i FIMIL AS for årene 2023 og 2024 kan vi slutte at kompetanse innen økonomi, administrasjon, ledelse, styrearbeid, avfallsbransje og politisk erfaring er blitt prioritert ved sammensetning av selskapets styre.

Revisor registrerer at Nordkapp kommune over en periode har hatt Elise Gustavsen som kommunens representant i styret. Hun har bakgrunn som administrerende direktør i renovasjonsselskapet Reno-Vest IKS. Ved generalforsamlingen 21.05.24 ble Kari Lene Olsen valgt inn som nestleder og styremedlem for Nordkapp kommune. Utover den informasjon vi har for valgkomiteens arbeid, finner vi ikke konkrete dokumenterte vurderinger fra Nordkapp kommune som eier, på hvilke kriterier kommunen vektlegger ved utnevning av kandidater til styret.

Revisor registrerer at når valg av styre foretas og nytt styre konstitueres i morselskapet FIMIL AS, så er videre praksis at de valgte kandidater også blir registrert som styre til datterselskapet Rask AS.

Selskapet har opplyst at de er klare over KS sin anbefaling på dette området, men at beslutningen om å ha gjennomgående styre i mor - og datterselskap er tatt for sikre overordnet helhetstenkning og tettere samarbeid vurdert ut ifra konsernets stilling.

Ordfører i Nordkapp kommune har svart revisor med at det gis tilbud om opplæring av styrets medlemmer, men kjenner ikke til om styret blir evaluert. Styreleder har svart at det ikke gjøres noen formell evaluering av styrets arbeid og at det ikke er skriftliggjort eller definert strategier og retningslinjer direkte fra eierkommunene. Selskapet har imidlertid utarbeidet retningslinjer for styret og etiske retningslinjer. Det sistnevnte sees hen til når en står ovenfor habilitetsspørsmål. Både ordfører og styreleder viser til at det er utarbeidet styrende dokumenter for selskapet. Revisor registrerer at det i dokumentene gjeldende for styret framgår at formålet med retningslinjer for styret er å ordne styrearbeidet mest mulig hensiktsmessig og å gi utdypende informasjon om hvilke plikter og rettigheter medlemmene i styret har.

Retningslinjer for styrets arbeid omhandler at det skal utarbeides årsplan for styrearbeidet samt at det skal gjennomføres seks møter per år. Møteplaner settes opp som halvårsplaner. Styret får videre i retningslinjene føringer for forberedelse, gjennomføring og saksgang i tilknytning til styremøter, saker som skal settes på dagsorden, om innkallelse og om protokollen. Det er også informasjon om inhabilitet og om styremedlemmenes taushetsplikt. Videre framgår det av vedtektene § 6 at styret skal bestå av seks medlemmer med seks personlige varamedlemmer. Styret skal videre bestå av tre kvinner og tre menn. Revisor har gjennomgått protokoller fra avholdt ordinær generalforsamling i FIMIL AS for årene 2021, 2022, 2023 og 2024. I forbindelse med gjennomgangen registrerer revisor at kjønnsbalansen i styret overholdes igjennom alle disse årene når valgkomiteen hvert år legger fram sine forslag til generalforsamlingen. Kjønnsbalansen ivaretas både for faste medlemmer og for varamedlemmene som velges.

Alle de seks eierkommunene er representert i styret til FIMIL AS der hver kommune til enhver tid har sin representant inne enten som leder, nestleder eller styremedlem. Alle de seks medlemmene av styret har en personlig vara. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges normalt for tre år ad gangen, og slik at to av styrets seks representanter er på valg hvert år. Styreleder og nestleder velges av generalforsamlingen for ett år ad gangen.

Revisors vurdering

Vi finner det godt gjort at tilpasning av kompetanse blir ivaretatt med hensyn til sittende styre og ved rekruttering av kandidater til styret. Det foreligger også føringer for håndtering av habilitetsspørsmål. KS sin anbefaling nr. 9 vurderes oppfylt. Når det gjelder kjønnsbalansen så ivaretas også dette i tråd med selskapets vedtekter og KS sin anbefaling nr. 11 vurderes oppfylt.

Revisors vurdering er at Nordkapp kommune som en av eierne i FIMIL AS ikke har oppfylt KS sin anbefaling nr. 12 om å anbefale styret å jevnlig vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet.

Revisor vurderer også at KS sin anbefaling nr. 13 ikke fullt ut er oppfylt.

Når det har vært styremedlemmer i FIMIL AS i datterselskapets styre, har ikke Nordkapp kommune som eier av FIMIL AS ivaretatt KS sin anbefaling nr. 13.

Selskapet er klar over anbefalingen, og at beslutningen om å ha gjennomgående styre i mor- og datterselskap er tatt for å sikre overordnet helhetstenkning og tettere samarbeid vurdert ut ifra konsernets stilling.

3.1.11 Bruk av valgkomité

Bruk av valgkomité ved valg av styrer i kommunalt eide selskaper bør fastsettes i vedtektene.

Jf. KS-anbefaling nr. 10

Revisors funn

Vedtektene til FIMIL AS omtaler ikke eksplisitt bruk av valgkomite, men igjennom eieravtalen punkt 2.4 er det bestemt at generalforsamlingen oppnevner valgkomité og at generalforsamlingen oppnevner valgkomite som blant annet forbereder valg av styre. Valgkomiteen arbeider etter egne retningslinjer og rapporterer til generalforsamlingen.

Revisors vurdering

Anbefaling nr. 10 fra KS er **ikke oppfylt** som følge av at det ikke er vedtektsfestet bruk av valgkomité ved valg til styret i FIMIL AS.

Revisor anser at hensynet bak anbefalingen langt på vei er ivaretatt gjennom bestemmelsen i eieravtalen.

3.1.12 Bruk av numeriske vararepresentanter

Det anbefales at det oppnevnes varamedlemmer til styret i selskaper. Ordningen med numeriske varamedlemmer bør benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

Jf. KS-anbefaling nr. 14

Revisors funn

Ifølge § 6 i vedtektene til FIMIL AS skal styret bestå av seks medlemmer med seks respektive personlige varamedlemmer. Ifølge vedtektene skal alle seks styremedlemmer ha personlige varamedlemmer. Leder og nestleder betraktes også som medlemmer i denne sammenhengen og skal også ha sin personlige vara. Det er altså bruk av personlige varamedlemmer slik at kommunen er representert dersom et fast medlem ikke kan møte. Noe som også bekreftes av ordfører og styreleder ved besvarelse av egenerklæringsskjema for denne undersøkelsen.

Revisors vurdering

FIMIL AS har ikke numeriske varamedlemmer slik som KS anbefaler. Det er imidlertid ikke direkte relevant for dette selskapet ettersom hver av de seks eierkommunene har sin representant i styret. Ordningen med personlig varamedlem er nødvendig for å sikre kommunenes tilstedeværelse i styret.

3.2 Styret

3.2.1 Rutiner for habilitetskonflikter

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styret i selskaper.

Jf. KS-anbefaling nr. 15

Revisors funn

Generalforsamlingen i FIMIL AS som ble avholdt 31.05.2023 behandlet i sak 7/23 Valg av styre, styreleder og nestleder. Det ble fattet enstemmig vedtak på valgkomiteens innstilling. Valgresultatet ble at sittende ordfører i en av de seks eierkommunene (ikke Nordkapp kommunes ordfører) ble valgt inn som personlig vara for styreleder. Ettersom kandidaten også hadde vært medlem i valgkomiteen fram til generalforsamlingen, ble det protokollført at kandidaten fratrådte den videre behandlingen av komiteens oppgaver. Selskapet har opplyst at på tidspunktet den aktuelle ordføreren ble valgt inn til styret våren 2023, var det avklart at denne ikke ville stille til kommunevalget senere på høsten 2023. Det var også besluttet at neste styremøte i selskapet ikke ville bli avholdt før etter kommunevalg dagen.

I forbindelse med valg av styre ved generalforsamling avholdt 21.05.2024 ble varaordfører i den samme kommunen valgt til personlig vara for kommunens representant og styremedlem i styret til FIMIL AS.

I egenerklæringsskjemaet til styreleder stilte revisor spørsmål om hvordan forholdet til mulig nærstående og inhabilitet håndteres. Det var også spørsmål om det er etablert faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Styreleder svarte at det ikke foreligger faste rutiner, men at styret på dette området forholder seg til de etiske retningslinjene for hele selskapet som ble vedtatt i 2015. Her står følgende om framgangsmåter ved håndtering av mulige habilitetskonflikter:

For styret og ansatte gjelder regelen om at hvis man er tvil bør man avstå eller ta spørsmålet opp med nærmeste overordnet. Styret og ansatte skal unngå å komme i en situasjon som kan medføre en konflikt mellom selskapets interesser og personlige interesser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelse i en sak vi deltar i behandlingen av eller vi har ansvar for å gjennomføre, skal dette tas opp med overordnet.

Det er også som tidligere nevnt utarbeidet og vedtatt retningslinjer for styrets arbeid, hvor følgende presiseres med hensyn til inhabilitet:

Et styremedlem eller daglig leder må ikke delta i behandlingen av eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del, eller for noen nærstående, at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Med nærstående menes her den krets av personer som er nevnt i aksjeloven § 1-5.

Et styremedlem eller daglig leder må heller ikke delta i en sak om lån eller annen kreditt til seg selv eller om sikkerhetsstillelse for egen gjeld.

Daglig leder har svart nei på spørsmål i egenerklæringsskjema om det er tilknytninger mellom nærstående blant selskapets administrasjon, styre og eiere.

Revisors vurdering

I styret til FIMIL AS har en ordfører fra en av eierkommunene vært vara til styrets leder. Det er ikke i tråd med KS sin anbefaling nr. 15 som angir uttrykkelig at ordfører og kommunedirektør ikke bør være medlem av styre i kommunens selskaper. Revisor anser at dette avviket på anbefalingen ikke hadde praktisk betydning og at det har blitt rettet opp i. Vi viser til selskapets opplysninger om at da den aktuelle ordføreren ble valgt inn i styret våren 2023 var det avklart at vedkommende ikke

ville stille til kommunestyrevalget senere på høsten dette året. Det hadde også blitt besluttet at neste styremøte i selskapet ikke ville bli avholdt før etter kommunevalgdagen.

Opplysninger fra selskapet tilsier at det er rutiner for håndtering av habilitet. Nordkapp kommune har imidlertid ikke som eier av FIMIL AS gitt forventninger til selskapet om å utarbeide faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Basert på det er revisors vurdering at KS sin anbefaling nr. 15 knyttet til *faste rutiner* for håndtering av habilitetskonflikter **ikke fullt ut** er oppfylt.

3.2.2 Registrering av styreverv

Alle som påtar seg styreverv og som sitter i ledelsen for kommunale foretak og selskaper bør registreres i KS sitt styrevervregister.

Jf. KS-anbefaling nr. 17

Revisors funn

Styreleder svarte i egenerklæringsskjema at styret ikke er registrert i KS Styrevervregister.

Revisors undersøkelse viser at det ikke har vært gjort en kollektiv registrering, men at flere av styremedlemmene de tre siste årene fram til 2024 er registrert i styrevervregisteret. Vi finner ikke at Nordkapp kommune har gitt formelle føringer til FIMIL AS på dette området.

Revisors vurdering

Flere av medlemmene av styret i FIMIL AS har i de senere år vært registrert i styrevervregisteret til KS. Kommunen har ikke gitt føringer om registrering i styrevervregisteret og selskapet selv har ikke tilsluttet seg styrevervregisteret. Ikke alle styremedlemmene har vært registrert. Revisors samlede vurdering blir av denne grunn at KS sin anbefaling nr. 17 **ikke fullt ut** er ivaretatt.

KS opplyser på nettsidene til styrevervregisteret at «*For kommunalt eide selskaper/foretak kan både eiere og styre vedta å slutte seg til styreregisteret. Dette kan gjøres gjennom styringsdokumenter (eierskapsmeldinger, eierstrategier, vedtekter/selskapsavtaler, styreinstrukser el.l.) eller i vedtak i eierorgan eller styre*».

3.2.3 Etiske retningslinjer for selskapsdriften

Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften.

Jf. KS-anbefaling nr. 19

Revisors funn

FIMIL AS har utarbeidet etiske retningslinjer for selskapsdriften som ble vedtatt i 2015. Ifølge opplysninger gitt i denne undersøkelsen er utarbeidelsen av retningslinjene ikke initiert av eierkommunene som et ledd i aktiv eierstyring. Nordkapp kommune har ikke en eierskapsmelding som legger føringer for at styrene i kommunalt eide selskaper skal foreta etiske refleksjoner om aktuelle tema ut fra selskapets formål og egenart.

Hovedmålet med FIMIL AS sine etiske retningslinjer er å skape felles holdninger til hvordan selskapet skal drives, slik at eiere, kunder, ansatte, offentlige myndigheter og samarbeidende/konkurrerende selskaper til enhver tid har tillit til selskapets profesjonalitet og integritet.

Begreper i de etiske retningslinjene er habilitet, verv, tillit, respekt, lojalitet, gaver, representasjon, lån av biler, maskiner og utstyr, taushetsplikt, kunder, miljø og adferd i trafikken.

Til slutt omtales det ansvar som påhviler alle i styret og enhver ansatt med hensyn til å etterleve de etiske retningslinjene.

De etiske retningslinjene gjelder for styret og alle ansatte i FIMIL AS, og alle plikter å gjøre seg kjent med og følge selskapets etiske retningslinjer.

Revisors vurdering

Nordkapp kommune har ikke eierskapsmelding som formulerer forventninger til kommunens selskaper om deres holdninger til etiske spørsmål. Selskapet har utarbeidet etiske retningslinjer, og vi anser dermed at KS sin anbefaling dermed er ivaretatt.

Revisor vurderer at KS sin anbefaling nr. 19 er **oppfylt**.

3.3 Avtalemessige og juridiske forhold. Daglig leders fullmakter

I egenerklæringsskjemaet til styret og daglig leder har revisor stilt spørsmål i tilknytning til avtalemessige og juridiske forhold som er relevante for FIMIL AS.

Fullmakter som er gitt internt i virksomheten framgår av retningslinjer for daglig leder, som også har instruks fra styret om å forholde seg til de enhver tid gjeldende styringsdokumenter utarbeidet for FIMIL AS.

Forsikring av virksomheten og styreansvarsforsikring

Virksomheten har ifølge styreleder og daglig leder alle lovpålagte forsikringer av personal i KLP og skadeforsikringer i Gjensidige knyttet til bygg, materiell som biler og maskiner, eiendeler ute, driftstap, reiseforsikring og produksjons- og virksomhetsansvar.

FIMIL AS har styreansvarsforsikring.

Regelverket om offentlige anskaffelser

Styreleder og daglig leder har opplyst at selskapet følger regelverket for offentlige anskaffelser ved innkjøp og benytter anbud/tilbudsinnhenting i henhold til gjeldende terskelverdier. Selskapet foretar anskaffelser gjennom kjøp av biler, produksjonsmateriell, økonomi og rådgivningstjenester og nedstrømsløsninger for avfall.

Regelverket om offentlighet

Styreleder har opplyst at selskapet følger reglene i offentleglova.

Bestemmelser om helse, miljø og sikkerhet

Styreleder har opplyst at selskapet overholder bestemmelser som gjelder HMS for avfallsselskaper.

Om håndtering av varsler og konflikthåndtering, har styreleder opplyst at FIMIL AS jobber med utarbeidelse av egne varslingsrutiner som er estimert ferdigstilt i løpet av mai 2024. Gjennom avtale med HEMIS (bedriftshelsetjeneste) har FIMIL AS tilgang til bistand for oppfølging av varsler og HEMIS kan trekkes inn ved konflikthåndtering. Det er per primo 2024 ikke etablert et system for avvikshåndtering i virksomheten.

Oppfølging av daglig leder

Styreleder følger opp daglig leder gjennom fem til syv styremøter per år i tillegg til årlig samtale mellom daglig leder og et samlet styre. Ellers gjennomføres det jevnlig møter og samtaler mellom daglig leder og styreleder/nestleder.

Forpliktelser til offentlige instanser og tvister for domstolene

FIMIL AS har ikke uoppgjorte skatte- eller merverdiavgiftskrav. Det er ingen tvister for domstolene eller konflikter med samarbeidspartnere eller egne ansatte.

Selskapet har per primo 2024 ingen mottatte pålegg eller andre plikter fra offentlige instanser.

3.4 Økonomiske forhold og fremtidsutsikter

I egenerklæringsskjemaet som revisor sendte til styreleder og daglig leder inngikk det også spørsmål om økonomiske forhold og fremtidsutsikter for FIMIL AS.

Revisjonshonoraret til selskapets revisor Enter Revisjon Finnmark AS, ble for 2023 utgiftsført med kr 88.000.

Daglig leder har opplyst at Økonomiservice AS er regnskapsfører for FIMIL AS, hvor det kjøpes regnskapstjenester for inntil kr 400.000 per år.

Momentum Solutions AS bistår med kvalitetssikring av budsjett i tillegg til gjennomgang av og utarbeidelse av selvkostregnskapet, grunnlaget for gebyrsetting og diverse dokumentasjon knyttet til dette. Kostnadene for FIMIL AS her beløper seg til om lag kr 200-250.000 per år.

FIMIL AS kjøper også rådgivningstjenester fra Avfallsmegling Nord AS blant annet knyttet til nedstrømsløsninger samt gjennomføring og evaluering av anbudsprosesser i forbindelse med innkjøp. Daglig leder har opplyst at kostnadene for FIMIL AS her beløper seg til om lag kr 100.000 per år.

Daglig leder opplyser videre til revisjonen at FIMIL AS per desember 2023 har om lag kr 12,3 millioner i langsiktig gjeld hos DNB Bank ASA.

Selskapets heftelser i fast eiendom knytter seg til bygningsmassen på Gairasmoen avfallsanlegg g.nr.20 b.nr.1 f.nr.17 i Porsanger kommune.

Det er per primo 2024 ikke gjennomført risikoevaluering av virksomheten med hensyn til drift, økonomi og misligheter. Styret behandler budsjett, perioderegnskap, årsregnskap med resultat/balanse samt årsberetning og revisjonsberetning før dette forelegges generalforsamlingen.

På spørsmål om hvilke faktorer som er sentrale for selskapets forutsetninger for videre drift, viste daglig leder til eierkommunenenes ønske om fortsatt å tildele FIMIL AS rettigheter slik det framgår av eieravtalens pkt. 1.4 om selskapets formål.

Daglig leder svarte til slutt i egenerklæringsskjemaet at selskapet per primo 2024 ikke har identifisert forhold som tilsier at driftsforutsetningen kan bli svekket.

Det er heller ikke identifisert økonomiske forhold som tilsier en forverring av selskapets drift.

3.5 Oppsummering og samlet konklusjon

Konklusjon:

På grunnlag av revisors funn og vurderinger har vi følgende konklusjoner på problemstillingene:

- 1. Nordkapp kommune fører til dels kontroll med sine eierinteresser i Finnmark Miljøtjeneste AS**
- 2. Nordkapp kommunes eierinteresser utøves til dels i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse**

Revisors konklusjoner bygger på våre vurderinger av Nordkapp kommune som eier av FIMIL AS målt opp mot kriterier fastsatt fra både lovverk og anbefalinger som retter seg mot kommunen som selskapseier.

Følgende av KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll som vi har benyttet som kriterier, er vurdert oppfylt:

Anbefaling nr. 1 - Velge selskapsform ut fra formål og behov

Anbefaling nr. 2 - Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private

Anbefaling nr. 6 - Holde jevnlig eiermøter

Anbefaling nr. 7 - Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet

Anbefaling nr. 8 - Sørge for bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamlinger og representantskapsmøter

Anbefaling nr. 9 - Sørge for god sammensetning og kompetanse i styret

KS sine anbefalinger nr. 10 om å vedtektsfeste bruk av valgkomité er ikke oppfylt, men det har vi ikke vektlagt i den samlede konklusjonen fordi hensynet bak anbefalingen er ivaretatt gjennom eieravtalen. Anbefaling nr. 14 om numeriske vararepresentanter er ikke oppfylt, men det er heller ikke vektlagt i samlet konklusjon da det ikke er relevant for FIMIL AS.

Anbefaling nr. 11 - Sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styrene

Anbefaling nr. 19 - Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften

Følgende av KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll som vi har benyttet som kriterier, er vurdert ***i liten grad eller ikke fullt ut oppfylt:***

Anbefaling nr. 5 - Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig

Anbefaling nr. 13 - Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper

Anbefaling nr. 15 - Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet

Anbefaling nr. 17 - Registrere styreverv i KS styrevervregister

Følgende av KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll som vi har benyttet som kriterier, er vurdert ***ikke oppfylt:***

Anbefaling nr. 3 - Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap

Anbefaling nr. 4 - Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret

Anbefaling nr. 12 - Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene

Følgende bestemmelser i aksjeloven er vurdert ***oppfylt:***

- Aksjeloven § 2-1 om stiftelsesdokument og vedtekter
- Aksjeloven § 5-5 (2) om saker som generalforsamlingen skal behandle

Følgende bestemmelser i aksjeloven er vurdert ***i stor grad, men ikke fullt ut oppfylt:***

- Aksjeloven § 2-2 om selskapets vedtekter
- Aksjeloven § 5-1 (1) om tidspunkt for ordinær generalforsamling

I den samlede konklusjonen har vi lagt stor vekt på at kommunen ikke oppfyller kommuneloven § 26-1 om ha en eierskapsmelding. Intensjonen med lovkravet er at de folkevalgte i kommunestyret som er kommunens øverste organ skal ha oversikt over kommunens eierskap i selskaper og være tilstrekkelig opplyst om eierinteressene når kommunen setter virksomhet ut fra egen administrasjon og drift med videre mål om å samarbeide med andre kommuner om å få utført ulike tjenester. Videre skal en eierskapsmelding bidra til å forankre eierskapet i det aktuelle selskapet. Sentralt her står å kommunisere de folkevalgtes vedtatte formål og forventninger til virksomheten samt sikre at prinsipper for eierstyring blir ivaretatt.

4 ANBEFALINGER

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner anbefaler vi Nordkapp kommune å vurdere tiltak for å sikre oppfyllelse av KS sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll som vi har benyttet som kriterier i denne eierskapskontrollen, herunder;

Anbefaling nr. 3

- Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap

Anbefaling nr. 4

- Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret

Anbefaling nr. 5

- Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig

Anbefaling nr. 12

- Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene

Nordkapp kommune har ikke per medio 2024 oppfylt kommuneloven § 26-1 og kravet om at det skal utarbeides og vedtas en eierskapsmelding minst én gang i valgperioden 2019-2023.

Vi anbefaler at Nordkapp kommune utarbeider eierskapsmelding for behandling i kommunestyret.

5 UTTALELSER

Revisor sendte 03.10.2024 et rapportutkast til faktagjennomgang og uttalelse til Nordkapp kommune og FIMIL AS.

Selskapet ved daglig leder ga følgende tilbakemelding i e-post 16.10.2024:

Fra: Hans Petter Harangen <Hans@fimil.no>

Sendt: onsdag 16. oktober 2024 07:16

Til: Bjørn-Christian Johansen <bjorn-christian.johansen@komrevnord.no>; FiMil <fimil@fimil.no>

Kopi: Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Tove Kronstad Sundstrøm <tove.kronstad.sundstrom@komrevnord.no>

Emne: SV: Eierskapskontroll Nordkapp kommune-FIMIL AS - Rapport til faktagjennomgang-uttalelse

Endelig kommentar:

FIMIL har gjennomgått eierskapskontrollen og kommentert innholdet ved en anledning. FIMIL godkjenner rapporten slik den er, og mener den viser en ett godt bilde. FIMIL vil i eiermøte i desember diskutere gjennomgående styre med eierkommunene på bakgrunn av denne rapporten.

Med vennlig hilsen

Finnmark Miljøtjeneste AS



Hans Petter Harangen

Daglig Leder

Tlf: 920 40 951

Sentralbord: 47 86 43 00

Epost: Hans@fimil.no

Ordfører i Nordkapp kommune ga følgende uttalelse til rapporten i e-post 15.10.2024:

Fra: Jan Morten Hansen <Jan.Morten.Hansen@nordkapp.kommune.no>

Sendt: tirsdag 15. oktober 2024 14:33

Til: Bjørn-Christian Johansen <bjorn-christian.johansen@komrevnord.no>; Sigve Gusdal <Sigve.Gusdal@nordkapp.kommune.no>

Kopi: Margrete Mjølhus Kleiven <margrete.kleiven@komrevnord.no>; Tove Kronstad Sundstrøm <tove.kronstad.sundstrom@komrevnord.no>; Idar Jensen <Idar.Jensen@nordkapp.kommune.no>

Emne: Sv: Eierskapskontroll Nordkapp kommune-FIMIL AS - Rapport til faktagjennomgang-uttalelse

Hei

Jeg har lest gjennom utkastet og har intet å tilføye.

