



## Sak 07/2008 Revisjonens arbeidsoppgaver for kontrollutvalget

Saksbehandler: Tove Mathisen

### Saksopplysninger:

Etter at forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner ble endret med virkning fra 01.01.05 ble sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Vest-Finnmark ivaretatt ved å bytte sekretariatstjenester mellom kommunene. Sekretariatsfunksjonen ble vedtatt som en midlertidig ordning av samtlige kommunestyre i Vest-Finnmark. Kontrollutvalget i Måsøy kommune vedtok 10. mai 2005 (sak 03/05) følgende fordeling av arbeidsoppgavene mellom revisjonen og sekretariatet:

### Sekretariatets arbeidsoppgaver:

*Blir å ordne med saksliste, møteprotokoll, kopiering, utsendelse av sakspapirer, forfall, innkalling av varamedlemmer etc, samt i henhold til forskrift om kontrollutvalg:*

|      |  |
|------|--|
| § 20 | <i>Påse at saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet</i> |
| § 20 | <i>At utvalgets vedtak blir iverksatt</i>                                    |

### Revisjonens arbeidsoppgaver:

*i henhold til forskrift om kontrollutvalg, er å utføre følgende arbeidsoppgaver for kontrollutvalget:*

| <b>Paragraf</b> | <b>Arbeidsoppgaver</b>  |
|-----------------|---|
| § 4             | <i>Føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltning</i>                                |
| § 7             | <i>Avgi uttalelse om årsregnskapet</i>  |
| § 8             | <i>Oppfølging av revisjonsmerknader</i>   |
| § 9             | <i>Påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon</i>                   |
| § 10            | <i>Overordnet analyse av kommunens virksomhet</i>   |
| § 10            | <i>Utarbeide plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon</i>                                     |
| § 11            | <i>Rapporter om forvaltningsrevisjon</i>  |
| § 12            | <i>Påse at KS vedtak vedr. rapporter følges opp</i>   |
| § 12            | <i>Gi rapport til KS om hvordan KS's merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er fulgt opp</i> |
| § 12            | <i>Rapportere om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er tilfredsstillende fulgt opp</i> |
| § 13            | <i>Selskapskontroll</i>   |
| § 14            | <i>Selskapskontrollens innhold</i>  |
| § 15            | <i>Rapportering om selskapskontrollen</i>   |
| § 18            | <i>Budsjettbehandling</i>   |

*Revisjonen foretar selv saksutredningen på de saker som de legger fram for kontrollutvalget.*

## **Vedtak:**

### ***Innstillingen enstemmig godkjent***

Kontrollutvalgssekretariatet i Vest-Finnmark IKS/ Oarje-Finnmárku SGO Dárkkistanlávdegottečállingoddi er etablert. Fredag 25. mai 2007 avhold representantskapet for det nye kontrollutvalgssekretariatet konstituerende møte. Den 20. juni ble første styremøte avholdt, og 1. juli ble daglig leder i sekretariatet tilsatt ved virksomhetsoverdragelse. Det er vedtatt at sekretariatet skal ha to stillinger. Den andre stillingen (rådgiver/sekretær) er nå besatt fra 1. januar 2008 med kontorsted i Alta.

### **Revisjonens vurdering:**

Revisjonens arbeidsoppgaver er fastsatt i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner m.v. I tillegg har revisjonen ivaretatt og utført andre arbeidsoppgaver for kontrollutvalget (jfr. vedtak 03/05). Den midlertidige sekretariatsordningen har fungert som en minimumsløsning. Etablering av kontrollutvalgssekretariatet har medført at VEFIK IKS har redusert bemanningen med en stilling og overført kr. 500.000,- til kontrollutvalgssekretariatet.

Det er svært viktig for revisjonen at kontrollutvalget fastsetter hvilke arbeidsoppgaver revisjonen skal ivareta for kontrollutvalget i fremtiden. Dette for å få til en effektiv og god planlegging og arbeidsutførelse av kontrollutvalgets ansvarsområder.

### **Forslag til vedtak:**

Vedtak 3/05 oppheves. Revisjonens arbeidsoppgaver er fastsatt i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner m.v. Ut fra en helhetsvurdering vil det være naturlig at revisjonen fortsatt ivaretar følgende tilleggsoppgaver for kontrollutvalget:

### **Revisjonens arbeidsoppgaver**

| <b>Paragraf</b> | <b>Arbeidsoppgaver</b>  |
|-----------------|---|
| § 10            | Overordnet analyse av kommunens virksomhet  |
| § 10            | Utarbeide plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon  |
| § 12            | Påse at Kommunestyrets vedtak vedrørende rapporter følges opp   |
| § 12            | Gi rapport til Kommunestyret om hvordan Kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er fulgt opp |
| §12             | Rapportere om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er tilfredsstillende fulgt opp.                     |

Inntil videre utarbeider revisjonen saksutredninger på egne saker som legges fram for kontrollutvalget.

## **Vedtak:**