Vennlig hilsen,

Jan Morten Hansen

Ordfører

Økonomisjef i Nordkapp kommune, som tidligere også har vært personlig vara for styremedlem i FIMIL AS hadde følgende tilbakemeldinger til rapportutkastet i e-post 03.10.2024:

Fra: Sigve Gusdal <Sigve.Gusdal@nordkapp.kommune.no>

Sendt: torsdag 3. oktober 2024 18:39

Til: Bjørn-Christian Johansen <bjorn-christian.johansen@komrevnord.no>

Emne: Re: Eierskapskontroll Nordkapp kommune-FIMIL AS - Rapport til faktagjennomgang-uttalelse

Hei Bjørn Christian.

Jeg ser et par plasser der du er inne på skillet mellom konkurranse utsatt næringsavfall og selvkost. Internt i Fimil foregår mottak av avfall som er i konkurranse med eget datterselskap Rask As. Der dem håndterer datterselskapet som næringskunde på lik linje som andre næringskunder.

Mottak av avfall på mottak stasjon har ikke noe klart skille slik det driftes i dag. Du henviser til vedtekter, noe som ikke oppfylles grunnet praksis. Skal en kunne skille næring og Husholdning, bør ikke Fimil drifte Gairasmoen men igjennom Næringssselskapet.

Klipper inn der du henviser til under.

Det er en bekymring i driften som dere ikke sjekker i denne utredningen. For det er internt i driften.. Det er mottatt trevirke fra næringskunder som inntekten har sikret likviditet, avfallet har blitt lagret utenfor eiendommen på Gairasmoen og på Gairasmoen der det ikke er gjort avsetninger for videre nedstrøm. Slik har var det i mange år. Dette kan en med en befaring avdekke og avsetningen i regnskapet bakover i tid bekrefte. Derfor er dette en av flere skjulte tikkende bombe i selskapet som administrasjonen med styrets leder har holdt skjult og som ikke er kommunisert til eierkommunene.

Rapporten er grei i mine øyne og det med sitat er flott.

Eierskapskontroll Nordkapp kommune-FIMIL AS...    **Ferdig**

Nordkapp kommune har eierandel i et interkommunalt eid aksjeselskap hvor det er laget et selskapsrettslig skille mellom tjenestene som skal leveres til selvkost og tjenester som er i konkurranse med private i markedet. Selskapsorganiseringen skal bidra til å sikre at formålene til både morselskapet og datterselskapet blir ivaretatt på en ryddig måte samt at virksomheten drives i henhold til lovverk og sentrale føringer på området.

Revisor vurderer KS sin anbefaling nr. 2 om å skille virksomhet som er skjermet og virksomhet i konkurranse med private som oppfylt.

3.1.3 Stiftelsesdokument og vedtekter

For å stifte et aksjeselskap skal stifterne opprette et stiftelsesdokument. Stiftelsesdokumentet skal inneholde selskapets vedtekter.

Aksjeloven § 2-1(1)

Vedtektene skal minst angi:

1. selskapets foretaksnavn,
2. selskapets virksomhet,
3. aksjekapitalens størrelse, jf. § 3-1
4. aksjenes pålydende (nominelle beløn), jf. § 3-1

Mvh Sigve

6 REFERANSER

- Lov 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven)
- Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll, KS (2020)⁵
- Eieravtale FIMIL AS
- Vedtekter for FIMIL AS
- Protokoller og relevante vedtak i kommunestyret, generalforsamlingen og styret

⁵ Samtlige av KS sine anbefalinger er inntatt i vedlegg i denne rapportens kapittel 7

7 VEDLEGG

KS anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll:

1. Velge selskapsform ut fra formål og behov
2. Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private
3. Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap
4. Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret eller Fylkestinget
5. Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig
6. Holde jevnlige eiermøter
7. Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet
8. Sørge for bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamlinger og representantskapsmøter
9. Sørge for god sammensetning og kompetanse i styret
10. Vedtektsfeste bruk av valgkomité ved styreutnevnelser
11. Sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styrene
12. Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene
13. Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper
14. Oppnevne numeriske vararepresentanter
15. Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet
16. Foreta en prinsipiell avklaring av godgjøring av styreverv
17. Registrere styreverv i KS styrevervregister
18. Sørge for at selskapene melder seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon
19. Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften
20. Avklare forholdet mellom kommunedirektøren og daglig leder av foretaket ved opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak
21. Sørge for at kontrollutvalget sikres god nok rammebetingelser for å utøve sin funksjon på en god måte

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater.

Selskapets eiere og oppdragsgivere er Finnmark fylkeskommune, Troms fylkeskommune, Nordland fylkeskommune og 51 kommuner fordelt på Nordland samt Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø.

Vi har 55 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 16 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner og undersøkelser i Nordkapp kommune:

Brannngarasjen

2024





RSK 002

Standard for eierskapskontroll

Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for eierskapskontroller med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020.

Norges Kommunerevisorforbund 12.08.2020



Innhold

Innhold	1
Innledning.....	2
Krav til revisor	3
Bestilling og problemstillinger	3
Dialogen med eier, selskapet og andre berørte	4
Kriterier	5
Metode og data	5
Vurderinger og konklusjoner	5
Anbefalinger.....	6
Rapport	6
Dokumentasjon.....	7
Kvalitetssikring og system for kvalitetskontroll	7



Innledning

Denne standarden angir hva som er god kommunal revisjonsskikk i eierskapskontroll.

Rammene for denne standarden følger av lov om kommuner og fylkeskommuner kapittel 23 og 24 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Standarden baserer seg på internasjonale prinsipper og standarder fastsatt av International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI) og Institute of Internal Auditors (IIA).

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Eierskapskontroll er en enklere kontrollform enn forvaltningsrevisjon. Dette er særlig knyttet til metode for datainnsamling, der det for eierskapskontroll vil være akseptabelt at undersøkelsen baserer seg på et mindre omfattende datamateriale/færre kilder enn en forvaltningsrevisjon.

Undersøkelse av virksomheten i kommunalt eller fylkeskommunalt eide selskaper (forvaltningsrevisjon) skal gjennomføres i samsvar med RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon.

Med uttrykket kommune menes i denne standarden både kommuner og fylkeskommuner.



Krav til revisor

1. Revisjonsenheten skal utpeke en oppdragsansvarlig revisor for hvert oppdrag om eierskapskontroll. Oppdragsansvarlig revisor er ansvarlig for å påse at standardens krav er oppfylt.
2. Oppdragsansvarlig revisor skal sikre at eierskapskontrollen gjennomføres med tilstrekkelig kunnskap om og ferdigheter i relevant metode, og med tilstrekkelig kunnskap om eierstyring og selskapsledelse.
3. Revisor skal være uavhengig og objektiv ved utførelsen av sine oppgaver. Vurdering av uavhengighet skal dokumenteres for hver eierskapskontroll. Uavhengighet må vurderes gjennom hele kontrollen. Oppdragsansvarlig revisor skal sørge for at alle som utfører oppgaver i eierskapskontrollen ivaretar kravet om uavhengighet.

Bestilling og problemstillinger

4. Revisor skal gjennomføre eierskapskontroll i samsvar med kontrollutvalgets vedtak. Revisor skal forsikre seg om at kontrollutvalget og revisor har lik forståelse av oppdraget, og at rammene er tilstrekkelig klarlagt.
5. Revisor skal vurdere om kontrollutvalgets vedtak lar seg gjennomføre. Dersom revisor finner det påkrevd, må revisor avklare oppdraget med kontrollutvalget, eventuelt vurdere å si fra seg oppdraget.
6. Revisor skal sikre at det utarbeides problemstillinger som er tilstrekkelig konkretisert og avgrenset til å kunne besvares. Problemstillingene skal være egnet til å besvare kontrollutvalgets bestilling.



7. Dersom revisor ser behov for å endre problemstilling(ene) eller annet underveis i en slik grad at det har vesentlig betydning for gjennomføringen av oppdraget, skal dette avklares med kontrollutvalget.
8. Revisor skal utarbeide en skriftlig prosjektplan for hver eierskapskontroll. Prosjektplanen skal redegjøre for problemstilling(er), kriterier eller grunnlaget for disse, og metodebruk.

Dialogen med eier, selskapet og andre berørte

9. Revisor skal iverksette tiltak som er egnet til å sikre god dialog med eier og selskap.
10. Revisor skal sende oppstartsbrev til den som utøver kommunens eierfunksjon og til det aktuelle selskapet/de aktuelle selskapene senest før det innhentes data hos eier eller selskap.
11. Det skal avholdes oppstartsmøte dersom det vurderes formålstjenlig for gjennomføringen av eierskapskontrollen. På et oppstartsmøte bør det redegjøres for bakgrunnen, problemstilling(er), kriterier, informasjonsbehov og gjennomføring av kontrollen.
12. Revisor skal sende et utkast til rapport om eierskapskontroll til uttalelse til den som utøver kommunens eierfunksjon og det/de aktuelle selskapet/selskapene. Uttalelsene skal i sin helhet fremgå av rapporten.
13. Endelig rapport skal oversendes kontrollutvalget med kopi til eier og selskapet/selskapene.



Kriterier

14. Med utgangspunkt i problemstillingen(e) skal revisor etablere kriterier for hver eierskapskontroll. Kriterier er de krav, normer og/eller standarder som utøvelsen av eierskapet skal vurderes opp mot.
15. Kriteriene skal være basert på relevante lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kilder til kriterier bør presenteres for eier.

Metode og data

16. Revisor skal sikre at dataene er relevante for problemstillingen. Datainnsamlingen skal gjennomføres på en måte som sikrer dataenes pålitelighet.
17. Revisor skal innhente data i tilstrekkelig omfang til å kunne gjøre vurderinger og svare på problemstillingen(e).
18. Data som brukes i rapporten og som er fremkommet muntlig skal skriftliggjøres, og bekreftes av kilden.
19. Personopplysninger skal behandles i tråd med kravene i personopplysningsloven.

Vurderinger og konklusjoner

20. Revisor skal vurdere innsamlede data opp mot kriteriene. Dersom revisor finner vesentlige avvik, skal dette komme tydelig til uttrykk i rapporten.
21. Revisors vurderinger skal være objektive.
22. På bakgrunn av revisors vurderinger, skal revisor konkludere på problemstillingen(e).



Anbefalinger

23. Revisor skal gi anbefalinger når det er hensiktsmessig. Anbefalingene skal alltid rettes til eier. Revisor skal ikke anbefale detaljerte løsninger.

Rapport

24. Det skal skrives rapport fra hver gjennomførte eierskapskontroll. Rapporten skal utformes så leservennlig som mulig, blant annet med hensyn til språk og struktur.

25. Rapporten skal inneholde:

- sammendrag eller hovedbudskap
- informasjon om bestillingen
- problemstilling(er)
- beskrivelse av metode
- kriterier
- presentasjon av data
- vurderinger
- konklusjoner
- eventuelle anbefalinger
- oversikt over sentrale dokumenter og litteratur
- uttalelse fra den som utøver eierfunksjonen og selskap som er omfattet av kontrollen

26. Rapporten skal vise sammenheng mellom problemstillinger, kriterier, innsamlede data, vurderinger, konklusjoner og eventuelle anbefalinger.

27. Rapporten skal beskrive praksis eller tilstand i et omfang som i tilstrekkelig grad underbygger revisors vurderinger og konklusjoner.



28. Det skal gå klart fram hva som er presentasjon av data, og hva som er revisors vurderinger.

Dokumentasjon

29. Eierskapskontroll skal dokumenteres på en måte som er tilstrekkelig til å gi en totalforståelse av utførelsen, og til å underbygge revisors vurderinger og konklusjoner.

30. Forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter, skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg. Det samme gjelder dersom undersøkelsen avdekker åpenbare brudd på annet regelverk enn det som inngår i kontrollen.

31. Dokumentasjon skal oppbevares i minst 10 år

Kvalitetssikring og system for kvalitetskontroll

32. Utføring av eierskapskontroll skal kvalitetssikres. Kvalitetssikringen skal dokumenteres.

33. Kvalitetssikringen skal sikre at kontrollen og rapporten har nødvendig faglig og metodisk kvalitet, og ellers følger denne standarden.

34. Revisjonsenheten skal dokumentere et system for kvalitetskontroll.



KS FOLKEVALGTPROGRAM 2019–2023

Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll.



KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON

The Norwegian Association of Local and Regional Authorities

Innhold

- 4 Eierstyring og selskapsledelse, selskapsformer og alternative organisasjonsformer**
- 10 Organisasjonsformenenes forhold til forvaltningsloven og offentlighetsloven**
- 11 Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll**

Forsidefoto:
Adobe Stock

Ansvarlig redaktør:
Dag-Henrik Sandbakken

Grafisk formgivning:
Ståle Hevrøy, Bly

Utgivelsesår:
2020

ISBN 978-82-93100-69-0

Dette heftet er utgitt av KS.
KS er kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon i Norge. Alle landets 356 kommuner og 11 fylkeskommuner (pr. 2020) er medlemmer.

Forord

Kommuner og fylkeskommuner har stor frihet til å velge hvordan tjenestene og virksomheten skal organiseres. Når kommunen eller fylkeskommunen organiserer tjenesteproduksjonen innenfor kommunen eller fylkeskommunen som organisasjon, gjelder de styringssystemene som følger av kommuneloven: Kommunestyret og fylkestinget har i utgangspunktet all beslutningsmyndighet.

Når kommunestyret eller fylkestinget velger å organisere en del av kommunens virksomhet i aksjeselskaper eller interkommunale selskaper, endres imidlertid betingelsene for folkevalgt styring og kontroll. Kommune- styret eller fylkestinget får da en eierrolle og må styre selskapet gjennom selskapets eierorgan. Denne rolleendringen endrer likevel ikke kommune- styrets eller fylkestingets ansvar for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet, dvs. også tjenester som er organisert i selvstendige rettssubjekter utenfor kommune- eller fylkeskommuneorganisasjonen.

For at de folkevalgte skal kunne påvirke og styre selskapene i tråd med de formål som er satt, er det viktig å være bevisst de mulighetene som finnes og at eierskapspolitikken blir gjenstand for en bred og helhetlig prosess. Et grep for å sikre dette, kan være å forankre eierskapspolitikken i kommuneplanen eller fylkesplanen.

Med dette heftet ønsker KS å bidra til kunnskap om viktige hensyn og hva som bør på plass for å få til en god eierstyring av selskaper og foretak, men også å gi kunnskap til styremedlemmene i foretak og selskaper om god selskapsledelse og praktisering av roller og oppfølging når styringsformen endres.

Heftet er revidert og oppdatert ut fra endringer i kommuneloven av 2018. Samfunnsbedriftene og KS konsulent har bidratt i dette arbeidet.



Bjørn Arild Gram
Styreleder i KS



Lasse Hansen
Administrerende direktør i KS

Eierstyring og selskapsledelse, selskapsformer og alternative organisasjonsformer

EIERSTYRING OG SELSKAPSLEDELSE

Selskapsorganisering innebærer at virksomheten er skilt ut fra kommunen eller fylkeskommunen som organisasjon og er et eget rettssubjekt. Kommunens eller fylkeskommunens styringsrolle endres derfor fra å styre gjennom linjeorganisasjonen til å styre gjennom å være eier av selskapet. Forvaltningen av selskapet ligger hos styret og daglig leder.

Kommunestyret eller fylkestinget utøver eierstyring gjennom representantskapet eller generalforsamlingen som er selskapets eierorgan. Representantskapet/generalforsamlingen velger styret, kan instruere styret og omgjøre dets beslutninger.

Et viktig prinsipp ved selskapsorganisering er at selskapets ledende organer skal ha betydelig grad av frihet til å drive virksomheten. Lovfestede bestemmelser og vanlige normer for god selskapsstyring setter grenser for hvor mye kommunen eller fylkeskommunen som eier disse selskapene kan og bør involvere seg i selskapenes virksomhet. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierstrategien, eierskapsmeldingen og selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet.



Foto: Adobe Stock

Foto: KS



KRAV I KOMMUNELOVEN

Eierskapsmelding

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en *eierskapsmelding* som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene

Eierskapskontroll

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Planen skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv, men kommunestyret eller fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

SELSKAPSFORMER OG ALTERNATIVE ORGANISASJONSFORMER

Som nevnt innledningsvis har kommunene og fylkeskommunene stor frihet til å organisere tjenestene slik de finner det hensiktsmessig. Den helhetlige gjennomgangen og avveiningene som tas ved valg av organisasjonsform, eksempelvis hvorvidt virksomheten skal organiseres innenfor eller utenfor kommune- eller fylkeskommune-organisasjonen, ligger imidlertid utenfor dette heftet.

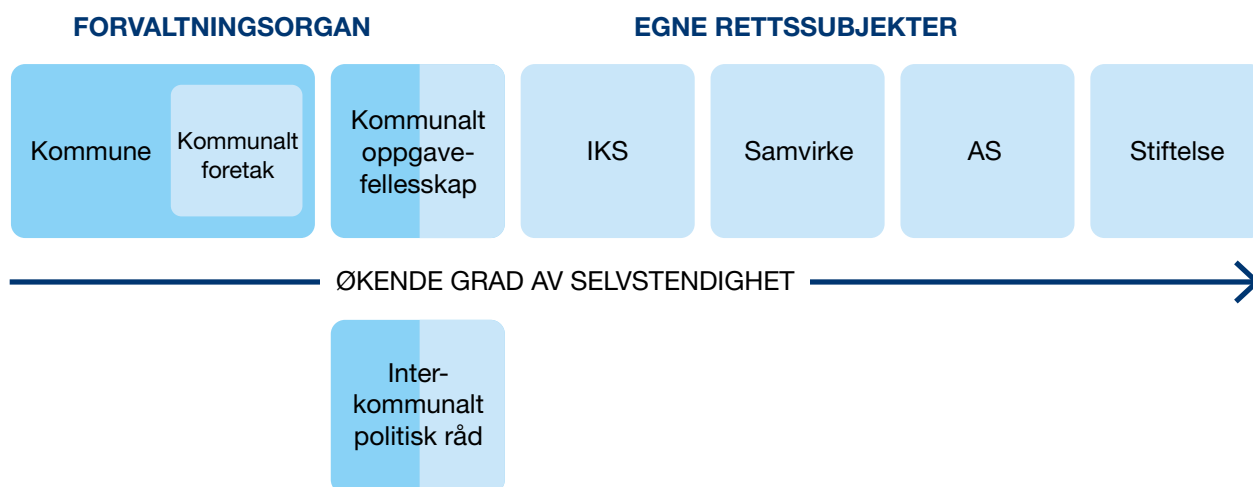
Temaet for heftet er organisasjonsformer som er egne rettssubjekter samt kommunale foretak, og hva valg av selskapsorganisering betyr for kommunen eller fylkeskommunen som eier og hva god eierstyring innebærer. Anbefalingene for godt eierskap, god selskapsledelse og god

kontroll av kommunale og fylkeskommunale selskaper og foretak begrenser seg derfor til interkommunale selskaper (IKS), aksjeselskaper (AS) og foretak etter kommunelovens kapittel 9. For oversiktens skyld gjør vi imidlertid kort rede for alle de alternative organiseringsformene.

Kommunalt foretak

Når kommunen eller fylkeskommunen ønsker å gi en virksomhet en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen, kan det etableres et kommunalt foretak etter kommunelovens kapittel 9. Foretaket er da ikke en egen juridisk enhet, men del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt. Kommunen eller fylkeskommunen er derfor part i alle avtaler og hefter for foretakets forpliktelser. I motsetning til organisatorisk utskilling av

Alternative organisasjonsmodeller



virksomhet ved bruk av aksjeloven og lov om interkommunale selskaper, vil de ansatte fortsatt ha kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver i et kommunalt foretak. Foretaket ledes av et styre, som er utpekt direkte av kommunestyret eller fylkestinget. Daglig leder står i linje under styret, som igjen er underlagt kommunestyret eller fylkestinget. Foretakene er på denne måten direkte underlagt kommunestyrets eller fylkestingets budsjettmyndighet.

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Det er imidlertid ett unntak fra denne hovedregelen. Etter kommunelovens §9-16 kan kommunedirektøren instruere styret og daglig leder om at et vedtak i foretaket ikke skal iverksettes før kommunestyret eller fylkestinget har behandlet saken. Kommunedirektøren skal også gis anledning til å uttale seg før styret treffer vedtak i saker som også skal behandles av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen skal legges fram for styret i foretaket når styret skal behandle saken. Styrets vedtak skal sendes til kommunestyret eller fylkestinget via kommunedirektøren.

Interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap

Ved kommuneloven av 2018 ble reglene om samarbeid etter § 27 erstattet av to nye organisasjonsformer; interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap. Det fremgår av forarbeidene at bestemmelsen om kommunalt oppgavefellesskap i kommunelovens kapittel 19, kan både benyttes til enkle og mindre omfattende samarbeid, som samarbeid om kontrollutvalgssekretariat, kommuneadvokat og



liknende, og til større og mer omfattende samarbeid. Bestemmelsen åpner i utgangspunktet for samarbeid om å løse alle typer oppgaver, både lovpålagte og ikke-lovpålagte. Den enkelte lov vil imidlertid kunne legge begrensninger på muligheten til å samarbeide på et område. Et interkommunalt politisk råd er et politisk samarbeidsorgan. Rådet kan gis myndighet til å behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene, det vil si saker som er grenseoverskridende. Dette kan for eksempel være å behandle og eventuelt avgi uttalelser i høringsaker eller å drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak. Rådet kan ikke produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene eller fylkeskommunene i regionen.

Samvirkeforetak har trekk både fra aksjeselskaps- og foreningsformen, men skiller seg likevel klart fra begge disse organisasjonsformene.

Interkommunale selskaper (IKS)

Et interkommunalt selskap etter lov om interkommunale selskaper kan bare eies av kommuner, fylkeskommuner eller andre interkommunale selskaper. Eierne har samlet sett et ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser. Det er Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) av 29. januar 1999 nr. 6 som regulerer denne organisasjonsformen.¹

Deltakerkommunene eller fylkene utøver eierstyring gjennom sine valgte medlemmer i representantskapet. Selve forvaltningen av selskapet ligger imidlertid hos styret og daglig leder. Med «forvaltningen av selskapet» menes at styret skal lede selskapets virksomhet i vid forstand, herunder at styret har ansvaret for at de verdier deltakerne har lagt i selskapet anvendes i samsvaret med formålet.

Selskapets eierorgan og øverste myndighet er representantskapet, og eierne skal opprette en skriftlig selskapsavtale. Hver enkelt deltakerkommune eller fylkeskommune skal ha minst en representant i representantskapet. Det enkelte kommunestyre eller fylkesting har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet.

Representantskapet velger også styret. Styret skal ha minst tre medlemmer, og omfattes av

kravet om balansert kjønnsrepresentasjon. Daglig leder eller medlemmer av representantskapet kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet som eierorgan utøver kontroll over styret på flere måter:

- bestemmer sammensetningen på styret
- kan instruere styret og omgjøre beslutninger
- kan gjennom selskapsavtalen fastslå at nærmere angitte saker må godkjennes i representantskapet

Samvirkeforetak

Kommuner eller fylkeskommuner kan også delta i samvirkeforetak. Det er lov om samvirkeforetak (samvirkelova) av 29. juni 2007 nr. 81 som regulerer denne organisasjonsformen.

Samvirkeforetak har trekk både fra aksjeselskaps- og foreningsformen, men skiller seg likevel klart fra begge disse organisasjonsformene. I motsetning til i aksjeselskapet, der eierinteressene i prinsippet primært er knyttet til kapitalavkastningen, er eierinteressene i samvirkeselskapet knyttet til bruken av selskapets varer/tjenester. Medlemmene har ved sitt medlemskap direkte nytte av den virksomheten som drives, og hovedformålet er å fremme medlemmenes økonomiske interesser. Samvirkeforetak eies av

¹ KMD sendte i november 2014 forslag til endringer i lov om interkommunale selskaper ut på høring. Høringsnotatet inneholder forslag om at IKS-lovens ansvarsregler erstattes av nye regler om begrenset deltakeransvar. Forslaget er fortsatt under behandling.

medlemmene og foretaket forvaltes av styret i tråd med vedtektene, mens daglig leder har ansvaret for den daglige driften av virksomheten.

Samvirkeforetak har ikke fritt omsettelige eierandeler. Utgangspunktet er likevel at de som kan få sine økonomiske interesser ivaretatt av et samvirkeforetak, har rett til å bli medlem av foretaket ved innmelding. Foretaket kan bare nekte medlemskap dersom det er saklig grunn for det. På årsmøtet, samvirkets øverste organ, fattes beslutninger som hovedregel ut fra prinsippet om ett medlem, én stemme.

Aksjeselskap

Et aksjeselskap kan eies av en kommune eller fylkeskommune alene, sammen med andre kommuner og fylkeskommuner eller sammen med private rettssubjekter. Det er Lov om aksjeselskaper (aksjeloven) av 13.juni 1997 nr. 44 som regulerer denne organisasjonsformen.

I et AS har eierne begrenset økonomisk risiko for selskapets økonomiske forpliktelser. Selskapets øverste eierorgan er generalforsamlingen. Gjennom generalforsamlingen, utøver eierne den øverste myndigheten i selskapet. Her kan eierne gjennom vedtekter, instruksjoner og andre generalforsamlingsvedtak fastsette rammer og gi nærmere regler for styret og daglig leder. Det er generalforsamlingen som velger styret.

Selskapet ledes av styret og en daglig leder. Styret har det overordnede ansvaret for at selskapet drives i samsvar med eiernes formål, selskapsvedtektene og eventuelle instruksjoner fra eier, og innenfor rammen av lovverket. Styret har også en viktig funksjon for å sikre strategisk planlegging for selskapet. Daglig leder skal forholde seg til de pålegg og retningslinjer som styret har gitt.

Stiftelse

Kommuner og fylkeskommuner kan også opprette stiftelser. Det er lov om stiftelser (stiftelsesloven) av 15. juni 2001 nr. 59 som regulerer denne organisasjonsformen.

En stiftelse er et selvstendig rettssubjekt og etableres gjerne for å ivareta et bestemt formål. Stiftelsens styre skal ivareta dette formålet uten å se hen til andre interesser. Som oppretter av en stiftelse kan kommunen eller fylkeskommunen dermed ikke utøve direkte styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd (ta utbytte). Oppretteren kan heller ikke løse opp stiftelsen. Organisering gjennom å opprette en stiftelse gjør virksomheten helt uavhengig av kommunen eller fylkeskommunen.



Organisasjonsformenenes forhold til forvaltningsloven og offentlighetsloven



Forvaltningsloven gjelder for all virksomhet som drives innenfor kommunen eller fylkeskommunen som eget rettssubjekt, inkludert kommunale eller fylkeskommunale foretak. Selskaper omfattes som utgangspunkt ikke av forvaltningsloven, men dersom de har så tett tilknytning til forvaltningen at de kan anses å være «organer for stat, kommuner eller fylkeskommuner» vil forvaltningsloven likevel gjelde. Grensedragningen her beror på en helhetsvurdering. Relevante vurderingstemaer er selskapsform, formålet og bakgrunnen for opprettelsen, hva slags virksomhet selskapet driver, om selskapet har monopolvirksomhet, og om den må regnes som et ledd i gjennomføringen av kommunal eller fylkeskommunal politikk. Det sentrale vurderingstemaet vil være hvor sterk reell tilknytning det er mellom selskapet og forvaltningen.

Offentlighetsloven gjelder for kommunalt eller fylkeskommunalt eide selskaper dersom det offentlige har eierandeler som gir rett til mer enn halvparten av stemmene i det øverste organet, eller direkte eller indirekte har rett til å velge mer enn halvparten av medlemmene med stemmerett i det øverste organet. Offentlighetsloven gjelder likevel ikke for offentlig eide selskaper som hovedsakelig driver næringsvirksomhet i direkte konkurranse med og på samme vilkår som private.

Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll

Anbefalingene for godt eierskap, god selskapsledelse og god kontroll av kommunale og fylkeskommunale selskaper og foretak begrenser seg til interkommunale selskaper (IKS) og aksjeselskaper (AS) og foretak etter kommunelovens kapittel 9.



Foto: Adobe Stock

1

ANBEFALING 1:

Velge selskapsform ut fra formål og behov

Kommunen eller fylkeskommunen bør som eier sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til inn-syn, markedsforhold og det aktuelle lovverket.

Et aktivt og godt eierskap er grunnleggende for en best mulig lokalpolitisk forvaltning av kommunens eller fylkeskommunens samlede verdier og har direkte konsekvenser for selskapene, deres disposisjoner og deres markedsposisjon. Kommunen eller fylkeskommunen bør derfor kommunisere klart hva den ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid. På denne måten gis viktige signaler overfor omverden, noe som styrker kommunens eller fylkeskommunens omdømme.

Når deler av virksomheten skal legges ut i et selskap, og selskapsformen diskuteres, bør kommunestyret eller fylkestinget med utgangspunkt i de oppgavene som skal løses vurdere hvilket styringsbehov kommunen eller fylkeskommunen har. Hvis det er snakk om å delegere myndighetsoppgaver, f.eks. ansvar for å utøve tilsyn, treffe forvaltningsvedtak på et fagområde eller sørge for individrettede tjenester, vil også dette få betydning for vurderingen av hvilken selskapsform kommunen eller fylkeskommunen kan og bør velge.

rettssubjekter kan konkurranseregelverket som Norge er bundet av gjennom EØS-avtalen også legge føringer for valg av selskapsform og drift. Dersom det er snakk om oppgaver og tjenester som tilbys og selges i konkurranse med private tilbydere, bør kommunen eller fylkeskommunen velge en selskapsform som er egnet for slik virksomhet. Selskapsformen er også viktig ut fra hvorvidt selskapet skal ta risiko og operere i et marked.

Kommunen eller fylkeskommunen bør kommunisere klart hva den ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid. På denne måten gis viktige signaler overfor omverden, noe som styrker kommunens eller fylkeskommunens omdømme.

Ved utskilling av virksomhet i selvstendige

2

ANBEFALING 2:

Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private

Selskaper som opererer i et marked i konkurranse med andre aktører, samtidig som de utfører kommunale- eller fylkeskommunale oppgaver som ikke skjer i konkurranse med andre, bør sørge for et skille mellom de to delene for å unngå brudd på reglene om offentlig støtte.

En del kommunalt eller fylkeskommunalt eide selskaper utfører lovpålagte oppgaver eller andre forvaltningsoppgaver som er skjermet fra konkurranse, samtidig som de utfører og selger tjenester i et marked i konkurranse med andre. Selskapene har på denne måten en blandet virksomhet. Her kan det oppstå spørsmål om den delen av selskapet som konkurrerer i markedet mottar en eller annen form for offentlig støtte (fordeler med en økonomisk verdi), og om denne støtten er i strid med regelverket om offentlig støtte. Det sentrale her er at selskapets konkurranseutsatte virksomhet ikke må subsidieres av offentlige midler ved at denne delen mottar fordeler, for eksempel i form av husleie under markedspris eller rimelig lån av personell og utstyr fra den skjermede delen av virksomheten. Slike fordeler kan innebære ulovlig krysssubsidiering av den konkurranseutsatte virksomheten, og er ikke tillatt. Prinsippet er at den konkurranseutsatte delen av selskapet som utgangspunkt skal kunne stå økonomisk på egne ben, selv må bære alle kostnader knyttet til virksomheten eller en forholdsmessig andel av kostnadene ved tjenester den har felles med den skjermede delen av virksomheten.

Det kan i noen tilfeller være hensiktsmessig at den konkurranseutsatte delen skilles ut i et eget selskap, og at man slik gjennomfører et regnskapsmessig skille.

Det må som et minimum føres separate regnskaper, med korrekt fordeling av inntekter og utgifter i regnskapet, for å unngå krysssubsidiering mellom den skjermede og den konkurranseutsatte delen av virksomheten. Dette utelukker ikke i seg selv ulovlig offentlig støtte, men vil kunne gjøre virksomheten mer transparent og dermed gjøre det lettere å påvise at dette ikke skjer.

3

ANBEFALING 3:

Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap

For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret eller fylkestinget får tid til kompetanseutvikling eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden.

Når kommunestyret eller fylkestinget har valgt å legge en del av sin virksomhet inn i et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til virksomheten. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierskapsmeldingen og eierstrategien, samt selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet.

Det er viktig at kommunestyret eller fylkestinget som eier får kunnskap og innsikt i omfanget av selskapsorganisering og de styringsmuligheter kommunen eller fylkeskommunen har for de selskapene kommunen eller fylkeskommunen har eierandeler i. Det er også viktig at de folkevalgte får innsikt i de ulike rollene de har som folkevalgte, som styremedlemmer eller som medlemmer av representantskap eller generalforsamling. Rollen som folkevalgt i kommunestyret eller fylkestinget er ulik den rollen man har i et selskapsorgan. Det er viktig å være bevisst roller, styringslinjer og ansvarsfordeling.



Foto: Adobe Stock

4

ANBEFALING 4:

Utarbeide en årlig eierskapsmelding eller rapport om selskapene for kommunestyret eller fylkestinget

Kommunestyret eller fylkestinget bør årlig få en rapport om tilstanden (økonomi, spesielle forhold osv.) for selskapene.

Kommunestyret eller fylkestinget skal etter kommuneloven § 26-1 minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som blant annet fastsetter overordnede prinsipper for kommunens eller fylkeskommunens eierskap. Lovens krav om utarbeiding av eierskapsmeldinger én gang i valgperioden er ikke til hinder for at dette kan skje oftere. Særlig dersom kommunen eller fylkestinget har eierandeler i mange selskaper kan det være hensiktsmessig å ta eierskapsmeldingene opp til vurdering oftere. Samtidig kan det være litt voldsomt å legge fram en full vurdering av eierskapet hvert år, så hvis dette ikke skjer fullt så ofte, så bør uansett kommunestyret eller fylkestinget få seg forelagt en rapport om selskapene hvert år om økonomi, spesielle saker osv.

Eierskapsmeldingen, som skal behandles i kommunestyret eller fylkestinget, gir et godt grunnlag for en politisk gjennomgang av all virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter.

Eierskapsmeldingen, som skal behandles i kommunestyret eller fylkestinget, gir et godt grunnlag for en politisk gjennomgang av all virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter. Eierskapsmeldingen skal primært omhandle selskaper der kommunen eller fylkestinget har eierinteresser, det vil si der kommunen eller fylkeskommunen er hel- eller deleier, men bør også reflektere styringen av de interkommunale samarbeidene og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har tilsvarende interesser i.

Eierskapsmeldingen må beskrive de overordnede prinsippene for den kommunale eller fylkeskommunale eierstyringen, hva formålet med selskapene er og sette dette i sammenheng med kommunens eller fylkeskommunens totale virksomhet. De overordnede prinsippene bør fastsette hvilke typer spørsmål og saker de folkevalgte skal og bør befatte seg med, og hva som skal håndteres av selskapsorganene. Eierskapsmeldingen bør være kommunisert og tilgjengelig, ikke bare for selskapets organer, men også for kommunens eller fylkeskommunens innbyggere.

Eierskapsmeldingen skal etter kommuneloven § 26-1 ha disse hovedpunktene:

- Kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- En oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- Kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser i virksomheter som nevnt

Lovens krav til innholdet i eierskapsmeldingen er minimumskrav. Eierskapsmeldingen kan også inneholde andre elementer enn de loven stiller eksplisitt krav om. Det kan blant annet være aktuelt å si noe om hvordan arbeidet med eierskapsstyring skal organiseres i kommunen eller fylkeskommunen; prinsipper knyttet til selskapenes samfunnsansvar, miljø, likestilling, etikk mv.

En eierskapsmelding vil sikre et grunnlag for nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre de folkevalgte ansvar. Den vil også bidra til å skaffe oversikt over kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet og bidra til mer åpenhet overfor omverden. Når det gjelder kravet om at formålet med eierskapet skal komme frem av meldingen, kan det være grunn til å merke seg at formålet med eierskapet ikke nødvendigvis er identisk med selskapets formål. Med formålet med eierskapet menes det kommunen eller fylkeskommunen ønsker å oppnå med eierskapet – det skal med andre ord gi svar på spørsmålet om hvorfor kommunen eller fylkeskommunen eier/har eierandeler i selskapet.

Kommuner eller fylkeskommuner som organiserer deler av sin virksomhet som fristilte selskaper, bør samtidig vurdere om betingelsene er til stede for å bygge opp en organisert, kompetent støttefunksjon i kommune- eller fylkesadministrasjonen. Det kan være hensiktsmessig med en egen enhet som kan håndtere en forberedende oppgave for kommunestyret eller fylkestinget i form av et «eierskapssekretariat» eller lignende.

Det bør også utarbeides en felles eierskapsmelding med andre medeiere hvis kommunen eller fylkeskommunen er medeier i flere selskaper sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner. En slik eierskapsmelding vil sikre felles føringer fra eierne der det er mulig.

5

ANBEFALING 5:

Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig

Kommunestyret eller fylkestinget skal utarbeide og bør jevnlig revidere styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

Når kommunestyret eller fylkestinget har valgt å legge en del av sin virksomhet inn i et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til virksomheten. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierskapsmeldingen og selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet. Vedtektene for aksjeselskaper, kommunale foretak, og selskapsavtalen for IKS regulerer viktige sider ved selskapenes og det kommunale foretakets rettsforhold. Formålet med vedtektene er å regulere og avklare forholdet mellom eierne og

mellom eierne og selskapet, eller interne forhold i virksomheten.

Dersom vedtektene/selskapsavtalen kun regulerer de forholdene som er påkrevet (minstekrav) etter den aktuelle selskapsloven, kan det noen ganger være hensiktsmessig å utarbeide andre styringsdokumenter. Kommunen eller fylkeskommunen kan ha strategi- og styringsdokumenter som alle selskapene må forholde seg til, for eksempel en generell miljøpolicy, åpenhetsprofil eller mål om lokale utviklingstiltak som selskapene skal bidra til å realisere. Slike dokumenter er ikke lovfestet, men kan være en del av eierstyringen. Det er først og fremst eierne, det vil si de folkevalgte, som har behov for slike dokumenter. Innenfor alt dette skal selskapet ha betydelig grad av spillerom.

Styret kan, med bistand fra administrasjonen, i tillegg utarbeide egne interne strategidokumenter som peker ut hvordan og med hvilke innsatsfaktorer selskapet skal oppnå de målene eierne har fastsatt. I mange selskaper vil det også være aktuelt å ha en styreinstruks som legger føringene for styrets arbeid og saksbehandling.

Foto: Adobe Stock



6

ANBEFALING 6:

Holde jevnlige eiermøter

KS anbefaler at det jevnlig gjennomføres eiermøter for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet.

Noen ganger har eierne behov for å diskutere strategier seg imellom uten å treffe formelle beslutninger. Dette bør kunne gjøres uten å måtte innkalle til møte i generalforsamlingen eller representantskapet etter de formelle reglene i loven. Et eiermøte er et møte mellom kommunen eller fylkeskommunen som eier, styret og daglig leder for selskapet. Et eiermøte er ikke lovregulert og er en uformell arena der det ikke skal treffes vedtak, men hvor både eieren og selskapet kan ha gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaringer og drøfte generell utvikling og rammevilkår for virksomheten. Det bør ikke legges føringer eller «gis signaler» i eiermøtene som kan anses å gripe inn i styrets myndighetsområde. All eierstyring skal formelt skje i representantskapet eller generalforsamlingen. Eiermøtene er uforpliktende for eierne og for selskapet.



Foto: Adobe Stock

7

ANBEFALING 7:

Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet

Avhengig av selskapets formål, anbefales det som en hovedregel at kommunestyret eller fylkestinget oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet.

Eierstyring skal utøves innenfor rammen av kommunestyrets eller fylkestingets vedtak. Eierstyringen skal skje gjennom eierorganet for selskapene og gjennom kommunestyret eller fylkestinget for foretakene. Samhandlingen mellom kommunestyret eller fylkestinget og eierorganet er ikke lovregulert.

For selskapsformene AS og IKS bør det etableres forutsigbare kommunikasjonsformer mellom kommunestyret eller fylkestinget og eierorganet som forankres i eierskapsmeldingen. Slik sikrer man engasjement, debatt og reell politisk avklaring av eierorganets myndighet.

Aksjeloven sier ikke noe om hvem som skal møte som aksjonær, men oppnevning av sentrale folkevalgte til eierorganet vil bidra til å forenkle samhandlingen og kommunikasjonen mellom kommunestyret eller fylkestinget og eierorganet. Ordfører eller andre kommunestyre- eller fylkestingsrepresentanter må gis fullmakt for å kunne stemme på generalforsamling.

Medlemmer av et representantskap (IKS) er valgt av kommunestyret eller fylkestinget etter kommunelovens regler, og i motsetning til aksje-

loven, kan ikke andre møte etter fullmakt. Det bør oppnevnes et tilstrekkelig antall (minst to) varamedlemmer, slik at det ikke oppstår tilfeller der en eierkommune eller et eierfylke ikke er representert og ikke kan delta når saker skal avgjøres av representantskapet. Av forarbeidene til IKS-loven fremgår at representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner eller fylkeskommuner i selskapsforholdet, og at vedkommende kommune eller fylkeskommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet.

Dersom formålet med selskapet er rene driftsoppgaver er det ingen ting i veien for at ansatte i kommunens eller fylkeskommunens administrasjon sitter i eierorganet. Dette kan bidra til at eierorganet tilføres ønskelig og nødvendig fagkompetanse. Selskapets daglige leder skal imidlertid ikke sitte der.

8

ANBEFALING 8:

Sørge for bestemmelser om innkallingsfrist til generalforsamlinger og representantskapsmøter

Bestemmelser om innkallingsfrist bør tas inn i vedtektene, slik at det tas hensyn til kommunens eller fylkeskommunens behov for å ha tid til å behandle aktuelle saker.

Generalforsamlingen eller representantskapet er formelle eierorganer og har den øverste myndigheten i selskapene. Det er styret som innkaller. Det er gjennom saksbehandling og vedtak i de øverste selskapsorganene eierstyringen skal skje. Styreleder og daglig leder har plikt til å delta på generalforsamlingen i aksjeselskap. Andre styremedlemmer har rett, men ikke plikt. Revisor har rett til å være til stede og noen ganger plikt når de saker som skal behandles gjør dette nødvendig. For interkommunale selskap har styrets leder og daglig leder plikt til å være til stede på representantskapsmøtet. Dette gjelder ikke for

revisor, men det anbefales å følge aksjelovens regler på dette punkt.

Gjennom IKS-loven er representantskapet tillagt flere oppgaver enn generalforsamlingen i et aksjeselskap. Representantskapet skal fastsette budsjett, økonomiplan og regnskap. Vedtak om salg eller pantsetting av fast eiendom eller andre større investeringer er også tillagt representantskapet. Disse bestemmelsene gir i utgangspunktet representantskapet noe større innflytelse over forvaltningen av selskapet enn generalforsamlingen i et aksjeselskap.

Generalforsamlingen eller representantskapet er formelle eierorganer og har den øverste myndigheten i selskapene.

9

ANBEFALING 9:

Sørge for god sammensetning og kompetanse i styret

Eier bør gjennom selskapets eierorgan sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkelte selskapets formål og virksomhet. Vurder også spørsmål om habilitet i valg av styremedlemmer. Det anbefales at selskapet sikrer opplæring av styremedlemmene.

Både kommunen eller fylkeskommunen og eierorganet må definere hva slags kompetanse og kapasitet som forventes av styremedlemmene. Et godt utgangspunkt for denne vurderingen kan være selskapets formålsparagraf, de langsiktige strategiene som er lagt for selskapet og situasjonsbestemte forhold de nærmeste årene (omstillingsbehov, markedstilpasning, lovendringer, etc.). Det bør tilstrebes en sammensetning med komplementær kompetanse og erfaring. Det

er viktig å oppnevne styremedlemmer som kan sikre styrets tilsyns- og kontrollfunksjon overfor daglig leder.

Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen blant annet økonomi, organisasjon og om det markedet som selskapet opererer i. Videre bør styret inneha faglig innsikt og god kjennskap til selskapets formål.

Foto: Adobe Stock



Eierorganet oppnevner styre, men kommunen eller fylkeskommunen selv har også et ansvar for å sørge for at styret i selskapet samlet sett har den kompetanse som trengs.

Styreverv i selskaper er et personlig verv. Medlemmer av styrer representerer bare seg selv, ikke noen av eierne, og skal ivareta selskapets interesser til det beste for alle eierne. Det betyr at man ikke representerer verken politiske partier, kommunen, fylkeskommunen eller andre interessenter eller særlige interesser, men ivaretar selskapets interesser og eierne kollektivt på best mulig måte, ut fra selskapets formål og innenfor lovens rammer.

Det er ikke noe til hinder for at medlemmer av folkevalgte organer kan velges til styremedlemmer i selskaper. Forståelse og erfaring fra det politiske systemet i kommunen eller fylkeskommunen kan gi en viktig innsikt og kompetanse som styret bør besitte. Når det er spørsmål om å velge folkevalgte eller ansatte i kommunen eller fylkeskommunen til styremedlemmer i selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierandeler i, bør kommunen eller fylkeskommunen imidlertid vurdere hvor ofte vedkommende kan bli inhabil. Dersom inhabilitet ofte vil skje bør det vurderes om dette vil gjøre det u hensiktsmessig

å velge den aktuelle personen til styremedlem. Det er ikke hensiktsmessig å velge en person som i mange sammenhenger likevel må fratre som inhabil fordi han eller hun kommer i en dobbeltrolle. Typisk gjelder dette der det er snakk om at sentrale folkevalgte eller ansatte i kommunale lederstillinger ønskes valgt inn i styret i et kommunalt eid selskap. Om ulempene ved å velge slike personer til styremedlemmer overstiger behovet for å ha den aktuelle personen i styret er en vurdering som kommunestyret eller fylkestinget selv bør gjøre.

Styreverv i selskaper er et personlig verv. Medlemmer av styrer representerer bare seg selv, ikke noen av eierne, og skal ivareta selskapets interesser til det beste for alle eierne.

10

ANBEFALING 10:

Vedtektsfeste bruk av valgkomité ved styreutnevnelser

Det bør fastsettes i vedtektene eller selskapsavtalen at valg av styrer i eller fylkeskommunalt eide selskaper bør skje ved bruk av valgkomité. Det bør lages retningslinjer som regulerer komitéens arbeid.

Ordningen med valgkomité er ikke lovregulert, og den bør derfor vedtektsfestes eller nedfelles i selskapsavtalen. Valgkomitéen skal på oppdrag fra selskapets eierorgan finne og foreslå kandidater til styret i selskapet. Det bør være forsvarlige og gjennomtenkte prosesser rundt valg av kandidater i styrene med fokus på kompetanse og personlige egenskaper. Ansvar, rolleforståelse og habilitet er viktige tema. En valgkomité kan arbeide langsiktig og bruke god tid på å kartlegge og finne egnede styrekandidater med den rette kompetansen og bidra til at helheten ivaretas ved den endelige sammensetningen av styret.

og videreføring av kompetanse. Det kan derfor være hensiktsmessig med overlappende valgperiode for ulike styremedlemmer.

Representantskapet/generalforsamlingen bør velge leder av valgkomitéen. I selskap med flere eierkommuner eller eierfylker bør valgkomitéen sammensettes slik at den reflekterer eierandelene.

Det anbefales at valgkomitéen har en dialog med styret før forslag til styrekandidater fremmes, og at valgkomitéen begrunner sine forslag.

Eier står fritt til å endre styresammensetningen uavhengig av valgperioden. Hele styret bør normalt ikke skiftes ut samtidig for å sikre kontinuitet

11

ANBEFALING 11:

Sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styrene

Eierorganet bør uavhengig av organisasjonsform tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styret. Kjønnsbalansen bør sikres både blant de faste medlemmene til styret og blant varamedlemmene.

Styremedlemmene i selskaper behøver ikke være bosatt i kommunen eller fylkeskommunen. I henhold til IKS-loven § 10 er det krav om balansert kjønnsrepresentasjon i styrene. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet. Dette følger av kommuneloven § 21-1.

Foto: Adobe Stock



12

ANBEFALING 12:

Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene

Eier bør anbefale styret jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Styret bør derfor etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse.

Eier har ansvar for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål. For å sikre utvikling av nødvendig kompetanse i styret anbefales det at styret etablerer følgende rutiner:

- Foretar en egnevaluering hvert år.
- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.



Foto: Adobe Stock

13

ANBEFALING 13:

Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper

Styremedlemmer i morselskapet bør som hovedregel ikke sitte i styret til et datterselskap.

Dette er viktig for å unngå rolleblanding og dobbeltroller i konsernforhold. Det må også tas hensyn til at den styrekompetansen som trengs i de respektive selskap innen konsernet kan være ulik. Særlig må man være oppmerksom på problemstillinger knyttet til anbud og inhabilitet dersom ett av selskapene inngir anbud til et annet selskap i samme konsern.



Foto: Adobe Stock

14

ANBEFALING 14:

Oppnevne numeriske vararepresentanter

Det anbefales at det oppnevnes varamedlemmer til styret i selskaper. Ordningen med numeriske varamedlemmer bør benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

Foto: Adobe Stock



Lovverket gir mulighet for å utpeke enten personlige eller numeriske vara. Anbefalingen om numerisk vara er gitt ut fra behovet for kontinuitet og kompetanse. Det vil si at 1. varamedlem alltid stiller ved faste styremedlemmers fravær, uansett hvem som er fraværende. 1. varamedlem bør rykke opp som fast styremedlem dersom et av de faste styremedlemmene fratrer i løpet av valgperioden, og inntil neste ordinære generalforsamling/representantskapsmøte holdes.

15

ANBEFALING 15:

Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styrer i selskaper.

Spørsmål om inhabilitet når virksomhet er lagt til selskaper kan oppstå på to måter. For det første kan det oppstå inhabilitet i saker som selskapet skal behandle. Inhabilitet for ansatte og medlemmer av styrende organer i interkommunale selskaper er regulert i IKS-loven. For aksjeselskaper har aksjeloven egne regler om inhabilitet. For det andre kan inhabilitet oppstå når kommunen eller fylkeskommunen skal behandle en sak hvor selskapet er part. Denne situasjonen er regulert i kommuneloven og forvaltningsloven. Personer i de kommunale eller fylkeskommunale selskapenes eierorganer og styrer må alltid vurdere sin egen habilitet i forhold til sakene som skal behandles, og bør si fra til organet dersom det kan foreligge forhold som kan lede til inhabilitet.

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. Forvaltningsloven fastslår at en person er inhabil når han leder eller har en ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling, for et selskap som er part i saken, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken. Ingen kommunalt

ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker i kommunen eller fylkeskommunen som gjelder et selskap der de selv er styremedlem. Dette gjelder uansett om selskapet er privat eid eller helt eller delvis offentlig eid. Det å være styremedlem i et foretak og samtidig kommunestyremedlem, utløser ikke automatisk habilitetsspørsmål i kommunestyrets behandling, ettersom et foretak ikke er et selskap, men del av kommunen eller fylkeskommunen.

16

ANBEFALING 16:

Foreta en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv

Kommunen eller fylkeskommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjøring av styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.

Styremedlemmer bør være uavhengige og ikke ha økonomisk egeninteresse i selskapet. Styremedlemmer bør derfor ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet. En advokat som er styremedlem, bør f.eks. ikke påta seg oppdrag for det samme selskapet. Det anbefales også at styremedlemmer ikke omfattes av selskapets incentiv-/bonusordninger, da dette vil kunne påvirke deres uavhengighet.

Aksjeloven gir generalforsamlingen ansvar for å fastsette godtgjøring til styremedlemmene. I et IKS er det representantskapet som fastsetter godtgjøringen til styremedlemmene, mens det er kommunestyret eller fylkestinget selv som fastsetter godtgjøringen til styret i et kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Godtgjørelsen for styrevervet bør reflektere styrets økonomiske og strafferettslige ansvar, i tillegg til styremedlemmenes kompetanse og forventet tidsbruk, samt virksomhetens kompleksitet. Dette innebærer blant annet at honorar i selskaper som opererer i et marked og hvor det er betydelig risiko, bør reflektere dette ansvaret. Generelt bør styreleder godtgjøres høyere enn styremedlemmene pga. det særlige arbeidet som følger med styreledervervet. Det anbefales at selskapene gjør en konkret vurdering av behovet for styreforsikring for styremedlemmene. Forsikringen gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige.

17

ANBEFALING 17:

Registrere styreverv i KS styrevervregister

Alle som påtar seg styreverv og som sitter i ledelsen for kommunale eller fylkeskommunale foretak og selskaper bør registreres i KS styrevervregister <https://www.styrevervregisteret.no/> velkommen

Kommuner og fylkeskommuner er avhengig av allmennhetens tillit når det gjelder både forvaltning og styring. Åpenhet rundt hvilke roller lokalpolitikere har er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding.

KS styrevervregister er et godt verktøy for å sikre åpenhet om folkevalgte og lederes roller og verv. Alle kommuner og fylkeskommuner er automatisk en del av dette. Kommunale-og fylkeskommunale foretak/bedrifter/selskap må selv vedta å slutte seg til registeret. Opplysninger innhentes deretter automatisk fra Brønnøysund registeret. Den enkelte får en epost og mulighet til å føye til opplysninger.

18

ANBEFALING 18:

Sørge for at selskapene melder seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon

Det anbefales at selskapene melder seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon. Samfunnsbedriftene vil være det naturlige valget for disse selskapene.

Kommunalt tilknyttede selskaper organisert som selvstendige rettssubjekter har ikke et avledet medlemskap i KS gjennom kommunens eller fylkeskommunens eierskap. Selskapet må selv melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon for å være omfattet av organisasjonens tariffavtaler og det interessepolitiske arbeidet organisasjonen gjør. Vår klare anbefaling er at de kommunalt eller fylkeskommunalt tilknyttede selskapene bør være en del av det fellesskapet som ligger i å være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift) vil være det naturlige valget for alle kommunalt eller fylkeskommunalt tilknyttede selskaper. På denne måten sikres at rammebetingelsene selskapene opererer under er tilpasset deres egenart og behov.

Det er et nært og godt samarbeid mellom KS og Samfunnsbedriftene både politisk, faglig og administrativt. Etter utskillingen av KS Bedrift (nå Samfunnsbedriftene) fra KS bygger samarbeidet formelt på en inngått Samarbeidsavtale. Samarbeidsavtalen går blant annet opp grensene mellom KS og Samfunnsbedriftene for hvor kommuner, fylkeskommuner og virksomheter



Foto: Adobe Stock



Foto: Adobe Stock

skal være organisert. Etter Samarbeidsavtalen og vedtektene i henholdsvis KS og Samfunnsbedriftene kan kommuner og fylkeskommuner være organisert i KS og alle selskaper organisert som selvstendige rettssubjekter i Samfunnsbedriftene. Senest under KS sitt Landsting i 2020 ble betydningen av at KS og Samfunnsbedriftene sammen skal arbeide for at kommunalt eide bedrifter/selvstendige rettssubjekter skal være medlemmer i Samfunnsbedriftene understreket og framhevet.

Landstinget vedtok følgende; «Landstinget understreker betydningen av at de kommunale bedriftene er organisert i KS Bedrift, og dermed en del av den samlede KS-familien. Bedriftene løser viktige kommunale oppgaver og representerer viktig kompetanse for kommunesektoren. Landstinget ønsker at KS og KS bedrift skal samhandle og arbeide systematisk for å rekruttere kommunale bedrifter til KS bedrift.» (KS bedrift er nå Samfunnsbedriftene)

Det tariffrettslige samarbeidet mellom KS og Samfunnsbedriftene bygger på en felles

Hovedavtale. Gjeldende Hovedavtale er inngått for perioden 2020-2021. Gjennom medlemskap i Samfunnsbedriftene vil selskapene dels være omfattet av de tariffavtalene kommunen eller fylkeskommunen er omfattet av og dels være omfattet av egne Hovedtariffavtaler som er utviklet av Samfunnsbedriftene og spesialtilpasset bedrifter, og ikke i samme grad forvaltning. Samfunnsbedriftenes arbeid med utvikling av tariffavtaler spesielt tilpasset medlemmenes behov har så langt resultert i en Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter (Bedriftsavtalen) og Energiavtale I og II. Drøyt 200 av medlemmene i Samfunnsbedriftene følger den kommunale Hovedtariffavtalen.

19

ANBEFALING 19:

Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften

Kommunens eller fylkeskommunens selskaper bør ha en aktiv og bevisst holdning til etiske spørsmål, gjerne fastlagt i egne etiske retningslinjer som utarbeides for og brukes aktivt i det enkelte selskap.

Kommunale eller fylkeskommunale selskaper forvalter fellesskapets ressurser. Forvaltningen skal derfor skje på en måte som samsvarer med befolkningens oppfatninger om rett og galt. Kommunenes eller fylkeskommunens omdømme vil også avhenge av hvordan en forvalter sitt samfunnsansvar gjennom egne selskaper.

Et mål for mange kommunale eller fylkeskommunale selskaper er at driften og virksomheten skal være ansvarlig i et samfunnsperspektiv. Etikk er en viktig del av de vurderinger som gjøres i forbindelse med det å drive et selskap, fordi de etiske holdningene legger grunnlaget for hvordan man faktisk handler. For å legge til rette for at styret har et aktivt forhold til retningslinjene bør de diskuteres og eventuelt revideres årlig.

20

ANBEFALING 20:

Avklare forholdet mellom kommunedirektøren og daglig leder av foretaket ved opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak

Det anbefales at kommunestyret eller fylkestinget ved opprettelse av kommunale foretak gjennomgår kommunelovens regulering av forholdet mellom kommunedirektøren og daglig leder av foretaket.

Kommunale eller fylkeskommunale foretak er ikke et selvstendig rettssubjekt, men en del av kommunen eller fylkeskommunen. Styret er direkte underordnet kommunestyret eller fylkestinget, men organisasjonsformen har en selvstendig stilling sammenliknet med kommunen eller fylkeskommunen for øvrig. Kommunedirektøren har ingen styringsrett overfor foretakene, og daglig leder er underordnet styret i foretaket.

Kommunedirektørens formelle rolle overfor foretaket er at han/hun kan instruere daglig leder om at iverksettelsen av en sak utsettes til kommunestyret eller fylkestinget har behandlet den aktuelle saken. Videre skal kommunedirektøren i saker som behandles i kommunestyret eller fylkestinget, gis anledning til å uttale seg før styret i foretaket treffer vedtak. Dette henger sammen med det generelle overordnede ansvaret kommunedirektøren har overfor hele kommuneorganisasjonen.

Kommunedirektøren eller dennes stedfortreder og medlem av kommune- eller fylkesråd kan ikke velges til styret i kommunale eller fylkeskommunale foretak. Med «dennes sted-

fortreder» siktes det til personer som, i tillegg til kommunedirektøren, har fullmakt til å beslutte utsatt iverksettelse etter KommuneLoven § 9-16, annet ledd. Dette må vurderes konkret for de aktuelle personene i kommunen eller fylkeskommunen. Det kan være personer som har det som en del av sine oppgaver å tre inn i kommunedirektørens fullmakter, for eksempel i kommunedirektørens fravær, og personer som har disse fullmaktene i bestemte kommunale foretak som faller innenfor hennes eller hans ansvarsområde. Det er kun stillinger i den kommunen eller fylkeskommunen hvor vedkommende har rollen som kommunedirektør, dennes stedfortreder, eller er kommuneråd eller fylkesråd bestemmelsen gjelder. Det er fullt mulig å ha styremedlemmer i kommunale eller fylkeskommunale foretak som har slike roller i andre kommuner eller fylkeskommuner.

21

ANBEFALING 21:

Sørge for at kontrollutvalget sikres gode nok rammebetingelser til å utøve sin funksjon på en god måte

Det anbefales at kommunen eller fylkeskommunen innenfor rammen av kommunelovens bestemmelser fastsetter regler og etablerer rutiner for kontrollen med selskapene, hvilke dokumenter som uoppfordret skal sendes kontrollutvalget og hvem som har plikt til å sørge for dette.

Kommunestyret eller fylkestinget har kontrollansvar for å sikre at kommunen eller fylkeskommunen når sine mål, at regelverket etterleves og at etiske hensyn ivaretas. Kontrollen utføres blant annet gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Kontrollansvaret gjelder også når virksomheten er skilt ut i egne selskaper.

Kontrollutvalget har en lovregulert funksjon som organet utfører på vegne av og for kommunestyret. Kontrollutvalget har derfor også en viktig rolle i kommunens eller fylkeskommunens kontroll med selskapene. Kontrollutvalgets oppgave i forbindelse med selskapskontroll er todelt; en obligatorisk del som benevnes eierskapskontroll og en frivillig del som kan omfatte forvaltningsrevisjon. Det er viktig at kontrollutvalget sikres gode nok rammebetingelser slik at de har mulighet til å utøve sin funksjon på en god måte.

For at kontrollutvalget skal kunne ivareta sine kontrolloppgaver i selskaper, gir kommuneloven § 23-6 kontrollutvalget både en vidtgående rett til opplysninger og innsyn i selskaper som kommunen eller fylkeskommunen i sin helhet eier

alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner, og en rett til å foreta undersøkelser i slike selskaper.

Denne innsynsretten og retten til å foreta undersøkelser er i kommuneloven av 2018 også gjort gjeldende for virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen eller fylkeskommunen, enten dette er selskaper eller annet, og enten de er privat eller offentlig eid.

I selskaper med flere eiere bør eierne koordinere sin kontrollvirksomhet, slik at ikke mange eiere iverksetter kontrolltiltak uten å koordinere dette med de andre. Det bør derfor være en dialog mellom eierkommunene eller eierfylkene om hvordan en skal drive selskapskontrollen med selskaper der flere kommuner eller fylkeskommuner er eiere.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som er eiers representant og utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Det er opp til kommunestyret eller fylkestinget å avgjøre

om selskapskontrollen også skal omfatte forvaltningsrevisjon som innebærer systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger. Eierskapskontrollen blir dermed en form for juridisk etterkontroll, blant annet for å vurdere om eierstyringen har vært tilstrekkelig og om den har gitt de resultatene og målene som eier har fastsatt for selskapet.

Etter kommuneloven skal kontrollutvalget minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen, som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget, skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med denne vurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Planen skal angi hvilke eierinteresser og selskaper som vil kunne være aktuelle for kontroll, og den bør også angi i hvilken grad det er aktuelt å gjennomføre forvaltningsrevisjon. Med utgangspunkt i planen, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret eller fylkestinget om gjennomførte kontroller samt resultatene av disse.

De kommunale eller fylkeskommunale foretakene er en del av kommunen eller fylkeskommunen som juridisk person og faller inn under kontrollutvalgets generelle ansvar for å påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at det utføres forvaltningsrevisjon av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten i samsvar med kommunelovens bestemmelser. Det anbefales at de kommunale eller fylkeskommunale foretakene blir viet oppmerksomhet når plan for forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet utarbeides og vedtas av kommunestyret eller fylkestinget.²

² Det fremgår av forarbeidene til kommuneloven av 2018 at eierskapskontroll skal utføres av revisjonen i tråd med god kommunal revisjonsskikk (Prop. 46 L (2017-2018) s. 324.

KS
Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Besøksadresse: Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Telefon: 24 13 26 00
ks@ks.no
www.ks.no



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	5. november 2024	J.nr:	KUSEK01597

Sak 35/24

OPPSTART AV FORVALTNINGSREVISJON - RUS OG PSYKISK HELSEVERN

Saksdokumenter:

- Kontrollutvalgets vedtak i sak 28/24 – Status på forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (ikke vedlagt)
- Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 – Nordkapp kommune (ikke vedlagt)
- Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 – Nordkapp kommune (ikke vedlagt)

Sekretariatets forslag til vedtak:

Med henvisning til kontrollutvalgets vedtak i sak 28/24, samt Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024, vedtar kontrollutvalget å sette i gang forvaltningsrevisjonen “Rus og psykisk helsevern” med de forutsetninger som framgår av saksframlegget.

Finansieringen av denne forvaltningsrevisjonen skjer ved bruk av de gjenstående/ubrukte midler i budsjettpost for uforutsette utgifter/kjøp av tjenester på kr 126 000 (jf. kontrollutvalgets budsjett for kontrollarbeidet i 2024).

Kontrollutvalget ber Nordkapp kommunes revisor KomRev Nord IKS om å oversende en prosjektskisse som viser revisjonens tolkning av oppdraget, innenfor en ramme på kr 126 000.

Kontrollutvalget forventer at revisjonen oversender prosjektskissen til kontrollutvalget v/ sekretariatet innen 2 uker etter at bestillingen er formelt formidlet til revisjonen.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet på bakgrunn av en plan for forvaltningsrevisjon vedtatt av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalgets vedtak om oppstart av forvaltningsrevisjon skal gi en klar bestilling til revisjonen med angivelse av forvaltningsrevisjonens formål, hovedproblemstillinger og avgrensninger. På bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en projektskisse som legges fram til behandling i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget vedtok følgende i sak 28/24 på møte 1. oktober 2024:

«Kontrollutvalget vedtar at sekretariatet legger fram sak om oppstart av forvaltningsrevisjonen «Rus og psykiatri» til neste møte 5. november 2024. Finansieringen skjer ved bruk av de gjenstående/ubrukte midler i budsjettpost for uforutsette utgifter/kjøp av tjenester (jf. kontrollutvalgets budsjett for kontrollarbeidet i 2024).»

Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024:

Temaet «Rus og psykisk helsevern» (Rus og psykiatri) er et av de prioriterte områdene for forvaltningsrevisjon i kommunestyrets vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 (sak 88/2020).

I den vedtatte planen framgår det blant annet også følgende:

- For å sikre nødvendig fleksibilitet i forhold til behov som kan dukke opp, delegerer kommunestyret myndighet til kontrollutvalget til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden. I denne sammenheng legges til grunn at kontrollutvalget før oppstart av det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt undersøker om det under tiden kan ha skjedd vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsbildet som aktualiserer at det angjeldende prosjektet nedprioriteres, eller utgår og erstattes med et annet.
- Kommunestyret legger videre til grunn at hver enkelt forvaltningsrevisjon gjennomføres innenfor en gjennomsnittlig timeramme på 250-350 timer. Eventuelle avvik fra dette vil øke eller redusere antall forvaltningsrevisjoner som skal gjennomføres i denne planperioden.

Risiko- og vesentlighetsvurdering

Sekretariatet utarbeidet i 2020 risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kommunens plan for forvaltningsrevisjon 2021- 2024.

I risiko og vesentlighetsvurderingen fra 2020 pekes det på at området «Rus og psykisk helsevern» (Rus og psykiatri) i høy grad er et vesentlig område for forvaltningsrevisjon, og i særlig grad vesentlig sett ut ifra et brukerperspektiv.

I den nevnte risiko- vesentlighetsvurderingen sies det blant annet følgende om temaet «Rus og psykisk helsevern» (Rus og psykiatri):

«Perspektiv

Dette området er i særlig grad vesentlig sett ut i fra et brukerperspektiv. Men området er også vesentlig sett ut i fra et politisk og et organisatorisk perspektiv.

Risikofaktorer og konsekvenser

Området bærer i seg flere risikofaktorer. I et brukerperspektiv kan dette gjelde at personer ikke tilbys nødvendig helsehjelp, oppfølging og forebygging, samt at brukere ikke blir fulgt opp gjennom både individuell planer og ansvarsgrupper. Dette får konsekvens både for pasient-/ bruker, pårørende og samfunnet.

I et politisk perspektiv er en risikofaktor manglende etterlevelse av lovverk og retningslinjene samt manglende måloppnåelse. Risikofaktorene kan også være knyttet til mer organisatoriske forhold, som for eksempel manglende kapasitet og kompetanse, rekruttering på området og samlokalisering av tjenesten, samt uklare ansvarsforhold og oppfølging i kommuneorganisasjonen. Hovedutfordringen for kommunene innen rus- og psykiatrifeltet er økende etterspørsel etter tjenester. Noe av årsaken til dette er at spesialisthelsetjenesten gir kortere behandlingsopphold i tråd med samhandlingsreformen.

På dette området vurderes konsekvensene av uønskede hendelser å være på høyt nivå.

Risikoreduserende tiltak

Risikoreduserende tiltak kan være tiltak som både politisk og administrativ ledelse iverksetter for måloppnåelse, kompetansebygging, tverrfaglig team, rekruttering samt forankring av vedtatte mål i organisasjonen, samt at det er etablerte internrutiner og handlingsmål for at uønskede hendelser ikke skal inntreffe. Internkontroll er fellesnevneren på de systematiske tiltakene som skal sikre at virksomheten planlegger, organiserer, utfører og vedlikeholder sine aktiviteter i samsvar med gjeldende regelverkskrav. Plan for helhetlig og koordinerte tjenester fra 2008 er godt verktøy ennå i dag. Planen skal bidra til å styrke det helhetlige arbeidet og legger føringer for tiltak.

Virksomheten har i 2019 hatt lavere sykefravær enn året før men fortsatt er det en del langtidssykefravær. Det er kun en 100% fagstilling for psykisk helsearbeider som skal dekke et bredt fagområde og med behov i ulike aldersgrupper. Dette fører til et stort press på tjenesten og det jobbes videre med rekruttering av psykolog, evt. annen kvalifisert fagperson. (årsmeldingen. s. 54)

I plan for helhetlig og koordinerte tjenester (s. 31) sies følgende om tjenesten:

«Innenfor rus/psykiatrifeltet er det gjennomgående behov for kompetanseheving.

SEPREP utdanningen er bra og bidrar til økt kompetanse her. Det vil imidlertid alltid være behov for mer, kontinuerlig og mangfoldig opplæring innen dette området. To personer er i ferd med å avslutte SEPREP utdanningen mens en person har høsten 2007 startet opp med tverrfaglig videreutdanning innen psykisk helse». I følge KOSTRA tall for 2019 har kommunen et høyt antall med videreutdanning i forhold til andre sammenlignbare kommuner.

På dette området vurderes de risikoreduserende tiltak å være lite beskrevet i årsmeldinger, hjemmeside og plandokumenter og derav må risikoreduserende tiltak sette til nei.

Innspill

Sekretariatet har ikke mottatt innspill som gjelder området.

Kontrollutvalget hadde ikke innspill om temaet i sin drøfting av mulige tema for risiko- og vesentlighetsvurderinger.

Sannsynlighet

På dette området vurderes sannsynligheten for at den kan inntreffe uønskede hendelser som høy.

Forvaltningsrevisjon og tilsyn

Det er ikke gjennomført forvaltningsrevisjon på området i planperioden 2013-2020. Området er tradisjonelt sett gjenstand for statlig tilsyn på systemnivå.

Vesentlighetsvurderinger

Dette området er i utgangspunktet vesentlig sett ut i fra flere perspektiv. Samlet sett vurderes vesentlighetsgraden å være høy på dette området. Området vurderes å være aktuelt for forvaltningsrevisjon i kommende planperiode, spesielt på tiltak innen forebyggende, oppfølging og rehabilitering/ettervern.»

Oppdatert/ny risiko- og vesentlighetsvurdering

I Nordkapp kommunes årsberetning for 2023 kan man blant annet lese følgende:

«Psykologstilling har stått vakant fra juli 2022. Stillingen har vært lyst ut to ganger i 2023. Det er utfordrende å rekruttere psykologer og sektorledelsen er i dialog med kommunene i Midt-Finnmark samarbeidet om alternative løsninger i forbindelse med ny utlysning.

Fagansvarlig psykisk helse- og rus: Normal drift dette året, merker økning på henvendelser.»

Sekretariatet vurderer at rus og psykisk helsevern (rus og psykiatri) fortsatt har høy grad av risiko og vesentlighet.

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet viser til kontrollutvalgets vedtak i sak 28/24, kommunestyrets vedtatte Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024 for Nordkapp kommune, samt risiko- og vesentlighetsvurderingen som dannet grunnlaget for denne planen.

Formålet med forvaltningsrevisjonen

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen vil være å undersøke hvordan Nordkapp kommune arbeider for å gi personer med psykiske plager/lidelser og/eller rusavhengighet nødvendig oppfølging. Mer konkret er formålet å undersøke i hvilken grad personer med psykiske plager/lidelser og/eller rusavhengighet mottar et forsvarlig tjenestetilbud fra kommunen.

Problemstillinger:

Sekretariatet foreslår følgende hovedproblemstilling for denne forvaltningsrevisjonen:

- *I hvilken grad mottar personer med psykiske plager/lidelser og/eller rusavhengighet et forsvarlig tjenestetilbud fra kommunen?*

Kilder til revisjonskriterier:

Revisjonskriterier er samlebetegnelsen på de krav og forventninger som brukes i den enkelte forvaltningsrevisjon for å vurdere den reviderte virksomhet. Kriteriene holdes opp mot faktagrunnlaget, og danner grunnlaget for de analyser og vurderinger som foretas og de konklusjoner som trekkes.

Med de føringer som ligger i hovedproblemstillingen og ressursrammen, overlates det til revisjonen å velge relevante kilder til utarbeiding av revisjonskriterier.

Ressursramme:

Det anslås at undersøkelsen kan gjennomføres innenfor en ramme på 100 – 150 timer, som finansieres ved bruk av de gjenstående/ubrukte midler i budsjettpost for uforutsette utgifter/kjøp av tjenester på kr 126 000 (jf. kontrollutvalgets budsjett for kontrollarbeidet i 2024).

Prosjektskisse:

På grunnlag av kontrollutvalgets bestilling utarbeider revisjonen en prosjektskisse som inneholder en beskrivelse av hvordan forvaltningsrevisjonen tenkes gjennomført. Det forventes at prosjektskissen minst inneholder følgende elementer:

- Underproblemstillinger (i den grad revisjonen finner det hensiktsmessig)
- Kilder til revisjonskriterier
- Revisjonskriterier
- Beskrivelse av datainnsamlingen (metoder, utvalgsstørrelse og intervjuobjekter mv)
- Anslått tidsbruk (arbeidstimer)
- Framdriftsplan

Sekretariatet foreslår at det settes en frist for oversendelse av prosjektskisse på 2 uker fra utvalgets vedtak om oppstart er formelt formidlet til revisjonen.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	5. november 2024	J.nr:	KUSEK01598

Sak 36/24

FASTSETTING AV MØTEDATOER FOR EKSTRAORDINÆRE MØTER

Saksdokumenter:

- Møteoversikt – Nordkapp kommune (vedlagt)
<https://innsynpluss.onacos.no/nordkapp/moteoversikt/>
- Kommunestyrevedtak om fjernmøter (vedlagt)

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget avholder ekstraordinære møter mandag 18. november og fredag 29. november 2024. Møtene avholdes som fjernmøter (digitale møter via Teams).

Saksopplysninger:

Det er behov for to ekstraordinære møter i kontrollutvalget. Dette for å behandle følgende saker fordelt på følgende to ekstraordinære møter:

Ekstraordinært møte 1:

- Prosessmøte 2 – Arbeidet med planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028 – Prioritering av tema
- Forslag til reglement for kontrollutvalget
- Sak med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret (kommunestyret har møte 12. desember)
- Referatsaker

Ekstraordinært møte 2:

- Prosjektskisse – Forvaltningsrevisjon – Rus og psykisk helsevern
- Forslag til Plan for forvaltningsrevisjon 2025-2028
- Sak med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret (kommunestyret har møte 12. desember)
- Forslag til Plan for eierskapskontroll 2025-2028
- Sak med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret (kommunestyret har møte 12. desember)
- Oppfølging av gjennomført eierskapskontroll

- Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Barneverntjenesten
- Oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - Mobbing i grunnskolen
- Revisjonsstrategi - Regnskapsåret 2024
- Forenklet etterlevelseskontroll – Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering
- Evaluering av kontrollutvalgets arbeid i 2024
- Foreløpig møte - og aktivitetsplan 2025
- Referatsaker

Sekretariatet foreslår at dette møtet avholdes fredag 29. november 2024, som et fjernmøte – digitalt møte via Teams.

Sekretariatets vurdering:

Det er behov for to ekstraordinære møter i kontrollutvalget. Sekretariatet tilrår at kontrollutvalget avholder ekstraordinære møter mandag 18. november og fredag 29. november 2024. Møtene avholdes som fjernmøter (digitale møter via Teams).

Oktober 2024

31. oktober	<u>Formannskapet</u> Tid: 09:00 Sted: Rådhusalen	11 saker
31. oktober	<u>Planutvalget</u> Tid: 09:00 Sted: Rådhusalen	7 saker

November 2024

14. november	<u>Kommunestyret</u> Tid: 09:00 Sted: Rådhusalen	
27. november	<u>Råd for personer med nedsatt funksjonsevne</u> Tid: 08:30 Sted: Elfenbenstårnet	
27. november	<u>Eldrerådet</u> Tid: 11:30 Sted: Elfenbenstårnet	
28. november	<u>Formannskapet</u> Tid: 09:00 Sted: Rådhusalen	
28. november	<u>Planutvalget</u> Tid: 09:00 Sted: Rådhusalen	

Desember 2024

3. desember	<u>Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalg)</u> Tid: 14:00 Sted: Rådhusalen
12. desember	<u>Kommunestyret</u> Tid: 09:00 Sted: Rådhusalen

Viser 1-9 av 9 møter, side 1 av 1

Antall treff per side



Nordkapp kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: , E-post
Dato: 17.11.2021
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Trudy Engen	Medlem	SV
Jan Olsen	Leder	SV
Tor Harald Mikkola	Nestleder	SP
Kari Lene Olsen	Medlem	AP
Kjell Valter Sivertsen	Medlem	AP
Stine Mari Strifeldt	Medlem	AP
Sirin Figenschou Høyen	Medlem	H
Lars Helge Jensen	Medlem	H
Ruben Vian Alseth	Medlem	H
Heidi Anita Lindkvist Holmgren	Medlem	SP
Hugo Salamonsen	Medlem	SP
Charon Elisabeth Tauselv	Medlem	SP
Fred Magne Johansen	Medlem	SP
Torgrim Helgesen	Medlem	SP
Rakel Hagen Olsen	Medlem	SV
Yngve Kristiansen	Medlem	SV
Elin Adolfsen	Medlem	SV
Kjell-Vidar Forsberg	Medlem	SV
Odd Magne Nylund	Medlem	SV

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknad:

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Linda Haug Pettersen	Konsulent
Stig Aspås Kjærvik	Kommunedirektør

Kommunestyrets behandling av sak 71/2021 i møte den 17.11.2021:

Kommunedirektørens innstilling

Delegeringsreglementet gis følgende tillegg:

1. Kommunestyremøter kan gjennomføres som fjernmøte etter bestemmelsene i kommunelovens § 11-7.
1. Øvrige utvalgsmøter kan gjennomføres som fjernmøter etter bestemmelsene i kommunelovens § 11-7.
1. Vedtaket trer i kraft med umiddelbar virkning.

Behandling:

Sak var ikke ferdigstilt av administrasjon da behandling pr e-post ble gjort, ordfører har derfor følgende forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar etter kommuneloven §11-7 at der kan avholdes fjernmøter i folkevalgte organer i Nordkapp kommune.

Faste representanter som besvarte e-posten med JA:

Kl. 20:34 Yngve Kristiansen - SV
Kl. 19:10 Heidi Holmgren – SP
Kl. 18:51 Fred Magne Johansen – SP
Kl. 18:19 Kari Lene Olsen – AP
Kl. 17:03 Rakel Hagen Olsen – SV
Kl. 16:53 Kjell Vidar Forsberg – SV
Kl. 16:50 Stine Mari Strifeldt – AP
Kl. 16:46 Kjell Valter Sivertsen – AP
Kl. 16:36 Lars Helge Jensen – H
Kl. 16:26 Hugo Salamonsen – SP
Kl. 16:22 Ruben Vian Alseth – H
Kl. 16:13 Sirin Figenschou Høyen – H
Kl. 16:13 Elin Adolfsen – SV
Kl. 16:12 Charon Tauselv – SP
Kl. 16:11 Torgrim Helgesen – SP
Kl. 16:09 Trudy Engen – SV
Kl. 16:08 Tor Mikkola – SP (Ordfører)
Kl. 07:39 Odd Magne Nylund – SV
Kl. 08:31 Jan Olsen – SV
Forslag til innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret vedtar etter kommuneloven §11-7 at der kan avholdes fjernmøter i folkevalgte organer i Nordkapp kommune.



Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS
Oarje-Finnmárkku Dárkkistanlávdegotti čállingoddi SGO

SAKSFRAMLEGG

Kontrollutvalg:	Nordkapp kommune	Saksbehandler:	Tom Øyvind Heitmann
Møtedato:	5. november 2024	J.nr:	KUSEK01599

Sak 37/24

REFERATSAKER

Saksopplysninger og sekretariatets tilrådninger:

Følgende referatsaker foreligger til møtet:

1. Referatsak 15/24

Innkalling til ekstraordinært eiermøte i Fimil AS 10. oktober 2024

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 15/24 tas til orientering.

2. Referatsak 16/24

Godtgjøring og rettigheter for folkevalgte i Nordkapp kommune

- sak til formannskapet og kommunestyret

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget inviterer kommunedirektøren til neste møte i utvalget for å orientere om godtgjøring og rettigheter for folkevalgte i Nordkapp kommune.

3. Referatsak 17/24

Revisjon av reglementer for politiske råd og utvalg

- sak til formannskapet og kommunestyret

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget utarbeider eget forslag til reglement for utvalget.

Sak om kontrollutvalgets forslag til reglement for kontrollutvalget behandles på neste møte i utvalget, med innstilling til kommunestyret. Kontrollutvalget ber sekretariatet om å orientere formannskapet/kommunestyret v/kommunedirektøren og ordfører om dette.

4. Referatsak 18/24

2. tertial rapport 2024 Nordkapp kommune

- sak til formannskapet og kommunestyret

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 18/24 tas til orientering.

5. Referatsak 19/24

Budsjettregulering etter 2. tertial 2024

- sak til formannskapet og kommunestyret

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 19/24 tas til orientering.

6. Referatsak 20/24

Innkalling til eiermøte i Fimil AS 05.12.24

Sekretariatets tilrådning:

Referatsak 20/24 tas til orientering.

7. Referatsak 21/24

Saker som er oversendt fra kontrollutvalget v/sekretariatet til kommunestyret, men som ifølge protokoll fra kommunestyret, ikke er behandlet i kommunestyret per 29. oktober 2024:

- Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Sak 33/24 – Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontrollarbeidet i 2025
Oversendt 9. oktober 2024.
- Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret – Sak 31/24 – Kontrollutvalgets årsmelding for 2023
Oversendt 9. oktober 2024.
- Oversendelse av sak fra kontrollutvalget til kommunestyret - Rapport etter forvaltningsrevisjon - Ny branngarasje.
Oversendt 19. juni 2024.
- Oversendelse av vedtak i kontrollutvalget til kommunestyret - Sak 23-24
Oppfølgingssak - Nummerert revisorbrev nr. 1-2024 - Mislighetssak
Oversendt 19. juni 2024.

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget ber om at kontrollutvalgets sekretariat følge opp at sakene fra kontrollutvalget blir satt på sakslisten til kommunestyret.

Innkalling til ekstraordinært eiermøte:

Hvem: Ordfører og økonomiansvarlig i eierkommune innkalles

Sted: FIMIL sine kontor på Industribygget i Lakselv, eller på Teams

Når: 10.10.24 klokken 12.00

SAK: SISTE EKSTRAORDINÆR INNBETALING FRA EIERKOMMUNENE KNYTTET TIL UNDERSKUDD PÅ SELVKOST FOR FIMILS RENOVASJONSTJENESTER

Det vises til tidligere orienteringer til kommunene angående FIMIL sitt negative selvkostfond i perioden 2016-2020 der en ekstern gjennomgang av selvkost viste ett negativt selvkostfond på ca 6,5MNOK for perioden.

Selvkostfondet er økt med omtrent 4MNOK. FIMIL har ikke klart å hente inn de totale 6,5MNOK som planlagt. Verdensbilde har endret seg mye i årene mellom 2020 og nå. Endringene har medført stor prisvekst og økte kostnader man ikke kunne forutse i 2020, dette er hovedårsak til at FIMIL ikke har klart å hente inn hele 6,5MNOK som planlagt.

Ved utgangen av 2024 viser prognosen for husholdningsrenovasjon at vi vil ende på ett negativ selvkostfond på 2 645 996kr. Dette resterende sum etter underfinansieringen av selvkost området for husholdningsrenovasjon i perioden 2016-2020.

Ihht selvkostforskriften må negativt selvkost dekkes inn, innen en 5års periode. FIMIL har som konsekvens av dette fortsatt svak likviditet. Og er ikke ihht aksjelovens §3-4 «*Krav om forsvarlig egenkapital og likviditet*».

Kostnadsfordelingen er pr. abonnent, og er fordelt slik:

Kommune	Abonnenter	Beløp
Måsøy	561	239 996
Nodkapp	1390	594 642
Porsanger	2004	857 311
Karasjok	1073	459 029
Lebesby	579	247 696
Gamvik	578	247 268
Sum total		2 645 996

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	E-post	Foretaksregisteret
Industribygget, Laatasveien 9700 LAKSELV	Industribygget, 2. etg. Laatasveien 9700 LAKSELV	+47 47864300	fimil@fimil.no	976 815 394

Det finnes to alternativer for hvordan dekke inn dette som presenteres under.

Alternativ 1: Betale inn nå i 2024

Dette alternativet går ut på å betale inn resterende beløp nå, slik at selvkostfondet kommer i balanse. Dette er den foretrekkende løsning fra FIMIL sin side. Etter dette vil da selvkostfondet kun svinge normalt i forhold til generell prisvekst, inflasjon, nye krav osv.

FIMIL har svak likviditet på grunn av mange år med negativt selvkostfond. Dette igjen resulterer i dyrere drift pga økte finans og regnskaps kostnader, noe som påvirker gebyrnivået negativt. Dette alternativet vil bidra til styrket likviditet kjapt, som vil være positivt for FIMIL.

Dette vil føre til en mindre gebyr økning for 2025, på omtrentlig 4,5%

Alternativ 2: Legge det inn i 2025

Dette alternativet er å legge tilbakebetalingen inn i gebyret for 2025. Ved å legge det negative selvkostfondet fordelt på årets 12 måneder inn i husholdningsavgiften.

Dette bedrer likviditeten til FIMIL langt saktere, og gebyr økningen vil sett bort fra selvkostfondet vil bli større grunnet finanskostnader. Det vil også virke negativt å komme med en gebyr økning som i praksis vil ligge på cirka 13,7%.

Med vennlig hilsen

Finnmark Miljøtjeneste AS
Daglig Leder, Hans Petter Harangen
Hans@fimil.no
92040951

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	E-post	Foretaksregisteret
Industribygget, Laatasveien 9700 LAKSELV	Industribygget, 2. etg. Laatasveien 9700 LAKSELV	+47 47864300	fimil@fimil.no	976 815 394



Saksframlegg

Vår ref. 24/3438 - 1
Saksbehandler Tom Erik Moe
Dato 11.10.2024

Saksnr. Utvalg
Formannskapet
Kommunestyret

Møtedato

Godtgjøring og rettigheter for folkevalgte i Nordkapp kommune

Kommunedirektørens innstilling

1. Nordkapp kommune endrer retningslinjer for godtgjøring og rettigheter for folkevalgte, slik at disse blir i tråd med sammenlignbare kommuner. Dette innebærer at godtgjørelsen settes til en prosentsats av ordførers godtgjørelse.
2. Ordførers godtgjørelse fastsettes til 90 % av til enhver tid gjeldende årslønn for stortingsrepresentanter.
3. Nordkapp kommune dekker PC, telefon og aviser for ordføreren, med tekst tillegget som angitt under punkt 1a i saksteksten.
4. Punkt 1b, avsnitt tre utvides med følgende tekst - *Varaordfører/ setteordfører tilkjennes de samme hjelpemidler som ordfører i de tilfeller hvor denne overtar alle ordførers gjøremål.*
5. *Punkt 2b utvides med følgende tekst - Kravet må fremsettes av representanten selv, så snart som mulig etter at reisen er over og ikke senere enn to måneder etter at reisen var avsluttet. Alle bilag som gjelder reisen/ oppdraget, skal følge kravet om godtgjørelse.*
6. *Punkt 2c utvides med samme tekst som punkt 2b.*
7. *Punkt 2b - setteordførers godtgjørelse økes fra dagens sats på kr. 1 200,- til kr. 3 461*

Bakgrunn for saken

Saken tar utgangspunkt i reglement for godtgjøring til folkevalgte i Nordkapp kommune, vedtatt i kommunestyret 03.04.2017.

Reglementet som er hentet fra Nordkapp kommunes hjemmeside er vedlagt saken.

Andre kommuner både i Finnmark og ellers i landet har valgt å publisere godtgjørelsen gjennom Lovtidend – eid av Lovdata.no. Nedenfor er en oppsummering av hvilke rettigheter og plikter de forskjellige kommunene har vedtatt for folkevalgtes godtgjørelse.

Saksutredning

Nedenfor er en oppsummering av hvilke rettigheter og plikter de forskjellige kommunene har vedtatt for folkevalgtes godtgjørelse.

Beregningsgrunnlaget er basert på ordførers lønn, og er hjemlet i kommunelovens §5-1 og §5-2.

"I ny kommunelov er folkevalgte organer i kommuner og fylkeskommuner de organene som er listet opp i § 5-1. I tillegg finnes andre kommunale organer listet opp i § 5-2. Det følger av § 5-2 tredje ledd at bestemmelsene om folkevalgte organer også gjelder for "andre kommunale organer" som er opprettet i medhold av § 5-2. Et viktig mål med den nye loven er å gjøre den politiske organiseringen mer oversiktlig, forutsigbar og gjenkjennelig. Det er delvis bakgrunnen for den uttømmende oppramsingen i § 5-1 og § 5-2, og loven er slik at det ikke kan opprettes andre organer enn de som er nevnt der."

Storingsrepresentantenes lønn i 2024 er kr. 1 171 000 per år.

Kommune	Utvalg	I % av beregningsgrunnlag
Tjeldsund	<i>Godtgjørelse baseres på % av ordførerens lønn som fastsettes årlig.</i>	
	Varaordfører	15 %
	Leder kontrollutvalg	1,35 %
	Nestleder kontrollutvalg	0,27 %
	Gruppeledere	3,6 %
	Kommunestyret	0,15 %
	Formannskapet	0,23 %
	Kommunale utvalg	0,15 %
Berlevåg		
	Ordførergodtgjørelse	90 % av stortingsrepresentants lønn (kr. 1 053 900)
	Varaordfører	1/12 av ordførers godtgjørelse (kr. 87 825)
	Kommunestyre	Kr. 250,- per møte
	Hovedutvalgsleder	Kr. 10 000,- per år
	Formannskapsmedlem	Kr. 250,- per møte
	Utvalgsmedlem	Kr. 250,- per møte
Båtsfjord		
	Ordførergodtgjørelse	75 % av stortingsrepresentants lønn (kr. 878 250)
	Varaordfører	1 % av ordførers godtgjørelse (kr. 8 782,50)
	Leder kontrollutvalg	1,5 % av ordførers godtgjørelse (kr. 13 173, 75)

	Kommunestyremedlem (per møte)	0,12 % (kr. 1 053,90)
	Hovedutvalgsleder (per møte)	0,15 % (kr. 1 317,37)
	Formannskapsmedlem (per møte)	0,15 % (kr. 1 317,37)
	Hovedutvalgsmedlem (per møte)	0,1 % (kr. 878,25)
	Andre utvalg (per møte)	0,06 % (kr. 526,95)
Røros		
	Ordførergodtgjørelse	93 % av stortingsrepresentants lønn (kr. 1 089 030)
	Varaordfører	40 % av ordførers godtgjørelse (kr. 435 612)
	Leder kontrollutvalg	1,5 % av ordførers godtgjørelse (kr. 16 335,45)
	Kommunestyre	0,12 % (kr. 1 306,83)
	Hovedutvalgsleder	0,15 % (kr. 1 633,54)
	Formannskap	1,15 % (kr. 12 523,84)
	Utvalgsmedlem	1 % (kr. 10 890, 30)
	Kontrollutvalg	1,5 % (kr. 16 335,45)
Karasjok		
		95 % av stortingsrepresentants lønn (kr. 1 112 450)
	Varaordfører	22 % (kr. 244 739)
	Kommunestyret	0,10% (kr. 1 112,45)

	Formannskapet	0,08% (kr. 889, 96)
	Hovedutvalg	0,08% (kr. 889,96)
	Kontrollutvalg	0,08% (kr. 889,96)
	Utmarksutvalg	0,08% (kr. 889,96)
	Ledere i faste underutvalg	0,08% (kr. 889,96)
	Medlemmer i faste underutvalg	0,04% (kr. 444,98)

Revidering av underpunkter i Nordkapp kommunes reglement

1 a) ORDFØRER

Grunnlaget for ordførerens godtgjøring fastsettes til 90% av til enhver tid gjeldende faste godtgjøring til stortingsrepresentantene.

Beregning av ferietid og feriegodtgjøring gjøres som for kommunale ledere. For ordføreren dekkes tap av offentlig eller privat pensjon fullt ut.

Ordføreren gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- 1, 5 måned dersom vedkommende inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp.
- 3 måneder dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp.

Ordfører tilkommer ikke møtegodtgjøring.

I de tilfeller varaordfører overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, gis godtgjørelse tilsvarende ordførerens fra første dag. Det samme gjelder for setteordfører.

Under dette punktet legges det til at ordfører skal ha tilgang til

- ***Egen PC***
- ***Egen mobil***
- ***Egne aviser/ avisabonnement***

Ordfører er kommunens fremste ansikt utad i samfunnet og må være oppdatert på hva som beveger seg både lokalt, regionalt og nasjonalt. Det er derfor nødvendig at kommunen støtter den til enhver tid sittende ordfører med verktøy som gjør det mulig å utøve sitt verv på best mulig måte.

1 b) VARAORDFØRER

Varaordførers godtgjørelse tilsvarer 14% av den til enhver tid gjeldende faste godtgjørelse til stortingsrepresentantene. Dette dekker også møtegodtgjørelse inkl. fungering for ordfører under ferieavvikling.

Varaordførers godtgjørelse utbetales månedlig.

I de tilfeller varaordfører/ setteordfører overtar alle ordførerens gjøremål, herunder kontortid, gis godtgjørelse tilsvarende fra første dag.

(En forutsetter da at varaordfører må gå ut av sitt faste arbeid med påfølgende lønnstap og trå inn som ordfører)

Setteordfører mottar en dagsats pålydende kr. 1200,- ved fungering, og ved eventuelt andre på forhånd avtalte oppdrag.

Under punkt 1b, avsnitt 3 inkluderes følgende tekst:

Varaordfører/ setteordfører tilkjennes de samme hjelpemidler som ordfører i de tilfeller hvor denne overtar alle ordførers gjøremål.

2 b) ÅNDRE SOM REPRESENTERER KOMMUNEN UTAD

Folkevalgte som representerer kommunen utad, for eksempel på generalforsamlinger, regionråd og liknende, der det ikke betales godtgjøring på annen måte, kan gjøre krav på ordinær møtgodtgjørelse. Kravet må fremsettes av representanten selv.

Under punkt 2b legge det til følgende tekst.

Kravet må fremsettes av representanten selv, så snart som mulig etter at reisen er over og ikke senere enn to måneder etter at reisen var avsluttet. Alle bilag som gjelder reisen/ oppdraget, skal følge kravet om godtgjørelse.

Setteordfører

I de tilfeller en setteordfører må tre inn, vil dette være av midlertid karakter. I dagens reglement, tilgodeses setteordfører med en dagsats på kr. 1 200,- Dette vil i dag ikke dekke innteksttap som en setteordfører må påregne ved å tre inn i vervet.

Ett utgangspunkt for å beregne dagsats for inntredelse i ordførers rolle er som følger:

Årslønn 900 000 / 1950 arbeidstimer = 461,53 per time x 7,5 = 3 461

Dette tilsvarer ikke ordførers dagsats, men vil i de fleste tilfeller dekke inn eventuelle tap av arbeidsinntekt som følge av at setteordfører må tre inn i vervet.

2.c) BEFARINGER, MØTER I ARBEIDSGRUPPER ETC.

Folkevalgte som representerer kommunen på befaringer, i arbeidsgrupper og liknende, der det ikke betales godtgjøring på annen måte, kan gjøre krav ordinær møtgodtgjørelse. Kravet må fremsettes av representanten selv.

Under punkt 2c legge det til følgende tekst.

Kravet må fremsettes av representanten selv, så snart som mulig etter at oppdraget er over og ikke senere enn to måneder etter at oppdraget er avsluttet. Alle bilag som gjelder møter/ oppdraget, skal følge kravet om godtgjørelse.

Referanser

Tjeldsund kommune - [Forskrift om godtgjøring og rettigheter for folkevalgte, Tjeldsund kommune, Troms og Finnmark - Lovdata](#)

Berlevåg - [Forskrift om rettigheter til godtgjøring og velferdsgoder for folkevalgte, Berlevåg kommune, Troms og Finnmark - Lovdata](#)

Båtsfjord - [Forskrift om rettigheter til godtgjøring og velferdsgoder for folkevalgte, Båtsfjord kommune, Finnmark - Lovdata](#)

Røros - [Forskrift om folkevalgtes plikter og rettigheter, Røros kommune, Trøndelag - Lovdata](#)

Videre fremdrift



Saksframlegg

Vår ref. 24/3470 - 10
Saksbehandler Tom Erik Moe
Dato 16.10.2024

Revisjon av reglementer for politiske råd og utvalg

Kommunaldirektørens innstilling

1. **Reglementer for politiske råd og utvalg vedtas for perioden 2024 - 2028**
2. **Hoved- og under reglementer revideres jevnlig gjennom perioden, for slik å være oppdatert mot aktuelle lover og forskrifter.**

Bakgrunn for saken

Reglementer for politiske råd og utvalg skal revideres i hver kommunestyreperiode. Reglementet skal alltid holdes oppdatert i henhold til lov og forskrifter, og vil derfor måtte oppdateres så snart slike endringer trer i kraft.

Nåværende versjon av reglement for politiske råd og utvalg, hadde virkning fra 2019 - 2023, vedtatt av Nordkapp kommunestyre 26.10.2020

Reglementet, slik det fremstod i forrige periode var ett dokument for refererte til alle politiske råd og utvalg. For at det skal være lettere for underutvalg (slik som Eldrerådet, Ungdomsrådet mv.), er nå reglementet delt opp i alt ni reglement med referanse tilbake til hoved reglementet. Dette vil gjøre det lettere for det enkelte råd og utvalg å navigere i reglementet, samt klargjøre hva for eksempel Ungdomsrådet skal gjøre. Samtidig er reglementet oppdatert med QR kode til aktuelle lover og forskrifter, slik at folkevalgte lett kan kontrollere enkelte paragrafer i reglementet opp mot Lovdata.

Fordeler / ulemper med råd og utvalg

Pr. dags dato har Nordkapp kommune valgt og ikke ha politiske råd eller utvalg, og således er alle politiske behandlinger lagt til Formannskap og Kommunestyre.

Fordeler med hovedutvalg vil alltid være at det avlaster både ordfører og medlemmer av formannskap/ kommunestyre. Hovedutvalgene kan ta ansvar for å utrede politiske saker i dybden, for så å presentere disse i formannskap/ kommunestyre. Ulemper i kort format vil være at for mange utvalg vil kunne oppleves som en belastning på en liten kommuneorganisasjon, som blir pålagt enda flere utredningsoppgaver.

I henhold til kommuneloven § 5-7 og § 5-9, jf. § 5-1 kan kommuner opprette politiske utvalg og kommunestyre komiteer med bestemte oppgaver og ansvar, som enten forbereder saker for kommunestyret og, dersom de har delegert myndighet, ferdigbehandler tildelte saker.

Å opprette politiske utvalg kan være hensiktsmessig fordi det gjerne vil være behov for en viss arbeidsdeling og spesialisering. Andre hensyn som taler for etablering av politiske utvalg og komiteer under kommunestyret, er at det legger til rette for en bredere og dypere deltakelse i politiske beslutningsprosesser. For innbyggerne vil utvalg kunne gi flere kontaktpunkter til kommuneorganisasjonen og den enkelte folkevalgte. Innbyggere som ikke har plass i kommunestyret kan i også rekrutteres som medlemmer til utvalg så lenge de oppfyller valgbarhetsbestemmelsene i kommuneloven kapittel 7. Slik kan flere interesser og synspunkt i kommunepolitikken synliggjøres, de folkevalgtes ombudsrolle kan styrkes og i noen tilfeller kan det føre til ny rekruttering inn i kommunepolitikken.

Samtidig kan etablering av politiske utvalg og komiteer også representere styrings- og demokrati-utfordringer. Et stort antall politiske organer med ulike ansvarsområder kan gi en mer fragmentert kommuneorganisasjon med større koordineringsbehov, ansvarsuklarhet og redusert styrings- og beslutningseffektivitet.

Faste utvalg og/eller kommunestyre komiteer?

Kommuneloven skjelner mellom utvalg og kommunestyre komiteer. Det viktigste prinsipielle skillet går mellom utvalg (§ 5-7) og kommunestyre komiteer (§ 5-9). Den typen komiteer som var omtalt i tidligere kommunelov § 10 nr. 5, er nå slått sammen med de generelle reglene om utvalg og underlagt samme regler.

Utvalg (kommuneloven § 5-8) er utvalg som kan opprettes for å jobbe med et nærmere avgrenset saksområde over tid. Bare det enkelte kommunestyret bestemmer hvor mange slike utvalg som skal opprettes, hvilket område utvalget skal jobbe med og hvilken avgjørelsesmyndighet utvalget eventuelt skal ha.

Selv om utvalgene betegnes som faste eller varige, så står kommunestyret fritt til å omorganisere eller nedlegge slike utvalg i løpet av en valgperiode. Kommunestyret kan også velge utvalg som en tidsbegrenset. Kommunestyret velger medlemmene (minst tre). Disse trenger ikke å være kommunestyrerepresentanter, også andre innbyggere kan trekkes inn. Slike medlemmer vil også være folkevalgte etter definisjonen i kommuneloven § 5-1. Utvalgene kan også opprette arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmer av utvalget.

Til kommunestyrekomiteer er det kun kommunestyrets medlemmer som kan velges som faste medlemmer, jf. kommunelovens § 5-9 andre ledd. Samtlige kommunestyremedlemmer, med unntak av medlemmer i kontrollutvalget og ordfører, må være medlemmer av en komite om denne ordningen er valgt.



Saksframlegg

Vår ref. 24/3531 - 1
Saksbehandler Sigve Gusdal
Dato 22.10.2024

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

2. tertial rapport 2024 Nordkapp kommune

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret tar 2. tertial rapportering som viser et mindreforbruk på 7,8 million kr for Nordkapp kommune til orientering.

Bakgrunn for saken

Andre Tertial rapportering er basert på økonomiske tall som er tatt ut 18. september 2024. Rapporteringen er pålagt og skal behandles i kommunestyret.

Økonomisk status pr 2. tertial 2024

Totalt sett viser driften pr. 2. tertial 2024 et mindreforbruk samlet på sektorene med 7,87 million kr.

Internt i sektorene oppstår det merforbruk og mindre forbruk som går mot hverandre. I enkelte virksomheter er det merforbruk som må ses nærmere på og avklares hvordan oppstår. Dette er beskrevet under hver sektor sin redegjørelse.

Sentral administrasjonen har et mindreforbruk på bevilgning på 1,2 million kr andre tertial 2024. Vakanse og sykefravær er hovedårsak. Sektoren har bevilgning nok ut året og trenger ikke budsjett regulering.

OVK drifter innenfor budsjettert bevilgning med et mindreforbruk på 0,5 million kr. Noe mer usikkerhet om kostnader på barnevern som vil komme og hva utfallet av det vil bli. Ingen grunn til å bevilge mer på dette tidspunktet.

Helse- rehabilitering- og omsorgssektorens (HRO) regnskap pr. 2. tertial 2024 viser samlet sett et mindre forbruk på om lag 6 mill. kr. Dette er forklart under sektoren.

Regnskapet for rammeområde 5, tekniske tjenester, viser samlet sett pr. 2 tertial 2024 et merforbruk på om lag 71 000 kr. Dette området jobbes det med der dette også har selvkost i seg. Høsten 2024 jobbes det med å kvalitet sikre selvkostområdet feiertjenesten. Rapportering og dokumentasjon som kan fremlegges for revisjon har et sterkt fokus. I tillegg ser vi kostnader på brannområdet bare øker og øker. Når varslet 110 sentral fra år 2025

medfører en økning på 350 000 kr i tillegg, har kommunedirektør sammen med økonomi og Brannsjef satt mer fokus på å sikre at driften ikke vokser menn enn hva bevilgning tillater.

Regnskapet for rammeområde 6, fellestjenester, viser samlet sett pr. 1 tertial 2024 et mindreforbruk etter periodisering på om lag 10 000 kr.

Kommunalledere

Ledergruppa har hatt endringer i andre kvartal, økonomisjef har vært syk i mer enn 3 mnd. og hatt redusert produksjon. Kommunalsjef i Tekniske tjenester har sagt opp sin stilling og rekruttering av ny er landet. Det er rekruttert en rådgiver som jobber tett på kommunedirektøren. Det er for å sikre saksutredning til politiske saker, men også støtte til økonomi.

Likviditet

Nordkapp kommune har god likviditet. Låneopptak gjøres mot slutten av året.

Oppsummering

Samlet viser et mindreforbruk fra drift når vi ser bort fra området renter og avdrag gjør at kommunen ligger bedre an enn budsjett. Ekstra ordinært med oppgjør fra Kystverket og Kamøyvær fiskerihavn gjør at kommunen har en betydelig usikret kostnad på 10 million kr som må utgiftsføres ved årets slutt om betaling uteblir. Noe som skissert mindreforbruk ikke klarer å finansiere. Risikoen for å trekke på disposisjonsfond er til stede ved årets slutt dessverre.

Kommunedirektøren vil på bakgrunn av fremlagte rapport legge frem egen sak med forslag til mindre budsjettreguleringer for 2024. Dette kommer som følge av avvik på kostnader utgiftsført i drift som må finansieres og hører hjemme i investeringsregnskapet. Her finansieres investeringen som en reduksjon i drift og overføring til investering.

I tillegg har Honningsvåg Skole fått en ekstra kostnad på busstransport som følge av endring av fakturering på tjenesten. Kostnaden på 1,3 million kr er trukket ut av rapporteringen og det finansieres med sykerefusjon som er trukket ut av rapporteringen, som er mottatt som hører hjemme i forrige år 2023. Summene går dermed mot hverandre om medfører ikke bruk av disposisjonsfond, men må reguleres for å vise et så korrekt bilde som mulig.

Det foreligger noen store avvik som det må rapporteres på. Budsjettet på drift ser ut til å kunne holdes i sektorene. Ekstraordinære kostnader og uforutsigbarhet får vi også i år, men kommunen ligger meget godt an sett i forhold til tidligere år på samme tid.

Sykefravær

Sykefraværet i kommunen ser ut til å øke noe i administrasjonen, samlet ligger sykefraværet på om lag 9%. Noe som er noe høyt.

Investeringer

Pr 2. tertial 2024 er de fleste vedtatte investeringsprosjekter påbegynt prosjektering ligger på forventet nivå så langt i år. Noen prosjekter vurderes fortløpende og man vil komme tilbake til eventuelle behov for justeringer og forskyvninger/omprioriteringer. Investeringer på selvkost og demning får en sprekk, men det er justert for i langtidsplanene under VAR området. Det vises ellers til omtale under Fellestjenester. Kirkegata Borettslag er det største prosjektet som pågår og det er i rute.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune



2. TERTIALRAPPORT 2024

JANUAR – AUGUST



Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Innhold

Totalvurdering – drift	3
Sykefravær	4
Investeringer	4
Kommuneproposisjonen for 2025 og revidert nasjonalbudsjett 2023	Error! Bookmark not defined.
Rammeområde 1 - Politiske styrings- og kontrollorganer - sentraladministrasjon.....	5
Rammeområde 2 - Oppvekst, velferd og kultursektoren	9
Rammeområde 3 - Helse, rehabilitering og omsorgssektoren.....	12
Rammeområde 5 og 6 - Teknisk sektor	12
Rammeområde 8 – Skatteinngang, rammetilskudd og eiendomsskatt	16
Rammeområde 9 - Renter og avdrag.....	19

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Totalvurdering – drift

Budsjett

Netto utgifter på rammeområder blir nå slik etter 2. tertial.

	Regnskap	Budsjett 2. tertial	Avvik Budsjett 1. tertial	Årsbudsjett	Justert årsbudsjett
1. Sentral administrasjon	kr 23 653 010	kr 24 852 515	kr 1 273 852	kr 39 216 183	kr 39 636 183
2. OVK	kr 67 741 817	kr 68 277 274	kr 535 457	kr 106 760 289	kr 103 760 289
3. HRO	kr 67 587 063	kr 73 583 913	kr 5 996 851	kr 110 375 870	kr 110 375 870
5. Teknisk og 6. fellestjenester	kr 24 672 146	kr 26 923 133	kr 64 271	kr 35 044 626	kr 36 084 626
8. Skatt og inntektsrammer og 9. renter/avdrag	-kr 196 291 282	-kr 196 291 282	kr 0	-kr 291 596 968	-kr 290 056 968
Netto resultat	-kr 12 637 247	-kr 2 654 446	kr 7 870 431	-kr 200 000	-kr 200 000

Tabellen over viser summert på sektor nivå av regnskap og avvik i 2. tertial 2023. Regnskapet er faktisk regnskap utløp august med korrigering for periodisert kostnad og periodisert inntekt. Inntekter fra refusjon sykelønn som omhandler år 2023 ligger som inntekt i tallene i regnskap og er trukket ut. Justert årsbudsjett er ikke hensyntatt RNB sitt varsel fra mai der Nordkapp kommune mottar ytterligere 5,1 million kr i økt rammetilskudd for året 2024. Det innebærer at kommunen har en større buffer enn det som er fremstilt her.

Økonomisk status pr 1. tertial 2024

De er:

Måltall for Netto driftsresultat: **1,75 %.**

Måltall for disposisjonsfond: **Minimum 5% av brutto driftsinntekter.**

Måltall for gjeldsgrad: **Maksimalt 100%**

Totalt sett viser driften pr. 2. tertial 2024 et mindreforbruk samlet på sektorene med 7,87 million kr.

Internt i sektorene oppstår det merforbruk og mindre forbruk som går mot hverandre. I enkelte virksomheter er det merforbruk som må ses nærmere på og avklares hvordan oppstår. Dette er beskrevet under hver sektor sin redegjørelse.

Sentral administrasjonen har et mindreforbruk på bevilgning på 1,2 million kr andre tertial 2024. Vakanse og sykefravær er hovedårsak. Sektoren har bevilgning nok ut året og trenger ikke budsjett regulering.

OVK drifter innenfor budsjettet bevilgning med et mindreforbruk på 0,5 million kr. Noe mer usikkerhet om kostnader på barnevern som vil komme og hva utfallet av det vil bli. Ingen grunn til å bevilge mer på dette tidspunktet.

Helse- rehabilitering- og omsorgssektorens (HRO) regnskap pr. 2. tertial 2024 viser samlet sett et mindre forbruk på om lag 6 mill. kr. Dette er forklart under sektoren.

Regnskapet for rammeområde 5, tekniske tjenester, viser samlet sett pr. 2 tertial 2024 et merforbruk på om lag 71 000 kr. Dette området jobbes det med der dette også har selvkost i seg. Høsten 2024 jobbes det med å kvalitet sikre selvkostområdet feiertjenesten. Rapportering og dokumentasjon som kan fremlegges for revisjon har et sterkt fokus. I tillegg ser vi kostnader på brannområdet bare øker og øker. Når varslat 110 sentral fra år 2025 medfører en økning på 350 000 kr i tillegg, har kommunedirektør sammen med økonomi og Brannsjef satt mer fokus på å sikre at driften ikke vokser menn enn hva bevilgning tillater.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Regnskapet for rammeområde 6, fellestjenester, viser samlet sett pr. 1 tertial 2024 et mindreforbruk etter periodisering på om lag 10 000 kr.

Kommunalledere

Ledergruppa har hatt endringer i andre kvartal, økonomisjef har vært syk i mer enn 3 mnd. og hatt redusert produksjon. Kommunalsjef i Tekniske tjenester har sagt opp sin stilling og rekruttering av ny er landet. Det er rekruttert en rådgiver som jobber tett på kommunedirektøren. Det er for å sikre saksutredning til politiske saker, men også støtte til økonomi.

Likviditet

Nordkapp kommune har god likviditet. Låneopptak gjøres mot slutten av året.

Oppsummering

Samlet viser et mindreforbruk fra drift når vi ser bort fra området renter og avdrag gjør at kommunen ligger bedre an enn budsjett. Ekstra ordinært med oppgjør fra Kystverket og Kamøyvær fiskerihavn gjør at kommunen har en betydelig usikret kostnad på 10 million kr som må utgiftsføres ved årets slutt om betaling uteblir. Noe som skissert mindreforbruk ikke klarer å finansiere. Risikoen for å trekke på disposisjonsfond er til stede ved årets slutt dessverre.

Kommunedirektøren vil på bakgrunn av fremlagte rapport legge frem egen sak med forslag til mindre budsjettreguleringer for 2024. Dette kommer som følge av avvik på kostnader utgiftsført i drift som må finansieres og hører hjemme i investeringsregnskapet. Her finansieres investeringen som en reduksjon i drift og overføring til investering.

I tillegg har Honningsvåg Skole fått en ekstra kostnad på busstransport som følge av endring av fakturering på tjenesten. Kostnaden på 1,3 million kr er trukket ut av rapporteringen og det finansieres med sykerefusjon som er trukket ut av rapporteringen, som er mottatt som hører hjemme i forrige år 2023. Summene går dermed mot hverandre om medfører ikke bruk av disposisjonsfond, men må reguleres for å vise et så korrekt bilde som mulig.

Det foreligger noen store avvik som det må rapporteres på. Budsjettet på drift ser ut til å kunne holdes i sektorene. Ekstraordinære kostnader og uforutsigbarhet får vi også i år, men kommunen ligger meget godt an sett i forhold til tidligere år på samme tid.

Sykefravær

Sykefraværet i kommunen ser ut til å øke noe i administrasjonen, samlet ligger sykefraværet på om lag 9%. Noe som er noe høyt.

Investeringer

Pr 2. tertial 2024 er de fleste vedtatte investeringsprosjekter påbegynt prosjektering ligger på forventet nivå så langt i år. Noen prosjekter vurderes fortløpende og man

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

vil komme tilbake til eventuelle behov for justeringer og forskyvninger/omprioriteringer. Investeringer på selvkost og demning får en sprekk, men det er justert for i langtidsplanene under VAR området. Det vises ellers til omtale under Fellestjenester. Kirkegata Borettslag er det største prosjektet som pågår og det er i rute.

Rammeområde 1 - Politiske styrings- og kontrollorganer - sentraladministrasjon

Sentraladministrasjonen

Regnskap	Revidert budsjett	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
23 653 009,80	24 852 515,38	1 273 851,62	24 592 515,38	260 000,00	39 330 516,00

Sentral administrasjonen har et samlet mindreforbruk innenfor sektoren, der refusjon sykkelønn og vakanse på starten av året gir det største avviket. økonomi og andre mindre avvik. Totalt 1,273 million kr.

Prognosen er at sentral administrasjonen når sitt budsjett, men vil gå mot et mindreforbruk på året.

Hvor mye er ikke beregnet. Noe en vil jobbe med når budsjett arbeidet er kommet godt i gang.

Politisk ledelse:

Området er i balanse. Økt bevilgning gitt ved 1. tertial viser at området vil oppnå balanse.

Formannskapetets disposisjon:

Fikk budsjett justering i 1. tertial. Disse midlene er brukt opp og det er kun 3600 kr igjen. Det ble bevilget 60 000 kr i vår, men det er også blitt bevilget til Turhytta på Honningsvåg fjellet i Formannskapet i februar som ikke hadde bevilgning. Dermed er dette kostnadsført under formannskapetets disposisjon. Det er viktig at vedtak har korrekt finansiering når de vedtas.

Planområdet

Næringskonsulent jobber med bygdevekst avtalen og rapporterer direkte til kommunestyret når saker skal behandles.

Næring

Reiseliv

Merket for bærekraftig destinasjon

Nordkapp mottok 22. juni merket for bærekraftig destinasjon etter et langt forarbeid ledet av Visit Nordkapp. Merkeordningen for bærekraftig reisemål er en standard utviklet av Innovasjon Norge. Ordningen bygger på ti prinsipper for et bærekraftig reiseliv og består av cirka 100 indikatorer og kriterier fordelt på seks forskjellige områder. Alle indikatorer og kriterier skal besvares og dokumenteres. Nordkapp har i denne omgangen oppnådd en score tilsvarende 81,7% av maks score. Re-merking i 2027 forutsetter at det kan vises til forbedret score på alle seks

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

områder. Reiselivsrådet kommer å få en sentral rolle i arbeidet videre. Reiselivsrådets sammensetning på funksjonsnivå ble bestemt av kommunestyret i første tertial. En sak om den endelige sammensetningen på personnivå legges frem for kommunestyret i tredje tertial 2024.

Besøksforvaltning sti til Knivskjellodden

Et konkret prosjekt for å dra reiselivet i en mer bærekraftig retning er besøksforvaltning for turstien til Knivskjellodden. Dette underprosjektet ledes av Visit Nordkapp. Kommunen har mottatt midler over ordningen nasjonale turiststier i 2023 og 2024 for til sammen kr 450 000,- med kommunal egenandel på kr 200 000 som finansieres over næringsfondet. Det gjennomføres tellinger og intervjuer med av besøkende i 2023 og 2024. I 2024 er det inkludert telling av eventuelle besøkende på sykkel fordi sykling i terreng er kjent for å føre til stor slitasje.

Som svar på brukerundersøkelse sommeren 2023 er det søkt midler til og gjennomført et konkret underprosjekt:

«Art for a better environment» Sjøppelhåndtering med et artistic touch

En kunstdekorert kontainer utstasjoneres ved utfartsparkeringen til Knivskjellodden. Kontaineren skal ut over å tilby konkret søppelhåndtering fungere som et blikkfang og en vennlig påminnelse til besøkene til Knivskjellodden og Nordkapp om hvorfor søppelhåndteringen er viktig og at all ferdsel skal skje på naturens premisser. Kunstdelen av prosjektet er ledet av Arctic Lux og medfinansiert av Hurtigruten Foundation som har bidratt med kr 125 000,-. Det er gjennomført en konkurranse for leverandør av dekorasjon og den svenske spraykunstneren Christofer Siwertz Svedjeby ble valgt som kunstner. Dekoreringen av kontaineren ble gjort i uke 40, og fredag 04.10.2024 ble kontaineren kjørt ut til utfartsparkeringen der den kommer å stå i turistsesongen ca april – oktober. En del av prosjektet er en videosnudd på ca 3 minutter som dokumenterer kunstprosjektet. Tømming og leveres av Masternes gjennom et ordinært næringsabonnement.

Næringsfondet

Nordkapp kommune har ikke lyst ut midler fra næringsfondet i 2024, i hovedsak fordi det ikke er tilkommet friske midler til fondet. I statsbudsjettet for 2025 foreslår regjeringen en tilførsel til kommunale næringsfond til kommunene i Finnmark som står overfor store utfordringer som følge av reduksjon i fiskekvotene i 2024. Det er andre kommuner som er enda mer fiskeriavhengige enn Nordkapp, men det bør kunne forventes at en andel av potten på totalt kr 17 millioner går til Nordkapp. Det kan forventes minst en utlysning av midler over næringsfondet i 2025 av ennå uavklart størrelse.

Ungdomsfiske

Prosjektet er ferdigstilt, avregning og avslutning regnskapsmessig gjøres ved årsoppgjør 2024.

Fiskerifondet

Det er ikke behandlet søknader til kommunens fiskerifond i 2024. Det er kommet inn tre søknader. Behandling avventer revidering av næringsfondets retningslinjer. Det har gjennom 2024 vært arbeidet med nye retningslinjer for fiskerifondet. Et forslag til nye retningslinjer ble lagt frem for formannskapet i møte 29. august. Forslaget ble sendt på høring i september med innspillsfrist fredag 11. oktober. Innspillsrunden har vært annonsert på kommunens hjemmeside og i

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

lokalmedia. Ingen innspill mottatt. Disse tas med i saksforberedelsen, og retningslinjene kommer deretter opp til behandling i kommunestyret.

Miljø og Klima

Fra kommunedirektørens stab har arbeidet med klima- og miljøaspekter bestått av enkeltprosjekter. Prosjekt knyttet til miljø er rapportert i avsnitt «Reiseliv».

Skredsikring

God nyhet i statsbudsjettet. Som varslet vil distriktsandelen reduseres fra 20% til 10% i regjeringens utkast til statsbudsjettet, altså en halvering for vår del slik at vi istedet for ca. 30 millioner kan se for oss å måtte bidra med ca 15 millioner på investeringsbudsjettet.

Fra Energidepartementets utgiftskapittel 4820 (s. 108 i dokument tilgjengelig her: www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-1-s-20242025/id3056642/).

Post 40 Flaum- og skredførebygging

Posten omfatter innbetalinger fra kommunar for utføring av sikrings- og miljøtiltak som er gjennomførte i regi av NVE, jf. omtale under kap. 1820, post 22 og 25. Praksisen hittil har vore at distriktsandelen normalt er 20 prosent for ordinære sikringstiltak og 10 prosent for hastetiltak, og at det ikkje er nokon distriktsandel for krisetiltak.

For å lette byrda for kommunar som opplever nivået på distriktsandelen som ei utfordring, forslår regjeringa å redusere distriktsandelen for ordinære sikringstiltak frå normalt 20 prosent til 10 prosent, jf. Meld. St. 27 (2023–2024) Tryggare framtid – førebudd på flaum og skred.

Distriktsandelen for haste- og krisetiltak blir ikkje foreslått endra.

For å unngå at distriktsandelen blir uforholdsmessig høg for kommunar ved store sikringstiltak, forslår regjeringa også å sette ei øvre grense på distriktsandelen på 40 mill. kroner per tiltak. Endringane vil gjelde frå og med 2025.

Det er lagt til grunn at prosjekt som er i gang og blir gjennomførte i regi av NVE, får redusert distriktsandel med verknad frå og med 2025.

Skredsikringsprosjektet

Det klart største prosjektet innen klima- og miljøhåndtering er Skredsikringsprosjektet hvor kommunen mottar bistand fra NVE og også teknisk sektor er tungt inne med personell og kompetanse. Det gjennomføres stedsesifikk skredbanevarsling for Honningsvåg, Holmbukt og Kuvika som midlertidige sikringstiltak og det prosjekteres permanente sikringstiltak for Honningsvåg sentrum og Holmbukt med en samlet kostnad på ca. 150 millioner kroner.

Stedsspesifikk varsling

Nordkapp kommune tok som første fastlandskommune i bruk automatisert skredbaneovervåking med skredbanevarsling fra vinteren 2020/2021. Den stedsspesifikke skredbanevarslingen er fra og med 2024 definert som et driftsprosjekt under ansvarsområde 1810 og finansieres dermed ikke lenger over investeringsbudsjettet. Den kommunale distriktsandelen av prosjektet er 50%. For kommunen er de løpende kostnadene til konsulent (Skred AS) ca kr 600 000,- per år de første årene. Dertil kommer at 5% av en ressurs på teknisk sektor finansieres

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

over prosjektet for å bistå Skred AS med snøobservasjoner. Småutgifter til telefonabonnement til varseltelefon for ras samt strøm og nett til overvåkingskameraer kommer i tillegg, men skal ikke bringe de løpende kostnader for kommunen over kr 600 000,- per år. Den daglige oppfølgingen gjøres av rådgiver i staben og beredskapskontakt i teknisk sektor. Etter hvert som det gjennomføres fysiske sikringstiltak, kan skredbanevarslingen reduseres i omfang for til slutt å helt falle bort.

Permanente sikringstiltak

Prosjekteringsarbeidet for permanente sikringstiltak er i sin avsluttende fase. Det er som ledd i dette gjennomført befaring for kartlegging av naturmangfold 18.-19. juni av mose-spesialister fra stiftelsen Biofokus, og i uke 41 gjennomfører NVE en befaring for å kvalitetssikre prosjekteringen og gjøre små justeringer. Kontrahering skal på anbud tidlig vinter 2024/25. Regjeringen foreslår i sitt statsbudsjett for 2025 at distriktsandelen ved sikring mot flom og skred skal reduseres fra 20% til 10%. Dette skal gjelde også for igangværende prosjekter, da med virkning på kostnader som løper på fra og med 01.01.2025. Dette vil lette kommunens investeringsbudsjett for 10-15 millioner i forhold til tidligere vedtatt investeringsramme

Nordkapp kommune vil bidra til utarbeidelse av en veileder for stedsspesifikk varsling

NVE skal i løpet av våren utarbeide en nasjonal veileder for stedsspesifikk varsling. Til dette arbeidet har NVE satt sammen en ressursgruppe med blant andre Statsforvalteren inne. NVE har ønsket at Nordkapp kommune deltar i denne ressursgruppen. Arbeidstiden som brukes på dette kan kommunen kreve refusjon for, antatt en til to arbeidsuker mellom november 2024 og juni 2025.

IKT

Området ligger på budsjettert nivå og investeringene er lav inntil videre. Ingen ting å rapportere på.

Servicekontoret

Avdelingen har sentralt postmottak for kommunen, er "porten inn" for innbyggerne og ansatte som trenger vår bistand. Antall fysiske henvendelser i lokalene på Rådhuset har gått ned, men det er likevel fortsatt mange oppgaver som løses her, via sentralbord, e-post og saksbehandlingssystemet. De henvendelser og saker som kan besvares og/eller utredes her saksbehandles her. Servicekontoret saksbehandler eiendomsavgift, skjenkebevillinger, parkering, har utvalgssekretariat for politiske styrever/råd/utvalg og sentral arkivtjeneste for kommunen. Personalet bistår også i saksutredninger eller i administrasjonen. Vi har i tillegg hovedansvaret for support på kommunens saks-/arkivsystem, saksbehandlingssystemet har ca 60 brukere.

Kontoret har også hovedansvaret for god flyt i møte-dokumenter i forbindelse med politiske møter.

Arkivansvarlig vil ha oppgaven med å få orden i arkivet vårt og sørge for sikker oppbevaring av papirdokumenter. I tillegg skal dokumentasjonen i forbindelse med arkivet systematiseres og oppdateres. Dette er oppgaver vi må prioritere fremover og vil kreve mye ressursbruk. Support-oppgavene i arkivsaker vil også gradvis overføres til vedkommende etter hvert.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

HR

HR-leder er leder for Servicekontoret med arkiv, utvalgssekretær for Partssammensatt utvalg og arbeidsgiver-representant i AMU. HR-leder bistår sentraladministrasjonen og virksomhetslederne i personalsaker, både på person- og systemnivå, noe som er ressurskrevende. Dette er saker som kan omfatte alt fra sykefraværsoppfølging, personalsaker til tolking /felles forståelse/utøvelse av lover, forskrifter, retningslinjer og avtaleverk. I tillegg jobbes det løpende med revisjon av administrative rutiner og retningslinjer.

En god oversikt over sykefravær, samlet og på virksomhetsnivå, har vært utfordrende å få til. Nå ser det ut til at vi har rapportmaler som gir korrekte svar og kan reprodusere rapporter slik vi ønsker. Vi må kvalitetssikre rapportene over tid for å få statistikker som er nyttige og kan brukes i praksis for å holde oversikt og følge utviklingen. Her er utfordringen at fraværet registreres i ulike systemer som ikke er så lett å sammenfatte.

Økonomiavdelingen

Økonomiavdelingen er organisert som egen avdeling med økonomisjef som leder med personal- og økonomiansvar. Hele enheten består nå av 6 personer.

Økonomiavdelingen kommer ut med et mindreforbruk på xx million kr andre kvartal. Lønnsmedarbeider ble ansatt 01.04.2024, som gjør at aktiviteten og belastningen på få personer er betydelig lettet. Refusjon sykelønn på økonomisjef, bidrar til mindreforbruk,

Digitalisering av lønnsmeldinger, time registrering og reiseregninger er kommet godt i gang og vil gi bedre sikker føring for fremtiden. EveryOne er testet ut i perioden og rulles ut mot slutt av året.

Rammeområde 2 - Oppvekst, velferd og kultursektoren

Regnskap	Revidert budsjett 2. te	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
67 741 816,59	68 277 273,98	535 457,39	71 257 273,98	-2 980 000,00	106 885 911,00

Regnskapet for 2024 viser at rammeområdet Oppvekst, velferd og kultur (OVK), ut fra justert opprinnelig tildelt årsbudsjett på 103 760 289 kr, har et mindreforbruk på 535 457kr.

Sektorens forbruk fremgår under de enkelte virksomhetsområdene i rapporten.

Under rammeområdet 2 ligger sektoradministrasjonen, barnehager, grunnskolen med voksenopplæringen og SFO. NAV med blant annet flyktning- og sosialtjenesten. Barneverntjenesten, kulturskolen, kino, ungdomsklubb og kulturadministrasjonen.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Sektoradministrasjonen

Drifter som planlagt når man justerer for pensjon.

Grunnskole og voksenopplæring

Skolesektoren består av ansvarsene grunnskole, SFO og Voksenopplæringen. Totalt sett for disse områdene viser regnskapet et merforbruk på 190.000 kr. Totalt sett innberegnet utestående refusjoner, forventet kostnader og vedtatte besparelser forventer vi at grunnskolen og voksenopplæringen vil havne som planlagt/ i balanse ved årsslutt. Forutsetningen er at det ikke dukker opp uforutsette hendelser og at sykefraværet ikke øker.

Beskrivelse:

Vi lønner to språkassistenter for å ivareta flyktningene på en god måte, som vi ikke har mottatt refusjoner fra Nav for. Nav kan dekke lønnskostnader inntil 12 uker for nyankomne flyktninger. Skolen er også innvilget kr. 946.000 fra IMDI som ikke bokføres før slutten av oktober 2024.

Skolen har en kostnad til samiskopplæring som overstiger refusjonen fra Statsforvalteren. Dette utgjør om lag kr. 500.000 pr år.

Det er ikke regulert i budsjettet økt stilling i skoleledelsen med 50% fra mars 2024. Dette finansieres med nedtrekk og redusert kostnad teamledere.

Avviket som har oppstått og som er trukket ut av tertialrapporteringen er kostnad på busstransport som har kommet som følge av skiftet av leverandør. Fylkeskommunen har harr. Fra å benytte Boreal til Tide. Det medfører at Etterskuddsfakturering av tjenesten har blitt forskuddsbetaling. **Dermed har Skolen fått 1,3 million kr i kostnader som gjelder 2023 i rapporteringsperioden.** Dette trekkes ut for å bli budsjett regulert da kostnaden ikke er finansiert. Når vi nå har forskuddsfakturering, vil skolen ikke ha periodiseringsfeil på buss transport kostnadene for fremtiden.

Vi forventer at kostnader i forbindelse med skoleskyss vil gå ned da kostnader for midtskyss er redusert ved at tilbudet ble tatt bort mandager og torsdager fra skolestart, og onsdager fra etter høstferien. Kostnader til skoleskyss har ei økning på ca. 15% fra 01.02.2024.

Skolen har planlagt skoleåret med 2,5 lærer årsverk mindre en fra skoleåret 23/24. Dette vil bidra til å ta ned kostnadene ut året.

SFO viser et merforbruk på 218.000 kr. Lønn for språkassistenter er en av kostnadene det ikke er budsjettet for. Budsjettet for foreldrebetaling bør justeres innværende budsjettår, da 3.klasse også har fått tilbud 12 timer gratis SFO fra august.

Voksenopplæringa ser ut til å være i balanse.

Barnehagene samlet sett

Har et mindre forbruk på ca. kr 400 000. Forbruket beskrives under den enkelte barnehage.

Nordkapp barnehage

Nordkapp barnehage har et mindre forbruk på kr 595 000.

Dette skyldes blant annet refusjon for en pedagogisk leder som er frikjøpt fra Udf med full ansiennitet, og en nyutdannet pedagogisk leder i stillingen. I tillegg har vi

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

hatt en pedagogisk leder som har vært sykemeldt, hvor vi har konstituert en fagarbeider i den stillingen.

Ellers har vi noen utgifter som vil komme de neste månedene, blant annet prosjektorer og et stellebord som vi må ha. En del innkjøp er også lagt til de siste månedene, blant annet formingsmateriell, leker og uteleker. Man forventer at barnehagen vil drifte som planlagt ved årsslutt.

Nordvågen barnehage

Nordvågen barnehage går med et merforbruk på 403 286,620 kr. Merforbruket er knyttet opp mot barn med særskilte behov og enkeltvedtak. Refusjoner for tiltaket tilfaller helse mens kostnadene løper på barnehageområdet.

Skårungen barnehage

Skårungen barnehage har et mindre forbruk på 205 000 kr etter 2. tertial. Hovedårsaken til mindre forbruk kan forklares med sykkelønnsrefusjoner. Barnehagen har utvidet med antall plasser og ansatte høsten 2024, og vil sannsynligvis sitte igjen med et merforbruk hvis ikke budsjettet revideres for 2024. Innkjøp til ny avdeling, og flere ansettelser er årsaken til at mindreforbruket har flatet ut etter 1. tertial.

Barneverntjenesten

Så langt ser det ut til at området går i balanse. Men det er varslet enkeltvedtak som vi ikke vet konsekvensen av per dato.

Kulturvirksomheten

Avviket som har oppstått innenfor Kultur administrasjon er utgiftsført på Nordkappfestival området. Her har det blitt kjøpt inn Toaletter, pissoar og gjerder for totalt 96 165,8 kr med hensikt på utleie. Innkjøpet ble utført før det forelå et politisk vedtak om bevilgning og finansiering. Det kommer en budsjett regulering som følge av avviket, der dette finansieres med bruk av mindre forbruk på sektor, overføring fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet. Et avvik som ryddes opp med en regulering.

Kulturadministrasjon

Området har et mindreforbruk på 200 000 kr. og man forventer at området ender på dette ved årsslutt.

Nordkapp kulturskole

Drifter som planlagt.

Nordkapp bibliotek

Driftes som planlagt. (nytt biblioteksystem og bonus som ikke var regulert inn klarer vi å dekke inn i løpet av året)

Nordkapp kino og kultursal

Merforbruket på kinoen er på 251 000 kr. Avviket skyldes at budsjettvedtaket ikke er gjennomfører.

Ungdomsklubb og folkebad

Drifter som planlagt.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Nordkappfestivalen

Merforbruk på 267 875,70 kr som dekkes inn når alt av tilskudd, leieinntekter og sponsormidler kommer inn. Vi forventer at Område vil gå i balanse ved årsslutt.

Nordkapp Filmfestival AS

Drifter som planlagt.

Nordkappmuseet

Drifter som planlagt.

NAV Nordkapp

Den kommunale delen av NAV Nordkapp favner sosialkontor, sosialhjelp, flyktingetjenesten og aktiv sommer. De to sistnevnte skal ikke belaste kommunale budsjetter, men finansieres gjennom tilskuddsordninger og tas ikke med i tertial rapportering.

Sosialkontor

Sosialkontoret har gått fra et mindre forbruk på i overkant av 258 000 kr etter 1. tertial, til å nå ligge omtrent på budsjett. Dette skyldes at vi pga. sykdom har måtte ta inn vikarer. Det er grunn til å tro at området vil ende i balanse for 2024.

Sosialhjelp

Behov for sosialhjelp er lovpålagte tjenester. Etter første tertial hadde NAV et merforbruk på i overkant av 300 000 kr. Økningen fra 1. tertial har i stor grad avtatt i 2. tertial. Dette kan være grunnet gode rutiner på refusjon i overgang til statlige ytelser. Mer forbruket ligger nå på ca. 400000kr og vi regner med at dette vil bli resultatet ved årsslutt.

Rammeområde 3 - Helse, rehabilitering og omsorgssektoren

Regnskap	Revidert budsjett	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
67 587 062,65	73 583 913,30	5 996 850,65	73 587 644,30	0,00	110 375 870,00

Under rammeområde 3 er *helsesykepleiere, jordmor, legetjenesten, rehabiliteringstjenesten, hjemmetjenesten, sykestua, sykehjem og hovedkjøkken..*

Helse- rehabilitering- og omsorgssektorens (HRO) regnskap pr. 2. tertial 2024 viser samlet sett et mindre forbruk på om lag 6 mill. kr.

Avviket kan forklares i følgende:

- **Endrede behov innenfor ressurskrevende tjenester:** I budsjett 2024 la vi inn utgifter basert på kjente fakta. Behovene har endret seg i løpet av 2024 og utgiftene er betydelig redusert. Dette er svært positivt og fører til et mindre forbruk på ca. 3 mill. kr.
- **Pensjonsutgiftene:** Det er et mindre forbruk på ca. 1,4 mill. Høyt forbruk av vikarbyråtjenester er blant annet utslagsgivende. Pga. vakante stillinger/utfordringer med å rekruttere og beholde ansatte har sektoren måtte kjøpe tjenester av vikarbyrå i stor grad dette året. Det kan også synes som om pensjonsutgiftene i døgntjenestene er noe høyt budsjettet i utgangspunktet.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

- **Vakante stillinger og sykelønnsrefusjon:** Sektoren har hatt mange vakante stillinger gjennom året. I tillegg har det ikke vært leid inn vikarer i enkelte nøkkelstillinger/lederstillinger der det har vært sykefravær og permisjoner. Samlet utgjør dette et mindre forbruk på ca. 1,5 mill.

Sykefravær

Sykefraværet varierer mellom virksomhetene og statistikk fra NAV på legemeldt fravær viser et snitt i sektoren på ca. 7%.

Oppsummering og status fra de ulike virksomhetene:

Sektoradministrasjonen har et mindre forbruk på 0,3 mill. kr. Lønn til kommunalsjef og et årsverk konsulent er budsjettert under dette ansvaret.

Helsestasjon, jordmor- og legetjenesten

Omfatter helsesykepleiere, jordmor, leger, laboratorium og merkantilt personell.
Samlet sett har virksomheten et mindre forbruk på ca. 0,8 mill. kr.

Helsestasjon er i tråd med budsjett.

Jordmortjenesten vil sannsynligvis komme ut i overskudd pga inntektene fra ambulerende fra Måsøy kommune og godtgjøringen av vaktberedskap fra Finnmarkssykehuset vil bli høyere enn budsjettert.

Legetjenesten har høyere utgifter enn budsjettert pga arbeidsgiveravgift. På inntektsiden ligger området noe høyere enn budsjettert. Utover det ligger man i tråd med budsjett.

Rekrutteringsprosjektet ALIS (allmennleger i spesialisering): Her er det opprettet 2 årsverk rekrutteringsstillinger. Kommunen får ca. 0,9 mill kr. i statlig ALIS-tilskudd i år.

Rehabiliteringstjenesten-koordinerende enhet:

Omfatter ergoterapi, fysioterapi og frisklivssentral, psykolog, psykisk helsetjeneste, dagtilbud, vernepleie og avdeling tilrettelagte tjenester.

Rehabiliteringstjenesten har samlet sett mindre forbruk på 3,9 mill. kr. Dette forklares blant annet i ubesatt psykologstilling og andre ubesatte fagstillinger. I tillegg reduserte behov og mindre utgifter i ressurskrevende tjenester. Virksomheten har mindre forbruk i samtlige tjenesteområder.

Psykiatritjenesten og psykolog: Psykologstillingen er vakant, og dette medfører et betydelig mindre forbruk.

Ergoterapitjenesten: Det har vært vakanse i stillingen som servicetekniker over flere måneder. Stillingen er nå besatt.

Fysioterapi- og Frisklivssentralen: Tjenesten hadde en vakant fysioterapeutstilling fra februar frem til slutten av august.

Dagtilbudet på Nordkapp bo- og servicesenter: Endringer i bemanningen har medført mindre bruk av vikarer og lønnsutgifter er redusert.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Tilrettelagte tjenester: Har et betydelig mindre forbruk pga. endringer i behov og kostnader i ressurskrevende tjenester, blant annet reduksjon i kjøp av institusjonstjenester.

Hjemmetjenesten

Omfatter praktisk bistand, utetjenesten og helsehjelp i hjemmet.

Virksomhet hjemmetjenesten har et samlet mindre forbruk på omkring 0,8 mill. kr. Det forventes et mindre forbruk for virksomheten ved årsslutt.

Hjemmesykepleie har et mindre forbruk på 0,48 millioner. Avdelingen har et overforbruk på overtid, husleieutgifter og innleie fra vikarbyrå. Avdelingen har et mindre forbruk tilknyttet pensjon, fastlønn og sykelønnsrefusjoner. Avdelingen har flere fagstillinger besatt fra høst 2024 og det forventes mer kostander tilknyttet fastlønn for resten av året.

Praktisk bistand hjemmehjelp har et mindre forbruk på 0.75 millioner. Dette skyldes vakante stillinger vår 2024, mindre forbruk på pensjon, innleie av vikarer og mindre utbetaling av omsorgslønn.

Utetjenesten har et merforbruk på 0.4 millioner. Dette skyldes mindre leieinntekter enn budsjettet og mindre refusjon fra staten enn forventet. Avdelingen har også et merforbruk på overtid og innleie av vikarer.

Institusjonstjenester:

Omfatter Sykestua, Nordkappfjellet, Vågenstua, og hovedkjøkken

Samlet sett er det et mindre forbruk på disse enheten på 0,2 mill.kr.

Sykestua: Har et mindre forbruk på 0,7 mill.kr., må ses i sammenheng med merforbruk på sykehjem/Nordkappfjellet

Sykehjemsavdelingene Nordkappfjellet og Vågenstua

Nordkappfjellet (sykehjem) har et mer forbruk på 1,1 mill.kr. og Vågenstua (skjermet enhet) har et mindre forbruk på 0,56 mill.kr.

Hovedkjøkken Nordkapp helsesenter: Drifter innenfor rammen med mindre forbruk på kr. 55 000.

Sykestua og sykehjemsenheten Nordkappfjellet må vurderes som en enhet i denne rapporteringen. Årsaken er effektuering av politisk vedtak fra 2022/2023 om sammenslåing av avdelinger og nedtak av sykehjemsplasser. Dette vedtaket har det vært jobbet med også i 2024 og det ble effektivert fullt ut fra og med september. Sykehjemsenheten som har vært underlagt sykestua siden våren 2021, ble besluttet separert fra sykestua/korttidsenhet fra ultimo februar 2024. Flere kontoer deles mellom disse to ansvarsområdene og stillinger som ble budsjettet på sykestua er nå overført til sykehjem og lønnes der. Begge virksomhetene har hatt høyt forbruk av vikarbyråteneste for å dekke opp legevakt på sykestua og kompetansekrav i begge avdelingene.

Konklusjon for HRO - sektor

Sektoren har pr. 2. tertial et mindre forbruk på rundt 6 mill. kr.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Sektoren har rekruttert inn flere nye ansatte i ulike fagstillinger, med det er fortsatt mange ubesatte stillinger i flere av virksomhetene. Utfordringene sektoren har med å rekruttere og beholde i fagstillingene er krevende og medfører stor belastning på de stabile ansatte i sektoren. Bruk av overtid og kjøp av vikarbyrå tjenester i døgntjenestene er fortsatt høyt. Erfaringsmessig er 3. tertial økonomisk utfordrende, med de rammene sektoren har dette året vil det bli et klart mindre forbruk ved årets slutt.

Rammeområde 5- Tekniske tjenester

Regnskapet for teknisk sektor viser samlet sett pr. 2. tertial 2024 balanse
Enkelte enheter og avdelinger i sektoren balansere på resultat og noe har også mindre mer forbruk pr. 2. tertial.

Rammeområde 5 - Tekniske tjenester

Regnskap	Revidert budsjett 2. tert	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
10 156 386,62	12 414 046,02	70 943,40	10 187 330,02	40 000,00	15 280 995,00

Regnskapet for teknisk sektor viser balanse per 2. tertial 2024. Enkelte enheter og avdelinger balanserer på resultat, mens noen har mindre merforbruk. Dette merforbruket kompenseres med styrt mindreforbruk på andre områder, slik at sektoren samlet sett opprettholder økonomisk balanse.

Oppsummering av resultat og forklaring av avvik:

Brann og redning

Avdelingen for brann og redning pr. 2. tertial ser å gå i balanse. 25% stilling er lagt over fra 5420 selvkost til 5400 dettegrunnet revisor avregninger der forebygg med særskilte brannobjekter ikke er en del av selvkost prinsippet. Dette utgjør 81787,5 merforbruk på Ansvar 5400 ansvar 339 konto 10100, endringen skjedde fra 01.03.2024. Prognosen viser et mindre merforbruk ved årets slutt.
Utgifter etter prisvekst utgjør:

Husleie utgifter er økning i kr pr. år 22 565,52,- **pr. 2 kvartal 15 043,68 kr**

Renovasjon og vask økning i kr pr år 22 193,6,- **pr. 2 kvartal 14 795,7 kr**

Strøm økning i kr pr. år ca. 30 000 **pr. 2 kvartal 15 000 kr**

Beredskaps avdelingen har meldt opp 2 personer til utdanning konstabel, 1 på ledelse utdanning og 2 på drone kurs. Utrykninger pr. 09.10.2024 er 67. Året før ved samme tid var det 55 utrykninger. Dette er en økning med 22% målt opp samme periode 2023. Vi har også ansatt en ny brannkonstabel denne perioden.

Feiertjenesten

Tjenesten balanserer pr. 2. tertial

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

- Det er gjennomført 241 oppdrag for feiing og tilsyn. Disse består i all hovedsak av feiing, og tilsyn med skorstein og adkomst til denne. Av disse er fordelingen 209 oppdrag for boliger, og 32 oppdrag for fritidsboliger.
- Som følge av tilsyn med utvendig skorstein og adkomst til disse er en i gang med å etablere et bildekartotek som skal synliggjøre adkomsten til hver enkelt bolig i kommunen.
- Det planlegges for 50 tilsyn med ildsted og skorsteiner før utgangen av året. Det kan også komme noen flere feieroppdrag opp imot etterspørsel.
- Inneværende år har en brukt en del ressurser på å sette seg inn i nytt program for forebyggende. Tidligere program gikk ut 01.01.24, og det har tatt tid å komme skikkelig i gang med nytt program. Dette har vært en medvirkende årsak til å forsinke oppdragsraten noe.

IUA (interkommunale utvalg mot akutt forurensning)

Driftes som normalt. Har hatt storøvelse i Hammerfest. Man er i gang med arbeidet med å fornye gjeldende vedtekter til å definere type medlemskommunene. Vi holder oss innenfor rammene økonomisk.

Rammeområde 6 - Fellestjenester

Regnskap	Revidert budsjett 2. tert	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
14 515 759,09	14 509 087,34	-6 671,75	13 509 087,34	1 000 000,00	20 163 631,00

Fellestjenestene viser en balansert økonomi ved utgangen av 2. tertial. Denne balansen kan tilskrives budsjettjusteringen på 1 million kroner som ble gjennomført i 1. tertial. For å sikre at budsjettet holdes i balanse ut året, har vi redusert omfanget av de planlagte vedlikeholdstiltakene.

Investeringsprosjekter i sektoren 2024

Teknisk sektor har i året 2024 oppfølging av følgende prosjekter:

Sifi-damanlegg (Rehabilitering av nedre dam)	Rehabiliteringen av Sifi nedre dam startet opp høsten 2023 og ble avsluttet sommeren 2024. Det jobbes nå med gjennomgang av sluttoppgjøret, så endelige kostnader er ikke klar enda. Foreløpige tall viser imidlertid et forbruk for 2024 på 4 511 082,67 kr. Forventede totale kostnader for prosjektet ser derfor ut til å havne på om lag 19,3 mill kr.
Kirkegata 2 (Bygging av omsorgsboliger). <i>Investeringskostnader ligger i sektoren for HRO.</i>	Teknisk sektor innehar prosjektlederrollen på dette prosjektet og er dermed sterkt engasjert i oppfølging her. Prosjektet er kommet godt i gang med byggefasen og så langt er de i henhold til fremdriftsplan. Det forventes at bygget skal stå ferdig våren 2025.
VA-tiltak 2024 i henhold til hovedplan	Dette prosjektet består av en rekke mindre tiltak i størrelsesorden fra 0,2 mill. til 6,0 mill. kr. Oppstart med planlegging og prosjektering på disse prosjektene har vi dessverre vært nødt til å forskyve på grunn av begrensede

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

	ressurser i sektoren. Det i kombinasjon med lang leveransetid fra konsulenter har gjort at de fleste tiltakene ikke lot seg starte i sommer, og må utsettes til neste sommer. Vi forventer å få utført etablering av UV anlegg i Repvåg og bytte av UV anlegg i i Gjesvær i år, samt prosjektering av tiltak som skal gjøres neste år.
Renovering av Storbukt barnehage	Sektoren har kommet godt i gang med dette prosjektet som vi i all hovedsak gjennomfører i egen regi og med bruk av egne ansatte. Noen av oppgaven i prosjektet krever særlig fagkompetanse som gjør at vi også har vært nødt til å kjøpe disse tjenestene. Prosjektet er i slutfase ,er noe innvendig arbeid som støyskjerming og solskjerming som gjenstår.
Uteområde Honningsvåg skole	Sektor for OVK jobber med gjennomgang av tidligere utarbeidete skisser for fase 2 og 3 i prosjektet. Når endelig forslag er forankret i OVK vil teknisk sektor jobbe med kostnadsberegning. Det forventes at kostnader skal være klare til neste års budsjettarbeid starter opp.
Uteområde Nordkapp barnehage	Arbeidet med montering av nye lekeapparater i Nordkapp barnehage startet opp senhøsten 2023, men ble ikke ferdig før vinteren kom. Arbeidet ble avsluttet høst 2024. Vil bli mindre vedlikeholdsarbeid vår 2025
Vindu Honningsvåg skole	Tiltaket omhandler utrede kostnader og planer for gjennomføring. Arbeidet har ikke kommet i gang, men forventes å være ferdig før oppstart med budsjettarbeid til høsten. Tiltaket med utskifting av vinduer planlegges gjennomført sommeren 2025.
Fasade Turnbygget (0,2 mill. Prosjektering)	Tiltaket omhandler planer for rehabilitering av fasaden på turnbygget. Oppstart med planlegging og prosjektering er så vidt satt i gang 2.tertial. Kostnader
Nordvågveien 14/16	Vedlikeholdstiltak på 14/16 planlegges sammen med sektoren for HRO. Ut fra ønsker til HRO blir en del av prosjektet å tilrettelegge for bedre felles fasiliteter
Ny vaier alpinbakken	Ny vaier til alpinbakken i Nordvågen er kjøpt inn og levert i første tertial. Vaier er skiftet i andre tertial. Gjenstår arbeid med godkjenning og få driftstillatelse tilbake. Vil komme mere kostnader i 3 .tertial
Nytt - uteområdet i Nordvågen barnehage <i>Investeringskostnader ligger i sektoren for OVK</i>	Teknisk sektor har sammen med OVK jobbet med forslag til opparbeidelse av uteområdet i barnehagen i Nordvågen. Arbeidet med nye lekeapparater ble startet 2 tertial og ut fra framdrift vil en kunne ta i bruk ny lekeplass innen utgang av 3.tertial
Investering i nytt brøyteskjær til CAT 918	Sektoren har investert i nytt brøyteskjær til maskinen som tilhører avdelingen for byggdriфт. Investeringen skal føre til en mer effektiv driфт av tjenesten.

INVESTERINGER				
Type bygg og anlegg	Ramme 2023	Ramme 2024	Forbruk per 31.08.2024	Kommentar
Sikring av vannforsyning	Kr 15,0 mill.	Kr 0,0 mill.	Kr 4,51 mill.	Arbeidet er ferdigstilt.
VA-tiltak 2024 i henhold til hovedplan		Kr 13,7 mill.	Kr 0,1 mill.	Så vidt påbegynt.
Renovering av Storbukt barnehage		Kr 2,5 mill.	Kr 2,33 mill.	Arbeidet pågår.
Uteområde Honningsvåg skole		Kr 0,2 mill.	Kr 0,0 mill.	Arbeidet pågår.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Uteområde Nordkapp barnehage	Kr 0,5 mill.	Kr 0,0 mill.	Kr 0,0 mill.	Ferdigstilt
Vindu Honningsvåg skole		Kr 0,2 mill.	Kr 0,0 mill.	Ikke påbegynt.
Fasade Turnbygget		Kr 0,2 mill.	Kr 0,0 mill.	Påbegynt
Nordvågveien 14/16		Kr 0,2 mill.	Kr 0,0 mill.	Planlegging pågår.
Ny vaier alpinbakken		Kr 0,3 mill.	Kr 0,14 mill.	Arbeidet pågår.
Brøyteskjær til CAT 918		Kr 0,3 mill.	Kr 0,3 mill.	Investering ferdigstilt innenfor tildelt ramme.

Utdypende forklaring på Kirkegata borettslag:

Fremdriften er i henhold til planen. Det arbeides nå med innvendig sparkling, gipsing, belegg, el og rørarbeider, og grunnarbeider for ny trafostasjon.

Det er fortsatt en del uavklarte tilleggskrav fra entreprenøren, og vi sliter med å komme til enighet med de. Kravene kan derfor ikke tas bort fra oversikten, da de nok blir værende til sluttoppgjøret. Regner en med alle kravene fra entreprenøren har entreprisedelen pr nå en negativ reserve (overforbruk) på – 443 143,-. Etter en vurdering av alle tillegg på hva vi må regne med å betale for endringene og tilleggene er faktisk gjenstående reserve på 1 999 131,-. Dette gjelder kun entreprisekostnaden. I tillegg er det påløpt en god del ekstra kostnader på leie av byggeledelse, på grunn av mye jobb med avklaringer av endringer og tillegg. Timebudsjettet estimeres å overgås med ca 200 timer, som tilsvarer omtrent 260 000 kr.

Endelig kostnad for permanent fjellsikring anses som usikkert. Det har vært geologisk befaring, og det arbeides med å utarbeide plan og kostnader for sikringen. Dette er den største usikkerheten i prosjektet per nå. Prosjektet styrer mot å være innenfor budsjett, men det er høy usikkerhet, og det anbefales å ikke å gjøre tilleggsbestillinger som kan unngås.

Utdypende tallgrunnlag kalkulert for uteområde Honningsvåg Skole:

Prosjektet vil bli om lag 900 000 kr rimeligere om fasene slås sammen, det viser skrivebord kalkulasjonen av prosjektet. Det jobbes med saksfremlegg for kommunestyret for budsjettåret 2025.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Post nr.		ENHET	EINHETSPRIS	Nedre skolegård		Mellomste skolegård		TOTALT SUM		Ved sammenslåing av fasene
				MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	
J	Sandekeskip Mettmann (Uniqe)	stk	100 000	0	0	0	0	0	0	
K	Huske Satum for nullstolbrukere (Park og mlje)	stk	58 000	0	0	0	0	0	0	
L	Ternegskille 8m, h=2m (Trigonor) med platform	stk	39 000	0	0	0	0	0	0	
M	Huskestativ med 2 standard sette og 1 fuglerdesette (Kampan)	stk	38 800	0	0	0	0	0	0	
N	Turnstativ i robiniatne 2 stenger (Trigonor)	stk	9 800	0	0	0	0	0	0	
O	Balansetativ med 4 stubber (Trigonor)	stk	15 300	0	0	0	0	0	0	
P	Naturlek balansestekk (10stk)	stk	5 000	0	0	0	0	0	0	
Q	Naturlek balansebom	stk	5 700	0	0	0	0	0	0	
	Montering av utstyr A-Q	AS			286 400		587 500		873 900	
	Basketkurve flytting	stk	15 000	2	30 000	0	0	2	30 000	
	Naturlek steinblokker	stk	2 000	0	0	0	0	0	0	
Kap. 77	Delsum				509 900		1 261 400	0	1 771 300	
	SUM DEL 1 før første regulering				1 075 500		2 141 800		3 217 300	
	SUM DEL 1 (Regulert med 15% desember 2020)				1 236 825		2 463 070		3 699 895	
	Regulert på nytt etter SSBs byggekostnadskalkulator for boligblokk hele bygget fra desember 2020 sammenlignet med august 2024. Den er 21,7%, avrundet til 22%				272 302		541 875		813 977	
	SUMMERING AV ENTREPRISERKOSTAND ETTER REGULERING august 2024				1 508 927		3 004 945		4 513 872	
	Pris pr m2 bebygd areal ekskl. mva	m2		400	3 772	1 300	2 321	1 700	6 084	
	SAMMENSTILLING AV KOSTNADER									
0	MARGINER OG RESERVER (15% av kap. 1-6)				380 249		757 246		1 137 495	1 137 495
1	RIGG OG DRIFT (40% av kap. 7) (25% ved sammenslåing av fasene)				603 571		1 201 978		1 805 549	1 128 468
7	LITOMJUS				1 508 927		3 004 945		4 513 872	4 513 872
	Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse				2 492 747		4 964 170		7 456 916	6 779 836
8	GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/bygget) 20% kap.7 og rigg og drift				422 499		841 385		1 263 884	1 263 884
9	MERVERDIAVGIFT				728 811		1 451 389		2 180 200	2 010 930
	SUM INKL. MVA				3 644 057		7 256 943		10 901 001	10 054 650

Rammeområde 8 – Skatteinngang, rammetilskudd og eiendomsskatt

Regnskap	Revidert budsjett	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
-191 325 698,67	-191 325 698,67	0,00	-191 325 698,67	0,00	-286 988 548,00

Inntektsrammer og skatteinngang

Rammeområdet viser pr 2. tertial 2024 er etter periodisering på balanse. Inntekter fra Havbruksfondet og hvilken størrelse dette blir vet vi ikke på dette tidspunkt, derfor er budsjettet inntekt periodisert inn.

Eiendomsskatteinntekter

Eiendomsskatteinntektene viser pr 2. tertial 2024 ligger i balanse. Ingen grunn til å regulere budsjettet.

Til saken, eiendomsskatt og taksering skal skje etter 10 år. Vi må rigge oss etter å starte planleggingen av dette, slik at kommunen kan vedtak et riktig anslag på eiendomsskatt i budsjettet for år 2026 og planperioden 2026-2030.

Rammeområde 9 - Renter og avdrag

Regnskap	Revidert budsjett	Rest Budsjett	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Årets budsjett
-4 965 583,35	-4 965 583,35	0,00	-3 365 583,35	-1 600 000,00	-5 048 375,00

Rammeområdet viser pr 2. tertial 2024 er periodisert for økt skissert premieavvik, dermed viser 2. tertial at området går i balanse.

Renter og avdrag betales både kvartalsvis og halvårlig. Renteutviklingen er flatet ut, men med en stor andel av rente portefølje på PT rente, 3 mnd NIBOR og sertifikat lån med forfall hver mnd, opplever rentemarkedet at de langsiktige lån med uten rentebinding er dyrere enn lån med fast rente. Dette er unormalt på sikt, men har blitt slik de siste årene.

Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Kommunen klarer ikke å treffe godt på budsjettet og må iverksette tiltak med å innfri sertifikat lån som nå er det dyreste og inngå fastrente lån som tiltak. Dette har vi ikke rukket å iverksette, dermed er sertifikatlånet rullert med nye 4 mnd og forfaller til betaling i februar 2025. Renten på dette ligger nå på 5 %.

Det må ses på om rentesikring som produkt kan inngås for å skape bedre forutsigbarhet. Finansreglementet regulerer rente binding som nå må vurderes da de rimeligste lånene nå i et par år fremover kan være å vise seg å bli fastrente lån.

Området at et kjempe avvik som vi har trukket ur. Det kommer av Kystverket har innfridd Kamøyvær Fiskerihavn lånet med kun 33 5 million kr 31.05.2024.

Merkostnaden på 5,34 million ble ikke innfridd, Kystverket utbetalte kun det beløp som er avtalt i forskutteringsavtalen. Lånet på 37 million kr vil bli innfridd ved forfall utgiftsføres før 31.12.2024 ut utgiftsføres, om det ikke kommer garantier på at det kommer en tilleggsbevilgning.

Lånets rente kostnad for året 2022 og 2023, samt første halvår 2024 var ment at Fylkeskommunen skulle finansiere. Det er ikke kommet noen signaler på at denne kostnaden som er inntektsført vil bli betalt. Dette er avsatt som en inntekt og ligger inne i budsjettet for 2024. Dersom rentekostnaden ikke blir utbetalt før årets slutt må Nordkapp kommune utgiftsføre dette også. Med en størrelsesorden på 4 million kr.

Totalt sitter Nordkapp kommune med en usikkerhet som ikke er finansiert på om lag 10 million kr som må utgiftsføres ved årets slutt. Noe som medfører trekk fra disposisjonsfond.

Det er ikke tatt opp lån i perioden annet enn Husbanklån innenfor den rammen som er gitt. Finansiering av Prosjekt investeringer med lån gjøres så nært 31.12.2024 for å få avdrag og renter så lav vi klarer, dette for å kunne klare å oppnå budsjettet som er vedtatt innenfor rammeområdet så godt vi klarer, det vil bli noe merforbruk som følge av høyere rente enn budsjett ved årets slutt. +- 1 million kr.

Bildet under viser 3 mnd NIBOR som er lagt bak oss og resterende forventning for de siste 8 mnd i 2024. Analyser hos banken viser at de anslår at renten skal svakt synke, men ikke lavere enn 4,69 % + 30 punkter som kommunen får ved låneopptak ved årets slutt. Renten flates mer utover og synker saktere enn våre antagelser på starten av året. Noe som medfører at rentekostnaden blir høyere enn budsjettet nivå.



Økonomisk statusrapport 2. tertial 2024 – Nordkapp kommune

Til orientering ligger sertifikat rente sats på om lag 5 %, som nå er det dyreste lån kommunen har. Med et lån på 77,79 million kr i sertifikater etter minimumsavdraget for år 2023 er innbetalt, bidrar dette til at området ikke klarer å oppnå budsjettert rente kostnad.



Saksframlegg

Vår ref. 24/3526 - 1
Saksbehandler Sigve Gusdal
Dato 21.10.2024

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Budsjett regulering etter 2. tertial 2024

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar følgende budsjettreguleringer med å justere opp bevilgning til rammeområdet OVK med 1 203 834 kr, Utvidelsen finansieres ved å inntektsføre og benytte innkommet sykkelønnsrefusjon for 2023.

Kommunestyret vedtar å omdisponere midler fra driftsregnskapet fra OVK med 96 166 kr og overføre summen til investeringsregnskapet.

Justert bevilgning på rammeområder blir som følger:

1. OVK justeres opp til en ny bevilgning på 104 964 123 kr
2. Rammeområdet Skatt og Inntektsrammer justeres opp til ny bevilgning på - 291 260 802 kr
3. Finansregnskapet sin bevilgning økes med 96 166 kr

Bakgrunn for saken

Kommunedirektøren vil på bakgrunn av fremlagte 2. tertial rapportering legge frem forslag til mindre budsjettreguleringer for 2024. Dette kommer som følge av avvik på kostnader utgiftsført i drift som må finansieres og hører hjemme i investeringsregnskapet. Her finansieres investeringen som en reduksjon i drift og overføring til investering.

OVK overfører bevilgning gitt i driftsregnskapet på 96 166 kr over til investeringsregnskapet. Investering som er utgiftsført i regnskapet under ansvar 2822 (Nordkappfestivalen) omposteres til investering under eget prosjektnummer og aktiveres. Bevilgningen er finansiert med overføring fra drift og ikke låneopptak. Endringen har ingen økonomisk drift effekt annet enn at bevilgningen på drift reduseres tilsvarende.

I tillegg har Honningsvåg Skole fått en ekstra kostnad på busstransport som følge av endring av fakturering på tjenesten. Kostnaden på 1,3 million kr er trukket ut av rapporteringen og det finansieres med sykerefusjon som er trukket ut av rapporteringen, som er mottatt som hører

hjemme i forrige år 2023. Summene går dermed mot hverandre om medfører ikke bruk av disposisjonsfond, men må reguleres for å vise et så korrekt bilde som mulig. Rammeområde 8 har allerede mottatt inntekten som ikke er benyttet finansierer og budsjettet må justeres.

Busstransport Honningsvåg skole som kom etter å motta faktura etterskuddsvis til forskuddsvis, medfører en utgiftsført kostnad på 1,3 million kr. Som finansiering benyttes refusjons sykelønn som er inntektsført og som har sin opprinnelse i hele kommune fra 2023. Det bevilges 1 203 834 kr i økt ramme for ansvar 2110 (Honningsvåg Skole).

Budsjettreguleringen vil bli gjort innenfor sektoren OVK.

Ny total ramme for OVK (rammeområde 2) blir etter budsjett regulering: 104 964 123 kr.

Ny total ramme for Skatt/Inntektsrammer (rammeområde 8) blir etter regulering: -291 260 082 kr.

Investeringsregnskapet øker sin bevilgning med overføring fra driftsregnskapet med 96 166 kr og Ny ramme blir:

Budsjettreguleringer 2. tertial 2024						
Nr.	Sektor			Sum (kr)	Ansvar	Prosj.nr (invest)
	Tiltaksnavn	Drift (kr)	Investering (kr)			
1	Festival Materieil OVK	-96 166	96 166		2822	Ja
2	Busstransport Skole 2023	1 300 000		1 300 000	2110	Nei
3	Sykerefusjon fra 2023	-1 203 834		-1 203 834	2110	Nei
	Sum budsjettreguleringer	0	96 166	96 166		

Budsjett regulering					
Forslag til Budsjett regulering					
1. Sentral administrasjon		kr 39 216 183	kr 39 636 183	kr 0	kr 39 636 183
2. OVK		kr 106 760 289	kr 103 760 289	kr 1 203 834	kr 104 964 123
3. HRO		kr 110 375 870	kr 110 375 870	kr 0	kr 110 375 870
5. Teknisk og 6. fellestjenester		kr 35 044 626	kr 36 084 626	kr 0	kr 36 084 626
8. Skatt og inntektsrammer og 9. renter/avdrag		-kr 291 596 968	-kr 290 056 968	-kr 1 203 834	-kr 291 260 802
Netto resultat		-kr 200 000	-kr 200 000	kr 0	-kr 200 000

Begrunnelse:

Avviket som har oppstått innenfor Kultur administrasjon er utgiftsført på Nordkappfestival området. Her har det blitt kjøpt inn Toaletter, pissoar og gjerder for totalt **96 165,8 kr** med hensikt på utleie. Innkjøpet ble utført før det forelå et politisk vedtak om bevilgning og finansiering. Det kommer en budsjett regulering som følge av avviket, der dette finansieres med bruk av mindre forbruk på sektor, overføring fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet. Et avvik som ryddes opp med en regulering.

Avviket som har oppstått og som er trukket ut av tertialrapporteringen er kostnad på busstransport som har kommet som følge av skiftet av leverandør Fylkeskommunen har hatt. Fra å benytte Boreal til Tide. Det medfører at Etterskuddsfakturerings av tjenesten har blitt forskuddsbetaling. **Dermed har Skolen fått 1,3 million kr i kostnader som gjelder 2023 i rapporteringsperioden.** Dette trekkes ut for å bli budsjett regulert da kostnaden ikke er finansiert. Når vi nå har forskuddsfakturerings, vil skolen ikke ha periodiseringsfeil på buss transport kostnadene for fremtiden.

- Gamvik kommune v/ordfører
- Lebesby kommune v/ordfører
- Måsøy kommune v/ordfører
- Karasjok kommune v/ordfører
- Nordkapp kommune v/ordfører
- Porsanger kommune v/ordfører

Saksbehandler: Hans Petter Harangen

INNKALLING TIL EIERMØTE I FIMIL TORSDAG 05.12.24

Det avholdes eiermøte i FIMIL torsdag 05.12. klokken 12.00-15.00.
Møtet avholdes på Industribygget i Lakselv. Det er mulig å delta på møtet via Teams.

Fra FIMIL legger vi opp til følgende tema:

- Nye krav 2025 / 2026 innenfor avfallsbransjen
- Kostnadsbesparende tiltak FIMIL
- Eiere ble i Mai 2024 utfordret på hva de ønsker med FIMIL.
Dette følges opp som egen sak. Eiere bes forberede dette.
- Fakturering direkte til forbruker av FIMIL
- Eventuelt

I tillegg til ordførerne, oppfordres eierkommunene til å møte med kommunedirektør og/eller annet relevant personell på eiermøtet.

Bes om en tilbakemelding på e-post anita@fimil.no innen 07.11.24 om hvem som møter fra hver kommune.

På vegne av FIMIL ønsker vi alle eierne velkommen til et konstruktivt møte!

Med vennlig hilsen
Finnmark Miljøtjeneste AS



Hans Petter Harangen
Daglig Leder
Tlf: 920 40 951
Sentralbord: 47 86 43 00
Epost: Hans@fimil.no

Postadresse
Industribygget,
Laatasveien 40
9700 LAKSELV

Besøksadresse
Industribygget, 2.
etg. Laatasveien
9700 LAKSELV

Telefon
+47 47864300

E-post
fimil@fimil.no

Foretaksregisteret
976 815 394